GAZİANTEP ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

2022 FAALİYET RAPORU

Mehmet TAHMAZOĞLU

ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU

ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

Şahinbey ilçemiz, 941.055 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3. ilçesi konumunda olup 57 ilden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 255.156 kişilik artış olmuştur.

İnsanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile 14 yıl önce çıktığımız bu kutlu yolda milletimizi efendi, kendimizi hizmetkâr bilip değişen belediyecilik misyonu ile kentsel dönüşümden yeni yaşam alanlarına; geçmişten günümüze miras kalan kasteller, hanlar, hamamların restorasyonundan modern eğitim tesislerine, gençlik merkezlerine, spor komplekslerine, sosyal hayata dönük faaliyetlere kadar birçok alanda dev projeler hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk.

Yaptıklarımızı hiçbir zaman yeterli görmeyip daha iyisi nasıl yapılır düşüncesi ile hareket ederek bütün ekibimizle daima daha iyiyi aradık.

"Ayinesi iştir kişinin lafa bakılmaz" düsturu ile hareket ettik. Sorumluluğumuzun farkında olarak belediye sınırlarımızın içinde yer alan tüm mahallelerdeki vatandaşlarımızın eşit hizmetten faydalanmaları için var gücümüz ile çalıştık.

Bununla birlikte sosyal belediyecilik alanında başlattığımız ülke çapında örnek gösterilen projelerimizi de aksatmadan devam ettirdik.

Bugüne kadar yapılan hiçbir çalışma bireysel anlamda başarılı olmamıştır. Biz daima takım ruhuyla hareket ettik. Bu vesile ile desteklerini bizden esirgemeyen uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılarıma, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda sabırlarıyla, hoşgörüleriyle projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere teşekkürü borç bilirim.

Saygılarımla…

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 11 - 44

A- MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ 13
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ 14
C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER 17
1- FİZİKSEL YAPI 17
2- TEŞKİLAT YAPISI 32
3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI 33
4- İNSAN KAYNAKLARI 35
5- SUNULAN HİZMETLER 39
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ 40

II. AMAÇ VE HEDEFLER 45 - 66

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ 47
B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ 48

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 67 - 242

A- MALİ BİLGİLER 69
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 69
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 74
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI 77
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 78
1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ 78
2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 137
i- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler 137
ii- Performans Denetim Sonuçları 150
3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI 162
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 242

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 243 - 246

A- ÜSTÜNLÜKLER 245
B- ZAYIFLIKLAR 246
C- DEĞERLENDİRME 246

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 247 - 250

VI. EKLER 251 - 258

ŞİRKETLER 253
HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ 254
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI 255
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 257

I- GENEL BİLGİLER

A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ

VİZYON

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık, şeffaflık, dürüstlük, çalışkanlık, tarafsızlık, tasarruf bilincine sahip etkin ve verimli kaynak kullanımı, güvenirlik, hesap verilebilirlik, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı, vatandaş memnuniyetini önceleyen, iş birliğine açık, yardımseverlik, yenilikçilik.

Temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Görev ve sorumluluklarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel

hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da

yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987'de Gaziantep'in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup meskûn yerleşik alan 65 km²'dir. Belediyemiz 183 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.663, cadde sayısı 553 ve bulvar sayısı da 28'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 459.236 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi, 135016 No.lu Cadde, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Tekstilkent Mahallesi, 1 No.lu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 133429 No.lu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89
NÖBETÇİ ZABITA KARAKOLU	Tekstilkent Mahallesi, 1 No.lu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76

SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi, 87133 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi, Kamalı Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 82053 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi, 134020 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Narlıtepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 85043 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Barak Mahallesi, 177 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Mavikent Mahallesi, 134004 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	İstiklal Mahallesi, 72 Nolu Sokak, No:85, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÖZGECAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mahallesi, 85282 No.lu Sokak, No:26 Şahinbey / GAZİANTEP	360 90 40
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi, 79012 No.lu Sokak, No:68 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 41
ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi, 102234 No.lu Cadde, No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	290 14 79
HASAN CELAL GÜZEL GENÇLİK MERKEZİ	Barak Mahallesi, Mücahit Eşref Caddesi, No:37 Şahinbey/GAZİANTEP	225 94 54
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No:239 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi, 162 No.lu Sokak, No:33 Şahinbey/GAZİANTEP	251 81 84
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi, Şehit Osman Sokak, No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	250 10 93
MAVİKENT KÜLTÜR, SPOR VE TİCARET MERKEZİ	Mavikent Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
23 NİSAN SOSYAL TESİS	23 Nisan Mahallesi, 82042 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi, 33022 No.lu Sokak, No: 42 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
300 EVLER SOSYAL TESİSİ A	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No:26/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
300 EVLER SOSYAL TESİSİ B	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No:26/B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 102263 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
75. YIL SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi, 86088 No.lu Sokak, No: 4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ABDÜLHAMİTHAN SOSYAL TESİSİ	Abdulhamithan Mahallesi, 191003 No.lu Cadde, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, 103420 No.lu Sokak, No: 3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKBAYIR SOSYAL TESİSİ	Akbayır Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92006 No.lu Sokak, No: 39 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134027 No.lu Sokak, No:8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKPINAR SOSYAL TESİSİ	Akpınar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKŞEMSEDDİN SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134033 No.lu Sokak, No: 7 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKYAZI SOSYAL TESİSİSİ	Akyazı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ALMALI SOSYAL TESİSİ	Almalı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydınbaba Mahallesi, Özdoğan Sokak, No: 4 Şahinbey / Gaziantep	232 48 09
BAĞLARBAŞI SOSYAL TESİSİ	Bağlarbaşı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BARAK SOSYAL TESISI	Barak Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEKİŞLİ SOSYAL TESİSİ	Bekişli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BELENKÖY SOSYAL TESİSİ	Belenköy Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi, 12017 No.lu Sokak, No: 5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi, 91001 No.lu Sokak, No: 12/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi, 66009 No.lu Sokak, No: 1 Şahinbey / GAZİANTEP	225 72 10
BİNEVLER 1 SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81057 No.lu Sokak, No: 6 Şahinbey / GAZİANTEP	338 10 74
BİNEVLER 2 SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81057 No.lu Sokak, No: 5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi, Bostancı Mektep Sokak, No: 21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi, Hüseyin Kendirci Sokak, No: 80 Şahinbey / GAZİANTEP	232 80 38
BOZCA SOSYAL TESİSİ	Bozca Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi, Mehter Sokak, No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BURÇ KARAKUYU SOSYAL TESİSİ	Burç Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
BURÇ SOSYAL TESİSİ	Burç Esentepe Mahallesi, Okul Caddesi, No:43 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BÜLBÜLZADE 1 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BÜLBÜLZADE 2 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CEBELER SOSYAL TESİSİ	Cebeler Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CENGİZ TOPEL SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi, 67051 No.lu Cadde, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CEVİZLİ SOSYAL TESİSİ	Cevizli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No: 1 Şahinbey / GAZİANTEP	339 33 36
ÇAĞDAŞ SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 1. ETAP SOSYAL TESİSİ A	Çamlıca Mahallesi, 1. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 2. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 2. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 3. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 3. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ B	Çamlıca Mahallesi, 4. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAPALI MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ	Çapalı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 1. ETAP SOSYAL TESİSİ B	Çamlıca Mahallesi, 1. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ C	Çamlıca Mahallesi, 4. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ A	Çamlıca Mahallesi, 4. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇİMENLİ SOSYAL TESİSİ	Çimenli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇÖREKLİ SOSYAL TESİSİ	Çörekli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇUBUKDİKEN SOSYAL TESİSİ	Çubukdiken Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DAMLACIK SOSYAL TESİSİ	Damlacık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DEREDÜZÜ SOSYAL TESİSİ	Deredüzü Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DOĞANCA SOSYAL TESİSİ	Doğanca Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DOKUR SOSYAL TESİSİ	Dokur Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi, 31 No.lu Sokak, No: 54 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89046 No.lu Sokak, No: 78 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DURANTAŞ SOSYAL TESİSİ	Durantaş Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
EBU BEKİR SIDDIK SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93004 No.lu Sokak, No: 17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
EKİNLİ SOSYAL TESİSİ	Ekinli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ERTUĞRULGAZİ SOSYAL TESİSİ	Ertuğrulgazi Mahallesi, 189010 No.lu Sokak, No:17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi, 67051 No.lu Sokak, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ERSAN ÇİMEN SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No: 30 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi, Bayaz Ahmet Ağa Sokak, No: 10/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi, 96029 No.lu Sokak, No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FİDANLIK SOSYAL TESİSİ	Fidanlık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Geneyik Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GERCİĞİN SOSYAL TESİSİ	Gerciğin Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Gülpınar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87028 No.lu Sokak, No: 47 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ 1	Güzelvadi Mahallesi, 90143 No.lu Sokak, No: 6 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ 2	Güzelvadi Mahallesi, 90143 No.lu Sokak, No: 6 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACI BEKTAŞ-I VELİ SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi, 74038 No.lu Sokak, No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACI FİRDEVS CAMİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi, 74038 No.lu Sokak, No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACI KÖPRÜ SOSYAL TESİSİ	Hacı Köprü Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACIKÖY SOSYAL TESİSİ	Hacıköy Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HALEPLİZADE KONAĞI	Suyabatmaz Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	225 94 54
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97016 No.lu Sokak No: 28 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HÜSEYİN ÇELİK SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 81067 No.lu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi, Delbes Sokak, No: 56 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100082 No.lu Sokak, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97072 No.lu Sokak, No: 3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi, 84013 No.lu Sokak, No: 1A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89008 No.lu Sokak, No: 3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93030 No.lu Sokak, No: 4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
HZ. YUŞA SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, 103410 Cadde, No: 7M Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85105 No.lu Sokak, No: 10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ 1	İstiklal Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ 2	İstiklal Mahallesi, 72 No.lu Sokak, No: 85 Şahinbey / GAZİANTEP	336 36 93
KAHVELİPINAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi, 88012 No.lu Sokak, No: 23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KALEBOYNU SOSYAL TESİSİ	Kaleboynu Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAPÇAĞIZ SOSYAL TESİSİ	Kapçağız Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KARAÇOMAK SOSYAL TESİSİ	Karaçomak Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103403 No.lu Sokak, No: 7/1L Şahinbey / GAZİANTEP	371 17 66
KEÇİÖREN SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85061 No.lu Sokak, No: 22 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KEPENEK SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şerif Kendircioglu Sokak, No: 52 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KERER SOSYAL TESİSİ	Kerer Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KIBRIS SOSYAL TESİSİ	Kıbrıs Mahallesi, 71011 No.lu Sokak, No: 43 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KİLLİK SOSYAL TESİSİ	Killik Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi, Bağdatlı Sokak, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜÇÜK KIZILHİSAR SOSYAL TESİSİ	Küçük Kızılhisar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90067 No.lu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜRÜM SOSYAL TESİSİ	Kürüm Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
LOKMAN HEKİM SOSYAL TESİSİ	İbn-i Sina Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MALAZGİRT SOSYAL TESİSİ	Malazgirt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 1 SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, Mavi Çarşı Yanı, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP A BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, A Blok Sosyal Tesisi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP B BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, B Blok Sosyal Tesisi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 1	Mavikent Mahallesi, 5. Etap, Ada 1, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 2	Mavikent Mahallesi, 5. Etap, Ada 2, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 3	Mavikent Mahallesi, 5. Etap, Ada 3, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
MEHMET AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60.Yıl Mahallesi, 78018 No.lu Sokak, No: 43 Şahinbey / GAZİANTEP	336 06 40
MEHMET CELAL ANNAÇ (BAYRAMLI KÖYÜ) SOSYAL TESİSİ	Bayramlı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi, 83022 No.lu Sokak, No: 28 Şahinbey / GAZİANTEP	360 20 15
MORCALI SOSYAL TESİSİ	Morcalı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi, 145 No.lu Sokak, No: 67 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133392 No.lu Sokak, No: 8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHACIROSMAN SOSYAL TESİSİ	Muhacırosman Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLICA SOSYAL TESİSİ	Narlıca Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 1	Narlıtepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, No: 74 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 2	Narlıtepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, No: 74/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90051 No.lu Sokak, No: 116/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, Hasip Dürri Sokak, No: 230/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ONUR SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi, 77 No.lu Cadde, No:153 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OSMANLI CAMİ SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi, 140 No.lu Cadde, No: 193 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OSMANLI KÖYÜ SOSYAL TESİSİ	Osmanlı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OZANLI SOSYAL TESİSİ	Ozanlı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZ MİMAR SİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimar Sinan Mahallesi, 75170 No.lu Sokak, No: 4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi, Saçaklı Sokak, No: 69 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
RIFAT GÜNGÖR HÜNER SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi, 760138 No.lu Sokak, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SAÇAKLI SOSYAL TESİSİ	Saçaklı Mahallesi, Şehit Şahin Cadde, No: 28 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIBAŞAK SOSYAL TESİSİ	Sarıbaşak Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIKAYA SOSYAL TESİSİ	Sarıkaya Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARISALKIM SOSYAL TESİSİ	Sarısalkım Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIT SOSYAL TESİSİ	Sarıt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
SAVCILI SOSYAL TESİSİ	Savcılı Mahallesi, Ayşe Bacı Cami Yanı, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SELAHADDİN EYYUBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92004 No.lu Sokak, No: 19 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
SERGEN SOSYAL TESİSİ	Sergen Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Serince Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SIRASÖĞÜT SOSYAL TESİSİ	Sırasöğüt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SOMUNCU BABA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89815 No.lu Sokak, No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜR EVİ	Kepenek Mahallesi, Şehitler Sokak, No: 155 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY MÜLK SOSYAL TESİSİ	Şahinbey Mülk Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 1	Şahintepe Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 2	Şahintepe Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHVELİ SOSYAL TESİSİ	Şahveli Mahallesi, Çavuş Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 102253 No.lu Sokak, No: 1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi, Zeynel Abidin Sokak, No: 95 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 19
ŞEHİT ER SAMET KAYMAKÇI SOSYAL TESİSİ	Cumhuriyet Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 64 No.lu Sokak, No: 12 Şahinbey / GAZİANTEP	271 48 49
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No: 16 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT POLİS TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87001 No.lu Cadde, No: 138 Şahinbey / GAZİANTEP	336 27 36
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ünaldı Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:55 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİTLER MEYDANI KONAĞI	Ulucanlar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi, İnönü Caddesi, No:273/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI	Kepenek Mahallesi, Şıhhamam Sokak, No:9 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ 1	Kepenek Mahallesi, Şıhhamam Sokak, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ 2	Kepenek Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ 3	Kepenek Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şıhhamam Sokak, No: 9 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞENYURT SOSYAL TESİSİ	Şenyurt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TİYEKLİ SOSYAL TESİSİ	Tiyekli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi, Kel Memik Sokak, No: 14 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
UFACIK SOSYAL TESİSİ	Ufacık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÜÇOKLAR SOSYAL TESİSİ	Üçoklar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi, Şehit Mehmet Özen Sokak, No: 5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAYLACIK SOSYAL TESİSİ	Yaylacık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAYCI SOSYAL TESİSİ	Yaycı Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAZICIK SOSYAL TESİSİ	Yazıcık Mahallesi, 31005 No.lu Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAĞDÖVER SOSYAL TESİSİ	Yağdöver Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEDİTEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85101 No.lu Sokak, No: 16A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLEVLER SOSYAL TESİSİ	Yeşilevler Mahallesi, 77115 No.lu Sokak, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLKÖY SOSYAL TESİSİ	Yeşilköy Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Yeşilkent Mahallesi, 107070 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YIĞMATEPE SOSYAL TESİSİ	Yığmatepe Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YUKARIBAYIR SOSYAL TESİSİ	Yukarıbayır Mahallesi, 12 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YUNUS EMRE SOSYAL TESISI	Barak Mahallesi, 80 No.lu Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 69
ZEYTİNLİ SOSYAL TESİSİ	Zeytinli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 103391 No.lu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TURAN EMEKSİZ SOSYAL TESİSİ	Turan Emeksiz Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İNÖNÜ MAHALLESİ GAZİLER CAMİ SOSYAL TESİSİ	İnönü Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇEVRELİ SOSYAL TESİSİ	Çevreli Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ORTAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ortaklar Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAZIBAĞI SOSYAL TESİSİ	Yazıbağı Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ANI EVİ, ÇARŞI VE MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192 Şahinbey/GAZİANTEP	231 59 78
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14 Şahinbey / GAZİANTEP	231 59 78
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY ANI EVİ	Bostancı Mahallesi, Verem Savaş Dispanser Sokak No:5 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
MECİDİYE HAN SAHAFLAR ÇARSIŞI	Şahinbey Mahallesi Bedesten Sokak No:15 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103410 No.lu, Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	371 17 10
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi, 134030 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT SPOR SALONU	Mavikent Mahallesi, 5. Etap Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLVADİ SPOR KOMPLEKSİ	İbn-i SİNA Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
OKÇULUK TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134016 No.lu Cadde, No:25 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SPOR KOMPLEKSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
MACERA PARK	Yeşilvadi Millet Bahçesi 2. Etap Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BİSİKLET EVİ	Yeşilvadi Millet Bahçesi 3. Etap Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
E SPOR SALONU	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Black Box Salonu Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, HASAN CELAL GÜZEL, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, ÖZGECAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR, ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ, SELAHADDİN EYYUBİ, GÜNEŞ, BİNEVLER VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 20 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		

KONGRE, SANAT VE KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY KÜLTÜR MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

EVLENDİRME HİZMETLERİ BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HİZMET BİNASI EVLENDİRME MEMURLUĞU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ EVLENDİRME MEMURLUĞU	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

EVLİLİK OKULUMUZ

	ADRES	TELEFON
EVLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

MİLLET KIRAATHANELERİMİZ ve KÜTÜPHANELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ - 1	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ - 2	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ MİLLET KIRAATHANESİ	Güneş Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DURRİ MİLLET KIRAATHANESİ	Ocaklar Mahallesi 97016 No.lu Cadde Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
YEŞİLVADİ MİLLET KIRAATHANESİ	Yeşilvadi Parkı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AYDINBABA MİLLET KIRAATHANESİ	Aydınbaba Mahallesi Özdoğan Sokak No: 4 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE MİLLET KIRAATHANESİ	Beybahçe Mahallesi 91001 No.lu Sokak No: 12/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MECİDİYEHAN MİLLET KIRAATHANESİ - 1	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60 Mecidiye Sahaflar Çarşısı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MECİDİYEHAN MİLLET KIRAATHANESİ - 2	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60 Mecidiye Sahaflar Çarşısı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNCAN ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	Karataş Mahallesi Şahinbey Parkı İçerisi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SELÇUKLU, MİMAR SİNAN, YAŞAR TORUN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ, ÖZGECAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ, BURÇ, BOZOKLAR, YUNUS EMRE, Ş. TANER CİNPOLAT, DUMLUPINAR, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, Ş. CEVDET DENİZ ÖZDEMİR, CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 15 TESİSİMİZDE DE KÜTÜPHANE BULUNMAKTADIR.		

SOSYAL MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/GAZİANTEP	231 11 11 Dahili: 1654

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Güneş Mahallesi 87145 No.lu Sokak No:60 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11 Dahili: 3270

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÇADIR EKİBİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi, Zemin Kat Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ	AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ	RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU YANI ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ	YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ	CUMHURİYET HUZUR TAKSİ ÇORBA EVİ
YUKARIBAYIR ÇORBA EVİ	OSMANLI CAMİ KARŞISI ÇORBA EVİ
SAÇAKLI ÇORBA EVİ	KÜRŞAT TÜZMEN ÇORBA EVİ
ESENTEPE ÇORBA EVİ	KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ
MAVİKENT ÇORBA EVİ	ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANE İÇERİSİ
MAVİKENT ÇORBA EVİ	KARATAŞ BARBAROS CAMİ YANI ÇORBA EVİ
AKKENT MEYDAN PARKI ÇORBA EVİ	DEVLET MALZEME OFİSİ KARŞISI ÇORBA EVİ
KARATAŞ SEMT PAZARI YANI ÇORBA EVİ	

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KILINÇOĞLU YAVUZLAR PARKI İÇERİSİ
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
GÜZEL VADİ PARKI İÇERİSİ

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY/SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI
HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ
MEHMET GÖRMEZ İMAM HATİP ORTAOKULU VE LİSESİ
ŞAHİNBEY BELEDİYESİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

YAPTIĞIMIZ KARAKOL VE EMNİYET BİNALARI

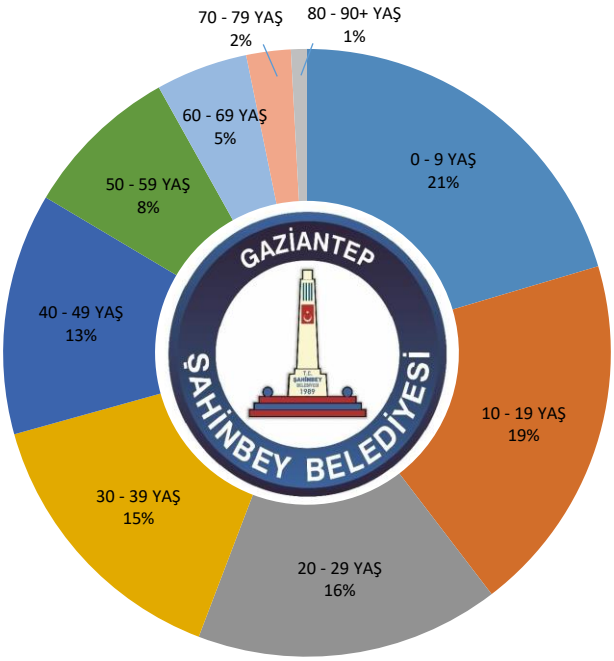
KARATAŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT YAŞAR POLAT POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
DÜZTEPE ŞEHİT HÜSEYİN CENGİZ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
YEŞİLVADİ ŞEHİT ERSAN GÜRPINAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

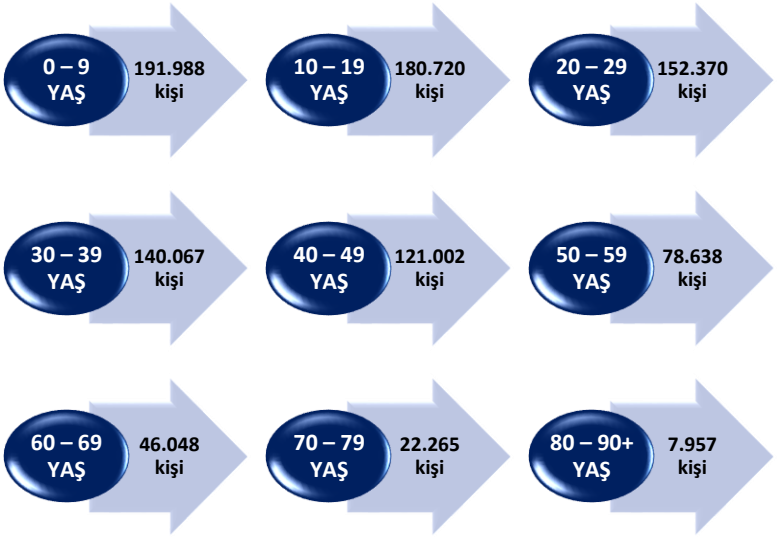
VEZNELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
BALIKLI VEZNESİ	Balıklı Parkı İçi	230 52 68
KARATAŞ VEZNESİ	Karataş Semt Pazarı Bitişiği	371 70 78
VEZNELERİMİZE EK OLARAK www.sahinbey.bel.tr ADRESİNDE YER ALAN ONLİNE ÖDEMELER KISMINDA, VAKIFBANK'IN TÜM ŞUBELERİNDE, İNTERNET ŞUBESİNDE VE ATM'LERİNDE DE ÖDEME İMKÂNI BULUNMAKTADIR.		

31 Aralık 2022 tarihi itibariyle adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey ilçesindeki;

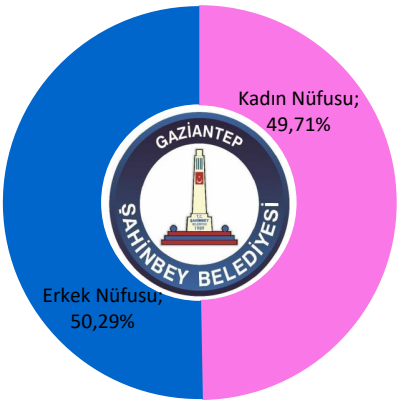
YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



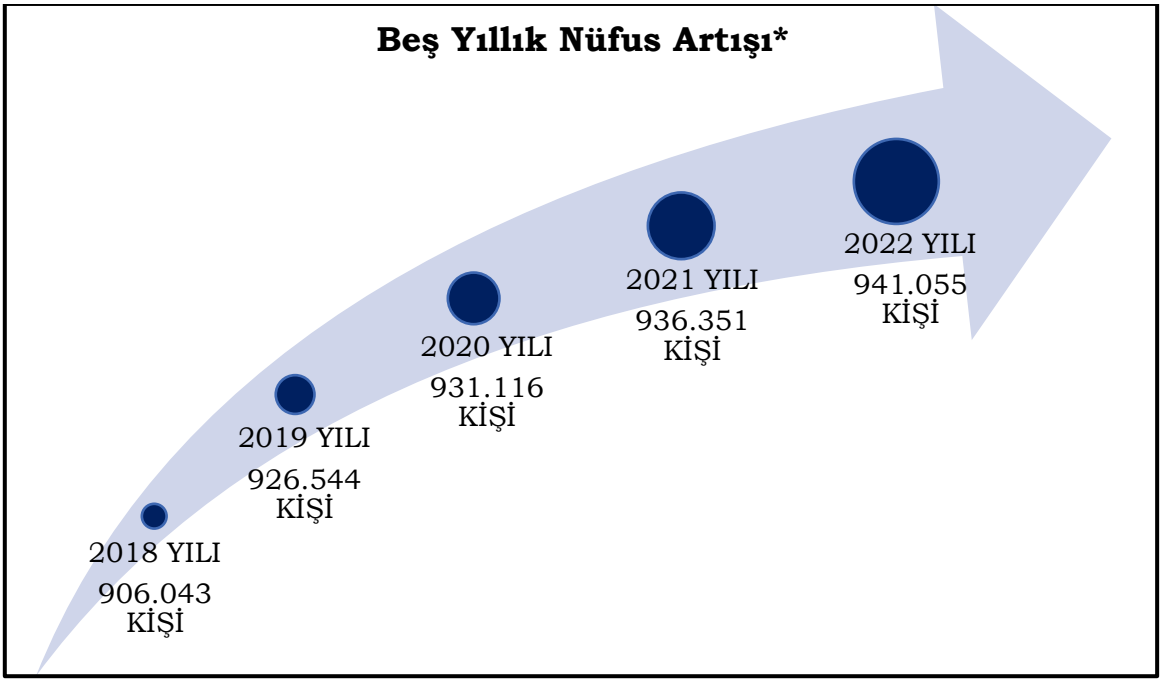


**Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.*

Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



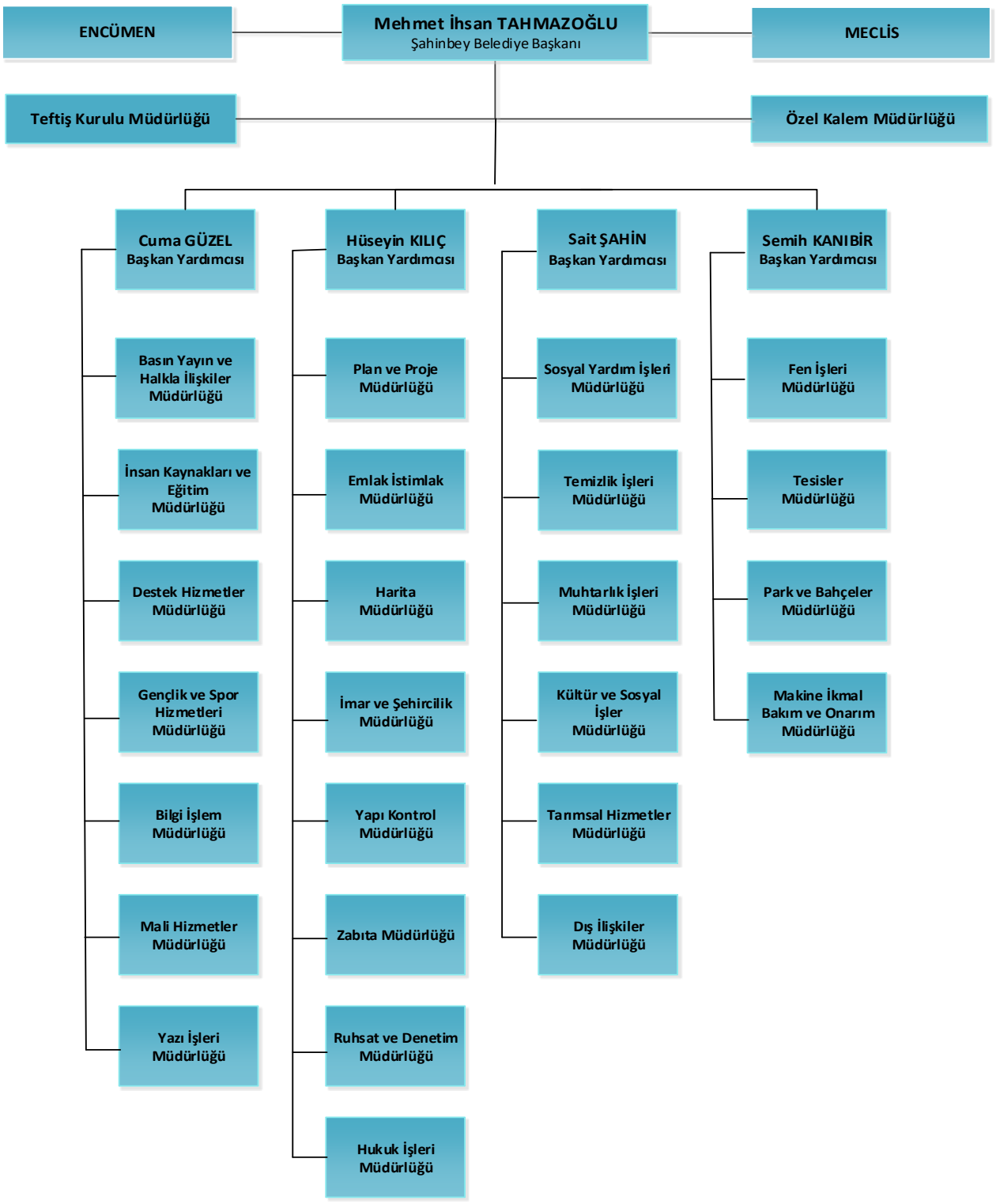
• 467.801 kişi	• 473.254 kişi	• 941.055 kişi
İlçemizdeki Kadın Nüfusu	İlçemizdeki Erkek Nüfusu	İlçemizdeki Toplam Nüfus



Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilişim teknolojisi; bilginin üretimi, bilginin toplanması, bilginin kullanımı, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Bu teknoloji bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilmesinde ve kullanıcıların hizmetine sunulmasında yararlanılan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de kapsamaktadır. Ya da bu süreçleri kapsayan bütün teknolojiler bilişim teknolojisi olarak adlandırılmaktadır. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da "bilişim bilimi" denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi en iyi şekilde aktif olarak yakından takip ederek, gelişmiş olan geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

2022 yılı itibariyle lisans ve yazılımlarımız;

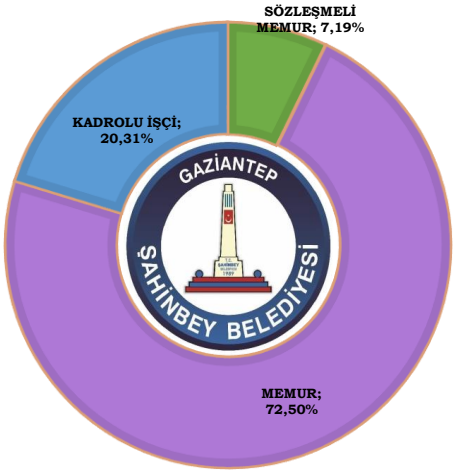
ALIMI YAPILAN YAZILIMLAR	
E-Hakediş Raporu Yazılımı	Dlp ve Veri Sınıflandırma Çözümü Yazılımı
Personel Takip ve Geçiş Kontrol Cihazı Yazılımı	Veri Merkezi Güvenlik Yazılımı
Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi İçin Web Sitesi Yazılımı	Autocad Yazılımı Güncelleme
İletişim Yönetimi Sistemi Yazılımı	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme Yazılımı
Güvenlik Duvarı ve Mail Güvenlik Duvarı Yazılımı	Coğrafi Bilgi Sistemi Numarataj Modülü Yazılım
Basın Yayın Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Ortak Çağrı Merkezi Yazılımı Hizmet Alım İşi	Kimlik Doğrulama Yazılımı
PERSONELLER TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	
Bilgisayar Kullanım Sözleşmesi Kayıt Yazılımı	Zabıta Yazılımı
Medya Akademisi Başvuru Yazılımı	Bisiklet Dağıtımı Yazılımı
Vergi Affı Başvuru Yazılımı	Yem Dağıtımı Başvuru Yazılımı

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ		
Sıra No	**Ekipman Adı**	**Adet**
1	Masaüstü Bilgisayar	1.041
2	Dizüstü Bilgisayar	150
3	Yazıcı	224
4	Tarayıcı	80
5	Fotoğraf Makinası	36
6	Fotokopi Makinası	84
7	Barkot Makinası	13
8	Video Kamera	67
9	Depolama Ünitesi	15
10	Projeksiyon Cihazı	227
11	Para Sayma Makinası	11
12	Server	45
13	Switch	76
14	Telsiz	153
15	Tablet Bilgisayar	40

4- İnsan Kaynakları

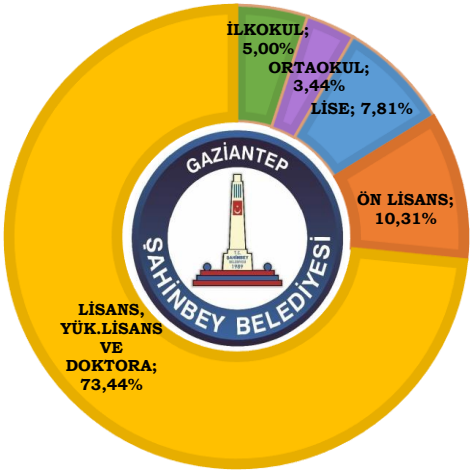
Belediyemizde 4 Başkan Yardımcısı (1 Memur, 3 Meclis Üyesi) ile 27 müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 232 memur, 23 sözleşmeli memur ve 65 kadrolu işçi olmak üzere toplam 320 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam personelin % 72,50'si memur (232 kişi), % 20,31'i kadrolu işçi (65 kişi), % 7,19'u sözleşmeli memur (23 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ

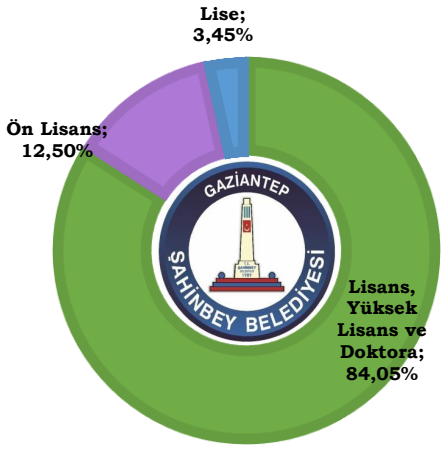


Belediye personelinin

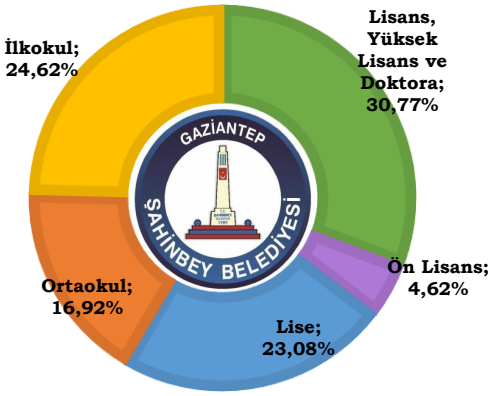
% 5,00'ı (16 kişi) ilkokul, % 3,44'ü (11 kişi) ortaokul, % 7,81'i (25 kişi) lise, % 10,31'i (33 kişi) ön lisans, % 73,44'ü (235 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	195	29	8	-	-	232
SÖZLEŞMELİ MEMUR	20	1	2	-	-	23
KADROLU İŞÇİ	20	3	15	11	16	65

ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ
(MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ
(KADROLU İŞÇİ)



Memur personelin

% 3,45'i (8 kişi) lise, % 12,50'si (29 kişi) ön lisans, % 84,05'i (195 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Kadrolu işçi personelin

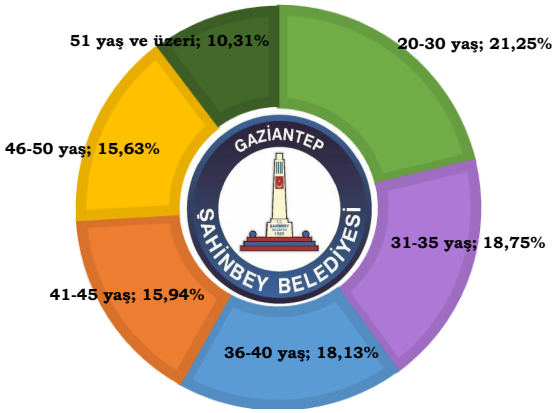
% 24,62'si (16 kişi) ilkokul, % 16,92'si (11 kişi) ortaokul, %23,08'i (15 kişi) lise, % 4,62'si (3 kişi) ön lisans, % 30,77'si (20 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Sözleşmeli personelin

%8,70'i (2 kişi) lise, % 4,35'i (1 kişi) ön lisans, % 86,95'i (20 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

YAŞ DURUMU				
	Memur	**Kadrolu İşçi**	**Sözleşmeli Memur**	**Toplam**
20-30 yaş	67	-	1	**68**
31-35 yaş	47	1	12	**60**
36-40 yaş	39	14	5	**58**
41-45 yaş	38	11	2	**51**
46-50 yaş	22	25	3	**50**
51 yaş ve üzeri	19	14	-	**33**
Toplam	**232**	**65**	**23**	**320**

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş grupları itibariyle dağılımına bakıldığında % 21,25'inin (68 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 18,75'inin (60 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 18,13'ünün (58 kişi) 36 – 40 yaş arası, %15,94'ünün (51 kişi) 41 – 45 yaş arası, %15,63'ünün (50 kişi) 46 – 50 yaş arası, %10,31'inin de (33 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Memur personelin

% 28,88'i (67 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 20,26'sı (47 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 16,81'i (39 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 16,38'i (38 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 9,48'i (22 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 8,19'u (19 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Kadrolu işçi personelin

% 1,54'ü (1 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 21,54'ü (14 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 16,92'si (11 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 38,46'sı (25 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 21,54'ü (14 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin

% 4,35'i (1 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 52,17'si (12 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 21,74'ü (5 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 8,69'u (2 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 13,05'i (3 kişi) 46 – 50 yaş arasındadır.

ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	1	-	-	**1**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2	**4**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	2	**5**
Destek Hizmetler Müdürlüğü	6	-	-	**6**
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	**1**
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	**1**
Fen İşleri Müdürlüğü	12	12	2	**26**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	-	**6**
Harita Müdürlüğü	6	-	-	**6**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	5	**7**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	-	2	**11**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	1	**7**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	14	2	**27**
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	4	-	**8**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	5	-	**25**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	2	-	**2**
Özel Kalem Müdürlüğü	3	-	1	**4**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	16	-	**23**
Plan Proje Müdürlüğü	2	-	1	**3**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	-	**4**
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	1	-	**6**
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	**1**
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8	-	1	**9**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	4	2	**6**
Tesisler Müdürlüğü	2	1	2	**5**
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	-	-	**6**
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	-	**2**
Zabıta Müdürlüğü	108	-	-	**108**
Genel Toplam	**232**	**65**	**23**	**320**

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Tarım ve hayvancılığı destekleme,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üstyapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama,
- Acil yardım, kurtarma,
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 18. Maddesi gereği Meclisin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 34. Maddesi gereği Encümenin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İsleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun'un 55'inci Maddesinde iç kontrolün tanımına yer verilmiş olup "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56'ıncı maddesinde iç kontrolün amacına yer verilmiş olup "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında "Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. " hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın

revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve eylem planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinesinde 01.01.2022-30.06.2022 ve 01.07.2022-31.12.2022 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanmaktadır.

Başkanlık makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2022-30.06.2022 ve 01.07.2022-31.12.2022 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları ilgili mercilere gönderilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

Temel politika ve önceliklerimiz,

Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek.

Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak.

Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek.

Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak.

Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek.

Çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak.

Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak.

Halkımızı sürekli dinleyerek, ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak.

Yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir belediye hizmetleri sunmak.

Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaşı sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek.

Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen.

Daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.

B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇLARIMIZ

- Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
- Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
- Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.
- Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.
- Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
- İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.
- Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
- Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.
- Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.
- Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.
- Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
- İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.
- Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.
- Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.
- İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kent ve toplum düzeni sağlamak.

HEDEFLERİMİZ

- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
- Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
- Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
- Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımı sağlamak.
- Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.
- Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
- Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
- İnsan kaynaklarını güçlendirmek.

- İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
- Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
- Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.
- Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
- Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
- Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
- Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.
- Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.
- Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
- İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
- Mali denetim ve disiplini sağlamak.
- Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.
- Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
- Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Ulaşıma yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.
- İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
- Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.
- Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
- Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
- İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.
- Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.

- Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.
- Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.
- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
- Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.
- Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.
- Belediyemizce nikahı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.
- Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşıp bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.
- Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.
- İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.
- Konut yapılabilecek arsa üretmek, işyeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
- Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
- Kültür gezileri düzenlemek.
- Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.
- Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
- İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.
- İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.
- İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.
- Tarımsal destek sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
- Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
- Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak

- Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.
- Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.
- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi işyerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
- Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.

Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında Yer Alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer Almaktadır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımı sağlamak.	PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.5) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	Tüm Müdürlükler	% 95 Uygulama
		PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım ve onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 97 Uygulama
		PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	Tüm Müdürlükler	% 98 Uygulama
		PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	Tüm Müdürlükler	% 94 Uygulama

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımı sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
		PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
Amaç(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet
		PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.		% 100 Uygulama
Amaç (A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.	Hedef (H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü	% 94 Uygulama
		PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü	% 100 Uygulama

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 10 Adet Proje
	Hedef (H4.3) Ulaşıma yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 95 Tamamlama

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 77 Uygulama
		PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 85 Uygulama
	Hedef (H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.	Hedef (H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak. (Bağımsız bölüm)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Tüm Müdürlükler	Toplam 100 Adet
		PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	Tüm Müdürlükler	12 Adet

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.	PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştıma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet
		PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
		PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 3 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 36 Saat
		PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	Tüm Müdürlükler	% 95 Uygulama
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 3 Adet
		PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
		PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
	Hedef (H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
		PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
		PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet

Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 3 Adet
		PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 5 Adet
		PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 4 Adet
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 95 Uygulama
		PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Toplam 8 Adet
		PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Toplam 10 Adet
	Hedef (H8.2) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 50 Uygulama
		PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 90 Uygulama
		PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 30 Adet
	Hedef (H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşıp bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.	PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 88 Uygulama
		PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranın artışı sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 60 Uygulama
	Hedef (H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
		PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
Amaç (A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve	Hedef (H11.1) Kültür gezileri düzenlemek.	PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 18.000 Kişi

tanıtılmasına katkı sağlamak.		PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 3 Adet
		PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
		PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
		PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet
Amaç (A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H12.1) Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 5 Adet
		PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak, afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 5 Adet
		PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirmek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 5 Adet
		PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişlim ve hobi kursları açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 85 Uygulama
		PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını	Hedef (H3.3) Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.	PG3.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	Harita Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 80

güçlendirmek ve disiplin altına almak.		PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	Harita Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 90
	Hedef (H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
	Hedef (H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	Zabıta Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	Zabıta Müdürlüğü	3 Adet
		PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	Zabıta Müdürlüğü	% 3,8
	Hedef (H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.	PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yıllık 12 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.	PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	-	% 100 Uygulama
		PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	-	% 100 Uygulama
	Hedef (H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.	PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 30.000M2
		PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılın ağaç sayısını artırmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 250.000 Adet
		PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 1.200.000 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.	Hedef (H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilenme geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	Harita Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	Harita Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 100 Uygulama

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Hedef (H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayrisıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A8) Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	Hedef (H8.5) İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	PG8.5.1- ihtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	28 Gün
		PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
		PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
		PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.3) Tarımsal destek sağlamak.	PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	-	% 100 Uygulama

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	PG1.12.1- Şikâyete bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 17.000 Ton
		PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 2,2 Ton
		PG15.1.3- Çevre bilincini arttırıcı etkinlikler düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 2 Adet

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
	Hedef (H2.4) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	Tüm Müdürlükler	5 Gün
		PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	Tüm Müdürlükler	30 Gün
	Hedef (H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü	-
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.	PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
	Hedef (H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

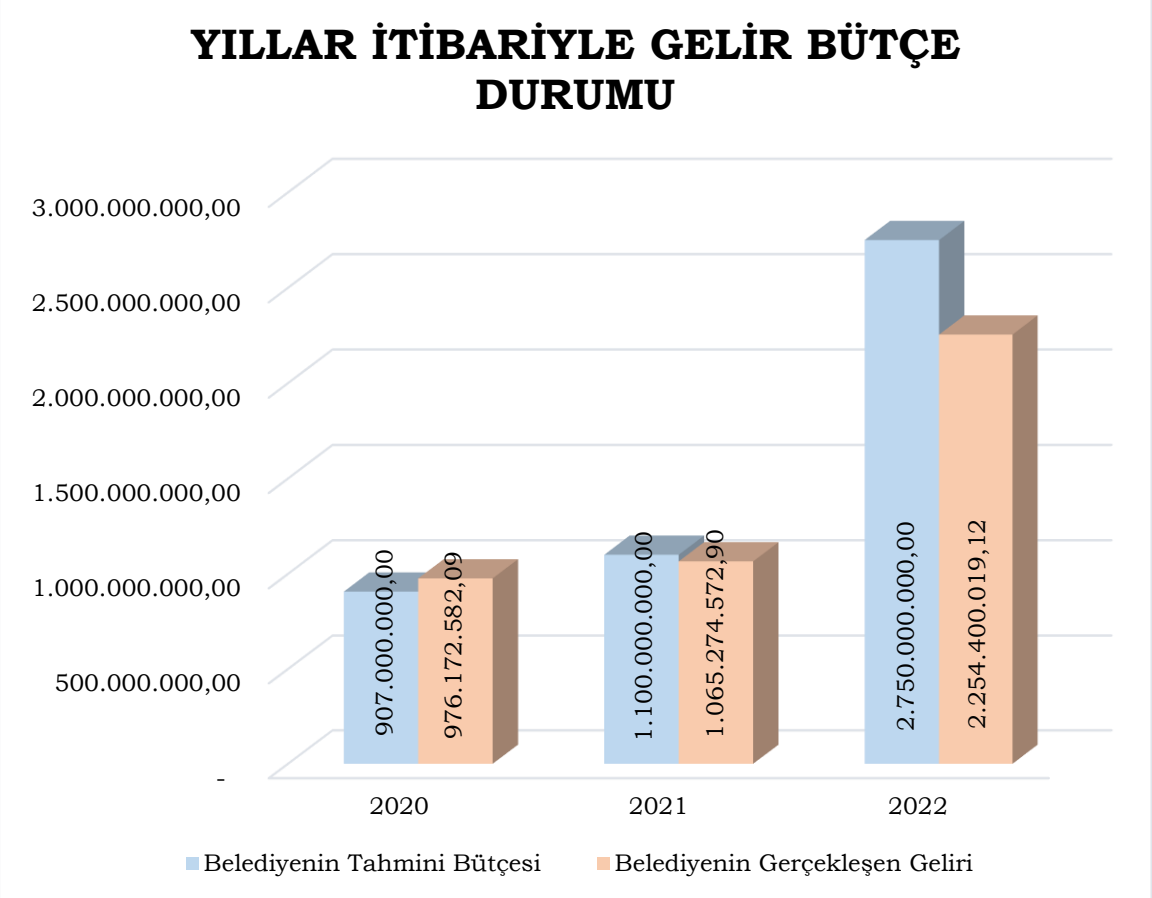
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2022 HEDEFİ
Amaç (A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.	Hedef (H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

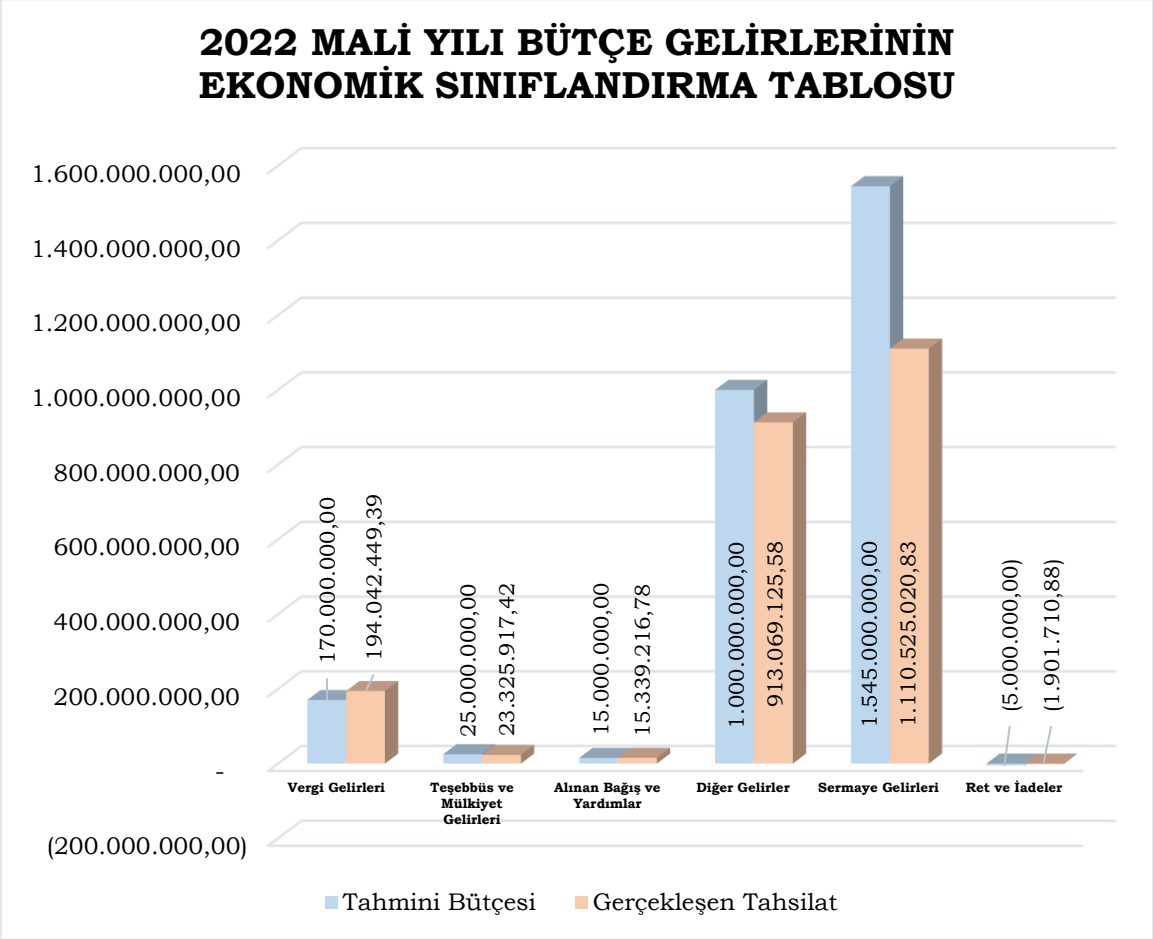
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

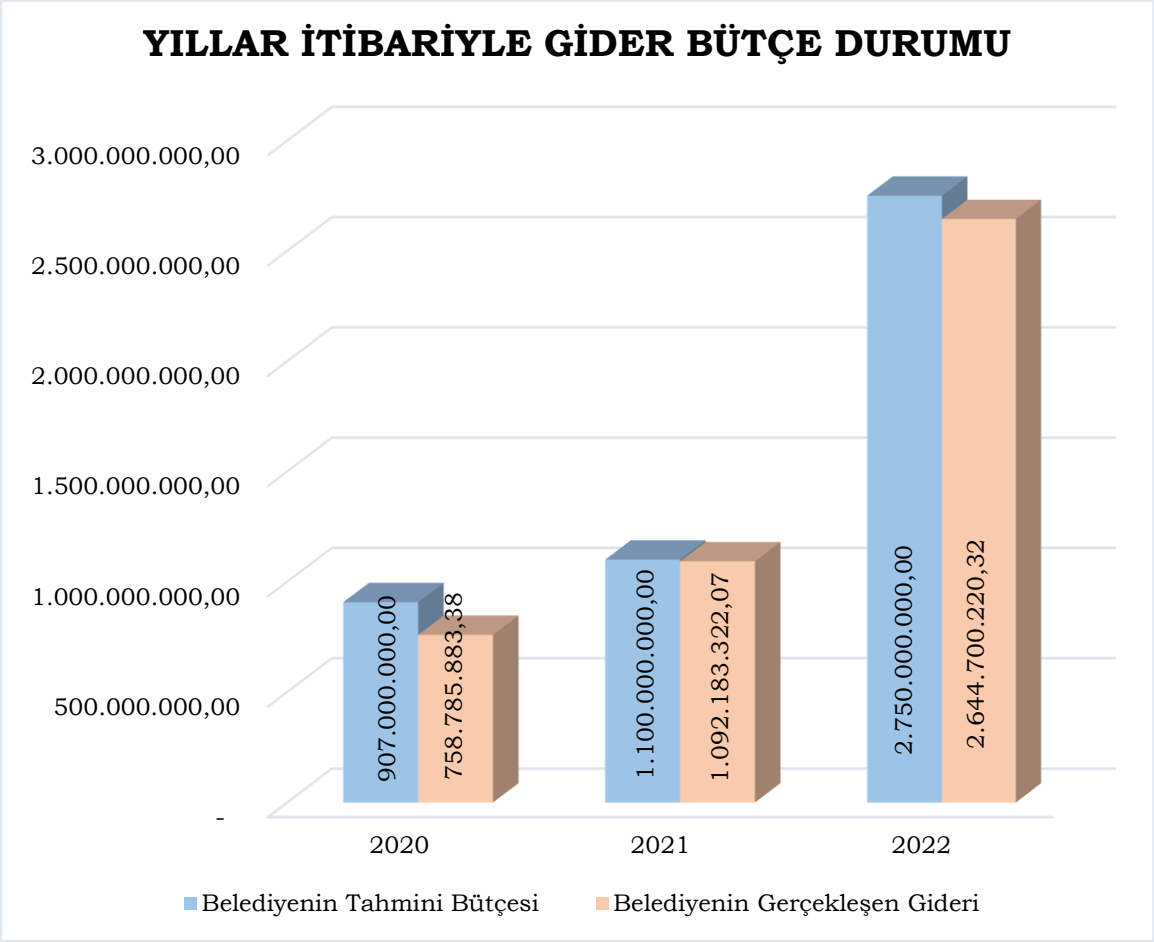
1- Bütçe Uygulama Sonuçları



Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2020	907.000.000,00	976.172.582,09	**% 107,63**
2021	1.100.000.000,00	1.065.274.572,90	**% 96,84**
2022	2.750.000.000,00	2.254.400.019,12	**% 81,98**

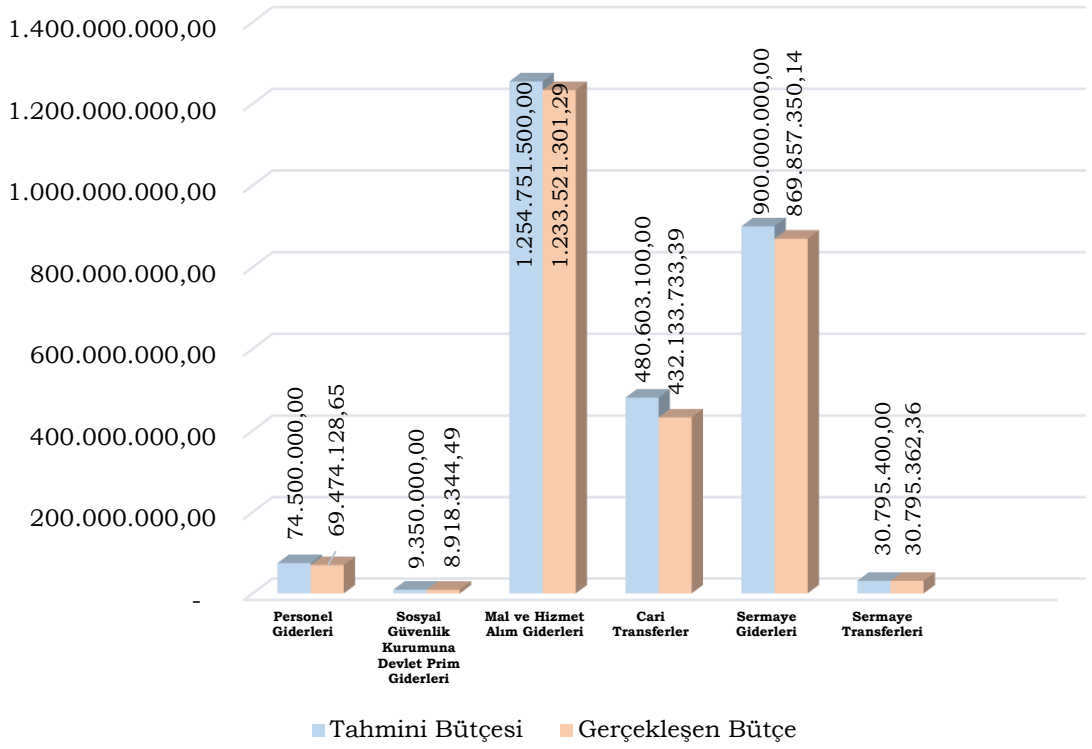


Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2022)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	170.000.000,00	194.042.449,39	% 114.14
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.000.000,00	23.325.917,42	% 93,30
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	15.000.000,00	15.339.216,78	% 102,26
800	5				Diğer Gelirler	1.000.000.000,00	913.069.125,58	% 91,31
800	6				Sermaye Gelirleri	1.545.000.000,00	1.110.525.020,83	% 71,88
800	9				Ret ve İadeler	- 5.000.000,00	- 1.901.710,88	% 38,03
GENEL TOPLAM						2.750.000.000,00	2.254.400.019,12	% 81,98



Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2020	907.000.000,00	758.785.883,38	**% 83,66**
2021	1.100.000.000,00	1.092.183.322,07	**% 99,29**
2022	2.750.000.000,00	2.644.700.220,32	**% 96,17**

2022 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Gider Bütçesi (2022)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	74.500.000,00	69.474.128,65	% 93,25
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	9.350.000,00	8.918.344,49	% 95,38
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.254.751.500,00	1.233.521.301,29	% 98,31
830	5				Cari Transferler	480.603.100,00	432.133.733,39	% 89,91
830	6				Sermaye Giderleri	900.000.000,00	869.857.350,14	% 96,65
830	7				Sermaye Transferleri	30.795.400,00	30.795.362,36	% 100
GENEL TOPLAM						2.750.000.000,00	2.644.700.220,32	% 96,17

31.12.2022 TARİHİ İTİBARİ İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

	MÜDÜRLÜK ADI	2022 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTMELERLE OLUŞAN 2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	600.000,00	488.847,20	% 81,47
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	55.400.000,00	74.500.000,00	71.097.120,66	% 95,43
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00	6.692.000,00	6.439.416,38	% 96,23
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100.605.000,00	216.425.000,00	212.874.352,69	% 98,36
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00	25.000,00	13.795,20	% 55,18
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.000,00	1.445.000,00	1.356.368,40	% 93,87
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	4.420.000,00	3.188.983,65	% 72,15
8	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18.030.000,00	96.373.419,69	95.608.809,28	% 99,21
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	640.000.000,00	810.623.495,28	781.959.011,81	% 96,46
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	97.051.000,00	49.079.000,00	48.872.225,71	% 99,58
11	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.000.000,00	82.580.000,00	82.303.950,41	% 99,67
12	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	---	14.100.000,00	13.863.561,17	% 98,32
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.700.000,00	5.089.004,72	4.455.489,72	% 87,55
14	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	847.000,00	847.000,00	200.224,00	% 23,64
15	HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	---	3.817.416,80	621.999,22	% 16,29
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	120.000.000,00	279.000.000,00	269.235.011,86	% 96,50
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	96.200.000,00	242.842.400,00	239.835.076,87	% 98,76
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80.145.000,00	148.652.600,00	144.522.862,28	% 97,22
19	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	1.200.000,00	648.142,90	% 54,01
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	100.000,00	9.682,60	% 9,68
21	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	2.001.000,00	1.786.613,75	% 89,29
22	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	35.000,00	175.000,00	66.005,70	% 37,72
23	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000,00	200.000,00	70.366,41	% 35,18
24	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.000.000,00	537.380.000,00	506.630.803,20	% 94,28
25	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	161.080.000,00	21.519.163,51	21.519.163,51	% 100,00
26	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.937.000,00	54.374.500,00	46.251.963,65	% 85,06
27	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	---	---	% 0
28	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	95.939.000,00	90.780.372,09	% 94,62
	GENEL TOPLAM	**1.600.000.000,00**	**2.750.000.000,00**	**2.644.700.220,32**	% 96,17

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde,

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2022 yılında 600.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 488.847,20TL harcama yapılmış olup artan 111.152,80TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %81,47'dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2022 yılında 55.400.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 74.500.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 71.097.120,66TL harcama yapılmış olup artan 3.402.879,34TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %95,43'dür.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2022 yılında 4.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 6.692.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 6.439.416,38TL harcama yapılmış olup artan 252.583,62TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %96,23'dür.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2022 yılında 100.605.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 216.425.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 212.874.352,69TL harcama yapılmış olup artan 3.550.647,31TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,36'dır.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2022 yılında 25.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 13.795,20TL harcama yapılmış olup artan 11.204,80TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %55,18'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2022 yılında 45.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 1.445.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.356.368,40TL harcama yapılmış olup artan 88.631,60TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %93,87'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2022 yılında 5.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 4.420.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.188.983,65TL harcama yapılmış olup artan 1.231.016,35TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %72,15'dir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2022 yılında 18.030.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 96.373.419,69TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 95.608.809,28TL harcama yapılmış olup artan 764.610,41TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,21'dir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2022 yılında 640.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 810.623.495,28TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 781.959.011,81TL harcama yapılmış olup eksik kalan 28.664.483,47TL'lik tutar diğer müdürlüklerce karşılanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %96,46'dır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2022 yılında 97.051.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 49.079.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 48.872.225,71TL harcama yapılmış olup artan 206.774,29TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,58'dir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz için 2022 yılında 70.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 82.580.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 82.303.950,41TL harcama yapılmış olup artan 276.049,59TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,67'dir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz 2022 yılı başlangıcında bütçe öngörülmemiş olup aktarımla 14.100.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 13.863.561,17TL harcama yapılmış olup artan 236.438,83TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,32'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2022 yılında 12.700.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 5.089.004,72TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 4.455.489,72TL harcama yapılmış olup artan 633.515,00TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %87,55'dir.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2022 yılında 847.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 200.224,00TL harcama yapılmış olup artan 646.776,00TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %23,64'dür.

Harita Müdürlüğümüz 2022 yılı başlangıcında bütçe öngörülmemiş olup aktarımla 3.817.416,80TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 621.999,22TL harcama yapılmış olup artan 3.195.417,58TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Harita Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %16,29'dur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz için 2022 yılında 120.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 279.000.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 269.235.011,86TL harcama yapılmış olup artan 9.764.988,14TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %96,50'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2022 yılında 96.200.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 242.842.400,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 239.835.076,87TL harcama yapılmış olup artan 3.007.323,13TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,76'dır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2022 yılında 80.145.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 148.652.600,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 144.522.862,28TL harcama yapılmış olup artan 4.129.737,72TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %97,22'dir.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2022 yılında 1.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 1.200.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 648.142,90TL harcama yapılmış olup artan 551.857,10TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %54,01'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2022 yılında 100.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 9.682,60TL harcama yapılmış olup artan 90.317,40TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %9,68'dir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2022 yılında 2.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 2.001.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.786.613,75TL harcama yapılmış olup artan 214.386,25TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %89.29'dur.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2022 yılında 35.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 175.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 66.005,70TL harcama yapılmış olup artan 108.994,30TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %37,72'dir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2022 yılında 2.600.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 200.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 70.366,41TL harcama yapılmış olup artan 129.633,59TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %35,18'dir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz için 2022 yılında 90.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 537.380.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 506.630.803,20TL harcama yapılmış olup artan 30.749.196,80TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %94,28'dir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüz için 2022 yılında 161.080.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 21.519.163,51TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 21.519.163,51TL harcama yapılmıştır.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %100'dür.

Tesisler Müdürlüğümüz için 2022 yılında 11.937.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 54.374.500,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 46.251.963,65TL harcama yapılmış olup artan 8.122.536,35TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Tesisler Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %85,06'dır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2022 yılında 100.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 0,00TL olmuştur. Müdürlüğün ödeneği olmadığından herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %0,00'dır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2022 yılında 30.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 95.939.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 90.780.372,09TL harcama yapılmış olup artan 5.158.627,91TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %94,62'dir.

Sonuç olarak 2022 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 1.600.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde yapılan ek bütçe ile Müdürlüklerin bütçesi 2.750.000.000,00TL çıkartılmıştır. Yıl içinde Müdürlükler arasında aktarımlar yapılmış olup söz konusu ödenekten 2.644.700.220,32TL harcama yapılmış ve artan 105.299.779,68TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %96,17 olduğu görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir:

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi'ne göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2022 yılında hazırlanarak meclis başkanlığına sunulan 2021 mali yılı denetimi raporunda herhangi bir uygunsuzluğa rastlanmamıştır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. Maddesi'nde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

Sayıştay Denetçilerince, 2021 mali yılına ilişkin iş ve işlemler incelenmiş olup, Sayıştay Denetim Raporu sonucunda: "2021 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır" denilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Müdürlüklerimizin Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2022 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlendi.
- 2022 yılı içinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 551 haber yayınlandı.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2022 yılı içerisinde toplamda 32.766 kişiye ilçemizi gezdirdi.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2022 yılı içerisinde yapılan tüm etkinlik ve programlarda destek personel olarak katılım göstererek broşür dağıtımı yapıldı, belediyemiz hizmetlerinin tanıtılmasına katkıda bulunuldu.
- İlçemiz genelinde "Vatandaş memnuniyet anketi" düzenlendi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerini tanıtmak adına; Sıfır Atık, Yetim Koordinasyonu, Gençlik Hizmetleri, Umre Ziyareti, Köprülü Kavşak, Binicilik ve Geleneksel Sporlar Merkezi, Şahinbey Millet Cami, Şahinbey Millet Kütüphanesi, Mahalle Tanıtım, Projeler Tanıtım, Muhtarlar, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi, Projelerimiz Eski – Yeni Değerlendirme, 15 Yıllık Faaliyet Bülteni, Hizmetlerimiz Broşürü, Çiftçilerimizin Her Zaman Yayındayız gibi konularda katalog ve birçok konuda da (dönemsel projeler ile ilgili tanıtımlar) broşür basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerinde bulunan 91 adet billboard panosu, 140 adet raket, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzeri, ilçe sınırları içerisinde 14 adet LED ekran, 30 adet büyük ebatlarda sabit reklam tabelası ve 250 adet direk reklamı ile belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlandı.
- LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2022 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz, Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıldı.

- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.
- Belediyemiz resmi web sitesinde bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 551 adet haber yüklendi. 17.183 adet fotoğraf yüklendi.
- Twitter da takipçi sayısı 63.329'dan 87.151 kişiye, Facebook sayfa ile ilgilenenlerin sayısı 40.859'dan 41.312 kişiye, İnstagram takipçi sayısı 60.076'dan 97.900 kişiye çıktı. Günlük 5 ile 15 arası paylaşım yapılıyor.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Hoşgeldin bebek, zabıta, yetim koordinasyon, bisiklet dağıtımı, taziye, Çanakkale yazılımında güncelleme yapıldı.
- Öğrenci bilgi sisteminde yeni yazılım yapıldı.
- Aşevi yazılımı yapıldı.
- Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği için başvuru ve rapor sayfası yapıldı.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahiplerine yapılacak nakdî yardım sorgulama sayfası yapıldı.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenecek olan üniversite öğrencilerine yönelik turnuvalar için başvuru sayfası hazırlandı.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün yapmış olduğu polis memurları için turnuva başvurusu sayfası yapıldı.
- Konservatuvar başvuru sayfası yapıldı.
- Şahinbey'de ikamet etmekte olan ve tarımla uğraşan vatandaşlarımıza verilen Gübre, Tohum ve yem dağıtım için yazılım yapıldı.
- Öğrencilere karne hediyesi olarak ayakkabı dağıtımı yapılabilmesi için randevu sayfası ve programda güncelleme yapıldı.
- Nikâh başvurusu için çağrı sistemi yazılımı yapıldı.
- Şahinbey'de ikametgâh eden tüm üniversite öğrencilere verilmesi planlanan yardım için yazılım yapıldı.
- Mesleki eğitim merkezi öğrencilerine verilen eğitim para yardımı için yeni bir yazılımı yapıldı.
- Şahinbey Belediyesi ve Sadri Alışık Kültür Merkezi iş birliğiyle hazırlanan Tiyatro Okulu için tiyatro başvuru sayfası hazırlandı.
- Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğünde aşağıda belirtilen eğitimler verildi.
    - Belnet – Kent Rehberi Web uygulamalarının eğitimi,
    - Netcad Masaüstü uygulamaları eğitimi
    - Veri Güncelleme araçlarının eğitimi
    - Belnet Web ara yüzünün eğitimi
    - GIS ARA uygulamasının eğitimi
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Otomasyon Sistemleri eğitim, Uygulama, veri aktarım işlemleri, tanımlamaları işlemleri yapıldı ve aşağıda belirtilen modüller devreye alındı.
    - E-devlet servisleri aktif edildi,
    - Anlaşmalı banka sayısı 13'e çıkarılarak, vatandaşlarımız Belediye'ye gelmeden ödemelerini yapmaları sağlandı.
    - Gelir Modülü,
    - İş Yeri Ruhsat Modülü
    - Zabıta Modülü,
    - Evlendirme Birimi Tescil Modülü
    - Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü,
    - Araç Hak Mahrumiyeti Modülü,

- Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi (TASPAS)
- Personel Modülü,
- Eğitim Modülü,
- Uzaktan Eğitim Modülü,
- Bulut Kent Bilgisi Sistemi Modülü,
- İmar Durum Bilgilendirme Modülü,
- Dış Paydaş Modülü,
- Emlak Envanteri Modülü,
- Tapu İşlemleri Modülü,
- Başkanlık Modülü,
- İzin İşleri Modülü,
- Park Bahçeler Modülü,
- İmar Planı Takip Modülü
- Satın Alma Modülü,
  - Malzeme Kodları Tanımı
  - Taşınır İşlemleri
- Makine İkmal Modülü,
- Sosyal Yardım Uygulaması Modülü,
- Muhasebe Modülü
- Doğrudan Temin Modülü,
- Ortak Sicil (Mükellef)
- Yazı İşleri Karar Organ Modülü,
  - Meclis Kararı
  - Encümen Kararı
- İnsan Kaynakları Modülü,
  - Memur Özlük
  - Memur Maaş Bordro
  - Sözleşmeli Memur
  - Kadrolu İşçi Özlük Modülü
  - Kadrolu İşçi Maaş Modülü
  - Taşeron Özlük

- İçişleri Bakanlığı Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü E-Belediye Mimari Projesi kapsamında verilen eğitimler aşağı belirtilmiştir.
  - Mali Hizmetler Müdürlüğü vezne kullanıcılarına yetki tanımlaması yapılarak eğitim verildi.
  - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ruhsat süreci hakkında eğitimi verildi.
  - Emlak İstimlak Müdürlüğü personellerine Belediye Gayrimenkullerinin Satışı, Tahsisi, Kiraya verilmesi, Kamulaştırma sistemi ile ilgili eğitim verildi.
  - Tüm müdürlüklerde Mükellef Kayıt, Mükellef Güncelleme, Mükellef Sorgulama, Tahakkuk oluşturma ve Borç Sorgulama ile ilgili işlem yapan kullanıcılara eğitim verildi.
  - Tahakkukların, Tahsilatların ve yapılan Banka Havalelerinin muhasebeleştirilmesi eğitimi verildi.
- İçişleri Bakanlığının E-Belediye (Canlı belediye) otomasyon sisteminde;

- Bilgilerim modülünden girilen izinlerin İşçi ve Taşeron modülüne, puantajı ve maaş oluşturması için gerekli düzenleme yapıldı.
- Vergi Borcu Sorgulama entegrasyonu sisteme dâhil edilmiştir. Muhasebe Modülü günlük işlemleri altına eklenmiş ve kesintinin yapılacağı vergi dairesine ait banka bilgisi eklenmiştir.
- Muhasebe modülünde Avans ve Kredi verilmesi işleminde damga vergisi kesilsin mi işareti tıklandığında kesinti tutardan düşmesi sağlandı.
- Sosyal Yardım Takip Sistemi" ile belediyelerimiz vatandaş başvurusunu sistem üzerinden kaydı, ekran sorgulama alanı, yerinde inceleme tutanaklarının sisteme kaydı, komisyon ile başvurulara kabul/red kararını kapsayan tüm süreçleri yürütülebilmesi sağlanmıştır.
- E-Belediye otomasyon sistemi evlendirme modülünde; NVİ ile yapılan entegrasyon tamamlanarak sistem üzerinde " Evlendirme Ehliyet Belgesi " oluşturulması aktifleştirildi.
- Muhasebe modülü rolleri arasına Avans rolü eklenmiştir. Ön muhasebe rolü ile birlikte verildiğinde; Avans/Kredi verilmesi ve Avans/Kredi mahsubu ekranlar kullanılması sağlandı.
- Günlük İşlemler alanında Yevmiye kontrol Paneli eklenmiştir. Genel muhasebe rolü ile erişilebilir ve kesin kayıtta olan fişlerde borç/alacak kontrolü yapabilmesi, tutarsızlık var ise yetkiler dâhilinde düzenleme yapılabilmesi sağlandı.

- Netcat otomasyon sisteminde Belnet uygulamasında;
  - Kent Rehberi haritasına ana sayfa panelinde Genel bilgilendirme metinler, Yardımcı linkler (e-İmar, belediye web sitesi linkleri vb.), Adres (numarataj sorgulama), POI ve harita katmanları inceleme gibi hizmetleri erişim sağlandı.
  - Tapu Online Sorgulama modülü eklendi. Gerçek Kişi, Tüzel Kişi, Ada/Parsel ile sorgulama, İl/İlçe Mahalle güncelleme yapıldı.
  - Yaş analizi ile ilgili Yaşlara göre kişiler, Mahalle Yaş ortalaması, Mahalle Yaş Grupları eklendi.
  - E-Ruhsat modülünde;
    - E-Devlet şifresi ile müellif girişi sağlandı.
    - Müellifler kendi kullanıcıları ile (ofis çalışanlarını) tanımlama yapılması sağlayan sistem yapıldı.
    - Müelliflerin ofis-büro tanımlama sistemi aktif edilerek, başvurulan her projenin mimari statik, elektrik ve mekanik projelerini ayrı ayrı yükleme ve inceleme imkânı sunuldu.
    - Yeni ruhsat başvurusunda "inşaat alanı" bilgisi müellif değil, mimari raportör girmesi sağlandı.
    - Ruhsat yazılım sürecinde ödeme kontrolü için ayrı bir süreç tasarlanarak uygulamaya başlandı. Süreç adı "ödemenin kontrol edilmesi bekleniyor" eklendi.
    - İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde elektronik imzalı E-Ruhsat uygulaması için kayıt yapılan mimar, mühendis ve müelliflerin sisteme daha kolay girebilmeleri için E-Devletten Belnet uygulaması eklenmiştir.
    - E-imzalanan ruhsatların süreç analizi yapıldı.

- E-Ruhsat uygulamasında yapı denetim firmaları sisteme entegre edildi.

- MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistem) iskânlı binalar ve bağımsızları ile servis entegrasyonu yapıldı. Bu entegrasyonlar sayesinde tapu kadastro sisteminde çekilen veriler ile MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistem) sisteminde çekilen ilişkili veriler sayesinde beyan alınması sağlayacak ve yapılan entegrasyonlar ruhsat binalar ve bağımsızları, kaçak yapılan yapılar ve bağımsızlar için servis entegrasyonu yapıldı.
- Müdürlüğümüzce teknolojik gelişmeler takip edilerek, müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda; bilgisayar, dizüstü bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, barkod, projeksiyon vb. donanım cihazlarının alımları yapıldı.
- Belediyemize bağlı sosyal tesislerde güvenlik kamerası ve alarm bağlantıları yapıldı.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi,

- Belediyemiz müdürlüklerine ortalama 180.572 adet fotokopi çekildi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması sağlandı.

Özel Güvenlik,

- Belediyemiz hizmet binası ile diğer sosyal tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlandı.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alındı.

Temizlik İşleri,

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz bir ortam sağlandı.
- Halka açık kullanım alanlarında gerekli tertip, düzen ve detaylı temizlik çok iyi bir şekilde yapılmış olup vatandaşa daha uyumlu kullanılabilecek alanlar sağlandı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan ibadet yapılmak üzere istihdam edilen mescitlerimizin temizliği eksiksiz olarak yapıldı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan depoların, Şahinbey Kültür Merkezi, İslam Bilim Tarihi Müzesi, Evlendirme Dairesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün tertip, düzen ve temizlikleri eksiksiz olarak yapıldı.

Araç Tahsis Amirliği,

- Belediyemizin bünyesinde bulunan bütün müdürlüklerinin resmi işlerinin yapılması hususunda ulaşımı sağlandı.

İHALE TAKİP BİRİMİ

- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere zimmetle teslim edilen gerekli ihale dokümanları kontrol edilerek ihale hazırlıkları yapıldı.
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyası içindeki tüm evraklar taranarak arşivlendi.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı, hizmeti ve yapımı ucuza almak adına gerekli tüm araştırmalar yapıldı.

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlandı.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2022 yılı içerisinde hazırlanan ve sunulan programlar aşağıda yer almaktadır.

ŞAHİNBEY NOSTALJİK ÇOCUK OYUNLARI PROJESİ (GAP)

Proje Özeti: Kılınçoğlu Mahallesinde kaybolmaya yüz tutmuş olan oyunlarımız ve oyuncaklarımızı günümüz çocukları, gençleri ve yetişkinlerin oynayabilecekleri alanlar oluşturuldu. Proje kapsamında; geleneksel çocuk oyunları ve unutulmaya yüz tutmuş olan dönme dolap, körebe, sek sek, misket, beş taş, gibi eski oyunlar yaşatılarak, çok amaçlı saha ve çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Proje başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

BENİM ATÖLYEM PROJESİ (İKA)

Proje Özeti: Tasarım Beceri Atölyeleri (TBA), öğrencilerin birlikte etkileşimli öğrenmelerini sağlayan, sınıfın sınırlılıklarından arınmış okulların açık ve bütüncül öğrenme alanlarıdır. Bu alanlarda çocukların derslerde edindikleri bilgileri hayatla ilişkilendirerek bu bilgileri pratik uygulamalara ve yaratıcı ürünlere dönüştürmeleri desteklenir.

Şahinbey İlçemizde bulunan 15 adet okulda bilim ve Kültür-Sanat tasarım beceri atölyeleri kurarak, kuvvetli eğitim ortamları ile zenginleştirilmiş müfredat ve konularla bireyler yetiştirerek, girişimcilik yönleri arttırılmış düşündüğünü hayata geçirebilen yenilikçi bireyler olmaları sağlanacaktır.

İhale ve Satın Alma Süreci tamamlanmıştır Proje faaliyetleri 2023 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN PEDALLA – 2 ETAP (TBB)

Proje Özeti: Belediyemizin geleneksel hale getirdiği bisiklet turları ve sağlıklı yaşam yürüyüşleri ile vatandaşların ruh ve beden sağlıklarını korumalarına imkân sunmaktayız. Belediye çalışanlarının ulaşımlarını bisiklet ile sağlamaları amacıyla Sağlıklı Yaşam İçin Pedalla Projesini hayata geçirilmiştir. Personellere bisiklet desteği sağlanarak bisiklet park alanları oluşturulmuştur. Çevreci bir ulaşım modeli ile personellerin spor yapması için uygun ortam oluşturulmuştur.

Belediyemiz Sağlıklı Yaşam İçin Pedalla Projesi ile 250.000 TL hibe desteği ile ödüllendirilmiştir.

ÇEVRECİ YENİ NESİL ULAŞIM PROJESİ (TBB)

Proje Özeti: Şahinbey ilçesinde kısa mesafeli ulaşımda çevreci ve güvenli ulaşım imkânı sağlayan "Elektrikli skuter" ile sürdürülebilir ulaşım araçlarının kullanımını teşvik etmektir. Projemiz yarışma kategorileri arasında yer alan "Aktif Kentsel Hareketlilik" kapsamında her bakımdan erişilebilir kent içi ulaşım kategorisinde elektrikli skuter kullanımını teşvik edecektir. Proje kapsamında 50

adet "Elektrikli skuter" alımı yapılarak sürdürülebilir ulaşım araçları teşvik edilecektir.

Proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

ÜRETİCİDEN TÜKETİCİYE GÜVENLİ GIDA PROJESİ (İKA)

Proje Özeti: Uygulanacak proje kapsamında belediyemiz tarafından canlı hayvan desteği sağlanarak geçimini sağlayan 100 aileye pratik ve teorik eğitimler ile süt ürünlerinin işlenmesi başlıklı eğitimler verilerek ürün kalitesinde ve ürün çeşitliliğin arttırılması sağlanacaktır. Mevcut hedef grup sadece günlük süt almakta iken böylelikle katma değerli ürünlere dönüştürmeleri sağlanacaktır

Proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

ŞAHİNBEY SOSYAL UYUM MERKEZİ PROJESİ (GIZ)

Proje Özeti: GIZ Kurumu işbirliği ile Şahinbey Sosyal Uyum Merkezi projesi Hasan Celal Güzel Gençlik Merkezinde uygulanmıştır. Proje kapsamında 120 kadına el sanatları eğitimi ve Temel Türkçe Dil eğimi verilmiştir. Proje kapsamında yer alan kadınların toplamda 80 çocuğu içinde kreş imkânı sunulmuştur. Proje kapsamında toplamda 31.000 adet maske üretilmiştir. Ayrıca kurs süresi boyunca üretmiş oldukları ürünlerin yer aldığı sergi Mecidiye Han içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Proje faaliyetleri 2023 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

GELECEK İÇİN DOĞAYI KORU (AB)

Proje Özeti: Şahinbey Belediyesi, Ptuj Belediyesi ve Povod Enstitüsü işbirliği içerisinde Türk ve AB yerel yönetimleri arasındaki diyaloğun geliştirilmesi ve iklim ve çevre alanında kurumsal kapasitelerini güçlendirmek.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

ŞAHİNBEY PARKI PROJESİ (TBB)

Proje Özeti: Uygulanacak proje kapsamında Güzelyurt ilçesinde bulunan Kent Park içerisine park mobilyaları (kamelya) ve ilçede ilk olma özelliğini taşıyacak engelli çocuk oyun parkı kurulması için ekipman malzeme alımı proje kapsamında gerçekleştirilecektir.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

VERİMLİ TARIM PROJESİ (GAP)

Proje Özeti: Şahinbey İlçesinde tarımla uğraşan çiftçilerin verimli ve modern tarım hakkında bilinçlendirilmesi sağlamak ve tarımcılığın geliştirilmesi amacıyla selektör kullanımını yaygınlaştırmak ve tarımsal verimin arttırılmasını sağlamak.

Proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

MERALAR CANLANIYOR PROJESİ (GAP)

Proje Özeti: Şahinbey'de belirlenen 15 merada otlayan hayvanların suya erişimini kolaylaştırmak amacıyla mera alanlarında güneş enerji sistemleri ile su kuyuları açarak hayvancılıkta verim ve kaliteyi yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

Proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

TARIMSAL ALANLARIN SULANMASI PROJESİ (GAP)

Proje Özeti: Şahinbey ilçesinde, tarım alanlarındaki verimin arttırılması amacıyla Hacıarslan göletine kurulacak olan su kanalları sistemi ile tarımsal alanların su ihtiyacının karşılanması.

Proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

TARLADAN RAFLARA ZEYTİNYAĞI PROJESİ (GAP)

Proje Özeti: Şahinbey ilçesinde zeytin yetiştiriciliği ile uğraşan çiftçilere daha verimli zeytin yetiştirmek için eğitimler vererek kaliteyi arttırmak ve zeytin yetiştiricilerinin ürettiği zeytinleri, zeytinyağı üretim tesisi kurarak verimli ve kaliteli ürünler üretmek.

Proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

TÜRKÇE DİL EĞİTİMİ PROJESİ (GIZ)

Proje Özeti: Proje kapsamında 500 Kadına Türkçe okuma yazma, temel Türkçe dil eğitimi ve el sanatları eğitimi verilecektir. Katılımcıların 3-6 yaş aralığındaki çocukları için kreş imkânı sunularak kırtasiye setleri verilecektir.

Proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

2022 yılı itibariyle Belediyemizin 19 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

Bunlar;

1- Suriye – Mumbuç	11- Kırgızistan – Tokmok
2- Ankara – Keçiören	12- Mersin – Aydıncık
3- Bosna Hersek – Gorazde	13- Adana – Tufanbeyli
4- Filistin – Gazze	14- Ağrı Belediyesi
5- İstanbul – Ümraniye	15- Mersin – Akdeniz
6- Tunus – Kelibia	16- Azerbaycan - Şuşa
7- Nijer Cumhuriyeti – Mirriah	17- Libya - Zliten
8- Adana – Aladağ	18- Hakkari – Esendere
9- Çanakkale – Eceabat	19- Ardahan - Çıldır
10- Azerbaycan – Sumqayıt	

YURTDIŞI İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

RESLOG BELEDİYE BAŞKANLARI GÖÇ PLATFORMU

RESLOG Türkiye Projesi kapsamında, ulusal düzeyde göç politikalarına yerel yönetimlerin katkısını, görüş ve fikirlerini yansıtmak amacıyla Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) koordinasyonunda Belediye Başkanları Göç Platformu oluşturulmuştur.

Platform 2020 yılı içerisinde belediye personelinden oluşturulan teknik ekiple belli aralıklarla bir araya gelinerek çalışmalar yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, Belediye Başkanları Göç Platformunu üyeleri ile paylaşılmış ve platform üyelerinin değerlendirmeleri sonucunda taslak belge oluşturulmuştur.2022 yılı içerisinde hazırlanan taslak belge üzerinden politika belgesi oluşturulmuştur.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69. maddesi uygulama yönetmeliği gereğince aşağıdaki tabloya göre 254 adet konutun, 20 adet işyerinin satışı gerçekleşmiştir. Perilikaya 300 Evler Konutları ile Mavikent 1, 2. 3 ve 4. Etapta bulunan konutlarla ilgili sözleşme hükümlerine göre; 5 yıl ikamet eden ve tüm borçlarını bitiren, 1.103 kişiye tapuları teslim edilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 121 adet taşınmaz, (ATM, otopark, Lojman, Büfe, ASM, Düğün Salonu, Kreş-Anaokulu vb.) 2886 sayılı devlet ihale konunu gereğince Müdürlüğümüz tarafından kiraya verilmiştir. Kentsel Dönüşüm kapsamında 71.996,15 m2 alanda 470 bina (2.669 Bağımsız Bölüm) kamulaştırması yapılmıştır.

1. Mavikent mahallesinde bulunan 15 adet işyeri satılmıştır.

2. Mavikent Uzay Çatılı Pazar Yeri yakınında bulunan 3 adet işyeri satılmıştır.

3. Arsa hisse satışı kapsamında belediyemiz ile hissedar olan şahısların satın alma başvurularına istinaden; 143 adet belediyemiz arsa hissesinin satılı yapılmış ve 234.516.729,38 TL gelir elde edilmiştir.

4. İhale yoluyla arsa satışı kapsamında belediyemize ait arsaların satışı hususunda; 4 adet arsa ve bunlara bağlı pazarlık ihaleleri yapılarak toplam 58 adet arsa 121.121,366 m2 olarak 917.389.206,90TL bedelle satılmıştır.

5. Perilikaya 300 Evler Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 73 Hak Sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

6. Mavikent 1.2. Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 yılı Nisan ayı itibarı ile sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 241 Hak Sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

7. Mavikent 3.Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 Aralık ayı itibariyle sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 234 Hak Sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

8. Mavikent 4.Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2022 Nisan ayı itibariyle sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 555 Hak Sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

9. Mavikent 1,2 3 ve 4. Etap Konutlarında tapusunu almayıp ikamet etme zorunluluğu devam eden hak sahiplerine yönelik yapılan konut tahsis sözleşme/şartlarına göre 1.315 dairede ikamet kontrol denetimi yapılmıştır.

10. Mavikent 5. Etap Konutlarında hak sahiplerinin ikamet edip etmedikleri ile ilgili tespit ve incelemeler yapılarak uyarı ve ikaz sonucu durumu düzeltenler ikamet etmeye, uyarı ve ikaz sonucu halen ikamet etmeyenlerin hak sahiplikleri ile ilgili yasal işlemler yapılmıştır.

11. Müdürlüğümüzün Tahsis birimi tarafından Noter huzurunda çekiliş sonucunda kura dar gelirli vatandaşlara tahsisi yapılan 300 Evler, Mavikent 1,2,3,4. ve 5. Etapta bulunan sosyal konutların hak sahiplerinin ödeme takibi, tahsilat, ikamet tespit kontrol, şikâyet, istek vb. işlemleri yapılmıştır.

12. 33 adet Aile Sağlığı Merkezi Kiraya verilmiştir.

13. 5 adet GSM baz istasyonu yeri kiraya verilmiştir.

14. 20 adet ATM kiraya verilmiştir.

15. 4 adet otopark / oto yıkama kiraya verilmiştir.

16. 1 adet düğün salonu kiraya verilmiştir.

17. 1 adet kreş – anaokulu kiraya verilmiştir.

18. 7 adet tarla kiraya verilmiştir.

19. 9 adet büfe kiraya verilmiştir.

20. 5 adet lojman kiraya verilmiştir.

21. 41 adet işyeri kiraya verilmiştir.

22. 2.669 bağımsız bölüm taşınmaz mülkün kamulaştırması yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BETON PARKE (KİLİT TAŞI) DÖŞEME ÇALIŞMALARI

TOPLAM	**119.006,63 m²**

ASFALT ÇALIŞMALARI

TOPLAM	**135.389,90 TON**

İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI

TOPLAM	**16,00 KM**

YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

TOPLAM	**473,00 KM**

2022 YILINDA DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN İNŞAİ FAALİYETLER

- Köprülü Kavşak İnşaatı Yapım İşi
- Geylani Mahallesi Kültür Spor Ticaret Merkezi ve Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi
- Asfalt Şantiyesi ve Makina İkmal Birimleri, Atölyeleri Ve Ofisleri Projesi İnşaatı
- Yeşilvadi Parkı Önü Yaya Üst Geçidi Yapım İşi
- Turan Emeksiz Mahallesi Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi
- Malazgirt Mahallesi Cami ve Wc İnşaatı Yapım İşi
- Muhacirosman Mahallesi Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi
- İnönü Mahallesi - Gaziler Camii Yanı Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi
- Akkent Mahallesi Camii ve Külliyesi İnce İmalatlar İkmal İnşaatı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Millet Kütüphanesi İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Binicilik ve Okçuluk Tesisleri Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Şahinbey Belediyesi Tünel İnşaatı ve Kavşak Düzenlemesi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Dumlupınar Mahallesi Ticaret Merkezi, Pazaryeri ve Atölye İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Boğaziçi Bulvarı 2 Etap Yol Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Yeşilvadi Bulvarı ve Bağlantı Yolları New Jersey Yapım İşi (Devam Ediyor)

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DÜZENLENEN ETKİNLİKLER:

FAALİYET	TARİH	YER	AÇIKLAMASI
Gençler Voleybol Ligi	6 Şubat 27 Mart 2022	Akkent Spor Salonu	Belediyemiz ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Gençler Voleybol Ligi Hafta Sonları Akkent Spor Salonunda Yapıldı.
8 Şubat Antep'e Gazi Unvanı Verilişi Dart Turnuvası	7-8 Şubat 2022	YeşilVadi Spor Merkezi	Belediyemiz ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle 8 Şubat Antep'e Gazi Unvanı Verilişi Etkinlikleri Kapsamında 4 Kategoride (Minik, Yıldız, Genç Ve Büyükler) 52 Sporcunun Katıldığı Dart Turnuvası Düzenlendi.
8 Şubat Antep'e Gazi Unvanı Verilişi Satranç Turnuvası	8.02.2023	Selçuklu Gençlik Merkezi	8 Şubat Antep'e Gazi Unvanı Verilişi Kapsamında Belediyemiz Tesislerinde Satranç Eğitimi Gören Öğrencilerden 34 Çocuğun Katılımıyla Selçuklu Gençlik Merkezinde Yapıldı.
Okul Sporları Türkiye Yarı Finalleri Gençler Voleybol Turnuvası	10-13 Şubat 2022	Akkent Spor Salonu	Gaziantep Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği Okul Sporları Türkiye Yarı Finalleri 4 İlde Yapılan. Gaziantep'te Yapılan Olan Gençler A Kategorisi Erkek Ve Kız Müsabakaları Akkent Spor Salonu Ev Sahipliğinde Yapıldı.
Okul Sporları Yıldızlar İl Birinciliği Masa Tenisi	15-16 Şubat 2022	Akkent Spor Salonu	Gaziantep Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği Okul Sporları Yıldızlar İl Birinciliği Masa Tenisi Turnuvasına 17 Kız, 30 Erkek Toplam 47 Takımdan 141 Sporcu Katılım İle Yapıldı.
Okuyan Çocuk Şenliği	14-20 Şubat 2022	Şahinbey Kongre Ve Sanat Merkezi	Belediyemizce Yapılan Çocuk Şenliğinde Şişme Oyun Gruplarında Etkinliler Yaptırılmıştır.
3x3 Basketbol Turnuvası	23-24-25 Şubat 2022	Akkent Spor Salonu	Belediyemiz ile Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği İle Liseler Arası 3x3 Basketbol Turnuvası 12 Lise Takımı Toplam 72 Öğrenci Katılımıyla Yapıldı.
Ayak Tenisi Turnuvası	23-24-25 Şubat 2022	Akkent Ampute Sahası	Belediyemiz ile Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği İle Liseler Arası Ayak Tenisi Turnuvası 18 Lise Takımı Toplam 108 Öğrenci Katılımıyla Yapıldı.
Deprem Tahliye Tatbikatı	4.03.2022	Emine Fevzi Uslu İlkokulu	1-7 Mart Deprem Haftasında Deprem Bilincinin Oluşturulması ve Depremlere Karşı Hazırlıklı Olunması Amacıyla ŞAHKUT Ekibimiz ve AFAD İşbirliği ile Okulda Deprem Anında Tahliye Tatbikatı Düzenlendi.
Oryantiring İl Birinciliği	4.03.2022	YeşilVadi Millet Bahçesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği ile Okul Sporları Oryantiring İl Birinciliği. Küçük, Yıldız, Genç A, Genç B Olmak Üzere Kız ve Erkek 8 Kategoride Yapıldı.

Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü	5.03.2022	YeşilVadi Millet Bahçesi	1-7 Mart Tarihleri Arasında Yeşilay Haftası Kutlamaları Kapsamında Belediyemiz Ve Yeşilay İşbirliği İle Bilinç ve Farkındalık Düzeyini Artırmak Amacıyla Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü Etkinliği Düzenlendi.
Ampute Futbol Karşılaması	6.03.2022	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılaşmasında Şahinbey Belediye Gençlik ve Spor Kulübü İle ODTÜ Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılamasına Ev Sahipliği Yapıldı
8 Mart Kadınlar Günü Spor Etkinliği	8.03.2022	Akkent Spor Salonu	Belediyemizin Geleneksel Olarak Yapmış Olduğu 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Spor Etkinliğimiz Spor Eğitmenleri Tarafından Sahne ve Müzik Eşliğinde Step- Aerobik Egzersizi Yaparak Kutlandı.
18 Mart Çanakkale Zaferi Kros Yarışması	11 Mart 2022 Cuma	Akkent Spor Köyü (Atletizm Sahası)	18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi Etkinlikleri Kapsamında Gaziantep Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği Atletizm Gelişime Projesi Kapsamında 250 Sporcunun Katılımıyla Yarışmalar Yapıldı.
18 Mart Çanakkale Zaferi Ayak Tenisi Turnuvası	15-16 Mart 2022	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Belediyemiz ve Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği İle 18 Mart Şehitleri Anma Günü Ve Çanakkale Deniz Zaferi Etkinlikleri Kapsamında Liseler Arası Ayak Tensisi Turnuvası Yapıldı
18 Mart Çanakkale Zaferi Havalı Silahlar Atıcılık Turnuvası	15-16 Mart 2022	YeşilVadi Spor Merkezi	Belediyemiz ile Gençlik Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Okul Sporları Yarışmaları 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi Etkinlikleri Kapsamında Kategorisinde Kategorilerinde Havalı Silahalar Atıcılık Turnuvası Yapıldı
18 Mart Çanakkale Zaferi Masa Tenisi Turnuvası	15-16-17 Mart 2022	Akkent Spor Salonu	Belediyemiz ile Gençlik Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Okul Sporları Yarışmaları 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi Etkinlikleri Kapsamında Masa Tenisi Turnuvası Yapıldı.
Yıldızlar Bölge Birinciliği Masa Tenisi Turnuvası	15-16-17 Mart 2022	Akkent Spor Salonu	Okul Sporları Masa Tenisi Yıldızlar Bölge Birinciliği 10 Şehirden, 11 Kız, 13 Erkek, Toplam 24 Takım Katılımıyla Belediyemizin Ev Sahipliğinde Yapıldı.
18 Mart Çanakkale Zaferi Dart Turnuvası	17-18 Mart 2022	YeşilVadi Spor Merkezi Dart Salonu	Belediyemiz ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi Etkinlikleri Kapsamında 3 kategoride 200 Sporcunun Katıldığı Dart Turnuvası Düzenlendi.
18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Yürüyüşü	19 Mart 2022 Cumartesi	YeşilVadi Millet Bahçesi	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Etkinlileri Kapsamında Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü Etkinliği Düzenlendi

Şahinbey'de Güvendeyim Futbol & Basketbol Turnuvası	21.03.2022	YeşilVadi Millet Bahçesi	Belediyemiz, Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği İle Şahinbey'de Güvendeyim Projesi Kapsamında Futbol Ve Basketbol Turnuvasına 600 Öğrencinin Katılımıyla Düzenlendi.
18 Mart Çanakkale Zaferi E-Spor Turnuvası	21-29 Mart 2022	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi	18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi Etkinlikleri Kapsamında Üniversite Öğrencileri Arası ve Liseliler Arası 5 Kişilik Takım Olarak Katıldı. E-Sporda Yaygın Olan Oyunlardan Olan Cs-Go Oyunu Şahinbey Kongre Ve Sanat Merkezi E-Spor Salonunda (Black Box) Oynandı.
Ümit Genç Karate Turnuvası	24.03.2022	Akkent Spor Salonu	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Ümit Genç 21 Yaş Altı Karate İl Seçmeleri Genç Erkekler Ve Genç Bayanlar Kategorilerinde Müsabakalar Yapıldı.
Doğa Yürüyüşü-Kaya Tırmanışı Faaliyeti	25 Mart Cuma 2022	YeşilVadi Millet Bahçesi	Üniversiteden 120 Öğrencinin Katılımıyla Macera Park Önünden Başlayarak Doğa Yürüyüşü ve Kaya Tırmanış Alanında Dağcılık Faaliyeti Yapıldı.
Okul Sporları Okçuluk Yarışmaları	29-30 Mart 2022	Akkent Spor Köyü Okçuluk Sahası	Belediyemiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Okul Sporları İl Birinciyi Ultra Minikler, Minikler, Küçükler, Yıldızlar ve Gençler, Kategorilerinde 155 Sporcunun Katılacağı Okçuluk Turnuvası Düzenlendi.
Şahinbey'i Anma Yol Koşusu	27.03.2022	Gaziantep Kilis Yolu Akkent Spor Köyü	Gaziantep Savunmasının Kahramanlarından Şahin Bey, Şehit Edilişinin 102'inci Yıl Dönümünde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle 28 Mart Şahinbey'i Anma Günü Kapsamında 10 Km Yol Koşusu Düzenlendi. Gençler, Master 40 Yaş Altı, Master 40 Yaş Üstü Olarak Bay ve Bayan 6 Kategoride Yarışma Yapıldı.
Üniversite Öğrencileri Arası Okçuluk Turnuvası	1-8 Nisan 2022	Okçuluk Sahası	Üniversite Öğrencilerimizin Sosyal ve Sportif Yaşamlarına Katkı Sağlanması Amacıyla Üniversite Öğrencileri Arası Okçuluk Faaliyetler Düzenlendi.
Üniversite Öğrencileri Arası Masa Tenisi Turnuvası	1-8 Nisan 2022	Akkent Spor Salonu	Üniversite Öğrencilerimizin Sosyal ve Sportif Yaşamlarına Katkı Sağlanması Amacıyla Üniversite Öğrencileri Arası Masa Tenisi Turnuvası Faaliyetler Düzenlendi.
Üniversite Öğrencileri Arası Atıcılık Turnuvası	1-8 Nisan 2022	YeşilVadi Spor Merkezi	Üniversite Öğrencilerimizin Sosyal ve Sportif Yaşamlarına Katkı Sağlanması Amacıyla Üniversite Öğrencileri Arası Atıcılık Turnuvası Düzenlendi.

Üniversite Öğrencileri Arası Dart Turnuvası	1-8 Nisan 2022	YeşilVadi Spor merkezi Dart Salonu	Üniversite Öğrencilerimizin Sosyal ve Sportif Yaşamlarına Katkı Sağlanması Amacıyla Üniversite Öğrencileri Arası Dart Turnuvası Düzenlendi.
Üniversite Öğrencileri Arası Voleybol Turnuvası	1-8 Nisan 2022	Akkent Spor Salonu	Üniversite Öğrencilerimizin Sosyal ve Sportif Yaşamlarına Katkı Sağlanması Amacıyla Üniversite Öğrencileri Arası Voleybol Turnuvası Düzenlendi.
Anadolu Yıldızları Karate Turnuvası	2-3 Nisan 2022	Akkent Spor Salonu	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Yıldız Kız ve Erkek Sporcu Kategorilerinde 2.04.2022 Cumartesi Anadolu Yıldızları Seçmeleri 03.04.2022 Pazar Minik Yıldız Türkiye Şampiyonası İl Seçmeleri Yapıldı.
Kalp Sağlığı Haftası Yürüyen Kalp Etkinliği	15 Nisan 2022	Mecidiye Han - Balıklı Parkı	Kalp Sağlığı Konusunda Farkındalık Oluşturup Toplumu Bilinçlendirmek, Halka Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları Kazandırabilmek Amacıyla “12-18 Nisan Kalp Sağlığı Haftası” Dolayısıyla Yürüyen Kalp Etkinliği Düzenlendi.
Ampute Futbol Karşılaması	6.03.2022	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılaşmasında Şahinbey Belediye Gençlik ve Spor Kulübü İle Denizli Bedensel Engelliler Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılamasına Ev Sahipliği Yapıldı
Deprem Tahliye Tatbikatı	20.04.2022	Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası	ŞAHKUT Ekibimiz ve AFAD İşbirliği İle Belediyemiz İdari Binada Deprem Anında Tahliye Tatbikatı Düzenlendi.
23 Nisan Çocuk Bayramı Dart Turnuvası	18-19 Nisan 2022	YeşilVadi Spor Merkezi Dart Salonu	Belediyemiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında 3 Kategoride Kızlar ve Erkekler (Küçük, Yıldız, Genç) 135 Sporcunun Katılacağı Dart Turnuvası Düzenlendi.
23 Nisan Çocuk Bayramı Kâğıttan Uçak Etkinliği	21-22 Nisan 2022	Akkent Spor Salonu	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği İle 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Çocukların Kendi Yapacakları Kâğıt Uçları Uçuracakları ve Kâğıt Uçak Yarışmalarının Yapılacağı Etkinlik Düzenlendi
23 Nisan Çocuk Bayramı Bisiklet Yol Yarışı	22.04.2022	YeşilVadi Millet Bahçesi	Gaziantep Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Bisiklet Yol Yarışı Yapılacak. Kız ve Erkek Olmak Üzere Minik A ve B, Küçük A ve B, Yıldız A ve B ve Gençler A ve B Kategorilerinde 140 Sporcunun Katılımıyla Yarışmalar Yapıldı.
23 Nisan Çocuk Bayramı Çocuk Şenliği ve Malzeme Dağıtımı	22.04.2022	Akkent Spor Köyü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği İle 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında 25 Anaokulundan 375 Öğrencinin Katıldığı Çocuk Şenliği Düzenlendi.

Kızılay 23 Nisan Şenliği	24.04.2022	Akkent Spor Köyü	Kızılay Gaziantep Şubesi İşbirliği İle 23 Nisan Çocuk Şenlikleri ve Spor Etkinlikleri Yapıldı.
Ampute Futbol Karşılaması	30.04.2022	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılaşmasında Şahinbey Belediye Gençlik ve Spor Kulübü İle Konya Bedensel Eng. Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılamasına Ev Sahipliği Yapıldı.
Anneler Günü Flor Curling Yarışması	7.05.2022	Akkent Spor Salonu	Anneler Günü Etkinlikleri Kapsamında Anne ve Sporcu Çocuklarının Katıldığı Floor Curling Yarışması Yapıldı.
Okul Sporları Masa Tenisi Turnuvası	9-10 Mayıs 2022	Akkent Spor Salonu	Belediyemiz İle Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle 23 Okuldan 100 Öğrencinin Katıldığı Okul Sporları Küçükler İl Birinciliği Masa Tenisi Turnuvası Yapıldı.
Uluslararası Dünya Çocuk Atletizmi Günü	9-10 Mayıs 2022	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Gençlik, Spor İl Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğü İş Birliği İle Uluslararası Çocuk Atletizmi Günü Etkinlikleri Kapsamında 600 Öğrencinin Katılımıyla Atletizm Şenliği Düzenlendi.
YeşilVadi Millet Bahçesi Sağlık Çalışanları Spor Faaliyeti	10.05.2022	YeşilVadi Spor Merkezi	"10 Mayıs Dünya Sağlık İçin Hareket Et Günü" Etkinlikleri Kapsamında İl Sağlık Müdürü Dr. Ümit Mutlu Tiryaki, Halk Sağlığı Başkanı Uzm. Dr. Levent Sağlam Ve Uygun Olan Diğer Başkan Ve Başkan Yardımcılarından da Katılımıyla 100 Kişilik Sağlık Çalışanına YeşilVadi Spor Merkezinde Spor Faaliyeti Yaptırıldı
10 Mayıs Dünya Sağlık İçin Hareket Et Günü	10.05.2022	Belediye Bahçesi	Sağlık İçin Hareket Etme Konusunda Farkındalık Oluşturup Personellerimize Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları Kazandırabilmek Amacıyla "10 Mayıs Dünya Sağlık İçin Hareket Et Günü" Dolayısıyla Sabah Egzersizi Etkinliği Düzelecektir.
Engelliler Haftası Oturarak Voleybol Turnuvası	11.05.2022	Akkent Spor Salonu	Engelliler Haftası Faaliyetleri Kapsamında Engelli Vatandaşlarla ile Oturarak Voleybol Ekinliği Düzenlendi.
Okul Sporları Voleybol Gençler (B) Turnuvası	11-27 Mayıs 2022	Akkent Spor Salonu	Gaziantep Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği Okul Sporları Gaziantep Kız ve Erkek Gençler (B) İl Birinciliği Düzenlendi
Gençlik Haftası E-Spor Turnuvası Bilgi Notu	18-23 Mayıs 2022	Şahinbey Kongre Merkezi E-Spor Salonu	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Liseliler Arası E-Spor Turnuvası Düzenlendi.
Geleneksel Gaziantep'in En Hızlısı Yarışmaları	23-24 Mayıs 2022	Akkent Spor Köyü Atletizm Sahası	Geleneksel Olarak Düzenlenen U15 (10-11-12-13-14 Yaş) Gaziantep'in En Hızlısı Atletizm Yarışmaları İl Millî Eğitim ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Akkent Spor Köyü Atletizm Sahasında Yapıldı.

Bocce Turnuvası	23-24 Mayıs 2022	Akkent Spor Köyü	Şahinbey İlçe Millî Eğitim ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Akkent Spor Köyü Bocce Turnuvası Düzenlendi.
Ayak Tenisi Turnuvası	23-24 Mayıs 2022	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı Etkinlikleri Kapsamımda Şahinbey İlçe Millî Eğitim Ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Akkent Spor Köyü Ampute Futbol Sahasında Lise Öğrencileri Arası Ayak Tenisi Turnuvası Düzenlendi.
Bocce Hakemlik Kursu	25-26 Mayıs	Akkent Spor Köyü	Bocce Federasyonunca Hakemlik Temel Eğitim Ve Uygulama Kurs Ve Sınavlarına ev Sahipliği Yaptık.
Ampute Futbol Karşılaması	2022 26.05.2022	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılaşmasında Şahinbey Belediye Gençlik Ve Spor Kulübü İle TSK Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılamasına Ev Sahipliği Yapıldı
Care Turkey Gelişim İçin Spor- Eğitim Programı	1.06.2022	Akkent Spor Salonu	Spor Ve Yaşam Becerileri Aracılığıyla Şiddete Karşı Direnci Artırarak Mülteciler Ve Ev Sahibi Topluluklar Arasındaki Sosyal Uyumu Geliştirmesi İçin Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Belirlenen 6 Okulla Projenin Final Etkinlikleri Yapıldı.
Dünya Çevre Günü Yürüyüş Etkinliği	3.06.2022	YeşilVadi Millet Bahçesi	5 Haziran Dünya Çevre Günü Dolayısıyla İl Sağlık Müdürlüğü Ve İŞKUR Müdürlüğü Kurumlarının Yönetim Birimlerinin De Katılımıyla Farkındalık Oluşturmak Amacıyla "Çevre Yürüyüşü Etkinliği" Düzenlendi
Spor Müsabakaları Toplu Ödül Töreni	8.06.2022	Şahinbey Kongre Merkezi	Belediyemizce Mart Ve Nisan Ayında Düzenlenen 12 Branşta Toplam 1.353 Kişinin Katılımıyla Spor Müsabakaları Ödül Töreninde 264 Sporcunun Ödülü Verildi.
Anadolu Yıldızları Masa Tenisi Turnuvası	18-19 Haziran 2022	Akkent Spor Salonu	10 İlden Gelen Sporcuların Katılımı İle Masa Tenisi Bölge Birinciliği Yapıldı.
Uluslararası Uyuşturucu İle Mücadele Günü	26.06.2022	Kavaklık Parkı	26 Haziran Uluslararası Uyuşturucu İle Mücadele Günü Etkinlikleri Kapsamında Farkındalık Oluşturmak İçin Yürüyüş Yapıldı.
Yaz Spor Okulları Açılış Töreni	29.06.2022	Akkent Spor Köyü	Belediyemiz; Okulların Tatile Girmesiyle Beraber, Öğrencilerin Yaz Aylarını Spor Yaparak Geçirmelerini Sağlamak Amacıyla Hey Yıl Düzenlediği Yaz Spor Okullarında Bu Yıl 16 Branşta Spor Temel Eğitim Hizmeti Vermeye Başladı.
Kaya Tırmanışı Ve Dağcılık	7.07.2022	YeşilVadi Millet Bahçesi	YeşilVadi Millet Bahçesi İçerisinde Bulunan, Doğa Sporları Etkinlik Alanında 20 Kişilik Gazi Dağcılık Ve İHH Ekiplerinin Katılımıyla Profesyonel Dağcılık Tarafından Emniyet Alınarak Kaya Tırmanışı Ve İniş Faaliyeti Yapıldı.

Karate Turnuvası	17.07.2022	Akkent Spor Köyü	Gaziantep Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği 15 Temmuz Demokrasi Ve Şehitleri Anma Günü Etkinlikleri Kapsamında, Yıldız Ve Minikler Yaş Gruplarında 6 İlden 300 Sporcunun Katılımıyla Karate Turnuvası Düzenlendi.
Dart Turnuvası	19.07.2022	YeşilVadi Spor Merkezi	Belediyemiz Ve Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle 15 Temmuz Demokrasi Ve Şehitleri Anma Günü Etkinlikleri Kapsamında 50 Sporcunun Katılımıyla Dart Turnuvası Düzenlendi.
Okçuluk Turnuvası	20.07.2022	Akkent Spor Köyü Okçuluk Sahası	Gaziantep Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği 15 Temmuz Demokrasi Ve Şehitleri Anma Günü Etkinlikleri Kapsamında 60 Sporcunun Katılacağı Okçuluk Turnuvası Düzenlendi.
Camiler Arası Futbol Turnuvası	26.07.2022 19.08.2022	YeşilVadi Millet Bahçesi	58 Camiden 66 Takım Ve 1000 Öğrencinin Katıldığı Camiler Arası Futbol Turnuvası Düzenlendi.
30 Ağustos Zafer Bayramı Kaya Tırmanışı Faaliyeti	25.08.2022	YeşilVadi Millet Bahçesi	30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri Kapsamında YeşilVadi Millet Bahçesinde Bulunan, Doğa Sporları Etkinlik Alanında 15 Kişilik Dağcılık Ekiplerinin Katılıyla Profesyonel Dağcılar Tarafından Emniyet Alınarak Tırmanış Ve İniş Faaliyeti Yapıldı.
30 Ağustos Zafer Bayramı Dart Turnuvası	26.08.2022	YeşilVadi Spor Merkezi	Belediyemiz Ve Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri Kapsamında 3 Kategoride Kızlar Ve Erkeler (Küçük, Yıldız, Genç) 120 Sporcunun Katılacağı Dart Turnuvası Düzenlendi.
30 Ağustos Zafer Bayramı Flor Curling Yarışması	26.08.2022	Akkent Spor Köyü	30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Belediyemiz Ve Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği İle Florr Curling Yarışması Yapıldı.
Yaz Spor Okulları Mezuniyet Töreni	29.08.2022	Akkent Spor Salonu	Şahinbey Belediyesi Olarak Öğrencilerin 2022 Yaz Tatilini Daha Verimli Geçirmeleri İçin 16 Branşta Yaz Spor Okulları Düzenlenmiştir. Bu Kapsamda Toplamda 5.262 Öğrenci Yaz Spor Okullarımızdan Yararlanmış Törende Öğrenciler Mezuniyet Sertifika Verilmiştir.
Futbol 3	19-23. 09. 2022	Akkent Spor Salonu	Şahinbey Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü İle Beraber Futbol 3 Semineri Düzenlendi.
Öğretmenler Arası Plaj Voleybolu	4-7 Ekim 2022	Şahinbey Parkı	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmeleri Arası Kumda Voleybol Etkinliği Düzenlendi.
Cumhuriyet Bayramı Masa Tenisi Turnuvası	29-30 Ekim 2022	Akkent Spor Salonu	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Masa Tenisi Turnuvası Düzenlendi.

Cumhuriyet Bayramı E-Spor Turnuvası	28.10.2022	Şahinbey Kongre Ve Sanat Merkezi	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Kapsamında E-Spor Turnuvası Düzenlendi.
Cumhuriyet Bayramı Okçuluk Turnuvası	28-29 Ekim 2022	Akkent Spor Köyü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Okçuluk Turnuvası Düzenlendi.
Cumhuriyet Bayramı Bisiklet Turu	29.10.2022	Akkent Spor Salonu	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Bisiklet Turu Düzenlendi.
Öğretmenler Günü Etkinlikleri Masa Tenisi Turnuvası	1-3 Kasım 2022	Akkent Spor Salonu	Gençlik Spor İl Müdürlüğü Ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğiyle 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği Kapsamında Öğretmenler Arası Masa Tenisi Turnuvası Yapıldı.
YeşilVadi Bisiklet Turu	3.10.2022	YeşilVadi Millet Bahçesi	Sağlıklı Yaşam İçin Bisiklet Turu Düzenlendi.
Öğretmenler Günü Etkinlikleri Okçuluk Turnuvası	4.11.2023	Akkent Spor Salonu	Gençlik Spor İl Müdürlüğü Ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğiyle 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği Kapsamında Öğretmenler Arası Okçuluk Turnuvası Yapıldı.
Öğretmenler Günü Etkinlikleri Voleybol Turnuvası	4-11 Kasım 2022	Akkent Spor Salonu	Gençlik Spor İl Müdürlüğü Ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğiyle 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği Kapsamında Öğretmenler Arası Voleybol Turnuvası Yapıldı.
Öğretmenler Günü Etkinlikleri Ayak Tenisi Turnuvası	7-9 Kasım 2022	Akkent Spor Salonu	Gençlik Spor İl Müdürlüğü Ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğiyle 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği Kapsamında Öğretmenler Arası Ayak Tenisi Turnuvası Yapıldı.
ŞAHKUT Hafif Kurtarma Eğitimi	7-11 Kasım 2022	Akkent Spor Köyü	ŞAHKUT Akreditasyon Eğitimleri Kapsamında Hafif Düzeyde Kurtarma Eğitimi Verildi.
Öğretmenler Günü Etkinlikleri Dart Turnuvası	10.11.2023	Akkent Spor Salonu	Gençlik Spor İl Müdürlüğü Ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğiyle 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği Kapsamında Öğretmenler Arası Dart Turnuvası Yapıldı.
Okul Spor Voleybol Turnuvası	07 Kasım 11 Aralık	Akkent Spor Salonu	Okul Sporları Voleybol Gençler (A) Müsabakaları Yapıldı.
Öğretmenler Günü Etkinlikleri Ödül Töreni	25.11.2022	Akkent Spor Salonu	Öğretmeler Arası Yapılan Turnuvalarının Ödülleri Verildi.
ŞAHKUT Eğitimi	13.12.2022	Akkent Spor Köyü	ŞAHKUT Akreditasyon Hazırlık Eğitimi

25 Aralık Florr Curling Turnuvası	13.12.2022	Akkent Spor Köyü	Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Etkinlikleri Kapsamında Florr Curling Turnuvası Yapıldı.
25 Aralık Okçuluk Turnuvası	17.12.2022	Akkent Spor Köyü	Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Etkinlikleri Kapsamında Okçuluk Turnuvası Yapıldı.
25 Aralık Dart Turnuvası	17- 18 Aralık 2022	Akkent Spor Köyü	Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Etkinlikleri Kapsamında Dart Turnuvası Yapıldı.
Ampute Futbol Karşılaması	18.12.2022	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Süper Lig Karşılaşmasında Şahinbey Belediye Gençlik Ve Spor Kulübü İle Denizli Bedensel Engelliler Spor Kulübü Ampute Takımları Karşılamasına Ev Sahipliği Yapıldı
Kurtuluş Kupası Masa Tenisi Turnuvası	19-22 Aralık 2022	Akkent Spor Köyü	Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Etkinlikleri Kapsamında Masa Tenisi Turnuvası Yapıldı.
Okul Sporları Dart Turnuvası	27-30 Aralık 2022	YeşilVadi Spor Merkezi	Okul Sporları Dart Turnuvası YeşilVadi Spor Merkezinde Yapıldı

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

HARİTA BİRİMİ

2.125.000,00m²'lik Alanda Plankote Kontrolü Yapılmıştır.	1.850.000,00m'lik Yol Kırmızı Kot Çalışması Yapılmıştır.
28,5 Hektar Alanda Hali Hazır Harita Üretilmiştir.	

İMAR UYGULAMA BİRİMİ

7.463.513,90 m² Alanda İmar Uygulaması Yapılmıştır.

NUMARATAJ BİRİMİ

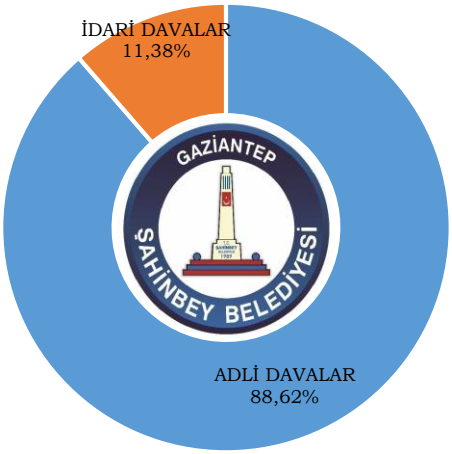
Bina Bazlı İşlem Sayısı 32.484 Adet	Bağımsız Bölüm Bazında İşlem Sayısı 40.483 Adet	Adres Bazında İşlem Sayısı 14.783 Adet	Cadde Sokak Bazında İşlem Sayısı 483 Adet
Fotoğraf Çekimi Yapılan Yapı Sayısı 8.205 Adet			

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2022 yılı içerisinde açılan dava sayısı 1.679 olup davaların türü aşağıda çıkartılmıştır;

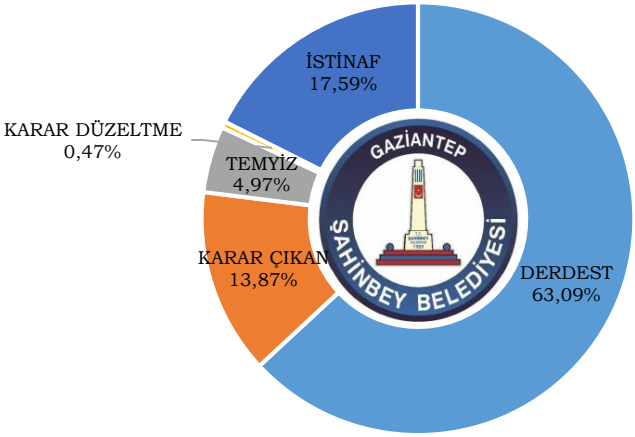
ADLİ DAVALAR	İDARİ DAVALAR	VERGİ DAVALARI
1.488	191	-



Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;

DERDEST	KARAR ÇIKAN	TEMYİZ
2.260	497	178

KARAR DÜZELTME	İSTİNAF
17	630

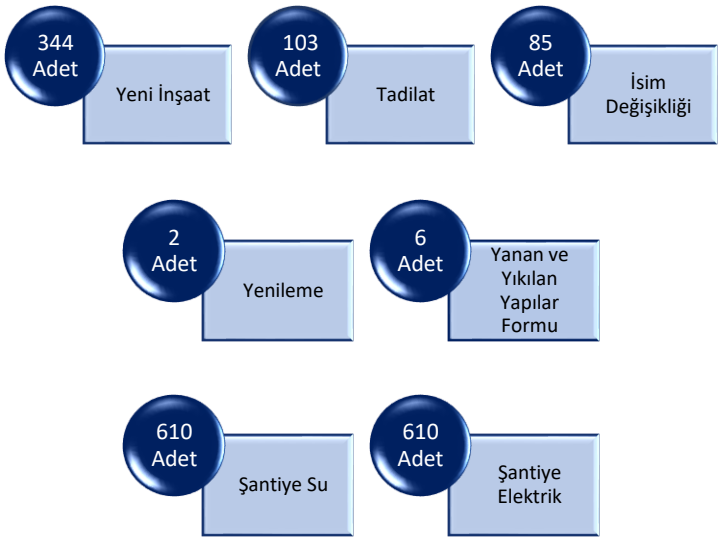


- Dönem içinde toplam 71.456 adet gelen, 71.267 adet giden evrak olmak üzere toplam 142.723 adet evrak işlem görmüştür.

- Aynı dönem içinde 4.053 defa duruşmaya girilmiş, 411 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

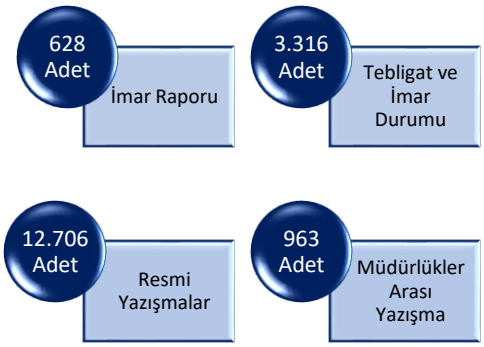
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ:

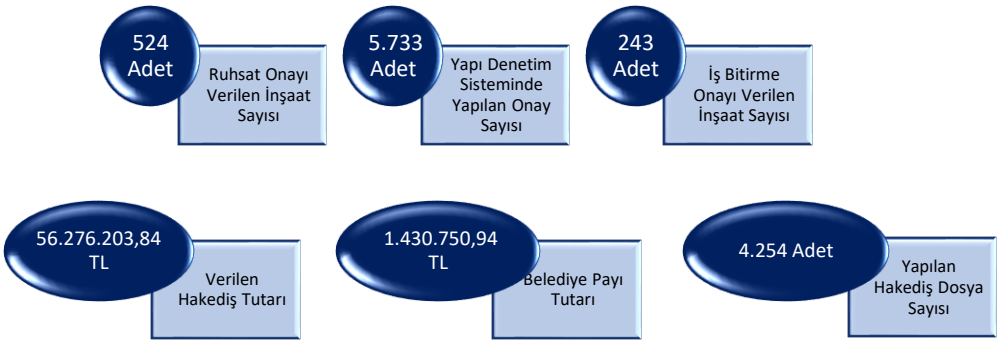


İSKÂN ŞEFLİĞİ:

İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:



YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ



İMAR MUAMELAT:

- Müdürlüğümüze 2022 yılında müracaat kayıt yazışmaları, resmi evrak kayıtları, müdürlükler arası yazışmaları 12.706 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.

GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, AHMET ÇELEBİ İLKOKULU DUVARI YAPIM UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi : 31.08.2021
Bitirme Tarihi : 28.04.2022
Toplam Proje Bütçesi : 1.080.000,00 TL
Proje Finansman Kaynakları : Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının bulunduğu Bölge : Gaziantep Koruma Amaçlı İmar Planı içerisinde yer alan tüm alanlarda bakım onarım yapılmıştır.
Proje Durumu : Tamamlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri yapıldı
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi yapıldı.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- 2022 yılında müdürlüğümüzün taşınır işlemleri yapıldı, sarf malzemeler için Mali Hizmetler Müdürlüğünden avans temin edildi.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, belediye meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlandı.
- 2022 yılında hizmet içi eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı. Covid -19 tedbirleri alınarak aralıklı olarak eğitimler düzenlendi.
- 2022 yılında, İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri, İlkyardım Temel Bilinçlendirme Eğitimi, Kişisel ve Kurumsal Gelişim Eğitimleri, Kurumsal Veri Tabanı Geliştirme ve Dijital Arşiv Eğitimleri, Performans Yönetiminin Geliştirilmesi Eğitimleri, Hizmet İçi Mevzuat Eğitimleri düzenlendi.
- 2022 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderildi.
- 2022 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 2022 yılında terfi edecek memurların terfi işlemleri yapıldı.
- 2022yılında vefat eden 1 işçinin ve emeklilik hakkı elde eden 5 işçinin emeklilik ve kıdem tazminatı işlemleri yapıldı.
- 2022 yılında 39 memur atanma yoluyla göreve başlatıldı. Emeklilik hak eden 3 memurun emeklilik işlemleri, 5 memurun diğer Kurumlara naklen gitme işlemleri yapıldı. İstifa eden 4 memurun ve görevden çıkarılan 1 memurun kurumumuzla ilişiği kesildi.
- 2022 yılında Belediyemizde sözleşmesi yenilenen 23 personel ile ilgili işlemler yapıldı.
- 2022 yılı içerisinde memur, işçi ve şirket personelinin disiplin soruşturması sonunda herhangi bir disiplin cezası verilenlerle ilgili gerekli işlemler yapıldı. Soruşturma sonucu hazırlanan disiplin dosyaları ilgililerinin özlük dosyalarına konularak arşivlendi.
- Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2022 yılı senelik izinleri verildi ve kayıtları tutuldu.

- Kadrolu İşçilerin Sağlık İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri 2022 yılı içinde yapıldı.
- 2022 yılında, işçi personellerin mesaileri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderildi.
- 2022 yılında arazi tazminatı ödenecek teknik memur personeller için puantaj işlemleri yapılarak arazi tazminatları ödendi.
- 2022 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışamadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK' ya bildirildi.
- 2022 yılında belediyemizde çalışan alt yüklenici personellerin özlük evrakları toplandı bilgisayar ortamında kaydı yapılarak müdürlüğümüzde arşivlendi.
- 2022 yılında kıdem tazminatı almak üzere müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran alt yüklenici personellerinin evrakları ilgili müdürlüklerden ve şirketlerden temin edilerek incelendi, kıdem tazminatı hak edenlerin tazminat ödemeleri yapıldı, kıdem tazminatı hak etmeyenlere gerekçeleri yazı ile bildirildi.
- 2022 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- 2022 yılında, 3.080 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış, 1.513 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapılmıştır.
- 2022 yılında İş güvenliği ve sağlığı için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin İSG Kurul toplantıları düzenlendi. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verildi.
- 2022 Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyelerine İSG Kurul Yönetmeliği hakkında eğitim verildi.
- 2022 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları çerçevesinde saha denetimlerine devam edildi. Tespit edilen usulsüzlüklerin giderilmesi için ilgili birimlere sözlü ve yazılı uyarılar yapıldı.
- 2022 yılında belediyemiz şirketlerinden iş sağlığı ve güvenliği evraklarının birer örneği alındı.
- 2022 yılında belediyemiz hizmet binasında olabilecek herhangi bir yangına karşı yangın söndürme eğitimi verilerek yangın tatbikatı yapıldı.
- 2022 yılında belediyemiz hizmet binasında olabilecek herhangi bir deprem anında personelin hazırlıklı olabilmesi amacıyla deprem tatbikatı yapıldı.
- 2022 yılında aşevi yerleşkesinde personele yangın söndürme eğitimi verilerek Yangın Tatbikatı yapıldı.
- 2022 yılında belediyemiz merkez binası ve diğer yerleşkelerine ilk yardım dolapları temin edilerek ilk yardım mevzuatları çerçevesinde içerisindeki malzemeler düzenlendi.
- 2022 yılı içerisinde meydana gelen iş kazalarının tespiti ve takibi yapılarak mevzuata uygun şekilde bilgilendirilmeleri yapıldı. Çalışanlara bu hususta psikolojik destek sağlandı.
- 2022 yılında yüksekte çalışan personellere Yüksekte Güvenli Çalışma eğitimi verildi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN VE FAALİYET GÖSTEREN MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

11 ADET

2009 YILINDAN SONRA YAPILAN VE FAALİYET GÖSTEREN MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

203 ADET

2022 YILI İTİBARİYLE FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM MÜZE - SPOR MERKEZİ KÜTÜPHANE VE SOSYAL TESİS SAYIMIZ

214 ADET

2022 YILI ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

100.060 KİŞİ

2022 YILI İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

18.530 KİŞİ

2022 YILI TOPLAM BRANŞ VE KURSİYER SAYISI

130 BRANŞ **180.000 KİŞİ**

- Belediyemizce, çocukların ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda, ilçemizde bulunan Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yaparak LGS, YKS, AOL, DGS kursları ile 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. sınıflar ve mezun öğrencilere; Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe Edebiyat, Türk Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAZANDIKLARI BÖLÜMLER	
Tıp Fakültesi	11
Hukuk Fakültesi	14
Diş Hekimliği Fakültesi	8
Eczacılık Fakültesi	4
Mühendislik Fakültesi	38
Mimarlık Fakültesi	10
Eğitim Fakültesi	68
İlahiyat Fakültesi	17
Fen Edebiyat Fakültesi	48
Sağlık Bilimler Fakültesi	131
Diğer Fakülteler	202

KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
15 Ocak 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Bakanlığı Türk Halk Müziği Korosu
8 Şubat 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Konservatuar Gazilik Konseri
12 Şubat 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anadolu Ateşi Gösterimi
14-20 Şubat 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kitap Fuarı Etkinlikleri
19 Şubat 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Diyarbakır Medeniyetler Topluluğu Konseri
24 Şubat 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zengin Mutfağı Tiyatro Oyunu
26 Şubat 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Post Modern Darbe ve Yeni Türkiye Paneli
2 - 7 Mart 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışmaları

12 Mart 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ukrayna İşgali Türkiye'nin Dış Politikası Paneli
16 Mart 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evgeny Grinko Piyano Konseri
18 Mart 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehitleri Anma Programı
19 Mart 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emre Aydın Konseri
23 Mart 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Uğur Aslan Konseri
24 Mart 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İki Dil Bir Nefes Programı (Konser)
26 Mart 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Bakanlığı Mehter Takımı Konseri
27 Mart 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey'i Anma Programı
9-17 Nisan 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kitap Fuarı Etkinlikleri
9 Nisan 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Konservatuarı Tasavvuf Musikisi Dinletisi
21-23 Nisan 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinleri
8 Mayıs 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Uluslararası Dünya Çocuk Atletizm Etkinlikleri
13 Mayıs 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ahmet ŞAFAK Konseri
15 Mayıs 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Deneyap Atölyeleri Robotik Kodlama Şenliği
16 Mayıs 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kan Bağışı Kampanyası
27 Mayıs 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mavi Vatan Konulu Program
15 Temmuz 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Yürüyüşü Programı Organizasyonu Yapıldı
21 Temmuz 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu 2022 Mayıs - Haziran Dönemi Sertifika Dağıtım Programı. Konuşmacı Nihat HATİPOĞLU
21-24 Temmuz 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Türkiye Gençler Halk Oyunları Finali Organizasyonu
12 Ağustos 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeşilvadi 3 Katlı Köprülü Kavşak Temel Atma Töreni Organizasyonu

23 – 26 Ağustos 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anadolu'nun Fethi Malazgirt Zaferinin 948. Yıldönümü Anma Etkinlikleri
23 Ağustos 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaz Okulları Mezuniyet Töreni
30 Ağustos 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zafer Bayramı Kutlamalarına Kortej Araçları İle Katılım Sağlandı
8 Eylül 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Binicilik ve Geleneksel Sporlar Merkezi´nin Temel Atma Töreni Organizasyonu Yapıldı
9 Eylül 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	09-11 Eylül Tarihleri Arasında Şahinbey Parkında Düzenlediği 5. Uluslararası Folklor Festivali Kapsamında KUBAT Konseri Organizasyonu Yapıldı
10 Eylül 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	09-11 Eylül Tarihleri Arasında Şahinbey Parkında Düzenlediği 5. Uluslararası Folklor Festivali Kapsamında BURAY Konseri Organizasyonu Yapıldı
11 Eylül 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	09-11 Eylül Tarihleri Arasında Şahinbey Parkında Düzenlediği 5. Uluslararası Folklor Festivali Kapsamında MADRİGAL Müzik Grubu Konseri Organizasyonu Yapıldı
9-11 Eylül 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	09-11 Eylül Tarihleri Arasında Şahinbey Parkında Düzenlediği 5. Uluslararası Folklor Festivali Organizasyonu Yapıldı
16 Eylül 2022	Şahinbey Kaymakamlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği İle "En İyi Narkotik Anne Programı"
17 Eylül 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Serencam Yayınları 10. Yıl Kutlama Programı ve Gülşen Gazel Söyleşisi
17 Eylül 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Vakfı Gaziantep Şubesi Ve Türk Chooper İşbirliğinde Geleneksel Gaziler Günü Motosiklet Turu Organizasyonu Yapıldı
22-24 Eylül 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	TEKNOBİLİM 2022 Bilim Şenliğinin Şahinbey Kongre Ve Sanat Merkezinde Organize Edilmesi
24 Eylül 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale'de İhya Edilen 4 Şehitliğin Ziyarete Açılması Programı Organizasyonu
28 Eylül 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Valisi Davut Gül'ün Katılımı İle Çanakkale Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı
29 Eylül – 02 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstanbul Maltepe Sahilinde Her Yıl Geleneksel Olarak Düzenlenen Gaziantep Tanıtım Günleri Etkinliklerine Stant Açarak Katılım Sağladık
29 Eylül – 02 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bursa'nın İznik İlçesinde Bu Yıl Dördüncüsü Düzenlenen 2022 Dünya Göçebe Oyunları, Dünya Göçebe Oyunlarında Geleneksel Oda Çadırında Kültür Tanıtım Standı Organizasyonu

5 - 9 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ankara'da Düzenlenen "Tam Bana Festival" De Stant Açarak Şahinbey Belediyemizin Gençler İçin Yaptığı Faaliyetler Tanıtıldı
5 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Üsküdar Belediyesi	İstanbul'da Eğitim Gören Şahinbeyli Öğrencilerle Buluşma
6 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İl Müftülüğü İşbirliğinde Din Görevlileri Bilgilendirme Toplantısı
7 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ankara'da Eğitim Gören Şahinbeyli Öğrencilerle Buluşma
8 - 16 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Kitap Hayattır, Hayat Kitaptır" Sloganı İle 4. Kitap Fuarı Düzenlendi
14 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu 2022 Temmuz – Ağustos - Eylül Dönemi Sertifika Dağıtım Programı. Konuşmacı Dilek CESUR
18 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği İle Servisçilere Bilgilendirme Toplantısı
22 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dene-Yap Atölyeleri Proje Şenliği
25 Ekim 20222	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kapcağız Mahallesinde Çiftçilerimize Destek Programı Organizasyonu
29 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Şirin Park Açılış Töreni
29 Ekim 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstasyon Meydanında Düzenlenen, Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programına Destek Organizasyonu
5 Kasım 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeşilvadi 3 Katlı Köprülü Kavşak Açılış Töreni
8 Kasım 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sarıt Mahallesinde Düzenlenen Çiftçilerimize Destek Programı Organizasyonu
15 Kasım 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı "Güz Dönemi Şehitler Diyarından Gaziler
18 Kasım 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Uygur Tiyatrosu, Nejat UYGUR Anma Programı
24 Kasım 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey'de Eğitim Veren Tüm Öğretmenlerimize Spor Ayakkabı Hediye Edildi
24 Kasım 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Öğretmenler Günü Münasebetiyle Başkanımızın Ahmet ÇELEBİ İlkokulu Ve Atatürk Lisesi Öğretmenlerini Ziyaret Programı Organizasyonu
1 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu 2022 Ekim-Kasım Dönemi Sertifika Dağıtım Programı. Konuşmacı Necati ŞAFAK (Şahinbey İlçe Müftüsü)
1 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı "Empati Koridoru" Programı

1 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı Akülü ve Manuel Tekerlekli Sandalye Dağıtım Töreni
2 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Manisa'da Eğitim Gören Şahinbeyli Öğrencilerle Buluşma
3 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Balıkesir'de Eğitim Gören Şahinbeyli Öğrencilerle Buluşma
4 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bursa 'da Eğitim Gören Şahinbeyli Öğrencilerle Buluşma
6 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sosyal Medya Ödül Töreni Organizasyonu
9 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Konya'da Eğitim Gören Şahinbeyli Öğrencilerle Buluşma
14 - 15 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Ortaokullar Arası Gaziantep Savunması Destansı Şiirlerini Güzel Okuma Yarışması
17 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dünya Göçmenler Günü Paneli Panelistler
18 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kayseri'de Eğitim Gören Şahinbeyli Öğrencilerle Buluşma
21 - 22 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Liseler Arası Şahinbey Ağıtını Güzel Okuma Yarışması
23 Aralık 2022	Şahinbey Belediye Konservatuvarı	Şahinbey Konservatuvarı "Türkülerde ve Ağıtlarda Antep Savunması" Programı
24 Aralık 2022	Şahinbey Kaymakamlığı Garnizon Komutanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Karayılan Anıt Mezarında Anma Programı
24 Aralık 2022	Şahinbey Kaymakamlığı Garnizon Komutanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kilis Yolu "Şahinbey Anıt Mezarında" Anma Programı
24 Aralık 2022	Şahinbey Kaymakamlığı Garnizon Komutanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kırkayak Parkında 25 Aralık Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Günü Anma Programı
24 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Gaziantep Savunmasının Kahraman Çocukları" Konulu 24 – 31 Aralık 2022 Tarihine Kadar Açık Olacak Resim Sergisinin Açılışı
25 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Erzurum'da Okuyan Şahinbeyli Öğrencilerle Toplantı
31 Aralık 2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gaziantep İl Müftülüğü	Umre Bilgilendirme Toplantısı

EVLENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Evlenen Çift Sayısı	10.149

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZİN FAALİYETLERİ

Toplam Kayıtlı Aile (Hane)	1.299
Çocuk Sayısı	(Kız 988 – Erkek 1.272) TOPLAM 2.260

HAMİYET MERKEZİ EĞİTİM MERKEZLERİ

Eğitim Merkezleri	**Eğitim Alan Anne Sayısı**
Selahaddin Eyyubi Sosyal Tesisi	50
Dumlupınar Sosyal Tesisi	70
Şehit Polis Taner Cinpolat Sosyal Tesisi	80
Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisi	96
Karataş Kültür Merkezi	110
Şehit Er Samet Kaymakçı Sosyal Tesisi	130
TOPLAM	**536**

HOŞ GELDİN BEBEK FAALİYETLERİ

Hoşgeldin Bebek Verilen Paket Sayısı	14.904

EVLİLİK OKULU FAALİYETLERİ

Evlilik Okulu Katılımcı Çift Sayısı	2.427
Çamaşır Makinası Eğitimi Alan Çift Sayısı	2.254
Kahve Makinası Alan Çift Sayısı	173

EVLİLİK OKULU AİLE DANIŞMANLIĞI

Sosyal Tesislerde Yapılan Evlilik Okulu Semineri Katılımcı Sayısı	3.612
Evlilik Okulu Kurum Semineri	274

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1400 arıza başvurusu kabul edildi. İç ve dış imkânlarla tamir bakım ve onarımı yapıldı.
- Mavikent bölgesinde yeni yapılan Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü binası kullanılmaya hazır hale getirildi. Taşınma faaliyeti gerçekleştirildi.
- Akaryakıt istasyonumuzda belediyemiz araçlarına (6.655 sefer) 902.749,42lt motorin, (1.128 sefer) 23.519,21lt benzin verildi.
- Müdürlüğümüz faaliyetinin devamı için 443 adet doğrudan temin, 3 ihale dosyası icra edildi.
- 340 adet aracın trafik poliçesi ve araç muayeneleri takibi yapıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 2023 Mali yılında uygulanacak olan ücret tarifeleri Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2023 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere ödeme emri çekilmiştir. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir servisimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna, araçlarına ve banka hesaplarına haciz şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki, araçlarındaki ve banka hesaplarındaki haciz kaldırılmıştır.
- Halen belediyemizle birlikte Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzay Çatılı Pazaryeri altında tahsilat büroları ile birlikte; PTT, banka, internet, bankamatik/ATM ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden hazırlanarak meclis onayı alınan 2022 Mali Yılı Performans Programımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesinin 4. bendine göre belediyemizin 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı. Meclis onayına müteakip Sayıştay Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden hazırlanan 2020-2024 Yıllarını kapsayan Stratejik Planın 2022 yılı hedeflerinin ilk altı aylık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2022 Yılı Birinci ve İkinci 6 Aylık Uygulama Sonuç Raporu hazırlandı.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi İle 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış olup, Belediye meclisince onaylanmıştır.
- Belediyemiz Entegre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002-2014 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi, TS

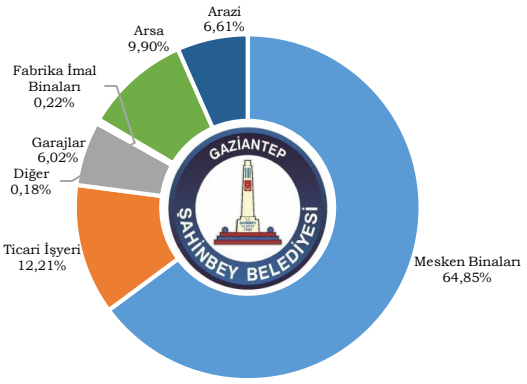
ISO 45001-2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi) ile ilgili 04 - 05 Ekim 2022 tarihleri arasında "Türk Standartları Enstitüsü" denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuştur.

- Yapılan denetim neticesinde;
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi,
- TS ISO 10002-2014 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi,
- TS ISO 45001-2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi,

Belgelerin sürekliliğine karar verilmiştir.

2022 YILINDAKİ TOPLAM EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	353.776
Ticari İşyeri	66.624
Garajlar (Yer altı, Çok Katlı ve Normal Garajlar)	32.813
Fabrika İmal Binaları	1.221
Dini Binalar	5
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	42
Otel Binaları	245
Yüzme Havuzu, Banyo Hamam	163
Soğuk Hava Depoları, Trans. Binaları	53
Okul Binaları, Yurt Binaları	195
Banka Sigorta Bina	16
Sinema - Tiyatro	6
Hastane - Klinik	23
İdari Binalar	221
Arsa	54.020
Arazi	36.069
GENEL TOPLAM	**545.492**



2022 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	41.730
GENEL TOPLAM	**41.730**

2022 YILINDAKİ TOPLAM İLAN - REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI

Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	7.823
GENEL TOPLAM	**7.823**

2022 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI

Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	2
Canlı Müzik Yapılan Yerler	2
GENEL TOPLAM	**4**

2022 YILINDA YAPILAN EVRAK İŞLEM SAYILARI

Gelen Evrak Sayısı	8.392
Giden Evrak Sayısı	8.207
Vatandaşlara Tebliğ Edilen Ödeme Emri Sayısı	103.922
Muhasebe İşlem Sayısı	19.273
GENEL TOPLAM	**139.794**

2022 YILINDA GELİR ŞEFLİĞİ VE VEZNELERE BAŞVURAN MÜKELLEF SAYILARI

Gelir Şefliği	150.000
Dış Vezneler	22.852
Online Vezne	27.999
Hizmet Binası Vezneleri	104.659
GENEL TOPLAM	**305.510**

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden 480 adet talepte bulunuldu.
- 32 adet muhtarlık ofisi ihalesi yapıldı. 26 adedi yapılıp muhtarlara teslim edildi. Toplamda Belediyemiz tarafından merkez ve kırsalda yapılan muhtarlık sayısı 61'dir.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara 1.876 adet direk bayrağı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan 7 adet muhtarlığa 7 ofis takımı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçemizde belediyemizin günlük olarak yapacağı hizmetler hakkında mahalle muhtarlarına bilgi verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Gününde Başkan Bey'in katılımı ile muhtarlar günü tebrik edildi. Mahalle muhtarlarının mahalle ile ilgili talepleri dinlenildi. Program sonunda ise mahalle muhtarlarımıza toplamda 183 adet çaycı dağıtımı yapıldı.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda belediye başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde başkanlık makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyaloğunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birimler olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri başkanlık makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ

- Muhtelif parklarda kauçuk tadilatı yapılması işi tamamlandı.
- Muhtelif halı sahaların bakım ve onarımı işi tamamlandı.
- İbni Sina Mahallesi park yapım işi tamamlandı.
- Muhtelif bina tadilatları işi tamamlandı.
- Ertuğrulgazi Mahallesi park yapım işi tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkı içi akrilik boyama işi tamamlandı.
- Muhtelif park tadilatı yapım İşi tamamlandı.
- Mavikent Mahallesi 1 adet park yapım işi tamamlandı.
- Yeşilvadi Millet Bahçesi gölet tamiratı ve 100 tonluk su deposu yapım işi tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkı kapı boyama işi tamamlandı.
- Erçelebi Camii çevresi park yapım işi tamamlandı.
- Kılınçoğlu Mahallesi Nostalji Park yapım işi tamamlandı.
- Yamaçtepe Bilim Kampı çevre düzenleme ve inşaat işleri yapılması tamamlandı.
- Akkent Parkı yapım işi tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkı Trafik Park yapım işi tamamlandı.
- Şahinbey Parkı Trafik Park yapım işi tamamlandı.
- Macera Park tadilatı tamamlandı.
- Mavikent Mahallesi park içerisi camii çevresi baskı beton yapım işi tamamlandı.
- Bülbülzade park yapım işi devam ediyor.
- Yamaçtepe ormanı eğitim sınıfları yapım işi tamamlandı.
- Su sondaj kuyusu yapım işi tamamlandı.
- Halı saha tadilatı ve onarımı işi devam ediyor.

MAL ALIM İŞLERİ

Muhtelif mal alımları işlerimiz;

- Muhtelif bitki ve peyzaj kalemleri alım işleri yapıldı.
  - ❖ Muhtelif parklarda kullanılmak üzere ağaç ve çalı bitkileri alımları yapıldı.
  - ❖ Orman fidanlıklarından orman ağacı alımı yapıldı.
  - ❖ Mevsimlik çiçek tohumu alımı yapıldı.
  - ❖ Serada kullanılmak üzere viyol, vermikulit, torf, humus ve perlit alımı yapıldı.
  - ❖ Çim ekiminde kullanılmak üzere hayvan gübresi alımı yapıldı.
  - ❖ Peyzaj malzemesi olarak jüt ve saksı alımı yapıldı.
  - ❖ Zirai ilaç, çim tohumu alımları yapıldı.

- Yeşilvadi Köprülü Kavşak çevre düzenlemesi kapsamında muhtelif alım ve montajlar yapılarak tamamlandı.
- Muhtelif parklarda kullanılmak üzere fens teli alımı tamamlandı.
- Akkent Meydan Parkı 8.500 m2 puzzle kauçuk alımı ve yapıştırılması işi tamamlandı.
- Piknik masası alımı yapıldı.
- Yeditepe Mahallesi Engelsizler parkı dökme kauçuk mal alımı yapıldı.
- Puntalı tel temini ve montajı yapıldı.
- Yeşilvadi ve parklarda kullanılmak üzere kauçuk alımı yapıldı.
- Yeni nesil oyun grubu alımı yapıldı.
- Muhtelif oyun grupları ve kondisyon aletleri alımı ve montajı mal alımı yapıldı.
- Gözlem evi mekanik tesisatı mal alımı ve montajı yapıldı.
- Muhtelif korkuluk puntalı tel temini ve montajı yapıldı.
- Bahçe makineleri alımı yapıldı.
- Ağır hizmet tipi çim traktörü alımı yapıldı.
- Dekoratif panel çit alımı yapıldı.
- Kauçuk alımı ve döşenmesi işi yapıldı.
- Stadyum koltuğu alımı yapıldı.
- Yeni açılan kuyular ile mevcut kuyularımızda kullanılmak üzere dalgıç pompa alımları yapıldı.
- Yeni yapılan parklarımıza kurulmak üzere çocuk oyun grubu alımı yapılarak montajı tamamlandı.
- Muhtelif park malzemeleri alım işleri yapıldı; çatılı bank, piknik masası, tekli bank, çöp kovası, oyun grubu, ahşap spor aletleri vb.
- Muhtelif okul ve parklarda kullanılmak üzere; pota çemberi alımı yapıldı.
- Cami ve muhtelif tesislere tente alımı ve montajı yapıldı.
- Demir, boya, marangoz, elektrik, su atölyelerimiz için muhtelif mal alımları yapıldı.
- Muhtelif yapım işlerinde kullanılmak üzere çimento, briket alımları yapıldı.
- İş elbisesi, iş ayakkabısı, çöp poşeti vb. muhtelif alımlar yapıldı.
- Sokak hayvanlarına dağıtılmak üzere kedi ve köpek mamaları alımı yapıldı.
- Biyolojik gölet dip temizleme robotları bakımı hizmet alımı yapıldı.
- Marangoz atölyesinde kullanılmak üzere kereste ve osb alımları yapıldı.
- Parklarımızda bulunan oyun grubu ve kondisyon aletlerinin onarımı için yedek parça alımları yapıldı.
- Yeşilvadi parkı damlama sulama malzemesi alımı yapıldı.

ATÖLYE VE SERA İŞLERİ

- Parklarımızda 1.048 adet boya arızası, 2.155 adet marangoz arızası, 2.768 adet elektrik arızası, 1.304 adet su arızası ve 3.989 adet demir atölyesi arızası giderildi.

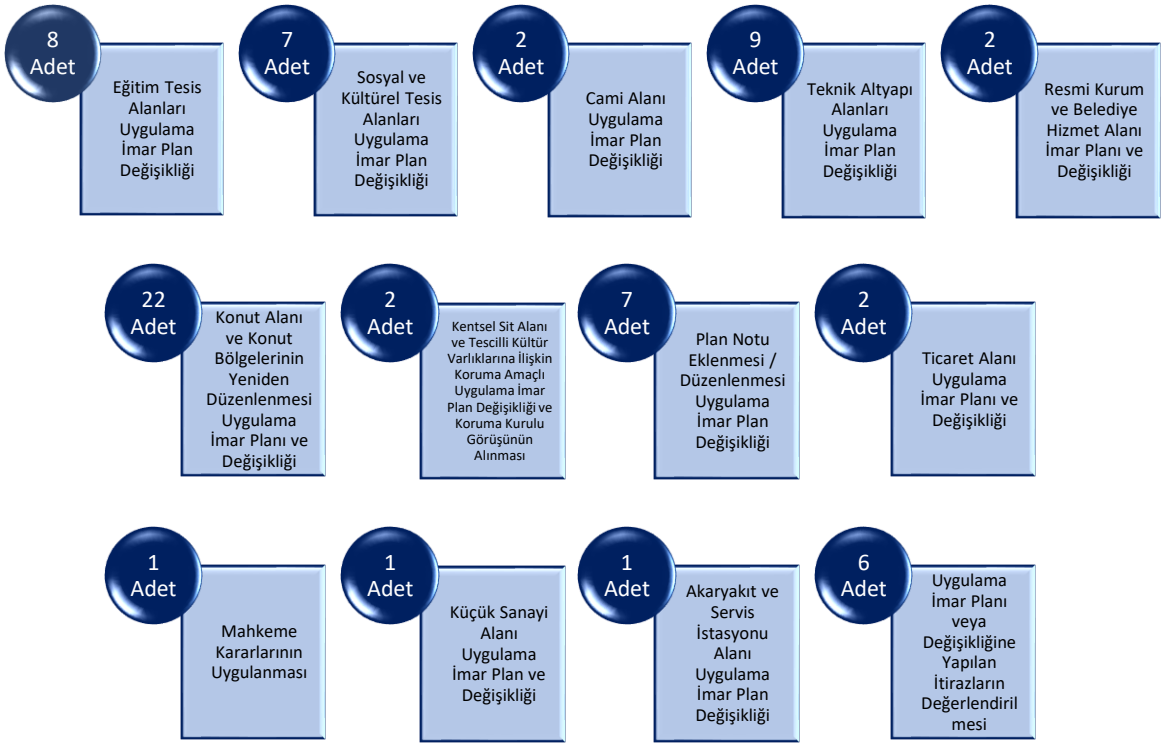
- Belediyemiz sınırları içerisinde okul, site, kurum bahçelerine, cami ve parklara çatılı bank, tekli bank, çöp kovası, piknik masası montajları yapıldı.
- Sokak hayvanları için kedi evleri, suluklar ve yemlikler yapıldı ve parklara, sokaklara monte edildi.
- Muhtelif parklarımızda kauçuk kaplama ve yapısal tamiratlar yapıldı.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan 111 adet parkımızın temizliği ve bakımı ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapıldı. Bu parklarımızda 610 adet arıza giderildi.
- Mevcut parklarda taleplere göre oyun grupları ve kondisyon aletleri yenilendi, bazı parklarda arttırıldı.
- 61 adet okulun bahçesine oyun çizgileri çizildi.
- Muhtelif okul bahçelerine basketbol potası, kale pota, kale direği, voleybol direği monte edildi, pota çemberleri değiştirildi, file montajları yapıldı.
- Sera çalışmaları kapsamında yazlık, kışlık çiçek üretimleri ve dikimleri yapıldı.
- Parklarımızda kendi ekibimizle çim biçme, sulama, budama ve ilaçlama yapıldı.
- Tüm açılış, anma törenlerinde süslemeler ekiplerimizce yapıldı.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

- Geneyik ve Beştepe Mahalleleri sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli ilave revizyon uygulama imar planı.
- Cebeler ve Gerciğin Mahalleleri sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli ilave revizyon uygulama imar planı.
- Sarısalkım Mahalleleri sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli ilave revizyon uygulama imar planı.
- Akbulut Mahalleleri sınırları içerisinde ilave revizyon uygulama imar planı.
- Fidanlık Mahalleleri sınırları içerisinde hazırlanan ilave revizyon uygulama İmar Planı.
- Riskli alan sınırları içerisinde; Boğaziçi Bulvarı 2. Etap ve Şehreküstü Kavşağı ile Yeşilvadi Bulvarı arasında Tünel Projesi için hazırlanan nazım ve uygulama imar planı revizyonu.
- Boğaziçi Bulvarı 2. Etap ve Şehreküstü Kavşağı ile Yeşilvadi Bulvarı arasında tünel projesi için hazırlanan uygulama imar planı revizyonu.

İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ



DİĞER FAALİYETLER

- İlçemizde 79,3 hektarlık ve 74,6 hektarlık 2 adet riskli alan ilan edilmiştir. 74,6 hektarlık riskli alan için kentsel tasarım ve planlama çalışmaları tamamlanmıştır. 79,3 hektarlık riskli alan için planlama çalışmaları devam etmektedir.
- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.
- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli planlarının uygulama imar planlarının kent bilgi sistemi veri tabanına entegre edilmesi devam edilmektedir.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI
1.120 ADET

2022 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- İş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde 1.120 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi.
- İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinin 13. maddesine göre 1 adet ve ruhsat sahiplerinin başvurusuna binaen 230 adet olmak üzere toplam 231 adet iş yeri ruhsatı iptal edildi.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan 1.120 adet işyerinden 853 âdetine sıhhi müessese ruhsatı, 213 âdetine gayri sıhhi müessese ruhsatı ve 54 âdetine de umuma açık ruhsat düzenlendi.
- 2.598 adet başvuru alınmış; 1.120 adet ruhsat düzenlenmiş, mevzuata uygun olmayan işyerlerinin işyeri sahiplerine işyerini mevzuata uygun hale getirdikten sonra başvuru yapmaları yönünde tavsiyelerde bulunuldu.
- Müdürlüğümüze 2022 yılı içerisinde 3.758 adet evrak gelmiş, 1.813 adette giden evrakla ilgili işlemler yapıldı.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ	
Sosyal İnceleme	30.628 Ailenin Sosyal İncelemesi yapıldı.
Sosyal Market Kart	11.426 İhtiyaç Sahibi Aileye Sosyal Market Kartı (Şefkat Kart) verildi.
Nakdi Yardım	149.764 İhtiyaç Sahibi Aileye Toplamda 388.530.796,00.TL. yardım yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ	
Aşevi Yardımı	Her gün 8.500 İhtiyaç Sahibi Kişiye Bir Öğün Sıcak Yemek, 8.500 Vatandaşımıza da Sıcak Çorba İkram Edilmiştir.
Gıda Paketi Yardımı	25.000 İhtiyaç Sahibi Aileye Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Aşure Dağıtımı	212.000 Kişiye Aşure Dağıtımı Yapıldı.
İftar Yemeği	280.000 Kişiye İftar Yemeği Dağıtımı Yapıldı.
Et Dağıtımı	Sosyal Markette Alışveriş Yapan 8.176 Aileye Et Dağıtımı Yapıldı.

SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ	
Giyim Eşyası	11.426 Aileye 696.986 Parça Giysi Yardımı Yapıldı.
Ev Eşyası	422 Adet Buzdolabı, 194 Adet Çamaşır Makinası, 256 Adet Fırın, 837 Adet Çekyat, 243 Adet Halı, 177 Adet Soba, 33 Adet Battaniye, Olmak Üzere Toplamda 2.162 Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.
Akülü, Manüel Tekerlekli Sandalye ve Beyaz Baston Yardımı	Engelli Vatandaşlarımıza; 24 Adet Akülü, 445 Adet Manüel Tekerlekli Sandalye, 2 Adet Beyaz Baston Yardımı Yapıldı.
Glütensiz Gıda Paketi Yardımı	767 Çölyak Hastası bir yol boyunca 75 çeşit Glütensiz ürünlerden 13.630 kez faydalanmıştır.
Hasta Bezi Yardımı	2.145 Aileye 28.496 Adet Hasta Bezi Yardımı Yapıldı.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Hayvan Bilgi Sisteminde kaydı olup aktif işletme sahibi olan hayvan yetiştiricilerimize destek amaçlı % 50 hibeli 5.534,74 ton büyükbaş ve 1.448 ton küçükbaş hayvan süt yemi dağıtımı yapıldı.
- 13.Tarım Teknolojileri ve Hayvancılık Fuarına Şahinbey Belediyesi olarak katılım sağlayarak belediyemizin bu yöndeki çalışmaları standımızda sergilendi.
- Şahinbey ilçesinde ve köylerde yaşayan çiftçilerimize 9.307.488 adet %50 hibeli olmak üzere sertifikalı sebze ve meyve fidesi (domates, biber, patlıcan, salatalık, kavun ve karpuz) dağıtımı gerçekleştirildi.
- Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan çiftçilerimize %50 hibeli 2000 torba (32 ton) silajlık mısır tohumu dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan çiftçilerimize %50 hibeli 673.000 kg buğday tohumu ve 1.049.350 kg arpa tohum dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan çiftçilerimize %50 hibeli 2.000.000 kg kimyevi gübre dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey İlçemize bağlı kırsal mahallelerde küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yapılan 60 mahalledeki 500 işletmede belirli programlar dahilinde eğitimler düzenlenecek, müteakiben bu işletmelerde bulunan yaklaşık 2.000 çoban köpeği, İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde görevli veteriner hekimler gözetiminde yılda 2 defa antihelmintik ve ektoparaziter ilaçlarla ilaçlanarak mera ve otlaklarda bulaşma sebebi olabilecek yumurtaların atılması engellenip, koyun-keçilere geçişi önlenerek parazitin yaşam döngüsü kırılacaktır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2022 yılı içerisinde 95 adet ön inceleme/inceleme ve soruşturma dosyası geldi.

Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde 94 dosya sonuçlandırıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİ

- Toplam 49 adet çöp toplama aracı, 92 şoför (kamyon şoförü) ve 170 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2022 yılı içerisinde toplamda 294.160,48 ton evsel katı atık toplanmış olup aylık ortalama 24.513 ton evsel katı atık toplandı.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

- Toplam 221 elle süpürme personelimizle, günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçemiz genelindeki cadde ve sokaklarımızda süpürme işi yapıldı.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

- Toplam 42 adet yol süpürme aracı ile 7/24 ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapıldı.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

- İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arozöz (yıkama aracı) ve 13 personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapıldı.

ÇEVRE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Boş Arsaların Temizliği

- İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2022 yılı içerisinde 2 adet JCB (4x4 kepçe), 1 adet Bobket, 3 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde başta olmak üzere 1.407 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlandı.

Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

- İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arterler ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların yıkama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmektedir.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

- İlçemizin genelinde bulunan çöp konteynerlerinden 2022 yılı içerisinde dönüşümlü olarak 28.904 adet yıkama, 9.000 tamir – bakım - boyama işlemi yapılmış ve ihtiyaç olan mahalle, cadde ve sokaklara 1.200 adet çöp konteyneri dağıtımı yapıldı.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

- İlçemiz genelinde bulunan okullarımızda atık pil toplama çalışması aralıksız olarak devam etmektedir. 2022 yılı içerisinde 995 kg atık pil okullarımızdan ve mobil atık getirme merkezlerimizden toplanmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

- 15.03.2016 tarihi itibariyle başlamış olduğumuz ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımı işi kapsamında ilçemiz genelinde bulunan marketlere, otellere geri dönüşüm kafesi ve

ilçemiz genelinde bulunan bütün okullara iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca; Bankam Atık noktalarımızdan 1.229.296kg geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂYETLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

- Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (Süpürge, çöp toplama, konteyner ihtiyacı vs.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır 2022 yılı içerisinde Ak Masa birimine gelen toplam 1.612 adet şikâyet ve isteklerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

- Belediyemiz bünyesinde çalışan 8 şirket kontrolü ile ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.

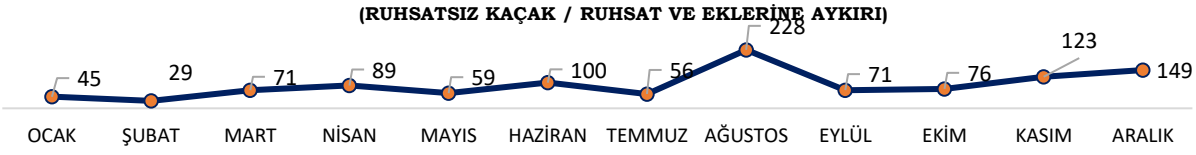
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal tesis, Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası, spor salonlarında bulunan asansörlerin bakım, onarım ve tadilatı yapılarak asansörler daha güvenli hale getirildi.
- Asansörlerin periyodik bakımları için hizmet alımı yapıldı.
- Belediyemize ait iken devredilen veya terkedilen binalara ait elektrik ve su abonelikleri devredilerek hatalı fatura ödenmemesi sağlandı.
- Tesislerimizde bulunan trafoların bakımları yapılarak, bu trafolar daha güvenli hale getirildi.
- Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla sosyal tesisler ve taziye evlerinin, pazaryerinin ve belediye hizmet binalarının elektrik, mekanik, su tesisatı ve diğer altyapısında gerekli bakım onarım ve tadilatları yapıldı.
- Bütün tesislerimizdeki klima, VRF, chiller ve kaskat sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak verimli çalışmaları sağlandı.
- Belediyemizce kiraya verilen taşınmazların (kafeterya, halı saha, dükkân vb.), sözleşme ve diğer mevzuata uygun olması şartıyla müdürlüğümüzce yapılması gereken tadilatlar yapıldı.
- Sokak aydınlatma faturalarının takibi yapıldı.
- Yangın söndürme cihazlarının bakım, onarım ve dolum işleri yapıldı. Yangın söndürme cihazı bulunması gereken yerlerin eksikleri tamamlandı.
- Sosyal tesis ve hizmet binasında bulunan jeneratörlerin yıllık bakımı yapıldı.
- Hizmet binası ve sosyal tesislerdeki sıhhi tesisat, marangoz, boya ve inşaat işleri Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapıldı.
- Müdürlüğe gelen ve müdürlükten çıkan yazıların kayıt ve yazışmaları yapıldı, dilekçelere cevap verildi.
- Kompozit kaplama sandviç panel konteyner alımı yapıldı.
- Kurbanbaba Gençlik Merkezi yanı dükkânların onarım işleri yapıldı.
- Belediye hizmet binası için hava soğutmalı kondenserli su soğutma grubu ve doğalgazlı rooftop klima cihazı alımı yapıldı.
- Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinin kapılarına otomatik kartlı geçiş sistemi yapıldı.
- Muhtelif mahallelerdeki sosyal tesislerin ısıtma sistemlerinin doğalgaz dönüşüm işleri tamamladı. Doğalgaza geçilerek ısınma giderlerinde tasarruf sağlandı.
- Boğaziçi Bulvarındaki büfelerin tadilat işleri yapıldı.
- Şahinbey Kongre Merkezine çelik merdiven yapıldı.
- Karataş, Akkent ve Mavikent Semt Pazarlarının çatı onarımları yapıldı.
- Benim Atölyem Projesi kapsamında Şahinbey sınırları içerisindeki 15 okulda tasarım beceri atölyeleri yapıldı.
- Sosyal tesislerde LED dönüşümü yapılarak enerji tasarrufu yapılması sağlandı.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI
1.096 ADET

AYLARA GÖRE 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARASI SAYISI GRAFİĞİ (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)



ENCÜMEN KARARI ALINMADAN YIKTIRILAN YERLERİN SAYISI
2 ADET

UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİ AYKIRI)
29 ADET

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLARIN SAYISI
249 ADET

TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN İNŞAAT SAYISI
280 ADET

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

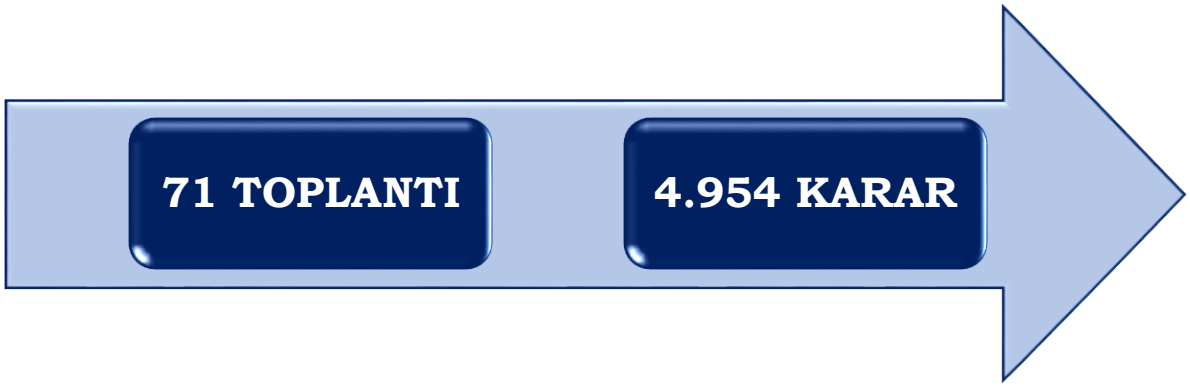
MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimizce 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 12 adet olağan toplantı yapılmış olup bu toplantılara ait 25 adet birleşimde toplam 158 adet teklif karara bağlandı.

Yapılan tüm meclis birleşimlerine ait video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılmaktadır. Yapılan çözümlemelere uygun olarak tutanak ve tutanak özetleri yazılmaktadır. Yazılan tutanaklara göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapıldı.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümenimizce 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında toplam 71 adet toplantı yapılmış, yapılan bu toplantılarda 4.954 adet konu karara bağlandı. Karara bağlanan konuların gereği yapılmak üzere ilgili birimlere sevk edilerek usulüne uygun olarak dosyalanması sağlandı.



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimince 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında gelen 70.358 adet ve giden 71.591 adet evrakın kaydı yapıldı.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden belediyemize iletilen 3.575 adet başvurunun kaydı yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen İş Yeri Sayısı		**119.658**
DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI DÖKÜMÜ	İhtar Edilen İş Yeri Sayısı	69.050
	Normal Görülen İş Yeri Sayısı	48.254
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	1.416
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	938
Yapılan Tebligat Sayısı		**10.464**
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		**1.052**
Cevap Verilen Dilekçe Sayısı		**1.561**
Kapatılan İş Yeri Sayısı		**638**
Kapatma Cezası Sona Ererek Açılan İş Yeri Sayısı		**64**
Mühür Fekki Uygulanan İş Yeri Sayısı		**190**
El Konulan Çekçek Sayısı		**264**
El Konulan Geri Dönüşüm Sayısı		**128**
Müdahale Edilen Dilenci Sayısı		**2.126**
Müdahale Edilen Konar Göçer Sayısı		**903**
Müdahale Edilen Seyyar Satıcı Sayısı		**83.267**
Semt Pazarlarında Müdahale Edilen Tezgâh Sayısı		**9.841**
Yapı Kontrol Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		**5.471**
Mali Hizmetler Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		**5.181**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		**6.255**
Sigara Komisyonu Müşterek Faaliyet Sayısı		**35.416**
Mobil Park Polis Projesi Müşterek Faaliyet Sayısı		**210**
Zabıta Daire Başkanlığı Müşterek Faaliyet Sayısı		**4.610**
2022 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		**287.299**

Zabıta Müdürlüğü olarak müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımda bulunuldu.

Diğer Faaliyetler;

- Korona virüs tedbirleri kapsamında sosyal mesafe ve hijyen konularında denetleme ve anons çalışmaları yapıldı.
- İlçe genelinde yapılan denetimlerimizde miadı geçtiği tespit edilen ürünlere el konularak imha edildi. Sağlıksız koşullarda bulunduğu tespit edilen et ve et ürünlerine el konularak imha edildi.
- Semt pazarlarımızda maskesiz olan 14.150 vatandaşımıza maske dağıtıldı, vatandaşımızın ateş ölçümü yapıldı.
- Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında 332 hanede adres bildiriminde bulunulması için tebligat yapıldı.
- Şehreküstü, Cumhuriyet ve Karataş Zabıta Karakolu Amirliğine bağlı ekiplerimiz tarafından kaldırım işgali ve işportacı engelleme çalışması yapıldı.
- Çekici ekibimiz, ilçemiz sınırları dahilinde muhtelif yerlerde ilçemizde kurulan semt pazarlarında ve belediyemizin diğer müdürlüklere bağlı ekiplerin yapmış olduğu çalışmaları engelleyen araçların kaldırılması sağlandı.
- Ekiplerimiz bölgemizde bir hafta içinde kurulan tüm pazar yerinin tertip ve düzeni sağlayarak, korsan pazarcıların çalışmasını engelledi.
- İl Sağlık Müdürlüğü'nün Tütün Kontrol Ekipleriyle birlikte yıl boyunca denetimlere katılmaktayız.
- Vatandaşların yazılı ve sözlü olarak bildirmiş oldukları istek, talep ve şikâyetler değerlendirildi.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Belediyemizin 2020 – 2024 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik ve coğrafi değerlerine uygun, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenerek, iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve performanslar belirlenmiştir.

Bu performansların belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan performanslarımızın 2022 yılı gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımı sağlamak.	PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.5) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	% 95 Uygulama	% 97 Uygulandı
		PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	% 97 Uygulama	% 98 Uygulandı
		PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	% 98 Uygulama	% 98 Uygulandı
		PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	% 94 Uygulama	% 100 Uygulandı

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet
		PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet
Amaç(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 13 Adet
		PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 13 Adet

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 77 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	% 85 Uygulama	% 85 Uygulandı
	Hedef (H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.	Hedef (H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm	Yıllık 2.669 Bağımsız Bölüm

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Yıllık 10 Adet Proje	Yıllık 9 Adet Proje
	Hedef (H4.3) Ulaşıma yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	% 95 Tamamlama	% 95 Tamamlama

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Toplam 100 Adet	Toplam 105 Adet
		PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	12 Adet	20 Adet

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.	Hedef (H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	% 94 Uygulama	% 96 Uygulandı
		PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.	PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştıma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 2 Adet
		PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 50 Uygulandı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet
		PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 4 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Yıllık 36 Saat	Yıllık 72 Saat
		PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	% 95 Uygulama	% 95 Uygulandı
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 3 Adet
		PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
	Hedef (H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet
		PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 3 Adet
		PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Toplam 3 Adet	Toplam 4 Adet
		PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Toplam 5 Adet	Toplam 5 Adet
		PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Toplam 4 Adet	Toplam 4 Adet
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	% 95 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Toplam 8 Adet	Toplam 8 Adet
		PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Toplam 10 Adet	Toplam 10 Adet
	Hedef (H8.2) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	% 50 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	% 90 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Yıllık 30 Adet	Yıllık 30 Adet
	Hedef (H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşıp bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.	PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	% 88 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranın artışı sağlamak.	% 60 Uygulama	% 100 Uygulandı

	Hedef (H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet
Amaç (A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.	Hedef (H11.1) Kültür gezileri düzenlemek.	PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Yıllık 18.000 Kişi	Yıllık 33.667 Kişi
		PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 3 Adet
		PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
Amaç (A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H12.1) Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5Adet
		PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirmek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişlim ve hobi kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 85 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.3) Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.	PG3.3.1- Tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak.	% 80	% 121,40
		PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	% 90	% 113,98
	Hedef (H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	3 Adet	3 Adet
		PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	% 3,8	% 0
	Hedef (H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.	PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.	PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.	PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 30.000M2	Yıllık 124.907M2
		PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılın ağaç sayısını artırmak.	Yıllık 250.000 Adet	Yıllık 276.300 adet
		PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Yıllık 1.200.000 Adet	Yıllık 1.227.000 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.	Hedef (H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilenme geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Hedef (H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A8) Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	Hedef (H8.5) İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	PG8.5.1- İhtiyaç Sahibi Ailelere Yönetmeliğimize Uygun Olarak Gerekli Yardımlarda (Ayni, Nakdi Vb.) Bulunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	28 Gün	28 Gün
		PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	3	-
		PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	1	1
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet
		PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.3) Tarımsal destek sağlamak.	PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	PG1.12.1- Şikâyete bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 17.000 Ton	Yıllık 0 Ton
		PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Yıllık 2,2 Ton	Yıllık 0,995 Ton
		PG15.1.3- Çevre bilincini arttırıcı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H2.4) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	5 Gün	5 Gün
		PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	30 Gün	30 Gün
	Hedef (H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	-	-
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	-	-

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.	PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.	Hedef (H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

ii. Performans Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2020 – 2024 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik ve coğrafi değerlerine uygun, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenerek, iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve performanslar belirlenmiştir.

Bu performansların belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan performanslarımızın 2022 yılı gerçekleşme oranları ve değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	% 95 Uygulama	% 97 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	% 97 Uygulama	% 98 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	% 98 Uygulama	% 98 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	% 94 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 13 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 13 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 77 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	% 85 Uygulama	% 85 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm	Yıllık 2.669 Bağımsız Bölüm	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Yıllık 10 Adet Proje	Yıllık 9 Adet Proje	Öngörülen Hedef %90 Oranında Gerçekleşti
PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	% 95 Tamamlama	% 95 Tamamlama	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Toplam 100 Adet	Toplam 105 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	12 Adet	20 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	% 94 Uygulama	% 96 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştıma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef %50 Oranında Gerçekleşti
PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 50 Uygulandı	Öngörülen Hedef %50 Oranında Gerçekleşti

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Yıllık 36 Saat	Yıllık 72 Saat	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	% 95 Uygulama	% 95 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Toplam 3 Adet	Toplam 4 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Toplam 5 Adet	Toplam 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Toplam 4 Adet	Toplam 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	% 95 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Toplam 8 Adet	Toplam 8 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Toplam 10 Adet	Toplam 10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	% 50 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	% 90 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Yıllık 30 Adet	Yıllık 30 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	% 88 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranın artışı sağlamak.	% 60 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Yıllık 18.000 Kişi	Yıllık 33.667 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirmek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişlim ve hobi kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 85 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.3.1- Tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak.	% 80	% 121,40	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	% 90	% 113,98	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	3 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	% 3,8	% 0	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 30.000M2	Yıllık 124.907M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılın ağaç sayısını artırmak.	Yıllık 250.000 Adet	Yıllık 276.300 adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Yıllık 1.200.000 Adet	Yıllık 1.227.000 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilenme geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG8.5.1- İhtiyaç Sahibi Ailelere Yönetmeliğimize Uygun Olarak Gerekli Yardımlarda (Ayni, Nakdi Vb.) Bulunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	28 Gün	28 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	3	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi.
PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	1	1	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.12.1- Şikâyete bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 17.000 Ton	Yıllık 0 Ton	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Yıllık 2,2 Ton	Yıllık 0,995 Ton	Öngörülen Hedef %45 Oranında Gerçekleşti
PG15.1.3- Çevre bilincini arttırıcı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	5 Gün	5 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	30 Gün	30 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	-	-	2022 Yılına Ait Hedef Bulunmamaktadır.
PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	-	-	2022 Yılına Ait Hedef Bulunmamaktadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

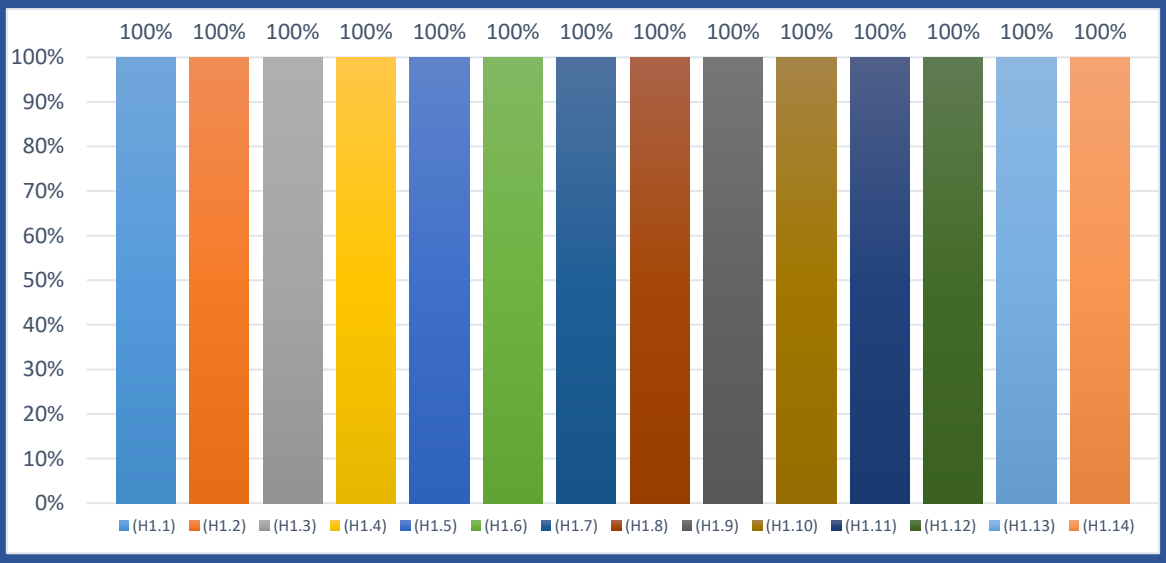
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 HEDEFİ	2022 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

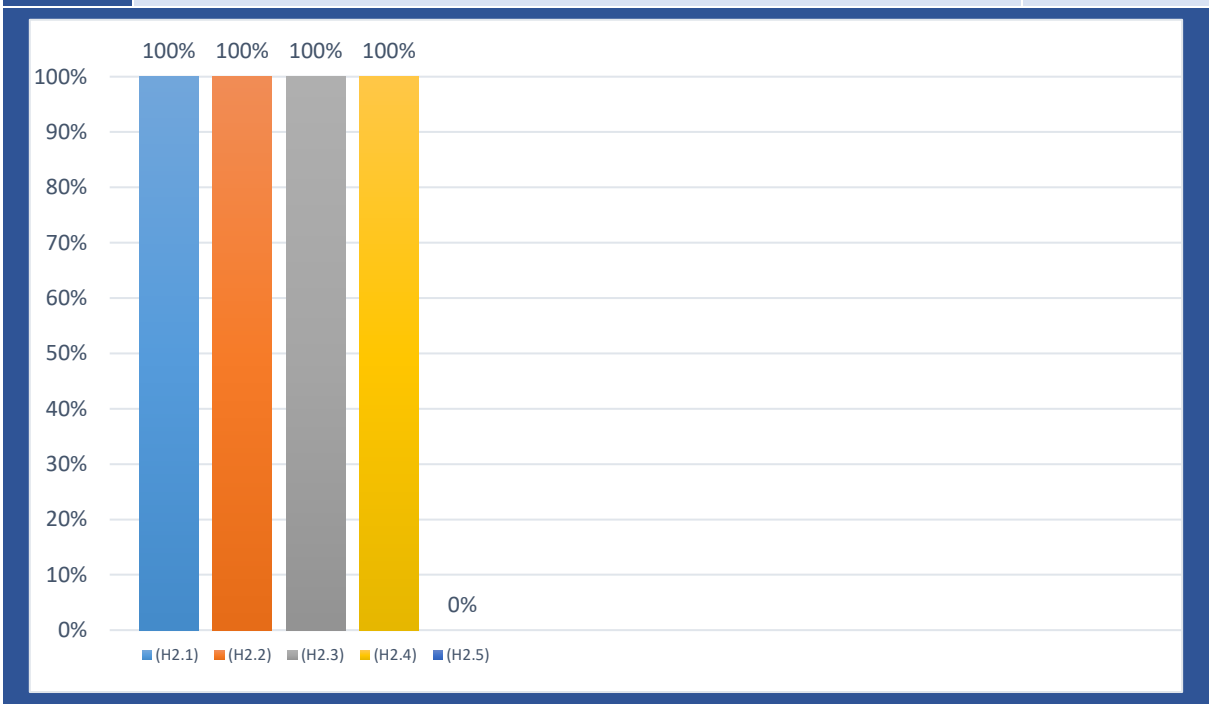
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK PLANIN AMAÇ VE HEDEFLER BAZINDA DEĞERLENDİRMESİ

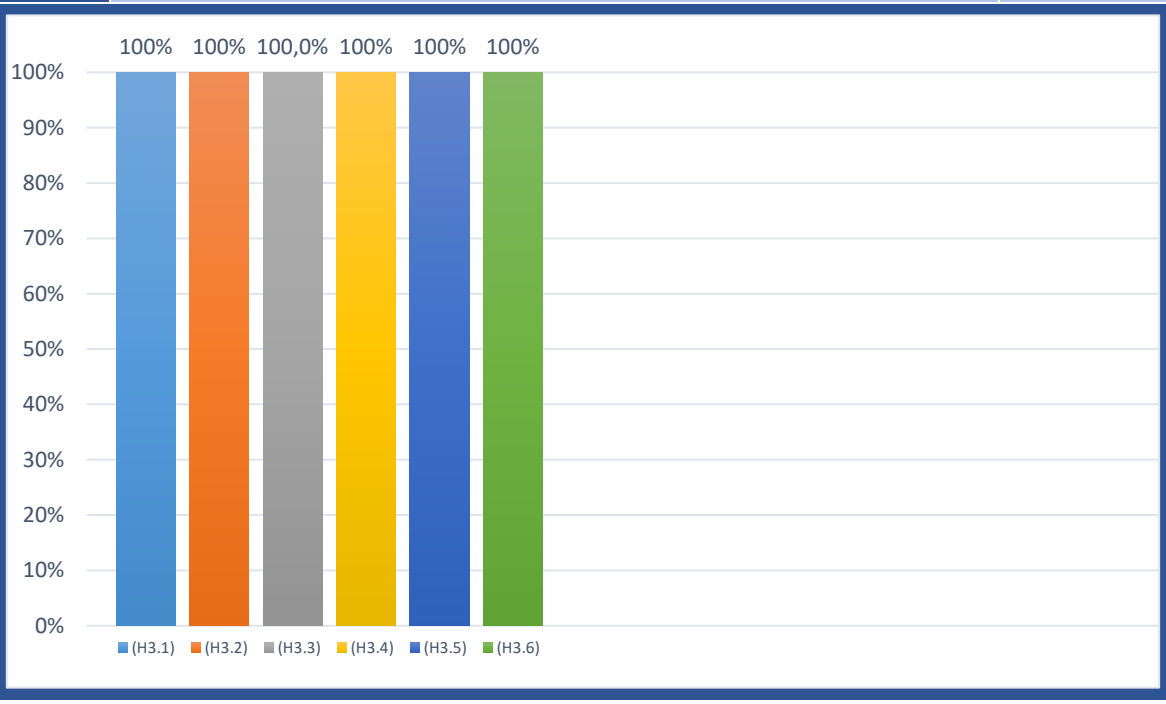
Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H1.1)	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	% 100
(H1.2)	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	% 100
(H1.3)	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	% 100
(H1.4)	Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımı sağlamak.	% 100
(H1.5)	Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	% 100
(H1.6)	Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	% 100
(H1.7)	Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	% 100
(H1.8)	İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	% 100
(H1.9)	İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.	% 100
(H1.10)	Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	% 100
(H1.11)	Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	% 100
(H1.12)	Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	% 100
(H1.13)	Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.	% 100
(H1.14)	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	% 100



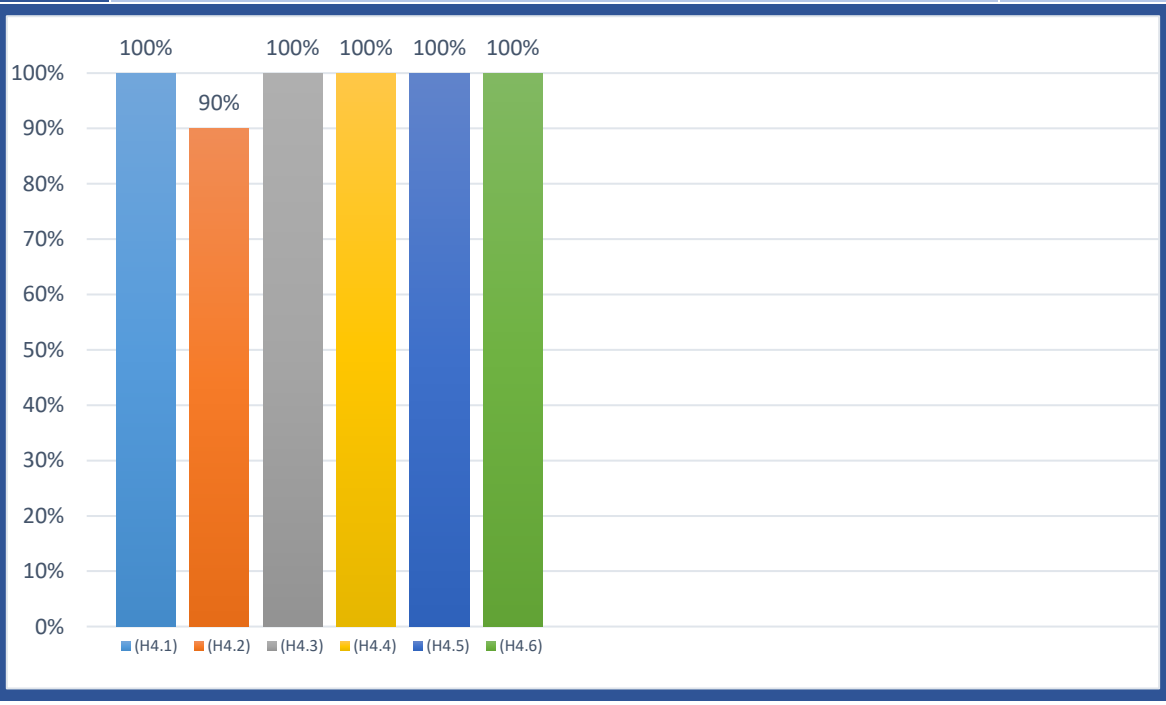
Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H2.1)	Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	% 100
(H2.2)	Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	% 100
(H2.3)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100
(H2.4)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	% 100
(H2.5)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	% 0



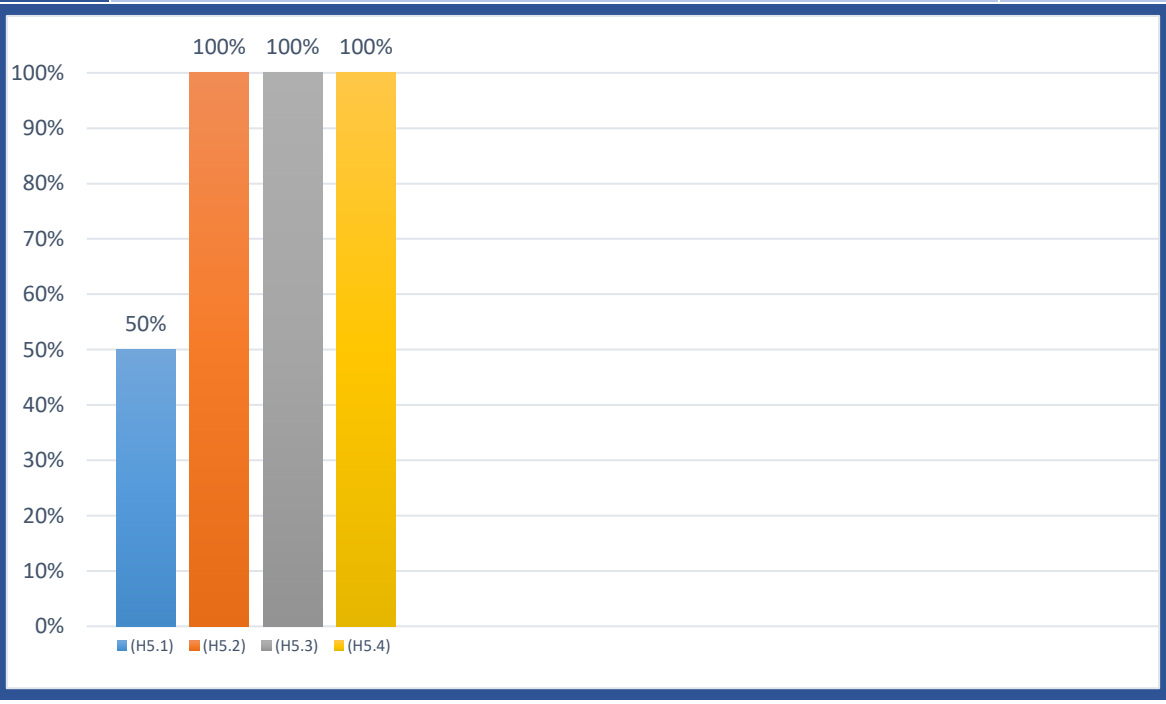
Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H3.1)	Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	% 100
(H3.2)	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	% 100
(H3.3)	Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.	% 100
(H3.4)	İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	% 100
(H3.5)	Mali denetim ve disiplini sağlamak.	% 100
(H3.6)	Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	% 100



Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H4.1)	Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	% 100
(H4.2)	Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 90
(H4.3)	Ulaşıma yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	% 100
(H4.4)	Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	% 100
(H4.5)	İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.	% 100
(H4.6)	Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	% 100

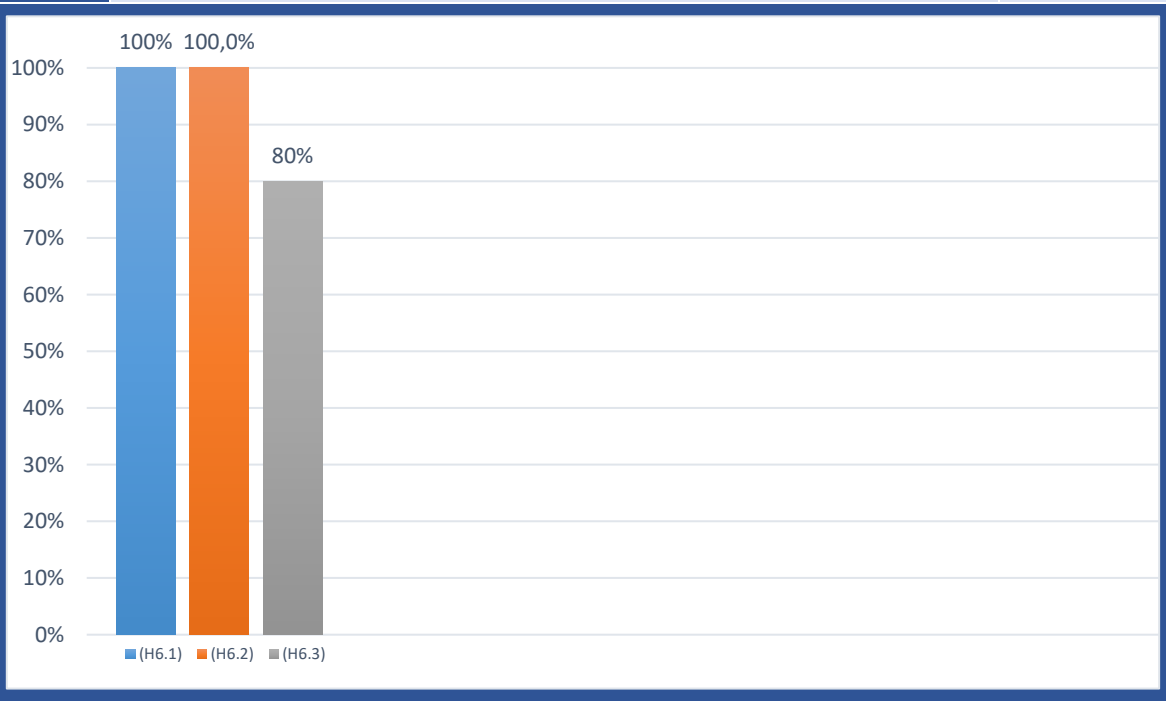


Stratejik Amaç	(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H5.1)	Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	% 50
(H5.2)	Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	% 100
(H5.3)	İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	% 100
(H5.4)	Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	% 100

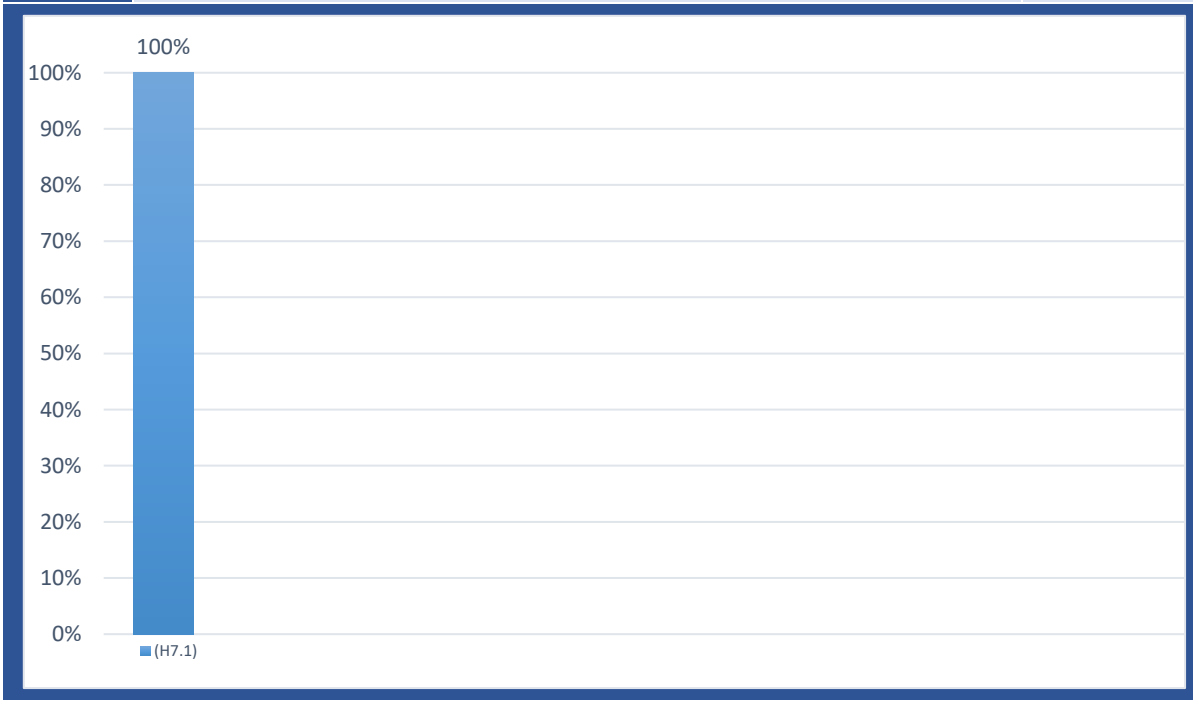


Stratejik Amaç	(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.

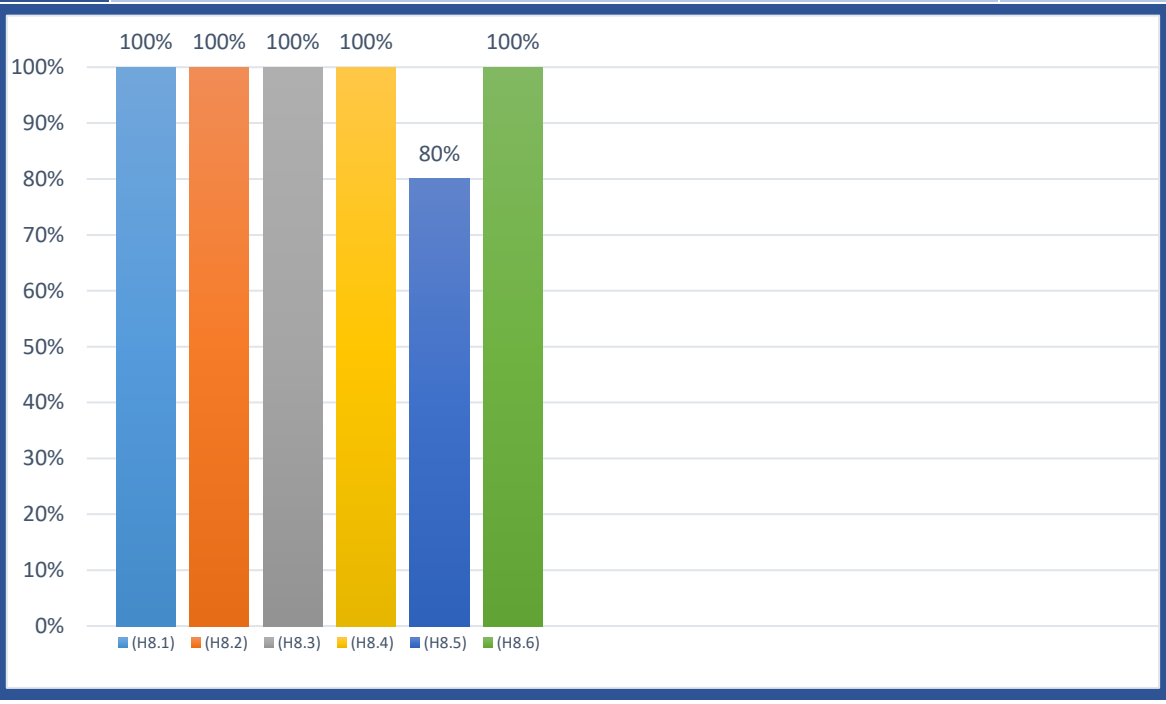
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H6.1)	Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	% 100
(H6.2)	Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	% 100
(H6.3)	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	% 80



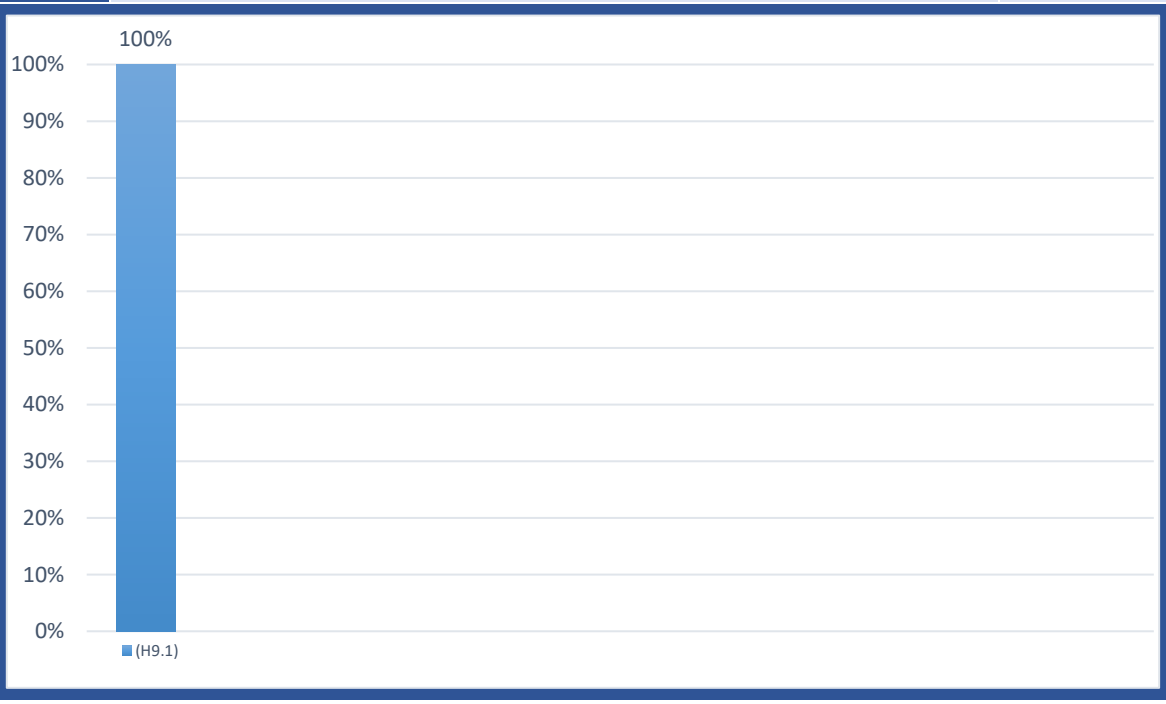
Stratejik Amaç	(A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H7.1)	Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	% 100



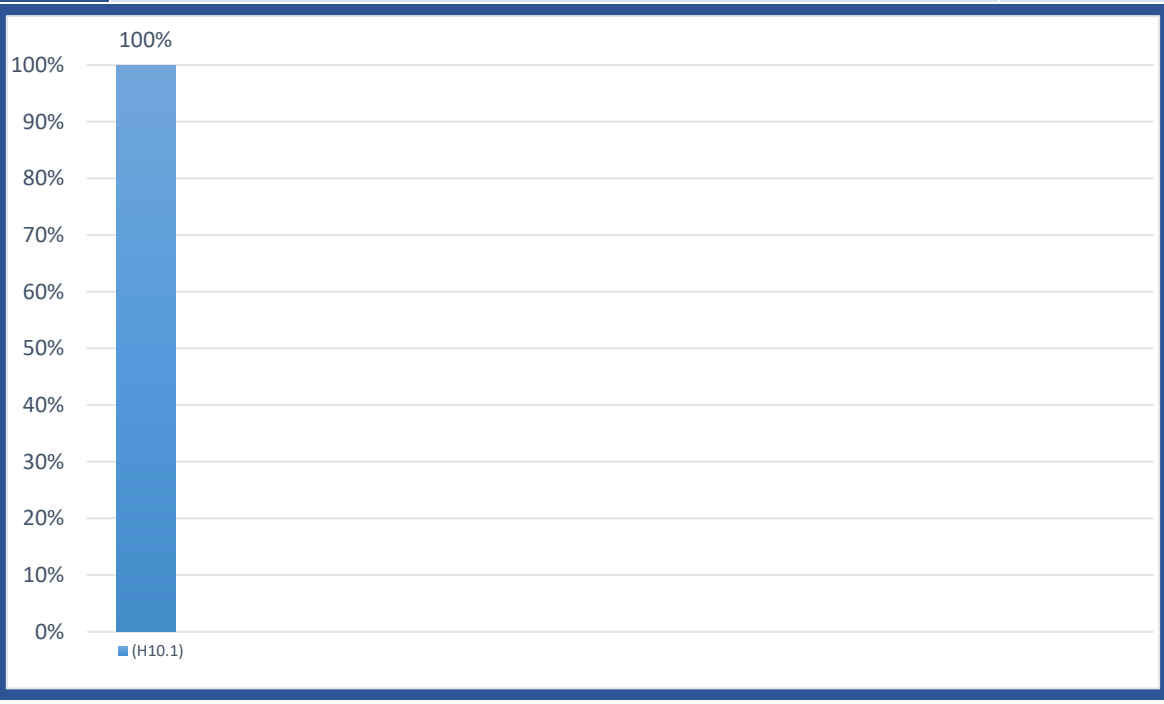
Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H8.1)	Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	% 100
(H8.2)	Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	% 100
(H8.3)	Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşıp bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.	% 100
(H8.4)	Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	% 100
(H8.5)	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.	% 80
(H8.6)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	% 100



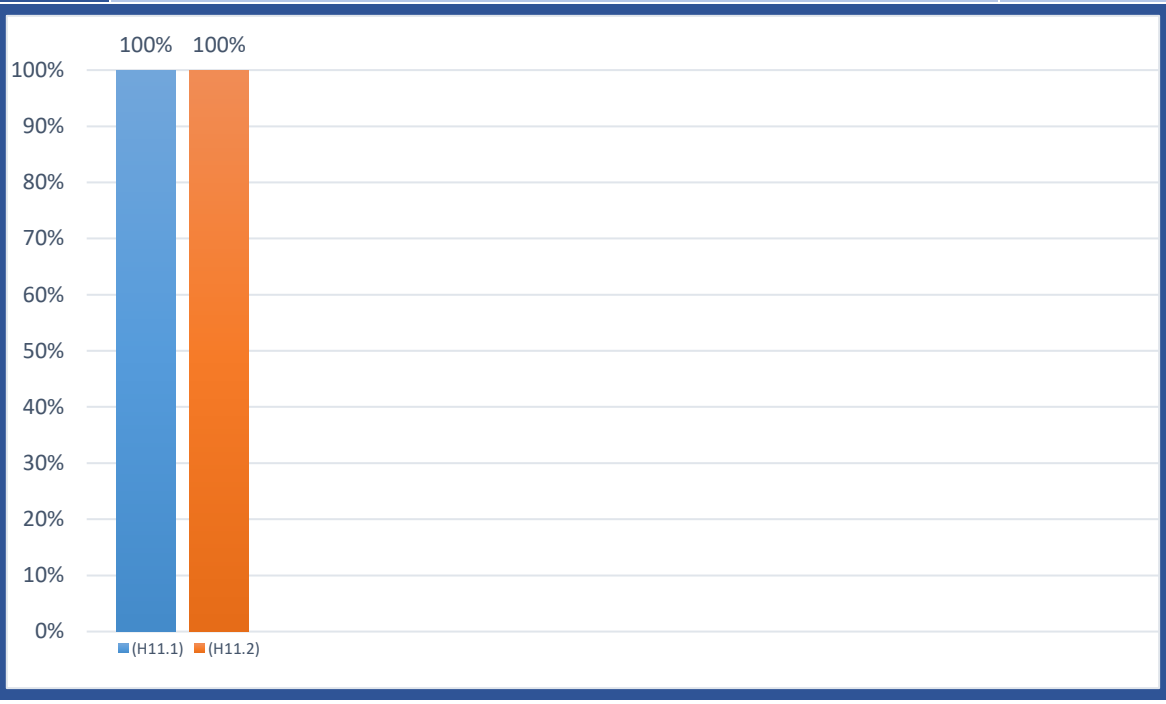
Stratejik Amaç	(A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H9.1)	Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	% 100



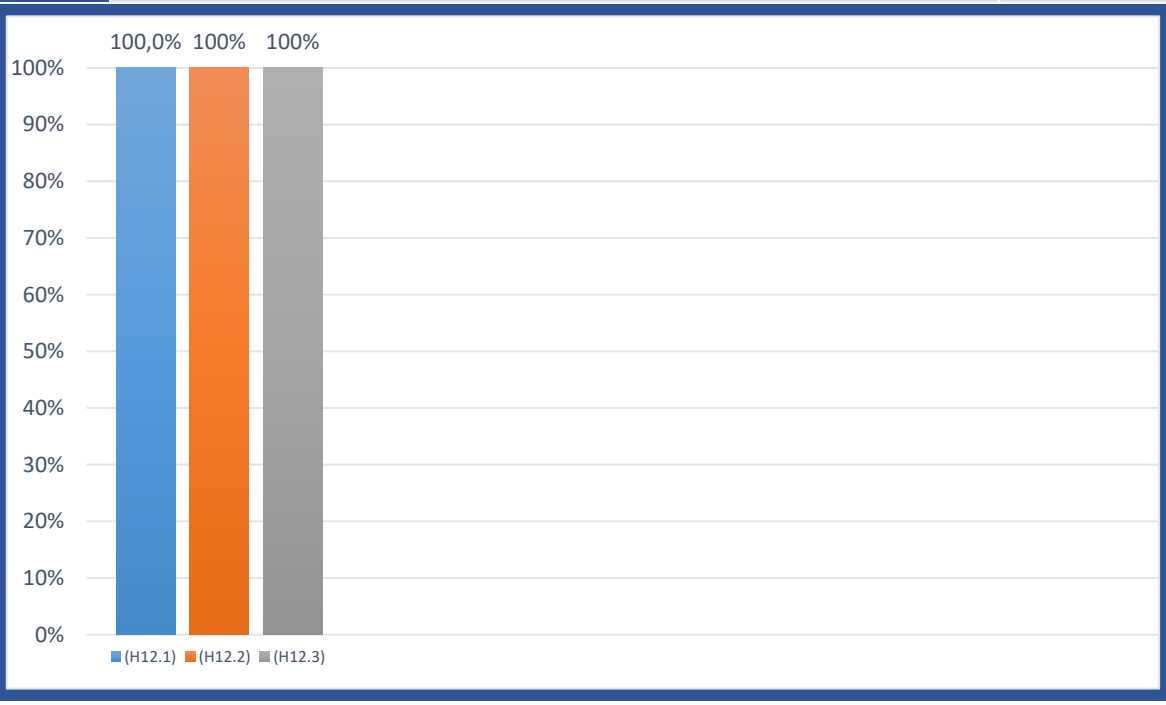
Stratejik Amaç	(A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H10.1)	Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	% 100



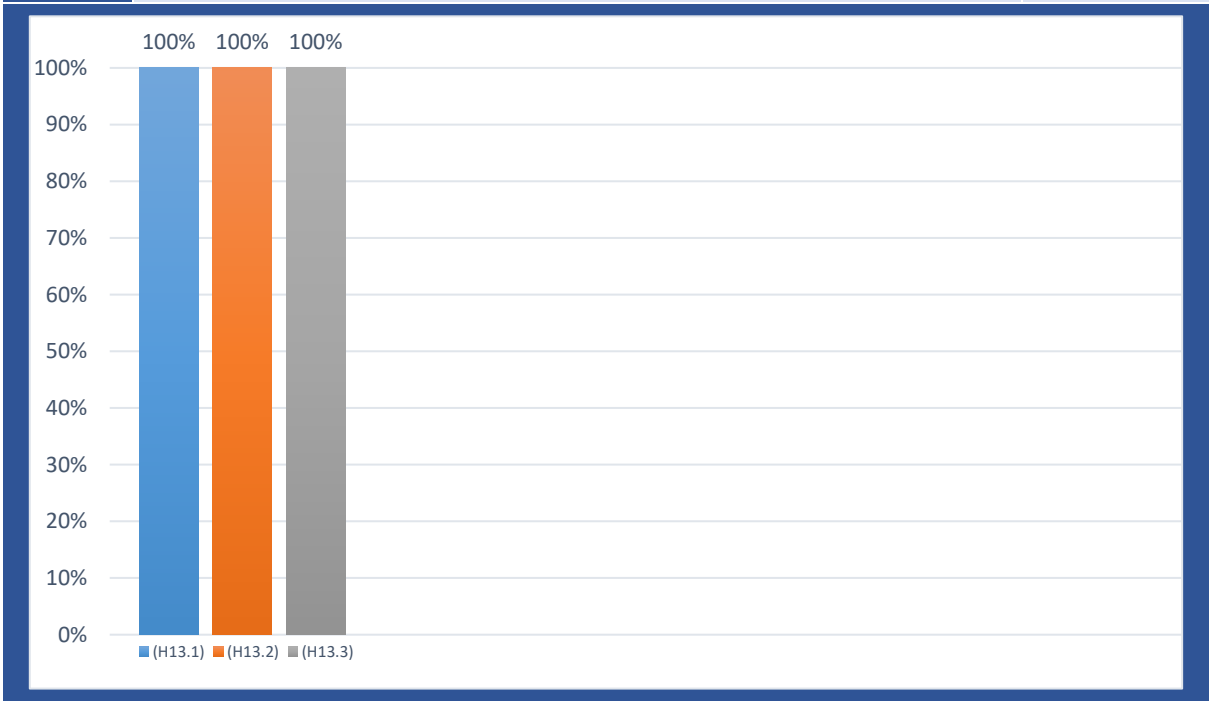
Stratejik Amaç	(A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H11.1)	Kültür gezileri düzenlemek.	% 100
(H11.2)	Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	% 100



Stratejik Amaç	(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H12.1)	Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	% 100
(H12.2)	İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	% 100
(H12.3)	İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	% 100

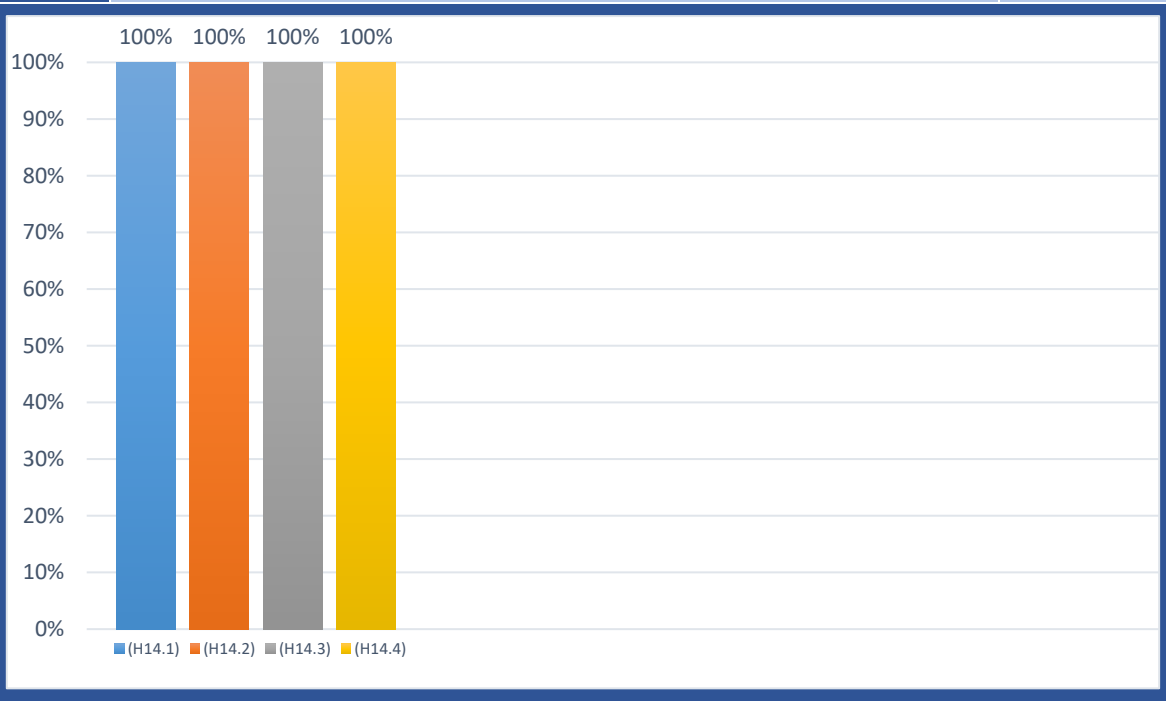


Stratejik Amaç	(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H13.1)	İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.	% 100
(H13.2)	İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.	% 100
(H13.3)	Tarımsal destek sağlamak.	% 100

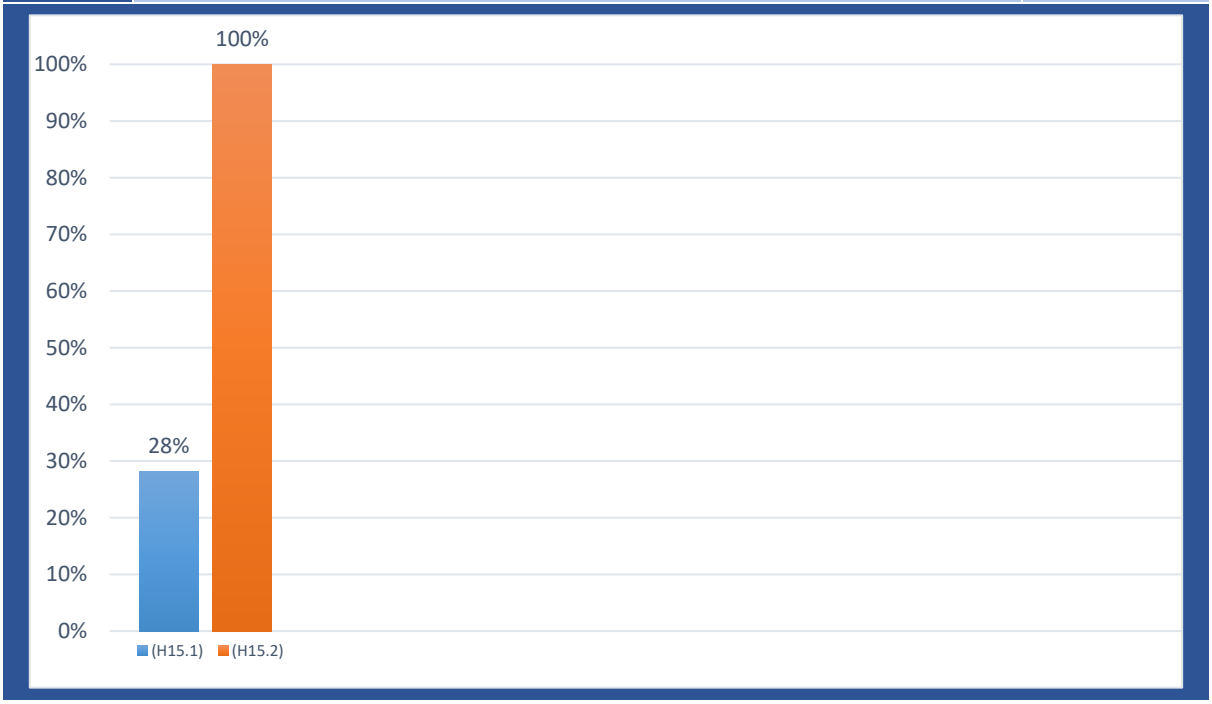


Stratejik Amaç	(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.

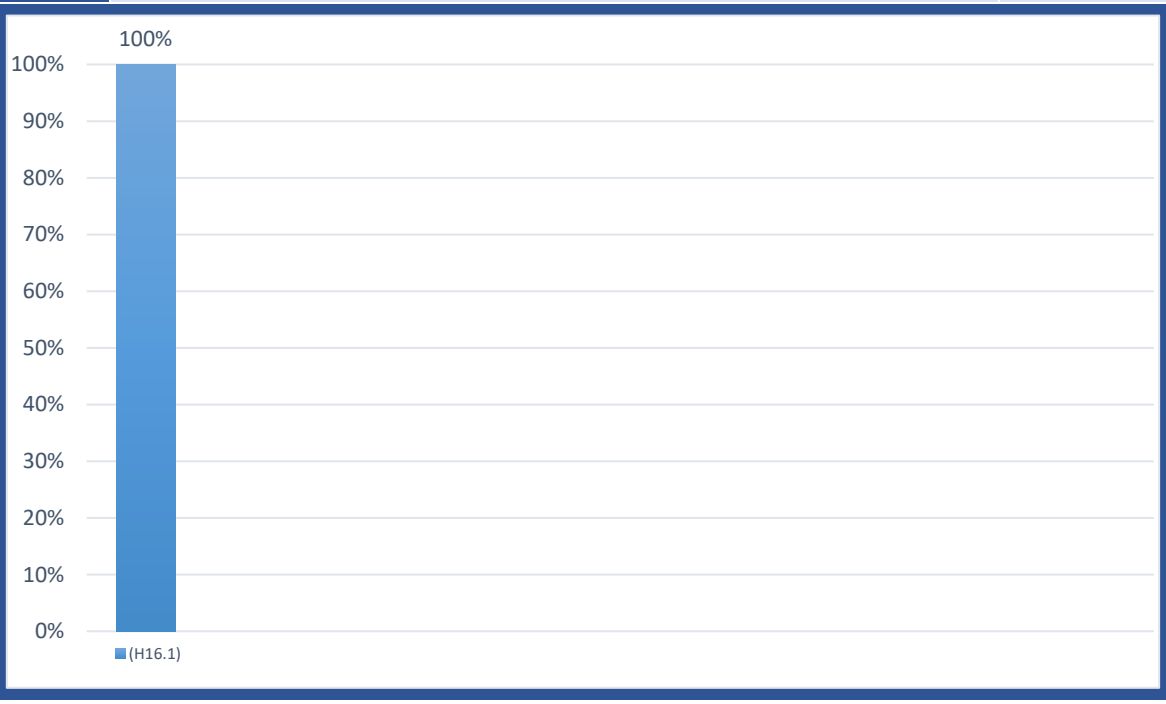
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H14.1)	İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	% 100
(H14.2)	Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	% 100
(H14.3)	Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	% 100
(H14.4)	İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	% 100



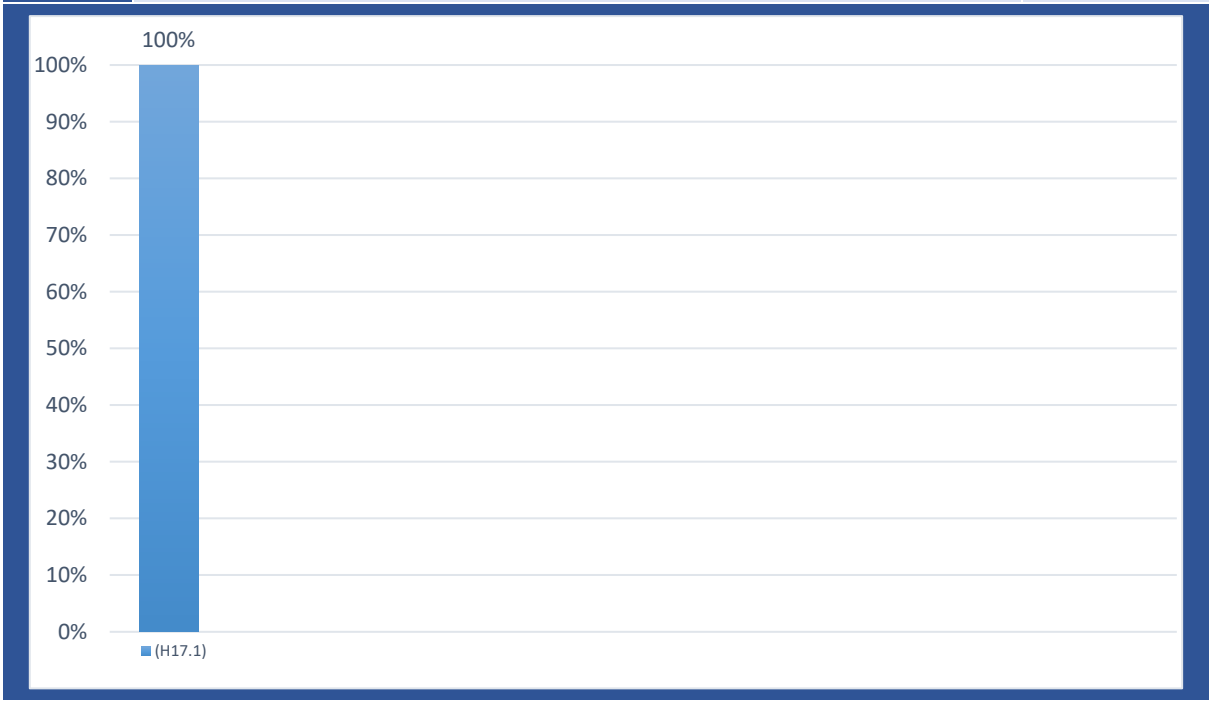
Stratejik Amaç	(A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H15.1)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	% 28,2
(H15.2)	Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	% 100



Stratejik Amaç	(A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H16.1)	Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100



Stratejik Amaç	(A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.	
Stratejik Hedefler		**Hedef Performansı**
(H17.1)	Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100



STRATEJİK PLAN DETAYLI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	(%)	10	100	100	100	100	10
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	(%)	10	100	100	100	100	10

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	(%)	40	95	95	97	100	40
PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	(%)	10	100	100	100	100	10
PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	(%)	10	95	97	98	100	10
PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	(%)	10	85	98	98	100	10
PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	(%)	30	85	94	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmıştır. Belediye bütçesinden aktarım yapılarak karşılanmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	(Adet)	50	Toplam 12	Yıllık 1	Yıllık 2	100	50
PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	(Adet)	50	Toplam 12	Yıllık 1	Yıllık 2	100	50

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmış olup; yıl sonu hedefi 1 adet kardeş şehir eşleştirmesi iken 2 adet olarak gerçekleştirilmiştir. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımı sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.5) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	(Adet)	40	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	(%)	25	100	100	100	100	25

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	(Adet)	50	Yıllık 12	Yıllık 4	Yıllık 4	100	50
PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 10	Yıllık 3	Yıllık 4	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmış olup; yıl sonu hedefi 3 adet personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek iken 4 adet olarak gerçekleştirilmiştir. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	(Saat)	80	Yıllık 30	Yıllık 36	Yıllık 72	100	80
PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	(%)	20	80	95	95	100	20

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmış olup; yıl sonu hedefi 36 saat Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek iken 72 saat olarak gerçekleştirilmiştir. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	-
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması.	(%)	90	100	100	100	100	90
PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	(Adet)	10	-	Yıllık 1	Yıllık 1	100	10

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	100	50

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	(%)	30	100	100	100	100	30

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.12.1- Şikâyete bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	(%)	20	100	100	100	100	20

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	(%)	60	100	100	100	100	60

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	(%)	50	70	85	100	100	50
PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	(%)	50	90	100	100	100	50
PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	(%)	50	90	100	100	100	50

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H2.4) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	(gün)	50	20	5	5	100	50
PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	(gün)	50	30	30	30	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%0
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	(Adet)	100	Toplam 2	0	0	0	0
İLGİLİLİK	-						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılamadı. Scada otomasyon sistemi için Şehir Er Samet Kaymakçı Sosyal Tesisine test amaçlı kurulum yapılmış, uygun görülmediğinden dolayı diğer tesislere yapılmamıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	-						

Stratejik Amaç	**(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.**
Stratejik Hedef	(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	(Adet)	50	Toplam 27	Yıllık 4	Yıllık 13	100	50
PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	(Adet)	50	Toplam 27	Yıllık 4	Yıllık 13	100	50

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmış olup; yıl sonu hedefi 4 adet hibe projesi yazmak iken 13 adet hibe projesi yazılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.**
Stratejik Hedef	(H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	(%)	60	60	77	100	100	60
PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	(%)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.**
Stratejik Hedef	(H3.3) Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG3.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	(%)	50	70	80	121,40	100	50
PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	(%)	50	80	90	113,98	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.**
Stratejik Hedef	(H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.**
Stratejik Hedef	(H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	(%)	50	80	100	100	100	50
PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	(Adet)	25	3	3	3	100	25
PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	(%)	25	4	3,8	0	100	25
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.**
Stratejik Hedef	(H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	12	100	100	100	100	12

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.**
Stratejik Hedef	(H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Harita Müdürlüğü – Emlak İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	(%)	20	50	85	85	100	20
PG4.1.3- Hâlihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.**
Stratejik Hedef	(H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%90
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	(Adet)	100	Toplam 10.495 Konut, İşyeri, Sosyal donatı Alanı vb.	Yıllık 10 Proje	Yıllık 9 Proje	90	90

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine %90 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.**
Stratejik Hedef	(H4.3) Ulaşıma yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	(%)	100	95	95	95	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.**
Stratejik Hedef	(H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	(%)	70	100	100	100	100	70
PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	(%)	30	100	100	100	100	30

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Dar gelirli vatandaşlara yönelik 2022 yılı içerisinde yeni konut tahsisi yapılmayıp, 2012, 2014, 2017 ve 2019 yıllarında tahsisi yapılan konutların taksit ödemeleri, ikamet etme kontrolleri, tahsis iptali ve 5 yıl zorunlu ikamet etme süresini doldurup tüm borcunu ödeyen hak sahiplerine tapu devir işlemleri gibi çalışmalar devam etmektedir.
ETKİNLİK	-
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.**
Stratejik Hedef	(H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.**
Stratejik Hedef	(H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.**
Stratejik Hedef	(H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%50
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklaştıma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	(Adet)	90	Toplam 33	Yıllık 4	Yıllık 2	50	45
PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	(%)	10	100	100	50	50	5

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine %50 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.**
Stratejik Hedef	(H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	(Adet)	30	Yıllık 2	Yıllık 3	Yıllık 3	100	30
PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	(Adet)	40	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	100	40
PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	30	Toplam 10	Yıllık 5	Yıllık 5	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.**
Stratejik Hedef	(H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	(Adet)	80	Yıllık 3	Yıllık 4	Yıllık 4	100	80
PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	(Adet)	20	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	100	20

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.**
Stratejik Hedef	(H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	60	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 3	100	60
PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	(Adet)	40	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	100	40

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.**
Stratejik Hedef	(H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	(Adet)	100	Yıllık 2	Yıllık 10	Yıllık 10	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.**
Stratejik Hedef	(H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	(Adet)	35	Toplam 2	Toplam 3	Toplam 3	100	35
PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	(Adet)	35	Toplam 3	Toplam 5	Toplam 5	100	35
PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	(Adet)	30	Toplam 2	Toplam 4	Toplam 4	100	30

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.**
Stratejik Hedef	(H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%80
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	(%)	80	40	100	100	100	80
PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	(Adet)	20	-	-	-	-	0

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine %80 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.**
Stratejik Hedef	(H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	(Adet)	50	Yıllık 5	Yıllık 10	Yıllık 10	100	50
PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	(Adet)	30	Toplam 89	Toplam 100	Toplam 105	100	30
PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	(Adet)	20	-	12	20	1000	20

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	(%)	40	85	95	100	100	40
PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	(Adet)	40	Toplam 4	Toplam 8	Toplam 8	100	40
PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	(Adet)	20	Toplam 5	Toplam 10	Toplam 10	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H8.2) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	(%)	50	30	50	100	100	50
PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	(%)	30	85	90	100	100	30
PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	(Adet)	20	Yıllık 12	Yıllık 30	Yıllık 30	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşıp bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	(%)	70	84	88	100	100	70
PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranın artışı sağlamak.	(%)	30	50	60	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	(Adet)	80	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	100	80
PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	(Adet)	20	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 2	100	20

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H8.5) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%80
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG8.5.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	(Gün)	10	30	28	28	100	10
PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	(Adet)	20	Yıllık 3	Yıllık 3	-	-	0
PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	(Adet)	10	-	1	10	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %80 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmış olup diğer müdürlüklerden bütçe transferi sağlanarak performans gösterge değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	(%)	80	100	100	100	100	80
PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	(Adet)	15	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 2	100	15
PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	(Adet)	5	-	Yıllık 1	Yıllık 1	100	5

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	-
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	(Bağımsız bölüm)	100	Toplam 8.292	Yıllık 750	Yıllık 2.669	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Harita Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	(%)	80	85	94	96	100	80
PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	(%)	20	100	100	100	100	20

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H11.1) Kültür gezileri düzenlemek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	(Kişi)	70	Yıllık 2.500	Yıllık 18.000	Yıllık 33.667	100	70
PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	(Adet)	20	Yıllık 2	Yıllık 3	Yıllık 3	100	20
PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	(Adet)	10	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 3	Yıllık 5	Yıllık 5	100	50
PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	(Adet)	45	Yıllık 3	Yıllık 5	Yıllık 5	100	45
PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	(Adet)	5	-	Yıllık 1	Yıllık 1	100	5

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H12.1) Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	(Adet)	15	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	100	15
PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	(%)	85	100	100	100	70	85

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	(Adet)	30	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	100	30
PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	(%)	70	100	100	100	100	70
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirmek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	(Adet)	30	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 5	100	30
PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişlim ve hobi kursları açmak.	(%)	70	100	100	100	100	70

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	(Adet)	40	100	100	100	100	40

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%98
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	(M2)	80	Toplam 4.025.204	Yıllık 30.000	Yıllık 124.907	100	80
PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılın ağaç sayısını artırmak.	(Adet)	5	Toplam 1.161.345	Yıllık 250.000	Yıllık 276.300	100	5
PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	(Adet)	15	Toplam 8.987.798	Yıllık 1.200.000	Yıllık 1.227.000	100	15
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.**
Stratejik Hedef	(H13.3) Tarımsal destek sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	(%)	70	-	100	100	100	70
PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	(%)	30	-	100	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	(%)	60	-	100	100	100	60
PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	(%)	40	-	100	100	100	40

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilenme geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	(%)	100	-	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	(%)	60	-	100	100	100	60
PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	(%)	40	-	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.**
Stratejik Hedef	(H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%29
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	(Ton)	60	Yıllık 15.000	Yıllık 17.000	0	0	0
PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	(Ton)	20	Yıllık 2	Yıllık 2,2	Yıllık 0,995	45	9
PG15.1.3- Çevre bilincini arttırıcı etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	20	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %29 oranında ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	**(A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.**
Stratejik Hedef	(H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.**
Stratejik Hedef	(H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	(%)	50	100	100	100	100	50

İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	**(A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.**
Stratejik Hedef	(H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergesi	**Birimi**	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Değeri**	**2022 Yılsonu Hedefi**	**2022 Gerçekleşen Değer**	**Performans (%)**	**Gerçekleşen Etki (%)**
PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle, kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, ileriki yıllarda da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir çalışma programı oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinesinde hazırlanmaktadır. Yıllık çalışmaların ve performans sonuçların değerlendirildiği belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2020-2024 stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanmış olan 2022 yılı performans programında 17 adet stratejik amaç ve 63 adet stratejik hedef altında toplamda 144 adet performans göstergesi yer almaktadır.

2022 yılında da kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Belediyemizin TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi Belgesi, TSE ISO EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve TSE ISO EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması. Sistemlerin tam anlamıyla uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye'de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 105 adet işyerinden oluşan Şahinbey Oto Galericiler Sitesinin tamamlanması neticesinde satışı yapılan işyerlerinin anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alış verişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye'nin en büyüğü olan 1.700.000 m²'lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 5.088 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Gazi ve Şehit Ailelerimiz için yapılan 643 adet konutun tahsis işlemlerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesis sayımızın çok olması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması ve öğrencilerimizi spora teşvik etmek için eşofman takımı, spor ayakkabı, top vb. ekipmanların dağıtılması.
- Türkiye'de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklaştırmalarının yapılması.

- İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.
- Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin kültür gezisi, dizüstü bilgisayar, bisiklet, soru kitapçığı, boyama seti, kol saati vb. ödüllerle ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 5 okulun yapılması.
- 130 ayrı branşta toplamda 1.015.376 kişinin eğitim aldığı 214 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
- 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 646 adet olması.
- 2022 yılında toplam yeşil alan miktarımızın ormanlık alanlar dahil 12.304.772,00 m² olması.
- Türkiye'nin ilk marka tescilli bebek projesi olan ve 2011 yılından bu yana 156.919 bebeğin ziyaret edilerek temel ihtiyaçlardan oluşan hediye paketinin bırakıldığı Hoş Geldin Bebek projemizin olması.
- 2009 yılında sosyal tesislerde başlanmış olup 2017 yılı itibariyle de bir akademi haline dönüşen ve 41.749 kişinin faydalandığı Evlilik Okulumuzun olması,
- İlçemizde yaşayan çiftçilerimize %50 ve/veya %100 hibeli tohum, gübre, fidan, yem, küçükbaş ve büyükbaş hayvan desteğinde bulunulması.
- Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına adlı projemiz kapsamında 145.227 öğrenci ve vatandaşımızın Çanakkale'ye götürülmesi.
- "Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım" sloganıyla kan bağışı kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması.
- Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,

Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Önceki dönemlerde oluşan imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikte artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız olmak üzere tüm personellerimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip etmekteyiz. Zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişletilerek çağdaş yönetim anlayışı içerisinde beklenilen seviyeye ulaşmak için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.

- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgilisine ulaştırılmasına devam edilmelidir.

- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.

- Sorunları imkânlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.

- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelen vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.

- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.

VI-EKLER

EKLER

ŞİRKETLER

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

Sermayesi 4.000.000,00.-TL olan Şahinbey Belediyesi Personel A.Ş.'nin sermayesinin %100'ü Şahinbey Belediyesine aittir.

Şirket bünyesinde 94 Kadın, 784 Erkek olmak üzere toplam 878 personel görev yapmaktadır.

Şirketimiz, personel temini ve eğitimi, özel güvenlik, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama, sosyal ve spor tesisleri işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

KATILIM İNŞAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.

Sermayesi 50.161.823,00.-TL olan Katılım İnşaat Gıda San. ve Tic. A.Ş.'nin sermayesinin %100'ü Şahinbey Belediyesine aittir.

Şirket bünyesinde 29 Kadın, 235 Erkek olmak üzere toplam 264 personel görev yapmaktadır.

Şirketimiz, personel temini ve eğitimi, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama, sosyal ve spor tesisleri işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

BELYÖN İNŞAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.

Sermayesi 7.000.000.-TL olan Belyön İnşaat Gıda San. ve Tic. A.Ş.'nin sermayesinin %100'ü Şahinbey Belediyesine aittir.

Şirket bünyesinde 87 Kadın, 602 Erkek olmak üzere toplam 689 personel görev yapmaktadır.

Şirketimiz, personel temini ve eğitimi, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama, sosyal ve spor tesisleri işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mehmet DİNLİ	Müdür V.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	İhsan İYİBİÇER	Müdür V.
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Soner GÖKDENİZ	Müdür V.
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Mehmet DİNLİ	Müdür V.
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İrfan Salih ŞAHBAZ	Müdür V.
Fen İşleri Müdürlüğü	Semih KANIBİR	Müdür V.
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Burak ÇİLESİZ	Müdür V.
Harita Müdürlüğü	Abdullah ÇADIRLI	Müdür V.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ömer DÜVER	Müdür V.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ahmet KARA	Müdür V.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ayşe Fatma TOPUZ	Müdür V.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mustafa Said ÇAKALLI	Müdür V.
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	İbrahim Halil AKGÜN	Müdür
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Alper ERÇİN	Memur
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Adem İLİK	Müdür V.
Özel Kalem Müdürlüğü	Samet DURMUŞ	Müdür V.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gülden BOZKURT	Müdür V.
Plan Proje Müdürlüğü	Muhammet Ali ŞAHİN	Müdür V.
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hüseyin GÜNEŞ	Müdür
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Adem İLİK	Müdür V.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Yusuf KILIÇ	Müdür V.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Mustafa TURAN	Müdür V.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İhsan ZAHTEROĞLU	Müdür V.
Tesisler Müdürlüğü	Gülden BOZKURT	Müdür V.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Orhan ÇAĞLAYAN	Müdür V.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Halil TOZAR	Müdür V.
Zabıta Müdürlüğü	Nafiz YILDIRIM	Müdür V.

Yukarıda yer alan harcama yetkililerinin birimleri adına imzalamış oldukları "*Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı*" müdürlüklerin hazırlamış olduğu birim faaliyet raporlarının ekinde yer almaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Şahinbey Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
17.03.2023

Mahmut ERKOL
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Şahinbey Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Şahinbey-GAZİANTEP/17.03.2023

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı