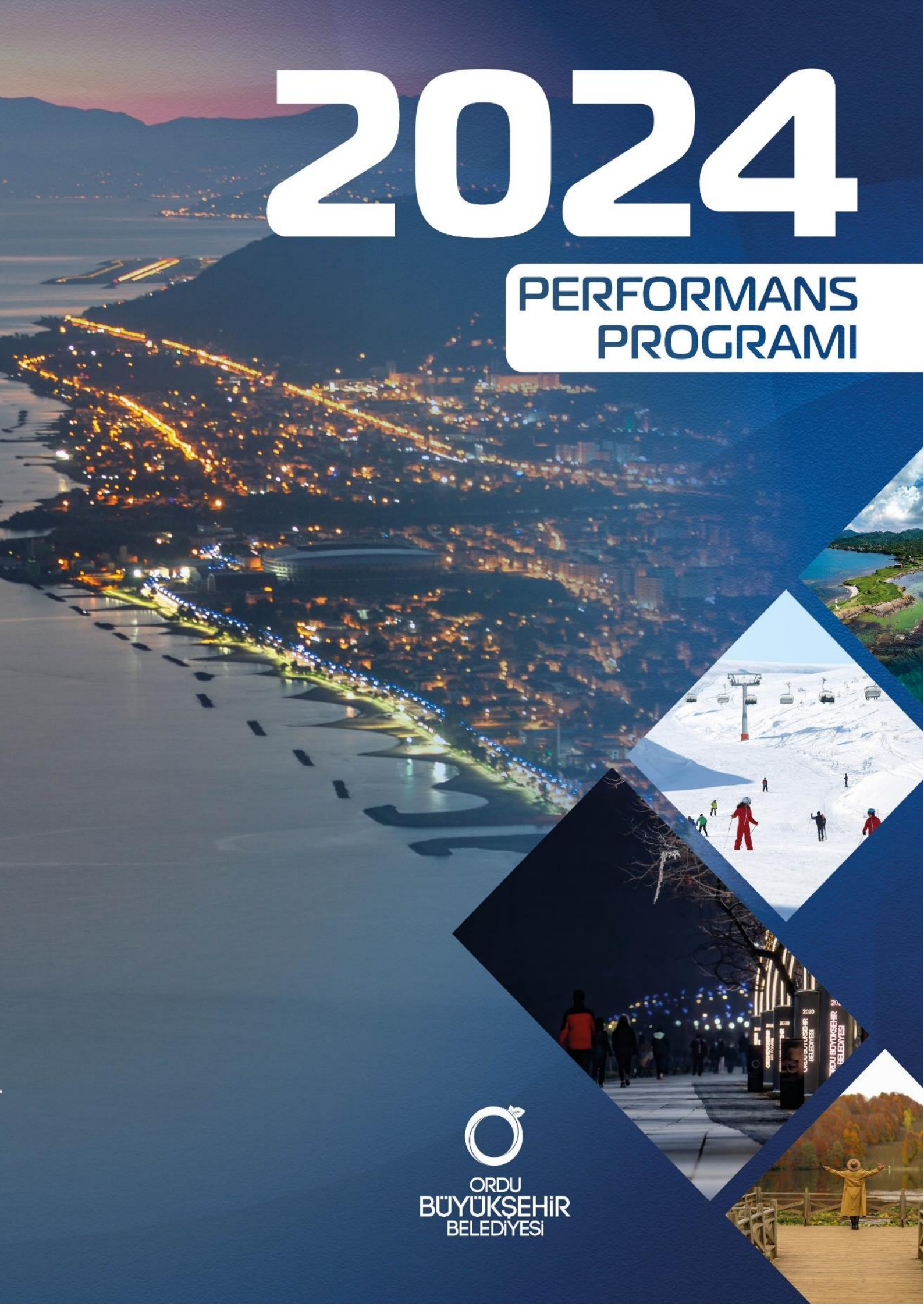


# 2024

## PERFORMANS PROGRAMI



ORDU  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ





# ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

## 2024 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

**Hazırlayan** : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı  
Strateji, Bütçe, Analiz ve Raporlama Şube Müdürlüğü  
**Düzenleyen** : Osman BİLGİN

### Ordu Büyükşehir Belediyesi

**Adres** : Şarkıye Mahallesi Yükçülük Sokak No:2 52100 Altınordu / ORDU  
**Telefon** : 444 1 052  
**İnternet Sitesi** : [www.ordu.bel.tr](http://www.ordu.bel.tr)  
**E-Posta** : [strateji@ordu.bel.tr](mailto:strateji@ordu.bel.tr)

2023



"Yerinde duran, geriye gidiyor demektir...  
İleri, daima ileri!"

*K. Atatürk*



Recep Tayyip ERDOĞAN  
CUMHURBAŞKANI



## BAŞKAN'DAN

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. Performans programları, görev dönemi boyunca ortaya koyulacak yönetim anlayışını ifade eden stratejik planların yıllık uygulama hedeflerini göstermesi açısından önemlidir.

Göreve geldiğimizde düşünen, üreten ve yarışan bir şehir oluşturmak için kendimize hedef koyduk. Bugün itibarıyla Ordu; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı başaran, özgüveni yüksek, mutlu ve doğduğu yerde doyan insanların yaşadığı bir şehir haline gelmiştir. Bu başarılı çalışmaların temelinde sevgi, güven, verimlilik, planlama ve programlı çalışma yatmaktadır.

Türkiye'nin en zorlu coğrafyalarından birine sahip olan ilimizde ulaşım yatırımları her zaman önceliğimiz olmuştur. Zorlu koşullara rağmen 4,5 yılda on yılların sorunlarını bir bir çözüme kavuşturmak için var gücümüzle çalışıyoruz. Bu süre içerisinde, özellikle kırsal kesime ve ilçelerimize olmak üzere 2000 km asfalt ve beton yol yapımı gerçekleştirdik. Ordu'muzun her köşesine ve her yerleşim ünitesine sağlıklı su ve altyapı hizmetleri götürdük. 19 İlçede kurduğumuz şantiye ve çalışma ekipleriyle yazın sıcağına, kışın soğuğuna rağmen ilimize hizmet götürmeye, vatandaşlarımızın rahat, yaşanabilir ve keyif alabileceği bir şehir ortaya çıkarmaya devam edeceğiz.

50 yıllık çalışma hayatımda öğrendiklerimi Belediyemizde hayata geçirdik. İnsan yönetimi, kaynak yönetimi ve para yönetiminin belediye yapılanmasının tamamına yayıldığı, proje liderlerinin yetiştiği bir belediyemiz oluştu. Geline süreçte görüyorum ki insanımız destek verildiği ve fırsat eşitliği sağlandığı takdirde üretmeye, verimli olmaya, sonuç almaya odaklanıyor. Sosyal ve kültürel faaliyetler benimseniyor ve destekleniyor, yeni projelere ilgi duyuyor ve uyguluyor.

2024 yılında da Ordu'nun tarımıyla, turizmiyle, deniziyle, enerji alanlarıyla tüm potansiyelini harekete geçirmeye, yapılamayanları yapmaya, üretmeye ve ilkleri hayata geçirmeye devam edeceğiz. Huzurlu ve özgür bir ortamda kenti ile gurur duyan, toprağı ve denizi kullanan, kışı da hayata dahil edip dört mevsim yaşanan Ordu hedefini gerçekleştirmek için çalışmaya devam edeceğiz.

2024 yılında ulaşmayı hedeflediğimiz performans göstergelerini ve yürütülecek faaliyetler bazında bütçe maliyetlerini gösteren 2024 Yılı Performans Programı kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,



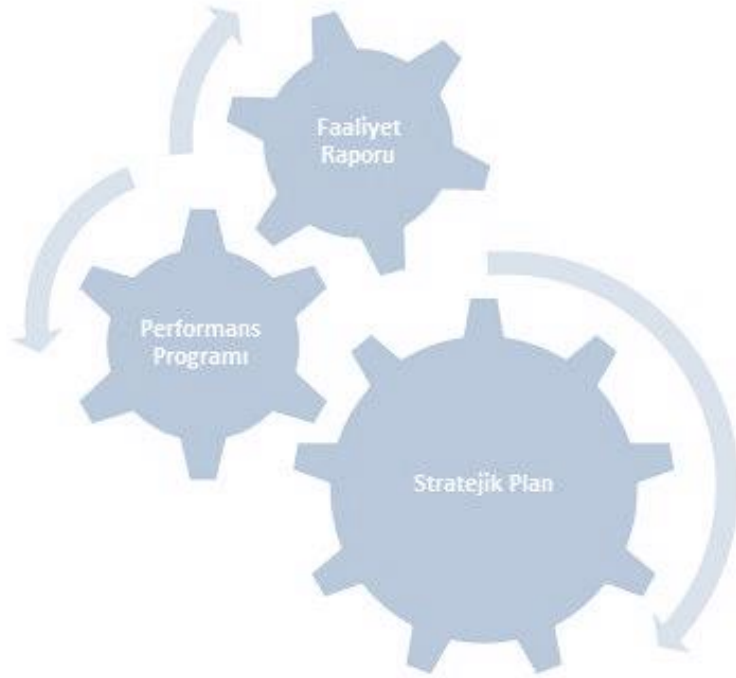
**Dr. Mehmet Hilmi GÜLER**  
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





<b>1- Genel Bilgiler.....</b>	<b>4</b>
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
B. Teşkilat Yapısı.....	22
C. Fiziksel Kaynaklar.....	24
D. İnsan Kaynakları.....	29
E. Diğer Hususlar.....	31
<b>2- Performans Bilgileri.....</b>	<b>33</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	34
B. Amaç ve Hedefler.....	43
C. İdare Performans Bilgisi.....	51
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	151
E. Diğer Hususlar.....	152
<b>3- Ekler.....</b>	<b>153</b>
A. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimine İlişkin Tablo.....	154
B. Göstergelerden Sorumlu Harcama Birimine İlişkin Tablo.....	160

# I- GENEL BİLGİLER



## Vizyon - Misyon - Temel Değerler



### Vizyonumuz

*Hayata Geçirilecek Yatırımlarla Taklit Edilen, Sevgiyi Öncelikli Kılarak Güçlü, Güvenli, Güvenilir ve Erdemli Bir Şehir İçin Düşünen, Üreten ve Yarışan Ordu 'yu Oluşturmak.*

### Misyonumuz

*Halkımıza Hizmeti Öncelik Alan Ekonomik, Sosyal, Turizm ve Kırsal Kalkınmayı Hedefleyen, İstihdama Yönelik Projeleriyle Ezber Bozan, Güler Yüzlü ve Erdemli Bir Şehir Olmak.*

### Temel Değerlerimiz

- Adaletli Olmak
- Eşit Hizmet
- Güler Yüzlü ve Çözüm Odaklı Olmak
- Etik Değerlere Bağlılık
- Erdemlilik
- Çevreye Duyarlılık
- Bilim ve Teknolojiye Önem Vermek
- Katılımcılık
- Kaynakları Etkili ve Verimli Kullanmak

## A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir belediyelerinin ve karar organlarının temel görev, yetki ve sorumlulukları; 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir.

5216 S.K. m. 7/a	İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
5216 S.K. m. 7/b	Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
5216 S.K. m. 7/c	Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
5216 S.K. m. 7/d	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
5216 S.K. m.7/e	Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
5216 S.K. m. 7/f	Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
5216 S.K. m. 7/g	Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
5216 S.K. m. 7/h	Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

5216 S.K. m. 7/i	Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
5216 S.K. m. 7/j	Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
5216 S.K. m. 7/k	Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
5216 S.K. m. 7/l	Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
5216 S.K. m. 7/m	Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
5216 S.K. m. 7/n	Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
5216 S.K. m. 7/o	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
5216 S.K. m.7/p	Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksî ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
5216 S.K. m.7/r	Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
5216 S.K. m. 7/s	Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
5216 S.K. m. 7/t	Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

5216 S.K. m. 7/u	İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
5216 S.K. m.7/v	Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.
5216 S.K. m. 7/y	Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
5216 S.K. m.7/z	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
5216 S.K. m. 7	Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.



Büyükşehir Belediyelerinin hizmetlerini yerine getirirken uyması gereken mevzuatlar aşağıda sıralanmaktadır.

### Mevzuat Listesi

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
T.C Anayasası							
193 Gelir Vergisi Kanunu							
1136 sayılı Avukatlık Kanunu							
1173 sayılı Milletler Arası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun							
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu							
1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu							
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu							
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu							
213 sayılı Vergi Usul Kanunu							
237 sayılı Taşıt Kanunu							
2004 sayılı İcra İflas Kanunu							
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu							
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu							
2577 sayılı İdare Yargılama Usulü Hakkında Kanun							
2644 sayılı Tapu Kanunu							

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu							
2872 sayılı Çevre Kanunu							
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu							
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu							
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu							
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu							
2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun							
2981 İmar Affı Kanunu							
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu							
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu							
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun							
3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun							
3194 sayılı İmar Kanunu							
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu							
3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu							
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun							
3621 sayılı Kıyı Kanunu							
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun							



Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun							
4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu							
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Korunması Hakkında Kanun							
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu							
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu							
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun							
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu							
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu							
4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun							
4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun							
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu							
4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun							
4857 sayılı İş Kanunu							
4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu							
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu							
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu							
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu							

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
5179 sayılı Gıdaların Üretimi ve Denetlenmesi Hakkında Kanun							
5187 sayılı Basın Kanunu							
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun							
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu							
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu							
5326 sayılı Kabahatler Kanunu							
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu							
5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu							
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Korunması ve Yaşatarak Kullanılması Kanunu							
5393 sayılı Belediye Kanunu							
5378 sayılı Engelliler Kanunu							
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu							
5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun							
5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kurulu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun							
5488 sayılı Tarım Kanunu							
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu							
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve GSS Kanunu							
5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu							

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
5543 sayılı İskan Kanunu							
5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun							
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun							
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu							
5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun							
5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun							
5959 sayılı Kanun Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun							
5996 sayılı veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu							
6085 sayılı Sayıştay Kanunu							
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu							
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu							
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun							
618 sayılı Limanlar Kanunu							
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun							
6245 sayılı Harcırah Kanunu							
6306 sayılı Afet Risk Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun							

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu							
6356 sayılı Sendikaları ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu							
6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun							
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun							
6585 sayılı Parkende Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun							
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu							
696 sayılı KHK							
7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu							
7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu							
7201 sayılı Tebligat Kanunu							
7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun							
775 sayılı Gecekondu Kanunu							
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik							
Kıyı Tesislerine İşletme İzni verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik							
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Yönetmeliği							
Katı Yakıt Numune Alma ve Analiz Genelgesi							
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği							

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
Sıfır Atık Yönetmelik Taslağı							
Biyosidal Ürünler Yönetmeliği							
Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik							
Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik							
Bitki Koruma Ürünlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik							
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği							
Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği							
Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik							
Cumhurbaşkanlığı 1 No'lu Kararnamesi							
Performans Program Hazırlama Rehberi							
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği							
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği							
Tarihi Kentler Birliği Tüzüğü							
Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Tüzüğü							
Türk Dünyası Belediyeler Birliği Tüzüğü							
Taşınır Mal Yönetmeliği							
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik							
Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi							
Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelik							

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik							
Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik							
Tarım Arazilerinin Korunması Kullanılması ve Planlanmasına Dair Yönetmelik							
Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik							
Analık İzni veya Ücretsiz İzin Sonrası Yapılacak Kısmi Süreli Çalışmalar Hakkında Yönetmelik							
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği							
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği							
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik							
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik							
Atıl Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği							
Atık su Altyapı ve Evsel Katı Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik							
Atık su Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik							
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği							
Atık Yönetimi Yönetmeliği							
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği							
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği							
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği							
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği							
Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği							

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik							
Belediye Zabıta Yönetmeliği							
Belediye İtfaiye Yönetmeliği							
Belgelerin Sayıştay'a Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik							
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik							
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik							
Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik							
Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği							
Büyükşehir Belediyeleri ve Özel İdareleri Tarafından Afet ve Acil Durumlar ile Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlara Ayrılan Bütçeden Yapılacak Harcamalara Dair Yönetmelik							
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik							
Çevre Kanununun 29 uncu Maddesi Uyarınca Atık su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik							
Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik							
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği							
Devlet Memurlarına verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar							

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
Devlet Memurlarının Çekilmelerinde Devir ve Teslim Süreleri Hakkında Yönetmelik							
Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik							
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği							
Devlet Memurlarının Yer Değişirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik							
Doğum Yardımı Yönetmeliği							
Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği							
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği							
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği							
Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği							
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği							
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar							
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik							
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik							
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği							
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik							
İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği							
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği							
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik							



Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
İşyerlerinde İşveren veya İşveren vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik							
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik							
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Kapsamında Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik							
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik							
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik							
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik							
Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmelerine Dair Yönetmelik							
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik							
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik							
Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik							
Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik							

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik							
Karayolları Trafik Yönetmeliği							
Karayolları Taşıma Yönetmeliği							
Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısından Yapılacak Her Türü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler ile Karayolu Dışında, Kenarında veya Üzerinde Diğer Levhalar, İşiklar ve İşaretleme Hakkında Yönetmelik							
Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği							
Limanlar Yönetmeliği							
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği							
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği							
Okul Servis Araçları Yönetmeliği							
Otopark Yönetmeliği							
Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği							
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik							
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği							
Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği							
Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliği							
Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği							
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik							
Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik							

Kanun /Yönetmelik Adı	Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	İmar Hizmetleri Yönetimi	Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi	Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi
Sığınak Yönetmeliği							
Sporcu Lisans, Tescil, Vize ve Transfer Yönetmeliği							
Şehir içi Yollarda Bisiklet Yolları, Bisiklet İstasyonları ve Bisiklet Park Yerleri Tasarımına ve Yapımına Dair Yönetmelik							
Toplu Sözleşme Görüşlerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, KAMU Personeli Dayanışma Kurulu ve Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik							
Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik							
Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik							
Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği							
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği							
Yapım İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği							
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği							
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği							
Fiyat Farkları Hakkında Yönetmelikler							
Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği							
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik							
Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik							
Kent Estetiği Yönetmeliği							
Kamu İhale Genel Tebliği							
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği							

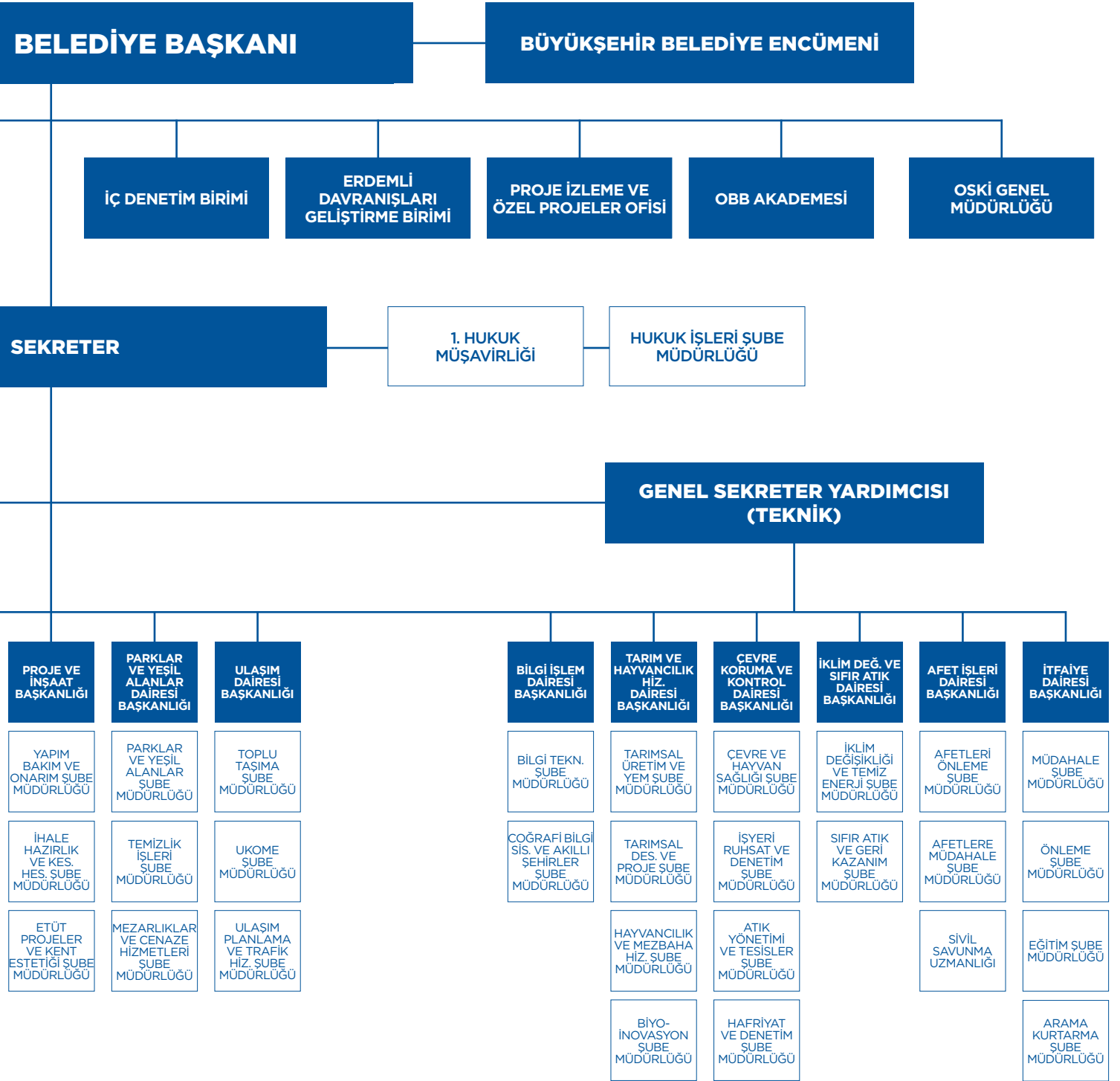
## BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

## ORDU BÜYÜKŞEHİR

BASIN YAYIN VE  
HALKLA İLİŞKİLER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞIBAŞKAN  
DANIŞMANLARITEFTİŞ KURULU  
BAŞK.ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜBASIN YAYIN VE  
HALKLA İLİŞKİLER  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜTEFTİŞ KURULU  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜTÖREN VE  
ORGANİZASYON  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL

GENEL SEKRETER YARDIMCISI  
(İDARİ)İNSAN  
KAYNAKLARI  
VE EĞİTİM  
DAİRESİ  
BAŞKANLIĞIMALİ  
HİZMETLER  
DAİRESİ  
BAŞKANLIĞIKAYNAK  
GELİŞTİRME  
VE İŞT.  
DAİRESİ  
BAŞKANLIĞIDESTEK  
HİZMETLERİ  
DAİRESİ  
BAŞKANLIĞISOSYAL HİZ.  
VE MUH. İŞL.  
DAİRESİ  
BAŞKANLIĞIGENÇLİK VE  
SPOR HİZ.  
DAİRESİ  
BAŞKANLIĞIKÜLTÜR,  
TURİZM  
VE SANAT  
DAİRESİ  
BAŞKANLIĞIZABITA  
DAİRESİ  
BAŞKANLIĞIFEN İŞLERİ  
DAİRESİ  
BAŞKANLIĞIİMAR VE  
ŞEHİRCİLİK  
DAİRESİ  
BAŞKANLIĞIİNSAN  
KAYNAKLARI  
VE EĞİTİM  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜMUHASEBE  
VE MALİ  
KONTROL  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜTERMİNALLER  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜDESTEK  
HİZMETLERİ  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜİLÇE HİZ. VE  
MUHTARLIK  
İŞL. ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜSPOR VE  
SAĞLIKLI  
YAŞAM ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜKÜLTÜR,  
TURİZM VE  
SANAT ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜZABITA ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜYOL YAPIM,  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜİMAR VE  
ŞEHİRCİLİK  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜBORDRO VE  
TAHAKKUK  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜGELİR VE  
TAKİP  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜTOPTANCI  
HALLERİ ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜİHALE VE  
SATINALMA  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜSOSYAL  
HİZMETLER  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜGENÇLİK  
HİZMETLERİ  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜYAYGIN  
EĞİTİM ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜGÜVENLİK  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜYOL BAKIM  
VE ONARIM  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜKENTSEL  
DÖNÜŞÜM VE  
PLANLAMA  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜİŞ SAĞLIĞI VE  
GÜVENLİĞİ  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜSTRATEJİ,  
BÜTÇE,  
ANALİZ VE  
RAPORLAMA  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜİŞLETME VE  
İŞTİRAKLER  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜAB VE DIS  
İLİŞKİLER  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜKÜTÜPHANE-  
LER ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜTİYATRO ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜKÜTÜPHANE-  
LER ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜTİYATRO ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜÜRETİM  
TEKNOLOJİLERİ  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜHARİTA VE  
KAMULAŞ-  
TIRMA  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜYAZI İŞLERİ VE  
ARŞİV ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜLİMANLAR  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜLİMANLAR  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜLİMANLAR  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜLİMANLAR  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜLİMANLAR  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜLİMANLAR  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜLİMANLAR  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜMAKİNE  
İKİMAL  
BAKIM VE  
ONARIM ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜKORUMA  
UYGULAMA  
VE DENETİM  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜMECLİS VE  
ENCÜMEN  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜMECLİS VE  
ENCÜMEN  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜMECLİS VE  
ENCÜMEN  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜMECLİS VE  
ENCÜMEN  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜMECLİS VE  
ENCÜMEN  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜMECLİS VE  
ENCÜMEN  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜMECLİS VE  
ENCÜMEN  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜMECLİS VE  
ENCÜMEN  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜAYKOME  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜEMLAK  
YÖNETİMİ  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜÜRETİM VE AR-GE İNOVASYON  
BİRİMİVERİMLİLİK VE KALİTE YÖNETİM  
SİS. BİRİMİİŞSİZLİKLE MÜCADELE VE İŞ  
GELİŞTİRME BİRİMİDAVET (Deneyim, Araştırma,  
Verimlilik, Eğitim ve Ticaret) BİRİMİ



## C- Fiziksel Kaynaklar

Taşınmaz Listesi (31.08.2023 Tarihi İtibarıyla)

Alan Adı	Adet
Arsa, Tarla, Ham Toprak, Mera	619
Bina ve Arsası	201
Camii veya Mescit	24
Değirmen	45
Fındık Bahçesi	46
Mezarlık	3.628
Okul ve Arsası	16
Park	114
Su Deposu, Çeşme, Kuyu	311
Trafo, Santral, Pilon	20
Tuvalet	18
Yol	441
Meydan	7
<b>Toplam</b>	<b>5.490</b>



Araç-Makine ve Teçhizat Durumu (31/08/2023 Tarihi İtibarıyla)

Aracın Cinsi	Adedi
Binek Oto	5
Çift Kabin Pick -up	8
Otobüs	4
Minibüs	1
Damperli Kamyon	63
Sabit Kasalı Kamyon	2
Çekici	4
Panelvan	5
Kamyonet (Çift Kabin)	3
Kamyonet (Tek Kabin)	1
Kamyonet (Kapalı Kasa)	2
Römork-Yarı Römork	18
Asfalt Distribütörü	4
Asfalt Tamir Aracı (Robot)	3
Levha Çakma Aracı	1
Motosiklet	2
ATV	1
Cenaze Aracı	43
Et Nakil Aracı	10
İtfaiye Aracı	53
İtfaiye Kurtarma Aracı	2
Damperli Kamyonet (Mini Çöp)	3
Seyyar Yağlama (Damperli Kamyon)	2
Seyyar Kaynak (Damperli Kamyon)	2
Akaryakıt Tankeri	2
Su Tankeri	7
Tehlikeli Atık Taşıma Aracı	1
Agrega Yıkama Makinesi (Yarı Römork)	1
Düz Rampalı Platform Kasalı Kamyon (Sırtlama)	1
Elektrikli Bisiklet (3 Tekerlekli)	4
Motorlu Bisiklet (3 Tekerlekli)	1

Aracın Cinsi	Adedi
Binek Oto (Kiralık)	32
Çift Kabin Pick-up (Kiralık)	42
Tek Kabin Pick-up (Kiralık)	4
Minibüs (Kiralık)	11
Minivan (Kiralık)	15
Arazili Araç (Kiralık)	75
Kamyon (Kiralık )	1
Çöp Kamyonu (Kasalı)	6
Yol Çizgi Kamyonu	1
Kamyon Hidrolik Platform	2
Dozer	6
Greyder	33
Kanal Kazıcı Yükleyici (Beko Loder)	14
Yükleyici (Loder)	16
Mini Yükleyici	1
Lastik Tekerli Ekskavatör	3
Paletli Ekskavatör	14
Mini Ekskavatör	2
Silindir	12
Forklift	4
Finişer	2
Hidrolik Kaya Delici	1
Yol Süpürme Makinesi	7
Rotatif Kar Makinesi	1
Ağaç Sökme Kamyonu	1
Traktör	5
Jet-Ski	5
Motorbot	3
Kamyon Yol Süpürgesi	8
Motorlu Bisiklet (Ginger) Kendinden Dengeli Kişisel Ulaşım Aracı	3
Motorlu Bisiklet (Snow Mobile)	2

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büyükşehir Belediyemizin daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin kapasitesinin artırılması yönünde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, alanında uzman teknik personelin sayısı artırılmış, altyapı ve donanım ekipmanları günümüz teknolojisi göz önüne alınarak genişletilmiştir. Elektronik hizmetlerin sunulmakta olduğu veri merkezinde, sistemlerin kesintisiz ve performanslı bir şekilde çalıştırılabilmesini sağlayacak şekilde, günün koşullarına uygun donanım ve yazılım ürünleri kullanılmaktadır. Kurumsal veriler ileri teknoloji ürünü yedekli depolama birimleri üzerinden kullanılmakta ve gerekli arşivlemeler gerçekleştirilmektedir. Büyükşehir Belediyemizin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 14 adet fiziksel ve 86 adet sanal sunucu hizmetiyle devam edilmektedir. Belediyemiz tüm daire başkanlıkları/müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Fen İşleri Dairesi, Proje ve İnşaat Dairesi ile İmar ve Şehircilik Daire Başkanlıklarında NetCAD ve AutoCAD programları ağ üzerinden kullanılabilir. Uzak noktada bulunan sebze ve meyve halleri, otogarlar, limanlar, zabıta ve itfaiye gibi birimler VPN ve noktadan noktaya sistemi ile belediye otomasyon sistemini kullanımı sağlamış ve sağlanmaktadır. Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binasında kurumsal network ağında 4 Adet metro internet (3 Superonline+1 TTNET) hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm daire başkanlıkları/müdürlükler faydalanmaktadır. Dış Daire Başkanlıkları/Müdürlükler ve diğer hizmet yerlerinde ise 88 Adet ADSL, 5 Adet Metro Ethernet ve 158 Adet sabit telefon hattı kullanılmaktadır. Bu hatlar ile birimlerin kurumsal otomasyona erişimi sağlamaktadır.

## Teknolojik Donatı Envanteri

Temel Bilgi Teknolojileri Envanteri	Miktarı
Server-Ana Sistem (Fiziksel)	14
Sanal Server (Sanal)	86
Masaüstü Bilgisayar	924
Dizüstü Bilgisayar	261
Yazıcılar	255
Switch	161
Modem	7
Router	3
Firewall	10
Tablet Bilgisayar	89
Telsiz Röle İstasyonu	4 (3 Dijital+1 Analog)
Telsiz	184 (94 Dijital+30 Analog)
Mobil Telefon Hattı	281
Data Hattı	88
Araç Takip Hattı (M2M)	428



## Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Türü	Yararlanan Birim (Daire Başkanlığı)
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Adres Numarataj Bilgi Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Bilgi İşlem
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler
Harcamalara Katılım	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler
Genel Tahakkuk Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler
Meclis Kararları Sistemi	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim
Encümen Karar Sistemi	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Çevre Koruma ve Kontrol
Emlak İstimlak Programı	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik
Mobil Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler - Kaynak Geliştirme ve İştirakler
Makina İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Fen İşleri
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Stratejik Yönetim Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Net Cad Programı	Çizim Programı	İmar ve Şehircilik - Fen İşleri – Proje ve İnşaat
Auto Cad Programı	Çizim Programı	İmar ve Şehircilik - Fen İşleri – Proje ve İnşaat
Corel Draw	Grafik Çizim Programı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
OSKA Programı	İhale Hazırlama Programı	Proje ve İnşaat-Fen İşleri - Destek Hizmetleri-Kaynak Geliştirme
Amp	Hakediş Programı	Fen İşleri - Destek Hizmetleri
Diyos	Kamu İhale Otomasyonu	Destek Hizmetleri
İcra Takip	İcra Takip Programı	1. Hukuk Müşavirliği
Ambar Stok Takip	Yedek Parça Takip	Fen İşleri
Oracle Database Std.Unix	Veri Tabanı Yönetimi	Bilgi İşlem
Photoshop	Kurumsal Otomasyon	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler - Kültür, Turizm ve Sanat, Proje ve İnşaat- İmar ve Şehircilik
Sis World	Adres, Numarataj	Bilgi İşlem
WebGis	Coğrafi Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem
Web Tapu	Tapu Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem – İmar ve Şehircilik
Hal Takip	Hal Takip Sistemi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler
ESET	Antivirüs Programı	Tüm Daire Başkanlıkları
Kamuis (EBYS)	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları

Yazılım Adı	Türü	Yararlanan Birim (Daire Başkanlığı)
CitySURF	Coğrafi Veri Küresi	Bilgi İşlem – Proje ve İnşaat – İmar ve Şehircilik
Yaysis	Arşiv Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim
Days	Arşiv Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim
İdecad	Çizim Programı	Proje ve İnşaat - İmar ve Şehircilik - Fen İşleri
Meditek	İş Güvenliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim
Perkotek	Personel Takip	İnsan Kaynakları ve Eğitim
Edius	Video Düzenleme	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Lumion	Mimari Çizim	Proje ve İnşaat – İmar ve Şehircilik
3DS Max	Mimari Çizim	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik -Proje ve İnşaat
Pix4DMapper	Drone Mapping Yazılımı	İmar ve Şehircilik - Proje ve İnşaat
Fab2018	Prefabrik Betonarme Binaları 3 Boyutlu Modelleme	Proje ve İnşaat
Sketchup	Mimari Çizim	Proje ve İnşaat– İmar ve Şehircilik
GeoCAD	Harita Çizim	Fen İşleri - İmar ve Şehircilik- Bilgi İşlem
Ruhsat Otomasyon	Ruhsat Otomasyon	Toplu Taşıma
Sosyal Hizmet Programı	Sosyal Hizmet Otomasyonu	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri
Orbim	Talep- Şikayet Yönetimi	Tüm Daire Başkanlıkları
Zimbra	Mail Programı	Tüm Daire Başkanlıkları
FAKS Sistemi	Fax Programı	Tüm Daire Başkanlıkları



## D- İnsan Kaynakları

Teşkilat yapımız, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" e göre hazırlanarak belediyemiz meclisinin kararı ile ihdas edilmiştir.

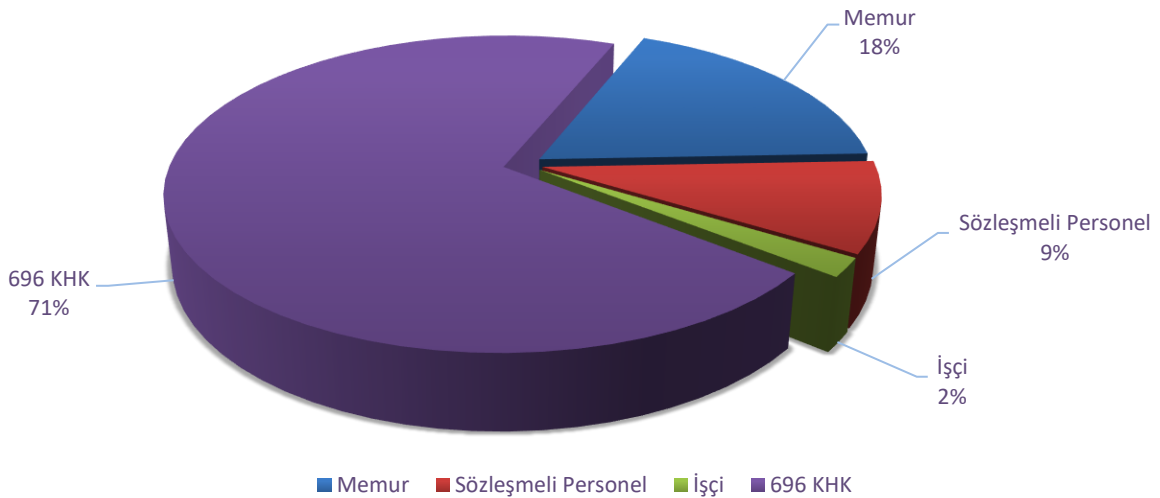
Norm kadromuz; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, 11 Adet zorunlu ve 9 Adet diğer daire başkanlıkları olmak üzere toplam 20 daire başkanlığından oluşmaktadır. Teşkilat yapımızda 20 Adet aktif daire başkanlığı ile 67 Adet aktif şube müdürlüğü bulunmaktadır. Memur norm kadro sayımız 1.976 olup 597 Adet dolu memur kadro sayımız bulunmaktadır. İhdas edilen işçi kadro sayımız 985 Adet olup bu kadroların 42 adedi doludur. Bir İşçimizin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca iş akdi askıya alınmıştır.

Mevcut norm kadro yapımız ve 2020-2024 Stratejik Planımız dikkate alınarak insan kaynakları plânlaması yapılmıştır. Çalışanlarımızın tamamına yönelik, kişisel gelişim, hizmet içi eğitim, iş sağlığı ve güvenliği vb. eğitimler düzenli olarak verilmiştir.

Personel Durumu (31/08/2023 Tarihi İtibarıyla)

Statü	Memur	Sözleşmeli	İşçi	696 KHK
Erkek	337	125	36	1.273
Kadın	59	76	6	255
<b>Toplam</b>	<b>396</b>	<b>201</b>	<b>42</b>	<b>1.528</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.167</b>			

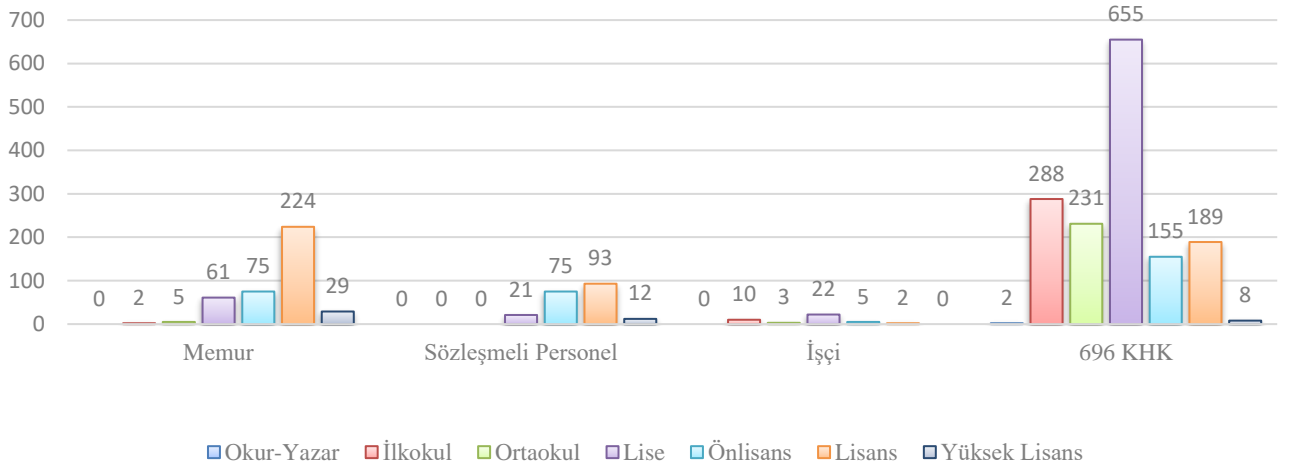
Personel Durumu Grafiği



## Personel Öğrenim Durumları

Mezuniyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	696 KHK
Okur-Yazar	-	-	-	2
İlkokul	2	-	10	288
Ortaokul	5	-	3	231
Lise	61	21	22	655
Ön Lisans	75	75	5	155
Lisans	224	93	2	189
Yüksek Lisans	29	12	-	8
<b>Toplam</b>	<b>396</b>	<b>201</b>	<b>42</b>	<b>1.528</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.167</b>			

## Personel Öğrenim Durumu Grafiği



## Kadro İcmali Personel Durumu

Statusü	İndas Edilen Norm Kadro	Dolu	Toplam Boş Kadro
Memur	1.976	396	1.379
Sözleşmeli Personel		201	
İşçi	985	42	943
<b>Toplam</b>	<b>2.961</b>	<b>639</b>	<b>2.322</b>

## E-Diğer Hususlar

### Performans Programı Hazırlama Süreci

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür. Belediyemiz, “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun temeli olan; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla, her yıl Performans Programı hazırlamaktadır. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi “Performans Programları” aracılığı ile sağlanmaktadır. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına temel teşkil etmektedir.

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek 26.05.2023 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan yazı ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” yanında bir yerel yönetim olarak sunulan hizmetin ve kurumsal yapının farklılıklarını da dikkate alan kılavuz niteliğinde hazırlanan iç düzenlemelerden ve Sürdürülebilir Şehirler Projesi kapsamında belediye olarak paydaşı olduğumuz Seçili Büyükşehir Belediyelerinde Orta Vadeli Kalkınma Planlaması ve Finansmanı Projesi çalışmalarında ortaya çıkan rapor ve eğitimlerden de yararlanılmıştır. Yine program çalışmaları kapsamında birimlere yönelik örnekli anlatımlarla birebir eğitim programları düzenlenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planımız ile 2024 yılı bütçesinin uyumunu sağlamak ve bütçenin plan çerçevesinde ortaya konan faaliyet ve projelerle uyumunu sağlamak için performans programının alt yapısını güçlendirecek ek tablolarda bu kapsamda bütçe görüşmeleriyle birlikte hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2024 Mali Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususları anlatan açıklayıcı kılavuz niteliğinde doküman hazırlanmıştır. Hazırlanan şablon tablo ile birimlerin performans programı tekliflerini doldurarak göndermeleri istenmiştir. Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlık çalışmalarında aşağıdaki hususlara değinilmiştir. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

- Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

**Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

**Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

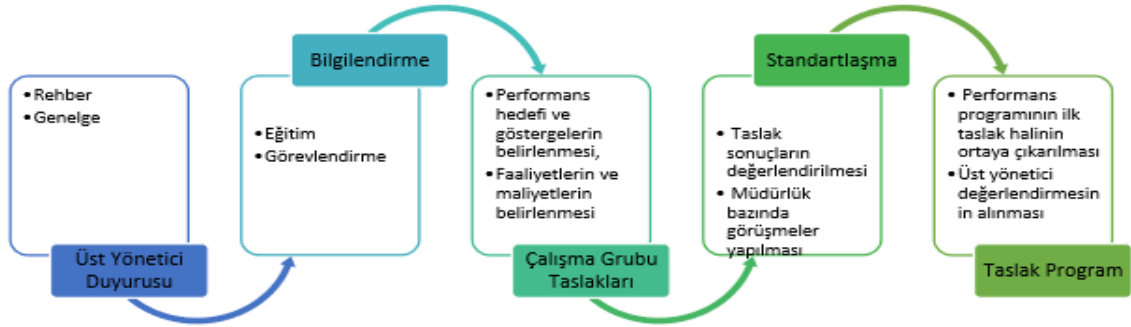
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet/süreç maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tabloları oluşturulmuştur.

Belediye personelimizin personel ve SGK giderleri ilgili amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiş olup, faaliyet maliyetlerine dâhil edilmiştir. Herhangi bir amaç ve hedefle ilişkilendirilmeyen personel giderleri Genel Yönetim Giderler kapsamında değerlendirilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planın dördüncü yılı olan 2024 Yılı Performans Programının hazırlanmasına ilişkin olarak yürütülen çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



# II- PERFORMANS BİLGİLERİ



## A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Üst Politika Belgeleri yerel yönetimler, şehircilik ve çevre konularında uygulanması öngörülen politika ilkeleri çerçevesinde incelendiğinde, aşağıdaki hususlar dikkati çekmektedir:

Büyükşehir Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Plan amaç, hedef ve göstergelerini belirlerken bu ilkelere özel bir önem vermiştir.

### On Birinci Kalkınma Planı

Kamu kurum ve kuruluşlarının her beş sene de bir hazırladığı, orta ve uzun vadeli amaçlarını belirlediği, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planlar mevzuat gereği üst dereceli planlara uyum sağlamak zorundadır. Bir bütün olarak devletimizin yol haritasını oluşturan, ilki 1963 te yapılmış olup her beş senede bir yenilenen Kalkınma Planları şüphesiz bunların içerisinde en önemli yere sahiptir. Bu sene de T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından oluşturulan 11. Kalkınma Planı 2019-2023 yılları için uygulamaya konulmuş olup idarenin bütünlüğü kapsamında bütün kamu kurum ve kuruluşlarına önemli görevler yüklemiştir.

On Birinci Kalkınma Planı her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan, istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır. Söz konusu eksenler içerisinde özellikle de yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre konusunda yerel yönetimlere büyük görevler düşmektedir. Öncelikli sektörler ilaveten aynı şekilde yerel yönetimlere büyük sorumluluklar yükleyen tarım ve turizm gibi konularda öncelikli gelişme alanları olarak belirlenmiştir. On Birinci Kalkınma Planı incelendiğinde bu konulara ilişkin yerel yönetimlerle ilgili aşağıdaki hususlar dikkat çekmektedir.

- Kentleşmenin yönetiminde daha demokratik ve katılımcı mekanizmalar geliştirilmektedir. Yerel düzeyde katılımın ve vatandaş denetiminin, diğer denetleme mekanizmalarıyla birlikte tesis edilmesi ile sosyal içerme, sürdürülebilir büyüme ve çevre korumaya imkân sağlayacak düzenlemeleri içeren kentsel gelişme planlarının hazırlanması teşvik edilmesi gerektiği belirtilmektedir.

- Türkiye’de hizmette etkinlik bakımından büyükşehir modelinin gelişmekte ve yaygınlaşmakta olduğu, bu modelin, bölgesel ve yerel kalkınma, kentsel planlama ve hizmetlerin sunumu yönünden vatandaşların katılımını artıracak ve merkezi yönetimle koordinasyonu güçlendirecek şekilde geliştirilme ihtiyacı bulunması gerektiği ayrıca, yerel düzeyde sivil toplum ve özel kesim



ile kamu idareleri arasında koordinasyonu artıran mekanizmaların geliştirilmesinin önem arz ettiği belirtilmiştir.

- “Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir” denilmektedir.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
- Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin artırılacağı ve Belediye Gelirleri Kanunu’nun yeniden düzenleneceği belirtilmiştir.
- Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sisteminin hayata geçirileceğine değinilmiştir.
- Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
- KÖYDES kapsamında kırsal altyapı hizmetleri için ayrılan kaynakların verimli ve etkin kullanımı için KÖYDES izleme sistemi oluşturulacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla SGK arasında yapılan global bütçe anlaşmalarının hazırlık ve uygulama süreçlerinde hizmet, fiyat ve maliyet etkinlik analizlerinin yapılmasını sağlayacak sistem ve süreçler oluşturulacaktır.

**On Birinci Kalkınma Planı öncelikli gelişme alanları arasında tarım konusuna yer vermiş ve çevresel, sosyal ve ekonomik olarak sürdürülebilir, ülke insanının yeterli ve dengeli beslenmesinin yanı sıra arz talep dengesini gözeterek üretim yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artıran, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözen, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin bir tarım sektörünün oluşturulmasını temel amaç kılmıştır. Bu doğrultuda alınan kararlardan başlıcaları aşağıdaki gibidir.**

- Tarımsal desteklerin etkinliği artırılabilecektir. Destekler artırılarak su kısıtını gözeterek, üretimde kalite, çiftçi maliyet ve geliri, arz ve talep dengesi odaklı dinamik bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Sulama alanlarının genişletilmesi amacıyla yatırımlar önceliklendirilerek sürdürülecek, suyun kalite ve miktar olarak korunması ve etkin kullanımına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- Kamu sulama yatırımları; ilerleme yüzdesi, depolama tesisi durumu, cazibeli sulama sistemine sahip olması, emsal sulama oranları yüksekliği, ekonomiye biran önce kazandırılabilme imkânı ve diğer projeler ile eş zamanlı yürütülme gerekliliği kriterleri dikkate alınarak sürdürülecektir.
- Tarımda suyun verimli kullanılmasına yönelik su tasarrufu sağlayan yağmurlama ve damla sulama gibi modern sulama sistemleri yaygınlaştırılacaktır.
- Tarımsal kaynaklı su kirliliğini önlemeye yönelik tedbirler yaygınlaştırılacaktır.

• Ekonomik ömrünü tamamlamış ve verimliliği azalmış çay ve fındık gibi uzun ömürlü ve katma değeri yüksek bitkisel ürünlerin verimliliğini artırmak üzere ekim alanlarının yenilenmesi desteklenecektir.

• Hayvancılık geliştirilecektir.

**On Birinci Kalkınma Planının öncelikli gelişme alanlarından bir diğeri de turizm konusudur. Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaç olarak belirlenmiştir. Bu amaca ulaşmak için aşağıda belirtilen hususlara da değinilmiştir.**

• Daha fazla gelir bırakan turizm çeşitlerinin geliştirilmesi, konaklama süresinin uzatılması, konaklama dışı harcama alanlarının yaratılması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması yoluyla kişi başı harcama artırılabilecektir.

• Deniz turizmine katkı sağlamak üzere, talebe ve doğal özelliklere uygun projelendirilmiş yat limanlarının yapılabilir bulunması halinde KÖİ modeli ile hayata geçirilmesi sağlanacak, plan döneminde başlanacak yat limanı yatırımları ile yat bağlama kapasitesinde yaklaşık 4.500 yatlık kapasite artışı gerçekleştirilecektir.

• Turizm bölgelerindeki içme suyu, kanalizasyon, katı atık bertaraf ve atık su arıtma altyapı yatırımları gerçekleştirilecektir.

**Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre On Birinci Kalkınma Planı için en temel konulardan birisi olmuş, hayata geçirilmesi ve gerçekleştirilmesi için birtakım hususlara değinmiştir. Bu hususlarda özellikle yerel yönetimlere büyük sorumluluklar yüklenmiştir. Bunlardan başlıcalarına şöyle değinebiliriz.**

• Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.

• Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m<sup>2</sup> alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.

• Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

• Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

• İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.

- Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
- Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
- Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
- Yerel düzeyde hava kalitesi eylem planları oluşturulacak, kirlilik ve emisyon kontrolüne yönelik mevzuat güncellenecektir.
- Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

**On Birinci Kalkınma Planı beşinci bileşeni olan iyi yönetim kısmında yerel yönetimlerin “etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç alan” kurumlar olduğuna vurgu yapmıştır. Bu amaç doğrultusunda da öncelikli olarak aşağıda belirtilen politika ve tedbirlere yer vermiştir.**

- Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
- Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
- Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
- Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

### **2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 2023 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında 2.5.2.3. Yerel Yönetimler başlığı altında yerel yönetimlere şu görevlere yer verilmiştir.

## a) Mevcut Durum

2021 yılı itibarıyla 51 il özel idaresi, 1.390 belediye, 18.289 köy ile il özel idareleri, belediyeler ve köylerin üye oldukları 697 mahalli idare birliği bulunmaktadır. TÜİK tarafından yayımlanan 2021 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre belediye sınırları içerisinde 80.101.564 kişi yaşamakta olup bu nüfusun toplam nüfusa oranı yüzde 94,6'dır.

Yerel yönetimlerde norm kadro yönetmelikleriyle personel istihdamına ilişkin standartlar belirlenmiş olup bu idarelerde çalışan personel sayısı 2011 yılında 258.540 iken 2021 yılı itibarıyla 200.084'e düşmüştür.

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yerel yönetimlerde alt yükleniciler tarafından personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılan işçiler mahalli idare şirketlerine geçirilmiş olup bu kapsamda 2021 yılı itibarıyla belediye ve bağlı idarelerinin şirketlerinde 527.672 kişi istihdam edilmektedir. İl özel idarelerinde çalışan 8.313 ve belediye birliklerinde çalışan 594 kişi dâhil edildiğinde bu sayı 536.579 olmaktadır.

Merkezi idare ile yerel yönetimler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin esaslarına yönelik yasal düzenlemeler çerçevesinde ülke düzeyinde belirli hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bunlara uyumun sağlanmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Yerel yönetimlerin yeni yasal düzenlemelerle genişleyen hizmet alanları ile artan görev ve sorumlulukları da dikkate alınarak idari, mali ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çerçevede, özellikle büyükşehirlerde hizmet sunum yöntemlerinin yeni bir model çerçevesinde geliştirilmesi kapsamında mevzuat önerisine ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.

Belediyelerin aldıkları kararların uygulanmasını ve kaynaklarının yerindelik ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamak üzere hizmetlerin önceliklendirilmesi ve vatandaşların katılım sürecini güçlendirecek mekanizmalarla ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Yerel yönetimler finansal kaynaklarını etkin olarak planlayamadıkları için büyük finansman gerektiren yatırım projelerinin yanı sıra diğer projeleri için kredi imkanlarını kullanmaktadır. Diğer taraftan mali gücü yetersiz ve borçlanma kapasitesi olmayan küçük ölçekli belediyeler, ticari, sosyal ve kültürel faaliyette bulunduğu sosyal donatı projelerini finanse etmekte zorlanmaktadır.

Yerel yönetimlerin mevcut şirketleri ya da yeni kurulacak şirketlerinin faaliyetleri ile kamu özel işbirliğiyle yapılacak çalışmaların kamu yararı ve mahalli müşterek ihtiyaç ilkeleri gözetilerek yürütülmesi hususunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Köyden mahalleye dönüşen alanlarda hizmete erişimin kolaylaştırılması ve köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve bu kapsamda devam eden sorunların giderilmesi amacıyla 16/10/2020 tarihli ve 31276 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Ek 3'üncü madde eklenerek köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunup sosyoekonomik durumu, şehir merkezine uzaklığı, belediye hizmetlerine erişebilirliği, mevcut yapılaşma durumu ve benzeri hususlar dikkate alınarak ilgili ilçe belediye meclisinin kararı ve teklifi üzerine

büyükşehir belediye meclisinin en geç doksan gün içinde alacağı kararla kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahallelerin kırsal mahalle kabul edileceği hükmü getirilmiştir.

14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7332 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Türk Ceza Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu’nda bazı değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yetmiş beş bini aşan belediyeler 31 Aralık 2022, nüfusu yirmi beş bin ile yetmiş beş bin arasında olan diğer belediyeler ise 31 Aralık 2024 tarihine kadar hayvan bakımevlerini kurmakla yükümlü tutulmuştur. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun etkinleştirilmesi hususu önemini korumakta olup bu kapsamda faaliyet gösteren yerel yönetimler Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından desteklenmeye devam edilmektedir.

## b) Amaç

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

## c) Politika ve Tedbirler

Politika / Tedbir	Sorumlu / İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.798)		
Tedbir 798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler	1. Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmeleri amacıyla çalışmalar yürütülecek ve ihtiyaç halinde mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir. (Kalkınma Planı p.799)		
Tedbir 799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler, Türkiye Belediyeler Birliği	1. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.
Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.800)		

<p>Tedbir 800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.</p>	<p>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler,</p>	<p>1. Belediyelerin karar alma ve kaynak kullanımında yerindelik ilkesini sağlamak amacıyla vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecek ve denetim rolünü güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>2. Kent konseylerine dezavantajlı kesimlerin de katılımını sağlamaya yönelik mevzuatta düzenleme yapılacaktır.</p>
<p>Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.801)</p>		
<p>Tedbir 801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.</p>	<p>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler</p>	<p>1. Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacak olup bu çalışmayı takiben ihtiyaca göre mevzuat çalışması yapılacaktır.</p>
<p>Tedbir 801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.</p>	<p>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler</p>	<p>1. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde tanımlamaya yönelik somut önerileri içeren bir rapor hazırlanacak olup bu çalışmayı takiben ihtiyaca göre mevzuat çalışması yapılacaktır.</p>
<p>Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.802)</p>		

Politika / Tedbir	Sorumlu / İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Tedbir 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.	Tarım ve Orman Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler	1. Belediyeler tarafından rafından yürütülen sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri kapsamında en az 10 barınak projesi desteklenecektir.

### Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023

Yerel ve bölgesel düzeydeki planlar ve stratejiler için yönlendirici perspektifler ve politika çerçevesi oluşturmak bölgesel gelişme ulusal stratejisinin (BGUS) amaçlarından birisidir. BGUS, bölgesel kalkınmayla ilgili temel stratejileri belirleyen bir çerçeve belgedir. Stratejik planlama yaklaşımı ile hazırlanmış olan BGUS, ulusal düzeyde bölgesel gelişme politikalarını ortaya koymaktadır. Buna ilave olarak, BGUS merkezi ve yerel düzeydeki paydaşların politika geliştirme, planlama ve uygulama çalışmaları için yol gösterici ve kolaylaştırıcı işleve sahiptir. Kalkınma ajansları, bölge kalkınma idareleri ve mahalli idarelere bölgelerin ve şehirlerin gelişme politikalarının belirlenmesinde alternatifler sunmakta, farklı kurumlar arasında koordinasyon zemini oluşturmaktadır. Bu yaklaşım, yerel bilgi ve katılımı ile oluşan yerel önceliklerle ulusal düzeyde ortaya konulan gelişme alternatifleri arasında uyum sağlama, yerel ve bölgesel düzeydeki karar alıcılara daha fazla alan açma potansiyeli taşımaktadır.

Bölgesel gelişme; ülke kalkınma politikasının bölge ve şehir düzeyinde yapı taşlarını oluşturan; bölgesel ve yerel düzeyde kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplumun karar alma süreçlerine katılmasını ve kaynaklarını kalkınma yönünde birlikte harekete geçirmesini esas alan; bölgelerin rekabet gücünün artırılması ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması politikaları arasında dengeyi gözeten; yapısal ve temel bir politika olarak görülmektedir. Bölgesel farkların azaltılması, Plan döneminde de bölgesel gelişmenin öncelikli amacı olmaya devam etmektedir.

Bölgesel gelişmenin hemen tüm sektörlerle ilişkili olması nedeniyle sektörler arası etkileşimin bölgesel gelişme amaçları bakımından ele alınması, merkezi ve yerel düzeyde politika geliştirme ve uygulamada koordinasyon mekanizmalarının güçlendirilmesi önem taşımaktadır. Ayrıca, merkezi yönetim kuruluşlarının yanında bölgesel düzeyde faaliyet gösteren kurumların teşkil edilmesi, mahalli idarelere giderek daha fazla yetki ve sorumluluk verilmesi, büyükşehir belediyelerinin yaygınlaştırılması merkezi, bölgesel ve yerel düzeyler arasında da etkili bir koordinasyon çerçevesinin oluşturulmasını zaruri kılmaktadır. Bu doğrultuda büyükşehir belediyesi olarak bizler de ulusal stratejiye paralel olarak aşağıda belirtilen hususlarda sorumluluklarımızı yerine getirmekte ve bir adım daha öteye götürebilmek için çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

- AB Katılım Öncesi Mali Yardımları ve Yapısal Fonların Bölgesel Gelişme Amaçlı Etkin Kullanımı

- Turizm Potansiyelinin Yerel ve Bölgesel Kalkınma İçin Etkili Kullanımı
- Bölgeler Arası İşbirliklerinin Geliştirilmesi
- Bölgesel Çekim Merkezleriyle Düşük Gelirli Yörelerin Kalkınmasının Tetiklenmesi
- Kentsel ekonomilerin geliştirilmesi
- Yapısal Dönüşüm İllerinde Ekonomik Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi ve Ekonominin Canlandırılması
- Girişimciliğin ve katma değeri yüksek yenilikçi sektör oluşumlarının desteklenmesi
- Tarımsal Verimliliğin Yükseltilmesi

### Doğu Karadeniz Bölge Planı

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın (UDHB) 2023 hedefleri arasında bulunan Karadeniz Bölgesi'nin Güneydoğu ve Akdeniz Bölgesi'ne yüksek standartlı karayolları ile bağlanması için kuzey-güney karayolu koridorlarının iyileştirilmesi hedefi doğrultusunda, TR90 Bölgesi'nde çeşitli hatlar mevcuttur. Bunların bir kısmında bölünmüş yol çalışmaları tamamlanmış veya devam etmektedir. Bu projelerin içerisinde; Ünye-Tokat-Adana, Ordu-Sivas-İskenderun hatları bölgemizi ilgilendiren kısımlardır. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar yapılmakta olup plan uygun olarak devam edilmektedir.

- Ülke içerisinde TR90 bölgesi olarak kalkınma planı modeli için gerekli tedbirler alınmış olup, bu yolda belirlenen stratejik adımlardan yerel idareleri de ilgilendirenlere değinecek olursak;
- Öncelikli olarak erişilebilirlik, sosyo-ekonomik durum ve altyapı olanaklarının detaylı irdelenmesinden sonra alt bölge merkezlerinin tespiti ve bu merkezlerdeki sosyal durumu, ekonomik durumu ve altyapı faaliyetlerini iyileştirecek politikaların benimsenmesi,
- Belirlenen alt merkezlerin, öngörülen politikalar çerçevesinde olası etki alanlarının belirlenmesi,
- Yönelimleri belirlenen kırsal alanların "bölgeye özel" destek mekanizmalarıyla desteklenmesi,
- Üretim faaliyetleri artan kırsal alanın, alt bölge merkezleri ile doğrudan etkileşimini artıracak kanalların açılması,
- Kırsal alan - alt bölge merkezlerinde artan etkileşim ile doğru orantılı olarak alt bölge merkezi ve kentsel merkez arasındaki bağlantıların güçlendirilmesi.



## B- Amaç ve Hedeflerimiz

### Stratejik Amaçlarımız

#### **Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi**

**SA01-** İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.

#### **İmar Hizmetleri Yönetimi**

**SA02-** İlimizin Doğal Değerlerini, Tarihi-Kültürel Mirasını Koruyarak Planlı, Düzenli Gelişimi İçin Kentsel Dönüşüm ve Tasarımını Sağlamak.

#### **Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi**

**SA03-** Vatandaşlarımız İçin Güvenli, Konforlu Ulaşım Hizmetlerini Erişilebilir, Sürdürülebilir Olarak Sunmak, Afet ve Acil Durum Hizmetlerimizde Müdahale ve İyileştirme Kapasitesini Sürekli Geliştirmek.

#### **Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi**

**SA04-** Şehrimizde Yaşayan Tüm Canlılar İçin Temiz, Sağlıklı, Dengeli Bir Çevrenin Oluşturulması ve Korunmasını Sağlayan; Enerji Yönetimi, Yeşil Alan Yönetimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Veteriner Hizmetleri ile Şehrimizin Yaşam Kalitesini Yükseltmek.

#### **Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi**

**SA05-** Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak.

#### **Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi**

**SA06-** Tarım, Hayvancılık ve Su Ürünleri Faaliyetlerinin Sürdürüldüğü Bölgelerde; Sosyal Yaşamı, Tarımı Hayvancılığı, Su Ürünlerini Destekleyerek Her Türlü Faaliyet ve Hizmette Planlama, Uygulama ve Koordinasyonu Sağlamak.

#### **Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi**

**SA07-** Kaynaklarımızın Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı İle Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız İle İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.

## Stratejik Hedeflerimiz

## Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi

Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef	İlgili Birimler
SA01	İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.	SA01SH01	Kent Kültür Mirasımızın Araştırılması, Korunması, Tanıtılması ve Kültür Değerlerinin Yarınlara Sağlıklı Aktarılabilmesi İçin Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılacaktır.	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
		SA01SH02	Dezavantajlı Kesimlerin İhtiyaçlarını Gözeterek, Yaşam Kalitesinin Artırılmasına Katkı Sağlayan Hizmetler Etkinleştirilerek Yaygınlaştırılacaktır.	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
				Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
		SA01SH03	Büyükşehir Bütünlüğüne Hizmet Eden Turizm, Sosyal Tesis, Kültür ve Spor Merkezleri Projeleri Geliştirilecektir.	Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
				Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		SA01SH04	Vatandaşlarımızın Spor Faaliyetlerine Erişebilirliği Arttırılacaktır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SA01SH05	Mezarlık ve Defin Hizmetleri Etkin Sunulacaktır.	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı		

## İmar Hizmetleri Yönetimi

Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef	İlgili Birimler
SA02	İlimizin Doğal Değerlerini, Tarihi-Kültürel Mirasını Koruyarak Planlı, Düzenli Gelişimi İçin Kentsel Dönüşüm ve Tasarımını Sağlamak.	SA02SH01	2024 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Yetkisi Dâhilinde Planlanabilir Alanların Tamamının Planlı Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
		SA02SH02	2024 Yılı Sonuna Kadar Korunması Gereken Kültür Varlıklarının Restorasyonları Yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
		SA02SH03	2024 Yılı Sonuna Kadar İlçelerimizde Kentin Görünümünü Etkileyen Yapılarda Cephe İyileştirme Projeleri Uygulanacaktır.	Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		SA02SH04	Belediyemiz Yetkisi Dâhilinde İmar Denetimleri Etkin Şekilde Sürdürülecektir.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
		SA02SH05	İmar Planında Yeşil Alan/ Park Olarak Planlanan Yerlerin Peyzaj Projeleri Uygulanacaktır.	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

## Ulaşım ve Afet Hizmetleri Yönetimi

Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef	İlgili Birimler
SA03	Vatandaşlarımız İçin Güvenli, Konforlu Ulaşım Hizmetlerini Erişilebilir, Sürdürülebilir Olarak Sunmak, Afet ve Acil Durum Hizmetlerimizde Müdahale ve İyileştirme Kapasitesini Sürekli Geliştirmek.	SA03SH01	Toplu Taşıma Sisteminin Sürekli Olarak Verimliliği Artırılarak İyileştirilecektir.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
		SA03SH02	Yangın Güvenliği İle İlgili Teorik ve Pratik Eğitim Programları Düzenlenecektir.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
		SA03SH03	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirerek Afet Risklerini Azaltma Çalışmaları Yürütülecektir.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
SA03SH04	Ulaşım Altyapı Hizmetleri Güçlendirilecektir.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		

Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef	İlgili Birimler
SA04	Şehrimizde Yaşayan Tüm Canlılar İçin Temiz, Sağlıklı, Dengeli Bir Çevrenin Oluşturulması ve Korunmasını Sağlayan; Enerji Yönetimi, Yeşil Alan Yönetimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Veteriner Hizmetleri ile Şehrimizin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	SA04SH01	Yeşil Alanların Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
		SA04SH02	Yeşil Alanların Korunarak Yeşil Dokunun Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
		SA04SH03	Atık Yönetimi Hizmetleri Geliştirilecektir.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
				İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
		SA04SH04	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanarak Kendi Enerjisini Üreten Bir Belediye ve Ordu Oluşturulacaktır.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
SA04SH05	Sahipsiz Hayvanların Refahı Sağlanacak ve Vektörel Mücadele Etkin Yürütülecektir	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi

Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef	İlgili Birimler
SA05	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak.	SA05SH01	Vatandaşların Şehir İçi Ulaşımı Kolaylaştırılacaktır.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
		SA05SH02	Toplum Düzenine Yönelik Denetimler Arttırılacaktır.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
				Zabıta Dairesi Başkanlığı
		SA05SH03	Toplum Düzenine Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Arttırılacaktır.	Zabıta Dairesi Başkanlığı
SA05SH04	Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Uygulamaları Geliştirilecektir.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		

Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Yönetimi

Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef	İlgili Birimler
SA06	Tarım, Hayvancılık ve Su Ürünleri Faaliyetlerinin Sürdürüldüğü Bölgelerde; Sosyal Yaşamı, Tarımı Hayvancılığı, Su Ürünlerini Destekleyerek Her Türlü Faaliyet ve Hizmette Planlama, Uygulama ve Koordinasyonu Sağlamak.	SA06SH01	İlimizde Bitkisel Üretimin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Sağlanacaktır.	Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
		SA06SH02	İlimizde Hayvancılığın ve Arıcılığın Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Sağlanacaktır.	Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
		SA06SH03	İlimizde Su Ürünleri ve Balıkçılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Sağlanacaktır.	Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
		SA06SH04	Güvenilir Sağlıklı Gıda, Kırmızı Et ve Et Ürünleri Hizmeti İyileştirilecektir.	Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı

## Genel Yönetim Hizmetleri Yönetimi

Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Kodu	Stratejik Hedef	İlgili Birimler
SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.	SA07SH01	Mali Kaynakların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi, Belediyemiz ve Şirket Gelirlerinin Arttırılması Sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		SA07SH02	Başvurulara Sunulan Çözümlerin Kalitesi ve Hızı Arttırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
		SA07SH03	Yazılım Geliştirilmesi İçin İstihdamın Desteklenmesi ve Kentimizde Dijital Okur Yazarlığın Arttırılması Sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		SA07SH04	Kurumsal Yapı ve İş Yöntemleri Sürekli Geliştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 1.Hukuk Müşavirliği
		SA07SH05	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri Geliştirilecektir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı



## C- İdare Performans Bilgisi

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA01	İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.
Hedef	SH01	Kent Kültür Mirasımızın Araştırılması, Korunması, Tanıtılması ve Kültür Değerlerinin Yarınları Sağlıklı Aktarılabilmesi İçin Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılacaktır.
Performans Hedefi	PH01	Şehrimizde Kültürel Değerlerimize Uygun, Kültür, Sanat ve Eğitim Etkinlikleri Gerçekleştirilecek, Kütüphane, Tiyatro ve Müze Gibi Kültür Yapılarının Sayı ve Nitelikleri Arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	İlçelerimizde yapılan kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	162	10	20
PG02	Belediye Bando, Kent Orkestrası ve Mehter Takımı Etkinlik Sayısı (Adet)	108	40	50
PG03	Müze ziyaretçi sayısı (Adet)	16.000	16.000	20.000
PG04	Açılan sanat galerisi sayısı (Adet)	-	-	-
PG05	Sanat galerisi ziyaretçi sayısı (Adet)	19.500	17.000	15.000
PG06	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı (Adet)	96	100	120
PG07	İlimize gelen yerli ve yabancı turist sayısı (%)	668.538	1.224.439	1.322.394
PG08	El emeği çarşısında stant açan kadın sayısı (Adet)	408	520	530

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Konferans, panel, sempozyum, fuar, kültür sanat festivalleri düzenlenmesi	78.750.000,00		78.750.000,00
Kültür gezileri, çalıştay, yarışmalar, konser, Ordu'nun değerlerini anma etkinlikleri, sergiler, tiyatro oyunları, kültür yayınları	38.750.000,00		38.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>117.500.000,00</b>		<b>117.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Konferans, Panel, Sempozyum, Fuar, Kültür Sanat Festivalleri Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	8.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78.750.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Kültür Gezileri, Çalıştay, Yarışmalar, Konser, Ordu'nun Değerlerini Anma Etkinlikleri, Sergiler, Tiyatro Oyunları, Kültür Yayınları
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	8.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>38.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>38.750.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA01	İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH01	Kent Kültür Mirasımızın Araştırılması, Korunması, Tanıtılması ve Kültür Değerlerinin Yarınları Sağlıklı Aktarılabilmesi İçin Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	ORMEK, Bilgi Evleri ve Millet Kiraathaneleri Faaliyetleri Geliştirilerek Eğitim ve Meslek Edindirmeye Yönelik Hizmetler Arttırılarak Devam Edecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Açılan ORMEK ve bilgi evleri sayısı (Adet)	-	-	-
PG02	ORMEK bünyesinde kurs verilen branş sayısı (Adet)	340	165	170
PG03	ORMEK kurslarından faydalanan kadın kursiyer sayısı (Adet)	10.419	10.500	11.000
PG04	Bilgi evlerinden yararlanan öğrenci sayısı (Adet)	1.594	1.550	1.600
PG05	Açılan millet kiraathanesi sayısı (Adet)	1	-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ORMEK, bilgi evleri ve millet kiraathanesi açılması	8.900.000,00		8.900.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.900.000,00</b>		<b>8.900.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		ORMEK, Bilgi Evleri ve Millet Kiraathanesi Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		3.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>8.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>8.900.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA01	İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.
Hedef	SH02	Dezavantajlı Kesimlerin İhtiyaçlarını Gözeten, Yaşam Kalitesinin Arttırılmasına Katkı Sağlayan Hizmetler Etkinleştirilerek Yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi	PH01	İlimizde Yaşayan Bireylerin Sağlıklı Yaşam Kalitesini Sürdürebilir Biçimde Gelişmesine Katkı Sağlayıp, Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetleri Geliştirilecek ve Yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Evde temizlik hizmeti verilen hane sayısı (Adet)	-	300	300
PG02	Mobil engelli taşıma hizmeti sayısı (Adet)	1.010	500	525
PG03	Verilen gıda paketi sayısı (Adet)	1.043	1.000	1.100
PG04	Yapılan ayni ve nakdi yardım sayısı (Adet)	251.159	200	225
PG05	Evde Sağlık Kontrolü Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	-	150	200

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG06	Sosyal Alarm Cihazı veya Akıllı Saat Dağıtılan Kişi Sayısı (Adet)	17	30	20
PG07	Aşevinde Sıcak Yemek Dağıtılan Kişi Sayısı (Adet)	1.320	1.000	1.000
PG08	Aile Destek Merkezinde Verilen Psikolojik Destek hizmet sayısı (Adet)	677	700	700
PG09	Sosyal Marketten Yapılan Alışveriş Hizmeti Sayısı (Adet)	6.830	10.000	10.000
PG10	Yapılan Sosyal Yardımlardan Yararlananların Kadınların Oranı (%)	65	60	60
PG11	Yapılan Sosyal Yardımlardan Yararlanan Engelli Vatandaşların Oranı (%)	40,24	18	20
PG12	Hassas Gruplara Yönelik Gerçekleştirilen Program Sayısı (Adet)	Yeni Gösterge	18	18

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Evde temizlik hizmeti verilmesi	1.095.000,00		1.095.000,00
Mobil engelli taşıma aracı ile engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ulaşım hizmeti verilmesi	2.085.000,00		2.085.000,00
Nakdi ve aynı yardım desteği sağlanması	19.650.000,00		19.650.000,00
Evde sağlık kontrolü hizmeti verilmesi	1.510.000,00		1.510.000,00
Aşevi sıcak yemek dağıtım hizmeti verilmesi	17.115.000,00		17.115.000,00
Aile destek merkezi psikolojik destek hizmeti verilmesi	1.510.000,00		1.510.000,00
Hassas gruplara (engelli, çocuk, kadın, şehit ve gazi aileleri) yönelik program yapılması	1.195.000,00		1.195.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>44.160.000,00</b>		<b>44.160.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.095.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.095.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Mobil Engelli Taşıma Aracı ile Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımıza Ulaşım Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.085.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.085.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Nakdi ve Ayni Yardım Desteği Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	4.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.650.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.650.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Evde Sağlık Kontrolü Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.510.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.510.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Aşevi Sıcak Yemek Dağıtım Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.115.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.115.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Aile Destek Merkezi Psikolojik Destek Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.510.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.510.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>	Hassas Gruplara (Engelli, Çocuk, Kadın, Şehit ve Gazi Aileleri) Yönelik Program Yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Tutar</b>	
01	Personel Giderleri		300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		850.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		10.000,00
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.195.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.195.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
<b>Amaç</b>	SA01	İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.	
<b>Hedef</b>	SH02	Dezavantajlı Kesimlerin İhtiyaçlarını Gözeten, Yaşam Kalitesinin Arttırılmasına Katkı Sağlayan Hizmetler Etkinleştirilerek Yaygınlaştırılacaktır.	
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	Engelli Oyun Grubu, Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aletlerinin Sayısı Arttırılarak Dezavantajlı Çocuklar Desteklenecektir.	

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Kurulumu yapılan engelli oyun grubu, çocuk oyun grubu ve spor aletleri sayısı (Adet)	5	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Oyun grubu ve spor aletleri alımı	11.250.000,00		11.250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>11.250.000,00</b>		<b>11.250.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Oyun Grubu ve Spor Aletleri Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi		Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			11.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.250.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA01	İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.
Hedef	SH03	Büyükşehir Bütünlüğüne Hizmet Eden Turizm, Sosyal Tesis, Kültür ve Spor Merkezleri Projeleri Geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH01	Turizm, Sosyal Tesis, Kültür ve Spor Merkezleri Proje Üretilmesi Arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Turizme yönelik proje sayısı (Adet)	3	2	3
PG02	Kültür merkezi, sosyal tesis ve spor tesisi proje sayısı (Adet)	5	8	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Turizm, sosyal tesis, kültür ve spor merkezleri projeleri üretilmesi	40.250.000,00		40.250.000,00
Genel Toplam	40.250.000,00		40.250.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Turizm, Sosyal Tesis, Kültür ve Spor Merkezleri Projeleri Üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		10.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.250.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		28.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>40.250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>40.250.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA01	İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH03	Büyükşehir Bütünlüğüne Hizmet Eden Turizm, Sosyal Tesis, Kültür ve Spor Merkezleri Projeleri Geliştirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	Turizm, Sosyal Tesis, Kültür ve Spor Merkezleri Projelerinin Yapımına Devam Edilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Turizme yönelik yapımı tamamlanan proje sayısı (Adet)	6	10	10
PG02	Kültür merkezi, sosyal tesis ve spor tesisi yapımı tamamlanan proje sayısı (Adet)	10	15	15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Turizm, sosyal tesis, kültür ve spor merkezleri projeleri yapımının tamamlanması	142.500.000,00		142.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>142.500.000,00</b>		<b>142.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Turizm, Sosyal Tesis, Kültür ve Spor Merkezleri Projeleri Yapımının Tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		10.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.500.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		128.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>142.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>142.500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
<b>Amaç</b>	SA01	İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.	
<b>Hedef</b>	SH03	Büyükşehir Bütünlüğüne Hizmet Eden Turizm, Sosyal Tesis, Kültür ve Spor Merkezleri Projeleri Geliştirilecektir.	
<b>Performans Hedefi</b>	PH03	Kültür ve Turizm Verilerinin Konumla İlişkilendirilerek Web Ortamında Yayınlanması Oranı Artırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Kültür ve turizm verilerinin konumla ilişkilendirilerek web ortamında yayınlanması oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kültür ve turizm verilerinin konumla ilişkilendirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.000.000,00</b>		<b>1.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Kültür ve Turizm Verilerinin Konumla İlişkilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		200.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA01	İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH04	Vatandaşlarımızın Spor Faaliyetlerine Erişebilirliği Arttırılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	Spor Faaliyetlerinin Şehrin Her Alanına Yayılması, Desteklenmesi ve Etkinlik Sayısının Arttırılması Sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı (Adet)	15	13	14
PG02	Ödüllendirilen başarılı sporcu sayısı (Adet)	-	21	23
PG03	Lisans çıkarılan sporcu sayısı (Adet)	353	199	218
PG04	Gençlik kamplarına katılan kişi sayısı (Adet)	497	1.331	1.464
PG05	Aynı ve nakdi yardım yapılan kulüp sayısı (Adet)	11	112	116

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	12.470.000,00		12.470.000,00
Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlar düzenlenmesi	10.608.000,00		10.608.000,00
Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	6.220.000,00		6.220.000,00
Yaz gençlik kampı düzenlenmesi	4.438.000,00		4.438.000,00
Yaz spor okulları başlatılması	6.608.000,00		6.608.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>40.344.000,00</b>		<b>40.344.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.200.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		10.050.000,00
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>12.470.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>12.470.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yerel, Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonlar Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	550.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.608.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.608.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.220.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.220.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yaz Gençlik Kampı Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.438.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.438.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yaz Spor Okulları Başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi		Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	550.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.608.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.608.000,00



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA01	İlimizin Turizm, Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor Hizmetleri Alanlarında Sürekliliğini, Gelişimini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.
Hedef	SH05	Mezarlık ve Defin Hizmetleri Etkin Sunulacaktır.
Performans Hedefi	PH01	Mezarlık, Cenaze Nakil ve Defin Hizmetleri Etkin, Kaliteli ve Güvenli Bir Şekilde Sunulacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Mezarlık alanlarında bakım/ iyileştirme çalışmaları yapılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )	11.158.060,72	13.909.209	13.959.209
PG02	Defin işlemleri süresi (Dakika)	90	120	120
PG03	Vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	80	85	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni mezar alanlarının oluşturulması	151.250.000,00		151.250.000,00
Mezarlık alanlarının bakımının yapılması	1.900.000,00		1.900.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>153.150.000,00</b>		<b>153.150.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yeni Mezar Alanlarının Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi		Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>151.250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>151.250.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Mezarlık Alanlarının Bakımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.900.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA02	İlimizin Doğal Değerlerini, Tarihi-Kültürel Mirasını Koruyarak Planlı, Düzenli Gelişimi İçin Kentsel Dönüşüm ve Tasarımını Sağlamak.
Hedef	SH01	2024 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Yetkisi Dâhilinde Planlanabilir Alanların Tamamının Planlı Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH01	2024 Yılında 4.600 Hektar Alanın Planlaması Yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Planlanabilir alanların planlanması miktarı (Ha)	1.946	4.600	4.600

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Planlama çalışmaları yapılması	11.800.000,00		11.800.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>11.800.000,00</b>		<b>11.800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Planlama Çalışmaları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	7.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.800.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA02	İlimizin Doğal Değerlerini, Tarihi-Kültürel Mirasını Koruyarak Planlı, Düzenli Gelişimi İçin Kentsel Dönüşüm ve Tasarımını Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH01	2024 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Yetkisi Dâhilinde Planlanabilir Alanların Tamamının Planlı Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	2024 Yılında Hali Hazır Harita, İmar Uygulamaları, Kamulaştırma ve Kamulaştırmaz el Atma İşlemleri Devam Edecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Hali hazır haritaların yapımı ve güncellenme sayısı (Adet)	-	2	2
PG02	İmar uygulama yapım sayısı (Adet)	3	4	5
PG03	Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma sayısı (Adet)	12	11	11

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hali - hazır haritaların yapımı ve güncellenmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
İmar uygulamalarının yapımı	6.600.000,00		6.600.000,00
Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma	6.250.000,00		6.250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.350.000,00</b>		<b>15.350.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Hali - Hazır Haritaların Yapımı ve Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		İmar Uygulamalarının Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	5.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.600.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Kamulaştırma ve Kamulaştırılmasız El Atma
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	4.750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.250.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA02	İlimizin Doğal Değerlerini, Tarihi-Kültürel Mirasını Koruyarak Planlı, Düzenli Gelişimi İçin Kentsel Dönüşüm ve Tasarımını Sağlamak.
Hedef	SH02	2024 Yılı Sonuna Kadar Korunması Gereken Kültür Varlıklarının Restorasyonları Yapılacaktır.
Performans Hedefi	PH01	2024 Yılında Kültür Varlıklarının Restore Edilmesine Devam Edilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Restore edilen kültür varlıkları sayısı (Adet)	5	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tescilli eserlerin restorasyon, restitüsyon ve rölöve projeleri hazırlanması	38.250.000,00		38.250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>38.250.000,00</b>		<b>38.250.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Tescilli Eserlerin Restorasyon, Restitüsyon ve Rölöve Projeleri Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		4.750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		33.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>38.250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>38.250.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA02	İlimizin Doğal Değerlerini, Tarihi-Kültürel Mirasını Koruyarak Planlı, Düzenli Gelişimi İçin Kentsel Dönüşüm ve Tasarımını Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH03	2024 Yılı Sonuna Kadar İlçelerimizde Kentin Görünümünü Etkileyen Yapılarda Cephe İyileştirme Projeleri Uygulanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	2024 Yılında 100 Adet Binada Cephe İyileştirme Projesi Uygulanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Cephe iyileştirme projesi uygulanan bina sayısı (Adet)	-	50	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Cephe iyileştirme projesi uygulamaları	40.250.000,00		40.250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>40.250.000,00</b>		<b>40.250.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Cephe İyileştirme Projesi Uygulamaları	
Sorumlu Harcama Birimi		Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		10.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.250.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		28.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>40.250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>			
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>40.250.000,00</b>

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA02	İlimizin Doğal Değerlerini, Tarihi-Kültürel Mirasını Koruyarak Planlı, Düzenli Gelişimi İçin Kentsel Dönüşüm ve Tasarımını Sağlamak.
Hedef	SH04	Belediyemiz Yetkisi Dâhilinde İmar Denetimleri Etkin Şekilde Sürdürülecektir.
Performans Hedefi	PH01	Kaçak Yapılara İlişkin Yapılan Denetimler Etkin Şekilde Sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Kaçak yapılara ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	123	200	200

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kaçak yapılara ilişkin yapılan denetimler	4.400.000,00		4.400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.400.000,00</b>		<b>4.400.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Kaçak Yapılara İlişkin Yapılan Denetimler	
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri	4.000.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.400.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.400.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA02	İlimizin Doğal Değerlerini, Tarihi-Kültürel Mirasını Koruyarak Planlı, Düzenli Gelişimi İçin Kentsel Dönüşüm ve Tasarımını Sağlamak.
Hedef	SH05	İmar Planında Yeşil Alan/ Park Olarak Planlanan Yerlerin Peyzaj Projeleri Uygulanacaktır.
Performans Hedefi	PH01	Rekreasyon Alanları ve Peyzaj Proje Uygulamaları Arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı (Adet)	7	5	6
PG02	Rekreasyon alanları yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	156.064	780.000	785.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Peyzaj proje uygulamaları	42.750.000,00		42.750.000,00
Rekreasyon alanlarının oluşturulması	44.750.000,00		44.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>87.500.000,00</b>		<b>87.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Peyzaj Proje Uygulamaları	
Sorumlu Harcama Birimi		Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		2.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>42.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>42.750.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi		Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			44.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			44.750.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA03	Vatandaşlarımız İçin Güvenli, Konforlu Ulaşım Hizmetlerini Erişilebilir, Sürdürülebilir Olarak Sunmak, Afet ve Acil Durum Hizmetlerimizde Müdahale ve İyileştirme Kapasitesini Sürekli Geliştirmek.
Hedef	SH01	Toplu Taşıma Sisteminin Sürekli Olarak Verimliliği Artırılarak İyileştirilecektir.
Performans Hedefi	PH01	Toplu Taşıma Sisteminin Geliştirilmesi İçin İlçelerimizde Güzergâh Çizimleri ve Durak Yerleştirme İşlemleri Arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	İlçelerimizde güzergâh çizimleri ve durak yerlerinin belirlenme oranı (%)	15	10	10
PG02	İlçelerimizde kapalı durak ve tabela durakların yerleştirilme oranı (%)	25	20	10
PG03	Cep imalatı yapılması oranı (%)	-	20	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Toplu taşıma sistemi rehabilitasyon projesinin revize edilmesi ve uygulamaya geçirilmesi	20.350.000,00		20.350.000,00
Cep durak imalatı yapılması	9.850.000,00		9.850.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.200.000,00</b>		<b>30.200.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Toplu Taşıma Sistemi Rehabilitasyon Projesinin Revize Edilmesi ve Uygulamaya Geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		11.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>20.350.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>20.350.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Cep Durak İmalatı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod			Tutar
01	Personel Giderleri		3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.500.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>9.850.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>9.850.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA03	Vatandaşlarımız İçin Güvenli, Konforlu Ulaşım Hizmetlerini Erişilebilir, Sürdürülebilir Olarak Sunmak, Afet ve Acil Durum Hizmetlerimizde Müdahale ve İyileştirme Kapasitesini Sürekli Geliştirmek.
<b>Hedef</b>	SH02	Yangın Güvenliği ile İlgili Teorik ve Pratik Eğitim Programları Düzenlenecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	2024 Yılında Özel, Resmi Kurum ve Kuruluşlara 300 Adet Eğitim Programı Düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Eğitim verilen özel resmi kurum / kuruluş sayısı (Adet)	236	275	300

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Eğitim seminerleri düzenlenmesi	5.750.000,00		5.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.750.000,00</b>		<b>5.750.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.750.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA03	Vatandaşlarımız İçin Güvenli, Konforlu Ulaşım Hizmetlerini Erişilebilir, Sürdürülebilir Olarak Sunmak, Afet ve Acil Durum Hizmetlerimizde Müdahale ve İyileştirme Kapasitesini Sürekli Geliştirmek.
<b>Hedef</b>	SH03	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirerek Afet Risklerini Azaltma Çalışmaları Yürütülecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	Doğal Afetlerde, Buzlanma ve Karla Mücadele Çalışmalarında Şehir İçi ve Kırsal Alanlarda Kapanan Yollar İvedilikle Açılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yolların açılma süresi (Dakika)	120	120	120
PG02	Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma süresi (Saat)	24	24	24
PG03	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda yağış sonrası ana arterlerin ulaşımına açılma süresi (Saat)	48	48	48

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Doğal afet, buzlanma ve karla mücadele faaliyetleri	128.000.000,00		128.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>128.000.000,00</b>		<b>128.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Doğal Afet, Buzlanma ve Karla Mücadele Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		25.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>128.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>128.000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA03	Vatandaşlarımız için güvenli, konforlu ulaşım hizmetlerini erişilebilir, sürdürülebilir olarak sunmak, afet ve acil durum hizmetlerimizde müdahale ve iyileştirme kapasitesini sürekli geliştirmek.
<b>Hedef</b>	SH03	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirerek afet risklerini azaltma çalışmaları yürütülecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	İlçe belediyeleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen risk değerlendirme toplantı ile afet risklerini azaltma çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	İlçe belediyeleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen risk değerlendirme toplantı sayısı (Adet)	12	12	12
PG02	Yangınlara şehir içi intikal süresi (Dakika)	Yeni Gösterge	5	5
PG03	Yangınlara kırsal alanda intikal süresi (Dakika)	Yeni Gösterge	26	26
PG04	Her türlü yapı, bina, işletme ve tesislerde; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği, bilgilendirme ve işletme ruhsatına esas yangın güvenliği denetim yapılan yer sayısı (Adet)	Yeni Gösterge	1.250	1300

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Afet Riski Azaltma Çalışmaları Kapsamında Toplantılar	670.000,00		670.000,00
İtfaiye Araçları Modernizasyonu ve Yeni Araç Alımı	0,00		0,00
Yangın Önleyici Çalışmalar	6.000.000,00		6.000.000,00
Bilgilendirme ve İşletme Ruhsatına Esas Yangın Güvenliği Denetimler	5.800.000,00		5.800.000,00
Afet ve İtfaiye Olaylarına Müdahale Çalışmaları	144.500.000,00		144.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>156.970.000,00</b>		<b>156.970.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Afet Riski Azaltma Çalışmaları Kapsamında Toplantılar	
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>670.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>670.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yangın Önleyici Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Bilgilendirme ve İşletme Ruhsatına Esas Yangın Güvenliği Denetimler
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	5.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.800.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Afet ve İtfaiye Olaylarına Müdahale Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		40.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		4.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>144.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>144.500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA03	Vatandaşlarımız İçin Güvenli, Konforlu Ulaşım Hizmetlerini Erişilebilir, Sürdürülebilir Olarak Sunmak, Afet ve Acil Durum Hizmetlerimizde Müdahale ve İyileştirme Kapasitesini Sürekli Geliştirmek.
<b>Hedef</b>	SH03	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirerek Afet Risklerini Azaltma Çalışmaları Yürütülecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	PH03	Afet Koordinasyon Merkezi kurularak ulusal, yerel, kurumsal, afet ve sivil savunma planları hazırlanacak-güncellenecek, binaların mevcut durumları incelenerek afet durum raporları çıkartılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Altınordu, Ünye ve Fatsa ilçelerinde bina, yapı, sistem, yapı stoklarının belirlenmesi ve raporlanması oranı(Yüzde)	-	Yeni Gösterge	100
PG02	Ordu Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma ve Acil Durum Planlarının hazırlanması ve güncel tutulması (Yüzde)	100	100	100
PG03	Afet Koordinasyon Merkezi kurularak yazılım sistemlerinin oluşturulması oranı (Yüzde)	-	Yeni Gösterge	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Afet Koordinasyon Yazılım Sistemi Alımı	2.500.000,00		2.500.000,00
Afet Önleyici ve Risk Azaltma Çalışmaları	23.670.000,00		23.670.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>26.170.000,00</b>		<b>26.170.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı		Afet Koordinasyon Yazılım Sistemi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Afet Önleyici ve Risk Azaltma Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi		Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod			Tutar
01	Personel Giderleri		12.330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.470.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		9.870.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>23.670.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>23.670.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA03	Vatandaşlarımız İçin Güvenli, Konforlu Ulaşım Hizmetlerini Erişilebilir, Sürdürülebilir Olarak Sunmak, Afet ve Acil Durum Hizmetlerimizde Müdahale ve İyileştirme Kapasitesini Sürekli Geliştirmek.
<b>Hedef</b>	SH04	Ulaşım Altyapı Hizmetleri Güçlendirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	2024 Yılında Sıcak Asfalt, Sathi Asfalt kaplama, Beton Yol, Stabilize Yol ve Sanat Yapıları Çalışmaları Arttırılarak Ulaşım Altyapısı Güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Yapılan sıcak asfalt yol uzunluğu (km)	71,01	170	180
PG02	Yapılan sathi asfalt kaplama yol uzunluğu (km)	120,9	135	140
PG03	Yapılan beton yol uzunluğu (km)	72,98	55	60
PG04	Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)	1.654,91	1.800	1.900
PG05	Yapılan yol sanat yapısı (Adet)	95	110	120

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Muhtelif mahalle yollarında yol yapım hizmetleri	951.500.000,00		951.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>951.500.000,00</b>		<b>951.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Muhtelif Mahalle Yollarında Yol Yapım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	30.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	408.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>951.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>951.500.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA04	Şehrimizde Yaşayan Tüm Canlılar İçin Temiz, Sağlıklı, Dengeli Bir Çevrenin Oluşturulması ve Korunmasını Sağlayan; Enerji Yönetimi, Yeşil Alan Yönetimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Veteriner Hizmetleri ile Şehrimizin Yaşam Kalitesini Yükseltmek.
<b>Hedef</b>	SH01	Yeşil Alanların Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	2024 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı 7,06 m <sup>2</sup> 'ye Çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	3,22	5,76	7,06
PG02	Dikilen yazlık çiçek miktarı (Adet)	317.000	550.000	550.000
PG03	Dikilen kışlık çiçek miktarı (Adet)	340.000	425.000	430.000
PG04	Dikilen bitki miktarı (Adet)	22.818	15.000	15.000
PG05	Çim ekilen alan miktarı (m <sup>2</sup> )	39.700	25.000	25.000
PG06	Sürdürülebilirliği sağlanan mavi bayraklı plaj sayısı (Adet)	2	2	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Peyzaj düzenleme çalışmaları	12.050.000,00		12.050.000,00
Yeşil alan bakım ve yapım hizmetlerinin yürütülmesi	10.050.000,00		10.050.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>22.100.000,00</b>		<b>22.100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Peyzaj Düzenleme Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi		Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		550.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>12.050.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>12.050.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yeşil Alan Bakım ve Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		550.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.050.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA04	Şehrimizde Yaşayan Tüm Canlılar İçin Temiz, Sağlıklı, Dengeli Bir Çevrenin Oluşturulması ve Korunmasını Sağlayan; Enerji Yönetimi, Yeşil Alan Yönetimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Veteriner Hizmetleri ile Şehrimizin Yaşam Kalitesini Yükseltmek.
Hedef	SH02	Yeşil Alanların Korunarak Yeşil Dokunun Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH01	Parklar, Yürüyüş Yolları ve Mesire Alanlarının Bakımı Düzenli Olarak Yapılarak Yeşil Alanlar Korunacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	475.603	1.538.804	1.863.804
PG02	Bakımı yapılan yürüyüş yolu toplam uzunluğu (m)	27.572	77.942	94.942
PG03	Bakımı yapılan mesire alanı toplam yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	938.669	3.911.816	4.711.816

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Üretim, onarım, bakım hizmetleri	72.600.000,00		72.600.000,00
Genel Toplam	72.600.000,00		72.600.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Üretim, Onarım, Bakım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>72.600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>72.600.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA04	Şehrimizde Yaşayan Tüm Canlılar İçin Temiz, Sağlıklı, Dengeli Bir Çevrenin Oluşturulması ve Korunmasını Sağlayan; Enerji Yönetimi, Yeşil Alan Yönetimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Veteriner Hizmetleri ile Şehrimizin Yaşam Kalitesini Yükseltmek.
Hedef	SH03	Atık Yönetimi Hizmetleri Geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH01	2024 Yılında Atıkların Toplanma ve Bertaraf Edilmesi Oranı %75' e Çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Özel atıkların ayrı toplanma ve bertaraf edilme oranı (%)	40,10	65	75
PG02	Tekstil ve marangoz atıklarının ayrı toplanma ve bertaraf edilme oranı (%)	19,66	65	75
PG03	Oluşturulan hafriyat döküm sahası ve rehabilite maksatlı dolgu alanı sayısı (Adet)	3	4	4
PG04	Kaçak hafriyat dökümlerinin önlenmesi amacıyla gerçekleştirilen denetim sayısı (Adet)	226	100	105
PG05	Sterilize edilen tıbbi atık miktarı (Ton)	988,5	1.100	1.245
PG06	Çevre denetim sayısı (Adet)	217	250	200
PG07	Düzenlenen ruhsat sayısı (Adet)	72	60	70
PG08	İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı (Adet)	378	240	260

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gelişen teknolojiyle uyumlu ve verimli projeler geliştirilmesi	6.900.000,00		6.900.000,00
Tesislerin verimlerini artırıcı çalışmaların yapılması	245.800.000,00		245.800.000,00
Yeni hafriyat döküm sahaları oluşturma çalışmaları	3.083.000,00		3.083.000,00
Denetim faaliyetleri	10.350.000,00		10.350.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>266.133.000,00</b>		<b>266.133.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Gelişen Teknolojiyle Uyumlu ve Verimli Projeler Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.900.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Tesislerin Verimlerini Arttırıcı Çalışmaların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>245.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>245.800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yeni Hafriyat Döküm Sahaları Oluşturma Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.663.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.083.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.083.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Denetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		5.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		250.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>10.350.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>10.350.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA04	Şehrimizde Yaşayan Tüm Canlılar İçin Temiz, Sağlıklı, Dengeli Bir Çevrenin Oluşturulması ve Korunmasını Sağlayan; Enerji Yönetimi, Yeşil Alan Yönetimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Veteriner Hizmetleri ile Şehrimizin Yaşam Kalitesini Yükseltmek.
<b>Hedef</b>	SH03	Atık Yönetimi Hizmetleri Geliştirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	2024 Yılında İklim Değişikliği, Gürültü Eylem Planı ve Temiz Hava ile İlgili Çalışmalara Devam Edilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	İklim değişikliği eylem planı hazırlanması oranı (%)	Yeni Gösterge	100	100
PG02	Gürültü eylem planı hazırlanması oranı (%)	Yeni Gösterge	100	100
PG03	Hava kirliliği kontrolü yönetmeliğine göre yapılacak denetim sayısı (adet)	Yeni Gösterge	50	100
PG04	Analiz laboratuvarı kurulması oranı (%)	Yeni Gösterge	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Analiz Laboratuvarı Kurulması	3.304.000,00		3.304.000,00
Eylem Planlarının Hazırlanması	4.424.000,00		4.424.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.728.000,00</b>		<b>7.728.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Analiz Laboratuvarı Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.628.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		176.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.304.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.304.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Eylem Planlarının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		449.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		74.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.900.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.424.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.424.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA04	Şehrimizde Yaşayan Tüm Canlılar İçin Temiz, Sağlıklı, Dengeli Bir Çevrenin Oluşturulması ve Korunmasını Sağlayan; Enerji Yönetimi, Yeşil Alan Yönetimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Veteriner Hizmetleri ile Şehrimizin Yaşam Kalitesini Yükseltmek.
Hedef	SH03	Atık Yönetimi Hizmetleri Geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH03	Sıfır atık kapsamında eğitimlere devam edilecektir. Ayrıca Yaş mama üretim tesisi kurulacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Sıfır Atık Kapsamında Eğitim Verilecek Kişi Sayısı (Adet)	Yeni Gösterge	4.000	2.000
PG02	Sıfır Atık Kapsamında Eğitim Verilecek Kurum/Kuruluş Sayısı (Adet)	Yeni Gösterge	40	20
PG03	Yaş Mama Üretim Tesisi Kurulma Oranı (%)	Yeni Gösterge	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yaş Mama Üretim Tesisi Kurulması	2.040.000,00		2.040.000,00
Sıfır Atık Eğitim Çalışması	3.230.000,00		3.230.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.270.000,00</b>		<b>5.270.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yaş Mama Üretim Tesisi Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		589.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		50.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		400.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.040.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.040.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.178.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	101.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.230.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.230.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA04	Şehrimizde Yaşayan Tüm Canlılar İçin Temiz, Sağlıklı, Dengeli Bir Çevrenin Oluşturulması ve Korunmasını Sağlayan; Enerji Yönetimi, Yeşil Alan Yönetimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Veteriner Hizmetleri ile Şehrimizin Yaşam Kalitesini Yükseltmek.
<b>Hedef</b>	SH04	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanarak Kendi Enerjisini Üreten Bir Belediye ve Ordu Oluşturulacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	Mekanik Ayırma Tesisinde Geri Dönüşüm Malzemelerinin Ayrıştırılması Oranı Arttırılacaktır. 2024 Yılında Metan Gazından 16.000 MW Elektrik Üretilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Çaybaşı düzenli depolama sahasında depolanan biyobozunur atık oranı (%)	54,68	35	35
PG02	Mekanik ayırma tesisinde geri dönüşüm malzemelerinin ayrıştırılması oranı (%)	1,86	10	10
PG03	Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW)	10.104	11.500	16.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Entegre atık yönetim planının uygulanması	6.441.388,00		6.441.388,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.441.388,00</b>		<b>6.441.388,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Entegre Atık Yönetim Planının Uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		2.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		441.388,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>6.441.388,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>6.441.388,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA04	Şehrimizde Yaşayan Tüm Canlılar İçin Temiz, Sağlıklı, Dengeli Bir Çevrenin Oluşturulması ve Korunmasını Sağlayan; Enerji Yönetimi, Yeşil Alan Yönetimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Veteriner Hizmetleri ile Şehrimizin Yaşam Kalitesini Yükseltmek.
<b>Hedef</b>	SH04	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanarak Kendi Enerjisini Üreten Bir Belediye ve Ordu Oluşturulacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	Yenilenebilir Enerji, Enerji Verimliliğine Yönelik Faaliyetler Devam Edecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Belediyemizin kullandığı enerjinin karşılanması miktarı (kWh)	170.024,43	3.005.107	6.010.215

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yenilenebilir enerji kaynakları için fizibilite raporlarının hazırlanması	4.160.000,00		4.160.000,00
Proje hazırlanması ve mevzuat gereği alınacak izinler	5.820.000,00		5.820.000,00
Tesis kurulması	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.980.000,00</b>		<b>9.980.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Yenilenebilir Enerji Kaynakları İçin Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.160.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.160.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Proje Hazırlanması ve Mevzuat Gereği Alınacak İzinler
Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	320.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.820.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.820.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA04	Şehrimizde Yaşayan Tüm Canlılar İçin Temiz, Sağlıklı, Dengeli Bir Çevrenin Oluşturulması ve Korunmasını Sağlayan; Enerji Yönetimi, Yeşil Alan Yönetimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Veteriner Hizmetleri ile Şehrimizin Yaşam Kalitesini Yükseltmek.
<b>Hedef</b>	SH05	Sahipsiz Hayvanların Refahı Sağlanacak ve Vektörel Mücadele Etkin Yürütülecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	2024 Yılında Vektörel Mücadele Çalışmaları Etkin Yürütülerek Belediyemize Gelen Şikâyetlerin Azaltılması Oranı %100 ' e Çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Sahipsiz hayvanlar için geçici bakım evi açılma sayısı (Adet)	-	-	-
PG02	Vektörel mücadele ile ilgili belediyemize gelen şikâyetlerin azaltılması oranı (%)	69,42	90	100
PG03	Vektörel mücadele çalışmalarında üreme kaynaklarının fiziksel mücadele yöntemleri ile azaltılması oranı (%)	58,56	30	35
PG04	Sivrisinek mücadelesi yapılan alan (Hektar)	277.484	35.000	40.000
PG05	Karasinek mücadelesi yapılan alan (Hektar)	65	72	50
PG06	Kemirgen ve hamamböceği mücadelesi (Adet)	8.225	6.000	5.000
PG07	Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	303	600	250
PG08	Kayıt altına alınan, kısırlaştırılan ve tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)	2.654	3.500	3.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vektörel Mücadele Çalışmalarının Yürütülmesi	54.700.000,00		54.700.000,00
Sahipsiz Hayvanlar İçin Geçici Bakım Evi Yapılması	0,00		0,00
Mevcut Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Kapasitesinin Arttırılması	34.563.600,00		34.563.600,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>89.263.600,00</b>		<b>89.263.600,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Vektörel Mücadele Çalışmalarının Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		2.400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>54.700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>54.700.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Mevcut Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Kapasitesinin Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	6.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.863.600,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.563.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.563.600,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA05	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH01	Vatandaşların Şehir İçi Ulaşımı Kolaylaştırılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	Vatandaşların Şehir İçi Ulaşımını Kolaylaştıran Projeler Geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Trafik Düzenleme, Trafik Sirkülasyon, Yol ve Kavşak Projelerinin ve Raporlarının Hazırlanması Oranı (%)	-	100	100
PG02	Sinyalize Kavşakların Geometrik Yapılarının Projelendirilmesi ve Karara Bağlanması Oranı (%)	10	10	10
PG03	Trafik İşaret Levhaları Bakımı Onarımı ve Kavşakların Sinyalize Edilme Oranı (%)	10	10	10
PG04	Ulaşım Master Planı Tamamlanması Oranı (%)	35	100	100

PG05	Şehir içi Raylı Sistem Kurulması Oranı (%)	-	100	100
PG06	Yaya geçidi çizgisi çizilmesi miktarı (m <sup>2</sup> )	Yeni Gösterge	2.000	2550
PG07	Yol şerit çizgisi çizilmesi (km)	Yeni Gösterge	170	190
PG08	Düşey Trafik İşaretleme çalışması miktarı (Adet)	Yeni Gösterge	2.000	3300

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Altınordu, Ünye ve Fatsa ilçeleri trafik düzenleme çalışmaları	33.850.000,00		33.850.000,00
UKOME toplantıları	7.350.000,00		7.350.000,00
Raylı sistemin hayata geçirilebilmesi için fizibilite ve rehabilitasyon projesi çalışmaları	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>41.200.000,00</b>		<b>41.200.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Altınordu, Ünye ve Fatsa İlçeleri Trafik Düzenleme Çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı		
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>33.850.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>33.850.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		UKOME Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimi		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.350.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.350.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA05	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH02	Toplum Düzenine Yönelik Denetimler Artırılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	2024 Yılında Yaş Sebze ve Meyve Ürün Denetimi, Su Ürünleri Toptan Satış Merkezlerinin Denetimleri Artırılarak Devam Edecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Aylık yaş sebze ve meyve ürün denetimi yapılan ilçe sayısı (Adet)	19	12	15
PG02	Su ürünleri toptan satış merkezinde yapılan aylık denetim sayısı (Adet)	15,17	20	20
PG03	Hal denetimleri sonucunda yakalanan kayıt dışı mal miktarı (Ton)	74.650	80.000	85.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yaş sebze ve meyve, su ürünleri denetimlerin yapılması	5.480.000,00		5.480.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.480.000,00</b>		<b>5.480.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yaş Sebze ve Meyve, Su Ürünleri Denetimlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		480.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>5.480.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>5.480.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA05	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH02	Toplum Düzenine Yönelik Denetimler Artırılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	Kent Genelinde Zabıta Denetim ve Kontrol Hizmetleri Zamanında ve Etkili Bir Şekilde Yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Engellenen kamusal alan işgali sayısı (Adet)	210	440	450
PG02	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı (Adet)	400	90	100
PG03	Tüketicinin korunmasına yönelik denetim sayısı (Adet)	491	60	65

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Zabıta denetimlerinin yapılması	75.582.000,00		75.582.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>75.582.000,00</b>		<b>75.582.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Zabıta Denetimlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	13.743.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.689.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.582.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.582.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA05	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak.
Hedef	SH03	Toplum Düzenine Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Artırılacaktır.
Performans Hedefi	PH01	2024 Yılında Toplum Düzenine Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Artırılarak Devam Edecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Dilencilikle ilgili bilgilendirme amaçlı dağıtılan doküman sayısı (Adet)	1.071	1.300	1.400
PG02	Yaya kaldırım işgali ile ilgili bilgilendirme amaçlı dağıtılan doküman sayısı (Adet)	1.098	1.300	1.400
PG03	Engellenen dilencilik faaliyeti sayısı (Adet)	42	36	37

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı el ilanlarının dağıtılması	6.311.000,00		6.311.000,00
İşgal ve dilencilik denetimlerin yapılması	49.102.000,00		49.102.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>55.413.000,00</b>		<b>55.413.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Amaçlı El İlanlarının Dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.145.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		140.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		25.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>6.311.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>6.311.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		İşgal ve Dilencilik Denetimlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod			Tutar
01	Personel Giderleri		8.017.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		985.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		100.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>49.102.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>49.102.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA05	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH04	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Altyapı Uygulamaları Geliştirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	Belediyemiz Bilgi ve İletişim Sistemleri Geliştirilecek, Akıllı Şehircilik Hizmetleri Yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Konumsal Karşılığı Bulunan Adres Yüzdesi (%)	100	98	100
PG02	Mekânsal Adres Kayıt Sistemine Entegre Edilen Adres Yüzdesi (%)	27	90	100
PG03	Adres Çalışmalarında Tamamlanan Tabela Sayısı (Adet)	8,200	20.000	20.000
PG04	Açık Veri Formatında Sunulan Coğrafi Veri Katmanı Sayısı (Adet)	29	35	44
PG05	Güncellenen Coğrafi Veri Katmanı Sayısı (Adet)	23	20	20
PG06	Akıllı Şehirler Kapsamında Düzenlenen Anket Sayısı (Adet)	2	3	2
PG07	Akıllı Şehirler Kapsamında Hazırlanan Doküman Sayısı (Adet)	4	4	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Adresler İçin Saha Tespit Çalışması	4.600.000,00		4.600.000,00
Adres Verilerimiz MAKS Servislerine Entegre Edilmesi	3.400.000,00		3.400.000,00
Adres Tabelası Montaj Çalışmaları	4.400.000,00		4.400.000,00
Akıllı Şehircilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Ar-Ge Çalışmaları	2.720.000,00		2.720.000,00
Lisans, Yazılım, Donanım Alımı ve Bakım Onarım Giderleri	17.420.000,00		17.420.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>32.540.000,00</b>		<b>32.540.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Adresler İçin Saha Tespit Çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		2.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.600.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Adres Verilerimiz MAKS Servislerine Entegre Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.500.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		500.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.400.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Adres Tabelası Montaj Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.400.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Akıllı Şehircilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Ar-Ge Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		170.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		750.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		300.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.720.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.720.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Lisans, Yazılım, Donanım Alımı ve Bakım Onarım Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		170.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		750.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>17.420.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>17.420.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA06	Tarım, Hayvancılık ve Su Ürünleri Faaliyetlerinin Sürdürüldüğü Bölgelerde; Sosyal Yaşamı, Tarımı Hayvancılığı, Su Ürünlerini Destekleyerek Her Türlü Faaliyet ve Hizmette Planlama, Uygulama ve Koordinasyonu Sağlamak.
Hedef	SH01	İlimizde Bitkisel Üretimin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH01	2024 Yılında Tarımsal Ekonomik Gelir Kaynakları Çeşitlendirilerek; İlimiz Atıl Tarım Arazileri Üretime Kazandırılacak, Bitkisel Üretim Alan Miktarı Arttırılarak Öncelikli Olarak Kadın Üreticiler Desteklenecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Fındık yetiştiriciliğinde oluşturulan örnek bahçe miktarı (Dekar)	100	100	100
PG02	İlave gelir getirmesi için oluşturulan bitkisel üretim alan miktarı (Dekar)	315	75	75
PG03	İlimizde oluşturulan sera alanı miktarı (Dekar)	-	5	5
PG04	Üretime kazandırılan atıl tarım arazi miktarı (Dekar)	2.084	4.000	10.000
PG05	Bitkisel üretimde desteklenen kadın üretici sayısı (Adet)	53	60	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Örnek fındık bahçeleri projesi	1.400.000,00		1.400.000,00
Tarımsal ekonomik gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi projesi	7.875.000,00		7.875.000,00
Örtü altı yetiştiriciliğinin geliştirilmesi projesi	6.875.000,00		6.875.000,00
Atıl tarım arazileri üretime kazandırılması projesi	5.875.000,00		5.875.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>22.025.000,00</b>		<b>22.025.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Örnek Fındık Bahçeleri Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.400.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Tarımsal Ekonomik Gelir Kaynaklarının Çeşitlendirilmesi Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>7.875.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>7.875.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Örtü Altı Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.875.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.875.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Atıl Tarım Arazilerin Üretime Kazandırılması Projesi
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.875.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.875.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA06	Tarım, Hayvancılık ve Su Ürünleri Faaliyetlerinin Sürdürüldüğü Bölgelerde; Sosyal Yaşamı, Tarımı Hayvancılığı, Su Ürünlerini Destekleyerek Her Türlü Faaliyet ve Hizmette Planlama, Uygulama ve Koordinasyonu Sağlamak.
Hedef	SH02	İlimizde Hayvancılığın ve Arıcılığın Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH01	Hayvancılığın ve Arıcılığın Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi İçin Yetiştiricilere Verilen Destek Arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Yetiştiricilere dağıtılan kaz sayısı (Adet)	-	-	-
PG02	Yetiştiricilere dağıtılan Bafra ırkı koyun sayısı (Adet)	-	-	-
PG03	Yem bitkileri üretim desteği verilen alan miktarı (Dekar)	3.750	1.000	1.000
PG04	Yetiştiricilere dağıtılan jersey ırkı büyükbaş hayvan sayısı (Adet)	210	30	30
PG05	Desteklenen arı ürünleri yetiştiren üretici sayısı (Adet)	-	30	30
PG06	Hayvansal üretimde desteklenen kadın üretici sayısı (Adet)	10	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kaz yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması projesi	7.875.000,00		7.875.000,00
Bafra ırkı koyunculüğün yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi projesi	6.875.000,00		6.875.000,00
Damızlık sığırcılığın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi projesi	7.900.000,00		7.900.000,00
Yem bitkileri üretiminin yaygınlaştırılması projesi	4.900.000,00		4.900.000,00
Arı ürünleri ve üretici sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar	2.900.000,00		2.900.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.450.000,00</b>		<b>30.450.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Kaz Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>7.875.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>7.875.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Baфра Irkı Koyunculüğün Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesi Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>6.875.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>6.875.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Damızlık Sığırcılığın Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesi Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>7.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>7.900.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yem Bitkileri Üretiminin Yaygınlaştırılması Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.900.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Arı Ürünleri ve Üretici Sayısının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar	
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.900.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA06	Tarım, Hayvancılık ve Su Ürünleri Faaliyetlerinin Sürdürüldüğü Bölgelerde; Sosyal Yaşamı, Tarımı Hayvancılığı, Su Ürünlerini Destekleyerek Her Türlü Faaliyet ve Hizmette Planlama, Uygulama ve Koordinasyonu Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH03	İlimizde Su Ürünleri ve Balıkçılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	İlimizde Su Ürünleri ve Balıkçılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi İçin Projeler Geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Kurulan yavru balık üretim tesisi sayısı (Adet)	-	1	-
PG02	İlimiz kıyı şeridinde kurulan yapay resif uygulama sayısı (Adet)	-	100	100
PG03	Akarsu ve derelerimize bırakılan yavru balık sayısı (Adet)	-	50.000	50.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlimizde su ürünleri yetiştiriciliğini geliştirme projeleri	0,00		0,00
Kafes balıkçılığının ve yavru alabalık üretiminin yaygınlaştırılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Su ürünleri canlılarının ve yuvalarının korunması	1.800.000,00		1.800.000,00
Dereleri, akarsu ve gölleri balıklandırma çalışması	2.125.000,00		2.125.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.925.000,00</b>		<b>4.925.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Kafes Balıkçılığının ve Yavru Alabalık Üretiminin Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Su Ürünleri Canlılarının ve Yuvalarının Korunması
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Dereleri, Akarsu ve Gölleri Balıklandırma Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.125.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.125.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA06	Tarım, Hayvancılık ve Su Ürünleri Faaliyetlerinin Sürdürüldüğü Bölgelerde; Sosyal Yaşamı, Tarımı Hayvancılığı, Su Ürünlerini Destekleyerek Her Türlü Faaliyet ve Hizmette Planlama, Uygulama ve Koordinasyonu Sağlamak.
Hedef	SH04	Güvenilir Sağlıklı Gıda, Kırmızı Et ve Et Ürünleri Hizmeti İyileştirilecektir.
Performans Hedefi	PH01	2024 Yılında Yerel Ürünlerin Değerlendirilerek Ekonomiye Kazandırılması İçin Üretim Tesisleri Kurulacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Oluşturulan kurban kesim noktası sayısı (Adet)	-	-	-
PG02	Frigorifik et nakil araç sayısı (Adet)	-	-	-
PG03	Yerel ürünlerin değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması için kurulan üretim tesisi sayısı (Adet)	3	3	2
PG04	Mezbahalarda kesilen büyükbaş ve küçükbaş hayvan sayısı (Adet)	18.595	20.000	20.000
PG05	Coğrafi İşaret Tescili Alınan Yöresel Ürün Sayısı (Adet)	Yeni Gösterge	3	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurban dönemlerinde satış ve kesim yerleri oluşturulması	0,00		0,00
Frigorifik araç alımı yapılması	0,00		0,00
Üretim tesisi kurulması	2.875.000,00		2.875.000,00
Mezbahalarda yapılan büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesimleri	22.275.000,00		22.275.000,00
İlimiz Yöresel Ürünlerine Coğrafi İşaret Tescili Alınması	900.000,00		900.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>26.050.000,00</b>		<b>26.050.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Üretim Tesisi Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.875.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.875.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Mezbalalarda Yapılan Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimleri
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.275.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.275.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		İlimiz Yöresel Ürünlerine Coğrafi İşaret Tescili Alınması
Sorumlu Harcama Birimi		Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
Hedef	SH01	Mali Kaynakların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi, Belediyemiz ve Şirket Gelirleri Arttırılması Sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH01	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak İçin Çalışmalar Devam Edecektir.



Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Öz gelirlerin tahakkuk/ tahsilat oranı (%)	89,85	43	45
PG02	e-Belediye ve on-line sistemden gerçekleştirilen tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	0,81	1,5	1,5
PG03	Borç geri ödemelerinin toplam gelire oranı (%)	22,23	18,78	18,75
PG04	Toplam borç ödeme oranı (%)	21,73	25	39,47
PG05	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	93,26	75	75
PG06	Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki payı (%)	26,55	25	30
PG07	Kişi başına belediye geliri (TL)	1.962,22	2.802,00	5.263,16
PG08	Kişi başına belediye harcaması (TL)	2.430,00	3.555,00	5.986,84
PG09	Sermaye harcamalarının toplam harcamalara oranı (%)	36,24	31	19,7
PG10	Kişi başına sermaye harcaması (TL)	880,73	1.094,00	1.238,29

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kredi kullanımından kaynaklanan ödemeler ve bütçe ödenek uygulamaları	<b>708.595.000,00</b>		<b>708.595.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>708.595.000,00</b>		<b>708.595.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Kredi Kullanımından Kaynaklanan Ödemeler ve Bütçe Ödenek Uygulamaları	
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		16.606.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.937.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		108.102.000,00
04	Faiz Giderleri		185.000.000,00
05	Cari Transferler		59.000.000,00
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		24.750.000,00
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenekler		313.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>708.595.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>708.595.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
Hedef	SH01	Mali Kaynakların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi, Belediyemiz ve Şirket Gelirleri Arttırılması Sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH02	2024 Yılında personel gideri %22' de tutulacaktır.

Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01 Personel giderinin %30 'unun altında tutulması oranı (%)	22,84	22	22

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel işlemleri	22.780.000,00		22.780.000,00
Genel Toplam	22.780.000,00		22.780.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Personel İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	16.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.030.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.780.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.780.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
Hedef	SH01	Mali Kaynakların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi, Belediyemiz ve Şirket Gelirleri Arttırılması Sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH03	2024 Yılında Şirket Gelirlerinin Arttırılmasına Devam Edilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Ünye Limanı kapasitesinin arttırılması miktarı (Ton)	1.096.627,19	1.000.000	1.000.000
PG02	Şirketlerin faaliyet alanlarının genişlemesiyle oluşan istihdamdan yararlanan kişi sayısı (Adet)	376	110	230
PG03	Şirketlerin cirosunun arttırılması tutarı (TL)	424.336.404,00	286.075.490,61	429.113.235,92
PG04	Melet Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı Yapım Oranı (%)	Yeni Gösterge	15	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Liman kapasite arttırılması projesinin yapılması	0,00		0,00
ÇED, imar ve kamu kurumlarından gerekli izinlerin alınması	0,00		0,00
Limanın büyütülmesi inşaatının yapımı	106.700.000,00		106.700.000,00
Şirketlerin faaliyet alanlarının genişletilmesi ve istihdamın arttırılması	32.750.000,00		32.750.000,00
Melet Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı Yapım İşİ	36.850.000,00		36.850.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>176.300.000,00</b>		<b>176.300.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Limanın Büyütülmesi İnşaatının Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		100.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>106.700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>106.700.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Şirketlerin Faaliyet Alanlarının Genişletilmesi ve İstihdamın Arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		7.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		20.000.000,00
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>32.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>32.750.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Melet Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı Yapım İşi	
Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod			Tutar
01	Personel Giderleri		2.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		29.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>36.850.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	0,00 TL		
	0,00 TL		
	0,00 TL		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>36.850.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH01	Mali Kaynakların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi, Belediyemiz ve Şirket Gelirleri Arttırılması Sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH04	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hizmetlerin Tamamının Karşılmasına Devam Edilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Kiralanan Araçların Yıllık Kullanıma Hazır Tutulma Oranı (%)	Yeni Gösterge	%90	%94
PG02	Hizmet Binalarında Bakım-Onarımı Talep Edilen Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	Yeni Gösterge	%90	%100
PG03	Personellerin Genel Temizlik Hizmetinden Memnuniyet Oranı (%)	Yeni Gösterge	%90	%90
PG04	Belediyeye Ait Elektrik, Su ve Doğalgaz Abonelik Hizmetinin Tespit ve Takip Edilme Oranı (%)	Yeni Gösterge	%90	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kiralık Araç Hizmetinin Çalıştırılması	87.000.000,00		87.000.000,00
Hizmet Binalarının Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmeti	25.875.000,00		25.875.000,00
Belediye Aboneliklerinin Takibi	62.750.000,00		62.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>175.625.000,00</b>		<b>175.625.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Kiralık Araç Hizmetinin Çalıştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		85.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>87.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>87.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Hizmet Binalarının Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>25.875.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>25.875.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Belediye Aboneliklerinin Takibi	
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		60.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>62.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>62.750.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İşbirliklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşeri, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
Hedef	SH02	Başvurulara Sunulan Çözümlerin Kalitesi ve Hızı Artırılacaktır.
Performans Hedefi	PH01	2024 Yılında Vatandaşlarımızla Gerçekleştirilen Halk Günü Programları Devam Ettirilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Vatandaşlarımızla gerçekleştirilen halk günü sayısı (Adet)	60	60	60
PG02	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı (Adet)	512	12	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vatandaşlarımızın randevu akışının düzenlenmesi	9.750.000,00		9.750.000,00
Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar	9.750.000,00		9.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>19.500.000,00</b>		<b>19.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızın Randevu Akışının Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.750.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Dış paydaşlarla Gerçekleştirilen Toplantılar	
Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.250.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>9.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>9.750.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH02	Başvurulara Sunulan Çözümlerin Kalitesi ve Hızı Artırılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	2024 Yılında Vatandaş Taleplerinin Cevaplandırılma Süresi 3 Gün Olarak Devam Edecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Vatandaş taleplerinin cevaplandırılma süresi (Gün)	5	3	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vatandaş taleplerine ilişkin uygulamalar	9.750.000,00		9.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.750.000,00</b>		<b>9.750.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Vatandaş Taleplerine İlişkin Uygulamalar	
Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.250.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>9.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>9.750.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşeri, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH02	Başvurulara Sunulan Çözümlerin Kalitesi ve Hızı Artırılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH03	Belediyemize Başvuru Kanallarımızın İletişime Geçen Vatandaşlarımızın Şikâyet, Talep ve Önerilerini İşleme ve Yönetim Süreçlerinin Geliştirilerek, Katılımcı Bir Anlayış İle Memnuniyet Oranının Sürekli Yükseltilmesi Sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Vatandaştan gelen tüm talep, istek ve şikâyetlere geri bildirim yapılma oranı (%)	96,58	100	100
PG02	Vatandaş tan gelen talep istek ve önerilere geri bildirim süresi (Gün)	2,66	3	3
PG03	Halkla İlişkiler faaliyetleri kapsamında başvuruda bulunan vatandaşlara geri bildirimlerinin daha hızlı ve çözüme dayalı olabilmesi birim içi ve dışı toplantı sayısı (Adet)	9	12	12
PG04	Çağrı Merkezi ve Santralden gelen çağrıların ilgili birimlere aktarılması ve işleme oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Talep, öneri ve şikayetleri çözümlenme çalışmaları	5.597.000,00		5.597.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.597.000,00</b>		<b>5.597.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Talep, öneri ve şikayetleri çözümlenme çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		275.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.822.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>5.597.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>5.597.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH02	Başvurulara Sunulan Çözümlerin Kalitesi ve Hızı Arttırılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH04	2024 Yılında Muhtarlarımızdan Gelen Talep, Görüş, Öneri vb. Bildirimlere İlişkin Yapılacak çalışmaların Çözüm Kalitesi ve Hızı Arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	İşleme alınan muhtar talep sayısı (Adet)	229	80	70
PG02	Muhtarların öneri, talep vb. bildirimlerine ilişkin ilgili birim, kurum ve kuruluşlara bildirim ve koordinasyon gerçekleştirme oranı (%)	100	%100	%100
PG03	ORBİM kapsamında olan MUBİS üzerinden gelen bildirimlerin değerlendirme ve cevaplandırma oranı (%)	100	%100	%100
PG04	19 ilçemizde 772 mahalle muhtarımıza yönelik düzenlenen istişare ve değerlendirme toplantı sayısı (Adet)	20	20	20
PG05	Muhtarlarımıza yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Adet)	2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Muhtarlarla gerçekleştirilen toplantılar ve etkinlikler	3.430.000,00		3.430.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.430.000,00</b>		<b>3.430.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Muhtarlarla Gerçekleştirilen Toplantılar ve Etkinlikleri	
		Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		2.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		600.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		30.000,00
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.430.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.430.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
Hedef	SH03	Yazılım Geliştirilmesi İçin İstihdamın Desteklenmesi ve Kentimizde Dijital Okur Yazarlığın Artırılması Sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH01	2024 Yılında Kurum İnternet Sayfalarının Görüntülenme Sayısı 405.000'e ulaşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Kurum internet sayfalarının görüntülenme sayısı (Adet)	1.448.926	315.000	405.000
PG02	Büyükşehir belediyesi mobil uygulamalarını aktif kullanan kişi sayısı (Adet)	4.902	3.300	4.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurum internet sayfalarının güncel tutulması	930.000,00		930.000,00
Mobil uygulamaların geliştirilmesi	980.000,00		980.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.910.000,00</b>		<b>1.910.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Kurum İnternet Sayfalarının Güncel Tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		50.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>930.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>930.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		100.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>980.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>980.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH03	Yazılım Geliştirilmesi İçin İstihdamın Desteklenmesi ve Kentimizde Dijital Okur Yazarlığın Arttırılması Sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	2024 Yılında Yazılım Geliştirilmesi İçin Oluşturulan İstihdam Durumu Korunacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Yazılım geliştirilmesi için oluşturulan istihdamdan yararlanan kişi sayısı (Kişi)	3	40	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yazılım ekibinin kurulması ve eğitim çalışmaları	8.160.000,00		8.160.000,00
Yazılım geliştirme çalışmaları	8.160.000,00		8.160.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.320.000,00</b>		<b>16.320.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yazılım Ekibinin Kurulması ve Eğitim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.160.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.160.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yazılım Geliştirme Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Personel +Yazılım İş Hizmet Alımı)		7.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>8.160.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>8.160.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH03	Yazılım Geliştirilmesi İçin İstihdamın Desteklenmesi ve Kentimizde Dijital Okur Yazarlığın Arttırılması Sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	PH03	2024 Yılında Arşiv Evraklarının Taranarak Programa Aktarılma Sayısı Arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
Arşiv evraklarının taranarak programa aktarılma sayısı (Adet)	-	17.950	20.050

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DAYS (Dijital Arşiv Yönetim Sistemi)'nin geliştirilmesi	1.040.000,00		1.040.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.040.000,00</b>		<b>1.040.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		DAYS (Dijital Arşiv Yönetim Sistemi)'nin Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		460.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.040.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.040.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
<b>Amaç</b>	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.	
<b>Hedef</b>	SH04	Kurumsal Yapı ve İş Yöntemleri Sürekli Geliştirilecektir.	
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	İş İhtiyaçları Doğrultusunda Fonksiyonel Olarak Yapılanmak, Personelin İhtiyaç Duyduğu Eğitimleri Sağlamak ve Verimliliği Arttırmak.	

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Kişi başı verilen hizmet içi eğitim saati (Saat)	61,90	16	17
PG02	Kurum içi iletişim ve koordinasyonu artırmak için personele düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet içi eğitim programları	1.410.000,00		1.410.000,00
Etkinlik programları düzenlenmesi	2.570.000,00		2.570.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.980.000,00</b>		<b>3.980.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim Programları	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.410.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.410.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Etkinlik Programları Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod			Tutar
01	Personel Giderleri		2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		320.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.570.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.570.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
<b>Amaç</b>	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH04	Kurumsal Yapı ve İş Yöntemleri Sürekli Geliştirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	PH02	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Görüş Talepleri %100 Karşılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hukuki taleplerin karşılanması	9.825.000,00		9.825.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.825.000,00</b>		<b>9.825.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Hukuki Taleplerin Karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi		1.Hukuk Müşavirliği	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		5.610.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		550.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.665.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>9.825.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>9.825.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.
Hedef	SH04	Kurumsal Yapı ve İş Yöntemleri Sürekli Geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH03	2024 Yılında Belediye Yönetimiyle Kurumsal Yapıyı Geliştirecek Toplantılara Devam Edilecektir.

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Belediye yönetimi ile gerçekleştirilen toplantı sayısı (Adet)	100	12	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Toplantı programları düzenlenmesi	9.750.000,00		9.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.750.000,00</b>		<b>9.750.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Toplantı Programları Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.250.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>9.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>9.750.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Ordu Büyükşehir Belediyesi		
<b>Amaç</b>	SA07	Kaynaklarımızı Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı ile Sürdürülebilir Projeler Geliştirilmesini, İştiraklerimiz, Paydaşlarımız ile İş Birliği İçerisinde Hizmetlerin Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesini, Tanıtılmasını, Mevcut Beşerî, Fiziki, Hukuki, Mali, Teknolojik Yapı ile Yönetim / Organizasyon Yapısının Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak.	
<b>Hedef</b>	SH05	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri Geliştirilecektir.	
<b>Performans Hedefi</b>	PH01	2024 Yılında Belediyemiz Hizmetlerinin Ulusal Medyada Tanıtımı İçin Faaliyetler arttırılacaktır. Belediye Hizmetleri En İyi Şekilde Tanıtılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşme Değeri)	2023 Hedef	2024 Hedef
PG01	Tanıtım spotu ve haber amaçlı video hazırlanma sayısı (Adet)	589	520	250
PG02	Kurum internet sayfasına yüklenen haber sayısı (Adet)	1.712	780	400
PG03	Sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşım sayısı (Adet)	6.172	3.800	2.000
PG04	Belediyemiz hizmetlerinin ulusal medyada yayınlanma sayısı (Adet)	2.593	2.020	2.230

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Büyükşehir belediyemiz yatırım ve projelerinin tanıtılması	94.000.000,00		94.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>94.000.000,00</b>		<b>94.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Büyükşehir belediyemiz yatırım ve projelerinin tanıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Tutar	
01	Personel Giderleri		7.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		85.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>94.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>94.000.000,00</b>

**İdare Adı**
**Ordu Büyükşehir Belediyesi**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	TL	PAY (%)
SA01SH01	Konferans, panel, sempozyum, fuar, kültür sanat festivalleri düzenlenmesi	78.750.000,00			78.750.000,00	
	Kültür gezileri, çalıştay, yarışmalar, konser, Ordu'nun değerlerini anma etkinlikleri, sergiler, tiyatro oyunları, kültür yayınları	38.750.000,00			38.750.000,00	
	ORMEK, bilgi evleri ve millet kıraathanesi açılması	8.900.000,00			8.900.000,00	
SA01SH02	Evde temizlik hizmeti verilmesi	1.095.000,00			1.095.000,00	
	Mobil engelli taşıma aracı ile engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ulaşım hizmeti	2.085.000,00			2.085.000,00	
	Nakdi ve aynı yardım desteği sağlanması	19.650.000,00			19.650.000,00	
	Evde sağlık kontrolü hizmeti verilmesi	1.510.000,00			1.510.000,00	
	Aşevi sıcak yemek dağıtım hizmeti verilmesi	17.115.000,00			17.115.000,00	
	Aile destek merkezi psikolojik destek hizmeti verilmesi	1.510.000,00			1.510.000,00	
	Hassas gruplara (engelli, çocuk, kadın, şehit ve gazi aileleri) yönelik program yapılması	1.195.000,00			1.195.000,00	
	Oyun grubu ve spor aletleri alımı	11.250.000,00			11.250.000,00	
SA01SH03	Turizm, sosyal tesis, kültür ve spor merkezleri projeleri	40.250.000,00			40.250.000,00	
	Turizm, sosyal tesis, kültür ve spor merkezleri projeleri yapımının tamamlanması	142.500.000,00			142.500.000,00	
	Kültür ve turizm verilerinin konumla ilişkilendirilmesi	1.000.000,00			1.000.000,00	
SA01SH04	Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	12.470.000,00			12.470.000,00	
	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlar düzenlenmesi	10.608.000,00			10.608.000,00	
	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	6.220.000,00			6.220.000,00	
	Yaz gençlik kampı düzenlenmesi	4.438.000,00			4.438.000,00	
	Yaz spor okulları başlatılması	6.608.000,00			6.608.000,00	

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi
-----------	----------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	TL	PAY (%)
SA01SH05	Yeni mezar alanlarının oluşturulması	151.250.000,00			151.250.000,00	
	Mezarlık alanlarının bakımının yapılması	1.900.000,00			1.900.000,00	
SA02SH01	Planlama çalışmaları yapılması	11.800.000,00			11.800.000,00	
	Hali - hazır haritaların yapımı ve güncellenmesi	2.500.000,00			2.500.000,00	
	İmar uygulamalarının yapımı	6.600.000,00			6.600.000,00	
	Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma	6.250.000,00			6.250.000,00	
SA02SH02	Tescilli eserlerin restorasyon, restitüsyon ve röleve projeleri hazırlanması	38.250.000,00			38.250.000,00	
SA02SH03	Cephe iyileştirme projesi uygulamaları	40.250.000,00			40.250.000,00	
SA02SH04	Kaçak yapılarla ilişkin yapılan denetimler	4.400.000,00			4.400.000,00	
SA02SH05	Peyzaj proje uygulamaları	42.750.000,00			42.750.000,00	
	Rekreasyon alanlarının oluşturulması	44.750.000,00			44.750.000,00	
SA03SH01	Toplu taşıma sistemi rehabilitasyon projesinin revize edilmesi ve uygulamaya geçirilmesi	20.350.000,00			20.350.000,00	
	Cep durak imalatı yapılması	9.850.000,00			9.850.000,00	
SA03SH02	Eğitim seminerleri düzenlenmesi	5.750.000,00			5.750.000,00	
SA03SH03	Doğal afet, buzlanma ve karla mücadele faaliyetleri	128.000.000,00			128.000.000,00	
	Afet riski azaltma çalışmaları kapsamında toplantılar	670.000,00			670.000,00	
	İtfaiye araçları modernizasyonu ve yeni araç alımı	0,00			0,00	
	Yangın önleyici çalışmalar	6.000.000,00			6.000.000,00	
	Bilgilendirme ve işletme ruhsatına esas yangın güvenliği denetimler	5.800.000,00			5.800.000,00	
	Afet ve İtfaiye Olaylarına Müdahale Çalışmaları	144.500.000,00			144.500.000,00	
	Afet Koordinasyon Yazılım Sistemi Alımı	2.500.000,00			2.500.000,00	
	Afet Önleyici ve Risk Azaltma Çalışmaları	23.670.000,00			23.670.000,00	



**İdare Adı**
**Ordu Büyükşehir Belediyesi**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	TL	PAY (%)
SA03SH04	Muhtelif mahalle yollarında yol yapım hizmetleri	951.500.000,00			951.500.000,00	
SA04SH01	Peyzaj düzenleme çalışmaları	12.050.000,00			12.050.000,00	
	Yeşil alan bakım ve yapım hizmetlerinin yürütülmesi	10.050.000,00			10.050.000,00	
SA04SH02	Üretim, onarım, bakım hizmetleri	72.600.000,00			72.600.000,00	
SA04SH03	Gelişen teknolojiyle uyumlu ve verimli projeler geliştirilmesi	6.900.000,00			6.900.000,00	
	Tesislerin verimlerini arttırıcı çalışmaların yapılması	245.800.000,00			245.800.000,00	
	Yeni hafriyat döküm sahaları oluşturma çalışmaları	3.083.000,00			3.083.000,00	
	Denetim faaliyetleri	10.350.000,00			10.350.000,00	
SA04SH03	Analiz laboratuvarı kurulması	3.304.000,00			3.304.000,00	
	Eylem planlarının hazırlanması	4.424.000,00			4.424.000,00	
	Yaş Mama Üretim Tesisi Kurulması	2.040.000,00			2.040.000,00	
	Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	3.230.000,00			3.230.000,00	
SA04SH04	Entegre atık yönetim planının uygulanması	6.441.388,00			6.441.388,00	
	Yenilenebilir enerji kaynakları için fizibilite raporlarının hazırlanması	4.160.000,00			4.160.000,00	
	Proje hazırlanması ve mevzuat gereği alınacak izinler	5.820.000,00			5.820.000,00	
	Tesis kurulması	0,00			0,00	
SA04SH05	Vektörel mücadele çalışmalarının yürütülmesi	54.700.000,00			54.700.000,00	
	Sahipsiz hayvanlar için geçici bakım evi yapılması	0,00			0,00	
	Mevcut Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Kapasitesinin Arttırılması	34.563.600,00			34.563.600,00	
SA05SH01	Altınordu, Ünye ve Fatsa ilçeleri trafik düzenleme çalışmaları	33.850.000,00			33.850.000,00	
	UKOME toplantıları	7.350.000,00			7.350.000,00	
	Raylı sistemin hayata geçirilebilmesi için fizibilite ve rehabilitasyon projesi çalışmaları	0,00			0,00	
SA05SH02	Yaş sebze ve meyve, su ürünleri denetimlerin yapılması	5.480.000,00			5.480.000,00	
	Zabıta denetimlerinin yapılması	75.582.000,00			75.582.000,00	

İdare Adı **Ordu Büyükşehir Belediyesi**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	TL	PAY (%)
SA05SH03	Bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı el ilanlarının dağıtılması	6.311.000,00			6.311.000,00	
	İşgal ve dilencilik denetimlerin yapılması	49.102.000,00			49.102.000,00	
SA05SH04	Adresler İçin Saha Tespit Çalışması	4.600.000,00			4.600.000,00	
	Adres Verilerimiz MAKS Servislerine Entegre Edilmesi	3.400.000,00			3.400.000,00	
	Adres Tabelası Montaj Çalışmaları	4.400.000,00			4.400.000,00	
	Akıllı Şehircilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Ar-Ge Çalışmaları	2.720.000,00			2.720.000,00	
	Lisans, Yazılım, Donanım Alımı ve Bakım Onarım Giderleri	17.420.000,00			17.420.000,00	
SA06SH01	Örnek fındık bahçeleri projesi	1.400.000,00			1.400.000,00	
	Tarımsal ekonomik gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi projesi	7.875.000,00			7.875.000,00	
	Örtü altı yetiştiriciliğinin geliştirilmesi projesi	6.875.000,00			6.875.000,00	
	Atıl tarım arazileri üretime kazandırılması projesi	5.875.000,00			5.875.000,00	
SA06SH02	Kaz yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması projesi	7.875.000,00			7.875.000,00	
	Bafra ırkı koyuncululuğun yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi projesi	6.875.000,00			6.875.000,00	
	Damızlık sığırcılığın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi projesi	7.900.000,00			7.900.000,00	
	Yem bitkileri üretiminin yaygınlaştırılması projesi	4.900.000,00			4.900.000,00	
	Arı ürünleri ve üretici sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar	2.900.000,00			2.900.000,00	
SA06SH03	İlimizde su ürünleri yetiştiriciliğini geliştirme projeleri	0,00			0,00	
	Kafes balıkçılığının ve yavru alabalık üretiminin yaygınlaştırılması	1.000.000,00			1.000.000,00	
	Su ürünleri canlılarının ve yuvalarının korunması	1.800.000,00			1.800.000,00	
	Dereleri, akarsu ve gölleri balıklandırma çalışması	2.125.000,00			2.125.000,00	

**İdare Adı**
**Ordu Büyükşehir Belediyesi**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	TL	PAY (%)
SA06SH04	Kurban dönemlerinde satış ve kesim yerleri oluşturulması	0,00			0,00	
	Frigorifik araç alımı yapılması	0,00			0,00	
	Üretim tesisi kurulması	2.875.000,00			2.875.000,00	
	Mezbahalarda yapılan büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesimleri	22.275.000,00			22.275.000,00	
	İlimiz yöresel ürünlerine coğrafi işaret tescili alınması	900.000,00			900.000,00	
SA07SH01	Kredi kullanımından kaynaklanan ödemeler ve bütçe ödenek uygulamaları	795.130.000,00			795.130.000,00	
	Personel işlemleri	22.780.000,00			22.780.000,00	
	Liman kapasite artırılması projesinin yapılması	0,00			0,00	
	Çed, imar ve kamu kurumlarından gerekli izinlerin alınması	0,00			0,00	
	Limanın büyütülmesi inşaatının yapımı	106.700.000,00			106.700.000,00	
	Şirketlerin faaliyet alanlarının genişletilmesi ve istihdamın artırılması	32.750.000,00			32.750.000,00	
	Melet yat limanı ve balıkçı barınağı yapım işi	36.850.000,00			36.850.000,00	
	Kiralık araç hizmetinin çalıştırılması	87.000.000,00			87.000.000,00	
	Hizmet binalarının bakım-onarım ve temizlik hizmeti	25.875.000,00			25.875.000,00	
	Belediye aboneliklerinin takibi	62.750.000,00			62.750.000,00	
SA07SH02	Vatandaşlarımızın randevu akışının düzenlenmesi	9.750.000,00			9.750.000,00	
	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar	9.750.000,00			9.750.000,00	
	Vatandaş taleplerine ilişkin uygulamalar	9.750.000,00			9.750.000,00	
	Talep, öneri ve şikayetlerin çözümlenme çalışmaları	5.597.000,00			5.597.000,00	
	Muhtarlarla gerçekleştirilen toplantılar	3.430.000,00			3.430.000,00	

İdare Adı

Ordu Büyükşehir Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	TL	PAY (%)
SA07SH03	Kurum internet sayfalarının güncel tutulması	930.000,00			930.000,00	
	Mobil uygulamaların geliştirilmesi	980.000,00			980.000,00	
	Yazılım ekibinin kurulması ve eğitim çalışmaları	8.160.000,00			8.160.000,00	
	Yazılım geliştirme çalışmaları	8.160.000,00			8.160.000,00	
	DAYS (Dijital Arşiv Yönetim Sistemi)'nin geliştirilmesi	1.040.000,00			1.040.000,00	
SA07SH04	Hizmet içi eğitim programları	1.410.000,00			1.410.000,00	
	Etkinlik programları düzenlenmesi	2.570.000,00			2.570.000,00	
	Hukuki taleplerin karşılanması	9.825.000,00			9.825.000,00	
	Toplantı programları düzenlenmesi	9.750.000,00			9.750.000,00	
SA07SH05	Büyükşehir belediyemiz yatırım ve projelerinin tanıtılması	94.000.000,00			94.000.000,00	

<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>4.173.311.988,00</b>			<b>4.173.311.988,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>491.688.012,00</b>			<b>491.688.012,00</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.665.000.000,00</b>			<b>4.665.000.000,00</b>	

## D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		Ordu Büyükşehir Belediyesi			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	395.946.500,00	107.546.500,00		503.493.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	49.018.500,00	9.451.500,00		58.470.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.171.986.988,00	220.385.012,00		2.392.372.000,00
04	Faiz Giderleri	174.000.000,00	0,00		174.000.000,00
05	Cari Transferler	86.335.000,00	88.780.000,00		175.115.000,00
06	Sermaye Giderleri	849.825.000,00	65.525.000,00		915.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	47.000.000,00	0,00		47.000.000,00
08	Borç Verme	0,00	0,00		0,00
09	Yedek Ödenekler	399.200.000,00	0,00		399.200.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.173.311.988,00</b>	<b>491.688.012,00</b>		<b>4.665.000.000,00</b>

E- Diğer Hususlar

İdarenin 2024 Yılı Gelir Bütçesi

İdare Adı		Ordu Büyükşehir Belediyesi		
Kodu	Açıklama	2024	2025	2026
01	Vergi Gelirleri	24.555.000,00	25.782.750,00	27.071.887,50
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	120.385.000,00	126.404.250,00	132.724.462,50
04	Alınan Bağış ve Yardım İle Özel Gelirler	300.000.000,00	315.000.000,00	330.750.000,00
05	Diğer Gelirler	3.170.960.000,00	3.329.508.000,00	3.495.983.400,00
06	Sermaye Gelirleri	500.000.000,00	1.102.500.000,00	1.157.625.000,00
09	Ret ve İadeler (-)	900.000,00	945.000,00	992.250,00
<b>Toplam</b>		<b>4.115.000.000,00</b>	<b>4.898.250.000,00</b>	<b>5.143.162.500,00</b>
<b>İç Borçlanma</b>		<b>550.000.000,00</b>		
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.665.000.000,00</b>	<b>4.898.250.000,00</b>	<b>5.143.162.500,00</b>

## II- EKLER



## A- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		Ordu Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SA01-SH01 PH01	Konferans, panel, sempozyum, fuar, kültür sanat festivalleri düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
	Kültür gezileri, çalıştay, yarışmalar, konser, Ordu'nun değerlerini anma etkinlikleri, sergiler, tiyatro oyunları, kültür yayınları	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
SA01-SH01 PH02	ORMEK, bilgi evleri ve millet kıraathanesi açılması	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
SA01-SH02 PH01	Evde temizlik hizmeti verilmesi	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Mobil engelli taşıma aracı ile engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ulaşım hizmeti verilmesi	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Nakdi ve aynı yardım desteği sağlanması	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Evde sağlık kontrolü hizmeti verilmesi	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Aşevi sıcak yemek dağıtım hizmeti verilmesi	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Aile destek merkezi psikolojik destek hizmeti verilmesi	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	Hassas gruplara (engelli, çocuk, kadın, şehit ve gazi aileleri) yönelik program yapılması	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
SA01-SH02 PH02	Oyun grubu ve spor aletleri alımı	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
SA01-SH03 PH01	Turizm, sosyal tesis, kültür ve spor merkezleri projeleri üretilmesi	Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
SA01-SH03 PH02	Turizm, sosyal tesis, kültür ve spor merkezleri projeleri yapımının tamamlanması	Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
SA01-SH03 PH03	Kültür ve turizm verilerinin konumla ilişkilendirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
SA01-SH04 PH01	Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlar düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Yaz gençlik kampı düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Yaz spor okulları başlatılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SA01-SH05 PH01	Yeni mezar alanlarının oluşturulması	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Mezarlık alanlarının bakımının yapılması	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı



İdare Adı		Ordu Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SA02-SH01 PH01	Planlama çalışmaları yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
SA02-SH01 PH02	Hali - hazır haritaların yapımı ve güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	İmar uygulamalarının yapımı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
SA02-SH02 PH01	Tescilli eserlerin restorasyon, restitüsyon ve rölöve projeleri hazırlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
SA02-SH03 PH01	Cephe iyileştirme projesi uygulamaları	Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
SA02-SH04 PH01	Kaçak yapılara ilişkin yapılan denetimler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
SA02-SH05 PH01	Peyzaj proje uygulamaları	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Rekreasyon alanlarının oluşturulması	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
SA03-SH01 PH01	Toplu taşıma sistemi rehabilitasyon projesinin revize edilmesi ve uygulamaya geçirilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Cep durak imalatı yapılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
SA03-SH02 PH01	Eğitim seminerleri düzenlenmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
SA03-SH03 PH01	Doğal afet, buzlanma ve karla mücadele faaliyetleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
SA03-SH03 PH02	Afet riski azaltma çalışmaları kapsamında toplantılar	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	İtfaiye araçları modernizasyonu ve yeni araç alımı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	Yangın önleyici çalışmalar	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	Bilgilendirme ve işletme ruhsatına esas yangın güvenliği denetimler	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	Afet ve itfaiye olaylarına müdahale çalışmaları	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
SA03-SH03 PH03	Afet koordinasyon yazılım sistemi alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Afet önleyici ve risk azaltma çalışmaları	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
SA03-SH04 PH01	Muhtelif mahalle yollarında yol yapım hizmetleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
SA04-SH01 PH01	Peyzaj düzenleme çalışmaları	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Yeşil alan bakım ve yapım hizmetlerinin yürütülmesi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
SA04-SH02 PH01	Üretim, onarım, bakım hizmetleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
SA04-SH03 PH01	Gelişen teknolojiyle uyumlu ve verimli projeler geliştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Tesislerin verimlerini artırıcı çalışmaların yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Yeni hafriyat döküm sahaları oluşturma çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Denetim faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İdare Adı		Ordu Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SA04-SH03 PH02	Analiz laboratuvarı kurulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
	Eylem planlarının hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
SA04-SH03 PH03	Yaş mama üretim tesisi kurulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
	Sıfır atık eğitim çalışmaları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
SA04-SH04 PH01	Entegre atık yönetim planının uygulanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
SA04-SH04 PH02	Yenilenebilir enerji kaynakları için fizibilite raporlarının hazırlanması,	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	Proje hazırlanması ve mevzuat gereği alınacak izinler	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	Tesis kurulması	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
SA04-SH05 PH01	Vektörel mücadele çalışmalarının yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Sahipsiz hayvanlar için geçici bakım evi yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Mevcut sokak hayvanları geçici bakımevi kapasitesinin artırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
SA05-SH01 PH01	Altınordu, Ünye ve Fatsa ilçeleri trafik düzenleme çalışmaları	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	UKOME toplantıları	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Raylı sistemin hayata geçirilebilmesi için fizibilite ve rehabilitasyon projesi çalışmaları	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
SA05-SH02 PH01	Yaş sebze ve meyve, su ürünleri denetimlerin yapılması	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
SA05-SH02 PH02	Zabıta denetimlerinin yapılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
SA05-SH03 PH01	Bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı el ilanlarının dağıtılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	İşgal ve dilencilik denetimlerin yapılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
SA05-SH04 PH01	Adresler için saha tespit çalışması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Adres verilerinin MAKS servislerine entegre edilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Adres tabelası montaj çalışmaları	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Akıllı şehircilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve Ar-Ge çalışmaları	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Lisans, yazılım, donanım alımı ve bakım onarım giderleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İdare Adı		Ordu Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SA06-SH01 PH01	Örnek fındık bahçeleri projesi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Tarımsal ekonomik gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi projesi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Örtü altı yetiştiriciliğinin geliştirilmesi projesi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Atıl tarım arazilerinin üretime kazandırılması projesi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SA06-SH02 PH01	Kaz yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması projesi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Bafra ırkı koyunculüğün yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi projesi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Damızlık sığırcılığın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi projesi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Yem bitkileri üretiminin yaygınlaştırılması projesi	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Arı ürünleri ve üretici sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SA06-SH03 PH01	İlimizde su ürünleri yetiştiriciliğini geliştirme projeleri	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Kafes balıkçılığının ve yavru alabalık üretiminin yaygınlaştırılması	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Su ürünleri canlılarının ve yuvalarının korunması	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Dereleri, akarsu ve gölleri balıklandırma çalışması	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SA06-SH04 PH01	Kurban dönemlerinde satış ve kesim yerleri oluşturulması	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Frigorifik araç alımı yapılması.	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Üretim tesisi kurulması	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Mezbahalarda yapılan büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesimleri	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	İlimiz yöresel ürünlerine coğrafi işaret tescili alınması	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İdare adı	Ordu büyükşehir belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SA07-SH01 PH01	Kredi kullanımından kaynaklanan ödemeler ve bütçe ödenek uygulamaları	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
SA07-SH01 PH02	Personel işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
SA07-SH01 PH03	Liman kapasite artırılması projesinin yapılması	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	Çed, imar ve kamu kurumlarından gerekli izinlerin alınması	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	Limanın büyütülmesi inşaatının yapımı	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	Şirketlerin faaliyet alanlarının genişletilmesi ve istihdamın artırılması	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	Melet Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı yapım işi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
SA07-SH01 PH04	Kiralık araç hizmetinin çalıştırılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Hizmet binalarının bakım-onarım ve temizlik hizmeti	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Belediye aboneliklerinin takibi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SA07-SH02 PH01	Vatandaşlarımızın randevu akışının düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar	Özel Kalem Müdürlüğü
SA07-SH02 PH02	Vatandaş taleplerine ilişkin uygulamalar	Özel Kalem Müdürlüğü
SA07-SH02 PH03	Talep, öneri ve şikayetlerin çözülme çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
SA07-SH02 PH04	Muhtarlarla gerçekleştirilen toplantılar ve etkinlikler	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
SA07-SH03 PH01	Kurum internet sayfalarının güncel tutulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Mobil uygulamaların geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
SA07-SH03 PH02	Yazılım ekibinin kurulması ve eğitim çalışmaları	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	Yazılım geliştirme çalışmaları	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

İdare adı	Ordu büyükşehir belediyesi
-----------	----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
SA07-SH03 PH03	DAYS (Dijital Arşiv Yönetim Sistemi)'nin geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
SA07-SH04 PH01	Hizmet içi eğitim programları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Etkinlik programları düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
SA07-SH04 PH02	Hukuki taleplerin karşılanması	1.Hukuk Müşavirliği
SA07-SH04 PH03	Toplantı programları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
SA07-SH05	Büyükşehir belediyemiz yatırım ve projelerinin tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

## B- Göstergelerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		Ordu Büyükşehir Belediyesi			
Amaç Kodu	Hedef Kodu	Perf. Hedef Kodu	Göst Kodu	Göstergeler	Sorumlu Birimler
SA01	SH01	PH01	PG01	İlçelerimizde yapılan kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG02	Kent orkestrası konser sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG03	Müze ziyaretçi sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG04	Açılan sanat galerisi sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG05	Sanat galerisi ziyaretçi sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG06	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG07	İlimize gelen yerli ve yabancı turist sayısı (%)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG08	Eİ emeği çarşısında stant açan kadın sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
SA01	SH01	PH02	PG01	Açılan ORMEK ve bilgi evleri sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG02	ORMEK bünyesinde kurs verilen branş sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG03	ORMEK kurslarından faydalanan kadın kursiyer sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG04	Bilgi evlerinden yararlanan öğrenci sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
			PG05	Açılan millet kıraathanesi sayısı (Adet)	Kültür, Turizm ve Sanat Dairesi Başkanlığı
SA01	SH02	PH01	PG01	Evde temizlik hizmeti verilen hane sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG02	Mobil engelli taşıma hizmeti sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG03	Verilen gıda paketi sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG04	Yapılan ayni ve nakdi yardım sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG05	Evde sağlık kontrolü hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG06	Sosyal alarm cihazı veya akıllı saat dağıtılan kişi sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG07	Aşevinde sıcak yemek dağıtılan kişi sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG08	Aile destek merkezinde verilen psikolojik destek hizmet sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>İdare Adı</b>	<b>Ordu Büyükşehir Belediyesi</b>
------------------	-----------------------------------

<b>Amaç Kodu</b>	<b>Hedef Kodu</b>	<b>Perf. Hedef Kodu</b>	<b>Göst Kodu</b>	<b>Göstergeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
SA01	SH02	PH01	PG09	Sosyal marketten yapılan alışveriş hizmeti sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG10	Yapılan sosyal yardımlardan yararlananların kadınların oranı (%)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG11	Yapılan sosyal yardımlardan yararlanan engelli vatandaşların oranı (%)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG12	Hassas gruplara (engelli, çocuk, kadı, şehit ve gazi aileleri) yönelik gerçekleştirilen program sayısı	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
		PH02	PG01	Kurulumu yapılan engelli oyun grubu, çocuk oyun grubu ve spor aletleri sayısı (Adet)	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
SA01	SH03	PH01	PG01	Turizme yönelik proje sayısı (Adet)	Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
			PG02	Kültür merkezi, sosyal tesis ve spor tesisi proje sayısı (Adet)	Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PH02	PG01	Turizme yönelik yapımı tamamlanan proje sayısı (Adet)	Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
			PG02	Kültür merkezi, sosyal tesis ve spor tesisi yapımı tamamlanan proje sayısı (Adet)	Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PH03	PG01	Kültür ve turizm verilerinin konumla ilişkilendirilerek web ortamında yayınlanması oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		SA01	SH04	PH01	PG01
PG02	Ödüllendirilen başarılı sporcu sayısı (Adet)				Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
PG03	Lisans çıkarılan sporcu sayısı (Adet)				Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
PG04	Gençlik kamplarına katılan kişi sayısı (Adet)				Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
PG05	Ayni ve nakdi yardım yapılan kulüp sayısı (Adet)				Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
SA01	SH05	PH01	PG01	Mezarlık alanlarında bakım/ iyileştirme çalışmaları yapılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
			PG02	Defin işlemleri süresi (Dakika )	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
			PG03	Vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde )	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
SA02	SH01	PH01	PG01	Planlanabilir alanların planlanması miktarı (Ha)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

**İdare Adı** Ordu Büyükşehir Belediyesi

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Perf. Hedef Kodu	Göst Kodu	Göstergeler	Sorumlu Birimler
SA02	SH01	PH02	PG01	Hali hazır haritaların yapımı ve güncellenme sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
			PG02	İmar uygulama yapım sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
			PG03	Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
SA02	SH02	PH01	PG01	Restore edilen kültür varlıkları sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
SA02	SH03	PH01	PG01	Cephe iyileştirme projesi uygulanan bina sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
SA02	SH04	PH01	PG01	Kaçak yapılara ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
SA02	SH05	PH01	PG01	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı (Adet)	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
			PG02	Rekreasyon alanları yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
SA03	SH01	PH01	PG01	İlçelerimizde güzergâh çizimleri ve durak yerlerinin belirlenme oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
			PG02	İlçelerimizde kapalı durak ve tabela durakların yerleştirilme oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
			PG03	Cep imalatı yapılması oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
SA03	SH02	PH01	PG01	Eğitim verilen özel resmi kurum/ kuruluş sayısı (Adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
SA03	SH03	PH01	PG01	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yolların açılma süresi (Dakika)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG02	Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma süresi (Saat)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG03	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda yağış sonrası ana arterlerin ulaşım açılma süresi (Saat)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı



<b>İdare Adı</b>	<b>Ordu Büyükşehir Belediyesi</b>
------------------	-----------------------------------

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Perf. Hedef Kodu	Göst Kodu	Göstergeler	Sorumlu Birimler
SA03	SH03	PH02	PG01	İlçe belediyeleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen risk değerlendirme toplantı sayısı (Adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
			PG02	Yangınlara şehir içi intikal süresi (Dakika)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
			PG03	Yangınlara kırsal alanda intikal süresi (Dakika)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
			PG04	Her türlü yapı, bina, işletme ve tesislerde; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği, bilgilendirme ve işletme ruhsatına esas yangın güvenliği denetim yapılan yer sayısı (Adet)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
SA03	SH03	PH03	PG01	Altınordu, Ünye ve Fatsa ilçelerinde bina, yapı, sistem, yapı stoklarının belirlenmesi ve raporlanmas oranı (Yüzde)	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG02	Ordu Büyükşehir Belediyesi sivil savunma ve acil durum planlarının hazırlanması ve güncel tutulması oranı (Yüzde)	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG03	Afet Koordinasyon Merkezi kurularak yazılım sistemlerinin oluşturulması oranı (Yüzde)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
SA03	SH04	PH01	PG01	Yapılan sıcak asfalt yol uzunluğu (km)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG02	Yapılan sathi asfalt kaplama yol uzunluğu (km)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG03	Yapılan beton yol uzunluğu (km)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG04	Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG05	Yapılan yol sanat yapısı (Adet)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
SA04	SH01	PH01	PG01	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
			PG02	Dikilen yazlık çiçek miktarı (Adet)	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
			PG03	Dikilen kışlık çiçek miktarı (Adet)	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
			PG04	Dikilen bitki miktarı (Adet)	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
			PG05	Çim ekilen alan miktarı (m <sup>2</sup> )	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
			PG06	Sürdürülebilirliği sağlanan mavi bayraklı plaj sayısı (Adet)	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
SA04	SH02	PH01	PG01	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
			PG02	Bakımı yapılan yürüyüş yolu toplam uzunluğu (m)	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
			PG03	Bakımı yapılan mesire alanı toplam yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

İdare Adı			Ordu Büyükşehir Belediyesi		
Amaç Kodu	Hedef Kodu	Perf. Hedef Kodu	Göst Kodu	Göstergeler	Sorumlu Birimler
SA04	SH03	PH01	PG01	Özel atıkların ayrı toplanma ve bertaraf edilme oranı (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG02	Tekstil ve marangoz atıklarının ayrı toplanma ve bertaraf edilme oranı (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG03	Oluşturulan hafriyat döküm sahası ve rehabilite maksatlı dolgu alanı sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG04	Kaçak hafriyat dökümlerinin önlenmesi amacıyla gerçekleştirilen denetim sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG05	Sterilize edilen tıbbi atık miktarı (Ton)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG06	Çevre denetim sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG07	Düzenlenen ruhsat sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG08	İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
SA04	SH03	PH02	PG01	İklim değişikliği eylem planı hazırlanması oranı (%)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
			PG02	Gürültü eylem planı hazırlanması oranı (%)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
			PG03	Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre yapılacak denetim sayısı (adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
			PG04	Analiz laboratuvarı kurulması oranı (%)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
SA04	SH03	PH03	PG01	Sıfır atık kapsamında eğitim verilecek kişi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
			PG02	Sıfır atık kapsamında eğitim verilecek kurum/kuruluş sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
			PG03	Yaş mama üretim tesisi kurulma oranı (%)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
SA04	SH04	PH01	PG01	Çaybaşı düzenli depolama sahasında depolanan biyobozunur atık oranı (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG02	Mekanik ayırma tesisinde geri dönüşüm malzemelerinin ayrıştırılması oranı (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG03	Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
SA04	SH04	PH02	PG01	Belediyemizin kullandığı enerjinin karşılanması miktarı (kWh)	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi
-----------	----------------------------

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Perf. Hedef Kodu	Göst Kodu	Göstergeler	Sorumlu Birimler
SA04	SH05	PH01	PG01	Sahipsiz hayvanlar için geçici bakım evi açılma sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG02	Vektörel mücadele ile ilgili belediyemize gelen şikâyetlerin azaltılması oranı (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG03	Vektörel mücadele çalışmalarında üreme kaynaklarının fiziksel mücadele yöntemleri ile azaltılması oranı (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG04	Sivrisinek mücadelesi yapılan alan (Hektar)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG05	Karasinek mücadelesi yapılan alan (Hektar)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG06	Kemirgen ve hamamböceği mücadelesi (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG07	Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			PG08	Kayıt altına alınan, kısırlaştırılan ve tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
SA05	SH01	PH01	PG01	Trafik düzenleme, trafik sirkülasyon, yol ve kavşak projelerinin ve raporlarının hazırlanması oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
			PG02	Sinyalize kavşakların geometrik yapılarının projelendirilmesi ve karara bağlanması oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
			PG03	Trafik işaret levhaları bakımı - onarımı ve kavşakların sinyalize edilme oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
			PG04	Ulaşım master planı tamamlanması oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
			PG05	Şehir içi raylı sistem kurulması oranı (%)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
			PG06	Yaya geçidi çizgisi çizilmesi miktarı(m <sup>2</sup> )	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
			PG07	Yol şerit çizgisi çizilmesi (km)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
			PG08	Düşey trafik işaretleme çalışması miktarı(adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

İdare Adı			Ordu Büyükşehir Belediyesi		
Amaç Kodu	Hedef Kodu	Perf. Hedef Kodu	Göst Kodu	Göstergeler	Sorumlu Birimler
SA05	SH02	PH01	PG01	Aylık yaş sebze ve meyve ürün denetimi yapılan ilçe sayısı (Adet)	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
			PG02	Su ürünleri toptan satış merkezinde yapılan aylık denetim sayısı (Adet)	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
			PG03	Hal denetimleri sonucunda yakalanan kayıt dışı mal miktarı (kg)	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
SA05	SH02	PH02	PG01	Engellenen kamusal alan işgali sayısı (Adet)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
			PG02	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı (Adet)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
			PG03	Tüketicinin korunmasına yönelik denetim sayısı (Adet)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
SA05	SH03	PH01	PG01	Dilencilikle ilgili bilgilendirme amaçlı dağıtılan doküman sayısı (Adet)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
			PG02	Yaya kaldırım işgali ile ilgili bilgilendirme amaçlı dağıtılan doküman sayısı (Adet)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
			PG03	Engellenen dilencilik faaliyeti sayısı (Adet)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
SA05	SH04	PH01	PG01	Konumsal karşılığı bulunan adres yüzdesi (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			PG02	Mekânsal adres kayıt sistemine entegre edilen adres yüzdesi (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			PG03	Adres çalışmalarında tamamlanan tabela sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			PG04	Açık veri formatında sunulan coğrafi veri katman sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			PG05	Güncellenen coğrafi veri katman sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			PG06	Akıllı şehirler kapsamında düzenlenen anket sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			PG07	Akıllı şehirler kapsamında hazırlanan doküman sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İdare Adı			Ordu Büyükşehir Belediyesi		
Amaç Kodu	Hedef Kodu	Perf. Hedef Kodu	Göst Kodu	Göstergeler	Sorumlu Birimler
SA06	SH01	PH01	PG01	Fındık yetiştiriciliğinde oluşturulan örnek bahçe miktarı (Dekar)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG02	İlave gelir getirmesi için oluşturulan bitkisel üretim alan miktarı (Dekar)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG03	İlimizde oluşturulan sera alanı miktarı (Dekar)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG04	Üretime kazandırılan atıl tarım arazi miktarı (Dekar)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG05	Bitkisel üretimde desteklenen kadın üretici sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SA06	SH02	PH01	PG01	Yetiştiricilere dağıtılan kaz sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG02	Yetiştiricilere dağıtılan Bafra Irkı koyun sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG03	Yem bitkileri üretim desteği verilen alan miktarı (Dekar)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG04	Yetiştiricilere dağıtılan Jersey Irkı büyükbaş hayvan sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG05	Desteklenen arı ürünleri yetiştiren üretici sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG06	Hayvansal üretimde desteklenen kadın üretici sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SA06	SH03	PH01	PG01	Kurulan yavru balık üretim tesisi sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG02	İlimiz kıyı şeridinde kurulan yapay resif uygulama sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG03	Akarsu ve derelerimize bırakılan yavru balık sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SA06	SH04	PH01	PG01	Oluşturulan kurban kesim noktası sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG02	Frigorifik et nakil araç sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG03	Yerel ürünlerin değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması için kurulan üretim tesisi sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG04	Mezbahalarda kesilen büyükbaş ve küçükbaş hayvan sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG05	Coğrafi işaret tescili alınan yöresel ürün sayısı (Adet)	Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İdare Adı				Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç Kodu	Hedef Kodu	Perf. Hedef kodu	Göst Kodu	Göstergeler	Sorumlu Birimler
SA07	SH01	PH01	PG01	Öz gelirlerin tahakkuk/ tahsilat oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			PG02	E-Belediye ve on-line sistemden gerçekleştirilen tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			PG03	Borç geri ödemelerinin toplam gelire oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			PG04	Toplam borç ödeme oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			PG05	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			PG06	Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki payı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			PG07	Kişi başına belediye geliri (TL)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			PG08	Kişi başına belediye harcaması (TL)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			PG09	Sermaye harcamalarının toplam harcamalara oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			PG10	Kişi başına sermaye harcaması (TL)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
SA07	SH01	PH02	PG01	Personel giderinin %30 'unun altında tutulması oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			PG01	Ünye Limanı kapasitesinin artırılması miktarı (Ton)	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
		PH03	PG02	Şirketlerin faaliyet alanlarının genişlemesiyle oluşan istihdamdan yararlanan kişi sayısı (Adet)	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
			PG03	Şirketlerin cirosunun artırılması tutarı (TL)	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	SH01	PH04	PG01	Melet Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı yapım işi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
			PG01	Kiralanan araçların yıllık kullanıma hazır tutulma oranı (%)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG02	Hizmet binalarında bakım-onarımı talep edilen çalışmaların tamamlanma oranı (%)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG03	Personellerin genel temizlik hizmetinden memnuniyet oranı (%)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			PG04	Belediyeye ait elektrik, su ve doğalgaz abonelik hizmetinin tespit ve takip edilme oranı (%)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İdare Adı		Ordu Büyükşehir Belediyesi			
Amaç Kodu	Hedef Kodu	Perf. Hedef kodu	Göst Kodu	Göstergeler	Sorumlu Birimler
SA07	SH02	PH01	PG01	Vatandaşlarımızla gerçekleştirilen halk günü sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü
			PG02	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü
		PH02	PG01	Vatandaş taleplerinin cevaplandırılma süresi (Gün)	Özel Kalem Müdürlüğü
		PH03	PG01	Vatandaşlarımızdan gelen tüm talep, öneri ve şikâyetlere geri bildirim yapılma oranı( %)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
			PG02	Vatandaştan gelen talep, öneri ve şikâyetlere geri bildirim süresi (Gün)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
			PG03	Halkla İlişkiler faaliyetleri kapsamında başvuruda bulunan vatandaşlara geri bildirimlerinin daha hızlı ve çözüme dayalı olabilmesi birim içi ve dışı toplantı sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
			PG04	Çağrı merkezi ve santralden gelen çağrılarının ilgili birimlere aktarılması ve işleme oranı (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
SA07	SH02	PH04	PG01	İşleme alınan muhtar talep sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG02	Muhtarların öneri, talep vb. bildirimlerine ilişkin ilgili birim, kurum ve kuruluşlara bildirim ve koordinasyon gerçekleştirme oranı (%)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG03	ORBİM kapsamında olan MUBİS üzerinden gelen bildirimlerin değerlendirme ve cevaplandırma oranı (%)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG04	19 ilçemizde 772 mahalle muhtarımıza yönelik düzenlenen istişare ve değerlendirme toplantı sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
			PG05	Muhtarlarımıza yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	SH03	PH01	PG01	Kurum internet sayfalarının görüntülenme sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			PG02	Büyükşehir belediyesi mobil uygulamalarını aktif kullanan kişi sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PH02	PG01	Yazılım geliştirilmesi için oluşturulan istihdamdan yararlanan kişi sayısı (Kişi)	Kaynak Geliştirme ve İşbirlikler Dairesi Başkanlığı
		PH03	PG01	Arşiv evraklarının taranarak programa aktarılma sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İdare Adı				Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç Kodu	Hedef Kodu	Perf. Hedef kodu	Göst Kodu	Göstergeler	Sorumlu Birimler
SA07	SH04	PH01	PG01	Kişi başı verilen hizmet içi eğitim saati (Saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			PG02	Kurum içi iletişim ve koordinasyonu arttırmak için personele düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
SA07	SH04	PH02	PG01	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı (%)	1.Hukuk Müşavirliği
		PH03	PG01	Belediye yönetimi ile gerçekleştirilen toplantı sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü
SA07	SH05	PH01	PG01	Tanıtım spotu ve haber amaçlı video hazırlanma sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
			PG02	Kurum internet sayfasına yüklenen haber sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
			PG03	Sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşım sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
			PG04	Belediyemiz hizmetlerinin ulusal medyada yayınlanma sayısı (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı



T.C. ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS KARARI			
DÖNEMİ/TOPLANTI AYI	2023/KASIM	KARAR TARİHİ	21.11.2023
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	21.11.2023-2	KARAR NO	2023/376
OTURUM NO	1	KONUSU	2024 yılı İdare Performans Programı

#### “KOMİSYON İNCELEMESİ :

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 2023 yılı Kasım ayı toplantısının 09.11.2023 tarihli ilk birleşiminde 16. gündem maddesi olarak görüşülüp incelenmek üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının**, Ordu Büyükşehir Belediyesinin 2024 Mali Yılı Performans Programına ilişkin 27.10.2023 tarihli ve 316920 sayılı komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

#### “BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddeleri gereği hazırlanan Ordu Büyükşehir Belediyemize ait 2024 Mali Yılı Performans Programının, mezkûr mevzuat hükümleri gereğince işlem tesis edilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim.” denilmektedir.

#### KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Teklif üzerinde Komisyonumuzca yapılan inceleme neticesinde;

Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığınca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi ile 41 inci maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7 nci maddesinin 1 nci fıkrasının (a) bendi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesine göre hazırlanan **2024 Mali Yılı İdare Performans Programı** Başkanlıkça hazırlandığı şekliyle uygun görülmüştür.

İş bu rapor Meclis Başkanlığına sunulmak üzere tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmıştır.”

Şeklindeki Plan ve Bütçe Komisyonunun 15.11.2023 tarihli ve 2023/55 sayılı raporu 21.11.2023 tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.

#### KARAR:

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve işaretle yapılan oylamada; (Meclis üye tam sayısı Başkan dâhil 76 olup, birleşime Başkan + 61 Üye iştirak etmiştir.) toplantıya katılan üyelerden; Burak EROĞLU'nun “ÇEKİMSER” - Ulaş TEPE, İlker Sami TORUN, Ertuğrul YÜKSEL, Ziya KARADENİZ ve Selahattin TOKGÖZ'ün ise “RET” oylarına karşılık, diğer üyelerin “KABUL” oylarıyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Dr. Mehmet Hilmi GÜLER  
Büyükşehir Belediye Başkanı

Hasan BADAY  
Katip Üye

Olgun ÖZCAN  
Katip Üye

Belge Sayısı: E-35018138-105.04-325209

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

# 2024

PERFORMANS  
PROGRAMI



ORDU  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ