



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



Yayın No: TBMM 2016/2 - SGB - 3

Baskı

TBMM Basımevi - Ocak 2016

1. Baskı Baskı Adedi: 75

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	7
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	11
I- GENEL BİLGİLER	13
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	13
B.TEŞKİLAT YAPISI.....	15
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	16
D.İNSAN KAYNAKLARI	21
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
B. AMAÇ VE HEDEFLER	26
MİSYON.....	26
VİZYON	26
PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ.....	29
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	32
D. İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	74
E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	76
F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	77



BAŞKAN SUNUŞU

Dünyadaki değişime paralel ve halkın beklentilerini karőılamaya yönelik olarak daha etkin ve uluslararası standartlara uygun bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla ölkemiz bir değişim sürecinden geçmektedir.

Bu çerçevede; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayıőı benimsenerek kamu kurumlarının hem mali yönetimlerinde hem de karar alma ve politika oluşturma kapasitelerinin güçlendirilmesinde önemli adımlar atılmıőtır.

Kamu mali yönetiminde reform niteliği taşıyan bu Kanun ile kamu kurumları; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak ve performanslarını önceden belirlenmiő olan göstergeler doğrultusunda ölçmekle yükümlüdürler.

Bu gelişmeler, TBMM Başkanlığı İdari Teőkilatına da yasama sürecindeki organların ve aktörlerin ihtiyaç duyacağı hizmetlerin her geçen gün daha nitelikli olarak verilmesi sorumluluğunu yüklemektedir. Ayrıca potansiyelimizin yasama çalışmalarında daha etkin olarak kullanılması bakımından da büyük önem taşımaktadır. Parlamenter diplomasi faaliyetlerinin daha etkin yürütölmesi ve toplum kesimlerinin görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması ve hizmet politikalarının bir plan dahilinde gerçekleştirilmesi için “TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı” hazırlanmıőtır. Stratejik planda belirlenen amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin yıllık uygulama dilimi olan 2016 Yılı Performans Programı şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturulmuőtur.

Hizmet sunumunda, kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan bu programın uygulanmasında çalışanlarımızın en yüksek gayreti göstermesini temenni eder, emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

İsmail KAHRAMAN

TBMM Başkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması suretiyle toplumsal talepleri karşılayabilen kaliteli ve hızlı kamu hizmetleri üretebilme gereksinimi, pek çok ülkeyi kamu yönetim sistemlerindeki geleneksel düşüncüyü yeni bir anlayış içinde ele alarak reformlar yapmaya yönlendirmiştir. Ülkemizde bu reformların başında gelen ve kamu mali yönetimi sisteminde köklü değişiklikler yapan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mevcut sistemin daha etkin olması, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi oluşturulması hedeflenmiştir.

Bu Kanun çerçevesinde getirilen en önemli yeniliklerden birisi kamu idarelerinin stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme yoluyla ulusal kalkınma planlarıyla bütçeler arasında sıkı bir bağ kurulmasıdır. Performans programlarında kurumun performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin maliyetler tespit edilmekte; böylece plan, program, bütçe ilişkisi ortaya konulmaktadır. Bu niteliğiyle performans programları kurumun stratejik amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren en önemli belge olmaktadır.

Kurumumuzun 2013-2017 dönemi Stratejik Planı ile orta vadeli amaç ve hedefleri ortaya konulmuş, söz konusu planın ilk uygulama dilimi olan 2016 Yılı Performans Programı ile de bu amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler ve kaynak ihtiyacı planlanmıştır.

Bu kapsamda Başkanlık Divanına, komisyonlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine her türlü idari ve teknik bilgi ve belge desteğinin ve TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan hizmetlerin etkin biçimde sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilmiştir.

Kurumumuzun 2016 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Doç. Dr. İrfan NEZİROĞLU
Genel Sekreter

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2919 sayılı TBMM Genel Sekreterliği Teşkilat Kanununda düzenlenen TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerine yönelik gerçekleştirilen görevler, Teşkilat Kanununun değiştirilmesiyle, 18.12.2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

Buna göre; TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının temel görevi; Anayasa ile TBMM'ye verilmiş bulunan yasama yetkisinin yerine getirilebilmesi için TBMM bünyesinde yer alan;

- Başkanlık Makamına,
- Başkanlık Divanına,
- Milletvekillerine,
- Genel Kurula,
- Komisyonlara,
- Siyasi Parti Gruplarına,

bilgi ve destek hizmetlerini sunmaktır.

Bu çerçevede, İdari Teşkilat TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerine yönelik olarak şu temel hizmetleri yerine getirmektedir:

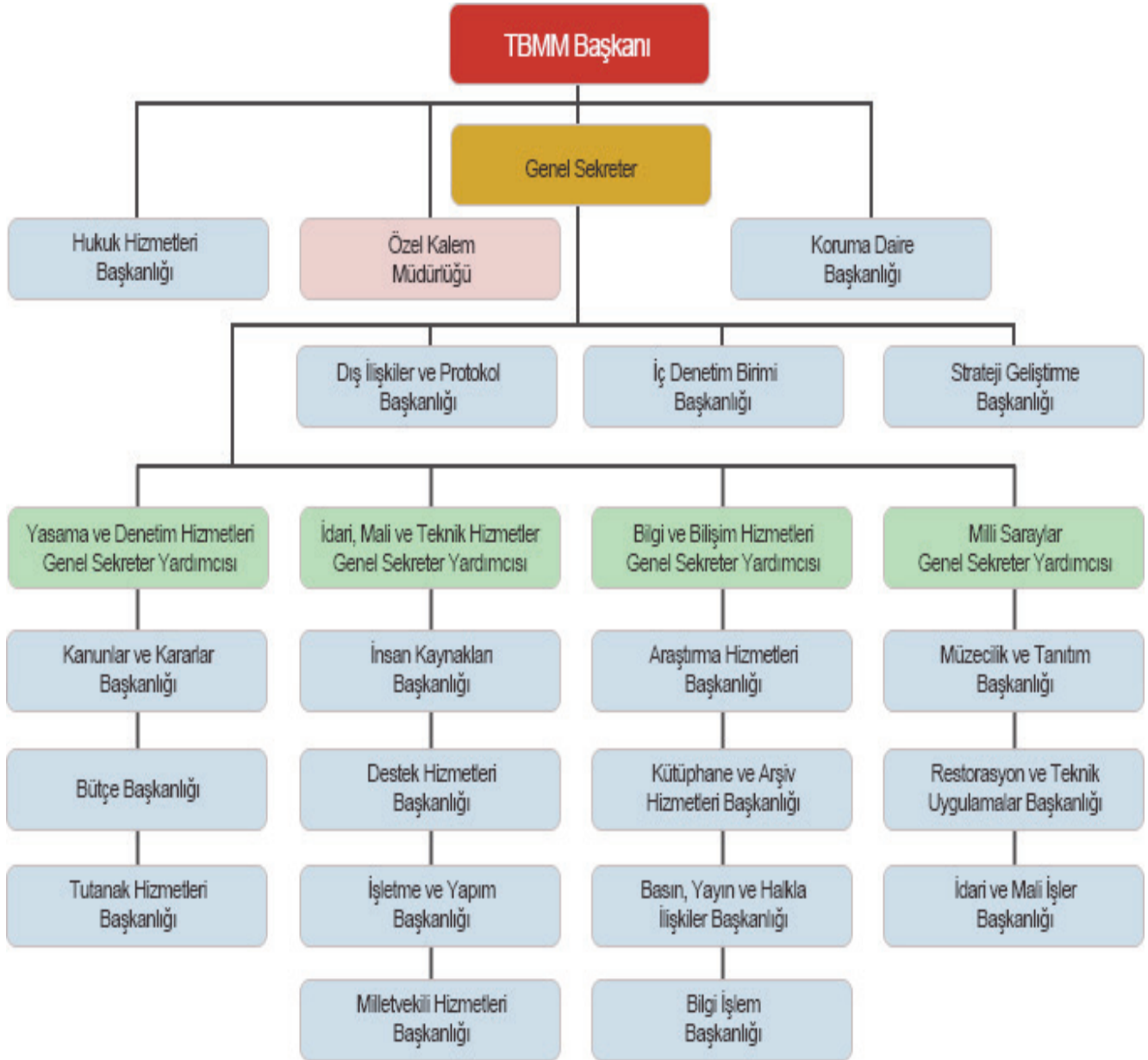
- ✓ Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak,
- ✓ Yasama uzmanları marifetiyle kanun tasarı ve teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak,
- ✓ Milletvekilleri için, talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak,
- ✓ Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak,
- ✓ Cumhurbaşkanının Anayasada belirtilen yasama ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile eş güdümü sağlamak,

- ✓ TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Başbakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak,
- ✓ TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Milletvekillerinin mali, sosyal ve sağlık haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Sekreteryaya ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine etmek,
- ✓ TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak,
- ✓ TBMM yönetiminde bulunan saray, köşk ve kasırlar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımını, muhafazasını, restorasyonunu ve tanıtımını yapmak,
- ✓ Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreteri, İdari Teşkilatın st yöneticisi olup Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanına karşı sorumludur. Genel Sekreter, İdari Teşkilatın görevlerini mevzuata, İdari Teşkilatın amaç ve politikaları ile stratejik planına uygun olarak düzenler, yürütür ve hizmet birimleri arasında eş güdümü sağlar.

B. Teşkilat Yapısı

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilat Şeması



C-Fiziksel Kaynaklar

TBMM Yerleşkesi

TBMM Yerleşkesinde bulunan binaların toplam metrajı 257.400,00 m²'dir. Bu alanlardan, ana binada Genel Kurul Salonu, siyasi parti grupları için ayrılmış alan ile birlikte 700 kişilik üç büyük toplantı salonu ile 44 salon ve 352 küçük büyük oda bulunmaktadır. Meclis kampüsü içinde yeşil alan olan park ve bahçeler 15.000 m² bir alanı kaplamaktadır. Yeni Halkla İlişkiler Binası 105.800 m² alana sahiptir. Binada 472 adet milletvekili çalışma ofisi, 26 adet komisyon başkan odası ve çalışma birimleri, 2 adet 90 m², 3 adet 120 m², 2 adet 180 m², 2 adet (simültane çeviriye uygun) 125 m² olmak üzere toplamda 9 adet komisyon toplantı salonu, katlarda 50 m² alana sahip 11 adet küçük toplantı salonu, 4 adet ziyaretçi kabul salonu, 1 adet 550 kişilik çok amaçlı salon, alt zemin katta 1700 m² alana sahip Baştabiplik, 1 adet 450 kişilik milletvekili yemek salonu ile 1 adet 400 kişilik personel yemek salonu ve 546 araçlık kapalı, 21 araçlık açık otoparkı olan bina, 2014 Mart ayı içerisinde hizmete girmiştir.



TBMM'DEN BİR GÖRÜNÜM

Ek Hizmet Binası

Toplam kapalı alanı 6.500 m² olan binada; Hukuk Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, İşletme ve Yapım Başkanlığı ile Başkan Müşavirleri ve Müşavirler bulunmaktadır.



EK HİZMET BİNASI

Personel Hizmet Binası

Binanın toplam kapalı alanı 6.400 m² olup personel hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Binada; İnsan Kaynakları Başkanlığı, Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, Destek Hizmetleri Başkanlığı ve Araştırma Hizmetleri Başkanlığı bulunmaktadır.

Kapalı Personel Otoparkı

Katlı Personel otoparkı 4.bodrum kat (kapalı) ve 1 zemin kat (açık) olmak üzere toplamda 22.000 m²'lik kullanım alanına sahip, toplamda 813 araç kapasitelidir. Bunlardan 649 adedi kapalı, 164 adedi ise açık otopark alanlarında yer almaktadır. Otoparkta araç dolu-boş sistemini gösteren sensörler, araç ve yaya sirkülasyonu esnasında harekete duyarlı aydınlatma sensörleri, taze hava ve atık havanın emilmesi için otomasyon sistemine bağlı fan sistemleri ve yangın güvenlik algılama ve söndürme sistemleri mevcuttur.

Başkanlık Resmi Konutu

Resmi Konut 2 bodrum kat + zemin kat ve 1. kattan olmak üzere toplam 4 katlı olup 3.030 m² kullanım alanına sahiptir. Zemin katta konukların ve yabancı heyetlerin ağırlanması için 110 m² ve 140 m² alana sahip 2 adet yemek salonu yer almaktadır. Yapının içerisinde ve dış cephesinde Türk mimarisini yansıtan el işçilikleri ve süsleme sanatları mevcuttur. Zemin döşemelerinde mermer ile İznik çinisi seramikler kullanılmış, duvar ve tavanlarda el işçiliğinden oluşan süsleme sanatlarına yer verilmiştir.

Eski Halkla İlişkiler Binası

Eski Halkla İlişkiler Binası 21.481,80 m²'dir. Binanın her katında 18'er odalı 6 banko yer almaktadır. Bir bloktaki toplam oda sayısı 432'dir. Bina yeni halkla ilişkiler binasının hizmete girmesiyle birlikte hizmet dışı kalmıştır.

Diğer Hizmet Binaları

Çocuk Bakımevi Birim Amirliği, Mustafa Necati Kültür Evi ve Kurtuluş Savaşı Müzesi olarak halkın ziyaretine açık tutulan 1. TBMM Binası olarak sıralanabilir.

Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığının Bünyesinde Bulunan Tarihi Mek nlar

Dolmabahçe Sarayı, Beylerbeyi Sarayı, Beykoz Kasrı, Yıldız  ale K  k , Florya Atatürk K  k , Maslak Kasrı, K  ksu Kasrı, Aynalıkavak Kasrı, İhlamur Kasrı, Yalova Atatürk K  k , Filizi K  k , TBMM Konukevi, Yıldız  ini ve Porselen Fabrikası, Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası, TBMM Be ikta  Misafirhanesi bulunmakta olup, toplam alanı 525.236 m²'dir.



DOLMABA E SARAYI

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TBMM etkin bir bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısına sahiptir. Bunlar;

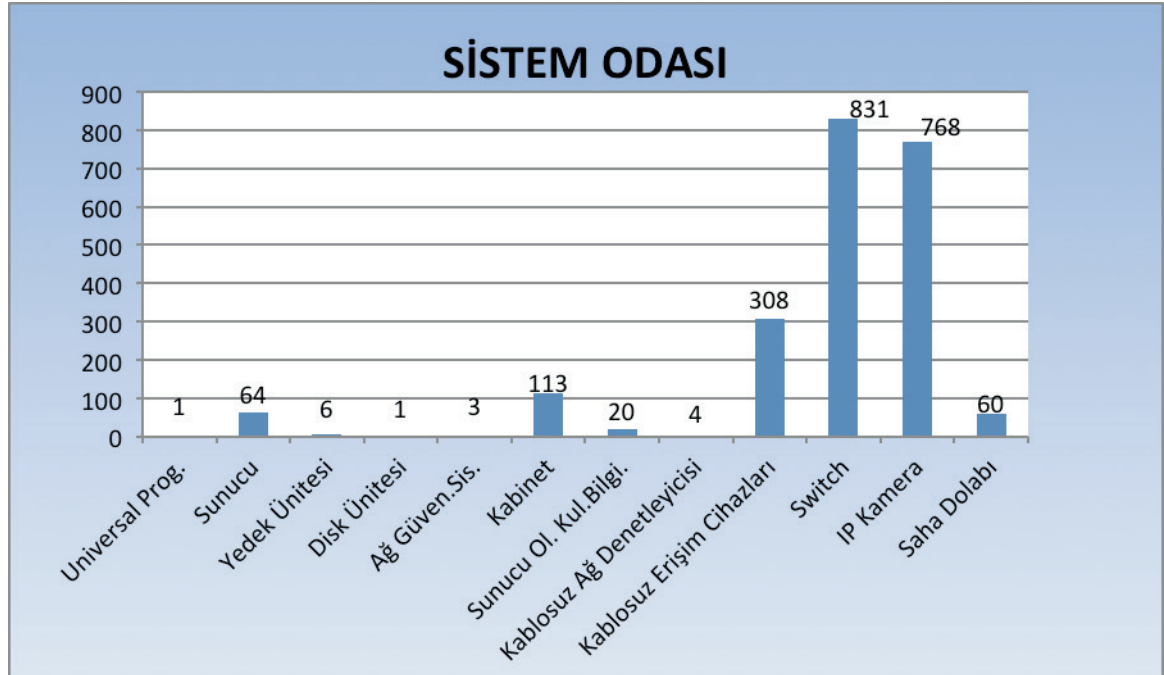
- ✓ Yerel bilgisayar ağı,
- ✓ Geniş alan ağı,
- ✓ Sunucular,
- ✓ Kullanıcı bilgisayarları

bileşenlerinden oluşmaktadır.

Diğer yandan, www.tbmm.gov.tr ve diğer 18 farklı internet sitesinin üzerinden kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla bilgi sunulmaktadır. Kurum içi bilgi ve doküman paylaşımına imkân sağlayacak şekilde intranet siteleri ve uygulamaları da faaliyette bulunmaktadır.

İdari Teşkilatımız bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi için değişen ihtiyaçlara uygun, planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunma gayreti içerisinde.

Ayrıca, Kurumsal bilgi yönetiminin gereği olarak uygun ve güncel bilişim teknolojilerinin kullanılması için teknolojinin gelişiminin izlenmesi, Kurum gereksinimlerinin belirlenmesi, çalışmaların ve yatırımların planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve var olan teknolojinin en üst düzeyde sorunsuz olarak kullanılması amaçlanmıştır.



2015 Yılı Sonu İtibariyle Bilgisayar ve Çevre Birimi Sayıları

Bilgisayar Kasaları	3452
Bilgisayar Sunucuları	14
Blade Sunucular	11
Cep Bilgisayarları	2
Dizüstü Bilgisayarlar	594
Dizüstü Netbooklar	13
Dokunmatik/Bütünleşik Bilgisayarlar	577
İş İstasyonları	661
Kiosklar	6
Raf Tipi Sunucular	57
Sanallaştırma Sunucuları	3
Tablet Bilgisayarlar	69
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	22
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	15
Lazer Yazıcılar	195
Lazer Ağ Yazıcılar	1000
Renkli Lazer Yazıcılar	30
Renkli Lazer Ağ Yazıcılar	165
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcılar Muhtelif	11
Plotter Yazıcılar	6
Termal Yazıcılar	27
İnkjet Yazıcılar	12
Portatif Yazıcılar	5
Satış Fişi (POS) Yazıcıları	19
Barkod Yazıcılar	17
Barkod Okuyucular	34
El Terminali	59
Masaüstü Tarayıcılar	181
Kartvizit Tarayıcı	1
Pacmate (Görme Özürlüler İçin Taşınabilir Bilgisayar)	1

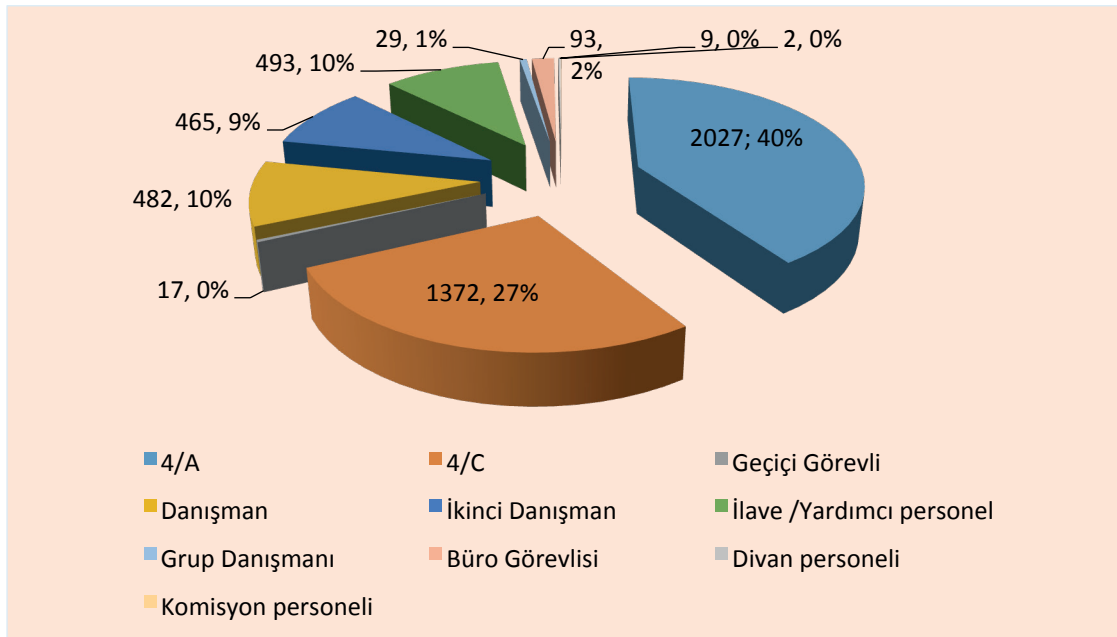
D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları

Statülere Göre Personel Dağılımı

20.01.2016 sonu itibarıyla, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan personel sayısı toplam **4.989**'dur.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine göre **2.027** kadrolu personel,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre **1.372** geçici personel,
- Yasama faaliyetlerinde milletvekillerine yardımcı olmak üzere **482** danışman, **465** ikinci danışman ve **493** ilave(yardımcı) personel,
- Yasama faaliyetlerinde özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda siyasi parti grup başkanlıklarında görev yapmak üzere **29** grup danışmanı ve **93** büro görevlisi ile **9** divan personeli ve **2** komisyon personeli,
- Geçici (6253 S.K. 30/8. Md) göre **17** personel görev yapmaktadır.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Statüleri İtibarıyla Dağılım Oranı

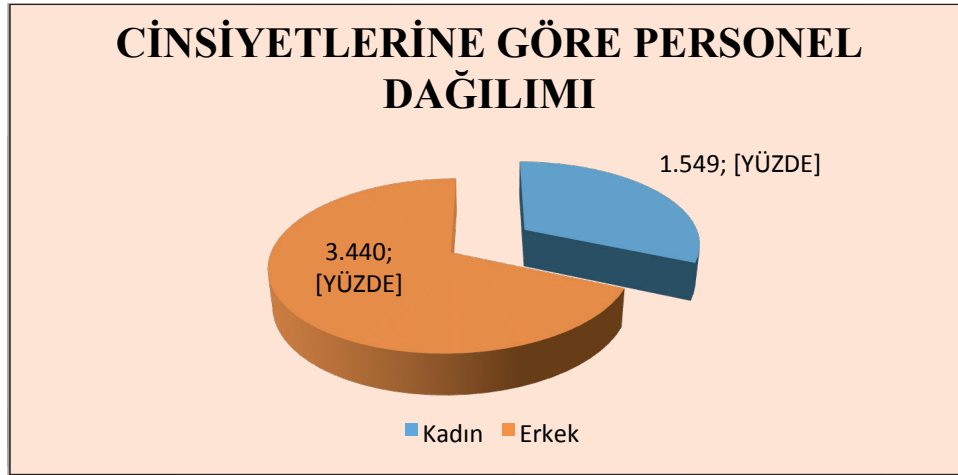
Toplam personel içerisinde kadrolu personel %40 oranı ile ilk sırada yer alırken, milletvekili ve siyasi parti gruplarında çalışan personel %29 oranıyla ikinci sırada ve 657 sayılı Kanunun 4/C maddesine geçici personel olarak görev yapan personel %27 oranıyla üçüncü sırada yer almaktadır.

ÖĞRENİM DÜZEYLERİNE GÖRE PERSONEL

STATÜSÜ	ÖĞRENİM DÜZEYLERİ								
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	DOÇENT	TOPLAM
Kadrolu (657 S. Dmk 4/A Md.)	21	113	484	275	854	243	31	6	2.027
Geçici (4/C)	214	210	426	94	364	63	1	-	1.372
Geçici (6253 S.K. 30/8. Md)	Eğitim durumlarıyla ilgili bilgi yok.								17
Mv.Danışmanı	-	-	1	75	374	29	3	-	482
Mv. İkinci Danışmanı	-	-	107	101	241	16	-	-	465
Mv İlave (Yrd. Pers.)	54	30	219	52	137	1	-	-	493
Grup Danışmanı	-	-	-	-	24	3	2	-	29
Büro Görevlisi	-	6	19	13	40	13	2	-	93
Divan Personeli	-	-	2	1	4	1	1	-	9
Komisyon Personeli	-	-	-	-	2	-	-	-	2
TOPLAM									4989

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılımı

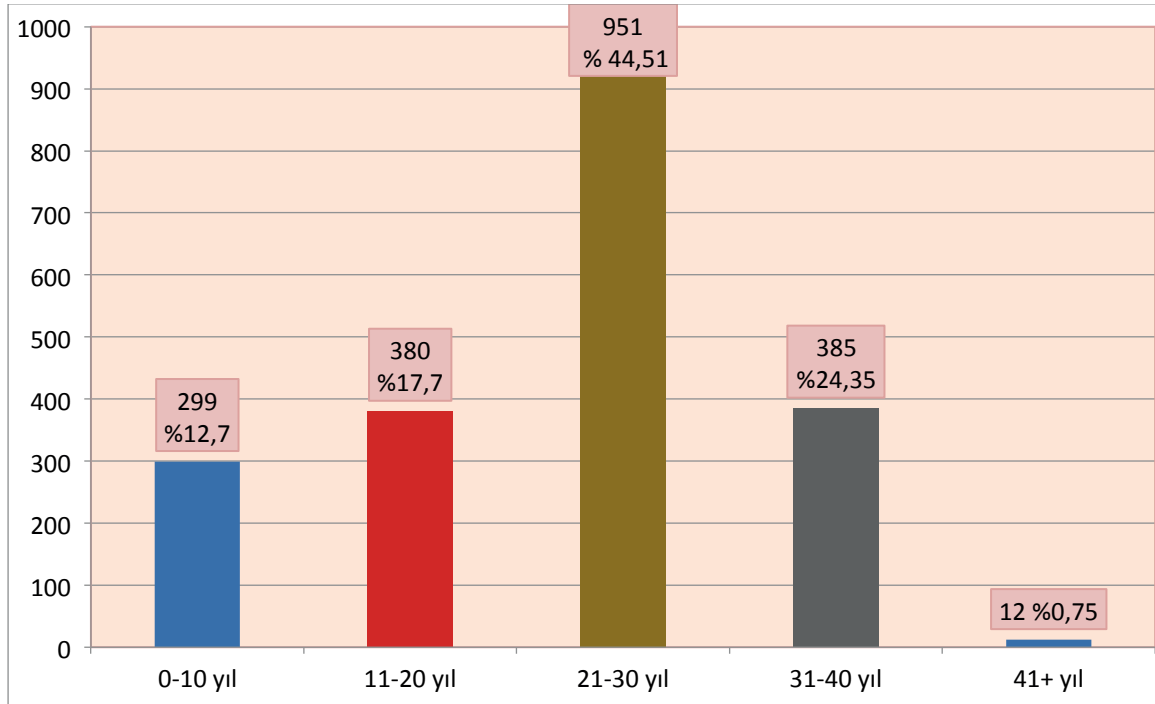
Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; lisans mezunu personel sayısı % 41 oranıyla en yüksek orana sahipken lise mezunu personel sayısı % 25 oranıyla ikinci sırada, iki yıllık yükseköğrenim ve ön lisans mezunu personel sayısı ise % 12 oranıyla üçüncü sırada yer almaktadır.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Yukarıda yer alan grafikte Kurumumuzda görev yapan toplam 4.989 personelin cinsiyetlere göre oransal dağılımına bakıldığında personelin %31'inin kadın (1.549); % 69'unun erkek (3.440) olduğu görülmektedir.

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 2027 kadrolu personelden hizmet yılı; 10 yıldan az olan 299 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %12.7, 11-20 yıl arası hizmeti olan 380 kişi olup, kadrolu personel içindeki oranı %17.7, 21-30 yıl arası hizmeti olan 951 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %44.5, 31-40 yıl arası hizmeti olan 385 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %24.35, 40 yıl ve üstü hizmeti olan 12 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı % 0,75 tir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İdari Teşkilatta ülkemiz gerçekleri ile Kurumumuz özelliklerine ve geleneklerine uygun, sorumluluğumuzun bilincinde hareket ederek Milletimize layık en iyi hizmeti vermek için çalışmaktayız. Amacımız, üstlenmiş olduğumuz misyon doğrultusunda, kurumsal performansımızı artırmak ve her geçen yıl daha üst seviyelere çıkarmaktır. Bu anlamda temel hedefimiz, daha güçlü ve etkin bir TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak; ülkemizde yasama erkini temsil eden, yasama ve denetim işlevleriyle günümüz hukuk devletinin temel unsuru ve çağdaş demokrasinin de en önemli güvencesi olan TBMM'ye bu bilinç ve güvenle çalışma ilke ve değerlerimizle desteğimizi sürdürebilmektir.

Bu kapsamda, İdari Teşkilat olarak aşağıda belirlenen politika ve önceliklere göre hareket edilmektedir.

- ✓ Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek, yasama sürecindeki bireysel ve kurumsal taleplere nitelikli ve hızlı yanıt verecek bir kurumsal yapı geliştirmek,
- ✓ Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek,
- ✓ Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek,
- ✓ TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek,
- ✓ Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak,
- ✓ İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak, TBMM'ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerlerimiz aşağıda belirtilmiştir;

- Şeffaflık,
- Hesap verebilirlik,
- Katılımcılık,
- Çözüm odaklılık,
- Tarafsızlık,
- Etkinlik ve verimlilik,
- Adillik,
- Planlılık,
- Kurumlar arası işbirliğini önemseme,
- Kurumsal ve yönetsel olarak örnek olma,
- Tarihi ve kültürel değerleri koruma,

anlayışıyla gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın ve hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak memnuniyetlerini artırmak, mevzuata, Stratejik Plana, İç Kontrol Standartlarına ve Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uyarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektir.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

TBMM'nin yasama sürecinde ihtiyaç duyduğu

- Bilgi,
- Yasama Süreci ve Tekniği,
- Erişim ve Katılım,
- Tanıtım,
- Destek

hizmetlerini etkin biçimde sunmak.

- **Bilgi Hizmetleri:** Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri hazırlayarak ilgililere sunmak,
- **Yasama Süreci ve Tekniği Hizmetleri:** Yasama sürecinin etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak için yasama tekniğine ve usulüne ilişkin uzmanlık hizmeti vermek,
- **Erişim ve Katılıma İlişkin Hizmetler:** TBMM ile sivil toplum arasında etkileşimi artıracak ortamlar geliştirmek,
- **Tanıtım Hizmetleri:** Ulusal ve uluslararası alanlarda TBMM'nin tanıtımına ilişkin faaliyetler gerçekleştirmek,
- **Destek Hizmetleri:** Yasama sürecinin işlemlerine yardımcı olacak lojistik hizmetleri sunmak.

VİZYON

Katılımcı demokrasi ideali doğrultusunda yasama sürecini kusursuz bir işleyişe kavuşturmak amacıyla, iyi yönetim ilkelerini esas alan, sunduğu hizmetlerle değişime ve dönüşüme öncülük eden ve örnek alınan bir İdari Teşkilat olmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK EKSEN 1: BİLGİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.

Stratejik Hedef 1. Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.

Stratejik Hedef 2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.

Stratejik Hedef 3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir “Yasama Bilgi Havuzu” oluşturmak.

STRATEJİK EKSEN 2: YASAMA SÜRECİ VE TEKNİĞİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.

Stratejik Hedef 1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.

Stratejik Hedef 3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK EKSEN 3: DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.

Stratejik Hedef 1. Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde “Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeli”ne geçmek.

Stratejik Hedef 2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak

Stratejik Hedef 3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 4. TBMM’nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.

Stratejik Hedef 5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.

STRATEJİK EKSEN 4: TANITIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4. TBMM’yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 1. TBMM’nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2. TBMM’nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3. TBMM’yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 4. Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.

STRATEJİK EKSEN 5: ERİŞİM VE KATILIMA İLİŞKİN HİZMETLER

Stratejik Amaç 5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.

Stratejik Hedef 1. Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.

STRATEJİK EKSEN 6: KURUMSAL GELİŞME VE DEĞİŞİM

Stratejik Amaç 6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.

Stratejik Hedef 1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef 3. İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve Kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.

PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2016 YILI PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET
Stratejik Amaç 1. Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.	Stratejik Hedef 1. Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.	TBMM gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	Bilgi Sunumu Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.	Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.	Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir “Yasama Bilgi Havuzu” oluşturmak.	Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	Kütüphane Faaliyetleri
Stratejik Amaç 2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.	Stratejik Hedef 1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.	Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Yasama ve Denetim Sürecinde Standardizasyonu Sağlama Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.	Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	Mesleki Uzmanlaşma Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	Yasama ve Denetim Süreci ile Kanun Yapım Tekniği Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.	Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.	Tutanak Faaliyetleri

Stratejik Amaç 3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek	Stratejik Hedef 1. Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde “Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeli”ne geçmek.	Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri
	Stratejik Hedef 2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak	Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	Bilişim Hizmetleri Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.	Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.	Destek Hizmetleri Faaliyeti
	Stratejik Hedef 4. TBMM’nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.	Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.	Fiziki Altyapı ve Çalışma Ortamını Sağlama ve İyileştirme Faaliyeti
	Stratejik Hedef 5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.	Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.	Çevreye Duyarlılık Faaliyeti
Stratejik Amaç 4. TBMM’yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.	Stratejik Hedef 1. TBMM’nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.	TBMM’nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.	Yurt Dışı Tanıtım Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 2. TBMM’nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.	TBMM’nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.	Yurt İçi Tanıtım Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 3. TBMM’yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.	Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.	Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik Düzenleme Faaliyeti
	Stratejik Hedef 4. Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.	TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri

Stratejik Amaç 5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.	Stratejik Hedef 1. Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.	Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.	Sivil Toplum Katılım Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.	Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti
Stratejik Amaç 6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.	Stratejik Hedef 1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.	İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamalarına geçilecektir.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.	Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.	Kurumsal Yönetim Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve Kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.	İdari Teşkilatın stratejine paralel bir eğitim politikası geliştirilecektir.	Eğitim Faaliyeti

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	1-Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.

Performans Hedefi	1-TBMM gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.
Yasama sürecinin en yoğun aşamasının komisyonlar olduğu göz önünde bulundurularak bilgi hizmetlerini yeniden yapılandırılacak, komisyonların gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/Öngörülen faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	100	100
Yasamaya yapılan bilgi sunumu yeniden yapılandırılacak ve sürekli iyileştirilecektir.					
2	Milletvekillerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	68	70	72
Anket yapılarak milletvekillerinin memnuniyet oranı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak /İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi sunumu faaliyeti	47.000	0	47.000
Genel Toplam		47.000	0	47.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	1 - TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Bilgi sunumu faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.38 - ARAŞTIRMA HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında;</i> <i>-AB üyesi ülkelerin anayasaları üzerine çalışmalar,</i> <i>-Araştırmacı El Kitabı,</i> <i>-İçtüzük ile ilgili karşılaştırmalı çalışmalar,</i> <i>-Sosyal içerme üzerine çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	2-Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.

Performans Hedefi	2-Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.
Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeyi kurumsallaştırarak paylaşılacak, bölge veya ülke bazında uzmanlaşarak parlamenter diplomasiye bilgi desteği sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Hazırlanan Bilgi Dosyası sayısının yurtdışına yapılan ziyaret sayısına oranı	Oran	55	60	65
Yurtdışına yapılan ziyaretler için bilgi dosyası hazırlanacaktır.					
2	Uzmanlık desteği verilen uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonu sayısı	Adet	6	8	10
Uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonlarına uzman desteği verilecektir.					
3	Uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonları ve dostluk gruplarının üyelerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	65	67	69
Uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonları ve dostluk gruplarının üyelerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parlamenter diplomasi faaliyetleri	11.106.000	0	11.106.000
Genel Toplam		11.106.000	0	11.106.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	2 - Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.
Faaliyet Adı	Parlamente diplomasi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; - İşbirliği protokolleri çerçevesinde AB ülkeleri parlamentoları ve ABD kongresi ile personel değişimi programları başlatılacaktır. Uluslararası Parlamento Asamblelerde staj ve kısa süreli görevlendirme teşvik edilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.006.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	5.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.106.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.106.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	3-Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir "Yasama Bilgi Havuzu" oluşturmak.

Performans Hedefi	3-Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.
Yasamaya ilişkin üretilen bilgi derlenerek tek bir havuzda toplanacak, havuzda toplanan bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak esas alınacak, farklı kaynaklardan derlenen veya Kurum içinde üretilen bilgi sürekli güncellenerek bilgi ve belgeye erişim konusunda gerekli teknolojileri takip edilerek azami ölçüde kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1 Kütüphane koleksiyonundaki yasama konulu yayın sayısı	Adet	0	305.000	314.000
Kütüphanedeki yasama konulu yayın sayısı artırılacaktır.				
2 Abone olunan elektronik veri tabanı sayısı	Adet	0	2	3
Abone olunan elektronik veri tabanı sayısı artırılacaktır.				
3 Abone olunan süreli yayın alımı sayısı	Adet	0	245	227
Abone olunan süreli yayın alımı sayısı ihtiyaca göre güncellenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak /İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphane Faaliyetleri	716.000	0	716.000
Genel Toplam		716.000	0	716.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	3 - Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.
Faaliyet Adı	Kütüphane Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.08 - KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında,</i> <i>-İstiklal Mahkemesi Fonu -Ankara İstiklal Mahkemesi 2,</i> <i>-Sürekli yayınlar Envanteri,</i> <i>-TBMM Açık Erişim Sistemi Milli Saraylar İhtisas Kütüphanesi Koleksiyonu konulu faaliyet ve projeler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	701.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		716.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		716.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	1-Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

Performans Hedefi	4-Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır
Yasama kurumlarına ve milletvekillerine verilen uzmanlık desteğine ilişkin standartlar belirlenecek, yasama ve denetim süreçlerine ilişkin yasama kurumlarını ve milletvekillerini zamanında ve doğru bilgilendirmek esas alınacak, yasama faaliyetlerine ilişkin talep, başvuru ve önerge gibi iş ve işlemler elektronik ortam üzerinden yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Kamu /İktisadi Teşebbüsleri Sempozyumu sayısı	Adet	0	0	1
K/T sempozyumu yapılacaktır.					
2	Olağanüstü toplantı işlemlerine dair hazırlanan rehber sayısı	Adet	0	0	1
Olağanüstü toplantı işlemlerine ait rehber hazırlanacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	1.000	0	1.000
Genel Toplam		1.000	0	1.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	4 - Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır
Faaliyet Adı	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR ve KARARLAR BAŞKANLIĞI
<i>Bu kapsamda,</i> <i>-Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Parlamenter Denetimi Sempozyumu yapılacaktır,</i> <i>-Olağanüstü Toplantı İşlemleri Rehberi hazırlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	2-Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.
Performans Hedefi	5-Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.
Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacak, yasama süreci ve tekniğine ilişkin literatür oluşturulmasına katkı sağlanacak, yasama alanında uluslararası literatürü takip edilecek ve parlamento hukuku alanında çalışan akademisyenlerle işbirliği ağı kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2014	2015	2016
1 Hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı	Adet	10	12	14
Yasama uzmanlarının konularıyla ilgili Hakemli dergilerde yayımlanmak üzere makale yazılacaktır.				
2 Yasama uzmanlarının katıldığı Staj ve çalışma ziyareti sayısı	Adet	6	8	10
Yasama uzmanlarının katıldığı yurtiçi ve yurtdışı mesleki eğitimler düzenlenecektir.				
3 Yasama uzmanlarının katıldığı çalıştay, panel, seminer ve benzeri faaliyetlerin sayısı	Yıl	30	32	34
Yasama uzmanlarının katıldığı çalıştay, panel, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlenecektir.				
4 Staj ve çalışma ziyaretlerine ilişkin rapor ve makale sayısı	Adet	7	9	12
Yasama uzmanları staj ve çalışma ziyaretlerine ilişkin makale yazacaklardır.				
5 Yeni başlayacak yasama uzman yardımcılara verilecek mesleki eğitim sayısı	Adet	0	0	1
Yeni başlayacak yasama uzman yardımcılara mesleki eğitim verilecektir.				
6 Parlamento-Sayıştay ilişkileri üzerine hazırlanacak kitap sayısı	Adet	0	0	1
Parlamento-Sayıştay ilişkileri üzerine ülke örneklerine ilişkin kitap hazırlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	2.400	0	2.400
Genel Toplam		2.400	0	2.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	5 - Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.35 - BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; -Parlamento-Sayıştay ilişkileri konusunda örnek ülke uygulamalarını içeren bir kitap çalışması yapılacaktır. -Bütçe Başkanlığı'nda mesleğe yeni başlayacak yasama uzman yardımcılarına Bütçe Başkanlığı'nın görev alanına giren konularda eğitim verilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	3-Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	6-Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.
Milletvekillerine sağlanan yasamaya ilişkin teknik bilgi desteğine erişim ile Kurumsal bilgi ve belgelere erişim kolaylaştırılacak, yasama süreci ve tekniği alanında sunulan bilgi desteği sivil toplumla paylaşılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Danışmanlara yönelik eğitim faaliyetleri sayısı	Adet	3	3	4
Milletvekili ile birlikte çalışan personele yasama konulu eğitimler verilecektir.					
2	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/öngörülen faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	100	100	100
Bu hedef altında öngörülen proje ve faaliyetler tamamlanacaktır.					
3	Milletvekillerinin yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranını artırmak	Yüzde	69	70	71
Milletvekillerinin bu konudaki memnuniyet oranı ölçülecektir.					
4	Yasama testinin geliştirilme oranı	Yüzde	0	0	100
/internet sitesinde yer alan yasama testi geliştirilecek ve soru sayısı arttırılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	1.000	0	1.000
Genel Toplam		1.000	0	1.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	6 - Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR ve KARARLAR BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında;</i> <i>-TBMM İnternet Sitesinde yer alan "Yasama Testi" geliştirilecek ve soru sayısı arttırılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	4-Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	7-Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.
Yasama belgelerinde Türkçenin etkin ve doğru kullanılması gözetilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Gerçekleştirilen seminer, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetlerinin sayısı\ Öngörülen seminer, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetlerinin sayısı	Oran	0	100	100
Kurumlar arasında ortak seminer çalıştay vb. etkinlikler düzenlenecektir.					
2	Dil birliğinin sağlanması için kurumlar arasında yapılacak ortak toplantı ve çalıştay sayısı	Adet	0	1	1
Kurumlar arasında dilbirliği sağlanması için çalıştaylar yapılacaktır.					
3	TBMM tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı	Yüzde	0	0	0,26
TBMM tutanaklarında düzeltme oranını düşürülecektir.					
4	Komisyon tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı	Yüzde	0	1	0,48
Komisyon tutanaklarında düzeltme oranını düşürülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tutanak Faaliyetleri	135.000	0	135.000
Genel Toplam		135.000	0	135.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	7 - Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.
Faaliyet Adı	Tutanak Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	0 02.01.31.36 - TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; - Görüntülü Tutanak Metinleri Projesi, - Tutanak Materyalleri Sergisi Projesi , - Tutanak Hizmetleri ve Stenografi El Kitabı ile Tanıtım CD'leri Hazırlanması Projesi, - TBMM Kararlarının kitaplaştırılması Projesi, - Tutanak Envanteri Projesi (Devam), - Tutanak Hizmetleri Süreçlerinin Ayrıştırılması Projesi (Devam) -Tutanak Fihristi Projesi - Geçmişten Günümüze Kullanılan Tutanak Materyallerinin Temini ve Sergilenmesi Projesi - Tutanak Arşivi Projesi - 24. Dönem Tutanaklarının Yasama Faaliyetleri ve Seçilmiş Elektronik Yayınlarla Birlikte Milletvekillerini Verilmesi - Açık Oylamaların İnternette Yayımlanması (Devam) faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillere zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	1-Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde "Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeline" geçmek.

Performans Hedefi	8-Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.
Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemlerini kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2014	2015	2016
1	Güvenliğe ilişkin hizmetlerden personelin memnuniyet oranı	Yüzde	65	67	69
Personele her yıl güvenlik hizmetlerine ilişkin anketler düzenlenecektir.					
2	Ziyaretçilere yönelik hizmetlerden ziyaretçilerin memnuniyet oranı	Yüzde	71	73	75
Ziyaretçilere her yıl güvenlik hizmetlerine ilişkin anketler düzenlenecektir.					
3	Ziyaretçilere yönelik hizmetlerden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	74	76	78
Ziyaretçilere yönelik hizmetlerle ilgili olarak milletvekillerinin memnuniyet oranı ölçülecektir.					
4	Güvenliğe ilişkin hizmetlerden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	78	79	80
Güvenliğe ilişkin milletvekillerinin memnuniyet oranı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	8 - Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.
Faaliyet Adı	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
<i>Hedef gerçekleştiği için sadece memnuniyet oranları ölçülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	2-Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak.
Performans Hedefi	9-Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.
Hizmet sunumunda ulusal ve uluslararası alanda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecek ve hizmet sunumundan yararlanan herkes için standart hale getirilecektir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2014	2015	2016
1 Gerçekleşen bilişim projesi sayısı/ Öngörülen bilişim projesi sayısı	Oran	0	100	100
Yazılıma ve bilişim altyapısına ilişkin projeler gerçekleştirilecektir.				
2 Milletvekillerinin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	63	66	69
Her yıl milletvekillerinin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranına ilişkin anketler düzenlenecektir.				
3 Personelin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	63	66	69
Her yıl personelin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranına ilişkin anketler düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak /İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim hizmetleri faaliyeti	14.550.000	0	14.550.000
Genel Toplam		14.550.000	0	14.550.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	9 - Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Bilişim hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.10 - BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI, 02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda, - EBYS'ye entegre Görev Yönetim Sisteminin kurum genelinde yaygınlaştırılması, - Genel Kurul Salonu Oylama yoklama sisteminin Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilgilerin üretilmesi,derlenmesi ve aktarılması fonksiyonlarını gerçekleştirecek şekilde projenin alım aşamasına getirilmesi, -EBYS de Kurum Arşivi uygulamasının geliştirilmesi, - EBYS de Kurum Arşivi oluşturma amacına yönelik birim arşivleri uygulamasının geliştirilmesi, - İnsan Kaynakları yönetim sistemi yazılımının yeniden yazılması, - Kurum bünyesinde oluşturulan bilgi notlarının ve resmi evrak statüsünde olmayan dokümanların versiyonlama, arşivleme ve erişilebilirlik işlemlerinin yönetilmesi, - Kurumsal arama motoru kurulması , faaliyet ve projeleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	3-Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.
Performans Hedefi	10-Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.
Hizmet sunumunda ulusal ve uluslararası alanda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecek ve hizmet sunumundan yararlanan herkes için standart hale getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2014	2015	2016
1	Destek hizmetlerine ilişkin gerçekleşen proje sayısı/ Destek hizmetlerine ilişkin öngörülen proje sayısı	Oran	0	0	100
Hizmet kalitesini yükseltmek için projeler üretilip, gerçekleştirilecektir.					
2	Destek hizmetlerinden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	72	74	75
Her yıl milletvekillerinin destek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı ölçülecektir.					
3	Destek hizmetlerinden personelin memnuniyet oranı	Yüzde	70	71	73
Her yıl personelin destek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek hizmetleri faaliyeti	210.000	0	210.000
Genel Toplam		210.000	0	210.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	10 - Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.
Faaliyet Adı	Destek hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.13 - DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında;</i> <i>-Hizmetli Çağrı Programı (Otomasyon Programı) İle İş Tanımları Ve İş Programlarının Güncellenmesi</i> <i>-Tbmm Başkanlığı Konut Yönetmeliğine Göre Lojman Kira Defteri Programının Hazırlanması</i> <i>-Spor Tesisleri Rezervasyon Yazılım Programının Hazırlanması</i> <i>-Tbmm Personel Lojmanları Sosyal Alan Revizesi</i> <i>-TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sisteminin Uygulanması ve Kapsamının Genişletilmesi</i> <i>faaliyet ve projeleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	4-TBMM'nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.

Performans Hedefi	11-Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.
Fiziki mekân tasarımlarında milletvekillerinin ve personelin çalışma verimliliğini arttırmak ve engellilere duyarlı olmak esas almak. Ayrıca TBMM bünyesindeki tarihi hizmet binalarının aslına uygun olarak korunması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2014	2015	2016
1	Gerçekleşen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı/ Öngörülen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı	Oran	0	100	100
Fiziki altyapı ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesine ilişkin projeler üretilip yapılacaktır.					
2	Personelin çalışma ortamlarından memnuniyet oranı	Yüzde	60	63	66
Personele her yıl çalışma ortamlarına ilişkin anketler düzenlenecektir.					
3	Engellilere yönelik fiziki mekan düzenlemelerinden memnuniyet oranı	Yüzde	69	70	71
Engellilere yönelik fiziki mekan düzenlemelerinden memnuniyet oranı ölçülecektir.					
4	Milletvekillerinin çalışma ortamlarından memnuniyet oranı	Yüzde	63	64	65
Milletvekillerinin çalışma ortamlarından memnuniyet oranı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak /İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	14.361.000	0	14.361.000
Genel Toplam		14.361.000	0	14.361.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	11 - Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.
Faaliyet Adı	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; - Plan Bütçe Komisyonu toplantı salonu tadilatı yapılarak konferans ve görüntülü sunum sistemi yenilenecek, - Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı arşivleri kartlı geçiş sistemi kurulacak, - Atölyelere Binası yapılacak, - Güvenlik Nizamiye binası yapılacak, - Ek Hizmet Binasında soğutma grubu tesis edilecek, - Ana binada bulunan üyeler lokantası mutfağının tadilat ve onarımı yapılacak, - Yerleşkedeki havuzların bakım onarımı ve yenilenmesine devam edilecek, - Yerleşkedeki kaldırımların bakım onarımı ve yenilenmesine devam edilecek, - İşletme ve Yapım İşleri Başkanlığı arşivi düzenlenecek ve arşiv dolapları alınacak, - Muhtelif mal malzeme alımları ile tefrişatın makine teçhizatın ve gayrimenkullerin küçük bakım onarım işleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.404.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.957.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.361.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.361.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	5-Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.
Performans Hedefi	12-Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.
Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacak, mümkün olan yerlerde sürdürülebilir enerji kaynaklarını kullanılacak TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardının şartlarıyla uyumlu enerji yönetim sisteminin uygulanması ve devam ettirilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2014	2015	2016
1	Gerçekleşen çevre dostu proje sayısı/ Öngörülen çevre dostu proje sayısı	Yüzde	0	100	100
Çevreye duyarlı projeler üretilerek uygulanmasına geçilecektir.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevreye duyarlılık faaliyeti	1.305.000	0	1.305.000
Genel Toplam		1.305.000	0	1.305.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	12 - Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.
Faaliyet Adı	Çevreye duyarlılık faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında;</i> - Personel otoparkı üzerine fotovoltaik güneş paneli sistemi yapılacaktır, - ısıtma ve soğutma merkezi oksijen trim sisteminde tadilat yapılacaktır, - Enerji merkezinde ve hizmet binalarında bulunan mutfaklarda bulunan enerji analizörleri geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır, - Yerleşke içinde dış aydınlatmalarda led armatürler kullanılacaktır, verimsiz aydınlatma elemanları ve motorlar verimli olanlarla değiştirilecek, - Personel binası ısı merkezine vana ceketleri alınacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.275.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.305.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	4-TBMM'yi ve /dari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	1-TBMM'nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Performans Hedefi	13-TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.
Türkiye'nin parlamenter sistem deneyimi demokrasiye yeni geçen ülkeler ile paylaşılacak, ileri demokrasi uygulamalarına sahip ülkelerin deneyimlerinden yararlanmak için işbirlikleri yapılacak, uluslararası kurum ve kuruluşlarda TBMM personelinin görevlendirilmesi desteklenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2014	2015	2016
1	Tanıtıma yönelik gerçekleşen ortak proje sayısı/ Tanıtıma yönelik öngörülen ortak proje sayısı	Yüzde	100	100	100
Tanıtıma yönelik öngörülen projelerin tamamı gerçekleştirilecektir.					
2	Yabancı dillerde TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı	Adet	5	5	8
TBMM nin yabancı dillerde tanıtımı yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	13 - TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
<i>Bu kapsamda;</i> - TAIEX (AB Teknik Destek ve Bilgi Değişimi Ofisi) ile ortak seminer düzenlenmesi, - Düşünce kuruluşları ile ortak seminer düzenlenmesi, - AB ile birlikte insan hakları kapsamında ortak proje yürütülmesi faaliyet ve projeleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	2-TBMM'nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Performans Hedefi	14-TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.
Türkiye'de demokrasi bilincini ve kültürünü güçlendirmeye yönelik bir halkla ilişkiler politikası izlenecek, tanıtım, imaj ve itibar çalışmalarında medya ile işbirliği yapılacak, tarihi varlıklar Kurumun tanıtımında daha etkin kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2014	2015	2016
1	Tanıtıma yönelik gerçekleşen proje sayısı/ Tanıtıma yönelik öngörülen proje sayısı	Yüzde	0	100	100
TBMM nin yurtiçinde tanıtımına yönelik öngörülen projelerin tamamı gerçekleştirilecektir.					
2	Toplumun farklı kesimlerine yönelik TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı	Adet	4	6	8
TBMM nin yurtiçinde tanıtımına yönelik yayınlar yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	750.000	0	750.000
Genel Toplam		750.000	0	750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	14 - TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
<i>Bu kapsamda;</i> - TBMM Çocuk İnternet Sitesi yenileme işi, -Çeşitli kültü, sanat ve yayın etkinlik faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	3-TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.
Performans Hedefi	15-Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.
Yasamaya ilişkin literatürün oluşmasına katkı sunmak amacıyla bilim çevreleri ile Milli egemenlik ve demokrasi bilincinin gelişmesine yönelik eserler üretmeleri için sanat çevrelerini teşvik edici faaliyetlerde bulunulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve Gerçekleşen sanatsal yarışma sayısı/ Öngörülen sanatsal yarışma sayısı	Yüzde	100	100	100
TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlenecektir.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	15 - Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	TBMM ONUR ÖDÜLÜ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
<i>Ulusal ve uluslararası alanda yaptığı sanatsal ve bilimsel çalışmalar ve tescil edilmiş üstün başarıları ile ülkemizi en iyi şekilde temsil eden Türk vatandaşlarına, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi Onur Ödülü verilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

/dare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	4- TBMM'yi ve /dari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	4-Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.
Performans Hedefi	16-TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.
Milli Saraylar bünyesinde sunulan müzecilik hizmetlerinde evrensel müzecilik ilkeleri esas alınacak, tematik müzecilik anlayışına ağırlık verilecek, tarihi varlıkların restorasyon, restitüsyon, koruma ve çevre düzenlemelerinde ulusal ve uluslararası koruma prensipleri göz önünde bulundurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımı için yazılı ve görsel medyada yayınlanan haber, belgesel, röportaj, fotoğraf ve diğer çekimlerin sayısı	Adet	3	10	70
2	Tarihi eserlerin güncellenen kültürel envanter bilgilerinden, envanter sistemine girilenlerin sayısı	Adet	1.200	1.400	1.000
3	Kurumsal tanıtım amacıyla koleksiyonlarımızca yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen geçici sergi sayısı	Adet	2	2	3
4	Saray, müze, köşk ve kasırları gezen rezervasyonlu ziyaretçi sayısı/Toplam ziyaretçi sayısı	Yüzde	35	40	30
5	Tarihi yapıların, gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları	Yüzde	50	50	55
6	Saray, köşk ve kasırlarda ziyaretçilere sunulan rehberli tur sayısı	Adet			10.000
7	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan kitap, dergi, katalog, broşür, sergi tanıtım afişleri ve diğer yayın sayısı	Adet	4	5	30
8	Milli saraylara ait tahsis edilebilen mekanlarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet			20
9	Kurumsal tanıtıma katkı sağlanması amacıyla gerçekleştirilen saray konserleri ve saray konferanslarının sayısı	Adet	6	6	4
10	Ziyaretçi memnuniyet oranı	Yüzde	60	60	60
11	Bazı müzelerimizde audio guide elektronik rehberlik sistemi uygulamalarının sayısı	Adet	0	1	4
12	Tarihi yapıların gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi yapıların öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	50	50	55
13	Tarihi yapıların gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları	Yüzde	0	50	55
14	Tarihi yapı, obje ve bahçelerin restorasyon ve konservasyonuna yönelik yönetmelik hazırlanması	Yüzde	0	0	100
15	Analitik rölovesi tamamlanan tarihi yapı sayısı	Adet	2	2	2
16	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi yapı sayısı	Adet	2	2	2
17	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi bahçe sayısı	Adet	2	2	2
18	Tarihi objelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi objelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	100	100	100
19	Tarihi bahçelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi bahçelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	100	100	100
20	Teknik Üniversiteler ile işbirliği yapılarak statik durumu incelenen tarihi yapı sayısı	Adet	2	2	2
21	Tüm obje restorasyon atölyelerini içeren obje konservasyon merkezinin oluşturulması için gerçekleştirilen çalışmalar/ Tüm obje restorasyon atölyelerini içeren obje konservasyon merkezinin oluşturulması için öngörülen çalışmalar	Yüzde	0	70	100
22	Tarihi yapıların gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi yapıların öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	50	50	55
23	Tüm obje restorasyon atölyelerini içeren obje konservasyon merkezinin oluşturulması için gerçekleştirilen çalışmalar	Yüzde	100	100	100
24	Konservasyon ve restorasyon çalışmaları kapsamında düzenlenen ulusal ve uluslararası çalıştay veya seminerler sayısı	Adet	1	1	1
25	Mevcut atölyelerin ve serantinelerin fiziksel koşullarını ıı saglayıcı ve güvenliğı kanununa uygun hale getirmek için gerçekleştirilen çalışmalar	Yüzde	20	20	20

Faaliyetler		Kaynak /htıyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	7.316.000	0	7.316.000
Genel Toplam		7.316.000	0	7.316.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	16 - TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.35.39 - MÜZECİLİK VE TANITIM BAŞKANLIĞI, 02.01.35.40 - RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BAŞKANLIĞI
Bu faaliyet kapsamında; -Sergi Kataloglarının Basılması Ve Yenilenmesi -Kitlese Tanıtım -Koleksiyon Sergileri -Saray Konferansları Düzenlenmesi -Saray Konserleri Düzenlenmesi -İnteraktif Müzecilik Sistemleri Uygulaması -Eser Tanıtım Etiketlerinin Yenilenmesi -Tarihi Fotoğraf Deposu Oluşturulması -Dolmabahçe Sarayı Gişe Bölgesi Düzenlenmesi -Engelsiz İşitsel Müze (Görme Engellilere Yönelik İnternet Üzerinden Erişim Sağlanması) -Hereke Halı Ve İpekli Dokuma Fabrika Binasının Müze Fabrikaya Dönüştürülmesi -Dolmabahçe Sarayı Velihaht Dairesi 11.Kısım (Sultan Abdülmecid Bölümü) Restorasyonu Ve Konservasyonu -Dolmabahçe Sarayı Kemaleddin Efendi (11. Hareket) Köşkü Restorasyonu Ve Konservasyonu -Beylerbeyi Sarayı Ahır Köşk Restorasyonu -Beylerbeyi Sarayı 11, 12, 30 Nolu Odaların Restorasyonu -Beylerbeyi Sarayı Harem - Selamlık Deniz Köşkleri Restorasyonu -Yıldız Şale Silahhane Çevre Düzenlemesi -Yalova Atatürk Köşkü Genel Sekreterlik Ve Sosyal Tesis Binalarının Güçlendirme Yapılması İş faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.145.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.171.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.316.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.316.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	5-Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.
Hedef	1-Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	17-Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.
Bilgi üretimine katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşları tespit ederek bir işbirliği ağı kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Katılıma ilişkin gerçekleşen yıllık faaliyet-proje sayısı/ Katılıma ilişkin öngörülen yıllık faaliyet-proje sayısı	Yüzde	0	100	100
Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılması sağlanacaktır.					
2	Sivil toplumun TBMM'nin faaliyetlerinden haberdar olmaya ilişkin memnuniyet oranı	Yüzde	68	69	70
Sivil toplum çevrelerine TBMM'nin faaliyetlerinden haberdar olmaya ilişkin memnuniyetle ilgili anketler yapılacaktır.					
3	Sivil toplumun yasama sürecine görüş bildirmeye ilişkin memnuniyet oranı	Adet	66	67	68
Sivil toplumun yasama sürecine görüş bildirmeye ilişkin memnuniyeti ile ilgili anketler yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil toplum katılım faaliyeti	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	17 - Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Sivil toplum katılım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI,
<i>Bu faaliyet kapsamında, Düşünce kuruluşları ile ortak seminer düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

/dare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	5-Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.
Hedef	2-Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.
Performans Hedefi	18-Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılabacaktır.
Kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin bilgi, deneyim ve görüşlerinin aktarılması amacıyla sempozyum vb. düzenlenerek bilgi paylaşımı gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlik sayısı	Adet	0	1	1
Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak için ortak etkinlikler düzenlenecektir.					
2	Katılıma ilişkin gerçekleşen yıllık faaliyet ve proje sayısı/ Katılıma ilişkin öngörülen yıllık faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	0	100
Öngörülen faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.					
3	Kamu kurum ve kuruluşlarının TBMM'nin faaliyetlerinden haberdar olmaya ilişkin memnuniyet oranı	Yüzde	0	64	65
Kamu kurum ve kuruluşlarının TBMM'nin faaliyetlerinden haberdar olmaya ilişkin memnuniyet oranı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti	18.000	0	18.000
Genel Toplam		18.000	0	18.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	18 - Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.00.00.24 - HUKUK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında;</i> <i>-Anayasa Hukuku,</i> <i>-Rekabet Hukuku konulu faaliyetler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

/dare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	6-/dari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	1-/nsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.
Performans Hedefi	19-/nsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirilecektir.
/nsan kaynakları yönetimi uygulamalarına (Kariyer planlama ve kariyer geliştirme, performans yönetim sistemi, motivasyon vs.) geçilecek, Kurumsal kültür ve aidiyet güçlendirilecektir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2014	2015	2016
1 Norm kadro çalışması revizyon projesi tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
Norm kadro revizyon projesi tamamlanacaktır.				
2 Kurum kültürü tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
Kurum kültürü çalışmaları yapılacaktır.				
3 Esnek çalışma uygulamaları tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
Esnek çalışma uygulamaları yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak /htiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 /nsan kaynakları yönetimi faaliyeti	310.000	0	310.000
Genel Toplam	310.000	0	310.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	19 - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirilecektir.
Faaliyet Adı	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.05 - İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında;</i> <i>-Tbmm İdari Teşkilatı Kurum Kültürü Araştırması Çalışması</i> <i>-Esnek Çalışma Uygulamaları</i> <i>-Norm Kadro Çalışması Revizyonu Projesi</i> <i>gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

/dare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	6-/dari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	2-Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.

Performans Hedefi	20-Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.
/dari Teşkilatın TBMM'ye hizmet sunumunda esas aldığı tarafsızlık, yasama odaklılık ve saygınlık ilkelerini ile /dari Teşkilatın iç işleyişinde esas aldığı mükemmellik arayışı, hukukun üstünlüğü, iyi yönetim ve kurumsal kalite ilkeleri kurumsallaştırılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1 Hayata geçirilen sistem sayısı/ Kurulması öngörülen sistem sayısı	Yüzde	0	100	100
Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.				
2 Kurumsal düzeyde hizmet ölçekli memnuniyet anketi yapılması	Adet	0	2	2
Kurumsal düzeyde memnuniyet anketi yapılacaktır.				
3 Etik ilke ve değerlerine ilişkin düzenlenen konferans/seminer sayısı	Adet	0	2	1
Etik ilke ve değerlerine ilişkin olarak konferans/seminer düzenlenecektir.				
4 Mükemmellikte yetkinlik sürecinin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
Mükemmellikte yetkinlik belgesi almak için gerekli süreçler tamamlanacaktır.				
5 TS EN ISO 9001:2015 kalite Yönetim Sistemleri belgesi entegrasyonunun tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
TS EN ISO 9001:2015 kalite Yönetim Sistemleri belgesi entegrasyonunu yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak /htiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal yönetim faaliyeti	8.432.000	0	8.432.000
Genel Toplam	8.432.000	0	8.432.000

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	20 - Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumsal yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında;</i> - Kurum bazında EFQM özdeğerlendirmesi yapılacaktır. - TS EN2015 ile ilgili olarak; Yönetim sistemi görevlilerine eğitim verilecektir. Değişim standartlarına ilişkin olarak Kurum genelinde uyum çalışması yapılacaktır. - Yeni Teknoloji Ve İş Modellerinin İdari Teşkilata Uyarlanma Yöntemlerinin Düzenlenmesi - Stratejik Eylemlerin Gerçek Zamanlı Olarak İzlenmesi - Eylem Planı Çalıştayı vb. <i>faaliyet ve projeleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.430.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.002.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.432.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.432.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRK/YE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	6-/dari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	3-/dari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.
Performans Hedefi	21-/dari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.
Eğitim hizmetleri öncelikli olarak Kurum personelinin uzmanlık alanlarını geliştirmeye yönelik olarak sunulacak, eğitim imkanları çeşitlendirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2014	2015	2016
1	Gerçekleştirilen kurum stratejisini destekleyici eğitim faaliyeti sayısı/ Öngörülen kurum stratejisini destekleyici eğitim faaliyeti sayısı	Yüzde	0	95	90
/dari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak hizmet içi eğitimler verilecektir.					
2	Hizmet içi eğitimlere ilişkin katılımcıların ve yöneticilerin memnuniyet oranı	Yüzde	0	65	67
Hizmet içi eğitimlere ilişkin katılımcıların ve yöneticilerin memnuniyet oranı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak /htiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyeti	310.000	0	310.000
Genel Toplam		310.000	0	310.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	21 - İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.05 - İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; -İSG eğitimleri kapsamında, ilgili yönetmeliğin "Genel Konular" başlıklı bölümünde yer alan uzaktan eğitim yöntemi ile verilebilecek konular için 657 ve 6253 sayılı kanunlarla kamu kurumlarını kapsayan kanun ve yönetmelik hükümlerini de içeren Kurumumuza özel hazırlanmış elektronik öğrenme materyalinin hazırlanması ve uzaktan eğitim sistemi üzerinden erişime sunulması Oranı, - TBMM'de her kademedeki görevli personel için yurt dışı eğitim imkanları yaratmak amacıyla TİKA ile işbirliği protokolü imzalanması faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00

D-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		TBMM gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	47.000,00	0,01	0,00		47.000,00	0,01
	1	Bilgi sunumu faaliyeti	47.000,00	0,01	0,00		47.000,00	0,01
2		Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılabılır.	10.906.000,00	1,30	0,00		10.906.000,00	1,30
	2	Parlamentar diplomasi faaliyetleri	10.906.000,00	1,30	0,00		10.906.000,00	1,30
3		Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	716.000,00	0,09	0,00		716.000,00	0,09
	3	Kütüphane faaliyetleri	716.000,00	0,09	0,00		716.000,00	0,09
4		Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
	4	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
5		Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	2.400,00	0,00	0,00		2.400,00	0,00
	5	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	2.400,00	0,00	0,00		2.400,00	0,00
6		Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
	6	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
7		Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.	135.000,00	0,02	0,00		135.000,00	0,02
	7	Tutanak faaliyetleri	135.000,00	0,02	0,00		135.000,00	0,02
8		Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	8	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
9		Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	8.480.000,00	1,01	0,00		8.480.000,00	1,01
	9	Bilişim hizmetleri faaliyeti	8.480.000,00	1,01	0,00		8.480.000,00	1,01
10		Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.	210.000,00	0,02	0,00		210.000,00	0,02
	10	Destek hizmetleri faaliyeti	210.000,00	0,02	0,00		210.000,00	0,02
11		Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.	14.361.000,00	1,71	0,00		14.361.000,00	1,71

	11	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	14.361.000,00	1,71	0,00		14.361.000,00	1,71
12		Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.	1.305.000,00	0,16	0,00		1.305.000,00	0,16
	12	Çevreye duyarlılık faaliyeti	1.305.000,00	0,16	0,00		1.305.000,00	0,16
13		TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.	150.000,00	0,02	0,00		150.000,00	0,02
	13	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	150.000,00	0,02	0,00		150.000,00	0,02
14		TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.	600.000,00	0,07	0,00		600.000,00	0,07
	14	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	600.000,00	0,07	0,00		600.000,00	0,07
15		Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.	150.000,00	0,02	0,00		150.000,00	0,02
	15	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	150.000,00	0,02	0,00		150.000,00	0,02
16		TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.	7.316.000,00	0,87	0,00		7.316.000,00	0,87
	16	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	7.316.000,00	0,87	0,00		7.316.000,00	0,87
17		Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.	50.000,00	0,01	0,00		50.000,00	0,01
	17	Sivil toplum katılım faaliyeti	50.000,00	0,01	0,00		50.000,00	0,01
18		Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.	18.000,00	0,00	0,00		18.000,00	0,00
	18	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti	18.000,00	0,00	0,00		18.000,00	0,00
19		İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirecektir.	310.000,00	0,04	0,00		310.000,00	0,04
	19	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	310.000,00	0,04	0,00		310.000,00	0,04
20		Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.	8.432.000,00	1,00	0,00		8.432.000,00	1,00
	20	Kurumsal yönetim faaliyeti	8.432.000,00	1,00	0,00		8.432.000,00	1,00
21		İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.	310.000,00	0,04	0,00		310.000,00	0,04
	21	Eğitim faaliyeti	310.000,00	0,04	0,00		310.000,00	0,04
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			53.500.400,00	6,37			53.500.400,00	6,37
Genel Yönetim Giderleri			767.460.600,00	91,36			767.460.600,00	91,36
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			19.068.000,00	2,27			19.068.000,00	2,27
GENEL TOPLAM			840.029.000,00	100,00	0,00	100,00	840.029.000,00	100,00

E-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

/dare Adı		02 - TÜRK/YE BÜYÜK M/LLET MECL/S/				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FAL/YET TOPLAMI	GENEL YÖNET/M G/DERLER/ TOPLAMI	DİĞER /DARELERE TRANSFER ED/LECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	486.919.000,00	0,00	486.919.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	63.304.000,00	0,00	63.304.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.610.400,00	114.430.600,00	0,00	133.041.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	5.115.000,00	87.007.000,00	17.518.000,00	109.640.000,00
	06	Sermaye Giderleri	29.775.000,00	15.800.000,00	0,00	45.575.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.550.000,00	1.550.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		53.500.400,00	767.460.600,00	19.068.000,00	840.029.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak /htiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak /htiyacı			53.500.400,00	767.460.600,00	19.068.000,00	840.029.000,00

F-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.		
	Bilgi sunumu faaliyeti	
		ARAŞTIRMA HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.		
	Parlamentar diplomasi faaliyetleri	
		DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.		
	Kütüphane Faaliyetleri	
		KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır		
	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	
		KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI
Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.		
	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	
		BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.		
	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	
		KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI
Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.		
	Tutanak Faaliyetleri	
		TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.		
	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	
		İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.		
	Bilişim hizmetleri faaliyeti	
		BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI
		BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.		
	Destek hizmetleri faaliyeti	
		DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI

Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.		
	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	
		İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.		
	Çevreye duyarlılık faaliyeti	
		İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.		
	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	
		DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.		
	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	
		BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.		
	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	
		BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.		
	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	
		MÜZECİLİK VE TANITIM BAŞKANLIĞI
		RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BAŞKANLIĞI
Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.		
	Sivil toplum katılım faaliyeti	
		DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.		
	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti	
		HUKUK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirecektir.		
	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	
		İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.		
	Kurumsal yönetim faaliyeti	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.		
	Eğitim faaliyeti	
		İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI

TBMM Basımevi - 2016



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR