

2016

performans  
programı  
2016



**BAŞAKŞEHİR  
BELEDİYESİ**

**T.C.**  
**BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2016 YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**





*"Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar. "*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ	iv
ŞEKİLLER DİZİNİ	iv
I- GENEL BİLGİLER	2
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
A-Teşkilat Yapısı	12
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları	16
E- Diğer Hususlar	18
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A-Temel Politika ve Öncelikler	21
B- Amaç ve Hedefler	22
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	25
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	74
III- EKLER	75
EK 1- Harcama Birimleri Tablosu	75
EK 2- Performans Programı Süreci	80

## Tablolar Dizini

Tablo 1: Elektronik Ekipmanlar.....	14
Tablo 2: Belediye Hizmet Binaları.....	14
Tablo 3: Sosyal Hizmet Binaları .....	15
Tablo 4: Araç ve İş Makineleri .....	15
Tablo 5: Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı .....	16
Tablo 6: Yıllara Göre Personel Dağılımı .....	16
Tablo 7: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Dağılımı.....	17
Tablo 8: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	74
Tablo 9: Performans Programı Süreci.....	80

## Şekiller Dizini

Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci .....	20
Şekil 2: Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi .....	21

## Yerel yönetimde model olmak...

### Sevgili Başakşehirliiler,

Yerel yönetim, ulusal sınırlar içerisindeki değişik büyüklüklerdeki topluluklarda yaşayan insanların, ortak ve yerel nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulan ve hukuk düzeni içerisinde oluşturulmuş olan anayasal kuruluşlardır. Gerek demokratik hayatta oynadıkları roller, gerekse kamu hizmetlerinin halka sunulmasında ve erişiminde yükledikleri fonksiyonlar sebebiyle yerel halkın yönetime katılmasının ilk aşamasıdır.



Yerel yönetimlerin sunduğu hizmetler, günlük hayatın her anını ve alanını kapsamaktadır. Bu nedenle belediyemiz yürüttüğü tüm hizmetlerinde, insan odaklılığı; kaynak kullanımında verimlilik ve hesap verebilirlik anlayışını temel almıştır. Hizmetlerini bu anlayış çerçevesinde yürütmeyi ilke edinmiştir. Bu kapsamda 2016 Yılı Performans Programı, ilçe kaynaklarının kullanımında mali saydamlık ve verimlilik kriterleriyle hazırlanan bir ilerleme planıdır. Programla birlikte daha güzel bir Başakşehir için bütçelendirdiğimiz tüm faaliyetlerimizi, sizlerle paylaşma imkânı buluyoruz.

En temel gayemiz, sahip olduğumuz kaynakları verimli kullanmak, çözüm odaklı projelerle halka hizmet sunmak ve standardımızı sürekli olarak artırmaktır. Bugüne dek Başakşehir’de, sizlerin de takdir edeceği üzere, geçen her yıl, daha üstün bir hizmet grafiği yakalamayı başardık. Görev yaptığımız süre içerisinde ilçemizin neye ihtiyacı varsa hepsini tek tek masaya yatırdık ve söz verdiğimiz gibi gerçekleştirdik.

Model şehir Başakşehir’i İstanbul’un ve tüm Türkiye’nin gıpta ile bahsedeceği bir yer haline getireceğiz. Hedeflerimize emin adımlarla yürümenin mutluluğu içerisindeyiz. Bize güvenenlerin yükünü her zaman üzerimizde hissedecek ve buradan güç almaya devam edeceğiz. 2016 Yılı Performans Programı, bu başarılı temponun önümüzdeki yıllarda da sürdürülebilmesi için bir kılavuz görevi üstlenecektir.

Belediye olarak tüm faaliyetlerimizi, planlama aşamasından uygulama safhasına kadar her etabında ölçülebilir ve gerçekçi temeller üzerine kurguluyoruz. Burada en büyük hedefimiz, çağdaş belediyecilik hizmetlerinden ilçemizin her köşesinin en üst derecede yararlanabilmesidir. Bu açıdan Performans Programı, hep beraber huzurla yaşadığımız bu şehrin yarınlarına ışık tutan bir çalışma olarak da çok anlamlıdır.

Başakşehir Belediyesi olarak amacımız; markamıza yakışan, teknolojik gelişmeleri verimli projelerin aracı yapmayı başarmış, kamu hizmetinde yeni standartlar sunan bir yerel yönetim olmaktır. Yeşil doğası, altyapısı ve modern üstyapısıyla örnek olan ilçemizi çağdaş şehirler liginde en üst sıralara taşıma gayretindeyiz. Bu gayretimiz, yönetimimiz, tüm personelimiz ve siz hemşerilerimizin de kıymetli desteğiyle, daha modern bir Başakşehir’e ulaşabilme arayışıdır.

Bu gayretimizi ortaya koyan ve daha güzel bir Başakşehir için neleri nasıl yapacağımızı anlatan Performans Programımızın tüm ilçemize hayırlı olmasını diliyorum.

**Mevlüt UYSAL**  
**Başakşehir Belediye Başkanı**

## I- GENEL BİLGİLER

### A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, izleyen kısımda görev yetki ve sorumlulukların çizdiği çerçeve içinde belediyenin hizmet alanları ana başlıklar halinde sıralanmaktadır.

### Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b>	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b> Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. <sup>(1)</sup> b) (...) <sup>(2)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. <sup>(3)</sup>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</b>	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin

	etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p>5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanunun 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; Belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."</p> <p>Kanunun 15. maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, Valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı katılır.</p>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</b>	Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 Sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84. maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>3194 Sayılı İmar Kanunu</b>	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir



	kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	<b>Önemi</b>
<b>775 Sayılı Gecekondu Kanunu</b>	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	<b>Önemi</b>
<b>6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	<b>Önemi</b>
<b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</b>	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	<b>Önemi</b>
<b>3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b>	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	<b>Önemi</b>

<b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>	Bu kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözü mü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	<b>Önemi</b>
<b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suç a sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usül ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	<b>Önemi</b>
<b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlemler ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	<b>Önemi</b>
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. ve 60. maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</b>	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı Yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 Sayılı Kanun;	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç	

ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

## **B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Yer Alan Görev Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri

almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet

İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) <sup>(2)</sup>. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) <sup>(2)</sup> şekilde yapılamaz. <sup>(2)</sup>

#### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### **4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### **2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

**Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:**

##### **1. Belediye Vergileri**

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### **2. Belediye Harçları**

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -6)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

- 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
- 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
- 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
- 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
- 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
- 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

#### 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

(5779) Bu kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

#### 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

### C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

#### 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanunu'nun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

#### 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

#### 4857 Sayılı İş Kanunu

Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

### D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

#### D.1. Belediye Başkanı

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak,

	<p>izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. <sup>(1)</sup></p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<p><b>D.2.</b> <b>Belediye</b> <b>Meclisi</b></p>	<p><b>Madde 18-</b> Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. <b>(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)</b> Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p>

	<p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p><b>D.3.</b> <b>Belediye</b> <b>Encümeni</b></p>	<p><b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

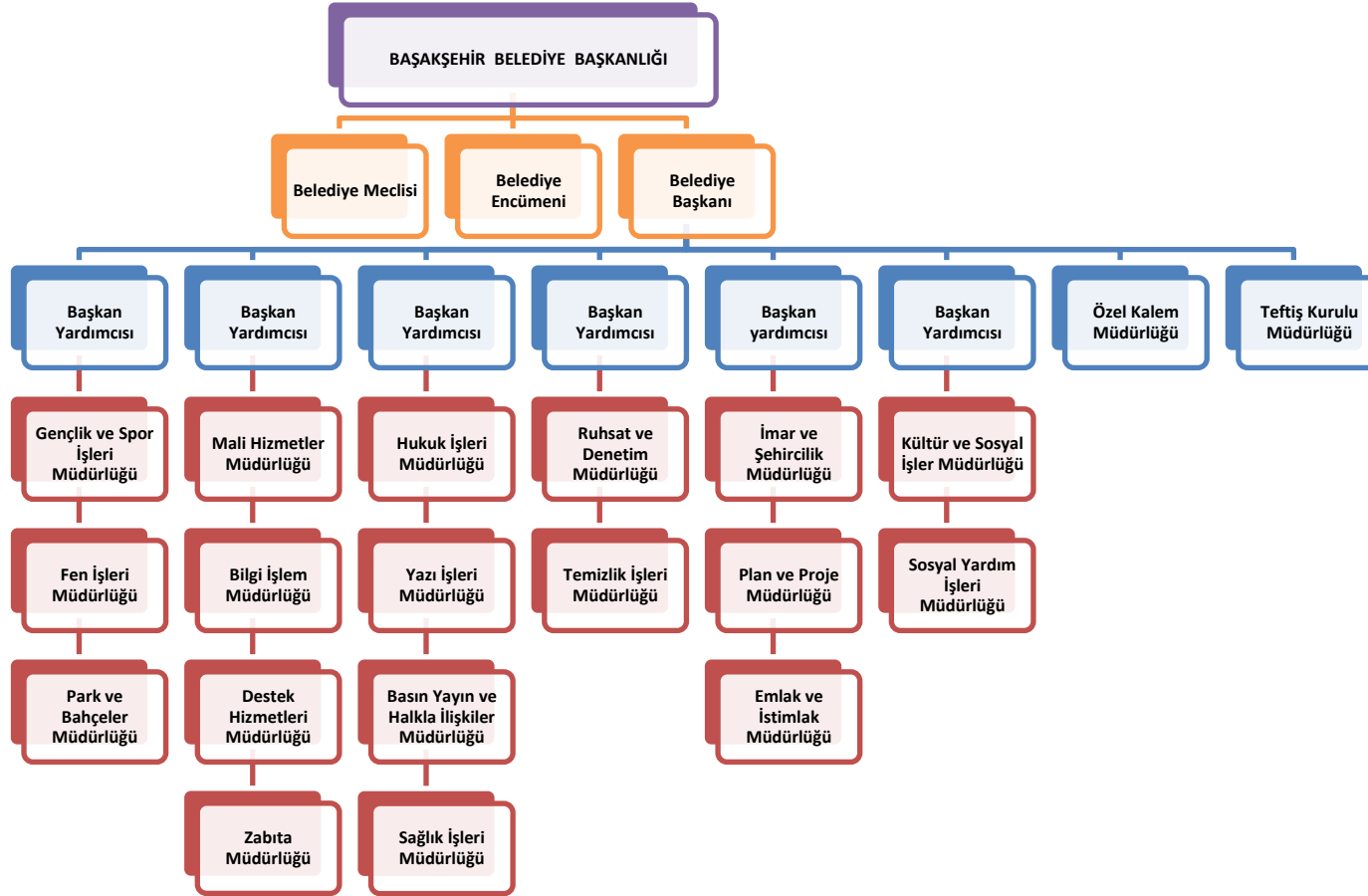


## A-Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

## Başakşehir Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması



**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2015.

## C- Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1: Elektronik Ekipmanlar

Elektronik Ekipman Grubu	Elektronik Ekipman Adı	Adet
<b>Bilgisayar</b>	Kasa	782
	Monitör	802
	Netbook	1
	Notebook	54
	Tablet	87
	Ultrabook	5
	All in One PC	18
<b>Çevre Donanımları</b>	Yazıcı / Fotokopi Makinesi	192
	Tarayıcı	66
	Plotter	2
	3B Yazıcı	2
<b>İletişim Donanımları</b>	Telefon	457
	Fax	8
<b>Toplam</b>		<b>2.476</b>

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü, Haziran 2015.

Tablo 2: Belediye Hizmet Binaları

Hizmet Binaları	Niteliği	Sayısı
	Bahçeşehir Başkanlık ve Ek Hizmet Binaları	1
Boğazköy Garaj Amirliği Binası	1	
Boğazköy Şantiye Depo Binası	1	
Zabıta Karakolu	1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik Binası	1	
Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Binası	1	
Başakşehir Başkanlık ve Hizmet Binası	1	
<b>Toplam</b>		<b>7</b>

Tablo 3: Sosyal Hizmet Binaları

		Niteliği	Sayısı
Sosyal Hizmet Binaları		Bahçeşehir Spor Kompleksi	1
		Pazartürk Yönetim Binası	1
		Bahçeşehir Arena Konser Alanı	1
		Şahintepe Bilgievi	1
		Güvercintepe Bilgievi	1
		M.Akif İnan Bilgievi	1
		Cevdet Kılıçlar Bilgievi	1
		Cemil Meriç Bilgievi	1
		Necdet Yıldırım Bilgievi (Kayaşehir)	1
		Altınşehir Bilgievi	1
		Bahçeşehir Kültür Merkezi ve Kapalı Otoparkı	1
		Kayabaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	1
		Bahçeşehir Halı Saha Tesisleri	1
		Bilgi Teknolojileri Merkezi (Living-Lab)	1
		Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi (BAKMER)	1
		Sular Vadisi Nikah Sarayı	1
		Güvercintepe Spor Parkı	1
		Başakşehir Spor Parkı	1
		Güvercintepe Bayanlar Fitness Salonu	1
		<b>Toplam</b>	<b>19</b>

Tablo 4: Araç ve İş Makineleri

Araç ve İş Makineleri		
Sıra No:	CİNSİ	FAAL (Adet)
1	Binek	181
2	İş Makinesi	19
3	Minibüs	13
4	Sepetli Araç	1
5	Ses Ve Sahne Aracı	2
6	Yemekhane Ve Çay Aracı	1
7	Otobüs	42
8	Ambulans	3
9	Engelli Aracı	4
10	Damp Kamyon	21
11	Kapalı Kasa Kamyon	2
<b>Toplam</b>		<b>289</b>

**Kaynak:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Haziran 2015.

## D- İnsan Kaynakları

Tablo 5: Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliği'ne Göre Kadro Dağılımı

Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı			
Ünvanlar	Adet	Ünvanlar	Adet
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	5	AVUKAT	9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	9
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MALİ HİZMETLER UZMANI	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	5
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL(**)	134
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ(**)	32
ZABITA MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	20
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	11
DİĞER MÜDÜRLER(*)	31	ZABITA KOMİSERİ	22
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	132
UZMAN	10	İÇ DENETÇİ	3
ŞEF	32	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	669
İDARİ PERSONEL	192	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	333

Başakşehir Belediyesi, 2015 Temmuz ayı personel dağılımı verilerine baktığımızda; 105 işçi, 231 memur ve 21 sözleşmeli personelden oluşan 357 personeli ile hizmet vermektedir.

Tablo 6: Yıllara Göre Personel Dağılımı

Başakşehir Belediye Başkanlığı Yıllara Göre Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	130	31	145	306
2010	139	43	124	306
2011	142	58	122	322
2012	152	68	118	338
2013	231	5	112	348
2014	243	6	107	356
2015	231	21	105	357

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2015.

Tablo 7: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Personel			TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
Özel Kalem	9	0	0	0	1	2	9	0	3	12
Yazı İşleri	4	5	1	1	5	2	9	2	7	18
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	4	1	0	0	3	3	5	0	6	11
Bilgi İşlem	11	3	1	0	0	1	14	1	1	16
Destek Hizmetleri	9	1	0	0	26	1	10	0	27	37
Emlak ve İstimlak	5	2	0	0	0	2	7	0	2	9
Fen İşleri	15	2	4	0	9	2	17	4	11	32
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
Hukuk İşleri	5	1	0	1	0	0	6	1	0	7
İmar ve Şehircilik	18	10	1	4	3	2	28	5	5	38
Kültür ve Sosyal İşler	5	1	0	0	1	1	6	0	2	8
Mali Hizmetler	8	6	0	1	1	4	14	1	5	20
Park ve Bahçeler	9	2	3	1	9	0	11	4	9	24
Plan ve Proje	0	9	0	1	1	1	9	1	2	12
Ruhsat ve Denetim	6	3	0	0	0	0	9	0	0	9
Sağlık İşleri	8	1	0	0	8	1	9	0	9	18
Sosyal Yardım İşleri	5	3	0	0	0	1	8	0	1	9
Teftiş Kurulu	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
Temizlik İşleri	6	1	1	0	3	0	7	1	3	11
Zabıta	43	9	0	0	10	2	52	0	12	64
<b>Toplam</b>	<b>170</b>	<b>61</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>80</b>	<b>25</b>	<b>231</b>	<b>21</b>	<b>105</b>	<b>357</b>

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2015.

## E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 29/05/2015 tarihinde program dönemi önceliklerini belirleyerek Başkanlık Makamınca imzalanan genelge yayınlanmış olup 2016 yılı İdare Performans Programı çalışmaları süreci başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- “ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- “ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- “ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- ✚ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ✚ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ✚ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- ✚ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından

oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablo 8'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Başakşehir Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş

olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- ✚ Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- ✚ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- ✚ Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- ✚ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

**Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

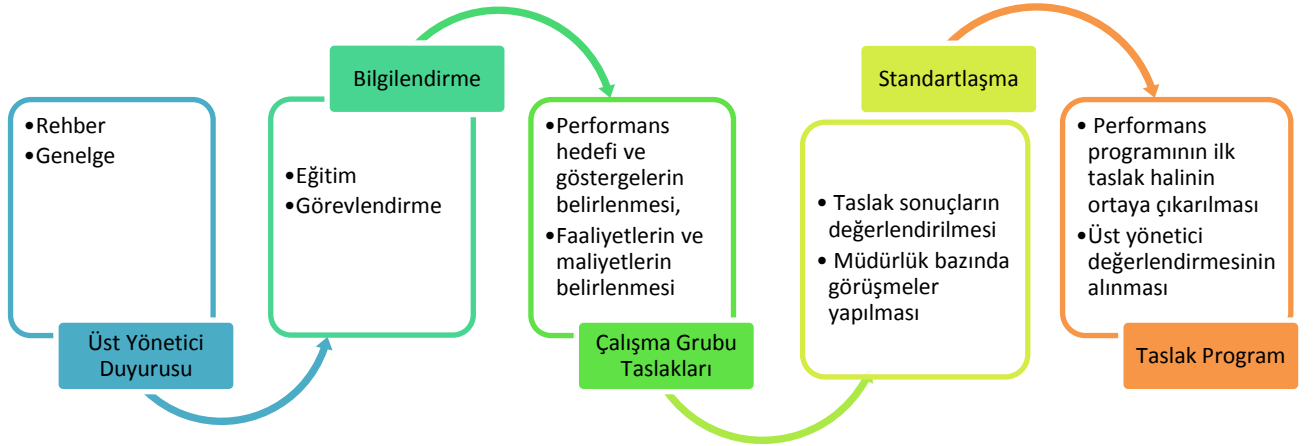
- ✚ İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- ✚ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- ✚ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- ✚ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ✚ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- ✚ Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır, Uygulanabilir olmalıdır, Maliyetlendirilebilmelidir, Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.



Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 09/06/2015 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir. Ayrıca 01/07/2015 tarihinden itibaren Performans Programı ekibi ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

16/09/2015 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin 2014-2018 Onuncu Kalkınma planına ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır.<sup>1</sup>

#### Vizyon

**“İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye”** vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Vizyona ulaşmak için 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

#### Amaç

Onuncu Kalkınma Planı ile Türkiye’nin uluslararası değer zinciri hiyerarşisinde üst basamaklara çıkmış, yüksek gelir grubu ülkeler arasına girmiş ve mutlak yoksulluk sorununu çözmüş bir ülke haline gelmesi amaçlanmaktadır.

#### Hedef

Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye’nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

#### Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)



Şekil 2: Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi

<sup>1</sup>[http://tarim.kalkinma.gov.tr/wp-content/uploads/2014/12/Onuncu\\_Kalkinma\\_Plani.pdf](http://tarim.kalkinma.gov.tr/wp-content/uploads/2014/12/Onuncu_Kalkinma_Plani.pdf) (Erişim 04/09/2015)

## B- Amaç ve Hedefler

### BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ'nin VİZYON, MİSYON ve DEĞERLERİ

# BAŞAKŞEHİR

## MİSYON

"Tüm Başakşehirli'lerin çağdaş belediyecilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak."



## VİZYON

"İstanbul'un sosyal, kültürel ve ekonomik hayatıyla bütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla herkesin yaşamayı tercih edeceği, İstanbul'un modern yüzü olmak."

## Başakşehir Belediyesi'nin İlkeleri

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık
- Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişim tutarlı olmalıdır
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik esası ile hareket
- Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşların dikkate alınması



## 2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlar ve Bu Amaçların 2016 Yılı Bütçesinden Aldığı Paylar

	2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlarımız	401.252.850,00		Genel Toplam Yüzdesi	Amaçlar İçindeki Yüzdesi
	<b>1. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI</b>	<b>229.455.363,37</b>			
S.A.1.1	İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek		63.861.000,00	15,92	27,83
S.A.1.2	İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak		95.000.613,38	23,68	41,40
S.A.1.3	Planlı modern bir şehir oluşturmak		8.416.250,00	2,10	3,67
S.A.1.4	Trafiğin akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek		14.177.499,99	3,53	6,18
S.A.1.5	Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak		48.000.000,00	11,96	20,92
	<b>2. SOSYAL ÇALIŞMA ALANI</b>	<b>68.938.984,00</b>			
S.A.2.1	Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması		9.398.000,00	2,34	13,63
S.A.2.2	İlçedeki sosyal dengeyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek		0,00	0,00	0,00
S.A.2.3	İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek		14.492.484,00	3,61	21,02
S.A.2.4	Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak		550.000,00	0,14	0,80
S.A.2.5	Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak		2.702.000,00	0,67	3,92
S.A.2.6	İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak		15.889.000,00	3,96	23,05
S.A.2.7	Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak		100.000,00	0,02	0,15
S.A.2.8	Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması		4.384.500,00	1,09	6,36
S.A.2.9	Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek		21.423.000,00	5,34	31,08
	<b>3. KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI</b>	<b>102.858.502,63</b>			
S.A.3.1	Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek		100.043.502,63	24,93	97,26
S.A.3.2	Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak		452.500,00	0,11	0,44
S.A.3.3	Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek		2.362.500,00	0,59	2,30

**C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
<b>Hedef</b>	S.H-1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Bakım ve temizliği yapılan yeşil alan	m2	1.405.010	1.415.000	1.435.000
1.2.	Budama yapılan ağaç sayısı	Adet	32.534	33.500	35.000
1.3.	Sulama yapılan yeşil alan	m2	860.000	865.000	875.000
1.4.	Yeni yapılan kent donatı sayısı	Adet	377	450	550
1.5.	Onarımı yapılan kent donatı sayısı	Adet	566	400	500
2.1.	Yeni yapılan park alanı	m2	4.882	9.000	10.000
2.2.	Yeni yapılan park sayısı	Adet	5	5	5
3.1.	Yapılan park onarım sayısı	Adet	3	4	4
4.1.	Dikimi yapılan bitki miktarı	Adet	21.455	23.365	20.000
4.2.	İlaçlanan yeşil alan miktarı	M2	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.3.	İlaçlanan bitki sayısı	Adet	620.000	650.000	700.000
4.4.	Yapılan yıllık ilaçlama sayısı	Adet	3	3	3
4.5.	Elektrik verilen park sayısı	Adet	65	65	67
4.6.	Elektrik Verilen Park Alanı	M2	1.405.010	1.415.000	1.435.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Park ve bahçelerin bakım hizmetlerinin yapılması		36.500.000,00		36.500.000,00
2	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak için park yapılması		2.570.000,00		2.570.000,00
3	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması		1.500.000,00		1.500.000,00
4	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapmak		5.500.000,00		5.500.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>46.070.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.070.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
Hedef	S.H-1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
Performans Hedefi	İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	2014	2015	2016	
1.1.	Parsel üretilen alan (Tatarcık)	ha	-	100 ha	180 ha
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3194 sayılı kanununun 18.madde uygulaması		750.000,00		750.000,00
Ara Toplam					0,00
Genel Toplam			750.000,00	0,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek.				
Hedef	S.H-1.1.1: İlçedeki Ortak Kullanım Alanlarını veya Yeşil Alanları Genişletmek/Geliştirmek.				
Performans Hedefi	İlçedeki Ortak Kullanım Alanlarını veya Yeşil Alanları Genişletmek/Geliştirmek.				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Kiralanan hizmet binası sayısı	Adet	11	11	13
2.1.	Meclis Kararı ile takas ve tahsisi istenen taşınmaz işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%

3.1.	Meclisce satışına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
3.2.	Meclisce alımına veya Encümenince kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
4.1.	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazlara ait kiralama işlem sayısı	Adet	37	39	45
4.2.	Tahakkuk-Tahsilat Oranı	Yüzde	98%	98%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması		1.500.000,00		1.500.000,00
2	Meclis Kararı ile takas ve tahsisi istenen taşınmazların kurumlarla karşılıklı anlaşmak suretiyle tahsis ve takasının yapılması		0,00		0,00
3	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım ve satım işlemi		15.481.000,00		15.481.000,00
4	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi		0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>16.981.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.981.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
<b>Hedef</b>	S.H-1.1.2: Yeşil alanlarda çevre çalışmalarının yapılması				
<b>Performans Hedefi</b>	Yeşil alanlarda çevre çalışmalarının yapılması				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>
1.1.	Görsel ve sanatsal imalat sayısı	Adet		14	5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	



1	İlçe genelinde görsel ve sanatsal imalatlar yapılması		30.000,00		30.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
<b>Hedef</b>	S.H-1.1.3: Vatandaşın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması				
<b>Açıklamalar</b>					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Muayeneye gelen personel sayısı	Kişi	468	277	500
1.2.	Gelen muayene taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
1.3.	Hasta nakil araç sayısı	Adet	3	3	3
1.4.	Hasta nakil hizmeti alan hasta sayısı	Kişi	1898	1409	1900
1.5.	Evde sağlık hizmeti alan hasta sayısı	Adet	508	460	600
1.6.	Evde sağlık hizmeti için gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
1.7.	Düzenlenen kişisel hijyen seminerleri sayısı	Adet	20	30	20
1.8.	Seminerlere katılan kişi sayısı	Kişi	3930	5991	5000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sağlık hizmetleri ve hasta nakil ulaşım	30.000,00		30.000,00	
<b>Ara Toplam</b>				0,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	
BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	

<b>Amaç</b>	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
<b>Hedef</b>	S.H-1.2.1: İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
<b>Performans Hedefi</b>	İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Living Lab bünyesinde geliştirilmesi onaylanan proje sayısı	Adet	6	10	20
1.2.	Vatandaşa yönelik verilen eğitimlerin toplam süresi	Saat	-	1.300	1.400
1.3.	Living Lab bünyesinde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	450	500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Başakşehir Living Lab faaliyetleri ile teknoloji bilincinin artırılması		2.700.000,00		2.700.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>2.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
<b>Hedef</b>	S.H-1.2.1: İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
<b>Performans Hedefi</b>	İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Proje sayısı	adet	6	5	5
2.1.	4414 parselde Mabet Yapılması Tamamlanma Oranı	%	-	70	30
2.2.	Bina alanı	m2	-	364	156
3.1.	Video müzik stüdyosu yapılması tamamlanma oranı	%	-		100

3.1.	Bina alanı	m2	-		350
4.1.	Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi Tadilatı Yapılması tamamlanma oranı	%	-	85	15
4.2.	Bina alanı	m2	-	2550	450
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması		1.747.000,00		1.747.000,00
2	4414 parselde mabet yapılması		745.000,00		745.000,00
3	Video müzik stüdyosu yapılması		3.000.000,00		3.000.000,00
4	Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi tadilatı yapılması		1.850.000,00		1.850.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>7.342.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.342.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
<b>Hedef</b>	S.H-1.2.2: Kamu kurumlarına, ibadethanelere ve eğitim kuruluşlarına bakım, onarım ve temizlik desteğinin sağlanması				
<b>Performans Hedefi</b>	Kamu kurumlarına, ibadethanelere ve eğitim kuruluşlarına bakım, onarım ve temizlik desteğinin sağlanması				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	İlçemizde tadilat yapılan okul sayısı	adet	55		55
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapılması		2.500.000,00		2.500.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
----------------------------------	--	--	--	--	--

<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
<b>Hedef</b>	S.H-1.2.3: İlçenin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>
1.1.	Başakşehir ilçesi sokak ve cad. Altyapı ve üstyapı işleri yapılması tamamlanma oranı	%	100	100	100
1.2.	Kullanılan asfalt miktarı	Ton	52944,00	40000,00	35000,00
1.3.	İş makinesi kiralınması tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
1.4.	Kiralanan araç sayısı	Adet	1	1	1
2.1.	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işlerinin tamamlanma oranı	%	100	100	100
2.2.	Bordür imalatı	mt	41688	16000	20000
2.3.	Tretuar imalatı	m2	32068	9000	15000
2.4.	Parke yol imalatı	m2	75496	29100	35000
2.5.	Granit döşeme	m2	2750	3500	3000
3.1.	Başakşehir geneli asfalt yapılması tamamlanma oranı	%	100	100	100
3.2.	Kullanılan asfalt miktarı	Ton	52944,00	40000,00	15000,00
4.1.	İlçemiz genelinde bordür tretuar yapılması tamamlanma oranı	%	100%	100%	100%
4.2.	Bordür imalatı	mt	41688	16000	8500
4.3.	Tretuar imalatı	m2	32068	9000	10000
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Başakşehir ilçesi sokak ve cad. altyapı ve üstyapı işleri yapılması		30.853.752,10		30.853.752,10
2	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması		18.913.421,28		18.913.421,28
3	Başakşehir geneli asfalt yapılması		11.000.000,00		11.000.000,00
4	İlçemiz genelinde bordür tretuar yapılması		4.220.000,00		4.220.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>64.987.173,38</b>	<b>0,00</b>	<b>64.987.173,38</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
Hedef	S.H-1.2.4: İlçe genelinde modern ve kapalı pazarların yapılması ve yenilenmesi				
Performans Hedefi	İlçe genelinde modern ve kapalı pazarların yapılması ve yenilenmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Kayabaşı Pazaryeri Tamamlama İnşaatı Tamamlanma oranı	%	–	35	65
1.2.	Bina alanı	m2	–	4550	8450
2.1.	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri yapılması Tamamlanma oranı	%	–	85	15
2.2.	Bina alanı	m2	–	29400	5100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kayabaşı Pazaryeri tamamlama inşaatı	10.500.000,00		10.500.000,00	
2	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri yapılması	6.971.440,00		6.971.440,00	
Ara Toplam				0,00	
Genel Toplam		17.471.440,00	0,00	17.471.440,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Amaç	S.A-1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak				
Hedef	S.H-1.3.1: Kent Silüetini ve estetiğini korumak ve geliştirmek				
Performans Hedefi	Kent Silüetini ve estetiğini korumak ve geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	2014	2015	2016	
1.1.	Yıkım yapılan yapı	m3	–	37.000	2.510.21 m3

	(Betonarme+Tuğla)		m2	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	2.500,000		2.500,000
<b>Ara Toplam</b>				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500,000</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,000</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-1.3: Planlı, Modern bir şehir oluşturmak				
<b>Hedef</b>	S.H-1.3.2: İlçenin imar planlarının -imar uygulamalarının tamamlanması ve İmar hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin imar planlarının -imar uygulamalarının tamamlanması ve İmar hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	İmar planları alanı	Hektar	-	35 ha	60 ha
2.2.	İmar planları ve plan tadilatları alanı	Hektar	50.9 ha	577 ha	10 ha
3.3.	İmar planları alanı	Hektar	-	-	300 ha
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yaklaşık 60 ha'lık plansız alanda imar planları ve kentsel tasarım projesi hazırlanması	990.000,00		990.000,00	
2	İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00		0,00	
3	Yaklaşık 300 ha'lık alanda güncel ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının şehircilik ilkeleri doğrultusunda tadil veya revize edilmesi ve kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	4.840.000,00		4.840.000,00	
<b>Ara Toplam</b>				0,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.830.000,00</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak				
Hedef	S.H-1.3.3: İlçede meydana gelebilecek afetlerle ilgili önlem almak				
Performans Hedefi	İlçede meydana gelebilecek afetlerle ilgili önlem almak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılma oranı	%	-	-	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılması	86.250,00		86.250,00	
Ara Toplam				0,00	
Genel Toplam		86.250,00	0,00	86.250,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-1.4: Trafiğin akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek				
Hedef	S.H-1.4.1: İlçe içinde trafiğin rahatlatılması amacıyla çalışmaların yapılması				
Performans Hedefi	İlçe içinde trafiğin rahatlatılması amacıyla çalışmaların yapılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Stabilize Serimi	m3	7255	5000	6500
1.2.	Tretuar tamirâtı	m2	18452	5500	7000
1.3.	Bordür tamirâtı	mt	11809	4000	6500
2.1.	Yol Bakım Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı Tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

			<b>Dışı</b>	
1	Yol bakım onarım işlerinde işçi ve araç çalıştırılması	8.610.108,00		8.610.108,00
2	Yol bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme alımı	5.567.391,99		5.567.391,99
<b>Ara Toplam</b>				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>14.177.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>14.177.499,99</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı					
BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Amaç</b>	S.A-1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak.				
<b>Hedef</b>	S.H-1.5.1: Geri dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Geri dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Dağıtılan geri dönüşüm ünitesi	Adet	110	270	330
1.2.	Dağıtılan geri dönüşüm konteyneri	Adet	350	230	200
1.3.	Dağıtılan geri dönüşüm kutusu	Adet	6.000	7.000	8.000
1.4.	Dağıtılan atık yağ bidonu	Adet	230	300	350
1.5.	Dağıtılan cam kumbara	Adet	250	300	330
1.6.	Dağıtılan atık pil kutusu	Adet	300	375	400
1.7.	Toplanan ambalaj atık miktarı	Ton	25.795	28.600	30.000
1.8.	Toplanan atık yağ miktarı	Ton	97,4	100	130
1.9.	Toplanan atık cam miktarı	Ton	1.736	1.900	2.000
1.10.	Toplanan atık pil miktarı	Kg	3.460	2.570	3.500
1.11.	Müdürlük hizmet standardı başarı oranı	%	95	95	96
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Geri Dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00		0,00	
<b>Ara Toplam</b>				0,00	
<b>Genel Toplam</b>		0,00		0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak.				
<b>Hedef</b>	S.H-1.5.2: Temiz bir çevre oluşturulması				
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevre oluşturulması				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Evsel katı atık toplayacak araç sayısı	Adet	18	18	18
1.2.	Endüstriyel katı atık toplayacak araç sayısı	Adet	12	12	12
1.3.	Molozları toplayacak araç sayısı	Adet	9	9	9
1.4.	Yolları süpürecek araç sayısı	Adet	8	8	8
1.5.	Yolları yıkayacak araç sayısı	Adet	6	6	6
1.6.	Konteynerleri yıkayacak ve dezenfekte edecek araç sayısı	Adet	2	2	2
1.7.	Toplanan evsel katı atık miktarları	Ton	130.799	113.700	114.500
1.8.	Toplanan endüstriyel katı atık miktarları	Ton	26.492	45.000	46.000
1.9.	Toplanan moloz miktarı	Ton	20.032	21.000	22.500
1.10.	Yolları süpüren araçların çalışma süresi	Saat	22.380	22.120	22.150
1.11.	Yolları yıkayan araçların çalışma süresi	Saat	17.400	17.190	17.200
1.12.	Yıkınması ve dezenfektasyonu yapılan konteyner miktarı	Adet	35.340	28.300	28.350
1.13.	Müdürlük hizmet standardı başarı oranı	%	95	95	96
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	48.000.000,00		48.000.000,00	
<b>Ara Toplam</b>				0,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>48.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000.000,00</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.1: Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması				
Hedef	S.H-2.1.1: Güvenli alanların sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini arttırarak asayiş ve güvenliğe destek olmak				
Performans Hedefi	Güvenli alanların sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini arttırarak asayiş ve güvenliğe destek olmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Özel güvenlik personellerinin sayısı	Adet	100	135	162
1.2.	Güvenlik hizmeti veren lokasyon sayısı	Adet	17	23	28
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Özel güvenlik hizmetinin sağlanması	9.398.000,00		9.398.000,00	
Ara Toplam				0,00	
Genel Toplam		9.398.000,00	0,00	9.398.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.2: İlçedeki sosyal dengiyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek				
Hedef	S.A-2.2.1: Meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi çalışmalarının yürütülmesi				
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi çalışmalarının yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	İstihdam amaçlı müracaat eden kişi sayısı	Adet	1263	1200	2500
1.2.	İstihdam amaçlı iş arayan personel ve personel arayan işyeri arasında yönlendirilen kişi sayısı	Adet	381	700	1700
1.3.	İşe başlayan kişi sayısı	Adet	237	300	800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstihdam sağlayıcı faaliyetlerin yapılması	0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-2.3: İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek				
Hedef	S.H-2.3.1: İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak				
Performans Hedefi	İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Halı Saha ve Prefabrik Yönetim Binaları Yapılması Tamamlanma Oranı	%	-	85	15
1.2.	Halı saha sayısı	adet	-	1	1
2.1.	Başakşehir spor parkı yapılması tamamlanma oranı	%	-	90	10
2.2.	Bina alanı	m2	-	1530	170
3.1.	Güvercintepe spor parkı yapılması tamamlanma oranı	%	-	90	10
3.2.	Bina alanı	m2	-	1530	170
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Halı saha ve prefabrik yönetim binaları yapılması	606.756,00		606.756,00	
2	Başakşehir spor parkı yapılması	660.800,00		660.800,00	
3	Güvercintepe spor parkı yapılması	813.728,00		813.728,00	
<b>Ara Toplam</b>				0,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.081.284,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.081.284,00</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.3: İlçemizdeki Sportif Faaliyetleri Desteklemek				
<b>Hedef</b>	S.H-2.3.1: İlçenin Spor Alanındaki Gelişimine Destek Sağlamak				
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin Spor Alanındaki Gelişimine Destek Sağlamak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	İşletilen Spor Merkezi Sayısı	Adet	1	4	7
2.1.	İzcilik ve Spor etkinliği katılımcı sayısı	Kişi	1250	2100	2500
3.1.	Malzeme yapılacak kişi sayısı	Kişi	-	7000	10000
4.1.	Açılış ve kapanış spor org.	Kişi	-	-	10000
4.2.	Kupa ve madalya	Kişi	-	-	10000
4.3.	Söyleşi ve seminer	Adet	-	-	5
4.4.	Gezi	Adet	-	-	10000
4.5.	Turnuva düzenleme	Adet	-	-	10
4.6.	Maraton düzenleme	Kişi	-	-	10000
4.7.	Maratonlara katılım	Adet	-	-	5
4.8.	Spora yatkınlık testi	Adet	-	-	10000
5.1.	Kar amacı gütmeyen amatör spor kulübü	Adet	-	-	10
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Spor merkezleri işletilmesi		10.455.200,00		10.455.200,00
2	İzcilik ve spor etkinlikleri organizasyonu		602.000,00		602.000,00
3	Spor malzemeleri yardımı		502.000,00		502.000,00
4	Gençlik ve sportif faaliyetleri		702.000,00		702.000,00
5	Amatör spor kulüplerine destek		150.000,00		150.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>12.411.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.411.200,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-2.4: Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak				
Hedef	S.H-2.4.1: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi				
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Özürllüler haftası organizasyon etkinliği sayısı	Adet	1	-	1
1.2.	Dağıtılan plaket ve ödülleri (Adet)	Adet	26	-	26
1.3.	Mini konsere katılan sanatçı	Adet	5	-	5
1.4.	Etkinliğin süresi (gün)	Gün	4	-	4
2.1.	Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi	Adet	100	100	100
2.2.	Tekerlekli sandalye tamir ve bakım onarımı işinden yararlanan kişi	Adet	45	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Özürllüler haftası organizasyon etkinliği		200.000,00		200.000,00
2	Tekerlekli sandalye yardımı ve tamir-bakım onarımı yapılması		350.000,00		350.000,00
Ara Toplam					0,00
Genel Toplam			550.000,00	0,00	550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	
BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	S.A-2.5: Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak
Hedef	S.H-2.5.1: Birlikteliği ve bütünlüğü sağlayıcı ortak programlar düzenlemek
Performans Hedefi	Birlikteliği ve bütünlüğü sağlayıcı ortak programlar düzenlemek
Açıklamalar	

<b>Performans Göstergeleri</b>					
		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>
1.1.	Sokak iftarı yemeği verilmesi (kişi)	Adet	180000	180000	180000
1.2.	Ramazan ayında sıcak yemek verilen hane sayısı	Adet	300	350	350
1.3.	Taziye yemeğinden yararlanacak kişi sayısı	Adet	30000	30000	40000
1.4.	Kurban satış yerlerinde bulunan vatandaşlar için yemek alım ve dağıtılan kişi sayısı	Adet	14500	14500	14500
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sokak iftarları, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi		2.702.000,00		2.702.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>2.702.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.702.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.6: İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak				
<b>Hedef</b>	S.H-2.6.1: Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>
1.1.	Dağıtılacak gıda kolisi	Adet	6000	5250	8000
1.2.	Kek ve meyve suyu dağıtılan kişi sayısı	Adet	200000	200000	200000
2.1.	Market ödemelerinden yararlanan hane sayısı	Adet	7782	8000	8000
2.2.	Giyim ödemelerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	14000	18000	22500
2.3.	Yapı malzemeleri ödemelerinden yararlanan hane sayısı	Adet	15	20	20
2.4.	Muhtelif ev eşyası yardımı yapılan hane sayısı	Adet	400	450	450
2.5.	Destek kart hizmeti alımı (verilen kart sayısı)	Adet	7000	7500	7500

2.6.	Destek kart hizmeti alımı (verilen kartların kullanım oranı)	Adet	100%	100%	100%
2.7.	Destek kart hizmeti alımı(kullanım sıklığı)	periyot	1,3, 6 Aylık ve Yıllık Periyotlarla	1,3, 6 Aylık ve Yıllık Periyotlarla	1,3, 6 Aylık ve Yıllık Periyotlarla
3.1.	Kırtasiye malzemesinden yararlanan kişi sayısı	Adet	250000	275000	275000
4.1.	Evde bakım hizmeti yapılan kişi sayısı	Adet	150	150	160
5.1.	Gelen taleplerin karşılanma	Oran	50%	75%	100%
5.2.	Evlene çift sayısı	Adet	_	1250	1500
5.3.	Yararlanan bebek sayısı	Adet	_	2000	4000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Gıda paketi yardımı		1.001.000,00		1.001.000,00
2	Muhtaç ve yoksul vatandaşların bedelsiz yararlandığı market,giyim,yapı malzemeleri ve muhtelif ev eşyası yardımı		13.435.000,00		13.435.000,00
3	Kırtasiye malzemesi yardımı		50.000,00		50.000,00
4	Evde bakım hizmeti		502.000,00		502.000,00
5	Yeni çiftlere, çocuklara ve bebeklere yapılacak sosyal yardımlar		901.000,00		901.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>15.889.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.889.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak				
<b>Hedef</b>	S.H-2.7.1:Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Hijyen tespit çalışması yapılan işyeri sayısı	Adet	890	300	700
1.2.	Hijyen eğitimi sayısı	Adet	30	35	30
2.1.	Tetkik için gidilen işyeri sayısı	Adet	481	103	400

2.2.	Tetkik yapılan kişi sayısı	Kişi	2530	961	2500
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Gıda işletmelerinde gıda güvenliği uygulaması ve hijyen eğitimi verilmesi		0,00		0,00
2	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde sağlık taramasına yönelik tetkik ve işlemlerin yaptırılması		100.000,00		100.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak				
<b>Hedef</b>	S.H-2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	Adet	600	500	500
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi		0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak				
<b>Hedef</b>	S.H-2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
<b>Performans</b>	Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler				



<b>Hedefi</b>	yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	İşyeri denetim sayısı	Adet	727	870	900
1.2.	Haftalık kurulan semt pazarı sayısına göre denetim sayısı	Adet	520	520	534
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Zabita denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00		0,00	
<b>Ara Toplam</b>				0,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması				
<b>Hedef</b>	S.H-2.8.1: Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Denetlenen iş yeri sayısı	Adet	1635	1400	1400
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İş yeri teknik denetimlerinin yapılması	0,00		0,00	
<b>Ara Toplam</b>				0,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması				

<b>Hedef</b>	S.H-2.8.2: Veterinerlik hizmetlerinin verilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Veterinerlik hizmetlerinin verilmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>
1.1.	İşlem gören hayvan sayısı	Adet	1398	1532	1400
1.2.	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	692	353	700
2.1.	Faal olan beslenme odak sayısı	Adet	6	7	6
2.2.	Beslenme odaklarında kullanılan toplam kuru mama miktarı	Kg	12480	7140	11140
2.3.	Dağıtılan su kapları	Adet	-	3500	3500
3.1.	Okullarda yapılan ilaçlama sayısı	Adet	84	40	80
3.2.	İbadethanelerde yapılan ilaçlama sayısı	Adet	273	132	270
3.3.	Haşere mücadelesi yapılan nokta sayısı	Adet	5087	4066	4200
3.4.	Haşere mücadelesi için yapılan ilaçlama sayısı	Adet	77726	38145	65000
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri		40.000,00		40.000,00
2	Sokak hayvanları için beslenme odakları ve su istasyonları kurulması		50.000,00		50.000,00
3	Her türlü haşerelerle mücadele edilmesi		4.294.500,00		4.294.500,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>4.384.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.384.500,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
<b>Hedef</b>	S.H-2.9.1: İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak				
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>

1.1.	Halkla bütünleşme etkinlik sayısı	Adet	5	4	5
1.2.	Belediye etkinlik ve organizasyonlara yaklaşık katılım sayısı	Kişi	359374	315570	350000
1.3.	Halkla bütünleşme etkinliklerinde kullanılacak araç ve gereçlerin sevk ve idaresi	Adet	3	3	3
1.4.	Halkın sosyal ve kültürel hayatını desteklemeye yönelik etkinlikler	Adet	–	20	30
1.5.	Şamlar etkinlik alanında kurum ve kuruluşlara tahsisi gerçekleştirilen organizasyon sayısı	Adet	102	80	60
1.6.	Dağıtılan fidan sertifikası sayısı	Adet	–	–	1500
1.7.	Hoş geldin bebek projesinde çalışan personel sayısı	Kişi	–	4	4
1.8.	Ziyaret edilen hane ve hoş geldin bebek seti teslim edilen kişi sayısı	Kişi	102	80	60
1.9.	Destek olmayı planladığımız Kent Konseyi proje sayısı	Adet	4	7	10
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye tüm hizmetlerinin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları		9.264.000,00		9.264.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>9.264.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.264.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.9: Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek				
<b>Hedef</b>	S.H-2.9.1: İlçenin Sosyal ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesine Destek Olmak				
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin Sosyal ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesine Destek Olmak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Bilgievi sayısı	Adet	7	7	7
1.2.	Alınan kitap sayısı	Adet	1756	18984	20000

1.3.	Kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	20000	20829	22500
2.1.	Tiyatro oyunları (yetişkin)	Adet	3	10	10
2.2.	Tiyatro oyunları (çocuk)	Adet	23	32	30
2.3.	Konser	Adet	17	21	20
2.4.	Etnik müzik dinletisi	Adet	1	3	3
2.5.	Gösteri	Adet	3	3	3
3.1.	Çanakkale Şehitlik Gezisi	Kişi	0	0	10000
3.2.	İl içi geziler	Kişi	0	0	10000
4.1.	Dağıtılan dergi sayısı	Adet	2520	2520	2520
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bilgievleri işletilmesi		13.485.000,00		13.485.000,00
2	Kültür Merkezleri işletilmesi		1.502.000,00		1.502.000,00
3	Kültür gezileri		1.203.000,00		1.203.000,00
4	Sürelî yayın alımı ve dağıtımı		30.000,00		30.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>16.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.220.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.9: Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek				
<b>Hedef</b>	S.H-2.9.2: Kentlilik kültürünün oluşturulması				
<b>Performans Hedefi</b>	Kentlilik kültürünün oluşturulması				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Okullarda eğitici çocuk programları	Adet	0	40	40
12.	Sergi organizasyonları	Adet	3	2	2
1.3.	Tiyatro gösterileri	Adet	4	5	5
1.4.	Seminerler ve söyleşiler, cami programları	Adet	95	55	60
1.5.	Şiir akşamı programı	Adet	0	1	1
1.6.	Kültür gezileri	Kişi	0	10000	10000
1.7.	Öğretmenler günü	Adet	0	1	1
1.8.	Sempozyum	Adet	0	1	1
1.9.	Panel	Adet	0	2	2

1.10.	Ezgi gecesi	Adet	1	1	1
1.11.	Çanakkale özel program	Adet	0	1	1
1.12.	Dünya çevre haftası kutlama programı	Adet	0	1	1
1.13.	Ramazan etkinlikleri programı	Adet	1	1	1
1.14.	Özel programlar(Kafkasya gecesi, hıdrellez,kutlu doğum, fetih vs)	Adet	5	10	10
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kültür sanat ve sosyal etkinlikleri		4.003.000,00		4.003.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>4.003.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.003.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
<b>Hedef</b>	S.H-2.9.3: Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Kayıt edilen üyeler	Sayı	–	2000	3000
1.2.	Seminer konuları	Sayı	–	–	25
1.3.	Seminer saati	Saat	–	–	50
1.4.	Çalışan personel	Kişi	–	–	7
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Başakşehir kadın aktivite merkezi işletilmesi		1.200.000,00		1.200.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A- 3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.1.1: Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması				
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Hatalı ve güncel olmayan bildirimlerin düzeltilmesi için incelenecek mükellef sayısı	Adet	59621	29112	32000
1.2.	Borçları takibe alınacak mükelleflerin sayısı	Adet	14447	13958	12000
1.3.	Borç Bilgilerinin posta, telefon, sms yoluyla bildirildiği mükellef sayısı	Adet	32869	28426	30000
1.4.	Takip işlemi yapılan alacakların tahsilat oranı	Yüzde	51	50	50
1.5.	Beyan sonlandırma ve atıl tahakkukların terki için tespit yapılacak mükellef sayısı	Adet	6287	12790	10000
1.6.	Tapu kayıtlarına göre emlak bildirimlerine ait kaçak tespit yapılacak mükellef sayısı	Adet	19044	21016	22000
2.1.	Rapor ve kitap çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
2.2.	Stratejik yönetim çalışmalarında eğitim toplantısına katılan personel sayısı	Kişi	100	80	80
3.1.	Kontrol ve denetim yapılan işyeri sayısı		3124	3860	4000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Borç ve bildirim takip işlerinin yapılması		1.400.000,00		1.400.000,00
2	Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi		150.000,00		150.000,00
3	İşyerlerine ait bildirimlerin tespiti amacıyla kontrol ve denetim yapılması		0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.2: Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Kurum arşivi işlemlerinin yürütülmesi için çalışan personel sayısı	Adet	16	16	16
1.2.	Dijital arşivde bulunan toplam dosya sayısı	Adet	222.282	250.000	275.000
1.3.	Dijital arşivde bulunan toplam evrak sayısı	Adet	3.290.674	3.700.000	3.850.000
1.4.	Ekspertler tarafından incelenen dosya sayısı	Adet	3.224	3.500	4.000
1.5.	Dosyalara dijital platformdan erişme oranı	Yüzde	98,00	98,50	98,50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak ile kurumda dijital arşiv kullanımını teşvik etmek		0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.2: Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				

Açıklamalar					
Performans Göstergeleri					
		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Müdürlüğümüzce tutulan kayıtlar	Yüzde	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00		0,00	
<b>Ara Toplam</b>				0,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı					
BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç					
S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek					
Hedef					
S.H-3.1.3: Belediyenin yazılım altyapısının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi					
Performans Hedefi					
Belediyenin yazılım altyapısının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi					
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri					
		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	E-belediye kullanıcı sayısı	Adet	9.830	11.300	12.250
1.2.	E-belediyede sunulan hizmet sayısı	Adet	23	30	33
1.3.	Kültür merkezinde online satılan biletlerin yüzdesi	Yüzde	51,76	46,74	55
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyenin yazılım altyapısını güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	1.600.000,00		1.600.000,00	
<b>Ara Toplam</b>				0,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı					
BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					



<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.1.4: Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulması				
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulması				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Kurum sunucularının ortalama aktiflik süresi	Yüzde	99,90	99,92	99,93
2.1.	Bilgi güvenliği kapsamında oluşturulan ekte yöneticiler hariç görevli kişi sayısı	Adet	6	10	10
3.1.	Belediyede bulunan elektronik ekipman sayısı	Adet	2.312	2.473	2.600
3.2.	Belediyede çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personel başına düşen elektronik ekipman sayısı	Oran	6,64	7,11	7,47
4.1.	Teknik personel sayısı	Adet	6	6	6
4.2.	Teknik personel tarafından karşılanan kurumiçi / kurum dışı talep sayısı	Adet	4568	4000	3700
4.3.	Teknik personel tarafından karşılanan kurumiçi / kurum dışı taleplerin zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	87,5	86,74	90
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Belediyemiz bünyesinde bulunan teknoloji altyapısına ilişkin iş sürekliliğinin sağlanması		1.050.000,00		1.050.000,00
2	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetimi Çalışmalarının Yürütülmesi		210.000,00		210.000,00
3	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak		2.806.800,00		2.806.800,00
4	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek		0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>4.066.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.066.800,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
<b>Performans Hedefi</b>	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Aylık raporlama sayısı	Adet	12	12	12
1.2.	İletişim merkezine temas dağılımına göre gelen müracaat sayısı	Adet	311780	312000	315120
1.3.	İletişim Merkezi gelen çağrıları ilk 20 sn içerisinde karşılama hedef oranı	Oran	78%	80%	81,6%
1.4.	İletişim Merkezinde çalışan personele yönelik yapılan, aylık performans değerlendirme oranı	Oran	78,69%	80%	82%
1.5.	İletişim Merkezine gelen başvuruların ilk kontakta sonuçlandırma oranı	Oran	68%	70%	71,5%
1.6.	İletişim Merkezi çözüm ortakları başvuru tamamlama hizmet süresi başarı oranı	Oran	82%	85%	86,7%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İletişim Merkezi faaliyetleri		100.000,00		100.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
<b>Performans Hedefi</b>	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				

Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Belediye sistem odasına direk kiralık hatla bağlı olan hizmet lokasyonu sayısı	Adet	12	12	14
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak		1.621.200,00		1.621.200,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.621.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.621.200,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-3.1.: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Performans Hedefi	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Vatandaşlardan gelen talepleri karşılama ve şikayetlere müdahale etme başarı oranı	Yüzde	99	99	99
1.2.	Gelen talep ve şikayetlerin sayısı	Adet	10.793	9.350	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye Zabıtasınca vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek, hizmet standartları kapsamında müdahale edilmesi.		0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5 İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması				
Performans Hedefi	İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Gönderilen Posta	Adet	9470	6000	6500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Posta hizmetlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00	
Ara Toplam				0,00	
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A- 3.1: Belediye Hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.6: Kent Bilgi Sistemini Tamamlamak ve Sürekli Güncel Halde Tutmak				
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sistemini Tamamlamak ve Sürekli Güncel Halde Tutmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Numarataj verilerinin Maksa aktarılması	Oran	-	-	100%
2.1.	İlçe genelinde isimsiz cadde ve sokakların isimlendirilmesi	Adet	12	12	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ulusal adres veritabanı ile kent bilgi sistemi entegrasyonunun yapılması	0,00		0,00	

2	İlçe genelinde isimsiz cadde ve sokakların isimlendirilmesi çalışması	0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı					
BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç					
S.A-3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek					
Hedef					
S.H-3.1.7 Belediye İnsan Kaynaklarını Geliştirmek					
Performans Hedefi					
Belediye İnsan Kaynaklarını Geliştirmek					
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Hizmet verecek kişi sayısı	Adet	211	227	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Teknik ve idari işlere yönelik hizmet alımının yapılması		15.750.000,00		15.750.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>15.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.750.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı					
BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç					
S.A-3.1.: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek					
Hedef					
S.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek					
Performans Hedefi					
Belediye insan kaynaklarını geliştirmek					
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Katılan personel sayısı	Adet	65	60	60

1.2.	Düzenlenen kurs sayısı	Adet	10	10	10
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi için personele eğitim-seminer verilmesi		50.000,00		50.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H.3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Eğitim alacak personeller	Sayı	-	-	40
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeline eğitim verilmesi		200.000,00		200.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H.3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
<b>Açıklamalar</b>					

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Personel başına katılım sağlanan yıllık ortalama eğitim süresi	Saat	15	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerine hizmet içi eğitimlerin verilmesi		62.000,00		62.000,00
Ara Toplam					0,00
Genel Toplam			62.000,00	0,00	62.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Alınan eğitim süresi	ay	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı		253.000,00		253.000,00
Ara Toplam					0,00
Genel Toplam			253.000,00	0,00	253.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				

<b>Hedefi</b>					
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Alınan eğitim saati	sa	–	200 saat	200 saat
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İmar işlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personele eğitim-seminer verilmesi		250.000,00		250.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye Hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	A.H-3.1.7: Belediye İnsan Kaynaklarını Geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye İnsan Kaynaklarını Geliştirmek				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Mevzuat ve uygulama eğitimleri	Adet	–	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Plan proje hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve personel eğitimi		100.000,00		100.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek				



<b>Hedef</b>	3.1.7 Belediye İnsan Kaynaklarını Geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye İnsan Kaynaklarını Geliştirmek				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>
1.1.	Eğitim sayısı	Adet	1	2	3
1.2.	Yurt dışı temas programı	Adet	-	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Belediye personeline eğitim verilmesi		400.000,00		400.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.1.8: Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>
1.1.	Gelen talep sayısı	Adet	800	850	900
1.2.	Yemek hizmeti alan personel sayısı	Adet	600	698	750
1.3.	Diğer kamu kurumların talep sayısı	Adet	105	110	120
1.4.	Hizmet binası sayısı	Adet	25	26	30
1.5.	Hizmetin yerine getirilme oranı	%	96	96	97
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Belediye hizmet binalarının onarımı, temizlik hizmetleri ve mamul mal ihtiyaçlarının karşılanması		11.326.000,00		11.326.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>11.326.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.326.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-3.1: Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.8: Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi				
Performans Hedefi	Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Hizmet binası sayısı	Adet	25	26	30
1.2.	Okul ve sağlık kuruluşları ile ibadethanelere yapılan bedelsiz devirler	Adet	100	120	125
1.3.	Taleplerin yerine getirilme oranı	%	96	98	98
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	4.061.000,00		4.061.000,00	
Ara Toplam				0,00	
Genel Toplam		4.061.000,00	0,00	4.061.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-3.1: Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.8: Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi				
Performans Hedefi	Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Sahip olunan araç sayısı	Adet	256	289	300
1.2.	Kullanılan akaryakıt fişleri	Litre	1200	1300	1400
1.3.	Vatandaştan gelen dilekçeler	Adet	800	920	1050

1.4	Taleplerin karşılanma oranı	%	96	98	98
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması		35.796.000,00		35.796.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>35.796.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.796.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Yardımcı destek personellerinin sayısı	Adet	90	85	85
1.2.	Yardımcı destek personellerinin görev yaptığı hizmet alanı sayısı	Adet	7	7	7
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yardımcı personel destek hizmetinin sağlanması		5.400.000,00		5.400.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>5.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.400.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				

<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>
1.1.	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin tamamlanma oranı	%	100	100	100
1.2.	Bakım onarım yapılan bina sayısı	adet	12	15	18
2.1.	Çelik depo ve prefabrik yönetim bina yapılması tamamlanma oranı	%	18	72	10
2.2.	Bina alanı	m2	1170	4680	650
3.1.	Belediyeye Ait Kamu Binalarına Malzeme Alınması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100%	100%	100%
3.2.	Malzeme Alınan Bina Sayısı	Adet	5	5	10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması		1.971.091,36		1.971.091,36
2	Çelik depo ve prefabrik yönetim bina yapılması		1.674.411,27		1.674.411,27
3	Belediyeye ait kamu binalarına malzeme alınması işi		3.500.000,00		3.500.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>7.145.502,63</b>	<b>0,00</b>	<b>7.145.502,63</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.1.9: Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
<b>Performans Hedefi</b>	Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>					
		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>
1.1.	Açılan davaları takip oranı	Yüzde	100%	100%	100%

2.1.	İstenen görüşlere geri dönüş oranı	Yüzde	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Dava takip faaliyetleri		280.000,00		280.000,00
2	Hukuki görüş verilmesi		0,00		0,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.1.9: Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
<b>Performans Hedefi</b>	Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Müdürlüğümüzce tutulan kayıtlar	Yüzde	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Mahkeme Kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması		583.000,00		583.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>583.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>583.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.1.10: Nikah hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Nikah hizmetlerinin etkin yürütülmesi				

Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Nikah cüzdanı alınması	Adet	1577	1600	2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Nikah faaliyetlerinin yürütülmesi		175.000,00		175.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Performans Hedefi	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Denek sayısı	Adet	8350	11000	12000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dış paydaşların belediyemizce verilen hizmetler hakkında anket yapılması		402.500,00		402.500,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>402.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>402.500,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A-3.2: Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak				
Hedef	S.H-3.2.1: Halkın hizmet yönetimi ile ilgili kararlara katılımını sağlamak				

<b>Performans Hedefi</b>	Halkın hizmet yönetimi ile ilgili kararlara katılımını sağlamak				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Anket Yapılan kişi sayısı veya Hane Sayısı	Adet	–	2000	2500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sosyal amaçlı araştırma hizmeti		50.000,00		50.000,00
<b>Ara Toplam</b>					
<b>Genel Toplam</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	S.A-3.3: Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek				
<b>Hedef</b>	S.H-3.3.1: Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>	
1.1.	Takip edilen dergi, TV, haber ajansları internet adresleri, radyo ve gazete sayısı	Adet	5668	5878	6123
1.2.	Belediye faaliyetlerinin görüntülü tüm kayıtlarının arşivlenmesi için kullanılan fotoğraf ve video sayısı	Adet	44786	32553	37342
1.3.	Basın merkezine alınan, bakım ve onarımı yapılması planlanan makine ve teçhizat sayısı	Adet	19	10	10
1.4.	Belediyenin TV ekranlarında yayınlanan haber sayısı	Adet	756	598	612
1.5.	Ulusal ve yerel medyaya servis edilen haber sayısı	Adet	413	453	498
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	

			<b>Dışı</b>	
1	Basın faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	262.500,00		262.500,00
<b>Ara Toplam</b>				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>262.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>262.500,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>		<b>BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	S.A.3.4 Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek.				
<b>Hedef</b>	S.H-3.3.1: Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2016</b>
1.1.	Belediye hizmet binalarında düzenlenen halk günü sayısı	Adet	90	90	80
1.2.	Başkanlık makamında görüşülen kişi sayısı	Adet	3600	3700	3200
1.3.	Özel Kuruluşlar, STK'lar ve vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı	Adet	1670	1700	1700
1.4.	Başkan ile görüşme talebinde bulunan vatandaşlara geri dönüş	Adet	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Başkanlık makamının paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.		2.100.000,00		2.100.000,00
<b>Ara Toplam</b>					0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>2.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.100.000,00</b>



**T.C. BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**2016 Mali Yılı Performans Programı**

Stratejik Alan, Amaç, Hedef ve 2016 yılı faaliyetleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

<b>1. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI</b>	
<b>S.A. - 1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek</b>	
<b>S.H. – 1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek</b>	
F.1.1.1.1	Park ve bahçelerin bakım hizmetlerinin yapılması
F.1.1.1.2	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak için park yapılması
F.1.1.1.3	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması
F.1.1.1.4	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapmak
F.1.1.1.5	3194 Sayılı Kanun'un 18. madde uygulaması
F.1.1.1.6	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi
F.1.1.1.7	Meclis Kararı ile takası ve tahsisi istenen taşınmazların kurumlarla karşılıklı anlaşmak suretiyle tahsis ve takasının yapılması
F.1.1.1.8	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım ve satım işlemi
F.1.1.1.9	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması
<b>S.H. – 1.1.2: Yeşil alanlarda çevre çalışmalarının yapılması</b>	
F.1.1.2.1	İlçe genelinde görsel ve sanatsal imalatlar yapılması
<b>S.H. – 1.1.3: Vatandaşın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması</b>	
F.1.1.3.1	Sağlık hizmetleri ve hasta nakil ulaşım hizmetleri
<b>S.A. - 1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak</b>	
<b>S.H. – 1.2.1: İlçeye prestij projeleri kazandırmak</b>	
F.1.2.1.1	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması
F.1.2.1.2	Başakşehir Living Lab faaliyetleri ile teknoloji bilincinin artırılması
F.1.2.1.3	4414 parselde mabet yapılması
F.1.2.1.4	Video müzik stüdyosu yapılması
F.1.2.1.5	Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi tadilatı yapılması
<b>S.H.F – 1.2.2: Kamu kurumlarına, ibadethanelere ve eğitim kuruluşlarına bakım, onarım ve temizlik desteğinin sağlanması</b>	

	F.1.2.2.1	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapılması
<b>S.H. – 1.2.3: İlçenin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek</b>		
	F.1.2.3.1	Başakşehir geneli asfalt yapılması
	F.1.2.3.2	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması
	F.1.2.3.3	İlçemiz Genelinde Bordür Tretuar Yapılması
	F.1.2.3.4	Başakşehir İlçesi Sokak ve Cad. altyapı ve üstyapı işleri yapılması
<b>S.H. – 1.2.4: İlçe genelinde modern ve kapalı pazarların yapılması ve yenilenmesi</b>		
	F.1.2.4.1	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri yapılması
	F.1.2.4.2	Kayabaşı Pazaryeri tamamlama inşaatı
<b>S.A. – 1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak</b>		
<b>S.H. – 1.3.1: Kent silüetini ve estetiğini korumak ve geliştirmek</b>		
	F.1.3.1.1	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması
<b>S.H. – 1.3.2: İlçenin imar planlarının -imar uygulamalarının tamamlanması ve İmar hizmetlerinin etkin yürütülmesi</b>		
	F.1.3.2.1	Yaklaşık 60 ha'lık plansız alanda imar planları ve kentsel tasarım projesi hazırlanması
	F.1.3.2.2	İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi
	F.1.3.2.3	Yaklaşık 300 ha'lık alanda güncel ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının şehircilik ilkeleri doğrultusunda tadil veya revize edilmesi ve kentsel tasarım projelerinin hazırlanması
<b>S.H. – 1.3.3: İlçede meydana gelebilecek afetlerle ilgili önlem almak</b>		
	F.1.3.3.1	Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılması
<b>S.A. - 1.4: Trafiğin akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek</b>		
<b>S.H. – 1.4.1: İlçe içinde trafiğin rahatlatılması amacıyla çalışmaların yapılması</b>		
	F.1.4.1.1	Yol bakım onarım işlerinde işçi ve araç çalıştırılması
	F.1.4.1.2	Yol bakım onarımda kullanılmak üzere malzeme alımı
<b>S.A. - 1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak</b>		
<b>S.H. – 1.5.1: Geri dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi</b>		
	F.1.5.1.1	Geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi
<b>S.H. – 1.5.2: Temiz bir Çevre Oluşturulması</b>		
	F.1.5.2.1	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi
<b>2. SOSYAL ÇALIŞMA ALANI</b>		
<b>S.A. – 2.1: Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması</b>		

<b>S.H. – 2.1.1: Güvenli alanların sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini arttırarak asayiş ve güvenliğe destek olmak</b>	
F.2.1.1.1	Özel güvenlik hizmetinin sağlanması
<b>S.A. – 2.2: İlçedeki sosyal dengeyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek</b>	
<b>S.H. – 2.2.1: Meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi çalışmalarının yürütülmesi</b>	
F.2.2.1.1	İstihdam sağlayıcı faaliyetlerin yapılması
<b>S.A. – 2.3: İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek</b>	
<b>S.H. – 2.3.1: İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak</b>	
F.2.3.1.1	Spor merkezi işletilmesi
F.2.3.1.2	İzcilik ve spor etkinlikleri organizasyonu
F.2.3.1.3	Spor malzemeleri yardımı
F.2.3.1.4	Başakşehir Spor Parkı yapılması
F.2.3.1.5	Güvercintepe Spor Parkı yapılması
F.2.3.1.6	Halı saha ve prefabrik yönetim binaları yapılması
F.2.3.1.7	Gençlik ve sportif faaliyetleri
F.2.3.1.8	Amatör spor kulüplerine destek
<b>S.A. – 2.4: Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak</b>	
<b>S.H. – 2.4.1: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi</b>	
F.2.4.1.1	Özürülüler Haftası organizasyon etkinliği
F.2.4.1.2	Tekerlekli sandalye yardımı ve tamir- bakım onarımı yapılması
<b>S.A. – 2.5: Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak</b>	
<b>S.H. – 2.5.1: Birlikteliği ve bütünlüğü sağlayıcı ortak programlar düzenlemek</b>	
F.2.5.1.1	Sokak iftarları, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi
<b>S.A. – 2.6: İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak</b>	
<b>S.H. – 2.6.1: Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak</b>	
F.2.6.1.1	Gıda paketi yardımı
F.2.6.1.2	Muhtaç ve yoksul vatandaşların bedelsiz yararlandığı market, giyim, yapı malzemeleri ve muhtelif ev eşyası yardımı
F.2.6.1.3	Kırtasiye malzemesi yardımı
F.2.6.1.4	Evde bakım hizmeti
F.2.6.1.5	Yeni çiftlere, çocuklara ve bebeklere yapılacak sosyal yardımlar
<b>S.A. – 2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak</b>	

<b>S.H. – 2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek, iş yerlerinde denetimlerde bulunmak</b>	
F.2.7.1.1	Gıda işletmelerinde gıda güvenliği uygulaması ve hijyen eğitimi verilmesi
F.2.7.1.2	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde sağlık taramasına yönelik tetkik ve işlemlerinin yaptırılması
F.2.7.1.3	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi
F.2.7.1.4	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi
<b>S.A. – 2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması</b>	
<b>S.H. – 2.8.1: Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak</b>	
F.2.8.1.1	İşyeri teknik denetimlerinin yapılması
<b>S.H. – 2.8.2: Veterinerlik hizmetlerinin verilmesi</b>	
F.2.8.2.1	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri
F.2.8.2.2	Her türlü haşerelerle mücadele edilmesi
F.2.8.2.3	Sokak hayvanları için beslenme odakları ve su istasyonları kurulması
<b>S.A. – 2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek</b>	
<b>S.H. – 2.9.1: İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak</b>	
F.2.9.1.1	Bilgi evleri işletilmesi
F.2.9.1.2	Kültür merkezi işletilmesi
F.2.9.1.3	Kültür gezileri
F.2.9.1.4	Sürelî Yayın Alımı ve Dağıtımı
F.2.9.1.5	Belediye tüm hizmetlerinin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları
<b>S.H.– 2.9.2: Kentlilik kültürünün oluşturulması</b>	
F.2.9.2.1	Kültür sanat ve sosyal etkinlikleri
<b>S.H. – 2.9.3: Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi</b>	
F.2.9.3.1	Başakşehir kadın aktivite merkezi işletilmesi
<b>3. KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI</b>	
<b>S.A. – 3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek</b>	
<b>S.H. – 3.1.1: Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması</b>	
F.3.1.1.1	Borç ve bildirim takip işlerinin yapılması
F.3.1.1.2	İşyerlerine ait bildirimlerin tespiti amacıyla kontrol ve denetim yapılması
F.3.1.1.3	Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
<b>S.H. – 3.1.2: Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi</b>	

F.3.1.2.1	Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak ve kurumda dijital arşiv kullanımını teşvik etmek
F.3.1.2.2	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi
<b>S.H.– 3.1.3: Belediyenin yazılım altyapısının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi</b>	
F.3.1.3.1	Belediyenin yazılım altyapısını güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak
<b>S.H.– 3.1.4: Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulması</b>	
F.3.1.4.1	Belediyemiz bünyesinde bulunan teknoloji altyapısına ilişkin iş sürekliliğinin sağlanması
F.3.1.4.2	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet yönetimi çalışmalarının yürütülmesi
F.3.1.4.3	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak
F.3.1.4.4	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek
<b>S.H. – 3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması</b>	
F.3.1.5.1	İletişim Merkezi faaliyetleri
F.3.1.5.2	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb iletişim kanallarını aktif tutmak
F.3.1.5.3	Posta hizmetlerinin yapılması
F.3.1.5.4	Belediye Zabıtasınca vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek, hizmet standartları kapsamında müdahale edilmesi
<b>S.H. – 3.1.6: Kent bilgi sistemini tamamlamak ve sürekli güncel halde tutmak</b>	
F.3.1.6.1	Ulusal adres veritabanı ile kent bilgi sistemi entegrasyonunun yapılması
F.3.1.6.2	İlçe genelinde isimsiz cadde ve sokakların isimlendirilmesi
<b>S.H. – 3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek</b>	
F.3.1.7.1	Belediye personeline eğitim verilmesi
F.3.1.7.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerine hizmet içi eğitimlerin verilmesi
F.3.1.7.3	İmar işlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personele eğitim-seminer verilmesi
F.3.1.7.4	Plan proje hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla personele eğitim verilmesi
F.3.1.7.5	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi için personele eğitim-seminer verilmesi
F.3.1.7.6	Teknik ve idari işlere yönelik hizmet alımı yapılması
F.3.1.7.7	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı
F.3.1.7.8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeline eğitim verilmesi
<b>S.H. – 3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi</b>	

	F.3.1.8.1	Belediye Birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması
	F.3.1.8.2	Belediye hizmet binalarının onarımı, temizlik hizmetleri ve mamul mal ihtiyaçlarının karşılanması
	F.3.1.8.3	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması
	F.3.1.8.4	Yardımcı personel destek hizmetinin sağlanması
	F.3.1.8.5	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması
	F.3.1.8.6	Çelik depo ve prefabrik yönetim bina yapılması
	F.3.1.8.7	Belediyeye ait kamu binalarına malzeme alınması
<b>S.H.– 3.1.9. Hukuk süreçlerinin etkin çalışması</b>		
	F.3.1.9.1	Dava takip faaliyetleri
	F.3.1.9.2	Hukuki görüş verilmesi
	F.3.1.9.3	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması
<b>S.H. – 3.1.10. Nikah hizmetlerinin etkin yürütülmesi</b>		
	F.3.1.10.1	Nikah faaliyetlerinin yürütülmesi
<b>S.A. – 3.2: Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak</b>		
<b>S.H. – 3.2.1: Halkın hizmet yönetimi ile ilgili kararlara katılımını sağlamak</b>		
	F.3.2.1.1	Dış paydaşlarla Belediyemizce verilen hizmetler hakkında anket yapılması
	F.3.2.1.2	Sosyal Amaçlı Araştırma Hizmeti
<b>S.A. – 3.3: Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek</b>		
<b>S.H. – 3.3.1: Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi</b>		
	F.3.3.1.1	Basın yayın faaliyetlerinin etkin yürütülmesi
	F.3.3.1.2	Başkanlık makamının paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

**D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

Tablo 8: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı : Başakşehir Belediye Başkanlığı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		27.818.570,00		27.818.570,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		5.240.000,00		5.240.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.621.481,00	3.824.875,35		300.446.356,35
	4	Faiz Giderleri		2.610.000,00		2.610.000,00
	5	Cari Transferler	18.383.000,00	3.187.000,00		21.570.000,00
	6	Sermaye Giderleri	86.248.369,00	378.974,65		86.627.343,65
	7	Sermaye Transferleri			40.000,00	40.000,00
	8	Borç verme			2.000,00	2.000,00
	9	Yedek Ödenek			25.450.000,00	25.450.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>401.252.850,00</b>	<b>43.059.420,00</b>	<b>25.492.000,00</b>	<b>469.804.270,00</b>	

### III- EKLER

#### EK 1- Harcama Birimleri Tablosu

2016 yılında yapılacak olan faaliyetler ve faaliyetlerin maliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Ayrıca maliyeti olmayan faaliyetlerde personel olarak yer almıştır.

<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Müdürlük Kodu</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2016 BİRİM TEKLİFİ</b>
<b>25</b>	Belediye tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması	9.264.000,00
	İletişim merkezi faaliyetleri	100.000,00
	Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi işletilmesi	1.200.000,00
	Basın faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	262.500,00
	Dış paydaşlarla belediyemizce verilen hizmetler hakkında anket yapılması	402.500,00
	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personellerine eğitim verilmesi	200.000,00
	İstihdam sağlayıcı faaliyetlerin yapılması	0,00
	<b>Toplam</b>	<b>11.429.000,00</b>
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Müdürlük Kodu</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2016 BİRİM TEKLİFİ</b>
<b>10</b>	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	1.621.200,00
	Belediyenin yazılım altyapısını güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	1.600.000,00
	Belediyemiz bünyesinde bulunan teknoloji altyapısına ilişkin iş sürekliliğinin sağlanması	1.050.000,00
	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	210.000,00
	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	2.806.800,00
	Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak ile kurumda dijital arşiv kullanımını teşvik etmek	0,00
	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	0,00
	Başakşehir Living Lab faaliyetleri ile teknoloji bilincinin artırılması	2.700.000,00
	Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerine hizmet içi eğitimlerin verilmesi	62.000,00
	<b>Toplam</b>	<b>10.050.000,00</b>
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Müdürlük Kodu</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2016 BİRİM TEKLİFİ</b>
<b>11</b>	Belediye birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması	35.796.000,00
	Belediye hizmet binalarının onarımı ve mamul mal ihtiyaçlarının karşılanması	11.326.000,00



	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	4.061.000,00
	<b>Toplam</b>	<b>51.183.000,00</b>
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Müdürlük Kodu	Faaliyet Adı	2016 BİRİM TEKLİFİ
<b>26</b>	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralınması	1.500.000,00
	Meclis kararı ile takas ve tahsisi istenen taşınmazların kurumlarla karşılıklı anlaşmak suretiyle tahsis ve takasının yapılması.	0,00
	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım ve satım işlemi	15.481.000,00
	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	583.000,00
	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00
	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00
	<b>Toplam</b>	<b>17.564.000,00</b>
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Müdürlük Kodu	Faaliyet Adı	2016 BİRİM TEKLİFİ
<b>30</b>	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması	18.913.421,28
	Başakşehir ilçesi sokak ve cad. Altyapı ve üstyapı işleri yapılması	30.853.752,10
	Başakşehir geneli asfalt yapılması	11.000.000,00
	İlçemiz genelinde bordür tretuar yapılması	4.220.000,00
	Kayabaşı Pazaryeri tamamlama inşaatı	10.500.000,00
	Video Müzik Stüdyosu yapılması	3.000.000,00
	Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi tadilatı yapılması	1.850.000,00
	Bahçeşehir Pazaryeri inşaatı	6.971.440,00
	4414 parselde mabet yapılması	745.000,00
	Halı saha ve prefabrik yönetim binaları yapılması	606.756,00
	Güvercintepe Spor Parkı yapılması	813.728,00
	Başakşehir Spor Parkı yapılması	660.800,00
	Çelik depo ve prefabrik yönetim binaları yapılması	1.674.411,27
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	1.971.091,36
	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapılması	2.500.000,00
	Yol bakım onarım işlerinde işçi ve araç çalıştırılması işi	8.610.108,00
	Yol bakım onarımda kullanılmak üzere malzeme alımı	5.567.391,99
	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	253.000,00
	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	1.747.000,00
	Belediyeye ait kamu binalarına malzeme alınması işi	3.500.000,00
Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılması	86.250,00	
	<b>Toplam</b>	<b>116.044.150,00</b>
<b>GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Müdürlük Kodu	Faaliyet Adı	2016 BİRİM TEKLİFİ

<b>40</b>	Spor merkezleri işletilmesi	10.455.200,00
	İzcilik ve spor etkinlikleri organizasyonu	602.000,00
	Spor malzemeleri yardımı	502.000,00
	Gençlik ve sportif faaliyetleri	702.000,00
	Amatör spor kulüplerine destek	150.000,00
<b>Toplam</b>		<b>12.411.200,00</b>
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Müdürlük Kodu</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2016 BİRİM TEKLİFİ</b>
<b>24</b>	Dava takip faaliyetleri	280.000,00
	Hukuki görüş verilmesi	0,00
<b>Toplam</b>		<b>280.000,00</b>
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Müdürlük Kodu</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2016 BİRİM TEKLİFİ</b>
<b>31</b>	3194 sayılı kanununun 18. madde uygulaması	750.000,00
	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	2.500.000,00
	İmar işlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personele eğitim-seminer verilmesi	250.000,00
<b>Toplam</b>		<b>3.500.000,00</b>
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Müdürlük Kodu</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2016 BİRİM TEKLİFİ</b>
<b>32</b>	Bilgi evleri işletilmesi	13.485.000,00
	Kültür Sanat ve Sosyal Etkinlikleri	4.003.000,00
	Kültür Merkezleri işletilmesi	1.502.000,00
	Kültür gezileri	1.203.000,00
	Sürelî yayın alımı ve dağıtımı	30.000,00
<b>Toplam</b>		<b>20.223.000,00</b>
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Müdürlük Kodu</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2016 BİRİM TEKLİFİ</b>
<b>33</b>	Borç ve bildirim takip işlerinin yapılması	1.400.000,00
	Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	150.000,00
	İşyerlerine ait bildirimlerin tespiti amacıyla kontrol ve denetim yapılması	0,00
<b>Toplam</b>		<b>1.550.000,00</b>
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Müdürlük Kodu</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2016 BİRİM TEKLİFİ</b>
<b>02</b>	Başkanlık makamının paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	2.100.000,00
<b>Toplam</b>		<b>2.100.000,00</b>
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Müdürlük Kodu</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2016 BİRİM TEKLİFİ</b>

34	Park ve bahçelerin bakım hizmetlerinin yapılması	36.500.000,00
	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak için park yapılması	2.570.000,00
	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	1.500.000,00
	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapmak	5.500.000,00
	İlçe genelinde görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	30.000,00
<b>Toplam</b>		<b>46.100.000,00</b>
<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Müdürlük Kodu	Faaliyet Adı	2016 BİRİM TEKLİFİ
35	Yaklaşık 60 ha'lık plansız alanda imar planları ve kentsel tasarım projesi hazırlanması	990.000,00
	İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00
	Yaklaşık 300 ha'lık alanda güncel ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının şehircilik ilkeleri doğrultusunda tadil veya revize edilmesi ve kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	4.840.000,00
	Ulusal adres veritabanı ile kent bilgi sistemi entegrasyonunun yapılması	0,00
	İlçe genelinde isimsiz cadde ve sokakların isimlendirilmesi	0,00
	Plan proje hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve personel eğitimi	100.000,00
<b>Toplam</b>		<b>5.930.000,00</b>
<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Müdürlük Kodu	Faaliyet Adı	2016 BİRİM TEKLİFİ
36	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00
	İş yeri teknik denetimlerinin yapılması	0,00
<b>Toplam</b>		<b>0,00</b>
<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Müdürlük Kodu	Faaliyet Adı	2016 BİRİM TEKLİFİ
09	Sağlık hizmetleri ve hasta nakil ulaşım	30.000,00
	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde sağlık taramasına yönelik tetkik ve işlemlerin yaptırılması	100.000,00
	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri	40.000,00
	Sokak hayvanları için beslenme odakları ve su istasyonları kurulması	50.000,00
	Her türlü haşerelerle mücadele edilmesi	4.294.500,00
<b>Toplam</b>		<b>4.514.500,00</b>
<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜK</b>		
Müdürlük Kodu	Faaliyet Adı	2016 BİRİM TEKLİFİ
37	Gıda paketi yardımı	1.001.000,00
	Sokak iftarları, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	2.702.000,00
	Muhtaç ve yoksul vatandaşların bedelsiz yararlandığı market,giyim,yapı malzemeleri ve muhtelif ev eşyası yardımı	13.435.000,00

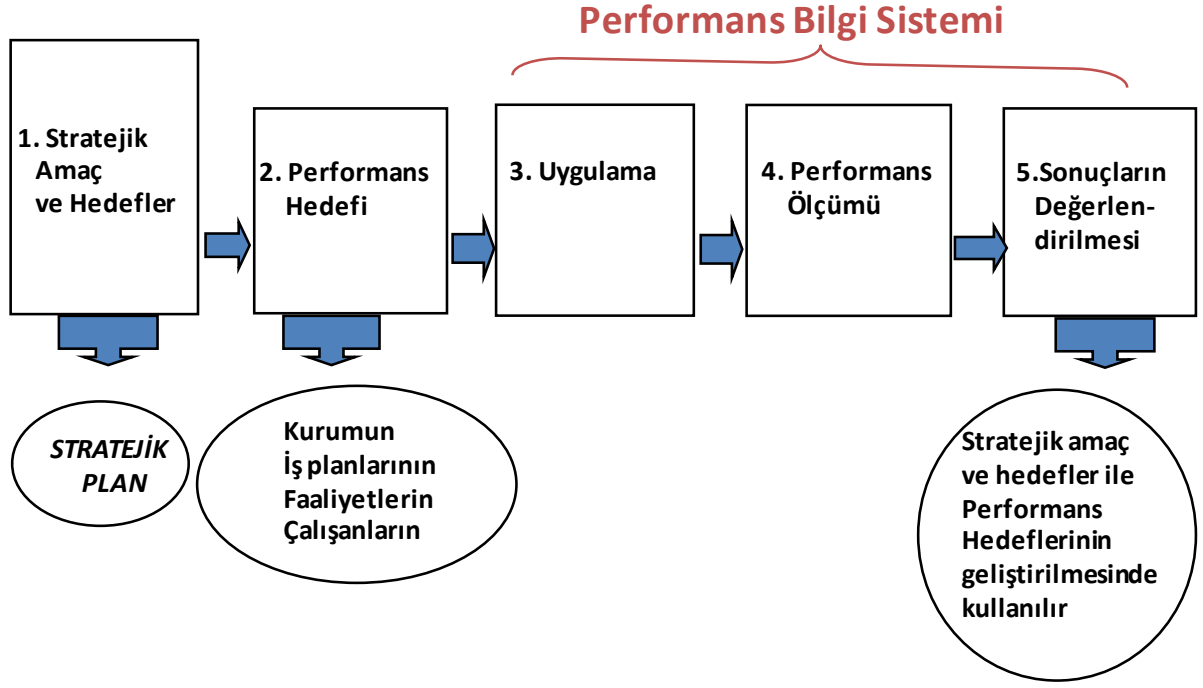
	Tekerlekli sandalye yardımı ve tamir- bakım onarımı yapılması	350.000,00
	Yeni çiftlere, çocuklara ve bebeklere yapılacak sosyal yardımlar	901.000,00
	Kırtasiye malzemesi yardımı	50.000,00
	Özürümler Haftası organizasyon etkinliği	200.000,00
	Evde bakım hizmeti	502.000,00
	Sosyal amaçlı araştırma hizmeti	50.000,00
<b>Toplam</b>		<b>19.191.000,00</b>
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Müdürlük Kodu	Faaliyet Adı	2016 BİRİM TEKLİFİ
<b>38</b>	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	48.000.000,00
	Geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi	0,00
<b>Toplam</b>		<b>48.000.000,00</b>
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Müdürlük Kodu ve Adı	Faaliyet Adı	2016 BİRİM TEKLİFİ
<b>18</b>	Belediye personeline eğitim verilmesi	400.000,00
	Teknik ve idari işlere yönelik hizmet alımı yapılması	15.750.000,00
	Posta hizmetlerinin yapılması	10.000,00
	Nikah faaliyetlerinin yürütülmesi	175.000,00
<b>Toplam</b>		<b>16.335.000,00</b>
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Müdürlük Kodu	Faaliyet Adı	2016 BİRİM TEKLİFİ
<b>39</b>	Yardımcı personel destek hizmetinin sağlanması	5.400.000,00
	Özel güvenlik hizmetinin sağlanması	9.398.000,00
	Zabita hizmetlerinin etkin yürütülmesi için personele eğitim - seminer verilmesi	50.000,00
	Belediye Zabitasınca vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek, hizmet standartları kapsamında müdahale edilmesi.	0,00
	Zabita denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00
<b>Toplam</b>		<b>14.848.000,00</b>

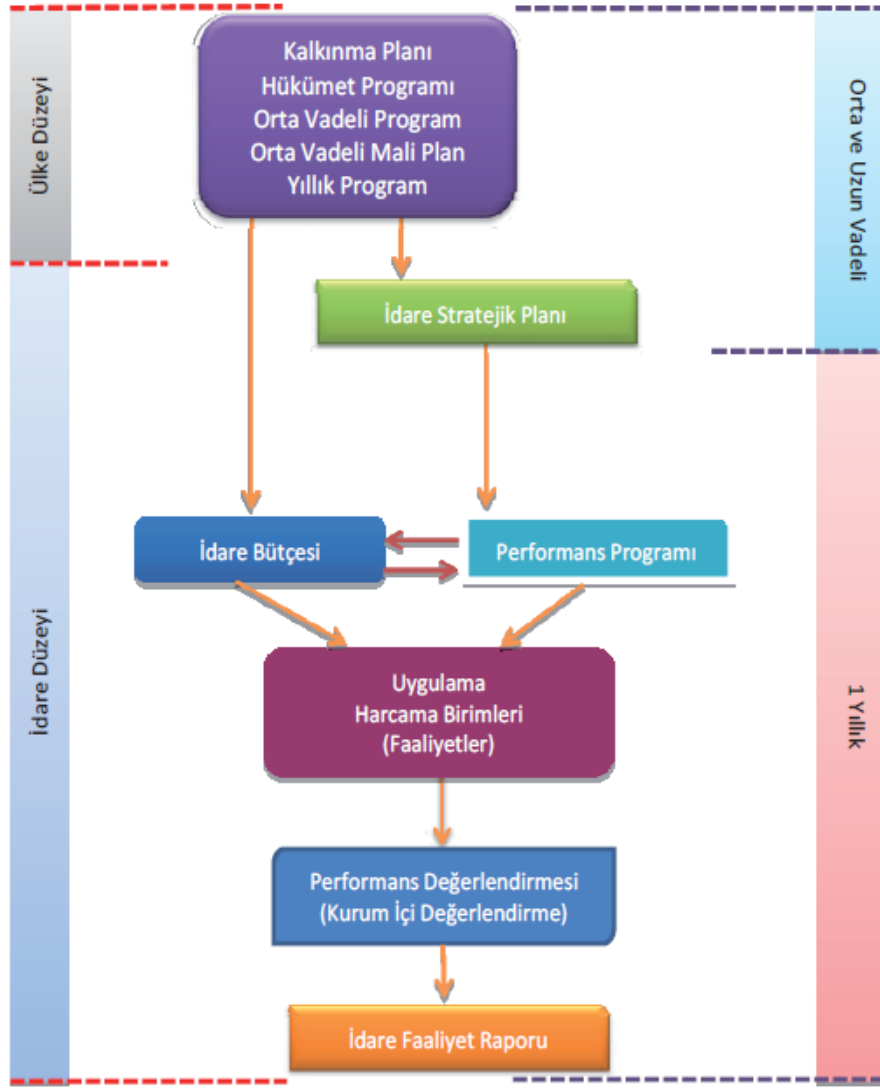
## EK 2- Performans Programı Süreci

Tablo 9: Performans Programı Süreci

<b>MAYIS SONU</b>	<b>Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi</b>	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
<b>TEMMUZ SONU</b>	<b>Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nun doldurması</b>	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	<b>İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması</b>	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	<b>İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması</b>	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
<b>EYLÜL AYININ SON HAFTASI</b>	<b>İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması</b>	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
<b>EYLÜL AYININ SON GÜNÜ</b>	<b>İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması</b>	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
<b>EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE</b>	<b>İdare Performans Programının Kabulü</b>	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
<b>OCAK AYI İÇİ</b>	<b>Kamuoyuna Sunma</b>	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
<b>MART AYININ 15'İNE KADAR</b>	<b>İçişleri Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığı'na Gönderme</b>	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

# Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

Kaynak: <http://peb.bumko.gov.tr/Eklenti/4587,performansrehberfinalpdf.pdf?0> (Ekim 2014)







## **BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ**

### **Başakşehir Hizmet Binası**

Tel. 0 (212) 444 0 669 Faks 0(212) 692 55 71  
Başak Mah. Akşemsettin Cad. 5. Etap 1. Kısım No. 3 34306 Başakşehir / İstanbul

### **Bahçeşehir Hizmet Binası**

Tel. 0(212) 444 0 669 Faks 0 (212) 669 42 10  
Bahçeşehir 2. Kısım Mah. Şehit Gaffar Okkan Cad. 34538 Başakşehir / İstanbul

**444 0 669**  
[www.basaksehir.bel.tr](http://www.basaksehir.bel.tr)