



**T.C.
MERSİN
AKDENİZ BELEDİYESİ**

**2017
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**



“Mersinliler Mersin’e sahip çıkınız.”
Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA NO
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	10
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler	31
2- Mali Denetim Sonuçları	38
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
2- Performans Sonuçları Tablosu	145
3- Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	162
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	163
B- Zayıflıklar	167
C- Değerlendirme	169
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	169



BAŞKAN SUNUŞU

Belediyemizin mali kaynakları elverdiği ölçüde Akdenizlilerin, belediyeçilik alanında ihtiyaç duyduğu bütün hizmetleri, proje ve çalışmaları zamanında ve eksiksiz sürdürmeye, kentimizi dönüştürüp, Akdeniz’de yaşamı güzelleştirmeye, vatandaşlarımızın günlük hayatını kolaylaştıran hizmetleriyapmaya ,yenilerini eklemeye çalıştık ve çalışmaya devam edeceğiz. Akdenizlilerin desteği ve duasıyla, yüzümüzün akıyla bu görevi layıkıyla yerine getirmeye çalışıyoruz.Şundan emin olun ki Akdenizlilerin sorunu belediyemizin sorunudur. Sorunları çözüme kavuşturmak da en önemli ve acil görevimizdir.

İyi niyetle, belediye hizmetlerinin bütün bölgelerimize, mahalle ve köylerimize hakkaniyetle, ayırım gözetmeksizin sunulması konusunda elimizden geleni yapmaya çalışıyoruz.Akdeniz’de merkezine insanı alan bir anlayışla hizmet veriyor, belediyemizin bütçe ve kaynaklarını mahallelerimize eşit ve kaliteli hizmet için kullanıyoruz. Dezavantajlı kesimlerin yaşadığı bölgelere dönük projelere özel önem veriyor, özellikle kadınlarımıza ve gençlerimize yönelik meslek, beceri ve iş edindirme kurslarını her hizmet alanımızda olduğu gibiçok önemsiyor, gençlerimizi ve çocuklarımızı korumak ve onları her türlü riskten uzak tutmak için sosyal sorumluluk projelerine yönelik hizmetler vermeye çalışıyoruz.

Öncelikli hedefimiz, vatandaşlarımızın ivedi olarak talep ettiği hizmetleri en kısa sürede tamamlamaktır. Kentimizin, ilçemizin ve halkımızın belediyeçilik alanında ihtiyaç duyduğu bütün hizmetleri, proje ve çalışmaları zamanında ve eksiksiz sürdürmeye, Akdeniz’i dönüştürüp, yaşamı güzelleştirmeye devam edeceğiz.

Muhittin PAMUK
Akdeniz Belediye Başkanı

YASAL DAYANAK: Belediyemizin bir mali yılını (01 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017) içeren bu çalışma raporu; 24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun” 41. maddesine dayanarak çıkarılan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Aşağıda yer alan bilgiler 2017mali yılını kapsamaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Akdenizlilere hizmet veren şeffaf, hesap verebilir, demokratik, toplumcu, Çevresel değerleri koruyan, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yaralanan bir belediye olmak.

VİZYON

Çağdaş, üretken, kaliteli bir belediyecilik anlayışını uygulamak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği, Büyükşehir Merkez İlçe Belediyesidir. Belediyemizin kuruluş kanunu 5216 sayılı kanun, uygulama kanunu da hem 5216, hem de 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur. 5216 sayılı kanunun 7. Maddenin “İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri” başlığı altında Belediyemiz görevleri sayılmıştır.

Bu kapsamda Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri aşağıdadır(Tablo 1):

Not: Tablodaki(*), (**) ve (***) sembollerin açılımı

(*) Büyükşehir Belediyesi , görevlerini Belediye Meclisi kararıyla devretmesi durumunda, devre konu olan karar metninde bedelini ödeyeceği yada mahsup yapacağı hususunun bulunması gerekir. Devir yapılacak belediye, bedelinin ödenmesi karşılığında, devredilen hizmeti yapabilir.

(**) Büyükşehir Belediye kanunu 7. maddedeki görevlerinin arasında yok fakat 5393 sayılı Belediye kanunda olduğundan ve 5216 sayılı kanunun İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri başlıklı 7. maddesinin "a" bendi "kanunlara münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak" dediği için ve bu kısıtlama içerisinde 5393 sayılı Kanunun 14. Maddesindeki bu hizmet yoktur. Haliyle Akdeniz Belediyesi bu hizmeti yapabilir.

(***)5216 sayılı Kanunun 7. maddesinde Akdeniz Belediyesine verilmiş görevler arasında var.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZ CETVELİ

TABLO 1

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu açısından bakıldığında Akdeniz Belediyesi tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar	BELEDİYELER	
	B.ŞEHİR BELEDİYESİ	AKDENİZ BELEDİYESİ
a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	+	
b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak. (3)	+	
c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak,	+	
20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.	+	+
d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.	+	
e) Belediye Kanununun 69. maddesindeki yetkileri kullanmak.	+	(*)
ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak (4)	+	(*)
f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek	+	
g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	+	
h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	+	
i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaқта toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplamak, artırmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)	+	
j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek	+	
k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek	+	
l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.	+	(*)
m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)	+	
n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)	+	
o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	+	
p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek	+	
r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	+	

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZ CETVELİ		
TABLO 1		
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu açısından bakıldığında Akdeniz Belediyesi tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar	BELEDİYELER	
	B.ŞEHİR BELEDİYESİ	AKDENİZ BELEDİYESİ
s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	+	(*)
t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek	+	(*)
u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	+	
v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	+	
y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.	+	
z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.	+	
(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler (*)		
İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)		
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.		+
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.		+
c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.		+
d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,		+
Otopark yapmak	+	
Spor, dinlenme ve eğlence yerleri yapmak	+	
Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;	+	
mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;	+	
mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak	+	
Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak	+	
Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	+	
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.		+
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	+	+
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	kanun kapsamı dışı	kanun kapsamı dışı
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	+	+
b) Büyükşehir nazım imar planı yürürlüğü girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar ıslah ve parselasyon planlarını , bu planda varsa değişiklikleri yapmak,		+
5393 Sayılı Belediye Kanunu açısından bakıldığında Akdeniz Belediyesi tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar	BELEDİYELER	
	B.ŞEHİR BELEDİYESİ	AKDENİZ BELEDİYESİ
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde		
14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;		
a) İmar,	+	+
su ve kanalizasyon,	+	
ulaşım gibi kentsel alt yapı;	+	+

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZ CETVELİ		
TABLO 1		
5393 Sayılı Belediye Kanunu açısından bakıldığında Akdeniz Belediyesi tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar	BELEDİYELER	
	B.ŞEHİR BELEDİYESİ	AKDENİZ BELEDİYESİ
coğrafi ve kent bilgi sistemleri;	+	
çevre ve çevre sağlığı,	+	
temizlik ve	+	(*)
katı atık;	+	(***)
zabıta, (Akdeniz Belediyesi, Büyükşehir Belediyesinin yetkili olmadığı veya işletmediği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.)	+	(***)
itfaiye,	+	
kurtarma ve ambulans;	+	
şehir içi trafik;	+	
defin	+	(***)
mezarlıklar;	+	(*)
ağaçlandırma,	+	
park (Bölge parkları haricindeki park çalışmaları) ve	+	(***)
yeşilalanlar	+	
konut (5216 s.k. 7/e) ;	+	
kültür ve sanat,	+	(***)
turizm ve tanıtım,		+
gençlik ve	+	(***)
spor	+	(***)
Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) yapar veya yaptırır;		+
sosyal hizmet	+	(***)
yardım,	+	+
nikâh,		+
meslek ve beceri kazandırma;	+	(***)
ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.		(**)
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)	+	(**)
b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;		(**)
Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;	+	(***)
mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;	+	(***)
kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)	+	(***)
Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	+	(***)
Gıda bankacılığı yapabilir. (3)		(**)

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Konumu: Akdeniz Belediyesi, Mersin ili merkezinde Büyükşehir Merkez İlçe belediyesidir. 1994 yılında 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1994 yılında kurulmuştur. 1994 yılından 22.03.2008 tarihine kadar Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilk kademe belediyesi olarak faaliyetini sürdürmüş olup; 22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği, İlçe Belediyesine dönüşmüştür. Aynı kanun ile Adanalıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent Belediyeleri olmak üzere 8 İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmış; böylece 25 olan mahalle sayısı 56 ‘ye yükselmiştir. Ayrıca Yeşil Çimen Mahallesinin Akdeniz Belediyesine bağlanması hususu Akdeniz Belediye Meclisince “Kasım Ayı Olağan Toplantısı”nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği’nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileştirilmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57 olmuştur. Hızla Mahalle sayısı değişen Akdeniz İlçesi en son ki değişimini 6360 sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte olmuş; Camili, Esenli , Yanpar, Hebilli, İğdir , Puğkaracadağ, Parmakkurdu, Yeşilova olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; Tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmıştır.

SONUÇ: Yeşil Çimen mahallesinin ve 6360 sayılı Kanunla birlikte 8 köyün mahalle olarak Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 65 e yükselmiştir.

Ulaşım: Karayolu- Demiryolu –Denizyolu

1- FİZİKSEL YAPI :

Hizmet binamız, şehir merkezi ana arterlerinin içerisinde, güneyi Bahçeler Caddesi, Batısı Zeytinli Bahçe Caddesi, Doğusu Kuva-i Milliye Caddesi arasında ve Adalet Sarayı’nın karşısında yer almaktadır. Vatandaşların kolay ulaşabileceği merkezi bir konumda olup 5 katlı hizmet binası ile faaliyettedir. Hizmet binamız tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olup; otopark, merkezi ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal (Atölye Hizmetleri) şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü için Teknik Birimler Hizmet binamız, Yenitaşkent Beldemizde teknik destek amaçlı binamız mevcuttur. Bununla birlikte eski hizmet binamızda sosyal, eğitsel ve el sanatlarıyla ilgili kurslar verilmekte olup; Kent konseyimizde söz konusu binamızda hizmet vermektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

2017 mali yılında, belediyemizde iki Başkan Yardımcısı bulunmakta olup; Belediye Başkanlığına bağlı Memurluk, Uzmanlık ve Müdürlüklerimiz: Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Evlendirme Memurluğu, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüdür.

Belediye Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlükler: İktisat Müdürlüğü, Yazı İşleri

Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Muhtarlık Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüdür.

22Müdürlüğümüz, 1 Evlendirme Memurluğumuz, 1 Sivil Savunma Uzmanlığımız olmak üzere toplamda 22 hizmet birimimiz bulunmaktadır. Birimlerimizden Arşiv Müdürlüğümüz 03.01.2018 tarih ve 11 sayılı Belediye Meclisi kararıyla kurulmuş olmasından dolayı 2017 Faaliyet Raporu çalışmasına Arşiv Müdürlüğü dahil edilmemiştir.

Akdeniz Belediyesi Organizasyon şeması gereği:

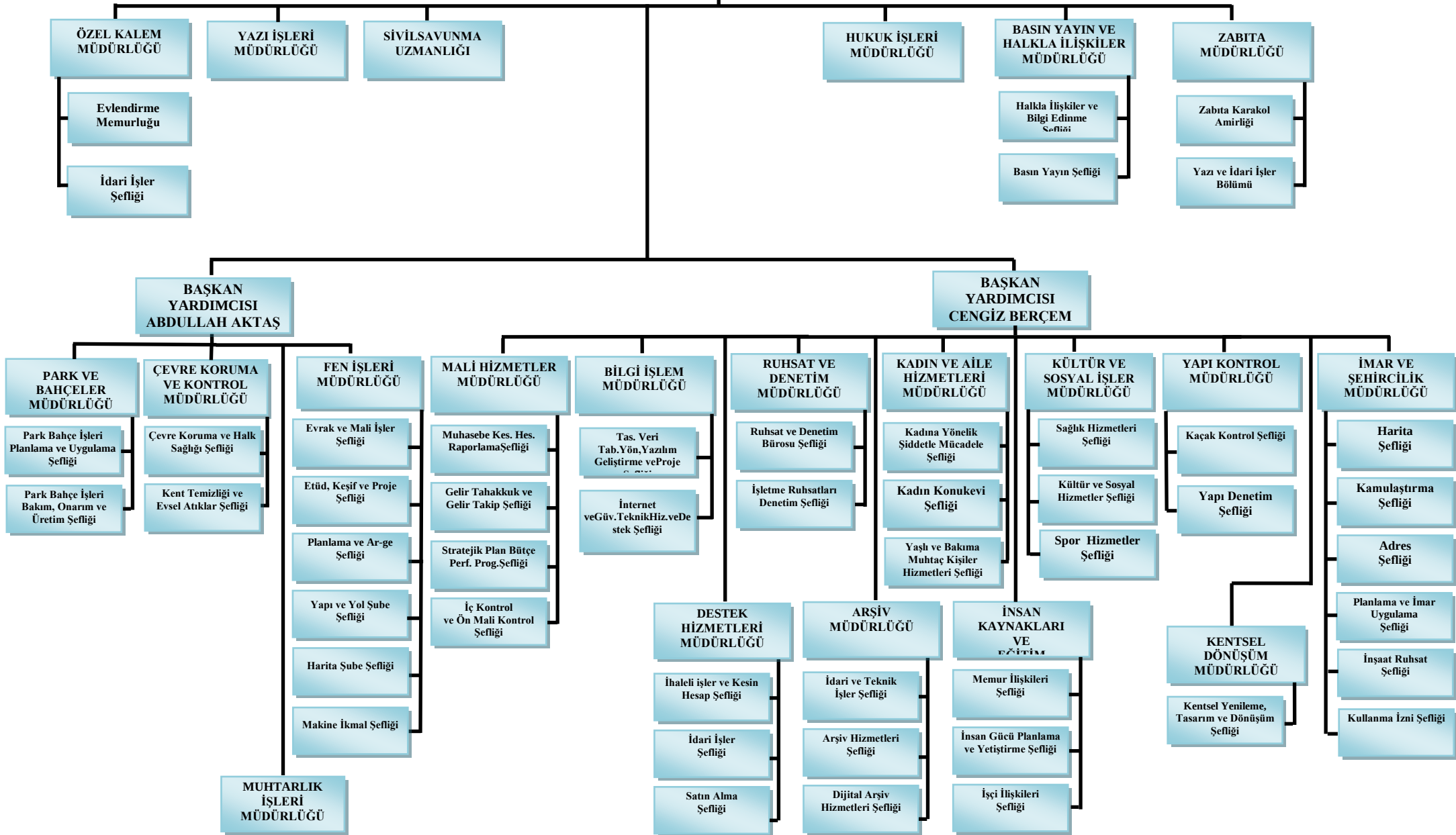
31/12/2017Mali yılı sonu itibariyle21 hizmet birimimiz bulunmaktadır. Her bir hizmet birimlerinden sorumlu harcama yetkililerimiz aşağıdadır:

Belediyemizin Harcama yetkilileri

Sivil Savunma Uzmanı	Gamze Ertürk SAĞIN
Evlendirme Memuru	Nermin BERDAN
İnsanKaynakları ve Eğitim Müdür Vek.	Fatma KOCAPINAR
Park ve Bahçeler Müdür Vekili	Soner ŞAFAK
Özel Kalem Müdürü Vekili	Cafer KARABULUT
Hukuk İşleri Müd. 31.12.2017 tarihinde vekili	Esen ŞENTUT Aras KARABIYIK
Zabıta Müdürü	Salim YILMAZ
Çevre Koruma Müdür Vekili	Servet KETENE
Yazı İşleri Müdürü	Türkan ÖKÇÜN
Fen İşleri Müdür Vekili	Mehmet Can KURULOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler MüdürVekili	Cem CİVAOĞLU
Destek Hizmetleri Müdür Vekili	Murat HAYTA
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili	Alpay ÜNLÜ
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Öznur DAĞKIRAN
Mali Hizmetler Müdürü	Fatih Mehmet KAYTANCI
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili	Tuncay KARAKAŞ
Bilgi İşlem Müdür Vekili	H. Bülent SUN
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili	Musa TÜRKMEN
Yapı Kontrol Müdür Vekili	Suat MÜCAHİTOĞLU
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Vek.	Arife SÜZER
Kentsel Dönüşüm Müd. Vek.	Murat HAYTA
Muhtarlık Hizmetleri Müd.Vek.	Servet KETENE

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

BAŞKAN



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurarak tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmaktadır. Bunun için 2 Metro hattı, 5 G-shdsl hattı, , 2 Güvenlik duvarı, E-posta hizmeti, içerisinde e-belediye barındıran bir Web sitesi, Antivirüs yazılımı, tüm müdürlüklerle bütünleşmiş bir şekilde çalışan MIS yazılımı, müdürlüklerin işlerini yürütebilmesi için 270 adet bilgisayar ve bunlara bağlı yazıcı, tarayıcı bulunmaktadır.

Metro hatlarımızın biri ile merkez bina interneti diğeri ile de 4 adet parkın internet ihtiyacı, G-shdsl ve VPN hatlar ile parkların ve dış hizmet binalarının merkezle olan bağlantısı sağlanmaktadır. 2 adet güvenlik duvarı 5651 sayılı kanun gereği 2 metro hattının güvenliğini sağlamaktadır. Birimler arası ve diğer kurumlarla haberleşme için resmi e-posta hizmeti sunulmaktadır. Web sitemizin barınması ve kodlaması kendi personelimiz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüklerin çalışmaları ve projeleri, vatandaşların belediyeye gelmeden vergi borcunu öğrenme ve kredi kartı ile ödeme için e-belediye sistemi, vatandaşların belediyemizdeki işleri için ne tür evrak hazırlaması ile ilgili ön bilgi, belediyemize ait haberler, ihale ilanı, meclis kararları belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır. Bilgi Edinme ve Şikâyet paneli müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmış ve ilgili müdürlüğün kullanımına sunulmuştur. Belediyemize ait iş ve işleyişlerin daha hızlı ve güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi için belediye otomasyon programı (MIS) kullanılmaktadır. Vatandaşlarımızın kimlik bilgilerinin otomatik sorgulanması, nüfus müdürlüklerine gitmeden işlemleri için gerekli olan nüfus kayıt örneğini, evlenme ehliyet belgesi, yabancı evlenme formu (2B) vb. belgelerin NVİ ile yapılan web servis yöntemi ile belediyeden yapılması sağlanmıştır. Emlak ve işyeri beyanlarında vatandaşlar için istenilen tapu bilgilerini ve gayrimenkullerin sayısının, ülke içinde kaç tane olduğu bilgilerinin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan web servis yöntemi ile belediye içinde sorgulanarak gelir kaybı ve zaman kaybının önüne geçilmiştir. Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda verilen bilgisayarlar müdürlük bünyesinde bakım onarımı yapıp sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

AKDENİZ BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ PERSONEL LİSTELERİ					
S.No.	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	9	0	13
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	1	4
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	3
4	HUKUK İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	2	6
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	6
6	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	0	9
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31	15	0	46
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	0	7
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	0	6
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21	8	4	33
11	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	1	12
12	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	4

13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	0	5
14	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	0	0	1
15	EVLENDİRME MEMURLUĞU	2	2	0	4
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	52	2	0	54
17	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	9	2	15
18	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	12	0	14
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	28	0	45
20	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	29	0	36
21	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	2
	GENEL TOPLAM	183	130	12	325

112 ERKEK - 71 KADIN OLMAK ÜZERE TOPLAM MEMUR SAYISI:183

MEZUNİYET			
OKUL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLKOKUL	3	1	4
ORTAOKUL	10	1	11
LİSE	46	26	72
2 YILLIK YO	22	15	37
3 YILLIK YO	1	-	1
4 YILLIK ÜNV.	28	26	54
5 YILLIK ÜNV.	2	1	3
6 YILLIK ÜNV.	-	1	1
TOPLAM:	112	71	183

SINIFI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
AH	-	2	2
GİH	77	52	129
SH	1	1	2
TH	31	15	46
YH	3	1	4
TOPLAM:	112	71	183

96 ERKEK - 34 KADIN OLMAK ÜZERE TOPLAM İŞÇİ SAYISI: 130			
OKUL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLKOKUL	50	1	51
ORTAOKUL	20	-	20
LİSE	19	25	44
2 YILLIK YO	6	3	9
4 YILLIK ÜNV.	1	5	6
TOPLAM:	96	34	130

4 ERKEK - 8 KADIN OLMAK ÜZERE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI: 12			
KADRO ÜNVANI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
AVUKAT	1	1	2
MİMAR	-	2	2
MÜHENDİS	2	1	3
ŞEHİR PLANCISI	-	3	3
TEKNİKER	-	1	1
KAMERAMAN	1	-	1
TOPLAM:	4	8	12

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz müdürlüklerinin görev alanlarına giren hizmetler aşağıdadır.

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli yakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek. Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.
EVLENDİRME MEMURLUĞU	Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikah politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.
FEN MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİ	İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı, ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dahilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkinini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafik ile ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç,yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yaptıracığı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmek.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini,stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek.Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması,standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında

	çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Sıhhi, gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, Ayakta tedavi hizmetleri vermek, Psikolojik danışma hizmetleri vermek, Beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, Çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, Yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, Orkestra kurmak/konser vermek, Tiyatro çalışmaları yapmak, Festivaller ve şenlikler düzenlemek, İlaç toplamak, Halk sağlığı eğitimi yapmak, Ana ve baba okulu açmak, Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, Okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlemlere destek sağlamak, Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, Kimseyi çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilenciliği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek;
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3194 SAYILI İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhid ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumen sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dahilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Beldede esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından Veteriner ve Zabıta müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlenmesi

KADIN VE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AİLE	1) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir. 2) Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür. 3) Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır. 4) Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar. 5) Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler. 6) Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür. 7) Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür. 8) Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar. 9) Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur. 10) Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar. 11) Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur. 12) Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür. 13) Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür. 14) Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir. 15) Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder. 16) Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir. 17) Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür. 18) Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkanlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır. 19) Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır. 20) Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür-sanat organizasyonları/festivalleri düzenler. 21) Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur. 22) Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur. 23) Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar. 24) Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1) Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür. 2) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar. 3) Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır. 4) Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar. 5) Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.

	6) Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerekliğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhid işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür. 7) Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak. 8) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar. 9) Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar. 9) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar. 10) Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar. 11) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayrı hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar. 12) Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar yada yaptırır. 13) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır. 14) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır. 15) İlçede kent kimliğini belirleyici sosyo-ekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar. 16) İlçenin her türlü "Kentsel Tasarım Rehberi" ni ve benzer amaçlı klavuz dökümanını oluşturmak 17) Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. 18) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar. 19) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapar veya yaptırır. 20) Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir. 21) Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler. 22) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar. 23) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür. 24) Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar. 25) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dökümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.
--	---

MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. 2) Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak. 3) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak. 4) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek. 5) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek. 6) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek. 7) İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek. 8) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. 9) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. 10) Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamı'na intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak. 11) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak. 12) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. 13) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek. 14) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak. 15) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak. 16) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek. 17) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek. 18) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.
--	--

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2017 Mali yılı içerisinde yapılan işlemler:

İçişleri Bakanlığınca,

a) 26.09.2016 – 28.11.2016 dönemi Özel Mali Durum Raporu Mülkiye Müfettişliğince oluşturulmuş; 2017 yılında, oluşturulan bu raporla ilgili yapılan işlemler hakkında Akdeniz Kaymakamlığına bilgi verilmiştir.

b) 2014 dönemi İdari iş ve işlemlerinin denetimi 26.09.2016 – 28.11.2016 tarihleri arasında yapılmış; raporun değerlendirilmesi kurumumuzca yapılmaya devam edilmektedir.

Sayıştay Başkanlığınca,

a) 2016 yılı hesapları denetlenmiş ve denetim sonucu oluşturulan rapor 18.04.2017 tarihinde başkanlığımıza göndermiş; denetimle ilgili görüş ve cevapların iletilmesi istenmiştir. Belediyemizce gerekli görüş ve cevaplar yapılmıştır.

b) 2015 yılı hesaplarının Sayıştay'ca denetlenmesi sonucu oluşan raporda belirtilen hata ve eksiklikler giderilmeye çalışılmış; yapılan işlemler hakkında MALİYE VE SAYIŞTAY başkanlığına bilgi verilmesi amacıyla 2017 mali yılında Akdeniz Kaymakamlığına gerekli çalışmalar iletilmiştir.

Meclis Denetim Komisyonunca,
2017 yılı ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için denetim komisyonu oluşturmuş; 2016 mali yılı hesapları denetlenmiştir.

Denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş; ilgili makamlara iletilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015-2019 dönemlerini kapsayan stratejik planının 2017 mali yılını ilgilendiren Amaç, Hedef ve Faaliyetleri aşağıdadır.

KONUSU
Amaç 1: Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.
Strateji : Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. 2- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.
Performans Göstergesi: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.
Faaliyet/Proje 4 : Adanalıoğlu Bölgesi 300 hk. Alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 5 : Huzurkent (Nacarlı-Bağlarbaşı)700 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon ve ilave işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 4: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.
Strateji : - Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. - Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. - Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. - İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. - İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.
Performans Göstergesi: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.
Faaliyet/Proje 4 : Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyi 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı kanunun 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 5 : 70 Yenitaşkent Bölgesi D400 kuzeyi ve güneyi hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 5 : Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.
Strateji : Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir.

- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. - Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. - İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. - İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. - İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır.
Performans Göstergesi: Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.
Faaliyet/Proje 3 : Halil Akgün İlköğretim Okulunun batısı Çay Mahallesi 23 S-IV pafta 6449-6451-6472 sokakların bitişiği park ve adı geçen sokaklar üzerindeki örtülerin ödenerek kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 6 : 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 7 : 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje8 : 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 9: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 10: Bahçe Mahallesi, 503 ada, 45 parsel Turgut Reis Mah. Cengiz Topel Cad. cephe 306 m2 yüzölçümündeki parsel ve üzerinde bulunan örtünün yol olarak kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 6 : Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.
Strateji : - Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılacak. - Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek. - Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır. - Proje gerçekleşinceye kadar 2016 yılı ödeneği bir sonraki yıllara devr edecektir
Performans Göstergesi - Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması. - Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması
Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Kaçak yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef 7 : Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.
Strateji İmar Müdürlüğünden uygun bir yer bulunması istenerek yapılacaktır.
Performans Göstergesi 2017 yılında 3 adet, 2018 yılında 1 adet semt pazarının yapılmış olması
Faaliyet/proje 1.7.1 : 2017 yılında 3 adet, 2018 yılında 1 adet semt pazarı yapımı. (Şevketsümer mah. 2095m2, Karacailyas mah. 1650 m2, Huzurkent köselerli mah. 2718 m2 ve 2785 m2, Çay mah. 2638 m2 alanlara) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 8 : 2018 yılında fonksiyonelliğini yitirmiş 1 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.
Stratejiler :

Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçelerin bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.
Faaliyet/proje 3: Huzurkent mahallesi Atatürk (5123 m2) parkının yeniden düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 9 : Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.
Stratejiler : - Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. - Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. - Ödeme emri evraklarının eki olan harcama belgelerine / hak ediş evraklarına malzeme alımıyla yapılan parkların listeleri eklenecek.
Faaliyet/proje 1: 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 13 : Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.
Stratejiler : Mersin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan Adres ve Numaralandırma görevi Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 97 sayılı kararı ile ilçe Belediyelerine yetki devri yapılmıştır. Söz konusu yetki devri plan döneminde faaliyete geçirilecektir. Çıkan maliyet Büyükşehir Belediyesiyle mahsuplaşılacaktır.
Performans Göstergesi Akdeniz İlçesi'nin adres ve numaralandırma sisteminin 2019 yılı sonuna kadar çözülmesi.
Faaliyet/proje 1: Adres ve Numaralandırma hizmeti alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 14 : Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Halihazır çalışmaları tamamlanacaktır.
Strateji: Büyükşehir Belediyesinin 18/12/2015 tarih ve 1282 sayılı meclis kararı ile Kentsel Dönüşüm yapım yetkisi belediyemize verilmiştir. Müdürlük kapsamında kurulan ekip tarafından arazi de analiz çalışmaları ile halihazır yapılacaktır.
Performans göstergesi: 46 hektarlık alanın tamamında halihazır çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet/proje 1 : Bahçe mahallesinde 18 hektarlık alanda halihazır çalışması işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2 : Barış mahallesinde 18 hektarlık alanda halihazır çalışması işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3 : Mahmudiye mahallesinde 8.2 hektarlık alanda halihazır çalışması işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef 15: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır.
Strateji: Üst ölçekli planlara uygun olarak planlama ilkeleri doğrultusunda plan çalışmaları yürütülecektir.
Performans göstergesi: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı 46 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanması
Faaliyet /proje1: Bahçe, Barış ve Mahmudiye mahallesi 1/5000 ölçek Nazım imar planı yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Bahçe, Barış ve Mahmudiye mahallesi 1/1000 ölçek Uygulama imar planı yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef 16: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Kentsel Tasarım projesi tamamlanacaktır.
Strateji: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanda yapılan 1/5000 ve 1/1000 ölçek imar planlarına uygun olarak Kentsel Tasarım projesi hazırlanacaktır.
Performans göstergesi: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Kentsel Tasarım projesinin tamamlanmış olması
Faaliyet proje 1: Kentsel dönüşüm alanının 1. etapının Kentsel tasarım projesi yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef 17: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın tamamında parsel değerlendirme işi tamamlanacaktır.

Strateji: Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanda yapılan etaplamalar doğrultusunda hizmet alımı ile değerlendirmeler yapılacaktır.
Performans göstergesi: 46 hektarlık alanda Değerleme çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet/proje:1 Bahçe mahallesinde 18 hektarlık alanda parsel değerlendirme işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje:2 Barış Mahallesinde 18 hektarlık alanda parsel değerlendirme işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje:3: Mahmudiye mahallesinde 8.2 hektarlık alanda parsel değerlendirme işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef 18: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanmasının ardından 18. madde uygulaması çalışmaları tamamlanacaktır.
Strateji: 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama çalışmaları yapılacaktır.
Performans göstergesi: 46 hektarlık alanda 18. madde uygulaması işinin tamamlanması
Faaliyet/proje 1: Barış Mahallesinde 18 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Bahçe Mahallesinde 18 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Mahmudiye Mahallesinde 18 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Amaç 2: Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
Hedef 1 : Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.
Stratejiler : - Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. - Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergesi - Taşıtların ve iş makinelerinin satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. - Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.
Faaliyet/proje 2.1.1: 2016 yılında 1 Adet, 2017 yılında 1 adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2017 yılında 1 Adet, 2018 yılında 2 adet, 2019 yılında 1 Adet 4x2 240 hp., Damperli kamyon alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2017 yılında 1 adet Dozer, 1 adet greyder ve 1 adet kazıcı-yükleyici alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Hizmet Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje 5: 2015 Yılında 6 Adet binek araç alımı, 2017 yılında 3 Adet. Binek Araç Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje6 : 2017 Yılı için 3 Binek aracı, 1 tane çift kabinli pikap alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje 10 : Hizmet Binaları Temizliği Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 3: Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler alarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.
Hedef 1 : Her yıl bozulan yol, kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar ve yeni katılan mahallelerimizde sathi kaplama asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurularak yapılacaktır.
Stratejiler: Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alttemel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı.
Faaliyet/proje 1: 95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi.

Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum,
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Sathi kaplama yapmak için asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurulması
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2 : Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.
Strateji
İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır..
Performans Göstergesi:
Bütçe gerçekleşme oranı
Faaliyet/proje 1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m ² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması)
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 4: Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1. : 2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır.
Stratejiler :
- Denetim, takip hizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır. - Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerleri “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği” doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.
Performans Göstergesi :
- Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı, - Ruhsat verilen işyeri sayısı
Faaliyet/proje 1 : Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü
Amaç 5 : Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.
Hedef 1 : 2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımızı Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Stratejiler :
Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacak.
Performans Göstergesi :
2019 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..
Faaliyet/proje 1: Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Her yıl çevre günü düzenlenmesi
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef 2: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Stratejiler :
- Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacak. - Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacak.
Performans Göstergesi :
Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı
Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak

için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef 3 : Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırması için tesis kurulması.
Stratejiler : • Toplama ayırma tesisi için bakanlıktan izin alınarak, kurulması, toplama işlemi için ekipman ve araçların temin edilmesi
Performans Göstergesi: • Geri dönüşüm atıklarının satılması sonucu elde edilen tutarın gelir hesaplarına yansımaya başlaması
Faaliyet/proje 1: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrılması toplanması ve satılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 4. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.. • Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. • Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak. • Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. • Hafriyat ve tadilat atıklarının kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. • Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacak • İlgili fon ve kredilerin araştırılması. Konteynerlerin güzergahlarının belirlenmesi. Büyükşehir belediyesi ve AYKOME ile iletişime geçilmesi. Konteynerlerin yeraltına gömülmesi. Büyükşehir Belediyesi ile mahsuplaşma yapılacaktır.
Performans Göstergesi: • Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. • Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı • Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı • Vatandaşlardan gelen konteynerlerle ilgili şikayet dilekçeleri ve şikayet telefonlarındaki azalma.
Faaliyet/proje 1:Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3:Çöp Konteyner alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4:Konteynelerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi) Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç 6 :Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak ,gündelik yaşamı kolaylaştırmak içinÇağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır.
Hedef 1. :Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.
Stratejiler • Akdeniz ilçesindeki halkın yoğun olarak kullandığı parklar belirlenerek bu parklara ADSL hat çekilip WİFİ modem dağıtıcısı konularak vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır. • Akdeniz ilçesinde Belediye Binasına uzak olan bölge veya mahalleler tespit edilerek kioks sistemi kurulacaktır. • İlçemiz sınırları içerisinde Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve belediye gelirlerini arttırmak için Alan taraması Numarataj güncellemesi Uydu fotoğrafının çekimi Veriyi sayısallaştırma MIS verisi ile GIS çakıştırılması yapılarak 2014-2019 yıllarında CBS'nin oluşturulması. • Kurum içinde verimli ve etkin bir iletişimin sağlanması.ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile Mevcut kullanmakta olduğumuz belediye otomasyon sistemine dijital arşiv ve zabıta takip sistemi entegre edilerek programın geliştirilmesi

Performans Göstergesi: - Yapımı gerçekleştirilen internet park sayısının hedeflenen internet park sayısına oranı. - Yapımı gerçekleştirilen Kioks sistemi sayısının hedeflenen Kioks sistemi sayısına oranı. - Yıllık Belediye gelir artış oranı - Bütçe Gerçekleşme Oranı - Dijital arşivleme sistemine geçen müdürlük sayısı
Faaliyet/ Proje 1- Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “ İnternet Park ” olarak halkımızın hizmetine sunulması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç 7 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılayabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.
Hedef 1. : 2019 yılı sonuna kadarEğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Stratejiler : - Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceği Eğitimlerden ve diğer iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. - Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitmenler Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle. - Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma,yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Evleri yapılacaktır.
Performans Göstergesi: - Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması - Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50’den fazla olması - Her yıl en az 1 tane Eğitim Kültür gezisi düzenlemek. - Eğitim Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısının 20’den fazla olması.
Faaliyet/proje 1: Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 4: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 9: Şevket Sümer Mah. 5933 sk. 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 2: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Stratejiler : - Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. - Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.
Faaliyet/proje 1: 2016 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 2: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 3: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3: Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.
Stratejiler : Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.
Performans Göstergesi: Yılda en az 1 müzik konseri ve 1 ‘de Akdeniz Kültür şenliklerinin düzenlenmiş olması.
Faaliyet/proje 1: 2016 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 2: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.

Faaliyet/proje 3 : Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 4 : Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Amaç 8: Akdenizlilere kendilerini sahiplenene, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.
Hedef 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: - Her yıl yapılan aynı yardım sayısı - Bütçe gerçekleştirme oranı
Stratejiler : Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayata tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardımında bulunmak için Muhtarların desteği sağlanacak.
Faaliyet/proje 1: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Stratejiler : - Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. - Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 2: 1 Adet Engellileri taşımaya yönelik araç alımı Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Stratejiler : - Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. - Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 3: Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejiler : - Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. - Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Hedef 2. : Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Engelliler günü, Anneler Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.
Performans Göstergesi: Düzenlenen organizasyon sayısının ikiden fazla olması
Faaliyet/proje 1: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Hedef 3. : Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleştirme oranı.
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle Yaşam da Kadın Konuk Festivali düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5 : Çocuk oyun evleri (1 tane) açılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Kadın konuk evinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Renklerin dili:



Amaç



Hedef



Performans
Hedefi



Performans
Göstergesi

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri:

- 1-Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- 2-Kaynak kullanımında verimlilik :Daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet üretmek.
- 3-Çevresel, kültürel ve tarihi dokuya saygı.
- 4-Hizmetlerin yürütülmesinde adalet, eşitlik, tarafsızlık.
- 5-Katılımcı belediye anlayışıyla hareket etmek.
- 6-Eğitim, sanat ve kültürü desteklemek.
- 7-Kadın, genç, yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik hizmetlere öncelik vermek.
- 8-İç ve dış paydaşlarla ilişkileri iyi yönetim esasına dayandırmak.
- 9-Hesap verilebilirlik
- 10-Şeffaflık
- 11-Sürdürülebilirlik
- 12-Yenilikçi

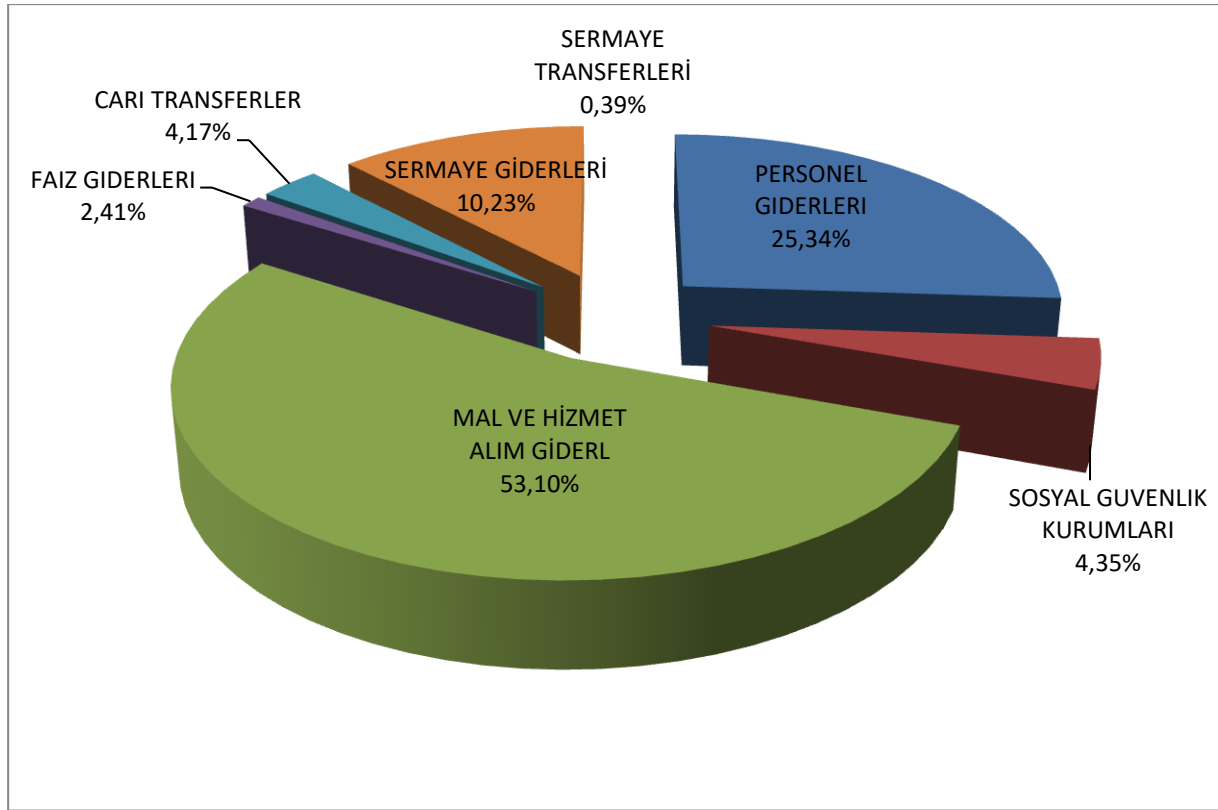
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN BİLGİLER

- a) 01.01.2017 – 31.12.2017 mali yılı sonuna kadar bütçe giderlerinin I. düzey ekonomik sınıflandırılması

HARCAMA TERTİBİ	HARCANAN	%
PERSONEL GİDERLERİ	26.828.613,51	0,253434
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	4.608.293,16	0,043532
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	56.207.890,79	0,530963
FAİZ GİDERLERİ	2.549.255,55	0,024081
CARİ TRANSFERLER	4.418.600,37	0,04174
SERMAYE GİDERLERİ	10.829.902,63	0,102304
SERMAYE TRANSFERLERİ	417.785,25	0,003947
TOPLAM	105.860.341,26	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamaların içerisinde

Birinci sırayı %53,10' luk değerle Mal ve Hizmet Alımları yer almaktadır. Bu harcama tertibinde araç kiralari, kent temizliği ile ilgili giderler, parkların bakım-onarım-temizlik giderleri, bina temizliği giderleri, akaryakıt giderleri, hizmet binalarımızın bakım-onarım giderleri, elektrik, su, telefon, sigorta giderleri, mal ve malzeme alım ve bakım giderleri, bilgisayar programı alım giderleri vs. bulunmaktadır.

İkinci sırayı %25,34'lük oranla personel giderleri oluşturmaktadır. Memur-işçi-sözleşmeli personel, başkan ödeneği, encümen-meclis huzur hakkı vs. giderleri bu bölümde yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %10,23'lik oranla Sermaye Giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Hareketli İş Makinesi alımları, Bilgisayar yazılım alımlar, plan ve proje alımları, Yol-kaldırım yapım giderleri, Park-Bahçe, spor, dinlenme yerlerin yapım giderleri vs. yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %4,35'lik oranla Sosyal Güvenlik Kurumlarına Destek Primi giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Emeklilik sigortasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri vs. yer almaktadır.

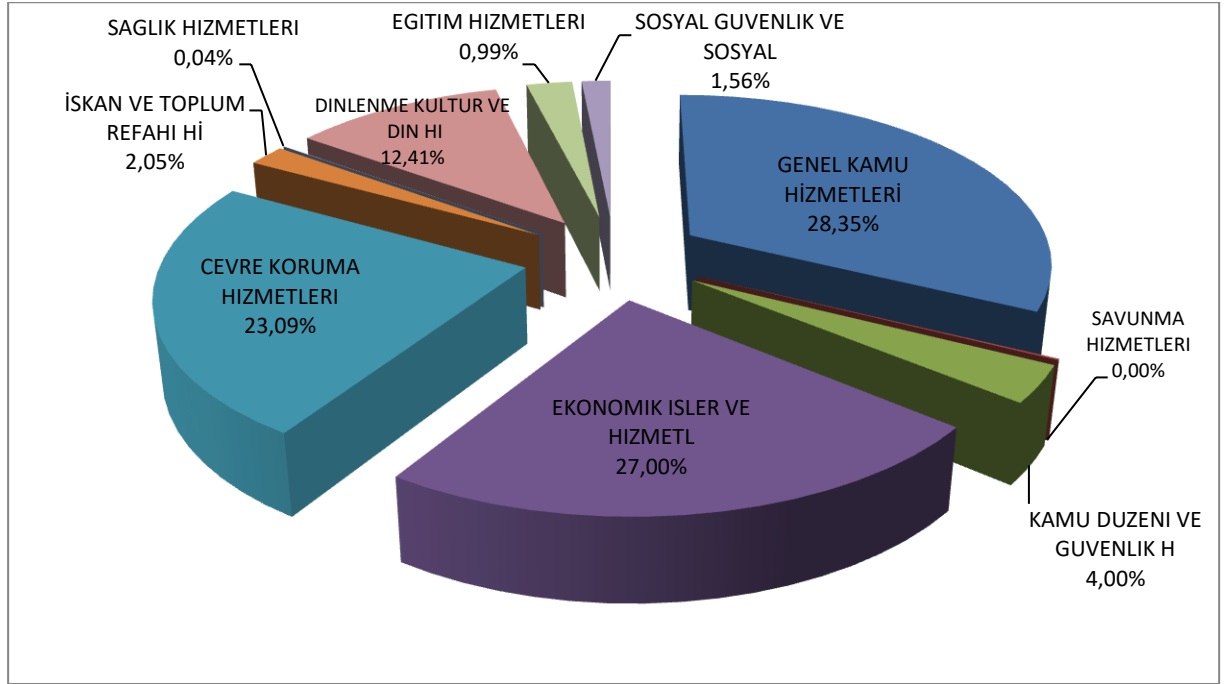
Beşinci sırayı %4,17'lik oranla cari transferler giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemeler (Yönetim giderlerine katılma payları, ek karşılıklar), memurlara öğle yemeğine yardım giderleri, iller bankası ortaklık payı, Akdeniz Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlara yönelik yardımlar yer almaktadır.

Altıncı sırayı %2,41'lik oranla Faiz Giderleri Yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde ödenmemiş yada geç ödenmiş vergilerden kaynaklı faiz giderleri ile İller Bankasından borçlanma yoluyla elde edilen paraların faiz giderleri yer almaktadır.

Yedinci sırayı %0,39'luk oranla Sermaye Transferleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Dernek, Birlik , Kurum, Kuruluş ve Sandıklara vs. yapılan ödemeler yer almaktadır.

b) 01/01/2017 – 31/12/2017 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN	%
46.33.42.00.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	30.015.286,62	0,2835
46.33.42.00.02	SAVUNMA HİZMETLERİ	150.171,93	0,00
46.33.42.00.03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK H	4.340.283,55	0,04
46.33.42.00.04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETL	28.921.235,83	0,27
46.33.42.00.05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	24.439.052,97	0,230861271
46.33.42.00.06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI Hİ	2.166.063,46	0,02046152
46.33.42.00.07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	
46.33.42.00.08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN H	13.137.086,73	0,124098284
46.33.42.00.09	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.044.895,85	0,009870513
46.33.42.00.10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	1.646.264,32	0,015551285
GENEL TOPLAM		105.860.341,26	1



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamalarımızın fonksiyonel sınıflandırmaları yer almaktadır. Fonksiyonel sınıflandırma kurumun faaliyet alanlarına göre kodlama sisteminden oluşmuştur.

Fonksiyonel sınıflandırma harcamalarının içerisinde

Birinci sırada %28,35 lik oranla Genel Kamu Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölüm

a) Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri: Belediye Meclisi, belediye başkanı,

En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari personel, en üst yöneticilerin bulundukları, hizmet gördükleri bölüm

b) Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler: Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi, Bütçe hizmetleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri vs.

c) Genel Personel Giderleri: Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dahil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular

d) Diğer Genel Hizmetler: Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, devlete ait yada devlet tarafından kullanılan binaların işletilmesi, merkezi motorlu araç parkları, Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

e) Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri : Yukarıda sayılan hizmetlerin altında sınıflandırılmayan Genel Kamu Hizmetleri Faaliyetlerine ait giderleri içermektedir.

İkinci sırayı %27,00'lık oranla Ekonomik İşler ve Hizmetler yer almaktadır.

Bu bölümde: **1) İnşaat İşleri Hizmetleri:** inşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, inşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi, arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi ve benzeri faaliyetler. **2) Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri:** yol yapım ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi, Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi vs. faaliyetler yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %23,09'lık oranla Çevre Koruma Hizmetleri yer almaktadır. 5393 sayılı Belediye kanunuyla verilen çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atıklarla ilgili faaliyetler bu bölümde yer almaktadır

Dördüncü sırayı %12,41'lik oranla Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri bölümü yer almaktadır. Spor ve Dinlenme hizmetlerinin sağlanması, spor ve dinlenme işlerinin idaresi, spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, Dinlenme amaçlı tesislerin (parkların, kamuya açık yerlerin) işletilmesi ya da denetlenmesi.

Beşinci sırayı %4,00'lık oranla Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölümde: 1) Mahkeme Hizmetleri : Yüksek, adli, idari, Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri, Diğer mahkeme hizmetleri yer almaktadır. 2) Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri: Kamu düzeninin oluşturulmasına yönelik tüm hizmetler.

Altıncı sırayı %2,05'lik oranla İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri yer almaktadır. Toplum refahının artırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı vs. idaresi.

Yedinci sırayı %1,56'lık oranla Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Yer almaktadır. Bu bölümde a) Malullük Yardım Hizmetleri: Özürlüler idaresi faaliyetlerinin yürütülmesi ve desteklenmesi, b) Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler: Yoksul ve korumasız kimselere yapılan gelir yardım hizmetleri

Sekizinci sırayı %0,99'lık oranla Eğitim Hizmetleri

Dokuzuncu Sırayı %0,04'lık oranla Sağlık Hizmetleri oluşturmaktadır.

Onuncu sırayı %0,00'lük oranla Sivil Savunma Hizmetleri

c) 01/01/2017 – 31/12/2017 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin IV. Düzey Kurumsal Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN
46.33.14.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.852.995,18
46.33.14.03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	150.171,93
46.33.14.04	İDARİ VE MALİ İŞLER (DEST	16.561.910,23
46.33.14.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİ	1.673.330,72
46.33.14.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	605.301,09
46.33.14.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	264.045,56
46.33.14.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	635.351,75
46.33.14.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİ	192.034,52
46.33.14.30	EVLENDİRME HİZMETLERİ	490.254,62
46.33.14.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.294.990,70
46.33.14.32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL	2.067.463,70
46.33.14.33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜ	1.801.444,37
46.33.14.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.029.167,90
46.33.14.35	PARK BAHÇELER HİZMETLERİ	13.040.801,24
46.33.14.37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜ	307.968,03
46.33.14.38	ÇEVRE KORUMA VE KON. MÜDÜRLÜĞÜ	24.439.052,97
46.33.14.39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.626.245,13
46.33.14.40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.996.560,29
46.33.14.44	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	1.637.914,37
46.33.14.45	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	98.599,76
46.33.14.46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94.737,20
GENEL TOPLAM		105.860.341,26

d) 01/012017– 31/12/2017Dönemleri Gelirlerin IV. Düzey Tahsilat Durumu

Hesap Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02.09.51	Bina Vergisi	18.247.115,24
01.02.09.52	Arsa Vergisi	3.293.808,13
01.02.09.53	Arazi Vergisi	139.873,09
01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	2.524.893,92
01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	125.039,01
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim V	6.267.190,89
01.03.09.51	Eğlence Vergisi	6.696,99
01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	552.034,87
01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	845.098,12
01.06.09.53	İşgal Harcı	248.126,38
01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	163.678,64
01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsa	800,00
01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	4.332,52
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	24.544,50
01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.686.350,53
01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	5.960,56
03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	3.550,00

03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	1.036.069,66
03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kuruml	1.740,47
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	1.002.762,37
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	757.281,76
04.04.02.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Ya	10.000,00
04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağ	6.300.000,00
05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	8.636,10
05.01.09.99	Diğer Faizler	33,06
05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerin	57.332.383,02
05.02.02.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alı	959.572,89
05.02.09.99	Diğer Paylar	203.749,81
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	571.836,74
05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	1.521.429,58
05.03.04.02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	13.056,39
05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında T	121.856,09
05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında K	105.570,33
05.03.04.15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Y	50.517,47
05.03.04.16	7020 sayılı Kanun Kapsamında K	15.179,82
05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	410.525,19
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	134.343,01
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Ç	2.370.382,92
06.01.05.01	Arsa Satışı	1.952.407,30
	TOPLAM	109.018.427,37

2017 mali yıl içerisinde sıkı bir gelir takibi yapılmış; vergilerini ödemeyen mükellefler tek tektespit edilerek, vergilerini vermeleri sağlanmış; kayıt dışı vergiler kayıt altına alınmış; tır.

e) 01/01/2017– 31/12/2017 Dönemleri Mizan Durumu

Belediyemizin muhasebe kayıtlarına yansıyan Ana hesap durumları aşağıdadır.

2017 MİZANI
01/01/2017 - 31/12/2017 tarihleri arası

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	15.517.393	91	15.517.393	91	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	161.028.202	57	154.871.222	94	6.156.979	63	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	154.871.222	94	154.871.222	94	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	15.095.170	86	15.095.170	86	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	12.186.471	04	11.616.703	91	569.767	13	0	00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	57.014.305	66	43.176.378	81	13.837.926	85	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	34.546.373	99	11.474.785	48	23.071.588	51	0	00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.322.388	32	3.071.412	52	250.975	80	0	00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	23.702	74	0	00	23.702	74	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.002.394	46	5.641.414	12	360.980	34	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.238.778	88	6.035.148	98	203.629	90	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	672.370	40	672.370	40	0	00	0	00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	11.650	00	11.650	00	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	704.913	39	303.087	10	401.826	29	0	00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	22.242	00	2.300	00	19.942	00	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	45.512.984	14	106.604	11	45.406.380	03	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.897.586	70	2.773.854	80	123.731	90	0	00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.117.744	64	1.486.977	39	1.630.767	25	0	00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.005.108	26	0	00	9.005.108	26	0	00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	400.000	00	0	00	400.000	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	117.666.829	56	94.163.823	56	23.503.006	00	0	00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	69.574.339	43	58.214.211	55	11.360.127	88	0	00
252	BİNALAR HESABI	103.428.319	58	73.054.319	58	30.374.000	00	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.129.605	12	68.689	72	3.060.915	40	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	2.097.101	49	0	00	2.097.101	49	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.840.641	93	157.226	30	3.683.415	63	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	12.714.606	02	0	00	12.714.606	02
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	48.819.317	55	39.975.063	15	8.844.254	40	0	00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	284.000	00	0	00	284.000	00	0	00
260	HAKLAR HESABI	1.707.827	51	0	00	1.707.827	51	0	00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	1.707.827	51	0	00	1.707.827	51
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	284.592	86	0	00	284.592	86	0	00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	284.592	86	0	00	284.592	86
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.801.049	89	5.001.734	10	0	00	2.200.684	21
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	41.646.271	65	53.264.951	29	0	00	11.618.679	64

330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	434.290	15	1.715.649	16	0	00	1.281.359	01
333	EMANETLER HESABI	29.087.413	87	35.991.460	41	0	00	6.904.046	54
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	7.590.344	68	8.316.881	28	0	00	726.536	60
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.088.141	24	12.932.797	09	0	00	3.844.655	85
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	973.831	57	3.388.494	26	0	00	2.414.662	69
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.696.260	81	19.058.821	87	0	00	14.362.561	06
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	55.125.628	73	68.182.131	12	0	00	13.056.502	39
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	869.726	02	869.726	02	0	00	0	00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.612.000	14	7.122.193	62	0	00	510.193	48
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	106.604	11	106.604	11	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.001.734	10	9.547.554	80	0	00	4.545.820	70
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	9.720.216	90	136.277.367	42	0	00	126.557.150	52
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	166.612	40	219.950	22	0	00	53.337	82
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	67.140.957	56	67.737.881	33	0	00	596.923	77
500	NET DEĞER HESABI	202.106.773	94	233.000.318	32	0	00	30.893.544	38
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	00	29.306.587	66	0	00	29.306.587	66
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	77.131.208	73	0	00	77.131.208	73	0	00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	77.131.208	73	77.131.208	73	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	10.865.515	58	133.851.167	18	0	00	122.985.651	60
630	GİDERLER HESABI	122.891.509	74	119.341	96	122.772.167	78	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	163.846	06	109.422.633	43	0	00	109.258.787	37
805	GELİR YANSITMA HESABI	109.422.633	43	404.206	06	109.018.427	37	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	240.360	00	0	00	240.360	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	106.002.680	35	142.339	09	105.860.341	26	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	142.339	09	106.002.680	35	0	00	105.860.341	26
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	168.095.158	66	131.064.610	92	37.030.547	74	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	25.061.930	57	167.952.819	57	0	00	142.890.889	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	106.002.680	35	142.339	09	105.860.341	26	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	17.347.606	97	2.679.801	20	14.667.805	77	0	00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.679.801	20	17.347.606	97	0	00	14.667.805	77
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	216.206.922	85	163.026.385	15	53.180.537	70	0	00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	51.058.837	94	104.239.375	64	0	00	53.180.537	70
	Genel Toplam :	2.412.635.677	94	2.412.635.677	94	812.424.285	41	812.424.285	41

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2016 Mali yılının Sayıştay denetimi sonucu oluşturulan rapor 18.04.2017 tarihinde başkanlığımıza göndermiş; denetimle ilgili görüş ve cevapların iletilmesi istenmiştir. Belediyemizce gerekli görüş ve cevaplar yapılmıştır.

26.09.2016 – 28.11.2016 dönemi Özel Mali Durum Raporu Mülkiye Müfettişliğince

oluşturulmuş; 2017 yılında, oluşturulan bu raporla ilgili yapılan işlemler yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılında da 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 25. Maddesi Meclisin ocak ayında başlayıp; 45 gün süren hesap-iş ve işlemlerinin denetimleri yapılmıştır. Tüm denetimler sonucu oluşan raporlara cevaplar verilmiş; kişi borcuna alınıp tahsili gerektirenler için gerekli işlemler yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz: Satınalma şefliği , İdari İşler şefliği ve İhaleli işler ve kesin hesap şeflikleri ile hizmet vermektedir.

Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal-hizmet alımı, kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. malzemelerin temini ile araç, iş makinelerinin teminini ayrıca hizmet binalarımızın genel temizliği bakımı ve onarımı gibi hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

SATINALMA ŞEFLİĞİ; Belediyemiz birimlerinin gereksinimleri doğrultusunda yapmış oldukları istemlerin 4734 sayılı K.İ.K.'nın 22. maddesine göre yapılacak teminlerini gerçekleştirmekte olan Satınalma Alt Birim Şefliğimizce, **2017** yılında **311** evrak ile **1.703.598,96** TL. Mal Alımı **399** evrak ile **1.918.830,25** TL. Hizmet Alımı fatura muhteviyatı satın alım gerçekleştirilmiştir. Söz konusu satın alımların sonrasında firmalarca düzenlenen faturaların muhasebeleşmesine kadar gereken evrak tanzimlerini gerçekleştiren birimimiz, kurumumuz menfaatleri gözetilerek piyasa fiyat araştırmasına dayalı evsafı uygun olan malzeme teminini gerçekleştirmiştir ve istem ilgisine teslimatını sağlamıştır.

2017 Yılı Mal ve Hizmet Alım Tablosu

Yıl	Ay	Mal Evrak	Mal Alımı	Hizmet Evrak	Hizmet Alımı
2017	Ocak	21	145.548,79	22	162.589,64
2017	Şubat	22	88.628,89	44	175.017,15
2017	Mart	36	333.259,51	46	201.450,64
2017	Nisan	34	187.764,65	19	232.752,40
2017	Mayıs	42	210.835,62	38	224.274,10
2017	Haziran	30	155.567,29	38	215.998,61
2017	Temmuz	24	122.525,16	33	175.210,80
2017	Ağustos	21	60.897,66	48	159.952,51
2017	Eylül	25	199.355,20	19	106.235,76
2017	Ekim	23	112.604,38	36	90.009,54
2017	Kasım	24	50.935,39	37	123.367,75
2017	Aralık	9	35.676,42	19	51.971,35

TOPLAM **311** **1.703.598,96** **399** **1.918.830,25**

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ; Sosyal aktivitelerin ve açılışların organizasyonları yapıldı ve bu etkinlikler için malzeme sağlandı. Toplantılarda Ses sisteminin kurulması sağlandı. Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar giderildi. (Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.) Belediyemizin Boya, Halı vb. ihtiyaçları karşılandı. Binalarımızın temizlik işleri yapıldı, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçları temin edildi ve dağıtımı yapıldı.

Belediyemizin Telekom, Turkcell, Meski ve EnerjiSa ile alakalı olan her türlü işlemleri yapıldı. Belediyemize gelen vatandaşlarımızın her türlü sorunları giderildi. Beldelerdeki Anons sistemlerinin eksikleri düzeltildi faal hale getirtildi ve düzenli olarak bakımlarının yapılması sağlandı. Binalarımızda yangın ve afet tedbirleri alındı. Yangın söndürme cihazların kontrolleri sağlandı. Sivil savunma uzmanlarımızla koordineli olarak personellerimize tatbikatlar ve iş sağlığı güvenliği konusunda bilgilendirmeler yapıldı. Belediyemizin merkez hizmet binası girişine engelli asansörü, bina içerisine hissedilebilir yürüme bandı, erkek ve kadın olmak üzere, standartlara uygun olarak birer engelli lavabosu, engelli vatandaşlarımızın için standartlara uygun olarak hazırlanmış otopark yapılmıştır. Merkez hizmet binası içerisinde kullanılan asansörlerde görme engelli vatandaşlarımız için hissedilebilir ve ses ikazlı buton paneli taktırılmıştır.

İHALELİ İŞLER VE KESİN HESAP ŞEFLİĞİ; 2016 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kurumunun (K.İ.K.) 19. Maddesine göre 14 adet açık ihale usulü, 21. Maddesine göre 4 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 18 adet ihale yaptırılmıştır.

Stratejik Plan Dâhilinde yapılan işler

Stratejik Amaç	1
Hedef	12
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
01- Dış cephe yalıtımı yapılması.	Belediyemizin mali durumunun uygun olmamasından kaynaklı olarak 2017 yılında yapılması planlanan proje yapılmamıştır.
Stratejik Amaç	2
Hedef	1
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
05- 3 Adet binek araç alımı	3 adet binek oto alımı projemiz Belediyemizin mali durumunun 2017 yılı için uygun olmamasından kaynaklı olarak 2018 yılında yapılması planlanmaktadır.
Stratejik Amaç	2
Hedef	1
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
10- Hizmet Binaları Temizliği	Hizmet binaları temizliği projemizin ihalesi 2016 yılında yapılmış olup halen devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1														
Hedef 12	2017 yılında Merkez Hizmet Binasının ekonomik ömrünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.													
Performans Hedefi	Merkez Hizmet Binasına Dış cephe yalıtımı yapılması.													
Strateji :	4734 sayılı kanun kapsamında yapılacak olup dış cephe yalıtımında özel sektör kullanılacaktır.	GÜNCELLEŞTİRME (2017 - 2018 - 2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI						
			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HEDEF DEĞER	GERÇEK-LEŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI				SAPMA NEDENİ
			HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER			VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	
Faaliyet/P roje	1 : Dış cephe yalıtımı yapılması				1			1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemizin mali durumunun 2017 yılı için uygun olmamasından kaynaklı olarak yapılması planlanan proje yapılmamıştır.
Hedef 1	Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.													
Performans Hedefi	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.													
Strateji :	Taşıtların ve işmakinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması.	GÜNCELLEŞTİRME (2017 - 2018 - 2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI						
			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HEDEF DEĞER	GERÇEK-LEŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI				SAPMA NEDENİ
			HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER			VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	
Faaliyet / Proje	1 : 3 Adet binek araç alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü		6	-	3	-	-	3	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3 adet binek araç alımı projemiz Belediyemizin mali durumunun 2017 yılı için uygun olmamasından kaynaklı olarak 2018 yılında yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet / Proje 10	Hizmet Binaları Temizliği		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

b) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

1. Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
2. Tüm personellerimizin 01/01/2017-31/12/2017 yılı içerisinde ter türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
3. Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
4. Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan memurların terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
5. Bir üst öğrenimi bitiren 1 memurun öğrenim değişikliği intibakı yapılmıştır.
6. Memurlara ait terfi, kadro iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
7. Belediyemizde görev yapan memurlara öğle yemeği yardımı yapılmıştır.
8. Memur çalışanlar için 2018 yılına ait yemek ihalesi yapılmıştır.
9. 01/01/2017-31/12/2017 tarihinden itibaren Belediyemizde görev yapmakta olan memurların her ay %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna On Line olarak gönderilmiştir.
10. Emekliye ayrılan 12 memurun emeklilik evrakları hazırlanarak SGK Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
11. Emekli olanların emeklilik harcırahı hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
12. İzin talebinde bulunan işçi ve memur personellerin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum,ölüm, senelik izin...)
13. Pasaport isteği olan memurlara pasaport işlemleri yapılmıştır.
14. 2017 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Valiliğe sunulmuş ve Valilikten vize edilerek uygulamaya geçilmiştir.
15. Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimleri ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
16. Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı ve diğer birimlerle ilgili veriler yerel bilgi sistemine girişi yapılmıştır.
17. Belediyemizde çalışan 11 işçinin iş akdi askıya alınmış olup, daha sonra 6 işçinin işe iadesi yapılmıştır.
18. Belediyemizde çalışan 21 memur görevden uzaklaştırılmış olup, daha sonra 7 memur göreve başlatılmıştır.
19. KHK ile belediyemizde çalışan 16 memur ve 5 işçi ihraç edilmiştir. Bu kişilerin SGK ile işlemleri yapılmıştır.
20. Müdürlüğümüze ait 2018 yılı bütçesi hazırlanmıştır.
21. Türk Yerel Sen Sendikası ile 2018-2019 yılı için Belediyemizde çalışan Memurların Mali Haklarını yeniden düzenlemek için yapılan Toplu Sözleşme imzalanmıştır.
22. Sekiz yıllık değerlendirme sonucunda 25 memurun kademe ilerlemesi yapılmıştır.
23. İşçilerin almış olduğu raporlar internet aracılığıyla SGK'na bildirilmektedir.
24. Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi, geçici işçilerin aylık bildirgeleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.
25. Belediyemizde çalışmakta olan 3 geçici işçinin "vize" işlemleri için Meclise sunulmuş ve meclis kararıyla onaylanarak işlemleri yapılmıştır.
26. T.İ.S.nin 41. maddesine göre işçi personellerimiz iş elbisesi ve koruyucu eşya yardımı hazırlanarak evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir.
27. 01.01.2018 ile 31.12.2018 yılını kapsayan 1 yıl için toplu iş sözleşmesi imzalanmış ve gerekli işlemler yapılarak işçilerin maaşlarına yansımıştır.
28. Emekliye ayrılan 6 işçi ile vefat eden 2 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

29. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre 2017 yılında çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personel için, kadro ve ücret belirlenmesi için çalışmalar yapılarak meclis kararı alınmıştır.

Her ay İşkur'a internet üzerinden Aylık Çizelge Bildirimi hazırlanarak

c) BİLGİ İŞLEM

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Belediyemizde tüm imar ve şehircilik müdürlüğüne bağlı şeflik ve birimlerin yaptıkları iş ve işlemlerin takibatı ve istenildiği anda hızlı ve kolay raporlama için (ilgili müdürlüğün ilgili tarihlerde istenilen ekonomik kod ve iş bakımından ne kadar tahakkuk ve tahsilat yaptığı muhasebeleşmiş toplam gelire ne kadar oranda katkı sağladıkları gibi) imar ruhsat takip sistemi , imar durum takip sistemi , imar otopark takip sistemi, inşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi , numarataj takip sistemi yazılımlarına geçilmiştir.Artık tüm imar birimlerinde iş ve işlemler yazılımsal ve raporsal yazılım sistemine geçildiği için vatandaşımıza daha hızlı ve sağlıklı hizmet sunulmaya başlanmıştır.Ayrıca e-belediye sistemine imar durumu eklenmiş ve vatandaşımızın imar ruhsat başvuru ve takibat işlemleri de daha hızlı ve interaktif bir şekilde internet sitemiz üzerinden yapılacaktır.

Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,

Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,

Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,

Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,

İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,

Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,

Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,

Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,

Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,

Belediyemiz ile tapu kadastro genel müdürlüğü arasında protokol yapılmıştır. Bu protokole istinaden kullandığımız MIS programında TAKPAS , online olarak tapu bilgileri sorgulamak için arayüz düzenlenmiştir. Bu sayede emlak beyanında bulunan ya da bulunmayan mücavir alanı içerisindeki vatandaşlarımızın beyan sayılarının niteliklerinin doğruluğunun beyanı olup olmadığının sorgulanması online olarak yapılabildiğinden beyan

esaslığı kavramı dışına çıkılıp alan hakimiyeti ve gelir arttırıcı çok önemli bir işlev sağlanmıştır.

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.akdeniz.bel.tr tasarımı gerek görüldükçe güncellenmiştir.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	6
Hedef :	1
	2017
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “İnternet Park” olarak halkımızın hizmetine sunulması	Gerekleştirilemedi. 2015 Yılında 4 park hizmete sunulmuş olup 2016 yılında alt yapı çalışmaları devam etmekte olduğundan diğer 6 park arasında henüz faaliyete geçen internet park bulunmamaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 6:	Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak, gündelik yaşamı kolaylaştırmak için Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır.												
Hedef 1:	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.												
Performans Hedefi	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.												
Stratejiler	Akdeniz ilçesindeki halkın yoğun olarak kullandığı parklar belirlenerek bu parklara ADSL hat çekilip WIFI modem dağıtıcısı konularak vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır. Akdeniz İlçesinde Belediye Binasına uzak olan bölge veya mahalleler tespit edilerek kioks sistemi kurulacaktır. İlçemiz sınırları içerisinde Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve belediye gelirlerini arttırmak için Alan taraması Numarataj güncellemesi Uydu fotoğrafının çekimi Veriyi sayısallaştırma MIS verisi ile GIS karşılaştırılması yapılarak 204-2019 yıllarında ÇBS'nin oluşturulması. Kurum içinde verimli ve etkin bir iletişimin sağlanması ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile Mevcut kullanmakta olduğumuz belediye otomasyon sistemine dijital arşiv ve zabıta takip sistemi entegre edilerek programın geliştirilmesi.												
Performans Göstergesi:	Yapımı bitirilen internet park sayısının hedeflenen internet park sayısına oranı.												
	Yapımı bitirilen Kioks sistemi sayısının hedeflenen Kioks sistemi sayısına oranı.												
	Yıllık belediye gelir artış oranı												
	Bütçe gerçekleşme oranı												
	Dijital arşivleme sistemi geçen müdürlük sayısı												
Faaliyet / Proje	1-Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve bölgelerin “ İnternet Park ” olarak halkımızın hizmetine sunulması.		2 park	2 park	2 park	2 park	2 park	2 park	2 park	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2015 yılında 4 park hizmete sunulmuş olup 2016 yılında alt yapı çalışmaları devam etmekte olduğundan diğer 6 park arasında henüz faaliyete geçen internet park bulunmamaktadır .

d) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

2017 Mali Yılı Faaliyet Raporumuz ile ilgili yapmış olduğumuz çalışmalarımızla ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Genel Evrak

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Mersin Akdeniz Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi ve özel yazılar ile vatandaşlarımızdan gelen dilekçelerin Başkanlık Makamına sunulması ve gereği yapılmak üzere havale olunan birimlere gönderilmesi;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Talimatnameye göre Meclis ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi.

-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen ile ilgili işlemlerin yapılması;

Belediyemize bağlı tüm birimlerin birbirleriyle koordineli çalışmasında köprü vazifesinin belli sistem ve çabukluk içerisinde yürütülmesi için gerekli özen ve çabayı göstermektedir.

Bu cümleden olarak:

Diğer kurumlardan gelen evrak, evrak kayıt defterinin gelen evrak kısmına kaydı yapılmış, rutin olanlar ilgili Müdürlüklere doğrudan havale edilmiş; diğerleri ise mesai bitiminden önce imza sümenlerine yerleştirilerek Başkanlığa sunulmuştur.

Havalesi yapılan evraklar zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, evrak kayıt defterinin giden kısmına kaydı yapılarak zimmet defteri veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler dilekçe kayıt defterine kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı havale edilmiştir.

Müdürlüklerden gelen dilekçe cevap yazıları dilekçe kayıt defterine işlenmiş ise, ilgisine ulaştırılmıştır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır. Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

GELEN-GİDEN EVRAK ve DİLEKÇE SAYISI :

1- 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı : 11.760

2- 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı : 10.934

3- 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında gelen Dilekçe Sayısı : 13.552

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanı ile 5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca aşağıda yazılı daire reislerinden oluşmuştur.

1-Yazı İşleri Müdürü

2-Mali Hizmetler Müdürü

3-İmar ve Şehircilik Müdürü

Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan evrak teslim alınmıştır. Encümenin sekreteryalığı yapılmıştır. Karar özetleri Encümen kararı şeklinde bilgisayara kaydedilmiştir. Kararların bir sureti Encümen üyelerine imzalatılmış, tarih ve sıra numarasına göre dosyalanmıştır. Alınan kararlar, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılmıştır. Her toplantı sonunda Encümen üyelerine defter imza ettirilmiştir.

Diğer karar suretleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir. Encümen huzur hakları düzenlenmiştir.

KONULARINA GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

Zabıta Müd.	İmar ve Şehr.Müd.	Yapı Kontrol Müd.	Diğer Müdürlükler	Toplam
108	132	67	10	317

MECLİS TOPLANTILARI

Olağan Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılmıştır. 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda, Başkan tarafından tespit edilen gündem ilan edilmiştir.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içeren gündem, Başkan dahil 4 Meclis Üyesine gönderilmiştir. Meclis tutanakları, Başkan ve iki katip üyeye imzalatılarak saklanmıştır.

5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca, dönem başı toplantısında meclis üyeleri arasından 3 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmuştur. Oy pusulaları hazırlanmıştır. Seçimler sonunda her üyeye seçilmiş olduğu komisyonları bildiren tebligat yazıları gönderilmiştir.

Alınan Meclis Kararları düzenli bir biçimde yazılmıştır. Komisyonlara havale edilen kararlar, ilgili Komisyon Başkanlarına teslim edilmiştir. Kararlar başkan ve katip üyelere imzalatılmıştır. Kararlar konularına göre Akdeniz Kaymakamlığına veya Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilerek kesinleşen kararların ve Akdeniz Kaymakamlığına gönderilen kararların bir örneği dosyada muhafaza edilmiştir. Diğerleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir.

Kararlar, Meclis Başkanı ve katip üyelere imzalatılmış ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılmıştır. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmuştur.

Alınan kararların özetleri Meclis Karar Defterine yazılmıştır ve her birleşim sonunda Başkan ve iki katip üyeye imzalatılmıştır.

2017 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

<u>DÖNEMİ</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>BİRLEŞİM SAYISI</u>	<u>KARAR</u>
<u>ADETİ</u>			
4.Dönem, 1.Toplantı	06/01/2017	1.Birleşim, 1.Oturum	5
4.Dönem, 2.Toplantı	02/02/2017	1.Birleşim, 1.Oturum	7
4.Dönem, 3.Toplantı	01/03/2017	1.Birleşim, 1.Oturum	10
4.Dönem, 4.Toplantı	04/04/2017	1.Birleşim, 1.Oturum	13
4.Dönem, 4.Toplantı	07/04/2017	2.Birleşim, 1.Oturum	4
4.Dönem, 5.Toplantı	04/05/2017	1.Birleşim, 1.Oturum	12
4.Dönem, 5.Toplantı	08/05/2017	2.Birleşim, 1.Oturum	3
4.Dönem, 1.Olağanüstü	22/05/2017	1 Oturum	4
4.Dönem, 6.Toplantı	06/06/2017	1.Birleşim, 1.Oturum	7
4.Dönem, 6.Toplantı	09/06/2017	2.Birleşim, 1.Oturum	1
4.Dönem, 7.Toplantı	04/07/2017	1.Birleşim, 1.Oturum	11
4.Dönem, 2.Olağanüstü	18/07/2017	1 Oturum	2
4.Dönem, 8.Toplantı	06/09/2017	1.Birleşim, 1.Oturum	14
4.Dönem, 3.Olağanüstü	20/09/2017	1 Oturum	2
4.Dönem, 9.Toplantı	03/10/2017	1.Birleşim, 1.Oturum	10
4.Dönem, 9.Toplantı	18/10/2017	2.Birleşim, 1.Oturum	6
4.Dönem, 10.Toplantı	01/11/2017	1.Birleşim, 1.Oturum	8

e) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

- Belediye Başkanlığımız adına açılacak veya aleyhimizde açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması.
- Belediyeleri ilgilendiren kanunların, tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi,
- Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmenin durdurulması hakkındaki kararların ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu konularda bilgilendirilmesi,
- Birimlerin yazılı ve sözlü görüşlerine cevap verilmesi,
- Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların gününbirlik yerine getirilmesi,
- Gerekli olan yerlere ihtarnameler çekilmesi ve konular hakkında gereğinin yapılması,
- Ayrıca Belediyemiz aleyhine açılmış icra takipleri ile ilgili tüm yasal işlemlerin yürütülmesi,

Görevlerini, mevzuat hükümleri çerçevesinde gününbirlik olarak en iyi şekilde yürütme gayreti ve çabası içinde başarılı ve verimli olabilmek için çalışılmaktadır.

01/Ocak /2017 – 31/Aralık /2017 tarihleri arasında belediyemizin taraf olduğu toplam 264 adet dava bulunmaktadır.

Bu davalardan;

- 3 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 152 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 8 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tanesi Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 5 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 75 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır.
- 3 tanesi İcra Hukuk Davasıdır ve devam etmektedir.
- 9 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 7 tanesi Mersin Kadastro Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü,

- Adli ve İdari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek,
- Belediye de gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüş saptamak,
- Belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek,
- Yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek, değerlendirmek, kesinleştirmek,
- Belediye şirketlerinin, ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak, İşlevlerini yürütmekle görevli ve sorumludur.

Belediyemiz, Mersin Büyükşehir Belediyesine bağı, 29.03.2009 Yerel seçimleri sonrasında 8 Belde Belediyelerinin de bağlanması ile yoğun ve hareketli nüfusun yaşadığı, kentin merkezinde, Mersin Serbest Bölgesi'nin de yer aldığı kentteki işyerlerinin % 90'nın bulunduğu alanda ve sınırları içinde Mersin'in eski yerleşim birimlerinin de yer aldığı en büyük ilçe Belediyesidir.

Beldemizin nüfusu birçok ilin merkez nüfusundan fazladır.

Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemleri bir Hukuk İşleri Müdürü, 2 Memur Avukat, 3 tane Sözleşmeli Avukat ve 1 Memur tarafından yürütölmeye çalışılmaktadır.

- Belediye Başkanlığımız adına açılacak veya aleyhimizde açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması,
- Belediye Başkanlığımız ile ilgili davaların duruşmalarına girilmesi ve keşiflere gidilmesi,
- Belediyeleri ilgilendiren kanunların, tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi,
- Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmenin durdurulması hakkındaki kararların ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu konularda bilgilendirilmesi,
- Birimlerin yazılı ve sözlü görüşlerine cevap verilmesi,
- Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların günöbirlik yerine getirilmesi,
- Gerekli olan yerlere ihtarnameler çekilmesi ve konular hakkında gereğinin yapılması.

đ) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz;

1 Müdür

1 Doktor

3 Memur

3 İşçi

İle Birim Faaliyetlerini Sürdürmüştür.

Müdürlüğümüzün ve Müdürlüğümüze bağı birimlerin İdari ve Teknik işlemleri düzenli olarak takipleri yapılmaktadır.

- Kurumlar arası yazışmalar
- Gelen - Giden evrak takibi
- Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağı Hadra Kültür Evi, Güneş, Gündoğdu, Çay, Çilek, Adanalıoğlu, Karaduvar, Kazanlı ve Karacailyas Mahalle Evlerinin telefon, su, elektrik, internet giderlerinin takibi ve bu binaların fiziki koşullarının sağlanması.
- Kurum tabipliğimizde Doktorumuz, memur ve işçi personellerimiz ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına poliklinik hizmetleri vermektedir.
- Memur ve işçi personellerimizin periyodik olarak şeker, kolesterol, trigliserit, idrar tahlili gibi basit laboratuar tetkikleri yapılmaktadır.

- Belediyemize başvuran yaşlı, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tansiyon ölçümü ile bazı laboratuvar tetkikleri (Kolesterol, şeker, trigliserit ölçümü...) ve muayene gibi ücretsiz sağlık hizmeti verilmesine devam edilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı Mahalle ve Kültür Evleri kurslarımız 23 dalda olup, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa devam etmektedir. Yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MAHALLE EVLERİMİZDEKİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Hadra kültür evi	- Gitar, Şan, Resim, Heykel ve Seramik kursları verildi. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı.
Karacailyas mahalle evi	- Oyun Odası Etkinlikleri, Takı Tasarım, Giyim-Mefruşat, Ahşap Boyama, Resim, İlk Yardım, Bağlama, Aerobik, Judo, Tenis ve Modern Danslar kursları verildi. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı. - İlk Yardım seftifika töreni yapıldı.
Karaduvar mahalle evi	- Oyun Odası Etkinlikleri ve Giyim-Mefruşat kursları verildi. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı.
Kazanlı mahalle evi	- Resim Kursu verildi.
Adanahıoğlu mahalle evi	- Gül Yetiştiriciliği, Muz Yetiştiriciliği, Sürü Yöneticiliği, Aerobik ve Oyun Odası Etkinlikleri kursları verildi.
Çay mahalle evi	- Oyun Odası Etkinliği, Giyim-Mefruşat, Takı Tasarım ve Okuma Yazma kursları verildi. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı.
Çilek mahalle evi	- Resim, Giyim-Mefruşat, Oyun Odası Etkinlikleri, Okuma Yazma, Takı Tasarım ve Bağlama kursları verildi. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı.
Güneş mahalle evi	- Kuaförlük, Tenis, Basketbol, Satranç, Step Aerobik, Takı Tasarım, ve Oyun Odası Etkinlikleri kursları verildi.
Gündoğdu mahalle evi	- Oyun Odası Etkinlikleri, Giyim-Mefruşat, Step-Aerobik, ve Okuma Yazma kursları verildi. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı.



Müdürlüğümüze bağlı Gündoğdu, Çilek ve Karacailyas Mahallelerimizde Taziye evlerimiz bulunmakta olup, mahalle muhtarları ile karşılıklı iletişim halinde vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Karacailyas Düğün Salonu bulunmakta olup; Müracaatlar burada bulunan Karacailyas Mahalle Evinde görevli personeller tarafından alınmakta ancak ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde;

2017 FAALİYETLER		
7 Şubat 2017	Sergi	Çilek Mah. Evinde; “Çilek Tadında Dönem Sonu Sergisi” Yapıldı.
4 Mart 2017	Sergi	Hadra Hamamında; Mersin Fotograf Derneği Tarafından “Resim Sergisi” Yapıldı.
6 Mart 2017	Bağış	Belediye Merkez Binasında Kızılay ‘a Kan Bağışı Yapıldı.
15 Mart 2017	Sergi	Hadra Hamamında; “Karma Resim Ve Heykel Sergileri” Yapıldı.
24 Mart 2017	Seminer	Mersin Mesleki ve Anadolu Teknik Lisesinde “Uyuşturucu İle Mücadele” konusunda Seminer” verildi.
24 Mart 2017	Sergi	Çay Mah. Evinde; Giyim Kursunun Dönem Sonu Sergisi Yapıldı.
31 Mart 2017	Gösterim	Çay Mah. Evinde; Anasınıfı Öğrencileri Carrefour’a Sinema Gösterimine Götürüldü
7 Nisan 2017	Açılış	Güneş Taziye Evinin Açılışı Yapıldı.
13 Nisan 2017	Seminer	Çilek Mah. Evinde; “Uyuşturucu İle Mücadele” konusunda Seminer” verildi.
27 Nisan 2017	Gezi	Güneş Mah. Evinin; Öğretmen Ve Öğrencileri (Forum A.V.M) Yapılan Sergiye Götürüldü.
	Gezi	Karaduvar Mah. Evi; Öğrenci Ve Öğretmenleri Tarsus Şelalesine götürüldü.
2 Mayıs 2017	Kutlama	Mahalle Evlerindeki Anasınıfı Öğrencilerini 23 Nisan Etkinliği Kapsamında Boyama Kitabı Ve Kalem Dağıtıldı.
9 Mayıs 2017	Gösterim	Güneş Mah. Evinde; Sinema Gösterimi Yapıldı.
10 Mayıs 2017	Gezi	Çay Mah. Evi; Piknik İçin Geziye Götürüldü.
11 Mayıs 2017	Gezi	Güneş Mah. Evi; Basketbol Öğrencileri Huzur Evi Ziyaretine Götürüldü.
12 Mayıs 2017	Sergi	Karacailyas Mah. Evinde; Dönem Sonu Resim Sergisi Yapıldı.
24 Mayıs 2017	Gezi	Güneş Mah. Evinde; Kurs Öğrencileri Atatürk Müzesini Ziyaret Ettiler.
25 Mayıs 2017	Seminer	Naciye Filizay Orta Okulunda “Uyuşturucu İle Mücadele” konusunda Seminer” verildi.
Ramazan Ayında Hayır Sever Kurum Ve Kuruluşlardan Toplanan Kuru Gıda Yardımları Kadın Ve Aile Hizmetleri Müd.İle Ortaklaşa Yapılan Çalışma Neticesinde Mersin Sosyal Yard. Ve Dayanışma Vakfından Temin Edilen Listeler Çerçevesinde İhtiyaç Sahiplerinin Adreslerine, Gıda Kolileri Teslim Edilmiştir.		
19 Temmuz 2017	Sergi	Gündoğdu Mah. Evinde; Dönem Sonu Etkinlik Ve Sergisi Yapıldı.
21 Temmuz 2017	Sergi	Karaduvar Mah. Evinde; Dönem Sonu Etkinlik Ve Sergisi Yapıldı.
19 Eylül 2017	Kutlama	Mersin Romanlar Ve Müzisyenler Derneği İle Sünnet Şöleni Yapıldı.
30 Eylül 2017	Yemek	Kazanlı Taziye Evinde İftar Yemeği Verildi.
16 Ekim 2017	Seminer	Karacailyas Mah. Evinde; Afad Tarafından "Afet Bilinci" Eğitimi Verildi.

19 Ekim 2017	Yemek	“Muhtarlar Günü” kapsamında akşam yemeği verilmiştir.
12 Kasım 2017	Gösterim	Merkez Konferans Salonunda; Kilikya Nehir Derneği İle Flim Gösterisi (Hasan Fisso) Yapıldı.
12 Kasım 2017	Gösterim	Karacailyas Mah. Evinde; Konferans Salonunda Kilikya Nehir Derneği İle Flim Gösterisi (Hasan Fisso) Yapıldı.
15 Kasım 2017	Gösterim	Karaduvar Mah. Evinde; Kilikya Nehir Derneği İle Flim Gösterisi Yapıldı.
16 Kasım 2017	Gösterim	Adanalıoğlu Mah. Evinde; Kilikya Nehir Derneği İle Flim Gösterisi (Hasan Fisso) Yapıldı.
28 Kasım 2017	Seminer	Merkez Konferans Salonunda; Kadına Yönelik Şiddet Kapsamında “Çiğdem GÖLLÜ” Semineri Verilmiştir.
29 Kasım 2017	Kutmala	Mevlidi Nebi Haftası Kapsamında, 5 Camide Program Sonrası Gül Suyu Ve Lokum İkram Edilmiştir.
2 Aralık 2017	Gösterim	Karaduvar Muhtarının Talebi Doğrultusunda "Sveydiyenin Çiçekleri" Adlı Belgesel Gösterimi Yapılmıştır.
5 Aralık 2017	Tiyatro	Merkez Konferans Salonunda; Engelli Tiyatro Personellerimiz Tarafından "İçimizden Biri" Adlı Tiyatro Oyunu Sahnelenmiştir.
7 Aralık 2017	Kutlama	Güneş Mah. Evinde; Ertuğrul Gazi Ortaokulu Tarafından Kandil Kutlaması Yapıldı.
14 Aralık 2017	Kutlama	Karacailyas Mah. Evinde; İlk Yardım Sertifika Töreni Yapıldı.
15 Aralık 2017	Tiyatro	Çay Mah. Evinde; Engelli Tiyatro Personellerimiz Tarafından "İçimizden Biri" Adlı Tiyatro Oyunu Sahnelenmiştir.
22 Aralık 2017	Tiyatro	Çilek Mah. Evinde; Engelli Tiyatro Personellerimiz Tarafından "İçimizden Biri" Adlı Tiyatro Oyunu Sahnelenmiştir.
26 Aralık 2017	Seminer	Karacailyas Mah. Evinde; Belediye Personellerimize Eğitim Semineri Yapıldı.
28 Aralık 2017	Açılış	Adanalıoğlu Mah. Evinde; Vali Ali İhsan Su Eşliğinde Sodes Proje Merkezi Açılışı Yapıldı.
29 Aralık 2017	Tiyatro	Güneş Mah. Evinde; Engelli Tiyatro Personellerimiz Tarafından "İçimizden Biri" Adlı Tiyatro Oyunu Sahnelenmiştir.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler:

Stratejik Amaç	7
Hedef	1
Faaliyet /Proje	
02-2017 yılında Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.	Merkezlerimizde İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Halk Eğitim Merkezi ile ortak yürütülen bir çalışmayla gerçekleştirilmektedir. Özellikle Meslek Edindirme Kurslarımızın başarıyla devamı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün değerli öğretmenlerinin desteği ile sağlanmaktadır. Açılan kurslar dil öğrenme, beceri edinme ve meslek edinme olmak üzere üç kategoride devam etmiştir. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa sürdürdüğümüz çeşitli branşlardan oluşan mesleki ve kültürel kurslarımız 2017 Yılında da devam etmiştir.
03-2017 yılında Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	2017 Mayıs Ayı içerisinde Kıbrıs İlköğretim Öğrencilerine Ankara Gezisi düzenlendi. 2017 Ağustos Ayı içerisinde, Türkiye Gençlik Vakfı’nın Kız öğrencilere yönelik Kastamonu Kampına düzenlenen Gezisi kapsamında Belediyemiz ulaşım masraflarını karşılamıştır.

08- İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Yeri 22 P III pafta, 10624 ada parsel 37.370.76 m² Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 Yılı İçerisinde Stratejik Planımızda olan ancak Belediyemizin bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı yapımı gerçekleştirilmeyen Kültür Kompleksi Yapımı 2017 Yılı içerisinde Belediyemize Kayyum atanması, Birçok Mahalle Sakinlerinden gelen talepler doğrultusunda “Muhtelif Yerlerde Mahalle Evi Yapımı” olarak ihalesi yapılmış ve yapımına başlanmıştır.
09- Şevket Sümer Mah. 5933 Sk. 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemizin bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı yapım gerçekleştirilmemiştir.
Stratejik Amaç	7
Hedef	2
Faaliyet/Proje	
01-2017 yılı için 1500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
03-2017 yılında ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü	Akdeniz İlçe Halk Eğitim Müdürlüğünde maddi durumu yetersiz öğrencilere kırtasiye yardımı yapılmıştır.
03-2017 yılında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosy.İşl.Md.	Gençlik ve Yaşam Merkezinde çalışan personellerin 31/12/2016 tarihinde hizmet alımı ihalesinin sona ermiştir. Yeni Hizmet Alımı İhalesinin OHAL'in devam etmesi ve bu süreçte Kayyum atanmasıyla Kurum içinde bazı düzenlemelere gidilmesinden kaynaklı ihale yenilenmemiştir.
Stratejik Amaç	7
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
01-2017 yılında müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
02- 2017 Yılında Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek

Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	kullanılmamıştır.
03- Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
04- Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır. Ancak Mahalle Evlerimizdeki Salonlarda kısa film gösterimleri olmuştur.
Stratejik Amaç	8
Hedef	1
Faaliyet/Proje	
01-2017 yılında yoksul insanlarımıza gıda yardımıyla bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	Ramazan Ayında Hayır Sever Kurum Ve Kuruluşlardan Toplanan Kuru Gıda Yardımları Kadın Ve Aile Hizmetleri Müd.İle Ortaklaşa Yapılan Çalışma Neticesinde Mersin Sosyal Yard. Ve Dayanışma Vakfı'ndan Temin Edilen Listeler Çerçevesinde İhtiyaç Sahiplerinin Adreslerine, Gıda Kolileri Teslim Edilmiştir. Ayrıca, Türkiye Sakatlar Derneği tarafından ihtiyaç sahibi olduğu belirtilen Engelli vatandaşlara 12 koli gıda yardımı yapılmıştır
03-Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	Kursların Açılabilmesi için yeterli sayıda müracaat olmadığından gerçekleştirilememiştir.
Stratejik Amaç	8
Hedef	2
Faaliyet/Proje	
01-2017 yılında yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	Kazanlı Mahallesi Taziye Evinde İftar Yemeği Verilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 7	Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılayabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.													
Hedef 1	2019 yılı sonuna kadarEğitümlere yönelik hizmetleri yapmak.													
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadarEğitümlere yönelik hizmetleri yapmak.													
Strateji :	- Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceğı Eğitimlerden ve diğeri iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. - Açılacak Meslek Edindirme ve diğeri kurslara sağlanacak eğitimciler Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle. - Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma,yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Evleri yapılacaktır.	GÜNCELLEŞTİRME (2017 - 2018 -2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI						
			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HEDEF DEĞER	GERÇEK-LEŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI				SAPMA NEDENİ
			HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER			VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	
Performans Göstergesi:	- Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması - Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması - Her yıl en az 1 tane Eğitim Kültür gezisi düzenlemek. - Eğitim Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısının 20'den fazla olması.													
Faaliyet/Proje	02: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.		Kurs sayısı>50	Kurs sayısı>50	Kurs sayısı>50	Kurs sayısı>50	Kurs sayısı>50	Kurs sayısı>50	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	03: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek		En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	08: İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Yeri 22 P III pafta, 10624 ada parsel 37.370.76 m²		-	1	-	-	-	-	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 Yılı İçerisinde Stratejik Planımızda olan ancak Belediyemizin bulunduğu ekonomik sıkıttan dolayı yapımı gerçekleştirilmeyen Kültür Kompleksi Yapımı 2017 Yılı içerisinde Belediyemize Kayyum atanması, Birçok Mahalle Sakinlerinden gelen talepler doğrultusunda “Muhtelif Yerlerde Mahalle Evi Yapımı” olarak ihalesi yapılmış ve yapımına başlanmıştır.
Faaliyet/Proje	09:Şevket Sümer Mah. 5933 Sk. 1 tane kültür evi yapımı		-	-	1	-	-	-	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde

													Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	kararname ve İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
Hedef 2:	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.													
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.													
Stratejiler :	- Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. - Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.													
Faaliyet/Proje	01: 2015 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması.		500 öğrenci	1000 öğrenci	1500 öğrenci	2000 öğrenci	2500 öğrenci	1000 öğrenci	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
Faaliyet/Proje	02: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	Akdeniz İlçe Halk Eğitim Müdürlüğünde maddi durumu yetersiz öğrencilere kırtasiye yardımı yapılmıştır.
Faaliyet/Proje	03: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik ve Yaşam Merkezinde çalışan personellerin 31/12/2016 tarihinde hizmet alımı ihalesinin sona ermiştir. Yeni Hizmet Alımı İhalesinin OHAL'in devam etmesi ve bu süreçte Kayyum atanmasıyla Kurum içinde bazı düzenlemelere gidilmesinden kaynaklı ihale yenilenmemiştir.
Hedef 3	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.													
Performans	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.													

Hedefi														
Stratejiler :	Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.													
Performans Göstergesi:	Yılda en az 1 müzik konseri ve 1 'de Akdeniz Kültür şenliklerinin düzenlenmiş olması.													
Faaliyet/Proje	01: 2015 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek.		1	1		1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
Faaliyet/Proje	02: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
Faaliyet/Proje	03 : Festival düzenlemek		-	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
Faaliyet/Proje	04 : Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca)		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün

														16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
Amaç 8:	Akdenizlilere kendilerini sahiplenene, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.													
Hedef 1:	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.													
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.													
Performans Göstergesi:	- Her yıl yapılan aynı yardım sayısı - Bütçe gerçekleşme oranı													
Stratejiler :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardımda bulunmak için Muhtarların desteği sağlanacak.													
Faaliyet/Proje	01: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	
Faaliyet/Proje	3: Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kursların Açılabilmesi için yeterli sayıda müracaat olmadığından gerçekleştirilememiştir.
Hedef 2.	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.													
Performans Hedefi	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.													
Performans Göstergesi:	Düzenlenen organizasyon sayısının ikiden fazla olması													
Faaliyet/Proje	1: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	





g) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde yapılan Hizmetler

İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açma, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapma, onaylama veya onaylatma, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemler yapılmaktadır.

Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlanmakta, ihtiyaca göre terkihi yapılmaktadır.

Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarının yapılması veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılması sağlanmaktadır.

Altyapı kuruluşları ile ilgili koordine sağlanmaktadır.

Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir.

Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir.

Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımı gerçekleştirilmektedir. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımları yaptırılmış, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye çalışılmaktadır.

Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ayrıca diğer Belediye Hizmet Birimlerinin

gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir.

Servis araçlarımız ile personel taşımalarının yanı sıra Okullardan, Sosyal Hizmet Kuruluşlarından, Derneklerden ve şahıslardan(cenaze ve düğün için) gelen araç talepleri karşılanmakta, Cenaze aracı ile birlikte 3 adet ambulans ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmektedir.

Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası sağlanmaktadır.

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifinin hazırlanması, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarının tutulması sağlanmaktadır.

Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçların temin edilmesi, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenerek takip edilmektedir.

Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenli kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulması sağlanmaktadır.

Belediyemizin yaptıracığı inşaatları, yasalara uygun olarak ihale edilmesi sağlanmaktadır.

Son olarak Yasaların belirttiği diğer görevler yerine getirilmektedir.



1- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte park ve çevre düzenlemesi, parkların boya kaynak ve elektrik işlerinin yapılması.

- Özgürlük Mah. Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık İçi Asfalt Çalışması, Bordür Tadilatı, Hanımeli Parkı Söküm Çalışmaları yapıldı.
- Aşağıburhan Mah. Park Çevresi Kaldırım Tamiri Yapıldı.
- Çay Mah. Ahmet Kaya Parkı Kilittaşı Tamirâtı, Ahmet Kaya Parkı Basket Potası ve Kayacak Tamirâtı, Futbol Sahası Tel Örgü Çekimi, Spor Tesisleri Tribün Oturakları Tamirâtı, Sosyal Tesisler(Bankların) Boyanması, Ahmet Kaya Parkı Dalgıç Motoru Tamirâtı- Mersinli Ahmet Parkı Çöp Kovası Montajı
- Kazanlı Mah. Karetta Parkı Boyanması, Karetta Parkı Elektrik Arızası Tamirâtı, Karetta Parkı Kapı Tamirâtı, Kazanlı Postanesi Yanı Parkı Kamelya Tamirâtı, Karetta Parkı Kaynak İşleri
- Karaduvar mah. Karaduvar Parkı Boyanması, Şehitlik Parkı Yüksek Aydınlatma Direğine Armatör Takılması ve Arıza Giderilmesi, 1 Mayıs Parkı Yüksek Aydınlatma Direğine Armatör Takılması, Buse Düğün Salonu Yanı Parkı Arıza Tespiti, Opet Yanı Parkı Arıza Onarımı, Buse Parkı Arıza Onarımı, Karaduvar Parkı Atatürk Büstü Boyanması, Opet Parkı Salıncak Değişimi, Sosyal Tesisler Dolap Yapımı
- Siteler Muhtarlığı Park Çevresi Boyanması, Mersinli Ahmet Parkı Çöp Kovası Montajı, Mecit Parkı Spor Aletlerinin Takılması
- Mahmudiye Mah. Muhtarlık Binası Park İçi Boyanması
- Üç Ocak mah. Okan Merzeci Parkı Elektrik Trafosu Boyanması- Tel Tamirâtı-Söküm İşleri Yapılması- Bank Angalajı Yapımı- Elektrik Tadilatı, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Su Motoru Tamirâtı- Aydınlatma Çalışması- Aydınlatma Direği Sökümü , Ümit Yaşar Oğuzcan Spor Tesisleri Boyanması, Dr. Sadık Ahmet Parkı Armatör Takılması, Manolya Parkı Oyuncak Grubu Sökümü, Hrant Dink Parkı Salıncak Değişim, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Tel Montajı, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Spor Aletleri Tamirâtı- Dolap Tamirâtı, Manolya Parkı Halı Döşeme, İnci Parkı Salıncak ve Kaykay Tamirâtı, Aşıklar Parkı Bank ve Çöp Kovası Montajı
- Yakaköy Mah. Yakaköy Parkı Elektrik Arıza Onarımı
- Güneş Mah. Güneş Parkı Elektrik Tesisatı Döşeme, Güneş Mahalle Parkı Arıza Onarımı, Güneş Mahalle Parkı Oyuncak Parkı Montajı, Sosyal Tesisler Mutfak Dolabı Yapımı
- Civanyaylağı Mah. Civanyaylağı Parkı Elektrik Tesisatı Döşeme
- Adanalıoğlu Mah. Eylül Parkı Elektrik Tadilat, Bank Tahtaları Yapımı
- 23 Evler Mah. Çınar Parkı Tadilat, 23 Evler Parkı Yüksek Aydınlatma Direği Tamirâtı, . 23 Evler Parkı 2 Adet Kayacak Sökümü, 23 Evler Parkı Kuyu Üstü Çatı Kapak Yapımı
- Şevket Sümer Mah. Leyla Şaylemez Parkı Tadilat
- Bahçeli Mah. Kürkcü Parkı Elektrik Tadilat
- Turgutreis Mah. Dere Boyu Parkı Elektrik Tadilat, Romanlar Parkı Salıncak Değişimi, Kayacak Montajı, Petonya Parkı Çöp Kovası Montajı, Dere Boyu Parkı Kaykay Sökümü, Dere Boyu Parkı, Mersinli Ahmet Parkı Elektrik Tadilatı
- Özgür Çocuk Parkı Kaykay Tamirâtı
- İhsaniye Mah. Kuvai Milliye Park Yer Kablosu Döşemesi, Muhtarlık Yanı Parkı Elektrik Tadilatı, Kadın Üretim Pazarı Elektrik Tadilatı, İhsaniye Parkı Tadilat, Kuyucuoğlu Parkı

Tadilat, İhsaniye Parkı Malzeme Tespiti Yapılması, Kuvai Milliye Parkı Duba Montajı, Muhtarlık Yanı Parkı Izgara Yapımı, Futbol Sahası Yanı Kilittaşı Döşeme

- Kiremithane Mah. Özgür Çocuk Parkı Elektrik Tadilatı
- Adana Çimento Yanı Futbol Sahası Arıza Tespiti ve Elektrik Tamirati
- Mesudiye Mah. Ahmet Toroğlu Parkı Aydınlatma Direği Tamirati
- Müfide İlhan Mah. Muhtarlık Yanı Parkı Yüksek Aydınlatma Direği, Müfide İlhan Parkı Spor Aletleri Tamirati - 4 Adet Çöp Kovası ve Salıncak Montajı
- Huzurkent Mah. Cumhuriyet Parkı Armatör Takılması, L Parkı Elektrik Tesisatı Döşeme, Atatürk Parkı Oyuncak Grubu Montajı, Çeşme Parkı Oyuncak Grubu Kurulması, Cem Selim Parkı Tabela Monte Edilmesi- Oyuncak Grubu Tamirati, Merkez Parkı Pano Montajı, Kimya Öğretmeni Cem Serim Hoşgörü Parkı Tabela Yazısı ve Boyanması, Muhtelif Parklar Tamirat
- Muhtelif Mah. Muhtelif Parklarda Tedaşla Elektrik Sayaçlarının Okunması
- Mithatpaşa Mah. Dr. Sadık Ahmet Parkı Aydınlatma Çalışması, Ahmet Taner Kışlalı Parkı Arıza Onarımı
- Mersinli Ahmet Parkı Elektrik Tadilat
- Bahçe Mah. Akyüz Parkı Elektrik Tadilat, Akyüz Parkı Boru Kaynağı Yapımı
- Tedaş Ekipleriyle Muhtelif Parklarda Fatura Tespiti
- Yeni Mah. Esirgeme Yanı Madımak Parkı Armatör Değişimi, Cemre Parkı Aydınlatma Çalışması , Zafer Parkı Çöp Kovası Montajı- Basket Çemberi Montajı, Manolya Parkı Çöp Kovası Montajı, Okan Merzeci Parkı Elektrik Direklerinin Sökülmesi- Tel Montajı, Manolya Parkı Spor Aletleri Montajı, Zafer Parkı Salıncak Sökümü- Döner Bank Tahtası Yapımı Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Tribün Koltuğu Montajı, Dolap ve Koltuk Tamirati, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Kum Serimi, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Boyanması, Futbol Sahası Yanı Saha Düzenlemesi, İnci Parkı Çöp Kovası Montajı,
- Kültür Mah. Aşıklar Parkı Trafo Boyanması, Aşıklar Parkı Tabela Sökümü
- Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Evrak Düzenleme, Elektrik Arıza Onarımı, Angalaj Dökümü, Direk Montajı, Armatör Değişimi, Fidanlık Tadilat, Dalgıç Pompası Değişimi ve Elektrik Tesisatı Döşeme, Anahtar ve Priz Takılması, Demirlerin Boyanma Kadınların Kaldığı Oda Boyanması, Florasan Lambası Takılması,
- Nusratiye Mah. Nusratiye Parkı Tadilat, Akyüz Parkı Tadilat, Sağlık Ocağı Yanı Parkı Elektrik Tadilatı, Cengiz Topel İ.Ö.Okulu Yanı Parkı Basketbol Sahası Yüksek Aydınlatma Direğine Armatör Takılması, Muhtarlık Yanı Parkı Elektrik Tadilatı, 23 Evler Parkı Çöp Bidonları Sökümü
- Karacailyas Mah. Karacailyas Mah. Düğün Salonu Yanı Parkı Tesisat Döşeme, Düğün Salonu Arkası Parkı Spor Aletleri Bakımı
- Puğkaracadağ Mah. Puğkaracadağ Parkı Tesisat Döşeme, Mahalle Parkı Oyuncak Grubu Montajı
- Dikilitaş Mah. Dikilitaş Parkı Elektrik Panosu Montajı
- Parma Kurdu Mah. Park alanı Oyuncak Grubu Montajı
- Bekirde Yolu Çay (Kaso) Mahalle Parkı Salıncak Montajı
- Hamidiye Mah. Erguvan Parkı Salıncak Sökümü
- Çilek Mah. 23 Nisan Parkı Tel Örgü Tamirati
- Yanpar Mah. Yanpar Gökkuşuğu İ.Ö.O Oyuncak Grubu Montajı

- Çankaya Mah. Sanat Parkı Rögar Kapağı Montajı, Erguvan Parkı Oyuncak Grubu Montajı, Sanat Parkı Trafosu Boyanması
- Hal Mah. Hal Mahalle Parkı Spor Aletleri Değişimi
- Adanalıoğlu Mah. İbrahim Rencüzoğulları İ.Ö.Okulu Park Alanı Halı Döşeme, Eylül Parkı Bank Tahtaları Yapımı
- Şevket Sümer Mah. Barış Parkı Salıncak Değişimi
- Gündoğdu Mah. Gündoğdu Parkı Salıncak Tamiratı,. Sosyal Tesisler Askılık Yapımı, Gündoğdu Parkı Elektrik Tamiratı
- Kürkçü Mah. Kürkçü Mahalle Park Oyuncak Grubu Montajı
- Muhtelif Mah. Muhtelif Parkların Bakımı- Bank Tahtası Kesimi- Tadilat, Kamelya Yapımı, Kuş Yuvası Yapımı, Piknik Masası Tahta Yapımı
- Mesudiye Mah. Zeynep Çeyiz Parkı Çiçeklik Kenarlarına Oturtmalık Yapımı
- Yenitaşkent Mah. Spor Tesisleri Bank ve Askılık Yapımı
- Nusratiye Mah. Cengiz Topel İ.Ö.Okulu Yanı Parkı Basketbol Sahası Yüksek Aydınlatma Direğine Armatör Takılması

2- Kanal Temizliği ve Kanal Çalışması

- İhsaniye Mah. 4901 Sk. Merkez Bina Önü Kanal Temizlenmesi

3- Hafriyat ve Malzeme Nakli

- Karadiken'den ve Soda Sanayiden malzeme nakli yapıldı.

4- Sel Baskınında Yapılan Mücadele

- Mithatpaşa Mah. 5504,5510,5515 Sk. Su Çekimi Yapılması, Muhtarlık Yanı Su Çekimi Yapılması
- Gündoğdu Mah. 5780,5790 Sk. Su Çekimi Yapılması
- Hamidiye Mah. 4201 Sk. Türk Hava Kurumu Su Çekimi Yapılması
- Üç Ocak Mah. Nasreddin Hoca İ.Ö.Okulu Temizlik ve Su Çekimi Yapılması, 5427 Sk. Yağmur Suyu Oluk Yapımı
- Şevket Sümer Mah. 5912, 5947, 5955, 5959, 5977, 5975 Sk. Su Çekimi Yapılması
- Yeni Mah. 5337, 5314 Sk. Su Çekimi Yapılması
- Bahçe Mah. Burhan Felek Caddesi Su Çekimi Yapılması
- Barış Mah. Burhan Felek Caddesi Su Çekimi Yapılması
- Müfide İlhan Mah. 6102 Sk. Su Çekimi Yapılması
- Güneş Mah. 5877 Sk. Oluk Tamiratı Yapılması
- Cami Şerif Mah. 5252, 5234 Sk. Su Çekimi Yapılması
- Teknik Birimlerde Su Baskınları ve Acil Müdahale Gereken Yerler İçin Hazır Ekip
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Su Çekimi ve Balçık Temizleme

5- Özel gün ve haftalarda şehrin değişik noktalarına bayrak, flama, levha, pankart asılıp indirildi.

Kurban kesim yerlerinde, çadır branda ve pankart asılıp, indirildi; çeşme bağlantısı yapıldı.

Sarıbrahimli, Evci, Karacailyas, Adanalioğlu, Yenitaşkent, Nacarlı, Bağcılar, Kazanlı, Kürkçü, Aşağı Burhan, Yukarı Burhan, Huzurkent cenaze yerleri hazırlanması ve istek olduğunda cenaze yıkama araçları hizmeti verilmektedir.

6- Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yapılarak bazı binalarımız mahalle evlerine dönüştürüldü; Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü yetki, görev ve sorumluluğuna verildi.

7-Tarihi ve tescilli yapıların korunması ve vatandaşların can güvenliği sağlamak amacıyla tescilli yapılar Demir direklerle desteklendi, tahta, demir ve sac bariyerlerle kapatıldı, uyarı levhaları konuldu ve diğer harabe binaların önlemleri alındı. Kudeb'le birlikte koordineli çalışmalar yapılmış olup, çalışmalar aşağıdadır:

- a. 180 ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ÖNLEMİ ALINMIŞTIR.
- b. 163ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI.
- c. 209 ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ CAN VE MAL KAYBINA NEDEN OLMAYACAK ŞEKİLDE UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI.
- d. 163. ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI.
- e. 113 - 114 ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI.
209 ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI.
- f. 114 ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINDI.
- g. 186 ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ÖNLEMİ ALINMIŞTIR, DİLEKÇE SAHİBİNE YAZI YAZILMIŞTIR
- h. 64 ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR.
- i. 40 – 41 – 42 ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ÖNLEMİ ALINMIŞTIR.
- j. 209 ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ İŞ YOĞUNLUĞU NEDENİYLE PROGRAM DÂHİLİNDE YAPILACAKTIR.
- k. 172 ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ İŞ YOĞUNLUĞU NEDENİYLE PROGRAM DÂHİLİNDE YAPILACAKTIR.
- l. CAMİLİ KÖYÜ MİNERASİ TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMIŞTIR.

8- İnşaat İşleri ve Sair İşler

- Adanalioğlu Düğün Salonu Taziye Evine dönüştürme projesi Müdürlüğümüz teknik ekiplerince hazırlanmış olup, yapımına başlanarak bitirilmiştir.
- Kazanlı Sahilinde bulunan Şeyh Yusuf Reyhanî Türbesi içersinde Taziye Evi yapılması Projesi Müdürlüğümüz teknik ekiplerince hazırlanmış olup, temeli atılarak yapım aşamasına geçilmiştir.
- Kültür Mah. Âşıklar Parkı Beton Dökülmesi
- Adanalioğlu Mah. Adanalioğlu Düğün Salonu Duvar Yapımı, Adanalioğlu Mahalle Evi Fayans Yapılması, Sahil Kenarı Yıkım Yapılması ve Molozların Toplanması, Adanalioğlu Taziye Evi Fayans Döşeme-Duvar Yapımı

- Dikilitaş Mah. Vatandaş Sıva Yapımı
- Mahmudiye Mah. Zeytinli Bahçe Cad. Levha Montajı, 4825 Sk. Engelli Yerlerine Duvar Yapımı ve Tamirâtı, Fatih Deveci İ.Ö.Okulu Yıkım Yapılması ve Beton Dökülmesi
- Karacailyas Mah. Karacailyas Emek Cami Sıva ve Denizlik Yapımı, Mezarlık Kapısı Beton Dökülmesi, Cami Çevresi Duvar Yapımı
- Parmakkurdu Mah. Parmakkurdu İ.Ö.O Beton Dökülmesi- Tuvalet Duvar Yapımı, Parmakkurdu Orta Okulu Tuvalet Tamirâtı- Wc'lere Fayans Döşeme
- Hamidiye Mah. Yaşlı Vatandaşa Tuvalet Yapımı-4222 Sk. (Vatandaş) Sıva Yapılması
- Huzurkent Mah. Huzurkent Düğün Salonu Sıva Yapımı- Fayans Yapımı, Belediye Dükkânları Tadilat, Halk Evi Fayans Yapımı, Kuran Kursu Duvar Yapımı, Eski Hizmet Binası Fayans ve Beton Dökülmesi, İlçe Jandarma Komutanlığı Fayans Döşenmesi, Vatandaş Evi Sıva Yapılması ve Fayans Yapımı, Huzurkent Mahalle Evi Fayans Yapımı
- Bahçe Mah. 4613, 4611 Sk. Duvar ve Sıva Yapımı, Muhtarlık Duvar Yapımı
- Yeşilçimen Mah. 4103 Sk. No.6, (Vatandaş), 4007 Sk. No.4 Duvar Yapımı
- Güneş Mah. Kurban Kesim Yeri Beton Dökülmesi, Taziye Evi- Mahalle Evi Fayans Yapımı, 158 Cadde Kaldırım Beton Dökülmesi, 5816 Sk. Kaldırım Yapımı
- Mesudiye Mah. 5107 Sk. Kurban Kesim Yerine Beton Dökülmesi, Semt Pazarı Tadilat Yapılması
- Merkez Bina Tadilat Yapılması
- Nusratiye Mah. Kültür Müd. Eşya Taşınması, 5007 Sk. Kaldırım Yapılması
- Adanalioğlu Mah. Futbol Sahası Soyunma Odaları Sıva Yapılması
- Iğdır Mah. Muhtarlık Yanı Beton Dökülmesi, Kalıp Sökülmesi
- Özgürlük Mah. Naciye Filizay İlk Öğretim Okulu Duvar ve Sıva Yapımı
- Camişerif Mah. Muhtarlık Binası(yıkım) Molozların alınması
- Çay Mah. 63134- 6413 Sk. Duvar Yapımı ve Sıva Yapımı, Halil Akgün İ.Ö.O Mescit Yapımı(Beton Dökülmesi)- Sıva Yapılması
- Çilek Mah. 63126 Sk. Dolgu Yapımı, 6380 Sk. Sıva ve Beton Çalışması
- Yeni Mah. Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Çevre Duvarı Yapılması, 5319,5321 Sk. Yıkım Yapılması, Futbol Sahası Yanı Saha Düzenlemesi, Akdeniz Sosyal Hizmetler Duvar Yapımı
- İhsaniye Mah. Merkez Bina Fayans-Tadilat Yapılması, Muhtarlık Binası Kalıp Sökülmesi-Fayans Döşeme, Kadın Üretici Pazarı Beton Dökülmesi, Eski Üniversite Hastahanesi Duvar ve Sıva Yapımı, Vatandaş Evi Tadilat
- Teknik Birimlerde Tadilat, Çevre Duvarı Tel Örgü Çekilmesi, Fayans Döşenmesi, Teknik Birimlerde Kalıp Yapılması
- Barış Mah. 4513 Sk. Yıkılan Duvarın Yapımı Tamamlandı.
- Karaduvar Mah. Mine Güneşli İ.Ö. Okulu Kaldırım Beton Dökülmesi
- Gündoğdu Mah. 5794 Sk. Kaldırım Beton Dökülmesi
- Yenitaşkent Mah. Teknik Birimlerde Duvar Yapımı ve Duvar Beton Dökülmesi, Sıva Yapılması
- Şevket Sümer Mah. Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü Sıva Yapımı
- Bağlarbaşı Mah. Mahalle Arası Yollar Büz Boru Döşeme
- Mithatpaşa Mah. 5506 Sk Duvar Yapımı
- Sarıbrahimli Mah. Sarıbahimli İ.Ö.Okulu WC'lere Fayans Yapımı
- Siteler Mah. İstiklal Okulu Beton Dökümü ve Oluk Yapımı

- Çilek Mah. Güney İ.Ö.Okulu Beton Dökülmesi
- Kazanlı Mah. Ziyaret Çevresi Kalıp Çalışması
- Şevket Sümer Mah. 5954 Sk. Su Gideri Yapımı
- Hal Mah. 6080 Sk. Kaldırım Tamirâtı
- Üç Ocak Mah. Nasrettin Hoca Ana Okulu Duvar Yapımı ve Oluk Yapımı, Toprak Mahsulleri Ofisi Sıva Yapımı, 5409 Sk. Vatandaş Evi Beton Dökülmesi, Futbol Sahası Bina Tamirâtı
- İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 23 adet camide ve 4 adet Kuran Kursu'nda tadilat, boya, temizlik, kaldırım, Kilittaşı döşeme ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

9- İmar yolu açılması 45 adet sokak ve 13.800 metre imar yolu açılmıştır. Temel ve Alttemel malzemesi serilerek sıkıştırma işlemi yapılarak yol düzenleme çalışması yapılmıştır.

10- İmar Yolu Açılması – Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlemesi

- Evcî Mah. Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Teknik Birimlerde Saha İçi Alan Düzenleme
- Hebilli Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Civan yaylağı Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması, Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Bekirde Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Akdam Mah. 600 m yol açılması ve Mahalle Arası Yollar, Köy İçi Yollar ve Bahçe Yolları Yol Düzenlemesi
- Dikilitaş Mah. Mahalle Arası Yollarda Yol Düzenleme Çalışması
- Adanalıoğlu Mah. Sahil Kenarı Temizlik ve Yol Düzenleme Çalışması, Çadır Kent Yol Düzenleme ve Temizlik Çalışması
- Karacailyas 500 m. Yol açılması ve Emek Mah. Kule Lojistik Yanı Yeni Yol Açılması, Kürkçü Bağlantı Yolu Yol Düzenleme, Yeni Açılan Yol Dolgu Yapılması
- Yeşilova Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması, Köy İçi Bahçe Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Iğdır Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması, Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Parmakkurdu Mah. 350 m. Yol açılması ve Mahalle Arası Yollarda Yol Düzenleme Çalışması
- Turgut Reis Mah. 4143 Sk. Yol Düzenleme Çalışması
- Yanpar Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Bağcılar Mah. İhsaniye Mah. Yol Düzenleme Çalışması
- Yeşilçimen Mah. Okul Yanı Yol Düzenleme Çalışması
- Müfide İlhan Mah. 6101, 6103,6107, 6105, 6109,6111 Sk. Yol Düzenleme ve Yol Temizliği Yapılması
- Camili Mah. Köy İçi Yollar, Bahçe Yolları Yol Düzenleme ve Temizlik Yapılması, Mezarlık Çevresi Yol Düzenleme
- Esenli Mah. 3700 m yol açıldı ve Köy İçi Yollar- Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme ve Temizlik Yapılması
- Puğkaracadağ Mah. Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Yeni Mah. 5305 Sk. Yol Düzenleme ve Temizlik Çalışması, Devlet Demir Yolları Lojmanları Temizlik Yapılması, 5310,5309 Sk. Bozulan Yolun Yapılması, İl Müftülüğü Yanı Yol Düzenleme Çalışması, Çöken Yollar Malzeme Serimi, 5325 Sk.

Yol Düzenleme ve Temizlik Çalışması, Muhtelif Sokaklarda Temizlik ve Yol Düzenleme Çalışması

- Özgürlük Mah. 6272 yeni yol açıldı ve 6292, 6290 Sk. Yol Temizleme Çalışması, Yollarda Oluşan Çukurlara Malzeme Serimi, Muhtarlık Çevresi ve Tırmıl Alanı Temizlik Çalışması Yapılması
- Üç Ocak Mah. 5416,5418,5405 Sk. Sağlık Meslek Lisesi Yol Düzenleme Çalışması, Nasreddin Hoca Ana Okulu Bahçe Temizlemesi, Çöken Yollar ve Oluşan Çukurlar Malzeme Serimi
- Barış Mah. 4519,4523,4520,4512,4521,4514, Sk. Yol Düzenleme Çalışması, Yollarda Oluşan Çukurlara, Yol Düzenleme Çalışması, Çöken Yollar ve Oluşan Çukurlar Malzeme Serimi
- Gündoğdu Mah. 5709,5712,5710,5711,5709,5701,5737, 5794,5750, 5790, 5780 Sk. Yol Düzenleme ve Temizlik Yapılması, Çöken Yollar ve Oluşan Çukurlar Malzeme Serimi, Muhtarlık Çevresi Çukurların Doldurulması, Muhtelif Sokaklarda Yol Temizlik Çalışması
- Kazanlı Mah. 400 m. Yol açılması ve Mahalle Arası Sokaklar Yol Düzenleme ve Temizlik Yapılması
- Güneş Mah. 5807,5803,5842, 5816,5817,5820 Sk. Yol Düzenleme ve Temizlik Çalışması, 5877 Sk. Oluk Tamirâtı Yapılması, Çöken Yollar ve Oluşan Çukurlar Malzeme Serimi, Muhtelif Sokaklarda Temizlik ve Yol Düzenleme Çalışması, 142. Cad. Yol Düzenleme Çalışması, Semt Pazar Yanı Yol Düzenleme Çalışması
- Şevket Sümer Mah. 5912,5945,5941,5955,5954,5952,5955,5951,5922,59113,5998,59123,59115,5957,5959 ,50101 Sk. Yol Düzenleme ve Temizlik Çalışması, 5936,5938 Sk. Çöken Yollar ve Oluşan Çukurlar Malzeme Serimi, Muhtelif Sokaklarda Temizlik ve Yol Düzenleme Çalışması, 5951,5949,5945,5956,5943,5953, 5954, 5945 Sk. Yol Düzenleme Çalışması, Güney Kâğıtçılık Civarı Yol Düzenleme Çalışması, 5941 Sk. Yeni Yol Açılması
- Çilek Mah. Cezaevi Çevresi Yollarda Oluşan Çukurlara Malzeme Serimi, Yollarda Oluşan Çukurlara Yol Düzenleme Çalışması, Sk. Tırmıl Sanayi 63109, 63119, 63124, 63126, 63127,63129, 63123 Sk. Yeni Yol Açılması Çalışması ve düzenlenmesi,63117 Sk. Yol Düzenleme Çalışması,63125,6376 Sk. Konya Beton Yanı Yol Düzenleme Çalışması, Muhtelif Sokaklarda Temizlik ve Yol Düzenleme Çalışması, Tırmıl Sanayi Yeri Yol Düzenleme Çalışması, 63109 Sk. Yeni Yol Düzenlemesi, Güney İ.Ö.O Yanı Yol Düzenleme Çalışması
- Bahçe Mah. Yollarda Oluşan Çukurlara Yol Düzenleme Çalışması
- Cami Şerif Mah. Yollarda Oluşan Çukurlara Malzeme Serimi
- Mesudiye Mah. Çöken Yollar Malzeme Serimi, Semt Pazarı Temizlik ve Düzenleme Çalışması
- İhsaniye Mah. Çöken Yollar Malzeme Serimi, 4915 Sk. Yol Düzenleme Çalışması
- Turgutreis Mah. Çöken Yollar Malzeme Serimi
- Hal Mah. Çöken Yollar Malzeme Serimi, 6054 Sk. Bozulan Yollara Dolgu Yapımı, 6055,6057 Sk. Yol Temizliği Yapılması
- Hebilli Mah. Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Aşağı Burhan Mah. 150 m. Yol açılması ve Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Mithatpaşa Mah. 5511,5508,5509 Sk. Çöken Yollar Malzeme Serimi, Mithatpaşa İ.Ö.Okulu Bahçe Temizliği, 5504,5501,5519,5506,5511,5638,5654 Sk. Mahalle Arası Sokaklar, Yol Düzenleme ve Temizlik Çalışması, 5504 Sk. Yol Düzenleme Çalışması

- Mahmudiye Mah. 4818,4810 Sk. Çöken Yollar Malzeme Serimi, Çöken Yollar ve Oluşan Çukurlar Malzeme Serimi
- Demirhisar Mah. Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Yenitaşkent Mah. Köy İçi Yollar Malzeme Serimi
- Üç Ocak Mah. Nasreddin Hoca Ana Okulu 5416,5416,5418, 5425, 5445 Sk. Yol Düzenleme Çalışması ve Bahçe Temizlemesi, Muhtelif Sokaklarda Temizlik ve Yol Düzenleme Çalışması, Demiryolu Alt Kısımlı Yol Düzenleme Çalışması
- Nusratiye Mah. Mahalle Arası Sokaklar Yol Düzenleme ve Temizlik Çalışması, 5021 Sk. Bozulan Yollara Dolgu Yapımı
- Mesudiye Mah. Yeni Mah. Üç Ocak Mah. Bozulan Yollar Tamirâtı
- Karaduvar Mah. 6511,6509,6508 Sk. Çöken Yollar, Muhtelif Sokaklarda Temizlik ve Yol Düzenleme Çalışması, 6535, 65124 sokak yol açılması, Çöken Yollar Malzeme Serimi, 6559,6508 Sk. Çöken Yollar Malzeme Serimi, Mahalle İçi Yollar Yol Temizlik Çalışması
- Müfide İlhan Mah.6101,6124,6136,6103 Sk. Yol Temizlenmesi, Muhtelif Sokaklarda Temizlik ve Yol Düzenleme Çalışması
- Çay Mah. Çay İlköğretim Okulu Arkası Yol Açma Çalışması, Muhtelif Sokaklarda Temizlik ve Yol Düzenleme Çalışması, 6424, 6405 Sk. Yeni Yol Açılması ve Dolgu Yapılması, Halil Akgün İ.Ö.Okulu Yol Açılması Çalışması ve Duvar Yıkımı, Çöken Yollar ve Oluşan Çukurlar Malzeme Serimi, Kaso Sk. Yol Düzenleme Çalışması, 6414,6416,6412,6403,64160 Sk. Yol Düzenleme ve Temizlik Çalışması
- Cami Şerif Mah. Kilise Yanı Yol Temizlik Çalışması
- Siteler Mah. Muhtarlık Çevresi 5614,5634,5615,5637 Sk. 5643,5637,5641,5634,5639,5645 Sk. Yol Düzenleme Çalışması, Muhtelif Sokaklarda Temizlik ve Yol Düzenleme Çalışması, Çöken Yollar ve Oluşan Çukurlar Malzeme Serimi, Mahalle Arası Sokaklar,5634,5637,5648 Sk. Yol Düzenleme ve Temizlik Yapılması
- Sarıbahimli mah. 800 m. Yol açılması ve yol düzenlemesi yapıldı.
- Huzurkent Köşelerli mah. 2000 m. ve manolya sk. 100 m. yol açılması ve yol düzenlemesi yapıldı.
- Adanalıoğlu 850 m. yol açılması ve yol düzenlemesi
- Homurlu 400 m. ve Yakaköy 200 m. yol açılması ve yol düzenlemesi



11- Bütçe dâhilinde 45 adet okulun ihtiyaçları karşılanmıştır.

1. Adanalıoğlu Mah. İbrahim Rencüzoğulları İ.Ö.O. Park Alanı Halı Döşeme
2. Çilek Mah. Güney İ.Ö.O Kaldırım tamirâtı, Atatürk Büstü yapımı, kaldırım Betonu Dökülmesi çalışması.

3. Çilek Mah. Naciye Filizay İlk Öğretim Okulu Çevre Korkuluğu Montajı
4. Mithatpaşa Mah. Mithatpaşa İ.Ö.O Bahçe Temizliği ve Korkuluk Tamirâtı
5. Mithatpaşa Orta Okulu Engelli Rampasına Korkuluk Yapımı 12.10.2017
6. Özgürlük Mah. Selahattin Eyyübi İ.Ö.O Kaldırım Beton Dökülmesi Basketbol Potası Tamirâtı
7. Özgürlük Mah. Naciye Filizay İ.Ö.O Bordür Yapımı ve Atatürk Büstü Çevresi Yapılması Direk Montajı, Duvar ve Kaldırım Çalışması ve Boya Yapılması.
8. Özgürlük Mah. Sosyal Hizmetler Ana Okulu Oyun Alanına Halı Döşeme ve Tel Montajı
9. Üç Ocak Mah. Sağlık Meslek Lisesi Yol Düzenleme Çalışması
10. Üç Ocak Mah. Nasreddin Hoca Ana Okulu Bahçe Temizlenmesi
11. Üç Ocak Mah. Nasreddin Hoca İ.Ö.O Temizlik ve Su Çekimi Yapılması
12. Üç Ocak İlköğretim Okulu Mescit yapımı
13. Üç Ocak Mahallesi Ahi Evran Ortaokulu Kilittaşı Döşenmesi
14. Çay Mah. Halil Akgün İ.Ö.O Mescit Yapımı, Yol Açma çalışması
15. Çay Mah. Çay İlk Öğretim Okulu Yer Çizimi Yapılması
16. Çay Mah. 23 Nisan İlk Öğretim Okulu bakım onarım
17. Çay Mahallesi Ortaokulu Boyanması (Saha Çizimi)
18. Demir Hisar Mah. Demirhisar İ.Ö.O Boyanması ve Bordür Yapımı.
19. Gündoğdu Mah. Kıbrıs İ.Ö.O Kilittaşı Tamirâtı, 3 Adet Bank Montajı
20. Gündoğdu Mah.Akdeniz İmam Hatip Ortaokulu Basketbol ve Futbol Sahalarına Yer Çizimi yapılması
21. Gündoğdu Mah. Akdeniz Özel Uygulama Merkezi (Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi) Boyanması
22. Karaduvar Mah. Mine Güneşli İ.Ö.O Kaldırım Beton Dökülmesi
23. Kazanlı Mah. Kazanlı Lisesi Pota Montajı
24. Kazanlı Mah. Kazanlı İlk Öğretim Okulu Duvar ve Sıva Yapılması
25. Kazanlı Mah. İsmail Kurtuluş Okulu Elektrik Arıza Onarımı ve Oyuncak Grubu Montajı
26. Kiremithane Mah. Gazi Paşa İ.Ö.O Beton Dökülmesi
27. Parmakkurdu Mah. Parmakkurdu İ.Ö.O Tuvalet Yapımı
28. Parmakkurdu Mah. Parmakkurdu Ortaokulu Wc'lere Fayans Döşeme
29. Siteler Mah. İstiklal İ.Ö.O boyanması, Beton Dökülmesi
30. İhsaniye Mah. Mersin Gazi Lisesi Basketbol Sahası Boyanması
31. İhsaniye Mah. İhsaniye ilk Öğretim Okulu, Okul İçi Kilittaşı Döşeme
32. Iğdır Mah. Iğdır İ.Ö.O boyanması.
33. Yakaköy İ.Ö.O Boyanması
34. Yeni Hal Mah. İmam Gazali İlk Öğretim Okulu Kaynak İşleri
35. Huzurkent Mah. Atatürk Ortaokulu kilittaşı tamirâtı
36. Bağcılar İhsaniye İlk Öğretim Okulu Boyanması, Kilittaşı ve Bordür Döşeme Çalışması,
37. Yanpar Mah. Yanpar İlk Öğretim Okulu,Boyanması okul İçi Asfalt Çalışması, Oyuncak Grubu Montajı
38. Yeni Mah. Fevzi Çakmak Ortaokulu Bayrak Direği ve Korkuluk Yapımı
39. Yeni Mah. Mersin Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Boyanması
40. Şevket Sümer Mah. Ertuğrul Gazi Ortaokulu Masa ve Sandalye Taşınması
41. Sarıibrahimli Mah. Sarıibrahimli İ.Ö.Okul Mescidi Sıva Yapımı
42. Çankaya Mah. Fatih Deveci İlk Öğretim Okullu Boyanması
43. Çankaya Mahallesi Şehit Emrah Şahin Ortaokullu Boyanması
44. Mahmudiye Mah. Fatih Deveci İ.Ö.Okulu, Kapıların Tadilatı, Beton Dökülmesi
45. Civanyaylağı İ.Ö.Okulu, Çatı Montajı



Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	1
Hedef :	6
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	İşlem yapılan yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların sayısı 59 adet olup 39 adet in işlemleri sonuçlanmış 20 adetinin işlemleri devam etmektedir. 1. Metruk bina; Türkan PAPATYA ve His. , Bahçe Mah. 4609 Sk. No:10 , 66 Pafta 172 Ada 85 nolu parseldeki metruk bina 13/01/2017 tarihinde yıkılarak molozları temizlenmiştir. 2. Metruk bina ; Raziye SONERLER, Bahçe Mah. 4616 Sk. 66 pafta ,172 ada , 32 parseldeki metruk bina encümen kararı gereğince , 27/02/2017 tarihinde yıkılarak molozları kaldırılmıştır. 3. Metruk bina ; Şakir – H. Önder ECESÖY , İhsaniye Mah. 4915 Sk. No 24 , 40 pafta 472 ada 113 nolu parseldeki metruk bina encümen kararı gereğince 23/03/2017 tarihinde yıkılmıştır. 4. Metruk bina ;Vahit Akın UYAR , Nusratiye Mah. İtfaiye kuzeyinde bulunan 48 pafta 288 ada 100 nolu parsel üzerindeki metruk bina 02/02/2017 tarihinde yıkılmıştır. 5. Metruk bina ;Gülnaz Öner Sağlık Meslek Yüksek Okulu , Kara Duvar Mah. 157 ada , 5-6-7-8-9-10-12-13-14 nolu parsel ile 156 ada 1 parsel , Bakanlığımızca 06/07/2017 tarihinde sorunsuz olarak yıkılmıştır.

	6. Valide Sultan Vakfı, 17.04.2017 tarihinde yıkılarak tamamlanmıştır. 7. Yusuf ANAELLİ, 07.04.2017 tarihinde yıkılmıştır. 8. Hüseyin AVCIDIRLAR ve His. ; İhsaniye mah. 4921 sok . no: 12, 07/09/2017 tarihinde yıkılmıştır. 9. Abdullah PALAMAUT, İhsaniye Mah. 4905 sok. no: 15 , 21/06/2017 tarihinde yerinde yapılan incelemede metruk binanın yıkıldığı görülmüştür. 10. Behiyye ÇAKMAKÇI ve His. ;21.06.2017 tarihinde yıkılmıştır. 11. Derya ERİM ve His., 02/06/2017 tarihinde yıkılmıştır. 12. Mehmet Şükrü TUNCEL, 20.03.2017 tarihinde yıkılmıştır. 13. Ali AVCI ve His.,07/09/2017 tarihinde yıkılmıştır. 14. Recep SÜTÇÜ ve His. , 16.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 15. Esat KURTULUŞ, Kendisi tarafından yıkıldığı görülmüştür. 16. Mustafa UÇAR ve His., 17/11/2017 tarihinde yıkılmıştır. 17. Hüseyin AVCIDIRLAR ve His. , 08.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 18. Abdurrahman KANMIŞ ve His. , 16.01.2018 tarihinde yıkılmıştır. 19. Gülbeyaz ÇAPAN ve His., Zeki ÇAPAN , 16/11/2017 tarihinde yıkılmıştır. 20. Metruk Bina, Mithat Paşa Mah. 117. Cad. no:22 27.12.2017 tarihinde yıkılmıştır. 21. Metruk Bina, Mithat Paşa Mah. 5508 Sk. No.28 27.12.2017 tarihinde yıkılmıştır. 22. Metruk Bina, Yeni Mah. 5330 ile 5351 Sk kesiştiği köşe, 08.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 23. Hamit YILMAZ, 08.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 24. Metruk Bina. Turgut Reis Mah. 4119 Sk. No. 33, 11.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 25. Metruk Bina. Mithat Paşa Mah. 5518 Sk. No.18, 27.12.2017 tarihinde yıkılmıştır. 26. Metruk Bina Çilek Mah. 136. Cad no. 29 05.10.2017 tarihinde yıkılmıştır. 27. Nizamettin TÜRKOĞULLARI, 20.12.2017 tarihinde yıkılmıştır. 28. Metruk Bina, Mesudiye Mah. 5127 Sk. No:6, tarihinde yıkılmıştır. 29. Metruk Bina , Mahmudiye Mah. 4808 Sk.,Tehlike arz eden kısmı yıkılmıştır. 30. Tuğçe ESER ve Hüseyin ÇELİKER, 23.11.2017 tarihinde yıkılmıştır. 31. Metruk Bina, Bahçe Mah. 4625 Sk. , 21.11.2017 tarihinde yıkılmıştır. 32. Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi, 23.10.2017 tarihinde yıkılmıştır. 33. Emniyet Metruk Bina, Nusratiye Mh. Liman B kapı Karşısı,07.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 34. Metruk Bina, Mithat Paşa Mh. 5518 Sk.no.18 yolda,27.12.2017 tarihinde yıkılmıştır. 35. Kerime UYSAL, 13.12.2017, tarihinde yıkılmıştır. 36. Milli Eğitim Fatih Deveci İlk Öğ. Ok. , 26.12.2017, tarihinde yıkılmıştır. 37. Ahmet SOLĞUT, 05.10.2017 tarihinde yıkılmıştır. 38. Sultan ERSAN, 26.12.2017, tarihinde yıkılmıştır.
--	---

	39. Dalyan GÖZEN, Mehmet GÖZEN, Çalışmalar devam ediyor. 40. Şevkiye YEŞİLDAĞ, Çalışmalar devam ediyor. 41. Nazlı YELESER ve His., Çalışmalar devam ediyor. 42. Afet SARI ve His. , Bahçe duvarı onarılmıştır. 43. Mahmut İNCE ve Siteler Mah. Muhtarlığı, yıkılacak derecede harabe olmadığı görülmüştür. 44. Metruk Bina, Mithat Paşa Mah. 5510 no: 24 Çalışmalar devam ediyor. 45. Metruk bina, Çankaya Mh. 4738 Sk. No: 21, Açık olan kapısı kapatılarak giriş çıkış engellenmiştir. 46. Kadın Emeği Üretici Pazarı, Üretici kadın pazarı yerinin tekrar faaliyete geçeceği bildirilmiş olduğundan yıkımdan vazgeçilmiştir. 47. Şehnaz AKBAŞ, Yardımla ilgili harcama kaleminde olmadığından kişiye yazı yazılarak sosyal yardımlaşmaya yönlendirildi. 48. Mustafa KİRAZCI ve His. , Yığma tarzı binayı şahıs ihya ederek içerisinde oturmaktadır. 49. Özdemir YEŞİLMEN ve His. , Bahçe duvarı onarıldı, mesken olarak kullanılıyor. 50. Vakıflar Bölge Müd., Mal sahibine güvenlik önlemleri alması için yazı yazılması istenmiştir. 51. Mehmet DİREK (Davalı Ökkeş BİLİR) , Dava konusu işlemler fen işleri müdürlüğünün görev yetki ve sorumluluğunda olmadığına dair yazı yazıldı. 52. Kazanlı Düğün Salonu, Yapı kont. Müd. Yazı yazılarak içinin boşaltılması elektrik su vs. ile ilgili yazı yazıldı. 53. Emniyet Metruk Bina, Kazanlı Hürriyet Mh. Eski Sağlık Ocağı. , Çalışmalar devam ediyor. 54. Mehmet TİLEY, Bahçe duvarı onarıldı. 55. Ramazan BAĞCIK, Yazılı dilekçe sahibi ve mülk sahibi farklı kişiler olduğundan kişiye yazı yazıldı. 56. Aynur SOYEL ve Varisler, Elektrik su ve tahliyesi vs. için yapı kontrole yazı yazıldı. 57. Gazete yayını, Yapı kontrol Müdürlüğüne yazı yazılarak söz konusu metruk bina ile ilgili incelemelerden sonra müdürlüğümüze yıkılacağı ile ilgili yazı yazılmıştır. 58. İl Emniyet Müdürlüğü, Camişerif 5248 sokak no 15 28.02.2017 güvenlik önlemleri alınmıştır. 775 SAYILI GECE KONDU KANUNUNA GÖRE İŞLEM YAPILANLAR 59. Adanalıoğlu Mah. Sahilinde kıyı kenar çizgisi içerisinde kalan yaklaşık 200-230 baraka ve gece kondular kaldırılarak yıkılmış, sahil temizlenmiştir.
02- kaçak yapıların yıkılması	2017 yılında encümence 3194 sayılı imar yasasının 32. maddesine göre yıkım kararı alınanlar 21 adet olup 7 tanesi yıkılmış, 3 adet inşaat ruhsatı alan , 1 adet mahkeme kararı ile işlemi iptal olan ve işlemleri sonuçlandırılmış, yıkılmayıp yasal işlemleri devam edenler de 10 adet' tir. 1. Aykut YENİÇIKAN 01.03.2017 tarih ve 43 sayılı encümen kararına göre; 27.04.2017 tarihinde yapılan kontrolde encümen kararında belirtilen ilave kaçak binanın yıkıldığı görülmüştür. 2. Ahmet USANMAZ 08.03.2017 tarih ve 59 sayılı encümen kararına göre, 30.03.2017

	tarhinde yıkıldığı görölmüştür. 3. Abdölderim ATMACA, 26.10.2016 tarih ve 370 sayılı encümen kararına göre 27.03.2017 tarihinde yıkıldığı görölmüştür. 4. Serpil KAYA, 25.03.2015 tarih ve 124 sayılı encümen kararına göre; İmar durumuna göre 16.06.2017 tarihinde yıkıldığı görölmüştür. 5. Yusuf Berat KURTULUŞ, 01.03.2017 tarih ve 41 sayılı encümen kararına göre 10.08.2017 tarihinde yıkıldığı görölmüştür. 6. Ergin KARTALKAYA, 27.04.2016 tarih ve 165 sayılı encümen kararına göre, 10.08.2017 tarihinde bir kısmı mal sahibi tarafından yıkılmış, tamamının yıkılması için çalışmalar devam ediyor. 7. Armada Gıda Tic. San.A.Ş.,08/03/2017 tarih ve 50 sayılı encümen kararına göre ; kaçak binanın bir kısmı mal sahibince yıkılmış yıkılmayan kısımların ruhsat alma çalışmaları mal sahibince devam ediyor. 8. Mürüvet YÜRDEM, 25.01.2017 tarih ve 10 sayılı encümen kararına göre, kaçak binanın bir kısmı yıkıldı, geri kalan kısmının yıkım çalışmaları devam etmektedir. 9. Hüseyin KAZAN, 22/03/2017 tarih ve 75 sayılı encümen kararınca; Mersin 1. İdare mahkemesinin 16/05/2017 tarih ve E.2017/713, K.2017/1595 sayılı kararı ile dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir. 10. Yıldız BULUT, 08.03.2017 tarih ve 53 sayılı encümen kararı; 08.05.2017 tarih ve 61/17 sayı ile inşaat ruhsatı aldığı anlaşılmıştır. 11. Mehmet Hanifi İME, 22.03.2017 tarih ve 73 sayılı encümen kararına göre; 11.04.2017 tarih ve 40/17 sayı ile bahçe duvarı ruhsatı almıştır. 12. Besna TANRİVERDİ, 21.03.2017 tarih ve 78 sayılı encümen kararınca; 28.07.2017 tarih ve 134/17 sayı ile inşaat ruhsatı alınmıştır. 13. İsa ÇELİK, 01.03.2017 tarih ve 37 sayılı encümen kararınca, Mersin 2. İdare Mahkemesinde 17.05.2017 tarih ve E.2017/502 no ile dava açılmış ve dava reddedilmiş, yıkım çalışmaları devam etmektedir. 14. Derviş TANRİKOLU, 01.03.2017 tarih ve 38 sayılı encümen kararınca; Mersin 2. İdare Mahkemesi 2017/613 sayılı dava açılmıştır. 15. Çınaraltı Tır Garajı, 22.11.2017 tarih ve 283 sayılı encümen kararı; kaçak binaların bir kısmı mal sahibi tarafından yıkılmış, geri kalan kısımların yıkılma çalışmaları devam etmektedir. 16. Haydar ŞENDUR, 01.06.2016 tarih ve 244 sayılı encümen kararınca, Mersin 3. Sulh hukuk mahkemesinin 14.08.2017 tarih ve E.2016/1055 sayılı kararı gereğince ortaklığın giderilmesi davası sonuçlanıncaya ve verilen karar kesinleşinceye kadar belediyemizce verilmiş olan yıkım kararının durdurulması kararı verilmiştir. 17. Aynur TOKTAŞ, 14.12.2016 tarih ve sayılı 428
--	---

	sayılı encümen kararınca, Mersin 2. İdare mahkemesinin 12.04.2017 tarih ve E.2017/125 sayılı ara kararı ile red kararı verilmiştir. 18. Fatma GÖNÜLTAŞ, 26.10.2016 tarih ve 372 sayılı encümen kararınca; 21.06.2017 tarih ve 918 sayılı yapı kontrole yazı ile yıkım ihalesine alındı. 19. Reşat YILDIZ, 08.03.2017 tarih ve 55 sayılı encümen kararı ve Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 27.04.2017 tarih ve 7919 sayılı kararına göre birinci derece tarihi sit alanında bulunan izinsiz iki katlı kaçak bina 12.06.2017 tarihinde yıkıldı. 20. Öz Ovacin Gıda Tuh. Nak. Pet. Ürn. Tic. San. Şti. 22.11.2017 tarih ve 281 sayılı encümen kararınca; yıkım çalışmaları devam ediyor. 21. Mustafa ALIŞ, 14.06.2017 tarih ve 176 sayılı encümen kararınca, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 27.04.2017 tarih ve 7919 sayılı kararı, 23.08.2017 tarih ve 1205 sayı ile Yapı Kontrol müdürlüğüne yazı yazılarak Müze Müdürlüğü, Milli Emlak Müd. , İl kültür ve turizm Müd., Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı (KUDEB) , Mal sahibine tebligat gönderilerek elektrik , su , tahliye ve emniyet için yazı yazılması istenmiştir.
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	7
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-2017 yılında 3 adet semt pazarı yapımı.	Belediyemizce 2017 yılı içerisinde planlar doğrultusunda Şevket Sümer mah. 59147 Sok. ile 59149 Sok. arasında 1 adet kapalı semt pazarı tamamlanmıştır. Belediye Meclisimizce 03.10.2017 tarihinde Karacailyas Evren Mah. 126 ada 1 parsel ve 9247 ada 1 ve 2 parselleri kapsayan alanda kapalı semt pazarı kurulması için plan değişikliği kararı alınmış olup, alınan karar 10.10.2017 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir. Ayrıca Mesudiye Mah.'de bulunan 358 Ada 31 no'lu parsel, imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak işlenmiş ancak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Mersin Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile yapmış olduğu yazışmalarda Mersin Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından sehven kiraya ihale edildiği öğrenilmiş olup, bahse konu yerle ilgili Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli iş ve işlemler tamamlandıktan sonra çalışmalar başlatılacaktır.
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-2017 yılında 1 adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için)	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak alınmamıştır.
02-2017 yılında 1 Adet 4x2 240 hp., Dampirli kamyon alımı	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli

	İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak alınmamıştır.
03-2017 yılında 1 adet Dozer, 1 adet greyder ve 1 adet kazıcı-yükleyici alımı	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak alınmamıştır.
04-Hizmet Alımı	İhalesi ve işyeri teslimi yapılmış olup, 01 Ekim 2017 tarihinde 12 aylık;125 Kişi, 8 araç Hizmet Alımı İhalesi başlamıştır.



Güneş Mahallesi Semt Pazarı



Kazanlı Merkez-Cumhuriyet-
Hürriyet Mahalleleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1 :	Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.													
Hedef 6	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.													
Performans Hedefi	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.													
Strateji :	. Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılacak. . Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek. . Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır. . Proje gerçekleşinceye kadar 2017 yılı ödeneği bir sonraki yıllara devredecektir													
Performans Göstergesi	- Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının “1” olması. - Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının “1” olması		HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	SAPMA NEDENİ
Faaliyet / Proje	1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması		Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.h arabe yapı sayısı= 1	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.h arabe yapı sayısı= 1	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara be yapı sayısı= 1	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara be yapı sayısı= 1	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara be yapı sayısı= 1	59/59=1	39/59 = 0,66	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	2: Kaçak yapıların yıkılması		Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	21/21 = 1	11/21 = 0,53	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Hedef 7	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.													
Performans Hedefi	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.													SAPMA NEDENİ
Strateji :	İmar Müdürlüğünden uygun bir yer bulunması istenerek yapılacaktır.													
Performans Göstergesi	2017 yılında 3 adet semt pazarının yapılmış olması		HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	

Faaliyet/Proje	2017 yılında 3 adet, semt pazarı yapımı.		-	-	3	1	-	3	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemizce 2017 yılı içerisinde 3 adet kapalı semt pazarının kurulmasının planlandığı, planlar doğrultusunda Şevket Sümer mah. 59147 Sok. ile 59149 Sok. arasında 1 adet kapalı semt pazarının tamamlandığı, Belediye Meclisimizin 03.10.2017 tarihinde Karacilyas Evren Mah. 126 ada 1 parsel ve 9247 ada 1 ve 2 parselleri kapsayan alanda kapalı semt pazarı kurulması için plan değişikliği kararı alınmış olup, alınan karar 10.10.2017 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir. Ayrıca Mesudiye Mah.'de bulunan 358 Ada 31 no'lu parsel, imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak işlenmiş ancak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Mersin Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile yapmış olduğu yazışmalarda Mersin Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından sehven kiraya ihale edildiği öğrenilmiş olup, bahse konu yerle ilgili Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli iş ve işlemler tamamlandıktan sonra çalışmalar başlatılacaktır.
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	------------------------	--------	--------	--	---

Amaç 2:	Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.													
Hedef 1 :	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.													
Performans Hedefi	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.													
Stratejiler	.Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. .Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır. .Hizmet alımı işi 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu kapsamında yıllara sari olarak yapılacaktır. Cari yıl sonundaki artan ödeneğin bir sonraki yıla devri yapılacaktır.													
Performans Göstergesi	.Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. .Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.		HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	SAPMA NEDENİ
Faaliyet/Proje	1: 2017 yılında 1 adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için)		-	1	2	-	-	2	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur’u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak alınmamıştır.
Faaliyet/Proje	2:2017 yılında 1 Adet, 4x2 240 hp., Dampferli kamyon alımı		-	-	1	2	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur’u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup

														Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak alınmamıştır.
Faaliyet / Proje	3:2017 yılında 1 adet Dozer, 1 adet greyder ve 1 adet kazıcı-yükleyici alımı		-	-	3	-	-	3	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak alınmamıştır.
Faaliyet / Proje	4:Hizmet Alımı		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü	
Amaç 3:	Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.													
Hedef 1 :	Her yıl bozulan yol, kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar ve yeni katılan mahallelerimizde sathi kaplama asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurularak yapılacaktır													
Performans Hedefi	Her yıl bozulan yol, kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar ve yeni katılan mahallelerimizde sathi kaplama asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurularak yapılacaktır.													
Stratejiler :	Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alttemel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması													
Performans Göstergesi:	Bütçe gerçekleşme oranı.		HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	SAPMA NEDENİ
Faaliyet/Proje	1: 95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum alımı		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	

Faaliyet/Proje	4:Sathi kaplama yapmak için asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurulması		-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak yapılmamıştır.
Hedef 2 :	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.													
Performans Hedefi	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.													
Stratejiler :	İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır..													
Performans Göstergesi:	Bütçe gerçekleştirme oranı		HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	SAPMA NEDENİ
Faaliyet/Proje	1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m² kazı, 290.000 m² dolgu yapılması)		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak, ayrıca Valilik YIKOB tarafından yapılan ihalede ilçemizde yapılan çalışmalar ve İl afet Müdürlüğü aracılığı ile gelen hibe kapsamında yapılan çalışmalardan dolayı, ihaleye çıkılmamıştır.

h)ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Çevre Bakanlığının Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre yapılan program dahilinde belde halkımızın sağlık ve esenliği için; cadde, sokakSemt pazarlarının temizliği, konteynerlerin yıkanması, ilaçlanması, tamiri ve bakımı, Tüm boş alanların temizlenmesi, molozların kaldırılması,Geri dönüştürülebilir Ambalaj atıklarının ve Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması işleri düzenli program ve çalışma prensipleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Söz konusu atıkların toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarında oluşan çöplerin kaldırılması ve yıkanması işi ihale usulü ile yapılmaktadır; Kent temizliği ihalesini üstlenen firma, kendine ait ekip ve ekipmanlar ile müdürlüğümüzün verdiği program ve çalışma prensipleri doğrultusunda ilçe sınırları dahilinde çalışmalarını yürütmektedir.

Akdeniz Belediyesi sınırları içerisindeki 65 mahallenin yaklaşık 2800 sokağı, Toptancı Hal kompleksi, Ana arterler(Bazı Bulvarlar,Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumu Hizmet alanlarımız içerisinde. Buna göresüpürme işi, 65 mahallenin yaklaşık olarak 2800 sokağında sabit süpürge ekipleriyle 06:00 ile 15:00 saatleri arasında her gün en az bir defa olmak üzere süpürülüp temizlenmekte, 7.000 adet konteynerden 30 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile 300-350 ton arası çöp toplanıp, depolama alanına taşınmaktadır.Özellikle yaz aylarında konteynerlerimiz, ilaçlama ekiplerimizce belirli aralıklarla karasinek vb. haşerelere karşı ilaçlanmakta, her ay dönüşümlü olarak basınçlı su ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.Ayda ortalama 20 okul bahçesi temizlenip basınçlı su ile yıkanmakta, Özellikle yaz aylarında tozun engellenmesi için her gün yaklaşık olarak 30 sokak ve cadde, arazözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde yıkanmaktadır. Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra süpürgeciler tarafından süpürülmekte,çöpler toplanmakta ve basınçlı su ile yıkama dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.

Bazı mahalle ve çarşı merkezinde kötü görüntü ve koku oluşturmaları nedeniyle, konteynerler alandan kaldırılmış ve günün belirli saatlerinde çöp aracı bekletilerek çöpler toplanmaktadır.

Mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara yeni konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır. Yeni konteynerlerin hizmet alanlarına dağıtımıyla eski konteynerlerin çirkin görüntüsü giderilmiş özellikle ana artelerde görsel bir zenginlik yaratılmıştır.Çürümüş ve deforme olmuş konteynerler, yenileri ile değiştirilmekte, bozuk olanlar onarılmaktadır.Yaklaşık olarak 1000 adet konteyner (tekerleri kopmuş,delinmiş,ezilmiş v.b.)tamir edilip boyanarak belde halkımızın hizmetine sunulmuştur.Vatandaşlarımızdan gelebilecek şikayetleri anında değerlendirip çözüme kavuşturmak, denetim ekiplerimize takviye çıkıp yardımcı olmak, konteyner değiştirmek, konteynerlerin tamiratını yaptırmak vb. gibi işler için Müdürlüğümüzce "ACİL ŞİKAYET EKİBİ" oluşturulmuş ve bu ekibimizin 08:00-17:00 saatleri arası görev yapması sağlanmıştır.

İlçe sınırları içinde moloz ve inşaat artıkları,moloz toplama ekibimiz tarafından,halkın dilekçe ve telefonla yapmış oldukları başvurular doğrultusunda alınmakta ve lazım olduğu kadar Asfalt altında kullanılması için Fen işleri müdürlüğüne, lazım olmayana da Büyükşehir Belediyesinin moloz toplama noktasına verilmektedir.

Sağlıklı ve verimli bir geri kazanım sistemi oluşturmaın temel koşulu geri kazanılabilir atıkların kaynağında yani konutlarda, işyerlerinde, okullarda, çöpten ayrı toplanmasıdır. Bu şekilde daha temiz ve fazla miktarda atık daha ekonomik bir şekilde toplanabilmektedir. Geri dönüştürülebilir atıklardan yeni ürün ve malzemeler üretmek için en temel konu, bu atıkların oluştukları kaynaktan temiz ve türlerine göre ayrılmış olarak biriktirilmesidir. Buna göre Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı, Bitkisel atık yağların toplanması işini, Çevre Bakanlığının Ambalaj ve bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firmalar yapmaktadırlar. 2017 yılında 6.289ton Ambalaj atığı, 48 ton Bitkisel atık yağ toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış,çevre ve su kirliliğininazalması sağlanmıştır.

İlçemizde Ömrünü Tamamlamış Lastikler için Geçici Depolama Alanı, Geri Kazanım Tesisi ve Bertaraf Tesisi bulunmamaktadır. Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş LASDER adına toplama ve taşıma işini gerçekleştiren yüklenici firmalara verilmektedir. "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin miktarı, 350 ton'dur.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetlerimiz

Çöplerinin toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarının çöplerinin kaldırılması, pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması işi ihale edildiğinden, her ay hak edişi tanzim edilerek ve teknik Birimlerin; telefon,su,elektrik gibi faturalarının ödeme emirleri yapılarak mali hiz. müdürlüğüne gönderilmektedir.

Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları ve ÇED Raporu hazırlanarak İlgili yerlere gönderilmektedir.

Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu işçilerin puantajları düzenlenerek insan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet(Bimer), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Sağlıklı Kent Temizliği için Personele, “**Çöp toplama Personel Eğitimi**” ve **iş güvenliği, kaza riski, yangın eğitimi ve geri kazanılabilir atıklar** vb. konular hakkında eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Çevre Bakanlığı tarafından Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi Halkına çevre bilincini geliştirici bilgilendirmeler yapılarak, Ambalaj Atıklarının ve bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilmek sureti ile Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı ve Bitkisel atık yağların toplanması için sözleşmeli olduğumuz lisanslı kuruluşlarla sürekli irtibat sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç :	5
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-2017 yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	2017 yılında ilk ve orta öğrenim düzeyinde, 15.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
02-2017 Yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, ilkokullarda çevre konusunda çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitici video(animasyon) gösterisi yapılmıştır.
03-Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin arttırılması	Çevre gönüllüsü öğrenciler, dernekler ve diğer duyarlı çevrelerin katılımının sağlanmasıyla, bazı mahallelerin ve nesli tükenme tehdidi altında bulunan deniz kaplumbağalarının yumurtalarını bıraktığı Kazanlı sahilinin temizliği yapılarak, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır.
04-2017 yılında çevre günü düzenlenmesi	5 Haziran Dünya Çevre Gününde, ilkokullarda“Ödüllü Resim Yarışması” yapılarak dereceye giren öğrencilere tablet ve çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç :	5
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım projesi kapsamında, 2017 yılı itibarıyla Atık Yönetim Planında yer alan 65 mahallenin 57’sinde kaynağında ayrı toplama çalışmaları yapılmaktadır.
02-Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi	Ambalaj atıklarının kaynağında toplanması,taşınması ve ayrıştırılması işinin lisanslı firmalara 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre açık teklif artırma usulü uyarınca ihale edilmesi ve sürecin devam etmesinden dolayı mahalle sakinlerine eğitim verilememiştir.

03- Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, konut sakinlerine/yöneticilerine ambalaj atıklarını ayrı biriktirmek amacıyla 6500 adet poşet dağıtımı yapılmıştır. Proje kapsamında ambalaj atıklarını düzenli olarak kaynağında ayıran apartman ve sitelere 750 adet geri dönüşüm ekipmanları dağıtılmıştır.
04- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	Geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması için Akdeniz Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda izin alınmış olup, ancak izin veren 40 okula ambalaj atığı toplama kutuları dağıtılarak kaynağında ayrı toplama yapılmıştır.
05- Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	2017 yılında Belediyemiz Atık Yönetim Planına göre, protokol yaptığı lisanslı firma aracılığı ile toplanan 5.363,400 ton karışık, 600,300 ton kağıt-karton, 121,320 ton Plastik, 183,070 ton Ahşap-Palet ve 20,460 ton Metal-Çelik olmak üzere toplam 6289 ton ambalaj atıkları geri dönüşüm tesislerine ulaştırılmıştır.
06- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firmalar aracılığı ile ambalaj atığı sarfiyatı çıkaran resmi ve özel kuruluşlara 1.890 adet iç mekan kutusu, 540 adet geri dönüşüm kumbaraları dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç :	5
Hedef :	3
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrılması toplanması ve satılması	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak Geri dönüşüm tesisi yapılmamıştır.
Stratejik Amaç :	5
Hedef :	4
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	Doğuda; Huzurkent, Batıda; Müftü Deresi, Kuzeyde ; Parmakkurdu, Güneyde; Mersin limanı, Kazanlı ve Adanalıoğlu arasında kalan 65 mahalle ve yaklaşık 2800 sokak, Toptancı Hal kompleksi, Ana arterler(Bazı Bulvarlar,Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumları düzenli olarak her gün süpürülerek, 7.000 adet konteynerin boşaltılması; 30 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 306 personelile yapılmaktadır. Böylece günlük 300-350 ton arası çöp, depolama alanına taşınmaktadır.
02- Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	Akdeniz Belediyesi sınırları içinde semt pazarları aşağıda belirtilen gün ve semtlerde kurulmaktadır: PAZARTESİ : Müfide İlhan Mahallesi, Özgürlük Mahallesi SALI : Güneş Mahallesi, Çilek Mahallesi, Barış Mahallesi ÇARŞAMBA : Çay Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Mesudiye Mahallesi PERŞEMBE : Yeni Mahalle

	CUMA : Güneş Mahallesi, Nusratiye Mahallesi CUMARTESİ : Hal Mahallesi, Kiremithane Mahallesi PAZAR : Karaduvar Mahallesi, Mahmudiye Mahallesi Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra çöpler toplanmakta, süpürülmekte ve basınçlı su ile bu alanların yıkama işlemleri yapılmaktadır.Böylece yılda 720 sokak yıkanmaktadır.
03- Çöp Konteyneri alımı.	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak Çöp Konteyneri alınmamıştır.
04- Konteynelerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)	2014 yılında AYKOME,MESKİ,TEDAŞ ve AKSAGAZ gibi kurumlarla yazışmalar yapılarak, yeraltı konteyner yerlerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmış, 2015 yılında deneme amaçlı 6 Adet alınarak yazışmalar sonucunda belirlenen yerlerde, yeraltından geçen enerji kabloları, su ve kanalizasyon boruları olduğu tespit edilmiş bundan dolayı bazılarının yerleri değiştirilerek uygun yerlere konulmuştur. Yeraltından geçen enerji kabloları, su ve kanalizasyon borularının tespit çalışması iş gücü ve zaman kaybına neden olduğundan yer altı konteyner projesinden vazgeçilmiştir.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 5 :	Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.														
Hedef 1 :	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımızaÇevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.														
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımızaÇevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.														
Stratejiler :	Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacaktır.		2017	2018	2019	2020	2021								
Performans Göstergesi :	2019 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..		HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞ EN	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	SAPMA NEDENİ	
Faaliyet/Proje	1: Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Faaliyet/Proje	2: Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Faaliyet/Proje	3: Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Faaliyet/Proje	4: Her yıl çevre günü düzenlenmesi		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Hedef 2:	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.														
Performans Hedefi	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.														
Stratejiler :	- Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacaktır. - Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacak.														
Performans Göstergesi :	- Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin - uygulandığı mahalle sayısı														
Faaliyet/Proje	1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda, Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağıyeni bölgelerin tespit edilmesi		Uygulanan mahalle sayısı/ 65	57/65	Uygulanan mahalle sayısı/ 65	Uygulanan mahalle sayısı/ 65	Uygulanan mahalle sayısı/ 65	65/65	57 / 65 = 0,88	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

Faaliyet/Proje	2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Ambalaj atıklarının kaynağında toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işinin lisanslı firmalara 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık teklif artırma usulü uyarınca ihale edilmesi ve sürecin devam etmesinden dolayı mahalle sakinlerine eğitim verilememiştir.
Faaliyet/Proje	3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması		132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	40/132= 0,30	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması için Akdeniz Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda izin alınmış olup, ancak izin veren 40 okula ambalaj atığı toplama kutuları dağıtılarak kaynağında ayrı toplama yapılmıştır
Faaliyet/Proje	5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Hedef 3. :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..													
Performans Hedefi	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..													
Stratejiler	Toplama ayırma tesisi için bakanlıktan izin alınarak, kurulması, toplama işlemi için ekipman ve araçların temin edilmesi													
Performans Göstergesi:	Geri dönüşüm atıklarının satılması sonucu elde edilen tutarın gelir hesaplarına yansımaya başlaması													
Faaliyet/Proje	1:Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrılması toplanması ve		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre	5393 sayılı Belediye Kanununun 45.

	satılması.(Tesis kurulması)													Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak Geri dönüşüm tesisi yapılmamıştır.
Hedef 4. :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.														
Performans Hedefi	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.														
Stratejiler	- Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır. - Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak. - Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. - Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. - Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacak - İlgili fon ve kredilerin araştırılması. Konteynerlerin güzergahlarının belirlenmesi. Büyükşehir belediyesi ve AYKOME ile iletişime geçilmesi. Konteynerlerin yeraltına gömülmesi. Büyükşehir Belediyesi ile mahsuplaşma yapılacaktır.														
Performans Göstergesi:	1-Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. 2-Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı 3-Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı 4-Vatandaşlardan gelen konteynerlerle ilgili şikayet dilekçeleri ve şikayet telefonlarındaki azalma.														
Faaliyet/Proje	1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü : Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	2800/2800=1					Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	720/720=1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık		Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

Faaliyet/Proje	3: Çöp Konteyner alımı.	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak Çöp Konteyneri alınmamıştır
Faaliyet/Proje	4:Konteynerlerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2014 yılında AYKOME,MESKİ,TE DAŞ ve AKSAGAZ gibi kurumlarla yazışmalar yapılarak, yeraltı konteyner yerlerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmış, 2015 yılında deneme amaçlı 6 Adet alınarak yazışmalar sonucunda belirlenen yerlerde, yeraltından geçen enerji kabloları, su ve kanalizasyon boruları olduğu tespit edilmiş bundan dolayı bazılarının yerleri değiştirilerek uygun yerlere konulmuştur. Yeraltından geçen enerji kabloları, su ve kanalizasyon borularının tespit çalışması iş gücü ve zaman kaybına neden olduğundan yer altı konteyner projesinden vazgeçilmiştir.

1) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

PLANLAMA VE İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ

Kazanlı-Adanalıoğlu Mevkii fuar, piknik, eğlence, park, çocuk bahçesi ve oyun alanı ve açık spor tesisi alanı amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planına esas 84 ha alanda jeolojik ve jeoteknik etüt raporu işi ihalesi yapılmış ve iş tamamlanmıştır.

Akdeniz ilçesi Adanalıoğlu Mevkii fuar, piknik, eğlence, park, çocuk bahçesi ve oyun alanı ve açık spor tesisi alanı amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planına esas 54 ha alanda jeolojik ve jeoteknik etüt raporu işi ihalesi yapılmış ve iş tamamlanmıştır.

Akdeniz Belediyesi 1. Etap 1/1000 ölçekli ilave revizyon uygulama imar planına esas yaklaşık 2.952 ha alanda jeolojik ve jeoteknik etüt raporu işinin ihalesi yapılmış, 150 günde bitmek üzere işin sözleşmesi yapılacaktır.

Kazanlı Rekraktif amaçlı Kıyı Düzenlemesi kapsamında 1/5000 ölçekli Nazmı İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, ÇED Raporu ve Peyzaj Uygulaması işi ihale edilmiş, rekabet ortamı sağlanmadığından iptal edilmiştir.

Kazanlı-Adanalıoğlu mevkiinde sahil düzenlemesi rekreasyon ve park alanları için kıyı dolgu planı çalışmalarına başlanmış bölgede Büyükşehir Belediyesinden onay alınmış planlanacak alanın Halihazır harita işleri tamamlanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planların onanmasının ardından 1/1000 Uygulama İmar Planlarında Revizyon yapılacaktır.

HARİTA ŞEFLİĞİ

İhsaniye Mahallesi, 42 pafta, 338 ada, 23-25-28-31-32-121-128-151-153 nolu parseller ile 536 ada 371-372-373-374-375-376-377-411-412-413-414-415-416-459-460-467-468-478 ve 483 nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Karaduvar Mahallesi, 033A19C3B pafta, 151 ada, 1 parsel, 156 ada 1 parsel, 157 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış, dosya 1 aylık askı süresi içerisinde.

Mersin İli, Kazanlı Mahallesi, 033B16D1D pafta, 382 ada, 1-2-3-4-5 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre hazırlanan dosya, Kadastro Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

Mersin İli, Karaduvar Mahallesi, 21 S-IV pafta, 5886 ada, 1 nolu parselin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın Ek-1. Madde uygulaması ile 3194 sayılı yasanın 18. Maddesine göre hazırlanan dosyasın tescili yapılmıştır.

Mersin İli, Kazanlı Mahallesi, 21 V-II pafta, 10208 ada, 1-2-3-4-5-6-7 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre hazırlanan dosya Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır.

Kazanlı – Adanalıoğlu Kıyı Şeridi 84 hektarlık alanda I. Etap 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Halihazır Harita Alımı yapılmış, tescil olmuştur.

Kazanlı – Adanalıoğlu Kıyı Şeridi 54 hektarlık alanda II. Etap 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Halihazır Harita Alımı yapılmış, tescil olmuştur.

EMLAK KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

Belediyemiz sınırları içinde Bahşiş Mahallesi, Atatürk - 3 bulvarı No:9 adresinde 452 ada üzerinde bulunan binamız, Huzurkent Halk Kütüphanesi binası olarak kullanılması için Kültür ve Turizm Bakanlığı adına 25 yıllığına 04.04.2017 tarih ve 28 sayılı meclis kararıyla tahsisi yapılmıştır.

Tapunun, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Nacarli mahallesi, Hacitalip mevkii 033-B-12-A-3-B pafta, 451 ada, 1 nolu parselde kayıtlı 2.528,72 yüzölçümlü Bina ve Arsa nitelikli Eski Huzurkent Belediye binası (Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü Huzurkent Polis Merkezi Amirliği) adına, 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır. 04.04.2017 Tarih ve 27 sayılı meclis kararlar.

Tapunun, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Nusratiye mahallesi, 10214 ada, 2 nolu 1.396,00m2 yüzölçümündeki parselin üzerinde bulunan Kültür Tesis binası.(Mersin Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü adına, 01.03.2017 tarih ve 17 sayılı meclis kararı alınarak Gençlik Kültür Merkezi olarak kullanılması için 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır.

Tapunun, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Nacarli mahallesi, 033-B-12-A-3-B pafta, 448 ada, 1 nolu 1.549,72 m2 yüzölçümündeki parselde bulunan Bahşiş mahallesi, Karaoğlanoğlu sokak, No:2 adresinde, Z1-Z2-Z3 nolu dükkanlar ile bodrum katının tamamını, 01.03.2017 tarih ve 19 sayılı meclis kararı alınmıştır. Meski Genel Müdürlüğü'ne, Hizmet Birimleri olarak kullanılması için 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır.

Tapunun Mersin ili Akdeniz ilçesi, Evcı mahallesi, 10956 ad,1 nolu 5955 m2 yüzölçümündeki parselin üzerinde Bağcılar hizmet binası (Kadın sığınma evi olarak düzenlenmiştir)

Tapunun Mersin ili Akdeniz ilçesi Bağcılar Evcı mahallesi,10957 ada, 1 nolu 12.340,50m2 yüzölçümündeki parsel spor alanı (spor sahası) olarak düzenlenmiştir.

Tapunun Mersin ili Akdeniz ilçesi Bağcılar evci mahallesi 103 ada,1 nolu 7562,29m2 yüzölçümündeki parsel Belediye Hizmet alanı (Eski Belediye garajı) olarak düzenlenmiştir.

Tapunun, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Nacarli mahallesi, 033-B-12-A-3-B pafta, 448 ada, 2 nolu 1626,86 m2 yüzölçümündeki parsel, de bulunan 3 nolu 449,95m2, 4 nolu 650,09m2 yüzölçümündeki parseller Kültürel Hizmet alanı olarak bulunmaktadır.

Tapunun, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi, 173 ada, 36 nolu 843,09 m2 yüzölçümündeki parsel üzerinde bulunan 2 kat +zeminde 16 adet dükkan (Karacailyas Hizmet Binası) Mersin Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü adına, Gençlik Kültür Merkezi olarak kullanılması için 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır.

Tapunun, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi, 11188 ada, 1 nolu 986 m2 yüzölçümündeki parsel üzerinde bulunan zemin + 2 kat bina Mersin Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü adına, Gençlik Kültür Merkezi olarak kullanılması için 25 yıllığına tahsislidir.

Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Mesudiye mahallesi, 5117 Sokak No:50 adresinde, 34 pafta, 909 ada, 4 nolu parselin üzerinde bulunan, Belediye eski hizmet binasının 3. ve 4.katlarının İl Göç İdaresi Müdürlüğüne 5 (beş) yıl süreliğine tahsisinin yapılabilmesi hususunda, gerekli Meclis Kararı alınarak protokolle tahsisi yapılmıştır.

2886 Sayılı Devlet ihale kanunun 75. Maddesi ve 19.06.2007 tarih 26557 sayılı resmi gazetede yayımlanan hazine taşınmazlarının idaresi, hakkında yönetmenliğin 87.maddesi ile Belediye Başkanının 20.06.2017 tarih ve 283 sayılı olurlarına istinadenEcrimisil kıymet takdir komisyonunun kararınca 45 adet ecrimisil bedelinin ödenmesi hususunda tebligatlar düzenlenmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, İhsaniye mahallesi, 338 ada, 93 nolu 71.29 m2 yüzölçümündeki parselin, bölge parkı, meydan ve yeraltı otoparkı olarak, 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasasının 30. maddesine göre, 26.04.2017 tarih ve

121 sayılı Belediyemiz Encümeninin kararıyla, 35.645,00 TL. (otuzbeş bin altıyüz kırkbeş Türk Lirası) bedel karşılığında, Mersin Büyükşehir Belediyesi adına devir işlemi devam etmektedir.

5216 Sayılı kanunun amir hükümleri ve Valilik Makamınca 6360 sayılı kanun kapsamında kurulmuş olan Devir Tavsiye ve Paylaştırma Komisyonunun 28.03.2014 tarih ve 132 sayılı kararına istinaden Mersin Akdeniz ilçesinde bulunan, Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 17 (on yedi) adet Mezarlık vasfındaki parsellerimizin Mersin Büyükşehir Belediyesi adına Mezarlık alanı olarak kullanılması amacıyla, Akdeniz Tapu Müdürlüğünden tapu devri yapılarak tescili yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait, tapunun Mersin İli, Akdeniz ilçesi, Nacarlı Mahallesi, 175 ada 1 numaralı parselin 9.034,00 m² lık hissesi ile 190 ada, 7 nolu 5.505.00 m² yüzölçümündeki parselin 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasasının 30. Maddesine göre 18.07.2017 tarih ve 78 sayılı meclis kararıyla Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanlığına devri hususu Belediyemiz Meclisinde Karara bağlanmıştır.

Söz konusu parseller 06.09.2017 tarihinde 1.453.900,00 TL kamulaştırma bedeli ödenerek Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanlığı adına tapuda Devir işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeyen, düşünülmeyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılmasıyla ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

2886 Sayılı Devlet ihale kanunun 75. Maddesi ve 19.06.2007 tarih 26557 sayılı resmi gazetede yayımlanan hazine taşınmazlarının idaresi, hakkında yönetmenliğin 87.maddesi ile Belediye Başkanının 20.06.2017 tarih ve 283 sayılı olurlarına istinaden Ecrimisil kıymet takdir komisyonunun kararınca ecrimisil düzenlenmektedir

Belediyemiz sınırları içinde, Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Mesudiye mahallesi, 5117 Sokak No:50 adresinde, 34 pafta, 909 ada, 4 nolu parselin üzerindeki Belediye eski hizmet binasının zemin katında 70 m²'lik, kısmı, Türkiye Yeşilay Cemiyeti Mersin Şubesi tarafından İlk Mahalli İdareler Seçimlerine kadar, kullanmak veya kullandırılmak üzere 05.10.2017 tarihinde protokole imzalanarak verilmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde olan, Tapuda, Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Karaduvar mahallesi, 3755 ada, 2 nolu 81,00 m² yüzölçümünde kayıtlı parselin, TEDAŞ (Türkiye Elektrik Kurumu) Genel Müdürlüğü adına bedelsiz olarak tapu devri yapılarak tescili yapılmıştır.

Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerinin ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak bedel tespitleri yapılmaktadır.

İNŞAAT RUHSAT ŞEFLİĞİ

SIRA NO	İNŞAAT RUHSATININ NİTELİĞİ	İNŞAAT RUHSATININ ADEDİ	İNŞAAT RUHSATININ MİKTARI
1	YENİ YAPI	159	2892688.98
2	YENİLEME	5	2200.00
3	KAT İLAVESİ	8	15900.69
4	TADİLAT	54	310861.06
5	İLAVE	4	78665.70
6	BAHÇE DUVARI	4	4045.88

7	RESTORASYON	-	-
8	GEÇİCİ RUHSAT	-	-
9	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	23	5162.42
10	YENİDEN	8	8391.20
11	EK BİNA	-	-
12	KULLANIM DEĞİŞİKLİĞİ	-	-
	TOPLAM	265 ADET	3317915.93 TL

KULLANMA İZNİ ŞEFLİĞİ

SIRA NO	YAPI KULLANMA İZNİ NİTELİĞİ	ADET	HARÇ MİKTARI MİKTARI
1	CİNS DEĞİŞİKLİĞİ ÜCRETİ	185	1.092.444
2	KULLANMA İZNİ ÜCRETİ	185	24.503,50
3	GENEL İSKÂN DENETİM ÜCRETİ	87	153.835,00
4	ÇÖP KONTEYNER ÜCRETİ	87	148.801,00
5			
6			
7			
	TOPLAM		1.419.583,5

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri arasında toplam 185 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, 1.419.583,5 toplam harç tahsil edilmiştir.

Buna göre;

481 Adet Daire
62 Adet Dükkân
113 Adet Ofis
27 Adet İmalathane
1 Adet LPG Tankı
15 Adet İşyeri
28 Adet Depo
1 Adet Fabrika
1 Adet İdari Bina
3 Adet Silo
1 Adet Bağ Evi
1 Adet Hastane
1 Adet Otel
17 Adet İşyeri
2 Adet Büro

ADRES ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

2017 yılı içerisinde Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve Bilgilendirme yazıları gelmiş, 3787 Adet Evraka cevap yazılmıştır.

Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

	2017
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
4-Adanalıoğlu Bölgesi 300 hk. Alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi	Çalışmalara Başlanmıştır.
5-Huzurkent (Nacarli-Bağlarbaşı)700 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon ve ilave işi	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	4
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
4- Mithatpaşa Mahallesi İmar Hatip Lisesi Kuzeyi3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı kanunun 18. Madde uygulaması işi	Kadastro Müdürlüğü Sayısallaştırma İşlemleri yaptığından imar uygulamasına başlanamamıştır.
5-Yenitaşkent Bölgesi D400 Kuzeyi ve güneyi 70 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	5
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
4-Halil Akgün İlköğretim Okulunun batısı Çay Mahallesi 23 S-IV pafta 6449-6451-6472 sokakların bitişiği park ve adı geçen sokaklar üzerindeki örtülerin ödenerek kamulaştırılması	Kamulaştırma işlemleri için tespitlere başlanmıştır.
6- 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	Bu maddeye giren işlemimiz olmamıştır.
7-2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	Tapunun Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Karaduvar mahallesi, 5886 ada, nolu 1.679,00 m2 yüzölçümündeki parsel, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Sosyal Kültürel Tesis alanı olarak bulunmaktadır. 2942 sayılı kamulaştırma yasasının (değişik 4650) 8.maddesine göre, Belediyemizce Sosyal Kültürel Tesis alanı olarak kamulaştırılma edeli parsel maliklerine hisseleri oranında ödemeleri yapılarak Belediyemiz adına 1196.05m2'si tescil edilmiştir.Kalan hisseler için işlemler devam etmektedir.
8-2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	Bu maddeye giren işlemimiz olmamıştır.

9-2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	Bu maddeye giren işlemimiz olmamıştır.
10- Bahçe Mahallesi, 503 ada, 45 parsel Turgut Reis Mah. Cengiz Topel Cad. cephe 306 m2 yüzölçümündeki parsel ve üzerinde bulunan örtünün yol olarak kamulaştırılması	Parselin bulunduğu alanda Kentsel Dönüşüm yapılması düşünüldüğünden kamulaştırmadan vazgeçilmiştir.
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	13
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
1-Adres ve Numaralandırma hizmet alımı	Mersin Büyükşehir Belediyesinin 18/09/2015 tarih ve 947 sayılı kararı ile numarataja ilişkin yetkinin Büyükşehir Belediyesinde olacak şekilde ilçe belediyeleri ile ortak yürütülmesi gerektiğinden henüz işlem yapılmamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1	Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.														
Hedef 2	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesinin imar planları revizyonu tamamlanacaktır.														
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları revizyonu tamamlanacaktır.														
Strateji :	1) Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. 2) Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.	GÜNCELLEŞTİRME (2017 - 2018 -2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI							
			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HEDEF DEĞER	GERÇEK-LEŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI				SAPMA NEDENİ	
			HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER			VERİ YÖNTEMİ	TOPLAMA	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK		SORUMLU BİRİM
Performans Göstergesi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları.														
Faaliyet/Proje 4	Adanlıoğlu Bölgesi 300 hk. Alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		-	-	1	-	-	1	% 50	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Çalışmalara Başlanmıştır	
Faaliyet/Proje 5	Huzurkent (Nacarlı-Bağlarbaşı) 700 Hektarlık Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyon ve ilave işi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planlarının Henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.	
Hedef 4	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak, Akdeniz İlçesi imar planı kapsamında 3194 sayılı kanunun 18. Madde ve 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması yapılacaktır.														
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak, Akdeniz İlçesi imar planı kapsamında 3194 sayılı kanunun 18. Madde ve 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması yapılacaktır.														
Strateji	1- Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. 2-Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. 4- İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. 5-İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde,	GÜNCELLEŞTİRME (2017 - 2018 -2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI							
			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HEDEF DEĞER	GERÇEK-LEŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI	VERİ KAYNAĞI	VERİ KAYNAĞI	VERİ KAYNAĞI	SAPMA NEDENİ	
			HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER			VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ		

	2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.													
Performans Göstergesi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.													
Faaliyet/Proje 4	Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi Kuzeyi 3,5 Hektarlık alanda 3194 sayılı kanunun 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Kadastro Müdürlüğü Sayısallaştırma İşlemleri yaptığından imar uygulamasına başlanamamıştır.	
Faaliyet/Proje 5	Yenitaşkent Bölgesi D400 kuzeyi ve güneyi 70 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.	
Hedef 5	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi imar planı kapsamında kamulaştırmalar yapılacaktır. .													
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi imar planı kapsamında kamulaştırmalar yapılacaktır. .													
Strateji	1. Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. 2. Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3. Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. 4. İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. 5. İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. 6. İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır.													
Performans Göstergesi	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.													
Faaliyet/Proje 4	Halil Akgün İlköğretim Okulunun batısı Çay Mahallesi, 23 S-IV PAFTA, 6449-6451-6472 sokakların bitişiği park ve adı geçen sokaklar üzerindeki örtülerin ödenerek kamulaştırılması	-	-	1	-	-	1	% 10	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kamulaştırma işlemleri için tespitlere başlanmıştır.	
Faaliyet/Proje 6	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje devam etmekte, 2018 yılı içerisinde takibati yapılacaktır	
Faaliyet/Proje 7	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme,düşünülme	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	% 20	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje devam etmekte, 2018 yılı içerisinde takibati yapılacaktır	

	kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması													
Faaliyet/Proje 8	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje devam etmekte, 2018 yılı içerisinde takibati yapılacaktır
Faaliyet/Proje 9	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmemeyen, düşünülmeyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje devam etmekte, 2018 yılı içerisinde takibati yapılacaktır
Faaliyet/Proje 10	Bahçe Mahallesi, 503 ada, 45 parsel Turgut Reis Mahallesi, Cengiz Topel Caddesine cepheli 306 m2 yüzölçümündeki parsel ve üzerinde bulunan örtütünün yol olarak kamulaştırılması		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Parselin bulunduğu alanda Kentsel Dönüşüm yapılması düşünüldüğünden kamulaştırmadan vazgeçilmiştir.
Hedef 13 :	Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.													
Performans Hedefi	Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.													
Stratejiler :	Mersin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan Adres ve Numaralandırma görevi Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 97 sayılı kararı ile ilçe Belediyelerine yetki devri yapılmıştır. Söz konusu yetki devri plan döneminde faaliyete geçirilecektir. Çıkan maliyet Büyükşehir Belediyesiyle mahsuplaşılacaktır.													
Performans Göstergesi	Akdeniz İlçesi'nin adres ve numaralandırma sisteminin 2019 yılı sonuna kadar çözülmesi.													
Faaliyet/Proje	1: Adres ve Numaralandırma hizmeti alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mersin Büyükşehir Belediyesinin 18/09/2015 tarih ve 947 sayılı kararı ile numarataja ilişkin yetkinin Büyükşehir Belediyesinde olacak şekilde ilçe belediyeleri ile ortak yürütülmesi gerektiğinden, işlem yapılncaya kadar BÜTÇE ÖDENEĞİ, STRATEJİK PLANIN UYGULANMA YILI BİTİNCEYE KADAR HER YIL BİR SONRAKİ YILA AKTARILACAKTIR.	1	-	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mersin Büyükşehir Belediyesinin 18/09/2015 tarih ve 947 sayılı kararı ile numarataja ilişkin yetkinin Büyükşehir Belediyesinde olacak şekilde ilçe belediyeleri ile ortak yürütülmesi gerektiğinden henüz işlem yapılmamıştır 2017 yılı içerisinde takibati yapılacaktır.

i)RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işyeri sahiplerinin müracaatları 1 gün içerisinde değerlendirilerek uygun görülenlerin ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ayrıca “hafta tatili izin belgesi”, “mesul müdürlük belgesi” başvuruları Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere belge düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikayetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır.

2017 yılında 459 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 116 adet gayrisıhhi müessese ruhsatı ve 125 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı ile toplamda 700 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

j) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlidir.

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen olumsuzlukların yazılı ve sözlü olarak bildirildiği şikayetler zabıta ekiplerimizce yerinde ve ivedilikle değerlendirilmektedir. İlçe halkımızın yoğun şikayetlerine neden olan hususların başında ise mesken ve işyerlerinde meydana gelen su sızıntıları, meskun yerlerde hayvan beslenmesi, gürültü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren yerler (mesken, işyeri vb. yerler) yayaların geliş-gidişine engel teşkil ederek kaldırım işgaline sebebiyet veren sabit esnaf, seyyar satıcı ve işportacılar vb. şikayetler gelmektedir.

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilen şikayetler **2843** adet olup, telefon ile bildirilen şikayetlerin sayısı da **2834’e** ulaşmıştır. Seyyar satıcı ve işportacılar tarafından müsadere edilen çeşitli malzemeler de hayır kurumlarına makbuz karşılığında bağışlanmaktadır.

İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekipler ve Zabıta ekiplerimizce umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik yapılan uygulamalar kapsamında yapılan denetimlerde; 5259 sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı P.V.S.K.’nın 6.maddesinin **b, c ve d** bendlerine riayet etmedikleri tespit edilen **32** işyeri hakkında Encümenimize sunulmak üzere tutanak düzenlenmiştir. Ayrıca umuma açık istirahat ve eğlence yerleri sınıflandırmasında bulunan ancak işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği görevliler tarafından tespit edilen **24** işyeri 2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 32.maddesine istinaden ruhsat alıncaya kadar kapatılmış olup, Kaymakamlık Oluruna istinaden de **23** işyeri de mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır.

Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı Asayiş Şube Müdürlüğü Ahlak Büro Amirliği ekiplerince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak yapılan çalışmalar kapsamında; İlçemiz sınırları içerisinde içkili bar, içkili lokanta vb. olarak faaliyet gösteren işyerlerinde mevzuata aykırı unsurların ve noksanlıkların olduğu tespit edilmiş olup, tespiti yapılan **20** işyerinin 2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13.maddesine göre ruhsat iptal işlemleri yapılarak söz konusu işyerleri kapatılmıştır.

Anneler Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü, Sevgililer Günü vb. özel günlerde İlçemiz sınırları içerisinde yaya ve araç trafiğine engel teşkil eden seyyar çiçekçilerin sayısı her geçen gün çoğaldığından dolayı, motorize ekiplerimiz tarafından bu konuda gerekli çalışmalar yapılmakta olup, tüm uyarılara rağmen halen kayıt dışı satış yapan şahısların satmış oldukları ürünler de müsadere altına alınmaktadır.

İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü ekiplerince tespiti yapılan ve Belediyemiz sınırları içerisinde terk edilmiş, hurda halinde ve sahipleri bulunan görüntü ve çevre kirliliği meydana getiren araçlar zabıta ekiplerimizce kaldırımlıdır.

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin önlenmesi konusunda özellikle ana artellerde ve sokaklarda yayaların geliş – gidişlerine engel teşkil eden seyyar satıcı, İşportacı ve esnafın kaldırım üzerinde ürün teşhir etmeleri konusunda **2450** adet seyyar – işportacı ve işyeri uyarılmış olup, uyarı ve ikazlarımıza rağmen halen aynı şekilde satış ve kaldırım işgalinde bulunan **22** işyeri hakkındaise Zabıta Tenbihnamesinin ilgili maddesi gereğince para cezası uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul ve camii çevresindeki seyyar satıcılar ve dilenciler uzaklaştırılmakta ve tekrar gelmemeleri konusunda ilgili şahıslar uyarılmakta olup, rutin kontrollerimizde ekiplerimizce devam etmektedir. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü koordinesinde oluşturulan ve Müdürlüğümüzden de görevli bir personelin katılımı ile oluşturulan Mobil Park Ekibi Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan parklar da uygunsuz davranışlarda bulunan ve madde bağımlısı olan şahıslar uzaklaştırılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen **355** işyeri hakkında ise 2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6.maddesine göre tutanak tanzim edilmiştir.

Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç :	4	
Hedef :	1	
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme	GERÇEKLEŞEN DEĞER
06- 3 Binek Araç , 1 Çift Kabinli Pick-up Alınması.	Gerçekleşmedi. Mali sıkıntılardan dolayı alım yapılamamıştır.	0
Stratejik Amaç :	4	
Hedef :	2	
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme	GERÇEKLEŞEN DEĞER
01- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin verdiği yetkiye dayanarak işyerleri denetlenmiş yine aynı yönetmeliğin 6. maddesi gereği işyerlerine ruhsatsız faaliyetten Encümenimize sunulmak üzere tutanak tanzim edilmiştir. Tutanak tanzim edilen işyerleri , işyeri açma ve çalışma ruhsatını alarak faaliyetini sürdürmektedir.Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı 407 işyeri'dir. Ruhsat verilen işyeri sayısı 355'dir .	355/407=%87

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 2 :	Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.													
Hedef 1	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır													
Performans Hedefi	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır													
Strateji :														
Performans Göstergesi	Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması.		HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	SAPMA NEDENİ
Faaliyet/Proje	1: 2017 Yılı için 3 Binek aracı, 1 tane çift kabinli pikap alımı		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Zabita Müdürlüğü	Mali sıkıntılardan dolayı alım yapılamamıştır.
Amaç 4 :	Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır													
Hedef 1	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır.													
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır.													
Strateji :	Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerleri "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği" doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak													SAPMA NEDENİ
Performans Göstergesi	- Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı, - Ruhsat verilen işyeri sayısı		HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	
Faaliyet/Proje	1:Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.		Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=355/407=% 87	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Zabita Müdürlüğü





k) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmaları sürdürülmüştür.
- Belediye Başkanından her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgeleri ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminden tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Başkan adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin Başkandan alınıp Başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.
- Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlamıştır.

- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları bulundukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkan'ın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listeleri düzenlemiş ve değişiklikler takip edilmiştir.

Resmi işlemler

- Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.
- Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

Görüşmeler

- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.

Toplantılar

- Belediye Başkanı'nın katılımı ile,
- Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.
- Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Ziyaretler

- Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir.
- Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiştir.

Açılışlar, törenler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.
- Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Amatör Spor Kulüplerine ve kentimize gelen sporculara destek sağlanmış ve malzeme dağıtımı yapılmıştır.

AKDENİZ KENT KONSEYİ 2017-2018 FAALİYET RAPORU



- **24.05.2017** tarihinde 10. Olağan Genel Kurulu, Akdeniz Belediyesi Konferans sonunda yaptı, Kent Konseyi Başkanlığına Mesiad temsilcisi Yiğit GÖKŞEN oy birliği ile seçildi.



- **02 Haziran 2017** tarihinde Akdeniz Kent Konseyi ilk yürütme kurulunu yaptı, Gışkad temsilcisi Ruşen DOĞAN Akdeniz Kent Konseyi Genel Sekreterliği'ne seçildi. Akdeniz Kent Konseyinde var olan Kadın, Engelli, Gençlik, İnsan Hakları Sosyal Sorunları, Kent ve Çevre Meclisleri'nin yanı sıra Kültür Sanat Çalışma Grubu, Girişimcilik Çalışma Grubu kuruldu ve dönem sözcüleri belirlendi.
- 1-Kadın Meclisi Dönem Sözcüsü: İrem LEVENTOĞLU
- 2-Engelliler Meclisi: Rojda İSTEGÜN
- 3-İnsan Hakları Sosyal Sorunlar Meclisi: Murat ÖZPAKSOY
- 4-Gençlik Meclisi: Ali KARŞI
- 5-Kent ve Çevre Çalışma Grubu: Sibel GAZİ TABEL
- 6-Kültür Sanat Turizm Çalışma Grubu: Ahmet SÖYLER
- 7-Girişimcilik Çalışma Grubu: Andaç KOLUKISA
-
- **7 Haziran 2017** tarihinde Akdeniz Kent Konseyi İnsan Hakları Sosyal Sorunlar Meclisi ilk toplantısını gerçekleştirdi.





- **8 Haziran 2017** tarihinde Akdeniz Kent Konseyi Gençlik Meclisi İlk toplantısını gerçekleştirdi.



- **12 Haziran 2017** tarihinde Akdeniz Kent Konseyi Kent Ve Çevre Komisyonu ilk toplantısını gerçekleştirdi.



- **13 Haziran 2017** tarihinde AB'nin Türkiye Sivil Toplumu'na sağlamakta olduğu ve ileride sağlayacağı desteğin planlanmasında, görüş ve Önerileri almak için, Mersin Sultaşa Otelinde gerçekleştirdiği Avrupa Birliği Delegasyonu 'Sivil Düşün 1' programının planlanan hedeflerini verimli, etkili ve sürdürülebilir bir biçimde gerçekleştirip gerçekleştirmediğinin ölçülmesi için yapılan toplantıya katılım sağladık.



- **18 Haziran 2017** tarihinde Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısını, Mersin Tarihi Kent Müzesinde yaptı



- Türkiye Kent Konseyleri Platformu 22. Genel Kurulu Toplantısı **17-18 Haziran 2017** tarihinde Tekirdağ- Süleymanpaşa Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Akdeniz Kent Konseyini Genel Kurulda, Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN temsil etti.



- **19 Haziran 2017** tarihinde Akdeniz Kent Konseyi, Akdeniz Belediyesi ve KAYED-Karaduvur Yardımlaşma ve Eğitim Derneği'nin birlikte düzenlediği "Temiz bir Karaduvur için Sen de Gel" Etkinliği kapsamında, Karaduvur mahallesi sahili temizlendi.



- **7 Temmuz 2017** Cuma günü Akdeniz Belediyesi Konferans Salonunda, Çağ Üniv.Öğr.Gör.Doç.Dr.Murat KOÇ " Üniversite tercihlerini yaparken dikkat edilmesi gereken hususlar" konulu eğitim düzenlendi.



- **20 Temmuz 2017** tarihinde Kıbrıs Barış Harekâtı'nın 43.Yılı etkinlikleri kapsamında KKTC Mersin Konsolosu'nun verdiği resepsiyona , Akdeniz Kent Konseyi 'ni temsilen Genel Sekreterimiz Ruşen DOĞAN katılım sağladı.

•



- **26 Temmuz 2017** tarihinde Akdeniz Kent Konseyi Kültür Sanat ve Turizm Çalışma gurubu 2. toplantısını yaptı.



- **28 Temmuz 2018** tarihinde: Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyelerimizden, Karaduvar Yardımlaşma ve Eğitim Derneğinin(Kayed) düzenlemiş olduğu " Karaduvar Plaj Voleybolu" etkinliğine, Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN katılım sağladı.



- **23 Ağustos 20127** tarihinde. Akdeniz Kent Konseyi 5. Yürütme Kurulu Toplantısını Yaptı.
Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Akdeniz Kaymakamı ve Belediye Başkanı **Muhittin PAMUK'** un katılımıyla 5. Yürütme Kurulu toplantısını gerçekleştirdi.



- **11-15 Eylül 2017** tarihlerinde; Çukurova Kalkınma Ajansı Mersin'de 2017 yılı 3. Dönem Proje eğitimi, Mersin Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği-Mesad & Girişimci İş Kadınları Derneği-Gışkad'ın ortaklaşa düzenlediği " Proje Döngüsü Yönetimi (PCM)-Hibe Destekleri Eğitimi" 11-15 Eylül tarihinde Gışkad'ın toplantı salonunda gerçekleşti bu eğitime katılım sağladık.



- **22-23 Eylül 2017** tarihlerinde, TMMOB MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI MERSİN ŞUBESİ'NİN ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİNDE düzenlemiş olduğu Güneş Enerjisi Sistemi

Sempozyumu ve Sergisi etkinliğinde, Akdeniz Kent Konseyi projesi olan "Mersin İçin Bir Fikrim Var " stantını açtık.



- **27 Eylül 2017** Çarşamba günü Akdeniz Kent Konseyi, Mersin Tenis Kulübünde düzenlenen "Basın ile Tanışma Kahvaltısı" nda yeni dönemde yapmayı planladıkları projeleri basın mensupları ile paylaştı.



- **2 Kasım 2017** tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi 5.Yürütme Kurulu Toplantısını, İhsaniye Mahallesi Kültür ve Dayanışma Derneğinde yaptı.



- **5 Kasım 2017** tarihinde, Mezitli Kent Konseyi yaptığı ilk Genel Kuruldan sonraki ilk ziyaretini, Akdeniz Kent Konseyi'ne yaptı. Toplantıda, Mersin de bulunan tüm kent konseyleri ile ortak bir projede büyük bir organizasyonun birlikte yapılması kararı alındı.



- **4 Kasım 2017** Cumartesi günü Yenişehir Kültür Merkezinde, Mersin Cemevi'nin Üniversiteli öğrenciler yararına düzenlediği "ErkanOğur & İsmail Hakkı Demircioğlu Konseri" inde, Akdeniz Kent Konseyi " Mersin İçin Bir Fikrim Var" projesi kapsamında stant açtı.



- **8 Kasım 2017** tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Girişimcilik Meclisi ile Mersin İşkur İş Kulübü arasında protokol imzalandı. Akdeniz Kent Konseyi ile Mersin İşkur İş Kulübü arasında hazırlanan protokolün içeriği; öz geçmişimi nasıl hazırlarım, iş mülakatında görüşme kuralları, işveren ile doğru iletişim, beden dili-telefon görüşmeleri konularının işleneceği 5 günlük eğitimden oluşacaktır.



- **21 Kasım 2017** tarihinde, Akdeniz Halk Eğitim Merkezi ek hizmet binasında Akdeniz Kent Konseyi ve İŞ KUR-İŞ KULÜBÜ'nün birlikte düzenlediği "Bu Kulüpte İş Var" eğitimi başladı.



- **25 Kasım 2017** tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Girişimcilik Meclisi ve İş Kur- İş Kulübünün Ortaklaşa düzenlediği " Bu Kulüpte İş Var" eğitimin son gününde, Akdeniz Kent Konseyi Genel Sekreteri Gastronom Ruşen DOĞAN işveren olarak eğitime katkı sağladı



- **5 Aralık 2017** tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisinin de paydaşı olduğu, Tüm Engelli Hakları Genel Merkezinin 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle düzenlediği etkinlik Toroslar Huzur evinde gerçekleşti. Etkinliğe Toroslar Belediye Başkanı Hamit TUNA, Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN katılım sağladı.



- **6 Aralık 2017** tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi 6. Yürütme Kurulu toplantısını, Mersin Cem Evi toplantı salonunda gerçekleştirdi.



- **18 Aralık 2017** tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Girişimcilik Çalışma Grubu ile Mersin İş Kur-İş Kulübünün ortaklaşa düzenlediği " Bu Kulüpte İş Var" eğitiminin 20-24 Kasım tarihleri arasındaki katılımcılarına, Akdeniz Halk Eğitim Merkezinde sertifikaları verildi



- **19 Aralık 2017** tarihinde, Çukurova Kalkınma Ajansının Akdeniz Bölgesi ile ilgili Divan Otelinde gerçekleştirdiği " Akdeniz İlçesi Sosyal Dönüşüm Programı Eylem Planı Çalıştayı'na ", Akdeniz Kent Konseyi Genel Sekreteri Ruşen DOĞAN katılım sağladı.



- **10 Ocak 2018** tarihinde Akdeniz Kent Konseyi 7. Yürütme Kurulu Toplantısını Türkiye Emekliler Derneği Mersin Şubesi toplantı salonunda yaptı.



- **13-14 Ocak 2018** tarihinde, Türkiye Kent Konseyleri Platformu 23. Genel Kurulu, Maltepe Kent Konseyi'nin ev sahipliğinde 13-14 Ocak 2018'de gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul Toplantısında Konseyler; Kent ve Mülteciler ve Çevre konularını ele almıştır. Toplantıya Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN katılım sağlamıştır.



- 22 Ocak 2018 tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Kadın ve Girişimcilik Meclisi sözcülerimiz ile Akdeniz Kaymakamımız, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve Akdeniz İlçe Halk Eğitim Müdürümüzle 5 projemizin hayata geçirilmesi için ilk adımı attık. Yapacağımız projelerimizi aşağıdaki başlıklar altında topladık.
 - Kadın istihdamına yönelik file örme projesi
 - Özel çocukların ritimle rehabilitasyonu projesi
 - Orta öğretim kurumlarındaki öğrencileri doğru iş seçmeye yönlendirmek için Doğru Rota projesi.
 - Akdeniz için Bir Fikrim Var projesi,
 - Çocukların sokakta rahatlıkla oynayabileceği sokakta oyun günü projesi



- 25 Ocak 2018 tarihinde, TÜRKONFED İş Dünyasında Kadın (İKD) Komisyonu ve Mersin İş Kadınları Derneği-GİŞKAD' ın Divan otelinde düzenlediği "Kadının Çok Yönlü Güçlendirilmesi" projesi Mersin toplantısı kapsamında "İş Dünyasında Kadın ve Çağdaş Girişimci" ana temalı toplantısına, Akdeniz Kent Konseyi olarak katılım sağladık.



- **1 Şubat 2018** tarihinde, İhsaniye Mahallesi Eğitim Hizmet binasında, Akdeniz Belediyesi, Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü, İhsaniye Mahallesi Muhtarlığı ve İhsaniye Mahallesi Kültür ve Dayanışma Derneği'nin işbirliği ile düzenlenen 9 haftalık sağlık eğitimi kapanış programı yapıldı. Bu programa Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN katılım sağladı.



- **2 Şubat 2018** tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN, Genel Sekreterimiz Ruşen DOĞAN ve Kent Konseyi Kadın Meclisi dönem sözcümüz İrem LEVENTOĞULU, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Adem ŞİMŞEK' i Kent Konseyinin projelerini görüşmek üzere makamında ziyaret ettiler. Sayın ŞİMŞEK ile birlikte, kadınların ev ekonomisine katkı sunmak için " File Örmek Projesi", "Engelli Bireylerin ritim atölyesi ile topluma adaptasyonu" ve Okullarda öğrencilere yol göstermesi açısından meslek tanıtım (Mentörlük) eğitimi gibi projeler detaylandırılarak yol hartası belirlendi.



- **13 Şubat 2018** tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Başkanımız Yiğit GÖKŞEN ve Yürütme Kurulu üyelerimiz, Mersin Valisi Sayın **Ali İhsan Su**'yu makamında ziyaret ederek, Akdeniz ilçesi ile ilgili, Kent Konseyi'nin projeleri hakkında bilgi verdiler.



- **13 Şubat 2018** tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Kent ve Çevre Çalışma Grubu, Akdeniz Kent Konseyi toplantı salonunda geniş katılımlı toplantıda, Akdeniz ilçesi karaduvar mahallesi sorunlarını konuştular. Çok sayıda katılımcının iştirak ettiği toplantıya karaduvar mahallesi muhtarlığı ve dernekleri de katıldı. Toplantıda “Karaduvar Mahallesi Kentsel Tasarım Yarışması” projesi de görüşüldü.

STRATEJİK PLAN DAHİLİNDE YAPILAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğünün faaliyet/projeleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüyle ortaklaşa yapıldığından 2015-2019 stratejik plan dahilindeki faaliyet/projelere Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğünün alanında yer verilmiştir.

1) SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

Sivil Savunma Uzmanlığının 2017 yılı içerisinde yapmış olduğu çalışmalar aşağıya çıkarılmıştır.

- Türkiye Afet Risk Azaltma Planı.
- Sevk Tehir İşlemleri.
- Yangın Söndürme Cihazlarına Dolum, Bakım yaptırılması.
- Afet ve Acil Durum Planları.
- Toros Devlet Hastanesi ile Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü.
- Seferberlik Duyuru Planları.
- Alarm Kod İşlem Görevlileri.
- İzleme Değerlendirme Hizmet Grubu.
- Birey ve aileler için Afet Bilinci Eğitimi.
- Sivil Savunma Ekiplerine Eğitim.
- Stratejik Plan.
- KBRN ve Şüpheli Paket Eğitimi.
- Afet ve acil Mücadele ve Yardım İşlemleri.
- Bütçe Hazırlığı.
- Defterdarlık ile Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü.
- Kaynak Sayım Cetvelleri.
- Deprem ve ardından tsunami senaryosu gereği tatbikat.
- Araç gereç malzeme listesi.
- Yangın Söndürücü Cihaz alım ve dolumları.
- Ayni Bağış Yön.ve Depo Hizmet Grubu çalışmaları.

m) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

- Belediyemiz Birimleri harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak kontrolleri ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2017 yılında 2016 yılının Belediye Kesin Hesapları hazırlanmış; İlgili Kurumlara gönderilmiştir. 2017 yılı Kesin Hesabı hazırlık aşamaları 2018 yılında yapılacak olup; henüz başlamamıştır.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş, imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken Sosyal Sigortalar İşçi ve İşveren Kesintileri, Emekli Keseneği Karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların Kefalet aidatlarının Kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir Ç.T.V Payı ve Bertaraf ücreti, Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar tahakkukları yapılarak mahsupları yada imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmıştır.
- İller Bankası'ndan alınan kredilerin ödemeleri yapılmıştır.
- İcra Müdürlüklerinden gelen Personele ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.
- İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve Belediye birimlerimizin türlü harcamaları imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış; Tahsil edilmeyen gelirler 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.
- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımıza aktarılmıştır.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Her ay, takip eden ayın 15'ine kadar, kbs girişleri yapıp; takip eden ayın sonuna kadar dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilip; Sayıştay'a gönderilmektedir.
- Yıl sonu devirleri yapıp; şubat ayının sonuna kadar "Yıl sonu verilecek raporlar" olarak yazılı çıktıları alınıp; Sayıştay'a gönderilmektedir.
- Bir sonraki yıla devir yapıldıktan sonra "Hesap Dönemi Başlangıç Raporları" çekilerek; ocak ayının 15'ine kadar Sayıştay'a gönderilmektedir.
- 2018 yılında; 2018-2022 dönemleri Stratejik Planın yıllık uygulama dilimi olan, 2018 yılı Performans Programı; 2018-2020 Analitik Bütçeleri hazırlanmış, belediye karar organlarına ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 2018 Yılında 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporları hazırlanıp, karar organlarına sunulmuş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Belediyemizin yatırımlarıyla ilgili bilgilerin verilmesi ile ilgili koordinasyonlar sağlanmıştır.
- Belediyemizin gerek iç ve gerekse dış denetimlerine tüm evraklarımızın sunulması sağlanmış; denetim sonucu çıkan raporlara cevaplar verilmiş; savunmasına gerek görülmeyen kişi borçlarının ve ilama bağlı borçların tahsili sağlanmıştır.
- Birimlerim ihtiyacı olan tertiplerin açılması, açılan tertiplere ödeneklerin aktarılması sağlanmıştır.

n) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye çalışmaları ve Başkanlık faaliyetlerini fotoğraflamak ve kamera ile görüntülemek, bu çalışmaları düzenlemek ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlemek, ana işlevleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Bu görevlerin yerine getirilmesi kapsamında; Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bu kapsamda 241 adet Basın Bülteni düzenlenmiştir. Mersin'de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlık Makamına sunulurken bilgilendirilmiştir ve arşivlendi.

Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı.

Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi'nin yaptığı temel belediyeçilik ve sosyal belediyeçilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı.

Medyada belediyemiz ve Başkanlık Makamıyla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtları, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi.

Birimimize bağlı görev yapmakta olan Bilgi Edinme Şefliğimiz; Bilgi edinme başvuruları yanı sıra yazılı olarak gelen şikayet dilekçesi, CİMER başvuruları ve elektronik ortamda BİMER ve şikayet başvurularını titizlikle yanıtlamaktadır. Birimimizde, Bilgi Edinme Şefliği dahil 2 Memur, 3 Kadrolu işçi, 3 taşeron işçi olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.

o) EVLENDİRME MEMURLUĞU

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

Evlendirme Memurluğumuz ; evlenmek için müracaat eden çiftlere, evlenme işlerine ait evrakların tamamlanmasına yardımcı olmakta, nikâh yapılması için gerekli ortamı sağlamakta, randevu saatini belirleyip evlenme işlemlerini hukuki ortamında gerçekleştirmektedir.

Evlenme sonrasında evlenmenin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmakta, vatandaşın evlenme öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için hizmet vermektedir.

Belediyemizin, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe Belediyeleri arasında 65 mahalle ile en yüksek nüfusa ve en çok Suriyeli sığınmacıların olması sebebiyle Memurluğumuzda yoğunluk yaşanmaktadır.

Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, 360 kişilik Nikâh salonu ile vatandaşlarımıza konforlu bir hizmet sunmaktadır.

Yılda ortalama 30-40 bin İnsanın uğrak yeri olan Evlendirme Memurluğunda 1 Evlendirme Memuru, 1 Büro memuru 2 daimi işçi, 3 büro işçisi(taşeron) 2 temizlik(taşeron) işçisi toplam 9 personel ile hizmet vermekteyiz.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2017 – 31.12.2017 yılı içerisinde;

1 Türk Yabancı	72 Adet
2 Yabancı uyruklu	48 Adet
2 Türk	2001 Adet
TOPLAM	2121 Adet nikah işlemi gerçekleşmiştir.

ÖNERİLER

1- Memurluğumuz bünyesinde dış nikahlara (Cezaevi, Düğün salonları, İlçe Nüfus Md.) gidebilmek, Engelli, Yaşlı ve fakir vatandaşlara daha kolay hizmet verebilmek için araç tahsis edilmesi.

2-Çiftlerin, nikaha gelemeyen dost ve akrabalarına teknolojiyi kullanarak uzağı yakınlaştırmak için internet üzeri canlı yayın sistemi kurulması,

ö) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda belirtildiği gibidir.

- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Planlama ve Uygulama Hizmetleri
- Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri

Park ve BahçelerMüdürlüğü’nce Sunulan Hizmetler

- 1- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- 2- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.
- 3- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- 4- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- 5- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi
- 6- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- 7- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- 8-Fidan diplerinin çapalanması
- 9-Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- 10-Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- 11-Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- 12-Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- 13-Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- 14-Çim ve ağaçların gübrenmesidir.



İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik yapılan işler, ihale edilmesi ile ilgili her ay hak edişi tanzim edilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüzün ve Parklarımızın; telefon,su,elektrik gibi faturalarının ödeme emirleri yapılarak, mali hiz. müdürlüğüne gönderilmektedir.

Yeni park Projelerinin çizimi yapılarak projenin uygulanması sağlanmaktadır. Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet(Bimer), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak İlgili yerlere gönderilmektedir.

Stratejik Plan Dâhilinde yapılan işler

Stratejik Amaç	1
Hedef	9
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
01- 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	2016 Yılında Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımı yapılmış olup 164 personel ve 36 Araç ile devam etmektedir.

02-: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek

5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır. Hibe proje kapsamında Spor Toto Teşkilatından alınan 980.000,00 TL ile 4 Adet Basketbol Sahası, 1 Adet Tenis Sahası, 2 Adet Halı Sahası ve 2 Adet Soyunma Odası yapımı tamamlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzde bulunan mevcut malzemelerimizle, 14 Adet Yeni Park Yapımı gerçekleştirilmiştir.





p) YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

1. Birimimizce gecekondü ve kaçak olarak başlayan yapılar tespit edilmektedir. Tespit edilen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır
2. Vatandaşın gelen şikâyetleri yerinde inceleyerek, kanun ve yönetmelik çerçevesinde vatandaş bilgilendirilip, Gerekli durumlarda yasal işlem yapılır.
3. Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan faktörlerin giderilebilmesi için ayrıca statik yönden tehlike arz eden yapıları tespit edip, gerekli teknik raporları hazırlamak için üniversite, resmi kurumlar ve meslek odaları ile koordineli bir şekilde çalışarak, gereğinin yapılabilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve Afad ile uyumlu çalışılmaktadır.
4. İnşaat süresince, yapı yerinde mal sahibinin, mimarının, statik ve tesisat proje müelliflerinin, müteahhidinin isimleri ile inşaat ruhsat numara ve tarihini içeren bir levhanın asılıp asılmadığını denetler. Aksine davranışlarda İmar Kanununun 42. maddesine göre işlem yapılmaktadır.
5. Yapı Kontrol müdürlüğünün kaçak yapı ile ilgili Encümen Kararları alındıktan sonra para cezası tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, yıkım için ise Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir.
6. Birimimizce günde yaklaşık 8-10 adet kaçak yapı, ruhsata aykırı yapı, tescilli yapılar ve harabe yapılarla ilgili telefonla veya şahsen şikâyet gelmekte ve gün içinde şikâyet mahalline ulaşılmaktadır. Şikâyetin niteliğine göre vatandaş yönlendirilmekte ve çözüm üretilmektedir.
7. Harabe yapılarla ilgili tesbitler yapılarak Mail-i inhidam kararları alınmakta ve Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımları yapılmaktadır. Bu güne kadar 7 adet harabe yapının yıkımı yapılmıştır. İşlemleri tamamlanan evraklar yıkım için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir.
8. Tescilli yapılarla ilgili gerekli hassasiyet gösterilerek Anıtlar Kurulundan izin alınmadan hiçbir yaptırım olanağına izin vermemekle birlikte, birim olarak bütün yasal prosedürleri uyguluyoruz.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	1
Hedef :	6
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	İşlem yapılan yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların sayısı 59 adet olup 39 adet in işlemleri sonuçlanmış 20 adet in işlemleri devam etmektedir. 1-Metruk bina; Türkan PAPATYA ve His. , Bahçe Mah. 4609 Sk. No:10 , 66 Pafta 172 Ada 85 nolu parseldeki metruk bina 13/01/2017 tarihinde yıkılarak molozları temizlenmiştir. 2-Metruk bina ; Raziye SONERLER, Bahçe Mah. 4616 Sk. 66 pafta ,172 ada , 32 parseldeki metruk bina encümen kararı gereğince , 27/02/2017 tarihinde yıkılarak molozları kaldırılmıştır. 3- Metruk bina ; Şakir – H. Önder ECESoy , İhsaniye Mah. 4915 Sk. No 24 , 40 pafta 472 ada 113 nolu parseldeki metruk bina encümen kararı gereğince 23/03/2017 tarihinde yıkılmıştır. 4-Metruk bina ;Vahit Akın UYAR , Nusratiye Mah. İtfaiye kuzeyinde bulunan 48 pafta 288 ada 100 nolu parsel üzerindeki

	metruk bina 02/02/2017 tarihinde yıkılmıştır. 5-Metruk bina ;Gölnaz Öner Sağlık Meslek Yüksek Okulu , Kara Duvar Mah. 157 ada , 5-6-7-8-9-10-12-13-14 nolu parsel ile 156 ada 1 parsel , Bakanlığımızca 06/07/2017 tarihinde sorunsuz olarak yıkılmıştır. 6-Valide Sultan Vakfı, 17.04.2017 tarihinde yıkılarak tamamlanmıştır. 7-Yusuf ANAELLİ, 07.04.2017 tarihinde yıkılmıştır. 8-Hüseyin AVCIDIRLAR ve His. ; İhsaniye mah. 4921 sok . no: 12, 07/09/2017 tarihinde yıkılmıştır. 9-Abdullah PALAMAUT, İhsaniye Mah. 4905 sok. no: 15 , 21/06/2017 tarihinde yerinde yapılan incelemede metruk binanın yıkıldığı görülmüştür. 10-Behiyye ÇAKMAKÇI ve His. ;21.06.2017 tarihinde yıkılmıştır. 11-Derya ERİM ve His., 02/06/2017 tarihinde yıkılmıştır. 12-Mehmet Şükrü TUNCEL, 20.03.2017 tarihinde yıkılmıştır. 13-Ali AVCI ve His.,07/09/2017 tarihinde yıkılmıştır. 14-Recep SÜTÇÜ ve His. , 16.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 15-Esat KURTULUŞ, Kendisi tarafından yıkıldığı görülmüştür. 16-Mustafa UÇAR ve His., 17/11/2017 tarihinde yıkılmıştır. 17-Hüseyin AVCIDIRLAR ve His. , 08.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 18-Abdurrahman KANMIŞ ve His. , 16.01.2018 tarihinde yıkılmıştır. 19-Gölbeyaz ÇAPAN ve His., Zeki ÇAPAN , 16/11/2017 tarihinde yıkılmıştır. 20-Metruk Bina, Mithat Paşa Mah. 117. Cad. no:22 27.12.2017 tarihinde yıkılmıştır. 21-Metruk Bina, Mithat Paşa Mah. 5508 Sk. No.28 27.12.2017 tarihinde yıkılmıştır. 22-Metruk Bina, Yeni Mah. 5330 ile 5351 Sk kesiştiği köşe, 08.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 23-Hamit YILMAZ, 08.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 24-Metruk Bina. Turgut Reis Mah. 4119 Sk. No. 33, 11.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 25-Metruk Bina. Mithat Paşa Mah. 5518 Sk. No.18, 27.12.2017 tarihinde yıkılmıştır. 26-Metruk Bina Çilek Mah. 136. Cad no. 29 05.10.2017 tarihinde yıkılmıştır. 27-Nizamettin TÜRKOĞULLARI, 20.12.2017 tarihinde yıkılmıştır. 28-Metruk Bina, Mesudiye Mah. 5127 Sk. No:6, tarihinde yıkılmıştır. 29-Metruk Bina , Mahmudiye Mah. 4808 Sk.,Tehlike arz eden kısmı yıkılmıştır. 30-Tuğçe ESER ve Hüseyin ÇELİKER, 23.11.2017 tarihinde yıkılmıştır. 31-Metruk Bina, Bahçe Mah. 4625 Sk. , 21.11.2017 tarihinde yıkılmıştır. 32-Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi, 23.10.2017 tarihinde yıkılmıştır. 33-Emniyet Metruk Bina, Nusratiye Mh. Liman B kapı Karşısı,07.09.2017 tarihinde yıkılmıştır. 34-Metruk Bina, Mithat Paşa Mh. 5518 Sk.no.18 yolda,27.12.2017 tarihinde yıkılmıştır. 35-Kerime UYSAL, 13.12.2017, tarihinde yıkılmıştır. 36-Milli Eğitim Fatih Deveci İlk Öğ. Ok. , 26.12.2017, tarihinde yıkılmıştır. 37-Ahmet SOLĞUT, 05.10.2017 tarihinde yıkılmıştır.
--	--

	38-Sultan ERSAN, 26.12.2017, tarihinde yıkılmıştır. 39-Dalyan GÖZEN, Mehmet GÖZEN, Çalışmalar devam ediyor. 40-Şevkiye YEŞİLDAĞ, Çalışmalar devam ediyor. 41-Nazlı YELESER ve His., Çalışmalar devam ediyor. 42-Afet SARI ve His. , Bahçe duvarı onarılmıştır. 43-Mahmut İNCE ve Siteler Mah. Muhtarlığı, yıkılacak derecede harabe olmadığı görülmüştür. 44-Metruk Bina, Mithat Paşa Mah. 5510 no: 24 Çalışmalar devam ediyor. 45-Metruk bina, Çankaya Mh. 4738 Sk. No: 21, Açık olan kapısı kapatılarak giriş çıkış engellenmiştir. 46-Kadın Emeği Üretici Pazarı, Üretici kadın pazarı yerinin tekrar faaliyete geçeceği bildirilmiş olduğundan yıkımdan vazgeçilmiştir. 47-Şehnaz AKBAŞ, Yardımla ilgili harcama kaleminde olmadığından kişiye yazı yazılarak sosyal yardımlaşmaya yönlendirildi. 48-Mustafa KİRAZCI ve His. , Yığma tarzı binayı şahıs ihya ederek içerisinde oturmaktadır. 49-Özdemir YEŞİLMEN ve His. , Bahçe duvarı onarıldı, mesken olarak kullanılıyor. 50-Vakıflar Bölge Müd., Mal sahibine güvenlik önlemleri alması için yazı yazılması istenmiştir. 51-Mehmet DİREK (Davalı Ökkeş BİLİR) , Dava konusu işlemler fen işleri müdürlüğünün görev yetki ve sorumluluğunda olmadığına dair yazı yazıldı. 52-Kazanlı Düğün Salonu, Yapı kont. Müd. Yazı yazılarak içinin boşaltılması elektrik su vs. ile ilgili yazı yazıldı. 53-Emniyet Metruk Bina, Kazanlı Hürriyet Mh. Eski Sağlık Ocağı. , Çalışmalar devam ediyor. 54-Mehmet TİLEY, Bahçe duvarı onarıldı. 55-Ramazan BAĞCIK, Yazılı dilekçe sahibi ve mülk sahibi farklı kişiler olduğundan kişiye yazı yazıldı. 56-Aynur SOYEL ve Varisler, Elektrik su ve tahliyesi vs. için yapı kontrole yazı yazıldı. 57-Gazete yayını, Yapı kontrol Müdürlüğüne yazı yazılarak söz konusu metruk bina ile ilgili incelemelerden sonra müdürlüğümüze yıkılacağı ile ilgili yazı yazılmıştır. 58-İl Emniyet Müdürlüğü, Camişerif 5248 sokak no 15 28.02.2017 güvenlik önlemleri alınmıştır. 775 SAYILI GECE KONDU KANUNUNA GÖRE İŞLEM YAPILANLAR 60. Adanalıoğlu Mah. Sahilinde kıyı kenar çizgisi içerisinde kalan yaklaşık 200-230 baraka ve gece kondular kaldırılarak yıkılmış, sahil temizlenmiştir.
02- kaçak yapıların yıkılması	2017 yılında encümence 3194 sayılı imar yasasının 32. maddesine göre yıkım kararı alınanlar 21 adet olup 7 tanesi yıkılmış, 3 adet inşaat ruhsatı alan , 1 adet mahkeme kararı ile işlemi iptal olan ve işlemleri sonuçlandırılmış, yıkılmayıp yasal işlemleri devam edenler de 10 adet' tir. 1-Aykut YENİÇIKAN 01.03.2017 tarih ve 43 sayılı encümen kararına göre; 27.04.2017 tarihinde yapılan kontrolde encümen kararında belirtilen ilave kaçak binanın yıkıldığı görülmüştür. 2-Ahmet USANMAZ 08.03.2017 tarih ve 59 sayılı encümen kararına göre, 30.03.2017 tarihinde yıkıldığı görülmüştür. 3-Abdülkerim ATMACA, 26.10.2016 tarih ve 370 sayılı

	encümen kararına göre 27.03.2017 tarihinde yıkıldığı görülmüştür. 4-Serpil KAYA, 25.03.2015 tarih ve 124 sayılı encümen kararına göre; İmar durumuna göre 16.06.2017 tarihinde yıkıldığı görülmüştür. 5-Yusuf Berat KURTULUŞ, 01.03.2017 tarih ve 41 sayılı encümen kararına göre 10.08.2017 tarihinde yıkıldığı görülmüştür. 6-Ergin KARTALKAYA, 27.04.2016 tarih ve 165 sayılı encümen kararına göre, 10.08.2017 tarihinde bir kısmı mal sahibi tarafından yıkılmış, tamamının yıkılması için çalışmalar devam ediyor. 7-Armada Gıda Tic. San.A.Ş.,08/03/2017 tarih ve 50 sayılı encümen kararına göre ; kaçak binanın bir kısmı mal sahibince yıkılmış yıkılmayan kısımların ruhsat alma çalışmaları mal sahibince devam ediyor. 8-Mürüvet YÜRDEM, 25.01.2017 tarih ve 10 sayılı encümen kararına göre, kaçak binanın bir kısmı yıkıldı, geri kalan kısmının yıkım çalışmaları devam etmektedir. 9-Hüseyin KAZAN, 22/03/2017 tarih ve 75 sayılı encümen kararınca; Mersin 1. İdare mahkemesinin 16/05/2017 tarih ve E.2017/713, K.2017/1595 sayılı kararı ile dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir. 10-Yıldız BULUT, 08.03.2017 tarih ve 53 sayılı encümen kararı; 08.05.2017 tarih ve 61/17 sayı ile inşaat ruhsatı aldığı anlaşılmıştır. 11-Mehmet Hanifi İME, 22.03.2017 tarih ve 73 sayılı encümen kararına göre; 11.04.2017 tarih ve 40/17 sayı ile bahçe duvarı ruhsatı alınmıştır. 12-Besna TANRIVERDİ, 21.03.2017 tarih ve 78 sayılı encümen kararınca; 28.07.2017 tarih ve 134/17 sayı ile inşaat ruhsatı alınmıştır. 13-İsa ÇELİK, 01.03.2017 tarih ve 37 sayılı encümen kararınca, Mersin 2. İdare Mahkemesinde 17.05.2017 tarih ve E.2017/502 no ile dava açılmış ve dava reddedilmiş, yıkım çalışmaları devam etmektedir. 14-Derviş TANRIKOLU, 01.03.2017 tarih ve 38 sayılı encümen kararınca; Mersin 2. İdare Mahkemesi 2017/613 sayılı dava açılmıştır. 15-Çınaraltı Tır Garajı, 22.11.2017 tarih ve 283 sayılı encümen kararı; kaçak binaların bir kısmı mal sahibi tarafından yıkılmış, geri kalan kısımların yıkılma çalışmaları devam etmektedir. 16-Haydar ŞENDUR, 01.06.2016 tarih ve 244 sayılı encümen kararınca, Mersin 3. Sulh hukuk mahkemesinin 14.08.2017 tarih ve E.2016/1055 sayılı kararı gereğince ortaklığın giderilmesi davası sonuçlanıncaya ve verilen karar kesinleşinceye kadar belediyemizce verilmiş olan yıkım kararının durdurulması kararı verilmiştir. 17-Aynur TOKTAŞ, 14.12.2016 tarih ve sayılı 428 sayılı encümen kararınca, Mersin 2. İdare mahkemesinin 12.04.2017 tarih ve E.2017/125 sayılı ara kararı ile red kararı verilmiştir. 18-Fatma GÖNÜLTAŞ, 26.10.2016 tarih ve 372 sayılı encümen kararınca; 21.06.2017 tarih ve 918 sayılı yapı kontrole yazı ile yıkım ihalesine alındı. 19-Reşat YILDIZ, 08.03.2017 tarih ve 55 sayılı encümen kararı ve Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 27.04.2017 tarih ve 7919 sayılı kararına göre birinci derece tarihi sit alanında bulunan izinsiz iki katlı kaçak bina 12.06.2017 tarihinde yıkıldı. 20-Öz Ovacin Gıda Tuh. Nak. Pet. Ürn. Tic. San. Şti.
--	---

	22.11.2017 tarih ve 281 sayılı encümen kararınca; yıkım çalışmaları devam ediyor. 21-Mustafa ALIŞ, 14.06.2017 tarih ve 176 sayılı encümen kararınca, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 27.04.2017 tarih ve 7919 sayılı kararı, 23.08.2017 tarih ve 1205 sayı ile Yapı Kontrol müdürlüğüne yazı yazılarak Müze Müdürlüğü, Milli Emlak Müd. , İl kültür ve turizm Müd., Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı (KUDEB) , Mal sahibine tebligat gönderilerek elektrik , su , tahliye ve emniyet için yazı yazılması istenmiştir.
--	--

r) MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/02/2015 tarih ve 2015/8 no'lu genelgesi gereği kurulmuş olup, bu genelgede belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

Bu kapsamda; Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla İç İşleri Bakanlığınca Muhtar Bilgi Sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerinden alınan talep ve şikâyetler ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Mahallelerезaman zaman yapılan ziyaretlerde, mahalle sakinleri ve muhtarlarla yüz yüze yapılan görüşmelerde veya telefon ya da yazılı olarak alınan talep ve şikâyetler ilgili birim müdürlüklerine ve kurumlara iletilmektedir. Sayın Valimiz başkanlığında yapılan Muhtarlar Toplantısında alınan talep ve şikâyetlere ilişkin birimlerimizin yaptığı tüm iş ve işlemler aylık rapor halinde Valilik İl Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmaktadır. Ayrıca Sayın (Kaymakamımız) Belediye Başkanımızla 2017 yılı içinde yapılan, 17 Mahalleziyaretiile 3 muhtarlar toplantısında alınan talep ve şikâyetler ilişkin not ve resimler Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

s) KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz; devam etmekte olan çalışmalarını yeni dönemde de vizyonunu geliştirerek daha kapsamlı bir şekilde belirlediği hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürecektir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz;

5 Memur (1 bekçi-1 Hizmetli-1 Mühendis-1 Tekniker)

22 Hizmet Alımı

İle Birim Faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün ve Müdürlüğümüze bağlı birimlerin İdari ve Teknik işlemleri düzenli olarak takipleri yapılmıştır.

- Kurumlar arası yazışmalar
- Gelen - Giden evrak takibi
- Hizmet alımları İhaleleri ve aylık hak edişleri

- Kadın ve Aile hizmetleri Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı Kadın Konuk Evinin telefon, su, elektrik, internet giderlerinin takibi ve bu binaların fiziki koşullarının sağlanması.
- Kadın müdürlüğüne bağlı Kadın konukevi, Kadın Danışma Merkezi, Kadın Emeği değerlendirme Pazarı ve Çay Mahalle Evin'de iki sınıflık, Adanalıoğlu mahalle evinde bir sınıflık Çocuk Oyun Odası yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan anket ekibi tarafından Akdenizli kadınlar ne ister anket çalışması yapılmıştır. Anket çalışmaları karaduvaz mahallesi, Adanalıoğlu mahallesi, Huzurkent gazi, kulak, köselerli, adnanmenderes ve bahşiş mahallesinde olmak üzere toplam 7 mahallede yapılarak, bu çalışmalar doğrultusunda mahalle evlerinde kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim ve kurslar açılarak vatandaşların faydalanması sağlanmıştır.
- Kadın istihdamı'na dönük proje kapsamında çalışmalarını yürütmüş bu çalışmalar doğrultusunda Akdeniz ilçesi sınırları içerisinde Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü ve halk eğitim müdürlüğü tarafından mahalle evlerinde açılan kurslarda üretilen el emeği ürünlerin değerlendirilmesi ve kurslara katılan kadınlarımıza ekonomik kazanç sağlaması amacıyla kadın emeğini değerlendirme pazarı projesi çalışmaları devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde başlatmış olduğumuz, 65 yaş üstü bakıma muhtaç, sosyal güvencesi olmayan engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik yaşlı evlerinde bahar temizliği projesi kapsamında, beldemiz sınırları içerisinde bulunan 64 mahalleyi kapsayan 383 evde yapılan ön görüşme tespit çalışması neticesinde vatandaşların istek ve talepleri doğrultusunda kişisel bakım, hastane hizmeti, evde temizlik, ve gıda-eşya yardımları yapılmıştır. Bu tespitler doğrultusunda ihtiyacı olan vatandaşlarımıza periyodik aralıklarla toplamda 697 evde temizlik hizmeti verilmiştir. Evde yemek yapamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için Büyükşehir Belediyesi aş evine müracaatları yapılarak bu hizmetten yararlanmaları sağlanmıştır.
- Tespit edilen 70 vatandaşımız Sosyal yardımlaşma Derneğine yönlendirilerek durumlarına göre dernek imkanlarından faydalanmaları sağlanmış, 5 vatandaşımız Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, 2 vatandaşımızda engelli ve yaşlı hizmetine yönlendirilmiştir.
- Beldemiz sınırları içerisinde afetten zarar gören 18 vatandaşlarımız tespit edilerek, Fen işleri müdürlüğü ve Sosyal yardımlaşma destekli çatı ve boya badana yaptırılarak bu hizmetten faydalanmaları sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde beldemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren çocuk esirgeme kurumu ziyaret edilerek, orada kalan çocuklara çeşitli hediyeler verilmiştir. Ayrıca beldemizdeki engelli dernekleri de ziyaret edilmiştir.
- Müdürlüğümüz ve Sosyal yardımlaşma derneği ile ortaklaşa yapılan proje kapsamında beldemizde yaşayan 17 şehit ailesi ziyaret edilerek, talep ve istekleri doğrultusunda yardımcı olmaya çalışılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından ramazan ayı içerisinde belirlediğimiz 350 aileye gıda kolisi dağıtımı yapılmış, daha sonrasında sosyal yardımlaşma destekli 95 paket gıda dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Tespit edilen 15 aileye giyecek ve eşya yardımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 09/11/2016 tarihinde Kuvva-i Milliye Parkında açılan Kadın Emeğini Değerlendirme Pazarında 8 büyük, 10 küçük olmak üzere toplamda 18 stand yer almaktadır. Pazara başvuran kadınlardan yapılan incelemede 14 kadın üreticiye stant imkanı verilmiş, fakat amacı dışında faaliyetlere başladıkları için yılın ilk yarısında boşaltılarak mahalle evlerindeki kursiyer öğrencilerimizin yapmış oldukları el emeği ürünlerin sergilenmesi ve satışı için Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yeni bir statü kazandırılacaktır.

Çay mahalle evinde 2, adanalioğlu mahalle evinde 1 olmak üzere toplam 3 oyun odamız mevcut olup 2 çocuk gelişim uzmanımız görev yapmaktadır.Yıl içerisinde 45 çocuğa hizmet vermiş olup, bu çocukların yaş gurupları 3-4-5 yaş olarak sınırlandırılmıştır. Okul öncesi eğitim kapsamında düzenli ve sağlıklı beslenme, temizlik alışkanlığı, psiko-motor gelişim, bilinçsel gelişim, dil ve kavramsal gelişim çalışmaları ve etkinlikleri yapılmıştır.

KİŞİSEL BAKIM VE SAĞLIK HİZMETİ:

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde hayata geçirilen Bahar projesi kapsamında imkanı olmayan yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin evlerinde kişisel bakım hizmeti ile hastane hizmetleri verilmiş olup, 2017 yılı içerisinde bize müracaat eden veya tespit ettiğimiz 50 vatandaşa kişisel bakım, hastaneye götürüp getirme, sağlık raporu alma vb. gibi hizmetler olmak üzere toplamda 23 vatandaşımıza hastane sağlık hizmeti verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde;

8 Mart Dünya Emekçi kadınlar günü:

- 8 Mart Dünya emekçi kadınlar günü kapsamında Mersin genelinde bilbort çalışması yapıldı. Kadınların 8 Mart Dünya Emekçiler günü unutulmayarak kurum içerisinde, Fen işleri müdürlüğünde ve diğer birimlerdeki çalışan bütün kadınların kadınlar günü kutlanarak 250 kadına çiçek dağıtımı yapıldı.

25 Kasım Uluslar Arası Kadına yönelik Şiddetle Mücadele Haftası:

- 25 Kasım Uluslar Arası Kadına yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma çalışmaları kapsamında Mersin Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve şönim ile görüşmeler yapılarak belediyemiz konferans salonunda Eğitim programı verilmiş. Kurum içinde görev yapan personeller ve katılımcılara, 6284 sayılı yasa kapsamında kadına yönelik şiddetle mücadele, Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadın, çocuk ve bireylere yönelik ulaşılabilir koruyucu ve önleyici hizmetler hakkında bilgi verildi. Akdeniz bölgesinin şiddet analizi gösterildi ve kişilerin sosyoekonomik olarak güçlendirilmesi gerektiği vurgulandı.Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde mahalle evlerimizde Kadına şiddetle mücadele, Aile içi şiddet ve şiddetle mücadele kapsamında eğitim çalışmaları planlanmıştır.

Hukuksal, psikolojik, bireysel ve sosyal destek çalışmaları:

- Akdeniz belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne 2017 yılı içerisinde 18 adet başvuru yapılmış olup; başvuruda bulunan kadınlardan 11 tanesi bireysel danışmanlık ve hukuksal destek olduğundan baro kadın hakları komisyonuna ve polis karakoluna yönlendirilmiştir. 5 kişi psikolojik destek talebinde bulunmuştur. Ayrıca başvuranlardan 8 kişi sosyal hizmet ve psikolojik destek danışmanlığı olup, görüşmelerden sonra ilgili Aile ve Sosyal politikaların ilgili kurum ve kuruluşlarına yönlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce oluşturulan anket ekibi ile 2017 yılı içerisinde Karaduvar mahallesinde 626 kişi, Adanalı oğlu mahallesinde 174 kişi, Huzurkent bahşiş, kulak, gazi, köselerli, Adnan menderes mahallereri olmak üzere 832 kişi olmak üzere toplamda 1632 kişi ile ev ziyaretleri yapılarak anket çalışması yapılmış, belde içerisinde yaşayan vatandaşların talepleri, istekleri, ihtiyaçları doğrultusunda müdürlüğümüzce çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler:

Stratejik Amaç	7
Hedef	1
Faaliyet /Proje	
04-Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.	Müdürlüğümüz tarafından başlatılan sosyal proje kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 64 mahallede, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızdan başvuruda bulunan 383 evde yapılan tespit neticesinde, uygun görülen 228 evde periyodik aralıklarla yapılan temizlik dahil olmak üzere toplamda 700'e yakın evde temizlik hizmeti verilmiş, bunlardan 50 kişiye kişisel bakım, 23 kişiye hasta nakil refakati, 445 aileye gıda yardımı, 15 aileye giyecek ve eşya yardımı, 8 kişiye aşevi müracaatı için refakat yardımı yapılmıştır.
Stratejik Amaç	7
Hedef	1
Faaliyet /Proje	
01-Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek	Müdürlüğümüz 2017 yılı stratejik plan dahilinde yapılması planlanan Eğitim ve Danışmanlık hizmeti uygun koşulların oluşmaması nedeni ile yapılamamıştır.
Stratejik Amaç	8
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
01- Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları.	Kadına yönelik şiddetle mücadele etmek, kadın ve çocukların sos-kültürel ekonomik hayata aktif katılımını sağlamak, kadın ve çocukları güçlendirmek ve bu alanlarda çözüm yol yöntem geliştirmek amacıyla KADIN DANIŞMANLIK MERKEZİMİZ" ücretsiz olarak 2017 yılı içerisinde 18 adet başvuru alınmış olup, başvurulardan 11 kişi bireysel danışmanlık ve hukuksal destek olduğundan baro kadın hakları ve polis merkezine yönlendirilmiş, 5 kişi psikolojik danışmanlık almış, bu müracaatlardan 8 kişi sosyal hizmet ve psikolojik destek danışmanlığı olduğundan Aile ve Sosyal Politikaların ilgili kurum ve kuruluşlarına yönlendirilmiştir.
06- Kadın konuk evinin ihtiyaçları.	2011 de yapımı tamamlanan kadın sığınma evi 2012 yılının ilk yarısında hizmete başlamış fakat 2017 şubat ayı itibari ile yeterli müracaat olmaması nedeni ile geçici olarak faaliyeti durdurulmuştur.



t) KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak Kentsel dönüşüm kararı ile başlayan ve hak sahiplerine konut tesliminin yapılmasına kadar devam edecek olan süreçte tüm yapılması gereken adımlar belirlenmiş olup bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir.

Akdeniz Belediyesi sınırları ve yetki alanı içinde 5393 sayılı yasanın 73. madde si ve 6306 sayılı yasa ile Kentsel Dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda proje ve program geliştirerek bunu uygulamak müdürlüğün kuruluş amacıdır. Bu kapsamda ilçemiz meclisimizin 06.11.2015 tarih ve 106 sayılı meclis kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesinin 18.12.2015 tarih ve 1282 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesinin 7-c maddesindeki yetkinin belediyemize devri ile Bahçe, Barış ve Mahmudiye mahallelerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 46,5 hektarlık alan Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilerek proje yetkisi belediyemize devredilmiştir.

Turgutreis ve Mithatpaşa mahallelerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 36 hektarlık alanda analiz çalışmaları tamamlanmış olup, belediyemiz meclisinin 01/03/2017 tarih ve 14 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı ilan edilmiştir. Söz konusu projeye ilişkin süreç devam etmektedir.

T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) ile Akdeniz Belediye Başkanlığı arasında 2985 sayılı Toplu Konut Kanunun, 5393 sayılı Belediye Kanunun ve ilgili diğer kanunlar kapsamında 30/03/2017 tarihinde imzalanan ön protokol, Belediyemiz ile GEDAŞ Gayrimenkul A.Ş 24.07.2017 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında Bahçe ve Barış Mahalleleri 1. Bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında Yüklenici firma tarafından yapılan çalışmalar:

- **İş planının sunulması, ihale dokümanında verilen haritalarda gösterilen bölgenin tüm tesis ve benzeri müştemilatların değerlendirme, analizi ve kıymet takdir raporlarının hazırlanması**

Yüklenici firma tarafından değerlendirme raporları tamamlanmış olup, yapılan iş ve işlemler raporlaştırılarak sonuçlandırılmıştır.

- **İmar planlarına esas jeolojik-jeoteknik-jeofizik etütlerin yapılması**

Yüklenici firma tarafından tamamlanmıştır.

- **İhale dokümanında verilen haritalarda gösterilen bölgenin tespit, ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının ardından İDARE'nin üreteceği projelere yön verecek şekilde hak sahipleri ile üretilecek konutlara ilişkin yöresel verileri de değerlendirerek ve hazırlanacak olan avan mimari projeler ile imar planı taslağı ve kentsel tasarımın yapılması**

Yüklenici firma tarafından diğer iş kalemleri için kaynak olacak avan ve mimari kesin proje çalışmalarının tamamlanarak tarafımıza teslim edilmesi beklenmektedir. İhale kapsamında yapılan iş ve işlemler müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Kentsel dönüşüm ve gelişme alanı ilan edilen bölgelerde vatandaş bilgilendirmeleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Performans Sonuçları Tablosu:

Amaç 1	Düzenli kentleşme hedeflenerek; çarpık yerleşim olan bölgelerin ve zaman içinde özelliğini kaybedip zarar gören dokularını yeniden doğru planlayarak dönüşüm veya sağlıklılaştırma yolu ile yenileme projeleri geliştirmek.													
Hedef 1	Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespiti yapılacaktır.													
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının alanın hakim rüzgar yönünde tamamlanması Performans göstergesi 2: Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespitinin yapılması													
Strateji :	Üst ölçekli planlara uygun olarak planlama ilkeleri doğrultusunda plan çalışmaları yürütülecektir.	GÜNCELLEŞTİRME (2017 -2018 -2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI						
			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HEDEF DEĞER	GERÇEK-LEŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI				SAPMA NEDENİ
			HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER			VERİ YÖNTEMİ	TOPLAMA	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	
										Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje : 1	-Bahçe, Barış, Mahmudiye, Turgut Reis ve Mithat paşa mahallelerinde toplam 27 hektarlık alanın tespiti yapılmıştır. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü				1	-	-	1	1					Çalışmaların %40 nin tamamlanmıştır(2017 için (belirtilen alan)
Hedef 1	Çalışmaların %40'ı tamamlanmıştır.													
Performans Hedefi	Çalışmaların %40 'ı tamamlanmıştır(2017 için belirtilen alan)													
Faaliyet / Proje 2	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü				0			1	0					Çalışmalar devam etmekte olup sonuçlandırılmamıştır.
Hedef 2	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanması													
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının %60'ı tamamlanmıştır.													
Faaliyet / Proje :3	İmar planlarının Alanın coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanması sağlanacaktır. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü				1			1	1					Çalışmalar devam etmekte olup sonuçlandırılmamıştır.
Hedef 3	İmar planlarının Alanın coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanması çalışması devam etmektedir.													
Performans Hedefi	Plan tamamlandı ancak henüz onaylanmadı.													
Strateji	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanda yapılan 1/5000 ve 1/1000 ölçek imar planlarına uygun				1				1					Çalışma 27 hektarlık alan için tamamlanmış olup henüz onaya sunulmamıştır

	olarak Kentsel Tasarım projesi hazırlanacaktır.													
Performans Göstergesi:	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın Kentsel Tasarım projesinin tamamlanmış olması													
Faaliyet / Proje 4	Kentsel dönüşüm alanının 1. etabının Kentsel tasarım projesi yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü				1			1	1					Çalışma tamamlandı fakat onaylanmadı.
Faaliyet / Proje 5	Kentsel dönüşüm alanının 2. etabının Kentsel tasarım projesi yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü				0			1	0					1.Bölgenin çalışmaları tamamlanmadığından 2. Bölge çalışmaları başlatılmamıştır.
Hedef 4:	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 42 hektarlık alanın parsel değerlendirme işi tamamlanmıştır.													
Performans Hedefi	Ve 2. Etabın parsel değerlendirme işi tamamlanmıştır.													
Strateji :	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanda yapılan etaplamalar doğrultusunda hizmet alımı ile değerlendirmeler yapılacaktır.				1			1	1					Hizmet alım işi tamamlandı.(27 hektar 2017 için)
Performans Göstergesi:	27 hektarlık alanda Değerleme çalışmalarının tamamlanması				1			1	1					Çalışma tamamlanmıştır.
Faaliyet / Proje 6	82,5 hektarlık alanın Mülkiyet problemlerinin çözülmesi (Parsel değerlendirme işi)				0			1	0					Çalışmalar devam etmektedir.
Performans Hedefi	Birinci bölgenin Gayrimenkul değerlendirme işi tamamlanmıştır.													
Strateji :	1.Bölgenin hizmet alım yoluyla değerlendirilmesi yapılmıştır.				1			1	1					Hizmet alım işi tamamlandı.(27 hektar 2017 için)
Performans Göstergesi:	27 hektarlık alanda gayrimenkul değerlendirme tamamlanmıştır.				1			1	1					Çalışma tamamlanmıştır.

İDARİ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



Amaç 1	Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.													
Hedef 2	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.													
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları.													
Strateji :	1)Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. 2- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.	GÜNCELLEŞTİRME (2017 - 2018 -2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI						
			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HEDEF DEĞER	GERÇEK-LEŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI				SAPMA NEDENİ
			HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER			VERİ YÖNTEMİ	TOPLAMA ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	
Faaliyet/Proje 4	AdanaHoğlu Bölgesi 300 hk. Alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi		-	-	1	-	-	1	%50	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Çalışmalara Başlanmıştır.
Faaliyet/Proje 5	Huzurkent (Nacarli-Bağlarbaşı)700 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon ve ilave işi		-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planlarının Henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Hedef 4	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.													
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.													
Strateji :	1-Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. 2-Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3-Hazırlanacak olan İmarPlanlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. 4-İmar Planları ve Reviz-yon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. 5-İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.													
Faaliyet/Proje 4	Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi Kuzeyi 3,5 Hektarlık alanda 3194 sayılı kanunun 18. Madde uygulaması işi		-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Kadastro Müdürlüğü Sayısallaştırma İşlemleri yaptığından imar uygulamasına başlanamamıştır.
Faaliyet/Proje 5	Yenitaşkent Bölgesi D400 kuzeyi ve güneyi 70 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi		-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Hedef 5	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi imar planı kapsamında kamulaştırmalar yapılacaktır. .													
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi imar planı kapsamında kamulaştırmalar yapılacaktır. .													

Strateji	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır. GÜNCELLEŞTİRME (2017 - 2018 -2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI								
		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI									
		HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	GERÇEK-LEŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI	VERİ KAYNAĞI	VERİ KAYNAĞI	VERİ KAYNAĞI	SAPMA NEDENİ		
									VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ			
Performans Göstergesi:	Büyükşehir Belediyesi 1/25000ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımısı.														
Faaliyet/Proje 4	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.		
Hedef 4:	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.														
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.														
Strateji :	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. İmar Uygulama ve HalihazırHarita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.														
Performans Göstergesi:	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.														
Faaliyet/Proje 3	Halil Akgün İlköğretim Okulunun batısı Çay Mahallesi, 23 S-IV PAFTA, 6449-6451-6472 sokakların bitişiği park ve adı geçen sokaklar üzerindeki örtülerin ödenerek kamulaştırılması	-	-	1	-	-	1	% 10	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kamulaştırma işlemleri için tespitlere başlanmıştır.		
Faaliyet/Proje 6	2017 yılında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje devam etmekte, 2018 yılı içerisinde takibati yapılacaktır		

	doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	güncellenmiştir.												
Faaliyet/Proje 7	2017 yılında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	1	% 20	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje devam etmekte, 2018 yılı içerisinde takibati yapılacaktır
Faaliyet / Proje 8	2017 yılında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje devam etmekte, 2018 yılı içerisinde takibati yapılacaktır
Faaliyet / Proje 9	2017 yılında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje devam etmekte, 2018 yılı içerisinde takibati yapılacaktır
Faaliyet / Proje 10	Bahçe Mahallesi, 503 ada, 45 parsel Turgut Reis Mah. Cengiz Topel Cad. cephe 306 m2 yüzölçümündeki parsel ve üzerinde bulunan örtünün yol olarak kamulaştırılması		-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Parselin bulunduğu alanda Kentsel Dönüşüm yapılması düşünüldüğünden kamulaştırmadan vazgeçilmiştir.
Hedef 6	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.													
Performans Hedefi	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.													
Strateji :	- Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılacak. - Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek. - Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır. - Proje gerçekleşinceye kadar 2016 yılı ödeneği bir sonraki yıllara devr edecektir													
Performans Göstergesi:	1-Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının “1” olması. 2-Yıkılan kaçak yapı Sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının “1” olması													
Faaliyet / Proje 1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması		Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.h arabe yapı sayısı= 1	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.h arabe yapı sayısı= 1	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara be yapı sayısı= 1	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara be yapı sayısı= 1	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara be yapı sayısı= 1	59/59=1	39/59 = 0,66 = %66	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 2	Kaçak yapıların yıkılması	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	21/21 = 1	11/21 = 0,53 = %53	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Hedef 7	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.													

Performans Hedefi	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.													
Strateji :	İmar Müdürlüğünden uygun bir yer bulunması istenerek yapılacaktır.													
Performans Göstergesi	2017 yılında 3 adet, 2018 yılında 1 adet semt pazarının yapılmış olması													
Faaliyet / Proje 1	2017 yılında 3 adet, semt pazarı yapımı.		-	-	3	1	-	3	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemizce 2017 yılı içerisinde 3 adet kapalı semt pazarı-nın kurulmasının planlandığı, planlar doğrultusunda Şevket Sümer mah. 59147 Sok. ile 59149 Sok. arasında 1 adet kapalı semt pazarının tamamlandığı,Belediye Meclisimizin 03.10.2017 tarihinde Karacailyas Evren Mah. 126 ada 1 parsel ve 9247 ada 1 ve 2 parselleri kapsayan alanda kapalı semt pazarı kurulması için plan değişikliği kararı alınmış olup, alınan karar 10.10.2017 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir. Ayrıca Mesudiye Mah.'de bulunan 358 Ada 31 no'lu parsel, imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak işlenmiş ancak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Mersin Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile yapmış olduğu yazışmalarda Mersin Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından sehven kiraya ihale edildiği öğrenilmiş olup, bahse konu yerle ilgili Belediyemiz İmar

														ve Şhircilik Müdürlüğü tarafından gerekli iş ve işlemler tamamlandıktan sonra çalışmalar başlatılacaktır.
Hedef 9 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.													
Performans Hedefi	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.													
Stratejiler :	1-Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. 2-Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. 3-Ödeme emri evraklarının eki olan harcama belgelerine / hak ediş evraklarına malzeme alımıyla yapılan parkların listeleri eklenecek.													
Faaliyet / Proje 1	2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje: 2	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	1	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef 13 :	Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.													
Performans Hedefi	Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.													
Stratejiler :	Mersin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan Adres ve Numaralandırma görevi Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 97 sayılı kararı ile ilçe Belediyelerine yetki devri yapılmıştır. Söz konusu yetki devri plan döneminde faaliyete geçirilecektir. Çıkan maliyet Büyükşehir Belediyesiyle mahsuplaşılacaktır.													
Performans Göstergesi	Akdeniz İlçesi' nin adres ve numaralandırma sisteminin 2019 yılı sonuna kadar çözülmesi.													
Faaliyet / Proje 1	Adres ve Numaralandırma hizmeti alımı.		1	-	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şhircilik Müdürlüğü	Mersin Büyükşehir Belediyesinin 18/09/2015 tarih ve 947 sayılı kararı ile numarataja ilişkin yetkinin Büyükşehir Belediyesinde olacak şekilde ilçe belediyeleri ile ortak yürü tülmesi gerektiğinden henüz işlem yapılmamıştır 2017 yılı içerisinde takibati yapılacaktır.
Hedef 14:	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Halihazır çalışmaları tamamlanacaktır.													
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Halihazır çalışmaları tamamlanacaktır.													

Stratejiler:	Büyükşehir Belediyesinin 18/12/2015 tarih ve 1282 sayılı meclis kararı ile Kentsel Dönüşüm yapım yetkisi belediyemize verilmiştir. Müdürlük kapsamında kurulan ekip tarafından arazi de analiz çalışmaları ile halihazır yapılacaktır.	GÜNCELLEŞTİRME (2017 - 2018 -2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI						
			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HEDEF DEĞER	GERÇEKL EŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI				SAPMA NEDENİ
			HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER			VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM	
Faaliyet / Proje 1	Bahçe mahallesinde 18 hektarlık alanda halihazır çalışması işi		-	-	18 hk	-	-	18 hk	18 hk	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 2	Bariş mahallesinde 18 hektarlık alanda halihazır çalışması işi		-	-	18 hk	-	-	18 hk	18 hk	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Hedef 15:	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır.													
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır.													
Stratejiler:	Üst ölçekli planlara uygun olarak planlama ilkeleri doğrultusunda plan çalışmaları yürütülecektir.													
Performans Göstergesi	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı 46 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanması													
Faaliyet / Proje 1	Bahçe, Barış ve Mahmudiye mahallresi 1/5000 ölçek Nazım imar planı yapım işi		-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda
Faaliyet / Proje 2	Bahçe, Barış ve Mahmudiye mahallresi 1/1000 ölçek Uygulama imar planı yapım işi		-	-	1	-	-	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Hedef 16:	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Kentsel Tasarım projesi tamamlanacaktır.													
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Kentsel Tasarım projesi tamamlanacaktır.													
Stratejiler:	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanda yapılan 1/5000 ve 1/1000 ölçek imar planlarına uygun olarak Kentsel Tasarım projesi hazırlanacaktır.													
Performans Göstergesi	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Kentsel Tasarım projesinin tamamlanmış olması													
Faaliyet / Proje 1	Kentsel dönüşüm alanının 1. etapının Kentsel tasarım projesi yapım işi		-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmekte olup sonuçlandırılmamıştır.
Faaliyet / Proje 2	Kentsel dönüşüm alanının 2. etapının Kentsel tasarım projesi yapım işi		-	-	1	-	-	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Hedef 17 :	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın tamamında parsel değerlendirme işi tamamlanacaktır.													
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın tamamında parsel değerlendirme işi tamamlanacaktır.													
Stratejiler :	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanda yapılan etaplamalar doğrultusunda hizmet alımı ile değerlendirmeler yapılacaktır.													
Performans Göstergesi	46 hektarlık alanda Değerleme çalışmalarının tamamlanması													
Faaliyet / Proje 1	Bahçe mahallesinde 18 hektarlık alanda parsel değerlendirme işi		-	-	18 hk	-	-	18 hk	18 hk	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Gayrimenkul değerlendirme işi 27 hektar için tamamlandı.
Faaliyet / Proje	Barış Mahallesinde 18 hektarlık		-	-	18 hk	-	-	18 hk	18 hk	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm	Gayrimenkul

2	alanda parsel değerlendirme işi									Raporu			Müdürlüğü	değerleme işi 27 hektar için tamamlandı.
Faaliyet / Proje 3	Mahmudiye mahallesinde 8.2 hektarlık alanda parsel değerlendirme işi		-	-	8,2 hk	-	-	8,2 hk.	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Başlamadı.(Büyük Şehir Belediyesi'nde onay alınmadığından proje başlamadı.)
Hedef 18:	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanmasının ardından 18. madde uygulaması çalışmaları tamamlanacaktır.													
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanmasının ardından 18. madde uygulaması çalışmaları tamamlanacaktır.													
Stratejiler :	1-1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. 2- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. 3-İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama çalışmaları yapılacaktır.													
Performans Göstergesi	46 hektarlık alanda 18. madde uygulaması işinin tamamlanması													
Faaliyet / Proje 1	Barış Mahallesinde 18 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapım işi		-	-	18 hk	-	-	18 hk	18 hk	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	18.madde uygulaması yapılıp projeler tamamlandı fakat onaya sunulmadı.
Faaliyet / Proje 2	Bahçe Mahallesinde 18 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapım işi		-	-	18 hk	-	-	18 hk	18 hk	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	18.madde uygulaması yapılıp projeler tamamlandı fakat onaya sunulmadı.
Faaliyet / Proje 3	Mahmudiye Mahallesinde 18 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapım işi		-	-	18 hk	-	-	18 hk	18 hk	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	18.madde uygulaması yapılıp projeler tamamlandı fakat onaya sunulmadı.
Amaç 2:	Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.													
Hedef 1.	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.													
Performans Hedefi	1-Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır. 2-Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır. 3-Hizmet alımı işi 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu kapsamında yıllara sari olarak yapılacaktır. Cari yıl sonundaki artan ödeneğin bir sonraki yıla devri yapılacaktır.													
Stratejiler :	1-Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. 2-Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.													
Faaliyet / Proje 1	2017 yılında 1 adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için)		-	1	2	-	-	2	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 2	2017 yılında 1 Adet, 4x2 240 hp., Damperli kamyon alımı		-	-	1	2	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 3	2017 yılında 1 adet Dozer, 1 adet greyder ve 1 adet kazıcı-yükleyici alımı		-	-	3	-	-	3	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 4	Hizmet Alımı		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 5	2017 yılında 3 Adet. Binek Araç Alımı		6	-	3	-	-	3	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 6	2017 Yılı için 3 Binek aracı, 1 tane çift kabinli pikap alımı		-	-	4	-	-	4	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Zabıta Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 10	Hizmet Binaları Temizliği		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç 3 :	Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.													
Hedef 1 :	Her yıl bozulan yol, kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar ve yeni katılan mahallelerimizde sathi kaplama asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurularak yapılacaktır.													

Performans Hedefi	Her yıl bozulan yol, kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar ve yeni katılan mahallelerimizde sathi kaplama asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurularak yapılacaktır.														
Stratejiler :	Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alttemel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması														
Performans Göstergesi :	Bütçe gerçekleştirme oranı.														
Faaliyet / Proje 1	95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyet / Proje 2	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyet / Proje 3	Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum alımı		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyet / Proje 4	Sathi kaplama yapmak için asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurulması		-	-	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak yapılmamıştır.	
Hedef 2:	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.														
Performans Hedefi	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.														
Stratejiler :	İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır..														
Performans Göstergesi :	Bütçe gerçekleştirme oranı														
Faaliyet / Proje 1	Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması(295.000 m² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m² kazı, 290.000 m² dolgu yapılması)		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Fen İşleri Müdürlüğü		

Amaç 4:	Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.														
Hedef 1. :	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır.														
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır.														
Stratejiler	1-Denetim, takiphizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır. 2-Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerleri “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği” doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.														
Performans Göstergesi:	Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı, Ruhsat verilen işyeri sayısı														
Faaliyet / Proje 1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.		Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Ruhsat verilen işyeri sayısı/ruhsatsız işyeri sayısı=1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 5 :	Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.														
Hedef 1. :	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımızaÇevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.														
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımızaÇevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.														
Stratejiler	Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacaktır.														
Performans Göstergesi:	2019 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..														
Faaliyet / Proje 1	Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Faaliyet / Proje 2	Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Faaliyet / Proje 3	Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Faaliyet / Proje 4	Her yıl çevre günü düzenlenmesi		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Hedef 2. :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.														
Performans Hedefi	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.														
Stratejiler	1-Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacaktır. 2-Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacak.														
Performans Göstergesi:	Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı														
Faaliyet / Proje 1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

	doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi													
Faaliyet / Proje 2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.		132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	40/132= 0,30	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Hedef 3. :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırması için tesis kurulması.													
Performans Hedefi	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırması için tesis kurulması.													
Stratejiler	Toplama ayırma tesisi için bakanlıktan izin alınarak, kurulması, toplama işlemi için ekipman ve araçların temin edilmesi													
Performans Göstergesi:	Geri dönüşüm atıklarının satılması sonucu elde edilen tutarın gelir hesaplarına yansımaya başlaması													
Faaliyet / Proje 1	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrılması toplanması ve satılması		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak

															Geri dönüşüm tesisi yapılmamıştır.
Hedef 4. :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürüebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.														
Performans Hedefi	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürüebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.														
Stratejiler	1-Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır. 2-Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak. 3-Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. 4-Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. 5-Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacak 6-İlgili fon ve kredilerin araştırılması. Konteynerlerin güzergahlarının belirlenmesi. Büyükşehir belediyesi ve AYKOME ile iletişime geçilmesi. Konteynerlerin yeraltına gömülmesi. Büyükşehir Belediyesi ile mahsuplaşma yapılacaktır.														
Performans Göstergesi:	1-Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. 2-Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı 3-Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı 4-Vatandaşlardan gelen konteynerlerle ilgili şikayet dilekçeleri ve şikayet telefonlarındaki azalma.														
Faaliyet / Proje 1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması		1	1	2800/2800 = 1	1	1	2800/2800 0= 1	2800/2800 = 1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Faaliyet / Proje 2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.		1	1	720/720=1	1	1	720/720=1	720/720=1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Faaliyet / Proje 3	Çöp Konteyner alımı.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak Çöp Konteyneri alınmamıştır	
Faaliyet / Proje 4	Konteynerlerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2014 yılında AYKOME,MESKİ,TE DAŞ ve AKSAGAZ gibi kurumlarla yazışmalar yapılarak, yeraltı konteyner yerlerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmış, 2015 yılında deneme amaçlı 6 Adet alınarak	

														yazışmalar sonucunda belirlenen yerlerde, yeraltından geçen enerji kabloları, su ve kanalizasyon boruları olduğu tespit edilmiş bundan dolayı bazılarının yerleri değiştirilerek uygun yerlere konulmuştur. Yeraltından geçen enerji kabloları, su ve kanalizasyon borularının tespit çalışması iş gücü ve zaman kaybına neden olduğundan yer altı konteyner projesinden vazgeçilmiştir.
Amaç 6 :	Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak ,gündelik yaşamı kolaylaştırmak içinÇağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır.													
Hedef 1. :	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.													
Performans Hedefi	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.													
Stratejiler	1-Akdeniz ilçesindeki halkın yoğun olarak kullandığı parklar belirlenerek bu parklara ADSL hat çekilip WİFİ modem dağıtıcısı konularak vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır. 2-Akdeniz ilçesinde Belediye Binasına uzak olan bölge veya mahalleler tespit edilerek kioks sistemi kurulacaktır. 3-İlçemiz sınırları içerisinde Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve belediye gelirlerini arttırmak için Alan taramasıNumarataj güncellemesi, Uydu fotoğrafının çekimi, Veriyi sayısallaştırma, MIS verisi ile GIS çakıştırılması yapılarak 2014-2019 yıllarında CBS'nin oluşturulması. 4-Kurum içinde verimli ve etkin bir iletişimsağlanması.ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile Mevcut kullanmakta olduğumuz belediye otomasyon sistemine dijital arşiv ve zabıta takip sistemi entegre edilerek programın geliştirilmesi													
Performans Göstergesi:	1-Yapımı verilen internet park sayısının hedeflenen internet park sayısına oranı. 2-Yapımı rilen Kioks sistemi sayısının hedeflenen Kioks sistemi sayısına oranı. 3-Yıllık Belediye gelir artış oranı 4-Bütçe Gerçekleşme Oranı													
Faaliyet / Proje 1	Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “ İnternet Park ” olarak halkımızın hizmetine sunulması		2 park	2 park	2 park	2 park	2 park	2 park	0 park	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 yılında 4 park hizmete sunulmuş olup 2016 yılında alt yapı çalışmaları devam etmekte olduğundan diğer 6 park arasında henüz faaliyete geçen internet park bulunmamaktadır.
Amaç 7	Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılayabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.													
Hedef 1:	2019 yılı sonuna kadarEğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.													
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadarEğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.													
Stratejiler :	1-Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceği Eğitimlerden ve diğer iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. 2-Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitmenler Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle. 3-Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma,yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Evleri yapılacaktır.													
Performans Göstergesi	1-Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılımı 2-Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması													

	3-Her yıl en az 1 tane Eğitim Kültür gezisi düzenlemek. 4-Eğitim Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısının 20'den fazla olması.													
Faaliyet / Proje 1	Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kadın ve Aile Hizm. Müd.	
Faaliyet / Proje 2	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.		Kurs sayısı>50=1	Kurs sayısı>50=1	Kurs sayısı>50=1	Kurs sayısı>50=1	Kurs sayısı>50=1	Kurs sayısı>50=1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 3	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek		En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20 =1	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20 =1	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20 =1	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20 =1	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20 =1	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20 =1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 4	Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kadın ve Aile Hizm. Müd.	
Faaliyet / Proje 8	: İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Yeri 22 P III pafta, 10624 ada parsel 37.370.76 m²		-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 Yılı İçerisinde Stratejik Planımızda olan ancak Belediyemizin bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı yapımı gerçekleştirilmeyen Kültür Kompleksi Yapımı 2017 Yılı içerisinde Belediyemize Kayyum atanması, Birçok Mahalle Sakinlerinden gelen talepler doğrultusunda "Muhtelif Yerlerde Mahalle Evi Yapımı" olarak ihalesi yapılmış ve yapımına başlanmıştır.
Faaliyet / Proje 9	Şevket Sümer Mah. 5933 sk. 1 tane kültür evi yapımı		-	1	-	-	-	1	0,50	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyete ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
Hedef 2	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.													
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.													
Stratejiler :	1-Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. 2-Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.													
Faaliyet / Proje 1	2015 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500		500	1000	1500	2000	2500	1500	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler	5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı

	ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması.												Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	kanun hükmünde kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/12/2016 tarihli ve 27346 sayılı Olur'u ile Belediye-mize Kayyum atanmış olup Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak bu faaliyeteye ayrılan ödenek kullanılmamıştır.
Faaliyet / Proje 2	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	Akdeniz İlçe Halk Eğitim Müdürlüğünde maddi durumu yetersiz öğrencilere kırtasiye yardımı yapılmıştır.
Faaliyet / Proje 3	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik ve Yaşam Merkezinde çalışan personellerin 31/12/2016 tarihinde hizmet alımı ihalesinin sona ermiştir. Yeni Hizmet Alımı İhalesinin OHAL'in devam etmesi ve bu süreçte Kayyum atanmasıyla Kurum içinde bazı düzenlemelere gidilmesinden kaynaklı ihale yenilenmemiştir.
Hedef 3	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.													
Performans Hedefi	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.													
Stratejiler :	Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.													
Performans Göstergesi	Yılda en az 1 müzik konseri ve 1 'de Akdeniz Kültür şenliklerinin düzenlenmiş olması.													
Faaliyet / Proje 1	2015 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel	

													Kalem Müd.	
Faaliyet / Proje 2	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Faaliyet / Proje 3	Festival düzenlemek		-	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Faaliyet / Proje 4	Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca)		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Amaç 8:	Akdenizlilere kendilerini sahiplenene, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.													
Hedef 1:	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.													
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.													
Performans Göstergesi:	1-Her yıl yapılan aynı yardım sayısı 2-Bütçe gerçekleşme oranı													
Stratejiler :	1-Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayata tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardımda bulunmak için Muhtarların desteği sağlanacak.													
Faaliyet / Proje 1	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Stratejiler :	1-Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 2-Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.													
Faaliyet / Proje	1 Adet Engellileri taşımaya yönelik araç alımı		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	
Stratejiler :	- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. - Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.													

Faaliyet / Proje 3	Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kursların Açılabilmesi için yeterli sayıda müracaat olmadığından gerçekleştirilememiştir.
Hedef 2.	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.													
Performans Hedefi	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.													
Performans Göstergesi:	Düzenlenen organizasyon sayısının ikiden fazla olması													
Faaliyet / Proje 1	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Hedef 3. :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.													
Performans Hedefi	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.													
Performans Göstergesi:	Bütçe gerçekleşme oranı.													
Faaliyet / Proje 1	Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizm. Müd.	
Faaliyet / Proje 3	8 MartDünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle “Yaşam da Kadın Konuk Festivali” düzenlemek.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje 6	Kadın konuk evinin ihtiyaçları.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizm. Müd.	2011 de yapımı tamamlanan kadın sığınma evi 2012 yılının ilk yarısında hizmete başlamış fakat 2017 şubat ayı itibari ile yeterli müracaat olmaması nedeni ile geçici olarak faaliyeti durdurulmuştur.
	TOPLAM													

2- PERFORMANS SONUÇLARININ VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini internet sitemiz olan www.akdeniz.bld.gov.tr de vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren tüm hizmetlerin bilgi ve haberlerine de ulaşılabilir. Yukarıda Performans Sonuçları tablosunda belirtilen bilgilerin özet tablosu aşağıdaki gibidir. Stratejik Plan faaliyet/projelerin %52,94'lük kısmı gerçekleşmiş, %47,06 'lık kısmı gerçekleşmemiştir. %47,06'lık sapma nedenleri aşağıdadır:

2015-2019 STRATEJİK PLANIN YILLARINA AİT FAALİYET/PROJE GERÇEKLEŞME DURUMU

YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019
HEDEF DEĞER (G)	72	62	78		
FAALİYET / PROJE SAYISI (A)	72	56	69		
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJE SAYISI (B)		6	3		
GERÇEKLEŞEN FAALİYET / PROJE SAYISI (C)	41	36,82	38,66		
GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET / PROJE SAYISI (D)	31	19,18	36,34		
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJELERDEN GERÇEKLEŞENLER (E)		0	0		
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJELERDEN GERÇEKLEŞMEYENLER (F)		6,00	3,00		
GERÇEKLEŞME ORANI (H = C / G)	% 56,94	%59,38	0,50		
GERÇEKLEŞMEME ORANI (D+F / G)		%40,62	0,50		

- a) 3 (üç) faaliyet/proje'nin gerçekleşmesi Büyükşehir Belediyesinin Nazım İmar Planlarının yapılmasına bağlıdır,
- b) Belediyenin aşırı borç stokundan kaynaklı, faaliyet/projeleri gerçekleştirmeye yetecek mali kaynak yetersizliği
- c) 17.12.2016 tarihinden önceye kadar (kayyum atanmadan önceki tarih) Belediyenin borç ödeme politikasının olmamasından kaynaklı, borç stokunun sürekli artışta olması; kaynakların büyük bir kısmının da borç faizlerinin ödemesinde kullanılması,
- d) 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 6360 sayılı “Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmialtı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında belediye alanı genişlemiş; genişleyen alanlara da hizmet götürme yükümlülüğü doğmuş, mevcut kaynaklar yetersiz kalmıştır,
- e) “d” bendindeki genişlemelerden kaynaklı, hizmet alımlarında artışların yaşanması bir çok faaliyet/projelerin gerçekleşmesinde mali kaynak sıkıntısı yaşanmasına neden olmuştur,
- f) Suriyeli göçmenlerden kaynaklı kent nüfusunda artış olmuş; belediye kaynakları bu nüfus ölçütü karşısında minimum seviyede kalmıştır,
- g) Kentin afet bölgesi olması, yapılan yatırımların ekonomik ömürlerini azaltmış; belediyenin afet yardımı almasına karşı karşılaşılan zararın telafisine yeterli olmamıştır.
- h) Vatandaşların ihtiyaçlarındaki değişkenlik, plan dışındaki hizmetlerin de yapılmasını gerektirmiştir,

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ
1-Toplu Sözleşmelerin (İşçi-Memur) yapılmış olması.
2-Memurların Toplu Sözleşmesinde Kadın ve çocuklara yönelik şiddetleri önleyici hükümlerin bulunması
3-Proje Biriminin Kurulmuş olması
4-Kent Konseyimizin bulunması
5-Kadın Konuk evinin bulunması.
6-Belediye Başkanımızın Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin Doğal Üyesi olması
7-Meclis Üyemizden Büyükşehir Belediye Meclisinde yer alanların da bulunması
8-Stratejik ortaklarımızla (Sivil Toplum Kuruluşları , Meslek Odaları, Üniversiteler) işbirliğinin ve iletişimin olması.
9-Tarihi Kentler Birliği üyeliğimiz.
10-Hizmet birimlerinde işlerin zamanlaması ve planlamalarının yapılması
11-Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu
12-Her hizmet biriminin belediye meclisince onaylanmış çalışma yönetmeliğinin bulunması
13-Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
14-Meslek edindirme kurslarımızın olması.
15-İŞTAR Kadın merkezimizin bulunması.
16-Çocuk ve Gençlik Sağlık Danışmanlık Merkezimizin bulunması.

- 17-Çocuk yaşam merkezimizin bulunması.
- 18-Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması, web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması
- 19-Düzenli olarak 5 yıllık imar programlarının hazırlanması
- 20-İmar planlarına dayalı, kamu hizmetlerine ayrılmış alanlara rastlayan (yol, yeşil, ..vb) hazine arazilerinin bedelsiz terkin tahsis işlemlerinin Belediyemizce yapılması
- 21-İmar planı ve kadastral paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması
- 22-Lisanslı yazılım kullanılması
- 23-Süs bitkileri ve mevsimlik çiçek üretimi yapan fidanlığımızın ve süs bitkileri (ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek vb.) ilaçlama ekipmanlarımızın (ilaçlama motoru ve ilaç vb.) olması
- 24-Belediye toplantı salonunun bulunması
- 25-Kurum doktorumuzun bulunması
- 26-Bazı eski mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması
- 27-Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması. Bu amaçla oluşturulmuş Akdeniz spor kulübünün varlığı
- 28-Belediye eş başkanlarının halk tarafından sahipleniliyor ve seviliyor olması. Halkla dialogunun ve sosyal faaliyetinin iyi olması.
- 29-Halkın, Vizyonu geniş, dinleyip, anlayıp çözüm üreten kentlilik bilinci olan yöneticilerine kolay ve rahat ulaşabilmeleri
- 30-Kurumlar arası ortak hareket etme anlayışının güçlü olması.
- 31-Yetişmiş ve deneyimli personellerinin olması.
- 32-Kültür ve sanat organizasyonlarımızın çokluğu
- 33-Belediyemizin İdari sınırları içinde kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 planlarının bulunması.
- 34-İmar uygulamalarının büyük oranda yapılmış olması.
- 35-Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılabiliyor olması.
- 36-İmar planı ve kadastral paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması.
- 37-Personelin halkla diyalogunun iyi olması.
- 38-Belediyemiz hizmet binasına ait sığınagın olması.
- 39-Kent bilgi sisteminin sözel kısmının birçok müdürlük tarafından kısmen kullanılıyor olması.
- 40-E-Belediye sisteminin kurulması ve kullanılıyor olması.
- 41-Tapu Kadastro ile online veri paylaşımının olması.
- 42-Bilgi işlem alanında teknik altyapı ve donanımının güçlü olması
- 43-Sosyal ve Kültürel aktivitelerin yeterince yaygın olması.
- 44-Katılımcılık, şeffaflık ve iş birliğine dayalı bir yönetim anlayışının olması
- 45-İlçemizdeki birçok cadde ve sokakların yol üst yapıları asfalt kaplama veya kilitli parke döşeli olması
- 46-Tasarruf tedbirlerinin uygulamasını sağlayacak sağlam iradenin olması
- 47-Şeffaf ve Demokratik Yönetim anlayışıyla, öncü ve örnek belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsenmiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet etmesi.

FIRSATLAR

- 1-Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliğinin bulunması
- 2- Avrupa Fonlarının varlığı
- 3-Bazı Bakanlıkların Bütçelerinden yardım ödeneklerinin bulunması
- 4-Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki İlçe Belediye Başkanlarının Büyükşehir Belediye Meclisinin Doğal Üyesi olması
- 5-Mersin İlçe Belediyelerinin Meclis Üyelerinin Büyükşehir Belediye Meclisinde yer alması.
- 6-Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemini Kurma Görevinin Büyükşehir Belediyesinin görevlerinin arasında olması.
- 7-Mahalli İdareler Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin yürürlükte olması
- 8-Kabahatler Kanununun yürürlükte olması.
- 9-Çukurova Kalkınma Ajansının, bazı projelere finansman kaynağı olması.
- 10-Tarihi Kentler Birliğinin, Tarihi yapıların restorasyonunda finansman kaynağı olması.
- 11-Hayvanları Koruma Kanunun yürürlükte olması
- 12-Uluslar arası Hayvan Hakları Bildirgesinin varlığı
- 13-Orman ve Su İşleri Müdürlüğü'nün ücretsiz ağaç fidanı dağıtması.
- 14-Mersin'in Turizm kenti olması.
- 15-Araştırma ve Bilim Turizmi açısından Nesli tükenmek üzere olan Deniz Kaplumbağalarının (caretta caretta ve cholonias mydas) yumurtlama merkezlerinin Akdeniz kıyı şeridinde bulunması.
- 16-Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki yapıların restorasyonlarında dış finansman sağlanabilmesi.
- 17-Ülkemizin iklim yapısının yenilenebilir enerji üretimine elverişli olması bir çok ülkeye göre daha avantajlı konuma getirmekte; düşük maliyetle enerji elde edilme şansını arttırmaktadır.
- 18-Yenilenebilir Enerji Yasasının yürürlükte olması
- 19-limanın gemi ve yük potansiyelindeki önemli artışlar ve limanın gelişimine yönelik yapılan yeni yatırımlar.
- 20-İnşası planlanan Mersin Ana Konteyner Limanı projesinin Akdeniz Belediye sınırları içerisinde olması. Ve Doğu Akdeniz'de gelişmekte olan Kruvaziyer Turizm (büyük yolcu gemileri ile deniz turu) olgusu kapsamında liman kullanımının gelişimi.
- 21-Avrupa ülkeleri ve Türkiye'nin Ortadoğu Ülkeleri ile bağlantısını sağlayan karayolunun bulunması. Ortadoğu pazarına yakınlık ve bu pazarın artan ilgisi.

22- Elektronik İmza kullanımının yaygınlaşması

23-Kentin ihtiyacı olan hastaneler, (Devlet Hastaneleri vb...) metropol binası, işlek ticarethanelerin, büyük sanayi tesislerinin, organize sanayi bölgesinin belediye sınırları içinde bulunması.

24-Şehrin çeşitli bölgelerinde sanayi ve ticaret merkez alanlarının oluşturulması.

25-Kalkınma ajansının kurulması ile Bölgesel Kalkınmalara ağırlık verilmesi.

26-STK, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla

ortak proje çalışmalarında eğitimler, kurslar, bilinçlendirme çalışmalarının yapılabilirliği

27-Üniversitelerin Mersin'in sosyal ve Kültürel yaşantısına etkisinin artması

28-Yılın her mevsiminde ürün alınan bir iklime sahip olması, tarım alanlarının verimli olması, seracılık yapılması ve ürün çeşitliliğinin zengin olması. Uygun iklim nedeniyle emsallere göre kar/kışla mücadele olmaması Tarıma elverişli arazi yoğunluğu nedeniyle, narenciye başta olmak üzere sebze meyve üretimi ve turfanda üretimine yatkınlık.

29-Geniş bir sahil şeridinde sahip olması ve sahil yolunda turizme yönelik yapılan çalışmaların ilçe turizmne katkısı.

30-Tarihi alanların ve yapıların Akdeniz İlçesi sınırlarında yer alması ve çok oluşu.

31-Eski Mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması.

32-Çevre ve hava kirliliğine karşı toplumun hassasiyetinin artması.

33-Belediye sınırlarının genişlemesi ve imara açılmamış alanların çokluğu.

34-Akdeniz İlçesinin şehir merkezinde olması ve İş merkezlerinin ilçe sınırları içerisinde yer alması.

36-Kentsel mekanda niteliğin arttırılmasını sağlayacak kentsel yenileme projeleri hazırlanması.

37-Demiryolunun Akdeniz belediyesinin hizmet alanı içerisinde bulunması.

38-Doğa, sağlık, spor, tarım, turizm, ticaret ve sanayi alanlarında gelişmeye açık coğrafyasının bulunması.

39-Güçlü sivil toplum örgütlerinin oluşu.

40-Mersinde pek çok uluslar arası standartlara sahip spor tesislerinin bulunması.

41-El değmemiş, bozulmamış doğal güzelliklerin hala çok sayıda olması nedeniyle doğa sporları ve alternatif turizm fırsatı.

42-Organik tarıma elverişli alanların olması ve halktan bu konuda talebin yaygın olması.

43-Yerel Yönetimlerin "Sağlıklı Şehir" projelerini yaşama geçirme stratejilerinin oluşu.

44-Farklı kültürel yapıya sahip halkları kendi bünyesinde bulunduruyor olması ve hoşgörü içerisinde bir arada yaşaması.

45-Kamu kuruluşlarının çoğunun hizmet binalarının Akdeniz İlçesi sınırlarında olması.

46-Mersin'in Ortadoğu'nun lojistik üssü olması için çalışmaların yapılması.

47-Sektörlerin ihtiyaç duyduğu yetişmiş işgücünü sağlayan eğitim kurumlarının varlığı.

48-Kültür ve Sanat organizasyonlarının çokluğu.

49-Kıbrıs'a deniz yolu bağlantısının olması.

50-Yeni havaalanının Akdeniz ilçesine daha yakın bir yerde yapılması ve bunun getireceği ekonomik faydalar.

51-Yatırımcıların ilgisini çeken bir il olması.

52-Teknoloji ve teknik alanda yaşanan gelişmeler ve halkın bu yeniliklere duyarlı olması.

53-Mersin Taşkent Semtinde yapılması planlanan ve 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planında işaretlenen 1700 dönümlük alanda (2. OSB güneyi) inşası planlanan ve proje ve rapor işlemleri tamamlanmak üzere olan “Mersin İhtisas Lojistik Organize Sanayi Bölgesi-Lojistik Merkez” bölgesinin yaratacağı ekonomik getiriler.

55-Yaylaların kente yakın olması.

56-Serbest Bölgenin olması.

57-Yaş sebze ve meyve hal kompleksine sahip olması.

58-İlde ve İlçede yaz, kış dağ turizmine yönelik potansiyellerin mevcut olması.

59-Belediyemizin sınırları içerisinde liman, petrol dolum tesislerive fabrikaların olması nedeniyle iş potansiyelinin olması

60-Norm Kadro gereği ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyan üç özelliğe sahip olmak

B- ZAYIFLIKLAR

Bu bölüm Belediyemizin stratejik planında yer alan zayıf yönlerimiz ve tehditlerimiz göz önüne alarak oluşturulmuştur.

ZAYIF
1-Belediye borç stokunun yüksekliği sebebiyle hizmetlerin yerine getirilmesinde yaşanan sıkıntı.
2-Proje Biriminin kurulmuş olmasına rağmen hayata geçirilememiş olması.
3-Kanunen üyesi olduğumuz kurum ve kuruluşlara üyelik aidatlarının zamanında yatırılmamasından kaynaklı olarak verecekleri finansman desteklerinden yararlanamamak.
4-Tüm Gayrimenkullerimizin Hacizli olması.
5-Vergi Ödemeleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemelerinin zamanında ödenmemelerinden dolayı Faydalanabileceğimiz fon ve yardımlardan yararlanamamak.
6-Belediyemizin yaptığı park gibi ortak yaşam alanlarında sokak hayvanlarının beslenme, sulanma noktalarının bulunmaması.
7-5393 ve 5216 sayılı Kanunla geniş yetkilere sahip olunması fakat bu yetkileri sağlayacak belediye gelirlerinin yetersiz olması.
8-5747 ve 6360 sayılı kanunlarla alanların genişlemesiyle mesafenin artması sonucu hizmet götürme konusunda sıkıntı yaşanması.
9-Personel çocuklarına kreş ve etüt merkezinin açılmamış olması
10-Modern arşivleme sisteminin eksikliği
11-Numarataj levhalama çalışmalarının yetersiz olması
12-Belediyemizin güncellenmiş halihazır haritalarının olmaması
13-Plan halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda tam olarak bulunmaması.
14-Kamulaştırmasız el atma davalarının olması (ör:Mülkiyeti kamuya geçmeden yolların açılması)

TEHDİTLER

- 1-İşsizliğin artması
- 2-Belediyelerin, işsizlik sorununu çözümülemesi gereken kurum olarak görülmesi .
- 3-Artan trafik yoğunluğu.
- 4-Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulmamış olması.
- 7-Kadın ve çocuklara yönelik şiddet eğilimleri ve her türlü istismarların bulunması
- 8-Trafik Kazalarının çokluğu.
- 9-Otopark sorununun artması.
- 10- 5216 sayılı kanununa göre 1/5000 lik imar planının Büyükşehir Belediyesi görevleri arasında olması ve bunu rmemiş olması. Bu nedenle; Emlak vergisi,Yapı kullanma harcı, İnşaat ruhsat harcı gibi Belediyenin gelirini arttıracak ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesini sağlayacak olan 1/1000 lik imar planlarının çıkartılamaması.
- 11-Suriye’de yaşanan iç savaş sebebiyle savaştan kaçan insanların kentimize yerleşmesi, kentimizdeki nüfus artışından dolayı ucuz iş gücü, suça yönelme olasılıklarının artması ve ülkemizde artık görülmeyen enfeksiyon hastalıklarının tekrardan görülmesine sebebiyet vermesi.
- 12-Bir çok fabrikaların, sanayi kuruluşlarının ve işletmelerin belediye sınırları içerisinde yer alması ve bazılarının da sahil bantlarında bulunması: çevre kirliliği, görüntü kirliliği, trafik yoğunluğu, ve asfaltların aşınması sonuçlarını doğurması; turizm gelişmelerini tehdit etmesi İnsan sağlığını olumsuz yönde etkilemesi.
- 13-Aşırı nüfus artışına bağlı olarak plansız, çarpık yapılaşmanın yarattığı çevresel problemler.
- 14- Mersin sahilinde bulunan sanayi tesislerinin kaplumbağa (caretta caretta ve choloria mydas) yumurtlama alanlarına yakın çevrede bulunmasından kaynaklı kaplumbağaların besin maddesi olan bitkilerde ağır metal oranlarının artması
- 15-Turizm ve Ticari gelişim için yeterli reklam ve tanıtımların yapılamaması
- 16-Verimli toprakların imara açılması, plansız yapılaşma sebebiyle tarım sektörünün gittikçe zayıflaması, yok olması.
- 17-Balık çiftliklerinin denizi kirlletmesi.
- 18-Gelir dağılımındaki dengesizlik,
- 19-Mersin’de son yıllarda yaşanan sosyo- ekonomik nedenlerle ısınmak için kalitesiz yakıt kullanımı ve bundan dolayı hava kirliliğinin önlenmesine yönelik yeterli denetim ve kontrollerinin yapılmaması,
- 20-Uyuşturucu madde bağımlılığının ve satışının yaygınlığı.
- 21-Tarımsal ürünlerin pazarlama organizasyonlarının yetersizliği (Festival, Pazar, kooperatifçilik vb.)
- 22-Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri

C- DEĞERLENDİRME

Stratejik plan, tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarının planları dahilinde önceden belirlenmiş amaç ve hedeflerinin olması; bu amaç ve hedeflere ulaşma noktasında kararlı adımlarla ilerlemeleri, sahip oldukları kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde belirlenmiş programlar dahilinde kullanmaları açısından önemli bir unsur ifade etmektedir. Belediyelere, 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunuyla geniş yetkilerin verilmesi, hizmet alanlarının genişlemesi, kentimizin afet bölgesi olması, yaşanan sel baskını, döviz kurlarında yaşanan yükseliş gibi etkenler mali kaynakların yetersiz kalmasına neden olmuş; Stratejik Planlarımızda yer alan hedeflerini yerine getirilmesini güçleştirmiştir. 5747 ve 6360 sayılı kanunlarla belediye alanlarının genişlemiş olması gibi kanuni düzenlemeler, göçmen - mülteci nüfusundaki artış Mahalli İdarelerin mali kaynaklarını yetersiz kalmasına neden olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntının aşılması amacıyla verdiği hizmetlerde stratejik planın dışına çıkılmaması, mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanılması ve planlı harcamaların yapılması, mali kaynakların içerisindeki öz kaynak oranının güçlendirilmesi, merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması, gelir arttırıcı önlemlerin alınması, toplanamayan vergilerin toplanması, hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilmesi için mali yapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Dünyada ve ülkemizde yaşanan ekonomik dalgalanmaların ve değişen kanunların belediyemizin mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğunu düşünerek, mali kaynağı belirlenmiş ödenekler çerçevesinde tasarruflu ve verimli kullanılarak hizmetlerin yapılması hedefimiz olmalıdır. Bakanlıkların bütçelerinden yardımsağlama; Avrupa fonlarından yararlanma yollarının araştırılması fayda sağlayacaktır.