



TEKİRDAĞ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014

İDARE
PERFORMANS PROGRAMI



TEKİRDAĞ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mimar Sinan Cad. No:50 59030 TEKİRDAĞ
444 18 15

www.tekirdag.bel.tr

T.C.
TEKİRDAĞ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2014
İDARE
PERFORMANS
PROGRAMI



***“ Benim naçiz vücudum elbet birgün toprak olacaktır
ancak Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır ”***

K. Atatürk



Başkanın Sunuşu

Varlığından her zaman büyük güç aldığım, değerli hemşerilerim;

Marmara'nın incisi mavi gözlü kentimiz Tekirdağ'ın yerel yönetimi olarak, temel politikamızı "yüksek hizmet kalitesi, sosyo-ekonomik duyarlılık ve vatandaş memnuniyetine öncelik vermek ve güzel Şehrimizi Türkiye'nin modern yüzü ve batıya açılan kapısı haline getirmek" olarak özetleyebiliriz.

Kentimizin ve kentlimizin geleceğinin kurgulanması adına fazlasıyla önemseydiğimiz bu anlayışımızı 2014 yılında Büyükşehir Belediyesi olarak sürdürmeye gayret edeceğiz.

Tarihiyle, sıcak insanıyla ve yaşam felsefesiyle yaşamaktan onur duyduğumuz güzel şehrimizi, halkımızdan aldığımız güçle, tüm emek ve enerjimizi bu kenti daha modern ve insanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir kent haline getirmek için çalıştık. Gelecek yıl içerisinde de bu doğrultuda gerçekleştirmeyi planladığımız çalışmaları, bu çalışmaların en küçük adımlarına kadar yaptığımız planlamayı ve bu çalışmaları finanse edecek mali kaynaklarımızı sistematik şekilde ve kurumsal şeffaflığımızın bir ürünü olarak ortaya koyan 2014 Mali Yılı Performans Programı aracılığı ile sizlere sunmaktayız. Bu programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürü bir borç bilirim.

2014 Yılı Performans Programının başarıyla hayata geçirilmesini en içten dileklerle temenni eder,

Saygılarımı sunarım.

Op. Dr. Adem DALGIÇ
Tekirdağ Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- B- TEŞKİLAT YAPISI
- C- FİZİKSEL KAYNAKLAR
- D- İNSAN KAYNAKLARI
- E- DİĞER HUSUSLAR

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- B- AMAÇ VE HEDEFLER
- C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
- D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
- E- DİĞER HUSUSLAR

1- Genel Bilgiler

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri Türkiye’de, Belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir.

Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans şehir içi trafik defin ve mezarlıklar ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- ✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 Sayılı Kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- ✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

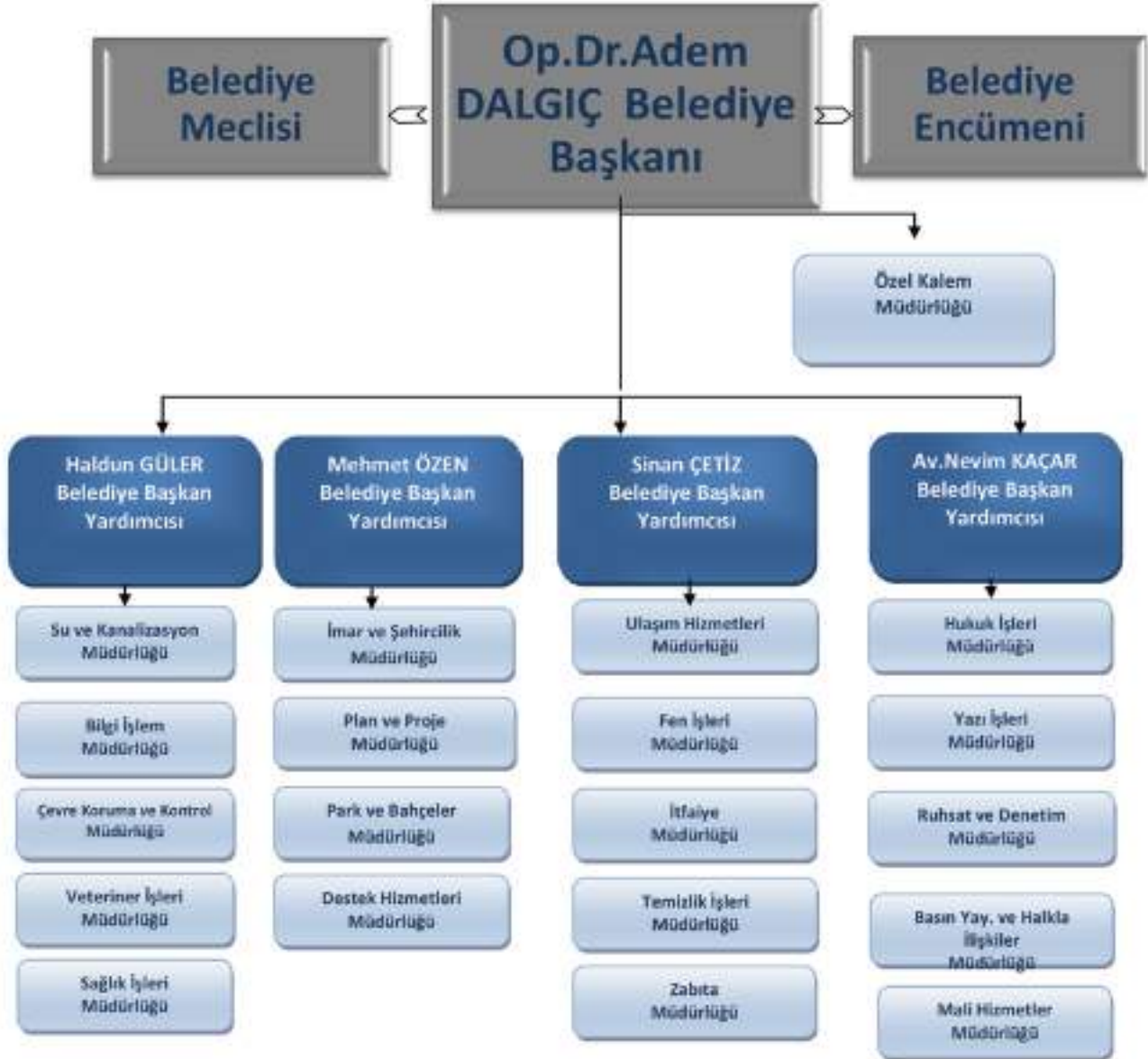
- ✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- ✓ Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✓ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✓ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- ✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- ✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



B- Teşkilat Yapısı

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ İDARİ YAPI



GIS – CAD -ÇİZİM

SISCAD	2
SIS KBS-VIEWER	40
SIS WORLD - MODELLER	15
NETCAD	8
AUTOCAD	11
INFRA STRUCTURE SUITE	1
ADOBE PHOTOSHOP	2
STA4CAD	1
ANTI – VIRUS	
KASPERSKY SUNUCU	4
KASPERSKY	250

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ BİLİŞİM SİSTEMLERİ AĞ BAĞLANTILARI

METRO ETHERNET	1
UYDU NET	1
ADSL BAĞLANTI + MODEM	5
FİBEROPTİK BAĞLANTI	9
SWITCH	25
GÜVENLİK DUVARI CİHAZI	4



TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR									
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü
1.250	ARAZİ ve ARSALAR	524	440761.76	17	11524.58	10	1167.08	531	451119.26
1.25001	Araziler	61	179877.69	3	3741.46	1	542	63	183077.15
1.2500101	Tarla	46	127316.79	3	3741.46	1	542	48	130516.25
1.2500102	Bağ Bahçe	6	8835.14	-	-	-	-	6	8835.14
1.2500103	Çayır ve Otlaklar	7	41744	-	-	-	-	7	41744
1.2500104	Tarım Dışı Alanlar	2	1981.76	-	-	-	-	2	1981.76
1.25002	Arsalar	463	260884.07	14	7783.12	9	625.08	468	268042.11
1.251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	45	116584.63	3	247.01	-	-	48	116831.64
1.25102	Enerji Nakil Hatları	7	1698.37	-	-	-	-	1	1698.37
1.25107	Yollar	20	21207.6	2	132.25	-	-	22	21339.85
1.25117	Toplu Taşıma Hatları ve İstasyonları	5	2721.71	-	-	-	-	5	2721.71
1.2511701	Demiryolu Hatları ve İstasyonları	5	2721.71	-	-	-	-	5	2721.71
1.25118	Park ve Bahçeler	-	-	1	114.76	-	-	1	114.76
1.25119	Kuyular	7	940.15	-	-	-	-	7	940.15
1.2511901	Su Kuyuları	7	940.15	-	-	-	-	7	940.15
1.25199	Diğer Yer altı ve Yerüstü Düzenleri	6	90016.8	-	-	-	-	6	90016.8
1.25119901	Mezarlıklar	2	89650.75	-	-	-	-	2	89650.75
1.2519999	Diğer Yer altı ve Yerüstü Düzenleri	4	366.05	-	-	-	-	4	366.05
1.252	BİNALAR	123	33495.28	9	1488.09	15	944.33	117	34039.04
1.25201	Beton, Kagir, Demir ve Çelik Binalar	46	20261.35	8	1431.49	14	940.58	40	20752.26
1.2520101	İdare Binaları	4	13395.48	6	1361.94	-	-	10	14757.42
1.252010101	Hizmet Binaları	4	13395.48	-	-	-	-	4	13995.48
1.252010199	Diğer	-	-	6	1361.94	-	-	6	1361.94
1.2520101	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar	3	450.93	-	-	-	-	3	450.93
1.252010404	Misafirhaneler	1	327.32	-	-	-	-	1	327.32
1.252010411	İbadet Yerleri	1	35.86	-	-	-	-	1	35.86
1.252010415	Hayvan Barınakları	1	87.75	-	-	-	-	1	87.75
1.2520101	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar	2	2038.83	-	-	-	-	2	2038.83
1.252010607	Kamping ve Günübirlik Alanları	2	2038.83	-	-	-	-	2	2038.83
1.2520107	Konutlar	-	-	1	44.94	-	-	1	44.94
1.252010799	Diğer Binalar	-	-	1	44.94	-	-	1	44.94
1.2520109	Ticaret Amaçlı Binalar	30	3706.64	1	24.61	9	580.89	22	3150.36

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR									
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü
1.252010904	Restoranlar, Lokantalar	1	848	-	-	-	-	1	848
1.252010905	Dükkan ve İşyeri	29	2858.64	1	24.61	9	580.89	21	2302.36
1.2520110	Depolama Amaçlı Binalar	6	663.79	-	-	5	359.69	1	304.1
1.252011099	Diğer	6	663.79	-	-	5	359.69	1	304.1
1.2520111	Tarihi Yapılar	1	5.68	-	-	-	-	1	5.68
1.252011199	Diğer	1	5.68	-	-	-	-	1	5.68
1.25202	Ahşap-Kerpiç Binalar	18	9398.18	1	56.6	-	-	19	9454.78
1.2520201	İdare Binaları	16	5406.49	1	56.6	-	-	17	5463.09
1.252020199	Diğer	16	5406.49	1	56.6	-	-	17	5463.09
1.2520204	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar	1	199.69	-	-	-	-	1	199.69
1.252020407	Kütüphaneler	1	199.69	-	-	-	-	1	199.69
1.2520206	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar	1	3792	-	-	-	-	1	3792
1.252020607	Kamping ve Günübirlik Alanları	1	3792	-	-	-	-	1	3792
1.25204	Galip Malzemesi ve Teneke Muvakkat Bara.	59	3835.75	-	-	1	3.75	58	3832
1.2520411	Tarihi Yapılar	59	3835.75	-	-	1	3.75	58	3832
1.252041199	Diğer	59	3835.75	-	-	1	3.75	58	3832

TAPUDA KAYITLI OLMAYAN TAŞINMAZLAR									
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü
2.250	ARAZİ VE ARSALAR	1	1717.58	-	-	-	-	1	1717.58
2.25001	Araziler	1	1717.58	-	-	-	-	1	1717.58
2.2500101	Tarla	1	1717.58	-	-	-	-	1	1717.58
2.251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1395	2794031.72	1	280.17	-	-	1396	2794311.89
2.25101	Boru Hatları	2	-	-	-	-	-	2	-
2.25103	Su İsale Hatları	1	-	-	-	-	-	1	-
2.25104	Kanalizasyon Hatları	1	-	-	-	-	-	1	-
2.25106	Köprü ve Geçitler	7	-	-	-	-	-	7	-
2.2510601	Köprüler	2	-	-	-	-	-	2	-
2.2510603	Üst Geçitler	5	-	-	-	-	-	5	-
2.25107	Yollar	1352	2794031.72	-	-	-	-	1352	2794031.72

TAPUDA KAYITLI OLMAYAN TAŞINMAZLAR

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yılda Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü
2.25118	Park ve Bahçeler	-	-	1	280.17	-	-	1	280.17
2.25119	Kuyular	31	-	-	-	-	-	31	-
2.2511901	Su Kuyuları	31	-	-	-	-	-	31	-
2.25120	Duraklar	1	-	-	-	-	-	1	-
2.252	BİNALAR	1	864.5	-	-	-	-	1	864.5
2.25201	Beton, Kargir, Demir ve Çelik Binalar	1	864.5	-	-	-	-	1	864.5
2.2520109	Ticaret Amaçlı Binalar	1	864.5	-	-	-	-	1	864.5
2.252010905	Dükkan ve İşyeri	1	864.5	-	-	-	-	1	864.5

GENEL HİZMET ALANLARI

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yılda Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü
4.2.	Parklar ve Yeşil Alanlar	317	1810898.23	-	-	-	-	317	1810898.23

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ KULLANILABİLİR DURUMDA ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODEL	DURUMU	MÜDÜRLÜĞÜ
1	59 AK 247	FARGO	2006	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	59 AK 248	FARGO	2006	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	59 AK 249	FARGO	2006	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	59 AC 172	FATİH	2000	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	59 EU 759	FARGO	1995	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	59 EU 821	FARGO	1995	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	59 AK 040	MERCEDES	2006	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	59 AT 432	BMC	1997	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	59 EE 980	FORD	2001	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	59 DV 361	DODGE	1997	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	59 ER 349	BMC	1986	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	59 AT 431	FATİH	1997	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	59 AT 368	IVECO	1992	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
14	59 AK 980	MAN	1993	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
15	59 EZ 290	MERCEDES	2003	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
16	59 AK 181	MAN	1987	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
17	59 EH 632	FARGO	1995	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ KULLANILABİLİR DURUMDA ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODEL	DURUMU	MÜDÜRLÜĞÜ
18	59 AT 430	FATİH	1997	FAAL	PARKVE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
19	KEPÇE	NEW HOLLAND	2005	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	KEPÇE	NEW HOLLAND	2005	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	KEPÇE	NEW HOLLAND	2005	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	KEPÇE	NEW HOLLAND	2005	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	KEPÇE	NEW HOLLAND	2008	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	KEPÇE	NEW HOLLAND	2008	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	KEPÇE	ÇUKUROVA	1999	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	KEPÇE	KOMATSU	1990	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	EKSKAVATÖR	NEW HOLLAND	2005	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	GREYDER	VOLVO	2005	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	GREYDER	DRESSER	1986	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	SİLİNDİR	BİTELLİ	1995	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	DOZER	955-CAT	1987	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	FİNİŞER	ASFALT SERİCİ	1986	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	59 KA 059	CITROEN	2006	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	59 ER 150	50-NC	2002	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	59 DN 061	DODGE	2006	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ KULLANILABİLİR DURUMDA ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODEL	DURUMU	MÜDÜRLÜĞÜ
36	59 AK 908	PICK-UP	2008	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	59 DV 079	BMC	2001	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	59 AD 999	CITROEN	2005	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
39	59 AZ 153	CITROEN	2006	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
40	59 DP 153	ISUZU	2001	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
41	59 EZ 118	DESOTO	1994	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
42	59 EH 746	DODGE	1995	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
43	59 DH 315	FATİH	1999	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
44	59 AL 162	DODGE	1994	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
45	59 AK 382	HYUNDAI	2006	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
46	59 ER 149	IVECO	1986	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
47	59 EK 796	FORD	2010	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	59 KD 703	FORD	2011	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	59 KD 620	TATA	2011	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	59 KD 619	FORD	2011	FAAL	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
51	59 AK 766	FORD	2008	FAAL	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
52	59 AP 150	FORD	2008	FAAL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
53	59 DH 357	FIAT	1974	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	59 DS 376	HEMA	2001	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	59 EC 596	FIAT	1984	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
56	59 DH 358	BAŞAK	1987	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ KULLANILABİLİR DURUMDA ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODEL	DURUMU	MÜDÜRLÜĞÜ
57	59 DS 375	JOHN	1999	FAAL	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
58	59 AT 059	AUDI	2007	FAAL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
59	59 AT 001	FIAT	1996	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	59 KC 001	KARTAL	1990	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
61	59 DE 001	FIAT	2000	FAAL	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
62	59 KD 403	FIAT	2011	FAAL	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	59 DE 874	FIAT	2011	FAAL	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
64	59 KK 423	MONDIAL	2012	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
65	59 KK 424	MONDIAL	2012	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
66	59 EU 341	REGAL	2011	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	59 KA 456	FORD	1993	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	59 AY 059	MERCEDES	2004	FAAL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
69	59 DN 770	IVECO	1992	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	59 AL 153	MERCEDES	1994	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	59 AL 154	MERCEDES	1994	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	59 AL 155	MERCEDES	1994	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	59 AL 156	MERCEDES	1994	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	59 AL 157	MERCEDES	1994	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75	59 AL 158	MERCEDES	1994	FAAL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	KATO	KOMATSU	1986	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	SİLİNDİR	-	-	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

D- İnsan Kaynakları



MEVCUT MEMUR KADRO DURUMU				
KADRO DURUMU	NORMA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	454+3=457	206	279	-
DAİMİ İŞÇİ	227	354	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Sayılı Yasaya Göre Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçen)		-	-	-
TOPLAM		560		

2013 YILINDA KURUMDAN AYRILAN PERSONEL			
	KADROLU MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
EMEKLİ	4	6	10
VEFAT	1	1	1
DİSİPLİN	-	-	-
İŞİNE SON + (ASKIDA)	-	-	-
TORBA YASA	-	-	-
İŞE ALINAN (ATAMA) NAKİL	40	-	40
TOPLAM	45	7	52

MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	53	-	53
ORTAOKUL	25	-	25
LİSE	41	11	52
YÜKSEKOKUL	18	7	25
FAKÜLTE	30	15	45
YÜKSEK LİSANS	4	2	6
TOPLAM	171	35	206

MEMUR PERSONELİN SENDİKA BİLGİLERİ

SENDİKANIN ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	116	20	136
BEMBİRSEN	37	5	42
TÜRK YEREL HİZMETSEN	3	-	3
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	1	-	1
YEREL HAKSEN	14	10	24

MEMUR PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI

HİZMET YILI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	18	6	24
5-10 YIL	12	2	14
10-15 YIL	18	7	25
15-20 YIL	16	5	21
20-25 YIL	86	15	101
25 YIL VE ÜSTÜ	21	-	21
TOPLAM	171	35	206

MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI			
GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	2	1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	30	1	31
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	34	-	34
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	10
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	5	28
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	1	21
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	8
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
TOPLAM	171	35	206

İŞÇİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	13
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	17	1	18
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	12
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	13	41
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	2	24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	71	2	73
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85	1	86
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	24	1	25
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	11
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
TOPLAM	304	50	354

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
OKUR-YAZAR	1	-	1
İLKOKUL	216	2	218
ORTAOKUL	27	1	28
LİSE	52	33	85
YÜKSEKOKUL	2	4	6
FAKÜLTE	6	10	16
TOPLAM	304	50	354

İŞÇİ PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ

SENDİKANIN ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
DİSK – GENEL İŞ SENDİKASI	304	50	354

İŞÇİ PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI

HİZMET YILI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	-	-	-
5-10 YIL	26	13	39
10-15 YIL	167	26	193
15-20 YIL	111	11	122
20-25 YIL	-	-	-
25 YIL VE ÜSTÜ	304	50	354

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

GÖREV YAPTIĞI BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	3	-	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	13	17
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	31	7	38
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	34	18	52
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	12
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	5	15
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	12	18
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	8
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	41	69
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	24	32
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	9
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	11	73	84
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	86	107
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	25	30
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	8
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	11	18
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	9
TOPLAM	206	354	560

MİSYON



**Yüksek hizmet kalitesini,
şeffaflık, çevresel ve sosyo
ekonomik duyarlılık ile
vatandaş memnuniyetine
odaklanarak yerine getiren
öncü belediye olmaktır.**



Tekirdağ'ı Türkiye'nin modern yüzü ve batıya açılan kapısı olarak, evrensel değerler ile yerel ve tarihi kapasiteyi buluşturan, sürdürülebilir kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir Kent haline getirmek.



- ◆ İnsan odaklılık,
- ◆ Saydamlık, dürüstlük ve katılımcılık,
- ◆ Kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak,
- ◆ Hizmetlerde yerindelik, kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- ◆ Çalışmaları ihtiyaçlara uygun planlama ve programlı yapmak,
- ◆ Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- ◆ Katılımcı anlayışla yönetim,
- ◆ Hizmetlerde tarafsızlık, adalet ve hukuka uygunluk,
- ◆ Sürdürülebilir gelişme ve çevre bilincinin geliştirilmesi,
- ◆ Sürekli gelişim ve değişim,
- ◆ Etkin bir yönetim organizasyonu için tam koordinasyon ve kurumsal eşgüdüm,
- ◆ Çalışanların performans ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- ◆ Yerel kalkınma ve girişimci belediyecilik,
- ◆ Hedef ve sonuç odaklı çalışmak.



2- Performans Bilgileri

A- Temel Politika ve Öncelikler

Tekirdağ Belediyesi olarak katılımcılık, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızdan etkin, verimli ve rasyonel kullanımı esas alınmış ve Tekirdağ halkına daha iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri; stratejik planımızda belirtilen vizyon unsurlarının geliştirilmesini hedeflemektedir.

Vizyonumuzun temel unsurları Tekirdağ'ın Türkiye'nin modern yüzü ve batıya açılan kapısı olarak, evrensel değerler ile yerel ve tarihi kapasiteyi buluşturan, Tekirdağ halkının sürdürülebilir kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kent oluşturmak olarak ifade edilmiştir.

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler bu dört vizyon unsurunun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Belediyemizin kurumsal yönetim felsefesi, yerel farklılıkları bağdaştırarak yerel hizmetlerin yerinden karşılanması prensibine uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunmaktır. Tekirdağ Belediyesinin vizyon unsurlarına yönelik olarak temel politika ve öncelikleri şunlardır;

◆ **Tekirdağ'ın Türkiye'nin modern yüzü ve batıya açılan kapısı olarak;**

“ Tekirdağ'ın bölgesel ölçekteki avantajlarını ön plana çıkartmak kardeş belediye işbirliklerinin geliştirilerek öncü ve önde belediye kimliğimiz ile ilişkilerin geliştirilerek arttırılması.”

◆ **Evrensel değerler ile yerel ve tarihi kapasiteyi buluşturan;**

“ Kentin doğal, kültürel ve tarihi mimarisini koruyup geliştirerek, tarihi kimliğini pekiştirmek adına; bu mirasa ait eser ve mekanların kullanılarak korunmasına ve bunların tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmektedir. Tekirdağ'ımızda evrensel olanı kucaklarken, milli ve geleneksel olanı evrensel düzeyde tanıtmak ve sevdirmek. Bu amaçla kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle kültür ve sanatı ulusal ve uluslar arası toplum hayatında etkin olmasını sağlamak maksadıyla mevcut kültür ve sanat değerini koruyarak gelecek nesillere aktaracak sistemi oluşturmak, milli kültür ve sanat politikalarının temelidir.”

◆ **Tekirdağ halkının sürdürülebilir kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırmak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kent oluşturmak;**

“Şehir içi ulaşımın daha hızlı, güvenli, ucuz ve erişebilir şekilde sağlanması ulaşım politikamızın temelini oluşturmaktadır. Yaşamaktan keyif alınan ve mutluluk duyulan daha yeşil, daha temiz, daha sağlıklı bir çevre oluşturmak adına; ihtiyaç duyulan proje ve hizmetler AB normlarında estetik, verimli, etkili, kaliteli ve ekonomik bir biçimde üretilerek kentin ve hemşerilerimizin hizmetine sunulmaktadır.”

Doğal afetlerde hızlı ve etkin müdahale sağlamak amacıyla araç ve ekipman ile müdahalelerde görevli personellerin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeye ulaştırılması yönündeki çalışmalara itfaiye teşkilatının her yönüyle güçlendirilmesine önem verilmektedir.

Kentsel tasarım projeleri kapsamında kent dokusu içerisinde yer alan ruhsatsız, sağlıklı yapılaşmanın önüne geçilme çalışmaları sürdürülmektedir.

Toplum sağlığı ve refahı ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Sosyal Belediyecilik yönünde kültür, turizm ve sanat aktivitelerini arttırarak çeşitli sosyal mekanlar oluşturularak halkımızın kullanımına açılmaktadır.

Teknoloji ve bilgi üretimi desteğiyle halkımız ile belediye hizmetleri arasındaki prosedürleri en aza indirmek kurumsal politikamızın temelini oluşturmaktadır.”

Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve ne şekilde kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir ve gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında Belediyemizin çevreye karşı imajını koruyucu ve prestijini arttırıcı faaliyetlere yön verecek politikalar belirlenmiş misyonumuzu geliştirici politika, stratejiler geliştirilmiş ve doğru yaklaşımlarla hedefler belirlenmiş ve vizyonumuza erişim sağlanmıştır.





B- Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1.1.	Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 1.1.1	İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik her yıl bir kez periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi ve gerekli görülen eğitimlerin verilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye sağlık polikliniğinin tefrişat ve donanımlarını tamamlamak.
Stratejik Hedef 1.1.4	Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.5	Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması , çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.6	İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1.7	Sağlık İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması, iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması, kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 1.2.1	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 1.3.	Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Stratejik Hedef 1.3.1	Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10 (on) saat hizmetiçi eğitimin verilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3.2	2013 Yılı sonuna kadar iş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak..
Stratejik Hedef 1.3.3	Evrak döküman otomasyon sisteminin kurulması, kurum arşivinin düzenlenmesi, dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin işletilmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 1.3.4	Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.4.	Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Stratejik Hedef 1.4.1	Başkanlık Makamının temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize etmek.
Stratejik Hedef 1.4.2	Özel Kalem büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.5.	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçe ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 1.5.3	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 arttırmak.
Stratejik Hedef 1.5.4	Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri aksatılmadan takip edilecektir.
Stratejik Hedef 1.5.5	Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl minimum olarak %10 oranında artırılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.6.	Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Stratejik Hedef 1.6.1	Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Stratejik Hedef 1.6.2	Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Stratejik Hedef 1.6.3	Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, gerektirdiği hukuki durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.6.4	Hukuk İşleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.7.	Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Stratejik Hedef 1.7.1.	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürmek.
Stratejik Hedef 1.7.2.	Yapılan ihalelerde, ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.7.3.	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.7.4.	Destek hizmetleri müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.8.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.8.1.	Belediye Hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna aktarılması faaliyetlerinin her yıl en az %10 oranında artırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.8.2.	Belediye Hizmet ve etkinliklerinin 2014 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarmak ve bunlarla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterleri çıkartmak.
Stratejik Hedef 1.8.3.	Belediye Kültür Merkezi Salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde Tiyatro, Sinema, Konferans, Konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi.
Stratejik Hedef 1.8.4.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.9.	Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Stratejik Hedef 1.9.1.	Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirilmesini sağlamak.
Stratejik Amaç 2.1.	Tekirdağ Halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef 2.1.1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2013 yılı sonuna kadar 5 m2, 2014 yılı sonuna kadar 10 m2'ye çıkartılması.
Stratejik Hedef 2.1.2.	Mevcut yeşil alanların tümünün yılda en az 5(beş) kez bakımının yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.1.3.	Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti %10 arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.1.5.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak..
Stratejik Amaç 2.2.	Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun teminini sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.
Stratejik Hedef 2.2.1	Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı , alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını 2013 yılı sonuna kadar %4'e, 2014 yılı sonuna kadar %1'e indirmek.
Stratejik Hedef 2.2.2.	Mevcut su kuyularına %10 ilave yapılarak içme suyu kapasitesini arttırmak ve kuyu kalitesini sağlamak.
Stratejik Amaç 2.3.	Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.
Stratejik Hedef 2.3.1.	Şehir içi atık sularının 2014 yılı sonuna kadar tam arıtma bertarafını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.3.2.	Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3.3.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2.4.	Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla itfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Stratejik Hedef 2.4.1.	İtfaiye Müdürlüğü'nün proje ve faaliyetlerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.4.2.	İtfaiye araç, gereç ve ekipmanları her yıl takviye edilecek ve 2014 yılına kadar (iki) adet prefabrik müfreze hizmet binası yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.4.3.	2014 Yılına kadar 8(sekiz) 'er kişilik 2(iki) adet arama kurtarma afet timleri oluşturulacak ve kent içi yangınlara müdahale süresi ortalama 5 dakikaya, kırsal alanda yangınlara müdahale süresi ortalama 12 dakikaya indirilecektir.

Stratejik Hedef 2.4.4.	2014 yılına kadar liman, deniz yangınlarına yönelik ekipmanlar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.4.5.	2010 yılında başlatılan Gönüllü İtfaiyecilik uygulamasında 2014 yılına kadar her yıl 10(on) adet gönüllü itfaiye eri eğitilecektir.
Stratejik Hedef 2.4.6.	Sınırı aşan afetlerde daha etkin müdahale yaratmak için uluslar arası işbirliği oluşturulması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.4.7.	Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına yangınlara müdahale konusunda eğitimler verilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.4.8.	İtfaiye Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2.5.	2013 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2.5.1.	Tekirdağ İlının Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
Stratejik Amaç 2.6.	Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 2.6.1.	Geleneksel Kiraz Festivalinin organize edilerek düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 2.6.2.	Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.
Stratejik Hedef 2.6.3.	Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.6.4.	Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.6.5.	Kültür gezileri düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.6.6.	Kültür yayınları düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.6.7.	Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırmak.
Stratejik Amaç 2.7.	Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 2.7.1.	Sosyal belediyeçilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespitinin yapılarak maddi ve manevi destek sağlamak.
Stratejik Hedef 2.7.2.	Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünü, kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 2.7.3.	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımlarda bulunmak.
Stratejik Hedef 2.7.4.	4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapmak.
Stratejik Hedef 2.7.5.	Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanması.
Stratejik Amaç 2.8.	Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakaları düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.8.1.	Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemek.
Stratejik Amaç 2.9.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hizmetlerinden halk memnuniyetinin her yıl %5 arttırılarak geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.9.1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2.10.	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2.10.1.	Vatandaş memnuniyetini her yıl %10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 2.10.2.	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu her yıl %10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 2.10.3.	Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.1.	Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.
Stratejik Hedef 3.1.1.	Yasal engel olmayan ve kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin %100'ünün ruhsatlandırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.1.2.	Sihhi ve Gayrisihhi müessese denetimlerini %100 gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 3.1.3.	Ruhsat ve denetim müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.2.	Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.2.1.	2010-2014 yılları arasında ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.3.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerin imalatlarını, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.1.	2013 yılı sonuna kadar şehir içi tali yolların parke, ana arterlerin asfalt olan alt yapı ve üst yapısını engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurarak %100 tamamlamak.
Stratejik Hedef 3.3.2.	Meydanlar, Tören alanları, kurumsal etkinlik alanları, fuar ve serge alanlarının yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.3.	Belediye Başkanlığımıza ait tüm hizmet araçlarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.4.	Fen İşleri Müdürlüğü'nün büro ve ek hizmet birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.4.	Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun , sürdürülebilir, yaygın, hızlı konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Stratejik Hedef 3.4.1.	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemini oluşturmak.
Stratejik Hedef 3.4.2.	Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için il merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak.
Stratejik Hedef 3.4.3.	Tekirdağ İli merkezinde 1 km'lik prestij ulaşım aksının oluşturulması.
Stratejik Hedef 3.4.4.	Tekirdağ ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için 2013 yılı sonuna kadar otopark kapasitesini %50, 2014 yılı sonuna kadar %100 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 3.4.5.	Tekirdağ Kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından yatay ve düşey işaretlemeler, yol trafik uygulama elemanlarının 2013 yılı sonuna kadar %50 oranında, 2014 yılı sonuna kadar %100 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 3.4.6.	Ulaşım hizmetleri müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3.5.	Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 3.5.1.	2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.
Stratejik Hedef 3.5.2.	2013 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirilmesinin tamamlanması.
Stratejik Hedef 3.5.3.	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Tekirdağ'ın bütünlük risk önleme planlarının hazırlanması.
Stratejik Hedef 3.5.4.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 4.1.	Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Stratejik Hedef 4.1.1.	Her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 4.1.2.	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 5.1.	Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Stratejik Hedef 5.1.1.	Halkın sağlığı, huzuru, selameti ile ilgili yetkili mercilerin almış oldukları kararları belediye emir ve yasaklarını içeren yönetmelikleri uygulamak , sonuçlarını izlemek, önlem almak ve aldirmek ayrıca belediye zabıtasına verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.
Stratejik Hedef 5.1.2	Zabıta büro hizmetlerinin planlı etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak, mevzuatı geliştirmek.
Stratejik Hedef 5.1.3.	Personele Zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda yıllık ortalama kişi başına 3(üç) saatlik hizmet içi eğitim vermek.
Stratejik Hedef 5.1.4	Resmi Törenler, Dini Bayramlarda ve belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamı sağlamak.
Stratejik Hedef 5.1.5.	Zabıta Müdürlüğü'nün kuruluş yıl dönümlerinde organizasyonlar yaparak sosyal etkinlikleri attırmak.



PERFORMANS BİLGİLERİ



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik her yıl bir kez periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi ve gerekli görülen eğitimlerin verilmesi.

Performans Hedefi

1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.1.1.1.F1.G1 Periyodik muayenesi yapılacak işçi sayısı. (kişi)			
2 - 1.1.1.1.F2.G2 Verilecek ilkyardım eğitimi sayısı (Adet)			1 Adet
3 - 1.1.1.1.F3.G3 Verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı (Adet)			1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılmasını sağlamak.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
2 - Belediye personeline ilk yardım eğitimi verilmesini sağlamak.	80.000,00 TL		80.000,00 TL
3 - Belediye Personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	320.000,00 TL		320.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.2 Belediye Sağlık Polikliniğinin tefrişat ve donanımlarını Tamamlamak.

Performans Hedefi

1.1.2.1 Belediye sağlık polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanımı geliştirmek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.1.2.1.F1.G1 Tefrişat donanım için gerekli malzemenin temin edilme yüzdesi (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.4 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi

1.1.4.1 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.1.4.1.F1.G1 Muayene edilecek hasta sayısı (kişi)			
2 - 1.1.4.1.F1.G2 Gerekli tıbbi müdahale yapılacak hasta sayısı (kişi)			
3 - 1.1.4.1.F2.G1 Şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla araç, gereç ve teçhizatın temin edilme oranı (%)			% 100
4 - 1.1.4.1.F2.G2 Şehiriçi nakledilecek hasta sayısı (kişi)			
5 - 1.1.4.1.F2.G3 Şehirdışı nakledilecek hasta sayısı (kişi)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Sağlık Polikliniğinde hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması.	450.000,00 TL		450.000,00 TL
2 - Şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temini.	625.000,00 TL		625.000,00 TL
Genel Toplam	1.075.000,00 TL		1.075.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.5 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması, çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi

1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.1.5.1.F1.G1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç ve gereç hizmetlerinin karşılanması yüzdesi. (%)			% 100
2 - 1.1.5.1.F2.G1 Eski mezarlığın çevre düzeninin yapılması yüzdesi (%)			% 100
3 - 1.1.5.1.F3.G1 Şehiriçi nakledilecek cenaze sayısı (Adet)			
4 - 1.1.5.1.F3.G2 Şehir dışı nakledilecek cenaze sayısı (Adet)			
5 - 1.1.5.1.F3.G3 Defnedilecek cenaze sayısı. (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
2 - Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)	4.750.000,00 TL		4.750.000,00 TL
3 - Şehiriçi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması.	275.000,00 TL		275.000,00 TL
Genel Toplam	6.025.000,00 TL		6.025.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.6 İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.

Performans Hedefi

1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.1.6.1.F1.G1 İçme ve kullanma suyu laboratuvarının kurulma yüzdesi (%)			% 50
2 - 1.1.6.1.F2.G1 Şehir içme kullanma şebeke suyu klor ölçümü hizmet sayısı (Adet)			618 Adet
3 - 1.1.6.1.F3.G1 Şehir İçme ve kullanma şebeke suyunun Bakteriyolojik ve Kimyasal kontrol ve kalite kontrol sayısı (Adet)			611 Adet
4 - 1.1.6.1.F3.G2 İçme ve kullanma suyu Bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapılacağı nokta sayısı. (Adet)			167 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemiz bünyesinde içme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
2 - Şehir içme ve kullanma şebeke suyu klor ölçümünü yapmak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - Şehir içme ve kullanma şebeke suyunun bakteriyolojik ve kimyasal kontrol ve kalite kontrolünü yapmak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	220.000,00 TL		220.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.6 İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.

Performans Hedefi

1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.1.6.1.V.F1.G1 Haşere ile Mücadelede Kullanılan İlaç Miktarı. (lt)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Açık ve Kapalı Alanlara Yönelik İlaçlama Yapılması için Araç, Gereç, İlaç ve Hizmet Alımının Yapılmasını Sağlamak.	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam	600.000,00 TL		600.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.7 Sağlık İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.1.7.1.F1.G1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının kanun ve mevzuata uygun olarak yapılması yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sağlık İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	949.290,00 TL		949.290,00 TL
Genel Toplam	949.290,00 TL		949.290,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.2 Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması iş ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması, kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Hedef	1.2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuatına uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.2.1.1.F1.G1 İç ve Dış İletişim Faaliyetlerinin zamanında yerine getirilme yüzdesi (%)			% 100
2 - 1.2.1.1.F2.G1 Alınan Encümen Kararlarının uygulanmasının ve en hızlı şekilde ilgili Müdürlüklere dağılımının sağlanması yüzdesi. (%)			% 100
3 - 1.2.1.1.F3.G1 Alınan Meclis Kararlarının en hızlı şekilde dağılımının sağlanma yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç ve dış iletişim faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.	85.000,00 TL		85.000,00 TL
2 - Alınan encümen kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.			
Genel Toplam	105.000,00 TL		105.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Hedef	1.3.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi

1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.3.1.1.F1.G3 Personele Yönelik Düzenlenecek Özel Hizmet içi eğitim sayısı. (Adet)			1 Adet
2 - 1.3.1.1.F2.G2 Gerçekleştirilecek Hizmet içi eğitimlere katılım yüzdesi. (%)			% 100
3 - 1.3.1.1.F2.G3 Gerçekleştirilecek Hizmet içi Eğitimlerden Memnuniyet Yüzdesi (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurumda Çalışan Personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.			
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Hedef	1.3.2 2011 Yılı sonuna kadar iş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.3.2.1 İş süreç analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.3.2.1.F1.G1 İş Analizlerinin tamamlanması yüzdesi. (%)			% 100
2 - 1.3.2.1.F1.G2 Personel Uyumunun sağlanması yüzdesi. (%)			% 100
3 - 1.3.2.1.F2.G1 Bireysel Performans sisteminin kurulma yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
2 - Bireysel Performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.			
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Hedef	1.3.3 Evrak doküman otomasyon sisteminin kurulması, kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin işletilmesinin sağlanması.

Performans Hedefi

1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.3.3.1.F1.G1 Personel Özlük Dosyalarının dijital ortama geçirilme yüzdesi. (%)			% 100
2 - 1.3.3.1.F3.G3 2010 Yılında kurulan evrak otomasyon sisteminin 2014 yılında devamlılığının sağlanma yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.			
2 - Evrak otomasyon sisteminin güncel olarak devam ettirilmesi.			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak.
Hedef	1.3.4 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.3.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının tam olarak karşılanma yüzdesi. (%)			% 100
2 - 1.3.4.1.F2.G1 Yayınlanan Mevzuat, Kanun, Yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulanma yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	242.870,00 TL		242.870,00 TL
2 - Yayınlanan mevzuat, kanun, yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulamak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	342.870,00 TL		342.870,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.4 Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
Hedef	1.4.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize etmek.

Performans Hedefi

1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.4.1.1.F1.G1 Nikah Başvuru Sayısı (kişi)			
2 - 1.4.1.1.F1.G2 2014 Yılında Kırılacak Nikah Sayısı. (kişi)			
3 - 1.4.1.1.F2.G1 Nakdi Yardım Yapılacak Kişi Sayısı. (kişi)			
4 - 1.4.1.1.F3.G1 Temsil Tanıtma; Ağırlama, Tören, Sergileme ve Fuar Organizasyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yüzdesi (%)			% 100
5 - 1.4.1.1.F3.G10 Başkanın Katıldığı Şehirdışı Toplantı Sayısı. (Adet)			
6 - 1.4.1.1.F3.G11 Başkanın Katılacağı Panel, Konferans, Seminer, Çalıştay Sayısı (Adet)			
7 - 1.4.1.1.F3.G14 Birim Müdürleri ile Yapılacak Toplantı Yüzdesi (%)			% 8,33
8 - 1.4.1.1.F3.G15 Belediye Başkan Yardımcıları ile Yapılacak Toplantı Yüzdesi (%)			% 100
9 - 1.4.1.1.F3.G16 Basın, Sivil Toplum Örgütleri, Birlikler, Dernekler, Odalar ve Esnaflar ile Yapılacak Toplantı Yüzdesi (%)			% 100
10 - 1.4.1.1.F3.G6 Temsilen Gidilen Ülke Sayısı (Adet)			
11 - 1.4.1.1.F3.G7 Temsilen Yurtdışına Giden Kişi Sayısı (kişi)			

12 - 1.4.1.1.F3.G8 Başkanın Katıldığı Açılış, Tören Sayısı (Adet)			
13 - 1.4.1.1.F3.G9 Başkanın Katıldığı Şehiriçi Toplantı Sayısı (Adet)			
14 - 1.4.1.1.F4.G1 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile İlgili Faaliyetleri Yürütmede Sağlanacak Başarı Oranı (%)			% 100
15 - 1.4.1.1.F5.G1 Müdürlük, Büro Çalışmaları ile Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kanunun Gereklerine Göre Zamanında ve Tam Olarak Karşılama Yüzdesi (%)			% 100
16 - 1.4.1.1.F6.G1 Başkanın Çalışma Programının Günlük, Haftalık ve Aylık Olarak Hazırlanması; Randevu, Telefon Takibi ve Başkanlık Makamı Talimatlarının İlgili Birimlere Zamanında İletilmesinin Sağlanması Yüzdesi (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Nikah İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	201.000,00 TL		201.000,00 TL
2 - İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
3 - Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.	650.000,00 TL		650.000,00 TL
4 - Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.			
5 - Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	508.500,00 TL		508.500,00 TL
6 - Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması.	1.500,00 TL		1.500,00 TL
Genel Toplam	1.461.000,00 TL		1.461.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.

Performans Hedefi

1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.5.1.1.F1.G1 İdare bütçesinin, kesin hesabının ve mali istatistiklerin tam ve zamanında hazırlama yüzdesi. (%)			%100
2 - 1.5.1.1.F2.G1 İdare faaliyet raporunun tam ve zamanında hazırlanma yüzdesi. (%)			%100
3 - 1.5.1.1.F3.G1 Bütçe hazırlanırken öngörülmeleyen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere Müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açımalarını elektronik ortama aktarma işleminin yapılma yüzdesi. (%)			%100
4 - 1.5.1.1.F4.G1 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlanması ve izleme değerlendirme yüzdesi. (%)			%100
5 - 1.5.1.1.F5.G1 Kurumsal stratejik plan hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi yüzdesi (%)			%100
6 - 1.5.1.1.F6.G1 İç kontrol sisteminin kurulma yüzdesi. (%)			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - İdare faaliyet raporunun hazırlanması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - Bütçe hazırlanırken öngörülme- yen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açılımlarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	61.000.000,00 TL		61.000.000,00 TL
3			
4 - İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
5 - Kurumsal stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	16.450,00 TL		16.450,00 TL
6 - İç kontrol ve eylem planının uygulanması.			
Genel Toplam	61.041.450,00 TL		61.041.450,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.2 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.5.2.1.F1.G1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülme yüzdesi (%)			%100
2 - 1.5.2.1.F2.G1 Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanma yüzdesi. (%)			%100
3 - 1.5.2.1.F3.G1 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtların yapılmasının sağlanma yüzdesi. (%)			%100
4 - 1.5.2.1.F4.G1 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülme yüzdesi. (%)			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	66.000,00 TL		66.000,00 TL
2 - Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	7.500,00 TL		7.500,00 TL
3- Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.			
4 - Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2.809.690,00 TL		2.809.690,00 TL
Genel Toplam	2.883.190,00 TL		2.883.190,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.3 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.5.3.1.F1.G1 Kaçak su miktarı. (lt)			
2 - 1.5.3.1.F1.G2 Kaçak su önleme miktarı. (lt)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	2.030.000,00 TL		2.030.000,00 TL
2 - Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	2.060.000,00 TL		2.060.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.4 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri aksatılmadan takip edilecektir.

Performans Hedefi

1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetlerinin aksatılmadan takip edilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.5.4.1.F1.G1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim sayısı (Adet)			2
2 - 1.5.4.1.F2.G1 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülme yüzdesi. (%)			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılabilir davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.

Performans Hedefi

1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.6.1.1.F1.G1 Dava takiplerinin yapılması yüzdesi. (%)			% 100
2 - 1.6.1.1.F1.G2 Bir önceki yıldan devreden dava sayısı. (Adet)			
3 - 1.6.1.1.F1.G3 Kuruma karşı açılan dava sayısı (Adet)			
4 - 1.6.1.1.F1.G4 Kurum tarafından açılan dava sayısı. (Adet)			
5 - 1.6.1.1.F1.G5 Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı. (Adet)			
6 - 1.6.1.1.F1.G6 Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı (Adet)			
7 - 1.6.1.1.F1.G7 Kısmen kabul kısmen red edilen dava sayısı. (Adet)			
8 - 1.6.1.1.F1.G8 Bir sonraki yıla devreden dava sayısı (Adet)			
9 - 1.6.1.1.F1.G9 Temyiz ve itiraz edilen dava sayısı (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	505.000,00 TL		505.000,00 TL
Genel Toplam	505.000,00 TL		505.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.

Performans Hedefi

1.6.1.2 Kurum aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.6.1.2.F1.G1 İcra Takiplerinin yapılması yüzdesi. (%)			% 100
2 - 1.6.1.2.F1.G2 Bir önceki yıldan devreden icra dosyası sayısı. (Adet)			
3 - 1.6.1.2.F1.G3 Sonuçlandırılan icra dosyası sayısı (Adet)			
4 - 1.6.1.2.F1.G4 Bir sonraki yıla devreden icra dosyası sayısı (Adet)			
5 - 1.6.1.2.F1.G5 Takibe konulan icra dosyası sayısı (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İcra takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.2 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.

Performans Hedefi

1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.6.2.1.F1.G1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi yüzdesi. (%)			% 100
2 - 1.6.2.1.F1.G2 Gerçekleştirilen disiplin soruşturması sayısı (Adet)			
3 - 1.6.2.1.F2.G1 Belediye Personeline hukuki konularda verilecek hizmetiçi eğitim semineri sayısı (Adet)			
4 - 1.6.2.1.F2.G2 Hukuki konularda verilecek hizmetiçi eğitim seminerine katılacak personel sayısı. (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.			
2 - Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmet içi eğitim semineri verilmesi.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.3 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, gerektirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.6.3.1.F1.G1 Dava ve İcra takibine konu olmuş işlemlerle ilgili Hukuki Mevzuat takibinin yapılması yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılabilir davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.4 Hukuk İşleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.6.4.1.F1.G1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hukuk İşleri Müdürlüğünün, büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Hedef	1.7.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2014 yılı sonuna kadar sürdürmek.

Performans Hedefi

1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.7.1.1.F1.G1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanma yüzdesi. (%)			% 100
2 - 1.7.1.1.F2.G1 Belediyemizde çalışan memur ve işçi personelin kıyafet yardımının sağlanma yüzdesi. (%)			% 100
3 - 1.7.1.1.F3.G1 Belediye Güvenlik hizmetinin sağlanma yüzdesi. (%)			% 100
4 - 1.7.1.1.F3.G2 Belediye Güvenlik hizmetlerinin denetim sayısı. (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
2 - Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
3 - Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL
Genel Toplam	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Hedef	1.7.2 Yapılan ihalelerde, ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacak.

Performans Hedefi

1.7.2.1 2013 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.7.2.1.F1.G1 Müdürlüğümüzde ihale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından gerekli eğitimlerin sağlanma yüzdesi. (%)			% 100
2 - 1.7.2.1.F2.G1 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında Teknik ve Hukuksal açıdan alınacak danışmanlık hizmet alımı sayısı. (%)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İhale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Hedef	1.7.3 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.7.3.1.F1.G1 Belediyeye ait olupta sosyal amaca uygun kullanılma imkanı olmayıp satılacak gayrimenkul sayısı. (Adet)			
2 - 1.7.3.1.F1.G2 Değerlendirilerek sosyal amaca uygun ve kullanılabilir hale getirilecek gayrimenkul sayısı. (Adet)			
3 - 1.7.3.1.F2.G1 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarının gerçekleştirilme yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilir gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	800.000,00 TL		800.000,00 TL
2 - Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	850.000,00 TL		850.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Hedef	1.7.4 Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.7.4.1 Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.7.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının kanuna göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro çalışmalarında, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	1.670.000,00 TL		1.670.000,00 TL
Genel Toplam	1.670.000,00 TL		1.670.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.		
Hedef	1.8.1 Belediye Hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna aktarılması faaliyetlerinin her yıl en az %10 oranında artırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.8.1.1.F1.G1 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılması hedeflenen afiş sayısı.(vinil, raket, billboard, kuşe kağıt) (Adet)			10000 Adet
2 - 1.8.1.1.F1.G2 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılması hedeflenen davetiye sayısı. (Adet)			14000 Adet
3 - 1.8.1.1.F1.G3 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılması hedeflenen gazete sayısı. (Adet)			66000 Adet
4 - 1.8.1.1.F2.G1 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılması hedeflenen film ve cd sayısı. (Adet)			3000 Adet
5 - 1.8.1.1.F2.G2 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılması hedeflenen broşür sayısı. (Adet)			10000 Adet
6 - 1.8.1.1.F2.G3 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılması hedeflenen kitap sayısı. (Adet)			1000 Adet
7 - 1.8.1.1.F2.G4 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılması hedeflenen reklam ve promosyon malzemesi sayısı. (Adet)			

8 - 1.8.1.1.F3.G1 Kamuoyu bilgilendirmesi ve önemli gün kutlamaları amacı ile Belediye Başkanlığımızın yerel yazılı medyada yer alması hedeflenen haber sayısı. (Adet)			1000 Adet
9 - 1.8.1.1.F3.G2 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtım amacı ile Belediye Başkanlığımızın ulusal yazılı medyada yer alması hedeflenen haber sayısı. (Adet)			800 Adet
10 - 1.8.1.1.F3.G3 Önemli gün kutlamaları ve program amacı ile Belediye Başkanlığımızın yerel görsel medyada yer almasını hedeflediğimiz yayın sayısı. (Adet)			60 Adet
11 - 1.8.1.1.F3.G4 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtım amacı ile Belediye Başkanlığımızın ulusal görsel medyada yer almasını hedeflediğimiz yayın sayısı. (Adet)			60 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş, broşür, cd, davetiye gazete, fotoğraf, kamera)	500.000,00 TL		500.000,00 TL
2 - Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmaya amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.	350.000,00 TL		350.000,00 TL
3 - Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtım amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
4 - Belediyemiz ve İlimiz ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	75.000,00 TL		75.000,00 TL
Genel Toplam	1.075.000,00 TL		1.075.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.		
Hedef	1.8.1 Belediye Hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna aktarılması faaliyetlerinin her yıl en az %10 oranında artırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.8.1.5 Tekirdağ ilinde yaşayan halkın, belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının tespit edilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.8.1.5.F1.G1 Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyet oranı. (%)			% 100
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyet oranının tespit edilebilmesi için anket çalışması yapılması.	75.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	75.000,00 TL		75.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.		
Hedef	1.8.3 BKM Salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde Tiyatro, Sinema, Konferans, Konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirmek ve bulundurmak.		
Performans Hedefi			
1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.8.3.1.F1.G1 BKM Salonunun tüm Tekirdağ halkı, kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini hızlı, güvenilir ve kolay biçimde yapabileceği bir şekilde kullanılmasının ve işletilmesinin sağlanması yüzdesi. (%)			% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi ve hazır bulundurulması.	80.000,00 TL		80.000,00 TL
Genel Toplam	80.000,00 TL		80.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.9.1.1.F1.G1 E- Belediye sisteminin güncellenerek sürekliliğinin sağlanması yüzdesi. (%)			% 100
2 - 1.9.1.1.F2.G1 Belediyemiz Web sitesinin devamlılığının sağlanma yüzdesi. (%)			% 100
3 - 1.9.1.1.F3.G1 Belediyemizde Lisanslanacak bilgisayar sayısı. (Adet)			50 Adet
4 - 1.9.1.1.F3.G10 Alınacak Yapı Tasarım Programı Paketi 3 Boyutlu (Adet)			
5 - 1.9.1.1.F3.G2 Alınacak Autocad Yazılım Sayısı. (Adet)			10 Adet
6 - 1.9.1.1.F3.G3 Alınacak Photoshop Yazılım sayısı. (Adet)			10 Adet
7 - 1.9.1.1.F3.G4 Alınacak StaCAD Yazılım Sayısı (Adet)			1 Adet
8 - 1.9.1.1.F3.G5 Alınacak Office Yazılım Sayısı (Adet)			50 Adet
9 - 1.9.1.1.F3.G6 Alınacak Windows 7 Pro Yazılım Sayısı. (Adet)			100 Adet
10 - 1.9.1.1.F3.G7 Alınacak OSKA Yazılım Sayısı. (Adet)			2 Adet
11 - 1.9.1.1.F3.G8 Alınacak Corel Draw Yazılım Sayısı (Adet)			
12 - 1.9.1.1.F3.G9 Alınacak Sp.Net Yazılım Sayısı (Adet)			1 Adet
13 - 1.9.1.1.F4.G1 Sahil bandı kablosuz ağ bağlantısının devamlılığının sağlanma yüzdesi. (%)			% 100
14 - 1.9.1.1.F5.G1 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi İşletim Sistemi Hizmet Alımları (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
2 - Belediyemiz kurumsal Web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
3 - Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
4 - Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	3.610.000,00 TL		3.610.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.9.1.12 Mobil belediyecilik projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.9.1.12.F1 Mobil belediyecilik projesinin kurulum yüzdesi (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir olması için mobil uygulama yazılımlarının oluşturulması, web servislerinin kurulması ve güncelliğinin sağlanması.	225.000,00 TL		225.000,00 TL
Genel Toplam	225.000,00 TL		225.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.9.1.13 Veri ambarı bakımı uygulamasının yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.9.1.13.F1 Veri ambarı bakımı yapım yüzdesi (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemiz mevcut veri tabanının bakımının yapılması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.4 Belediyemiz ve ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.9.1.4.F1.G1 Bakım ve onarımı yapılacak güvenlik kamerası sayısı. (Adet)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının sağlanması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.9.1.5.F1.G1 Bilgi işlem Müdürlüğü Hizmetlerinin tam ve zamanında yürütülmesi yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bilgi İşlem Müdürlüğünün büro hizmetlerini kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .	320.000,00 TL		320.000,00 TL
Genel Toplam	320.000,00 TL		320.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik makine ve teçhizat alımları gerçekleştirilerek gerekli bakımlarının eksiksiz yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.9.1.6.F1.G1 Alımı yapılacak şerit, kartuş ve toner sayısı. (Adet)			150 Adet
2 - 1.9.1.6.F1.G2 Alımı yapılacak donanıma yönelik makine teçhizat sayısı. (Adet)			20 Adet
3 - 1.9.1.6.F2.G1 Tamir ve Bakımı yapılacak büro ve işyeri makine teçhizat sayısı. (Adet)			100 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemizde mevcut tüm birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının sağlanması.	1.250.000,00 TL		1.250.000,00 TL
2 - Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının ve Diğer Hizmet Alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	1.750.000,00 TL		1.750.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
Hedef	1.9.1 Belediye Bilgi İşlem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.9.1.7 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 1.9.1.7.F1.G1 Network hizmetlerinin verimlilik oranı. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Network hizmetlerinin daha kaliteli hale getirilmesi için elden geçirilmesi iyileştirilmesi.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.
Hedef	2.1.2 Mevcut yeşil alanların tümünün yılda en az 5 (beş) kez bakımının yapılması.

Performans Hedefi

2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.1.2.1.F1.G1 Yeşil alanlara yapılacak yıllık bakım sayısı (Adet)			10 Adet
2 - 2.1.2.1.F2.G1 Açılacak kuyu sayısı (Adet)			4 Adet
3 - 2.1.2.1.F3.G1 Bakımı yapılacak havuz ve şelale sayısı (Adet)			9 Adet
4 - 2.1.2.1.F4.G1 Sulama tesisatı kurulacak alanların m2'si (m2)			10000 m2
5 - 2.1.2.1.F5.G1 Dikilecek ağaç sayısı (Adet)			4000 Adet
6 - 2.1.2.1.F5.G2 Dikilecek çiçek sayısı (Adet)			400000 Adet
7 - 2.1.2.1.F5.G3 Dikilecek ağaççık ve çalı sayısı (Adet)			60000 Adet
8 - 2.1.2.1.F5.G4 Yıl içinde biçilecek yeşil alanların m2 si (m2)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak.(Cami, Okul, Mezarlık vb.)	2.715.000,00 TL		2.715.000,00 TL
2 - Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması.	350.000,00 TL		350.000,00 TL
3 - Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
4 - Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
5 - Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi.	1.250.000,00 TL		1.250.000,00 TL
Genel Toplam	5.015.000,00 TL		5.015.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.
Hedef	2.1.3 Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti %10 arttırılacaktır.

Performans Hedefi

2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.1.3.2.F1.G1 2014 Yılında yapılacak çocuk parkı sayısı (Adet)			20 Adet
2 - 2.1.3.2.F2.G1 2014 Yılında yapılacak dinlenme parkı sayısı (Adet)			8 Adet
3 - 2.1.3.2.F3.G1 Sosyal mefruşat eksikliği giderilecek park sayısı. (Adet)			60 Adet
4 - 2.1.3.2.F4.G1 Yapılması planlanan sabit spor alanı sayısı (Adet)			8 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocuk parkları yapılmasını sağlamak.	4.650.000,00 TL		4.650.000,00 TL
2 - Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak.	4.015.000,00 TL		4.015.000,00 TL
3 - Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak.	80.000,00 TL		80.000,00 TL
4 - Sabit spor alanları oluşturmak.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	9.145.000,00 TL		9.145.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.4 Park ve Bahçelerimizde ihtiyaç duyulan ağaçların %25'i, bitkilerin ise %50'si kendi imkânlarımız ile belediyeye ait serada yetiştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.1.4.1 İlimizde bulunan park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10'unu kendi imkanlarımız ile yetiştirmek.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.1.4.1.F1.G1 Belediye serasında yetiştirilerek dikilecek çiçek sayısı (Adet)			20000 Adet
2 - 2.1.4.1.F1.G2 Belediye serasında yetiştirilerek dikilecek ağaç ve ağaççık sayısı (Adet)			6000 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Serada çiçek, ağaç, ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.1.5.1.F1.G1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi. (%)			%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro biriminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	640.580,00 TL		640.580,00 TL
Genel Toplam	640.580,00 TL		640.580,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	2.10.1 Vatandaş memnuniyetini her yıl %10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.10.1.1.F1.G1 Eğitim Seminerlerine Katılması hedeflenen kişi Sayısı. (kişi)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ev ve Süs Hayvanları Yetiştiren ve Satanlara Hayvan Hastalıkları ile İlgili Eğitim Seminerleri Vermek.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	2.10.2 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu her yıl %10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.10.2.1.F1.G1 Kısırlaştırılması hedeflenen Hayvan Sayısı. (Adet)			720 Adet
2 - 2.10.2.1.F1.G2 Aşılınması hedeflenen Hayvan Sayısı. (Adet)			720 Adet
3 - 2.10.2.1.F1.G3 Sahiplendirilmesi hedeflenen Hayvan Sayısı. (Adet)			180 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sokak hayvanlarının geçici bakımevinde toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerinin tamamlanmasının ardından doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	1.800.000,00 TL		1.800.000,00 TL
Genel Toplam	1.800.000,00 TL		1.800.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.
Hedef	2.10.3 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

2.10.3.1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro hizmetleri faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.10.3.1.F1.G1 Müdürlük Hizmetlerinin Tam ve Zamanında Yürütülme Yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	114.290,00 TL		114.290,00 TL
Genel Toplam	114.290,00 TL		114.290,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.2 Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun temininin sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.
Hedef	2.2.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını 2012 yılına kadar %4'e, 2014 yılına kadar %1'e indirmek.

Performans Hedefi

2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.2.1.1.F1.G1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerine döşenecek içme suyu hattı uzunluğu. (m)			
2 - 2.2.1.1.F2.G1 5000m3'lük deponun fiziksel olarak yapım yüzdesi. (%)			% 60
3 - 2.2.1.1.F3.G1 Su deposu bağlantı hatları ve 10.000m3'lük deponun 3.kademe inşaatında süreye uygunluk. (%)			% 60
4 - 2.2.1.1.F4.G1 Yenilenecek isale hattı uzunluğu. (m)			
5 - 2.2.1.1.F5.G1 Tamir ve bakımı yapılacak içme suyu hattı uzunluğu. (m)			2100 m
6 - 2.2.1.1.F5.G2 Yeni abone bağlantısı sayısı. (Adet)			2100 Adet
7 - 2.2.1.1.F5.G3 Tamir edilecek abone bağlantısı sayısı. (Adet)			8400 Adet
8 - 2.2.1.1.F6.G1 Su kuyuları ve terfi merkezleri tamirat sayısı. (Adet)			
9 - 2.2.1.1.F7.G1 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde içme suyu hatlarında yapılacak tamirat sayısı. (m)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
2 - 50000m3'lük içme suyu deposu yapılması.	3.210.000,00 TL		3.210.000,00 TL
3 - 5.000m3'lük deponun 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10.000m'lük depo ile bağlantı hatlarının yapılması, ayrıca 10.000m'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	6.050.000,00 TL		6.050.000,00 TL
4 - İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	4.050.000,00 TL		4.050.000,00 TL
5 - Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	2.870.000,00 TL		2.870.000,00 TL
6 - Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	2.150.000,00 TL		2.150.000,00 TL
7 - Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde, içme suyu hatlarının bakım ve onarımının yaptırılması.	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
8 - İçme suyu hizmetlerinin daha sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan yerlere bina tesis edilmesi.	3.100.000,00 TL		3.100.000,00 TL
9 - Yol güzergahlarının altından yatay delgi (yatay sondaj) yöntemiyle geçiş yapılması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	30.930.000,00 TL		30.930.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.2 Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun temininin sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.		
Hedef	2.2.2 Mevcut Su kuyularına %10 ilave yapılarak içme suyu kapasitesini arttırmak, su ve kuyu kalitesini sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.2.2.1 Mevcut içme suyu kapasitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç durumunda su kuyularına ilave su kuyuları açmak ve su kuyu kalitesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.2.2.1.F1.G1 Yeni açılacak kuyu sayısı. (Adet)			
2 - 2.2.2.1.F1.G2 Su ve kuyu kalitesi bakımı ve temizliği yapılacak kuyu sayısı (Adet)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl ihtiyaç duyulduğu kadar su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının temizlik ve bakımının yaptırılması.	1.230.000,00 TL		1.230.000,00 TL
Genel Toplam	1.230.000,00 TL		1.230.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.
Hedef	2.3.1 Şehir atık sularının 2014 yılı sonuna kadar tam arıtma bertarafını sağlamak.

Performans Hedefi

2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2014 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.3.1.1.F1.G1 Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine döşenecek kanalizasyon hattı uzunluğu. (m)			
2 - 2.3.1.1.F2.G1 Yeni kanalizasyon abone bağlantısı sayısı. (Adet)			2520 Adet
3 - 2.3.1.1.F2.G2 Tamir edilecek kanalizasyon abone bağlantısı sayısı. (Adet)			5040 Adet
4 - 2.3.1.1.F2.G3 Tıkanıklığı giderilecek evsel bağlantı sayısı. (Adet)			16800 Adet
5 - 2.3.1.1.F2.G4 Fosseptik çekimi sayısı. (Adet)			3000 Adet
6 - 2.3.1.1.F3.G1 Kurulacak terfi merkezi sayısı. (Adet)			
7 - 2.3.1.1.F3.G2 Yapılacak kollektör hattı uzunluğu. (m)			
8 - 2.3.1.1.F3.G3 Kurulacak biyolojik arıtma tesisi sayısı. (Adet)			
9 - 2.3.1.1.F5.G1 Kanal terfi merkezleri ve derin deşarj merkezi tamirat sayısı. (Adet)			
10 - 2.3.1.1.F6.G1 İhtiyaç duyulan yerlere terfi merkezi kurulması ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesi yapım yüzdesi. (%)			
11 - 2.3.1.1.F7.G1 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde kanalizasyon hatlarında yapılacak tamirat sayısı. (m)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
2 - Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	4.060.000,00 TL		4.060.000,00 TL
3 - Kanal şebekesi, kollektör hattı, terfi merkezleri ve biyolojik arıtma tesisi yaptırılması.	116.026.154,00 TL		116.026.154,00 TL
4 - Yapılacak olan, Batı Atıksu Arıtma Tesisi yerinin hazırlanması için toprak hafriyatının yaptırılması.	9.000.000,00 TL		9.000.000,00 TL
5 - Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	1.150.000,00 TL		1.150.000,00 TL
6 - Şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerinde atık suların terfi edilmesi için terfi merkezleri yaptırılması ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
7 - Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
Genel Toplam	141.536.154,00 TL		141.536.154,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.
Hedef	2.3.2 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi.

Performans Hedefi

2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2014 yılında da devam edilecektir.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.3.2.1.F1.G1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerine döşenecek yağmur suyu hattın uzunluğu. (m)			
2 - 2.3.2.1.F2.G1 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde yağmur suyu hatlarında yapılacak tamirat sayısı. (m)			
3 - 2.3.2.1.F3.G1 Yeni yaptırılacak yağmur suyu hattı uzunluğu. (m)			
4 - 2.3.2.1.F4.G1 Yeni yaptırılacak yağmur suyu mazgalı uzunluğu. (m)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	3.130.000,00 TL		3.130.000,00 TL
2 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
3 - Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.	3.050.000,00 TL		3.050.000,00 TL
4 - Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarına muhtelif genişlik ve boyda yağmur suyu mazgal imalatı yaptırılması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	10.180.000,00 TL		10.180.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.
Hedef	2.3.3 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

1 - 2.3.3.1.F1.G1 Büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi başarı oranı. (%)

2014

% 100

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

Bütçe

Bütçe
Dışı

Toplam

1 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.

18.756.000,00 TL

18.756.000,00 TL

Genel Toplam

18.756.000,00 TL

18.756.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.1 İtfaiye Müdürlüğünün proje ve faaliyetlerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütebilmesi ve afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.

Performans Hedefi

2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.4.1.1.F1.G1 Söndürülen yangın sayısı. (Adet)			
2 - 2.4.1.1.F1.G2 Yangına ortalama müdahale süresi. (dakika) (dakika)			5
3 - 2.4.1.1.F10.G1 Afet Planlarının yapılması yüzdesi. (%)			
4 - 2.4.1.1.F11.G1 Yıl İçerisinde denetlenen işyeri sayısı. (Adet)			300 Adet
5 - 2.4.1.1.F12.G1 Yıl içerisinde verilen yangın güvenlik raporu sayısı. (Adet)			300 Adet
6 - 2.4.1.1.F2.G1 Sualtında yapılan arama sayısı. (Adet)			
7 - 2.4.1.1.F2.G2 Sualtında kurtarılan kişi sayısı. (Adet)			
8 - 2.4.1.1.F3.G1 Afet ekibinin katıldığı arama sayısı. (Adet)			
9 - 2.4.1.1.F3.G2 Afet ekibi tarafından kurtarılan kişi sayısı. (Adet)			
10 - 2.4.1.1.F4.G1 Spor ve kondüsyon faaliyetlerinin gerçekleştirileceği gün sayısı. (Adet)			96 Adet
11 - 2.4.1.1.F5.G1 Stratejik acil durumlara hazırlık yüzdesi. (%)			
12 - 2.4.1.1.F6.G1 İtfaiyedeki mevcut araç ve makine teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilme yüzdesi. (%)			

13 - 2.4.1.1.F7.G1 Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin başarı yüzdesi. (%)			
14 - 2.4.1.1.F8.G1 Düzenlenecek yangın güvenliği eğitim faaliyetlerinin sayısı. (Adet)			48 Adet
15 - 2.4.1.1.F8.G2 Yangın güvenliği eğitime katılma oranı. (%)			% 100
16 - 2.4.1.1.F9.G1 Gerçekleştirilecek diğer hizmet faaliyetlerinin sayısı (Kapı Açma v.b.) (Adet)			
17 - 2.4.1.1.F9.G2 Temizlenecek baca sayısı. (Adet)			
18 - 2.4.1.1.P1.G1 Kiralanacak Taşıt Sayısı (Adet)			
19 - 2.4.1.1.P2.G1 İtfaiye Müdürlüğü için temin edilecek merdivenli araç sayısı (Adet)			
20 - 2.4.1.1.P3.G1 İtfaiye Müdürlüğü için alınacak ufak itfaiye aracı adedi. (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	29.000.000,00 TL		29.000.000,00 TL
2 - Afet planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
3 - İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.			
4 - İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.			
5 - Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	1.050.000,00 TL		1.050.000,00 TL
6 - Afet-Arama Kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	750.000,00 TL		750.000,00 TL
7 - Spor ve kondüsyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
8 - Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkları yapmak.	900.000,00 TL		900.000,00 TL
9 - İtfaiye araçlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yapmak.	800.000,00 TL		800.000,00 TL
10 - Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
11 - Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
12 - İtfaiye müdürlüğünün diğer hizmet faaliyetlerinin devamının sağlanması.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	33.900.000,00 TL		33.900.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.3 2014 yılına kadar 8'(sekiz)er kişilik 2 (iki) adet arama kurtarma afet timleri oluşturulacak ve kent içi yangınlara müdahale süresi ortalama 5 dakikaya, kırsal yangınlara müdahale süresi ortalama 12 dakikaya indirilecektir.

Performans Hedefi

2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.4.3.1.P1.G1 Arama Kurtarma Timinin devamlılığının sağlanma yüzdesi. (%)			
2 - 2.4.3.1.P2.G1 Şehiriçi Risk Haritalarının Güncellenmesi ve Devamlılığının Sağlanma Yüzdesi. (%)			
3 - 2.4.3.1.P3.G1 Döşenecek Yangın Hidrat Vanası Sayısı. (Adet)			
4 - 2.4.3.1.P4.G1 Periyodik Olarak Yapılacak Yangın ve Deprem Tatbikatlarının Sayısı. (Adet)			
5 - 2.4.3.1.P5.G1 Alınacak arazi aracı adedi. (Adet)			
6 - 2.4.3.1.P6.G1 Arama Kurtarma için alınacak 4x4 Pickup adedi. (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Arama Kurtarma Timinin devamlılığının sağlanması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
2 - Şehiriçi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
3 - Yangın Hidratı döşenmesi ve temini.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
4 - Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	800.000,00 TL		800.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.5 Gönüllü İtfaiyecilik uygulaması 2010 yılında başlatılarak, 2014 yılına kadar her yıl 10 (on) adet gönüllü itfaiye eri eğitilecektir.

Performans Hedefi

2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.4.5.1.F1.G1 Yetiştirilecek gönüllü itfaiyeci sayısı. (Adet)			24 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi maksadıyla gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü masrafın karşılanması gerekmektedir.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.7 Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi.

Performans Hedefi

2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.4.7.1.F1.G1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarları ve Mahalle Muhtarlarına Eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulma yüzdesi. (%)			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarlarına ve Mahalle Muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.8 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.4.8.1.F1.G1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İtfaiye hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
Genel Toplam	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.5 2012 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Hedef	2.5.1 Tekirdağ İlının Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi

2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.5.1.1.F1.G1 Sahil alanı düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımının gerçekleştirme yüzdesi. (%)			%100
2 - 2.5.1.1.F1.G1kültür Semt Evi'nin tefrişat ve donanımının tamamlanma yüzdesi. (%)			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımını gerçekleştirmek.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
2 - Semt Evinin tefrişat ve donanımının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi.	1.020.000,00 TL		1.020.000,00 TL
Genel Toplam	1.170.000,00 TL		1.170.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.5 2012 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.		
Hedef	2.5.1 Tekirdağ İlının Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 2,5,1,2.F2.G1 Belediye Konservatuvarının Gösterimde bulunması planlanan program sayısı. (Adet)			24 Adet
2 - 2.5.1.2.F1.G1 Belediye Konservatuvarının tefrişat, iletişim ve donanım hizmetlerinin tam ve zamanında karşılanma yüzdesi (%)			% 100
3 - 2.5.1.2.F2.G2 Konservatuar gösterilerinde görev alması hedeflenen öğrenci sayısı. (Adet)			250 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.	195.000,00 TL		195.000,00 TL
2 - Belediyemiz konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.	1.110.000,00 TL		1.110.000,00 TL
Genel Toplam	1.305.000,00 TL		1.305.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.1 Geleneksel Kiraz Festivalinin organize edilerek düzenlenmesi.

Performans Hedefi

2.6.1.1 Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.6.1.1.F1.G1 Kiraz Festivali kutlamalarında davet edilmesi hedeflenen yurt dışı misafir ülke sayısı. (Adet)			8 Adet
2 - 2.6.1.1.F1.G2 Kiraz Festivali kutlamalarında davet edilmesi hedeflenen yurtdışı misafir kişi sayısı. (kişi)			600 kişi
3 - 2.6.1.1.F1.G3 Kiraz Festivali kutlamalarında davet edilmesi hedeflenen yurt içi misafir şehir sayısı. (Adet)			10 Adet
4 - 2.6.1.1.F1.G4 Kiraz Festivali kutlamalarında davet edilmesi hedeflenen yurt içi misafir kişi sayısı. (kişi)			100 kişi
5 - 2.6.1.1.F1.G5 Kiraz Festivalinin belirlenen tarihte ve yerde icra edilmesi hedeflenen gün sayısı. (İş Günü)			4
6 - 2.6.1.1.F1.G6 Kiraz Festivali kutlamalarının gerçekleşme yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Her yıl ocak ayı itibariyle geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.	1.600.000,00 TL		1.600.000,00 TL
Genel Toplam	1.600.000,00 TL		1.600.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.2 Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak

Performans Hedefi

2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.6.2.1.F1.G1 Ulusal ve Uluslararası etkinlik ve projelerde sponsorluk üstlenerek düzenlenmesi hedeflenen organizasyon sayısı. (Adet)			
2 - 2.6.2.1.F2.G1 Kapalı ve açık alanlarda düzenlenmesi hedeflenen konser sayısı. (Adet)			22 Adet
3 - 2.6.2.1.F3.G2 Kapalı ve açık alanlarda düzenlenecek konserlere davet edilmesi hedeflenen sanatçı sayısı. (kişi)			19 kişi
4 - 2.6.2.1.F4.G1 Düzenlenecek çocuk şenliği organizasyonun süresi (İş Günü)			5
5 - 2.6.2.1.F5.G2 Ramazan etkinliklerinde düzenlenmesi hedeflenen organizasyon süresi (İş Günü)			5
6 - 2.6.2.1.F5.G1 Ramazan etkinlikleri organizasyonu başarı oranı (%)			% 100
7 - 2.6.2.1.F5.G3 Ramazan etkinlikleri organizasyon süresince düzenlenecek program sayısı (Adet)			4 Adet
8 - 2.6.2.1.F8.G1 Özel, önemli gün ve hafta kutlamaları organizasyonu gerçekleştirilme yüzdesi. (%)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyonlar düzenlemek.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
2 - Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek.	90.000,00 TL		90.000,00 TL
3 - Yaz akşamları konserleri ve şölenleri düzenlemek.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
4 - Çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)düzenlenerek halkın katılımını sağlamak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
5 - Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek.	540.000,00 TL		540.000,00 TL
6 - Dünya Engelliler günü etkinlikleri ve (stand-up Gösterisi, Müzik, ve Eğlence) sakatlar günü etkinlikleri ile ilgili(Yemek, Piknik, Canlı Müzik) Organizasyonlar düzenlemek.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
7 - Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızın bilgi ve becerilerini sergileyecekleri çeşitli il ve ilçelerden halk oyunları, tiyatro, koro gibi grupları ilimize davet ederek etkinliklerini gerçekleştirmek.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
8 - Özel-önemli gün ve hafta kutlamaları organizasyonu düzenlemek.	240.000,00 TL		240.000,00 TL
Genel Toplam	1.360.000,00 TL		1.360.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.2 Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.

Performans Hedefi

2.6.2.1 TEKOMER Engellilerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaları yürütmek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.6.2.1.F1.G1 TEKOMER Önemli Gün ve Haftalarda Engellilere Gönderilecek Yazılı ve Görsel Yayın Sayısı (Adet)			
2 - 2.6.2.1.F2.G1 TEKOMER Kültürel Etkinliklerde Dağıtımı Yapılacak Promosyon Malzemelerinin Sayısı (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Engelli ve aileleri için bilinçlendirici kitapçık, dergi, broşür, afiş basılması ve engelli gün ve haftalarda adreslere tebrik kartı gönderilmesini sağlamak.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
2 - Eğitim, sosyal ve kültürel etkinliklerde engelli çocuk ve vatandaşlara magnet, kalem, tshirt, şapka, plaket vb. promosyon malzemelerinin temin edilerek dağıtımının yapılması.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	90.000,00 TL		90.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.3 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlemek.

Performans Hedefi

2.6.3.1 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.6.3.1.F1.G1 Yurt içi ve yurt dışı düzenlenecek toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon sayısı (Adet)			
2 - 2.6.3.1.F1.G2 Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlara katılması hedeflenen kişi sayısı (kişi)			
3 - 2.6.3.1.F2.G1 Halkımıza sunulacak ücretsiz tiyatro gösterim sayısı (Adet)			32 Adet
4 - 2.6.3.1.F2.G2 Halkımıza ücretsiz sunulacak tiyatro gösterimine katılması hedeflenen kişi sayısı. (kişi)			12800 kişi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yurt içi ve yurt dışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek.	65.000,00 TL		65.000,00 TL
2 - Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.	260.000,00 TL		260.000,00 TL
Genel Toplam	325.000,00 TL		325.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.4 Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemek.

Performans Hedefi

2.6.4.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızı sosyal faaliyetlere teşvik etmek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.6.4.1.F1.G1 TEKOMER Engelli Vatandaşlar İçin Düzenlenecek Resim Sergisi Sayısı (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Önemli gün ve haftalarda kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızı teşvik amacıyla engelli ressam getirilerek resim sergisi düzenlemek.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	3.000,00 TL		3.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.5 Kültür gezileri düzenlemek.

Performans Hedefi

2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.6.5.1.F1.G1 Tarihi yerlerin tanıtımı için düzenlenecek gezi sayısı.(il bazında) (Adet)			21 Adet
2 - 2.6.5.1.F1.G2 Tarihi yerlerin tanıtımı için düzenlenecek gezilere katılması hedeflenen kişi sayısı. (kişi)			6500 kişi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı.	700.000,00 TL		700.000,00 TL
Genel Toplam	700.000,00 TL		700.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.6 Kültür yayınları düzenlemek.

Performans Hedefi

2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilerek dağıtımını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.6.6.1.F1.G1 Kültürel amaçlı alınacak yayın sayısı. (Adet)			2000 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	70.000,00 TL		70.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.7 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırmak.

Performans Hedefi

2.6.7.1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.6.7.1.F1.G1 Alınacak veya yaptırılacak tarihi ve sanat değeri olan kültür varlıkları sayısı (Adet)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi destek sağlamak.

Performans Hedefi

2.7.1.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.7.1.1.F1.G1 Sosyal Yardım Kapsamında tek kart sahibi olan kişi sayısı. (Adet)			3000 Adet
2 - 2.7.1.1.F1.G2 Tek kart sahibi olupta yakacak yardımında bulunulması hedeflenen kişi sayısı. (Adet)			1000 Adet
3 - 2.7.1.1.F1.G3 Tek kart sahibi olupta erzak yardımında bulunulması hedeflenen kişi sayısı. (Adet)			3000 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.	1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL
Genel Toplam	1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi destek sağlamak.

Performans Hedefi

2.7.1.1 TEKOMER Engellilere yönelik eğitici ve bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.7.1.1.F1.G1 TEKOMER Engelli Vatandaşlar İçin Düzenlenecek Konferans, Seminer ve Sempozyum Sayısı. (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Özürlüler ve aileleri için bilgilendirilmelerini, sağlayıcı konferans, seminer, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.2 Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklı ilkelerinin bütünlüğünde kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak.

Performans Hedefi

2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.7.2.1.F1.G1 Çocuk Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi (%)			% 100
2 - 2.7.2.1.F1.G2 Gençlik Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi (%)			% 100
3 - 2.7.2.1.F1.G3 Kadın Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi (%)			% 100
4 - 2.7.2.1.F1.G4 Kent Konseyi Başkanlığının Belediye Meclisine sunmayı hedeflediği proje sayısı. (Adet)			4 Adet
5 - 2.7.2.1.F1.G6 Kent Konseyi Başkanlığının gerçekleştireceği proje sayısı. (Adet)			1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi.	26.000,00 TL		26.000,00 TL
Genel Toplam	26.000,00 TL		26.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.2 Kente sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklı ilkelerinin bütünlüğünde kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak.

Performans Hedefi

2.7.2.2 Bilgi evi projesinin tamamlanarak vatandaş ve öğrencilerimize yönelik eğitici faaliyetler düzenlemek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.7.2.2.F1.G1 Bilgi evinde bilgisayar kullanımı konusunda eğitim görmesi hedeflenen öğrenci sayısı. (kişi)			7000 kişi
2 - 2.7.2.2.F2.G1 Bilgi evi projesi kapsamında yapılacak bilinçlendirme toplantı sayısı. (Adet)			12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Vatandaş ve öğrencilerimizin Bilgisayar kullanımını sağlamak interneti bilinçli ve ihtiyaç doğrultusunda kullanmayı öğretmek.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
2 - Öğrenci ve vatandaşlarımızın toplum hayatına alışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bilgi evinde öğretmenler tarafından bilinçlendirme toplantıları yapmak.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	90.000,00 TL		90.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.3 Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımlarda bulunmak.		
Performans Hedefi			
2.7.3.1 TEKOMER Engellilere yönelik bakım hizmeti sunmak.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.7.3.1.F1.G1 TEKOMER Bakım Hizmetinden Yararlanan Engelli Vatandaş Sayısı (Adet)			
2 - 2.7.3.1.F2.G1 TEKOMER Sosyal Yardımda Bulunulan Engelli Vatandaş Sayısı (Adet)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak (evde kuaför, bakıcı hizmeti vb.) veya bu hizmeti ilgili mevzuat gereğince satın almak.	25.000,00 TL		25.000,00 TL
2 - İlgili mevzuata göre sosyal güvencesi olmayan ve ekonomik durumu yetersiz olan engellilere ayni yardımda bulunmak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	75.000,00 TL		75.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.4 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.

Performans Hedefi

2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.7.4.1.F1.G1 Müracaatları değerlendirilerek tahakkuk edecek asker aile sayısı (kişi)			900 kişi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.7.5 Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanması.

Performans Hedefi

2.7.5.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarını kolaylaştırmak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.7.5.1.F1.G1 TEKOMER Ulaşımı Sağlanan Engelli Vatandaş Sayısı (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İhtiyaç halinde engellilerin durumlarına uygun araçlarla bulundukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşımını sağlamak.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.8 Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakaları düzenlemek.		
Hedef	2.8.1 Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki Başarılı sporcuları desteklemek.		
Performans Hedefi			
2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.8.1.1.F1.G1 Sporcuların ulaşımını sağlamak için temin edilecek araç sayısı. (Adet)			10 Adet
2 - 2.8.1.1.F1.G2 Sporcuların ulaşımının sağlanma yüzdesi (%)			% 100
3 - 2.8.1.1.F2.G1 Lisanslı sporcu sayısı.(kişi)			22360 kişi
4 - 2.8.1.1.F2.G2 Lisanslı branş sayısı (Adet)			21 Adet
5 - 2.8.1.1.F3.G1 Düzenlenecek futbol ve basketbol müsabakaları sayısı. (Adet)			50 Adet
6 - 2.8.1.1.F3.G2 Düzenlenecek futbol ve basketbol müsabakalarına katılımı hedeflenen sporcu sayısı (kişi)			150 kişi
7 - 2.8.1.1.F4.G1 Engelli vatandaşlarımıza özel olarak düzenlenecek kültürel ve spor müsabakaları sayısı. (Adet)			2 Adet
8 - 2.8.1.1.F4.G2 Engelli vatandaşlarımıza özel olarak düzenlenecek kültürel ve spor müsabakalarına katılımı hedeflenen engelli vatandaş sayısı (kişi)			150 kişi
9 - 2.8.1.1.F5.G1 Turnuvalarda ağırlanacak sporcu sayısı (kişi)			1000 kişi
10 - 2.8.1.1.F6.G1 Turnuvalarda ödül verilmesi hedeflenen sporcu sayısı. (kişi)			200 kişi
11 - 2.8.1.1.F7.G1 Belediyemiz gençlik ve spor merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerinin tam ve zamanında karşılanma yüzdesi. (%)			% 100
12 - 2.8.1.1F1.BLG.G1 Yardım yapılması hedeflenen Spor Kulübü sayısı. (Adet)			40 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sporcuların ulaşımını sağlamak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2 - Spor kulüplerine sosyal yardım faaliyetleri.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
3 - Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
4 - Futbol, basketbol, Voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
5 - Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.	75.000,00 TL		75.000,00 TL
6 - Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması.	160.000,00 TL		160.000,00 TL
7 - Turnuvalarda sporculara ödül verilmesi.(madalya vb.)	70.000,00 TL		70.000,00 TL
8 - Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.	185.000,00 TL		185.000,00 TL
Genel Toplam	1.240.000,00 TL		1.240.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.9 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğün hizmetlerinden halk memnuniyetinin her yıl %5 arttırılarak geliştirilmesi.
Hedef	2.9.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 2.9.1.1.F1.G1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanma yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2014 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	250.770,00 TL		250.770,00 TL
Genel Toplam	250.770,00 TL		250.770,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.
Hedef	3.1.1 Yasal engel olmayan ve kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin %100'ünün ruhsatlandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.1.1.1 Ruhsat başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2014 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.1.1.1.F1.G1 Tüm evrak bilgi ve belgeleri tamam olan sıhhi müesseselerin işlemlerinin gerçekleştirilme süresi. (İş Günü)			
2 - 3.1.1.1.F1.G2 Tüm bilgi ve belgeleri tam olan sıhhi müesseselerin (Umuma açık istirahat ve eğlence yeri) işlemlerinin gerçekleşme süresi (İş Günü)			30
3 - 3.1.1.1.F1.G3 Belgelerini tamamlayarak Gayrisihhi müessese ruhsat başvurusunda bulunan vatandaşın işlemlerinin gerçekleşme gün süresi. (İş Günü)			5
4 - 3.1.1.1.F1.G4 Ruhsat düzenlenen işyeri sayısı (Adet)			
5 - 3.1.1.1.F1.G5 Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenen İşyeri Sayısı (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	19.000,00 TL		19.000,00 TL
Genel Toplam	19.000,00 TL		19.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.
Hedef	3.1.2 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini %100 gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.1.2.1.F1.G1 Denetlenen İşyeri sayısı (Adet)			
2 - 3.1.2.1.F1.G2 Denetlenen Gayrisıhhi Müessese sayısı (Adet)			
3 - 3.1.2.1.F2.G1 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi Gayrisıhhi Müesseselerin beyan uygunluk kontrollerinin gerçekleştirilme süresi(gün). (İş Günü)			30
4 - 3.1.2.1.F3.G1 Kapanan İşyeri sayısı (Adet)			
5 - 3.1.2.1.F3.G2 Encümene havale edilen idari para cezası sayısı (Adet)			
6 - 3.1.2.1.F3.G3 Devir olan işyeri sayısı (Adet)			
7 - 3.1.2.1.F3.G4 Kapanan devir olan devir olan işyerlerinin ruhsat iptallerinin ilgili kurumlara bildiriminin sağlanma yüzdesi (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.	19.000,00 TL		19.000,00 TL
2 - Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.	11.500,00 TL		11.500,00 TL
3 - Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptalinin kurumlara bildirilmesini sağlamak.	11.500,00 TL		11.500,00 TL
Genel Toplam	42.000,00 TL		42.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.		
Hedef	3.1.3 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.1.3.1.F1.G1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışma yüzdesi. (%)			% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	48.580,00 TL		48.580,00 TL
Genel Toplam	48.580,00 TL		48.580,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.2 Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.
Hedef	3.2.1 2010-2014 yılları arasında ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.

Performans Hedefi

3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.2.1.1.P10.G1 Geri Dönüşüm Tesis Yapım Yüzdesi.(Belediyemiz depolarında toplanan kilitli parke taşların konkosörle kırılarak temel malzeme ve grebeton edde edilmesi.) (%)			% 30
2 - 3.2.1.1.P2.G1 Belediye Sosyal Tesis alanı yapım yüzdesi. (%)			% 20
3 - 3.2.1.1.P3.G1 Yeraltı ve Yerüstü Katlı Otopark yapımı yüzdesi. (%)			% 30
4 - 3.2.1.1.P5.G1 Kapalı Pazar yeri yapılma yüzdesi. (%)			% 20
5 - 3.2.1.1.P6.G1 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılma oranı. (%)			% 30
6 - 3.3.1.1.P3.G1 Semt Evleri yapım yüzdesi. (%)			% 30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Geri Dönüşüm Tesisi Yapım Projesi	200.000,00 TL		200.000,00 TL
2 - Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarına (NURETTİN EKMEKCİOĞLU PARKI)Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
3 - Yeraltı ve yer üstü katlı otopark yapılmasını sağlamak.	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
4 - Yeni (Kapalı)Pazar yeri yapılması ve hak sahipliliğini sağlamak.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
5 - Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
6 - Semt Evleri Projesi	6.000.000,00TL		6.000.000,00 TL
Genel Toplam	18.500.000,00 TL		18.500.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.1 2013 Yılı sonuna kadar şehir içi tali yolların parke, ana arterlerin asfalt olarak altyapı ve üstyapısını engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurularak %100 tamamlamak.

Performans Hedefi

3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.3.1.1.F1.G1 Müteahhit firma tarafından döşenecek parke taş miktarı.(metrekare) (m2)			6000 m2
2 - 3.3.1.1.F1.G2 Müteahhit firma tarafından döşenecek bordür miktarı.(metrekare) (m2)			15000 m2
3 - 3.3.1.1.F10.G1 Şehrimizde Kış Aylarında Don ve Kar Yağışı Nedeni İle Kapanan Stratejik Yolların Acil Olarak 2 Saat İçinde açılmasındaki başarı yüzdesi. (%)			% 100
4 - 3.3.1.1.F11.G1 Şehrimizde Kış Aylarında Oluşan Don ve Yağan Kar Nedeni İle 2. Derece Yolların 48 Saat İçinde Açılması başarı yüzdesi. (%)			% 100
5 - 3.3.1.1.F2.G1 Belediyemizce alınacak parke taş miktarı.(metrekare) (m2)			15000 m2
6 - 3.3.1.1.F2.G2 Belediyemizce alınacak bordür miktarı(metrekare). (m2)			3000 m2
7 - 3.3.1.1.F2.G3 Doğalgaz sonucu döşenecek parke taş miktarı.(metrekare) (m2)			8000 m2
8 - 3.3.1.1.F2.G4 Doğalgaz sonucu döşenecek bordür miktarı.(metrekare) (m2)			8000 m2
9 - 3.3.1.1.F3.G1 Satın alınacak olan bitüm (50/70) miktarı.(ton) (ton)			
10 - 3.3.1.1.F3.G2 Alınacak olan FM2 B2 Bitümlü bağlayıcı miktarı (Yakıt)(ton) (ton)			

11 - 3.3.1.1.F3.G3 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına serilecek asfalt betonu (Binder) tonu. (ton)			
12 - 3.3.1.1.F5.G1 Şehrimizde kış aylarında kar ve buzla mücadele edilme yüzdesi (%)			% 100
13 - 3.3.1.1.F6.G1 Şehrimiz muh. mahallelerinde asfalt betonu (binder) imalatında kullanılacak 0,5 taş tozu miktarı. (Asfalt Şantiye)(ton) (ton)			
14 - 3.3.1.1.F6.G2 Şehrimiz muh. mahallelerinde asfalt betonu (Binder) imalatında kullanılacak 1 nolu (5-12 mm) mıcır miktarı(ton) (ton)			
15 - 3.3.1.1.F6.G3 Şehrimiz muh. mahallelerinde asfalt betonu (Binder) imalatında kullanılacak 2 nolu (12-19 mm) mıcır miktarı.(ton) (ton)			
16 - 3.3.1.1.F6.G4 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak 25 mm 1" tüvenan miktarı.(ton) (ton)			
17 - 3.3.1.1.F6.G5 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak 02" alt temel malzeme miktarı (Teknik Uygulama)(ton) (ton)			
18 - 3.3.1.1.F6.G6 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak 05" alt temel malzeme miktarı.(ton) (ton)			
19 - 3.3.1.1.F6.G7 Yeni açılacak imar yolu m2 si. (m)			
20 - 3.3.1.1.F6.G8 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak 0,5" taş tozu miktarı. (Teknik Uygulama)(ton) (ton)			
21 - 3.3.1.1.F7.G1 Yapılacak üst geçit sayısı. (Adet)			1 Adet
22 - 3.3.1.1.F8.G1 Şehrimizde yapılması düşünülen hem zemin geçiş yapılarının faaliyete geçirilme yüzdesi. (%)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması. (işçilik-malzeme)	25.000.000,00 TL		25.000.000,00 TL
2 - Şehrimizde don oluşması ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların açılarak iki saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.			
3 - Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeni ile kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşım açılması.			
4 - Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)	20.000.000,00 TL		20.000.000,00 TL
5 - Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
6 - Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
7 - Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
8 - Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması)(0.5 taştözü, 1 nolu mıcır, 2 nolu mıcır, 12/19 tüvenan, 0.2"alt temel, 0.5"alt temel malz. alımı için)	18.600.000,00 TL		18.600.000,00 TL
9 - Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.	350.000,00 TL		350.000,00 TL
10 - Hem zemin geçişlerin yapılması.(köprülÜ kavşak yol geçişi)	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
11 - Asfalt kaplama, yeni imar yolu açma ve asfalt yama yapım işi projesi.	15.000.000,00 TL		15.000.000,00 TL
Genel Toplam	99.400.000,00 TL		99.400.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.2 Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi alanlarının yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.3.2.1.P1.G1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulanma oranı. (%)			% 30
2 - 3.3.2.1.P2.G1 Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulanma Oranı (%)			% 50
3 - 3.3.2.1.P3.G1 Hükümet ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım projesi yapım yüzdesi (%)			% 30
4 - 3.3.2.1.P4.G1 Altınova Sahil alanı spor sahası yapım yüzdesi. (%)			% 30
5 - 3.3.2.1.P5.G1 Turgut Mahallesi Dolgu Sahası ve Altınova Mahallesi sahil düzenleme yüzdesi (%)			% 30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
2 - Bedesten ve yakın çevresi, kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
3 - Hükümet Caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)	500.000,00 TL		500.000,00 TL
4 - Altınova Mahallesi spor sahası yapım uygulaması.	600.000,00 TL		600.000,00 TL
5 - Turgut Mahallesi dolgu sahası ve Altınova Mahallesi sahil düzenleme projesi.	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
Genel Toplam	5.100.000,00 TL		5.100.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.		
Hedef	3.3.2 Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanlarının yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.3.2.2.F1.G1 Şehiriçi Muhtelif Sinyalizasyon sistemlerinin düzenli çalışması başarı yüzdesi. (%)			% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 – Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımının yapılması ve malzeme alımı.	650.000,00 TL		650.000,00 TL
Genel Toplam	650.000,00 TL		650.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.		
Hedef	3.3.3 Belediye Başkanlığımıza ait tüm hizmet araçlarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.3.3.1.F1.G1 Yıl içinde tamir ve bakımı yapılan araç ve iş makinesi yüzdesi. (%)			% 100
2 - 3.3.3.1.F2.G1 Araç ve iş makinalarının yıl içinde tükettiği akaryakıt litresi. (lt)			
3 - 3.3.3.1.F3.G1 Belediyemiz bünyesinde kullanılacak araç ve iş makinelerinin zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin zamanında yaptırılma yüzdesi. (%)			% 100
4 - 3.3.3.1.F4.G1 Alınacak Damperli Kamyon, Finişer (Asfalt Serici), Silindir (Lastikli + Kampanalı), Silindir (Kampanalı + Sulamalı), Loder (Yükleyici), Servis Aracı (BMC - Hundai V.s), Sepetli Araç, Motorlu El Kompresörü, Kompaktör, Beton Makinesi ve Asfalt Kemirici sayısı (%)			% 100
5 - 3.3.3.1.F5.G1 Makine İkmal Bakım Birimine gerekli Araç - Gereç ve teçhizatların zamanında temin edilmesi yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.	4.100.000,00 TL		4.100.000,00 TL
2 - Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
3 - Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
4 - Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinin gereği ihtiyaç duyulan Araç ve İş Makinesi alımlarını gerçekleştirmek.	3.800.000,00 TL		3.800.000,00 TL
5 - Makine İkmal Bakım Biriminde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların temin edilmesi.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	18.400.000,00 TL		18.400.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.4 Fen İşleri Müdürlüğü'nün büro ve ek hizmet birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.3.4.1.F1.G1 Fen İşleri Müdürlüğü Büro Çalışmalarının, Personel Giderleri İle Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre zamanında ve tam olarak karşılanması ve hazırlanması başarı oranı yüzdesi. (%)			% 100
2 - 3.3.4.1.F2.G1 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye vb. Birimlerin Sarf ve Tüketim Giderleri ile Bakım ve Onarım giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarının, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	1.865.740,00 TL		1.865.740,00 TL
2 - Belediyemiz Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye vb. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarımların giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması.	6.865.000,00 TL		6.865.000,00 TL
Genel Toplam	8.730.740,00 TL		8.730.740,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak.

Performans Hedefi

3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

1 - 3.4.2.1.F1.G1 Düzenlenecek Kavşak Sayısı (Adet)

2014

2 Adet

Açıklama

2 - 3.4.2.1.F2.G1 Trafik sıkışıklığına neden olan ve kaldırılacak ulaşım unsurları sayısı. (Adet)

200 Adet

Açıklama

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizin muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2 - Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		140.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak

Performans Hedefi

3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.4.2.2.F1.G1 Trafik haftası etkinlikleri kapsamında bastırılacak materyal sayısı. (Adet)			5000 Adet
2 - 3.4.2.2.F1.G2 Trafik haftası nedeniyle düzenlenecek konferans, seminer veya yarışma sayısı. (Adet)			4 Adet
3 - 3.4.2.2.F1.G3 Trafik Haftası nedeniyle bastırılacak afiş sayısı. (Adet)			3000 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler, konferanslar yapmak eğitici materyaller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi Genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak.

Performans Hedefi

3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.4.2.3.F1.G1 Trafik Eğitim Parkı Oluşturulma Yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2 - Çocukların Trafik Ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Eğitim Parkı yapılması.	175.000,00 TL		175.000,00 TL
Genel Toplam	175.000,00 TL		175.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.3 Tekirdağ İli Merkezinde 1km’lik prestij ulaşım aksının oluşturulması.		
Performans Hedefi			
3.4.3.1 İlimizin prestij ulaşım aksının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.4.3.1.F1.G1 İlimiz prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projelerinin yapılma yüzdesi. (%)			% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlimizin Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.4 Tekirdağ ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için kentin 2011 yılı sonuna kadar otopark kapasitesini %50 arttırmak, 2014 yılı sonuna kadar %100 arttırmak.

Performans Hedefi

3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.4.4.1.F1.G1 Tekirdağ Kent Merkezi Şehir içi otopark alanları için oluşturulacak proje sayısı. (Adet)			5 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tekirdağ Kent Merkezi, şehir içi otopark alanlarının oluşturulması için projelerin çizdirilmesi ve projelerin uygulamasını sağlamak.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.5 Tekirdağ Kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından yatay ve düşey işaretlemeler, yol trafik uygulama elemanlarının 2011 yılına kadar %50 oranında arttırmak, 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Performans Hedefi

3.4.5.1 Yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, moba kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.4.5.1.F1.G1 Alınacak yatay işaret adedi. (Adet)			1000 Adet
2 - 3.4.5.1.F1.G2 Alınacak düşey işaret adedi. (Adet)			1000 Adet
3 - 3.4.5.1.F1.G3 Alınacak Mobo Kabin sayısı. (Adet)			10 Adet
4 - 3.4.5.1.F1.G4 Alınacak durak sayısı. (Adet)			50 Adet
5 - 3.4.5.1.F1.G5 Alınacak Akıllı Trafik Elemanları sayısı (Adet)			50 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımını gerçekleştirmek.(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Mobo Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)	620.000,00 TL		620.000,00 TL
Genel Toplam	620.000,00 TL		620.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.6 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve Verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.4.6.1.F1.G1 Müdürlük hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi yüzdesi (%)			% 100
2 - 3.4.6.1.F2.G2 Kiralanacak araç sayısı. (Adet)			50 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	1.114.000,00 TL		1.114.000,00 TL
2 - Belediyemiz hizmetlerinde ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralama yöntemiyle taşıt temin edilmesi.	2.600.000,00 TL		2.600.000,00 TL
Genel Toplam	3.714.000,00 TL		3.714.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.1 2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.

Performans Hedefi

3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.5.1.1.F1.G1 Temin edilecek güncel uydu fotoğrafı adeti. (Adet)			1 Adet
2 - 3.5.1.1.F2.G1 Hukuki işlemlerinin tamamlanarak yıkılması planlanan kaçak yapı sayısı. (Adet)			
3 - 3.5.1.1.F2.G1.PL.PRJ Plan Çalışmaları(1/5000,1/1000,1/25000) ölçekli İmar Planlarının uygulanması oranı (%)			% 2
4 - 3.5.1.1.F2.G2 Tespit edilen kaçak yapı sayısı. (Adet)			
5- 3.5.1.1.F3.G1 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırılması yapılacak alanların m2 si.			
6 - 3.5.1.1.F3.G1.PL.PRJ Harita çalışmalarının uygulanma oranı (alan)			2
7 - 3.5.1.1.F4.G1 Eski binalara erişilebilirlik yönünden yapılacak denetim sayısı (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temin edilmesi.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
3 - Plan çalışmaları(1/5000,1/1000,1/25000)yapılmasını sağlamak.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
4 - Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması.	5.200.000,00 TL		5.200.000,00 TL
5 - Belediyemiz hizmetleri gereği harita çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
6 - Eski binaların erişilebilirliğine yönelik planların denetleme faaliyetlerini sürdürülerek gerekli raporun düzenlenmesi.	550.000,00 TL		550.000,00 TL
Genel Toplam	7.000.000,00 TL		7.000.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.1 2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.

Performans Hedefi

3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.5.1.5.F3.G1.PL.PRJ. Büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülme yüzdesi. (Adet)			100 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	165.500,00 TL		165.500,00 TL
Genel Toplam	165.500,00 TL		165.500,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.2 2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması.

Performans Hedefi

3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.5.2.1.F5.G1.PL.PRJ Hizmet sektöründe (sosyal, kültürel, yönetim, ulaşım, terminal, vb.)proje sayısı. (Adet)			2 Adet
2 - 3.5.2.1.F6.G1.PL.PRJ Rekreasyon alanları ve yeşil alanlara yönelik düzenlenecek proje sayısı (Adet)			2 Adet
3 - 3.5.2.1.F8.G1.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme proje sayısı (Adet)			2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hizmet sektöründe (sosyal, kültürel, yönetim, ulaşım, terminal, vb.) tesis projeleri üretilmesi.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
2 - Rekreasyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
3 - Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerini hazırlamak.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	3.5.2 2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması.		
Performans Hedefi			
3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.5.2.2.F9.G1.PL.PRJ Eski eser binaların röleve-restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması için hazırlanacak proje sayısı.(Kuruldan gerekli onayların alınması) (Adet)			1 Adet
2 - 3.5.2.2.F9.G2.PL.PRJ Onarımı yapılacak tarihi çeşmelerin sayısı. (Adet)			1 Adet
3 - 3.5.2.2.F9.G3.PL.PRJ. Tarihi Alan Kentsel doku iyileştirmesi yapılan alan sayısı. (Adet)			1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tarihi alanların kentsel doku iyileştirilmesi ve Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin röleve restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması.(Kuruldan gerekli onayların alınması)	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo -kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.3 Afet ve Risk analizlerinin yapılarak Tekirdağ bütünleşik risk önlen planının hazırlanması.

Performans Hedefi

3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem planına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.5.3.1.F1.G1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlilerine yönelik çalışmaların tamamlanma yüzdesi.			% 100
2 - 3.5.3.1.F2.G2 Afet riski altında bulunan ve tespiti yapılacak alan ve bina sayısı (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması.	550.000,00 TL		550.000,00 TL
2 - Afet riski altındaki alanların ve binaların tespiti.	650.000,00 TL		650.000,00 TL
Genel Toplam	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 3.5.4.1.F1.G1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	916.790,00 TL		916.790,00 TL
Genel Toplam	916.790,00 TL		916.790,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.

Performans Göstergeleri

1 - 4.1.1.1.F1.G1 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla verilmesi hedeflenen eğitim sayısı.
(Adet)

2014

35 Adet

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

1 - Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve vatandaşlara yönelik eğitimlerin verilmesi.

2 - Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve geri kazanımının sağlanması.

3 - Kullanım ömrünü tamamlamış olan elektrikli ve elektronik atıkların toplanarak geri kazanımını sağlamak.

4 - Kullanım dışı kalan atık madeni yağların kaynağında ayrı toplanarak biriktirilmesi ve lisanslı toplayıcılara verilmesini sağlamak.

5 - Kaynağında ayrı olarak toplanan tıbbi atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve sterilize edilerek bertaraf edilmesinin sağlanması.

6 - Endüstriyel nitelikte atıksu üreten işletmelerin atık sularının Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre tebliğ çalışmaları yapılarak kanalizasyon şebekesine deşarj edilmesinin sağlanması.

Genel Toplam

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.10 Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertarafı işlemlerinin takibinin yapılması.

Performans Göstergeleri

1 - 4.1.1.10.F1.G1 Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işlemlerinin takibinin yapılması yüzdesi. (%)

2014

% 100

Faaliyetler

1 - Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı aşamasının kontrol altına alınması ve arşivlenmesi amacı ile yazılım sisteminin kurulması.

Kaynak İhtiyacı

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

Genel Toplam

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.11 31/03/2014 tarihinden itibaren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7-i maddesi ile verilen görevlerin yürütülmesi.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 4.1.1.11.F1.G1 Süpürülmesi hedeflenen Ana Arter sayısı. (Adet)			
Açıklama Ana Arter Süpürme faaliyeti sayısı.			
2 - 4.1.1.11.F1.G2 Yıkınması hedeflenen Cadde sayısı. (Adet)			
Açıklama Ana cadde yıkama sayısı.			
3 - 4.1.1.11.F2.G1 Katı Atık Aktarma İstasyonlarının oluşturulma yüzdesi. (%)			% 30
Açıklama 5216 Sayılı Kanun Kapsamında Şehrin ihtiyacı doğrultusunda katı atıkların toplanması için istasyonların oluşturulması hedeflenmektedir.			
4 - 4.1.1.11.F2.G2 Katı Atık aktarma istasyonlarının sayısı (Adet)			3 Adet
Açıklama			
5 - 4.1.1.11.F3.G1 Düzenli Depolama sahaları oluşturulması ve Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi oluşturulma yüzdesi (%)			% 30
Açıklama 5216 Sayılı Kanun Kapsamında Belediyenin İhtiyaç duyacağı Düzenli Depolama sahaları ve Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Tesislerinin oluşturulması hedeflenmektedir.			
6 - 4.1.1.11.F3.G2 Düzenli depolama sahaları oluşturulması ve çöp sızıntı suyu arıtma tesisi oluşturma sayısı (Adet)			1 Adet
7 - 4.1.1.11.F4.G1 Kompost ve Geri Kazanım tesisi oluşturulma yüzdesi (%)			% 30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ana arter ve meydan temizliği süpürme, yıkama hizmetleri yapmak.	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
2 - Katı Atık Aktarma İstasyonları oluşturulmasını sağlamak.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
3 - Düzenli Depolama sahaları oluşturulması ve Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi oluşturulması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
4 - Kompost ve Geri Kazanım tesisi oluşturulması yüzdesi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
5 - Katı Atık Aktarma istasyonlarından düzenli depolama alanlarına atıkların nakledilmesini sağlamak.	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Genel Toplam	18.000.000,00 TL		18.000.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 4.1.1.1 T F1.G1 Toplanacak kentsel atık miktarı (ton)			76000 Ton
2 - 4.1.1.1 T F1.G2 Temizlenecek cadde ve sokak sayısı. (Adet)			2176 Adet
3 - 4.1.1.1 T F2.G1 Temiz sokak kampanyasına dahil olacak sokak sayısı. (Adet)			3 Adet
4 - 4.1.1.1 T F2.G2 Temiz okul kampanyasına dahil olacak okul sayısı. (Adet)			5 Adet
5 - 4.1.1.1 T F5.G1 Alınacak Çöp konteynır sayısı. (Adet)			400 Adet
6 - 4.1.1.1 T F5.G2 Alınacak çöp kutusu sayısı. (Adet)			200 Adet
7 - 4.1.1.1 T F6.G1 Genel temizliği yapılacak Kamusal hizmet binalarının temizlenme sayısı. (Adet)			42 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kentsel atıkların toplanması ve depolama sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
2 - Temiz Sokak kampanyası ve temiz okul kampanyası düzenlemek.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
3 - Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL		180.000,00 TL
4 - Çöp konteynır tamirinde kullanılacak malzemelerin (konteynır tekerleği) temin edilmesi.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
5 - Çöp konteynır ve çöp kutusu temin etmek.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
6 - Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.	25.000,00 TL		25.000,00 TL
7 - Transfer istasyonu ve depolama sahası işletilmesi hizmet alımlarının sağlanması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
8 - Ana arter ve meydanların genel temizliği için hizmet alımlarının sağlanması.	1.195.000,00 TL		1.195.000,00 TL
Genel Toplam	11.875.000,00 TL		11.875.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

			2014
1 - 4.1.1.2.F1.G1 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla Basılacak kitap sayısı. (Adet)			
2 - 4.1.1.2.F1.G2 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla basılacak broşür sayısı. (Adet)			
3 - 4.1.1.2.F1.G3 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla basılacak afiş sayısı. (Adet)			
4 - 4.1.1.2.F2.G1 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla bastırılacak promosyon ürün sayısı. (Adet)			

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Öğrenci ve vatandaşlara çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür, afiş vb. tanıtıcı doküman yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla ödül ve promosyon ürünleri yaptırmak, dağıtımını sağlamak.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.3 İlimizin gürültü haritasının oluşturulabilmesi için gürültü ölçümlerinin yapılması.			
Performans Göstergeleri			2014
1 - 4.1.1.3.F1.G1 Gürültü haritasının hazırlanması yüzdesi. (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği ilimiz mücavir alan sınırlarının gürültü haritasının hazırlanması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmalarını ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

			2014
1 - 4.1.1.4.F1.G2 Toplanacak ambalaj atığı miktarı. (ton)			2500
2 - 4.1.1.4.F10.G1 İlimizde toplanması hedeflenen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (lt)			50000 lt
3 - 4.1.1.4.F3.G1 Toplanacak Atık Pil Miktarı			1500 Adet
4 - 4.1.1.4.F5.G1 Toplanacak ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton) (ton)			400
5 - 4.1.1.4.F6.G1 Toplanacak Elektrikli ve Elektronik atık miktarı (kg) (kg)			8000 kg
6 - 4.1.1.4.F7.G1 Toplanacak atık madeni yağ miktarı (lt)			70000 lt
7 - 4.1.1.4.F8.G1 Sterilize edilecek tıbbi atık miktarı (kg) (kg)			100000 kg
8 - 4.1.1.4.F9.G1 Atık suların Kanalizasyon şebekesine Deşarj Yönetmeliği Kapsamında yapılacak başvuruların belgelendirme oranı			% 100

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ambalaj atıklarının ayrı toplanabilmesi için çalışmaları tüm mahallelere yaygınlaştırarak kaynağından ayrı olarak toplanmasını sağlamak.	220.000,00 TL		220.000,00 TL
2 - Atık pil toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.			
3 - Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.			
Genel Toplam	220.000,00 TL		220.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ

Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 4.1.1.6.F1.G1 Atık Yağ Toplanacak Konut sayısı. (Adet)			250 Adet
2 - 4.1.1.6.F1.G2 Denetim yapılacak atık yağ üreticisi işletme sayısı. (Adet)			24 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlimizde bulunan atık yağ üreticisi işletmelerin ve konutların atık yağlarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması.			
Genel Toplam			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.7 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 4.1.1.7.F1.G1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro hizmetlerinin yürütülmesindeki başarı oranı. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro hizmetlerinin yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	104.300,00 TL		104.300,00 TL
Genel Toplam	104.300,00 TL		104.300,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.9 Hafriyat topraklarının ve inşaat yıkıntı atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 4.1.1.9.F1.G1 Hafriyat toprakları ve inşaat yıkıntı atıkları ile ilgili başvuruların belgelendirme oranı. (%)			% 100
2 - 4.1.1.9.F1.G2 Ayrı toplanacak hafriyat topraklarının kamyon sayı miktarı (Adet)			4000 Adet
3 - 4.1.1.9.F1.G3 Ayrı toplanacak inşaat yıkıntı atıklarının kamyon sayı miktarı.(Adet)			100 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Dere yataklarına ve boş arazilere hafriyat toprakları ve inşaat yıkıntı atıklarının kaçak dökümünün engellenmesi.			
Genel Toplam			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.2 Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

1 - 4.1.2.1 T F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kamu ihale Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi. (%)

2014

% 100

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	43.500,00 TL		43.500,00 TL
Genel Toplam	43.500,00 TL		43.500,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.1 Halkın sağlığı, huzuru, selameti ile ilgili yetkili mercilerin almış oldukları kararları belediye emir ve yasaklarını içeren yönetmelikleri uygulamak, sonuçlarını izlemek, önlem almak ve aldırarak ayrıca belediye zabıtasına verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.

Performans Hedefi

5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 5.1.1.1.F1.G1 Denetlenmesi hedeflenen işyeri sayısı. (Adet)			
2 - 5.1.1.1.F10.G1 Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere alınması hedeflenen pick-up sayısı. (Adet)			
3 - 5.1.1.1.F11.G1 Alınacak Zabıta Destek Personeli sayısı. (Adet)			
4 - 5.1.1.1.F2.G1 Denetlenecek pazar yeri sayısı. (Adet)			288 Adet
5 - 5.1.1.1.F3.G1 Emire Aykırı davranışlarda bulunanlara uygulanan uyarma cezası işlem sayısı. (Adet)			
6 - 5.1.1.1.F4.G1 Çevre Kirliliğinin önlenmesine yönelik yapılacak işlem sayısı.			
7 - 5.1.1.1.F5.G1 Kaldırım işgalleri ile ilgili yapılacak işlem sayısı. (Adet)			
8 - 5.1.1.1.F6.G1 Kaçak yapı tespiti dahilinde yapılacak işlem sayısı. (Adet)			
9 - 5.1.1.1.F7.G1 İlimizde izinsiz yapıldığı tespit edilen kazı ve hasar tespitine istinaden tutulacak tutanak sayısı. (Adet)			
10 - 5.1.1.1.F8.G1 Damgasız tespit edilen ve toplanılacak terazi sayısı. (Adet)			
11 - 5.1.1.1.F9.G1 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket edenlere yapılacak işlem sayısı. (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.			
2 - Zabıta denetimleri için arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
3 - Zabıta Destek Personeli olarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	750.000,00 TL		750.000,00 TL
4 - Semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.			
5 - Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
6 - Zabıta Denetimleri sonucunda Çevreye zarar verenler hakkında gerekli tespitleri yaparak önlem alınmasını sağlamak.			
7 - Her türlü tretuar işgallerinin önlenmesi amacıyla yasal işlem yapmak ve men etmek.			
8 - Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.			
9 - İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yapmak ilgili Müdürlüklere havale etmek.			
10 - 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.			
11 - Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	1.075.000,00 TL		1.075.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.2 Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini temin etmek ve mevzuatı geliştirmek.

Performans Hedefi

5.1.2.1 Zabıta Büro hizmetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri			2014
1 - 5.1.2.1.F1.G1 Zabıta büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülme yüzdesi. (%)			% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	370.000,00 TL		370.000,00 TL
Genel Toplam	370.000,00 TL		370.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.3 Personele, Zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda yıllık ortalama kişi başına üç (3) saatlik hizmet içi eğitim verilecektir.

Performans Hedefi

5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli, etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 5.1.3.1.F1.G1 Hizmet içi eğitim programına katılacak personel sayısı. (Adet)			
2 - 5.1.3.1.F1.G2 Kurslara katılacak personelin verimlilik oranı. (%)			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zabıta Hizmetleri ile ilgili Zabıta ekiplerine Hizmet içi eğitim düzenlemesi.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
2 - Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.4 Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin Düzenlemiş olduğu organizasyonlarda Nizam ve İntizamın sağlanması

Performans Hedefi

5.1.4.1 Resmi törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlanması.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 5.1.4.1.F1.G1 Resmi Tören, Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamın sağlanma yüzdesi. (%)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Resmi tören, dini bayramlar ve Belediyemizin hazırlamış olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamı sağlamak.			
Genel Toplam			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.5 Zabıta Müdürlüğü'nün kuruluş yıl dönümlerinde organizasyonlar yaparak sosyal etkinlikleri artırmak.

Performans Hedefi

5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabıtanın görevleri ve yetkileri hakkında bilgilendirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri			2014
1 - 5.1.5.1.F1.G1 Bastırılması hedeflenen tanıtıcı broşür sayısı. (Adet)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Vatandaşa Zabıtanın görev ve yetkilerini tanıtmak amacıyla el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F2 Belediye personeline ilk yardım eğitimi verilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F3 Belediye Personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi .
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.1 Belediye sağlık polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanımı geliştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F1 Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.1 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F1 Belediye Sağlık Polikliniğinde hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	450.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	450.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.1 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F2 Şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temini.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	225.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	625.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	625.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	650.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	4.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.750.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F3 Şehiriçi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	275.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	275.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	275.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F1 Belediyemiz bünyesinde içme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F2 Şehir içme ve kullanma şebeke suyu klor ölçümünü yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F3 Şehir içme ve kullanma şebeke suyunun bakteriyolojik ve kimyasal kontrol ve kalite kontrolünü yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.V.F1 Açık ve Kapalı Alanlara Yönelik İlaçlama Yapılması için Araç, Gereç, İlaç ve Hizmet Alımının Yapılmasını Sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehir ilaçlaması ile halk sağlığını tehdit edici Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.7.1.F1 Sağlık İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	949.290,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	949.290,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	949.290,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F1 İç ve dış iletişim faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	85.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	85.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F2 Alınan encümen kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F1 Kurumda Çalışan Personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F2 Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş süreç analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş süreç analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F3 Evrak otomasyon sisteminin güncel olarak devam ettirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.4.1.F1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	142.870,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	100.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	242.870,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	242.870,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.4.1.F2 Yayınlanan mevzuat, kanun, yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F1 Nikah İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	201.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	201.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	201.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	100.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	650.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	650.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	650.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F4 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F5 Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	458.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	50.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	508.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	508.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55'nci maddesi ve 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 11'nci maddesine istinaden idare faaliyet raporu hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmektedir.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F3 Bütçe hazırlanırken öngörülmeleyen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açılımlarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	61.000.000,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	61.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	61.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinin de içeren idare bütçesinin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesine ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddesine istinaden Performans Programları hazırlanarak Bütçeden önce Belediye Meclisinde görüşülerek onaylanmaktadır. Yıl içerisinde izleme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.450,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.450,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.450,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performansa dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	66.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	66.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F2 Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	230.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	2.015.991,84 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	563.698,16 TL
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.809.690,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.809.690,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.030.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.030.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.030.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.1 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetlerinin aksatılmadan takip edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetlerinin aksatılmadan takip edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Faaliyet Adı	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kuruma karşı ve tarafımızdan açılan davalarla ilgili her türlü işlemi zamanında yaparak başarı oranının yükseltilmesi.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	505.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	505.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	505.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1.2 Kurum aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Faaliyet Adı	1.6.1.2.F1 İcra takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlar hakkında su, kira vs. borcu ile ilgili yapılan icra takiplerinin işlemlerinin düzenli olarak yapılarak tahsilatın artırılması.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz tarafından yürütülen disiplin soruşturmaları neticesinde personelin tutum ve davranışlarında daha titiz davranmalarının sağlanması.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmetiçi eğitim semineri verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz tarafından hukuki konularda eğitim seminerleri düzenlenerek çalışan personeli bilgilendirmek.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.6.3.1.F1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün, büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyaççı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F3 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.2.1 2013 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F1 İhale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.2.1 2013 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilecek gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	50.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.7.3.1.F2 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.4.1 Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.4.1.F1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro çalışmalarında, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.650.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.670.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.670.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş, broşür, cd, davetiye gazete, fotoğraf, kamera)
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmaya amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F4 Belediyemiz ve İlimiz ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.5 Tekirdağ ilinde yaşayan halkın, belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının tespit edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.5.F1 Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyet oranının tespit edilebilmesi için anket çalışması yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.
Faaliyet Adı	1.8.3.1.F1 BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi ve hazır bulundurulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F4 Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.12 Mobil belediyecilik projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.12.F1 Belediye hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir olması için mobil uygulama yazılımlarının oluşturulması, web servislerinin kurulması ve güncelliğinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	225.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	225.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	225.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.13 Veri ambarı bakımı uygulamasının yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.13.F1 Belediyemiz mevcut veri tabanının bakımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.4 Belediyemiz ve ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.4.F1 Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.
Faaliyet Adı	1.9.1.5.F1 Bilgi İşlem Müdürlüğünün büro hizmetlerini kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	320.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	320.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	320.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik makine ve teçhizat alımları gerçekleştirilerek gerekli bakımlarının eksiksiz yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.6.F1 Belediyemizde mevcut tüm birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgisayar ve yedek parçaları, klima ve yedek parçaları, yazıcı ve tarayıcılar, evrak imha makineleri, telefon, faks, fotokopi makinesi vb. her türlü büro ve işyeri makine teçhizatın temin edilmesi.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik makine ve teçhizat alımları gerçekleştirilerek gerekli bakımlarının eksiksiz yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.6.F2 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının ve Diğer Hizmet Alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.7 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.7.F1 Network hizmetlerinin daha kaliteli hale getirilmesi için elden geçirilmesi iyileştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F1 Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak.(Cami, Okul, Mezarlık vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.565.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.715.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.715.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F2 Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	350.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F3 Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	280.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	120.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F4 Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F5 Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F1 Çocuk parkları yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.650.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.650.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F2 Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.715.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.015.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.015.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F3 Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	80.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F4 Sabit spor alanları oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.4.1 İlimizde bulunan park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10'unu kendi imkânlarımız ile yetiştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.4.1.F1 Serada çiçek, ağaç, ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.
Faaliyet Adı	2.1.5.1.F1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro biriminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	540.580,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	640.580,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	640.580,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F1 Ev ve Süs Hayvanları Yetiştiren ve Satanlara Hayvan Hastalıkları ile İlgili Eğitim Seminerleri Vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'nin 7. maddesi gereği yapılmakta olup ev ve süs hayvanı satan işletme sahipleri ile işyeri açacak olan kişilere gerekli eğitimin verilmesi sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının geçici bakımevinde toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerinin tamamlanmasının ardından doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tekirdağ Belediyesi mücavir alan dâhilinde bulunan başıboş hayvan popülasyonunu 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında tedavileri, aşılanması, işaretlenmesi ve kısırlaştırılma hizmetini gerçekleştirip alındıkları doğal ortama geri bırakarak kontrol altına alınması sağlanmaktadır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.800.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.3.1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro hizmetleri faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.10.3.1.F1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	114.290,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	114.290,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	114.290,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
İçme suyu hatlarını günümüz şartlarına uygun, modern hale getirerek, halkımıza sağlıklı içme suyu götürmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F2 50000m3'lük içme suyu deposu yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Yapılaşmanın yoğunlaştığı, Hürriyet Mahallesinde yüksek kotlarda ikamet eden vatandaşlarımıza rahatlıkla sağlıklı içme suyu götürmemizi sağlayacak olan tesisimiz en kısa sürede vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.210.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.210.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.210.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F3 5.000m ³ 'lük deponun 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10.000m ³ 'lük depo ile bağlantı hatlarının yapılması, ayrıca 10.000m ³ 'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	6.050.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.050.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.050.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F4 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
İçme suyu hatlarını günümüz şartlarına uygun, modern hale getirerek, halkımıza sağlıklı içme suyu götürmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	4.050.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F5 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.470.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.870.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.870.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde, içme suyu hatlarının bakım ve onarımının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F8 İçme suyu hizmetlerinin daha sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan yerlere bina tesis edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F9 Yol güzergahlarının altından yatay delgi (yatay sondaj) yöntemiyle geçiş yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.1 Mevcut içme suyu kapasitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç durumunda su kuyularına ilave su kuyuları açmak ve su kuyu kalitesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl ihtiyaç duyulduğu kadar su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının temizlik ve bakımının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.030.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.230.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.230.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2014 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2014 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.860.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.060.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.060.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2014 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F3 Kanal şebekesi, kollektör hattı, terfi merkezleri ve biyolojik arıtma tesisi yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
İlimizi modern bir altyapı ve temiz bir denize kavuşturmak için çalışıyoruz.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	450.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	115.376.154,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	116.026.154,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	116.026.154,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2014 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F4 Yapılacak olan, Batı Atık Su Arıtma Tesisi yerinin hazırlanması için toprak hafriyatının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	9.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2014 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F5 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.130.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2014 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F6 Şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerinde atık suların terfi edilmesi için terfi merkezleri yaptırılması ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2014 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.950.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2014 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.930.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.130.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.130.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2014 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2014 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F3 Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.050.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.050.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.050.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2014 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F4 Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarına muhtelif genişlik ve boyda yağmur suyu mazgal imalatı yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.3.1.F1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.406.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	350.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.756.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.756.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; Yangınlara kısa sürede müdahale ederek can ve mal kayıplarını minimize etmek, söndürme etkinliğini arttırmak için, yangın söndürme tüpleri, tozları, köpükleri, yangın müdahale ekipmanları, İtfaiye taşıtları alımı, hizmet ve müfreze binaları yapılması ve mevcut binaların bakım ve onarımlarının yapılması için gerekli ödeneği içermektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	18.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	29.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynaklar	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	29.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F10 Afet planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F11 İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F12 İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F2 Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; Denizlerde, iç sularda ve barajlarda meydana gelebilecek olaylara müdahale esnasında su altı ekibinin ihtiyaç duyacağı su taşıtları, sualtı elbisesi ve kuşamı ile gerek duyulan ekipmanın alımlarının yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan ödeneği içermektedir.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	700.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F3 Afet-Arama Kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak üzere geçecek süre zarfında; İlimizde, meydana gelebilecek deprem, sel, heyelan vb. gibi afetlerde kaza zedelere yardım edecek arama ve kurtarma faaliyetlerini yürütecek arama kurtarma ekiplerinin taşıt, arama kurtarma ekipmanları, kıyafetleri ve kişisel koruyucu malzemelerinin alımlarının yapılması için ayrılan ödeneği içermektedir.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F4 Spor ve kondüsyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak üzere geçecek süre zarfında; İtfaiye personelinin zinde ve kondisyonlu olarak hazır buluna bilmeleri amacı ile spor ve kondisyon aletlerinin ile personel spor kıyafetlerinin alımında kullanılmak üzere ayrılan ödeneği içermektedir.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F5 Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; Belediyemizin stratejik öneme sahip ve beklemedik durumlar ile karşılaşması durumunda gerek duyacağı harcamalara ilişkin ödeneği kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	900.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	900.000,00 TL
Bütçe Dışı	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	900.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F6 İtfaiye araçlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; İtfaiye araçlarının göreve hazır durumda bulundurulabilmesi için gerekli bakım onarım işlerinde kullanılacak ödeneği kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00 TL
Bütçe Dışı	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak üzere geçecek süre zarfında; İhtiyaç duyulan güvelliğe yönelik makine teçhizat, hizmet ve diğer ekipmanların alınması muhaberede kullanılan telsizlerin alımı, güvenlikte kullanılan kamera ve algılama sistemleri gibi özel nitelik gerektiren malzemelerin ve hizmetlerin alımlarında kullanılacak ödeneği kapsamaktadır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F8 Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; Personelin hizmet içi eğitimleri yurt içi ve dışındaki seminerler, eğitimler, görevde yükselme eğitimleri, özel kuruluşlara ve resmi dairelere verilecek olan eğitimler kişisel beceri ve uzmanlık dallarında alınacak ve verilecek eğitimler ile danışmanlık gerektiren durumlarda kullanılacak ödeneği kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F9 İtfaiye müdürlüğünün diğer hizmet faaliyetlerinin devamının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; Müdürlüğümüzde yürütülen diğer faaliyetlere ilişkin yapılabilecek harcamalara ilişkin ödeneği kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P1 Arama Kurtarma Timinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P2 Şehiriçi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; ilimizdeki riskli alanların önceden tespit edilerek bu alanlarda oluşaabilecek risklere karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin ödeneği kapsamaktadır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P3 Yangın Hidratı döşenmesi ve temini.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; ilimizde meydana gelen yangınlarda su ikmalinin hızlı yapılarak müdahale etkinliğinin artırılmasına yönelik yerleşim alanlarının muhtelif noktalarına yerleştirilmesi düşünülen Hidrat vanalarının alımı ve montajları için gerek duyulan ödeneği kapsamaktadır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P4 Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; ilimizde meydana gelebilecek depremlere yönelik personelin bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik tatbikat alanları düzenlenmesi ve bu tatbikatlarda ihtiyaç duyula bilecek ödeneği kapsamaktadır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.
Faaliyet Adı	2.4.5.1.F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi amacıyla gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü masrafın karşılanması gerekmektedir.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; ilimizde, halkın bilinçlendirilmesi ve toplumsal olaylarda etkinliklerinin arttırılmasına yönelik yürütülen gönüllü itfaiyecilik çalışmalarında ihtiyaç duyulan eğitim, giyim kuşam ve hizmet alımlarına yönelik ihtiyaç duyulan ödeneği kapsamaktadır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.
Faaliyet Adı	2.4.7.1.F1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarlarına ve Mahalle Muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak, üzere geçecek süre zarfında; sivil toplum örgütleri ile köy muhtarlarının aracılığı ile halkı bilinçlendirmek amacı ile verilecek eğitimlere yönelik yapılacak harcamalara ilişkin ödeneği kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.8.1.F1 İtfaiye hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tekirdağ Belediyesi olarak 3 ay, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi olarak 9 ay olmak üzere geçecek süre zarfında; İtfaiye hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli büro faaliyetlerinin sağlanması ve ihtiyaç duyulan malzemelerin alımı için gerek duyulan harcamalara ilişkin ödeneği kapsamaktadır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.5.1.1.F1 Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.5.1.1.F1Kültür Semt Evinin tefrişat ve donanımının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	870.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.020.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.020.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.5.1.2.F1 Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	165.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	195.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	195.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.5.1.2.F2 Belediyemiz konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.110.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.110.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.1.1 Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.1.1.F1 Her yıl ocak ayı itibarıyla geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F1 Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyonlar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F2 Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F3 Yaz akşamları konserleri ve şölenleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F4 Çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)düzenlenerek halkın katılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F5 Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	540.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	540.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	540.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F6 Dünya Engelliler günü etkinlikleri ve (stand-up Gösterisi, Müzik, ve Eğlence) sakatlar günü etkinlikleri ile ilgili(Yemek, Piknik, Canlı Müzik) Organizasyonlar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F7 Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızın bilgi ve becerilerini sergileyecekleri çeşitli il ve ilçelerden halk oyunları, tiyatro, koro gibi grupları ilimize davet ederek etkinliklerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F8 Özel-önemli gün ve hafta kutlamaları organizasyonu düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	240.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	240.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	240.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 TEKOMER Engellilerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaları yürütmek.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F1TEKOMER Engelli ve aileleri için bilinçlendirici kitapçık, dergi, broşür, afiş basılması ve engelli gün ve haftalarda adreslere tebrik kartı gönderilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 TEKOMER Engellilerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaları yürütmek.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F2 TEKOMER Eğitim, sosyal ve kültürel etkinliklerde engelli çocuk ve vatandaşlara magnet, kalem, tshirt, şapka, plaket vb. promosyon malzemelerinin temin edilerek dağıtımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.3.1 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.3.1.F1 Yurt içi ve yurt dışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.3.1 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.3.1.F2 Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	260.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	260.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	260.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.4.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızı sosyal faaliyetlere teşvik etmek.
Faaliyet Adı	2.6.4.1.F1 TEKOMER Önemli gün ve haftalarda kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızı teşvik amacıyla engelli ressam getirtilerek resim sergisi düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.
Faaliyet Adı	2.6.5.1.F1 Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilerek dağıtımını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.6.1.F1 Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.7.1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.6.7.1.F1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.1 Sosyal belediyeçilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	2.7.1.1.F1 Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	1.100.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.1 TEKOMER Engellilere yönelik eğitici ve bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.
Faaliyet Adı	2.7.1.1.F1 TEKOMER Özürlüler ve aileleri için bilgilendirilmelerini, sağlayıcı konferans, seminer, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.7.2.1.F1 Çocuk meclisi, gençlik meclisi ve kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	26.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.2.2 Bilgi evi projesinin tamamlanarak vatandaş ve öğrencilerimize yönelik eğitici faaliyetler düzenlemek.
Faaliyet Adı	2.7.2.2.F1 Vatandaş ve öğrencilerimizin Bilgisayar kullanımını sağlamak interneti bilinçli ve ihtiyaç doğrultusunda kullanmayı öğretmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.2.2 Bilgi evi projesinin tamamlanarak vatandaş ve öğrencilerimize yönelik eğitici faaliyetler düzenlemek.
Faaliyet Adı	2.7.2.2.F2 Öğrenci ve vatandaşlarımızın toplum hayatına alışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bilgi evinde eğitmenler tarafından bilinçlendirme toplantıları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 TEKOMER Engellilere yönelik bakım hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F1 TEKOMER Bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak (evde kuaför, bakıcı hizmeti vb.) veya bu hizmeti ilgili mevzuat gereğince satın almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 TEKOMER Engellilere yönelik bakım hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F2 TEKOMER İlgili mevzuata göre sosyal güvencesi olmayan ve ekonomik durumu yetersiz olan engellilere ayni yardımda bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	50.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.
Faaliyet Adı	2.7.4.1.F1 Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	200.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.5.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarını kolaylaştırmak.
Faaliyet Adı	2.7.5.1.F1 TEKOMER İhtiyaç halinde engellilerin durumlarına uygun araçlarla bulundukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F1 Sporcuların ulaşımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F1.BLG Spor kulüplerine sosyal yardım faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	500.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F2 Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F3 Futbol, basketbol, Voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F4 Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F5 Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	160.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	160.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	160.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F6 Turnuvalarda sporculara ödül verilmesi.(madalya vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F7 Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	160.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	25.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	185.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	185.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.9.1.1.F1 2014 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.770,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.770,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.770,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.1 Ruhsat başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2014 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesi gereği işyerlerine ruhsat düzenlenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	19.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen işyerlerinin ruhsat düzenlendiği zaman sahip olduğu şartları devam edip etmediğinin kontrolü ve iliği diğer kurumlarla koordineli işyerlerinin mevzuata uygun çalışmasının sağlanması amacıyla denetimler yapılmaktadır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	19.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13.maddesi gereği işyerlerin ruhsat düzenlendikten sonra mevzuata uygun olmayan ve noksanlıkların kontrolü yapılmaktadır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptalinin kurumlara bildirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 7. maddesi ve diğer ilgili yönetmelikler gereği işyerleri hakkın hakkında kurumlara bilgilendirme yapılmaktadır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.3.1.F1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.580,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	48.580,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	48.580,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P10 Geri Dönüşüm Tesisi Yapım Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P2 Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarına (NURETTİN EKMEKCİOĞLU PARKI)Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P3 Yeraltı ve yer üstü katlı otopark yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P5 Yeni (Kapalı)Pazar yeri yapılması ve hak sahipliliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P6 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.P3 Semt Evleri Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	6.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F1 Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması.(işçilik-malzeme)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	25.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F10 Şehrimizde don oluşması ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların açılarak iki saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F11 Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeni ile kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşılma açılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	20.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F3 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F4 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F5 Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F6 Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması)(0.5 taştuzu,1 nolu mıcır 2 nolu mıcır,12/19 tüvenan,0.2"alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	18.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.600.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.600.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F8 Hem zemin geçişlerin yapılması.(köprülÜ kavşak yol geçişi)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F9 Asfalt kaplama, yeni imar yolu açma ve asfalt yama yapım işi projesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	15.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi, kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P3 Hükümet caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P4 Altınova Mahallesi spor sahası yapım uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P5 Turgut Mahallesi dolgu sahası ve Altınova Mahallesi sahil düzenleme projesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.2.F1 Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımının yapılması ve malzeme alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	650.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	650.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	650.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F1 Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F2 Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F3 Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinin gereği ihtiyaç duyulan Araç ve İş Makinesi alımlarını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Damperli Kamyon, Finişher (asfalt Serici), Silindir (Lastikli + Kapanalı), Silindir (Kapanalı + Sulamalı), Loder (Yükleyici), Servis Aracı (BMC - Hyundai - vs.), Sepetli Araç, Motorlu El Kompresörü, Kompaktör, Beton Makinası, Asfalt Kemirici.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.800.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.800.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F5 Makine İkmal Bakım Biriminde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarının, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.365.740,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	500.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.865.740,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.865.740,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.4.1.F2 Belediyemiz Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye vb. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarımların giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.865.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.865.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.865.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	3.4.2.1.F1 Şehrimizin muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Araç yoğunluğunu ve trafik düzenini sağlamak amacı ile şehrimizin muhtelif yerlerinde kavşak düzenlemeleri yapmak	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrimiz trafik sıkışıklığını engellemek ve can güvenliğini sağlamak için şehir içerisindeki ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler, konferanslar yapmak eğitici materyaller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	3.4.2.3.F1 Çocukların Trafik Ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Eğitim Parkı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	175.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	175.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.3.1 İlimizin prestij ulaşım askının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.4.3.1.F1 İlimizin Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehir içi trafiğinin ve vatandaşların daha emniyetli yollarda yürüyebilmeleri için, İlimiz prestij ulaşım aksının yayalaştırma projelerinin hazırlanması	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, şehir içi otopark alanlarının oluşturulması için projelerin çizdirilmesi ve projelerin uygulamasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehir içerisindeki araç park sorunlarının çözülmesi amacı ile şehir içerisinde otopark alanlarının oluşturulması ve projenin uygulanması	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.5.1 Yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, moba kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.5.1.F1 Yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımını gerçekleştirmek.(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Mobo Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımı.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	620.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	620.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.6.1.F1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğün büro birimlerinin etkin ve verimli çalışması.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.114.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.114.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.114.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.6.1.F2 Belediyemiz hizmetlerinde ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralama yöntemiyle taşıt temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyemiz Müdürlüklerinin hizmetlerinin aksamaması amacı ile Hizmet Alımı yapılarak Belediyemiz Müdürlüklerinin araç ihtiyaçlarını karşılamak.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F1 Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F2 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F2.PL.PRJ Plan çalışmaları(1/5000,1/1000,1/25000)yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F3 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F3.PL.PRJ Belediyemiz hizmetleri gereği harita çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F4 Eski binaların erişebilirliğine yönelik planların denetleme faaliyetlerini sürdürülerek gerekli raporun düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	550.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	3.5.1.5.F3.PL.PRJ. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	145.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	20.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	165.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	165.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F5.PL.PRJ Hizmet sektöründe (sosyal, kültürel, yönetim, ulaşım, terminal, vb.)tesis projeleri üretilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F6.PL.PRJ Rekreasyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F8.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerini hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı	3.5.2.2.F9.PL.PRJ Tarihi alanların kentsel doku iyileştirilmesi ve Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin rölöve restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması.(Kuruldan gerekli onayların alınması)
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makrafomundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem planına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	550.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makrafomundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem planına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	3.5.3.1.F2 Afet riski altındaki alanların ve binaların tespiti.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	650.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	650.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	650.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.4.1.F1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	216.790,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	700.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	916.790,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	916.790,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.1.F1 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve vatandaşlara yönelik eğitimlerin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Kaynağında ayrı toplanması gereken ve geri dönüşümü mümkün olan atıkların ülke ekonomisine tekrar kazandırılması amacıyla halkımızın bilinçlenmesini sağlayarak uygulanabilirliği arttırmak.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F10 Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve geri kazanımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F6 Kullanım ömrünü tamamlamış olan elektrikli ve elektronik atıkların toplanarak geri kazanımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F7 Kullanım dışı kalan atık madeni yağların kaynağında ayrı toplanarak biriktirilmesi ve lisanslı toplayıcılara verilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F8 Kaynağında ayrı olarak toplanan tıbbi atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve sterilize edilerek bertaraf edilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F9 Endüstriyel nitelikte atık su üreten işletmelerin atık sularının Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre tebliğ çalışmaları yapılarak kanalizasyon şebekesine deşarj edilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.10 Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertarafı işlemlerinin takibinin yapılması.
Faaliyet Adı	4.1.1.10.F1 Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı aşamasının kontrol altına alınması ve arşivlenmesi amacı ile yazılım sisteminin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Tıbbi atıkların sterilizasyon tesisine girişinden çıkışına kadar uygulanan işlemlerin kayıt altına alınması ve arşivlenebilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım sisteminin kurulması 2014 yılı içerisinde yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.11 31/03/2014 tarihinden itibaren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7-i maddesi ile verilen görevlerin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.11.F1 Ana arter ve meydan temizliği süpürme, yıkama hizmetleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.11 31/03/2014 tarihinden itibaren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7-i maddesi ile verilen görevlerin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.11.F2 Katı Atık Aktarma İstasyonları oluşturulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.11 31/03/2014 tarihinden itibaren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7-i maddesi ile verilen görevlerin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.11.F3 Düzenli Depolama sahaları oluşturulması ve Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.11 31/03/2014 tarihinden itibaren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7-i maddesi ile verilen görevlerin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.11.F4 Kompost ve Geri Kazanım tesisi oluşturulması yüzdesi
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.11 31/03/2014 tarihinden itibaren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7-i maddesi ile verilen görevlerin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.11.F5 Katı Atık Aktarma istasyonlarından düzenli depolama alanlarına atıkların nakledilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F1 Kentsel atıkların toplanması ve depolama sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F2 Temiz Sokak kampanyası ve temiz okul kampanyası düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tekirdağ Çevre Hizmet Birliğine ton başına atık bedelinin ödenmesi.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	180.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynır tamirinde kullanılacak malzemelerin (konteynır tekerleği) temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çöp konteynır tamirinde kullanılacak konteynır tekerleği alımı.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F5 Çöp konteynırı ve çöp kutusu temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çöp konteynırı ve çöp kutusu alımı.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrimizde bulunan kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılması.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T.F11 Transfer istasyonu ve depolama sahası işletilmesi hizmet alımlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1.T.F12 Ana arter ve meydanların genel temizliği için hizmet alımlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.195.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.195.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.195.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.2.F1 Öğrenci ve vatandaşlara çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür, afiş vb. tanıtıcı doküman yaptırılarak dağıtımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Kaynağında ayrı toplanması gereken ve geri dönüşümü mümkün olan atıkların ülke ekonomisine tekrar kazandırılması amacıyla hangi atığın nasıl değerlendirilmesi gerektiğini açıklayan yardımcı kaynaklarla (afiş, broşür, kitap vs.) bilinç seviyesini ve uygulanabilirliği arttırmak.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.2.F2 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla ödül ve promosyon ürünleri yaptırmak, dağıtımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın topladıkları geri dönüşümü olan atıkların karşılığında promosyon ve hediye vererek geri kazanıma teşvik etmek.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.3 İlimizin gürültü haritasının oluşturulabilmesi için gürültü ölçümlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	4.1.1.3.F1 Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği ilimiz mücavir alan sınırlarının gürültü haritasının hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Gürültü haritalaması, bir bölgede yaşayan nüfusun gürültüden dolayı ne kadar rahatsız olduğunun belirlenmesi ve bu nüfusun maruz kaldığı çevresel gürültünün değerlendirilmesidir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F1 Ambalaj atıklarının ayrı toplanabilmesi için çalışmaları tüm mahallelere yaygınlaştırarak kaynağından ayrı olarak toplanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	120.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	220.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	220.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F3 Atık pil toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F5 Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.6.F1 İlimizde bulunan atık yağ üreticisi işletmelerin ve konutların atık yağlarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.7 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.7.F1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro hizmetlerinin yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.300,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	104.300,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	104.300,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.9 Hafriyat topraklarının ve inşaat yıkıntı atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.9.F1 Dere yataklarına ve boş arazilere hafriyat toprakları ve inşaat yıkıntı atıklarının kaçak dökümünün engellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.2.1 T F1 Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	43.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	43.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği, ruhsatsız çalışan işyerlerini tespit etmek, ruhsat almalarını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F10 Zabıta denetimleri için arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
şikâyetlere acil müdahale etmek.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F11 Zabıta Destek Personeli olarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
pazaryerleri yönetmeliği gereği gerekli denetimleri yapmak.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F3 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5393 sayılı Belediye Kanunun 15/b maddesine göre hazırlanan zabıta talimatnamesinde kabahatler karşılığında uygulanabilecek idari yaptırım türleri.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F4 Zabıta Denetimleri sonucunda Çevreye zarar verenler hakkında gerekli tespitleri yaparak önlem alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5326 sayılı Kabahatler Kanunu.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F5 Her türlü tretuar işgallerinin önlenmesi amacıyla yasal işlem yapmak ve men etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F6 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3194 İmar Kanunu gereği işlem yapmak.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F7 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yapmak ilgili Müdürlüklere havale etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabıta Talimatnamesine göre işlem yapılıyor.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F8 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikâyet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F9 Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Kabahatler Kanununda kabahat olarak belirlenen hükümler gereği yasal işlem yapmak.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.2.1 Zabıta Büro hizmetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.2.1.F1 Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	370.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	370.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	370.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli, etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	5.1.3.1.F1 Zabıta Hizmetleri ile ilgili Zabıta ekiplerine Hizmet içi eğitim düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli, etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.4.1 Resmi törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlanması.
Faaliyet Adı	5.1.4.1.F1 Resmi tören, dini bayramlar ve Belediyemizin hazırlamış olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamı sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabitanın görevleri ve yetkileri hakkında bilgilенmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.5.1.F1 Vatandaşı Zabitanın görev ve yetkilerini tanıtmak amacıyla el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		TEKİRDAĞ BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılmasını sağlamak. 1.1.1.1.F2 Belediye personeline ilk yardım eğitimi verilmesini sağlamak. 1.1.1.1.F3 Belediye Personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi .	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
1.1.2.1 Belediye sağlık polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanımı geliştirmek.	1.1.2.1.F1 Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.	80.000,00 TL	0,01			80.000,00 TL	0,01
1.1.4.1 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve	1.1.4.1.F1 Belediye Sağlık Polikliniğinde hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin	40.000,00 TL	0,01			40.000,00 TL	0,01
		500.000,00 TL	0,08			500.000,00 TL	0,08
		450.000,00 TL	0,08			450.000,00 TL	0,08

verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.	yapılması.	625.000,00 TL	0,1				625.000,00 TL	0,1
1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personelin karşılanması ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması.	1.000.000,00 TL	0,17				1.000.000,00 TL	0,17
	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)	4.750.000,00 TL	0,79				4.750.000,00 TL	0,79
	1.1.5.1.F3 Şehiriçi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması.	275.000,00 TL	0,05				275.000,00 TL	0,05
1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.	1.1.6.1.F1 Belediyemiz bünyesinde içme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak.	150.000,00 TL	0,02				150.000,00 TL	0,02
	1.1.6.1.F2 Şehir içme ve kullanma şebeke suyu klor ölçümünü yapmak.	20.000,00 TL					20.000,00 TL	
	1.1.6.1.F3 Şehir içme ve kullanma şebeke suyunun bakteriyolojik ve kimyasal kontrol ve kalite kontrolünü yapmak.	50.000,00 TL	0,01				50.000,00 TL	0,01
1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını	1.1.6.1.V.F1 Açık ve Kapalı Alanlara Yönelik İlaçlama Yapılması için Araç, Gereç, İlaç ve Hizmet Alımının	600.000,00 TL	0,1				600.000,00 TL	0,1

yapmak.	Yapılmasını Sağlamak.								
1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	1.1.7.1.F1 Sağlık İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	949.290,00 TL	0,16					949.290,00 TL	0,16
1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.	1.2.1.1.F1 İç ve dış iletişim faaliyetlerini zamanında yetiştirmek. 1.2.1.1.F2 Alınan encümen kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak. 1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	85.000,00 TL	0,01					85.000,00 TL	0,01
		20.000,00 TL						20.000,00 TL	
1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak	1.3.1.1.F1 Kurumda Çalışan Personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak. 1.3.1.1.F2 Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.	50.000,00 TL	0,01					50.000,00 TL	0,01
1.3.2.1 İş süreç analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması. 1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	20.000,00 TL						20.000,00 TL	
1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.	1.3.3.1.F1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.								
	1.3.3.1.F3 Evrak otomasyon sisteminin güncel olarak devam								

	şekilde yürütülmesi.								
	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması.	1.500,00 TL						1.500,00 TL	
	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	10.000,00 TL						10.000,00 TL	
	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun hazırlanması.	10.000,00 TL						10.000,00 TL	
	1.5.1.1.F3 Bütçe hazırlanırken öngörülmeleyen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açılımlarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	61.000.000,00 TL					10,17	61.000.000,00 TL	10,17
1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performans dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı	1.5.1.1.F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerindeki içeren idare bütçesinin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme	5.000,00 TL						5.000,00 TL	

ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.	değerlendirmesini yapmak.	16.450,00 TL	0,01	0,01	0,47	2.809.690,00 TL	0,47	2.809.690,00 TL	0,47
	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	16.450,00 TL	0,01	0,01	0,47	2.809.690,00 TL	0,47	2.809.690,00 TL	0,47
	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.								
	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	66.000,00 TL	0,01	0,01	0,47	2.809.690,00 TL	0,47	2.809.690,00 TL	0,47
	1.5.2.1.F2 Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	7.500,00 TL				7.500,00 TL		7.500,00 TL	
	1.5.2.1.F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.								
1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin	2.809.690,00 TL	0,47	0,47	0,47	2.809.690,00 TL	0,47	2.809.690,00 TL	0,47

sürelerini %100 uygulamak.	yürütülmesi.	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,01	0,07	0,02	0,58
1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesini sağlamak.	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmetiçi eğitim semineri verilmesi.	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,01	0,07	0,02	0,58
1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.6.3.1.F1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün, büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	40.000,00 TL	40.000,00 TL	0,01	0,07	0,02	0,58
1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.	400.000,00 TL	400.000,00 TL	0,07	0,07	0,02	0,58
	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımı sağlamak.	100.000,00 TL	100.000,00 TL	0,02	0,02	0,02	0,02
	1.7.1.1.F3 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini	3.500.000,00 TL	3.500.000,00 TL	0,58	0,58	0,58	0,58

yapmak ve denetlemek.									
1.7.2.1 2013 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.	1.7.2.1.F1 İhale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	50.000,00 TL	0,01					50.000,00 TL	0,01
	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.	100.000,00 TL	0,02					100.000,00 TL	0,02
1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanıma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilecek gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	800.000,00 TL	0,13					800.000,00 TL	0,13
	1.7.3.1.F2 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.	50.000,00 TL	0,01					50.000,00 TL	0,01
1.7.4.1 Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.7.4.1.F1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro çalışmalarında, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	1.670.000,00 TL	0,28					1.670.000,00 TL	0,28
1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş,	500.000,00 TL	0,08					500.000,00 TL	0,08
								500.000,00 TL	0,08

geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.	broşür, cd, davetiye gazete, fotoğraf, kamera)								
	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmaya amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.	350.000,00 TL	0,06					350.000,00 TL	0,06
	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	150.000,00 TL	0,02					150.000,00 TL	0,02
	1.8.1.1.F4 Belediyemiz ve İlimiz ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	75.000,00 TL	0,01					75.000,00 TL	0,01
1.8.1.5 Tekirdağ ilinde yaşayan halkın, belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının tespit edilmesini sağlamak.	1.8.1.5.F1 Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyet oranının tespit edilebilmesi için anket çalışması yapılması.	75.000,00 TL	0,01					75.000,00 TL	0,01
1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması	1.8.3.1.F1 BKM Salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale	80.000,00 TL	0,01					80.000,00 TL	0,01

için hazır halde bulundurulması.	getirilmesi ve hazır bulundurulması.								
1.9.1.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	3.000.000,00 TL	0,5					3.000.000,00 TL	0,5
	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.	50.000,00 TL	0,01					50.000,00 TL	0,01
	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi.	500.000,00 TL	0,08					500.000,00 TL	0,08
	1.9.1.1.F4 Sahil bandının kabloşuz internet ağı bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.	60.000,00 TL	0,01					60.000,00 TL	0,01
1.9.1.1.2 Mobil belediyecilik projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.	1.9.1.1.2.F1 Belediye hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir olması için mobil uygulama yazılımlarının oluşturulması, web servislerinin kurulması ve güncelliğinin sağlanması.	225.000,00 TL	0,04					225.000,00 TL	0,04
1.9.1.1.3 Veri ambarı bakımı uygulamasının yapılmasını sağlamak.	1.9.1.1.3.F1 Belediyemiz mevcut veri tabanının bakımının yapılması.	200.000,00 TL	0,03					200.000,00 TL	0,03
1.9.1.1.4 Belediyemiz ve ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini	1.9.1.1.4.F1 Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak	100.000,00 TL	0,02					100.000,00 TL	0,02

sağlamak.	bakımlarının sağlanması.								
1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	1.9.1.5.F1 Bilgi İşlem Müdürlüğünün büro hizmetlerini kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	320.000,00 TL	0,05			320.000,00 TL	0,05		
1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik makine ve teçhizat alımları gerçekleştirilerek gerekli bakımlarının eksiksiz yapılması sağlanacaktır.	1.9.1.6.F1 Belediyemizde mevcut tüm birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının sağlanması. 1.9.1.6.F2 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının ve Diğer Hizmet Alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	1.250.000,00 TL 500.000,00 TL	0,21 0,08			1.250.000,00 TL 500.000,00 TL	0,21 0,08		
1.9.1.7 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak.	1.9.1.7.F1 Network hizmetlerinin daha kaliteli hale getirilmesi için elden geçirilmesi iyileştirilmesi.	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03		
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.	2.1.2.1.F1 Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak.(Cami, Okul, Mezarlık vb.) 2.1.2.1.F2 Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması. 2.1.2.1.F3 Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını	2.715.000,00 TL 350.000,00 TL 400.000,00 TL	0,45 0,06 0,07			2.715.000,00 TL 350.000,00 TL 400.000,00 TL	0,45 0,06 0,07		

verimli bir şekilde yürütülmesi.									
2.10.1.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.	2.10.1.1.F1 Ev ve Süs Hayvanları Yetiştiren ve Satanlara Hayvan Hastalıkları ile İlgili Eğitim Seminerleri Vermek.	50.000,00 TL	0,01					50.000,00 TL	0,01
2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının geçici bakımevinde toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerinin tamamlanmasının ardından doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	1.800.000,00 TL	0,3					1.800.000,00 TL	0,3
2.10.3.1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro hizmetleri faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.	2.10.3.1.F1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	114.290,00 TL	0,02					114.290,00 TL	0,02
2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli	5.000.000,00 TL	0,83					5.000.000,00 TL	0,83

kesintili gün sayısını en aza indirmek.	projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	3.210.000,00 TL	0,53				3.210.000,00 TL	0,53
	2.2.1.1.F2 50000m3'lük içme suyu deposu yapılması.							
	2.2.1.1.F3 5.000m3'lük deponun 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10.000m'lük depo ile bağlantı hatlarının yapılması, ayrıca 10.000m'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	6.050.000,00 TL	1,01				6.050.000,00 TL	1,01
	2.2.1.1.F4 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	4.050.000,00 TL	0,68				4.050.000,00 TL	0,68
	2.2.1.1.F5 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	2.870.000,00 TL	0,48				2.870.000,00 TL	0,48
	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	2.150.000,00 TL	0,36				2.150.000,00 TL	0,36
	2.2.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde, içme suyu hatlarının bakım ve onarımının yaptırılması.	4.000.000,00 TL	0,67				4.000.000,00 TL	0,67
	2.2.1.1.F8 İçme suyu hizmetlerinin daha sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan yerlere bina tesis	3.100.000,00 TL	0,52				3.100.000,00 TL	0,52

	edilmesi.								
	2.2.1.1.F9 Yol güzergahlarının altından yatay delgi (yatay sondaj) yöntemiyle geçiş yapılması.	2.2.1.1.F9 Yol güzergahlarının altından yatay delgi (yatay sondaj) yöntemiyle geçiş yapılması.	500.000,00 TL	0,08				500.000,00 TL	0,08
2.2.2.1	Mevcut içme suyu kapasitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç durumunda su kuyularına ilave su kuyuları açmak ve su kuyu kalitesini sağlamak.	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl ihtiyaç duyulduğu kadar su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının temizlik ve bakımının yaptırılması.	1.230.000,00 TL	0,2				1.230.000,00 TL	0,2
2.3.1.1	Şehir atık suları ile ilgili 2014 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	5.000.000,00 TL	0,83				5.000.000,00 TL	0,83
		2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	4.060.000,00 TL	0,68				4.060.000,00 TL	0,68
		2.3.1.1.F3 Kanal şebekesi, kollektör hattı, terfi merkezleri ve biyolojik arıtma tesisi yaptırılması.	116.026.154,00 TL	19,34				116.026.154,00 TL	19,34

2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirilmesi çalışmalarına 2014 yılında da devam edilecektir.	2.3.1.1.F4 Yapılacak olan, Batı Atıksu Arıtma Tesisi yerinin hazırlanması için toprak hafriyatının yaptırılması.	9.000.000,00 TL	1,5			9.000.000,00 TL	1,5
	2.3.1.1.F5 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	1.150.000,00 TL	0,19			1.150.000,00 TL	0,19
	2.3.1.1.F6 Şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerinde atık suların terfi edilmesi için terfi merkezleri yaptırılması ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	300.000,00 TL	0,05			300.000,00 TL	0,05
	2.3.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	6.000.000,00 TL	1			6.000.000,00 TL	1
	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	3.130.000,00 TL	0,52			3.130.000,00 TL	0,52
	2.3.2.1.F2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.	3.000.000,00 TL	0,5			3.000.000,00 TL	0,5

	2.3.2.1.F3 Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.	3.050.000,00 TL	0,51			3.050.000,00 TL	0,51
	2.3.2.1.F4 Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarına muhtelif genişlik ve boyda yağmur suyu mazgal imalatı yaptırılması.	1.000.000,00 TL	0,17			1.000.000,00 TL	0,17
	2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.	18.756.000,00 TL	3,13			18.756.000,00 TL	3,13
2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.							
2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitimi ve hazırlıklı olmasını sağlamak.							
	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	29.000.000,00 TL	4,83			29.000.000,00 TL	4,83
	2.4.1.1.F10 Afet planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.	100.000,00 TL	0,02			100.000,00 TL	0,02
	2.4.1.1.F11 İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.						
	2.4.1.1.F12 İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.						
	2.4.1.1.F2 Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	1.050.000,00 TL	0,18			1.050.000,00 TL	0,18
	2.4.1.1.F3 Afet-Arama Kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	750.000,00 TL	0,12			750.000,00 TL	0,12

2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkân ve kabiliyetlerini arttırmak.	2.4.1.1.F4 Spor ve kondisyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	100.000,00 TL	0,02			100.000,00 TL	0,02
	2.4.1.1.F5 Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkları yapmak.	900.000,00 TL	0,15			900.000,00 TL	0,15
	2.4.1.1.F6 İtfaiye araçlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yapmak.	800.000,00 TL	0,13			800.000,00 TL	0,13
	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.	500.000,00 TL	0,08			500.000,00 TL	0,08
	2.4.1.1.F8 Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.	300.000,00 TL	0,05			300.000,00 TL	0,05
	2.4.1.1.F9 İtfaiye müdürlüğünün diğer hizmet faaliyetlerinin devamının sağlanması.	400.000,00 TL	0,07			400.000,00 TL	0,07
	2.4.3.1.P1 Arama Kurtarma Timinin devamlılığının sağlanması.	300.000,00 TL	0,05			300.000,00 TL	0,05
	2.4.3.1.P2 Şehir içi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.	100.000,00 TL	0,02			100.000,00 TL	0,02
	2.4.3.1.P3 Yangın Hidratı döşenmesi ve temini.	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	2.4.3.1.P4 Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03

2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.	2.4.5.1.F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi amacıyla gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü masrafin karşılanması gerekmektedir.	500.000,00 TL	0,08			500.000,00 TL	0,08
2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.	2.4.7.1.F1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarlarına ve Mahalle Muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması.	300.000,00 TL	0,05			300.000,00 TL	0,05
2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.4.8.1.F1 İtfaiye hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	3.000.000,00 TL	0,5			3.000.000,00 TL	0,5
2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.	2.5.1.1.F1 Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımını gerçekleştirmek.	150.000,00 TL	0,02			150.000,00 TL	0,02
	2.5.1.1.F1Kültür Semt Evinin tefrişat ve donanımının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi.	1.020.000,00 TL	0,17			1.020.000,00 TL	0,17

2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.5.1.2.F1 Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.	195.000,00 TL	0,03			195.000,00 TL	0,03
	2.5.1.2.F2 Belediyemiz konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.	1.110.000,00 TL	0,18			1.110.000,00 TL	0,18
2.6.1.1 Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.	2.6.1.1.F1 Her yıl ocak ayı itibarıyla geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.	1.600.000,00 TL	0,27			1.600.000,00 TL	0,27
	2.6.2.1.F1 Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyonlar düzenlemek.	150.000,00 TL	0,02			150.000,00 TL	0,02
	2.6.2.1.F2 Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek.	90.000,00 TL	0,02			90.000,00 TL	0,02
	2.6.2.1.F3 Yaz aşamaları konserleri ve şölenleri düzenlemek.	150.000,00 TL	0,02			150.000,00 TL	0,02
	2.6.2.1.F4 Çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)düzenlenerek halkın katılımını sağlamak.	100.000,00 TL	0,02			100.000,00 TL	0,02
	2.6.2.1.F5 Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek.	540.000,00 TL	0,09			540.000,00 TL	0,09

	2.6.2.1.F6 Dünya Engelliler günü etkinlikleri ve (stand-up Gösterisi, Müzik, ve Eğlence) sakatlar günü etkinlikleri ile ilgili(Yemek, Piknik, Canlı Müzik) Organizasyonlar düzenlemek.	60.000,00 TL	0,01			60.000,00 TL	0,01
	2.6.2.1.F7 Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızın bilgi ve becerilerini sergileyecekleri çeşitli il ve ilçelerden halk oyunları, tiyatro, koro gibi grupları ilimize davet ederek etkinliklerini gerçekleştirmek.	30.000,00 TL				30.000,00 TL	
	2.6.2.1.F8 Özel-önemli gün ve hafta kutlamaları organizasyonu düzenlemek.	240.000,00 TL	0,04			240.000,00 TL	0,04
2.6.2.1 TEKOMER Engellilerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaları yürütmek.	2.6.2.1.F1TEKOMER Engelli ve aileleri için bilinçlendirici kitapçık, dergi, broşür, afiş basılması ve engelli gün ve haftalarda adreslere tebrik kartı gönderilmesini sağlamak.	60.000,00 TL	0,01			60.000,00 TL	0,01
	2.6.2.1.F2 TEKOMER Eğitim, sosyal ve kültürel etkinliklerde engelli çocuk ve vatandaşlara magnet, kalem, tshirt, şapka, plaket vb. promosyon malzemelerinin temin edilerek dağıtımının yapılması.	30.000,00 TL				30.000,00 TL	

2.6.3.1 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.	2.6.3.1.F1 Yurt içi ve yurt dışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek	65.000,00 TL	0,01			65.000,00 TL	0,01
	2.6.3.1.F2 Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.	260.000,00 TL	0,04			260.000,00 TL	0,04
2.6.4.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızı sosyal faaliyetlere teşvik etmek.	2.6.4.1.F1 TEKOMER Önemli gün ve haftalarda kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızı teşvik amacıyla engelli ressam getirilerek resim sergisi düzenlemek.	3.000,00 TL				3.000,00 TL	
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.	2.6.5.1.F1 Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı	700.000,00 TL	0,12			700.000,00 TL	0,12
2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilerek dağıtımını sağlamak.	2.6.6.1.F1 Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.	70.000,00 TL	0,01			70.000,00 TL	0,01
2.6.7.1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.	2.6.7.1.F1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması	300.000,00 TL	0,05			300.000,00 TL	0,05
2.7.1.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.	2.7.1.1.F1 Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.	1.100.000,00 TL	0,18			1.100.000,00 TL	0,18

2.7.1.1 TEKOMER Engellilere yönelik eğitici ve bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	2.7.1.1.F1 TEKOMER Özürlüler ve aileleri için bilgilendirilmelerini, sağlayıcı konferans, seminer, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.	5.000,00 TL				5.000,00 TL			
2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.7.2.1.F1 Çocuk meclisi, gençlik meclisi ve kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	26.000,00 TL				26.000,00 TL			
2.7.2.2 Bilgi evi projesinin tamamlanarak vatandaş ve öğrencilerimize yönelik eğitici faaliyetler düzenlemek.	2.7.2.2.F1 Vatandaş ve öğrencilerimizin Bilgisayar kullanımını sağlamak interneti bilinçli ve ihtiyaç doğrultusunda kullanmayı öğretmek.	60.000,00 TL	0,01			60.000,00 TL	0,01		0,01
	2.7.2.2.F2 Öğrenci ve vatandaşlarımızın toplum hayatına alışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bilgi evinde eğitimler tarafından bilinçlendirme toplantıları yapmak.	30.000,00 TL				30.000,00 TL			
2.7.3.1 TEKOMER Engellilere yönelik bakım hizmeti sunmak.	2.7.3.1.F1 TEKOMER Bakım muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak (evde kuaför, bakıcı hizmeti vb.) veya bu hizmeti ilgili mevzuat gereğince satın almak.	25.000,00 TL				25.000,00 TL			
	2.7.3.1.F2 TEKOMER ilgili mevzuata göre sosyal güvencesi olmayan ve ekonomik durumu yetersiz olan engellilere ayni yardımda bulunmak.	50.000,00 TL	0,01			50.000,00 TL	0,01		0,01

2.7.4.1.4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.	2.7.4.1.F1 Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
2.7.5.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarını kolaylaştırmak.	2.7.5.1.F1 TEKOMER İhtiyaç halinde engellilerin durumlarına uygun araçlarla bulundukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşımını sağlamak.	30.000,00 TL				30.000,00 TL	
2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.	2.8.1.1.F1 Sporcuların ulaşımını sağlamak.	100.000,00 TL	0,02			100.000,00 TL	0,02
	2.8.1.1.F1.BLG Spor kulüplerine sosyal yardım faaliyetleri.	500.000,00 TL	0,08			500.000,00 TL	0,08
	2.8.1.1.F2 Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak	50.000,00 TL	0,01			50.000,00 TL	0,01
	2.8.1.1.F3 Futbol, basketbol, Voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek	100.000,00 TL	0,02			100.000,00 TL	0,02
	2.8.1.1.F4 Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.	75.000,00 TL	0,01			75.000,00 TL	0,01
	2.8.1.1.F5 Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması.	160.000,00 TL	0,03			160.000,00 TL	0,03
	2.8.1.1.F6 Turnuvalarda sporculara ödül verilmesi.(madalya vb.)	70.000,00 TL	0,01			70.000,00 TL	0,01

	2.8.1.1.F7 Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.	185.000,00 TL	0,03			185.000,00 TL	0,03
	2.9.1.1.F1 2014 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	250.770,00 TL	0,04			250.770,00 TL	0,04
	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	19.000,00 TL				19.000,00 TL	
	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.	19.000,00 TL				19.000,00 TL	
	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisihhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.	11.500,00 TL				11.500,00 TL	
	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptalinin kurumlara bildirilmesini sağlamak.	11.500,00 TL				11.500,00 TL	
2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.							
3.1.1.1 Ruhsat başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2014 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.							
3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisihhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.							

3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	3.1.3.1.F1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	48.580,00 TL	0,01			48.580,00 TL	0,01
3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.	3.2.1.1.P10 Geri Dönüşüm Tesisi Yapım Projesi	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	3.2.1.1.P2 Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarına (NURETTİN EKMEKCİOĞLU PARKI) Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.	300.000,00 TL	0,05			300.000,00 TL	0,05
	3.2.1.1.P3 Yeraltı ve yer üstü katlı otopark yapılmasını sağlamak.	10.000.000,00 TL	1,67			10.000.000,00 TL	1,67
	3.2.1.1.P5 Yeni (Kapalı)Pazar yeri yapılması ve hak sahipliğini sağlamak.	1.000.000,00 TL	0,17			1.000.000,00 TL	0,17
	3.2.1.1.P6 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	1.000.000,00 TL	0,17			1.000.000,00 TL	0,17
	3.3.1.1.P3 Semt Evleri Projesi	6.000.000,00 TL	1			6.000.000,00 TL	1

3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştiren şehir alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.	3.3.1.1.F1 Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması. (işçilik+malzeme)	25.000.000,00 TL	4,17			25.000.000,00 TL	4,17
	3.3.1.1.F10 Şehrimizde don oluşması ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların açılarak iki saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.						
	3.3.1.1.F11 Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeni ile kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşım açılması.						
	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı. (sadece malzeme alımı)	20.000.000,00 TL	3,33			20.000.000,00 TL	3,33
	3.3.1.1.F3 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.	10.000.000,00 TL	1,67			10.000.000,00 TL	1,67
	3.3.1.1.F4 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.	300.000,00 TL	0,05			300.000,00 TL	0,05

3.3.1.1.F5 Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.	150.000,00 TL	0,02			150.000,00 TL	0,02
3.3.1.1.F6 Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması)(0.5 taştözü,1 nolu mıcır 2 nolu mıcır,12/19 tüvenan,0.2"alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)	18.600.000,00 TL	3,1			18.600.000,00 TL	3,1
3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.	350.000,00 TL	0,06			350.000,00 TL	0,06
3.3.1.1.F8 Hem zemin geçişlerin yapılması.(köprülülü kavşak yol geçişi)	10.000.000,00 TL	1,67			10.000.000,00 TL	1,67
3.3.1.1.F9 Asfalt kaplama, yeni imar yolu açma ve asfalt yama yapım işi projesi.	15.000.000,00 TL	2,5			15.000.000,00 TL	2,5

3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	2.000.000,00 TL	0,33			2.000.000,00 TL	0,33
	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi, kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	500.000,00 TL	0,08			500.000,00 TL	0,08
	3.3.2.1.P3 Hükümet Caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak. (gençlik merkezine kadar olan kısım)	500.000,00 TL	0,08			500.000,00 TL	0,08
	3.3.2.1.P4 Altınova Mahallesi spor sahası yapım uygulaması.	600.000,00 TL	0,1			600.000,00 TL	0,1
	3.3.2.1.P5 Turgut Mahallesi dolgu sahası ve Altınova Mahallesi sahil düzenleme projesi.	1.500.000,00 TL	0,25			1.500.000,00 TL	0,25
3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.	3.3.2.2.F1 Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımının yapılması ve malzeme alımı.	650.000,00 TL	0,11			650.000,00 TL	0,11

3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.	3.3.3.1.F1 Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.	4.100.000,00 TL	0,68			4.100.000,00 TL	0,68
	3.3.3.1.F2 Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.	10.000.000,00 TL	1,67			10.000.000,00 TL	1,67
	3.3.3.1.F3 Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.	400.000,00 TL	0,07			400.000,00 TL	0,07
	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinin gereği ihtiyaç duyulan Araç ve İş Makinesi alımlarını gerçekleştirmek.	3.800.000,00 TL	0,63			3.800.000,00 TL	0,63
	3.3.3.1.F5 Makine İkmal Bakım Biriminde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların temin edilmesi.	100.000,00 TL	0,02			100.000,00 TL	0,02
	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışanlarının, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	1.865.740,00 TL	0,31			1.865.740,00 TL	0,31
3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.3.4.1.F2 Belediyemiz Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye vb. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarımların giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması.	6.865.000,00 TL	1,14			6.865.000,00 TL	1,14

3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.	3.4.2.1.F1 Şehrimizin muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.	100.000,00 TL	0,02			100.000,00 TL	0,02
	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak.	40.000,00 TL	0,01			40.000,00 TL	0,01
3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler, konferanslar yapmak eğitici metreyeler oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	100.000,00 TL	0,02			100.000,00 TL	0,02
3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.	3.4.2.3.F1 Çocukların Trafik Ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Eğitim Parkı yapılması.	175.000,00 TL	0,03			175.000,00 TL	0,03
3.4.3.1 İlimizin prestij ulaşım askının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.	3.4.3.1.F1 İlimizin Prestij ulaşım askının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak.	150.000,00 TL	0,02			150.000,00 TL	0,02

3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, şehir içi otopark alanlarının oluşturulması için projelerin çizdirilmesi ve projelerin uygulamasını sağlamak.	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
3.4.5.1 Yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, moba kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.	3.4.5.1.F1 Yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımını gerçekleştirmek.(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Moba Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)	620.000,00 TL	0,1			620.000,00 TL	0,1
3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.4.6.1.F1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	1.114.000,00 TL	0,19			1.114.000,00 TL	0,19
	3.4.6.1.F2 Belediyemiz hizmetlerinde ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralama yöntemiyle taşıt temin edilmesi.	2.600.000,00 TL	0,43			2.600.000,00 TL	0,43
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.	3.5.1.1.F1 Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temin edilmesi.	50.000,00 TL	0,01			50.000,00 TL	0,01
	3.5.1.1.F2 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması.	300.000,00 TL	0,05			300.000,00 TL	0,05

	3.5.1.1.F2.PL.PRJ Plan çalışmaları(1/5000,1/1000,1/25000) yapılmasını sağlamak.	500.000,00 TL	0,08		500.000,00 TL	0,08
	3.5.1.1.F3 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması.	5.200.000,00 TL	0,87		5.200.000,00 TL	0,87
	3.5.1.1.F3.PL.PRJ Belediyemiz hizmetleri gereği harita çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	400.000,00 TL	0,07		400.000,00 TL	0,07
	3.5.1.1.F4 Eski binaların erişe bilirlğine yönelik planların denetleme faaliyetlerini sürdütölerek gerekli raporun düzenlenmesi.	550.000,00 TL	0,09		550.000,00 TL	0,09
3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.	3.5.1.5.F3.PL.PRJ. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütölmesini sağlamak.	165.500,00 TL	0,03		165.500,00 TL	0,03
	3.5.2.1.F5.PL.PRJ Hizmet sektöründe (sosyal, kültürel ,yönetim, ulaşım, terminal, vb.)tesis projeleri üretilmesi.	400.000,00 TL	0,07		400.000,00 TL	0,07
3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.	3.5.2.1.F6.PL.PRJ Rekreasyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.	400.000,00 TL	0,07		400.000,00 TL	0,07

	3.5.2.1.F8.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerini hazırlamak.	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.	3.5.2.2.F9.PL.PRJ Tarihi alanların kentsel doku iyileştirilmesi ve Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin rölöve restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması.(Kuruldan gerekli onayların alınması)	500.000,00 TL	0,08			500.000,00 TL	0,08
3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması	550.000,00 TL	0,09			550.000,00 TL	0,09
3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	3.5.4.1.F1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	916.790,00 TL	0,15			916.790,00 TL	0,15
4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.	4.1.1.1.F1 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve vatandaşlara yönelik eğitimlerin verilmesi.						

4.1.1.4.F10	Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve geri kazanımının sağlanması.					
4.1.1.4.F6	Kullanım ömrünü tamamlamış olan elektrikli ve elektronik atıkların toplanarak geri kazanımını sağlamak.					
4.1.1.4.F7	Kullanım dışı kalan atık madeni yağların kaynağında ayrı toplanarak biriktirilmesi ve lisanslı toplayıcılara verilmesini sağlamak.					
4.1.1.4.F8	Kaynağında ayrı olarak toplanan tıbbi atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve sterilize edilerek bertaraf edilmesinin sağlanması.					
4.1.1.4.F9	Endüstriyel nitelikte atıksu üreten işletmelerin atık sularının Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre tebliğ çalışmaları yapılarak kanalizasyon şebekesine deşarj edilmesinin sağlanması.					

4.1.1.10 Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması ve bertarafı aşamasının bertarafı işlemlerinin takibinin yapılması.	4.1.1.10.F1 Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı aşamasının kontrol altına alınması ve arşivlenmesi amacı ile yazılım sisteminin kurulması.					
4.1.1.11 31/03/2014 tarihinden itibaren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7-i maddesi ile verilen görevlerin yürütülmesi.	4.1.1.11.F1 Ana arter ve meydana temizliği süpürme, yıkama hizmetleri yapmak.	1,67	10.000.000,00 TL	1,67	10.000.000,00 TL	1,67
	4.1.1.11.F2 Katı Atık Aktarma İstasyonları oluşturulmasını sağlamak.	0,17	1.000.000,00 TL	0,17	1.000.000,00 TL	0,17
	4.1.1.11.F3 Düzenli Depolama sahaları oluşturulması ve Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi oluşturulması.	0,17	1.000.000,00 TL	0,17	1.000.000,00 TL	0,17
	4.1.1.11.F4 Kompost ve Geri Kazanım tesisi oluşturulması yüzdesi	0,17	1.000.000,00 TL	0,17	1.000.000,00 TL	0,17
	4.1.1.11.F5 Katı Atık Aktarma istasyonlarından düzenli depolama alanlarına atıkların nakledilmesini sağlamak.	0,83	5.000.000,00 TL	0,83	5.000.000,00 TL	0,83
4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.	4.1.1.1 T F1 Kentsel atıkların toplanması ve depolama sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	1,67	10.000.000,00 TL	1,67	10.000.000,00 TL	1,67
	4.1.1.1 T F2 Temiz soka kampanyasıve temiz okul kampanyası düzenlemek.		15.000,00 TL		15.000,00 TL	

4.1.1.1 T F3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
4.1.1.1 T F4 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
4.1.1.1 T F5 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
4.1.1.1 T F6 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
4.1.1.1 T F7 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
4.1.1.1 T F8 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
4.1.1.1 T F9 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
4.1.1.1 T F10 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
4.1.1.1 T F11 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
4.1.1.1 T F12 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	180.000,00 TL	0,03			180.000,00 TL	0,03
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	250.000,00 TL	0,04			250.000,00 TL	0,04
	25.000,00 TL				25.000,00 TL	
	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
	1.195.000,00 TL	0,2			1.195.000,00 TL	0,2
	10.000,00 TL				10.000,00 TL	
	15.000,00 TL				15.000,00 TL	

4.1.1.3 İlimizin gültü haritasının oluşturulabilmesi için gültü ölçümlerinin yapılması.	4.1.1.3.F1 Çevresel Gültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği ilimiz mücavir alan sınırlarının gültü haritasının hazırlanması.	100.000,00 TL	0,02		100.000,00 TL	0,02
4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak .	4.1.1.4.F1 Ambalaj atıklarının ayrı toplanabilmesi için çalışmaları tüm mahallelere yaygınlaştırarak kaynağından ayrı olarak toplanmasını sağlamak. 4.1.1.4.F3 Atık pil toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.	220.000,00 TL	0,04		220.000,00 TL	0,04
4.1.1.6 Bütünsel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.	4.1.1.4.F5 Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak. 4.1.1.6.F1 İlimizde bulunan atık yağ üreticisi işletmelerin ve konutların atık yağlarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması.					

4.1.1.7 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	4.1.1.7.F1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro hizmetlerinin yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	104.300,00 TL	0,02		104.300,00 TL	0,02
4.1.1.9 Hafriyat topraklarının ve inşaat yıkıntı atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.	4.1.1.9.F1 Dere yataklarına ve boş arazilere hafriyat toprakları ve inşaat yıkıntı atıklarının kaçak dökümünün engellenmesi.					
4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	4.1.2.1 T F1 Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	43.500,00 TL	0,01		43.500,00 TL	0,01
5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek. 5.1.1.1.F10 Zabıta denetimleri için arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek. 5.1.1.1.F11 Zabıta Destek Personeli olarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek. 5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması. 5.1.1.1.F3 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	300.000,00 TL 750.000,00 TL 10.000,00 TL	0,05 0,12		300.000,00 TL 750.000,00 TL 10.000,00 TL	0,05 0,12

[illegible]

5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	20.000,00 TL				20.000,00 TL	
5.1.4.1 Resmi törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamı sağlamak.						
5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabitanın görevleri ve yetkileri hakkında bilgilенmesini sağlamak.	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	559.459.004,00 TL	93,24			559.459.004,00 TL	93,24
Genel Yönetim Giderleri	40.540.996,00 TL	6,76			40.540.996,00 TL	6,76
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı						
Genel Toplam	600.000.000,00 TL	100			600.000.000,00 TL	100

Tablo 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TEKİRDAĞ BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
1-PERSONEL GİDERLERİ		34.780.286,00 TL		34.780.286,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		5.760.710,00 TL		5.760.710,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	133.963.160,00 TL			133.963.160,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ	2.150.000,00 TL			2.150.000,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER	4.035.991,84 TL			4.035.991,84 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	357.746.154,00 TL			357.746.154,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	563.698,16 TL			563.698,16 TL	
8-BORÇ VERME					
9-YEDEK ÖDENEKLER	61.000.000,00 TL			61.000.000,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	559.459.004,00 TL	40.540.996,00 TL		600.000.000,00 TL	
Dış Bütçe					
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı	559.459.004,00 TL	40.540.996,00 TL		600.000.000,00 TL	

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen personele eğitimlerin verilmesi.	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılmasını sağlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.1.F2 Belediye personeline ilk yardım eğitimi verilmesini sağlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.1.F3 Belediye Personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2.1 Belediye sağlık polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanımı geliştirmek.	1.1.2.1.F1 Belediye Sağlık Hizmetleri Polikliniğinin tefrişat ve donanımının sağlanması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4.1 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.	1.1.4.1.F1 Belediye Sağlık Polikliniğinde hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.4.1.F2 Şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç, gereç ve teçhizat temini.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerine devam edilmesi.	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç, gereç hizmetlerinin karşılanması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin ve bakımının yapılması.(Adaların oluşturulması, mezarlık yollarının taş bordür ve oluklarının döşenmesinin yapılması)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.5.1.F3 Şehiriçi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6.1 İçme ve kullanma sularının yerinde ve periyodik olarak kontrol edilmesini sağlamak.	1.1.6.1.F1 Belediyemiz bünyesinde içme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F2 Şehir içme ve kullanma şebeke suyu klor ölçümünü yapmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	1.1.6.1.F3 Şehir içme ve kullanma şebeke suyunun bakteriyolojik ve kimyasal kontrol ve kalite kontrolünü yapmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6.1V Açık ve kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.	1.1.6.1.V.F1 Açık ve Kapalı Alanlara Yönelik İlaçlama Yapılması için Araç, Gereç, İlaç ve Hizmet Alımının Yapılmasını Sağlamak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	1.1.7.1.F1 Sağlık İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.	1.2.1.1.F1 İç ve dış iletişim faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.1.F2 Alınan encümen kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak	1.3.1.1.F1 Kurumda Çalışan Personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.1.F2 Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirmesi ve değerlendirilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2.1 İş süreç analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3.1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.	1.3.3.1.F1 Personel özlük dosyalarının dijital ortama geçirilerek devamlılığını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.1.F3 Evrak otomasyon sisteminin güncel olarak devam ettirilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.3.4.1.F1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	1.3.4.1.F2 Yayınlanan mevzuat, kanun, yönetmelik, K.H.K. ve Tebliğleri en kısa süre içerisinde Belediyemiz kadrolarına uygulamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1.1 Başkanlık Makamının temsil ağırlama, protokol, toplantı, organizasyon, randevu ve nikah hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamak.	1.4.1.1.F1 Nikah İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F4 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F5 Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1.1 Kurumun stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programını, performans dayalı bütçesini ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak.	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun hazırlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F3 Bütçe hazırlanırken öngörülmeleyen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açılımlarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	1.5.1.1.F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.2.1.F2 Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.2.1.F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.3.1 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetlerinin aksatılmadan takip edilmesini sağlamak.	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.2 Kurum aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.2.F1 İcra takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda hizmetiçi eğitim semineri verilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.6.3.1.F1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün, büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.1.F3 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.2.1 2013 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.	1.7.2.1.F1 İhale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında teknik ve hukuksal açıdan danışmanlık hizmet alımını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilecek gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.3.1.F2 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.	
1.7.4.1 Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.7.4.1.F1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro çalışmalarında, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyallerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş, broşür, cd, davetiye gazete, fotoğraf, kamera)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmaya amaçlı sinevizyon, film, cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri temini ve dağıtılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F4 Belediyemiz ve İlimiz ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.5 Tekirdağ ilinde yaşayan halkın, belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının tespit edilmesini sağlamak.	1.8.1.5.F1 Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyet oranının tespit edilebilmesi için anket çalışması yapılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.3.1 BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.	1.8.3.1.F1 BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere ve engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilmesi ve hazır bulundurulması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sitesi hizmetlerinin güncellenerek devamlılığının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F4 Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılmasının devamlılığını sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.12 Mobil belediyecilik projesi geliştirilerek uygulanmasını sağlamak.	1.9.1.12.F1 Belediye hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir olması için mobil uygulama yazılımlarının oluşturulması, web servislerinin kurulması ve güncelliğinin sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.13 Veri ambarı bakımı uygulamasının yapılmasını sağlamak.	1.9.1.13.F1 Belediyemiz mevcut veri tabanının bakımının yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.4 Belediyemiz ve ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.	1.9.1.4.F1 Belediye güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	1.9.1.5.F1 Bilgi İşlem Müdürlüğünün büro hizmetlerini kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.6. Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik makine ve teçhizat alımları gerçekleştirilerek gerekli bakımlarının eksiksiz yapılması sağlanacaktır.	1.9.1.6.F1 Belediyemizde mevcut tüm birimlerin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.6.F2 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut büro ve işyeri makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının ve Diğer Hizmet Alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.7 Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak.	1.9.1.7.F1 Network hizmetlerinin daha kaliteli hale getirilmesi için elden geçirilmesi iyileştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanların bakımı yapılması veya yaptırılması.	2.1.2.1.F1 Yeşil alanların ve kamu alanlarının bakımının yapılmasını sağlamak.(Cami, Okul, Mezarlık vb.)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	2.1.2.1.F2 Yeşil alanların bakımının yapılması için sulama kuyusu açılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F3 Mevcut havuzların ve şelalelerin bakımının yapılmasını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F4 Sulama tesisatı olmayan yeşil alanlara sulama tesisatı yapılması ve yaptırılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F5 Yoğun kamu kullanımındaki alanların düzenli olarak bakımının devam ettirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3.2 Mevcut ve yeni yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.	2.1.3.2.F1 Çocuk parkları yapılmasını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F2 Yeni dinlenme park alanlarının oluşturulmasını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F3 Mevcut çocuk ve dinlenme park alanlarının sosyal tesis mefruşatlarının eksiklerinin giderilmesini sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F4 Sabit spor alanları oluşturmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4.1 İlimizde bulunan park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10'unu kendi imkânlarımız ile yetiştirmek.	2.1.4.1.F1 Serada çiçek, ağaç, ağaççık yetiştirilmesinin sağlanması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	2.1.5.1.F1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro biriminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.	2.10.1.1.F1 Ev ve Süs Hayvanları Yetiştiren ve Satanlara Hayvan Hastalıkları ile İlgili Eğitim Seminerleri Vermek.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının geçici bakımevinde toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerinin tamamlanmasının ardından doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.10.3.1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro hizmetleri faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.	2.10.3.1.F1 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını en aza indirmek.	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F2 50000m3'lük içme suyu deposu yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F3 5.000m3'lük deponun 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10.000m'lük depo ile bağlantı hatlarının yapılması, ayrıca 10.000m'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F4 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F5 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde, içme suyu hatlarının bakım ve onarımının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F8 İçme suyu hizmetlerinin daha sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan yerlere bina tesis edilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F9 Yol güzergahlarının altından yatay delgi (yatay sondaj) yöntemiyle geçiş yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

2.2.2.1 Mevcut içme suyu kapasitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç durumunda su kuyularına ilave su kuyuları açmak ve su kuyu kalitesini sağlamak.	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl ihtiyaç duyulduğu kadar su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının temizlik ve bakımının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1.1 Şehir atık suları ile ilgili 2014 yılında tam arıtma bertarafının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve uygulamasının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F3 Kanal şebekesi, kollektör hattı, terfi merkezleri ve biyolojik arıtma tesisi yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F4 Yapılacak olan, Batı Atıksu Arıtma Tesisi yerinin hazırlanması için toprak hafriyatının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F5 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F6 Şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerinde atık suların terfi edilmesi için terfi merkezleri yaptırılması ve mevcut terfi merkezlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F7 Şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerinde kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2014 yılında da devam edilecektir.	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

	2.3.2.1.F2 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımının yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.1.F3 Şehrimize yeni yağmur suyu hatlarının yaptırılması, var olan hatların revize edilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.1.F4 Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarına muhtelif genişlik ve boyda yağmur suyu mazgal imalatı yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.3.3.1.F1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleri yangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F10 Afet planlarının yapılması ve periyodik olarak güncellenmesi.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F11 İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F12 İşyerlerine yangın güvenlik raporu verilmesi.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F2 Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F3 Afet-Arama Kurtarma ekibi faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F4 Spor ve kondisyon faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F5 Stratejik acil durumlar için gerekli hazırlıkları yapmak.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F6 İtfaiye araçlarının bakım ve onarım faaliyetlerini yapmak.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve savunmaya yönelik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F8 Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin devamının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F9 İtfaiye müdürlüğünün diğer hizmet faaliyetlerinin	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

	devamının sağlanması.	
2.4.3.1 Doğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.	2.4.3.1.P1 Arama Kurtarma Timinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P2 Şehiriçi risk haritalarının güncellenmesi ve devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P3 Yangın Hidratı döşenmesi ve temini.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P4 Periyodik yangın ve deprem tatbikatı yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.	2.4.5.1.F1 Gönüllü itfaiyecilik faaliyetinin başlatılması ve yürütülmesi maksadıyla gönüllü itfaiyecilerin giyim kuşam, eğitim ve bunlarla ilgili her türlü masrafın karşılanması gerekmektedir.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.	2.4.7.1.F1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarlarına ve Mahalle Muhtarlarına eğitimler verilmesi için gerekli, alt yapının oluşturulması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.8.1 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.4.8.1.F1 İtfaiye hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.	2.5.1.1.F1 Sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımını gerçekleştirmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.1.F1Kültür Semt Evinin tefrişat ve donanımının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.2 Belediye Konservatuvarı faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.5.1.2.F1 Belediye konservatuvarının tefrişat ve iletişim hizmetlerinin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.2.F2 Belediyemiz konservatuvarının tanıtımı amaçlı çeşitli il ve ilçelerde, önemli gün ve haftalarda etkinliklerde bulunmasını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.1.1 Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.	2.6.1.1.F1 Her yıl ocak ayı itibarıyla geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.6.2.1 Önemli gün ve haftalara halkımızın katılımının sağlanarak kutlanması.	2.6.2.1.F1 Ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde organizasyonlar düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F2 Kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F3 Yaz akşamları konserleri ve şöenleri düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F4 Çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)düzenlenerek halkın katılımını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F5 Ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F6 Dünya Engelliler günü etkinlikleri ve (stand-up Gösterisi, Müzik, ve Eğlence) sakatlar günü etkinlikleri ile ilgili(Yemek, Piknik, Canlı Müzik) Organizasyonlar düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F7 Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızın bilgi ve becerilerini sergileyecekleri çeşitli il ve ilçelerden halk oyunları, tiyatro, koro gibi grupları ilimize davet ederek etkinliklerini gerçekleştirmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.2.1 TEKOMER Engellilerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaları yürütmek.	2.6.2.1.F8 Özel-önemli gün ve hafta kutlamaları organizasyonu düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F1TEKOMER Engelli ve aileleri için bilinçlendirici kitapçık, dergi, broşür, afiş basılması ve engelli gün ve haftalarda adreslere tebrik kartı gönderilmesini sağlamak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F2 TEKOMER Eğitim, sosyal ve kültürel etkinliklerde engelli çocuk ve vatandaşlara magnet, kalem, tshirt, şapka, plaket vb. promosyon malzemelerinin temin edilerek dağıtımının yapılması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2.6.3.1 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.	2.6.3.1.F1 Yurt içi ve yurt dışında toplantı, seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.3.1.F2 Halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi sunmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.4.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızı sosyal faaliyetlere teşvik etmek.	2.6.4.1.F1 TEKOMER Önemli gün ve haftalarda kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında engelli vatandaşlarımızı teşvik amacıyla engelli ressam getirtilerek resim sergisi düzenlemek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.	2.6.5.1.F1 Ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.6.1 Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü anlatan yayınların temin edilerek dağıtımını sağlamak.	2.6.6.1.F1 Kültürel amaçlı yayınların temin edilmesi ve halkımıza dağıtılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.7.1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.	2.6.7.1.F1 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.1.1 Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.	2.7.1.1.F1 Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tek kart sistemiyle sosyal yardımlarda bulunmak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.1.1 TEKOMER Engellilere yönelik eğitici ve bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	2.7.1.1.F1 TEKOMER Özürlüler ve aileleri için bilgilendirilmelerini, sağlayıcı konferans, seminer, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.7.2.1.F1 Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.2.2 Bilgi evi projesinin tamamlanarak vatandaş ve öğrencilerimize yönelik eğitici faaliyetler düzenlemek.	2.7.2.2.F1 Vatandaş ve öğrencilerimizin Bilgisayar kullanımını sağlamak interneti bilinçli ve ihtiyaç doğrultusunda kullanmayı öğretmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.2.2.F2 Öğrenci ve vatandaşlarımızın toplum hayatına alışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bilgi evinde öğretmenler tarafından bilinçlendirme toplantıları yapmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.7.3.1 TEKOMER Engellilere yönelik bakım hizmeti sunmak.	2.7.3.1.F1 TEKOMER Bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak (evde kuaför, bakıcı hizmeti vb.) veya bu hizmeti ilgili mevzuat gereğince satın almak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.3.1.F2 TEKOMER İlgili mevzuata göre sosyal güvencesi olmayan ve ekonomik durumu yetersiz olan engellilere ayni yardımda bulunmak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.	2.7.4.1.F1 Asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.5.1 TEKOMER Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarını kolaylaştırmak.	2.7.5.1.F1 TEKOMER İhtiyaç halinde engellilerin durumlarına uygun araçlarla bulundukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşımını sağlamak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.8.1.1 Gençlik ve Spor Merkezi Aracılığı ile Spor kulüpleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.	2.8.1.1.F1.BLG Spor kulüplerine sosyal yardım faaliyetleri.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F1 Sporcuların ulaşımını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F2 Lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F3 Futbol, basketbol, Voleybol, tenis, judo, tekvando, yüzme, satranç vb. müsabakaları düzenlemek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F4 Engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F5 Turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F6 Turnuvalarda sporculara ödül verilmesi.(madalya vb.)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F7 Belediyemiz Gençlik ve Spor Merkezinin donanım ve tefrişat malzemelerini temin ederek faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	2.9.1.1.F1 2014 yılında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.1 Ruhsat başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2014 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptalinin kurumlara bildirilmesini sağlamak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	3.1.3.1.F1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1.1 Belediyenin hizmetleri gereği ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılması.	3.2.1.1.P10 Geri Dönüşüm Tesisi Yapım Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P2 Tekirdağ Merkez Atatürk Bulvarına (NURETTİN EKMEKCİOĞLU PARKI)Belediye sosyal tesis alanı olarak yeniden yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P3 Yeraltı ve yer üstü katlı otopark yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P5 Yeni (Kapalı)Pazar yeri yapılması ve hak sahipliliğini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P6 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.P3 Semt Evleri Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.	3.3.1.1.F1 Şehrimizin cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşının müteahhit firmaya ihale suretiyle yaptırılması.(işçilik+malzeme)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F10 Şehrimizde don oluşması ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların açılarak iki saat içinde kullanıma hazır hale getirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F11 Şehrimizde oluşan don ve kar yağışı nedeni ile kapanan 2. derece yolların 48 saat içinde ulaşımına açılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarına kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı döşeme işinde kullanılmak üzere kilitli parke taş, bordür ve oluk taşı alımı.(sadece malzeme alımı)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F3 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt üretimi ve uygulaması için bitüm alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F4 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında serilecek olan asfalt ve asfalt yama üretiminde kullanılacak bitüm nakliyesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F5 Şehrimizde kış aylarında yollarda kar ve buzla mücadele edilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F6 Şehrimize yeni imar yolları açılması, ve mevcut bakımı gereken yol düzenleme çalışmalarını yapmak.(yeni yol açımı, hafriyat çalışması, malzeme serilmesi, kaldırım dahil üst yapılarının hazırlanması)(0.5 taştözü,1 nolu micir 2 nolu micir,12/19 tüvenan,0.2"alt temel,0.5"alt temel malz. alımı için)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan üst geçitlerin faaliyete geçirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F8 Hem zemin geçişlerin yapılması.(köprülülük kavşak yol geçişi)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F9 Asfalt kaplama, yeni imar yolu açma ve asfalt yama yapım işi projesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2.1 Abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi, bedesten ve yakın çevresi, hükümet caddesi ve yakın çevresi, Tekirdağ/Merkez ve Altınova Sahil çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi, kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P3 Hükümet caddesi ve Hayrabolu yolu kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.(gençlik merkezine kadar olan kısım)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P4 Altınova Mahallesi spor sahası yapım uygulaması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P5 Turgut Mahallesi dolgu sahası ve Altınova mahallesi sahil düzenleme projesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.	3.3.2.2.F1 Şehir içinde trafiği rahatlatmak amacıyla bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımının yapılması ve malzeme alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir, bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.	3.3.3.1.F1 Araç ve iş makinelerinin her türlü tamir - bakım ve onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F2 Yıl içinde araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağ alımlarını gerçekleştirmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F3 Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların zorunlu mali sorumluluk sigortalarının ve fenni muayenelerinin yaptırılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinin gereği ihtiyaç duyulan Araç ve İş Makinesi alımlarını gerçekleştirmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	3.3.3.1.F5 Makine İkmal Bakım Biriminde kullanılmak üzere araç - gereç ve teçhizatların temin edilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarının, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.4.1.F2 Belediyemiz Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye vb. birimlerin sarf ve tüketim giderleri ile bakım ve onarımların giderlerinin yerinde ve zamanında karşılanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.	3.4.2.1.F1 Şehrimizin muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan kavşak düzenleme projelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar, seminerler, konferanslar yapmak eğitici metaryeller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.2.3.F1 Çocukların Trafik Ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Eğitim Parkı yapılması.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.1 İlimizin prestij ulaşım askının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkülasyon planının hayata geçirilmesi.	3.4.3.1.F1 İlimizin Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, şehir içi otopark alanlarının oluşturulması için projelerin çizdirilmesi ve projelerin uygulamasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.4.5.1 Yatay işaretler, düşey işaretler, akıllı trafik elemanları, moba kabin, durak alımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.	3.4.5.1.F1 Yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımını gerçekleştirmek.(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Moba Kabin alımı-Durak Alımı-Akıllı Trafik Elemanları)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.4.6.1.F1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.6.1.F2 Belediyemiz hizmetlerinde ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşıt kiralama yöntemiyle taşıt temin edilmesi.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.	3.5.1.1.F1 Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temin edilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F2 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F3 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F4 Eski binaların erişebilirliğine yönelik planların denetleme faaliyetlerini sürdürülerek gerekli raporun düzenlenmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F2.PL.PRJ Plan çalışmaları(1/5000,1/1000,1/25000) yapılmasını sağlamak.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F3.PL.PRJ Belediyemiz hizmetleri gereği harita çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.5. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.	3.5.1.5.F3.PL.PRJ. Plan ve Proje Müdürlüğünün büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.	3.5.2.1.F5.PL.PRJ Hizmet sektöründe (sosyal, kültürel, yönetim, ulaşım, terminal, vb.)tesis projeleri üretilmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

	3.5.2.1.F6.PL.PRJ Rekreasyon alanları ve yeşil alanlara yönelik proje üretilmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F8.PL.PRJ Kent genelinde cadde ve meydan düzenleme projelerini hazırlamak.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.2 Tarihi mimarinin korunması amacıyla onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını arttırmak.	3.5.2.2.F9.PL.PRJ Tarihi alanların kentsel doku iyileştirilmesi ve Eski eser binaların ve tarihi çeşmelerin rölöve restitüsyon restorasyon projelerinin yapılması ve yaptırılması.(Kuruldan gerekli onayların alınması)	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem planına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.3.1.F2 Afet riski altındaki alanların ve binaların tespiti.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.5.4.1.F1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre eğitimlerinin verilmesi.	4.1.1.1.F1 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve vatandaşlara yönelik eğitimlerin verilmesi.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F10 Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve geri kazanımının sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F6 Kullanım ömrünü tamamlamış olan elektrikli ve elektronik atıkların toplanarak geri kazanımını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F7 Kullanım dışı kalan atık madeni yağların kaynağında ayrı toplanarak biriktirilmesi ve lisanslı toplayıcılara verilmesini sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

	4.1.1.4.F8 Kaynağında ayrı olarak toplanan tıbbi atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve sterilize edilerek bertaraf edilmesinin sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F9 Endüstriyel nitelikte atık su üreten işletmelerin atık sularının Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre tebliğ çalışmaları yapılarak kanalizasyon şebekesine deşarj edilmesinin sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.10 Tıbbi atıkların toplanması taşınması ve bertarafı işlemlerinin takibinin yapılması.	4.1.1.10.F1 Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı aşamasının kontrol altına alınması ve arşivlenmesi amacı ile yazılım sisteminin kurulması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.11 31/03/2014 tarihinden itibaren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7-i maddesi ile verilen görevlerin yürütülmesi.	46590241 Genel Gider	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590235 Genel Gider	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	46590237 Genel Gider	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	46590232 Genel Gider	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	46590236 Genel Gider	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	46590231 Genel Gider	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590210 Genel Gider	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	46590242 Genel Gider	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.11.F1 Ana arter ve meydan temizliği süpürme, yıkama hizmetleri yapmak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.11.F2 Katı Atık Aktarma İstasyonları oluşturulmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.11.F3 Düzenli Depolama sahaları oluşturulması ve Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi oluşturulması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	4.1.1.11.F4 Kompost ve Geri Kazanım tesisi oluşturulması yüzdesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.11.F5 Katı Atık Aktarma istasyonlarından düzenli depolama alanlarına atıkların nakledilmesini sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590240 Genel Gider	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590239 Genel Gider	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	46590225 Genel Gider	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	46590202 Genel Gider	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	46590245 Genel Gider	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	46590224 Genel Gider	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590243 Genel Gider	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	46590244 Genel Gider	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	46590218 Genel Gider	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590230 Genel Gider	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	46590233 Genel Gider	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	46590238 Genel Gider	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.1T Çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.	4.1.1.1 T F1 Kentsel atıkların toplanması ve depolama sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F2 Temiz Sokak kampanyası ve temiz okul kampanyası düzenlemek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesini sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynır tamirinde kullanılacak	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	malzemelerin (konteynır tekerleği) temin edilmesi.	
	4.1.1.1 T F5 Çöp konteynırı ve çöp kutusu temin etmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T.F11 Transfer istasyonu ve depolama sahası işletilmesi hizmet alımlarının sağlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1.T.F12 Ana arter ve meydanların genel temizliği için hizmet alımlarının sağlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin arttırılmasını sağlamak.	4.1.1.2.F1 Öğrenci ve vatandaşlara çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür, afiş vb. tanıtıcı doküman yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.2.F2 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla ödül ve promosyon ürünleri yaptırmak, dağıtımını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.3 İlimizin gürültü haritasının oluşturulabilmesi için gürültü ölçümlerinin yapılması.	4.1.1.3.F1 Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği ilimiz mücavir alan sınırlarının gürültü haritasının hazırlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atıklar ile ilgili çalışmaları ilgili birim, kurum ve lisanslı firmalar ile koordineli çalışarak ayrı toplanmasını sağlamak.	4.1.1.4.F1 Ambalaj atıklarının ayrı toplanabilmesi için çalışmaları tüm mahallelere yaygınlaştırarak kaynağından ayrı olarak toplanmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F3 Atık pil toplama noktalarının yaygınlaştırılması ve kampanyalar düzenlenerek vatandaş ve öğrencileri atık pilleri ayrı toplamalarını teşvik ederek ödüllendirme mekanizmasını geliştirmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4.F5 Ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerine ait lastiklerin Bakanlık ve Tekirdağ Belediyesi iş birliği ile toplanmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.1.6 Bitkisel atık yağ toplama projesini geliştirerek devamlılığını sağlamak.	4.1.1.6.F1 İlimizde bulunan atık yağ üreticisi işletmelerin ve konutların atık yağlarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.7 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	4.1.1.7.F1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün büro hizmetlerinin yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.9 Hafriyat topraklarının ve inşaat yıkıntı atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.	4.1.1.9.F1 Dere yataklarına ve boş arazilere hafriyat toprakları ve inşaat yıkıntı atıklarının kaçak dökümünün engellenmesi.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	4.1.2.1 T F1 Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren, şikayet konularına acilen müdahale edebilen, etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F10 Zabıta denetimleri için arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F11 Zabıta Destek Personeli olarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F3 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F4 Zabıta Denetimleri sonucunda Çevreye zarar verenler hakkında gerekli tespitleri yaparak önlem alınmasını sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F5 Her türlü tretuar işgallerinin önlenmesi amacıyla yasal işlem yapmak ve men etmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F6 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F7 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yapmak ilgili Müdürlüklere havale etmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	5.1.1.1.F8 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F9 Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2.1 Zabıta Büro hizmetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.	5.1.2.1.F1 Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli, etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.	5.1.3.1.F1 Zabıta Hizmetleri ile ilgili Zabıta ekiplerine Hizmet içi eğitim düzenlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4.1 Resmi törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın en iyi şekilde sağlanması.	5.1.4.1.F1 Resmi tören, dini bayramlar ve Belediyemizin hazırlamış olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamı sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabıtanın görevleri ve yetkileri hakkında bilgilenmesini sağlamak.	5.1.5.1.F1 Vatandaşa Zabıtanın görev ve yetkilerini tanıtmak amacıyla el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Mimar Sinan Cad.No: 50

TEKİRDAĞ

Tel : 0282 258 59 50

Fax : 0282 258 59 71