ASKİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

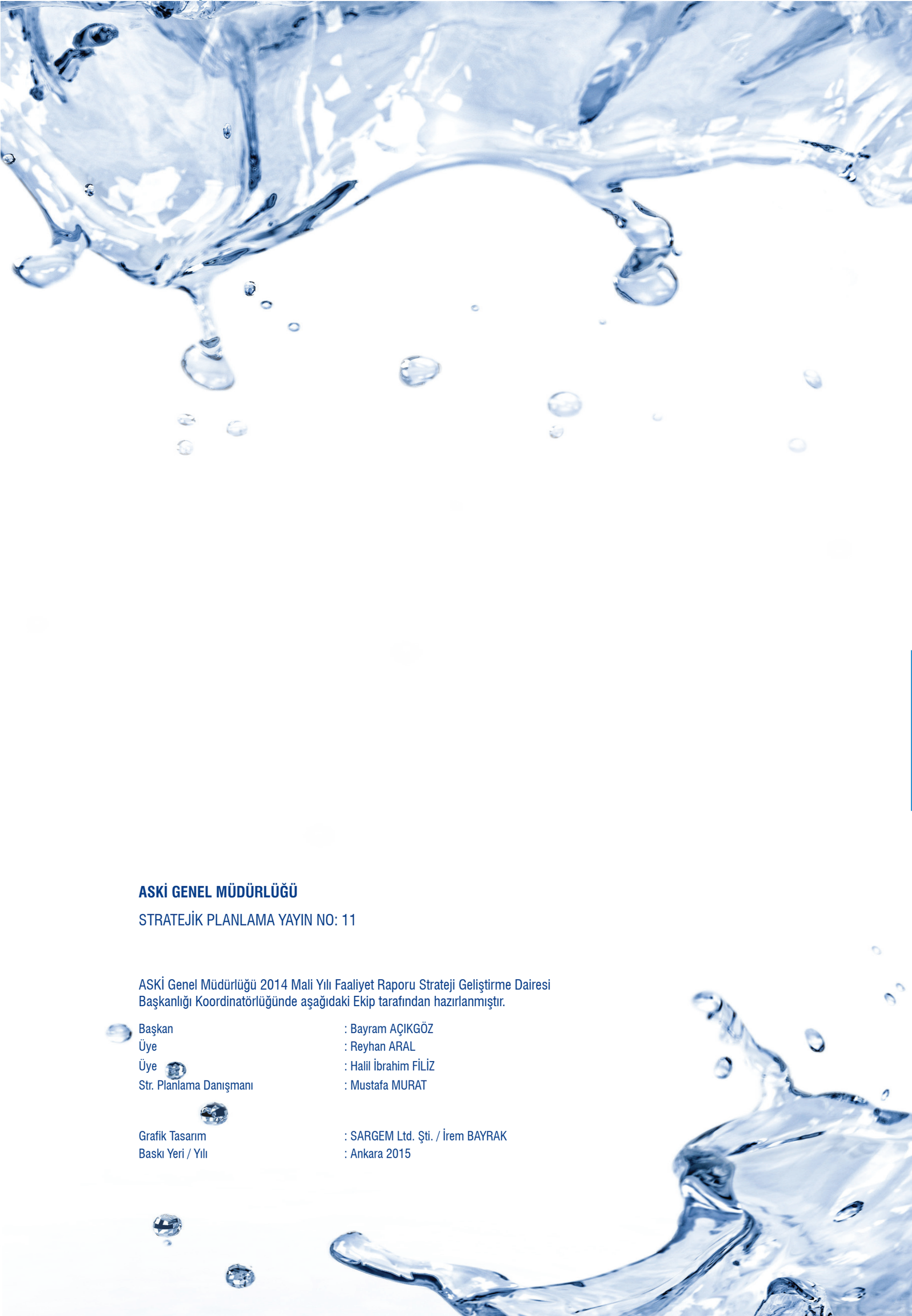
2014

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 11

ASKİ Genel Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Koordinatörlüğünde aşağıdaki Ekip tarafından hazırlanmıştır.

Başkan	: Bayram AÇIKGÖZ
Üye	: Reyhan ARAL
Üye	: Halil İbrahim FİLİZ
Str. Planlama Danışmanı	: Mustafa MURAT
Grafik Tasarım	: SARGEM Ltd. Şti. / İrem BAYRAK
Baskı Yeri / Yılı	: Ankara 2015



2014

FAALİYET RAPORU

"Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir."

K. Atatürk

Recep Tayyip ERDOĞAN

T.C. Cumhurbaşkanı

Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU

T.C. Başbakanı

İ.Melih GÖKÇEK

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

İrfan KAYA

ASKİ Genel Müdürü

Başkandan

Göreve geldiğimiz günden itibaren, Halka Hizmet Hakka Hizmettir düsturuyla Ankara ve Ankaralı hemşerilerimiz için çalıştık. Yaptığımız sosyal, kültürel ve kentsel alt yapı çalışmaları ile Ankara'yı Dünya kentleri arasında önemli bir noktaya taşıdık. Ankara'mıza dünya kentlerine esin kaynağı olacak önemli projeler kazandırdık. Ankara, görsel ve yaşamsal kalitesiyle birçok alanda ödüle layık görüldü ve kent yaşamı kalitesindeki düzeyi ile Dünya başkentleri arasında kendinden söz ettiren bir kent haline geldi. Bize olan inancınız ve esirgemediğiniz güveninizle biz de birikimlerimizi siz Ankaralı hemşerilerimiz için en hızlı şekilde hizmete dönüştürmeye devam ediyor ve geleceğin Ankara'sı için hazırladığımız yeni projeleri gerçekleştirmekten büyük mutluluk duyuyoruz.

Kentimizi yaşanabilir bir kent ve birçok özelliğiyle öne çıkan bir marka şehir haline getirmek önceliğimizdir. Bu bağlamda kentsel dönüşümden sosyal ve kültürel çalışmalara, alt yapı çalışmalarından ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarına, entegre ulaşım çalışmalarından su ve kanalizasyon hizmetlerine, imar çalışmalarından kentsel estetik çalışmalarına kadar kent hayatının bir çok alanında geliştirdiğimiz projeleri hayata geçirmenin ve siz Ankaralılara verdiğimiz sözleri yerine getirmenin huzurunu yaşmaktayız.

İnsan ve hizmet odaklı yönetim anlayışını esas alan yaklaşımımızla gerçek anlamda yerel kalkınmayı hedefleyen çalışmalar yaptık. Vatandaşlarımızın yönetime daha fazla katılımını, yönetimde temsilini ve idareyi denetlemesini sağlayacak kontrol mekanizmaları oluşturduk.

Yerel kamu hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği artıracak önlemler alarak hizmetlerin en kısa sürede ve kaliteli bir şekilde sunulması için kurumsal gelişime önem verdik.

“Ankara’ya Farklı Gözlerle Bakın, Çok Şeylerin Değiştiğini Göreceksiniz.”

Son değişikliklerle Büyükşehir sınırları içerisine dâhil edilen ve mahalle statüsüne kavuşturulan köylerimizi, modern yerel yönetim anlayışı çerçevesinde yapılandırdık. Belediye hizmetlerinin tamamının yeni katılan mahallelerimize de sunumuna yönelik planlama çalışmalarını tamamladık ve hayata geçirdik.

Kentsel dönüşüm projeleriyle, yaşanabilir ve yüksek standartlarda yenilenmiş bir kent oluştururken, tarihi dokuyu korumaya özen gösterdik. Tarihi eserlerimizi ihya edecek ve onları tüm yönleriyle gelecek nesillere aktaracak önlemleri de almış bulunuyoruz.

Ankara’daki tüm su ve atık su hizmetlerini başarıyla ve eksiksiz yerine getiren ASKİ Genel Müdürlüğümüz her an 1. sınıf kalitedeki suyu halkımızın hizmetine sunmak için 24 saat aralıksız çalışmakta ve kentimizi geleceğe güvenle taşıyacak projeleri uygulamaktadır.

2014 yılında gerçekleştirdiğimiz hizmetlerin yer aldığı ve hesap verebilirliğin gerçekleştirilmesinde önemli bir belge niteliğine haiz 2014 Faaliyet Raporunu kamuoyu bilgisine sunmanın gururunu yaşamaktayız. Bu vesileyle 2014 faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder ve çalışmalarında başarılar dilerim.

İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı
Avrupa Ödülü Kazanan Kentler Birliği Başkanı
Küresel Tasarım Kentleri Teşkilatı Başkanı

Sunuş

“Ankara modern, yaşanabilir dünya kentleri arasında ilk sıralarda yer alıyor. Bu gelişmeyle beraber insanımızın hayat standartları da yükseliyor. Gelişen, değişen, büyüyen lider Türkiye’nin vizyon kurumları vatandaşlarımıza kaliteli, hızlı, doğru hizmet sunmanın gereklerini araştırıyor, projeler üretiyor ve uyguluyor.”

Suyu aziz bilen, suya değer veren, suyu hayatın kaynağı gören, insanlara ve diğer canlılara suyu ulaştırmayı kutsal görev sayan bir medeniyetin, su gibi aziz ol dileğinde olduğu gibi suya kutsallık atfeden bir kültürün mirasçıları olarak sunduğumuz hizmetin farkındayız ve bu farkındalığı canlı tutmanın gayreti içerisindeyiz. Evet, su hayattır, arınma, temizlenme ve yenilenme vasıtasıdır. Hatta su rahmettir, nimettir.

Bu duygu ve düşüncelerle “Kaliteli ve temiz içme suyunu sunan, su kaynaklarını en iyi şekilde koruyan, kullanılmış suların doğaya faydalı dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimseyen kurum olmak” misyonunu gerçekleştirmek için Genel Müdürlüğümüz 24 saat aralıksız çalışmaktadır. Söz konusu hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için oluşturduğumuz sistem canlı bir organizma gibi sürekli izlenmesi, korunması ve bakılması gereken bir mekanizmadır. Bu kapsamda Ankara’mızın içme suyu, atık su ve yağmur suyu hizmetleri ile havza koruma hizmetlerini aksatmadan ve vatandaş memnuniyetini üst düzeyde karşılayacak şekilde sunmak için büyük bir özveriyle çalışmaktayız.

“Hayat Kaynağını Yaşatan Kurum”

Her an 1. sınıf kalitedeki suyu halkımızın hizmetine sunmak kurumumuzun göstermiş olduğu titiz ve gayretli çalışmaların sonucudur. Analitik yaklaşımla geçmişin muhasebesini yapmak, geleceği bugünden görerek kurumu geleceğin ötesine taşıyacak projeleri hazırlamak ve uygulamak, stratejik bakış açısıyla her zaman en iyi ve en kaliteli hizmeti sunmak yönetim anlayışımızın vazgeçilemez bir unsuru ve temel ilkesidir.

Vatandaş odaklı yönetim anlayışı ile hayata geçirdiğimiz yatırımlarımızda ve sunduğumuz hizmetlerde kent yaşamının sürdürülebilirliğini ve kalitesini yükseltmeye devam edeceğimizi belirtir, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetimin temel bileşenlerinden olan 2014 Faaliyet Raporunun etkin bir kamuoyu denetimine vesile olmasını temenni ederim. Bu duygu ve düşüncelerle 2014 yılında başarılı faaliyetleri gerçekleştirmekte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Suyu aziz bilen, suya değer veren, suyu hayatın kaynağı gören, insanlara ve diğer canlılara suyu ulaştırmayı kutsal görev sayan bir medeniyetin mirasçılarıyız.

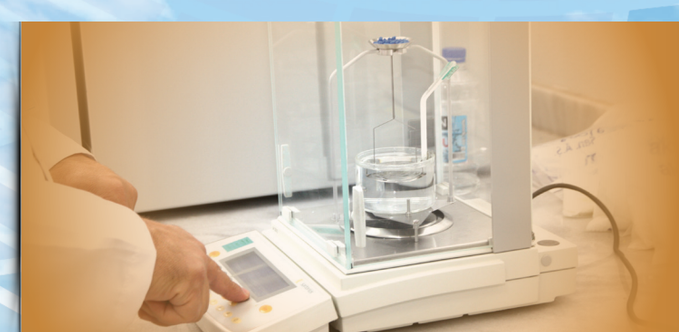
İrfan KAYA
ASKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

01 Genel Bilgiler ____ 20

02 Amaç ve Hedefler ____ 112

03 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme ____ 158



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

04

188

Ekler

05

206

01 Genel Bilgiler

A. Misyon, Vizyon, Değerlerimiz ve İlkelerimiz
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Ankara'nın Tarihçesi
2. Fiziksel Yapı
3. Teşkilat Yapısı
4. Bilgi Teknolojileri Altyapısı
5. İnsan Kaynakları
6. Su Kaynaklarımız
7. Sunulan Hizmetler
8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

VİZYONUMUZ

Hayatın Kaynağını
Yaşatan Kurum Olmak

MİSYONUMUZ

Kaliteli ve temiz içme suyunu sunan, su kaynaklarını en iyi şekilde koruyan, kullanılmış suların doğaya faydalı dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimseyen bir kurum olmak

DEĞERLERİMİZ

- İnsana ve Çevreye Saygı
- Kurumsal Gelişim
- Sürekli ve Kaliteli Yönetim
- Farkındalık ve Sorumluluk Duygusu
- Özgüven ve Oto Kontrol
- Süreç Yönetimi ve Ekip Çalışması

İLKELERİMİZ

- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı esastır.
- Uluslararası kalite yönetim sistemleri benimsenecektir.
- Hizmet anlayışı ve sunumunda süreklilik sağlanacaktır.
- Süreç yönetimi ve ekip çalışması etkin kılınacaktır.
- Güler yüzlü ve saygılı hizmet sunumu esas alınacaktır.
- Kaliteli ve sağlıklı içme suyu sağlanacaktır.
- Doğaya faydalı geri dönüşüm sağlanacaktır.
- Yaşanabilir bir çevre için çalışılacaktır.
- Hukuka uygun karar alma ve uygulama süreçleri oluşturulacaktır.
- Paydaşlarla etkin işbirliği geliştirilecektir.
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik yaygınlaştırılacaktır.
- Açık kapı politikası uygulanacaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Kurumsal gelişim sürecini tamamlamış, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas almış, müşteri memnuniyetini sağlayarak, toplumsal saygınlığını ve itibarını en üst düzeyde sağlamış bir kurum olmak

- Yaşam kaynağı olan suyu ve su hizmetlerini; Ankara halkının ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde sunmak, su kaynaklarını en iyi şekilde yönetmek.
- Su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak.

KALİTE SERTİFİKALARIMIZ

ASKİ Olarak büyük bir aileyiz; bu belge Ankara halkının memnuniyet göstergesidir. Her zaman halkımızın hizmetindeyiz ve hizmet kalitemizi gün geçtikçe artırmaya devam edeceğiz. Bu belge sayesinde sunduğumuz hizmetlerde uluslar arası bir standarda sahip olduğumuz. Uluslar arası TÜV AUSTRIA Bağımsız denetçileri tarafından teyit edilmiştir. Suyun temin edilmesinden arıtılmasına vatandaşlara ulaştırılmasından atık suların toplanmasına kadar her alanda vatandaşlarımıza en kaliteli ve güvenilir hizmet veren ASKİ'nin hizmet kalitesi tescillenmiştir.

İrfan KAYA
Genel Müdür

Akreditasyon
Sertifikasyon
Kalibrasyon
İnovasyon

Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü

Marka Tescil Belgesi

TS EN ISO 9001:2008 Yönetim Sistemi

Akreditasyon Sertifikası

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)

Çevre Ölçüm Analizleri Yeterlik Belgesi

ISO 10002:2004 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi

TS EN ISO/IEC 27001:2013 Bilgi güvenliği Yönetim Sistemi

T.C.
TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ

MARKA TESCİL BELGESİ

Marka No : 2012 49660 - Ticaret - Hizmet

Marka Sahibi : ANKARA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ASKİ GENEL MÜD. DESTEK HİZMETLERİ DAR.
BŞK. ULUS ANKARA

Emtiası : 01 , 02 , 03 , 04 , 05 , 06 , 07 , 08 , 09 , 10 , 11 , 12 , 13 , 14 , 15 , 16 , 17 , 18 , 19 , 20 , 21 , 22 , 23 , 24 , 25 , 26 , 27 , 28 , 29 , 30 , 31 , 32 , 33 , 34 , 35 , 36 , 37 , 38 , 39 , 40 , 41 , 42 , 43 , 44 , 45
İlişiktedir.

Markaların Korunması Hakkında 556 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre 30/05/2012 tarihinden itibaren ON YIL müddetle 04/12/2013 tarihinde tescil edilmiştir.

Elif B. AKIN
Enstitü Başkanı a.
Markalar Dairesi Başkanı

TÜRK PATENT [●] ENSTİTÜSÜ

SERTİFİKA

TÜV AUSTRIA

ZERTIFIKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ | شهادة | 证书 | 인증서

TS EN ISO 9001:2008 Yönetim Sistemi

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Doğanbey Mah. Kazım Karabekir Cad. No:70
TR-06030 ALTINDAĞ / ANKARA

Yukarıda belirtilen kuruluş TUV AUSTRIA CERT prosedürlerine göre standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.

Kapsam

Ankara'da içme ve kullanma suyu ihtiyacının temini, suyun taşınması, arıtılması, atık suların kontrolü ve arıtılması, yağmur sularının kontrolü ve uzaklaştırılması.

Sertifika Kayıt No: 20 100 141397147

2017-09-30 tarihine kadar geçerlidir.

Belgelendirme Kuruluşu
TÜV AUSTRIA CERT GMBH

Viyana, 2014-10-01

Belgelendirme TUV AUSTRIA CERT tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim denetimlerine tabidir.
TÜV AUSTRIA CERT GMBH Krugerstraße 16 A-1015 Wien www.tuv.at

Akkreditierung Austria A 0943 ISO/IEC 17021

CEOC INTERNATIONAL

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SU KALİTE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kalite Kontrol Laboratuvarı
Yeni Ziraat Mah. Dışkapı
ANKARA / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0308-T

Akreditasyon Tarihi : 03-Mart-2009

Revizyon Tarihi / No : 05-Ağustos-2014 / 05

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde 11-Nisan-2017, tarihine kadar geçerlidir.

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU TÜRKAK * 1999 *

Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter Vekili

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/2)

Akreditasyon Kapsamı

TÜRKAK Test TS EN ISO IEC 17025 AB-0308-T	**ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** **SU KALİTE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** **Kalite Kontrol Laboratuvarı** **Akreditasyon No: AB-0308-T** **Revizyon No: 05 Tarih: 05-Ağustos-2014**
Deney Laboratuvarı	
Adresi : Yeni Ziraat Mah. Dışkapı ANKARA / TÜRKİYE	**Tel** : 0 312 342 48 17 **Faks** : 0 312 384 13 92 **E-Posta** : usuyard@hotmail.com **Website** :

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standardlar, işletme içi metodlar)
Temiz Su	Sertlik Tayini Titrimetrik Metot	SM 2340 C
	Ağır Metal Tayini (As, Sb, B, Cd, Cr, Cu, Pb, Mn, Ni, Co, Al) Tayini ICP MS Metodu	EPA 200.8
	Klorür Tayini	TS 4164 ISO 9297
	Kalsiyum Tayini Titrimetrik Metot	SM 3500 Ca B
	Magnezyum Tayini Hesaplama Metodu	SM 3500 Mg B
	Numune Alma	TS EN ISO 5667-3
Temiz Su ve Atık Su	Elektriksel İletkenlik Tayini	TS 9748 EN 27888
	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
	Anyon Tayini (Sülfat, Klorür, Florür, Nitrat) İyon Kromatografi Metodu	SM 4110 B
	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
	Toplam/ Fosfat Fosforu Tayini Ön İşlem: Yakma Metodu Analiz: Spektrofotometrik Metot	 SM 4500 P-B SM 4500 P-E
Atık Su	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) Tayini Açık Refluks Metodu	SM 5220 B
	Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ) Tayini Respirometrik Metot	SM 5210 D
	Askıdaki Katı Maddelerin Tayini Gravimetrik Metot	TS EN 872

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 2/2)

Akreditasyon Kapsamı

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SU KALİTE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kalite Kontrol Laboratuvarı

Akreditasyon No: AB-0308-T
Revizyon No: 05 Tarih: 05-Ağustos-2014

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standardlar, işletme içi metodlar)
(Atık Su Devam)	Toplam Azot Tayini	AOAC Official Metot 973.48
Temiz Su	Toplam Koliform Tayini	SM 9223 B
	E.Coli Tayini	SM 9223 B
	Enterokok (Fekal Streptokok) Bakteri Tespiti	SM 9230 D
	Heterotrofik Bakteri (HPC) Tespiti	SM 9215 E

KAPSAM SONU

Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter Vekili

SERTİFİKA

TÜV AUSTRIA

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi

ASKİ

ASKİ ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Doğanbey Mah. Kâzım Karabekir Cad. No:70
06030 ALTINDAĞ / ANKARA

Yukarıda belirtilen kuruluş TUV AUSTRIA BBS prosedürlerine göre standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.

Kapsam

Ankara İl sınırları içinde yaşayan tüm abonelerin, abonelik işlemleri, verilen suyun ölçümü, ölçme cihazlarının bakım-onarımı, kalibrasyon testleri ve tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Sertifika No: T-073-01
Hariç tutulan maddeler: 7.3 Tasarım ve geliştirme

23.11.2017 tarihine kadar geçerlidir

Belgelendirme Kuruluşu
TÜV AUSTRIA BBS

Ankara, 24.11.2014

Belgelendirme TUV AUSTRIA BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim denetimlerine tabidir.

TÜV AUSTRIA BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.
Ceyhun Atıf Kansu Cad. 1379.Sok. No:19/5 06520 Balgat / ANKARA
www.tuv-bbs.com

TÜRKAK

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ

Belge No : **Y-06/253/2013**

Kapsam : **Atık Su**

Düzenleme Tarihi : **03.10.2013**

Laboratuvar Adı : **ASKİ Genel Müdürlüğü Su Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü Laboratuvarı**

Adres : **Yeni Ziraat Mah. 655. Sok. No:1 Dışkapı ANKARA**

Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda 5 Eylül 2008 tarih ve 26988 sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmaya ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

BELGENİN

BAŞLANGIÇ TARİHİ : **03/10/2013**

BİTİŞ TARİHİ : **03/10/2017**

Mehmet BAŞ
Bakan a.
Genel Müdür V.

EK: PARAMETRE LİSTESİ (1 sayfa)

Revizyon Tarihi/No:-
Yenileme Tarihi/No:-

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ
EK LİSTE-1

Belge No : Y-06/253/2013
Düzenleme tarihi : 03.10.2013
Ek Liste
Başlangıç tarihi : 03.10.2013
Bitiş tarihi : 03.10.2017
Revizyon Tarihi/No : -
Laboratuar Adı : ASKİ Genel Müdürlüğü Su Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü Laboratuvarı

ÖLÇÜM VE /VEYA ANALİZ İLE İLGİLİ;

Kapsam	Parametre	Metot adı	Standart Adı
Atık Su [1]	pH	• Elektrometrik Metot	• TS EN ISO 10523
	Elektriksel İletkenlik	• Elektrometrik Metot	• TS 9748 ISO 27888
	Askıda Katı Madde (AKM)	• Gravimetrik Metot	• TS EN 872
	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ)	• Respirometrik Metot	• SM 5210 D
	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ)	• Açık Reflaks Metodu	• TS 5220 B
	Sülfat	• İyon Kromatografi Metodu	• SM 4110 B
	Klorür	• İyon Kromatografi Metodu	• SM 4110 B
	Florür	• İyon Kromatografi Metodu	• SM 4110 B
	Nitrat	• İyon Kromatografi Metodu	• SM 4110 B

Mehmet BAŞ
Bakan a.
Genel Müdür V.

[1] 31.12.2004 tarihli ve R.G. No:25687 sayılı "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında.

ZERTIFIKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ | شهادة | 证书 | 인증서

SERTİFİKA

TÜV AUSTRIA

TS ISO 10002:2004 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Doğanbey Mah. Kâzım Karabekir Cad. No:70
06030 ALTINDAĞ / ANKARA

Yukarıda belirtilen kuruluş TUV AUSTRIA BBS prosedürlerine göre standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.

Kapsam

''Ankara'da içme ve kullanma suyu ihtiyacının temini, suyun taşınması, arıtılması, atık suların kontrolü ve arıtılması, yağmur sularının kontrolü ve uzaklaştırılması'' kapsamında;

- **Abone İşleri Daire Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlükleri,**
- **Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'na bağlı Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü,**
- **Strateji Daire Başkanlığı'na bağlı Tahsilat Müdürlüğü.**
  İş ve işlemleri.

Sertifika No: T-057-01

23.12.2017 tarihine kadar geçerlidir.

Belgelendirme Kuruluşu
TÜV AUSTRIA BBS

Ankara, 24.12.2014

Belgelendirme TUV AUSTRIA BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim denetimlerine tabidir.

TÜV AUSTRIA BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.
Ceyhun Atıf Kansu Cad. 1379.Sok. No:19/5-6 06520 Balgat / ANKARA
www.tuv-bbs.com

Vervielfältigung nur mit Erlaubnis des TÜV AUSTRIA | The reproduction of this document is subject to the approval by TÜV AUSTRIA

ZERTİFİKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ | شهادة | 证书 | 인증서

SERTİFİKA

TÜV AUSTRIA

TS EN ISO / IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

ASKİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Doğanbey Mah. Kazım Karabekir Cad. No:70
06030 ULUS / ANKARA

Yukarıda belirtilen kuruluş TUV AUSTRIA BBS prosedürlerine göre standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.

Kapsam

ASKİ Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığının; ilgili taraflar, iç ve dış hususlar, ilgili tarafların beklentileri ve tespit edilen üst seviye bilgi varlıkları göz önüne alındığında Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin personelleri, yazılım, sistem destek, network, donanım, entegrasyon ve bunlara bağlı tüm süreçlere ait hizmetler.

Sertifika No: T-081-01
Hariç tutulan maddeler: EK-A.10
EK-A.18.1.2

16.12.2017 tarihine kadar geçerlidir.

Belgelendirme Kuruluşu
TÜV AUSTRIA BBS

Ankara, 17.12.2014

Belgelendirme TUV AUSTRIA BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim denetimlerine tabidir.

TÜV AUSTRIA BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.
Ceyhun Atıf Kansu Cad. 1379.Sok. No:19/5-6 06520 Balgat / ANKARA
www.tuv-bbs.com

Vervielfältigung nur mit Erlaubnis des TÜV AUSTRIA | The reproduction of this document is subject to the approval by TÜV AUSTRIA

ASKİ

ANKARA'NIN
SUYU
TERTEMİZ

Her Damlasında Bol Mineral

"En Güvenilir ve En Kaliteli Su Olan Şebeke Suyunu İçin"

www.aski.gov.tr

B YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

2560 sayılı Kuruluş Kanunu 2. maddesi gereğince Genel Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri şunlardır:

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devir alıp işletmek ve onların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

2. Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırtmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırtmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

3. Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ve azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak,

5. Her türlü taşınır ve taşınmaz mal satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Hayatın Kaynağını Yaşatan Kurum

1. Ankara'nın Tarihçesi

Tarih öncesi çağlardan beri yerleşim yeri olan Ankara; 13 Ekim 1923'te, Türkiye'nin Başkent'i oldu. Uzak ve yakın geçmişinde bir kaç kere başkent olma şansına sahip olan Ankara, çeşitli Anadolu Uygarlıklarına beşiklik etti ve Ankyra, Ancher, Engürü, Angora, Angara gibi adlarla anıldı. 17.yy.' da resmi olarak Osmanlı İmparatorluğu'nca ''Ankara'' yazım şekli kabul edildi ve Türkiye Cumhuriyeti'nin başkenti olduğu tarihten itibaren de bütün dünyaca bu yazım şekli tanındı.

1.1 İlk Çağ Dönemi

Arkeolojik buluntular Ankara'da Frigler, Lidyalılar, Helenler, Galatlar ve Romalıların yaşadığını göstermektedir. En açık bilgiler ve buluntular ise Romalılar dönemine aittir. M.Ö.25 yılında Ankara'yı idari bölge seçen Romalılar, anıtlar, saraylar ve hamamların yanı sıra şehre içme suyu getiren şebekeyi de inşa ettiler. Kayaş yakınlarındaki "Romalılar Galerisi" asırlar boyunca şehre su verdi. Ankara Cumhuriyet döneminde başkent ilan edildikten sonra da bu galerinin suyundan yararlandı. Galerinin harap olmasından sonra da galeri sularından beslenen Şahne Pınarı uzun süre memba suyu kaynağı olarak kullanıldı.

1.2 Selçuklu ve Osmanlı Dönemi

Selçuklu ve Osmanlı döneminde kuyu açımı ve kale etrafında bulunan belirli bölgelere çeşme yapımı ile Ankara halkının su ihtiyacı karşılanmaya çalışıldı. Kale'de yaşayan halk Hatip Çayına inerek çamaşırlarını yıkar ve doldurdukları suyu bir şekilde temizleyerek kullanırlardı. Su ile ilgili en yakın tarihi bilgimiz 1890 yılında Vali Abidin Paşa tarafından şehre getirilen Elmadağ ve Hanım Pınarı suları ile ilgilidir. Abidin Paşa kagir kanallarla şehre suyu getirmiş, şehir içinde bir kısmı font, bir kısmı demir ve künk borularla dağıtım sistemini kurarak

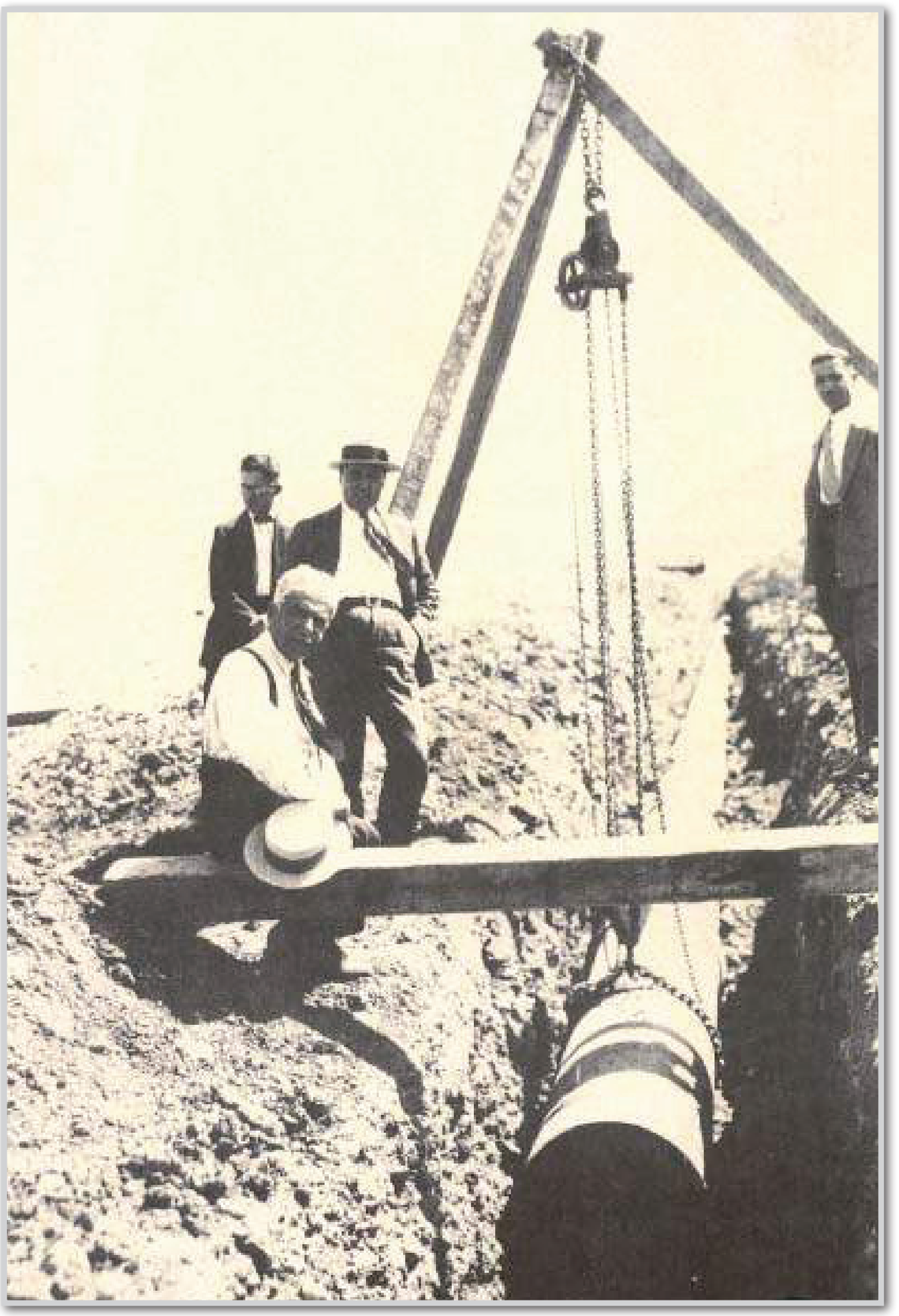
çeşmelere bağlantısını yaptırmıştı. Avrupa'da dahi font boruların kullanılmaya çok sonraları başlanıldığı bir dönemde Abidin Paşa Fransız Mühendislerin bilgilerine önem vererek sağlıklı bir iletim sistemi kurdu. Onun bu ileri görüşlülüğü kale ve civarında yaşayan halkı rahatlattı.

1.3 Cumhuriyet Dönemi

Ankara'nın başkent oluşuyla 20-30 bin civarında olan nüfusu hızla artmaya başladı ve 1927 yılında merkez nüfusu 75 bine ulaştı.

Mevcut su kaynaklarının ihtiyacı karşılayamaz duruma geleceğini ve yeterli basınçlı su şebekesi olmadığını tespit eden Belediye, şehrin su ihtiyacını sağlamak için 1925 yılında çalışmalara başladı. Hazırlanan projelere göre Kayaş civarındaki Kusunlar Köyü çevresinde bir yeraltı kaptajı yapılarak 600 mm çapında borularla şehre su getirildi. Şahne ve Hanım Pınarı mevkilerinde iki tulumba istasyonu, şehrin yeni yerleşim yeri olan Kocatepe'de bin metreküp bir depo, bir kısım şehir şebekesi ve Çankaya terfi pompa istasyonu kuruldu.

1931 yılında şehrin su tesisatının yapılması işi Bayındırlık Bakanlığı'na verildi ve Bakanlık 04.04.1931 tarih ve 122/2517 sayılı bir raporla görüşünü hükümete iletti. Hükümetçe kabul edilen bu rapor üzerine 20.05.1931 tarih ve 11095 no'lu kararnameyle "Ankara Şehri İçme Suyu Komisyonu" kuruldu.



Komisyon; komisyon başkanı Bayındırlık Bakanlığı Müsteşarı olmak üzere Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Hıfzısıhha Genel Müdürü ile Maliye Bakanlığı sorumlu muhasibinden oluşmaktaydı. Komisyon şehrin su ihtiyacını karşılamak üzere, Çubuk Barajı sularını şehre vermek için Dışkapı Ziraat Fakültesi karşısında üç gözlü ve günlük kapasitesi 24 bin metreküp olan filtre istasyonu, toplam kapasitesi 12 bin metreküp olan 9 adet depo, 600-800 mm çapında 123 km boru döşenmesi ile Hanımpınar Suyu ile Elmadağ Pınarlarına ait tesislerin yapımını gerçekleştirdi.

Jansen planına göre 1931-1936 yılları arasında İçme Suyu Komisyonu tarafından 160 bin merkez nüfuslu Ankara temel alınarak yapılan bu çalışmalar nüfusun kısa zamanda 300 bine ulaşmasıyla yetersiz kaldı. Belirli bir program ve yapılanma olmadığından Ankara 1940-1950 yılları arasında su sıkıntısı çekti.

1.3.1 ASU Dönemi

Ankara suları ile ilgili olarak Belediye bünyesinde şube biçiminde faaliyet sürdüren işletme 6 Nisan 1949 tarih ve 5363 sayılı kanun ile Ankara Belediyesine bağlı olmak üzere "Ankara Sular İdaresi" adlı tüzel kişiliği olan ve özel hukuk hükümlerine tabii bir işletme haline getirildi. Daha geniş bir statü ile çalışmaya başlayan işletme; şehre verilen 32 ton su, 300 km şehir şebekesini devraldı. 1950 yılından sonra faaliyetleri hızlı bir şekilde gelişti. İlk önce dağınık olan birimleri bir araya toplayan yeni bir işletme binası inşa edildi. Atlı Spor kulübüne ait 12.200 metrekare arazi satın alınarak yapılan işletme binası 1952 yılında tamamlandı. 1991 yılında taşınılan ve halen kullanılan ASKİ binası yapılana kadar çalışmalar bu binada sürdürüldü.

Bu dönemde yeraltı sularından azami fayda sağlama projesi çerçevesinde 95 adet kuyu açılarak günde 120.000 metreküp su artırımı sağlandı. Çubuk-1 barajından daha fazla su alabilmek için Dışkapı Süzgeç Arıtma Tesisi'nin kapasitesi 3 kat artırılarak günde 75 bin metreküp su arıtır hale getirildi. 1960'lı yıllarda ASU Umum Müdürlüğü sınırlı kaynakları ve rutin işleri nedeniyle yetersiz kalınca DSİ Genel Müdürlüğü devreye girdi ve yapılan barajlarla su sorununun çözümünde ciddi adımlar atıldı. 1964 yılında Çubuk-2 Barajı, 1965'de Bayındır ve 1967'de Kurtboğazı Barajı kullanıma girdi.

1968-1969 yıllarında Camp Harris Mesara ortaklığına şehrin 2020 yılına kadar ihtiyaçlarını karşılayabilecek "Ankara Şehri Su ve Kanalizasyon Master Planı" yaptırıldı. Plan çerçevesinde 1984 yılında İvedik Su Arıtma Tesisinin 1. Ünitesi ve 1985 yılında da Çamlıdere Barajı işletmeye alındı.

1.3.2 ASKİ Dönemi

1980 sonrasında oluşturulan Büyükşehir Belediye yönetimi modelinde, belediyelere bağlı su ve kanalizasyon teşkilatları yeniden organize edildi. İlk olarak 23.11.1983 tarih ve 2560 sayılı Kanun ile İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü kuruldu. 1983 yılında kuruluş kanununda düzeltmeler yapıldı. 05.06.1986 tarihinde 3305 sayılı kanun ile İSKİ kuruluş kanununun diğer Büyükşehir Belediyelerine de uygulanacağı hükmü getirildi.

Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 21.11.1981 tarih ve 2560 sayılı kanuna 3305 sayılı kanunla eklenen ek 4.madde ve Bakanlar Kurulunun 11.03.1987 tarih ve 87/11594 sayılı kararının 1.maddesi ile Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli ve Kamu Tüzel Kişiliğine haiz bir kuruluş olarak Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde Kuruluş Kanununda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini yapmakla görevlendirilmiştir. Bu kanun gereğince, ASU kuruluş kanunları hükümleri yürürlükten kaldırıldı. Ankara Sular İdaresi Umum Müdürlüğü, Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) Genel Müdürlüğü'ne dönüştürüldü.

2. Fiziksel Yapı

2.1 Hizmet Binaları ve Tesisleri

Günümüzde teknolojinin hızla gelişmesi, değişmesi ve diğer faktörlerin de etkisiyle insanlarında gerek yaşam standartları gerekse çalışma ortamlarının bu değişime ve tempoya ayak uyduracak şekilde tasarlanması zorunlu hale gelmektedir. Bu sebeple halka hizmet veren kurumların hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkarıp en iyi şekilde sunulması için öncelikle çalışanlarını ve vatandaşları da göz önüne alarak hizmet vermiş olduğu bina yapısını buna göre tasarlamalıdır.

Genel Müdürlüğümüz Türkiye'nin Başkenti olan "Ankaramıza" hizmette bulunmanın vermiş olduğu ayrıcalıkla belirlenen "Hayat Kaynağını Yaşatan Kurum Olmak" vizyonu ile yaptığı ve yapacağı faaliyetlere vatandaşın ulaşmakta zorluk çekmeyeceği, aynı zamanda hizmetlerini hızlı, etkin, aktif ve zamanında sunacağı tarzda fiziksel yapısını oluşturmuştur.

	İçme Suyu Arıtma Tesisleri	Kapasite (m^3/gün)
1	İvedik	1.692.000
2	Pursaklar	75.000
3	Kazan	30.000
4	Polatlı	30.000
5	Şereflikoçhisar	30.000
6	Çubuk	26.000
7	Beypazarı	7.200
8	Kesikköprü	3.200
9	Balâ	3.000

Ana hizmet binası, faaliyetlerin etkin yürütülmesini ve birimler arası iletişimin en iyi şekilde sağlanarak hizmet kalitesini, buna bağlı olarak vatandaş memnuniyetini gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Ana hizmet binası dışında Ziraat Fakültesi yanında atölyeler bulunmaktadır. Hizmet tesislerimize ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıda verilmiştir.

Hizmet Tesisleri	Adet
Atıksu Arıtma Tesisi	15
Bölge Hizmet Binaları	25
Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	3
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	9
Kuyu-Drenaj	1037
Merkez Laboratuvar Binası	1
Paket Atıksu Arıtma Tesisi	7
Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi	60
Pompa İstasyonu	67
Pompa İstasyonu (Mahalle)	87
Su Deposu	130
Su Deposu (Mahalle)	1070
Terfi istasyonu (Mahalleler)	65

Atıksu Arıtma Tesisleri		Kapasite (m^3/gün)
1	Tatlar	765.000
2	Karaköy	42.000
3	Çubuk	19.250
4	Kazan	10.300
5	Elmadağ	8.700
6	Ayaş Sinanlı	6.500
7	Turkuaz	5.000
8	Yapracık Güneybatı	5.000
9	Yapracık Kuzeydoğu	5.000
10	Hasanoğlan	3.000
11	Kalecik	2.500
12	Lalahan	1.500
13	Çayırhan	1.500
14	Evren	1.000
15	Gölbaşı Karagedik	900

Bölge Hizmet Binalarımız	
1. Akyurt Hizmet Binası	14. Haymana Hizmet Binası
2. Altındağ Hizmet Binası	15. Kalecik Hizmet Binası
3. Ayaş Hizmet Binası	16. Kazan Hizmet Binası
4. Bala Hizmet Binası	17. Keçiören Hizmet Binası
5. Beypazarı Hizmet Binası	18. Kızılcahamam Hizmet Binası
6. Çamlıdere Hizmet Binası	19. Mamak Hizmet Binası
7. Çankaya Hizmet Binası	20. Nallıhan Hizmet Binası
8. Çubuk Hizmet Binası	21. Polatlı Hizmet Binası
9. Elmadağ Hizmet Binası	22. Pursaklar Hizmet Binası
10. Etimesgut Hizmet Binası	23. Sincan Hizmet Binası
11. Evren Hizmet Binası	24. Şereflikoçhisar Hizmet Binası
12. Gölbaşı Hizmet Binası	25. Yenimahalle Hizmet Binası
13. Güdül Hizmet Binası	

2.2 İş Makinesi ve Araçlar

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini kesintisiz sürdürmek, böylelikle hizmet kalitesini artırmak amacıyla merkez ve bölgelerde toplam 450 adet iş makinesi ve araç ile hizmet vermektedir. Kuruluşumuza ait araç, iş makinesi ve malzemelerin bakımı, onarımı, yedek parça temini işlerinin takibi ve kontrolü ile araç ve iş makinelerinin hizmete hazır hale getirilmesi işlemleri, zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirilmektedir.

3. Teşkilat Yapısı

Kurumlar hizmet ve faaliyetlerini etkin, verimli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için kurumsal ihtiyaç ve beklentileri esas alarak teşkilat yapılarını düzenlemektedirler. Bilgi toplumu ve teknolojik gelişmelerin ortaya çıkarmış olduğu yeni sorunlara kurumların anında ve hızlı bir şekilde cevap verebilmeleri açısından teşkilat yapısının fonksiyonel yaklaşımla oluşturulması yönetimsel açıdan bir zorunluluktur. Fonksiyonel yaklaşım doğrultusunda oluşturulan yeni teşkilat yapısıyla gerçekleştirilen çalışmalar kurumun amaç ve hedeflerine ulaşımı daha kolay sağlayabilir.

Günümüzde rekabet edebilen, kaynaklarını en iyi şekilde kullanıp kendisinden beklenen vatandaş memnuniyetini en üst seviyede karşılayabilen bir kurum olmak, işleyişteki etkinlik ve verimliliği artırabilmek için kurumsal kimliğin temelini oluşturan teşkilat yapısının bilimsel ilkeler ışığında tasarlanması gerekmektedir. Ayrıca teşkilat yapısında yer alan birimlerin etkin bir koordinasyon sistemi içinde çalışmasına ihtiyaç vardır.

Kurumumuz gelişen ve değişen yaşam ve çalışma ortamlarını göz önüne alarak teşkilat yapısını oluşturmuştur. Böylelikle kurum içi işleyişin koordineli, hızlı, etkin, verimli ve kaliteli olması sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzde yönetim; Genel Müdüre bağlı 4 Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü ile birlikte Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 22 Daire Başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 79 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

YÖNETİM KURULU
DENETÇİLER
GENEL MÜDÜR
1.Hukuk Müşavirliği
Özel Kalem Müdürü
Teftiş Kurulu Başkanlığı
İç Denetim Birimi Başkanlığı
Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Genel Müdür Yardımcısı
Genel Müdür Yardımcısı
Genel Müdür Yardımcısı
Genel Müdür Yardımcısı
Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Etüt ve Planlama Dairesi Başkanlığı
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı
Su ve Kanal Ruhsat Dairesi Başkanlığı
Atıksu Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
Tesisler Dairesi Başkanlığı
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Su Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

4. Bilgi Teknolojileri Altyapısı

Bilgi teknolojileri, bilginin ortaya çıkması, ortaya çıkan tüm bilgilerin toplanması, toplanan bilgilerin biriktirilmesi, biriktirilen bilgilerin gerekli şekilde işlenmesi, elde edilen bilgilerin bütününün kontrolden geçirilmesi, toplanan bilgilerin gerekli yerlere yayılması, yayılan bilginin korunması ve bu işlemleri yaparken kullanılan araçların tamamına bilgi teknolojisi denmektedir.

Kurumlarda yönetim kalitesinin iyi olabilmesi için bilginin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde üretilmesi gerekir. Üretilen bilginin ise doğru, hızlı ve güvenilir bir biçimde aktarılması her geçen gün daha önemli bir duruma gelmektedir. Hizmet kalitesinin artırılması, kurumsal etkinlik ve verimlilik düzeylerinin geliştirilmesi açsından bilgi ve iletişim teknolojileri her kurumun kaçınılmaz gerçeğidir. Bu bağlamda kurumumuz teknolojinin bütün imkânlarından yararlanmakta ve bu alandaki yenilikleri yakından takip etmektedir.

Günümüzde kamu kurum ve kuruluşları gerek kendi bünyesinde gerekse dışarıya vermiş olduğu hizmetlerin daha kaliteli ve daha güvenilir olabilmesi açısından teknolojik alt yapılarını gelişen ve değişen şartlara uyumlu hale getirmeleri gerekmektedir. Böylelikle kurum içi ve kurum dışı işleyişte bilgi alışverişi daha hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanacağı için hem zamandan tasarruf edilmiş olunacak hemde meydana gelebilecek veri kayıpları en aza indirilecektir.

Modern ve kurumsal bir yönetim anlayışı ile hareket eden kurumumuz elindeki kaynakları etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek ve Ankara halkının memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için teknolojik alt yapısını günümüz ihtiyaçlarını göz önüne alarak yenilemiştir. Bu alanda gerçekleştirdiği projeler ile hizmet kalitesini en üst düzeyde tutmayı hedeflemiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü, vatandaşlarımıza hızlı, güvenilir, şeffaf ve en önemlisi de kesintisiz, sınırsız bir hizmet sunma bilincindedir. Bu bilinç doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz, teknolojik alt yapısını geleceğin teknolojik dünyasını göz önünde bulundurarak oluşturulmuştur. Kurumumuz gelişen ve değişen teknolojik sistemleri güncel olarak yakından da takip ederek faaliyet ve hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesinde, stratejik kararların alınmasında en önemli girdi olan kurumsal bilgiyi güvenlikli ortamlardan depolayan, işleyen, ayrıştıran işlevsel ve her an ulaşılabilir kesintisiz bir yapı oluşturmaya önem vermiştir.

4.1 Sunulan Hizmetler

No	Proje ve Uygulama Yazılımları
1	Abone Kabul Projesi
2	Araç ve Atölye Yazılımı
3	Aski Web, Uygulama Portalı ve Aski Web Intranet Projeleri
4	Banka Ödemeleri (Esnek ve Otomatik) Yazılımı
5	Bono Yazılımı
6	Bütçe Yazılımı
7	Demirbaş Yazılımı
8	El Bilgisayarı ve Faturalandırma Yazılımı
9	Elektronik Döküm Yönetim Sistemi
10	Garaj Yazılımı
11	Güvence İadesi - Kredi Kartı Taksitlendirme Yazılımı
12	Hukuk Projesi
13	Kaçaksu Yazılımı
14	Kamulaştırma Yazılımı
15	Kartlı Sayaç Projesi
16	Kiosk Uygulamaları
17	Kirliliği Önleme Payı Yazılımı
18	Mernis ve Abone Tabloları Uygulaması
19	Muhasebe Yazılımı
20	Online Tahsilat - Online Kredi Kartı Tahsilatı Yazılımı
21	Personel - Sağlık Yazılımı
22	Satın Alma Yazılımı
23	Sayaç Okuma Projesi
24	Sayaç, Sökme Takma Müdürlüğü Projesi
25	Stok Yazılımı
26	Su-Kanal Arıza ve 153 Yazılımı
27	Tahliye-Ölçüm-İnşaat- Tahakkuk Farkı Yazılımı
28	Tahsilat Yazılımı
29	Tenzil Yazılımı
30	Yönetim Projesi

Kontrolünde "Ofis Otomasyonu" Olarak Adlandırılan Bilgi İşlem Programlar Bütünü Kullanılmaktadır. Bu Otomasyon Bütünlüğü İçerisinde "Abone Projesi, Personel Projesi, Muhasebe Projesi, Stok Kontrol Projesi, Kaçak Su, Su ve Kanal Proje Arşivi, Yatırımlar Projesi ve Genel Evrak Projesi" Gibi Alt Yazılımlar Kullanılmaktadır. Bu Yazılımlar İle Kurumda:

- Kurum İçi Bilgisayar Ağının İşletilmesi,
- Kurumumuz' un İnternet Hizmetlerinin Yürütülmesi,
- Analitik Bütçe Faaliyetleri,
- Resmi Kurumlara Ait Faturaların, Tahakkuk Beyanlarının, Duyuruların ve Sayaç Kapama Raporlarının Basımının Yapılması,
- Bölge Müdürlükleri ve Tahsilât Şubelerinin
- Otomasyonu,
- Aybis (Alt Yapı Bilgi Sistemi) (Coğrafi Bilgi
- Sistemleri) Hizmetlerinin Yürütülmesi,
- Elektronik Ön Ödemeli Kartlı Su Sayaçlarının Montajı, Sökme-Takma, Hesap Kesme İşlemleri, Bakım Onarım ve Değişim İşlemlerinin Yapılması,
- Kartlı Su Satışlarının Takibi ve Düzeltme İşlemleri, Abonelerin Su Faturalarını Banka Talimatları İle Ödeyebilmelerini Sağlayan "Otomatik Tahsilât" İşlemlerinin Yürütülmesi,
- Abonelerin Su Faturalarını Banka Veznelerinden Ödeyebilmeleri İçin "Esnek Ödeme" (İstenilen Anlaşmalı Banka Şubelerinde Ödeme) Sisteminin Yürütülmesi,
- Kurum İçi Yazışma Sair Belge Üretimi ve Saklanması Gibi Önemli Hizmetler Yürütülmektedir.

4.2 Sistem

Kurumumuz bilgi işlem sistemlerinin yüksek hızda ve kalitede olması aynı zamanda kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamak amacıyla 31 adet fiziksel sunucu, 250 adet sanal sunucu ve 200 TB'lık depolama alanı ile hizmet vermeye devam etmektedir. En son teknolojik gelişmeler takip edilerek kurum kaynaklarımızın daha verimli kullanılması için gerekli yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.

Sistem Sunucuları	
Sunucu	**Sayı**
Fiziksel Sunucu	31
Sanal Sunucu	250
Depolama Birimi	200

Bulunduğu Yer	Bilgisayar	Yazıcı
Genel Müdürlük	1.800	700
Bölge Müdürlükleri ve Tahsilat Şubeleri	850	400
TOPLAM	**2.650**	**1.100**

ASKİ

SUYUMUZUN KALİTESİ TÜRK VE DÜNYA STANDARTLARINA UYGUN

5. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları en genel anlamıyla, işveren ile çalışan veya potansiyel çalışanların ilişkilerini düzenleyen süreçlerin genel adı ve işletmelerde aynı adla anılan birimdir. İnsan kaynakları yönetimi işgücü planlaması ile başlar, işe alım, ücretlendirme ve yan menfaatler, endüstriyel/sendikal ilişkiler, kurumsal performans yönetimi, kariyer yönetimi ve eğitim, çalışanların memnuniyetinin ölçümlenmesi, sosyal ve idari hizmetlerin tahsisi gibi çalışanları ilgilendiren tüm konuları kapsar. İnsan kaynakları yönetiminin temel işlevleri şunlardır:İnsan kaynakları yönetiminin temel işlevleri şunlardır:

1. İnsan Kaynakları İhtiyaçlarının Planlanması
2. Personel Sağlama ve Seçme
3. Personel Değerlendirilmesi ve Ücretlendirilmesi
4. Personel niteliğini ve İş Ortamını Geliştirme
5. Etkili İş İlişkileri Ortamı Yaratma ve Sürdürme

Klasik personel yönetiminin son yıllarda şekil ve içerik değiştirerek, İnsan kaynakları yönetimine dönüştüğüne tanık olunmaktadır. Personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin gelişimi ile farklı bir boyut kazanmıştır. İşletmedeki personel politikalarının yerini eğitim ve geliştirmenin yer aldığı, stratejik konuma sahip bir yapı almıştır. Ancak personel yönetiminin insan kaynakları yönetimine dönüşümünde kurum ve kuruluşun personel ölçeğinin de önemli olduğunu vurgulamak gerekmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi pek çok stratejik misyon ve vizyonu temsil etmekle birlikte, klasik personel yönetiminin dar kalan idari fonksiyonlarının da genişlemesine yol açmıştır. Bu yönüyle günümüzdeki insan kaynakları yönetiminin işletmelerde önemli bir görevi yerine getirdiğini söylemek mümkündür. İnsan kaynakları ve personel yönetimi arasındaki farklar şunlardır:

Personel Yönetimi	İnsan Kaynakları Yönetimi
İş odaklı	İnsan odaklı
Operasyonel faaliyetler	Danışmanlık hizmeti
Kayıt sistemi	Kaynak anlayışı
Statik bir yapı	Dinamik bir yapı
İnsan maliyet unsuru	İnsan önemli bir girdi
Kalıplar, normlar	Misyon ve değer
Klasik yönetim	Toplam kalite yönetimi
İşte çalışan insan	İşi yönlendiren insan
İç planlama	Stratejik planlama

Günümüzde değişim ve gelişim son derece hızlı gerçekleştiği için kurumların belirledikleri amaç ve hedeflere ulaşabilmeleri bakımından kullanmak zorunda oldukları en önemli kaynak insan kaynağı olduğu bilinmektedir.

Kurumsal başarımızın ancak yeterli, yetkin ve verimli bir insan kaynakları potansiyeli ile oluşması gerektiği bilinciyle Genel Müdürlüğümüz bu yolda ilerlemektedir. Misyon ve Vizyonumuzu gerçekleştirebilme ve hedeflerimize ulaşabilmemiz açısından her şeyden önce çağımızın gerektirdiği bilgi, beceri ve kaynaklarla donatılmış her yönden uygun nitelikler taşıyan, insan kaynağına sahip olmamız gerektiğinin farkındayız. Rekabetin kurumsal hizmet odaklılığına bağlı olduğu bunun ise ancak eğitim, kalite ve modernizasyon ile donanmış bir insan kaynağı ile sağlanabileceği gerçeğinden hareketle insan kaynaklarının önemi daha açık ve net bir şekilde ortaya konulmaktadır.

Kurumsal hizmet odaklılık, en basit şekliyle mükemmel hizmet oluşturan ve sunan temel bir dizi kurumsal uygulamalar topluluğu olarak tanımlanmaktadır. Hizmet odaklılık kurumların ve kuruluşların mükemmel hizmet sunmasını sağlamakta, müşteri memnuniyetini ve sadakatini artırmakta ve iş performansını etkilemektedir. Bu nedenle kurumsal hizmet odaklılık, hizmet sektöründe rekabet üstünlüğü elde etmede bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu da kurumsal başarıya ulaşmada en önemli faktörlerden birisi olmaktadır.

Kurumumuz insan kaynakları yönetiminde eşitlik, açıklık, güvenirlik, bilimsellik ve gizlilik ilkelerini esas alarak personel ihtiyacı, personelin işe ve ihtiyaca uygun olup olmadığının belirlenmesi, personel özlük haklarının korunması ve personel eğitimi gibi ihtiyaçlar doğrultusunda yeni çalışmalar yapılmakta ve kurum ihtiyaçları karşılanmaktadır.

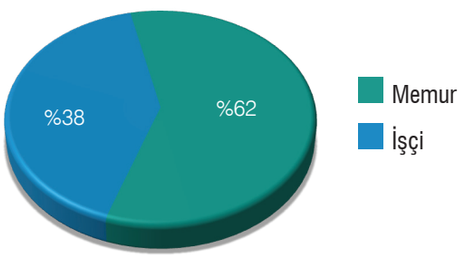
Genel Müdürlüğümüz en iyi hizmeti sunmanın nitelikli insan gücüyle doğrudan bağlantılı olduğunun bilinciyle vatandaş odaklı hizmet sunma standardını her geçen gün yükselterek personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak ve yeni beceriler kazandıracak hizmet içi eğitim programları ve seminerleri düzenlemektedir. Böylelikle personelin performansını olumlu yönde etkileyerek kurumumuzun iş akışındaki etkinliğinin arttırılması sağlanmış ve farkındalık yaratılmıştır.

Kurumumuz insan kaynakları politikaları doğrultusunda; farklı birimlerde ve farklı eğitim seviyelerinde görev yapan personelimizin işe alma, hizmet içi eğitim ve geliştirme faaliyetleri ve programları, ücret-maaş yönetimi, performans değerlendirme, iş güvenliği ve çalışan sağlığı gibi konularda emekliliğine kadar olan tüm süreçlerde yakından ilgilenmekte ve personelin gelişimine katkı sağlamaktadır. Emekli olan ya da ayrılan personel yerine yeni personel alınmayıp mevcut personelin nitelik, mesleki ve kişisel yeterlilik açısından yetiştirilmesi sağlanarak, daha az sayıda çalışan ile daha etkin ve verimli bir hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 27 birim bulunmakta ve bu birimlerde1.405 memur, 863 işçi olmak üzere toplamda 2.268 personel ile hizmet verilmektedir.

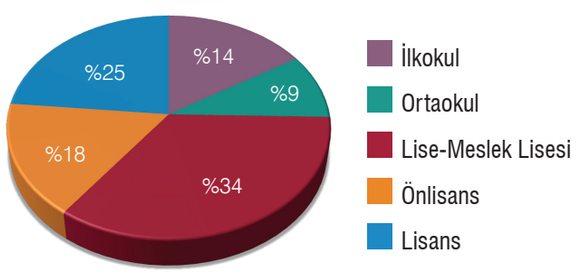
Kuruluşumuz Personeli İstihdam Şekli		
Memur	İşçi	Toplam*
1.405	863	2.268

*Veriler 24.03.2015 tarihine aittir.



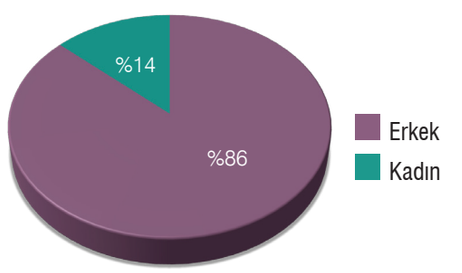
Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı			
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam *
İlkokul	4	313	317
Ortaokul	45	167	212
Lise-Meslek lisesi	467	310	777
Önlisans	350	50	400
Lisans	539	23	562
Toplam	1.405	863	2.268

*Veriler 24.03.2015 tarihine aittir.



Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam *
Memur	1.126	279	1.405
İşçi	825	38	863
Toplam	1.951	317	2.268

*Veriler 24.03.2015 tarihine aittir.



6. Su Kaynaklarımız

Başkentimiz Ankara'nın günlük su ihtiyacı bünyesinde barındırdığı 8 adet baraj ile karşılanmaktadır. Bu barajların toplam su tutma kapasitesi 1,6 milyar m^3 civarındadır; Barajların toplam hacmi, günlük ortalama su tüketimi ve barajlara gelen günlük su miktarı ASKİ internet sitesi üzerinden takip edilebilmektedir.
Barajlarımıza ait bilgiler aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

6.1 Çubuk II. Barajı

Çubuk ilçesinin 5 km kuzeyinde yer alan Çubuk 2. Barajı 1961–1964 Yılları arasında yapılmıştır. Azami su hacmi 22.445.000 m^3'tür. Barajı Mendek, Kışla, Hacıkadın, Bağırcan, Çayır ve Kırkpınar dereleri beslemektedir. Çubuk-2 Barajından çekilen su Pursaklar Arıtma Tesisinde arıtılmakta aynı zamanda, Çubuk ilçesinin su ihtiyacı da bu barajdan karşılanmaktadır. Baraj hattının uzunluğu 34,25 km olup borunun çapı 1200-1400 mm'dir.

6.2 Kurtboğazı Barajı

Kurtboğazı Barajı, Ankara'nın kuzeyinde İvedik Arıtma Tesislerine 47 km uzaklıktadır. Baraj 1963–1967 yıllarında yapılmış, 1973 yılında faaliyete girmiştir. Azami su hacmi 92.053.000 metreküp'tür. Barajı Bahtılı, Mera, Kınık, Pazar, Uzunöz, Bostan, Kayıcık, Batak, İğmir, Kirazlı, Eneğim ve Karaboya dereleri beslemekte, aynı zamanda baraj rekreasyon amaçlı kullanılmaktadır. İvedik Arıtma Tesislerine 2.200 mm çaplı borularla su sağlamaktadır. Baraj hattının uzunluğu 47,2 km dir.

6.3 Çamlıdere Barajı

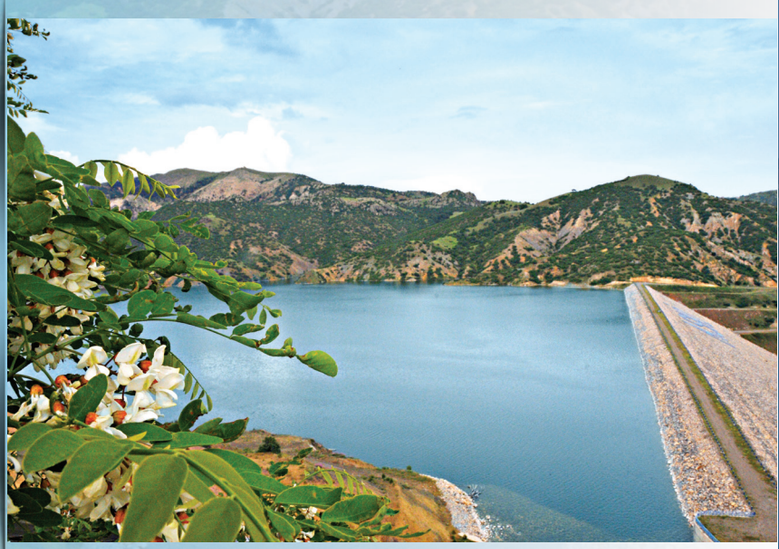
1976-1985 Yılları arasında yapılmıştır. Çamlıdere Barajı Ankara'ya su temin eden en büyük hacimli baraj olup, şehrin kuzey batısında İvedik Arıtma Tesislerine 59,6 km uzaklıktadır. Barajın toplam hacmi 1.220.380.000 m^3'tür. Baraj kotu ise 995 metre'dir. Çamlıdere Barajını, Acun, Çay, Eşik, Ilıca, Akpınar, Çayır, Değirmenözü ve Avluçayır dereleri beslemektedir. İvedik Arıtma Tesislerine 2.200 mm çaplı borularla su sağlamaktadır.

6.4 Akyar Barajı

Akyar Barajı, 1992–2000 yılları arasında Eğrekkaya Barajını beslemesi amacıyla yapılmıştır. Ankara'nın 90 km kuzeyinde, Kızılcahamam ilçesine 12 km uzaklıkta yer almaktadır. 13,347 metre uzunluğunda 1.000 mm hat ile Eğrekkaya Barajını beslemektedir. Azami su hacmi 56.000.000 m^3'tür Akyar Barajını Bulak deresi beslemektedir.

6.5 Kavşakkaya Barajı

Kavşakkaya Barajı Kazan İlçesinin 25 km. kuzey doğusundadır. Ankara İçme Suyu II. Merhale projesi kapsamında, Ankara Çayı'nın yan kollarından olan Ovaçayı üzerinde içme suyu amaçlı olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından inşa edilmiştir. Kavşakkaya Barajı, Kurtboğazı Barajı'nı beslemektedir. Barajın kapasitesi 80.835.000 m^3' tür. Kurtboğazı Barajı'na 1.300 mm çapında 23.120 metrelik çelik boru hattıyla bağlanmıştır.



6.6 Eğrekkaya Barajı

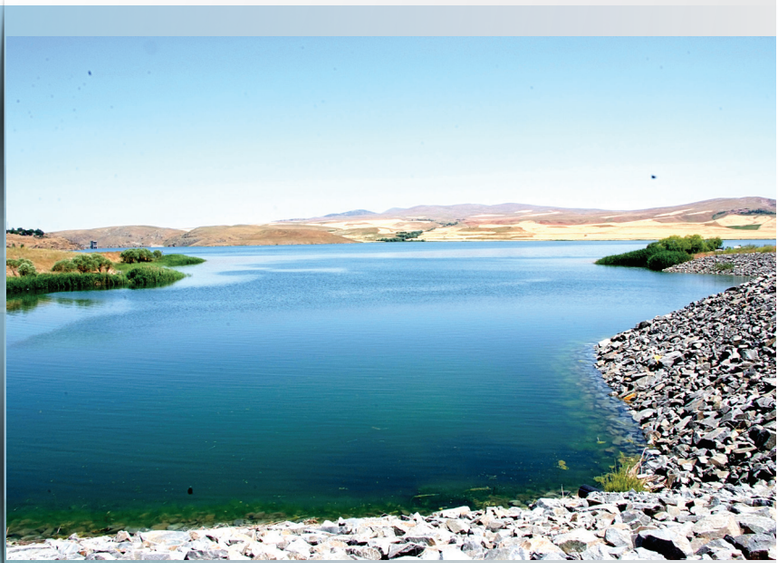
1985–1992 yılları arasında Kurtboğazı Barajını beslemesi amacıyla yapılmıştır. Ankara'nın 75 km kuzeyinde Kızılcahamam İlçesine 3 km uzaklıkta yapılmış olup azami su hacmi 112.300.000 m^3'tür. 15 km'lik 22.000mm çapındaki boru hattı ile Kurtboğazı barajını besleyen Eğrekkaya barajını, Çekerek ve Sey Çayları beslemektedir.

6.7 Elmadağ - Kargalı Yeraltı Barajı

Elmadağ ilçesinin su sorununu çözmek için Kargalı mevkiine Genel Müdürlüğümüz imkânlarıyla bir yeraltı barajı inşa edilmiştir. Elmadağ- Kargalı Yeraltı Barajı 2.500.000 m^3 kapasitelidir. En büyük yeraltı barajı olması, baraj kompleksi içerisinde entegre su arıtma sistemine sahip olması özellikleri ile yine ülkemizin ilklerinden biridir. Baraj, Elmadağ ilçesinin uzun yıllar boyunca su ihtiyacını karşılayacak şekilde inşa edilmiştir.

6.8 Kızılırmak Sistemi - Kesikköprü Barajı

Kesikköprü Barajı ile İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi arasında, her biri 128 km uzunluğunda toplam 384 km'lik 3 ayrı boru hattı mevcuttur. Bir sene gibi rekor bir sürede bitirilen bu proje sayesinde, bir başka havzadan su temin edilerek, Ankara'nın uzun vadeli su ihtiyacı güvence altına alınmıştır. Kesikköprü Barajının hacmi 95.000.000 m^3'tür. Barajın gerisinde toplam kapasitesi yaklaşık 7 milyar/m^3 olan barajlar bulunduğundan Kızılırmak Sistemi'nin su potansiyeli çok yüksektir.



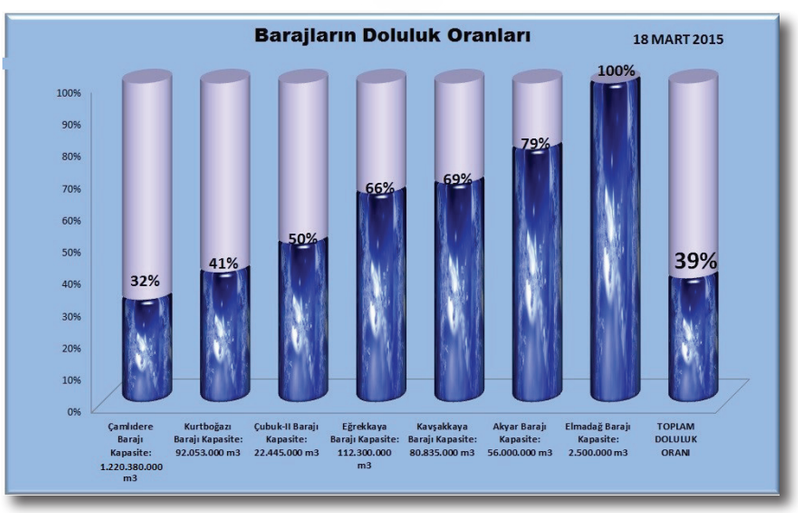
6.9 Kuyular

5216 sayılı yasa ile hizmet alanımıza dâhil olan 323 adet mahalle statüsüne geçen belde ve köyün su ihtiyaçlarının bir bölümü, kuyulardan karşılanmaktadır. Kuyulardan verilen su, Ankara'nın günlük su ihtiyacının % 0,5'ine karşılık gelmektedir.

6.10 Su Kaynaklarımızın Kapasiteleri ve Mevcut Su Durumu

Ankara'nın su ihtiyacını karşılayan barajların kapasiteleri ve 2014 yılı itibariyle mevcut su durumları aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Baraj Adı	Kapasite (m^3)	Mevcut Su (m^3)
Çamlıdere	1.220.380.000	394.980.000
Kurtboğazı Barajı	92.053.000	37.700.000
Çubuk II. Barajı	22.445.000	11.204.000
Eğrekkaya Barajı	112.300.000	73.664.000
Kavşakkaya Barajı	80.835.000	55.485.000
Akyar Barajı	56.000.000	44.500.000
Elmadağ Yer Altı Kargalı Barajı	2.500.000	2.500.000
TOPLAM	**1.586.513.000**	**620.033.000**



7. Sunulan Hizmetler

Genel Müdürlüğümüz Ankaralı vatandaşlarımızın sağlıklı güvenilir ve temiz bir su tüketimini devam ettirmek için sunmuş olduğu hizmetleri kesintisiz bir biçimde sürdürmektedir. Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetler 6 ana başlık altında toplanmaktadır.

1. İçme Suyu ve Kullanma Suyu Faaliyetleri
2. Atıksu ve Yağmur Suyu Faaliyetleri
3. Laboratuvar Hizmetleri
4. Su ve Kanal İşletme Hizmetleri
5. Abone Hizmetleri
6. Diğer Hizmetler

7.1 İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün öncelikli amacı 5.150.072 Ankaralı' ya içme ve kullanma suyunun temini, arıtılması ve dağıtılmasını kesintisiz bir biçimde sağlamaktır. Kurumumuz Barajlar, içme suyu şebekesi, içme suyu arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve su depoları ile vatandaşın sağlıklı ve güvenilir en önemlisi de kaliteli bir içme suyu temin etmek için faaliyetlerine aralıksız olarak devam etmektedir.

Kurumumuz özellikle 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle hizmet alanımıza dâhil olan yerleşim bölgelerine içme suyu altyapıları ile ilgili tüm çalışmalar eksiksiz yapılarak "Hayat Kaynağını Yaşatan Kurum" olma yolunda hizmetlerine devam etmektedir.

7.1.1 İçme Suyu Yatırım Faaliyetleri

Halkımızın temiz ve sağlıklı içme suyuna kavuşmasını sağlamak için;

- İçme ve kullanma suyunun teminine yönelik her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının sağlanması,
- Arıtılmış içme suyunun şehir şebekesine verilmesi ve dağıtılması,
- Şehir şebekesine verilen suyun kalitesi ve dezenfeksiyonu ile ilgili düzenli kontrollerin yapılması,
- Bu süreçte gerekli olan her türlü tesisin projelendirilmesi,
- Tesislerin projelere uygun olarak yapılması,
- Tesislerin işletilmesi, bakım ve onarımının yapılması hizmetlerinin sunulmasıdır.

7.1.2 İçme Suyu Arıtma Faaliyetleri

Suyun canlılar için önemli bir ihtiyaç olduğu herkes tarafından açıkça bilinmektedir. Özellikle insan bedenin % 65'i sudan oluşmaktadır, bir insan ortalama olarak yaklaşık günde 10 bardak su kaybetmektedir; kaybedilen bu miktarın tekrar vücuda takviye edilmesi şarttır, burada önemli olan vücuda alınan suyun temiz ve sağlıklı olması gerekir.

Genel Müdürlüğümüz "Hayat Kaynağını Yaşatan" Kurum olma yolunda ilerlerken canlılar için önemli bir besin olan içme suyu yatırım faaliyetlerine modern yöntemlerle kurmuş olduğu içme suyu arıtma tesisileri ile çalışmalarına devem etmekte ayrıca Türkiye ve Dünya Standartlarına Uygun kaliteli içme suyu üretmektedir; bunun yanında 2014 yılında barajlardan gelen 382.219.999 m^3 su, "içme suyu arıtma tesislerimizde" arıtılarak vatandaşın sağlıklı ve temiz bir içme suyu ihtiyacı karşılanmıştır.

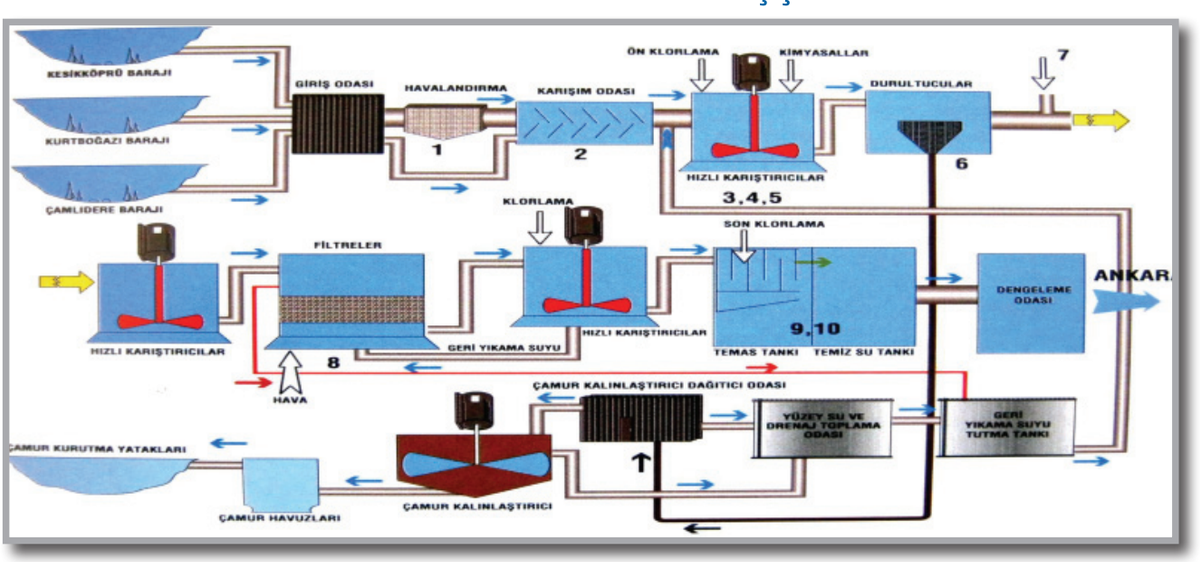
Genel Müdürlüğümüz küçük yerleşim yerlerinde içme suyunun 24 saat dezenfeksiyonunu (klorlanmasını) sağlamak amacıyla güneş enerjisinden faydalanmaktadır. Bu amaçla köylere toplam 270 adet güneş enerjili klor dozlama sistemi kurulmuştur.

7.1.2.1 İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi

İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi, Ankara'nın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilmiştir. Avrupa'daki en büyük arıtma tesislerinden biri olan tesiste arıtılan suyun kalitesi Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Birliği ve Türkiye Standartlarının üzerindedir. Tesisin toplam su işleme kapasitesi 1.692.000 m^3/gündür. Tesis mevcut kapasitesi ile 7 milyon kişiye hizmet vermektedir.

Türkiye'nin en büyük arıtma tesisi olan İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Ankara'nın içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste, barajlardan alınan su, modern teknoloji ile arıtılarak Ankaralıların kullanımına sunulmaktadır. Tesis İvedik mahallesinde bulunmaktadır. Tesis dört ana ünite olarak proje kapsamına alınmıştır. İlk üç kısmın toplam su işleme kapasitesi 1.692.000 m^3/gündür. İvedik Su Arıtma Tesislerinin genel akış şeması aşağıda verilmiştir.

İvedik Su Arıtma Tesislerinin Genel Akış Şeması



Su Arıtma Tesisinin Akış Diyagramı:

- Kurtboğazı Barajından gelen suyun havalandırılması.
- Çamlıdere Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp, harman edilmesi.
- Kesikköprü Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp harman edilmesi.
- Su karışımının oksitlenmeye yardımcı olması ve dezenfeksiyon amacıyla klorlanması.
- Sülfürik asit ile pH ayarlanması.
- Pıhtılaştırıcı Alüminyum Sülfat (Al2(SO4)3) ve pıhtılaştırıcı yardımcısı polielektrolit dozlaması.
- Kimyasal işleme tabi tutulmuş olan suyun yatay tabanlı durultucu tanklarında durulması.
- Eğer gerekiyorsa durultma işleminden sonra klorlama, Potasyum Permanganat (KMnO4) ve Aktif Karbon dozlaması da yapılabilir.
- Hızlı (D tipi) filtrelerde filtreleme yapılması.
- Filtrelenmiş suyun dezenfeksiyon için klorlanması ve kontak tankına girmeden kireç ile pH ayarlanması.
- Suyun 20 dakikadan az olmayan bir süre içinde kontak tankında tutulması. Kontak tankı içinde tankın orta noktasından ilave klor uygulanabilir.

Arıtma Tesisi, ana hatları ile aşağıdaki kısımlardan oluşmaktadır ;

Giriş ve Harmanlama Yapısı

Üçü Kesikköprü, ikisi Kurtboğazı ve ikisi de Çamlıdere Barajından olmak üzere arıtma tesisine ham su yedi ayrı isale hattından gelmektedir.

Kurtboğazı Barajından gelen su, barajın alt kısmından alınması nedeniyle ham suda karşılaşılması muhtemel kötü kalite koşullarını hafifletmek ve sudaki oksijen oranını arttırmak için 2 m serbest düşüşlü ve 4 basamaklı kaskad havalandırıcıda havalandırma işlemine tabi tutulur. Çamlıdere Barajından ve kullanıldığı dönemlerde Kesikköprü Barajından gelen su ise, Barajın orta seviyesinden alınması nedeni ile doğrudan harmanlama odasına intikal ederek Kurtboğazı Barajından gelen ve havalandırılan su ile burada harmanlanmaktadır.

Durultucu Ünitesi

Her bir durultucu ünitesinde toplam 3 adet hızlı karıştırma odası (mikser) bulunmaktadır. Girişte harmanlanan ham su karıştırma odalarında kimyasalların verilmesinden sonra durultucu tanklarına gelmektedir. Her bir kısma ait 6 adet olmak üzere toplam 12 adet durultucu ünitesi ve 24 adet düz taban durultucu tankı bulunmaktadır. Her bir durultucunun satıh alanı 648 m^2 olup, maksimum akımda durultucu yüklemesi 3 m/saattir.

Filtre Ünitesi

Durultma işlemine tabi tutulan su filtre bloğuna gelmektedir. Her bir kısma ait 28 adet olmak üzere toplam 56 adet filtre ünitesi bulunmaktadır. Her bir filtre 140 m^2 alanda 8.4 m/saatlik maksimum filtreleme hızına göre dizayn edilmiştir.

Kimya Ünitesi

Kimya binası tesise gerekli olan kimyasal maddelerin stoklanması, istenilen çözeltilerin hazırlanması ve durultuculara gönderilmesi için gerekli ekipmanlarla donatılmıştır.

İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Maddelerin Kullanım Amaçları ve Kullanım Miktarları

Kimyasal Madde	Kullanım Amacı	Dozlama miktarı (mg/l)	
		Ortalama	Maksimum
Alüminyum Sülfat Al2 (SO4)3	Koagülan (pıhtılaştırıcı)	30	50
Polielektrolit	Koagülan yardımcısı	0,1	0,2
Kireç % 100 Ca (OH)2	Son pH düzenleme	12	30
Klor	Ön Klorlama	2	5
Klor	Son Klorlama	1	2
Sülfürik Asit (H2SO4)	Ham su pH ayarlaması	15	25
Potasyum Permanganat (KMnO4)	Fe ve Mn giderimi	1	2
Aktif Karbon	Tad ve koku giderimi	5	20

İvedik Su Arıtma Tesisleri'nde Kullanılan Kimyasal Maddelerin Dozlama Yerleri ve Amaçlar

Kimyasal Madde	Kullanım Amacı	Dozlama miktarı (mg/l)	
		Ortalama	Maksimum
Sülfürik Asit	Çökeltmeyi kolaylaştırmak, ham suyun pH'ını ayarlamak.	Durultucular girişi (M1)	15
Alüminyum Sülfat Al2(SO4)3	Ham su içinde askıda olan maddeleri birleştirerek bir çamur blanketi oluşmasını sağlamak.	Durultucular girişi (M1)	30
Polielektrolit	Ham suyun çok kirli olması hâlinde çamur blanketi oluşmasını kolaylaştırmak ve durultucudan atılan sulu çamuru koyulaştırarak atılacak çamur miktarını azaltmak ve çamurun suyunu tekrar kazanmak.	Durultucular girişi (M2) Çamur koyulaştırıcı girişi	0,1
Kireç	Sülfürik asitle pH'ı ayarlanan suyun, içilebilir suyunu tekrar kazanmak.	Filtre çıkışı (FM4)	12
Klor	Su içinde organik kirlilik kaynaklarını okside edip ortadan kaldırarak suyu dezenfekte etmek, yosun teşekkülünü önlemek	Durultucular girişi Filtre çıkısı (FM4) Temiz su tankı	3

Klorlama Ünitesi

Tesiste her bir kısımda 12 adet olmak üzere toplam 24 adet klornatör bulunmaktadır. Bunlardan 3 adedi son klorlama (filtrelenmiş suya) diğer 9 adedi ön klorlama (durultucu ham su girişine) klor gazı dozlaması yapacak şekilde dizayn edilmiştir.

Geri Yıkama Ünitesi

Filtre kumlarının yıkanması sonucu, yıkamada kullanılan suyun toplanması için çift kompartmanlı bir havuz tesis edilmiştir. Atık su filtre geri yıkama suyu tahliye kanalından bu havuza cazibe ile gelmektedir. Atık filtre geri yıkama suyuna ilaveten, çamur koyulaştırma tanklarının duru üst suyu da cazibe ile geri yıkama suyu tutma tankına gelmektedir.

Çamur Koyulaştırma Ünitesi

Her bir tesiste, 1.910 m^3 hacimli 2 adet tanktan oluşan çamur koyulaştırma ünitesi mevcuttur. Her durultucu ünitesinin altında çamur toplanması için bir çamur çukuru inşa edilmiştir. Burada toplanan çamur iki çamur koyulaştırma tankından birine veya ikisine birden pompalanabilir. Çamur koyulaştırma tanklarından alınacak ortalama çamur miktarı 3.400 m^3/gün olup ortalama çamur bekleme süresi 13 saattir.

Temiz Su Tankı

Her iki tesisin filtre çıkışları 2.200 mm çelik boru hattına bağlanarak kontak tankına taşınmaktadır. Buradaki kanallardan geçen su iki bölmeli temiz su tankının istenilen bölmesine boşalmaktadır. İki adet temiz su tankı her bir gözü 30.000 ton olmak üzere toplam 120.000 ton kapasitededir. Temiz su tanklarındaki su, borular vasıtasıyla dengeleme odasına gelir ve buradan şehre giden boru hatlarına cazibe ile dağılır.

Dengeleme Odası

Temiz su tanklarından, Dengeleme odasına gelen su şehre giden boru hatlarına cazibe ile dağılır. Dengeleme odası, tesis içi kullanım için gerekli suyu sağlayan 3 adet servis suyu pompasına sahiptir. Bu pompalar idare binası üzerinde bulunan depoya kullanım suyunu basmaktadır. Ayrıca buradan idari binadaki laboratuvara numune pompaları vasıtasıyla çıkış suyundan numune gelmekte ve burada gerekli olan kimyasal testler yapılmaktadır.

Çamur Lagünü

Çamur koyulaştırıcılarda koyulaşan çamur, 2 adet çamur transfer pompası vasıtasıyla çekilir ve lagünlere oradan da çamur kurutma yataklarına pompalanır. Her tesis için 1 adet çamur lagünü vardır. Lagünlerin derinliği 5.5 m ve her birinin kapasitesi 100.000 m^3'tür.

7.1.2.2 Pursaklar İçme Suyu Arıtma Tesisi

Pursaklar İçme Suyu Arıtma Tesisi'nde Çubuk-2 Barajı'ndan cazibe ile gelen su arıtılmaktadır. Tesisin arıtma kapasitesi 75.000 m^3/gündür. Tesis Pursaklar İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

7.1.2.3 Kazan İçme Suyu Arıtma Tesisi

Kazan İlçesine, içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak maksadıyla 30.000 m^3/gün kapasiteli bir içme suyu arıtma tesisi yapılmıştır. Tesise gelen su Kurtboğazı Barajından temin edilmektedir. Tesis 2040 yılı için 230.000 nüfusun içme ve kullanma suyu ihtiyacına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır.

7.1.2.4 Çubuk İçme Suyu Arıtma Tesisi

Çubuk Belediye Başkanlığı'na ait tesis, 10.03.2007 tarihinde yürürlüğe giren 5594 sayılı kanun gereği 10 Temmuz 2008 'de Genel Müdürlüğümüze bağlanmıştır. 1996 yılında işletmeye açılmış olan teisis, Çubuk İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesisin günlük arıtma kapasitesi 8.640 m3/gün arıtma kapasitesi yetersiz kaldığından, Çubuk İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi Genel Müdürlüğümüz tarafından 3 katına çıkarılmış ve günde 26.000 m^3 su arıtabilecek seviyeye getirilmiştir. Tesiste Ultrafiltrasyon tipi membran arıtma sistemi kullanılmakta olup ilçenin su ihtiyacı hızlı ve en kaliteli biçimde, son teknolojik imkanlardan yararlanılarak karşılanmaktadır.

7.1.2.5 Kesikköprü İçme Suyu Arıtma Tesisi

3.200 m³/gün kapasiteli tesis, Kesikköprü mahallesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.

7.1.2.6 Polatlı İçme Suyu Arıtma Tesisi

30.000 m³/gün kapasiteli tesis, Polatlı İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

7.1.2.7 Bala İçme Suyu Arıtma Tesisi

3.000 m³/gün kapasiteli tesis, Bala ilçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.

7.1.2.8 Beypazarı İçme Suyu Arıtma Tesisi

7.200 m³/gün kapasiteli tesis, Beypazarı İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.

7.1.2.9 Şereflikoçhisar İçme Suyu Arıtma Tesisi

Şereflikoçhisar İçme Suyu Arıtma Tesisinde Peçenek Barajı'ndan gelen su arıtılmaktadır. Tesisin kapasitesi 30.000 m^3/gündür. İlçenin 2045 yılına kadar içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilmiştir. Şereflikoçhisar İlçesi'nin uzun vadeli su ihtiyacı güvence altına alınmıştır.

7.1.2.10 Paket İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Kapasitesi 1-60 lt/sn arasında değişen toplam 60 adet paket içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır.

ASKİ Mahalle Paket İçme Suyu Arıtma Tesisleri

S.No	İlçe Adı	Mahalle Adı	Adet	S.No	İlçe Adı	Mahalle Adı	Adet
1	Ayaş	Bayat	1	31	Kazan	Çimşit	2
2		Çanıllı	5	32		Emirgazi	2
3		Sinanlı	5	33		Kumpınar	2
4		Ortabereket 1	2	34		Peçenek	2
5		Böğürtlen	15	35		Sancar	2
6		Karakaya	20	36		Sarılar	2
7		Ortabereket 2	2	37		Kılıçlar	2
8		Yağmurdede	3	38		Fethiye-Kınık	5
9		Feruz	2	39		Yazıbeyli	2
10		Başbereket	2	40	Kızılcahamam	İydir	1
11	Çankaya	Karahasanlı	3	41		Uğurlu	2
12		Tohumlar	2	42		Çeştepe	2
13		Yaylaköy	2	43	Pursaklar	Gümüşyayla	2
14	Çubuk	Kuyumcu	1	44	Sincan	Anayurt	2
15		Aşağı Obruk	4	45		Mülk	2
16		Sığırlıhacı	2	46		Polatlar	1
17	Elmadağ	Yeşildere1	5	47		Tatlar	2
18		Kargalı Barajı	60	48		İncirlik	2
19		Yeşildere2	2	49		Akçaören	5
20	Gölbaşı	Ahiboz	2	50	Kalecik	Merkez	10
21		Oyaca-İkizce	12	51		Uyurca	4
22		Mahmatlı Bahçe	2	52		Mahmutlar	2
23	Kalecik	Karahöyük	3	53		Çaykaya	5
24	Kazan	Ciğir	2	54	Beypazarı	Gürağaç	15
25		Dutözü	1	55	Polatlı	Sarıoba	3
26		İymir	2	56		Sarıhacılı	4
27		Karalar	2	57		Gümüşyaka	1
28		Çalta	1	58	Nallıhan	Soğukkuyu	1
29		Alpagut	2	59	Çamlıdere	Meşeler	3
30		Bitik	2	60		Merkez	10

Ankara Suyunun Nitelik ve Kalitesi

Ankara suyunun temiz sağlıklı ve kaliteli olmasının sebebi barajlarının tamamen yağmur ve kar sularıyla beslenmesidir. Sağlıklı ve içimi de damak tadına uygundur. Genel Müdürlüğümüz teknik ekiplerce, Ankara'ya su sağlayan tüm barajlardan rutin olarak numune alınmakta ve havza koruma çalışmaları kapsamında barajlar kontrol edilmektedir. Barajları besleyen tüm derelerden ve baraj göllerinden alınan numuneler, akredite olmuş laboratuvarlarımızda incelenerek barajların su kalitesi kontrol altında tutulmaktadır. Barajlardan alınan sular İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisinde modern yöntemlerle arıtılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır. Arıtma Tesisimizden çıkan suyun kalitesi ise Türkiye ve Dünya Standartları üzerindedir. Genel Müdürlüğümüz ile birlikte Sağlık Bakanlığına bağlı Halk Sağlığı Kurumu da Ankara genelinde 1.250 noktadan düzenli olarak numune sonuçları www.aski.gov.tr adlı web sayfamızda yayınlanmaktadır. Böylece Ankara halkının daha güvenilir sağlıklı ve temiz bir su tüketmesi sağlanmıştır.

Ankara şebeke suyunun diğer bir özelliği ise insan vücudu için gerekli olan birçok minerali yeterli miktarda barındırmasıdır. Vücudun ihtiyacı olan, özellikle çocukların ve yaşlıların kemik yapısı için büyük önem taşıyan kalsiyum, magnezyum, sodyum, potasyum gibi birçok mineral, en kolay, içtiğimiz suyla vücuda alınır ve vücudun ihtiyacının bir kısmı bu şekilde karşılanır. Ankara'nın içme suyunun kalitesi uzman kurum, kuruluş ve üniversitelerce tasdik edilmiştir.

Ankara halkına sunduğumuz suyun kalitesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve gerekli tahlillerin yapılması, su kalite kontrol hizmetleri kapsamındadır. Bu kapsamda; barajlarımız ve su kuyularımız ile arıtma tesislerimizden şebeke hatlarına, su depolarından son kullanıcı olan her türlü abonemize kadar, numuneler alınarak son sistem laboratuvarlarımızda fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik tahliller yapılmaktadır. Kurum laboratuvarımız; temiz su, atıksu ve bakteriyoloji laboratuvarlarından oluşmaktadır.

PARAMETRELER	ANKARA Şebeke Suyu Kaitesi	WHO Dünya Sağlık Örgütü	EU Avrupa Birliği	EPA Amerikan Çevre Ajansı	TS266 Türk Standartları Ensitüsü	SAĞLIK BAKANLIĞI İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik Değerleri
Renk	<5	15	…	15	20	Yok
Bulanıklık (NTU)	0,2	1	1	1	1	1
Koku	…	…	…	…	Yok	Yok
Tat	…	…	…	…	Normal	Normal
Bakiye Klor	1	5	…	4	…	Uç noktada 0,5
PH	7,5	6,5-8,5	6,5≤ 9,5	6,5≤ 8,5	6,5 < pH < 9,5	>6,5 pH <9,5
Elektriksel İletkenlik (y=25°C mS/m)	28,8	…	250	…	250	250
TÇM (180°C mg/l)	187	…	…	500	…	…
Alüminyum (µg/l)	28,1	…	200	200	200	200
Amonyum (mg/l)	<0,006	…	0,5	…	0,5	0,5
Antimon (µg/l)	<1	5	5	6	5	5
Arsenik (µg/l)	1,8	10	10	10	10	10
Bakır (mg/l)	<0,003	2	2	1,3	2	2
Bikarbonat (mg/l)	102,5	…	…	…	…	…
Civa (µg/l)	<1	6	1	2	1	1
Çinko (mg/l)	0,005	…	…	5	…	…
Demir (µg/l)	<5	…	200	300	200	200
Florür (mg/l)	0,09	1,5	1,5	4	1,5	1,5
Kadmiyum (µg/l)	<1	3	5	5	5	5
5Karbonat	<10	…	…	…	…	…
Kalsiyum	26,9	…	…	…	…	…
Klorür (mg/l)	16,9	…	250	250	250	250
Krom (µg/l)	2,27	50	50	100	50	50
Kobalt (µg/l)	<1	…	…	…	…	…
Kurşun (µg/l)	<1	10	10	15	10	10
Lityum	<0,1	…	…	…	…	...
Magnezyum (mg/l)	9,48	…	…	…	…	…
Mangan (µg/l)	1,4	50	50	50	50	50
Nikel (µg/l)	<1	20	20	…	20	20
Nitrat (mg/l)	0,67	50	50	44,3	50	50
Nitrit (mg/l)	<0,006	3	0,5	3,3	0,5	0,5
Oksitlenebilirlik	<0,5	…	5	Non-corro	…	…
Potasyum (mg/l)	3,5	…	…	…	…	…
Selenyum (µg/l)	<1	10	10	50	10	10
Silisyum Dioksit (mg/l)	21,1	…	…	…	…	…
Siyanür (µg/l)	1,2	…	50	200	50	50
Sodyum (mg/l)	16,5	…	200	…	200	200
Sülfat (mg/l)	37,5	…	250	250	250	250
Sertlik (mg CaCO3/L)	106	…	…	…	…	…
Toplam Alkalinite (mg/l CaCO3/L)	84	…	…	…	…	…
Toplam Trihalometanlar (µg/l)	72.99	100	100	80	…	100
Enterobakter	0	0	0	0	0	0
Escherichia Coli E. Coli (100 ml)	0	0	0	0	0	0
Koliform Bakteri (100 ml)	0	0	0	0	0	0

SUYUMUZU
KORUYALIM
ASKİ
Hayatın devamı için...

7.1.3 Kamulaştırma Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz Ankaralı vatandaşlarımıza daha kaliteli daha hızlı ve güvenilir hizmet vermek için imalatını gerçekleştireceği içme suyu, atık su ve yağmur suyu hatları ile depo, pompa istasyonu, içme suyu ve atık su arıtma tesisleri gibi yapıların inşa edileceği alanlarda zaman zaman kamulaştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bunu yaparken de mülkiyet hakkının kutsallığı bilinci ile kamulaştırmalarda kamu menfaatini gözeten, aynı zamanda kaynak israfına sebebiyet vermeksizin daha çok hizmet üreterek hizmetlerin imar planına uygun olmasını sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz kamulaştırma faaliyetlerinde bulunurken, öncelikle kamu yararını ve kamu menfaatini gözeten aynı zamanda hak sahiplerini mağdur etmeden gerçekleştirme gayreti içerisinde olup; kamu kurumu olduğu için yaptığı harcamalarda son derece titiz davranmaktadır.

Bu amaçla 2014 yılı içerisinde Ankara ili ve çevresinde toplam 355.255,43 m^2 alan kamulaştırılmıştır.

Kurumumuz kamulaştırma faaliyetlerinde bulunurken birtakım güçlüklerle de karşılaşmaktadır. Kurumumuzun görüşü alınmadan yapılan bazı imar çalışmalarında su dağıtım sistemi elemanları, depolar, pompa istasyonları ve arıtma tesisi için yer ayrılmaktadır. Daha sonra bu alanlarda kurumumuz çok yüksek bedellerle kamulaştırma yapmak mecburiyetinde kalmaktadır. Bu tür yapılar imar planlarında yer aldığı takdirde ise hiçbir bedel ödemeye gerek kalmadan su dağıtım hizmeti rahatlıkla yapılabilmektedir. Dolayısıyla ilgili belediyelerin imar planları hazırlanırken; depo ve pompa istasyonlarının yer seçimimde, kot farkı ve basınç sınıflandırmasına göre teknik ve uzmanlık isteyen hesaplamalar kullanıldığından, Genel Müdürlüğümüzün görüşü alınarak bu yönde hareket etmesi, kamunun menfaatinin korunması açısından büyük önem arz etmektedir.

7.2 Atıksu ve Yağmur Suyu Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüz temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir başkent oluşturmak amacıyla vermiş olduğu hizmetleriyle çevreye duyarlı bir kurum olmayı da hedeflemiştir. Bu doğrultuda Ankara genelinde atıksu ve yağmur suyu kolektörleri, atıksu ve yağmur suyu şebekeleri ve atıksu arıtma tesisleri inşa etmiştir.

Kurumumuz; 15 adet atıksu arıtma tesisi, 7 adet paket atıksu arıtma tesisi, 3 adet doğal atıksu arıtma tesisi, 1 adet merkez laboratuvarı ve 1 adet boru test laboratuvarı ile hizmet vermektedir. Bu kapsamda;

- Kullanılmış suların ve yağmur sularının toplanarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması,
- Atıksuların ilgili yönetmeliklere uygun olarak arıtılarak uzaklaştırılması,
- Bu süreçte gerekli olan her türlü tesisin projelendirilmesi,
- Tesislerin projelere uygun olarak yapılması,
- Tesislerin işletilmesi, bakım ve onarım yapılması,
- Endüstriyel atıksu denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

7.2.1 Atıksu Arıtma Tesisleri

Genel Müdürlüğümüz Atıksu Arıtma Tesislerinin işletilmesini sağlama ve denetleme, mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olan endüstriyel kuruluşların atıksularının kontrol faaliyetlerini büyük bir titizlik ve gayretle yerine getirmektedir.

Başkentimizde arıtılan tüm atıksular ileri arıtım teknolojisine sahip tesislerimizde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmektedir. Ankara genelinde faal olarak çalışan 15 Adet Atıksu Arıtma, 7 Adet Paket Atıksu Arıtma Tesisi ve 3 adet Doğal Atıksu Arıtma tesisi bulunmaktadır.

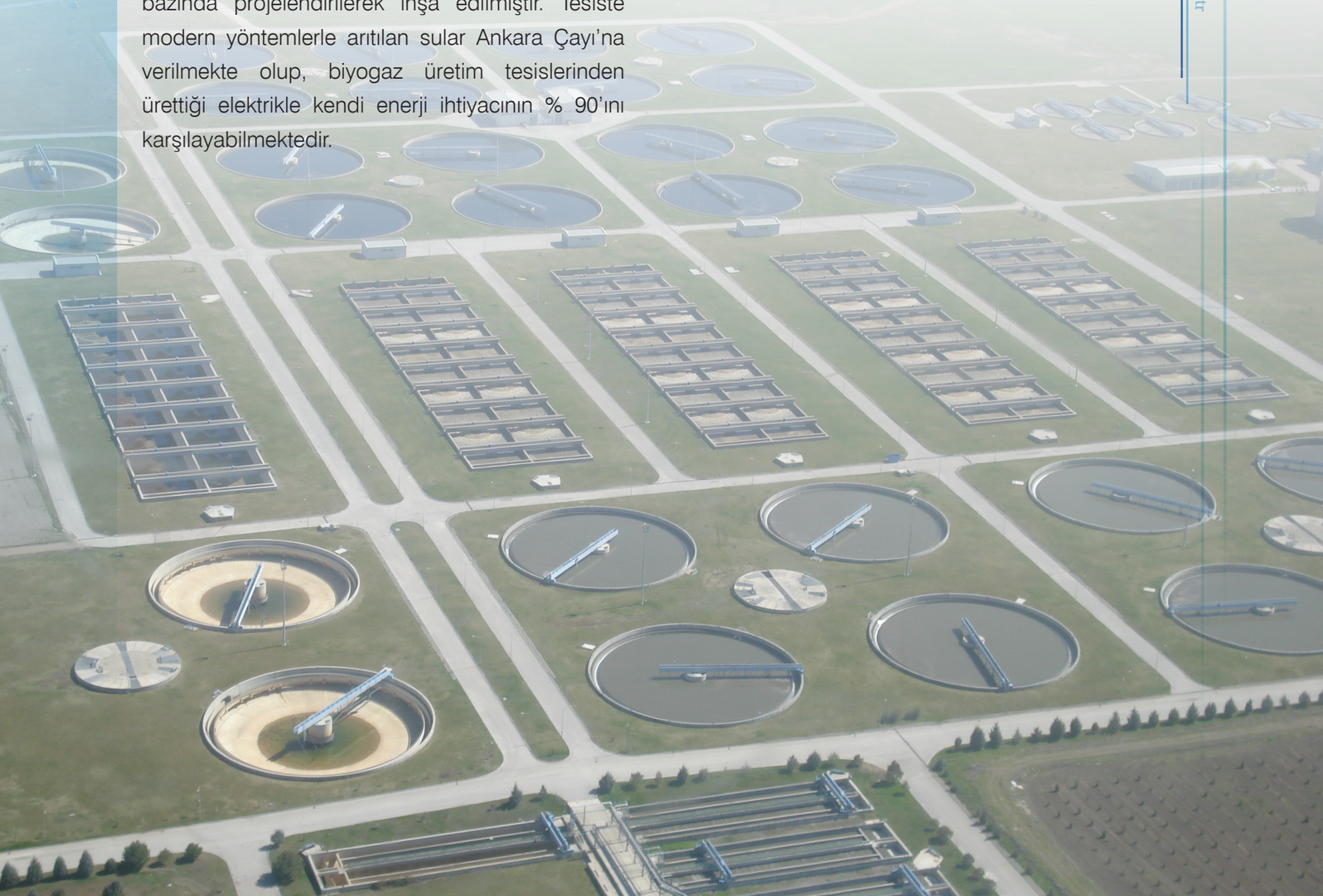
7.2.1.1 Tatlar Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi

Tatlar Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi, Türkiye'nin en büyük Atıksu Arıtma Tesisidir. Tesis, 1 Ağustos 1997 tarihinde işletmeye açılmıştır ve günde 765.000 m^3 atıksu arıtma kapasitesi ile aktif çamur prosesi bazında projelendirilerek inşa edilmiştir. Tesiste modern yöntemlerle arıtılan sular Ankara Çayı'na verilmekte olup, biyogaz üretim tesislerinden ürettiği elektrikle kendi enerji ihtiyacının % 90'ını karşılayabilmektedir.

Biyogaz Güç İstasyonu

Biyogaz Güç İstasyonu, özümleme tanklarında açığa çıkan biyogazı kullanarak elektrik enerjisi üreten gaz motorlarının tesis edildiği yapıdır. Her biri 1.65 MW 2 adet gaz motorları sayesinde tesisin elektrik ihtiyacının yaklaşık %90'lık kısmı karşılanmaktadır. Yılda ortalama 26.000.000 kWh elektrik üretilmektedir.

Tesiste Yer Alan Üniteler	
1.	Ön Arıtma Ünitesi
2.	Ön Çökeltme Tankları
3.	Havalandırma Tankları
4.	Son Çökeltme Tankları
5.	Ham Çamur Yoğunlaştırma Tankları
6.	Çamur Özümleme Tankları
7.	Biyogaz Güç İstasyonu
8.	Çözümlenmiş Çamur Yoğunlaştırıcıları
9.	Çamur Susuzlaştırma Ünitesi



7.2.1.2 Çubuk Atıksu Arıtma Tesisi

Çubuk 1 Barajı'nın membaında kalan Karaköy mevkiinde , 19.250 m³/gün atıksu arıtma kapasiteli Çubuk Atıksu Arıtma Tesisi; Çubuk 1 Barajı'nın membasında kalan Karaköy mevkiinde yapılmıştır. Tesis de, Çubuk İlçesinin atıksuları ileri arıtım teknolojisi uygulanarak arıtılmakta ve arıtılan su Çubuk Çayına verilmektedir.

7.2.1.3 Karaköy Atıksu Arıtma Tesisi

Çubuk 1 Barajı'nın membaında kalan Karaköy mevkiinde 42.000 m³/ gün atıksu arıtma kapasiteli Karaköy Atıksu Arıtma Tesisi; Çubuk 1 Barajı'nın membasında kalan Karaköy mevkiinde yapılmıştır. Tesis de, Pursaklar ilçesinin bir kısmı ile Akyurt ilçesi ve Esenboğa, Sirkeli, Karacaören, Altınova, Sarayköy bölgelerine bağlı mahalle ve yerleşim yerlerinin atıksuları ileri arıtım teknolojisi uygulanarak arıtılmakta ve arıtılan su Çubuk Çayına verilmektedir.

7.2.1.4 Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi

Kalecik ilçesinin atıksularını arıtmak amacıyla bölgeye ileri arıtım teknolojisine sahip 2.500 m³/gün kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi yapılmış ve işletmeye alınmıştır.

7.2.1.5 Ayaş- Sinanlı Atıksu Arıtma Tesisi

Ayaş ilçesi ile birlikte Sinanlı ve bağlı mahallelerin atıksularını arıtmak amacıyla bölgeye ileri arıtım teknolojisine sahip 6.500 m³/gün kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi yapılmış ve işletmeye alınmıştır. Tesiste uzun havalandırmalı aktif çamur prosesi kullanılmakta olup, azot ve fosfor giderimi de gerçekleştirilmektedir. Arıtılan sular Uğur Çayı'na verilmektedir.

7.2.1.6 Kazan Atıksu Arıtma Tesisi

Kazan Atıksu Arıtma Tesisi, Kazan İlçesi merkezi ve yakın çevresindeki atıksularını arıtmak amacıyla bölgeye ileri arıtım teknolojisine sahip 10.300 m^3/gün kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi yapılmış ve işletmeye alınmıştır. Tesis de azot ve fosfor giderimi yapılmakta ve ileri arıtmaya sahip olduğu için arıtılmış çıkış suyu, yeşil alanların sulanmasında rahatlıkla kullanılabilir özelliktedir.

7.2.1.7 Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi

Elmadağ İlçe merkezi ve yakın çevresinden gelen atıksuları arıtmak üzere bölgeye 8.700 m^3/ gün kapasiteli ileri arıtım teknolojisine sahip bir Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır. Sistem olarak "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" seçilmiştir.

7.2.1.8 Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi

Elmadağ İlçesi Hasanoğlan Mahallesinin atıksularını arıtmak amacıyla bölgeye 3.000 m^3/gün kapasiteli bir Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır. Tesisin inşa edilen kapasitesi 25.000 kişiye hizmet verebilecek büyüklüktedir. İleri arıtım teknolojisine sahip tesiste SBR prosesi kullanılmıştır.

7.2.1.9 Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi

Mamak İlçesi Lalahan Mahallesinin atıksularını arıtmak amacıyla bölgeye 1.500 m^3/gün kapasiteli bir Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır. Tesisin inşa edilen kapasitesi 12.500 kişiye hizmet verebilecek büyüklüktedir. İleri arıtım teknolojisine sahip tesiste SBR prosesi kullanılmıştır.

7.2.1.10 Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi

Turkuaz TOKİ konutlarının atık sularını arıtmak amacıyla günlük kapasitesi 5.000 m³/gün olan, ileri arıtım teknolojisine sahip bir Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır.

7.2.1.11 Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık TOKİ konutlarının atık sularını arıtmak amacıyla günlük kapasitesi 5.000 m³/gün olan, ileri arıtım teknolojisine sahip bir Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır

7.2.1.12 Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık TOKİ konutlarının atık sularını arıtmak amacıyla günlük kapasitesi 5.000 m³/gün olan, ileri arıtım teknolojisine sahip bir Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır

7.2.1.13 Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi

Çayırhan mahallesinin atık sularını arıtan tesisin günlük kapasitesi 1.500 m³/gün olup, tesis, ileri arıtım teknolojisine sahiptir.

7.2.1.14 Evren Atıksu Arıtma Tesisi

Evren İlçesinin atıksularını arıtmak amacıyla 1.000 m³/gün kapasiteli bir atık su arıtma tesisi inşa edilmiştir.

7.2.1.15 Gölbaşı Karagedik Atıksu Arıtma Tesisi

Gölbaşı Karagedik mahallesinin atık sularını arıtmak amacıyla 900 m³/gün kapasiteli bir atık su arıtma tesisi inşa edilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi	Kapasite (m³/gün)
Tatlar	765.000
Karaköy	42.000
Çubuk	19.250
Kazan	10.300
Elmadağ	8.700
Ayaş	6.500
Turkuaz	5.000
Yapracık Güneybatı	5.000
Yapracık Kuzeydoğu	5.000
Hasanoğlan	3.000
Kalecik	2.500
Lalahan	1.500
Çayırhan	1.500
Evren	1.000
Gölbaşı-Karagedik	900

7.2.1.16 Paket Atiksu Aritma Tesisleri

Ankara Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil olan yerleşimler ve su havzaları için muhtelif kapasitede ve tipte yapılan Paket Atıksu Arıtma Tesisleri inşa edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Kontrol ve Denetiminde olan Paket Atıksu Arıtma Tesisleri ve kapasiteleri aşağıdaki gibidir.

Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Kapasite (m³/gün)
Çamlıdere	450
Akkuzulu	250
Yukarı Çavundur	150
Dempa	150
Bezirhane	150
Pazar	100
Ortaköy Mezarlığı	50

Genel Müdürlüğümüz Atıksu Tesisleri Dairesi Başkalığının Kontrol ve Denetiminde olan Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri ve Kapasiteleri aşağıdaki gibidir.

Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	Kapasite (m³/gün)
Kazan Orhaniye	70
Gölbaşı Dikilitaş	50
Kazan-İğmir	20

2014 YILINDA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDEN TOPLAMDA 330.842.024 m³ ATIKSUYUN ARITIMI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

7.3. Laboratuvar Hizmetleri

İvedik, Pursaklar, Kazan ve Çubuk Arıtma Tesislerindeki laboratuvarlarda günlük rutin su analizleri yapılmakta olup, ileri düzeydeki analizler merkez laboratuvarında yapılmaktadır. Akreditasyon sertifikasına sahip modern laboratuvarımızda Ankara genelinde bulunan 1.250 noktadan belirli aralıklarla alınan su numuneleri fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik olarak kontrol edilmekte ve denetlenmektedir. Böylece Ankara halkının sağlıklı sudan faydalanması sağlanmaktadır.

Genel Faaliyetler

Merkez laboratuvarımızca arıtma tesislerimizden düzenli olarak alınan su numunelerinin analiz sonuçları www.aski.gov.tr adlı internet sayfamızda "Su Kalitemiz" başlığı altında yayınlanmaya devam edilmektedir. Şebeke suyumuzun kalitesi WHO, TSE ve Sağlık Bakanlığı Standartları ile karşılaştırmalı olarak halkımızın dikkatine sunulmuştur.

Laboratuvarımızda bulunan gelişmiş sözsüz analiz cihazlarının verimli halde çalıştırılması ile hem Genel Müdürlüğümüzün hem de özel şahıs ve şirketler ile diğer kamu Kurumlarının yapılan ücretli analiz hizmetlerimizden yararlanabilmesi imkânı sağlanmıştır. Laboratuvarımız TÜRKAK akredite belgesine sahiptir.

- Merkez laboratuvarımızda ihtiyaç duyulan yeni analiz metotları ile ilgili analiz föylerinin Standart Metotlara göre düzenlenmesi ve mevcut kullanılan metotlardaki gelişme ve değişikliklerin analiz föylerine eklenmesi çalışması yapılmaktadır.

- İçme suyu arıtma tesislerimizde kullanılmak üzere alımı yapılan çeşitli kimyasal maddelere ilişkin özel analiz metotları araştırılarak bu malzemelerin uygunluk ve kalite testlerinin yapılabilmesi sağlanmıştır.

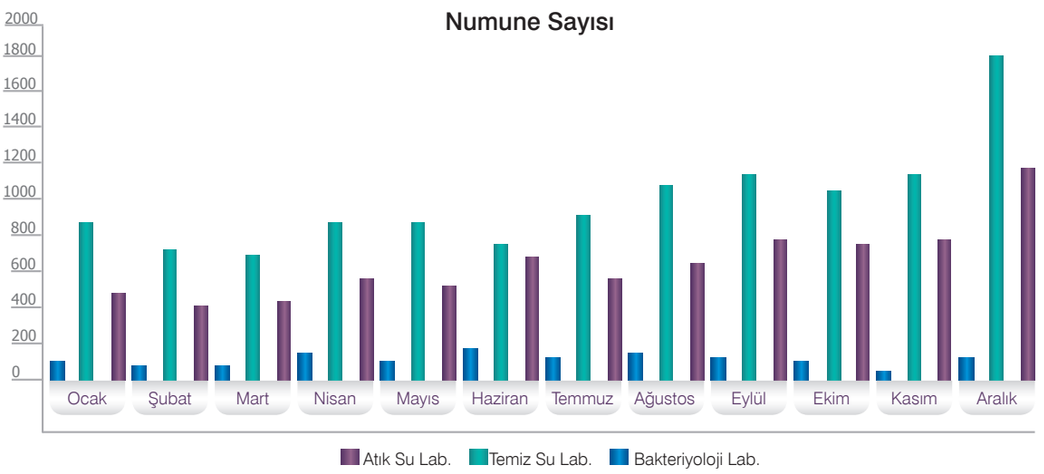
- ICP (MS) Cihazı satın alınarak analizlerin daha seri olarak yapılması sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan son sistem laboratuvarda incelediği su numuneleriyle Ankara halkının daha sağlıklı su kullanması sağlanmaktadır.

Laboratuvarımızda TS-266, ASTM, Standart Methods ve kısmen de EEC standartlarınca öngörülen analiz metotları kullanılarak, alınan su numuneleri kontrol edilmekte ve denetlenmektedir.

Laboratuvarımız; Temiz Su, Atıksu ve Bakteriyoloji birimlerinden oluşmaktadır.

2014 Yılında Merkez Laboratuvarında Yapılan Analizlerin Aylara Göre Dağılımı



Temiz Su Laboratuvarı

Temiz su laboratuvarımızda içme suyu kalitesi incelenmekte ve abone şikâyetleri değerlendirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyduğumuz kimyasal malzemelerin (Alüminyum sülfat, polimer vb. kalite analizleri yapılmaktadır. İvedik Su Arıtma Tesisinin düzenli ve verimli çalışması için gerekli olan tüm analizler ile yer altı sularının periyodik kontrolü yine bu laboratuvarda yapılmaktadır.

7.3.1 Atık Su Laboratuvarı

Ankara'daki mesken ve endüstriyel atıklarü ile atıksu arıtma tesislerimizin çıkış suyu kalitesi sürekli olarak bu laboratuvarımızda kontrol edilmektedir.

7.3.2 Bakteriyoloji Laboratuvarı

Günlük olarak alınan su numunelerinin bakteriyolojik olarak kullanıma uygunluğu bu laboratuvarımızda kontrol edilmektedir.

7.3.3 Analiz Hizmetleri

2014 Yılı hizmet döneminde, hem Genel Müdürlüğümüz görevleri kapsamındaki çalışmalar aksatılmadan yürütülmüş hem de özel kuruluş ve kamu kurumlarına içme suyu, atık su ile ilgili analiz hizmetleri verilmiştir. Bu kapsamda;

- Kimyasal ve Bakteriyolojik şebeke kontrol analizleri,
- Sızıntı ve şikâyet edilen şebeke sularının analizleri,
- Baraj, havza ve yer altı suyu kaynaklarının analizleri,
- Endüstriyel denetim hizmetlerinin analizleri,
- İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin kontrolü,
- Harici Kurumların ücretli analizleri,
- İlçe belediyelerden alınan şebeke sularının analizleri,
- Debi ölçüm komisyonlarınca alınan numunelerin ücretli analizleri,
- Arıtma Tesislerimizde kullanılmak üzere alınan kimyasal maddelerin analizleri yapılarak ilgili birimlere raporlar iletilmektedir.

Akreditasyon Sertifikası

Kurulduğu günden bu yana son teknolojiyi takip ederek modern ve güvenilir bir şekilde hizmet veren Genel Müdürlüğümüze bağlı Laboratuvarlar, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından verilen Akreditasyon Sertifikasını alarak teknik yeterliliğini ispatlamış ve uluslararası güvenilirlik kazanmıştır. Laboratuvarlarımızdan çıkan deney raporları da uluslararası bir geçerlilik kazanmıştır. Laboratuvarlarımız artık uluslararası kriterleri yerine getirmiş ve yeterliliği kanıtlanmış uzman bir laboratuvar olarak anılmaktadır. Bu sertifikanın amacı, herhangi bir testin ne zaman, nerede ve kim tarafından yapılırsa yapılsın aynı sonucu vermesini sağlamaya yöneliktir. Akredite laboratuvarlar tarafından elde edilen sonuçları ihtiva eden rapor ve sertifikalar uluslararası kabul görmektedir. Laboratuvarlarımızın kalitesi ve güvenilirliği ulusal ve uluslararası platformda kabul görmüştür.

7.3.4 Boru Test Laboratuvarı

Genel Müdürlüğümüz Türkiye'de bir ilki gerçekleştirerek; altyapıda kullanılan boruların test edileceği "Boru Test Laboratuvarını" hizmete almıştır. Altyapıda kullanılan boruların standartlara uygunluğunu sağlamak ve kalite testlerini yapmak amacıyla kurulan laboratuvarımızda içme suyu ve kanalizasyon borularının kalite testleri uzman personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, hem müteahhitlerin hem de Genel Müdürlüğümüzün döşediği tüm boruların kalite testleri bu laboratuvarda yapılmakta, testleri geçemeyen borular döşenmemektedir.

7.4. Su ve Kanal İşletme Hizmetleri

Ankara ülkemizin ikinci büyük şehri olup 2007-2014 yılları arası nüfus artış oranlarını esas aldığımızda ortalama % 20.3'lük bir oranla Türkiye ortalamasının 5-6 puan üzerinde bir artış gösterdiği, yoğun göç aldığı ve almaya devam ettiği görülmektedir. Nüfus artış hızı, yoğun göç talebiyle karşı karşıya olması ve yerel yönetimlere ilişkin yapılan yasal değişiklikler sonucunda hizmet alanlarının genişlemesi ve yoğunluk bakımından ülke sıralamasında 206 kişi/km2 ile 8.sırada yer alması gibi etkenlerden dolayı şehrin su ve altyapı ihtiyacı da aynı ölçüde artmaktadır.

Bu durumu göz önünde bulunduran kurumumuz etkin ekip çalışması, sürekli ve zamanında hizmet anlayışı ile hareket etmekte, çevre sağlığı ve ekolojik dengenin korunması gibi sürdürülebilir kent yaşamı için içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin işletimini, bakımını, onarımını ve kontrolünü sürekli olarak yapmaktadır.

Bu kapsamda;

- Mevcut su ve kanalizasyon şebekesinin bakımının ve onarımının yapılması,
- Şebeke üzerinde su dağıtımı için gerekli manevraların yapılması,
- İçme suyu abone bağlantısının tesisinin ve tamirinin yapılması,
- Abone sularının açılıp kapanması, bütün şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının tespit edilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- Hidrolik model kurulması, coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunulması ve şebeke planlarına işlenmesi,
- Arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistiklerin tutulması,
- Kanal bağlantı ruhsatı-vizesi ile arıza sondajı işlemlerinin yapılması,
- Kurumumuza iş yapan müteahhitlere, kooperatiflere ait atıksu-yağmursuyu işletme projelerinin kot-koordinat ve ölçüm değerlerinin arazi ve büro kontrolü ile bilgisayar ortamına aktarılması,
- Kurumumuz tarafından yaptırılan içme suyu, atıksu ve yağmursuyu imalatlarının işletme projelerinin de bilgisayar ortamına aktarımı ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, hizmet alanı içerisindeki su ve kanalizasyon hatlarının düzgün bir şekilde işletilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.

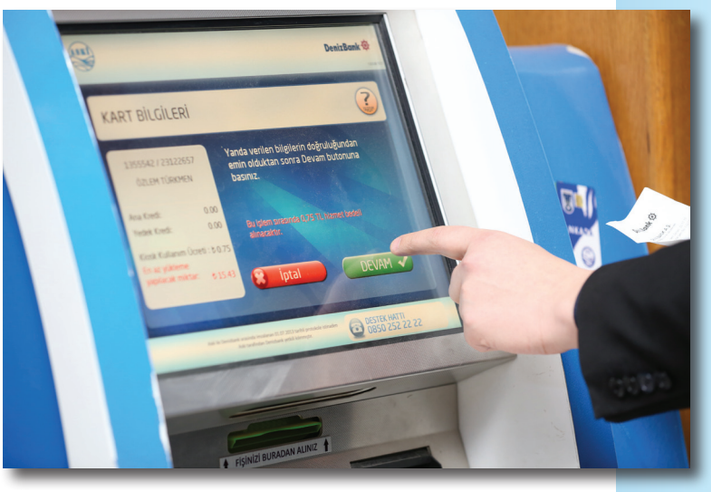
Ayrıca:

- Su ve kanal arızalarına müdahale edilmesi.
- Su ve kanal şebekesi döşenmesi. (master plana uygun ve projeli)
- Su ve kanal abone şube hattı döşenmesi. (yenileme çap büyütme vb.)
- Vana bulma, buşakle konulması ve yükseltilmesi.
- Pis su /Yağmursuyu bacalarının yol kotu seviyesine getirilmesi.
- Pissu/ Yağmursuyu baca ve ızgaraların temizlenmesi.
- Basınçlı su ile kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıkların giderilmesi ve temizlenmesi.
- Vidanjör ile fosseptik çukurlarındaki atıkların çekilmesi.
- Abonelik iptali işlemlerinin yapılması.
- Borçtan dolayı abonelik sayaçlarının sökme-takma işlemlerinin yapılması.
- Arızadan dolayı tahrip edilen asfaltın tamir edilmesi.
- Su ve kanal işletme projelerinin kontrolü, bilgisayar ortamına kaydı ve arazi çalışmaları ile devir işlemlerinin yapılması.
- İşletme projelerinin bilgisayar ortamında sayısallaştırılması.
- Kanal katılım bedeli, kanal ruhsat ve kanal vize hesap iş ve işlemlerinin yapılması.
- Sayaç ayrımı, yeni abonelik keşif ve abone bağlantılarının yapılması.
- Yaptırılması planlanan işletme ile ilgili ihale keşif çalışmalarının, takibinin ve kontrolünün yapılması.
- Şebeke hatlarında meydana gelen hasarların tespiti ve fiyatlandırılması.
- Fiziki kaçak su arama için araç ve cihazlarıyla, şebeke üzerinde ya da abonenin dâhili tesisatında meydana gelen kaçakların tespiti ve giderilmesi.

Genel Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı içerisinde bulunan muhtelif çaplardaki hatlardan; içme suyu hattı 13.696 km, atıksu ve yağmur suyu hattı 13.325 km olmak üzere toplamda hat uzunluğu 26.931 km'dir.

7.5. Abone Hizmetleri

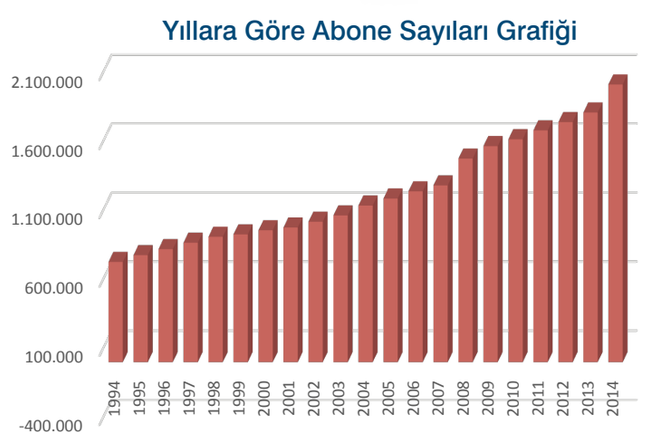
Gelişen teknolojiyi yakından takip eden ve uygulayan Genel Müdürlüğümüz, abonelik hizmetlerini de buna paralel olarak sadeleştirip vatandaş memnuniyetini artıran uygulamalarına hız vermiştir.

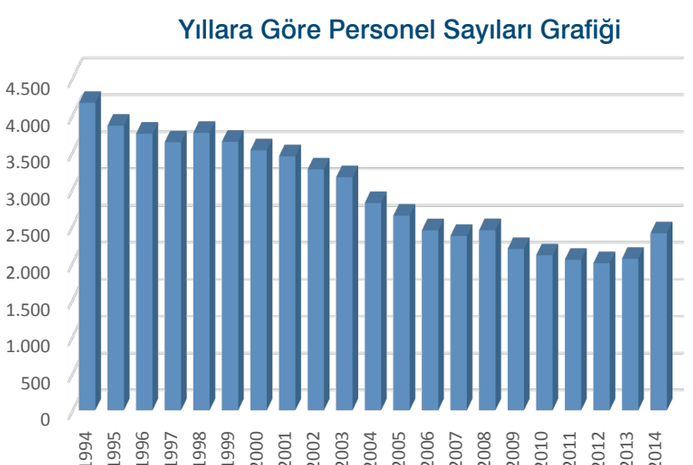


Genel Müdürlüğümüz 2014 yılı sonu itibariyle toplam 2.011.987 aboneye hizmet vermektedir. Kurumumuz abonelik işlemlerini zamanında ve hızlı bir şekilde yapmakta olup, abonelere sunulan hizmetler geliştirilmektedir. Abonelerin su ve atıksu faturalarına yaptığı itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırılması amacıyla; okuma, giriş, atıksu, abone tip, perakende, hidrofor, kıyaslı tahakkuk, iptal, sayaç karışıklığı, KDV ile ÇTV hataları olması durumunda ve gerekli hallerde de ölçü ayar raporuna göre düzeltme işlemleri yapılmaktadır.

Özel Resmi Abone Sayıları			
Belde	Özel Abone Sayısı	Resmi Abone Sayısı	Özel + Resmi Abone Sayısı
Akyurt	10.441	79	10.520
Altındağ	144.420	994	145.414
Ayaş	7.016	64	7.080
Bala	6.034	55	6.089
Beypazarı	24.272	125	24.397
Çamlıdere	2.029	23	2.052
Çankaya	405.514	2.938	408.452
Çubuk	31.762	164	31.926
Elmadağ	16.427	164	16.591
Etimesgut	186.473	617	187.090
Evren	1.009	27	1.036
Gölbaşı	43.690	315	44.005
Güdül	5.372	75	5.447
Haymana	8.449	70	8.519
Kalecik	4.967	71	5.038
Kazan	14.657	119	14.776
Keçiören	325.523	1.075	326.598
Kızılcahamam	11.137	88	11.225
Mamak	213.785	732	214.517
Nallıhan	11.199	93	11.292
Polatlı	45.283	308	45.591
Pursaklar	44.834	163	44.997
Sincan	170.561	677	171.238
Ş.Koçhisar	15.700	99	15.799
Yenimahalle	250.957	1.341	252.298
Toplam :	**2.001.511**	**10.476**	**2.011.987**

YILLAR İTİBARİYLE ABONE SAYILARI				
Yıllar	Toplam Abone	Artış Oranı(%)	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Abone Sayısı
1994	725.851	7,5	4.164	174
1995	775.104	6,8	3.854	201
1996	818.709	5,6	3.747	219
1997	865.006	5,7	3.631	238
1998	908.468	5,0	3.757	242
1999	925.267	1,8	3.636	255
2000	955.264	3,2	3.521	271
2001	975.264	2,1	3.441	283
2002	1.017.211	4,3	3.262	312
2003	1.063.185	4,5	3.157	337
2004	1.134.625	6,7	2.807	404
2005	1.185.429	4,5	2.636	450
2006	1.237.358	4,4	2.437	508
2007	1.280.416	3,5	2.361	542
2008	1.474.577	15,2	2.439	605
2009	1.565.331	7	2.185	716
2010	1.615.142	3	2.100	769
2011	1.678.951	3,9	2.038	824
2012	1.739.483	3,4	1.992	873
2013	1.808.877	3.9	2.052	882
2014	2.011.987	11	2.397	839





7.5.1 El Bilgisayarları İle Okuma ve Faturalandırma

En az 5 bin abonenin bilgisi yüklenebilen el bilgisayarları arazide sekiz saat sürekli hizmet verecek şekilde tasarlanmış olup, termal yazıcı ile radyo frekanslarıyla haberleşmesi sağlanarak fatura basımı yapılabilmektedir. El terminali olarak barkot okuyucu, GPRS haberleşmesi ve dâhili yazıcı özelliği olan cihazlar kullanılmaktadır.

7.5.2 Kartlı Sayaç

2014 Yılı içerisinde; bilgisayar kayıtlarından alınan bilgiler doğrultusunda; durmuş, yanık, kırık, patlak vb. sayaçlar ile on yıllık damga müddetini doldurmuş sayaçlar ve aboneler tarafından arızalı olduğu (durmuş, yanık kırık patlak vb.) ya da anormal çalıştıkları gerekçesiyle şikâyette bulunulan sayaçlar yeni sayaçlarla değiştirilmektedir.

Kurumumuz yaklaşık 407.912 adet Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayacı ile Ankara halkına hizmet vermektedir. Sayaç sistemlerinin son teknoloji ürünü olan bu sistem, uygulamada birçok kolaylığı da beraberinde getirmektedir. Sistem yaygınlaştırıldıkça Genel Müdürlüğümüzün para tahsilatında büyük kolaylıklar sağladığı ve kaçakları önlemede de etkin bir sistem olduğu görülmüştür. Böylece hem kurumumuza hem de abonelerimize çağdaş ve güvenilir bir hizmet sunma imkânı oluşturulmuştur. Sistem, ön ödemeli kredi sistemi esasına göre çalışmaktadır. Abonenin satın aldığı kadar su kullanımına müsaade etmekte ve aboneye ekranında kullanım bilgileri verebilmektedir.

7.5.3 Tahsilat İşlemleri

Web sitemiz üzerinden kredi kartı ile 24 saat fatura ödemesi yapılmaktadır. Online tahsilat imkânı ile abonelerimize ödeme süresi geçmiş fatura işlemlerini de bankalardan gerçekleştirebilme imkânı sağlanmıştır. Hizmet alanımıza dâhil edilen yeni ilçelerde banka şubelerinin yanı sıra PTT şubelerinden de işlem yapılabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzde abonelerimize tahsilat kolaylığı sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yenilenmekte, vatandaşlarımıza daha hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde bir alt yapı oluşturulmaktadır.

7.6 Diğer Hizmetler

7.6.1 Havza Koruma ve Ağaçlandırma Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüz; barajlar ve barajları besleyen akarsuların kirletilmemesi için gerekli girişimleri yaparak havzada mevcut konut ve endüstri tesislerinin denetim çalışmalarını koordine etmektedir.

Kurumumuz öncelikle “Her Aboneye Bir Fidan” hedefi ile tüm baraj ve havzalarında ağaçlandırma seferberliği başlatmıştır. Bu çalışmalar kapsamında öncelikle İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi arazisinde bir fidan üretim merkezi oluşturan Kurumumuz, 2009 yılında fidan yetiştirmeye başlamıştır. Fidanların sulanması için de suyu en az tüketen damla sulama teknolojisi kullanılmaktadır. Burada yetiştirilen fidanlar daha sonra düzenli olarak baraj havzalarına ve Genel Müdürlüğümüze ait tesislerin bahçelerine dikilmektedir.

İçme suyu temin edilen barajlarımızın büyük kısmında yeşil alan bulunmamaktadır. Ağaçlandırma projesinin asıl amacı ormanlık alanların arttırılması ve bu bölgelere daha fazla yağış çekilerek barajlarımızın doluluk oranlarının maksimum seviyelere çıkarılmasıdır. Bilindiği üzere ağaçların miktarı arttıkça bölgeye düşen yağış miktarı da ona paralel bir şekilde artış göstermektedir. Bunun yanında ormanlar erozyona karşı toprağı koruyarak baraj havzalarının zemininin toprakla dolmasını ve barajların su tutma kapasitelerinin azalmasını da engellemektedir.

Genel Müdürlüğümüzün bu yıl yaptığı en önemli işlerin başında, baraj havzalarında bulunan yerleşim alanlarında yapılaşma, hayvansal ve endüstriyel her türlü faaliyetleri kontrol altında alınmasını düzenleyen ASKİ Havza Koruma Yönetmeliğini revize ederek bazı sıkıntıları ortadan kaldırmıştır.

Türkiye'de ilk defa Orman ve Su işleri Bakanlığı, ASKİ Genel Müdürlüğü, Ankara Valiliği ve Ankara Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa hazırlanan Yeni ASKİ Havza Koruma Yönetmeliği; Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın onayı alınarak, Ankara Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisi tarafından onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

2014 yılında baraj havzalarına ve tesislerimize 900.000 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Çamlıdere, Kızılcahamam, Çubuk ve Kazan ilçelerinde içme ve kullanma suyu temin edilen barajlarımızın havzalarında yapılan denetimler de kesintisiz olarak devam ettirilmiştir.

7.6.2 Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzce yapılan çalışmaların halkın her an her yerde aynı anda kolay ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlamak amacıyla kurumumuz www.aski.gov.tr internet adresinden çalışmalarını sürdürmektedir. Web sitemizde Borç Sorgulama, Fatura Sorgu ve Takibi, Kredi Kartı ile Borç Ödeme, Kartlı Sayaç Kontör Yükleme, Abone Değişikliği, Hesap Kesme ve Önemli Duyurular başlıklarının yer aldığı Online İşlem Merkezi bölümünde işlemler sorunsuz bir şekilde hızlı ve kesintisiz olarak gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca web sitemizden kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili haberlere, çeşitli duyurulara ve bilgi edinme bölümü, abonelik, tarifeler-ücretler, ödemeler ile ilgili bilgilere rahatlıkla ulaşılabilmektedir. Yapılacak ihaleler ile yapılmış ihale sonuçları web sitemiz ana sayfasında yer alan "Kurum İhale İlanları" başlığı altında yer almaktadır.

Web Sitemiz içerisinde bulunan "Su Kalitemiz" başlıklı bölüm ziyaret edildiğinde; Su Kalite Kontrol Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı; Bakteriyoloji Laboratuvarı bilgilerine ulaşılabilmektedir. "İçme Suyu Analiz Sonuçları" başlığı ile de bölge bazında en güncel analiz sonuçları elde edilebilmektedir.

Kurumumuzun web sayfasına girdiğinizde yukarıda "ASKİ Kurumsal, Ankara ve Su, Abone Hizmetleri, Fatura, Kartlı Sayaç, Teknolojimiz ve İletişim" konulu yedi başlık altında oluşturulmuş güncel bilgilere ulaşabilirsiniz.

Ayrıca;

- Web sitemiz ziyaretçilerin aradığı bilgilere kolayca ulaşabilecekleri şekilde tasarlanmıştır.
- Veri tabanı programı sağlam bir şekilde kurulmuş olup, belli periyodlarda güncellenmektedir.
- İnternet kullanım hızı itibariyle teknik altyapısı gelişmiş ve yüksek İnternet hızlı kullanıcılar ile düşük internet hızına sahip kullanıcıların isteklerine cevap verebilecek şekilde altyapı oluşumu sağlanmıştır.
- Kolay ve hızlı bir şekilde açılan web sitemiz göz alıcı bir tasarıma sahip olup aynı zamanda gelişmiş ve çok fonksiyonlu olarak tasarlanmıştır.
- Her gün düzenli olarak bütün veriler değişik konumlardaki backup ünitelerinde yedeklenmektedir.

Ayrıca, web sitemiz içerisinde "Ankara'nın Su Kalitesi" bölümünden tüm bölgelerin içme suyu analiz sonuçlarına kolaylıkla ulaşılabilmektedir. "Barajlarımızdaki Doluluk Oranları" bölümünde de bütün barajlardaki doluluk oranları ve kapasiteleri yer almaktadır.

Hizmetlerin sunumunda modern teknolojiyi yakından takip ederek faaliyetlerini yürütürken kurumumuz "İPhone - Android ASKİ Mobil Uygulamaları"na ilaveten QR kod uygulamasını da hizmete sunmuştur. Böylece vatandaşlarımız arıza bildirimini; fotoğraf ve koordinat bilgilerini kullanarak kolaylıkla kurumumuza ulaştırabilmektedir.

Bununla birlikte Kartlı Su Yükleme Noktaları, Su Kalite Raporları, Fatura Tahsilat Noktaları, Mevcut Kesintiler gibi başlıklara da online ulaşılabilmektedir. Yukarıda sıralanan hizmetlere web sitemizden ilgili linklere girilerek veya QR kodu bilinen uygulama aracılığı ile ulaşılabilmektedir. QR Kod uygulaması sayesinde sitemizde yayınlanan veriler kolaylıkla mobil cihazlara indirilebilmektedir. Bununla birlikte görsel içerikle zenginleştirilmiş "Outdoor TV" uygulaması ile vatandaşlarımız kurumumuz ile ilgili güncel bilgileri 24 saat takip edebilmektedir.

Sosyal paylaşım alanlarından facebook'ta ASKİ Genel Müdürlüğü sayfası oluşturulmuş olup, öncelikle Genel Müdürlüğümüz geneline duyuru yapılaması için davet etkinliği oluşturuldu. Su kesintileri, kurumumuza ait yenilikler, yapılan çalışmalar paylaşılmaktadır. Abonelerden gelen mesajlar cevaplandırılmakta ve www.aski.gov.tr sitesinde bildirilen duyurular facebook sayfasında da abonelere iletilmektedir. Bununla birlikte, son günlerin popüler sosyal medya aracı Twitter ile abonelerimizin sorunlarına anında cevap verilmekte ve takipçilerimize duyurularımızın yanı sıra güncel konularla ilgili haberleri de iletmekteyiz. Ayrıca Youtube ASKİ Video kanalıyla projeleri ve faaliyetleri anlatan videoları bu kanal üzerinden abonelerimize ve kamuoyuna sunmaktayız.

"Basında ASKİ" bölümünde görsel medyada kurumla ilgili yayınlanan haberler ayrıntılı olarak yayınlanarak gelişmelerin güncel olarak takip edilmesi sağlanmaktadır.

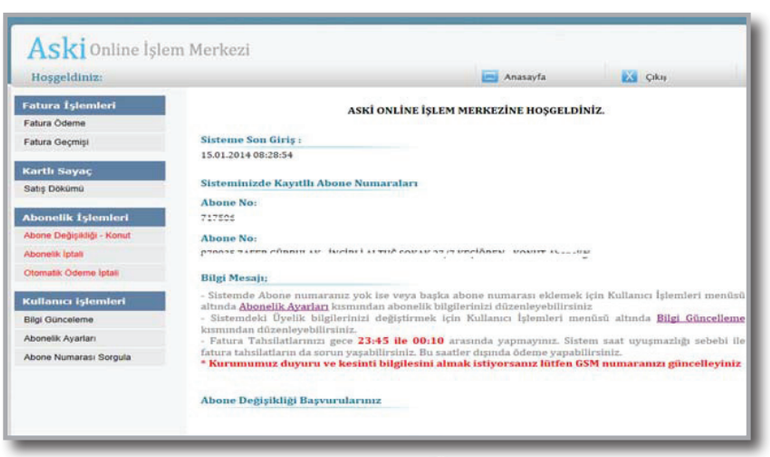
"Şampiyonlarımız" bölümünde ASKİ Spor Kulübü'nün derece alan sporcularına ve şampiyonlarına yer verilmektedir.

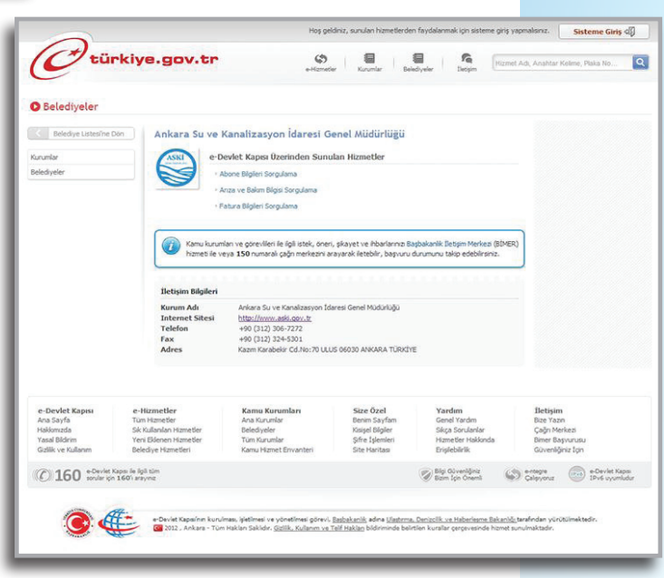
Periyodik güncelleme gerektiren su fiyatları ve su analiz laboratuvar sonuçları gibi uygulamalar aksamadan devam ettirilmektedir.

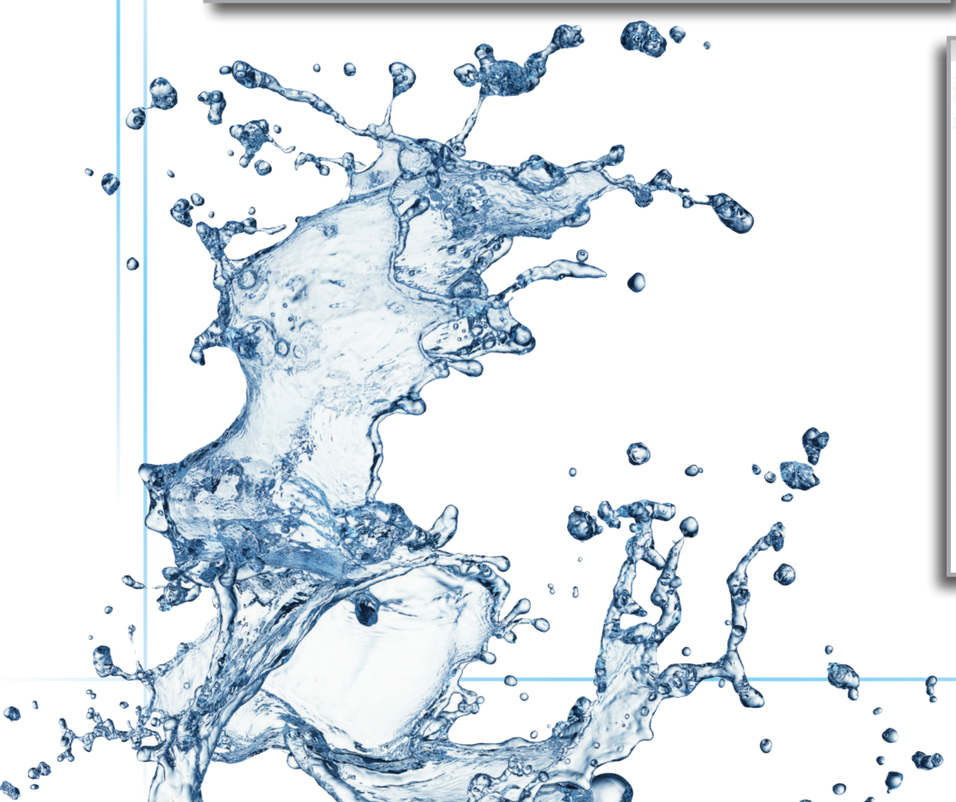
Barajlarımızdaki su miktarları ve doluluk oranlarının detaylı verileri günlük olarak veri tabanına girilmeye başlanmış olup; geriye dönük sorgulama yapmaya da imkân sağlanmaktadır.

ASKİ ONLİNE İŞLEM MERKEZİ: Online işlem merkezinde abonelerimiz abonelik işlemlerimizin bir kısmını yapabilmektedirler. Borç Sorgulama, Fatura Sorgu ve Takibi, Kredi Kartı ile Borç Ödeme, Kartlı Sayaç Kontör Yükleme, Abone Değişikliği ve Hesap Kesme işlemleri online olarak yapılabilmektedir. 2014 yılı için de hizmete açmayı düşündüğümüz abonelik iptali ve otomatik ödeme iptali gibi işlemlerde online işlem merkezi üzerinden yapılabilecektir. Web sitemiz günlük ortalama 1.000 – 1.500 ziyaretçi tarafından kullanılmaktadır.

ASKİ e-Devlet: E-devlet uygulaması üzerinden online hizmet veren ilk su ve kanalizasyon idaresi ASKİ Genel Müdürlüğü'dür. Turkiye.gov.tr web sitesinden vatandaşlarımız TC Kimlik numaraları ile abone, borç ve kesinti bilgilerine ulaşabilmektedirler.

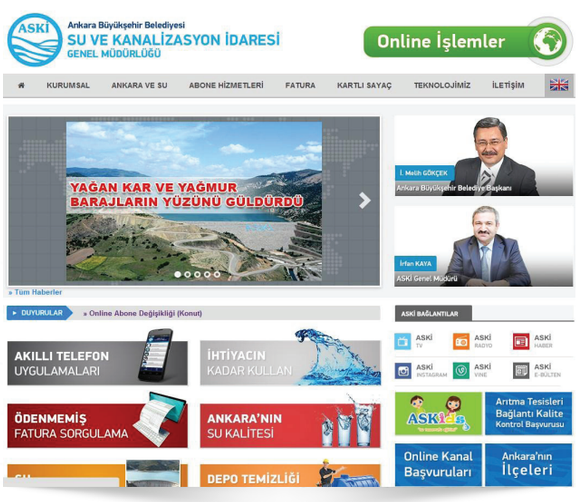




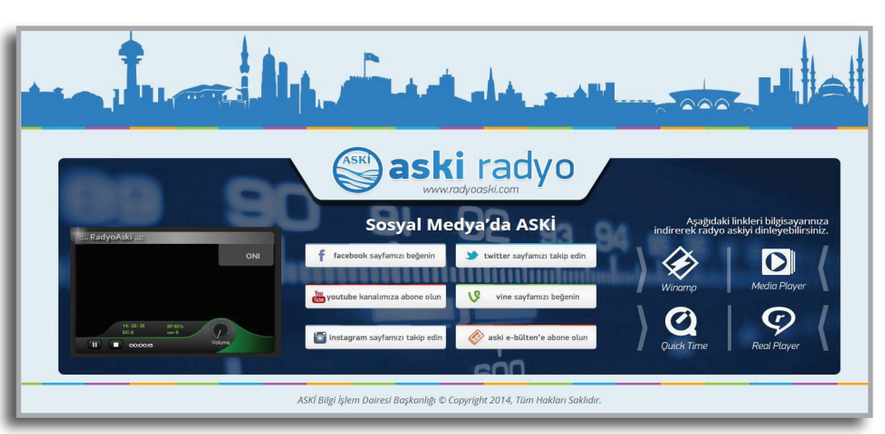


ASKİ HABER – ASKİ RADYO: ASKİ Haber ve Radyo uygulaması ile kurumumuz hakkındaki çalışmalar, faaliyetlerimiz ve duyurularımızı halka birincil kaynaktan ve güncel olarak ulaştırılmaya başlanmıştır. Sitemizde Basında ASKİ linkimiz ile web sitemizde kurumumuz hakkında çıkan basın haberleri halkımıza tek bir kaynaktan sunulmaktadır. Ayrıca ASKİ Haber ve Radyo yayınlarımızda mevcut su kesinti bilgileri vatandaşlarımıza bildirilmektedir.

ASKİ SOSYAL MEDYA KANALLARI: 2014 yılında Genel Müdürlük olarak abonelerimize ve tüm Ankara halkımıza daha hızlı iletişim ve bilgi ulaştırabilmek için teknolojinin tüm imkânları kullanılmıştır. Bu düşünce ile yola çıkan kurumumuz tüm sosyal medya araçlarında yerini almış bulunuyor. Facebook, Twitter, İnstagram, Vine, Youtube sosyal medya araçları kullanılarak Ankara halkına en güvenilir ve en doğru bilgi verilmektedir.



E-İHALE: Yenilenen ve güncellenen altyapısı ile E-ihale programında güncel ihale ilanları yeni sitemizde de devam etmekte olup, yeni ihalelerin anında eklenebilmesi için ilgili başkanlıklardaki personele yeniden eğitim ve veri giriş ekranları tasarlanmıştır. Sonlandırılmış ihaleleri izlemeleri içinde bir ekran tasarlanmıştır. Kurumumuzun ihale programı ile firmaların ihale detaylarını takip etmeleri sağlanmış veihale sonuçlarını da sitemizde yayınlayarak halkımız bilgilendirilmektedir.



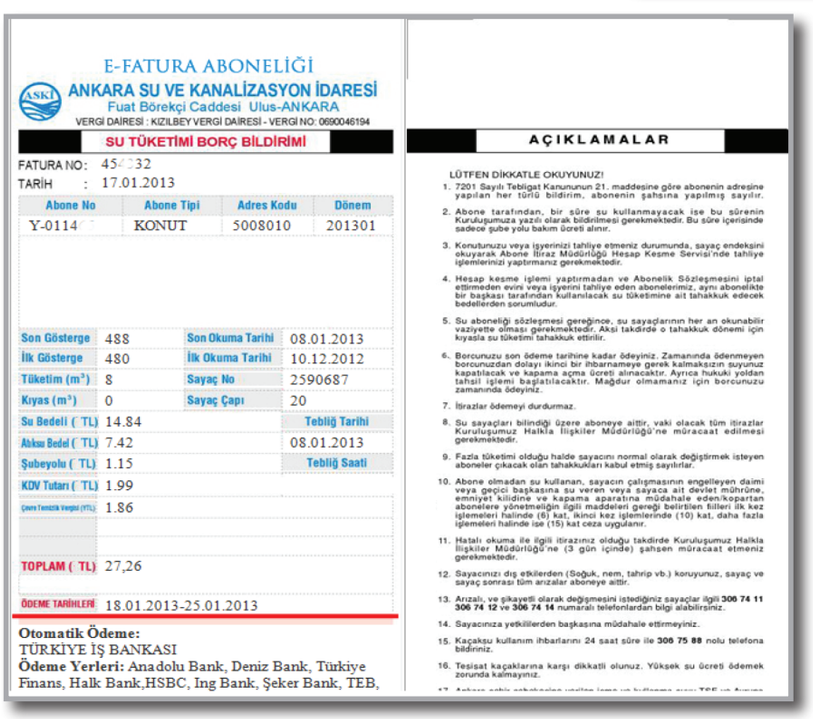
E-ARIZA- Mavi Masa Alo – 153 çağrı merkezi; hizmet kalitemizi artırmak ve abonelerimizin sorunlarına daha kısa sürede müdahale edebilmek için web tabanlı şikâyet ve öneri kabulü, e-posta adresi doğrulamalı yanıt sistemi modülleri olan web uygulaması, mevcut e-arıza ile web sitemizden online olarak arıza kaydı hizmetleri ile Ankara Büyükşehir belediyemiz tarafından tek bir merkezden yönetilmektedir.

BARAJLARIMIZDAKİ SU MİKTARI: Barajlarımızın kullanım ve kapasite verileri günlük olarak veri tabanına girilmekte ve web sitemizden takip edilebilmektedir. Web sitemizde;

- Barajlarımızın Doluluk Oranları,
- Yıllara Göre Barajlara Gelen Su Miktarı,
- Aylar İtibari İle Barajlara Gelen Su Miktarı,
- Günlük Barajlara Gelen Su Miktarı,
- Barajlara Gelen Yağışların Yıllar İtibariyle Kıyaslama (m^3)

tablolarından bazıları da günlük olarak güncellenip sitemizde yayınlanmaktadır. Böylelikle barajlarımızdaki su miktarları ile ilgili halkımız bilgilendirilmektedir.

E-FATURA: Abonelerimize İnternet üzerinden daha iyi hizmet verebilmek için e-fatura uygulaması yenilemiştir. Görsel tasarımı gerçek fatura tasarımımız ile aynı hale getirilmiştir. E-fatura uygulaması yeni ve yüksek güvenlikli arabirimiyle baştan tasarlanmış, kullanıma açılmış ve şu anda kayıtlı 110.385 abone numarasının e-faturası posta adresine aylık olarak gönderilmektedir. Böylelikle abonelerimiz Su faturalarını mail adreslerinden takip edebilmektedirler. Abonelerimiz Web sitemizde Online İşlemler kısmına üye olup girdikleri abone numaralarının fatura bilgileri (borç ve ödeme bilgileri) düzenli olarak kullanıcıların mail adreslerine gönderilmektedir.


E-FATURA ABONELİĞİ

ANKARA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
Fuat Börekçi Caddesi Ulus-ANKARA
VERGİ DAİRESİ : KIZILBEY VERGİ DAİRESİ - VERGİ NO: 0690046194

SU TÜKETİMİ BORÇ BİLDİRİMİ

FATURA NO: 45[illegible]32
TARİH : 17.01.2013

Abone No	Abone Tipi	Adres Kodu	Dönem
Y-0114	KONUT	5008010	201301

Son Gösterge	488	Son Okuma Tarihi	08.01.2013
İlk Gösterge	480	İlk Okuma Tarihi	10.12.2012
Tüketim (m^3)	8	Sayaç No	2590687
Kıyas (m^3)	0	Sayaç Çapı	20
Su Bedeli (TL)	14.84	Tebliğ Tarihi	
Atıksu Bedel (TL)	7.42		08.01.2013
Şubeyolu (TL)	1.15	Tebliğ Saati	
KDV Tutarı (TL)	1.99		
Çevre Temizlik Vergisi (TL):	1.86		
TOPLAM (TL)	27,26		
ÖDEME TARİHLERİ	18.01.2013-25.01.2013		

Otomatik Ödeme:
TÜRKİYE İŞ BANKASI
Ödeme Yerleri: Anadolu Bank, Deniz Bank, Türkiye Finans, Halk Bank,HSBC, Ing Bank, Şeker Bank, TEB,

AÇIKLAMALAR

LÜTFEN DİKKATLE OKUYUNUZ!

1. 7201 Sayılı Tebligat Kanununun 21. maddesine göre abonenin adresine yapılan her türlü bildirim, abonenin şahsına yapılmış sayılır.
2. Abone tarafından, bir süre su kullanmayacak ise bu sürenin Kuruluşumuza yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde sadece şube yolu bakım ücreti alınır.
3. Konutunuzu veya işyerinizi tahliye etmeniz durumunda, sayaç endeksini okuyarak Abone İtiraz Müdürlüğü Hesap Kesme Servisi'nde tahliye işlemlerinizi yaptırmanız gerekmektedir.
4. Hesap kesme işlemi yaptırmadan ve Abonelik Sözleşmesini iptal ettirmeden evini veya işyerini tahliye eden abonelerimiz, aynı abonelikte bir başkası tarafından kullanılacak su tüketimine ait tahakkuk edecek bedellerden sorumludur.
5. Su aboneliği sözleşmesi gereğince, su sayaçlarının her an okunabilir vaziyette olması gerekmektedir. Aksi takdirde o tahakkuk dönemi için kıyasla su tüketimi tahakkuk ettirilir.
6. Borcunuzu son ödeme tarihine kadar ödeyiniz. Zamanında ödenmeyen borcunuzdan dolayı ikinci bir ihbarnameye gerek kalmaksızın suyunuz kapatılacak ve kapama açma ücreti alınacaktır. Ayrıca hukuki yoldan tahsil işlemi başlatılacaktır. Mağdur olmamanız için borcunuzu zamanında ödeyiniz.
7. İtirazlar ödemeyi durdurmaz.
8. Su sayaçları bilindiği üzere aboneye aittir, vaki olacak tüm itirazlar Kuruluşumuz Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne müracaat edilmesi gerekmektedir.
9. Fazla tüketimi olduğu halde sayacını normal olarak değiştirmek isteyen aboneler çıkacak olan tahakkukları kabul etmiş sayılırlar.
10. Abone olmadan su kullanan, sayacın çalışmasının engelleyen daimi veya geçici başkasına su veren veya sayaca ait devlet mührüne, emniyet kilidine ve kapama aparatına müdahale eden/kopartan abonelere yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği belirtilen fiilleri ilk kez işlemeleri halinde (6) kat, ikinci kez işlemlerinde (10) kat, daha fazla işlemeleri halinde ise (15) kat ceza uygulanır.
11. Hatalı okuma ile ilgili itirazınız olduğu takdirde Kuruluşumuz Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne (3 gün içinde) şahsen müracaat etmeniz gerekmektedir.
12. Sayacınızı dış etkilerden (Soğuk, nem, tahrip vb.) koruyunuz, sayaç ve sayaç sonrası tüm arızalar aboneye aittir.
13. Arızalı, ve şikayetli olarak değişmesini istediğiniz sayaçlar ilgili **306 74 11 306 74 12** ve **306 74 14** numaralı telefonlardan bilgi alabilirsiniz.
14. Sayacınıza yetkililerden başkasına müdahale ettirmeyiniz.
15. Kaçaksu kullanım ihbarlarını 24 saat süre ile **306 75 88** nolu telefona bildiriniz.
16. Tesisat kaçaklarına karşı dikkatli olunuz. Yüksek su ücreti ödemek zorunda kalmayınız.

SU ANALİZ SONUÇLARI: Kurumumuz web sitesinde aylık olarak belirli noktalardan alınan su örneklerinin analiz sonuçlarını web sitemizde aylık olarak PDF formatında yayınlamaktayız. Ayrıca web sitemizden Ankara'nın çeşitli noktalarından alınan su örneklerinin analiz sonuçlarına da ulaşılabilmektedir.

KURUM İÇİ BİLGİ PORTALI ASKIWEB: Kurum içi bilgi portalı uygulaması sayesinde kurum içindeki duyuru, haber ve uygulamalar intranet sayesinde tüm personelimize ulaştırılmaktadır. Uygulamamızda kurum içi yemek listesi, telefon numaraları, son dakika haberleri, kurum içi gerekli linkler, gazete başlıkları, hava durumu gibi bilgilerde bulunmaktadır.

ASKİ PROJE PORTALI'NDA: Sağlık, Garaj - Araç Atölye, Tahsilat Sistemi Abone Sistemi, Personel Sistemi, Stok, Muhasebe, Hesaplamalar, Hukuk, Evrak, Kartlı Sayaç, e-Devlet, Sayaç Sökme Takma, Su Kanal, Satın alma Stok, Kamulaştırma, Sayaç Okuma, Plan – Proje, Halkla ilişkiler, Abone Kabul ve Abone itiraz, Banka Tahsilat, Fatura, Köybis gibi 27 ana proje başlığı adlındaki uygulama kullanılmaktadır.

GÜNLÜK FAALİYETLER: ASKİ web sitemizde kurumumuzun yaptığı günlük faaliyetler yer almaktadır. Günlük faaliyetlerin içeriğinde Ankara'nın tüm bölgelerinde kurumumuzun başkanlıkları tarafından yapılan; atık su - yağmur suyu kanalizasyon çalışmaları, iletim hattı döşenmesi gibi çalışmaların yapım süreleri verilmektedir. Böylece hangi bölgede hangi çalışma ve süresi gibi bilgilendirmeler bulunmaktadır. 2014 yılı içerisinde web sitemizden 2.185 adet faaliyet çalışması duyurusu yapılmıştır. Tüm bu faaliyetlerin detayları web sitemizden abonelerimize duyurulmuştur.

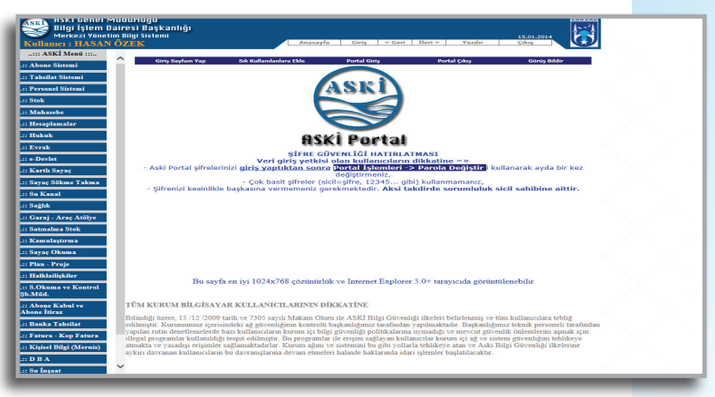
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS): Kurumumuzda 2014 yılında EBYS sistemine geçilmiş olup, tüm evraklar dijital ortamda e-imza ve mobil imza ile imzalanmaktadır. Ayrıca kurumun tüm arşivi dijital ortama aktarılmış ve indekslenmiştir. Genel Müdürlüğümüzde tüm evrak akışı dijital ortamda gerçekleştirilmektedir.

INTERNET: Kurumumuzun resmi web sitesi olan www.aski.gov.tr adresi vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu her türlü bilgiye kolaylıkla ulaşmasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Sitemizde ödeme ve kartlı su satışı yapılan noktalara ait bilgiler, bölge müdürlüklerimizde yapılan işlemler, abonelik işlemleri için gerekli belgeler, online web sitemizden yapılabilecek abonelik işlemleri gibi vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu her türlü bilgiye kolaylıkla ulaşılabilmektedir. Web sitemize SSL sertifikası yüklenerek, Sanal POS arabirimi üzerinden herhangi bir kredi kartıyla online olarak cezalı ve normal fatura tahsilatı yapılabilmektedir. ASKİ aboneleri herhangi bir banka veya ödeme noktasına gelmeden web sitemizden online olarak borç sorgulama yaparak günün herhangi bir saatinde borçlarını kredi kartı ile ödeyebilmekte, eski döneme ait tüm borç ve ödeme detaylarını görebilmekte, isterse e-faturaların e-posta adreslerine gelmesini, su kesinti ve arıza bilgilerinin de e-posta adreslerine gelmesini, kartlı sayaç için daha önce satın aldığı su miktarını kolaylıkla görebilmesi gibi konularda kolaylıklar sağlanmıştır. Günü geçmiş faturalar bankaların web servisi ve online tahsilat projemizle anında ödenerek sistemimize yansıtılabilmektedir.

Başlangıçta iki banka ile hayata geçirilen uygulama, şu anda onaltı banka ile yürütülmektedir.

- AKBANK
- ALBARAKA KATILIM BANKASI
- DENİZBANK
- FİNANSBANK
- GARANTİ BANKASI
- HALKBANK
- HSBCBANK
- INGBANK
- İŞ BANKASI
- KUVEYT TÜRK
- PTT BANK
- ŞEKERBANK
- TEB
- VAKIF BANK
- YAPI KREDİ BANKASI
- ZIRAAT BANKASI

Abonelerimiz bu bankaların şubelerinden faturalarını ödeyebilmektedirler.



İnternet Bağlantı Hızının Yıllara Göre Değişimi	
Yıllar	İnternet Hızı
1999	2 Mbps
2000	2 Mbps
2001	2 Mbps
2002	2 Mbps
2003	2 Mbps
2004	2 Mbps
2005	2 Mbps
2006	2 Mbps
2007	10 Mbps
2008	20 Mbps
2009	35 Mbps
2010	60 Mbps
2011	80 Mbps
2012	90 Mbps
2013	110 Mbps
2014	390 Mbps

7.6.3. SCADA (Denetleyici Kontrol ve Veri Toplama)

Genel Müdürlüğümüz şehre güvenli bir şekilde su sağlama görevini yerine getirebilmek için kullandığı tesisleri (Pompa İstasyonları, su depoları, arıtma tesisleri, su dağıtım şebekesi ve yardımcı işler için gerekli tesisler) sürekli olarak gözlem altında tutmaktadır.

Ayrıca bu tesislerin bakımı da işletmenin sağlıklı yürümesinde önem taşımaktadır. Meydana gelebilecek arızaların sebep olacağı zararlar çok büyük olabileceği için tesis ve şebekenin 24 saat boyunca izlenmesi gerekmektedir. Son yıllarda tesis ve istasyonların dağınık halde bulunduğu birçok sanayi ve hizmet sektöründe yaygın olarak kullanılan ve kısaca SCADA sistemi olarak adlandırılan, özel bir sistem geliştirilmiştir. S.C.A.D.A. İngilizce "Supervisory Control And Data Acquisition" (Yönetsel Denetim ve Veri Elde Etme) sözcüklerinin kısaltılmasıdır.

ASKİ SCADA Sistem temel olarak iki ana kısımdan oluşmaktadır:

1. Kontrol Merkezi
2. Dış İstasyonlar

Kontrol Merkezi, son derece gelişmiş bilgisayarlar ile donatılmış ve özel bilgisayar yazılımları ile desteklenmiştir. Kontrol Merkezi Genel Müdürlüğümüz merkez binası bahçesindeki bir yapı içinde yer almaktadır. Dış istasyonlarda (Pompa İstasyonları, Su Depoları, Ölçüm Noktaları ve Arıtma Tesisleri) şebekenin işletilmesi için gerekli ölçümleri yapan elektronik cihazlar monte edilmiştir. Bu cihazlar yaptıkları ölçümleri iletişim sistemi üzerinden ASKİ Kontrol Merkezine ulaştırmaktadır.

(ASKİ SCADA Sistemi kontrol merkezi ile dış istasyonlar arasında haberleşmeyi kendi telsiz sistemi ile sağlamaktadır)Kontrol Merkezine ulaştırılan bilgiler, buradaki bilgisayarlar tarafından değerlendirilip gerekli işlemler yapılmaktadır. Kontrol merkezindeki bilgisayarlardan vanaları ve pompaları komuta (kapama, açma ve çalıştırma, durdurma) ederek bu ekipmanları kontrol etmek mümkündür. Dış istasyonlarda yapılan ölçümlerin tamamı Kontrol Merkezinde anlık olarak izlenmektedir. Anlık olarak izlenilen değerler şunlardır;

Pompa İstasyonlarında

- Pompa istasyonlarında yapılan ölçümler.
- Her zona ait anlık su akımı.
- Vana pozisyonları.
- Her bir pompaya ait akım, gerilim ve güç değerleri.
- Pompa istasyonu güvenlik ve su baskını alarmı.
- Su baskını ve güvenlik alarmı.

Su Depolarında

- Depodaki su seviyeleri.
- Vana pozisyonu.
- Güvenlik ve su baskını alarmı.

Arıtma Tesislerinde

- Arıtma Tesislerine barajlardan gelen su debisi.
- Arıtma tesislerindeki depolardaki su seviyesi.

7.6.4 Fiziki Su Kayıplarını Engelleme Çalışmaları

Su dağıtım şebekesinden kaynaklanan kayıp ve kaçak miktarlarını düşürmek için yapılan çalışmalar 2014 yılında devam etmiştir. Ankara şehir şebekesinde bulunan su depoları özel yalıtım malzemeleriyle kaplanarak sızdırmazlıkları sağlanmaktadır. Bu sayede su kayıplarının önüne geçilerek bölgelere su veren motorların daha az çalışması sağlanarak enerjide tasarruf sağlanmıştır.

Su iletim hatlarında ve dağıtım şebekesinde su kayıplarının önlenmesi ve su şebekesindeki basınçların ayarlanarak elektrik enerjisi sarfiyatının azaltılması, su şebekesindeki açma kapama işlemlerinin güvenli ve kontrollü bir şekilde yapılması ve arızaların en kısa sürede giderilmesi için gerekli olan "Ankara Şehri Su Temin ve Dağıtım Sisteminin Hidrolik Modellerinin Güncellenmesi ve Kalibrasyonu" ile su iletim hatları ve şebekesinin tamamen kontrol altına alınması çalışmaları yürütülmektedir. Hatlarda meydana gelen su sızıntıları ve arızaları Fiziki Su Kaybı Tespit Araçlarıyla tespit ederek su kayıplarını engellenmektedir.

7.6.5 AYBİS (Altyapı Bilgi Sistemi)

Ankara Büyükşehir Belediye sınırlarının genişlemesiyle yeni katılan ilçe ve ilk kademe belediyeleri ve ilgili ilçe sınırları ile bu yerlere ait güncel uydu fotoğrafları sisteme aktarılmış olup ilgili birimlerin kullanımına açılmıştır.

Ankara'nın 1:1.000 ölçekli hava fotoğraflarının üretilmesi ve ASKİ'ye teslim edilmesinden sonra, bu haritalardaki Ankara'nın tüm binaları, yolları, yol isimleri ve sosyal donatıları (cami, okul vb.) GIS ortamına aktarılmıştır. Yol orta çizgilerinin çizilmesi ve adres bilgilerinin girilmesi işlemi tamamlanmıştır. Ankara'da ki sokak ve caddeler ilçe ve mahalle bazında sorgulanabilir hale getirilmiştir. Okullar, camiler, karakollar, elçilikler, parklar, siteler, itfaiye, hastaneler, bankalar vb. önemli yerler oluşturulmuştur ve sorgulanıp bulunabilir hale getirilmiştir. Üçboyutlu (3D) arazi modeli oluşturularak, istenilen aralıklarda eşyükselti eğrisi, eğim haritası, bakı haritası, görülebilirlik, en kesit analizleri yapılabilir hale gelmiştir. Abone bilgi sistemiyle entegrasyon için bina numarası toplanması işlemi yapılmıştır. Böylece herhangi bir binanın üzerine tıklanarak o binadaki abonelere erişim sağlanmıştır.

1/5000 ölçekli Şebeke ve Ana iletim haritaları tek parça haline getirilmiştir. Kanalizasyon hatlarının (Arşivlerin) GIS ortamında aktarılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

GIS sistemlerinin atıl kalmaması için yapılması gereken güncelleme (yeni bilgilerin ve değişimlerin sisteme girilmesi) çalışmalarının hızlı ve doğru yapılabilmesi için müteahhitlerin bu bilgileri koordinatlı ve sayısal olarak getirmesi sağlanmıştır. Böylece teslim edilen her proje kontrol edilerek sisteme girilmektedir. Sisteme girilen bilgilerin analiz ve raporlanması için gerekli programlar tamamlanmış ve yöneticilere açılmıştır. Böylece su ve kanal hatları, malzemelerine, çaplarına, yapan müteahhide, yapılış yıllarına, ilçelere göre raporlanabilmektedir.

GIS sunucusu üzerinde bütün veriler ve uygulamalar yüklenmiş ve kurum içerisinde bütün bilgilerin paylaşımı imkânı sağlanmıştır. Şu anda herhangi bir bilgisayar, eğer kullanıcı hakları tanımlanmışsa bu bilgilerin tamamına anında ulaşabilmektedir.

7.6.6 ASKİ ŞEBEKE BİLGİ MERKEZİ - FKS

Fiziki Kaçak Su (FKS) Birimi, Şehir şebekesinde noktası belli olmayan yeraltında gözle görülemeyen su arızalarının tespit edilerek su kaybının minimum seviyeye indirilmesini amaçlayan arazi ve ofiste yürütülen çalışmaların tamamıdır. Mevcut boru hatları zamanla deformasyona uğramaktadır. Bunun sonucu boruların üzerinde çeşitli sızıntılar meydana gelmektedir. Arızaların tespit edilmesinde çeşitli gelişmiş cihazlar kullanılmakta ve fiziki su arızaları anında onarılmaktadır. Arıza tespitinde "Akustik Dinleme Sistemi, Korelasyon sistemi, Data Logger Sistemi, Debi Ölçümü, Basınç Ölçümü" cihazları kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet tam donanımlı araçla fiziki su kayıpları tespiti ve onarımı yapılmaktadır. Özellikle gece çalışmalarıyla arızalar tespit edilerek suyun boşa akması engellenmektedir.

8. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

Ankara Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluş olan Genel Müdürlüğümüz; 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı kanun ve Bakanlar Kurulunun 11.03.1987 tarih ve 87/11594 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Genel Müdürlüğümüz, Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Kuruluş Kanunu ve diğer kanunlarla verilen su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmekle görevli olup, bu görevlerini Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdür, Uygulama ve Danışma Birimleriyle yerine getirir.

Yönetim Organları

Genel Müdürlüğümüzün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlamaktadır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdür
- Genel Müdür Yardımcıları
- Daire Başkanlıkları

Genel Kurul

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi, kurumumuzun Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Görevleri

a. Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
b. Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
c. Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
d. Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
e. Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
f. Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
g. İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
h. 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
i. Dava değeri 100.000 TL. 'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
j. Yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
k. Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
l. Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
m. Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak Kuruluş Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Ankara Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

a. Kuruluş amacına uygun olarak Genel Müdürlüğün çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların uygulanmasını izlemek,

b. Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

c. Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,

d. Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

e. Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,

f. Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,

g. Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları karara bağlamak,

h. Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,

i. 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,

Denetçiler

Genel Müdürlüğümüzün işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenmektedir. Denetçiler kurumumuz çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Ankara Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

Genel Müdürümüz Ankara Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde, Genel Müdüre yardım etmek üzere 4 Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Ankara Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel Müdür Kuruluş Kanununda sayılan görev ve yetkilere dayanarak kanun, tüzük, yönetmelik, yönetim kurulu ve genel kurul kararlarına göre idareyi yönetir.

Genel Müdüre Bağlı Kurullar

- Stratejik Planlama Üst Kurulu
- İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu

İç Kontrol

Günümüzde kişi ve kurumların temel hedefini kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilikle doğrudan ilişkili olan, performans artışını sağlamak oluşturmaktadır. Kaynak kullanımında performans artışının ve buna bağlı olarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacı, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını zorunlu kılmıştır.

2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(KMYKK) ile İyi yönetişim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sunulması, hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışının yerleştirilmesi, vatandaş beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yönetim yapısının oluşturulması için düzenlemeler yapılmıştır.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürüklüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile "Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve kamu kurumlarının "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlamaları ve bu plana uygun İç Kontrol Sistem kurulum çalışmalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bu kapsamda kurumumuz da hazırlanan eylem planı ile iç kontrol sistem kuruluş çalışmaları proje yönetimi yaklaşımıyla başlatılmış ve harcama birimlerinden en az iki çalışma ekibi üyesi belirlenmiştir. Sistem kurulumu çalışmaları çerçevesinde yöneticilere, çalışanlara ve özellikle proje ekibi üyelerine İç Kontrol Sisteminin tanıtılması, benimsetilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi eğitimleri ile sistem dokümantasyon hazırlama eğitimleri verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi formatına uyumlu dokümantasyon yaklaşımı ile iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi uyumlaştırılmış, iç kontrol sistem kurulum çalışmaları belgelendirilerek akredite edilmiştir.

Her harcama biriminin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve süreçleri belirlenmiş, süreç iyileştirmeleri yapılarak görev tanımları revize edilmiş hatta organizasyon yapısı fonksiyonel olarak yeniden yapılandırılmıştır. Tanımlanmayan ölçülemez; ölçülemeyen yönetilemez ilkesinden hareketle, sürece dayalı kurumsal performans ölçüm sistemi oluşturulmuş, harcama birimi bazında risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemler ile risklerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, gözden geçirmenin hangi periyotlarda ve nasıl yapılacağı prosedüre edilmiştir.

Ayrıca bu çalışmalar çerçevesinde bilgi yönetimi ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı, birimlerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak prosedüre edilmiştir. Kısaca iç kontrol sistemi uluslararası ve ulusal standartlara uygun olarak kurulmuş yine standartlarda belirlenen yapı içerisinde gözetilmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması noktasında gerekli önlemler alınmıştır.

İç kontrol sistemi kurulumu kapsamında aşağıda kısaca yer verilen çalışmalar yapılmıştır.

İç Kontrol Kavramı Ve İç Kontrol Sistem Kurulum Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde Kamu İç kontrol Standartlarının oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar iç kontrol temel bileşenleri esas alınarak dört aşamada gerçekleştirilmiştir.

İç kontrol standartları kavramı

İç kontrol standartları yasal bir zorunluluk olmakla birlikte kurumsal gelişime, kaynakların etkin kullanımına, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesine, kalite anlayışının tüm süreçlere yansıtılmasına olanak sağlayan faaliyetlerin idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere yapılandırılmış bir yönetim aracıdır.

Bu bağlamda İç Kontrol;

- sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreçtir.
- kurumların mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesine, ürün ve hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkân veren metodolojiler bütünüdür.
- karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlayan bir araçtır.
- mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş bir sistemdir.

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim yasası ve Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan uygulanması zorunlu olan İç Kontrol Standartları Tebliğinin gereği olmasının yanı sıra; kamu kurumlarının vatandaş odaklı ve kaliteli hizmet üretmesine de katkı sağlayan mali yönetim ve kontrol sürecidir.

İç kontrolün amaçları

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. (5018 sayılı kanun Madde 56.)

İç Kontrol Standartları Sistemi Kurulumu Sürecinde Yapılan Çalışmalar

Hazırlık çalışmaları

- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulunun oluşturulması,
- Proje Grubunun oluşturulması,
- İç Kontrol Proje Grubu çalışma talimatının hazırlanması,
- Proje grubuna eğitim aldırılması,
- Doküman formatının belirlenmesi,
- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Yönteminin Prosedüre edilmesi,
- İç Kontrol Kuruluş Projesi İş Planının hazırlanması çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum çalışmalarına geçilmiştir.

Sistem kurulum çalışmaları kapsamında

1. Kontrol Ortam Standartları Çalışmaları:

- Durum analizinin yapılması,
- Birim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi,
- Birim yetki ve sorumluluk yönetmeliğinin hazırlanması veya sistem dokümantasyonu içine dahil edilmesi,
- Organizasyon şemasının oluşturulması,
- Görev dağılım tablosunun hazırlanması,
- Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan "Görev tanımlarının" yapılması,
- Yetki devri ve vekâlet tanımlanmalarının yapılması,
- Hassas Görevler Prosedürü ve Hassas Görev tablosunun hazırlanması,
- İnsan kaynakları yönetimi prosedürünün hazırlanması,
- Bireysel performans belirleme ve değerlendirmesinin yapılması,
- Yetkinlik ve yeterliliğin geliştirilmesi eğitim prosedürünün hazırlanması,
- Süreçlerin ve alt süreçlerin belirlenmesi,
- Süreçlerin akış şemalarının çizilmesi,
- İş Tanımlarının yapılması,
- Birim süreçlerinin bir biri ile ilişkilerini tanımlayan birim süreçleri yönetim prosedürlerinin hazırlanması çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Ortamı Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar Ve Hazırlanan Dokümanlar aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

- İç Kontrol Sistemi hakkında üst yönetime brifing verilmesi ve birimlere yönelik bilgilendirme eğitimlerinin yapılması.
- İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için her birimden proje grubunun belirlenmesi.
- Proje grubuna eğitim aldırılması.
- Standartların oluşturulması, yöntemlerin ve yol haritasının belirlenmesi, çalışmaya başlanması.
- Durum Analizinin (Kurum ve Birim bazında (SWOT) / (GZFT) Analizinin yapılması.
  - > Güçlü yönlerimiz
  - > Geliştirilmeye açık Zayıf yönlerimiz
  - > Fırsatlarımız
  - > Tehditlerimiz

- Birim amaç ve hedeflerin belirlenmesi.
- Misyon-Vizyon Bildirimlerinin birim çalışanlarının katılımı ile Hazırlanması.
- Birim Etik Değerlerinin maddeler halinde belirlenmesi.
- Birim Organizasyon Şemasının yoksa yapılması, varsa yeni ihtiyaç ve işleyişin gereğine göre güncellenmesi.
- Organizasyon şemasına ve görev pozisyonuna göre Görev Tanımlarının yapılması.
- Her görevin nasıl yapıldığının adımlarının maddeler halinde yazıldığı İş Tanımlarının yapılması.
- İş tanımlarına paralel İş Akış Şemalarının çizilmesi.
- Birim süreç ve faaliyetlerinin dokümante edildiği Birim Prosedürünün hazırlanması dokümante edilmesi, çalışmaları yapılmıştır.

2. Risk Değerlendirme Standartları Çalışmaları

- Stratejik Plan Hazırlama Prosedürünün hazırlanması,
- Performans programı Hazırlama Prosedürünün oluşturulması,
- Faaliyet Raporu hazırlama Prosedürünün Hazırlanması,
- Risklere karşı önlemleri de içeren Risk Yönetimi Prosedürünün hazırlanması,
- Risk Değerlendirme Tablosunun hazırlanması,
- Risk Koordinatörü Görev yetki ve sorumluluklarının tanımlanması çalışmaları yapılmıştır.

Risk Değerlendirme Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar Ve Hazırlanan Dokümanlar aşağıda sıralanmıştır.

- Risk Yönetimi ve Risk değerlendirme hakkında bilgilendirme eğitiminin yapılması.
- Risk Değerlendirme standartları gereği dokümanların örneklerinin verilmesi ve düzenlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması.
- Risklerin Belirlenmesi, Analizi, Değerlendirmesi ve form olarak dokümante edilmesi.
- Risk yönetim prosedürünün hazırlanması.
- Birim risk koordinatörünün ve görevlerinin tanımlanmasının yapılması.
- Kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması.
- Düzeltici ve Önleyici faaliyetler listesinin hazırlanması.

3. Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalışmaları

- Risklere karşı kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması,
- Sürecin Gözden geçirilerek sistematiğinin dokümante edilmesi,
- Süreç izleme metodunun belirlenmesi,
- Birim içi ve kurum üst yönetime periyodik raporlama formatının belirlenmesi,
- Bilgi girişi ve bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması,
- Veri analizlerinin sistematiğinin belirlenmesi,
- Öneri sisteminin belirlenmesi,
- Hata ve usulsüzlüklerin kontrolü sistematiğinin belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Faaliyeti Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar Ve Hazırlanan Dokümanlar

- Süreç Yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi hakkında eğitim verilmesi.
- Süreç yönetimi prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Süreç İzleme ve ölçme formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- İletişim yönetimi Prosedürün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- İletişim Bilgi formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Bilgi Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Arşiv Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Sürecin Gözden Geçirme toplantı formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Performans Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Performans ölçme Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Öneri Sistem Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Öneri sistemi formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.

4. Bilgi Ve İletişim Standartları Çalışmaları

- İletişim süreçleri ile birim içi, kurum içi ve dış iletişim yönetiminin, iletişim araçlarının etkin kullanıldığı uygulamaların dokümante edilmesi.
- İletişim veri tabanının oluşturulması.
- Kayıtların kontrolü ve arşiv yönetiminin oluşturulması.

5. İzleme Standartları Çalışmaları

- İç Kontrol Denetim sistematiği ile denetim yönetim şeklinin prosedür ve destek dokümanlarının hazırlanması.
- İç denetim prosedürünün hazırlanması.
- İç Denetim planının hazırlanması.
- İç Denetim raporunun hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.

Bilgi İletişim Ve İzleme Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmaların Ve Hazırlanan Dokümanların Listesi

- Yapılan çalışmalar ve gelinen seviye konusunda bilgilendirme,
- Doküman Yönetimi Prosedürü 'nün düzenlemesi
- Dokümanların şablon formatına uygun hazırlama, kodlama tanımlanması, dokümante edilişi, kayıtların kontrolü, arşivlenmesi, saklama süreleri, onaylama, revizyon, dağıtımı vb. ve esaslarını içeren düzenlemenin dokümante edilerek doküman standardının belirlenmesi,
- Doküman master listesi ve çapraz referans karşılaştırma tablosunun düzenlenmesi,
- Dokümanların zimmetli dağıtım listesinin oluşturulması ve uygulanması,
- İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun oluşturulması ve görev yetki ve sorumluluk prosedürünün hazırlanması (İç Kontrol birimi),
- İç kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulunun gözden geçirme yönteminin belirlemesi,
- Birimlerde Sürecin Gözden Geçirilmesi toplantı periyotlarının ve takviminin belirlenerek toplantıların gerçekleştirilmesi,
- Sürecin Gözden Geçirme toplantı karar ve sonuçlarının Raporlanması (İKİYK)'ya bildirilmesi,
- Kurum Genelinde Sürecin Gözden Geçirme toplantısının yapılması (İKİYK),
- İKİYK kararlarının birimlere gönderilip gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- İç Kontrol izleme ve değerlendirme kurulu çalışma prosedürünün hazırlanması,
- İç Denetim Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi,
- İç denetim takvimi ve uygulamalarının kurum ve birimlere bildirimi,
- İç Denetim raporlarının hazırlanması ve İKİYK ya bildirimi çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum çalışmaları ana hatlarıyla tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL STANDARTLARI BİLEŞENLERİ

1 KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

2 RİSK DEĞERLENDİRMESİ STANDARTLARI

3 KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

4 BİLGİ ve İLETİŞİM STANDARTLARI

5 İZLEME STANDARTLARI

İnsanların yeterli ve temiz
suya erişim hakkını güvence
altına almak ve gelecek
nesillere daha yaşanabilir bir
çevre bırakmak için...
Su tasarrufuna önem verelim!
ASKİ

Suyumuz bo

Barajlarımızın yanı sıra su ka
mak yedek olarak bekletilmel
üzeredir.Bu kaynaklarımız de

**Ankara 2060 yılına
çekmeyecek !**

ol ve yeterli

aynaklarımız arasında Kızılır-
kte ve Gerede Projesi bitmek
evreye girdiğinde,

a kadar su sıkıntısı

02

Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politika ve Öncelikler

A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1

Kaynakları En Verimli Şekilde Kullanmak

Hedef - 1.1

Kurum içi-kurum dışı idari faaliyetlerin hızlı ve etkin Yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak

Kurum faaliyetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için kurumun idari ve teknik ihtiyaçlarının karşılanması maksadıyla 2014 yılı içinde kurum tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

1. 2014 yılı içinde kurum faaliyetlerine yönelik 64 adet Yönetim Kurulu Toplantısı düzenlenmiş olup 433 adet karar alınmıştır.

2014 Yılı Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri		
1.	Yönetim Kurulu Karar Sayısı	433
2.	Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı	64
3.	Soru Önergelerine Verilen Cevaplar	108
4.	Gazete Haberlerine Verilen Cevaplar	73

2. Personelimizin daha verimli ve etkin çalışabilmeleri açısından 2014 yılında da genel sağlık hizmetlerine aralıksız bir şekilde devam edilmiştir. Bu kapsamda diş tedavisi ve bakım hizmetleri verilmiş, iş sağlığı ve güvenliği hususlarında da faaliyetlere devam edilmiş olup iş yeri hekimliği hizmetleri de verilmiştir. Memur çalışanlarımıza ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına birinci kademe sağlık hizmetleri, enjeksiyon ve pansuman hizmetleri, kan sayımı, tansiyon ölçümleri ve benzeri hizmetleri yapılmaktadır.

3. 2014 yılı içerisinde binalarımızın bakım, onarım ve temizliği gerçekleştirilmiş, kontrolleri yapılmış, eksiklikleri giderilmiştir.

4. Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde aktif olarak kullanılan 450 adet araç ve iş makinesinin periyodik olarak bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Hedef - 1.2

Yürütülen faaliyet ve takip edilen stratejilerle kurumu nitelik ve nicelik yönünden yükseltmek.

1. Genel Müdürlüğümüz Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2014 yılında 41 adet araştırma ve soruşturma dosyası sonuçlandırılmıştır.

2. Kurum bünyesinde görev yapmakta olan müfettiş ve müfettiş yardımcılarımızın gerekli meslek içi eğitimleri almaları sağlanmıştır.

3. Hukuk Müşavirliğimizce kurum leh ve aleyhine açılan davalar takip edilmiş ve talep edilen konularda mütalaa hizmetleri yürütülmüştür.

Hedef - 1.3

Faaliyet ve projelerin stratejik plan çerçevesinde, stratejik yönetim anlayışına uygun olarak yürütülmesini sağlamak

1. İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından 2014 yılı içinde 16 adet denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş ve 1 adet iç denetim programı hazırlanmıştır.

2. İç denetçilerin mevzuatının gözden geçirilmesi aynı zamanda motivasyonlarının arttırılması, yetkinliklerinin geliştirilmesi ve yapılan çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla gerekli meslek içi eğitimleri almaları sağlanmıştır.

Hedef - 1.4

Şeffaf ve tarafsız denetim sistemi eşliğinde güçlü bir mali yönetim sergileyerek mali yapıyı güçlendirmek.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen, Ön Mali Kontrol Sisteminin etkinliğini arttırmaya ve mali yapıyı güçlendirmeye yönelik faaliyetler;

1. Katılımcı yöntemler doğrultusunda birimlerden alınan verilerle 2015-2019 Yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2. Genel Müdürlüğümüzde katılımcı çalışmalar neticesinde 2014 Mali Yılı Bütçe ve Performans Programı hazırlanmıştır.

3. Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" 30.06.2009 tarih ve 16994 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Amaç 2

Başta İnsan Kaynakları Olmak Üzere Konuda Popülizmden Uzak Bir Yönetim Sergilemek

Hedef - 2.3

Kurumumuz faaliyet alanına giren konularda hizmet içi eğitimler düzenleyerek, personelimizi bilinçlendirmek, kişisel gelişimini ve motivasyonunu en üst düzeye çıkarmak.

Genel Müdürlüğümüz, personelinin motivasyon ve verimliliğini arttırmak aynı zamanda yaptıkları işlerde daha ileri bilgi seviyesine ulaşmasını hedeflemiş olup, bu amaçla düzenlenen eğitim vb. faaliyetlere kurumumuzda görev yapan her statüdeki çalışanlarımızın katılması sağlanmıştır. Ayrıca diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen panel, konferans, sempozyum ve seminerlere çalışanlarımızın katılması sağlanmıştır.

2014 yılı içerisinde Personelin faaliyet alanlarıyla ilgili bilinçlendirici, gelişimini ve motivasyonunu arttırıcı faaliyetler yürütmek amacıyla düzenlemiş olduğu eğitim ve seminerlere katılanların sayısı 1.245 kişidir.

En değerli yatırım insana yapılan yatırımdır.

Stratejik Amaç 3

Ankara'nın Kesintisiz Su İhtiyacını Karşılamak

Hedef - 3.1

İçme suyu ihtiyacına yönelik plan ve projeler üretmek

İçme suyu ihtiyacına yönelik toplam 4 adet içme suyu paket arıtma tesisi projesi hazırlanmıştır.

Hedef - 3.2

Ankara'nın uzun dönemde su ihtiyacını karşılamak maksadıyla yeni kaynaklarından su temin etmek, alt yapı ve inşaat çalışmaları gerçekleştirmek.

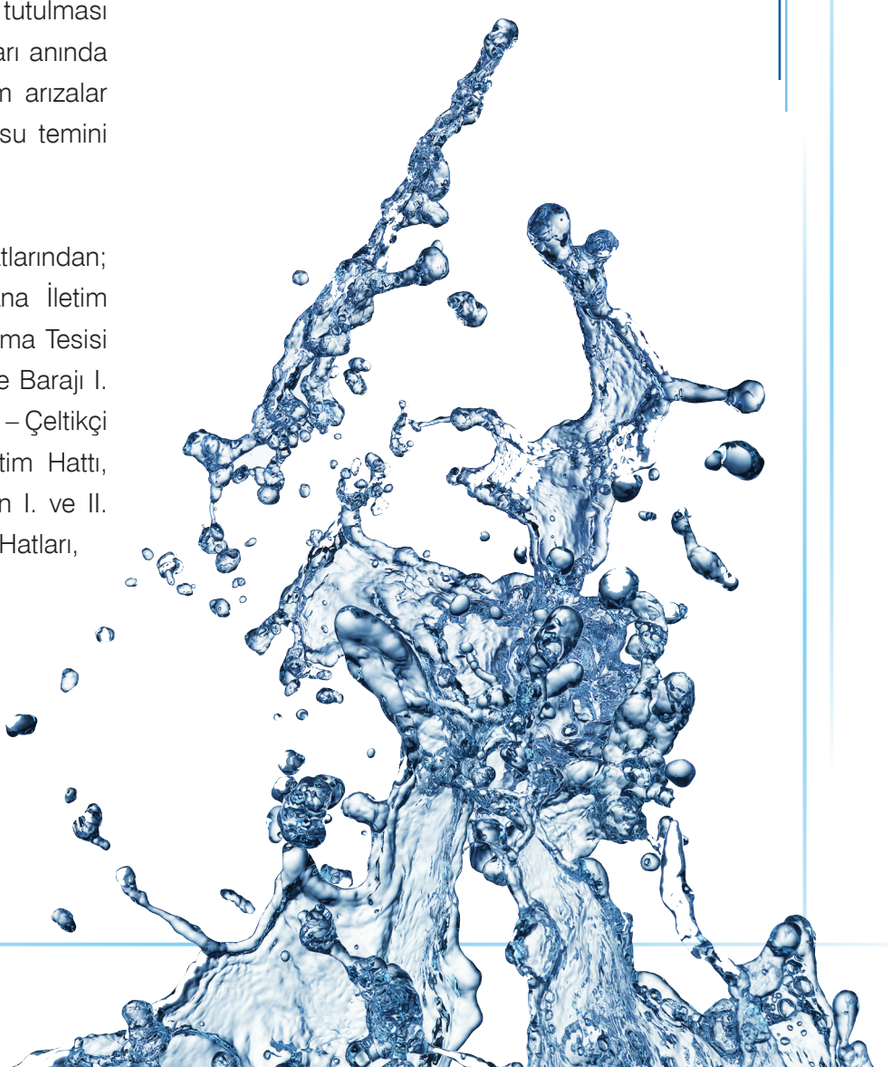
1. Genel Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılında tüm ana isale hatlarının stratejik öneme sahip noktalarında 7 gün 24 saat esaslı nöbet tutulması sağlanmış ve bu sayede arıza ihbarları anında değerlendirilerek meydana gelen tüm arızalar ivedilikle giderilerek şehre kesintisiz su temini sağlanmıştır.

2. Mevcut ve yeni yapılan ana iletim hatlarından; Akyar Barajı – Eğrekkaya Barajı Ana İletim Hattı, Çubuk II Barajı – Pursaklar Arıtma Tesisi Arasındaki Ana iletim Hattı, Çamlıdere Barajı I. Ana İletim Hattının bir bölümü (Bağlıca – Çeltikçi arası), Çamlıdere Barajı II. Ana İletim Hattı, Kavşakkaya Barajı Ana İletim Hattının I. ve II. Kısımları, Kesikköprü Barajı Ana İsale Hatları, Kurtboğazı III. Ana İsale Hattı, Ali Cin Deresinde bulunan Çamlıdere Barajına ait tünellerin boruları, P18-P9 Arası Alternatif Hat, P3- Marşandiz arası Alternatif Hat, İvedik – Macunköy Arasındaki Ana İletim Hattı ve İvedik Arıtma Tesisi içerisinde inşa edilen 60.000 Tonluk deponun bağlantı borularının katodik koruma sistemlerinin periyodik bakımları, onarımları, kontrolleri ve ölçümleri yapılmıştır.

3. 2014 yılı içeresinde de periyodik bakım işlemlerine aralıksız olarak devam edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılında yapılan şebeke hattı uzunluğu, ana iletim hattı uzunluğu ve su deposu sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

1.	Döşenen şebeke hat uzunluğu (m)	516.318
2.	Döşenen ana iletim hat uzunluğu (m)	21.848
3.	Yapılan su deposu sayısı	14
4.	Toplam döşenen içmesuyu hat uzunluğu (m)	538.166



Hedef - 3.3

İçme Suyu Dağıtım Şebekesinin bakım ve onarım faaliyetlerini gerçekleştirerek verimli işletilmesini sağlamak.

1. Genel Müdürlüğümüz tarafından Ankara 1. Bölgede yenilenen, bakım ve onarımı yapılan içme suyu hatlarının uzunluğu 78.000 metredir.

2. Genel Müdürlüğümüz tarafından Ankara 2.Bölgede yenilenen, bakım ve onarımı yapılan içme suyu hatlarının uzunluğu 93.000 metredir.

3. Enerji tasarrufu sağlamak amacıyla 67 adet pompa istasyonuna bağlı depolar dolu tutularak puant sistemine uygun olarak işletilmektedir.

Hedef - 3.4

Ankara'ya insan sağlığına uygun içme ve kullanma suyu sağlamak ve alternatif su kaynakları geliştirmek

1. Genel Müdürlüğümüz halka güvenilir ve sağlıklı su temin etmek amacıyla 2014 yılı içerisinde toplamda 382.219.999 m^3 suyun arıtılmasını sağlamıştır.

2. Kurumumuz tarafından Ankaralı vatandaşlarımızın temiz ve kaliteli içme suyu ihtiyacını karşılamak için 2014 yılında günlük kontrol amacı ile şebekelerden alınan kimyasal ve bakteriyolojik numune sayısı arttırılmış ve nüfus artışı göz önünde tutularak sabit odak noktalarında kontrollerin sıklaştırılması sağlanmıştır. Alınan numunelerin klor değerlerinin özellikle yaz aylarında istenilen seviyeyi sağlaması üzerinde önemle durulmuştur. Ayrıca içme suyu ve atık su arıtma tesisleri ile atık su üreten endüstri kuruluşlarının denetlenmesi devam etmektedir.

Akreditasyon sertifikasına sahip modern laboratuvarlarımızda; barajlarımızdan arıtma tesislerimize, ana iletim hatlarından son kullanıcı olan abonelerimize kadar, her aşamada içme suyumuzdan numuneler alarak fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik tahlillerini yapıyoruz.

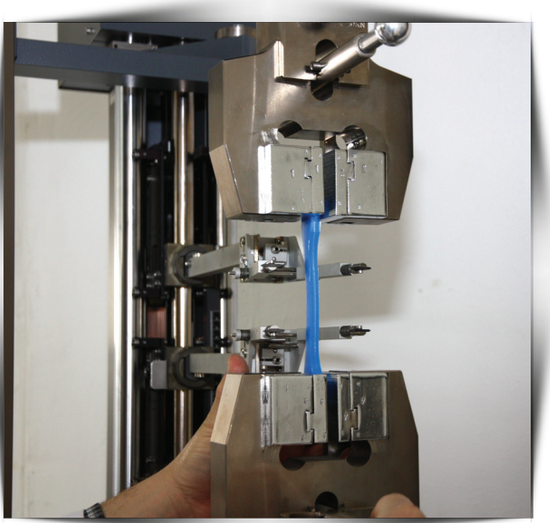
Aski Boru Test Laboratuvarı

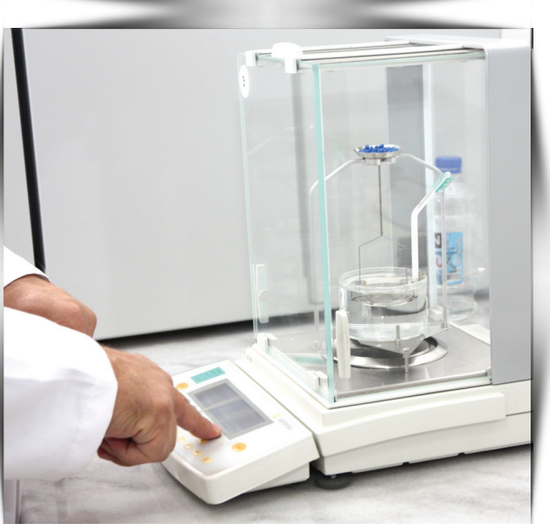
Genel Müdürlüğümüz kayıpları kazanca dönüştürecek, halkımıza daha iyi bir hizmet sunmak amacı ile altyapı tesis hatlarında standartlara uygun kalitede boru kullanılmasını sağlamak üzere çalışmalara devam etmektedir.

Kurumumuz ülkemizde bir ilke imza atarak kurum bünyesinde boruların standartlara uygunluğunu sağlamak ve kalite testlerini yapmak amacı ile yetenekli, eğitimli ve deneyimli personeli eşliğinde "Boru Test Laboratuvarı" kurmuştur. Bu laboratuvar sayesinde Ankara genelinde kullanılacak tüm içme suyu ve kanalizasyon borularının kalite testleri kendi uzman ve deneyimli personelimiz tarafından yapılmaktadır. Kullanımdan önce sahadan rasgele seçilen numuneler üzerinde yapılan test sonuçlarının olumlu olması halinde ASKİ tarafından boruların kullanımına izin verilmekte, aksi halde üretici firmaya borunun iadesi gerçekleştirilmektedir. Testlerin kurum bünyesinde yapılıyor olması ile kullanılacak boruların standart dışı olanlarının hızlı ve etkin bir şekilde ayrılması sağlanmakta ve böylelikle işlerde de aksama yaşanmamaktadır.

Laboratuvarımız faaliyetleri ile ilgili kapsamlı bilgi www.aski.gov.tr adresinde yer almaktadır. Deney talepleri web sitemiz üzerinden ''Deney Talep ve Teklif Formu'' ile veya sözlü/yazılı olarak laboratuvara bildirilebilmekte olup gelen talepler; standart metotlar ve laboratuvar imkânları ile yapılabilirliği değerlendirilerek karşılanmakta ve sonuçlar rapor olarak sunulmaktadır.

Ülkemizde Bir İlke İmza Atarak Kurum Bünyesinde Boruların Standartlara Uygunluğunu Sağlamak ve Kalite Testlerini Yapmak Amacı İle Yetenekli, Eğitimli ve Deneyimli Personeli Eşliğinde "Boru Test Laboratuvarını" kurmuştur. 2014 Yılı İçerisinde Toplam 294 Adet Boru Testi Uygulanmıştır.





Hedef - 3.5

İçme Suyu Tesisi kapasitelerini arttırmak ve yeni içme suyu arıtma tesisini kurmak

İvedik İçme Suyu Aritma Tesisi

Türkiye'nin en büyük içme suyu arıtma tesisi olan "İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisleri" 4 ünite olarak planlanmış olup her bir ünitenin kapasitesi 564.000 m^3/gündür. Tesisinin I. kısmı 1984 yılında, II. kısmı 1992 yılında, III. Kısmı ise 2014 yılında işletmeye alınmıştır. 1.692.000 m^3/gün kapasitesiyle Türkiye'nin en büyük içme suyu arıtma tesisi olan İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisinde, artan nüfusa bağlı olarak kapasite artırımına gidilmektedir.

Hedef - 3.6

Kayıp ve kaçak su kullanımını en aza indirmek

Ankara 1.ve 2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Faaliyetler

1. 2014 yılı içerisinde Ankara genelinde 795 noktada fiziki su kaçağı tespit edilerek onarılmıştır.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri

1. 2014 yılında bozuk ve 10 yıllık kullanım müddetini doldurmuş toplam 117.786 adet abonenin sayaç değişimi yapılmıştır.

2. 2014 yılı içerisinde 48.447 adet kaçak su bildirimi alınmış ve 5.235 adet tutanak tutulmuştur.

Stratejik Amaç 4

Ankaralı hemşehrilerimizin Aski İle İlgili Tüm İşlemlerinin Dijital Ortamda En Kısa Sürede Çözümlenmesi

Hedef - 4.1

Tüm abonelerin endekslerini okuma, bildirimlerini dağıtma, veri girişi, abone bilgi ve değişikliklerinin güncellenmesi işlemlerinin tamamını dijital ortamda yapmak.

1. 2014 yılında toplam 2.011.987 abonemizin endekslerinin okunması, bildirimlerinin dağıtılması, veri girişleri, abone bilgleri ve değişikliklerinin güncellenmesi işlemlerinin tamamı dijital ortamda yapılmıştır.

Hedef - 4.2

İnternet ortamında gerçekleştirilen hizmetlerin kesintisiz, hızlı ve güvenilir olmasını sağlamak

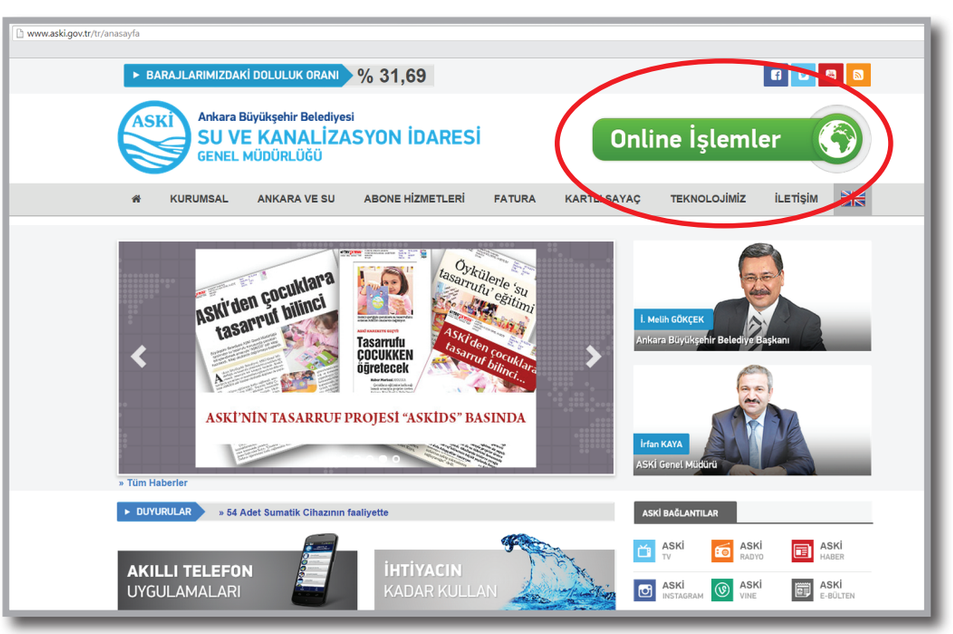
1. 2014 yılında internet ve data hattı hızı 390 MBps'ye çıkarılmış, 2 adet internet ve 1 adet intranet bağlantı hattı devreye alınmıştır.

Hedef - 4.3

Su aboneliği ile ilgili müracaatlara en kısa sürede cevap vermek, vatandaşların itiraz ve şikayetlerini modern ve dinamik halkla ilişkiler metotları ile çözüme kavuşturmak.

1. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği bilgi talebinde bulunan kişilerin başvuruları, başvuru sahibinin belirttiği şekilde (yazılı, faks ve e-posta) cevaplandırılmıştır.

2. 2014 Yılı içerisinde mavi masa (ALO 153)' ya gelen başvurusu sayısı 29.205 adet olup başvurular günlük, aylık ve yıllık rapor halinde hazırlanarak üst yöneticilere iletilmektedir.



Stratejik Amaç 5

Bilgi İşlem Teknolojilerini En Üst Düzeyde Tutmak

Hedef - 5.1

Kurumumuzun tüm işlemlerini dijital ortamda yapılabilmesi için gerekli alt yapıyı kurmak.

1. **Denetim ve Danışmalık Faaliyetleri**

- 2014 yılında risk düzeyleri orta olarak belirlenmiş olan; Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığına ait "Taşınmazların Kayıt ve Kontrol Süreci", yirmi ayrı birimin "Gelen-Giden Evrak, Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönetimi Süreçleri" ile Devlet Memurlarının Yiyecek Yardımı Yönetmeliği gereği her yıl denetimi yapılmak zorunda olan "Tabldot Hizmetleri Süreci" dâhil olmak üzere toplam 22 adet sürecin denetimi dijital ortama aktarılmıştır. Yıl sonu itibariyle bu süreçlerin tamamının denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İç Denetim Birimi Başkanlığının "Dönemsel Gözden Geçirme " denetimi de yapılmıştır.

- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Kurumumuzda tüm evrak akışı dijital ortama geçirilmiş, e-imza ve mobil imza sistemleri devreye alınmıştır. Ayrıca tüm evrak arşivi taranmış, indekslenmiş ve dijital ortama aktarılmıştır.

- 2014 yılı programı kapsamında yirmi ayrı birime "İç Kontrol Sistemleri" konusunda danışmanlık hizmeti verilerek düzenlenen raporlar ilgili birimlere gönderilmiştir.

- **Mobil İş Takip Sistemi (MİTS):** Kurumumuzun Ankara genelindeki tüm yatırımlarının izlenebilmesi, bilgisayar ve mobil cihazlardan anlık olarak takip edilebilmesi ve raporlanabilmesi için Mobil İş Takip Sistemi devreye alınmıştır.

Hedef - 5.2

Kullanılan yazılım ve donanımları çağın gereklerine uygun olarak en üst seviyeye ulaştırmak.

Kurumumuzda Bilişim Sisteminin teknolojik olarak en üst düzeyde kullanımının sağlanmasına yönelik yazılım geliştirme ve mevcut donanımların bakım ve onarımının yapılması kapsamında yürütülen faaliyetler;

- **Mevcut Güvenlik Duvarı:** Güvenlik Duvarı (Firewall) yazılım ve lisans güncellenmesi yapılmıştır. Kullanmakta olduğumuz güvenlik duvarı FortiGate 1000C'dir. Mevcut internet hızı ve güvenlik duvarı yazılımındaki ayarlar ile internetin daha verimli kullanılması sağlanmıştır.
- **Kurum Dışı Erişimler İçin Anti-Virüs / Spyware Yazılımının Kurulması:** Güvenlik duvarımız(Firewall) ile entegre çalışan Anti-Virüs/ Spyware engelleyen Trend Micro OfficeScan yazılımı en son versiyonuna güncellenerek internet üzerinden gelen Virüsler, zararlı yazılımlar ve casus yazılımların kurumumuz ağına ve bilgisayarlarına ulaşması büyük ölçüde engellenmiştir.
- **URL Ve İçerik Filtreleme Yazılımının Kurulması:** Kurumumuz internet bağlantısını filtrelemek amacıyla FortiGate 1000C Firewall FortiGuard Services yazılımında politikalar oluşturulmuştur. Bu sayede kurumumuzun internet bağlantısı filtrelenerek uygunsuz, yasaklı sitelere erişim büyük oranda kısıtlanmış ve bu sitelerden gelecek zararlı içeriklerin kurumumuza girişleri engellenmiştir.
- **Kurum İçi Ağ Yapısı İçin Anti-Virüs / Spyware Yazılımının Kurulması:** Kurum içi ağ (LAN) ve kurum dışı ağ (internet, WAN) üzerinden gelebilecek ve bilgisayar sistemlerini olumsuz yönde etkileyebilecek virüslere karşı yüksek etkinlikle, bütünleşik koruma sağlayan Trend Micro OfficeScan anti-virüs yazılımı en son sürümüne güncellenmiştir. Kurum içerisindeki bilgisayarlara ve sunuculara kurulum işlemlerine devam edilmiştir.

Yukarıdaki tüm güvenlik yazılımlarının kayıtları belirli süreler ile saklanacak şekilde ayarlanmıştır. Kurumumuz içinde ve dışında (internet bağlantı kısmında) Anti- Virüs / Spyware için farklı virüs veri tabanlarını kullanan yazılımlar kullanılmaktadır. Böylece her ürün kendine ait virüs tabanını kullanmakta ve ilave güvenlik sağlanmaktadır.

Hedef - 5.3

Bilgisayar ağ alt yapısını teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirmek.

1. **Kurum Geniş Alan Ağı (WAN) :** 2014 yılında toplam 71 noktadan online iletişim sağlanmıştır. 2014 yılı içerisinde yeni data hatlarının açılması ile beraber gerekli ağ altyapısı oluşturulmuştur. Yeni ağ altyapı işlerinin tamamlanması ve yeni ağ cihazlarının satın alınmasıyla boşa çıkan ağ cihazları ihtiyaç duyulan bölge binalarında kullanılmak üzere temizlenip ayarlanarak bölgelerdeki sistemler ve kabinler daha düzenli bir yapıya kavuşturulmuştur. Bölge müdürlüklerimizde bulunan sistem kabinlerinde yapmış olduğumuz çalışmalar ile eskiyen ağ kabloları yenileri ile değiştirilerek temizlik çalışmaları yapılmıştır. Bu sayede uzaktan arıza tespiti ve arızaların giderilmesi gibi imkânlar sağlanarak sistemlerin daha kararlı çalışması sağlanmıştır. Bölge binalarımıza bağlı olan 15 adet Güvenlik Duvarı cihazının ihtiyaçlar doğrultusunda ayarları güncellenmiştir

2. **Geniş Alan Ağı Hızlandırıcıları:** Bölge binalarımızda bulunan kullanıcılarımızın merkezdeki sunucularla olan iletişimini hızlandırarak, bağlantı trafiğinin optimizasyonunu sağlayan, ayrıca sunucu sanallaştırma ve depolama birimi olarak kullanılabilen ''Geniş Alan Ağı Hızlandırıcıları'' satın alınması için gerekli teknik şartnameler hazırlanarak satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir. 10 adet bölge sunucu sanallaştırma ve depolama birimi hızlandırma ürünü ve 1 adet veri merkezi uygulama hızlandırıcı bileşeni ile uzak lokasyonlardaki bölge trafiği optimize edilerek bölgedeki kullanıcılarımızın kurum ağını daha verimli kullanmaları için gerekli kurulumlar önümüzdeki dönemde yapılacaktır.

3. **İnternet Ağı:** Kiosk sistemlerinin kurumumuz ile iletişimini sağlayan mobil internet devresi olan 3G data devrelerinin işletilmesine devam edilmiştir. Bu devreler ile Kiosk sistemlerinin farklı noktalardan kartlı su satışı yapması için gerekli alt yapı tesis edilmiştir.

4. **Bakım ve Onarım Hizmetleri:** Kurumumuz bünyesindeki her türlü uygulamalar ile veri tabanının tutulduğu sunucuların kesintisiz işlemlerini yürütmeleri hayati önem taşımaktadır. Bu sebeple garanti tarihinin sona ermesinden itibaren 1 yıllık yeniden bakım ve onarım anlaşması yapılmıştır. Böylece bu sunucularla ilgili çıkabilecek sorunlara acil ve zamanında müdahale edilebilmektedir.

Yenilenen ağ altyapısı ve cihazlarına ihtiyaç doğrultusunda eklemeler yapılarak kurum ağ altyapısı daha esnek ve kararlı hale getirilmiştir. Mevcut kenar anahtarlar ile sunucularımızın daha yüksek bant genişliğinde ve port sayısında hizmet vermesi sağlanmıştır.

Hedef - 5.4

Alt yapı bilgi sistemimizi kurumumuzun ihtiyaçları ve yeni teknolojiler doğrultusunda güncellemek.

1. AYBİS (Altyapı Bilgi Sistemi) bünyesindeki ve kurum içinde kullanılan diğer CBS formatındaki haritaların projeksiyonlarının düzenlenmesi, merkezi sunucuya yüklenmesi amacıyla;

- MapInfo formatında hazırlanmış olan haritaların projeksiyonunun yerel (non-earth) koordinat sisteminden ulusal koordinat sistemine dönüşümünün yapılması,
- Yerel disklerde bulunan haritaların dönüştürülmesi, gerekli katmanların birleştirilmesi, veri tabanında ve kolonlarda gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Mevcut sistemde kullanılan kartoğrafik görünüm ve sembolojiler korunarak idare tarafından talep edilecek düzenlemelerin yüklenici tarafından yerine getirilmesi,
- Masaüstü yazılımı tamamlanmış olup ayrıca Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına bağlı Şebeke Bilgi Merkezi ve Bölge Müdürlüklerinin sisteme eşzamanlı erişebilmesi, sorgulayabilmesi ve veri girebilmesi için Web tabanlı programın çalışmaları da bitilerek kullanıma açılması sağlanmıştır.

Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırının genişletilmesiyle yeni katılan ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile ilgili ilçe sınırlarının ilgili belediyelerden alınıp mevcut sisteme aktarılması için çalışmalar devam etmektedir.

2. Şebeke Bilgi Merkezinde Genel Müdürlüğümüz hizmet sınırları içerisinde olan kooperatiflere ait içme suyu ve kanalizasyon hatlarına yönelik işletme projeleri incelenerek verilerin bilgisayar ortamında kotlu ve koordinatlı olarak sayısallaştırma işlemine devam edilmektedir.

Hedef - 5.5

Yeni abonelikleri isteğe bağlı olarak ön ödemeli sisteme geçirmek.

Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Sayaç sürekli kendi kendini kontrol ederek herhangi bir aksaklığa müsaade etmemektedir. Her sayacın kendine özgü bir abone kartı bulunmaktadır. Sayaç kendisine yapılan yetkisiz müdahaleleri anında kayıt altına alarak, vanasını kapatıp kendisini koruma altına almaktadır.

Kurumumuzdan satın alınan su kredisi bitmeden önce kartlı sayaç aboneyi yeni kredi alması için uyarmaktadır. Ayrıca kartın içerisinde yüklü bulunan yedek kredide suyun bittiği durumlarda kullanılabilmekte ve aboneyi zor durumda bırakmamaktadır.

Ön ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayaçlara yanlış bir kart takıldığında işlem yapmamaktadır. Yetkisiz olarak yabancı kartla su sayacını açma denemelerini hafızasına kaydetmekte ve kurum yetkilisi bu girişimleri yetki kartı ile sayacın hafızasından okuyabilmektedir. Abone, kartını kaybettiğinde, idareye başvurduğu takdirde, yeni kart verilmektedir. Eski kart otomatik olarak iptal edilmektedir.

Kayıp kartlar bir başkası tarafından bulunsa bile bulan kişi tarafından kullanılmamaktadır. Abone istediği an, kullandığı su miktarını, kalan kredi miktarını, vb. bilgileri sayacından izleyebilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün uygulayacağı tarife değişikliği zamanında abonelere yansıtılmaktadır. Aboneler; istedikleri kadar su kredisini sabit fiyat garantisi ile almaktadırlar. Böylece aboneler, ileride uygulamaya konulacak yeni tarife değişikliğinden etkilenmemektedir.

Sistem; idaremize istendiği zaman, tarife ve kademe değişikliği yapma imkânı vermektedir. Bu işlem, merkezde bulunan satış programı aracılığıyla tek seferde yapılabilmektedir.

Elektronik ön ödemeli kartlı sayaçlar yetkili firma tarafından yılda en az 1 defa periyodik olarak kontrol edilmektedir.

2014 Yılı içerisinde 407.912 abonenin ön ödemeli sayaçlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

ASKİ' nin uygulamakta olduğu önemli projelerden biri olan Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayaç Sistemi Projesi kapsamında 2014 yılı içerisinde 27.650 adet Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayaç montajı yapılmıştır. 2014 yılı sonu itibarıyla Toplam 407.912 adet Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayacı ile Ankara halkına hizmet vermektedir.

50 ASKİ tahsilat şubesinde ve 60 adet SUMATİK cihazları ile su satış işlemi yapılmaktadır. Ayrıca 2014 yılı itibari ile 165 PTT şubesinde ve anlaşmalı banka şubelerinde kartlı su satışı işlemi yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 6

Atıksuların Geri Kazanımını Sağlamak ve Bu Suları Yeşil Alanlarda Sulama Amaçlı Kullanmak.

Hedef - 6.1

Atık su arıtma tesislerinin verimli ve ekonomik olarak çalışmasında sürekliliği sağlamak, kapasiteyi arttırmak ve yeni atıksu arıtma tesisleri proje ve inşaatlarını gerçekleştirmek.

Su kaynaklarının azaldığı bu yüzyılda mevcut su potansiyellerinin en verimli ve tasarruflu bir şeklide kullanılması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

1. 2014 yılı içerisinde Tatlar Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine günlük olarak ortalama 788.673 m^3 atıksu girişi olmuştur. 2014 yılında tesise alınan toplam 287.865.876 m^3 atıksuyun arıtımı gerçekleştirilmiştir. On iki ayda 13.603.747 kWh elektrik üretilmiştir. Tesisin elektrik ihtiyacının % 59,3 gaz jeneratörleri vasıtasıyla sağlanmıştır.

Tesisin Günlük Ortalama Su Miktarı	788.673 m^3
2014 yılında tesiste arıtılan atıksu miktarı	287.865.876 m^3
Jeneratörlerde üretilen elektrik	13.603.747 kWh
Tesisin karşılanan elektrik miktarı Yüzdesi	% 59,3

Stratejik Amaç 7

Vatandaş Memnuniyetini Esas Alarak Hizmet Kalitesinde Dünya Standartlarını Yakalamak

Hedef - 7.1

Atık su arıtma tesislerinin verimli ve ekonomik olarak çalışmasında sürekliliği sağlamak, kapasiteyi arttırmak ve yeni atıksu arıtma tesisleri proje ve inşaatlarını gerçekleştirmek.

1. 2014 Yılında sunduğumuz hizmetlerin kalitesinin ve niteliğinin yeterli olup olmadığı konusunda çeşitli anketler hazırlanmış ve kurumsal imajımızın vatandaşlarımıza yansıması sistematik verilerle analiz edilerek ölçülmüştür.

Stratejik Amaç 8

Çevre ve Su Kirliliğini Önlemek

Hedef - 8.1

Çeşitli etkinlik ve faaliyetlerle çevre ve su kirliliği konularında halkın bilinç düzeyini arttırmak.

1. Genel Müdürlüğümüz daha yaşanabilir ve daha temiz bir çevre için her aboneye bir fidan sözünden hareketle çevre ve su kirliliğine halkın olumlu katkıda bulunmasını sağlamak amacıyla 2014 yılı içerisinde 900.000 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

Hedef - 8.2

Su kaynaklarımıza zararlı atık döken fabrikaları engellemek ve atıksu denetimlerinin etkinliğini sağlamak.

1. Genel Müdürlüğümüz "Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" hükümlerine göre denetim faaliyetlerini yürütmektedir. Denetlenen endüstriyel kuruluşlar şunlardı: Benzin istasyonları, LPG istasyonları, Yetkili oto servisler, Kamu kurumları (araç bakım onarım ya da yıkama yağlama birimi olan), Oto kuaförler, Metal ve Maden sanayi, Tabldot yemek sanayi ve Diğer (gıda, kimya, tekstil sanayi vs.). 2014 yılında gerçekleştirilen denetim sayısı 1.800'dür. Yapılan denetimler neticesinde 364 işletmeye Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı, 145 işletmeye Bağlantı Durum Belgesi düzenlenmiştir. 220 işletmeye ise Kirlilik Önlem Payı (KÖP) tahakkuk ettirilmiştir.

2010 Yılında Denetimi Yapılan İşletme Sayısı 1.233 Adet

2011 Yılında Denetimi Yapılan İşletme Sayısı 1.263 Adet

2012 Yılında Denetimi Yapılan İşletme Sayısı 1.300 Adet

2013 Yılında Denetimi Yapılan İşletme Sayısı 1.525 Adet

2014 Yılında Denetimi Yapılan İşletme Sayısı 1.800 Adet

Endüstriyel Kuruluş Faaliyetleri	Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Toplam Ruhsatlı Endüstri Sayısı
Benzin İstasyonları	264	234
Yetkili Oto Servis	181	163
Oto Kuaför	510	467
Metal Sanayi ve Maden Sanayi	425	380
Tabldot Yemek Sanayi	198	137
Diğer(Gıda, Kimyasal, Tekstil, Deri, Seliloz vb.) Sanayi Kuruluşları	222	199
TOPLAM	1.800	1.580

Hedef - 8.3

İçme suyu havzalarının etkin bir şekilde korunmasını sağlamak

1. Baraj havzalarında kaçak yapılaşmanın engellenmesi ve kontrol işlemlerinin yapılması amacıyla; Muhtarlıklar vasıtası ile bilgilendirme toplantıları yapılmış ve duyurular asılmış, baraj havzaları içerisinde bulunan yerleşim birimlerinde dondurulmuş mevcut yapılar dışında kalanlar için para cezası uygulanmıştır.

2. Kurumumuz içme suyu temin eden barajların ve ana iletim hatlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 9

Eksik Alt Yapıların Tamamlanmasını Sağlamak

Hedef - 9.1

Eksik olan içme suyu, atıksu ve yağmursuyu alt yapı projelerini hazırlamak.

Hedef - 9.2

İçme Suyu alt yapısını rehabilite etmek.

Ankara 1. ve 2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı tarafından rehabilite edilen su ve kanalizasyon şebekelerinin yıllara göre dağılımı

REHABİLİTE EDİLEN SU ŞEBEKESİ	
Yıllar	Döşenen Boru Miktarı (m)
2007	55.034
2008	100.177
2009	109.925
2010	123.205
2011	144.655
2012	51.534
2013	144.920
2014	171.000

REHABİLİTE EDİLEN KANALİZASYON ŞEBEKESİ	
Yıllar	Döşenen Boru Miktarı (m)
2007	13.897
2008	40.584
2009	14.456
2010	56.346
2011	39.690
2012	26.171
2013	100.966
2014	100.000

Hedef - 9.3

Atıksu Yağmursuyu Kanallarında eksik olan alt yapının tamamlanmasını sağlamak, yeni hatlar yapmak.

1. 2014 yılında atıksu ve yağmursuyu altyapı çalışmaları kapsamında asfalt kotuna getirilen ızgara ve baca sayısı 9.207, temizlenen ızgara ve baca sayısı ise 143.809'dur.

2. 2014 yılında 146.882 metre atıksu, 50.766 metre yağmursuyu hattı olmak üzere toplam 197.648 metre pis su/yağmur suyu hattı inşa edilmiştir.

2014 Yılı Atıksu/Yağmursuyu Toplama Sistemi Yatırım Gerçekleşmeleri Merkez İlçeler – 5216 Sayılı BB Kanunu Gereği BB Dâhil Olan İlçeler

S.No	İlçe Adı	FİZİKİ GERÇEKLEŞMELER (m)		
		Atıksu	Yağmursuyu	Toplam
1	Akyurt	1.825	854	2.679
2	Altındağ	7.357	4.814	12.171
3	Ayaş	0	0	0
4	Bala	0	0	0
5	Beypazarı	0	0	0
6	Çankaya	16.634	16.497	33.131
7	Çubuk	0	0	0
8	Elmadağ	24.239	0	24.239
9	Etimesgut	14.554	198	14.752
10	Gölbaşı	21.075	5.696	26.771
11	Kalecik	1.397	0	1.397
12	Kazan	6.251	460	6.711
13	Keçiören	18.499	4.748	23.247
14	Mamak	21.409	6.265	27.674
15	Pursaklar	0	60	60
16	Sincan	1.441	910	2.351
17	Yenimahalle	12.142	10.264	22.406
18	Haymana	59	0	59
	TOPLAM	**146.882**	**50.766**	**197.648**

Stratejik Amaç 10

Doğal Afetlere Karşı Olabildiğince Hazır Olmak

Hedef - 10.1

Sivil savunma planları hazırlamak ve mevcut planların güncelleştirilmesini sağlamak

1. Kurumumuz doğal afet ve acil durum vakalarında her türlü önlemi almak ve bunlardan en az seviyede etkilenmek amacıyla sivil savunma planları oluşturmuş ve mevcut olan planlarda güncelleştirilerek gerekli olan tüm önlemler alınmıştır.

Hedef - 10.2

Mevcut tesisleri yangından korumak için gerekli önlemleri almak, tabi afetlerde gerekli olan ekip ve ekipmanların temin edilmesini sağlamak.

1. Kurumumuz doğal afet ve acil durum zamanlarında mevcut tesisleri herhangi bir yangından korumak ve gerekli önlemleri almak amacıyla yangın söndürme cihazlarının dolumlarını gerçekleştirmiş ve yedek parçaların değişimini sağlamıştır. Ayrıca gerekli ekip ve ekipmanlar da temin edilerek tabi afetlerden etkilenmek en aza indirgenmiştir.

Stratejik Amaç 11

Belediyesine Yeni Katılan, İlçe ve Belediyeler İle Mahalleye Dönüştürülmüş Olan Köylerin Su - Kanal Sorunlarını Tamamen Çözmek ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Hedef - 11.1

Gerekli yatırımların yapılabilmesi için proje kapsamında yer alan taşınmazları kamulaştırmak

2014 Yılında kamulaştırılan alanlar (m^2)	
1. Kavşakkaya Baraj bölgesinde gerekli taşınmazların kamulaştırılmasının yapılması.	24.416
2- Atık su arıtma tesisi, kanalizasyon atık su ve yağmur suyu, kolektör, şebeke için gerekli kamulaştırmaların yapılması.	72.768,32
3- İçme suyu deposu, pompa istasyonu, kaynak yeri, iletim hattı ve şebeke için gerekli kamulaştırmaların yapılması.	171.083,50
4- Altyapı için gerekli yol kamulaştırmaları yapılması.	7.842
5- Muhtelif gayrimenkul alım, kamulaştırma ve kiralama (*)	79.145,61
TOPLAM Kamulaştırılan Alan m^2	355.255,43

(*) 5 numaralı faaliyet içinde a) Diğer Gayrimenkul Kamulaştırma Giderleri b)Hizmet Binası Arsa Alım Kamulaştırma Giderleri yer almaktadır.

2014 Yılı içerisinde toplamda 355.255,43 m^2 alan kamulaştırılmıştır.

Hedef - 11.2

Büyükşehir belediye sınırları içerisinde suyu olmayan ilçe, mahalle ve köy bırakmamak, alternatif su kaynakları geliştirmek.

2014 yılında Genel Müdürlüğümüzce Büyükşehir sınırları içerisine yeni dâhil edilen mahallelerimize toplam 14 adet su deposu, 2 Adet Pompa İstasyonu ve 1 adet içme suyu arıtma tesisi inşa edilmiştir.

Ana İletim Hattı
21.848 m
Şebeke 516.318 m
Su Deposu 14 Adet
Açılan Sondaj Kuyu
Sayısı 22 Adet

Hedef - 11.3

Büyükşehir belediye sınırları içerisinde kanalizasyonu olmayan ilçe, belediye ve mahalle bırakmamak.

Yeni Katılan İlçeler			
İlçe Adı	Atıksu (m)	Yağmur Suyu (m)	Toplam (m)
AKYURT	1.825	854	2.679
AYAŞ	0	0	0
BALA	0	0	0
BEYPAZARI	0	0	0
ÇUBUK	0	0	0
ELMADAĞ	24.239	0	24.239
HAYMANA	59	0	59
KALECİK	1.397	0	1.397
KAZAN	6.251	460	6.711
TOPLAM	**33.771**	**1.314**	**35.085**

Merkez İlçeler			
İlçe Adı	Atıksu (m)	Yağmur Suyu (m)	Toplam (m)
ALTINDAĞ	7.357	4.814	12.171
ÇANKAYA	16.634	16.497	33.131
ETİMESGUT	14.554	198	14.752
GÖLBAŞI	21.075	5.696	26.771
KEÇİÖREN	18.499	4.748	23.247
MAMAK	21.409	6.265	27.674
PURSAKLAR	0	60	60
SİNCAN	1.441	910	2.351
YENİMALLE	12.142	10.264	22.406
TOPLAM	**113.111**	**49.452**	**162.563**

ASKİ TEK TIKLA
EVİNİZDE,İŞİNİZDE, CEBİNİZDE
HİZMETİNİZDE

www.aski.gov.tr

2014 YILI SOSYAL PROJE VE FAALİYETLERİMİZ

1. Ağaçlandırma Çalışmaları

"Her Aboneye Bir Fidan" Kampanyasında 1.800.000 Adet fidan dikilmesi amaçlanmaktadır. 2014 Yılında ise 900.000 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

Projemizin hedefi Ankara'ya su sağlayan Baraj havzalarını iyileştirmek, Ankara halkına daha yeşil bir yaşam alanı sağlamaktır.

ABONE GÜNLERİ

ASKİ Aboneleri Sorunlarını Abone Günlerinde Dile Getiriyor

Salı ve Perşembe Günleri
Saat 09:30 - 11:30

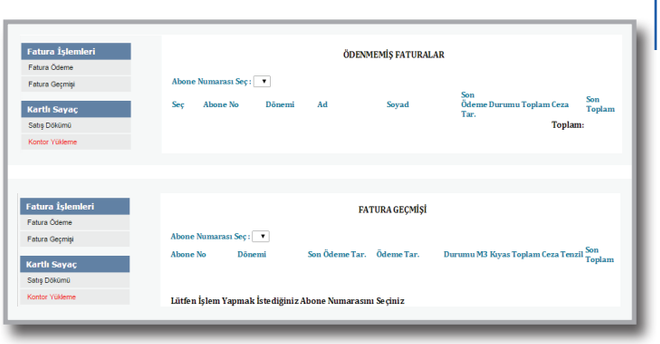
2. Elektrik Tasarrufu

Elektrik abonelikleri üçlü tarife sistemine dönüştürülerek, elektriğin maliyetli olduğu 17:00-22:00 saatleri arasında pompalar durdurularak, 22:00-07:00 saatleri arasında çalıştırılmış böylece elektrik tasarrufu sağlanmıştır. Ayrıca pompaların verimini artırmak için periyodik olarak bakımları yapılmış, çevre aydınlatmaları da LED aydınlatmaya dönüştürülmüştür.

3. İnternet Üzerinden Fatura Borç Sorgulama ve Ödeme

Proje sayesinde vatandaşlarımız www.aski.gov.tr web sitesi adresimizden kredi kartlarını kullanarak 7/24 faturaları ödemeleri sağlanmıştır.

Online fatura web servis hizmetimiz web sitemizde de kullanılarak abonelerimize internet olan herhangi bir yerden kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak online olarak fatura tahsilatları yapmaları sağlanmıştır. www.aski.gov.tr web sitemizden abonelerimize güncel veya günü geçmiş faturalarını ödeme imkânının yanında önceki aylara ait faturalarının da izlemesi sağlanmıştır. Bu sayede vatandaşlarımız fatura için ihtiyaç duyulan hizmetlere web sitemizden kolaylıkla ulaşabilmektedir.



4. ASKİ Radyo-ASKİ TV

Proje sayesinde vatandaşlarımız Genel Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği yatırımları, kurumumuz ile ilgili haber ve bilgileri görsel ve işitsel olarak takip edebilme imkânına kavuşmuştur.

Ocak 2013 tarihinde internet üzerinden hizmete giren Televizyon ve Radyo yayınlarımız ile halkımızı kurumumuz hakkında bilgilendirmek amaçlanmaktadır. Televizyon yayınlarında; yapılan yatırımların videoları, barajlarımızdaki son durum görüntüleri ile vatandaşlarımıza götürdüğümüz hizmetler yayınlanmaktadır. Ayrıca kurumumuz ile ilgili arıza, kesinti ve bilgilendirme yayınları ile vatandaşlarımız sürekli olarak bilgilendirilmektedir.

Radyo ve Televizyon yayınımız internet üzerinden yayınlandığından tüm kullanıcılarımız rahatlıkla ulaşabilmektedir.

YARININ SUYUNU KORUMAK İÇİN YARIN ÇOK GEÇ OLACAK !

5. İvedik Arıtma Tesisi 3.Etap

İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi, Ankara'nın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilmiştir. Avrupa'daki en büyük arıtma tesislerinden biri olan tesiste arıtılan suyun kalitesi Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Birliği ve Türkiye Standartlarının üzerindedir. Tesisin toplam su işleme kapasitesi 1.692.000 m^3/gündür. Tesis mevcut kapasitesi ile 7 milyon kişiye hizmet vermektedir.

Türkiye'nin en büyük arıtma tesisi olan İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Ankara'nın içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste, barajlardan alınan su, modern teknoloji ile arıtılarak Ankaralıların kullanımına sunulmaktadır. Tesis İvedik mahallesinde bulunmaktadır. Tesis dört ana ünite olarak proje kapsamına alınmıştır. İlk üç kısmın toplam su işleme kapasitesi 1.692.000 m^3/gündür.

6. Fiziki Su Kayıplarını Önleme Çalışmaları

Ankara içme suyu şebekesindeki fiziksel su kayıplarının oranını saptayabilmek ve bu oranı en aza indirebilmek için, Şebeke Bilgi Merkezi tarafından bazı çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar kısaca;

- Asfalt altındaki vanaları bularak koordinatlandırma,
- Bulunan vanalar aracılığı ile basınç bölgelerini daha küçük parçalara (alt bölgelere) bölme,
- Her alt bölgenin giriş noktasında 24 saatlik su tüketim eğrilerini elde etme (böylece her alt bölgenin fiziksel su kaybını hesaplayabilme),
- Sırasıyla gürültü kaydediciler (datalogger), korelatör, yer mikrofonu cihazlarını kullanarak fiziksel kayıpları noktasal olarak saptayıp onarma çalışmalarıdır.

A. Abone Projesi

Halen yürütülmekte olan en kapsamlı projemiz Abone Projesidir. Resmi ve özel abonelik kapsamında, yeni abonelik, açma-kapama, tahakkuk, faturalama, tenzil, sayaç atölyesi, anormal tüketim kontrolleri ve daha birçok konuda faaliyet göstermektedir. Bütün bu faaliyet alanlarında hazırlanmış olan programların bazıları karakter bazıları ise grafik tabanlıdır ve işlemleri Merkezi işlem birimine bağlı olarak yürütülmektedir.

Abone Projesinin içerdiği fonksiyonlar:

Abonelik İşlemleri	Kirlilik Önleme Payı (KÖP)
Tahsilat İşlemleri	Hukuk
İtiraz İşlemleri	Tahliye
Sayaç Okuma	Raporlar
Sayaç Bakım Onarım	Faaliyet İstatistikleri
Sayaç Sökme Takma	Database Temizliği
Kaçak su	Güvenlik Önlemlerinin Alınması
Faturalama	Yapılan İşlemlerin Takibi

Projeler genel itibariyle UNIX tabanlı çalışan programlardan oluşur. Bu programlar Web (INTERNET) temelli programlarla ve Windows temelli uygulamalarla da desteklenmektedir. Proje kapsamında; Polatlı aboneleri endeks kontrolü için ilgili kullanıcılara form açıldı. Abone itiraz servisine ölüm durumunda abonenin ad ve soyadı bilgisinin silinmesi için program açıldı. Randevulu abonelik uygulamasına başlandı. Sayaç ayrımı işlemlerinde abone için yeni bir uyarı sistemi devreye alındı. Yeni bir abonelik başvurusu esnasında "Kartlı sayaç kanal vizesi var" uyarısı geldiğinde kullanıcı uyarıldı.

B. Tahsilat Projesi

1. 2014 yılı yapılandırılmasında yapılandırılan borçların kontrolü için program yapıldı.
2. 2014 ve 2011 yapılandırması ile yapılandırılan borçların kontrolü için program yapıldı.
3. Fatura numarasından borç ve ödeme sorgulama programı yapıldı.
4. Sadece Hukuk borcu olan aboneliklere kanal vizesi verilebilmesi için program yapıldı.
5. Kredi Kartı ödeme kontrolü için program yapıldı.
6. Online Bankaların Hesap Kesimlerinin Tekrar Alınabilmesi için program yapılmıştır.
7. Sehven iade yapılan işlemlerin kontrolü için program yapıldı.
8. Veznedarların Tahsilat ve Hesap Kesimlerinin Kontrolü için program yapıldı.

C. Kaçaksu Projesi

Kaçak su Projesi; kaçak su kullananların işlemlerinin bilgisayar ortamında yürütülmesi için Genel Müdürlüğümüzce Oracle veri tabanı üzerinde Oracle araçları kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Kurumumuza yapılan kaçak su ihbarlarının ve tespitlerinin takibatı ve bu ihbarların sonuçlandırılması aşamasına gelinceye kadar yapılması gereken işlemlerin yürütülmesini sağlar. Kaçak su toplu bildirim programı ise; kaçak su tespitlerinin veri tabanına kaydedilerek, bu bildirimleri bölgelere, semtlere, adreslere ve sokaklara göre sıralı olarak bir den fazla çıktı alınıp, aynı anda, ekiplerin daha hızlı ve kolay ihbar yerine ulaşmasını sağlar.

D. Sayaç Sökme Takma Projesi

Su Kapama Raporları : Aboneliklere çıkarılan kapama raporları düzenlenerek gerekli güncellemeler yapılmıştır. Ayrıca hesap kesme yapan aboneliklere kapama ve açma programları yapılmıştır.

Su Açma Raporları: Kapama yapılan aboneliklerin açma raporlarının basılarak açma işleminin gerçekleştirilmesi için programda düzenlemeler ve güncellemeler yapılmıştır.

Programlarda düzenleme ve güncellemeler: Kullanılan programlarda gerekli düzenlemeler ve güncellemeler yapılmıştır.

Yeni Raporlar ve Rapor Düzenlemeleri: Yeni raporlar oluşturulmuş ve mevcut raporlarda düzenlemeler yapılmıştır.

E. Abone İtiraz Projesi

Abonelerin ıslak imzaları bulunan sözleşmelerini oluşturup, Genel Müdürlüğümüze göndermeleri halinde abone değişikliği işlemleri sorunsuz bir şekilde tamamlanmaya başlandı.

Günlük tahakkuk ettirilen Hesap kesme işlemlerinden aynı gün ödenemeyen borçların silinmesi sağlanmış, ödenmemiş tahakkuklar sebebiyle oluşabilecek mükerrer borçların önüne geçilmiştir. Ayrıca yapılan işlerin günlük, aylık, yıllık olarak takibi için gerekli istatistik programları eklenmeye devam edilmiştir. Personelin performansının izlenebilmesi için raporlar hazırlanmıştır. Düzeltme işlemlerine yeni düzeltme tipleri eklenmiştir. Ayrıca tahliye işlemleri, inşaat tahliye işlemleri, ölçüm işlemleri, cezalı tahakkuk ve hatalı tenzillerde oluşan hatalı tahakkuk ve tahsilatların tenzili için program yapılmıştır. Abonelerin www.aski.gov.tr adresinden de hesap kesebilmeleri için gerekli program altyapısı hazırlanmış ve kullanıma açılmıştır.

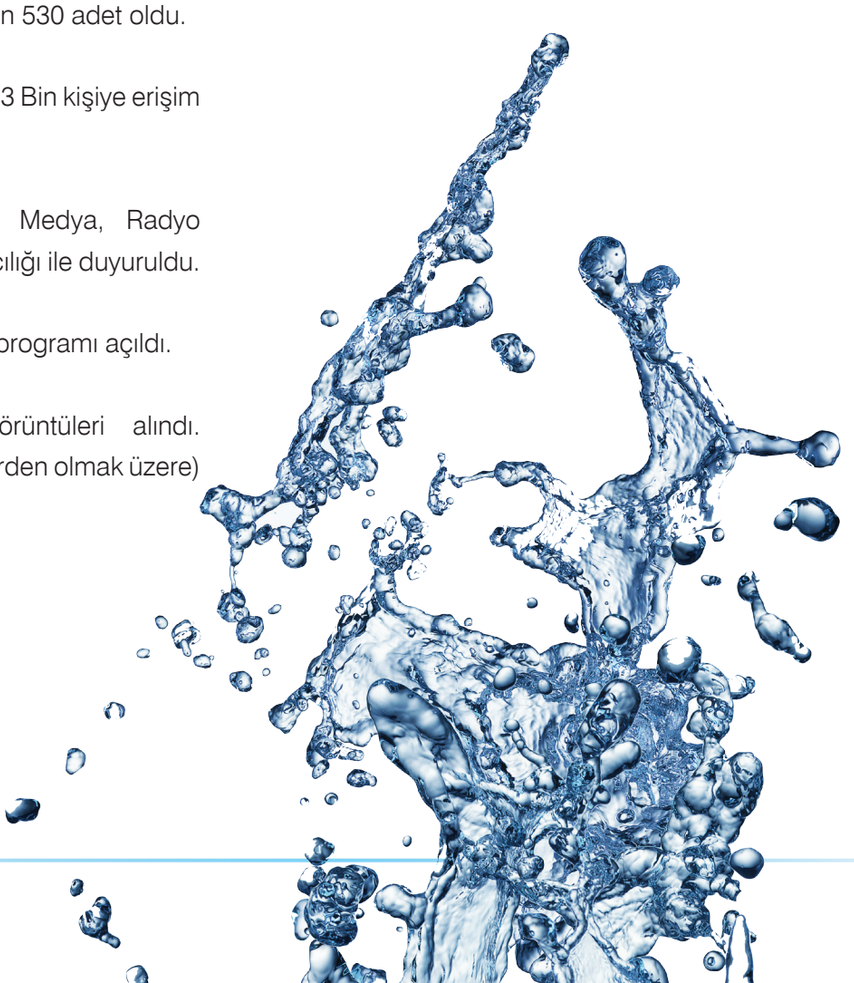
F. Hukuk Projesi

Hukuk Müşavirliğinde kullanılan programlara yapılan bakımları yapılmıştır. 6111 Sayılı Kanun uyarınca Kurum Alacaklarının yeniden yapılandırıldığından, abonelere ve personele en az iş yükü getirecek bir program yapılmıştır. Yapılan program ile abone başvuruları alınmış, borçların takip edildiği servislere otomatik evrak havalesi yapılmıştır. Böylece abonelerin dolaşması ve personelin mükerrer işlem yükü ortadan kaldırılmıştır

G. Basın Yayın Birimi Faaliyetleri

- Genel Müdürlüğümüz adına VINE, PINTEREST, INSTAGRAM hesapları açıldı.
- Twitter takipçi sayımız 10 bine yaklaştı.
- Toplam atılan tweet sayısı: 5 bin 104 adet.
- Toplam paylaşılan fotoğraf sayısı: 1.241 adet.
- Facebook takipçi sayımız 2 Bin 530 adet oldu.
- Facebook üzerinden haftalık 23 Bin kişiye erişim sağlandı.
- Planlı su kesintileri Sosyal Medya, Radyo Anonsları, SMS ve E-Mail Aracılığı ile duyuruldu.
- Tweet Deck anlık takip analiz programı açıldı.
- Barajlarımızın mevsimlik görüntüleri alındı. (multikopter ile havadan ve yerden olmak üzere)

Telefonunuza QR scanner adlı reader programını indirerek QR kodunu okutunuz



H. ASKİ Su Tasarrufu Eğitim Projesi

ASKİ su tasarrufu konusunda yürüttüğü çalışmalara bir yenisini daha ekledi. Çocuklar ASKİDS ile su tasarrufu yöntemlerini öğreniyor. 'SUYUMA SAHİP ÇIKIYORUM' Çocukların eğitimine katkı sağlayan projeler üreten ASKİ Genel Müdürlüğü 'Suyuma Sahip Çıkıyorum' sloganı ile okullarda binlerce çocuğa ulaşarak tasarruf bilincinin küçük yaşlarda kazandırılması için öncelikle anaokulu ve ilkokul öğrencilerini bilinçlendirmeyi hedefliyor. Ankara genelinde 250 bin adet kitapçık dağıtımı yapıldı.

I. İnsansız Hava Aracı

Genel Müdürlüğü'müzün tesislerini, barajlarını görüntülemek maksadı ile insansız hava aracı satın alınmıştır. Yıl içerisinde aşağıdaki tesisler ile ilgili görüntüleme işleri yapılmıştır.

- Tatlar Atıksu Arıtma Tesisi
- Pursaklar İçme Suyu Arıtma Tesisi
- Kazan İçme Suyu Arıtma Tesisi
- Kazan Atıksu Arıtma Tesisi
- Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi
- Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi
- Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi
- Çamlıdere Barajı
- Ayaş Sinanlı Arıtma Tesisi
- Çubuk Atıksu Arıtma Tesisi
- Karaköy Atıksu Arıtma Tesisi
- Akyar Barajı
- Çubuk 2 Barajı
- Eğrekkaya Barajı
- Elmadağ Kargalı Yeraltı Barajı
- Kavşakkaya Barajı
- Kurtboğazı Barajı
- İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisleri
- Çubuk İçme Suyu Arıtma Tesisi
- Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi
- ASKİ Genel Müdürlüğü Merkez Binası Çekimleri

J. Dijital Kürsü ve Dijital Kitap

Kurumumuz hizmetlerinin, çağın gerektirdiği teknolojik ortamda tanıtılması amacı ile dijital kürsü ve dijital kitap faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

K. ASKİ Şebeke Bilgi Merkezi

Ankara genelinde döşenen borular Şebeke Bilgi Merkezinde sayısal ortama aktarılarak dijital ortamda saklanır. Ayrıca şehir şebekesinde, yeraltında gözle görülemeyen su arızalarının özel cihazlarla tespit edilmesi ve su kaybının minimum seviyeye indirilmesi Şebeke Bilgi Merkezi kontrolünde gerçekleştirilir.

L. Cep'ten abonelik başladı. ASKİ Akıllı Telefon Uygulaması

ASKİ'nin Akıllı telefon uygulamasını Android ve IOS İşletim sistemli cihazlarınıza indirerek yükleyebilirsiniz. Uygulama ile ASKİ'ye gelmeden tüm abonelik işlemlerinizi cepten halledebilirsiniz. Abonelik açma ve iptal ettirme işlemlerinin yanı sıra fatura sorgulama, Online arıza bildirme, barajların doluluk oranları, su analiz sonuçları, mevcut su kesintileri, tarife ve ücretlendirme, en yakın işlem merkezleri, e-bülten arşivi, iletişim bilgilerimizi, sosyal medya ulaşım bilgilerimizi bulabilirsiniz.

M. ASKİCell – Kısa Mesaj Sorgulama Sistemi

ASKİCELL kısa mesaj servisi "2754" ile sorgulamalarınızı yapılabilirsiniz.

Teknolojinin yeniliklerini abonelerimize hizmet olarak sunmayı amaçlayan kurumumuzdan yeni bir yenilik daha hizmete açıldı. Akıllı telefon uygulamasının yanı sıra kısa mesaj servisimiz ilse anında fatura borç bilgilerinizi, otomatik ödeme talimatınızın durumunu, ilçenizdeki kesintilerin yerlerini, güncel tarife fiyatları ve barajların doluluk oranlarını sorgulatabilirsiniz.

N. ASKİ artık E-Devlet'te

ASKİ ile turkiye.gov.tr arasında yapılan protokol anlaşması ile vatandaşlarımız artık e-devlet üzerinden abonelik işlemlerini yapabilmektedir. Türkiye'de sular idareleri arasında ilk defa ASKİ e-devlete entegre olmuştur.

O. Duyurularımız Outdoor TV'de

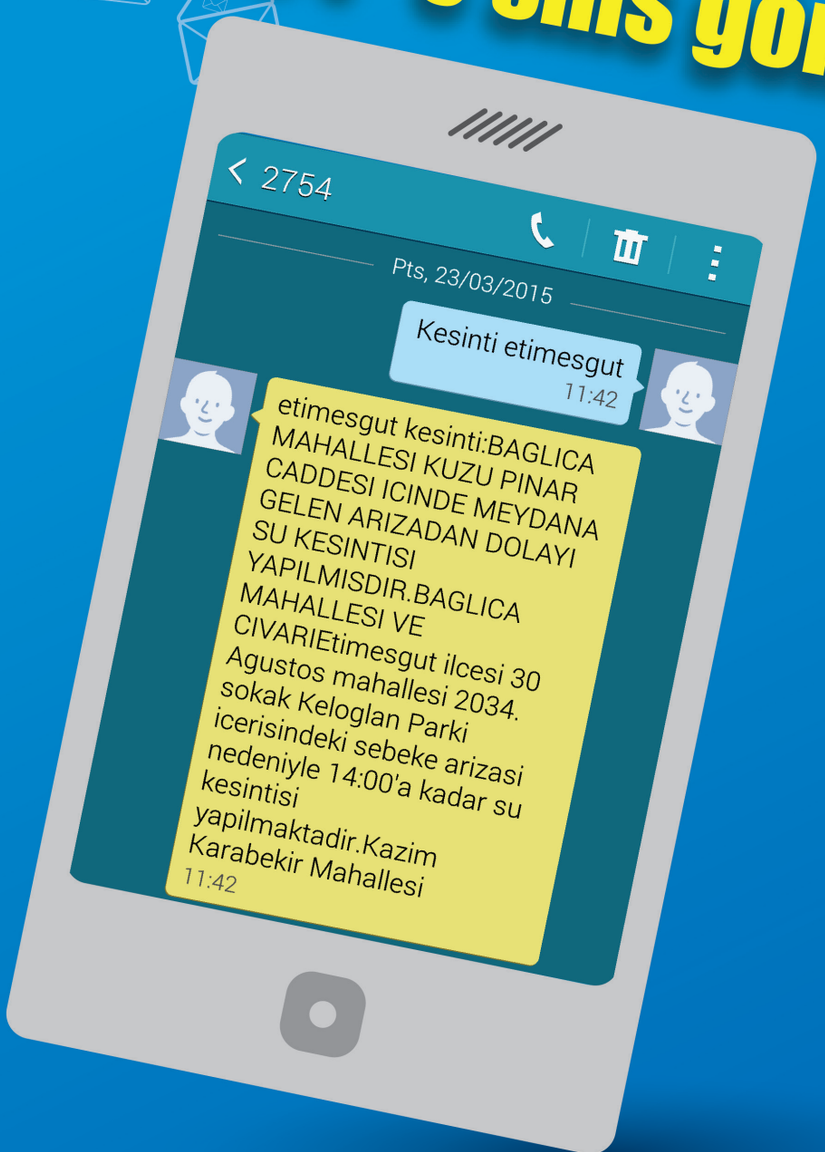
ASKİ Genel Müdürlüğü binasının önünde yer alan outdoor TV'miz ile duyuruları abonelerimize ulaştırıyoruz. Gün içerisinde ister trafikte olun, ister yaya halde bulunun otuyor TV'miz sayesinde duyurularımızdan haberdar olabilirsiniz.

P. En güncel Haberler – askihaber.com'da

www.askihaber.com sitemizden Türkiye'de ve Dünyada yaşanan bütün gelişmeleri anlık olarak takip edebilirsiniz.

ASKİ KESİNTİLERİ SMS İLE DUYURUYOR

“kesinti” yaz boşluk bırak
“ilçeni” yaz
“2754” e sms gönder



ASKİ

www.aski.gov.tr

72% 11:43
ASKİ
Çar, 31/12/2014
Polatlı ilçesi İstiklal mahallesi Ticaret Borsası içerisindeki şebeke arızası nedeniyle 02.01.2015 Pazartesi günü saat 23:59 ile 03.01.2015 Salı günü saat 23:59 saatleri arasında su kesintisi yapılacaktır.
ETKİLENEN YERLER :
İstiklal Mahallesi

anlı Kesintilerimizi
MS ile Duyuruyoruz

facebook

twitter

www.aski.gov.tr

Sms ile bilgilendirmenin yanı sıra sosyal medya hesaplarımızdan ve web sitemizden de kesintilerden haberdar olabilirsiniz.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğümüz, Stratejik Planımızda belirlediğimiz vizyona ulaşmak, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek için gerekli, kurumsal, sosyal sorumluluk, genel müdürlük hizmetleri, teknoloji kullanımı, ekonomik işlemler ve uluslararası hizmetlere yönelik temel politika ve önceliklerini tespit etmiştir.

1. Kurumsal Politikalar

- Kurumsal gelişim önceliklidir.
- Nitelikli personel istihdamı gereklidir.
- Yönetimde vizyoner liderlik esastır.
- İş analizi ve görev tanımı yapılmalı ve revize edilmelidir.
- Hizmet içi eğitim önemlidir.
- Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
- Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
- Stratejik planlama uygulanmalıdır.
- İçsel potansiyele ve dinamiklere dayalı gelişme sağlanmalıdır.
- Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
- Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
- Hizmet sunumunda kurum imkanları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- Şeffaflık esas olmalıdır.
- Personel ihtiyacı hizmet alımı yoluyla karşılanmalıdır.
- Vatandaş memnuniyeti sağlanmalıdır.

2. Hizmetlere İlişkin Politikalar

- Temiz su kaynakları ve çevre korunmalıdır.
- İnsan, çevre ve hayvan sağlığına önem verilmelidir.
- Kent içi ve kırsal eksik altyapı tamamlanmalıdır.
- Susuzlukla mücadele edilmelidir.
- Su kültürü oluşturulmalı ve geliştirilmelidir.
- Kurum içi yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
- Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
- Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
- Üniversiteler ile işbirliği artırılmalıdır.
- Geleceğe yönelik sürdürülebilir yönetim ve hizmet anlayışı geliştirilmelidir.
- Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir anlayışı benimsenmelidir.
- Hizmetlerde devamlılık esas olmalıdır.

3. Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar

- Su maliyetlerinin düşürülmesine ve vatandaşa ucuz su sunmak için çalışılmalıdır.
- Suyun sosyal yaşamı olumlu etkileyecek yönlerine ağırlık verilmelidir.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilmelidir.
- Su tasarrufu bilinci oluşturulmalıdır.
- Bilinçli topluma dönüş özendirilmelidir.
- Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
- Spor ve müzik etkinlikleri özendirilmelidir.

4. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar

- e-devlet kapsamında aski.gov.tr uygulaması geliştirilmelidir.
- Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır.

5. Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar

- Gelirler etkin toplanmalıdır.
- Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
- Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
- Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.
- ASKİ kendi imkânları ile ek kaynaklar üretmelidir.

6. Uluslararası Hizmetlere İlişkin Politikalar

- Gelişmiş ülke deneyimlerinden yararlanılmalıdır.
- Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapılmalıdır.

DAMLAYA DAMLAYA

ÇÖL OLMASIN
ASKİ

03

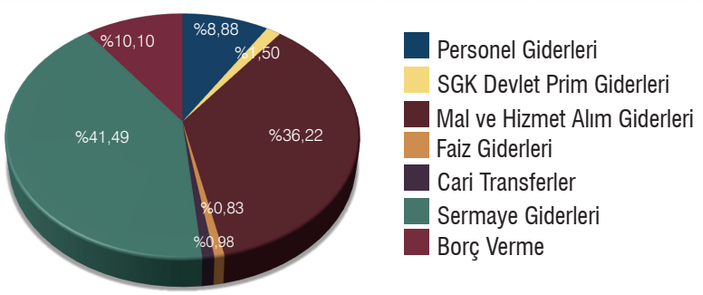
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri

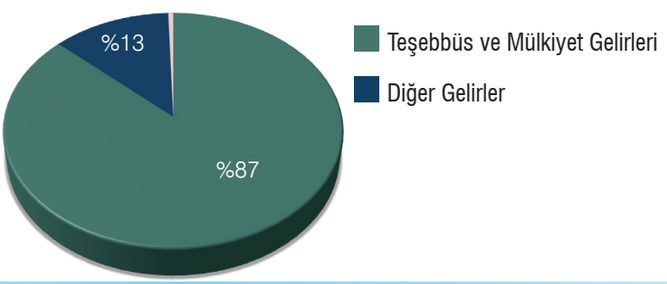
1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Müdürlüğümüzün, 1.622.870.000,00.-TL olan gider cetveli toplamına finansmanın ekonomik sınıflandırılması tablosunda gösterilen Anapara Ödemeleri tutarı olan 97.130.000,00 -TL dâhil edilerek toplam 1.720.000.000,00.-TL olarak tahmin edilen Gider Bütçesinde 2014 Yılı sonu İtibariyle 1.560.772.809,53.-TL olarak %90,74 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Gider Bütçesi				
Kodu	Açıklama	2014		
		Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçek. Bütçe Tahminine Oranı (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	153.053.200,00	127.325.684,13	83,19
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.013.800,00	21.512.185,19	67,20
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	604.598.000,00	519.290.941,47	85,89
04	FAİZ GİDERLERİ	12.560.000,00	11.896.344,43	94,72
05	CARİ TRANSFERLER	15.441.000,00	14.064.024,31	91,08
06	SERMAYE GİDERLERİ	659.448.000,00	594.841.870,89	90,20
08	BORÇ VERME	145.751.000,00	144.746.750,00	99,31
09	YEDEK ÖDENEKLER	5.000,00	0,00	0,00
GİDER CETVELİ TOPLAMI		1.622.870.000,00	1.433.677.800,42	88,34
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU DIŞ KREDİLERİN ANAPARA ÖDEMELERİ		97.130.000,00	127.095.009,11	130,85
GENEL TOPLAM		1.720.000.000,00	1.560.772.809,53	90,74



Gelir Bütçesi				
Kodu	Açıklama	2014		
		Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçek. Bütçe Tahminine Oranı (%)
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.352.125.000,00	1.281.618.900,70	94,79
05	DİĞER GELİRLER	248.610.000,00	185.899.491,33	74,78
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	1.638.880,00	0,00
09	RED VE İADELER (-)	-735.000,00	-6.348.758,97	0,00
GELİR CETVELİ TOPLAMI		1.600.000.000,00	1.462.808.513,06	91,43
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDLRILMASI (BORÇLANMA)		120.000.000	120.000.000	%100
GENEL TOPLAM		1.720.000.000	1.582.808.513,06	%92,02



ANKARA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2014 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ									
Fon. Kod	Ekonomik Kod	01	02	03	04	05	06	08	Toplam
	Hesap Adı	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımları	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Borç Verme	
01	Genel Kamu Hizmetleri	39.077.960,87	5.296.173,11	149.000.687,31	0,00	3.249.799,66	108.240.608,13	0,00	304.865.229,08
02	Sivil Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	27.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.199,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	45.519.299,34	8.644.585,77	69.786.252,47	0,00	0,00	174.206.578,23	0,00	298.156.715,81
06	Su Temin Hizmetleri	42.728.423,92	7.571.426,31	300.476.802,69	11.896.344,43	10.814.224,65	312.394.684,53	144.746.750,00	830.628.656,53
	GENEL TOPLAM	**127.325.684,13**	**21.512.185,19**	**519.290.941,47**	**11.896.344,43**	**14.064.024,31**	**594.841.870,89**	**144.746.750,00**	**1.433.677.800,42**

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI BİRİMLERİN BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ TABLOSU			
BİRİM ADI	Bütçe Toplamı	Harcama Tutarı	Toplam Bütçe Gerçekleşmesi İçindeki Oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	2.085.000,00	1.434.583,63	0,10
Özel Kalem Müdürlüğü (İç Denetim)	561.000,00	460.737,86	0,03
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	19.597.000,00	19.053.697,39	1,33
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	27.927.000,00	25.821.431,02	1,79
Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	12.108.000,00	8.431.995,11	0,59
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	292.454.000,00	246.953.205,85	17,23
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Sivil Savunma)	40.000,00	27.199,00	0,00
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1.490.000,00	1.132.321,46	0,08
Etüt ve Planlama Dairesi Başkanlığı	438.000,00	259.589,20	0,02
Hukuk Müşavirliği	6.426.000,00	4.345.310,51	0,30
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	59.873.000,00	56.307.213,59	3,93
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı (Kanal)	38.638.000,00	28.187.413,80	1,97
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı (Su)	41.722.000,00	28.415.491,88	1,98
Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı	22.053.000,00	13.053.154,87	0,91
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	177.753.000,00	160.139.244,58	11,17
Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	169.966.000,00	149.145.219,92	10,40
İçmesuyu Proje Dairesi Başkanlığı	5.664.000,00	2.242.550,78	0,16
Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	171.543.000,00	167.507.842,45	11,68
Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. (Kanal)	70.380.000,00	58.414.087,02	4,07
Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. (Su)	42.990.000,00	38.284.442,07	2,67
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	181.712.000,00	179.231.360,71	12,50
Ankara 2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. (Kanal)	73.094.000,00	60.298.696,73	4,21
Ankara 2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. (Su)	47.611.000,00	46.381.391,03	3,24
Kanalizasyon Proje Dairesi Başkanlığı	6.025.000,00	2.111.298,34	0,15
Tesisler Dairesi Başkanlığı	150.720.000,00	136.038.321,62	9,49
GİDER TOPLAMI	**1.622.870.000,00**	**1.433.677.800,42**	**100,00**

1. Mali Denetim Sonuçları

Genel Müdürlüğümüz mali işlemleri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Mali sonuçlar her yıl kesin hesap sonuçları ile rapor haline getirilerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Genel Müdürlük makamı tarafından mali sonuçlar düzenli olarak takip edilmekte ve mali disiplinin sağlanmasına önem verilmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü

2014 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu I. Düzey	Açıklama	Bütçe Gelir Tahmini	Geçen Yıldan Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuktan Ret ve İadeler- Tenzil ve İptaller	Silinen Alacaklar	Yıl Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yıl Tahsilat	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yıl Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahmin Oranı (%)
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.352.125.000,00	220.203.868,06	1.426.895,63	43.932,73	1.308.461.705,93	1.527.194.745,63	1.281.618.900,70	2.111.728,70	1.279.507.172,00	245.575.844,93	84
5	Diğer Gelirler	248.610.000,00	94.709.517,14	4.863.780,11	22.086.994,54	204.712.361,45	272.471.103,94	185.899.491,33	4.237.030,27	181.662.461,06	86.571.612,61	68
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	1.638.880,00	1.638.880,00	1.638.880,00	0,00	1.638.880,00	0,00	100
9	Red ve İadeler (-)	-735.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam	**1.600.000.000,00**	**314.913.385,20**	**6.290.675,74**	**22.130.927,27**	**1.514.812.947,38**	**1.801.304.729,57**	**1.469.157.272,03**	**6.348.758,97**	**1.462.808.513,06**	**332.147.457,54**	**82**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 1	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak.				
Stratejik Hedef 1.1	Kurum içi - kurum dışı idari faaliyetlerin hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.				
Performans Hedefi 1.1.1	Kurumun idari faaliyetlerinin, kurum ihtiyaçlarını en üst düzeyde sağlayacak etkinlikte yürütülmesini sağlamak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Yönetim Kurulu toplantı sayısı	68	64	%94

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 1	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak.				
Stratejik Hedef 1.1	Kurum içi - kurum dışı idari faaliyetlerin hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.				
Performans Hedefi 1.1.1	Kurumun idari faaliyetlerinin, kurum ihtiyaçlarını en üst düzeyde sağlayacak etkinlikte yürütülmesini sağlamak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Genel sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	3.500	3.834	%110
		2	Eğitime katılan personel sayısı	380	1.245	%328

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 4	Abonelerimizin ASKİ ile ilgili tüm işlemlerinin dijital ortamda en kısa sürede çözümlenmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef 4.2	İnternet ortamında gerçekleştirilen hizmetlerin kesintisiz, hızlı ve güvenilir olmasını sağlamak.				
Performans Hedefi 4.2.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanmak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Genel Müdürlük İnternet bağlantı (hat) sayısı	2	2	%100
		2	Genel Müdürlük İntranet bağlantı (hat) sayısı	1	1	%100

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 4	Abonelerimizin ASKİ ile ilgili tüm işlemlerinin dijital ortamda en kısa sürede çözümlenmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef 4.3	Su aboneliği ile ilgili müracaatlara en kısa sürede cevap vermek, vatandaşların itiraz ve şikâyetlerini modern ve dinamik halkla ilişkiler metotları ile çözüme kavuşturmak.				
Performans Hedefi 4.3.1	Su aboneliği ile ilgili olarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkaracak tedbirleri almak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Genel Müdürlük ile Bölge Müdürlükleri İntranet Bağlantı sayısı	35	35	%100
		2	Tahsilat Şubeleri ile Genel Müdürlük Bağlantısı	30	30	%100

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Stratejik Amaç 5	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak					
Stratejik Hedef 5.2	Kullanılan yazılım ve donanımları çağın gereklerine uygun olarak en üst seviyeye ulaştırmak.					
Performans Hedefi 5.2.1	Kurumun kullandığı bilişim sistemlerinin teknolojik olarak en üst düzeyde kullanımının sağlanmasına yönelik tedbirleri almak.		**Performans Göstergesi**	**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Geliştirilen program sayısı	90	100	%111
		2	Alınan program sayısı	10	12	%120
		3	Alınan çevre cihazları sayısı	150	805	%537
		4	Alınan kişisel bilgisayar sayısı	300	490	%163

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Stratejik Amaç 1	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak.					
Stratejik Hedef 1.1	Kurum içi - kurum dışı idari faaliyetlerin hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.					
Performans Hedefi 1.1.1	Kurumun idari faaliyetlerinin, kurum ihtiyaçlarını en üst düzeyde sağlayacak etkinlikte yürütülmesini sağlamak.		**Performans Göstergesi**	**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Kuruma hizmet veren araç ve iş makinesi sayısı	450	450	%100
		2	Hizmet verilen bina sayısı	13	25	%192
		3	Bakım onarım ve temizlik yapılan bina sayısı	13	25	%192

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.				
Stratejik Hedef 3.7	Su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek ve eğitici çalışmalar yapmak.				
Performans Hedefi 3.7.1	Vatandaşların su tasarrufu sağlamasına yönelik faaliyetler yürütmek.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	12	12	%100

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 8	Çevre ve su kirliliğini önlemek.				
Stratejik Hedef 8.1	Çeşitli etkinlik ve faaliyetlerle çevre ve su kirliliği konularında halkın bilinç düzeyini arttırmak.				
Performans Hedefi 8.1.1	Çevre ve su kirliliği konusuna halkın olumlu katkıda bulunmasını sağlayacak faaliyetler yürütmek.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Hazırlanan film/yayın/broşür sayısı	75.000	250.000	%333
		2	Repikaj yapılan ve Baraj havzalarına ve tesislerimize dikimi yapılacak fidan sayısı	700.000	900.000	%129

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 10	Doğal afetlere karşı olabildiğince hazır olmak.				
Stratejik Hedef 10.2	Mevcut tesisleri yangından korumak için gerekli önlemleri almak, tabi afetlerde gerekli olan ekip ve ekipmanların temin edilmesini sağlamak.				
Performans Hedefi 10.2.1	Yangınlara karşı gerekli bütün tedbirleri almak ve ekipmanları tedarik etmek.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Dolumu yapılan yangın söndürme cihazı sayısı	130	130	%100

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI						
Stratejik Amaç 1	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak.					
Stratejik Hedef 1.2	Yürütülen faaliyet ve takip edilen stratejilerle kurumu nitelik ve nicelik yönünden yükseltmek.					
Performans Hedefi 1.2.1	Kurumun nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlamak denetim ve hukuki faaliyetleri yürütmek.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Bilirkişiye verilen dosya sayısı	5	2	%40
		2	Araştırma, inceleme, soruşturma vb. rapor sayısı	60	41	%68
		3	Toplam eğitim süresi (kişi/gün)	20	23	%115

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ					
Stratejik Amaç 1	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak.				
Stratejik Hedef 1.2	Yürütülen faaliyet ve takip edilen stratejilerle kurumu nitelik ve nicelik yönünden yükseltmek.				
Performans Hedefi 1.2.1	Kurumun nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlamak denetim ve hukuki faaliyetleri yürütmek.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Aleyhte açılan dava sayısı	2.026	1.223	%60
		2	Tarafımızdan açılan dava sayısı	11.324	8.320	%74
		3	İcra takip dosya sayısı	12.712	11.738	%92

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.				
Stratejik Hedef 3.6	Kayıp ve kaçak su kullanımını en aza indirmek.				
Performans Hedefi 3.6.1	Kayıp ve kaçak su kullanımını asgari düzeye indirecek tedbirler almak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Yeni abonelere takılacak sayaç sayısı	75.000	99.826	%133
		2	10 yılını doldurmuş olması sebebiyle değiştirilen sayaç sayısı	90.000	105.386	%117
		3	Arıza sebebi ile değiştirilen sayaç sayısı	50.000	21.948	%44

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 4	Abonelerimizin ASKİ ile ilgili tüm işlemlerinin dijital ortamda en kısa sürede çözümlenmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef 4.1	Abonelerin, endekslerini okuma, bildirimlerini dağıtma, veri girişi, abone bilgi ve değişikliklerinin güncellenmesi işlemlerinin tamamını dijital ortamda yapmak.				
Performans Hedefi 4.1.1	Abonelerin, tüm işlemlerinin dijital ortamda online yapılmasının sağlanması.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Endeksli okunan bildirileri dağıtılan abone sayısı	1.460.000	1.604.075	%110
		2	Abone bilgileri değişikliği işlem sayısı	70.000	122.360	%175

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 4	Abonelerimizin ASKİ ile ilgili tüm işlemlerinin dijital ortamda en kısa sürede çözümlenmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef 4.3	Su Aboneliği ile ilgili müracaatlara en kısa sürede cevap vermek, vatandaşların itiraz ve şikâyetlerini modern ve dinamik halkla ilişkiler metotları ile çözüme kavuşturmak.				
Performans Hedefi 4.3.1	Su aboneliği ile ilgili olarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkaracak tedbirleri almak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Abonelik işlemleri başvuru tamamlama süresi (dk)	3	3	%100
		2	Online sistemde yapılan yeni abone keşif sayısı	75.000	89.496	%119

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Stratejik Amaç 5	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.					
Stratejik Hedef 5.5	Abonelerimizden talep edenleri ön ödemeli sisteme geçirmek.					
Performans Hedefi 5.5.1	Ankara'da ön ödemeli su sayacı kullanımının tüm aboneliklere oranını % 23'e çıkarmak.		**Performans Göstergesi**	**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Ön ödemeli su sayacına sahip abone sayısı	400.000	407.912	%102
		2	Ön Ödemeli su sayacına sahip abone sayısının toplam abone sayısına oranı	%27	%20	%74

TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Stratejik Amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.					
Stratejik Hedef 3.3	İçme suyu dağıtım şebekesinin bakım ve onarım faaliyetlerini gerçekleştirerek verimli olarak işletilmesini sağlamak.					
Performans Hedefi 3.3.1	İçme suyu dağıtım tesislerinin en üst düzeyde verimli olarak kullanılmasını sağlamak.		**Performans Göstergesi**	**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Bakım ve onarımı yapılan depo ve pompa istasyonu sayısı	90	283	%314

TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.				
Stratejik Hedef 3.4	Ankara'ya, insan sağlığına uygun içme ve kullanma suyu sağlamak ve alternatif su kaynakları sağlamak.				
Performans Hedefi 3.4.1	Sağlıklı ve alternatif içmesuyu kaynakları sağlamak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Analiz için su numunesi alınan nokta sayısı	1.275	750	%59
		2	Bakteriyolojik analiz sayısı yıllık	8.800	9.398	%107
		3	Kimyasal analiz sayısı yıllık	11.600	13.300	%115

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.				
Stratejik Hedef 3.4	Ankara'ya, insan sağlığına uygun içme ve kullanma suyu sağlamak ve alternatif su kaynakları sağlamak.				
Performans Hedefi 3.4.1	Sağlıklı ve alternatif içmesuyu kaynakları sağlamak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Arıtılan ve dağıtılan su miktarı (m^3/yıl)	400.000.000	382.219.999	%96

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 6	Atıksuların geri kazanımını sağlamak ve bu suları yeşil alanlarda sulama amaçlı kullanmak.				
Stratejik Hedef 6.1	Atıksu Arıtma Tesislerinin verimli ve ekonomik olarak çalışmasında sürekliliği sağlamak.				
Performans Hedefi 6.1.1	Atıksu Arıtma Tesislerinin çalıştırılmasında devamlılığı sağlamak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Arıtılan atıksu miktarı (m^3/yıl)	365.000.000	330.842.024	%91

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 8	Çevre ve su kirliliğini önlemek.				
Stratejik Hedef 8.2	İşletmelerin atıksularını kanalizasyon sistemine, kirlilik limitlerinin altında, deşarjını sağlamak ve atıksu denetimlerinin etkinliğini arttırmak.				
Performans Hedefi 8.2.1	Kurum ve kuruluşlara yönelik kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Denetimi yapılan işletme sayısı	1.500	1.800	%120
		2	Denetim için alınan atıksu numune sayısı	1.200	1.307	%109
		3	Kanalizasyona deşarj ruhsatı verilen işletme sayısı	525	1.571	%299
		4	Kirlilik Önlem Payı (KÖP) uygulanan işletme sayısı	160	229	%143

BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.				
Stratejik Hedef 3.2	Ankara'nın uzun dönemli içme suyu ihtiyacını karşılamak maksadıyla tesis edilen ana isale hatlarının bakım onarımını yaparak çalışır halde bulundurmak.				
Performans Hedefi 3.2.1	Su ihtiyacını sürekli olarak sağlayacak tedbirleri almak ve geliştirmek.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	İsale hattı arıza onarımı (adet)	7	11	%157
		2	Katodik koruma kontrolü yapılan hat uzunluğu (m)	370.000	371.418	%100

BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 8	Çevre ve su kirliliğini önlemek.				
Stratejik Hedef 8.2	İşletmelerin atıksularını kanalizasyon sistemine, kirlilik limitlerinin altında, deşarjını sağlamak ve atıksu denetimlerinin etkinliğini arttırmak.				
Performans Hedefi 8.2.1	Kurum ve kuruluşlara yönelik kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Denetim faaliyeti sayısı	85	85	%100

BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik Amaç 8	Çevre ve su kirliliğini önlemek.				
Stratejik Hedef 8.3	İçme suyu havzalarının etkin bir şekilde korunmasını sağlamak.				
Performans Hedefi 8.3.1	İçme suyu havzalarının korunmasına yönelik tedbirler almak.	**Performans Göstergesi**	**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1 Güvenliği sağlanan baraj sayısı	8	8	%100

EMLAK VE İSTİMLÂK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik amaç 11	Ankara Büyükşehir Belediyesine yeni katılan, ilçe ve belediyeler ile mahalleye dönüştürülmüş olan köylerin su, kanal sorunlarını tamamen çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmek.				
Stratejik Hedef 11.1	Gerekli yatırımların yapılabilmesi için proje kapsamında yer alan taşınmazları kamulaştırmak.				
Performans Hedefi 11.1.1	Yatırımlarla ilgili projeler kapsamında kamulaştırmalar yapmak.	**Performans Göstergesi**	**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1 Kamulaştırılan alan miktarı (m^2)	95.000	355.255	%374

KANAL YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik amaç 6	Ankara Büyükşehir Belediyesine yeni katılan, ilçe ve belediyeler ile mahalleye dönüştürülmüş olan köylerin su, kanal sorunlarını tamamen çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmek.				
Stratejik Hedef 6.1	Gerekli yatırımların yapılabilmesi için proje kapsamında yer alan taşınmazları kamulaştırmak.				
Performans Hedefi 6.1.1	Yatırımlarla ilgili projeler kapsamında kamulaştırmalar yapmak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Atıksu arıtma tesisi yapımı (adet)	6	2	%33

KANAL YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Stratejik amaç 9	Alt yapıların tamamlanmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef 9.3	Atıksu ve yağmursuyu şebeke ve kollektör imalatlarının gerçekleştirilmesi.					
Performans Hedefi 9.3.1	Atıksu ve yağmursuyu hatlarında alt yapı çalışmalarının tamamlanmasına yönelik tedbirleri almak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Atıksu ve yağmursuyu hattı yapımı (m)	175.000	197.648	%113

KANALİZASYON PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik amaç 9	Alt yapıların tamamlanmasını sağlamak.				
Stratejik Hedef 9.1	İçmesuyu atıksu ve yağmur suyu alt yapı projelerini hazırlamak.				
Performans Hedefi 9.1.1	Atıksu ve yağmursularının alt yapı ihtiyacını gidermeye yönelik tedbirler almak.	**Performans Göstergesi**	**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1 Atıksu, yağmur suyu alt yapı projesi (m)	300.000	155.000	%52

İÇMESUYU PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik amaç 9	Alt yapıların tamamlanmasını sağlamak.				
Stratejik Hedef 9.1	İçmesuyu atıksu ve yağmur suyu alt yapı projelerini hazırlamak.				
Performans Hedefi 9.1.1	Atıksu ve yağmursularının alt yapı ihtiyacını gidermeye yönelik tedbirler almak.	**Performans Göstergesi**	**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1 İçme suyu alt yapı projesi (m)	600.000	213.850	%36

SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.				
Stratejik Hedef 3.2	Ankara'nın uzun dönemli içmesuyu ihtiyacını karşılamak maksadıyla yeni kaynaklarından su temin etmek altyapı ve inşaat çalışmalarını gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi 3.2.1	Su ihtiyacını sürekli olarak sağlayacak tedbirleri almak ve geliştirmek.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Şebeke uzunluğu (m)	455.430	516.318	%99
		2	Ana iletim hatları uzunluğu (m)	110.446	21.848	%20
		3	Toplam döşenen içmesuyu hat uzunluğu (m)	565.876	538.166	%95
		4	Su deposu sayısı	7	14	%200
		5	Pompa istasyonu sayısı	4	2	%50
		6	Hizmet binası sayısı	2	1	%50

SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.				
Stratejik Hedef 3.5	İçme suyu arıtma tesisi kapasitelerini arttırmak ve yeni içme suyu arıtma tesisi kurmak.				
Performans Hedefi 3.5.1	İçme suyu arıtma tesisi kapasitelerini arttırmak ve yeni içme suyu arıtma tesisi kurmak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Yapılacak içme suyu arıtma tesisi (adet)	2	1	%50

SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Stratejik amaç 11	Ankara Büyükşehir Belediyesine yeni katılan, ilçe ve belediyeler ile mahalleye dönüştürülmüş olan köylerin su sorunlarını tamamen çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmek.					
Stratejik Hedef 11.2	İçme suyu ihtiyacına yönelik plan ve projeler üretmek.					
Performans Hedefi 11.2.1	İçme suyu ihtiyacına yönelik plan ve projeler üretmek.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	İçmesuyu inşaat çalışması (mahalle sayısı)	75	138	%184
		2	Kuyu, kaptaj, maslak, drenaj lokal yerleşim sayısı	5	22	%440

ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Stratejik amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.					
Stratejik Hedef 3.3	İçme suyu dağıtım şebekesinin bakım ve onarım faaliyetlerini gerçekleştirerek verimli olarak işletilmesini sağlamak.					
Performans Hedefi 3.3.1	İçme suyu dağıtım şebekesinin en üst düzeyde verimli olarak kullanılmasını sağlamak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Bakım ve onarımı yapılan içme suyu hatlarının uzunluğu (m)	100.000	78.000	%78

ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Stratejik amaç 9	Alt yapıların tamamlanmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef 9.3	Atıksu ve yağmursuyu kanallarında alt yapının tamamlanmasını sağlamak, yeni hatlar yapmak.					
Performans Hedefi 9.3.1	Atıksu ve yağmursuyu kanallarına yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanmasına yönelik tedbirleri almak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Yükseltilen ızgara ve baca sayısı	6.500	4.309	%66
		2	Temizlenen ızgara ve baca sayısı	27.000	60.840	%224

ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Stratejik amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.					
Stratejik Hedef 3.6	Atıksu ve yağmursuyu kanallarında alt yapının tamamlanmasını sağlamak, yeni hatlar yapmak.					
Performans Hedefi 3.6.1	Atıksu ve yağmursuyu kanallarına yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanmasına yönelik tedbirleri almak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Tespiti yapılan toplam fiziki kaçak miktarı	450	795	%177

ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik amaç 3	Ankara'nın kesintisiz su ihtiyacını karşılamak.				
Stratejik Hedef 3.3	İçme suyu dağıtım şebekesinin bakım ve onarım faaliyetlerini gerçekleştirerek verimli olarak işletilmesini sağlamak.				
Performans Hedefi 3.3.1	İçme suyu dağıtım şebekesinin verimli olarak kullanılmasını sağlamak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Bakım ve onarımı yapılan / yapılacak içmesuyu hattı (m)	75.000	93.000	%124

ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik amaç 9	Alt yapıların tamamlanmasını sağlamak.				
Stratejik Hedef 9.3	Atıksu ve yağmursuyu kanallarında alt yapının tamamlanmasını sağlamak, yeni hatlar yapmak.				
Performans Hedefi 9.3.1	Atıksu ve yağmursuyu kanallarına yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanmasına yönelik tedbirleri almak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Yükseltilen ızgara ve baca sayısı	6.000	4.898	%82
		2	Temizlenen ızgara ve baca sayısı	27.000	82.969	%307

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Stratejik amaç 1	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak.				
Stratejik Hedef 1.4	Şeffaf ve tarafsız denetim sistemi eşliğinde güçlü bir mali yönetim sergileyerek, mali yapıyı güçlendirmek.				
Performans Hedefi 1.4.1	Kurumun mali yapısını güçlendirerek mali saydamlığı ve şeffaflığı sağlamak.	**Performans Göstergesi**		**2014 Yılı Hedefi**	**2014 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Durumu**
		1	Toplam tahsilât oranı (%)	%99	%99	%100
		2	Koordinasyonu sağlanan birim sayısı	19	25	%132
		3	Kiosk makinası ile yapılan satış oranı (%)	%15	%14	%93

TEMİZ SUYU BU BARDAKTAN İÇER MİSİNİZ

?

"Temiz suyunuzu paslı tesisatla kirletmeyin."

2. Performans Sonuçları ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüz 2014 Bütçe Yılı Performans Programında belirlemiş olduğumuz öncellikle amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda faaliyet ve performans göstergelerini belirleyerek, 2014 yılı faaliyet raporunu hazırlamış bulunmaktayız. Her bir amaç ve hedefin altında 2014 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimize detaylı olarak yer verilmiştir. Faaliyet-Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tablosu "başlığı altında tüm faaliyet ve proje bilgileri ile hedef ve gerçekleşme durumları ilgili harcama birimi ile ilişkilendirilmiştir.

Ankara'ya su temini sağlayan depo ve pompa istasyonlarımızın daha kaliteli şekilde hizmet verebilmesi için 283 adet depo ve pompa istasyonumuzun bakım ve onarımı eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde 516.318 metre şebeke hattı, 21.848 metre ana iletim hattı olmak üzere toplamda 538.166 metre içmesuyu hattı yapılmıştır. Ayrıca tüm ana isale hatlarının daha aktif ve sorunsuz bir şekilde çalışabilmesi amacıyla 7/24 esaslı nöbet sistemi aktif hale getirilmiştir. Böylece meydana gelen arızalar anında değerlendirilerek Ankara halkına kesintisiz su temini sağlanmıştır.

Ankara 1.Bölgede 78.000 metre ve Ankara 2.Bölgede 93.000 metre olmak üzere toplamda 171.000 metre içme suyu hattının bakım ve onarımı eksiksiz şekilde yerine getirilerek, vatandaşlarımızın sürekli temiz ve sağlıklı suya ulaşabilmesi sağlanmıştır. Enerjiden ve kaynaklardan tasarruf sağlamak amacıyla 67 adet pompa istasyonuna bağlı depolar tutularak puant sistemine uygun hale getirilmiştir. Şehrin su ihtiyacını sürekli olarak sağlayabilmek için 371.418 metre hattın katodik koruma kontrolü yapılmış ve 11 isale hattının arıza onarımı gerçekleştirilmiştir. Ankara'ya su sağlayan en büyük ve temel kaynak olan barajlarımızın hepsinin korunabilmesi için gerekli güvenlik önlemleri eksiksiz olarak alınmıştır.

Ankara'ya insan sağlığına uygun içme ve kullanma suyu sağlamak amacıyla 2014 yılında toplamda 382.219.999 m3 suyun arıtılması sağlanmıştır.

Kurumumuza ait olan ve ülkemizde tek konumda bulunan "Boru Test Laboratuvarımızda" 2014 yılında toplamda 294 adet boru testi uygulanmış ve tüm içme suyu ile kanalizasyon borularının daha kaliteli şekilde işlemesi sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz tarafından Ankara'ya temin edilen suyun sağlıklı ve temiz bir şekilde sağlanabilmesi için 2014 yılında 750 ayrı noktadan su numunesi alınmıştır. Alınan numunelerden 9.398 adet bakteriyolojik analiz, 13.300 adet ise kimyasal analiz yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde hayatın kaynağı olan ve yeryüzünde sınırlı şekilde bulunan içme sularımızın boşa gitmemesi amacıyla 795 ayrı noktada fiziki su kaçağı tespit edilmiş ve anında müdahale edilmiştir.

Abonelerimizin daha kaliteli ve nitelikli hizmet alabilmesi için yıl içerisinde 127.334 adet bozuk ve 10 yıllık kullanım süresini doldurmuş olan sayacın değişimi yapılmıştır. Ayrıca 2014 yılında toplam 48.447 adet kaçak su bildirimi alınmış, bunların 5.235 adedine tutanak tutulmuştur.

Müdürlüğümüzün uygulamakta olduğu projelerden birisi olan "Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayaç Sistemi Projesi" kapsamında 2014 yılı içerisinde 27.650 adet ön ödemeli elektronik kartlı su sayacı montajı yapılmıştır. Böylece yılsonu itibariyle ön ödemeli elektronik kartlı su sayacı sayısı toplamda 407.912'ye yükselmiştir.

2014 yılında toplamda 1.604.075 adet abonemizin okunan endeks bilgilerinin dağıtımı yapılmış ve 122.360 adet abonemizin bilgilerinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca online sistemde 89.496 adet yeni abone keşfi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın daha kaliteli hizmet alması amacıyla Genel Müdürlüğümüze bağlı 50 tahsilat şubesinde 60 adet SUMATİK cihazı ile su satış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2014 yılı itibariyle 165 PTT şubesinde ve anlaşmalı banka şubelerinde kartlı su satış işlemi yapılmaktadır.

Atıksuların geri kullanıma kazandırılması amacıyla 2014 yılında Tatlar Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinde 287.865.876 m^3 atıksuyun arıtımı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra elektrik jeneratörlerinde yıl içerisinde toplamda 13.603.747 kWh elektrik üretimi yapılmış tır. 2014 yılı genel toplamında ise 330.842.024 m^3 atıksuyun arıtımı gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından daha yaşanabilir ve daha temiz bir çevre için her aboneye bir fidan sözünden hareketle çevre ve su kirliliği konusunda halkın olumlu katkıda bulunmasını sağlamak amacıyla 2014 yılı içerisinde 900.000 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

Su kaynaklarımızın kirlenmesini önlemek amacıyla 2014 yılında 1.800 adet işletmeye "Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" hükümlerince denetleme yapılmış ve yapılan denetimler sonucunda 364 işletmeye Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı, 145 işletmeye Bağlantı Durum Belgesi düzenlenmiştir. 229 işletmeye ise Kirlilik Önlem Payı (KÖP) tahakkuk ettirilmiştir.

Ankara genelinde içme suyu altyapılarının yenilenmesi amacıyla 538.166 metre uzunluğunda içmesuyu hattı inşa edilmiştir.

Sınırlarımız içerisinde bulunan atıksu ve yağmursuyu kanallarının tam ve eksiksiz şekilde çalışabilmesi amacıyla 146.882 metre atıksu, 50.766 metre yağmursuyu hattı olmak üzere toplamda 197.648 metre hat döşenmiştir. Bunun yanı sıra atıksu ve yağmursuyu altyapı çalışmaları kapsamında 9.207 adet ızgara ve baca asfalt kotuna getirilmiş, 143.809 adet baca ve ızgaranın ise temizliği yapılmıştır.

Kurumumuzun Ankara halkına daha kaliteli hizmet sağlayabilmesi amacıyla 2014 yılında toplamda 355.255,43 m^2 kamulaştırma yapılmıştır.

Kurumsal işleyişin kaliteli bir şekilde sürdürülebilmesi, böylece kurumsal gelişimin devamlılığının sağlanabilmesi amacıyla 64 adet Yönetim Kurulu toplantısı düzenlenmiş ve bu toplantılarda 433 adet karar alınmıştır. Ayrıca kurumumuzun bünyesinde bulunan müfettiş ve müfettiş yardımcılarımız tarafından 41 adet araştırma ve soruşturma dosyası açılarak ivedilikle sonuçlandırılmıştır.

Kurumsallığın gereklerinden olan denetim faaliyetleri kapsamında 2014 yılında 16 adet denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş ve 1 adet iç denetim programı hazırlanmıştır.

Personellerimizin faaliyet alanlarıyla ilgili bilinçlenmesi, gelişiminin ve motivasyonunun sağlanması amacıyla düzenlenen hizmetiçi eğitim seminerlerine toplamda 1.245 personelimiz katılmıştır.

Yıl içerisinde Genel Müdürlüğümüz ile Bölge Müdürlüklerimiz arasında 35 adet intranet bağlantısı, Tahsilat Şubelerimiz ile Genel Müdürlüğümüz arasında ise 30 adet intranet bağlantısı yapılmıştır.

Kurum içerisinde yürütülen işlerin daha kolay ve hızlı bir şekilde gerçekleşebilmesi amacıyla her zaman son teknolojiden faydalanan Genel Müdürlüğümüz, 2014 yılında 100 adet program geliştirmiş, 805 adet çevre cihazının teminini sağlamış ve 490 adet bilgisayar alımı yapmıştır.

Kurumumuzda Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmiş, e-imza ve mobil imza uygulamaya alınmış, tüm evrak arşivi taranıp indekslenerek dijital ortama aktarılmıştır. Ayrıca tüm program ve sistemlerimizin hızlı ve yedekli çalışabilmesi için veritabanı ve sunucularımız yenilenmiştir.

Ankara halkına sunulan hizmetlerin kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sağlanabilmesi için gerekli olan en önemli unsurlardan birisi olan araç ve iş makinelerimizin periyodik bakımları eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. Bu kapsamda 2014 yılında 450 adet araç ve iş makinemizin periyodik bakımları yapılmıştır.

Çıkabilecek her türlü doğal felakete hazır halde bulunmayı sağlamak amacıyla Genel Müdürlük binamıza etkin bir yangın alarm sistemi kurulmuş ve 130 adet yangın söndürme cihazının dolumu ve bakımı yapılmıştır.

SPORTİF FAALİYETLER

ASKİ Spor Kulübü

Kulübümüz 1985 yılında ASU olarak kurulmuş, 1990 yılında ise Genel Kurul kararı ile ASKİ SPOR KULÜBÜ ismini almıştır. Spor kulübümüz bu zamana kadar Yüzme, Masa Tenisi, Atletizm, Voleybol, Futbol, Hentbol, Jimnastik branşlarında faaliyet göstermiş olup şu an Halter, Güreş, Boks ve Taekwondo olmak üzere 4 branşta faaliyetine devam etmektedir. Kulübümüz bünyesinde toplam 130 sporcu, 16 antrenör, 2 masör, 2 kondisyoner ve 1 doktor ile çalışmalarını sürdürmekte olup, şu anda 40 milli sporcumuz bulunmaktadır.

ASKİ Spor Halter Branşı

ASKİ Spor Halter takımımız 1986 yılında kurulmuştur. Kulübümüz Halter branşında erkekler ve bayanlarda; büyük, genç ve yıldız olmak üzere 3 kategoride yarışmalara devam etmekte olup toplam 50 sporcu ve 3 antrenörü bünyesinde bulundurmaktadır.

ASKİ Spor Halter takımı 2014 yılı faaliyetleri:

2014 yılı Kulüplerarası Takım Faaliyetleri;

- Kulüplerarası Büyük Erkekler Türkiye Şampiyonluğu.
- Kulüplerarası Genç Erkekler Türkiye Şampiyonluğu.

2014 yılı Yurtiçi, Üniversiteler, Akdeniz Oyunları, Avrupa ve Dünya Şampiyonları;

- Marmaris Yıldızlar Ferdi Türkiye Şampiyonası 3 adet üçüncülük .
- Uganda 4. İslami Dayanışma Oyunları 1 adet birincilik, 1 adet ikincilik.
- İsrail Büyükler Avrupa Şampiyonası 2 adet Avrupa ikinciliği.

ASKİ Spor Güreş Branşı

ASKİ Spor Güreş branşı 25.10.2001 tarihinde kurulmuştur. Kulübümüz Güreş branşında serbest ve grekoromen stilde yarışmalara devam etmekte olup toplam 50 sporcu, 1 koordinatör, 1 teknik direktör, 6 antrenör, 2 masör, 2 kondisyoner ve 1 doktoru bünyesinde bulundurmaktadır.

Güreş branşımız ilk önce Türkiye II. liginde mücadelesine başlamış ve sezonu namağlup Şampiyon olarak tamamlayarak 27 Mayıs 2002 tarihinde 1.lige çıkmıştır.

ASKİ Spor Güreş takımı 2014 yılı faaliyetleri:

2014 yılı Takım Faaliyetleri;

- Büyükler Grekoromen Güreş birinciliği.
- Büyükler Serbest Güreş birinciliği.
- Büyükler Grekoromen Türkiye Şampiyonası Türkiye ikinciliği.
- Büyükler Serbest Türkiye Şampiyonası Türkiye Şampiyonluğu.
- Büyükler Grekoromen II. Başbakanlık Kupası ikinciliği.
- Büyükler Serbest II. Başbakanlık Kupası Şampiyonluğu.

2014 yılı Turnuvalar, Avrupa ve Dünya Şampiyonaları Faaliyetleri;

- İstanbul Grekoromen Büyükler Vehbi Emre Turnuvası 1 adet birincilik, 2 adet üçüncülük.
- İstanbul Serbest Büyükler Yaşar Doğu Turnuvası 1 adet birincilik, 4 adet üçüncülük.
- Şanlıurfa Serbest Gençler Türkiye Şampiyonası birinciliği.
- Bulgaristan Serbest Uluslararası Dankolov-Nikola Petrov Turnuvası 1 adet ikincilik, 2 adet üçüncülük.
- Macaristan Grekoromen Uluslararası Golden Grand Prix Turnuvası 1 adet birincilik, 1 adet üçüncülük.
- Finlandiya Büyükler Avrupa Şampiyonası Grekoromen ve Serbest Stillerde Avrupa Şampiyonluğu.
- Bakü Azerbaycan Federasyon Kupası birinciliği.
- Afyon Grekoromen Üniversiteler Türkiye Güreş Şampiyonası 4 adet birincilik, 2 adet ikincilik FİLA Dünya Klasmanı Grekoromen 130 kg'da 2 adet Yılın En İyi Sporcusu ödülü.
- Ankara Büyükler Grekoromen II. Başbakanlık Kupası 1 adet birincilik, 1 adet ikincilik, 3 adet üçüncülük.
- Ankara Büyükler Serbest II. Başbakanlık Kupası 4 adet birincilik, 2 adet ikincilik.

ASKİ Spor Boks Branşı

Yönetim Kurulumuzun 11.10.2010 tarih ve 112 sayılı kararın 03. maddesi gereği mevcut branşlarımıza ilaveten Boks branşının açılarak faaliyete geçirilmesine karar verilmiştir.

Şu anda 3 antrenör ve 8 sporcu ile faaliyetler sürdürülmektedir.

ASKİ Spor Boks takımı 2014 yılı faaliyetleri:

2014 yılı Turnuvalar, Yurtiçi ve Yurtdışı Turnuva Faaliyetleri;

- Mersin Türkiye Genç Erkekler Boks Şampiyonası ikinciliği.
- Bulgaristan 65. Stranja Memorial Uluslararası Boks Turnuvası ikinciliği.
- Litvanya Uluslararası Boks Turnuvası üçüncülüğü.
- Hatay Üniversiteler Boks Şampiyonası birinciliği.

ASKİ Spor Taekwondo Branşı

Yönetim Kurulumuzun 27.09.2011 tarih ve 18 sayılı kararın 02. maddesi gereği mevcut branşlarımıza ilaveten Taekwondo branşının açılarak faaliyete geçirilmesine karar verilmiştir.

Şu anda 2 antrenör ve 9 sporcu ile faaliyetler sürdürülmektedir.

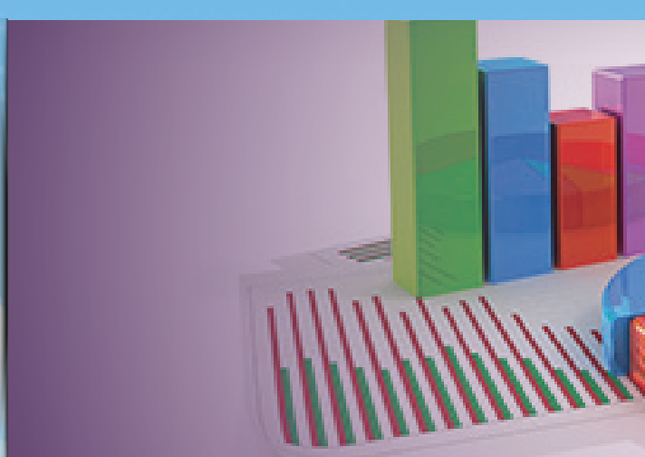
ASKİ Spor Taekwondo takımı 2014 yılı faaliyetleri:

2014 yılı Turnuvalar, Yurtiçi ve Yurtdışı Faaliyetleri;

- İsveç Uluslararası Taekwondo Turnuvası ikinciliği.
- Alanya Büyükler Kulüpler Türkiye Taekwondo Şampiyonası birinciliği.
- Kahramanmaraş Üniversiteler Türkiye Taekwondo Şampiyonası 1 adet birincilik, 1 adet ikincilik.

04

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



- Güçlü Yönler
- Zayıf Yönler
- Fırsatlar
- Tehditler

Güçlü Yönler

- Ankara'da yaygın Tahsilat merkezleri ve Sumatiklere sahip olmak.
- Kurumun idari ve kurumsal yapısının güçlü olması.
- Birimler arası koordinasyonun yeterli düzeyde olması.
- Kurumumuzda bilgi işlem teknolojilerinin yeterli seviyede kullanılması.
- Düzenlenen halk günleri ile abonelerin sıkıntılarının çözülmesi.
- Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ve e-imza uygulamalarının kullanılması.
- Etkin ekip çalışmasının olması.
- 7/24 kesintisiz hizmet verebilen yapıda olması.
- Her türlü araç ve ekipmana sahip makine parkının olması.
- Hızlı karar alabilme yeteneğine sahip yönetim kadrosunun bulunması.
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi.
- Hizmet sunumunda müşteri memnuniyetini sağlamış olması.
- İşinin uzmanı personellere sahip olması.
- Köklü tarihi geçmişiyle deneyimli bir yapıya sahip olması.
- Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsemiş vizyoner liderliğe sahip olması.
- Kurumun kendine ait yazılım ve sistem biriminin olması.
- Mali yönetimin şeffaf ve ölçülebilir verilerle kontrol ediliyor olması.
- Mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının tamamının sayısal ortama aktarılmış olması.
- SCADA sistemi ile anlık olarak tesislerden veri alınması.
- Sürekli artan iş yüküne rağmen hizmetlerin kesintisiz yerine getirilmesi.
- Tesislerin periyodik bakımlarının zamanında yapılması ve gerekli tedbirlerin önceden alınması.
- Üst yönetimin kurumsal gelişim çalışmalarına tam destek veriyor olması.
- Tüm abonelik ve tahsilat işlemlerinin Web sitesi üzerinden online yapılıyor olması.
- Yatırımlarını kendi ekonomik gücü ile yapabilecek durumda olması.
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması.
- Yönetimin bilgi İşlem teknolojilerine güçlü bir şekilde destek vermesi.

Zayıf Yönler

- Kurumsal yetkinliğin ve tecrübenin uzun yıllar alması.
- İl Özel İdaresinden kurumumuza gelen personelin bilgi ve tecrübelerinin az olması.

Fırsatlar

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim anlayışına geçilmesi zorunluluğu, AB Müktesebatına uyum çabalarının ve politikalarının varlığı.
- Alt yapı konusunda toplumsal bilincin oluşması ve bu konunun vatandaş tarafından sahiplenilmesi.
- Farklı havzalarda alternatif su kaynaklarının bulunması.
- Ankara'da içme ve kullanma suyu, atıksu konusunda yüksek düzeyde bilgi ve teknoloji birikimine sahip üniversitelerin ve araştırma kurumlarının var olması.
- Ar-Ge faaliyetlerinin devlet tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
- Bilgi çağında istenilen veriye ulaşımın hızlı ve etkin şekilde sağlanması.
- Çevre Kanununda su kaynaklarının korunmasına ve çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik düzenlemelerin yapılmış olması.
- Performansa dayalı çalışma sisteminin oluşturulması.
- Su kaynaklarımızın kaliteli ve havzalarımızın temiz olması.
- Su tasarrufu konusunda çalışmalar yapılıyor olması.
- Ülkemizde özel sektörün güçlenmesi ve alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmiş olması.
- Teknolojinin ilerlemesi ile daha kaliteli ve dayanıklı malzemelerin üretilmesi ve kullanım alanımıza sunulması.
- Teknolojinin ilerlemesi ile abonelik hizmetlerinin daha kolay yapılıyor olması.
- Tüm kurumların Bilgi İşlem teknolojilerine yönelmesi.
- Türk Ceza Kanununda mutlak havza koruma alanları içerisinde kaçak yapılaşmaya ilişkin caydırıcı hükümlerin yer alması.

Tehditler

- Altyapı faaliyetlerinin farklı kuruluşlarca yürütülmesi sonucu ortaya çıkan koordinasyon yetersizliği.
- Ana iletim hatlarına diğer kuruluşların zarar veriyor olması.
- Ankara'nın coğrafi ve iklim yapısının su kaynaklarını olumsuz etkilemesi.
- Aşırı göç ve nüfus artışı.
- Baraj havzalarında kaçak yapılaşmayı önleme konusunda yerel birimlerin (Belde ve Muhtarlıklar) yeterli bilgiye sahip olmaması.
- Başkanlığın yetki, görev ve sorumluluk alanının genişlemesi.
- Çevre kirliliğinin artması ve ekolojik dengenin bozulması.
- Sel gibi doğal afet ve deprem risklerinin olumsuz etkileri.
- Hukuki davalarda sonuçlandırılma süresinin uzun olması.
- İhale Kanunu nedeniyle mal, malzeme ve hizmet alımlarının uzun sürmesi.
- İmar uygulamalarında yapılan değişikler.
- Kalifiye personel istihdamında zorluklarla karşılaşılması.
- İlçe belediyelerinde imar yollarının açık olmaması .
- Küresel ısınma ve kuraklık.
- Sanayileşme ve yerleşim alanlarının çoğalmasına bağlı olarak su kaynaklarında kirliliğin oluşması.
- Değişen kanun ve yönetmelikler.

T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Halk Sağlığı Kurumu

T.C. SAGLIK BAKANLIGI
TURKIYE HALK SAGLIGI KURUMU
ANKARA TUKETICI GUVENLIGI LABORATUVARLARI DAIRE BASKANLIGI

ANALIZ RAPORU

KONU : SU ANALİZİ TARİH 30.09.2014
PROTOKOL NO : 1079463
NUMUNE KODU : 763681

Numunenin Geliş Sebebi	DENETLEME İZLEMESİ
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ANKARA SAĞ. MÜD. GIDA VE ÇEVRE KONTROL ŞB.MÜDÜRLÜĞÜ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	ANKARA İVEDİK ARITMA TESİSLERİ ÇIKIŞI 17.09.2014 00:00:00
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	06-BS-0-A1-S1-I1
Numunenin Sahibi	ASKİ
Numunenin Miktarı	1*1 L 1*05 L
Numunenin Üretim Tarihi ve Son Kullanma Tarihi	YOK
Numune Suyunun Adı	ŞEBEKE
Numunenin Durumu	ANALİZE UYGUN
Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,90
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	17.09.2014 00:00
Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	17.09.2014 KİM.ANALİZ BİT.TAR:/5560911 MİK.ANALİZ BİT.TAR17.09.2014/5560912

Açıklama:
- Numune tarafımızca alınmamış olup, kurumumuz Numune Kabul Kriterleri Talimatı'na uygun olarak kabul edilmiştir.
- Bu rapordaki sonuçlar yukarıda belirtilen numune için geçerlidir. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz ve kurumumuzun yazılı izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürsüz raporlar geçersizdir.

Parametreler	Metod - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Analiz Sonuçları	Durum
Enterokok (sayi/100 ml)	TS EN ISO 7899-2	-	17.09.2014	0	0	UYGUN
Escherichia Coli (sayi/100 ml)	TS EN ISO 9308-1	-	17.09.2014	0	0	UYGUN
Koliform bakteri (sayi/100 ml)	TS EN ISO 9308-1	-	17.09.2014	0	0	UYGUN
Antimon (µg/L)	EPA 200.8	-	17.09.2014	5	0	Tespit Edilemedi
Arsenik (µg/L)	EPA 200.8	-	17.09.2014	10	4,09	UYGUN
Bakir (mg/L)	EPA 200.8	-	17.09.2014	2	0	Tespit Edilemedi
Bor (mg/L)	EPA 200.8	-	17.09.2014	1	0,07	UYGUN
Bromat (µg/L)	TS EN ISO 15061	-	17.09.2014	10	0	Tespit Edilemedi
Civa (µg/L)	EPA 200.8	-	17.09.2014	1	0	Tespit Edilemedi
Florür (mg/L)	ISO 10304-1	-	17.09.2014	1,50	0,04	UYGUN
Kadmiyum (µg/L)	EPA 200.8	-	17.09.2014	5	0	Tespit Edilemedi
Krom (µg/L)	EPA 200.8	-	17.09.2014	50	0	Tespit Edilemedi
Kursun (µg/L)	EPA 200.8	-	17.09.2014	10	0	Tespit Edilemedi
Nikel (µg/L)	EPA 200.8	-	17.09.2014	20	0,46	UYGUN
Nitrat (mg/L)	ISO 10304-1	-	17.09.2014	50	0,58	UYGUN
Nitrit (mg/L)	ISO 10304-1	-	17.09.2014	0,50	0	Tespit Edilemedi
Selenyum (µg/L)	EPA 200.8	-	17.09.2014	10	0	Tespit Edilemedi
Siyanür (µg/L)	SM 4500-CN.C ve E	-	17.09.2014	50	0	Tespit Edilemedi

DEĞERLENDİRME	Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca EK:1 TABLO A,B hükümlerine göre UYGUNDUR..

Analizi Yapanlar

SUYUMUZ SAĞLIK BAKANLIĞI TARAFINDAN DA DENETLENMEKTEDİR. BU DENETİMLERDE DE ŞEBEKE SUYUMUZ TEMİZ ÇIKMIŞTIR.

BAKAN EROĞLU'NDAN, ANKARA'DAKİ ARSENİKLİ İÇME SUYU TARTIŞMALARINA SON NOKTA

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANI PROF. DR. VEYSEL EROĞLU: "ORADA HİÇ BİR ARSENİK PROBLEMİ YOK" "GEREKLİ ÖLÇÜMLER YAPILIYOR, AMA BUNU POLEMİK HALİNE GETİRMEK İSTİYORLAR"

Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu, Ankara'da yaşanan "Arsenikli İçme Suyu" tartışmalarıyla ilgili, "Orada hiçbir arsenik problemi yok. Biz de ölçüyoruz ama bunu polemik haline getirmek istiyorlar" dedi.

Bakan Eroğlu, bayram tatilini geçirmek üzere geldiği memleketi Afyonkarahisar'da bugün İscehisar Kaymakamlığı tarafından gerçekleştirilen bayramlaşma törenine katıldı. İlçe merkezindeki Ulu Camii'de gündeme ilişkin sorularını yanıtlayan Bakan Eroğlu, bir gazetecinin "Efendim Ankara'da içme suyunun arsenikli olduğu yönünde iddialar var, benzer iddialara özellikle yerel basında Eskişehir ve Tekirdağ içinde var, siz neler söylemek istersiniz?" sorusuna yanıt vererek şunları söyledi:

"Ankara Büyükşehir Belediyesinin içmesuyu Çamlıdere Barajı'ndan ve diğer barajlardan veriliyor. Orada hiçbir arsenik problemi yok. Biz de bunu ölçüyoruz. Ankara'nın içme suyunun barajlardan karşılandığını söyleyen Eroğlu, suda hiçbir arsenik problemi bulunmadığını, bu konuda ölçümlerin yapıldığını belirtti. Eroğlu, "Bunu polemik mevzusu haline getirmek istiyorlar. Hatta bir milletvekili de bu polemiği ortaya attı netiecede kendisinin bulunduğu binaya kuyudan kaçak su bağlandığı tespit edildi. Ankara'da herhangi bir problem yok" diye konuştu.

"SORUN DEPOLARDA OLABİLİR"

Ankara'nın, 2050-2060 yıllarına kadar su ihtiyacını karşılamak için Gerede Projesi'ni hayata geçirdiklerini anlatan Eroğlu, proje ile Ankara'nın uzun yıllar su problemi yaşamayacağını vurguladı. Ankara'nın şu anda da su sorununun olmadığına dikkati çeken Eroğlu, şöyle konuştu: "Sağlık Bakanlığı, Ankara Büyükşehir Belediyesi ile diğer kurumlar, sürekli su ölçümü yapıyor ve sağlıklı. Herhangi bir problem varsa, belki kuyu suyu bağlanmış olabilir ya da depoları varsa depolarda bir kirlenme olabilir, onu bilemeyiz ama apartman girişine kadar suyun kalitesinden Ankara Su Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) sorumludur. DSİ'nin görevi de diğer havzalardan suyu Ankara'ya getirmektir. İçme suyu arıtma tesisi inşa etmektedir. Zaten İçme suyu arıtma tesisleri, barajlar var Ankara'da. Ben bir sıkıntı olduğunu duymadım.

Tekirdağa gelince, Tekirdağ'da su sıkıntısı olma ihtimalini biliyorduk bağlanmış olabilir. Depoları varsa depoları kirlenmiş olabilir ama apartman girişine kadar Ankara Su Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) sorumludur. DSİ'nin görevi de diğer havzalardan suyu Ankara'ya getirmektir. İçme suyu arıtma tesisi inşa etmektedir. Zaten İçme suyu arıtma tesisleri, barajlar var Ankara'da. Ben bir sıkıntı olduğunu duymadım.

Tekirdağa gelince, Tekirdağ'da su sıkıntısı olma ihtimalini biliyorduk yok. Çünkü bayramda Afyonkarahisar'da sabahtan başlayıp geç saatlere kadar vatandaşlarımızla kucaklaşıyoruz. Müsteşarımıza talimat verdim. Bizim yapacağımız bir şey varsa gerekeni yaparız. Gerek Eskişehir'le gerek Tekirdağ'la ilgili inceleme talimatını verdim" dedi.

TUZ GÖLÜNDE YAŞANAN KURUMA KONUSU

Bakan Eroğlu, bir başka gazetecinin Tuz Gölü'nde yaşanan kuraklıkla ilgili raklıkta da kurumadı. zaten adı Tuz Gölü belli mevsimlerde buharlaşma olduğu için İç Anadolu'da tuzlar buharlaşırken tuzlar su buharlaşırken içindeki tuzları bırakıyor. O yüzden tuz istisnai oluyor. Dolayısı ile bu sene yağışlar başladığı için bir tehlike görmüyoruz. Zaten bizim kontrolümüz altında, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'nün kontrolü altında. Dolayısı ile biz bütün gölleri sulak alanları korumak geçmiste

Suyumuzda arsenik yok

Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel Eroğlu, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu'nun Ankara Valiliği'ne gönderdiği uyarı yazısıyla gündeme gelen 'arsenik' iddialarına cevap verdi. Eroğlu, "Ankara'nın içme suyunda arsenik problemi yok. Bu konuda gerekli ölçümleri yaptık" dedi.

ÖLÇÜMLER YAPILDI

- Eroğlu, apartman girişine kadar suyun kalitesinden ASKİ'nin sorumlu olduğuna işaret ederek, "Biz de bunu kontrolle mükellefiz" dedi. Suda hiçbir şekilde arsenik probleminin bulunmadığını belirten Eroğlu, "Bu konuda ölçümler yapıldı ve sorun tespit edilmedi. Konuyu polemik mevzusu haline getirmek istiyorlar" diye konuştu.

KURUMA TEHLİKESİ YOK

- Ankara'nın 2050-2060 yıllarına kadar su ihtiyacını karşılayacak Gerede Projesi'nin yakında devreye gireceğini belirten Eroğlu, Başkent'in uzun yıllar su problemi yaşamayacağını vurguladı. Eroğlu, Tuz Gölü'nün yok olma tehlikesi yaşadığı iddialarını da cevaplayarak, "Gölün kuruduğu doğru değil. Bakanlığımızın kontrolü altında" dedi.

Haberi sayfa 6'da

Bakan Eroğlu,arıtma tesislerinde sürekli ölçüm yapıldığını söyledi.

ÖLÇÜMLER YAPILDI, ARSENİK YOK

Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel Eroğlu, Ankara'nın içme suyunda arsenik probleminin bulunmadığını, bu konuda gerekli ölçümlerin yapıldığını belirterek, "Bunu polemik mevzusu haline getirmek istiyorlar. Ankara'da herhangi bir sorun yok" dedi

Veysel Eroğlu

Sağlık Bakanlığı Basın Açıklaması

Sağlık Bakanlığı

Sağlık Bakanlığı'ndan Açıklama ;

"ANKARA'NIN SUYU TEMİZ"

Bugün bir gazetede yer alan "Ankara'nın Suyuna Bakanlık El Koydu" başlıklı haberle ilgili aşağıdaki açıklamanın yapılmasına gerek duyulmuştur.

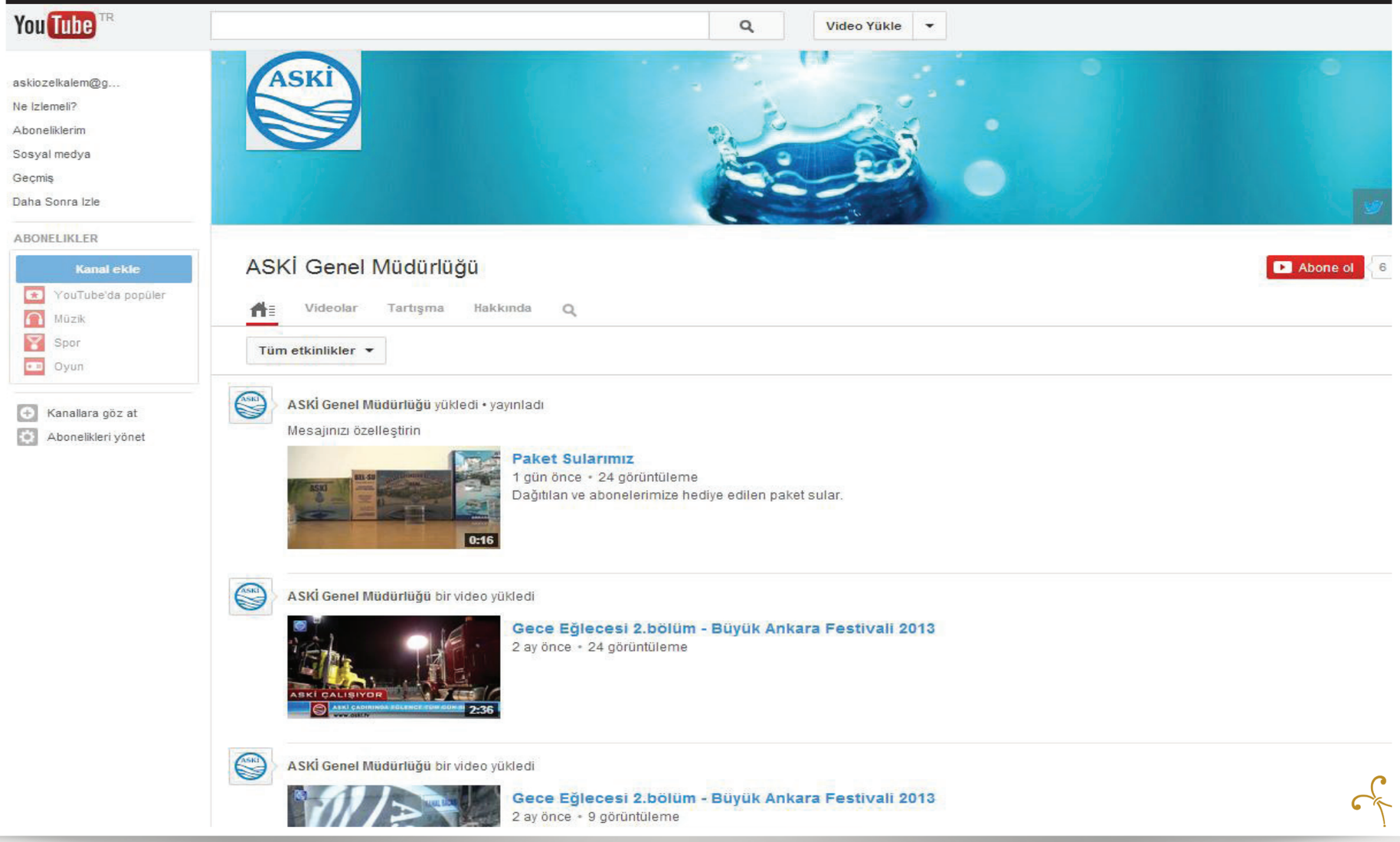
Şebeke suları, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda denetleme izlemesi ve kontrol izlemesine tabi tutulmaktadır. Bu doğrultuda Türkiye genelinde 2014 yılı için 140.000 kontrol izlemesi ve 40.000 denetim izlemesi planlanmıştır.

Habere konu olan yazımız Yönetmelikte belirtilen değerlere uygun olmayan sular konusunda il Valiliklerini ve yerel yönetimleri uyarmak, konuya dikkat çekmek, su güvenliğinin önemini hatırlatmak için yazılmış olan rutin bir yazıdır. Su Kalite Takip Sisteminde elektronik ortamda takip edilen su analiz sonuçlarında uygunsuzluk olması durumunda ilgili yerel yönetimler Halk Sağlığı Müdürlüklerimiz tarafından sözel olarak uyarılmaktadır. Uygunsuzluğun giderilmemesi durumunda ilgili Valilik konuya iliskin bilgilendirilmektedir.

ASKİ Twitter'da

ASKİ Facebook'ta

ASKİ Youtube'da



ASKİ e-bülten

ASKİ E-BÜLTEN ARŞİV

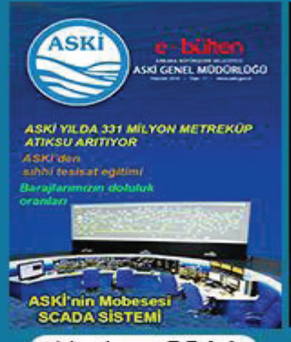
2014 yılı e-bültenler

Ekim 2014

Eylül 2014

Ağustos 2014

Temmuz 2014



Haziran 2014

Mayıs 2014

Nisan 2014

Mart 2014

Şubat 2014

Ocak 2014

PDF Ekim 2014 | PDF Eylül 2014 | PDF Ağustos 2014 | PDF Temmuz 2014 | PDF Haziran 2014 | PDF Mayıs 2014 | PDF Nisan 2014 | PDF Mart 2014 | PDF Şubat 2014

ASKİ Haber

Ankara Su Kesin
Haber Ara !
SON DAKİKA
09:03 Alt Yapı Tesis Kazı Çalışmaları Sezonu 31 Ekim'de Sona Erecek
18:25 Başkan Gökçek: "Ankapark Ya Bitecek Ya
Gündem Ekonomi Siyaset Spor Dünya Teknoloji Eğitim Kültür-Sanat Yaşam Magazin Sağlık Ankara ASKİ
ASKİ'DEN
KARTLI SU
SAYAÇLARINA
BÜYÜK İNDİRİM
Kazı Sezonu
31 Ekim'de Bitiyor
Alt Yapı Tesis Kazı Çalışmalar...
ANKAPARK
YA BİTECEK
YA BİTECEK
Başkan Gökçek: "Ankapar
Ya Bi...
KAZAN VE YENİMAHALLE'DE
SU KESİNTİSİ!
Ankara'da Planlı Su
Kesintiler...
Öne Çıkan Haberler
Monica Lewinsky

ASKİ TV

Aski TV ile 7/24 yayın – aski.tv

7/24 sürekli yayın ile abonelerimize yaptığımız ve yapacağımız projeleri tanıtıyoruz

www.aski.tv adresinden yayınlarımızı izleyebilirsiniz.

ASKİ

RADYO ASKİ

- **ASKİ Radyo – askiradyo.com**

Radyo ASKİ ile gün boyu kesintisiz müzik dinleyebilir, yorum ve istekte bulunabilirsiniz. Ayrıca Radyo ASKİ de su kesintisi duyurularına de yer verilmektedir.

ASKİ AKILLI TELEFONLARDA

SU KESİNTİLERİ
BARAJLAR SU DURUMU
SU ANALİZ SONUÇLARI

ONLINE ABONELİK
İŞLEMLERİ

FATURA SORGULAMA
İŞLEMLERİ

Google Play ve Apple Store' da

ASKİ'nin
Akıllı telefon uygulaması
Android ve IOS
işletim sistemli cihazlarınıza indirerek yükleyebilirsiniz

ANDROID

Telefonunuza QR scanner adlı reader programını indirerek QR kodunu okutunuz

IOS

Telefonunuza QR scanner adlı reader programını indirerek QR kodunu okutunuz

ASKİ cepte

ASKİ

ANKARA SU VE KANALİZASYON İ

ASKİMATİK CİHAZLARINI KULLANARAK

Fatura ve Su Dolumlarınızı Kredi Kartı veya Nakit Olarak Ödeyebilirsiniz.

EVDEN, İŞYERİNDEN ASKİ'YE ABONELİK

www.aski.gov.tr

Su aboneliklerini internet üzerinden yapabilirsiniz.

Evden, işyerinden, kısacası internet olan heryerden ASKİ'ye abone olmak mümkün

ASKİ
ASKİ'DE
ONLINE
ABONELİK
Abonelik işlemlerinizi
www.aski.gov.tr
web sitemiz üzerinden
yapabilirsiniz

05 Ekler

- Güvence Beyanları

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Reyhan ARAL
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ve bundan önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İrfan KAYA
Genel Müdür