



T.C.

SINCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2011 BÜTÇE YILI

PERFORMANS PROGRAMI

EKİM 2010

Sincan Belediye Başkanlığı

Planlama Yayınları

Yayın No:6

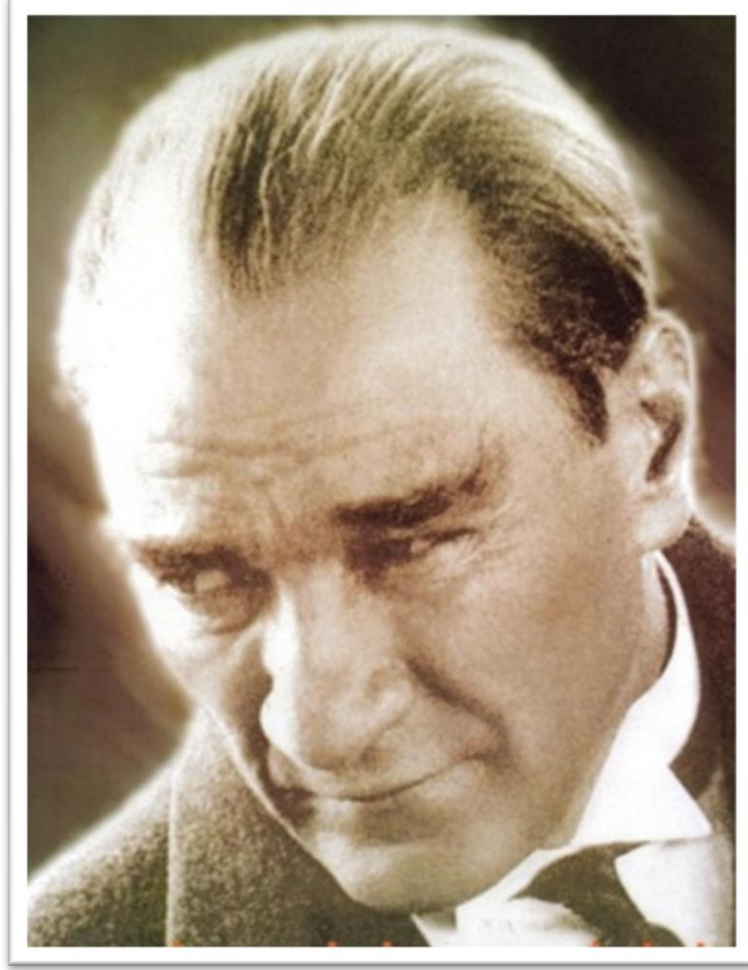
Ankara Sincan Belediye Başkanlığı 2011 Bütçe Yılı Performans Programı "Sincan Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi" tarafından hazırlanmıştır.

Ekim-2010 / ANKARA

Stratejik Planlama Ekibi

- 1.Abdurrahim ÇÖLOĞLU
- 2.Alp ATALI
- 3.Vedat GÜNGÖR
- 4.Ahmet GÜLDAL
- 5.Mustafa TETİK
- 6.Mustafa MURAT

Stratejik Planlama Ekibi Başkanı
Üye
Üye
Üye
Üye
Planlama Danışmanı



TÜRK MİLLETİNİN İSTİDADI VE KESİN KARARI;
MEDENİYET YOLUNDA DURMADAN, YILMADAN İLERLEMektir.

M.KEMAL ATATÜRK



Abdullah GÜL

CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN

BAŞBAKAN



İ. Melih GÖKÇEK
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Doç. Dr. Mustafa TUNA

Sincan Belediye Başkanı

SUNUŞ

Küreselleşmenin etkisiyle sınırların kalktığı, teknolojinin gücünü her geçen gün biraz daha fazla hissettirdiği dünyamızda birey ve toplum taleplerinde ortaya çıkan yeni yaklaşımlar çağımız yönetim anlayışında değişikliğe neden olmuştur. Bu zorunluluk ülkemiz kamu yönetimi anlayışında da değişim yapma ihtiyacını gerekli kılmıştır.

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizde de yaşanan bu değişim sürecinde yerel yönetimlerin yetki ve sorumlulukları önemli ölçüde artmış, yönetim sistemimiz içerisindeki konumu daha da güçlenmiştir.

Ülkemizde kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılmasına yönelik arayışlar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yeni bir boyut kazanmış; daha etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim sisteminin oluşturulmasında önemli mesafeler alınmıştır.

Bu yönetim anlayışıyla mali disiplinin sağlanması, katılımcı, saydam, hesap verebilir bir kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

Söz konusu hedefin belediyemiz hizmetlerine yansıtılması ve hizmetlerin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi 2009-2014 yıllarını içeren stratejik planımız hazırlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

Bu kapsamda amaç ve hedeflerimizi hayata geçirebilmek amacıyla stratejik planın yıllık dilimini oluşturan performans programları hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Stratejik planın yıllık uygulaması niteliğinde olan performans programlarında;

- Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine,
- Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
- Kaynak ihtiyacına,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

Ayrıca bu program Bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacını da gütmektedir.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım, Değerli Sincanlı Vatandaşlarım

Sincan'ımızı daha yaşanabilir yarınlara taşımak amacıyla göreve geldiğim günden beri çizdiğimiz yoldan sapmamak ilkemiz olmuştur.

Sizlerin bizden beklentilerinin farkındayız ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Daha güzel bir Sincan için 2011 Yılı Performans Programı ile gerçekleştireceğimiz hizmetleri sizlerle paylaşmaktayız.

Belediyemiz, İlçemizi; ticaret, kültür ve eğitimde cazibe merkezi haline getirecek, Sincanlıların huzurunu, refahını ve memnuniyetini sağlayacak çalışmaları tüm vatandaşlarımızın görüş, öneri ve isteklerini dikkate alarak yapmanın gayreti içerisindeyiz.

Bu duygu ve düşünceden hareketle; sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği esas alarak hazırlayıp sunduğumuz 2011 Yılı Performans Programının tüm vatandaşlarımıza hayırlı olmasını diler, bu programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma ekibine, özveri ile çalışan tüm belediye personeline ve siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Doç. Dr. Mustafa TUNA

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I-GENEL BİLGİLER	15
A.Vizyon, Misyon, Değerlerimiz Ve İlkelerimiz	16
B.Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	20
C.Teskilat Yapısı	29
D.Fiziksel Kaynaklar	30
E.İnsan Kaynakları	39
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	43
A.Temel Politika Ve Öncelikler	47
B.Amaç Ve Hedefler	49
C.Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	53
D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	78
E.Diğer Hususlar	88
III-MALİ BİLGİLER	96

I.GENEL BİLGİLER

*A. VİZYON, MİSYON, DEĞERLERİMİZ VE
İLKELERİMİZ*

**V
İ
Z
Y
O
N
U
M
U
Z**

**İlkleri
Gerçekleştiren,
Ülkemizde
Önder
ve
Örnek
Bir Belediye
Olmak**

**M
i
S
Y
O
N
U
M
U
Z**

**Sincan Belediyesi,
Kalite ilkelerine
ve
Etik Deęerlere
Bağlı Olarak
Belediye Hizmetlerini,
Halkın Katılımı ile
Etkin, Verimli,
Yüksek Performansla
Yürütmek
ve
Yaşam Kalitesini
Sürekli Artırmak İçin
Vardır.**



İLKELERİMİZ

• Hizmetler, zamanında, etkili ve hesap verilebilir nitelikte yapılır.

• Hizmetlerin yürütülmesinde kalite ilkelerine uyulur.

• Belediyemizde kurumsal gelişim çerçevesinde planlı çalışma esastır.

• Belediye personelinde güler yüzlülük, disiplin ve oto kontrol vardır.

• Dilek, öneri ve şikâyetlere önem verilir.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesine göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 1.** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- 2.** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- 3.** Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- 4.** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- 5.** Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- 6.** Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
8. İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
9. Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
10. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
11. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
12. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
13. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
14. Borç almak, bağış kabul etmek.
15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
16. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
17. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
18. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
19. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
21. Beledimiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
22. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
23. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
24. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Yeni Yasal Düzenlemeler Çerçevesinde Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçindeki İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Durumu

Yerel yerinden yönetim kuruluşları Anayasamızın 127. maddesinde şöyle tanımlanmıştır: Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Bu kuruluşlar kamu tüzel kişileri olduklarından, kendi iradeleri doğrultusunda yönetilmekte ve Devletten ayrı mal varlıkları, personeli ve bütçeleri bulunmaktadır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3 üncü maddesinde Büyükşehir Belediyesi; en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan, kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idarî ve malî özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi, olarak tanımlanmıştır.

Görüldüğü üzere Büyükşehir belediyesi de diğer belediyeler gibi yerel yönetimdir. Diğerlerinden farklı olarak, ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasında koordinasyon sağlamakla görevlendirilmiştir.

Diğer taraftan Büyükşehir belediyeleri sınırları içinde bulunan ilçe ve ilk kademe belediyeleri de Anayasa'da tanımı yapılan yerel yerinden yönetim kuruluşlarıdır.

Oysa, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasında Büyükşehir belediyesinin görev ve yetkileri ayrıntılı bir şekilde 23 adet bent halinde sayıldıktan sonra, üçüncü fıkranın (a), (b), (c), (d) ve f bentlerinde ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri sayılmıştır.

Bu şekildeki yasal düzenleme ile Büyükşehir belediyeleri sınırları içinde bulunan ilçe ve ilk kademe belediyeleri, özerk yerinden yönetim kuruluşu olmaktan çıkarılıp, Büyükşehir belediyesinin idari birimleri haline dönüştürülmüştür. Bu belediyeler,

Büyükşehir belediyesi sınırları içinde olmayan diğer belediyelerin görev ve yetkilerini kullanamaz hale gelmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci maddesi (b) bendinde, Büyükşehir belediyesine, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar planları, bu planlar üzerinde yapılacak değişiklikleri, parselasyon planları ve imar ıslah planları üzerinde yapılacak değişiklikleri, parselasyon planları ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylama yetkisi, yani vesayet denetimi yapma yetkisi verilmiştir.

Büyükşehir belediyesine verilen, imar planlarını aynen veya değiştirerek onaylama yetkisi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar planları ile ilgili bağımsız hizmet verme ve karar alma iradelerini yok eden bir yetkidir. İlçe ve ilk kademe belediyeleri, Büyükşehir belediyesinin uygun görmediği hiçbir imar hizmetini yapamaz. Büyükşehir belediyesine verilen yetki, değiştirerek kabul etme yetkisi olduğu için, ilçe ve ilk kademe belediyelerindeki imar planları ile hizmetler Büyükşehir belediyesinin kararları doğrultusunda oluşacak, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bu süreçteki rollerinin hiçbir anlamı kalmayacaktır. Değiştirerek onama ağır bir vesayet yetkisidir ve Büyükşehir belediyesinin ilçe ve ilk kademe belediyelerindeki imar planları ve uygulamalarını denetleme yetkisini aşan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerklikleri ile bağdaşmayan bir yetkidir.

İmar planları ve imar uygulamaları ile ilgili bağımsız kararlar alabilmek yerel yerinden yönetim olmanın, özerkliğin temel koşullardan biridir. Çünkü bu işler, o yörede oturan halkın doğrudan yerel ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik işlerdir ki, bu işlerin, o ilçede halkın seçtiği yerel yöneticiler tarafından yerine getirilmesi gerekir. Büyükşehir belediyesine ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar hizmetleri ile ilgili planları değiştirme yetkisinin verilmesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerklikleri ile bağdaşmamaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (g) bendinde; belediyeler katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmakla görevli ve yetkili kılınmış iken, Büyükşehir belediye Kanununun 7 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde, ilçe ve ilk kademe belediyeleri, sadece, Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonlarına taşımakla görevli ve yetkili kılınmıştır. Öte yandan, diğer belediyeler, katı atık toplama işini kendileri yapabileceği gibi başkalarına da yaptırabilir ve bu hizmetleri imtiyaz yoluyla devrederken, ilçe ve ilk kademe belediyelerine bu işleri yaptırma veya bu hizmetleri imtiyaz yoluyla devretme yetkisi tanınmamıştır.

5216 Sayılı Kanunun 25. maddesinin birinci fıkrasında, Büyükşehir belediye meclisine yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlamak için ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçelerini aynen veya değiştirerek kabul etme yetkisi tanınmıştır. Bu maddeyle Büyükşehir belediyesine ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçeleri üzerinde bir tür vesayet yapma yetkisi verilmiştir.

Büyükşehir belediyesine verilen bu yetki, yatırım ve hizmetlerde bütünlük sağlama adına, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bağımsız hizmet verme ve yatırım kararı alma iradelerini fiilen etkisizleştiren bir yetkidir. Söz konusu düzenlemeye göre, ilçe ve ilk kademe belediyeleri, Büyükşehir belediyesinin uygun görmediği hiçbir hizmeti ve yatırımı yapamayacaktır. Büyükşehir belediyesine verilen yetki, değiştirerek kabul etme yetkisidir.

Bu örnekler, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda getirilen hükümlerle, Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçe belediyeleri ile ilk kademe belediyelerinin, özerk yerel yönetim kuruluşu olmaktan çıkıp, Büyükşehir belediyesi bünyesindeki bir idari birime dönüştüğünü göstermektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir belediyelerine, ilçe ve ilk kademe belediyeleri üzerinde, merkezi idarenin yerel yönetimler üzerindeki vesayet denetimi yetkilerine benzer, vesayet denetimi yapma yetkileri vermektedir. Büyükşehir belediyelerine verilen vesayet denetimi yetkileri, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerkliklerini yok edecek nitelikler taşımaktadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- 1.** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- 2.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- 3.** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- 4.** Borçlanmaya karar vermek.
- 5.** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- 6.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

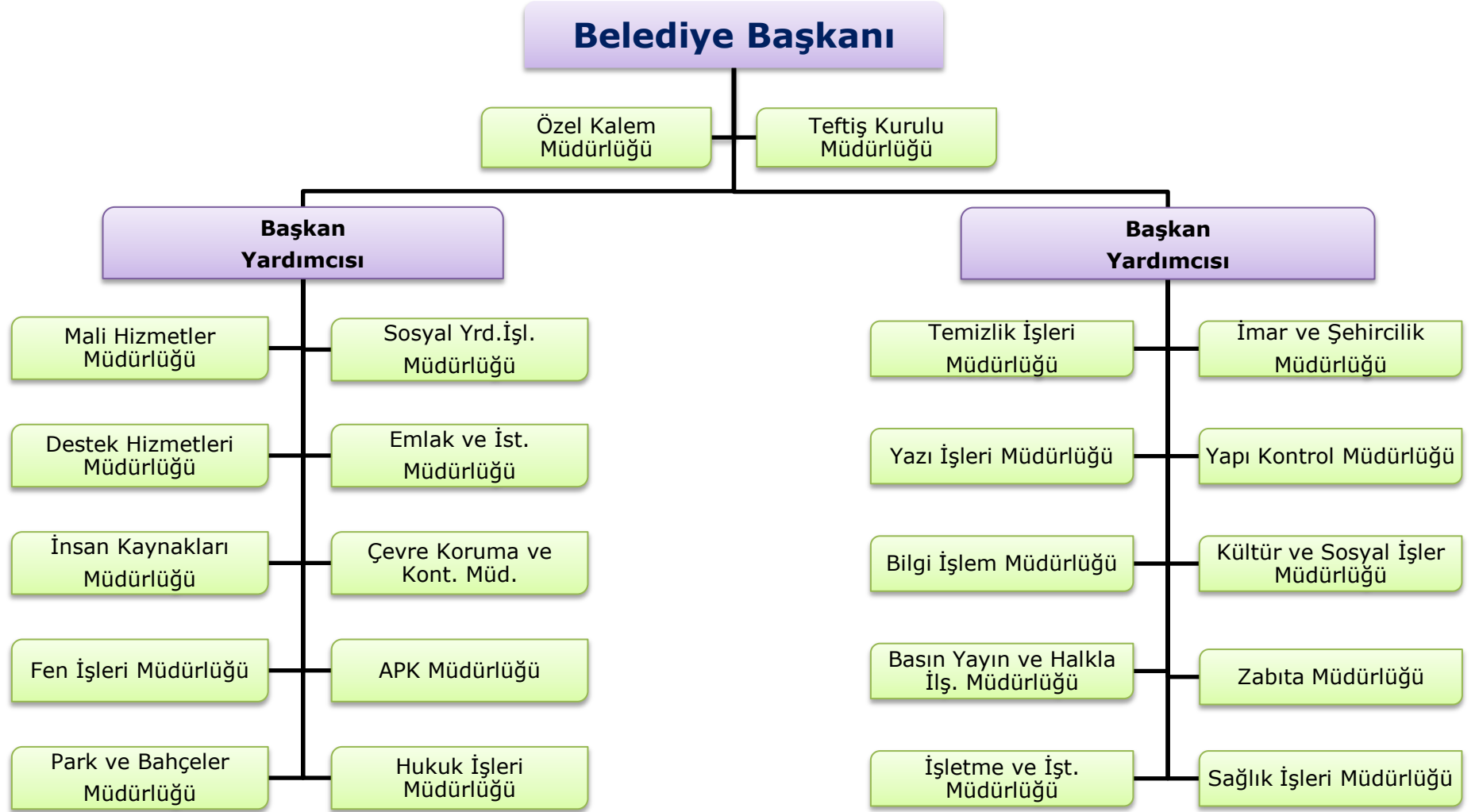
Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C.TEŞKİLAT YAPISI



D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Durum

Belediyemiz ana hizmet binası, 2010 yılı içerisinde yapılan tadilatlar ile hizmetlerin yürütülmesinde şeffaflık, zamanındalık, hızlilik ve verimlilik unsurlarını sağlayacak fiziki yapılanma esas alınarak, halkımıza daha iyi hizmet verebilmek ve bu kapsamda belediye birimlerinin daha verimli ve etkin çalışmasını sağlayacak yeni ortamına kavuşturulmuştur.

Ana Hizmet Binamıza ilave olarak İlçemizin çeşitli bölgelerinde hizmet binaları yer almaktadır.

BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI

A. Belediye Ana Hizmet Binası

Sincan Belediyesi Ana Hizmet Binası'nda mevcut fizik yapıyı iyileştirmek amacıyla 2010 yılı Haziran ayı içerisinde tadilatlar başlanmıştır. Planlanan bu çalışmalarda hizmetlerimizin sürekliliği ve kalitesinin devamı için en kısa sürede ve en iyi şekilde tamamlamak hedeflenmiştir. Böylece 2011 yılına yenilenmiş daha modern hizmet binasıyla girmektediriz.

Ana Hizmet Binasının fiziksel özellikleri şu şekildedir;

Ana hizmet binası toplam 941 m² lik alan üzerinde zemin +3 kat ile toplamda 5000 m² kapalı alana sahip olup, açık alan yüzölçümü ise 3620 m² dir. Ana hizmet binası; alt zemin, zemin+3 katlı olup, yapılan tadilatlar ile çalışanlar için ergonomik bir özelliğe kavuşturulmuştur.

Ana Hizmet Binasının kat planı aşağıdaki gibidir;

Bodrum Katta; Muhasebe, İmar, Küşat, Emlak servislerinin arşivleri bulunmaktadır. Ayrıca kazan dairesi, su deposu ve elektrik pano odası mevcuttur.

Giriş Katta; Beyaz Masa, Genel Evrak Servisi, ÇTV Tahakkuk Şubesi, Emlak Tahakkuk Şubesi, Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri, Genel Tahsilât Veznesi, İlan ve Reklam Şubesi, Telsiz Merkezi, Danışma, Güvenlik ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Evrak Kayıt bürosu bulunmaktadır.

1.Katta; İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol ve Bilgi İşlem Müdürlükleri makam odaları, Bilgi İşlem Merkezi, Server Odası, Yapı Denetim Servisi, Ruhsat Servisi, İmar Sicil, Harita Servisi ve arşivi, İskân Servisi, Şehir Planlama Servisi, Mimari Proje Servisi, Rezerv Oda ve Genel Toplantı Odası bulunmaktadır.

2.Katta; Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Salonu, AK Parti Belediye Meclis Grup Odası, MHP Belediye Meclis Grup Odası, Özel Kalem Müdürü makam odası ve sekreterliği, Hukuk işleri Müdürü makam odası, Belediye Başkan Yardımcıları makam odaları, Müfettiş Odası, Encümen Odası ve Çay Ocağı bulunmaktadır.

3.Katta; Mali Hizmetler Müdürü makam odası, Muhasebe Kayıt ve Ödeme Servisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Teftiş Kurulu, Yazı İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlükleri makam odaları ile İşçi Sicil Servisi, Memur Sicil ve Eğitim Servisi, Maaş Tahakkuk Servisi bulunmaktadır.

BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
Bodrum Kat	Muhasebe, İmar, Küşat, Emlak Servisi Arşivleri
	Kazan dairesi, su deposu elektrik pano ve şoför odası
Giriş Kat	Beyaz Masa
	Genel Evrak Servisi
	ÇTV Tahakkuk Şubesi
	Emlak Tahakkuk Şubesi
	Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	İlan ve Reklam Şubesi
	Ayniyat Servisi
	Danışma, güvenlik ve Telsiz Merkezi
	İmar ve Şehircilik Servisi
1. Kat	Yapı Kontrol Servisi
	İmar ve Şehircilik Müdürü
	Yapı Kontrol Müdürü
	Bilgi İşlem Müdürü
	Bilgi İşlem Merkezi ve Server Odası
	Yapı Denetim Servisi
	Ruhsat Servisi
	İmar Sicil
	Harita Servisi ve Arşivi
	İskân Servisi
	Şehir Planlama Servisi
	Mimari Proje Servisi
	Genel Toplantı Odası
	Başkanlık Makamı
	Belediye Meclis Salonu
AK Parti Grup Başkanı	
AK Parti Grup Odası	
MHP Grup Başkanı	
MHP Grup Odası	
Özel Kalem Müdürü ve Sekreterliği	
Hukuk İşleri Müdürü ve Sekreterliği	
Belediye Başkan Yardımcıları	
Müfettiş Odası	
Encümen Odası	
Çay Ocağı	
3. Kat	Mali Hizmetler Müdürü
	Muhasebe Kayıt Ve Ödeme Servisi
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü ve Sekreterliği
	Yazı İşleri Müdürü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
	İşçi Sicil Servisi
	Memur Sicil ve Eğitim Servisi
	Maaş Tahakkuk Servisi
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

B. Ek Hizmet Binaları

Yenikent Ek Hizmet Binamızda; Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, APK Müdürlüğü Vergi, tahakkuk ve tahsilât servisi bulunmaktadır.

Temelli Ek Hizmet Binamız; zemin ve zemin +3 katlı olup 374 m²'lik alan üzerinde toplamda 1496 m² kapalı alana sahiptir.

Binamızda bölge ihtiyaçları doğrultusunda imar servisi, zabıta karakolu ve Emlak ve İstimlâk Müdürü, emlak tahakkuk tahsilât servisi hizmet vermektedir.

Belediyemiz Hizmet Birimlerinden; Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ana hizmet binası dışında özel hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

Zabıta Karakolları ve Zabıta Noktaları

Zabıta karakolları, halkın daha rahat ve huzurlu yaşamasını sağlamak için gerekli bölgelerde denetimleri gerçekleştirmek üzere kurulmuş birimlerdir.

Zabıta karakolları Yenikent, Temelli bölgesi ve 12.Cad. Çevre Denetim Amirliği olmak üzere üç ayrı noktada hizmet vermektedir.

Zabıta noktaları ise belirli günlerde faydalanmak üzere kullanılan alanlardır. Genellikle halkın Pazar alanlarında alış verişini sağlama esnasında yararlanılır.

Sincan bölgesinde zabıta noktaları dokuz ayrı noktada denetimlerini gerçekleştirmektedir.

Veterinerlik Binası

Veterinerlik birimimiz Sincan Sanayi girişinde tek katlı bir binada; Kedi ve köpeklere aşı uygulaması, sağlık karnesi ve tasma numarası verilmesi, kayıt altına alınması, muayene, ilaçlı tedavi, kanatlı muayenesi, uyuz tedavisi, pansuman ve yara dikişi gibi hususlarda hizmet vermektedir.

Fen İşleri Garaj Binası

Fen İşleri Müdürlüğü dış hizmet birimlerinin araç geç ve makine parkının bulunduğu, personelimizin çalışma alanlarına yönlendirildiği ana birimimizdir. Garajda;

- Makine Parkı ve Garaj Birimi
- Yol Yapım İşleri Birimi
- Asfalt İşleri Birimi
- Alt Yapı ve Kanal İşleri Birimi

- Elektrik İşleri Birimi
- İnşaat İşleri Birimi
- Bitki Üretim ve Dikim İşleri Birimi
- Yeşil Alan Bakım ve Temizlik İşleri Birimi
- Sıhhi Tesisat İşleri Birimi
- Kaynak İşleri Birimi
- Ahşap İşleri Birimi
- Depolar
- Akaryakıt İstasyonu bulunmaktadır.

Makina İkmal Hizmet Binası ve Atölyeleri

Belediyemize ait makine ve araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, parklarda kullanılan çeşitli ebatlardaki oyun ve oturma gruplarının üretildiği atölyelerimizin bulunduğu yerleşkedir.

Söz konusu yerleşkede;

- İdari Bina
- Boyama İşleri
- Oto Elektrik
- Torna hane
- Lastik hane
- Kaporta hane
- Benzinli-Dizel ve İş Makineleri tamirhaneleri bulunmaktadır.

Sera:

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün her türlü iç ve dış mekân bitkilerinin üretildiği ve korunduğu açık ve kapalı mekânlardan oluşan bir yerleşkedir.

Temizlik İşleri Hizmet Binası:

Müdürlüğümüz hizmet binası Sincan Sanayi 3.cadde sonunda bulunmaktadır. Hizmet binamızda Temizlik Kontrol Şefliği, işçi lokali, araç yıkama istasyonu ve araç park yeri bulunmaktadır.

Aynı yerleşkede yer alan "Alo Çevre" birimimiz 24 saat hizmet vermekte olup vatandaşlar tarafından iletilen şikâyetler anında değerlendirilmektedir. Söz konusu yerleşkede hizmet veren bilgisayar araç takip birimimiz vasıtasıyla araçlarımız takip edilerek yönlendirilmektedir.

Fatih Mahallesi Halı Saha Tesisleri

- 105 m² betonarme yapı olup 1.kısımda, kültürel ve sosyal tesis bulunmaktadır.
- 2.kısımda 300 m² alanda hakem odası, soyunma odaları, sağlık odası, WC ve duş yer almaktadır.
- 3 adet çim saha bulunmaktadır.

Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi Ana Bina

İlçemiz Tandoğan Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait 500 m² Prefabrik tek katlı bir binadır. Söz konusu yerde 1 adet Müdür odası, 1 adet sekreteryaya, 1 adet büro, 5 adet derslik, 1 adet öğretici odası, 1 adet müracaat odası, 1 adet çay ocağı ve 1 adet küçük depo bulunmaktadır.

Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi Ek Bina

Mülkiyeti Belediyemize ait olan 500 m² prefabrik, tek katlı bir binadır. Söz konusu yerde 1 adet İdare odası, 1 adet öğretici odası, 1 adet 100 kişi kapasiteli salon, 6 adet derslik 2 adet WC ve lavabo,1 adet kantin, 1 adet küçük depo bulunmaktadır. Kültür ve Sanat Merkezimizde haftanın 7 günü sanat, meslek ve hobi kursları verilmektedir. Sincan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile açılan kurslarımızda eğitimini tamamlayan kursiyerlerimize Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmektedir.

Belediye Kültür Merkezi (Lale Meydanı)

Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait bina 2 katlı olup birinci katta 325 kişilik tiyatro ve konferans salonu bulunmaktadır. Salonda profesyonel ses sistemi, perdeli sahne, projeksiyon ve otomatik perdesi, yangın çıkış kapısı seyirci ve protokol giriş kapısı, salon dışında ara salonu, 2 adet wc lavabo mevcuttur. İkinci katında 150 kişi kapasiteli Nikâh salonu, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Küşat Servisi ve Ölçü Ayar Şefliği bulunmaktadır. Belediyemiz Kültür Merkezi Sinema ve Tiyatro salonunda Belediyemizce hazırlanan kültürel etkinlikler ile diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlarca çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi

Mülkiyeti Belediyemize ait ve 200 m² alana sahip kütüphanemizde 11.000 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz haftanın 6 günü halkımıza hizmet vermektedir. Öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinde özellikle yoğun ilgi gösterdikleri

kütüphanemizden ayda ortalama 2.500 kişi yararlanmaktadır. Ayrıca içerisinde 10 bilgisayarlı internet odası vardır.

Aşevi ve Sosyal Tesisler

Mülkiyeti belediyemize ait olan 2 katlı binada; birinci katta mutfak, 30 kişilik yemek salonu depo ve lavabo. İkinci katta 150 kişilik çok amaçlı salon (Düğün, nişan, vb toplantı salonu) bulunmaktadır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne tespit edilen ihtiyaç sahibi 150 aileye 2 öğünlük üç çeşit sıcak yemek ve ekmek günlük olarak evlerinde teslim edilmektedir. Binanın İkinci katında Sosyal Tesisler Salonu bulunmaktadır.

Çok Katlı Otopark ve Kültür Merkezi

2010 yılında faaliyete geçen binamızda Evlendirme Memurluğu hizmet vermekte olup nikah kıyma işlemleri de burada gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize ait yukarıda bahsedilen bina ve tesislerimizin durumunu gösteren çizelge aşağıda belirtilmiştir;

BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ	
1.	Ana Hizmet Binası
2.	Yenikent hizmet binası
3.	Temelli Hizmet Binası
4.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası
5.	Fen İşleri Garaj Binası
6.	Makine İkmal Hizmet Binası
7.	Makine İkmal Atölye Binaları
8.	Temizlik İşleri Hizmet Binası
9.	Zabıta Karakolu
10.	Belediye Nikâh Salonu
11.	Kültür ve Sosyal İşler Binası
12.	Aşevi Binası
13.	Tiyatro Salonu
14.	Zabıta Noktaları
15.	Kütüphane
16.	Veterinerlik Binası
17.	Sera Hizmet Kompleksi
18.	Lale Kültür ve Sanat Merkezi
19.	Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi
20.	Sergi Salonu
21.	Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası
22.	Çok Katlı Otopark ve Kültür Merkezi

2.Araç ve Gereç Durumu

Sincan Belediyesi envanterinde belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak yeterli miktarda araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU	
Motorlu Taşıt	Sayı
Binek Araçları	6
Minibüs	7
Pikap	23
Midibüs	7
Otobüs	6
Kamyon	36
Çöp Kamyonu	32
Cenaze aracı	10
Motosiklet	10
İş Ekipmanı	6
İş Makineleri	38
Traktör	13
Özel Amaçlı Araç	26
Toplam	220

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Küreselleşmenin etkisiyle tüm dünyada bilgi ve teknolojik yönden önemli gelişmeler yaşanmaktadır. Günümüz dünyasında istenilen oranda yer almak, gelişmelere adapte olmak, amaç ve hedefleri tüm boyutlarıyla gerçekleştirebilmek, iyi bir yönetim anlayışı sergileyebilmek ve belediye hizmetlerinin hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak için bilişim ve iletişim teknolojilerinin tüm imkânlarından faydalanılması gerekmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz; gelişen teknoloji ve çalışma koşullarının gereği olarak makine ve teçhizat kullanımına önem vermektedir. Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesinde donanım ve yazılım ihtiyaçları başta olmak üzere teknoloji kullanımını da temel araç olarak görmektedir.

Bu kapsamda Bilgi İşlem Müdürlüğü tüm yazılım otomasyonu, **e-devlet, e-Türkiye, e-Avrupa** standartlarına doğru adım atan web tabanlı sistemlerin takibi, Network ağ yapılandırması, bilgisayar malzeme, sarf malzeme alımı ve takibi, arızaların takibi ve bilhassa güvenlik açısından tüm yedeklerin alınması ve arşivlenmesi işlemlerini başarıyla gerçekleştirmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde toplam dört adet ana makine(server) bulunmaktadır. Bunlar;

- e-belediye bilgilerinin güvenliğinin sağlanması amaçlı server.
- Belediyemizde kayıtlı bulunan emlak, çevre temizlik, ilan reklam vergi, kira, genel vergi, pazar vergi, halk pazarı vergi mükellefleri ile borç, tahakkuk ve tahsilat bilgilerinin tutulduğu server.
- Web sitemizin ve e-mail bilgilerinin tutulduğu, Belediyemiz birimlerinin internet çıkışının ve güvenliğinin sağlandığı Linux işletim sistemli server
- E-belediye sorgularının yapılarak internet üzerinden tüm vergi mükelleflerimize hizmet veren ve mevcut belediye içi gelir sistem otomasyonu ile endike olarak çalışan server'dır.

Kamera sistemi sayesinde belediye binalarımız 7/24 saat gözlenmekte ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır. Mevcut görüntü kayıtları saat ve tarihiyle birlikte arşivlenmektedir.

Belediyemizde 3 Network ağı güvenlik açısından birbirinden ayrı olarak hazırlanmış ve sistematikleştirilmiştir. Kurumsal internet amaçlı Network ağının biri belediyenin genel internet çıkışının sağlanması ve ağ yapılandırılmalarının takibinin

yapılabilmesi için kurulmuştur. Veri güvenliği mevcut web server üzerinden yapılmaktadır.

Network ağının diğeri; mevcut belediye gelir otomasyonunun gerekli birimler tarafından kullanımına açılarak ayrı bir server ile takibinin ve sistem yöneticisi tarafından yönetilebilirliğinin sağlandığı otomasyon amacına yönelik bir ağ kapsamındadır.

Sincan Belediyesi teknolojik donanımları aşağıda belirtilmektedir:

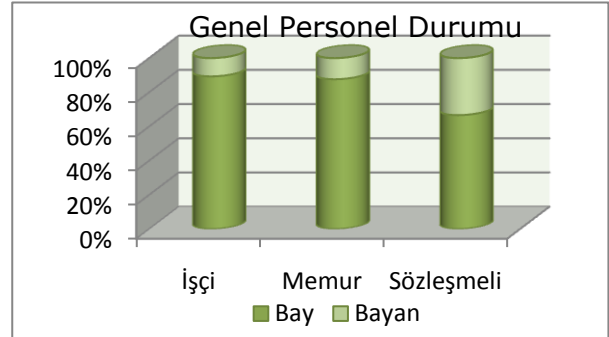
TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ	SAYI
Masa Üstü Bilgisayar	422
Diz Üstü Bilgisayar	16
Yazıcı	195
Fotokopi Makinesi	13
Projeksiyon Cihazı	6
Fotoğraf Makinesi	16
Plotter	1
Faks Makinesi	15
İnternet Sağlayıcı	27
Telsiz	155
Kamera	5
Scanner	5
Sunucu	6
Ses Kayıt Cihazı	5
Güvenlik Sistemi	1
ARG 33Y+TS Jeneratör	7
UPS Güç Kaynağı	16

E.İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı hedeflemiştir. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce "öncelikle tercih edilen olma" konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir.

23.09.2010 tarihi itibari ile

GENEL PERSONEL DURUMU				
	İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
ERKEK	450	148	20	621
KADIN	54	21	10	85
TOPLAM	504	169	30	703



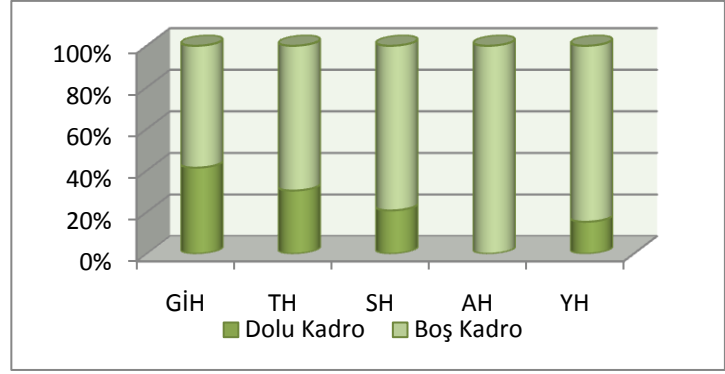
5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta olan memurların kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, S.S.K. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası işlemleri yürütülmektedir.

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.'na tabi personellerin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırılan Memur Özlük programı sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personel ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve süratli bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmektedir.

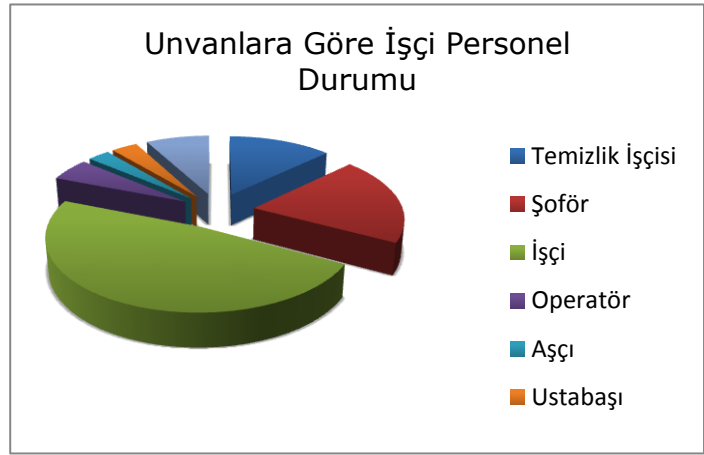
MEMUR KADRO İSTİHDAM DURUMU

SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
GİH	137	194	331
TH	23	56	79
SH	5	19	24
AH	-	7	7
YH	4	22	26
TOPLAM	169	298	467



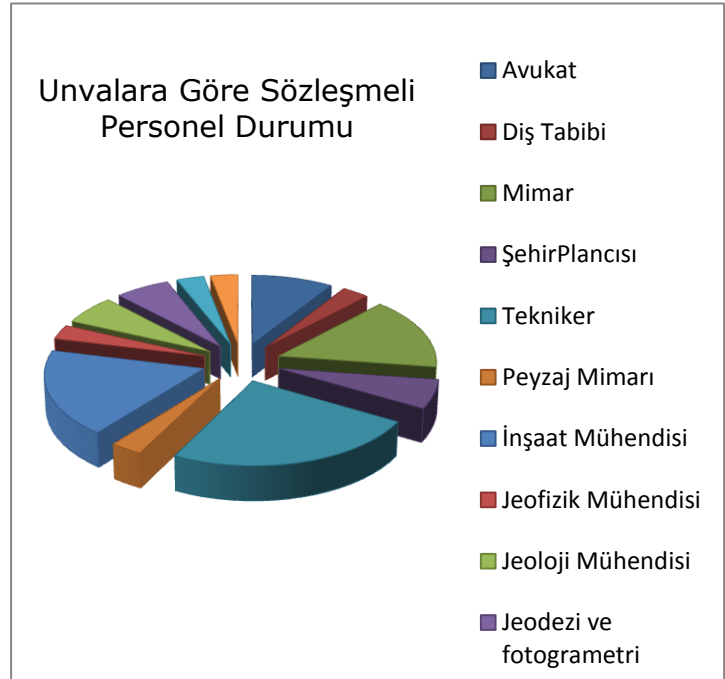
Unvanlara Göre İşçi Personel Sayısı

Unvanı	Sayısı
Temizlik İşçisi	75
Şoför	103
İşçi	241
Operatör	24
Aşçı	5
Ustabaşı	8
Usta	40
Yağcı	8
Toplam	504



Unvanlara Göre Sözleşmeli Personel Sayısı

Unvanı	Sayısı
Avukat	2
Mimar	4
Peyzaj Mimarı	2
İnşaat Mühendisi	5
Makine Mühendisi	1
Jeoloji Mühendisi	2
Jeodezi ve Fotogrametri	3
Elektrik Elektronik	1
Şehir Plancısı	2
Harita Kadastro Teknikeri	4
İnşaat Teknikeri	3
Peyzaj Teknikeri	1
Toplam	30



Sincan Belediyesinde 15 Eylül 2010 tarihi itibariyle 22 birim müdürlüğü bulunmakta olup, istihdam edilen personel sayıları aşağıda yer almaktadır.

23.09.2010 tarihi itibari ile

PERSONELİN İSTİHDAM DURUMU VE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
APK Müdürlüğü	3	-	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	4	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	2	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	28	-	33
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	5	1	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	17	180	4	201
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	2	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	-	5	10
İnsan Kaynak. ve Eğitim Müdürlüğü	4	6	-	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	16	-	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	33	-	61
Özel Kalem Müdürlüğü	11	25	-	36
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	102	2	111
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	-	-
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	3	19	-	22
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	56	-	58
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	5	-	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	10	14	29
Zabıta Müdürlüğü	66	12	-	78
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-
TOPLAM	169	504	30	703

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
	Unvanı	Kişi Sayısı
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	Başkan Yardımcısı	3
	Müdür	11
	İç Denetçi	1
	Müfettiş	1
	Uzman	5
	Şef	5
	Bilgisayar İşletmeni	16
	Veznedar	2
	Tahsildar	8
	Muhasebeci	1
	Memur	18
	Şoför	7
	Belediye Trafik Memuru	2
	Zabita Baş Komiseri	1
	Zabita Komiseri	3
	Zabita Komiser Yardımcısı	5
	Zabita Memuru	48
TOPLAM	137	

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
	Unvanı	Kişi Sayısı
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	Diş Tabibi	1
	Veteriner Hekim	3
	Laborant	1
	TOPLAM	5

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
	Unvanı	Kişi Sayısı
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	Mühendis	8
	Şehir Plancısı	1
	Tekniker	7
	Teknisyen	6
	Topograf	1
	TOPLAM	23

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
	Unvanı	Kişi Sayısı
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	Hizmetli	1
	Bekçi	2
	Dağıtıcı	1
	TOPLAM	4

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

i. Performans Programı Kavramı

Performans programı 2011 yılında belediyemizin; 2010-2014 yılları stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Aynı zamanda Belediyemizin stratejik planında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için takip edilen yolun, performans hedeflerimize ulaşmak üzere kullandığımız yöntemler ile yürüteceğimiz faaliyet ve projelerin sonucunda ortaya çıkacak sürecin bir değerlendirilmesi mahiyetindedir.

Belediyemiz 2011 yılı Performans Programı, "Mahalli idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında;

- Faaliyet, çıktı ve sonuçlarının,
- Performans hedef ve gerçekleştirmelerinin,
- Performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle

Kaynak kullanımının etkinliğinin, tasarruf etmenin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesi" anlayışı kapsamında Performans Denetimine imkân sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Belediyemizde performans programı ile "Hesap Verme Sorumluluğu, Vatandaş Memnuniyeti, Stratejik Planın Gerçekleşmesi, Program Yönetimi, Tedarikçilerin Kontrolü, Bütçeleme ve Kaynak Tahsisi, Mali Denetim, Personel Yönetimi, Kurumlar Arası İlişkiler" gibi konularda yarar sağlanacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, belediyelerde performans ölçümünü zorunlu hale getirmiştir. Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Bir kamu idaresinin bünyesinde bulunan her harcama birimi birim performans programı hazırlar. Birim performans programları, ilgili harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye sunulur. Üst yönetici, birim performans programlarını da dikkate alarak idare performans Programını oluşturur. Performans programları hazırlanırken, stratejik planla uyumlu olmasına, geçmiş yıllar performans programları ile karşılaştırılabilir olmasına, sade ve anlaşılır bir dille yazılmasına dikkat edilir. Belediye Meclisince onaylanan Performans Programı Belediye Başkanı tarafından mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre;

MADDE 9 Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Performans Programı Stratejik Planı'nın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Performans Programı, 5 Temmuz 2008 Tarih 26927 Sayılı Resmi Gazete yayımlanan "Kamu, dairelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile 15.07.2009 tarih 27289 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan bu yönetmelikte değişiklik yapan yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

ii. Performans Programı Stratejik Plan İlişkisi:

Stratejik plan, Belediyemizin ulaşılabilir, gerçekçi ve uzun dönemli bir vizyon ortaya koyan, temel görevlerimizi kapsayan bir misyon beyanında bulunan ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağımızı ortaya koyan yazılı bir belgedir. Performans Esaslı Bütçelemenin; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu olmak üzere üç ana unsuru vardır. Stratejik plan, vizyon, misyon, değerler ve ilkelerimiz kapsamında Belediyemizi bürokratik katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmesini sağlar.

Stratejik Plan ile kendini değerlendirme ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunma imkânını elde edilir. Bu çerçevede Stratejik unsurlar ortaya konur ve faaliyetlerin ve kaynakların nasıl organize edileceği hususunda karar verilir. Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetleri kapsamı ve bütçeye yansması ile bütçenin belirlenmesi performans programıyla sağlamaktadır.

2011 Yılı Performans Programı Belediyemizin 2010-2014 yılı Stratejik Planında ön gördüğü çok yıllık uygulamaların, amaçların ve hedeflerin 2011 yılında yapılacak olan bölümünün ayrıntılı olarak ele alındığı yıllık çalışma programıdır.

Performans Programı Bütçe Denetimi ve Değerlendirme İlişkisi:

Bütçe uygulamaları klasik olarak mali denetim ve uygunluk denetimleri kapsamındadır. Performans bütçe uygulaması, mali denetim ve uygunluk denetimi yanında kaynakların verimli etkin tutumlu ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğine ilişkin gözlem denetim ve değerlendirmeleri de gündeme getirmektedir. İç denetim mekanizmalarımız mali denetim verileri yanında performans bilgilerinin güvenilirliği ve mali verilerin uygunluğu ile bağlantılarını da bizlere sağlamış olacaktır. Bu veriler iyi yönetim anlayışını destekleyen önemli faydalar oluşturacak ve idaremizin gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmesine imkân tanıyacaktır.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1.** Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- 2.** Enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
- 3.** Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 4.** 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları planlanacak, bu hizmetlerin uygulanması ve işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- 5.** Kültürel miras korunacak, toplumsal diyalog güçlendirilecektir.
- 6.** Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- 7.** Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- 8.** Kurumsal gelişim ilkelerine önem verilecek, stratejik yönetim her alanda birinci öncelik olarak ele alınacaktır.
- 9.** İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında faaliyetler önceliklendirilecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- 10.** Hizmetlerin yürütülmesinde ve kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojik araç ve gereçlerden üst düzeyde yararlanılacaktır.
- 11.** Stratejik Planlamanın etkin olarak kullanılması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- 12.** İç kontrol standartları oluşturulacak, iç denetim unsurları özenle uygulanacaktır.
- 13.** Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacak, tasarım ve basımı İlçemizin özelliklerini ve güzelliklerini yansıtacak biçimde yapılacaktır.
- 14.** Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlanacaktır.
- 15.** Ulusal ve uluslar arası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
- 16.** Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

17. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
18. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
19. Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
20. Bilimsel, kültürel, sosyal ve edebi yayınlara önem verilecektir.
21. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
22. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
23. İnternet kullanımı yaygınlaştırılacak, tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
24. Kentsel bilgi seviyesinin artırımına önem verilecek, her kademedeki bireyler için eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.
25. Halk sağlığı ve bilinçlendirme, bilgilendirme çalışanlarına önem verilecektir.
26. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
27. Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
28. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
29. Sincan halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır.
30. Anket çalışmaları ile vatandaşların düşünceleri alınacaktır.
31. Demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayacak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.

B.AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar; belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “*nereye ulaşmak istiyoruz?*” sorusuna cevap verir.

Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Hedefler, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilirler ve daha kısa süreyi kapsarlar. Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik birden fazla hedef belirlenebilir.

Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle, hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerin miktar, miktar, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Öncelendirilerek sıralanan ve sorumlu birimleri tanımlanan hedeflerin açıklaması yapıldıktan sonra, bu hedeflere ulaşmak için gerekli olan **faaliyet ve projeler** bir öncelik sırası dâhilinde ele alınır.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ-1	Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.
HEDEF-1.1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik anlayışının benimsenmesi
HEDEF-1.2	Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması
HEDEF-1.3	Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması
STRATEJİK AMAÇ-2	Belediye yapısı güçlendirilerek, hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.
HEDEF-2.1	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması
HEDEF-2.2	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi
STRATEJİK AMAÇ-3	Çağdaş Yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.
HEDEF-3.1	Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
HEDEF-3.2	Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi
STRATEJİK AMAÇ-4	Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.
HEDEF-4.1	Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması
HEDEF-4.2	Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapısının oluşturulması
STRATEJİK AMAÇ-5	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekretarya görevi sağlamak.
HEDEF-5.1	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütülmesi
STRATEJİK AMAÇ-6	Belediye hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
HEDEF-6.1	İnceleme ve Denetim faaliyetlerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ-7	Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçlarını değerlendirmek
HEDEF-7.1	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi
STRATEJİK AMAÇ-8	Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
HEDEF-8.1	Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ-9	İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.
HEDEF-9.1	Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması
STRATEJİK AMAÇ-10	Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.
HEDEF-10.1	İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ-11	Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlanmak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak.
HEDEF-11.1	Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ-12	İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
HEDEF-12.1	Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
HEDEF-12.2	Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ-13	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak.
HEDEF-13.1	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması
HEDEF-13.2	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-14	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.
HEDEF-14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
STRATEJİK AMAÇ-15	İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.
HEDEF-15.1	İmar planlarının yapılması ve uygulanması
STRATEJİK AMAÇ-16	Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.
HEDEF-16.1	Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması
STRATEJİK AMAÇ-17	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.
HEDEF-17.1	Sincan belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması
STRATEJİK AMAÇ-18	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
HEDEF-18.1	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ-19	Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.
HEDEF-19.1	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

1.Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.		
Stratejik Hedef 1.1		Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik anlayışının benimsenmesi.		
Performans Hedefi 1.1.A		Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Temasta bulunan uluslararası kurum ve kuruluş sayısı	1	2	2
2	Düzenlenen fuar, organizasyon ve tanıtım sayısı	2	3	9
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	*Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması	-	-	-
2	Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması	103.000,00	-	103.000,00
Genel Toplam		103.000,00	-	103.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.		
Stratejik Hedef 1.2		Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkinliğin artırılması.		
Performans Hedefi 1.2.A		Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Belediye Başkanın katıldığı etkinlik ve organizasyon sayısı	400	480	500
2	Belediye Başkanın makamına gelen ziyaretçi sayısı	1576	1800	1900
3	Sivil toplum örgütleriyle işbirliğinin sağlanması	%100	%100	%100
4	Düzenlenen halk günlerinde belediye başkanıyla görüşen vatandaş sayısı	1098	1150	1200
5	Beyaz Masa Servisine müracaat eden vatandaş sayısı	655	900	990
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	152.500,00	-	152.500,00
2	*Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	-	-	-
Genel Toplam		152.500,00	-	152.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.		
Stratejik Hedef 2.1		Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması.		
Performans Hedefi2.1.A		Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Değiştirilen "organizasyon yapısı" sayısı	6	2	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	*Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzeninin sağlanması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.		
Stratejik Hedef 2.2		Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimi arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi.		
Performans Hedefi2.2.A		Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2
2	Eğitime katılan personel sayısı	335	156	200
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	10.000,00	-	10.000,00
2	Kişisel gelişim eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		30.000,00	-	30.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef 3.1		Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi		
Performans Hedefi 3.1.A		Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Tedavi edilen hayvan sayısı	765	800	850
2	Yapılan denetim sayısı	600	726	750
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	135.213,00	-	135.213,00
2	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	325.537,00	-	325.537,00
3	*Sağlıklı bir kent oluşturulması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	-	-	-
Genel Toplam		460.750,00	-	460.750,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 8		Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 8.1		Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.		
Performans Hedefi 8.1.A		Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Uygulanan denetim ve işlem sayısı	600	726	750
2	Faaliyetin gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar (İlçe sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların belirlenerek çevre koruma hizmeti kapsamında çalışmalar yapılması)				
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	*Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	-	-	-
2	*Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	-	-	-
3	*Çevre sağlığı açısından kirlilik meydana getiren unsurların önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		Ulusal ve Uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak		
Stratejik Hedef 1.3		Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması.		
Performans Hedefi 1.3.A		Deprem, sel, yangın gibi doğal afetlerde görev yapacak ekipleri oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Eğitime katılan kişi sayısı	600	726	750
2	Mevcut yangın söndürme cihazı sayısı	179	251	260
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması	5.000,00	-	5.000,00
2	Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması	2.000,00	-	2.000,00
3	Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam		12.000,00	-	12.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.		
Stratejik Hedef 4.1		Kurumsal gelişimin sağlanması teknolojiden en üst seviyede yararlanılması.		
Performans Hedefi 4.1.A		Teknolojinin imkanlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	E-Belediyecilik faaliyetinden yararlanan vatandaş sayısı	145	170	180
2	Sağlanan e-posta adresi sayısı	12	112	120
3	Bilgisayar kullanımının tüm personele yaygınlaştırılması	%100	%100	%100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	26.973,00	-	26.973,00
2	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	36.729,20	-	36.729,20
3	*Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımının sağlanması ve etkin hale getirilmesi	-	-	-
4	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	298.424,71	-	298.424,71
Genel Toplam		362.126,91	-	362.126,91
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		Belediye hizmetlerinde elektronik belediyeçilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.		
Stratejik Hedef 4.2		Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim alt yapısının oluşturulması.		
Performans Hedefi 4.2.A		Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kullanılan bilgisayar yazılım ve donanım sayısı	264 Bilgisayar 10 yazılım	270 Bilgisayar 17 yazılım	290 Bilgisayar 25 yazılım
2	Bilgisayar ağından faydalanan personel sayısı	256	422	450
3	İletişim sağlanan kurum sayısı	6	6	6
4	Gezilen fuar sayısı	2	2	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	668.873,09	-	668.873,09
2	*Birimler arası bilgisayar ağına etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	-	-	-
3	*Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	-	-	-
4	*Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	-	-	-
Genel Toplam		668.873,09	-	668.873,09
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5		Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreteryaya görevi sağlamak.		
Stratejik Hedef 5.1		Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi		
Performans Hedefi 5.1.A		Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Alınan meclis karar sayısı	222	250	260
2	Alınan encümen karar sayısı	872	880	900
3	Komisyon karar sayısı	145	250	260
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis ve komisyon kararlarının ilgili birimlere sunulmasının sağlanması	80.000,00	-	80.000,00
2	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla meclis ve komisyon kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	7.000,00	-	7.000,00
Genel Toplam		87.000,00	-	87.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6		Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.		
Stratejik Hedef 6.1		İnceleme ve denetim faaliyetleri yapmak.		
Performans Hedefi 6.1.A		Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.		
Açıklamalar (Teftiş Kurulu Müdürlüğü, doğrudan üst yöneticiye bağlı bir birim olarak tüm işlemlerini kendisine verilen yetki ile yapmaktadır. Bunun dışında her yıl standartlaşmış herhangi bir görevi bulunmamaktadır. Bu nedenle geleceğe yönelik faaliyetleri kestirilemez. Bu tamamen üst yönetimin takdirine bağlıdır. Bu nedenle 2011 performans göstergeleri oluşturulamamıştır.)				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan disiplin soruşturması sayısı	4	4	-
2	Yapılan araştırma ve soruşturma sayısı	1	-	-
3	Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	3	-	-
5	Yapılan birim denetim sayısı	-	-	10
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	*Disiplin soruşturmaları gerçekleştirmek	-	-	-
2	*Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak	-	-	-
3	*Ön inceleme raporları oluşturmak	-	-	-
4	*Danışmanlık hizmetleri sunmak	-	-	-
5	*Birim denetleme hizmetleri yapmak	-	-	-
6	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemler yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşler verilmesi	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	-	200.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 7		Yerel ulusal ve uluslararası basın yayın organları ile iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 7.1		Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması. ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.		
Performans Hedefi 7.1.A		Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan anket sayısı	-	1	2
2	Yapılan basın toplantısı ve toplantı sayısı	3	3	4
3	Arşivlenen haber sayısı	1250	1400	1450
4	Abone olunan yerel ve ulusal haber ajansı	17	18	20
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	7.432,62	-	7.432,62
2	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	25.549,65	-	25.549,65
3	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile TV ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	32.517,73	-	32.517,73
Genel Toplam		65.500,00	-	65.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 9		İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.		
Stratejik Hedef 9.1		Yaşam alanları ile ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması.		
Performans Hedefi 9.1.A		Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Verilen yapı ruhsatı sayısı	526	750	800
2	Verilen iskan ruhsatı sayısı	662	800	800
3	Yapılan denetim sayısı	362	400	450
4	Yıkılan aykırı bina sayısı	4	10	5
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması	1.578,95	-	1.578,95
2	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek	2.105,26	-	2.105,26
3	İmar Planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	3.473,68	-	3.473,68
4	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	1.684,21	-	1.684,21
5	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, birimlerin birbiri ile koordineli ve diğer müdürlüklerle uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.157,89	-	1.157,89
Genel Toplam		10.000,00	-	10.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 10	Kültür sanat ve bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.			
Stratejik Hedef 10.1	İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi			
Performans Hedefi 10.1.A	İlçemize yeni kültür mekânları kazandırarak bu mekânlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Yapılan ve Yapılması planlanan Festival, şenlik ve ramazan programlarının sayısı	2	3	9
2	Faaliyete geçirilen ve organize edilen Kültür merkezi, sanat evleri, park, köprü vs açılış programları sayısı	1	1	10
3	Düzenlenen ve düzenlenmesi düşünülen Panel, sempozyum, konferans ve seminer sayısı	15	12	15
4	Tarihi ve turistik yerlere düzenlenen geziler ve turların sayısı	6	45	55
5	Hobi ve meslek edindirme kursları ile yaz okulları kursları sayısı	17	27	33
6	Oluşturulacak müzik korosu sayısı	-	-	2
7	Müdürlüğümüz bünyesinde açılacak izcilik kursu ve kamp sayısı.	-	-	4
8	Düzenlenen konser sayısı		18	30
9	Kardeş şehir sayısı	1	2	2
10	Düzenlenen Tiyatro gösterimleri seans sayısı	200	350	400
11	Düzenlenen sinema gösterimleri seans sayısı	4	12	25
12	Kütüphaneden faydalananların sayısı	38.000	40.000	50.000
13	Önemli gün ve resmi bayramlarda yapılan tören ve kutlama programları sayısı	14	15	18
14	Yapılan Ses düzeni, anons ve prodüksiyon hizmetleri sayısı	384	400	420

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	333.937,79	-	333.937,79
2	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	24.736,13	-	24.736,13
3	Sincan halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik panel, sempozyum, konferans ve seminerler düzenlenmesi	103.891,76	-	103.891,76
4	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	222.625,20	-	222.625,20
5	Hobi ve meslek edindirme kursları düzenleyerek sergiler açmak	61.840,33	-	61.840,33
6	Müdürlüğümüz bünyesinde konservatuar kurularak, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği toplulukları oluşturulması	49.472,27	-	49.472,27
7	Müdürlüğümüz bünyesinde izcilik kursu ve kampları açmak	31.167,53	-	31.167,53
8	Açık havada ve kapalı mekânlarda konserler düzenlemek	118.733,44	-	118.733,44
9	Kardeş Şehirlerle temasların sürdürülmesi	14.841,68	-	14.841,68
10	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro gösterimleri yapmak	14.841,68	-	14.841,68
11	Sincan halkının yaş grupları ve kültür seviyesine uygun sinema gösterimleri yapmak	19.788,91	-	19.788,91
12	Kütüphane hizmetlerini etkinleştirerek halkımızın kütüphanemizden faydalanmasını sağlamak	9.894,45	-	9.894,45
13	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve Resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	85.834,38	-	85.834,38
14	Belediye kültür merkezimizde ve dış mekânlarda ses düzeni anons ve yapım hizmetleri vermek	9.894,45	-	9.894,45
Genel Toplam		1.101.500,00	-	1.101.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 12		İlçe dâhilinde kentsel altyapı ve üstyapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 12.1		Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi 12.1.A		Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	12	10	12
2	Yapılan kaldırım bordür (m)	15.000	80.000	122.000
3	Yapılan Kilit Taşı Trotuar (m ²)	15.000	80.000	170.000
4	Asfalt Kaplama ve Yama onarım miktarı (ton)	80.000	80.000	80.000
5	Açılan Yol Miktarı (m ²)	50.000	50.000	60.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve İş makinesi alınması	3.002.694,42	-	3.002.694,42
2	Kaldırım ve trotuar yapılması	7.275.224,41	-	7.275.224,41
3	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, Yol açımı ve stabilize yol yapımı	3.010.437,69	-	3.010.437,69
Genel Toplam		13.288.356,34	-	13.288.356,34
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 12		İlçe dahilinde kentsel altyapı ve üstyapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 12.2		Üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi 12.2.A		Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimlerini karşılamak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan ve Onarılan Hizmet Binası sayısı	-	1	3
2	Bakım onarımı yapılan Belediye araç ve makinesi sayısı	271	271	271
3	Yapılan Pazaryeri ve kurban kesim yeri miktarı	9	3	2
4	Verilen eğitim hizmetleri sayısı	-	-	2
5	Kiralanan araç ve iş makinesi sayısı	51	51	51
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi	2.691.331,29	-	2.691.331,29
2	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç, sigorta giderleri.	8.508.734,25	-	8.508.734,25
3	Modern pazaryerlerinin yapılması	3.411.829,38	-	3.411.829,38
4	Yurtiçinde yapılacak olan görevlendirmeler ve kurslara katılımlar.	15.880,06	-	15.880,06
5	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	2.189.240,46	-	2.189.240,46
6	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralınması	2.558.872,22	-	2.558.872,22
Genel Toplam		19.375.887,66	-	19.375.887,66
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 13		Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerinin dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli yapılmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 13.1		Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması.		
Performans Hedefi 13.1.A		Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak, gelir gider dengesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kaydedilen veri sayısı	57749	50000	58000
2	Elektronik ortamda yapılan faaliyet sayısı	5816	6300	6850
3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	%100	%100	%100
4	Yapılan seminer sayısı	-	1	4
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	*Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	-	-	-
2	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	9.500,00	-	9.500,00
3	*Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	-	-	-
4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	85.000,00	-	85.000,00
5	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması	66.000,00	-	66.000,00
Genel Toplam		160.500,00	-	160.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 13		Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerinin dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli yapılmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 13.2		Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi 13.2.A		Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yıllık Faaliyet raporunun hazırlanması	1	1	1
2	Harcama programlarının hazırlanıp birimlere gönderilmesi	1	1	1
3	Bütçe kesin hesabının oluşturulması	1	1	1
4	Performans programının hazırlanması	1	1	1
5	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması	%100	%100	%100
6	Ön mali kontrolün yapılması	%100	%100	%100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması	65.000,00	-	65.000,00
2	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak	9.500,00	-	9.500,00
3	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	10.000,00	-	10.000,00
4	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	2.250,00	-	2.250,00
5	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	6.000,00	-	6.000,00
6	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	65.000,00	-	65.000,00
7	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	60.000,00	-	60.000,00
8	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi	70.000,00	-	70.000,00
9	*Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	-	-	-
10	*Ön mali kontrolün yapılması	-	-	-
11	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	6.000,00	-	6.000,00
Genel Toplam		293.750,00	-	293.750,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 14		Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.		
Stratejik Hedef 14.1		Vatandaşların sosyal yaşama katılmalarını arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.		
Performans Hedefi 14.1.A		Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	140	150	175
2	Cenaze raporu ve cenazelerin defin sayısı	1044	1100	1200
3	İhtiyaç sahibi asker ailelerine yapılan tahkikat sayısı	70	110	140
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardımların yapılması.(sıcak yemek yardımı Ramazan paketi yardımı)	440.750,00	-	440.750,00
2	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil işlemlerini ve cenaze defin işlemlerini gerçekleştirilmesi	100.000,00	-	100.000,00
3	*İhtiyaç sahibi asker eşi yada annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespitinin yapılması.	-	-	-
4	*Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	-	-	-
Genel Toplam		540.750,00	-	540.750,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 15		İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.		
Stratejik Hedef 15.1		İmar planlarının yapılması ve uygulanması.		
Performans Hedefi 15.1.A		Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan plan değişikliği (revizyon) adedi	20	35	40
2	Verilen imar çapı adedi	619	650	680
3	Yapılan imar planı alanı(ha)	-	60	120
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı bulunmayan alanların parselasyon planlarını yapmak	4.411,76	-	4.411,76
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları revizyon yapmak	882,36	-	882,36
3	İmar planı bulunmayan köy yerleşme alanlarında imar planları yapmak	4.705,88	-	4.705,88
4	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	1.090.000,00	-	1.090.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00	-	1.100.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 16		Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay, halkın dinlenebileceği, yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.		
Stratejik Hedef 16.1		Yeşil alanların atırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması.		
Performans Hedefi 16.1.A		Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Dikilen ağaç ve fidan sayısı (Adet)	5.804	30.785	40.000
2	İç ve dış bitki üretimi (Adet)	20.027	102.841	128.000
3	Bakım, onarım ve yenilenmesi yapılan alan miktarı (m ²)	54.677	90.529	140.227
4	Yapılan park, alan ve rekreasyon alanı miktarı (m ²)	7.574	154.129	125.921
5	Yapılan yeni park sayısı	2	6	20
6	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı m ²	8.65	9.50	15
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması	518.269,00	-	518.269,00
2	İç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	103.653,80	-	103.653,80
3	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi	6.219.228,05	-	6.219.228,05
4	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	1.967.349,14	-	1.967.349,14
Genel Toplam		8.808.500,00	-	8.808.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 17		Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 17.1		Sincan Belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak.		
Performans Hedefi 17.1.A		Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan ihale sayısı	153	50	55
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye mal, malzeme ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale iş ve işlemlerini gerçekleştirmek	630.750,00	-	630.750,00
Genel Toplam		630.750,00	-	630.750,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 18		Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.		
Stratejik Hedef 18.1		Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.		
Performans Hedefi 18.1.A		Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan denetim sayısı	-	1500	1700
2	Temizlik amacıyla kullanılan ekipman ve araç sayısı	160/58	59/37	59/30
3	Toplanan katı atık miktarı (ton)	117.720	120.000	122.000
4	Çevre temizliği konusunda görsel yayınlarla (broşür, el ilanı, branda, afiş gibi) çevre halkının bilinçlenmesini sağlamak	-	23.100	33.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	*Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	-	-	-
2	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	70.000,00	-	70.000,00
3	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	8.300.336,50	-	8.300.336,50
4	Çevre temizliği konusunda görsel yayınlarla (broşür, el ilanı, branda, afiş gibi) çevre halkının bilinçlenmesini sağlamak	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam		8.375.336,50	-	8.375.336,50
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 19		Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.		
Stratejik Hedef 19.1		Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması.		
Performans Hedefi 19.1.A		Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın arttırılarak devam ettirmek.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Denetimi yapılan işyeri sayısı	1900	8012	10000
2	Esnaflara ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	250	258	270
3	Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı	600	726	870
4	Verilen Hafta Tatil Ruhsatları	1000	416	700
5	Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	745	704	850
6	Yazılı ve sözlü olarak bildirilen şikâyet sayısı	1000	912	1500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	*Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	-	-	-
2	*Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	-	-	-
3	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	33.286,78	-	33.286,78
4	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	69.268,85	-	69.268,85
5	Semt pazarlarında vatandaşların rahat ve sükûnet içinde alışveriş yapmalarını sağlamak üzere pazarlara seyyar tuvalet konulması ve pazarlara servis aracı konulması yönünde çalışmaların başlatılması	457.693,25	-	457.693,25
6	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabıta karakol, zabıta nokta ve müdüriyet alanlarında çalışabilecek alanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak	10.402,12	-	10.402,12
Genel Toplam		570.651,00	-	570.651,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı olup genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Not: Sağlık İşleri, Emlak İstimlâk ve APK Müdürlüklerinin birim performans programları; hizmetleri gerçekleştirecek yeterli personel mevcut olmadığından dolayı(bu birimlerde birer personel mevcut) performans hedefi tablolarına da burada yer verilmemiştir.

2.Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması	-
	Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması	103.000,00
	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi	152.500,00
	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	-

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak	-
	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	10.000,00
	Kişisel gelişim eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	20.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	135.213,00
	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	325.537,00
	Sağlıklı bir kent oluşturulması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	-
	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	-
	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	-
	Çevre sağlığı açısından kirlilik meydana getiren unsurların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak	-
	Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanması sağlanması	5.000
	Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması	2.000
Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması	5.000	

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	26.973,00
	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	36.729,20
	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlanması ve etkin hale getirilmesi	-
	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	298.424,71
	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	668.873,09
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	-
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	-
	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	-

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis ve komisyon kararlarının ilgili birimlere sunulmasının sağlanması	80.000,00
	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla meclis ve komisyon kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	7.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Disiplin soruşturmaları gerçekleştirmek	-
	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak	-
	Ön inceleme raporları oluşturmak	-
	Danışmanlık hizmetleri sunmak	-
	Birim denetleme hizmetleri yapmak	-
	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemler yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşler verilmesi	200.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MÜD.	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	7.432,62
	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	25.549,65
	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile TV ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	32.517,73

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
YAI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması	1.578,95
	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek	2.105,26
	İmar Planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	3.473,68
	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	1.684,21
	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, birimlerin birbiri ile koordineli ve diğer müdürlüklerle uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.157,89

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	333.937,79
	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	24.736,13
	Sincan halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik panel, sempozyum, konferans ve seminerler düzenlenmesi	103.891,76
	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	222.625,20
	Hobi ve meslek edindirme kursları düzenleyerek sergiler açmak	61.840,33
	Müdürlüğümüz bünyesinde konservatuar kurularak, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği toplulukları oluşturulması	49.472,27
	Müdürlüğümüz bünyesinde izcilik kursu ve kampları açmak	31.167,53
	Açık havada ve kapalı mekânlarda konserler düzenlemek	118.733,44
	Kardeş Şehirlerle temasları sürdürmek	14.841,68
	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro gösterimleri yapmak	14.841,68
	Sincan halkının yaş grupları ve kültür seviyesine uygun sinema gösterimleri yapmak	19.788,91
	Kütüphane hizmetlerini etkinleştirerek halkımızın kütüphanemizden faydalanmasını sağlamak	9.894,45
	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve Resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	85.834,38
	Belediye kültür merkezimizde ve dış mekânlarda ses düzeni anons ve yapım hizmetleri vermek	9.894,45

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Araç ve İş makinesi alınması	3.002.694,42
	Kaldırım ve trotuar yapılması	7.275.224,41
	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, Yol açımı ve stabilize yol yapımı	3.010.437,69
	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi	2.691.331,29
	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç, sigorta giderleri.	8.508.734,25
	Modern pazaryerlerinin yapılması	3.411.829,38
	Yurtiçinde yapılacak olan görevlendirmeler ve kurslara katılımlar.	15.880,06
	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	2.189.240,46
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralınması	2.558.872,22

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	-
	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	9.500,00
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	-
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	85.000,00
	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması	66.000,00
	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması	65.000,00
	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak	9.500,00
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	10.000,00
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	2.250,00
	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	6.000,00
	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	65.000,00
	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	60.000,00
	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi	70.000,00
	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	-
	Ön mali kontrolün yapılması	-
Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	6.000,00	

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardımların yapılması.(sıcak yemek yardımı Ramazan paketi yardımı)	440.750,00
	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil işlemlerini ve cenaze defin işlemlerini gerçekleştirmek.	100.000,00
	İhtiyaç sahibi asker eşi yada annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespitinin yapılması.	-
	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	-

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İmar planı bulunmayan alanların parselasyon planlarını yapmak	4.411,76
	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları revizyon yapmak	882,35
	İmar planı bulunmayan köy yerleşme alanlarında imar planları yapmak	4.705,88
	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	1.090.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması	518.269,00
	İç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	103.653,80
	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi	6.219.228,05
	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	1.967.349,14

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye mal, hizmet ve alımlarıyla ilgili ihale iş ve işlemlerini gerçekleştirmek	630.750,00

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	-
	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	70.000,00
	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	8.300.336,50
	Çevre temizliği konusunda görsel yayınlarla (broşür, el ilanı, branda, afiş gibi) çevre halkının bilinçlenmesini sağlamak	5.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 Yılı Kaynak İhtiyacı
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	-
	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacı ile ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	-
	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	33.286,78
	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	69.268,85
	Semt pazarlarında vatandaşların rahat ve sükûnet içinde alışveriş yapmalarını sağlamak üzere pazarlara seyyar tuvalet konulması ve pazarlara servis aracı konulması yönünde çalışmaların başlatılması	457.693,25
	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabıta karakol, zabıta nokta ve müdüriyet alanlarında çalışabilecek alanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak	10.402,12

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.A Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	1.1.1	Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması	-	-	-	-	-	-
	1.1.2	Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması	103.000,00	0,18	-	-	103.000,00	0,18
1.2.A Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak	1.2.1	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	152.500,00	0,27	-	-	152.500,00	0,27
	1.2.2	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	-	-	-	-	-	-
1.3.A Deprem, sel, yangın gibi doğal afetlerde görev yapacak ekipleri oluşturmak	1.3.1	Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması	5.000,00	0,01	-	-	5.000,00	0,01
	1.3.2	Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması	2.000,00	0,004	-	-	2.000,00	0,004
	1.3.3	Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması	5.000,00	0,01	-	-	5.000,00	0,01
2.1.A Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.	2.1.1	Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak	-	-	-	-	-	-

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.2.A Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	2.2.1	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,02	-	-	10.000,00	0,02
	2.2.2	Kişisel gelişim eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,04	-	-	20.000,00	0,04
3.1.A Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak	3.1.1	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	135.213,00	0,24	-	-	135.213,00	0,24
	3.1.2	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	325.537,00	0,58	-	-	325.537,00	0,58
	3.1.3	Sağlıklı bir kent oluşturulması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	-	-	-	-	-	-
4.1.A Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.	4.1.1	E-belediyeçilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	26.973,00	0,05	-	-	26.973,00	0,05
	4.1.2	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	36.729,20	0,07	-	-	36.729,20	0,07
	4.1.3	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hale getirilmesi	-	-	-	-	-	-
	4.1.4	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	298.424,71	0,53	-	-	298.424,71	0,53
4.2.A Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak	4.2.1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	668.873,09	1,19	-	-	668.873,09	1,19
	4.2.2	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	-	-	-	-	-	-
	4.2.3	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	-	-	-	-	-	-
	4.2.4	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	-	-	-	-	-	-

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.1.A Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek	5.1.1	Gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis ve komisyon kararlarının ilgili birimlere sunulmasının sağlanması	80.000,00	0,14	-	-	80.000,00	0,14
	5.1.2	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla meclis ve komisyon kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	7.000,00	0,01	-	-	7.000,00	0,01
6.1.A Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.	6.1.1	Disiplin soruşturmaları gerçekleştirmek	-	-	-	-	-	-
	6.1.2	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-
	6.1.3	Ön inceleme raporları oluşturmak	-	-	-	-	-	-
	6.1.4	Danışmanlık hizmetleri sunmak	-	-	-	-	-	-
	6.1.5	Birim denetleme hizmetleri yapmak	-	-	-	-	-	-
	6.1.6	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemler yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşler verilmesi	200.000,00	0,35	-	-	200.000,00	0,35
7.1.A Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.	7.1.1	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	7.432,62	0,01	-	-	7.432,62	0,01
	7.1.2	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	25.549,65	0,05	-	-	25.549,65	0,05
	7.1.3	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile TV ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	32.517,73	0,06	-	-	32.517,73	0,06

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
8.1.A Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak	8.1.1	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	-	-	-	-	-	-
	8.1.2	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	-	-	-	-	-	-
	8.1.3	Çevre sağlığı açısından kirlilik meydana getiren unsurların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak	-	-	-	-	-	-
9.1.A Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak	9.1.1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması	1.578,95	0,003	-	-	1.578,95	0,003
	9.1.2	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek	2.105,26	0,004	-	-	2.105,26	0,004
	9.1.3	İmar Planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	3.473,68	0,006	-	-	3.473,68	0,006
	9.1.4	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	1.684,21	0,003	-	-	1.684,21	0,003
	9.1.5	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, birimlerin birbiri ile koordineli ve diğer müdürlüklerle uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.157,89	0,002	-	-	1.157,89	0,002

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
10.1.A İlçemize yeni kültür mekanları kazandırarak bu mekanlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak	10.1.1	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	333.937,79	0,59	-	-	333.937,79	0,59
	10.1.2	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	24.736,13	0,04	-	-	24.736,13	0,04
	10.1.3	Sincan halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik panel, sempozyum, konferans ve seminerler düzenlenmesi	103.891,76	0,18	-	-	103.891,76	0,18
	10.1.4	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	222.625,20	0,39	-	-	222.625,20	0,39
	10.1.5	Hobi ve meslek edindirme kursları düzenleyerek sergiler açmak	61.840,33	0,11	-	-	61.840,33	0,11
	10.1.6	Müdürlüğümüz bünyesinde konservatuar kurularak, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği toplulukları oluşturulması	49.472,27	0,09	-	-	49.472,27	0,09
	10.1.7	Müdürlüğümüz bünyesinde izcilik kursu ve kampları açmak	31.167,53	0,06	-	-	31.167,53	0,06
	10.1.8	Açık havada ve kapalı mekânlarda konserler düzenlemek	118.733,44	0,21	-	-	118.733,44	0,21
	10.1.9	Kardeş Şehirlerle temasları sürdürmek	14.841,68	0,03	-	-	14.841,68	0,03
	10.1.10	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro gösterimleri yapmak	14.841,68	0,03	-	-	14.841,68	0,03
	10.1.11	Sincan halkının yaş grupları ve kültür seviyesine uygun sinema gösterimleri yapmak	19.788,91	0,04	-	-	19.788,91	0,04
	10.1.12	Kütüphane hizmetlerini etkinleştirerek halkımızın kütüphanemizden faydalanmasını sağlamak	9.894,45	0,02	-	-	9.894,45	0,02
	10.1.13	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve Resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	85.834,38	0,15	-	-	85.834,38	0,15
	10.1.14	Belediye kültür merkezimizde ve dış mekânlarda ses düzeni anons ve yapım hizmetleri vermek	9.894,45	0,02	-	-	9.894,45	0,02

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
11.1.A Belediye gayrimenkullerinin tespiti ve gelir arttırıcı şekilde değerlendirilmesini sağlamak.	11.1.1	Belediye gayrimenkullerinin dijital ortamda envanterini çıkartılarak takip edilmesi	-	-	-	-	-	-
	11.1.2	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satılması	-	-	-	-	-	-
	11.1.3	Belediyeye devredilen gayrimenkuller ve arazilerle ilgili devir işlemlerini yapılması	-	-	-	-	-	-
	11.1.4	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	-	-	-	-	-	-
12.1.A Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	12.1.1	Araç ve İş makinesi alınması	3.002.694,42	5,33	-	-	3.002.694,42	5,33
	12.1.2	Kaldırım ve trotuar yapılması	7.275.224,41	12,90	-	-	7.275.224,41	12,90
	12.1.3	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, Yol açımı ve stabilize yol yapımı	3.010.437,69	5,34	-	-	3.010.437,69	5,34
12.2.A Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	12.2.1	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi	2.691.331,29	4,77	-	-	2.691.331,29	4,77
	12.2.2	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç, sigorta giderleri.	8.508.734,25	15,09	-	-	8.508.734,25	15,09
	12.2.3	Modern pazaryerlerinin yapılması	3.411.829,38	6,05	-	-	3.411.829,38	6,05
	12.2.4	Yurtiçinde yapılacak olan görevlendirmeler ve kurslara katılımlar.	15.880,06	0,03	-	-	15.880,06	0,03
	12.2.5	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	2.189.240,46	3,88	-	-	2.189.240,46	3,88
	12.2.6	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralınması	2.558.872,22	4,54	-	-	2.558.872,04	4,54

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
13.1.A Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak, gelir gider dengesini sağlamak.	13.1.1	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	-	-	-	-	-	-
	13.1.2	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	9.500,00	0,02	-	-	9.500,00	0,02
	13.1.3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	-	-	-	-	-	-
	13.1.4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	85.000,00	0,15	-	-	85.000,00	0,15
	13.1.5	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması	66.000,00	0,12	-	-	66.000,00	0,12
13.2.A Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek	13.2.1	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması	65.000,00	0,12	-	-	65.000,00	0,12
	13.2.2	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak	9.500,00	0,02	-	-	9.500,00	0,02
	13.2.3	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	10.000,00	0,02	-	-	10.000,00	0,02
	13.2.4	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	2.250,00	0,004	-	-	2.250,00	0,004
	13.2.5	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	6.000,00	0,01	-	-	6.000,00	0,01
	13.2.6	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	65.000,00	0,12	-	-	65.000,00	0,12
	13.2.7	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	60.000,00	0,11	-	-	60.000,00	0,11
	13.2.8	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi	70.000,00	0,12	-	-	70.000,00	0,12
	13.2.9	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	-	-	-	-	-	-
	13.2.10	Ön mali kontrolün yapılması	-	-	-	-	-	-
	13.2.11	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	6.000,00	0,01	-	-	6.000,00	0,01

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
14.1.A Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek	14.1.1	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardımların yapılması.(sıcak yemek yardımı Ramazan paketi yardımı)	440.750,00	0,78	-	-	440.750,00	0,78
	14.1.2	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil işlemlerini ve cenaze defin işlemlerini gerçekleştirmek.	100.000,00	0,18	-	-	100.000,00	0,18
	14.1.3	İhtiyaç sahibi asker eşi yada annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespitinin yapılması.	-	-	-	-	-	-
	14.1.4	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	-	-	-	-	-	-
15.1.A Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak	15.1.1	İmar planı bulunmayan alanların parselasyon planlarını yapmak	4.411,76	0,01	-	-	4.411,76	0,01
	15.1.2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları revizyon yapmak	882,35	0,002	-	-	882,35	0,002
	15.1.3	İmar planı bulunmayan köy yerleşme alanlarında imar planları yapmak	4.705,88	0,01	-	-	4.705,88	0,01
	15.1.4	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	1.090.000,00	1,93	-	-	1.090.000,00	1,93
16.1.A Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak	16.1.1	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması	518.269,00	0,92	-	-	518.269,00	0,92
	16.1.2	İç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	103.653,80	0,18	-	-	103.653,80	0,18
	16.1.3	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi	6.219.228,05	11,03	-	-	6.219.228,05	11,03
	16.1.4	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	1.967.349,14	3,49	-	-	1.967.349,14	3,49
17.1.A Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek	17.1.1	Belediye mal, hizmet ve alımlarıyla ilgili ihale iş ve işlemlerini gerçekleştirmek	630.750,00	1,12	-	-	630.750,00	1,12

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
18.1.A Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek	18.1.1	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	-	-	-	-	-	-
	18.1.2	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	70.000,00	0,12	-	-	70.000,00	0,12
	18.1.3	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	8.300.336,50	14,72	-	-	8.300.336,50	14,72
	18.1.4	Çevre temizliği konusunda görsel yayınlarla (broşür, el ilanı, branda, afiş gibi) çevre halkının bilinçlenmesini sağlamak	5.000,00	0,01	-	--	5.000,00	0,01
19.1.A Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın arttırılarak devam ettirmek.	19.1.1	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	-	-	-	-	-	-
	19.1.2	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacı ile ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	-	-	-	-	-	-
	19.1.3	Vatandaşların kentte güvenli,huzurlu ve refah içinde yaşamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	33.286,78	0,06	-	-	33.286,78	0,06
	19.1.4	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	69.268,85	0,12	-	-	69.268,85	0,12
	19.1.5	Semt pazarlarında vatandaşların rahat ve sükunet içinde alış veriş yapmalarını sağlamak üzere pazarlara seyyar tuvalet konulması ve pazarlara servis aracı konulması yönünde çalışmaların başlatılması	457.693,25	0,81	-	-	457.693,25	0,81
	19.1.6	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabıta karakol, zabıta nokta ve müdüriyet alanlarında çalışabilecek alanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak	10.402,12	0,02	-	-	10.402,12	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			56.386.830,50	55,83	-	-	56.386.830,50	55,83
Genel Yönetim Giderleri			44.303.169,50	43,86	-	-	44.303.169,50	43,86
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			310.000,00	0,31	-	-	310.000,00	0,31
Genel Toplam			101.000.000,00	-	-	-	101.000.000,00	-

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri	0,00	25.801.215,82	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.847.159,18	0,00	4.847.159,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.508.229,50	0,00	0,00	27.508.229,50
04	Faiz Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
05	Cari Transferler	400.000,00	3.854.794,50	310.000,00	4.564.794,50
06	Sermaye Giderleri	28.478.601,00	0,00	0,00	28.478.601,00
07	Sermaye Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.386.830,50	44.303.169,50	310.000,00	101.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	56.386.830,50	44.303.169,50	310.000,00	101.000.000,00

E.DİĞER HUSUSLAR**A.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.	Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi Kişisel gelişim eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması Sağlıklı bir kent oluşturulması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması Çevre sağlığı açısından kirlilik meydana getiren unsurların önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Deprem, sel, yangın gibi doğal afetlerde görev yapacak ekipleri oluşturmak	Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynirler, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	
	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hale getirilmesi	
	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	
Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	
	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	
Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek	Gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis ve komisyon kararlarının ilgili birimlere sunulmasının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla meclis ve komisyon kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.	Disiplin soruşturmaları gerçekleştirmek	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak	
	Ön inceleme raporları oluşturmak	
	Danışmanlık hizmetleri sunmak	
	Birim denetleme hizmetleri yapmak	
	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemler yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşler verilmesi	

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	
	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile TV ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	
Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek	
	İmar Planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	
	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	
	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, birimlerin birbiri ile koordineli ve diğer müdürlüklerle uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	
İlçemize yeni kültür mekanları kazandırarak bu mekanlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	
	Sincan halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik panel, sempozyum, konferans ve seminerler düzenlenmesi	
	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	
	Hobi ve meslek edindirme kursları düzenleyerek sergiler açmak	
	Müdürlüğümüz bünyesinde konservatuar kurularak, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği toplulukları oluşturulması	
	Müdürlüğümüz bünyesinde izcilik kursu ve kampları açmak	
	Açık havada ve kapalı mekânlarda konserler düzenlemek	
	Kardeş Şehirlerle temasları sürdürmek	
	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro gösterimleri yapmak	
	Sincan halkının yaş grupları ve kültür seviyesine uygun sinema gösterimleri yapmak	
	Kütüphane hizmetlerini etkinleştirerek halkımızın kütüphanemizden faydalanmasını sağlamak	
	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve Resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	
Belediye kültür merkezimizde ve dış mekânlarda ses düzeni anons ve yapım hizmetleri vermek		

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak	Araç ve İş makinesi alınması	Fen işleri Müdürlüğü
	Kaldırım ve trotuar yapılması	
	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, Yol açımı ve stabilize yol yapımı	
Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi	Fen işleri Müdürlüğü
	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç, sigorta giderleri.	
	Modern pazaryerlerinin yapılması	
	Yurtiçinde yapılacak olan görevlendirmeler ve kurslara katılımlar.	
	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralınması	
Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak, gelir gider dengesini sağlamak.	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	
	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması	
Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak	
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	
	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	
	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	
	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	
	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi	
	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	
	Ön mali kontrolün yapılması	
	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardımların yapılması.(sıcak yemek yardımı Ramazan paketi yardımı)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil işlemlerini ve cenaze defin işlemlerini gerçekleştirmek.	
	İhtiyaç sahibi asker eşi yada annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespitinin yapılması.	
	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	
Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak	İmar planı bulunmayan alanların parselasyon planlarını yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları revizyon yapmak	
	İmar planı bulunmayan köy yerleşme alanlarında imar planları yapmak	
	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	İç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	
	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi	
	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	
Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek	Belediye mal, malzeme ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale iş ve işlemlerini gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	
	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	
	Çevre temizliği konusunda görsel yayınlarla (broşür, el ilanı, branda, afiş gibi) çevre halkının bilinçlenmesini sağlamak	
Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın arttırılarak devam ettirmek.	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	Zabita Müdürlüğü
	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacı ile ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	
	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	
	Semt pazarlarında vatandaşların rahat ve sükûnet içinde alış veriş yapmalarını sağlamak üzere pazarlara seyyar tuvalet konulması ve pazarlara servis aracı konulması yönünde çalışmaların başlatılması	
	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabita karakol, zabita nokta ve müdüriyet alanlarında çalışabilecek alanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak	

B.AMAÇ HEDEF İLİŞKİSİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Amaç	Hedef	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1	1.1	1.1.A Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	103.000,00	0,18	-	-	103.000,00	0,18
1	1.2	1.2.A Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak	152.500,00	0,27	-	-	152.500,00	0,27
1	1.3	1.3.A Deprem, sel, yangın gibi doğal afetlerde görev yapacak ekipleri oluşturmak	12.000,00	0,02	-	-	12.000,00	0,02
2	2.1	2.1.A Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.	-	-	-	-	-	-
2	2.2	2.2.A Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	30.000,00	0,05	-	-	30.000,00	0,05
3	3.1	3.1.A Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak	460.795,00	0,82	-	-	460.795,00	0,82
4	4.1	4.1.A Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.	795.948,91	1,41	-	-	795.948,91	1,41
4	4.2	4.2.A Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak	668.873,09	1,19	-	-	668.873,09	1,19
5	5.1	5.1.A Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek	87.000,00	0,15	-	-	87.000,00	0,15
6	6.1	6.1.A Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.	200.000,00	0,35	-	-	200.000,00	0,35

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Amaç	Hedef	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
7	7.1	7.1.A Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.	65.500,00	0,12	-	-	65.500,00	0,12
8	8.1	8.1.A Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak	-	-	-	-	-	-
9	9.1	9.1.A Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak	10.000,00	0,02	-	-	10.000,00	0,02
10	10.1	10.1.A İlçemize yeni kültür mekanları kazandırarak bu mekanlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak	1.101.500,00	1,95	-	-	1.101.500,00	1,95
11	11.1	11.1.A Belediye gayrimenkullerinin tespiti ve gelir artırıcı şekilde değerlendirilmesini sağlamak.	-	-	-	-	-	-
12	12.1	12.1.A Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	13.288.356,34	23,57	-	-	13.288.356,34	23,57
12	12.2	12.2.A Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	19.375.887,66	34,36	-	-	19.375.887,66	34,36
13	13.1	13.1.A Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak, gelir gider dengesini sağlamak.	160.500,00	0,28	-	-	160.500,00	0,28
13	13.2	13.2.A Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek	293.750,00	0,52	-	-	293.750,00	0,52
14	14.1	14.1.A Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek	540.750,00	0,96	-	-	540.750,00	0,96

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Amaç	Hedef	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
15	15.1	15.1.A Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak	1.100.000,00	1,95	-	-	1.100.000,00	1,95
16	16.1	16.1.A Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak	8.808.500,00	15,62	-	-	8.808.500,00	15,62
17	17.1	17.1.A Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek	630.750,00	1,12	-	-	630.750,00	1,12
18	18.1	18.1.A Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek	8.375.336,50	14,85	-	-	8.375.336,50	14,85
19	19.1	19.1.A Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızı arttırarak devam ettirmek.	-	-	-	-	-	-
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	56.386.830,50	55,83	-	-	56.386.830,50	55,83
		Genel Yönetim Giderleri	44.303.169,50	43,86	-	-	44.303.169,50	43,86
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	310.000,00	0,31	-	-	310.000,00	0,31
		Genel Toplam	101.000.000,00	-	-	-	101.000.000,00	-

III. Mali Bilgiler

2009 YILI NET BÜTÇE GELİRLERİ	
Vergi Gelirleri	18.416.022,51
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.338.284,66
Diğer Gelirleri	38.542.553,69
Sermaye Gelirleri	3.524.783,81
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler (-)	1.399.323,36
NET GELİR	61.422.321,31

2009 Yılı Tahmini Gelir Bütçemiz Toplam : **85.000.000,00 TL**

Gerçekleşen Net Gelir : **61.422.321,31 TL**

Bütçe Gelirimiz **% 72** Oranında Gerçekleşmiştir.

2009 YILI GİDERLER				
Giderler	Bütçe (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	18.126.216,25	23.549.766,32	1,30	0,41
Sosyal. Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	4.769.574,96	3.263.302,18	0,68	0,06
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.261.330,01	20.447.432,90	1,26	0,36
Cari Transferler	3.503.238,78	3.712.585,86	1,06	0,06
Sermaye Giderleri	33.839.640,00	6.441.848,73	0,19	0,11
Yedek Ödenek	8.500.000,00	-	-	-
Toplam	85.000.000,00	57.414.935,99	0,68	-

2009 Yılı Öngörülen Gider Bütçemiz Toplam : **85.000.000,00 TL**

Toplam Harcanan : **57.414.935,99 TL**

Gider Bütçemiz **% 68** Oranında Gerçekleşmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİR GİDER TABLOSU

GELİR GİDER TABLOSU				BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI	
Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Kesin (TL)	Gider Kesin (TL)	Gelir %	Gider %
2005	38.500.000,00	35.244.559,08	35.085.912,62	93	91
2006	55.000.000,00	43.261.654,74	43.770.642,56	80	80
2007	65.000.000,00	51.604.895,48	56.389.497,99	79	87
2008	75.000.000,00	56.797.992,34	56.070.036,40	76	75
2009	85.000.000,00	61.422.321,31	57.414.935,99	72	68

2009 YILI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇESİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	666.959,53	6.275.067,56	941
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	304.940,08	643.036,00	210
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	678.667,95	644.313,50	95
BASIN YAY. VE HALK. İLİŞKİLER. MÜD.	131.748,55	98.595,09	75
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.572.003,06	1.129.049,69	72
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	522.617,68	635.702,69	122
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.440.646,23	957.955,89	39
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.386.694,19	5.503.621,33	38
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.478.637,51	1.341.399,75	91
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.767.589,61	1.577.247,64	89
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.725.826,37	24.746.957,24	47
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER. MÜDÜRLÜĞÜ	1.278.954,24	1.004.352,97	78
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.952.551,04	6.100.022,06	88
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	41.678,10	35.613,01	85
APK MÜDÜRLÜĞÜ	25.155,57	22.115,38	88
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	25.330,29	13.705,80	54
*BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	335.700,00	203.708,41	60
*SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	249.364,40	225.861,47	90
*PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.132.000,15	6.256.610,51	87
TOPLAM	85.000.000,00	57.414.935,99	68

*2009 Yılında yeni kurulan ve aşağıda yazılı olan 3 Müdürlüğün Bütçesi Olmadığından Toplam Bütçe 85.000.000,00 TL. Den Bütçe içi aktarma yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü : 335.700,00 TL
 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü : 249.364,40 TL
 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü : 7.132.000,15 TL

2009 YILI MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

MÜDÜRLÜKLER	PERFORMANS BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	666.959,53	6.275.067,56	941
Hukuk İşleri Müdürlüğü	304.940,08	643.036,00	210
Yazı İşleri Müdürlüğü	678.667,95	644.313,50	95
Basın Yay. ve Halk. İlişkiler. Müdürlüğü	131.748,55	98.595,09	75
Özel Kalem Müdürlüğü	1.572.003,06	1.129.049,69	72
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	522.617,68	635.702,69	122
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.440.646,23	957.955,89	39
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.386.694,19	5.503.621,33	38
Zabıta Müdürlüğü	1.478.637,51	1.341.399,75	91
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.767.589,61	1.577.247,64	89
Fen İşleri Müdürlüğü	52.725.826,37	24.746.957,24	47
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.278.954,24	1.004.352,97	78
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.952.551,04	6.100.022,06	88
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	41.678,10	35.613,01	85
APK Müdürlüğü	25.155,57	22.115,38	88
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	25.330,29	13.705,80	54
TOPLAM	85.000.000,00	50.728.755,60	60

2009-2104 YILLARI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

KOD	AÇIKLAMA	2009	2010	2011	2012	2013	2014
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Vergi Gelirleri	34.118.184,56	38.624.477,61	38.085.452,22	39.799.297,57	41.391.269,47	43.046.920,25
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.936.671,50	3.174.934,79	5.825.000,00	6.087.125,00	6.330.610,00	6.583.834,40
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	0
05	Diğer Gelirler	43.148.791,73	46.463.671,20	50.122.250,00	52.377.751,25	54.472.861,30	56.651.775,75
06	Sermaye Gelirleri	3.796.352,21	5.536.916,40	6.967.297,78	7.280.826,18	7.572.059,23	7.874.941,60
09	Red ve İadeler	-	-200.000,00	-300.000,00	-350.000,00	-400.000,00	-450.000,00
TOPLAM		85.000.000,00	93.600.000,00	101.000.000,00	105.545.000,00	109.766.800,00	114.157.472,00

2009-2014 YILLARI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2009		2010	2011	2012	2013	2014
		Bütçe Miktarı	Harcama	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Personel Giderleri	18.126.216,25	23549766.32	30.373.043,51	25801215.82	32251141.87	33.561.825.98	34.904.299,02
02	SGK 'Devlet Piri Gideri	4.769.574,96	3263302.18	6.194.565,07	4847159.18	6579356.66	6.842.532.91	7.116.234,23
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.261.330,01	20447432.9	25.699.400,00	27497229.50	37083568.84	37.226.501.5	38.715.561,56
04	Faiz Giderleri	0	0	0	200000	0	0	0
05	Cari Transferler (Paylar)	3.503.238,78	3712585.86	3.449.991,42	4564794.5	679250	709.816.25	738.208,90
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	33.839.640,00	6441848.73	21.683.000,00	28489601	28951682.63	31.426.123.36	32.683.168,29
07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0	0
08	Borç Verme	0	0	0	0	0	0	0
09	Yedek Ödenek	8.500.000,00	0	6.200.000,00	9600000	0	0	0
	TOPLAM	85.000.000,00	57414935.99	93.600.000,00	101.000.000,00	105545000	109.766.800	114.157.472,00

2011 YILI BÜTÇESİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE

Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Genel Kamu Hizmetleri	6.213.577,79	994.880,03	1.848,000	200.000,00	4.164.794,50	906.000,00	0	0	9.600.000,00	23.927.252,32
Savunma Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.726.152,50	264.493,44	570.750,00	0	0	0	0	0	0	2.561.395,94
Ekonomik İşler	7.045.406,64	849.860,65	10.029.393,00	0	0	22.634.851,00	0	0	0	40.559.511,29
Atık Yönetim Hizmetleri	4.154.075,93	1.084.583,74	8.773.086,50	0	0	75.000,00	0	0	0	14.086.746,17
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.409.794,67	311.217,44	20.000,00	0	0	1.090.000,00	0	0	0	2.831.012,11
Sağlık Hizmetleri	33.642,20	6.019,2	0	0	0	0	0	0	0	39.661,40
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	4.294.153,58	1.128.727,49	6.126.250,00	0	0	3.772.750,00	0	0	0	15.321.881,07
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	924.412,51	207.377,19	140.750,00	0	400.000,00	0	0	0	0	1.672.539,70
TOPLAM	25.801.215,82	4.847.159,18	27.508.229,50	200.000,00	4.564.794,50	28.478.601,00	0	0	9.600.000,00	101.000.000,00

