

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu.....	2
1. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. Misyon ve Vizyon.....	5
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluk.....	6
1.3. Gemlik Belediyesine İlişkin Bilgiler.....	11
1.3.1. Fiziki Yapısı.....	11
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	11
2. PERFORMANS VE FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
2.1. Stratejik Amaçlar	12
2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
3. DİĞER HUSUSLAR.....	15
3.1. İdarenin 2019 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	18
4. MÜDÜRLÜKLERE İLİŞKİN PERFORMANS HEDEF GÖSTERGE TABLOLARI.....	19
4.1. Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	19
4.2. Özel Kalem Müdürlüğü.....	23
4.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	27
4.4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	35
4.5. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	40
4.6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	48
4.7. Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	51
4.8. Zabıta Müdürlüğü.....	55
4.9. Ruhsat Denetim Müdürlüğü.....	60
4.10. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	64
4.11. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	67
4.12. Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	70
4.13. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	71
4.14. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	74
4.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	79
4.16. Fen İşleri Müdürlüğü.....	82
4.17. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	90

Sayın Meclis Üyeleri ve Değerli Gemlikliler;

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Kamu Mali Yönetim Sistemine dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans programları belirlenen stratejilerin en doğru şekilde uygulanabilmesinde ve uygulama sonuçlarının kontrol edilerek ilgili önlemlerin zamanında alınabilmesinde son derece önemli rol oynamaktadır. Hazırlanan performans programında yıllık hedefler ve sözkonusu bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların duyduğu kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Ayrıca performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergeler de yine bu programda bulunmaktadır.

Bu anlayışla Gemlik Belediyesi olarak 2015 – 2019 Stratejik Planı'nda belirtilen orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin hazırladığımız 2019 yılı Performans Programı'nı sizlere sunuyoruz. Elinizdeki bu rehber ile önümüzdeki yıl yapacağımız faaliyetlerin bütçe ile ilişkisini ortaya koyarak mali saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesini sağlamış bulunmaktayız.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'nci maddesi çerçevesinde nüfusu 50.000'in üzerinde olan Belediyelere beş yıllık stratejik plan oluşturma zorunluluğunun getirilmesini, Gemlik Belediyesi bir fırsat olarak değerlendirmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Maddesi gereğince 2015 – 2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Elinizdeki Performans Programı, sözü edilen Stratejik Planın beşinci yılı olan 2019 yılında öngörülen hedeflere ulaşma performansını kamuoyuyla paylaşmaya yönelik hazırlanmıştır. Sosyal ve Kültürel anlamda gelişmiş bir belediyecilik örneği sergileyip Türkiye'ye model olmak için var gücümüzle hedeflerimizi gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

Bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan 2019 Yılı Performans Programımız, Belediyemizin 2019 Mali yılında, Stratejik Plan kapsamında yürütülmesi gereken faaliyetleri, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirtmek ve Belediye Faaliyet Raporu hazırlanmasında temel oluşturmaktadır. Ayrıca bu Performans Programımız rehberliğinde Gemlik'e hizmet etmemiz için en doğru biçimde çalışmalarımızı yürütmek, öncelikli hedefimizdir.

Belediyemiz, 2018 yılında yapılan çalışmalar ile Performans hedeflerini üst seviyede tutmuş, Performans göstergeleri doğrultusunda başarılı bir grafik çizmiştir. Stratejik plana uygun olarak 2019 yılı Performans programını da aynı gayret ve özenle hazırlayarak, performans göstergeleri doğrultusunda çitayı daha da yükseltmek amacındayız. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli kaynaklar bütçemizden finanse edilecektir.

Sınırlı kaynakları olan Belediyemizin, kaynaklarını en doğru biçimde kullanabilmesi için bu Performans programına uyması ve hedeflerini gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Şimdiye kadar ki çalışmalarımızda bu sınırlı kaynaklarımızı doğru biçimde kullanmayı başaran Belediyemiz 2019 yılı Performans Programıyla daha da başarılı olacak, Gemlik'e en iyi hizmeti verecektir.

Stratejik Plana uygun olarak hazırlanan 2019 yılı Performans Programının Belediyemizin tüm birimleri için iyi bir yol gösterici olmasını temenni ederim.

Çünkü Gemlik evimiz, Gemlik halkı da ailemizdir. Evimize ve ailemize karşı başlıca görevimiz, hizmetin en iyisini vermektir.

Hizmet için geldiğimiz bu görevde, bugüne kadar geçtiğimiz süre zarfı içerisinde yüreğimizle, sevgimizle, emeğimizle ve özverimizle, güven içerisinde, kültürel ve sosyal etkinliklerimizle, yapmış olduğumuz kentsel yatırımlarla, halkıyla iç içe olan Parlayan Yıldız Gemlik'te bugün yaşamak artık bir ayrıcalık oldu. Gemlik gün geçtikçe gelişmektedir. Çağdaş Modern toplu konut projeleri ile ailemize yeni aileler katılmaktadır. Gemlik Bursa'nın cazibe Merkezi olmaya en büyük aday olmaya devam edecektir.

Geçmiş dönemdeki başarılı faaliyetlerimizde ve önümüzdeki dönem içinde Gemlik için emek, bilgi ve yüreğini ortaya koyan yol arkadaşlarımıza teşekkür ediyor ve hepinize başarılı bir çalışma dönemi diliyorum...

Saygılarımla,

Refik YILMAZ

Gemlik Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

GEMLİK HAKKINDA TEMEL BİLGİLER

Gemlik ilçesi, Marmara Bölgesindeki hızlı sanayileşme ve ticaret hacminin ihtiyacı olan deniz yolu taşımacılığının en önemli liman kentlerinden biridir. İlçe Gemlik Körfezinin coğrafi konumu itibariyle Kuzeybatı Anadolu'nun deniz yolu taşımacılık ihtiyacına cevap veren bir yerdedir. İstanbul, Bursa, İzmit kesişimindeki limanların bölgede lojistik üs oluşturması ve ülkemizin 4.büyük serbest bölgesinin Gemlik'te bulunması ilçenin hızlı bir şekilde gelişmesine sebep olmakta, bunun sonucu olarak da kıyılarda yoğun yapılaşmalara sebep olmaktadır.

Bursa ili Gemlik ilçesinde yer alan serbest bölge ve limanlar, Bursa ve yakın bölgelerde üretilen sanayi ve tarım ürünlerinin ihracat ve ithalat kapısıdır. Gemlik zeytinciliği ile ülkemizde ve dünyada söz sahibi olmuştur.



Körfeze elmas gerdanlık gibi dolanan Gemlik, görkemli ve gizemli geçmişini binlerce yıldır kesintisiz olarak günümüze taşıyan nadir kentlerimizdendir.

1.1.MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Barışın simgesi zeytinin başkenti Gemlik'te, bugünün ihtiyaçlarının yanı sıra, gelecek kuşakların emanetinden ödün vermeksizin, tüm kent halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak.	Katılımcılık
	Hizmet Belediyeciliği
	Sosyal Belediyecilik
	Kültürel Belediyecilik
	Çevre Dostu Belediyecilik
	Çevre Hukukuna Duyarlı Belediyecilik
	Engelli Dostu Belediyecilik
	Hemşehri Hukukuna Öncelik
VİZYON: İnsan, şehir ve demokrasi temelinde, sosyokültürel çeşitliliğe saygı duyarak halkımızın uyum içinde yaşadığı, hemşehrilik ve aidiyet duygusu paylaşılan, tarih, kültür, sosyal yaşam ve turizm alanlarında öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.	Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
	Vatandaş memnuniyeti
	Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
	Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
	Yenilikçilik
	Hesap verilebilirlik
	Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
	Denetimde Demokratiklik
	Destekleyicilik
	Veriye Dayalı Analiz
	İnsan Odaklılık
	Erişilebilirlik
	Kentsel Gelişimini Yöneten ve Yönlendiren İdare
	İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı

TEMEL DEĞERLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:	
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17.madde) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17.madde) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	KANUN NO: 5393, MADDE: 14

<p>b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17. madde) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17.madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100. madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29. madde) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:</p>	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.</p>	<p>KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek	KANUN NO: 5393, MADDE: 15

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84. madde) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18. madde) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121. madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediyeye Tanınan Muafiyet	
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.	KANUN NO:5393, MADDE 16

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR
*5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu
*1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
*3194 sayılı İmar Kanunu
*2872 sayılı Çevre Kanunu
*775 sayılı Gecekondu Kanunu
*3621 sayılı Kıyı Kanunu
*2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
*4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
*4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
*3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Karamamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
*3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

1.3.GEMLİK BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1.FİZİKİ YAPI

Hizmet Birimleri Belediyemizin 2018 Yılındaki Temel Hizmet ve Faaliyetlerini Hamidiye Mahallesi Irmak Sokak No:138 ve Odun Depoları mevkiinde bulunan Fen İşleri ile Park Bahçeler Müdürlüğüne ait ek hizmet binasında yürütmüştür. Hizmet verdiğimiz Katlı Otoparkta bulunan Zabıta Müdürlüğümüz ve Umurbey'deki Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne ait Hizmet Binası da mevcuttur. Hamidiye Mah. Irmak Sokak ana binamızda Başkanlık Makamımız, İdari Başkan Yardımcımız, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Beyaz Masa hizmet vermektedir.

Teknik Başkan Yardımcımız, Mali Başkan Yardımcımız, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denem Müdürlüğü diğer binada hizmet vermektedir.

1.3.2.TEŞKİLAT YAPISI



2. PERFORMANSA VE FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. STRATEJİK AMAÇLAR

SA.1	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
SA.2	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
SA.3	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNER VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
SA.4	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.
SA.5	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ
SA.6	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI
SA.7	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.

2.2. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

SA.1	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.	
	H1.1	Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.
	H1.2	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.
	H1.3	Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.
	H1.4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.
	H1.5	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlar ile birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
	H1.6	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.
	H1.7	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.
	H1.8	Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkanlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.

SA.2	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.	
	H2.1	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.
	H2.2	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.
	H2.3	Personel ve vatandaşlara koruyucu halk sağlığı hizmetleri sağlanması
	H2.4	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.
	H2.5	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.
	H2.6	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması.
SA.3	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEBİLİR VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.	
	H3.1	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.
	H3.2	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.
	H3.3	Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.
SA.4	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.	
	H4.1	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
	H4.2	Farklı kültürlerle iletişim ve paylaşım sağlanması.
SA.5	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GUVENLIK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ	
	H5.1	İçimizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.
	H5.2	İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.
	H5.3	Gemlik'in doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet eylem planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.

SA.6	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI	
	H6.1	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılmasına katkı verilmesi.
	H6.2	Kentin tarihi ve turistik değerlerinin farkındalığının artırılması ve turizm potansiyelinin öne çıkarılması
SA.7	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
	H7.1	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması
	H7.2	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması
	H7.3	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması.
	H7.4	İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi
	H7.5	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.
	H7.6	Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.
	H7.7	Hizmetlerin etkin ve verimliliğinin sağlanmasında, denetim hizmetlerinin güvence fonksiyonlarından faydalanılması.
	H7.8	Gelir artırıcı çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması.
	H7.9	Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
	H7.10	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.
	H7.11	Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması.

H7.12	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.
H7.13	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.
H7.14	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.
H7.15	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.
H7.16	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.
H7.17	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
H7.18	Kamu varlıklarının; gayrimenkul, mali yatırım ve işletmelerinin etkin, idarenin vizyon ve amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde kullanılması ve işletilmesinin sağlanması.

3. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasına istinaden 2019 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanmıştır. 2019 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 29.06.2018 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Prosedür ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Faaliyetler Maliyetleri Belirlenirken Aşağıdaki Kurallara Dikkat Edilmesi İstenmiştir:

- A.** Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- B.** Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- C.** Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- D.** Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- A. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- B. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- C. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- D. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- A. İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- B. Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- C. Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- D. Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- E. Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- F. Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- G. Uygulanabilir olmalıdır,
- H. Maliyetlendirilebilmelidir,
- J. Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

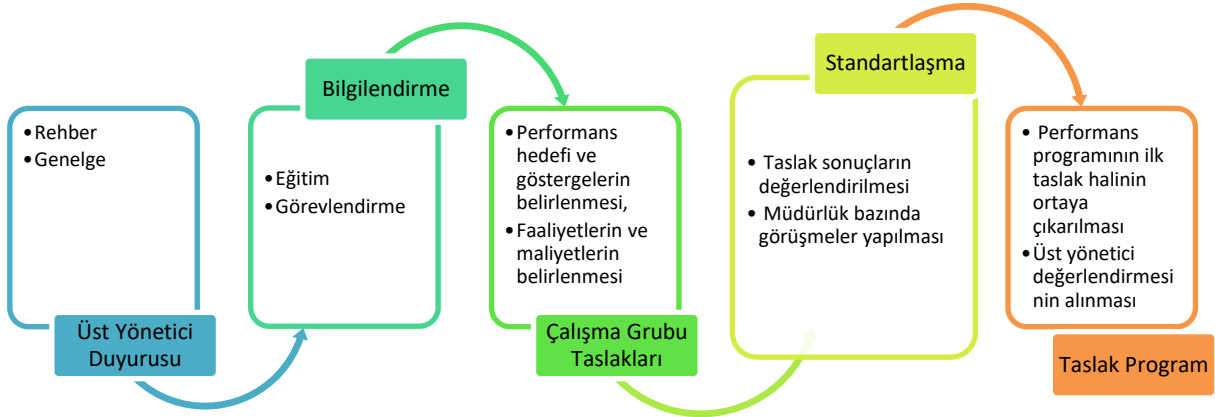
Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde bir model belirlenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için “Gemlik Belediye Başkanlığı Plan – Program – Bütçe” ile Stratejik Plan arasında sıkı bir bağ kurulmuş olup tüm faaliyetler bu Program aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Başkanlık talimatı gereği tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki İş Akış Şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- A. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- B. Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- C. Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- D. Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

T.C. GEMLİK BELEDİYESİ						
İdare Adı						
					(TL)	
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri		22.390.000,00	22.390.000,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		3.514.000,00	3.514.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.089.000,00		65.089.000,00	
	4	Faiz Giderleri		50.000,00	50.000,00	
	5	Cari Transferler			4.610.000,00	
	6	Sermaye Giderleri	82.100.000,00		82.100.000,00	
	7	Sermaye Transferleri			2.100.000,00	
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek			9.470.000,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	147.189.000,00	25.954.000,00	16.180.000,00	189.323.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		147.189.000,00	25.954.000,00	16.180.000,00	189.323.000,00	

- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 1: İDARENİN 2019 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

4. MÜDÜRLÜKLERE İLİŞKİN PERFORMANS HEDEF GÖSTERGE TABLOLARI

4.1. Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>*Kamuoyundan ve kitle iletişim araçlarından yansıyan şikâyet, haber ve görüşleri tespit etmek, değerlendirmek ve ilgili birimlere iletmek.</i>		
<i>* Belediyenin her türlü hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yapmak.</i>		
<i>*Belediye hizmetlerini tanıtmak amacıyla basın toplantısı, el ilanı, basın bildirisi, bülten, broşür, afiş, reklam panosu, pano ve benzerini hazırlamak konuyla ilgili video, kamera çekimi, cd ve yayın yapmak veya yaptırmak, fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak ve arşivlemek Müdürlüğümüzün temel amaçları içerisinde.</i>		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	240.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.151.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.419.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.419.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması.			
Performans Hedefi	Web Sayfası içeriğinin güncellenmesiyle ziyaret sayısının artırılması, İlçemizde Vatandaşlarımızın şikayetlerinin giderilmesindeki gün sayısının azaltılması ve bülten, raket, billboard ve afişlerle yapılan hizmet ve etkinliklerin duyurulması.			
Açıklamalar	2019 Mali Yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek olan faaliyetlere ilişkin Performans Göstergeleri tarafımızdan hazırlanmıştır. Faaliyetlerimizi hedeflerimiz ile bağdaştırarak daha planlı ve programlı çalışmalara bu mali yılda imza atacağız.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.1.1	Hazırlanan Bülten Sayısı	21	9	20
F.7.1.2	Takip edilen ve yayımlanan haber, bülten sayısı	474	224	450
F.7.1.3	Basına servis edilen etkinlik haberi sayısı	86	61	120
F.7.1.4	İdare İçi Duyuru Sistemiyle Bildirilen veri sayısı	52	26	52
F.7.1.5	Tasarlanan tanıtım materyali sayısı	1	1	1
F.7.1.6	Tasarlanıp basılan vinil afiş sayısı	740	453	900
F.7.1.7	Hazırlanan metin sayısı	47	16	25
F.7.1.8	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	130	64	130
F.7.1.9	Tasarım ve basımı gerçekleştirilen materyal sayısı	2.568	2.500	4.500
F.7.1.10	Web site içerik eklenme süresi (Saat)	1	1	1
F.7.1.11	Katalog Kitapları, El Broşürleri basımı	22.000	16.000	25.000
F.7.1.12	Toplam Basılan raket sayısı	1.010	604	1.000
F.7.1.13	Billboard ve raketlerde yayımlanan duyuru sayısı	1.926	1.377	2.000
F.7.1.14	Toplam billboard sayısı	916	1.000	1.000
F.7.1.15	Etkinliklere davet edilen basın organı sayısı	354	358	370
F.7.1.16	Davetiye Gönderilecek Kişi Sayısı	324	324	324
F.7.1.17	Etkinliklere gönderilen davetiye sayısı	128.512	-	-
F.7.1.18	Gemlik için yapılan ilan, reklam ver görsel anlamında efektlerin vatandaş açısından memnuniyeti(%)	100	100	100
F.7.1.19	Müdürlüklerin faaliyetlerinin haberleştirilme oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması	150.000,00		150.000,00
F.7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi	238.000,00		238.000,00
F.7.1.3	Belirli gün ve hafta etkinlikleri ile ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	100.000,00		100.000,00
F.7.1.4	İdari bünyesine yönelik duyuru sisteminin, kullanılan yazılım üzerinden işler halde tutulması	100.000,00		100.000,00
F.7.1.5	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	175.000,00		175.000,00
F.7.1.6	Tasarım yapılacak olan vinil afişlerin hazırlanması	150.000,00		150.000,00
F.7.1.7	Metin yazımı (konuşma haber ve mesaj metinleri)	100.000,00		100.000,00
F.7.1.8	Tanıtım filmi hazırlanması	100.000,00		100.000,00
F.7.1.9	Tanıtım materyalleri tasarım ve basımının gerçekleştirilmesi	193.000,00		193.000,00
F.7.1.10	Web site içerik yönetimi	62.000,00		62.000,00
F.7.1.11	Katalog Kitaplarının Basımı	114.000,00		114.000,00
F.7.1.12	Billboard ve raketlerde yayınlanacak duyuruların hazırlanması ve takibi	112.000,00		112.000,00
F.7.1.13	Aktif duyuru sistemlerinin temini ve yönetilmesi	190.000,00		190.000,00
F.7.1.14	Belediyemizce temin edilecek Billboardlar için yapılacak harcamalar	112.000,00		112.000,00
F.7.1.15	Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinin etkili ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli hizmet alımı ve mal alımlarının gerçekleştirilmesi	226.000,00		226.000,00
F.7.1.16	Birimlerin fotoğraf ve video ihtiyaçlarının karşılanması ve organizasyonlara davet edilecek kurum ve kuruluşlara basımı yapılacak olan davetiyelerin hazırlanması.	176.000,00		176.000,00
F.7.1.17	Yerel, ulusal ve internet Basımının etkinliklere davet edilmesi	136.000,00		136.000,00
F.7.1.18	Vatandaş talep, öneri ve şikâyetlerin yönetimi	153.000,00		153.000,00
F.7.1.19	Müdürlüklerin faaliyetlerinin haberleştirilmesi ve yayınlanması	283.000,00		283.000,00
Genel Toplam		2.870.000,00		2.870.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI			
Hedef	Küçük Girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğinin artırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının arttırılmasına karar verilmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl yükseltilmesi.			
Açıklamalar	2019 Mali Yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek olan faaliyetlere ilişkin Performans Göstergeleri tarafımızdan hazırlanmıştır. Faaliyetlerimizi hedeflerimiz ile bağdaştırarak daha planlı ve programlı çalışmalara bu mali yılda imza atacağız.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.6.1.1	Gemlik'in tanıtılması amacıyla katalog kitapları ve El Broşürü Basım Âdeti	20.000	15.000	15.000
F.6.1.2	Gemlik Halkını Bilgilendirmek amacıyla yapılan ilan sayısı	20.000	559	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Gemlik'in tanıtılması amacıyla katalog kitapları ve El Broşürü Basımının yapılması.	218.000,00		218.000,00
F.6.1.2	Anons Sistemi ve Bilgilendirme adına yapılan duyurular	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam		328.000,00		328.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.			
Hedef	Farklı Kültürlerle İletişim ve Paylaşım Sağlanması.			
Performans Hedefi	Vatandaşların kendilerine sunulan hizmetlere karşılık gelen memnuniyet oranlarının ölçülmesi.			
Açıklamalar	2019 yılında Belediyemizin Hizmetlerini daha iyi tanıtmak için daha programlı çalışacağız.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.4.2.1	Yazılı ve Görsel Medya yoluyla Gemlik Belediyesinin tanıtılması için Basımı yapılan kitap, dergi, ansiklopedi, Belediye Bülteni vb. sayısı	28.550	13.500	40.000

F.4.2.2	Gemlik'imiz ve Belediyemizin tanıtımı maksadıyla takvim ve ajanda bastırılma sayısı	-	-	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Yazılı ve Görsel Medya yoluyla Gemlik Belediyesinin tanıtılması için Basımı yapılan kitap, dergi, ansiklopedi, Belediye Bülten Maliyeti	118.000,00		118.000,00
F.4.2.2	Gemlik'imiz ve Belediyemizin tanıtımı maksadıyla takvim ve ajanda bastırılma Maliyeti	103.000,00		103.000,00
Genel Toplam		221.000,00		221.000,00

4.2. Özel Kalem Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergeleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar	<p>* Belediye Başkanımıza intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip eder.</p> <p>* Belediye Başkanımızın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlar.</p> <p>* Belediye Başkanımızın özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>*Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk eder, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunar. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılır.</p> <p>*Protokol iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve yaptırmak.</p> <p>* Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.</p>	
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	380.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.198.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00

05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.078.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.078.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel Alanda, Sosyal Örgütlenmenin en önemli buluşma durağı Belediyemiz eliyle, hemşehri hukukunun geliştirilmesi			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve ulaşabilecek en üst düzeyde hizmet verilmesi			
Performans Hedefi	Kentsel Alanda, Sosyal Örgütlenmenin en önemli buluşma durağı Belediyemiz eliyle, hemşehri hukukunun geliştirilmesi.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.4.1.1	Tebrik, Davetiye, Dergi, Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu ve Elden Dağıtılması (Gün/Süre)	3	3	Muhtarlık-Basın Yayın Müd.
F.4.1.2	Başkanla görüşen toplam vatandaş sayısı	6350	7000	7500
F.4.1.3	Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	16	20	30
F.4.1.4	Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	16	20	30
F.4.1.5	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	25	30	62
F.4.1.6	Sivil Toplum Kuruluşları İle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	15	25	100
F.4.1.7	İş adamları ve girişimciler ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5	25	128
F.4.1.8	Yöresel Dernekler ve Temsilcileri İle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	18	30	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Başkanlık Misafirlerinin ağırlanması	750.000,00		750.000,00
F.4.1.2	Müdürlüğümüzde bulunan araçların muayene ve bakımları ile geçiş ve otopark ücretleri	200.000,00		200.000,00

F.4.1.3	Şehir dışına görevlendirilen şoför personelin yollukları	200.000,00		200.000,00
F.4.1.4	Belediyemizin ve ilçemizin tanıtımı	700.000,00		700.000,00
F.4.1.5	Belediye Başkanımızın Vatandaş, STK'lar, Muhtarlar, İş Adamları, Eğitim Kurumları ile Toplantı Yapması	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		2.650.000,00		2.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Farklı Kültürlerle İletişim ve Paylaşım Sağlanması.			
Performans Hedefi	Vatandaşların kendilerine sunulan hizmetlere karşılık gelen memnuniyet oranlarının ölçülmesi.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.4.2.1	Kardeş şehir uygulaması sürdürülen kent sayısı	6	6	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.
F.4.2.2	Projeler geliştirmek için yapılan toplantı sayısı	12	12	15
F.4.2.3	Beyaz Masa Aracılığı ile Meslek Edindirilen Vatandaş Sayısı	160	160	200
F.4.2.4	Aktif Duyuru Sisteminin Kullanım Gün/Saati	7/24	7/24	7/24
F.4.2.5	Çağrı merkezine yönelik hizmetin gerçekleşme süresi.	7/54	7/24	7/24
F.4.2.6	Çözüm Ofislerinin Açılması	2	2	-
F.4.2.7	Belirli Gün ve Haftalara da Vatandaşlarımıza gönderilen SMS (Gönderilen Metin Sayısı)	250	3.275	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe		Bütçe Dışı
F.4.2.1	Beyaz Masa Aracılığıyla Meslek Edindirme	225.000,00		225.000,00
F.4.2.2	Çağrı Merkezi Hizmetinin Gerçekleştirilmesi	225.000,00		225.000,00
F.4.2.3	Kırtasiye Malzemeleri, Teknolojik Aletler Alımında yapılan Etkinlik ve Malzeme Alımları	200.000,00		200.000,00
F.4.2.4	Anons Sistemlerinin 7/24 aktif olarak kullanılması	200.000,00		200.000,00
F.4.2.5	İlçemizdeki Başarılı Öğrencilerin ve Sporcuların Ödüllendirilmesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.150.000,00		1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Gemlik Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması			
Hedef	Küçük Girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğinin artırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılmasına karar verilmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl yükseltilmesi.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.6.1.1	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri) yıllık atılan vatandaşa ve bürokratlara atılan SMS sayısı	250.000	300.000	300.000
F.6.1.2	Gemlik Halkını Bilgilendirmek amacıyla yapılan ilan sayısı	Muhtarlıklar ve Halkla İliş.	Muhtarlıklar ve Halkla İliş.	Muhtarlıklar ve Halkla İliş.
F.6.1.3	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza gönderilen SMS (Gönderilen metin sayısı)	250	275	275
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe		Bütçe Dışı
F.6.1.1	SMS Hizmet Alımı	45.000,00		45.000,00
F.6.1.2.	Anons Sistemi ve Bilgilendirme adına yapılan Duyurular	15.000,00		15.000,00
F.6.1.3	Gemlik'in tanıtılması amacıyla Katalog Kitapları ve El Broşürü Basımının yapılması için Basın Yayın Müdürlüğü ile koordinenin sağlanması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin İdarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde artırılması			
Hedef	Etkin Başkanlık Ajandası ve toplantı yöntemi sistemi kurulmak suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması			
Performans Hedefi	Etkin Başkanlık Ajandası ve toplantı yöntemi sistemi kurulmak suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.2.1.	Belediyemiz, Bağlı kuruluş, Belediye şirket ve sivil toplum kuruluşlarının toplantılarını organize etmede hazırlık tamamlanma gün sayısı	10	10	10

F.7.2.2	Belediyemize yurtiçinden ve yurtdışından gelen konukların temsil ve ağırlanması faaliyetlerini yürütmede konukların memnuniyet oranı (%)	100	100	100
F.7.2.3	Bir Fikrim Var projesinin gerçekleştirilmesi kapsamında gelen talep sayısı	85	100	1500
F.7.2.4	Başkanın Birim Müdürleri ile toplantı sayısı	12	15	26
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe		Bütçe Dışı
F.7.2.1.	Dar Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	10.000,00		10.000,00
F.7.2.2	Temsil. Tören Ağırlama Faaliyetlerinin Yönetilmesi	175.000,00		175.000,00
F.7.2.3	Proje Geliştirme ve Uygulama	10.000,00		10.000,00
F.7.2.4	Birim Müdürleri ile Yapılan Toplantılar.	8.000,00		8.000,00
Genel Toplam		203.000,00		203.000,00

4.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2019 Mali yılı içinde bütçe ve performans göstergeleri tarafımızdan hazırlanmış olup aşağıdaki açıklanan faaliyetlere ulaşabilmek adına öngörülerek düzenlenmiştir.	
<p>1)Sağlıklı nesiller yetiştirebilmek adına çocuklarımızı ve gençlerimizi spora yönlendirebilmek için, İlçemizde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüpleri başta olmak üzere, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumları spor kulüplerine spor malzemesi ve diğer yardımları yapmak.</p> <p>2)İlçemizde, ulusal ve uluslararası düzeyde katılımın sağlandığı sosyo-kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif, ekonomik hayatı canlandırıcı çeşitli etkinlikler ve organizasyonlar düzenleyerek, halkın bu organizasyonlara katılımını sağlamak, sağlıklı ve bilinçli toplum yapısı oluşturulması hedefine yaklaşabilmek. Aynı zamanda düzenlenen bu etkinlik ve organizasyonlar ile halkın birlikte hareket edebilme ve dayanışma kabiliyetini artırabilmek.</p> <p>3)İlçemizde ekonomik ve kültürel değerlerinin ön plana çıkarıldığı festival, fuar ve şölen gibi organizasyonlar, düzenlenen çeşitli yarışmalar ve müsabakalar ile ilçemizde ağırlanan konuklarımız ve katılımcılar ile ilçenin bölgesel, ulusal ve uluslararası platformda temsil ve tanıtma çalışmalarını başarıyla yürütmek.</p> <p>4)Bünyemizde hizmet vermekte olan Halk Kütüphanesi, Gençlik Merkezleri, Kültür Evi ve Spor Sahaları ile başta gençlerimiz ve hanımlarımız olmak üzere boş zamanları değerlendirilecek, zararlı alışkanlıklardan uzaklaştıracak, yeni kazanımlar sağlayacak bir araya gelebilmelerini sağlayacak sosyal mekânlarla hizmet verebilmek.</p>	

5) İlçemizde yaşamakta olan öncelikli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ülkemizin tarihi ve kültürel mirasını öğrenmeleri ve gelecek kuşaklara aktarmaları hedeflenerek düzenlemiş olduğumuz kültür gezilerine katılımlarını sağlayabilmek.

6) İlçemizde faaliyet göstermekte olan kamu yararına dernekler ve sivil toplum kuruluşları ile geliştirilecek sosyal ve kültürel birikime, ilerlemeye katkı sunacak ortak hizmet projelerinin, Belediye Meclisi'nde kabulünün ardından düzenlenecek protokoller ile Mülki Amir izni alınmasının ardından başarıyla hayata geçirebilmek. Bu projelerin yanı sıra ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, mahalle muhtarlıkları ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlemiş oldukları etkinlik ve organizasyonlara destek vermek.

7) Gemlik Kent Konseyi çalışmalarına destek vermek.

8) İlçemizde bulunan dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımızdan gelen gıda ve sağlık malzemesi yardımı taleplerine cevap verebilmek.

9) Kurum içinde diğer müdürlükler ve birimler, kurum dışında diğer kamu kurum kuruluşları ve vatandaşlar ile işbirliği içinde çalışarak belediye hizmetlerinin, iş ve işlemlerin ihtiyaçlara cevap verecek, zamanında ve etkin bir biçimde sürdürülmesini sağlamak.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	599.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	113.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.688.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.410.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.830.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.
Performans Hedefi	Dezavantajlı Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl arttırmak için faaliyetlerde bulunulması.

Açıklamalar	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin sayısının artırılması. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerden faydalanan vatandaşların sayısının artırılması.			
2018 Yılı Verileri; 2018 Yılı'nın ikinci çeyreği itibariyle gerçekleşen rakamlardır. 2019 Mali Yılında gerçekleşmesi muhtemel hedeflerimiz tarafımızdan arz edilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.3.2.1	Erzak Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	2.450	2.750	2.800
F.3.2.2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinden faydalanan Kişi Sayısı (ihtiyaç sahibi sayısı)	18.000	19.000	20.000
F.3.2.3	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerden faydalandırılan Program Sayısı	4	4	4
F.3.2.4	Engelli vatandaşların temel engel grupları itibariyle düzenlenen Program Sayısı	4	4	4
F.3.2.5	Bedensel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	18	21	22
F.3.2.6	Özel Öğrenme Güçlüğü Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	-	15	15
F.3.2.7	Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	8	12	15
F.3.2.8	Zihinsel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programı	72	75	75
F.3.2.9	Vatandaşlarımıza Ramazanda Sokak İftar Yemeklerine Katılanların memnuniyet oranı (%)	100	100	100
F.3.2.10	Düzenlenen iftar yemeği katılımcı sayıları	8.400	11.960	14.000
F.3.2.11	Belediyemizce projeler ile destek verilen, İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımında bulunan Kızılay ve diğer STK Aşevlerinden faydalanan vatandaş sayısı (Aylık)	-	725	730
F.3.2.12	Sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın özendirilmesi, gelenek ve göreneklere uygun olarak sürdürülmesi ve kültürün yaşatması için uygulanan projelerden faydalanan Vatandaş Sayısı (Hoş Geldin Bebek, Uğurlar Ola Mehmet'im vb.)	-	620	640
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.3.2.1	İhtiyaç Sahiplerine Erzak Yardımı Yapılması	400.000,00		400.000,00
F.3.2.2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	60.000,00		60.000,00
F.3.2.3	Dezavantajlı Gruplar İçerisinde Yer Alacak İhtiyaç Sahiplerinin Tespit Edilmesi	25.000,00		25.000,00
F.3.2.4	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.3.2.5	Engelli vatandaşların engel grupları itibariyle tespit edilmesi ve tümünün belediye hizmetlerinden haberdar olmalarının sağlanması	5.000,00		5.000,00
F.3.2.6	Engelli vatandaşlarımıza verilecek hizmetlerde her türlü işbirliğinin gerçekleştirilmesi	340.000,00		340.000,00
F.3.2.7	Sosyal Yardım Yönetmeliği hazırlanması ve uygulamaya alınması	10.000,00		10.000,00
F.3.2.8	Sağlık Amaçlı Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	60.000,00		60.000,00
F.3.2.9	Geleneksel Ramazan İftar Organizasyonlarının devam ettirilmesi	275.000,00		275.000,00
F.3.2.10	Belediyemizce projeler ile destek verilen, İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, diğer yardım ve istihdam faaliyetlerinde bulunan Kızılay ve diğer STK Aşevlerinin desteklenmesi	285.000,00		285.000,00
F.3.2.11	Sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın özendirilmesi, gelenek ve göreneklere uygun olarak sürdürülmesi ve kültürün yaşatması için uygulanan projelerin uygulanması	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam		1.685.000,00		1.685.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLİLİĞİ BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve her geçen yıl memnuniyet oranının artırılması.

Açıklama	2018 Yılı Verileri; 2018 Yılı'nın ikinci çeyreği itibariyle gerçekleşen rakamlardır. 2019 Mali Yılında gerçekleşmesi muhtemel hedeflerimiz tarafımızdan arz edilmiştir.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	30	40	42
F.3.1.2	Düzenlenen sempozyum, seminer ve gösteri sayısı	70	77	80
F.3.1.3	Eğitim Kurumlarına Yapılan Malzeme Miktarları/ Kültürel Etkinlik Sayısı	30.000 Adet 7 Adet	38.000 Adet 10 Adet	40.000 Adet 10 Adet
F.3.1.4	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Hemşehri Derneklerine) Katılan Kişi Sayısı	30.000	32.000	33.000
F.3.1.5	Ramazan Etkinliklerine Katılım Sayısı	12.000	12.000	15.000
F.3.1.6	Gemlik'in Zeytin Festivaline Katılan Kişi Sayısı	20.000	21.000	25.000
F.3.1.7	Düzenlenen Konserlerin Sayısı	42	42	45
F.3.1.8	Düzenlenen Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyon Sayısı	30	60	75
F.3.1.9	Düzenlenen sanatsal ve Folklorik Sergi Sayısı	5	3	4
F.3.1.10	Yapılan Tiyatro Gösterilerine Katılım Sayısı	6.000	8.000	10.000
F.3.1.11	Spor Malzemesi Yardımı Yapılan Kulüp Sayısı	18	18	19
F.3.1.12	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemlik'in Adının Duyurulması ve bu Konuda etkinliklerin yapılması.	-	-	1
F.3.1.13	Güreş Sportu 'nu desteklemek için düzenlenecek organizasyon sayısı	-	1	1
F.3.1.14	Kültürel Etkinliklerde ve resmi kutlamalarda Bando ve Mehteran Takımı Hizmet Alım Sayısı	15	12	14
F.3.1.15	Kütüphanelere Üye olan okuyucu sayısının artış oranı (%)	5	5	5
F.3.1.16	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	230	230	230

F.3.1.17	Kütüphanelerden Yararlananların Memnuniyet Oranı (%)	90	90	95
F.3.1.18	Kütüphanelerdeki Materyal sayısının artış oranı (%)	2	2	3
F.3.1.19	Kütüphanelerde ödünç verilen materyal sayısının artış oranı (%)	15	15	17
F.3.1.20	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik verilen etüt hizmetlerine katılan toplam öğrenci sayısı (Haftalık)	-	178	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Öneme Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması	705.000,00		705.000,00
F.3.1.2	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi	430.000,00		430.000,00
F.3.1.3	Eğitim Kurumlarına Yapılan Malzeme Miktarları/ Kültürel Etkinlik.	500.000,00		500.000,00
F.3.1.4	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Verimli ve Etkin Olarak Yerine Getirilmesi ile Hemşehri Dernekleri Organizasyonunun Düzenlenmesi.	250.000,00		250.000,00
F.3.1.5	Milli ve Dini Bayramlarda Etkinlikler Düzenlenmesi	220.000,00		220.000,00
F.3.1.6	Geleneksel Zeytin Festivali'nin Sürdürülmesi	800.000,00		800.000,00
F.3.1.7	Açılış ve Konserlerin Düzenlenmesi	600.000,00		600.000,00
F.3.1.8	Kitap Günleri, Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyonlarının Düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F.3.1.9	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00
F.3.1.10	Çocuklara, Gençlere ve Yetişkinlere Milli Bayramlar Kapsamında Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Yapılması	320.000,00		320.000,00
F.3.1.11	Spor Turnuvalarına Destek Olunması	400.000,00		400.000,00

F.3.1.12	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemlik'in Adının Duyurulması	250.000,00		250.000,00
F.3.1.13	Ata Sporü Güreşe Geleneksel Olarak Destek Verilmeye Devam Edilmesi	75.000,00		75.000,00
F.3.1.14	Şehir Bandosu'nun Hayata Geçirilmesi ve Sürdürülmesi	200.000,00		200.000,00
F.3.1.15	Kütüphane Hizmetlerinin Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
F.3.1.16	Kültürel ve Turizm Fuarlarına Katılım ile Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi	510.000,00		510.000,00
F.3.1.17	Belediyemiz Kütüphanesine yapılması muhtemel tadilat, bakım, onarım işlemleri.	10.000,00		10.000,00
F.3.1.18	İlköğretim ve orta öğretim öğrencilerine etüt hizmeti verilmesi	1.300.000,00		1.300.000,00
Genel Toplam		6.890.000,00		6.890.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.			
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl daha da yükseltilmesi.			
Açıklamalar	2018 Yılı Verileri; 2018 Yılı'nın ikinci çeyreği itibariyle gerçekleşen rakamlardır. 2019 Mali Yılında gerçekleşmesi muhtemel hedeflerimiz tarafımızdan arz edilmiştir.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.3.3.1	Düzenlenen Kültürel Kurslara Katılan Kişi Sayısı	110	178	180
F.3.3.2	Düzenlenen Hobi Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	125	130	135
F.3.3.3	Gençlik Merkezinden faydalanan kişi sayısı (Yıllık)	130.000	180.000	185.000
F.3.3.4	Açılışı yapılacak olan Gençlik Merkezi Sayısı	1	1	1
F.3.3.5	Kent Konseyi yıllık olağan toplantı sayısı	190	101	110

F.3.3.6	Gençlik, Kadın, Engelliler vb. Meclislerinin Toplantı Sayıları	50	7	15
F.3.3.7	Kardeş kentlerle yürütülecek etkinlik sayısı	5	5	5
F.3.3.8	Kent Bilincini ve Duyarlılığını geliştirmek adına Gençlik Merkezi ve Kütüphane Bünyesinde Toplanan Kitap Sayısı (Adet)	550	550	600
F.3.3.9	Spor Tesislerinin Halka Kullandırılma Oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Kültürel Kurslar Düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
F.3.3.2	Hobi Kursları Düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.3.3	Gençlik Merkezi bünyesindeki etkinliklerin yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
F.3.3.4	Gençlik Merkezlerine yapılacak olan yardımlar	200.000,00		200.000,00
F.3.3.5	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Verilmesi	400.000,00		400.000,00
F.3.3.6	Kent Konseyi ile İlişkilerin Aktif Yönetimi	150.000,00		150.000,00
F.3.3.7	Kardeş Şehir Uygulamalarının Sürdürülmesi ve Yaşatılması	350.000,00		350.000,00
F.3.3.8	Kültürel eğitim ve etkinliklerin planlanması ve yönetilmesi	300.000,00		300.000,00
F.3.3.9	Amatör Branşlardaki Spor Kulüplerinin ve Sporcuların Desteklenmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		2.250.000,00		2.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI
Hedef	Kentin tarihi ve turistik değerlerinin farkındalığının artırılması ve turizm potansiyelinin öne çıkartılması
Performans Hedefi	Her Yıl Belediyemiz tarafından yapılması planlanan Uluslararası Gemlik Zeytini Festivalini en iyi şekilde yönetmek ve vatandaşlarımızın bu festivalden memnuniyetlerini ölçerek en üst seviyelere memnuniyetlerini çıkartmak

Açıklama	2019 Yılı Uluslararası Gemlik Zeytini Festivaline katılacak Vatandaşlarımızın Memnuniyet oranlarının anketler ile ölçülmesi ve daha sonraki yıllarda bu anketlere göre katılımın ve memnuniyetin en üst seviyelere çıkartılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.6.2.1	Gemlik Zeytin Festivaline Katılan Vatandaşlarımızın Memnuniyet Oranı (%)	-	95	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Gemlik Zeytin Festivaline Katılan Vatandaşlarımıza Anket Yapılması İşlemi.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

4.4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	<ul style="list-style-type: none"> •Çalışanların ya da işe alınacak personelin iş tanımlarını belirlemek için ilgili departman yöneticileriyle ya da daha küçük işletmelerde işverenle görüşmeler yapmak, •İş başvurusu yapan adayların eğitim durumlarını, deneyimlerini ve diğer özelliklerini incelemek, •İşe alınacak kişilerin referans kontrollerini ve referans aramalarını gerçekleştirmek, •İşe alınacak kişileri ya da başvurusu ret edilen adayları gerçekleştirilen işe alım sürecinden sonra bilgilendirmek, •Raporlama yapmak. •Belediye hedeflerine yönelik planlama yapmak ve iş gücünü iyileştirici çalışmalar yürütmek, •Belediye üst, orta, alt yönetimiyle çalışanlar arasında köprü vazifesi görerek aralarından problemleri çözmek, gerektiğinde arabuluculuk yapmak, •Belediye istihdam politikasını evrensel ilkelere ve o ülkenin iş kanunlarına eşgüdümlü ilerlemesi için düzenlemeler yapmak, •Mobbing gibi şirket içi psikolojik tacizin önlenmesi için eğitim ve etkinlikler düzenlemek bunun yanı sıra Belediye Mevzuatı ile ilgili Seminerler düzenlemek ve yöneticileri bu konuda bilgilendirmek, •İşe alma ve işten çıkarma süreçlerini denetlemek, onay vermek ve gerektiğinde ret etmek, bu işlemleri yaparken Üst Yöneticiden onay almak. •Belediye disiplin cezaları ve disiplin prosedürlerinin doğru şekilde işlenmesini sağlamak.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	878.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	381.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.739.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.739.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.			
Performans Hedefi	Çalışan Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi Birim Amirleri Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi			
Açıklamalar	2019 Mali Yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek olan faaliyetlere ilişkin Performans Göstergeleri tarafımızdan hazırlanmıştır. Faaliyetlerimizi hedeflerimiz ile bağdaştırarak daha planlı ve programlı çalışmalara bu mali yılda da imza atacağız.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.14.1	Personel Özlük İşlemlerinin Zamanında başarılı bir şekilde yürütülmesi (%)	100	100	100
F.7.14.2	Personel İş ve İşlemlerinin Doğru ve zamanında yapılması (%)	100	100	100
F.7.14.3	Belediyemiz personelinin Atama, Kademe/Derece ilerleme ve Yıllık İzin işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması (%)	100	100	100

F.7.14.4	Personele İlişkin olarak Disiplin uygulama işlemlerinin yerinde ve kademeli olarak prosedüre uygun bir şekilde devam ettirilmesi (%)	100	100	100
F.7.14.5	Stajyer Öğrencilerimizin iş ve işlemlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi (%)	100	100	100
F.7.14.6	İdare çalışanlarının yemek yardımlarının sürdürülmesi ve çalışanların memnuniyet Oranı(%)	100	100	100
F.7.14.7	Tüm Belediye Personelimizin Kişisel Bilgilerinin bulunduğu Özlük Dosyalarının erişilebilir bir sistem içerisinde güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi. (%)	100	100	100
F.7.14.8	Kurum İçerisinde İhtiyaçlar Doğrultusunda Maksimum yarar sağlayacak geçici görevlendirmelerin yapılması ve Çalışanların Memnuniyet Oranı(%)	78	78	78
F.7.14.9	Kurul ve Komisyonların etkin ve verimli bir şekilde Yönetilmesi(%)	100	100	100
F.7.14.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yerine Getirilmesinde yapılacak olan çalışmaların artırılması ve Eğitim Semineri Düzenlenmesi (Adet)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.14.1	Personel Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	5.000,00		5.000,00
F.7.14.2	Personel İş ve İşlemlerinin zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi	5.000,00		5.000,00

F.7.14.3	Belediyemiz Personelinin tüm iş ve işlemlerinin Maaş dönemi içerisinde maaşına etki edecek olan kısımları da dikkate alınarak hazırlanıp ilgili Müdürlüklere gönderilmesi ve bu işlemlerin takibi.	5.000,00		5.000,00
F.7.14.4	Disiplin Kurulunun Kurulması ve görüşülecek olan konuların bu komitede görüşülüp karara bağlanması.	3.000,00		3.000,00
F.7.14.5	Stajyer öğrencilerin çalıştırılması ve aylık ödenmesi işlemleri.	130.000,00		130.000,00
F.7.14.6	Memur Öğlen Yemeği Hizmeti Alımı İşi	1.400.000,00		1.400.000,00
F.7.14.7	Personele Ait Bilgi ve belgelerin güvenli bir şekilde saklanması.	10.000,00		10.000,00
F.7.14.8	Çalışanların memnuniyetlerini ölçmek için anket çalışmaları düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F.7.14.9	Kurul ve Komisyonların etkin olarak yönetilmesi.	3.000,00		3.000,00
F.7.14.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı	55.000,00		55.000,00
Genel Toplam		1.621.000,00		1.621.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılmasını.
Stratejik Hedef	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Personel Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi Eğitim Alan Personel / Toplam Personel Oranının Yükseltilmesi
Açıklamalar	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi. 2019 Mali Yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek olan faaliyetlere ilişkin Performans Göstergeleri tarafımızdan hazırlanmıştır. Faaliyetlerimizi hedeflerimiz ile bağdaştırarak daha planlı ve programlı çalışmalara bu mali yılda imza atacağız.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.15.1	Kurum İçi Eğitim İhtiyaç Analizlerinin Yenilenme Sayısı (Yılda)	1	1	1
F.7.15.2	Eğitim Verilecek Konuları ve Zamanlarını Gösteren kılavuz Hazırlanması (Adet)	1	1	1
F.7.15.3	İcra Edilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	18	12	12
F.7.15.4	Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı (%)	77	77	77
F.7.15.5	Eğitim Sonrası Değerleme Anketlerinin Yapılması (%)	100	100	100
F.7.15.6	Görev Tanımlarının Değerlendirilmesi ve Revizyon İşlemlerinin Tamamlanması (%)	100	100	100
F.7.15.7	İstihdam Edilen Personelin Görev Tanımlarının yapılması ve bu tanımlara uygun olarak çalıştırılması	100	100	100
F.7.15.8	Çalışanların Motivasyon ve Ekip Çalışmasını Yükseltmesi İçin Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı (Yılda)	6	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.15.1	Hizmet İçi Eğitimler ile ilgili Marmara Belediyeler Birliği ile Ortak Proje Yapmak veya Hizmet İçi Eğitim Hizmeti Alımı İşini yapmak ve Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizlerinin Yapılması	280.000,00		280.000,00
F.7.15.2	Kılavuz Basım Bedeli	10.000,00		10.000,00
F.7.15.3	Memur ve İşçi Personellerimizin Maaş, Sosyal Hak ve Kıdem Tazminatı Memnuniyetlerinin üst seviyeye çıkartılması için yapılacak olan faaliyetler	828.000,00		828.000,00
Genel Toplam		1.118.000,00		1.118.000,00

4.5. Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>*Müdürlüğümüz, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesini sağlamak,</p> <p>*İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>*Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,</p> <p>*Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,</p> <p>*İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,</p> <p>*Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,</p> <p>*Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,</p> <p>*Ön Mali Kontrol faaliyetini yürütmek,</p> <p>*Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p> <p>Yukarıda belirtilen maddeler Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün önde gelen görevler arasındadır. Söz konusu bu görevleri Kanuni yetkilerimiz çerçevesinde en iyi bir şekilde yürütmek, Vatandaşlarımızın Müdürlüğümüz ile alakalı olan sorunlarını en hızlı şekilde çözmek ve vatandaşımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak temel amacımızdır.</p>		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	2.272.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	335.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.227.000,00
04	Faiz Giderleri	50.000,00
05	Cari Transferler	1.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	100.000,00
09	Yedek Ödenek	9.470.000,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.254.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.254.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkartılması.			
Performans Hedefi	Mali Disiplinin Sağlanması ve Belediye Gelirlerinin Yükseltilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması.			
Açıklamalar	Gelirin ve Geliri oluşturan etmenlerin iyi incelenip herhangi bir kayba sebebiyet vermeden, sahip olunan finansal yeterliliği daha üst seviyelere çıkartmak, İdare bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün temel amacıdır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.8.1	Emlak, Arsa, Arazi Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranlarının Arttırılması (%)	80	50	80
F.7.8.2	İlan Reklam Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranının Arttırılması (%)	38	29	50
F.7.8.3	6183 Sayılı Kanun Kapsamında gönderilen İcra İşlem Sayısı ve Ödeme Emri Sayısı	9054 Ö. Emri 2043 İcra İ.	3872 Ö.Emri 1241 İcra İ.	5.000 Ö.Emri 1.800 İcra İ.
F.7.8.4	Genel Toplam Tahakkukun Toplam Tahsilata Oranının Arttırılması (%)	76	55	90
F.7.8.5	Kira Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranının arttırılması(%)	76	50	80
F.7.8.6	Tahsilat Şefliği tarafından toplanan işgaliye bedellerinin Tahsilat oranının Arttırılması. (%)	94	79	100
F.7.8.7	Online Ödeme Yapan Mükellef Oranı (%) Online ödeme Sistemindeki oranı yükseltmek.	30	35	40

F.7.8.8	Aidat, ortaklık Payı vb. giderlerin zamanında ödenme Oranı.(%)	100	100	100
F.7.8.9	Belediyemize iş, hakediş yaparak alacaklı durumda olan esnaf ve firmalara alacaklarının ödenmesi için hazırlanan Ödeme Planına uyum oranı (%)	75	90	100
F.7.8.10	Gelir Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yerine getirilme oranı.(%)	80	90	100
F.7.8.11	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına olan Vergi, Sgk, Emekli Sandığı Vb. ödemelerin zamanında yapılması (%)	100	100	100
F.7.8.12	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Duyurusunun Yapılması (Asılan Afiş Sayısı)	6	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.8.1	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Edilme İşlemleri.	210.000,00		210.000,00
F.7.8.2	Tahsilat ve Takibat İşlemlerinin Yerine Getirilmesi.	190.000,00		190.000,00
F.7.8.3	6183 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan tebligatlar ve Yürütülen işlemler.	200.000,00		200.000,00
F.7.8.4	Tahakkuk Etmiş Olan Alacakların İlgili Birim Amirleri ve personeli ile ortaklaşa çalışılarak Tahsil İşlemlerinin yürütülmesi.	196.000,00		196.000,00
F.7.8.5	Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranının Yükseltilmesi için İcra Takibat işlemleri ve Yasal Prosedürlerin İzlenmesi.	190.000,00		190.000,00
F.7.8.6	Tahsilat Oranının Arttırılması için Gelir Arttırıcı Çalışmaların Kapsamlı bir şekilde Yürütülmesi.	220.000,00		220.000,00
F.7.8.7	Online Ödeme İşlemleri ile İlgili Hizmet Alımı Yapılan Firmaya yapılan Ödemeler.	150.000,00		150.000,00
F.7.8.8	Aidat, Ortaklık Payı, Kalkınma Ajanslarına Yapılan Ödemeler ve Birlik, Kurum, Kuruluşlara ödenen Meblağlar.	500.000,00		500.000,00

F.7.8.9	Belediyemizin İş yaptırdığı Firmalara ödeyecek olduğu borçlarını düzenli ve sıralı yapabilmesi için Program Satın Alması ya da var olan program içerisinde gerekli değişikliklerin yaptırılması.	200.000,00		200.000,00
F.7.8.10	Gelir Yönetim Sistemi İle İlgili Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak.	150.000,00		150.000,00
F.7.8.11	Kamu kurum ve Kuruluşlarına ödenen Vergi vb. Ödemeler.	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		2.956.000,00		2.956.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması. ve Belediyemiz 2019 Bütçesinde yer verdiğimiz bazı Bütçe Kalemlerinin etkin, verimli ve yerinde Kullanılması.			
Performans Hedefi	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması. Çalışan Memnuniyet Anketleri Yapılması.			
Açıklamalar	2019 Yılı Bütçesi oluşturulurken Müdürlüğümüzün bütçesine dâhil edilecek olan Yedek Ödeneğin, Doğal Afet Giderlerinin karşılama ödeneğinin kanuna uygun oranlarda ilave edilmesi ve bu ödeneklerin yerinde kullanılması için hazırlıkların yapılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.10.1	Aylık ücret ve maaş tahakkuklarının tamamlanma süresi (gün)	7	7	7
F.7.10.2	Yedek Ödeneğin Etkili, verimli ve yerinde kullanılma Oranı (%)	100	100	100
F.7.10.3	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneğinin İhtiyaçlar doğrultusunda karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.7.10.4	Birime Giriş Yapan Evrakların İşlem Sürelerinin Standart Süreye Uyum Oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.10.1	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması.	150.000,00		150.000,00

F.7.10.2	Yedek Ödeneğin yerinde ve gerekli olduğunda kullanımının sağlanması.	8.470.000,00		8.470.000,00
F.7.10.3	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneğinin yerinde kullanımının Sağlanması ve Bütçeye bununla ilgili Ödenek konulması.	1.000.000,00		1.000.000,00
F.7.10.4	Müdürlüğümüze ait evraklara yapılan işlemlerimiz.	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam		9.685.000,00		9.685.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Mali Tablo ve Bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
Performans Hedefi	Mali okuryazarlık oranının artırılması. Mevzuatla öngörülenler dışında yönetime bilgi sağlayacak rapor sayısının artırılması.
Açıklamalar	

Müdürlüğümüz Yılın belli Dönemlerinde Yönetime Mali Raporlar sunacaktır. Yapılacak olan yatırımlara tahakkuk eden alacaklarımıza bu raporlar ışık tutacaktır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.9.1	Gider Kalemlerinden elde edilen tasarruf oranı (%)	5	7	7
F.7.9.2	Gider Kalemlerinin Tasarrufa Yönelik Analiz Edilmesi Konusunda Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	-	1	1
F.7.9.3	Yönetime Sunulacak olan Mali Tablo Sayısı (Adet)	2	2	2
F.7.9.4	Maaş Tahakkuklarına ait, Emekli Sandığı ve SGK'ya bildirilecek Mali Tabloların Zamanında Bildirimim (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.9.1	Muhasebe Sisteminin Etkin Yönetimi.	100.000,00		100.000,00
F.7.9.2	Mali Tabloların Hazırlanması.	65.000,00		65.000,00
F.7.9.3	Mali Tablo ve Bütçeleme Hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yerine getirilmesi.	125.000,00		125.000,00
F.7.9.4	SGK, Emekli Sandığı ve Personelin Maaşlarının ödenmesi.	1.156.000,00		1.156.000,00
Genel Toplam		1.446.000,00		1.446.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Ön Mali Kontrol Uygulamalarından da faydalanılarak Mali Disiplinin Sağlanması.			
Performans Hedefi	Ön Mali Kontrol Yönergesinin hazırlanarak, uygulamaya geçilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde organizasyonel yapıda değişime gidilerek, Ön Mali Kontrol Alt Biriminin Kurulması.			
Açıklamalar	Ön Mali Kontrol Yönergesinin çıkartılması ile birlikte Mali Disiplinin sağlanması ve farkındalık yaratmak hedefimizin ana kaynağıdır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.11.1	Mali Yıllara Ait Bütçe Hazırlıklarının Yapılması Müdürlükler ile Koordineli bir şekilde çalışmaların yürütülmesi ve yasal süresi içerisinde iş ve işlemlerin yerine getirilmesi (%)	100	100	100
F.7.11.2	Kesin Hesabın Kanuni Süresi içerisinde hazırlanması ve ilgili Kamu kurumlarına gönderilmesinde hazırlıkların zamanında gerçekleştirilmesi. (%)	100	100	100
F.7.11.3	Çıkartılacak Ön Mali Kontrol Yönergesi Âdeti.	-	1	-
F.7.11.4	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yıl içerisinde yapılma sayısı ve üst Yöneticiye Ön Mali kontrol ile ilgili Rapor Sunma Âdeti.	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.11.1	Bütçe Uygulama ve oluşturulma süreçlerinin yürütülmesi.	10.000,00		10.000,00
F.7.11.2	Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesaplarının Oluşturulması.	90.000,00		90.000,00
F.7.11.3	Ön Mali Kontrol Yönergesinin çıkartılması.	50.000,00		50.000,00
F.7.11.4	Ön Mali Kontrol uygulamalarında Kurum içi farkındalık yaratılması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.			
Performans Hedefi	İdare bünyesinde iç kontrol sistemi kurulması İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak, hayata geçirilen eylemlerin sayısının artırılması.			
Açıklamalar	Stratejik Plan-Performans Programı-Bütçe-İç Kontrol Uyum Eylem Planı-Faaliyet Raporu gibi hazırlanan çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde uyum içerisinde hazırlanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.12.1	Stratejik plan ve Performans Programı izleme ve Yönlendirme Koordinasyon Kurulu Toplantı yapılması (adet)	5	6	6
F.7.12.2	İç Kontrol Eylem planında yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi (%)	15	30	90
F.7.12.3	Katılımın en üst düzeyde olacağı ve Başarının Maksimum düzeyde tutulacağı Belediyemizin Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	100	100	100
F.7.12.4	İç Kontrol Sisteminin Aktif bir şekilde yönetilmesi.	15	50	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.12.1	Mali Yıl Bütçe-Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi.	150.000,00		150.000,00
F.7.12.2	Performans Programı Uygulamalarının Entegre bir sistem üzerinden takip edilerek raporlanması.	125.000,00		125.000,00
F.7.12.3	İdare faaliyet raporunun, tüm birimlerin Aktif katkısı ile mevzuatı çerçevesinde hazırlanması.	50.000,00		50.000,00
F.7.12.4	Süreç Yönetim Modellerinden faydalanılarak İç kontrol Sistemi için Altyapı Oluşturulması.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		365.000,00		365.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.			
Performans Hedefi	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışma ekibi kurulması. Çalışma ekibince organize edilen veya bizzat katılım sağlanarak idare bünyesinde bilgilendirme çalışmaları yapılması; bu etkinliklerin sayısının ve takip edilebilirliğinin artırılması			
Açıklamalar	İş ve proje geliştirme konularında ilgili Müdürlüklere yardımcı olmak ve Proje hazırlanması aşamasında söz konusu Müdürlüklere refakat etmek.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.13.1	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Yapımı için Sermaye Desteği Sağlanma oranı (%)	-	25	100
F.7.13.2	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma Kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması adına yıllık aidatların zamanında ödenme oranı (%)	100	100	100
F.7.13.3	Hibe Programlarının İzlenmesi ve bu Programlardan yararlanılması için projeler üretilmesi (Proje Âdeti)	-	-	1
F.7.13.4	Danışmanlık Hizmetlerinden yararlanılması (Eğitim Semineri ve Danışmanlık Hizmeti Alımı) (Adet)	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.13.1	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.7.13.2	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon sağlanması ve üyesi olduğumuz kuruluşlara ücretlerinin ödenmesi.	352.000,00		352.000,00
F.7.13.3	Hibe programlarının İzlenmesi ve Raporlanması	50.000,00		50.000,00
F.7.13.4	Gerek Görülen Alanlarda Danışmanlık Hizmeti Alınması ve Eğitim Seminerlerine Katılımın gerçekleştirilmesi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		602.000,00		602.000,00

4.6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı		2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
<i>Görev ve Sorumluluklar</i> * Belediye Birimlerinin ortak nitelikli yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek, * 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Başkanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmek, * Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak,		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	815.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	146.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.808.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	110.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.879.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.879.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Kamu Hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.			
Performans Hedefi	Birimlerin bildirdikleri ihtiyaçların zamanında karşılanma oranının artırılması. Birim amirleri memnuniyet oranının yükseltilmesi			
Açıklamalar	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi, Kanuni süreler göz önüne alındığında İhalelerin planlanması ve programlanmasının yılın başında yapılarak aşağıdaki değerlendirmeye uyulması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.16.1	Belediye Müdürlüklerinin Mal, Malzeme, Hizmet ve yapım işleriyle ilgili İhtiyaçlarının Satın Alınması ve ihalelerinin yapılması	95	100	100
F.7.16.2	Büro ve Ofis Gereçleri Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100	100
F.7.16.3	Giyecek İhtiyaçları Alımlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100	100
F.7.16.4	Müdürlüklerden gelen Talepler Doğrultusunda Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için ilgili firmalardan hizmetin temini (%)	100	100	100
F.7.16.5	Kırtasiye Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	98	100	100
F.7.16.6	Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Tek Kalemde Kırtasiye Malzemelerinin Alımını Yapmak (%)	98	100	100
F.7.16.7	Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı (%)	100	100	100
F.7.16.8	Kiralanması Yapılacak Kara Taşıt Sayısı (Adet)	6	10	10
F.7.16.9	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Araç Sigortalarının Takibi Hizmet Alımının Yapılması (%)	100	100	100
F.7.16.10	Teknik Malzemelerin Bakım ve Onarımlarının yapılma Süresi (Gün)	5	5	5
F.7.16.11	Belediyemize ait Gayrimenkullerin Kiralanması ve Satışlarının Kanunun belirlediği süre içerisinde yapılması (%)	100	100	100
F.7.16.12	Teknolojik Kaynak İhtiyacının Temin edilmesi (%)	100	100	100

F.7.16.13	Belediyemiz Müdürlüklerindeki Yardımcı Hizmetlerin Yürütülmesi için Personel Hizmetlerinin Karşılanması (%)	50	10	-
F.7.16.14	Belediyemize ait taşınır Mal ve Malzemelerin Kayıtlarının Yapılıp zimmethaberlerinin Yapılması İşlemi. (Gün)	3	3	3
F.7.16.15	Elektronik Ortamda Alınan Teklif Oranı (%)	65	90	100
F.7.16.16	Talebe Uygun Mal ve Hizmet Satın Alınması Oranı (%)	100	100	100
F.7.16.17	Onaylı Tedarikçi Sayısı Oranı (%)	100	100	100
F.7.16.18	İdareye Ait Araçların Trafik Sigortaları ve Fenni Muayenelerinin günü geçmeden yaptırılma oranı (%)	100	100	100
F.7.16.19	Araç Zimmet İşlemlerinin Gününde yapılması (%)	100	100	100
F.7.16.20	Belediyemize ait Hurdaya Ayrılan Araçların Satışlarının gerçekleştirilmesi (%)	50	100	100
F.7.16.21	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Gününde Yapılması (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.16.1	Mal ve Malzeme Hizmet Alımlarının Yapılması ve İhalelerin yapılması	400.000,00		400.000,00
F.7.16.2	Büro ve Ofis Gereçleri Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	130.000,00		130.000,00
F.7.16.3	Giyecek İhtiyaçları Alımlarının Karşılanması	150.000,00		150.000,00
F.7.16.4	Hizmet Binaları Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması	100.000,00		100.000,00
F.7.16.5	Kırtasiye Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması	100.000,00		100.000,00
F.7.16.6	Birimlere ait kırtasiye, büro malzemeleri, sarf malzemelerinin temini ve dağıtımı	115.000,00		115.000,00
F.7.16.7	Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması	80.000,00		80.000,00
F.7.16.8	Taşıt Kayıt ve Tescil İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
F.7.16.9	Araçların Sigorta İşlemlerinin Takip Edilmesi	250.000,00		250.000,00
F.7.16.10	Teknik Malzeme Bakım ve Onarım İşlemi	50.000,00		50.000,00

F.7.16.11	2886 Sayılı Kanun Çerçevesindeki İhale İşlemlerinin Yürütülmesi	250.000,00		250.000,00
F.7.16.12	Teknik Servis Hizmetlerinin Yürütülmesi	120.000,00		120.000,00
F.7.16.13	Yardımcı Hizmetler Personeli Eliyle Yürütülecek olan işlerin Hizmet Alımı suretiyle Temin edilmesi	1.000,00		1.000,00
F.7.16.14	Taşınır Kayıt Ve Tescil İşlemi	33.000,00		33.000,00
F.7.16.15	İdare hizmetlerinin zamanında ve istenen kalitede sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	200.000,00		200.000,00
F.7.16.16	Talebe Uygun Mal ve Hizmet Satın Alınması	100.000,00		100.000,00
F.7.16.17	Onaylı Tedarikçilerden yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Yapılması	100.000,00		100.000,00
F.7.16.18	İdareye ait taşıt araçlarının, fenni muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin yaptırılması	250.000,00		250.000,00
F.7.16.19	Araç Zimmet ve Temin İşlemleri	100.000,00		100.000,00
F.7.16.20	Taşıt Satış İşlemlerinin Yürütülmesi	250.000,00		250.000,00
F.7.16.21	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		2.879.000,00	0,00	2.879.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><u>Amaç</u> Vatandaşların sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek. Ayrıca 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile mahalle statüsü kazanan köylerin ve artan nüfusun ihtiyaçlarının daha hızlı ve daha etkin şekilde giderilmesini sağlamak.</p> <p><u>Politikalar :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması. 2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması. 3. Kapalı yüzme havuzunda hizmet kalitesinin artırılması. 4. Vatandaşlarımıza Cenaze Nakil Yıkama ve Defin hizmetlerinin sağlanması. 5. Belediyemize ait Hasan ağa kampında Cankurtaran hizmetinin sağlanması. 8. Resmi kurumların taleplerinin karşılanması 9. Dilekçelerinin değerlendirilmesi ve dönüşlerinin yapılması 10. Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilerek takibinin yapılması. 	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	605.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	123.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.645.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.373.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.373.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	GEMLİK HALKININ YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN SAĞLIK, SOSYAL VE BİREYSEL GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAYAN HİZMETLERİN VERİLMESİ			
Hedef	2019 Yılında Cenaze Nakil Hizmetini En iyi şekilde vermek.			
Performans Hedefi	2019 Yılında Defin Esnasında Kullanmak İçin Mezar Tahtası, Kefen Bezi ve Benzerlerini Temin Etmek. Gemlik Halkına Daha İyi Hizmet İmkânı Vermek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.2.3.1	Cenaze Nakil Hizmeti Verecek Araç Sayısı (Adet)	3	4	4
F.2.3.2	Defin Esnasında Kullanmak için Temin Edilen Malzeme Sayısı	517	İlk 7 Ay'da 380 Ad	İhtiyaç duyulduğu kadar
F.2.3.3	Mezarlıklarımızın Temizlik, Bakım ve Onarımlarının Büyükşehir Belediyesi ile birlikte koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi Oranı(%)	%90	%95	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Cenaze Defin Hizmetleri	310.000,00		310.000,00

F.2.3.2	Defin için kullanılan Malzemeleri temin etmek.	0,00		0,00
F.2.3.3	Mezarlıklarımızın Tamir, Bakım ve onarım işlemleri.	0,00		0,00
Genel Toplam		310.000,00		310.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.			
Performans Hedefi	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim ve toplantı sayısının artırılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve her yıl memnuniyet oranının yükseltilmesi.			
Açıklamalar	Vatandaşlarımızın sağlığını ilgilendiren konularda Gemlik Belediyesi olarak Toplantı, Eğitim Seminerleri düzenleyerek Halkımızın bu konularda daha da çok bilinçlenmesini sağlamak temel amacımızdır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	5	6	10
F.2.5.2	Toplumun Sokak Hayvanlarımızın ve Çevremiz Sağlığı konusunda hazırlanan doküman/bildiri ve afiş sayısı.	400	700	1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinliklerinde İlgili Kurumlarla İşbirliği Sağlanması	10.000,00		10.000,00
F.2.5.2	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Yayın Hazırlama İşlemi ve Broşür Dağıtımı.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.			
Performans Hedefi	Evcil hayvanlarla ilgili olarak gelen şikâyet sayısının azaltılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve memnuniyet oranının artırılması. Hayvan Barınağı Kapasitesinin Arttırılması.			
Açıklamalar	İlçemizin önemli güzelliklerinden biri olan sokak hayvanlarımızın refahı ve huzuru için Hayvan Barınağının kapasitesini yükseltmek ve burada gerçekleştirilen faaliyetleri titiz bir şekilde yürütmek.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.2.4.1	Toplanan Sokak Hayvanlarının Sayısı.	2.400	2.600	2.800
F.2.4.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmeti sağlanan evcil hayvan sayısı	655	700	750
F.2.4.3	Hayvan Barınağının Kapasitesinin Arttırılması ve Barınağın Fiziki Durumunun İyileştirilmesi (%)	90	95	100
F.2.4.4	Kullanılan İlaç Miktarı.(Kutu Sayısı)	1400	1450	1500
F.2.4.5	Kapalı Yüzme havuzundan faydalanan kişi Sayısı	3.289	3.400	3.600
F.2.4.6	Çevre Zararlıları ile Mücadelede Halkı Bilinçlendirmek için dağıtılacak Broşür ve Afiş Proje Sayısı	5	6	10
F.2.4.7	Başboş Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Halka zarar vermemesi için, toplanması ve kısırlaştırılma işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	85	90	95
F.2.4.8	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan bölgeler için yapılacak İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesinde Kurumların Memnuniyet Oranı (%)	85	90	95
F.2.4.9	Sağlık İşleri Müdürlüğünün yürüttüğü Faaliyetlerde Etkili ve Verimli bir Şekilde Sunum yapılması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi ve Vatandaşın bu Hizmet Dalındaki Memnuniyet Oranının anketler ile ölçülmesi (%)	85	90	95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Sokak Hayvanlarının Toplanması İşlemi.	320.000,00		320.000,00
F.2.3.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmetinin sağlanması	220.000,00		220.000,00
F.2.3.3	Hayvan Barınağının Kapasite artırımı için yapılacak olan yatırım	95.000,00		95.000,00
F.2.3.4	Veterinerlik İşleri Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yönetilmesi Kapsamındaki İhtiyaçların Temin Edilmesi	520.000,00		520.000,00
F.2.3.5	Kapalı Yüzme Havuzuna Yapılacak olan İhtiyaçların Temin Edilmesi	278.000,00		278.000,00
F.2.3.6	Afiş, İlan ve Broşür Basımlarının Yaptırılması	10.000,00		10.000,00
F.2.3.7	Başiboş Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Halka zarar vermemesi için toplanması ve kısırlaştırılma işlemlerini gerçekleştirmek adına yapılacak Hizmet Alımı.	450.000,00		450.000,00
F.2.3.8	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan İlaçlanma ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.3.9	Sağlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Sunulması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	1.130.000,00		1.130.000,00
Genel Toplam		3.043.000,00		3.043.000,00

4.8. Zabıta Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Amac	
<p><i>Vatandaşların sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.</i></p> <p><i>Ayrıca 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile mahalle statüsü kazanan köylerin ve artan nüfusun</i></p>	

ihtiyaçlarının daha hızlı ve daha etkin şekilde giderilmesini sağlamak.

Gerekeçe :

İnsan ve çevre sorunlarındaki artış çevremizin sorunları haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikâyetlerine çözümler bulmak ve yönetmeliklerde Belediyemizin görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Bununla beraber İlçe Belediyemizin görev ve sorumluluklarının genişlemesi, mevcut nüfus artışında eksiklik ve sorunları da beraberinde getirmiştir. Bu nedenle İlçemizde yaşayan vatandaşların ihtiyaçları daha hızlı karşılanması ve genel düzenin sağlanması istenmektedir.

Politikalar :

- 1.Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.
2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması.
3. Gayri sıhhi müesseseleri denetlemek
4. Sıhhi müesseseleri denetlemek
5. Gürültü ve görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak.
6. Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması
- 7.Yasalara uymayanlara gerekli cezai müeyyideleri uygulamak
- 8.Resmi kurumların taleplerinin karşılanması
9. Dilekçelerinin değerlendirilmesi ve dönüşlerinin yapılması
- 10.Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilerek takibinin yapılması.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	2.440.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	368.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.286.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.094.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.094.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	YENİLİKÇİLİK İLKESİNDEN HAREKETLE, KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ.
Hedef	İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.

Performans Hedefi		İlçemiz genelinde daha etkin ve verimli çalışmak ve Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesini gerçekleştirmek ve bu oranların her yıl arttırılmasını hedeflemek.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.5.1.1	İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı (adet)	3.600	4.200	4.800
F.5.1.2	Denetleme programları hazırlamak ve bu Programların uygulanma oranını ölçmek.(%)	90	90	90
F.5.1.3	Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlemlerin diğer işlemlere göre gerçekleştirilme oranı (%)	90	90	90
F.5.1.4	İlgili olan mevzuatıyla yetkilendirilmiş Kamu kurumlarına yada Hizmet birimlerine bildirimde bulunulması.(gün)	5	5	5
F.5.1.5	Asma Süresi geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit edilmesine yönelik Başarı ve takip edilebilirlik yüzdesi (%)	90	92	95
F.5.1.6	İlçemiz Mücavir Alanlarında yetki alanı içerisinde Belediyemizin Sorumluluğundaki her türlü iş ve işlemlerin sorunlarını tespit işlemlerinin yapılması oranı (%)	87	90	92
F.5.1.7	Belediye Mücavir Alanları içerisinde Yetki Sahamızda Belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokaklardaki Trafik işaret ve Levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması (gün)	5	5	5
F.5.1.8	Belediyemiz Birimlerinin Zabıta Müdürlüğünden Refakat taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
F.5.1.9	Belediyemizde mevcut Pazar yerlerinde Denetimlerin gerçekleştirilmesi (%)	100	100	100
F.5.1.10	Seyyar Satıcıların önüne geçilmesi için denetim oranlarının yükseltilmesi (%)	90	90	90
F.5.1.11	Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer talep eden birimler ile komisyon Marifetiyle yapılacak olan Denetimlere destek olunması (gün/yıl)	120	120	120
F.5.1.12	Kayıp eşyaların saklanarak sahibi olan kişilere teslim edilmesini sağlamak adına gerekli kişilerin araştırılıp başarılı bir şekilde geri teslim edilme oranı (%)	92	92	92
F.5.1.13	Komisyon raporları, Basın Bültenleri, Dergileri vb. tebligatların yerine getirilme süresi (gün)	2	2	2

F.5.1.14	Dilenciliğin önlenmesine yönelik yapılan denetim sayısı (adet)	90	95	105
F.5.1.15	Esenlik Hizmetlerine yönelik Hava, Çevre, Gürültü ve Görüntü Kirliliğine yönelik yapılacak Denetim ve Kontrol Sayısı (adet)	800	830	850
F.5.1.16	Hazırlanan Denetim planı Sayısı (adet)	12	12	12
F.5.1.17	Kamusal Alan İşgallerinin önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı (adet)	900	1.000	1.050
F.5.1.18	Kayıt dışı ekonomik faaliyetin önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı (adet)	450	480	510
F.5.1.19	Zaman ve Raporların sunumu açısından Denetim Planlarına Uyum Oranı (%)	76	80	85
F.5.1.20	Belediyemizden ruhsatlı işyerlerinin rutin olarak denetlenme Oranı (%)	79	75	78
F.5.1.21	Yaya yolu ve Engelli yolları üzerinde park yapılmasına engel olunan ve kaldırılan araç sayısı (adet)	220	235	240
F.5.1.22	İlçemizde bulunan işyerlerine yönelik olarak yapılan fiyat tarifesi ve etiket kontrol denetimlerinin gerçekleştirilmesi (%)	75	80	85
F.5.1.23	Oluşturulan Tüketici Danışma Nokta Sayısı (adet)	1	1	1
F.5.1.24	Müdürlüklerden gelen Güvenlik Taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	İşyeri Denetimine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	350.000,00		350.000,00
F.5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve uygulanması	180.000,00		180.000,00
F.5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki iş ve İşlemlerin gerçekleştirilmesi	120.000,00		120.000,00
F.5.1.4	İlgili Mevzuatıyla yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	45.000,00		45.000,00
F.5.1.5	Asma Süresi geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit edilmesine yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesi	40.000,00		40.000,00

F.5.1.6	İlçemiz Mücavir Alanlarında yetki alanı içerisinde Belediyemizin Sorumluluğundaki her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi	245.000,00		245.000,00
F.5.1.7	Belediye Mücavir Alanları içerisinde Yetki Sahamızda Belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokaklardaki Trafik işaret ve Levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması.	95.000,00		95.000,00
F.5.1.8	Müdürlüklerin Refakat Taleplerin Karşılanması	45.000,00		45.000,00
F.5.1.9	Pazar Yerlerinin Denetlenmesi	210.000,00		210.000,00
F.5.1.10	Seyyar Satıcılar ile ilgili yapılan işlemler	220.000,00		220.000,00
F.5.1.11	Belediyemiz çeşitli birimleri tarafından yapılan Denetimlere destekte bulunulması	81.000,00		81.000,00
F.5.1.12	Kayıp Eşya İşlemlerinin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F.5.1.13	Komisyon Raporlarının Basın Bültenlerinin vb. dağıtımı tebligatı işlemlerinin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.5.1.14	Dilenciliğin önlenmesine yönelik yapılan denetimler	105.000,00		105.000,00
F.5.1.15	Esenlik Hizmetlerinin yönelik hava, çevre, gürültü ve görüntü kirliliğine yönelik denetim ve kontrollerin artırılması	265.000,00		265.000,00
F.5.1.16	Aylık denetim planlarının belirlenmesi	12.000,00		12.000,00
F.5.1.17	Kamusal alan işgallerinin önlenmesine yönelik denetimler yapılması	320.000,00		320.000,00
F.5.1.18	Kayıt dışı Ekonomik faaliyetlere ilişkin (seyyar satıcılar ile mücadele) Denetimlerin artırılması	20.000,00		20.000,00
F.5.1.19	Denetim planlarına göre hazırlanan raporların hazırlanması	65.000,00		65.000,00
F.5.1.20	İşyeri Denetimleri	242.000,00		242.000,00
F.5.1.21	Yaya ve Taşıt Yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran trafik düzensizliğine sebep olan duraklama ve park yapılmasına engel olunması	120.000,00		120.000,00
F.5.1.22	Tüketici haklarını korumaya yönelik fiyat takibi etiket kontrolü denetimleri	94.000,00		94.000,00
F.5.1.23	Tüketici Danışma Noktalarının oluşturulması	65.000,00		65.000,00
F.5.1.24	Güvenlik Hizmet Alımının yerine getirilmesi	2.085.000,00		2.085.000,00
Genel Toplam		5.094.000,00		5.094.000,00

4.9. Ruhsat Denetim Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p><i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Temel Görevi; Belediye Başkanlığımız tarafından ruhsatlandırılması gereken sıhhi, gayrisihhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek. Hizmet vermeyi ilke edinerek hedef kitlenin haklarına saygılı sürekli fikir üreten ve yeniliklere açık, profesyonel bir ekip ruhu ile etik kurallara uygun, çağdaş fiziki şartlarda, çalışmak ve güler yüzlü bir anlayışla insanımızın layık olduğu hizmeti sunmaktır.</i></p> <p><i>* Demokratik, şeffaf, güler yüzlü ve dürüst hizmet vermek için çaba harcamak,</i></p> <p><i>* Yasal düzenlemelere bağlı kalmak,</i></p> <p><i>* 2.ve 3. Sınıf gayrisihhi müessese ruhsatı düzenlemek,</i></p> <p><i>* Sıhhi müessese ruhsatı düzenlemek,</i></p> <p><i>* Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı düzenlemek,</i></p> <p><i>* Canlı müzik izni vermek,</i></p> <p><i>* Mesul Müdürlük belgesinin verilmesi,</i></p> <p><i>* Resmi kurumların taleplerinin karşılanması,</i></p> <p><i>* Dilekçelerinin değerlendirilmesi ve dönüşlerinin yapılması,</i></p> <p><i>* Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilerek takibinin yapılmasıdır.</i></p>		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	299.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yenilikçilik ilkesinden hareket ile kent yaşantısındaki esenlik ve güvenlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi.			
Hedef	İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaşların kendilerine sunulan hizmetlerden memnuniyet oranının ölçülmesi ve 2016 yılından başlayarak belirlenecek oranlarda artırılması.			
Açıklamalar	Bu çalışmaların yapılması aşamasında; insan odaklı olmak, eşitlik ve adalet, sorun çözücü, mazeret üretmeyen, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisi göz önünde bulundurularak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması en temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.5.2.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme süresi (gün)	1	1	1
F.5.2.2	İşyeri açma ruhsatı kontrolü işlemi.	30	30	30
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanma süresi (gün)	7	7	7
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi düzenleme süresi (gün)	30	30	30
F.5.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetlerinin etkili verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması	7	7	7
F.5.2.6	Gayri sihhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru ve denetleme işleminin tamamlama süresi (gün)	5	5	5
F.5.2.7	İşyeri açma başvurusunu takip eden süreçteki denetimin icra edilme süresi (gün)	7	7	7
F.5.2.8	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenileme süresi (gün)	1	1	1
F.5.2.9	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	1	1	1
F.5.2.10	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanması (gün)	1	1	1
F.5.2.11	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	1	1	1
F.5.2.12	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptali başvurusu talebinin sonuçlandırılma süresi (gün)	1	1	1

F.5.2.13	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliği başvurusu işleminin tamamlanma süresi (gün)	1	1	1
F.5.2.14	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri personel beyanı işlemi	1	1	1
F.5.2.15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi	1	1	1
F.5.2.16	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak sosyal güvenlik kurumu il müdürlüğüne bildirilmesi	1	1	1
F.5.2.17	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak ticaret sicil müdürlüğüne bildirilmesi	1	1	1
F.5.2.18	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak çevre sağlık grup başkanlığına bildirilmesi	1	1	1
F.5.2.19	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak Gemlik esnaf ve sanatkârlar odasına bildirilmesi	1	1	1
F.5.2.20	Düzenlenen sıhhi müessese ruhsat sayısı	179	102	210
F.5.2.21	Düzenlenen gayri sıhhi müessese ruhsat sayısı	20	9	25
F.5.2.22	Taleplerin karşılanma oranı (%)	83	82	86
F.5.2.23	Birim çalışanlarıyla birlikte birim içi sosyal/teknik nitelikte toplantılar yapılması (ay)	1	1	1
F.5.2.24	Vatandaşların ruhsat başvuruları ve şikâyetlerinin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması	7	7	7
F.5.2.25	Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı (adet)	199	111	235
F.5.2.26	Toplam ruhsatlı işyeri oranı (%)	20	22	24
F.5.2.27	İşyeri denetleme sayısı (adet)	435	344	480
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	16.750,00		16.750,00
F.5.2.2	İşyeri açma ruhsatı kontrolü işlemi	20.750,00		20.750,00
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanması	17.750,00		17.750,00
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi düzenlemesi	14.500,00		14.500,00
F.5.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetlerinin etkili verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması	3.750,00		3.750,00

F.5.2.6	Gayrisihhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru ve denetleme işleminin tamamlaması	16.750,00		16.750,00
F.5.2.7	İşyeri açma başvurusunu takip eden süreçteki denetimin icra edilmesi	16.250,00		16.250,00
F.5.2.8	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenilemesi	11.000,00		11.000,00
F.5.2.9	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanması	18.750,00		18.750,00
F.5.2.10	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanması	10.500,00		10.500,00
F.5.2.11	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin tamamlanması	6.700,00		6.700,00
F.5.2.12	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptali başvurusu talebinin sonuçlandırılması	6.800,00		6.800,00
F.5.2.13	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliği başvurusu işleminin tamamlanması	16.750,00		16.750,00
F.5.2.14	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri personel beyanı işlemi	16.500,00		16.500,00
F.5.2.15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi	19.900,00		19.900,00
F.5.2.16	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumu İl müdürlüğüne bildirilmesi	19.250,00		19.250,00
F.5.2.17	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak ticaret sicil müdürlüğüne bildirilmesi	17.250,00		17.250,00
F.5.2.18	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak çevre sağlık grup başkanlığına bildirilmesi	11.750,00		11.750,00
F.5.2.19	İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını aylık olarak Gemlik esnaf ve sanatkârlar odasına bildirilmesi	7.500,00		7.500,00
F.5.2.20	Sıhhi Müessese ruhsatı vermek	11.000,00		11.000,00
F.5.2.21	Düzenlenen gayrisihhi müessese ruhsatı vermek	14.750,00		14.750,00
F.5.2.22	Taleplerin karşılanmasının yerine getirilmesi	15.250,00		15.250,00
F.5.2.23	Birim çalışanlarıyla birlikte birim içi sosyal/teknik nitelikte toplantılar yapılması	21.000,00		21.000,00
F.5.2.24	Vatandaşların ruhsat başvuruları ve şikâyetlerinin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması	21.500,00		21.500,00
F.5.2.25	Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı	16.850,00		16.850,00
F.5.2.26	Ruhsatlı işyerlerinin sayısının arttırılması ve ruhsatsız işyeri kalmaması için maksimum düzeyde çalışılması	17.750,00		17.750,00
F.5.2.27	İşyeri denetimlerinin yapılması	7.750,00		7.750,00
Genel Toplam		395.000,00		395.000,00

4.10. Yazı İşleri Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Müdürlüklere ait Meclis ve Encümen Kararlarının sonuca bağlanmasını ve Başkanlık yazışmalarının süresinde yazılmasını sağlamak. Vatandaş şikâyetlerinin ve üretilen çözümlerin sorunsuz biçimde ve zamanında geliştirilmesi, Vatandaş Memnuniyeti, Kurumsal kapasitenin, İdarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde artırılması.		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	902.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	168.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.285.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.285.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal kapasitenin, İdarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde arttırılması.			
Hedef	Yürütme ve Karar Organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması, belediye hizmet kalitesinin arttırılması. İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi			
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar, belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlamak.			
Açıklamalar: 2019 yılı Performans Programımız, gelecek yıllarda yapacağımız çalışmalarımıza ve hedeflerimize ışık tutacak bir biçimde hazırlanmaya çalışılmıştır.				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.3.1	Meclis Gündeminin hazırlanıp, ilgililere duyurulma süresi (Gün)	2	2	2
F.7.3.2	Meclis Kararlarının yazılma süresi (Gün)	3	2	2
F.7.3.3	Meclis Kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilme süresi (Gün/Saat)	1	1	1
F.7.3.4	Meclis Kayıtlarının, Meclis Müzakere Zabıtlarına yazılma süresi (Gün)	10	9	9
F.7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanma Süresi (Saat)	1	1	1
F.7.3.6	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi (Gün)	1	1	1
F.7.3.7	Encümen Kararlarının yazılma süresi (Gün)	2	2	2
F.7.3.8	Encümen Kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi (Gün)	1	1	1
F.7.3.9	Nikâh kıyılan vatandaş sayısı	803	295	
F.7.3.10	Nikâh Salonu hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	-	
F.7.4.1	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinden tüm birimlerin evrak akışlarını takip eder hale gelmesi (%)	90	95	100
F.7.4.2	Arşiv Dokümanlarının Standartlara uygun olarak taranarak arşivlenmesinin sağlanma oranı (%)	70	85	90
F.7.4.3	Kurum Arşivinin Standartlara uygun olarak yapılandırılma oranı (%)	35	45	55
F.7.4.4	Meclis Gündemi ve Karar Özetlerinin Elektronik ortama aktarılma süresi (Gün)	7	6	6
F.7.4.5	Meclis Karar Özetlerinin ilan edilme süre ortalaması (Gün)	7	6	6
F.7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Kullanım Oranının arttırılması (%)	85	90	95
F.7.4.7	Meclis Toplantı Konuşmalarının Çözüm Süre Ortalaması	7	7	7
F.7.4.8	Belediyemize Kurum Kuruluş ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde birimlere havale edilme oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	Meclis Gündeminin hazırlanıp, ilgililere duyurulması	50.000,00		50.000,00
F.7.3.2	Meclis Kararlarının yazılması	60.000,00		60.000,00
F.7.3.3	Meclis Kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	60.000,00		60.000,00
F.7.3.4	Meclis Kayıtlarının, Meclis Müzakere Zabıtlarına yazılması	70.000,00		70.000,00
F.7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.7.3.6	Encümen Gündeminin hazırlanması	70.000,00		70.000,00
F.7.3.7	Encümen Kararlarının yazılması ve Encümen Kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılma	50.000,00		50.000,00
F.7.3.8	Meclis ve Encümene sunulan hizmetlerin verimli ve etkin şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi.	70.000,00		70.000,00
F.7.3.9	Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.7.3.10	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamın Sağlanması ve Nikah Salonunun Yapısal İhtiyaçlarının karşılanması	50.000,00		50.000,00
F.7.4.1	Arşiv Dokümanlarının Standartlara uygun olarak taranarak arşivlenmesinin sağlanması	90.000,00		90.000,00
F.7.4.2	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerinin mevcut sistem üzerinde, kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi.	50.000,00		50.000,00
F.7.4.3	Kurum Arşiv Hizmetlerinin Sağlanması	80.000,00		80.000,00
F.7.4.4	Meclis Gündemi ve Karar Özetlerinin Elektronik ortama aktarılması	70.000,00		70.000,00
F.7.4.5	Meclis Toplantı Çözümü ve Meclis Karar Özetlerinin ilan edilmesi	70.000,00		70.000,00
F.7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Uygulamaya Alınması	70.000,00		70.000,00
F.7.4.7	Resmi Kurumlar, ilgili Kuruluş ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların yapılması ve Meclis Toplantı Zabıtları (Ses ve Görüntü Kaydı) Yapılması	70.000,00		70.000,00
F.7.4.8	Belediyemize ulaşan Evrakların İlgili Müdürlüklere Tebliğ Edilmesi	45.000,00		45.000,00
Genel Toplam		1.175.000,00		1.175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması.			
Hedef	Şikâyet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanarak Dönemsel Raporlar Hazırlanması.			
Performans Hedefi	Belediyemize ulaşan Şikâyet ve Bilgi Edinme Başvurularına en kısa sürede ve en açıklayıcı bir biçimde cevap verilmesi.			
Açıklamalar : Bilgi Edinme Başvuruları Dönemsel Raporları yılda bir kez hazırlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.5.1	BİMER Başvurularına dair Evrak Sayımız	281	206	
	BİMER Başvurularına dair Bilgi Verme Süresi (gün)	15	15	
F.7.5.2	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde İşlem gören evrak sayısı	2	-	
	Bilgi Edinme Mevzuatı Kapsamında Bilgi Verme Süreci(gün)	15	15	
F.7.5.3	Bilgi Edinme Kapsamında İade olunan Evrak Sayısı	-	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.5.1	BİMER (İstek ve Şikâyet Bildirme)	50.000,00		50.000,00
F.7.5.2	Dilekçe verme ve Bilgi Edinme Hakkı Çerçevesinde Faaliyetlerin Koordinasyonunun Sağlanması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		110.000,00		110.000,00

4.11. Hukuk İşleri Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Aşağıda belirtilen görevler, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür:</i></p> <p><i>1) Gemlik Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak.</i></p> <p><i>2) Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.</i></p>	

- 3) Gemlik Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- 4) Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişare mahiyette hukuki görüş bildirmek.
- 5) Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.
- 6) Dava ve icra dosyaları ile diğer yazışma dosyalarını düzenlemek, kayıtları tutmak.
- 7) Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlık Makamınca lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirtmek.
- 8) Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmek.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	270.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	722.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.042.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.042.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.
Performans Hedefi	İdari Birimlere Verilen Hukuki Görüş Sayısının Arttırılması.
Açıklamalar	
İdaremiz bünyesinde davaya konu olan Belediyemizin menfaati doğrultusunda oluşabilecek	

her türlü hakkı kanun nezdinde aramak ve kurumumuzu hukuki anlamda en üst seviyeye çıkartmak temel amacımızdır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil ettiği İdari Yargı Dava Dosyaları (adet)	280	320	340
F.7.6.2	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil Ettiği İcra, Hukuk ve Vergi Dava Dosyaları	300	400	450
F.7.6.3	Tamamlanan icra işlemi sayısı	60	70	75
F.7.6.4	İdare bünyesinde sağlanan hukuki danışmanlık hizmeti sayısı	70	100	110
F.7.6.5	İdare aleyhinde süren icra davalarının sayısı	50	46	46
F.7.6.6	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuk Bilgilerinin Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100
F.7.6.7	Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi (gün)	15	15	15
F.7.6.8	Hukuk görüş Taleplerinin Karşılama Süresi (gün)	20	30	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	322.000,00		322.000,00
F.7.6.2	Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemleri başlatılması	142.000,00		142.000,00
F.7.6.3	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması	150.000,00		150.000,00
F.7.6.4	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	100.000,00		100.000,00
F.7.6.5	İdare aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi	150.000,00		150.000,00
F.7.6.6	Hukuk İşlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi	78.000,00		78.000,00
F.7.6.7	Savcılığa Şikâyet İşlemlerinin Yönetilmesi	75.000,00		75.000,00
F.7.6.8	Belediyemiz Hizmet Birimlerinde Hukuksal Düzenlemelerde ve Sonuçlarıyla ilgili Farkındalığın Arttırılması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		1.042.000,00		1.042.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>1) Belediyeye bağlı birimlerde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, 2) Belediyeye bağlı teşekkül, kurum, şirket ve tesislerde inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, 3) Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmak, 4) Gemlik Kaymakamlığı'nın emri ve onayı üzerine 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca ön araştırma ve ön inceleme yapmak,</p>		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	78.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması.
Performans Hedefi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak ve 4483 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemelerden kanunun ön gördüğü süre içinde sonuçlandırmak.
Açıklamalar	
Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz kurulduğu günden bu yana takibi yapılacak olan soruşturma dosyalarının daha sağlıklı ve objektif bir şekilde ele alınmasını amaç edinmiştir. Mevcut dosyaların aşamalardan geçtikten sonra Kanuni süresi içerisinde mağduriyete sebebiyet vermeden neticelendirmek temel amaçlarımız arasında olacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.7.7.1	657 Sayılı Kanun Kapsamında yürütülen disiplin soruşturması tamamlama süresi (Gün)	-	90	90
F.7.7.2	4483 sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	-	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.7.1	657 Sayılı DMK kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının takibi ve uygulanan işlemlerin denetim altına alınması.	50.000,00		50.000,00
F.7.7.2	Ön İnceleme İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	44.000,00		44.000,00
Genel Toplam		94.000,00		94.000,00

4.13. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Görevler:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Taşınmaz Mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak. * Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuları da kendi yetki ve çalışmaları dâhilinde sürdürmek. * Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak. * Kendi Yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak. * 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri Başkan veya Başkan Yardımcısının görüşleri doğrultusunda kamulaştırmak. * Müdürlük Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi, Belediye için gerekli yerlerin kiralanması işlemlerini yürütmek. * Belediye mülkünün kiraya verilebilmesi için Başkanlığın onayı ve 2886 sayılı yasa doğrultusunda şartname hazırlanarak Belediye Encümenine sunulur. Kanunun ilgili maddeleri gereği kiranın muhammen bedeli Başkanlık Takdir komisyonunca yapılır. 	

Muhammen bedeli tayin edilmiş ve şartnamesi hazırlanmış dosya ilan ihaleye çıkarılır ve Belediye Encümenince ihalesi yapılır. Hazırlanan dosyanın bütün işlemleri tamamlanınca bir nüshası müdürlükte kalmak üzere dosyanın aslı Başkanlıkla ihaleyi alan arasında sözleşme yapılması için Başkanlık Makamına gönderilir.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	620.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	128.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.222.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.970.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.970.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
Hedef	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.
Performans Hedefi	Kamulaştırma Çalışmalarında Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.
Açıklamalar	
İlçemizdeki arsa, arazi ve işyerlerinin Kiralanması, kamulaştırılması gibi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerde sürenin kanuni şartlara uygun olarak en kısa zamanda yerine getirilmesini sağlamak ve Vatandaşımızın mağduriyetinin önüne geçerek memnuniyetin en üst düzeye çıkartılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F.1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F.1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi Süresi (Gün)	60	60	60
F.1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F.1.4.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelenme Süresi (Gün)	7	7	7
F.1.4.6	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F.1.4.7	Belediyenin Hizmetine sunulacak kiralanacak olan dükkânların kiralanma süreleri (Gün)	30	30	30
F.1.4.8	Belediyenin Kiralama Yapacağı Arsa ve Arazilerin kiralanma Süresi (Gün)	30	30	30
F.1.4.9	Kamu Yararına Karar Alma Süreci (Gün)	90	90	90
F.1.4.10	Kamulaştırılması düşünülen Gayrimenkul sayısı	65	70	75
F.1.4.11	Yapılacak Gayrimenkul Satış âdeti	30	35	40
F.1.4.12	Belediye Taşınmazlarının Rayiç Bedellerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	120	120	120
F.1.4.13	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	90	90	90
F.1.4.14	Gayrimenkul Kira Gelirlerinin Artış Oranı (%)	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırma İşlemi	8.600.000,00		8.600.000,00
F.1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	865.000,00		865.000,00
F.1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	880.000,00		880.000,00
F.1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	760.000,00		760.000,00
F.1.4.5	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	750.000,00		750.000,00
F.1.4.6	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelemesi İşlemi	830.000,00		830.000,00

F.1.4.7	Dükkan Kiralama ve Tahsis İşlemleri	960.000,00		960.000,00
F.1.4.8	Arsa ve Arazi Kiralama ve Harcama Giderleri	960.000,00		960.000,00
F.1.4.9	Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazların Rayiç değerlerinin Yıllık Olarak Temin Edilmesi ve güncellemesinin sağlanması	790.000,00		790.000,00
F.1.4.10	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	755.000,00		755.000,00
F.1.4.11	Gayrimenkul Satışları	550.000,00		550.000,00
F.1.4.12	Yıllık Kira Artışlarının Takip Edilmesi Rayiç Bedellerin Tespit Edilmesi	85.000,00		85.000,00
F.1.4.13	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Tahsis Taleplerinin Karşlanması	95.000,00		95.000,00
F.1.4.14	Gayrimenkul Sayım Tespit Çalışmalarının tamamının Programa Aktarılması	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam		16.970.000,00		16.970.000,00

4.14. Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:	Gemlik Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçerisinde bulunan Mahallelerin Evsel Atıklarının Toplanması, Nakli, Cadde ve Sokak Temizliği Hizmetini yürütmek. Çöpün biriktirilmesi ve toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinden, ihtiyaçtan dolayı yeni taleplerin karşılanması için konteyner almak, tekeri kırılan bozulan konteynerleri tamir etmek, boyamak, kullanılmayacak kadar atıl durumdaki konteynerleri yenisiyle değiştirmek ve çöp konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirmek. Günlük cadde, sokak ve bulvarları sulamak, yıkamak, sabit semt pazar yerlerini yıkayarak dezenfekte etmek. İlçemiz genelinde bulunan caddelere, okullara, parklara ve ihtiyaç duyulan yerlere ayaklı sallama çöp kovası monte etmek. İlçemiz genelinde belirlenen pilot bölgelerde yeraltı konteyner uygulama projesinin yaygınlaştırılmasını sağlamak.	
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	1.137.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	182.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.019.000,00

04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.638.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.638.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.				
Hedef	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.				
Performans Hedefi	Evsel atık oranının ve geri dönüşüm oranının artırılarak çevreyi tehdit edecek zararlı oluşumların önüne geçmek. Vatandaş memnuniyet oranının artırılması.				
Açıklamalar	İlçemizin sahip olduğu doğal güzelliklerini ön plana çıkarmak adına temizlik ve hijyen kurallarına dikkat ederek vatandaşın memnuniyetini en üst seviyelere çıkartmak temel görevimizdir.				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019		
F.2.1.1	Evsel Atıkların Toplanması ve Depolama Merkezine Gönderilmesi	Taşeron Firma Tarafından Yürütülerek, Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil Edildi.	Taşeron Firma Tarafından Yürütülerek, Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil Edilmiştir.	Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından İlçemiz Mücavir Alanlarına uygun noktaya bir transfer istasyonu yapılması.	
F.2.1.2	Süpürülen cadde ve sokak metrajı (m2)	53.000	30.000	53.000	

F.2.1.3	Yıkanan ve sulanan cadde ve sokak metrajı (m2)	70.000	38.500	70.000
F.2.1.4	Modern Cihazlarla Yapılan süpürme ve yıkama metrajı (mt)	35.000	19.400	35.000
F.2.1.5	Toplanan Hafriyat Miktarı (ton)	25	18	25
F.2.1.6	Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti sayısı.	60	42	62
F.2.1.7	Yıkanan Çöp Konteynır Sayısı (adet)	2.500	1.900	2.550
F.2.1.8	Bakımı Yapılan Çöp Konteynır Sayısı (adet)	2.500	1.940	2.550
F.2.1.9	Çöp Konteynırlarının Yer Altına Alınması Anlamında Yapılan Pilot Uygulama Sayısı (adet)	16 Adet Yeraltı çöp Konteyneri Montajı Yapılarak Faaliyete Geçilmiştir.	Yeraltı çöp Konteyneri yer Belirleme Çalışmaları Devam Etmektedir.	50
F.2.1.10	Temizlik Hizmetlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Taşıt ve Benzeri Araçların Temin Edilmesi	145 Adet 1000 LT'lik Çöp Konteyneri ve 3 Adet motorlu Sırt Tırpanı	250 Adet 1000 LT'lik Çöp Konteyneri 200 Adet Sallama Çöp Kovası	Temizlik Hizmetlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi için gerekli olan mal ve malzemeler program dâhilinde ihtiyaç duyulması halinde temin edilecektir.
F.2.1.11	Taşıt Bakım ve Onarımlarının zamanında eksiksiz Sağlanması (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Evsel Atık Toplaması (Evsel Atıkların Program çerçevesinde Toplanarak Depolanma Merkezine Gönderilmesi)	20.531.000,00		20.531.000,00
F.2.1.2	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.2.1.3	Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin süpürülerek Yıkınması	1.500.000,00		1.500.000,00

F.2.1.4	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkanması kapsamında alınan Hizmet Alımını etkin ve etkili bir şekilde Gemlik Yararına kullanmak.	1.500.000,00		1.500.000,00
F.2.1.5	Hafriyat Toplama İşlemleri	100.000,00		100.000,00
F.2.1.6	Kamusal Hizmet Sağlayan kurum ve Kuruluşlara Temizlik Hizmeti verilmesi	100.000,00		100.000,00
F.2.1.7	Konteynerlerin Yıkanması Hizmeti verilmesi	650.000,00		650.000,00
F.2.1.8	Konteynerlerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması Hizmeti verilmesi	400.000,00		400.000,00
F.2.1.9	Yeraltı Çöp Konteyner Uygulamaları	500.000,00		500.000,00
F.2.1.10	Temizlik Hizmetlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Taşıt ve Benzeri Araçların Temin Edilmesi	750.000,00		750.000,00
F.2.1.11	Taşıt Bakım ve Onarımlarının Sağlanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		27.631.000,00		27.631.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.			
Performans Hedefi	Toplanan / Toplatılan Geri Dönüşüme Esas Materyalin Miktarının Arttırılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının arttırılması.			
Açıklamalar				
İlçemizde her geçen gün artan nüfus ve buna bağlı olarak doğru orantılı bir şekilde artış gösteren atıkların toplanması ve bunlardan fayda sağlanması adına geri dönüşüm projemizin aktif bir şekilde takibinin yapılması temel görevlerimiz arasındadır.				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.2.2.1	Geri Dönüşüm Konusunda Yapılan Eğitsel Etkinlik Sayısı	28	25	30

F.2.2.2	Toplanan/toplanması sağlanan elektrikli ve elektronik eşya miktarı (ton)	-	Lisanslı Firma İle Protokol İmzalandı	Lisanslı Firmayla Yapılan Protokol Gereği Çalışmalara Hız Verilecektir.
F.2.2.3	Toplanan/toplanması sağlanan ambalaj atığı miktarı (ton)	4.451,15	2.202,03	5.000
F.2.2.4	Toplanan/toplanması sağlanan bitkisel yağ miktarı (kg)	7.430	4.620	8.500
F.2.2.5	Toplanan/toplanması sağlanan pil miktarı (kg)	751,66	270	750
F.2.2.6	Geri Dönüşüm Kumbarası sayısı	39 Adet Metal 1.500 Adet İç Mekân Kutusu Dağıtmak	43 Adet Metal Kumbara Görünümlü Geri Dönüşüm Kafesi Dağıtılmıştır	60 Adet Metal Kumbara Görünümlü Geri Dönüşüm Kafesi Dağıtılması Planlanmaktadır
F.2.2.7	Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde Gerçekleştirilen Çevre Denetimi ve Keşfi, Tespiti (ay)	6	6	8
F.2.2.8	Dağıtılan Atık Pil Kutusu (adet)	129	135	175
F.2.2.9	Dağıtılan Atık Yağ Toplama Bidonu	68	66	110
F.2.2.10	Toplanan/Toplanması Sağlanan Cam Şişe Miktarı (kg)	176.040	85.860	150.000
F.2.2.11	Cam Şişe Toplama Kumbara Sayısı Toplamı	91	91	100
F.2.2.12	Toplanan/Toplanması Sağlanan Kullanılmış Giysi Atıklarının, Kullanılabilir Olanlarının, İhtiyaç Sahipleri için, İkinci el Giysi Kullanımına Sunulması (kg)	79.888	42.060	85.000
F.2.2.13	İkinci el Atık Giysi Toplama Kumbara Sayısı Toplamı (adet)	39	39	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Katı Atık ve Geri Dönüşüm Bilinçlendirme Çalışmalarının Planlama ve Yürütülmesi	1.000,00		1.000,00

F.2.2.2	Elektrikli ve elektronik atıkların toplatılması	1.000,00		1.000,00
F.2.2.3	Ambalaj Atıklarının Toplanması Dair Çalışmaların Yapılması	1.000,00		1.000,00
F.2.2.4	Bitkisel ve Sanayi Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	1.000,00		1.000,00
F.2.2.5	Pil ve Atık Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	1.000,00		1.000,00
F.2.2.6	Atık Getirme Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi	1.000,00		1.000,00
F.2.2.7	Geri Dönüşüm Kumbaralarının Yaygınlaştırılması ve Çevre Denetimlerinin Yetkili Olunan Sahalar İtibariyle Yapılması.	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		7.000,00		7.000,00

4.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı	Park ve Bahçeler Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>1. Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları v.b.)</p> <p>2. Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>3. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.</p> <p>4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek.</p> <p>5. Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.</p> <p>6. Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.</p> <p>7. Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak.</p> <p>8. Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek.</p> <p>9. Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak.</p> <p>10. Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek.</p> <p>11. Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek.</p> <p>12. Çevreyi tertiplemek, kafes tel, dikenli tel ve değişik ebatta borular kullanarak bu alanları koruma altına almak.</p>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.130.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.332.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.240.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.862.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.862.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Birim Adı	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Hedef	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması
Performans Hedefi	İlçemiz yetki sahası içerisinde kullanılabilir aktif yeşil alan miktarının artırılması İlçemizi daha düzenli ve güzel görünüme kavuşturmak için mevcut yeşil alanların bakımını yapmak, park donatılarının (Kent mobilyaları, oyun grupları, Fitnes Grupları) kurulumunu gerçekleştirmek.
Açıklamalar:	Mevcut yeşil alanların bakımının yapılması mevcut ve yeni yapılan park ve mesire alanlarına çocuk oyun grupları, spor aletlerinin kurulması bank, piknik masası, kamelya gibi kent mobilyalarının kurulması tamir ve bakımının yapılması, yeni spor alanları yapılması ve her türlü ağaç, çalı, çiçek dikimi, çim alan tanzimi gibi hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.2.6.1	Yeni yapılacak parkların sayısı ve metraжі	8 Adet	5 adet	10 adet
		2.160 m ²	4.875 m ²	4500m ²
F.2.6.2	Revize edilecek parkların sayısı ve metraжі m ²	4 Adet	2 adet	5 adet
		950 m ²	830 m ²	1500m ²
F.2.6.3	Yeni yapılan ve revize edilen spor alanlarının sayısı ve metraжі m ²	8-10 Adet(1 halısaha,8 basket sahası)	5 adet basket sahası,1 adet teniskort,1 adet mini halı saha	2 adet halı saha,4 adet basket sahası
		5.824 m ²	3693m ²	3800m ²
F.2.6.4	Dikilen ağaç sayısı	1085 Adet	445adet	1000 adet
	Dikilen çalı sayısı	34.950 Adet	23.600adet	40.000 adet
F.2.6.5	Görsel zenginliğin artırılması amacıyla dikilen mevsimlik çiçek sayısı	235.000 Adet mevsimlik,3000 adet sardunya, 10.000 adet yer örtücü	96.560 adet mevsimlik	250.000 adet
F.2.6.6	Yeni kurulan fitness grubu sayısı	80 Adet(20 takım)	32 adet	80 adet
F.2.6.7	Temin edilen kent mobilyası sayısı	100 adet ahşap bank,100 adet kompozit bank,40 adet ahşap kamelya,100 adet kompozit kamelya,50 adet piknik masası,80 takım beton piknik masası,130 adet barbekü	50 adet ahşap kamelya, 100 adet ahşap bank,20 adet piknik masası,120 adet beton piknik masası, 40 adet ahşap saksı, 20 adet döküm beyaz bank	100 adet ahşap kamelya, 100 adet ahşap bank,50 adet piknik masası,100 adet beton piknik masası, 100 adet ahşap saksı, 100 adet barbekü, 50 adet beton saksı
F.2.6.8	Temin edilen oyun grubu sayısı / yenilenen park donatı sayısı	12 takım	17 takım	15 takım
F.2.6.9	Yeni yapılan yeşil alan miktarı	22.764 m ²	10.185 m ²	20.000 m ²

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.2	Mevcut parkların revize edilmesi	600.000,00		600.000,00
F2.6.3	Yeni yapılan ve revize edilen spor alanlarının düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.6.4	Bitkilendirme çalışmalarının yapılması, ağaçlandırılma sahalarının artırılması	600.000,00		600.000,00
F2.6.5	Yeşil alan ve parklarda bitkilendirme ve çiçeklendirme çalışmalarının yapılması	400.000,00		400.000,00
F2.6.6	Yıllık planlamaya göre oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyalarının temin edilmesi	750.000,00		750.000,00
F2.6.7	Sahalarda bitki bakım ve zirai mücadele işleminin gerçekleştirilmesi, çim ve yabancı otların mücadele hizmetinin yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
F2.6.8	Park ve bahçeler bünyesinde sosyal tesisler, rekreasyon ve yeşil alanların oluşturulması	1.500.000,00		1.500.000,00
F2.6.9	Kentsel peyzaj, bakım işlemlerinin planlanması ve yönetilmesi	300.000,00		300.000,00
F2.6.10	Bakım ve onarım faaliyetleri için gerekli malzemelerin temin edilmesi	312.000,00		312.000,00
F2.6.11	Vatandaşlardan ve kamu kuruluşlarından gelen bakım ve geliştirme taleplerinin imkanlar çerçevesinde karşılanması	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		6.212.000,00		6.212.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Birim Adı	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
Hedef	Gemlik Halkını Şehir Stresinden Uzaklaştıracak Mekânlar Oluşturmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz yetki sahası içerisinde bulunan yeşil alanların kullanılabilirliğini sağlamak			
Açıklamalar:	Mevcut yeşil alanların bakımının yapılması, mevcut ve yeni yapılan park ve mesire alanlarına gerekli bakım onarım ve yenileme işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.2.6.10	Bakım yapılan yeşil alanlar (m ²)	217.862	228.047	254.862
F.2.6.11	Bakım yapılan park sayısı (adet)	111	116	129
F.2.6.12	Bakım yapılan mesire alanı sayısı (adet)	9	9	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.10	Mevcut yeşil alanlara yapılan bakım hizmetleri	400.000,00		400.000,00
F.2.6.11	Mevcut bulunan parklara yapılan bakım hizmetleri	650.000,00		650.000,00
F.2.6.12	Mesire alanlarının bakımının yapılması ve revize edilmesi	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		1.650.000,00		1.650.000,00

4.16. Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Adı	2019 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Performans Programı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Müdürlüğümüzün temel görevleri aşağıda belirtilmiştir. 2019 yılında daha etkin ve verimli çalışabilmek için yapılacak olan iş ve işlemlerde hassasiyetin en üst noktada olduğu verimli bir yıl geçirmek temel amacımızdır.</p> <p>1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,</p> <p>2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,</p>	

- 3) Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak,
- 4) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- 5) Mer'i imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,
- 6) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- 7) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- 8) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- 9) Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- 10) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- 11) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 12) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 13) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- 14) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 15) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- 16) Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 17) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak
- 18) Mer'i mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak, Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- 19) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	4.945.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	805.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.550.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	62.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	2.000.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.300.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.			
Performans Hedefi	Yılsonunda oluşacak yeni yol uzunluğunu bularak vatandaş memnuniyetinin artırılması			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.1.5.1	Onarılan asfalt (ton)	650	6200	5000
F.1.5.2	Asfalt Yapılacak Yolların Tespit Süresi (gün)	45	40	40
F.1.5.3	Yapılacak Asfalt (ton)	6500	7000	8000
F.1.5.4	Yapılacak kaldırım ve refüj düzenlemelerinin mevcutlara oranı (%)	60	65	65
F.1.5.5	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarımı (m2)	6000	11500	12500
F.1.5.6	Bordür ve Kaldırım Yapım İşlerinin Tamamlanma Süresi (Ortalama Ay)	10	10	10
F.1.5.7	Yeni Açılacak Yolların Belirlenme Süresi (Ay)	2	2	2
F.1.5.8	Yeni Açılacak Yollar (km)	6	8	12
F.1.5.9	Yapılan Engelli Şeridi (mt)	1875	2250	3000
F.1.5.10	Yapılacak Kavşak Düzenlemesi sayısı	2	3	3
F.1.5.11	Ham yollarda Mıcırılama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	16500	26000	30000
F.1.5.12	Taş Parke Yol Yapımı	26400	67000	40000
F.1.5.13	Teknik Personel Sayısı	10	13	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.1.5.1	Onarılan Asfalt	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.5.2	Asfalt Yapılacak Yolların Tespiti İşlemi	100.000,00		100.000,00
F.1.5.3	Asfalt Yol Yapım İşi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.5.4	Çalışma Programının Hazırlanması	150.000,00		150.000,00
F.1.5.5	Kaldırım ve Refüj Düzenlemelerinin Yapılması	250.000,00		250.000,00
F.1.5.6	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarım İşi	500.000,00		500.000,00
F.1.5.7	Parke Yol-Bordür Yapılması	2.600.000,00		2.600.000,00
F.1.5.8	Yeni Açılacak Yolların Belirlenmesi İşi	250.000,00		250.000,00
F.1.5.9	Yeni Yol Açılması İşi	300.000,00		300.000,00
F.1.5.10	Engelli Şeridi Planlaması İşi	250.000,00		250.000,00
F.1.5.11	Trafik Kavşak Düzenlemeleri Yapılması	100.000,00		100.000,00
F.1.5.12	Müteahhitlik Hizmetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.5.13	Fen İşlerinin verimli ve etkin yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	2.699.000,00		2.699.000,00
Genel Toplam		12.199.000,00		12.199.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.			
Performans Hedefi	Bu görev hali hazırda Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirildiği için, 2019 yılı bütçesi ile yapısal bir gider önerilmemektedir.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.1.6.1	Kentin Alt Yapı İhtiyaçlarının tamamlanması için işbirliği kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına destek olunması (%)	100	100	100
F.1.6.2	Karsak deresinin rehabilitasyonu için Büyükşehir Belediyesi ve BUSKİ ile işbirliği sağlanması ve destek verilmesi (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.1.6.1	Alt yapı Tesislerini inşa etmeye yetkili, yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis veya tesislere gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını ilgili kamu kurumlarına destek vererek sağlamak.	50.000,00		50.000,00
F.1.6.2	Karsak deresinin rehabilitasyonu için Büyükşehir Belediyesi ve BUSKİ ile işbirliği sağlanması ve destek verilmesi.	51.000,00		51.000,00
Genel Toplam		101.000,00		101.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Kamu kurumlarının Belediyece sağlanan desteklerden memnuniyet oranının artırılması			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.1.7.1	Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	20	20	20
F.1.7.2	Duvar Yapım Metrajı (m2)	5000	5500	5500
F.1.7.3	Duvar Yıkım Metrajı (m2)	1500	1600	1600
F.1.7.4	Hazırlanan Proje ve Yapılan Keşif Sayısı	26	36	40
F.1.7.5	Enkaz Kaldırma Metrajı (m3)	21000	25000	25000
F.1.7.6	Hafriyat ve Dolgu İşlemleri Metrajı (m3)	30000	40000	45000
F.1.7.7	Karla Mücadele Çalışmalarının Sayısı	3	1	-
F.1.7.8	Olağan Üstü Hallerde ve Doğal Afetlerde Belediyemizin Müdahale edip gerekli önlemleri başarılı bir şekilde alması (%)	95	95	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.1.7.1	Okul Yapımı ve Onarımları Konusunda İlgili Kurum ve Kuruluşlara Destek Olunması ve Kamu Kurumlarının İmkânlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.1.7.2	Cami ve Mescitlerin İmkânlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.1.7.3	Taş Duvar ve Betonarme Çevre Duvarı Yapım İşinin Planlanması ve Uygulanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.7.4	Bina Keşif ve Metraj Hazırlanması	150.000,00		150.000,00
F.1.7.5	Yıkım İşlerinin Yapılması	300.000,00		300.000,00
F.1.7.6	Gerekli Hafriyat ve Dolgu İşlemlerinin Yapılması	500.000,00		500.000,00
F.1.7.7	Karla Mücadele Çalışmasının Yapılması	200.000,00		200.000,00
F.1.7.8	Nöbetçi Ekip Düzenleme Hizmeti	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		8.750.000,00		8.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkânlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.			
Performans Hedefi	Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliği sağlanarak, yapısal ihtiyaçların modern ve hesaplı çözümlerle karşılanması.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.1.8.1	Sosyal Konut Yapılmasına Esas Alternatif Proje ve Yer Sayısı	6	3	1
F.1.8.2	Açık Otopark Alternatif Proje Sayısı	5	3	2
F.1.8.3	Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerinde düşünülen proje sayısı	11	16	10
F.1.8.4	Meydan projesinin kamulaştırılıp gerçekleştirme oranı (%)	50	50	50
F.1.8.5	Balıkçı Barınağı Projesinin Hazırlanma Oranı (%)		100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.1.8.1	Modern ve Sağlıklı Konut Üretimi Konusunda İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Sağlanması	40.000.000,00		40.000.000,00
F.1.8.2	Bölge Hastanesi'nin Hayata Geçirilmesinde İşbirliği Esasları Çerçevesinde Gereken Desteğin Sağlanması	250.000,00		250.000,00
F.1.8.3	Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerindeki proje bedelleri	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.8.4	Kent Meydanının Yeniden Tasarlanıp Tarihi ve Sosyo-Ekonomik Konumuna Uygun Hale Getirilmesi	500.000,00		500.000,00
F.1.8.5	Yeni Hizmet Binası Yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.1.8.6	Modern Bir Sanayinin Gemlik'e Kazandırılması	7.500.000,00		7.500.000,00
F.1.8.7	İşbirliği Esasları Çerçevesinde Gemlik-Bursa ve Şehir içi Ulaşımında Rahat ve Konforlu Yolculuk İmkânlarının Geliştirilmesi	250.000,00		250.000,00
F.1.8.8	İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Halinde Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	250.000,00		250.000,00
F.1.8.9	Yurt kur ile İşbirliği Yapılarak üniversite bünyesinde Yapılacak Kız Öğrenci Yurduna Destek Verilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.8.10	Kumsal Sokak üzerine bir kafe yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.8.11	Üniversite ile işbirliği ile bir adet okuma salonu yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.8.12	Gemlik Halkına Hizmet Standartlarının Korunması için Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		58.250.000,00		58.250.000,00

4.17. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Adı	2019 Mali Yılı Performans Göstergelerimiz.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>1-Belediyemiz Sınırları içerisinde plansız alan kalmamasını sağlayarak kentimizin sağlıklı ve düzenli kentleşmesini sağlamak kent estetiğinin oluşturulması amacıyla proje üretmek, 2-Belediyemiz sınırları içerisinde uygulanmakta olan imar planları doğrultusunda imar durumu tanzim etmek, 3-Onaylı İmar Planları doğrultusunda gelen vatandaşlara imar durum bilgisi vermek, 4-Projeler doğrultusunda hâlihazır harita çalışmalarının yaptırılması, 5-Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, 6-Sosyal Donatı alanlarının kamuya geçebilmesi amacıyla imar planı bulunan yerlerde imar uygulaması yaptırmak, 7-Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, mimari proje, kat irtifakı projeleri vb. projelerin incelenmesi, 8-İlçemizin ihtiyacı olan Belediye Hizmet Binası, Kentsel Dönüşüm çalışmaları vb. projeler üretmek, 9-Kentsel Dönüşüm, afet riski vb. konularda çalışma yapmak. 10-Kaçak yapıların önlenmesi amacıyla gerekli müdahalelerin yapılması, 11-Onaylanan imar planlarının internet ortamına aktarılması, 12-Numarataj verilerinin güncellenmesi ve verilerin güncel tutulması,</i>		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	2.661.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	378.000,000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	382.000,000
04	Faiz Giderleri	0,000
05	Cari Transferler	0,000
06	Sermaye Giderleri	3.650.000,000
07	Sermaye Transferleri	0,000
08	Borç verme	0,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.071.000,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.071.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaşlara İmar Planları hakkında bilgilendirme yapılması ve vatandaşın Memnuniyet Oranının ölçülerek artırılması			
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alan kalmamasını sağlayarak kentimizin sağlıklı ve düzenli kentleşmesini sağlamak, kentin fiziki yapısını yaşanabilir mekânlara dönüştürerek kent estetiğinin oluşturulması amacıyla proje üretilmesi ve uygulamadaki sorunların çözümüne yönelik ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında çözüm üretmek.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.1.1.1	İmar Uygulamalarının Hazırlanma Süresi (Ay)	1	1	1
F.1.1.2	Nazım imar planı tekliflerinin hazırlanma süresi (Gün)	60	60	60
F.1.1.3	İtiraz Değerlendirme Süresi (Ay)	1	1	1
F.1.1.4	Tadilat Teklifi hazırlama Süresi (Ay)	1	1	1
F.1.1.5	Değerlendirme süresi (Gün)	30	30	30
F.1.1.6	Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	60	60	60
F.1.1.7	İmar Durumu Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	3	3	3
F.1.1.8	Zemin etüdü kontrollerinin yapılma süresi (Gün)	2	2	2
F.1.1.9	Yapı ruhsatının verilmesi süresi (Gün)	7	7	7
F.1.1.10	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması (Tamamlanma %)	90	100	100
F.1.1.11	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi (Tamamlanma %)	90	100	100
F.1.1.12	Numarataj işlemlerinin güncellenmesi	8219	4203	Talebe Göre
F.1.1.13	Düzenlenen İnşaat Ruhsatları sayısı (Adet)	447	142	Talebe Göre

F.1.1.14	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (Adet)	259	200	Talebe Göre
F.1.1.15	Düzenlenen İmar Durumu Belgesi Sayısı (Adet)	520	194	Talebe Göre
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	İmar uygulamalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.2	İmar Durumu Belgesi Düzenleme İşlemi	50.000,00		50.000,00
F.1.1.3	1/1.000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması	80.000,00		80.000,00
F.1.1.4	1/1000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların değerlendirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.1.5	1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirildikten sonra uygun bulunan vatandaşın itirazlarının düzeltilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.1.6	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	90.000,00		90.000,00
F.1.1.7	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.1.8	Yeni, Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemleri	300.000,00		300.000,00
F.1.1.9	Ruhsat Aşamasındaki Zemin Etütlerinin Kontrolünün Yapıtırılması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.10	Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışmasında gerçekleştirilen projeler yaptırımı	250.000,00		250.000,00
F.1.1.11	Onaylı imar planları doğrultusunda sayısal ortamda imar durumlarının düzenlenmesi.	70.000,00		70.000,00
F.1.1.12	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi; Mailed inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.	46.000,00		46.000,00
F.1.1.13	İmar uygulamaları sonucunda cadde, sokak isimlerinin tamamlanması ve numarataj işlemlerinin düzenli olarak güncellenmesi.	550.000,00		550.000,00
F.1.1.14	İmar planlarının internet ortamına aktarılması	150.000,00		150.000,00
F.1.1.15	İmar Kanunu'nun 15. 16. ve gerektiğinde 18.maddelerine göre uygulama yapılması	255.000,00		255.000,00
Genel Toplam		2.091.000,00		2.091.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması ve İmar Faaliyetlerini Etkili bir şekilde yürütmek ve geliştirmek.			
Açıklama	2019 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak ve Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarının ve plan değişikliklerinin yapılması, bilgisayar ortamında güncelliğinin ve devamlılığının sağlanması, kaçak yapılarla mücadele edilmesi.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenlenme Süresi (Gün)	2	2	2
F.1.2.2	Tadilat İzni verilmesi için onayın alınıp belgenin düzenlenme süresi (Gün)	1	1	1
F.1.2.3	İşyeri teslimiyle ilgili Yapı denetim Firması giriş işlemlerinin Yapılma süresi (Gün)	2	2	2
F.1.2.4	Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilme süresi (Gün)	1	1	1
F.1.2.5	Arazi ve Yapı Kontrollerinin yapılması. Kaçak yapı ile mücadele de denetimlerin kontrol altında tutulması ve taviz verilmemesi (%)	-	100	100
F.1.2.6	Yapı Kontrol, talep ve şikâyetlerinin değerlendirilme süresi (Gün)	1	1	1
F.1.2.7	Yapı Denetim Firmalarının Yapı Denetim Raporlarının Onaylanma süresi (Gün)	3	3	3
F.1.2.8	Ruhsatsız yada imar Mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma süresi (Gün)	1	1	1
F.1.2.9	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Uygunluk kontrolünün yapılması ve işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	2	2	2
F.1.2.10	Üst ölçekli planı bulunan ancak uygulama imar planı bulunmayan alanlarda hazırlanan imar planı alan büyüklüğü (ha)	150	162	250
F.1.2.11	Onaylanan 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği sayısı (Adet)	101	56	Talebe Göre
F.1.2.12	Kentsel Dönüşüm çalışmaları ile ilgili imar planları yapmak (ha)	9	275	Talebe Göre
F.1.2.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen Kent estetiği ile ilgili Talep, İstek ve Şikayetlerin değerlendirilme Oranı (%)	90	100	100

F.1.2.14	Belediyemiz Müdürlüklerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen istek ve taleplerin değerlendirme ve karşılama oranı (%)	85	100	100
F.1.2.15	Belediyemiz imkanları doğrultusunda yıkım işlemlerini yapılması	-	-	-
F.1.2.16	Kaçak yapılarla ilgili ihale yoluyla yıkım işlemlerinin Yapıtırılması için İhaleye Çıkılması	2	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Asansör Ruhsatlarının düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.2.2	Tadilat İzinlerinin incelenip hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.1.2.3	Yapı Denetim Firmaları ile Koordineli olarak çalışılması	50.000,00		50.000,00
F.1.2.4	Yapı Kullanım izin belgelerinin mevzuata uygun olarak onaylanması ve vatandaşa taktim edilmesi.	60.000,00		60.000,00
F.1.2.5	Arazide Mevcut ve yapılacak olan binaların kontrollerinin Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müd. Memurları tarafından kontrol edilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.2.6	Halkımızın dilekçe, Şikayet ve isteklerine cevap verilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından işlemlerin yürütülmesi.	50.000,00		50.000,00
F.1.2.7	Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.1.2.8	İmar Planı bulunmayan alanlarda imar planı yapmak	150.000,00		150.000,00
F.1.2.9	Kentsel Dönüşüm projeleri	100.000,00		100.000,00
F.1.2.10	Jeolojik Etütler, kıyı kenar çizgisi vb. veriler doğrultusunda imar planı revizyonu yapılması	600.000,00		600.000,00
F.1.2.11	İmar planlarına altlık oluşturmak üzere imar planına esas jeolojik etütlerin yapılması	250.000,00		250.000,00
F.1.2.12	Ruhsat projelerine esas olmak üzere zemin etütlerinin yaptırılması	70.000,00		70.000,00
F.1.2.13	Şehrimizin estetiği açısından kente daha fazla güzelliklerin kazandırılması için 3194 sayılı İmar kanunu gereği iş ve işlemlerin yürütülmesi	200.000,00		200.000,00

F.1.2.14	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü istek ve talep karşılanması	100.000,00		100.000,00
F.1.2.15	Belediyemiz imkanları doğrultusunda yıkım işlemlerini yapılması	250.000,00		250.000,00
F.1.2.16	Kaçak yapılarla ilgili ihale yoluyla yıkım işlemlerinin Yaptırılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		3.130.000,00		3.130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.			
Performans Hedefi	Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması			
Açıklama	Halkımızın Memnuniyet oranının en üst seviyeye çıkartılması için Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerine önem verilmesi ve deprem bölgesi olmamız sebebi ile yapılacak olan binaların depreme dayanıklı yapılar olmasını benimseyeceğiz ve bu konuda asla taviz verilmeyecektir.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.1.3.1	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	5	5	5
F.1.3.2	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F.1.3.3	Riskli Alanlar İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projelerinin Çalışmasının Tamamlanma Süresi (Ay)	6	6	6
F.1.3.4	Riskli Yapılara Dair Tebligatların Yapılma Süresi (Gün)	1	1	1
F.1.3.5	Eski eserlere yönelik envanter çalışması yapılması	-	-	Eski Eser Envanteri Yapılması
F.1.3.6	Eski eserlere yönelik rölöve, restorasyon, restitüsyon projelerinin hazırlanması	-	-	Aciliyet Durumuna Göre

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Projelerin Kontrol edilmesi ve Denetimlerinin yerinde yapılması	150.000,00		150.000,00
F.1.3.2	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması	300.000,00		300.000,00
F.1.3.3	Riskli Alanların tespit edilmesi ve önlemlerin aldırılması için projelerin üretilmesi.	150.000,00		150.000,00
F.1.3.4	Sit alanlarına ilişkin tipoloji çalışmalarının yapılması	150.000,00		150.000,00
F.1.3.5	Eski eserlere yönelik rölöve, restorasyon, restitüsyon projelerinin hazırlanması	75.000,00		75.000,00
F.1.3.6	Eski eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		1.725.000,00		1.725.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GUVENLIK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ			
Hedef	Gemlik'in doğal afet, yangın, sel, deprem vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet Eylem Planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.			
Performans Hedefi	İdareye Ait Acil Eylem Planının Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması.			
Açıklama	Acil Durum Eylem planı kapsamında Gemlik de oluşabilecek doğal afet, yangın, sel vb. konularda Eğitim Semineri düzenlenmesi ve halkın, çalışanların bilinçlendirilmesi.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F.5.3.1	Doğal Afet Yönetimi Konusunda ilgili Kamu kurumlarıyla İşbirliği içerisinde olunması ve yapılacak olan toplantılara katılımın sağlanması.(%)	-	100	100
F.5.3.2	Belediyemizce 2019 yılında tamamlanacak Acil Eylem Planı.(Adet)	-	-	1
F.5.3.3	Belediyemiz bünyesinde Acil Durumlar ve Afetler ile ilgili Eğitim Semineri düzenlenmesi ve gerekli katılımın sağlanarak personelin bilinçlendirilmesi.(%)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.5.3.1	Aktif Toplantuların yapılması ve Doğal Afet Yönetimi konusunun öneminin vurgulanması	30.000,00		30.000,00
F.5.3.2	Acil Durum Eylem Planının Hazırlanması.	75.000,00		75.000,00
F.5.3.3	Doğal Afet Yönetimi ile ilgili Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		125.000,00		125.000,00