



Bornova Belediyesi



Performans Programı 2014

2014

**BORNOVA
BELEDİYESİ**

**PERFORMANS
PROGRAMI**



*“ Hiçbir şeye ihtiyacımız yok;
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak! ”*

K. Atatürk



Prof. Dr. KAMİL OKYAY SINDİR
BORNOVA BELEDİYE BAŞKANI

BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



Dr. S. Sırrı AYDOĞAN
CHP



Mustafa KUNDAKÇI
CHP



Adnan HOCAOĞLU
CHP



Enver DÜNDAR
CHP



Mustafa İDUĞ
CHP



Muhammet YILDIZ
CHP



Mustafa TOSUNLAR
CHP



Kudret YİĞİT
CHP



Mehmet ÇITAK
CHP



Şenay BİÇER
CHP



Ramazan AKYURTLAKLI
CHP



Mehmet Barış AYSAL
CHP



Ercan KAHYA
CHP



Nejat YAYLACIKORAL
CHP



Hasan YERAKAR
CHP



Mehmet SOYDAN
CHP



Sadık ÇAĞLAYAN
CHP



Muammer ULUOCAK
CHP



Metin ATMACA
CHP



Hüseyin HAMAMCILAR
CHP



Hafize BAŞER
CHP



Olgun ATILLA
CHP



Erol MUTLU
CHP



Zeynel Abidin FİDAN
CHP



Mehmet AKSU
CHP



Yahya YILDIZ
CHP



Abdullah KAVUK
AK PARTİ



Adalet DEMİR
AK PARTİ



Ahmet TÜRKYILMAZ
AK PARTİ



Dursun ÇETİN
AK PARTİ



Ramadan DİNÇSEVER
AK PARTİ



Haşim AYTEN
AK PARTİ



Özen KIZILIRMAK
AK PARTİ



Reyhan KÜÇÜKBAY
AK PARTİ



Salih BÖLÜK
AK PARTİ



Mehmet SEMERCİ
MHP



Ekrem TELLİ
BAĞIMSIZ



BORNOVA'DA SON 5 YILDA REKOR BÜTÇE, REKOR YATIRIM

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bornova Belediyesi olarak tamamen katılımcı bir yaklaşımla muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri ve spor kulüpleri gibi çeşitli dış paydaş grupları ile arama konferansları gerçekleştirilerek daha insanca yaşanabilir bir Bornova için hazırlanan 2010 - 2014 yılı stratejik planımızın stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin 2014 yılı yıllık uygulama dilimini kapsayan bu performans programı kitabımızda yıllık performans hedefleri, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları yer almaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Bornova Belediyesi 2014 yılı Performans Programı aracılığı ile mevcut kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanılarak Bornova'mızın ihtiyacı olan önceliklerinin bir an önce hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Bornova Belediyesi olarak uyguladığımız idari ve mali disiplin sayesinde 2009 yılında 95.000.000 TL olan bütçeyi 2014 yılında 225.000.000 TL ye yükselterek, bugüne kadar 250.000.000 TL yi bulan yatırımları ile ilçeyi çekim merkezi haline getirdik. Bornova Belediyesi'nin tüm fiziki yapılarının yüzde 65'i son beş yılda tamamlandı. 2014 yılında da açılışı yapılacak projelerle bu oranın daha da artmasını planlamaktayız.

Rekor yatırımlara imza atan Bornova Belediyesi mali yapısı ile de tüm belediyelere örnek oldu. Son beş yılda bütçesini 2.5 katın üzerinde büyüten Bornova Belediyesi borçsuz yapısıyla da dikkat çekiyor. Borcu bulunmayan Bornova Belediyesi son üç yılda olduğu gibi 2014 yılında da tüm yatırımlarını öz kaynakları ile yapacaktır.

İçinde yarı olimpik tesisleri bulunan Işıkkent Spor Tesisleri, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, Naldöken Kültür Merkezi, Türkan Saylan Kadın Konukevi, Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesi, Sağlık Köyü, Atatürk Kitaplığı, Büyükpark Gençlik Merkezi ve pazaryerleri gibi önemli fiziki yatırımları geçen yıllarda tamamlayan Bornova Belediyesi 2014 yılında da büyük projelerine devam edecektir. Hazırlıkları tamamlanma aşamasına gelen Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi, Bornova Merkez Pazaryeri'nin yanı sıra Çamkule ve Evka-3 pazaryerlerinin açılışları gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulacak ayrıca Altındağ Kapalı Spor Kompleksi, Doğanlar Stadyumu gibi projeler de hayata geçirilecektir. Bunun yanında yol ve kaldırım yapımı gibi hizmetlerde devam edecektir.

Fiziki yatırımların yanı sıra sosyal işler de bütçemizde önemli yer tutuyor. Bu kaynakla BELGEM'de ücretsiz verilen lise ve üniversite kurslarından giysi, eşya ve gıda yardımlarına, evde yaşlı, hamile ve bebek bakım hizmetlerinden, üniversite öğrencilerine yardımlara kadar pek çok projenin kapsamı genişletilerek devam edecektir. İhtiyacı olan vatandaşlarımız için gıda, giysi ve eşya bankası hizmetlerinin sürdürülmesine devam edilecektir.

2013 yılı performans programımızdaki hedeflerimizin büyük bölümünü gerçekleştirdik. Bu performansımızı 2014 yılında da arttırarak devam ettireceğiz.

Bornova'da herkese modern yaşam koşullarını sağlamak için, 2014 yılı bütçesine esas olmak üzere hazırlanmış olan 2014 yılı Performans Programımızın yapılacak çalışmalarda sizlere yardımcı olmasını diler, emeği geçen tüm Bornova Belediyesi çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, çalışmamızın güzel Bornova'mıza, ülkemize ve insanlığa yararlar getirmesini dilerim.

Saygılarımla



Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR
Bornova Belediye Başkanı

2014

BORNOVA
BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2 - 13

- 1- 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları
- 2- Mevzuat
- 3- İç Kontrol
- 4- İç Denetim

B- Organizasyon Yapısı

14 - 15

- 1- Organizasyon Şeması
- 2- Organizasyon Şeması ve Organizasyon Yapısının Etkinliği ile İlgili Değerlendirme

C- Fiziksel Kaynaklar

16 - 37

- 1- Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar
- 2- Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makinaları
- 3- Bilişim Sistemi

D- İnsan Kaynakları

38 - 41

- 1- Bornova Belediyesi'nin 2012 Mali Yılı İçinde İzlenen İstihdam Politikası ile İlgili Değerlendirme
- 2- Memur Kadro Ünvanları Tablosu
- 3- İşçi Kadro Ünvanları Tablosu
- 4- Önümüzdeki Süreçte İzlenecek İstihdam Politikası

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

42

B- Amaç ve Hedefler

43 - 45

- 1- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz
- 2- Stratejik Amaç ve Hedefler

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

46 - 201

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

202 - 207

III- EKLER

EK1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu

208 - 214

EK2- 2013 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükler Bazında Dağılımı Tablosu

215 - 220

I- GENEL BİLGİLER

Bornova Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE, BELEDİYE VE YÖNETİM ORGANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu

taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

2- MEVZUAT LİSTESİ

SIRA	DÖKÜMAN ADI	DÖKÜMAN NO	RESMİ GAZETE TARİHİ
1	Anayasa	2709	09.11.1982
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
3	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
4	Medeni Kanun	4721	08.12.2001
5	Borçlar Kanunu	818	08.05.1926
6	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
7	Türk Ticaret Kanunu	6762	09.07.1956
8	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
9	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
10	İmar Affı Kanunu	2981	08.03.1984
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
13	Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun	6570	27.05.1955
14	Yapı Denetim Kanunu	4708	13.07.2001
15	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
16	Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
		5226	14.07.2004
17	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
18	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
19	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
20	Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
21	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
22	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1989
23	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
24	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
25	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
26	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
27	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
28	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
29	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930
30	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989
31	İcra Ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
32	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380	05.02.1981

SIRA	DÖKÜMAN ADI	DÖKÜMAN NO	RESMİ GAZETE TARİHİ
33	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568 4629	26.05.2000 03.03.2001
34	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	12.07.2001
35	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20.11.1984
36	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
37	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
38	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21.01.1924
39	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24.07.2003
40	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	08.03.1995
41	Sendikalar Kanunu	2821	07.05.1983
42	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
43	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
44	Toplu İş Sözleşmesi Grev Ve Lokavt Kanunu	2822	07.05.1983
45	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
46	Taşıt Kanunu	237	05.01.1961
47	Sayıştay Kanunu	832	27.02.1967
48	Ölçüler Ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
49	Genel Muhasebe Kanunu	1050	09.06.1927
50	Kamu İhale Kanunu	4734	22.04.2002
51	Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
52	Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
53	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
54	İş Kanunu	1475 4857	01.09.1971 10.06.2003
55	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
56	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
57	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
58	Çıraklık Ve Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
59	Pasaport Kanunu	5682	24.07.1950
60	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
61	Gıdaların Üretimi Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	5179	05.06.2004
62	Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu	3285	16.05.1986
63	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004

3- İÇ KONTROL

GİRİŞ

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

I- İÇ KONTROLÜN TANIMI, AMACI, YAPISI ve İŞLEYİŞİ

A- İÇ KONTROLÜN TANIMI :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde **iç kontrol**; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İÇ KONTROLÜN AMAÇLARI :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde **iç kontrolün amaçları**;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,

- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması

- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

C- İÇ KONTROLÜN TEMEL İLKELERİ :

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.

- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İÇ KONTROLÜN UNSURLARI VE KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin “İç kontrol standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

1- **Kontrol Ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2- **Risk Değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

3- **Kontrol Faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4- **Bilgi ve İletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

5- **İzleme:** İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

II- İÇ KONTROL KONUSUNDA BELEDİYEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

A- İÇ KONTROL SİSTEMİNİN KURULMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR :

1- İç Kontrol Yetkilisinin Atanması : Başkanlık Makamınca Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 5018 sayılı kanunun 60.maddesinin m bendine göre İç Kontrol Alt Birim Yetkilisi 09.03.2007 tarih 967 nolu yazı ile görevlendirilmiştir.

2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Bornova Belediyesi Ön Mali Kontrol Süreci Şeması, Başkanlık Makamınca 12.04.2007 tarih 1485 – 1486 sayılı yazılar gönderilmiştir.

3- Kamu İç Kontrol Standartlarının Birimlere Bildirilmesi : Birimlerde Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun şekilde iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik 03.06.2008 tarih ve 2008/1223-Y-32;1493-Y-32 sayılı yazı gönderilmiştir.

4- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları tebliği 06.10.2008 tarih 6389 sayılı yazı ile müdürlüklere gönderilmiştir.

5- Müdürlüklerden İç Kontrol Konusunda Personel Görevlendirilmesi : Her müdürlükten bir personelin görevlendirilmesi konusunda 06.10.2008 tarih ve 2008 / 6389 sayılı yazı hazırlanarak müdürlüklere gönderilmiştir. Söz konusu yazı doğrultusunda iç kontrol konusunda birimlerle koordineli çalışmak adına her müdürlükten en az bir personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

6- Kontrol Ortamı Bileşenine Ait Olarak İlk Etapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından, Kontrol Ortamı bileşenine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 27.10.2008 tarih ve 2008 / 6811 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Kontrol Ortamı bileşenine ait standartlar doğrultusunda birimlerce ilk etapta yapılabilecek çalışmalar da belirtilmiştir.

7- Risk Değerlendirme Bileşenine Ait Olarak İlk Etapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından, Risk Değerlendirme bileşenine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 05.11.2008 tarih ve 2008 / 7055 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Risk Değerlendirme bileşenine ait standartlar doğrultusunda birimlere, risk değerlendirmesinin nasıl yapılacağına yönelik örnek tablo ve bilgiler belirtilmiştir.

8- Kontrol Faaliyetleri Bileşenine Ait Olarak İlk Etapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından, Kontrol Faaliyetleri bileşenine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 14.11.2008 tarih ve 2008 / 7347 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Kontrol Faaliyetleri bileşenine ait standartlar doğrultusunda birimlerce ilk etapta yapılabilecek çalışmalar da belirtilmiştir.

9- Bilgi ve İletişim ile İzleme Bileşenlerine Ait Olarak İlk Etapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından, Bilgi ve İletişim ile İzleme Bileşenlerine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 26.11.2008 tarih 7593 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Bilgi ve İletişim ile İzleme Bileşenlerine ait standartlar doğrultusunda birimlerce ilk etapta yapılabilecek çalışmalar da belirtilmiştir.

10- İç Kontrol ve Kamu İç Kontrol Standartları Konusunda Bilgilendirme Toplantısı Yapılması : Birimlerde iç kontrol konusunda görevli personele, iç kontrol ve Kamu İç Kontrol Standartlarına yönelik, 27.11.2008 tarihinden bu güne kadar bilgilendirme toplantıları yapılmış ve İç Kontrol Sistemimiz Belediyemizde aktif olarak çalışmaya başlamıştır.

B- KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM VE EYLEM PLANI ÇALIŞMALARI :

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik olarak 2013 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:

1- İç kontrol standartları uyum eylem planlarında yapılması planlanan çalışmalar kapsamında aşağıda yer alan sayıda toplantılar düzenlenmiştir.

İZLEME VE YÖNLENDİRME ÇALIŞMA GRUBU	3
İÇ KONTROL ÇALIŞMA GRUBU	6
SÜREÇ ÇALIŞMA GRUBU	5
TOPLAM TOPLANTI SAYISI	14

2- Ocak 2013 tarihinde İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan 79 adet genel şart kapsamında öngörülen eylemler, kitap haline getirilerek müdürlüklerimize dağıtılmıştır. Bu öngörülen eylemlerin üzerinde gerekli çalışmalar yapılarak güncellenmeye devam edilmektedir.

3- 22.02.2013 tarihinde misyonumuz, vizyonumuz ve kamu personeli etik davranış ilkelerinin, tüm çalışan personelin benimsemesinin sağlanması amacıyla çerçeveler halinde tüm belediyemiz binalarına asılmıştır.

4- 21.03.2013 tarihi itibari ile İç Kontrol sistemini değerlendirmek için anket çalışma grubu kurulmuş; bu grup her müdürlüğe İç Kontrol Değerlendirme Anketini dağıtmış ve sonuçları grafik halinde hazırlanmıştır.

5- Süreç çalışmaları Başkanlık Makamının 29.09.2012 tarihli iç genelgesi gereğince birimlerin yürürlükte olan faaliyetleri, üstlenilen görevler ve sunulan hizmetler kapsamında, müdürlük süreçleri talep edilip, bütün müdürlüklerden dijital ve yazılı olarak istenmiş; buna istinaden tüm müdürlüklerden 2 kişinin katılımıyla iş akış şemaları oluşturmak için Visio çizim eğitimi verilmiştir. 26.12.2012 tarihi itibari ile süreç grubu birebir her müdürlüğün süreç haritalarını oluşturmuşlardır. Ortak süreçler belirlenmiş ve tüm süreçler kitap haline getirilerek Belediyemizin iş akış haritaları oluşturulmuştur.

6- 05.08.2013 tarihinde Süreç grubunun sayısı artırılarak yenilenmiş ve her bir grup üyelerine üzerinde iyileştirme yapılması için süreçler verilmiştir. Grup üyeleri süreç koordinatörü ile gerekli standartlaşmaları yapmış; ayrıca yapılan yeni bir iş ya da artık yapılmayan iş var mı? aksayan yönler bulunuyor mu?, anlaşılabilirlik, mükerrerlik, mevzuata uygunluk gibi kontroller Aralık 2013 e kadar tamamlanacaktır.

Belediyemiz müdürlüklerinin süreç sayısı, kontrolleri yapılmış olan ve kontrolü devam eden süreçleri yandaki tabloda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜKLER	KONTROLÜ BİTEN	KONTROL EDİLECEK	TOPLAM SÜREÇ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6		6
Bilgi İşlem Müdürlüğü		11	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	4	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		10	10
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16		16
Etüt Proje Müdürlüğü	25		25
Fen İşleri Müdürlüğü	22		22
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	4	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22		22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12		12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		10	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25		25
Özel Kalem Müdürlüğü	14		14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7		7
Plan ve Proje Müdürlüğü	20		20
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2		2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10		10
Sosyal İşler Müdürlüğü	17		17
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2		2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4		4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7		7
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		3
Zabıta Müdürlüğü	5		5
TOPLAM	225	40	265

Belediyemizde süreç çalışmalarının yapılmasının amaçları aşağıda yer almaktadır;

- Her bir personelin yapmış olduğu işi standartlaştırıp kullanıcı hatalarını en aza indirgeyerek yapılan hizmette vatandaşın memnuniyetini arttırmak
- Açık ve şeffaf bir mekanizma kurarak kontrol edilebilirliği ve hesap verilebilirliği arttırmak
- Birimlerin görev tanımlarını ve personelin iş tanımlarını doğru bir hale getirmek
- İşin süreçlerinin hızlanmasını sağlayarak; verimliliğini arttırmak
- Karar verme süreçlerinin hızlanmasını sağlamak
- İşin akışının ve sahiplerinin performansları ölçülebilir hale gelmesini sağlamak. Kimin ne yaptığı, hangi adımda ne kadar süre geçtiği vb. konulara cevap verebilmemizi ve üzerinde iyileştirme yapabilmemize olanak sağlamak
- Süreçler işledikçe sistem, geriye dönük ya da gerçek zamanlı bilgiler toplar, böylece raporlama yapmamıza imkân sağlayarak denetlenebilirliği kolaylaştırır.
- Mevzuat hatalarını ortadan kaldırılmasını sağlar.
- Kurumun doğru bir risk haritasının ortaya çıkmasını sağlar.
- Süreç iyileştirmeleri sonrasında hassas görevlerin belirlenmesini doğrular.
- İmza ve onay mercileri belirlenir.
- Eğitim ve kontrol dokümanları hazırlanır.

7- İç Kontrol Sisteminin sahiplerinin İç Kontrolün uygulanmasında örnek davranış sergilemesi amacıyla toplantı prosedürleri hazırlanmış; 12.11.2013 tarihinde iç genelge ile tüm birimlerimize duyurulmuştur.

8- Belediyemizde çalışan personelin mali saydamlık konusunda bilgi sahibi olması amacı ile taslak Mali Saydamlık Raporu hazırlanmış olup; üzerinde son çalışmalar yapıldıktan sonra tüm birimlere yazı ile duyurulacak ve intranete eklenecektir.

9- Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinin standartlaştırılması ve güncellenmesi çalışmaları devam etmekte olup; tamamlandığında Meclise sunulacaktır.

10- İç Kontrol sistemine ilişkin yürürlüğe konulan düzenlemelerin, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlüklerden gelen Ön Mali Kontrol (İdare Taahhütte girmeden önce) 13 adet kontrol edilmiştir.

11- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, bir kamu kurumu olan Belediyemizde de Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmalarında 5 bileşenden ilki olan Kontrol Ortamı üzerinde gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. İkinci bileşen Risk Değerlendirmesi, süreçlerin iyileştirilmesi tamamlandıktan sonra belirlenecektir. Üçüncü bileşen Kontrol Faaliyetlerinde ise bazı genel şartlar tamamlanmış olup süreç çalışmalarıyla devam etmektedir. Dördüncü bileşen Bilgi ve İletişim'de çoğu genel şartlar yerine getirilmiş olup; çalışmalar devam etmektedir. İzleme beşinci bileşeninde de gerekli genel şartlar yerine getirilmektedir.

4- İÇ DENETİM

Bornova Belediyesi'ndeki iç denetim çalışmaları, kamu iç denetçi sertifikasına sahip iki iç denetçi tarafından yerine getirilmekte ve iç denetçiler idari yönden doğrudan üst yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç Denetim Biriminin Amaçları İle İç Denetçilerin Yetki, Görev Ve Sorumlulukları kısaca aşağıda açıklanmıştır.

1- İç Denetim Biriminin Amaçları:

İç denetim çalışmaları ile; Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara ile performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

2- İç Denetçilerin Yetkileri:

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir;

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

3- İç Denetçilerin Görevleri :

İç denetçinin görevleri, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 15 nci maddesinde belirlenmiş olup, söz konusu görevler aşağıdaki gibidir;

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- i) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- j) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

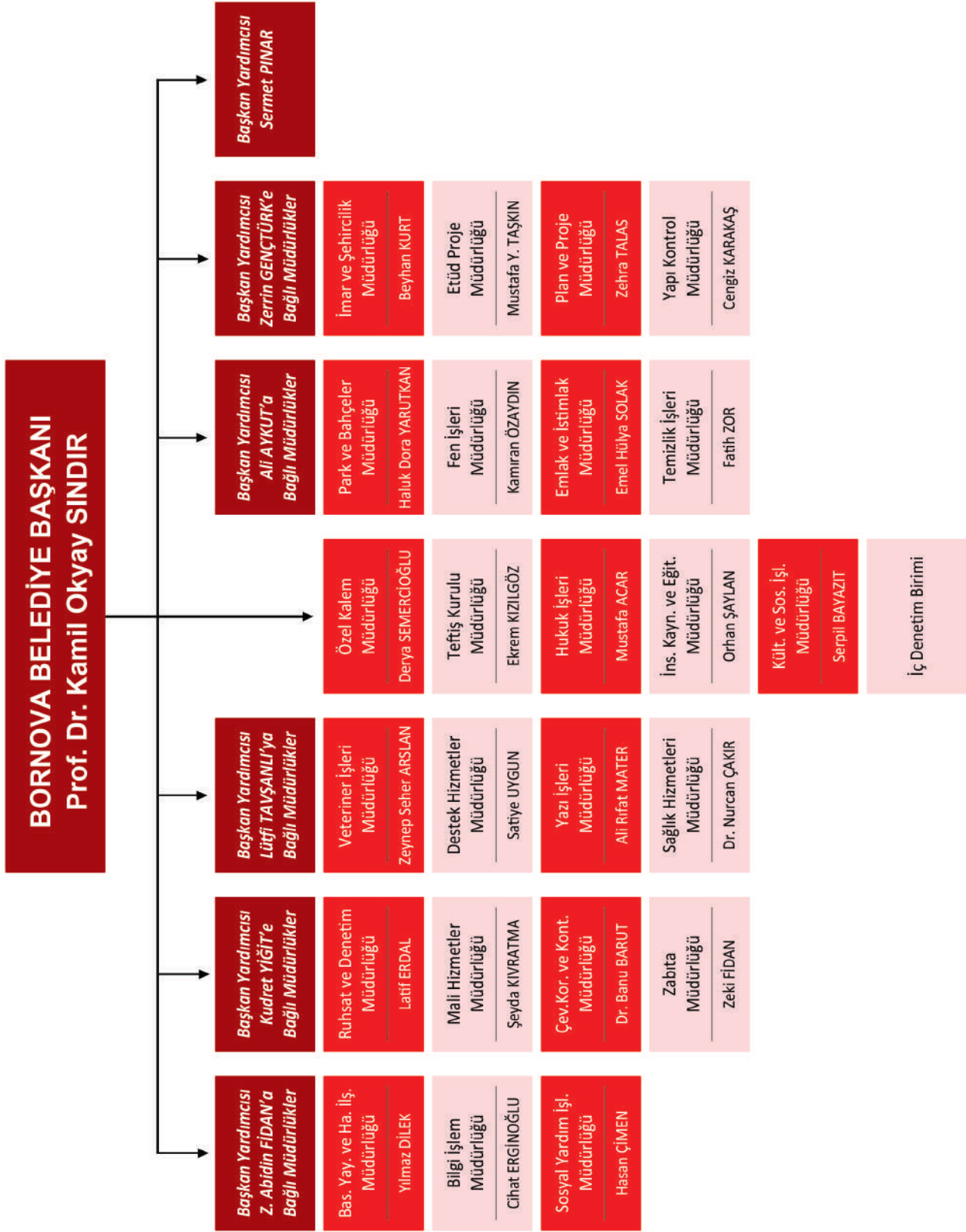
4- İç Denetçilerin Sorumlulukları :

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 17 nci maddesinde belirlenen aşağıdaki hususlara riayet eder;

- a) Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek,
- d) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek,
- e) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- f) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B- ORGANİZASYON YAPISI

1- ORGANİZASYON ŞEMASI



2- ORGANİZASYON ŞEMASININ VE ORGANİZASYON YAPISININ ETKİNLİĞİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRME

Belediyeler, insanların birlikte yaşamaktan kaynaklanan gereksinimlerini kamu mal ve hizmetleri ile karşılayan ve bölge halkının kendi seçtiği organlarca yönetilen en önemli ve etkin yerel yönetim kuruluşlarından biridir. Ayrıca vatandaşların, kent konseyleri, muhtarlıklar ve diğer sivil toplum örgütleri kanalıyla karar alma mekanizmalarında daha etkin olarak yönetime katılması nedeniyle demokrasinin vazgeçilmez temel unsurlarından biridir. Belediyelerin, halkın değişen ve gelişen talep ve beklentilerini tespit ederek değişim ve gelişimi amaçlaması ve bunu yaparken de yeniliği, değişimi ve kaliteyi kendi alt birim yapılarına yansıtmaya çalışması için dinamik bir organizasyon yapısına sahip olması gerekmektedir. Tüm bu amaçları gerçekleştirebilmek için belediyelerin kendi organizasyon yapılarında teknolojik yapı ve insan faktörünü ön planda tutarak vatandaş odaklı hizmet politikasını sürekli geliştirmesi ve bunu gerçekleştirebilmesi için de dikey ve yatay iletişim kanallarını sürekli ve akıcı bir şekilde kullanacağı bir organizasyon yapısına sahip olması en temel unsurdur.

Yerel yönetimlerin her geçen gün artan faaliyet alanları ve bu faaliyetlerin karmaşık yapısı ve her faaliyet için birbirinden bağımsız birçok birimin koordineli bir şekilde çalışmasını ve alışlagelmiş organizasyon yapısının da ötesinde çalışma gruplarının ve komisyonların kurulmasını zorunlu kılmıştır. Değişimin önündeki en büyük engelin alışkanlıklar olduğunu da göz önünde bulundurursak köklü bir geçmişe sahip olan Bornova Belediyesinin organizasyon yapısını oluşturan Müdürlüklerin eski alışkanlıklarından kurtulması veya bu alışkanlıkların ötesine geçmesi için periyodik aralıklarla ve belediyenin tüm unsurlarıyla sürekli toplantılar yapılmış ve iş analizleri ile iş süreç haritaları çıkarılarak çalışma grupları, yönlendirme ve yürütme kurulları oluşturulmuştur. “İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemlerinin Kurulması ve Uygulamaya Alınması” çalışmaları tamamlanarak, tüm personel için iş analizleri yapılmış ve personellerin yetkinlik ve hedefleri belirlenerek, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi kurulmuş olup; uygulanmaya başlamıştır. Bu anlamda

esnek ve hareketli bir organizasyon yapısının oluşturulması amaçlanmıştır. Bu bağlamda, Belediyemizin mevcut teşkilat şeması son olarak 16.04.2012 tarihinde tüm güncel unsurlar göz önüne alınarak revize edilmiştir.

Halkın özellikle örgütlü unsurlarının (sendikalar, üniversiteler, meslek örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları mahalle muhtarlıkları v.b.) ve çeşitli kesimlerinin karar alma süreçlerinde etkili olması amacıyla oluşturulan, Kent Konseyi aracılığıyla sivil vatandaşların, organizasyon yapısı içinde aktif olarak yer alması sağlanmıştır. Kadın ve gençlik meclisleri başta olmak üzere kent konseyinin görev alanlarında, yönetim anlayışına dayalı ve sürdürülebilir kalkınma içinde çeşitli toplum kesimlerinin kent yönetimine katkıda bulunmalarını, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde aktif rol almalarını hedefleyen, böylece belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişim kanallarını açık ve işler tutarak saydamlık, hesap sorabilme ve verebilme kültürü; katılım, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışı ile yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışan bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- BORNOVA BELEDİYESİ'NE AİT TAŞINMAZLAR

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
AÇIK PAZAR YERİ						
1	Atatürk Mah.	138		3412	1	ATATÜRK MAHALLESİ AÇIK PAZARYERİ /
2	Doğanlar Mah.	1807	11	19127	4	DOĞANLAR AÇIK PAZARYERİ / (1509 SK NO:15)
3	Egemenlik Mah.	1819		8190	2	IŞIKKENT DÜĞÜN SALONU VE PAZARYERİ /
4	Evka 4 Mah.	1820	32 K I C	8299	1	EVKA 4 PAZARYERİ /
5	Mevlana Mah.	1350				MEVLANA AÇIK PAZARYERİ A BLOK /
KAPALI PAZAR YERİ						
1	Barbaros Mah.	1692		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ ZEMİN+1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:1 /
WC						
1	Atatürk Mah.	1545		3412	1	WC / ECRİMİSİL
2	Barbaros Mah.	1711				WC / ATATÜRK PARKI
3	Ergene Mah.	1811		103	7	WC / YAKUP BAŞ
4	Kazımdirik Mah.	1563	8	305	29	WC / BÜYÜK PARK İÇİ
5	Rafetpaşa Mah.	1714				WC / RAFETPAŞA PARK İÇİ
6	Serintepe Mah.	1675	3		12037	WC / KANDERE PARKI
DÜKKAN VE İŞYERİ						
1	Atatürk Mah.	1544		3412	1	TANSAŞ / ECRİMİSİL
2	Atatürk Mah.	1546		3412	1	PTT /
3	Barbaros Mah.	1693		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:2 (201) SATIŞ BÖLÜMÜ /
4	Barbaros Mah.	1695		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:4 (203) İNTERNET KAFE / KÜTÜPHANE OLARAK KULLANIMDA
5	Barbaros Mah.	1696		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:5 (204) İŞYERİ/KAFETERYA /
6	Barbaros Mah.	1697		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:6 (205) İŞYERİ/YEMEK ÜNİTESİ /

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
DÜKKAN VE İŞYERİ						
7	Barbaros Mah.	1698		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:7 (206) İŞYERİ/YEMEK ÜNİTESİ /
8	Barbaros Mah.	1701		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:10 (209) İŞYERİ/YEMEK ÜNİTESİ /
9	Barbaros Mah.	1702		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:11 (210) İŞYERİ/YEMEK ÜNİTESİ /
10	Barbaros Mah.	1703		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:12 (211) İŞYERİ/HOBİ BECERİ KAZANDIRMA KURSU OLARAK KULLANIMDA
11	Barbaros Mah.	1704		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:13 (212) / 03.06.2010 TARİH 83 NOLU MECLİS KARARI İLE, İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE SÜRESİZ TAHSİSLİ
12	Ergene Mah.	1596		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK ZEMİN KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:2 BORSİM /
13	Ergene Mah.	355	26	103	7	ZEMİN KAT DÜKKAN / ABDULLAH KOCA
14	Ergene Mah.	356		103	31	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI /
15	Ergene Mah.	1666	29	4049	28	ZEMİN KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:29 (NO:35/F) DÜKKAN /
16	Işıklar Mah.	639	19	0	1540	İŞİKKENT BELEDİYE BİNASI / BORNOVA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ NE BEDELSİZ 25 YIL SÜRE İLE TAHSİSLİ (03.06.2008/299 MK)
17	Işıklar Mah.	640		0	1541	DÜKKAN / TANSAS
18	Işıklar Mah.	646		0	1547	İŞİKKENT BELEDİYE DÜKKANLARI /
19	Kazımdirik Mah.	1508	8	313	16	KAFE PORTAKAL /
20	Kazımdirik Mah.	1510	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
21	Kazımdirik Mah.	1511	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
22	Kazımdirik Mah.	1512	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
23	Kazımdirik Mah.	1513	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
24	Kazımdirik Mah.	1514	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
25	Kazımdirik Mah.	1515	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
26	Kazımdirik Mah.	1516	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
27	Kazımdirik Mah.	1517	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
DÜKKAN VE İŞYERİ						
28	Kazımdirik Mah.	1518	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
29	Kazımdirik Mah.	1519	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
30	Kazımdirik Mah.	1520	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
31	Kazımdirik Mah.	1521	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
32	Kazımdirik Mah.	1522	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
33	Kazımdirik Mah.	1523	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
34	Kazımdirik Mah.	1524	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
35	Kazımdirik Mah.	1525	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
36	Kazımdirik Mah.	1526	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
37	Kazımdirik Mah.	1527	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
38	Kazımdirik Mah.	1528	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI /
39	Kazımdirik Mah.	1529	9	64	195	BELEDİYE DÜKKANI / 05.01.2010 TARİH 317 MECLİS KARARI İLE 5 YILLIĞINA 5 TL İZBEDEL İLE KÖY KOOP. TAHSİSLİ
40	Kazımdirik Mah.	14	8	305	29	KIZLAR KAHVESİ BİNASI /
41	Kemalpaşa Mah.	1259		271	5	AKARYAKIT İSTASYONU /
MUHTARLIK HİZMETİ VERİLEN BİNA						
1	Atatürk Mah.	1671				ATATÜRK MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI /
2	Barbaros Mah.	1715				GAZİOSMANPAŞA MUHTARLIK BİNASI /
3	Çamkule Mah.	1678	24		2250	ÇAMKULE MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI /
4	Doğanlar Mah.	1727				DOĞANLAR MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI /
5	Erzene Mah.	1588				ERZENE MAHALLE MUHTARLIĞI BİNASI /
6	Kazımdirik Mah.	1568				KAZIMDIRİK MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI /
7	Tuna Mah.	1710				TUNA MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI /
8	Ümit Mah.	1686				ÜMİT MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI /
9	Zafer Mah.	1677				ZAFER MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI /

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
ASKERİ AMAÇLI KULLANILAN TESİS						
1	Atatürk Mah.	1667		3610	12	ASKERLİK ŞUBESİ / 04.12.2006 TARİH 121 SAYILI MECLİS KARARI İLE 25 YILLIĞINA ASKERLİK ŞUBESİNE TAHSİS EDİLDİ
SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI KULLANILAN TESİS						
1	Barbaros Mah.	1694		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:3 (202) KADIN DANIŞMA MERKEZİ /
2	Ergene Mah.	1669				BORNOVA BELEDİYESİ ENGELLİLER MERKEZİ /
3	Erzene Mah.	1765				BORNOVA CUMHURİYET EVİ (TARİHİ) /
4	Erzene Mah.	467		166	1	DRAMALILAR KÖŞKÜ 1 NOLU KÖŞK BİNASI /
5	Erzene Mah.	1583		166	1	DRAMALILAR KÖŞKÜ 2 NOLU MÜŞTEMİLAT /
6	Erzene Mah.	1584		166	1	DRAMALILAR KÖŞKÜ 3 NOLU MUTFAK / HAVUZ /
7	Erzene Mah.	1585		166	1	DRAMALILAR KÖŞKÜ 4 NOLU HAMAM / KAFETERYA /
8	Erzene Mah.	1586		166	1	DRAMALILAR KÖŞKÜ 5 NOLU GİRİŞ BİNASI
9	Erzene Mah.	1809	52	181	4	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / KİRALIK MÜLK
10	Kazımdirik Mah.	17	8	313	16	UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI /
11	Kazımdirik Mah.	1509	8	313	16	BORNOVA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ /
12	Kazımdirik Mah.	23		305	34	ATATÜRK KİTAPLIĞI, PEMBE KÖŞK /
13	Kızılay Mah.	264		8096	1	TÜRKAN SAYLAN KADIN KONUK EVİ /
14	Merkez Mah.	1673	29 K4A	0	14866	ALTINDAĞ HALKIN ÜNİVERSİTESİ TOPLUM MERKEZİ /
15	Mevlana Mah.	1587		14046	2	MEVLANA TOPLUM VE BİLİM MERKEZİ /
16	Naldöken Mah.	627	24 P1A	8599	1	NALDÖKEN TOPLUM MERKEZİ /
17	Serintepe Mah.	1674	3		12037	1. KAT AŞÇI TİCARET *KİRAÇIMIZ* 2.KAT KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KURSLARI
NİKAH VE DÜĞÜN SALONU						
1	Barbaros Mah.	1699		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:8 (207) İŞYERİ / DÜĞÜN SALONU / İZBAŞ İNTİFA HAKKI 4 YILLIĞINA (03.03.2011 TARİH 387 SAYILI MECLİS KARARI)
2	Barbaros Mah.	1712				GÜVERCİN DÜĞÜN SALONU /
3	Barbaros Mah.	1713				HAVUZBAŞI DÜĞÜN SALONU /
4	Kazımdirik Mah.	8		310	6	NİKAH VE MECLİS SALONU BİNASI /
5	Naldöken Mah.	1549				NALDÖKEN YAZLIK DÜĞÜN SALONU /

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
TİYATRO / SİNEMA BİNASI						
1	Barbaros Mah.	1700		9085	1	ÇAMDİBİ KAPALI PAZARYERİ 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:9 (208) TİYATRO SALONU /
2	Zafer Mah.	1680		0	349	ALTINDAĞ REKREASYON ALANI YILDIZ KENTER SAHNESİ /
SAĞLIK AMAÇLI KULLANILAN BİNA VE TESİS						
1	Çamkule Mah.	1689		0	14964	ÇAMKULE LEVENET KARA SAĞLIK OCAĞI
2	Yıldırım Beyazıt Mah.	1706		0	9019	ÇAMDİBİ 22 NOLU ASM /
3	Yunus Emre Mah.	1848	30 LİV A	13177	6	ÖZGÜL GÜNDÜZ SAĞLIK KÖYÜ /
SPOR AMAÇLI KULLANILAN BİNA VE TESİS						
1	Birlik Mah.	1679				ALTINDAĞ SPOR KULÜBÜ / 22.07.1993 TARİH VE 666 SAYILI ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİSLİ
2	Doğanlar Mah.	1726				DOĞANLAR FUTBOL SAHASI /
3	Egemenlik Mah.	1719	24 Ö IV C	11030	5	IŞIKKENT SPOR KOMPLEKSİ KAPALI YÜZME HAVUZU A BLOK KAPALI HAVUZ BİNASI /
4	Egemenlik Mah.	1720	24 Ö IV C	11030	5	IŞIKKENT SPOR KOMPLEKSİ B BLOK EK AÇIK YÜZME HAVUZU /
5	Egemenlik Mah.	1721	24 Ö IV C	11030	5	IŞIKKENT SPOR KOMPLEKSİ C BLOK BASKETBOL SALONU /
6	Egemenlik Mah.	1722	24 Ö IV C	11030	5	IŞIKKENT SPOR KOMPLEKSİ D BLOK EK SPORCU TESİSİ /
7	Gaziosmanpaşa Mah.	1709				ÇAMDİBİ DEBRE SPOR TESİSLERİ /
8	Kazımdirik Mah.	1569				YUSUF TIRPANCI FUTBOL SAHASI / YEŞİLOVA SPOR KLÜBÜ, ÇAMDİBİ GENÇLERBİRLİĞİ SPOR, ÖZÇAMDİBİ SPOR, ÇAMDİBİ SPOR(İZAKS), 3 YILLIĞINA TAHSİS SENELİK 100 TL (05.10.2010 TARİH 213 SAYILI MECLİS KARARI)
9	Kazımdirik Mah.	20	9	64	195	BORNOVA ŞEHİR STADYUMU / BORNOVA BELEDİYE SPOR / YENİ BORNOVA SPOR KLÜBÜ İLE ALTINYILDIZ SPOR KLÜBÜNE 3 YILLIĞINA TAHSİS SENELİK 100 TL (05.10.2010 TARİH 213 SAYILI MECLİS KARARI)
10	Kazımdirik Mah.	1731	9	64	195	BÜRO / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER SPOR BİRİMİ KULLANIMINDA
11	Kazımdirik Mah.	1530	9	64	196	BELKAHVE KAPALI SPOR SALONU / İNTİFA HAKKI 99 YIL SÜREYLE GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI BEDEN TERBİYESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİTTİR

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
SPOR AMAÇLI KULLANILAN BİNA VE TESİS						
12	Kazımdirik Mah.	1507	8	305	29	HALI SAHA (BELEDİYE GELİR BİRİMİ BİNASI YANI) /
13	Kemalpaşa Mah.	1488	24 P IV C		852	PINARBAŞI KAPALI SPOR SALONU (İNTİFA HAKKI) / İ.B.Ş.B 23.03.2000 TARİH 05/38 SAYILI MECLİS KARARI İLE İNTİFA HAKKININ BELEDİYEMİZE DEVRİ.
14	Kemalpaşa Mah.	1685				PINARBAŞI FUTBOL SAHASI SOYUNMA ODALARI VE TRİBÜN /
15	Rafetpaşa Mah.	1717	6		3884	ÇAMDİBİ ALTINOK SPOR KULÜBÜ / 22.07.1993 TARİH VE 666 SAYILI ENCÜMEN KARARI İLE TAHSİSLİ
16	Rafetpaşa Mah.	1707		9021	1	ÇAMDİBİ ATATÜRK PARKI SPOR KOMPLEKSİ /
17	Tuna Mah.	1716	23 N II B			TAÇ SANAYİ FUTBOL SAHASI VE TRİBÜN /
ŞANTİYE (BAKIM, ONARIM, İMALAT)						
1	Egemenlik Mah.	1536	29 K2A		2411	ALTINDAĞ ŞANTİYE BİNASI /
2	Naldöken Mah.	598	31 L3D	8530	1	FEN İŞLERİ ŞANTİYE BİNASI /
İDARİ VE HİZMET BİNASI						
1	Ergene Mah.	351		307	3	İÇTAŞ BİNASI A BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:47 (605) MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ /
2	Ergene Mah.	1592		307	3	İÇTAŞ BİNASI A BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:48 (606) MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ /
3	Ergene Mah.	1593		307	3	İÇTAŞ BİNASI A BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:49 (607) MÜFETTİŞ, TEMİZLİK İŞLERİ /
4	Ergene Mah.	1594		307	3	İÇTAŞ BİNASI A BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:50 (608) MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ /
5	Ergene Mah.	1595		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK ZEMİN KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:1 MERKEZ KARAKOLU / BORNOVA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSLİ
6	Ergene Mah.	1597		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:3 (101) EMNİYET MD. / BORNOVA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE 25 YIL TAHSİSLİ
7	Ergene Mah.	1598		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:4 (102) SAĞLIK İŞLERİ MD. /
8	Ergene Mah.	1599		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:5 (103) EMNİYET MD. / BORNOVA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE 25 YIL TAHSİSLİ
9	Ergene Mah.	1600		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:6 (104) SAĞLIK İŞLERİ MD. /
10	Ergene Mah.	1601		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:7 (105) SAĞLIK İŞLERİ MD. /

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
İDARİ VE HİZMET BİNASI						
11	Ergene Mah.	1602		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:8 (106) SAĞLIK İŞLERİ MD. /
12	Ergene Mah.	1603		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:9 (107) SAĞLIK İŞLERİ MD. /
13	Ergene Mah.	1604		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 1. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:10 (108) SAĞLIK İŞLERİ MD. /
14	Ergene Mah.	1605		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:11 (201) PARK VE BAHÇELER MD. /
15	Ergene Mah.	1606		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:12 (202) PARK VE BAHÇELER MD. /
16	Ergene Mah.	1607		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:13 (203) PARK VE BAHÇELER MD. /
17	Ergene Mah.	1608		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:14 (204) PARK VE BAHÇELER MD. /
18	Ergene Mah.	1609		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:15 (205) PARK VE BAHÇELER MD. /
19	Ergene Mah.	1610		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 2 KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:16 (206) PARK VE BAHÇELER MD. /
20	Ergene Mah.	1611		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:17 (207) PARK VE BAHÇELER MD. /
21	Ergene Mah.	1612		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:18 (208) PARK VE BAHÇELER MD. /
22	Ergene Mah.	1613		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 3.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:19 (301) BORNOVA ŞOFÖRLER ODASI / BORNOVA ŞOFÖRLER ODASINA 5 YILLIĞINA TAHSİSLİ (02.10.2009 TARİH 220 SAYILI MECLİS KARARI)
23	Ergene Mah.	1614		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 3.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:20 (302) ESNAF VE SANATKARLAR ODASI / ESNAF VE SANATKARLAR ODASINA 5 YILLIĞINA TAHSİSLİ (02.10.2009 TARİH 219 SAYILI MECLİS KARARI)
24	Ergene Mah.	1615		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 3.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:21 (303) BORNOVA ŞOFÖRLER ODASI / BORNOVA ŞOFÖRLER ODASINA 5 YILLIĞINA TAHSİSLİ (02.10.2009 TARİH 220 SAYILI MECLİS KARARI)
25	Ergene Mah.	1616		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 3.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:22 (304) ESNAF VE SANATKARLAR ODASI / ESNAF VE SANATKARLAR ODASINA 5 YILLIĞINA TAHSİSLİ (02.10.2009 TARİH 219 SAYILI MECLİS KARARI)
26	Ergene Mah.	1617		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 3.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:23 (305) BORNOVA ŞOFÖRLER ODASI / BORNOVA ŞOFÖRLER ODASINA 5 YILLIĞINA TAHSİSLİ (02.10.2009 TARİH 220 SAYILI MECLİS KARARI)

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
İDARİ VE HİZMET BİNASI						
27	Ergene Mah.	1618		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 3.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:24 (306) ESNAF VE SANATKARLAR ODASI / ESNAF VE SANATKARLAR ODASINA 5 YILLIĞINA TAHSİSLİ (02.10.2009 TARİH 219 SAYILI MECLİS KARARI)
28	Ergene Mah.	1619		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 3.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:25 (307) BORNOVA ŞOFÖRLER ODASI / BORNOVA ŞOFÖRLER ODASINA 5 YILLIĞINA TAHSİSLİ (02.10.2009 TARİH 220 SAYILI MECLİS KARARI)
29	Ergene Mah.	1620		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 3.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:26 (308) ESNAF VE SANATKARLAR ODASI / ESNAF VE SANATKARLAR ODASINA 5 YILLIĞINA TAHSİSLİ (02.10.2009 TARİH 219 SAYILI MECLİS KARARI)
30	Ergene Mah.	1621		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 4.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:27 (401) ÇEVRE KORUMA MD. /
31	Ergene Mah.	1622		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 4.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:28 (402) ÇEVRE KORUMA MD. /
32	Ergene Mah.	1623		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 4.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:29 (403) ÇEVRE KORUMA MD. /
33	Ergene Mah.	1624		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 4.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:30 (404) ÇEVRE KORUMA MD. /
34	Ergene Mah.	1625		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 4.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:31 (405) ÇEVRE KORUMA MD. /
35	Ergene Mah.	1626		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 4.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:32 (406) ÇEVRE KORUMA MD. /
36	Ergene Mah.	1627		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 4.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:33 (407) ÇEVRE KORUMA MD. /
37	Ergene Mah.	1628		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 4.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:34 (408) ÇEVRE KORUMA MD. /
38	Ergene Mah.	1629		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:35 (501) RUHSAT VE DENETİM MD. /
39	Ergene Mah.	1630		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:36 (502) RUHSAT VE DENETİM MD. /
40	Ergene Mah.	1631		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:37 (503) RUHSAT VE DENETİM MD. /
41	Ergene Mah.	1632		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:38 (504) RUHSAT VE DENETİM MD. /
42	Ergene Mah.	1633		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:39 (505) RUHSAT VE DENETİM MD. /
43	Ergene Mah.	1634		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:40 (506) RUHSAT VE DENETİM MD. /
44	Ergene Mah.	1635		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:41 (507) RUHSAT VE DENETİM MD. /
45	Ergene Mah.	1636		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:42 (508) RUHSAT VE DENETİM MD. /

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
İDARİ VE HİZMET BİNASI						
46	Ergene Mah.	1637		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 6. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:43 (601) İÇ KONTROL,BAŞKAN YRD.,MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ.
47	Ergene Mah.	1638		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:44 (602) İÇ KONTROL, BAŞKAN YRD.,MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ.
48	Ergene Mah.	1639		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:45 (603) İÇ KONTROL, BAŞKAN YRD.,MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ
49	Ergene Mah.	1640		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:46 (604) İÇ KONTROL, BAŞKAN YRD.,MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ
50	Ergene Mah.	1641		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:47 (605) İÇ KONTROL BAŞKAN YRD.,MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ
51	Ergene Mah.	1642		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:48 (606) İÇ KONTROL, BAŞKAN YRD.,MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ
52	Ergene Mah.	1643		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:49 (607) İÇ KONTROL,BAŞKAN YRD.,MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ
53	Ergene Mah.	1644		307	3	İÇTAŞ BİNASI B BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:50 (608) İÇ KONTROL, BAŞKAN YRD.,MÜFETTİŞ,TEMİZLİK İŞLERİ
54	Erzene Mah.	411		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:1 BAĞIMSIZ BÖLÜM:3 / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. (KURSLAR)
55	Erzene Mah.	1570		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:1 BAĞIMSIZ BÖLÜM:4 / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. (KURSLAR)
56	Erzene Mah.	1571		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:1 BAĞIMSIZ BÖLÜM:5 / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. (KURSLAR)
57	Erzene Mah.	1572		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:1 BAĞIMSIZ BÖLÜM:6 / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. (KURSLAR)
58	Erzene Mah.	1573		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:3 BAĞIMSIZ BÖLÜM:11 / MİLLİ EĞİTİM MD.
59	Erzene Mah.	1574		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:3 BAĞIMSIZ BÖLÜM:12 / MİLLİ EĞİTİM MD.
60	Erzene Mah.	1575		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:3 BAĞIMSIZ BÖLÜM:13 / MİLLİ EĞİTİM MD.
61	Erzene Mah.	1576		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:3 BAĞIMSIZ BÖLÜM:14 / MİLLİ EĞİTİM MD.
62	Erzene Mah.	1577		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:5 BAĞIMSIZ BÖLÜM:19 / İZBAŞ KİRACIMIZ /
63	Erzene Mah.	1578		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:5 BAĞIMSIZ BÖLÜM:20 / İZBAŞ KİRACIMIZ /
64	Erzene Mah.	1579		165	37	TAŞDEMİRLER İŞ MERKEZİ KAT:5 BAĞIMSIZ BÖLÜM:21 / İZBAŞ KİRACIMIZ /
65	Kazımdirik Mah.	1543	8	313	16	DEPREM ETÜT MERKEZİ VE YAPI LABARATUARI /

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
İDARİ VE HİZMET BİNASI						
66	Kazımdirik Mah.	1565		310	6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI /
67	Kazımdirik Mah.	1566		310	6	BÜYÜKPARKIÇI VETERİNER İŞLERİ MD.ĞÜ SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARİVE KÜÇÜK HAYVAN POLİKLİNİĞİ /
68	Kazımdirik Mah.	10	8	305	29	BELEDİYE BİNASI (ESKİ) /
69	Kazımdirik Mah.	1505	8	305	29	BELEDİYE BİNASI (YENİ EK BİNA) /
70	Kazımdirik Mah.	1506	8	305	29	GELİR BİRİMİ BİNASI /
71	Kemalpaşa Mah.	1682	14		2155	PINARBAŞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ /
72	Serintepe Mah.	1672			7593	ALTINDAĞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI / ZEMİN KAT ALTINDAĞ KARAKOLUNA TAHSİSLİ
73	Evka 4 Mah.	1898	32KIB	8293	1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI /
74	Atatürk Mah.	1504		8310	1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI /
LOJMAN						
1	Ergene Mah.	1888		495	52	LOJMAN ZEMİN KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:1 / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD. MİSAFİRHANE TAHSİSLİ
2	Ergene Mah.	198		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK ZEMİN KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:2 /
3	Ergene Mah.	1645		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:5 /
4	Ergene Mah.	1646		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:6 /
5	Ergene Mah.	1647		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:10 /
6	Ergene Mah.	1648		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:11 /
7	Ergene Mah.	1649		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 3.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:14 /
8	Ergene Mah.	1650		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 3.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:16 /
9	Ergene Mah.	1651		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 4.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:17 /

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
LOJMAN						
10	Ergene Mah.	1652		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 4.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:20 /
11	Ergene Mah.	1653		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:21 /
12	Ergene Mah.	1654		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:22 /
13	Ergene Mah.	1655		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 5.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:24 /
14	Ergene Mah.	1656		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 6.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:25 /
15	Ergene Mah.	1657		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 7.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:26 /
16	Ergene Mah.	1658		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 7.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:27 /
17	Ergene Mah.	1659		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 7.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:28 /
18	Ergene Mah.	1660		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 7.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:29 /
19	Ergene Mah.	1661		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 7.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:30 /
20	Ergene Mah.	1662		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 7.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:32 /
21	Ergene Mah.	1663		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 8.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:33 /
22	Ergene Mah.	1664		56	21	GEDİZ CADDESİ LOJMAN G BLOK 8.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:35 /
23	Erzene Mah.	433		4527	1	EVKA3 LOJMAN C BLOK ZEMİN KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:1 /
24	Erzene Mah.	1580		4527	1	EVKA 3 LOJMAN B BLOK 1. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:2 /
25	Erzene Mah.	1581		4527	1	EVKA 3 LOJMAN A BLOK 3. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:7 /
26	Erzene Mah.	1582		4527	1	EVKA 3 LOJMAN C BLOK 3. KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:7 / BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE TAHSİSLİ
27	Kazımdirik Mah.	99	31 K IV A	3895	10	LOJMAN A BLOK 7. KAT 13 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM /
28	Kazımdirik Mah.	1531	31 K IV A	3895	10	LOJMAN B BLOK 6. KAT 12 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM /

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ NO	PAFTA	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
VAKIF AMAÇLI KULLANILANLAR						
1	Ergene Mah.	276	29	4049	28	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA TAHSİSLİ 1.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:1 / 15.07.2004/64 SAYILI MECLİS KARARI İLE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA 10 YILLIĞINA TAHSİS EDİLDİ
2	Ergene Mah.	1665	29	4049	28	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA TAHSİSLİ 2.KAT BAĞIMSIZ BÖLÜM:2 / 15.07.2004/64 SAYILI MECLİS KARARI İLE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA 10 YILLIĞINA TAHSİS EDİLDİ
RESTORAN / KAFETERYA						
1	Evka3 Mah.	1589				EVKA 3 KAFETERYA /
2	Evka4 Mah.	1668				EVKA 4 KAFETERYA BİNASI /
3	Kemalpaşa Mah.	1548	29 L 2 B			PINARBAŞI KAFETERYA BİNASI /
4	Kemalpaşa Mah.	1684				PINARBAŞI RESTAURANT/DÜĞÜN SALONU /
KÜTÜPHANE						
1	Işıklar Mah.	632		0	1512	KAGİR EV(KÜTÜPHANE) /
AÇIK HAVA TİYATROSU						
1	Kazımdirik Mah	4	8	305	13	AYFER FERAY AÇIK HAVA TİYATROSU BİNASI /
İTFAİYE BİNASI						
1	Meriç Mah.	1705	10	0	13279	ÇAMDİBİ İTFAİYE BİNASI /
EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİNA VE TESİS						
1	Rafetpaşa Mah.	1687		9019	5	BELGEM DERSHANESİ BİNASI /
TOPLAM ADET : 221						

2- BORNOVA BELEDİYESİ'NE AİT ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	cinsi	MODEL	GÖREV YERİ
OTOMOBİL					
1	35 P 0831	RENAULT R 1339	OTOMOBİL	1989	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ATÖLYE ŞEFLİĞİ
2	35 AVN 45	RENAULT R 1179	OTOMOBİL	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - KAYMAKAMLIK SOSYAL YARD. VAKFI GÖREVİ
3	35 HPJ 88	RENAULT TX R 1179	OTOMOBİL	1996	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞKANLIK
4	35 U 1232	RENAULT TSW	OTOMOBİL	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	35 HKS 31	RENAULT 12 T SW	OTOMOBİL	1998	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6	35 AU 3000	RENAULT MEGANE DYN 1.6	OTOMOBİL	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞKANLIK
7	35 AU 6117	RENAULT MEGANE II SEDAN PRIVILEGE	OTOMOBİL	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞKANLIK
8	35 AJ 3006	RENAULT MEGANE SEDAN PRIVILEGE 1.5 DCI	OTOMOBİL	2009	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞKANLIK
9	35 HHS 39	RENAULT MEGANE SEDAN PRIVILEGE 1.5 DCI	OTOMOBİL	2009	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞKANLIK
10	35 HB 2787	RENAULT CLİO SEMBOL	OTOMOBİL	2012	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
11	35 HB 2790	RENAULT CLİO SEMBOL	OTOMOBİL	2012	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
12	35 HB 9185	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2012	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS					
13	35 AHZ 63	BMC LEVENT 2.5 MD	MİNİBÜS	1992	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	35 HBV 22	BMC LEVEND 3.0 GDM	MİNİBÜS	1996	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
15	35 HBV 23	BMC LEVEND 3.0 GDM	MİNİBÜS	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	35 HJP 89	BMC LEVEND 3.0 GDM	MİNİBÜS	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 HFL 85	FORD TRANSİT 2.5 DI	KAPALI KASA KAMYONET (ANONS ARACI)	1997	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
18	35 HBB 96	HYUNDAI - M / BUS / GS	MİNİBÜS	1998	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
19	35 AU 6833	PEUGEOT 350 LH	MİNİBÜS	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
20	35 AU 7064	PEUGEOT BOXER 330 M VAN 2.8	MİNİBÜS	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
21	35 HSC 34	VOLKSWAGEN CAREVELLE TRENDLINE	MİNİBÜS	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞKANLIK
22	35 HB 8030	RENAULT MASTER	MİNİBÜS	2012	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
23	35 HB 8039	RENAULT MASTER	MİNİBÜS	2012	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
24	35 HB 8042	RENAULT MASTER	MİNİBÜS	2012	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
25	35 HB 8043	RENAULT MASTER	MİNİBÜS	2012	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
MINİBÜS					
26	35 HB 8108	RENAULT MASTER	MINİBÜS	2012	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
27	35 AU 7224	RENAULT PASSANGER	MINİBÜS	2013	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
28	35 HEG 60	FORD TRANSİT TOURNEO CUSTOM	KAMYONET PANELVAN	2013	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET					
29	35 VZ 131	BMC LEYLAND TM 30	ÇİFT SIRA KAMYONET	1987	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ATÖLYE ŞEFLİĞİ
30	35 R 8566	BMC LEYLAND TM 30	ÇİFT SIRA KAMYONET	1990	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ATÖLYE ŞEFLİĞİ
31	35 AHY 45	BMC LEVEND 1.8	ÇİFT SIRA KAMYONET	1992	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
32	35 AUH 45	BMC PICK UP	ÇİFT SIRA KAMYONET	1992	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	35 HCS 05	BMC LEVEND 1.8	TEK SIRA KAMYONET	1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	35 HCS 06	BMC LEVEND 1.8	TEK SIRA KAMYONET	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	35 HCS 07	BMC LEVEND 1.8	TEK SIRA KAMYONET	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	35 HFE 64	BMC LEVENT 3.0	KAPALI KASA KAMYONET	1997	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	35 HFE 65	BMC TM 30	AÇIK KASA KAMYONET	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	35 AJ 4801	RENAULT KANGO MULTIX 1.5 DCI	CAMLI BÖLMELİ KAPALI KASA KAMYONET	2005	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞKANLIK
39	35 AJ 4867	RENAULT KANGO MULTIX 1.5 DCI	CAMLI BÖLMELİ KAPALI KASA KAMYONET	2005	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞKANLIK
40	35 AU 3202	PEUGEOT PARTNER	KAPALI KASA KOMBİVAN KAMYONET	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
41	35 AU 3655	PEUGEOT PARTNER	KAPALI KASA KOMBİVAN KAMYONET	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
42	35 AU 5884	FORD TRANSİT - 350 M D / C - PICK UP	ÇİFT SIRALI AÇIK KASALI KAMYONET	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
43	35 AU 5885	FORD TRANSİT - 350 M D / C - PICK UP	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
44	35 AU 5886	FORD TRANSİT - 350 M D / C - PICK UP	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
45	35 AU 5887	FORD TRANSİT - 350 M D / C - PICK UP	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
46	35 AU 5888	FORD TRANSİT - 350 M D / C - PICK UP	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
47	35 AU 6024	PEUGEOT PARTNER - KOMBİVAN - M 59	KAPALI KASA KOMBİVAN KAMYONET	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	35 AU 6025	PEUGEOT PARTNER - KOMBİVAN - M 59	KAPALI KASA KOMBİVAN KAMYONET	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
49	35 AU 6026	PEUGEOT PARTNER - KOMBİVAN - M 59	KAPALI KASA KOMBİVAN KAMYONET	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
50	35 AU 6031	PEUGEOT PARTNER - KOMBİVAN - M 59	KAPALI KASA KOMBİVAN KAMYONET	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
51	35 AU 6032	PEUGEOT PARTNER - ADVANTURE	ÇİFT SIRALI KAPALI KASA KOMBİVAN KAMYONET	2006	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
52	35 AU 6033	PEUGEOT PARTNER - ADVENTURE	ÇİFT SIRALI KAPALI KASA KOMBİVAN KAMYONET	2006	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	cinsi	MODEL	GÖREV YERİ
KAMYONET					
53	35 AU 8522	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	35 AU 8523	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	35 AU 8524	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
56	35 AU 8525	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	35 AU 8526	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	35 AU 8527	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	35 AU 8528	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
60	35 AU 8529	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	35 AU 8535	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	35 AU 8536	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	35 AU 8537	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
64	35 AU 8538	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
65	35 AU 8539	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	35 AU 8540	FORD TRANSİT - 350 M D / C	ÇİFT KABIN KASALI KAMYONET	2007	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	35 AU 8517	FORD TRANSİT CONNECT	ÇİFT SIRALI YAN CAMLI KAPALI KAMYONET	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
68	35 AU 8518	FORD TRANSİT CONNECT	ÇİFT SIRALI YAN CAMLI KAPALI KAMYONET	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
69	35 AU 8519	FORD TRANSİT CONNECT	ÇİFT SIRALI YAN CAMLI KAPALI KAMYONET	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
70	35 AU 8520	FORD TRANSİT CONNECT	ÇİFT SIRALI YAN CAMLI KAPALI KAMYONET	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
71	35 AU 8521	FORD TRANSİT CONNECT	ÇİFT SIRALI YAN CAMLI KAPALI KAMYONET	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
72	35 AU 8530	FORD TRANSİT CONNECT	ÇİFT SIRALI YAN CAMLI KAPALI KAMYONET	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
73	35 AU 8531	FORD TRANSİT CONNECT	ÇİFT SIRALI YAN CAMLI KAPALI KAMYONET	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
74	35 AU 8534	FORD TRANSİT CONNECT	ÇİFT SIRALI YAN CAMLI KAPALI KAMYONET	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
75	35 AU 1913	FORD TRANSİT CONNECT CITYVAN	KAPALI KASA KAMYONET	2008	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
76	35 HHB 66	RENAULT FL TRAFFIC MULTIX 1.9 DCI	KAPALI KASA KAMYONET	2008	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	35 AU 3579	FORD TRANSİT CONNECT	KAPALI KASA KAMYONET	2009	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
78	35 HB 9186	ISUZU D-MAX	KAMYONET ARAZI	2012	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
ÖZEL AMAÇLI TAŞIT					
79	35 HFV 81	BMC FATİH 200 - 26 / SHT	KURTARICI KAMYON (VİNÇ)	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80	35 HBR 04	FORD TRANSİT 330 S VAN	KAPALI KASA KAMYONET (CENAZE TAŞIMA ARACI)	2009	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	35 HNK 59	FORD TRANSİT 430 ED	MINİBÜS (ENGELLİ TAŞIMA ARACI - ASANSÖRLÜ)	2009	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	35 HB 8137	FORD TRANSİT	AŞ ARACI	2012	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	35 HKU 66	FORD TRANSİT	ÖZEL AMAÇLI AMBULANS	2013	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	35 HEK 33	FORD TRANSİT TOURNEO CUSTOM	HAYVAN BAKIM ARACI	2013	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON					
85	35 UT 671	DAF FA 2105 DH 365	DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	35 UT 720	DAF FA 2105 DH 365	DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	35 UT 721	DAF FA 2105 DH 365	DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	35 UT 722	DAF FA 2105	DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	35 UT 723	DAF FA 2105 DH 365	DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	35 UT 724	DAF FA 2105 DH 365	DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	35 UT 796	DAF FA 2105	DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92	35 UY 411	DAF FA 1600 360	YOL SÜPÜRGE ARACI	1986	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	35 UY 412	DAF 2526 DH 390	KAMYON (MİKSER)	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94	35 UY 415	DAF FAT 2526 DH 5390	KAMYON (TRANSMİKSER)	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
95	35 UT 670	DAF FA 1600 DF 360	KAMYON (ARAZÖZ)	1986	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
96	35 UT 797	DAF FA 1600 DF 361	KAMYON (ARAZÖZ)	1986	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
97	35 S 2062	BMC FATİH 130 - 14	DAMPERLİ KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	35 AUL 78	BMC FATİH CUMMINS	DAMPERLİ KAMYON	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	35 AUL 79	BMC FATİH CUMMINS	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1992	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	35 BRN 89	BMC FATİH 170 - 25 / FHT	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
101	35 BRN 92	BMC FATİH 170 - 25 / FHT	ÇÖP KAMYONU	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	35 BRN 94	BMC FATİH 170 - 25 / FHT	ÇÖP KAMYONU	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
103	35 BRN 95	BMC FATİH 170 - 25 / FHT	ÇÖP KAMYONU	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	35 BKV 93	BMC 214 - 26 / SDB	KAMYON AÇIK KASA (AĞAÇ SÖKME ARACI)	1993	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
105	35 LT 677	BMC FATİH 170 - 25 / FHT	ÇÖP KAMYONU	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	cinsi	MODEL	GÖREV YERİ
KAMYON					
106	35 HCY 40	BMC FATİH 170 - 25 / FHT	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
107	35 HFB 21	BMC FATİH 170 - 25 / FHT	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
108	35 HFB 22	BMC FATİH 170 - 25 / FHT	DAMPERLİ KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
109	35 HFE 67	BMC FATİH 110 - 08 / FHX	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
110	35 HFE 69	BMC FATİH 110 - 08 / FHX	ÇÖP KAMYONU	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
111	35 HFE 71	BMC FATİH 170 - 25 / SDT	DAMPERLİ KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
112	35 HFE 72	BMC FATİH 170 - 25 / SDT	DAMPERLİ KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
113	35 HKN 70	BMC FATİH 170 - 25 / SDT	DAMPERLİ KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
114	35 HEY 97	BMC FATİH 170 - 25 / FDX	VİDANJÖR KAMYON	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
115	35 HFV 80	BMC FATİH 110 - 08 / FHX	HİDROLİK PLATFORMLU KAMYON (BOM ARACI)	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
116	35 BZJ 43	BMC FATİH F 200 - 26 (4 X 2) SH	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
117	35 CBJ 18	BMC FATİH F 200 - 26 (4 X 2) SH	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
118	35 CBJ 20	BMC FATİH F 200 - 26 (4 X 2) SH	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
119	35 CBJ 29	BMC FATİH F 200 - 26 (4 X 2) SH	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120	35 CBJ 77	BMC FATİH F 200 - 26 (4 X 2) SH	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
121	35 CBJ 83	BMC FATİH F 200 - 26 / SHT	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
122	35 CBJ 88	BMC FATİH F 200 - 26 / SH	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
123	35 AG 6289	BMC FATİH 180 - 25 / FDX	EKLEMLİ HİDROLİK PLATFORMLU KAMYON (BOM ARACI)	2004	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
124	35 AH 3339	BMC FATİH 180 - 25 / FDX	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
125	35 AH 6371	BMC FATİH 180 - 25 / FDX	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
126	35 AH 6389	BMC FATİH 180 - 25 / FDX	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
127	35 AH 6399	BMC FATİH 180 - 25 / FDX	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
128	35 AJ 8058	BMC FATİH 180 - 25 / FDX	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
129	35 AJ 8406	BMC PRO 522 LHX	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
130	35 AJ 8407	BMC PRO 624 LHX	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
131	35 AJ 8408	BMC FATİH 180 - 25 / FDX	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
132	35 AJ 8409	BMC PRO 522 LHX	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
133	35 AJ 9161	BMC FATİH 180 - 25 / FDX	DAMPERLİ KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
134	35 AJ 9162	BMC FATİH 180 - 25 / FHX	DAMPERLİ KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
KAMYON					
135	35 AJ 9441	BMC FATİH 280	DAMPERLİ KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
136	35 AJ 0297	BMC FATİH 180	DAMPERLİ KAMYON	2005	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
137	35 AJ 8718	BMC FATİH 180 - 25 / FHX	VİDANJÖR KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
138	35 AU 7689	IVECO 80 12SEP 14 M	HİDROLİK PLATFORMLU KAMYON (BOM ARACI)	2006	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
139	35 HPC 22	IVECO E 2 X 2 - 85 - 13	KOMBİNE KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
140	35 HA 2357	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
141	35 HCZ 26	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON + VİNÇ	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TANKER					
142	35 UR 922	BMC YAVUZ 1850	SU TANKERİ	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
143	35 UR 923	BMC YAVUZ 1850	SU TANKERİ	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
144	35 CDZ 23	BMC FATİH F 200 - 26 4 X 2 SH	SU TANKERİ / VİDANJÖR	2000	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
145	35 AJ 8056	BMC FATİH 180 - 25 SHT	SU TANKERİ	2005	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
146	35 AJ 8063	BMC 180 - 25 SHT	SU TANKERİ	2005	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
147	35 AU 4748	IVECO OTOYOL 80 - 12	AKARYAKIT TANKERİ	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEKİCİ					
148	35 AH 6224	MERCEDES BENZ AXOR 1840 LS 4 X 2	ÇEKİCİ	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR					
149	35 NZ 978	FIAT 480	TRAKTÖR (KABİNLİ)	1980	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
150	35 HB 6277	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2012	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ MAKİNASI					
151	35 86 019	FIAT ALLİS FD 20 - 2	DOZER	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
152	35 86 070	FIAT ALLİS	GRAYDER	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
153	35 86 134	FIAT ALLİS	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
154	35 86 162	FIAT ALLİS	LASTİK TEKERLEKLİ BEKOLU KEPÇE	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
155	35 86 230	ATLAS COPCO	KOMPRESSÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
156	35 86 231	ATLAS COPCO	KOMPRESSÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
157	35 86 233	ATLAS COPCO	KOMPRESSÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
158	35 86 316	BOMAG	ASFALT SİLİNDİRİ	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
159	35 86 317	BOMAG	TOPRAK SİLİNDİRİ	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	cinsi	MODEL	GÖREV YERİ
İŞ MAKİNASI					
160	35 97 001	CAT 438 C	BEKOLU KEPÇE	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
161	35 97 003	CAT 938	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
162	35 97 004	CAT M 315	LASTİK TEKERLEKLİ BEKOLU KEPÇE	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
163	35 97 005	CAT 120	GRAYDER	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
164	35-2003-001	HİDROMEK - 4 X 4	KEPÇE	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
165	35-2003-002	HİDROMEK - 4 X 4	KEPÇE	2003	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
166	35-2003-004	PALME	ASFALT KESME	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
167	35-2003-005	PALME	ASFALT EL SİLİNDİRİ	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
168	35-2003-006	PALME	ASFALT EL SİLİNDİRİ	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
169	35-2006-001	ÇUKUROVA	FORKLİFT	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
170	35-2008-001	BIGCAT	KEPÇE	2008	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
171	35-2012-001	HİDROMEK - 4 X 4	KEPÇE	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
172	35-2012-002	HİDROMEK - 4 X 4	KEPÇE	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
173	35-2012-003	PALME	EL SİLİNDİRİ	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS					
174	35 AEA 75	BELDE	OTOBÜS	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
175	35 AU 2373	OTOKAR SULTAN 125 B	OTOBÜS / MİDİBÜS	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
176	35 HLL 14	OTOKAR SULTAN 125 S / 25	OTOBÜS / MİDİBÜS	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
177	35 HB 8626	OTOKAR SULTAN 140 S	OTOBÜS	2012	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
178	35 HB 8637	OTOKAR DORUK 220	OTOBÜS	2012	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞŞÖFÖRLÜK
179	35 AU 8978	MERCEDES SPRINTER 516 CDI	OTOBÜS TEK KATLI	2013	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
180	35 HDG 27	MERCEDES SPRINTER 516 CDI	OTOBÜS TEK KATLI	2013	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
181	35 HDG 28	MERCEDES SPRINTER 516 CDI	OTOBÜS TEK KATLI	2013	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SEMİTREYLER					
182	35 HFY 48	KÖYTAŞ	SEMİTREYLER	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
183	35 HFY 49	KÖYTAŞ	SEMİTREYLER	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
TREYLER					
184	35 UU 616	AK - ESKİŞEHİR	YARI RÖMÖRK (AÇIK KASA)	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
185	35 AJ 4246	START DORSE	YARI RÖMÖRK (SAHNE PLATFORMU)	2012	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3- BİLİŞİM SİSTEMİ

Bornova Belediyesi, sürekli gelişen bilgi teknolojileri kaynaklarını izleyerek, kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için ileri bilişim teknolojisini kullanan yöntemlerden yararlanmaya önem vermektedir. Kentimizin sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışırken, gelişmiş bilgi - iletişim teknolojileri ile çağdaş yönetim teknikleri birlikte kullanılmaktadır.

Belediyemiz iş süreçlerini kapsayan yapıda SQL.net tabanlı Belediye Bilgi Sistemi programlarının geliştirilmesi, yenilenmesi ve bakımları kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Bornova Belediyesi, İzmir ilçe belediyeleri arasında öncülük yaparak ve çevreci politikalarına uyumlu olarak kağıtsız ofis alt yapısını hazırlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulamalarını hayata geçirmiştir. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre tüm imzalar program yardımı ile e-imza haline getirilmiştir.

400 e yakın personelimize EBYS programları kullanımı, SDP ve e-imza kullanımı hakkında eğitimler verilmiştir. Daha sonra, TS 13298: Elektronik Belge Standardı'na uygun olarak, elektronik arşiv uygulamalarımızı tamamlayacak Arşiv Sayısallaştırılması Servis Büro hizmeti satın alınarak tüm arşivlerimiz bir program dahilinde, 2014 yılı sonuna kadar sayısallaştırılacak ve "dijital devrim" sloganımız hayata geçmiş olacaktır.

Sistem odalarımıza yapılan yatırımlar, elektronik arşivimizin ihtiyaçlarını da göz önüne alarak, artarak sürdürülmektedir. Sunucu bilgisayarlarımız sanallaştırılmış ortamda çalışmaktadırlar.

Online Belediye İşlemlerinizi GlobalSIGN sistemi güvencesi altında, 128 Bit SSL Güvenlik Sertifikası standardına sahip ve 3D secure servisleri ile güçlendirilmiş güvenlik alt yapısı ile çalıştırılmakta, vatandaşlar tarafından gerçekleştirilen kredi kartı işlemleri güvenli bir şekilde (kredi kartı bilgileri sistemde tutulmadan) yapılmaktadır.

Farklı binalarda hizmet üreten Belediye birimlerimizin daha hızlı bir geniş alan ağına bağlantılarının sağlanması konusunda gerekli teknik hazırlıklar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, Büyük Park içinde bulunan Meclis Salonu ve Evlendirme Binası, Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Zabıta Müdürlüğü'nün ana hizmet binasına fiber optik kablolarla, hızlı bağlantıları sağlanmıştır.

Ayrıca, İÇTAŞ, Atatürk Kütüphanesi, Sosyal Yardım İşleri Binalarının, ana hizmet binasına telsiz antenler aracılığı ile bağlantıları gerçekleştirilmiştir. Tüm hizmet binalarımızın telsiz-ağ (W-WAN) içerisinde birleştirilmesi için proje hazırlanmaktadır.

E-Belediyecilik uygulamaları çerçevesinde web sayfalarımızın, hazırlattırılan "portal" a aktarılması çalışmaları başlatılmıştır. İntranet sayfalarımız yeni "portal" a aktarılmıştır. Aşağıdaki alan adları ile internet hizmeti 7/24 verilmektedir;

- bornova.bel.tr
- bbst.bornova.bel.tr
- bordem.bornova.bel.tr
- genckasifler.bornova.bel.tr
- genclik.bornova.bel.tr
- kentkonseyi.bornova.bel.tr
- mtbm.bornova.bel.tr
- organikoyuncak.bornova.bel.tr
- bkam.bornova.bel.tr

Yeni başlayan Belediye çalışanlarına alanlarına göre ağ ve internet kullanma yetkilendirme işlemleri yapılmış, e-posta ve e-imzaları verilmiş, program eğitimlerinin verilmesi sağlanmıştır.

Yaklaşık 450 adet kullanıcının Belediye Bilgi Sistemi üzerinden programlara kesintisiz erişimi sağlanmaktadır. Yıl içinde yapılan yasa ve yönetmeliklerdeki değişiklikler Belediye bilgisayar programlarına uyarlanmış ve güncellenmiştir.

Belediyemiz web sayfasındaki "e-belediyecilik" uygulamaları etkin bir şekilde kullanılmaya devam etmiştir.

Birimlerimizin donanım ve yazılım ihtiyaçları (Toner, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, bilgisayar yedek parçası, gerekli lisanslar, özellikli uygulama yazılımları, v.b.) Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından temin edilerek kullanıcılara sunulmuştur.

Sunucu ve ağ yapısı donanımları sürekli iyileştirilerek, sistem odasının günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi için satın alınan kabinet, switch, ups, server, NAS cihazlarının kuruluşları tamamlanmış ve veri iletişim hızının ve kapasitesinin artırılması sağlanmıştır.

Planlı ve plansız bakım ve onarım faaliyetleri ve tüm birimlerin karşılaştıkları bilişim sorunlarında teknik destek hizmeti verilmesi faaliyeti kesintisiz sürdürülmüştür.

Belediyemize ait hizmet binalarında mevcut bulunan kesintisiz güç kaynaklarının (KGK) bakımları yaptırılmış, yenilenmeleri ve eksiklerin tamamlanması için 16 yeni KGK ve yerleştirilecekleri kabinetler satın alınarak yerlerine yerleştirilmiştir.

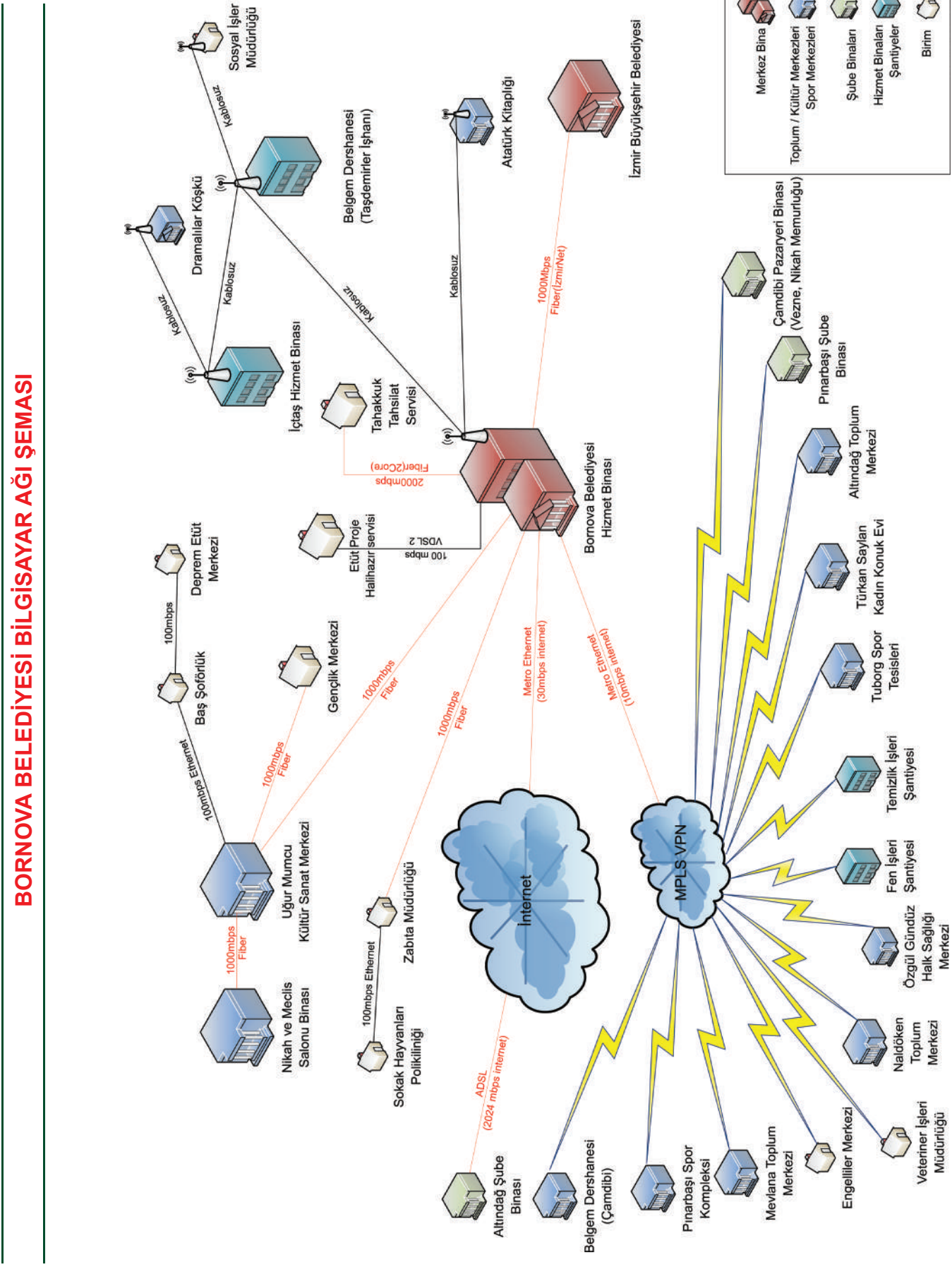
BELEDİYEMİZDE KULLANILAN DONANIMLAR

ÜRÜN	ADET
Access Point	69
Telsiz Erişim Anteni	12
LCD ve CRT Monitör 17"	360
LCD Monitör 19"	46
LCD Monitör 20"	174
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	50
Bilgisayar Masaüstü	635
Bilgisayar Dizüstü	54
Bilgisayar Netbook	2
MacBook Pro	1
Bilgisayar iMac	3
Bilgisayar Dokunmatik Ekran	5
Switch	69
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	5
KGK (UPS)	22
Fire Wall	1
Yazıcı (Laser A4, A3)	249
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	56
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	4
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	6
Barkod Okuyucu	4
İpad	1
Tablet	16

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN YAZILIMLAR

NO	PROGRAM ADI
1	İşletim Sistemi Windows XP
2	İşletim Sistemi Windows 7
3	Windows 2003 – 2008 Server
4	Office 2003 – 2007 – 2010
5	Antivirüs Kaspersky
6	Microstation
7	NetCad
8	AutoCad
9	GeoCad
10	ArchiCad
11	Vmware
12	SQL Server 2008
13	ArcGis
14	Libre Office
15	YapDen YDS Programı
16	Ünİpa A.Ş. Belediye Bilgi Sistemi Yazılımları
16 - 1	Emlak Vergisi Modülü
16 - 2	Çevre Temizlik Vergisi Modülü
16 - 3	İlan ve Reklam Vergisi Modülü
16 - 4	Eğlence Vergisi Modülü
16 - 5	Ödeme Emirleri Takibi Modülü
16 - 6	Başkanlık Sekreterliği Modülü
16 - 7	Dilek Şikayet Takibi Modülü
16 - 8	İşyeri Ruhsatları Modülü
16 - 9	Hesap İşleri Modülü
16 - 10	İşçi ve Memur Bordroları Modülü
16 - 11	Sağlık İşleri Modülü
16 - 12	Veteriner İşleri Modülü
16 - 13	Hukuk İşleri Modülü
16 - 14	Kiralar - Kamulaştırma Modülü
16 - 15	Evlendirme Modülü
16 - 16	Numarataj Modülü
16 - 17	Yapı Ruhsat Modülü
16 - 18	Meclis Encümen Kalemi Modülü
16 - 19	Yazı İşleri Modülü
16 - 20	Demirbaş İşlemleri Modülü
16 - 21	Araç Yedek Parça Takip Modülü
16 - 22	Çevre Koruma Md. Modülü
17	Palmiye Mevzuat Programı
18	İFS Akaryakıt Programı
19	WebSense internet içerik filtreleme cihazı ve yazılımı
20	ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
21	İŞYAZILIM Firması, Portal ve EBYS Yazılımı
22	Pazarıcı Kartları Otomasyon Sistemi
23	Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
24	Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
25	Quark Express for Mac
26	Photo Shop CS 5.5 for Windows
27	Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
28	Adobe Premiere Pro CS6
29	Adobe Master Collection for Mac

BORNOVA BELEDİYESİ BİLGİSAYAR AĞI ŞEMASI



D- İNSAN KAYNAKLARI

1- İSTİHDAM POLİTİKASI İLE İLGİLİ 2013 YILI DEĞERLENDİRMESİ

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitimli ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

Belediyemizde 2013 faaliyet yılında göreve başlayan ve Belediyemizden ayrılan personellerin eğitim ve yaş durumları aşağıda sunulmuştur. (Aralık 2013 itibarıyla)

YAŞ	GÖREVE BAŞLAYAN PERSONELLERİN			GÖREVDEN AYRILAN PERSONELLERİN	
Grubu	İlköğretim	Ortaöğretim	Yükseköğretim	Ortaöğretim	Y.öğretim
.... - 30			5		
31 - 45		5	8		3
46 -		1	1	1	2
TOPLAM	0	6	14	1	5

1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız Belediyemizin hizmet ihtiyaçları doğrultusunda halen devam etmektedir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda

Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır. Bu amaçla bahsi geçen faaliyet dönemimizde 2 mühendis, 1 mimar, 1 programcı, 1 teknisyen ve 1 dış tabibi olmak üzere toplam 6 personel, sözleşmeli personel olarak göreve başlamıştır.

02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6495 Sayılı Kanunun 9. maddesi ile 657 Sayılı Kanunun Geçici 41. maddesine eklenen "İl özel idaresi, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde 25/6/2013 tarihi itibarıyla çalışmakta olan ve 48 inci maddede belirtilen genel şartları taşıyanlardan, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı olarak başvuranlar, sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren doksan gün içinde kurumlarınca atanırlar" maddesine istinaden, Belediyemizde sözleşmeli personel kadrolarında görev yapan 69 personelin memur kadrolarına atanması yapılmıştır.

Sözleşmeli Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

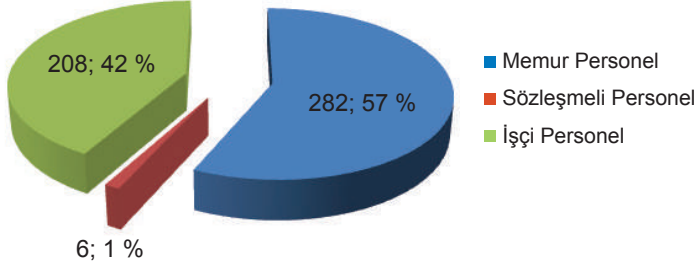
MÜDÜRLÜK ADI	PERSONEL SAYISI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Etüd Proje Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
TOPLAM	6

Sözleşmeli Personellerin Ünvanlara Göre Dağılımı

ÜNVAN ADI	ÜNVAN SAYISI
Mimar	1
Mühendis	3
Teknisyen	1
Dış Tabibi	1
TOPLAM	6

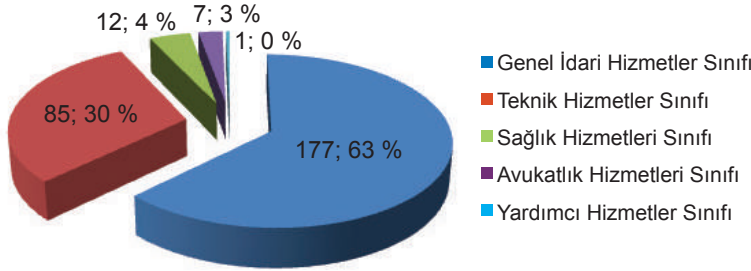
BORNOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL DURUMU (25.12.2013)

İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI



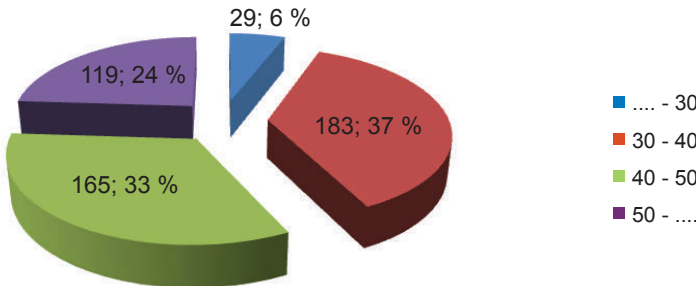
İSTİHDAM ŞEKLİ	SAYI	ORAN
Memur Personel	282	% 57
Sözleşmeli Personel	6	% 1
İşçi Personel	208	% 42
TOPLAM	496	% 100

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI



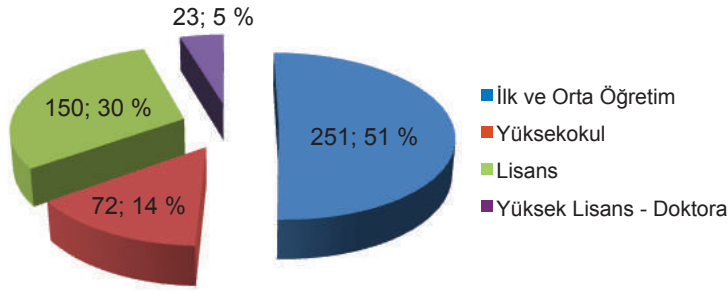
SINIFLAR	SAYI	ORAN
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	177	% 63
Teknik Hizmetler Sınıfı	85	% 30
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12	% 4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	7	% 3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	% 0
TOPLAM	282	%100

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI



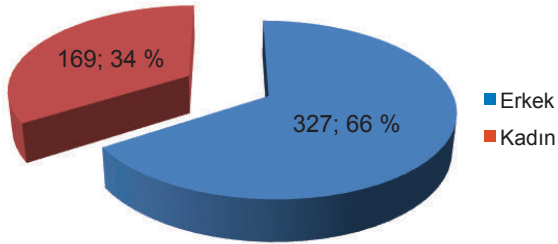
YAŞ	SAYI	ORAN
.... – 30	29	% 6
30 – 40	183	% 37
40 – 50	165	% 33
50 -	119	% 24
TOPLAM	496	% 100

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI



EĞİTİM	SAYI	ORAN
İlk ve Orta öğretim	251	% 51
Yükseköğretim	72	% 14
Lisans	150	% 30
Yüksek Lisans - Doktora	23	% 5
TOPLAM	496	% 100

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI



CİNSİYET	SAYI	ORAN
Erkek	327	% 66
Kadın	169	% 34
TOPLAM	496	% 100

2- MEMUR KADRO ÜNVANLARI TABLOSU

SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Adalet Hizmetleri	7	1	8
Teknik Hizmetler	85	14	99
Genel İdari Hizmetler	177	221	398
Sağlık Hizmetler	12	14	26
Yardımcı Hizmetler	1	19	20
TOPLAM	282	269	551

*Not: Yukarıdaki tabloda yer alan dolu kadro sayılarına, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden memur kadrosu karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personeller dahil değildir.

3- İŞÇİ KADRO ÜNVANLARI TABLOSU

	KADRO ÜNVANI	NORM KADRO İLE VERİLEN KADRO	DOLU	BOŞ
NORM KADRO İLE AÇILAN KADROLAR	Ustabaşı	20	0	0
	Usta	25	0	0
	İşçi	157	141	0
	Operatör	20	8	0
	Yağcı	5	0	0
	Şoför	20	20	0
	Temizlik İşçisi	34	29	0
	Aşçı	0	0	0
NORM KADRODAN ÖNCE AÇILAN DAİMİ İŞÇİ KADROLARINDAN KALAN KADROLAR	Postabaşı	0	1	0
	Dizel Motor Yard.	0	3	0
	Vasıfsız İşçi	0	5	0
	Tarım İşçisi	0	0	0
	Büro İşçisi	0	1	0
TOPLAM		311	208	0

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bornova Belediyesi olarak Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Süreç yönetimi sisteminin uygulamaya alınması
- İnsan Kaynakları Yönetimi sistemlerinin uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m² arttırılması
- Kentsel Estetik Projesi yapılması ve uygulamaya alınması
- Elektronik arşiv yapılması ve uygulamaya alınması
- e-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması)
- Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, CD, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)
- Belediye gelirlerinin arttırılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması
- Barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının karşılaması
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması

- Bornova'da yaşayan engellilere ait envanterin çıkarılması, ilçedeki engellilerin önündeki tüm engellerin ortadan kaldırılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını arttırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı Pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi
- Stratejik Plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının arttırılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması
- Belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (belediye araçlarında bio yakıt kullanılması)

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1- MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Tarihsel ve kültürel değerlerini koruyan, planlı kentleşmeyi ilke edinen, kentlilik bilincini geliştiren, bilgi ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanan, bilgili, mutlu ve sağlıklı nesiller yetişmesi için kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri geliştiren, halkının yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir yaşam felsefesi ile çevreye duyarlı, çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmak

VİZYONUMUZ

Cumhuriyetin 100.yılında kentsel dönüşümünü tamamlamış, gerçekleştireceği bilim, kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile ilçeyi çekim merkezi haline getirmiş, halkının eğitim düzeyi, yaşam kalitesi ve memnuniyetini arttırmış, toplam kalite yönetimi felsefesi doğrultusunda katılımcı demokratik yönetim sistemini kurarak kurumsallaşmış bir belediye olmak

DEĞERLERİMİZ

- Yönetimde Katılımcılık
- Hizmette Tarafsızlık
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Vatandaşı ve Çalışanı Memnun Etmek
- Hukuka Uygunluk
- Çevreye Duyarlılık
- Verimlilik

2- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Bornova Belediyesinin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve değerleriyle uyum sağlayacak şekilde;orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir somut,sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bornova Belediyesi olarak 2010-2014 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, **8 adet Stratejik Amaç** ve **39 adet Stratejik Hedef** belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere **2014 yılı** içinde uygulanmak üzere **30 adet Performans Hedefi** ve **118 adet Faaliyet** planlanmıştır.

Bornova Belediyesinin 2010-2014 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 1.1.- Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi ve 2013 yılında Ulusal Kalite Ödülü'nün alınması

Stratejik Hedef 1.2.- 2010 yılı sonuna kadar stratejik yönetim sürecinin oluşturulması, uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.3.- 2010 yılı sonuna kadar süreç yönetimi sisteminin uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.4.- 2010 yılı sonuna kadar "Toplum/ Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM)" kurulması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.5.- 2011 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları Yönetimi sistemlerinin kurulması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.6.- 2011 yılı sonuna kadar kalite, çevre, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili yönetim sistemlerinin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 2.- KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK

Stratejik Hedef 2.1.- 2014 yılı sonuna kadar, kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla, plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi.

Stratejik Hedef 2.2.- 2014 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m² artırılması

Stratejik Hedef 2.3.- 2014 yılı sonuna kadar imar sorunlu bir bölgede imar uygulamasına yönelik pilot proje başlatılması

Stratejik Hedef 2.4.- Her yıl en az bir bölgede kentsel estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 2.5.- Kent merkezinde tarihsel ve kültürel dokunun ortaya çıkarılması amacıyla her yıl en az bir restorasyon projesinin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 3.- BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Stratejik Hedef 3.1.- 2014 yılı sonuna kadar elektronik arşivin %100 tamamlanması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 3.2.- 2011 yılı sonuna kadar e-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 4.- KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)

Stratejik Hedef 4.1.- 2012 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 4 projenin tamamlanması

Stratejik Hedef 4.2.- Her yıl en az 1 adet ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlik düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması)

Stratejik Hedef 4.3.- 2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, CD, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)

STRATEJİK AMAÇ 5.- MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 5.1.- Belediyemizde kullanılan enerji kaynaklarında ve tüketim malzemelerinde 2014 yılına kadar en az %25 oranında tasarruf gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2.- Belediye projelerinden en az 2 adetinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 5.3.- Belediye gelirlerinin her yıl en az %10 oranında artırılması

STRATEJİK AMAÇ 6.- YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)

Stratejik Hedef 6.1.- 2013 yılı sonuna kadar belediye spor faaliyetlerine aktif katılım oranının %100 artırılması

Stratejik Hedef 6.2.- 2014 yılı sonuna kadar ilçemizde barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının %75 oranında karşılanması

Stratejik Hedef 6.3.- 2014 yılı sonuna kadar halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve Bornova halkının %20 sine risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması

Stratejik Hedef 6.4.- 2011 yılı sonuna kadar Bornova'da yaşayan engellilere ait envanterin çıkarılması, ilçedeki engellilerin önündeki tüm engellerin ortadan kaldırılması

Stratejik Hedef 6.5.- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının her yıl %10 artırılması

Stratejik Hedef 6.6.- 2014 yılının sonuna kadar Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını her yıl %25 oranında artırılması

Stratejik Hedef 6.7.- 2014 yılına kadar her yıl en az 1 köyde kırsal kalkınma projesi gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.8.- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla her yıl en az bir proje gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.9.- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla her yıl 2 proje gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.10.- 2014 yılı sonuna kadar Bornova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı Pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 6.11.- Bornova Ulaşım Planlarının 2013 yılı sonuna kadar yapılması

Stratejik Hedef 6.12.- Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması

Stratejik Hedef 6.13.- Yaşlılar için gündüz bakım evinin kurulması

STRATEJİK AMAÇ 7.- ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK

Stratejik Hedef 7.1.- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının %75 seviyesine çıkarılması

Stratejik Hedef 7.2.- 2010 yılı sonuna kadar tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması

Stratejik Hedef 7.3.- 2012 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel atıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması

Stratejik Hedef 7.4.- Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) Yapılan işyeri sayısının her yıl %25 oranında artırılması

STRATEJİK AMAÇ 8.- ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İLE İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 8.1.- 2014 yılı sonuna kadar Sanayi, Ticaret, Esnaf odaları ve Üniversitelerle işbirliği yapılarak KOBİ'lerin faaliyetlerini geliştirecek Ar-Ge Merkezi kurulması

Stratejik Hedef 8.2.- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle her yıl en az 1 proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (biyoyakıt, belediye araçlarında kullanılması)

Stratejik Hedef 8.3.- Üniversite ve Sanayi ile işbirliği çerçevesinde bilim, kültür ve sanat alanlarında her yıl en az 2 yayın çıkartılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) " Kurulması ve Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Zabıta Müdürlüğünde değerlendirilen yazılı şikayet sayısı (1)	4.443	4.598	4.723
2	Zabıta Müdürlüğünde değerlendirilen sözlü şikayet sayısı (1)	6.100	5.638	5.450
3	Başkanlık Makamınca katılım sağlanan organizasyon sayısı (2)	556	350	600
4	Toplu çekilen mesaj sayısı (3)	1.292.913	1.500.000	2.500.000
5	Başkanlık Makamına gelen her türlü başvuru sayısı (4)	950	1.200	1.500
6	Başkanlık Makamınca talepleri karşılanan ziyaretçi ve misafir sayısı (4)	3.550	3.500	4.000
7	Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak olan anket ve raporlama çalışma sayısı (4)	2	2	2
8	Başkanlık Makamınca düzenlenen toplantı sayısı (4)	195	300	350
9	Kıyılan nikah sayısı (5)	3.479	5.000	4.000
10	Kıyılan yabancı uyruklu nikah sayısı (5)	98	180	100
11	Yazı İşleri Müdürlüğüne resmi kurumlardan gelen evrak sayısı (6)	16.807	14.500	15.000
12	Yazı İşleri Müdürlüğüne vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı (6)	11.368	11.000	11.000
13	Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak sayısı (6)	568	600	600
14	Yazı İşleri Müdürlüğünden giden posta sayısı (6)			75.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.5.1.	Zabıta Müdürlüğünün Vatandaş Şikayetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi	729.492,84		729.492,84
1.4.5.2.	Temsil, Tören ve Ağırhlama Faaliyeti	1.246.645,51		1.246.645,51
1.4.5.3.	Haberleşme Faaliyeti	267.849,83		267.849,83
1.4.5.4.	Başkanlık Makamı Tarafından Konukların Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler	835.395,17		835.395,17
1.4.5.5.	Evlendirme Faaliyeti	662.453,91		662.453,91
1.4.5.6.	Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Vatandaş ve Resmi Kurum Dilekçelerinin Bilgisayar Ortamında Kaydedilmesi	340.992,17		340.992,17
Genel Toplam		4.082.829,43		4.082.829,43

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi	
Faaliyet Adı 1.4.5.1.	Zabıta Müdürlüğünün Vatandaş Şikayetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
2014 yılında Belediye sınırları içinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen "beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili", "İmar ile ilgili", "Sağlık ile ilgili ", "Trafikle ilgili" ve "Yardım ile ilgili" görevlerin yapılması		
Vatandaşlardan gelen memnuniyet ve şikayet dilekçelerini gruplandırarak ortaya çıkacak güçlü ve zayıf yönlerimize göre çalışma programını hazırlamak		
Mal ve Hizmet Alım Gideri;		
03.02.05.01: Yazlık ve Kışlık Üniforma gideri;		16.000,00 TL
03.02.01.01: Kırtasiye Alımı:		11.000,74 TL
03.02.01.02: Büro Malzemesi Alımı:		1.000,00 TL
03.02.01.03: Periyodik Yayın Alımı:		1.000,00 TL
03.02.01.05: Baskı ve Cilt Gider Alımı:		2.000,00 TL
03.02.07.03: Mühimmat Alımı:		432,10 TL
03.03.01.01: Yolluklar:		50.000,00 TL
03.07.01.01: Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları:		10.000,00 TL
03.07.01.90: Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları:		3.000,00 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	566.430,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.630,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.432,84
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		729.492,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		729.492,84

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi
Faaliyet Adı 1.4.5.2.	Temsil, Tören ve Ağırılama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Belediyesini temsilen Belediye Başkanımızın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, açılış, milli ve dini bayramlar ile Mahalli Kurtuluş günleri vb. bayramlar ile Mahalli Kurtuluş günleri vb.önemli günlerde ve farklı organizasyonlara katılımını gerektiren her türlü işlerin etkili bir şekilde yapılmasını sağlayarak Bornova Belediyesinin toplum vatandaş ilişkilerini en üst düzeye çıkartmak amaçlanmaktadır. 03.02.05.02 5.200 TL 03.02.06.90 50.000 TL 03.04.02.05 52.000 TL 03.05.05.02 150 TL 03.05.04.01 5.200 TL 03.06.01.01 650.000 TL 03.06.02.01 300.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	159.153,62
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.941,89
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.062.550,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.246.645,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.246.645,51

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi
Faaliyet Adı 1.4.5.3.	Haberleşme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar Her türlü kurum içi ve kurum dışı bilgilendirilmenin toplu mesaj ve görüntülü mesaj sistemi ile gerçekleştirilmesi ve bu amaçla Belediyemizin faaliyetlerinin vatandaşlarımıza zamanında ve etkin ulaştırılmasının sağlanması 03.05.02.90 150.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	100.677,35
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.172,48
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		267.849,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		267.849,83

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi		
Faaliyet Adı 1.4.5.4.	Başkanlık Makamı Tarafından Konukların Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Başkanlık Makamına gelen her türlü ziyaretçi ve misafir taleplerinin düzenli olarak takibinin yapılması ve ilgili kişilere en yakın zamanda sağlanması, geri bildirim sisteminin geliştirilerek toplum vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılmasını sağlamak.			
Bunun için periyodik ve düzenli olarak aşağıdaki toplantıları gerçekleştirmek			
Ayda bir kez Muhtarlar toplantısı			
Ayda bir kez Basın Mensupları ile toplantı			
Ayda bir kez Esnaf ziyaretleri ve toplantı			
Ayda bir kez Dernek ziyaretleri ve toplantı			
Ayda bir kez üst yönetim ile toplantı			
Ayda bir kez Kent Konseyi toplantısı			
Haftada bir kez Halk Günü			
03.02.01.90	5.200 TL	03.02.04.01	1.000 TL
03.02.01.03	5.000 TL	03.02.04.02	60.000 TL
03.02.01.05	52.000 TL	03.02.05.02	20.800 TL
03.02.03.01	1.600 TL	03.02.09.90	20.000 TL
		03.05.01.06	100.000 TL
		05.03.01.90	150.000 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	360.508,32
02	SGK Devlet Primi Giderleri	59.286,85
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		835.395,17
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		835.395,17

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi
Faaliyet Adı 1.4.5.5.	Evlendirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar Evlendirme memurluğuna yapılan başvurularda vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde evlenmek isteyenlerin zamanında ve kanunlara uygun olarak nikah akidlerini gerçekleştirmek. 03.02.01.01 300.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	301.300,88
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.153,03
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		662.453,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		662.453,91

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi
Faaliyet Adı 1.4.5.6.	Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Vatandaş ve Resmi Kurum Dilekçelerinin Bilgisayar Ortamında Kaydedilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Vatandaş ve resmi kurumlar tarafından gerek elden gerekse posta muhalefeti ile Müdürlüğümüze ulaşan Resmi evrak, Dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydedilmesi. Daha sonra havalesinin yaptırılarak ilgili birimlere sevkini sağlamak. Müdürlüklerden gelen ve diğer kurum ve kişilere gönderilmesi gereken posta evraklarının posta marifeti yoluyla gönderilmesinin sağlanması. 2014 yılında 15.000 adet resmi evrak ve 11.000 adet dilekçenin kayıt ve havalesinin gerçekleştirilmesi tahmin edilmektedir. 2014 yılında 75.000 adet posta gideceği tahmin edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	291.766,37
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.225,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.992,17
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.992,17

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar " Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) " Kurulması ve Uygulamaya Alınması

Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi
1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen her türlü vatandaş başvuru dilekçelerinin yasal cevaplandırma süresi 15 gündür. Bu faaliyet yasal süreden daha kısa sürede yanıtlanan evrakların tamamını içerir. Aynı zamanda müdürlükler arası yazışmalar ve kurumlar arası yazışmalarda cevaplandırılmaktadır. 2. 2014 yılında sözlü başvuru sayısının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması	

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	İmar Durumu Servisi'ne yazılı yapılan başvuru sayısı	3.365	5.000	5.000
2	İmar Durumu Servisi başvuru cevaplandırma süresi	5	4	5
3	İmar Durumu Servisi'ne sözlü yapılan başvuru sayısı	5.500	7.300	7.000
4	Yapı Ruhsat Servisi'ne yazılı yapılan başvuru sayısı	3.423	7.900	4.500
5	Yapı Ruhsat Servisi başvuru cevaplandırma süresi	5	10	5
6	Hakediş Servisi'ne yazılı yapılan başvuru sayısı	5.278	4.900	5.000
7	Hakediş Servisi başvuru cevaplandırma süresi	5	4	3
8	Yapı Kullanma Servisi'ne yazılı yapılan başvuru sayısı	2.008	18.600	5.000
9	Yapı Kullanma Servisi başvuru cevaplandırma süresi	5	10	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.5.7.	İmar Müdürlüğü Her Türlü Vatandaş Dilekçe Başvurusu ve Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	3.564.542,04	0,00	3.564.542,04
Genel Toplam		3.564.542,04	0,00	3.564.542,04

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi
Faaliyet Adı 1.4.5.7.	İmar Müdürlüğü Her Türlü Vatandaş Dilekçe Başvurusu ve Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar 1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen her türlü vatandaş başvuru dilekçelerinin yasal cevaplandırma süresi 15 gündür. Bu faaliyet yasal süreden daha kısa sürede yanıtlanan evrakların tamamını gösterir. Müdürlüğümüzde her servisin ürettiği evrak farklı olduğundan performansları ayrı ayrı incelenmektedir. 2. Müdürlüğümüzde yapılan kurum içi ve kurum dışı yazışmalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.166.362,01
02	SGK Devlet Primi Giderleri	398.180,03
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.564.542,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.564.542,04

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar " Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) " Kurulması ve Uygulamaya Alınması

Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi
Açıklamalar: Plan ve Proje Müdürlüğü'ne gelen yazıların kısa sürede yanıtlanması (2 gün) , sözlü olarak verilen bilgilerin sayısının kayıt altına alınması ve sözlü taleplerin azaltılmasına yönelik uygulamaları içerir.	

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Yanıtlanan evrak sayısı/gelen evrak sayısı oranı (%)	84	100	100
	Yanıtlanan evrak sayısı (ad.)	1.625	1.200	1.200
	Gelen evrak sayısı	1.920	1.200	1.200
Açıklamalar: Yukarıda belirtilen veriler ortalama 2 gün içerisinde yanıtlanan evrak sayısını göstermektedir.				
2	İmar planı tadilatı/revizyonu dosya sayısı (ad.)	106	VY	VY
Açıklamalar: İmar planı tadilatı/revizyonları Müdürlüğümüz'de yapılan rutin faaliyetlerin başında gelmektedir.İmar planı tadilat/ revizyonları kurum görüşlerinin alınması, arazi incelemeleri, hesaplamalar, teknik çizimler vb. detaylı işlemleri içermektedir. Bu faaliyetler resen ve vatandaş talepleri doğrultusunda yürütüldüğünden açılacak olan imar planı değişikliği dosyaları konusunda tahmin yapılamamaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.5.8.	Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyeti	172.389,74		172.389,74
Genel Toplam		172.389,74	0,00	172.389,74

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi
Faaliyet Adı 1.4.5.8.	Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet Halkla İlişkiler Faaliyeti kapsamında yer almakta olup; hertürlü kurum, vatandaş vb. ait resmi yazı veya dilekçelerin kısa sürede yanıtlanmasını içerir. Plan ve Proje Müdürlüğüne gelen yazıların yanıtlanması için belirlenen yasal süre 15 gündür. Bu faaliyet ile hedeflenen; yasal süreden daha kısa sürede yanıtlanan evrakların toplam evraklara olan oranının %100 olmasını sağlamaktır.	
03.03.03.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: 1.500 TL 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri: 2.500 TL 03.07.01.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: 2.500 TL 03.07.03.02 Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri: 21.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	126.157,12
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.732,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.389,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.389,74

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK,SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar " Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) " Kurulması ve Uygulamaya Alınması

Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	16.madde uygulamalarının sayısı	140	116	120
2	18.madde uygulamalarının sayısı	28	23	20
3	Re'sen yapılan 18.madde uygulamalarının sayısı		2	3
4	Temel üstü ve temel vizeleri sayısı	784	556	550
5	Yapı yeri kot krokisi belgesi sayısı	596	456	450
6	Uygulama imar hattı belgesi sayısı	140	161	460
7	Arazi ölçüm ve değerlendirme sayısı	129	256	250
8	Kat mülkiyeti kurulmasına esas, vaziyet planlarının kontrol edilerek onaylanması faaliyeti	138	101	100
9	Numarataj belge sayısı	2.608	4.550	4.550
10	Numarataj kroki sayısı	442	656	650
11	TUİK veri tabanında güncellenen bina sayısı	3.466	3.700	3.700
12	Yapılan kamulaştırma harita sayısı	3	4	4
13	Yol genişliği talep sayısı	18	15	12
14	Halihazır haritası üzerine parsel işaretlenmesi	v.y	11	10
15	100.000 ölçekli çevre düzeni planı üzerine parsel işaretlenmesi	v.y	11	10
16	Revize edilen kapı numarası sayısı	v.y	v.y	500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.5.9.	Etüd Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyetinin Yürütülmesi	1.390.064,67		1.390.064,67
Genel Toplam		1.390.064,67	0,00	1.390.064,67

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ								
Performans Hedefi 1.4.5.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi								
Faaliyet Adı 1.4.5.9.	Etüd Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyetinin Yürütülmesi								
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü								
Açıklamalar Bu faaliyet Etüt Proje Müdürlüğü'nün vatandaşın taleplerini değerlendirip sonuç ürün olarak ürettiği belge ve krokilerden oluşmaktadır. Bu kapsamda müdürlüğümüzün ilgili personelleri tarafından hazırlanan temelvize kroki belgesi, yapı yeri kot kroki belgesi, numarataj belgesi ve krokisi, imar hattı krokisi, arazi ölçümleri, 16. ve 18. madde uygulamalarının yıllara göre gerçekleştirilmesi ve tahmini sayıları bu faaliyetin performans göstergesi olarak belirtilmektedir. 2013 yılı için bu faaliyetin performans göstergesine ek olarak TUIK veri tabanında bina güncelleme, kamulaştırma harita hazırlanması ve yol genişliği belirlenmesi işi eklenmiştir. Aynı zamanda numarataj kroki ve belgesi ayrı performans göstergeleri olarak belirlenmiştir. Diğer müdürlük ve dış kurumlardan gelen talepler doğrultusunda yapılan arazi alımları, TUS krokisi, Vaziyet planı, temel üstü ve temel vize kroki arazi alımları için gerekli ölçüm aleti, araç alımı için 85.000 TL. bütçe hesaplanmıştır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen işlerin sayısallaştırılması için gerekli 3 adet hizmet alımı için 150.000 TL. bütçe hesaplanmıştır. Halkla ilişkiler faaliyetlerinde gerekli ploter ve A0 tarayıcı alımı için gerekli 15.000 TL. bütçe hesaplanmıştır. Toplam halkla ilişkiler faaliyeti için ayrılan bütçe 250.000 TL. olarak hesaplanmıştır. <table> <tr> <td>03.05.09.09. Diğer Hizmet Alımı</td><td>150.000 TL</td></tr> <tr> <td>03.07.01.01. Avandalık ve Yedek Parça Alımı</td><td>15.000 TL</td></tr> <tr> <td>03.07.01.02. Büro ve İşyeri Makina ve Techizat Alımı</td><td>35.000 TL</td></tr> <tr> <td>03.07.01.09. Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı</td><td>50.000 TL</td></tr> </table>		03.05.09.09. Diğer Hizmet Alımı	150.000 TL	03.07.01.01. Avandalık ve Yedek Parça Alımı	15.000 TL	03.07.01.02. Büro ve İşyeri Makina ve Techizat Alımı	35.000 TL	03.07.01.09. Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	50.000 TL
03.05.09.09. Diğer Hizmet Alımı	150.000 TL								
03.07.01.01. Avandalık ve Yedek Parça Alımı	15.000 TL								
03.07.01.02. Büro ve İşyeri Makina ve Techizat Alımı	35.000 TL								
03.07.01.09. Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	50.000 TL								

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	948.647,22
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191.417,45
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.390.064,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.390.064,67

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK,SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM)" Kurulması ve Uygulamaya Alınması

Performans Hedefi 1.4.5./1.	2014 Yılında Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına % 25 Katkı Sağlamak
Açıklamalar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce planlanan etkinliklerin duyurulması amacıyla pankart, ayaklı pano, broşür ve davetiye hazırlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	CLP (ad.)	0	0	3.000
2	Pankart (ad.)	1.500	2.750	1.500
3	Broşür sayısı (ad.)	110.000	140.000	170.000
4	Gönderilen Davetiye Sayısı (ad.)	22.000	20.000	20.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.5.10.	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti	406.247,12		406.247,12
Genel Toplam		406.247,12	0,00	406.247,12

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.5./1.	2014 Yılında Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına % 25 Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı 1.4.5.10.	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla hazırlanan CLP, vinil, ilan, broşür, kitapçık hazırlanması ile yazılı ve görsel basında yer alması için yapılan çalışmalarıdır . 03.05.09.90: 400.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	5.490,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	757,12
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		406.247,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		406.247,12

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.5.	2011 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Kurulması ve Uygulamaya Alınması

Performans Hedefi 1.5.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Yeni işe başlayan personellerin oryantasyona tabi tutulma oranı (%) (1)	100	100	100
2	Dijital arşiv için taranan personel özlük dosyası sayısı (ad.) (1)	90	155	0
3	Kişi başı en az 10 saat olmak üzere yıllık eğitim saati (1)	6.813	7.000	7.000
4	Yıl içinde EFQM'e uygun yapılan ÇMA sayısı (ad.) (2)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.5.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	731.466,02		731.466,02
1.5.5.2.	2014 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		731.466,02	0,00	731.466,02

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.5.5.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar - Kurumda yeni işe başlayan personeller için oryantasyon sisteminin geliştirilmesi - 2014 yılı sonuna kadar çalışan personellerin özlük dosyalarının dijital arşiv için taranması - Personellere 2014 yılında % 50'si hizmet içi olmak üzere en az 7.000 saat eğitim verilmesi	
7.000 saatlik eğitim giderlerinin karşılanması (03.05.09.03) için 200.000 TL. ödenek talep edilmektedir	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	466.371,37
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.094,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		731.466,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		731.466,02

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.5.5.2.	2014 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılı sonuna kadar EFQM'e uygun ÇMA yapılması ve bu anketlerin en sonuna yerleştirilecek kısımlar sayesinde personellerin bireysel önerilerinin alınması, toplanan bu önerilerin Üst Yönetime rapor halinde sunulması, verilerin intranet üzerinden duyurulması	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI
Stratejik Hedef 1.6.	2014 Yılı Sonuna Kadar Kalite, Çevre, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği İle İlgili Yönetim Sistemlerinin Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 1.6.5.	2014 Yılında Belediyemiz Hizmet Binaları ve Şantiyelerindeki Yangın Söndürme Cihazlarının Etkin Kullanılmasını Sağlayacak Sistemin Devam Ettirilmesi

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Yılbaşı itibarıyla mevcut YSC sayısı (ad.)	571	551	631
2	Bakımı yapılan/yapılacak YSC sayısı (ad.)	0	120	270
3	Yıllık alımı yapılan YSC sayısı (ad.)	0	60	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.5.1.	Yangın Söndürme Cihazları Alımı, Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları Hakkında Sistem Oluşturulması	70.915,74		70.915,74
Genel Toplam		70.915,74	0,00	70.915,74

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.5.	2014 Yılında Belediyemiz Hizmet Binaları ve Şantiyelerindeki Yangın Söndürme Cihazlarının Etkin Kullanılmasını Sağlayacak Sistemin Devam Ettirilmesi
Faaliyet Adı 1.6.5.1.	Yangın Söndürme Cihazları Alımı, Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları Hakkında Sistem Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bakım ve dolum yapılacak YSC'lerin tespiti için 2012 yılı Kasım - Aralık ayları içerisinde yapılan incelemeler de Çamdibi Katlı Pazar yeri, araçlar, vs. gibi yerlerde daha önceki sayılarda tespit edilemeyen 134 adet yangın söndürme cihazı sayıma eklenmiş olup, 2012 yıl sonu sayımımız 571 adet olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılı Nisan ayında 133 adet yeni YSC alımı ve 153 adet dolum işi gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz talebi sonrası Unipa tarafından yaptırılan takip programı tamamlanmış olup YSC girişleri başlanılmıştır, 2013 yılı içerisinde tüm mevcut YSC'lerin programa girişleri tamamlanacaktır.	
03.02.06.01 Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temizlik malzemesi alımları 10.000 TL 03.07.01.04 Yangından Korunma malzemesi alımları 10.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	44.517,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.398,24
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.915,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.915,74

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.1.	2014 Yılı Sonuna Kadar, Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla, Plan Uygulanabilirliğinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli Olan Bölgelerde İmar Planlarının Güncellenmesi
Performans Hedefi 2.1.5.	2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Yapı tatil tutanağı tanzimi sayısı (ad.) (1)	258	230	230
2	Fen heyeti raporu tanzimi sayısı (ad.) (2)	0	5	5
3	İnşaat faaliyetinde durdurma yapma sayısı (ad.) (3)	104	25	25
4	Deprem etüt merkezi bina test sayısı (ad.) (4)	386	200	200
5	Deprem Etüt Merkezi İlköğretim okullarına deprem semineri düzenleme sayısı (ad.) (4)	9	10	10
6	Fizibilite çalışması yapılacak köy sayısı (ad.) (5)	0	3	3
7	Plan aşamasına geçilecek köy sayısı (ad.) (5)	2	2	2
8	Halihazır haritası yapılacak köy sayısı (ad.) (6)		3	2
9	Halihazır haritası yapılacak alan (ha.) (6-7)		984	510

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.5.1.	Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti	447.003,36		447.003,36
2.1.5.2.	Fen Heyeti Raporu Tanzimi Faaliyeti	244.175,10		244.175,10
2.1.5.3.	İnşaat İşlerinde Durdurma Yapılması Faaliyeti	223.902,59		223.902,59
2.1.5.4.	Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyeti	370.498,81		370.498,81
2.1.5.5.	Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Fizibilite ve İmar Planı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	144.889,74		144.889,74
2.1.5.6.	Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Halihazır Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	196.792,87		196.792,87
2.1.5.7.	İmar Uygulamaları ve İmar Planlarının Yapımı İçin Gerekli Halihazır Haritalarının Yapıtılması	266.792,87		266.792,87
Genel Toplam		1.894.055,34	0,00	1.894.055,34

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.5.	2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 2.1.5.1.	Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Arşiv ve mahallin incelemesi ile tespit edilen ruhsatsız yapı veya yapı kısımları için sırası ile aşağıdaki işlemleri yapılır. 1.) Yapı Tatil Tutanağı tanzimi ve mahalline -binaya asma ile ilk tebligatı yapılır. 2.) İmar Para Cezası için 10 gün içinde ve 30 günlük süre sonunda yapı maliki tarafından yıkılarak veya ruhsatına işlenerek aykırılık giderilmediği takdirde yıkım kararı için dosyası Belediyemiz Encümenin'e havale edilir. 3.) İmar Para Cezası ile Yıkım Kararlarının tebligat işlemleri tamamlandıktan sonra Encümen Kararının gereği için işlem dosyasındaki ilgili evrakları Yıkım Servisi ile Mali İşler Müdürlüğüne yazılı bildirilir. 4.) Ceza yasasının 184. Maddesine istinaden yapı tatil tutanağına konu yerin ilgili evrakları ile birlikte Cumhuriyet Başsavcılığına yazılı gönderilir. 5.) Yapı Tatil Tutanağına konu yer, iş yeri nitelikli ise bu husus ilgili evrakları ile Ruhsat Denetim Müdürlüğüne yazılı bildirilir. 6.) Yapı Tatil Tutanağına konu olan yerin şikayetçisine veya ilgili kuruma yürütülen işlemleri hakkında bilgisi, yazılı olarak verilir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	381.261,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.742,36
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		447.003,36
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		447.003,36

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.5.	2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 2.1.5.2.	Fen Heyeti Raporu Tanzimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Arşiv dosyası ve mahallin incelenmesi ile yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen sit kapsamı dışındaki ve içindeki yapıya sırasıyla aşağıdaki işlemleri yapılır. 1.1.) Fen Heyeti Raporuna istinaden yıkılacak derecede tehlikeli yapının gereği olan tamir ve bakımının yapılması hususunda malikine süreli tebligat yapılır. 1.2.) Söz konusu süre sonunda yapıdaki tehlikeli durum giderilmediği takdirde, yıkım yapılması için ilgili evrakları ile birlikte Yıkım Servisine yazılı olarak bildirilir. 2.1.) Fen Heyeti Raporuna istinaden yıkılacak derece tehlikeli yapının gereği olan tamir ve bakımının yapılması hususunda malikine süreli tebligat yapılır, ayrıca sit kapsamındaki yapı hakkında uygulamanın ne şekilde yapılacağı hususunda İ.K.V.T.V.K.K.'na görüşü için ilgili evrakları yazılı olarak gönderilir. 2.2.) Sit kapsamındaki yapı hakkında İ.K.V.T.V.K.K.'un görüş yazısı doğrultusunda süreli olarak tekrar tebligat yapılır. 2.3.) İ.K.V.T.V.K.K.'nın görüş yazısına istinaden yapılan süreli tebligat süresi sonunda, yapı maliki tarafından Restorasyon takdirde çalışmalarına başlanmadığı Belediyemiz imkanları ile ruhsat ve restorasyon işlemlerinin gereği için dosyası Fen İşleri Müdürlüğüne yazılı gönderilir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	210.587,20
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.587,90
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		244.175,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		244.175,10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.5.	2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 2.1.5.3.	İnşaat İşlerinde Durdurma Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası gereği Durdurma yapılacak yapının arşiv ve mahallindeki incelemesi sonunda Yapı Tatil Tutanağı ile inşaat seviyesi açıklanarak sırasıyla aşağıdaki işlemleri yapılır. 1.) Seviye tespitine konu Yapı Tatil Tutanağı mahallinde, binaya asılarak durdurma konulu ilk tebligat yapılır. 2.) Tapu maliki, Yapı denetim Kuruluşu ve Yapı Müteahhitine Müteahhitine inşaat seviyesini belirten ve faaliyeti durdurma konulu tebligat yapılarak faaliyet durdurulur. 3.) 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası gereği durdurma konulu eksiklik, ilgilileri tarafından giderildiği takdirde tanzim edilen tutanak ile Durdurma işleminden kaldırılarak faaliyetin devamına izin verilir	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	192.703,60
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.198,99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		223.902,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		223.902,59

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.5.	2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 2.1.5.4.	Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: 1. Dereceden deprem bölgesi olan bölgemizdeki binaların depreme karşı performansının bulunması, vatandaşlarımızın afetlere karşı bilinçlenme ve öneminin verilmesi, Bornova sınırları içerisindeki zemin etüdü projelerini (sismik ve sondaj çalışmaları) denetlemek ve uygun olduğu takdirde onaylamak. Deprem testi çalışması aşamasında sırasıyla aşağıdaki işlemleri yapılır. 1.) a- Vatandaşların talepleri alınır ve kaydedilir. b- Talebe konu yapıya ait varsa arşiv dosyası incelenerek ruhsatlı yapı olup olmadığı tespit edilir. c- İncelenilecek binanın önce görsel test yapılır ve gözle görülür hasar ve sıkıntı bir durum olup olmadığı incelenir. d- Mahallinde inceleme ile öncelikle mevcut yapının ruhsat eki projesine uygunluğu değerlendirilir. e- Hasarsız tespit yöntemi ve hasarlı tespit yöntemleri ile yapılan çalışmalarda binaların depreme karşı dayanıklılığını yorumlayacağımız doneleri alıyoruz. f- Aldığımız verileri laboratuvar ortamında değerlendiriyoruz. g- Vatandaşa ön halinde sunuyoruz. 2.) a- Yılda 1 defa deprem paneli düzenleyerek halkı depreme ve afetlere karşı nasıl hareket etmeleri ve nasıl davranmaları hakkında bilinçlendirmek. b- İlköğretim ve lisedeki öğrencilere deprem seminerleri düzenlemek 3.) a- Bornova sınırları içerisinde yapılan tüm zemin etüt raporlarını denetlemek. Eksik ve yanlış bilgileri düzeltirmek. b- Riskli ve sorunlu arazilerin sondaj anında nerede yapılacağını tespit edip orada yaptırmak ve tutanak tutmak. 03.02.01.05. Reklam, Afiş, Broşür, Baskı ve Cilt giderleri için ödenek miktarı : 5.000 TL 03.02.09.90. Yıl içerisinde alınan İnşaat Malzeme işleri için ödenek miktarı : 4.000 TL 03.05.04.01. Birimi için yapılacak hizmet ihalesi faaliyetlerinde harcanacak basın ilan kurumu giderleri için miktarı : 4.000 TL 03.05.09.90. Cihazları kullanmak ve diğer hizmet alımları için ihale ödenek miktarı : 216.000 TL 03.07.03.02. Karot cihazının yıllık bakım onarım, beton pres makinasının kalibrasyonu, için ödenek miktarı: 5.000 TL 06.01.02.05. Yeni stadlara uygun hassas beton pres makinası ve karot makinası alımı için gerekli ödenek miktarı: 25.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	98.359,80
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.139,01
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.498,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.498,81

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.5.	2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 2.1.5.5.	Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Fizibilite ve İmar Planı Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet fizibilite ve plan aşaması olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır. <i>Fizibilite aşaması için;</i> • Etüt Proje Müdürlüğü'nden mülkiyetli hâlihazır haritaların Müdürlüğümüze gönderilmesinden sonra Jeolojik Etüt Raporu olmayan köyler için İhaleye çıkılması ve Jeolojik Etüt Rapor yaptırılması • Hâlihazırların tamamlanmasından sonra planı yapılacak bölge için arazi kullanım ve çeşitli bilgi paftalarının hazırlanması <i>Plan aşaması için;</i> • Jeolojik etüt tamamlanmasından sonra imar planı etütlerinin yapılması için • Kurumlara Görüş Sorulması • Arşiv İncelenmesi • Hesapların Yapılması • İlgili Yasa ve Yönetmeliğin İncelenmesi • Teknik Raporun Hazırlanması • İmar komisyonunda değerlendirilmek üzere taslak çizimin yapılması planlanmaktadır. NOT: Köylerin İmar planı için Jeolojik Etüt Raporu hazırlanmasına yönelik faaliyet detaylı olarak 8.3.5.1 faaliyetinde belirtilmiş olup söz konusu faaliyetin ihale masrafları mal hizmet giderlerinden , bunların dışındaki diğer masraflar ise genel yönetim giderlerinden karşılanacaktır	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	126.157,12
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.732,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.889,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.889,74

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.5.	2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 2.1.5.6.	Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Halihazır Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyette köylerin imar planlarının yapılmasına altlık oluşturulacak toplamda 10 köyün halihazırlarının yaptırılması hedeflenmektedir. 2014 yıl sonuna kadar 2 köyün halihazır haritasının yaptırılması hedeflenmektedir. Yaklaşık 80.000 TL bütçe ayrılmıştır. 03.05.01.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri 80.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	96.982,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.810,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		196.792,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		196.792,87

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.5.	2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 2.1.5.7.	İmar Uygulamaları ve İmar Planlarının Yapımı İçin Gerekli Halihazır Haritalarının Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Re'sen yapılan 18. madde uygulamaları ve belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2014 Stratejik Planı'nda belirttiği bölgelerde yapmayı hedeflediği imar planı çalışmaları için gerekli halihazır alımları işlemleri bu faaliyet içinde belirtilmiştir. Plan ve Proje Müdürlüğü ile görüşülerek karara varılan halihazır alımı yapılması gerekli mahalleler ve alanları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir. Halihazır alımı için gerekli bütçe yaklaşık 150.000 TL olarak hesaplanmıştır. 03.05.01.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri 150.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	96.982,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.810,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.792,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.792,87

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.2.	2014 Yılı Sonuna Kadar Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının En Az 1 m2 Arttırılması

Performans Hedefi 2.2.5.	2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	İmar planlarında yeşil alan olarak planlanan toplam alan büyüklüğü (ha) (1)	0,00	1,00	1,00
2	Yapılan park sayısı (ad.) (2)	40	30	15
3	Yıl içinde yapılan yeşil alan miktarı (m2) (2)	95.798	110.000	115.000
4	Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (ad.) (3)	278	600	250
5	Yıl sonu itibariyle mevcut park - yeşil alan miktarı (m2) (2-4)	1.617.938	1.782.289	1.897.289
6	Uygulama planı sonucunda oluşan kamuya terkli yeşil alan (m2) (5)	22.539	31.000	20.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.5.1.	2014 Yılı Sonuna Kadar İmar Planlarında Yeşil Alan Oluşturulmasına Yönelik Plan Çalışmalarının Yapılması	144.889,74		144.889,74
2.2.5.2.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	3.737.673,02		3.737.673,02
2.2.5.3.	Tretuvar Ağaçlandırması Yapılması	256.250,00		256.250,00
2.2.5.4.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	19.335.209,72		19.335.209,72
2.2.5.5.	İmar Uygulamaları Yapılarak Kamuya Terkli Yeşil Alanların Oluşturulması	116.792,87		116.792,87
Genel Toplam		23.590.815,35	0,00	23.590.815,35

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.5.	2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması
Faaliyet Adı 2.2.5.1.	2014 Yılı Sonuna Kadar İmar Planlarında Yeşil Alan Oluşturulmasına Yönelik Plan Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılı sonuna kadar imar planlarında planlanacak yeşil alan miktarının 1 ha olması hedeflenmektedir. Bu alanların oluşturulması; • Mevcut imar planlarında yapılan revizyonlarla yeşil alan elde etmek, • Yeni imara açılacak alanlarda yapılacak imar planı çalışmasıyla yeşil alan elde etmek yöntemleri ile sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	126.157,12
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.732,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.889,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.889,74

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.5.	2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması
Faaliyet Adı 2.2.5.2.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar İmar Planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyetidir.2011 yılı sonu itibariyle 1.521.192 m2 yeşil alana sahip belediyemizin 2011 yılı ADKS verilerine göre nüfusu 418.837'dir. Buna göre kişi başına düşen yeşil alan miktarı 3.64 m2 dir. *2012 yılı Bornova nüfusu : 416.007 kişi 2012 yılı sonu itibariyle toplam yeşil alan miktarı: 1.617.938 m2 (Sadece Bornova Belediyesi tarafından) 2012 yılında kişi başına düşen yeşil alan miktarı: 3.89 m2 *2013 yılı Tahmini Bornova nüfusu (%1 artışla) : 420.167 kişi 2013 yılı sonu itibariyle tahmini toplam yeşil alan miktarı: 1.782.289 m2 (Sadece Bornova Belediyesi tarafından) 2013 yılında kişi başına düşecek yeşil alan miktarı: 4,24 m2 *2014 yılı Tahmini Bornova nüfusu (%1 artışla):424.369 kişi 2014 yılı sonu itibariyle tahmini toplam yeşil alan miktarı: 1.897.289 m2 (Sadece Bornova Belediyesi tarafından) 2014 yılında kişi başına düşecek yeşil alan miktarı: 4,47 m2 01.01.Memurlar (7 kişi): 405.840,19 TL 03.02.01.03.Periodik Yayın Alımları 5.000 TL 01.02.İşçiler (1 kişi): 83.334.36 TL (Kamu ihale kurumu Bülten Giderleri) 02.01.SGK Memurlar (3 kişi): 22.018,47 TL 03.05.04.01.İlan Giderleri 6.000 TL 02.02.SGK İşçiler (1 kişi): 15.480 TL 06.05.07.04.Sosyal Tesisler (Yapım ihaleleri) 3.200.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	489.174,55
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.498,47
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.737.673,02
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.737.673,02

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.5.	2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması
Faaliyet Adı 2.2.5.3.	Tretuvar Ağaçlandırması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılı içinde mevcut ve yeni açılacak sokaklarda tretuvar ağaçlandırılması yapılacaktır. Bu faaliyet için yeni ağaç alımı 2.2.5.4. faaliyeti içinde yer almakta olup, alınan ağaçların dikilmesi için çalışacak işçi sayısına göre bütçe giderleri aşağıda verilmiştir.	
03.05.09.90.İşçilik (5 kişi):	256.250 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	256.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		256.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		256.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 2.2.5.	2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması		
Faaliyet Adı 2.2.5.4.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
2014 yılı içinde, 1.897.289 m2 olması planlanan mevcut yeşil alanın bakımını yapabilmek için gerekli malzeme ve işçilik giderleri aşağıdadır:			
Kullanılmaz durumdaki kent mobilyalarının yenilenmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda kent mobilyası dağıtımı için alım yapılacaktır. Mevcut parklarda bakım yapılabilmesi ve fidanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için kaynak, boya, marangoz ve bahçe malzemelerine ihtiyaç duyulacaktır. (Çim makinesi, misina, uzun şaft budama testeresi,vs.) Ayrıca yeni yapılacak parkların yeşillendirilmesi aşamasında kullanılmak üzere çim, mevsimlik çiçek, yer örtücü, çalı ve ağaç, gübre gibi malzemelere ihtiyaç vardır. Mevcutların korunması için zirai malzeme ve ilaç alımı olacaktır. Aynı zamanda mevcut ve yeni yapılacak parklarda bulunan havuzların bakımları için havuz bakım malzemeleri gereklidir. Yine mevcut parklarda ve kendi imkanlarımızla yapılacak parklarda kullanmak üzere elektrik tesisatı ve sıhhi tesisat malzemelerine ihtiyaç vardır. Ayrıca tanker, küçük kepçe,kamyon, bahçe ve çim traktörü alımları da yapılacaktır.Bu faaliyet kapsamında zemini kum olan 10 adet mevcut parkın çocuk oyun alanına kauçuk döşenecektir.Tüm bu kalemlerle ilgili açıklamalar aşağıdadır:			
01.01.Memurlar (4 kişi):	231.908,68 TL	03.05.04.01. İlan Giderleri:	10.000 TL
01.03.İşçiler (3 kişi):	250.003,08 TL	03.05.09.90. İşçilik (378 kişi):	17.372.500 TL
02.01.SGK Memurlar (4 kişi):	29.357,96 TL	03.07.03.02. Makine, teçhizat bakım	
02.03. SGK İşçiler (3 kişi):	46.440 TL	onarım giderleri:	150.000 TL
03.02.01.03. Periyodik Yayın Alımları :	10.000 TL	03.08.09.01. Kaynak, boya, marangoz	
03.02.02.02. Havuz Bakım Malzemeleri Alımı:	30.000 TL	malzemeleri, bordür alımı:	150.000 TL
03.02.06.03. Zirai Malzeme ve ilaç alımı:	15.000 TL	06.01.01.90. Çim makinaları, misinalar,	
03.02.09.01. Çim tohumu:	40.000 TL	uzun şaft budama testereleeri:	70.000 TL
03.02.09.01. Ağaç, çalı, mevsimlik, fidanlık malz. vb.:	300.000 TL	06.05.07.04. Sosyal Tesisler:	250.000 TL
03.02.09.01. Gübre:	50.000 TL	06.07.02.03. Su Tesisatı Malzemeleri:	70.000 TL
03.02.09.01. Hırdavat malzemeleri:	110.000 TL	06.07.02.02. Elektrik Malzemeleri:	150.000 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	481.911,76
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.797,96
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.237.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	540.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.335.209,72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.335.209,72

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.5.	2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması
Faaliyet Adı 2.2.5.5.	İmar Uygulamaları Yapılarak Kamuya Terkli Yeşil Alanların Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve kamuya terki gereken (yol, yeşil alan, eğitim tesis alanı vb.) alanların kamuya terkini sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulama yapılmaktadır. Böylece kişi başına düşen yeşil alan m2' sinin artması için mülkiyet altyapısı oluşturulmuş olmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	96.982,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.810,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.792,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.792,87

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.3.	2014 Yılı Sonuna Kadar İmar Sorunlu Bir Bölgede İmar Uygulamasına Yönelik Pilot Proje Başlatılması
Performans Hedefi 2.3.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar En Az Bir Bölgede Kentsel Yenileme / Dönüşüm Projesi Çalışmalarının Tamamlanması

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Kentsel Yenileme Projesi kapsamında fizibilite faaliyeti yapılan toplam alan büyüklüğü (ha)	37	65(*)	0
	Kızılay Mahallesi Alan Büyüklüğü (ha)	37	65(*)	0
Açıklama: (*) 2013 yılı için alan sınırı genişleterek toplamda 102 ha olarak belirtilmiştir.				
2	Kentsel Yenileme Projesi planı toplam alan büyüklüğü (ha)	0	(**)	(**)
	Kızılay Mahallesi Alan Büyüklüğü (ha)	0	(**)	(**)
Açıklama: (**) Plan yapılacak alan büyük olduğu ve plan yapım süresi Jeolojik Etüt Raporuna göre belirlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.5.1.	Kentsel Yenileme / Dönüşüm Faaliyeti	196.389,74		196.389,74
Genel Toplam		196.389,74	0,00	196.389,74

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar En Az Bir Bölgede Kentsel Yenileme / Dönüşüm Projesi Çalışmalarının Tamamlanması
Faaliyet Adı 2.3.5.1.	Kentsel Yenileme / Dönüşüm Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Fizibilite çalışmaları kapsamında öncelikle 37 ha olarak planlanan çalışma alanı mahalle sınırına kadar büyütülerek 102 ha alan büyüklüğüne çıkarılmıştır. Söz konusu sınır ayrıca "Jeolojik Etüt Alan" sınırı olarak belirlenmiş olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir. 03.03.01.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları : 1.500 TL 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları : 50.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	126.157,12
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.732,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		196.389,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		196.389,74

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 2.4.	Her Yıl En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması ve Uygulamaya Alınması
-----------------------------	--

Performans Hedefi 2.4.5.	2014 Yılı İçinde En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması ve Uygulamaya Alınması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Belediye imkanları ile yapılacak yıkım sayısı (ad.) (1)	20	20	20
2	Yıkım için yapılacak ihale sayısı (ad.) (2)	1	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.5.1.	Belediye İmkanları İle Yapılacak Yıkım Faaliyeti	125.448,65		125.448,65
2.4.5.2.	Yıkım Yapılması İçin Yapılacak İhale Faaliyeti	4.229.040,29		4.229.040,29
Genel Toplam		4.354.488,94	0,00	4.354.488,94

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.5.	2014 Yılı İçinde En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması ve Uygulamaya Alınması
Faaliyet Adı 2.4.5.1.	Belediye İmkanları İle Yapılacak Yıkım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilerek bütün işlemleri ikmal edilen yapının en son yıkılması için ilgisine tebligat yapılarak ruhsatsız yapı veya yapı kısmının yıkılması için süre verilir. Bu süre sonunda ilgisinin ruhsatsız yapısını yıkmaması halinde söz konusu yapının Belediyemiz imkanları ile yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğünce yıkım ekip ve ekipmanı, Sağlık Grup Başkanlığınca Sağlık Ekibi, Bornova İlçe Kaymakamlığınca Emniyet Gücü ve Belediyemiz Zabıta gücünün hazır edilmesi ile yıkım işleri mahallinde yapılır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	109.634,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.814,55
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.448,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.448,65

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.5.	2014 Yılı İçinde En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması ve Uygulamaya Alınması
Faaliyet Adı 2.4.5.2.	Yıkım Yapılması İçin Yapılacak İhale Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilerek bütün işlemleri ikmal edilen yapıların yıkılması için yıkım ihalesi ile yıkılacak yerlerin işyeri teslimi, yüklenicisine verildikten sonra Sağlık Grup Başkanlığınca Sağlık ekibi, Bornova İlçe Kaymakamlığıınca Emniyet gücü yine bu hususta belediyemiz Zabıta gücünün hazır edilmesi ile yıkım işleri mahallinde yapılır. 03.02.01.03 İhalenin kamu ihale kurumundaki ilan giderleri için ödenek miktarı : 4.000 TL 03.05.09.90 Yıkım işleri için yapılacak ihale ödenek miktarı : 4.200.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	82.809,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.231,19
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.204.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.299.040,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.299.040,29

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.5.	Kent Merkezinde Tarihsel ve Kültürel Dokunun Ortaya Çıkarılması Amacıyla Her Yıl En Az 1 Restorasyon Projesinin Uygulamaya Alınması

Performans Hedefi 2.5.5.	2014 Yılında Kent Merkezinde Tarihsel ve Kültürel Dokunun Ortaya Çıkarılması Amacıyla 2 Adet Kentsel Estetik Projesinin Uygulamaya Alınması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının uygulama işi (%) (1)			100
2	166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının uygulama işi (%) (2)			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.5.1.	166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	327.500,00		327.500,00
2.5.5.2.	166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	327.500,00		327.500,00
Genel Toplam		655.000,00	0,00	655.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.5.	2014 Yılında Kent Merkezinde Tarihsel ve Kültürel Dokunun Ortaya Çıkarılması Amacıyla 2 Adet Kentsel Estetik Projesinin Uygulamaya Alınması
Faaliyet Adı 2.5.5.1.	166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2013 yılında projeleri tamamlanan 166 Ada, 4 Parseldeki, Tescilli Yapının, 2014 yılında İl Özel İdaresi'nden katkı payı alınarak uygulanmasının %100 tamamlanması planlanmaktadır. 03.02.01.03. için 1.000 TL 03.05.04.01. için 1.500 TL 06.07.07.90. için 325.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	325.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		327.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		327.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.5.	2014 Yılında Kent Merkezinde Tarihsel ve Kültürel Dokunun Ortaya Çıkarılması Amacıyla 2 Adet Kentsel Estetik Projesinin Uygulamaya Alınması
Faaliyet Adı 2.5.5.2.	166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2013 yılında projeleri tamamlanan 166 Ada, 5 Parseldeki, Tescilli Yapının, 2014 yılında İl Özel İdaresi'nden katkı payı alınarak uygulanmasının %100 tamamlanması planlanmaktadır. 03.02.01.03. için 1.000 TL 03.05.04.01. için 1.500 TL 06.07.07.90. için 325.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	325.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		327.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		327.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 3.	BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef 3.1.	2014 Yılı Sonuna Kadar Elektronik Arşivin %100 Tamamlanması ve Uygulamaya Alınması

Performans Hedefi 3.1.5.	2014 Yılında Belediye Elektronik Arşivinin % 100 Oluşturulması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin sayılaştırma oranı (%) (1)	0	100	0
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin sayılaştırma oranı (%) (1)	0	70	0
3	Diğer Tüm Müdürlüklerin birim arşivlerinin sayılaştırılma oranı (%) (1)	0	0	100
4	Yıl içindeki meclis karar sayısı (ad.) (2)	290	350	350
5	Yıl içindeki encümen karar sayısı (ad.) (3)	2.311	2.000	2.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.5.1.	Arşiv Sayılaştırılması Servis Büro Hizmeti Uygulanması	1.735.805,15		1.735.805,15
3.1.5.2.	Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti	104.816,28		104.816,28
3.1.5.3.	Encümen Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti	104.816,28		104.816,28
Genel Toplam		1.945.437,71	0,00	1.945.437,71

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.5.	2014 Yılında Belediye Elektronik Arşivinin % 100 Oluşturulması
Faaliyet Adı 3.1.5.1.	Arşiv Sayısallaştırılması Servis Büro Hizmeti Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Tüm Müdürlükler Sorumludur.
Açıklamalar 2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi-Mükellef Arşivleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv odalarında bulunan klasör/dosyaların ayıklanması, taranması, nitelendirilmesi, üst verilerin girilerek indekslenmesi bitirilecektir. 08.05.2013 tarihinde KİK te ilan olunan ihaleye 12.06.2013 tarihinde yapılan itirazın sonucu 27.07.2013 tarihinde elimize ulaşmıştır ve ihaleye devam edilmiştir. Ancak bu işin 2014 yılına sarkması söz konusudur. 2014 yılında ise yukarıdaki arşivler dışında tüm Müdürlüklerin birim arşivlerinde bulunan belgelerin sayısallaştırılması hizmeti bitirilecektir.	
03.02.01.01 Kırtasiye Alımı	350 TL
03.02.01.03 Periyodik Yayın Alımları	1.100 TL
03.05.01.03 Bilgisayar Hizmeti Alımı	1.600.000 TL (2013 yılında yaklaşık maliyet = 3.400.000 TL'dir.)
03.05.04.01 Basın İlan Kurumuna	1.500 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	115.000,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.854,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.602.950,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.735.805,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.735.805,15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.5.	2014 Yılında Belediye Elektronik Arşivinin % 100 Oluşturulması
Faaliyet Adı 3.1.5.2.	Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Birimlerden gelen Başkanlık tarafından Meclis'e havale olunmuş evrakların Meclis Gündemine alınarak Mecliste alınan Meclis kararlarını müdürlüklerine ve konularına göre tasniflenmesi Bilgisayar ortamında kararların yazılması dağıtımı ve Bilgisayar ortamında saklanması faaliyetini kapsamaktadır. Ekim 2013 yılı itibariyle 1990-2000 yıllarını kapsayan arşiv çalışması tamamlanmış 2012 yılında (2000-2010 yılları) yapılan arşiv çalışmasıyla birlikte 1990-2013 yılları arasındaki arşiv çalışması tamamlanmış olup bundan sonra tüm kararlar günü gününe arşivlenmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	92.639,08
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.177,20
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.816,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.816,28

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.5.	2014 Yılında Belediye Elektronik Arşivinin % 100 Oluşturulması
Faaliyet Adı 3.1.5.3.	Encümen Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Birimlerden gelen Başkanlık tarafından Encümen'e havale olunmuş evrakların Encümen Gündemine alınarak Encümende alınan Encümen kararlarını müdürlüklerine ve konularına göre tasniflenmesi Bilgisayar ortamında kararların yazılması dağıtım ve Bilgisayar ortamında saklanması faaliyetini kapsamaktadır. Ekim 2013 yılı itibarıyla 1990-2000 yıllarını kapsayan arşiv çalışması tamamlanmış 2012 yılında (2000-2010 yılları) yapılan arşiv çalışmasıyla birlikte 1990-2013 yılları arasındaki arşiv çalışması tamamlanmış olup bundan sonra tüm kararlar günü gününe arşivlenmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	92.639,08
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.177,20
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.816,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.816,28

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 3.	BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 3.2.	2011 Yılı Sonuna Kadar E-Belediye Hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin Uygulamaya Alınması
-----------------------------	---

Performans Hedefi 3.2.5.	2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	BORNOVA-KART verilen vatandaş sayısı (kişi) (1)			15.000
2	Sisteme alınan müdürlük sayısı (ad.) (2)	3	24	24
3	Çevrim içi ulaşma açılan veri sayısı (ad.) (2)	107.812	100.000	50.000
4	Bornova Belediyesi İç Kontrol Yönetim ve İzleme Uygulaması Kurulma yüzdesi (%) (3)		100	100
5	İÇ KONTROL projesi kapsamında, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulması ve belge alınması (%) (3)		vy.	100
6	Sayısallaştırılıp sisteme aktarılan pafta sayısı (ad.) (4)	0	3	3
7	Satın alınan lisans sayısı (ad.) (5)		25	30
8	Gelir ve Tahakkuk Servisleri'nin kurulan thin client (ince istemci) sayısı (ad.) (5)		27	30
9	Bornova Belediyesi'nin çeşitli müdürlüklerle yapılacak CBS projesi sayısı (ad.) (6)	0	24	24
Açıklama: (*) Çalışmalar İ.B.Ş.B. Nazım Plan Şube Müdürlüğü ile yürütüldüğü için pafta sayıları konusunda tahmin yürütülememektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.5.1.	BORNOVA-KART İle İlgili Uygulama Programlarının Hazırlatılması ve Gerekli Donanımların Kurulması	235.455,15		235.455,15
3.2.5.2.	Bornova Belediyesi Coğrafi Veri Tabanının Oluşturulması ve Web Üzerinden Sunulması	64.631,23		64.631,23
3.2.5.3.	Bornova Belediyesi İç Kontrol Yönetim ve İzleme Uygulaması Kurulması	235.455,15		235.455,15
3.2.5.4.	Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin Oluşturulması	86.565,39		86.565,39
3.2.5.5.	E-Belediyecilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması	1.638.855,15		1.638.855,15
3.2.5.6.	Bornova Belediyesi CBS Çalışma Faaliyetleri	64.631,23		64.631,23
Genel Toplam		2.325.593,30	0,00	2.325.593,30

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.5.	2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması
Faaliyet Adı 3.2.5.1.	BORNOVA-KART İle İlgili Uygulama Programlarının Hazırlattırılması ve Gerekli Donanımların Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Md.- Mali Hizmetler Md.-Sosyal Yardım İşleri Md.
Açıklamalar Çevresel, toplumsal, kültürel, sosyal, tarihsel ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayarak aidiyetlik duygusunun geliştirilmesi, idare mücavir alanı içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere ilgili karta yüklenecek miktarda yardım ile üye işyerlerinden alım yapmalarının sağlanması , ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere verilecek erzak yardımının teslimatıyla ilgili takibin yapılması, Büyükpark içi Gençlik Merkezinde ilgili kart sahibi öğrencilere ücretsiz yemek ve çamaşırhane hizmetinin verilmesinin takibi, gezilere katılımda öncelik ve kayıtların takibi, Atatürk ve Gençlik Merkezi Kütüphanelerindeki ziyaretçi ve kitap takiplerinin yapılması, Dramalılar Köşküne girişlerin ilgili kart ile yapılması ve takibinin sağlanması, Işıkkent spor tesislerine girişlerin takip edilmesi, kurs merkezlerinin takibi, Belediye personelinin de aidiyetlik duygusu ile kart sahibi olmalarının sağlanması, üye işyerlerinden alışverişe teşvik edilerek, esnafın, vatandaşın ve Belediyemizin kazanımlarının sağlanması amaçlanmaktadır.	
03.02.01.03 Periyodik Yayın Alımları	1.100 TL
03.05.04.01 Basın İlan Kurumuna	1.500 TL
03.05.01.03 Bilgisayar Hizmeti Alımlarına	50.000 TL
06.01.02.02 Bilgisayar Alımları	50.000 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	115.000,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.854,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.455,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.455,15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.5.	2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması
Faaliyet Adı 3.2.5.2.	Bornova Belediyesi Coğrafi Veri Tabanının Oluşturulması ve Web Üzerinden Sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet kapsamında Belediye teknik birimleri tarafından üretilen ve güncelleştirmesine ihtiyaç duyulan sözel ve grafik verilerin ortak bir veri tabanında (Coğrafi veritabanı) depolanması, bu verilere ihtiyaç duyan diğer birimlerin aynı veritabanını kullanarak bilgisayar ağları üzerinden erişimlerinin sağlanması ve veritabanının yönetimi gerçekleştirilecektir. Bu sayede belediye içersinde ve belediye dışından vatandaşların doğru ve güncel coğrafi bilginin ulusal standartlarda çevirim içi erişimine olanak sağlanacaktır. Bu faaliyet Bilgi İşlem ve Etüt Proje Müdürlükleri'nin ortaklaşa yapmasını gerektirmektedir. Bu kapsamda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bir adet server kurulması için gerekli tüm işlemler gerçekleştirilecek ve Etüt Proje Müdürlüğü CBS Servisinin kullanımına açılması sağlanacaktır. Sonraki aşamada ise Etüt Proje Müdürlüğü CBS servisi tarafından coğrafi veritabanının kurulması ve pilot olarak Etüt Proje Müdürlüğü'ne ait verilerin veritabanına alınıp, personel tarafından kullanımına açılması gerçekleştirilecektir. Kurulacak olan veritabanı opensource (açık kaynak) olarak belirlenmiştir. Opensource veri tabanı lisans ücreti verilmiyecek olunması, güncelleme konusunda bir zorlama olmaması, açık standart desteğinin olması ve API düzeyinde özelleştirme olanağının bulunması gibi özelliklere sahip olması nedeniyle kurumumuz için uygun olduğu düşünülmüş ve tercih edilmiştir. Aynı zamanda belediyede yaygın olarak kullanılan cad programı ile bağlantıya açık olması temel özelliklerinden biridir. Bunun dışında belediyedemizde güncel coğrafi bilgiye ulaşım ihtiyacı olan müdürlükler için ücretli bir cad programı yerine open source gis yazılımı kurulumu sağlanacaktır. Bu open source gis yazılımı, kurulumu yapılacak olan open source coğrafi veritabanına bağlantı yapabilecek kapasitededir. Faaliyetin performans göstergesi olarak belirtilen ilk göstergedeki sisteme alınması hedeflenen ilk müdürlük Etüt Proje Müdürlüğü olarak seçilmiştir. Daha sonraki yıllarda bu sayı diğer coğrafi veri kullanan müdürlüklerin eklenmesiyle artacaktır. Belirtilen performans kriterlerindeki çevirim içi ulaşma açılan veriler; Etüt Proje Müdürlüğü tarafından üretilen ve güncellenen; (topolojileri kurulan, akıllandırılan, öznitelik verileri girilerek veritabanı içerisine alınan) coğrafi verilerden oluşmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	55.103,25
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.527,98
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.631,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.631,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.5.	2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması
Faaliyet Adı 3.2.5.3.	Bornova Belediyesi İç Kontrol Yönetim ve İzleme Uygulaması Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılında başlatılan İÇ KONTROL Yönetim Sistemleri projesi kapsamında hazırlanan "Uyum Eylem Planı" çerçevesinde (Madde:1.6.1) ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardına uygun olacak şekilde Müdürlük iş süreçlerinin düzenlenmesi ve iyileştirmeye açık alanların belirlenerek, gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için danışmanlık hizmetleri satın alınması 2014 yılında gerçekleştirilecektir .	
03.02.01.03 Periyodik Yayın Alımları	1.100 TL
03.05.01.03 Bilgisayar Hizmeti Alımlarına	100.000 TL
03.05.04.01 Basın İlan Kurumuna	1.500 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	115.000,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.854,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.455,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.455,15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.5.	2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması
Faaliyet Adı 3.2.5.4.	Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri bölümünün 2007 yılı sonunda Bornova'yı pilot bölge olarak seçmesi ile İmar Bilgi Sistemi projesi süreci başlamıştır. İdari olarak verilen kararlar neticesinde Bornova Belediyesi bünyesindeki tüm belediye hizmet birimleri arasında koordinasyon ve veri paylaşımına imkân veren sistemin gerekliliği de ortaya çıktığından sayısal haritalar ve sayısal arşiv ile bütünleşmiş, yetki hiyerarşisi içinde yönetim bilişim sistemlerine sahip e-belediye Kent Bilişim Sisteminin kurulması için Etüt Proje Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemleri Birimi ve Plan Proje Müdürlüğü ile birlikte imar planlarının NETCAD, ARCGIS programı ve buna bağlı bilgiler ile ilişkilendirilmesi ve 2014 yılı sonuna kadar 158 adet imar paftasının yaklaşık olarak %15'inin sayısallaştırılması ve vatandaşın internet üzerinden parseline ait imar bilgisine ulaşabilmesi için Kent Bilgi Sistemi'ndeki yapının kurulması hedeflenmektedir. Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sistemi'nin kurulması, ilgili verilerin İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan sisteme aktarılması ve uygulamaya geçirilmesi faaliyeti Etüt Proje Müdürlüğü CBS Servisi yönetiminde, diğer müdürlüklerden belirlenen teknik ekibin belirlenen periyotlarda (yaklaşık 15 gün) faaliyete katılmaları gerçekleştirilecektir. Teknik ekip Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Etüt Proje Müdürlüğü Uygulama Servisi'nden belirlenen 1 asil 1 yedek kişi olmak üzere toplamda 6 kişiden oluşacaktır. Ayrıca yapılan çalışmaların yine belirlenecek zaman periyotlarında (yaklaşık 1 ay) karara bağlanması faaliyetini gerçekleştirecek teknik komisyon oluşturulacaktır. Çalışmalar İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürütüldüğünden sayılaştırılacak olan pafta sayısı için idari kararlar doğrultusunda işlem yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	73.978,25
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.587,14
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.565,39
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.565,39

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.5.	2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması
Faaliyet Adı 3.2.5.5.	E-Belediyecilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye Hizmetlerinin duraksamaksızın verilebilmesi için tüm birimlere ihtiyaç duydukları anda gerekli teknik desteğin verilmesi, donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların belirlenmesi ve karşılanması hizmetleridir. Bu kapsamda; 1-MIS altı aylık bakım 126.000 TL 2-Mevzuat arama programı yıllık kullanım 5.000 TL 3- Cihazların tamir/bakım/onarım masrafları 50.000 TL 4-Firewall ve içerik filtreleme cihazı (websense) lisans 60.000 TL 5- Toner/kartuş/sarf mız alımları 150.000 TL 6-Donanımları alımları (tarayıcı, PC, yazıcı, v.b) 250.000 TL 7- Thin-client projesi (BU PROJE 1 EKİM 2013 DE 2015 YILINA KAYDIRILDI) 150.000 TL 8- EBYS ve sayısal arşivler için gerekli disk alanı-NAS alımı 450.000 TL 9- Sunucu bilgisayar alımı 100.000 TL 10- Var olan sunuculara bellek (RAM) alımı için 100.000 TL 11- UPS Bakım için 15.000 TL 12- Yazılım alımları için 200.000 TL 03.02.01.01 Kırtasiye/Toner Alımı 150.000 TL (5) 03.05.01.03 Bilgisayar Hizmeti Alımların 326.000 TL (1+12) 03.05.02.03 Abonelikler 5.000 TL (2) 03.07.02.01 Bilgisayar Lisans Bedelleri 60.000 TL (4) 03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 65.000 TL (3+11) 06.01.02.02 Bilgisayar Alımlarına 900.000 TL (6+8+9+10)	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	115.000,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.854,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	606.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	900.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.638.855,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.638.855,15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.5.	2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması
Faaliyet Adı 3.2.5.6.	Bornova Belediyesi CBS Çalışma Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet CBS kapsamında yapılan aşağıda belirtilen çalışmaları içerir. CBS faaliyetleri kapsamında müdürlüklerin CBS içerisine entegre edilmesi için; teknik müdürlüklerden Cad ortamında kullandıkları veriler istenilecek ve bu veriler temizlenerek topolojileri kurulacak, akıllandırılacak ve öznitelik bilgileri girilerek veritabanı içerisine alınacaktır. Müdürlük personellerinin kullanacakları yazılımlar için "yardım" dosyası düzenlenecek ve müdürlük bazında eğitim verilmesi gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	55.103,25
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.527,98
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.631,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.631,23

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 4.1.	2012 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihsele Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak En Az 4 Projenin Tamamlanması
Performans Hedefi 4.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihsele Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Düzenlenen sergi sayısı (ad.) (1)			6
2	Bornova'yı tanıtan tanıtım materyali geliştirme sayısı (ad.) (2)	10	12	15
3	Katılım sağlanan etkinlik, festival ve fuar sayısı (ad.) (3)	4	8	10
4	Bakım yapılan Misket Üzümlü bağı alanı (m2) (4)	4.000	4.000	4.000
5	Bornova Bamyası ekilen alan miktarı (m2) (5)			5.000
6	Bornova Lalesi ekilen alan miktarı (m2) (6)			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.5.1.	Kültürel Mirasın Korunması Faaliyeti	812.402,12		812.402,12
4.1.5.2.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	206.247,12		206.247,12
4.1.5.3.	Tanıtım Faaliyeti	1.006.247,12		1.006.247,12
4.1.5.4.	Misket Üzümlü Üretiminin Yeniden Yaygınlaştırılması	150.064,36		150.064,36
4.1.5.5.	Bornova Bamyası Üretiminin Yeniden Yaygınlaştırılması	51.250,00		51.250,00
4.1.5.6.	Bornova Lalesi Üretimi Faaliyeti	51.250,00		51.250,00
Genel Toplam		2.277.460,72	0,00	2.277.460,72

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması
Faaliyet Adı 4.1.5.1.	Kültürel Mirasın Korunması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılında Bornova Kent Arşivi ve Müzesi ile Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezinde sergi ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. 03.05.09.90. için 600.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	186.659,90
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.742,22
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		812.402,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		812.402,12

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması
Faaliyet Adı 4.1.5.2.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bornova'ya özgü tanıtım materyali geliştirme ve fuar standı kurulum faaliyetini kapsar.	
Bütçe Kodu:08.2/03.05.09.90 için 200.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	5.490,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	757,12
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		206.247,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		206.247,12

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması
Faaliyet Adı 4.1.5.3.	Tanıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Uluslararası Bornova Homeros Festivali, Gençlik ve Barış Festivali, deve güreşi, rahvan at yarışı kapsamaktadır.	
Bütçe Kodu:08.2/03.05.09.90 için 1.000.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	5.490,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	757,12
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.006.247,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.006.247,12

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihsele Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması
Faaliyet Adı 4.1.5.4.	Misket Üzümi Üretiminin Yeniden Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Yapımı 2011 yılında tamamlanan bağın bakımı faaliyetidir. Dikilen köklerin sulanması, yıl başında kazıklarının dikilmesi ve bitkinin sardırılması, gerektiğinde budanması, ...vb. Bu faaliyet için 1 işçi ayrılacak olup, tüm bu çalışmaların kontrolü için 1 işçi personel görev yapacaktır. 03.05.09.90. İşçilik (1 kişi): 51.250 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	83.334,36
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.480,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.064,36
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.064,36

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması
Faaliyet Adı 4.1.5.5.	Bornova Bamyası Üretiminin Yeniden Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılında üretimine başlanacak olan Bornova Bamyası için Pınarbaşı Bölgesinde belediyemize ait 5 dönümlük bir alan kullanılacaktır. 03.05.09.90. İşçilik (1 kişi): 51.250 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması
Faaliyet Adı 4.1.5.6.	Bornova Lalesi Üretimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
2014 yılında üretimine başlanacak olan Bornova Lalesi için Pınarbaşı fidanlığı kullanılacaktır.	
03.05.09.90. İşçilik (1 kişi):	51.250 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 4.2.	Her Yıl En Az 1 Adet Ulusal veya Uluslararası Düzeyde Etkinlik Düzenlenmesi (Kardeş Kent, Kıyaslama vs. Uygulaması)
Performans Hedefi 4.2.5.	2014 Yılında Tarihi Kentler Birliği Faaliyetlerinin Sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlediği toplantı ve etkinliklere katılım oranı (%)	40	100	100
2	Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen toplantı, etkinlik v.b. sayısı	5	2	2
3	Katılım sağlanan toplantı sayısı	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.5.1.	Belediye Birliklerine Üyelik Faaliyeti Kapsamında Tarihi Kentler Birliği İçin Yapılan Faaliyetler	144.889,74		144.889,74
Genel Toplam		144.889,74	0,00	144.889,74

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.5.	2014 Yılında Tarihi Kentler Birliği Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 4.2.5.1.	Belediye Birliklerine Üyelik Faaliyeti Kapsamında Tarihi Kentler Birliği İçin Yapılan Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen etkinlik ve toplantılara katılım ile bunun için düzenlenecek olan proje çalışmalarını kapsamaktadır. Tarihi Kentler Birliği yıllık üyelik aidatı olarak 05.03.01.90 için 70.000 TL (Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.)	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	126.157,12
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.732,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.889,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.889,74

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 4.3.	2014 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Olarak Türkçe ve Farklı Dillerde Çeşitli Görsel, Yazılı ve Sözlü Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması (Tema, Dergi, Harita, Broşür, Cd, Gazete, Web Sayfası, Pano, Afiş, Duyuru)

Performans Hedefi 4.3.5.	2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Çıkarılan bornova gazetesi sayısı (1)	11	12	12
2	Vinil pankart ve her türlü tasarım sayısı (ad) (2)	170	300	320
3	Kitap ve rapor sayısı (ad) (2)	4	10	7
4	Gazete ilanları sayısı (ad) (3)	10	14	15
5	Web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)	150.945	155.000	185.000
6	Web sayfasındaki e-belediye uygulamaları sayısı (ad) (4)	14	15	15
7	Web sayfasına eklenen alt domain sayısı (ad) (4)	8	9	11
8	Web sayfasına girilen haber sayısı (ad) (4)	582	600	580
9	Televizyonda çıkan haber sayısı (ad) (5)	2.328	450	2.190
10	Yazılı basında çıkan haber ve köşe yazısı (ad) (5)	7.566	4.500	5.400
11	Totem konulan nokta sayısı (ad) (6)	21	22	19
12	Vinil pankart konulan nokta sayısı (ad) (6)	27	14	14
13	Günlük satın alınarak taranan gazete ve dergi sayısı (ad) (7)	13	13	13
14	Medya takip sistemine abonelik sayısı (ad) (8)	1	1	1
15	Alınan LED TV sayısı (ad) (9)	4	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.5.1.	Bornova Gazetesi Basım Faaliyeti	53.558,79		53.558,79
4.3.5.2.	Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtırılması	827.558,79		827.558,79
4.3.5.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	433.558,79		433.558,79
4.3.5.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	33.558,79		33.558,79
4.3.5.5.	Hazırlanan Haberlerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yer alınmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	44.558,79		44.558,79
4.3.5.6.	Bilboard, Totem ve Ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitapçık, El İlanı vs. Yapıtırılması	133.558,79		133.558,79
4.3.5.7.	Günlük Gazete, Dergi vs. Alımı ve Taranması	45.458,79		45.458,79
4.3.5.8.	Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	64.458,79		64.458,79
4.3.5.9.	Bornova Belediyesi Tanıtım Faaliyetleri	383.558,84		383.558,84
Genel Toplam		2.019.829,16		2.019.829,16

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.5.	2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması
Faaliyet Adı 4.3.5.1.	Bornova Gazetesi Basım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin etkinlik, faaliyet, yatırım ve projelerinin ve ayrıca ilçemizde gerçekleşen her türlü etkinliklerin Bornova ve İzmir halkına duyurulması amacıyla Belediye basın bülteni (gazete) çıkarılması ve ücretsiz olarak yurttaşlara, oda ve derneklere, STK'lara dağıtılması faaliyetidir. 03.05.01.90 için 20.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	29.003,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.554,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.558,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.558,79

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.5.	2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması
Faaliyet Adı 4.3.5.2.	Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin dijital ortama fotoğraf, slayt, bilgi, doküman, harita, pafta, billboard, broşür, afiş, kitap, davetiye her türlü basılı yayın ortamı vs. grafik tasarımlarının piyasaya ihtiyaç olmadan ve zaman kaybetmeden sürekli yapılabilmesi amacıyla mac ortamında adobe photoshop, macromedia freehand gibi masaüstü yayıncılık ve tasarım programlarının kullanılarak yaşama geçirilmesi amacıyla gerçekleştirilen hizmet alımı işi ve kullanılan teçhizatların bakımı faaliyetidir. 03.05.09.90 için 794.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	29.003,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.554,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	794.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		827.558,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		827.558,79

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.5.	2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması
Faaliyet Adı 4.3.5.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlük tarafından tasarımı yapılan hizmet, faaliyet, etkinlik, proje, dini ve ulusal önemli günlerde kutlama ilanlarının yazılı ve görsel basına ilan verilmesi faaliyetidir. 03.05.04.01. için 400.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	29.003,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.554,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		433.558,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		433.558,79

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.5.	2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması
Faaliyet Adı 4.3.5.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz web sayfasının vatandaşın erişilebilirliği ve etkin kullanımına yönelik anket, şikayet, öneri gibi verilerin bütünsel bir şekilde değerlendirilmesini sağlayacak organizasyon yapısının kurulması ve Belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla web sayfasının tasarım, programlama ve güncelleme çalışmaları. Vatandaşın Belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlayacak e-belediye uygulamalarının web sitesine entegrasi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	29.003,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.554,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.558,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.558,79

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.5.	2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması
Faaliyet Adı 4.3.5.5.	Hazırlanan Haberlerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yer almasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlük tarafından hazırlanan Belediyenin hizmet, faaliyet, etkinlik, proje vs'yi içeren basın bülteni ve görüntülerin ulusal ve uluslararası medyaya gönderilmesi amacıyla yapılan çalışmalar bu amaçla kullanılan makine ve yedek parça alımı faaliyetidir. 03.07.01.01. için 4.000 TL 03.07.01.02. için 3.500 TL 03.07.01.03. için 3.500 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	29.003,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.554,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.558,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.558,79

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.5.	2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması
Faaliyet Adı 4.3.5.6.	Bilboard, Totem ve Ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitapcık, El İlanı vs. Yapıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Bilboard, totem ve ayaklı pano, afişbroşür, kitap, kitapcık, el ilanı vs. yaptırılması faaliyetidir. 03.02.01.05 için 100.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	29.003,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.554,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.558,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.558,79

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.5.	2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması
Faaliyet Adı 4.3.5.7.	Günlük Gazete, Dergi vs. Alımı ve Taranması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin hizmet, etkinlik, proje yatırım vs. içeren haberlerin bulunduğu yerel ve ulusal gazetelerin günlük olarak satın alımı ve diğer yayın alımları faaliyetidir. 03.02.01.03 için 5.400 TL 03.02.01.04 için 5.400 TL 03.02.01.90 için 1.100 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	29.003,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.554,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.458,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.458,79

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.5.	2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması
Faaliyet Adı 4.3.5.8.	Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin hizmet, etkinlik, proje yatırım vs. içeren haberlerin basılı yayın "kitap,dergi v.s." ve görüntülü yayınların (TV, kamera görüntüsü vs.) alımları ve takibinin yapılması faaliyetidir. 03.05.01.90 için 10.900 TL 06.01.06.01 için 10.000 TL 06.01.06.04 için 10.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	29.003,87
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.554,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.458,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.458,79

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.5.	2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması
Faaliyet Adı 4.3.5.9.	Bornova Belediyesi Tanıtım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Makine, Techizat alımları ; * 1 Adet LED TV Alımı 06.01.02.90 için 350.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	29.003,91
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.554,93
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		383.558,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		383.558,84

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 5.1.	Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2014 Yılına Kadar % 25 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi
-----------------------------	---

Performans Hedefi 5.1.5.	Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2014 Yılında % 6 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Elektrik tüketimi (TL) (1)	1.903.208,79	2.000.000	2.500.000
2	Su tüketimi (TL) (1)	2.436.589,96	1.070.000	1.250.000
3	İletişim tüketimi (TL) (1)	288.242,40	250.000	350.000
4	Temizlik maddesi tüketimi (TL) (2)	82.349,58	120.000	150.000
5	Kırtasiye tüketimi (TL) (3)	144.839,58	120.000	150.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.5.1.	Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	4.345.239,62		4.345.239,62
5.1.5.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	3.024.323,88		3.024.323,88
5.1.5.3.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	540.824,42		540.824,42
Genel Toplam		7.910.387,92	0,00	7.910.387,92

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.5.	Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2014 Yılında % 6 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 5.1.5.1.	Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Fen İşleri Müdürlüğümüzce belediyemize ait bina ve tesislerimizde mevcut armatürler sökülerek led armatürlerle değiştirme işlemleri devam etmekte olup, yeni hizmete açılacak bina ve tesislerimizde led armatür kullanılarak elektrik tasarrufu sağlanmaya çalışılmaktadır. Belediyemiz hizmet binalarının çoğunda ısıtma işlemi elektrikle, uzun geçen yaz sezonunda da soğutma işlemi klimalarla gerçekleştirilmektedir. Meclisinin 06.02.2013 tarih, 279 sayılı kararı ile 33 mahalle ve 12 köy olmak üzere toplam 45 muhtarlığın sabit telefon , internet, su ve elektrik harcamaları aynı olarak 250,00 TL. yardım yapılmasına karar verilmiş olup, bu da harcamalara ek maliyet getirmiştir. Bütçede 2013 yılı ilk altı ayında elektrik alımı için ayrılan ödeneğin %87'sini kullanılmış olup, yıl sonuna kadar ayrılan ödeneğin yetmeyeceği düşünülmektedir. Bütçede 2013 yılı ilk altı ayında su alımı için ayrılan ödeneğin %59'u kullanılmış olup, yıl sonuna kadar ödeneğin tamamının kullanılacağı düşünülmektedir. Bütçede 2013 yılı ilk altı ayında haberleşme giderleri için ayrılan ödeneğin %67'si kullanılmış olup, yıl sonuna kadar ayrılan ödeneğin yetmeyeceği düşünülmektedir. 2013 yılı ilk altı ay içinde 12 adet telefon, 25 adet elektrik ve su abonelik açma işlemi gerçekleşmiştir. Belediyemizce yapım aşamasında olan 2013 yıl sonu ve 2014 yılında hizmete sunulacak olan tesis, park ve yeşil alanların elektrik, su ve iletişim sarfiyatını arttıracak göz önüne alındığında, 2014 yılı elektrik, su ve iletişim harcamaları için hedeflenen %6'lık tasarruf değerlerinin tutturulamayacağı anlaşılmıştır. 03.05.02.02 Telefon Giderleri 350.000 TL 03.07.01.02 Teçhizat Alımı 20.000 TL 03.02.03.03 Elektrik Gideri 2.500.000 TL 03.02.02.01 Su Gideri 1.250.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	195.270,66
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.968,96
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.345.239,62
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.345.239,62

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.5.	Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2014 Yılında % 6 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 5.1.5.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Temizlik yapılan hizmet binalarında, temizlik yüzeylerinin gruplara ayrılarak (cam, yer döşemesi, merdiven, tuvalet vb.) metraj tespitlerinin yapılması ve birim yüzeylerde kullanılacak temizlik malzemesi miktarının belirlenerek standarta oturtulması sağlanarak tasarrufa gidilmeye çalışılmış, ancak; bütçe de 2013 yılı ilk altı ayında temizlik malzemesi için ayrılan ödeneğin %70 kullanılmış olup, yıl sonuna kadar tamamının kullanılacağı düşünülmektedir. 2013 yılı sonu ve 2014 yılı içerisinde hizmete girecek tesislerin ek maliyetleri göz önüne alınarak 2014 yılı için belirlenen %6'lık tasarruf hedeflerinin tutturulması hedeflenmektedir.	
03.05.01.08 Temizlik hizmeti alım gideri	2.700.000 TL
03.02.02.02 Temizlik malzemesi alım gideri	150.000 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	150.753,16
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.570,72
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.024.323,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.024.323,88

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.5.	Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2014 Yılında % 6 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 5.1.5.3.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz birimlerinde yapılacak yazışmalarda e-imza sistemine geçilmesi çalışmaları Başkanlıkça devam ettirilmekte olup, bu sistem sayesinde 2014 yılı içerisinde kağıt sarfiyatının önemli ölçüde önüne geçileceği düşünülmektedir. Ancak, yeni birimlerin kurulması kırtasiye alımları ve büro malzemeleri alımlarında artışa sebep olmaktadır. 2013 yılı ilk altı ay harcamalarına bakıldığında bütçenin %73'sinin harcadığı anlaşılmakta olup, 2014 yılı için hedeflenen %6'lık tasarruf hedefinin tutturulamayacağı öngörüldüğünden, kırtasiye alımı için 150.000 TL ödenek ayrılmıştır.	
03.02.01.01 Kırtasiye Alımları	150.000 TL
03.02.01.02 Büro Malzemesi Alımları	10.400 TL
03.02.01.03 Periyodik Yayın Alımları	2.080 TL
03.02.01.04 Diğer Yayın Alımları	2.080 TL
03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri	5.000 TL
03.02.01.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.040 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	318.706,98
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.517,44
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		540.824,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.824,42

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.2.	Belediye Projelerinden En Az 2 Adedinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması

Performans Hedefi 5.2.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Projelerinden 2 Adedinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının, uygulama işinin tamamlanma oranı (%) (1)			100
2	166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının, uygulama işinin tamamlanma oranı (%) (2)			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.5.1.	166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	0,00		0,00
5.2.5.2.	166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Projelerinden 2 Adedinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması
Faaliyet Adı 5.2.5.1.	166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2013 yılında projeleri tamamlanan 166 Ada, 4 Parseldeki, Tescilli Yapının, 2014 yılında uygulama maliyetinin %80'i İl Özel İdaresi'nden katkı payı alınarak tamamlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Projelerinden 2 Adedinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması
Faaliyet Adı 5.2.5.2.	166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2013 yılında projeleri tamamlanan 166 Ada, 5 Parseldeki, Tescilli Yapının, 2014 yılında uygulama maliyetinin %80'i İl Özel İdaresi'nden katkı payı alınarak tamamlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl En Az % 10 Oranında Arttırılması

Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Hisseli parsel satışları için tahakkuk miktarı (TL) (1)	758.897,48	135.542,38	149.096,61
2	Belediye taşınmazları için tahakkuk eden kira miktarı (TL) (2)	596.783,95	605.000,00	700.000,00
3	Tahakkuk eden ecrimisil miktarı (TL) (3)	1.112.302,09	425.150,00	467.665,00
4	Yerinde tespit yapılan belediye taşınmaz adedi (ad.) (3)	4	10	5
5	Ecrimisil dosya adedi (ad.) (3)	111	130	35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.5.1.	Hisseli Parsellerin Üzerinde Bulunan İşgallerde İşgal Sonucu İstenen Ecrimisil Bedelleri Sebebi İle Parsellerin Paydaşlar Tarafından Satın Alınmak İstenmesinin Sağlanması	123.714,48		123.714,48
5.3.5.2.	Belediye Taşınmazlarının Kira Gelirlerinin Doğru Takibi Sonucu Gelir Kayıplarının Önlenmesi	170.556,97		170.556,97
5.3.5.3.	Belediyemize Ait Taşınmazların Yerinde Tespitlerinin Yapılarak Sınırlarının Belirlenmesi ve İşgalli Olanlardan Ecrimisil Bedeli Alınmasının Sağlanması	176.477,00		176.477,00
Genel Toplam		470.748,45	0,00	470.748,45

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.5.1.	Hisseli Parsellerin Üzerinde Bulunan İşgallerde İşgal Sonucu İstenen Ecrimisil Bedelleri Sebebi İle Parsellerin Paydaşlar Tarafından Satın Alınmak İstenmesinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz hisseli parselleri üzerinde vatandaşın yapmış olduğu işgal sonucunda Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce işgalin yerinde tespiti yapılır, gerekli evrakı düzenlenir ve Belediyemiz kıymet takdir komisyonunca belirlenen ecrimisil bedeli vatandaşa tahakkuk ettirilir. Bunun sonucunda vatandaşın her yıl ecrimisil bedeli ödemesi yerine Belediyemiz hissesinin satın alınmasının sağlanması.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	105.817,99
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.896,49
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.714,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.714,48

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.5.2.	Belediye Taşınmazlarının Kira Gelirlerinin Doğru Takibi Sonucu Gelir Kayıplarının Önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılı içerisinde 10 adet taşınmazın ihale edilmesi düşünüldüğünden ihale masrafı olarak basın ilan kurumuna ödenecek fatura bedeli olarak 03.05.04.01 için 15.000 TL öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	136.555,75
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.001,22
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.556,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.556,97

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.5.3.	Belediyemize Ait Taşınmazların Yerinde Tespitlerinin Yapılarak Sınırlarının Belirlenmesi ve İşgalli Olanlardan Ecrimisil Bedeli Alınmasının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	152.564,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.912,97
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.477,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		176.477,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl En Az % 10 Oranında Arttırılması

Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
---------------------------------	---

Açıklamalar
2014 yılında Belediye sınırları içinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği uyarınca belirlenen kriterlere göre eski ve yeni yapıların denetlenmesi, Ruhsatsız kaçak yapı ve işyerlerinin tespiti yapılacaktır, Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Yıl içinde denetlenen ilan, afiş, tabela sayısı (ad.) (4)	219	248	232
2	Yıl içinde tespit edilen kaçak bina sayısı (ad.) (5)	81	25	26
3	Yıl içinde tespit edilen ruhsatsız/hihi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M. sayısı (ad.) (5)	730	738	760
4	Mühürlenene işyeri sayısı (ad.) (5)	523	716	737
5	Mühür fekki yapan işyeri sayısı (ad.) (5)	119	54	56
6	Yıl içinde yapılan işgal denetimi sayısı (ad.) (6)	657	350	361
7	Yıl içinde izin verilen stant ve yer sayısı (ad.) (6)	105	175	180

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.5.4.	İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği Uyarınca Belirlenen Kriterlere Göre Eski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi	328.496,05		328.496,05
5.3.5.5.	Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tespiti	979.988,15		979.988,15
5.3.5.6.	İşgal Denetimleri Yapılması	1.127.988,15		1.127.988,15
Genel Toplam		2.436.472,35	0,00	2.436.472,35

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.5.4.	İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği Uyarınca Belirlenen Kriterlere Göre Eski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Zabıta Müdürlüğü'nün görevi; Belediyemiz sınırları içerisinde açık alanlarda ilan ve reklâm araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmayı; etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklâm araçlarının kent bütününde, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımını düzenlemeyi, bu işleri yapan gerçek kişilerle, özel ve kamu tüzel kişilerinin uymaları zorunlu esaslara uygun hale getirmek. Yönetmeliğe uygun olmayan ilan ve reklâm araçları kaldırtmak, uygun olanlara izin vermek Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevi; Kullanılmasına izin verilen ilan ve reklâm araçları ile ilgili İlan ve Reklam Beyannamesi alındıktan sonra tahakkuk eden harcı tahsil etmek 03.02.05.01: Yazlık ve Kışlık Üniforma Gideri: 8.000,00 TL 03.02.01.01: Kırtasiye Malzemesi Alımı: 2.000,00 TL 03.02.01.05: Maktu Evrak Alım Gideri: 750,00 TL 03.02.07.03: Mühimmat Alım Gideri: 216,05 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	283.215,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.315,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.966,05
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		328.496,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		328.496,05

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.5.5.	Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Zabıta Müdürlüğü'nün görevi; Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm binalar, işletmeler, kooperatifler ve sanayi sitelerinde yapılacak denetimlerimizde; İmar Kanununa aykırı olarak yapılan yapıları, tespit ederek ; Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne göndermek İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren Sıhhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini tespit ederek; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne göndermek,G.S.M. Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren gayrisihhi işyerleri tespit ederek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak ruhsatlandırmak, ruhsatlandırılmayacak işletmeler hakkında Sanat ve ticaretten men edilmesine yönelik olarak işlem yapılmak üzere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne göndermek, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen mühürleme işlemlerini gerçekleştirmek, Mühürlü olan işyerlerinin faaliyet gösterip göstermediğini kontrol etmek, mühürü fek eden işletme ilgilileri hakkında T.C.K'nun 203. Maddesine göre mühür fekkinden dava açılarak tecziyesinin sağlanması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne göndermek, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün görevi; İmar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapı ve eklerini uygun hale getirilinceye kadar yapıyı mühürleme, süre sonunda uygun hale getirilir ise ruhsata bağlamak, Yapı İmar mevzuatına uygun hale getirilmemiş ise 3194 Sayılı Kanun çerçevesinde yaptırımları uygulayarak para cezası miktarını ve yıkım için Belediye Encümenine sunmak, Çıkacak karara müteakip işlem yapmak. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün görevi; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren Sıhhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak ruhsatlandırmak, ruhsatlandırılmayacak işletmeler hakkında Sanat ve ticaretten men edilmesine yönelik olarak Belediye Encümenine teklifte bulunmak, alınan kararı uygulamak üzere Zabıta Müdürlüğü'ne göndermek. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün görevi; G.S.M. Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren gayrisihhi işyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak ruhsatlandırmak, ruhsatlandırılmayacak işletmeler hakkında Sanat ve ticaretten men edilmesine yönelik olarak Belediye Encümenine teklifte bulunmak, alınan kararı uygulamak üzere Zabıta Müdürlüğü'ne göndermek. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevi; Mühürlü olması gerekirken mühürleri kırarak sanat ve ticarete devam etmek sureti ile , mühürü fek eden işletme ilgilileri hakkında T.C.K'nun 203. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığı'na mühür fekkinden dava açılarak tecziyesini sağlanmak 03.02.05.01:Yazlık ve Kışlık Üniforma Gideri : 24.000 TL 03.02.07.03: Mühimmat Alım Gideri: 648,15 TL 03.02.01.01:Kirtasiye Malzemesi Alımı: 2.000 TL 03.02.01.05:Maktu Evrak Alım Gideri: 750.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	849.645,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	102.945,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.398,15
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		979.988,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		979.988,15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.5.6.	İşgal Denetimleri Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Zabıta Müdürlüğü'nün görevi; Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 Pazaryeri, her yıl sezonluk verilen 18-20 Karpuz sergisi tezgahı, ve kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı belli olmayan Kurbanlık Hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant, panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol altına almak, düzenlemek, uygun olmayan işgalleri kaldırmak, uygun olan işgallere izin vermek. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevi; İzin verilen işgaller ile ilgili tahakkuk eden harcı tahsil etmek, 03.02.05.01: Yazlık ve Kışlık Üniforma Gideri: 24.000,00 TL 03.02.01.01: Kırtasiye Malzemesi Alımı: 2.000,00 TL 03.02.01.05: Maktu Evrak Alımı: 750,00 TL 03.02.07.03: Mühimmat Alımı: 648,15 TL 06.01.04.01: 2 Adet Hizmet Araç Bedeli: 148.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	849.645,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	102.945,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.398,15
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	148.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.127.988,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.127.988,15

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl En Az % 10 Oranında Arttırılması

Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	İşgal ve tahsis yapılan toplam tezgah sayısı (ad) (7)	4.005	4.145	3.650
2	İşgal ve tahsis yapılan tezgahlardan tahsilat tutarı (TL) (7)	2.353.626,18	2.079.490,00	1.200.000,00
3	Ç.T.V., ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı (ad.) (8)	26.714	31.000	31.900
4	Ç.T.V., ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı (TL) (8)	4.359.043,63	4.600.000,00	4.800.000
5	Ç.T.V., ilan reklam ve eğlence vergilerinin tahakkukuna göre tahsilat oranı (%) (8)	38,63	70,00	50,00
6	Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı (ad.) (9)	116.671	110.000	135.000
7	Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı (TL) (9)	36.233.680,20	43.000.000	40.000.000
8	Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahakkukuna göre tahsilat oranı (%) (9)	53,40	70,00	65,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.5.7.	Pazaryeri İşgal ve Tahsis Ücretlerinin Sistematiik Olarak Toplanması Sağlamak	223.640,24		223.640,24
5.3.5.8.	Ç.T.V., İlan Reklam ve Eğlence Vergilerinin Kayıt Dışının Önlendiğini Sağlamak	554.360,20		554.360,20
5.3.5.9.	Emlak Vergilerinin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	391.370,42		391.370,42
Genel Toplam		1.169.370,86	0,00	1.169.370,86

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.5.7.	Pazaryeri İşgal ve Tahsis Ücretlerinin Sistematik Olarak Toplanması Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Belediyesine ait 8 adet Açık ve 8 adet Kapalı Pazar yerinden Belediyemiz ücret tarifesinde belirtilen işgal ve tahsis ücretlerinin kayıt altına alınan pazarcı esnafından tahsil edilmesini sağlamak Bornova merkez pazaryerimizin açılması ve 2014 yılında yapımı tamamlanarak hizmete açılacak olan kapalı pazaryerlerimizin tahsis işlemleri sırasında sayı azalacağından (sokakta kurulan tezgah sayıları kapalı pazaryerlerinden daha fazla olduğundan) sayı düşecektir. Ayrıca pazaryeri yönetmeliği uyarınca işgal ücreti alınacağından toplam tahsilat düşecektir. Yıllara göre tahsis ve işgaliye bedeli alınan tezgah sayıları aşağıdaki gibidir. Tahsis için mevcut tezgah sayısı 2010 yılında 1.223 Ad., 2011 yılında 1.632 Ad., 2012 yılında 1.916 Adettir İşgal için mevcut tezgah sayısı 2010 yılında 3.217 Ad., 2011 yılında 2.808 Ad., 2012 yılında 2.089 Adettir Yıllara göre tahsis ve işgaliye bedeli alınan tutarlar ise aşağıdaki gibidir. Tahsis bedeli 2010 yılında 207.605,62 TL, 2011 yılında 2.182.284,26 TL, 2012 yılında 1.670.300,38 TL dir. İşgal bedeli 2010 yılında 160.428,80 TL, 2011 yılında 613.506,09 TL, 2012 yılında 683.325,80 TL dir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	193.895,24
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.745,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		223.640,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		223.640,24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.5.8.	Ç.T.V., İlan Reklam ve Eğlence Vergilerinin Kayıt Dışının Önlenmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca alınması gereken Ç.T.V.,İlan Reklam ve Eğlence Vergilerinin Maliye Bakanlığı ve S.G.K.'nca iş yerleri verilerinde baz alınarak, Bornova Belediyesindeki verilerle entegrasyonunu sağlamak ve belediyemizce eksiklikleri tespit edilen iş yerlerine gidilerek Mobil Belediyecilik çalışması kapsamında mükellef kayıtlarının Ç.T.V.,İlan Reklam ve Eğlence Vergilerinin yıllara göre vergi tahsil tutarları aşağıdaki gibidir. Ç.T.V. Vergisi için 2010 yılında 1.401.330,71 TL 2011 yılında 2.614.411,93 TL, 2012 yılında 2.423.506,92 TL tahsilat İlan Reklam Vergisi için 2010 yılında 567.404,11 TL 2011 yılında 785.256,94 TL, 2012 yılında 747.697,61 TL tahsilat Eğlence Vergisi için 2010 yılında 977.838,72 TL, 2011 yılında 1.177.586,27 TL, 2012 yılında 1.187.839,10 TL tahsilat yapılmıştır. Ç.T.V.,İlan Reklam ve Eğlence Vergisi alınan mükellef sayısı yıllara göre aşağıdaki gibidir. Ç.T.V. vergisi alınan mükellef sayısı 2010 yılında 21.624, 2011 yılında 22.819 mükelleftir. İlan reklam vergisi alınan mükellef sayısı 2010 yılında 4.205, 2011 yılında 4.278 mükelleftir. Eğlence vergisi alınan mükellef sayısı 2010 yılında 41, 2011 yılında 25 mükelleftir. İlan Reklam ile ilgili program alımı bilgi işlem müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	470.738,95
02	SGK Devlet Primi Giderleri	83.621,25
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		554.360,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		554.360,20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.5.	Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 5.3.5.9.	Emlak Vergilerinin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar 1319 sayılı emlak vergisi kanunu uyarınca Bornova sınırları içerisindeki bina, arsa ve araziler için alınan emlak vergilerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin CBS sistemindeki veriler ile Bornova Belediyesi'nin CBS verileri karşılaştırılarak kayıtların güncelleştirilmesi ve kayıt altında bulunmayan mükelleflerin kayıt altına alınmasını sağlamak Emlak vergisi alınan mükellef sayıları yıllara göre aşağıdaki gibidir. Bina vergisi alınan mükellef sayısı 2010 yılında 79.771, 2011 yılında 92.682 kişidir Arsa vergisi alınan mükellef sayısı 2010 yılında 16.306, 2011 yılında 19.100 kişidir Arazi vergisi alınan mükellef sayısı 2010 yılında 1.310, 2011 yılında 1.888 kişidir Bina vergisi alınan 2010 yılında 21.247.981,69 TL, 2011 yılında 28.529.177,55 TL ve 2012 yılı 28.189.658,40 TL tahsilat Arsa vergisi alınan 2010 yılında 6.185.225,15 TL, 2011 yılında 7.453.311,04 TL ve 2012 yılı 7.313.694,89 TL tahsilat Arazi vergisi alınan 2010 yılında 648.085 TL, 2011 yılında 954.237,74 TL ve 2012 yılı 730.326,91 TL tahsilat yapılmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	339.316,67
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.053,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		391.370,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		391.370,42

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.1.	2013 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması

Performans Hedefi 6.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Spor okulu açılan branş sayısı (ad.) (1)	10	11	11
2	Spor okullarına katılan kişi sayısı (ad.) (1)	4.100	4.750	5.250
3	Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (ad.) (2)	34	40	40
4	Altındağ Kapalı Spor Kompleksi yapımının bitirilme oranı (%) (3)	0	25	100
5	Yıl içinde yeni spor aleti konulan park sayısı (ad.) (4)	26	12	10
6	Yıl içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı (ad.) (4)	2	3	2
7	Doğanlar Stadyumu yapımının bitirilme oranı (%) (5)		10	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.5.1.	Spor Okullarının Açılması	5.387.430,46		5.387.430,46
6.1.5.2.	İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	1.006.247,12		1.006.247,12
6.1.5.3.	Altındağ Kapalı Spor Kompleksi Yapım Faaliyeti	14.000.000,00		14.000.000,00
6.1.5.4.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	222.500,00		222.500,00
6.1.5.5.	Doğanlar Stadyumu Yapım Faaliyeti	9.500.000,00		9.500.000,00
Genel Toplam		30.116.177,58	0,00	30.116.177,58

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması
Faaliyet Adı 6.1.5.1.	Spor Okullarının Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
2014 yılında 11 branşta açılacak spor okullarına 5.250 kursiyer katılması hedeflenmiştir.	
Bütçe Kodu :08.1.0/ 03.02.05.02 (Spor malzemeleri alımı) için 150.000 TL	
Bütçe Kodu :08.1.0/ 03.05.09.90 (Diğer hizmet alımları) için 4.800.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	380.765,22
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.665,24
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.950.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.387.430,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.387.430,46

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması
Faaliyet Adı 6.1.5.2.	İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizdeki amatör spor kulüplerine yapılan yardımı kapsar. Bütçe Kodu 08.1/ 05.03.01(Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan yardımlar) için 1.000.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	5.490,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	757,12
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.006.247,12
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.006.247,12

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması
Faaliyet Adı 6.1.5.3.	Altındağ Kapalı Spor Kompleksi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Altındağ Kapalı Spor Kompleksi yapımının 2013 yılında %25'inin, 2014 yılında ise %75'inin yapılarak, 2014 yılında %100'ünün bitirilmesi planlanmaktadır. 06.05.07.90. için 14.000.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması
Faaliyet Adı 6.1.5.4.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyeti gerçekleştirmek amacıyla yeni yapılacak parklarda basketbol, voleybol, koşoyolu ..vb. spor alanları ve spor aletleri alanlarına yer verilecektir. Basketbol, voleybol, koşuyolu..vb. spor alanları yapım ihaleleri kapsamında yapılacağından burada gösterilmemiştir.(bkn. Park, yeşil alan,ağaçlandırma ve rekreasyon alanları yapılması faaliyeti) Yeni spor aletleri konulması ve mevcut spor alanlarının bakımı için de malzeme alımı yapılacaktır. İhale ilan bedelleri 2.2.5.4. faaliyetinden ödenecektir.	
03.05.09.90. İşçilik (2 kişi):	102.500 TL
06.01.01.90. Spor aletleri alımı:	120.000 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		222.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		222.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.5.	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması
Faaliyet Adı 6.1.5.5.	Doğanlar Stadyumu Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Doğanlar Stadyumunun 2013 yılında %10'unun yapılması, 2014 yılında %80'inin yapılması planlanmaktadır. 2015 yılında ise kalan %10'unun tamamlanarak 2015 yılında faaliyete açılması planlanmaktadır. 06.05.07.90. için 9.500.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	9.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK. (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.3.	2014 Yılı Sonuna Kadar Halk Sağlığı Eğitim ve Araştırma Merkezinin Oluşturulması ve Bornova Halkının % 20 sine Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması
Performans Hedefi 6.3.5.	2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Göstürülmesi

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Tarıya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	245	300	500
2	Kadın sağlığı hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	0	500	500
3	Sigara bırakma polikliniğinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	0	150	100
4	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (ad.) (2)	236	150	300
5	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (ad.) (2)	165	200	300
6	İlköğretim 1.sınıf öğrencilerine yönelik yapılan diş taramasından yararlanan çocuk sayısı (ad.) (2)	282	1.000	1.000
7	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (ad.) (2)	0	100	250
8	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (ad.) (3)	1.406	1.000	1.500
9	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (ad.) (3)	3.876	3.500	3.000
10	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (ad.) (3)	2.897	3.000	3.000
11	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (ad.) (4)	5.414	7.000	7.500
12	Meşguliyet terapisinden faydalanan yaşlı sayısı (ad.) (4)	10	30	80
13	Defin belgesi verilen cenaze sayısı(ad) (5)	722	900	500
14	Poliklinik hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (kişi) (5)	886	2.000	1.500
15	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile nakledilen hasta sayısı (ad.) (6)	233	600	1.500
16	Birimlere yönelik risk değerlendirmesinde bulunulan kişi sayısı (ad.) (7)	0	250	489
17	İş sağlığı ve güvenliği eğitiminden faydalanan kişi sayısı (ad.) (7)	0	250	489
18	İş sağlığı kapsamında periyodik olarak sağlık muayenesi olan kişi sayısı (ad.) (7)	0	475	489

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.5.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	192.250,70		192.250,70
6.3.5.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	71.393,77		71.393,77
6.3.5.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	616.937,70		616.937,70
6.3.5.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Faaliyeti	1.390.056,71		1.390.056,71
6.3.5.5.	Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti	653.085,69		653.085,69
6.3.5.6.	Hasta Nakil Faaliyeti	168.287,54		168.287,54
6.3.5.7.	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	135.000,00		135.000,00
Genel Toplam		3.227.012,11	0,00	3.227.012,11

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.5.	2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
Faaliyet Adı 6.3.5.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2014 yılında yapılacak Koruyucu Halk Sağlığına yönelik muhtelif sağlık hizmetini kapsar. Bornova sınırları içinde kadın sağlığına yönelik çalışmalar pap smear ile erken dönem rahim ağzı kanseri saptarken, sigarayı bırakma polikliniği çalışmaları, obezite, diabetes melitus, hipertansiyon, hiperlipidemi, kan karbonmonoksit seviyesini ölçme ile saptanan risklere karşı muayene, tedavi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirme önerilir. Saptanan risk gruplarına toplu olarak eğitim verilecektir. Broşür basımı yapılacak ve eğitime katılanlara dağıtılacaktır. Halk sağlığına yönelik muhtelif broşürler, sağlıkla ilgili muhtelif gün ve haftalar broşürleri basımları planlanmış törenler ve eğitim etkinliklerinde kullanılmak üzere gıda, meşrubat, vb. alımı planlanmıştır. Bu hizmeti sunmak için bir adet diyetisyen ve bir adet laborant hizmet alımı yapılacaktır. 03.05.09.90. Diğer hizmet alımları için: 102.787,54 TL 03.02.01.05. Baskı cilt gideri için: 500 TL 03.02.06.02. Tıbbi malzeme alımı için: 25.000 TL 03.02.04.01. Yiyecek alımı için: 1.000 TL kullanılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	49.559,40
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.403,76
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.287,54
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		192.250,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		192.250,70

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.5.	2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
Faaliyet Adı 6.3.5.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Risk gruplarına (Çocuklar, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı muayene ve tedavisi yapılacaktır. Buna istinaden mobil diş cihazları ve tıbbi sarf malzeme için mal alımı ihalesi yapılacaktır. Bu hizmeti sunmak için diş hekimi hizmet alımı ihalesi ile alınacaktır. Hedef kitlenin veya diş doktorunun nakli için araç kullanılacaktır.	
03.05.09.90. Diğer hizmet alımları için:	51.393,77 TL
03.02.06.01. Diş tedavi malzemeleri için:	20.000 TL kullanılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.393,77
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.393,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.393,77

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.5.	2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
Faaliyet Adı 6.3.5.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü 2014 yılında Üreme ve Çocuk Sağlığı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir. Evde bebek, gebe, loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilecektir. Halkın Üniversitesi Altındağ Toplum Merkezi ve Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde Aile Planlaması Hizmeti (RIA, Condom, Danışmanlık) verilmesi planlanmaktadır. Bunun için Mal ve Hizmet alımı yapılacaktır. Doğum rehberi kitabı, aile planlaması broşürü, belediyemizin sunduğu ebelik hizmeti tanıtım broşürü basımı planlanmıştır. Bu faaliyeti gerçekleştirmek için 7 ebe, 3 araç, 3 şoför hizmet alımı yapılması planlanmıştır. Bu hizmet için; 03.02.01.05. Baskı cilt gideri için: 500 TL 03.05.09.90. Diğer hizmet alımlarına: 513.937,70 TL 03.02.06.02. Tıbbi malzeme alımına: 25.000 TL 03.02.06.01. ilaç alımına: 20.000 TL kullanılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	559.437,70
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		616.937,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		616.937,70

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.5.	2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
Faaliyet Adı 6.3.5.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü 2014 yılında evde hasta ve yaşlı bakımı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Protokol imzalanmış olup enfekte atıkların alınması sağlanacaktır. Belediyemizin yürüttüğü hemşirelik hizmetleri tanıtım broşürü basımı planlanmıştır. Bu hizmeti sunmak için 1 büro elemanı, 6 hemşire, 12 hasta bakım elemanı, 3 şoför, 1 berber ve 3 araç hizmet alımı yapılması planlanmıştır. 03.05.09.90. Diğer hizmet alımları için: 1.182.056,71 TL 03.02.06.02. Tıbbi malzeme ve ilaç alımı için: 130.000 TL 03.02.06.01. Laboratuvar malzemesi alımına 20.000 TL 03.02.01.05. Baskı cilt gideri için 500 TL kullanılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.332.556,71
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.390.056,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.390.056,71

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.5.	2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
Faaliyet Adı 6.3.5.5.	Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova İlçe sınırları içerisinde Sağlık Kurumu dışında vefat etmiş olan vatandaşlarımızın cenaze işleri yürütülmektedir. Doktorlarımız ayrıca kurumda çalışan personele poliklinik hizmeti de vermektedir. Müdürlüğümüzde cenaze işlerine yönelik defin belgesi düzenlenmesi, cenaze taşınması, nakil belgesi düzenlenmesi, şüpheli ölüm vakalarının Cumhuriyet Savcılığına yönlendirilmesi, defin belgesi sureti düzenlenmesi ve başsağlığı mektupları yazılması yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	568.968,17
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.117,52
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		653.085,69
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		653.085,69

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.5.	2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
Faaliyet Adı 6.3.5.6.	Hasta Nakil Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Evde yaşlı bakım projesinde yatağa bağımlı hastaların sağlık kuruluşlarına gitmelerinin büyük problem olduğu saptanmış olup bu soruna yönelik olarak 2014 yılında Bornova sınırları içinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına naklini ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine nakli sağlanacaktır. Bu hizmeti sunmak üzere hasta nakil ambulansı ve söz konusu ambulanda görev almak üzere acil tıp teknisyeni/paramedic, şoför hizmet alımı yapılacaktır. 03.05.09.90. Diğer hizmet alımları için : 102.787,54 TL 03.02.06.02. Tıbbi malzeme ve ilaç alımı için: 10.000 TL 03.02.05.01. Giyecek alımı için: 500 TL 03.02.06.01. Laboratuvar malzemesi alımı için: 10.000 TL kullanılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.287,54
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		168.287,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		168.287,54

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.5.	2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
Faaliyet Adı 6.3.5.7.	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılında Bornova Belediyesi'nde işçi ,memur ve sözleşmeli kadrosunda çalışan personellere yönelik çalışmalarır.Çalışanlara yönelik muhtelif eğitimleri birimlere yönelik risk değerlendirme çalışmalarının yapılması ve iş sağlığı çerçevesinde periyodik sağlık muayeneleri yapılacaktır.	
03.02.06.02 Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	10.000 TL
03.02.06.01 Laboratuar malzemesi alımları	10.000 TL kullanılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.5.	Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının Her Yıl % 10 Arttırılması

Performans Hedefi 6.5.5.	2014 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının % 10 Arttırılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)	111	120	130
2	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (kişi) (1)	55.000	75.000	100.000
3	Sergilenen tiyatro oyun sayısı (ad.) (2)	19	25	6
4	Tiyatro izleyici sayısı (kişi) (2)	33.000	44.000	44.000
5	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapımı tamamlanma oranı (%) (3)			20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.5.5.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	1.549.996,41		1.549.996,41
6.5.5.2.	Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Düzenlenmesi	471.838,79		471.838,79
6.5.5.3.	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapımı Faaliyeti	252.500,00		252.500,00
Genel Toplam		2.021.835,20	0,00	2.021.835,20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.5.5.	2014 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının % 10 Arttırılması
Faaliyet Adı 6.5.5.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılında düzenleyeceğimiz konser, panel, söyleşi vb. etkinliklere vatandaş katılımını arttırmak hedeflenmiştir. Maliyetler:Sanatçı, ses, ışık, konaklama, yolculuk giderleri vb ile bu faaliyette çalışan personel giderlerinden oluşmaktadır. Hizmet Alımı Kodu: 08.02/ 03.05.09.90 için 500.000 TL 03.06.01.01 750.003 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	259.985,29
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.008,12
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.003,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.549.996,41
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.549.996,41

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.5.5.	2014 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının % 10 Arttırılması
Faaliyet Adı 6.5.5.2.	Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
08.2/03.05.09.90 diğer hizmet alımları	
250.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	193.127,61
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.711,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		471.838,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		471.838,79

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.5.5.	2014 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının % 10 Arttırılması
Faaliyet Adı 6.5.5.3.	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu yapım işinin 2014 yılında %20'ünün tamamlanması planlanmaktadır. 03.02.01.03 için 1.000 TL 03.05.04.01 için 1.500 TL 06.05.07.04 için 250.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		252.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.6.	2014 Yılıın Sonuna Kadar Belediyenin Yürüttüğü Eğitim ve Kurs Faaliyetlerine Katılım Sayısını Her Yıl % 25 Oranında Arttırmak

Performans Hedefi 6.6.5.	Belediyenin Yürüttüğü Eğitim ve Kurs Faaliyetlerine Katılım Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması
Açıklamalar 2014 yılında Belediyemiz'in düzenleyeceği bilimsel eğitimler ile hobi ve beceri kazandırma eğitimlerini kapsar.	

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Eğitimden faydalanan öğrenci sayısı (ad.) (1)	6.456	2.250	2.475
2	Hobi ve Beceri kazandırma kurslarına katılan sayısı (kişi) (2)	6.729	7.500	8.250
3	Mesleki Eğitime katılan sayısı (kişi) (2)	120	200	240

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.6.5.1.	Eğitim Faaliyeti	428.119,64		428.119,64
6.6.5.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	365.557,13		365.557,13
Genel Toplam		793.676,77	0,00	793.676,77

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.6.5.	Belediyenin Yürüttüğü Eğitim ve Kurs Faaliyetlerine Katılım Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 6.6.5.1.	Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Gençlere fen bilimleri temelinde bilim insanlarının nasıl çalıştıklarını göstermek amacıyla ve beş bilim kulübü ile (Bilim Tarihi ve Felsefesi ,Astronomi,Fizik , Kimya ,Biyoloji) 2010 yılında hizmet vermeye başlayan Bilim Merkezinin, 2011 yılı içerisinde başlayan uzun dönemli eğitimleri 2014 yılı içerisinde daha çok kişiye ulaşarak devam edecek olup mevcuda ek olarak Tabiat Tarihi ve Fosilbilim Kulübü de kurulacak ve dekore edilecektir.Ayrıca uzun dönemli eğitim alan katılımcıların ve ziyaretçilerin (gençler,öğrenciler başta olmak üzere her yaş grubundan bireyler) dokunarak öğrenmeleri için merkez içerisinde kurulacak atölyede deney istasyonları tasarlanacak ve imal edilecektir.Bu sayede hali hazırda verilen üç ay dönemli eğitimlerin dışında günlük gezilere daha çok olanak sağlanacak ve daha çok bireye ulaşarak farkındalık yaratılacaktır. 03.02.06.01 için 200.000 TL 03.05.09.90 için 75.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	132.737,64
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.382,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		428.119,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		428.119,64

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.6.5.	Belediyenin Yürüttüğü Eğitim ve Kurs Faaliyetlerine Katılım Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 6.6.5.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen; İngilizce, Bilgisayar, Tiyatro, Halkoyunları, Resim, Bale, Satranç, Fotoğrafçılık, Takı Tasarım, Latin Dansları ve Seramik Kurslarını kapsar. Belediyemiz Kültür ve Toplum Merkezlerinde çeşitli dallarda Hobi ve beceri kazandırma kursu açılacaktır. Bütçe Kodu:08.2/ 03.05.09.90 (Diğer Hizmet Alımları) için 75.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	253.517,58
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.039,55
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.557,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.557,13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.8.	Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla Her Yıl En Az Bir Proje Gerçekleştirmek
Performans Hedefi 6.8.5.	Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	0-6 yaş çocuk bakıcılığı kursuna katılım sayısı (kişi) (1)	10	20	20
2	Evde hasta ve yaşlı bakım elemanı yetiştirme kursuna katılım sayısı (kişi) (1)	14	40	20
3	Asker ailesi yardımı alan aile sayısı (2)	578	800	1.000
4	Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı (2)	6.000	18.000	10.000
5	Giyisi yardımı yapılan aile sayısı (2)	4.122	5.000	7.000
6	Eşya yardımı yapılan aile sayısı (2)	843	1.000	1.200
7	Afet yardımından yararlanan aile sayısı (2)		100	150
8	Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı (2)		25	50
9	Ortaöğretimde öğrencisi olan ailelere yardım (2)			3.000
10	Engelli hizmetlerinden faydalanan aile sayısı (3)	13.028	13.150	13.500
11	Kadınlara yönelik yapılan hizmetlere katılan kişi sayısı (3)	17.055	18.000	24.000
12	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (3)	135	200	300
13	BELGEM kurslarından yararlanan öğrenci sayısı (3)	3.844	5.000	5.250
14	Gençlik Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (3)	371	2.500	3.500
15	Kırtasiye Yardımından yararlanan öğrenci sayısı (3)			3.000
16	Çocuk Merkezi'nden yararlanan çocuk sayısı (3)			20
17	İftar çadırlarında ikram alan kişi sayısı (3)	40.000	60.000	80.000
18	İkram aracından yararlanan kişi sayısı (3)		40.000	60.000
19	Sosyal Destek Alan Kişi Sayısı (3)	85.976	163.775	211.970

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.8.5.1	Mesleki Eğitim Faaliyeti	15.000,00		15.000,00
6.8.5.2.	Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	3.175.673,00		3.175.673,00
6.8.5.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	6.842.564,00		6.842.564,00
Genel Toplam		10.033.237,00	0,00	10.033.237,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.8.5.	Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.8.5.1.	Mesleki Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 0-6 yaş çocuk bakıcılığı kursu, evde hasta ve yaşlı bakım elemanı yetiştirme kursu ekonomik ve sosyal yaşama katılımları için kadınlara verilmesi planlanmıştır. Çocuk bakıcılığı kursu 9 ay, hasta bakım elemanı yetiştirme kursu 4 ay süreli olmuştur. Tüm eğitimler MEB ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile yürütülmektedir. Katılımcılara MEB onaylı sertifika verilecektir. Eğitimci ücretleri Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır. Eğitim sınıfları ve eğitim materyalleri belediyemiz tarafından karşılanacaktır. Buna istinaden mal alımı yapılacaktır. 03.07.01.90. Maket ve eğitim materyalleri 15.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 6.8.5.	Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı 6.8.5.2.	Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri M üd ürl üğ ü		
Açıklamalar			
2014 yılında yapılacak olan Asker Aileleri (Nakdi yardım), Erzak (Ayni Yardım), Giysi ve Eşya yardımları (Ayni Yardımlar) ile Afet yardımı (Nakdi yardım), Sağlık yardımı (Nakdi yardım) ve Ortaöğretimde Öğrencileri Olan Ailelere Yardım (Nakit Yardım) kapsar.			
Muhtelif gün ve haftalarda planlanmış toplantı ve törenlerde sunulmak üzere ikram alımı yapılacaktır. Broşür, afiş, pankart vb. basımları yaptırılacaktır. Erzak dağıtımı için hizmet alımı ile personel görevlendirilip araç kiralaması yapılacaktır.			
Bu hizmetin gerçekleştirilebilmesi için; 3 memur, 3 işçi personel ile hizmet alımı 12 büro personeli, 4 şoför, 4 taşıyıcı işçi, 3 yardımcı eleman görevlendirilecek ve 4 araç kiralanacaktır.			
Dağıtılacak erzaklar ihale ile alınacaktır.			
03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri	5.000 TL	05.04.03.01 Sağlık Amaçlı Transferler	150.000 TL
03.02.04.01 Yiyecek Alımı	5.000 TL	05.04.04.01 Yiyecek Amaçlı Transferler	800.000 TL
03.02.04.02 İçecek Alımı	5.000 TL	05.04.05.90 Diğ.Barınma Amaçlı Transferler	100.000 TL
03.05.04.01 İlan Giderleri	10.000 TL	05.04.07.51 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	800.000 TL
03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımı	800.000 TL		

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	442.207,92
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.465,08
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	825.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.850.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.175.673,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.175.673,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 6.8.5.	Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı 6.8.5.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar 2014 yılında yapılacak olan: Engelliler Merkezinde yapılan yardımlar (Danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri, sosyal etkinlikler, engelli nakil aracı hizmeti, engelli araç ve gereçleri temini vs.), Kadın Danışma Merkezi aracılığıyla yapılan faaliyetler (Psikolojik ve hukuki danışmanlık, kişisel gelişim grupları ve atölye çalışmaları, çeşitli eğitim kursları ve seminerler, kent gezileri organizasyonları, kadın matineleri vs. etkinlikler), Kadın ve Çocuklarına yönelik Kadın Sığınmaevi hizmeti (Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, mesleki edindirme kurslarına yönlendirme, kadınlara ve çocuklarına yönelikçeşitli etkinlikler ve organizasyonlar, yemek yardımı vs.), Yoksul ve Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Çocuklarının Sünnet Ettirilmesi, BELGEM (YGS, SBS, İngilizce ve bilgisayar kursları hizmeti) ve Gençlik Merkezinde Eğitim Yardımı (Ücretsiz yemek, çay ve meşrubat ile internet hizmeti, haftanın belli günlerine ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti, günlük, haftalık ve aylık gazete ve dergi okuma imkanı, kütüphane hizmeti, danışmanlık ve çeşitli etkinlikler), İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Malzemesi Yardımı (Sırt çantası ve kırtasiye malzemesi seti), Çocuk Merkezi (03-10 yaş arası çocuklara uzman personel denetimi ve gözetimi altında eğlenceli vakit geçirebilecekleri eğitim, oyun, hobi ve beceri kazandırma merkezi), İftar yemeği organizasyonu; Taziye çadırı hizmeti ve çeşitli tören ve organizasyonlarda kullanılan özel donanımlı ikram aracı servisi hizmeti gibi yardımları kapsar.			
03.02.01.01 Kırtasiye malz. Alımı	10.000 TL	03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımı	3.700.000 TL
03.02.01.02 Büro Malzemesi Alımları	5.000 TL	03.07.01.02 Büro ve İşyeri Makine ve Tec.	25.000 TL
03.02.01.03 Periyodik Yayın Alımları	25.000 TL	03.07.01.90 Diğ.Day.Malz.Alımı	20.000 TL
03.02.01.04 Diğer Yayın Alımları	200.000 TL	05.04.04.01 Yiyecek Amaçlı Transferler	1.100.000 TL
03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri	5.000 TL	05.04.05.90 Diğer Barınma Amaçlı Trans.	100.000 TL
03.02.02.02 Temizlik Malz. Alımı	20.000 TL	05.04.07.90 Diğer Sosyal Amaçlı Trans.	850.000 TL
03.05.04.01 İlan Giderleri	15.000 TL	06.01.01.01 Büro Mefruşatı Alımı	100.000 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	589.610,56
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.953,44
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.025.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.050.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.842.564,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.842.564,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK. (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.9.	Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla Her Yıl 2 Proje Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 6.9.5.	Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, evlilik öncesi danışmanlık hizmeti ve bireysel danışmanlık hizmeti verilmesi	

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Okul velilerine yönelik eğitimlere katılan veli sayısı (kişi) (1)	467	300	500
2	Koruyucu sağlık eğitimine katılan sayısı (kişi) (1)	952	500	500
3	Lider kadın eğitimi katılan sayısı (kişi) (1)	0	40	40
4	Gebe eğitim akademisi katılan sayısı (kişi) (1)	24	100	100
5	Kadın sağlığı eğitim programına katılan kişi sayısı (kişi) (1)	26	50	40
6	Ağız ve diş sağlığı eğitimine katılan çocuk sayısı (kişi) (1)	1.139	1.000	1.000
7	Ağız ve diş sağlığı eğitimine katılan yetişkin sayısı (kişi) (1)	467	500	1.000
8	Kurum personeline yönelik sağlık eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi) (1)	0	200	489
9	Vatandaşlara yönelik düzenlenen bilimsel toplantılara katılan kişi sayısı (kişi) (1)	0	500	500
10	İlkyardım eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi) (1)	0	100	100
11	Evlenecek olan çiftlere verilen danışmanlık sayısı (çift) (2)	4	50	4
12	Evlenecek çiftlere verilen yazılı materyal sayısı(ad.) (2)	0	4.000	3.000
13	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı (3)	224	400	2.000
14	Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (3)	0	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.9.5.1.	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	61.500,00		61.500,00
6.9.5.2.	Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	1.000,00		1.000,00
6.9.5.3.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık	51.893,77		51.893,77
Genel Toplam		114.393,77	0,00	114.393,77

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.9.5.	Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.9.5.1.	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılı için, okul çocuklarının velilerine yönelik eğitim, koruyucu ruh sağlığı eğitimi, sağlık eğitimleri (kalp hastalığı risk faktörlerine yönelik eğitim, üreme sağlığına yönelik eğitimler, muhtelif sağlık eğitimleri), lider kadın eğitimi, gebe eğitim akademisi, diş sağlığı eğitimi yapılması planlanmıştır. Vinil pankart, broşür, afiş, eğitim kitapçıkları, sertifika, kitap vb. basımı yapılacaktır. Eğitimciler ve kursiyerlerin taşınması için araç kullanılacaktır. Muhtelif eğitim materyalleri ve oyun grupları için oyuncak kırtasiye ve ikinci kahvaltılığı için mal alımı yapılacaktır. Diş sağlığı eğitiminde katılımcılara dağıtılmak üzere diş fırçası ve macunu için mal alımı yapılacaktır.	
03.02.01.01 Kırtasiye alımı için	2.000 TL
03.02.01.05 Baskı cilt gideri için	5.000 TL
03.02.02.02 Diş fırçası ve macunu için	1.000 TL
03.02.04.01 Yiyecek alımı için	1.000 TL kullanılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	45.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.9.5.	Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.9.5.2.	Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Çamdibi, Altındağ Bornova evlendirme memurluklarına yapılan evlendirme başvurularında evlilik öncesi danışmanlık hizmeti yapılması planlanmıştır.Öncelikli hedefimiz adölesan çağındaki evliliklerin azaltılması ve önlenmesidir. Ayrıca evlenecek çiftlerin akraba evliliği, cinsel yolla bulaşan hastalıklar, kalıtsal hastalıklar, aile planlaması vb. konularda bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu hizmeti sunmada hizmet alımı yapılacaktır ve basılı materyallerden faydalanılacaktır. Adölesan evlilikleri broşürü basımı, evlilik öncesi el broşürü, aile planlaması broşürü basımı yapılması planlanmaktadır. Bu hizmeti sunmada hizmet alımı yapılacaktır ve basılı materyallerden faydalanılacaktır. 03.02.01.05. Baskı cilt için 1.000 TL kullanılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.9.5.	Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.9.5.3.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılında da Altındağ toplum Merkezimizde bu hizmetin verilmesi planlanmıştır. Adölesan çağındaki gençler, evlilik problemi yaşayan çiftler, psikolojik problem yaşayan yaşlılar vb. psikolojik risk gruplarına yönelik danışmanlık hizmeti verilmektedir.	
03.05.09.90. Diğer hizmet alımında PDR elemanı için	51.393,77 TL
03.02.01.05. Baskı cilt için	500,00 TL kullanılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.893,77
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.893,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.893,77

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
--------------------------	--

Stratejik Hedef 6.11.	Bornova Ulaşım Planlarının 2013 Yılı Sonuna Kadar Yapılması
------------------------------	--

Performans Hedefi 6.11.5.	2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Ulaşım için yapılan plan tadilatı sayısı (ad.) (1)	4	1	1
2	Tadilat yapılan pafta sayısı (ad.) (1)	31	1	1
3	UKOME toplantılarına katılım oranı (%) (1)	100	100	100
4	UKOME toplantı sayısı (ad.) (1)	36	24	24
5	Yol güzergahı düzenleme projesinin tamamlanma yüzdesi (%) (1)	80	100	100
6	Yapılan imar uygulamalarıyla elde edilen pazaryeri ve yol alan miktarı (m2) (2)	106.337	60.000	65.000
7	Yol,Pazaryeri, yeşil alan vb.yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin miktarı (m2) (3)	68	40	23
8	Yol,Pazaryeri, yeşil alan vb.yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m2) (3)	28.372,20	3.200,00	5.071,00
9	Yol,Pazaryeri, yeşil alan vb.yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin üstü adedi (ad.) (3)	38	0	19
10	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL) (3)	9.114.728,80	4.650.000,00	3.721.750,00
11	İlçemizde planlanan sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, yeni yolların açılması, betonarme ve çelik köprülerin yapılması, istinat duvarları ve korkuluk bitirilmesi oranı (%) (4)		100	100
12	57. Topçu Tugayı'na çevre istinat duvarı, nizamiye binası, depo ve nöbetçi kulübesi yapılması bitirilmesi oranı (%) (5)		20	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.11.5.1.	Yol Yapımı İçin Plan Tadilatları ve Uygulamaları Faaliyeti	144.889,74		144.889,74
6.11.5.2.	İlçemizde Yeni Yolların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin İmar Uygulamalarının Yapılması	116.792,87		116.792,87
6.11.5.3.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	4.019.147,04		4.019.147,04
6.11.5.4.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	6.762.500,00		6.762.500,00
6.11.5.5.	57. Topçu Tugayı'na (MBS Binası'na) Çevre İstinat Duvarı, Nizamiye Binası, Depo ve Nöbetçi Kulübesi Yapılması	1.750.000,00		1.750.000,00
Genel Toplam		12.793.329,65	0,00	12.793.329,65

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.11.5.	2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.11.5.1.	Yol Yapımı İçin Plan Tadilatları ve Uygulamaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar - Yılsonuna kadar ulaşımaya yönelik plan değişikliği dosyalarının hazırlanması - Yılsonuna kadar düzenlenen UKOME toplantılarına katılımın %100 oranında sağlanması	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	126.157,12
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.732,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.889,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.889,74

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.11.5.	2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.11.5.2.	İlçemizde Yeni Yolların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin İmar Uygulamalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve kamuya terki gereken (yol, yeşil alan, eğitim tesis alanı vb.) alanların kamuya terkini sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulama yapılmaktadır. Bu sayede Ulaşım Planlarına altlık oluşturulmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	96.982,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.810,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.792,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.792,87

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.11.5.	2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.11.5.3.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar Yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, belediye hizmet alanları, pazaryerleri vb. için kamulaştırma yapılması için, * 2014 yılı tahmini kamulaştırılacak zemin adedi 23 (tahmini 5.071,00 m2), 19 adet zeminüstü kamulaştırma öngörülmektedir. * 2014 yılı tahmini kamulaştırılacak toplam bedel 3.721.750 TL öngörülmektedir. 2014 yılı kamulaştırma işlemlerinde belediyemiz adına tescil yapılırken Tapu Sicil Müdürlüğü'ne ödenen föy bedeli için: 03.04.03.90 -100.000 TL öngörülmektedir. (Föy bedelleri,Kadastro Md.,Lihkab) 06.04.02.05 Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma giderleri 1.960.750 TL öngörülmektedir. (Zemin) 06.04.03.90 Diğer bina alım ve kamulaştırma giderleri 1.761.000 TL öngörülmektedir. (Zemin Üstü)	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	168.572,31
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.824,73
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.721.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.019.147,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.019.147,04

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.11.5.	2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.11.5.4.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz sınırları içerisindeki yolların ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarımlarının yapılması (kilit taş veya yama asfalt ile), yeni yolların açılması, ihtiyaca göre yolların kilit taş kaplanması veya asfaltlanması, ihtiyaç duyulan yerlere betonarme ve çelik köprüler, istinat duvarları ve korkuluk yapılması planlanmaktadır. 03.02.01.03. için 5.000 TL 03.05.04.01. için 7.500 TL 06.05.07.07. için 6.750.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.762.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.762.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.11.5.	2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.11.5.5.	57. Topçu Tugayı'na (MBS Binası'na) Çevre İstinat Duvarı, Nizamiye Binası, Depo ve Nöbetçi Kulübesi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 57. Topçu Tugayı (MBS Binası'na) çevre istinat duvarı, nizamiye binası, depo ve nöbetçi kulübesi yapılması işinin 2013 yılında %20'sinin, 2014 yılında ise %80'inin yapılarak, 2014 yılında %100'ünün bitirilmesi planlanmaktadır. 06.05.07.07. için 1.750.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.12.	Stratejik Plan Hedeflerinin Karşılmasına Yönelik Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Alanlarda ve Büyüklüklerde Arsa Üretiminin Sağlanması

Performans Hedefi 6.12.5.	2014 Yılında Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Alanlarda ve Büyüklüklerde Arsa Üretiminin Sağlanması
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	İmar uygulamalarıyla üretilen sosyal donatı alanı (m2)	7.662	10.000	8.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.12.5.1.	İmar Uygulamalarıyla Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulması	116.792,87		116.792,87
Genel Toplam		116.792,87	0,00	116.792,87

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.12.5.	2014 Yılında Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Alanlarda ve Büyüklüklerde Arsa Üretiminin Sağlanması
Faaliyet Adı 6.12.5.1.	İmar Uygulamalarıyla Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve kamuya terki gereken (yol, yeşil alan, eğitim tesis alanı vb.) alanların kamuya terkini sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulama yapılmaktadır. Bu sayede Belediyemizin ihtiyaç duyacağı sosyal donatı alanları (belediye hizmet alanı, sosyal tesis alanı vb.) için arsa üretimi sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	96.982,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.810,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.792,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.792,87

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Yaratılması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılına Kadar Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %75 Seviyesine Çıkarılması

Performans Hedefi 7.1.5.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Yıllık eğitim ile farkındalık yaratılan kişi sayısı (kişi) (1)	13.300	12.500	13.000
2	Yıllık düzenlenen eğitim sayısı (ad.) (1)	166	70	120
3	Yıllık düzenlenen çevre projesi/yarışması sayısı (ad.) (2)	1	2	2
4	Çevre yarışmasına katılan katılımcı sayısı (kişi) (2)	62	50	50
5	İşyeri sahiplerine yönelik çevre bilinçlendirmesi eğitimi sayısı (ad.) (3)	4	4	2
6	İşyeri sahiplerine yönelik eğitime katılım sayısı (ad.) (3)	1.200	1.000	500
7	Çevre haftasında düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (4)	6	4	4
8	Atıkların ayrıştırılması konulu broşür ile bilgilendirilen vatandaş sayısı (kişi) (4)	5.000	5.000	5.000
9	Naylon poşete alternatif file alan vatandaş sayısı (kişi) (4)	0	1.000	1.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.5.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara Çevre Bilincinin Kazandırılması Eğitimleri Verilmesi	194.127,64		194.127,64
7.1.5.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	198.127,64		198.127,64
7.1.5.3.	Meslek Odaları ve Sanayi Site Yönetimleriyle İşbirliği İçerisinde Farklı İş Kollarında Faaliyet Gösteren İşyeri Sahiplerine Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	122.358,83		122.358,83
7.1.5.4.	Dünya Çevre Haftası Kutlamaları Etkinliğinin Yapılması	199.127,64		199.127,64
Genel Toplam		713.741,75	0,00	713.741,75

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.5.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması
Faaliyet Adı 7.1.5.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara Çevre Bilincinin Kazandırılması Eğitimleri Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizdeki ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik çevre bilincinin kazandırılması ile ilgili "Temiz Çevre de Yaşamak İçin Atık Yağları Dökmeyelim", "Mutlu Atıklar" ve "Çevre Bilincinin Geliştirilmesi - Enerji Verimliliği" konularında üç farklı eğitim düzenlenmesi planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	174.688,89
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.438,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.127,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.127,64

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.5.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması
Faaliyet Adı 7.1.5.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar 2013 yılında ilçemizdeki ilkokullar,ortaokullar ve Belediyemiz personeli arasında “Atık Yağ Toplama Kampanyası” düzenlenmiştir. 2014 yılında ilçemizdeki ilkokul,ortaokul ve liseler arasında “Atık Yağ Toplama Kampanyası” düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca liseler arası “Çevre Proje Yarışması” düzenlenmesi de planlanmıştır. Kampanya ve yarışmanın ödülleri katılımcı profiline göre daha sonra belirlenecektir. Yapılacak çalışmalar için tahmini olarak Mal ve Hizmet alımları aşağıdadır: 03.04.02.05. (Yarışma ödüllерinin alımı) 4.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	174.688,89
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.438,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.127,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		198.127,64

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.5.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması
Faaliyet Adı 7.1.5.3.	Meslek Odaları ve Sanayi Siteleri Yönetimleriyle İşbirliği İçerisinde Farklı İş Kollarında Faaliyet Gösteren İşyeri Sahiplerine Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz sınırları içerisinde farklı iş kollarında faaliyet gösteren gayrisihhi müesseselere yönelik olarak; atık yağlar, atıkların toplanması, gıda güvenliği, ruhsatlandırma işlemleri vb. konularda eğitimler düzenlenecektir. Bu eğitimler meslek odaları, resmi kurumlar ve ilçemizdeki sanayi sitelerinin yönetimleriyle ortaklaşa organize edilecektir. Bu eğitimler sonucunda hem çevre bilincinin arttırılması konusunda farkındalık yaratılacak, hem de ruhsatsız olan işyerleri tespit edilerek ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır. Eğitimler bez afişlerle ve el ilanlarıyla duyurulacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	117.321,34
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.037,49
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.358,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		122.358,83

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.5.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması
Faaliyet Adı 7.1.5.4.	Dünya Çevre Haftası Kutlamaları Etkinliğinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılında; 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında ilçe genelinde çevre ile ilgili panel,stand alanı kurulması, yarışma vb. etkinlikler düzenlenecektir. Bu etkinlikler düzenlenirken; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve üniversiteler ile işbirliği yapılacaktır. Etkinliğe katkı sağlayan kuruluşlara ve katılımcılara teşekkür belgesi verilecektir. Stand alanında pazar filesi veya bez çanta, atıkların ayrıştırılması, bitkisel atık yağların ayrı toplanması ile ilgili broşürler dağıtılacaktır. Tahmini naylon poşete alternatif olarak 1.000 adet pazar filesi veya bez çanta ve puzzle ile 5.000 adet atıklarla ilgili broşür dağıtılması hedeflenmektedir. Yapılacak çalışmalar için tahmini olarak Mal ve Hizmet alımları aşağıdadır ; 03.02.01.05. Afişler-el ilanları - atık broşürü - teşekkür belgeleri basımı : 1.000 TL 03.02.09.90. Süslemeler (balon tak vs.) : 1.000 TL 03.02.09.90. Pazar filesi veya bez çanta ve puzzle: : 3.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	174.688,89
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.438,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199.127,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		199.127,64

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Yaratılması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılına Kadar Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %75 Seviyesine Çıkarılması

Performans Hedefi 7.1.5./1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılında Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının % 20 Artırılması
------------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Yıllık kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.) (5)	1.179	1.000	1.000
2	Yıllık kayıtları güncellenen sokak hayvanı sayısı (ad.) (5)	1.614	1.000	1.000
3	Yıllık kuduz aşısı yapılan sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı (ad.) (6)	1.614	1.500	1.500
4	Yıllık kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (ad.) (6)	128	350	350
5	Yıl içinde gelen hayvanlarla ilgili şikayet ve istek sayısı (ad.) (7)	2.314	1.400	1.400
6	Yıl içinde düzenlenen menşe belgesi sayısı (ad.) (7)	0	250	0
7	Yerel hayvan gönüllüleri eğitimi verilen vatandaş sayısı (kişi) (8)	0	50	50
8	Sanayi sitelerinde eğitim verilen vatandaş sayısı (kişi) (9)	23	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.5.5.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	1.577.744,04		1.577.744,04
7.1.5.6.	İlçemizdeki Hayvanların Aşılması	150.119,87		150.119,87
7.1.5.7.	Hayvan Hakları Masasının Faaliyete Geçirilmesi	311.065,98		311.065,98
7.1.5.8.	Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitiminin Gönüllü Vatandaşlara Verilmesi	2.000,00		2.000,00
7.1.5.9.	Sanayi Sitelerinde Hayvan Sevgisini Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitimler Verilmesi	79.897,24		79.897,24
Genel Toplam		2.120.827,13	0,00	2.120.827,13

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.5/1.	Toplunun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılında Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının % 20 Artırılması
Faaliyet Adı 7.1.5.5.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması faaliyetidir. 2013 yılı başı itibariyle 7.268 adet kayıtlı sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır. Gelen hayvanlar kulaklarındaki küpelerden takip edilerek kayıtları kontrol edilir. Kayıtlı ise yapılan işler hayvanın kayıtlarımızdaki küpe numarasına kayıt edilir, kayıtlı değilse küpe numarası verilerek kayda işlenir. 03.02.04.03 Hayvanların beslenmesi için : 20.000 TL 03.02.05.05 Hayvanlara kulak küpesi alımı için: 5.000 TL 03.02.06.02 Kısırlaştırma ve tedavi için : 50.000 TL 03.02.09.90 Sokak Hayvanlarına Beslenme odağı oluşturmak için : 10.000 TL 03.02.09.90 Atık toplama için atık torba alımı için: 5.000 TL 03.02.09.90 Kedi kafesi alımı için: 20.000 TL 03.02.09.90 Kedi mama kabı alımı için: 1.500 TL 03.02.09.90 Hayvan yakalama aparatları alımı için : 10.000 TL (köpek yakalama aparatı,kedi kepeçesi,nitrik eldiven ve zincir) 03.05.01.08 Tıbbi atıkların atılması için 5.000 TL (Büyükşehir Belediyesine ödenen para) 03.05.09.90 Hizmet Alımı (6 işçi,2 tekniker,1 şöför) : 350.000 TL 06.01.04.01 Araç alımı (hayvanları yakalamak için) : 100 TL NOT: Bir hayvan yıl içinde birden fazla tedaviye gelirse, her tedavi için kayıt girişi yapılır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	944.375,60
02	SGK Devlet Primi Giderleri	156.768,44
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	476.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.577.744,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.577.744,04

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.5./1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılında Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının % 20 Artırılması
Faaliyet Adı 7.1.5.6.	İlçemizdeki Hayvanların Aşılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sahipli ve sahipsiz hayvanların toplam aşılama sayısıdır. Sahipsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır. Kuduz aşılarının koruyuculuk süresi 3 yıldır ve kuduz aşılarının koruyuculuk süresinin geçerliliği hayvan kayıtlarından takip edilmektedir. Belli dönemlerde de gerek görüldüğünde parazitlere karşı hayvan aşılaması yapılmaktadır.	
03.02.05.05 Sahipli hayvanlar için marka alımı	2.000 TL
03.02.06.02 Sahipli ve sokak hayvanlarının aşılanması için kuduz aşısı alımı	5.000 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	123.731,27
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.388,60
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.119,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.119,87

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.5./1.	Toplunun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılında Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının % 20 Artırılması
Faaliyet Adı 7.1.5.7.	Hayvan Hakları Masasının Faaliyete Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen sahipli ve sahipsiz hayvan şikayetleri birimizce kayda alınarak, değerlendirilip ekiplere yönlendirilir, olay mahaline ekiplerin gitmesiyle gerekli incelemeler ve müdahale yapılarak şikayet çözüme kavuşturulur. Isırılan şahıs tarafından gelen ısırma ve tırmalama şikayeti Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Hakları Masası'na gelmesi üzerine ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanı; sahipli ise yerinde, sokak hayvanı ise müdürlüğümüze getirerek müşahade altına alınır. Isırılan şahıs, hayvanı tesbit ettikten sonra kuduz tedavi merkezine müdürlüğümüz tarafından müşahade yazısı yazılır. 10 günlük müşahade süresini sağlıklı tamamlayan hayvanlara müşahade sonu yazısı yazılarak hayvan, sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahade süresi içinde ölen hayvanlar Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsü'ne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır. Araştırma sonucu Kuduz Tedavi Merkezi'ne bildirilir. Ayrıca hasta ve yaralı gibi şikayetler acil hayvan sağlık aracının veteriner hekim ile birlikte olay yerine gidip hayvana müdahalesi ile çözüme kavuşturulur. İlçemiz sınırlarında bulunan canlı hayvan ve hayvan ürünlerinin nakillerinde hayvan sahibinin talebi üzerine müdürlüğümüzce menşe belgesi düzenlenmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	267.026,72
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.039,26
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		311.065,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		311.065,98

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.5./1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılında Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının % 20 Artırılması
Faaliyet Adı 7.1.5.8.	Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitiminin Gönüllü Vatandaşlara Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sokak hayvanlarının bulundukları ortamlarda daha sağlıklı ve uygun koşullarda insanlarla problemsiz yaşayabilmeleri için ilçemizdeki hayvan gönüllülerinin belediyemize yardımcı olmaları ve doğabilecek problemlerde belediyeye haber vererek sorunların çözümlenmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Bunun için müdürlüğümüz aracılığıyla kurul tarafından eğitim verilerek ilçemizde yerel hayvan gönüllüleri sertifikalandırılması yapılacaktır. 03.02.01.04 Afiş ve broşür alımı için 2.000 TL NOT: Eğitim kapsamında doğa, hayvan sevgisinin oluşturulması ve bilinçlendirmeye yönelik 2.000 adet broşür ve afiş bastırılarak dağıtımı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.5./1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılında Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının % 20 Artırılması
Faaliyet Adı 7.1.5.9.	Sanayi Sitelerinde Hayvan Sevgisini Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitimler Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 5199 sayılı kanun kapsamında kuduzla mücadele, başıboş hayvan konularında bilinçlendirme toplantılarının düzenlenmesi için seçilen bazı sanayi sitelerinde eğitim verilecektir. 03.02.01.04 Afiş ve broşür basımı için 1.000 TL NOT: Eğitim kapsamında doğa, hayvan sevgisinin oluşturulması ve bilinçlendirmeye yönelik 1.000 adet afiş ve broşür basılarak dağıtımı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	64.106,16
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.791,08
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.897,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.897,24

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.2.	2010 Yılı Sonuna Kadar Tüm Toplu Konut Alanlarında ve Alışveriş Merkezlerinde Ayrıştırılmış Katı Atık (Kağıt, Cam, Plastik) Toplama Sisteminin Kurulması

Performans Hedefi 7.2.5.	2014 Yılında Evsel Nitelikli Katı Atıkların, Atık Pillerin ve Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Toplanan Katı Atık Miktarı (ton) (1)	158.908	151.200	162.000
2	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg) (2)	4.132	6.000	6.500
3	Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı (kg) (3)	1.166.340	900.000	1.200.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.5.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerların Bakım, Onarımı ve Yenilenmesi	31.509.304,03	0,00	31.509.304,03
7.2.5.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	173.194,60	0,00	173.194,60
7.2.5.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	115.638,28	0,00	115.638,28
Genel Toplam		31.798.136,91	0,00	31.798.136,91

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi 7.2.5.	2014 Yılında Evsel Nitelikli Katı Atıkların, Atık Pillerin ve Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması		
Faaliyet Adı 7.2.5.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerların Bakım, Onarımı ve Yenilenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bornova belediyesi sınırlarında yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların ve pazaryerlerinin çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi ve çöp konteynerlerinin bakım ve temizliği hizmet alımı işi (440 işçi) 03.05.01.08 için 29.000.000 TL , çöp konteynerlerin yenilenmesi (200 adet 770 lt'lik galvanizli çöp konteyneri, 100 adet 770 lt'lik plastik çöp konteyneri, 100 adet 240 lt'lik plastik çöp konteyneri, 15 adet 5 m3 lük yeraltı çöp konteyneri, 150 adet 3m3 lük yerüstü çöp konteyneri) 250 adet dış mekan sigara küllükleri			
03.02.01.03 Periyodik Yayın Alımı:	5.000 TL	03.07.01.01 Büro İşy.Mal ve Malz.Alımı	4.500 TL
03.02.03.01 Yakacak Alımı:	7.500 TL	03.07.01.02 Büro İşy Mak.ve Teçh.Alımı	20.000 TL
03.02.03.03 Elektrik Alımı:	75.000 TL	03.07.01.03 Avad.AL	40.000 TL
03.02.09.90 Diğ. Tük.Mal ve Malzeme Alımı:	30.000 TL	03.07.01.90 Diğ.Day.Mal ve Malz.Alımı	10.000 TL
03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderler:	15.000 TL	03.07.03.01 Tefr.Bak.Onar.Gid.	1.500 TL
03.03.01.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:	3.000 TL	03.07.03.02 Mak.Teçh.Bak.Onar.Gid.	20.000 TL
03.03.03.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.000 TL	03.07.03.90 Diğ.Bakım Onarım Gideri	1.000 TL
03.04.02.03 Kusursuz Tazminatlar	500 TL	06.01.01.01 Büro Mef.Alımı	6.000 TL
03.04.02.90 Diğer Yasal Giderler	1.000 TL	06.01.02.01 Büro Mak.Alımı	6.000 TL
03.04.03.01 Ver. Öd. ve Benz. Gid.	10.000 TL	06.01.02.05 İşy.Mak.Teçh.AL	2.000 TL
03.05.01.08 Temizlik Hizmet Alımı	29.000.000 TL	06.01.03.01 Tamir Bakım Aleti Alımı	40.000 TL
03.05.03.02 Yolcu Taşıma Gideri	7.500 TL	06.01.03.90 Diğer Avadanlık Alımı	1.400.000 TL
03.05.04.01 İlan Giderleri	7.500 TL	06.01.05.30 Har.iş Mak.Alm.	100.000 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	592.933,80
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.370,23
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.262.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.554.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.509.304,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.509.304,03

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.2.5.	2014 Yılında Evsel Nitelikli Katı Atıkların, Atık Pillerin ve Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması
Faaliyet Adı 7.2.5.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içinde İlköğretim Okullarında 65, Liselerde 26, Muhtarlıklarda 8, Hastanelerde 7, Üniversitelerde 6, Fabrikalarda 6, Anaokullarda 1, Otellerde 2, Askeri lojmanlarda 1, Alışveriş Merkezlerinde 5, İşyerlerinde 25, Kamu Kurumlarında 5 , Aile Sağlık Merkezlerinde 12, Öğrenci Yurtlarında 24 olmak üzere toplam 193 Adet Atık Pil kutusundan Atık Pil Toplanması sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	148.768,20
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.426,40
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.194,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.194,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.2.5.	2014 Yılında Evsel Nitelikli Katı Atıkların, Atık Pillerin ve Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması
Faaliyet Adı 7.2.5.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 28.01.2011 tarihinde İZGEP Atık Yoplama ve Geri Kazanım San.Tic.A.Ş. ile imzalanan protokol ile uygulamaya başlanan Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi kapsamında, 2014 Ambalaj Atığı Yönetim Planının uygulanması sağlanacaktır. Ayrıca 01.07.2013 tarihinde Muzaffer Pınarbaşı Cam İşletmeleri, Anadolu Cam ve Çevko Vakfı ile imzalanan Protokol ile cam ambalaj atıklarının toplanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	98.465,80
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.172,48
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.638,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.638,28

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.3.	2012 Yılı Sonuna Kadar Belediye Park ve Bahçe Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Artıkların %100 Oranında Değerlendirilmesini Sağlayacak Sistemin Kurulması

Performans Hedefi 7.3.5.	2014 Yılında Belediye Park ve Bahçe Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Artıkların %100 Oranında Değerlendirilmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Öğütülerek ortaya çıkan torf (bitkisel gübre) miktarı (m3) (1)	76	75	50
2	Budama sonucu ortaya çıkan odun miktarı (kg) (2)	21.240	30.000	25.000
3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yakacak yardımı miktarı (kg) (2)	21.240	30.000	25.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.5.1.	Torf (Bitkisel Gübre) Kullanımı	51.250,00		51.250,00
7.3.5.2.	Yakacak Olabilecek Türdeki Budama Artıklarının Tamamının İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılması	205.000,00		205.000,00
Genel Toplam		256.250,00	0,00	256.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.3.5.	2014 Yılında Belediye Park ve Bahçe Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Artıkların %100 Oranında Değerlendirilmesi
Faaliyet Adı 7.3.5.1.	Torf (Bitkisel Gübre) Kullanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Ufak çaplı ağaç dallarının ve yaprakların öğütme makinasında öğütülmesi, öğütülen malzemenin park ve bahçe düzenlemelerinde ve fidanlıkta torf (bitkisel gübre) olarak kullanılması faaliyetidir. Günlük çalışma rutinine göre üretimi yapılarak depolanacak ve gerektiğinde parklarda ve fidanlıkta kullanılacaktır.Bitkisel artıkların fidanlığa getirilmesi, öğütülmesi, depolanması ve kullanılan yerlerin kaydının alınması 1 adet işçi tarafından gerçekleştirilecektir.	
03.05.09.90. İşçilik (1 kişi):	51.250 TL

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.3.5.	2014 Yılında Belediye Park ve Bahçe Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Artıkların %100 Oranında Değerlendirilmesi
Faaliyet Adı 7.3.5.2.	Yakacak Olabilecek Türdeki Budama Artıklarının Tamamının İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Yapılacak budama faaliyeti sonunda çıkan 10 cm.den büyük çaplı ağaç gövdelerinin kesilerek yakacak odun haline getirilmesi ve tamamının ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak yardımı olarak dağıtılması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında 4 adet işçi çalışacaktır. (ağaç gövdelerinin odun haline getirilmesi, çuvallanması ve adreslere dağıtılması) 03.05.09.90. İşçilik (4 kişi): 205.000 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.4.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının Her Yıl % 25 Oranında Arttırılması

Performans Hedefi 7.4.5.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	GSM ruhsat denetimi yapılan işyeri sayısı (ad.) (1)	2.200	2.500	2.800
2	GSM ruhsatı düzenlenen işyeri sayısı (ad.) (1)	263	400	450
3	İşyerlerine yapılan gürültü ölçümü sayısı (ad.) (2)	336	325	350
4	Sihhi müessese ve umuma açık ruhsatlandırılmış işyeri sayısı (ad.) (3)	835	975	1.115
5	Sihhi müessese ve umuma açık denetlenen işyeri sayısı (ad.) (4)	2.159	2.400	2.600
6	Müsadere edilen gıda maddesi miktarı (kg.) (5)	200	990	220
7	Müsadere edilen giyim-bandrolsüz terazi - seyyar arabası - hurda arabası miktarı (ad.) (5)	98	328	110
8	Tutulan idari yaptırım karar tutanağı miktarı (ad.) (5)	587	385	610
9	Tutulan zabıt varakası miktarı (ad.) (5)	13	51	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.4.5.1.	Gayrisihhi İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması	194.127,64		194.127,64
7.4.5.2.	Gürültü Birimi Faaliyetleri	194.127,64		194.127,64
7.4.5.3.	Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	588.837,32		588.837,32
7.4.5.4.	Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlemesi	156.005,11		156.005,11
7.4.5.5.	Seyyar Satıcı Denetimleri	1.903.480,25		1.903.480,25
Genel Toplam		3.036.577,96	0,00	3.036.577,96

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.4.5.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 7.4.5.1.	Gayrisihhi İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz sınırları içerisindeki gayrisihhi müesseseler gerek şikayete istinaden gerekse rutin denetimlerle denetlenmekte olup işyerlerinin ruhsat kontrolü yapılmaktadır. Ruhsatsız işyerleri yada ruhsat aldığı koşulları değişen işyerleri denetlenerek koşullar uygun hale getirilmekte ve işyerleri ruhsatlandırılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	174.688,89
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.438,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.127,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.127,64

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.4.5.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 7.4.5.2.	Gürültü Birimi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içerisinde 400' e yakın eğlence yeri, düğün salonu, 18 adet sanayi sitesi ve konut alanlarında bulunan birçok iş yeri bulunmaktadır. Bu işletmelerden kaynaklanan gürültü şikayetlerini değerlendirmekte, işyeri açma çalışma ruhsat başvurularında işyerleri gürültü yönünden denetlenmekte, gürültü ölçüm raporu hazırlanmakta, canlı müzik izin belgesine esas görüş yazısı hazırlanmakta ve ilgili yönetmelik kapsamında denetimler yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde Gürültü Denetim Ekibindeki personel gerekli sertifikaları almış olup, yeni bir gürültü ölçüm cihazı alınması ile Gürültü Birimi yapılandırılması tamamlanmıştır	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	174.688,89
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.438,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.127,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.127,64

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.4.5.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 7.4.5.3.	Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar Dış kurumlardan gelen şikayetler veya vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine işyerlerine denetim yapılır. İşyerinin ruhsatı yoksa alması için ihtar tutanağı bırakılır ve 15 gün süre verilir. Bu süre içerisinde vatandaş evraklarını tamamlar ve müracat odasına teslim eder. Ruhsatı yazılır ve kişiye teslim edilir. Eğer ruhsat almak için başvuru yapılmadıysa tekrar işyerine denetime gidilir ve kapatma tutanağı düzenlenir. Encümene yazılmak üzere encümen kalemine verilir. Şikayetlerin takip edilmesi ve denetimlerinin yapılması sonucunda 2012 yılında tahmin edilen İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı sayısı 780 iken, 2012 yılında gerçekleştirilen ruhsat sayısı 835'e ulaşmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personeel Giderleri	504.602,84
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.234,48
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		588.837,32
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		588.837,32

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.4.5.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 7.4.5.4.	Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Dış Kurumlardan, vatandaşlardan gelen şikayetler genel denetimler doğrultusunda işyerlerine denetim yapılır. Faaliyet konusuna uygun çalışıp çalışmadığı, işyerinin hijyen kurallarına uygun olup olmadığı gibi konularda yapılan denetimler ve kişilerin ruhsatlarını aldıktan sonra uygun koşullarda çalıştığı ile ilgili denetimler yapılır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	135.211,31
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.793,79
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.005,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.005,10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.4.5.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması
Faaliyet Adı 7.4.5.5.	Seyyar Satıcı Denetimleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara verilmesini sağlamak, ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri çerçevesinde İdari yaptırım karar tutanağı veya Zabıt varakası düzenlemek, Süresi içinde müraccatları halinde müsadere yolu ile el konulan malzemeleri para cezalarını yatırmak kaydı ile ilgisine iade etmek. 03.02.05.01: Yazlık ve Kışlık Üniforma Gideri: 40.000,00 TL 03.02.01.01: Kırtasiye Malzemesi Alımı: 2.000,00 TL 03.02.01.05: Maktu Evrak Alımı: 750,00 TL 03.02.07.03: Mühimmat Alım Gideri: 1.080,25 TL 06.01.04.01: 2 Adet Motor Araç Bedeli: 222.000,00 TL 06.01.04.01: 3 Adet Hizmet Araç Bedeli: 50.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.416.075,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	171.575,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.830,25
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	272.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.903.480,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.903.480,25

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.4.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının Her Yıl % 25 Oranında Arttırılması
Performans Hedefi 7.4.5./1.	2014 Yılında Çocuk Oyun Alanlarında %25 Oranında Hijyen Sağlanması

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Yıl sonu itibariyle toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.)	205	217	217
2	Yıl sonu itibariyle mevcut kum havuzları toplam m2 si	24.813	25.888	25.750
3	Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.)	29	43	43
4	Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı (ad.)	33	11	11

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.4.5.6.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	358.750,00		358.750,00
Genel Toplam		358.750,00	0,00	358.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.4.5./1.	2014 Yılında Çocuk Oyun Alanlarında %25 Oranında Hijyen Sağlanması
Faaliyet Adı 7.4.5.6.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2013 yılı sonu itibariyle 217 adet olması planlanan çocuk oyun alanının 54 tanesine bakım ve yenileme çalışması yapılmış olacaktır. 2014 yılında da yine %20 sinde (43 adet) tırmıklanıp belenip temizlenmesi; %5inin (11 adet) de yenilenmesi faaliyeti gerçekleştirilecektir. Gerekli olan kum alımı 2.2.5.4 faaliyeti kapsamında inşaat malzemeleri kaleminden alınacaktır	
03.05.09.90. İşçilik (7 kişi): 358.750 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	358.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		358.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		358.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 8.	ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 8.3.	Üniversite veya Sanayi İle İşbirliği Çerçevesinde Bilim, Kültür ve Sanat Alanlarında Her Yıl En Az 2 Yayın Çıkarılması

Performans Hedefi 8.3.5.	Jeolojik Etüt Raporları Doğrultusunda Depremsellik Haritalarının Çıkarılması ve İmar Uygulamalarına Yönelik Önerilerin Geliştirilmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Tahmini
1	Jeolojik Etüt Raporu için ihale edilen köy sayısı	2	2	(*)
2	Jeolojik Etüt Raporu için ihale edilen yerleşim yeri sayısı	2	3	(*)

Açıklama: (*) Dosyalara ilişkin Jeolojik Etüt Raporu alım işleri idari kararlar doğrultusunda belirlendiğinden tahmin yapılamamaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.5.1.	Köylerin ve İdare Tarafından Belirlenen Diğer Yerlerin Jeolojik Etüt Raporlarının Hazırlanması	197.489,74		197.489,74
Genel Toplam		197.489,74	0,00	197.489,74

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 8.3.5.	Jeolojik Etüt Raporları Doğrultusunda Depremsellik Haritalarının Çıkarılması ve İmar Uygulamalarına Yönelik Önerilerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 8.3.5.1.	Köylerin ve İdare Tarafından Belirlenen Diğer Yerlerin Jeolojik Etüt Raporlarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar 2014 yılında Naldöken, Pınarbaşı (Turizm Alanı), Kurudere, Sarnıç bölgelerinden idare tarafından belirlenecek alanlarda imar planına esas Jeolojik Etüt İhalesi yapılacaktır. 03.05.01.01 Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri: 52.600 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	126.157,12
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.732,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		197.489,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		197.489,74

D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (T4)

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam (TL)
	01 Personel Giderleri	23.859.379,88	12.112.732,95		35.972.112,83
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.484.207,42	2.075.782,00		5.559.989,42
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.535.685,47	27.222.374,41		110.758.059,88
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00		0,00
	05 Cari Transferler	5.050.000,00	1.900.000,00	4.205.000,00	11.155.000,00
	06 Sermaye Giderleri	43.900.850,00	4.153.987,87		48.054.837,87
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	08 Borç Verme	0,00	2.000.000,00		2.000.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	11.500.000,00		11.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	159.830.122,77	60.964.877,23	4.205.000,00	225.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		159.830.122,77	60.964.877,23	4.205.000,00	225.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU (T3)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.4.5.	1.4.5.1.	Zabıta Müdürlüğünün Vatandaş Şikayetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi	729.492,84	0,46		729.492,84	0,46
1.4.5.	1.4.5.2.	Temsil, Tören ve Ağır lama Faaliyeti	1.246.645,51	0,78		1.246.645,51	0,78
1.4.5.	1.4.5.3.	Haberleşme Faaliyeti	267.849,83	0,17		267.849,83	0,17
1.4.5.	1.4.5.4.	Başkanlık Makamı Tarafından Konukların Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler	835.395,17	0,52		835.395,17	0,52
1.4.5.	1.4.5.5.	Evlendirme Faaliyeti	662.453,91	0,41		662.453,91	0,41
1.4.5.	1.4.5.6.	Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Vatandaş ve Resmi Kurum Dilekçelerinin Bilgisayar Ortamında Kaydedilmesi	340.992,17	0,21		340.992,17	0,21
1.4.5.	1.4.5.7.	İmar Müdürlüğü Her Tür lü Vatandaş Dilekçe Başvurusu ve Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	3.564.542,04	2,23		3.564.542,04	2,23
1.4.5.	1.4.5.8.	Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyeti	172.389,74	0,11		172.389,74	0,11
1.4.5.	1.4.5.9.	Ettüd Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyetinin Yürütülmesi	1.390.064,67	0,87		1.390.064,67	0,87
1.4.5./1	1.4.5.10.	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti	406.247,12	0,25		406.247,12	0,25
1.5.5.	1.5.5.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	731.466,02	0,46		731.466,02	0,46
1.5.5.	1.5.5.2.	2014 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	0,00	0,00		0,00	0,00
1.6.5.	1.6.5.1.	Yangın Söndürme Cihazları Alımı, Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları Hakkında Sistem Oluşturulması	70.915,74	0,04		70.915,74	0,04
2.1.5.	2.1.5.1.	Yapı Tatil Tutanağı Tanzımı Faaliyeti	447.003,36	0,28		447.003,36	0,28
2.1.5.	2.1.5.2.	Fen Heyeti Raporu Tanzımı Faaliyeti	244.175,10	0,15		244.175,10	0,15
2.1.5.	2.1.5.3.	İnşaat İşlerinde Durdurma Yapılması Faaliyeti	223.902,59	0,14		223.902,59	0,14
2.1.5.	2.1.5.4.	Deprem Ettit Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyeti	370.498,81	0,23		370.498,81	0,23
2.1.5.	2.1.5.5.	Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Fizibilite ve İmar Planı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	144.889,74	0,09		144.889,74	0,09
2.1.5.	2.1.5.6.	Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Halihazır Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	196.792,87	0,12		196.792,87	0,12
2.1.5.	2.1.5.7.	İmar Uygulamaları ve İmar Planlarının Yapımı İçin Gerekli Halihazır Harıtararın Yaptırılması	266.792,87	0,17		266.792,87	0,17
2.2.5.	2.2.5.1.	2014 Yılı Sonuna Kadar İmar Planlarında Yeşil Alan Oluşturulmasına Yönelik Plan Çalışmalarının Yapılması	144.889,74	0,09		144.889,74	0,09

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.2.5.	2.2.5.2.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	3.737.673,02	2,34			3.737.673,02	2,34
2.2.5.	2.2.5.3.	Tretuvar Ağaçlandırması Yapılması	256.250,00	0,16			256.250,00	0,16
2.2.5.	2.2.5.4.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	19.335.209,72	12,10			19.335.209,72	12,10
2.2.5.	2.2.5.5.	İmar Uygulamaları Yapılarak Kamuya Terkil Yeşil Alanların Oluşturulması	116.792,87	0,07			116.792,87	0,07
2.3.5.	2.3.5.1.	Kentsel Yenileme / Dönüşüm Faaliyeti	196.389,74	0,12			196.389,74	0,12
2.4.5.	2.4.5.1.	Belediye İmkanları İle Yapılacak Yıkım Faaliyeti	125.448,65	0,08			125.448,65	0,08
2.4.5.	2.4.5.2.	Yıkım Yapılması İçin Yapılacak İhale Faaliyeti	4.299.040,29	2,69			4.299.040,29	2,69
2.5.5.	2.5.5.1.	166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	327.500,00	0,20			327.500,00	0,20
2.5.5.	2.5.5.2.	166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	327.500,00	0,20			327.500,00	0,20
3.1.5.	3.1.5.1.	Arşiv Sayısallaştırılması Servis Büro Hizmeti Uygulanması	1.735.805,15	1,09			1.735.805,15	1,09
3.1.5.	3.1.5.2.	Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti	104.816,28	0,07			104.816,28	0,07
3.1.5.	3.1.5.3.	Encümen Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti	104.816,28	0,07			104.816,28	0,07
3.2.5.	3.2.5.1.	BORNOVA-KART İle İlgili Uygulama Programlarının Hazırlanması ve Gerekli Donanımların Kurulması	235.455,15	0,15			235.455,15	0,15
3.2.5.	3.2.5.2.	Bornova Belediyesi Coğrafi Veri Tabanının Oluşturulması ve Web Üzerinden Sunulması	64.631,23	0,04			64.631,23	0,04
3.2.5.	3.2.5.3.	Bornova Belediyesi İç Kontrol Yönetim ve İzleme Uygulaması Kurulması	235.455,15	0,15			235.455,15	0,15
3.2.5.	3.2.5.4.	Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin Oluşturulması	86.565,39	0,05			86.565,39	0,05
3.2.5.	3.2.5.5.	E-Belediyeçilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması	1.638.855,15	1,03			1.638.855,15	1,03
3.2.5.	3.2.5.6.	Bornova Belediyesi CBS Çalışma Faaliyetleri	64.631,23	0,04			64.631,23	0,04
4.1.5.	4.1.5.1.	Kültürel Mirasın Korunması Faaliyeti	812.402,12	0,51			812.402,12	0,51
4.1.5.	4.1.5.2.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	206.247,12	0,13			206.247,12	0,13
4.1.5.	4.1.5.3.	Tanıtım Faaliyeti	1.006.247,12	0,63			1.006.247,12	0,63
4.1.5.	4.1.5.4.	Misket Üzümlü Üretiminin Yeniden Yaygınlaştırılması	150.064,36	0,09			150.064,36	0,09
4.1.5.	4.1.5.5.	Bornova Bamyası Üretiminin Yeniden Yaygınlaştırılması	51.250,00	0,03			51.250,00	0,03
4.1.5.	4.1.5.6.	Bornova Lalesi Üretimi Faaliyeti	51.250,00	0,03			51.250,00	0,03
4.2.5.	4.2.5.1.	Belediye Birliklerine Üyelik Faaliyeti Kapsamında Tarihi Kentler Birliği İçin Yapılan Faaliyetler	144.889,74	0,09			144.889,74	0,09
4.3.5.	4.3.5.1.	Bornova Gazetesi Basım Faaliyeti	53.558,79	0,03			53.558,79	0,03
4.3.5.	4.3.5.2.	Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	827.558,79	0,52			827.558,79	0,52

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi				Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.3.5.	4.3.5.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamaların Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	433.558,79	0,27				433.558,79	0,27
4.3.5.	4.3.5.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	33.558,79	0,02				33.558,79	0,02
4.3.5.	4.3.5.5.	Hazırlanan Haberlerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yerelmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	44.558,79	0,03				44.558,79	0,03
4.3.5.	4.3.5.6.	Bilboard, Totem ve Ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitapek, El İlanı vs. Yaptırılması	133.558,79	0,08				133.558,79	0,08
4.3.5.	4.3.5.7.	Günlük Gazete, Dergi vs. Alımı ve Taranması	45.458,79	0,03				45.458,79	0,03
4.3.5.	4.3.5.8.	Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	64.458,79	0,04				64.458,79	0,04
4.3.5.	4.3.5.9.	Bornova Belediyesi Tanıtım Faaliyetleri	383.558,84	0,24				383.558,84	0,24
5.1.5.	5.1.5.1.	Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	4.345.239,62	2,72				4.345.239,62	2,72
5.1.5.	5.1.5.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	3.024.323,88	1,89				3.024.323,88	1,89
5.1.5.	5.1.5.3.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	540.824,42	0,34				540.824,42	0,34
5.2.5.	5.2.5.1.	166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	0,00	0,00				0,00	0,00
5.2.5.	5.2.5.2.	166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	0,00	0,00				0,00	0,00
5.3.5.	5.3.5.1.	Hisseli Parsellerin Üzerinde Bulunan İşgallerde İşgal Sonucu İstenen Ecrimisil Bedelleri Sebebi İle Parsellerin Paydaşlar Tarafından Satın Alınmak İstenmesinin Sağlanması	123.714,48	0,08				123.714,48	0,08
5.3.5.	5.3.5.2.	Belediye Taşınmazlarının Kira Gelirlerinin Doğru Takibi Sonucu Gelir Kayıplarının Önlenmesi	170.556,97	0,11				170.556,97	0,11
5.3.5.	5.3.5.3.	Belediyemize Ait Taşınmazların Yerinde Tespitlerinin Yapılarak Sınırlarının Belirlenmesi ve İşgalli Olanlardan Ecrimisil Bedeli Alınmasının Sağlanması	176.477,00	0,11				176.477,00	0,11
5.3.5.	5.3.5.4.	İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği Uyarınca Belirlenen Kriterlere Göre Eski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi	328.496,05	0,21				328.496,05	0,21
5.3.5.	5.3.5.5.	Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tespiti	979.988,15	0,61				979.988,15	0,61
5.3.5.	5.3.5.6.	İşgal Denetimleri Yapılması	1.127.988,15	0,71				1.127.988,15	0,71
5.3.5.	5.3.5.7.	Pazaryeri İşgal ve Tahsis Ücretlerinin Sistematik Olarak Toplanması Sağlamak	223.640,24	0,14				223.640,24	0,14
5.3.5.	5.3.5.8.	Ç.T.V., İlan Reklam ve Eğlence Vergilerinin Kayıt Dışının Önlenmesini Sağlamak	554.360,20	0,35				554.360,20	0,35
5.3.5.	5.3.5.9.	Emlak Vergilerinin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	391.370,42	0,24				391.370,42	0,24
6.1.5.	6.1.5.1.	Spor Okullarının Açılması	5.387.430,46	3,37				5.387.430,46	3,37
6.1.5.	6.1.5.2.	İçimizdeki Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	1.006.247,12	0,63				1.006.247,12	0,63
6.1.5.	6.1.5.3.	Altındağ Kapalı Spor Kompleksi Yapım Faaliyeti	14.000.000,00	8,76				14.000.000,00	8,76
6.1.5.	6.1.5.4.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	222.500,00	0,14				222.500,00	0,14

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
6.1.5.	6.1.5.5.	Doğanlar Stadyumu Yapım Faaliyeti	9.500.000,00	5,94			9.500.000,00	5,94
6.3.5.	6.3.5.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	192.250,70	0,12			192.250,70	0,12
6.3.5.	6.3.5.2.	Diş Hekimliği Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	71.393,77	0,04			71.393,77	0,04
6.3.5.	6.3.5.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	616.937,70	0,39			616.937,70	0,39
6.3.5.	6.3.5.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Faaliyeti	1.390.056,71	0,87			1.390.056,71	0,87
6.3.5.	6.3.5.5.	Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti	653.085,69	0,41			653.085,69	0,41
6.3.5.	6.3.5.6.	Hasta Nakil Faaliyeti	168.287,54	0,11			168.287,54	0,11
6.3.5.	6.3.5.7.	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	135.000,00	0,08			135.000,00	0,08
6.5.5.	6.5.5.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	1.549.996,41	0,97			1.549.996,41	0,97
6.5.5.	6.5.5.2.	Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Düzenlenmesi	471.838,79	0,30			471.838,79	0,30
6.5.5.	6.5.5.3.	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapımı Faaliyeti	252.500,00	0,16			252.500,00	0,16
6.6.5.	6.6.5.1.	Eğitim Faaliyeti	428.119,64	0,27			428.119,64	0,27
6.6.5.	6.6.5.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	365.557,13	0,23			365.557,13	0,23
6.8.5.	6.8.5.1.	Mesleki Eğitim Faaliyeti	15.000,00	0,01			15.000,00	0,01
6.8.5.	6.8.5.2.	Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	3.175.673,00	1,99			3.175.673,00	1,99
6.8.5.	6.8.5.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	6.842.564,00	4,28			6.842.564,00	4,28
6.9.5.	6.9.5.1.	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	61.500,00	0,04			61.500,00	0,04
6.9.5.	6.9.5.2.	Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00
6.9.5.	6.9.5.3.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık	51.893,77	0,03			51.893,77	0,03
6.11.5.	6.11.5.1.	Yol Yapımı İçin Plan Tadilatları ve Uygulamaları Faaliyeti	144.889,74	0,09			144.889,74	0,09
6.11.5.	6.11.5.2.	İçerimizde Yeni Yolların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin İmar Uygulamalarının Yapılması	116.792,87	0,07			116.792,87	0,07
6.11.5.	6.11.5.3.	İçerimizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	4.019.147,04	2,51			4.019.147,04	2,51
6.11.5.	6.11.5.4.	İçerimizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	6.762.500,00	4,23			6.762.500,00	4,23
6.11.5.	6.11.5.5.	57. Topçu Tugayı (MBS Binası'na) Çevre İstinat Duvarı, Nizamiye Binası, Depo ve Nöbetçi Kulubesi Yapılması	1.750.000,00	1,09			1.750.000,00	1,09
6.12.5.	6.12.5.1.	İmar Uygulamalarıyla Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulması	116.792,87	0,07			116.792,87	0,07
7.1.5.	7.1.5.1.	İçerimiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara Çevre Bilincinin Kazandırılması Eğitimi Verilmesi	194.127,64	0,12			194.127,64	0,12

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
7.1.5.	7.1.5.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	198.127,64	0,12		198.127,64	0,12
7.1.5.	7.1.5.3.	Meslek Odaları ve Sanayi Siteleri Yönetimleriyle İşbirliği İçerisinde Farklı İş Kollarında Faaliyet Gösteren İşyeri Sahiplerine Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	122.358,83	0,08		122.358,83	0,08
7.1.5.	7.1.5.4.	Dünya Çevre Haftası Kutlamaları Etkinliğinin Yapılması	199.127,64	0,12		199.127,64	0,12
7.1.5./1	7.1.5.5.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	1.577.744,04	0,99		1.577.744,04	0,99
7.1.5./1	7.1.5.6.	İçemizdeki Hayvanların Aşılması	150.119,87	0,09		150.119,87	0,09
7.1.5./1	7.1.5.7.	Hayvan Hakları Masasının Faaliyete Geçirilmesi	311.065,98	0,19		311.065,98	0,19
7.1.5./1	7.1.5.8.	Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitiminin Gönüllü Vatandaşlara Verilmesi	2.000,00	0,00		2.000,00	0,00
7.1.5./1	7.1.5.9	Sanayi Sitelerinde Hayvan Sevgisini Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitimler Verilmesi	79.897,24	0,05		79.897,24	0,05
7.2.5.	7.2.5.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım, Onarımı ve Yenilenmesi	31.509.304,03	19,71		31.509.304,03	19,71
7.2.5.	7.2.5.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	173.194,60	0,11		173.194,60	0,11
7.2.5.	7.2.5.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	115.638,28	0,07		115.638,28	0,07
7.3.5.	7.3.5.1.	Torfb (Btkisel Gübre) Kullanımı	51.250,00	0,03		51.250,00	0,03
7.3.5.	7.3.5.2.	Yakacak Olabilecek Türdeki Budama Artıklarının Tamamının İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılması	205.000,00	0,13		205.000,00	0,13
7.4.5.	7.4.5.1.	Gayrişihhi İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması	194.127,64	0,12		194.127,64	0,12
7.4.5.	7.4.5.2.	Gürültü Birimi Faaliyetleri	194.127,64	0,12		194.127,64	0,12
7.4.5.	7.4.5.3.	Şhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	588.837,32	0,37		588.837,32	0,37
7.4.5.	7.4.5.4.	Şhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenmesi	156.005,10	0,10		156.005,10	0,10
7.4.5.	7.4.5.5.	Seyyar Satıcı Denetimleri	1.903.480,25	1,19		1.903.480,25	1,19
7.4.5./1	7.4.5.6.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	358.750,00	0,22		358.750,00	0,22
8.3.5.	8.3.5.1.	Köylerin ve İdare Tarafından Belirlenen Diğer Yerlerin Jeolojik Ettüt Raporlarının Hazırlanması	197.489,74	0,12		197.489,74	0,12
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			159.830.122,77	100,00	0,00	159.830.122,77	100,00
Genel Yönetim Giderleri			60.964.877,23			60.964.877,23	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			4.205.000,00			4.205.000,00	
Genel Toplam			225.000.000,00			225.000.000,00	

III- EKLER

EK 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN SORUMLULUK TABLOSU (T5)

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.4.5.-2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi	1.4.5.1.-Zabıta Müdürlüğü'nün Vatandaş Şikayetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
PH 1.4.5.-2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi	1.4.5.2.-Temsil, Tören ve Ağırhlama Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 1.4.5.-2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi	1.4.5.3.-Haberleşme Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 1.4.5.-2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi	1.4.5.4.-Başkanlık Makamı Tarafından Konukların Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 1.4.5.-2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi	1.4.5.5.-Evlendirme Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 1.4.5.-2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi	1.4.5.6.-Yazı İşleri Müdürlüğü'ne Gelen Vatandaş ve Resmi Kurum Dilekçelerinin Bilgisayar Ortamında Kaydedilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 1.4.5.-2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi	1.4.5.7.-İmar Müdürlüğü Her Türlü Vatandaş Dilekçe Başvurusu ve Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 1.4.5.-2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi	1.4.5.8.-Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 1.4.5.-2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi	1.4.5.9.-Etüt Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyetinin Yürütülmesi	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 1.4.5./1.-2014 Yılında Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına %25 Katkı Sağlamak	1.4.5.10.-Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 1.5.5.- 2014 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi	1.5.5.1.-İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 1.5.5.- 2014 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi	1.5.5.2.-2014 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 1.6.5.-2014 Yılında Belediyemiz Hizmet Binaları ve Şantiyelerindeki Yangın Söndürme Cihazlarının Etkin Kullanılmasını Sağlayacak Sistemin Devam Ettirilmesi	1.6.5.1.-Yangın Söndürme Cihazları Alımı, Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları Hakkında Sistem Oluşturulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 2.1.5.-2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması	2.1.5.1.-Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 2.1.5.-2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması	2.1.5.2.-Fen Heyeti Raporu Tanzimi Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 2.1.5.-2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması	2.1.5.3.-İnşaat İşlerinde Durdurma Yapılması Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 2.1.5.-2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması	2.1.5.4.-Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 2.1.5.-2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması	2.1.5.5.-Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Fizibilite ve İmar Planı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Plan Proje Müdürlüğü
PH 2.1.5.-2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması	2.1.5.6.-Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Halihazır Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 2.1.5.-2014 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması	2.1.5.7.-İmar Uygulamaları ve İmar Planlarının Yapımı İçin Gerekli Halihazır Haritalarının Yapıtılması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 2.2.5.-2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması	2.2.5.1.-2014 Yılı Sonuna Kadar İmar Planlarında Yeşil Alan Oluşturulmasına Yönelik Plan Çalışmalarının Yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
PH 2.2.5.-2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması	2.2.5.2.-Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 2.2.5.-2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması	2.2.5.3.-Tretuar Ağaçlandırması Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 2.2.5.-2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması	2.2.5.4.-Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 2.2.5.-2014 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması	2.2.5.5.-İmar Uygulamaları Yapılarak Kamuya Terkli Yeşil Alanların Oluşturulması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 2.3.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar En Az Bir Bölgede Kentsel Yenileme / Dönüşüm Projesi Çalışmalarının Tamamlanması	2.3.5.1.-Kentsel Yenileme / Dönüşüm Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 2.4.5.-2014 Yılı İçinde En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması ve Uygulamaya Alınması	2.4.5.1.-Belediye İmkanları İle Yapılacak Yıkım Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
PH 2.4.5.-2014 Yılı İçinde En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması ve Uygulamaya Alınması	2.4.5.2.-Yıkım Yapılması İçin Yapılacak İhale Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
PH 2.5.5.-2014 Yılında Kent Merkezinde Tarihsel ve Kültürel Dokunun Ortaya Çıkarılması Amacıyla 2 Adet Kentsel Estetik Projesinin Uygulamaya Alınması	2.5.5.1.-166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 2.5.5.-2014 Yılında Kent Merkezinde Tarihsel ve Kültürel Dokunun Ortaya Çıkarılması Amacıyla 2 Adet Kentsel Estetik Projesinin Uygulamaya Alınması	2.5.5.2.-166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.1.5.-2014 Yılında Belediye Elektronik Arşivinin % 100 Oluşturulması	3.1.5.1.-Arşiv Sayısallaştırılması Servis Büro Hizmeti Uygulanması	Bilgi İşlem Md. gü Koordinatörlüğünde Tüm Müdürlükler
PH 3.1.5.-2014 Yılında Belediye Elektronik Arşivinin % 100 Oluşturulması	3.1.5.2.-Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 3.1.5.-2014 Yılında Belediye Elektronik Arşivinin % 100 Oluşturulması	3.1.5.3.-Encümen Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 3.2.5.-2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması	3.2.5.1.-BORNOVA-KART İle İlgili Uygulama Programlarının Hazırlanması ve Gerekli Donanımların Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH 3.2.5.-2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması	3.2.5.2.-Bornova Belediyesi Coğrafi Veri Tabanının Oluşturulması ve Web Üzerinden Sunulması	Etüt Proje Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 3.2.5.-2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması	3.2.5.3.-Bornova Belediyesi İç Kontrol Yönetim ve İzleme Uygulaması Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 3.2.5.-2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması	3.2.5.4.-Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin Oluşturulması	Plan ve Proje Md. gü - Etüt Proje Md. gü - İmar ve Şehircilik Md. gü
PH 3.2.5.-2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması	3.2.5.5.-E-Belediyecilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 3.2.5.-2014 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Artırılması	3.2.5.6.-Borova Belediyesi CBS Çalışma Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 4.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Borova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması	4.1.5.1.-Kültürel Mirasın Korunması Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 4.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Borova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması	4.1.5.2.-Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 4.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Borova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması	4.1.5.3.-Tanıtım Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 4.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Borova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması	4.1.5.4.-Misket Üzümlü Üretimini Yeniden Yaygınlaştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 4.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Borova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması	4.1.5.5.-Borova Bamyası Üretimini Yeniden Yaygınlaştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 4.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Borova'nın Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması	4.1.5.6.-Borova Lalesi Üretimi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 4.2.5.-2014 Yılında Tarihi Kentler Birliği Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	4.2.5.1.-Belediye Birliklerine Üyelik Faaliyeti Kapsamında Tarihi Kentler Birliği İçin Yapılan Faaliyetler	Plan ve Proje Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 4.3.5.-2014 Yılında Borova'nın ve Borova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması	4.3.5.1.-Borova Gazetesi Basım Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 4.3.5.-2014 Yılında Borova'nın ve Borova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması	4.3.5.2.-Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 4.3.5.-2014 Yılında Borova'nın ve Borova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması	4.3.5.3.-Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 4.3.5.-2014 Yılında Borova'nın ve Borova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması	4.3.5.4.-Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 4.3.5.-2014 Yılında Borova'nın ve Borova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması	4.3.5.5.-Hazırlanan Haberlerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yer almasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 4.3.5.-2014 Yılında Borova'nın ve Borova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması	4.3.5.6.-Billboard, Totem ve Ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitaplık, El İlanı vs. Yapıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 4.3.5.-2014 Yılında Borova'nın ve Borova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması	4.3.4.7.-Günlük Gazete, Dergi vs. Alımı ve Taranması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 4.3.5.-2014 Yılında Borova'nın ve Borova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması	4.3.4.8.-Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 4.3.5.-2014 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması	4.3.5.9.-Bornova Belediyesi Tanıtım Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 5.1.5.-Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2014 Yılında % 6 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi	5.1.5.1.-Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 5.1.5.-Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2014 Yılında % 6 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi	5.1.5.2.-Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 5.1.5.-Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2014 Yılında % 6 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi	5.1.5.3.-Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 5.2.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Projelerinden 2 Adedinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması	5.2.5.1.-166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 5.2.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Projelerinden 2 Adedinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması	5.2.5.2.-166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 5.3.5.-Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması	5.3.5.1.-Hisseli Parsellerin Üzerinde Bulunan İşgallerde İşgal Sonucu İstenecek Ecrimisil Bedelleri Sebebi İle Parsellerin Paydaşlar Tarafından Satın Alınmak İstenmesinin Sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 5.3.5.-Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması	5.3.5.2.-Belediye Taşınmazlarının Kira Gelirlerinin Doğru Takibi Sonucu Gelir Kayıplarının Önlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 5.3.5.-Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması	5.3.5.3.-Belediyemize Ait Taşınmazların Yerinde Tespitlerinin Yapılarak Sınırlarının Belirlenmesi ve İşgalli Olanlardan Ecrimisil Bedeli Alınmasının Sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 5.3.5.-Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması	5.3.5.4.-İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği Uyarınca Belirlenen Kriterlere Göre Eski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 5.3.5.-Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması	5.3.5.5.-Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tespiti	Zabıta Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Md.ğü - Hukuk İşleri Md.ğü
PH 5.3.5.-Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması	5.3.5.6.-İşgal Denetimleri Yapılması	Zabıta Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 5.3.5.-Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması	5.3.5.7.-Pazaryeri İşgal ve Tahsis Ücretlerinin Sistematiik Olarak Toplanması Sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 5.3.5.-Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması	5.3.5.8.-Ç.T.V.,İlan Reklam ve Eğlence Vergilerinin Kayıt Dışının Önlenmesini Sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
PH 5.3.5.-Belediye Gelirlerinin 2014 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması	5.3.5.9.-Emlak Vergilerinin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 6.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması	6.1.5.1.-Spor Okullarının Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 6.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması	6.1.5.2.-İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 6.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması	6.1.5.3.-Altındağ Kapalı Spor Kompleksi Yapım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 6.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması	6.1.5.4.-Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
PH 6.1.5.-2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması	6.1.5.5.-Doğanlar Stadyumu Yapım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 6.3.5.-2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.3.5.1.-Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.3.5.-2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.3.5.2.-Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.3.5.-2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.3.5.3.-Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.3.5.-2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.3.5.4.-Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.3.5.-2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.3.5.5.-Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.3.5.-2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.3.5.6.-Hasta Nakil Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.3.5.-2014 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.3.5.7.-İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.5.5.-2014 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının % 10 Arttırılması	6.5.5.1.-Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 6.5.5.-2014 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının % 10 Arttırılması	6.5.5.2.-Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 6.5.5.-2014 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının % 10 Arttırılması	6.5.5.3.-Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 6.6.5.-Belediyenin Yürüttüğü Eğitim ve Kurs Faaliyetlerine Katılım Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması	6.6.5.1.-Eğitim Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 6.6.5.-Belediyenin Yürüttüğü Eğitim ve Kurs Faaliyetlerine Katılım Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması	6.6.5.2.-Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 6.8.5.-Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi	6.8.5.1.-Mesleki Eğitim Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.8.5.-Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi	6.8.5.2.-Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH 6.8.5.-Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi	6.8.5.3.-Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH 6.9.5.-Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi	6.9.5.1.-Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.9.5.-Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi	6.9.5.2.-Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.9.5.-Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla 2014 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi	6.9.5.3.-Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 6.11.5.-2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.11.5.1.-Yol Yapımı İçin Plan Tadilatları ve Uygulamaları Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 6.11.5.-2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.11.5.2.-İlçemizde Yeni Yolların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin İmar Uygulamalarının Yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 6.11.5.-2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.11.5.3.-İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 6.11.5.-2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.11.5.4.-İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 6.11.5.-2014 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.11.5.5.-57. Topçu Tugayı'na (MBS Binası'na) Çevre İstinat Duvarı, Nizamiye Binası, Depo ve Nöbetçi Kulübesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 6.12.5.-2014 Yılında Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Alanlarda ve Büyüklüklerde Arsa Üretiminin Sağlanması	6.12.5.1.-İmar Uygulamalarıyla Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 7.1.5.-Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması	7.1.5.1.-İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara Çevre Bilincinin Kazandırılması Eğitimleri Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH 7.1.5.-Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması	7.1.5.2.- Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH 7.1.5.-Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması	7.1.5.3.-Meslek Odaları ve Sanayi Siteleri Yönetimleriyle İşbirliği İçerisinde Farklı İş Kollarında Faaliyet Gösteren İşyeri Sahiplerine Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 7.1.5.-Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması	7.1.5.4.-Dünya Çevre Haftası Kutlamaları Etkinliğinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md.ğü - Temizlik İşleri Md.ğü - Park ve Bahçeler Md.ğü - Kültür ve Sosyal İşler Md.ğü
PH 7.1.5./1.-Toplumun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması	7.1.5.5.-Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH 7.1.5./1.-Toplumun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması	7.1.5.6.-İlçemizdeki Hayvanların Aşılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH 7.1.5./1.-Toplumun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması	7.1.5.7.-Hayvan Hakları Masasının Faaliyete Geçirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH 7.1.5./1.-Toplumun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması	7.1.5.8.-Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitiminin Gönüllü Vatandaşlara Verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH 7.1.5./1.-Toplumun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması	7.1.5.9.-Sanayi Sitelerinde Hayvan Sevgisini Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitimler Verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH 7.2.5.-2014 Yılında Evsel Nitelikli Katı Atıkların, Atık Pillerin ve Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması	7.2.5.1.-Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerların Bakım, Onarımı ve Yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 7.2.5.-2014 Yılında Evsel Nitelikli Katı Atıkların, Atık Pillerin ve Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması	7.2.5.2.-Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 7.2.5.-2014 Yılında Evsel Nitelikli Katı Atıkların, Atık Pillerin ve Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması	7.2.5.3.-Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 7.3.5.-2014 Yılında Belediye Park ve Bahçe Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Artıkların %100 Oranında Değerlendirilmesi	7.3.5.1.-Torf (Bitkisel Gübre) Kullanımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 7.3.5.-2014 Yılında Belediye Park ve Bahçe Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Artıkların %100 Oranında Değerlendirilmesi	7.3.5.2.-Yakacak Olabilecek Türdeki Budama Artıklarının Tamamının İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 7.4.5.-Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması	7.4.5.1.-Gayrişahhi İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
PH 7.4.5.-Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması	7.4.5.2.-Gürültü Birimi Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH 7.4.5.-Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması	7.4.5.3.-Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH 7.4.5.-Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması	7.4.5.4.-Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlemesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü
PH 7.4.5.-Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2014 Yılında % 25 Oranında Arttırılması	7.4.5.5.-Seyyar Satıcı Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
PH 7.4.5./1.-2014 Yılında Çocuk Oyun Alanlarında %25 Oranında Hijyen Sağlanması	7.4.5.6.-Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 8.3.5.-Jeolojik Etüt Raporları Doğrultusunda Depremsellik Haritalarının Çıkarılması ve İmar Uygulamalarına Yönelik Önerilerin Geliştirilmesi	8.3.5.1.-Köylerin ve İdare Tarafından Belirlenen Diğer Yerlerin Jeolojik Etüt Raporlarının Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü

EK2- 2014 YILI FAALİYETLERİNİN BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ BAZINDA DAĞILIM TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Basın Yayın ve H.İlişkiler	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak	Etüt Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Tefiş Kurulu	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta
1.4.5.	1.4.5.1.	Zabıta Müdürlüğünün Vatandaş Şikayetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi																							X
1.4.5.	1.4.5.2.	Temsil, Tören ve Ağırhama Faaliyeti													X										
1.4.5.	1.4.5.3.	Haberleşme Faaliyeti													X										
1.4.5.	1.4.5.4.	Başkanlık Makamı Tarafından Konukların Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler													X										
1.4.5.	1.4.5.5.	Evlendirme Faaliyeti													X										
1.4.5.	1.4.5.6.	Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Vatandaş ve Resmi Kurum Dilekçelerinin Bilgisayar Ortamında Kaydedilmesi																						X	
1.4.5.	1.4.5.7.	İmar Müdürlüğü Her Türlü Vatandaş Dilekçe Başvurusu ve Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar								X															
1.4.5.	1.4.5.8.	Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyeti														X									
1.4.5.	1.4.5.9.	Etüd Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyetinin Yürütülmesi					X																		
1.4.5./1.	1.4.5.10.	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti										X													
1.5.5.	1.5.5.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti									X														
1.5.5.	1.5.5.2.	2014 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti									X														
1.6.5.	1.6.5.1.	Yangın Söndürme Cihazları Alımı, Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları Hakkında Sistem Oluşturulması			X																				
2.1.5.	2.1.5.1.	Yapı Tatil Tutanakları Tanıtımı Faaliyeti																					X		
2.1.5.	2.1.5.2.	Fen Heyeti Raporu Tanıtımı Faaliyeti																					X		
2.1.5.	2.1.5.3.	İnşaat İşlerinde Durdurma Yapılması Faaliyeti																					X		
2.1.5.	2.1.5.4.	Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyeti																					X		
2.1.5.	2.1.5.5.	Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Fizibilite ve İmar Planı Faaliyetlerinin Yürütülmesi															X								
2.1.5.	2.1.5.6.	Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Halihazır Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi					X																		

Performans Hedefi	Faaliyet	Basın Yayın ve Hilişkiler	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak	Eküt Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Tefiş Kurulu	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabita
2.1.5.	2.1.5.7.	İmar Uygulamaları ve İmar Planlarının Yapımı İçin Gerekli Halihazır Haritaların Yapıtılması					X																		
2.2.5.	2.2.5.1.	2014 Yılı Sonuna Kadar İmar Planlarında Yeşil Alan Oluşturulmasına Yönelik Plan Çalışmalarının Yapılması														X									
2.2.5.	2.2.5.2.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması													X										
2.2.5.	2.2.5.3.	Tretuvar Ağaçlandırması Yapılması													X										
2.2.5.	2.2.5.4.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması													X										
2.2.5.	2.2.5.5.	İmar Uygulamaları Yapılarak Kamuya Terkli Yeşil Alanların Oluşturulması					X																		
2.3.5.	2.3.5.1.	Kentsel Yenileme / Dönüşüm Faaliyeti														X									
2.4.5.	2.4.5.1.	Belediye İmkanları İle Yapılacak Yıkım Faaliyeti						X															X		X
2.4.5.	2.4.5.2.	Yıkım Yapılması İçin Yapılacak İhale Faaliyeti																					X		X
2.5.5.	2.5.5.1.	166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti						X																	
2.5.5.	2.5.5.2.	166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti						X																	
3.1.5.	3.1.5.1.	Arşiv Sayılaştırılması Servis Büro Hizmeti Uygulanması					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1.5.	3.1.5.2.	Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti																							X
3.1.5.	3.1.5.3.	Encümen Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti																							X
3.2.5.	3.2.5.1.	BORNOVA-KART İle İlgili Uygulama Programlarının Hazırlanması ve Gerekli Donanımların Kurulması		X									X							X					
3.2.5.	3.2.5.2.	Bornova Belediyesi Coğrafi Veri Tabanının Oluşturulması ve Web Üzerinden Sunulması		X			X																		
3.2.5.	3.2.5.3.	Bornova Belediyesi İç Kontrol Yönetim ve İzleme Uygulaması Kurulması		X									X												
3.2.5.	3.2.5.4.	Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin Oluşturulması					X			X						X									
3.2.5.	3.2.5.5.	E-Belediyecilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması		X																					
3.2.5.	3.2.5.6.	Bornova Belediyesi CBS Çalışma Faaliyetleri					X																		
4.1.5.	4.1.5.1.	Kültürel Mirasın Korunması Faaliyeti										X													
4.1.5.	4.1.5.2.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti										X													
4.1.5.	4.1.5.3.	Tanıtım Faaliyeti										X													
4.1.5.	4.1.5.4.	Misket Üzümlü Üretiminin Yeniden Yaygınlaştırılması																							
4.1.5.	4.1.5.5.	Bornova Bamyası Üretiminin Yeniden Yaygınlaştırılması														X									

Performans	Faaliyet	Basın Yayın ve H.ilişkiler	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Emlak ve istimlak	Etil Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Tefiş Kurulu	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta
4.1.5.	4.1.5.6.	Bornova Lalesi Üretimi Faaliyeti													X										
4.2.5.	4.2.5.1.	Belediye Birliklerine Üyelik Faaliyeti Kapsamında Tarihi Kentler Birliği İçin Yapılan Faaliyetler											X			X									
4.3.5.	4.3.5.1.	Bornova Gazetesi Basım Faaliyeti	X																						
4.3.5.	4.3.5.2.	Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	X																						
4.3.5.	4.3.5.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamaların Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	X																						
4.3.5.	4.3.5.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	X																						
4.3.5.	4.3.5.5.	Hazırlanan Haberlerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yer almasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	X																						
4.3.5.	4.3.5.6.	Bilboard, Totem ve Ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitapek, El İlanı vs. Yapıtılması	X																						
4.3.5.	4.3.5.7.	Günlük Gazete, Dergi vs. Alımı ve Taranması	X																						
4.3.5.	4.3.5.8.	Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	X																						
4.3.5.	4.3.5.9.	Bornova Belediyesi Tanıtım Faaliyetleri	X																						
5.1.5.	5.1.5.1.	Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması		X																					
5.1.5.	5.1.5.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması		X																					
5.1.5.	5.1.5.3.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde 2014 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması		X																					
5.2.5.	5.2.5.1.	166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti						X																	
5.2.5.	5.2.5.2.	166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapının Uygulama Faaliyeti						X																	
5.3.5.	5.3.5.1.	Hisseli Parsellerin Üzerinde Bulunan İşgallerde İşgal Sonucu İstenen Ecrimisil Bedelleri Sebebi İle Parsellerin Paydaşlar Tarafından Satın Alınmak İstenmesinin Sağlanması				X																			
5.3.5.	5.3.5.2.	Belediye Taşınmazlarının Kira Gelirlerinin Doğru Takibi Sonucu Gelir Kayıplarının Önlenmesi				X																			
5.3.5.	5.3.5.3.	Belediyemize Ait Taşınmazların Yerde Tespitlerinin Yapılarak Sınırlarının Belirlenmesi ve İşgalli Olanlardan Ecrimisil Bedeli Alınmasının Sağlanması				X																			
5.3.5.	5.3.5.4.	İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği Uyarınca Belirlenen Kriterlere Göre Eski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi											X												X
5.3.5.	5.3.5.5.	Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tespiti		X					X								X						X		X
5.3.5.	5.3.5.6.	İşgal Denetimleri Yapılması											X												X

Performans Hedefi	Faaliyet	Basın Yayın ve Hİlİşkİler	Bİlgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Emlak ve İstİmlak	Eğit Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve şehirçilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Tefтіş Kurulu	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta
5.3.5.	5.3.5.7.	Pazaryeri İşgal ve Tahsis Ücretlerinin Sistematik Olarak Toplanması											X												
5.3.5.	5.3.5.8.	Ç.T.V.,İlan Reklam ve Eğlence Vergilerinin Kayıt Dışının Önlenmesini Sağlamak	X										X												X
5.3.5.	5.3.5.9.	Emlak Vergilerinin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	X										X												
6.1.5.	6.1.5.1.	Spor Okullarının Açılması										X													
6.1.5.	6.1.5.2.	İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması										X													
6.1.5.	6.1.5.3.	Altındağ Kapalı Spor Kompleksi Yapım Faaliyeti						X																	
6.1.5.	6.1.5.4.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi													X										
6.1.5.	6.1.5.5.	Doğanlar Stadyumu Yapım Faaliyeti						X																	
6.3.5.	6.3.5.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti																X							
6.3.5.	6.3.5.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti																X							
6.3.5.	6.3.5.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti																X							
6.3.5.	6.3.5.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Faaliyeti																X							
6.3.5.	6.3.5.5.	Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti																X							
6.3.5.	6.3.5.6.	Hasta Nakil Faaliyeti																X							
6.3.5.	6.3.5.7.	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti																X							
6.5.5.	6.5.5.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi										X													
6.5.5.	6.5.5.2.	Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Düzenlenmesi										X													
6.5.5.	6.5.5.3.	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapımı Faaliyeti						X																	
6.6.5.	6.6.5.1.	Eğitim Faaliyeti										X													
6.6.5.	6.6.5.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi										X													
6.8.5.	6.8.5.1.	Mesleki Eğitim Faaliyeti																	X						
6.8.5.	6.8.5.2.	Aynı ve Nakdi Yardım Faaliyeti																	X						
6.8.5.	6.8.5.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti																	X						
6.9.5.	6.9.5.1.	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi																		X					
6.9.5.	6.9.5.2.	Evlişik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti																	X						

Performans Hedefi	Faaliyet	Basın Yayın ve H.İlişkiler	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak	Eküt Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Tefitş Kurulu	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta
6.9.5.	6.9.5.3.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık																X							
6.11.5.	6.11.5.1.															X									
6.11.5.	6.11.5.2.						X																		
6.11.5.	6.11.5.3.																								
6.11.5.	6.11.5.4.							X																	
6.11.5.	6.11.5.5.							X																	
6.12.5.	6.12.5.1.						X																		
7.1.5.	7.1.5.1.			X																		X			
7.1.5.	7.1.5.2.			X																					
7.1.5.	7.1.5.3.			X																		X			
7.1.5.	7.1.5.4.															X						X			
7.1.5./1	7.1.5.5.																								
7.1.5./1	7.1.5.6.																					X			
7.1.5./1	7.1.5.7.																					X			
7.1.5./1	7.1.5.8.																					X			
7.1.5./1	7.1.5.9																					X			
7.2.5.	7.2.5.1.																				X				
7.2.5.	7.2.5.2.																				X				
7.2.5.	7.2.5.3.																				X				
7.3.5.	7.3.5.1.																								
7.3.5.	7.3.5.2.															X									

Performans Hedefi	Faaliyet	Basın Yayın ve H.İlişkiler	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Emlak ve İstımlak	Etiit Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Tefitiş Kurulu	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta
7.4.5.	7.4.5.1.	Gayrisihhi İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması		X																					X
7.4.5.	7.4.5.2.	Gürültü Birimi Faaliyetleri		X																					
7.4.5.	7.4.5.3.	Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması															X								
7.4.5.	7.4.5.4.	Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlemesi															X								X
7.4.5.	7.4.5.5.	Seyyar Satıcı Denetimleri																							X
7.4.5./1.	7.4.5.6.	Meveut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması														X									
8.3.5.	8.3.5.1.	Köylerin ve İdare Tarafından Belirlenen Diğer Yerlerin Jeolojik Etiit Raporlarının Hazırlanması														X									
Müdürlük Faaliyet Durum Toplamı		9	1	2	4	4	7	9	0	1	2	10	1	4	10	6	1	11	2	0	3	5	4	3	2
Müdürlük Ortak Faaliyet Durum Toplamı		1	6	6	1	1	3	2	2	2	1	2	8	1	2	3	3	1	2	1	4	2	4	1	9
Genel Toplam		10	7	8	5	5	10	11	2	3	3	12	9	5	12	9	4	12	4	1	7	7	8	4	11



ÖDÜLLERİMİZ

Yerel Koruma Ödülü / Tarihi Kentler Birliği

Bornova Belediyesi, İzmir'in kültür ve sanat hayatına kazandırdığı Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesi ile iki ödül birden aldı. "Uygulama" dalında Tarihi Kentler Birliği tarafından Yerel Koruma ödülüne layık görüldü.

Tarihe Saygı, Yerel Koruma Ödülü / İzmir Büyükşehir Belediyesi

Bornova Belediyesi, İzmir'in kültür ve sanat hayatına kazandırdığı Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesi ile iki ödül birden aldı. "Özgün İşlevin Değiştirildiği Esaslı Onarım" dalında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Tarihe Saygı, Yerel Koruma ödülüne layık görüldü.

Tarihi Kentler Ödülü / Tarihi Kentler Birliği

Bornova Belediyesi, "Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Projesi" ile Tarihi Kentler Birliği'nin Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma, Proje ve Uygulamalarını Özendirme Ödülü'nü kazandı.

Üretken Belediye Ödülü / Mahalli İdareler Araştırma ve Geliştirme Derneği

Sağlık Bakanlığı ve diğer belediyelerin örnek aldığı Evde Gebe, Bebek ve Lohusa Bakım Hizmetleri Projesi, Mahalli İdareler Araştırma ve Geliştirme Derneği'nin düzenlediği "Üretken Belediye Projeleri" yarışmasında üçüncülük ödülü aldı.

Başarısı Tescilli Belediye Başkanı / Andy-ar Sosyal Araştırma Merkezi

Türkiye'nin 16 büyükşehir ve ilçe belediye başkanlarının performansına yönelik halkın düşüncelerini tespit etmek adına gerçekleştirdiği ankette, Bornova Belediye Başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır, Türkiye çapında en başarılı 10 ilçe belediye başkanı arasında yedinci sırayı aldı. Sındır, İzmir'deki belediye başkanları arasında birinci oldu.

Yaşam Sorunlarıyla Mücadeleye Katkı Ödülü / Ege Çevre Platformu

Yılın Başarılı Ekibi Teşvik Ödülü / KAL-DER

Çevreci Belediyecilik Ödülü / Ege Üniversitesi Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi





Bornova Belediyesi



Fevzi Çakmak Caddesi No: 38 Bornova - İZMİR
Tel: 0(232) 388 78 45 - 46 - 47 Fax: 0(232) 388 78 55

