



KONYA KARATAY BELEDİYESİ

2011 YILI FAALİYET RAPORU

2012

KONYA

KONYA KARATAY BELEDİYESİ

2011YILI FAALİYET RAPORU

Konya Karatay Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin ---/04/2012 tarih ve ---- sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



SUNUŞ

Göreve geldiğimizden bugüne kadar pek çok ilke imza atarak gerçekleştirilen hizmetleri hiçbir zaman yeterli görmeden; deneyimli kadrolarımızla, hizmet çıtasını daima yükselterek, çalışmalarımızı aşkla ve şevkle sürdürdük, bundan sonra da sürdüreceğiz.

Türkiye'nin ve dünyanın değışen şartlarını dikkate alarak, Karataylı hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözümler sunmayı temel çıkış noktası gören belediyemiz, 21. yüzyıl hedeflerine giden yolda emin adımlarla ilerlemektedir.

Karatay'ın tarihi dokusunun korunarak kentsel dönüşümünün gerçekleştirilmesi çalışmalarına, gerek yeni park ve yeşil alanlarla, gerek kamulaştırma ve imar çalışmalarıyla, gerek dar gelirli ailelerin rahatça ödeyebilecekleri toplu konut projeleriyle ve gerekse yeni açılan cadde ve sokaklarla hız verilmiştir. Yapılan bütün bu çalışmalarla, Karatay'ımızı çağdaş ve modern bir çehreye kavuşturma noktasında belirlenen hedeflere doğru, emin adımlarla ilerlenmektedir.

Bu yüzden Karatay'da gerçekleştirdiğimiz projeleri uygularken sadece bugün için bir şey yapmadığımızı biliyoruz ve Karatay'ın geleceğini de şekillendirdiğimizin farkındayız. Karatay'ın geçmişinden gelen değerlerini, özelliklerini koruyarak; onu

yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek istiyoruz. Bugünü kurtarmaya çalışan değil geleceği düşünen bir anlayışla.

2011 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz çalışmaları başlıklar altında bu faaliyet raporu ile sizlerle paylaşıyoruz. Bu vesile ile çalışmalarımıza katkıda bulunan meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, gayretli personelimize, muhtarlarımıza ve kendilerine hizmetle bizi şereflendiren saygıdeğer Karatay' ılı hemşerilerimize teşekkür ediyor, selâm ve saygılarımı sunuyorum.

Mehmet HANÇERLİ

KARATAY BELEDİYE BAŞKANI

**KARATAY BELEDİYESİ 2011 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER.....	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı.....	12
2- Örgüt Yapısı	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	22
a) Planlama, Projelendirme ve İmar Hizmetleri	22
b) Alt Yapı Hizmetleri	23
c) Enformasyon Hizmetleri.....	23
d) Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	23
e) Sosyal Hizmetler	24
f) Kültür Hizmetleri.....	24
g) Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri	24
h) Temizlik Hizmetleri	25
ı) Çevre Hizmetleri	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28

II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	41
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	42
A- Mali Bilgiler	42
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	42
a) Bütçe Giderleri	43
b) Bütçe Gelirleri	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	56
3- Mali Denetim Sonuçları.....	60
B- Performans Bilgileri.....	60
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	60
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	116
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	124
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	124
A- Üstünlükler.....	124
B- Zayıflıklar.....	125
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	125
EKLER	127

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Kanunlarla tanımlanan belediye hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye duyarlı olarak ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz;

Belediyecilikte kendini yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Karatay oluşturmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu

- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürölü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan yeni belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip yeni Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası birimi; vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, internet evi ve engellilerin dinlenip sohbet edebilecekleri, internete girebilecekleri bir oda ile de halkımıza yeni hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Park-Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır. Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

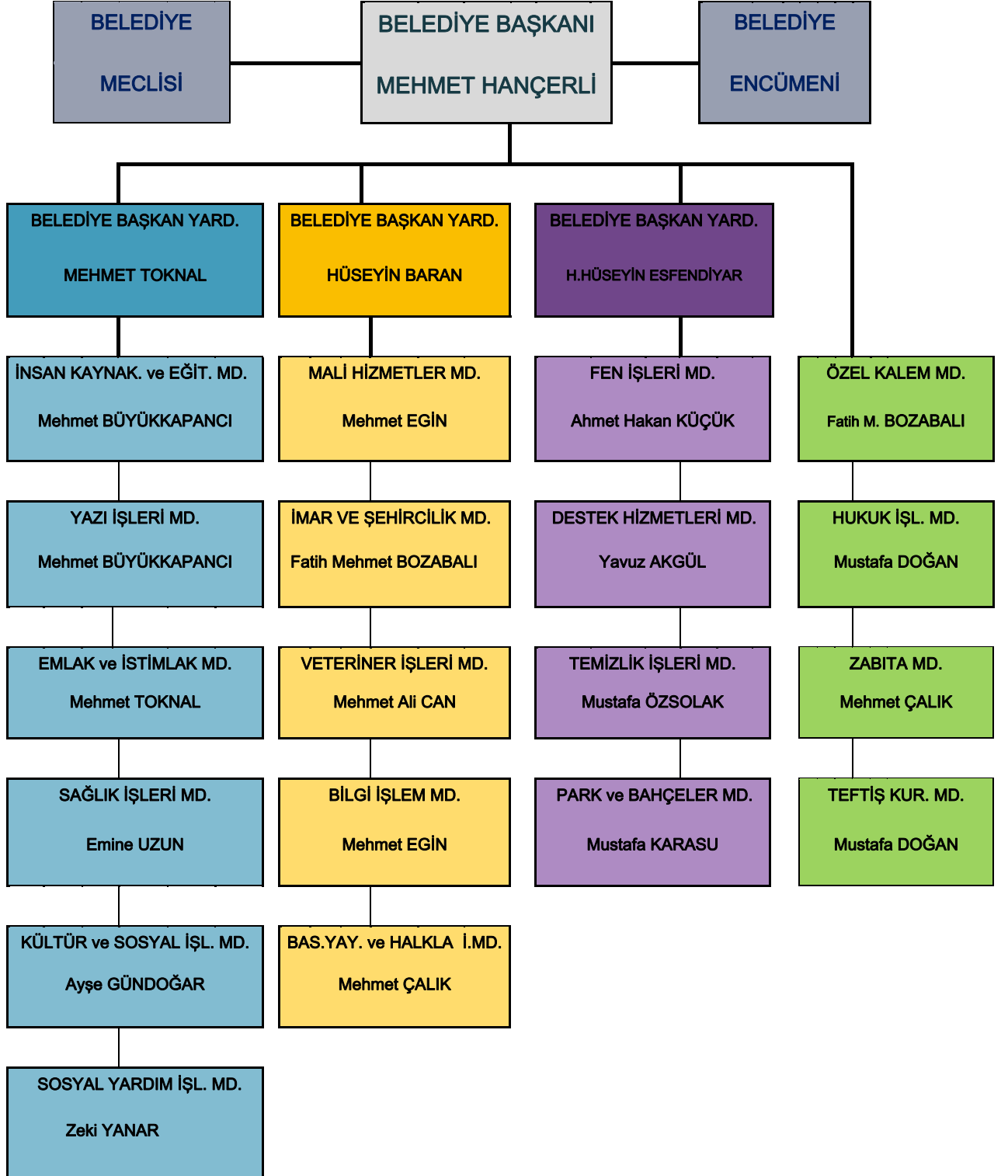
S.NO	DİĞER İDARİ MERKEZLERİMİZ	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	Destek Hizmetleri, Fen İşleri ve Temizlik İşleri birimleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner Hizmet Binası	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	Hayvanat Bahçesi
5	Adalet Parkı	Park-Bahçe
6	Olimpiyat Parkı	Park-Bahçe
7	Emekli Konağı (8 adet)	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
8	Düğün Salonu (4 adet)	Düğün salonu
9	Karmek Kurs Binası (5 adet)	Meslek edindirme kursu
10	Karmek Teşhir Merkezi	Meslek edindirme kursu teşhiri
11	Sosyal Tesisler	Sosyal tesis
12	İnternet Evi (10 adet)	İnternet kullanımı
13	Muhtar Odası (12 adet)	Muhtar çalışma odası
14	Zabıta Karakolu (3 adet)	Zabıta hizmeti
15	Şefkat Evleri	Barınma ihtiyacı olanlara ev
16	Aşevi	İhtiyacı olanlara yemek verme
17	Hobi Bahçesi	İlgisi olanlara bahçe kiralama
18	Kapalı Pazar Market (10 adet)	Modern pazar yeri
19	Spor Tesisleri	Spor sahası

Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	3
2	Ambulans	1
3	Araç Üstü Teleskopik Platform	1
4	Arazöz	1
5	Asfalt Distribütörü	1
6	Asfalt Kesme Makinesi	1
7	Asfalt Onarım Aracı	1
8	Asfalt Yama Makinesi	1
9	Binek Otomobil	6
10	Çapa Motoru	1
11	Çekici	1
12	Çim Kaldırma Motoru	1
13	Çim Kesme Motoru	3
14	Çim Kesme Traktörü	2
15	Çöp Aracı	24
16	Distribütör	1
17	Doldurucu	5
18	Dozer	1
19	Finişer	2
20	Forklift	2
21	Greyder	8
22	İlaçlama Makinesi	2
23	Kamyon	27
24	Kanal Temizlik Aracı	2
25	Kar Püskürtme Makinesi	2
26	Kaynak Makinesi	1
27	Kazıcı	5
28	Kepçe	8

29	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	10
30	Kompresör	5
31	Kurtarıcı	1
32	Ligustrum Motoru	3
33	Mini Kepçe	8
34	Mini Yükleyici	7
35	Minibüs	1
36	Motorlu Tırpan	5
37	Ot Toplama Tırnığı	1
38	Otobüs	2
39	Pick Up	7
40	Rotavatör	2
41	Sandık Yıkama Aracı (Çöp Konteynırı Dezenfekte)	1
42	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	1
43	Seyyar Mutfak Aracı	1
44	Seyyar WC	1
45	Silindir	10
46	Su Tankı	2
47	Sulama Tankeri	1
48	Süpürgeli Temizlik Aracı	12
49	Stihl BR 420 Emme ve Üfleme Makinesi	4
50	Pulluk	2
51	Tamburlu Çayır Bıçme Makinesi	1
52	Traktör	4
53	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1
54	Transmikser	1
55	Treyler	2
56	Vidanjör	2
57	Yıkama Aracı	1

2. Örgüt Yapısı



Belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Başkana 3 tane Başkan Yardımcısı bağlıdır. Örgütsel yapı içinde toplam 19 adet harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 15 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden

gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır. Ayrıca, Bilgi İşlem Müdürlüğü 7 gün 24 saat vatandaşlara internetten hizmet sunmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

Belediyemizde mevcut işletim sistemi, MS Windows 2003 server olup; veritabanı, Microsoft SQL server 2008'dir. Ayrıca Web Server, Tahsilat, Harita ve Belediye Otomasyonu olmak üzere kurulu 4 adet server daha bulunmaktadır. Belediyemiz, Web sitesi sunucusunu kendi bünyesinde barındırmaktadır. e-Belediye coğrafi ve sözel verilerin birlikte işlenmesi GIS Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemizin internete çıkışı Metro İnternetle sağlanmaktadır. 6 katlı olan hizmet binamızın her katı patch panel ile Bilgi İşlem müdürlüğü'ne fiber optik kablolarla bağlantı halindedir. Bu sistem üzerinde 140 adet PC çalışmaktadır. Müdürlükler ana sistemde mevcut verilerin kayıtlarını düzenli olarak tutmakta ve güvenliğini sağlamaktadır. Belediyemiz Tatlıcak, Hayvanat Bahçesi, Park Bahçeleri Tesislerinde bulunan birimlere ise intranet ile bağlantı halindedir. Ayrıca Belediyemiz, Tapu Sicil Müdürlüğünde bulunan 1 adet bilgisayar ile yerel intranet üzerinden bağlantı kurmaktadır.

Belediyemize internet üzerinden gelecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olan 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Emlak, ÇTV, İlan Reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde (<http://tahsilat.karatay.bel.tr>) internet adresinden ödeme imkânı getirilmiş olup vatandaş borcunu internet üzerinden (SSL 128 bit) güvenlik sertifikası ile kredi kartı ile ödeme yapmaktadır. Resmi internet sitesi adresimiz olan (www.karatay.bel.tr)'den belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, (<http://tv.karatay.bel.tr>) adresinden, radyo yayını ise (<http://radyo.karatay.bel.tr>) adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden de izlenmektedir. Sitemizde yer alan karatay@karatay.bel.tr e-posta adresine veya sitemiz üzerinden başkana mesaj bölümünden ise her türlü istek ve şikâyetler iletebilmektedir.

Vatandaşlar e-Randevu sistemi ile plankote randevusu, aplikasyon ve demir randevusu, subasman ve demir randevusu, çatı kontrolü, mekanik işe başlama, elektrik ve mekanik iş bitimi, asansör kontrolü işlemlerini daha hızlı bir şekilde yapmak için internet üzerinden tarih ve saat seçerek randevu alabilmektedir. Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu bilgileri v.s. öğrenilebilir. Deprem bilgilendirme SMS' i ile de Konya Depremi ve Türkiye'de 4'ün üzerindeki depremler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşerilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır.

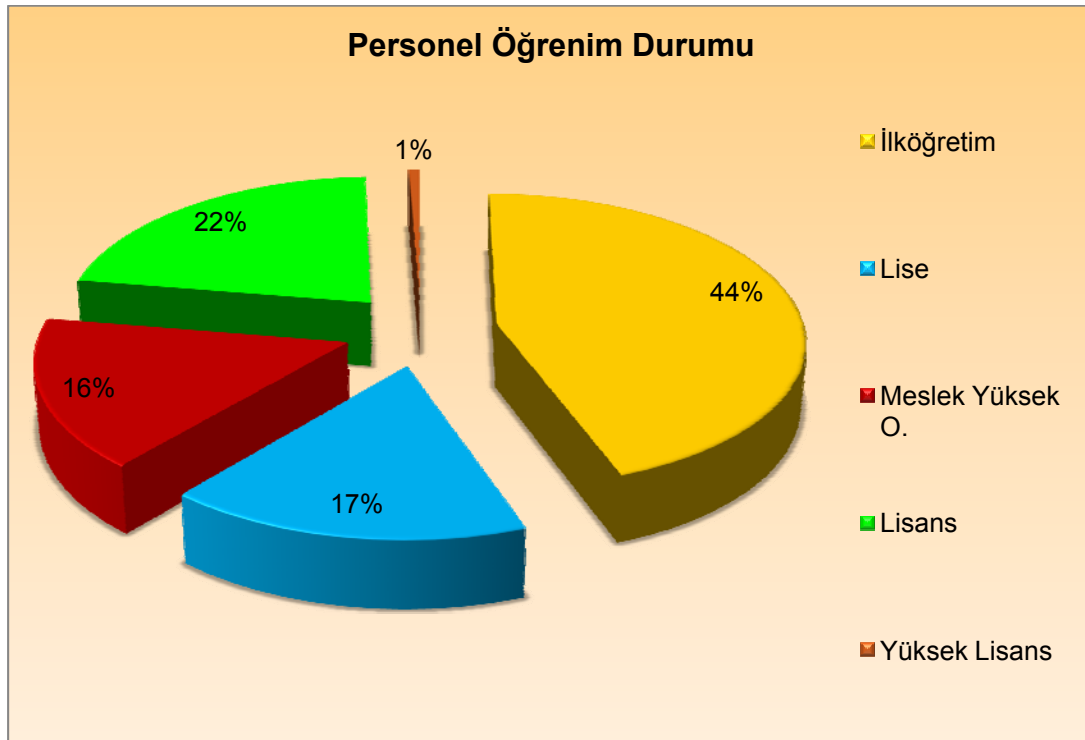
Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır.

Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediye başkanımız, yönetime geldikten sonra Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2011 bütçesinde de 01- Personel Giderleri ve 02- SGK Devlet Primi Giderleri ekonomik kodları için ayrılan pay en az seviyede, bütçenin % 15,43 oranında tutularak kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır. 2011 yılı toplam harcama içerisinde SGK giderleri dâhil personel giderlerinin payı ise % 15,56 oranındadır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

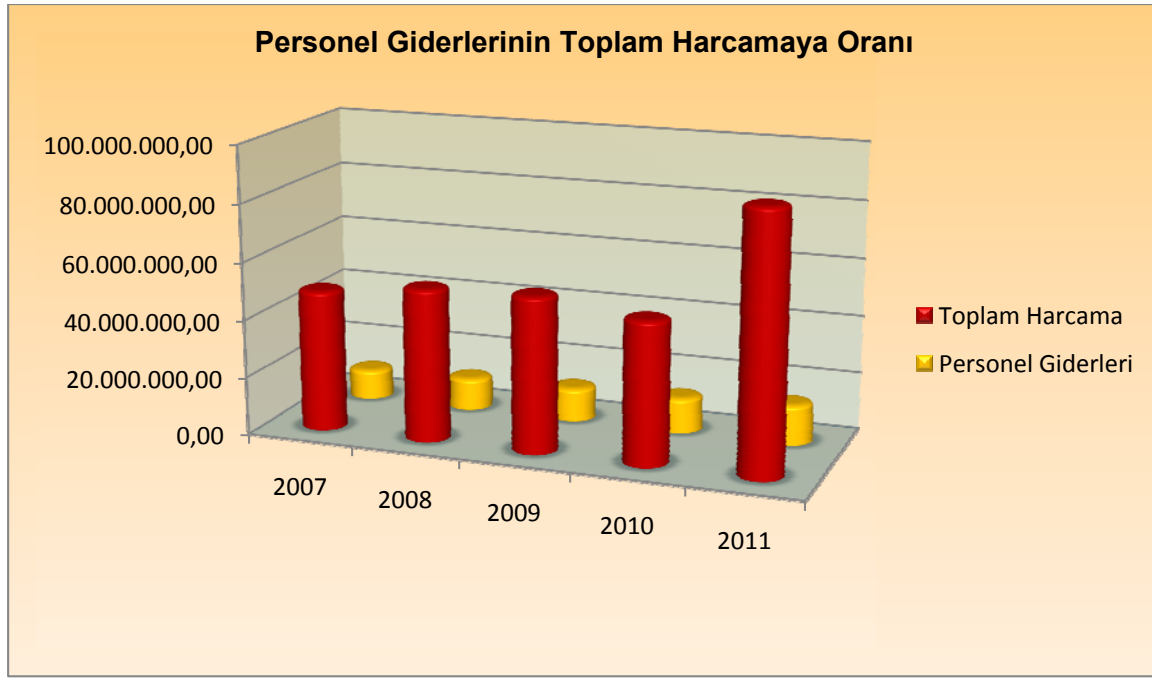
Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi					
	Aralık 2007	Aralık 2008	Aralık 2009	Aralık 2010	Aralık 2011
Memur	91	117	118	92	81
İşçi	241	228	211	188	167
Sözleşmeli	8	8	8	33	51
Toplam	340	353	337	313	299

Personel Öğrenim Durumu				
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlköğretim	4	137	-	141
Lise	16	23	1	40
Meslek Yüksek	30	5	14	49
Lisans	29	2	35	66
Yüksek Lisans	2	-	1	3
Toplam	81	167	51	299



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı*					
	2007	2008	2009	2010	2011
Toplam Harcama	48.989.942,58	53.036.966,06	54.015.820,96	49.549.212,61	89.660.515,22
Personel Giderleri	10.487.454,16	11.279.380,72	11.659.293,61	12.290.519,42	13.955.104,00
% Oranı	21	21	22	25	15

*Personel Giderleri; 01-Personel Giderleri ve 02-SGK Devlet Primi Giderleri toplamıdır.



5. Sunulan Hizmetler

Kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde belediyemizin vatandaşına sunduğu hizmetleri aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

a) Planlama, Projelendirme ve İmar Hizmetleri

- ❖ 5 yıllık imar programını yapmak.
- ❖ Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- ❖ İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak.
- ❖ Hali hazır harita yapmak.
- ❖ 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- ❖ İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Toplu konut alanlarını tespit etmek.
- ❖ Toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ Altyapı hizmetlerini projelendirmek.
- ❖ Yeşil alanları projelendirmek.
- ❖ Belediyenin hizmet verdiği binaları projelendirmek.
- ❖ Zemin araştırması yapmak.
- ❖ ÇED Raporu hazırlamak.

b) Alt Yapı Hizmetleri

- ❖ Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- ❖ Yol yapmak.
- ❖ Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- ❖ Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- ❖ Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.
- ❖ Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- ❖ AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

c) Enformasyon Hizmetleri

- ❖ İnternet ve intranet yayıncılığı yapmak.
- ❖ Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ SMS ile bilgilendirme hizmetini yerine getirmek.
- ❖ Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetini yerine getirmek.
- ❖ Belediye ilan panolarının faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ Muhtelif yerlerdeki billboard hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Bilişim faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini yerine getirmek.

d) Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- ❖ İnşaatlarla ilgili denetim hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri yerine getirmek.
- ❖ Gıda maddesi üreticilerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ 5018 sayılı kanun uyarınca denetim hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğünün denetim faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ Şartname ve birim fiyatları hazırlamak.
- ❖ Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.

e) Sosyal Hizmetler

- ❖ Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- ❖ Dar gelirli vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- ❖ Şefkat evlerini işletmek.
- ❖ Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- ❖ Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.

f) Kültür Hizmetleri

- ❖ Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broşür vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- ❖ Bölgemizde yaşayan tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- ❖ Çocuklara yönelik kitaplar yayınlamak.
- ❖ Gençlere yönelik eğitici kitaplar yayınlamak.
- ❖ Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.

g) Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- ❖ Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- ❖ Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.
- ❖ Gıda üreticilerinin denetlemek.
- ❖ Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- ❖ Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- ❖ Besi çardaklarını denetlemek.
- ❖ Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- ❖ Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- ❖ Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- ❖ Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- ❖ İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- ❖ Fiyat denetimlerini yapmak.
- ❖ Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.

h) Temizlik Hizmetleri

- ❖ Cadde, sokak, yeşil alan, pazaryerleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğini yapmak.
- ❖ Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- ❖ Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanmasını sağlamak.
- ❖ Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- ❖ Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.
- ❖ Umuma açık WC. lerin temizliğini yapmak.

ı) Çevre Hizmetleri

- ❖ Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ❖ Çocuk oyun alanlarını ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- ❖ Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- ❖ Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- ❖ Başiboş köpeklerin toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- ❖ Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.

Yukarıda gruplandırılan hizmetlere göre belediyemiz müdürlükleri aşağıda sayılan iş ve işlemleri yerine getirir:

- 1- Karatay Belediyesinin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını Mali Hizmetler Müdürlüğü koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü hazırlar.
- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını Mali Hizmetler müdürlüğü hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- 4- Belediyenin muhasebe hizmetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü yürütür, bütçe

- 5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri yürütülür.
- 6- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini Mali Hizmetler Müdürlüğü düzenler.
- 7- Mali Hizmetler Müdürlüğü nezdinde ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar.
- 8- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Kanunu ve çevre ile ilgili diğer mevzuat gereğince çevre, hava ve gürültü kirliliğini önleyici tedbirleri alır, kalıcı ve sürdürülebilir bir temizlik için Karatay'ın gelecek ihtiyaçlarını kapsayan projeler üretir.
- 9- Temizlik İşleri Müdürlüğü, bölge için ortak site oluşturarak kaynağında ayrıştırma atık toplama düzeninin oluşturulmasını sağlar. Ambalaj ve ambalaj atıkları yönetmeliğine göre evsel atıkların kaynağında ayrıştırılmış olarak toplanması için halkı bilgilendirir ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- 10- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemize bağlı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna, basına ve halka etkin şekilde duyurulması, tanıtılması ve vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruların ilgili birimlere iletilmesi ve çözümüne yardımcı olunması ile koordinasyonu sağlar.
- 11- Kent bilgi sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi, bilişim altyapısının geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- 12- Belediyemizin ihale yolu ile yapacağı alımların kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmasını Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz sağlar.
- 13- Belediyemizin araçlarının ve makine parkının atölyelerimizde sürekli faaliyette bulunmasını Destek Hizmetleri Müdürlüğü sağlar.
- 14- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarının hazırlanmasını ve belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı ve alımı yapılacak gayrimenkullerin arsa ofisi veya meclis müsaadelerini alarak satışlarının yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesinin yapılmasını sağlar.
- 15- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine

göre Belediye Meclisinin kamu yararı için aldığı kararları uygulayarak gerekli hallerde gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların Karatay Belediyesince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri yapar. Kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- 16- Fen İşleri Müdürlüğü, belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, bakım ve onarımlarını yapmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmekle görevlidir. Ayrıca, encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmakla görevlidir.
- 17- Hukuk İşleri Müdürlüğü, idare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak; adli-idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmakla görevlidir. Ayrıca, Belediye Başkanlığı tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmekle görevlidir.
- 18- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, belediye ve mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak yaptırmak, kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve şehircilik anlamında düzenli yapılaşmayı sağlamakla görevlidir.
- 19- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevlerindendir.
- 20- Vatandaşlarımızın kültürel birikimine katkıda bulunma amaçlı hizmetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gerçekleştirmektedir. Yaşlılar, emekliler, kadınlar ve gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek amacıyla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak bu hizmetleri yürütmek Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- 21- Bölgemizin yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde, park ve çocuk bahçesi, ağaçlandırma ve genel piknik alanlarının oluşturulması, pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projelerin üretilmesi, ilçemizin mevcut ağaç ve yeşil dokusunun korunması ve sürekliliğinin sağlanması Park ve Bahçeler

Müdürlüğümüzün görevlerindendir.

- 22- Sağlık İşleri Müdürlüğü, vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve tedavilerini düzenlemekle sağlık hizmetlerini yerine getirir.
- 23- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza nakdi yardım, asker maaşı, gıda paketi, aşevinde sıcak yemek vb. yardımları ulaştırmak ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmekle görevlidir.
- 24- Veteriner İşleri Müdürlüğü, insanların tüketimine sunulan her türlü hayvansal gıdanın kalite ve kantite yönünden denetlenmesi, hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi, hayvandan diğer hayvanlara bulaşan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi, hayvanat bahçesi hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi ve başıboş hayvanlarla mücadele amacıyla; kanun ve yönetmeliklerin verdiği ölçüler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.
- 25- Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen zabıta hizmetlerini yerine getirir. Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren gayri sıhhi müessese ve sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, bölgemiz dâhilindeki merkezi yerlerde seyyar ve dilenci faaliyetlerinin kontrol ve denetiminin yapılması hizmetlerini yerine getirir.
- 26- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak, Fen İşleri, Park-Bahçeler ve diğer Müdürlüklerin ekiplerine çalışmalarında trafik açısından yardımcı olmak da Zabıta Müdürlüğünün hizmetlerindendir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan

görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetimin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür. Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2011 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar seçilmiştir. Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla, belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyemizde 01/04/2011 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediyemizde Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istimlâk, maili inhidam durumundaki gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

İç Kontrol Sistemi; belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere planlanmış oluşturulmuş kontroller bütünüdür. Belediyemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11, 55 ve 62. maddeleri ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” doğrultusunda “İç Kontrol Sistemi”nin kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Başkanlık Makamının 26.06.2009 tarih ve 577 sayılı oluru ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” oluşturulmuştur. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

- İç Kontrol Sistemi ile belediyemizin; gelir-gider, varlık ve yükümlölüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve diğör düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından rutin olarak yapılmaktadır. Mülkiye Müfettişleri tarafından da gerekli durumlarda denetim yapılmaktadır. Denetim sonucu kuruma verilen raporların gereğı özenle yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Aşağıdaki tablolarda Stratejik Planda belirlenmiş olan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz verilmiştir:

Stratejik Amaç 1	YÖNETİMDE KATILIMCILIK
	Hemşerilerimizin Karatay ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması.
Açıklama: Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan idarelerdir. Bu idarelerin karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de “Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya” hakları bulunmaktadır. Günümüzün gelişmiş ülkelerinde de “iyi yönetim” ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Karatay Belediyesinin önümüzdeki dönemde de katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirme çalışmaları sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda sivil toplum örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması elzemdir.	
Stratejik Hedef 1.1.	Kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 1.2.	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 2	HALKIN EKONOMİK SEVİYESİNİN YÜKSELTİLMESİ
	Kent ekonomisinin geliştirilmesi ile kalkınma seviyesinin yükseltilmesi.
Açıklama: Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi gerekir. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentler fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmemektedir.	
Stratejik Hedef 2.1.	Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.
Stratejik Hedef 2.2.	Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
Stratejik Hedef 2.3.	Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.	İlçe halkının ekonomiye katkılarının artırılması.

Stratejik Amaç 3	ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR
	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmayı sürdürmek.
Açıklama: Başta AB olmak üzere birçok uluslar arası kurum ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlardan yararlanmak; bunun için de gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanılması gereken alanları arasında yer almaktadır. Karatay'ın küçük ve orta boy işletmeler yönünden zengin oluşu yerel kalkınma yönetimini uygulamasının kolaylaştırıcı bir unsurdur.	
Stratejik Hedef 3.1.	Proje geliştirme çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 3.2.	Çalışma ekibinin belirlenmesi.
Stratejik Hedef 3.3.	Uluslararası fonlardan yararlanmak.
Stratejik Hedef 3.4.	AB' nin yerel kalkınma için vermekte olduğu fonlardan faydalanmak.
Stratejik Hedef 3.5.	Mevlana Kalkınma Ajansının Mali Desteklerinden yararlanmak.
Stratejik Hedef 3.6.	Kültür Bakanlığının bölgemizde olan tescilli yapılara vermiş olduğu maddi destek konusunda mülk sahiplerinin

	bilinçlendirilmesi.
--	---------------------

Stratejik Amaç 4	BELEDİYE MALİ YAPISI
	İlçenin ve ilçede yaşayanların yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali kaynakların bulunmasını sağlamak.
Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanmasından ve kullanılmasından yöneticiler sorumludur.	
Stratejik Hedef 4.1.	Yerel Kaynaklardan faydalanma.
Stratejik Hedef 4.2.	Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
Stratejik Hedef 4.3.	Yeni kaynakların oluşturulması.
Stratejik Hedef 4.4.	Tasarruf politikalarının geliştirilerek uygulanması.

Stratejik Amaç 5	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
	Belediyeyi amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı.
Açıklama: Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz o kurumun insan kaynaklarının etkin ve verimli olarak kullanılmasıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Karatay Belediyesi çalışanlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması bir avantaj olmakla beraber bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için çalışanların güncel mevzuat değişiklikleri doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulması kurumumuz için önem arz etmektedir.	
Stratejik Hedef 5.1.	Çalışanların bilgi düzeyinin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.2.	Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.3.	Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.4.	Hizmet içi eğitim.

Stratejik Hedef 5.5.	Fuarlara katılım
Stratejik Hedef 5.6.	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

Stratejik Amaç 6	ALTYAPI ÇALIŞMALARI
	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.
Açıklama: Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır. Karatay Belediyesi merkez ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde çalışır. Ayrıca elektrik ve haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyonda önem arz eder. Karatay'ın altyapı çalışmaları önemli oranda tamamlanmış olmasına rağmen kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları da devam etmektedir.	
Stratejik Hedef 6.1.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılması.
Stratejik Hedef 6.2.	Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve korunması.

Stratejik Amaç 7	KENTSEL DÖNÜŞÜM
	Kentin fiziki yapısının imarlı, kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama: Belediye sınırlarımızı genel olarak eski Konya kent merkezi oluşturmaktadır. Bu sebeple mevcut yapılaşma ise eski ve köhne bir görüntü arz etmektedir. Modern kent görüntüsünün sağlanabilmesi için öncelikle mevcut dokunun yenilenmesi ve bu kapsamda da kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması gerekmektedir.	
Stratejik Hedef 7.1.	İmar planlarının revize edilmesi.
Stratejik Hedef 7.2.	İmar planına uygun inşaat faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 7.3.	İmar uygulamalarının tamamlanması.
Stratejik Hedef 7.4.	Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin yapılması.
Stratejik Hedef 7.5.	Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 7.6.	Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projelerin hazırlanması.

Stratejik Amaç 8	SOSYAL BELEDİYESİ
	Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.
Açıklama: Karatay'da kişi başına düşen milli gelir arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra kalabalık aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.	
Stratejik Hedef 8.1.	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapmak.
Stratejik Hedef 8.2.	Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
Stratejik Hedef 8.3.	Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.
Stratejik Hedef 8.4.	Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

Stratejik Amaç 9	KURUMSAL YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla desteklenmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama: Kente ve kentliye hizmet edecek ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyelerin etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya kavuşturulması gerekmektedir. Bunun için dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmeler ve son yıllarda ülkemizde yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu desteklemektedir.	
Stratejik Hedef 9.1.	Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 9.2.	Performans yönetimi.
Stratejik Hedef 9.3.	Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

Stratejik Hedef 9.4.	Hedeflerle yönetim.
-----------------------------	---------------------

Stratejik Amaç 10	KURUMSAL İLETİŞİM
	Kurum içinde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.
Açıklama: Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilmesidir. Toplam Kalite Yönetimi ve insan kaynakları yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir. İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının geliştirilmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu ve hizmet üretiminde ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumların iletişiminin güçlendirilmesi gereklidir.	
Stratejik Hedef 10.1.	Kurum içinde birimler arası ve birim içi koordinasyon.
Stratejik Hedef 10.2.	Kurum içinde intranetin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 10.3.	Kurum dışı ile ilgili iletişim stratejisinin planlanması.
Stratejik Hedef 10.4.	İletişim imkânlarından en üst seviyede faydalanma.

Stratejik Amaç 11	KÜLTÜREL FAALİYETLER
	Yerel ve küresel değerlerin kaynaşmasının sağlandığı kültür ve sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak.
Açıklama: Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerin de yeri büyüktür. Özellikle iç göç alması sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaiğe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi gereklidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma modeli arasındaki ilişki konunun önemini daha da artırmaktadır.	
Stratejik Hedef 11.1.	Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
Stratejik Hedef 11.2.	Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 11.3.	Hobi kurslarının daha da yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 11.4.	Uluslar arası etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
	Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma.
Açıklama: Günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de yapılmıştır. Karatay Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği nokta iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.	
Stratejik Hedef 12.1.	Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 12.2.	Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi
Stratejik Hedef 12.3.	Personelin eğitimi.
Stratejik Hedef 12.4.	Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.
Stratejik Hedef 12.5.	e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması.
Stratejik Hedef 12.6.	Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesine güncel veri bazında katkı sağlanması.

Stratejik Amaç 13	EĞİTİM
	Eğitim seviyesi ve kalitesinin yükseltilmesi.
Açıklama: Toplumsal gelişmelerin olmazsa olmazlardan biriside halkın eğitim düzeyinin yükseltilmesidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerinde bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları; önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Karatay Belediyesi'nin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetlerinin desteklenmesine devam edilmelidir.	
Stratejik Hedef 13.1.	Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.
Stratejik Hedef 13.2.	Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 13.3.	Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.
Stratejik Hedef 13.4.	STK ve özel teşebbüslerle işbirliği.

Stratejik Amaç 14	KENTLİLİK BİLİNCİ
	KARATAY' ı olma bilincinin geliştirilmesi, kentlilik kültürünün yaygınlaştırılması.
Açıklama: Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahipsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında ilişki kuramayan insanlar kamu mallarına zarar vermekte ya da zarar verenlere seyirci kalmaktadır.	
Stratejik Hedef 14.1.	STK ve Üniversitelerle işbirliği.
Stratejik Hedef 14.2.	Kent hukukun oluşturulması.

Stratejik Amaç 15	VİZYON PROJELERİ
	KARATAY' ın gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.
Açıklama: Karatay'ın rutin gelişiminin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyacı vardır. İlçenin konumu incelenerek birden fazla cazibe merkezleri oluşturmak için çalışmalar yapılmalıdır.	
Stratejik Hedef 15.1.	Öncelikli proje tespiti.
Stratejik Hedef 15.2.	Proje – yönetim etkinleştirilmesi.
Stratejik Hedef 15.3.	Yatırımcıların özendirilmesi.

Stratejik Amaç 16	ÇEVRE BİLİNCİ
	Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek.
Açıklama: Sürdürülebilir kalkınma yönetimi gelişmiş ülkelerde kabul görmüş bir yaklaşımdır. Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre çalışmaları büyük önem arz etmektedir.	
Stratejik Hedef 16.1.	STK ve Çevre İl Müdürlüğü ile işbirliği.
Stratejik Hedef 16.2.	Yatırımcıların özendirilmesi.

Stratejik Amaç 17	HİZMETTE KALİTE VE MEMNUNİYET Verilen hizmetler tam ve zamanında yerine getirilerek hizmetten faydalananların memnuniyet duymaları sağlanacak ve güveni kazanılacaktır.
Açıklama: Kentsel altyapı ve üstyapı yatırımlarının yerine getirilmesinde; kaynakların yerinde, zamanında ve uygun bir biçimde kullanılmasına daha fazla özen gösterilecektir. Bu yaklaşım sonucu; sağlıklı kentsel hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, çevrenin korunmasına katkıda bulunulacak ve böylelikle geniş bir yelpazede hizmet alanların memnuniyeti sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 17.1.	Hizmetlerin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanılması.
Stratejik Hedef 17.2.	Standartlara uygun en ekonomik teknolojilerin kullanılması.
Stratejik Hedef 17.3.	Sunulan hizmetlerin yerinde görülmesi.

Stratejik Amaç 18	SAĞLIK İlçe halkının sağlık sorunlarının yerinde çözümüne yardımcı olmak.
Açıklama: Belediye Kanununun 14. maddesindeki görevler çerçevesinde olmak üzere halkımızın sağlık konusunda karşılaşmış olduğu sorunların çözüme kavuşturulması ve ilçemize yeni, modern ve teknolojik seviyesi yüksek tesislerin kazandırılması faaliyetlerine ağırlık verilmesi.	
Stratejik Hedef 18.1.	İlçemize tam donanımlı modern bir hastanenin kazandırılması.
Stratejik Hedef 18.2.	Dar gelirli ve sosyal güvencesi olmayan kimselerin sağlık sorunlarına yardımcı olunması.
Stratejik Hedef 18.3.	Mahalle bazında sağlık taramalarının yapılması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek, vizyonumuza ve stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz yol ve bu yolda belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur:

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla desteklemek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,

- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,
- İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

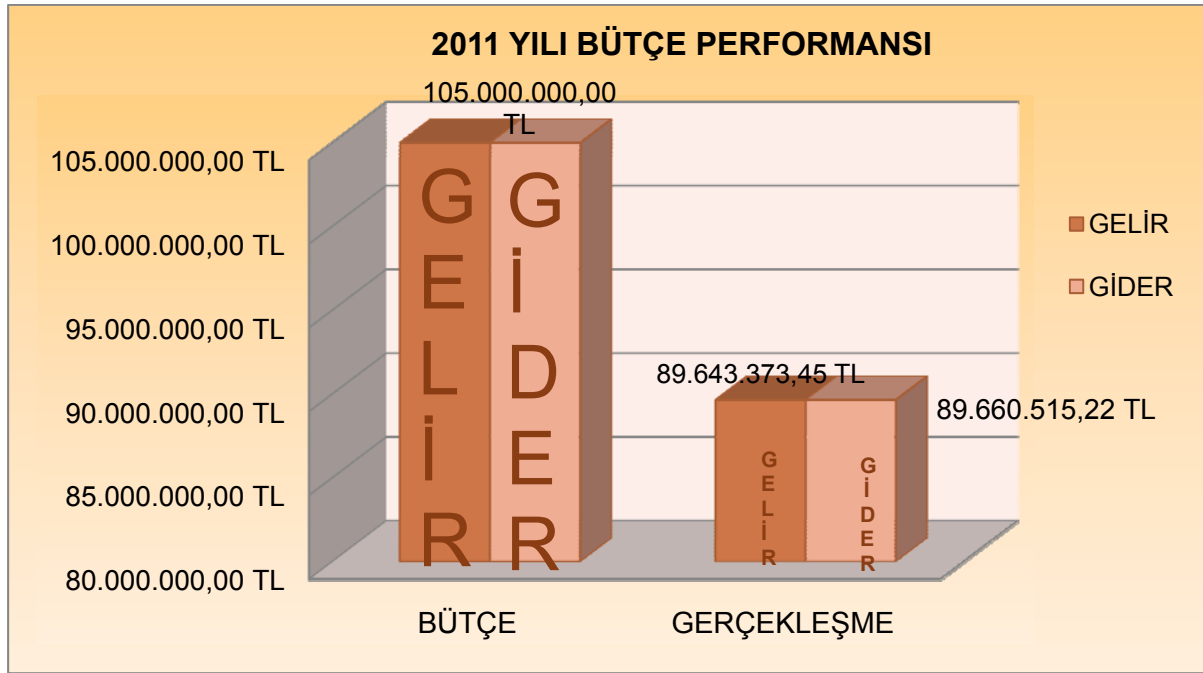
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz meclisince görüşülerek 105.000.000,00 TL. olarak kabul edilen 2011 mali yılı bütçemiz 2010 yılı bütçesine göre % 3,97 oranında artırılmıştır. Gelir ve gider bütçemiz denk olup borçlanma yolu ile finansmana gidilmemiştir. 2011 yılı net tahsilâtı 2010 yılına göre % 18,79 oranında artmış ve gelir gerçekleştirmemiz 89.643.373,45 TL.' ye yükselmiştir. 2011 yılı toplam harcama tutarı ise 2010 yılına göre % 80,95 oranında artmış ve gider gerçekleştirmemiz 89.660.515,22 TL.' ye yükselmiştir. Böylece 2011 yılında gelir ve gider bütçesi aynı oranda gerçekleşerek gerçekleşme oranı % 85'i bulmuştur.

Aşağıda 2011 yılı gelir-gider bütçesi ve gerçekleştirmeleri oranları ile birlikte sunulmuştur:

2011 YILI BÜTÇE PERFORMANSI			
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
GELİR	105.000.000,00 TL	89.643.373,45 TL	% 85,37
GİDER	105.000.000,00 TL	89.660.515,22 TL	% 85,39



a) Bütçe Giderleri

2011 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen giderler için ayrılan ödenekler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2011 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ				
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	AKTARMALARLA ÖDENEKLER (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	13.557.500,00	13.803.900,00	11.756.017,71	85,16
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.639.500,00	2.683.400,00	2.199.086,29	81,95
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.813.900,00	34.661.300,00	28.457.542,53	82,10
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0	-
CARİ	2.887.110,47	3.034.110,47	1.858.978,20	61,27

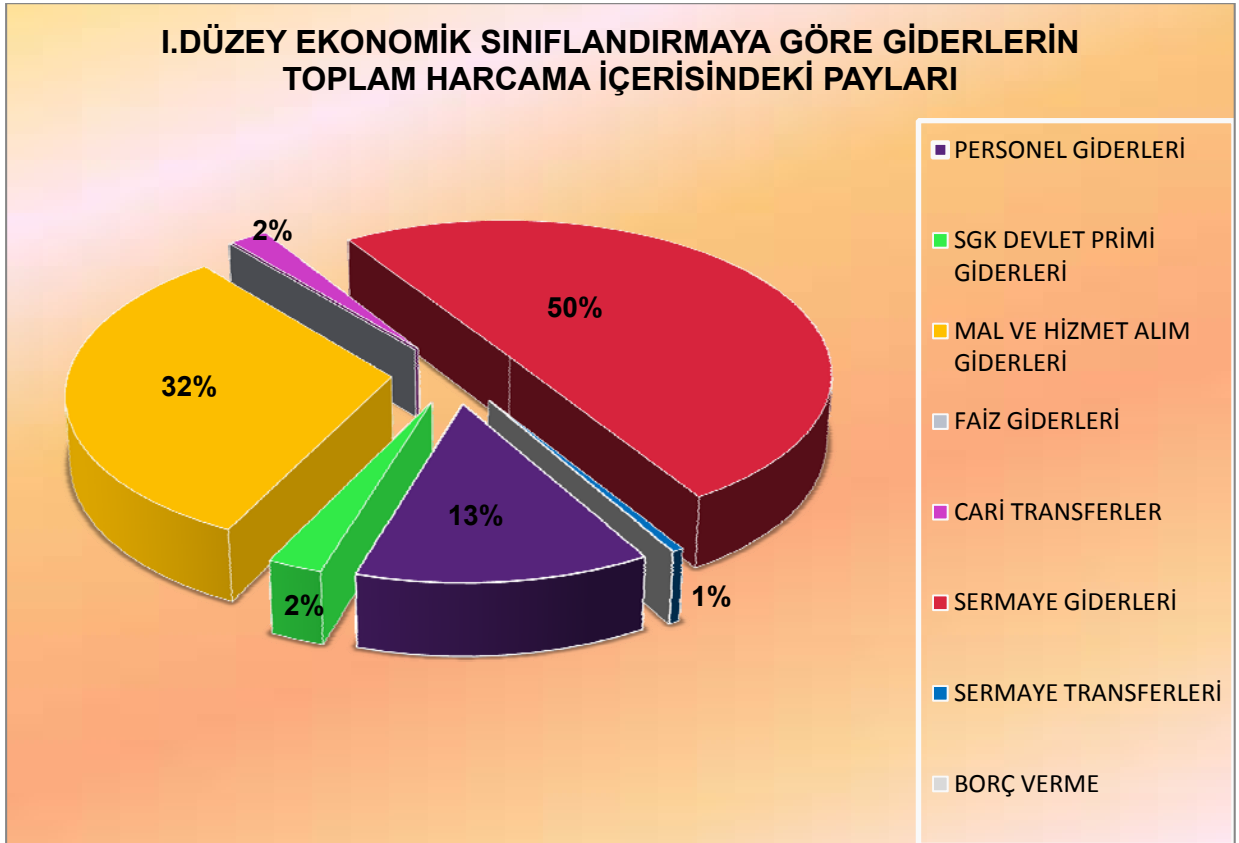
TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ	40.405.000,00	49.995.500,00	44.947.711,09	89,90
SERMAYE TRANSFERLERİ	471.179,40	471.179,40	441.179,40	93,63
BORÇ VERME	20.000,00	20.000,00	0	-
YEDEK ÖDENEKLER	9.204.810,13	329.610,13	0	-
TOPLAM	105.000.000,00	105.000.000,00	89.660.515,22	85,39

Yukarıdaki tabloya göre 2011 yılında;

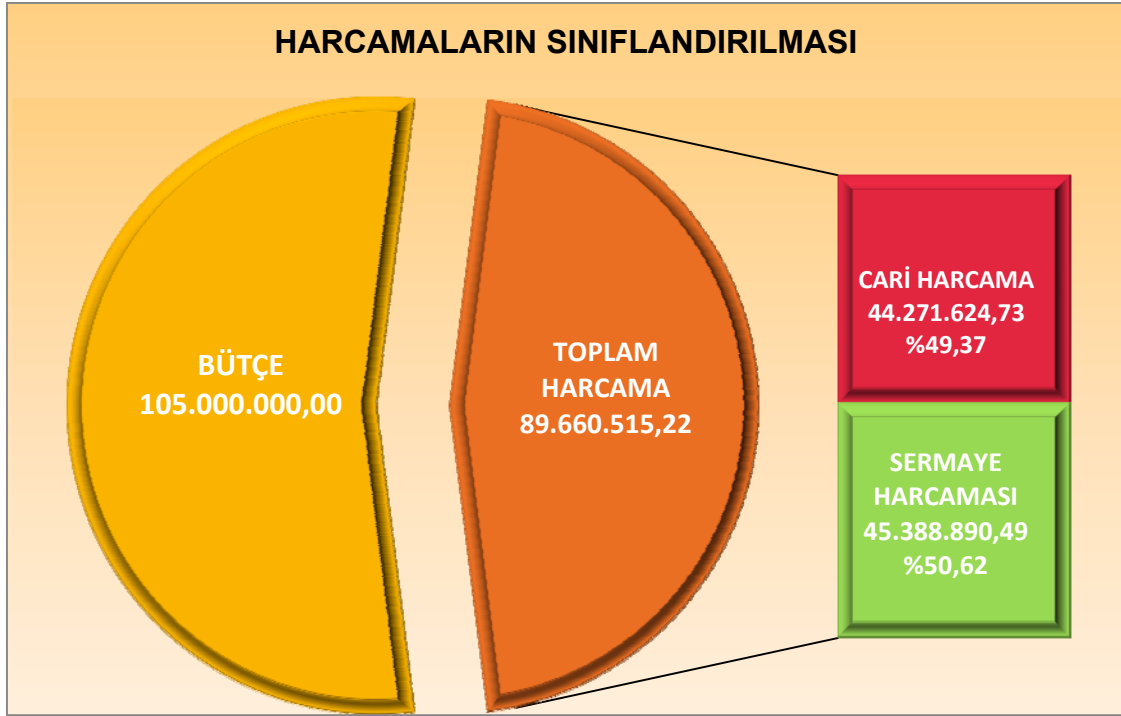
- ❖ Personel için yapılan harcama Personel Giderleri ödeneğinin % 85,16 sı iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 13,11dir.
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan harcama SGK Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 81,95 i iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 2,45 dir.
- ❖ Mal ve hizmet alımı için yapılan harcama Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin %82,10u iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 31,74 olmuştur. Bu gerçekleşme oranı ile Mal ve Hizmet Alımları kalemi, toplam harcama içinde en yüksek paya sahip olan kalemlerden biridir.
- ❖ Faiz Giderleri kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ Belediyeler Birliği' ne Katılma Payı, İller Bankası Ortaklık Payı, hane halklarına yapılan yardımlar gibi kalemlerden oluşan cari transfer harcamasının Cari Transferler ödeneğine oranı % 61,27 iken, toplam gerçekleşen gider içindeki payı bu dönemde % 2,07 olmuştur.
- ❖ Kamulaştırma, ticaret merkezi yapımı, yüzme havuzu yapımı, park yapımı, pazar marketlerin yapımı, üst geçit yapımı, asfaltlama gibi en önemli yatırım kalemlerinden oluşan harcama Sermaye Giderleri ödeneğinin % 89,90 ı iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 50,13 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran ile Sermaye Giderleri, toplam harcama içinde en yüksek paya sahip gider kalemidir.

- ❖ Kamu ve özel teşebbüsler ile Kalkınma Ajansına aktarılacak paylardan oluşan Sermaye Transferleri kaleminden yapılan harcama Sermaye Transferleri ödeneğinin % 93,63 ü iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içerisindeki payı % 0,49 dur.
- ❖ Borç Verme kaleminden harcama yapılmamıştır.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam harcama içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gider kodlarında yapılan harcamaları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari harcama, sermaye harcaması ve borç verme/geri ödeme başlıkları altında toplarsak toplam harcama içerisindeki en yüksek payın sermaye harcamasına ait olduğunu görürüz. Buna göre, personel giderleri (sosyal güvenlik dâhil), mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri ve cari transferleri kapsayan toplam cari harcama 44.271.624,73 TL. iken, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşan toplam sermaye harcaması 45.388.890,49 TL. olarak gerçekleşmiştir. Borç verme-geri ödeme kaleminde herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



b) Bütçe Gelirleri

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtından Alınan Paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb. gelirlerden oluşmaktadır.

2011 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen gelirler için yapılan tahminler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
2011 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ**

I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	40.628.000,00	22.749.252,14	56
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.822.000,00	2.816.194,27	58,40
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.525.000,00	3.037.483,37	86,17
DİĞER GELİRLER	35.795.000,00	36.608.920,51	102,27
SERMAYE GELİRLERİ	20.730.000,00	24.431.523,16	117,86
RED VE İADELER (-)	500.000,00	-	-
TOPLAM	105.000.000,00	89.643.373,45	85,37

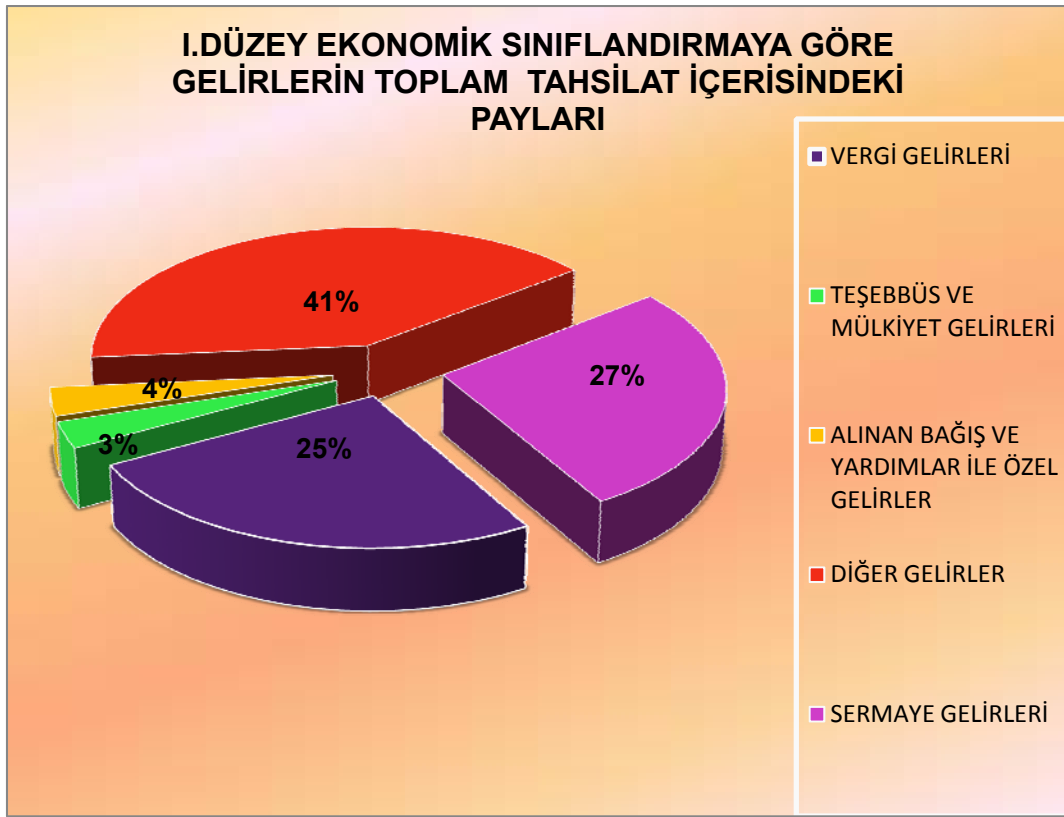
Yukarıdaki tabloya göre 2011 yılında;

- ❖ Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Arazi Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Bina İnşaat Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı ve İşgal Harcı gibi vergi ve harçlardan oluşan Vergi Gelirleri kalemi için tahmin edilen tutarın % 56 sı kadar tahsilât gerçekleştirilmiştir. Vergi gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı ise % 25,38 dir.
- ❖ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 58,40'ı tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 3,14 dır.
- ❖ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın %86,17'si tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 3,39 dur.
- ❖ Toplam tahsilât içinde en önemli payı, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Faizler ve Ceza Gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. Diğer Gelirler kaleminin toplam bütçe gelirleri içinde en yüksek paya sahip olmasının sebebi, genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar başlığı altında bu bölümde yer almasıdır. Diğer

Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın % 102,27 si tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 40,84 dır.

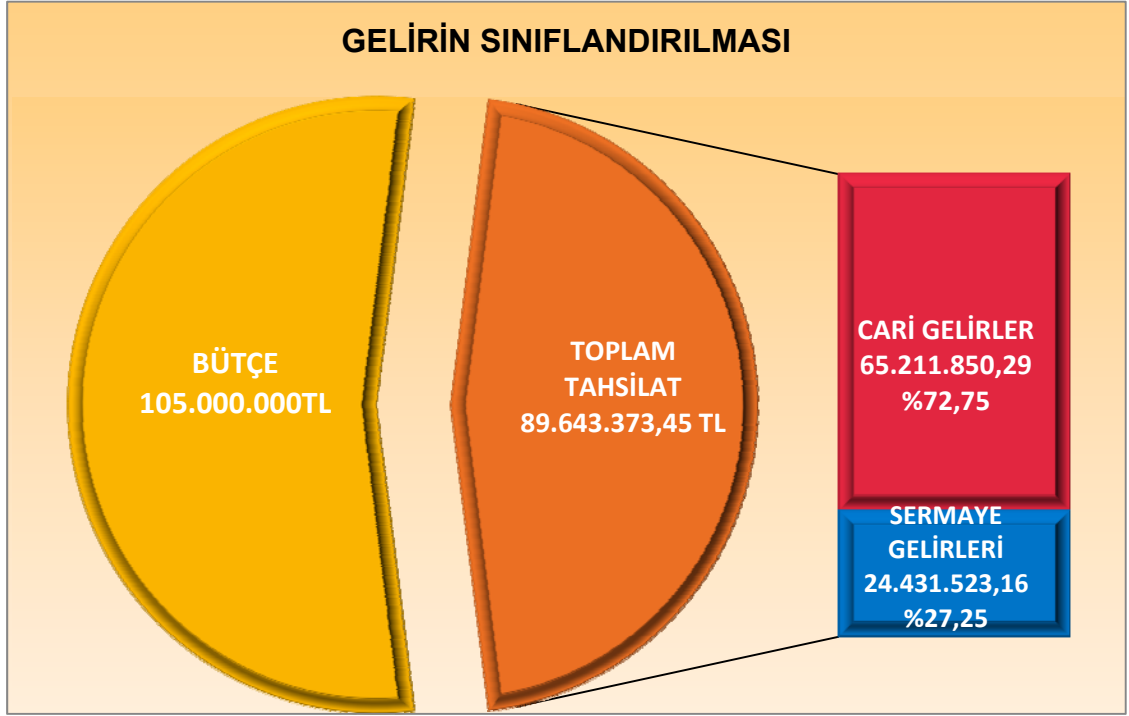
- ❖ Taşınır ve taşınmaz satışlarından oluşan Sermaye Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 117,86 sı tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 27,25 dir.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam tahsilât içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gelir kodlarında yapılan tahsilâtları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari gelirler ve sermaye gelirleri başlıkları altında toplarsak toplam tahsilat içerisindeki en yüksek payın cari gelirlere ait olduğunu görürüz. Buna göre, vergi gelirleri ile karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışlar) ve cezalar gibi karşılıksız tahsilatların dâhil olduğu vergi dışı gelirleri kapsayan cari gelirler 65.211.850,29 TL. iken, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan

yapılan sermaye transferlerini kapsayan sermaye gelirleri ise 24.431.523,16 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir.



Gider ve gelir bütçesinin detaylı uygulama sonuçlarını görmek için aşağıda ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ
2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2011
Son Tarih : 31.12.2011

Hesap	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	CARİ YIL (2011)	Hesap	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	CARİ YIL (2011)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL		I	II	III	IV		TL	TL	TL
830	01				Personel Giderleri	9.838.402,43	10.231.955,96	11.756.017,71	800	01				Vergi Gelirleri	11.189.977,69	16.690.614,92	22.753.988,87
830	01	01			Memurlar	2.483.319,36	2.696.989,43	2.614.178,69	800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Ver	7.764.667,12	9.970.134,50	15.419.921,89
830	01	01	01		Temel Maaşlar	1.136.001,43	1.220.343,63	1.115.062,78	800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğ	7.764.667,12	9.970.134,50	15.419.921,89
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.136.001,43	1.220.343,63	1.115.062,78	800	01	02	09	51	Bina Vergisi	4.511.763,50	7.057.797,00	11.374.425,20
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	1.084.393,40	1.196.275,83	1.089.412,38	800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	1.380.203,57	1.654.562,65	2.309.483,40
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.084.393,40	1.196.275,83	1.089.412,38	800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	106.781,29	239.154,34	332.166,73
830	01	01	03		Ödenekler	122.375,34	15.193,78	21.443,25	800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.765.918,76	1.018.620,51	1.403.846,56
830	01	01	03	01	Ödenekler	122.375,34	15.193,78	21.443,25	800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	307.777,76	2.856.854,92	3.053.058,77
830	01	01	04		Sosyal Haklar	1.030,80	121.416,61	230.384,43	800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	130.706,55	2.637.791,42	2.725.871,84
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.030,80	121.416,61	230.384,43	800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	130.706,55	117.771,41	118.484,41
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	112.676,79	115.209,93	143.694,65	800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim V	0,00	2.520.020,01	2.607.387,43
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	112.676,79	115.209,93	143.694,65	800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve H	177.071,21	219.063,50	327.186,93
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	26.841,60	28.549,65	14.181,20	800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	6.815,60	3.671,70	3.650,00
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	26.841,60	28.549,65	14.181,20	800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	170.255,61	215.391,80	323.536,93
830	01	02			Sözleşmeli Personel	198.431,48	242.306,63	1.456.635,24	800	01	06			Harçlar	3.117.532,81	3.863.625,50	4.281.008,21
830	01	02	01		Ücretler	187.339,16	209.593,19	1.085.710,37	800	01	06	09		Diğer Harçlar	3.117.532,81	3.863.625,50	4.281.008,21
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücre	187.339,16	209.593,19	1.085.710,37	800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	2.069.899,84	2.353.226,34	2.640.768,87
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	11.092,32	32.713,44	289.521,89	800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve De	107.760,00	114.286,00	104.024,00
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam	11.092,32	32.713,44	289.521,89	800	01	06	09	53	İşgal Harcı	71.577,61	135.454,82	84.695,45
830	01	02	03		Ödenekler	0,00	0,00	6.045,00	800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	135.589,00	271.386,50	189.071,71
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Öde	0,00	0,00	6.045,00	800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene	5.180,20	4.575,70	5.892,00
830	01	02	04		Sosyal Haklar	0,00	0,00	75.357,98	800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsa	10.561,50	36.795,00	20.122,50
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosy	0,00	0,00	75.357,98	800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	54,95	0,00	0,00
830	01	03			İşçiler	6.970.769,98	7.108.716,53	7.498.960,60	800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	40.935,05	130.370,48
830	01	03	01		Ücretler	3.880.903,10	4.193.944,69	3.974.184,42	800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	716.909,71	906.966,09	1.106.063,20
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.880.903,10	4.193.944,69	3.974.184,42	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.139.371,18	11.008.013,12	2.832.753,27
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	704.491,17	509.746,25	1.058.039,39	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.759,78	70.461,28	109.314,00
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmina	704.491,17	509.746,25	1.058.039,39	800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	5.759,78	35.910,16	62.424,00
830	01	03	03		Sosyal Haklar	1.269.200,03	1.380.809,11	1.325.359,85	800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form S	321,64	24.835,00	62.424,00
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.269.200,03	1.380.809,11	1.325.359,85	800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	5.438,14	11.075,16	0,00
830	01	03	04		Fazla Mesailer	248.525,21	126.998,14	205.743,38	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	34.551,12	46.890,00
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	248.525,21	126.998,14	205.743,38	800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	34.551,12	46.890,00
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	867.650,47	897.218,34	935.633,56	800	03	04			Kurumlar Hasılatı	107.730,66	66.972,50	40.403,00

830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	867.650,47	897.218,34	935.633,56	800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	107.730,66	66.972,50	40.403,00
830	01	04			Geçici Personel	37.529,30	0,00	0,00	800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	107.730,66	66.972,50	40.403,00
830	01	04	01		Ücretler	37.529,30	0,00	0,00	800	03	06			Kira Gelirleri	2.025.880,74	2.323.178,40	2.683.036,27
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırac ve Stajyer Öğrencilerin	37.529,30	0,00	0,00	800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	2.025.880,74	2.323.178,40	2.683.036,27
830	01	05			Diğer Personel	148.352,31	183.943,37	186.243,18	800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	84.175,47	181.033,24	297.898,76
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	148.352,31	183.943,37	186.243,18	800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	28.025,00	14.325,00
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	85.293,75	91.076,91	97.797,85	800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.941.705,27	2.114.120,16	2.370.812,51
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	63.058,56	92.866,46	88.445,33	800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	8.547.400,94	0,00
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.820.891,18	2.058.563,46	2.199.086,29	800	03	09	09		Diğer Gelirler	0,00	8.547.400,94	0,00
830	02	01			Memurlar	357.296,10	535.541,67	481.866,97	800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	8.547.400,94	0,00
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	357.296,10	535.541,67	481.866,97	800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Ödemeler	347.840,12	527.348,81	3.037.483,37
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	357.296,10	535.541,67	372.714,09	800	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	67.359,27
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	109.152,88	800	04	01	01		Cari	0,00	0,00	67.359,27
830	02	02			Sözleşmeli Personel	38.694,30	47.249,85	266.383,20	800	04	01	01	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	67.359,27
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	38.694,30	47.249,85	266.383,20	800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	271.134,35	355.131,57	2.775.046,09
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	38.694,30	47.249,85	266.383,20	800	04	04	01		Cari	271.134,35	355.131,57	2.775.046,09
830	02	03			İşçiler	1.424.900,78	1.475.771,94	1.450.836,12	800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	271.134,35	355.131,57	2.775.046,09
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	127.522,84	131.739,68	128.537,16	800	04	05			Proje Yardımları	76.705,77	172.217,24	195.078,01
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	127.522,84	131.739,68	128.537,16	800	04	05	01		Cari	76.705,77	61.228,34	163.354,34
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.297.377,94	1.344.032,26	1.322.298,96	800	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	61.228,34	0,00
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.297.377,94	1.344.032,26	1.322.298,96	800	04	05	01	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	76.705,77	0,00	0,00
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.535.375,66	21.535.504,76	28.457.542,53	800	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	163.354,34
830	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	144.086,55	348.692,00	957.342,22	800	04	05	02		Sermaye	0,00	110.988,90	31.723,67
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.171,68	120.095,89	589.752,05	800	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	110.988,90	31.723,67
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.171,68	120.095,89	589.752,05	800	05				Diğer Gelirler	22.442.014,85	29.150.670,94	36.617.932,20
830	03	01	08		Metal Ürünü Alımları	142.914,87	228.596,11	367.590,17	800	05	01			Faiz Gelirleri	362.039,22	402.080,80	1.594.603,62
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	142.914,87	228.596,11	367.590,17	800	05	01	09		Diğer Faizler	362.039,22	402.080,80	1.594.603,62
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.770.137,97	6.307.653,49	7.966.638,89	800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	362.039,22	399.126,49	1.594.001,13
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	287.357,62	356.596,48	717.817,41	800	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	2.954,31	602,49
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	110.371,08	106.393,01	161.273,09	800	05	02			Kişî ve Kurumlardan Alınan Pay ve Katkılar	18.170.010,35	22.420.059,28	27.675.178,16
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	55.556,52	56.661,53	103.175,66	800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Pay ve Katkılar	17.280.754,73	22.352.999,86	27.249.264,07
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	11.396,25	1.101,04	1.201,04	800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinde Alınan Pay ve Katkılar	17.280.754,73	21.238.607,22	26.090.373,80
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	10.021,54	48.583,94	159.650,76	800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay ve Katkılar	0,00	1.114.392,64	1.158.890,27
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	100.012,23	143.856,96	292.516,86	800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payı	883.409,62	62.003,59	425.914,09
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	58.464,12	80.159,63	43.765,13	800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	883.409,62	59.438,59	388.132,14
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	58.464,12	80.159,63	43.765,13	800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payı	0,00	2.565,00	37.781,95
830	03	02	03		Enerji Alımları	3.831.730,53	4.690.374,84	5.084.786,45	800	05	02	09		Diğer Paylar	5.846,00	5.055,83	0,00
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	655.247,64	604.243,26	769.342,58	800	05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	5.846,00	5.055,83	0,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.646.768,19	3.381.200,51	3.799.193,87	800	05	03			Para Cezaları	2.203.638,88	3.348.529,34	3.015.148,40

830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	529.714,70	704.931,07	516.250,00	800	05	03	02		İdari Para Cezaları	193.797,33	55.970,53	51.482,62
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	195.256,02	191.727,33	128.349,05	800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	193.797,33	55.970,53	51.482,62
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	124.884,98	87.059,90	0,00	800	05	03	04		Vergi Cezaları	2.009.841,55	3.287.800,80	2.903.723,40
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	3.665,57	4.978,29	20.711,24	800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	1.964.310,18	2.659.118,53	2.275.963,74
830	03	02	04	03	Yem Alımları	66.705,47	99.689,14	107.637,81	800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	45.531,37	628.682,27	627.759,66
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	109.808,79	66.232,90	166.980,59	800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0,00	4.758,01	59.942,38
830	03	02	05	01	Giycek Alımları	84.902,23	57.517,83	108.490,94	800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	0,00	4.758,01	59.942,38
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	19.783,00	0,00	44.494,85	800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	1.706.326,40	2.980.001,52	4.333.002,02
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	5.123,56	8.715,07	13.994,80	800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.706.326,40	2.980.001,52	4.333.002,02
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	103.984,43	144.448,78	240.125,60	800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminat	0,00	14.209,60	29.875,31
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve T	6.731,24	9.201,06	3.355,56	800	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi	0,00	265.878,00	167.194,00
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	21.787,77	37.739,12	84.263,92	800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mek	0,00	46.100,00	0,00
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	30.842,25	45.713,20	64.892,34	800	05	09	01	05	Para Farkları	0,00	0,00	339,91
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gide	40.281,73	39.263,80	69.850,00	800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	33.882,40	0,00	0,00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	4.341,44	12.531,60	17.763,78	800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca	283.202,50	534.844,35	1.287.278,50
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.183.536,46	778.113,53	1.584.814,66	800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	1.389.241,50	2.118.969,57	2.848.314,30
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve İ	1.176.713,23	772.364,77	1.341.433,87	800	06				Sermaye Gelirleri	8.125.417,37	18.108.607,82	24.440.347,30
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.823,23	5.748,76	243.380,79	800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.125.417,37	17.243.408,82	24.440.347,30
830	03	03			Yolluklar	51.162,14	6.528,71	14.547,79	800	06	01	05		Arsa Satışı	8.125.417,37	17.243.408,82	24.440.347,30
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8.866,97	6.528,71	14.547,79	800	06	01	05	01	Arsa Satışı	8.125.417,37	17.243.408,82	24.440.347,30
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8.866,97	6.528,71	14.547,79	800	06	03			Menkul Kıymet ve Varlık Satış	0,00	865.199,00	0,00
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	42.295,17	0,00	0,00	800	06	03	01		Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	865.199,00	0,00
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	42.295,17	0,00	0,00	800	06	03	01	01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	865.199,00	0,00
830	03	04				1.038.639,02	361.191,32	374.356,57	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						44.244.621,21	75.485.255,61	89.682.505,01
830	03	04	02		Yasal Giderler	1.011.884,50	360.777,06	356.110,14	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ								
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	148.188,99	239.752,75	176.509,21									
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	29.832,63	29.294,49	78.704,06	810	01				Vergi Gelirleri	2.886,55	10.741,21	4.736,73
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	833.862,88	91.729,82	100.896,87	810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Ver	113,00	2.610,21	3.243,84
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benz	26.754,52	414,26	546,43	810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğ	113,00	2.610,21	3.243,84
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	26.754,52	0,00	546,43	810	01	02	09	51	Bina Vergisi	113,00	434,20	158,80
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	0,00	414,26	0,00	810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	0,00	2.176,01	2.598,04
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Gid	0,00	0,00	17.700,00	810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	487,00
830	03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	0,00	17.700,00	810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	2.773,55	258,00	887,89
830	03	05			Hizmet Alımları	10.702.367,74	9.975.402,25	11.726.639,39	810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve H	2.773,55	258,00	887,89
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.297.530,49	8.539.095,45	9.928.213,61	810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.773,55	258,00	887,89
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	39.366,68	28.571,67	30.806,99	810	01	06			Harçlar	0,00	7.873,00	605,00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	6.202.477,38	5.291.929,28	6.058.116,13	810	01	06	09		Diğer Harçlar	0,00	7.873,00	605,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.297.206,28	2.352.770,49	2.716.764,76	810	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsa	0,00	1.000,00	110,00
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	758.480,15	865.824,01	1.120.066,61	810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	0,00	6.873,00	495,00

830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	2.459,12	810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.315,00	5.080,00	16.559,00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	190.750,28	295.943,20	329.815,64	810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	1.200,00	1.742,00
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	52.677,35	129.335,00	163.733,65	810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	1.200,00	1.742,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	136.311,43	160.428,04	160.688,96	810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	1.200,00	1.742,00
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	1.761,50	6.180,16	5.393,03	810	03	04			Kurumlar Hasılatı	2.315,00	0,00	0,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	175.235,51	223.457,66	307.868,64	810	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	2.315,00	0,00	0,00
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	120.437,36	180.266,16	241.438,11	810	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	2.315,00	0,00	0,00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	54.798,15	43.191,50	66.430,53	810	03	06			Kira Gelirleri	0,00	3.880,00	14.817,00
830	03	05	05		Kiralar	984.553,04	894.269,27	1.079.829,56	810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	0,00	3.880,00	14.817,00
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	657.447,69	732.882,61	904.433,90	810	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	225,00	0,00
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yaz	1.699,20	1.180,00	3.833,73	810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	3.655,00	14.817,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	325.406,15	160.206,66	171.561,93	810	05				Diğer Gelirler	923,43	2.694,15	9.011,69
830	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	4.144,80	8.899,59	9.234,81	810	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	50.153,62	13.737,08	71.677,13	810	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme	0,00	0,00	0,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	18.230,50	11.854,28	63.812,00	810	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme	0,00	0,00	0,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	31.923,12	1.882,80	7.865,13	810	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Pa	0,00	0,00	0,00
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	233.537,06	348.775,03	861.505,35	810	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Al	0,00	0,00	0,00
830	03	06	01		Temsil Giderleri	186.239,13	275.775,54	437.275,89	810	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinde	0,00	0,00	0,00
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizas	186.239,13	275.775,54	437.275,89	810	05	03			Para Cezaları	93,43	749,15	8.891,69
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	47.297,93	72.999,49	424.229,46	810	05	03	04		Vergi Cezaları	93,43	749,15	8.891,69
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organiza	47.297,93	72.999,49	424.229,46	810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakla	93,43	149,15	267,94
830	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakı	1.847.264,34	2.006.892,38	2.374.962,99	810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	600,00	8.623,75
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	521.358,57	882.619,14	1.122.497,89	810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	830,00	1.945,00	120,00
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	60.271,25	32.503,98	133.462,36	810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	830,00	1.945,00	120,00
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımla	35.970,67	45.047,68	66.174,86	810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	830,00	1.945,00	120,00
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	332.465,81	715.437,88	802.463,69	810	06				Sermaye Gelirleri	120.556,00	5.213,60	8.824,14
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımla	0,00	254,88	4.602,00	810	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	120.556,00	5.213,60	8.824,14
830	03	07	01	90		92.650,84	89.374,72	115.794,98	810	06	01	05		Arsa Satışı	120.556,00	5.213,60	8.824,14
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	47.339,80	1.722,80	52.495,74	810	06	01	05	01	Arsa Satışı	120.556,00	5.213,60	8.824,14
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	47.339,80	1.722,80	52.495,74	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELE						126.680,98	23.728,96	39.131,56
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.278.565,97	1.122.550,44	1.199.969,36						TOPLAMI (C)			
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.787,16	460,20	1.010,73									
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gider	173.707,29	110.149,33	171.504,49									
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	363.170,33	662.162,78	660.137,43	NET BÜTÇE GELİRİ (D= B-C)						44.117.940,23	75.461.526,65	89.643.373,45
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	272.087,14	267.715,37	322.986,12									
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	466.814,05	82.062,76	44.330,59									
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gide	495.973,26	2.124.324,68	4.122.220,60									
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderle	452.441,40	215.117,28	865.273,19									
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	1.358,00	2.808,40									

830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım	181.242,29	6.952,86	119.947,70									
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım G	271.199,11	206.806,42	742.517,09									
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	1.867.132,31	3.098.854,93									
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	1.867.132,31	3.098.854,93									
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	43.531,86	42.075,09	158.092,48									
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	43.531,86	42.075,09	158.092,48									
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	252.207,58	56.044,90	59.328,73									
830	03	09	03		Cenaze Giderleri+F8327	50.294,09	31.459,02	31.046,40									
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	50.294,09	31.459,02	31.046,40									
830	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderl	201.913,49	24.585,88	28.282,33									
830	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderl	201.913,49	24.585,88	28.282,33									
830	05				Cari Transferler	2.053.879,39	2.266.750,30	1.858.978,20									
830	05	01			Görev Zararları	85.183,12	141.038,46	126.401,47									
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	85.183,12	141.038,46	126.401,47									
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	85.183,12	141.038,46	126.401,47									
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapıla	74.352,95	109.360,42	160.153,47									
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	74.352,95	109.360,42	160.153,47									
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık v	63.250,73	74.126,42	106.686,42									
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	11.102,22	35.234,00	53.467,05									
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	412.025,00	349.070,00	924.359,40									
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	412.025,00	349.070,00	924.224,40									
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	330.925,00	285.720,00	573.080,00									
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	81.100,00	63.350,00	351.144,40									
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	135,00									
830	05	04	09	10	5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali S	0,00	0,00	135,00									
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.482.318,32	1.667.281,42	648.063,86									
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1.482.318,32	1.667.281,42	648.063,86									
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.482.318,32	1.667.281,42	648.063,86									
830	06				Sermaye Giderleri	19.306.075,30	12.892.108,26	44.947.711,09									
830	06	01			Mamul Mal Alımları	703.176,30	411.301,00	3.751.919,02									
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	33.825,18	69.741,02	34.805,69									
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	7.187,99	59.951,56	6.117,04									
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	26.637,19	9.789,46	28.688,65									
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	31.160,66	19.777,98	64.860,47									
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	31.160,66	19.777,98	45.709,07									
830	06	01	02	03	Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	0,00	19.151,40									
830	06	01	04		Taşıt Alımları	467.252,20	318.779,60	2.011.634,86									
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	467.252,20	318.779,60	2.011.634,86									
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	170.938,26	3.002,40	1.640.618,00									

830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	170.938,26	3.002,40	1.640.618,00										
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	3.840,90	24.716,68	0,00										
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	3.840,90	0,00	0,00										
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	3.840,90	0,00	0,00										
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	0,00	24.716,68	0,00										
830	06	03	02	01	Harita Alımları	0,00	24.716,68	0,00										
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırmas	1.667.057,47	1.555.663,83	13.095.904,67										
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	93.124,67	75.000,00	1.996.803,00										
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Gid	93.124,67	75.000,00	1.996.803,00										
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	1.573.932,80	1.480.663,83	11.099.101,67										
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderle	1.573.932,80	1.480.663,83	11.099.101,67										
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	16.534.522,11	10.837.319,17	26.758.632,27										
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	752.272,42	1.150.476,38	165.071,49										
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	751.801,60	1.150.476,38	127.783,49										
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	470,82	0,00	37.288,00										
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	399.247,17	376.996,97	377.350,71										
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	143.090,98	258.054,55	257.259,46										
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	158.212,36	66.112,06	72.941,52										
830	06	05	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	97.943,83	52.830,36	47.149,73										
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	15.383.002,52	9.309.845,82	26.216.210,07										
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	0,00	3.085.093,62	5.711.306,07										
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	4.574.821,87	5.750.619,22	13.382.319,03										
830	06	05	07	90	Diğerleri	10.808.180,65	474.132,98	7.122.584,97										
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	396.728,52	63.107,58	1.341.255,13										
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	396.728,52	63.107,58	1.341.255,13										
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	4.494,08	2.762,38	75.172,37										
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	392.234,44	60.345,20	1.266.082,76										
830	06	08			Stok Alımları	750,00	0,00	0,00										
830	06	08	01		Stratejik ve Acil Durum Malzemesi	750,00	0,00	0,00										
830	06	08	01	01	Stratejik ve Acil Durum Malzemesi	750,00	0,00	0,00										
830	07				Sermaye Transferleri	461.197,00	564.329,87	441.179,40										
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	461.197,00	564.329,87	441.179,40										
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	461.197,00	564.329,87	441.179,40										
830	07	01	09	12	Kalkınma ajanslarına	461.197,00	564.329,87	441.179,40										
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						54.015.820,96	49.549.212,61	89.660.515,22		BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)				-9.897.880,73	25.912.314,04	-17.141,77		

Örnek-79

2. Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KARATAY BELEDİYESİ 2011 YILI KESİN MİZANI					31.12.2011
Hesap	AÇIKLAMA	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	Kasa Hesabı	24.770.992,10	24.770.992,10	0	0
101	Alınan Çekler Hesabı	5.777.567,10	5.777.567,10	0	0
102	Banka Hesabı	180.103.748,81	157.071.188,11	23.032.560,70	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirle	157.071.188,11	157.071.188,11	0	0
104	Proje Özel Hesabı	67.359,27	67.359,27	0	0
105	Döviz Hesabı	67.359,27	67.359,27	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	24.770.992,10	24.770.992,10	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	11.918.421,51	11.918.421,51	0	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	23.079.982,70	21.414.511,20	1.665.471,50	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	20.935.928,75	8.446.036,13	12.489.892,62	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacak	6.030.671,77	6.030.671,77	0	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	191.463,92	126.207,56	65.256,36	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	20.935.746,89	19.275.237,30	1.660.509,59	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	10.015.530,20	10.015.530,20	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	579.794,84	579.794,84	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	278.533,56	148.377,96	130.155,60	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hes	24.710.355,46	14.036.671,87	10.673.683,59	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi He	271,15	271,15	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.708.122,00	1.708.122,00	0	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacak	2.005.481,15	2.005.481,15	0	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	3.797.663,60	0	3.797.663,60	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	74.943,90	0	74.943,90	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	524.607.568,70	23.136.276,30	501.471.292,40	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	20.240.671,66	0	20.240.671,66	0
252	Binalar Hesabı	5.624.903,32	996.243,49	4.628.659,83	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.713.824,47	0	4.713.824,47	0
254	Taşıtlar Hesabı	4.455.728,88	0	4.455.728,88	0
255	Demirbaşlar Hesabı	1.744.757,25	18.585,24	1.726.172,01	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	22.331,96	8.486.071,98	0	8.463.740,02
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	18.016.713,21	14.019.647,22	3.997.065,99	0
260	Haklar Hesabı	1.963.641,55	0	1.963.641,55	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	1.963.641,55	0	1.963.641,55
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	12.860.559,50	15.783.165,74	0	2.922.606,24
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hes	2.756.080,34	3.339.102,32	0	583.021,98
333	Emanetler Hesabı	3.004.735,25	9.458.269,25	0	6.453.534,00
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	4.320.964,87	4.851.744,48	0	530.779,61
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintile	3.663.002,53	3.687.501,05	0	24.498,52
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri A	1.380.512,64	1.441.963,42	0	61.450,78
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi H	1.805.154,09	1.805.154,09	0	0
500	Net Değer Hesabı	321.144.043,28	858.470.407,14	0	537.326.363,86
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonu	32.603.129,83	64.476.887,46	0	31.873.757,63
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu He	19.756.963,42	26.340.763,48	0	6.583.800,06
600	Gelirler Hesabı	66.130.611,00	66.130.611,00	0	0
630	Giderler Hesabı	58.151.125,47	58.151.125,47	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	64.733.445,34	64.733.445,34	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	89.832.505,01	89.832.505,01	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	89.832.505,01	89.832.505,01	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler	39.131,56	39.131,56	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	89.721.757,22	89.721.757,22	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	89.660.515,22	89.660.515,22	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	179.343.020,23	179.343.020,23	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri He	128.577.780,00	128.577.780,00	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	167.495.044,78	167.495.044,78	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	89.660.515,22	89.660.515,22	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	32.287.673,25	22.906.239,20	9.381.434,05	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri He	11.638.094,60	21.019.528,65	0	9.381.434,05
920	Gider Taahhütleri Hesabı	39.378.286,07	38.128.377,47	1.249.908,60	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	38.017.103,13	39.267.011,73	0	1.249.908,60
	TOPLAM	2.738.076.518,02	2.738.076.518,02	607.418.536,90	607.418.536,90

KARATAY BELEDİYESİ 2011 YILI BİLANÇOSU

AKTİF			2011	PASİF	2011
1	DÖNEN VARLIKLAR	49.717.529,96	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.575.891,13
10	HAZIR DEĞERLER	23.032.560,70	32	FAALİYET BORÇLARI	2.922.606,24
100	KASA HESABI	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.922.606,24
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.036.555,98
102	BANKA HESABI	23.032.560,70	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	583.021,98
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	333	EMANETLER HESABI	6.453.534,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	616.728,91
105	DÖVİZ HESABI	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	530.779,61
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	24.498,52
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	61.450,78
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	14.155.364,12	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.665.471,50	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.489.892,62	5	ÖZ KAYNAKLAR	575.783.921,55
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	50	NET DEĞER	537.326.363,86
14	DİĞER ALACAKLAR	65.256,36	500	NET DEĞER HESABI	537.326.363,86
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	65.256,36	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	31.873.757,63
15	STOKLAR	1.660.509,59	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	31.873.757,63
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.660.509,59	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.583.800,06
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.583.800,06
16	ÖN ÖDEMELER	130.155,60			
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00			
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00			
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	130.155,60			
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	10.673.683,59			
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.673.683,59			

191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00			
2	DURAN VARLIKLAR	536.642.282,72			
22	FAALİYET ALACAKLARI	0,00			
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00			
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00			
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.872.607,50			
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.797.663,60			
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERM	74.943,90			
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	532.769.675,22			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	501.471.292,40			
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	20.240.671,66			
252	BİNALAR HESABI	4.628.659,83			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.713.824,47			
254	TAŞITLAR HESABI	4.455.728,88			
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.726.172,01			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.463.740,02			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.997.065,99			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
260	HAKLAR HESABI	1.963.641,55			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.963.641,55			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIK	0,00			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00			
	AKTİF TOPLAM	586.359.812,68		PASİF TOPLAM	586.359.812,68
IX	NAZİM HESAPLARI	10.631.342,65	IX	NAZİM HESAPLARI	10.631.342,65
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00			
906	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	907	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00

91	NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KİY.	9.381.434,05	91	NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KİY.	9.381.434,05
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	9.381.434,05	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	9.381.434,05
912	KİŞİLERE AİT MEN.KİY.HS.	0,00	913	KİŞİLERE AİT MEN.KİY.HS.	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	1.249.908,60	92	TAAHHÜT HESAPLARI	1.249.908,60
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	1.249.908,60	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	1.249.908,60
	GENEL TOPLAM	596.991.155,33		GENEL TOPLAM	596.991.155,33

3. Mali Denetim Sonuçları

2011 yılı denetim programında olmasına rağmen 2010 mali yılı ile ilgili Sayıştay denetçileri tarafından henüz bir denetim yapılmamıştır. Ayrıca, Denetim Komisyonu tarafından 2012 yılında yapılan 2011 mali yılına ait denetim sonucunda herhangi bir usulsüzlük tespit edilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüklerimizin 2011 yılı birim faaliyet ve proje bilgileri tablolar halinde aşağıda sunulmuştur:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 1.153.000,00 TL.	HARCAMA: 745.803,72 TL.
Faaliyetler	
Başkanlık makamında günlük ortalama 5 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 1.250 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek, istek ve sorunları birebir görüşülüp dinlenmiştir.	
Başkanlık makamında yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır.	
Tören, organizasyon ve açılışlara katılım sağlanmıştır.	

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 227.000, 00 TL.	HARCAMA: 157.374,45 TL.
657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak çalışan 81 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup, dosyalarına kaldırılmıştır.	
5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince aylık emekli kesenekleri, kefalet aidatları ve sendika aidatları çıkarılarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.	
Ocak ayından bugüne kadar belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerimizin 2011 yılı içerisinde değişik dönemlerde Hizmet-İçi Eğitimine katılmaları sağlanmıştır.	
Belediyemiz işyerlerinde 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan yevmiyeli	

personellerimizin sicil dosyaları tutulmakta olup, mevcut 15.01.2011–14.01.2013 tarihleri arası geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi gereğince yevmiyeli işçiler hakkındaki hükümler titizlikle uygulanmıştır.

Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin maaş, yevmiye, ikramiye, fazla mesaileri ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin asgari geçim indirimleri kontrol edilerek, şahıslara ödenmek üzere işlemleri tamamlanmıştır.

2011 yılı içerisinde; 6 memurun emeklilik işlemleri, 3 memurun nakil işlemleri, 2 memurun istifa işlemleri, 23 vekil memurun istifa işlemleri, 1 sözleşmeli personelin iş akdini fesh işlemleri, 1 işçi personelin iş akdi fesh işlemleri, 2 sözleşmeli personelin istifa işlemleri, 16 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır. İşe başlayan ve ayrılan personelin SGK ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

CV Bankası Programı oluşturarak, iş başvuru dilekçilerin meslek, okul, yaş, adres, bilgisayar, yabancı dil gibi bilgileri bu programa kaydedilmiştir. 01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar 1633 adet iş talebi CV Bankası Programına kaydedilmiştir. Dilekçe ile yapılan iş başvurularına resmi yazı ile cevaplar yazılmıştır. 2577 adet evrak cevaplandırılmıştır. E-mail ile yapılan iş başvurularına internet ortamında cevaplar verilmiştir. Staj başvuruları da değerlendirilerek cevapları yazılmıştır.

Dış kurumlardan personellerimizle ilgili istenilen adres bilgileri ve istatistikî bilgilere cevaplar yazılmıştır. Daire içi ve daire dışından gelen bildiriler personele tamim yapılarak duyurulmuştur.

2011/2 KPSS ile 30 adet memur alımı işlemlerine başlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 636.500,00 TL.	HARCAMA: 170.113,84 0 TL.
Faaliyetler	
Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.	
7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak, ÇTV, ilan reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde http://tahsilat.karatay.bel.tr internet adresinden ödeme	

imkânı getirilmiş olup vatandaş borcunu internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapmaktadır.
Vatandaşlarımızın e-Randevu sistemi ile plankote randevusu, aplikasyon ve demir randevusu, subasman ve demir randevusu, çatı kontrolü, mekanik işe başlama, elektrik ve mekanik iş bitimi, asansör kontrolü işlemlerini daha hızlı bir şekilde yapabilmesi için internet üzerinden tarih ve saat seçerek randevu almalarına imkân sağlanmıştır.
Müdürlüklerin ana sistemde mevcut verilerinin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlamaktadır.
Tatlıcak tesisleri, hayvanat bahçesi, Park Bahçeleri tesislerinde bulunan birimlerimize intranet ile bağlantı kurulmaktadır. Ayrıca Tapu Sicil Müdürlüğünde bulunan 1 adet bilgisayar ile yerel intranet üzerinden bağlantı kurulmaktadır.
İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olarak 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.
Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, http://tv.karatay.bel.tr adresinden, radyo yayını ise http://radyo.karatay.bel.tr adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak http://360.karatay.bel.tr adresinden de izlenmektedir.
Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu bilgileri v.s. öğrenilebilir. Deprem bilgilendirme SMS' i ile de Konya Depremi ve Türkiye'de 4'ün üzerindeki depremler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 10.372.500,00 TL.	HARCAMA: 8.449.592,94 TL.
Faaliyetler	
Motor, fren, oto elektrik hidrolik ve radyatörhane postası faaliyetleri: Toplam 1250 kez araç arıza, tamir ve genel bakım sonrası atölyeye geldi. Muhtelif araçlar dış servise gönderildi.	
Yağhane postası faaliyetleri:	

Toplam 390 kez araçlar periyodik bakıma geldi.

Lastikhane postası faaliyetleri:

220 adet aracın dış lastik ve jant değişimi yapıldı.

230 adet aracın dış lastik tamiri yapıldı.

Elektrikhane postası faaliyetleri:

Belediyemize ait muhtelif Park Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi. Çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.

Kaynakhane faaliyetleri:

1. Mengene Caddesi üzerindeki parka 600 mt. Çim fer Ferforje yapıldı.
2. Muhtelif Sosyal tesislere 300 mt. Duvar üstü ferforje yapıldı.
3. Oğuzeli kasabası totem levha yapımı
4. Muhtelif kasabalara 40 adet bank montajı yapıldı
5. Muhtelif yerlere 250 adet Bank montajı yapıldı.
6. Tören platformu yapıldı.
7. Adalet parkı ilave 4 adet aydınlatma direği yapıldı
8. Belediye hizmet binası yeşil alan 300 mt. Ferforje yapımı
9. Karakayış cad. 1500 mt. ferforje yapımı
10. Hayvanat bahçesi havuz etrafı 100 metre ferforje yapımı
11. Emirgazi Yeşil Camii bahçe duvarı 150 metre ferforje yapımı
12. Şehitler parkı ferforje yapımı.
13. Muhtelif caddelere 2000 adet buton çakıldı
14. Muhtelif semtlere 700 adet logar kapağı montajı yapıldı,
15. Gaziosman Paşa parkı ve İstiklal parklarına 1'er takım kale direği ve basket potası yapımı,
16. Muhtelif yerlerdeki 42 adet billboardlar söküldü.
17. Muhtelif açılış ve temel atma törenlerinde direk süsleme ve platform kuruldu
18. Muhtelif yerlere 4 adet kulübe yapımı
19. 180 adet çocuk oyun grubu tamiri ve bakımı yapıldı,
20. 10 adet basket sahasının bakım ve işçiliği
21. Muhtelif okul ve parklara 6'şar takım kale direği ve basket potası montajı yapıldı.
22. Muhtelif 5 adet sahalara ve hayvanat bahçesi tel çekimi yapıldı.

23. Piknik alanlarına ve hobi bahçelerine 4 adet kapı yapıldı.
24. Okullara 5 adet giriş kapısı yapıldı.
25. Hayvanat bahçesi ve aslım koruluğuna 2 adet kapı ve 5 adet bayrak direği yapıldı.
26. Karakulak düğün salonu duvar üstü ferforje yapımı.
27. Oğuzeli futbol sahası yapımı.
28. Hobi bahçeleri için voleybol sahası yapımı.
29. Muhtelif yerlere 20 adet bayrak direği yapılması.
30. 100 adet döküm duba montajı.
31. Pisili camii ve Aziziye Camii ferforje yapımı.
32. Bölgemiz camileri ve sosyal tesislere 10 adet kapı yapımı.
33. Sedirler düğün salonu ferforje yapımı.
34. Kadınlar Pazar yanı 65 adet esnek duba montajı.
35. Tüm emekli konakları ve sosyal tesislere ayak ızgarası yapımı.
36. Asfalt şantiyesinin ızgaraları yenilendi.
37. Topraklık camii ve Orhangazi Camii ferforje, gasilhane yapımı.
38. Saraçoğlu Caddesi köprü korkulukları tamiratları yapıldı.
39. Mesire alanına mangal ızgarası yapıldı.
40. Oğuzeli, Kumağıl, İnsuyu ve Yeni Kuyu köylerine demir çocuk oyun grubu montajı.
41. Zirai mücadele duvar üstü ferforje yapımı.
42. Suni çim sahalara pencere korkuluğu ve emniyet kapısı yapımı.
43. 25 adet parka çocuk oyun grubu montajı.
44. 30 adet parka açık alan spor aletleri montajı.

Boyahane faaliyetleri:

1. Hobi bahçeleri içi 450 adet kulübe boyanması
2. Belediye hizmet binası boya işleri
3. 100 adet kamelya boyanması
4. 20 takım çocuk oyun grubu boyanması
5. 20 takım açık alan spor aleti boyanması
6. Tüm Karatay bölgesi sosyal tesislerin boyanması
7. Kaynakhaneden çıkan muhtelif malzemelerin boyanması
8. Marangozhaneden çıkan muhtelif malzemelerin boyanması

9. Tatlıcak tesisleri hizmet binaları boyanması

Marangozhane faaliyetleri:

1. 310 adet muhtelif yerlere bank yapımı.
2. 55 okula 275 adet kitaplık yapımı.
3. 40 adet kamelya tamiri yapıldı.
4. Şefkat evlerine 96 adet vestiyer, 80 adet kapı yapıldı.
5. Şefkat evleri 96 dairenin mutfak tezgâhları ve kapıları yenilendi.
6. Şefkat evlerine 40 adet set üstü ocak altlığı yapıldı.
7. Şefkat evlerine 96 adet aspiratör montajı yapıldı.
8. Ceza evi içi kulube yapımı.
9. Yeni mahalle kütükçü camii lambiri yapımı.
10. Belediyemiz muhtelif tesislerine dolap yapımı.
11. Park ve Bahçeler Müdürlüğüne TV sehpa ve kitaplık montajı.
12. Karmek kurslarına elbise dolabı ve vestiyer yapımı.
13. Aslanlı kışla çim saha tribün yenilenmesi.
14. İzci parkına 3 adet masa, 2 adet saksı ve 3 adet ahşap oyun grubu yapımı.
15. İzci parkına 200 mt. çit çekildi.
16. Hobi bahçeleri giriş kapısı yapımı.
17. Hayvanat bahçesi kuş kafesi yapımı.
18. Hayvanat bahçesi yılan dolabı yapımı.
19. Kurtarıcının kasa tabanının değiştirilmesi.
20. Olimpiyat parkı 2 adet elbise dolabı yapımı.
21. Fen İşleri Müdürlüğüne kalıp hazırlanması.

Kamelya yapılan yerler:

1. Mevlana İ.H.L. 4 adet
2. Akköprü Siteleri 4 adet
3. Aksarnıç Siteleri 5 adet
4. Karavan parkı 2 adet
5. Çatalhöyük sağlık ocağı içi 1 adet
6. Mengene Sk. 4 adet
7. Dede korkut Sk. 2 adet
8. Saraçoğlu Drak pisti 5 adet
9. Kuşadalı İbrahim Sk. 4 adet

- 10.Aksaray Siteleri içi 10 adet
- 11.Hoş sohbet Sk. 2 adet
- 12.Karatay R.A.M. 1 adet
- 13.Buhara Siteleri içi 3 adet
- 14.Sancak Camii 2 adet
- 15.Tezeller Sk. 2 adet
- 16.Ahdi Sk. 2 adet
- 17.Kumsal Sk. 4 adet
- 18.Edalı Siteleri 2 adet
- 19.Kutup Güneşi Siteleri içi parka 6 adet
- 20.Yusuf Ağa Camii 1 adet
- 21.Akkale Siteleri içi 4 adet
- 22.Çifte Pınar köyü 2 adet
- 23.Aktömek Siteleri içi 6 adet

2011 yılında yapılan ihaleler:

S. NO	İHALENİN ADI	YÜKLENİCİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
1	HİZMET ARACI (KAMYON) KİRALAMA	M.YILMAZ	03.02.2011	317.500,00
2	STABLİZE NAKLİ	BÜBERCİ	22.02.2011	1.320.000,00
3	ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİ	BÜBERCİ	21.02.2011	285.000,00
4	TORBALI ÇİMENTO ALIMI	BİBERCİ	10.02.2011	51.900,00
5	YOL ALTYAPI ELEMANLARI ALIMI	DÖNMEZ	15.02.2011	133.402,00
6	YOL ALTYAPI ve DUVAR İŞÇİLİĞİ	BÜBERCİ	14.02.2011	170.200,00
7	HAZIR BETON ALIMI	BİBERCİ	08.02.2011	37.700,00
8	TRETUVAR MALZEMELERİ ALIMI	KÜÇÜKALADA ĞLI	08.03.2011	751.200,00
9	YOL TRETUVAR İŞÇİLİĞİ	AL-MET	16.02.2011	285.650,00
10	KARAKULAK MAH.TİCARET MERKEZİ İKMAL İNŞAATI	HALUK ÇİVLİK	07.02.2011	399.000,00
11	BÜYÜKSİNAN MAH.ŞEHİTLER	İPTAL	17.02.2011	İPTAL

	PARKI İNŞAATI			
12	ÇATALTÖMEK MAH.PARK VE SOSYAL DONATI ALANI İNŞAAT İŞİ	AYHAN İNŞ.	24.02.2011	595.000,00
13	ADALET PARKI EPDM ZEMİN KAPLAMA YAPILMASI İŞİ	RUHİ KARAKAYA	09.02.2011	104.000,00
14	İNŞAAT MALZEMESİ ALIM	ÜZÜMCÜ	24.03.2011	114.742,40
15	SIHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM	BAKIR	17.03.2011	23.757,40
16	KARMA İLKÖĞRETİM OKULU KAPALI SPOR SALONU TADİLAT VE ONARIM İNŞAATI	ALİ ALBAYRAK	03.03.2011	475.000,00
17	ÇOCUK OYUN GRUBU VE AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ ALIM	METOD	12.05.2011	363.800,00
18	MUHTELİF HAYVAN YEMİ ALIM	BALCILAR	05.04.2011	77.100,00
19	ADALET VE OLİMPİYAT PARKI LED AYDINLATMA YAPILMASI	İPTAL	21.03.2011	İPTAL
20	BÜYÜKSİNAN MAH.ŞEHİTLER PARKI İNŞAATI	DOSTEL	22.03.2011	295.610,00
21	GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ PARK VE SOSYAL DONATI ALANI İNŞAATI	M.YAVUZTÜRK	04.04.2011	684.415,00
22	KARAKAYIŞ CADDESİ ÜST GEÇİT İNŞAATI İŞİ	M.SOĞANCI	28.03.2011	223.223,00
23	MUHTELİF YERLERDE İLAÇLAMA İŞİ	ENTEGRE	25.04.2011	36.250,00
24	KONBİNE KANAL AÇMA VE ROGAR TEMİZLEME EKİPMANI	HİDAYET ÇINAR	17.05.2011	58.000,00
25	MUHTELİF PARKLARIN BAKIM İŞÇİLİĞİ	VİPTUR	20.04.2011	192.891,15
26	ŞEVKAT EVLERİ VE TATLILIK TESİSLERİ FEN İŞLERİ BİNASI DIŞ CEPHE ISI YALITIM İŞİ	HÜLYA YARAR	13.04.2011	143.400,00
27	MUHTELİF MADENİ YAĞ VE ANTİFİRİZ ALIM	GÖRGÜLÜ	02.05.2011	125.480,00

28	BÜYÜKKUMKÖPRÜ PARK ALANI ve ASLANLI KIŞLA AÇIK FUTBOL SAHASI İNŞAATI	KERİM YILMAZ	21.04.2011	677.000,00
29	ADALET VE OLİMPİYAT PARKI LED AYDINLATMA YAPILMASI	T.DİLEK OLGUN	19.04.2011	159.000,00
30	KARŞEHİR A.TEKBAŞ ve TEVFİK LAV AÇIK FUTBOL SAHASI İNŞAATI	HALUK ÇİVLİK	28.04.2011	1.194.300,00
31	KAMELYA ve BANK ALIMI	ŞANVER	16.05.2011	461.000,00
32	ARAPLAR KAYACIK 24 DERSLİKLİ İ.Ö.O.İNŞAATI İŞİ	GÜNEY	23.05.2011	1.925.000,00
33	MOTORİN ALIMI (21b)	AVCAN-PA	19.04.2011	637.100,00
34	BAŞAK MAHALLESİ TAZİYE EVİ İNŞAATI İŞİ	DOSTEL	25.05.2011	518.000,00
35	MOTORİN ALIMI	AVCAN GIDA	26.05.2011	1.295.000,00
36	MUHTELİF ARAÇ DIŞ,İÇ LASTİK VE JANT ALIMI	KÜÇÜKSÖNM EZ	13.06.2011	234.400,00
37	MUHTELİF TESİSLERDE TEMİZLİK İŞLERİ	SEÇKİN	31.05.2011	132.842,85
38	800 LİTRELİK ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	TEKSİN	29.06.2011	298.000,00
39	ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	BİBERCİ	16.05.2011	2.470.725,74
40	YOL DÜZENLEME ve TRETUVAR YAPIM İŞİ	T.KALENDER	15.06.2011	1.742.978,96
41	KARATAY İLÇESİ MUH.PARKLARDA EPDM KAPLAMA YAPILMASI	MAÇA	23.06.2011	1.058.943,00
42	HAZIR BETON ALIMI	ÜZÜMCÜ	14.06.2011	55.600,00
43	ULUSLAR ARASI TÜRKÇE OLİMPİYATLARI GAZETESİ, DERGİSİ BASIMI ve AJANS TASARIMI (21 F PAZARLIK)	MUSTAFA ÇİFCİ	07.06.2011	53.000,00
44	TORBALI ÇİMENTO ALIMI	YÖREM	14.07.2011	52.900,00

45	2.KISIM YOL ALTYAPI ELEMANLARI ALIM	DÖNMEZ	09.08.2011	225.000,00
46	2.KISIM YOL ALTYAPI İŞÇİLİĞİ	R.TANDIRCI	03.08.2011	190.000,00
47	İPLİ TIRMANMA ve İPLİ ZIPLAMA OYUN SETİ ALIM	3 K KENT LTD.ŞTİ.	18.08.2011	196.250,00
48	SOSYAL TESİSLERDE TEMİZLİK VE SERGİLEME HİZMETLERİ	GÖZDE	24.08.2011	114.031,97
49	HİZMET ARACI (KAMYON) KİRALAMA	PROFİL	25.08.2011	151.200,00
50	FEN İŞLERİ İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM	TÜRKELİ	18.10.2011	1.969.254,40
51	MUHTELİF TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET ALIM	MN TİC.A.Ş.	26.10.2011	2.696.980,00
52	MUHTELİF CADDE ve SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ, UMUMİ WC'LERİN TEMİZLENMESİ ve PARK BAHÇELERİN BAKIMI	GÖZDE	31.10.2011	998.218,00
53	KAYACIK ARAPLAR MAH.PROJE YAPIM İŞİ	DELTA GROUP	03.10.2011	137.320,00
54	PARK BAHÇELER İŞÇİLİK	KARATAY A.Ş.	17.10.2011	1.211.225,00
55	MUHTELİF TESİSLERDE TEMİZLİK İŞLERİ	TOPRAKKALE	27.10.2011	295.568,10
56	DESTEK PERSONELİ HİZMET ALIM İŞİ	MN TİC.A.Ş.	24.10.2011	1.457.245,68
57	ŞEMSİ TEBRİZİ MAH.KATLI OTOPARK İNŞAATI	AYHAN İNŞ.	19.09.2011	10.637.000,00
58	BELEDİYE SARAYI TEMİZLİK İŞLERİ	ÖZDE	25.10.2011	413.392,64
59	MONTAJ DAHİL KOMPAK ARŞİV SİSTEMİ ALIM	AEE LTD.ŞTİ.	02.11.2011	69.147,00
60	AKÇEŞME MAH.TİCARET MERKEZİ VE SOSYAL TESİS İNŞAATI	M.ÖZER	06.10.2011	2.843.000,00
61	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM	İPTAL	01.11.2011	İPTAL

62	KÖPEK YAKALAMA VE NAKLİ İŞİ HİZMET ALIMI	UMUT RENLİBAY	03.11.2011	70.200,00
63	FERFORJE PANO ALIMI	ASARSAN	15.11.2011	180.500,00
64	MUHTELİF ARAÇ KİRALAMA	YASEMEN	22.11.2011	569.176,80
65	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIMI	YILMAZ PETROL	16.11.2011	3.539.320,00
66	BANK ALIMI	FTH ORM.ÜRN.	23.11.2011	103.000,00
67	KARATAY İSİMLİ KİTAP BASIMI	DAMLA OFSET	21.11.2011	348.000,00
68	AFİŞ BASKI İŞİ	ÇINAR MEDYA	14.12.2011	68.840,00
69	ÇOCUK OYUN GRUBU ALIMI	METOD	28.12.2011	293.350,00
70	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ ALIMI	TAVSAN	29.12.2011	115.500,00
71	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI		13.12.2011	
72	AKÇEŞME MAH.NUMUNE HASTANESİ POLİKLİNİĞİ ve İŞYERİ İNŞAATI İŞİ	HALUK ÇİVLİK	12.12.2011	1.893.300,00
73	KARATAY BELEDİYESİ HAYROĞLU SOSYAL TESİSLERİ İNŞAAT İŞİ	DURAKLAR	21.12.2011	724.000,00
74	KARATAY BELEDİYESİ YARMA SOSYAL TESİSLERİ İNŞAAT İŞİ	AKIN MÜHEN.	21.12.2011	683.000,00
75	MUHTELİF PARKLARIN BAKIM İŞÇİLİĞİ	VİPTUR	20.04.2011	192.891,15
76	MUHTELİF MADENİ YAĞ VE ANTİFİRİZ ALIMI	GÖRGÜLÜ	02.05.2011	125.480,00
77	KAMELYA ve BANK ALIMI	ŞANVER	16.05.2011	461.000,00
78	MOTORİN ALIMI (21b)	AVCAN-PA	19.04.2011	637.100,00
79	MOTORİN ALIMI	AVCAN GIDA	26.05.2011	1.295.000,00
80	MUHTELİF ARAÇ DIŞ, İÇ LASTİK VE JANT ALIMI	KÜÇÜKSÖNM EZ	13.06.2011	234.400,00
81	İPLİ TIRMANMA VE İPLİ ZIPLAMA	3 K KENT	18.08.2011	196.250,00

	OYUN SETİ ALIMI	LTD.ŞTİ.		
82	FERFORJE PANO ALIMI	ASARSAN	15.11.2011	180.500,00
83	MUHTELİF ARAÇ KİRALAMA	YASEMEN	22.11.2011	569.176,80
84	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIMI	YILMAZ PETROL	16.11.2011	3.539.320,00
85	BANK ALIMI	FTH ORM.ÜRN.	23.11.2011	103.000,00
86	ÇOCUK OYUN GRUBU ALIMI	METOD	28.12.2011	293.350,00
87	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ ALIMI	TAVSAN	29.12.2011	115.500,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 649.500,00 TL.

HARCAMA: 323.681,68 TL.

Faaliyetler

2.107 adet encümen kararı yazılmıştır.

Hizmet masasında 20.015 adet resmi kayıt alınmıştır ayrıca şifahen de danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

14.415 adet tebliğ zarfı, 10.200 adet normal posta, İTM, APS posta gönderisi yapılmıştır.

Kent Konseyi faaliyetleri kapsamında 28 Mart 2011 tarihinde engelli aileler için eğitim semineri düzenlenmiştir. Ayrıca 2011 yılının Mehmet Akif yılı olması nedeniyle 26 Aralık 2011 tarihinde 'Mehmet Akif'in Milli Mücadele Hayatı ve Aydın Duruşu' adlı konferans düzenlemiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 2.000,00 TL.

HARCAMA: 0 TL.

Faaliyetler

01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında olağan çalışma programı dahilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetlemesi yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dahilinde, müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş edilerek rapor halinde

Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mutat olarak encümen kararı ile 1 Başkan yardımcısı, 2 Encümen üyesi ve memur sendikasıdan bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Bugüne kadar disiplin kuruluna memurlarımızla ilgili herhangi bir dosya sevk edilmemiştir.

Belediyemizin bazı kuruluşları hakkında yapılan sözlü şikâyetler, Başkanlığımızca verilen özel talimat gereğince, konu ehemmiyetine binaen incelenmiş, denetlemeler gerçekleştirilmiş ve bu konuda Başkanlığımız bilgilendirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 287.500,00 TL.

HARCAMA: 258.434,28 TL.

Faaliyetler

Adli yargı kapsamında bulunan 203 dosyamızın 95 adedi karara bağlanmış olup, bunlardan 66 adedi kesinleşmiş 29 adedi ise temyiz aşamasındadır. Geri kalan 108 adet dosyamız ise halen derdest olarak devam etmektedir.

İdari davalar, evvelki yıllardan devren gelenlerle birlikte 111 adettir. Bu davalardan 85 adedi karara bağlanmış olup bunlardan 22 adedi kesinleşmiş, 58 adedi temyiz, 5 adedi ise karar düzeltme safhasındadır. Geriye kalan 26 dosyamız ise halen devam etmektedir.

Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet, karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal edenler borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 232.898,88 TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir. Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi ihtarlar neticesinde 381.914,57 TL haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

Belediyemiz daire başkanlıkları tarafından, kamu hizmetlerinin ifası sırasında tereddüde düşülen hususlar hakkında yazılı ve sözlü mütalaada bulunulmuştur. Müteferrik işlere ait yazışma adedi 436' ya ulaşmıştır. Belediyemizin ilgili müdürlüklerince gerekliliği iddia olunan hususlarda noter aracılığı ile ihtarnameler keşide edilirken belediyemiz aleyhine keşide olunmuş ihtarnamelere de cevap ve

savunmalar hazırlanmıştır.

Büyükşehir 1.Hukuk Müşaviri ve avukatları ile avukatlarımız ve diğer merkez ilçe belediye avukatları, KOSKİ Genel Müdür Yardımcısı ve KOSKİ avukatlarından oluşan hukuk komisyonu faaliyetlerine devam etmektedir. Bu komisyon haftada bir gün mutad toplantısını yapmaktadır. Komisyon, Büyükşehir Belediyesi, merkez ilçe belediyeleri ve KOSKİ Genel Müdürlüğü'nde meydana gelen hukuki mevzularda bilgi alışverişi yapması yanında, ihtilafların hal yollarını araştırmaktadır. Belediye müdürlüklerinin karşılaştıkları asgari sıkıntıların aşılmasında bir standardizasyon oluşturulması da sağlanmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.066.500,00 TL.

HARCAMA: 1.005.263,33 TL.

Faaliyetler

Yapılan haberler gündemin yoğunluğuna göre haftada en az üç kez yerel ve ulusal medyada yayınlanmaktadır. 2011 yılında 327 adet haber bülteni hazırlanarak ulusal ve yerel medyanın gündemine sunmuştur.

Günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve düzenli olarak arşivlenmektedir. Bu işlem hafta sonu tatili ve resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen programları, yapılan çalışmaları duyurabilmek için yıl içerisinde billboardlar yaptırılarak astırılmıştır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için davetiye, 1.344 adet billboard, branda afiş, 3 el ilanı, 2 broşür, 1 ajanda çalışmaları yapılmıştır.

İnteraktif SMS sistemi ile gelen istekler değerlendirilip, ilgili müdürlüğe gönderilmekte ve tekrar bilgisi SMS yoluyla bilgi verilmektedir. 01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri arasında 401 adet bilgi edinme müracaatı olmuştur. Başbakanlık BİMER' e 401 adet müracaat gelmiş ve tamamı cevaplanmıştır. Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara da aynı tarihler arasında 775.990 adet bilgi mesajı gönderilmiştir.

Belediyemizin basın toplantıları, temel atma, açılış vb. her türlü tören ve organizasyonları Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, törenlere davet edilecek kişilere

davetiye hazırlanıp gönderilmesi, tören alanının düzenlenmesi, süslenmesi, yapılacak ikramlar ve törenlerle ilgili her türlü işlem Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2011 yılında yapılan törenler:

1. 17.01.2011 Çatalhüyük Emekliler Konağı açılış töreni
2. 18.01.2011 okullara Vitamin Paketi teslim töreni
3. 09.02.2011 Şehristan Camii temel atma töreni
4. 19.03.2011 Ağaç dikme programı (TEMA vakfı)
5. 28.05.2011 Akcamii Konutları temel atma töreni
6. 12.05.2011 Keçeciler Pazar Market açılış töreni
7. 26.09.2011 Çevre Parkı Ticaret Merkezi ve düğün salonu açılış töreni
8. 12.10.2011 Sedirler Sosyal Tesisleri açılış töreni
9. 19.09.2011 Kayacık Araplar İlköğretim Okulu temel atma töreni
- 10.03.10.2011 Üç park ve üstgeçit toplu açılış töreni
- 11.10.10.2011 Keçeciler Sosyal Tesisleri açılış töreni
- 12.15.10.2011 İzci Parkı açılış töreni
- 13.17.10.2011 Karma İlköğretim Okulu spor salonu açılış töreni
14. 24.11.2011 Karaaslan Cumhuriyet İ.Ö.O. ecza dolabı ve kütüphane açılış töreni

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 13.829.000,00 TL.

HARCAMA: 13.765.169,07 TL.

Faaliyetler

2011 yılında ilçemiz sınırları içinde bulunan Aziziye, Şemsi Tebrizi, Hasan Dede Mescit, Büyük Sinan, Küçük Sinan, Kayacık Araplar, Karaciğan, Büyük Kumköprü, Doğuş, Nakipoğlu, Akabe, Ulubatlı Hasan, Erenler, Hacı Sadık, Sarıyakup, Şeyh Ulema Recepağa, Sarnıç, Fevzi Çakmak, 16 Mahalle (Babuaksaray), Karaaslan Üzümcü, Gaziosmanpaşa, Köprübaşı, Hacıveyiszade, Yediler, Saraçoğlu, Çatalhüyük, İstiklal, 40 Mahalle, Karaaslan Dede, Mezbaha, Emirgazi, Doğanlar, Selim Sultan, Hacı Hasan, Tatlıcak ve Fetih Mahallelerinde yaklaşık 502 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi uygulanarak tescil olanların tapuları verilmiştir.

Aslanlı Kışla Caddesi ile Ankara yolunu birbirine bağlayan 23 m. genişliğindeki Ali Ulvi Kurucu Caddesi, Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından kamulaştırılarak

açılmıştır. Yol güzergâhında yapılmakta olan 18'inci madde uygulamalarından 522 ve 526 nolu düzenleme sahası tescil edildi. 496 ve 544 nolu düzenleme sahalarındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları ise devam etmektedir.

Cevizaltı Caddesi Tırtırlı Sokakta yol açım çalışmaları tamamlanmış olup, 538 nolu düzenleme sahası kontrolleri devam etmektedir.

Şemsi Tebrizi Mahallesi'nde yapılacak olan Katlı Otopark alanı için yapılan 525 nolu düzenleme sahasındaki çalışmalar tamamlanarak tescil edilmiştir.

Aziziye Mahallesi'nde kadınlar pazarı karşısında yapılacak olan Belediye İş Merkezi'ni kapsayan alanda yapılan 524 nolu düzenleme sahasındaki çalışmalar tamamlanarak tescil edilmiştir.

Ahmet Hamdi Göğüş Caddesi üzerinde imar revizyonundan dolayı yapılan 531 ve 549 nolu düzenleme sahalarındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Ulubatlı Hasan Mahallesi, Karakayış Caddesi üzerinde imar revizyonundan dolayı yapılan 539 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

İstiklal Mahallesi'nde 493, 495, 498, 500, 547 ve 548 nolu düzenleme sahalarındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Saraçoğlu Mahallesinde ki 22-a Kadastro Yenileme çalışmaları tamamlandığı için, bu Mahalle'de yapılan 491 ve 542 nolu düzenleme sahalarındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Akçeşme Mahallesi'nde Belediyemiz çevresinde bulunan dükkânları ve yeni yapılacak Numune Hastanesi Aile Hekimliği Merkezinin yapılacağı 541 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları ise devam etmektedir.

2011 yılında, Şeyh Ulema Recepağa ve Sarnıç Mahallesi 455, Hacıhasan Mahallesi 510, Akabe Mahallesi 521, Aziziye Mahallesi 524, Elmacı ve Karaaslan Üzümcü Mahallesi 475, Erenler Mahallesi 523, Fevzi Çakmak Mahallesi 517 ve 532, Hacı Sadık Mahallesi 533, Hacıveyiszade Mahallesi 528, Karaaslan Üzümcü Mahallesi 515, Karakulak Mahallesi 516, Kayacık Araplar ve Küçüksinan Mahallesi 522, Keçeciler Mahallesi 526, Şemsi Tebrizi Mahallesi 288 ve 525 nolu düzenleme sahaları tamamlanarak tescil oldu.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin ifraz tevhit işlemleri yapılmaktadır. Bu amaçla 2011 yılında yaklaşık 128 hektar alanda 164 adet ifraz ve tevhit

dosyasının kontrolü yapılmıştır.

Belediyemizce haritacılık hizmetlerinin daha ekonomik ve sıhhatli yürütülebilmesi için 2 adet (Total Station) elektronik teodolit, 1 adet nivo ve mirası, 1 adet el GPS'si, 15 adet bilgisayar, 1 adet plotter, sayısallaştırıcı, püskürtmeli yazıcılar, fotokopi makinesi, ek donanım ve yazılımlar bulunmaktadır. İmar uygulama büromuzda kullanılan harita programlarımız günün şartlarına göre güncelleştirilmektedir. Harita büromuzda yapılan imar uygulamalarının arazi aplikeleri, haritalarının güncellemesi, yapılacak olan kooperatiflerimizin blok aplikasyonları ve satışı yapılan Belediye parsellerinin yerlerinin tespiti, açılacak imar yollarımızın aplikasyonları, oluşturulacak park, çocuk bahçesi aplikasyonları, arazi ekipleri tarafından zamanında yapılmasına önem gösterilmektedir.

Kent bilgi sisteminin altlığı olan malik bilgileri, kadastro, imar ve emlak bilgileri bu donanımlarla bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

İmar Planlama Çalışmaları:

Yüzölçüm	Nüfus	Mahalle sayısı	Rakım	Mücvir saha alanı	İmar planları alanı	İmar paftaları sayısı
60.767Ha.	229.995 kişi	55 adet	1.016 m	621.53 km ²	138.93 km ²	688 adet

İlçemizin 1989 yılında kurulmasıyla belirlenen ilçe sınırları içerisinde uygulama imar planları hazırlanmıştır. Fakat imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda revizyon imar planları yapılmış, İlçemizin hızla gelişen nüfus ve sanayi gelişimine bağlı olarak yeni ve ileriye dönük projelere imkan vermesi açısından kentsel yenileme ve toplu konut alanları imar planlarında oluşturulmuştur. İlçemizin yukarıda bahsettiğimiz gibi eski kent dokusu üzerinde kurulması imar planının uygulanmasını zorlaştırmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde toplu konut ve kentsel yenileme çalışmaları planlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

Yıl	Yıllara Göre Toplam Yapılan Revizyon İmar Planları
2007	300 ha
2008	125 ha
2009	100 ha
2010	120 ha
2011	2342 ha

İmar planlama bölümünün uygun görerek onayladığı plan tadilatları 2011 yılında 95

adettir.

İmar Yönetmeliğinin 60-3'üncü maddesi ve ilgili zemin etüt şartnamesine uygun olarak parsel bazındaki zemin etütlerinin kontrolü yapılmaktadır. 2011 yılında zemin etüt rapor sayısı 268 adettir.

İnşaat ruhsatına altlık oluşturmak, parsel düzeyinde imar planı hakkında bilgilendirme için vatandaşların talebi doğrultusunda imar çap belgesi düzenlenmektedir. 2011 yılında düzenlenen imar çap sayısı 2.571 adettir.

Kent bilgi sistemiyle ilgili tüm donanımlar temin edilmiş, alt yapısı hazırlanmış, Belediyemiz tarafından ihale suretiyle yaptırılan harita yapım işlerinin, veri tabanına altlık olarak veri kayıtları da güncelleştirilmiş ve bilgisayar ortamına aktarılmaya devam edilmektedir. Bu konuyla ilgili kurumlar ve Belediyemiz arasında bağlantı sağlanmış, veri tabanı için imar, emlak bilgileri, altyapı çalışmaları, hizmet ile ilgili bütün bilgiler elde edilmiş ve güncellenmektedir. Bu konuda Belediyemiz çalışmalarına aktif bir şekilde devam etmektedir. Karatay Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cami, okul, eczane, sağlık merkezleri, otobüs güzergâhları, karakollar, sokak ve caddeler, banka şubeleri gibi vatandaşın ihtiyaç duyduğu kamu kuruluşlarının konumları ve adreslerine internetten ulaşılabilmesi imkânı sağlanmıştır.

Karatay Belediyesi olarak kamulaştırma çalışmalarını 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. ve 26. maddelerine göre bedel ödeyerek veya trampa ile yapmaktayız. Mülk sahipleri ile kamulaştırma komisyonumuz mutlaka yapılan pazarlıkla rızaları doğrultusunda taşınmaz mallarının değeri verilerek anlaşılma cebri istimlâk yoluna gidilmemeye özen gösterilmektedir. 2011 yılında nakit kamulaştırma bedeli 12.466.134,10 TL, trampa bedeli 14.605.050,00 TL bedel olmak üzere toplamda yaklaşık 27.071.184,10 TL tutarında kamulaştırma yapılmıştır. 2011 yılında yapılan kamulaştırmalarımız;

- 1) Aziziye ve Çelebi Mahalleleri (Şeyh Ulema Cemre Mahallesi), Mevlana Kültür Merkezi karşısı, Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı çalışmasında 2011 yılı itibariyle 108 parsel malikine ait 28.726,14m²'lik alan 11.844.998,00TL kamulaştırma bedeli ile kamulaştırılmıştır. 2012 yılında bölgedeki çalışmalarımız devam edecektir.
- 2) Şemsi Tebrizi Mahallesi, Katlı Otopark alanı, kamulaştırma bedeli 8.119.080,64TL'dir.
- 3) Keykubat Mahallesi, İlköğretim Tesis Alanı, Kamulaştırma bedeli

164.800,00TL'dir.

- 4) Celal Sokağı, Kentsel Dönüşüm alanı kamulaştırma bedeli 921.500,00 TL'dir.
- 5) Erenler Mahallesi, Çocuk Bahçesi, Kamulaştırma bedeli 322.700,00TL'dir.
- 6) Keçeciler Düğün Salonu, kamulaştırma bedeli 21.313,60 TL'dir.
- 7) Keçeciler Mahallesi, Park Alanı, kamulaştırma bedeli 142.000,00 TL'dir.
- 8) Karakulak Mahallesi, Park Alanı, kamulaştırma bedeli 330.000,00 TL'dir.
- 9) Doğanlar Mahallesi, Doğanlar Caddesi, İmar yolu genişletmesi kamulaştırma bedeli 178.520,25 TL'dir.
- 10)Keykubat Mahallesi, Çocuk Bahçesi, kamulaştırma bedeli 373.699,27 TL'dir.
- 11)Akçeşme Mahallesi, Belediye Hizmet Binası önü, kamulaştırma bedeli 960.000,00 TL'dir.
- 12) Hacı Sadık Mahallesi, Dalyan sokak, İmar yolu ve okul alanı, kamulaştırma bedeli 614.000,00 TL'dir.
- 13) Hacıveyiszade Mahallesi, Müverrihahadi sokak, İmar yolu çalışması, kamulaştırma bedeli 90.000,00 TL'dir.
- 14)Sedirler Mahallesi, Nazarlık Sokak, İlköğretim Tesis Alanı, kamulaştırma bedeli 316.500,00 TL'dir.
- 15)Şemsi Tebrizi Mahallesi, Tarihi bina, kamulaştırma bedeli 80.000,00 TL'dir.
- 16)Fevzi Çakmak Mahallesi, Uzunkent Sokak, İmar yolu çalışması, kamulaştırma bedeli 431.026,99 TL'dir.
- 17)Aziziye Mahallesi, Cevizaltı Caddesi imar yolu genişletmesi, kamulaştırma bedeli 20.000,00 TL'dir.
- 18)Erenler Mahallesi, Suni Çim Saha, kamulaştırma bedeli 251.500,00 TL'dir.
- 19)Sarıyakup Mahallesi, Taberdar sokak, İmar yolu genişletmesi, kamulaştırma bedeli 93.170,00 TL'dir.
- 20)Hacı Cemil Mah. Sosyal Tesis alanı (Sedirler Taziye Evi) kamulaştırma bedeli 401.692,00 TL'dir.
- 21)Çayırbağı Mahallesi, Kum Ocağı Alanı, kamulaştırma bedeli 31.200,00 TL'dir.
- 22)Şemsi Tebrizi Mahallesi, İmar Yolu ve Park Alanı, kamulaştırma bedeli 408.000,00TL'dir.
- 23)Mezbaha Mahallesi, Şeyh Ulema Recepağa Caddesi (Işıklılar mobilya yanı) imar yolu genişlemesi, kamulaştırma bedeli 80.000,00TL'dir.
- 24)Hacı Sadık Mahallesi, Göreme Sokak, İmar yolu çalışması, kamulaştırma bedeli

48.000,00 TL'dir.

25)Akıfpaşa Mahallesi, Telli Ağalar Sokak, İmar yolu ve Dini Tesis Alanı kamulaştırma bedeli 213.250,00 TL'dir.

26)Ulubatlı Hasan Mah. Cevher Dudayev Cad. İmar yolu çalışması, kamulaştırma bedeli 22.986,90 TL'dir.

27)Ulubatlı Hasan Mah. Karakayış Cad. İmar yolu genişletmesi, kamulaştırma bedeli 188.450,00 TL'dir.

28)Akabe Mahallesi, Saçlıkasap Caddesi, İmar yolu genişletmesi, kamulaştırma bedeli 151.000,00 TL'dir.

29)Doğuş Mahallesi, Cemil Çiçek caddesi, İmar yolu çalışması, kamulaştırma bedeli 168.000,00 TL'dir.

30)Akabe – Gaziosmanpaşa Mahallesi, Yeniceler Caddesi, kamulaştırma bedeli 22.700,00 TL'dir.

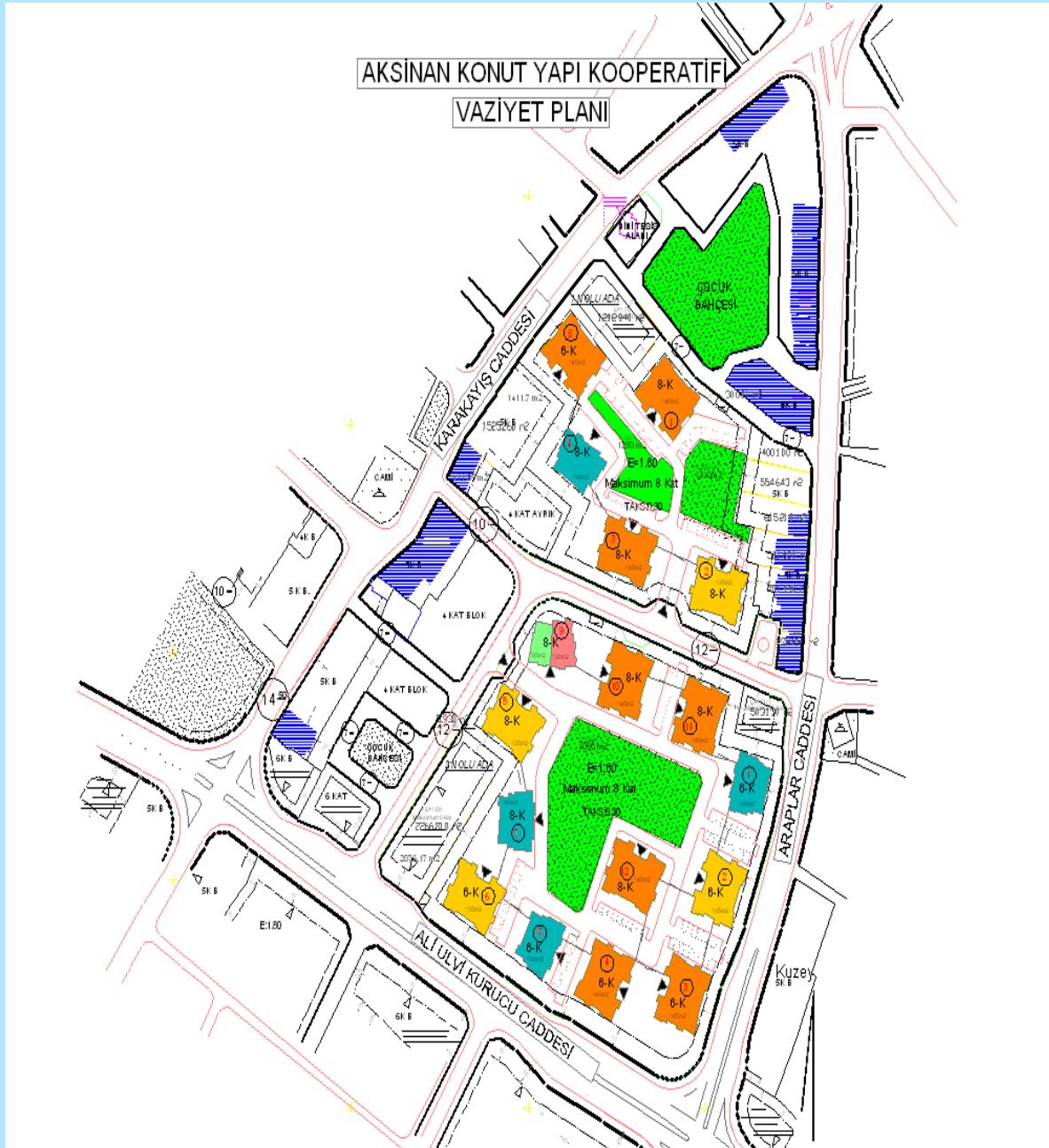
31)Mengene Mahallesi, Aynur Kasabalı İlköğretim Okulu yanı, İmar yolu çalışması, kamulaştırma bedeli 61.096,45 TL'dir.

Karatay'da 13 tane farklı mahallede halkımızın konut ihtiyacını karşılamak, özel teşebbüslerin kooperatif çalışmalarını teşvik etmek, ilçemizin eski, tehlike arz eden yapılardan kurtularak imar planına göre yapılaşmasını sağlamak amacı ile toplu konutta hamlelerimiz devam etmektedir. 2011 yılı içerisinde Küçük Sinan-Kayacık Araplar Mahallesinde (Ak Camii'nin güneyi; Araplar Caddesi, Ali Ulvi Kurucu Caddesi ve Karakayış Caddesi arası) AKSİNAN Konut Yapı Kooperatifi kurulmuş olup, toplam 488 konuta üye kaydı yapılmıştır.

Aziziye Mahallesi, İstiklal Harbi Şehitliği karşısı (Aslanlı Kışla Caddesi, Ali Ulvi Kurucu Caddesi, Şeyh Ulema Recepağa Caddesi ve Sarı Hasan Caddesi arası) arsa sahipleri ile görüşmelerimiz devam etmekte olup, gayrimenkulleri yeşil alanda kalan mülk sahiplerinin tapu devirleri yapılmaktadır. Ayrıca Hacıveyiszade Mahallesi, Akyıldız Konut Yapı Kooperatifi yanı, (Şeyh Ulema Recepağa Caddesi, Esiri Mehmet Sokak ve Ocak Sokak arası) ile Kumköprü Mahallesi, Başak Sosyal Tesislerinin arka tarafında, (Mancılık sokak, Küçük Kumköprü Caddesi, Akcamı Sokak ve Ali Rıza Bahadır İmam Hatip Lisesi arası) yeni toplu konut çalışması başlatılmış olup, arsa sahipleri ile görüşmelerimiz devam etmektedir. Bunların dışında 2009 yılında Toplu Konut Çalışmasına başlanılan, Sarıyakup Caddesi, Küçükkumköprü-Mengene Caddesi, Piri Esad Caddesi, Kerimler Caddesi ile Topraklık Cami Sokak ve Hacı

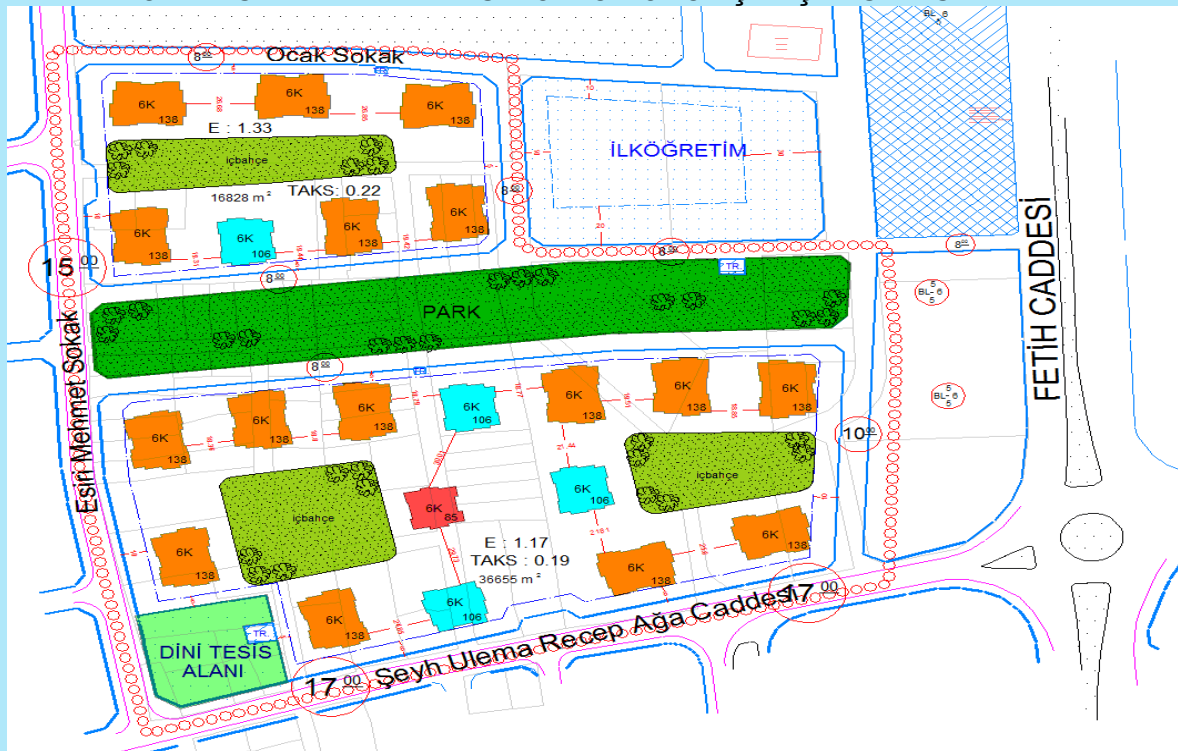
Ömerler Sokakları arasında kalan alanda, mülk sahipleri ile yapılan görüşmeler neticesinde çoğunlukla anlaşma sağlanamadığından tamamlanamayan Toplu Konut çalışmalarımızda, çalışma sınırlarını değiştirerek (Üçler Sokak, Küçükkumköprü-Mengene Caddesi, Sarıyakup Caddesi ve Hacı Ömerler Sokak ile Büyükdenez Sokaklar arasında) anlaşma sağlanamayan mülk sahipleri ile görüşmelere yeniden başlanmıştır. 2012 yılına sarkan bu çalışmalarımız tüm hızıyla devam ederken, toplu konuta yapılan yoğun taleplerde komisyonumuzca incelenmektedir.

KÜÇÜKSİNAN-KAYACIK ARAPLAR MAHALLESİ (AKSİNAN KONUT YAPI KOOPERATİFİ)

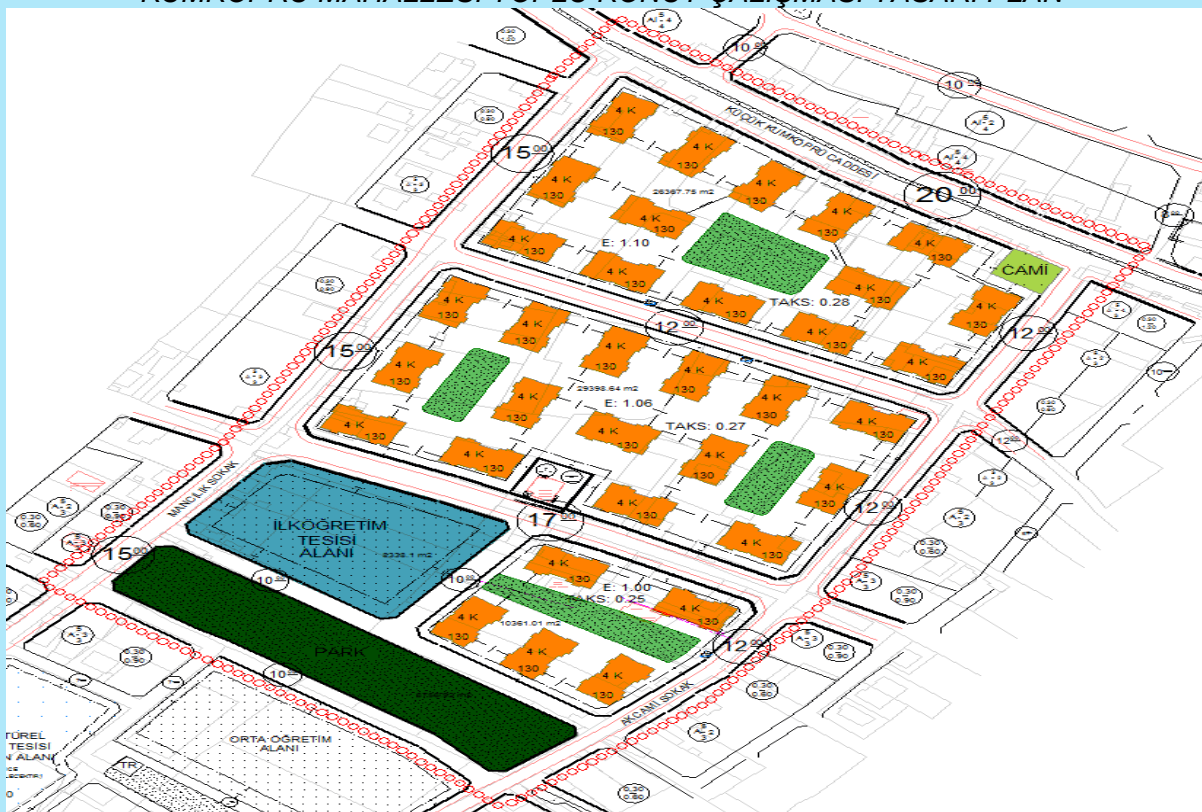


2012 YILINDA KURULACAK OLAN KOOPERATİFLERİMİZ:

HACİVEYİŞZADE MAHALLESİ TOPLU KONUT ÇALIŞMASI TASARI PLAN



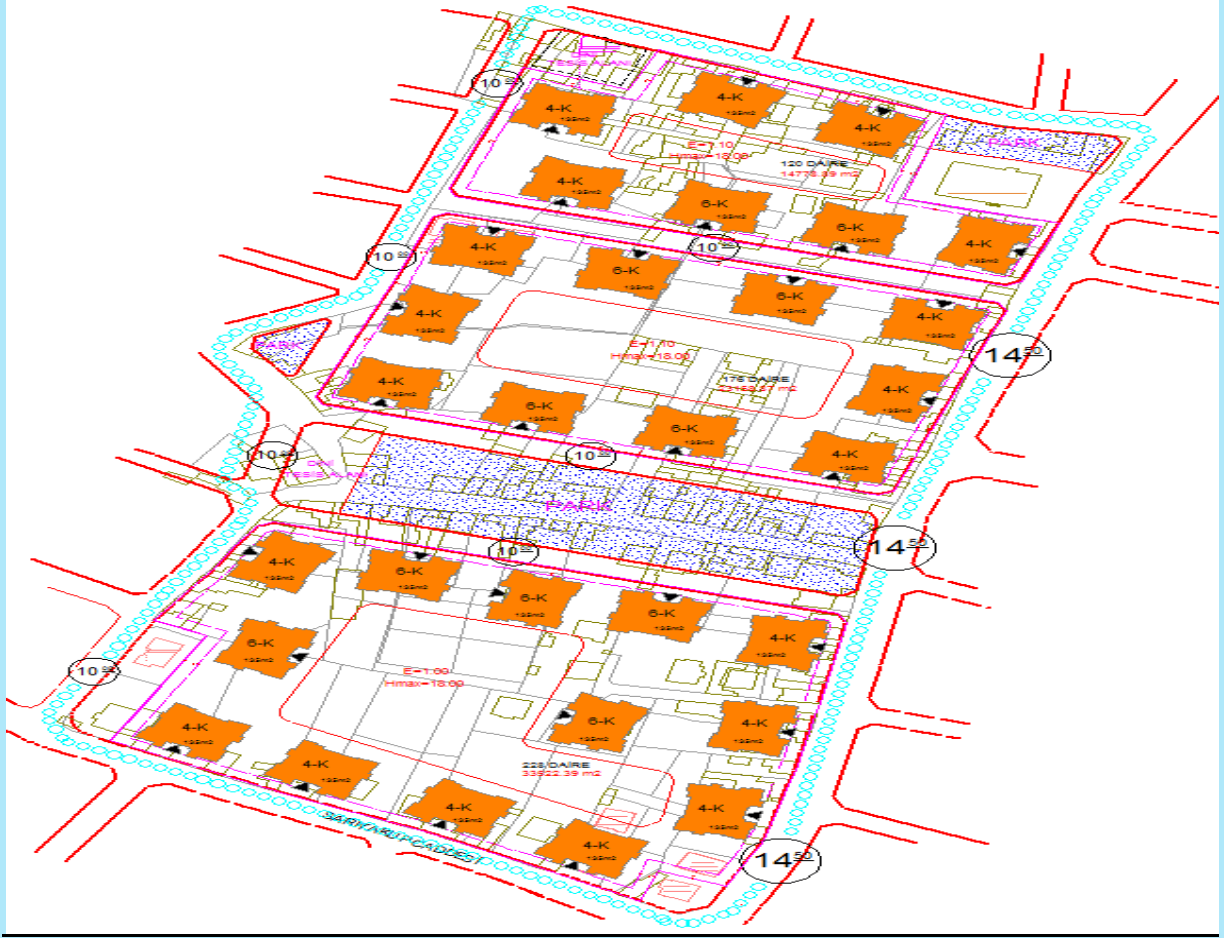
KUMKÖPRÜ MAHALLESİ TOPLU KONUT ÇALIŞMASI TASARI PLAN



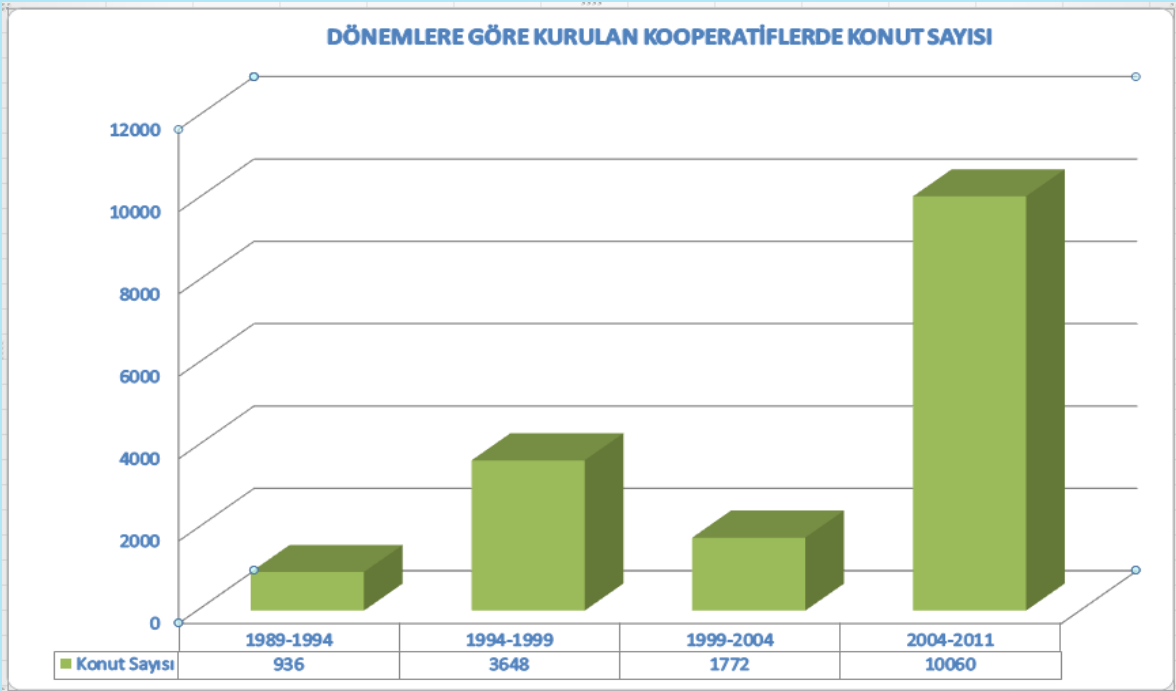
AZİZİYE MAHALLESİ TOPLU KONUT ÇALIŞMASI TASARI PLAN



KERİMEDEDE MAHALLESİ (TOPRAKLIK) TOPLU KONUT ÇALIŞMASI TASARI PLAN



DÖNEMLERE GÖRE KURULAN KOOPERATİFLERDE KONUT SAYISI



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ				
BÜTÇE: 42.989.400,00 TL.			HARCAMA: 40.217.805,85 TL.	
Faaliyetler				
2011 yılında ilçemiz sınırları içinde yüzme havuzu, ticaret merkezi, park ve sosyal donatı alanları, üst geçitler, sosyal yardım olarak verilen yapılarda yenileme, park alanlarına açık futbol sahası, aydınlatma yapılması, taziye evi yapılması, asfalt yapılması, yol ve tretuvar yapılması, parklara yürüyüş yollarına EPDM ile kaplama yapılması, katlı otopark yapılması, ticaret merkezi ve sosyal tesisi yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır. Belediyemiz eğitime verdiği katkılarıyla 2011 yılında spor salonları tadilatları, okul ve dersliklerin yapımına da devam etmektedir.				
2011 yılında asfalt yapılan yerlerin listesi aşağıda sunulmuştur:				
S NO	YAPIM TARİHİ	İŞİN YAPILDIĞI YER	MİKTARI	BR.
1	15.15.04.2011	KIRBAŞI CADDESİ	6000	m²
2	18-20.04.2011	KIRBAŞI CADDESİ	13000	m²
3	26.04.2011	KIRBAŞI CADDESİ	3000	m²
4	27-29.04.2011	KEÇECİLER PAZAR YERİ	7000	m²
5	2-3.05.2011	KAFER SOKAK VE ARA SOKAKLAR	7000	m²
6	04.05.2011	AHMET HAMDİ GÖĞÜŞ CADDESİ	8000	m²
7	9-13.05.2011	TAŞKIN PAŞA SOKAK	13000	m²
8	16-18.05.2011	ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK	9000	m²
9	23-26.05.2011	AKABE PARKI VE ÇEVRE SOKAKLAR	10000	m²
10	26.05.2011	SEDİRLER SOSYAL TESİ	1000	m²
11	27.-28.05.2011	ARALIK SOKAK	4000	m²
12	1-2.06.2011	KIŞLA SOKAK	4.000	m²
13	03.06.2011	YAZICIOĞLU SOKAK	11000	m²
14	08-14.06.2011	10453 SOKAK GÖZDE SİT	9000	m²
15	15-06.06.07.2011	KUDÜS CADDESİ	41000	m²
16	7-14.07.2011	ÇEVRE PARK VE CİVARI	16000	m²

17	18-19.07.2011	KUMOCAĞI SOKAK	7000	m ²
18	20.07.2011	TAKVA, NEŞET, ÇAĞRI, CEMRE DERYABAŞ SOKAK	5000	m ²
19	21.07.2011	SARAÇOĞLU SPOR TES. DRAG PİSTİ	6500	m ²
20	25-26.07.2011	SARAÇOĞLU CADDESİ	7000	m ²
21	26-27.07.2011	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	5000	m ²
22	27-28.07.2011	DR ALİRIZA BAHADIR SOKAK	4000	m ²
23	28.07.2011	SEVER SOKAK	1000	m ²
24	28-29.03 04.08.2011	HACIHASANBAŞI CADDESİ	12000	m ²
25	1-2.08.2011	KARAKAYIŞ CADDESİ	7000	m ²
26	02.08.2011	POLATLAR SOKAK	4000	m ²
27	10-11.08.2011	İŞGALAMA İ.H.LİS	8000	m ²
28	12.08.2011	AKASMA SOKAK	1000	m ²
29	12.08.2011	AYAR SOKAK	1500	m ²
30	15-16.08.2011	HACIHASANBAŞI CADDESİ	8000	m ²
31	17.08.2011	10401 SOKAK	1500	m ²
32	17.08.2011	ÇİÇEKÇİ SOKAK	2000	m ²
33	18.08.2011	10424 SOKAK	4000	m ²
34	19.08.2011	KARAKAYIŞ CADDESİ	14.000	m ²
35	24.08.2011	10408 SOKAK	4000	m ²
36	24-25.08.2011	1060 SOKAK	8000	m ²
37	07.08.2011	CELAL AKIN LİSESİ	5000	m ²
38	7-8.09.2011	10611 SOKAK	11000	m ²
39	13-16.09.2011	TENEKECİLER SANAYİ	12000	m ²
40	19.09.2011	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	3000	m ²
41	20.09.2011	AKÇABEY SOKAK	4000	m ²
42	21-22.09.2011	TENEKECİLER SANAYİ	8000	m ²

43	23-26.09.2011	HİLTON OTEL	8000	m ²
44	27.09.2011	KESKİN SOKAK	4000	m ²
45	28.09.2011	AKBAŞA KONUTLARI	4000	m ²
46	29.09.2011	İSTİKLAL KONUTLARI	3000	m ²
47	30.3-4-5.10.2011	VATAN BİRİKETÇİLER SAN.	12000	m ²
48	06.10.2011	AYÇEKEN SOKAK	2000	m ²
49	07.10.2011	SÜLEYMAN DEMİREL LİSESİ	9000	m ²
50	08-14.10.2011	YARMA	14000	m ²
51	17.10.2011	KAPALI YÜZME HAVUZU	1500	m ²
52	18-22.10.2011	KARAKAYIŞ CADDESİ	18000	m ²
53	22.10.2011	AHMET HAŞHAŞ İLKÖĞRETİM OKULU	4000	m ²
54	24.10.2011	HASAN ALİ YÜCEL İLKÖĞRETİM OKULU	2000	m ²
55	26.10.2011	MAMACILSR SOKAK	8000	m ²
56	27.10.2011	KÜLTÜR MERKEZİ	3000	m ²
57	28.10.2011	TÜRK PETROL	2500	m ²
58	31.10.2011	KANAL CADDESİ	6000	m ²
59	01.11.2011	KARAKAYIŞ CAD. ADESEM YANI SOKAK	6000	m ²
60	02.11.2011	CAMİCEM SOKAK	2000	m ²
61	10.11.211	AKHÜYÜK YANI SOKAKLAR	3000	m ²
62	11.11.2011	AKYURT KOOP YANI SOKAKLAR	3000	m ²
63	23-26.11.2011	BÜSAN 4	14000	m ²
64	28-29.11.2011	BÜSAN 4	8000	m ²
65	30.11-01.12.2011	KAPALI CEZA EVİ	8000	m ²
66	2-10.12.2011	BÜSAN 4	18000	m ²
67	12-16.12.2011	BÜSAN 4	12000	m ²
68	19-21.12.2011	BÜSAN 4	12000	m ²
		GENEL TOPLAM	502.500	m²

2011 yılında soğuk asfalt yapılan yolların listesi aşağıda sunulmuştur:

S.NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	CİNSİ	BOY	EN	ALAN
1	BAŞAK	Ş.MUS. KOÇOĞLU SK	SATIH KAPL.	300	5	1.500
2	BAŞAK	AÇILAN SK	SATIH KAPL.	100	5	500
3	BAŞAK	AKIN SK	SATIH KAPL.	700	5	3.500
4	BAŞAK	AZAMİ SK	SATIH KAPL.			3.600
5	SARAÇOĞLU	YENİDERE SK	SATIH KAPL.			2.000
6		GERÇEK SK	SATIH KAPL.	390	5	1.950
7		ATIŞ POLİGONU YOLU	SATIH KAPL.	610	9	5.490
8	T. KARASLAN DEDE	AKYARLAR SK	SATIH KAPL.			3.000
9		BAŞHEKİM SK	SATIH KAPL.			960
10		YAKINSU SK	SATIH KAPL.			4.000
11	T. KARASLAN DEDE	GÜRNEHİR SK	SATIH KAPL.	300	5	1.500
12		UĞRAK SK	SATIH KAPL.	300	5	1.500
13	KARAKULAK MAH	KORKMAZ	SATIH KAPL.	150	5	750
14	T. KARASLAN ÜZ.	SOLMAZ SK	SATIH KAPL.	430	5	2.150
15	TATLILAK MH.	AYÇİÇEĞİ SK.	SATIH KAPL.	1800	6	10.800
16	T. KARASLAN DEDE	ALTI KÖŞE SK.	SATIH KAPL.	250	6	1.500
17		CEMALİYE SK.	SATIH KAPL.	300	6	1.800
18		CEMALİYE SK.	SATIH KAPL.	150	5	750
19		TOPRAKLAR SK.	SATIH KAPL.	80	7	560
20		TEVECCÜH SK.	SATIH KAPL.	125	6	750

21		BAŞGÖZ SK	SATIH KAPL.	100	5	500
22	ÇATALHÜYÜK MH.	KARACALAR SK.	SATIH KAPL.	350	7	2.450
23		GÜLMENEKŞE SK.	SATIH KAPL.	400	6	2.400
24		GÜR MENEKŞE SK İÇİ	SATIH KAPL.	75	6	450
25		MANSUR SK	SATIH KAPL.	300	6	1.800
26		ALİMOLLAS SK	SATIH KAPL.	150	5	750
27		GÜLCAN SK	SATIH KAPL.	150	5	750
28		ERKUL SK	SATIH KAPL.	150	6	900
29	TATLİCAK MH.	AGAÇAYIRI SK	SATIH KAPL.	200	10	2.000
30		HASBİHAL SK	SATIH KAPL.	200	10	2.000
31		ÖZTOPRAK SK	SATIH KAPL.	250	5	1.250
32	S. SULTAN MAH.	KAYABAĞI SK	SATIH KAPL.	150	5	750
33		BİLLUR SK	SATIH KAPL.	150	5	750
34		ABİDEHAN SK	SATIH KAPL.	200	5	1.000
35	TATLİCAK MH.	TÜZÜHERSEK SK	SATIH KAPL.	200	5	1.000
36		AYÇİÇEĞİ SK.	SATIH KAPL.	150	5	750
37		ARIBALI SK	SATIH KAPL.	400	5	2.000
38		BERAT SK	SATIH KAPL.	150	5	750
39		ÜLFET SK	SATIH KAPL.	200	5	1.000
40		BALKON SK	SATIH KAPL.	350	6	2.100
41		OKUMUŞLAR SK	SATIH KAPL.	200	5	1.000
42		DOLULAR SK	SATIH KAPL.	100	5	500
43		HARMANYELİ SK	SATIH KAPL.	350	5	1.750
44	BAŞAK MH.	BURAK SK.	SATIH KAPL.	100	5	500
45		BURAK SK. İÇİ	SATIH KAPL.	150	5	750

46		Ş.U.AÇAN SK	SATIH KAPL.	300	5	1.500
47		AŞIK VEYSEL SK	SATIH KAPL.	350	5	1.750
48		AĞUDUDU SK	SATIH KAPL.	200	5	1.000
49		ÇARE SK	SATIH KAPL.	350	5	1.750
50		ÇARE SK DEVAMI	SATIH KAPL.	500	5	2.500
51		BEYAZ TAŞ SK	SATIH KAPL.	150	5	750
52		KARAYEL SK	SATIH KAPL.	150	5	750
53	TATLİCAK MH.	ÖZTOPRAK SK	SATIH KAPL.	150	5	750
54		ÖZKANAT SK	SATIH KAPL.	180	5	900
55		BADEMYAĞI SK	SATIH KAPL.	180	5	900
56		BAĞLICA SK	SATIH KAPL.	200	5	1.000
57		TATARLI SK	SATIH KAPL.	800	6	4.800
58		EVDEMİR SK	SATIH KAPL.	1000	6	6.000
59		AGAHEVDİN İ.Ö.O	SATIH KAPL.	600	6	3.600
60		YEŞİL HAT SK	SATIH KAPL.	200	6	1.200
61		TOPCAMLAR SK	SATIH KAPL.	150	5	750
62		TAŞTEPE SK	SATIH KAPL.	130	6	780
63		SİĞİNAK SK	SATIH KAPL.	200	6	1.200
64	BAŞAK MH.	BENGİ SK	SATIH KAPL.	600	5	3.000
65		APDE SK	SATIH KAPL.	300	5	1.500
66		GÖZÖNÜ SK	SATIH KAPL.	450	6	2.700
67		AGAK SK.	SATIH KAPL.	250	6	1.500
68		HAKİM SK	SATIH KAPL.	120	5	600
69		SALAH SK	SATIH KAPL.	250	5	1.250
70	GÖZDE SK		SATIH KAPL.	350	8	2.800
71	CEVKA ÖNÜ		SATIH KAPL.	100	8	800

72	TATLİCAK MH.	OKUL ÖNÜ	SATIİ KAPL.	400	6	2.400
73		ERDEMİR SOKAK	SATIİ KAPL.	500	5	2.500
74		TERLER SOKAK	SATIİ KAPL.	250	5	1.250
75		MASAL SOKAK	SATIİ KAPL.	300	5	1.500
76		TAŞARLAR SOKAK	SATIİ KAPL.	100	8	800
77		ALTI KÖŞE SK.	SATIİ KAPL.	500	5	2.500
78		ALTI KÖŞE SK. İÇİ	SATIİ KAPL.	200	5	1.000
79		BÜYÜK SARAY SOK	SATIİ KAPL.	400	5	2.000
80	ÇATALHÜYÜK MH.	ŞENYURT SOKAK	SATIİ KAPL.	250	5	1.250
81	ÇATALHÜYÜK MH.	GÜRKAN SOKAK	SATIİ KAPL.	250	5	1.250
82		GÜRBULUT SOKAK	SATIİ KAPL.	125	5	625
83		AĞAÇDALI SK	SATIİ KAPL.	350	5	1.750
84		FEYZA SOKAK	SATIİ KAPL.	75	5	375
85	AKABE MAH.	FINDIKLI SOKAK	SATIİ KAPL.	220	9	1.980
86		ALAYAZI SOKAK	SATIİ KAPL.	450	8	3.600
87		NAKIŞSAÇAN SOKAK	SATIİ KAPL.	250	5	1.250
88		NAKIŞSAÇAN SOK Y.	SATIİ KAPL.	160	5	800
89		KUMANDAN SOKAK	SATIİ KAPL.	250	5	1.250
90		PAZAR YANI	SATIİ KAPL.	100	5	500
91		DOĞANAY SOKAK	SATIİ KAPL.	150	5	750
92	KARAKULAK MAH	SEZERLER SOKAK	SATIİ KAPL.	120	4	480

93		TOSUNLU SOKAK	SATIH KAPL.	120	4	480
94		SANAY SOKAK	SATIH KAPL.	200	5	1.000
95	T.K. ÜZÜMCÜ MH.	BULUTLAR SK	SATIH KAPL.	250	4	1.000
96		CAMİ YANI	SATIH KAPL.	50	7	350
97		AKRAN SOKAK	SATIH KAPL.	100	9	900
98		DEREİÇİ SOKAK	SATIH KAPL.	90	5	450
99		HARİTA SOKAK	SATIH KAPL.	170	5	850
100		BAKIRÇAY SOKAK	SATIH KAPL.	300	5	1.500
101	F.ÇAKMAK MAH.	MECAL GIDACILAR	SATIH KAPL.	700	15	10.500
102	ÇATALHÜYÜK MH.	ÇAMELİ SK	SATIH KAPL.	50	6	300
103		MERAM SK	SATIH KAPL.	140	5	700
104		MEZİYET SK	SATIH KAPL.	80	5	400
105	K. DEDE MAH.	AKÇAKALE SK	SATIH KAPL.	135	6	810
106	İSTİKLAL MAH	ÖZTOKACI SK	SATIH KAPL.	200	6	1.200
107		GÜRFİDAN SK	SATIH KAPL.	130	6	780
108		BOZYİĞİT SK	SATIH KAPL.	140	5	700
109		TİMUR SK	SATIH KAPL.	140	5	700
110	ESENLER MAH	KASIM ENVARİ SK	SATIH KAPL.	140	5	700
111		MECAL GIDACILAR	SATIH KAPL.	40	5	200
112	F.ÇAKMAK MAH.	GÖZDE CAD.	SATIH KAPL.	200	7	1.400
			TOPLAM SATIH KAPLAMA			179.170

Asfalt yama işçiliği yapılan yerlerin listesi aşağıda sunulmuştur:

S. No	İşin yapıldığı yer	Miktarı	BR	S. No	İşin yapıldığı yer	Miktarı	BR
1	Asfalt Şantiyesi	157.13	m ²	1	Çancı Cad.	187.56	m ²
2	Yenice Cad.	14.45	m ²	2	Çancı Cad.	152.93	m ²
3	Orhangazi mh Muhsin Bey sk	4.51	m ²	3	Saracoğlu Cad.	8.80	m ²
4	Kıvılcım sk.	56.90	m ²	4	Akyaka Cad.	21.83	m ²
5	Erbil Sk.	2.18	m ²	5	Akyaka Cad.	97.19	m ²
6	H.Y.Mescit mh Çelik ve Ahşap Bür.Mob.San.	116.78	m ²	6	Cıvıloğlu Camii Çevresi	24.64	m ²
7	H.Y.Mescit mh Çelik ve Ahşap Bür.Mob.San.	135.12	m ²	7	Çınar Sok.	47.71	m ²
8	Ortamescit mh. B.Ali Dede sk	35.95	m ²	8	Şenyuva Sok.	30.92	m ²
9	F.Çakmak mh. Filli Boya civarı	54.52	m ²	9	Karakayış Cad.	14.67	m ²
10	Kanal Cad.	60.15	m ²	10	Karakayış Cad.	21.30	m ²
11	Şelale Cad.	12.20	m ²	11	Buğday Pazarı	207.07	m ²
12	Büsan Sanayii	136.64	m ²	12	Mevlana İ.H.L. Civarı	83.09	m ²
13	Komsan İçi	28.60	m ²	13	Tatlıcak mh Hobi Bahçesi	37.60	m ²
14	Komsan İçi	50.83	m ²	14	H.H. Başı cd.	109.20	m ²
15	Buğday Pazarı	106.46	m ²	15	H.H. Başı cd.	47.40	m ²
16	Buğday Pazarı	97.87	m ²	16	Doğus mh. Şehedabalı sk.	8.00	m ²
17	Fevzi Çakmak Mh. Karatay gıda civarı	8.89	m ²	17	Mustafa Aydın İ.Ö.O.	134.80	m ²
18	Fevzi Çakmak Mh.	54.89	m ²	18	Buğday Paz.	44.35	m ²

	Otogalericiler						
19	Fevzi Çakmak Mh. Otogalericiler	52.63	m ²	19	U.Hasan mh. Tomurcuk sk.	42.49	m ²
20	Kanal Cad.	39.01	m ²	20	H.D.Mescit Kasım Enviri	12.62	m ²
21	Tatlıcak Mah. Hobi Bahçesi	61.17	m ²	21	H.D.Mescit Kasım Enviri	53.06	m ²
22	Selim sultan	12.00	m ²	22	Sebil sk.	58.15	m ²
23	Kışla Sok	4.00	m ²	23	İl Jandarma	26.38	m ²
24	H.Yusuf Mescit Mah. Ova süt Yanı	47.38	m ²	24	Fetih mh. İzi Süt Yanı	56.48	m ²
25	F.Çakmak Mh. Kunduracılar	56.60	m ²	25	Celaliye sit. Civarı	64.98	m ²
26	F.Çakmak Mh. Kunduracılar	211.20	m ²	26	Toki Okul yanı	72.68	m ²
27	F.Çakmak Mh. Kunduracılar	46.48	m ²	27	F.Ç.Mh. Tenekeçiler	41.00	m ²
28	Büsan Sanayi	21.00	m ²	28	F.Ç.Mh. Tenekeçiler	63.80	m ²
29	Galariciler	58.80	m ²	29	Hilal cd.	46.00	m ²
30	Dalyan sok	27.51	m ²	30	Hamzaoğlu Sarıyakup cd.	54.00	m ²
31	Teşvik sok	8.06	m ²	31	Hilal Cad.	52.60	m ²
32	Alaaddin Kap Cad.	20.95	m ²	32	Hobi Bahçesi	12.50	m ²
33	Mevlana Koruluğu	8.10	m ²	33	Sarıyakup cad.	41.00	m ²
34	İst,i klal Mah . Akyaka Cad.	148.48	m ²	34	Belediye Otoparkı	154.02	m ²
35	İst,i klal Mah . Akyaka Cad.	38.29	m ²	35	Araplar cad.	109.00	m ²
36	Karakayış Cad.	31.86	m ²	36	Araplar cad.	85.00	m ²
37	Saracoğlu Cad.	8.37	m ²	37	Keban Sk.	8.00	m ²
38	K.Kumköprü Cad.	9.00	m ²	38	H.H.Başı Cd.	20.00	m ²
39	Sarı Camii sk	16.20	m ²	39	Çomak sk.	5.00	m ²

40	Balçelebi Cad.	21.30	m ²	40	Sırçalı Mescit Cad.	100.00	m ²
S.	İşin yapıldığı yer	Miktarı	BR	S.	İşin yapıldığı yer	Miktarı	BR
1	Cizreli Sk.	10.00	m ²	41	Köprü Başı Sedirler Cad.	16.20	m ²
2	23 Nisan İ.Ö.O.	6.20	m ²	42	Saracoğlu Cad.	299.70	m ²
3	Çmalı Kent Sk.	47.85	m ²	43	Aziziye Mah. Farabi	39.00	m ²
4	Hamzaoğlu Boğazkale	52.18	m ²	44	Eseri Mehmet	52.00	m ²
5	Komsan Sanayi	235.50	m ²	45	Köprü Başı Sedirler Cad.	22.00	m ²
6	Konduracılar Sanayi	91.40	m ²	46	Farabi	11.50	m ²
7	Sedirler Cad.	39.00	m ²	47	Çataltömek K.K.K. Cad.	16.30	m ²
8	Şelale Cd.	34.50	m ²	48	Köprü Başı Eseri Mehmet	167.00	m ²
9	Kanal Cd.	47.00	m ²	49	Sakyatan Kur'an Kursu	35.00	m ²
10	Araplar Cd.	69.10	m ²	50	Aziziye Mah. Dede Fakih	17.50	m ²
11	Ulubatlı Hasan İ.Ö.O.	6.95	m ²	51	Köprü Başı Sedirler Cad.	16.20	m ²
12	Çizgi Sk.	86.00	m ²		ASFALT YAMA TOPLAMI	7.365.86	m²
13	Sedirler Cad.	72.80	m ²				
14	Karakayış Cd.	12.00	m ²				
15	Karakayış Cd.	80.40	m ²				
16	Bozkurt sk.	57.50	m ²				
17	Kahraman Cd.	16.00	m ²				
18	Keykubat mh. Karakayış Cd.	155.50	m ²				
19	Ulubatlı Hasan mh. Kararkayış cd.	67.00	m ²				
20	Yalpa Sk.	4.51	m ²				

21	10408 sk.	34.60	m ²	
22	10754 sk.	57.87	m ²	
23	Karma Okulu	24.90	m ²	
24	Kahraman Cd.	7.50	m ²	
25	Şelale Cd	35.19	m ²	
26	Kanal Cd.	6.76	m ²	
27	Mancınık Sk.	16.22	m ²	
28	Kışla Spor tesisleri	92.59	m ²	
29	Sedirler Cd.	20.00	m ²	
30	Köprübaşı Karakolu	35.28	m ²	
31	Cevizaltı sk.	7.80	m ²	
32	Karakayış Cd.	60.94	m ²	
33	Şelale Cd.	67.42	m ²	
34	T.K.Üzümcü Minnet sk.	205.43	m ²	
35	Köprü Başı Sedirler Cad.	22.00	m ²	
36	Farabi	11.50	m ²	
37	Çataltömek K.K.K. Cad.	16.30	m ²	
38	Köprü Başı Eseri Mehmet	167.00	m ²	
39	Sakyatan Kur'an Kursu	35.00	m ²	
40	Aziziye Mah. Dede Fakih	17.50	m ²	

2011 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan işçiliklere ait bilgiler ise aşağıda sunulmuştur:

Sıra No	İşçilik Adı	Yekûn	Birimi
1	Briket duvar yapılması işçiliği	5.597,97	m²
2	Betonarme bahçe duvarı yapılması işçiliği	3.649,90	m²
3	Parke döşenmesi işçiliği	79.677,82	m²
4	Parke tamir işçiliği	2.051,65	m²
5	Ağaç çemberi yerleştirilmesi işçiliği	653	Takım
6	Bordür döşenmesi işçiliği	64.207,15	mt.
7	Bordür tamir işçiliği	206,30	mt.
8	Prefabrik Rögar Konulması	1467	Takım
9	Büz Döşenmesi İşçiliği (Q200)	1.043,70	mt.
10	Büz Döşenmesi İşçiliği (Q300)	695,60	mt.
11	Korige büz döşeme İşçiliği (Q200)	3.452,05	mt.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 4.133.900,00 TL.

HARCAMA: 2.448.310,79 TL.

Faaliyetler

2010 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2010 Mali Yılı Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

2011 Mali Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenmiştir.

2012 Mali Yılı Performans Programı ve 2012 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır. İzleyen iki yılın bütçe tahminleri de yapılmıştır.

1319 sayılı Emlak Kanununa istinaden bina, arsa, arazilere ait bildirimler tahakkuklandırılmış ve tahsilâtları yapılmıştır. 2011 yılında bina vergisi tahsilâtı 11.374.266,40 TL., arsa vergisi tahsilâtı 2.306.885,36 TL. , arazi vergisi tahsilâtı ise 332.166,73 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Tapu dairesinde yapılan alım, satım, veraset ve diğer değişiklikler için gönderilen bilgi formları düzenli olarak cevaplanarak Mevlana Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmiştir. Emlak bildirimi olmayan mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapılmıştır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan anlaşma ile tapu dairesine 1 memur ve 1 bilgisayar konularak satış bedelleri yerinde verilmiş olup vatandaşlarımızın mağduriyeti nlenmiştir.

2011 yılı için 1.581.291,61 TL. tutarında evre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılarak 1.403.359,56 TL. tahsilât yapılmıştır. Kapalı olan iş yerlerine ait verilen dilekçeler incelenmiş olup yerinde kontrolleri yapılarak tahakkukları düzenlenmiştir. Yıl içinde İlan-Reklm Vergisinde toplam 4728 adet tahakkuk yapılarak 322.649,04 TL. tutarında tahsilat yapılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 17.-18.-19. maddesi uyarınca 2011 mali yılı içerisinde 2 sicile 22 adet Eğlence Vergisi tahakkuku yapılmış olup, toplam tahsilât tutarı 3.650,00 TL'dir.

Konya İl Telekom Müdürlüğü'nden gelen Haberleşme Vergisi tutarı 2011 yılında 118.484,41 TL. olup bütçemizin ilgili bölümüne gelir olarak kaydedilmiştir. 2011 yılında kira tahsilatı 2.355.995,51 TL. olup, tahsil edilen hal işgal creti ise 84.695,45 TL. dir.

Takipli alacaklarımıza ödeme emri düzenlenerek; vatandaşlara tebliğ edilmiş olup borçlarını ödememekte ısrarcı davranan mükelleflere icra takibi kapsamında haciz varakası düzenlenmiştir. Daha sonra borçların ödenmemesi halinde Tapu Sicil Müdürlükleri ile yazışmalar yapılmış ve borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.

Yıl içinde 3846 adet ödeme emri belgesi, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilip ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Toplamda muhasebesi yapılan yevmiye sayısı 9893 dr.

3516 sayılı ölçüler ve Ayarlar Kanununa göre 2011 yılı Ocak ve şubat ayları içerisinde ölçü ve tartı sahiplerinin müracaatları alınmıştır. Mart ayı başından itibaren muayene ve damgalama işlemine başlanmıştır. 2011 yılı içerisinde merkez dahilinde 68 mükellef dilekçe vermiştir. Toplam 334 adet ölçü aleti kontrol edilmiştir. Kontrol edilen ölçü aletlerinden 326 adeti damgalanmış olup, 8 adet ölçü aleti red olunmuştur. Grubumuza bağlı belediyelere yapmış olduğumuz muayenelerde ise 28 kişi dilekçe vermiştir. Toplam 48 adet ölçü aletinden 47 adet ölçü aleti damgalanmış olup, 1 adet ölçü aleti red olunmuştur.

Mevlana Kalkınma Ajansına, Sosyal Güvenlik Kurumu' na, Belediyeler Birliği' ne, İl zel İdaresi' ne yapılacak cari ve sermaye transferleri kanuni süreleri içerisinde

yapılmıştır.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ödeneklere yedek ödeneklerden toplam 8.875.200 TL. aktarma yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 3.999.000,00 TL.

HARCAMA: 567.369,82 TL.

Faaliyetler

2011 yılı içerisinde Kat Mülkiyet Kanununa göre yapı ruhsatı bulunan projelere Kat İrtifakı, Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunan Projelere ise kat mülkiyeti kurularak bağımsız bölüm numaraları belirlenmiştir. Kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 210 adettir.

2011 yılı içerisinde yeni projeler, tadilat projeleri olmak üzere mimari, statik, elektrik, mekanik projelerin kontrolleri yapılmıştır. Yıl içinde yapılan proje kontrol 650 adettir.

2011 yılı içerisinde asansör sistemi bulunan binalarda yapılan incelemeler sonucunda 225 adet asansör İşletme Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Yapımı tamamlanma aşamasında olan binaların, son kat demir kontrolü yapılarak uygunluğu tespit edilir. 2011 yılında son kat demir kontrolü 145 adettir.

Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak aplikasyon ve subasman vizeleri verilmiştir. Verilen aplike ve subasman vizeleri 275 adettir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan maili inhidam durumu arz eden binaların tespitleri ve takipleri yapılmakta, mevzuat çerçevesinde çözümler uygulanmaktadır. Tespit edilen maili inhidam 177 adet iken, yıkımı yapılan bina 97 adettir.

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde imar mevzuatına, mevcut proje ve eklerine aykırı ve kaçak yapı olarak tespiti yapılan binalar kanuni işlemlere tabi tutulup cezai hükümler uygulanmıştır. Zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 115 adet iken, toplam kesilen 961.290,76 TL. tutarındaki cezadan 305.574,13 TL. tahsil edilmiştir.

Yapımı tamamlanan binaların yerinde yapılan incelemeler sonucunda herhangi bir eksik tespiti bulunmaması durumunda düzenlenen yapı kullanım izin belgesine ait bilgiler aşağıdadır:

Ticari : 169 adet - Ticari Toplam m² : 361.970 m²

Mesken: 262 adet - Meskenlerin Toplam m² : 594.110 m²

2011 yılında 267 adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir. Toplam m²: 457.874 m² dir.

Ayrıca 375 adet ilave tadilat ruhsatı verilmiştir. Toplam m²: 1.066, 662 m² dir.
Toplamda 642 adet yapı ruhsatı verilmiş olup metrekare toplamı 1.524,536 m² dir.

2011 yılı içerisinde 1 adet 'Proje ve Tus Hizmeti' işi ihale edilmiştir. Ayrıca 1 adet Kayacık Araplar Mahallesi 'Kat Karşılığı Yapım İş'i' ihalesi yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 3.758.500,00 TL.

HARCAMA: 1.692.759,39 TL.

Faaliyetler

12 yıldır aralıksız eğitimine devam eden meslek edindirme kurslarımızda 2010-2011 eğitim yılında 10 eğitmenle 8 branşta 5 ayrı noktada eğitim verilmiştir:

Branş adı	Kurs Mahalli	Öğrenci Sayısı
Kuaförlük	Kar-mek Merkez Binası	24
Yemek	Kar-mek Merkez Binası	20
Kırkyama Mefruşat	Kar-mek Merkez Binası	39
Kurdele El Nakışı	Karşehir Merkez Bina	27
Takı Tasarımı- Hazır Giyim	Karkent Sosyal Tesis	24
Mefruşat	Çatalhöyük Sosyal Tesisleri	24
Makine Nakışı	Zenburi Sosyal Tesisleri	25
Step Aerobik- Fitness	Kar- mek Merkez Binası	122
Kuaförlük	Zenburi Sosyal Tesisleri	28
Diksiyon	Kar-mek Merkez Binası	16
Toplam öğrenci sayısı		349

İlçemize kazandırdığımız Emekli Konakları'nın 9.su olan Çatalhöyük Emekli Konağı'nın Açılış Töreni 17 Ocak 2011 Pazartesi günü Saat: 11.00'de Çatalhöyük Mh. Kasırga Sk.da yapıldı.

18.01.2011 Salı günü Belediyemiz tarafından ilçemizdeki ilk ve orta öğretim okullarında eğitim gören öğrencilere 1000 adet "TTNET Vitamin Eğitim Paketi hediye edildi.

20.01.2011 Perşembe günü Karkent, Karmek Kuaförlük Kursu öğrencileri ile Konya Huzurevinde kalan bayanların saç kesim ve bakımı yapıldı.

14.02.2011 Pazartesi Mevlid Kandili münasebetiyle Karatay Merkez 13 camide ve şehrin kalabalık noktalarında hemşehrilere 6100 adet ballı süt şerbeti ve kandil simidi ikramı yapıldı.

Karatay Meslek Edindirme Kursları'nda eğitim gören kursiyerlere yönelik 18.02.2011 - 15.04.2011 tarihleri arası Karmek'te sağlığı geliştirme eğitimleri, Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından "Sağlığı Geliştirme Projesi " kapsamında Karmek Merkez binasında eğitim programları düzenlendi . Projede " Genel Sağlık Modülü, Ergen Sağlığı Modülü ve Evlilik Öncesi Hazırlık Modülü" olmak üzere üç konu başlığı altında eğitim programı yapıldı.

22.02.2011 Salı günü 298 kişilik Karmek öğretmen ve öğrencileri, saat 9:30'da Kulesite Sinemada " Aşk Tesadüfleri Sever" adlı sinema filmi izlettirildi.

8 Mart 2011 Salı KARMEK tarafından organize edilen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlama programı Mevlana kültür merkezinde (Sultan Veled Salonu) yapıldı.

31.03.2011 Perşembe, Karmek öğretmen ve Öğrencilerine, Çumra-Çatalhöyük gezisi yaptırıldı.

31.03.2011Perşembe Günü öğleden sonra Karmek öğrencilerine ve eğitimlerine Olimpiyat Parkında piknik programı düzenlenmiştir.

11.04.2011 Zenburi İnternet Evinin Açılışı Yapıldı.

19.04.2011 Salı günü Belediye Meclis Salonunda Sağlığı Geliştirme Projesine katılan Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyeleri ile Karmek kursiyerlerine düzenlenen törenle katılım ve teşekkür belgesi verildi.

25.04.2011 Pazartesi günü Karmek öğretmen ve öğrencileri, saat 11:00'de Karatay'ın en büyük ağaçlandırma alanı olan Aslım Ormanında ağaç dikme şenliğine katıldı.

05.05.2011 Perşembe Günü Köprübaşı Muhtar ofisi açılışı yapıldı.

06/05/2011 Cuma günü Karmek öğretmenleri, öğrencileri ve davetliler ile saat 14:00'de Meram Dere'de Hıdırellez Kutlaması yapıldı.

09/05/2011 Pazartesi günü Karmek kurs öğrencileri ile Başak Sosyal Tesislerinde Anneler Günü kutlaması yapıldı.

Karmek kuaförlük kursu öğrencileri ile Huzurevi ziyaret edilmiş olup yaşlılara saç kesimi ve saç bakımı yapılmıştır.

12-15 Mayıs 2011 tarihleri arası Karmek öğretmen ve Öğrencilerinin, Şanlıurfa-Gaziantep gezisi yaptırıldı.

01.06.2011'de Karmek eğitimcileri ve kurs öğrencileri ile birlikte Karatay Halk Eğitim merkezi kurslarının yıl sonu sergisi gezisi yapıldı.

Belediyemize gelen misafirlere dağıtılmak üzere 5.000 adet "Mevlana Celaleddin-i Rumi Bütün Eserleri (Seçmeler)" kitabın basımı/ alımı yapıldı.

01.06.2011'de Karmek kurs öğrencilerinin Büyükşehir Belediyesi Komek Meslek Edindirme Kurslarının yıl sergisi gezisi yapıldı.

07.06.2011 Salı günü Emekli konağı müdavimleri ile Çumra Apa'da piknik programı yapıldı.

10.06.2011 Karmek Meslek Edindirme Kursları Sona Erdi. Karmek öğrencilerinin eğitim sonunda yapmış oldukları ürünler halkın beğenisine sunulmak üzere sergi açılışı yapıldı. 16.06.2011 Perşembe saat 11.00 'de Karmek merkez binada yıl sonu sergisi diploma ve ödül töreni düzenlendi. sergi 16-18 haziran arası karmek merkez binada; 20-22 haziran belediye hizmet binasında saat 09.00/17.00 arası halkın beğenisine sunuldu.

16.07.2011 Cumartesi Gülbahçe Teşhir merkezi açılışı yapıldı. Tarihi Konya evlerinden bir mekân tanzim edilerek hem Konya kültürünü yaşatmak hem de Mevlâna Müzesine gelen konukların rahat bir ortamda dinlenebilecekleri bir mekan hazırladı. Bir taraftan Konya ve semâ ile ilgili ücretsiz olarak şehir broşürleri ve cd'ler yerli ve yabancı turistlere Konya ve Mevlana'yı tanıtıcı cd ve broşürler de dağıtılırken bir taraftan da gelen bütün misafirlere sıcak ve soğuk içecekler ikram edilmektedir.

Ramazan Ayı İftar Programları çeşitli günler de belediyemiz işçi, memur, muhtarlara iftar programları yapıldı.

21.06.2011'de Karmek eğitimcileri ile birlikte Meram Belediyesi Mermek Meslek Edindirme kurslarının yıl sonu sergisi gezisi yapıldı.

06.07.2011-09.07.2011 tarihleri arası Karmek eğitimcilerimize İstanbul-Bursa gezisi düzenlenmiştir.

26.08.2011 Cuma kadir gecesi münasebetiyle Karatay ilçesi merkezdeki muhtelif camilerde (66 cami) hediye 30.000 adet şeker dağıtımı yapıldı.

Sedirler Sosyal Tesisleri- emekli konağı ve taziye evi açılışı 12.09.2011 Pazartesi günü saat 11.00'de törenle yapıldı.

14. 09.2011 Çarşamba emekli konağı müdavimlerinin hızlı tren ile Ankara gezisi düzenlemiştir.

03.10.2011 Pazartesi Karmek meslek edindirme kursu 2011-2012 kursları 9 branşta eğitime başladı.

10.10.2011 Pazartesi Saat 11.00'de Keçeciler Sosyal Tesislerinin Açılışı Yapıldı.

27.10.2011 Perşembe günü saat :13.30'da Belediyemiz Karmek yemek kursu

öğrencileri ile Konya Dr. İsmail Işık Huzurevinde kalan 50 kişilik huzurevi sakini ile Karmek merkez binada yemek programı yapıldı.
2011 yılı içerisinde Karatay ilçemizde bulunan ve kütüphanesi olmayan bütün İlköğretim okullarına kütüphane oluşturulmuş ve kütüphane açılışları düzenlenen törenlerle yapılmıştır.
28.10.2011 Cuma günü Ankara Keçiören Belediyesi tarafından Konya'ya getirilen yetim çocuklara Konya ve Karatay'da muhtelif yerler gezdirildi.
15 Kasım 2011 Salı günü Karmek öğrencilerine Yüksek Hızlı Tren ile Ankara gezisi düzenlendi. (Hacı Bayram Veli Hz.Türbesi, Atatürk Orman Çiftliğindeki Hayvanat Bahçesi, Keçiören Mevkiindeki akvaryum, Altınpark Gezisi, Keçiörende Teleferik Gezisi)
24/11/2011 Perşembe Karaaslan Cumhuriyet İlköğretim Okulunda Belediyemizce 1 Adet Kütüphane Açılışı Yapıldı ve 1000 adet kitap hediye edildi.
25.11.2011 tarihinde Emekli Konağı müdavimlerimize Kalp sağlığı ile ilgili uzman doktorlar eşliğinde seminer verilmiştir.
03.12.2011 Cumartesi günü saat 14:00'da karmek eğitmen ve kursiyerleri Konya Devlet Tiyatrosunda "Güzel ve Çirkin" adlı tiyatro oyunu izlettirildi.
05.12.2011 Pazartesi günü Karmek, emekli konakları, teşhir merkezi belediye hizmet binası önünde ve Şerafettin camii yanında 12.000 adet aşure dağıtımı yapıldı.
08.12.2011-17.12.2011 tarihleri arası Mevlana kültür merkezinde 738. Anma vuslat törenleri nedeniyle karmek kursiyerlerinin yaptığı işler teşhir amaçlı stand açılarak sergilenmiştir.
9 Aralık 2011 Cuma, Karmek öğretmen ve öğrencileri, "Musallat " adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi
13/12/2011 Salı günü İsmail Işık Huzurevi Müdürlüğünde, Kar-mek kuaförlük bölümü öğrencileri ile huzurevinde kalan bayanların saç kesim ve bakım işleri yapıldı.
Mevlana Kalınma Ajansı Destekli Bilgisayar Operatörlüğü kursları Kar-mek Merkez binada verilmektedir.
21.12.2011 tarihinde Kar-mek eğitmenleri Kon Tv'de yayınlanan Günışığı programına katılmışlardır.
23/12/2011 Cuma Günü Necati Çetinkaya Kız Yetiştirme Yurdunda, Karmek Kuaförlük Bölümü öğrencileri ile yurttaki kalan çocukların saç kesim ve genel bakım işleri yapıldı.

26.12.2011 Kar-mek öğrencilerine ve belediyede çalışan bayan personelimize “Göğüs Kanseri” konulu Belediye Meclis salonunda seminer verildi.

30 Aralık 2011 Cuma günü saat 10.00 Belediye Meclis Salonunda Yrd. Doç Dr. Banu Bilge Sarıhan tarafından davetlilere “Nişanlılık ve Evliliğin Hukuki Boyutu-Mutlu Evliliğin Sırları” konulu konferans verildi.

Belediyemize ait Meclis Salonu, Başak Tesisleri, Karbel, Sedirler ve Hamzaoğlu Tesisleri toplam 147 adet program yapılmak üzere vatandaşlar tarafından kiralanmıştır. Bu faaliyet sonucunda toplam 14.155 TL. ücret tahsil edilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 6.953.000,00 TL.

HARCAMA: 5.530.895,62 TL.

Faaliyetler

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 15 adet camiinin çevre düzenlemesi yapıldı. Toplamda 7.000 m²lik alan içerisine 772 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.

İlçemiz sınırları içerisindeki 8 adet okulda toplamda 4.150 m²lik alan içerisine 539 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

27 adet yeni oluşturulan yeşil alan ve sosyal tesis önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 40.730 m²lik alan içerisinde 3.867 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 1.446 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 6 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 1.026.245 m²lik alan içerisinde 57.427 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde 11 adet cadde ve sokaklarda 9.105 metrelik uzunluk içerisinde bulunan kaldırım üstü toplam 1.241 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklarımız, caddelerimiz, ağaçlandırma alanlarımızın tamamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Muhtelif parklarımız ve caddelerimizde yabancı ot temizliği ve bakımı yapıldı.

Muhtelif park alanları içerisinde 33.380 m²lik alan içerisinde müdürlüğümüzce otomatik sulama sistemi yapımı tamamlandı.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.882.500,00 TL.

HARCAMA: 1.848.075,94 TL.

Faaliyetler

Polikliniğimize gelen hastalarımız şikâyetlerine göre muayene edilip, tedavileri düzenlenmiş sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın ilaçları kampanya dâhilinde gelen bağış ilaçlardan karşılanmıştır. Bu hizmetimizle ilaç israfının önüne geçmek ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Muayene edilen hastalar gerekli görüldüğünde hastanelere uzman hekime yönlendirilmiştir.

Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği ile koordineli olarak yürüttüğümüz mültecilere yönelik sağlık hizmeti kapsamında 2011 yılı içerisinde toplam 436 kişi muayene edilmiştir. Yaklaşık 11.000,00 TL tutarındaki ilaçları da ilaç toplama kampanyası dâhilinde müdürlüğümüze gelen ilaçlardan karşılanmıştır. Van'daki deprem felaketinden sonra ilçemize gelen ve belediyemiz tarafından Şefkat Evlerine yerleştirilen vatandaşlarımız da muayene edilerek gerekli ilaçları temin edilmiştir. Ayrıca polikliniğimizde tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, serum takma, sütür atma ve sütür alma gibi hemşirelik hizmetleri de verilmiştir. 2011 yılında Polikliniğe ait veriler aşağıdaki gibidir:

Muayene edilen hasta sayısı : 4687

Hemşirelik hizmeti sayısı : 2872

Verilen ilaç sayısı : 7395

Laboratuvarımızda poliklinikte muayene edilen hastalarımızın teşhis ve tedavilerini kolaylaştırmak amacıyla doktorumuzun gerekli gördüğü tahlillerin yapılmasının yanı sıra dışarıdan gelen şeker ve kolesterol hastalarının da aylık takipleri yapılmıştır. Laboratuvarımızda rutin olarak AKŞ(açlık kan şekeri), kolesterol, trigliserit, HDL-LDL kolesterol, SGOT, SGPT(karaciğer fonksiyon testleri) burucella, üre, kreatin, Hb-Hct, TİT (tam idrar tahlili), kan grubu, ASO, CRP, RF gibi tahliller yapılmıştır. Laboratuvarımızda 2010 yılında 1 adet spektrofotometre,1adet Hct santrifüjü,1 adet santrifüj ve 1 adet mikroskop ile hizmet verilmiştir. 2011 yılında laboratuvarımıza tam kan cihazı alınmıştır. Tam kan cihazının alımıyla personelimize ve vatandaşlarımıza daha detaylı tetkikler yapıp, tanı ve tedavilerinde başarıyı arttırarak hizmet standartlarımızı yükseltmek amaçlanmıştır. Tahlil yapılan hasta sayısı 1.630 iken, yapılan tahlil sayısı 2.750 dir.

Belediyemizin açmış olduğu 6 emekli konağında haftanın 4 günü müracaat eden yaşlılarımızın tansiyon, AKŞ, kolesterol ve trigliserit takipleri yapılmıştır. Haftalık sağlık kontrolleri yapılan yaşlılarımızdan hastanede tedavisi gerekenler hastaneye yönlendirilmiş ve birçoğunun erken aşamada hastalıklarının teşhis edilmesine yardımcı olunmuştur. Emekli konaklarımızda yapılan bu haftalık kontrollerle buralara gelen emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza bilinçlendirici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunulması hedeflenmiştir. Bunun yanında zaman zaman konaklarımızda uzmanlar tarafından yaşlılarımıza hastalıkları hakkında bilinçlendirici eğitim seminerleri verilmiştir. Yaşlılarımız bu seminerlerde hem hastalıkları hakkında bilgilendirildiler hem de günlük hayatta karşılaştıkları sorunlarını konunun uzmanıyla paylaşma imkânı buldular.

Sağlık kontrolü yapılan emekli konağı sayısı : 6

Emekli konaklarına gelen emekli sayısı : 3.000

Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı : 6.326

İlçemiz sınırlarında yeni doğum yapan anne ve aileleri ziyaret edilerek onların mutlulukları paylaşılmış, ailelere çeşitli hediyeler verilmiştir. Bu hediyeler arasında anne-baba ve bebeğin adını taşıyan plaket, anne için kol saati, bebek bezi, oyuncak ve çam ağacı fidesinin yanı sıra anne bebek sağlığı ile ilgili bilinçlendirici broşür de bulunmaktadır. Verilen hediyeler arasında anne babayı en çok memnun eden şeyin bebekleri ile birlikte büyüyecek olan çam ağacı fidesi olduğu birçok aile tarafından dile getirilmiştir. Şu ana kadar ilçemizde 4900 plaket ve hediye paketi, 4900 adet çam ağacı fidesi verilmiştir. Verilen bu çam ağacı fideleri ile Karatay'ımızın yeşil alanı arttırılarak sağlıklı yaşama katkıda bulunmak hedeflenmiştir.

İlçemizde gıda imalatı ve satışı yapan ve bu sektörde hizmet veren kişilerin portör muayeneleri 3 aylık periyotlarla takip edilerek Karatay'da halk sağlığının korunması gözetilmiştir. Sağlıklı çalışanlar tarafından üretilen sağlıklı gıdalar sağlıklı toplumun oluşmasındaki temel şartlardan biridir. 2011 yıl içerisinde müdürlüğümüzde kontrol edilen portör sayısı 4200'dir.

Sağlık kuruluşlarına uzak mahalle ve köylerde haftanın Çarşamba günleri 1hekim, 2 hemşire 1 laborant ve 1 şoförden oluşan ekibimiz tarafından sağlık taramaları gerçekleştirilmiştir. "Bize gelemeyene biz gideriz" ilkesiyle Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti götürülmeye çalışılmıştır. Yapılan bu taramalarda koruyucu ve eğitici sağlık hizmetinin yanında doktorumuz tarafından uzman tedavisi gerektiren birçok

hastalık erken teşhis edilmiş olup hastaneye gönderilmiştir. Sağlık taramalarında hastalarımıza doktorumuzun uygun gördüğü ilaçları düzenlemiş olduğumuz ilaç toplama kampanyası kapsamında bağış olarak gelen ilaçlardan) temin edilmiştir. Haziran 2010 tarihinden itibaren ilimizde Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesinden dolayı taramalarımız Ekim ayından bu yana 15 günde 1 olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaya başlanmıştır. Bunun için gerekli yazışmalar İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılmıştır. Sağlık taramalarında muayene edilen hastalarımızın ilaçları bağış ilaçlardan temin edilmiştir. Ayrıca taramalarımızda diş sağlığına dikkat çekmek için vatandaşlarımıza ücretsiz olarak diş macunu ve diş fırçası dağıtılmıştır. Sağlık taramaları ile ilgili veriler şöyledir:

Gidilen köy sayısı	: 6
Gidilen mahalle sayısı	: 5
Muayene edilen hasta sayısı	: 840
Verilen ilaç sayısı	: 2170
Hemşirelik hizmeti sayısı	: 460
Laboratuvar işlem sayısı	: 200

Evlerde ihtiyaç fazlası ilaçların değerlendirilip faydalı hale getirilmesi için ilaç toplama kampanyası düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında müdürlüğümüze gelen ilaçlar son kullanma tarihine ve kullanılmaya uygun olup olmadığına bakılarak sağlık ekibimiz tarafından tek tek incelenmiştir. Bu kampanyada toplanan ilaçlar polikliniğimizde muayene olup, sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın ve mahalle ve köylerde yapılan sağlık taramalarında muayene edilen vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılmıştır. Bu kampanya ile sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın ilaç ihtiyaçlarının karşılanması, gereksiz ilaç kullanımının önüne geçilmesi dolayısıyla ülke ekonomisine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Kampanya dâhilinde toplanan ilaçlardan son kullanma tarihi geçmiş ve kullanılmaya uygun olmayan yaklaşık 750 kg. ilaç tehlikeli atık kapsamında imha ettirmek üzere ayrılmıştır. Bu kampanya ile şu ana kadar yaklaşık 25.000 ilaç toplanmış, toplanan bu ilaçlardan 9.565 kadarı ihtiyaç sahibi hastalarımıza verilmiştir.

Hekim yetersizliğinden dolayı 21.05.2007 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği şu ana kadar kişi başına 115,20 TL olmak üzere toplam 47.232,00 TL ödeme yapılmıştır. İlimizde Haziran 2010 itibaren Aile Hekimliği uygulamasına geçildiği için bu tarihten sonra mesai saatleri dışında ve hafta sonu vefat eden

vatandaşlarımız için ödeme yapılacaktır. 2011 yılında defin ruhsatı verilmiş cenaze sayısı 410 dur.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 884.700,00 TL.

HARCAMA: 877.644,01TL.

Faaliyetler

2011 yılı içerisinde Şefkat Evlerine oturmak için müracaat eden tüm ailelerin durumları araştırılmış, araştırma sonuçları belediyemiz bünyesinde oluşturulan bir komisyonda incelenerek en fazla ihtiyacı olanların kira ve yakıt bedeli alınmaksızın 1 yıl süreyle Şefkat Evlerine yerleştirilmeleri sağlanmıştır. Şefkat Evlerinde 2011 yılında ortalama 96 muhtaç aile barınmıştır. Yoksul, yardıma muhtaç ailelerin barındığı Şefkat Evlerinde 2011 yılında 1 Somalili, 4 Sudanlı, 1 Kerküklü, 1 Türkmenistanlı mülteci aile ikamet etmiştir. Ayrıca Van depreminden dolayı Konya'ya gelen 24 depremzede aile şefkat evlerine yerleştirilmiştir.

Şefkat evlerinde oturan ihtiyaç sahibi ailelere Ramazan ayında günlük 2 öğünlük sıcak yemek verilmiştir. Ayrıca tüm dairelere gıda ve temizlik kolileri dağıtılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2011 yılında da binaların periyodik bakımı yapılmıştır. Belediyemiz tarafından her türlü giderinin karşılandığı bakım ve onarımının yapıldığı Şefkat Evlerine 2011 yılında 180.000,00 TL'lik masraf yapılmıştır.

2011 yılında aşevinde 66 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiş, aşevine gelemeyecek durumda olan hasta veya felçli olan 25 kişinin evine de araçla servis yapılarak yemekleri günlük bırakılmıştır. Ayrıca aşevimize kayıtlı vatandaşlarımıza ayda bir defa da kahvaltılık verilmiştir. Her yıl Ramazan ayında mobil aşevi ile her gün ayrı bir mahallede dağıtmış olduğumuz sıcak yemekleri bu yıl ihtiyaç sahibi ailelerin kapılarına kadar ulaştırdık. Muhtarlarımızla birlikte belirlemiş olduğumuz 131 ihtiyaç sahibi ailenin evine her gün 3 kap sıcak yemek servisi yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarında ikamet eden ve herhangi bir geliri veya sosyal güvencesi olmayan, maddi yönden sıkıntı içerisinde olduğu tespit edilen, yoksullara, ihtiyaç sahiplerine, Konya içerisindeki hastanelerde tedavi gören veya tedavisi için Konya dışındaki hastanelere sevki yapılan hastalardan ilaç ve tedavi giderlerini karşılayamayanlara, yangın, göçük vb. felaketlere maruz kalmış ihtiyaç sahibi kişilere,

eğitim giderlerini karşılayamayanlara, Encümenimiz kararı ile para yardımı yapılmakta olup, 2011 yılında 273 aileye, toplam 114.350,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

4109 sayılı kanun kapsamında 2011 yılında verilen asker maaşları aylara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir:

AY	KİŞİ SAYISI	TUTAR (TL)
Ocak	303	38.995,00
Şubat	331	42.835,00
Mart	365	45.240,00
Nisan	354	45.955,00
Mayıs	380	49.400,00
Haziran	403	49.790,00
Temmuz	375	48.750,00
Ağustos	378	49.010,00
Eylül	407	49.270,00
Ekim	460	59.540,00
Kasım	507	65.845,00
Aralık	523	67.990,00

Evlendirmeye ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 2011 yılında Evlendirme Memurluğu olarak;

- 2006 çift evlenmek için nüfus cüzdanları ile dairemize müracaat etmiş olup; kayıtlı bulundukları il ve ilçe nüfus müdürlüklerine ve sağlık raporu için aile hekimine havale edilmiştir. Evrakları tamamlandıktan sonra yazılı olarak şahsen müracaatları alınıp, nikâh akitleri için gün ve saat verilmiştir.
- 2006 çiftin evlenme kütük defterine kayıtları yapılmış, verilen gün ve saatte nikâh akitleri yapılarak her çifte Uluslar arası Aile Cüzdanı tanzim edilip teslim edilmiştir.
- Nikâh akitleri yapılan dosyaların Evlendirme Yönetmeliği'nin 41. maddesi gereğince 10 yıl muhafaza edilmek üzere numara sırasına göre arşive kaldırılmıştır.
- Nikâh akitleri yapılan 2006 çiftin evlenmelerinin Nüfus Müdürlüklerine tescilli için her çifte 3 suret MERNİS evlendirme bildirimi bilgisayar ile tanzim edilip, nüfus

kütüklerine işlenmek üzere 10 gün içerisinde zimmetle Karatay İlçe Nüfus Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- 6 Almanya, 2 Avusturya, 3 Somali, 1 Rus, 1 Fas, 1 Afganistan, 1 Azerbaycan, 1 Özbekistanlı olmak üzere toplam 16 yabancı uyruklu vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır.
- 2011 yılında evlenen çiftlerden 46'sının nikâh akitleri mahkeme kararı ile yapılmıştır.
- 4 çiftimizin nikâh akitleri cezaevinde gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 9.041.000,00 TL.

HARCAMA: 8.852.901,08 TL.

Faaliyetler

Karatay Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü günde 3 vardiya halinde haftanın her günü (7/24) çalışmaktadır. Birinci vardiya sabah saat 07.30 – 16.00 saatleri arasında 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 1 memur, 1 ekipler şefi, 1 ekip şefi, 1 başşoför ve 1 puantör ile 21 adet çöp aracı, 7 adet süpürgeli araç, 1 vidanjör, 1 tatlı su aracı, 10 çarşı merkezi süpürgeci personeli, 2 umumi tuvalet temizleyicisi ve 2 konteyner tamiri ve değişimi personeli olmak üzere 33 şoför 51 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu araçlarla süpürülmekte, çöp konteynerlerinin düzenli olarak tamir ve bakımı yapılmaktadır. İkinci vardiya akşam 16.00 – 23.30 saatleri arasında 1 ekip şefi, 11 adet çöp aracı, 4 adet süpürgeli araç, 4 çarşı merkezi süpürgeci personeli ve 1 tuvalet temizleyicisi olmak üzere 16 şoför, 27 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmektedir. Üçüncü vardiya 23.30 – 07.00 saatleri arasında 1 ekip şefi, 3 adet çöp aracı, 4 adet süpürgeli araç, 4 çarşı kaldırım üzeri süpürgeci personeli olmak üzere 7 şoför ve 10 işçi ile ilçemiz dâhilindeki tüm sitelerin ve şehir merkezinin çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu cadde ve sokaklar süpürülmektedir. Tüm çöp araçlarında toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesine ait düzenli depolama alanına çöp araçları ile nakledilerek boşaltılmaktadır. Şu anda çöp depolama alanında ayrıştırma işlemi yapılmamaktadır. İlçemiz sınırlarında bulunan büyük sitelerin çöpleri günde dört veya beş sefer alınmak sureti ile tüm kötü koku, haşere ve görüntü

kirliliği de ortadan kaldırılmaktadır.

Çarşı merkezi, ana caddeler, tretuvar ve bordür kenarları, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgeler, süpürgeci ve 9 adet büyük, 2 adet mini olmak üzere toplam 11 adet süpürgeli araçlarla temizlik yapılmaktadır. Caddeler ve sokaklar üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizlik sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar her on günde bir süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.

Çağdaş ve modern bir kent olan Karatay'da çağın getirmiş olduğu tüm teknolojik ürünler anında halkımıza sunulmaktadır. Bir teknoloji ürünü olan çöp konteynerini yıkama ve dezenfekte aracı kirlenen konteynerleri anında yıkayıp dezenfekte etmektedir. Bu sayede çöp konteynerlerinin çürümesini önleyip ilaçlama yaparak da zararlı haşerelerin çoğalmasını önlemektedir.

İlçemizin kenar mahallelerinde kanalizasyon geçmeyen cadde ve sokaklarda halkımızın müracaatı üzerine 1 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları anında giderilmektedir. 2011 yılı itibarı ile 900 civarında fosseptik kuyusu çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinde su çekimi yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan umuma ait 12 adet sabit tuvaletlerin ve 3 adet seyyar tuvaletin 2 gündüz 1 gece olmak üzere toplam 3 personelle 07.00 - 23.00 saatleri arasında en güzel şekilde temizliği yapılmakta olup halka hizmet verilmektedir.

Çarşı merkezindeki umuma ait tuvaletler :

- 1-Hatuniye Sk. İçi Hatuniye Camii WC' si
- 2-Pisili Camii yanı Eski garaj dolmuş hareket merkezi WC' si
- 3-Cıvıloğlu Camii WC' si
- 4-Piri Mehmet Paşa Camii WC' si
- 5-Köprübaşı Karakolu yanı H.Mustafa Ağa Camii WC' si
- 6-Vali İzzetbey Cd. Kadı İzzettin Camii WC' si
- 7-Sultanveled Cd. Nuraniye Camii WC' si
- 8-İstanbul Cd. Haziran Sk. İçi Atabey Camii WC' si
- 9-İsmetpaşa İ.Ö.Okulu WC' si
- 10-Aziziye Cd. Kadılar Camii WC' si
- 11-Han Sk. İçi Sarıyakup Camii WC' si
- 12-Hafta pazarları seyyar WC' leri

İlçemiz dâhilinde kurulan 13 adet semt pazarının temizliği kurulduğu günün akşamı pazarcılar odası tarafından oluşturulan ekiplerce ortaklaşa yapılmaktadır. Her pazar yerinden ortalama 6 ton çöp toplanmaktadır. Ayrıca yaz döneminde mevsim nedeni ile sulu sebze ve meyvelerin aşırı derecede kirletmiş olduğu Pazar yerleri ertesi gün ekiplerimizce suyla yıkanarak ve süpürgeli araçlarla süpürülerek temizliği yapılmaktadır. Bu pazar yerlerine de 3 adet seyyar WC ile hizmet verilmektedir.

İlçemizde bulunan pazar yerleri aşağıdaki gibidir:

- 1 - Büyüksinan Mh. Araplar Pazarı Mirza Sk. üzeri (Üzeri Kapalı)
- 2 - Karaslan Üzümcü Mh. Kanal Cd. pazar yeri
- 3 - Küçükkumköprü Konutları içi (Kapalı Pazar Market)
- 4 - Kalenderhane Pazarı Karacaoğlan Sk.
- 5 - Fetih Mh. Karşehir Cd. üzeri Karşehir pazar yeri. (Kapalı Pazar Market)
- 6 - Yediler Pazarı Hacıhasanbaşı Cd. Üzeri
- 7 - Çatalhüyük Mh. Kasırga Sk. üzeri (Kapalı Pazar Market)
- 8 - Çimenlik Mh. Çimenlik Pazarı Fetih Cd. üzeri (Kapalı Pazar Market)
- 9 - Ulubatlıhasan Mh. Mercidabık Sk. üzeri (Kapalı Pazar Market)
- 10 - Mengene Mh. Altıyol Pazarı Fetih Cd. üzeri (Kapalı Pazar Market)
- 11 - Selim Sultan Mh. Tutam Sk. İçi (Kapalı Pazar Market)
- 12 - Sedirler pazar yeri Aliyenler Mezarlığı yanı (Üzeri Kapalı)
- 13 - Saraçoğlu mh. Saraçoğlu Cd. İstiklal Pazarı (Kapalı Pazar Market)

Bölgemizde konum itibarı ile fazla miktarda besicinin bulunması ve bunun yanında bütün ilçe belediyelerinin dökmüş olduğu çöp toplama yerinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması nedeni ile fazla miktarda haşere üremektedir. Buna karşılık ihale yoluyla alınan en kaliteli ilaçlarla sabah 06.00 – 10.00 ve akşam 18.00 – 22.00 saatleri arası en modern ULV makineleri (2 adet ULV) ile en iyi şekilde ilaçlama yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan toplam konteyner sayısı 8.500 civarındadır. Bu çöp konteynerlerinin tamiri, dezenfekte işleri, konteyner yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen 712 adet arızalı çöp konteynerinin tamirâtı yapılarak kullanılır hale getirilmiştir, buna ilave olarak yanmaya ve çürümeye dayanıklı 1.000 adet 800 litrelik ve 100 adet 1100 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri yaptırılarak halkımızın hizmetine

sunulmuştur. Ayrıca 125 adet çöp konteyneri da kullanılamaz ve tamir edilemez hale geldiğinden dolayı hurdaya çıkartılmıştır.

Konya haricinde ülkemizin hiçbir ilinde olmayan kaynak su kalitesindeki tatlı su şebekemiz sayesinde halkımız tatlı su ihtiyacını karşılamaktadır. Bunun yanı sıra bu sudan yararlanamayan kenar mahallelerimizdeki halkımıza bu imkânı sağlamak için tatlı su aracı ile su dağıtımı yapılmaktadır.

Mevlana alanı ve camilerimizin çevresindeki karlar ekiplerimizce temizlenmektedir. Ayrıca 2 adet tretuvar üzeri kar püskürtme makinesi ile şehir merkezindeki tüm tretuvarlar temizlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Aziziye Cad, Alaaddin Cad, Mevlana Cad, Selimiye Cad, Türbe Cad, Şerafettin Cad. ve Sultan Veled Cad. yaz sezonunda haftada bir kez olmak üzere ekiplerimiz tarafından yıkanmaktadır. Ayrıca Mevlana Türbesi alanı, Aziziye Camii çevresi, Şems ve Şerafettin Camii çevreleri de yıkanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde 07.30 ile 16.00 saatleri arasında 21 araç, 16.30 ile 23.00 saatleri arasında 11 araç ve 23.00 ile 07.00 saatleri arasında 3 araç olmak üzere toplam 35 araçla toplanan çöp miktarı ortalama olarak aşağıda belirtilmiştir:

Günlük	375 ton
Aylık	11.625 ton
Yıllık	139.500 ton

2011 yılında kaynağında ayrı toplanan ambalaj atıkları ve ekonomiye geri dönüşüm olarak katkıları aşağıda belirtilmiştir:

Ocak	187.410 Kg
Şubat	187.600 Kg
Mart	190.550 Kg
Nisan	191.233 Kg
Mayıs	189.658 Kg
Haziran	190.285 Kg
Temmuz	201.550 Kg
Ağustos	213.440 Kg
Eylül	218.900 Kg

Ekim	221.440 Kg
Kasım	205.260 Kg
Aralık	212.450 Kg
Karatay Belediyesinde uygulanan 1 yıllık ambalaj atığının toplanmasında; ortalama 22.074 adet çam ağacının kesilmesi önlenmiş, 15.155 lt benzin tasarrufu ve 3.980.000 kwh enerji tasarrufu sağlanmıştır.	
İlçemiz sınırlarında bulunan tüm resmi kurum ve kuruluşlar, oteller ve alışveriş merkezlerine atık pil kutuları dağıtılarak atık pillerin suya ve toprağa karışmadan İstanbul Şile'deki yer üstü depolama sahasında depolanarak bertaraf edilmektedir. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün Konya genelinde yapmış olduğu atık pil toplama kampanyası çerçevesinde ilçemizde bulunan 53 adet ilköğretim okullarına atık pil kutuları dağıtılmış ve kampanya sonunda 739,60 kg. atık pil toplanmıştır.	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 456.500,00 TL.	HARCAMA: 445.523,23 TL.
Faaliyetler	
İlçemizin Fetih Mahallesi Saadet caddesinde hobi bahçeleri ve serbest piknik alanı yanında görsel eğitim amaçlı hizmet veren hayvanat bahçesi hizmetine devam etmekte olup, şu anda hayvanat bahçemizde 73 çeşitte 520 adet hayvan halka açık olarak sergilenmektedir. Hayvanat bahçesinin genel bakımı ve burada bulunan hayvanların hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Hayvanat bahçemizden internet aracılığı ile devamlı canlı yayın yapılmaktadır.	
İlçemizde faaliyet gösteren hayvansal ürün satan her türlü kasap, lokanta, et galerisi, şarküteri, sakatatçı, Pazaryerleri periyodik olarak kontrol edilmiştir. Bu kontroller esnasında;	
Kaçak kesim sığır	1 baş
Kıyma	7 Kg
Kaçak kesim parça et	75 Kg tespit edilmiştir.
Hayvanlar arasında seyreden hayvandan insana ve hayvanlardan diğer hayvanlara	

bulaşan Zoonoz hastalıkların kontrolünü sağlamak, ülke ekonomisini ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen bu hastalıklarla mücadele edebilmek için Tarım İl müdürlüğü Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlanmış olup, İlimiz Hayvan Sağlık Komisyonunun aldığı kararlar İlçemiz dâhilinde uygulanmıştır. Bu kararlar gereği aşağıdaki mahallelerde belirtilen tarihlerde karantina tedbiri uygulanmıştır.

Mahalle	Çıkan Hastalık	ÇıkışTarihi	SönüşTarihi
Tatlıcak Mahallesi	Bruselloziz	10/01/2011	15/03/2011
Erler Mahallesi	Bruselloziz	11/02/2011	16/05/2011
Çatalhüyük Mahallesi	Şap	24/03/2011	16/05/2011
İstiklal Mahallesi	Şap	08/12/2011	

İlçemizden hayvan pazarına, Kon-Et A.Ş.'ye, diğer İl ve ilçelere nakli için müracaat edilen hayvanların ve hayvansal ürünlerin ilgili yerlere sevkleri için menşe şahadetnamesi belgesi düzenlenmiştir. 17/12/2011 tarih ve 28145 sayılı yönetmelikle menşe şahadetname verilmesi işine son verilmiştir. 2011 Yılında toplam 7.556 adet menşe şahadetnamesi verilmiş olup 104.024 TL gelir elde edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan besi çardaklarının kontrolleri yapılmış olup, besi yapan vatandaşlarımıza teknik, genel temizlik ve hijyenik konularda bilgiler verilmiş olup, mesken sahası içinde kalan çardakların besicilik için ayrılan bölgelere taşınması için zabıta müdürlüğü aracılığı ile uyarı yazısı gönderilmiş, görüntüsü ve kokusu ile çevreye zararlı halde olan çardakların mesken mahal dışına çıkarılması sağlanmış çevreye ve rahatsızlık veren görüntüler giderilmiştir.

İlçemiz içerisinde başıboş olarak dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok zoonoz hastalığın insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyük Şehir Belediyesi ve Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır. 5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerin kısırlaştırılmaları sağlanmış, kısırlaştırılıp post operatif bakımları yapılan ve yaraları iyileşen köpekler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmış ayrıca muhtelif bölgelere beslenme istasyonları ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su

bırakılmaktadır. İlçemizde 2011 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 7 vatandaşımızı ısırarak köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırarak köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir.

Her yıl yaşamakta olduğumuz kurban bayramında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kapalı pazar yerlerimizde ve uygun mahallerde kurban satış ve kurban kesim yerleri hazırlanmış buralara gerekli su, çadır, branda, kurban asmak için sehpa, kanca, temizlik malzemesi, vinç, vb ihtiyaç maddeleri hazırlanmış, kesim ve satış yerlerinin denetimi ve temizliği sağlanmıştır.

2011 Yılı Kurban Kesim Yerlerimiz:

- İstiklal konutları basket sahası
- Büyük kum köprü basket sahası
- Fetih kent basket sahası
- Karfet koop basket sahası
- Kalenderhane pazar yeri (Ankara yolu üzeri)
- Sedirler yolu üzeri (A.Haşhaş İ.Ö.Okulu yanı)
- Karşehir kapalı pazar yeri
- Küçük kum köprü kapalı pazar yeri
- Büyüksinan kapalı pazar yeri
- Sedirler kapalı pazar yeri
- Karkent kapalı pazar yeri
- Çimenlik kapalı pazar yeri
- Ulırmak kapalı pazar yeri
- Çatalhöyük kapalı pazar yeri
- Saraçoğlu kapalı pazar yeri
- Keçeciler kapalı pazar yeri
- Karatay belediyesi aşevi
- Konet A.Ş.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 2.678.000,00TL.	HARCAMA: 2.303.796,18 TL.
Faaliyetler	
İdari Yaptırım Karar Tutanakları	83 adet
İkaz Tutanakları	1461 adet
Belediye Durum Tespit Tutanakları	293 adet
Yapılan İlanlar	315 adet
Yapılan Tebligatlar	170 adet
Verilen GSM Ruhsat Sayıları	170 adet
Verilen SM Ruhsat Sayıları	218 adet
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	74 adet
“Karatay İlçesi Tüketici Sorunları Hakem Heyeti” olarak alınan başvuru	951 adet

2- Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜKLER	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2011 yılı sonuna kadar 10 kez hizmet içi eğitim semineri vermek.	Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. En az sayıda personel ile hizmetler verimli bir şekilde sürdürülmüştür.

Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilişim altyapısının geliştirilmesi.	Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmiş ve geliştirilmiştir.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2011 yılı için mevcut çocuk bahçesi parklarını ve spor sahalarının miktarını artırmak ve 20 takım açık alan spor aletleri set takımı montajı yapmak.	180 adet çocuk oyun grubu tamiri ve bakımı, 10 adet basket sahasının bakım ve işçiliği, 30 adet parka açık alan spor aletleri montajı, 25 adet parka çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2011 yılında da kent halkının belediye hizmetlerinden yararlanmasını kolaylaştırmak için tanıtım malzemelerini geliştirmek. Belediyemiz tarafından düzenlenen programları, yapılan çalışmaları duyurabilmek için yıl içerisinde 350 adet haber yapmak, 30 adet billboard asmak hedeflerimizdendir.	2011 yılında 327 adet haber bülteni hazırlanarak ulusal ve yerel medyanın gündemine sunmuştur. - Yıl içerisinde her bir faaliyet ve aktivite için davetiye, 1.344 adet billboard, branda afiş, 3 el ilanı, 2 broşür, 1 ajanda çalışmaları yapılmıştır.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	• İmar planlarının revize edilmesi, • İmar uygulamalarının tamamlanması ve dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.	• 2011 yılında yapılan revizyon imar planı 2342 ha.dır. • İmar planlama bölümünün uygun görerek onayladığı plan tadilatları 2011 yılında 95 adettir. • 2011 yılında zemin etüt rapor sayısı 268 adettir.
Fen İşleri Müdürlüğü	• Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler kapsamında; yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, düğün salonu ve sosyal tesisler emekli konakları ve internet salonu, iş merkezi, eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak. • Asfaltlama ile ilgili 2011 yılı hedefleri ise; • 115.000 m² asfalt tamiri, • 150.000 m² sathi kaplama • 320.000 m² beton asfalt yapılmasıdır.	• 2011 yılında ilçemiz sınırları içinde yüzme havuzu, ticaret merkezi, park ve sosyal donatı alanları, üst geçitler, sosyal yardım olarak verilen yapılarda yenileme, park alanlarına açık futbol sahası, aydınlatma yapılması, taziye evi yapılması, asfalt yapılması, yol ve trotuar yapılması, parklara yürüyüş yollarına EPDM ile kaplama yapılması, katlı otopark yapılması, ticaret merkezi ve sosyal tesisi yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır. • Yol yapım, bakım-onarım çalışmaları sonucunda; • 502.500 m² asfaltlama yapılmış, soğuk asfaltlama yapılan yollarda toplam satih kaplama 179.170 m² dir.

		7.365,86 m ² ise asfalt yama işçiliği yapılmıştır.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak, ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve daha planlı ve sağlıklı konutlarla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve kaliteli konutlar sunmaktır.	• 2011 yılında kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 210 adet, • yapılan proje kontrol 650 adet, • son kat demir kontrolü 145 adet, • verilen aplike ve subasman vizeleri 275 adet, • zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 115 adettir. • Tespit edilen maili inhidam 177 adet iken, yıkımı yapılan bina 97 adettir.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	• Meslek edindirmeye yönelik branş sayımızı artırarak daha çok bayana hitap etmek ve bayanların sosyal ve kültürel olarak daha aktif ve bilinçli olmasını sağlamak. • 2011 yılı içerisinde internet evlerimizin sayısını artırarak başta öğrenciler olarak vatandaşlarımızın internetin faydalı tüm imkânlarından yararlanmalarını sağlamak. • Emekli konaklarımızın sayısını artırarak daha	• 2011 yılında 10 eğitimciyle 8 branşta 5 ayrı noktada eğitim verilmiştir. • Karmek merkez binasında Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından “Sağlığı Geliştirme Projesi ” kapsamında eğitim programları düzenlendi. Projede “ Genel Sağlık Modülü, Ergen Sağlığı Modülü ve Evlilik Öncesi Hazırlık Modülü” olmak üzere üç konu başlığı altında eğitim programı yapıldı. • Zenburi İnternet Evinin Açılışı yapıldı. • İlçemizdeki ilk ve orta öğretim

	fazla emekli ve yaşlı vatandaşımıza daha rahat ve yararlı imkanlar sunmak. Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolay ve güvenilir ulaşabilmelerini sağlayarak muhtar evi sayısını artırmak.	okullarında eğitim gören öğrencilere 1000 adet “TTNET Vitamin Eğitim Paketi” hediye edildi. - Emekli konaklarının 9 uncu olan Çatalhüyük Emekli Konağının açılış töreni yapıldı. - Sedirler Sosyal Tesisleri-emekli konağı ve taziye evi açılışı yapıldı.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	- Proje kapsamında olan 1.006.344,59 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde ağaçlandırma çalışmaları yılı sonuna kadar bitirilmesi. - Saraçoğlu Kabri çevresinde yeşil alan ağaçlandırma yapımının 2011 yılı sonuna kadar bitirilmesi. - Mahalle parkları yapım ve yeniden düzenleme çalışması. - Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması yapılması.	- İlçemiz sınırları içerisinde 6 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 1.026.245 m² lik alan içerisinde 57.427 adet yapraklı ve ibreli ağaç dikimi yapıldı. - İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 15 adet camiinin çevre düzenlemesi yapıldı. Toplamda 7.000 m²lik alan içerisine 772 adet fidan ve süs bitkisi dikildi. - İlçemiz sınırları içerisindeki 8 adet okulda toplamda 4.150 m²lik alan içerisine 539 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir. 27 adet yeni oluşturulan yeşil alan ve sosyal tesis önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 40.730 m²lik alan

		içerisinde 3.867 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir. • Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 1.446 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır. • İlçemiz sınırları içerisinde 11 adet cadde ve sokaklarda 9.105 metrelik uzunluk içerisinde bulunan kaldırım üstü toplam 1.241 adet yapraklı ve ibreli ağaç dikimi yapıldı.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	• 2011 yılı içerisinde personelimizin ve halkımızın sağlık ve yaşam kalitesini yükseltmek ve koruyucu hekimlik hizmetini yaygınlaştırmak. Hedefler: • Muayene edilecek hasta sayısı: 10.000 • Hemşirelik hizmeti sayısı: 5.000 • Yapılacak tahlil sayısı: 5.000 • Emekli Konaklarında	• Muayene edilen hasta sayısı: 4687 • Hemşirelik hizmeti sayısı:2872 • Verilen ilaç sayısı :7395 • Yapılan tahlil sayısı :2.750 • Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı :6.326 • 4900 plaket ve hediye paketi • Sağlık taramalarında; Gidilen köy sayısı :6 Muayene edilen hasta sayısı:840 • Kontrol edilen portör sayısı: 4200 • İlaç toplama kampanyası

	verilecek sağlık hizmeti sayısı: 7.000 • Verilecek plaket sayısı: 8.000 • Gidilecek köy sayısı: 20 • Muayene edilecek hasta sayısı: 3.000 • Kontrol edilecek portör sayısı: 5.000 • İlaç toplama kampanyası kapsamında toplanacak ilaç sayısı: 10.000	kapsamında toplanan ilaç: 25.000 adet.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	• Şefkat evlerinde barındırılacak aile sayısı: 94 • Yemek verilecek muhtaç aile sayısı: 75. • Nakdi yardım yapılacak aile sayısı: 250.	• Şefkat evlerinde barınan aile sayısı 2011 yılında: 96 • Aşevinde 66 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiştir. • 2011 yılında 273 aileye, toplam 114.350,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	• Cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak. • 2011 yılında cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak için çöp konteyneri almak. İlave edilecek konteyner sayısı: 1.000	• İlçemizde bulunan toplam konteyner sayısı 8.500 civarındadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen 712 adet arızalı çöp konteynerinin tamirâtı yapılarak kullanılır hale getirilmiştir, buna ilave olarak yanmaya ve çürümeye dayanıklı 1.000 adet 800 litrelik ve 100 adet 1100 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp

		konteyneri yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. • Çarşı merkezi, ana caddeler, tretuvar ve bordür kenarları, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgeler, süpürgeciler ve 9 adet büyük, 2 adet mini olmak üzere toplam 11 adet süpürgeli araçlarla temizlik yapılmaktadır. • 1 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları üzerine 2011 yılı itibarı ile 900 civarında fosseptik kuyusu çekimi yapılmıştır.
Veteriner İşleri Müdürlüğü	• Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına dönük tüm veterinerlik hizmetlerini sağlamak.	• İlçemizde 2011 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 7 vatandaşımızı ısırarak köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırarak köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir. • Hayvanat bahçemizde sergilenen 73 çeşitte 520 adet hayvanın genel bakımı ve hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü	• Zabıta hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması için faaliyetlerin caydırıcı olacak şekilde yürütülmesi. • Zabıta memurlarının uzmanlaşmalarını sağlayacak “branşlaşma hizmet içi eğitimleri” vermek.	• İdari yaptırım karar tutanakları: 83 adet • İkaz tutanakları: 1461 adet • Belediye durum tespit tutanakları: 293 adet • Yapılan Tebligatlar: 170 adet • Verilen Ruhsat Sayısı: 462 adet

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçesi dikkate alınmıştır. Birimlerimizin belirlemiş olduğu hedeflerin büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup gerçekleştirilemeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2012 yılı içerisinde devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Güçlü bir yönetim kadrosunun bulunması.
2. Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
3. İyi bir çalışma ortamının bulunması.
4. Az personelle çok iş yapılması.
5. Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.
6. Belediyenin modern bir binaya sahip olması.
7. İş makine araç-gereç parkının iyi durumda olması.
8. Belediye Başkanının yeniliğe açık olması.

9. Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması.
10. Bir takım hizmetlerde belediyenin tekel yetkisine sahip olması.
11. Hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
12. Türkiye de hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.
13. Sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.
14. Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması.

B- Zayıflıklar

1. Eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle kentsel dönüşüm projelerine yoğun ihtiyaç olması.
2. Besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması.
3. Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği.
4. Hizmet içi eğitimin istenilen seviyede olmaması.
5. Enerji kullanımında doğalgaza geçişin tamamlanamamış olması.
6. Doğalgaz kazılarında kaynaklanan alt yapının bozulması.
7. Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
2. İlçemize yeni bağlanan mahallelerde imar uygulamaları en kısa sürede bitirilmeli, böylece bu eski köylerin kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
3. Belediyemizce zamanında tahsil edilemeyen alacakların tahsil edilmesini hızlandırmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü icra servisinin aktif ve verimli çalışabilmesini sağlamak için personel desteğine ihtiyaç vardır. Bunun için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bir avukat istihdam edilmeli veya

Hukuk İşleri Müdürlüğü avukatlarından biri icra işlemlerinde görevlendirilmelidir.

4. İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.
5. Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.
6. Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.
7. Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Karatay 28/03/2012

Mehmet HANÇERLİ
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Karatay 28/03/2012

Mehmet EGİN
Mali Hizmetler Müdürü