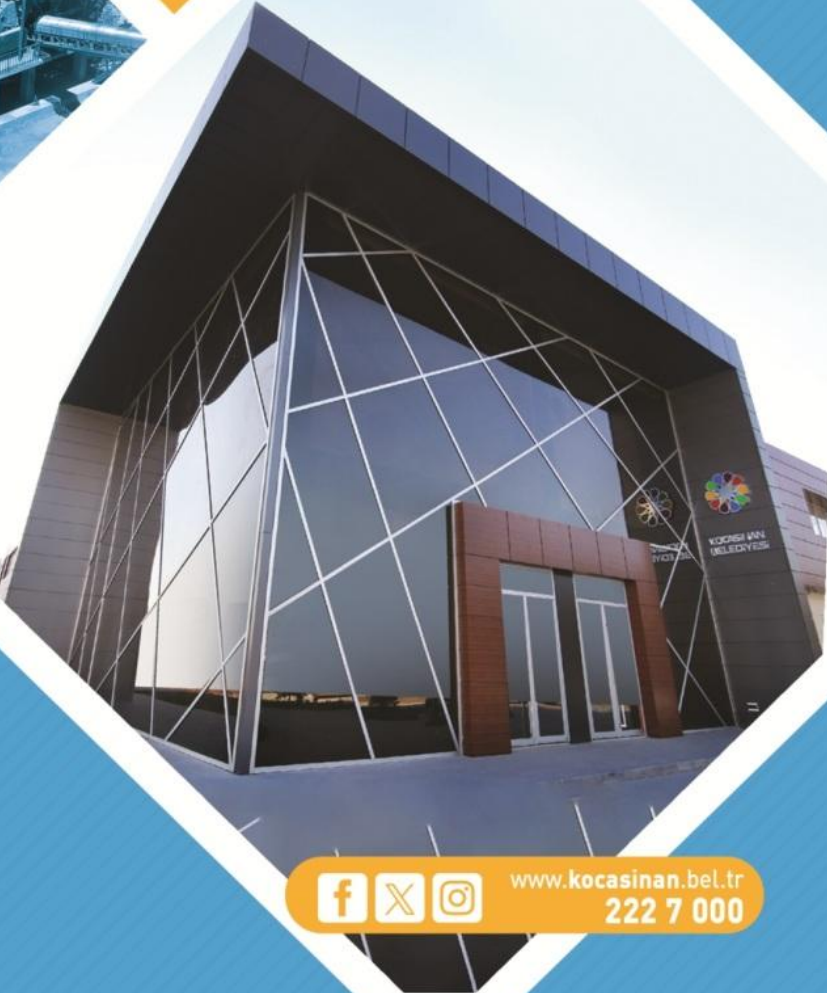
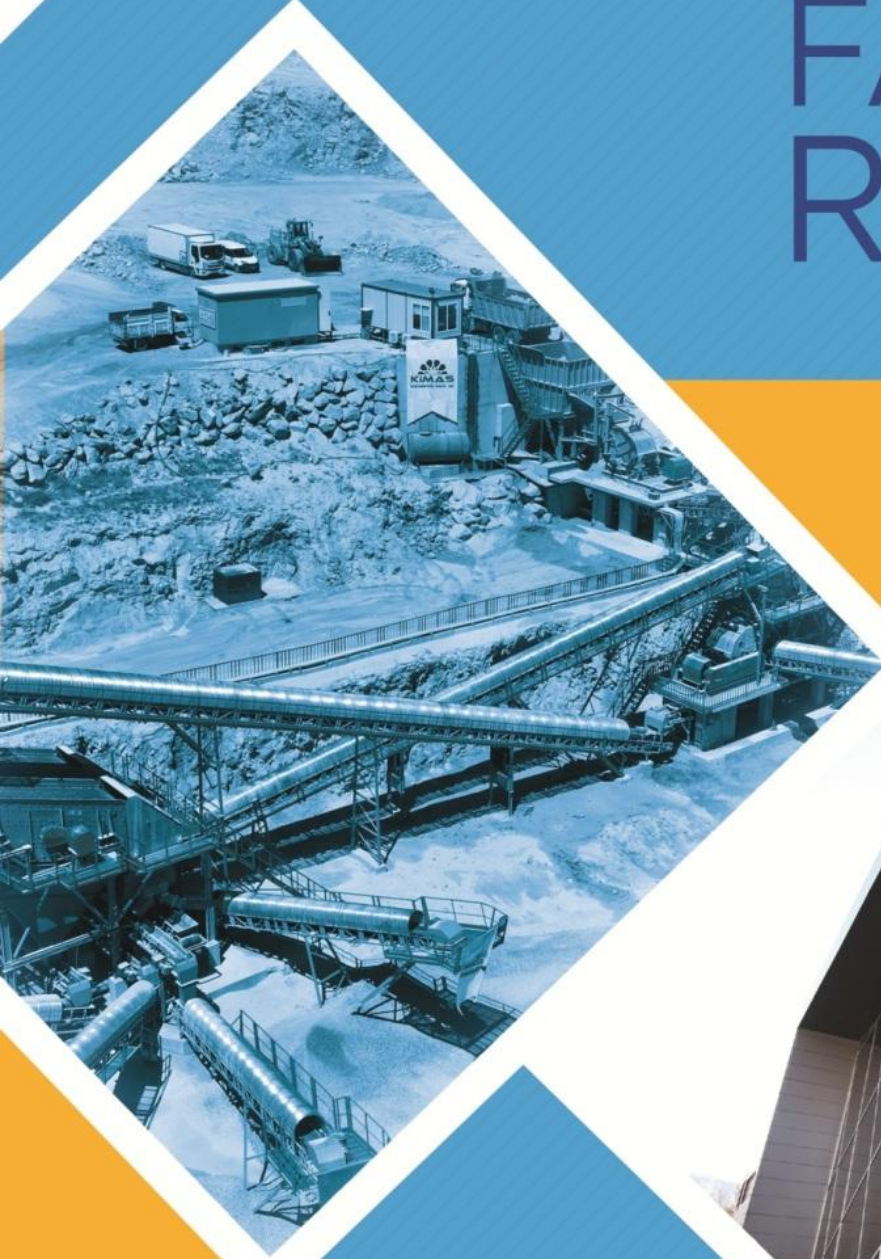




KOCASINAN
BELEDİYESİ

2023

MALİ YILI FAALİYET RAPORU



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000



KOCASINAN
BELEDİYESİ

2023 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

KAYSERİ 2024

Yenilikçi Belediye



KOCASINAN



KOCASINAN BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
Mart 2024/KAYSERİ



“Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.”

K. Atatürk



www.kocasinan.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Erdoğan'.



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	12
KOCASİNAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	23
I. GENEL BİLGİLER	25
A. Misyon ve Vizyon	25
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	25
C. İdareye İlişkin Bilgiler	29
1. Fiziksel Yapı	29
2. İdari Yapı ve İnsan Kaynakları	29
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
4. Sunulan Hizmetler	32
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II. AMAÇ VE HEDEFLER	35
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	35
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	50
A. Mali Bilgiler	50
1. Bütçe Uygulamaları	50
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	59
B. Performans Bilgileri	60
1. Özel Kalem Müdürlüğü	60
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	63
3. Sağlık İşleri Müdürlüğü	66
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	67
5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	69
6. Yazı İşleri Müdürlüğü	81
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	84
8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	86
9. Fen İşleri Müdürlüğü	91
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	100
12. Park Bahçeler Müdürlüğü	114
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	122
14. Veteriner Müdürlüğü	132
15. Emlak İstimlak Müdürlüğü	136
16. Zabıta Müdürlüğü	143
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	151
18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	152
19. Kültür İşleri Müdürlüğü	154
20. Etüt Proje Müdürlüğü	161
21. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	162
22. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	164
23. Mezarlıklar Müdürlüğü	166
24. Plan Proje Müdürlüğü	167
25. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	172
26. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	174
27. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	178
28. Muhtarlık Müdürlüğü	180
29. Spor İşleri Müdürlüğü	181
30. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	183
31. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	186
32. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	190
33. KİMAŞ Faaliyetleri	194
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	200
A. Üstünlükler	200
B. Zayıflıklar	200
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	201
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	202
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	204



www.kocasinan.bel.tr

SUNUŞ



Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim;

Kocasinan olarak Türkiye'ye örnek teşkil eden projelerimizle Cumhuriyet'in 100. Yılına büyük katkı sağlamanın gururunu yaşıyoruz. Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında da ülkemize yakışacak, Kocasinan'ı daha da parlatacak projelere imza atmak için kararlıyız, hazırız.

İlkleri yapan belediye olarak, vatandaşların hayatına dokunacak her alanda hizmetler gerçekleştiriyoruz. Ama bu hizmetlerin içerisinde en fazla mutluluk vereni, en fazla heyecan uyandıranı sosyal belediyecilik adına yaptığımız çalışmalardır. Bu doğrultuda 'Dost Eli' çatısı altında hizmet veren paranın geçmediği 'Dost Market ve Dost Mağaza' ile Kocasinan'daki ihtiyaç sahiplerine mağaza konforunda alışveriş imkânı sağlıyoruz. Bu noktada 2023 yılında Dost Mağaza'dan 15 bin 935 ailemiz faydalanırken Dost

Market'ten ise 445 aile faydalandı. Ayrıca 'Gönül Kazanı' ile yalnız yaşayan 65 yaş üstü vatandaşlarımıza ve engelli ailelerimize her gün sıcak yemek ulaştırıyoruz. Düzenli olarak 187 eve yemek götürüyor, büyüklerimizin duasını alıyoruz. 'Hoş Geldin Bebek Projesi' kapsamında ise 2023 yılında 2 bin 847 aileye destek olduk. Türkiye'de ilk olarak başlattığımız uygulamalardan biri de glüten hassasiyeti olan vatandaşlarımızı yakından ilgilendiriyor. Bu çalışmayla ilçe genelinde ikamet eden 218 çölyaklı aileye 2023 yılında 960 koli çölyak paketi dağıttık. Bununla yetinmedik ve glüten hassasiyeti bulunan sakinlerimizin nezih, hijyenik, güvenli ve ekonomik şartlarda şehrimizin geleneksel lezzetlerini bulabilecekleri, yemeklerini keyifle yiyebilecekleri 'Glütensiz Kayseri Mutfağı' projemizi de hayata geçirdik. Bu da Kayseri ve Kocasinan adına gurur vericidir. Ayrıca 'Dost Kapısı' çalışması kapsamında Aile Sosyal Destek Birimimizle psikolog, rehber ve sosyolog gibi hizmetlerimizle bütün çocukların ve ailelerimizin yanındayız. Diğer yandan gıda kurtarmada Kayseri'de tek akredite belediyeyiz. Araç filomuza kattığımız soğuk zincir taşımacılığına yönelik geliştirilen özel yalıtım ve soğutucu ünitesine sahip frigorifik araç ile gıdaları daha sağlıklı bir şekilde vatandaşlarımıza ulaştırıyoruz. Kocasinan'da uzatmadık el, dokunmadık gönül bırakmamanın çabası içerisindeyiz.

Gururla bahsedebileceğimiz bir diğer konu da kentsel dönüşüm kapsamında yapılan çalışmalardır. Belirtmek isterim ki; ilçe belediyeler ölçeğinde Türkiye'deki en büyük kentsel dönüşüm projelerini yapan belediyeyiz. Kentsel dönüşüm projelerimizle sadece içinde yaşanacak konutlar yapmakla kalmıyor, aynı zamanda sosyal donatılarıyla birlikte huzurlu yaşam alanları oluşturmak için de her detaya önem veriyoruz. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında bu zamana kadar toplam 4 bin 383 adet konutu tamamladık ve bunların 3 bin 59 âdetini teslim ettik.

Yaptığımız yatırımlarla 'kendi kendine yeten bir belediye' olduk. Kayseri'de kamuda en yüksek kapasiteye sahip olan, teknolojik yapısıyla dünya standartlarında üretim yapan plentimizle kaliteli asfalt üretimi gerçekleştiriyoruz. Asfalt üretimiyle kalmayıp, asfalt için gerekli malzemenin üretimini de kendimiz yapmak üzere Agregatör Üretim Tesisimizi de hizmete sunduk. Burada ürettiğimiz 350 bin ton mıcır malzemesiyle 5 ay gibi kısa bir sürede 40 Milyon TL tasarruf sağladık. Kayseri'de en yüksek kapasiteye sahip asfalt plenti ve Türkiye'de sayılı olan agregatör üretim tesisi ile bu yıl; 141 bin ton asfalt sererek, 120 kilometre yol yaptık. Böylelikle bu yıl içerisinde yaklaşık 75 Milyon TL tasarruf sağladık.

Şehrimizde güvenli ulaşım ve estetik görüntü noktasında da çalışmalar yaptık. Bu çalışmaların konu başlıklarına en güzel örneklerden biri de akıllı kavşaklar, bir diğer başlık ise araç filomuzdur. Çağın gereksinimlerini karşılayacak, donanımlı, çevre dostu ve yüzde yüz yerli üretim olan 38 yeni aracı bu yıl filomuza ekledik ve böylelikle her işimizi tam anlamıyla kendimiz yapar hale geldik.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Daha yeşil Kocasinan için 2023 yılında 132 binden fazla ağaç ve fidanı toprakla buluşturduk. Ayrıca ilçeye kazandırdığımız 232 bin 500 metrekare yeşil alan ve 40 yeni park ile park sayısını 524'e yükselterek, yine yeşil alan rekoru kırdık. Kocasinan'da toplam yeşil alanı 6 Milyon 399 bin 961 metrekareye ulaştırdık. Bilindiği üzere Dünya standartlarına göre kişi başına düşen yeşil alan miktarı 9 metrekare iken, yapılan hizmetlerle Kocasinan'da kişi başına düşen bu miktarı 15,65 metrekareye ulaştırdık.

Kocasinan Teknoloji Festivali (KOCAFEST) ile teknoloji ve bilim konusunda farkındalık oluşturduk ve bu sayede Büyük ve Güçlü Türkiye Yüzyılı'nın inşasına büyük katkı sağladık. Rahatlıkla belirtebilirim ki; Anadolu'nun ortasında 'Dijital bir fidan' diktik. Bu fidanı akıl, bilgi ve gayretle büyütenin çabası içerisindeyiz. Çocukların ve gençlerin hayal gücünü geliştiren ve farklı konsept çalışmaların yer aldığı 'Gök Gözlem Evi' ve 'Kocasinan IQ İnovasyon ve AR-GE Merkezi' ile geleceğin bilim adamlarının, teknoloji yıldızlarının yetiştirilmesine katkı sağlıyoruz. Robotik kodlama, Yazılım ve Yapay Zekâ eğitimleriyle de; gençlerin yazılımını kendilerinin yaparak ürettiği robotlarla yerli ve milli sanayinin temeline çok ciddi katkı sunmaktayız. Bunların haricinde; Astronomi Köyü ve Müslüman Türk Âlimleri Müzesi gibi çalışmalarımız da sürmektedir. Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında bu ve buna benzer, yeni ve farklı projeler ile fikirler koyarak, emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Yapılan hizmetlerle kırsal kalkınmada da öncü belediye olduk ve model olan projelere imza attık. 2023 yılında kırsal mahallelerde toplam 443 bin 950 metrekare (89 km) stabilize yol, 131 bin 296 kilitli taş ve 4 bin metrekare beton bordür ile araç ve yaya yolu yapımı gerçekleştirdik. Tarımda yapılan projeler ve farklı üretim metotlarıyla kırsal kalkınma modeline öncülük ediyoruz. Kırsaldan şehre göçü önleyip, şehirden kırsala göçün olması için çalışmalar yürütmekte, çiftçileri ve özellikle gençleri tarımsal üretime özendirmek için yatırımlar yapmaktayız. Tarımda Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında organik bahçe sebze fideleri, tıbbi ve aromatik bitkiler, ceviz ve badem ağacı üretimi, alıç ağaçları aşılama, siyez ve gacer buğdayı ve organik domates fidesi üretimi gibi çalışmalarla tarımsal kalkınmaya büyük destek oluyoruz. Kocasinan Hanımeli Kadın Girişimi Üretimi ve İşletme Kooperatifi ile de şehrin merkezinde tarımsal üretimle Türkiye'ye model olduk. Ayrıca Kayseri'nin eşi benzeri olmayan yöresel lezzetlerinden olan Cırgalan Biberi, Yamula Patlıcanı, Gömeç Fasulyesi ve Erkilet'in Kedi Bacağı gibi değerlerini tarımsal desteklerle yaşatmaya çalışmaktayız.

Kocasinan'ın geleceği için imza attığımız projelere sosyal tesisleri de ekledik. Bu zamana kadar bölgenin ihtiyacı olan 40 sosyal tesisi vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Bu kapsamda yaptığımız modern sosyal tesisler; mahallelerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayatına büyük bir canlılık katmaktadır. Her yaş ve kesime hitap eden tesislerimizden; Kocasinan Akademi, Gençlik Kulübü ve Çocuk kulüplerimizde bu yıl; 49 branşta, toplam 38 bin 562 kişiye eğitim verdik. Gösterilen ilginin her geçen dönem daha da arttığı Kocasinan Çocuk Kulübü'nden 15 farklı branşta 5 bin 640 çocuğumuz faydalandı. Bu yıl Fevzi Çakmak Mahallesi'ne kazandırdığımız Sinan Kütüphanesi'nin de şehrimiz için büyük bir kazanç olduğu aşikârdır. Gençlerin daha iyi ve daha güçlü bir alt yapıyla yetişmelerine katkı sağlayan bu kütüphane ve etüt merkezinden kısa sürede 9 bin 102 kişi faydalanmıştır. Vatandaşlarımızın tesislerimize olan yoğun ilgisi ve memnuniyeti, bizleri yenilerini kazandırma konusunda teşvik etmektedir.

Yapmış olduğumuz çalışmalardan en dikkat çeken ve takdir toplayanlarından biri de Küçük Dostlar Ambulansı hizmetimizdir. Yaralı ve hasta sokak hayvanları için yoğun tempoda çalışan Küçük dostlar Ambulansımız sadece 2023 yılı içerisinde bin 204 canı kurtardı. Küçük Dostlar Ambulansı aracı hizmetimizin yanı sıra 91 noktada bulunan beslenme noktalarımızın da desteğiyle tüm canlıların yaşam şartlarını daha da iyileştirmek için çalışmalar yürütüyoruz. Bu yıl hizmete sunduğumuz ve kısa sürede yoğun ilgi gören çalışmalarımızdan biri de Kedi Kasabası oldu. Kedilere özel; bungalov evler, kedi köprüsü, oyun ve tırmanma alanları, toplu yaşam ile beslenme alanlarının da yer aldığı 'Kedi Kasabası' ziyaretçi akınına uğruyor. Aileleri, öğrencileri ve öğretmenleri ağırlayan, şehir dışından da ziyaretçileri olan 'Kedi Kasabası' kısa sürede 18 bin 500 kişi ağırladı.

Ülke genelinde örnek teşkil eden çalışmalarımızdan biri de Geri dönüşüm alanındadır. Anadolu'nun tek ve en modern geri dönüşüm tesisi KAYÇEV ile yapmış olduğumuz çalışmaların

totaliyle Türkiye birincisi olurken, sadece 2023 yılında ise 4 bin 212 ton kağıt-karton atığı geri dönüştürerek, 71 bin 618 adet ağacın kesilmesini önledik. İlçenin 250 noktasına yerleştirilen ‘Kıyafet ve Evsel Tekstil Atık Kutusu’ çalışması ile 2023 yılında toplanan 232 ton kıyafet atığını geri dönüşüme kazandırdık. Ayrıca 550 kg elektronik atık ile 740 kg atık pil toplayarak bu atıkların, hem çevreye verebileceği olası zararların önüne geçtik hem de ülke ekonomisine büyük ölçüde katkı sağladık. Böylelikle her alanda Sıfır Atık Projesi’ne tam destek verdiğimizizi de bir kez daha göstermiş olduk.

Tüm bu çalışmaların yanı sıra güzel şehrimizin kimliğine bağlı kalarak, tarihi ve kültürel değerlerine değer katıyoruz. Özellikle ecdadımızı örnek alarak kemerli modern şadırvanlar yapıyoruz. Bu kapsamda 2023 yılında 3 adet kemerli şadırvanı ilçeye kazandırırken, 3 adet taksi durağını da daha modern hale getirdik. Taksi durakları, muhtar evleri, şadırvanlar, mescit gibi yapıları tip konseptte oluşturuyoruz. Böylece yaptığımız projelerle şehrin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine de sahip çıkmış oluyoruz.

‘Kocasinan’da yaşamak ayrıcalıklıdır’ dedirtene kadar projeleri ve yatırımları artırarak yolumuza devam edeceğiz. Bu vesileyle projelerimizi gerçekleştirirken güç birliği yaptığımız belediyelere, valilik ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, emeklerini esirgemeyen siz kıymetli Meclis Üyeleri’mize ve canla başla çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bizlere her zaman destek veren değerli hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı









2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu









2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	Ahmet AYDIN	AK PARTİ
2	Ahmet KÜRTÜNCÜ	AK PARTİ
3	Ahmet YÜKSEK	AK PARTİ
4	Arif BALKAYA	AK PARTİ
5	Aysel DANACI	AK PARTİ
6	Behçet ŞAFAK	AK PARTİ
7	Bekir YILDIZ	AK PARTİ
8	Cengiz EKİCİ	AK PARTİ
9	Ekrem ŞAHİN	AK PARTİ
10	Emre İŞLERTAŞ	AK PARTİ
11	Erhan ÖZHAN	İYİ PARTİ
12	Esef ÖZKAN	İYİ PARTİ
13	Filiz ERTÜRK	AK PARTİ
14	Hacı ÇEVİKEL	AK PARTİ
15	Hacı ERSU	AK PARTİ
16	Haluk Sezai EKŞİ	AK PARTİ
17	Hayrettin SEYHAN	AK PARTİ
18	İbrahim ÖZBEK	BAĞIMSIZ
19	Mehmet BERK	AK PARTİ
20	Muammer KILIÇ	AK PARTİ
21	Muharrem BAYRAK	AK PARTİ
22	Muharrem YİGEN	İYİ PARTİ
23	Mustafa DULDA	AK PARTİ
24	Mustafa GÜLDÜOĞLU	AK PARTİ
25	Mutlu ÖNAL	AK PARTİ
26	Nihat ERSOY	İYİ PARTİ
27	Nuriye ÇETİN	AK PARTİ
28	Okan NAKİPOĞLU	İYİ PARTİ
29	Orhan BÜRÜNGÜZ	İYİ PARTİ
30	Orhan KARAKOÇOĞLU	İYİ PARTİ
31	Ömer Faruk PALA	AK PARTİ
32	Rahmi HAMURCU	AK PARTİ
33	Ramazan EREN	AK PARTİ
34	Seyhan ARİFOĞLU	AK PARTİ
35	Süleyman AKINCI	AK PARTİ
36	Süleyman CURA	İYİ PARTİ
37	Şerife BOZDOĞANLI	AK PARTİ

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Hacı ERSU
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Arif BALKAYA
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	Filiz ERTÜRK Emre İŞLERTAŞ
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	Aysel DANACI Süleyman AKINCI
ENCÜMEN ÜYELERİ	Şerife BOZDOĞANLI Ahmet AYDIN Mustafa GÜLDÜOĞLU
İMAR KOMİSYONU	Cengiz EKİCİ Ahmet YÜKSEK Mustafa DULDA Hacı ÇEVİKEL Erhan ÖZHAN
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Hayrettin SEYHAN Haluk Sezai EKŞİ Ekrem ŞAHİN Esef ÖZKAN
DENETİM KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Muammer KILIÇ Haluk Sezai EKŞİ Muharrem BAYRAK Esef ÖZKAN
EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL İŞLER, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	Mutlu ÖNAL Seyhan ARİFOĞLU Aysel DANACI Ahmet AYDIN Muharrem YİGEN
HUKUK KOMİSYONU	Ramazan EREN Mustafa GÜLDÜOĞLU Muammer KILIÇ Süleyman AKINCI Orhan BÜRÜNGÜZ
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	Hacı ERSU Mehmet BERK Ömer Faruk PALA Muharrem BAYRAK Orhan KARAKOÇOĞLU

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Katılımcı yönetim anlayışıyla hemşerilerimizin talep ve beklentilerine cevap verebilecek birlikte yönetim felsefesini kendisine ilke edinen, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve mutlu yaşamasını sağlayacak yenilikçi bir bakış açısı ile her türlü teknolojik imkanları kullanarak çözüm odaklı yöntemler ile ilçemizi tarımdan sanayiye, turizmden sosyal hayata, spordan kültüre her alanda en iyi hizmeti vatandaşımıza sunmak. Bunları yaparken tarihi kültür ve yerel değerlerin korunduğu sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmet sunmak.

Vizyonumuz;

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”

İlkelerimiz;

- Hizmet sunumunda şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmetler ve üst düzey hemşeri memnuniyeti,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık
- Hızlı ve kaliteli hizmet,
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde uygunluk ve öncelik,
- İşbirliği ve yenilikçi anlayış,
- Sosyal belediyeçilik,
- Doğal çevreyi, kültürel ve tarihi mirası korumak,
- Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre için kentsel planlama,
- Hizmetlerde plan ve program doğrultusunda hareket anlayışı.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989’da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştır.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Ancak Belediye Meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 adet olarak belirlenmiştir.

04/07/2022 tarihli 112 sayılı ve 03/10/2022 tarihli ve 156 sayılı Meclis kararları ile mahalle birleştirme, 06/11/2023 tarihli ve 210 sayılı kararla mahalle isim değişikliği yapılmıştır. Sonuç olarak 31/12/2023 tarihi itibarıyla Kocasinan İlçesine bağlı 88 adet mahalle mevcuttur. Toplam hizmet alanımız ise 155.593 ha. alandır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında toplam 393.300 nüfusa, 2017 yılında toplam 393.844 nüfusa, 2018 yılında 391.661 nüfusa, 2019 yılında 396.912, 2020 yılında 400.726 nüfusa, 2021 yılında, 404.780 nüfusa, 2022 yılında 409.005 nüfusa, 2023 yılında ise 407,600 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2023 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	7.337	126
2	AKCATEPE	330	1.047
3	AKIN	452	2.303
4	ALSANCAK	4.197	98
5	AMARAT	291	2.854
6	ARGINCIK	9.109	148
7	BARBAROS	16.833	175
8	BARSAMA	335	1.883
9	BAYRAMHACI	245	5.570
10	BEYAZŞEHİR	17.339	151
11	BEYDEĞİRMENİ	95	1.752
12	BOĞAZKÖPRÜ	112	2.346
13	BOYACI	360	2.785
14	BOZTEPE	2.396	445
15	BUĞDAYLI	2.906	876
16	CAMİKEBİR	6.703	378
17	CIRGALAN	3.603	1.573
18	ÇEVİRİL	802	2.871
19	DADAĞI	309	2.794
20	DORUKLU	245	1.872
21	DÜVER	612	5.011
22	EBİÇ	976	4.144

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

23	ELAGÖZ	869	702
24	ELMALI	204	2.762
25	EMMİLER	684	3.123
26	ERCIYESEVLER	14.939	78
27	ERKİLET	575	5.451
28	ERTUĞRUL GAZİ	17.947	1.360
29	ESKİÖMERLER	290	4.274
30	EYİM	338	2.272
31	FEVZİ ÇAKMAK	17.015	98
32	FEVZİOĞLU	2.410	686
33	GENERAL EMİR	6.638	808
34	GEVHERNESİBE	4.016	58
35	GÖMEÇ	597	1.964
36	GÜNEŞLİ	761	2.636
37	HASAN ARPA	258	801
38	HASANCI	266	1.615
39	HIRKAKÖY	258	7.005
40	HİMMETDEDE	689	4.640
41	HOCA AHMET YESEVİ	9.378	116
42	HÖBEK	169	2.727
43	KALKANCIK	295	2.661
44	KARAHÖYÜK	68	680
45	KARAKİMSE	359	4.137
46	KAŞKÖY	447	3.207
47	KAYABAŞI	6.944	253
48	KEMER	395	2.518
49	KIZIK	504	3.072
50	KUŞCAĞIZ	164	1.300
51	KUŞÇU	848	2.200
52	MAHZEMİN	1.843	5.678
53	MEVLANA	11.029	98
54	MİMARŞİNAN	19.544	119
55	MİTHATPAŞA	15.260	390
56	MOLLAHACI	326	2.502
57	MOLU	712	5.091
58	OBRUK	216	1.992
59	ORUÇREİS	3.036	336
60	OSMAN GAZİ	21.085	685
61	OYMAAĞAÇ	670	1.432
62	SAHABİYE	15.223	111
63	SALUR	197	984
64	SANAYİ	1.123	164
65	SANCAKTEPE	7.965	236
66	SARAY BOSNA	1.612	173
67	SARAYCIK	533	1.912
68	SEYRANİ	3.626	50

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

69	SÜMER YENİ	13.082	139
70	ŞEKER	5.469	1.089
71	TALATPAŞA	1.723	284
72	TAŞHAN	417	2.208
73	TURGUT REİS	14.099	98
74	UĞUREVLER	12.692	205
75	VATAN	252	1.318
76	YAKUT	13.635	180
77	YAVUZSELİM	3.222	89
78	YAZIR	507	1.064
79	YEMLİHA	4.428	9.094
80	YENİDOĞAN	11.468	270
81	YENİŞEHİR	11.065	94
82	YEŞİL	4.826	773
83	YUKARIHASİNLİ	256	2.527
84	YUNUSEMRE	17.269	206
85	YUVALI	437	7.780
86	YÜREĞİL	494	1.496
87	ZİYAGÖKALP	14.101	102
88	ZÜMRÜT	10.246	218
	TOPLAM	407.600	155.593

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, çözüm merkezi, çağrı merkezi mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve zemin üstü 4 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 2. ve 4. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Daha önce Belediye hizmet binası içerisinde yer alan evlendirme dairemiz ve nikah salonumuz ise 10 Nisan 2023 tarihinden itibaren Mevlana Mahallesi, Akşemsettin Caddesinde bulunan eski Mevlana Semt Konağı binasında, Kocasinan Belediyesi Nikah Dairesi olarak hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. 9.050 m² si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m² sinde atölye birimlerimiz radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m² sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, tarla, sosyal tesis ve sosyal amaçlı bina, kafe, düğün salonu, ev ve arsası, çay ocağı, büfe yeri ve fırın olmak üzere toplam 69 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 9.266 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 2.561.842 m² alana sahip 470 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 47 adet damperli kamyon, 41 adet çöp kamyonu, 55 adet kamyonet, 15 adet süpürge aracı, 12 adet binek otomobil, toplam 8 adet pikap, 65 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 39 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 286 adet araç yer almaktadır.

2. İdari Yapı ve İnsan Kaynakları

Belediye teşkilâtı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen norm kadro ilke ve standartlarına göre beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak oluşturulan norm kadroya uygun birimlerinden (Müdürlükler ve üstü yönetici kadroları) oluşur. Norm kadroya uygun olarak birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 661 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemize tahsis edilen 661 adet memur kadrosunun, 426 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfının 7 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 141 adet kadrosu dolu olup 294 adedi boştur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 190 adet kadro olup, 27 adedi boş, 55 adedi sözleşmeli, 108 adedi memur olmak üzere toplam 163 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 14 adet olup 7 adedi boş, 5 adet memur, 2 adet sözleşmeli olmak üzere toplam 7 adet kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 10 adet olup 5 adet kadrosu boş, 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 12 adet kadrosu olup, 1 adedi dolu, 11 adedi boştur. Toplamda 661 adet kadronun 65 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 317 adet kadro dolu, 344 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 53 adedi dolu, 181 adedi ise boştur.

Kadro Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Kadrolar

Kadro Sınıfları	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	134	294	7	435
Sağlık Hizmetleri	5	7	2	14
Avukatlık Hizmetleri	4	5	1	10
Teknik Hizmetler	108	27	55	190
Yardımcı Hizmetler	1	11	-	12
Toplam	252	344	65	661

Belediyemiz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2023 tarihi itibarıyla 252 adet memur, 65 adet sözleşmeli ve 53 adet işçi olmak üzere toplam 370 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 304'ü erkek, 66'sı kadındır. Eğitim durumlarına göre ise 14'ü yüksek lisans, 169'u lisans mezunu, 111'i ön lisans mezunu, 59 kişi lise mezunu, 17 kişi ise ilköğretim mezunudur.

Sürekli İşçi Personel Dolu-Boş Kadrolar

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi	53	181	234

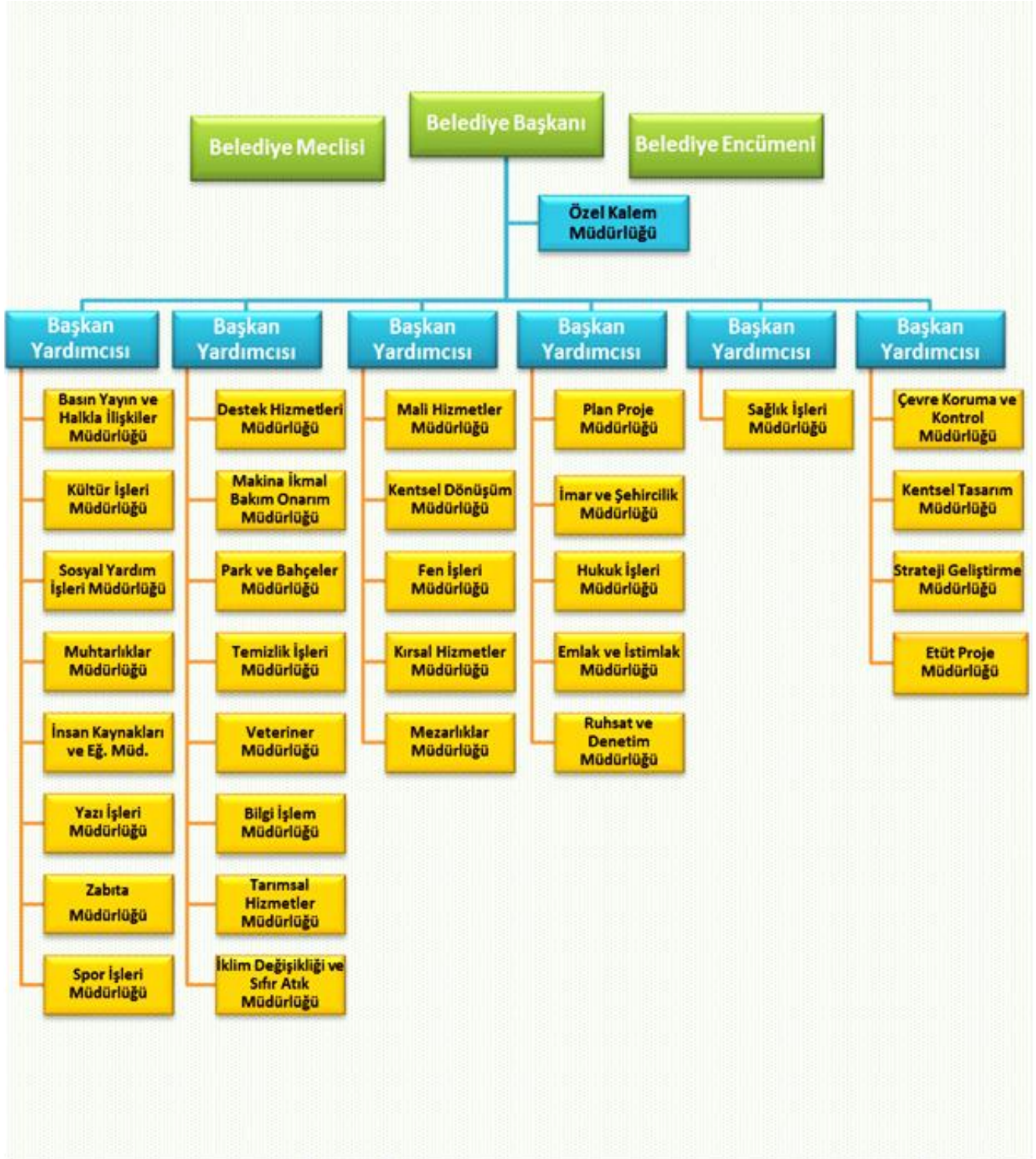
Personel Eğitim Durumları

Ünvan	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	2	33	70	133	14	252
İşçi	15	26	7	5	-	53
Sözleşmeli	-	-	34	31	-	65
Toplam	17	59	111	169	14	370

Personel Cinsiyet Durumları

	ERKEK	KADIN
MEMUR	204	48
SÖZLEŞMELİ	49	16
İŞÇİ	51	2
TOPLAM	304	66

KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz merkez binası ile bölgemizdeki tesislerimiz arasında fiber optik kablo ile bağlantıları yapılarak iletişimin daha hızlı ve aksamadan devam etmesi adına çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz içerisinde yapılan kablolar da fiber kablo ile yapılarak hem hız hem de yönetim işlemi daha etkin hale getirilmiştir.

Bilgisayarlarımız ve mevcut sistemimizde hizmet veren donanımlarımız için KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) bakım işlemleri devam etmektedir. Mevcut jeneratör sistemi ile de oluşacak elektrik kesintilerine karşı sistemimizin kesintiye uğramadan çalışması sağlanacaktır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan müdürlük ve şefliklerimizi kablosuz ağ ile belediyemiz ağına bağlanmıştır. Şu anda belediyemiz ile birlikte toplam 14 nokta bağlanmıştır. Diğer tesislerimizde ilerleyen zamanda bağlanacaktır.

Mevcut internet sistemimizde 5651 Sayılı Bilişim Suçları Kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Loglar gün sonunda imzalanarak saklanmaktadır. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi yeni güncellemeler ile devam ettirilmektedir.

Hem personelin hem de vatandaşlarımızın kullanımına sunulan 18 adet hizmet E-Devlet sisteminde devreye alınmıştır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan iletişim ile tapu da işlemi olan mükellefimiz, belediyemize ait borcu yoksa ve beyanı da mevcut ise belediyemize gelmeden işlemi tapudan yapabilecek duruma gelmiştir. Tapu Müdürlüğü çalışanlarına gerekli yetki verilmiş, sistem hayata geçirilmiştir.

Bünyemiz de hazırlanan Coğrafi Bilgi Sistemi ve Çağrı Merkezinin güncellemeleri düzenli bir şekilde yapılarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Belediyemizde hâli hazırda 340 bilgisayar ve 166 yazıcı ile hizmet verilmektedir

4. Sunulan Hizmetler

Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemiz tarafından icra edilen faaliyetler ve hizmetler şunlardır:

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
1. ÇEVRE TEMİZLİĞİ, ÇEVRE SAĞLIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	1.1. Katı atık toplama faaliyeti 1.2. Cadde ve sokak temizleme faaliyeti 1.3. Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti 1.4. Vidanjör ve motopomp faaliyeti 1.5. Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti 1.6. Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti 1.7. Cami temizleme faaliyeti 1.8. Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri 1.9. Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri 1.10. Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti 1.11. İlaçlama faaliyeti 1.12. Başboş hayvanların toplanması faaliyeti 1.13. Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti
2. PARK YAPIM, BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ VE AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ	2.1. Projelendirme faaliyeti 2.2. Park yapım ve donatım faaliyeti 2.3. Park bakım ve onarım faaliyeti 2.4. Ağaçlandırma faaliyeti

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

	2.5. Fidancılık ve seracılık faaliyeti 2.6. Bina yapım ve onarım faaliyeti 2.7. Denetim faaliyeti
3. İMAR PLANLAMA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	3.1 Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000) 3.2 İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması 3.3 İmar durum belgesinin verilmesi 3.4 Kamulaştırma faaliyeti 3.5 Arsa satış ve tahsis faaliyeti
4. KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	4.1 Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti 4.2 Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi 4.3 Kentsel dönüşümün uygulanması
5. YAPI DENETİM VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ	5.1. Ruhsatlandırma faaliyeti 5.2. Yapı denetim faaliyetleri
6. FEN İŞLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ	6.1 Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri 6.2 Müteahhitlik faaliyetleri 6.3 Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri
7. RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ	7.1. İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti 7.2. Hayvansal ürün denetim faaliyeti
8. KIRSAL MAHALLELERE HİZMET FAALİYETLERİ	8.1. Kırsal Hizmet faaliyetleri
9. CENAZE HİZMET FAALİYETLERİ	9.1. Cenaze faaliyetleri
10. KÜLTÜREL, SOSYAL ve SPOR FAALİYETLERİ	10.1 Kültürel ve Sosyal faaliyetler 10.2 Eğitim faaliyetleri 10.3 Spor faaliyetleri

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclis ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve

kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji Geliştirme Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Kocasinan Belediyesinde iç kontrol çalışmaları (mali olmayan kontroller), iç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi) tarafından yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol (mali kontroller) görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

Stratejik Amaç 1. Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

Stratejik Amaç 2. Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması,

Stratejik Amaç 3. Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurum kültürünün geliştirilmesi, kurumsal hizmet kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, stratejik yönetim etkinliği artmış, iç kontrol sistemi oturmuş, hizmet odaklı, vatandaş öncelikli ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, engelsiz bir yaşam için tüm engel gruplarının bu hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde planlanması, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması,

gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç- 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 1.1. Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi

Kamuda işe alımdan emekliliğe kadar geçen bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır. Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, stratejik yönetim, iç kontrol sistemi ve iç denetimin etkinleştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Ayrıca stratejik yönetim uygulama etkinliği ve iç kontrol sisteminin uygulama etkinliği artırılarak, belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Çözüm ve çağrı merkezleri, vatandaşlarımızın belediyedeki iş ve işlemlerini ilgili birimlere direk olarak yönlendirerek, hızlı ve kaliteli hizmet vermeye devam edeceklerdir.

Stratejik Hedef 1.4. Hizmet üretilen çalışma mekanlarının ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5. Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir

kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç-2:

Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 2.1. Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda kentsel dönüşüm ile çağdaş kentleşmenin sağlanması için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır. Tüm engel gruplarının hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Stratejik Hedef 2.3. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılabilecek, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4. Toplum sağlığının korunması, toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent düzeninin ve temizliğinin sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılması devam edilecektir.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Hedef 2.5. Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunması

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.6. Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının kırsal alanda genişlemesi, mahalle olarak bağlanan bu yerlerde sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ile doğal çevrenin korunması gibi yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi sahiplenilerek kırsal alanlara hizmet sunum kapasitesinin güçlendirerek bu alanlarının gelişmesi sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız içerisindeki 93 adet mahallemizin her türlü sorununun giderilmesi, mahalle halkının hizmet taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması için ilgili müdürlüklere yönlendirilerek hizmet kalitesi artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.7. Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç-3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 3.1. Toplumsal dayanışmanın artırılması ve sosyal transferler ile desteklenmesi

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine yönelik gıda, kırtasiye, kıyafet yardımının yapıldığı sosyal market projesi uygulanmaktadır. Ayrıca yine ihtiyaç sahibi aileler için ikinci el eşya yardımı yapılmaktadır. Bu uygulamalarımız geliştirilerek devam edecektir.

Stratejik Hedef 3.2. İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, iktisadi, spor, kültür ve eğitim alanlarındaki faaliyetler ile sosyal hayata destek sağlanması

Kültürel değerlerimiz korunarak, ilçemizdeki bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenmeye devam edilecektir. Amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, spor turnuvaları düzenlenecek, spor etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Çocuk Kulübü kapsamında; çocuklarımıza tiyatro, halk oyunları, el sanatları, müzik ve resim kursları verilmektedir. Sokak Oyunları Şenliği ile unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarının tanıtılarak gelecek nesillere aktarımı sağlanmaktadır. Bu türlü kültürel etkinlikler artırılarak devam edecektir. Eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak. Ayrıca Semt Konaklarımızda, Kadın Gelişim Merkezlerimizde ve Kocasınan Akademilerimizde, kadınların, gençlerin ve çocukların eğitimine yönelik çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Kocasınan Belediyesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezinde, gençler ve öğrenciler maket uçak yapımı, roket yapımı, çeşitli gözlemler ve teleskop yapımı gibi kurslar olarak havacılık ve uzay konularında eğitilmektedirler. Bu tür eğitimler artırılarak devam edilecektir.

Stratejik Hedef 3.3. İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

23/07/2019 tarih ve 30840 sayılı 1. mükerrer resmi gazetede yayınlanan On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023), yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Maliye Politikası: Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır.

Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır.

Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.

Kamu personeli daha verimli kullanılacak, çalışan memnuniyeti artırılacak, kamu personelinin mali ve sosyal hakları Planda öngörülen makroekonomik politikalarla uyumlu bir şekilde belirlenecektir.

Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulacak, yeni ortaya çıkacak hizmetlerin yeni birimler kurmak yerine mevcut

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak, böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.

Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılacaktır.

Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.

Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.

Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

Kamu Yatırım Politikaları: Kamu sabit sermaye yatırımlarına ilişkin kaynakların artırılması, yatırım programının rasyonelleştirilmesi, ayrılan kaynakların başta öncelikli sektörler ve gelişme alanları için belirlenmiş hedeflere tahsisi olmak üzere etkin şekilde ve sonuç odaklı kullanılması, KÖİ (Kamu Özel İşbirliği) uygulamalarının makroekonomik politikalarla uyumunun sağlanması temel amaçtır.

Kamu yatırım programı gözden geçirilerek acil, verimli olmayan, önceliğini kaybeden ve tamamlanan kısmıyla yeterli olan projeler yatırım programından çıkarılacaktır.

Kamu yatırımları, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltacak ve bölgesel gelişme potansiyelini değerlendirecek şekilde tahsis edilmeye devam edilecektir.

Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır.

Kamu kurumlarının BİT yatırımlarında yerli katma değeri artırmaya ilişkin usul ve esaslar belirlenecek, bu amaca yönelik kurumsal tedarik planları hazırlanacaktır.

Yerli yazılım firmalarının olgunluk seviyesi yükseltilecektir.

Dijital dönüşüm alanında ihtiyaç duyulan araştırmalar yürütülecek ve istatistikler oluşturulacaktır.

Enerji: Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanacaktır.

İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri: Kamunun yürüttüğü yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

İstihdam ve Çalışma Hayatı: Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.

Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

Kırsal alanda yaşayan gençler arasında yenilikçi ve katma değeri yüksek üretimin cazip hale getirilmesine yönelik eğitim ve destek programları uygulanacaktır.

Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.

Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.

Ailenin Güçlendirilmesi: Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik programlar geliştirilecek ve yürütülecektir.

Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kadın: Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Haklar konusunda kadın-erkek fırsat eşitliğini güçlendirecek şekilde kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

Kadınların kamuda yönetim ve karar organlarında daha fazla oranda yer almalarını sağlayamaya yönelik farkındalık artırılacak, yönlendirici ve teşvik edici yöntemler geliştirilecektir.

Kırsal kesimde kadın girişimciliğinin artmasına yönelik destek mekanizmaları sağlanacaktır.

Çocuk: Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Gençlik: Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.

Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

Kültür ve Sanat: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmne katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.

Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Spor: Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

Nüfus ve Yaşlanma: Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Şehirleşme: İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.

Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini

içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.

Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

Kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir.

Kamu yönetiminde konuttan sorumlu birimler arasında düzenli işbirliğini temin edecek koordinasyon mekanizması oluşturulacaktır.

Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartları geliştirilecek ve her aşamada gözetilecektir.

Kentsel Dönüşüm: Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

Kırsal Kalkınma: Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşurularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.

Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.

Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.

Afet Yönetimi: Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak, farklı afet türlerine göre önceliklendirme yapılarak ve ülke genelinde işbirliği faaliyetleri artırılarak afet risk ve zarar azaltma çalışmaları yapılacaktır.

Afet sonrası iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.

Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.

Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Hukuk Devleti ve Demokratikleşme: Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, ekonomik ve sosyal refahın artırılması hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim ilkelerinin devlet tarafından güçlü bir şekilde sahiplenilmesi ve etkili bir biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplumla katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.

Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve denetleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.

İyi Yönetişim

-Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı: Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak, hak arama yollarını kolaylaştırmak, idareyle bireyler arasındaki ilişkide hukuki belirlilik ilkesini güçlendirmek için düzenlemeler yapılacaktır.

Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.

Anayasa tarafından güvence altına alınmış dilekçe ve bilgi edinme hakkının Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla etkin ve hızlı bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Vatandaşların kamu yönetimine ilişkin görüş ve önerilerinin toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, söz konusu görüş ve önerilerin politika oluşturma süreçlerinde girdi olarak kullanılması sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim kanalları geliştirilecektir.

-Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

-Yerel Yönetimler: Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

-Kamuda İnsan Kaynakları: Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.

Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.

Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.

-Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir.

Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.

e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve olgunluğu artırılacaktır.

e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.

Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.

Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.

Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blokzincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilmesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır.

Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.

Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.

Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.

Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değerin artırılması hedeflenecektir.

29 Eylül 2020 Tarih ve 31259 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Program (2021-2023) ve 8 Ekim 2020 Tarih ve 31268 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023) ile Yüksek Planlama Kurulunca kabul edilen Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planını (2010-2023), Kırsal Kalkınma Eylem Planı, diğer bölge planları, il planları gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir. Belirtilen bu üst dokümanlarda mahalli idareler için genel olarak;

- Kamu harcamalarında toplumun beklentilerine daha fazla odaklanılarak harcama önceliğinin geliştirilmesi, kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, ekonomiklik ve verimlilik esasları ile harcamaların kontrol altına alınması,
- Kamuda bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı, bit yatırımlarında yerli katma değerin artırılması,
- Dijital ortamlarda sunulan hizmetlerin genişletilmesi, hizmet sunum kanallarının çeşitlendirilmesi, verimlilik, etkinlik, şeffaflık ve hesap verilebilirliğin artırılması için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknolojilerden yararlanılması,
- İç Denetim Koordinasyon Kurulunun etkinliğinin artırılarak, iç denetim uygulamaları ve kültürünün etkinleştirilmesi, bunun sağlanması için insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmesi,
- Vergi tahsilatında etkinliğin artırılması, vergi bilincinin artırılması, vergi mükelleflerinin hak ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında bilinçlendirilmesi, vergiye gönüllü uyumların artırılması yönelik yazılı ve görsel basın, iletişim teknolojilerinin kullanılması,
- Sosyal yardımlarda mükerrerliklerin engellenmesi, kamu kaynaklarında etkinliğin sağlanması amacıyla sosyal yardımlarda bütüncül yapının güçlendirilmesi,
- Kadınlar ve engelliler başta olmak üzere, dezavantajlı toplum kesimlerinin işgücüne katılımına yönelik politikaların uygulanması,
- Çocuklar ve gençler için sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması,
- Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre için mekansal planlama ve kentsel tasarım uygulamalarının hayata geçirilmesi,
- Kentsel dönüşümde yatay mimari anlayışıyla, mekan ve yaşam kalitesini artıracak projeler yürütülecektir,
- Kentsel altyapının geliştirilmesi, sıfır atık proje uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- Kırsal kalkınmanın sağlanması, tıbbi/aromatik bitkiler başta olmak üzere katma değeri ve stratejik önemi yüksek tarımsal faaliyetlerde bulunulması, yüksek verim için çalışmalar yapılarak kırsal alanda refahın yükseltilmesi,
- Mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahditi ile ıslah çalışmalarının yapılması,
- Çevrenin korunması ve etkin çevre yönetimi ile kalitesinin yükseltilmesi,
- Afet yönetiminin etkinleştirilmesi, afetlerle etkin mücadele için toplumun farkındalığının artırılması,

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması,
- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması,
- Kamuda insan kaynakları yönetiminde kapasitenin artırılarak, topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması, çalışan memnuniyetinin artırılması, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması, ile ilgili hedefleri belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken **“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”** anlayışı ile hareket edecektir. Bunun yanında Stratejik Planın, Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilerek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır. Hizmet alımları başta olmak üzere yapılan harcamalarda fayda-maliyet ilişkisi gözetilerek ihtiyaca uygunluk ve etkinlik gözetilerek proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliğimiz olacaktır. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

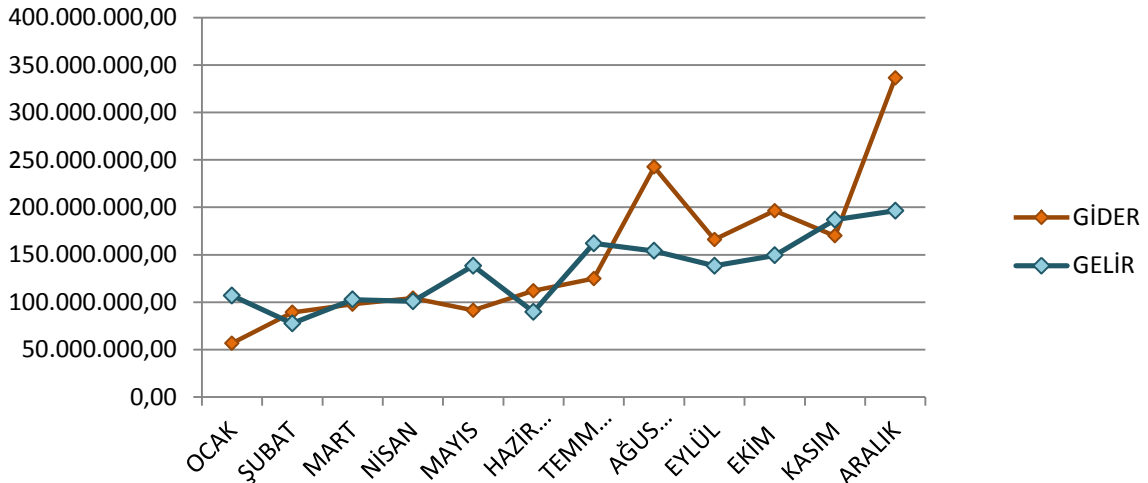
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2023 yılı gider bütçesi 1.225.000.000,00 TL olarak öngörölmüş, yıl içinde eklenen 713.000.000,00 TL ek ödenek ile 1.938.000.000,00 TL, gelir bütçesi ise başlangıçta 1.240.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, ilave ek ödenekler ile 1.953.000.000,00 TL olmuştur, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 15.000.000,00 TL ödeme ile bütçe dengliği sağlanmıştır. 2023 yılında 1.602.298.743,56 TL tahsilat yapılmış, 453.293,72 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 1.601.845.449,84 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 82 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 1.786.751.866,63 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 92 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibariyle 2023 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	106.842.200,26	56.585.463,76
ŞUBAT	77.565.065,42	89.280.657,56
MART	102.690.486,57	97.859.630,30
NİSAN	100.759.923,36	104.239.406,53
MAYIS	138.281.548,73	91.343.994,42
HAZİRAN	89.740.642,99	111.960.794,07
TEMMUZ	161.885.833,80	124.781.432,21
AĞUSTOS	153.983.694,33	242.448.078,11
EYLÜL	138.216.269,29	165.885.845,04
EKİM	149.239.193,80	196.241.026,50
KASIM	186.836.124,88	169.821.723,37
ARALIK	196.257.760,13	336.303.814,76
(Red ve İade Toplamı)	-453.293,72	
TOPLAM	1.601.845.449,84	1.786.751.866,63



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 2:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)							
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
		TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	71.051.425,00	12.550.000,00	61.854.000,00	589.000,00	144.866.425,00	141.148.023,38
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET	10.646.000,00	950.000,00	7.056.000,00	64.000,00	18.588.000,00	17.557.742,87
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	683.241.000,00	261.500.000,00	61.244.000,00	6.047.000,00	999.938.000,00	933.356.353,31
04	FAİZ GİDERLERİ	3.071.000,00	0,00	20.000,00	205.000,00	2.886.000,00	2.862.991,61
05	CARİ TRANSFERLER	19.912.000,00	0,00	13.141.000,00	1.446.000,00	31.607.000,00	29.990.415,19
06	SERMAYE GİDERLERİ	315.239.000,00	438.000.000,00	32.945.000,00	48.484.000,00	737.700.000,00	659.423.596,22
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.839.575,00	0,00	575.000,00	0,00	2.414.575,00	2.412.744,05
09	YEDEK ÖDENEKLER	120.000.000,00	0,00	0,00	120.000.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.225.000.000,00	713.000.000,00	176.835.000,00	176.835.000,00	1.938.000.000,00	1.786.751.866,63

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR					FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)	Gerçekleşen TL (- / +)
I	II	III	IV				
1					İÇ BORÇLANMA	-15.000.000,00	-14.123.862,19
109					DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-15.000.000,00	-14.123.862,19
10951					İLLER BANKASINDAN	-10.500.000,00	-9.932.838,05
109511					BORÇLANMA	0,00	0,00
109512					ÖDEME (-)	-10.500.000,00	-9.932.838,05
10952					DİĞER BANKALARDAN	-4.500.000,00	-4.191.024,14
109521					BORÇLANMA	0,00	0,00
109522					ÖDEME (-)	-4.500.000,00	-4.191.024,14
3					LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL	0,00	0,00
302					BANKALAR	0,00	0,00
30201					Türk Lirası cinsinden banka hesapları	0,00	0,00
302011					Türk Lirası Cinsinden banka hesapları	0,00	0,00
Toplam						-15.000.000,00	-14.123.862,19

Tablo 4:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)							
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
		TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	71.051.425,00	12.550.000,00	61.854.000,00	589.000,00	144.866.425,00	141.148.023,38
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET	10.646.000,00	950.000,00	7.056.000,00	64.000,00	18.588.000,00	17.557.742,87
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	683.241.000,00	261.500.000,00	61.244.000,00	6.047.000,00	999.938.000,00	933.356.353,31
04	FAİZ GİDERLERİ	3.071.000,00	0,00	20.000,00	205.000,00	2.886.000,00	2.862.991,61
05	CARİ TRANSFERLER	19.912.000,00	0,00	13.141.000,00	1.446.000,00	31.607.000,00	29.990.415,19
06	SERMAYE GİDERLERİ	315.239.000,00	438.000.000,00	32.945.000,00	48.484.000,00	737.700.000,00	659.423.596,22
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.839.575,00	0,00	575.000,00	0,00	2.414.575,00	2.412.744,05
09	YEDEK ÖDENEKLER	120.000.000,00	0,00	0,00	120.000.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.225.000.000,00	713.000.000,00	176.835.000,00	176.835.000,00	1.938.000.000,00	1.786.751.866,63

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)							
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	436.600.000,00	174.000.000,00	80.509.000,00	145.593.000,00	545.516.000,00	525.242.549,59
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	20.600.000,00	0,00	11.356.000,00	174.000,00	31.782.000,00	31.129.919,56
04	EKONOMİK İŞLER VE	460.400.000,00	401.800.000,00	37.720.000,00	26.431.000,00	873.489.000,00	766.753.396,20
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	157.100.000,00	11.500.000,00	7.738.000,00	787.000,00	175.551.000,00	173.640.148,76
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	12.200.000,00	0,00	8.220.000,00	559.000,00	19.861.000,00	19.330.142,93
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	700.000,00	0,00	722.000,00	71.000,00	1.351.000,00	1.222.280,05
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN	118.700.000,00	110.700.000,00	23.747.000,00	2.170.000,00	250.977.000,00	231.999.207,69
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	18.700.000,00	15.000.000,00	6.823.000,00	1.050.000,00	39.473.000,00	37.434.221,85
Genel Toplam		1.225.000.000,00	713.000.000,00	176.835.000,00	176.835.000,00	1.938.000.000,00	1.786.751.866,63

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)							
Kurum Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				Eklenen (+)	Düşülen (-)		
		TL		TL	TL	TL	TL
46	BELEDİYE	1.225.000.000,00	713.000.000,00	176.835.000,00	176.835.000,00	1.938.000.000,00	1.786.751.866,63
46 38	KAYSERİ İLİ	1.225.000.000,00	713.000.000,00	176.835.000,00	176.835.000,00	1.938.000.000,00	1.786.751.866,63
46 38 11	KOCASINAN	1.225.000.000,00	713.000.000,00	176.835.000,00	176.835.000,00	1.938.000.000,00	1.786.751.866,63
46 38 11 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.100.000,00	0,00	2.976.000,00	616.000,00	9.460.000,00	8.844.421,29
46 38 11 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	3.200.000,00	0,00	8.462.000,00	0,00	11.662.000,00	11.120.318,18
46 38 11 09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	700.000,00	0,00	722.000,00	71.000,00	1.351.000,00	1.222.280,05
46 38 11 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	0,00	1.525.000,00	1.175.000,00	10.350.000,00	9.288.093,90
46 38 11 11	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ON.	100.100.000,00	27.500.000,00	5.630.000,00	15.000,00	133.215.000,00	129.036.253,23
46 38 11 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.700.000,00	0,00	4.082.000,00	0,00	8.782.000,00	8.441.751,86
46 38 11 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00	9.000.000,00	11.392.000,00	490.000,00	44.902.000,00	43.845.303,90
46 38 11 25	BASIN YAYIN VE İLK İLİŞK.	9.400.000,00	0,00	5.340.000,00	3.000,00	14.737.000,00	14.131.429,07
46 38 11 30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	302.000.000,00	121.000.000,00	7.355.000,00	7.355.000,00	423.000.000,00	359.932.239,56
46 38 11 31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	0,00	7.877.000,00	216.000,00	18.661.000,00	18.276.696,48
46 38 11 32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	143.900.000,00	0,00	8.528.000,00	120.294.000,00	32.134.000,00	30.802.323,43
46 38 11 33	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	96.200.000,00	110.700.000,00	6.287.000,00	2.170.000,00	211.017.000,00	198.892.392,47
46 38 11 34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	155.000.000,00	11.500.000,00	6.653.000,00	62.000,00	173.091.000,00	171.885.491,68
46 38 11 35	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	0,00	2.517.000,00	395.000,00	13.122.000,00	12.910.994,42
46 38 11 36	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	0,00	6.777.000,00	0,00	16.777.000,00	16.410.456,24
46 38 11 37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ	18.200.000,00	0,00	9.900.000,00	8.000,00	28.092.000,00	27.590.857,45
46 38 11 38	ÇEVRE KORUMA VE MÜDÜRLÜĞÜ	700.000,00	0,00	360.000,00	0,00	1.060.000,00	934.519,37
46 38 11 39	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.400.000,00	0,00	1.456.000,00	166.000,00	3.690.000,00	3.539.062,11
46 38 11 40	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.000.000,00	0,00	8.813.000,00	0,00	23.813.000,00	22.211.676,39
46 38 11 41	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	1.716.000,00	3.000,00	2.713.000,00	2.454.796,18
46 38 11 42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	74.800.000,00	254.800.000,00	6.515.000,00	6.515.000,00	329.600.000,00	303.937.403,00
46 38 11 43	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	39.400.000,00	26.000.000,00	11.219.000,00	7.000.000,00	69.619.000,00	60.226.120,23
46 38 11 44	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	5.300.000,00	0,00	679.000,00	679.000,00	5.300.000,00	5.028.306,44
46 38 11 45	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.800.000,00	0,00	5.717.000,00	2.482.000,00	13.035.000,00	12.268.071,06
46 38 11 46	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	0,00	515.000,00	515.000,00	2.000.000,00	785.895,71
46 38 11 47	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122.700.000,00	137.500.000,00	25.355.000,00	23.000.000,00	262.555.000,00	252.705.895,91
46 38 11 48	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,00	442.000,00	0,00	942.000,00	616.302,58
46 38 11 49	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00	0,00	343.000,00	343.000,00	1.200.000,00	1.053.446,45
46 38 11 50	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.500.000,00	0,00	8.647.000,00	0,00	16.147.000,00	10.895.138,83
46 38 11 51	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	15.200.000,00	0,00	1.487.000,00	1.487.000,00	15.200.000,00	9.209.569,60
46 38 11 52	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.600.000,00	15.000.000,00	6.823.000,00	1.050.000,00	39.373.000,00	37.434.221,85
46 38 11 53	İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.400.000,00	0,00	725.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	820.137,71
TOPLAM		1.225.000.000,00	713.000.000,00	176.835.000,00	176.835.000,00	1.938.000.000,00	1.786.751.866,63

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyi)									
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2022 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oran %
I II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	150.515.000,00	56.913.984,42	184.880.896,26	241.428.909,76	166.927.854,06	365.970,92	166.561.883,14	68,89
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	91.005.000,00	44.444.400,12	118.473.831,05	162.592.135,37	102.745.160,74	326.095,80	102.419.064,94	62,87
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	44.102.000,00	11.598.177,94	50.164.824,74	61.755.122,08	47.850.696,71	7.880,60	47.842.816,11	77,46
01 6	Harcılar	15.403.000,00	845.245,61	16.247.209,77	17.060.460,86	16.329.636,24	31.994,52	16.297.641,72	95,35
01 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	5.000,00	26.160,75	-4.969,30	21.191,45	2.360,37	0,00	2.360,37	11,14
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.815.000,00	4.630.712,21	25.627.830,87	30.190.783,68	22.000.514,94	67.759,40	21.932.755,54	72,48
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.302.000,00	3.913,07	8.717.597,64	8.671.171,31	8.695.970,71	50.339,40	8.645.631,31	99,13
03 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 6	Kira Gelirleri	7.511.000,00	4.626.799,14	16.910.233,23	21.519.612,37	13.304.544,23	17.420,00	13.287.124,23	61,69
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	100.022.000,00	0,00	87.160.112,52	87.160.112,52	87.160.112,52	0,00	87.160.112,52	100,00
04 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	2.000,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	100,00
04 3	Yard.	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 4	Kurumlardan ve Kişilerden	100.008.000,00	0,00	72.807.459,20	72.807.459,20	72.807.459,20	0,00	72.807.459,20	100,00
04 5	Proje Yardımları	6.000,00	0,00	5.352.653,32	5.352.653,32	5.352.653,32	0,00	5.352.653,32	100,00
05	Diğer Gelirler	658.095.000,00	10.270.924,01	718.685.282,96	728.936.643,57	715.871.205,84	19.563,40	715.851.642,44	98,2
05 1	Faiz Gelirleri	2.900.000,00	782.891,00	5.996.282,81	6.776.906,93	6.188.749,53	2.266,88	6.186.482,65	91,26
05 2	Kişî ve Kurumlardan Alınan	630.011.000,00	100,00	661.399.369,86	661.396.730,74	661.340.588,51	2.739,12	661.337.849,39	99,99
05 3	Para Cezaları	15.832.000,00	8.197.739,57	37.769.846,73	45.953.028,90	34.739.975,07	14.557,40	34.725.417,67	75,54
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.352.000,00	1.290.193,44	13.519.783,56	14.809.977,00	13.601.892,73	0,00	13.601.892,73	91,84
06	Sermaye Gelirleri	1.033.153.000,00	245.378.252,00	547.021.703,70	792.399.955,70	610.339.056,20	0,00	610.339.056,20	77,02
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.033.100.000,00	245.378.252,00	546.999.071,10	792.377.323,10	610.316.423,60	0,00	610.316.423,60	77,02
06 2	Taşınır Satış Gelirleri	52.000,00	0,00	22.632,60	22.632,60	22.632,60	0,00	22.632,60	100,00
06 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 1	Vergi Gelirleri	-390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 5	Diğer Gelirler	-170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.953.000.000,00	317.193.872,64	1.563.375.826,31	1.880.116.405,23	1.602.298.743,56	453.293,72	1.601.845.449,84	85,18

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2023 Mali Yılı Bütçesi, Belediye Meclisinin 20.10.2022 tarih ve 168-169 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 25.11.2022 tarih ve 2022/408 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Yıl içerisinde gelir ve gider bütçesine iki kez ek ödenek verilmiş olup Ek Ödenekler Kocasinan Belediye Meclisi'nin 05.07.2023 ve 07.12.2023 tarih, 142 ve 242 sayılı kararı ile, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.07.2023 tarih 2023/328 ve 15.12.2023 tarih 2023/672 sayılı kararları ile kabul edilmiştir.
- Ek ödenekler ile 1.953.000.000 TL olarak tahmin edilen 2023 mali yılı gelir bütçesinin; 150.515.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 11.815.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 100.022.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 658.095.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 1.033.153.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -600.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 166.927.854,06 TL'si vergi gelirlerinden, 22.000.514,94 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 87.160.112,52 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 715.871.205,84 TL'si diğer gelirlerden, 610.339.056,20 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 1.602.298.743,56 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı 453.293,72 TL olup net gelirimiz 1.601.845.449,84 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 82 olmuştur.
- Ek ödenekler ile 1.938.000.000 TL olarak tahmin edilen 2023 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma, bazında değerlendirildiğinde; 83.601.425,00 TL'si personel giderleri, 11.596.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 944.741.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 3.071.000,00 TL'si faiz giderleri, 19.912.000,00 TL'si cari

transferlere, 753.239.000,00 TL'si sermaye giderleri, 1.839.575,00 TL'si sermaye transferleri, 120.000.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 141.148.023,38 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 17.557.742,87 TL, mal ve hizmet alım giderleri 933.356.353,31 TL, faiz giderleri 2.862.991,61 TL, cari transferler 29.990.415,19 TL, sermaye giderleri 659.423.596,22 TL, sermaye transferleri 2.412.744,05 TL olmak üzere toplam 1.786.751.866,63 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2023 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 610.600.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 20.600.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 862.200.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 168.600.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 12.200.000,00 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 700.000,00 TL'si, dinlenme kültür ve din hizmetleri giderlerine 229.400.000,00 TL'si, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri giderlerine 33.700.000 TL'si ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 525.242.549,59 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 31.129.919,56 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 766.753.396,20 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 173.640.148,76 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 19.330.142,93 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 1.222.280,05 TL'si, dinlenme kültür ve din hizmetleri giderlerine 231.999.207,69 TL'si, sosyal güvenlik sosyal yardım hizmeti giderlerine 37.434.221,85 TL harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2023 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 83.601.425,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 4 iken yılsonu itibariyle toplam 141.148.023,38 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 8 olduğu tespit edilmiştir.
- 2023 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 91.005.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 162.592.135,37 TL tahakkuk verilmiş ve 102.419.064,94 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2023 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 7.511.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 21.519.612,37 TL tahakkuk verilmiş, bunun 13.287.124,23 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2023 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 100.008.000,00 TL tahminde bulunulmuş, toplam 72.807.459,20 TL tahakkuk verilmiş ve tamamı tahsil edilmiştir.
- 2023 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 600.000.000,00 TL'sine karşılık 610.411.222,08 TL olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirleri için tahmin edilen 150.515.000,00 TL için bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 241.428.909,76 TL tahakkuk verilmiş ve bunun 166.561.883,14 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 15.403.000,00 TL'nin, geçen yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam 17.060.460,86 TL'si tahakkuk verilmiş, 16.297.641,72 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2023 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 1.033.100.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, toplamda 792.377.323,10 TL tahakkuk verilmiş, 610.316.423,60 TL tahsilât yapılmıştır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 2023 mali yılında iç borçlanmaya ait 9.932.838,05 TL İller Bankasına, 4.191.024,14 TL ise diğer bankalara olmak üzere toplam 14.123.862,19 TL anapara ödemesi, 2.470.184,22 TL İller Bankasına, 295.995,38 TL diğer bankalara olmak üzere toplam 2.766.179,60 TL faiz ödemesi yapılmıştır. İller Bankası ve diğer bankalara ödenmek üzere 2023 yılı sonunda toplam 12.778.011,63 TL anapara ile 1.739.115,38 TL faiz devir edilmiştir. Yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı ya da taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, **19. Madde kapsamında;** 195.340.666,28 TL tutarında 33 adet mal alımı ihalesi, 8 adet 88.999.602,92 TL tutarında hizmet alım ihalesi, 48 adet 309.607.912,26 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. **21/f kapsamında;** 6 adet 5.670.000,00 TL tutarında hizmet alımı, 5 adet 5.168.741,56 TL tutarında mal alımı, **21/b kapsamında;** 30.481.000,00 TL tutarında bir adet hizmet alımı, 116.000.000,00 TL tutarında bir adet mal alımı gerçekleştirilmiştir. **22/a kapsamında;** 14 adet 72.717.198,51 TL tutarında mal alımı, 15 adet 2.439.854,40 TL tutarında hizmet alımı, 8.685,70 TL tutarında 1 adet mal ve hizmet alımı, **22/b kapsamında;** 5 adet 2.537,00 TL tutarında mal alımı, 1 adet 58.800,00 TL tutarında hizmet alımı, 1 adet 15.930,00 TL tutarında mal ve hizmet alımı, **22/c kapsamında;** 2 adet 100.110,10 TL tutarında hizmet alımı, **22/d kapsamında;** 66.349.557,16 TL tutarında 1333 adet mal alımı, 34.821.044,78 TL tutarında 821 adet hizmet alımı, 3.876.964,87 TL tutarında 34 adet mal ve hizmet alımı, 38.127.825,40 TL tutarında 86 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir. İhale ve doğrudan temin şeklinde olmak üzere genel toplamda 969.786.430,94 TL'lik mal alımı, mal ve hizmet alımı, hizmet alımı ve yapım işi gerçekleştirilmiştir.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2023 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	133.742.728,97	133.742.728,97	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.924.580.769,84	2.909.007.814,12	15.572.955,72	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	2.909.007.814,12	2.909.007.814,12	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	1.455.089.040,60	1.455.089.040,60	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	172.275.964,58	154.470.550,05	17.805.414,53	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	829.132.302,04	825.268.096,04	3.864.206,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	126.724.476,82	31.267.792,02	95.456.684,80	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	22.186.825,96	17.919.913,50	4.266.912,46	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.490.041,91	89.110,30	2.400.931,61	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	808.967.287,94	660.006.635,94	148.960.652,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.090.241,78	3.315.953,78	774.288,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	324.593.902,40	280.992.473,48	43.601.428,92	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	71.879.449,80	71.879.449,80	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	8.159.521,49	2.556.318,16	5.603.203,33	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.034.354,76	407.161,16	627.193,60	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	2.004.480,67	2.004.480,67	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER DE DEVR	297.179,24	297.179,24	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.397.170,04	8.050.490,84	346.679,20	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	6.815.254,84	5.270.624,10	1.544.630,74	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	450.076.426,68	426.256.909,76	23.819.516,92	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	43.583.648,96	0,00	43.583.648,96	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETen	60.142.395,24	0,00	60.142.395,24	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	739.040.392,82	674.576.522,83	64.463.869,99	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1.268.358.461,65	634.179.230,82	634.179.230,83	0,00
252	BİNALAR HESABI	308.688.991,33	164.869.495,66	143.819.495,67	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	83.330.314,97	21.757.474,35	61.572.840,62	0,00
254	Tasitlar Grubu	275.723.504,65	96.104.369,73	179.619.134,92	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	36.688.798,75	5.266.289,16	31.422.509,59	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	22.809.198,17	162.226.646,05	0,00	139.417.447,88
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	763.118.838,00	226.890.153,92	536.228.684,08	0,00
260	HAKLAR HESABI	13.056.332,97	0,00	13.056.332,97	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	791.318,28	13.847.651,25	0,00	13.056.332,97
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	2.269.661,42	70.787,49	2.198.873,93	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	420.428,87	2.619.302,80	0,00	2.198.873,93
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.123.862,19	21.420.649,79	0,00	7.296.787,60
307	FINANSAL KİRALAMA	13.837.860,41	19.964.781,31	0,00	6.126.920,90
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	917.337.485,27	1.166.797.356,27	0,00	249.459.871,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	54.557.666,63	78.257.658,32	0,00	23.699.991,69
333	EMANETLER HESABI	12.528.766,19	26.062.268,26	0,00	13.533.502,07
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	41.050.185,19	46.619.265,77	0,00	5.569.080,58
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	28.595.527,58	29.457.654,56	0,00	862.126,98
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	19.014.636,77	19.435.094,06	0,00	420.457,29
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.856.529,69	4.770.913,28	0,00	914.383,59
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ	15.358.188,66	15.358.188,66	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	10.839.009,63	12.171.235,67	0,00	1.332.226,04
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.766.179,60	4.028.971,94	0,00	1.262.792,34
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	702.914,23	702.914,23	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	21.420.649,79	26.901.873,82	0,00	5.481.224,03
407	FINANSAL KİRALAMA	6.126.922,06	6.126.922,06	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	8.414.463,63	49.748.529,45	0,00	41.334.065,82
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.028.971,88	4.505.294,92	0,00	476.323,04
500	NET DEĞER HESABI	1.807.994,19	1.591.283.279,70	0,00	1.589.475.285,51
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	76.681.649,69	153.363.299,38	0,00	76.681.649,69
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	112.068.337,89	56.938.166,04	55.130.171,85	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	26.386.899,45	26.386.899,45	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	33.544.066,95	1.074.631.433,09	0,00	1.041.087.366,14
630	GİDERLER HESABI	1.218.136.923,46	0,00	1.218.136.923,46	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	43.833.212,39	232.357.928,24	0,00	188.524.715,85
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	1.602.298.743,56	0,00	1.602.298.743,56
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.602.298.743,56	453.293,72	1.601.845.449,84	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	453.293,72	0,00	453.293,72	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.786.751.866,63	0,00	1.786.751.866,63	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	1.786.751.866,63	0,00	1.786.751.866,63
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	2.114.835.000,00	2.114.835.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	328.083.133,37	2.114.835.000,00	0,00	1.786.751.866,63
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.786.751.866,63	0,00	1.786.751.866,63	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	176.621.874,61	71.319.607,97	105.302.266,64	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	71.319.607,97	176.621.874,61	0,00	105.302.266,64
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KI KİŞİLE	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET KI KİŞİLE	0,00	12.615,00	0,00	12.615,00
914	VERİLEN TEMİNAT VE VERİL	2.296.826,15	0,00	2.296.826,15	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	2.296.826,15	0,00	2.296.826,15
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	972.075.064,13	784.406.708,82	187.668.355,31	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	784.406.708,82	972.075.064,13	0,00	187.668.355,31
	GENEL TOPLAM	26.192.505.639,50	26.192.505.639,50	8.879.293.964,86	8.879.293.964,86

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOÇASINAN BELEDİYESİ 31.12.2023 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR			2023 TL	PASİF HESAPLAR			2023 TL
I DÖNEN VARLIKLAR			338.946.485,97	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			310.478.140,08
A HAZIR DEĞERLER			333.783.702,25	1 KISA VADELİ İÇ MALLI BORÇLAR			13.423.708,50
1 KASA HESABI			0,00	2 BANKA KREDİLERİ HESABI			7.296.787,60
2 ALINAN ÇEKLER HESABI			0,00	3 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI			0,00
3 BANKA HESABI			15.572.955,72	4 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI			0,00
4 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)			0,00	5 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI			6.126.920,90
5 PROJE ÖZEL HESABI			0,00	6 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI			0,00
6 DÖVİZ HESABI			0,00	7 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALLI BORÇLAR HESABI			0,00
7 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)			0,00	8 KISA VADELİ DİŞ MALLI BORÇLAR HESABI			0,00
8 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI			0,00	9 CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALLI BORÇLAR HESABI			0,00
9 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI			17.805.414,53	C FAALİYET BORÇLARI			249.459.871,00
B MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR			12.615,00	1 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			249.459.871,00
1 HİSSE SENETLERİ HESABI			0,00	2 BÜTÇE İSTİFRAHAT BORÇLAR HESABI			0,00
2 Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları HESABI			0,00	3 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI			0,00
3 Kamu Kesimi Tahvil Bono ve Senetleri HESABI			0,00	D EMANET YABANCI KAYNAKLAR			37.233.493,76
4 MENKUL VARLIKLAR HESABI			12.615,00	1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			23.699.991,69
5 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI			0,00	2 EMANETLER HESABI			13.533.502,07
C FAALİYET ALACAKLARI			25.494.938,87	E ALINAN AVANSLAR			0,00
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			3.864.206,00	1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI			0,00
2 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI			95.456.684,80	2 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI			0,00
3 GELİRLERDEN TEGİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI			4.266.912,46	F ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			7.766.048,44
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.			2.400.931,61	1 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			5.569.080,58
5 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI			148.960.652,00	2 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİTLİLERİ HESABI			862.126,98
D KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI			0,00	3 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			420.457,29
1 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI			0,00	4 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			914.383,59
2 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI			0,00	5 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			0,00
E DİĞER ALACAKLAR			774.288,00	G BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			1.332.226,04
1 KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI			774.288,00	1 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			1.332.226,04
2 DİĞER ALACAKLAR HESABI			0,00	2 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI			0,00
F STOKLAR			43.601.428,92	H GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI			1.262.792,34
1 İlk Madde ve Malzemeler			43.601.428,92	1 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI			0,00
2 TİCARİ MALLAR HESABI			0,00	2 DİĞER TAHAKKUKLARI HESABI			1.262.792,34
3 DİĞER STOKLAR HESABI			0,00	1 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			0,00
G ON ÖDEMELER			5.603.203,33	2 SAYIM FAZLALARI HESABI			0,00
1 İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI			0,00	3 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI			0,00
2 PERSONEL AVANSLARI HESABI			0,00	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			47.291.612,89
3 BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLERİ HESABI			5.603.203,33	A UZUN VADELİ İÇ MALLI BORÇLAR			5.481.224,03
4 AKREDİTİFLER HESABI			0,00	1 BANKA KREDİLERİ HESABI			5.481.224,03
5 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI			0,00	2 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI			0,00
6 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI			0,00	3 TAHVİLLER HESABI			0,00
7 DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI			627.193,60	4 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI			0,00
8 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER			627.193,60	5 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI			0,00
1 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI			0,00	6 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALLI BORÇLAR HESABI			0,00
2 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			0,00	B UZUN VADELİ DİŞ MALLI BORÇLAR			0,00
1 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			0,00	1 DİŞ MALLI BORÇLAR HESABI			0,00
2 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			0,00	C DİĞER BORÇLAR			0,00
3 SAYIM NOKSANLARI HESABI			0,00	1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			0,00
II DURAN VARLIKLAR			1.641.325.188,88	2 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI			0,00
A MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR			0,00	D ALINAN AVANSLAR			0,00
1 MENKUL VARLIKLAR HESABI			0,00	1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI			0,00
2 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI			0,00	2 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI			0,00
B FAALİYET ALACAKLARI			257.108.26,86	E BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			41.334.065,82
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			346.679,20	1 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			41.334.065,82
2 GELİRLERDEN TEGİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI			1.544.630,74	2 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI			0,00
3 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI			238.19.516,92				

C	KURUM ALACAKLARI	0.00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	476.323,04
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0.00	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0.00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	103.726.044,20	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	476.323,04
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	43.583.648,96	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0.00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	60.142.395,24	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0.00
3	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	0.00	V	ÖZKAYNAKLAR	1.622.501.921,88
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.511.888.317,82	A	NET DEĞER HESABI	1.589.475.285,51
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	64.463.869,99	1	NET DEĞER HESABI	1.589.475.285,51
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	634.179.230,83	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0.00
3	BİNALAR HESABI	143.819.495,67	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0.00
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	61.572.840,62	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	309.039.577,93
5	Taşıtlar Grubu	179.619.134,92	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	309.039.577,93
6	Demirbaşlar Grubu	31.422.509,59	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	98.963.384,24
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0.00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	98.963.384,24
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	139.417.447,88	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-177.049.557,32
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	536.228.684,08	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0.00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0.00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	177.049.557,32
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00			
1	HAKLAR HESABI	13.056.332,97			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0.00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	13.056.332,97			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0.00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0.00			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0.00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.198.873,93			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0.00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.198.873,93			
	AKTİF TOPLAM	1.980.271.674,85		PASİF TOPLAM	1.980.271.674,85
	NAZİM HESAPLAR	295.280.063,10		NAZİM HESAPLAR	295.280.063,10
A	NAKİT DİŞİ TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	107.611.707,79	A	NAKİT DİŞİ TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	107.611.707,79
1	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	105.302.266,64	1	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	105.302.266,64
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	12.615,00	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	12.615,00
3	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.296.826,15	3	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	2.296.826,15
B	TAHHÜT HESAPLARI	187.668.355,31	B	TAHHÜT HESAPLARI	187.668.355,31
1	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	187.668.355,31	1	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	187.668.355,31
	GENEL TOPLAM	2.275.551.737,95		GENEL TOPLAM	2.275.551.737,95

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2023 mali yılı temel mali tabloları üzerinde yapılan ilk incelemede; 2023 mali yılında toplam harcamalarımızın 1.786.751.866,63 TL olduğu bütçesine göre % 92 oranında gerçekleştiği, 2023 mali yılı tahsilatımızın ise 1.602.298.743,56 TL olup 453.293,72 TL'lik kısmı red ve iade edilerek net tahsilatımızın 1.601.845.449,84 TL olduğu ve bütçesine göre % 82 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 85 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan tahakkuk miktarının ertesi yıla devredilmiş olduğu görülmektedir.

2023 mali yılında iç borçlanmaya ait 9.932.838,05 TL İller Bankasına, 4.191.024,14 TL ise diğer bankalara olmak üzere toplam 14.123.862,19 TL anapara ödemesi, 2.470.184,22 TL İller Bankasına, 295.995,38 TL diğer bankalara olmak üzere toplam 2.766.179,60 TL faiz ödemesi yapılmıştır. İller Bankası ve diğer bankalara ödenmek üzere 2023 yılı sonunda toplam 12.778.011,63 TL anapara ile 1.739.115,38 TL faiz devir edilmiştir.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 249.459.871,00 TL bakiye bulunmaktadır. 2023 yılı sonunda hazır değerler olarak kasa, banka ve kredi kartları bakiyeleri olmak üzere toplam 33.378.370,25 TL devir edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2023 yılı içerisinde şehrimizi ve ülkemizi başarılı bir şekilde temsil eden (Boks, Tekvando, Masa Tenisi) sporcularımıza ve antrenörlerine ödülleri verilmiştir.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelerimize iftar yemeği ve alışveriş kartı verilmiştir.
- Organik tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza Gacer Buğdayı dağıtılmıştır.
- Organik tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza yerli ırk domates fidesi dağıtılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan her aileye, içerisinde yeni doğan bebekler için ihtiyaç duyulan malzemeler olan “Hoş Geldin Bebek Seti” verilmiştir.
- Erkilet Mahallemizin yöresel lezzetlerinden olan “Erkilet Kedi Bacağı Tanıtım Etkinliği” düzenlenmiştir.
- Gömeç Mahallemize özgü tarım ürününü tanıtmak amacıyla “Gömeç Fasulyesi Tanıtım Etkinliği” düzenlenmiştir.
- Yamula Mahallemize özgü tarım ürününü tanıtmak amacıyla “Yamula Patlıcanı Tanıtım Etkinliği” düzenlenmiştir.
- Kuşçu Tatil Köyü Tanıtımı ve Olta Balıkçılığı Günleri, Su jeti Şampiyonası etkinliği düzenlenmiştir.
- Kocasınan Gönüllüsü Projesi kapsamında ihtiyaç fazlası kullanılmayan eşyalar toplanıp, bakımları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmıştır.
- Sosyal Market Projesi ile ihtiyaç sahibi ailelere mağaza konforunda alış veriş yapma imkanı sağlanmıştır. (Dosteli, Dost Market, Dost Mağaza ile)
- Vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini hijyenik bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için kesim alanları hazırlanmış ayrıca kurban satış alanlarında kurbanlık satışı yapanlar ile vatandaşlarımız buluşturulmuştur.
- İhtiyaç sahibi ailelere Asker Maaşı verilmiştir.
- İlçemizde yaşayan Çölyak hassasiyeti olan vatandaşlarımıza “Glutensiz Gıda Paketi” düzenli olarak verilmiştir. Ayrıca Glütensiz Kafe’nin açılışını da tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Cenaze sahibi ailelerimize talepleri doğrultusunda taziye çadırları verilmiştir.
- Tek tip taksi durağı uygulamasına devam edilmiştir.
- Erkilet Ertuğrulgazi, Argıncık, Uğurevler, Yunusemre, Ahievran, Ziyagökalp, Seyrani mahallelerinde olmak üzere kentsel dönüşüm alanlarımızda vatandaşlarımızın ferahı için dönüşümler tamamlanmış, anahtar teslimleri yapılmıştır.
- Tek başına yaşayan ihtiyaç sahibi yaşlılarımıza Gönül Kazanı Projesimizle günlük 193 tabldot yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Erkilet Ertuğrulgazi Akademi Tesisimizin inşası tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Teknofest’e katılan öğrencilerimize malzeme desteğinde bulunulmuştur.
- Küçük Dostlar Ambulansı ile Türkiye’de öncü olan belediyemiz “Kedi Evi Projesi”yle sahipsiz sokak hayvanlarının barınma ihtiyacını giderecek projenin temelleri atılmış hizmete sunulmuştur.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 6 Şubat depreminde zarar gören vatandaşlarımıza ilk günden itibaren ulaşılmış; Mobil Fırın Mobil Mutfak ile Malatya, Maraş ve Türkoğlu ilçelerindeki vatandaşlarımıza 3 öğün yemek ikramı yapılmıştır.
- Ayrıca ilçemizde bulunan ve depremten etkilenen vatandaşlarımıza da Akademilerimizde 7/24 hizmet verilmiş, güvenceleri sağlanmıştır.
- Kayseri 4. Organize Sanayi Bölgesi Tüzel kişilik kazanması adına Başkanlığımızın da katılımlarıyla şirketin kurulmasına katkıda bulunulmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA.1	SH.3	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	2.000	2.500	2.000	% 80
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	6.500	3.600	6.500	% 181
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1.000	1.000	1.000	% 100
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	10.500	15.000	10.500	% 70
SA.3	SH.2	PH.2	Yapılan/Yapılacak sosyal etkinlik sayısı	20	30	20	% 67
			Ödül verilen sporcu sayısı	24	100	24	% 24

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.567.532,53	1.844.854,63	3.213.356,12	3.183.000,00	5.148.742,39	% 162
02	SGK Dev. Pr. Gid.	182.539,25	216.156,96	329.041,09	297.000,00	459.058,91	% 155
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	421.581,50	465.141,43	1.580.914,08	3.115.000,00	3.236.619,99	% 104
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	503.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%
	TOPLAM	2.171.653,28	2.526.153,02	5.123.311,29	7.100.000,00	8.844.421,29	% 125

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	9	9	10	8
Sözleşmeli Personel	1	-	-	-
Kadrolu İşçiler	3	3	2	1
Şirket İşçileri	7	7	6	6
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	18	15	12	15
Yazıcı	7	7	7	6
Fax	1	1	1	1
Televizyon	16	12	16	15
Projeksiyon cihazı	1	1	1	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kocasinan Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemizin işleyişi içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile diğer tüm mevzuatın verdiği; Yetki, Görev ve Sorumluluklar çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Eğitime ait tüm iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemizde 2023 yılında 252 memur, 53 işçi ve 65 adet sözleşmeli olmak üzere toplam 370 personel görev yapmıştır.

Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 252 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, terfi, intibak, kadro, istifa, nakil, emeklilik, izin ve disiplinle ilgili işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz emrinde görev yapan 252 memur personelden, kademe ve terfi zamanı gelenlerin aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmiştir.

Belediyemizde 2023 yılı içerisinde 21 işçi ve 19 memur emekli olmuş ve 6 memur personelimiz naklen başka kurumdan, 49 memur personelimizde sözleşmeliden geçmiştir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Memur personelden idareci pozisyonunda çalışanların izin, istirahat, görevlendirme gibi durumlarda yerine vekâlet edecek idareciler için vekâlet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde 31 adet Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personelin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

3628 Sayılı Kanunun 2'nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8'inci maddesine göre verilen beyannameler düzenli olarak takip edilmiştir.

Personelin yıllık izin ile doğum, ölüm ve evlenme vb. izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi sağlanmıştır. Yıl içinde toplam 2755 izin işlemi kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 53 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemler 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ile işçi personelimizin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarihine göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevkı sağlanmıştır.

İşçi çıkış bildirimleri ilgili kurumlara gönderilmiştir. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibarıyla giriş yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 65 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda; 2023 yılı içinde kadro iptal ihdas işlemleri ile sözleşmeli personelin ücret tespiti ile ilgili Belediye Meclisimize tekliflerde bulunularak alınan kararlarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

Memur, sözleşmeli ve işçi personelin emekli kesenekleri, sigorta bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda gönderilmiştir.

İşçi ve Memur Sendikalarıyla yapılan görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 4688 sayılı yasa gereği sendika üye sayılarının tespiti için gerekli işlemler yapılmıştır.

İnsan Kaynakları mevzuatı çerçevesinde yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilerek diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Diğer kurumlardan istenen personel ve istatistiki bilgiler (personel sayıları, teknik ve sağlık personeli) ile ilgili işlemler yapılmıştır. (Valilik, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Afet Müdürlüğü, v.b.)

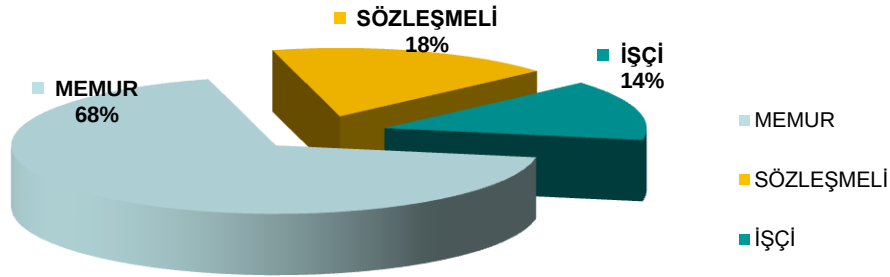
Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre eğitimler verilmiştir. 2023 yılında 6 farklı kategoride eğitim düzenlenerek 525 personelin eğitime katılması sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği programı kapsamında belediyemizde çeşitli birimlerinde 36 öğrenci zorunlu stajlarını tamamlamışlardır.

Müdürlüğümüzde 2023 yılında kurum içi ve dışı 545 yazışma yapılmış, bu işlemlere ilişkin belgelerin tebliğ ve dosyalamaları düzenli şekilde yapılmıştır.

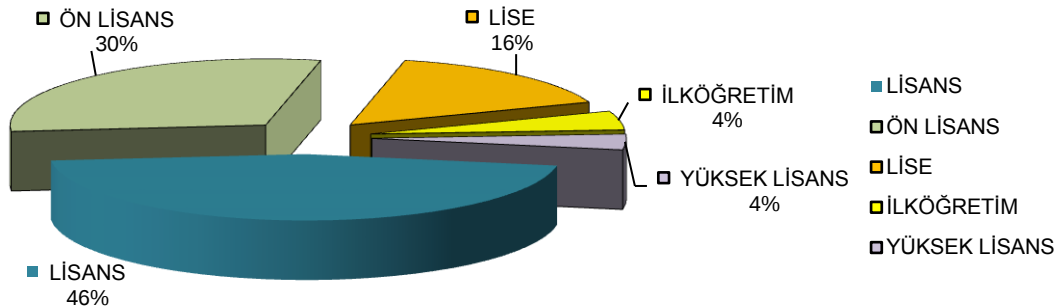
PERSONEL KADRO DURUMU

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
PERSONEL SAYISI	252	65	53	370



PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	2	33	70	133	14
İşçi	15	26	7	5	-
Sözleş.	-	-	34	31	-
Toplam	17	59	111	169	14



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	ERKEK	KADIN
MEMUR	204	48
SÖZLEŞMELİ	49	16
İŞÇİ	51	2
TOPLAM	304	66

PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

	Yaş Ortalaması
MEMUR	46
SÖZLEŞMELİ	34
İŞÇİ	42

EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM ADI	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ
1	KVKK Temel Eğitim	27.01.2022	370	1 Saat
2	KVKK	15.02.2022	49	1 Saat
3	HEPATİT	16.02.2022	30	1 Saat
4	Kanser Taramaları, Anne ve Çocuk Sağlığı	01.03.2022	27	1 Saat
5	Organ Bağışı	02.03.2022	24	1 Saat
6	İş ve Stres Yönetimi, Öfke Kontrolü	22.03.2022	25	1 Saat

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı (memur-işçi-sözleşmeli)	383	330	370	% 112
			Hizmet içi eğitim saati (personel başına dk)	60	60	60	% 100
			Hizmet içi eğitim alan toplam personel sayısı	591	1200	525	% 44

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	665.122,81	781.615,53	1.282.939,18	1.460.000,00	2.802.043,58	% 192
02	SGK Dev. Pr. Gid.	112.161,26	131.601,89	196.756,89	221.000,00	383.648,07	% 174
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	90.793,46	17.786,40	117.141,75	59.000,00	15.684,88	% 27
05	Cari Transferler	1.352.066,24	432.391,86	834.879,42	1.460.000,00	7.918.941,65	% 542
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	2.220.143,77	1.363.395,68	2.431.717,24	3.200.000,00	11.120.318,18	% 348

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	7	6	7	7
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Sürekli İşçiler	1	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	7	8	7
Dizüstü Bilgisayar		1	1	1
Lazer Yazıcı	4	4	4	4
Lazer Yazıcı (Renkli)	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1
Tarayıcı		1	1	1
Kimlik Kartı Basım Makinası		1	1	1

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; İşyeri hekimi sıfatıyla kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde muayene hizmetlerini yerine getirmek, hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek. 2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından, yapı kullanım belgesi için mürcaatta bulunan kişi ve firmalara toplam 5.135 adedi mesken, 533 adedi işyeri olmak üzere toplam 5.668 adet yapı kullanım izin belgesi onayı verilmiştir. Ayrıca 2023 yılında işyeri hekimliğimize başvuran 500 personele poliklinik hizmeti verilmiş olup, 28 personele ise rapor düzenlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Performans Göstergeleri				
			Verilen Yapı kullanma izin belgesi onayı	2.613	6.800	5.668	% 83
			Poliklinik hizmeti (Muayene sayısı adet)	500	25	500	% 2000

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	199.952,35	229.475,65	417.684,01	469.000,00	1.074.987,01	% 229
02	SGK Dev. Pr. Gid.	29.767,90	34.146,45	62.251,20	72.000,00	140.381,23	% 195
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	944,00	8.699,00	0,00	153.000,00	6.911,81	% 5
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	%
	TOPLAM	230.664,25	272.321,10	479.684,21	700.000,00	1.222.280,05	% 175

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	2	2	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	2	2	2	2
Santrifüj	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1
Defibilatör Cihazı	1	1	1	1
Kuru Hava Sterilizatörü	1	1	1	1
Larengoskop ve eklentileri	1	1	1	1
Nebulizatör	1	1	1	1
Histerometri	1	1	1	1
Diyapozen	1	1	1	1
Barkod Okuyucu	1	1	1	1

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yıl boyunca belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar ve yazıcıların sorunlarının giderilmesi (yıllık)	480	2.500	416	% 17
			Personel eğitimi kişi sayısı (yılda)	0	650	500	% 77
			CBS talep sistemi kayıt sayısı (yıllık)	224	1.000	225	% 23
			CBS modül sayısı (yıllık)		20		%
			E-belediyecilik sistemini işlem sayısı (yıllık)	12.529	55.000	36.247	% 66

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	442.676,98	533.623,90	1.003.448,43	1.311.000,00	2.593.446,09	% 198
02	SGK Dev. Pr. Gid.	53.024,13	65.719,12	119.905,22	155.000,00	279.464,94	% 180
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.406.678,15	1.835.131,88	3.266.397,06	6.631.000,00	5.577.011,17	% 84
06	Sermaye Giderleri	0	85.550,00	969.960,00	1.903.000,00	838.171,70	% 44
	TOPLAM	1.902.379,26	2.520.024,90	5.359.710,71	10.000.000,00	9.288.093,90	% 93

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	3	3	3	4
Sözleşmeli Personel	2	2	5	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	3	4	3	3
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	9	11	8
Yazıcı	1	1	1	1
Sunucu	6	6	6	6
Ağ swich	22	28	31	33
Yedekleme ünitesi	2	2	2	2
Firewall (Ateş Duvarı)	2	2	2	2
Tarayıcı	-	-	-	1

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü çalışmalarını 657 sayılı devlet memurları kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun mevzuatı çerçevesinde yapmaktadır. Müdürlüğümüz, Oruç Reis Mahallesi Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m² alan üzerine kurulu olup 9.050 m² si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde Atölye Birimlerimiz Radyatörhane, Elektrikhane, Frenhane, Makashane, Kabortahane, Oto Döşeme, Tornahane, Motorhane, Boyahane, Marangozhane, Kaynakhane, Lastikhane, Oto Yıkama ve Yağlama, Akaryakıt İstasyonu, Nizamiye Binası ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak, atölye birimlerimizde belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının arızalarını, bakım ve onarımlarını, fenni muayene ve sigorta takibini yapmaktadır. Akaryakıt istasyonu ile hizmet araçları ve iş makinalarımıza akaryakıt ikmali benzinlik pompalarında ve seyyar akaryakıt tankeri ile arazide; km veya çalışma saati takibi yapılarak yakıt ikmali yapılmaktadır.

Ayrıca araç takip görevlisi ile araç takip sistemimiz üzerinden hizmet araçlarımızın kazaya sebebiyet vermemesi için hız limitlerinin, ani hızlanma ve yavaşlamalarının, arıza vb. durumlarının takibi yapılmaktadır. Takip etmiş olduğumuz bu veriler aylık olarak ilgili müdürlüklere raporlanmaktadır.

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama, kar küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları, hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, oto döşeme, boya, oto makas, işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.

1	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	980 Adet
2	Lastikhane tamir bakım ve değişim işleri	860 Adet
3	Kaynakhane İşleri	120 Adet
4	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım	464 Adet
5	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri	157 Adet
6	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	263 Adet
7	Oto Makas ve Şase arızaları	163 Adet
8	Radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	275 Adet
9	Muhtelif Tornahane işleri	225 Adet
10	Muhtelif Boyahane işleri	356 Adet
11	Muhtelif Marangozhane işleri	110 Adet
12	Kaporta tamir bakım işleri	223 Adet
13	Muhtelif oto döşeme işleri	105 Adet

- Kurban kesim yerindeki eksiklikler atölyemiz personeli tarafından giderildi. Kurban kesim yeri hazır hale getirildi.



- Müdürlüğümüz ARGE çalışması olan sallanan bank kaynakhanemizde üretildi, marangozhanemizde üst çatı kısmı kaplanarak, boyahanemizde boyanıp yazıları yazıldı.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Sokak hayvanları besleme üniteleri ve barınaklarının imalat ve montajlarına yıl boyunca devam edildi.



- Ahşap levha imalatlarına yıl boyunca devam edildi.



- 38 YT 822 plakalı hizmet aracımız komple boyahanemizde boyanıp teslim edildi.
- 38 HN 215 plakalı hizmet aracımızın arka kürek kısmı torna hanemiz ve kaynakhanemizce yenilenip teslim edildi.
- 38 NA 116 plakalı hizmet aracımızın kaportahanemizde korozyonlu kırık olan kısımlar yenilendi, boyahanemizde boyanıp yazıları yazılarak teslim edildi.
- 38 SY 606 plakalı hizmet aracımızın kaportası yenilendi, boyahanemizde boyanıp yazıları yazılarak teslim edildi.
- 38 RU 005 plakalı hizmet aracımızın kaportası onarıldı, döşemeleri yenilendi, komple boyanıp yazıları yazıldı.

- 38 ZD 186 plakalı aracımızın üzerindeki çöp toplama sistemini kaldırdık, atölyemiz hurdaliğında bulunan kullanılabilir malzemeden damperli kasayı kaynakhane ekiplerimizce montajını tamamladık, boyahanemizde boyanıp yazıları yazılarak teslim ettik.



- 38 YV 839 plakalı hizmet aracımızın kasası, kupası ve şasi kısımları boyahanemizde boyandı yazıları yazılıp teslim edildi.
- 38 YV 840 plakalı hizmet aracımızın kasası ve şasi kısmı komple boyanıp yazıları yazıldı.
- 38 ST 405 plakalı hizmet aracımızın tavan kısmındaki güneş yanıklarından dolayı boyahanemizde boyandı ve teslim edildi.
- 38 SY 505 plakalı hizmet aracımızın kaportası onarıldı boyahanemizde komple boyandı.
- 38 UU 278 plakalı hizmet aracımızın şasi ve kasası boyahanemizde boyanıp yazıları yazıldı.
- Döşemehanemizde 111 adet araç ve iş makinalarının eskimiş yıpranmış döşemeleri yenilendi.
- İlçe sınırlarımızda bulunan 7 adet sahamızın tadilatı yapıp onarıldı.(Erkilet Camikebir, Fevziçakmak Mah.)



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Kocafest için marangozhanemizde istenilen malzemeler imal edildi.



- İlçemizde bulunan mezarlıkların kapı ve levhalarının onarımı yıl boyunca yapıldı.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

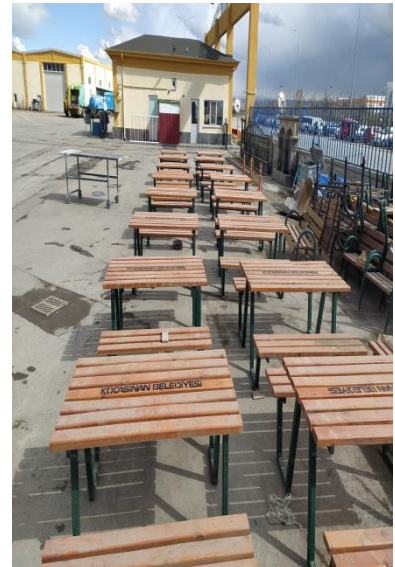
- Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda 110 adet çöp konteynırı,53 adet vinç konteynırı ve 10 adet yer altı konteynırı boyahanemizde boyanıp yazıları yazılmıştır



- Müdürlüklerin talep ettikleri raflar, askılık ve masalar imal edildi.



- Yıl boyunca onarıma ihtiyaç duyulan kamelya ve bank oturma tahtaları yenilendi ve boyandı.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

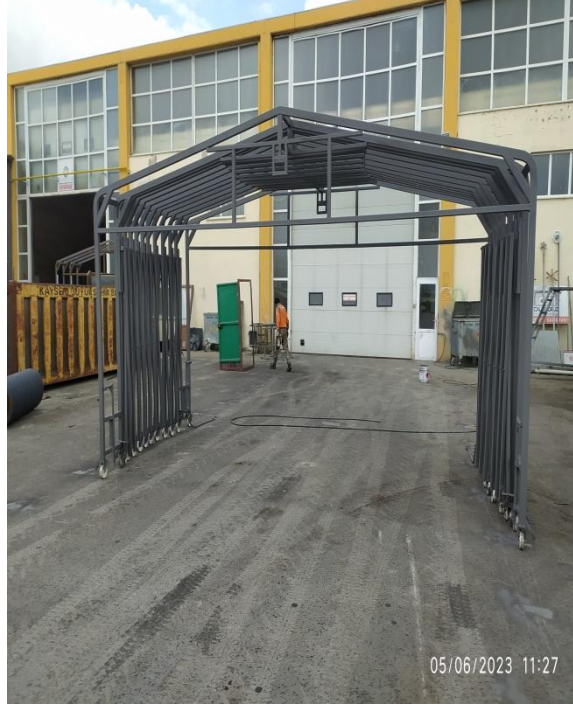
- Yıl içerisinde bütün araçlarımızın kiralık dahil, dış görsel reklam işleri tarafımızca yapıldı. Görevi tamamlayan araçların yazı ve amblemleri söküldü.



- İlçemizde bulunan camiler, seyyar tuvaletler ve tuvalet kapılarının yıl boyunca tadilatları yapılarak, yeniden imal edilip montajları yapıldı.
- İlçemizde bulunan çalınan ve hasarlı ızgaraları, logar kapaklarını yıl içinde sürekli yeniledik.
- Kırsal Mahallerimizin levhalarının bakıma ihtiyacı olanların bakımı yapıldı.
- Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda uyarı levhaları imal edilip müdürlüklerimize teslim edilmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talep ettiği (41adet) vana kapakları imal edildi.
- 3 adet ateş varili boyahanemizde boyanıp teslim edildi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talep ettiği 72 adet kül boşaltma varilleri atölyemiz hurdalığında kullanılabilir malzemeden imal edilerek boyanıp teslim edildi.
- 25 adet resim tualinin bakımları marangozhanemizde yapıldı.
- Marangozhanemizde yıl içerisinde belediyemiz bünyesindeki talep edilen mobilya imalatlarını yaptık ve montaj edilmiştir.
- Mahallelerimizde bulunan korkulukların yıl boyunca onarımını yaparak güvenli hale getirdik.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 8 adet çadır iskeleti kaynakhanemizde imal edilip boyahanemizde boyandı.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talep ettiği 8 adet saksı imal edilip teslim edildi.
- Şeker Mahallesi'nin muhtarlığına sundurma imal edildi.
- Başkanlık için mobil çözüm merkezinin yazıları yenilendi, temizliği yapıp teslim edildi.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- İlçemizde bulunan muhtarlıklarımızın levha, kapı ve dolapların üretim ve onarımları yapıldı.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün talep ettiği 17 adet park kilidi yenilenerek boyanıp yazıları yazıldı.
- Belediyemiz hizmet binamızın kullandığı jeneratörün üzeri örtüldü.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Erkilet Şefliğine sundurma imal edilip üzeri kullanılabılır malzemeden kapatıldı.
- Belediyemiz hizmet binasının önüne bisikletlik imal edilip boyanıp yazıları yazıldı.



- Boyahanemize havalandırma ve fırın ve son sistem ısıtma sistemi ve otomatik kapı montajı tamamlandı.
- Atölyemiz içerisine havalandırma kanalları yapılmaya başlandı, kaynakhane ekiplerimiz başlıkların montaj edilmesi için ayak imal ederek montajını tamamladı.
- Erkilet Dere Mahallesi eski muhtarlığa depo imal edilip montajlandı.
- Deprem bölgeleri Kahramanmaraş ve Malatya için konteynerlerin içine marangozhanemizde raf, kaynakhanemizde su depoları için ayak, çerçeve yemek kazanları için ayak imal edildi, boyahanemizde levhaları yazıldı.



- Kahramanmaraş Türkoğlu İlçesine mobil fırın için kaynakhanemizce buhar odası akaryakıt deposu için ayak imal edildi.



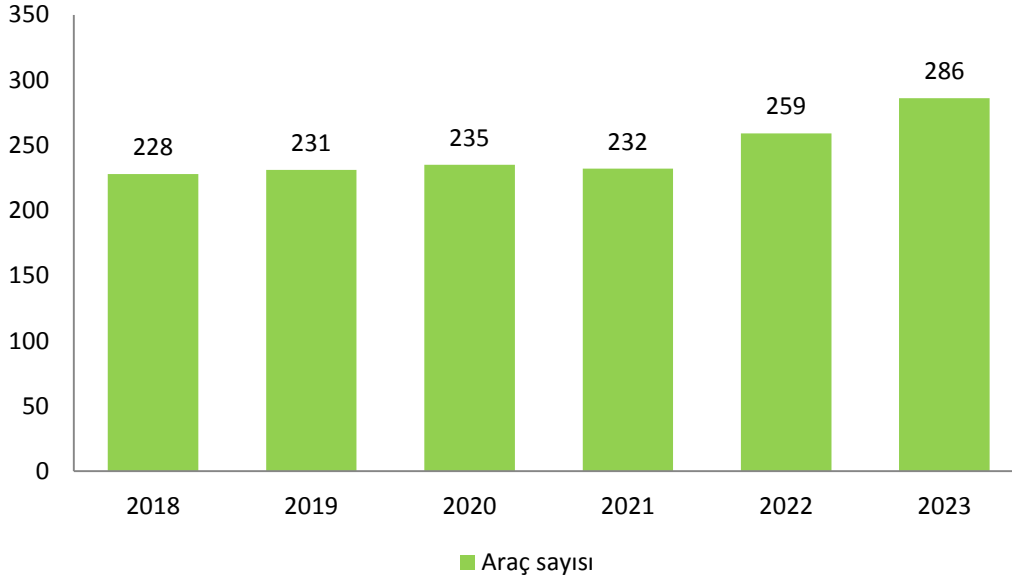
- Deprem bölgelerine imal edilen 60 adet lavabo ayağı boyahanemizde boyandı ve teslim edildi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposunun yanına kullanılabilir malzemeden kaynakhanemizce sundurma imal edildi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Erkilet Şefliğine kaynakhane ekiplerimizce asma kat imal edilip montaj edildi.
- Atölyemizde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve denetleyen firmanın talepleri ve önerileri dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapıldı. Çalışan personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, Yangın Eğitimleri düzenlenip, kişisel koruyucu donanımları (KKD) ve yazlık / kışlık elbiseleri zimmetli olarak teslim edildi.
- Belediyemiz hizmet araçlarında araç takip sistemi kullanılarak araçlarımızın konum, anlık hız bilgileri, hız limiti aşımı ve bölge dışına çıkan araçlar aylık olarak raporlandı ve ilgili müdürlüklere iletili.
- Belediyemizce birikmiş hurda malzemeler MKE Hurdasan'a teslim edildi.
- Hurda lastiklerimiz devletimiz tarafından sertifikalandırılmış yetkili firmayla protokol yapıp teslim edilerek geri dönüşüme kazandırıldı.
- 216 adet belediyemiz hizmet araçlarının TÜVTÜRK Fenni Muayene işlemleri yaptırıldı.
- 286 adet hizmet araçlarının Mali Trafik Sigortaları, ayrıca 4 adet aracımızın Tehlike Maddeler Sorumluluk Sigortası ve İhtiyari Mali Sorumluluk Sigortası yaptırıldı.
- 203 adet belediyemiz hizmet araçlarının egzost emisyon ölçümleri yaptırıldı.
- Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinalarının gerekli bakım ve onarımları atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlandı.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan Belediyesi Araç Parkı

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2019	2020	2021	2022	2023
1	Arazöz	8	8	8	7	10
2	Asfalt Distribütörü	2	2	2	2	2
3	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	x	1	1	1	1
4	Asfalt Yol ve Bakım Aracı	1	1	1	1	1
5	Beko Loder	10	10	12	12	12
6	Binek Otomobil	13	13	13	13	12
7	Cenaze Aracı	4	4	4	4	4
8	Çekici Tır	3	3	3	5	7
9	Çöp Kamyonu	40	41	41	41	41
10	Damperli Kamyon	30	30	30	35	47
11	Dozer	1	1	1	1	1
12	Eskavatör Lastik Tekerlekli	1	1	1	1	1
13	Eskavatör Paletli	3	3	3	3	3
14	Finişer	3	2	2	2	2
15	Greyder	5	5	5	5	5
16	Kamyonet	34	34	33	49	55
17	Kamyonet Pick-Up (4x2)	2	2	2	2	2
18	Kamyonet Pick-UP (4X4)	6	6	6	6	6
19	Kar Küreme ve Tuzlama	1	1	1	1	1
20	Konteynır Yıkama Aracı	1	1	1	1	1
21	Lovbed	1	1	1	1	1
22	Mazot Tankeri	2	2	2	2	2
23	Mikro Kazıyıcı Yükleyici	x	1	1	1	1
24	Mikro Yükleyici	1	1	1	1	1
25	Minibüs	4	6	6	7	6
26	Otobüs	5	5	4	4	4
27	Seyyar Tamir	1	1	1	2	2
28	Silindir	9	9	7	8	8
29	Süpürge	12	12	11	11	15
30	Toprak Serim Aracı	1	1	1	1	1
31	Traktör	8	8	8	8	8
32	Traktör Süpürge	2	2	2	2	2
33	Vidanjör	4	4	4	4	4
34	Vinç Kamyon	3	3	3	3	3
35	Yarı Römork Damperli	2	2	2	4	6
36	Yarı Römork Motorsuz Tanker	1	1	1	1	1
37	Yol Çizgi Aracı	1	1	1	1	1
38	Yükleyici Kepçe	6	6	6	6	6
TOPLAM		231	235	232	259	286

MAKİNA PARKI YILLARA GÖRE ARAÇ SAYISI GRAFİĞİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA.1	SH.4	PH.1	Akaryakıt alım miktarı (lt.)	3.108.156	3.100.000	3.108.156	% 100
			Akaryakıt alım tutarı (TL)	67.518.719,00	74.800.000,00	92.589.985,17	% 124
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt.)	3.108.156	3.100.000	3.108.156	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	343.697,93	398.136,01	635.241,43	755.000,00	2.199.075,15	% 291
02	SGK Dev. Pr. Gid.	57.207,22	66.380,63	107.305,62	121.000,00	321.560,28	% 266
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	17.822.005,98	25.413.082,70	81.908.927,13	99.221.000,00	124.533.217,80	% 126
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	1.982.400,00	% 661
	TOPLAM	18.222.911,13	25.877.599,34	82.651.474,18	100.100.000,00	129.036.253,23	% 129

2023 mali yılı bütçesi Akaryakıt İhalesinde sözleşme bedeli KDV dahil 75.886.856,10 TL olacak şekilde belirlenmiştir. Ancak öngörülemeden, aşırı oynaklık gösteren akaryakıt fiyatlarının meydana getirdiği fiyat farkları oluşmuştur. Bunun neticesinde yıl sonunda oluşan akaryakıt bütçesi KDV dahil 92.589.985,17 TL oluşmuştur. Bütçesi yetmeyen giderler, ödenek aktarma ile karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	2	2	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	2	2
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Şirket İşçileri	40	41	41	43
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	11	11	11
Yazıcı	5	5	5	5
Faks	1	1	1	1
Fotokopi Makinası	1	1	2	3
Plotter	1	1	1	1

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 Sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2023 yılında alınan meclis karar sayısı 242 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. 41 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2020 gerç.	2021 gerç.	2022 gerç.	2023 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	9	9	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	6	7	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	10	15	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	6	2
Plan Proje Müdürlüğü	97	125	139	135
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	-	4
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-
Makine İkmal Müdürlüğü	-	1	-	2
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	3	5	10	10
Zabıta Müdürlüğü	1	1	2	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	3	1

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	1	5
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	2	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	1	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	3	3	3
Veteriner Müdürlüğü	1	-	1	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	4	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	5	3	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	-	3	10	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	11	9	10	12
Spor İşleri Müdürlüğü	-	-	-	7
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	2	2	2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	10	4	5	5
Toplam	157	186	234	242

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını yazar, Encümen Karar Defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2020 gerç.	2021 gerç.	2022 gerç.	2023 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	10	4	1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	2	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	12	13	18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	259	547	451	642
Plan Proje Müdürlüğü	415	418	439	467
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	-	1	2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	13	13	47
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	3	16	3
Veteriner Müdürlüğü	-	-	1	-
Zabıta Müdürlüğü	513	767	618	366
Emlak İstimlak Müdürlüğü	97	83	120	186
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12	12	13	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	8	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	4	3	2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	32	9	12	11
Toplam	1364	1874	1712	1766

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2023-31.12.2023 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 28.568 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere kep, posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 19.527 dir. Belediyemizin 2023 yılı posta gideri 190.020,00 TL, elektronik posta gideri (Kontör Alımı) 80.000,00 TL dir.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni Kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2023 yılları arasında toplam 73.581 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2020 gerç.	2021 gerç.	2022 gerç.	2023 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	2699	3070	3010	2605
Verilen izin belgesi sayısı	72	23	35	33
Yapılan yabancı evlilik sayısı	302	487	605	339
Yapılan toplam müracaat sayısı	2861	3198	3198	2708
Yapılan dış nikah sayısı	549	665	771	742

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA.1	SH.2	PH.1	Encümen karar sayısı	1.712	1.500	1.766	% 118
			Meclis karar sayısı	234	220	242	% 110
			Komisyon raporları sayısı	72	80	41	% 51
			Nikah işlem sayısı	3.010	3.200	2.605	% 81
			Gelen evrak sayısı	25.269	21.500	28.568	% 133
			Giden evrak sayısı	21.700	12.500	19.527	% 156
			Hatalı giden evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Tenkit alan evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.646.044,89	1.539.592,12	2.483.737,51	2.892.000,00	4.481.701,67	% 155
02	SGK Dev. Pr. Gid.	224.549,88	231.081,15	363.047,84	413.000,00	621.726,34	% 151
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	523.129,16	588.665,16	955.047,19	1.393.000,00	3.313.030,79	% 238
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	25.293,06	% 1265
	TOPLAM	2.393.723,93	2.359.038,45	3.801.832,54	4.700.000,00	8.441.751,86	% 180

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	13	13	11	10
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	4	4
Şirket Personeli	-	-	-	4
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	17	17	18
Yazıcı	6	6	6	7
Fotokopi makinesi (Çok amaçlı)	2	2	2	2
Kamera	1	1	1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı	1	1	1	1
Tarayıcı	5	5	5	5

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Yasanın 48. maddesi uyarınca kurulmuş bir müdürlük olup 5393 Sayılı Belediye Yasası, 657 Sayılı Devlet Memurları Yasası ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz ve kamu menfaati ve yararını gözetmesinin yanı sıra tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, belediyemiz ile ilgili tüm işlemlerin hukuki çözüme kavuşturulmasında yürütmekte bu görevlerini yerine getirirken yasal mevzuatın yenilik ve değişimlere uyum sağlamak amacıyla hızlı ve uygun hukuki çözümlere kavuşmasına yardımcı olacak modern ve pratik içtihat ve icra programları kullanılmakta daire içi çok sayıda görüş ve tavsiyede bulunarak yapılan iş ve işlemlerin hukuk kuralları içinde yürütülmesine azami gayret gösterilmektedir.

Dava Takip Faaliyeti: Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2023 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 208 dir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2023 yılında açılan idari dava sayısı 46 dır.

İcra Takibi Faaliyetleri: Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar Başkanlık Makamının emirleri gereğince ilgili

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilmekte ve bu alacakların tahsilât iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2023 yılında 41 adet icra takibi yapılmıştır.

Hukuki Görüşler: Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 15 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti: Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	214	290	254	% 88
			İcra sayısı	18	-	41	% 0
			Avukat sayısı	4	4	4	% 100
			Avukat başına ortalama dava sayısı	54	73	63	% 86
			Davanın sonuçlanmasına dair hedef süre (İlk Derece Mahkemesinde, Adli Yargıda)	405 gün	380 gün	450 gün	% 118
			Davanın sonuçlanmasına dair hedef süre (İdari Yargıda)	320 gün	380 gün	450 gün	% 118

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	553.413,77	613.641,64	1.040.838,38	1.206.000,00	2.036.589,44	% 169
02	SGK Dev. Pr. Gid.	77.068,91	88.659,04	145.000,33	167.000,00	230.260,59	% 138
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	14.034.072,40	15.220.103,12	31.101.840,52	23.625.000,00	41.578.453,87	% 176
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%
	TOPLAM	14.664.555,08	15.922.403,80	32.287.679,23	25.000.000,00	43.845.303,90	% 175

2023 yılı bütçe ödeneğimiz yeterli olmadığından yıl içerisinde verilen ek ödenek ve aktarmalar ile net ödeneğimiz 44.902.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	5
Sözleşmeli Personel	2	2	2	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi	2	1	1	2
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	8	8	8
Yazıcı	1	1	1	2
Tarayıcı	1	1	1	1

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir. Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve ulusal medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 5 gazete, 16 yerel ve diğer ulusal televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

Daha önce ajans hizmet alımı ile gerçekleştirilen reklam, tanıtım filmleri kendi bünyemizde hazırlanmıştır.

CİMER, Bilgi Edinme, Whatsapp, Büyükşehir ve E-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gelen 5983 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

2023 Müdürlüğümüze Gelen Talep-Şikayet İstatistikleri (Müdürlük Bazında)

MÜDÜRLÜKLER	CİMER	MAİL	WHATSAPP	BÜYÜKŞEHİR	WEB	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	-	-	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18	7	-	-	122	147
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	-	1
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	3	3
BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	-	2	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	236	26	341	295	283	1.181
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	271	25	26	17	87	426
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	2
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	101	20	157	125	227	630

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62	30	245	111	211	659
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	101	12	102	91	135	441
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	28	1	-	1	20	50
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	366	25	217	129	160	897
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	52	-	-	1	2	55
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	-	3	15	313	361
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	50	2	6	7	21	86
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	19	4	1	3	20	47
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	166	12	89	51	100	418
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	4	-	6	16
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	76	3	1	1	24	105
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	15	4	11	32
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60	3	17	9	111	200
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46	1	-	1	3	51
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	7	5	13
KİMAŞ	33	-	3	9	105	150
TOPLAM	1.733	172	1.228	877	1.973	5.983

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan.bel.tr adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulasal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 694 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi bir yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Çözüm Merkezi Tarafından Verilen Hizmetler

Çözüm Merkezi, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir. Çözüm Merkezi; vatandaşlarımızın şahsen belediyeye gelerek, telefonla çağrı merkezini arayarak veya CİMER, Whatsapp hattı, Web Sayfası ve E- Mail gibi dijital mecraları kullanarak işlemlerini kolaylıkla halledebilmesi için talepleri kayda alarak ilgili birimlere ileten ve takibini yapan bir hizmet birimidir. Hızlı, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet anlayışıyla halkın memnuniyetine öncelik veren belediyemiz, vatandaşların huzur ve refahı için çalışmaktadır. Bu doğrultuda hizmet veren Çözüm Merkezi; vatandaşlarımız ile ilgili birimler arasında sağlıklı bir şekilde köprü vazifesi görmektedir. Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, ilgili vatandaşlarımız süreç ve sonuç hakkında bilgilendirilmektedir.

Hafta içi her gün 8:30-00:00 saatleri arasında mesai yapan Çözüm Merkezi; Cumartesi günleri 9:00-00:00, Pazar günleri ise 09:00-22:00 saatleri arasında mesai yapmaktadır.

Ülke gündemine göre hizmeti ilçe sınırlarını aşan Kocasinan Belediyesi, 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem sonrası da yoğun mesai ve emek sarf etmiş, bu süreçte Çözüm Merkezi ekibi de deprem sabahından itibaren iki ay boyunca 7 gün 24 saat esasıyla aktif bir şekilde hizmet vermiştir.

Çözüm merkezimizin çalışan kadrosu iki gruba ayrılarak; çağrı merkezi ve çözüm merkezi olmak üzere hizmet vermektedir. Konusunda uzmanlaşmış çalışanlarımız ve yetkilendirilmiş ekranlarda vatandaşa hizmet veren 5 çözüm merkezi, 8 çağrı merkezi, bir cimer sorumlusu, bir santral operatörü, bir analist ve bir yöneticisinin bulunduğu toplamda 17 kişilik çalışma ekibi yer almaktadır.

Çözüm Merkezinin Görevleri

Çözüm merkezi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşı karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Çözüm Merkezi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşa bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

Çözüm Merkezi tüm bu işlemleri yaparken, daha önce birimler arasındaki kopukluk veya bilgi tutarsızlığı nedeniyle oluşan gelir kayıplarını da önlemekte ve hiçbir saha çalışması yapmadan ciddi bir gelir artışı sağlayabilmektedir.

Çözüm Merkezi ile verilen hizmetlerin bazıları:

- İstek, öneri ve şikâyet bildirme,
- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma
- Diğer kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Çağrı Merkezinin Görevleri

Kocasinan Belediyesi Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmeti ile vatandaşın belediyeye gelmeden telefon başında sorununu çözmesi de sağlanıyor. Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmetine **222 70 00** numaralı telefondan ulaşılabilir.

Belediyeye gelmeden telefonla verilen hizmetler ise şu şekilde;

- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

2023 Yılı Çözüm Merkezine Gelen Talep Şikayet İstatistikleri

MÜDÜRLÜK ADI	KAYIT SAYISI	PROGRAMA ALINDI / SIRAYA ALINDI	ADRES BİLGİSİ EKSİK /MÜKERRER KAYIT /ASILSIZ İHBAR	TAMAMLANDI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	406	3	43	340
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	46	1	0	41
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	5	0	8
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110	21	0	18
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	27	1	0	26
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.980	568	31	2.488
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11.317	613	29	10.327
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	292	75	0	203
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.898	184	50	1.630
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.621	4	14	7.387
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	8.776	4	258	6.419
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	271	11	0	255
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.871	9	28	6.426
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	222	38	1	173
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	386	11	1	85
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	357	126	0	168
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.659	149	23	756
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1121	2	97	981
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.992	486	0	1.428
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	325	5	13	272
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31	13	0	17
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	167	7	0	137
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32	1	0	26
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	373	0	3	353
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	0
DİĞER KURUMLARA İLETİLEN EVRAK	82	0	5	77
KİMAŞ	174	0	1	79
TOPLAM	51.555	2.338	597	40.120

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Kamuoyu Araştırması Yapılması	0	0	0	%
			Basın Bülteni Sayısı	431	525	440	% 84
			Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	38710	30.200	52.994	% 175
			İlan sayısı	463	700	422	% 60
SA1	SH3	PH2	Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	47.423	50.000	46.103	% 92
			Baskı ve Cilt Giderleri	1.456.359,94	750.000,00	1.815.977,42	% 242

Basın Yayın Çalışmaları

- Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetlere ve etkinliklere yazılı ve görsel basın mensuplarının fax, mail ve telefon aracılığı ile davet edilmesi ve katılımlarının sağlanması.
- Belediyemizin düzenlediği programlara katılan basın mensuplarının en iyi şekilde karşılanması ve programla ilgili hazırlanan basın bültenlerinin sunulmasının yanı sıra çekim yapabilecekleri uygun noktaları kendilerine göstermek suretiyle katılımcıların organizasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın katıldığı ve belediyemizin düzenlediği bütün programlarda fotoğraf ve kamera çekimi yapılması.
- Belediyemizin yapılan faaliyetlerinin ve etkinliklerinin haberlerinin yazılması ve yazılan haberlerin programda çekilen fotoğraflarla birlikte ulusal ve yerel basına mail yolu ile gönderilmesi. Ayrıca yazılan haberlerin cd yolu ile basın mensuplarına ulaştırılması.
- Başkanımızla ve Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi. Çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar halinde Başkanımıza sunulması.
- Başkanımızın katıldığı bütün programlarda yapılan fotoğraf-kamera çekimleri sistemli bir şekilde arşivlenmektedir.
- Başkanlığımızın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, ilan sürecinde takibinin yapılması. Çıkan ilanların arşivlenmesi.
- Basın Yayın Birimi olarak belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için pankart, broşür, el ilanı vb. tanıtma amaçlı çalışmaların yapılması. Başkanımız için yerel ve ulusal gazetelerde röportaj yapılmasının sağlanması ve başkanımızın televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması.
- Belediyemizin faaliyetlerinin içinde yer aldığı bültenin hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Aylık ve yıllık olmak üzere basın yayın biriminin çalışmalarının rapor haline getirilerek başkanımıza sunulması.

Halkla İlişkiler Çalışmaları

- Kurumumuz ziyaretçilerine refakat
- Çözüm Merkezimizde gelen vatandaşların işlemlerine yardımcı olmak ve kurum ziyaretçilerini yönlendirmek ve bilgilendirmek
- Aile ve esnaf ziyaretleri
- Halk meclisleri
- Başkan sizi dinliyor programları
- Sivil toplum kuruluşları (STK) ziyaretleri

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	212.166,50	210.530,14	435.699,25	519.000,00	2.042.245,47	% 393
02	SGK Dev. Pr. Gid.	30.671,29	30.513,03	70.027,51	89.000,00	273.626,06	% 307
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.803.328,45	3.924.755,56	7.249.612,90	8.790.000,00	11.815.557,54	% 134
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%
	TOPLAM	3.046.166,24	4.165.798,73	7.755.339,66	9.400.000,00	14.131.429,07	% 150

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	2	2	4	4
Sözleşmeli Personel	1	1	3	3
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	21	23	21	25
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	20	33	32	32
Kamera	3	10	9	10
Fotoğraf makinesi	6	7	6	6
Televizyon sayısı	1	2	2	2
Yazıcı	3	12	7	7

Fen İşleri Müdürlüğü

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınip, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayı olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2023 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 93 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 126.200 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 110 km asfalt serilmiştir. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 257.790 ton temel malzemesi, 351.715 ton ariyet dolgu malzemesi kullanılmıştır, 60.175 ton hafriyat malzemesi, kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 485.181 ton nebati (bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde toplamda 1.330.449,00 ton nakliye yapılmıştır. Yukarıda bahsedilen çalışmalar için toplam 320.149.564,00 TL harcanmıştır.

2023 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 225.500 m² kilitli parke, 15.300 mt kayar bordür kullanılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 111.212.883,32 TL dir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, 6 adet inşaat mühendisi, 1 adet makine mühendisi, 1 adet elektrik-elektronik mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı, 1 adet maden mühendisi, 2 adet inşaat teknikeri, 3 adet harita teknikeri ve 210 adet işçi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

1- Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine bitümlü sıcak karışım(bsk) finişerle serilmesi bsk yama asfalt işi yapılmıştır.

2- Muhtelif Malzeme Nakli: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere alt temel, temel ve asfalt mıcırı taşınması işi yapılmıştır.

3- Mıcır Alım İş: Bu iş kapsamında Kocasinan belediyesi sınırları yol yapım ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere 257.790 ton temel ve asfalt mıcırı alım işi yapılmıştır.

4- Kullanılan Ariyet Malzemesi: Bu iş kapsamında kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki yol yapım çalışmaları sırasında proje kotuna göre zayıf malzeme kazılarak yerine 351.715 ton ariyet malzemesi ile dolgu yapılmıştır.

5- Nebati ve Hafriyat Kaldırılması: Bu iş kapsamında Kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki ilçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 458.181 ton nebati (bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerden 60.175 ton hafriyat kaldırılmıştır.

“2023 YILI İÇERİSİNDE YUKARIDA BAHSEDİLEN ÇALIŞMALAR İÇİN TOPLAM 320.149.564,60 TL HARCANMIŞTIR.”

6- Tamir Tadilat Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde tamir ve tadilat işi yapılmıştır. İşin bedeli 6.135.000,00 TL dir.

7- Ukome Kararı ile Alınan Yükseltilmiş Yaya Yolu ve Kavşak Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 24 farklı noktada yükseltilmiş yaya geçidi ve 2 farklı noktada kavşak düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 6.291.000,00 TL dir.

8- Çevre Düzenlemesi Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 44 farklı mahallede 210 farklı noktada 225.500 m² parke ile 98 km yaya yolu 6000 adet otopark imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 26.000.000,00 TL dir.

9- Kanlıca Ve Çınarcık Caddesi Kavşak Düzenlemesi Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki kanlıca kavşağında kanal üzeri köprü, 1750 mt kayar bordür ve 2500 m² parke ile kavşak düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 4.037.000,00 TL dir.

10- Yeşil mahalle İnevler Sok. Ve Ahievran Mah. 4046 Sok. Ön Yüz Terra Blok Geogrid Donatılı İstinat Duvarı Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yeşilmahalle İnevler Sok. Ve Ahievran Mah. 4046 sok. ön yüz terra blok geogrid donatılı 1210 mt istinat duvarı işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.433.850,00 TL dir.

11-Muhtelif Okulların Tuvaletlerinde Bakım-Onarım Tadilatının Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki 11 adet okul wc si bakım ve onarım tadilatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.520.000,00 TL dir.

12- Yunus Emre Mahallesi Lokman Caddesine 1 Adet Futbol Sahası, Park Ve Muhtelif Mahallelerde Yaya Yolu Otopark Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yunus emre mahallesi lokman caddesi üzeri kentsel dönüşüm blokları önü 14.000 m² park, 1 adet futbol sahası imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.530.800,00 TL dir.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

13- Okul Bahçelerinde Kilitli Parke Ve Sök-Yap Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif okullarda 27.000 m² parke, 10.000 mt bordür imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.960.000,00 TL dir.

14- 2023 Yılı Kayar Kalıp Beton Bordür Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Muhtelif caddelerde 15.300 mt kayar kalıp beton bordür imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.900.000,00 TL dir.

15- Muhtelif Mahallelerde 3 Adet Futbol Sahası Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Oruçreis toki, Barbaros, Generalemir mahallelerinde futbol sahası imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.095.000,00 TL dir.

16- Ertuğrulgazi Mahallesi Park Yapılması İşi: Erkilet mahallesinde 1 adet futbol sahası 950 mt bisiklet yolu, 7.000 m² parke, 9.000 mt bordür, 2.500 m² kiremit tozundan olan 990 m² yürüyüş parkuru, 5000 m² baskı beton 18.263.000,00 TL yatırımla yapılmıştır. İşin bedeli 18.263.000,00 TL dir.

17- Asfalt Plenti Hangar Deposuna Asma Kat Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet yüzüncü yıl mah. asfalt plenti hangar deposuna 360 m² asma kat imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.483.000,00 TL dir.

2023 YILI İÇERİSİNDE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER

TAMİR TADİLAT YAPILMASI İŞİ



- ✓ 2023 yılı içerisinde gelen talep ve diğer senelerden sari talepler doğrultusunda yaklaşık 6.135.000,00 TL tutarında tamir/ tadilat yapılmıştır.

UKOME KARARI İLE ALINAN YÜKSELTİLMİŞ YAYA YOLU ve KAVŞAK YAPILMASI

- ✓ 2023 yılında 6.291.000,00 TL maliyetle 24 farklı noktada yükseltilmiş yaya geçidi ve 2 adet kavşak düzenlemesi yapılmıştır.

CEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI

- ✓ 44 farklı mahallede 210 farklı noktada 26.000.000,00 TL yatırımla 225.000 m² parke ile 98 km yaya yolu 6.000 adet otopark imalatı yapıldı.

MUHTELİF MAHALLELERDE OKUL WC TADİLATI YAPILMASI İŞİ



- ✓ İlçemiz sınırlarında hizmet eden 11 adet okul wc si 1.520.000,00 TL yatırımla bakım ve onarım tadilatı yapılmıştır.

FUTBOL SAHASI VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ İŞİ



- ✓ Yunus emre mahallesinde 2.530.800,00 TL yatırımla 1 adet futbol sahası ve 7.460 m² parke, 4730 mt bordür ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- ✓ Oruçreis toki, Barbaros, Generalemir ve Yavuzlar, Turgut Reis, Erkilet millet bahçesi mahallelerine 6.604.256,00 TL yatırımla 6 adet futbol sahası yapılmıştır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

PARK YAPIM İŞİ



- ✓ Yunus Emre Mahallesi Lokman Caddesi üzeri kentsel dönüşüm blokları önü 982.000,00 TL yatırımla 14.000 m² park yapılmıştır.
- ✓ Yeşil Mahalle Erkilet Bulvarı üzeri 1.010.000,00 TL yatırımla 1.395 m² park yapılmıştır.

ALİ İHSAN ALÇI BULVARI VE BEKİR YILDIZ BULVARI KESİŞİMİ KANAL ÜZERİ 2 ADET KÖPRÜ YAPIMI

- ✓ Yeni Doğan Mah. Ali İhsan Alçı Bulvarı ile Bekir Yıldız Bulvarı kesişimi kanal üzeri 1.772.000,00 TL yatırımla 2 adet köprü yapılmıştır.

ERKİLET MAHALLESİNDE MİLLET BAHÇESİ YAPILMASI



- ✓ Erkilet Mahallesinde 1 adet futbol sahası 950 mt bisiklet yolu, 7.000 m² parke, 9.000 mt bordür, 2.500 m² kiremit tozundan olan 990 m² yürüyüş parkuru, 5.000 m² baskı beton 18.263.000,00 TL yatırımla yapılmıştır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

YESİLMAHALLE İNEVLER SOK. VE AHİEVİRAN MAH. 4046 SOK. ÖN YÜZ TERRA BLOK GEOGRİD DONATILI İSTİNAT DUVARI YAPILMASI

- ✓ Yeşil Mahalle İnevler Sok. Ve Ahievran Mah. 4046 Sok. ön yüz terra blok geogrid donatılı 1210 mt istinat duvarı 1.433.850,00 TL yatırımla yapılmıştır.

OKUL BAHÇELERİNDE KİLİTLİ PARKE VE SÖK-YAP YAPILMASI

- ✓ Muhtelif okullarda 27.000 m² parke, 10.000 mt bordür 2.960.000,00 TL yatırımla yapılmıştır.

2023 YILI KAYAR KALIP BETON BORDÜR YAPILMASI

- ✓ Muhtelif caddelerde 15.300 mt kayar kalıp beton bordür 2.900.000,00 TL yatırımla yapılmıştır.

ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ PARK YAPILMASI

- ✓ Ertuğrulgazi Mah. 2.450 m² parke 1.610 mt bordür 1.665 m² şev taşı ile istinat duvarı 1.942.000,00 tl yatırımla yapılmıştır.

ASFALT PLENTİ HANGAR DEPOSUNA ASMA KAT YAPILMASI

- ✓ Erkilet Yüzüncüyıl Mah. asfalt plenti hangar deposuna 360 m² asma kat 1.483.000,00 TL yatırımla yapılmıştır.

ASFALT SERİM İŞİ

- ✓ Bitümlü Sıcak Karışım (Bsk) finişerle serilmesi 95.000 ton
- ✓ Bsk yama 31.000 ton
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde toplamda 1.330.449,00 ton nakliye yapılmıştır.
- ✓ Yol yapım ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere 257.790 ton temel ve asfalt mıcırı kullanılmıştır.
- ✓ Yol yapım çalışmaları sırasında proje kotuna göre zayıf malzeme kazılarak yerine 351.715 ton ariyet malzemesi ile dolgu yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 485.181 ton nebati (Bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerden 60.175 ton hafriyat kaldırılmıştır.

2023 yılı içerisinde yukarıda bahsedilen çalışmalar için toplam 320.149.564,60 TL harcanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
SA.2	SH.1	PH1	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	141	200	110	% 55
			Stabilizesi yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	17	130	17	% 13
		PH2	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	141	200	110	% 55
			Bitüm alımı (ton)	7.227	7.500	7.227	% 96
		PH3	Yaya yolu için toplam kilitli parke (m ²)	212.500	200.000	225.500	% 113
		PH4	Tuz alımı (ton)	3.000	5.000	3.000	% 60
		PH5	Yapılan/Yapılacak hizmet binası tadilatı	10	20	10	% 50
		PH5	Yapılan/Yapılacak Sosyal tesis tadilatı	0	12	0	% 0

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SA.2	SH.3	PH6	Yapılan/Yapılacak basketbol sahası	1	5	1	% 20
		PH6	Yapılan/Yapılacak futbol sahası sayısı (sentetik çim yüzeyli)	4	10	4	% 10
		PH7	Yapılacak/yapılan çevre düzenleme miktarı (m ²)	210.000	10.000	210.000	% 2100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	7.651.888,63	7.727.046,34	9.839.142,14	11.462.000,00	24.660.910,30	% 215
02	SGK Dev. Pr. Gid.	1.224.768,61	1.174.773,63	1.826.980,33	1.798.000,00	2.467.035,68	% 137
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	27.580.905,68	32.820.331,04	91.036.783,75	120.718.000,00	147.084.632,66	% 122
05	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	21.690.626,88	54.947.544,35	122.388.238,75	168.021.000,00	185.719.660,92	% 111
	TOPLAM	58.148.189,80	96.669.695,36	225.091.144,97	302.000.000,00	359.932.239,56	% 119

2023 mali yılı bütçe ödeneği yetmeyen giderler için yıl içerisinde verilen ek ödenekler ile toplam ödeneğimiz 423.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	6	5	5	13
Sözleşmeli Personel	7	7	7	7
Kadrolu İşçiler	31	29	29	17
Şirket İşçisi	102	117	117	193
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	32	32	32	35
Yazıcı	9	9	9	9
Greyder	7	5	5	5
Silindir	10	8	8	8
Yükleyici Kepçe	7	7	7	7
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	6	6	6	6
Kamyon	25	24	24	24
Finişer (Asfalt Serme m.)	3	3	3	3
Asfalt Plenti	2	2	2	2
Hizmet Aracı (Pikap)	2	1	1	1
Kar Kürüme ve Tuzlama Aparatı	5	5	5	5
Kamyonet	10	9	9	9
Asfalt Distribütörü	2	2	2	2
Yama Ekip Aracı	3	1	1	1
Su Tanker Arazöz	5	5	5	5
Çekici	3	3	3	3
Tuz Serpme Aracı	5	5	5	5
Traktör	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Eskavatör	3	3	3	3
Dozer	1	1	1	1
Yarı dorse	2	2	2	2
Otomobil	2	2	2	2
Lobed-sal	1	1	1	1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli, depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje, yapı ruhsatı, yapı denetimi, yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımında yaparak; Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, İmar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Ruhsatlandırma faaliyeti: İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler; tapu, imar durum belgesi, proje müelliflerinin ikametgahları, taahhütnameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ve jeolejik etüt harita hus kontrol formu, şantiye şefi taahhütnamesi, ikametgahı, noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambis'ten alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi, vergi levhası fotokopisi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi (noter onaylı), zemin emniyet raporu, yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu denetçi evrakları, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıлып yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

Yapı denetim faaliyetleri: Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıлып yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Kaçak Yapı ile Mücadele Faaliyetleri: Kaçak yapı; Ülkemizin en önemli problemlerinden biridir. Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır. İmar kanununun Kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır. Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen Kararı alınır. 30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır. 30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu Encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek ruhsat sayısı	989	950	1.153	% 121
			Yapı ruhsatı sayısı	694	500	868	% 174
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	295	450	285	% 63
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	% 100
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 3	% 1	% 3	% 300

- 2023 yılında toplam 868 adet yapı ruhsatı, 285 adet yapı kullanma izin belgesi, 180 adet yanan yıkılan formu verilmiştir.
- 2023 yılında toplam 1.392 yapı denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2023 yılın da 3194 Sayılı İmar Kanununa (32. ve 42. Maddesi, 39. Maddesi) istinaden Belediye Encümenince 364 adet Encümen kararı alınmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	3.020.783,58	3.763.490,80	6.670.847,36	7.474.000,00	14.369.651,36	% 192
02	SGK Dev. Pr. Gid.	477.764,77	594.831,63	966.993,33	1.061.000,00	1.851.542,60	% 175
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	667.077,92	935.416,52	2.192.413,59	2.460.000,00	2.055.502,52	% 84
06	Sermaye Giderleri	63.347,37	65.962,00	0,00	5.000,00	0,00	%
TOPLAM		4.228.973,64	5.359.700,95	9.830.254,28	11.000.000,00	18.276.696,48	% 166

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	16	19	25	24
Sözleşmeli Personel	8	9	10	9
Kadrolu İşçiler	6	6	5	5
Şirket İşçisi	6	8	5	6
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	36	38	46	44
Yazıcı	10	18	23	23

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil işlemleri, belediye giderleri ile ilgili hizmetleri ve muhasebe hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Muhasebe Servisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 6183 sayılı amme alacakları tahsil usulü hakkında kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince Sayıştay Başkanlığı'na sunulmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları inceleyerek, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından emlak, ilan reklam, çevre temizlik vergileri, imar para cezaları, zabıta para cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır.

2023 yılında işlem gören icra dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

Açılan Dosya Sayısı	4.224
Taksitlendirmeye Ödenen Dosya Sayısı	597
Borcu Kapanan Dosya Sayısı	2.496
İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı	1.131

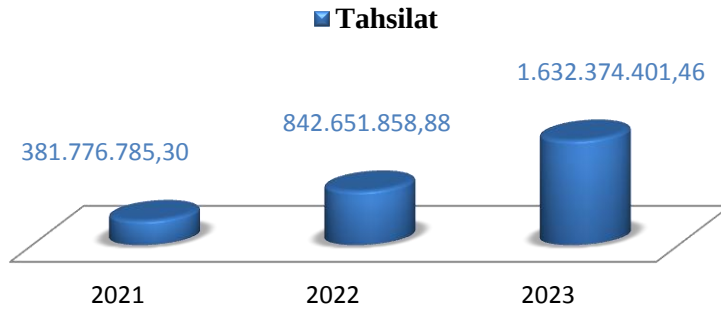
2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tahsilat İşlemleri

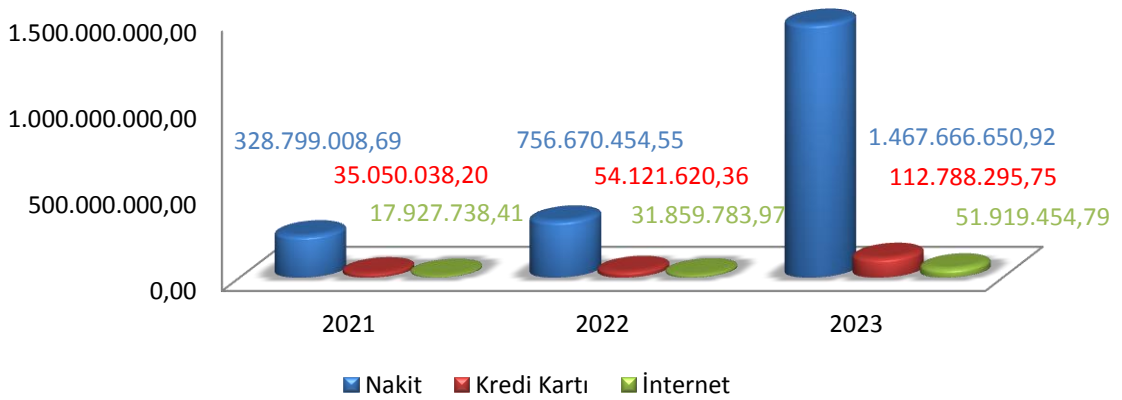
Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylık sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllara göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Nakit, Kredi Kartı ve İnternet İle Tahsilat



Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

Mali Bilgiler

2023 Mali Yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtları 27.05.2016 tarih ve mükerrer 29724 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelikleri çerçevesinde yapılmıştır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan Belediyesinin 2023 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisinin 20.10.2022 tarih ve 168-169 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 25.11.2022 tarih ve 2022/408 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2023 tarih itibariyle yürürlüğe girmiştir.

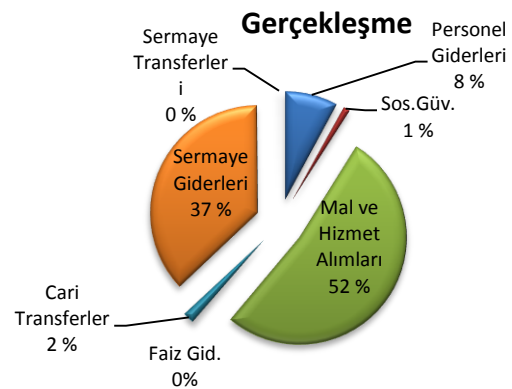
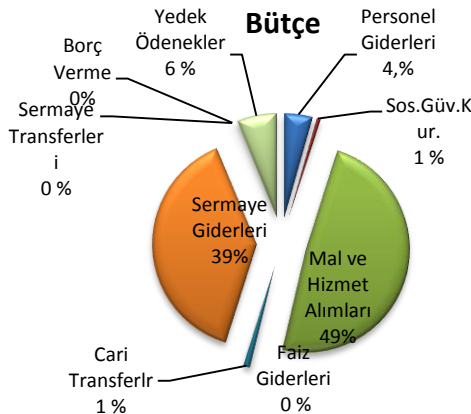
2023 yılı içerisinde gelir ve gider bütçesine iki defa ek ödenek verilmiştir. Ek ödenekler Kocasinan Belediye Meclisinin 05.07.2023 ve 07.12.2023 tarih, 142 ve 242 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.07.2023 tarih 2023/328 ve 15.12.2023 tarih 2023/672 sayılı kararları ile kabul edilmiştir.

1. Mali Tablo ve Bilgiler

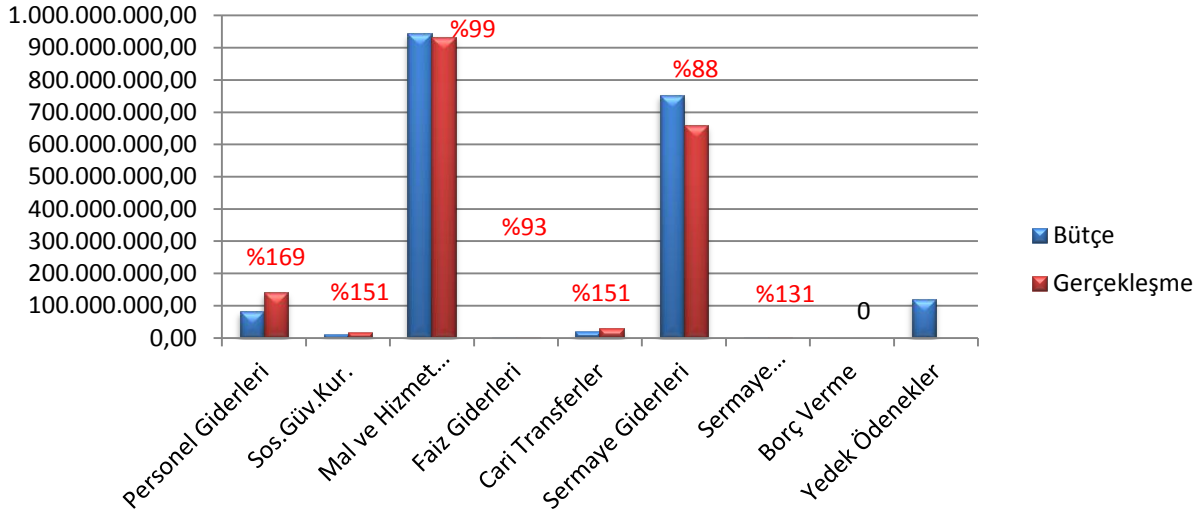
Kocasinan Belediyesinin 2023 yılı başlangıç bütçesinde, “(A) Ödenek Cetveli” ile 1.225.000.000,00 TL., “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması” cetveli ile 1.240.000.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde gelir ve gider bütçesine eklenen 713.000.000,00 TL. ek ödenekle birlikte 2023 yılı gider bütçesi 1.938.000.000,00 TL gelir bütçesi 1.953.000.000,00 TL. olmuştur. Gider bütçesindeki tahmin edilen ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması cetvelinde gösterilen -15.000.000,00 TL ile giderilerek bütçe dengliği sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesinin 2023 yılındaki tahmini bütçe giderleri ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

		Bütçe		Gerçekleşme		
Eko kod	Giderin Türü	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	83.614.425,00	4,31	141.148.023,38	7,90	168,83
2	Sos. Güv. Kur.Ödemeleri	11.596.000,00	0,60	17.557.742,87	0,98	151,41
3	Mal ve Hizmet Alımları	944.741.000,00	48,75	933.356.353,31	52,24	98,79
4	Faiz Giderleri	3.071.000,00	0,16	2.862.991,61	0,16	93,23
5	Cari Transferler	19.912.000,00	1,03	29.990.415,19	1,68	150,61
6	Sermaye Giderleri	753.239.000,00	38,87	659.423.596,22	36,91	87,55
7	Sermaye Transferleri	1.839.575,00	0,09	2.412.744,05	0,13	131,16
8	Borç Verme	0,00	0	0,00	0	0
9	Yedek Ödenekler	120.000.000,00	6,19	0,00	0	0
Toplam		1.938.000.000,00	100	1.786.751.866,63	100	92,20



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Giderlerin Çeşidi ile Kaynak Kullanımı

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç verme ve Yedek Ödenek ekonomik kodundan oluşmaktadır.

Personel Giderleri, harcama tutarı 141.148.023,38-TL. olup, toplam harcamanın % 7,90'nını teşkil etmektedir. Bu tutarın 84.632.390,36-TL.'sini Memurlar, 22.150.755,77-TL.'sini Sözleşmeli Personel, 32.806.441,47-TL.'sini işçiler, 68.124,42-TL. sini geçici personel ve 1.490.311,36-TL.'sini ise Diğer Personel oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2022 Yılında gerçekleşen net bütçe geliri 830.507.036,22-TL.dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı % 122,93'e göre artırılmış gelirimiz 1.851.449.335,85-TL. dir. Ödenen personel giderinin gelire oranı % 7,62 dir.

Personel Giderlerinin Kanun Hükmüne uygunluğunun

2022 Yılı Bütçe Geliri (Net Gelir)	830.507.036,22
Yeniden Değerleme Oranı % 122,93	1.020.942.299,63
Toplam	1.851.449.335,85
Ödenebilecek Personel Gideri % 30	555.434.800,76
2023 Yılı Personel Gideri Bütçe Ödeneği	83.614.425,00
2023 Yılı Ödenen Personel Gideri	141.148.023,38
Ödenen Personel Giderinin Gelire Oranı %	7,62

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri harcama tutarı 17.557.742,87-TL. olup, toplam harcamanın % 0,98'ini teşkil etmektedir. Bu tutarın 10.197.954,74-TL. sini Memurlar, 3.044.563,16-TL.'sini Sözleşmeli Personel, 4.315.224,97-TL.'sini İşçiler oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin harcama toplamı 933.356.353,31-TL.'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 52,24 dür.

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 228.111.682,65-TL. dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 162.460.050,68-TL. ile enerji alımları ve 41.030.189,22-TL. ile diğer tüketim mal ve

malzeme alımları oluşturmaktadır. 22.454.280,89-TL. ise kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, yiyecek içecek ve yem alımları, giyim kuşam alımları ile özel malzeme alımlarından oluşmaktadır.

Yolluklar 925.692,64-TL., ödeme yapılmıştır.

Görev Giderleri ait harcama 53.324.961,06-TL. olup bu toplamın büyük bir bölümünü 41.064.981,73-TL. ile kamulaştırmaz el atmaların da ödeme yapıldığı yasal giderler harcama kalemi oluşturmaktadır. Ödenecek vergi resim harçlar harcama kaleminden 1.659.373,60-TL., kültür varlıkları alımı ve yapımı harcama kaleminden 10.600.605,73-TL. ödeme yapılmıştır.

Hizmet Alımları 472.593.767,49-TL., 'dir. Bu toplamın 411.333.146,73-TL.'sini 696 Sayılı Kanun Hükmüne göre çalışan işçilerin ödemelerinin de içinde bulunduğu müşavir firma ve kişilere ödemeler, 38.586.327,28-TL.'sini kiralar, 909.397,91-TL. sini haberleşme giderleri, 10.685.434,58-TL.si tarifeyle bağlı ödemeler, 11.079.460,99-TL. sini diğer hizmet alımları harcama kalemleri oluşturmaktadır.

Temsil ve Tanıtma Giderleri 2.362.141,75-TL. harcama yapılmıştır.

Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri 77.414.374,87-TL. harcama yapılmıştır.

Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 98.623.732,65-TL. harcama yapılmıştır.

Faiz Giderlerinin harcamalar içerisindeki oranı % 0,16 ile iç borç faiz giderleridir. Toplam harcaması 2.862.991,61-TL.'dir.

Cari Transferler toplam 29.990.415,19-TL. ile harcamalar içerisinde % 1,68'lik payı teşkil etmektedir. Bu toplamı 8.693.341,65-TL. ile **Görev zararları**, 5.684.446,33-TL. ile **Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**, 1.896.260,00-TL. ile **Hane Halkına Yapılan Transferler** oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 478.600,00-TL.'si Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardımlardır. **Gelirlerden Ayrılan Paylar** 13.716.367,21-TL. olup bunun 1.508.142,77-TL. sini Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar, 12.208.224,44-TL. sini ise İller Bankasına verilen Paylar oluşturmaktadır.

Sermaye Giderleri 659.423.596,22-TL. Toplam harcama içerisinde % 36,91'lik paya sahiptir. Bu toplamın büyük bir bölümü 508.313.174,66-TL. ile **Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri** oluşturmaktadır. Mamul Mal Alımları 122.704.637,06-TL. olup, 28.405.784,50-TL.'si ise Gayri Maddi Hak Alımları, Gayri Menkul alımları ve Kamulaştırması, Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri toplamıdır.

Sermaye Transferleri için yapılan harcama tutarı 2.412.744,05-TL. dir. Bu tutar Kalkınma Ajansına ve ve Kayseri 4. Organize Sanayii Bölgesi faaliyetlerinin devamı için kurulan Organize Sanayi Bölgesi iştirakine yapılan ödemeler toplamıdır.

Belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İller Bankası	43.583.648,96
Er-Yağ	3,24
Kocasinan İmar AŞ	55.000.000,00
Kay-Çev Kayseri Çevre Teknolojisi	3.793.207,00
Kayseri Sera TDİOSB	774.015,00
Kayseri 4. Organize Sanayi Bölgesi	575.170,00

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediye Giderlerine Ait Mali Tablo Karşılaştırmaları

AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	2023 Yılı Faaliyet Sonucu	2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonucu	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	83.601.425,00	166.337.858,86	141.148.023,38	168,83
Memurlar	48.909.425,00	84.632.390,36	84.632.390,36	173,04
Sözleşmeli Personel	9.875.000,00	22.150.755,77	22.150.755,77	224,31
İşçiler	23.935.000,00	57.996.276,95	32.806.441,47	137,06
Geçici Personel	32.000,00	68.124,42	68.124,42	212,89
Diğer Personel	850.000,00	1.490.311,36	1.490.311,36	175,33
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	11.596.000,00	17.557.742,87	17.557.742,87	151,41
Memurlar	6.788.000,00	10.197.954,74	10.197.954,74	150,24
Sözleşmeli Personel	1.518.000,00	3.044.563,16	3.044.563,16	200,56
İşçiler	3.289.000,00	4.315.224,97	4.315.224,97	131,20
Geçici Personel	1.000,00	0,00	0,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	944.741.000,00	668.445.758,46	933.356.353,31	98,79
Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	502.000,00	0,00	0,00	
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	237.803.000,00	75.793.662,16	228.111.682,65	95,92
Yolluklar	489.000,00	925.692,84	925.692,84	189,30
Görev Giderleri	42.497.000,00	24.069.493,41	53.324.961,06	125,48
Hizmet Alımları	465.271.000,00	470.056.955,54	472.593.767,49	101,57
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.700.000,00	1.035.140,00	2.362.141,75	87,49
Menkul Mal Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	78.340.000,00	18.865.955,71	77.414.374,87	98,82
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	117.097.000,00	77.698.858,80	98.623.732,65	84,22
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	42.000,00	0,00	0,00	
Faiz Giderleri	3.071.000,00	209.705,25	2.862.991,61	93,23
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.071.000,00	209.705,25	2.862.991,61	93,23
Cari Transferler	19.912.000,00	17.714.530,75	29.990.415,19	150,61
Görev Zararları	2.261.000,00	8.693.341,65	8.693.341,65	384,49
Hazine Yardımları	0,00	0,00	0,00	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transf	3.900.000,00	5.684.446,33	5.684.446,33	145,76
Hane Halkına Yapılan Transferler	3.151.000,00	1.828.600,00	1.896.260,00	60,18
Gelirlerden Ayrılan Paylar	10.600.000,00	1.508.142,77	13.716.367,21	129,40
Sermaye Giderleri	753.239.000,00	0,00	659.423.596,22	87,55
Mamul Mal Alımları	102.374.000,00	0,00	122.704.637,06	119,86
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	
Gayri Maddi Hak Alımları	1.159.000,00	0,00	992.731,70	85,65
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	5.004.000,00	0,00	4.026.924,30	80,47
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	602.862.000,00	0,00	508.313.174,66	84,32
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.504.000,00	0,00	48.498,00	3,22
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	40.335.000,00	0,00	23.337.630,50	57,86
Sermaye Transferleri	1.839.575,00	1.837.574,05	2.412.744,05	131,16
Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.839.575,00	1.837.574,05	2.412.744,05	131,16
Yedek Ödenekler	120.000.000,00	0,00	0,00	
Personel Yedek Ödeneği	30.000.000,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenek	90.000.000,00	0,00	0,00	
Gelirlerin Red Ve İadesinden Kaynaklanan Gid.	0,00	237.967,07	0,00	
Amortisman Giderleri	0,00	43.307.089,83	0,00	
İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	0,00	280.900.079,48	0,00	
Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	21.475.830,03	0,00	
Kamu İdarelerine Bedelsiz Devir Edilen	0,00	18.242,23	0,00	
Diğer Giderler	0,00	94.544,58	0,00	
TOPLAM	1.938.000.000,00	1.218.136.923,46	1.786.751.866,63	92,20

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

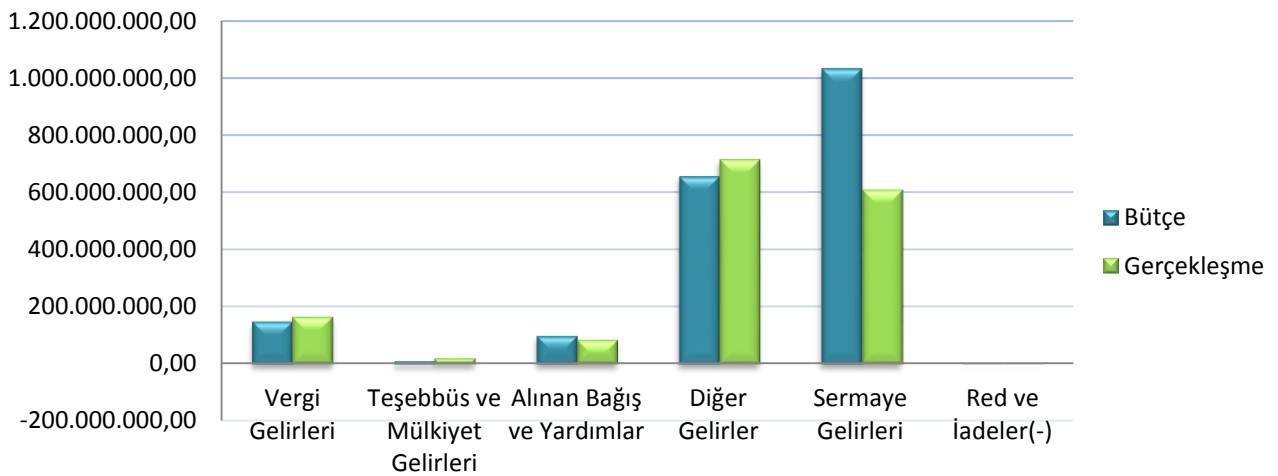
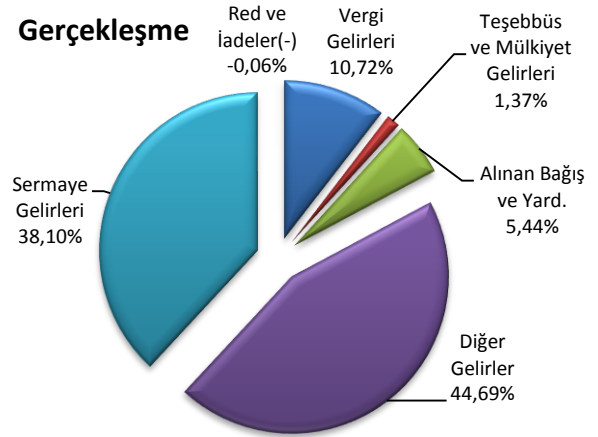
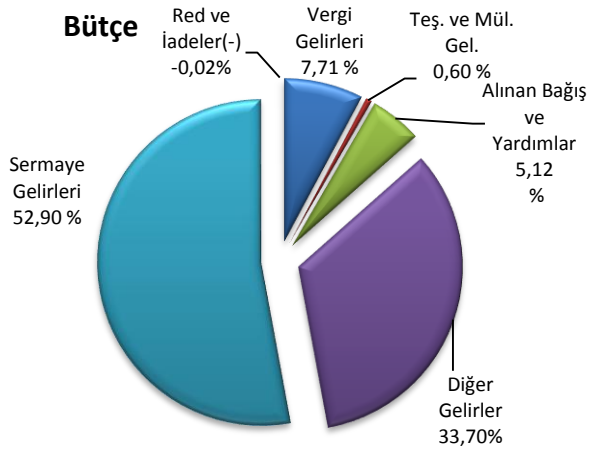
2023 Kurumsal Sınıflandırmaya göre bütçe gerçekleştirme tutarları ve oranları

KURUMSAL SINIFLANDIRMA BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER						
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)	Tutarı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)	Gerçek. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜR.	7.100.000,00	0,37	8.844.421,29	0,49	124,57
2	İNSAN KAY. VE EĞİTİM M.	3.200.000,00	0,17	11.120.318,18	0,62	347,51
3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRL.	700.000,00	0,04	1.222.280,05	0,07	174,61
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	0,52	9.288.093,90	0,52	92,88
5	MAKİNE İKMAL MÜD.	127.600.000,00	6,58	129.036.253,23	7,22	101,13
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.700.000,00	0,24	8.441.751,86	0,47	179,61
7	HUKUK İŞLERİ MÜD.	34.000.000,00	1,75	43.845.303,90	2,45	128,96
8	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜ.	9.400.000,00	0,49	14.131.429,07	0,79	150,33
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	423.000.000,00	21,83	359.932.239,56	20,14	85,09
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	11.000.000,00	0,57	18.276.696,48	1,02	166,15
11	MALİ HİZMETLER MÜD.	143.900.000,00	7,43	30.802.323,43	1,72	21,41
12	PARK VE BAHÇELER MÜD.	206.900.000,00	10,68	198.892.392,47	11,13	96,13
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	166.500.000,00	8,59	171.885.491,68	9,62	103,23
14	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	0,57	12.910.994,42	0,72	117,37
15	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	10.000.000,00	0,52	16.410.456,24	0,92	164,10
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18.200.000,00	0,94	27.590.857,45	1,54	151,60
17	ÇEVRE KORUMA MÜDÜR.	700.000,00	0,04	934.519,37	0,06	133,50
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD	2.400.000,00	0,12	3.539.062,11	0,20	147,46
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	15.000.000,00	0,77	22.211.676,39	1,24	148,08
20	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,05	2.454.796,18	0,15	245,48
21	KENTSEL TASARIM MÜD.	329.600.000,00	17	303.937.403,00	17,01	92,21
22	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	65.400.000,00	3,37	60.226.120,23	3,37	92,09
23	MEZARLIKLAR MÜDÜR.	5.300.000,00	0,27	5.028.306,44	0,28	94,87
24	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.800.000,00	0,51	12.268.071,06	0,69	125,18
25	TARIMSAL HİZMETLER M	2.000.000,00	0,10	785.895,71	0,05	39,29
26	DESTEK HİZMETLERİ	260.200.000,00	13,43	252.705.895,91	14,14	97,12
27	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	500.000,00	0,03	616.302,58	0,03	123,26
28	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	1.200.000,00	0,06	1.053.446,45	0,06	87,79
29	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.500.000,00	0,38	10.895.138,83	0,61	145,27
30	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	15.200.000,00	0,78	9.209.569,60	0,52	60,59
31	SOSYAL YAR. İŞL. MÜD.	33.600.000,00	1,73	37.434.221,85	2,10	111,41
32	İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK M	1.400.000,00	0,07	820.137,71	0,05	58,58
	Toplam	1.938.000.000,00	100	1.786.751.866,63	100	92,20

Kocasinan Belediyesi'nin 2023 yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Eko kod	Gelirin Türü	Bütçe Tutarı	Bütçe içindeki payı(%)	Gerçekleşme Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	150.515.000,00	7,71	166.927.854,06	10,42	110,90
3	Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	11.815.000,00	0,60	22.000.514,94	1,37	186,21
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	100.022.000,00	5,12	87.160.112,52	5,44	87,14
5	Diğer Gelirler	658.095.000,00	33,70	715.871.205,84	44,69	108,79
6	Sermaye Gelirleri	1.033.153.000,00	52,90	610.339.056,20	38,10	59,08
9	Red ve İadeler(-)	-600.000,00	-0,03	-453.293,72	-0,02	-75,55
	Toplam	1.953.000.000,00	100	1.601.845.449,84	100	82,02



Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 sayılı emlak vergisi kanunlarında düzenlenmiştir. Belediyemizin 2022 yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 1.953.000.000,00-TL. iken gerçekleşen net geliri, 1.601.845.449,84-TL. ile % 82,02 oranında gerçekleşmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri 166.927.854,06-TL. ile toplam gelirin % 10,42'sini oluşturmaktadır. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi Vergisinin yer aldığı Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler 102.745.160,74.-TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi, Haberleşme Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisinin yer aldığı Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri 9.427.830,34-TL., Harçlar 16.329.636,24-TL. Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler 2.360,37-TL. dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 22.000.514,94-TL. olup, toplam gelirin % 1,37'sidir.. Bu gelirlerin 8.695.970,71 TL.'si Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, 13.304.544,23-TL.'si Kira gelirlerinden oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 87.160.112,52-TL. olup toplam gelirin % 5,44'ünü oluşturmaktadır. Bu gelirin 9.000.000,00-TL.'sini Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar, 72.807.459,20-TL sini Kurumlardan ve Kişilerden alınan bağış ve yardımlar, 5.352.653,32-TL.'sini Proje Yardımları oluşturmaktadır.

Diğer Gelirler, 715.871.205,84-TL. ile, toplam gelirin % 44,69'unu oluşturarak en büyük paya sahiptir. Diğer Gelirler ekonomik kodunun alt kompozisyonuna bakıldığında, bu Gelirin 6.188.749,53-TL.'sini Faiz Gelirleri, 661.340.588,51-TL.'sini Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, 34.739.975,07-TL.'sini Para Cezaları, 13.601.892,73-TL sini ise Diğer Çeşitli Gelirler oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirleri 610.339.056,20-TL. ile toplam gelirin 38.10'unu oluşturmaktadır. Sermaye Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında bu tutarın 610.316.423,60-TL. sini Taşınmaz Satış Gelirleri, 22.632,60-TL. sini Taşınır Satış Gelirleri oluşturmaktadır.

Gelirlerin ret ve iadesinden kaynaklanan 453.293,72-TL. iade işlemi gerçekleşmiştir.

Ekonomik ikinci düzeyde gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranları aşağıdaki tablodadır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2022	2023	Toplam Tahakkuk	2023	Tahsilattan Red ve İadeler	2023	2024	Tahsil Oran
I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01		Vergi Gelirleri	150.515.000,00	56.913.984,42	184.880.896,26	241.428.909,76	166.927.854,06	365.970,92	166.561.883,14	74.867.026,62	68,99
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	91.005.000,00	44.444.400,12	118.473.831,05	162.592.135,37	102.745.160,74	326.095,80	102.419.064,94	60.173.070,43	62,99
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	44.102.000,00	11.598.177,94	50.164.824,74	61.755.122,08	47.850.696,71	7.880,60	47.842.816,11	13.912.305,97	77,47
01	6	Harçlar	15.403.000,00	845.245,61	16.247.209,77	17.060.460,86	16.329.636,24	31.994,52	16.297.641,72	762.819,14	95,53
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00	26.160,75	-4.969,30	21.191,45	2.360,37	0,00	2.360,37	18.831,08	11,14
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.815.000,00	4.630.712,21	25.627.830,87	30.190.783,68	22.000.514,94	67.759,40	21.932.755,54	8.258.028,14	72,65
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.302.000,00	3.913,07	8.717.597,64	8.671.171,31	8.695.970,71	50.339,40	8.645.631,31	25.540,00	99,71
03	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	6	Kira Gelirleri	7.511.000,00	4.626.799,14	16.910.233,23	21.519.612,37	13.304.544,23	17.420,00	13.287.124,23	8.232.488,14	61,74
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.022.000,00	0,00	87.160.112,52	87.160.112,52	87.160.112,52	0,00	87.160.112,52	0,00	100,00
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	100,00
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	100.008.000,00	0,00	72.807.459,20	72.807.459,20	72.807.459,20	0,00	72.807.459,20	0,00	100,00
04	5	Proje Yardımları	6.000,00	0,00	5.352.653,32	5.352.653,32	5.352.653,32	0,00	5.352.653,32	0,00	100,00
05		Diğer Gelirler	658.095.000,00	10.270.924,01	718.685.282,96	728.936.643,57	715.871.205,84	19.563,40	715.851.642,44	13.085.001,13	98,20
05	1	Faiz Gelirleri	2.900.000,00	782.891,00	5.996.282,81	6.776.906,93	6.188.749,53	2.266,88	6.186.482,65	590.424,28	91,29
05	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	630.011.000,00	100,00	661.399.369,86	661.396.730,74	661.340.588,51	2.739,12	661.337.849,39	58.881,35	99,99
05	3	Para Cezaları	15.832.000,00	8.197.739,57	37.769.846,73	45.953.028,90	34.739.975,07	14.557,40	34.725.417,67	11.227.611,23	75,57
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.352.000,00	1.290.193,44	13.519.783,56	14.809.977,00	13.601.892,73	0,00	13.601.892,73	1.208.084,27	91,84
06		Sermaye Gelirleri	1.033.153.000,00	245.378.252,00	547.021.703,70	792.399.955,70	610.339.056,20	0,00	610.339.056,20	182.060.899,50	77,02
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.033.100.000,00	245.378.252,00	546.999.071,10	792.377.323,10	610.316.423,60	0,00	610.316.423,60	182.060.899,50	77,02
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	52.000,00	0,00	22.632,60	22.632,60	22.632,60	0,00	22.632,60	0,00	100,00
06	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Red ve İadeler (-)	-600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	Vergi Gelirleri	-390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5	Diğer Gelirler	-170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			1.953.000.000,00	317.193.872,64	1.563.375.826,31	1.880.116.405,23	1.602.298.743,56	453.293,72	1.601.845.449,84	278.270.955,39	85,18

2023 Mali Yılında toplam tahakkuk tutarı 1.880.116.405,23-TL. dir. Yıl içinde 1.601.845.449,84-TL. net Tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 85,18 olup, 2024 yılına 278.270.955,39-TL. tahakkuk devri yapılmıştır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediye Gelirlerine ait Mali Tablo Karşılaştırmaları

AÇIKLAMA		Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılı Faaliyet Sonucu	2023 Bütçe Uygulama Sonucu	Bütçe Ger. Oranı %
01	VERGİ GELİRLERİ	150.515.000,00	202.444.336,77	166.927.854,06	110,90
01	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	91.005.000,00	132.690.754,12	102.745.160,74	112,90
01	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	44.102.000,00	53.049.366,09	47.850.696,71	108,50
01	Harçlar	15.403.000,00	16.702.621,04	16.329.636,24	106,02
01	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00	1.595,52	2.360,37	47,21
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.815.000,00	27.914.464,27	22.000.514,94	186,21
03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.302.000,00	8.668.041,53	8.695.970,71	202,14
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	
03	Kira Gelirleri	7.511.000,00	19.246.422,74	13.304.544,23	177,13
03	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	100.022.000,00	89.040.692,85	87.160.112,52	87,14
04	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0,00	0,00	
04	Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	450000
04	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	0,00	0,00	
04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	100.008.000,00	74.688.039,53	72.807.459,20	72,80
04	Proje Yardımları	6.000,00	5.352.653,32	5.352.653,32	89211
05	DİĞER GELİRLER	658.095.000,00	721.687.303,44	715.871.205,84	108,78
05	Faiz Gelirleri	2.900.000,00	5.978.417,88	6.188.749,53	213,41
05	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	630.011.000,00	661.396.630,74	661.340.588,51	104,97
05	Para Cezaları	15.832.000,00	38.541.429,76	34.739.975,07	219,43
05	Diğer Çeşitli Gelirler	9.352.000,00	15.770.825,06	13.601.892,73	145,44
25	KAMU İDARELERİNDEN BEDELSİZ ALINAN VARLIKLARDAN ELDE EDİLEN GELİR		568,81		
25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Alınan Varlıklardan Elde Edilen Gelir		568,81		
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.033.153.000,00	0,00	610.339.056,20	59,08
06	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.033.100.000,00	0,00	610.316.423,60	59,08
06	Taşınır Satış Gelirleri	52.000,00	0,00	22.632,60	43,52
06	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	
09	RED VE İADELER (-)	-600.000,00	0,00	-453.293,72	75,55
Genel Toplam		1.953.000.000,00	1.041.087.366,14	1.601.845.449,84	82,02

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemizin 3 Yıllık (2021-2022-2023) Yıllarının Gelir ve Gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2021-2022-2023) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2021 Yılı (TL) (A)	2022 Yılı (TL) (B)	2023 Yılı (TL) (C)	2022-2021 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2023-2022 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	37.729.389,37	62.322.122,00	141.148.023,38	65	126
SGK Devlet Prim Giderleri	5.941.127,69	9.573.622,63	17.557.742,87	61	83
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203.666.493,39	504.245.867,22	933.356.353,31	148	85
Faiz Giderleri	6.898.162,02	4.652.098,46	2.862.991,61	-33	-38
Cari Transferler	6.477.697,81	11.921.346,54	29.990.415,19	84	152
Sermaye Giderleri	93.880.983,76	298.377.018,40	659.423.596,22	218	121
Sermaye Transferleri	1.004.398,00	2.240.891,08	2.412.744,05	123	8
Toplam	355.598.252,04	893.332.966,33	1.786.751.866,63	151	100

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2023 yılında 2022 yılına göre 893.418.900,30-TL farkla % 100 artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2023 yılında personel giderlerinin 78.825.901,38-TL (% 126), sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin 7.984.120,24-TL (% 83) arttığı görülmektedir. Personel harcaması niteliğindeki bu giderlerin artışı maaş katsayıları ve toplu sözleşme işçi ücretlerindeki artıştan kaynaklanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinde bir önceki yıla göre 429.110.486,09-TL'lik (% 85) artış olduğu izlenmektedir. Artan fiyatlar nedeni ile, özellikle enerji alımları harcama kaleminde yapılan ödemeler harcama tutarın oluşumunda önemli bir etken olmaktadır. Bir üretim faktörü satın almaksızın yapılan harcamalar olan Cari Transferlerde 18.069.068,65-TL'lik (% 152) artış olduğu görülmektedir. Sosyal amaçlı yardımlar ve kurumlara yapılan transfer ödemeleri bu kalemleri oluşturmaktadır. Sermaye Transferlerinde ise 171.852,97-TL'lik (% 8) artış olmuştur. Sermaye Giderlerinde 361.046.577,82-TL (% 121) artış olduğu görülmektedir. Belediye harcamalarında belirli bir disiplin sergilenmesi sonucunda Faiz giderlerinde ise 1.789.106,85-TL'lik % 38 farkla azalış olduğu görülmektedir.

Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2021-2022-2023) Seyri

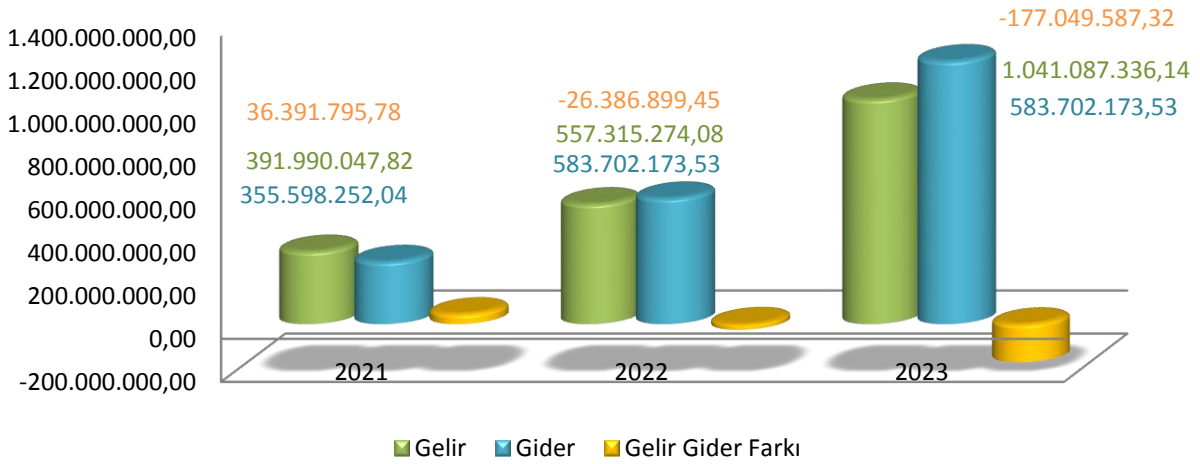
Bütçe Gelirinin Çeşidi	2021 Yılı (TL) (A)	2022 Yılı (TL) (B)	2023 Yılı (TL) (C)	2022-2021 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2023-2022 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	72.523.934,23	113.928.748,18	166.927.854,06	57	47
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.252.520,42	11.003.084,52	22.000.514,94	52	100
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	17.416.176,08	21.708.938,74	87.160.112,52	25	301
Diğer Gelirler	209.369.991,76	398.315.451,49	715.871.205,84	90	80
Sermaye Gelirleri	86.820.940,94	286.091.000,67	610.339.056,20	230	113
Toplam	393.383.563,43	831.047.223,60	1.602.298.743,56	111	93
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	-1.393.515,61	-540.186,68	-453.293,72	-61	-16
Net Toplam	391.990.047,82	830.507.036,92	1.601.845.449,84	112	93

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2023 yılında gelirler bir önceki yıla göre 771.338.412,92 TL'lik farkla % 93 artış göstermiştir. Bu çerçevede; vergi gelirlerinde 52.999.105,88 TL farkla % 47, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde 10.997.430,42-TL. farkla % 100, Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirlerde 65.451.173,78-TL. farkla % 301, Diğer gelirlerde 317.555.754,35-TL. farkla % 80 ve sermaye gelirlerinde 324.248.055,53 TL farkla % 113 tutarlarındaki artışlar toplam artış üzerinde belirleyici olmuştur. Vergi gelirleri haricindeki diğer gelir kalemlerinde, artışın genel olarak % 80 ve üzerinde olduğu görülmektedir.

2021-2022-2023 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (TL)

	2021	2022	2023
GELİRLER	391.990.047,82	557.315.274,08	1.041.087.366,14
GİDERLER	355.598.252,04	583.702.173,53	1.218.136.923,46
GELİR GİDER FARKI	36.391.795,78	-26.386.899,45	-177.049.557,32



Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre; Belediyemizin faaliyetlerinden dolayı tahakkuk eden 2023 yılı Faaliyet Gideri 1.218.136.923,46 TL, Faaliyet Geliri 1.041.087.366,14- TL olup Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu ise (-) 177.049.557,32 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2023 yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME	Gerç. Oranı %
1	09	51		İLLER BANKASINDAN	-10.500.000,00	-9.932.838,05	94,60
1	09	51	01	Borçlanma	0,00	0,00	
1	09	51	02	Ödeme	-10.500.000,00	-9.932.838,05	94,60
1	09	52		DİĞER BANKALARDAN	-4.500.000,00	-4.191.024,14	93,13
1	09	52	01	Borçlanma	0,00	0,00	
1	09	52	02	Ödeme	-4.500.000,00	-4.191.024,14	93,13
3	02	01		TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	0,00	0,00	
3	02	01	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	0,00	0,00	
				Toplam	-15.000.000,00	-14.123.862,19	94,16

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2023 Yılında toplam bütçe gideri **1.786.751.866,63-TL.** iken toplam net bütçe gelirinin **1.601.845.449,84-TL.** olduğu görülmektedir.

2023 yılında İç Borçlanmaya ait, İller Bankasına, 9.932.838,05-TL., Diğer Bankalara 4.191.024,14-TL. olmak üzere toplam **14.123.862,19-TL** Ana Para ödemesi ile İller Bankasına, 2.470.184,22-TL., Diğer Bankalara, 295.995,38-TL. olmak üzere toplam **2.766.179,60-TL.** faiz ödemesi yapılmıştır.

İller Bankası ve Diğer Bankalara ödenmek üzere 2023 Yılı Sonunda toplam **12.778.011,63-TL.** Ana Para ile **1.739.115,38-TL.** Faiz Giderleri Devir Edilmiştir.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen **249.459.871,00-TL.** bakiye bulunmaktadır. 2023 Yılı sonunda hazır değerler olarak kasa, banka ve kredi kartları bakiyeleri olarak toplam **33.378.370,25-TL.** devir edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2023 mali yılı tablolarının incelenmesi sonucunda tablolardan anlaşıldığı gibi Gelir Bütçesinin % 82,02 Gider Bütçesinin ise % 92,20 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gelir tahakkuk oranlarına baktığımızda toplam net tahsilatın toplam tahakkuka oranının % 85,18 olduğu görülmektedir.

Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst yöneticinin bilgisine sunulmuştur.

Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. ve 68. maddelerine göre iç ve dış denetime tabidir

İç Denetim üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi maksadıyla iç denetçi tarafından yapılır.

Ayrıca belediyenin mali işlemleri dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İç İşleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılır.

5393 sayılı belediye kanununun 25. Maddesi gereği meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl denetim yapmaktadır.

Dış Denetim TBMM adına Sayıştay denetçileri tarafından yerine getirilir. Belediyemizin en son dış denetimi 2023 Mali Yılı Hesap İş ve İşlemleri Sayıştay Denetçileri tarafından yerinde denetlenmiştir. Düzenlenen teftiş raporuna istinaden eksikliklerimiz giderilecektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Gelir Toplam tahakkuk	1.147.700.909,56	1.500.000.000,00	1.880.116.405,23	% 125
			Gelir tahsilât tutarı (net tahsilat)	830.507.036,92	1.200.000.000,00	1.601.845.449,84	% 133
			Bütçe (Gider)	893.332.966,33	1.225.000.000,00	1.786.751.866,63	% 146
			Bütçe (Gelir)	830.507.036,92	1.240.000.000,00	1.601.845.449,84	% 129
			Finansmanın Ekonomik Sınıf.	26.046.447,65	-15.000.000,00	-14.123.862,19	% 94

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

		Personel Gid. Bütçeye oranı	% 5,51	% 4	% 7,62	% 191
		Muhasebe yevmiye sayısı	18.490	20.000	19.202	% 96
		Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 72,33	% 80	% 85,18	% 106
		Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 7	% 22	% 14,74	% 67
		Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 15	% 22	% 11,54	% 52
		Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 70,68	% 98	% 82,02	% 84
		Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 75,71	% 95	% 92,20	% 97
		E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilât tutarı	31.859.783,97	22.000.000,00	51.919.454,79	% 236
		Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 3,78	% 10	% 3,24	% 32

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç.%
01	Personel Giderleri	1.338.974,22	1.555.773,99	2.691.125,27	3.228.425,00	5.874.864,95	% 182
02	SGK Dev. Pr. Gid.	231.995,01	270.058,41	438.988,60	518.000,00	835.423,07	% 161
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	483.255,29	615.896,37	1.120.528,84	1.942.000,00	960.460,83	% 49
04	Faiz Giderleri	9.460.242,12	6.312.841,47	4.208.252,21	2.570.000,00	2.588.057,26	% 101
05	Cari Transferler	3.956.520,04	5.128.537,78	9.029.722,52	13.801.000,00	18.130.773,27	% 131
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	
07	Sermaye Trans.	16.450.364,21	1.004.398,00	2.240.891,08	1.839.575,00	2.412.744,05	% 131
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	120.000.000,00	0,00	
	TOPLAM	31.921.350,89	14.887.506,02	19.729.508,52	143.900.000,00	30.802.323,43	%

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	16	15	15	15
Sözleşmeli Personel				3
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi	4	5	5	2
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	20	20	20	20
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	15	15	15

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin yapımı, düzenlenmesi, cadde sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde yapım ve bakım işlemlerini sağlayarak, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs. ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs. alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2023 yılı faaliyetlerimiz:

Yapım İşleri Faaliyetleri

Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, ilçenin gelişimini şekillendirecek ve görsel zenginlik katacak bazı hizmetlere öncelik vermiştir.

Bunlar; çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli içerisinde oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısını arttırmaktır. Bu hizmetleri yaparken de ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu ve erişilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu doğrultuda müdürlüğümüz, 2023 yılında yapılan yeni parklarla birlikte toplam yeşil alan miktarını 2.561.842 m² ye çıkarmıştır.

Kocasinan ilçesinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

Sıra No	Yıl	Yeşil Alan- Ağaçlandırma /m ²	KBB Yeşil- Ağaçlandırma Alanı/m ²	Toplam Yeşil Alan/m ²	Kocasinan İlçe Nüfusu /Kişi	Kişi Başı Yeşil Alan Miktarı m ²	**WHO'a Göre Kişi Başı Yeşil Alan /m ²
1	2019	2.098.048 m ²	3.784.000 m ²	5.882.048 m ²	396.912*	14.82 m ²	9 m ² **
2	2020	2.108.248 m ²	3.784.000 m ²	5.892.248 m ²	400.726*	14.70 m ²	
3	2021	2.191.783 m ²	3.784.000 m ²	5.975.783 m ²	404.780*	14.76 m ²	
4	2022	2.463.891 m ²	3.784.000 m ²	6.247.891 m ²	409.005*	15.27 m ²	
5	2023	2.561.842 m ²	3.784.000 m ²	6.345.842 m ²	407.600*	15.57 m ²	

*nüfus bilgileri TÜİK verilerine göre hazırlanmıştır.

**WHO Dünya Sağlık Örgütü

Yıllara Göre Yapılan Parklar

YIL	YENİ PARK ve MESİRE ALANI
2019	41.643 m ²
2020	10.200 m ²
2021	83.535 m ²
2022	272.108 m ²
2023	97.951 m ²

2023 yılında toplam 97.951 m² park ve yeşil alan ilçemize kazandırılmıştır.

Park Yenileme (Revizyon)

Müdürlüğümüz, çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi gibi çalışmalarla mevcut parkları baştan aşağıya yenilemektedir. Bu çalışmalar bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmaktadır. 2023 yılında toplam 2 parkımızı komple yenileyip daha modern bir görünüm sağlanmıştır.

YIL	YENİLENEN PARKLAR
2020	Fentek Koleji Yanı
2021	Kartal Parkı, Erkilet 60.Yıl Parkı
2022	Bülbüller, Kırlangıç, Spor, Kelebek, Elmaağaçlı, Yenişehir Merkez parkları
2023	Kuzulu Parkı, Barbaros Parkı

Çevre Düzenlemesi Yapımı

Yaşanılabilir yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla her yıl ortak yaşam alanlarının orta refüj düzenlemesi, çiçek parterleri, kum havuzları ve benzeri çevre düzenlemeleri yapılmaktadır.

Yıl	YAPILAN REFÜJ ÇALIŞMALARI
2019	6 Adet
2020	1 Adet
2021	5 Adet
2022	8 Adet
2023	2 Adet

Ağaç Dikme Etkinliği

Müdürlüğümüz gelenekselleşmiş olan her yıl yapılan ağaç dikme etkinlikleri düzenlemektedir. 2023 faaliyet yılı içerisinde toplam 32 alanda 45 bin ağacı toprak ile buluşturduk. Ayrıca mevcut parklarımıza 25 bin adet ağaç ve 22 bin adet çalı dikilmiştir

Fidanlık Tesislerimiz

Kocasinan Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı fidanlıklar toplam 50 bin m² alana üzerine kuruludur.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Karpuzatan Fidanlığı: Fidanlıklarımızda 45 türde 12-15 yaş arası 18 bin 550 adet ağaç, 200 türde 2.800 adet iç mekan bitkisi ve 15 türde 20 bin 300 adet çalı türü bitki bulunmaktadır.



Gömeç Fidanlığı: Toplam 23 bin 579 m² alan da ağaç boylandırmak ve yetiştirme fidanlığıdır. Gömeç fidanlığına 180 bin adet yapraklı (dişbudak, negunda akçaağaç, yalancı akasya, çınar yapraklı akçaağaç vb.) ağacın bakımları yapılmaktadır.

Bakım Onarım ve Hizmet İşleri

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Günlük Temizlik: Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile gazeller toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı: 2023 yılında toplam 245.000 m² alanda çim ekimi yapılmıştır.

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca çim biçme ekiplerimiz bölgede toplam: 18 kişilik ekip ile park ve orta refüj olmak üzere 2.561.842 m² alana 4 traktör tipi çim biçme, 20 Bcs, 9 itmeli ve 16 adet misine ile yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.

Yabani Ot Temizliği: Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalıların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

Havalandırma ve Çapalama: Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabancı otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayi olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.

Gübreleme ve İlaçlama: Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenlenmekte. Ayrıca; 2 adet traktör, 1 tonluk ilaçlama tankı, 4 adet 100 lt lik tank ve 21 adet 16 lt lik sırt pompası ile bölge genelinde ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık, yabancı otlar (indeksit) ve böceklerle karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

Sulama: İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.

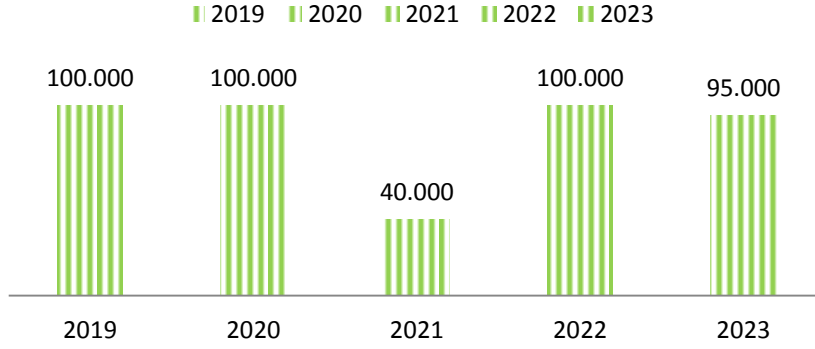
Kentsel Donatı Elemanları Bakımı ve Montajı: İlçe genelinde 4 kişilik kentsel donatı ekibi ve 1 araç ile ihtiyaç doğrultusunda belirlenen alanlara yeni çocuk oyun alanları, fitness aletleri, kameriye, piknik masası, bank ve çöp kovası kurulmakta ve mevcut bütün kentsel donatı elemanlarının bakımı ekiplerimizce yapılmaktadır.

Kentsel Donatı Elemanı	Yeni Donatı	Onarılan Donatı
Çocuk Oyun Aleti	35 Adet	198 Adet
Fitness Aleti	20 Takım	23 Takım
Kameriye	170 Adet	52 Adet
Bank	450 Adet	280 Adet
Piknik Masası	450 Adet	175 Adet
Çöp Kovası	650 Adet	345 Adet

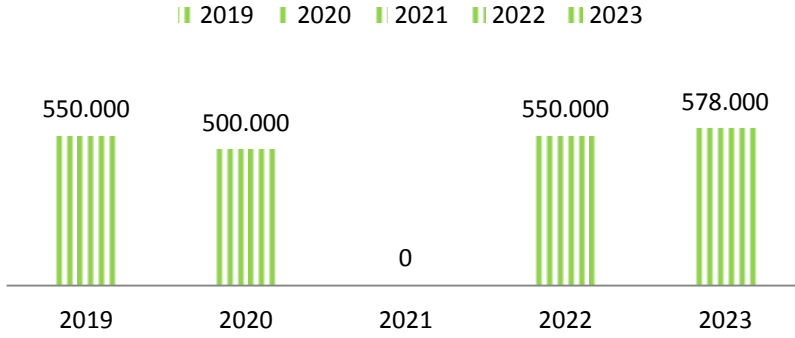
Budama, İslah Çalışmaları, Atık Bertarafı ve Geri Dönüşümü: Park, orta refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalılar daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi: Yeni ve mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, çiçek parterlerine yılda 2 defa yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Karabacak Domates Fidesi Dağıtımı: İlçe genelinde gelenekselleşen bölge iklimine uygun ata tohumu karabacak cins domates fidelerinin (578.000 adet) dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Tesisat (elektrik-sulama) Yapımı, Bakım Onarımı ve Yenileme Çalışmaları:

Elektrik Ekibi: Bir araç, beş personelden oluşan ekiple; 43 parkımıza 500 adet led aydınlatma dönüşümü yapılmıştır. Bölge geneli otomatik sulama yapılan parkların elektrik sistemleri ve gerekli ayarlamalar yapıldı, park içi wc ler aydınlatması led panel ile değiştirildi, bölge geneli parkların, pazar yerlerinin, park içi sahaların bakım onarım çalışmaları yapıldı, park abone işlemleri tamamlandı, zabıta karakolları aydınlatması led panel ile değiştirildi, billboard aydınlatmaları yapıldı, Bülbül pınarına taşınan kurban pazaryeri altyapısı yeniden yapıldı, bölge geneli parklarımıza astronomik saat takıldı, semt konaklarında aydınlatma bakım çalışmaları yapıldı, bölge geneli parklarımızda pilli ve otomatik sulama panelleri takıldı ayarları ve tamiri yapıldı.

Su Ekibi: İki araç altı personelden oluşan ekiple: 17 adet parkımıza otomatik sulama sistemi yapıldı, kuşçu mesire alanı otomatik sulama bakım ve onarım çalışmaları yapıldı, barsama mesire alanı wc ve çeşme bakım ve onarım çalışmaları yapıldı, 185 cami ve wc'nin ve 72 adet park ve pazar yerlerinin bağımsız wc lerinin bakım ve onarım çalışması yapıldı, Diğer müdürlüklerimize ait tesislerin içme suyu, kanalizasyon ve kombi bakımları yapıldı, asfalt şantiyesinin altyapı ve sulama sistemleri arıza onarımı yapıldı, belediyemizin 8 adet sulama tankerlerinin bakım ve onarımı yapıldı, Bülbül pınarına taşınan kurban pazaryerinin tesisatları yeniden çekildi, bölge geneli anahat patlak ve vana değişimleri bakımları yapıldı, belediye tesislerinin temiz su, kanalizasyon ve kalorifer tesisatlarının bakımları yapıldı, tanker dolum tesislerimizin periyodik bakım onarım çalışmaları yapıldı, belediyeye bağlı

tesislerin tamamında kombi, kazan, güneş enerjisi ve petek tesisatları periyodik bakım onarım çalışmaları yapıldı.

İnşaat Ekibi: Bir araç, beş personel ile bölge geneli parkların parke tamirleri yapılmıştır, camii wc'si fayans, dış cephe sıva, bazalt, parke tamiri yapıldı, wc'lerin fayans, dış cephe sıva, bazalt, parke tamiri yapıldı, Billboard, park levhası ve elektrik direkleri ankrajı yapıldı, barsama ve kuşcu mesire alanı ve kurban pazaryeri yönlendirme levhaları montajı yapıldı, belediye atölye, asfalt plenti, zabıta karakolları vb tesislerimizin tamirat, sıva, duvar vb. işlemleri yapıldı.

Boya Ekibi: Bir araç, dört personelden oluşan ekibimizle: bölge genelindeki parkların oyun grupları, fitness aletleri ve kentsel donatı elemanları boyanmıştır, bölge genelindeki park görevli odaları boyanmıştır, Kocasinan Belediyesi hizmet binası boya işleri yapılmıştır, billboard, taksi durağı panoları değişimleri yapılmıştır, park bahçelere ait binaların dış cephe, iç cephe tamir ve boya işlemleri fidanlık binası, karpuzatan şefliği iç cephe boyaları yapılmıştır, zabıta karakolları tamirat ve boya işleri yapılmıştır, umuma açık alanlarda bulunan ve kamuya ait alanlara yazılan yazılar silinmiştir, 11 muhtarlığın boya işleri yapılmıştır, 11 adet camii etrafı ve wc leri bakım ve boya işleri, Belediye Hizmet binası ve garaj boya işleri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan Gelen Talepleri Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, Çağrı Merkezi ve diğer talepler aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park-orta refüj sayısı	38	10	41	% 410
			İlçedeki toplam park-orta refüj sayısı	429	411	470	% 114
			Toplam park alanı -m ² (Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi Alanı 3.785.200 m ²)	2.463.891	2.327.283	2.561.842	% 110
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	15,27	15,12	15,57	% 103
			Yenilenen ve yerleştirilen COA (Adet)	38	20	35	% 175
			Yeni yerleştirilen fitness aleti (Takım)	12	36	20	% 56

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

			Yeni yerleştirilen oturma bankı (Adet)	320	250	450	% 180
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	6.000	5.000	8.500	% 170
SA2	SH3	PH2	İlçe sınırları içerisinde dikilen ağaç sayısı	100.000	100.000	95.000	% 95
			Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	550.000	500.000	578.000	% 116
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	100.000	25.000	100.000	% 400
			Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı	1.000	5.000	1.000	% 20
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	25.000	10.000	22.000	% 220
			Resmi Kurumlara verilen fidan sayısı	5.000	1.000	5.000	% 500

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	934.467,07	1.030.723,50	2.227.120,78	2.481.000,00	5.871.907,90	% 237
02	SGK Dev. Pr. Gid.	157.643,26	180.843,77	377.630,59	414.000,00	723.355,64	% 175
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	17.822.593,25	23.260.984,16	59.988.631,22	82.297.000,00	134.472.196,58	% 163
06	Sermaye Giderleri	485,00	3.026.027,57	26.416.754,92	11.008.000,00	57.824.932,35	% 525
	TOPLAM	18.915.188,58	27.498.579,00	89.010.137,51	96.200.000,00	198.892.392,47	% 207

2023 yılı bütçe ödeneğimiz yeterli gelmediğinden verilen ek ödenek ve aktarmalar ile toplam net ödeneğimiz 211.017.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	4	5	6	8
Sözleşmeli Personel	1	2	4	4
Kadrolu İşçiler	4	4	4	3
696 KHK Personeli (Şirket İşçisi)	174	173	172	175
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	8	10	13
Yazıcı	1	1	2	3
Çim Biçme Ekipmanı	47	46	46	46
Kaynak Makinesi	3	3	3	3
Mikro Kepçe (yükleyici)	2	3	3	3
Hilti	2	2	2	2
Telsiz	10	10	10	10
Pikap-Kamyonet Çift Kabinli	3	6	6	6
Damperli Kamyonet	3	5	5	5
Su tankeri	2	3	3	3
Beko Loder	2	2	2	2
Kamyonet (Kiralık)	3	5	5	5
Damperli Kamyon	2	1	1	1
Bomlu Araç	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Minibus	1	1	1	1
Beko Loder (Kiralık)	2	1	1	1
Damperli Kamyon (kiralık)	1	-	1	1
Binek Kamyonet (Kiralık)	1	1	1	1

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atıkların Toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 88 mahallede evsel atıkları toplamaktayız. Bu çalışmayı 3 vardiyada, merkez ve kırsal mahallelerde olmak üzere toplam 42 çöp toplama bölgemiz bulunmaktadır. Günlük çöp tonajımız 415 ton dur. Bir yılda çöp araçlarımız toplam 992.520 km yol yapmıştır.



Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri: Müdürlüğümüze bağlı 10 adet büyük yol süpürme aracı, 3 adet küçük yol süpürme aracı ile toplamda 48 mahallede 15 bölgede yolların temizliği 3 vardiyada yapılmaktadır. Bir yılda yol süpürme araçlarımız toplamda 423.123 km yol yapmıştır.

Nilfiks Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüze bağlı 9 adet nilfiks kaldırım süpürme aracı vardır. Bir yıl içerisinde tüm vardiyalarda nilfiksler 21.632 km yol yapmaktadır. Ayrıca kış mevsimlerinde vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı bölgelerde nilfikslere takılabilen aparatlarla kar süpürme, kazıma ve kaldırım tuzlama 3 vardiya yapılarak hizmet verilmektedir.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

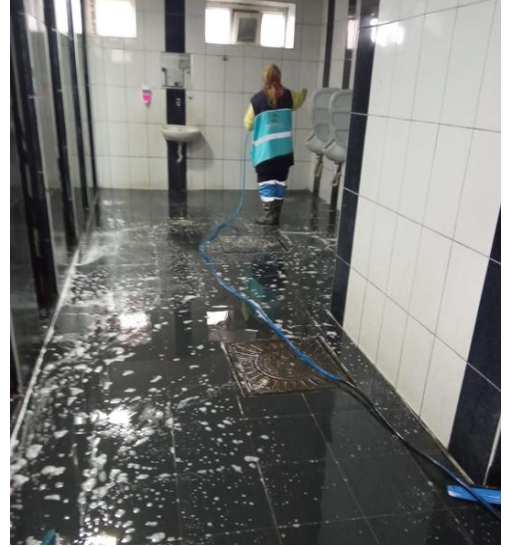


Gluton Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüze bağlı 2 adet gluton aracı ile kaldırım temizliği yapılmaktadır.

Filo Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüz bünyesine 2023 yılı içerisinde 3 adet filo kaldırım temizleme ve yıkama aracı ile günlük yapılan programlarla ortalama 35.000 m² kaldırımın temizliği yapılmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan yeraltı konteynırlarımız, ekmek sepeti, yağ atık kutularımızın temizliğini ve duvar yazılarının kumlama çalışmasıyla temizlenmesini de yine bu araçlarla yapılmaktadır.



Mobil Bisiklet İle Umumi Tuvalet Temizliği: Bölgemizde bulunan camii ve umumi W.C.'lerin temizliği 5 mobil bisikletle 5 bölgedeki 129 adet umumi W.C. lerin temizlikleri günlük rutin olarak yapılmaktadır.



Kadın Akut WC Ekibi: Kadın akut wc ekibi tarafından 1 haftalık periyodlarla 115 adet umumi wc lerin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca bu ekip belediyemizin sosyal tesislerinin ve yeni açılan okullarda temizlik çalışması yapmıştır.

Akut Ekibi Çalışmaları: Süpürgeci personel bulunmayan 19 mahallemizde haftada 1 defa akut ekibimizle temizliğini yapılmaktadır.



Semt Pazar Yerlerinin Temizliği: İlçemizde bulunan 23 semt pazar yerini pazar esnafımız pazar yerlerinden ayrıldıktan sonra temizliğini yapmaktayız. Personelimizin temizliğine süpürge aracımızda destek vermektedir.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Arazöz Hizmetleri: 16 adet kapalı semt pazarının, her semt pazarından sonra yıkanarak temizliği yapılmaktadır. Toplu temizlik çalışmalarımızda arazöz aracımız caddeleri yıkamaktadır.



Demir Konteynırların Yıkama ve Hijyen Temizliği: İlçemizde bulunan mahallelerde 5.000 adet demir konteynır ve 64 adet yeraltı konteynırının yıkama ve hijyen temizliği yapılmıştır.

Vidanjör Hizmetleri: İlçemizde bulunan mahallelerde kanalizasyon sistemine bağlı bulunmayan bina ve müstakil yapılarında yıllık 16.000 ton fosebtiğinin dilekçe ile çekilmesi. Yağmur ızgarası olmayan cadde ve sokaklarda biriken yağış sebebiyle mağdur olan vatandaşlarımıza hizmet edilmiş olup köprü altlarına biriken yağmur suları da çekilmiştir.

Greyder İle Boş Arsaların Reglaj Çalışması: Müdürlüğümüzde bulunan 1 adet kiralık greyder ile günlük yapılan programlarla günlük 8.000 m², yıllık 2.750.000 m² alanda reglaj çalışması yaparak bölgemizdeki kötü gözüken arsaların temizliği yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yeni oluşturulan parklarda ve ağaç dikme çalışmalarında müdürlüğümüz tarafından yardımcı olunmuştur.

Kepçe ve Kamyon İli Harfiyat Toplama Çalışması: Müdürlüğümüzde 3 kepçe, 1 adet mikro kepçe ve 4 kamyon ile günlük yapılan programlarla günlük 160 ton, yıllık 50.080 ton mahallelerimizde bulunan çöp yanına atılmış atıklar ve boş arsalarla atılmış hafriyat ve reglaj çalışmasında çıkan atıklar toplanmıştır.



Ambalaj Atıklarının Toplanması: Belediyemiz sınırları içerisinde sabah vardiyasında 3 araçla market, alışveriş merkezi, hastane, kurum ve kuruluşlardan ambalaj atıkları toplanmaktadır. 4 adet elektrikli araçla esnaf çöpu ve ambalaj atıklarını toplamaktayız. Gece vardiyasında 3 araçla 34 mahallede binalardaki ambalaj atıklarını toplamaktayız. Yeni sanayi esnaflarımızda 2 mini çöp taksimizle ve mobilyakent sitesinde 1 mini çöp taksimizle esnaflarımızda bulunan ambalaj atıklarını topluyoruz. Günlük geri dönüşüm tonajı 20 ton dur. Bir yılda geri dönüşüm araçlarımız toplamda 188.600 km yol yapmaktadır.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Elektrikli Araçlar İle Esnaf Geri Dönüşümü ve Çöplerin Toplanması: İlçemizde esnaflarımızın yoğun olduğu cadde ve sokaklarda esnaflarımızın geri dönüşüm ve çöpleri kapısından alınmaktadır.



Konteynır Tamir Ekibi: İlçemizdeki tamir ve bakıma gerektiren demir konteynerların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Mahallelerde yıpranmış eskimiş kullanılmayacak halde bulunan 865 adet konteynerın değişimi gerçekleştirilmiştir. Kırsal mahallelerimizde bulunan 400 lük yıpranmış kullanılmayacak halde bulunan çöp konteynerlarımızın yerine 800 lük demir konteynerlar vatandaşımızın kullanımı için bırakılmıştır.



İlçe sınırlarımızda bulunun vatandaşlarımız yoğun olarak kullandığı otobüs duraklarına ve geri dönüşüm topladığımız marketlerin önüne sallamalı çöp konteynerları bırakılmıştır.

Mevsimsel Çalışmalar: 48 merkez mahallemizde personel destekli süpürge aracı, kepçe, kamyon, greyder, mikro, filo, arazöz gluton, nilfiks, misine ile bahar ve sonbahar temizliği yapılmıştır. Mahallelerdeki yağmur ızgaraları kaldırımlar cadde ve sokaklar süpürgeci personel, nilfiks ile temizlenmiştir. 16 sanayi sitemizde de toplu temizlik çalışmamız yapılmıştır.



Kaldırım Üstü Yabani Otlar Mücadele Çalışması: İlçemiz sınırları içerisinde mahallelerin tamamında kaldırım üzerinde bulunan yabancı otlarla mücadele için ilaçlama ve misine çalışması yapılmıştır.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mikro İle Taşkın Su Kanallarının Temizliği: İlçemiz sınırlarında bulunan 18,35 km lik taşkın su kanallarının içerisinde oluşan yabani ot balçık bir adet kiralık mikro kepçe ile temizliği yapılmıştır. Kaldırım olmayan yolların duvar diplerindeki yaban otlarının temizliği yapıldı.

Karla Mücadele: Kış aylarında kar yağışının fazla olduğu kaldırım ve yolların kardan dolayı vatandaşımızın zorluk yaşamaması için öncelikle okul, sağlık ocakları, camiilerin önü olmak üzere vatandaşımızın yoğun kullandığı kaldırımların kardan temizlenmesi için süpürgeci personellerimiz, nilfiks, kepçe ve kamyon ile karla mücadele etmekteyiz.



Kurban Kesim Yerleri Çalışması: Belediyemizce belirlenen semt pazarlarında vatandaşlarımızın kestiği kurbanların atık toplama ve kesim yeri yıkama çalışmaları bayramın 4 günü yapılmıştır. Bunun yanı sıra mahallelerde oluşturulan kesim yerleri ve besicilerin bulunduğu bölgelerde ayrıca boş arsalarla atılan kurban atıkları ekiplerimiz tarafından kepçe ve kamyonlarla toplanarak döküm sahasına taşınmıştır.



Mezarlık Temizleme Çalışmaları: Dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın mezarları ziyaretleri öncesi mezarlıklarda bulunan yabani otlar ve misine çalışmaları yapılmıştır.

Gazel Temizleme Çalışmaları: Sonbahar aylarında ağaçların yapraklarının dökülmesiyle beraber cadde, sokak ve kaldırımlarda oluşan gazellerin kaldırılmasıyla çalışmalar yapılmıştır.

Araç Yıkama ve Dezenfekte Çalışması: Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm araçların aylık yağ çözücü ve dezenfektan ile yıkaması yapılmaktadır.

Cami Temizleme Hizmetleri: İlçemiz merkez mahallerinde toplam 182 camii temizleme temizliğini yapılmaktadır. 2 ekiple günde 6 camii temizlemekteyiz. Tüm camilerimiz ayda en az bir defa temizlenmektedir.

Okul Wc Temizliği ve Hijyen Ekibi: 2020 yılında başlayan pandemi sonrasında resmi kurumların dezenfekte çalışması dönen okul hijyen ekibi 2 öğretim yılı sonrasında 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Dönemi başında tekrar başlatılmıştır. Anaokulu İlkokul ve içerisinde ilkokul veya anaokulu barındıran ortaokulda bulunan W.C. lerin Temizliği ve Hijyen Çalışması yapılmaktadır. Merkezde bulunan 72 okulun temizlikleri haftada bir defa ve kırsalda bulunan 18 okulun temizlikleri iki haftada bir defa yapılmaktadır.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Evsel katı atık toplanması (ton)	148.000	150.000	150.000	% 100
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği (yıllık m ²)	795.000	820.000	800.000	% 98
			Umumi tuvalet temizliği	125	130	125	% 96
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi (m ³)	16.000	25.000	17.500	% 70
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	12.000	12.000	12.000	% 100
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	3.800.000	2.000.000	4.000.000	% 200

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	799.787,77	942.330,75	1.684.930,50	1.280.000,0	3.978.590,75	% 311
02	SGK Dev. Pr. Gid.	148.399,84	173.246,53	309.069,32	246.000,00	462.245,74	% 188
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	31.048.981,79	43.502.161,13	78.339.313,00	153.469.000,0	167.444.655,19	% 109
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	%
	TOPLAM	31.997.168,61	44.617.738,41	80.333.313,73	155.000.000,0	171.885.491,68	% 111

2023 yılı bütçe ödeneğimiz yeterli gelmediğinden yıl içerisinde verilen 11.500.000,00 TL ek ödenek ve aktarmalar ile toplam net ödeneğimiz 173.091.000,00TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	3
Sözleşmeli Personel	1	1	1	-
Kadrolu İşçiler	9	5	5	4
Şirket işçileri	374	366	356	357
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	5	5	3
Yazıcı	3	3	2	2
Çöp kamyonu	42	42	47	47
Yol süpürme aracı	11	9	9	9
Mini Çöp Kamyonu (Çöptaksi)		3	3	3
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	4	3	2	2
Transit Pikap	4	1	2	2
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	4	4	4
Kepçe	2	2	2	2
Arasöz (Kiralık)	1	1	1	1
Greyder (Kiralık)	1	1	1	1
Binek Tipi Hizmet Aracı	4	4	4	4
Cami temizleme aracı	2	2	2	2
Traktör	2	2	2	2
Nilfiks	8	9	9	9

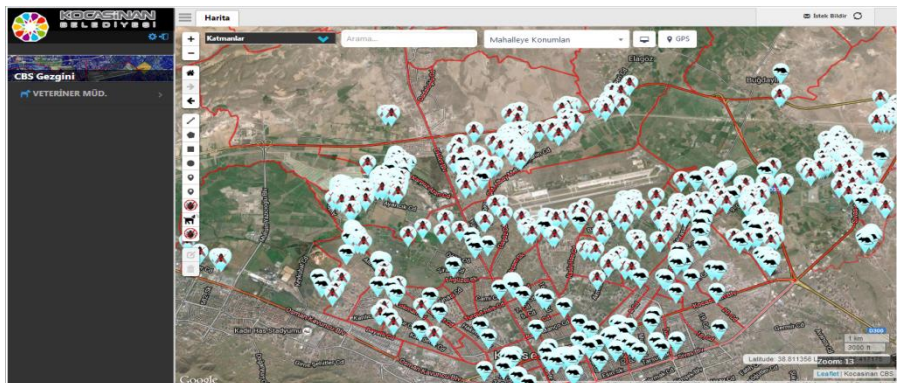
Gluton	18	14	14	14
Cincır	11	10	10	10
Sanayi tipi çöp kamyonu	5	5		
Otobüs	4	4	3	3
Minibüs (KİMAŞ)			1	1
Transit minibüs	3	2	2	2
WC Yıkama Bisiklet	1	7	7	7
Kaldırım Yıkama Aracı (Filo)	2	2	3	3
Dukato Dolmuş	1	1	1	1
Misine (İkisi sırt)			19	19
Protokol Şemsiyesi (9 adedi KİMAŞ'a ait)			23	23
Still Marka Üfürmeli Temizlik Aracı			4	4

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 5179 Sayılı Gıda Güvenliği Kanunu, 5996 Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yetki görev ve sorumluluklarını yürütür. Bu çerçevede, halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, vektörel mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, eğitim faaliyetlerini düzenlemek, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. CBS üzerinde işlenen bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde 2023 yılı içerisinde araştırmalar sonucu tespit edilen 349 noktada sivrisinek üreme noktası, (Göletler, Akarsular, Dere Yatakları, Yağmur Izgaraları, Kaski Rögar Kapakları) ve 511 adet besi ahırını Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde bir kez ilaçlanmıştır.



Ergin Mücadelesi: 9 adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 511 adet besi ahırını 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.

Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 237 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 60 kg ilaç kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: Bir şoför, iki işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplam 376 adet bina, bodrum, okul, camii, kamu kuruluşu ilaçlaması yapılmıştır.

Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen ve özellikle çalışan insanlara büyük rahatsızlık veren Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 2023 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Parazitoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ile ortak çalışma yapılmış Kızılırmak'ta haşerenin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek ilaçlamanın yöntem ve zamanları belirlenmiştir. 2023 yılında smilium spp seviyesi çevreye rahatsızlık verecek seviyeye ulaşmadığı için ilaçlamaya gerek görülmemiştir.

Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibarı ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Kültürel Mücadele: Sivrisinek mücadele yönteminde, haşerenin üreme merkezlerinin bulunarak ilaçlanması esastır. Mücadeleye ilçe halkını dahil etmek amaçlı bilgilendirici broşürler, sivrisineğin yaşam döngüsünü anlatan, üreme yerlerini gösteren, ilanlar dağıtılarak haşere üreme merkezlerinin tespitinde vatandaşların katkısı sağlanarak mücadele entegre halde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çalışan personellerin eğitimi de gerçekleştirilmiştir.



Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 3.106 litre/kg katı/sıvı ilaç, 3.070 adet yapışkan tuzak, 9400 metre şerit sinek tuzağı kullanılmıştır.

Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri: Ekibimiz 2 şoför ve 2 işçiden oluşmaktadır. Yaralı hayvanlara müdahalede Küçük Dostlar Ambulansı kullanılmaktadır. 2023 yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 6.098 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 1.944 adet kedi büyükşehir kedi barınma evine bırakılmıştır. Hayvan yakalama işlemlerinde 2023 yılı içerisinde 4.400 adet enjektör, 400 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Küçük Dostlar Ambulansı Hizmetleri: Kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan, hastalanan sokak hayvanları tedavi edilmek üzere hizmete aldığımız küçük dostlar ambulansı kliniklere götürülerek tedavileri yapılmaktadır. Bu dönemde 2.347 yaralı ve hasta sokak hayvanı ihbarı gelmiş bunlardan 1.018 adet yaralı kedi, 249 adet yaralı köpek, 60 adet yaralı kuş alınarak hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Sokak Hayvanları Besleme Üniteleri: Bölgemizde bulunan 93 adet besleme ünitesiyle sokak hayvanlarının özellikle kış aylarında beslenmelerine katkı sağlanmaktadır.



Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması (Kocasinan Kurban Timi)

Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 8 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu sakıncalı olan 9 adet kurbanlığın etleri imha edilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri

2023 yılı içerisinde salgın hastalıklarla mücadele ve denetim konusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma ve mücadele faaliyetlerimiz devam etmiştir.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2023 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve çözüm merkezine 8.768 adet, cimer ve yoluyla 194 adet, bilgi edinme kanunu çerçevesinde 27 adet, 140 adet KEP üzerinden, 96 adet web sitesi üzerinden, dilekçe ve beyaz masa yoluyla (şahsen) 30 adet çeşitli konularda talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın talepleri giderilmiştir.

Gelen taleplerden 1.975 adet ilaçlama, 224 adet fare, 1.450 adet yaralı hayvan, 255 adet sahipli hayvanın barınağa verilmesi, 897 adet hasta hayvan, 1.011 adet yavru hayvan, 2.480 adet başıboş sokak hayvanı, 476 adet diğer taleplerden oluşmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1.330	1.600	1.473	% 92
			İlaçlama çeşidi sayısı (larva, ergin, mahalle, kapalı)	4	4	4	% 100
			Karasinek ve sivrisinek ile	8	8	8	% 100

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

		mücadele (aylık)				
		Uçkun ile mücadele	4	4	4	% 100
		Yakalanacak/yakalanan başıboş hayvan sayısı	7.816	3.000	8.042	% 268
		Denetim faaliyetleri	3	2	2	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç %
01	Personel Giderleri	424.573,13	466.868,22	787.478,98	817.000,00	2.010.199,21	% 246
02	SGK Dev. Pr. Gid.	85.881,12	94.689,93	157.576,80	162.000,00	345.727,43	% 213
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.249.298,21	3.405.982,88	5.302.062,60	10.018.000,00	10.555.067,78	% 105
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	%
	TOPLAM	2.759.752,46	3.967.540,93	6.247.118,38	11.000.000,00	12.910.994,42	% 117

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	1	1	1	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	2
Kadrolu İşçiler	3	3	3	3
Şirket İşçisi	16	19	19	17
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	4	4
Yazıcı	1	2	2	2
Pikap	9	9	9	9
Telsiz	4	4	4	4
Sıcak sisleme cihazları	3	3	3	3
Soğuk sisleme cihazı	9	9	9	9
EI ULV Cihazı (Dezenfeksiyon)	4	4	4	4
Pülverizatör	28	28	28	28
Kontrol aracı	1	1	1	1
Sokak hayvanları hizmet aracı	2	2	2	2

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmelik hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 2464 Sayılı Kanununun ilgili maddelerine istinaden İcra Müdürlükleri marifetiyle yapılan satışlarda tellallık hizmetinin yürütülmesi.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, asker ailesi yardımı, emlak vergisinde emekli, özürlü, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp Müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisimiz, imkânların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır. Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkânlarımızla saha çalışması yaparak Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmekdir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2023 yılı içerisinde 3886 adet resmi evrak gelmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 3208 adet evrak gönderilmiştir.

2023 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 151.504.078,14 TL olup, tahsilatımız 109.462.602,41 TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 72 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2023 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2023 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	105.641.396,69	74.035.229,38	154.523,08	31.497.316,33
12952	ARSA VERGİSİ	27.055.587,10	20.864.569,28	151.307,35	6.175.838,67
12953	ARAZİ VERGİSİ	1.806,57	1.806,57	0,00	0,00

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

27205	GECİKME ZAMMI	4.312.613,82	4.311.971,53	5.724,86	20,81
51801	GECİKME FAİZİ	743.533,93	477.031,82	1.064,40	266.428,10
53422	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	2.750,94	2.750,94	0,00	0,00
53425	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	563,92	563,92	0,00	0,00
53428	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	9.400,22	9.400,22	0,00	0,00
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	1.572,01	1.409,06	0,00	0,45
5349901	1.DERECE USÜLSÜZLÜK	84,47	73,74	0,00	10,73
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	65.420,01	44.604,49	95,00	20.812,81
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	392.019,01	124.337,63	88,00	267.782,34
362020501	TABİAT V. K. PAYI	13.276.997,94	9.495.724,62	35.497,32	3.768.865,61
019101	EĞİTİME KATKI PAYI	8,50	7,50	0,00	1,00
019101	ÖZEL İŞLEM VERGİSİ	15,01	14,00	0,00	1,01
Toplam		151.503.770,14	109.504.460,58	348.300,01	41.997.240,36

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle 2023 yılında m³ başına 1,50 TL olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2023 yılında 12.378.383,19 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş, 7.517.416,93 TL tahsilat sağlanmıştır. 2023 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 61 olarak gerçekleşmiştir. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2023 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
013958	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	476.591,04	476.591,04	476.591,04	476.591,04
13957	ÇEVRE TEMİZLİK MESKEN	29.365,17	19.958,86	0,00	9.406,31
13958	ÇEVRE TEMİZLİK İŞYERİ	11.355.229,89	6.632.991,11	32.806,94	4.719.477,28
53499	2. DERECE USÜLSÜZLÜK	6.040,81	4.346,97	0,00	1.693,84
27205	GECİKME ZAMMI	450.168,43	449.965,61	2.060,02	0,00
51801	GECİKME FAİZİ	59.628,49	32.155,18	60,47	27.473,31
53422	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	379,63	379,63	0,00	0,00
53425	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	51,90	51,90	0,00	0,00
53428	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	927,83	927,83	0,00	0,00
Toplam		12.378.383,19	7.517.416,93	34.927,43	4.860.966,26

2464 sayılı belediye gelirleri kanunun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan İlan Reklam Vergisine tabi olan tabelalar için 2023 yılında 3.183.686,47 TL tahakkuk ettirilerek 1.876.998,78 TL tahsilat yapılmıştır. 2023 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 59 olarak gerçekleşmiştir. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2023 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	2.671.048,58	1.416.308,69	9.217,00	1.254.414,89
27205	GECİKME ZAMMI	421.553,96	421.504,06	4.428,59	0,00
53422	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	116,09	116,09	0,00	0,00
53425	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	38,18	38,18	0,00	0,00
53428	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	390,86	390,86	0,00	0,00
3600309	DAMGA VERGİSİ	90.538,80	38.266,00	0,00	52.272,80
Toplam		3.183.686,47	1.876.998,78	13.645,59	1.306.687,69

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Kiraya verilen taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık artırma usulü ihale ile kiraya verilmekte olup kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Yİ-ÜFE' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

2023 Yılında Kirada Bulunan (Kirası Devam Eden) Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	Tarla	23
2	İşyeri	33
3	Kafe	2
4	Düğün Salonu	1
5	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	1
6	Çay Ocağı	2
7	Büfe Yeri	1
8	Fırın	1
9	Ev ve Arsası	1
Toplam		65

2023 yılında 10 adet kira ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 69 taşınmaz kiraya verilmiş ve bu taşınmazlar için 18.457.902,85 TL kira geliri tahakkuk ettirilmiştir.

2023 Yılında 3 Yıl Süresi Bittikten Sonra Yeniden İhaleye Çıkarılan Yerler ve Yeni İhale Edilen Yerler

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İşyeri	33
2	İşyeri (Yeni ihale, 2023)	4
3	Tarla	23
4	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	1
5	Kafe	2
6	Düğün Salonu	1
7	Ev ve Arsası	1

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

8	Çay Ocağı	2
9	Büfe Yeri	1
10	Fırın	1
Toplam		69

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a, 35/c ve 49. Maddesi gereğince açık arttırma, kapalı teklif (artırım) usulü ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2023 yılında 7 adet kapalı teklif usulü, 9 adet açık arttırma ile satış ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 484.290.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

2023 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

SIR A	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİĞİ	İHALE BEDELİ
1	OSMANGAZİ	286	12	KONUT ALANI	3.950.000,00
2	PERVANE	4627	8	KONUT ALANI	12.570.000,00
3	ŞEKER	7498	6	K.D.KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	21.000.000,00
4	ŞEKER	7498	10	K.D.KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	20.000.000,00
5	ŞEKER	7498	11	K.D.KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	18.410.000,00
6	ŞEKER	7498	12	K.D.KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	11.380.000,00
7	KÖTÜGÖLLER	10700	3	KONUT ALANI	23.000.000,00
8	ŞEKER	11078	1	KONUT ALANI	19.200.000,00
9	ZİYAGÖKALP	16062	2	TİCARET ALANI	7.000.000,00
10	YENİDOĞAN	13778	2	TİCARET ALANI	6.000.000,00
11	YENİDOĞAN	13780	1	TİCARET ALANI	7.500.000,00
12	YENİDOĞAN	13781	1	TİCARET ALANI	16.500.000,00
13	GENERALEMİR	16342	3	KONUT ALANI	2.255.000,00
14	GENERALEMİR	16342	4	KONUT ALANI	2.010.000,00
15	GENERALEMİR	16344	5	KONUT ALANI	2.000.000,00
16	GENERALEMİR	16344	6	KONUT ALANI	2.000.000,00
17	GENERALEMİR	16344	3	KONUT ALANI	1.755.000,00
18	GENERALEMİR	16344	4	KONUT ALANI	1.720.000,00
19	GENERALEMİR	16344	7	KONUT ALANI	1.765.000,00
20	GENERALEMİR	16344	8	KONUT ALANI	1.810.000,00
21	GENERALEMİR	10068	1	KONUT ALANI	2.450.000,00
22	GENERALEMİR	10068	2	KONUT ALANI	2.055.000,00
23	GENERALEMİR	10068	3	KONUT ALANI	2.045.000,00
24	GENERALEMİR	10068	4	KONUT ALANI	2.445.000,00
25	GENERALEMİR	10068	5	KONUT ALANI	2.610.000,00
26	GENERALEMİR	10068	6	KONUT ALANI	2.135.000,00
27	GENERALEMİR	10068	7	KONUT ALANI	2.130.000,00
28	GENERALEMİR	10068	8	KONUT ALANI	2.910.000,00
29	GENERALEMİR	10071	1	KONUT ALANI	2.300.000,00
30	GENERALEMİR	10071	12	KONUT ALANI	2.110.000,00
31	ERTUĞRULGAZİ	2164	2	KONUT ALANI	3.760.000,00
32	ERKİLET ZADE	168	16	KONUT ALANI	3.250.000,00

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

33	BEYAZŞEHİR	14640	1	KONUT ALANI	17.250.000,00
34	ŞEKER	11065	1	KONUT ALANI	19.000.000,00
35	KUŞÇU	14492	1	KONUT ALANI	2.000.000,00
36	KUŞÇU	14492	2	KONUT ALANI	1.850.000,00
37	KUŞÇU	14492	3	KONUT ALANI	1.600.000,00
38	KUŞÇU	14492	4	KONUT ALANI	1.800.000,00
39	KUŞÇU	14492	5	KONUT ALANI	1.850.000,00
40	KUŞÇU	14492	6	KONUT ALANI	1.800.000,00
41	KUŞÇU	14492	7	KONUT ALANI	1.800.000,00
42	KUŞÇU	14492	8	KONUT ALANI	1.800.000,00
43	KUŞÇU	14492	9	KONUT ALANI	1.950.000,00
44	KUŞÇU	14492	10	KONUT ALANI	2.100.000,00
45	KUŞÇU	14492	11	KONUT ALANI	2.050.000,00
46	KUŞÇU	14492	12	KONUT ALANI	1.850.000,00
47	KUŞÇU	14492	13	KONUT ALANI	1.800.000,00
48	KUŞÇU	14492	14	KONUT ALANI	2.000.000,00
49	KUŞÇU	14492	15	KONUT ALANI	2.250.000,00
50	KUŞÇU	14492	16	KONUT ALANI	3.000.000,00
51	GÖMEÇ	13130	1	KONUT ALANI	1.550.000,00
52	GÖMEÇ	13130	2	KONUT ALANI	1.700.000,00
53	GÖMEÇ	13145	4	KONUT ALANI	1.300.000,00
54	GÖMEÇ	13145	5	KONUT ALANI	1.450.000,00
55	GÖMEÇ	13145	7	KONUT ALANI	1.585.000,00
56	GÖMEÇ	13145		KONUT ALANI	1.475.000,00
57	GENERALEMİR	845	10	KONUT ALANI	3.300.000,00
58	GENERALEMİR	13636	5	KONUT ALANI	2.255.000,00
59	ERTUĞRULGAZİ	5315	3	TİCARET ALANI	19.750.000,00
60	YAVUZSELİM	12054	1	KONUT ALANI	26.000.000,00
61	ERTUĞRULGAZİ	11730	3	KONUT + TİCARET ALANI	63.000.000,00
62	CIRKALAN	14541	2	K.D.KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	23.500.000,00
63	BEYAZŞEHİR	14641	1	TİCARET ALANI	4.000.000,00
64	TALATPAŞA	14818	1	TİCARET ALANI	2.350.000,00
65	TANPINAR	7647	1	AKARYAKIT İST. ALANI	30.250.000,00
66	HOCA AHMET YESEVİ	No: 46/A		İŞYERİ	7.000.000,00
67	HOCA AHMET YESEVİ	No: 46/A		İŞYERİ	7.500.000,00
68	HOCA AHMET YESEVİ	No: 46/A		İŞYERİ	6.550.000,00
TOPLAM					484.290.000,00

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- Plan Proje Müdürlüğünden gelen arsa anlaşması (mübadele) ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilmiştir.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup, tahsil edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Kira işlemleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. ve 49. maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a, 35/c ve 49. maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi tahakkukları her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

SIRA NO	İŞLEMLER	TAHAKKUK	TAHSİLAT
1	Arsa Satışı (Mübadele)	31.378.041,63	31.378.041,63
2	Arsa Satışı (İpotek)	167.805,00	167.805,00
3	Haberleşme Vergisi	453.275,96	453.275,96
4	Elektrik Tüketim Vergisi	37.969.589,91	37.969.589,91
5	Para Cezası	1.441.248,75	553.798,59
6	İmar Cezası	192.018,57	110.945,96
7	Kira	18.457.902,85	11.411.435,64
8	Taşınmaz Satışı	518.989.444,99	366.179.699,83
9	Tellallık Harcı	293.493,22	293.493,22
10	Eğlence Vergisi	48.347,68	25.496,32
Toplam		609.391.168,56	448.543.582,06

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
SA1	SH5	PH1	Gelir tahakkuk tutarı (Top. Tah.)	1.147.700.909,56	500.000.000,00	1.880.116.405,23	% 376
			Gelir tahsilat tutarı (Net tahsilat)	830.507.036,92	500.000.000,00	1.601.845.449,84	% 320
			Taşınmaz satış gelirleri	266.190.381,11	90.000.000,00	366.179.699,83	% 407
			Taşınmaz kira gelirleri	5.650.982,24	9.000.000,00	11.411.435,64	% 127
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	31.783.644,00	22.000.000,00	51.919.454,79	% 236
			Emlak vergi mükellefi	177.929	185.000	185.963	% 101
			ÇTV mükellefi	18.220	20.000	17.934	% 90
			İlan reklam mükellefi	11.372	12.000	12.348	% 103
			Aktif halde bulunan mükellef	189.123	188.000	195.137	% 104

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.725.910,24	1.950.575,55	3.434.445,28	4.022.000,00	6.722.189,42	% 167
02	SGK Dev. Pr. Gid.	313.397,04	354.527,56	590.010,19	671.000,00	1.035.984,65	% 154
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.712.841,68	1.829.042,68	3.854.333,59	5.305.000,00	8.652.282,17	% 163
06	Sermaye Giderleri	15.652,70	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	3.767.801,66	4.134.145,79	7.878.789,06	10.000.000,00	16.410.456,24	% 164

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	15	15	15	12
Sözleşmeli Personel	-	-	-	4
Kadrolu İşçiler	5	5	5	5
Şirket İşçisi	11	13	13	12
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	35	35	35	35
Faks	2	1	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Yazıcı (Lazer)	14	14	14	14
Çok fonksiyonlu renkli yazıcı	1	2	2	2
Termal yazıcı	1	1	1	1
Kamera	1	1	1	1
Televizyon	1	1	1	1
Ekranlar (Sıramatik)	10	10	10	10

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerini önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesini önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondu ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarılar yapılarak, tedbirler alınarak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre; izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olup, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Çevre ve Sağlık ile ilgili görevleri

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

6) 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri, diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

7) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

5. Yardım görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:

a) Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.

b) Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.

c) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.

ç) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.”

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 6502 Sayılı Tüketicuyu Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 Sayılı İmar, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunları, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun ve bunlar hakkında çıkan yönetmeliklerin vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi, sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Protokol Faaliyetleri: Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Harfiyat Takibi: İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve (hafriyat) toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Bu sebeple kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve Yıkım Ruhsatı artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir. Daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler devam edilecektir.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 04/12/2020 tarih ve 2020-100632 sayılı yazıları ile; "2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesi ve yine aynı maddenin (b) bendindeki hükümler gereği hafriyat sahalarının kurulması ve işletilmesi büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyesinin uhdesindedir.

Kayseri İli genelinde düzensiz ve kaçak hafriyat atıklarının önlenmesi amacı ile Büyükşehir Belediyesi tarafından 01.01.2021 tarihinden itibaren Hafriyat Yönetim Sistemi'ne (HYS) geçilmiştir." Hafriyat atıkları ile ilgili hususların 01.01.2021 tarihinden itibaren kendi takiplerinde olduğu bildirilmiş olup; bu husustaki iş ve işlemlerin takibi Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Ruhsatlandırma Faaliyeti: 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 62 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev yetkisi vermiş olup, 592 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Denetim Faaliyeti: 5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 6502 Sayılı Tüketicuyu Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; 1.005.793,00 TL İdari para cezası tanzim edilmiştir.

Kusuru görülen 13.641 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 1.036 kişiye tutanak tanzim edilmiş olup; bu tutanaklardan 231 adet tespit tutanağı da kusurlarının nevilerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 226 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 292.670,00 TL. Para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü' ne gönderildi. 5 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

62 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen tutanaklara istinaden Kaymakamlık Makamının onayı ile bir (1) Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Cezai Hükümler başlıklı 5. Maddesinin 16. fıkrası *“Bu maddedeki cezaları gerektiren fiillerin bir yıllık dönemde tekrerrüü hâlinde idari para cezası bir kat; ikinci tekrerrüü hâlinde iki kat artırılarak verilir. Aynı dönemdeki üçüncü tekrerrürde de iş yeri on günden bir aya kadar kapatılır.”* hükmü gereği bir (1) işyeri mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 780 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, Bunlardan 780 şahıs ve işyerine çeşitli suçlarından 515.066,00 TL. Para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 321 dilenciye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek 198.057,00 TL. ceza tanzim edilmiş, üzerlerinden çıkan toplam 13.234,45 TL. Encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetki doğrultusunda 10 adet işyerine ön inceleme raporu tanzim edilmiş, gereği için Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 42 işyerlerinde yapılan denetimlerde 177 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2023 yılında 25.962 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 1.036'sı hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
EKMEK VE ÇEŞİTLERİ	-	HACAMAT MALZEMESİ	6 Paket
SİMİT	66 Adet	TÜTÜN ÜRÜNLERİ	-
MEYVE SUYU (0,30 ml)	12 Paket	İLGİLİ BİRİMLER TARAFINDAN İMHASINA KARAR VERİLEN HAYVAN ÖLÜSÜ (Büyükbaş; Sığır)	4 Adet
PAKET SU (0,50 ml)	150 Adet		
PAMUK ŞEKER	27 Adet		
PATATES	1000 Kg		
SEBZE (Ispanak ve Maydanoz)	15 Bağ		
PATLAYICI OYUNCAK (Maytap, Patlangaç)	10 Adet		

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

İnşaat Güvenliği ve Tadilat Tedbirleri: Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, çevre kirliliği, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, Hem mıntıka karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Çevre Temizliği: Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak, İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Belediyemiz Meclisinin 04/04/2016 tarih ve 88 no'lu kararında İlçemiz sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince bu yönetmelikte her türlü atık ambalaj ve sair malzemelerin toplanması ile bertarafı belediye veya kanunların izin verdiği yetkili kurum ya da kuruluşların dışında toplanmasına mani olmak için çalışma yapılmış olup, bu karara uymayan 164 kişi veya kuruluşa işlem yapılmıştır. Suçunda ısrar ettiği tespit edilen 164 şahıs hakkında tutanak tanzim edilerek cezai müeyyide uygulanmıştır.

Fakir ve Muhtaç Asker Ailelerini Tespit Etme Faaliyeti: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereği asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığını ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Semt Pazarları İşgaliye Takibi: İlçemiz dâhilinde 19 adet semt pazar yeri 2 adet kurban pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 567 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on dokuz semt pazaryeri ve iki adet kurban pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Servisin Evrak Durumu: Servisimize bir yıl içinde intikal eden 6.871 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 231 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 115 adet yazılı şikâyetleri dilekçesi, 301 adet cimer, e-posta ve 6.338 adet çağrı merkezine (Web Sitesi-Mobil-Telefon) müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
SA1	SH 3	PH1	Milli bayram ve özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri sayısı	9	9	9	% 100
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	8	7	% 88
SA2	SH 4	PH2	Verilen Ruhsat Miktarı	620	630	592	% 94
			Denetlenen işyeri sayısı	15.962	10.000	25.962	% 260
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	196	300	62	% 21
		PH3	İşyeri Denetim Sayısı	15.962	10.000	25.962	% 260
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	761	1.000	1.036	% 104
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	16	0	2	%
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	7.165	6.500	13.641	% 210
			Kesilen ceza miktarı (TL)	124.613,00	150.000,00	767.986,00	% 512
		PH4	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	84	60	164	% 273
			Kesilen ceza miktarı	48.804,00	30.000,00	212.380,00	% 708
SA3	SH 3	PH5	Asker maaşı talep dilekçe sayısı	579	500	434	% 87
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	579	500	434	% 87
		PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	586	650	567	% 87
			Pazarıcı esnafına uygulanan ceza tutarı (TL)	10.737,00	2.000,00	3.058,00	% 153

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	5.004.066,35	5.663.734,39	10.600.422,98	11.982.000,00	20.267.000,00	% 169
02	SGK Dev. Pr. Gid.	801.804,48	902.950,90	1.511.338,78	1.789.000,00	2.599.162,91	% 145
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	940.559,46	1.174.317,77	2.422.871,71	4.426.000,00	4.861.921,93	% 110
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	6.746.430,00	7.741.003,06	14.534.633,47	18.200.000,00	27.590.857,45	% 152

2023 yılı için bütçe ödeneği yetmeyen giderler aktarma yoluyla karşılanmış, 2023 yılı için net ödenegimiz 28.092.000,00 TL olarak güncellenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	54	57	59	58
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	3	3
Şirket İşçisi	-	-	14	14
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	12	12	12	12
Yazıcı	6	6	6	6
Pikap	7	7	7	7
Minibüs	1	1	1	1
Telsiz	17	14	12	12

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar. Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar. Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği “ kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar. Ancak bu konularda Müdürlüğümüz tarafından herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Müdürlüğümüz fiilen Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yürütür.

2023 yılında Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan personellerimize periyodik olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel konular, sağlık konuları ve teknik konular hakkında eğitim seminerleri verilmiştir. Belediyemizin Hizmet alanı içerisinde kullanılan tüm teknik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ve çalışanların güvenliğinin sağlanması adına gerekli çalışmaları planlamaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde MMO Mühendisi tarafından cihazlar ile ilgili bakım ve onarım tespitlerinde bulunup ön işlemler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	5	3	5	% 167
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.	8	5	8	% 267
			Acil eylem planlarını hazırlamak	3	5	3	% 60

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	232.383,09	223.151,70	352.180,25	449.000,00	734.754,73	% 164
02	SGK Dev. Pr. Gid.	39.354,14	36.029,55	71.064,44	72.000,00	109.473,70	% 152
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	33.482,54	30.427,96	60.330,29	178.000,00	90.290,94	% 51
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	%
	TOPLAM	305.219,77	289.609,21	483.574,98	700.000,00	934.519,37	% 134

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	2	3	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	1	1	1	1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri: Kendi personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ile ilgili olarak eğitim, seminer, panel düzenlemek, iç sularda çalışan iç su araçları için gemi sevk ve idare belgesi başvurusunda bulunan adaylara eğitim ve sınav düzenlenmesini organize etmek, diğer kurumlarla ortak seminerler organize etmek.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri:

- 1- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak.
- 2- İşyeri ruhsatlandırma aşamasında imar mevzuatına göre yerinde ve proje üzerinde inceleme yapılarak uygun olup, olmadığının tespitini yapmak.
- 3- 18.06.2017 tarih ve 7033 sayılı kanuna göre ulusal bayram günlerinde çalışılması halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlemek.
- 4- Yabancıların çalışma izin süreleri esas alınarak düzenlenen ruhsatların takibini yapmak.
- 5- Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak.
- 6- İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) işyerlerinin sınıf tayinini yapmak.
- 7- Ruhsat aşamalarında mevzuata belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek.
- 8- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak.
- 9- Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 10- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 11- İşyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda idari para cezası, faaliyetten men ve ruhsat iptali yapmak.
- 12- Ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak.
- 13- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak.
- 14- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak,
- 15- Ruhsat düzenlenen tüm işyerlerine açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak.
- 16- Ruhsat düzenlenen işyerlerini; ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek.
- 17- Mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek.
- 18- İşyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek.
- 19- Sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek.

- 20- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri :

- 1- İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak,
- 2- İç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek,
- 3- Teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek,
- 4- Bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak,
- 5- Bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak,
- 6- Bağlama Kütüğüne kayıtlı iç su araçlarının Bağlama Kütük dosyalarını tutmak. İç su araçları ile ilgili her türlü nakil, satış, haciz ve fesih işlemlerini dosyasında muhafaza etmek.
- 7- Gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek,
- 8- Gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılanandan harç tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek,
- 9- Gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak,
- 10- Kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

2023 yılında Yamula ve Bayramhacı Baraj Göllerinde toplam kayıtlı 153 adet gemi ve iç su aracı mevcuttur.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATLARI	955
2	SAĞLIK İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	521
3	2. SINIF GAYRİSAĞLIK MÜESSESELERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	15
4	3. SINIF GAYRİSAĞLIK MÜESSESELERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	48
5	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	8
6	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	10
7	İPTAL EDİLEN RUHSAT VE İZİN BELGELERİ	384
8	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	1.560
9	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATI, TONİLATO BELGESİ, VİZE VE DİĞER İŞLEMLERİ	25
10	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ MÜRACAAT	7
11	BASIN YAYIN VE ÇÖZÜM MERKEZİNDEN GELEN ŞİKAYET VE TALEPLER	218
12	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	3.685
	TOPLAM	7.436

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Denetimler	1903	1100	1560	% 142
			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı (Ulusal Bayram Günlerinde Çalışılması Halinde)	-	100	-	% 0

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

			Canlı Müzik İzinleri	-	5	-	% 0
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	2	10	17	% 170
SA3	SH3	PH1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	620	600	592	% 99
			Eğitim	-	30	-	% 0
			İç Su Araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	24	30	31	% 103
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi (Müracaat)	-	30	-	% 0
			Ödül	-	-	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.089.379,22	966.998,24	1.638.976,31	2.001.000,00	2.798.463,81	% 140
02	SGK Dev. Pr. Gid.	183.913,23	155.380,37	251.160,37	308.000,00	360.045,03	% 117
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	14.701,55	45.583,40	17.005,00	88.000,00	380.553,27	% 432
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	%
	TOPLAM	1.287.994,00	1.167.962,01	1.907.141,68	2.400.000,00	3.539.062,11	% 147

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	8	8	9	9
Sözleşmeli Personel	1	1	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi			1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	9	9	9	9
Yazıcı	5	5	5	5
Tablet	1	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	2	2
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı	1	1	1	1

Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 06 sayılı kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kurularak iki ayrı müdürlük haline gelmiştir. 2021 yılı itibariyle ayrı bütçe tahsis edilerek iki ayrı Müdürlük olarak hizmetlerine devam etmektedirler.

Kültür İşleri Müdürlüğü, Kültür faaliyetleri ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı belediye kanununun 13. Maddesine göre yürütür. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Eğitim ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin a fıkrası, 5393 sayılı belediye kanunun 14. Maddesinin b fıkrasına göre yürütür. 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

1- KOCASINAN AKADEMİLER

▪ KOCASINAN AKADEMİ YAKUT TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tesis Alanı : 5.000 m²
Hizmete Giriş : Ocak 2017

KOCASINAN AKADEMİ YAKUT TESİSİ'NDE 2023YILINDA AÇILAN KURSLAR	
TEMEL OKUMA YAZMA	YAĞLI BOYA RESİM
DEKORATİF EV AKSESUARLARI EL NAKIŞLARI	AKRİLİK BOYA RESİM
KADIN GİYSİ KALIP HAZIRLAMA	AŞÇILIK
KADIN ELBİSE DİKİMİ	PASTACILIK ÇIRAĞI
KUR'AN-I KERİM ELİF BA	EV TEKSTİLİ
KUR'AN-I DOĞRU ANLAMA VE OKUMA	OKUMA YAZMA
ŞİŞ VE TIĞ ÖRÜCÜLÜĞÜ İLE OYUNCAK BEBEK YAPIMI	KAĞIT RÖLYEF

2023 Yılı Tesisten Yararlanan Kişi Sayısı;

Havuz : 3.175 kişi
Eğitim : 4.638 kişi
Diyetisyen : 318 kişi
Fitness : 1.963 kişi
Kreş : 1.091 kişi

2023 yılı Kocasinan Akademi Yakut Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 11.185 kişidir.

▪ KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tesis Alanı : 5.000 m²
Hizmete Giriş : Ocak 2018

KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER TESİSİ'NDE 2023 YILINDA AÇILAN KURSLAR	
ÇİNİ	SERAMİK
EV TEKSTİLİ	EL NAKIŞLARI
ÖRGÜ	KAĞIT RÖLYEF
AŞÇILIK	PASTACILIK
KADIN ELBİSE DİKİMİ	YAĞLI BOYA
SEPET ÖRÜCÜLÜĞÜ	HÜSN-İ HAT

2023 Yılı Tesisten Yararlanan Kişi Sayısı;

Fitness : 1.567 kişi
Eğitim : 4.781 kişi
Diyetisyen : 439 kişi
Kreş : 697 kişi

2023 yılı Kocasinan Akademi Erciyesevler Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 7.484 kişidir.

▪ KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tesis Alanı : 2.670 m²
Hizmete Giriş : Ocak 2018

KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN TESİSİ'NDE 2023YILINDA AÇILAN KURLAR	
TEMEL OKUMA YAZMA	DEKORATİF AHŞAP BOYAMA
KURAN-I KERİMİ DOĞRU OKUMA VE ANLAMA	DEKORATİF EV TEKSTİLİ
OKUMA YAZMA	AMUGURİMİ (BEBEK ÖRGÜ)
KADIN ELBİSE DİKİMİ	EL NAKIŞLARI İĞNE OYASI
DEKORATİF EV TEKSTİLİ	

2023 Yılı Tesisten Yararlanan Kişi Sayısı;

Havuz : 2.404 kişi
Fitness : 1.824 kişi
Eğitim : 2.415 kişi
Kreş : 1.288 kişi
Diyetisyen : 427 kişi

2023 yılı Kocasinan Akademi Mimarsinan Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 8.358 kişidir.

▪ KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Hizmete Giriş : Kasım 2021

KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR TESİSİ'NDE 2023YILINDA AÇILAN KURLAR	
TEMEL OKUMA YAZMA	DEKORATİF EV TEKSTİLİ
KADIN ELBİSE	ŞİŞ VE TIĞ ÖRÜCÜLÜĞÜ İLE OYUNCAK BEBEK YAPIMI
PASTACILIK ÇIRAĞI	

Eğitim : 2.724 kişi

2023 yılı Kocasinan Akademi Yenişehir Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 2.724 kişidir.

2- SEMT KONAKLARI

Eğitim hizmeti veren Semt Konaklarımız aşağıdaki gibidir.

- KAYABAŞI SEMT KONAĞI: Eğitim -240
- CIRGALAN SEMT KONAĞI: Eğitim -144

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SEMT KONAKLARIMIZDA 2023 YILINDA AÇILAN KURSLAR		
TESİS	KURS	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
KAYABAŞI SEMT KONAĞI	KADIN ELBİSE DİKİMİ	240
CIRGALAN SEMT KONAĞI	KADIN ELBİSE DİKİMİ	144
TOPLAM		384

3- KOCASINAN AKADEMİ KÜTÜPHANELER

▪ ERCİYESEVLER KÜTÜPHANE

2018 Eylül ayında hizmete giren Erciyesevler Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2023 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 90-100 kişi olup yıl içinde toplam 36.500 kişi ziyaret etmiştir.

▪ FEVZİ ÇAKMAK KÜTÜPHANE

29 Eylül 2023 tarihinde hizmete giren Fevzi Çakmak Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2023 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 40-50 kişi olup yıl içinde toplam 7.590 kişi ziyaret etmiştir.

▪ AHI EVRAN KÜTÜPHANE

9 Aralık 2023 tarihinde hizmete giren Ahi Evran Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2023 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 30-40 kişi olup yıl içinde toplam 3.000 kişi ziyaret etmiştir.

4- ÇOCUK KULÜBÜ

▪ MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜ

20217 yılı Ocak ayında hizmete girmiştir.
2023 yılında eğitim verilen öğrenci sayısı 4.532 dir.
Branş Sayısı: 16
Yaş Grubu: 8-14 yaş
Çalışma Saatleri:08.30-17.30
Çalışma Günleri: Hafta İçi/ Haftasonu



2023 yılında Çocuk Kulübünde Yapılan Etkinlikler:

- 27-28 -29 Ocak 2023 Tuna Life resim sergisi ve ebru workshop düzenlendi.
- 27 Ocak Resim sergisi için açılış müziği müzik öğretmenlerimiz tarafından Tuna Life düzenlendi.
- 4-5 Şubat Pinokyo Yarını Akıl Yapar Kayseri Devlet Tiyatrosu Sahnesinde düzenlendi.

- 17 Şubat Pinokyo depremzede ailelere Yurtlar Bölgesinde düzenlendi.
- 16 Mart Sokak oyunları Kahramanmaraş da düzenlendi.
- 19 Nisan Çocuk Bayramı Etkinlikleri çocuk Kulübünde düzenlendi.
- 1 Mayıs Sokak Oyunları ve Çocuk Kulübü Müzik Dinletisi Kafesinan Florya açılışında yapılmıştır.
- 3-4 Haziran 2023 resim sergisi ve ebru workshop Tuna Life düzenlendi.
- 3 Haziran 2023 Tuna Life Çocuk Kulübü Koro Çalışması Tuna Life yapıldı.
- 3-4 Haziran 2023 Rehberlik Servisinin tanıtılması Test ve Ölçek Uygulamaları Tuna Life yapıldı.
- 17 Haziran Türk Misafirperverliği Çocuk Kulübü Tiyatro Sahnesinde düzenlendi.
- 30 Haziran 2023- 1 Temmuz 2023 Ertuğrul Gazi Mahallesi Rehberlik Servisinin Tanıtılması, Test ve Ölçek Uygulamaları /Turgut Reis Mahallesi Rehberlik Servisinin Tanıtılması
- 28 Ağustos 2023- 29 Ağustos 2023 Tuna Life Center Rehberlik Servisinin Tanıtılması
- 28 Ağustos 2023 Çocuk Kulübü Koro Çalışması
- 1 Eylül Nasreddin İnadın Sonu (Kadir Has Kongre Merkezi)
- 30 Eylül Yaşlılar Haftasında Kuşçu Marina da Müzik Programı müzik öğretmenleri tarafından yapıldı.
- 16-20 Ekim Tarihlerinde Kitap fuarında Akıl oyunları Etkinliği düzenlenmiştir.
- 22 Aralık 2023- 23 Aralık 2023 Tuna Life Center Rehberlik Servisinin Tanıtılması, Test ve Ölçek Uygulamaları, Rehberlik Servisi Eğitici Oyunlar
- 25-26 Aralık Orta Anadolu Kariyer Günleri kapsamında Akıl oyunları etkinliği düzenlenmiştir.
- Ramazan ayı içerisinde Karagöz ve Hacivat oyunları ve Müzik Dinletisi Yapılmıştır.
- Kurban Bayramı içerisinde Müzik dinletisi yapıldı(Kurban Alanı)

MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜ'NDE 2023 YILINDA AÇILAN KURLAR

GİTAR	SOSYAL BECERİLER ATÖLYESİ
BAĞLAMA	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA
RESİM	YARATICI DRAMA
EBRU	TİYATRO
DUYGU ATÖLYESİ	PİYANO
DEĞERLER EĞİTİMİ	KEMAN
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	NEY

YAZ DÖNEMİNDE	GÜZ DÖNEMİNDE
Bağlama kursu: 50 kişi	Ney: 38 kişi
Ney: 5 kişi	Bağlama kursu: 112 kişi
Yaratıcı drama:35 kişi	Gitar kursu: 63 kişi
Resim kursu :56 kişi	Resim kursu: 138 kişi
Tiyatro kursu: 30 kişi	Ebru kursu: 55 kişi
Gitar kursu :45 kişi	Çocuk kulübü korusu: 20 kişi
Keman:13 kişi	Duygu atölyesi: 101 kişi
	Değerler eğitimi: 48 kişi
	Sosyal beceriler atölyesi: 77 kişi
	Rehberlik ve psikolojik danışma: 196 kişi

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

	Rehberlik ve psikolojik danışma veliler: 48 kişi
	Öğrencilere yönelik ölçek uygulaması: 118 kişi
	Akıl ve zeka oyunları: 30 kişi
	Piyano: 20 kişi
	Tiyatro: 50 kişi
	Yaratıcı drama: 30 kişi

5- GELENEKSEL FESTİVALLERİMİZ

2023 yılında yapılan festivallerimiz;

- KUŞÇU TATİL KÖYÜ VE OLTA BALIKÇILIĞI GÜNLERİ
- YAMULA PATLICANI FESTİVALİ

6- DİĞER ETKİNLİKLER VE PROGRAMLAR

 KOCASINAN BELEDİYESİ KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 ETKİNLİK ARŞİVİ			
NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YER
1	TÜRK SANAT MÜZİĞİ ÖĞRETMENLER KOROSU KONSERİ	13.01.2023	KADİR HAS KÜLTÜR MERKEZİ
2	ÇOCUK KULÜBÜ RESİM SERGİSİ	27-28-29.01.2023	TUNALİFE CENTER
3	ÇOCUK KULÜBÜ TİYATROSU (PİNOKYO)	4.02.2023	KAYSERİ DEVLET TİYATROSU
4	ÇOCUK KULÜBÜ TİYATROSU (YARINI AKIL YAPAR)	5.02.2023	KAYSERİ DEVLET TİYATROSU
5	PİNOKYO TİYATRO GÖSTERİMİ (DEPREMZEDE ÇOCUKLAR İÇİN)	18.02.2023	GEVHERNESİBE KIZ YURDU
6	SOKAK OYUNLARI (DEPREMZEDE ÇOCUKLAR İÇİN)	17.03.2023	TÜRKOĞLU/KAHRAMANMARAŞ
7	İFTAR PROGRAMI (DEPREMZEDE AİLELER İÇİN)	24.03.2023	MİMARSINAN PİDECİSİ
8	İFTAR PROGRAMI (YETİM ÇOCUKLAR VE AİLELERİ)	6.04.2023	MİMARSINAN PİDECİSİ
9	CAFESİNAN FLORYA AÇILIŞI VE ÇOCUK ŞENLİĞİ	1.05.2023	BEYAZŞEHİR FLORYA PARKI
10	KOCAFEST	23-24-25.05.2023	KADİR HAS KÜLTÜR MERKEZİ
11	ÇOCUK KULÜBÜ RESİM SERGİSİ	3-4.06.2023	TUNALİFE CENTER
12	MİNİKLER SATRANÇ TURNUVASI	13-14.06.2023	KADİR HAS KÜLTÜR MERKEZİ
13	BABALAR GÜNÜ KAHVALTI ÇEKİLİŞİ	18.06.2023	CAFESİNAN
14	BAYRAM ŞENLİĞİ	1.07.2023	KAYSERİSPOR PARKI
15	BAYRAM ŞENLİĞİ	2.07.2023	TURGUTREİS PARKI
16	SOKAK OYUNLARI 1	9.07.2023	YEMLİHA
17	SOKAK OYUNLARI 2	11.07.2023	ALSANCAK MAHALLESİ
18	SOKAK OYUNLARI 3	13.07.2023	UĞUREVLER MAHALLESİ
19	SOKAK OYUNLARI 4	18.07.2023	BEYAZŞEHİR MAHALLESİ
20	SOKAK OYUNLARI 5	20.07.2023	YEŞİL MAHALLE
21	"BUGÜN GİT YARIN GEL" TİYATRO GÖSTERİMİ	22.07.2023	KADİR HAS KÜLTÜR MERKEZİ
22	SOKAK OYUNLARI 6	25.07.2023	ZÜMRÜT MAHALLESİ

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

23	SOKAK OYUNLARI 7	28.07.2023	YENİDOĞAN MAHALLESİ
24	SOKAK OYUNLARI 8	1.08.2023	KAYABAŞI MAHALLESİ
25	SOKAK OYUNLARI 9	3.08.2023	SEYRANİ MAHALLESİ
26	GELENEKSEL OLTA BALIKÇILIĞI FESTİVALİ	5-6.08.2023	KUŞÇU
27	SOKAK OYUNLARI 10 (OLTA BALIKÇILIĞI FESTİVALİ)	5.08.2023	KUŞÇU
28	SOKAK OYUNLARI 11	8.08.2023	ŞEKER MAHALLESİ
29	SOKAK OYUNLARI 12	10.08.2023	ZÜMRÜT MAHALLESİ (HACI MEHMET ÇOLAKBAKRAKDAR CAMİ)
30	SOKAK OYUNLARI 13	15.08.2023	AHI EVRAN MAHALLESİ
31	SOKAK OYUNLARI 14	17.08.2023	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ
32	SOKAK OYUNLARI 15	22.08.2023	ERKİLET OSMANGAZİ MAHALLESİ
33	SOKAK OYUNLARI 16	24.08.2023	BOZTEPE MAHALLESİ
34	GELENEKSEL YAMULA PATLICAN FESTİVALİ	26.08.2023	YEMPLİHA
35	ÇOCUK KULÜBÜ RESİM SERGİSİ	28-29.08.2023	TUNALİFE CENTER
36	SOKAK OYUNLARI 17	29.08.2023	ZİYAGÖKALP MAHALLESİ
37	SOKAK OYUNLARI 18	31.08.2023	MİTATPAŞA MAHALLESİ
38	"NASREDDİN İNADIN SONU" TİYATRO GÖSTERİMİ	1.09.2023	KADİR HAS KÜLTÜR MERKEZİ
39	SOKAK OYUNLARI 19	5.09.2023	ERKİLET CAMİKEBİR MAHALLESİ
40	SOKAK OYUNLARI 20	7.09.2023	BUĞDAYLI MAHALLESİ
41	FEVZİ ÇAKMAK SİNAN KÜTÜPHANE AÇILIŞ TÖRENİ	29.09.2023	FEVZİ ÇAKMAK SİNAN KÜTÜPHANE
42	MEVLİD-İ NEBİ ÇOCUK ŞENLİĞİ	1.10.2023	KADİR HAS KÜLTÜR MERKEZİ
43	TÜRKÜ GECESİ	6.10.2023	KADİR HAS KÜLTÜR MERKEZİ
44	MİLLİ AĞAÇLANDIRMA ETKİNLİĞİ	11.11.2023	KUŞÇU
45	MUHARİP GAZİLER DERNEĞİNİN ÇANAKKALEYE GÖTÜRÜLMESİ	29.11.2023	KAYSERİ-ÇANAKKALE
46	AHI EVRAN SİNAN KÜTÜPHANE AÇILIŞ TÖRENİ	9.12.2023	AHI EVRAN SİNAN KÜTÜPHANE

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
SA3	SH2	PH1	Yapılan/yapılacak ramazan etkinlikleri	6	20	6	% 30
			Resmi tatil, önemli gün ve gecelerde yapılan/yapılacak etkinlikler	6	30	20	% 67
			Kocasinan Belediyesi Çocuk Kulübü etkinlikleri, Sokak Oyunları etkinlikleri	22	45	45	% 100
			Eğitim faaliyetlerinden faydalanan kursiyer sayısı	29.590	20.000	37.402	% 187
			Bilgi, genel kültür ve benzeri yarışmalar	1	7	1	% 14
			Eğitim ve sanat alanında açılan branş sayısı	86	120	86	% 72
			Geleneksel Festivaller	6	5	2	% 40
			Etkinliklerde ve organizasyonlarda kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	11.650	15.000	16.000	% 107

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	677.821,01	304.336,16	553.297,44	581.000,00	1.688.317,31	% 291
02	SGK Dev. Pr. Gid.	100.390,51	38.461,91	69.446,50	77.000,00	218.248,49	% 283
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	6.170.407,91	3.961.284,81	14.188.381,28	14.331.000,00	20.289.126,59	% 142
05	Cari Transferler	1.756.850,00	165.000,00	348.300,00	5.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	13.755,96	45.846,00	6.000,00	15.984,00	% 266
	TOPLAM	8.705.469,43	4.482.838,84	15.205.271,22	15.000.000,00	22.211.676,39	% 148

2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği yetmeyen giderler aktarma suretiyle karşılanmıştır. Aktarmalar ile toplam net ödeneğimiz 23.813.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	1	3	3	2
Sözleşmeli Personel	-	1	1	3
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	26	38	48	30
İşkur Aracılığı İle Gelen Geçici Şirket İşçileri				4
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	55	66	93	76
Dizüstü bilgisayar	4	4	4	6
Çok fonksiyonlu yazıcı	7	10	11	11
Yazıcı	8	10	10	11
3D Yazıcı	3	4	4	-
Drone	6	6	6	-
Teleskop	1	1	2	-

Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğü olarak Kocasinan Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) web tabanlı uygulamayla İlçe sınırlarımızda bulunan her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve doğru bir şekilde görüntülenmesi öncelikli faaliyet alanımızdır. Ayrıca teknoloji festivalleri, açık kaynak kodlu yazılım eğitimleri, yerli ve milli yazılım projeleri ve iş geliştirme faaliyetleri ile İlçemizde yaşayan vatandaşlara değer katılması, yerel kültürü küresel inovasyonla birleştirerek ve genç nesillerin eğitim ve istihdam konularında desteklenmesi sağlanacaktır. Böylelikle ilçe halkının rekabet gücünün artırılması, sürdürülebilir kalkınmanın teşvik edilmesi ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.

Müdürlüğümüz, hibe ve teşvik projelerinin araştırılması, uygulanabilirliğinin kontrolü ile fizibilite çalışmalarının yapılması ve entegrasyonların koordine edilmesi, stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım ve AR-GE projelerinin hazırlanması veya hazırlanmasına yönelik işlerin yapılmasını da gerçekleştirecektir.

2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler; CBS ile Hukuk Müdürlüğü Modülü geliştirilmesi, CBS ile Emlak Müdürlüğü İçin İhale Kayıt Sistemi geliştirilmesi, CBS Araç Takip Sistemi Entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak Erkilet Hıdırellez Gök Gözlemevi ve Yenimahalle İnovasyon Merkezi olmak üzere iki adet hizmet binası bulunmaktadır. Erkilet Hıdırellez Gök Gözlemevinde halk

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

günü etkinlikleri, öğretmen, eğitici eğitimleri düzenlenecektir. Yeni mahalle İnovasyon Merkezinde ise robotik kodlama, havacılık, yazılım ve bilgisayar kullanımı konusunda gençlere, öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmektedir.

Ayrıca AR-GE çalışmaları yapmak, AB Hibe Programları, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), ve diğer kuruluşların hibe projelerine katılmak, projelerin hazırlanmasına, hibe fonlarından faydalanılmasına ve projelerin uygulamasına katkı sağlanacaktır. Bu faaliyetlerimiz de devam ettirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
SA1	SH2	PH1	AR-GE çalışmaları sonucu üretilen proje sayısı	-	-	-	%
			Geliştirilecek yeni yazılım AR-GE sayısı	-	-	2	%
			Güncellenecek bakımı sağlanacak yazılım AR-GE proje sayısı	-	-	1	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	-	12.000,00	706.632,28	% 589
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	6.000,00	58.527,89	% 975
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	976.000,00	1.689.636,01	% 173
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	6.000,00	0,00	%
	TOPLAM	-	-	-	1.000.000,00	2.454.796,18	% 245

2023 yılı ödeneği yetmeyen bütçe giderleri, ödenek aktarma yolu ile karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	-	-	-	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçileri	-	-	-	7
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	-	25
Dizüstü Bilgisayar	-	-	-	2
Yazıcı	-	-	-	1

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bulundukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel,

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğini tarifini ve yasal prosedürünü hazırlar. 2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

1. Muhtelif Mahallelerde Cami Girişleri Önüne Sundurma Ve Çevre Düzenleme Yapılması İşi
2. Kocasinan İlçesi Oruçreis Mahallesi Park Yapılması İşi
3. Ahievran Mahallesi Özel Eğitim Anaokulu Yapım İşi
4. Beyazşehir Mah. 6336 ada 3 parsele 24 Derslikli Lise Proje yapım işi
5. Pervane Mah. 11896 ada 1 parsele İlkokul Yapılması işi
6. Pervane Mah. 11896 ada 1 parsele Anaokulu Yapılması işi
7. Yemliha Mahallesi 3 Adet Fırın Yapılması İşi
8. Muhtelif Mahallere 15 Adet Prefabrik Tek Katlı Konut Yapım İşi
9. Kocasinan İlçesi Kuşcu Mahallesi Kano Ve Yelken Tesis Yapılması İşi
10. Muhtelif Mahallelerde 3 Adet Şadırvan Yapım İşi
11. Fevziçakmak Mah. 3132 Ada 6 Parsele Kütüphane-Cafe Yapılması İşi
12. Mithatpaşa Mah. 11524 Ada 1 Parsele Ortaokulu Yapılması İşi
13. Yenişehir Sosyal Tesisin Kütüphaneye Dönüştürülmesi İşi
14. Uğurevler Mah. 15937 Ada 1 Parsel Kat Karşılığı İş
15. Kötügöller Mah. 16107 Ada, 1 Parsele 4 Adet İş Yeri Yapılması İşi
16. Erkilet Ertuğrul Gazi Mah. 7767 Ada 2 Parsele Sosyal Tesis İkmal İnşaatı
17. Ahi Evran Mahallesi Bulunan Sosyal Tesislerin Spor Salonu Ve Kütüphaneye Dönüştürülmesi
18. Karpuzatan Mah. 11752 Ada 4 Parsele Aile Sağlığı Merkezi Yapım İşi
19. General Emir Mah. 112 Ada, 1 Parselde Bulunan Kültür Merkezinin Kütüphaneye Dönüştürülmesi İşi
20. Erkilet Arabidin Mah. 8701 Ada 5 Parsel Arabidin Mescidi Onarımı
21. Belediye Hizmet Binası Tamir Tadilat Ve Elektrik Tesisatının Yenilenmesi İşi
22. Kocasinan İlçesi Uğurevler Mah. Park Yapılması İşi
23. Kocasinan İlçesi Gevher Nesibe Mahallesi Kurşunlu Parkı Önüne Çelik Arkat Yapım İşi
24. Kocasinan Belediyesi Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Dizel Jeneratör Alımı Ve Montaj İşi
25. Kocasinan İlçesi Sümer Mahallesi 15898 Ada 1 Parsele Sosyal Tesis Yapılması İşi
26. Kocasinan İlçesi Muhtelif Sosyal Tesislerde Tamir Ve Tadilat Yapılması İşi
27. Kocasinan İlçesi Beyazşehir Mahallesi Florya Parkında Bulunan Taşınmazın Kafeteryaya Dönüştürülmesi İşi

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	30	30	37	% 123
			Gerçekleştirilen proje sayısı	30	30	27	% 90
			Uygulanan proje	30	30	27	% 90
			Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşası ve restorasyonu	3	2	1	% 50

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	424.463,20	521.444,30	1.068.228,16	1.383.000,00	4.489.668,22	% 325
02	SGK Dev. Pr. Gid.	63.427,94	79.900,91	158.238,69	206.000,00	553.464,54	% 269
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	5.300.319,11	4.602.339,01	16.479.127,10	9.763.000,00	43.557.212,15	% 446
06	Sermaye Giderleri	7.368.166,61	19.192.040,86	81.226.784,89	63.448.000,00	255.337.058,09	% 402
	TOPLAM	13.156.376,56	24.395.725,08	98.932.378,84	74.800.000,00	303.937.403,00	% 406

2023 yılı bütçe ödeneği yetersiz kaldığından (Faaliyet maliyetlerinde ve ücretlerdeki artışlar nedeniyle) sermaye giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri verilen ek ödenek ile personel giderleri ve sosyal güvenlik prim ödemeleri aktarma yoluyla karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	2	1	2	8
Sözleşmeli Personel	3	4	11	6
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	6	7	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	12	14	15
Yazıcı	1	1	1	1

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2023 yılında kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, yollara parke döşenmesi, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması, mevcutta bulunan parke taşların tamirâtı işi) için 463.950,00 m² yol kumlanmış, 150 m koruger boru döşenmiş, 131.296,84 m² kilitli parke ile araç yolu, yaya yolu ve çevre düzenlemesi, 113.580 m² sıcak asfalt yol kaplaması yapılmıştır. Kamu binalarının tamir ve tadilat işleri, bölge mahallelerinde bulunan elektrik su arızalarının tamirâtı yapılmıştır. **Temizlik hizmetleri** (Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi, dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	1500	1600	1500	% 94
			Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	1250	1200	1250	% 104
			İlgili resmi kurum ve kuruluşların talepleri	50	75	40	% 53
			Kırsal mahallelerde yapılan sosyal ve üst yapı projeleri	4	3	3	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	919.064,05	1.184.970,56	1.707.289,61	1.777.000,00	3.391.859,23	% 191
02	SGK Dev. Pr. Gid.	127.802,62	221.954,75	227.720,07	295.000,00	471.764,32	% 160
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.782.855,31	4.122.672,14	11.194.449,27	18.816.000,00	21.030.182,31	% 112
06	Sermaye Giderleri	337.414,70	3.999.606,68	16.582.563,86	18.512.000,00	35.332.314,37	% 191
	TOPLAM	4.167.136,68	9.529.204,13	29.712.022,81	39.400.000,00	60.226.120,23	% 153

Müdürlüğümüz 2023 yılı bütçe ödeneğine verilen ek ödenek ve aktarmalar ile toplam net ödeneğimiz yıl içerisinde 69.619.000,00 TL olmuştur. Bütçe gerçekleşmemiz net ödenek üzerinden hesaplandığında % 87 olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüz iş makinaları ve bu makinaların yakıtları gibi giderleri belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan ortak çalışmalar sonucu Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine ikmal müdürlüğü bütçesi tarafından karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	5	6	5	5
Sözleşmeli Personel	-	-	-	2
Kadrolu İşçiler	2	2	1	1
Şirket İşçileri	36	35	42	38
Hizmet alımı yoluyla (operator)	18	18		
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	5	11	11
Yazıcı	1	1	2	2

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediyeye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarife göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde, iki adet cenaze taşıma aracı, iki adet cenaze yıkama, bir adet çadır kurulum vinci, 30 adet taziye çadırı mevcuttur. 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir.

- 1620 kez taziye çadırı kurularak vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.
- 254 adet cenaze yıkaması yapıldı.
- 505 adet cenaze taşıma işlemi gerçekleştirildi.
- 214 adet kefen seti ve 17 adet ceset torbası kullanılmıştır.
- Mahallelerimizde toplam 164 adet mezar yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlara; 426 adet mezar tahsisi gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH.38	Cenaze defin sayısı	392	600	505	% 84
			Cenaze yıkama sayısı	170	300	254	% 85
			Taziye çadırı kurulması	1376	1600	1620	% 101
			Kullanılan kefen sayısı	102	300	214	% 71
			Mezar yapımı	168	1500	164	% 11
			Mezar satışları	853	500	426	% 85
			Kullanılan ceset torbası	37	50	17	% 34

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	399.339,82	467.243,47	785.419,76	831.000,00	1.397.040,47	% 168
02	SGK Dev. Pr. Gid.	68.945,42	80.893,01	133.387,38	141.000,00	157.320,02	% 112
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	723.538,10	908.402,61	1.732.075,58	4.325.000,00	3.473.945,95	% 80
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	
	TOPLAM	1.191.823,4	1.456.539,09	2.650.882,72	5.300.000,00	5.028.306,44	% 95

Personel giderleri ve sgk devlet primi ödemeleri, bütçe ile verilen ödeneği aşan tutar aktarma yoluyla gerçekleşen tutarı karşılamıştır. Aktarma suretiyle, Personel Giderleri 1.445.000,00 TL, SGK Devlet Primi Giderleri 181.000,00 TL, olmuştur. Gerçekleşen bütçe, net ödenek toplamına oranlandığında Personel Giderleri gerçekleşmesi %97, SGK Devlet Primi Giderleri ise %87 olmaktadır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	2	2
Şirket İşçileri	9	8	7	8
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	4	3
Çok fonksiyonlu yazıcı	1	1	1	2
Cenaze taşıma aracı	2	2	2	2
Cenaze yıkama aracı	2	2	2	2
Vinç (Taziye çadırı kurulum vinci)	1	1	1	1

Plan Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan Proje Müdürlüğü Belediyemiz yönetmeliklerinde belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan Proje Müdürlüğü; Harita Şefliği, Planlama Şefliği, İmar Şefliği ve bunlara bağlı birimlerden oluşur.

a) Harita Şefliği

1- Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- Mülkiyeti vatandaşlara veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü.
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması
- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

2- Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas, terk, hibe (bağış) vb. dosyaların encümene yazılması, encümenden sonra dosyasının arşivlenmesi, ilgili kadastro müdürlüğüne ve tapu müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulanması, taşınmazlar belediyeye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili resmi kurumlarla yapılacak devir, takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken tapuya belirtme yapılması, kıymet takdirinin yapılması, uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, arsa üzerinde yapı var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğünde işlemlerin sonuçlanması.
- Kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşmiş mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğünde uygulanıp sonuçlandırılması.
- Kamulaştırmaz el atma davalarında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yazmış olduğu dava dosyaları ve bilirkişi raporlarının incelenerek mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ekleri ile birlikte gönderilmesi.
- Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan döner sermaye ve akit harçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılarak yatırılmasının sağlanması.
- 18. Madde ve diğer uygulamalarda istenen tapu kayıtları, tapu kütüklerinin fotokopileri ve arşivden temin edilecek gerekli evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi.
- Gecekondu Kanunu 775 sayılı şerh, 422 Sayılı Köy Kanunu 3367 sayılı şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğü'ne yazılarının yazılması.
- 5999 sayılı yasanın 6. Maddesine istinaden yapılan uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, kaydedilmesi ve mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi.
- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde iştirâ vefa hakkı ve muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırılması ve yazılarının yazılması işlemleri.
- İhaleye çıkacak taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, takas ve tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Belediyemiz adına geçen taşınmazların tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması.
- Taşınmazlar ile ilgili mahkemelerden gelen uzlaşma başvurusu, kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi.
- CİMER'den gelen yazışmalara cevap verilmesi.
- Diğer ilgili kurum ve müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi.
- Belediyemizin yatırım yapacağı kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis işlemlerinin yapılması işleri.
- 2981 Sayılı Kadastro Kanunu uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan ipoteklerin bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğü'nde terkinin yapılması işlemi.
- Belediyemizce kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup da 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yol ve yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanunun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkinin sağlanması.
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve vatandaşlara ait parselleri tamamlayan artık parsellerin kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin aidat ve demirbaş giderlerinin ödenmesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılması.
- Büyükşehir Belediyesince yapılan ifraz ve tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar planına uygunluğu için Encümen kararının alınması.

3- İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliki ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek.
- İmar çapına başvuru parselin imar uygulama dosyalarından ve parselasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek.
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek
- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak.
- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvuruların ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek.
- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek.
- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek.

b) İmar Şefliği

- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirilmesini yapmak.
- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak.
- Taşınmaz malikinin taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak.
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak.
- Resmi kurumlardan, CİMER'den, icra daireleri ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak.
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek.
- Gayrimenkul değerlendirme eksperlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak.
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaş ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek.

c) Planlama Şefliği

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

- a) En son onaylı hâlihazır üzerine kadastrosu işlenmiş paftaları temin etmek,
 - b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,
 - c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
 - d) Plan İşlem Numarası almak
- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgisine bilgi verilmesini sağlamak.
 - Belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
 - 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.
- Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
- Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
- Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
- Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
- Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.
- Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
SA2	SH1	PH2	Planı yapılacak mahalle sayısı	2	4	0	% 0
			Planlanan alan miktarı (ha)	251 ha	500 ha	1.071	% 214
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay	% 100
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	0	%100
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 90	% 100	% 90	% 90
			İfraz ve tevhid (m ²)	320.000	650.000	1.450.000	% 223
			Verilen/Verilecek imar durum belgesi sayısı	1.600	600	1.650	% 275
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak alan miktarı (m ²)	26.438	20.000	4.680	% 23
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak yapı adedi	0	5	0	%0
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	0	% 5	0	%
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	% 95	% 95	% 95	% 100
			3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması (m ²)	4.820.000	3.000.000	3.520.000	% 117

- Planı yapılacak mahalle sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı devam eden projeler olduğundan kaynaklanmaktadır.
- İfraz ve tevhid işlemleri m² verileri ve verilen-verilecek imar durumu belgesi sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmıştır.
- Kamulaştırılan alan miktarı ve yapı adedi tahmini ve gerçekleşme farkı kentsel dönüşüm uygulaması faaliyetlerinden kaynaklanmaktadır.
- Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müşteri memnuniyeti tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel görüş etkisindedir.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç	2021 Gerç	2022 Gerç	2023 Tahmini	2023 Gerç	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.721.481,83	1.813.551,16	3.364.458,53	4.039.000,00	8.854.038,81	% 219
02	SGK Dev. Pr. Gid.	216.082,97	254.597,08	442.252,54	507.000,00	1.055.852,27	% 208
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.084.998,68	1.457.065,95	2.562.831,07	3.998.000,00	1.627.445,68	% 41
06	Sermaye Giderleri	877.365,92	2.195.882,54	0,00	1.256.000,00	730.734,30	% 58
	TOPLAM	3.899.929,40	5.721.096,73	7.155.376,99	9.800.000,00	12.268.071,06	% 125

2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği yetmeyen giderlere yapılan aktarmalar ile toplam net ödeneğimiz 13.035.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	16	17	17	21
Sözleşmeli Personel	2	2	2	7
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	5	7	8	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	24	25	27	28
Yazıcı	5	7	7	7
Fotokopi	-	1	1	1
Tarayıcı	1	3	3	3
Plotter	1	1	1	1

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır.

2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler;

- Hasancı, Güneşli, Yüreğil mahallelerinde yabani alıçların aşılama işlemi yapılmıştır; Tarım İl Müdürlüğü ile birlikte yaklaşık 1000 alıç aşılanmıştır. Aşılama işlemleri için tüm malzemeler Kocasinan Belediyesi tarafından (makas, testere, aşı macunu, aşı bandı ve aşı gözleri) karşılanmış, aşı uygulaması Tarım İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 27.03.2023 tarihinde S.S. Kocasinan Hanımeli Kadın Girişimi Üretim İşletme Kooperatifi Belediyemiz destekleri ile kurulmuştur. 12 kadın üyeli kooperatife üretim yapmaları için, her bir kadına 1.250 m² ekim alanı verilerek sulama sondajı yapılmış, her bir bahçeye su getirilmiş ve kulübe yapılarak üretim yapmaları sağlanmıştır. Ekim alanlarına domates, salatalık, biber,

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

patlıcan, yeşillik, barbunya, çilek ve mısır ekilmiş ve hasat edilmiştir. Kadınlar hasat ettikleri ürünleri serbest satmakta olup, satış yerlerinin yapımı devam etmektedir. Ayrıca; bahçelerin güvenliği için etraflarının tel örgü ile kapatılması işi için ihale yapılmıştır.

- Kocasinan ilçesinde var olan kadın kooperatiflerine stant desteği sağlanmıştır. Valilik tarafından Kale içi ve Dünya Ticaret Merkezinde düzenlenen kadın kooperatifleri tanıtım ve faaliyet stantlarının kurulumlarında, Kocasinan bölgesindeki dört kadın kooperatifinin stant kurulum (branda, isimlik, malzemelerin taşınması gibi) işlemleri yapılmıştır.
- Kocasinan Belediyesine tescilli coğrafi işaretli ürünler ve Kocasinan bölgesinde bulunan coğrafi işaretli ve yöresel ürünlerin kadın kooperatifleri aracılığı ile katma değeri yüksek ürünler olarak pazara hazırlanması işi; Öncelikle Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından ürünlerin pazara hazırlanması için bir ekip oluşturuldu. Çalışma ekibi; bir gıda mühendisi, bir ziraat mühendisi, bir ziraat teknikeri, bir basın yayın personeli ve bir coğrafi işaret danışmanı ve Tarımsal Hizmetler Müdüründen oluşmuştur.

Haziran ayı içerisinde yol haritası oluşturulmuş ve Temmuz ayında uygulamaya başlanmıştır. Yol haritası; ekte yer alan kişilerin görev dağılımı, kadın kooperatiflerinin üreteceği ürünlerin belirlenmesi, Pazar araştırmaları ve sonuçta basın aracılığı tanıtım ve reklam faaliyetlerinin yapılması.

Çalışma ekibi;

Gıda mühendisi; doğru etiket, doğru reçete ve ürünlerin türüne göre ayrı ayrı mevzuatlarına bakılarak bilgilerin oluşturulması, ürünlerin türlerine göre doğru ambalaj ve saklama koşullarının tespit edilmesi işleri.

Ziraat mühendisi ve ziraat teknikeri; ürünlerin üretiminden paketlenme aşamasına kadar doğru hasat, doğru ürün işleme, ürün işleme esnasında gerekli olabilecek malzemelerin temini (Yamula Kooperatifine ahşap ve metal kurutma aparatlarının sağlanması) piyasadan ambalaj ürün örnekleri ve teknik özelliklerinin alınarak satın almaya verilmesi, doğru paketlenme işlemleri sürecinin yönetilmesi.

Basın Yayın; Gıda mühendisi ve danışmandan aldığı bilgiler doğrultusunda tasarım dahil etiket hazırlanması, toplantılar, ürün üretimi ve son ürünlerin fotoğrafları ile birlikte hikayesinin hazırlanması, ürün üretiminden son satışına kadar olan sürecin basın bülteni ve sosyal medyalar aracılığı ile tanıtım ve reklam desteğinin sağlanması işi.

Coğrafi İşaret Danışmanı; Kocasinan Belediyesi'ne tescilli coğrafi işaretli ürünlerin ve Kocasinan bölgesinde bulunan diğer coğrafi işaretli ve yöresel ürünleri kadın kooperatifleri aracılığı ile üretimi ve satışı için gerekli teknik desteklerin verilmesi işi.

- Ata tohum bankası

Gömeç fasulyesi için Coğrafi İşaret çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda bilimsel rapor için Gömeç mahallesinden 6 üreticinin tarlalarından toprak numunesi ve geçen yılın tohumlarından alınarak Kayseri Ticaret Borsası ve Üniversitelerde analizleri yapılarak Prof. Dr. Gülsün Evrendilek tarafından hazırlanmaktadır.

Kooperatiflere belirlenen ürünlerin adları ve türev ürünleri de yazılacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	İslahı yapılan arazi (m ²)	-	10.000	10.000	% 100
			Organik tarım çalışmaları (m ²)	-	10.000	10.000	% 100
			Çiftçi eğitim çalışmaları	-	5	3	% 60
			Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet	-	2	2	%100

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	126.803,81	110.881,26	504.759,97	263.000,00	697.476,72	% 265
02	SGK Dev. Pr. Gid.	24.968,53	23.749,87	22.381,60	42.000,00	88.418,99	% 211
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	0,00	27.661,11	36.550,75	1.688.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		151.772,34	162.292,24	563.692,32	2.000.000,00	785.895,71	% 39

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	1	-	-	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1
Kadrolu İşçiler	1	-	-	-
Şirket İşçileri		1	1	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	1	1	1	2
Yazıcı	1	1	1	-

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Bölümü, Destek Hizmetleri Birimi ve Teknik Hizmetler Biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve birimlerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz halen 101 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel bürokrasi içinde çalışmalarını, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli sandığı kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile 4857 sayılı İş kanunu ve Toplu iş sözleşmesi hükümlerinde belirtilen, yetki, görev ve sorumluluklarla yürütür.

Birimimiz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz'in, ihale işleri, satınalma, kiralama işleri, idari işleri, hizmet binası bakım-onarım işleri, iç temizlik işlerini her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlar veya yaptırır.

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde İhalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

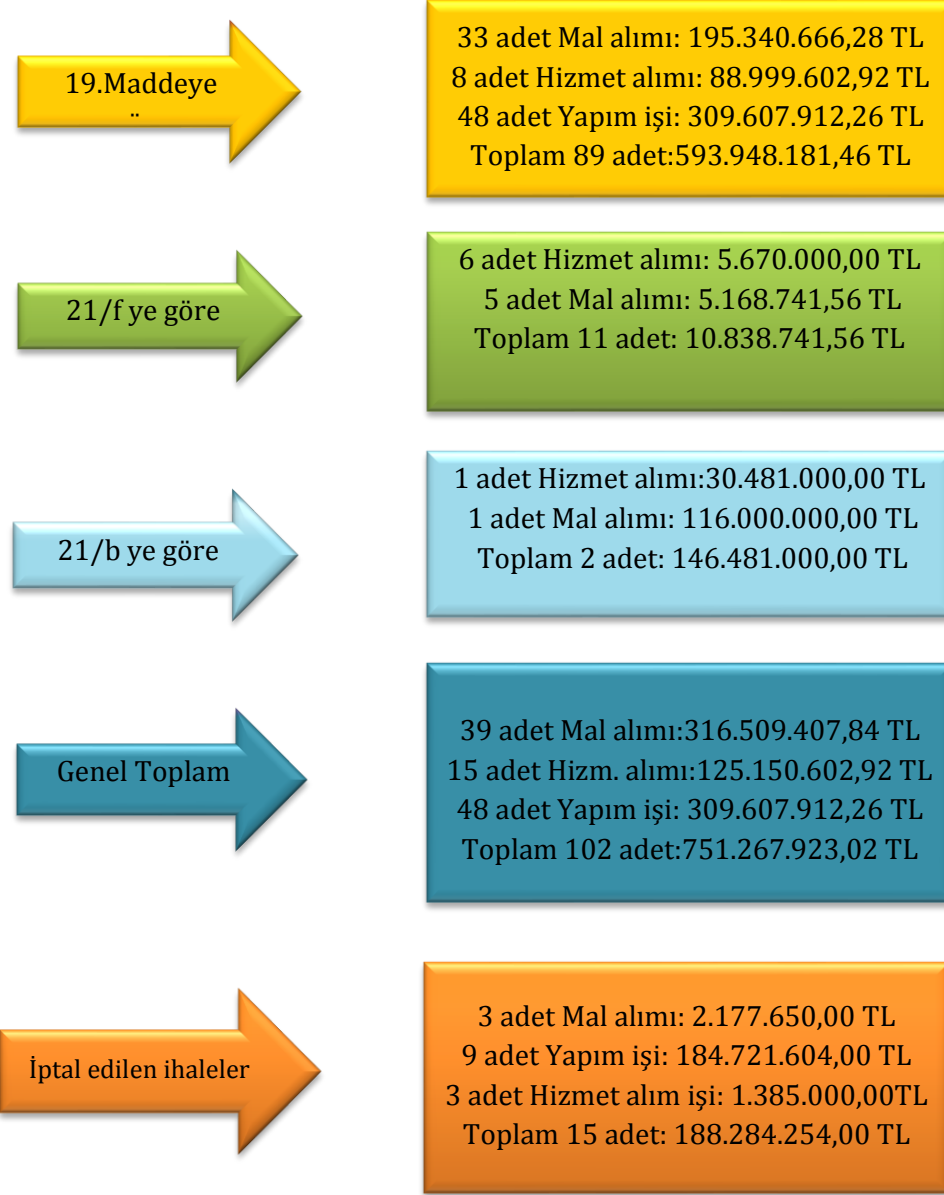
Doğrudan Temin İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin istatistikleri aşağıdaki gibidir,

22/a Bendine	14 adet Mal alımı: 72.717.198,51 TL 15 adet Hizmet alımı: 2.439.854,40 TL 1 adet Mal ve Hizmet alımı: 8.685,70 TL Toplam 30 adet: 75.165.738,61 TL
22/b	5 adet Mal alımı: 2.537,00 TL 1 adet Hizmet alımı: 58.800,00 TL 1 adet Mal ve Hizmet Alımı: 15.930,00 TL Toplam 7 adet: 77.267,00 TL
22/c	2 adet Hizmet alımı: 100.110,10 TL Toplam 2 adet: 100.110,10 TL
22/d	1333 adet Mal alımı: 66.349.557,16 TL 821 adet Hizmet alımı: 34.821.044,78 TL 34 adet Mal ve Hizmet alımı: 3.876.964,87 TL 86 adet Yapım işi: 38.127.825,40 TL Toplam 2274 adet: 143.175.392,21 TL
Genel Toplam	1352 adet Mal alımı: 139.069.292,67 TL 839 adet Hizmet alımı: 37.419.809,28 TL 36 adet Mal ve Hizmet alımı: 3.901.580,57 TL 86 adet Yapım işi: 38.127.825,40 TL Toplam 2313 adet: 218.518.507,92 TL

İhale İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale istatistikleri aşağıdaki gibidir,



2022-2023 Yılı İhale İstatistikleri

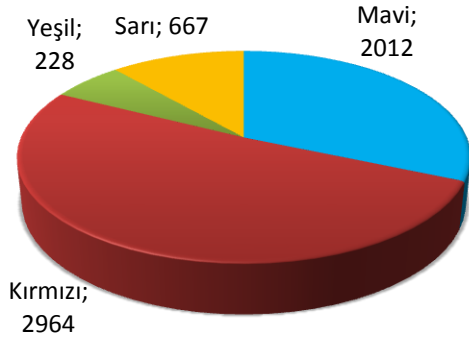
BİRİMİMİZCE YAPILAN MAL-HİZMET VE İHALE ALIMLARI GENEL TOPLAMLARI

İHALE ŞEKLİ	2022 İHALE SAYISI	2022 TUTAR	2023 İHALE SAYISI	2023 TUTAR
HİZMET ALIMİ	12	28.996.990,18	15	125.150.602,92
MAL ALIMİ	51	183.360.050,58	39	316.509.407,84
YAPIM İŞİ	36	200.622.609,87	48	309.607.912,26
TOPLAM	99	412.979.650,30	102	751.267.923,02

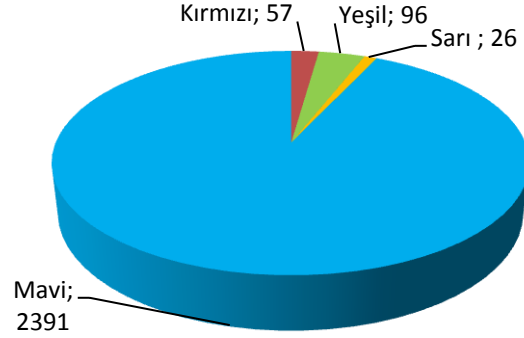
2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Asansör Muayene İstatistikleri

2023 yılı ilk asansör muayene sonuçları



2023 yılı takip muayene sonuçları



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç %
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			İhale yoluyla mal/hizmet alımı ve yapım işi alımı	99	100	102	% 102
			Kiralanılan araç sayısı	24	30	41	% 137
			Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	2635	2300	2313	% 101
SA2	SH6	PH2	Göstergeler				
			Özel güvenlik personel sayısı	46	50	62	% 124
			Eğitim sayısı	1	3	1	% 33
			Yangın tatbikatı sayısı	1	1	1	% 100
			Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı	1	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.281.104,03	1.331.483,08	1.602.492,32	1.921.000,00	3.276.514,44	% 171
02	SGK Dev. Pr. Gid.	209.786,26	197.279,39	281.526,88	322.000,00	525.120,84	% 163
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	19.143.728,27	27.734.869,07	73.543.508,64	79.948.000,00	130.859.820,36	% 164
05	Cari Transferler	308.512,25	397.368,17	805.374,60	1.500.000,00	2.044.440,27	% 136
06	Sermaye Giderleri	1.387.344,64	9.135.900,00	49.043.350,55	39.009.000,00	116.000.000,00	% 297
	TOPLAM	22.330.475,45	38.796.899,71	125.276.252,99	122.700.000,00	252.705.895,91	% 206

2023 mali yılı bütçe ödeneğimiz giderlerimizi karşılayamadığından, yıl içinde verilen ek ödenek ve aktarmalar ile net ödenek toplamımız 262.555.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	8	8	8	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	2	2
Şirket işçileri	60	59	68	91
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	29	25	18	18
Lazer yazıcı	1	1	3	3
Çok fonksiyonlu yazıcı	4	4	3	3
Klima	3	3	9	9
El telsizi	1	1	13	13
Resmi binek aracı	2	2	2	2
Binek aracı (Kiralık)	12	15	12	12
Pikap	1	1	1	1
Kamyonet (Kiralık)	3	12	12	12

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre İdarenin plan ve programlarının ve iç kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi, koordinasyonu ve takibinin sağlanması hizmetlerini yürütür.

2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

Aralık ayı içerisinde üst yazı ile birimlerden istenilen, birim risklerinin belirlenmesine yönelik formlar, Müdürlüğümüz tarafından ocak ayı içerisinde konsolide edilerek İdare Risk Kaydı ve Konsolide Risk Tablosu oluşturularak üst yönetici onayına sunuldu.

Ocak ayı içerisinde bir önceki yılın faaliyet raporunun hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen birim faaliyet raporları incelenerek 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlandı. Nisan ayı meclisine sunuldu. Onaylanmasının ardından basım işlemleri yaptırılarak kitapçık haline getirildi. Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderildi. Kamuoyuna duyurulması amacıyla web sitemizde yayınlanması sağlandı.

Mayıs ayı içerisinde 2023 yılı Performans Programının hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen performans programları incelenerek birimlerden bilgi alındı. Birimlerden gelen performans programları konsolide edilerek 2024 yılı İdare Performans Programı hazırlandı. Hazırlanan program üst yönetici görüşüne sunulularak Ağustos ayı içerisinde Encümen'e havale edildi. Encümen tarafından komisyona havale edilen program komisyonu tarafından incelenmiş ve Eylül ayı içerisinde Meclis'e havale kararı almıştır. Ekim meclisinde Plan Bütçe Komisyonu tarafından görüşülerek Meclis tarafından onaylanmıştır.

Meclis tarafından onaylanan 2024 mali yılı Performans Programının bastırılması işlemi gerçekleştirilerek kitapçık haline getirilmiş tüm birimlere dağıtılmıştır. 2024 Ocak ayı içerisinde kamuoyuna duyurularak Çevre Şehircilik Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Ekim ayı içerisinde, Kocasinan Belediyesi 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının süresi 31.12.2023 itibariyle süresi dolduğundan yeni eylem planı hazırlıklarına başlandı. 2024-2025 yılı eylem planı için birimlere yazı gönderildi ve yeni eylem planlarının hazırlanması istendi. Birim uyum eylem planları, Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek hazırlanan Kocasinan Belediyesi 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmesi sonucunda Aralık ayı içerisinde Başkan onayına sunuldu. Onay sonrası Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine gönderilmiştir.

Kasım ve Aralık ayları içerisinde; Belediyemizde iç kontrol sisteminin işleyişinin geliştirilmesi için birimler tarafından doldurulan iç kontrol soru formları Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Üst yönetici onayından sonra Hazine ve Maliye Bakanlığı, İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine gönderilerek, E-SGB ye yüklenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
S.A.1	S.H.2	P.H.1	Hazırlanan faaliyet raporu	1	1	1	% 100
			Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1	% 100
			Bütçe performans programı uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Hazırlanan uyum eylem planı sayısı	0	1	1	% 100
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	0	0	0	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	268.436,53	305.762,44	222.215,66	186.000,00	503.918,67	% 270
02	SGK Dev. Pr. Gid.	45.341,82	52.056,20	36.963,52	35.000,00	78.108,91	% 223
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	20.591,00	25.316,90	34.178,70	277.000,00	34.275,00	% 12
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%
	TOPLAM	334.369,35	383.135,54	293.357,88	500.000,00	616.302,58	% 123

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	3	3	2	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	2	2	2	2

Muhtarlık Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapılıır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Gerç. %
S.A.2	S.H.6	P.H.1	Muhtar sayısı	93	93	93	% 100
			Muhtarlardan gelen dilekçe sayısı	126	148	153	% 103

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	187.375,12	356.640,54	544.010,28	632.000,00	888.820,05	% 141
02	SGK Dev. Pr. Gid.	32.177,56	65.001,78	94.570,17	114.000,00	142.157,72	% 125
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.821,15	1.620,00	10.522,16	454.000,00	22.468,68	% 5
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	223.373,83	423.262,32	649.102,61	1.200.000,00	1.053.446,45	% 88

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	2	4	3	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	-
Dizüstü bilgisayar	1	1	1	2
Yazıcı	1	1	1	1

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde spor faaliyetleri, kültürel işler ve organizasyon işlerini yerine getirir. Görev, yetki ve sorumluluk kapsamındaki faaliyetler;

- Ulusal ve uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Sağlıklı yaşam için doğa yürüyüşleri ve spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullandırılması sağlamak,
- Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.

Spor İşleri Müdürlüğünün amacı, sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini Kocasinan halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmektir.

2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler;

Yaz Dönemi Kursları: Belediyemiz bünyesinde düzenlediğimiz kurslar arasında futbol, basketbol, voleybol, boks, tekvando, fitness ve okçuluk yer almıştır. Bu kurslar, ilçe sakinlerimizin çeşitli spor dallarında kendilerini geliştirmelerine olanak sağlamıştır.

Organize Edilen Etkinlikler:

1. Mahalleler Arası Futbol Turnuvası: Yaz aylarında düzenlediğimiz mahalleler arası futbol turnuvası, ilçe genelindeki mahallelerin bir araya gelerek dostluk ve rekabet içerisinde spor yapmalarını sağlamıştır. Bu etkinlik, toplumun sporla buluşmasına önemli bir katkı sunmuştur.

2. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği: Engelliler gününe özel olarak organize ettiğimiz etkinlikte, şöhretlerin katılımıyla renklenen bir program gerçekleştirdik. Bu özel günü Vali, Vekil, İl Başkanı ve Belediye Başkanlarının katılımıyla anladık.

Ahi Evran Spor Tesisi ve Erkilet Ertuğrulgazi Spor Tesisi: Bu yıl içerisinde açtığımız Ahi Evran Spor Tesisi ve Erkilet Ertuğrulgazi, modern spor olanakları sunarak bölge halkının spor yapma imkanlarını artırmıştır.

Amatör Kurslar: 12 mahallede toplamda 55 noktada düzenlediğimiz amatör kurslar aracılığıyla basketbol, futbol, voleybol ve okçuluk gibi spor branşlarında gençlerimizin ve yetişkinlerimizin sporla tanışmalarını sağladık.

Anadolu Erciyes Engelliler Vakfına ve Kocasinan Belediyesi Spor Kulübüne Yardım: Anadolu Erciyes Engelliler Vakfına ve Kocasinan Belediyesi Spor Kulübüne yönelik maddi ve manevi desteklerimizle yardımda bulunarak, engelli vatandaşlarımızın ve gençlerimizin yaşam standartlarını artırmaya katkı sağladık.

Tesis Onarımları: Barboros Spor Tesisi, Turgut Reis Spor Tesisi ve Yenişehir Spor Tesisi'nin onarımlarını gerçekleştirerek, bu tesislerin kullanılabilirliğini artırdık. Bu sayede, bölge halkının daha modern ve güvenli spor alanlarında vakit geçirmelerini sağladık.

2023 yılında bir adet ihale (Yaz Spor Okulları Uygulaması ve Çeşitli Spor Eğitimlerinin Verilmesi İhalesi) gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
S.A.3	S.H.2	P.H.1	Nakdi Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	-	2	2	% 100
			Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı	-	% 100	% 100	% 100
			Amatör Kulüplerin Bakım Onarım İşleri	-	% 100	% 100	% 100
			Yaz Spor Kursları Branş Sayısı	-	6	7	% 117
			Spor Tesislerinin Bakım Tamamlanma Oranı	-	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	-	177.000,00	529.891,42	% 299
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	23.000,00	78.527,22	% 341
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	6.297.000,00	8.936.720,19	% 142
05	Cari Transferler	-	-	-	1.000.000,00	1.350.000,00	% 135
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	3.000,00	0,00	%
	TOPLAM	-	-	-	7.500.000,00	10.895.138,83	% 145

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	-	-	-	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	23
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	-	10
Yazıcı	-	-	-	6

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4704 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ve sair mevzuat gereğince ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelik, yönergeler, genelgeler ve diğer mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak 9 mahallede aktif olarak kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunmaktadır. Çalışmalarımızdan yedi projemiz 5393 sayılı kanunun 73.maddesine göre yapılmakta, bir projemiz 6306 sayılı kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 73. Madde kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunan alanlar; Yunusemre Mahallesi, Seyrani Mahallesi, Ziya Gökalp Mahallesi, Yeni Doğan Mahallesi, Kuşçu Mahallesi, Cırgalan Mahallesi, Alsancak Mahallesi, Uğurevler Mahallesi'dir. Ahi Evran mahallesinde devam eden kentsel dönüşüm çalışmalarımız ise 6306 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bireysel olarak riskli yapı müracaatında bulunmuş ve riskli yapı olarak tespit edilmiş yapıların tahliye ve yıkım işlemlerini takip etmekten ve sonuçlandırmaktan sorumludur. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün riskli yapı olarak belirlediği ve müdürlüğümüze yazı ile bildirdiği yapıların maliklerine 60 günlük veya üzeri uygun görülen süre içerisinde yapının tahliye edilmesi tebligatı, eğer hala yıkılmamış ve ikamet edenler var ise 29 günlük ek süre sonunda elektrik, su ve doğalgaz hizmetinin sonlandırılması için ilgili kurumlara yazılmakta ve yıkım masrafları hissedarlar arasında hisseleri oranında yıkım masraflarının yansıtılacağı bildirilmektedir. Kentsel dönüşüm proje alanı olarak belirlenen bölgelerde yaşamakta olan hak sahibi vatandaşlarımızın görüş ve önerileri ile birlikte projelerimiz hakkında bilgi ve yaklaşımlarını öğrenmek adına anket çalışmaları ve akabinde arazi tespit çalışmalarımız ile başlayan görevimiz projenin ilerleyen aşamalarda belirlenen şartlar üzerinde vatandaşlarımız ile uzlaşma süreci ile devam etmektedir. Çalışma alanlarımızda vatandaşlarımızın en üst düzey bilgilendirilmesi ve belediyemiz adına memnuniyet yaratmak için projenin bütün aşamalarında vatandaşlarımız ile oldukça yakından ve sıcakkanlı şekilde ilgilenilmektedir. Hem belediyemizin hem vatandaşlarımızın menfaatleri göz önünde bulundurularak öncelikli olarak yerinde dönüşüm hedeflenmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış, zemin yada zemin üstü yapı olarak risk teşkil eden yapılar ile şehir içerisinde vatandaşlarımız ihtiyaçlarını modern kriterler içerisinde karşılamaktan uzaklaşan, kentin bütününe entegre olamayan ve çöküntü alanı haline gelmiş yada gelmekte olan bölgeleri dönüştürmek önceliğimizdir. Odaklanmış olduğumuz bu hedeflerimiz doğrultusunda kentsel dönüşüme ihtiyaç duyulan bölgeleri saptamak, bu bölgelerde çalışmalarımıza altyapı oluşturacak gerekli dataları elde etmek için anket ve arazi üzerinde tespitler yapmak ,gereken kurumlardan görüşler ve izinler alarak, vatandaşlarımızı bilgilendirme ve daha sonra uzlaşma görüşmeleri yapmak, gereken durumlarda kamulaştırma işlemi uygulamak gibi kentsel

dönüşüm projelerimiz için elzem olan bu faaliyetlerimiz hedeflenen süreler içerisinde ve eksiksiz şekilde yerine getirilmesi en temel birim faaliyetlerimizdir.

2023 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz şu şekilde gerçekleşmiştir;

- **Yunus Emre Mahallesi**nde; 2. etapta 104 dairelik 105 m² KAKS alanlı konutların yapımı tamamlanarak 36 adet konut 2023 yılında hak sahiplerine teslim edilmiştir.
- **Uğurevler Mahallesi**nde; Kentsel dönüşüm kapsamında eski taş yapı olarak bulunan Şehit Üst. Ümit Bekem ilkokulunun yıkılıp yeniden yapılması sağlanmıştır. Uğurevler Mahallemizde ayrıca 1 adet sağlık ocağı yapımı tamamlanmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır. Mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce yapılan 2022 yılında kat karşılığı ihaleye verilen 15937 ada 1 parselde ki inşaat devam etmektedir. 2023 yılında ihalesi yapılan 14651 ada 1 parsel de kat karşılığı ihaleye çıkılmış olup 2024 yılında yapımına başlanacaktır.
- **Seyrani Mahallesi**nde; Alan içerisinde yapımı devam eden ilkokul alanı üzerine yapılan okul 2022-2023 öğretim yılında açılmıştır. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yapılması planlanan 3472 bağımsız bölümden şu ana kadar hak sahiplerine 952 bağımsız bölümün teslimi gerçekleşmiştir. 392 bağımsız bölümün ise yapımı devam etmektedir. Bunun yanı sıra ruhsatsız yapıların temizlenmesiyle Belediyemiz mülkiyetine geçen 10.000 m²'lik yeşil alan planlı bölgeye park ve mahalle ihtiyacına göre rekreasyon alanları yapılacaktır. 2022 yılında toplam 17.000 m²'lik alanda, 2023 yılında ise toplam 23.000 m²'lik alanda yaya yolu otopark ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılı sonu itibariyle kentsel dönüşüm projesinin % 27'den fazlası tamamlanmış durumdadır. Yapımı devam eden ve yeni başlayacakları da göz önünde bulundurduğumuz zaman 2024 yılı itibariyle projenin yaklaşık % 12'lik kısmı daha tamamlanmış olacaktır.
- **Ahievran ve Yavuzselim Mahalleleri**nde; Planlama çalışmaları devam etmekte olup 4 er katlı 5 adet binalar ile ilgili olarak yapımına yeni başlanacak olan konutlardan teklif edilerek yıkım işleri tamamlanacaktır. Mülkiyeti belediyemize ait olan konut alanları için ise kat karşılığı ihaleye çıkılacaktır.
- **Cırkalan Mahallesi**nde; Yaklaşık 246,58 hektarlık imar planları bulunmayan bir alanda kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir. Bu bölge kuzey çevre yolunun yanı başında olmasından dolayı kentin sanayi ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahiptir. Cırkalan mahallesi resmi gazetenin 15 Ekim 2016 tarih ve 2016/9285 sayılı kararı gereği kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir. Bu bölge için bir dönüşüm modeli belirlenerek, yeni planlarla beraber vatandaş görüşmelerine başlanacaktır.
- **Argıcık Mahallesi**nde; Alsancak Mahallesi'nde 2021 yılında mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce yapılan kütlenin 2022 yılında Belediyemiz şirketi KİMAŞ tarafından yapımı devam eden 7123 ada 6 parselde bulunan konut alanının ihalesi yapılarak inşaata başlanmıştır. Mehmet Akif Mahallesi'nde 2022 yılında mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce yapılan kütlenin proje çalışmaları sonrasında 2024 yılına ihaleye çıkılması planlanmaktadır. Cengiz Topel Mahallesi'nde 2022 yılında mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce yapılan kütlenin proje çalışmaları sonrasında 2024 yılına ihaleye çıkılması planlanmaktadır.
- **Ziya Gökalp Mahallesi**nde; Kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan imar planında konut alanı olan kısımdaki mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce 2023 yılında tamamlanmış olup, ihalesi yapılmıştır. 2024 yılında temel atılması planlanmaktadır. İmar planında ki 30 metrelik

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

yolun açılması için yolda kalan kısımdaki vatandaşlarla mülkiyet görüşmeleri ve anlaşmaları tamamlanmış ve yol açılarak 2023 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

- **Ertuğrul Gazi Mahallesi**nde; Mülkiyeti Belediyemize ait olan bloklardan 2022 yılında 118 konutun, 2023 yılında ise 59 konutun kat karşılığı yapım ihalesine yapılmış olup inşaat yapımına başlanmıştır. Alan içerisinde kalan vatandaşlarımızla uzlaşma görüşmelerine devam etmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.2	P.H.1	Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	10	9	10	% 111
			5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları (ha)	373,81	386,44	349,92	% 91
			6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (ha)	58,94	58,94	50,85	% 86
			6306 s.k. Kapsamında takibi ve yıkımı sağlanan Riskli Yapı sayısı	113	65	95	% 146
			Kentsel dönüşüm uygulaması sonundaki vatandaş memnuniyeti	% 100	% 100	% 90	% 90

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	204.279,65	290.113,49	785.943,02	1.168.000,00	2.390.126,59	% 205
02	SGK Dev. Pr. Gid.	27.984,27	38.044,04	106.907,43	159.000,00	274.057,74	% 172
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	83.500,34	205.552,00	958.469,06	1.364.000,00	653.403,49	% 48
05	Faiz Giderleri	703.805,02	585.320,55	443.846,25	500.000,00	274.934,35	% 55
06	Sermaye Giderleri	0,00	1.218.713,80	917.684,58	12.009.000,00	5.617.047,43	% 47
	TOPLAM	1.019.569,28	2.337.743,88	3.212.850,34	15.200.000,00	9.209.569,60	% 61

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	1	1	1	5
Sözleşmeli Personel	1	2	4	3
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	1	2	3	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	6	8	9
Yazıcı	1	1	1	1

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2020 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye vatandaşa hizmet etmek için vardır. Müdürlüğümüz Belediyemizin vatandaş ile arasında köprü vazifesi görerek, Başkanlık Makamınca planlanan Belediye hizmetlerinin uygulanmasına ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınmasında önemli rol oynamaktadır. Müdürlüğümüzde Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı bir biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması durumunda vatandaş beklentilerinin karşılanması ve bütün bunlarında süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir. 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılan başvurular anında değerlendirilmiş, Belediyemiz **İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Sistemi** verilerine göre ve genellikle adreslere gidilerek vatandaşın sorunları büyük ölçüde çözülmektedir. Uygulama yıl boyu devam etmiş ve 2024 yılında da devam edecektir.

2023 Yılında Sosyal Yardım Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler ve Yürütülen İşler:

- 65 yaş üstü yalnız yaşayan vatandaşlarımız ve engellilere günlük yemek dağıtımı yapılmaktadır. Belirlenen adreslere personellerimiz tarafından her gün sıcak yemek verilmektedir. 2023 yılı içinde 58.746 paket yemek dağıtılmış bu sayın 2024 yılında daha da artacağı görülmüştür. 2024 yılında da yemek dağıtımına devam edecektir.
- Belediyemiz Çözüm Merkezine yardım başvurusu yapan aileler ile hızlı bir iletişim kurularak Müdürlük personellerimiz tarafından ev tespitleri yapılarak ihtiyaçları karşılanmaktadır.
- Pandemi süreci içinde tedbir amaçlı durdurulan vatandaşlara “İkram Çeşmesinden” çorba, limonata, sahlep dağıtımına devam edilmiş, mesai günlerinde her sabah Devlet Hastanesi önünde bu hizmet devam ettirilmektedir. Mesai günlerinde her sabah sıcak çorba dağıtımı yapılmaktadır. Bu dağıtım Başkanlık Makamın düzenlemiş olduğu tüm organizasyonlarda, açılış ve etkinliklerde yıl boyu devam etmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde yeni doğan bebeklere “Hoş geldin Bebek” seti dağıtımı devam etmekte olup çanta muhteviyatına yeni malzemeler eklenerek içerik zenginleştirilmiştir. 2023 yılında **2.773** bebeğe çanta hediye edilmiştir.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 2023 yılı içinde İlçemizde yaşayan rahatsızlıkları rapor ile belirlenmiş ÇÖLYAK hastalarına “Gıda Paketi” dağıtımına devam edilmiştir. 218 kişiye yıl boyu **960** paket ürün dağıtılmıştır.



- 2023 yılı içinde 35.000 adet İaşe Kartı Alımı İhalesi sonuçlandırılmış ve ihtiyaç sahiplerine bu tarihten itibaren her defasında ailelere 4 adet 100 TL değerinde “İaşe Kartı” verilerek daha fazla aynı yardım yapılmaya başlanmıştır. 2023 yılı içinde **3.243** aileye **16.558** adet Sosyal Yardım Kartı (Alış-veriş kartı) dağıtılmıştır.
- Sosyal Market 2023 yılında da vatandaşlarımıza hizmet vermiştir. Sosyal Markete vatandaşlarımızdan yıl içinde **3.774** aile yönlendirilmiş, **18.299** kişiye **46.730** parça kıyafet verilmiş, 2023 yılında diğer illerden, ilçemize sığınan depremzede vatandaşlara **53.412** parça ürün dağıtılmıştır.
- 2023 Haziran ayından itibaren Sosyal Market, “Dost Eli Mağaza” olarak isim değiştirilmiş ve aynı zamanda burada “Dost Market” olarak gıda, içecek ve temizlik malzemelerinin vatandaşlara bedelsiz dağıtımı yapılmıştır. Dost Eli Market İhtiyaç sahibi ailelerimizin rahat ve huzurlu bir ortamda ihtiyaçlarını bedelsiz olarak alabildikleri bir Market’e dönüştürülmüştür. 2023 yılı içinde Dost Mağaza’dan 439 aile 1.190.126,00 TL lik alışveriş yapmıştır.





- Yıl içinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremde Kocasinan Belediyesi olarak battaniye, ısıtıcı, giyecek, içecek ve fırın malzemeleri bölgeye anında yetkililer tarafından ulaştırılarak burada geçici Sosyal Market ve Ekmek Fırını faaliyete geçirilmiştir.
- 2.El Mağazamız için yıl boyu ikinci el eşya toplama hizmetimiz devam etmiştir.
- İhtiyaç fazlası gıdalar aylık düzenli olarak fazla gıda üzerinden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bildirerek ihtiyaç sahibi ailelerin faydalanması amaçlanmıştır.
- 2023 yılı içinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremde Müdürlüğümüz tarafından depremzedelere 1.306 adet gıda paketi, 78 ton odun, 102 ton kömür, 14 adet soba, 7 adet çölyak paketi, 25 adet tekerlekli sandalye, 8 koli yetişkin bezi ve 3 paket kırtasiye malzemesi dağıtılmıştır.
- Dost Market için gerekli raf, kasa, dolap vs. ihtiyaçları tamamlanarak açılış tarihinden itibaren gıda, temizlik ve içecek maddeleri temin edilerek Dost Market faaliyetine tam olarak başlanmıştır. 2024 yılında da bu faaliyetler devam edecektir.
- Müdürlüğümüze CİMER, Açıkcapı ve Çözüm Merkezi kanalları ile gelen tüm talepler tek tek değerlendirilerek yapılan araştırma sonucu ile cevaplandırılmış, her başvuru ayrı ayrı değerlendirilerek hızlı bir şekilde sonuçlandırılmıştır. Flexcity programında bu oran % 100 olarak görülmektedir. Her vatandaşımızın talep ve istekleri Müdürlüğümüz, yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilerek gerekli görülenlere aynı yardımlar yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde çalışmakta olan personelle ilgili tüm konular (Hakediş, Puantaj, Tazminat, Özlük Hakkı vs.) zamanında ve hızlı bir şekilde değerlendirilmektedir.
- Müdürlüğümüzde yapılan harcamalara ait yazışma ve muhasebe işlemleri tam ve eksiksiz bir şekilde yapılmakta ve ödeme kayıtları muhafaza edilmektedir.
- 2023 yılı içerisinde Müdürlük personeli tarafından tüm ihtiyaç sahiplerine ulaşmak amaçlı yapılan taramalar titizlikle sürdürülmekte ve her gün vatandaşlarımızın ikametlerine giderek durum tespitlerini yapılmaktadır.
- Müracaat eden İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız kayıt altına alınır alınmaz ekiplerimizce kısa süre içinde müracaatları değerlendirilmektedir. Yapılan müracaatlar kayıt altına alınarak CBS programına da kayıt edilmektedir. Tüm kayıtlar dijital arşivlenmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından silahlı altına alınan 6 aylık asker ailelerine, müracaat yapmaları halinde aylık 200,00 TL tutarında her ay asker maaşı verilmektedir. 2023 yılı içinde 452 kişi

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

müracaat etmiş 3 başvuru uygun bulunmamış 449 kişi listeye eklenerek ödeme yapılmıştır. 2023 yılında toplam 2.566 kişiye 513.200,00 TL asker ailesi maaşı verilmiştir.

- Müdürlüğümüzde 2023 yılı içinde 1 adet Psikolog görevlendirilmiş ve yıl içinde 1.243 kişiye bire bir görüşme ile psikolojik destek sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
SA3	SH1	PH1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	585	650	449	% 69
			Aynı yardım yapılan/yapılacak aile sayısı (İşe paketi ve yakacak yardımı)	3.105	6.000	3.243	% 54
			Yapılan/yapılacak kurban organizasyonu	1	1	1	% 100
			Verilen/verilecek yeni doğan bebek seti	3.290	5.000	2.773	% 55
			Sosyal markete yönlendirilen muhtaç aile sayısı	3.703	6.000	3.774	% 63
			Sosyal yardım kartı (Alışveriş çeki) sayısı	8.056	26.000	16.558	% 64
			İkinci el eşya mağazasına yönlendirilen muhtaç kişi sayısı	18.286	40.000	18.515	% 46
			Dağıtılan/dağıtılacak çölyak paketi sayısı	1001	650	960	% 148
			65 yaş üstü yalnız yaşayan ve engelli vatandaşlara yemek dağıtımı (Adet)		73.000	58.746	% 80

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	677.821,01	600.799,81	744.644,09	852.000,00	2.095.924,70	% 246
02	SGK Dev. Pr. Gid.	100.390,51	87.598,30	106.079,40	103.000,00	286.913,81	% 279
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	6.170.407,91	5.526.300,61	12.991.618,48	15.997.000,00	34.505.123,34	% 216
05	Cari Transferler	1.756.850,00	354.400,00	903.070,00	1.643.000,00	546.260,00	% 33
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	%
	TOPLAM	8.705.469,43	6.569.098,72	14.745.411,97	18.600.000,00	37.434.221,85	% 201

2023 yılı bütçe ödeneği harcalara yetmediğinden yıl içerisinde verilen 15.000.000,00 TL ek ödenek ve ödenek aktarmalar ile toplam 2023 yılı net ödeneğimiz 39.373.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	5	5	4	5
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	18	22	28	33
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	12	12	12	13
Yazıcı	3	3	3	4

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler başta olmak üzere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile yapılan yetki devri kapsamında ilgili mevzuatın çevre hususunda belediyemize verdiği görevleri yerine getirmek, İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak ile yükümlüdür.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, Belediyemiz sınırları dâhilinde ikamet eden vatandaşlarımızın, temiz ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşaması için, her türlü hizmeti sunmaya çalışmaktayız. Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını yok olmasını önlemek, mevcut bozulmaları gidermek, çevreyi iyileştirmek ve geliştirmek, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yürütmek, iklim değişikliği ve küresel ısınmanın olumsuz etkilerini bertaraf etmek hedefi ile İlgili Mevzuatların İlçe Belediyelere verdiği görev, yetki ve yükümlülükleri doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir. 2023 yılında yürütülen faaliyetler;

Kocasinan İlçesi Mahallelerinde Ambalaj Atıklarının Toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde sabah vardiyasında 3 araçla market, alışveriş merkezi, hastane, kurum ve kuruluşlardan ambalaj atıkları toplanmaktadır. Gece vardiyasında 3 araçla 34 mahallede binalardaki ambalaj atıklarını toplamaktayız. Yeni sanayi esnaflarımızda 2 mini çöp taksimizle ve mobilyakent sitesinde 1 mini çöp taksimizle esnaflarımızda bulunan ambalaj atıklarını topluyoruz. Günlük geri dönüşüm tonajı yaklaşık 19 ton dur. 2023 yılı toplanan geri dönüşüm miktarı 6.631.820 kg dır. Bir yılda geri dönüşüm araçlarımız toplamda 188.600 km yol yapmaktadır.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Geri Dönüşüm Kafesleriyle Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemizde bulunan büyük marketler, benzin istasyonları, bina site içleri, resmi kurum ve kuruluşlar için 160 adet metal ve 24 adet ahşap kafesler konulmuştur. Geri dönüşüm kafeslerimizden günlük olarak toplanmaktadır. Yeni açılan marketlere ve bölgede yeni oluşan sitelerin içerisine ihtiyaç doğrultusunda geri dönüşüm kafesleri temin etmeye devam etmekteyiz.

Büyük Mavi Geri Dönüşüm Kutularıyla Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemizde bulunan marketlere ve zincir market şubelerine büyük mavi kutularımızdan dağıtarak içlerine ambalaj atıklarının kutulara atılması konusunda bilgilendirildi. Bölgede bulunan araçlarımız ise günlük tüm marketleri dolaşarak ambalaj atığı kutularını araçlarımıza boşaltmaktadır. Yeni açılan marketlere yine aynı şekilde büyük mavi kutular dağıtılarak geri dönüşüm programlarımıza dahil etmekteyiz.

Küçük Mavi Geri Dönüşüm Kutularıyla Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemizde bulunan büro hizmetleri veren avukat, acenta, noter, kooperatif gibi yerlerden ambalaj atıkları mavi ve gri ikili toplama sistemiyle toplanmaktadır. Resmi kurum ve kuruluşlar, okullar, hastaneler, postaneler, eczane, camiler gibi yerlerde dağıtımını yaparak geri dönüşümün çöpe gitmesi engellenmiştir. Yıpranan ve ihtiyaç duyulan kurum ve kuruluşlara dağıtımlarımız devam etmektedir.



Sanayi Sitelerindeki Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemizde sınırlarında bulunan; Yeni sanayi sitesi içerisindeki esnafların geri dönüşümlerini 2 çöp taksi aracı ile toplamaktayız. Mobilya Kent, Yeni Keresteciler Sitesi, Matbaacılar Sitesi ve Kömürcüler Sitesi içerisindeki esnafları 1 çöp taksi aracı ile geri dönüşümlerini toplamaktayız.

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Ambalaj Atıklarının Toplanması

Başladığımız Sıfır Atık projesi kapsamında 117 kurum ve 273 okulla 390 set sıfır atık kutuları dağıtılmıştır. Belediyemizin başkanlığın sıfır atık sistemine kaydı yapılarak hizmet binamızdan ve bölgemizden çıkan atıkların girişleri düzenli yapılmaktadır. Mevcut yönetmelik ikili toplama sistemi olarak düzenlenmiş olup sıfır atık projesi kapsamında mavi ve gri olarak ikili kutu dağıtılmaktadır.



Diğer Çevre Faaliyetlerimiz

Tekstil Atıkları: 2023 yılı 129.810 kg tekstil atığı toplanmış olup şuan ihale süreci 12.09.2023 tarihinde tamamlanmıştır. İhalemizi Aj International Group firması 3 yıllığına 3.610.000 TL bedelle almış olup kutu dağıtım işlemini tamamlayarak tekstil atık toplamaya başlamıştır.

Atık PİL: Büyükşehir Belediyesi, TAP derneği ve Belediyemizce okul, kurum, işyeri, camilerimiz vs. yaptığımız çalışmalarla atık piller ayrı olarak toplanıp Exitcom Recycling firmasına yollanarak geri kazanımı sağlanmaktadır.

Atık Yağlar: 14.09.2022 tarihinde Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Tic. Ltd. Şti. firması ile yapılan protokol yapılmıştır. Teşvik amacıyla 3 litre ve üzeri yağ biriktiren ev hanımlarına hazırlanmış olduğumuz bulaşık deterjanı, sünger, bulaşık telinden oluşan temizlik setini hediye etmekteyiz. Yapmış olduğumuz protokol gereği firma 10 TL/litre bedelle belediyemize bağış yapmaktadır.

Elektronik Atık: 31.12.2023 tarihinde Exitcom Recycling firması ile protokolümüz bitmiş olup, yeni protokol çalışmaları devam etmektedir. Yapılacak protokolle elektrik atıklarının geri kazanımı sağlanacaktır. Aynı zamanda florasan, kartuş-toner gibi bedelli bertarafı yapılan tehlikeli nitelikteki elektronik atıkların ücretsiz geri kazanımı sağlanacaktır.



2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.4	P.H.1	Aambalaj Atığı (ton)	-	6.000	6.632	% 111
			Tekstil atığı (ton)	-	130	130	% 100
			Atık pil (kg)	-	650	650	% 100
			Atık yağ (litre)	-	8.750	8.750	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Tahmini	2023 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	-	238.000,00	707.658,63	% 297
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	42.000,00	69.537,24	% 166
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	1.119.000,00	42.941,84	% 4
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	1.000,00	0,00	%
	TOPLAM	-	-	-	1.400.000,00	820.137,71	% 59

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2020	2021	2022	2023
PERSONEL				
Memurlar	-	-	-	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	25
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	-	1
Yazıcı	-	-	-	-

KİMAŞ (Kocasinan İmar A.Ş.) Faaliyetleri

KİMAŞ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER
FAALİYETLER
PERSONEL HİZMETLERİ:
Faaliyetimize açmış olduğumuz Tesisler, Akademiler, Kentsel Dönüşüm Projeleri eklenerek iş hacmimizin büyümesiyle birlikte 2018 yılı Nisan ayında 696 Sayılı K.H.K. İle birlikte bünyesine katılan taşeron işçilerle beraber toplam 1224 çalışmamız bulunmaktadır ve nitelikli işgücü sağlanmaktadır. Personellerimizin yaklaşık 696'sı Kocasinan Belediyesinin 25 farklı Müdürlüğünde hizmet vermektedir. İstihdam edilen personelin göreve başlama, özlük, izin, icra bordro ve hakediş takibinin yapılması, daimi ve geçici personel ücretlerinin ödenmesi, personelin iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği şartlarına göre personele iş kıyafeti temini sağlanmaktadır.
İNŞAAT İŞLERİ:
Belediyemizin yapım, tamirat tadilat vb. inşaat işlerinin yapımı ve kentsel dönüşüm, yenileme projeleri yapılması.
SATIN ALMA HİZMETLERİ:
- İhale ve doğrudan temin yöntemleri ile alım yapılması - Belediyemize kiralık araç temini - Araçların sigorta, kasko, bakım ihtiyaçların takibi
RESTORAN, YEMEK HİZMETLERİ:
- Belediyemiz personeline öğle yemeği verilmesi 65 yaş üstü yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yemek verilmesi
Kafesinan ve Hanımeli tescilli markalarımızla kafe ve restoranlarımızda vatandaşla hizmet vermek.
 KAFE SİNAN GÜLPARK Barbaros Mahallesi 3305. Sokak No. 5 Kocasinan / Kayseri 0352 740 00 00  KAYSERİ MARİNA Kuşçu Mahallesi Kızılırmak Bulvarı Braj Mevki Kocasinan / Kayseri 0352 740 00 00

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu





2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

AKADEMİ HİZMETLERİ:

- Kocasinan Akademi çatısı altında 3 adet Sosyal Yaşam Merkezinde her yıl binlerce vatandaşımıza yüzme, fitness, spor, eğitim kursları, kreş ve diyetisyenlik hizmetleri vermekteyiz.



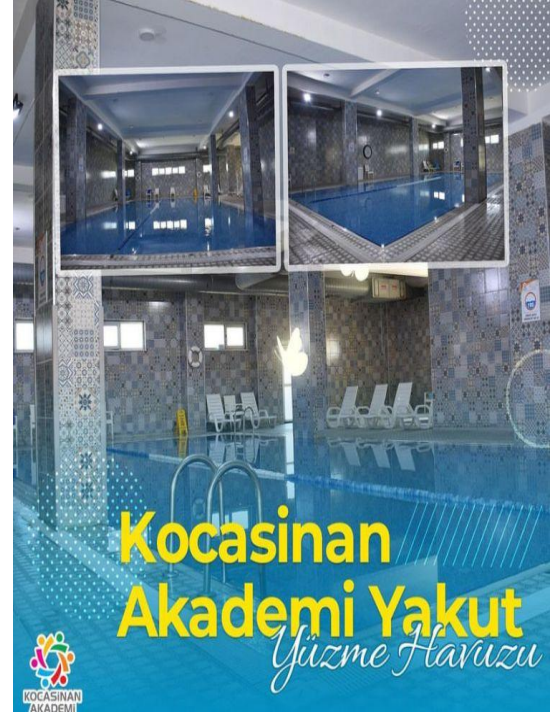
AKADEMİLERDE GÜZ DÖNEMİ KURS KAYITLARIMIZ DEVAM EDİYOR

- KADIN ELBİSE DİKİMİ
- DEKORATİF EV TEKSTİLİ
- TEMEL OKUMA YAZMA
- DEKORATİF AHAŞAP BOYAMA
- İĞNE OYASI
- ÖRGÜ
- İNGİLİZCE A1
- İNGİLİZCE A2
- DİKSİYON
- İĞNE OYASI
- TAKİ TASARIM
- AMİGURUMİ

(Kayıtlarımız kontenjanla sınırlıdır.)

KOCASINAN AKADEMİ

MİMARŞINAN
Mimarsinan Mahallesi
Murat Cad. No:45



Kocasinan Akademi Yakut
Yüzme Havuzu

KOCASINAN AKADEMİ



HAVUZ

KAYITLARIMIZ DEVAM EDİYOR!

AKADEMİ YAKUT
Yakut Mh.
Akmesicid Cd. No:4

AKADEMİ MİMARŞINAN
Mimarsinan Mh.
Murat Cd. No:45

MİMARŞINAN ERKEK SPOR TESİSİ
Mimarsinan Mh.
Nilüfer Sk. No:8

(0352) 740 00 00

KOCASINAN BELEDİYESİ

KOCASINAN AKADEMİ



14-19 KASIM
ROBOTİK KAMPI

BASVURU için
www.kocasinan.bel.tr

7-9 YAŞ ARASI
1. GRUP
SABAH : 09.00 - 12.10

10-13 YAŞ ARASI
2. GRUP
ÖĞLEN : 13.30 - 16.40

0352 740 00 00 / 3

KOCASINAN AKADEMİ

İşimiz gücümüz
Kocasinan

KOCASINAN AKADEMİ ERKİLET



ARAÇ KİRALAMA:

- Belediyemiz birimlerine kiralık araç temini
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinası temini (asfalt kazıma makinası, konkasör taş kırma ve eleme tesisi)
- Firmamız araç filosunu yenileyerek şirket ihtiyaçları ve kiralama faaliyetlerinde kullanmaktadır.
- Firmamız ihtiyaçları çerçevesinde 2023 yılı içerisinde maliyeti yaklaşık 18.000.000,00 TL olan Konkasör Taş Kırma ve Eleme Tesisi kurmuş olup, tutar borçlanmaya gidilmeyerek şirket öz kaynaklarından karşılanmıştır.

2023 YILI İÇERİSİNDE ALINAN İHALELER VE DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN İŞLER

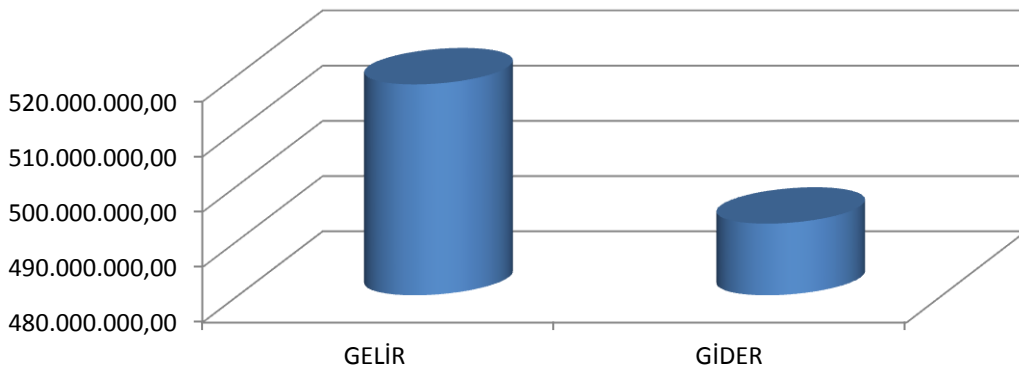
- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelerde 25.000 M3 Asfalt Kazıma Ve Yağmur İzgarası Yapım İşi İhalesi
- İdareye Ait Taş Ocağında Konkasör İle 200.000 Ton Agregası Üretilmesi İhalesi
- 65 Yaş Yaş Üstü Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Yemek Dağıtılması İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Tesislerinde Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi Yaz Spor Okulları Uygulaması ve Çeşitli Spor Eğitimlerinin Verilmesi İşi İhalesi

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Kocasinan Belediyesi Mücavir Alanında 3 Bölgede Kurban Organizasyonu Yapılması İşi
- Kocasinan Belediyesi Organizasyonlarında ve İkram Çeşmesinde Vatandaşlara Dağıtılmak Üzere Yiyecek İçecek Alınması İşi İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Memur Personele Kartlı Öğle Yemeği Temini Hizmet Alımı İşi İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama İşi İhalesi
- Teknofest – Kocafest Festivalleri

MALİ DURUM

Şirketimizin yıllık net satış cirosu aşağıdaki tabloda görüleceği üzere 2023 yılı sonu toplam 518.185.039,61 TL'ye ulaşmıştır.



Yıllara göre ciro tutarları	2019	2020	2021	2022	2023
	68.204.055,48	83.529.797,47	170.543.342,20	208.052.944,74	518.185.039,61

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması
- Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması,
- Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması,
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi,
- Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması,
- Ortak Kent Yönetim Platformu ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması
- Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Belediyemize bağlanan mahalleler ile belediyemizin taşınmaz mülkiyetinin artmış olması
- Esnaf siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atık su arıtma tesisinin bulunması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- KAYÇEV Toplama Ayırma Tesisi ile geri dönüşüm (kağıt, plastik, metal, cam) sisteminin oluşturulması, atık piller, atık yağlar ve tekstil atıkları için yetkili ve lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak geri dönüşümün sağlanması
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- Şeffaf bir belediye olması,
- Çözüm Merkezi ile vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek hızlı şekilde sonuca bağlanması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- e-belediyecilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması
- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması

2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Eski gecekondü yapılarının tamamen kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması
- İlçemiz merkezinde çok katlı otopark olmayışı ve park sorunun yaşanması
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarını bölmesi
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların, anında onarımının güçlüğü
- Pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesislerinin olmaması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşamamış olması
- Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği
- Personelin motivasyonunun artıracak sosyal kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği
- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Kocasinan Belediyesinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/I- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kayseri-Mart 2024)


Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü



www.kocasinan.bel.tr

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Kocasinan Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kayseri-Mart 2024)

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr



KOCASINAN
BELEDİYESİ

Gevher Nesibe Mah.
Tekin Sok. No:10
Kocasinan / KAYSERİ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000

