

2026

PERFORMANS PROGRAMI



***"Kendiniz için değil, bağlı bulunduęunuz
ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların
en yükseęi budur."***

A. Atatürk



Su Tasarrufu için Birlikte Hareket Etme Vakti!

Su tüketimi artarken birlikte
atacağımız küçük adımlar
büyük fark yaratabilir.



2026

PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Vahit DOĞAN	Genel Müdür Vekili
Prof. Dr. Bekir Sami KOCAZEYBEK	Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr. Seval SÖZEN	Yönetim Kurulu Üyesi
Suat YILDIZ	Genel Müdür Yardımcısı
Bülent SOLMAZ	Genel Müdür Yardımcısı
Begüm ÇELİKDELEN	Genel Müdür Yardımcısı
Mahmut KAHRAMAN	Genel Müdür Yardımcısı
İbrahim DÜZOĞLU	İç Denetim Birimi Başkanı
Sadık KARABIYIK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA EKİBİ

Yadigar GÜRKANLI	Proje Koordinatörü
Neslihan KAYA	Proje Koordinatör Yardımcısı
Hasan KÖSMEZ	Proje Sorumlusu
Mehmet AYDIN	Proje Sorumlusu
Hamza BAYRAM	Proje Sorumlusu
Elif OTLU	Proje Sorumlusu
Bahar CENGİZ	Proje Sorumlusu
Safa TOMBUL	Proje Sorumlusu
Didem BAZNABAZ	Grafik Tasarımcı



Değerli İstanbullular,

2019'dan beri adil, yeşil ve yaratıcı bir İstanbul hedefiyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. 16 milyon İstanbulluya eşit hizmet sunmanın, birbirinden önemli hizmet ve projelerle İstanbul'un sorunlarına çözüm üretmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Altyapı, ulaşım, yeşil alan ve çevre yatırımlarıyla İstanbul'un bugününü ve yarınlarını koruyacak projeleri hayata geçirmeye devam ediyoruz.

Tarih boyunca dünyanın en önemli yerleşim yerlerinden biri olan kadim şehrimiz, bugün de dünyanın en büyük metropoller arasında yer alıyor. İSKİ; İstanbul'a ve 16 milyon İstanbulluya içme suyu temin etmek, bu büyük kentin atık su hatlarını yönetmek gibi zor ve kıymetli bir görevi yılların getirdiği deneyim ve uzmanlığı ile yürütüyor. Liyakatli kadrolarıyla İstanbul'un suyunu, toprağını ve derelerini korurken yeni yatırımlarla şehrimizi geleceğe hazırlıyor.

2019'dan itibaren yaptığımız yatırımlarla İBB tarihinin en büyük projelerini hayata geçirdik. 2019-2025 yılları arasında 215 milyar TL yatırım bütçesi ile yüzlerce noktada altyapı sorunlarını çözüme kavuşturduk, her yağmurda can ve mal kaybına gebe olan su baskınlarına son verdik. Haliç ve Kurbağalıdere'yi temiz ve sağlıklı bir görünüme kavuştururken İstanbul Boğazı'na akan atık suları arıtma tesislerimize ulaştırdık. Dere yataklarını ıslah ederek hem akarsularımızı koruyor hem de hemşehrilerimizin doğayla baş başa vakit geçirebildiği yaşam vadileri oluşturuyoruz.

Her yönüyle İstanbul'un geleceğini planlayan İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi'ni hayata geçirdik. Bu plan, İstanbul'un ve İstanbulluların bugünü ve yarını planlayan, şehrimizi küresel risk ve tehditlere karşı korumayı hedefleyen çok yönlü bir programdır. İstanbul'da hayata geçirdiğimiz yatırımlar, günü kurtarmaya yönelik projeler değil her yönüyle detaylıca düşünülmüş, planlanmış yatırımlardır.

İklim krizi, bu çalışmanın önemli başlıklarından biri olarak yer aldı. Etkilerini her geçen gün daha çok hissettiğimiz iklim krizi ve beraberinde gelen kuraklık tehlikesiyle karşı karşıyayız. İSKİ eliyle İstanbul'da hayata geçirdiğimiz altyapı ve yeşil alan çalışmaları, aynı zamanda iklim kriziyle mücadele konusunda şehrimizi ileriye taşıyacak projeler olarak planlanmıştır.

İBB ve bağlı kuruluşumuz İSKİ ile İstanbullular için özveriyle çalışmaya devam edeceğiz. Elinizdeki 2026 Performans Programı İSKİ'nin önümüzdeki yıl boyunca hayata geçireceği çalışmaları, yol haritasını, gelecek planlarını içeriyor. İstanbul'a hayırlı, uğurlu olmasını diliyoruz.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi yönetimi olarak her zaman vatandaşlarımız için hizmet üretmeye, İstanbulluların öncelikli ihtiyaçlarına çözüm sunmaya devam edeceğiz. Daha adil, mutlu, geleceğe güvenle baktığımız bir İstanbul'u hep birlikte inşa edeceğiz.

Umut burada!

Saygılarımızla,

İstanbul Büyükşehir Belediyesi



Değerli İstanbullular, Kıymetli Paydaşlarımız

1933 yılında kurulan İstanbul Sular İdaresi ile kente içme suyu temin edilmeye başlanmış, 1981 yılında su ve atık su hizmetlerinin birleştirilmesiyle İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) kurulmuştur. İSKİ, her geçen yıl artan yapılaşma, iklim değişikliği ve nüfus baskısına karşı; su kaynaklarını sürdürülebilir şekilde yönetmek, temiz su temini ile atık su hizmetlerini çevre dostu ve yenilikçi bir anlayışla sunmak amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. 2026 yılı Performans Programımız, bu anlayışın somut bir yansıması olarak hazırlanmıştır.

İSKİ olarak, İstanbul'un içme suyu güvenliğini sağlamak, su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek, atık su arıtma hizmetlerini artırarak çevresel kaliteyi yükseltmek ve altyapı yatırımlarımızı çağın gerekliliklerine uygun şekilde sürdürmek temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu kapsamda 2026 yılı için planladığımız projelerimiz; içme suyu, atık su, yağmur suyu ve dere ıslahı alanlarında sürdürülebilirlik, dijital dönüşüm ve afetlere dirençlilik temaları etrafında şekillenmiştir.

Hazırladığımız Performans Programı; 9 program, 15 alt program ve 33 faaliyet doğrultusunda belirlenen 9'u anahtar performans göstergesi olmak üzere toplamda 123 performans göstergesi ile faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarını içermektedir. Böylece hem kurumsal hesap verebilirliği artırmakta hem de kamu kaynaklarının etkin kullanımına katkı sağlamaktayız.

2026 yılı boyunca sürdüreceğimiz tüm çalışmalarımızda, İstanbul halkına kesintisiz, kaliteli ve sağlıklı hizmet sunmak temel önceliğimiz olacaktır. Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza ve desteklerini her zaman hissettiğimiz paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Performans Programımızın kurumumuza ve şehrimize hayırlı olmasını diliyoruz.

Saygılarımızla,

İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi

Temiz suyun
G Ü V E N C E S İ

Söz Verin, Su İçin Birlikte Hareket Edelim!

Su Protokolü'ne katılarak farkındalığınızı belgeleyebilir, su tasarrufuna katkıda bulunabilirsiniz.

Bir sözle başlayan hareket, İstanbul'a iyi gelir.



İÇİNDEKİLER

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI SUNUŞU

İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SUNUŞU

1. GENEL BİLGİLER	11
1.1 İstanbul'da Suyun Tarihçesi	12
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
1.3 Teşkilat Yapısı	20
1.4 Fiziksel Kaynaklar	24
1.5 İnsan Kaynakları	26
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	29
2.1 Temel Politika ve Öncelikler	30
2.2 Amaç ve Hedefler	32
2.2.1 Misyon, Vizyon ve Değerler	32
2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	34
2.2.3 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	36
2.3 İdare Performans Bilgisi	38
2.3.1 İdare Performans Bilgisi Tablosu	38
2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	38
2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	88
2.4.1 Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	88
2.4.2 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	90
2.5 Diğer Hususlar	92
2.5.1 İzleme ve Değerlendirme	92
3.EKLER	95
3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	96
3.2 Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler	98



2026

PERFORMANS PROGRAMI

I. GENEL BİLGİLER

1.1 İSTANBUL'DA SUYUN TARİHÇESİ

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.3 TEŞKİLAT YAPISI

1.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.5 İNSAN KAYNAKLARI





1.1 İSTANBUL'DA SUYUN TARİHÇESİ

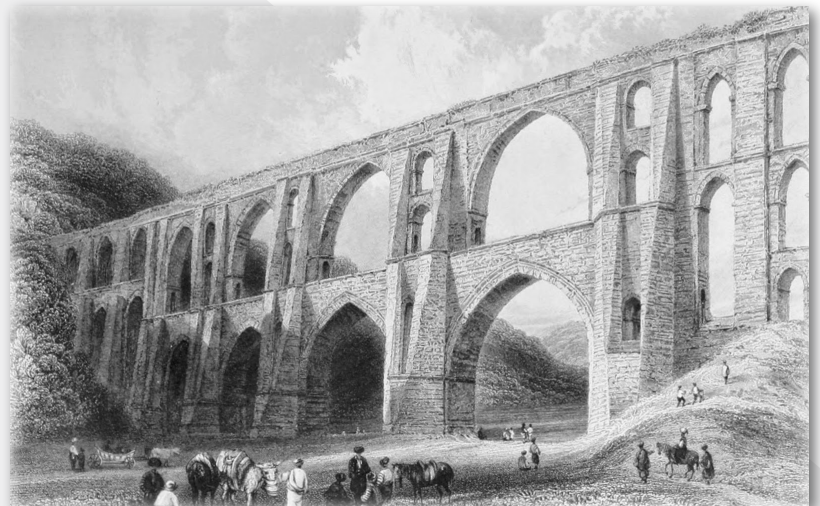
8500 yıllık tarihi ile dünyanın en eski şehirlerinden biri olan İstanbul, diğer kadim şehirlerden farklı olarak göl, nehir gibi tatlı su kaynağı civarında kurulmamıştır. Bugün tarihi yarımada olarak adlandırılan bölgede kurulan İstanbul, Haliç doğal limanı ile beraber denizlerle çevrili olması, iklimi, iki kıtanın buluştuğu eşsiz coğrafyasıyla asırlar boyu siyasi, askeri ve ticari bir cazibe merkezi haline gelmiştir.

Şehrin bu vazgeçilmez cazibesi onu üç ayrı imparatorluğun başkenti yapmış, tarihi boyunca nüfusu artmış ve yakınlarında bir su kaynağı bulunmadığı için de şehre daima uzak mesafelerden su taşınmak zorunda kalınmıştır. İlk Çağ Byzantion'undan günümüzün dünya metropolü İstanbul'una ulaşan su yapıları incelendiğinde İstanbul'da suyun tarihçesi; Roma-Bizans, Osmanlı ve Cumhuriyet olmak üzere üç dönemde toplanmaktadır.

ROMA-BİZANS DÖNEMİ

Şehrin ilk kuruluş dönemlerinde su ihtiyacı, kuyulardan ve küçük membalardan karşılanmaktaydı. İstanbul'un Roma İmparatorluğu topraklarına katılmasıyla beraber, İmparator Hadrian (117-138) döneminde ilk isale hattı inşa edilmiştir. Bu hat, şehrin batısından bugünkü Sultanahmet Meydanı çevresine ulaşan su yoludur. Şehrin ikinci büyük su yolu, İmparator Konstantin (324-337) döneminde inşa edilen Istranca Dağları'ndan şehre ulaşan isale hattıdır. 242 km'lik uzunluğu ile kaynaklarda Romalılar tarafından inşa edilen en uzun su yolu olarak anılan bu su yolu, Vize'nin 6 km batısından başlayıp Edirnekapi'nin güneyinde şehre ulaşmaktadır. Şehrin bu dönemde yapılan üçüncü büyük su yolu, İmparator Valens (364-378) döneminde tamamlanmıştır. Fatih ile Süleymaniye arasındaki vadinin üzerinden suyu taşıyan Valens/Bozdoğan Kemer, bu su yolunun günümüze kalan yapılarından biridir. İmparator Theodosius (379-395) artan nüfusun su ihtiyacını karşılamak amacıyla Belgrad Ormanlarındaki suyu Sultanahmet'e getirmek için dördüncü isale hattını yaptırmıştır. Mazul Kemer, Karakemer ve Turunçluk Kemer, Roma döneminde inşa edildiği bilinen diğer kemerlerdir.

O dönemlerde hizmet veren bu su yapıları zaman, tabiat şartları ve şehrin uzun süreli kuşatmaları karşısında tahrip olmuş, özellikle 1204 Latin istilasından sonra isale hatları kullanılamayacak hale gelmiştir. Bizans döneminde su yollarına fazla ilaveler yapılamamış, bu dönemde şehir, su ihtiyacını kuyulardan ve bazıları günümüze kadar ulaşan açık ve kapalı sarnıçlardan karşılamıştır. Yerebatan, Binbirdirek, Şerefiye Sarnıçları kapalı sarnıçların, Aetius (bugünkü Vefa Stadı'nın bulunduğu yer), Aspar (bugünkü Çukurbostan) açık sarnıçların örneklerindendir.



OSMANLI DÖNEMİ

1453'te İstanbul'u fethederek yeni bir çağ açan Fatih Sultan Mehmet (1451-1481)'in ilk emirlerinden biri şehre su getirilmesi ve su yollarının onarılması olmuştur. Bu emirle beraber geç Roma devrinde yapılan isale hatları yeniden yapılcısına onarılmış ve Fatih Su Yolu, Turunçlu Su Yolu gibi yeni su yolları inşa edilmiştir.

Fatih'ten sonra oğlu Sultan II.Bayezid (1481-1512) döneminde yaptırılan Bayezid Su Yolu ile Yavuz Sultan Selim (1512-1520) döneminde yapılan yeni ilavelere rağmen su temini, İstanbul için mesele olmaya devam etmiştir.

Kanuni Sultan Süleyman (1520-1566) İstanbul'un su meselesini kökten çözmek maksadıyla Mimar Sinan'ı görevlendirmiştir. Bunun üzerine Mimar Sinan, eserleri içinde maliyeti en yüksek yapılar bütünü olan Kırkçeşme Su Sistemi'ni inşa etmiştir. 55.374 m uzunluğundaki bu isale hattı üzerinde Uzunkemer, Mağlova Kemer, Güzelce Kemer ve Paşa Kemer gibi 33 su kemerini birbirine ekleyerek Belgrat Ormanlarındaki suyu İstanbul'a ulaştıran Mimar Sinan, Kırkçeşme su yapılarıyla mimarlık ve mühendislik bakımından eşsiz bir eser ortaya koymuştur.

Osmanlı döneminde İstanbul'a su getirmek maksadıyla öncelikle su kaynağı tespit edilir, bir su alma yapısıyla birlikte suyun miktarına bağlı olarak künk veya galeri hatları inşa edilirdi. Galeri hatları bir insanın boyunu geçebilecek büyüklükte olup, genellikle Romalıların yaptığı gibi moloz taşla, üstü tonoz şeklinde kapalı, içi horasan harcı ile sıvalı yapılarıdır.

Cazibe ile yani suyun akışına göre şehre su ulaştırılabildiği için eğimlerin tespiti, vadilerin geçilmesi için kemerlerin inşası, suyu şehre yaymak için maksemeler, basıncın ayarlanması için su terazileri, suyu şehrin her noktasına taşıyabilmek için çeşmeler gibi pek çok su yapısı inşa edilmiştir. Mimar Sinan'ın Kırkçeşme Su Sistemi başta olmak üzere, Osmanlı dönemi su yollarının, kemerlerin ve havuzların inşasında yapılan ince ölçü ve hesaplamaların bugünkü modern aletlerle yapılan hesaplar kadar sıhhatli ve hassas oldukları görülmektedir.

Osmanlı İmparatorluğu dönemi boyunca şehre ulaşan ana su yolları, padişahlar ve hanım sultanlar tarafından yaptırılmıştır. Zaman içerisinde diğer devlet büyükleri ve hayırseverler o su yolu çevresinde bulunan diğer su kaynaklarını ana sisteme dahil ederek çoğaltmışlardır. Tarihi kayıtlara göre bu dönemde su sisteminin her dağıtım ve toplanma yerinde su muhakkak ölçülerek şehre verilmiştir. Bunun için kullanılan ölçü birimi ise lüledir.

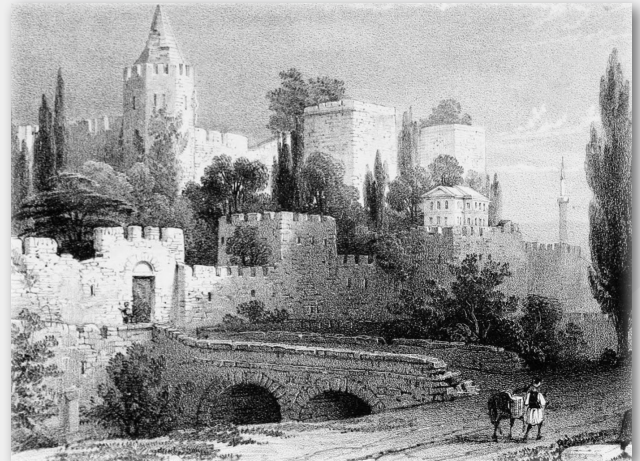
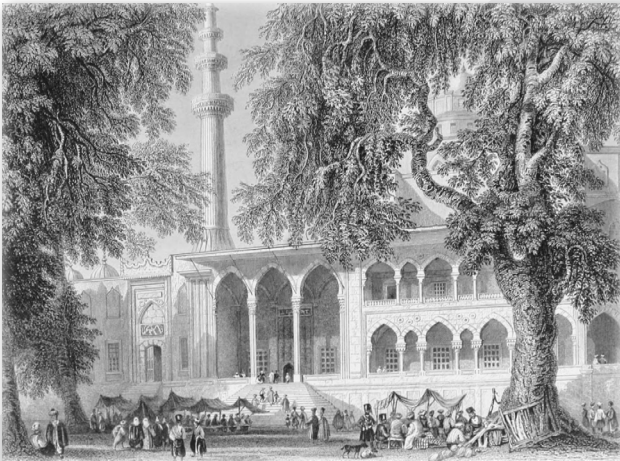
Emirgan'a isale edilen Kanlıkavak ve Sarıyer Suları da böyle kaynak sularıdır. Asya Yakası'ndaki kaynak suları ise Kayışdağı, Atik Valide, Küçük Çamlıca, Alemdağ (Taşdelen) sularıyla, Beykoz'daki 10 Çeşmeler, Karakulak ve İshakağa sularıdır.

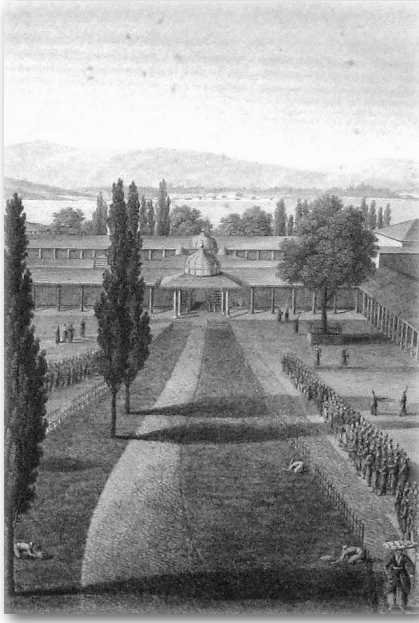
İstanbul'un yetersiz kalan su ihtiyacını karşılamak, hem de yeni yapılan modern binalara basınçlı su vermek gayesiyle Sultan Abdülaziz tarafından 1868 yılında Fransız şirketine imtiyaz verilerek Dersaadet Anonim Su Şirketi (Terkos Şirketi) kurulmuştur. Fransız şirketi aldığı bu imtiyazla Terkos Gölü'nden aldığı suyu Beyoğlu, Galata, Haliç'in batı sahili ve Boğaz'ın Rumeli Yakası'na vermiştir.

Yapılan ilk tesis 1883'te Terkos Gölü kenarındaki terfi merkezidir. 1888'de göl çevresini yükseltecek bağlama yapılmıştır. 1926 yılında ise Kağıthane sirtlarında ilk su arıtma tesisi inşa edilmiş ve su arıtılıp, klorlandıktan sonra şehre iletilmiştir. Diğer taraftan gittikçe gelişen Anadolu Yakası'nın su ihtiyacını karşılamak üzere 1888 yılında Üsküdar-Kadıköy Su Şirketi; 1893'te Elmalı Deresi üzerinde 1. Elmalı Barajı'nı inşa etmiş, Anadolu Hisarı'ndan Bostancı'ya kadar olan sahada su şebekesi döşenmiştir. Daha sonra Elmalı Barajı'ndaki suyu arıtacak bir arıtma tesisi, terfi merkezi, Bağlarbaşı'na kadar isale hattı ve Bağlarbaşı Su Deposu da şirket tarafından inşa edilmiştir.

Halkın su ihtiyacını karşılamak için muhtelif kaynak suları da küçük isale hatlarıyla çeşmelere verilmiştir. Bunların en önemlisi 1904'de Sultan II.Abdülhamit tarafından yaptırılan Hamidiye Suyu'dur. Kemerburgaz'daki membalardan alınan bu su Beyoğlu civarındaki kırsallara, saraylara ve 50 kadar çeşmeye veriliyordu.

Altı asırlık Osmanlı İmparatorluğu döneminde su hizmeti, bir ihtiyacın karşılanmasından öte kutsal bir hizmet olarak kabul edilmiş; yapıların tezyinatı ve estetik güzelliği, suyun günlük hayata ve kültüre yansımalarıyla birlikte, eşsiz bir su medeniyeti vücuda gelmiştir.





OSMANLI DÖNEMİ BAŞLICA SU YOLLARI

HALKALI SU YOLU

1453'ten 1755 yılına kadar padişahlar ve devlet adamları tarafından yapılan ilavelerle geliştirilen İstanbul'un en eski su yapılarını barındıran sistemdir. Fatih Sultan Mehmet döneminde yapılan Fatih (Beylik) ve Turunçluk Su Yolu gibi 16 farklı su yolundan oluşan sistemin en büyük su yolu Süleymaniye Su Yolu'dur. Roma döneminden kalma kemerler kullanılarak üzerlerinden künkler geçirilmiş, zaman içerisinde farklı kemerler ve su yapıları eklenmiştir.

KIRKÇEŞME SU YOLU

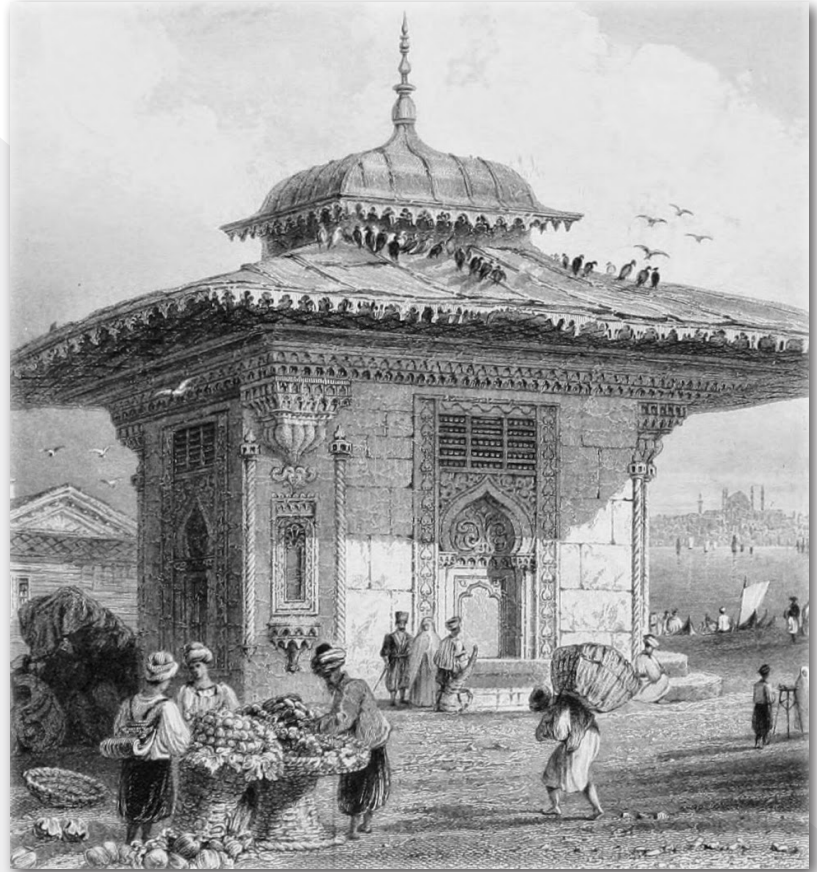
Yapımına 1554 yılında başlanmış ve 1563'ten önce bitirilmiştir. Daha sonra meydana gelen sel felaketinde yıkılan kemerler onarılmış 1564'te tesis yeniden hizmete alınmıştır. Uzunkemer, Kovuk Kemer, Mağlova Kemer, Güzelce Kemer, Büyükbent, Kirazlıbent, Ayvad Bendi bu su sisteminin önemli yapılarıdır. Mühendislik ve mimari bakımdan su kemerlerinin şaheseri kabul edilen Mağlova Kemer için "Mimar Sinan sadece bu eseri yapsaydı aynı şöhrete sahip olurdu" yorumları yapılmıştır.

TAKSİM SU YOLU

Yapımına III.Ahmet döneminde başlanmış ancak 1731'de I.Mahmut zamanında ilk aşaması hizmete alınmıştır. Topuzlu Bent, Valide Bendi, Sultan Mahmut Bendi gibi bentleri, Bahçeköy, I.Mahmut Kemerleri gibi kemerleri vardır. İstanbul'un en önemli yerlerinden olan Taksim'in adı bu sisteme ait, halen meydana bulunan suyun taksim edildiği yer olan maksem yapısından gelmektedir.

ÜSKÜDAR SULARI

O devirde önemli bir yerleşim olmadığı için Anadolu Yakası'nda Roma ve Bizans dönemine ait bir su yapısı bulunmamaktadır. Üsküdar Suları 1547 ile 1874 yılları arasında yapılmış 18 vakıf suyundan oluşmaktadır. Bunların en önemlisi 1582 yılında yapılan Atik Valide Su Yolu'dur.



CUMHURİYET DÖNEMİ

Osmanlı'nın son dönemlerinde imtiyaz almış bulunan su şirketlerinin görevlerini yerine getirmekten kaçınmaları sonucunda; Terkos Şirketi, İstanbul Belediyesi tarafından devren satın alınmıştır.

Bu devralınmadan sonra şehrin hayati hizmeti olan suyla ilgili idaresinin en iyi şekilde yürütülmesi için özellikle batı ülkelerindeki iktisadi teşekküller ve uygulamalar uzun uzadıya incelenmiştir.

Nihayetinde Mustafa Kemal Atatürk'ün Cumhurbaşkanı, İsmet İnönü'nün de Başbakan olduğu dönemde Meclis'te kabul edilen, 27 Mayıs 1933 tarihli ve 2226 sayılı "İstanbul Belediyesi'ne Bağlı İstanbul Sular İdaresi Teşkili Hakkında Kanun" ile İstanbul Sular İdaresi kurulmuştur. Bu kanuna göre İstanbul Sular İdaresi, İstanbul Belediyesine bağlı olmakla birlikte "hükmî şahsiyeti haiz hususi bir idare" olarak teşkil edilmiştir.

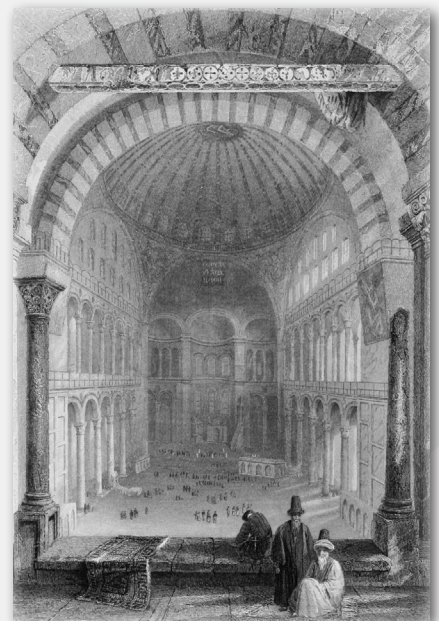
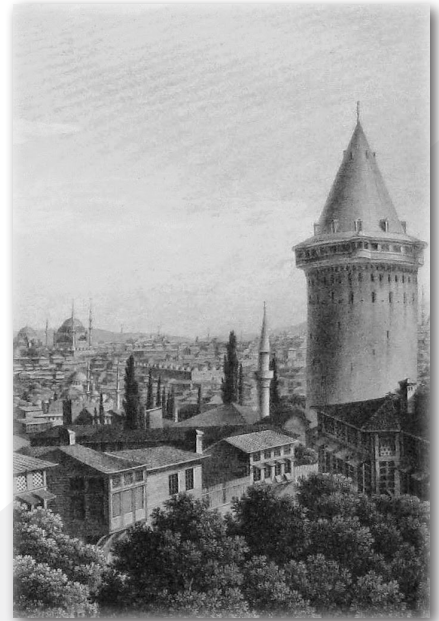
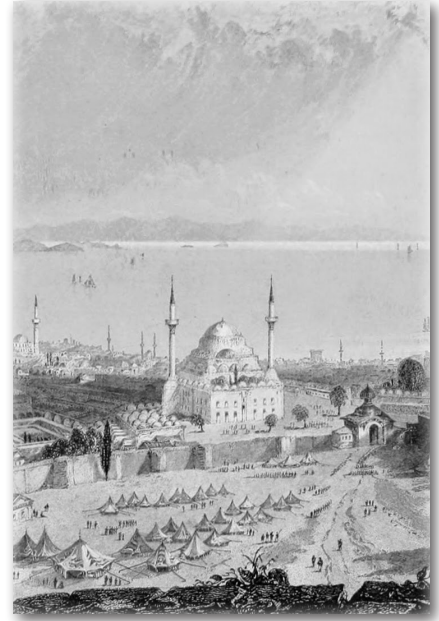
O yıllarda İstanbul'a verilen günlük su miktarı 35.000 m³ civarındadır. İSİ'nin Avrupa Yakası'ndaki çalışmaları ile Terkos Terfi Merkezi ve Kağıthane Arıtma Tesisinin kapasiteleri artırılmış, ikinci kademede isale hatları takviye edilerek kapasiteleri yükseltilmiş, şehir içindeki terfi merkezleri çoğaltılmış ve buharla işleyenler yerine elektrikli pompalar devreye alınmıştır. Çırpıcı'da artezyen kuyuları açılmış ve bir terfi merkezi kurulmuştur.

Terkos-Silahtarağa arasında enerji nakil hattı kurularak, Terkos'taki terfi merkezleri elektrikli pompalarla teçhiz edilmiştir. İlerleyen zaman içerisinde DSI'nin yaptırdığı Ömerli Barajı'nın isale hatları ve su dağıtım şebekeleri tamamlanmıştır.

İlerleyen zamanla beraber sosyal ve ekonomik sebeplerle çok sayıda göç alan İstanbul'un nüfusu hızla artmış, şehrin su ve kanalizasyon ihtiyacını karşılamak için 1981 yılında İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, İSKİ kurulmuştur.

2560 sayılı Kanunla İstanbul Valiliği denetiminde kurulan İSKİ, 1984 yılında 3009 sayılı Kanunla İstanbul Büyükşehir Belediyesi bünyesine alınmıştır.

2004 yılında yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin hizmet alanı genişlemiş ve il sınırları olarak belirlenmiştir.





1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle İSKİ'nin görev ve yetkileri belirlenmiştir.

İSKİ'nin Görevleri;

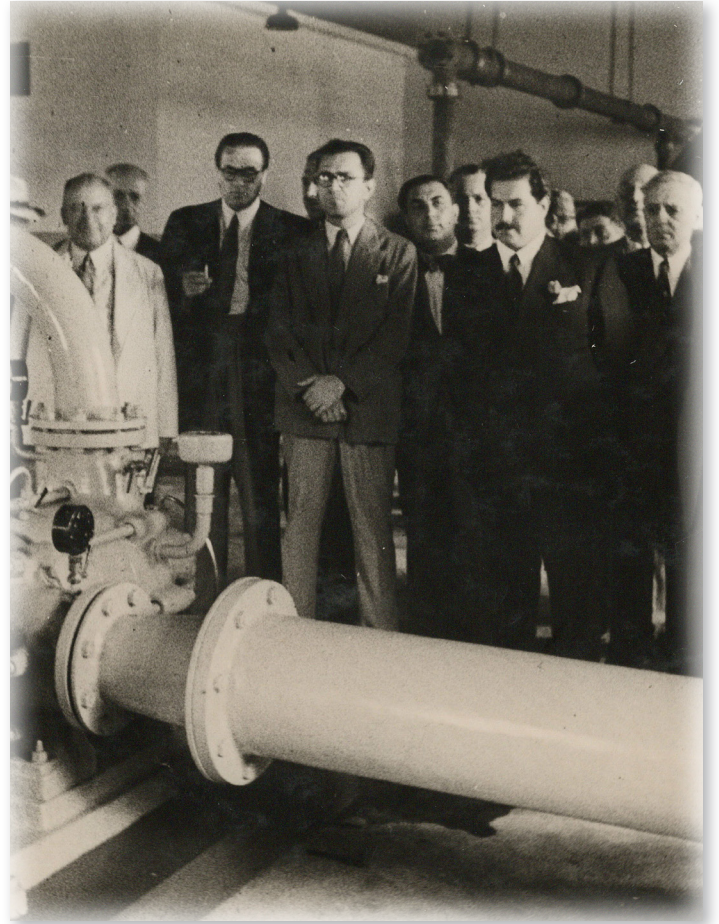
- » İçme ve kullanma suyunu temin etmek,
- » Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
- » Su kaynaklarını ve içme suyu havzalarını korumak.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar;

İSKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla şu şekildedir;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu;

- » 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre; "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.



2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun;

- » 2560 sayılı Kanun'un 1.maddesinde, İSKİ'nin kuruluş amacı; "İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek" olarak belirtilmiştir.
- » İSKİ'nin faaliyet alanı, coğrafi olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları dışında da olsa, İSKİ tarafından yürütülür. Ayrıca, Cumhurbaşkanı ana sistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de bu Genel Müdürlüğe verebilir (2560, Md.1).

2560 sayılı İSKİ Kanunu'na Göre İSKİ'nin Görev ve Yetkileri;

- » İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- » Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltmayerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- » Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- » Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- » Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- » Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.





5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2560 sayılı İSKİ Kanununun Yanı Sıra İSKİ'nin Yetki ve Görevi ile İlgili Diğer Kanunlar;

- » 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- » 195 sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
- » 448 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- » 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- » 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- » 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- » 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- » 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- » 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- » 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- » 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- » 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- » 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- » 2872 sayılı Çevre Kanunu
- » 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu
- » 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- » 3065 sayılı KDV Kanunu
- » 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- » 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
- » 3194 sayılı İmar Kanunu
- » 3213 sayılı Maden Kanunu
- » 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- » 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- » 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- » 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- » 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- » 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- » 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- » 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- » 4857 sayılı İş Kanunu
- » 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- » 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- » 5187 sayılı Basın Kanunu
- » 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- » 5393 sayılı Belediye Kanunu
- » 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- » 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- » 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- » 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- » 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- » 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- » 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- » 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
- » 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- » 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- » 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- » 6831 sayılı Orman Kanunu
- » 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- » 7155 sayılı Abonelik Sözleşmelerinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanun
- » 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- » 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu
- » 7420 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- » 7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- » 7552 sayılı İklim Kanunu

İSKİ'nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler;

- » İSKİ Esas Yönetmeliği
- » İSKİ Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- » İSKİ Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği
- » İSKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- » İSKİ Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- » Büyükçekmece Baraj Gölü Havza Koruma Planı-Özel Hükümler-2021
- » Elmalı 1-2 Barajı Havzası Koruma Planı Özel Hükümler-2021
- » Kazandere ve Pabuçdere Baraj Havzaları Koruma Özel Hükümler-2021
- » İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği
- » İSKİ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- » İSKİ Memur Disiplin Yönetmeliği
- » İSKİ Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » İSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
- » İSKİ Abone Hizmetleri Tarife ve Uygulama Yönetmeliği

İSKİ'ye Görev Veren ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler;

- » 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- » 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- » 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- » Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- » Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
- » İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
- » İçme ve Kullanma Suyu Temini ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik
- » İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- » Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

- » Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- » Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
- » Orman Kanunu'nun 16.Maddesinin Uygulama Yönetmeliği
- » Orman Kanunu'nun 17/3 ve 18.Maddesinin Uygulama Yönetmeliği
- » Maden Yönetmeliği
- » Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- » Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- » Taşınır Mal Yönetmeliği
- » Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
- » İstanbul İmar Yönetmeliği
- » Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
- » Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- » Atık Yönetimi Yönetmeliği
- » Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- » Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- » Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
- » İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- » Sıfır Atık Yönetmeliği
- » Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği
- » Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- » Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- » Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- » Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- » Su Verimliliği Yönetmeliği
- » Taşınır Mal Yönetmeliği
- » Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği

1.3 TEŞKİLAT YAPISI

İSKİ'nin Yönetimi 2560 sayılı İSKİ Kanunu'na göre dört temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır. (5216, Md. 12). İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md. 5; 5216, Md. 12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Md.6):

- » Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- » Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- » Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- » Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak,
- » Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- » İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- » Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- » Yapılan çalışmaların, bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- » Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- » İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu: İSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler (2560, Md.8).

Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (Md.9).

Denetçiler: İSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük: Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları: İSKİ Genel Müdürü, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdür'e yardımcılık etmek ve sayıları 5'i geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

İSKİ HİYERARŞİK YAPILANMASI

İSKİ'nin teşkilat yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey Farklılaşma; Teşkilatın dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kuruluşu olan İSKİ, çok kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef, Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve İştirak Personeli olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır.

İSKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. İç Denetim Birimi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ile Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlüklerin bazıları doğrudan Genel Müdüre, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler, İSKİ'nin teşkilat yapısı içinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

İSKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleridir ve yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır.

İSKİ'yi oluşturan yönetim organları ve örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından; stratejik düzeydeki birimler, taktik düzeydeki birimler ve operasyonel düzeydeki birimler olmak üzere üç ana



GENEL SU DURUMU DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

gruba ayrılabilir.

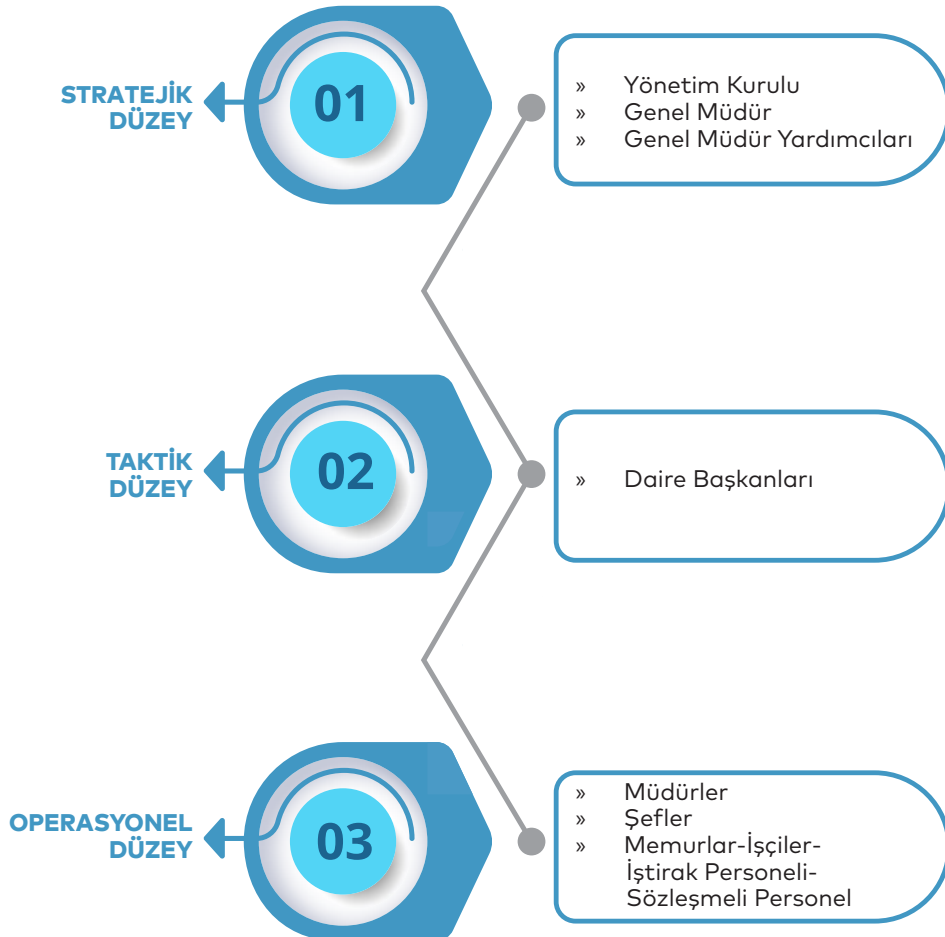
Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

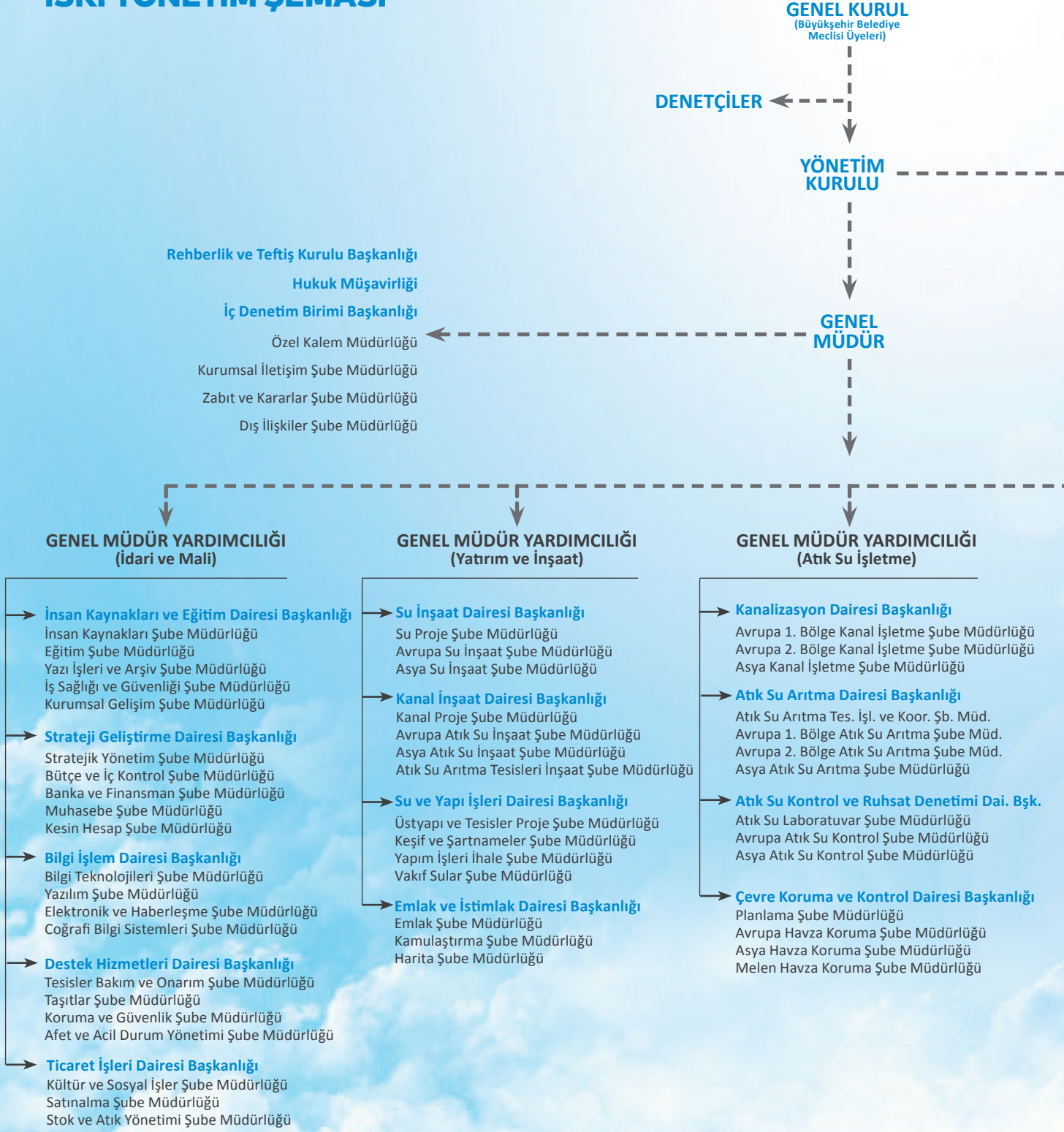
Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.

İSKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul'un halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da İSKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.

İSKİ HİYERARŞİK YAPILANMASI



İSKİ YÖNETİM ŞEMASI



Yönetim Kurulu Başkanı : Nuri ASLAN, İBB Başkan Vekili
Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Vahit DOĞAN, İSKİ Genel Müdür Vekili
Yönetim Kurulu Üyesi : Bülent SOLMAZ, Kıdemli Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi : Prof. Dr. Bekir Sami KOCAZEYBEK
Yönetim Kurulu Üyesi : Prof. Dr. Seval SÖZEN
Yönetim Kurulu Üyesi : Suat YILDIZ

GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (Su İşletme)

- **Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı**
Su Kumanda ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü.
Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü
Asya Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü
Varlık Yönetimi Şube Müdürlüğü
Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
- **Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı**
Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü
Avrupa Terfi Merkezleri Şube Müdürlüğü
Asya Terfi Merkezleri Şube Müdürlüğü
Terkos İşletmeleri Şube Müdürlüğü.
Yeşilçay ve Melen İşletmeleri Şube Müdürlüğü
Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
- **Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı**
Avrupa Su İsale Şube Müdürlüğü
Asya Su İsale Şube Müdürlüğü
Yeraltı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
- **Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı**
Su Arıtma Tesisleri İşletme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü
Kağıthane Su Arıtma Şube Müdürlüğü
İkitelli Su Arıtma Şube Müdürlüğü
Büyükçekmece Su Arıtma Şube Müdürlüğü
Ömerli Su Arıtma Şube Müdürlüğü
Cumhuriyet Su Arıtma Şube Müdürlüğü
Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü

GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (Abone ve Şebekeler)

- **Avrupa 1.Bölge Abone İşleri Dairesi Başkanlığı**
Abone İşlemleri ve Tarifeler Şube Müdürlüğü
Muhtarlıklar Koordinasyon Şube Müdürlüğü
Arnavutköy Şube Müdürlüğü
Bayrampaşa Şube Müdürlüğü
Beşiktaş-Sarıyer Şube Müdürlüğü
Beyoğlu-Şişli Şube Müdürlüğü
Esenler Şube Müdürlüğü
Eyüpsultan Şube Müdürlüğü
Fatih Şube Müdürlüğü
Gaziosmanpaşa Şube Müdürlüğü
Kağıthane Şube Müdürlüğü
Sultangazi Şube Müdürlüğü
- **Avrupa 2.Bölge Abone İşleri Dairesi Başkanlığı**
Şebeke İşletme ve Teknik Şube Müdürlüğü
Avcılar Şube Müdürlüğü
Bağcılar Şube Müdürlüğü
Bahçelievler Şube Müdürlüğü
Bakırköy-Zeytinburnu Şube Müdürlüğü
Başakşehir Şube Müdürlüğü
Bakırköy Şube Müdürlüğü
Büyükkçekmece-Beylikdüzü Şube Müdürlüğü
Çatalca Şube Müdürlüğü
Esenyurt Şube Müdürlüğü
Güngören Şube Müdürlüğü
Küçükçekmece Şube Müdürlüğü
Silivri Şube Müdürlüğü
- **Asya Abone İşleri Dairesi Başkanlığı**
Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
Adalar İşletme Şube Müdürlüğü
Beykoz Şube Müdürlüğü
Kadıköy-Ataşehir Şube Müdürlüğü
Kartal-Maltepe Şube Müdürlüğü
Pendik Şube Müdürlüğü
Sancaktepe-Çekmeköy Şube Müdürlüğü
Sultanbeyli Şube Müdürlüğü
Şile Şube Müdürlüğü
Tuzla Şube Müdürlüğü
Ümraniye Şube Müdürlüğü
Üsküdar Şube Müdürlüğü

1.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.4.1 HİZMET BİNALARI

İSKİ; Eyüpsultan ilçesi Güzeltepe Mahallesi'nde yer alan Genel Müdürlük Merkez Binaları başta olmak üzere Laboratuvar Binası, ilçelerde kurulu olan şube müdürlükleri ve teknik şeflik hizmet binalarıyla hizmet vermektedir.

Ayrıca, su ve atık su arıtma tesisleri, terfi merkezleri, içme suyu depoları ve bunların işletilmesi ile ilgili olarak tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

HİZMET BİNALARININ DURUMU	
Bina Türü	2025 Yılı (Ağustos) (adet)
Genel Hizmet Binaları	17
Abone İşleri Hizmet Binaları	30
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	24
İçme Suyu Terfi Merkezleri	170
Su Depoları	210
Atık Su Terfi Merkezleri	49
Atık Su Arıtma Tesisleri	90
Eğitim, Spor ve Sosyal Tesisler	8
Müzeler	3
Lojmanlar	434

1.4.2 MÜLKİYET DURUMU

İSKİ Mülkiyet

49,83
km²

İSKİ İrtifak

5,74
km²



1.4.3 SAYILARLA BİLGİ İŞLEM

YILLARA GÖRE DONANIM/YAZILIM BİLGİLERİ					
Cihaz Adı	2021 Yılı (adet)	2022 Yılı (adet)	2023 Yılı (adet)	2024 Yılı (adet)	2025 Yılı (Ağustos) (adet)
Bilgisayar (PC)	5.641	5.701	5.875	7.120	6.520
Sunucu (Fiziksel)	218	218	138	80	72
Sunucu (Sanal)	370	400	650	820	966
Yazıcı	1.204	1.204	1.150	1.250	1.178
El Terminali	1.558	1.558	650	1.100	1.609
Network Bölge	300	318	310	310	300
Çok Fonksiyonlu Baskı Cihazı	658	718	650	700	645
Scanner	499	499	470	380	435
Plotter	26	30	26	20	12
Dizüstü Bilgisayar	323	350	427	577	627
PDKS ve Turnike	312	315	325	335	356
UPS	389	500	500	516	610
Kurum İçi Sistemi Program Sayısı	2.138	2.138	2.138	2.138	2.138
Kurum İçi Sistemi Rapor Sayısı	1.923	1.923	1.923	1.923	1.923

1.4.3 ARAÇ BİLGİLERİ

GENEL ARAÇ DURUMU

Araç Durumu	2025 Yılı (Ağustos) (adet)	Genel Toplam
Resmi Araç	230	1.061
İş Makineleri	55	
Kiralık Araçlar	765	
Dorse Römork	11	

RESMİ ARAÇLAR

Araç Türü	2025 Yılı (Ağustos) (adet)	Toplam
Minibüs	11	230
Panelvan Minibüs	8	
Engelli Taşıma Aracı	1	
Kanal İnceleme Aracı	1	
Uydu Aracı	1	
Ambulans	7	
Kamyonet	33	
Arazi Aracı 4X4	5	
Kamyon	83	
Kamyon 4x4	1	
Yemek Taşıma Aracı	1	
Kurtarıcı	7	
Akaryakıt Tankeri	3	
Su Tankeri	3	
Vidanjör	1	
Kombine	23	
Sepetli Kamyon	3	
Tır	9	
Vinçli Kamyon	9	
Çöp Konteyneri	8	
Çamur Dekantörü	2	
Su Tahliye Aracı	3	
Kar Küreme Aracı	1	
Mobil Vinç	4	
Arama Kurtarma Aracı	2	

DORSE BİLGİLERİ

Araç Türü	2025 Yılı (Ağustos) (adet)	Toplam
Dorse	10	11
Römork	1	



İSKİ ARAÇLARI



KİRALIK ARAÇLAR

Araç Türü	2025 Yılı (Ağustos) (adet)	Toplam
Binek Otomobil	394	765
Camlıvan	229	
Arazi Binek (4x4 SUV)	60	
Çift Kabin Kamyonet (4x4 Pick-Up)	35	
Çift Kabin Kamyonet	45	
Minibüs	2	

İŞ MAKİNALARI

Araç Türü	2025 Yılı (Ağustos) (adet)	Toplam
Beko Loder	10	55
Ekskavatör	22	
Greyder	1	
Loder	6	
Mini Loder	7	
Telehandler (Teleskopik Forklift)	1	
Vinç	2	
Kar Küreme Aracı (Çok Maksatlı)	6	

1.5 İNSAN KAYNAKLARI

İSKİ'de istihdam edilen toplam personel sayısı 9.415'dir. İdareimizde görev yapmakta olan 2.402 memur personel, toplam personelin %25,5'ini, 201 sözleşmeli personel toplam personelin %2,1'ini, 1.534 işçi personel toplam personelin %16,3'ünü, 5.278 iştirak personeli toplam personelin %56,1'ini oluşturmaktadır.

İSKİ PERSONELİNİN İSTİHDAM DAĞILIMI

PERSONELİN KADRO DAĞILIMI					
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	İştirak Personeli	TOPLAM
Kişi	2.402	201	1.534	5.278	9.415
Oran (%)	25,5	2,1	16,3	56,1	100

PERSONEL GENEL DURUM					
Statü	Toplam	Cinsiyet Durumu			
		Kadın	Oran (%)	Erkek	Oran (%)
Memur	2.402	794	33	1.608	67
Sözleşmeli Personel	201	82	41	119	59
İşçi	1.534	281	18	1.253	82
İştirak Personeli	5.278	738	14	4.540	86
GENEL TOPLAM	9.415	1.895	20	7.520	80



PERSONELİN YAŞ DURUMU

Statü	Toplam	20-29	Oran (%)	30-39	Oran (%)	40-49	Oran (%)	50 ve üstü	Oran (%)	Yaş Ort.
Memur	2.402	46	2	618	26	696	29	1.042	43	47,09
Sözleşmeli Personel	201	114	57	87	43	0	0	0	0	28,51
İşçi	1.534	0	0	69	5	897	58	568	37	47,84
İştirak Personeli	5.278	789	15	1.978	37	2.093	40	418	8	38,67
GENEL TOPLAM	9.415	949	10	2.752	29,5	3.686	39	2.028	21,5	42,09

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Öğrenim Durumu	Toplam	Oran (%)	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		İştirak Personeli	
			Toplam	Oran (%)	Toplam	Oran (%)	Toplam	Oran (%)	Toplam	Oran (%)
Okur -Yazar	12	0,13	-	-	-	-	1	0,07	11	0,21
İlkokul	535	5,69	17	0,71	-	-	151	9,84	367	6,95
İlköğretim	509	5,41	38	1,58	-	-	99	6,45	372	7,05
Lise	3.785	40,20	250	10,41	28	13,93	595	38,79	2.912	55,17
Ön Lisans	1.502	15,95	490	20,40	46	22,89	138	9,00	828	15,69
Lisans	2.593	27,54	1.260	52,46	118	58,71	455	29,66	760	14,40
Yüksek Lisans	464	4,93	333	13,86	9	4,48	95	6,19	27	0,51
Doktora	15	0,16	14	0,58	-	-	-	-	1	0,02
GENEL TOPLAM	9.415	100	2.402	100	201	100	1.534	100	5.278	100

Not: Bilgiler Ağustos 2025 tarihli.





2026

PERFORMANS PROGRAMI

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2.2 AMAÇ VE HEDEFLER

2.3 İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.5 DİĞER HUSUSLAR



2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İstanbul, birçok dünya kentinden farklı olarak içilebilir kalitede suya sahiptir. İSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinden çıkan sular, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik şartlarına ve dünya standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinde sağlanan kaliteyi musluklara yansıtmak İSKİ'nin temel önceliklerindendir.

Su, canlı yaşamının vazgeçilmez kaynağı ve temel bir insan hakkıdır. İstanbul gibi küresel bir metropolde bu hakkın sağlıklı koşullarda herkese ulaştırılması, İSKİ'nin temel görevidir. İnsan sağlığıyla uyumlu su arzı, kaliteli su ekipmanlarının kullanımı ve sürdürülebilir su yönetimi kurumun ana odak alanları arasındadır.

İSKİ, atık suların ekolojik dengeyi bozmadan, hava, su ve toprağa kirletici unsurlar bırakmadan bertaraf edilmesini sağlar. Türkiye'nin en büyük ve en köklü su ve kanalizasyon idaresi olarak, hem ulusal hem de uluslararası ölçekte "Suya duyarlı şehir anlayışıyla bütüncül su ve atık su yönetimini hedefleyen öncü kurum olmak" vizyonunu taşır. Gelişmeleri yalnızca takip etmekle kalmaz, aynı zamanda yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı hedefler.

Kurumsal hizmet anlayışı, içme suyunun üretim ve dağıtımını bir kamu hizmeti olarak görmek, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmeti esas almak üzerine kuruludur. Abonelik ve şebeke hizmetleri, halka en yakın birimler olan şube müdürlükleri aracılığıyla sunulur. Adil, güvenilir ve şeffaf bir kurum olarak hizmet kalitesini sürekli geliştirmek, İSKİ'nin temel ilkesidir.

İstanbul, binlerce yıllık tarihi boyunca Roma, Bizans ve Osmanlı gibi büyük imparatorluklara başkentlik yapmış, eşsiz bir coğrafi konuma ve zengin bir kültürel mirasa sahip olmuştur. Şehrin ayrılmaz parçası olan su medeniyeti, bentler, sarnıçlar, su kemerleri, çeşmeler, hamamlar ve diğer su yapılarıyla günümüze ulaşmıştır. Osmanlı dönemi, İstanbul'un su medeniyetinin zirvesi olarak kabul edilir.

İSKİ, bu tarihi mirastan güç alarak, su kaynaklarının korunmasını ve geliştirilmesini temel görev kabul eder. Küresel ısınma, kuraklık, nüfus artışı ve kentleşme, İstanbul'un su kaynakları üzerinde ciddi baskı oluşturmaktadır. Bu nedenle mevcut rezervlerin geliştirilmesi, yeni yer altı ve yer üstü kaynaklarının bulunması ve Melen Projesi dışındaki alternatif kaynakların hazır bulundurulması öncelikli hedefler arasındadır.

Sanayileşme, çarpık yapılaşma ve kimyasal ürün kullanımı su kaynakları üzerinde kirlilik baskısını artırmaktadır. Suyun tasarruflu kullanılması ve kirliliğin önlenmesi, gelecekte içilebilir suya erişimin güvence altına alınması için zorunludur. Bu doğrultuda, İSKİ mevcut tüm imkanlarını seferber ederek su kaynaklarını koruma ve artırma yönünde çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurum yöneticileri ve çalışanları, devraldıkları tarihi ve kültürel mirasın sorumluluğunun bilinciyle hareket ederek, İstanbul'un su yönetimini sürdürülebilir, güvenilir ve çevreye duyarlı şekilde yürütmektedir.



2.2 AMAÇ VE HEDEFLER

2.2.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

Misyon

Kaynağından kullanıcıya
su döngüsünü çevreye duyarlı
etkin yönetmek.

01

Vizyon

Suya duyarlı şehir anlayışıyla
bütüncül su ve atık su yönetimini
hedefleyen öncü kurum olmak.

02

Değerler

İnsan Odaklı, Çevreye Duyarlı
Adil, Güvenilir, Şeffaf, Katılımcı
Yenilikçi, Bilim ve Teknoloji Temelli
Çevik, Erişilebilir

03

2.2.2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

ŞEKİL 2.1

İSKİ 2026-2030 STRATEJİ HARİTASI

MİSYONUMUZ

Kaynağından kullanıcısına su döngüsünü
çevreye duyarlı etkin yönetmek

DEĞERLERİMİZ

İnsan Odaklı, Çevreye Duyarlı, Adil, Güvenilir, Şeffaf, Katılımcı,
Yenilikçi, Bilim ve Teknoloji Temelli, Çevik, Erişilebilir

VİZYONUMUZ

Suya duyarlı şehir anlayışıyla bütüncül su ve atık su
yönetimini hedefleyen öncü kurum olmak

ODAK ALANLAR

Sürdürülebilirlik, Bütüncül Su ve Atık Su Yönetimi, İklim Değişikliği ve Dirençli Tesisler,
Etkin İnsan Kaynakları Yönetimi, Dijital Dönüşüm, İnsan Odaklı ve Katılımcı Hizmet,
Mali Disiplin, Risk, Kriz ve Uyum Yönetimi

PAYDAŞ (PAYDAŞLARA TAAHHÜTLERİMİZ)

Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak

- SH1.1 İçme Suyu Kaynakları ve Havzalarını Korumak
- SH1.2 İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek
- SH1.3 İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
- SH1.4 İçme Suyu Tesislerinin Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak
- SH1.5 Tarihi Su Yapılarını Koruyarak Kültürel Miras Olarak Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Çevre Duyarlılığıyla Sürdürülebilir Kılmak

- SH2.1 Atık Su Sistemini Projelendirmek
- SH2.2 Kentsel Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Verimliliğini Artırmak
- SH2.3 Atık Suları Etkin Şekilde Toplamak, İleri Arıtma ile Standartlara Uygun Hale Getirerek Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak

İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek

- SH3.1 Dere Islahını Çevre Dostu Yöntemlerle Tamamlayarak, Sel ve Taşkınları Önlemek
- SH3.2 Enerji Temininde Yenilenebilir ve Çevre Dostu Kaynakları Önceliklendirmek
- SH3.3 Atık Yönetim Sistemini Güçlendirip, Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak
- SH3.4 Su Kullanma Kültürünü ve Tasarrufunu Yaygınlaştırmak
- SH3.5 Afet Yönetiminde Etkin Olmak

Katılımcı Süreçler ve İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı ile İş Birliği ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak

- SH4.1 Hizmet Kalitesini Sürekli İyileştirmek
- SH4.2 Vatandaş Odaklı İletişim Stratejileri Geliştirerek Kurumsal İmaj ve Güven Algısını Güçlendirmek
- SH4.3 Paydaşlarla Etkin İşbirliği Kurarak Ortak Çözüm ve Katma Değer Üretmek

→ 7 Stratejik Amaç

→ 29 Stratejik Hedef

KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek

- SH5.1** Yenilikçi İnsan Kaynağı Yönetimiyle Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
- SH5.2** Yenilikçi Yaklaşımlarla Kurumsal Gelişimi Teşvik Etmek ve Sürekli Kılmak
- SH5.3** Dijitalleşme Odaklı Teknoloji Altyapısıyla Kurumsal Dönüşüme Yön Vermek
- SH5.4** Dijital Dönüşüm ile Kurumsal Süreçleri Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
- SH5.5** Kurum İçi Hizmet Kalitesinin Sürekliliğini Sağlayarak Kurumsal Verimliliği Artırmak

Uyum ve Kontrol Süreçleriyle Stratejik Yönetim Etkinliğini Sürekli Kılmak

- SH6.1** Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Etkin Kılmak
- SH6.2** İç Kontrol Sistemini Etkin ve Sürdürülebilir Şekilde Uygulamak
- SH6.3** İş Sağlığı Güvenliği ve Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak
- SH6.4** Hukuki Süreç ve Mevzuat Uyum Standartlarını Etkin Kılmak

ETKİN KAYNAK YÖNETİMİ

Kaynakları Verimli, Şeffaf ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetmek

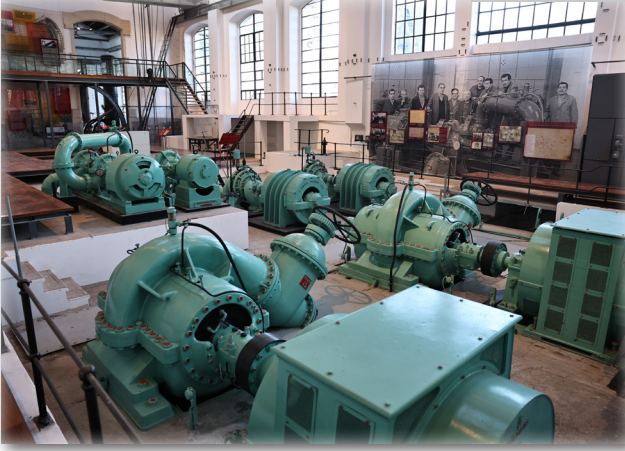
- SH7.1** Gelirleri ve Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek
- SH7.2** Kurum Varlıklarını Etkin Yönetmek
- SH7.3** Su Kayıp ve Kaçaklarını Azaltarak Kaynakları Verimli Yönetmek
- SH7.4** Tedarik Süreçlerini Kaynak Verimliliğine Uygun Şekilde Yürütmek

2.2.3 ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

ALT PROGRAM HEDEFLERİ ve STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ TABLOSU			
Program	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık çalışmalarını güçlendirerek afet yönetiminde etkinliği artırmak	SA3 İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek SA6 Uyum ve Kontrol Süreçleriyle Stratejik Yönetim Etkinliğini Sürekli Kılmak
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Dijital su ve atık su yönetimi ile akıllı iletişim altyapısını geliştirerek, CBS entegrasyonu ve veri tabanı dönüşümünü sağlamak, sistemleri güncellemek ve akıllı şehirlerde etkinliği artırmak.	SA5 Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Tarihi ve kültürel varlıkların korunması, restore edilmesi ve sürdürülebilir şekilde yaşatılması için projeler geliştirmek ve uygulamak.	SA1 Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Enerji Verimliliği	Enerji temininde sürdürülebilirliği sağlamak ve enerji verimliliğini artırmak.	SA3 İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek SA5 Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Enerji temininde çevre dostu ve sürdürülebilir çözümleri önceliklendirerek; güneş, rüzgar, hidroelektrik ve biyogaz gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak.	SA3 İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık suyun çevreye zarar vermesini önlemek için, atık su yapılarını güçlendirmek ve arıtma sisteminin etkinliğini artırmak.	SA2 Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Çevre Duyarlılığıyla Sürdürülebilir Kılmak SA3 İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek SA4 Katılımcı Süreçler ve İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı ile iş birliği ve memnuniyet düzeyini artırmak
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Hizmetlerin sürekliliğini sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak.	SA4 Katılımcı Süreçler ve İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı ile iş birliği ve memnuniyet düzeyini artırmak
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Taşkın Kontrolü	Taşkın riskini azaltmak için dere ıslah ve bakım çalışmalarını düzenli yürütmek.	SA3 İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	İçme Suyu Temini	İçme suyu sistemlerini sürdürülebilir, etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.	SA1 Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak SA4 Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak SA5 Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	Yeni su kaynaklarını geliştirerek ve havzaları koruyarak verimli kullanımını sağlamak.	SA1 Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak SA4 Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak SA5 Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek SA7 Kaynakları Verimli, Şeffaf ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetmek
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Sürdürülebilir Su Yönetimine Yönelik Araştırma ve Eğitim	Sürdürülebilir su yönetimi için toplumsal farkındalığı artırmak, kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve bilgi temelli çalışmaları teşvik etmek.	SA3 İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek SA4 Katılımcı Süreçler ve İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı ile iş birliği ve memnuniyet düzeyini artırmak SA5 Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Personelin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerine erişimini artırmak.	SA6 Uyum ve Kontrol Süreçleriyle Stratejik Yönetim Etkinliğini Sürekli Kılmak
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	-	-
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	-	-
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	-	-



İSTANBUL SU MEDENİYETLERİ MÜZESİ



TERKOS KÜLTÜR EVİ VE YAŞAM PARKI



2.3 İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

2.3.1 İDARİ PERFORMANS BİLGİSİ TABLOSU

İdare performans bilgisi bölümünde genel olarak alt program performans bilgisi kapsamında üretilen bilgilere yer verilmektedir. Bu bölümde öncelikle alt programın hangi program kapsamında yürütüldüğü açıklanmakta, programın amacı ve anahtar göstergeleri belirlenmektedir. Program hakkında verilen kısa bilginin ardından alt programa yönelik performans bilgisi detaylı bir şekilde anlatılmaktadır.

İdare Performans Bilgisi bölümünde performans göstergelerinin ölçü birimleri, gerçekleşme ve hedeflenen değerleri belirtilmekte; gösterge açıklamaları, göstergenin hesaplanma yöntemi ve verinin kaynaklarına yer verilmektedir. Bu kapsamda;

- » Gösterge açıklamaları kısmında; gösterge ile neyin ölçülmek istendiği, göstergenin kapsamı, varsa hedef kitlesi, sağlayacağı faydalar, verilerinin temin edilme ve raporlama sıklığı ile bunu etkilemesi muhtemel koşullar,
- » Göstergenin hesaplama yöntemi kısmında; gösterge değerinin belirlenmesinde hangi unsurların nasıl kullanıldığı, ölçümde kullanılan değişkenlerin neyi ifade ettiği,
- » Verilerin kaynakları kısmında; gösterge değerinin hesaplanmasında kullanılacak verilerin nereden ve nasıl temin edileceği, açık ve anlaşılır bir şekilde, özet cümlelerle ifade edilmektedir.

2.3.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Alt program kapsamında yürütülecek faaliyetlere ilişkin ödenek ve harcama verileri faaliyet maliyetleri tablosundan türetilmektedir.

Faaliyet maliyetleri tablosu yönetim ve destek programı ile program dışı giderlere ilişkin faaliyetler de dahil olmak üzere her bir faaliyet için ayrı ayrı hazırlanmaktadır. Alt program kapsamında yürütülen her bir faaliyet için faaliyet maliyeti tablosu üretilmektedir. Tablonun açıklamalar bölümünde faaliyetin yasal dayanağına yer verilmekte, faaliyetin hedefe olan katkısı ifade edilmektedir. Ayrıca faaliyet kapsamında yürütülecek iş, işlem ve süreçler kısaca anlatılmaktadır. Program bütçeye geçiş çalışmaları kapsamında 2026 – 2028 dönemi faaliyetlerine ilişkin ödenek verileri, Program Bütçe Rehberi olarak dağıtılan ödenekler kullanılarak oluşturulmaktadır. Tablonun bütçe dışı kaynak bölümünde faaliyetler için bütçe dışı kaynaklardan tahsis edilmesi öngörülen miktarlar ile yapılan harcamalara yer verilmektedir.



ŞİLE DERE İSLAHI



2026
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOSU
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

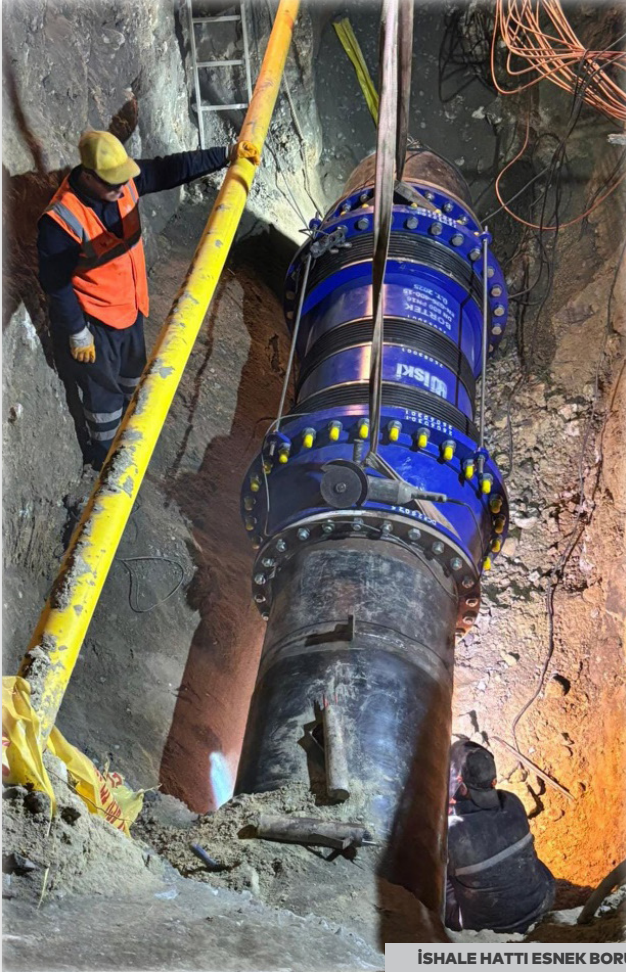
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Programın Amacı	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması; afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli su ve atık su yapılarının oluşturulması.	Programın Kapsamı	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak; afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir, sağlıklı su ve atık su yapıları oluşturmak amacıyla;					
			Risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler;					
			Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kullanılması ve geliştirilmesi, coğrafi veri üretimi, diğer kurumlar ile paylaşımı, standardizasyon, uyumlaştırma ve entegrasyon çalışmaları ile hayatın doğal akışı dışında ortaya çıkan olağanüstü olaylara yönelik acil ve zorunlu ihtiyaçların karşılanması;					
			Afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet esnası ve sonrası süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük, uluslararası afet ve insani yardım faaliyetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemler, bu program altında değerlendirilecektir.					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK							
Gerekçe ve Açıklamalar	İstanbul; deprem, sel ve kuraklık gibi ciddi afet riskleriyle karşı karşıyadır. Bu nedenle, İSKİ'nin işlettiği barajlar, şebeke ve isale hatları, arıtma tesisleri ve kanalizasyon sistemleri gibi kritik altyapı ve üstyapıların korunması büyük önem taşımaktadır. Artan afet riskleri, yerel yönetimlerin hizmet sunum kapasitelerini güçlendirmesini ve daha dirençli yapılar oluşturmasını zorunlu kılmaktadır.							
	"Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık" alt programı, iç ve dış mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda; afet yönetimi süreçlerinde etkinlik artırılmakta, alt ve üstyapı tesisleri dirençli hale getirilmekte, afetlere yönelik bilişim sistemleri yedeklenmekte ve sürdürülebilir bilişim altyapıları tercih edilmektedir. Ayrıca, afet öncesi, sırası ve sonrasına yönelik senaryolara hazırlıklı olunabilmesi amacıyla plan ve programlar hazırlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir.							
Alt Programın Hedefi	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık çalışmalarını güçlendirerek afet yönetiminde etkinliği artırmak							
Anahtar Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Afet Yönetimi Eğitimi Verilen Personel Oranı		%	-	-	-	20	20	20
Açıklama: Afet yönetimi (hazırlık, müdahale, iyileştirme) konularında eğitim alan personelin oranını ölçen göstergedir.								
Niteliği: Sonuç Göstergesi								
Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Yönetimi Şube Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü ile Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları								
Elde Edilme Yöntemi: (Afet Yönetim Eğitimi Alan Personel Sayısı / Toplam Personel Sayısı) * 100								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Hazırlanan/Güncellenen Afet Planı Sayısı		adet	-	-	107	107	107	107
Açıklama: İdare adına bütünsel afet yönetimi kapsamında hazırlanan İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP), Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), olağanüstü şartlara yönelik hazırlanan Sivil Savunma Planı, Savaş Hasarı Onarım Planı sayısını ölçen göstergedir.								
Niteliği: Çıktı Göstergesi								
Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları								
Elde Edilme Yöntemi: İRAP Periyodik Sisteme Giriş Sayısı + TAMP Güncellenen Operasyon Planı Sayısı + Sivil Savunma Planı Sayısı + Savaş Hasarı Onarım Planı Sayısı								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- İş Planına Uyum Oranı - Tatbikat		%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: İdarenin personelini ve hizmet binalarını koruma gayesiyle tatbikat programına göre yapılan deprem, yangın, ilk yardım, klor zehirlenmesi vb. tatbikat sayısını ölçen göstergedir.								
Niteliği: Sonuç Göstergesi								
Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Yönetimi Şube Müdürlüğü ve İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları								
Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Tatbikat Sayısı / Planlanan Tatbikat Sayısı) * 100								

2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
3- Su İsale Hatlarına Depreme Dayanıklı Esnek Boru Parçası Montajı Sayısı	adet	-	-	22	20	17	17
Açıklama: Deprem anında yer hareketlerine karşı hasar riskini azaltmak amacıyla mevcut isale hatlarının üzerine, zorlayıcı zemin geçişlerine veya yüksek riskli segmentlerine depreme dayanıklı esnek boruların veya bağlantı elemanlarının montajını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Montajı Tamamlanan Esnek Boru Bağlantı Parçası Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
4- Yapılan Zemin Etüdü Çalışması Uzunluğu	metre	1.500	1.500	1.500	1.200	1.000	1.000
Açıklama: Zemin etüt raporları ve geoteknik raporların hazırlanması için İSKİ hizmet alanında bulunan su ve hizmet yapılarına ait zeminde ve kayada olmak üzere sondaj çalışmalarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Üstyapı ve Tesisler Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapılan Zemin Etüdü Çalışması Uzunluğu							

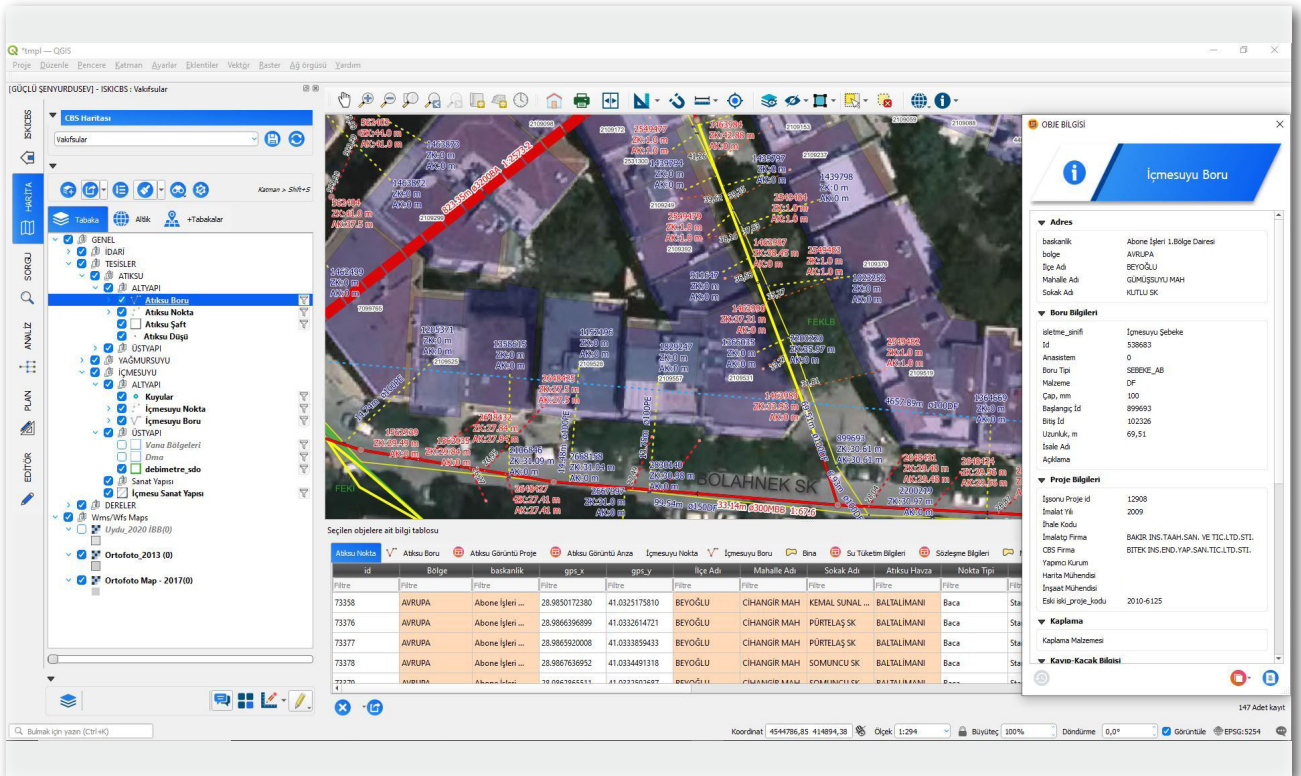
ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYET	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları					
AÇIKLAMA	Personele, afetlere karşı daha etkili müdahale edebilmeleri amacıyla kapsamlı ve güncel afet yönetimi eğitimi verilecektir. Kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığını artırmak amacıyla risk analizleri tamamlanacaktır. Afet planları, olası afet senaryoları göz önünde bulundurularak hazırlanacak ve güncellenecektir. Arama ve kurtarma ekipleri için kıyafet, kişisel koruyucu donanım, teçhizat ve malzeme temin edilecek, arama kurtarma faaliyetleri etkin bir şekilde gerçekleştirilecektir. Arama kurtarma ekiplerinin haberleşmesine yönelik sistemler kurulacaktır. Barajların depreme karşı dayanıklılığını artırmak amacıyla güçlendirme projeleri yapılacaktır. Su isale hatlarına, depreme dayanıklı esnek boru parçalarının montajı gerçekleştirilecektir. Zemin etüt raporları ve geoteknik raporların hazırlanması için İSKİ hizmet alanında bulunan su ve hizmet yapılarına ait zeminde ve kayada olmak üzere sondaj çalışmaları yapılacaktır.					
Ekonomik Kod		2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri		-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		-	-	21.000.000	0	0
Faiz Giderleri		-	-	0	0	0
Cari Transferler		-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri		-	-	318.000.000	15.909.278	17.182.441
Sermaye Transferleri		-	-	0	0	0
Borç Verme		-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0	0	339.000.000	15.909.278	17.182.441
Döner Sermaye		-	-	0	0	0
Özel Hesap		-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0	0	339.000.000	15.909.278	17.182.441

FAALİYET	Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi				
AÇIKLAMA	Afet bilişim altyapısının güçlendirilmesi için yeni makine ve teçhizat alımları yapılacak, afet bilişim sistemleri yedeklenerek bilişim altyapısı afetlere karşı korunacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	0	0	0
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	100.000	4.693	5.069
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	100.000	4.693	5.069
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	100.000	4.693	5.069

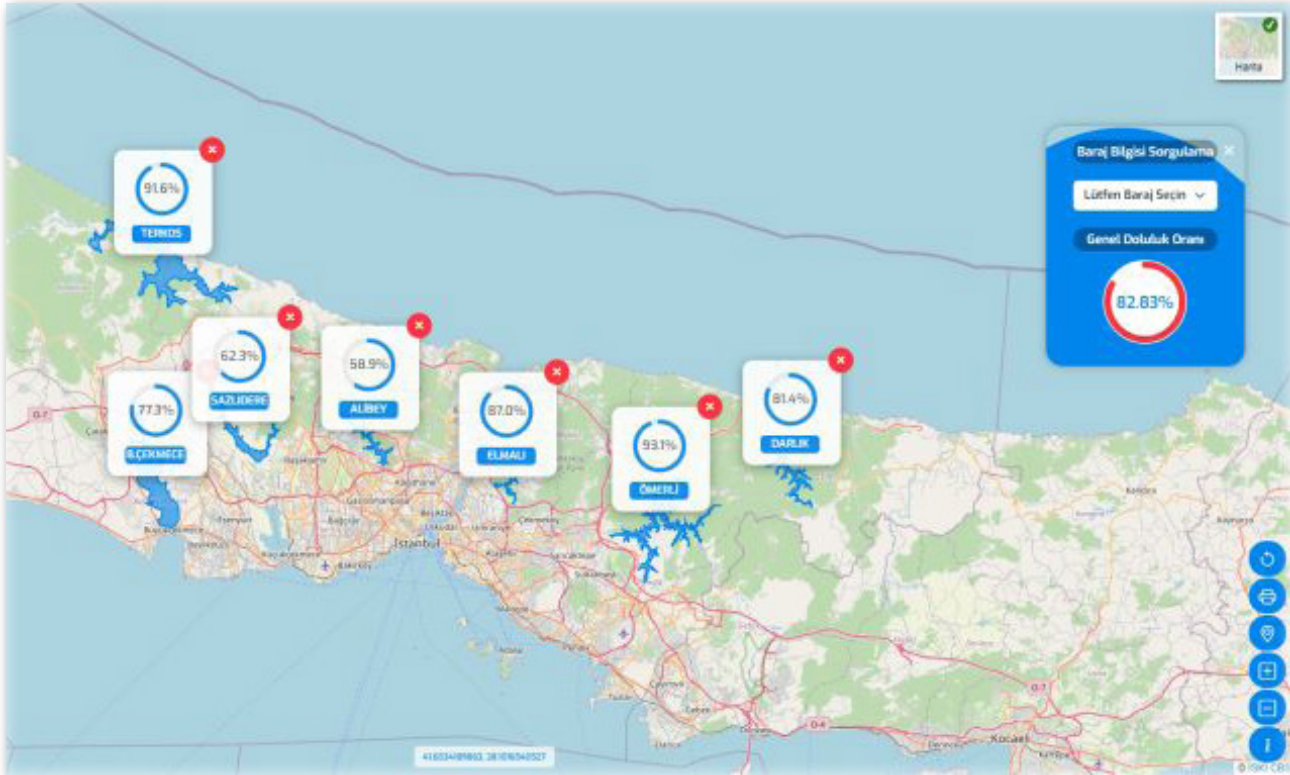


İŞHALE HATTI ESNEK BORU BAĞLANTI PARÇASI MONTAJI

Program Adı							
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
Programın Amacı	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması; afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli su ve atık su yapılarının oluşturulması.	Programın Kapsamı	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak; afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir, sağlıklı su ve atık su yapıları oluşturmak amacıyla;				
			Risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler;				
Alt Program Adı	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Gereke ve Açıklamalar	Deprem, sel ve kuraklık gibi tehlikeleri dikkate alarak, İstanbul'un su ve atık su yönetimi etkin bir şekilde sağlanmakta; afet öncesi, sırası ve sonrasına yönelik tüm süreçler, bütünsel afet yönetimi anlayışıyla tek çatı altında birleştirilmektedir.				
			"Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri" alt programı, iç ve dış mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.				
Alt Programın Hedefi	Dijital su ve atık su yönetimi ile akıllı iletişim altyapısını geliştirerek, CBS entegrasyonu ve veri tabanı dönüşümünü sağlamak, sistemleri güncellemek ve akıllı şehirlerde etkinliği artırmak.		Akıllı şebeke uygulamalarıyla; sensörler, IoT teknolojileri ve veri analitiği kullanılarak altyapı sistemleri izlenmekte, erken uyarı mekanizmaları devreye alınmakta ve kriz anlarında hızlı karar alma süreçleri desteklenmektedir. Bu sürecin temelini oluşturan coğrafi bilgi hizmetleri ile standart, güncel ve paylaşılabılır coğrafi verilere erişim sağlanmakta; altyapı ve üstyapılar daha güvenli ve doğru verilerle yönetilebilmektedir. Yapılan geliştirmeler ve entegrasyonlarla kurumlar arası koordinasyon güçlendirilmekte, iş süreçleri geliştirilerek sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Talep Karşılama Oranı - CBS	%	-	-	100	100	100	100
Açıklama: Harcama Birimleri tarafından Coğrafi Bilgi Sistemlerindeki yazılım ve güncelleme taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Karşılanan Talep Sayısı / Toplam Talep Sayısı) * 100							



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri				
AÇIKLAMA	Coğrafi bilgi sistemlerine ilişkin yazılım geliştirme ve güncelleme, lisans alımları, yazılım idame ile bakım ve destek çalışmaları yapılacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	0	0	0
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	15.300.000	718.029	775.491
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	15.300.000	718.029	775.491
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	15.300.000	718.029	775.491



Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR						
Programın Amacı	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması.		Programın Kapsamı	Kültürel hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli olan tesislerin (müzeler, sanat galerileri, sergi salonları vb.) yapılması, işletilmesi, desteklenmesi ve denetlenmesi kapsamında yapılan faaliyetler, iş ve işlemler; tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaygınlaştırılması maksadıyla kültür yatırımları ile ilgili taşınmazların temin edilmesi, gerektiğinde kamulaştırılması, bunların etüt, proje ve inşaatının yapılması veya yaptırılmasına ilişkin yürütülen hizmetler ve faaliyetler, bu program altında değerlendirilecektir.			
Alt Program Adı	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI						
Gerekçe ve Açıklamalar	"Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi" alt programı, "2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu" ve diğer iç/dış mevzuatta yer alan diğer düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. İstanbul'un tarihi su yapıları, hem kültürel hem de çevresel açıdan korunmakta, önemli bir kültürel mirasın kaybolma riski önlenmektedir. Tarihi su yapılarının korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması maksadıyla restorasyon, temizlik ve bakım onarım çalışmaları yapılarak kültürel miras gelecek kuşaklara aktarılmaktadır. Bu yaklaşımla, İstanbul'un tarihine ve kimliğine sahip çıkarken, aynı zamanda doğal çevrenin sürdürülebilirliğine katkı sunulmaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Tarihi ve kültürel varlıkların korunması, restore edilmesi ve sürdürülebilir şekilde yaşatılması için projeler geliştirmek ve uygulamak.						
Anahtar Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Su Kültürü Temalı Yayın/Etkinlik Sayısı	adet	289	250	825	453	453	453
Açıklama: Su kültürü konulu düzenlenen geziler, sergiler, fiziki ve dijital etkinliklerin sayısını ölçen göstergeler. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü, Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü ile Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Su Kültürü Konulu Düzenlenen Gezi + Sergi + Fiziki Etkinlik + Dijital Etkinlik Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- İş Planına Uyum Oranı - Su Bentleri Restorasyonları	%	-	-	-	100	100	100
Açıklama: Su bentleri restorasyonlarının senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- İş Planına Uyum Oranı - Su Kemerleri Restorasyonları	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Su kemerleri restorasyonlarının senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
3- İş Planına Uyum Oranı - Su Depoları Restorasyonu	%	-	100	100	100	100	100
Açıklama: Tarihi su depoları restorasyonlarının senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
4- İş Planına Uyum Oranı - Tescilli Üst Yapı Onarım Projeleri	%	-	100	100	100	100	100
Açıklama: Tescilli üst yapı onarımı (rölöve, restitüsyon, restorasyon ve müh.) projelerinin senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi				
AÇIKLAMA	Su kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli yayınlar hazırlanacak ve toplumun bilinçlendirilmesi için etkinlikler düzenlenecektir. Su bentleri, su kemerleri, çeşmeler ve tarihi su depolarının restorasyon çalışmaları; yıllık iş planı çerçevesinde önceliklendirilip planlanacak ve zamanında tamamlanacaktır. Tescilli üst yapı onarımı projeleri (rölöve, restitüsyon, restorasyon ve mühendislik), senelik iş planı çerçevesinde kapsamlı bir şekilde sonuçlandırılacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	98.944.000	106.860.000	115.409.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	11.795.000	12.739.000	13.758.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	3.600.000	3.888.000	4.199.000
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	5.697.000	6.153.000	6.645.000
Sermaye Giderleri	-	-	454.542.000	490.905.000	530.177.000
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	574.578.000	620.545.000	670.188.000
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	574.578.000	620.545.000	670.188.000



İSKİ KUZGUNCUK KÜLTÜR EVİ

Program Adı		ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI						
Programın Amacı	Enerji kaynaklarının verimli ve çevreye duyarlı şekilde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Programın Kapsamı	Yenilenebilir enerji kaynakları da dahil olmak üzere enerji kaynakları, enerji verimliliği ile enerjinin üretimi, iletimi, dağıtımı, depolanması, tesislerinin etüt, kuruluş, işletme ve idame edilmesi gibi konulara ilişkin politika ve stratejilerin oluşturulması, düzenlemelerin yapılması ve izlenmesi; enerji kaynakları ile enerji verimliliğinin tespiti ve değerlendirilmesine yönelik ölçümler yapılması, fizibilite ve örnek uygulama projeleri hazırlanması, pilot sistemler geliştirilmesi, envanter oluşturulması gibi faaliyetler, iş ve işlemler, bu program altında değerlendirilecektir.					
Alt Program Adı	ENERJİ VERİMLİLİĞİ							
Gerekçe ve Açıklamalar	"Enerji Verimliliği" alt programı, "5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu" ve iç/dış mevzuatta yer alan diğer düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. İstanbul'daki su ve atık su sistemlerinin yoğun enerji tüketiminin ve yüksek işletme maliyetlerinin azaltılması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması maksadıyla enerjinin verimsiz kullanımı önlenmekte ve enerji verimliliği çalışmaları sürdürülmektedir. Kurum tesislerinde verimli ekipman kullanımı ile enerji tüketimi azaltılmakta, tüketim verileri takip edilerek yönetim ve optimizasyon sağlanmaktadır. Enerji verimliliği kalite standartları sağlanarak enerji tüketiminin izlenmesi, ölçülmesi ve analiz edilmesi yoluyla enerji verimliliği artırılmaktadır.							
Alt Programın Hedefi	Enerji temininde sürdürülebilirliği sağlamak ve enerji verimliliğini artırmak.							
Anahtar Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Toplam Kurulu Gücü		MW	-	-	10	20	50	80
Açıklama: Toplam yenilenebilir enerji (HES, GES, RES) kurulu gücünü ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam GES Kurulu Gücü + Toplam RES Kurulu Gücü + Toplam HES Kurulu Gücü								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Talep Karşılama Oranı - Elektrik, Makine ve İklimlendirme Arızaları		%	-	-	90	90	90	90
Açıklama: Hizmet binalarından gelen elektrik, makine ve iklimlendirme arıza taleplerinin 24 saat içerisinde karşılanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (24 Saat İçerisinde Cevaplanan İş Emri Sayısı / Toplam İş Emri Sayısı) * 100								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- ISO 50001 Belge Denetim Başarı Oranı		%	-	-	100	100	100	100
Açıklama: ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi kapsamında yapılan yıllık denetimlerde, sistemin standartlara uygunluk derecesini ve başarılı denetim oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Belgelendirme Kuruluşu Denetim Raporları Elde Edilme Yöntemi: (Başarılı Denetim Sayısı / Toplam Denetim Sayısı) * 100								



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Enerji Verimliliğinin Artırılması				
AÇIKLAMA	Hizmet binalarından gelen elektrik, makine ve iklimlendirme sistemlerindeki arıza talepleri karşılanarak sistemlerin kesintisiz ve verimli çalışması sağlanacaktır. ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi kapsamında yapılan yıllık denetimlerde, sistemin standartlara uygunluk derecesi değerlendirilecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	30.200.000	32.400.000	34.992.000
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	30.200.000	32.400.000	34.992.000
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	30.200.000	32.400.000	34.992.000



İKİTELLİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ DEPOLARI GÜNEŞ PANELİ

Program Adı		ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI						
Programın Amacı	Enerji kaynaklarının verimli ve çevreye duyarlı şekilde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Programın Kapsamı	Yenilenebilir enerji kaynakları da dahil olmak üzere enerji kaynakları, enerji verimliliği ile enerjinin üretimi, iletimi, dağıtımı, depolanması, tesislerinin etüt, kuruluş, işletme ve idame edilmesi gibi konulara ilişkin politika ve stratejilerin oluşturulması, düzenlemelerin yapılması ve izlenmesi; enerji kaynakları ile enerji verimliliğinin tespiti ve değerlendirilmesine yönelik ölçümler yapılması, fizibilite ve örnek uygulama projeleri hazırlanması, pilot sistemler geliştirilmesi, envanter oluşturulması gibi faaliyetler, iş ve işlemler, bu program altında değerlendirilecektir.					
Alt Program Adı	YENİLENEBİLİR ENERJİ							
Gerekçe ve Açıklamalar	"Yenilenebilir Enerji" alt programı, iç ve dış mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Enerji temininde çevre dostu ve sürdürülebilir çözümler önceliklendirilerek yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı artırılmaktadır. Güneş, biyogaz gibi temiz enerji kaynakları ile enerji arzı çeşitlendirilmektedir.							
Alt Programın Hedefi	Enerji temininde çevre dostu ve sürdürülebilir çözümleri önceliklendirerek; güneş, rüzgar, hidroelektrik ve biyogaz gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak.							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yılı Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
1- Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Toplam Kurulu Gücü	MW	-	-	10	20	50	80	
Açıklama: Toplam yenilenebilir enerji (HES, GES, RES) kurulu gücünü ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam GES Kurulu Gücü + Toplam RES Kurulu Gücü + Toplam HES Kurulu Gücü								

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri				
AÇIKLAMA	Toplam yenilenebilir enerji kurulu gücü (GES, RES vb.) artırılarak çevre dostu ve sürdürülebilir enerji üretimi desteklenerek, mevcut kapasitenin geliştirilmesi ve yeni projelerin devreye alınması ile enerji verimliliği ve kaynak kullanımı iyileştirilecektir. Yenilenebilir Enerji tesisleri için bakım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır. Yenilenebilir Enerji Santrali yapılacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	0	0	0
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	388.000.000	419.040.000	452.563.000
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	388.000.000	419.040.000	452.563.000
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	388.000.000	419.040.000	452.563.000

Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ							
Programın Amacı	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması.	Programın Kapsamı	Çevre ve doğal kaynakları koruma, sürdürülebilir yönetimini sağlama, iklim değişikliğiyle mücadele etme ve İdarenin uyum kapasitesini artırmaya yönelik prensip ve politika belirleme; mevzuat hazırlama, standart geliştirme, ölçüm, tespit, denetim, izin, yetkilendirme, izleme ve eğitim gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler;					
			Kirliliğin önlenmesi, kimyasalların yönetimi, atık yönetimi kapsamında atıkların kaynağında azaltılması, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması, işlenmesi ve geri kazanılması; atık su ve kanalizasyon sistemlerinin yönetimi, şebeke ve arıtma tesislerinin kurulması veya kurdurulması, bakımı, onarımı, işletilmesi, tasarım kriterlerinin belirlenmesi ve finansal olarak desteklenmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler;					
			İklim değişikliğine uyumun sağlanması, çevresel değerlendirme, çevresel etki değerlendirme faaliyetleri kapsamında yürütülen karar verme, izin, lisans, belgelendirme ve denetim gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler; bu program altında değerlendirilecektir.					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA							
Gerekçe ve Açıklamalar	İstanbul'un hızlı kentsel gelişimi ve artan nüfus yoğunluğu, su kaynakları ve çevre üzerinde ciddi bir kirlilik baskısı oluşturmaktadır. Kirlenen su ve çevre unsurları, hem halk sağlığı hem de ekosistemler açısından önemli tehditler barındırmaktadır. Bu durum, atık suların etkin şekilde toplanması, ileri arıtma teknolojileri ile standartlara uygun hale getirilerek güvenli biçimde uzaklaştırılması/geri kazanılması gerekliliğini ortaya koymaktadır.							
	"Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma" alt programı, "2872 sayılı Çevre Kanunu", "İSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği", "2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun", "Havza Koruma Planları", "İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği", "İSKİ İçme Suyu Havzaları Özel Hükümler", "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği", "İçme Kullanma-Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik" ve iç/dış mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.							
	Bu doğrultuda, atık su sistemleri sürekli geliştirilmekte; toplama, arıtma, deşarj ve denetim süreçlerinin verimliliği ve güvenilirliği artırılarak, çevresel sürdürülebilirliğe ve toplum sağlığına katkı sağlanmaktadır.							
Alt Programın Hedefi	Atık suyun alıcı ortamlara ulaşmadan önce çevresel etkilerini minimize etmek amacıyla, atık su yapılarını güçlendirmek ve arıtma sisteminin etkinliğini artırmak.							
Anahtar Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı		%	-	-	-	13,92	44,18	71,13
Açıklama: Atık su arıtma tesisi inşaatlarının yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Bütçe Tutarı / Planlanan Toplam Bütçe Tutarı) * 100								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesisi Projesi		%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Atık su arıtma tesisi projesinin senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı/Planlanan Aktivite Sayısı) * 100								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- Projelendirilen Atık Su Altyapı Uzunluğu		km	207	300	300	200	200	180
Açıklama: Atık su şebeke, kolektör ve tünel hatlarının projelendirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Atık Su Şebeke + Kolektör + Tünel Uzunluğu								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
3- Projelendirilen Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu		km	195	100	100	100	100	90
Açıklama: Yağmur suyu altyapısının projelendirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı + Tünel Uzunluğu								

2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
4- Projelendirilen Derin Deniz Deşarjı Sayısı	adet	-	-	1	1	1	1
Açıklama: Projelendirilen derin deniz deşarjı sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Derin Deniz Deşarjı Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
5- Hazırlanan ÇED Raporu Sayısı	adet	-	-	1	1	1	1
Açıklama: Hazırlanan ÇED raporu sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan ÇED Raporu Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
6- Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	-	-	-	13,92	44,18	71,13
Açıklama: Atık su arıtma tesisi inşaatlarının yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Bütçe Tutarı / Planlanan Toplam Bütçe Tutarı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
7- İnşaatı Tamamlanan Atık Su Altyapı Uzunluğu	km	290,93	225,31	257,26	245,60	274,68	318,40
Açıklama: İnşaatı tamamlanan atık su altyapı uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı + Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı + Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Atık Su Altyapı (Parsel + Şebeke + Kolektör + Tünel + Mikro Tünel + Boru İtme) Uzunluğu							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
8- İnşaatı Tamamlanan Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu	km	69,92	49,15	37,5	39,5	38	45
Açıklama: İnşaatı tamamlanan yağmur suyu altyapı uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı + Tünel Uzunluğu							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
9- Derin Deniz Deşarj Hattı İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	-	-	-	1,96	33,04	64,11
Açıklama: Derin deniz deşarj hattının yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Bütçe Tutarı / Planlanan Toplam Bütçe Tutarı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
10- Çamur Bertaraf Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	-	-	-	10,02	48,55	85,71
Açıklama: Çamur bertaraf tesisi inşaatının yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Bütçe Tutarı / Planlanan Toplam Bütçe Tutarı) * 100							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
11- Atık Su Arıtma Tesislerinde Uzaklaştırılan Çamur Miktarı	ton/gün	-	-	1.511	1.550	1.600	1.600
Açıklama: Atık su arıtma prosesleri ile atık sudan uzaklaştırılan %25'lik çamur miktarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İşletme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Günlük Ortalama Atık Sudan Uzaklaştırılan %25'lik Çamur Miktarı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
12- Atık Su Arıtma Tesislerinde Uzaklaştırılan Kum ve Elek Üstü Madde Miktarı	kg/gün	-	-	99.875	97.000	97.000	97.000
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde arıtılan atık suyun içindeki kum ve elek üstü madde miktarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İşletme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Günlük Ortalama Atık Sudan Ayrıştırılan Kum + Eleküstü Madde + Köpük Miktarı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
13- Biyogaz Üretim Miktarı	m ³ /gün	-	-	26.000	26.000	28.000	30.000
Açıklama: Günlük ortalama üretilen biyogaz miktarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İşletme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Üretilen Biyogaz Miktarı / Biyogaz Üretilen Gün Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
14- Giderilen Atık Su Şebekesi Arızası Oranı - 8 Saat	%	95,12	97,45	96,13	96,51	96,75	97,13
Açıklama: 8 saatte giderilen atık su şebekesi arızası oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (0-8 Saatte Giderilen Atık Su Şebeke Arıza Sayısı) / (Toplam Atık Su Şebeke Arıza Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
15- Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Dere ve denizlerden alınan numuneler ile sektörel ve atık su laboratuvarına gelen özel numunelerin belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
16- Endüstriyel Atık Su Üreten Sanayi Tesislerinin Denetlenme Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Endüstriyel atık su üreten sanayi tesislerinin yılda en az bir kez olmak üzere denetlenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Melen Havza Koruma Şube Müdürlüğü Elde Edilme Yöntemi: (Denetlenen Endüstriyel Atık Su Üreten Sanayi Tesisi Sayısı / Denetimi Planlanan Endüstriyel Atık Su Üreten Sanayi Tesisi Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
17- Ön Arıtma Önlemi Alınarak Kanala Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Oranı	%	99	99	99	99	99	99
Açıklama: Ön Arıtma önlemi alınarak ve atık suların kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği gereği önlem gerekmeyen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Atık Su Kontrol Şube Müdürlükleri Kayıtları, Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: ((Ön Arıtma Önlemi Alınarak Kanala Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Miktarı + AKDY Gereği Önlem Gerekmeyen Endüstriyel Atık Su Miktarı) / Toplam Endüstriyel Atık Su Miktarı) * 100							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
18-Temizliği Yapılan Atık Su Kolektör/Tünel Uzunluğu	km	375	315	315	347	367	377
Açıklama: Temizliği yapılan kolektör ve tünel uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temizliği Yapılan Atık Su Kolektör + Tünel Uzunluğu							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
19- Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	km	506	445	445	425	435	445
Açıklama: Dere içerisinde bulunan teressubatin temizlenerek su akışının sağlanması ve su taşkınlarının önlenmesi için temizliği yapılan dere uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Atık Su Yönetimi				
AÇIKLAMA	Atık su şebeke, kolektör ve tünel projelendirme ve inşaatları ile yağmur suyu, dere ıslahı proje ve inşaatları yapılacaktır. İnşaatlara yönelik malzeme teminleri gerçekleştirilecektir, asfalt kaplamaları yapılacaktır. Atık su şebekesinde meydana gelen arızalar tespit edilerek giderilecektir. Atık su altyapı sistemlerinin etkin ve kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla kolektör ve tünel hatlarında temizlik çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilecektir. Dere içerisinde biriken teressubatin temizlenerek su akışının sağlanması ve su taşkınlarının önlenmesi amacıyla temizlik çalışmaları yapılacaktır. Atık suya yönelik kamulaştırmalar yapılacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	2.443.687.000	1.928.073.785	2.082.319.714
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	411.369.000	318.500.442	343.980.682
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	979.700.000	5.632.286.923	6.082.869.826
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	65.042.000	55.333.114	59.759.532
Sermaye Giderleri	-	-	18.386.423.000	16.134.923.529	18.818.638.340
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	22.286.221.000	24.069.117.793	27.387.568.094
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	22.286.221.000	24.069.117.793	27.387.568.094

FAALİYET	Atık Su Arıtma				
AÇIKLAMA	Atık su arıtma tesisi projeleri, derin deniz deşarjı projeleri, atık su altyapı tesisleri inceleme ve güçlendirme projeleri senelik iş planı doğrultusunda hazırlanacaktır. Atık su arıtma tesisi inşaatları, derin deniz deşarjı inşaatları, çamur yakma sistemi inşaatları, çamur kurutma tesisi inşaatları, Düzcce-Melen Bölgesi'ne atık su arıtma tesisi inşaatı yapılması, altyapı tesisleri ve ünitelerinin depreme karşı güçlendirme inşaatları yapılacaktır. Atık su arıtma tesislerinin verimli çalışması ve işletilmesi sağlanacaktır. Gerekli mal ve malzeme temini ile çamur nakli işlemleri gerçekleştirilecektir. Atık su arıtma tesisleri yenileme, geliştirme ve revizyon işleri ile koku kontrol üniteleri revizyon işleri yapılacaktır. Atık su arıtma tesisleri ÇED raporları hazırlanmaktadır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	178.409.000	1.059.035.717	1.143.758.589
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	25.097.000	174.943.172	188.938.738
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	7.125.000.000	3.093.653.919	3.341.146.204
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	7.917.000	30.392.895	32.824.200
Sermaye Giderleri	-	-	4.904.760.000	8.862.451.450	10.336.539.144
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	12.241.183.000	13.220.477.153	15.043.206.875
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	12.241.183.000	13.220.477.153	15.043.206.875



AMBARLI İLERİ BİYOLOJİK ATIK SU ARITMA TESİSİ

2026 PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri				
AÇIKLAMA	Endüstriyel atık su üreten işletmeler çevre mevzuatına uygunluk açısından denetlenmektedir. Atık su laboratuvarına yönelik malzeme ve ekipman temini yapılacaktır. Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	166.041.000	24.077.498	26.003.698
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	24.109.000	3.977.386	4.295.579
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	40.000.000	70.335.158	75.961.970
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	7.057.000	690.992	746.268
Sermaye Giderleri	-	-	41.100.000	201.490.516	235.004.346
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	278.307.000	300.571.549	342.011.861
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	278.307.000	300.571.549	342.011.861

FAALİYET	Yağmur Suyu Yönetimi				
AÇIKLAMA	Yağmur suyu altyapı proje ve inşaatları ile cadde ve sokaklarda yağmur suyu ızgaraları yapılacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	0	0	0
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	1.378.057.000	1.488.301.505	1.693.496.171
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	1.378.057.000	1.488.301.505	1.693.496.171
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	1.378.057.000	1.488.301.505	1.693.496.171

Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ							
Programın Amacı	Yerel yönetimlerin mali yapısının güçlendirilmesi ve altyapısının desteklenmesi suretiyle sunulan hizmetlerde hız ve kalitenin artırılması.	Programın Kapsamı	Kent konseylerine yönelik faaliyetler ile yerel yönetimlerin hizmet kapasitelerinin artırılması ve performans izlemesi faaliyetleri bu program altında değerlendirilecektir.					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI							
Gerekçe ve Açıklamalar	"Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması" alt programına yönelik iç ve dış mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Vatandaşlara su ve atık su hizmetlerinin kesintisiz ve yüksek kalitede ulaştırılabilmesi amacıyla, tüm hizmetler planlı, etkin ve sürekli bir şekilde sunulmakta; hizmetin sürekliliğini sağlamak ve kaliteyi artırmak için çalışmalar, belirlenen hizmet standartları çerçevesinde yürütülmektedir.							
Alt Programın Hedefi	Hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması ve kalite düzeyinin artırılması amacıyla gerekli teknik, idari ve operasyonel süreçler etkin şekilde yürütülmektedir.							
Anahtar Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Vatandaş Memnuniyet Oranı		%	81	90	77	80	81	82
Açıklama: Anketler sonucu vatandaş memnuniyet puanını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Anket Raporu, Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Vatandaş Memnuniyet Oranı								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Vatandaş Memnuniyet Oranı		%	81	90	77	80	81	82
Açıklama: Anketler sonucu vatandaş memnuniyet puanını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Anket Raporu Elde Edilme Yöntemi: Vatandaş Memnuniyet Oranı, Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeline Uyum Oranı		%	85,6	85	80	81	82	83
Açıklama: İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeline uygunluk oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli Raporları Elde Edilme Yöntemi: İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeline Uyum Oranı								



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi				
AÇIKLAMA	Vatandaş memnuniyeti anketler yoluyla takip edilecek ve hizmetlerin geliştirilmesinde rehberlik edecektir. Hizmetlerin kesintisiz olarak sunulması ve kalitesinin sürekli iyileştirilmesi doğrultusunda, İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeline uyum süreci özenle takip edilecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	1.000.000	1.296.000	1.400.000
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	1.000.000	1.296.000	1.400.000
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	1.000.000	1.296.000	1.400.000



Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ							
Programın Amacı	Toprak ve su kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması, iklim değişikliği ile mücadele edilmesi.	Programın Kapsamı	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaların belirlenmesi; su havzalarının, havza koruma eylem ve yönetim planlarının hazırlanması ve bütünlük bir yaklaşımla su yönetimi altyapısının oluşturulması;					
			Ülkemizin ulusal ve uluslararası sürdürülebilir su yönetim politikasının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması; su konusunda uluslararası kuruluşlarla iş birliği geliştirilmesi; havza bazında su kalite standartlarının oluşturulması; su kalitesinin denetimi için etkin bir izleme sisteminin kurulmasının sağlanması; yerüstü ve yeraltı su kaynaklarının miktar ve kalitesinin izlenmesi; su ile alakalı verilerin tek elde toplanması ve değerlendirilmesi;					
			Havza bazında taşkın ve kuraklık yönetim planları ile taşkın tehlike haritalarının ve taşkın risk haritalarının hazırlanması; su ile ilgili etkinlik, bilimsel araştırma ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ile ilgili faaliyetler, iş ve işlemler;					
			İçme suyu, sulama ve taşkın kontrolü amaçlı tesislerin kurulması, çalıştırılması, bakım ve onarım dahil işletmelerin yürütülmesi, bu program altında değerlendirilecektir.					
Alt Program Adı	TAŞKIN KONTROLÜ							
Gerekeçe ve Açıklamalar	"Taşkın Kontrolü" alt programına yönelik iç ve dış mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.							
	İstanbul'da yoğun yağış dönemlerinde artan taşkın riskine karşı yaşanabilecek can ve mal kayıplarının önlenmesi maksadıyla, çevre dostu ıslah ve temizlik yöntemleriyle dereler etkin yönetilmekte, şehrin alt ve üst yapıları taşkın riskine karşı planlanmakta, projelendirilmekte ve uygulamalar hayata geçirilmektedir. Sensör ve erken uyarı sistemleri kurularak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.							
Alt Programın Hedefi	Taşkın riskini azaltmak için dere ıslah ve bakım çalışmalarını düzenli yürütmek.							
Anahtar Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı		%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre istenilen standartlarda su kalitesinin belirlenen parametrelere uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Uyum Sağlanan Parametre Sayısı / Toplam Uyum Sağlanması Gereken Parametre Sayısı) * 100								
Anahtar Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- Su Kayıp/Kaçak Oranı		%	18,63	18,7	18,3	18	17,5	17,2
Açıklama: Fiziki ve idari su kayıplarını ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Su Yönetimi Yazılımı, SCADA, Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (Sisteme Giren Su Miktarı - Kayıt Altına Alınan Su Miktarı) / Sisteme Giren Su Miktarı * 100								
Anahtar Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
3- Kamulaştırılan Alanlarda Ağaçlandırma Oranı		%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Havzalarda kamulaştırılmış alanlarda gerçekleştirilen ağaçlandırma faaliyetlerinin oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa/Melen Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ağaçlandırma Yapılan Alan / Ağaçlandırılmaya Müsait Alan) * 100								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Projelendirilen Dere Uzunluğu - Taşkın Sınırı Belirlenen ve Peyzaj Projesi Hazırlanan Dereler		km	7,7	20	20	20	20	15
Açıklama: Islah projesi hazırlanan derelerin taşkın sınırı ve peyzaj proje uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Islah Projesi Hazırlanan Toplam Dere Uzunluğu								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- Islahı Tamamlanan Dere Uzunluğu		km	21,83	14,75	15,76	9	15	17,5
Açıklama: Islah edilen derelerin uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Avrupa/Asya Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Islahı Tamamlanan Toplam Dere Uzunluğu								

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Taşkın Kontrolü Faaliyetleri				
AÇIKLAMA	Taşkın riskini azaltmak amacıyla, belirlenen taşkın sınırlarına göre dereler için taşkın sınırı tespit çalışmaları yapılmakta ve bu doğrultuda ıslah ve peyzaj projeleri hazırlanmaktadır. Dereler, taşkın riskini azaltmak, su akışını düzenlemek ve çevre ile halk sağlığını korumak amacıyla ıslah edilecektir. İstanbul'da taşkın risklerini minimize etmek amacıyla, erken uyarı sistemi kurulmakta ve sürekli olarak işletilerek olası risklere karşı hızlı müdahale sağlanacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	0	0	0
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	802.728.000	868.989.747	938.508.927
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	802.728.000	868.989.747	938.508.927
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	802.728.000	868.989.747	938.508.927



MELEN 3 TERFİ MERKEZİ

Program Adı		TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
Programın Amacı	Toprak ve su kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması, iklim değişikliği ile mücadele edilmesi.	Programın Kapsamı	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaların belirlenmesi; su havzalarının, havza koruma eylem ve yönetim planlarının hazırlanması ve bütünlük bir yaklaşımla su yönetimi altyapısının oluşturulması;					
			Ülkemizin ulusal ve uluslararası sürdürülebilir su yönetim politikasının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması; su konusunda uluslararası kuruluşlarla iş birliği geliştirilmesi; havza bazında su kalite standartlarının oluşturulması; su kalitesinin denetimi için etkin bir izleme sisteminin kurulmasının sağlanması; yerüstü ve yeraltı su kaynaklarının miktar ve kalitesinin izlenmesi; su ile alakalı verilerin tek elde toplanması ve değerlendirilmesi;					
			Havza bazında taşkın ve kuraklık yönetim planları ile taşkın tehlike haritalarının ve taşkın risk haritalarının hazırlanması; su ile ilgili etkinlik, bilimsel araştırma ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ile ilgili faaliyetler, iş ve işlemler;					
			İçme suyu, sulama ve taşkın kontrolü amaçlı tesislerin kurulması, çalıştırılması, bakım ve onarım dahil işletmelerin yürütülmesi, bu program altında değerlendirilecektir.					
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ							
Gerekçe ve Açıklamalar	İstanbul'un içme suyu ihtiyacı, farklı bölgelerden temin edilen yüzeysel su kaynaklarıyla karşılanmaktadır. Ancak bu kaynaklar; artan nüfus, iklim değişikliği ve benzeri çevresel baskılar nedeniyle giderek daha fazla tehdit altına girmektedir. Koruma altındaki su havzalarının etkin şekilde yönetilememesi ise su kalitesini ve arz güvenliğini ciddi biçimde riske atmaktadır.							
	"İçme Suyu Temini" alt programı, "İçme ve Kullanma Suyu Temini ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik", "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik", "2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun" ve iç /dış mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.							
	İçme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliği; projelendirilmesi, etkin uygulama, işletme süreçlerinin verimliliği ve su kaynaklarının rasyonel kullanımıyla sağlanmaktadır. Aynı zamanda, içme suyu tesislerinde verimliliğin artırılması sayesinde hem işletme maliyetleri düşürülmekte hem de çevresel etkiler asgari seviyeye indirilmektedir.							
	Bu kapsamda; su kaynaklarının korunması, su sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması ile mevcut tesislerin verimlilik ve etkinliğinin artırılması amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir.							
Alt Programın Hedefi	İçme suyu sistemlerini sürdürülebilir, etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Kamulaştırılan Alan - İçme Suyu Havzaları		hektar	11,4	35	15	15	15	15
Açıklama: İçme suyu havzalarını koruma amacıyla kamulaştırılan toplam alanı ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: İçme Suyu Havzalarında Toplam Kamulaştırılan Alan								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- İş Planına Uyum Oranı - Topoğrafik Veriler		%	82,9	100	100	100	100	100
Açıklama: Üç boyutlu, müteferrik, batımetrik haritaların tamamlanmasını, noktasal altyapı tesis ölçümlerini ve deformasyon oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Harita Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
3- İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı		%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre istenilen standartlarda su kalitesinin belirlenen parametrelere uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Uyum Sağlanan Parametre Sayısı / Toplam Uyum Sağlanması Gereken Parametre Sayısı) * 100								

2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
4- Projelendirilen İçme Suyu Altyapı Uzunluğu	km	228	185	185	250	285	250
Açıklama: İçme suyu şebeke ve isale hattı projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Şebeke + İsale Hattı Uzunluğu							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
5- Projelendirilen Su Deposu Sayısı	adet	6	3	3	4	3	4
Açıklama: İçme suyu deposu projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Su Deposu Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
6- Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı	adet	2	2	2	4	3	3
Açıklama: İçme suyu terfi merkezi projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
7- İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Altyapı Uzunluğu	km	220,29	190,31	199,38	213,31	225,21	223,31
Açıklama: Tamamlanan içme suyu şebeke/isle hattı/tünel uzunluklarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: AYBİS, Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri ile Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapımı Tamamlanan İçme Suyu Şebeke + İsale Hattı + Tünel Uzunluğu							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
8- İş Planına Uyum Oranı - Su Depoları İnşaatları	%	-	-	-	100	100	100
Açıklama: Su depolarının senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
9- İş Planına Uyum Oranı - Terfi Merkezleri İnşaatları	%	-	-	-	100	100	100
Açıklama: Terfi merkezlerinin senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
10- İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatları	%	-	-	100	100	100	100
Açıklama: İçme Suyu arıtma tesisi inşaatlarının senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
11- Su Kesintisizliği Oranı - Terfi Merkezleri	%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
Açıklama: Terfi merkezlerinde meydana gelen arızalar ile bakım, onarım ve enerji kesintileri göz önünde bulundurularak su kesintisizliğini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Terfi Merkezleri, Terkos, Yeşilçay ve Melen İşletmeleri Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: ((Terfi Merkezlerinden Bölgeye Verilen Su Miktarı - Terfi Merkezlerinde Meydana Gelen Arıza ve Elektrik Kesintisi Nedeniyle Bölgeye Verilemeyen Su Miktarı) / Terfi Merkezlerinden Bölgeye Verilen Su Miktarı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
12- Temizliği Yapılan Su Deposu Oranı	%	109	100	100	100	100	100
Açıklama: Su isale depolarının senede en az 1 defa temizliğinin yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Temizliği Yapılan Su Deposu Sayısı / Temizliği Yapılması Planlanan Su Deposu Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
13- Yalıtımı Yapılan Depo Sayısı	adet	-	-	5	4	4	4
Açıklama: İçme suyu temininde kullanılan depolarda yapılan yalıtım uygulamalarının sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Yalıtımı Yapılan Depo Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
14- Aktif Tutulan Kuyu Sayısı	adet	148	154	154	159	164	169
Açıklama: Mevcut kuyuların ve yeni açılan kuyuların aktif tutulmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Yeraltı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Aktif Tutulan Toplam Kuyu Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
15- Giderilen Su İsale Arıza Oranı - 20 Saat	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Su isale arızalarının 20 saat içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (0-20 Saatte Giderilen Su İsale Hattı Arıza Sayısı / Toplam Su İsale Hattı Arıza Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
16- Giderilen Su Şebekesi Arızası Oranı - 8 Saat	%	91,93	94,73	94,96	95,35	95,74	96,03
Açıklama: 8 saatte giderilen su şebekesi arızası oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (0-8 Saatte Giderilen Su Şebeke Arıza Sayısı) / (Toplam Su Şebeke Arıza Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
17- Hatalı Okuma Oranı	onbinde	11,67	11,05	11,05	10,79	10,33	9,9
Açıklama: Hatalı okuma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Hatalı Okuma Sayısı / Toplam Okuma Sayısı) * 10.000							

2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
18- Kıyas Fatura Oranı	%	3,1	2,9	4,84	2,36	2,32	2,28
Açıklama: Kıyas fatura oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: ISKİ Veri Ambarı Raporlama Sistemi Elde Edilme Yöntemi: (Kıyas Fatura Sayısı / Toplam Fatura Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
19- Muhtarlık Taleplerinin Karşılama Oranı	%	-	-	95	95	95	95
Açıklama: Muhtar Bilgi Sistemi ve diğer kanallar aracılığıyla gelen taleplerin karşılama oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Muhtarlıklar Koordinasyon Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Karşılama Talep Sayısı / Toplam Talep Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
20- Memnuniyet Oranı - Muhtarlıklar	%	-	-	95	95	95	95
Açıklama: Anketlerin sonucunda muhtarlıkların memnuniyet puanını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Muhtarlıklar Koordinasyon Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Muhtarlık Memnuniyet Oranı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
21- Dijital Fatura Kullanım Oranı	%	-	13,32	13,69	13,71	15,05	16,34
Açıklama: Dijital faturanın toplam fatura içerisindeki oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: ISKİ Veri Ambarı, Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Dijital Fatura Sayısı / Toplam Fatura Sayısı) * 100							



ABONE HİZMETLERİ



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYET	İçme Suyu Temini					
AÇIKLAMA	İçme suyu havzalarının doğal yapısını ve su kalitesini korumak amacıyla, belirlenen alanlarda kamulaştırma çalışmaları yapılarak koruma alanları oluşturulacaktır. Üç boyutlu, müteferrik ve batimetrik haritaların tamamlanmasının yanı sıra, noktasal altyapı tesis ölçümleri ve deformasyon oranları topoğrafik veriler kullanılarak hassas şekilde ölçülecektir. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak, içme suyu arıtma tesislerinden çıkan suyun kalite standartlarına ve belirlenen parametrelere uyumu olarak titizlikle takip edilecek ve sağlanacaktır. İçme suyu şebeke ve isale hattı projeleri, mevcut altyapının iyileştirilmesi ve yeni ihtiyaçların karşılanması için detaylı mühendislik çalışmaları hazırlanacaktır. İçme suyu deposu projeleri, depolama kapasitesinin artırılması ve suyun güvenli dağıtımı amacıyla detaylı teknik çalışmalar yapılacak ve uygulamaya hazır hale getirilecektir. İçme suyu terfi merkezi projeleri, su dağıtım sisteminin verimliliğini artırmak ve arızalara müdahaleyi kolaylaştırmak amacıyla detaylı olarak hazırlanacaktır. İçme suyu arıtma tesisi inşaatları, senelik iş planı doğrultusunda planlanarak düzenli bir şekilde tamamlanacaktır. Terfi merkezlerinde meydana gelen arızalar, bakım, onarım ve enerji kesintileri dikkate alınarak suyun kesintisiz sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. Su isale depolarının hijyen ve işlevselliğinin sağlanması amacıyla temizliği yapılacaktır. İçme suyu temininde kullanılan depolarda yapılan yalıtım uygulamalarının durumu kontrol edilecek ve bakım çalışmaları gerçekleştirilecektir. Mevcut kuyuların ve yeni açılan kuyuların su teminindeki sürekliliği sağlanarak aktif tutulması için gerekli bakım ve işletme çalışmaları yürütülecektir. Su şebeke ve isale hattında meydana gelen arızalar en kısa sürede giderilecektir. İçme suyu temini ile ilgili mal ve malzeme alımları yapılacaktır.					
Ekonomik Kod		2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri		-	-	1.720.797.000	2.875.167.744	3.105.181.164
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		-	-	304.872.000	473.487.964	511.367.001
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		-	-	16.058.891.000	17.140.788.242	18.512.051.302
Faiz Giderleri		-	-	0	0	0
Cari Transferler		-	-	45.438.000	89.168.816	96.302.321
Sermaye Giderleri		-	-	12.289.078.000	13.842.086.861	14.949.453.809
Sermaye Transferleri		-	-	0	0	0
Borç Verme		-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0	0	30.419.076.000	34.420.699.627	37.174.355.597
Döner Sermaye		-	-	0	0	0
Özel Hesap		-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0	0	30.419.076.000	34.420.699.627	37.174.355.597



İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI ÇALIŞMASI

FAALİYET	Abone Hizmetleri				
AÇIKLAMA	Su sayaçlarının endeks tespiti, fatura dağıtımı, izinsiz ve usulsüz su kullanım tespiti yapılacak, abonelik hizmetleri ve su sayaçları kapama-açma işleri için personel temin edilecektir. Su sayaçlarının muayene ve tespiti yapılarak raporlanacaktır. Aboneye yönelik tüm hizmetler titizlikle yürütülecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	1.133.669.000	367.502.684	396.902.899
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	174.087.000	60.521.025	65.362.707
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	2.540.656.000	2.190.928.062	2.366.202.307
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	39.741.000	11.397.519	12.309.321
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	3.888.153.000	2.630.349.290	2.840.777.233
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	3.888.153.000	2.630.349.290	2.840.777.233



KANAL TEMİZLEME ÇALIŞMASI

Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
Programın Amacı	Toprak ve su kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması, iklim değişikliği ile mücadele edilmesi.	Programın Kapsamı	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaların belirlenmesi; su havzalarının, havza koruma eylem ve yönetim planlarının hazırlanması ve bütünlük bir yaklaşımla su yönetimi altyapısının oluşturulması; Ülkemizin ulusal ve uluslararası sürdürülebilir su yönetim politikasının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması; su konusunda uluslararası kuruluşlarla iş birliği geliştirilmesi; havza bazında su kalite standartlarının oluşturulması; su kalitesinin denetimi için etkin bir izleme sisteminin kurulmasının sağlanması; yerüstü ve yeraltı su kaynaklarının miktar ve kalitesinin izlenmesi; su ile alakalı verilerin tek elde toplanması ve değerlendirilmesi; Havza bazında taşkın ve kuraklık yönetim planları ile taşkın tehlike haritalarının ve taşkın risk haritalarının hazırlanması; su ile ilgili etkinlik, bilimsel araştırma ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ile ilgili faaliyetler, iş ve işlemler; İçme suyu, sulama ve taşkın kontrolü amaçlı tesislerin kurulması, çalıştırılması, bakım ve onarım dahil işletmelerin yürütülmesi, bu program altında değerlendirilecektir.				
Alt Program Adı	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI						
Gereke ve Açıklamalar	Havzalarda artan yapılaşma baskısı, su kalitesini tehdit etmekte; bu durum arıtma süreçlerinde ilave maliyet ve enerji tüketimine yol açmaktadır. Öte yandan, iletim ve dağıtım sistemlerinde meydana gelen kayıp ve kaçaklar, suyun kaynağından son kullanıcıya ulaşana kadar önemli miktarda israfına neden olmaktadır. Bu kayıplar, hem işletme verimliliğini azaltmakta hem de su kaynaklarının sürdürülebilirliğini olumsuz yönde etkilemektedir. "Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı" alt programı, "2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun", "Havza Koruma Planları", "İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği", "İSKİ İçme Suyu Havzaları Özel Hükümler", "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği", "İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik", "2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu", "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" ve iç/dış mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu doğrultuda, içme suyu havzalarının korunmasına yönelik kamulaştırma, ağaçlandırma, izleme, tespit ve kaçak yapıların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte, su kayıp ve kaçaklarını azaltmak için iyileştirme projeleri geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Yeni su kaynaklarını geliştirerek ve havzaları koruyarak verimli kullanımını sağlamak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Giderilen SCADA Ekipmanları Arıza Oranı - 12 Saat	%	-	-	95	95	95	95
Açıklama: Temiz su SCADA'ya bağlı ekipmanlarda (depo seviyesi, debimetre, basınç metre, vana aktüatörü, göl seviyesi sensörü, meteorolojik ekipmanlar, RTU'lar vb.) meydana gelen arızaların 12 saat içinde giderilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: SCADA Sistemi Elde Edilme Yöntemi: (0-12 Saatte Giderilen SCADA Arıza Sayısı / Toplam SCADA Arıza Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- Giderilen Katodik Koruma Arıza Oranı - 12 Saat	%	-	-	95	95	95	95
Açıklama: Katodik koruma sistemindeki arızaların 12 saat içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: SCADA Sistemi Elde Edilme Yöntemi: (0-12 Saatte Giderilen Katodik Koruma Arıza Sayısı / Toplam Katodik Koruma Arıza Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
3- İstanbul Taşkın Erken Uyarı Sistemi'nin (ITEUS) Kurulma Oranı	%	-	-	-	50	100	-
Açıklama: İstanbul'da taşkın risklerine karşı erken uyarı sisteminin kurulmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100							

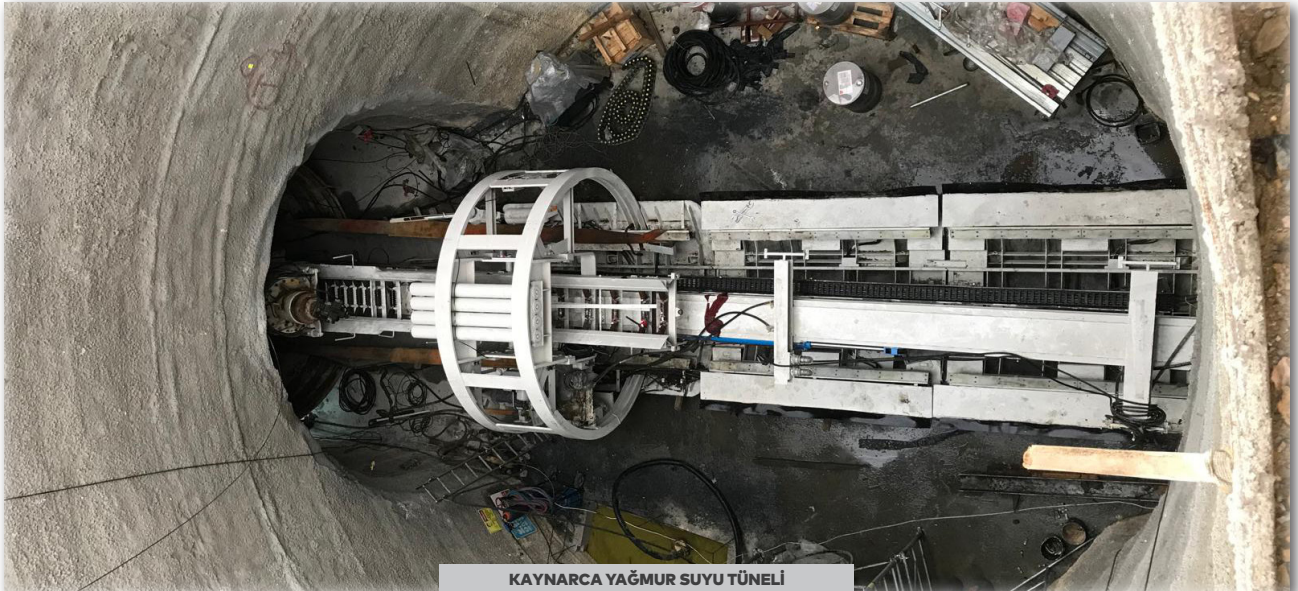
2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
4- Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı	adet	1	3	0	1	1	1
Açıklama: Kurumun dönemsel önceliklerine göre seçilmiş ve kabul görmüş Ar-Ge projelerinin tamamlanma sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
5- Kurulan Pilot Tesis Sayısı	adet	-	-	-	1	-	1
Açıklama: Kurulan pilot tesis sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Kurulan Pilot Tesis Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
6- Ar-Ge Kaynaklı Çıkarılan Yayın Sayısı	adet	5	5	3	2	2	2
Açıklama: Ar-Ge dergisi, Ar-Ge projelerinin sonunda üretilen makale, bildiri, kitap vs. sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ar-Ge Dergisi + Ar-Ge Projelerinin Sonunda Üretilen Makale + Bildiri + Kitap Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
7- Başvurusu Yapılan Ulusal ve Uluslararası Hibe Projesi Sayısı	adet	8	5	3	2	2	2
Açıklama: Başvurusu yapılan ulusal ve uluslararası hibe projelerinin sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Ulusal ve Uluslararası Başvuru Yapılan Hibe Projesi Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
8- Talep Karşılama Oranı - Varlık Yönetim Sistemi	%	-	-	100	100	100	100
Açıklama: Varlık Yönetim Sistemi kurulmuş olan birimlerden gelen taleplerin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Varlık Yönetim Sistemi Elde Edilme Yöntemi: (Karşılanan Talep Sayısı / Toplam Talep Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
9- İş Planına Uyum Oranı - KUVARS Geliştirme/Yaygınlaştırma	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: KUVARS'ın geliştirilerek yaygınlaştırılması kapsamında yapılan çalışmalarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Varlık Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Devreye Alınan Birim Sayısı / Devreye Alınması Planlanan Birim Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
10- Su Kayıp/Kaçak Oranı	%	18,63	18,7	18,3	18	17,5	17,2
Açıklama: Fiziki ve idari su kayıplarını ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Su Yönetimi Yazılımı, SCADA, Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (Sisteme Giren Su Miktarı - Kayıt Altına Alınan Su Miktarı) / Sisteme Giren Su Miktarı * 100							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
11- DMA Sayısı	adet	136	100	90	65	75	75
Açıklama: Su kayıplarının daha kolay ve hızlı tespit edilip önlenmesi için besleme bölgelerinin alt izole bölgelere ayrılmasını (DMA) ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: SCADA Elde Edilme Yöntemi: Toplam DMA Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
12- Havza Denetimlerini Gerçekleştirme Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Kaçak yapı ve faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetimlerin gerçekleşmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa/Melen Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Havzalarda Gerçekleştirilen Denetim Sayısı / Havzalarda Planlanan Denetim Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
13- Kamulaştırılan Alanlarda Ağaçlandırma Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Havzalarda kamulaştırılmış alanlarda gerçekleştirilen ağaçlandırma faaliyetlerinin oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ağaçlandırma Yapılan Alan / Ağaçlandırmaya Müsait Alan) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
14- Havza Göl Kenarlarındaki Rehabilitasyon Oranı	%	126,2	100	100	100	100	100
Açıklama: Havza göl kenarlarında yapılan rehabilitasyon çalışmalarının oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Havza Göl Kenarlarındaki Rehabilitasyon Edilen Alan / Havza Göl Kenarlarındaki Rehabilitasyon Edilmesi Planlanan Toplam Alan) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
15- Ortalama Kurum Görüşleri Verme Süresi	iş günü	11,78	8	12	12	12	12
Açıklama: İdareimize gelen imar planı, altyapı ve maden görüşü taleplerine ilişkin yazıların kayıt altına alınması ile başlayan, idaremiz adına kurum görüşü verilmesi ile sona eren süreyi ortalama olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Görüş Verme Süresi / Toplam Görüş Sayısı							



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler				
AÇIKLAMA	Temiz su SCADA sistemine bağlı depo seviyesi, debimetre, basınç metre, vana aktüatörü, göl seviyesi sensörü, meteorolojik ekipmanlar ve RTU gibi ekipmanlarda meydana gelen arızalar giderilerek sistemin kesintisiz ve verimli çalışması sağlanacak, izleme ve değerlendirmeler yapılacaktır. Katodik koruma sisteminde meydana gelen arızalar giderilerek sistemin güvenli ve etkin çalışması sağlanacaktır. Kurumun dönemsel önceliklerine göre belirlenen ve onaylanan Ar-Ge projeleri planlanan sürede tamamlanacaktır. Kurulan pilot tesis sayısı artırılarak yeni teknolojilerin test edilmesi ve uygulanması sağlanacaktır. Ar-Ge projeleri sonucunda ortaya çıkan makale, bildiri, kitap ve benzeri yayınlar Ar-Ge dergisinde yayımlanarak bilgi paylaşımı ve bilimsel katkı sağlanacaktır. Başvurusu yapılan ulusal ve uluslararası hibe projeleri titizlikle takip edilecek ve başarı oranını artırmak için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Varlık Yönetim Sistemi ile birimlerden gelen talepler etkin şekilde karşılanacak, aynı zamanda KUVARS'ın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için çalışmalar devam edecektir. Fiziki ve idari su kayıplarını ölçerek su kayıp-kaçak oranlarının azaltılması için gerekli analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Su kayıplarının daha kolay ve hızlı tespit edilip önlenmesi amacıyla, besleme bölgeleri alt izole bölgelere ayrılarak etkin kontrol ve müdahale sağlanacaktır. Kaçak yapı ve faaliyetlere yönelik olarak, tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetimler düzenli bir şekilde gerçekleştirilecek ve takip edilecektir. Havzalarda kamulaştırılmış alanlarda ağaçlandırma faaliyetleri yürütülecek ve ekosistemin korunmasına katkı sağlanacaktır. Havza göl kenarlarında rehabilitasyon çalışmaları yapılacak, doğal yaşamın korunması ve su kalitesinin iyileştirilmesi amacıyla sürdürülebilir şekilde yürütülecektir. İmar planı, altyapı ve maden görüşü talepleri kayıt edilip, kurum görüşü verilecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	305.336.000	169.915.571	183.508.817
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	41.403.000	27.982.012	30.220.573
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	238.139.000	1.012.979.793	1.094.018.177
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	12.817.000	5.269.665	5.691.238
Sermaye Giderleri	-	-	1.200.000.000	818.034.392	883.477.143
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	1.797.695.000	2.034.181.433	2.196.915.948
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	1.797.695.000	2.034.181.433	2.196.915.948



KAYNARCA YAĞMUR SUYU TÜNELİ

Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ							
Programın Amacı	Toprak ve su kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması, iklim değişikliği ile mücadele edilmesi.	Programın Kapsamı	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaların belirlenmesi; su havzalarının, havza koruma eylem ve yönetim planlarının hazırlanması ve bütünlük bir yaklaşımla su yönetimi altyapısının oluşturulması;					
			Ülkemizin ulusal ve uluslararası sürdürülebilir su yönetim politikasının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması; su konusunda uluslararası kuruluşlarla iş birliği geliştirilmesi; havza bazında su kalite standartlarının oluşturulması; su kalitesinin denetimi için etkin bir izleme sisteminin kurulmasının sağlanması; yerüstü ve yeraltı su kaynaklarının miktar ve kalitesinin izlenmesi; su ile alakalı verilerin tek elde toplanması ve değerlendirilmesi;					
			Havza bazında taşkın ve kuraklık yönetim planları ile taşkın tehlike haritalarının ve taşkın risk haritalarının hazırlanması; su ile ilgili etkinlik, bilimsel araştırma ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ile ilgili faaliyetler, iş ve işlemler;					
			İçme suyu, sulama ve taşkın kontrolü amaçlı tesislerin kurulması, çalıştırılması, bakım ve onarım dahil işletmelerin yürütülmesi, bu program altında değerlendirilecektir.					
Alt Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİNE YÖNELİK ARAŞTIRMA VE EĞİTİM							
Gerekçe ve Açıklamalar	"Sürdürülebilir Su Yönetimine Yönelik Araştırma ve Eğitim" alt programı, "2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun" ve iç/dış mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.							
	Su yönetimi alanında yaşanan çevresel, teknolojik ve yönetsel gelişmeler yakından takip edilmekte; kurumun öğrenen yapısının korunması amacıyla, araştırma ve eğitimi destekleyici uygulamalar geliştirilmektedir. Kurum çalışanlarının teknik ve yönetsel kapasitesini artırmaya yönelik araştırma ve eğitim faaliyetleri etkin şekilde yürütülmektedir. Yenilikçi çözümlere açık, sürekli öğrenen ve gelişen bir kurumsal yapı oluşturarak, sürdürülebilir su yönetimi güçlendirilmektedir.							
Alt Programın Hedefi	Sürdürülebilir su yönetiminin etkinliğini artırmak amacıyla; toplumsal farkındalığın geliştirilmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve bilgi temelli politika ve uygulamaların teşvik edilmesi hedeflenmektedir.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Fiziki Etkinlik Sayısı		adet	287	250	700	341	341	341
Açıklama: Su kullanma kültürü ve tasarrufu konulu düzenlenen fiziki (eğitim gezileri, seminerler, teknik geziler ve tiyatro gösterileri) etkinlik sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Fiziki Etkinlik Sayısı								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Yarışma Sayısı		adet	2	-	2	2	2	2
Açıklama: Su kullanma kültürü ve tasarrufu konulu düzenlenen yarışma sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü, Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Toplam Yarışma Sayısı								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
3- Deneyim Paylaşım Toplantısı Sayısı		adet	4	4	4	5	4	4
Açıklama: Kendi alanında söz sahibi olan kişilerin tecrübelerinden istifade edilmesi için personele yönelik düzenlenen toplantı sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Deneyim Paylaşım Toplantısı Sayısı								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
4- Tarihi ve Kültürel Su Yapılarına Yönelik Etkinlik Sayısı		adet	-	-	123	110	110	110
Açıklama: Gerçekleştirilen tarihi su yapıları gezileri ile Kuzguncuk Kültür Evinde açılan sergi sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Tarihi Su Yapıları Gezileri + Kuzguncuk Kültür Evindeki Sergi Sayısı								

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Su Konusunda Eğitim Faaliyetleri				
AÇIKLAMA	Su kullanma kültürü ve tasarrufu konulu eğitim gezileri, seminerler, teknik geziler ve tiyatro gösterileri düzenlenecektir. Bu konuda yarışmalar organize edilerek farkındalık artırılacaktır. Alanın uzmanlarından faydalanmak için personele yönelik denetim paylaşım toplantıları gerçekleştirilecektir. Kültürel ve tarihi su yapılarına yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. Yarışma ve etkinlik duyurusuna yönelik baskı işleri yapılacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	2.240.000	2.424.902	2.618.895
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	2.240.000	2.424.902	2.618.895
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	2.240.000	2.424.902	2.618.895



SU KULLANMA KÜLTÜRÜ VE TASARRUFU KONULU EĞİTİM

Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK						
Programın Amacı	Tedavi edici sağlık hizmetlerine erişimin ve kalitenin daha da artırılması.	Programın Kapsamı	Teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi, tedavi edici sağlık hizmetlerinin planlanması ve koordinasyonu acil sağlık hizmetlerinin etkili ve kısa sürede sunulması, tıbbi cihaz, ilaç, ürün ve hizmetlerin temin edilmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler, bu program altında değerlendirilecektir.				
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ						
Gereke ve Açıklamalar	"Tedavi Hizmetleri" alt programına yönelik iç ve dış mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler yasal gerekliliklere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Tedavi Edici Alt Program kapsamında; kurum personelinin sağlık düzeyinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla ayakta tedavi, acil sağlık hizmetleri, rehabilitasyon gibi doğrudan tedaviye yönelik sağlık hizmetleri yürütülmektedir. Hastalıkların etkin ve zamanında tedavi edilmesiyle çalışanların sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırılmakta; kaynakların verimli kullanılması, hizmet kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir sağlık yönetimi ilkelerine uygun hizmet sunumu sağlanmaktadır. Tedavi hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte, performans değerlendirmeleri yapılmakta ve sürekli iyileştirmeye yönelik önlemler uygulanmaktadır. Ayrıca, tesislerde iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının yaygınlaştırılması ile acil durumlara karşı kurumsal hazırlık ve uyum kapasitesinin artırılması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.						
Alt Programın Hedefi	Personelin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerine erişimini artırmak.						
Anahtar Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- İş Planına Uyum Oranı - Meslek Hastalığı Taramaları	%	92,65	100	100	100	100	100
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışan kadrolu kurum personelinin (memur, sözleşmeli memur, işçi personel) çalıştığı birimin tehlike sınıfına göre belirlenen periyotlarda sağlık taramalarının (akciğer taraması, işitme testi, bulaşıcı hastalık taraması, göz ve kimyasal tarama) gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Meslek Hastalığı Taraması Sayısı / Planlanan Meslek Hastalığı Taraması Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- İş Planına Uyum Oranı - Meslek Hastalığı Taramaları	%	92,65	100	100	100	100	100
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışan kadrolu kurum personelinin (memur, sözleşmeli memur, işçi personel) çalıştığı birimin tehlike sınıfına göre belirlenen periyotlarda sağlık taramalarının (akciğer taraması, işitme testi, bulaşıcı hastalık taraması, göz ve kimyasal tarama) gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Meslek Hastalığı Taraması Sayısı / Planlanan Meslek Hastalığı Taraması Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- İş Kazası Oranı	%	-	-	0,98	0,96	0,94	0,92
Açıklama: Kadrolu kurum personelinin (memur, sözleşmeli memur, işçi personel) iş kazalarının sayısının kadrolu kurum personeli sayısına oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (İş Kazası Sayısı / Toplam Çalışan Sayısı) * 100							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı				
AÇIKLAMA	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, çalışan personelin (işçi, memur, sözleşmeli) çalıştıkları birimin tehlike sınıfına göre belirlenen periyotlarda akciğer, işitme, bulaşıcı hastalık, göz ve kimyasal taramaları düzenli olarak yapılmaktadır. Sağlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan tıbbi cihaz, malzeme ve ilaç alımları gerçekleştirilmektedir. Makine teçhizat ve bakım onarımları yapılmaktadır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	1.030.000	1.112.000	1.201.000
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	100.000	108.000	117.000
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	1.130.000	1.220.000	1.318.000
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	1.130.000	1.220.000	1.318.000



İSKİ ACİL AFET ARAÇLARI



Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Programın Amacı	-	Programın Kapsamı	-				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Gerekçe ve Açıklamalar	-						
Alt Programın Hedefi	-						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Katılım Sağlanan Düzenli Toplantı Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Kent kurumsal paydaşlarıyla yapılan düzenli toplantılara katılım sağlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı / Toplam Toplantı Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	%	83	-	84	100	100	100
Açıklama: Stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin, planlanan dönem içerisinde ne kadarının gerçekleştirildiğini yüzdesel olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleşen Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
3- Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantısı Sayısı	adet	2	2	2	2	2	2
Açıklama: Stratejik plan gerçekleştirmelerinin izleme ve değerlendirilmesi kapsamında yapılan toplantı sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleşen Stratejik Plan İzleme / Değerlendirme Toplantısı Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
4- Süreç Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	%	-	-	39	60	80	100
Açıklama: Kurumun tüm süreçlerinin modellenmesi, analiz edilmesi, izlenmesi ve raporlanması aşamalarından oluşan Süreç Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Süreç Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
5- Kurumsal Verilerin Güncellenme Oranı	%	-	-	100	100	100	100
Açıklama: Kurumsal veri tabanında (İSKİ Web Sitesi, İstatistik Yıllığı, Yatırım Takip Sistemi vb.) yer alan stratejik verilerin güncellenme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Güncellenen Stratejik Veri Sayısı / Stratejik Veri Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
6- İç Kontrol Sistemi Uyumlaştırma Süreci Tamamlanma Oranı	%	-	-	0	20	50	100
Açıklama: Tüm harcama birimlerinde Birim İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması için yapılan rehberlik faaliyetlerini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Rehberlik Edilen Harcama Birimi Sayısı / Toplam Harcama Birimi Sayısı) * 100							

2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
7- Gelir Bütçesi Uyum Oranı	%	102	94	94	100	100	100
Açıklama: Gelir bütçesine uygun olarak gelirlerin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tutarı / Planlanan Gelir Bütçesi Tutarı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
8- Gider Bütçesi Uyum Oranı	%	97	92	95	95	95	95
Açıklama: Gider bütçesine uygun olarak giderlerin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gider Bütçesi Gerçekleşme Tutarı / Planlanan Gider Bütçesi Tutarı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
9- Otomatik Ödeme Talimatlı Fatura Tahsilat Oranı	%	-	-	44,67	45,17	45,67	46,17
Açıklama: Banka kanalları ile yapılan otomatik ödeme talimatlı fatura tahsilat oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Oracle Tahsilat Sistemi, Banka ve Finansman Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Otomatik Ödeme Talimatlı Fatura Tahsilat Tutarı / Toplam Tahsilat Tutarı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
10- İş Planına Uyum Oranı - Hizmet Binası Projesi	%	49	100	40	100	100	100
Açıklama: Hizmet binası projelerinin iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Üstyapı ve Tesisler Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
11- Birimlerden Gelen Teknik Şartnamelerin Zamanında Onaylanma Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: İlgili birimlerden gelen teknik şartnamelerin 20 iş günü içinde incelenmesi ve onaylanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Keşif ve Şartnameler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (20 İş Günü İçinde Onaylanan Teknik Şartname Sayısı / Onaylanan Teknik Şartname Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
12- Keşif Özeti'nin Zamanında İncelenme Oranı	%	-	-	100	100	100	100
Açıklama: İlgili birimlerden yapım işleri için gelen keşif özetlerinin 20 iş günü içinde incelenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Keşif ve Şartnameler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (20 İş Günü İçinde İncelenen Keşif Özeti Sayısı / Toplam Keşif Özeti Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
13- İş Planına Uyum Oranı - Hizmet Binası İnşaatları	%	-	-	-	100	100	100
Açıklama: Hizmet binası projelerinin iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
14- Talep Karşılama Oranı - Tesis Bakım Onarım	%	93	90	90	90	90	90
Açıklama: Tesislerden gelen peyzaj, inşaat bakım onarım ve mekanik otomasyon arıza (otomatik kapı ve geçiş sistemleri) bildirimleri karşılama oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Cevaplanan İş Emri Sayısı / Toplam İş Emri Sayısı) * 100							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
15- Talep Karşılama Oranı - Araç ve İş Makineleri	%	99,49	100	92	100	100	100
Açıklama: Araç ve iş makinelerinin alım/kiralama taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Taşıtlar Şube Müdürlüğü Kayıtları - AYBIS Elde Edilme Yöntemi: (Temin Edilen Araç ve İş Makinesi Sayısı / Talep Edilen Araç ve İş Makinesi Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
16- Talep Karşılama Oranı - Bilgi Sistemleri	%	55	84	100	100	100	100
Açıklama: Harcama birimlerinden gelen bilgi sistemleri taleplerinin karşılanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: AYBIS, Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü ile Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Karşılana Talep Sayısı / Toplam Talep Sayısı * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
17- Sistem Kesintisizlik Oranı - Bilgi Sistemleri	%	99,9	99,9	99,9	100	100	100
Açıklama: CBS, Bilgi Teknolojileri Sistemleri, Elektronik ve Haberleşme Sistemleri ile Yazılım Sistemleri uygulamalarının kullanıcılar tarafından kesintisiz, erişilebilir olmasını ve hizmet sürekliliğini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İSKİ Veri Ambarı, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Bilgi Teknolojileri, Elektronik ve Haberleşme ile Yazılım Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Sisteme Kesintisiz Erişim Sağlanan Süre / Sistemin Toplam Çalışma Süresi) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
18- İş Planına Uyum Oranı - Bilgi Teknolojileri Sistemleri Altyapılarının Yenilenmesi	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Ekonomik ömrünü dolduran ve temel ihtiyaçları karşılamayan bilgi teknolojileri sistemleri altyapılarındaki cihazların yenilenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yenilenen BT Sistemi Sayısı / Yenilenmesi Planlanan BT Sistemi Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
19- Giderilen BT Arıza Oranı - 2 İş Günü	%	-	-	100	100	100	100
Açıklama: Bilgi teknolojileri altyapı sistemleri ile elektronik ve haberleşme sistemlerine gelen arıza bildirimleri veya oluşan arızaların en fazla 2 iş günü içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İSKİ Veri Ambarı, Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü ile Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (2 İş Günü İçerisinde Giderilen BT Arıza Sayısı / Toplam BT Arıza Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
20- İş Planına Uyum Oranı - Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Altyapılarının Yenilenmesi	%	-	-	100	100	100	100
Açıklama: Ekonomik ömrünü dolduran ve temel ihtiyaçları karşılamayan elektronik ve haberleşme sistemleri altyapılarındaki cihazların yenilenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yenilenen Elektronik ve Haberleşme Sistemi Sayısı / Yenilenmesi Planlanan Elektronik ve Haberleşme Sistemi Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
21- Veri Tabanına Aktarılan Veri Oranı	%	-	-	0	10	20	40
Açıklama: Manuel veya MS Office üzerinde saklanan veri modellerinin dijital ortama aktarılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Aktarılan Veri Sayısı / Aktarım Koşulları Uygun Olan Manuel veya MS Office Üzerinde Saklanan Veri Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
22- Yapay Zeka ile Entegre Edilen Uygulama Oranı	%	-	-	0	20	40	60
Açıklama: Yapay zeka teknolojilerinin kurum içi ve aboneye yönelik dijital uygulamalara entegrasyon oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yapay Zeka ile Entegre Edilen Uygulama Sayısı / Toplam Uygulama Sayısı) * 100							

2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
23- Kurumsal Verilerin Büyük Veri Platformuna Aktarım Oranı	%	-	-	0	20	40	60
Açıklama: İdareye ait sah ve kurumsal verilerin oluşturulacak büyük veri platformuna aktarılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Büyük Veri Platformuna Aktarılan Veri Boyutu / Toplam Veri Boyutu) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
24- Kişi Başı Ortalama Eğitim Süresi	saat	-	-	9	9	9	9
Açıklama: Kadrolu personele (memur, sözleşmeli memur, işçi) verilen online ve yüz yüze eğitim süresini ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Toplam Eğitim Saati / Toplam Kadrolu Personel Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
25- Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	%	104	100	100	100	100	100
Açıklama: Kurum genelinde hazırlanan yıllık eğitim planı ile yıl içinde ortaya çıkan eğitim taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Planlı / Plan Dışı Eğitim Sayısı / Planlanan Eğitim Sayısı + Gerçekleşen Plan Dışı Eğitim Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
26- Eğitim/Gelişim Programı Memnuniyet Oranı	%	91	90	90	91	92	93
Açıklama: Kurum çalışanlarının katıldıkları eğitim ve gelişim programlarından duydukları memnuniyet düzeyini ölçen göstergedir.. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Anket Programı Elde Edilme Yöntemi: Eğitim / Gelişim Programlarından Duyulan Ortalama Memnuniyet Oranı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
27- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Araştırması Sayısı	adet	1	1	1	1	1	1
Açıklama: Çalışan memnuniyeti ve kuruma bağlılık düzeylerini ölçmek amacıyla yapılan araştırma (anket) sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Araştırma Raporu Elde Edilme Yöntemi: Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Araştırması Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
28- Atıkların Geri Kazanım Oranı	%	99,9	99,85	99,9	99,9	99,9	99,9
Açıklama: Tehlikeli/tehlikesiz atıkların geri kazanım oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Yönetim ve Takip Sistemi Elde Edilme Yöntemi: (Geri Kazanılan Atık Miktarı / Toplam Atık Miktarı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
29- İş Planına Uyum Oranı - Sıfır Atık Sistemi Yenileme	%	-	-	100	100	100	100
Açıklama: Sıfır Atık Sistemi'nin İdare birimlerinde yenilenme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stok ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Sıfır Atık Sistemi Yenilenen Birim Sayısı / Sıfır Atık Sistemi Yenilenmesi Planlanan Birim Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
30- Hizmet Memnuniyet Oranı - Kurum İçi Hizmetler	%	87,96	90	90	90	90	90
Açıklama: Kurumsal destek hizmetlerine (temizlik, yemekhane ve personel taşıma hizmetleri vb.) ilişkin çalışan memnuniyetini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kurumsal Destek Hizmetleri Memnuniyet Puanı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
31- Tedarik Süresine Uyum Oranı - Doğrudan Temin	%	87,68	83	87	88	89	90
Açıklama: Doğrudan satın alma işlemlerinin mevzuatta belirtilen sürede gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Satınalma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Sonuçlandırılan Doğrudan Temin Sayısı / Toplam Doğrudan Temin Sayısı) * 100							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yılı Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
32- KİK Tarafından İptal Edilen İhale Oranı	%	0,37	0	0	0	0	0
Açıklama: İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na uygun şekilde gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Satınalma Şube Müdürlüğü ve Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı / Toplam İhale Sayısı) * 100							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYET	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
AÇIKLAMA	Arşiv ve belge yönetim hizmetlerine yönelik kırtasiye ve büro malzemelerinin alımı, önemli görülen evrakların dijitalleştirilmesi, posta ve telgraf giderleri, tefişat bakım ve onarım giderleri ve yayın alımları yapılacaktır. Posta ve telgraf giderleri ile taşıma giderleri karşılanacaktır.					
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)	
Personel Giderleri	-	-	0	0	0	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	5.413.000	5.925.943	6.400.019	
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0	
Cari Transferler	-	-	0	0	0	
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0	
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0	
Borç Verme	-	-	0	0	0	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	5.413.000	5.925.943	6.400.019	
Döner Sermaye	-	-	0	0	0	
Özel Hesap	-	-	0	0	0	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	5.413.000	5.925.943	6.400.019	

FAALİYET	Özel Kalem Hizmetleri					
AÇIKLAMA	Özel kalem hizmetlerine yönelik temsil, tanıtma ve ağırlama giderleri, yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları, baskı ve cilt giderleri, kırtasiye giderleri, makine teçhizat alım ve bakım ve onarım giderleri, SGK'ya yapılan ödemeler gerçekleştirilecektir.					
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)	
Personel Giderleri	-	-	50.217.000	7.489.003	8.088.123	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	6.084.000	887.502	958.503	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	2.566.000	53.292.888	57.556.319	
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0	
Cari Transferler	-	-	4.488.000	7.689.211	8.304.348	
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0	
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0	
Borç Verme	-	-	0	0	0	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	63.355.000	69.358.605	74.907.293	
Döner Sermaye	-	-	0	0	0	
Özel Hesap	-	-	0	0	0	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	63.355.000	69.358.605	74.907.293	

2026 PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
AÇIKLAMA	Kentteki kurumsal paydaşlarla, iş birliğini güçlendirmek ve ortak konular üzerinde değerlendirmelerde bulunmak amacıyla düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılarak düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilecektir. Performans Programı hazırlama, izleme ve değerlendirme çalışmaları etkin bir şekilde gerçekleştirilecektir. Faaliyet Raporu ve Yatırım Programı hazırlıkları, izleme ve değerlendirme çalışmaları sürdürülecek, yatırım takip sisteminin sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Kurumun tüm süreçlerinin modellenmesi, analiz edilmesi, izlenmesi ve raporlanması aşamalarını içeren Süreç Yönetim Sistemi çalışmaları sürdürülecektir. Kurumsal veri tabanında (İSKİ Web Sitesi, İstatistik Yıllığı, Yatırım Takip Sistemi vb.) yer alan stratejik veriler düzenli olarak güncellenecektir. Tüm harcama birimlerinde Birim İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması için rehberlik faaliyetleri yürütülecek olup, iç kontrol sistemi uyumlaştırma süreci takip edilecektir. Gelirlerin ve giderlerin planlanan bütçe kapsamında gerçekleşmesi takip edilecektir. Faturaların tahsilat süreci, abone teminatları düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacak, tahsilat süreçlerinin etkinliği artırılabilecektir. Muhasebe ve kesin hesap çalışmaları sürdürülecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	163.000.000	261.244.016	282.143.510
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	19.515.000	30.959.356	33.436.101
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	1.246.298.000	1.859.052.270	2.007.776.254
Faiz Giderleri	-	-	1.045.800.000	1.129.464.000	1.219.821.000
Cari Transferler	-	-	753.658.000	268.228.014	289.686.539
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	500.000.000	540.000.000	583.200.000
Borç Verme	-	-	500.000.000	540.000.000	583.200.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	4.228.271.000	4.628.947.656	4.999.263.405
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	4.228.271.000	4.628.947.656	4.999.263.405

FAALİYET	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
AÇIKLAMA	Personelin eğitim ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler alınacak, kurslara katılımları sağlanacaktır. İdari ve teknik birimlerde çalıştırılmak üzere, temizlik ve yardımcı hizmet için personel alımı yapılacaktır. Seminer, konferans, panel ve organizasyonlar düzenlenecektir. İnsan Kaynaklarının yönetimine ilişkin faaliyetler yapılacaktır. Çalışanların memnuniyetinin ve kuruma bağlılığının araştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Eğitim ve gelişim programları hazırlanacak ve uygulanacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	386.794.000	534.664.937	577.438.125
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	46.554.000	63.361.766	68.430.706
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	4.065.052.000	3.804.757.250	4.109.137.778
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	24.725.000	548.958.465	592.875.134
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	4.523.125.000	4.951.742.419	5.347.881.743
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	4.523.125.000	4.951.742.419	5.347.881.743

FAALİYET	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
AÇIKLAMA	Bilgi sistemlerine yönelik kurum içi yazılım ve donanım talepleri karşılanacak, CBS, Bilgi Teknolojileri Sistemleri, Elektronik ve Haberleşme Sistemleri ile Yazılım Sistemleri uygulamalarının kesintisizlikleri sağlanacaktır, Bilgi Teknolojileri Sistemleri altyapıları yenilenecektir, BT arızaları giderilecektir, elektronik ve haberleşme sistemlerinin altyapıları yenilenecektir, manuel ve MS Office üzerinde saklanan veri modelleri dijital ortama aktarılacaktır, uygulamalar yapay zeka ile entegre edilecektir. Kurumsal veriler büyük veri platformuna aktarılacaktır. Donanım, makine ve teçhizat alımları ile bakım onarımları gerçekleştirilecektir. Lisans alımları gerçekleştirilecektir. İnternet erişim giderleri karşılanacaktır. Siber güvenliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	315.446.000	152.426.780	164.620.922
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	50.146.000	23.220.748	25.078.407
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	320.968.000	813.166.432	878.219.747
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	7.515.000	6.494.402	7.013.937
Sermaye Giderleri	-	-	445.084.000	251.798.880	271.942.790
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	1.139.159.000	1.247.107.242	1.346.875.804
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	1.139.159.000	1.247.107.242	1.346.875.804

FAALİYET	Diğer Destek Hizmetleri				
AÇIKLAMA	X-Ray cihazları, kapı ve el dedektörleri temin edilecek, bakım ve onarımları yapılacaktır. Yangın algılama ve ihbar sistemleri temin edilecek ve bakım onarımları yapılacaktır. Para sayma makineleri, TV ve görüntü sistemleri, güvenlik kamera ve plaka tanıma sistemleri, personel devam kontrol sistemleri, sıramatik sistemleri, hırsız alarm sistemleri, güvenlik personel takip sistemleri, kart geçiş sistemleri, bina acil anons ve seslendirme sistemleri, kağıt imha makineleri, video konferans sistemleri, telsiz sistemleri ile telefon sistemlerinin temini ile bakım onarımları gerçekleştirilecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	88.216.000	96.575.467	104.301.503
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	237.400.000	259.896.344	280.688.048
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	325.616.000	356.471.811	384.989.551
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	325.616.000	356.471.811	384.989.551

2026 PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
AÇIKLAMA	Hizmet binası projeleri ve inşaatlarının iş planı çerçevesinde tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	1.400.000	1.532.666	1.655.279
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	875.730.000	958.715.355	1.035.412.570
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	877.130.000	960.248.020	1.037.067.849
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	877.130.000	960.248.020	1.037.067.849

FAALİYET	Genel Destek Hizmetleri				
AÇIKLAMA	Araç ve iş makinelerinin alım/kiralama işlemleri ile tescil, muayene ve belgelendirme işlemleri yapılacaktır. Otopark hizmetleri karşılanacak, akaryakıt teminleri yapılacaktır. Taşıt sigorta işlemleri ile araç/iş makinası bakım onarımları gerçekleştirilecek, yedek parça temini yapılacaktır. İSKİ Tesislerinin bakım, onarım ve renovasyonları gerçekleştirilecek, çevre düzenleme ve peyzaj işlemleri yapılacaktır. Bu kapsamda malzeme temin edilecektir. Kurumun tüm tesis, bina ve arazilerinin güvenlik hizmeti sağlanacak, güvenlik personeline gerekli eğitimler verilecektir. Personele kurum içi hizmetlerin (yemek, lojman, servis, dinlenme tesisleri vb) sunumu etkin bir şekilde gerçekleştirilecektir. Atık yönetim çalışmalarına devam edilecek, sıfır atık yönetimi yaygınlaştırılacaktır. Personele yönelik kurum içi organizasyonlar düzenlenecektir. Zabıt ve kararlara yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	634.716.000	912.278.743	985.261.043
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	94.936.000	138.976.855	150.095.004
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	5.064.552.000	4.866.824.929	5.256.170.923
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	38.880.000	38.869.185	41.978.617
Sermaye Giderleri	-	-	984.816.000	1.507.023.676	1.627.585.570
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	6.817.900.000	7.463.973.389	8.061.091.157
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	6.817.900.000	7.463.973.389	8.061.091.157

Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Programın Amacı	-	Programın Kapsamı	-				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
Gerekçe ve Açıklamalar	-						
Alt Programın Hedefi	-						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1- Arabuluculuk ile Çözülen İhtilafların Oranı	%	2,46	2,83	2,5	2,5	2,83	3
Açıklama: Arabuluculuk sürecinin anlaşma ile sonuçlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Arabuluculuk İle Çözülen Dosya Sayısı / Arabuluculuk İle Çözülmesi Planlanan Toplam Dosya Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
2- Teftiş Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Teftiş süreçlerinin hizmet standartlarına uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Hizmet Standardına Uyumlu Gerçekleştirilen Teftiş Sayısı / Toplam Teftiş Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
3- İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Açıklama: Planlanan inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma süreçlerinin hizmet standartlarına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Hizmet Standardına Uyumlu Gerçekleştirilen İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Sayısı / Toplam İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
4- Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Dijital Etkinlik Sayısı	adet	-	-	35	80	90	100
Açıklama: Su kullanma kültürü ve tasarruf konulu düzenlenen (sosyal medya, web sitesi paylaşımları, outdoor tasarımlar, modyo tv için hazırlanan özel haber, film vb.) dijital etkinliklerin sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Dijital Etkinlik Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
5- Dağıtımı Yapılan Perlatör Sayısı - Performans Programı	adet	-	-	8.000	12.000	10.000	10.000
Açıklama: Su Protokolü Kampanyası kapsamında dağıtılan perlatör sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Dağıtımı Yapılan Toplam Perlatör Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
6- ALO 185'e Gelen Çağrılarının İlk 20 Saniyede Cevaplanma Oranı	%	72	87	80	82	85	89
Açıklama: Alo 185'e gelen çağrılarının ilk 20 saniyede cevaplanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İBB Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Elde Edilme Yöntemi: (0-20 sn Arasında Karşılanaan Çağrı Sayısı / Gelen Toplam Çağrı Sayısı) * 100							

2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
7- CİMER Yoluyla Gelen Taleplerin Cevaplanma Oranı	%	-	-	82	85	88	91
Açıklama: CİMER yoluyla gelen taleplerin 15 gün içinde cevaplanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: CİMER Portal Elde Edilme Yöntemi: (15 Gün İçinde Karşılana Bilgi Edinme Talebi Sayısı / Toplam Bilgi Edinme Talebi Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
8- Bilgi Edinme Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	-	-	89	91	93	94
Açıklama: Kuruma iletilen başvuruların yasal süresi içinde karşılanma oranı ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Karşılana Bilgi Edinme Talebi Sayısı / Toplam Bilgi Edinme Talebi Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
9- Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	adet	203.517	250.000	212.200	300.000	400.000	500.000
Açıklama: Kurumun sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Sosyal Medya Yönetim Paneli Elde Edilme Yöntemi: Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Toplam Takipçi Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
10- Yayınlanan Basın Duyurusu ve Haber Sayısı	adet	-	-	45	75	30	30
Açıklama: İSKİ web sitesi ve İSKİ sosyal medya hesaplarında vatandaş bilgilendirmek amacıyla yayına alınan basın duyurusu ve haber sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yayınlanan Basın Duyurusu ve Haber Sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
11- İş Planına Uyum Oranı - Risk Esaslı Denetim	%	167	100	100	100	100	100
Açıklama: Denetimlerin risk esaslı plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Denetim ve İnceleme Raporları, İç Denetim Birimi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Denetim Raporu Sayısı / Planlanan Denetim Raporu Sayısı) * 100							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 (Gerçekleşme)	2025 (Planlanan)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen (Tahmini)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
12- Talep Karşılama Oranı - Tercüme	%	-	-	100	100	100	100
Açıklama: Yıl içerisinde iletilen tercüme taleplerinin kurum personeli tarafından karşılanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Karşılana Tercüme Talebi Sayısı / Toplam Tercüme Talebi Sayısı) * 100							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	İç Denetim				
AÇIKLAMA	İç denetimler, risk esaslı plan ve program çerçevesinde sistemli bir şekilde gerçekleştirilecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	12.367.000	1.906.797	2.059.340
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	1.791.000	225.970	244.047
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	230.000	13.569.057	14.654.581
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	1.743.000	1.957.772	2.114.394
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	16.131.000	17.659.595	19.072.363
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	16.131.000	17.659.595	19.072.363

FAALİYET	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				
AÇIKLAMA	Teftiş süreçleri hizmet standartlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir. İnceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma süreçleri hizmet standartlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	21.664.000	3.106.243	3.354.742
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	2.377.000	368.113	397.562
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	177.000	22.104.499	23.872.858
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	2.060.000	3.189.284	3.444.427
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	26.278.000	28.768.139	31.069.589
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	26.278.000	28.768.139	31.069.589

2026 PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
AÇIKLAMA	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri verilecek, davaların yürütülmesi, icra takipleri, noter işlemleri ve arabuluculuk çalışmaları sürdürülecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	151.724.000	37.657.552	40.670.155
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	16.987.000	4.462.700	4.819.715
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	140.000.000	267.976.881	289.415.028
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	9.862.000	38.664.274	41.757.416
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	318.573.000	348.761.407	376.662.314
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	318.573.000	348.761.407	376.662.314

FAALİYET	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				
AÇIKLAMA	Su kullanma kültürü ve tasarruf konulu dijital etkinlikler düzenlenecektir. Su Protokolü Kampanyası kapsamında, su tasarrufuna katkı sağlamak amacıyla perlatör dağıtımları gerçekleştirilecektir. Alo 185 çağrılarının en kısa sürede cevaplanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. İSKİ web sitesi ve sosyal medya hesaplarında, vatandaşları bilgilendirmek amacıyla basın duyuruları ve içerikler düzenli olarak yayınlanacaktır. Kurumun sosyal medya hesapları yönetilecektir. Kurumsal iletişime yönelik diğer faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	39.481.000	11.516.049	12.437.333
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	5.458.000	1.754.359	1.894.708
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	38.415.000	61.435.822	66.350.687
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	2.244.000	490.661	529.913
Sermaye Giderleri	-	-	467.000	19.023.745	20.545.645
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	86.065.000	94.220.635	101.758.285
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	86.065.000	94.220.635	101.758.285

FAALİYET	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri				
AÇIKLAMA	Kuruma iletilen başvurular ile CIMER yoluyla gelen talepler, yasal süreler içinde titizlikle cevaplanacak ve işlem süreçleri takip edilecektir. Tercüme çalışmaları yapılacaktır. Gelen heyetler ağırlanacaktır. Ulusal ve Uluslararası kuruluşlara yönelik abonelikler takip edilecektir.				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	5.627.000	1.228.880	1.327.190
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	933.000	145.631	157.282
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	1.045.000	8.744.896	9.444.487
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	2.791.000	1.261.732	1.362.671
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	10.396.000	11.381.139	12.291.630
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	10.396.000	11.381.139	12.291.630



İSKİ ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ FAALİYETİ



Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER		
Programın Amacı	-	Programın Kapsamı	-
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER		
Gerekçe ve Açıklamalar	-		
Alt Programın Hedefi	-		

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ					
FAALİYET	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği				
AÇIKLAMA	-				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	0	0	0
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	218.228.000	235.686.000	254.541.000
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIşI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	218.228.000	235.686.000	254.541.000



BÜYÜKCÇEKMECE İÇME SUYU ARITMA TESİŐİ

FAALİYET	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği				
AÇIKLAMA	-				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	0	0	0
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	218.228.000	235.686.000	254.541.000
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	218.228.000	235.686.000	254.541.000

FAALİYET	Yedek Ödenek				
AÇIKLAMA	-				
Ekonomik Kod	2025 (Bütçe)	2025 Harcanan (Haziran)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmini)	2028 (Tahmini)
Personel Giderleri	-	-	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	0	0	0
Faiz Giderleri	-	-	0	0	0
Cari Transferler	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	0	0	0
Sermaye Transferleri	-	-	0	0	0
Borç Verme	-	-	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	0	5.540.164.000	7.822.000.000	11.690.918.000
Döner Sermaye	-	-	0	0	0
Özel Hesap	-	-	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	5.540.164.000	7.822.000.000	11.690.918.000

2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.4.1 FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

İdarelerin performans programlarına ilişkin kaynak ihtiyacının program alt program ve faaliyetler itibarıyla gösterildiği "Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti" tablosu bu bölümde yer almaktadır.

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU									
Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	354.400.000	0	354.400.000	16.632.000	0	16.632.000	17.963.000	0	17.963.000
AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	15.300.000	0	15.300.000	718.029	0	718.029	775.491	0	775.491
Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	15.300.000	0	15.300.000	718.029	0	718.029	775.491	0	775.491
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	339.100.000	0	339.100.000	15.913.971	0	15.913.971	17.187.509	0	17.187.509
Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	339.000.000	0	339.000.000	15.909.278	0	15.909.278	17.182.441	0	17.182.441
Afet Bilşim Altyapısının Güçlendirilmesi	100.000	0	100.000	4.693	0	4.693	5.069	0	5.069
MİLLÎ KÜLTÜR	574.578.000	0	574.578.000	620.545.000	0	620.545.000	670.188.000	0	670.188.000
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	574.578.000	0	574.578.000	620.545.000	0	620.545.000	670.188.000	0	670.188.000
Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	574.578.000	0	574.578.000	620.545.000	0	620.545.000	670.188.000	0	670.188.000
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	418.200.000	0	418.200.000	451.440.000	0	451.440.000	487.555.000	0	487.555.000
ENERJİ VERİMLİLİĞİ	30.200.000	0	30.200.000	32.400.000	0	32.400.000	34.992.000	0	34.992.000
Enerji Verimliliğinin Artırılması	30.200.000	0	30.200.000	32.400.000	0	32.400.000	34.992.000	0	34.992.000
YENİLENEBİLİR ENERJİ	388.000.000	0	388.000.000	419.040.000	0	419.040.000	452.563.000	0	452.563.000
Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	388.000.000	0	388.000.000	419.040.000	0	419.040.000	452.563.000	0	452.563.000
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	36.183.768.000	0	36.183.768.000	39.078.468.000	0	39.078.468.000	44.466.283.000	0	44.466.283.000
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	36.183.768.000	0	36.183.768.000	39.078.468.000	0	39.078.468.000	44.466.283.000	0	44.466.283.000
Atık Su Yönetimi	22.286.221.000	0	22.286.221.000	24.069.117.793	0	24.069.117.793	27.387.568.094	0	27.387.568.094
Atık Su Arıtma	12.241.183.000	0	12.241.183.000	13.220.477.153	0	13.220.477.153	15.043.206.875	0	15.043.206.875
Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	278.307.000	0	278.307.000	300.571.549	0	300.571.549	342.011.861	0	342.011.861
Yağmur Suyu Yönetimi	1.378.057.000	0	1.378.057.000	1.488.301.505	0	1.488.301.505	1.693.496.171	0	1.693.496.171
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.000.000	0	1.000.000	1.296.000	0	1.296.000	1.400.000	0	1.400.000
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	1.000.000	0	1.000.000	1.296.000	0	1.296.000	1.400.000	0	1.400.000
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	1.000.000	0	1.000.000	1.296.000	0	1.296.000	1.400.000	0	1.400.000
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	36.909.892.000	0	36.909.892.000	39.956.645.000	0	39.956.645.000	43.153.176.000	0	43.153.176.000
TAŞKIN KONTROLÜ	802.728.000	0	802.728.000	868.989.747	0	868.989.747	938.508.927	0	938.508.927
Taşkın Kontrolü Faaliyetleri	802.728.000	0	802.728.000	868.989.747	0	868.989.747	938.508.927	0	938.508.927
İÇME SUYU TEMİNİ	34.307.229.000	0	34.307.229.000	37.051.048.917	0	37.051.048.917	40.015.132.830	0	40.015.132.830
İçme Suyu Temini	30.419.076.000	0	30.419.076.000	34.420.699.627	0	34.420.699.627	37.174.355.597	0	37.174.355.597
Abone Hizmetleri	3.888.153.000	0	3.888.153.000	2.630.349.290	0	2.630.349.290	2.840.777.233	0	2.840.777.233
SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	1.797.695.000	0	1.797.695.000	2.034.181.433	0	2.034.181.433	2.196.915.948	0	2.196.915.948
Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	1.797.695.000	0	1.797.695.000	2.034.181.433	0	2.034.181.433	2.196.915.948	0	2.196.915.948
SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİNE YÖNELİK ARAŞTIRMA VE EĞİTİM	2.240.000	0	2.240.000	2.424.902	0	2.424.902	2.618.895	0	2.618.895
Su Konusunda Eğitim Faaliyetleri	2.240.000	0	2.240.000	2.424.902	0	2.424.902	2.618.895	0	2.618.895
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	1.130.000	0	1.130.000	1.220.000	0	1.220.000	1.318.000	0	1.318.000
TEDAVİ HİZMETLERİ	1.130.000	0	1.130.000	1.220.000	0	1.220.000	1.318.000	0	1.318.000
Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	1.130.000	0	1.130.000	1.220.000	0	1.220.000	1.318.000	0	1.318.000

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU									
Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	18.437.412.000	0	18.437.412.000	20.184.566.000	0	20.184.566.000	21.799.331.000	0	21.799.331.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	17.979.969.000	0	17.979.969.000	19.683.775.085	0	19.683.775.085	21.258.476.819	0	21.258.476.819
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	5.413.000	0	5.413.000	5.925.943	0	5.925.943	6.400.019	0	6.400.019
Özel Kalem Hizmetleri	63.355.000	0	63.355.000	69.358.605	0	69.358.605	74.907.293	0	74.907.293
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	4.228.271.000	0	4.228.271.000	4.628.947.656	0	4.628.947.656	4.999.263.405	0	4.999.263.405
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	4.523.125.000	0	4.523.125.000	4.951.742.419	0	4.951.742.419	5.347.881.743	0	5.347.881.743
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	1.139.159.000	0	1.139.159.000	1.247.107.242	0	1.247.107.242	1.346.875.804	0	1.346.875.804
Diğer Destek Hizmetleri	325.616.000	0	325.616.000	356.471.811	0	356.471.811	384.989.551	0	384.989.551
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	877.130.000	0	877.130.000	960.248.020	0	960.248.020	1.037.067.849	0	1.037.067.849
Genel Destek Hizmetleri	6.817.900.000	0	6.817.900.000	7.463.973.389	0	7.463.973.389	8.061.091.157	0	8.061.091.157
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	457.443.000	0	457.443.000	500.790.915	0	500.790.915	540.854.181	0	540.854.181
İç Denetim	16.131.000	0	16.131.000	17.659.595	0	17.659.595	19.072.363	0	19.072.363
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	26.278.000	0	26.278.000	28.768.139	0	28.768.139	31.069.589	0	31.069.589
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	318.573.000	0	318.573.000	348.761.407	0	348.761.407	376.662.314	0	376.662.314
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	86.065.000	0	86.065.000	94.220.635	0	94.220.635	101.758.285	0	101.758.285
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	10.396.000	0	10.396.000	11.381.139	0	11.381.139	12.291.630	0	12.291.630
Programlar Toplamı	92.880.380.000	0	92.880.380.000	100.310.812.000	0	100.310.812.000	110.597.214.000	0	110.597.214.000
Program Dışı Giderler	5.976.620.000	0	5.976.620.000	8.293.372.000	0	8.293.372.000	12.200.000.000	0	12.200.000.000
YEDEK ÖDENEKLER	5.976.620.000	0	5.976.620.000	8.293.372.000	0	8.293.372.000	12.200.000.000	0	12.200.000.000
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	218.228.000	0	218.228.000	235.686.000	0	235.686.000	254.541.000	0	254.541.000
Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	218.228.000	0	218.228.000	235.686.000	0	235.686.000	254.541.000	0	254.541.000
Yedek Ödenek	5.540.164.000	0	5.540.164.000	7.822.000.000	0	7.822.000.000	11.690.918.000	0	11.690.918.000
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	98.857.000.000	0	98.857.000.000	108.604.184.000	0	108.604.184.000	122.797.214.000	0	122.797.214.000



CUMHURİYET İÇME SUYU TERFİ



2.4.2 EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

"İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı" bölümünde yer alan ikinci tablo idare performans programlarının toplam maliyetinin ekonomik sınıflandırma düzeyinde gösterildiği tablodur. Bu tablo da aynı şekilde faaliyet maliyetleri tablosunda yer alan bilgilerden türetilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU												
EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Destek Programları Toplamı	Program Dışı Giderler	TOPLAM	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Destek Programları Toplamı	Program Dışı Giderler	TOPLAM	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Destek Programları Toplamı	Program Dışı Giderler	TOPLAM
Personel Giderleri	6.046.883.000	1.781.036.000	-	7.827.919.000	6.530.633.000	1.923.519.000	-	8.454.152.000	7.053.084.000	2.077.401.000	-	9.130.485.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	992.732.000	244.781.000	-	1.237.513.000	1.072.151.000	284.363.000	-	1.356.514.000	1.157.923.000	285.512.000	-	1.443.435.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.041.456.000	10.974.332.000	-	38.015.788.000	29.182.093.000	11.874.959.000	-	41.057.052.000	31.516.660.000	12.824.954.000	-	44.341.614.000
Faiz Giderleri	-	1.045.800.000	-	1.045.800.000	-	1.129.464.000	-	1.129.464.000	-	1.219.821.000	-	1.219.821.000
Cari Transferler	183.709.000	847.966.000	-	1.031.675.000	198.406.000	915.803.000	-	1.114.209.000	214.278.000	988.068.000	-	1.203.346.000
Sermaye Giderleri	40.178.188.000	2.543.497.000	-	42.721.685.000	43.142.963.000	2.996.458.000	-	46.139.421.000	48.855.938.000	3.236.175.000	-	52.092.113.000
Sermaye Transferleri	-	500.000.000	-	500.000.000	-	540.000.000	-	540.000.000	-	583.200.000	-	583.200.000
Borç Verme	-	500.000.000	-	500.000.000	-	540.000.000	-	540.000.000	-	583.200.000	-	583.200.000
Yedek Ödenekler	-	-	5.976.620.000	5.976.620.000	-	-	8.293.372.000	8.293.372.000	-	-	12.200.000.000	12.200.000.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	74.442.968.000	18.437.412.000	5.976.620.000	98.857.000.000	80.126.246.000	20.184.566.000	8.293.372.000	108.604.184.000	88.797.883.000	21.799.331.000	12.200.000.000	122.797.214.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Özel Hesap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	74.442.968.000	18.437.412.000	5.976.620.000	98.857.000.000	80.126.246.000	20.184.566.000	8.293.372.000	108.604.184.000	88.797.883.000	21.799.331.000	12.200.000.000	122.797.214.000



2.5 DİĞER HUSUSLAR

2.5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Genel Bilgiler:

Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar, özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde çok sayıda yeni kavram, anlayış, yöntem ve teknik ortaya çıkmıştır.

Bunların başında da, stratejik yönetim anlayışı ve buna ilişkin uygulamalar gelmektedir. Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak orta ve uzun vadeli geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama; sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır.

Stratejik planlar, performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetler ve sonucunda elde edilen çıktı ile sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi, etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verilebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

İSKİ 2026-2030 Stratejik Planı esas alınarak, 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2026 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Amaç ve hedeflere uygun faaliyet ve göstergeler belirlenirken, ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

İSKİ 2026-2030 Stratejik Planı kapsamında;

- » 7 adet Stratejik Amaç ve
- » 29 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Performans programı hazırlanırken, stratejik planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözetenmiştir.

Hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir.

2026 Yılı Performans Programı:

- » 7 adet Stratejik Amaç,
- » 29 adet Stratejik Hedef,
- » 9'u Anahtar Performans Göstergesi olmak üzere toplamda 123 adet Performans Göstergesi ile izlenip değerlendirilecektir.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. Bu amaçla, öncelikle PDYS (Performans Değerlendirme ve Yönetim Sistemi) isimli bir yazılım geliştirilmiştir. İdarenin her birimde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla bir "strateji geliştirme sorumlusu" belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir.

Strateji geliştirme sorumluları, üçer aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme elektronik ortamda girmektedirler. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınacaktır.

PDYS üzerinde sadece performans göstergelerine ait senelik olarak belirlenen rakamsal hedeflerin gerçekleşmeleri değil; aynı zamanda göstergelerin ait olduğu proje ve faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarının da gerçekleşmeleri izlenir ve değerlendirilir. Strateji geliştirme sorumluları üçer aylık verileri sisteme girerken 2 aşamalı bir veri girişi uygulamakta olup ilk aşamada gösterge veri girişleri yapılırken, diğer aşamada faaliyetlerin bütçe gerçekleşmelerinin dönemler halinde girişleri yapılmaktadır.

Bu uygulama ile program dönemi başlangıcında kullanılması öngörülen bütçenin, program döneminde hangi oranda kullanıldığı ölçülmekte, bu sayede proje ve faaliyetlerin ne kadar maliyetle hayata geçirildiği izlenebilmektedir.

Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur. Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmuştur.

Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, 2026 Yılı Performans Programı takibi, PDYS yazılımı ile yapılacaktır. Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilecek ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu süreçte Strateji Geliştirme Sorumluları görev alacaklardır.

2026 Yılı Performans Programı üçer aylık dönemler halinde (1. Dönem: Ocak - Mart, 2. Dönem: Nisan - Haziran, 3. Dönem: Temmuz - Eylül ve 4. Dönem: Ekim - Aralık) takip edilecektir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleşmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi

Performans programı değerlendirme çalışması; performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Gerçekleşme Aralığı Hesaplanması

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmaktadır:

Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Gerçekleşme Aralığı= (Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer) * 100

Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Gerçekleşme Aralığı= (Hedeflenen Değer / Gerçekleşen Değer) * 100

Göstergenin niteliğine göre gerçekleşen değeri ile planlanan değeri kıyaslanıp gerçekleşme aralığı hesaplanmaktadır.

Gerçekleşme Aralığı (Gerçekleşen/Planlanan) Yıl	Başarı Düzeyi
%80 ve üstü	Çok İyi
%60-79,9	İyi
%40-59,9	Orta
%20-39,9	Zayıf
%0-19,99	Çok Zayıf

%80 ve üzeri gerçekleşme aralığındaki göstergeler "çok iyi" seviyede kabul edilip 100 puan ile; %60-79,9 gerçekleşme aralığındaki göstergeler "iyi" seviyede kabul edilip 80 puan ile, %40-59,9 gerçekleşme aralığındaki göstergeler "orta" seviyede kabul edilip 60 puan ile, %20-39,9 gerçekleşme aralığındaki göstergeler "zayıf" seviyede kabul edilip 40 puan ile, %1-19,9 gerçekleşme aralığındaki göstergeler ise "çok zayıf" kabul edilip 20 puan ile; %0 gerçekleşmeli göstergeler ise çok zayıf seviyede kabul edilip 0 puan ile puanlanmaktadır.



2026

PERFORMANS PROGRAMI

III. EKLER

3.1 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER



3.1 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Su İnşaat Dairesi Başkanlığı Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
MİLLİ KÜLTÜR	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	ENERJİ VERİMLİLİĞİ	Enerji Verimliliğinin Artırılması	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	YENİLENEBİLİR ENERJİ	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık Su Yönetimi	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 1.Bölge Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 2.Bölge Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
		Atık Su Arıtma	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
		Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Başkanlığı
		Yağmur Suyu Yönetimi	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	TAŞKIN KONTROLÜ	Taşkın Kontrolü Faaliyetleri	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
	İÇME SUYU TEMİNİ	İçme Suyu Temini	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı Su İnşaat Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 2.Bölge Dairesi Başkanlığı Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
		Abone Hizmetleri	Abone İşleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİNE YÖNELİK ARAŞTIRMA VE EĞİTİM	Su Konusunda Eğitim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		Diğer Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
		Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Başkanlığı Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İç Denetim	İç Denetim Birimi Başkanlığı
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Müşavirliği
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
PROGRAM DIŞI GİDERLER	YEDEK ÖDENEKLER	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		Yedek Ödenek	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO				
PROGRAM	ANAHTAR GÖSTERGELER	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	1- Afet Yönetimi Eğitimi Verilen Personel Oranı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	1- Hazırlanan/Güncellenen Afet Planı Sayısı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			2- İş Planına Uyum Oranı - Tatbikat	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			3- Su İsale Hatlarına Depreme Dayanıklı Esnek Boru Parçası Montajı Sayısı	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
			4- Yapılan Zemin Etüdü Çalışması Uzunluğu	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
		AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	1- Talep Karşılama Oranı - CBS	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
MİLLİ KÜLTÜR	1- Su Kültürü Temalı Yayın/Etkinlik Sayısı	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	1- İş Planına Uyum Oranı- Su Bentleri Restorasyonları	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
			2- İş Planına Uyum Oranı- Su Kemerleri Restorasyonları	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
			3- İş Planına Uyum Oranı - Su Depoları Restorasyonu	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
			4- İş Planına Uyum Oranı - Tescilli Üst Yapı Onarım Projeleri	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	1- Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Toplam Kurulu Gücü	ENERJİ VERİMLİLİĞİ	1- Talep Karşılama Oranı - Elektrik, Makine ve İklimlendirme Arızaları	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
			2- ISO 50001 Belge Denetim Başarı Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		YENİLENEBİLİR ENERJİ	1- Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Toplam Kurulu Gücü	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	1- Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	1- İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesisleri Projesi	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
			2- Projelendirilen Atık Su Altyapı Uzunluğu	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
			3- Projelendirilen Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
			4- Projelendirilen Derin Deniz Deşarjı Sayısı	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
			5- Hazırlanan ÇED Raporu Sayısı	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
			6- Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
			7- İnşaatı Tamamlanan Atık Su Altyapı Uzunluğu	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
			8- İnşaatı Tamamlanan Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
			9- Derin Deniz Deşarjı Hattı İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
			10- Çamur Bertaraf Tesisleri İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı
			11- Atık Su Arıtma Tesislerinde Uzaklaştırılan Çamur Miktarı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
			12- Atık Su Arıtma Tesislerinde Uzaklaştırılan Kum ve Elek Üstü Madde Miktarı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
			13- Biyogaz Üretim Miktarı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
			14- Giderilen Atık Su Şebekesi Arızası Oranı - 8 Saat	Abone İşleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
			15- Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı	Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
			16- Endüstriyel Atık Su Üreten Sanayi Tesislerinin Denetlenme Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
			17- Ön Arıtma Önlemi Alınarak Kanala Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Oranı	Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
			18- Temizliği Yapılan Atık Su Kolektör/Tünel Uzunluğu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
			19- Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1- Vatandaş Memnuniyet Oranı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	1- İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeline Uyum Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			2- Vatandaş Memnuniyet Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO					
PROGRAM	ANAHTAR GÖSTERGELER	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	1- İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı	TAŞKIN KONTROLÜ	1- Projelendirilen Dere Uzunluğu - Taşkın Sınırı Belirlenen ve Peyzaj Projesi Hazırlanan Dereeler	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı	
			2- Islahı Tamamlanan Dere Uzunluğu	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı	
		İÇME SUYU TEMİNİ	1- Kamulaştırılan Alan - İçme Suyu Havzaları	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
			2- İş Planına Uyum Oranı - Topoğrafik Veriler	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
			3- İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	
			4- Projelendirilen İçme Suyu Altyapı Uzunluğu	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
			5- Projelendirilen Su Deposu Sayısı	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
			6- Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
			7- İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Altyapı Uzunluğu	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	
			8- İş Planına Uyum Oranı - Su Depoları İnşaatları	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
			9- İş Planına Uyum Oranı - Terfi Merkezleri İnşaatları	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
			10- İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Arıtma Tesisleri İnşaatları	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
			11- Su Kesintisizliği Oranı - Terfi Merkezleri	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
			12- Temizliği Yapılan Su Deposu Oranı	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	
			2- Su Kayıp/Kaçak Oranı	13- Yalıtımı Yapılan Depo Sayısı	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
				14- Aktif Tutulan Kuyu Sayısı	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
		15- Giderilen Su İsale Arıza Oranı - 20 Saat		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	
		16- Giderilen Su Şebekesi Arızası Oranı - 8 Saat		Abone İşleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı Abone İşleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	
		17- Hatalı Okuma Oranı		Abone İşleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	
		18- Kıyas Fatura Oranı		Abone İşleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	
		19- Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı		Abone İşleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	
		20- Memnuniyet Oranı - Muhtarlıklar		Abone İşleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	
		21- Dijital Fatura Kullanım Oranı		Abone İşleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	
		3- Kamulaştırılan Alanlarda Ağaçlandırma Oranı		SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	1- Giderilen SCADA Ekipmanları Arıza Oranı - 12 Saat
			2- Giderilen Katodik Koruma Arıza Oranı - 12 Saat		Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı
			3- İstanbul Taşkın Erken Uyarı Sistemi'nin (ITEUS) Kurulma Oranı		Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı
	4- Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı		Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı		
	5- Kurulan Pilot Tesis Sayısı		Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı		
	SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİNE YÖNELİK ARAŞTIRMA VE EĞİTİM		6- Ar-Ge Kaynaklı Çıkarılan Yayın Sayısı	Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı	
			7- Başvurusu Yapılan Ulusal ve Uluslararası Hibe Projesi Sayısı	Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı	
			8- Talep Karşılama Oranı - Varlık Yönetim Sistemi	Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı	
			9- İş Planına Uyum Oranı - KUVARS Geliştirme/Yaygınlaştırma	Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı	
			10- Su Kayıp/Kaçak Oranı	Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı	
			11- DMA Sayısı	Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı	
			12- Havza Denetimlerini Gerçekleştirme Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
			13- Kamulaştırılan Alanlarda Ağaçlandırma Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
			14- Havza Göl Kenarlarındaki Rehabilitasyon Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
			15- Ortalama Kurum Görüşleri Verme Süresi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
			1- Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Fiziki Etkinlik Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
	2- Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Yarışma Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
	3- Deneyim Paylaşım Toplantısı Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
	4- Tarihi ve Kültürel Su Yapılarına Yönelik Etkinlik Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRLİMLERE İLİŞKİN TABLO				
PROGRAM	ANAHTAR GÖSTERGELER	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	1- İş Planına Uyum Oranı - Meslek Hastalığı Taramaları	TEDAVİ HİZMETLERİ	1- İş Planına Uyum Oranı - Meslek Hastalığı Taramaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			2- İş Kazası Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	-	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1- Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Katılım Sağlanan Düzenli Toplantı Oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
			2- Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
			3- Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
			4- Süreç Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
			5- Kurumsal Verilerin Güncellenme Oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
			6- İç Kontrol Sistemi Uyumlaştırma Süreci Tamamlanma Oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
			7- Gelir Bütçesi Uyum Oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
			8- Gider Bütçesi Uyum Oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
			9- Otomatik Ödeme Talimatlı Fatura Tahsilat Oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
			10- İş Planına Uyum Oranı - Hizmet Binası Projesi	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
			11- Birimlerden Gelen Teknik Şartnamelerin Zamanında Onaylanma Oranı	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
			12- Keşif Özeti Zamanında İnceleme Oranı	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
			13- İş Planına Uyum Oranı - Hizmet Binası İnşaatları	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
			14- Talep Karşılama Oranı - Tesis Bakım Onarım	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			15- Talep Karşılama Oranı - Araç ve İş Makineleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			16- Talep Karşılama Oranı- Bilgi Sistemleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			17- Sistem Kesintisizlik Oranı- Bilgi Sistemleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			18- İş Planına Uyum Oranı - Bilgi Teknolojileri Sistemleri Altyapılarının Yenilenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			19- Giderilen BT Arıza Oranı - 2 İş Günü	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			20- İş Planına Uyum Oranı - Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Altyapılarının Yenilenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			21- Veri Tabanına Aktarılan Veri Oranı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			22- Yapay Zeka ile Entegre Edilen Uygulama Oranı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			23- Kurumsal Verilerin Büyük Veri Platformuna Aktarım Oranı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			24- Kişi Başı Ortalama Eğitim Süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			25- Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			26- Eğitim/Gelişim Programı Memnuniyet Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			27- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Araştırması Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			28- Atıkların Geri Kazanım Oranı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
			29- İş Planına Uyum Oranı- Sıfır Atık Sistemi Yenileme	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
			30- Hizmet Memnuniyet Oranı - Kurum İçi Hizmetler	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
			31- Tedarik Süresine Uyum Oranı - Doğrudan Temin	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
			32- KİK Tarafından İptal Edilen İhale Oranı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1- Arabuluculuk ile Çözülen İhtilafların Oranı	Hukuk Müşavirliği
			2- Teftiş Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı
			3- İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı
			4- Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Dijital Etkinlik Sayısı	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
			5- Dağıtımı Yapılan Perlatör Sayısı - Performans Programı	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
			6- ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanma Oranı	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
			7- CİMER Yoluyla Gelen Taleplerin Cevaplanma Oranı	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
			8- Bilgi Edinme Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
			9- Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
			10- Yayınlanan Basın Duyurusu ve Haber Sayısı	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
			11- İş Planına Uyum Oranı - Risk Esaslı Denetim	İç Denetim Birimi Başkanlığı
			12- Talep Karşılama Oranı - Tercüme	Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
PROGRAM DIŞI GİDERLER	-	YEDEK ÖDENEKLER	-	-





Temiz suyun GÜVENCESİ

İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Güzeltepe Mah. Osmanpaşa Cad. No: 7 34060 - Eyüpsultan/İSTANBUL

T: 0 (212) 301 20 00 F: 0 (212) 301 60 00 / (212) 321 77 19 www.iski.istanbul

