



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Karadeniz Projesi
Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

2026 PERFORMANS PROGRAMI

GİRESUN, 2025



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	ii
BAŞKAN SUNUŞU	iii
KISALTMALAR.....	iv
TABLolar	v
ŞEKİLLER.....	v
I. GENEL BİLGİLER	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B. Teşkilat Yapısı.....	2
C. Fiziksel Kaynaklar.....	9
D. İnsan Kaynakları	11
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
Temel Politika ve Öncelikler	14
1. On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	14
2. Orta Vadeli Program (2026-2028).....	15
Amaç ve Hedefler	16

BAKAN SUNUŞU



Son yıllarda gerek dünyada gerekse ülkemizde hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmakta, kamu idarelerinin sunmuş olduğu hizmetlerden yararlanan vatandaşların ihtiyaçlarını dikkate alan bir yönetim anlayışı öne çıkmaktadır.

Bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmaları doğrultusunda, ülkemizdeki kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine

uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Anılan Kanun ile kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi hükme bağlanmıştır. Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon ve misyonu ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlenmesi öngörülmüştür. Bu doğrultuda Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer taraftan idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları, kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda parlamentoyu ve kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir.

Bu kapsamda, DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşılması amacıyla 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Sonuç odaklı bir anlayışla hazırlanan söz konusu Programla, Başkanlığın faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi, kamu kaynaklarının öncelikli amaç ve hedeflere tahsisi, bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması ve kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının 2026 yılı Performans Programı'nın başarı ile uygulanacağını temenni ediyor ve bu vesile ile Programın hazırlanmasında emeği geçen Başkanlık çalışanlarına değerli katkıları için teşekkür ediyorum.

Mehmet Fatih KACIR
Sanayi ve Teknoloji Bakanı

BAŞKAN SUNUŞU



Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, DOKAP Bölgesinde kalkınmaya yönelik olarak gerçekleştirilecek her türlü araştırma, planlama, programlama, projelendirme faaliyetlerini koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek üzere 03.06.2011 tarih ve 642 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının

etkili, ekonomik ve verimli kullanması, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde sonuç odaklı bir yaklaşımla performans esasına dayalı bir bütçeleme anlayışı öngörülmüştür.

Bu çerçevede Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 642 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve DOKAP Eylem Planı ile kendisine verilen görev ve sorumlulukları dikkate alarak 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Söz konusu Stratejik Plan ile bölgenin rekabet gücünü geliştirmek, bölge halkının gelir düzeyini, hayat standardını yükseltmek, yeni istihdam imkânları yaratmak amacıyla vizyoner bir bakış açısıyla tarımdan turizme, sanayi altyapısının geliştirilmesinden bölge ihracatının artırılmasına, girişimcilik faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasından kurumsal kapasitenin geliştirilmesine kadar birçok alanda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Başkanlığımızca Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak amacıyla Planın 2026 yılına ilişkin performans hedefleri ve göstergelerinin, yürütülecek faaliyet ve projelerin ortaya konulduğu 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Bu Programın başarılı bir şekilde uygulanması, hedeflerimize ulaşma yolunda attığımız adımlarımızı hızlandıracaktır.

Bu vesileyle, 2026 Yılı Performans Programı'nın ülkemiz ve bölgemiz için hayırlı olmasını diler, çalışmalarda yoğun mesailerini ve katkılarını esirgemeyen Başkanlığımız çalışanlarına teşekkürlerimi sunarım.

Hakan GÜLTEKİN
Başkan

KISALTMALAR

DAP	Doğu Anadolu Projesi
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
DOKAP	Doğu Karadeniz Projesi
GAP	Güneydođu Anadolu Projesi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KOP	Konya Ovası Projesi
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
KTKGB	Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgeleri
KUDAKA	Kuzeydođu Anadolu Kalkınma Ajansı
OKA	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
ÖSYM	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TM	Turizm Merkezleri
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

TABLÖLAR

Tablo 1: Kurumda Kullanılan Yazılımlar	11
Tablo 2: Kurumda Kullanılan Donanımlar	11
Tablo 3: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayısı	12
Tablo 4: Memur Kadrosundaki Personelin Hizmet Yılı	14
Tablo 5: Koordinatörlükler Bazında Personel Dağılımı	14
Tablo 6: Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi	19
Tablo 7: Performans Göstergesi 1	21
Tablo 8: Performans Göstergesi 2	21
Tablo 9: Performans Göstergesi 3	21
Tablo 10: Performans Göstergesi 4	22
Tablo 11: Performans Göstergesi 5	22
Tablo 12: Performans Göstergesi 6	22
Tablo 13: Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri	23
Tablo 14: Bölgesel Ekonomik Kalkınma Faaliyetleri Maliyet Tablosu	25
Tablo 15: Bölgesel Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi ile Çevrenin Korunması Maliyet Tablosu	26
Tablo 16: Bölgesel Sosyal Kalkınma Faaliyetleri Maliyet Tablosu	27
Tablo 17: Genel Destek Hizmetleri Maliyet Tablosu	28
Tablo 18: Faaliyetler Düzeyinde Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Performans Programı Maliyeti	29
Tablo 19: Faaliyetler Düzeyinde Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Performans Programı Maliyeti	30
Tablo 20: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	31
Tablo 21: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	31
Tablo 22 : Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Maliyeti	32
Tablo 23 : Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Performans Program Maliyeti	33

ŞEKİLLER

Şekil 1: DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Organizasyon Şeması	10
Şekil 2: Unvan Bazında Personel Dağılımı 2024	13
Şekil 3: Yaş Grupları Bazında Personel Dağılımı	13
Şekil 4: Öğrenim Durumu Bazında Personel Dağılımı	13

I.GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezi Giresun’da bulunan ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı tüzel kişiliğe sahip merkezi bir kamu teşkilatı niteliğinde olan DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına 642 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile;

- Bölgenin kalkınmasının hızlandırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların proje ve faaliyetlerinin uyum ve bütünlük içinde yürütülmesini sağlayacak eylem planlarını hazırlamak, bunların uygulanmasını koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek,
- Eylem planları kapsamındaki kamu yatırımlarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için kurumlar arası koordinasyonu sağlamak,
- Eylem planlarının gerektirdiği yatırımlara ilişkin teklifleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlamak, önceliklendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- Bölgedeki kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen yatırım projelerini izlemek ve değerlendirmek,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilmesi halinde, yatırım projelerinin geliştirilmesine yardımcı olmak, bu sürece gerektiğinde mali ve teknik destek sağlamak,
- Bölge planlarının tamamlayıcılığını ve bütünlüğünü gözeterek, kalkınma ajanslarının daha etkili çalışmalarına yardımcı olmak,
- Bölgemizin gelişme potansiyeline, sorunlarına ve imkânlarına dair araştırma, etüt, proje ve incelemeler yapmak,
- Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları için başta kurumsal kapasite ve beşeri kaynak konuları olmak üzere, mevcut proje ve programlarla mükerrerlik oluşturmayacak yenilikçi destek programları tasarlamak ve uygulamak

görev ve sorumlulukları verilmiştir.

DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının görev ve sorumluluklarını belirleyen 642 sayılı KHK'ya ilave olarak kamu yönetimine ilişkin genel kapsamlı mevzuatın yanı sıra Başkanlığın faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla gerekli ikincil mevzuat da yürürlüğe konulmuştur. Bunlar:

- DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
- DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

B. Teşkilat Yapısı

Başkanlık bir Başkan ve 2 Başkan Yardımcılığı ile 6 Koordinatörlük, 3 Müşavirlik ve 1 Hukuk Müşavirliği şeklinde örgütlenmiştir. 642 sayılı KHK'da değişiklik yapan 08.08.2011 tarih ve 649 sayılı KHK ile Başkanlık bünyesinde İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ve Yönetim Hizmetleri Koordinatörlüğünün kurulması kararlaştırılmıştır. Söz konusu KHK kapsamında ayrıca, mülga Kalkınma Bakanı'nın onayıyla bunlara ilave olarak 4 adet daha koordinatörlüğün kurulabilmesine imkan tanınmıştır. Bu doğrultuda bölgenin özellikleri, ihtiyaçları ve eylem planının mahiyeti dikkate alınarak;

- Turizm ve Sanayi Altyapısı Geliştirme Koordinatörlüğü
- Beşeri, Sosyal ve Kurumsal Gelişme Koordinatörlüğü,
- Gıda ve Hayvansal Üretimin Geliştirilmesi Koordinatörlüğü ile
- Tarım ve Kırsal Kalkınma Koordinatörlüğü

kurulmuştur. DOKAP BKİ, 02.07.2018 tarihinde yayınlanan 703 sayılı “Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” sinin 1. maddesinin birinci fıkrasına göre Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Söz konusu koordinatörlüklerin görev ve sorumlulukları aşağıda verilmektedir:

1) Turizm ve Sanayi Altyapısı Geliştirme Koordinatörlüğü

- Doğu Karadeniz Turizm Master Planı'nı uygulamak/uygulatmak ve bu doğrultuda bölgenin turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik projeleri Bakanlığın belirleyeceği usul ve esaslara göre mali ve teknik destek ile turizme kazandırmak,
- Bölgedeki turizm potansiyelini ortaya çıkarıp dünyadaki küresel turizm destinasyonları arasına dâhil edilmesi yönünde çalışmalar yapmak,

- Bölge planlarının tamamlayıcılığını ve bütünlüğünü gözeterek, kalkınma ajanslarının ortak ve daha etkili çalışmalarına Koordinatörlük görev alanında bulunan konularda yardımcı olmak ve bu konularda görüş ve öneriler geliştirmek,
- Bölgenin gelişme potansiyeline, sorunlarına ve imkânlarına dair Koordinatörlük görev alanında bulunan işlerde araştırma, etüt, proje ve incelemeler yapmak/yaptırmak,
- Bölgedeki turizm bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek ve sivil toplum örgütleri, özel sektör ve üniversiteler arasında işbirliğini sağlamak,
- Turizm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesiyle ilgili araştırma ve planlama çalışmaları yapmak, konuya ilişkin olarak yürütülen konferans, sergi, panel, kurs vb. etkinlikleri izlemek ve bu faaliyetlerle ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Milli, manevi, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerin tanıtımını yapmak amacıyla seminer, sempozyum, panel, konferans, sergi, festival, yarışma, gösteri, kutlama haftaları ve benzeri faaliyetlere katılmak,
- Turizm merkezlerinin çevre düzeni planı, imar planı, hâlihazır haritalarını yaptırmak, hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Ortak çalışma gerektiren alanlarda ilgili diğer koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmek,
- Koordinatörlüğün görev alanına giren ve ihtiyaç duyulan konularda raporlama yapmak,
- Diğer koordinatörlükler tarafından hazırlanacak olan raporlara Koordinatörlük sorumluluk alanı kapsamında katkı sağlamak,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Başkanlığın iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmalarına katkı sağlamak,
- Başkanlığın faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2) Beşeri, Sosyal ve Kurumsal Gelişme Koordinatörlüğü

- Dezavantajlı toplumsal gruplara yönelik uygulamalar yapmak,
- Sosyal refahı artırıcı projeler geliştirmek, uygulamak/uygulanmasına destek olmak,
- Bölgede var olan kültürel hazinesinin korunması ve gelecek nesillere aktarılmasına yönelik uygulamalar yapmak,
- Ortak çalışma gerektiren alanlarda ilgili diğer koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmek,
- Koordinatörlüğün görev alanına giren ve ihtiyaç duyulan konularda raporlama yapmak,

- Diğer koordinatörlükler tarafından hazırlanacak olan raporlara Koordinatörlük sorumluluk alanı kapsamında katkı sağlamak,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Başkanlığın iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmalarına katkı sağlamak,
- Başkanlığın faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3) Tarım ve Kırsal Kalkınma Koordinatörlüğü

- Tarım ve kırsal kalkınma alanları kapsamında bölgenin kalkınmasının hızlandırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların proje ve faaliyetlerinin uyum ve bütünlük içinde yürütülmesini sağlayacak çalışmaları koordine etmek,
- Eylem planlarının gerektirdiği yatırımlara ilişkin teklifleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlamak, önceliklendirmek ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermek,
- Tarım ve kırsal kalkınma kapsamında ilgili kamu kurum ve kuruluşların yatırım projeleri geliştirmesine yardımcı olmak,
- Tarım ve kırsal kalkınma kapsamında bölgenin gelişme potansiyellerine, sorunlarına ve imkanlarına dair araştırma, etüt, proje ve incelemeler yapmak veya yaptırmak,
- Tarım ve kırsal kalkınma faaliyetlerinin gelişmesine yönelik olarak, eğitim-yayım-danışmanlık, araştırma, planlama, proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek,
- Ulusal kalkınma plan, program ve stratejilerinde öngörülen ilke ve hedefler kapsamında Başkanlığın görev ve yetki alanına giren tarım ve kırsal kalkınma konularında koordinatörlük faaliyetleri çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- Yatırım programına alınan koordinatörlüğün sorumlu olduğu projeleri uygulamak/uygulanmasını izlemek ve yönlendirmek,
- Tarım ve kırsal kalkınma faaliyetlerine ilişkin olarak ulusal ve uluslararası düzeydeki projeleri incelemek ve bölgeye uygulanabilirliğini araştırmak,
- Ortak çalışma gerektiren alanlarda ilgili diğer koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmek,
- Koordinatörlüğün görev alanına giren ve ihtiyaç duyulan konularda raporlama yapmak,
- Diğer koordinatörlükler tarafından hazırlanacak olan raporlara Koordinatörlük sorumluluk alanı kapsamında katkı sağlamak,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Başkanlığın iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmalarına katkı sağlamak,
- Başkanlığın faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

4) İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

- 642 sayılı KHK gereğince Başkanlığın hazırlayacağı Eylem Planlarının tüm koordinasyonunu yürüterek Eylem Planını hazırlamak,
- DOKAP Eylem Planı (DOKAP Bölge Kalkınma Programı) kapsamında gerçekleştirilen ve ELİS'e aktarımı sağlanan projeleri izlemek, değerlendirmek, uygulama esnasında ortaya çıkacak ciddi aksaklıkların giderilmesine yönelik denetim mekanizması/mekanizmalarını harekete geçirici öneriler getirmek ve sonuçların başta Bakanlık olmak üzere ilgili taraflarla paylaşılmasını sağlamak,
- Bakan başkanlığında ilgili kurum-kuruluşların üst düzey yetkilileri ile yapılacak izleme değerlendirme toplantılarında Bölge adına koordinasyonu sağlamak,
- Eylem Planı vb. çalışmalara altlık oluşturacak Sosyo-Ekonomik Göstergeler ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Eylem Planlarını izlemek için oluşturulan Elektronik İzleme Sistemi'nin (ELİS) Başkanlık adına koordinasyonunu sağlamak,
- Başkanlık Yıllık Çalışma Programının hazırlanmasını koordine etmek,
- Başkanlık tarafından yürütülen projelere ilişkin ilerlemelerin KA-YA Bilgi Sisteminde "İzleme İşlemleri" modülüne girilmesine yönelik koordinasyonu sağlamak,
- DOKAP Eylem Planı kapsamında Başkanlık dışında farklı kamu kurum ve kuruluşlarının projelerinin tanımlanması durumunda Bölgede gerçekleştirilen projelerin ilerleme durumuna ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlardan veri talep etmek, verileri derlemek,
- Başkanlık tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin genel sunum, bilgi notu vb. dokümanları hazırlamak ve hazırlanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak,
- Başkanlık tarafından hazırlanan dokümanların Kalkınma Kütüphanesi web sayfasına girişini yapmak,
- Ortak çalışma gerektiren alanlarda ilgili diğer koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmek,
- Diğer koordinatörlükler tarafından hazırlanacak olan raporlara Koordinatörlük sorumluluk alanı kapsamında katkı sağlamak,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Başkanlığın iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmalarına katkı sağlamak,
- Başkanlığın faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5) Yönetim Hizmetleri Koordinatörlüğü

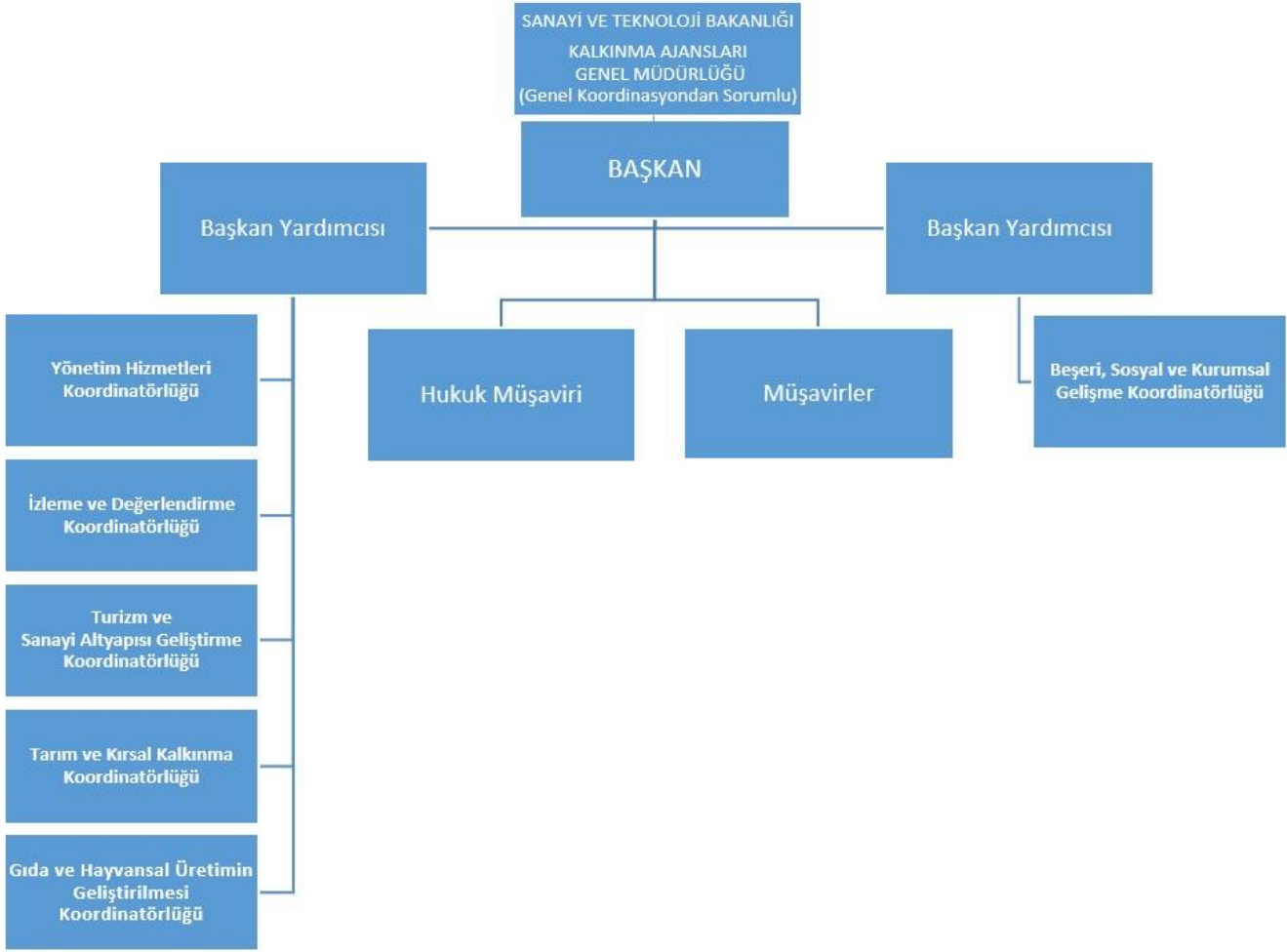
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlamak ve sonuçlarının konsolide edilmesini sağlamak,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını sağlamak ve Başkanlığın faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Bütçe kayıtlarının tutulmasını, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanmasını sağlamak; verileri değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak,
- Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek,
- Malî kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve diğer birimlere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programlarını hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Başkanlığın iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun mevzuat çerçevesinde hazırlanmasını ve mali saydamlık gereğince web sitesinde yayınlanmasını sağlamak,
- Başkanlığın Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordinasyonunu sağlayarak nakit planlamasını yapmak, uygulamak ve raporlamak,
- Başkanlığın 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale iş ve işlemlerini yürütmek ve Başkanlıkta yapılan tüm ihalelere mali üye görevlendirmek,
- Başkanlığın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemlerini gerçekleştirmek,
- Başkanlığa ait tüm ödemelerin Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi üzerinden tahakkuk işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın insan kaynağı planlaması, iş tanımları, iş analizleri, hizmet içi eğitim, performans değerlendirme sistemi çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlığın özlük haklarını kapsayan personel politikası çalışmalarını yürütmek ve personel sistemini geliştirmek için çalışmalar yaparak tekliflerde bulunmak,

- Başkanlığın personel ihtiyacının karşılanmasına ilişkin seçme, atama, görevlendirme ve oryantasyon işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık personelinin atama, maaş, disiplin, kadro, vize, terfi, intibak, izin ve emeklilik ile ilgili her türlü özlük haklarına ilişkin işlemler ile yurtiçi-yurtdışı geçici görevlendirme gibi tahakkuk işlemlerini yürütmek,
- Başkanlıkta görevli işçi personelin toplu iş sözleşmesi kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerin sekreteryaya işlemlerini yürütmek,
- Başkanlıkta staj yapacak öğrencilere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın sivil savunma planının hazırlamak ve seferberlik kaynak planlama sistemine ilişkin veri girişlerini yapmak,
- Mal bildirimi ve hizmet birleştirilmesi-borçlanması işlemlerini yürütmek,
- Koordinatörlük görev alanı kapsamında soru önergelerine verilecek cevapları hazırlamak,
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır kayıtlarının tutulmasını, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesini sağlamak,
- Başkanlığın satın alma işlemlerinin mevcut kanun ve yönetmelik hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlık hizmet binasının elektrik, su, doğalgaz, iletişim vb. abonelik işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği, bilgisayar, yazıcı, diğer donanım birimleri ve yazılımları ile web sayfasının güncellenmesiyle ilgili işlemleri yürütmek,
- Genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığın mülkiyetinde olan ve kiralanmış araçların sevk ve idarelerini sağlamak,
- Personel servis hizmetlerine ilişkin faaliyetleri yürütmek ve koordinasyonunu yapmak,
- Başkanlık hizmet binasının genel güvenlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve temizlik hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlık yemekhanesinin işletilmesi veya kiralanması işlemlerini yürütmek,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatta yer alan tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yatırım programlarına proje teklif etmek,
- İlgili mevzuatlar çerçevesinde tahsis işlemlerini gerçekleştirmek,
- Başkanlığın kurum içi ve dışı haberleşme (santral) hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Ortak çalışma gerektiren alanlarda ilgili diğer koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmek,

- DOKAP Eylem Planının hazırlanması süreçlerinde gerekli çalışmalara destek vermek,
- Koordinatörlüğün görev alanına giren ve ihtiyaç duyulan konularda raporlama yapmak,
- Diğer koordinatörlükler tarafından hazırlanacak olan raporlara Koordinatörlük sorumluluk alanı kapsamında katkı sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6) Gıda ve Hayvansal Üretimin Geliştirilmesi Koordinatörlüğü

- Koordinatörlük görev alanı kapsamında bölgenin kalkınmasının hızlandırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların proje ve faaliyetlerinin uyum ve bütünlük içinde yürütülmesini sağlayacak çalışmaları koordine etmek,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım projeleri geliştirmelerine yardımcı olmak,
- Koordinatörlük görev alanı kapsamındaki yatırım projelerinin geliştirilmesine yardımcı olmak,
- Gıda ve hayvancılık sanayiinin geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, eğitim-yayın-danışmanlık, araştırma, planlama, proje geliştirme ve uygulama faaliyetlerini yürütmek,
- Gıda ve hayvancılık alanlarında faaliyet gösteren üretici örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek, bu örgütlerin üretim ve pazarlama aşamasına etkin katılımlarının sağlanmasını teşvik etmek,
- Koordinatörlüğün bölge kalkınma planı kapsamındaki görev alanına giren sektörlere ait kamu yatırımlarının etkili bir şekilde yürütülmesi için kurumlar arası koordinasyonu sağlamak,
- Yatırım programına alınan koordinatörlüğün sorumlu olduğu projeleri uygulamak,
- Ortak çalışma gerektiren alanlarda ilgili diğer koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmek,
- Koordinatörlüğün görev alanına giren ve ihtiyaç duyulan konularda raporlama yapmak,
- Diğer koordinatörlükler tarafından hazırlanacak olan raporlara Koordinatörlük sorumluluk alanı kapsamında katkı sağlamak,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Başkanlığın iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmalarına katkı sağlamak,
- Başkanlığın faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



Şekil 1: DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Organizasyon Şeması

C. Fiziksel Kaynaklar

DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının merkezi Giresun Merkez’de olup 3555 m² kapalı, 482 m² açık alana sahip hizmet binası kiralama yolu ile edinilmiştir. Binaya ait donanım bilgileri şu şekildedir;

- Bina 5 kat 44 odalı olup aynı zamanda 2 kat bodrumu bulunmaktadır.
- 100 kişilik konferans salonu,
- Büyük ve küçük toplantı salonları,
- Basın toplantısı için ayrı bir alan,
- Açık otopark bulunmaktadır.

Başkanlığın hizmetlerinde kullanılmak üzere 8 adet binek otomobil bulunmakta olup kiralama yoluyla elde edilmiştir. Kurumun hâlihazırda resmi plakalı aracı bulunmamaktadır.

Başkanlığın bilişim altyapısı ile ilgili bilgiler, Başkanlıkta kullanılan yazılımların açıklandığı Tablo 1 ve donanım envanterinin yer aldığı Tablo 2’de verilmektedir.

Tablo 1: Kurumda Kullanılan Yazılımlar

Veri tabanı/Yazılım/Otomasyon Sistemi/Program Adı	Kullanım Amacı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	DOKAP BKİ 11 Haziran 2015 tarihinden itibaren kurum içi ve kurum dışı evrak süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemini kullanmaktadır. Resmi yazışma usul ve esaslarına uyumludur ve kurum genelinde kullanılmaktadır. Hazırlanan evraklar 5070 sayılı elektronik imza kanuna uygun olarak imzalanmaktadır.
Netcad	Harita çizimi ve yeşil yol güzargah kontrolü için Turizm ve Sanayi Altyapısı Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından kullanılmaktadır.
Autocad	Turizm ve Sanayi Altyapısı Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından kullanılmaktadır.
CorelDraw	Kurum bünyesinde grafik tasarımı için kullanılmaktadır.
KamuSim İşçi Maaşı	İşçi maaşlarının hazırlanmasında kullanılan program.
ZKFlex PDKS	Personel Devam Kontrol Sistemi programı.

Tablo 2: Kurumda Kullanılan Donanımlar

Donanım	Hizmet Kapasitesi/Özellikleri
Ağ Sistemleri	DOKAP BKİ’ne ait sistemlerin Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü’nün talimatıyla bir veri merkezine taşınmıştır DOKAP Başkanlık binasında erişim noktası(Access Point) ile Wi-Fi Ağ internet hizmeti verilmektedir. İnternet bant genişliği 100 Mbps’dir.
UPS Sistemi ve Jeneratör	Başkanlık binasında 40 KVA 1 adet Kesintisiz Güç Kaynağı(UPS) mevcuttur. Başkanlık binasında jeneratör bulunmaktadır.
Diğer Donanımlar	Bilgisayar (Masaüstü & Dizüstü), Tablet, Fotokopi Makineleri, Yazıcı ve Tarayıcılar, Faks, Televizyon, Projeksiyon Cihazları

D. İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması sürecinde ilgili birim yöneticilerinin talep ve görüşleri değerlendirilmektedir. Personelin işe alınması ile işe ve kuruma adaptasyonunu sağlamaya yönelik olarak hizmet öncesi eğitim ile başlayan eğitim faaliyetleri, hizmet içi eğitim programları kapsamında personelin çalışma hayatı boyunca mesleki, bilimsel ve teknik gelişimini sağlamaya yönelik olarak aldığı teorik ve pratik eğitimler ile devam etmektedir.

Personel alımı, memur kadroları için, genel itibarıyla Başkanlığın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından düzenlenen Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre yapılmakta olup, sözleşmeli uzman personel alımı ise 642 Sayılı KHK'nın 5. maddesinin 3. fıkrası ve Bölge Kalkınma İdarelerince Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara göre gerçekleştirilmektedir.

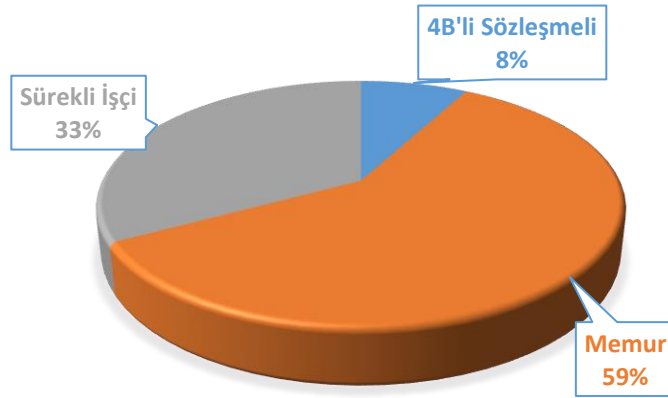
Bununla birlikte, niteliklerine göre ilgili birimlerde görevlendirilmek üzere, kurumlar arası naklen tayin ile personel alımı yapılmakta ve hâlihazırda kadroları başka kurumlarda olan personel geçici görevlendirme yoluyla istihdam edilmektedir.

DOKAP BKİ'nin Ekim 2025 verisi ile toplam personelin %59 'u 657 Sayılı DMK'ya tabi Memur, % 8'i 4/B'li Sözleşmeli Personel ve %33'si 696 Sayılı KHK'lı Sürekli İşçiden oluşmaktadır. Hizmet sınıfına göre personel sayıları Tablo 3'te gösterilmektedir.

Tablo 3: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayısı

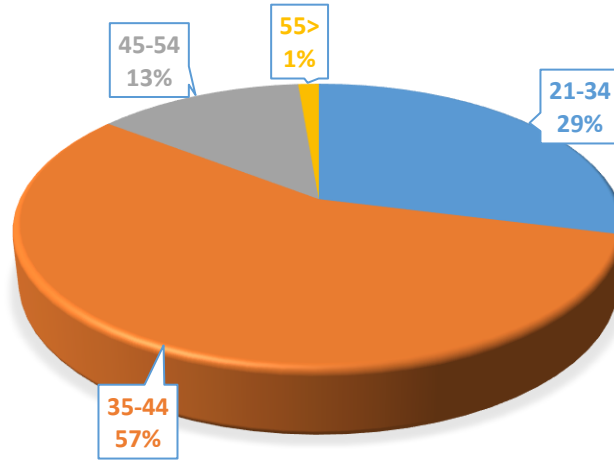
Hizmet Sınıfı		Sayı
MEMUR	Genel İdare Hizmetleri	15
	Teknik Hizmetler	25
	Sağlık Hizmetleri	4
	Avukatlık Hizmetleri	1
	Yardımcı Hizmetler	0
4 B li Sözleşmeli Personel		6
Sürekli İşçi		25
GENEL TOPLAM		76

UNVAN BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI-2024



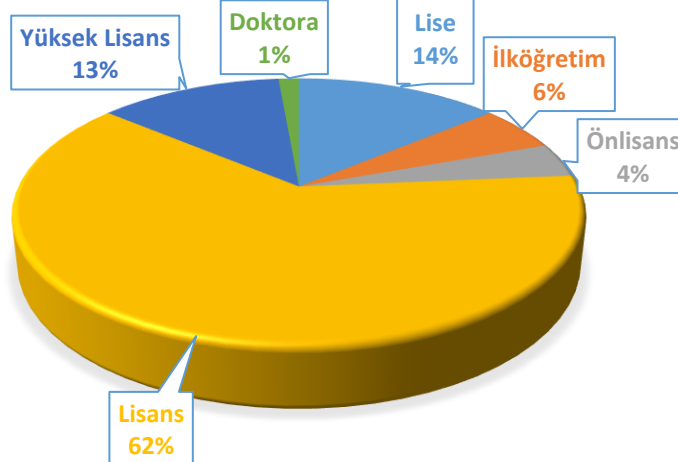
Şekil 2: Unvan Bazında Personel Dağılımı 2024

YAŞ GRUPLARI BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI



Şekil 3: Yaş Grupları Bazında Personel Dağılımı

ÖĞRENİM DURUMU BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI



Şekil 4: Öğrenim Durumu Bazında Personel Dağılımı

Tablo 4: Memur Kadrosundaki Personelin Hizmet Yılı

Toplam Hizmet Yılı	Kadrolu Memur	4B’li Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi
0-1 Yıl	7	3	0
1-3 Yıl	5	3	0
3-5 Yıl	1	0	0
5-10 Yıl	11	0	6
10-20 Yıl	9	0	19
20+	2	0	0
T O P L A M	45	6	25

Tablo 5: Koordinatörlükler Bazında Personel Dağılımı

Koordinatörlükler	Memur	4 B li Sözleşmeli Personel	Sürekli işçi	Toplam
Başkanlık	5		1	6
Hukuk Müşavirliği	1			1
Yönetim Hizmetleri Koordinatörlüğü	10	4	22	36
İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü	4	1		5
Turizm ve Sanayi Altyapısı Geliştirme Koordinatörlüğü	8			8
Tarım ve Kırsal Kalkınma Koordinatörlüğü	8			8
Gıda ve Hayvansal Üretimin Geliştirilmesi Koordinatörlüğü	3	1	2	6
Beşeri, Sosyal ve Kurumsal Gelişme Koordinatörlüğü	5			5
Diğer Kamu Kurumlarında Geçici Görevli	1			1
TOPLAM	45	6	25	76

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler

1. On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

Ülkemizde kalkınma planları, Türkiye'nin 60 yıllık planlama deneyimiyle dünyadaki eğilimleri, risk ve belirsizlikleri dikkate alarak ve kaynaklarını en iyi biçimde kullanarak potansiyelini daha yüksek seviyelere taşıyabileceği, orta ve uzun vadede küresel düzeyde etkili bir aktör olma hedeflerini içeren temel politika belgesi olma niteliğini korumaktadır.

2024-2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planı 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı 5 ana eksenle oluşmaktadır. Bunlar;

- ✓ İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- ✓ Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- ✓ Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- ✓ Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- ✓ Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim başlıklarından oluşmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı, Türkiye yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye vizyonu ile hazırlanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı, kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planı, bütçe sürecinde kaynak tahsisi açısından orta vadeli programlar için temel çerçeveyi oluşturacak, kamu idareleri yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini Planda öngörülen hedef ve politikaları dikkate alarak gerçekleştirecektir.

2. Orta Vadeli Program (2026-2028)

2026-2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program'da, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleri dikkate alınarak makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesi, mali disiplinin korunması ve orta vadede enflasyonun tek haneye düşürülerek fiyat istikrarının sağlanması amaçlanmaktadır. Program ayrıca üretkenliğin artırılması, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş sürecinde teknolojik dönüşümün hızlandırılması, beşeri sermayenin güçlendirilmesi, işgücü piyasasının daha etkin hale getirilmesi, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve ekonomide kayıt dışılığın azaltılması yoluyla sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Orta Vadeli Program;

1. Büyüme
2. İstihdam
3. Fiyat İstikrarı
4. Ödemeler Dengesi
5. Finansal İstikrar
6. Kamu Maliyesi

Olmak üzere altı ana başlıkta incelenmekte olup, Başkanlığımız görev alanına giren konularda çalışılması hedeflenmektedir.

Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması amacıyla kaynakları etkin ve verimli kullanarak yenilikçi çevre ve insan odaklı plan/programlar hazırlamak, koordine etmek, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek

VİZYONUMUZ

Bölgesel kalkınma alanında yenilikçi ve öncü bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Saygınlık ve güvenilirlik
- ✓ Stratejik ve bütüncül bakış açısı
- ✓ Bilimsel ve teknolojik yaklaşım
- ✓ Etkinlik ve verimlilik
- ✓ Koordinasyon
- ✓ Çevre ve İnsan Odaklı

AMAÇ 1. Tarımsal üretimde artış ve katma değerin yükseltilmesinin sağlanması

- **Hedef 1.** Tarımsal altyapı iyileştirilecek, modern teknolojiler yaygınlaştırılacaktır.
- **Hedef 2.** Tarımsal üretim artırılacaktır.
- **Hedef 3.** Rekabet edilebilirliğin artırılması için örgütlenme desteklenecek, pazarlama ağları geliştirilecek, kısa gıda tedarik zincirleri kurulacak ve güçlendirilecektir.

AMAÇ 2. Öncelikli görülen sektörlerde ekonomik büyümenin sağlanması

- **Hedef 1.** Turizm faaliyetleri desteklenecek ve çeşitlendirilecektir
- **Hedef 2.** Sanayi altyapısı desteklenecek ve sanayi ekosistemi güçlendirilecektir.
- **Hedef 3.** Verimlilik, girişimcilik, dijital dönüşüm ve yenilikçi projeler desteklenecektir.

AMAÇ 3. Beşeri ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- **Hedef 1.** İstihdam ve mesleki eğitim imkânları artırılacak, dezavantajlı grupların toplumsal hayata katılımları desteklenecektir.
- **Hedef 2.** Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin altyapısının ve ekosisteminin geliştirilmesi desteklenecektir.
- **Hedef 3.** Başkanlığımız personelinin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunma kapasitesini geliştirmeye yönelik etkili ve yenilikçi insan kaynakları politikalarıyla personelin nitelikleri artırılacaktır.

Tablo 6: Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi

Kurum: DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

Yıl: 2026

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
BÖLGESEL KALKINMA	DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI	Bölgesel gelişmişlik farklarını azaltmak, bölgenin rekabet gücünü geliştirerek ekonomik ve sosyal yapıyı güçlendirmek ve vatandaşların refah düzeyini yükseltmek hedeflenmektedir.	Bölgenin sorunlarının çözümü ve sahip olduğu potansiyelin değerlendirilmesi amacıyla etkin kaynak kullanımını gözeterek araştırmalar yapmak, diğer kurumların araştırma faaliyetlerini desteklemek ve bölgesel plan/programlar geliştirmek ve uygulamak Bölgede çevresel sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde turizm sektörünün gelişmesine katkıda bulunmak Bölgede tarım ve imalat-gıda sektörlerinin gelişiminin sağlanmasına katkıda bulunmak Daha yaşanabilir kentsel/kırsal alanlar oluşturmak için altyapı ve üstyapı yatırımlarına katkı sağlamak Daha etkin ve verimli hizmet sunmak için DOKAP BKİ'nin kurumsal kapasitesini güçlendirmek, bölgede bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların kurumsal ve beşeri kapasitelerini arttırmaya katkı sunmak, DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi'nin ulusal ve yerel düzeyde bilinirliğini artırmak

A. DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	BÖLGESEL KALKINMA
Alt Program Adı:	DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI

Gerekçe ve Açıklamalar

Doğu Karadeniz Bölgesinin Kalkındırılması alt programı çerçevesinde; 642 sayılı Doğu Anadolu Projesi, Doğu Karadeniz Projesi ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla sorumluluk sahasındaki (Samsun, Ordu, Giresun, Trabzon, Gümüşhane, Rize, Artvin, Bayburt, Tokat, Çorum, Amasya) illerde yürütülecek olan yatırımların gerektirdiği araştırma, planlama, programlama, projelendirme, izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetlerinin yerine getirilmesi ile yenilikçi destek programlarının tasarlanması ve uygulanması görevleri yürütülmektedir.

Ayrıca Kararname kapsamında;

Bölgelerin gelişme potansiyeline, sorunlarına ve imkanlarına dair araştırma, etüt, proje ve incelemeler yapmak veya yaptırmak,

Bölge planlarının tamamlayıcılığını ve bütünlüğünü gözeterek, kalkınma ajanslarının ortak ve daha etkili çalışmalarına yardımcı olmak ve bu konularda görüş ve öneriler geliştirmek,

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilmesi hâlinde, yatırım projelerinin geliştirilmesine yardımcı olmak, bu sürece gerektiğinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirleyeceği usul ve esaslara göre malî ve teknik destek sağlamak gibi faaliyetler de yürütülmektedir.

Alt Program Hedefi

Bölgesel gelişmişlik farklarını azaltmak, bölgenin rekabet gücünü geliştirerek ekonomik ve sosyal yapıyı güçlendirmek ve vatandaşların refah düzeyini yükseltmek hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri**Tablo 7: Performans Göstergesi 1**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Doğu karadeniz bölgesinde turizm alanında gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	18	22	23	20	21	21

Göstergeye İlişkin Açıklama: DOKAP BKİ Turizm ve Sanayi Altyapısı Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından bölgede gerçekleştirilen projelerdir.

Hesaplama Yöntemi: Yıllık bazda gerçekleştirilen projelerin toplanması

Verinin Kaynağı: DOKAP BKİ'nin 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan

Sorumlu İdare: DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 8: Performans Göstergesi 2

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından bölgenin bitkisel üretim altyapısının geliştirilmesi kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	46	50	38	30	27	24

Göstergeye İlişkin Açıklama: DOKAP BKİ tarafından gerçekleştirilen örtüaltı yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, kapama meyve bahçesi kurulumu, üretici örgütlerinin desteklenmesi amacıyla makine ekipman alımı gibi bitkisel ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve altyapısının iyileştirilmesi için gerçekleştirilen projelerdir.

Hesaplama Yöntemi: Yıllık bazda gerçekleştirilen bitkisel altyapı projelerinin toplamıdır.

Verinin Kaynağı: DOKAP BKİ'nin 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan

Sorumlu İdare: DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 9: Performans Göstergesi 3

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından desteklenen organik gübre miktarı	Ton	2	250	200	300	350	400

Göstergeye İlişkin Açıklama: DOKAP Bölgesinde üretilmekte olan organik gübrenin artırılması ve iyileştirilmesi için yapılmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Yıllık olarak üretilen organik gübre miktarıdır.

Verinin Kaynağı: DOKAP BKİ'nin 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan

Sorumlu İdare: DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 10: Performans Göstergesi 4

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından desteklenen organik ürün sayısı	Adet	2	4	3	3	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bölgenin temel ürünleri olan fındık, çay vb. gibi ürünlerin altyapısının ve kalitesinin artırılması için yapılmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Yıllık olarak toplam ürün miktarı alınmaktadır.

Verinin Kaynağı: DOKAP BKİ'nin 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan

Sorumlu İdare: DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 11: Performans Göstergesi 5

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından organik tarım faaliyetleri kapsamında desteklenen üretici sayısı	Sayı	500	2.500	500	500	500	500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bölgede organik tarımın yaygınlaştırılması amacıyla üreticiler desteklenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Yıllık bazda desteklenen üreticilerin sayılarıdır.

Verinin Kaynağı: DOKAP BKİ'nin 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan

Sorumlu İdare: DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 12: Performans Göstergesi 6

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- DOKAP bölgesel kalkınma idaresinin kapsadığı illerin gayrisafi yurtiçi hasılasının artış oranı	Yüzde	82,45	55	65	60	55	50

Göstergeye İlişkin Açıklama: TÜİK tarafından paylaşılan rakamlar girilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: TÜİK'ten alınmaktadır.

Verinin Kaynağı: TÜİK " İl Bazında Gayrisafi Yurtiçi Hasıla"

Sorumlu İdare: DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 13: Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bölgesel Ekonomik Kalkınma Faaliyetleri	455.240.000	2.305.648	504.706.000	536.454.000	579.945.000
Bütçe İçi	455.240.000	2.305.648	504.706.000	536.454.000	579.945.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Bölgesel Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi ile Çevrenin Korunması	460.208.000	21.679.955	526.587.000	559.284.000	604.481.000
Bütçe İçi	460.208.000	21.679.955	526.587.000	559.284.000	604.481.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Bölgesel Sosyal Kalkınma Faaliyetleri	27.257.000	1.043.494	33.602.000	35.813.000	38.718.000
Bütçe İçi	27.257.000	1.043.494	33.602.000	35.813.000	38.718.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	942.705.000	25.029.096	1.064.895.000	1.131.551.000	1.223.144.000
Bütçe İçi	942.705.000	25.029.096	1.064.895.000	1.131.551.000	1.223.144.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Bölgesel Ekonomik Kalkınma Faaliyetleri

Tarım-bitkisel üretim sektöründe kırsal gelir kaynaklarının araştırılarak çeşitlenmesi ve bölgenin geçim kaynağı olan tarım ürünlerinin iyileştirilmesi, tarım-hayvancılık sektöründe hayvansal ürünlerin yenilikçi teknolojilerle veriminin artırılması ve hayvancılığa destek verilmesi, küçük ölçekli tarımsal sulama projeleriyle bölgedeki su ihtiyaçları olan tarım alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, tarımsal araştırmalar alanında projeler uygulayarak hem bölgenin hem de bölge halkının ekonomik olarak kalkındırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Bölgesel Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi ile Çevrenin Korunması

Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde turizm sektörünün gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla bölgedeki kültür varlıklarının korunarak geliştirilmesine ve turizme kazandırılmasına, turizm yatırımlarının desteklenmesine, bölgenin etkin tanıtımının yapılmasına, bölgenin güzelliklerinin ön plana alınarak turizm alanlarında marka değerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Bölgesel Sosyal Kalkınma Faaliyetleri

Bölge okullarını destekleyerek kodlama, teknoloji, inovasyon vb. alanlarda çocuklarımızı geleceğe daha iyi hazırlamak, teknoloji ve inovasyon atölyeleri kurarak uygulamalı eğitimle gelişmelerini sağlamak, engelli bireylerle eğitimde yenilikçi yaklaşımlar uygulamak ve onları geleceğe hazırlamak ve bölge halkının sosyal açıdan kalkınmasını sağlamak amaçlı faaliyetler yürütülecektir.

FAALİYET MALİYETLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
Program Adı:	BÖLGESEL KALKINMA
Alt Program Adı:	DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI
Alt Program Hedefi:	Bölgesel gelişmişlik farklarını azaltmak, bölgenin rekabet gücünü geliştirerek ekonomik ve sosyal yapıyı güçlendirmek ve vatandaşların refah düzeyini yükseltmek hedeflenmektedir
Faaliyet Adı:	Bölgesel Ekonomik Kalkınma Faaliyetleri
Açıklama:	Tarım-bitkisel üretim sektöründe kırsal gelir kaynaklarının araştırılarak çeşitlenmesi ve bölgenin geçim kaynağı olan tarım ürünlerinin iyileştirilmesi, tarım-hayvancılık sektöründe hayvansal ürünlerin yenilikçi teknolojilerle veriminin artırılması ve hayvancılığa destek verilmesi, küçük ölçekli tarımsal sulama projeleriyle bölgedeki su ihtiyaçları olan tarım alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, tarımsal araştırmalar alanında projeler uygulayarak hem bölgenin hem de bölge halkının ekonomik olarak kalkındırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Tablo 14: Bölgesel Ekonomik Kalkınma Faaliyetleri Maliyet Tablosu

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	8.963.000	719.314	10.869.000	12.092.000	13.154.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.307.000	28.649	1.433.000	1.592.000	1.729.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000	63.125	204.000	228.000	247.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	6.000.000		7.200.000	8.909.000	10.108.000
Sermaye Transferleri	438.800.000	1.494.560	485.000.000	513.633.000	554.707.000
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	455.240.000	2.305.648	504.706.000	536.454.000	579.945.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	455.240.000	2.305.648	504.706.000	536.454.000	579.945.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
Program Adı:	BÖLGESEL KALKINMA
Alt Program Adı:	DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI
Alt Program Hedefi:	Bölgesel gelişmişlik farklarını azaltmak, bölgenin rekabet gücünü geliştirerek ekonomik ve sosyal yapıyı güçlendirmek ve vatandaşların refah düzeyini yükseltmek hedeflenmektedir
Faaliyet Adı:	Bölgesel Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi ile Çevrenin Korunması
Açıklama:	Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde turizm sektörünün gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla bölgedeki kültür varlıklarının korunarak geliştirilmesine ve turizme kazandırılmasına, turizm yatırımlarının desteklenmesine, bölgenin etkin tanıtımının yapılmasına, bölgenin güzelliklerinin ön plana alınarak turizm alanlarında marka değerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Tablo 15: Bölgesel Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi ile Çevrenin Korunması Maliyet Tablosu

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	9.032.000	265.224	11.453.000	12.768.000	13.911.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.034.000	225.000	1.253.000	1.396.000	1.520.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.000	27.407	161.000	179.000	193.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	1.000.000	1.724.243	5.000.000	6.187.000	7.020.000
Sermaye Transferleri	449.000.000	19.438.080	508.720.000	538.754.000	581.837.000
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	460.208.000	21.679.955	526.587.000	559.284.000	604.481.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	460.208.000	21.679.955	526.587.000	559.284.000	604.481.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı:	DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
Program Adı:	BÖLGESEL KALKINMA
Alt Program Adı:	DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI
Alt Program Hedefi:	Bölgesel gelişmişlik farklarını azaltmak, bölgenin rekabet gücünü geliştirerek ekonomik ve sosyal yapıyı güçlendirmek ve vatandaşların refah düzeyini yükseltmek hedeflenmektedir
Faaliyet Adı:	Bölgesel Sosyal Kalkınma Faaliyetleri
Açıklama:	Bölge okullarını destekleyerek kodlama, teknoloji, inovasyon vb. alanlarda çocuklarımızı geleceğe daha iyi hazırlamak, teknoloji ve inovasyon atölyeleri kurarak uygulamalı eğitimle gelişmelerini sağlamak, engelli bireylerle eğitimde yenilikçi yaklaşımlar uygulamak ve onları geleceğe hazırlamak ve bölge halkının sosyal açıdan kalkınmasını sağlamak amaçlı faaliyetler yürütülecektir.

Tablo 16: Bölgesel Sosyal Kalkınma Faaliyetleri Maliyet Tablosu

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.824.000	109.694	3.576.000	3.985.000	4.340.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	338.000	94.000	402.000	449.000	489.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000	32.200	124.000	137.000	149.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri	24.000.000	807.600	29.500.000	31.242.000	33.740.000
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	27.257.000	1.043.494	33.602.000	35.813.000	38.718.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	27.257.000	1.043.494	33.602.000	35.813.000	38.718.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi:

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri

Açıklama:

Tablo 17: Genel Destek Hizmetleri Maliyet Tablosu

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	45.246.000	29.462.983	53.150.000	59.053.000	64.199.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.252.000	3.782.681	7.733.000	8.580.000	9.319.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.540.000	16.791.409	28.788.000	31.935.000	34.498.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	1.271.000	879.427	1.700.000	1.884.000	2.035.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	75.309.000	50.916.500	91.371.000	101.452.000	110.051.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	75.309.000	50.916.500	91.371.000	101.452.000	110.051.000

Tablo 18: Faaliyetler Düzeyinde Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Performans Programı Maliyet

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
BÖLGESEL KALKINMA	1.064.895.000	0	1.064.895.000	1.131.551.000	0	1.131.551.000	1.223.144.000	0	1.223.144.000
DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI	1.064.895.000	0	1.064.895.000	1.131.551.000	0	1.131.551.000	1.223.144.000	0	1.223.144.000
Bölgesel Ekonomik Kalkınma Faaliyetleri	504.706.000	0	504.706.000	536.454.000	0	536.454.000	579.945.000	0	579.945.000
Bölgesel Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi ile Çevrenin Korunması	526.587.000	0	526.587.000	559.284.000	0	559.284.000	604.481.000	0	604.481.000
Bölgesel Sosyal Kalkınma Faaliyetleri	33.602.000	0	33.602.000	35.813.000	0	35.813.000	38.718.000	0	38.718.000
GENEL TOPLAM	1.064.895.000	0	1.064.895.000	1.131.551.000	0	1.131.551.000	1.223.144.000	0	1.223.144.000

Tablo 19: Faaliyetler Düzeyinde Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	91.371.000	0	91.371.000	101.452.000	0	101.452.000	110.051.000	0	110.051.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	91.371.000	0	91.371.000	101.452.000	0	101.452.000	110.051.000	0	110.051.000
Genel Destek Hizmetleri	91.371.000	0	91.371.000	101.452.000	0	101.452.000	110.051.000	0	110.051.000
GENEL TOPLAM	91.371.000	0	91.371.000	101.452.000	0	101.452.000	110.051.000	0	110.051.000

Tablo 20: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı: DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
BÖLGESEL KALKINMA	DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI	Doğu Karadeniz bölgesinde turizm alanında gerçekleştirilen proje sayısı	BAŞKANLIK BİRİMLERİ
		DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından bölgenin bitkisel üretim altyapısının geliştirilmesi kapsamında desteklenen proje sayısı	BAŞKANLIK BİRİMLERİ
		DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından desteklenen organik gübre miktarı	BAŞKANLIK BİRİMLERİ
		DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından desteklenen organik ürün sayısı	BAŞKANLIK BİRİMLERİ
		DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından organik tarım faaliyetleri kapsamında desteklenen üretici sayısı	BAŞKANLIK BİRİMLERİ
		DOKAP bölgesel kalkınma idaresinin kapsadığı illerin gayrisafi yurtiçi hasılasının artış oranı	BAŞKANLIK BİRİMLERİ

Tablo 21: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

Yıl 2026 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
BÖLGESEL KALKINMA	DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNİN KALKINDIRILMASI	Bölgesel Ekonomik Kalkınma Faaliyetleri	BAŞKANLIK BİRİMLERİ
		Bölgesel Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi ile Çevrenin Korunması	BAŞKANLIK BİRİMLERİ
		Bölgesel Sosyal Kalkınma Faaliyetleri	BAŞKANLIK BİRİMLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	BAŞKANLIK BİRİMLERİ

Tablo 22: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	25.898.000			25.898.000	28.845.000			28.845.000	31.405.000			31.405.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.088.000			3.088.000	3.437.000			3.437.000	3.738.000			3.738.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	489.000			489.000	544.000			544.000	589.000			589.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler				0				0				0
Sermaye Giderleri	12.200.000			12.200.000	15.096.000			15.096.000	17.128.000			17.128.000
Sermaye Transferleri	1.023.220.000			1.023.220.000	1.083.629.000			1.083.629.000	1.170.284.000			1.170.284.000
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.064.895.000	0	0	1.064.895.000	1.131.551.000	0	0	1.131.551.000	1.223.144.000	0	0	1.223.144.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	1.064.895.000	0	0	1.064.895.000	1.131.551.000	0	0	1.131.551.000	1.223.144.000	0	0	1.223.144.000

Tablo 23: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri		53.150.000		53.150.000		59.053.000		59.053.000		64.199.000		64.199.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		7.733.000		7.733.000		8.580.000		8.580.000		9.319.000		9.319.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		28.788.000		28.788.000		31.935.000		31.935.000		34.498.000		34.498.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		1.700.000		1.700.000		1.884.000		1.884.000		2.035.000		2.035.000
Sermaye Giderleri				0				0				0
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	91.371.000	0	91.371.000	0	101.452.000	0	101.452.000	0	110.051.000	0	110.051.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	91.371.000	0	91.371.000	0	101.452.000	0	101.452.000	0	110.051.000	0	110.051.000