

SAMANDAĞ BELEDİYESİ



2019 FAALİYET RAPORU



/samandagbel

www.samandag.bel.tr



+90 552 989 9999



+90 326 512 3107

T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI FAALİYET RAPORU

SAMANDAĞ/HATAY



Yaptıklarımızı asla kâfi görmeyiz. Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz. Yurdumuzu Dünya'nın en mamur ve en medenî memleketleri seviyesine çıkaracağız. Milletimizi en geniş refah vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız. Millî kültürümüzü, muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkaracağız.

K. Atatürk



Sayın Meclis Üyeleri, Değerli Samandağ Halkı;

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile geldiğimiz makamda 1 yılımızı geride bırakırken “Samandağlılar her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor.” düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak amacı ile kısıtlı imkanlarımıza rağmen var gücümüzle çalıştık.

2019 yılında göreve gelmemizle birlikte belediyemizin rutin çalışmaları, herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler üretmek amacıyla sürdürüldü ve sürdürülmektedir. Altyapı çalışmaları, temizlik çalışmaları, yol yapımı ve iyileştirmeleri, ilçemizdeki park ve yeşil alanların sürekli olarak bakım ve kontrol altında tutulması bu çalışmalarımızın sadece bir kısmıdır. Tüm bu çalışmalar ilçe merkezi ile birlikte hiçbir ayırım yapmadan, birer mahalle olan eski köy ve beldelerimizde de devam etti ve etmektedir.

Hepinizin yakından bildiği ve katkı sunduğu birçok faaliyetimiz oldu. Birçok hizmetlerimizi beraber gerçekleştirdik. Bazı hizmetlerimizden ise yoğunluğunuzdan dolayı haberdar olmamış olabilirsiniz. Bu faaliyet raporunda belediyemizin 2019 yılı içerisindeki faaliyetimizin bir dökümünü sunacağız.

Belediyemizin 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. Maddesi ve Kamu İdarelerinde hazırlanacak “Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik” te belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Av. Refik ERYILMAZ
Samandağ Belediye Başkanı

İçindekiler

I.	Genel Bilgiler.....	1
A.	Misyon ve Vizyon	1
	Misyon	1
	Vizyon	1
	Temel Değerlerimiz	1
B.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
	İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)	1
	Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)	2
	Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15)	3
C.	İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1.	Fiziksel Yapı	6
	Hizmet Binaları.....	6
	Taşıtlar	7
2.	Örgüt Yapısı	10
3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4.	İnsan Kaynakları.....	14
II.	Amaç ve Hedefler	15
	Temel Politikalar ve Öncelikler	16
	Mali Bilgiler.....	16
III.	Performans Bilgileri.....	19
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	19
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	23
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	26
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36
	Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	37
	Fen İşleri Müdürlüğü.....	37
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	42
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	42
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	44
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	46
	Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	52
	Özel Kalem Müdürlüğü.....	53

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	53
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	56
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	57
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	58
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	58
Yazı İşleri Müdürlüğü	61
Zabıta Müdürlüğü	61
Spor İşleri Müdürlüğü	67
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	70
A. Üstünlükler	70
B. Zayıflıklar.....	70
C. Değerlendirme	71
ÖNERİLER ve TEDBİRLER	71

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Samandağ'ın kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak İlimizi turizm, tarım, sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

Vizyon

Hizmette adalet, eşitliği ve şeffaflığı ilke edinerek tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

Temel Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
- Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılan,
- Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Turizm ve tarım öncelikli hizmet anlayışı

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat

varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01/07/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’ın üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâllerini, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 04/04/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/09/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziksel Yapı****TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ**

Sayı	Kullanım Amacına Göre Binalar	Alanı (m2)	Mülkiyet Durumu	Kullanım Durumu	Adres
1	Çok Amaçlı Salon	1.177 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Tekebaşı
2	Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv	594 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Sutaşı
3	Sosyal Tesis	1.920.34 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Mağaracık
4	Mızraklı Eski Belediye Binası	304 m2	Samandağ Belediyesi	Faal Değil	Mızraklı
5	İlçe Tarım ve Hayvancılık Binası	3.414 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Kuşalanı
6	Ortaokul Binası	3.265 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Koyunoğlu
7	Samandağ Belediye Hizmet Binası	2.111 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Cumhuriyet
8	Sanayi Sitesi	16.137 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeşilada
9	Çok Amaçlı Salon	910 m2	Samandağ Belediyesi	10 yıllığına kiralandı	Yeni Çarşı
10	Taziye Salonu	211 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Atatürk
11	Kademe	4.000 m2	Özel Mülkiyet	Faal	Yeşilada
12	Dükkân	39.59 m2	Samandağ Belediyesi	10 yıllığına kiralandı	Yeni Çarşı
13	Dükkân	75.10 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
14	Dükkân	53.06 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
15	Depo	153.32 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
16	Otopark	3.247.59 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
17	Soğuk Hava Deposu	240.40 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
18	Dükkân	55.32 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
19	Taziye Salonu	150 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Kuşalanı
20	Taziye Salonu	130 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Huzurlu
21	Pazar Yeri	7.100 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Cumhuriyet

Taşıtlar

SAMANDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ				
NO	ARAÇ KATEGORİSİ	ARAÇ TÜRÜ	MARKA&MODEL	BİRİMİ
1	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	BETTER /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	BETTER /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KANUNİ /2009	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KYMCO /2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	HİZMET ARACI	AMBULANS	FORD TRANSİT /2007	KADEME
6	HİZMET ARACI	AMBULANS	MERCEDES / 2004	KADEME
7	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
8	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
9	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.
10	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	TÜM BİRİMLER
11	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	KİA BONGOK270 /2006	FEN İŞLERİ MÜD.
12	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FİAT BMC /2008	FEN İŞLERİ MÜD.
13	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD /2011	PARK VE BAHÇE MÜD.
14	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	BMC MEGASTAR /2005	FEN İŞLERİ MÜD.
15	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	HİLLUX /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
16	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	TOYOTA HİLLUX /2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	FORD RANGER /2011	FEN İŞLERİ MÜD.
18	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	TOYOTA HİLLUX /2016	TÜM BİRİMLER
19	HİZMET ARACI	OTOBÜS	OTOKAR /2009	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
20	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	DODGE /1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FORD OTOSAN /2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FARGO AS950 /1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	DODGE /1995	FEN İŞLERİ

				MÜDÜRLÜĞÜ
24	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	DESOTO /1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FARGO /1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	DODGE /1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	DODGE /1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FARGO AS950 /1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FARGO /1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	İŞ MAKİNESİ	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	ATEGO MERCEDES /2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
31	İŞ MAKİNESİ	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	ATEGO MERCEDES /2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
32	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FATİH /2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FATİH /2000	FEN İŞLERİ MÜD.
34	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 55-56 /1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
35	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON /1995	FEN İŞLERİ MÜD.
36	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON /1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
37	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT /1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
38	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 82-80 /1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
39	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	NEW HOLLAND 60-56 /2001	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
40	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	KUBOTA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
41	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 55-56 /1994	FEN İŞLERİ MÜD.
42	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖRLÜ SÜPÜRGE	HAT-HAT /2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JSB 4CX /2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
44	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX /2010	FEN İŞLERİ MÜD.
45	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JSB 4CX KIRICILI /1996	FEN İŞLERİ MÜD.
46	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JSB 3 CX	FEN İŞLERİ MÜD.
47	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2010	FEN İŞLERİ MÜD.
48	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2000	FEN İŞLERİ MÜD.
49	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST	FEN İŞLERİ MÜD.
50	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST	FEN İŞLERİ MÜD.
51	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR	LIEBHERR	FEN İŞLERİ MÜD.

EKSKAVAÖR /2000				
52	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2016	FEN İŞLERİ MÜD.
53	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2016	FEN İŞLERİ MÜD.
54	İŞ MAKİNESİ	LODER	SDLG LODER	FEN İŞLERİ MÜD.
55	İŞ MAKİNESİ	GREYDER	SDLG G92220	FEN İŞLERİ MÜD.
56	İŞ MAKİNESİ	SİLİNDİR	VOLVO SD130	FEN İŞLERİ MÜD.
57	İŞ MAKİNESİ	ÇEKİCİ	FORD CARGO 1842/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
58	İŞ MAKİNESİ	DORSE	3 AXE SEMİ TREYLER/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
59	İŞ MAKİNESİ	LOWBED		FEN İŞLERİ MÜD.
60	İŞ MAKİNESİ	TANKER	FORD CARGO /1988	PARK BAHÇE MÜD.
61	İŞ MAKİNESİ	TANKER	FORD CARGO /1993	PARK BAHÇE MÜD.
62	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜD.
63	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜD.
64	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜD.
65	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜD.
66	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
67	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
68	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
69	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
70	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
71	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
72	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
73	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
74	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
76	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
77	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
79	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ

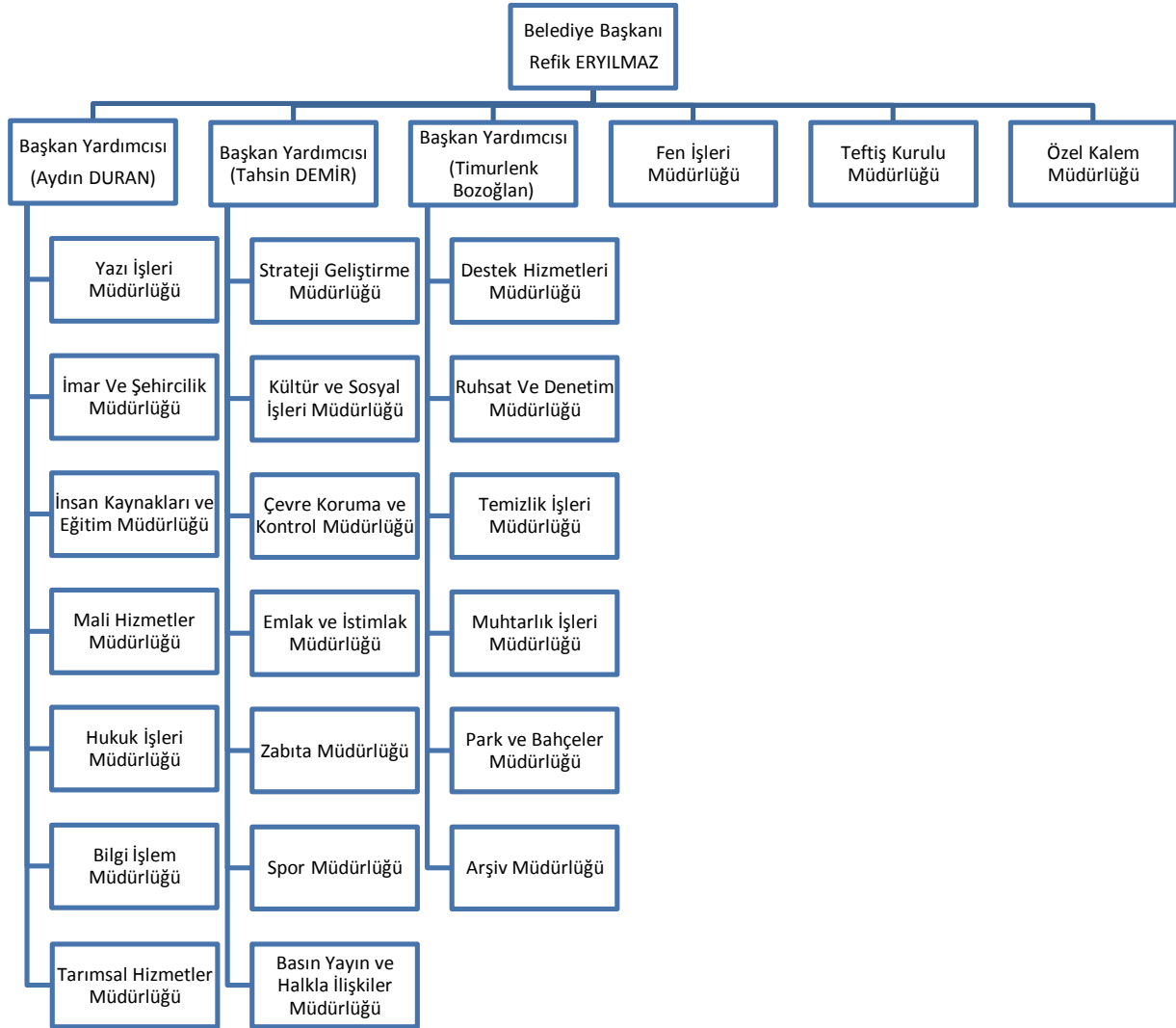
				MÜD.
80	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
81	İŞ MAKİNESİ	SÜPÜRGE ARACI	FORD/2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
82	İŞ MAKİNESİ	SÜPÜRGE ARACI	RAVO 540 /2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
83	İŞ MAKİNESİ	PAT PAT		TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

2. Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Teşkilat Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ENVANTER TABLOSU	DONANIM																												YAZI LİM							
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI - TARAYICI - FOTOKOPİ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAX	ROUTER & GÜVENLİK DUVARI	SUNUCU	ACCESS POINT	GÜÇ KAYNAĞI	SWITCH	MASA TELEFONU	TELSİZ TELEFON	KAYIT CİHAZI	ANONS CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	KABİNET	FİBER SONLANDIRICI	AKILLI SWITCH	PROJEKSYON	SANTRAL	SES SİSTEMİ	KLİMA	TELEVİZYON	EVRAK İMHA MAKİNASI	PARA SAYMA MAKİNASI	POS CİHAZI	MODEM	JENERATÖR	PROJEKSİYON PERDESİ	PLOTTER YAZICI	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	ANTİVİRUS YAZILIMI	OLGU	
BAŞKAN		1										1	1		1										1	1	1							1	1	
BAŞKAN YARDIMCISI		1																																1	1	
BAŞKAN YARDIMCISI		1	1										1											1		1								1	1	
BAŞKAN YARDIMCISI		1	1											1										1										1	1	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1				1						1	2											2	1									2	1	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1									1	1																					1	1	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1	1								1	1											1					1				1	1		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3			2								1																						3	3	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		1								1	1								1													2	2	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	2	6								2	2	1										3										11	11	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11		1	4								3	1	2						1				4										11	11	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4		1									1	1	1										2										4	4	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			1								1	1											1										2	2	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		1																															2	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15		2	3								4	3							1				3										15	15	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		1	1								1																							2	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			2								1	2											2										3	3	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2			1								1	1											1										2	2	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	2									2	4	1								1	3							1				6	6	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	2							3	1	2					1			2			1	2					7	7		
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2		2							1																				2	2		
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																																	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1						1																				1	1		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1				1		1	1		1		1	1	1	1	1	2					1				1	2	2			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	1						2		2							2											3	3		
PERSONEL A.Ş.	2			1						1		1							1											2	2		
TOPLAM	8 3	9	1 9	3 1			1			1	3 1	1 2	2 3	1			1	1	4	1	1	1	3 3	2	2	1	2	2	1		1	8 8	8 7

4. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	38
Kadrolu İşçi	42
Sözleşmeli Personel	10
Samandağ Bel. Personel A.Ş	247
Toplam	337

Belediyemizde 38 memur 42 Kadrolu işçi, 247 kamu işçisi ve 10 Sözleşmeli personel olmak üzere toplam 337 personel görev yapmaktadır.

Yaş Aralığı	Memur Sayı	Kadrolu İşçi Sayı	Sözleşmeli Personel Sayı	Kamu İşçisi Sayı	Toplam Sayı
20-30	0	0	1	31	32
31-40	11	0	6	75	92
41-50	15	17	3	90	125
51-...	12	25	0	51	88
Toplam	38	42	10	247	337

Kadın/Erkek	Memur Sayı	Kadrolu İşçi Sayı	Sözleşmeli Personel Sayı	Kamu İşçisi Sayı	Toplam Sayı
Kadın	11	9	2	23	45
Erkek	27	33	8	224	292
Toplam	38	42	10	247	337

Öğrenim Durumları	Memur Sayı	Kadrolu İşçi Sayı	Sözleşmel i Personel Sayı	Kamu İşçisi Sayı	Toplam Sayı
İlköğretim	5	17	0	165	187
Lise	3	19	0	31	53
Ön Lisans	8	2	3	23	36
Lisans	21	4	7	26	58
Lisansüstü	1	0	0	2	3
Toplam	38	42	10	247	337

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

SAMANDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	
Amaç 1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 1.1	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek
Hedef 1.2	Kurum hizmet kalitesini arttırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek
Hedef 1.3	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenirliliğini sağlamak.
Hedef 1.4	Belediyenin stratejik planının uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek.
Hedef 1.5	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
Amaç 2	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef 2.1	Gelirleri artırmak
Hedef 2.2	Sağlıklı Bütçe Hazırlamak ve Uygulamak
Hedef 2.3	Katı Atık Tarifesinin hazırlanması
Amaç 3	PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
Hedef 3.1	Planlı alanlarda iyileştirme yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak
Hedef 3.2	Kentleşmeyi denetim altında tutmak
Hedef 3.3	Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi
Hedef 3.4	Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması.
Hedef 3.5	Engelsiz kent oluşturmak.
Hedef 3.6	Kentsel alt yapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması.
Hedef 3.7	Afetlere Hazır olmak
Amaç 4	SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef 4.1	Atık sorunun çözülmesi
Hedef 4.2	Çevre sağlığının geliştirilmesi
Hedef 4.3	Çevre Temizliğinin Geliştirilmesi ve Çevre Düzenlemesi
Hedef 4.4	Seyyar satıcılarla etkin mücadele.
Amaç 5	TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK
Hedef 5.1	Sahili düzenlemek ve geliştirmek
Hedef 5.2	Turizm destek projeleri geliştirmek
Hedef 5.3	Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak
Hedef 5.4	Kültür turizminin geliştirilmesi.
Hedef 5.5	Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi
Hedef 5.6	Dinlenme Alanları Yapılması.
Amaç 6	SOSYOL BELEDİYESİCİLİKTE ÖNCÜ OLMAK
Hedef 6.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak
Hedef 6.2	Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması
Hedef 6.3	Çocuklarımıza destek olunması.
Hedef 6.4	Yardıma muhtaç çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi
Hedef 6.5	Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması.
Hedef 6.6	İpeğin ve ney kamışının canlandırılması
Hedef 6.7	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 11. Kalkınma Planında Kalkınmanın Amacı; “insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmak” olarak belirlenmiştir.

2014-2023 DOĞAKA Bölge Planı temel vizyonu “Nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş altyapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge” olarak belirlenmiştir.

Samandağ Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 2019-2023 Dönemi 11. Kalkınma Planı ve 2014-2023 DOĞAKA Bölge Planlarına uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmaya devam edilmektedir.

İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yola, “Çağdaş, Yaşanabilir bir Kent” oluşturma projelerimize yenilerini katmanın heyecanı, hız kesmeden devam edilmektedir.

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi	
01-Vergi Gelirleri	7.434.721,00
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.587.348,32
04-Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler	61.083,00
05-Diğer Gelirler	33.250.444,71
06-Sermaye Gelirleri	2.746.291,00
Toplam	45.079.888,03

2019 yılında bütçe gelirlerimizde önemli bir artış sağlanmıştır. 2019 yılı sonu itibarıyla gelirimiz 45.079.888,03 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 Mali Yılı Gider Bütçesi

2019 yılı itibariyle bütçe giderimiz 38.026.303,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 Mali Yılı Gider Bütçesi	
01-Personel Giderleri	10.171.257,73
02-Sosyal Güv. Kur. Dev.	1.653.427,57
03-Mal ve Hizmet Alımı	24.150.204,99
04-Faiz Giderleri	1.415.288,10
05-Cari Transferler	314.209,27
06-Sermaye Giderleri	266.915,39
07- Sermaye Transferleri	55.000,00
Toplam	38.026.303,05

2018-2019 Mali Yılı Borç Durumu

2018 yılı sonu itibariyle toplam borcumuz 61.869.487,95 TL iken 2019 yılı sonu itibariyle toplam borcumuz 61.972.245,48 TL'ye olarak gerçekleşmiştir. Borçlarımızın büyük

2018-2019 Mali Yılları Borç Durumu		
Alacaklı Kurumun Adı	2018 Yılı Borç Tutarı	2019 Yılı Borç Tutarı
İller Bankası Kredi Borcu	22.792.954,89 ₺	18.067.909,39 ₺
Piyasa Borcu	8.665.075,42 ₺	9.427.322,04 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumu	10.550.906,19 ₺	9.139.296,74 ₺
Samandağ Vergi Dairesi (yapılandırılan)	1.971.729,61 ₺	1.790.514,67 ₺
Türk Ekonomi Bankası Kredi	6.835.746,58 ₺	---
Ziraat Bankası Kredi	1.060.198,07 ₺	471.806,74 ₺
İller Bankası Uzlaşma	7.262.252,03 ₺	5.941.610,31 ₺
Denizbank Kredi	63.674,00 ₺	4.751.855,32 ₺
Emekli Sandığı	2.666.951,16 ₺	2.678.213,82 ₺
Vergi Dairesi (cari borçlar)		3.928.002,68
İller Bankası (amme)		5.775.713,77
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı	0,00 ₺	0,00 ₺
İskenderun Sosyal Güvenlik Merkezi	0,00 ₺	0,00 ₺
İşçi-Memur-Personel	0,00 ₺	0,00 ₺
Diğer Emanetler (İhale, sendikalar, icra, kültür f.)	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam	61.869.487,95 ₺	61.972.245,48 ₺

Gelir Gider Gerçekleşmeleri			
Ay	İller Bankası Tahk. Toplamı	Bütçe Geliri	Bütçe Gideri
Ocak	3.243.889,53	3.784.677,84	1.675.792,34
Şubat	2.205.698,40	2.889.857,04	4.877.034,36
Mart	2.660.149,03	6.545.997,32	5.646.525,18
Nisan	2.747.315,86	3.453.273,90	2.076.768,55
Mayıs	1.963.194,55	3.816.870,18	3.384.363,39
Haziran	2.330.246,59	3.041.705,01	2.130.386,83
Temmuz	2.857.668,71	3.622.727,44	2.440.817,26
Ağustos	2.143.194,38	2.975.069,44	1.600.553,99
Eylül	2.786.586,31	3.926.915,66	3.459.076,28
Ekim	3.183.113,75	4.060.184,07	4.121.313,10
Kasım	2.524.316,41	3.275.461,55	2.851.026,40
Aralık	2.608.105,37	3.687.148,58	3.762.645,37
Toplam	31.253.478,89	45.079.888,03	38.026.303,05

2019 MERKEZİ YÖNETİM GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR			
Ay	Tahakkuk Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Gelir
Ocak	3.243.889,53	723.449,61	2.520.439,92
Şubat	2.205.698,40	516.138,09	1.689.560,31
Mart	2.660.149,03	609.530,81	2.050.618,22
Nisan	2.747.315,86	665.593,50	2.081.722,36
Mayıs	1.963.194,55	451.466,67	1.511.727,88
Haziran	2.330.246,59	512.654,25	1.817.592,34
Temmuz	2.857.668,71	683.983,48	2.173.685,23

Ağustos	2.143.194,38	288.552,71	1.854.641,67
Eylül	2.786.586,31	285.522,01	2.501.064,30
Ekim	3.183.113,75	1.141.347,96	2.041.765,79
Kasım	2.524.316,41	920.938,75	1.603.377,66
Aralık	2.608.105,37	965.607,91	1.642.497,48
Toplam	31.253.478,89	7.764.785,75	23.488.643,14

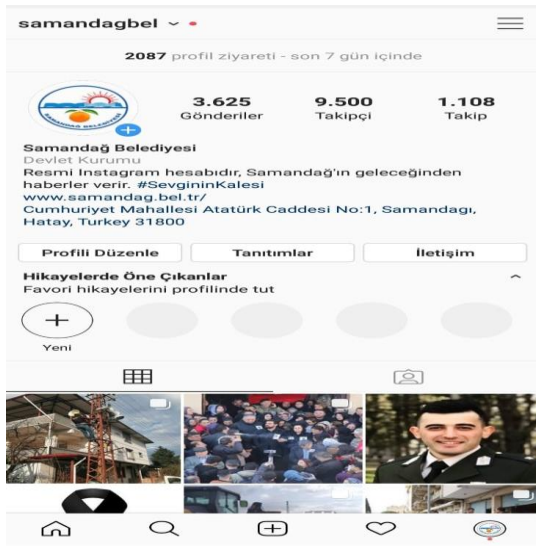
III. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yapılan Haberler

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yapılan etkinlikler, açılışlar, törenler her gün basın metni haline getirilip hem kendi internet sitemizde yayınlanmakta hem de diğer medya kuruluşlarına servis edilmektedir. 2019 yılı içerisinde 530 haber yayınlanmıştır. İnstgram, twitter ve facebook gibi sosyal medya hesapları üzerinden belediyemizin proje, faaliyet ve etkinlikleri tanıtılmıştır.



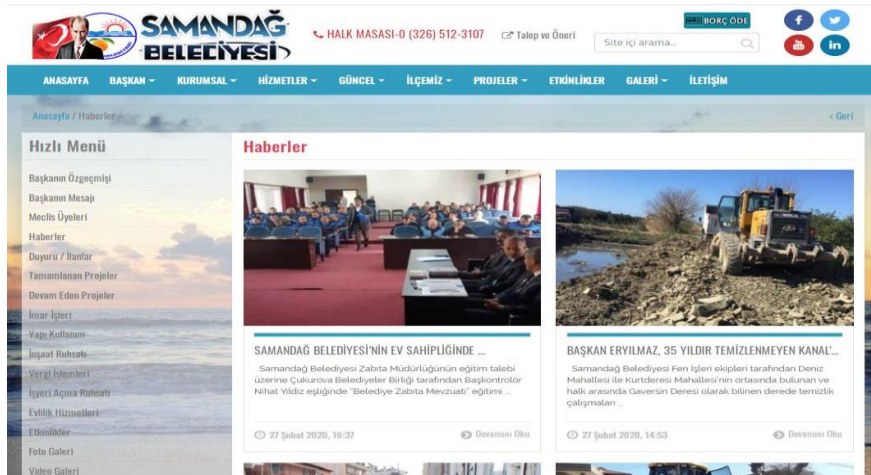
Ulusal Etkinliklere Katılım

2019 yılında Belediyemizin ilçemizi tanıtmak ve turizmin canlandırılmasını sağlamak amaçlı “İstanbul’da Hatay Günlerine” katılım sağlanmış olup bunu yerel ve ulusal basına servis ettik.



Resmî WEB Sitemize Güncel Haber Aktarımı

Belediye hizmetleriyle ilgili haberlerimiz resmî web sayfamızda güncel olarak yayınlandı. Haber, duyuru, meclis tutanakları ve belediyemizin icraatlarıyla ilgili çalışmalar sitemize güncel olarak yüklendi. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzle ortak çalışmalar yürütüldü ve sitemiz teknolojik gelişmelere uygun dizayn edildi. Vatandaşlarımızın belediyemize rahat bir şekilde ulaşması sağlandı.



Haber Panosu Periyodik Olarak Düzenleniyor

Belediye hizmet binamızın girişinde olan haber panosu haftalık periyotlarla düzenlendi.

Halk Masası

Halk masası vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyip çözüme kavuşturma noktasında gerekli iş ve işlemleri yapmış olup şikâyet ve önerileri gerekli birimlere aktararak takibini yapmıştır. Halk Masası aynı zamanda belediyemize gelen veya telefonla arayan bilgi isteyen

vatandaşlarımıza danışmanlık, yönlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. 2019 yılı içerisinde toplamda 35 şikâyet gelmiş olup ilgili birimlere aktarılıp çözüme kavuşturulmuştur.



Televizyon Programları

İlçemizi tanıtmak ve belediyemizi markalaştırmak proje, etkinlik, çalışmalarımızı tanıtmak, hedef kitlemize duyurmak ve tanıtmak amaçlı televizyon programına 12 defa katılım sağlanmıştır.



Belediye Billboardları Organizasyonu

2019 yılı içerisinde Belediyemize ait 50 tane billboarda düzenli olarak çalışmalarımız işlendi ve duyuruldu.



Meclis ve Etkinliklerin Kamera Çekimi

Belediyemiz meclisinin kamera çekimleri, etkinlikler ve tanıtım filmleri birimimiz tarafından organize edildi.



İlan Memurluğu

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan ilan memurluğu Arapça ve Türkçe duyuru yapıldı. Acil kan ihtiyaçları, kayıp ilanları, vefat ilanları, ihale ilanları, resmi ilanlar ilan memurluğumuz tarafından yapıldı ve yapılmaya devam ediliyor. Sosyal kültürel faaliyetlere aktif katılım sağlandı.



Bilgi İşlem Müdürlüğü

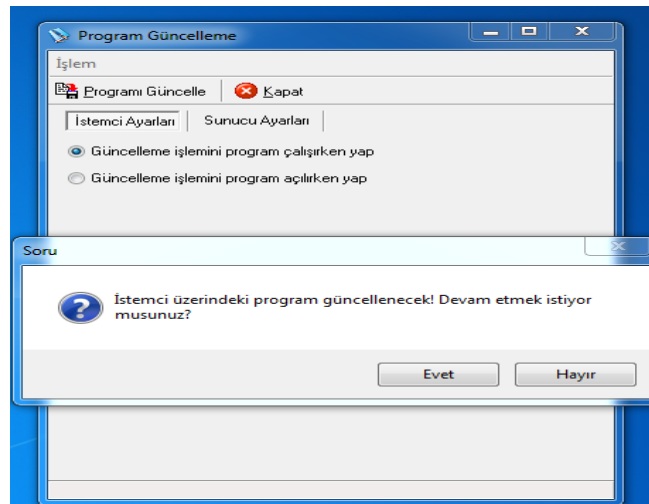
1. Samandağ Belediyesi Resmî Web Sitesi (www.samandag.bel.tr) güncel teknoloji gereklilikleri doğrultusunda 2019 yılında 2 defa tasarım güncelleştirmesine, 12 defa da güvenlik güncelleştirmesine tabi tutulmuş, veri tabanı haftalık periyotlar halinde toplamda 12 defa bakım ve onarım işlemine tabi tutulmuştur. Ayrıca www.samandag.bel.tr 2019 yılında her hafta yedekleme işlemi yapılmıştır.



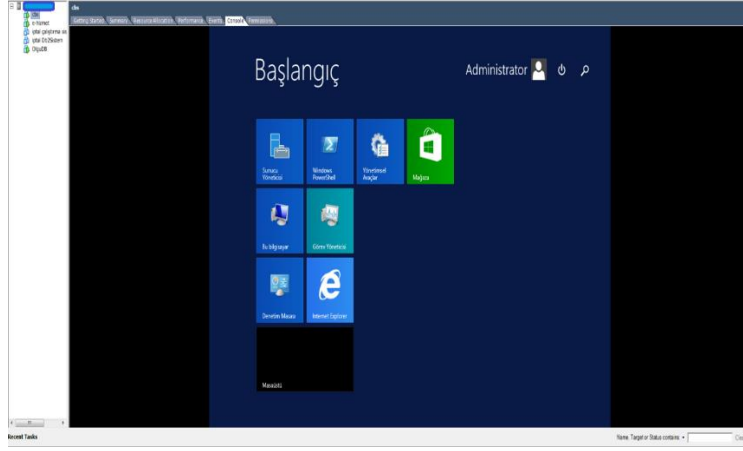
2. Kartlı Geçiş Sistemine ait OLEDB veri tabanı 2019 yılında 2 defa güncellenmiştir. Sistemde oluşan 4 adet arıza giderilmiş ve Kartlı Geçiş Sistemi kullanıcı ara yüzü yeniden tasarlanmıştır.



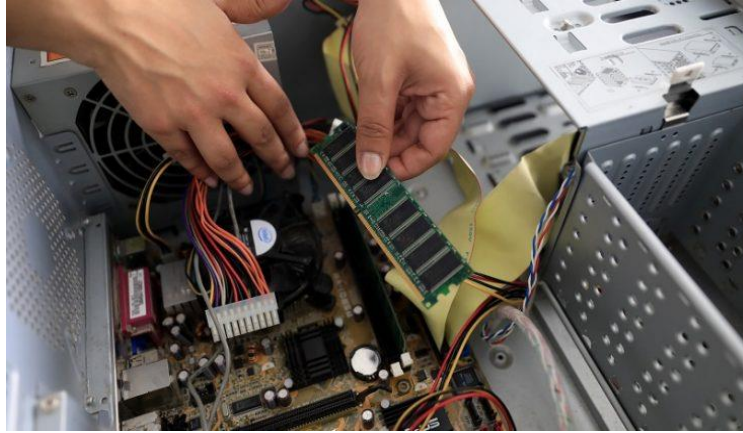
3. Olgü Yönetim Bilgi Sistemleri güvenlik güncellemeleri yapılmıştır.



4. Sunucumuz üzerinde çalışmakta olan 3 adet işletim sisteminin 2019 yılında 7 defa güncelleştirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca sunucuda oluşan 3 adet donanım arızası, veri kaybına ve iş aksaklığına mahal vermeden giderilmiştir.



5. 2019 yılında Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarında bulunan toplam 128 bilgisayar üzerinde toplam 62 adet donanım arızası ve 81 adet yazılım arızası giderilmiştir.



6. 2019 yılında Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarında bulunan toplam 54 (bunlardan 17 adedi çok fonksiyonlu yazıcıdır) adet yazıcı üzerinde toplam 42 arıza giderilmiştir.



7. Belirli gün ve haftalar, açılış törenleri, toplantı gibi etkinliklerde 30 defa dış mekânda, 50 defa da belediyemize ait salonlarda ses sistemi kurulumu yapılmıştır.



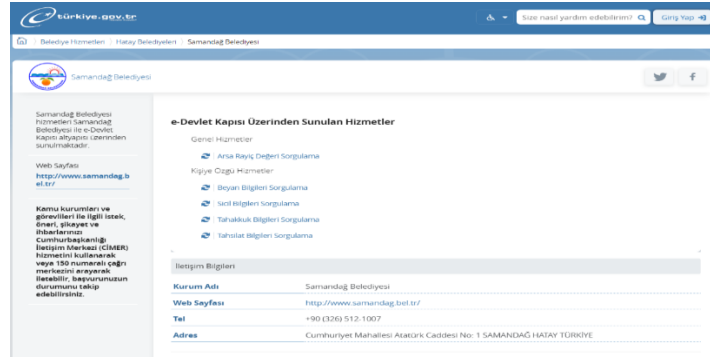
8. TÜRKKEP şirketinden KEP adresi alınmış ve entegrasyonu yapılmıştır.

9. TÜRKKEP şirketinden 7 adet E-İMZA alınmış ve bunların sisteme entegrasyonu yapılmıştır.

10. Belediyemize ait güvenlik duvarı 2019 yılında 2 defa yeniden kurulmuş ve 4 defa yazılım güncellemesi yapılmıştır.

11. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) üzerinde yayınlanmakta olan “Zararlı Bağlantılar” <https://www.usom.gov.tr/zararli-baglantilar/1.html> adresi, belediyemiz güvenlik duvarına entegre edilmiştir. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından zararlı olarak nitelendirilen adreslerin sistemimizde USOM ile eşzamanlı bir şekilde otomatik olarak engellenmesi sağlanmıştır.

12. E-Devlet uygulaması ile ve belediyemize ait 5 adet hizmet www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca E-Devlet mobil uygulaması üzerinden de belediyemize ait hizmetler aktif edilmiştir.



13. E-Belediye hizmetleri kapsamında sunucu sanallaştırma teknolojisi ile sunucu üzerinde bağımsız bir işletim sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir, E-Belediye hizmeti yapılandırılmış ve Sanal Pos API'leri sisteme güncel hali entegre edilmiştir. 15 Nisan 2019 tarihi ile online ödeme dahil birçok iş ve işlemlerin yapılmasına olanak sağlayacak E-BELEDİYE hizmeti altyapısı güncellenmiştir.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

A. Ambalaj Atıkları Yönetim

İlçemiz genelinde ambalaj atıkları, muhtelif yerlere yerleştirilen geri kazanım kumbaraları ve evlere dağıtılan mavi poşetler, okullarda ve resmî kurumlarda iç mekân kutuları dağıtılarak oluşturulan toplama sistemi ile evsel atıklardan ayrı olarak toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

42 mahallemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları sürdürülmüş olup; toplama yapılan mahallelerin toplama gün ve saatleri tarafımızdan belirlenmiştir.

İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması işi Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. bünyesinde 3 araç ve 6 elemanla yürütülmüştür.



35 Adet Geri dönüşüm kumbarası yerleştirildi.

İlçemizde bulunan okullarda ve diğer resmi dairelerde gelen talepler üzerine ambalaj atıklarının ayrı toplanması için 291 adet iç mekân kutusu yerleştirildi.



2014 yılından itibaren ilçemizde, “**Geleceğimizi çöpe atmayalım**” sloganı ile Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında gerçekleştirilen; konutlarda bilgilendirme, okullarda öğrencilere verilen eğitimler ile halkın duyarlılığı artırılmıştır. Ambalaj atıklarının çöpe karıştırılmaması bilinci gelişmiş ve evsel çöp içerisindeki ayrıştırılan ambalaj atık miktarı artmıştır.

BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI:

- Okullar, Konutlar, Hastaneler, Eczaneler (6), Kırtasiyeciler (8), Matbaalar, Marketler (37), Elektrik malzemesi satıcıları (3), Boya satıcısı (6), Beyaz eşya satıcıları (4), Ayakkabıcılar (5), Züccaciye Satıcıları (6) ve Hırdavatçı (5) bilgilendirme çalışmaları yapıldı.



26.127 öğrenciye ambalaj atıkları ile ilgili eğitim verildi.

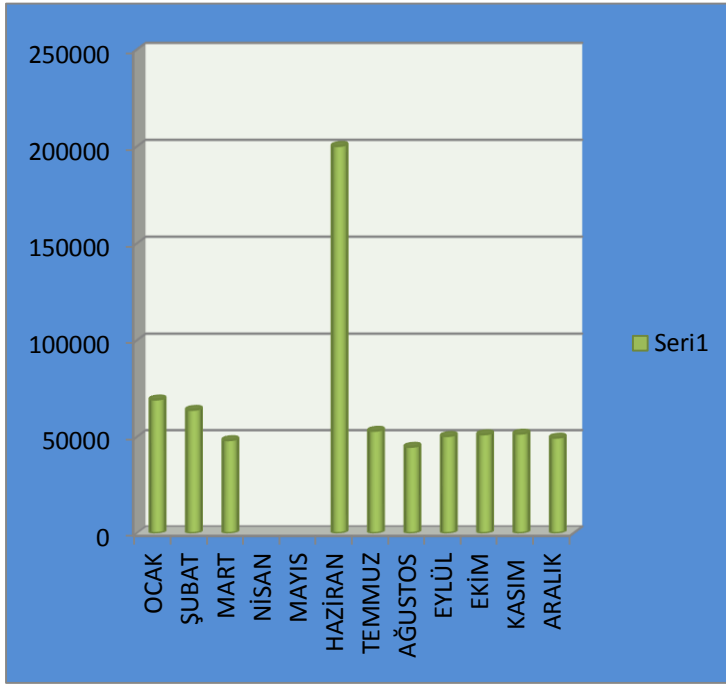


Pilot bölge olarak seçtiğimiz 3 mahallede bulunan konutlarda toplam 1500 vatandaşa ambalaj atığı ile ilgili eğitim verildi. Pazarda tezgâh kuran pazarcıların tamamına ambalaj atığı ile ilgili eğitim verildi. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için mavi poşet dağıtıldı

Müesseselerden, sokaklardan, inşaatlardan, konutlardan, telefonla irtibat kuran vatandaşlardan ambalaj atıkları toplandı.

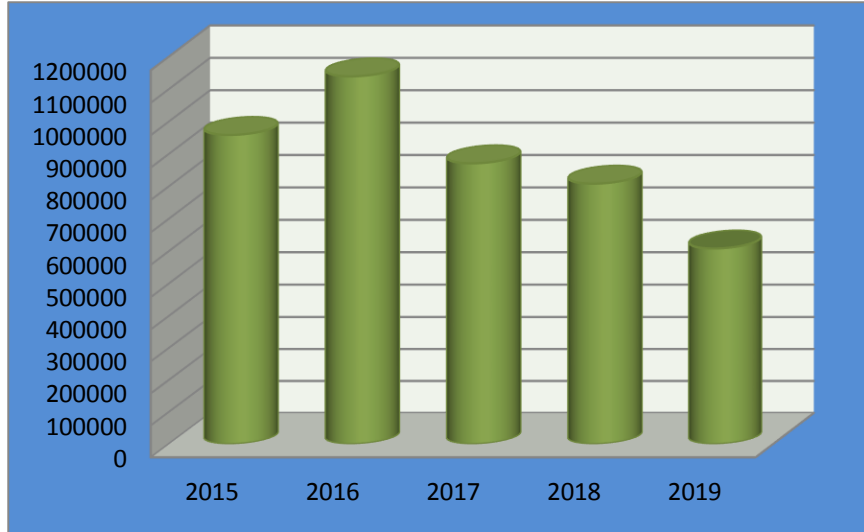
Okullarda ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması hususunda başlattığımız kampanyada atık defter ve kitaplar karşılığında okullara promosyon ürünler (A4 Kâğıdı v.b kırtasiye malzemeleri) dağıtıldı.

**2019 YILINDA TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARININ
AYLARA GÖRE DAĞILIMI:**



AY	MİKTAR	BİRİM
OCAK	69.330	KG
ŞUBAT	63.952	KG
MART	48.237	KG
NİSAN		KG
MAYIS		KG
HAZİRAN	200.217	KG
TEMMUZ	53.105	KG
AĞUSTOS	44.786	KG
EYLÜL	50.382	KG
EKİM	51.263	KG
KASIM	51.616	KG
ARALIK	49.521	KG
	682.409	KG

Ambalaj Atığı Miktarlarının Yıllık Değişim Tablosu ve Grafiği:



YIL	2015	2016	2017	2018	2019
MİKTAR	958880	1139691	871245	808471	682409
BİRİM	KG	KG	KG	KG	KG

B-BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması: Atık Yönetim Planımız doğrultusunda İlçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay

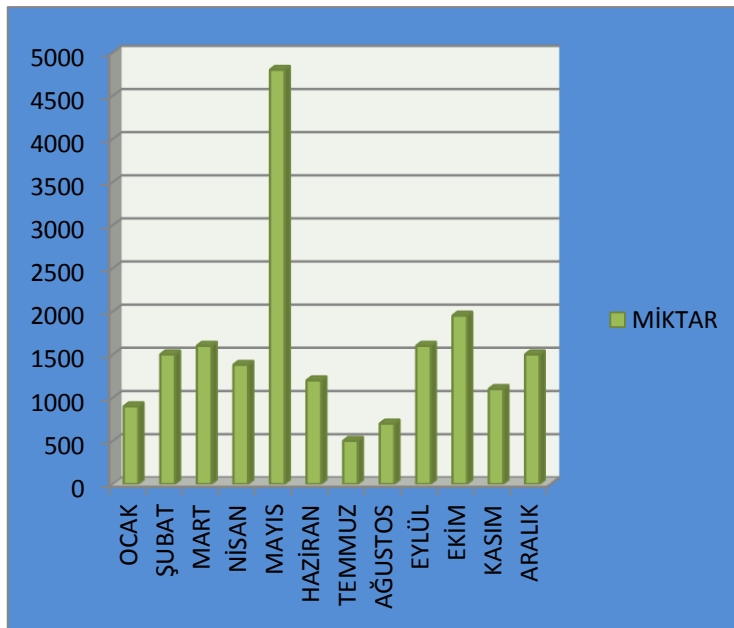
bahçeleri v.b. işletmelerde denetimlerimizi sürdürdük. İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Deha Biodizel ile birlikte yürütülmüştür. İlçemizde yeni açılacak işletmeler lisanslı toplayıcılarla sözleşme yapmadan ruhsat verilmemesi yönünde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne sözlü bir şekilde bildirilmiştir.



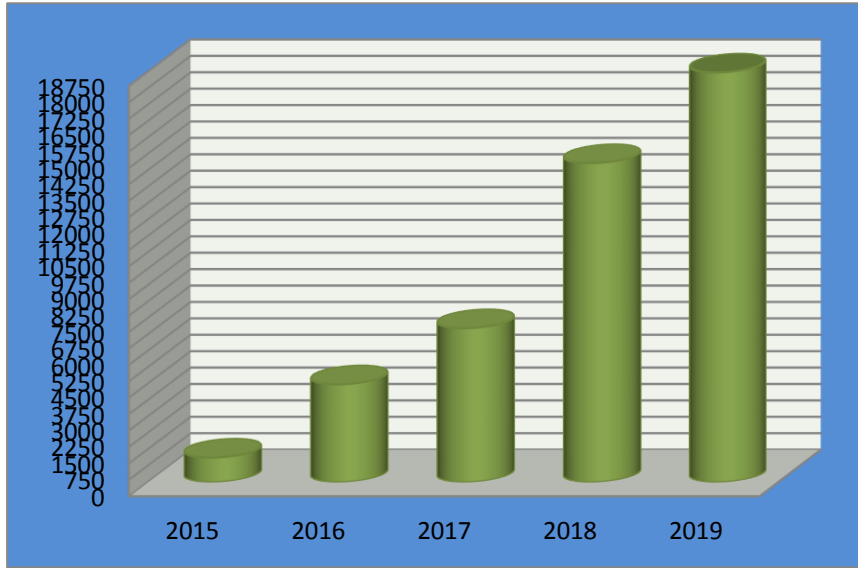
Toplam 48 müessese ile protokol imzalanarak bitkisel atık yağ toplama bidonları dağıtıldı. Müesseseler tarafından biriktirilen atık yağlar toplatıldı. Toplam 14 okulla protokol imzalanarak bitkisel atık yağ toplama bidonları dağıtıldı.

Okullarda Devlet Hastanesinde biriktirilen atık yağlar toplandı. Okullarda atık yağ konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapıldı. Evlerden bitkisel atık yağ toplama kampanyasını başlatarak 5 lt atık yağ getirene 1 lt sıvı bulaşık deterjanı verildi.

2019 YILINDA TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI:



AYLAR	MİKTAR	BİRİM
OCAK	900	KG
ŞUBAT	1500	KG
MART	1600	KG
NİSAN	1380	KG
MAYIS	4800	KG
HAZİRAN	1200	KG
TEMMUZ	500	KG
AĞUSTOS	700	KG
EYLÜL	1600	KG
EKİM	1950	KG
KASIM	1100	KG
ARALIK	1500	KG
	18730	KG

Bitkisel Atık Yağ Miktarının Yıllık Değişim Tablosu ve Grafiği:

YILI	2015	2016	2017	2018	2019
MİKTARI	1125	4475	7040	14585	18730
BİRİMİ	KG	KG	KG	KG	KG

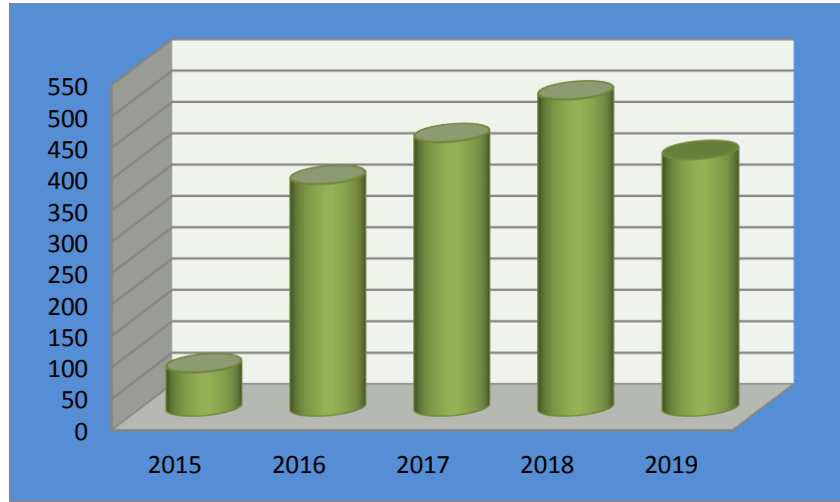
C- ATIK PİLLER

Atık Pillerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması: Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertaraf edilmektedir. İlçemiz genelinde 2019 yılında 58 atık pil kutusu yerleştirildi.

Bu noktalarda biriken atık piller ve işyerlerinde biriktirilen atık piller belediyemizce toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir. Samandağ genelinde bulunan okullarda ve müesseselerde atık piller hakkında bilgi verilerek atık pil toplama kutuları, broşür ve afiş dağıtıldı.



İlçemizde 2019 yılı içerisinde 410 kg atık pil evsel atıklardan ayrı olarak toplanmıştır.

Atık Pil Miktarının Yıllık Değişim Tablosu ve Grafiği:

YILI	2015	2016	2017	2018	2019
MİKTARI	70	370	437	505	410
BİRİMİ	KG	KG	KG	KG	KG

Okullar arasında atık pillerin toplanması ile ilgili başlattığımız kampanyada ilimizde 2. olan Sıdika Bedia Kara İlkokuluna çok sayıda spor malzemeleri (5 adet Futbol topu, 3 adet basket topu, 2 adet kaleci eldiveni, 1 adet hortumlu top pompası, 12 adet antrenman yeleği, 1 adet kronometre, 1 adet düdük, 1 adet badminton set 2 raket + 3 top çantalı) hediye edildi.

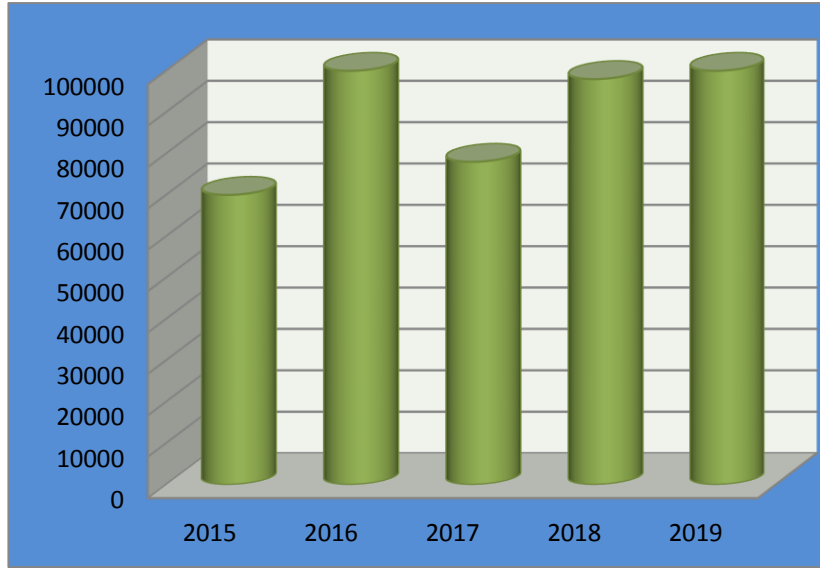
**D- ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI:**

İlçemiz genelindeki lastikçilerin çevreye gelişi güzel şekilde bıraktıkları ömrünü tamamlamış lastikler görüntü kirliliğine neden olmakta, içerdiği tellerin ayrıştırılması için yakılarak hava kirliliğine neden olmaktadır. Ayrıca uzun süre aynı yerde bırakılması durumunda fare yuvası ve sivrisinek üreme yeri oluyor. Bu kirliliğin önüne geçmek ve ömrünü tamamlamış lastikleri ekonomiye kazandırmak için 10.08.2015 tarihinde lisanslı firma olan Lasder Lastik Sanayicileri Derneği ile sözleşme imzalanmıştır. 25.01.2006 tarih ve

26357 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” gereğince lastiklerin diğ er atıklardan ayrı toplanarak yetkili firmalara verilmesi için ilçe genelinde tespit edilen 6 adet lastik satış ve tamiri yapan işyerlerine tebligatlar yapılmıştır. Bu tebligatlar sonucu lastik satış ve tamir yerleri ömrünü tamamlamış lastiklerini biriktirerek yetkili firmaya teslim etmişlerdir.

 l emiz sınırlarında bulunan tüm lastik iler rutin bir şekilde denetlendi.  l emiz sınırları içerisinde 2019 içerisinde 100 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yıllık Deĝiřim Tablosu ve Grafiĝi:



YILI	2015	2016	2017	2018	2019
M�KTARI	70000	100000	78000	98000	100000
B�R�M�	KG	KG	KG	KG	KG

E- ATIK MOTOR YAĞLARI

 l emiz sınırları içerisinde atık motor yağların çevreye zarar verecek şekilde doĝrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi,  evre ve insan saĖlıĝına zarar vermeden geçici depolanması, taşınması, bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla Belediyemiz ile  evre ve şehircilik Bakanlıĝından lisans almış PETDER arasında protokol yapıldı. 2019 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde 250 KG atık motor yağı toplanarak PETDER firmasına teslim edilmiştir.



F- SIFIR ATIK PROJESİ

Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, finansmanına, kayıt altına alınarak belgelendirilmesine ilişkin genel ilke ve esasların belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yürütüldü. İlçemizde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında protokol düzenlenerek tüm okullara sıfır atık projesi için iç mekân kutuları ve bitkisel atık yağ bidonları yerleştirildi.



FARKINDALIK YARATMA AMACIYLA YAPILAN ETKİNLİKLER

Birimimiz ile Greenpeace Hatay Gönüllüleri tarafından Asi Nehri'nin denize döküldüğü yerin Meydan tarafında Toplu Temizlik ve Marka Denetimi gerçekleştirildi. İlgili bölgede Çevre temizliği yapılarak Evsel atıklar ile geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması hususunda farkındalık yaratma amacıyla etkinlik yapıldı.



DÜZENLENEN KAMPANYALAR**1. AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI:**

Okullarda ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması hususunda başlattığımız kampanyada atık defter ve kitaplar karşılığında okullara promosyon ürünler (A4 Kâğıdı v.b kırtasiye malzemeleri) dağıtıldı.

**2. BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI:**

Okullar arasında atık yağların toplanması ile ilgili başlattığımız kampanyada ilk üç giren okullara hediyeler takdim edildi. Ulubatlı Hasan Ortaokulu 2825 KG yağ toplayarak ilçemizde birinci olmuştur. Ulubatlı Hasan Ortaokuluna Deha Biodizel Firması tarafından tam teşekküllü fotokopi makinası 2.-3. ve 4. Olan Sıdika – Bedia Kara, Dr. Alaidin Cilli, Cumhuriyet İlkokullarına yazıcı hediye edildi.



Evlerde bitkisel atık yağlar ile ilgili başlattığımız kampanyada belediyemizi getirilen her beş litre atık yağ getirene bir litre sıvı bulaşık deterjanı hediye edilmiştir.

Müesseselerde biriktirilen bitkisel atık yağlar ile ilgili başlattığımız kampanyada promosyon ürünler (sıvı bulaşık deterjanı, yüzey temizleyicisi, mutfak önlüğü, tişört ve terlik) dağıtıldı.

3. ATIK PİLLERİN TOPLANMASI:

Okullar arasında atık pillerin toplanması ile ilgili başlattığımız kampanyada ilk üçe giren okullara hediyeler takdim edildi. Sıdika – Bedia Kara İlkokulu 410 KG atık pil toplayarak İlimizde ikinci İlçemizde de birinci olmuştur. Zeynel Abidin Cilli İlkokulu ilçemizde 2. ve Avcılar İlk –Ortaokulu ilçemizde 3. olmuştur. Sıdika Bedia Kara İlkokuluna çok sayıda spor malzemeleri (5 adet Futbol topu, 3 adet basket topu, 2 adet kaleci eldiveni, 1 adet hortumlu top pompası, 12 adet antreman yeleği, 1 adet kronometre, 1 adet düdük, 1 adet badminton set 2 raket + 3 top çantalı) hediye edildi. İlçemizde 2. Olan Zeynel Abidin Cilli İlkokuluna ve 3. Olan Avcılar İlk-Ortaokuluna; 3 adet futbol topu ve 2 adet basket topu ile Temizlik malzemeleri verilerek ödüllendirildi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2019 Yılı Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlar

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 105
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 29
- Zabıta Müdürlüğü: 5
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 14
- Temizlik İşleri Müdürlüğü: 2
- Spor İşleri Müdürlüğü: 8
- Bilgi İşlem Müdürlüğü: 9

2019 Yılında Yapılan İhaleler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 2019 Yılı akaryakıt mal alımı işi,
- Araç alımı işi.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Parke taşı döşeme işi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Galvanizli çöp Konteyneri mal alımı işi,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Samandağ turizm bölgesi II. alt bölge sınırları içerisindeki alanlarda 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon nazım imar planı hizmet alımı işi.

Emlak İstimlak Müdürlüğü**FAALİYET ALANLARIMIZ****A) TAŞINMAZ SATIŞI**

1- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.Maddesi uyarınca Şükrü Kanadlı Mahallesindeki 82 hektarlık alanda Düzenleme Ortaklık Payı ile hissedar olduğumuz imar parsellerinden 1 adedinin satışı yapılarak ortaklık giderilmiştir.

2- Toplu Konut 2.Etap Proje ile Belediyemize Kalan 31 adet konut ve 1 adet işyerinden 2018 yılında 18 adet konut ve 1 adet işyerinin satışı yapılmış olup geriye kalan 13 adet konutun satışı 2019 yılında yapılmıştır.

B) TAŞINMAZ TAHSİSİ

1- Belediyemiz tarafından tahsisleri istenen taşınmazlarla ilgili işlemler devam etmektedir.

C) KİRALAMA

1- Mülkiyeti Belediyemize ait Sanayi Sitesinin bulunduğu tapu kaydı Alev ışık Mahalle 12471 ve 12472 numaralı taşınmazdaki 28 adet işyeri ve çarşı merkezinde 1 adet işyeri 10 yıllığına kiraya verilmiştir.

2- 2019 Yılı içerisinde 1 adet banka ile ATM kira sözleşmesi yapılmıştır.

3- 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile Belediyemize geçen Koyunoğlu Mahallesinde Mesire Yeri ve Eriklikuyu Mahallesi Mesire Yeri ve Kademe Yeri olarak kiralanan taşınmazlarla ilgili sözleşmeler 2019 yılı içerisinde yenilenmiştir.

4- İlçemiz İmar Planında Gastronomi Köyü olarak tahsisli Vakıflı Mahalle 874 parsel sayılı taşınmaz Gastronomi Köyü yapılmak üzere 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.

5- Mülkiyeti Belediyemize ait tapu kaydı Mağaracık Mahalle 152 ada 1 numaralı taşınmazın 3876 metrekaresi ve içindeki iki katlı binası (188 m2) ile birlikte 10 yıllığına kiralanmıştır.

6- Belediye hizmet binasındaki çay ocağı 3 yıllığına kiralanmıştır.

D) ECRİMİSİL KİRALARI

2019 Yılı itibariyle Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden ve buna karşılık Ecrimisil ödeyen 161 mükellefimize ilaveten,2019 yılında 15 vatandaşımızın başvurusu değerlendirilerek 101.272,00 metrekare Ecrimisil kirası tahakkuk ettirilmiş ve toplam mükellef sayımız 176 olmuştur.

E) TRAMPA VE KAMULAŐTIRMA

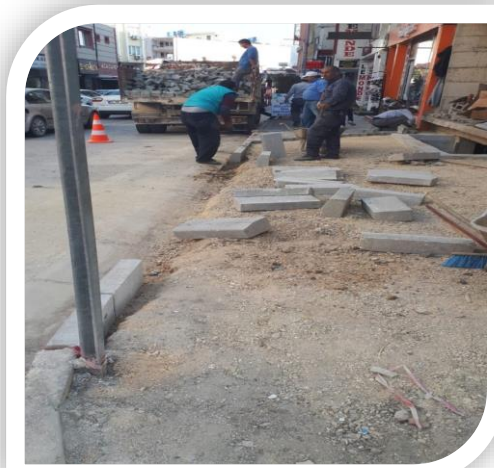
1- Mülkiyeti özel şahıslara ait tapu kaydı Alevişık Mahalle 3584 sayılı taşınmazın Kamulaőtırma İşlemleri başlatılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü**Parke Taşı Döşeme**

2019 Yılı içinde müdürlüğümüzce 13.00 m^2 parke döşenmiş, Çöken kırılan ve çeşitli kurumların kazımış olduğu yerlere 10.000 m^2 parke onarım çalışması yapılmıştır

**Bordür Taşı Döşeme**

Cadde ve sokak kenarlarına 600 **mt** Bordür Taşı Döşemesi Yapılmıştır.



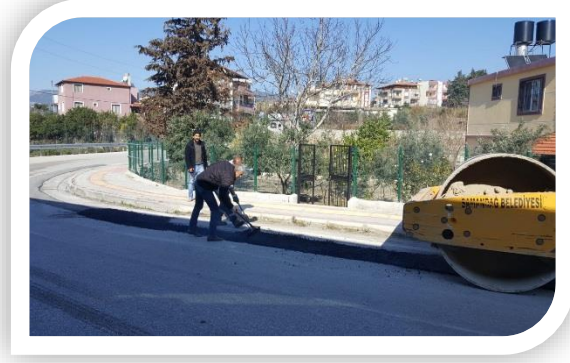
Taş Duvar Yapımı

İlçemizin Çeşitli Yol kenarlarına toplam 60 m³ taş duvar yapım işi gerçekleştirilmiştir.



Sıcak Asfalt

İlçemizin Cadde ve sokaklarına 25.000 Ton sıcak asfalt döşenmiştir.



Sanat Yapıları

a) Tekebaşı Mah. Esmerli Deresi üzerine 5,00 m genişliğinde 12,00 m uzunluğunda ve 3 m yüksekliğinde betonarme menfez yapım işi.

b) Cemal Gürsel Mah. Dere yatağı üzerine 2,00 m genişliğinde 12,00 m uzunluğunda ve 3 m yüksekliğinde betonarme menfez yapım işi.



- Yol çalışmaları esnasında yol kenarlarına toplam 960 m³ briket örme işi gerçekleştirilmiştir.



Yeni Yol Açım İşlemleri

- Yeni Yol Açım işlemleri: 2019 yıl içerisinde toplam 13 adet yeni yol açma işlemi gerçekleştirilmiştir.



Stabilize Malzeme Serilme İşlemleri

Belediyemizce Çeşitli mahallelerin tali ve kadastral yollarına 36.000 m³ stabilize malzemesi serilmiştir



- Kurumumuz bünyesindeki diğer Müdürlüklerin yapım işi tarafımızca yapılmaktadır. Park Bahçeler, Zabıta, Destek Hizmetleri ve Temizlik işleri müdürlüklerinin gerek duymuş olduğu her türlü yapım işi ve ekipman desteği tarafımızca karşılanmaktadır.



- Diğer kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda her türlü yapım ve ekipman ihtiyaçları tarafımızca karşılanmaktadır. Ayrıca Diğer Kamu Kurumlarının (DSI, HBB, Tedaş, Telekom, Emniyet ve Jandarma) araç ve gerektiğinde malzeme ihtiyaçları tarafımızca karşılanmaktadır.

Samandağ belediyesi Fen işleri müdürlüğü yıllık çalışma raporu

Performans İstatistiği	2019
“H” Kilitli parke taşı döşemesi	13.000 m ²
Bordür Taşı Döşemesi	600 mt
Sıcak Asfalt Döşemesi	25.000 Ton
Dolgu Malzemesi	9100 m ³
Taş Duvar Yapım işi	60 m ³
Stabilize Malzeme serilme işi	36000 m ³
Parke Onarım işi	10.000 m ²
Sanat Yapısı (Menfez Ark,vb)	2 Adet
Yeni Yol Açımı	13 Adet
Çok Amaçlı Salon	-
Briket duvar örme işi	960 m ³
Belediye Hizmet Binası	7900 m ²
Sanayi Sitesi	2994 m ²

Hukuk İşleri Müdürlüğü**Hatay İdare Mahkemesi**

Toplamda 107 dosya bulunmakta bunlardan 5'i biten, 50'si üst mahkemede olup ve 52 adet dosya devam etmektedir.

Asliye Hukuk Mahkemesi

Toplamda 51 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 13'u devam eden 28'i üst mahkemede olan ve 10 tanesi biten dosyalardır.

Asliye Ceza Mahkemesi

Toplamda 118 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 68'i devam eden, 5'i üst mahkemede olan ve 45'i biten dosyalardır.

İcra Dairesi

Toplamda 23 dosya bulunmaktadır. 19'u devam eden, 4'ü biten dosyalardır.

Sulh Hukuk Mahkemesi

Devam etmekte olan 3 dosyamız bulunmaktadır.

Hatay Kadastro Mahkemesi: Devam etmekte olan 1 dosyamız bulunmaktadır.

Hatay Vergi Mahkemesi: Devam etmekte olan 1 dosyamız bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**Memur Personellere İlişkin Yapılan İşlemler:**

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi) işlemlerin yapılması.
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklanması.
- İşe girişten itibaren tüm çalışma yıllarını, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgelerinin düzenlenmesi
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının nakil gittikleri kuruma gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- Mahkeme ve duruşma kararlarının adı geçenlere tebliğinin yapılarak alınan tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.

- Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda şubat ayının son gününe kadar, Memur Personelden Mal beyanı alınması, önceki yıllarda alınan beyannamelerle karşılaştırma yapılması ve muhafaza edilmesi.
- Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.
- Emeklilik Hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması
- Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenleyerek arşivlenmesi.
- İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen memurların gerekli olan yurtdışı izin onayının alınması.
- İzine ayrılan müdürlerin ve Başkan Yardımcılarının izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin vekâleten görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Yürürlükteki mevzuat gereği kısmi personel alımında Belediye Meclisinden izin alma işlemlerinin yapılması.
- Memurların bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında, yeni doğumda Tedavi Yardımı Beyannamesi doldurularak Sosyal Güvenlik Kurumundan aktivasyon işleminin yapılması.
- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması hususunda gerekli yazışmaların yapılması.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun müdürlüklerde görevlendirilmeleri.
- Memurların özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
- Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.
- Memur personelin Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- Yürürlükteki mevzuat gereği açıktan atama, kadro ihdas ve kadro derece unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmalarının yapılması.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistikî bilgiler hazırlanması.
- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağılımı gereken evrakların kayda alınarak zimmet defteri ile imza karşılığında teslim edilmesi.
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

İşçi Personel ile İlgili Yapılan İşlemler:

- İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.
- Engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi, her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin gönderilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi taslağının ve tutanaklarının hazırlanması.
- İşçi Disiplin Kurulunun oluşturulması, disiplin kuruluna gönderilen evrakların takip edilerek, disiplin kararının hazırlanıp onaylatılması, disiplin defterine işlenmesi.

- Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izinlerin işlendikten sonra dosyalarına kaldırılması
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatının düzenlenmesi ve onaya sunulması.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun her ay toplanmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanması işlemlerini takip etmek.
- 4857 Sayılı İş Kanunu'nun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi
- Geçici İşçi Vize Alınması için Belediye Meclisine Onay Hazırlanması
- İşçi Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılması
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

Sözleşmeli Personel ile İlgili Yapılan İşlemler:

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması.
- Sözleşmeli personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Hizmet Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması.
- İmzalanan sözleşmelerin, personele ait evrakların, diplomaların ve Meclis Kararının tasdikli fotokopileri ile dolu boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi.
- Sözleşmeli Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılması.
- Sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi.
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması.
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1- Şubat, Haziran, Ağustos ayları olmak üzere toplam **3 adet** plan tadilatı kararı meclis tarafından alınarak imar paftalarına işlenmiştir.

2- Müdürlüğümüz tarafından; muhtelif uygulamalara esas olmak üzere toplamda ise **165 adet** çap verilmiştir.

3- Encümenimizce uygun görülen **93 adet** Tevhit-İfraz işlemi yapılmış ve tescili müteakip paftalarına işlenmiştir.

4- Birimimiz tarafından Mızraklı Mahallesinde **1,5 ha** alanda ve Kurtderesi Mahallesi **0,6 ha** alanda 18. Madde imar uygulaması yapılmaya başlanmış olup 1. ve 2. Encümen kararları alınmıştır.

5- 185 adet dosyanın Mimari, statik proje tasdiki, zemin etüdü, ısı yalıtım, jeolojik ve jeofizik etüd raporları, elektrik ve makine projeleri incelenmiştir.

RUHSAT TİPİ	ADET
İnşaat	185
Tadilat ve Yenileme	21 + 8
İlave Kat	7
Geçici	-
İhate Duvarı	2
Yapı Kullanma	414
İsim Değişikliği	27
Köy Ruhsatı	34
TOPLAM RUHSAT	185

Kaçak ekibi tarafından yıl içinde yapılan faaliyetler:

İŞLEM TÜRÜ	TUTANAK SAYISI
Kaçak ve Ruhsatsız İnşaatlar	102
İhata Duvarları + çatı	10
Encümen Kararı ile İptal Edilen Yapı Kayıt Belgesi	82
Elekt. ve adres tespiti	662

Projeler

2019 yılı içerisinde Birimimizce projelendirilip, ilgili kurum görüşmeleri ve yazışmaları gerçekleştirilmiş, konsept proje çizimleri yapılan projeler listesi:

Sıra no	Proje adı	Proje Durumu
1	DENİZ ÇEVİLİK ARASI PARKLAR VE REKREASYON ALANLARI	Konsept Proje Çizimleri Tamamlandı, Uygulama Projesi Aşamasında
2	YEŞİLADA GÖLET (REKREASYON ALANI) PROJESİ	Konsept Proje Çizimleri Aşamasında
3	SU KANALI (DRENaj) ETRAFI PARKLAR VE REKREASYON ALANLARI PROJESİ	Konsept Proje Çizimleri Tamamlandı, Uygulama Projesi Hazırlanıyor (DSİ İLE PROTOKOL AŞAMASI)
4	KAPISUYU (ÇEVİLİK) REKREATİF KULLANIM AMAÇLI DOLGU İMAR PLANI VE REKREASYON PROJESİ	Dolgu Amaçlı İmar Planının Bakanlık Onayı Bekleniyor (Konsept Proje Çizimleri Hazırlanıyor)

5	YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI PROJESİ	Yüklenici Tarafından Sözleşme Feshedildi
6	PİKNİK ALANI PROJESİ	Konsept Proje Çizimleri Tamamlandı, Uygulama Projesi Hazırlanıyor. (Spor İl Müdürlüğü Tahsis Aşaması)
7	GENÇLİK MERKEZİ	Konsept Proje Çizimleri Aşamasında
8	ZUHUR TÜRBEŞİ İBADET ALANI, ZİYARETÇİ SOSYAL TESİSLERİ VE PARK PROJESİ	Konsept Proje Çizimleri Aşamasında
9	DENİZ-ÇEVLİK ARASI PLAĞ ALANLARI DÜZENLEME PROJESİ	Konsept Proje Çizimleri Tamamlandı, Uygulama Projesi Hazırlanıyor
10	UZUNBAĞ SPOR TESİS ALANI VE ÇOCUK OYUN ALANI PROJESİ	Konsept Proje Çizimleri Tamamlandı, Uygulama Projesi Hazırlanıyor
11	CUMHURİYET MAHALLESİ TAZİYE SALONU PROJESİ	Konsept Proje Çizimleri Aşamasında
12	TEPE SOKAK PARK PROJESİ	Konsept Proje Çizimleri Aşamasında
13	ÇÖĞÜRLÜ TAZİYE SALONU PROJESİ	Proje Aşamasında

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hatay Günleri

Belediyemiz 26-29 Eylül tarihleri arasında İstanbul Maltepe Etkinlik alanında "Hatay Turizm ve Gastronomi Günleri" etkinliğine Samandağ Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır. Söz konusu tarihlerdeki İstanbul'da düzenlenen Hatay Günlerinde İlçemizin yöresel ürünleri, tarihi ve kültürel özellikleri tanıtılmıştır.



Sivil Toplum Kuruluşları ile İlgili Çalışmalar

Katılımcı demokrasi anlayışı ve birlikte yönetmek prensibini hayata geçirmek için, ilçemizde temsilciliği bulunan çeşitli dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ile 2 konferans düzenlenmiştir.

Belediye Tiyatro Faaliyetleri

Kültürel gelişmeyi sağlayan gizil güçlerden biri de tiyatrodur. Tiyatrosu olan bir ülkede kötülükler, çirkinlikler, yanlışlıklar sürüp gitmez. Tiyatro, uygarlığı, bütün yurt sathına ulaştıran çok etkin bir sanat dalıdır. Bu amaçla müdürlüğümüzce 2019 yılı içinde 4 adet tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir.

Eğitime Destek Faaliyetleri:

Eğitime destek faaliyetleri adı altında müdürlüğümüzce 3 kurs düzenlenmiştir. Yöresel Bez Dokuma, Bağlama ve Güzel konuşma diksiyon kurslarıdır.

Belediyemizce, kültürel mirasın devamlılığını sağlamak amacıyla Mağaracık Mahallesi Çok Amaçlı Salonda Yöresel Bez Dokuma (ipek dokuma) kursunu açmıştır. Samandağ Belediyesi, İŞKUR ve Samandağ Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak protokolde yürüttüğü bu çalışmada en önemli hedef kırsalda kadın istihdamını artırmak, ipek dokuma ile ev eksenli ürünlerin üretimini ve pazarlanmasını sağlamaktadır. Bu kursta 25 kadın eğitim almıştır.



Belediyemizce, Atatürk Mahallesi çok amaçlı salonda gençlerimizin tatillerini verimli değerlendirebilmeleri, gençlerin şiddetten, kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak; sanatın güzellikleriyle buluşturmak için Müdürlüğümüz bünyesinde Bağlama Kursu düzenlemiştir. İki gruptan oluşan bağlama kursuna 9- 17 yaş arası 25, 18-45 yaş arası 20 kursiyer katılmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından, 5 Nisan – 27 Haziran 2019 tarihleri arasında gerçekleşen Güzel Konuşma (Diksiyon) Kursu kapsamında 64 saat eğitim alarak belge almaya hak kazanan kursiyerlere Belediye Başkanımız Sn. Av. Refik Eryılmaz tarafından katılım belgeleri dağıtılmıştır.



Kadın Danışma Merkezi

İlçemizde maddi durumu kötü olup, psikolojik ve sosyal problemlerinin çözüme kavuşması için Kadın Danışma Merkezimizde psikolojik ve hukuki destek yapılmıştır. 103 vatandaşımıza psikolojik ve 56 vatandaşımıza hukuki destek verilmiştir. 8 Mart 2019 da Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla halkoyunları gösterisi, yürüyüş ve basın açıklaması yapılmıştır.



Sosyal Yardımlar

Sosyal Yardım Faaliyeti adı altında cenazesi olan hemşerilerimizin evine, onları acılı günlerinde yalnız bırakmamak adına 32 adet yemek gönderilmiştir.

Asgari düzeyde geçimini sağlamaya çalışan dar gelirli, muhtaç, yoksul 205 vatandaşımıza toplam 77.950,00 TL. Sosyal nakdi yardım yapılmıştır.

Çocuk Bakımevi

Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi binası zemin ve 1 kattan ibarettir. Şu an itibarıyla Çocuk Bakımevi 350 m² alana sahip ve 110 m² bahçesi olan zemin katta hizmet vermektedir. 1 adet 18 m² idari (müdür odası) büro, 1 adet 0-3 yaş için 20 m² uyku ve oyun odası, 2 adet 20 şer m²lik 0-3 yaş sınıfı, 4-5 yaş için 40 m² oyun odası, 2 adet 21 m²lik 4-5 yaş sınıfı, 4-5 yaş için 20 m² uyku odası, 18 m² yemek salonu, 16 m² mutfak ile erkek ve kızların lavabo ve tuvaletlerinin ayrı olduğu bölümlerden oluşmaktadır.



Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi 0-3 ile 4-5 yaş çocuklara hitap etmektedir. Eylül ayında yeni öğretim yılına başladığında Çocuk Bakımevi mevcudu 17'yi bulmuştur.

Engelli Merkezi:

Müdürlüğümüz bünyesinde Yeni Çarşı Merkezinde 24.02.2017 tarihinde "Samandağ Belediyesi Engelliler Danışma ve Dayanışma Merkezi" kurulmuştur. İlçemizde yaşayan engelli bireylerin sosyal yaşamdan daha fazla pay alabilmelerini sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmek, başvuruda bulunanlara danışmanlık hizmeti ile birlikte bu bireylere gündelik yaşamlarını devam ettirirken ihtiyaç duydukları araç-gereçlerin karşılanmasına yönelik çalışmaların yanında psikolojik danışma ve dayanışma sağlaması hedeflenmiştir.

Diğer Etkinlikler:

Müdürlüğümüze bağlı, Samandağ Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakım Evi, Samandağ Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakım Evi'nin çocukları, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen etkinlikle Bayram coşkusu yaşadı. 22 Nisan 2019 Pazartesi günü saat 14:00'da Samandağ Belediyesi Yeni Çarşı Salonunda etkinliği yapılmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından, Hatayspor- Gazışehir Gaziantep Play off final maçını halkımızın sosyal bir ortamda etkileşim halinde seyredebilmesi için, 30 Mayıs 2019 günü, Abdullah Cömert Parkı'nda dev ekran kurulmuştur.



Samandağ Belediyesi tarafından madde bağımlılığına son vermek ve özellikle gençlerin sosyal yaşama kazandırılması amacıyla “Madde bağımlılığını ile mücadele” konulu panel düzenlendi. “Samandağ Belediyesi Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu” tarafından 08 Temmuz 2019 Pazartesi günü saat 19:30 da Samandağ Belediyesi Yeni Çarşı Konferans Salonun da düzenlendi. Panelin Katılımcıları Melis Gümüş Çetin (Uzman Klinik Psikolog) Ergenlik Döneminde Madde Kullanımı, Ahmet Fırıncioğulları (Psikiyatrist) Bağımlılıkta tanılama ve tedavi, İrfan Küçük (Psikolog) Madde bağımlılığında ailenin rolü ve Erkan Tuncay (Eğitim Danışmanı) hayır diyebilmek, konularının ele alındığı panel yerel halk tarafından yoğun ilgi gördü. Ardından, “Gökkuşağı” isimli skeç gösterisi yapıldı.



Belediyemizce 7 Haziran 2019'da Samandağ By Aslan Kültür Merkezi'nde DAYĞA TTASE "Tası Tarağı Kaybedenler" isimli Arapça filmin Galası yapıldı.



Belediyemizin katkılarıyla Hatay Yeni Gün Tiyatro Topluluğu tarafından "Yağmurun Tanıklığı" adlı çocuk oyunu, Samandağlı vatandaşların yoğun katılımı ile sergilendi.



Samandağ Belediyesi ve Tüm Öğrenci Velileri Dayanışma Derneği (ÖVDER) iş birliğiyle 18 Aralık Dünya Arapça Günü dolayısıyla 20 Aralık 2019 Cuma günü Samandağ Belediyesi Yeni Çarşı Salonunda Topluluğu tarafından "intö ikşi3tö yera3a (basvus)" isimli tiyatro gösterisi düzenlendi.



Samandağ Belediyesi tarafından düzenlenen “Samandağ Kitap Günleri” 4 Ekim 2019’da Hz. Hızır Parkı’nda yapıldı.



Samandağ Belediyesi, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’nın 96. Yıldönümünde, fener alayı düzenlendi. Fenerlerle aydınlık geleceğe birlikte yürümek adına Samandağ Hükümet konağından başlayan yürüyüş, belirlenen güzergâh üzerinden tekrar aynı alana dönülmesiyle son buldu. Bando eşliğinde Belediyemiz tarafından düzenlenen fener alayına Samandağ Kaymakamı Murat Kütük, Belediye başkanı Refik Eryılmaz ve çok sayıda halk katıldı.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye örgüt şeması içerisinde mali nitelikte hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirlenen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatları gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 2019 yılında;

- Belediye bütçesi Strateji Geliştirme müdürlüğü ile beraber hazırlanmıştır.
- Bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.
- Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm ayni nakdi varlıkları kayıt altına alınmıştır.

- Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ödemeleri yapılmıştır.
- Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek tarh tahakkuk ve tebliğ işlemleri yürütülmüştür.
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk, çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- Meclis gündemini oluşturmak üzere, her ay, meclis üyeleriyle görüşülüp başkanımız ile toplantı yapılması sağlanmıştır.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. gibi davetiyeler takip edilerek başkanlık makamına arz edilmiştir.
- Başkanımızın ilçedeki açılış, nikâh, düğün vb. törenlere katılımı düzenlenmiştir.
- Başkanımız ilçede yaşayan vatandaşlarımızın cenazelerinin birçoğuna bizzat katılmış; katılamadıklarına sonra giderek taziyelerini bildirmiş ve sonrasında, müdürlüğümüz aracılığı ile yemek gönderimi yaparak vatandaşlarına destek olmuştur.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemize gelen vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılarak çözülmeye çalışılmış ve çözüm sürecinin takipçisi olunmuştur.
- Büyükşehir belediyesi ile birlikte 42 mahallemizin birçoğunda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- Gelenekselleşmiş “Evvel Temmuz Festivali” çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
- Gelenekselleşmiş “Res’el Sene” etkinlikleri, HBB ile birlikte, düzenlenmiştir.

2019 yılında başkanlık makamına 8873 ziyaret yapılmıştır. Aynı dönemde başkanımız tarafından 540 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir. Kurum içerisinde 57 adet toplantı, 25 adet organizasyon düzenlenmiştir. Kurum dışında ise 83 adet organizasyon desteklenmiş ve/veya düzenlenmiştir. Aynı yıla ait katılım sağlanan etkinlik sayısı 87 olup, Başkanımız yurt dışı organizasyonlarına katılmışlardır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Mesire Alanı Rutin Bakımı

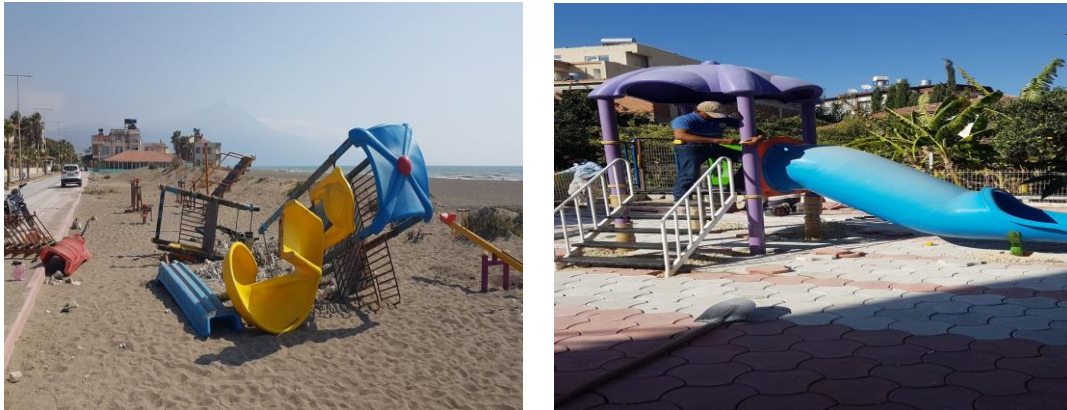
İlçemizde bulunan mesire alanı, park, refüj ve çocuk oyun alanlarının yaklaşık 60.000 m² alanın rutin bakımı (budama-ot biçme-sulama-gübreleme) yapıldı. Parklarımızda bulunan

çocuk oyun grupları ile oturma ünitelerinin eksiklikleri giderilip bakımları yapıldı. Bunun yanında Yol güzergâhlarında olan ağaçların, kamu binalarının bahçeleri ile ipek köyü bahçesinde bulunan ağaçların rutin bakımı yapıldı. (Budama-Sulama-İlaçlama-Gübreleme)



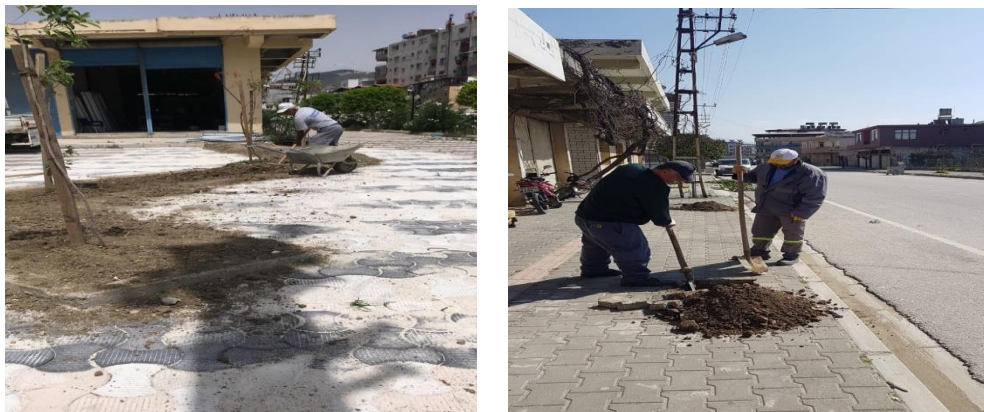
Parklarda oturma ve oyun ünitelerinin bakımı

Parklarımızda bulunan çocuk oyun grupları, oturma üniteleri ile fitness aletlerinin eksiklikleri giderilip bakımları yapıldı.



Ağaçlandırma

İlçe merkezinde bulunan park ve refüjlerde toplamda 160 adet (İskenderun kauçuğu, çam ağacı, palmiye) ağaç ektik.



Çiçeklendirme

Merkezde bulunan refüj ve parklara yazlık- kışlık (lale- lahana-kaz ayağı) olmak üzere 7.000 adet yazlık-kışlık çiçek ekimi yapıldı



Yeni Park Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde Deniz Mahallesi, Tekebaşı Mahallesi toplamı 1800 m² olan 2 adet park yaptık.



Deniz Mah parkı eski hali



Deniz Mah parkı yeni hali



Tekebaşı mah eski hali



Tekebaşı mah yeni hali

Etkinliklerimiz

Yeşil dokunun geliştirilmesine katkıda bulunmak, öğrencilerde ağaç ve orman sevgisini geliştirmek ve çevreye karşı duyarlılığını arttırmak amacıyla fidan dikme etkinliği başlatıldı.

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Müdürlüğümüzce 2019 yılında; 141 adet sıhhi işyeri çalışma ruhsatı, 4 adet gayri sıhhi işyeri çalışma ruhsatı, 28 adet umuma açık işyeri olmak üzere toplam 173 adet işletmeye işyeri ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

2019 yılı içerisinde 20 adet işyeri çeşitli sebeplerle kapanmış olup, müdürlüğümüze yapılan başvurular neticesinde söz konusu işletmelere ait işyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilmiştir.

2019 yılı içerisinde “canlı müzik” yapan işletmelerin yapmış oldukları başvurular neticesinde kendilerine gerekli bilgiler verilmiş ve bunlardan 2 adet işletme gerekli belgelerini temin edip müdürlüğümüzden canlı müzik izin belgesi almışlardır.

Kurum personelleri tarafından yapılan denetimlerde yapmış olduğu uyarılar ve kimi işletmelerin kendi talepleri doğrultusunda toplam 120 adet işletmenin mevcut ruhsatları yenilenmiştir.

2019 yılı içerisinde çeşitli kurumlardan 195 adet yazı gelmiş olup, söz konusu yazıların kayıt ve dosyalama işlemi tamamlanmış, bunlar içerisinde cevaplanması gereken yazılar herhangi bir tekide mahal verilmeden zamanında cevaplanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kişi ve kurumlara toplam 144 adet yazı gönderilmiştir. Söz konusu dönem içerisinde işletmelerden gelen talepler doğrultusunda içki ve nargile sunum belgesi alabilmeleri için 90 adet işyeri ile ilgili olarak İlçe tarım müdürlüğüne uygunluk yazısı gönderilerek söz konusu işletmelerin gerekli belgelerinin temin edilmesi konusunda yardımcı olunmuştur. Ayrıca CİMER üzerinden 6 adet şikâyet başvurusu yapılmış olup ilgili kişi ve kurumlara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyemizin 2018 Yılı Faaliyet Raporu ve 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmış, ilgili birimlere gönderilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

İlçemiz STK'lar, Muhtarlar, Resmî Kurumlar, Siyasi Parti Temsilcileri, Çevre İlçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi ve vatandaşlarla görüşmeler sonucunda hazırlanan ilçemizin 2020-2024 Yılı Stratejik Planı meclise sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.



2020 Mali Yılı Bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışmalarla tamamlanmıştır.

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan, takip ve kontrol çalışmaları yapılmış ve gerekli raporlamalar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mahallelere ait nüfus, eğitim, sağlık, imar, ulaşım gibi birçok konuda bilgilerin bir arada bulunduğu Mahalle Bilgi Kartı çalışmalarına devam edilmiş ve toplam 8 mahalleye ait Mahalle Bilgi Kartı çalışması tamamlanmıştır.

Yeni projeler ve yatırımlar konusunda araştırmalar yapılmış ve hibe programları takip edilmiştir. DOĞAKA 2019 Teknik Destek Programına (Stratejik Planımızı Hazırlıyoruz, Geleceğimizi Planlıyoruz) projesi ile DOĞAKA 2019 Gündümlü Sodes Hibe Programı (Kadınlar Üretiyor Ülkemiz Güçleniyor) projeleri, 2019 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programına (Kültür Sokakları ve Turizm Projesi) olmak üzere 2019 yılında toplam 3 proje başvurusu yapılmıştır.

27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı resmî gazetede yayınlanan Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik doğrultusunda; 2020 Mali Yılı Evsel Katı Atık tarifeleri Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlükleri ile ortak çalışmalarla tamamlanmıştır. Hatay Büyükşehir Belediyesine üst yazıyla havale edilmiş olup yürürlüğe girmesi için meclis kararları alınması beklenmektedir.

Belediyemiz bünyesinde müdürlüklerdeki iş ve işlemlere ilişkin İş Analiz çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.

Başkanlık Makamına ve bilgi talep eden kurumlara talep edilen raporlar düzenli olarak hazırlanıp, sunulmuştur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2019 yılı içerisinde aşağıda sayılan hizmetleri ifa etmiştir:

Belediyemizin 26/10/2016 tarihli ve 114/40 sayılı Denetim Raporunda, tenkit edilen maddelerde görülen hata ve eksikliklerin tamamlanması hususunda, Birimlerden gelen cevabi yazılar dosyalanarak, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiştir. Denetim sonuçlarının sistemli bir şekilde izlenmesi sağlanmıştır

İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün yazıları doğrultusunda, Denetim Raporunun ilgili maddeleri hakkında gereği yapılması, Üst Yönetici Gerekçeli Değerlendirme Raporu düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

Samandağ Belediyesi (1997-1999-2011 yılı denetimi) ile Belde Belediyelerinin (Mızraklı, Tekebaşı, Değirmenbaşı, Uzunbağ 2011 yılı denetimi), Denetim Raporlarında görülen eksiklikler ve alacaklarla ilgili Üst Yönetici Gerekçeli Değerlendirme Raporu düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çöp Toplama

42 Mahallemizde rutin olarak 8 büyük (13+1 m3), 9 küçük (7+1 m3) çöp kamyonu ve 63 personelle hizmet verilmiştir. Merkez mahalleler başta olmak üzere tüm mahallelerin ana caddeleri günlük, ara cadde ve sokakları gün aşırı şekilde çöpler toplanmıştır. Çarşı merkezimizde günün 24 saati 2 çöp aracımız hizmet vermiş olup haziran ayından eylül ayının sonuna kadar dört ay süreyle tatil yerlerinde artan nüfus yoğunluğundan ek vardiyalar planlanıp çöpler toplanmıştır. 42 mahallemizde günlük ortalama 206 ton çöp toplanarak bertaraf merkezine gönderilmiştir.



Moloz Toplama

Belediye sınırlarımız içinde mevcut olan 42 mahallemizde düzgün periyotlarda 6 traktör, 1 patpat, 1 kepçe ve 1 damperli kamyon ve 26 personel ile moloz, budamadan atılan çalılar, kömür külü, çuvallarla atılan atıklar toplanmıştır. 2019 yılı içinde 2450 traktör ve 1050 kamyon moloz ve çalı atığı toplanıp uygun sahalara dökülmüştür.



Pazar Yeri Temizliği

Mahallelerimizde kurulan 6 adet Pazar yerlerinin temizliği süpürge araçlarımız ve süpürgeci personelimizle sürekli olarak yapılmıştır.



Su Arkları Temizliği

Mahallelerimizde mevcut olan su arkları 4 kişilik iki ekibimiz ve Hatay Büyükşehir Belediyesi ekipleriyle koordineli olarak temizlenmiştir.



Cadde ve Sokak Temizliği

42 Mahallemizde mevcut bulunan cadde, park ve sokaklarda 22 süpürgeci, 3 süpürge aracı ve traktörlerimiz ile süpürülmesi ve çöp etraflarını temizliği sağlanmıştır.



Konteyner ve Çöp Bidonu Dağıtımı

2019 yılında yapılan ihale kapsamında 42 mahallemizde 400 litrelik konteynırlardan 265 adet, 800 litrelik konteynırlardan da 55 adet konteynır dağıtımı yapılmıştır. Mahallelerde var olan yaklaşık 650 adet bozuk konteynırın tamiri yapılarak yerlerine konulmuştur. İskenderun Demir çelik fabrikasından hibe yoluyla 500 adet çöp bidonu getirtilmiş ve dağıtımı yapılmıştır.



Dezenfektan Uygulaması

42 Mahallemizde bulunan konteynırlara, belediyemiz bünyesindeki çöp kamyonlarına ve ibadethanelerimize düzgün periyotlar halinde dezenfektan uygulanmıştır.



Yazı İşleri Müdürlüğü

- Kamu, Kurum ve Kuruluşlardan gelen 3888 adet yazı, vatandaşlardan 5177 dilekçe gelmiş ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmiştir.
- Yazı İşleri Müdürlüğünce 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında kamu, kurum ve kuruluşlara toplam 6956 adet evrak gönderilmiştir.
- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 50 defa toplanan belediyemiz encümenine havale edilen toplam 363 adet teklifi inceleyerek karara bağladıktan sonra, encümen defterine yazılmış, kararları çıkartılarak encümen üyelerinden imzalandıktan sonra ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.
- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında belediyemiz meclisi toplam 11 olağan ve 1 olağanüstü toplantı yapmış toplam 103 karar almıştır.
- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında dairemizce 757 adet evlenme akdi yapılmış ve nüfus müdürlüğüne de tescil ettirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü***Ruhsat Evrak Ekibi Faaliyetleri***

Ruhsat evrak ekibimiz 2019 yılı içerisinde; 263 işyerini ruhsat, ilan reklam ve çevre temizlik vergisi açısından kayıt altına almıştır. Yapılan denetimde 173 işyerinin ruhsatlandırma çalışmaları Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırma çalışmaları tamamlanmış olup, 90 işyerinin de ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir.

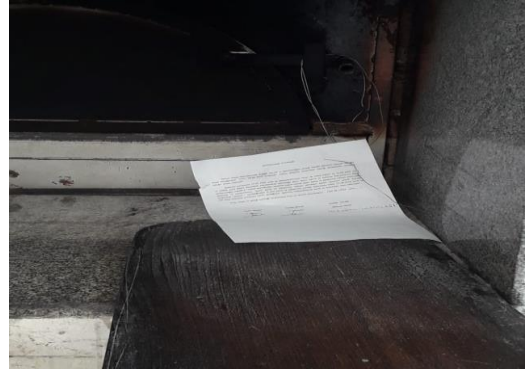
Ruhsat işlemlerini zamanında tamamlamayan 5 işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.

Belediye Meclis üyelerimize meclis gündemi ile ilgili 462 adet evrak tebligatı yapılmıştır.

Samandağ Cumhuriyet Başsavcılığından; 2548 sayılı kanun gereğince mahkûmlara ödettirilecek yiyecek bedelinin ödettirilmesi kapsamında 247 vatandaşımız ile ilgili malvarlığı ve ekonomik durumları araştırılmıştır.

DENETİMLER***Fırın Denetimleri***

İlçemizde faaliyet gösteren 88 fırın 2019 yılı içerisinde 2 defa belirli aralıklarla Samandağ ilçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğü yetkilileriyle beraber gramaj ve ruhsatları bakımından denetlenmiştir. Gramaj kontrolü 2 fırına mevzuat hükümlerine uymadıkları gerekçesiyle haklarında yasal işlem yapılmıştır.



Market ve Okul Kantinleri Denetimleri

2019 yılı içerisinde 600 bakkal ve market ile 58 okul kantini 2 defa belirli aralıklarla ruhsat ve miadı geçmiş ürün denetimi ilçe tarım gıda ve hayvancılık müdürlüğü ekipleriyle beraber yapılmıştır. Denetimler sonucunda 450 ayıplı ürünün imhası gerçekleştirilmiştir.



Kasap ve Tavukçu Esnaf Denetimleri

İlçemizde 47 kasap ile 16 tavuk satışı yapan işyeri bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde 2 defa belirli aralıklarla Samandağ ilçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğü ekipleriyle beraber denetmiştir. Yapılan denetimlerde etlerin mühürlü ve tavuk etinin ambalajlı olması hususunda esnaf uyarılmıştır.



(Kasap Denetimi)



(Dönerci Esnaf Denetimi)

Lokanta, FastFood ve Pastane Denetimleri

Vatandaşlarımızın sağlık gıda tüketmelerine yardımcı olmak amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren 40 lokanta, 52 fastfood ve 47 pastane belirli aralıklarda 2019 yılı içerisinde 2 defa ilçe tarım yetkilileriyle beraber denetlenmiştir. Belge eksikliği olan işletmelerin kısa zamanda yönetmenlik çerçevesinde tamamlamaları sağlanmıştır.

Balık satış yerlerinin denetimi

İlçemizde deniz ürünleri satışı ve sunumu yapan 43 adet esnaf vardır. Gıda Tarım ve hayvancılık İlçe Müdürlüğü personelleri ile birlikte 2 defa denetlenmiştir. Özellikle avlanması ve satışı yasak olan Orfoz ve Lagos cinsi balıkları satışa sunan esnafların tespiti yapılması halinde cezai işlem uygulanacaktır

Mandıra denetimi

İlçemiz dâhilinde bulunan Süt ve süt ürünleri imalatı yapan 8 adet mandıra yıl içerisinde 2 defa denetimi yapılmıştır.



(Mandıra denetimi)

Trafik ile İlgili Yapılan Faaliyetler

Trafik yoğunluğunun olduğu cadde, kavşak ve ara sokaklarda trafik akışına yön veren yönlendirici levhalar ile delinatör çalışmaları yapılmıştır. İlçemizde Hatay Büyük Şehir Belediyesi ile yapılan ortak çalışma sonucunda 237 adet uyarıcı levha ile trafik tanzim levhası, 188 adet galvanizli omega direk dikilmiş. Ayrıca Kavşak ve caddelere 242 adet delinatör çalışması yapılmıştır. Trafik akışını sağlamak için 2 kavşak düzenlemesi yapılmış olup okul önlerinde ve muhtelif sokak ve caddelerde hız kesici 11 adet kasis yapılmıştır. Boyası yıpranan bazı kasislerin boyası yenilenmiştir.

Seyyar Denetim Faaliyetleri

İlçemizin cadde ve sokaklarında yapılan kontrollerde vatandaşlarımızın geçişlerini engelleyen esnaf ve vatandaşlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır. 85 vatandaş hakkında cezai işlem uygulanmış, 31 vatandaşa 5326 kabahatler kanunu gereğince işlem yapılmıştır.

Aracıyla yaya geçişini engelleyen araç sürücülerine 5326 sayılı Kabahatler kanununa göre işlem yapılmıştır. Ayrıca Hz. Hızır A.S. türbesi çevresinde görüntü kirliliği yaratan ve seyyar satış yapan vatandaşların faaliyetlerine son verilerek kaldırılmıştır.



Şikâyet Ekibi Faaliyetler

Şikâyet ekibimize gelen 186 yazılı dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu kapsamında gerekli incelemeler yapılmış yasal süre içerisinde vatandaşa ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Bozulmuş ve kurmuş mandalina atıkları ile çevreyi kirleten vatandaşa cezai işlem uygulanmıştır. Israrla evin etrafını temizlemeyen hayvan gübresini açıkta bırakan 28 vatandaşa ceza tembihnamemize göre cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca Mızraklı Mahallesinde tuvalet ve lavabo sularını açıkta ve derelere bırakan vatandaşlara cezai işlem uygulanmıştır.



İmar İle İlgili Faaliyetler

3194 sayılı imar kanunu ve 775 sayılı gece kondu kanunu kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzle koordineli bir şekilde çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan çalışmalarda 163 adet Belediye Başkanlığımıza gelen, 34 adet Kaymakamlık üzerinden gelen, 72 adet Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığından gelen ve 65 adet Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü üzerinden gelen şikâyet dilekçeleri incelenip sonuca bağlandı. 42 adedine yasal işlem başlatılmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına Suç duyusunda bulundu. 95 adet Encümen kararı alınmak üzere havalesi Gerçekleşmiştir. Ayrıca metruk 14 adet metruk bina için kaymakamlığa bilgi verildi. Yıkımları gerçekleşti.



(Yeni mahallesinde cezai işlem uygulanan yapı) (Çevlik Dolgu alanında bulunan metruk binanın yıkımı)

Çevre ve Görüntü Kirliliĝi Faaliyetleri

İlçemiz dahilinde bulunan cadde ve sokaklarda vatandaşlar, siyasi partiler ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından asılan reklam panoları, afiş ve posterler iş makineleri ve itfaiye yardımı ile temizliĝi gerçekleştirilmiştir.

Pazar Yeri Denetim Faaliyetleri

İlçemizde genelinde; haftanın 6 günü deĝişik mahallelerinde semt pazarları kurulmaktadır. İlçemiz merkezinde kurulmakta olan Pazartesi pazarının yoğunluĝunu azaltmak ve vatandaşımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapabilmesi için Çiğdede ve Kurtderesi mahallelerinde semt pazarları kurulmuştur. Vatandaşlarımızın güvenliĝi için zabıta ekiplerimiz pazarlarda sürekli denetimler yapmaktadır. Ayrıca Pazar sonrası gece denetimler yapılmakta çöplerini gelişi güzel dağıtan esnafa ceza tembihnamemize göre haklarında cezai işlem uygulanmaktadır. Pazar yeri dışındaki satışlara izin verilmemektedir. Çarşı merkezinde bulunan Kapalı Semt pazarımızda Alt Kapalı Pazarda 54, Üst Kapalı pazarda 112 açık sebze meyve pazarında 130 olmak üzere toplam 296 esnaf mevcuttur.



(Kapalı semt pazarı)



(Açık semt pazarı)

Tartı Kontrolü

3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu gereği semt pazarında Bilim sanayi ve teknoloji il müdürlüğü yetkilileriyle beraber vatandaş haklarının korunması ve daha sağlıklı bir alışveriş yapabilmeleri amacıyla pazarcı esnafının terazileri kontrol edilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızın aldıkları ürünlerin gramajlarını kontrol edebilmeleri için pazar yerimize elektronik terazi konmuştur.

LPG Satış Yerleri Denetimi

Samandağ Kaymakamlığına Oluşturulan komisyonca İlçemizde bulunan LPG bayileri ve dağıtıcılara denetim çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan denetimde özellikle tüpgaz satış yerlerinde kamera sistemlerinin olması ile satış yapan yerlerinin ruhsatlı olması gerektiği üzerinde esnaf uyarıldı.

Fiyat Etiketleri Denetimi

Hatay Valiliği Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 2018/4 Genelgeye istinaden oluşturulan komisyonca vatandaşlarımızın refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını teminine yönelik piyasa koşullarında sunulan mal ve hizmetlere fahiş fiyat uygulandığı, bazı ürünleri ise stoklarında bekleterek fiyat artışına neden olduğu, haksız fiyat artışları ve stokçuluk karşısında mağdur olan vatandaşlarımızın haklarını korumak için ilçemizde bulunan esnaf, firma ve işletmelere denetim yapılmıştır.

Tütün Denetimi

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun Çerçevesinde İl sağlık Müdürlüğünce oluşturulan komisyonca ilçemizde bulunan umuma açık ve istirahat yerlerinde periyodik olarak denetimler yapılmaktadır.

Öğrenci Servisleri Denetimi

İlçemiz dâhilinde bulunan okul Servis denetim komisyonu: Valilik ve kaymakamlıklarca Milli Eğitim, Emniyet, Jandarma, Belediye ve uygun görülen diğer kurum temsilcilerinden oluşturulan komisyonu,

Özel ve Anma Günleri

Hıdrellez Bayramında Hızır türbesine il dışından gelen misafirlere su ve karanfil dağıtımı yapılmış ilçemizde kaldıkları süre içerisinde gereken güvenlik önlemleri alınmıştır. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Tören alanında gerekli hazırlıklar yapıldı. Gençlere el bayrağı ve şapka dağıtımı yapıldı. 500 adet şapka ve 500 adet el bayrağı dağıtımı yapılmıştır. Gençlik yürüyüşü yapılırken gereken trafik önlemleri alınmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda tören alanında gerekli düzenlemeler yapılmış ve caddelere bayrak asımı yapılmıştır. Ayrıca Atatürk büstüne çelenk konmuştur. 8 Mart Dünya kadınlar Günü münasebetiyle farkındalık yaratmak için ilçe merkezinde park, bahçe

sokak, cadde ve cafelerde bulunan kadınlara çiçek dağıtımı yapıldı. 1-7 Eylül tarihleri arasında zabıta teşkilatının 193. yılı kutlamaları kapsamında esnaflarımızın bir kısmı ziyaret edildi. Personellerimizin moral ve motivasyonunu yükseltmek amacıyla günün anlam önemi belirten kutlama toplantısı yapıldı. Ayrıca Farkındalık yaratmak amacıyla ana sınıfı öğrencilerine Zabıt hakkında seminer verildi. Mayıs ayının ilk haftasında kutlanan Trafik Haftası münasebetiyle farkındalık yaratmak için ilçe merkezinde Dr.Alaeddin Cilli Caddesinde araç sürücülerine İlçe Emniyet Müdürlüğü personelleri ile birlikte çiçek dağıtımı yapıldı. Ayrıca farkındalık yaratmak Trafik bilinci artırmak ve geliştirmek için trafik kuralları ile ilgili Deniz – Çevlik yol kavşağında araç sürücülerine broşür dağıtımı yapıldı. İlçemiz dahilinde vatandaşlarımızın kayıp ettiği, cüzdan, çanta, kimlik, anahtar, değerli ve Kıymetli eşyaların Müdürlüğümüze teslim edilenler, Sahipleri bulunarak teslim edilmektedir.



Spor İşleri Müdürlüğü

1. Basketbol Kursu:

Erken yaşta bilgisayar başına geçmektense spor yapmanın, basketbol oynamanın çocuklar için pek çok avantajı bulunmaktadır. Fiziksel aktiviteler, basketbol oynamak çocukları hareketsiz yaşamdan kurtararak obeziteye yakalanma risklerini en aza düşürüyor ve obezitenin getireceği sağlık sorunlarını önemli ölçüde engelliyor. Basketbol sürekli hareketi gerektiren bir spor olduğu için kas ve iskelet gelişiminin ilerlemesinde büyük rol oynar.

Bu amaçla müdürlüğümüz gençlerimize yönelik olarak basketbol kursu düzenlemiştir. Kurslarımıza 60 gencimiz katılmıştır.



2. SAMOUNTAIN Motocross Festivali

Samandağ Belediyesinin ana sponsorluğunda Hatay'da ikincisi düzenlenen Samountain Motosiklet Festivali ilçemizde yapıldı. Samandağ'da iki etap halinde gerçekleşen yarışa Hatay, Adana, Mersin ve Antalya'dan toplam 37 sporcu katıldı.



3. Yüzme Kursu

Yüzme kurslarımız halkımız tarafından çok yoğun bir ilgi ve beğeniyle karşılanmıştır. 500 çocuğumuz (7-14 yaş arası) kurslarımıza katılarak yüzme öğrenmiştir.



4. Aerobik Kursu

İlçemiz bayanlarının daha sağlıklı bir yaşam sürmelerine katkı sunabilmek adına düzenlediğimiz step ve aerobik kurslarımıza katılım yoğun ve verimli olmuştur. Yıl boyunca hafta içi her gün iki seans halinde 20 şer kişilik gruplar halinde step ve aerobik kursları düzenlenmiştir.



Spoculara ve Spor Kulüplerine Yardımlar

2019 mali yılı performans programında spor kulüplerine ve bireysel sporculara yardım planlanmamıştır. Fakat ihtiyaç olduğu görüldüğünden (**Samandağspor Kulübü Derneği- Meydanspor Kulübü Derneği- Güney Yıldızları Spor Kulübü Derneği- Samandağ Gençlerbirliği Spor Kulübü Derneği- As Gençlik Spor Kulübü Derneği- Samandağ Rüzgar Spor Kulübü Derneği- Hatay Voleybol ve Gençlik Spor Kulübü Derneği- Okçuluk dalında Şahin SU'ya - Muay Thai dalında milli sporcu İrem ÇAPAR'a - Badminton dalında milli sporcu Hakan Muhsin HOCAOĞULLARI'na**) nakdi yardımda bulunulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun üstün özellikleri aşağıda listelenmiştir.

- Uzman ve tecrübeli personeller ile vatandaş odaklı çalışıyor olması,
- Belediye başkanının ilk dönemi olması,
- Çağdaş yönetim, yaklaşım ve tekniklerinin kullanılarak iletişimin güçlü olmasının sağlanması,
- Kurum kültürünün oluşmuş olması,
- Hizmet birimlerinin bir arada olması,
- Vatandaşlarımızın kurumumuza çeşitli yollarla ulaşabilmesi (watsap, Telefon, web sayfası, mesaj vb.),
- Planlı kentleşme ve yasalara saygılı imar yaklaşımlarının, belediyemiz gündemindeki ranta dayalı imar baskılarını azaltması ve giderek kamu yararına dayanan imar anlayışını geliştirmesi,
- Hizmet alanını iyi tanıyan kalifiye eleman çalıştırılması,
- Eksiksiz gününde maaş ödemelerinin yapılıyor olması,
- Yönetim olarak iş birliklerinin önemsenmesi,
- Performans esaslı bütçe yapılması,
- İnternet bankacılığı vezne gibi yaygın tahsilat sistemlerimizin olması,
- Yurtiçi veya yurtdışında çeşitli bölgelere yapılan teknik gezilerle bilgi birikimin desteklenmesi,
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı. E- belediyeçilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi,
- Vatandaş odaklı projelerin geliştirilmesi,
- Kültür etkinliklerinin sayı ve kapsam açısından çeşitliliği,
- Vatandaşların çalışma saatleri dışında da tüm hizmetlerimize erişebileceği biçimde hizmet veriliyor olması. Başkanın açıklık, şeffaflık ve ulaşılabilirlik politikaları,
- Evrak takip sisteminin dijitalleştirilmesi.

B. Zayıflıklar

- Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun zayıf yanları aşağıda listelenmiştir.
- 5216 sayılı kanun ile artan nüfusun hizmetlerini karşılayacak kadar kaynak artışı olmaması,
- Farklı yöntemlerde personel istihdamından dolayı yaşanan eşitsizlikler (ücret, sosyal, hak vb),
- Araç ekipman yetersizliği ve bakım onarım sorunları,
- Norm kadro kısıtlıkları ve yeni teknik eleman ve memur alımındaki kaynak sıkıntısı,
- Belediye gelirlerinin henüz istenilen düzeye çıkamamış olması,
- Belediye binasının alanının yetersiz olması,

- Belde belediyelerden gelen bazı evraklara ulaşılamaması,
- Samandağ belediyesi genelindeki Performans Değerlendirme Sisteminin zayıf olması,
- Ön mali kontrol görevlisinin atanmaması,
- Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması,
- Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine) yetersiz kalan bütçe,
- Gider azaltıcı faaliyetlerin olmaması (bakım maliyetlerindeki artış ve personel maaşındaki artış),
- Yedekleme sisteminin olmaması ve bu yönde bir yaklaşımın bulunmaması,
- Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri seviyede kıyaslama ve karşılaştırma,
- Proje uygulanabilecek belediyeye ait arazilerin azlığı,
- Belediyenin mali-borç durumu.

C. Değerlendirme

Belediyemiz stratejik planda ortaya koyduğumuz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukların bir gereği olan misyonumuz doğrultusunda;

Kentin altyapısına ilişkin faaliyetler devam ettirilmiştir.

Kentin sosyal ve kültürel altyapısına ilişkin konser, şenlik gibi sosyal etkinlikleri sosyal uyumu güçlendirme doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik hizmetlerimiz, kanunların bize verdiği yetki ve sorumluluklar dâhilinde vatandaşlar talepleri ile en hızlı bir biçimde devam etmiştir.

İlçe genelindeki çevresel kirlenmeyi önlemek ve çevresel sürdürülebilirlik adına atıkların geri kazanım ve geri dönüşüm, uygun bertarafının sağlanması için, ilçe genelindeki sanayi ve meskenlerden kaynaklı atıkların toplanması sağlanmıştır.

İlçenin tüm mahallelerinde evsel atıkların toplanması, bertaraf edilmesi, uzaklaştırılması sağlanmıştır.

İŞKUR ile ilçe genelinde istihdamı sağlamak adına faaliyetler yürütülmüştür.

İlçe dâhilinde kurulan daimî ve geçici pazar yerlerinde nizam intizam temin edilmiştir.

ÖNERİLER ve TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli çalışması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Mevcut iç kontrol sistemi dahilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Şehrin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmek amacıyla park ve rekreasyon alanları artırılarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilirken aynı zamanda kent tasarımı ve estetiği de göz önünde bulundurulması hassasiyetinin devam etmesi gerekir.

Kentlilerimizin, güven, huzur ve konfor içinde yaşamalarını sağlamak için gerekli altyapısal tasarımlarla ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyon içerisinde olarak, çalışmaya devam edilecektir.

Vatandaşlarımızın karşılaşabileceği her türlü yol, kaldırım, pazar yeri, park ve rekreasyon alanlarında düzenleme çalışmalarına devam edilerek, engelli vatandaşlarımızın mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde kent yaşamına dahil olmaları hedefi vazgeçilmez olmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkanlar dahilinde, dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecek, yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek sürdürülmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.