

| | |
|---|-----|
| TABLolar DİZİNİ | i |
| ŞEKİLLER DİZİNİ | i |
| GRAFİK DİZİNİ | i |
| I- GENEL BİLGİLER | 2 |
| A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 2 |
| ALT YAPI HİZMETLERİ (1) | 9 |
| B- Teşkilat Yapısı | 19 |
| C- Fiziksel Kaynaklar | 19 |
| D- İnsan Kaynakları | 20 |
| E- Diğer Hususlar | 27 |
| II- PERFORMANS BİLGİLERİ | 29 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler | 29 |
| B- Amaç ve Hedefler | 31 |
| HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ | 32 |
| Performans Çerçevesi | 59 |
| Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi | 60 |
| Performans Programı Hazırlama Süreci | 61 |
| HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI AMAÇLAR, HEDEFLER, PROJELER | 62 |
| HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE FAALİYETLER | 101 |
| Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler | 126 |
| İdarenin Kaynak İhtiyacı Dağılımı | 148 |
| Tablolar Dizini | |
| TABLO 1: HUKUKSAL ANALİZ | 18 |
| TABLO 2: HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ | 20 |
| TABLO 3: HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN VE MECLİSCE İHDAS EDİLEN KADRO MİKTARLARI | 21 |

| | |
|--|----|
| TABLO 4: HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI MEVCUT PERSONEL DAĞILIMI | 22 |
| TABLO 5: HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI MEVCUT KADRO DAĞILIMI | 24 |
| TABLO 5: EKONOMİK VE SOSYAL EKSENLERİ | 30 |
| TABLO 7: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 31 |
| TABLO 8: 2015 MALİ YIL BÜTÇESİNDE STRATEJİK ALANLARA GÖRE DAĞILIMI | 32 |
| TABLO 9: STRATEJİK AMAÇ 1.1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 34 |
| TABLO 10: STRATEJİK AMAÇ 1.2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI | 36 |
| TABLO 11: STRATEJİK 1.3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI | 37 |
| TABLO 12: STRATEJİK AMAÇ 2.1'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 39 |
| TABLO 13: STRATEJİK AMAÇ 2.2'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 44 |
| TABLO 14: STRATEJİK AMAÇ 2.3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 46 |
| TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 2.4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 47 |
| TABLO 16: STRATEJİK AMAÇ 2.5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 49 |
| TABLO 17: STRATEJİK AMAÇ 2.6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 51 |
| TABLO 18: STRATEJİK AMAÇ 3.1'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 53 |
| TABLO 19: STRATEJİK AMAÇ 3.2'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 55 |
| TABLO 20: STRATEJİK AMAÇ 3.3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 56 |
| TABLO 21: STRATEJİK AMAÇ 3.4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 57 |

Şekiller Dizini

| | |
|---|----|
| ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ | 7 |
| ŞEKİL 2: İHDAS EDİLEN KADRO ANALİZİ | 21 |
| ŞEKİL 3: İHDAS EDİLEN KADRONUN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI | 22 |
| ŞEKİL 4: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI | 22 |
| ŞEKİL 5: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN TÜM MEMUR PERSONEL İÇERİSİNDEKİ PAYI | 23 |
| ŞEKİL 6: PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU DAĞILIMI | 23 |
| ŞEKİL 7: PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI | 23 |
| ŞEKİL 8: HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI | 25 |
| ŞEKİL 9: MEMUR PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI | 26 |
| ŞEKİL 10: İŞÇİ PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI | 27 |
| ŞEKİL 11: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ | 29 |

Grafik Dizini

| | |
|--|----|
| GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ | 33 |
| GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1.1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI | 35 |
| GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 1.2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI | 37 |
| GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇ 1.3 ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI | 38 |
| GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 2.1'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 42 |
| GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 2.2'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 45 |
| GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 2.3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 46 |
| GRAFİK 8: STRATEJİK AMAÇ 2.4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 48 |
| GRAFİK 9: STRATEJİK AMAÇ 2.5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 50 |
| GRAFİK 10: STRATEJİK AMAÇ 2.6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 52 |
| GRAFİK 11: STRATEJİK AMAÇ 3.1'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 54 |
| GRAFİK 12: STRATEJİK AMAÇ 3.2'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 55 |
| GRAFİK 13: STRATEJİK AMAÇ 3.3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 57 |
| GRAFİK 14: STRATEJİK AMAÇ 3.4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 58 |

I- GENEL BİLGİLER**A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev, yetki ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanununun 14'üncü maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci, 8'inci, 9'uncu ve 11'inci maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığının genel görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yer alan ilçe belediyelerinin görüşlerini alarak Hatay Büyükşehir Belediyesinin; stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

2. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Hatay Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.
3. Hatay Büyükşehir Belediyesi içindeki belediyelerin, nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını, aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.
4. Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde, uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin, uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
5. Kanunlarla Hatay Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak. 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
6. Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Hatay Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve bu iş yerlerini denetlemek.
7. Belediye Kanununun 68 ve 722. maddelerindeki yetkileri kullanmak.
8. Hatay Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.
9. Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükler koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.
10. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.
11. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, ağaçlandırma yapmak.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.

13. İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almak.

14. Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak ya da yaptırmak. Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak, kurulmasını teşvik etmek ve işletmek.

15. Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak.

16. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek. Yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

17. Sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

18. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

19. Bütünlüğe hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak.

20. Gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek, gerekli desteğı sağlamak, bunlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Hatay Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla ödül vermek.

21. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

22. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak. Bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

23. Toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, işletmek veya işlettirmek.

24. Toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

25. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek. Bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak.

26. Derelerin ıslahını yapmak, kaynak sularını veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
27. Mezarlık alanlarını tespit ederek defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
28. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak. İmar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
29. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları yapmak. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
30. İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit ederek; konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek. Bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
31. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
32. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
33. Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon

merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır. Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz. Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar. Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve DPT Müsteşarlığının görüşünü alır.

34. Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

35. Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

36. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

37. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

38. Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

| A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler | |
|---|--|
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu | Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları | |
| Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: | |
| a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak. | |
| b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. (3) | |
| c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak. | |
| d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek. | |
| e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. (4) | |
| f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü | |

servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksit ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteğı sağlamak.

Alt yapı hizmetleri (1)

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) (1) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plâni ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi (2)

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) (2) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|---|
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|--------------------------------------|--|
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavratmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|-------------------------------|---|
| 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabita talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

| | |
|--|---|
| Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır. | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 3194 sayılı İmar Kanunu | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu | Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 775 Gecekondu Kanunu | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı; özürüllüğün önlenmesi, özürüllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. |

| | |
|---|--|
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu | Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| 4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir. | |
| B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler | |
| 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar | |
| a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak. | |
| b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. (3) | |
| c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak. | |
| d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek. | |
| e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. (4) | |
| f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. | |
| g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe | |

merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî

saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 23, 24 ve 25'inci maddeleri

Büyükşehir belediyesinin gelirleri

Madde 23- Büyükşehir belediyesinin gelirleri şunlardır:

a) (Mülga: 2/7/2008-5779/8 md.)

b) (Mülga: 2/7/2008-5779/8 md.)

c) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan oran ve esaslara göre büyükşehir belediyesince tahsil olunacak at yarışları dahil müşterek bahislerden elde edilen Eğlence Vergisinin % 20'si müşterek bahislere konu olan yarışların yapıldığı yerin belediyesine, % 30'u nüfuslarına göre dağıtılmak üzere diğer ilçe (...) (1) belediyelerine ayrıldıktan sonra kalan % 50'si. (1)

d) Büyükşehir belediyesine bırakılan sosyal ve kültürel tesisler, spor, eğlence ve dinlenme yerleri ile yeşil sahalarda tahsil edilecek her türlü belediye vergi, resim ve harçları.

e) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (g) bendinde belirtilen alanlar ile bu alanlara cephesi bulunan binalar üzerindeki her türlü ilân ve reklamların vergileri ile asma, tahsis ve bakım ücretleri.

f) 7 nci maddenin (f) bendine göre tespit edilen park yerlerinin işletilmesinden elde edilen gelirin ilçe ve ilk kademe belediyelerine, nüfuslarına göre dağıtılacak %50'sinden sonra kalacak %50'si.

g) Hizmetlerin büyükşehir belediyesi tarafından yapılması şartıyla 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen oran ve esaslara göre alınacak yol, su ve kanalizasyon harcamalarına katılma payları.

h) Kira, faiz ve ceza gelirleri.

i) Kamu idare ve müesseselerinin yardımları.

j) Bağlı kuruluşların kesin hesaplarındaki gelirleri ile giderleri arasında oluşan fazlalık sonucu aktarılacak gelirler.

k) Büyükşehir belediyesi iktisadî teşebbüslerinin safi hasılâtından büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenecek oranda alınan hisseler.

l) Büyükşehir belediyesinin taşınır ve taşınmaz mal gelirleri.

m) Yapılacak hizmetler karşılığı alınacak ücretler.

n) Şartlı ve şartsız bağışlar.

o) Diğer gelirler.

(Mülga ikinci fıkra: 2/7/2008-5779/8 md.)

Büyükşehir belediyeleri ve bağlı kuruluşları ile ilçe (...) (1) belediyeleri; tahsil ettikleri vergiler ve benzeri malî yükümlülüklerden birbirlerine ödemeleri gereken paylar ile su, atık su ve doğalgaz bedellerini zamanında yatırmadıkları takdirde, ilgili belediye veya bağlı kuruluşun talebi üzerine söz konusu tutar, İller Bankası tarafından, yükümlü belediyenin genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek alacaklı belediyenin hesabına aktarılır. (Değişik ikinci cümle: 21/4/2005-5335/28 md.) Gecikmeden kaynaklanacak faiz ve benzeri her türlü zararın tazmininden, ilgili ilçe (...) (2) belediye başkanı ve sayman şahsen sorumludur. Bu fıkra hükmü, ilçe ve ilk kademe belediyeleri hesabına yapılacak her türlü aktarmaları zamanında yapmayan büyükşehir belediye başkanı, bağlı kuruluş genel müdürleri ve saymanları hakkında da uygulanır. (1)(2)

Büyükşehir belediyesinin giderleri (3)

Madde 24- Büyükşehir belediyesinin giderleri şunlardır:

a) Belediye hizmet binaları ve tesislerin temini, bakım ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediye personeline ve belediyenin seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim ile diğer giderler.

c) İlçe (...) (3) belediyeleri ile bağlı kuruluşlara yapacakları yardımlar ve ortak proje giderleri. (3)

d) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

g) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı ile üyelik aidatı giderleri.

h) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

- i) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- j) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.(1)
- k) Dava takip ve icra giderleri.
- l) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- m) Avukatlık, danışmanlık ve denetim ödemeleri.
- n) (İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 25/1/2007 tarihli ve E.: 2004/79, K.:2007/6 sayılı Kararı ile.; Yeniden düzenleme: 12/11/2012-6360/9 md.) Bu Kanunda büyükşehir belediyesine verilen görevlerle sınırlı olarak, yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- o) Spor, sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- p) Büyükşehir belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- r) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

Büyükşehir belediye bütçesi (2)

Madde 25- Büyükşehir belediye bütçesi ile ilçe (...) (2) belediyelerinden gelen bütçeler büyükşehir belediye meclisine sunulur ve büyükşehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlayacak biçimde aynen veya değiştirilerek kabul edilir. (2)

Büyükşehir ve ilçe belediye bütçeleri, büyükşehir belediye meclisinde aynı toplantı döneminde ve birlikte görüşülerek karara bağlanır ve tek bütçe hâlinde bastırılır. (3)

Büyükşehir belediye meclisi, ilçe (...) (2) belediyelerinin bütçelerini kabul ederken; (2)

a) Bütçe metnindeki kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı madde ve ibareleri çıkarmaya veya değiştirmeye,

b) Belediyenin tahsile yetkili olmadığı gelirleri çıkarmaya, kanunî sınırlar üzerinde veya altında belirlenmiş olan vergi ve harçların oran ve miktarlarını kanunda öngörülen sınırlarına çekmeye,

c) Kesinleşmiş belediye borçları için bütçeye konulması gerekip de konulmamış ödeneği eklemeye,

d) Ortak yatırım programına alınan yatırımlar için gerekli ödeneği eklemeye,

Yetkilidir.

Büyükşehir belediye meclisince ilçe (...) (2) belediye bütçelerinde yapılan değişikliklere karşı on gün içinde Danıştaya itiraz edilebilir. Danıştay, itirazı otuz gün içinde karara bağlar. (2)

Bütçenin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.6.1. Kayıt ve suret harcı

2.6.2. İmar ile ilgili harçlar

2.6.3. İşyeri açma izni harcı

2.6.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.6.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

4. Ücrete Tabi İşler (97. md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

| | |
|---|---|
| Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. | |
| 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun | |
| Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır. | |
| C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları | |
| 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu | |
| Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir. | |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | |
| Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır. | |
| 4857 sayılı İş Kanunu | |
| Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir. | |
| D. Belediye Karar Organlarının Görevleri | |
| D.1. Büyükşehir Belediye Başkanı | 5216 Sy.Kan. Md. 18- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak. d) Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak. e) Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak. f) Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak. h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek. i) Belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek. j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak. k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. l) (İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 25/1/2007 tarihli ve E.: 2004/79, K.: 2007/6 sayılı Kararı ile.) m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak. (1) |
| D.2. Belediye Meclisi | 5393 Sy. Kan. Md. 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p> |
| <p>D.3. Belediye Encümeni</p> | <p>5393 Sy. Kan. Md. 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p> |

Tablo 1: Hukuksal Analiz

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 22'nci maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.
- ✚ Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur.
- ✚ Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir.
- ✚ Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.
- ✚ Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- ✚ Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmeti sınıfına dahil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar bakanlık müstakil daire başkanları, 1. hukuk müşaviri ve daire başkanlığı kadrosuna atananlar ise bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152 nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar.
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

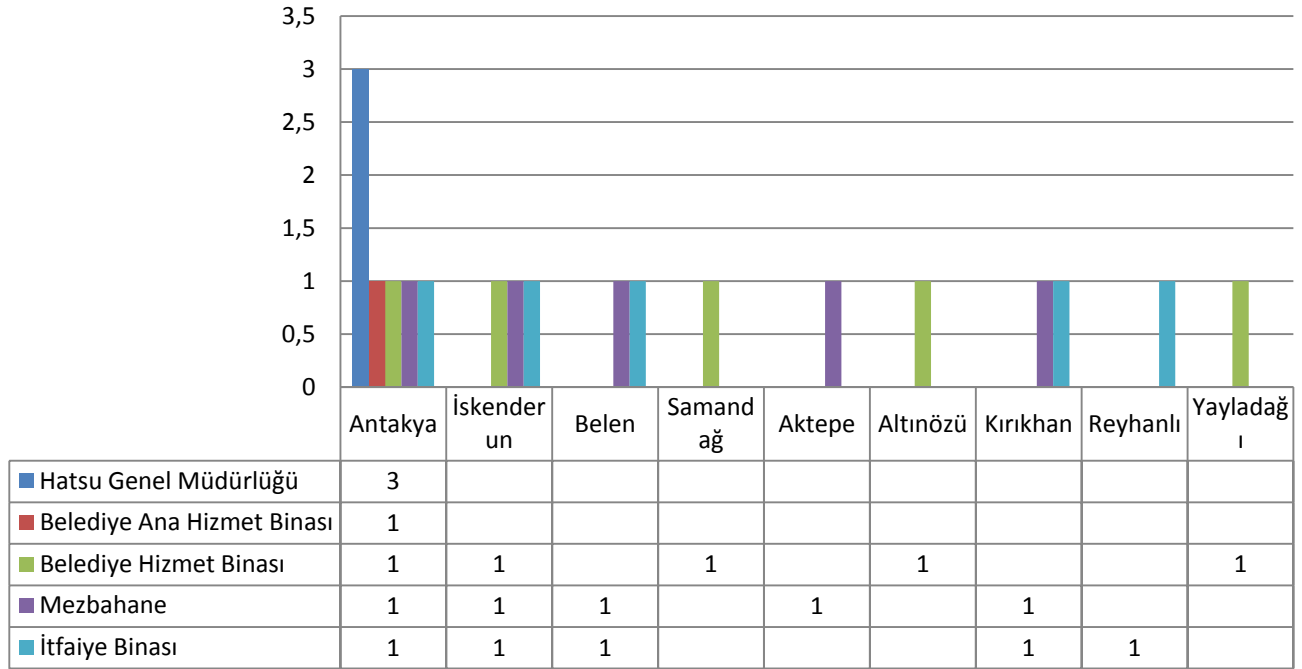
C- Fiziksel Kaynaklar

Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. **(EK: 1)**
Belediyemiz iş ve işlemlerini Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcılıkları, 14 Daire Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, I. Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, İç Denetçiler ve 48 Şube Müdürlüğü aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve Genel Sekreterlik ile birlikte Genel Sekreter Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Destek

Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve I. Hukuk Müşavirliği Cumhuriyet Alanında bulunan 2688 m² kapalı alana sahip Ana Hizmet Binasında; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı Haraparası Mahallesiinde bulunan 1259 m² kapalı alana sahip Antakya Ek Hizmet Binasında, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Emek Mahallesiinde bulunan 8868 m² alana sahip İtfaiye Ana Hizmet binasında ve ilçe İtfaiye hizmet noktalarında, Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı Mezbahalar, Veterinerlik ve Gıda Kontrol İşleri Şube Müdürlüğüne ait İlçe Mezbahaneleri, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına ait Katı Atık Düzenli Depolama tesisleri ile Evsel Atık Transfer İstasyonları bulunmaktadır.

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ



Tablo 2: Hatay Büyükşehir Belediyesi hizmet binaları envanteri

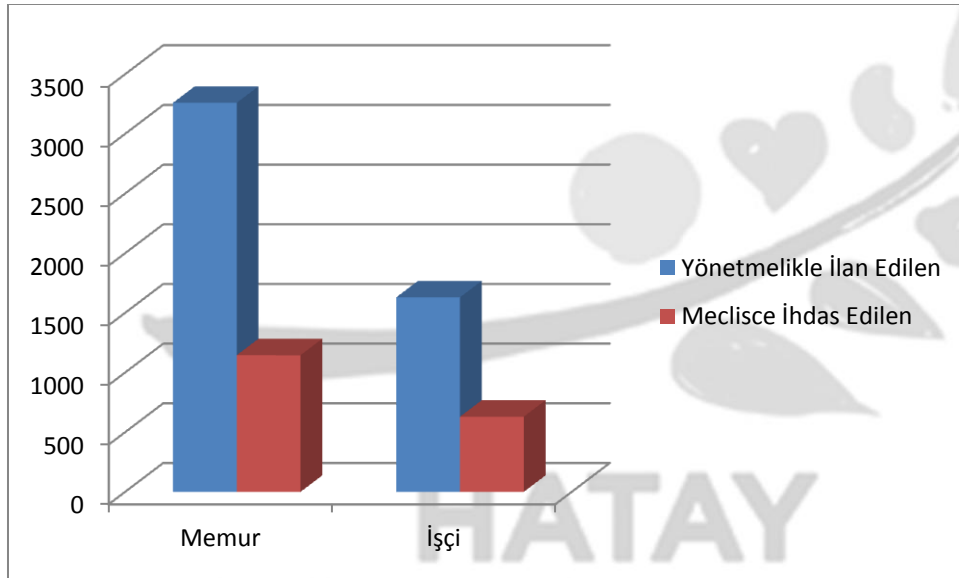
D- İnsan Kaynakları

Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığının norm kadrosu 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre oluşturulmuştur. Personel istihdamı ise öncelikle 6360 sayılı yasa kapsamında valiliklerde oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaşım Komisyonu tarafından Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanları esas alınarak yapılan Personel Paylaşımından, sonrasında ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 10.04.2014 tarihinde yapılan değişiklikle, belediyemizin dahil olduğu A2 cetvelinde gösterilen kadrolar ile Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından ihdas edilen toplam kadro miktarları Tablo2'de gösterilmektedir.

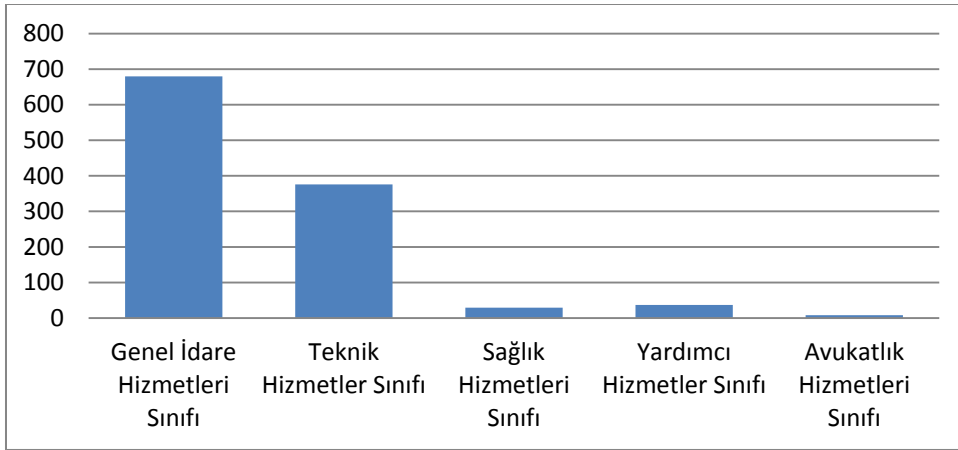
| | Yönetmelik ile uygun görülen | Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan |
|--------------------------------|------------------------------|--|
| Memur Kadroları Toplamı | 3260 | 1145 |
| Sürekli İşçi Kadroları Toplamı | 1630 | 630 |
| TOPLAM | 4890 | 1775 |

Tablo 3: Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen ve Meclisce İhdas edilen Kadro miktarları



Şekil 2: İhdas edilen kadro analizi

Hatay Büyükşehir Belediyesinin içinde yer aldığı A-2 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıda yer almaktadır.



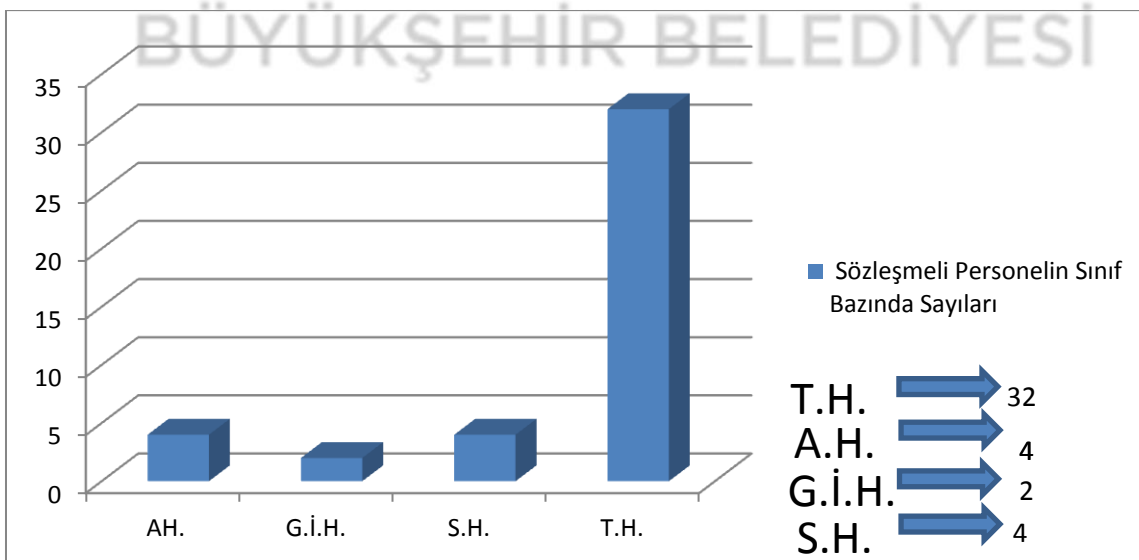
Şekil 3: İhdas Edilen Kadronun Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 1022 olup, memur kadroları ile sürekli işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro standartlarının altında olduğu görülmektedir.

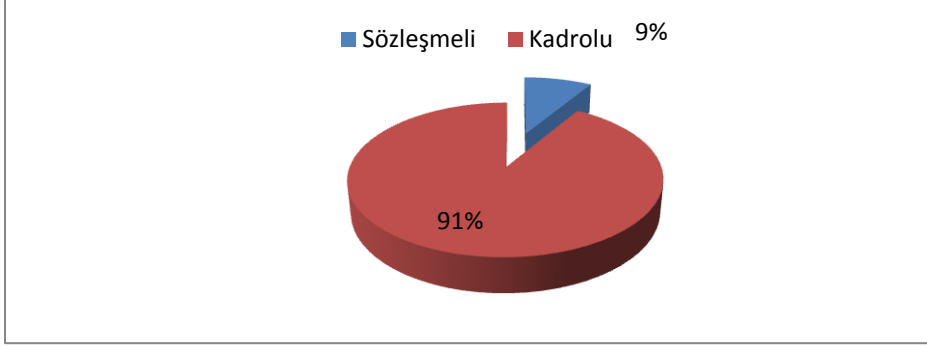
| Memur | Sözleşmeli Memur | Sürekli İşçi | Toplam |
|-------|------------------|--------------|--------|
| 456 | 43 | 523 | 1022 |

Tablo 4: Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı Mevcut Personel Dağılımı

Yıllar itibariyle devlet personel rejimindeki değişime bakıldığında, memur ve işçi sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir. Bu bağlamda belediyemiz tarafından istihdam edilen sözleşmeli memur personelin Teknik Hizmetler (T.H.), Avukatlık Hizmetleri (A.H.), Genel İdari Hizmetler (G.İ.H) ve Sağlık Hizmetleri (S.H.) sınıflarına göre dağılımları Tablo 4'de gösterilmektedir.

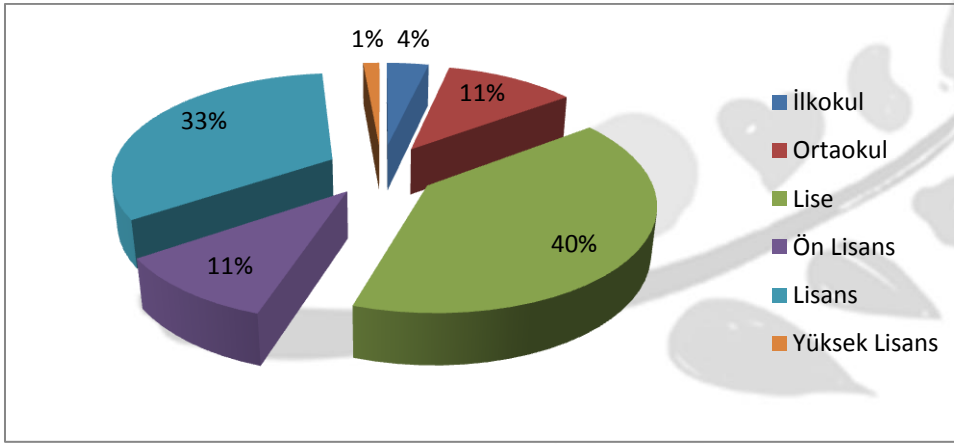


Şekil 4: Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



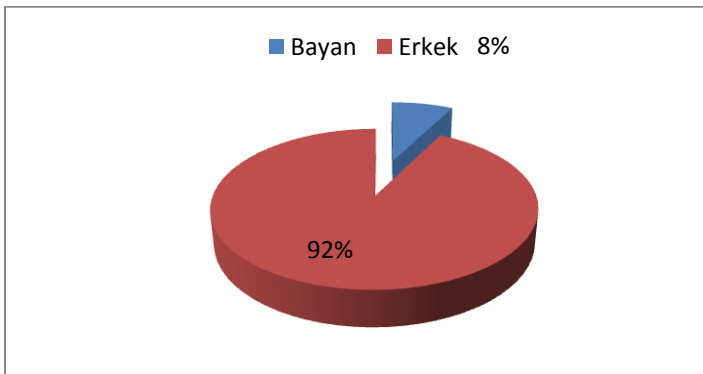
Şekil 5: Sözleşmeli personelin tüm memur personel içerisindeki payı

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 85'i lise ve üstü eğitime sahiptir. Üniversite eğitime sahip personelin oranı ise yaklaşık % 45 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran sözleşmeli personelde % 100'e ulaşmaktadır.



Şekil 6: Personel Öğrenim Durumu Dağılımı

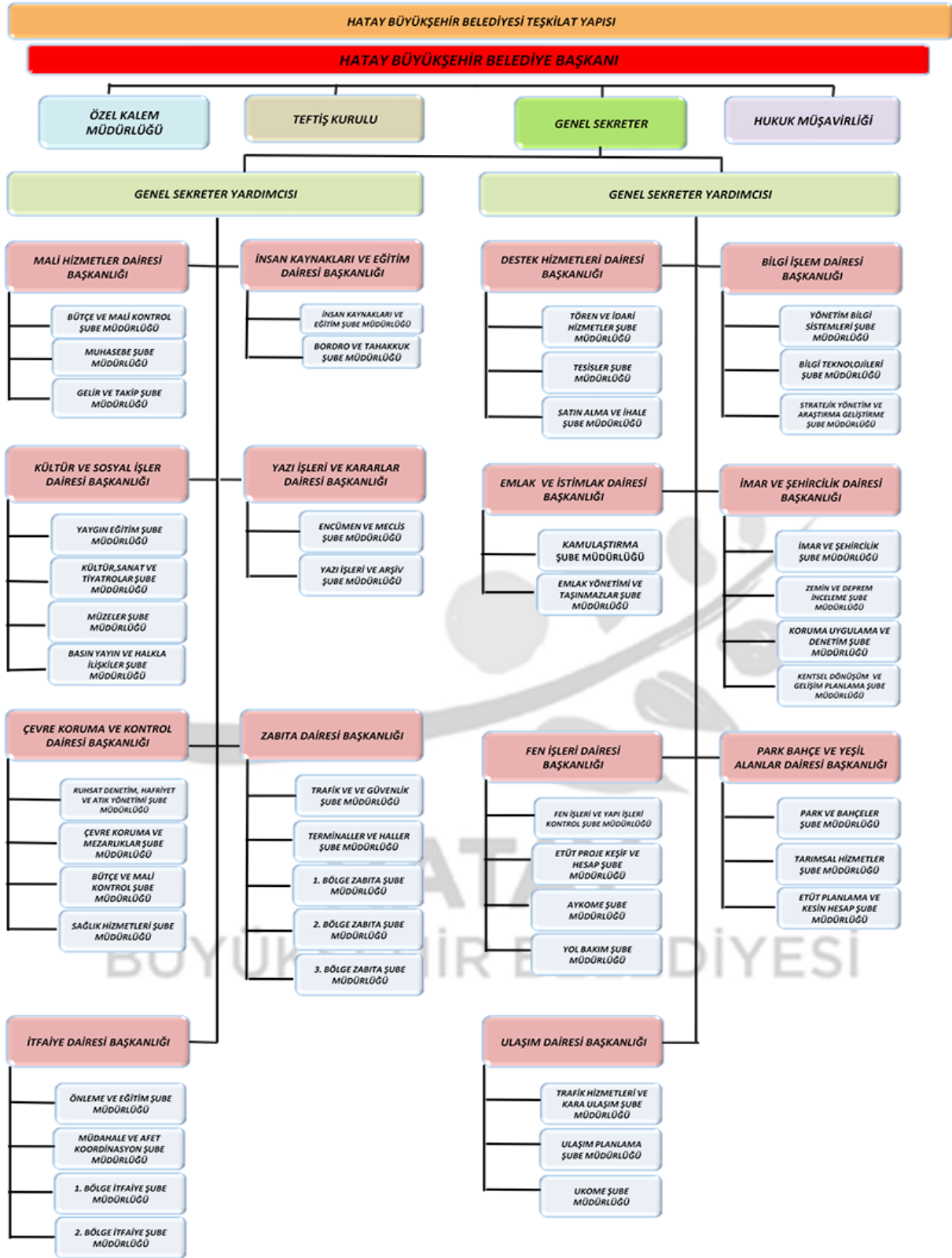
Hatay Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan personelin cinsiyete göre dağılımına baktığımızda ise ;



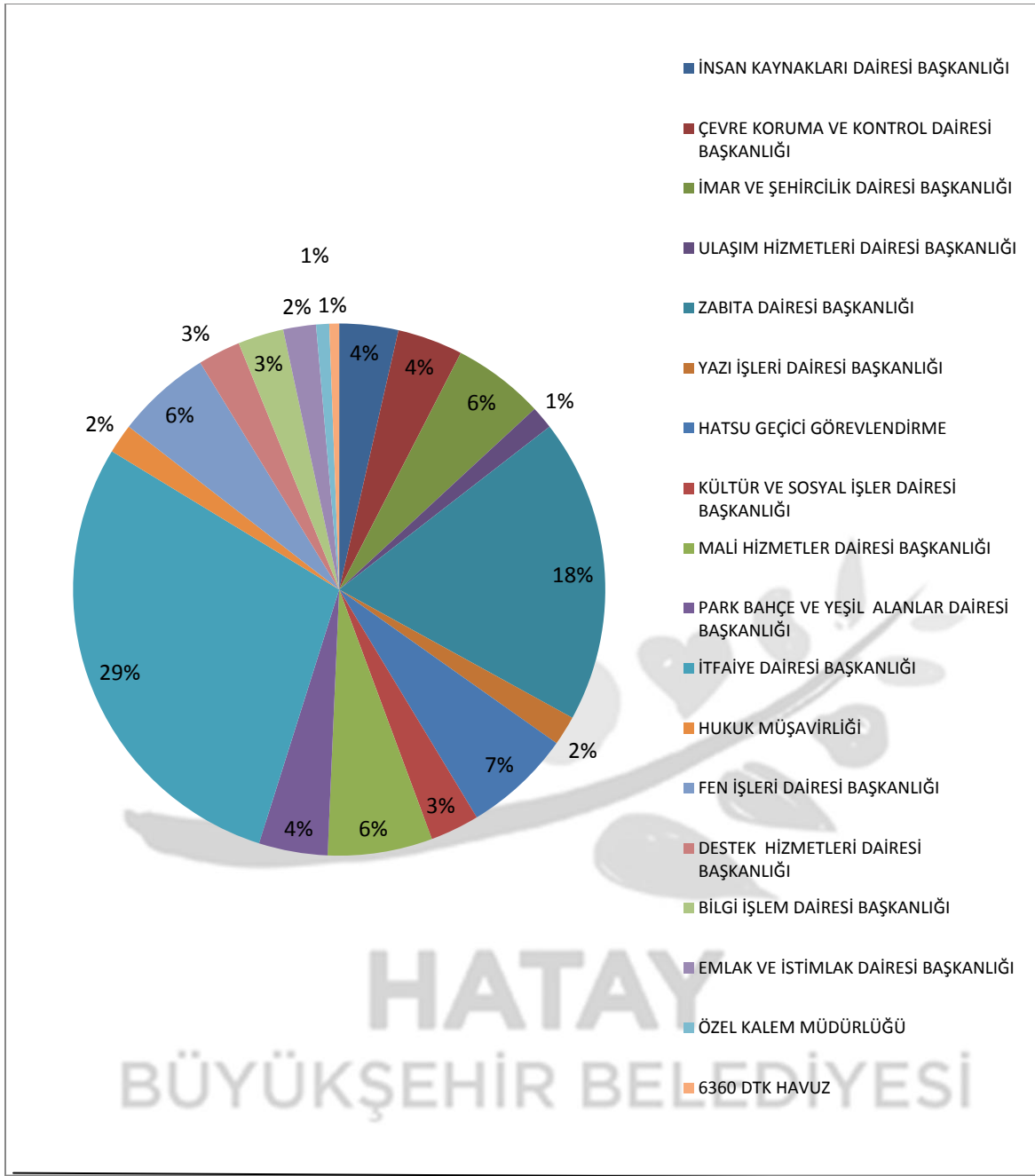
Şekil 7: Personelin Cinsiyet Dağılımı

| Kadro Dağılımı | | | |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------------------|
| Adedi | Unvanı | Adedi | Unvanı |
| 1 | Genel Sekreter | 2 | Sanat Tarihçisi |
| 1 | İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı | 2 | Arkeolog |
| 1 | İtfaiye Dairesi Başkanı | 1 | Ekonomist |
| 1 | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı | 1 | İstatistikçi |
| 1 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı | 8 | Mimar |
| 1 | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı | 60 | Mühendis |
| 7 | Avukat | 5 | Şehir Plancısı |
| 22 | Şube Müdürü | 23 | Tekniker |
| 1 | İtfaiye Şube Müdürü | 1 | Peyzaj Mimarı |
| 2 | Zabıta Şube Müdürü | 11 | Veteriner Hekim |
| 1 | İtfaiye Amiri | 1 | Hemşire |
| 5 | İtfaiye Çavuşu | 1 | Sağlık Memuru |
| 121 | İtfaiye Eri | 3 | Biyolog |
| 60 | Zabıta Memuru | 15 | Hizmetli |
| 12 | Şef | 1 | Aşçı |
| 1 | Ambar Memuru | 2 | Gassal |
| 1 | Ayniyat Saymanı | 1 | İmam |
| 1 | Eğitmen | 10 | Tahsildar (Norm Fazlası) |
| 1 | Kameraman | 2 | Genel Sekreter Yardımcısı |
| 24 | Memur | 2 | Teknisyen (Norm Fazlası) |
| 1 | Muhasebeci | 1 | Başkan Yardımcısı (Norm Fazlası) |
| 10 | Şoför | | |
| 66 | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni | | |
| 3 | Tahsildar | | |
| | | Toplam Sayı | 499 |

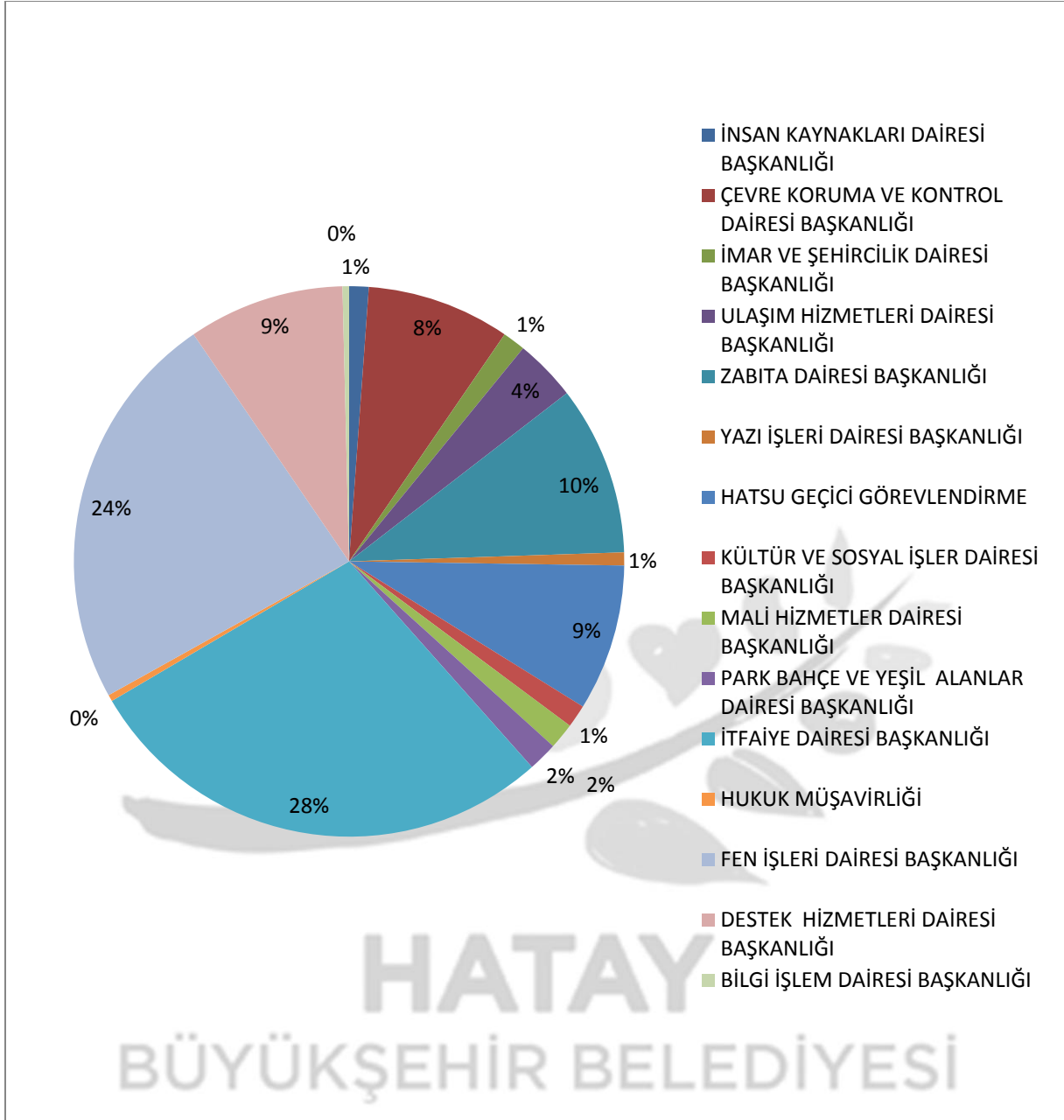
Tablo 5: Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı mevcut kadro dağılımı



Şekil 8: Hatay Büyükşehir Belediyesi teşkilat yapısı



Şekil 9: Memur personelin birimlere dağılımı



Şekil 10: İşçi personelin birimlere dağılımı

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.

2015 yılı performans programı ve bütçe çalışmaları, 27.06.2014 tarihinde yapılan çağrı ile başlamıştır. (EK: 2).

Yapılan çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınmıştır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir.

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.

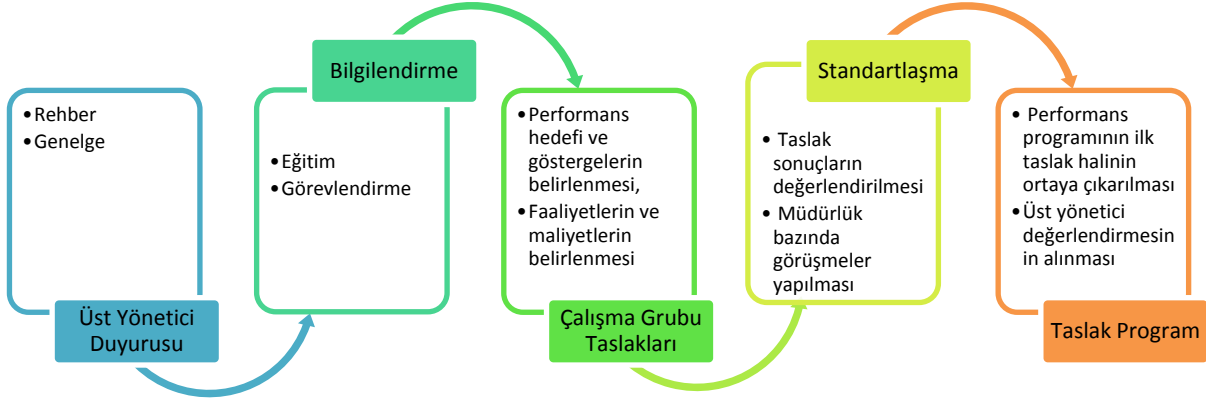
Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 11: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2014 -2018 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

ONUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

| Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum | Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme | Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre | Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği |
|---|--|---|--------------------------------------|
| | 1. Büyüme ve İstihdam | 1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet edebilirlik | 1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi |
| | 2. Yurtiçi Tasarruflar | 2. Mekansal Gelişme ve Planlama | 2. Bölgesel İşbirlikleri |
| | 3. Ödemeler Dengesi | 3. Kentsel Dönüşüm ve Konut | 3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı |
| 4. Güvenlik | 4. Enflasyon ve Para Politikası | 4. Kentsel Altyapı | |
| 5. Temel Hak ve Özgürlükler | 5. Mali Piyasalar | 5. Mahalli İdareler | |
| 6. Sivil Toplum Kuruluşları | 6. Maliye Politikası | 6. Kırsal Kalkınma | |
| 7. Aile ve Kadın | 7. Sosyal Güvenlik Finansmanı | 7. Çevrenin Korunması | |
| 8. Çocuk ve Gençlik | 8. Kamu İşletmeciliği | 8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi | |
| 9. Sosyal Koruma | 9. Yatırım Politikaları | 9. Afet Yönetimi | |
| 10. Kültür ve Sanat | 10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik | | |
| 11. İstihdam ve Çalışma Hayatı | 11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm | | |
| 12. Sosyal Güvenlik | 12. Girişimcilik ve KOBİ'ler | | |
| 13. Spor | 13. Fikri Mülkiyet Hakları | | |
| 14. Nüfus Dinamikleri | 14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri | | |
| 15. Kamuda Stratejik Yönetim | 15. Tarım ve Gıda | | |
| 16. Kamuda İnsan Kaynakları | 16. Enerji | | |
| 17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları | 17. Madencilik | | |
| | 18. Lojistik ve Ulaştırma | | |
| | 19. Ticaret Hizmetleri | | |
| | 20. Turizm | | |
| | 21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhidlik Hizmetleri | | |

Tablo 5: Ekonomik ve Sosyal Eksenleri

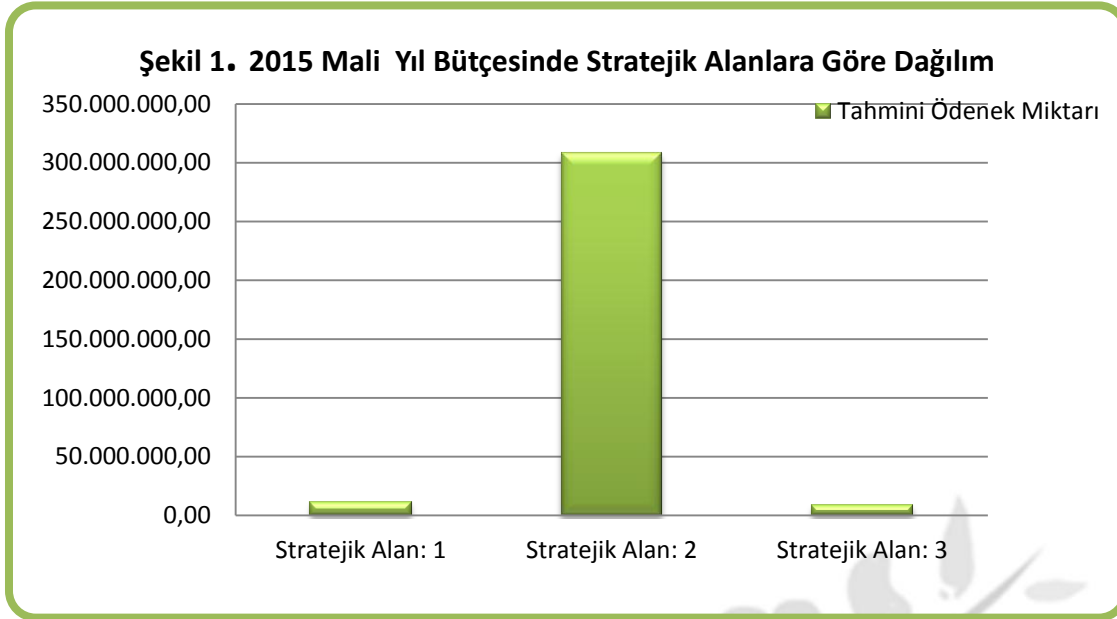
B- Amaç ve Hedefler

| MİSYON |
|---|
| Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, adaletten, verimlilikten ve yaşam kalitesinden ödün vermeden, insanımızı, çevremizi ve toplumsal değerlerimizi ekonomik zenginlikle buluşturan hizmetleri sunmak |
| VİZYON |
| Hatay'ı yaşam kalitesiyle imrenilecek, yaşamaktan mutluluk ve gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak, dünyaca tanınan bir medeniyetler şehrine dönüştüren, model bir belediye olmak |

Tablo 7: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

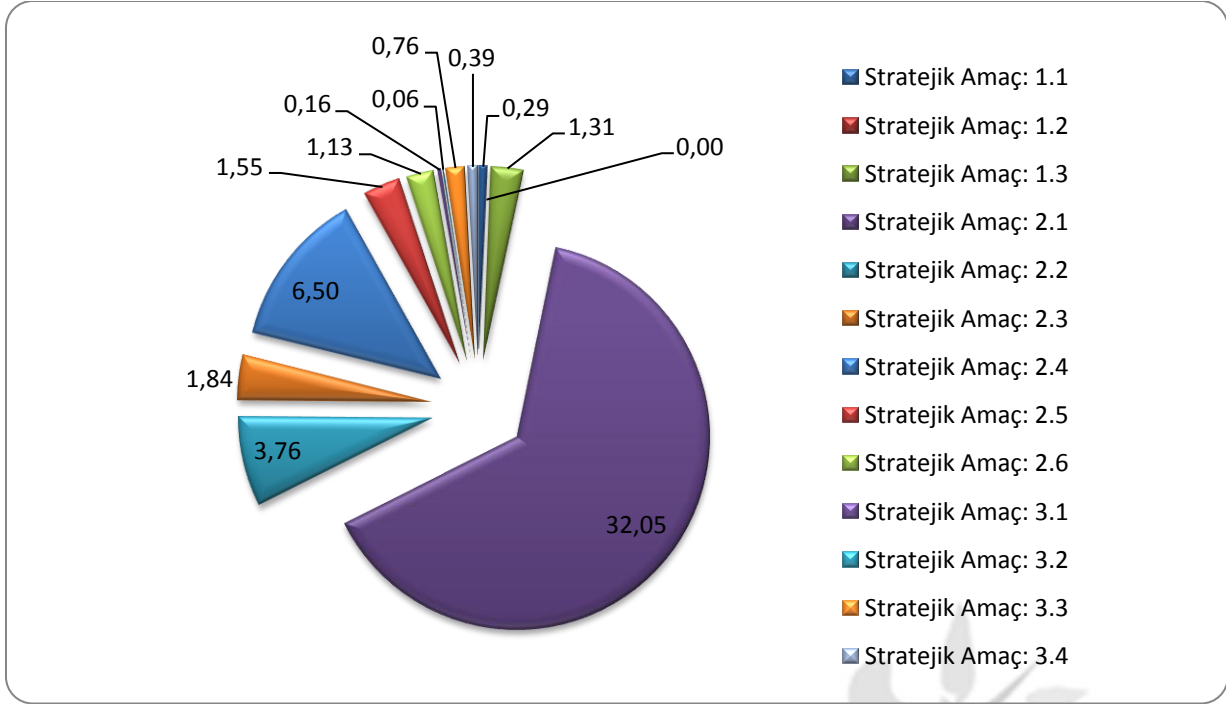
HATAY
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ



Tablo 8: 2015 Mali Yıl Bütçesinde Stratejik Alanlara Göre Dağılımı

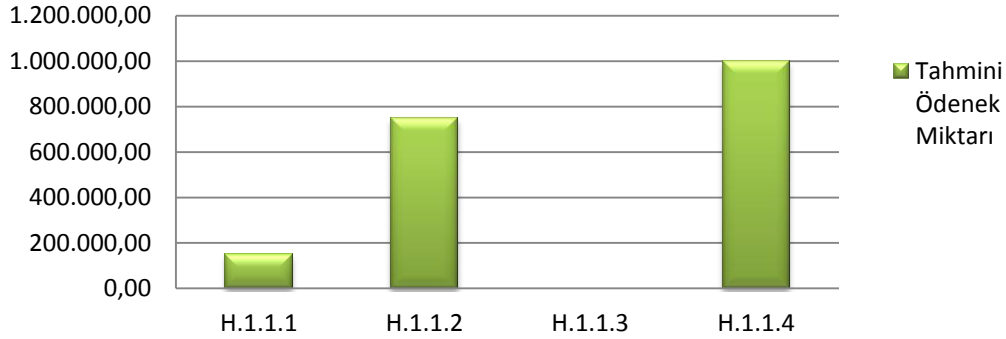
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığının 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 13 adet Stratejik Amaç için toplam 328.318.425,00-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1.1: Yönetim bilgi sisteminin kurulumu ve geliştirilmesine yönelik bilişim altyapısının oluşturulması için 1.900.000,00.-TL, Stratejik Amaç 1.2: Kurumsallaşmanın ve kaynak kullanımındaki etkinliğin sağlanmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirmek için 0,00.-TL, Stratejik Amaç 1.3: İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirmek için 8.672.425,00.-TL, Stratejik Amaç 2.1: Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için 211.374.000,00.-TL, Stratejik Amaç 2.2: Yeni yaşam merkezleri planlamak suretiyle kentsel dönüşüme yönelik alt yapıyı hazırlamak için 24.770.000,00.-TL, Stratejik Amaç 2.3: Tarihsel ve modern dokuya uygun yaklaşımlarla kentsel uygulamalar gerçekleştirmek için 12.128.000,00.-TL, Stratejik Amaç 2.4: Modern, güvenli ve entegre bir ulaşım ağı oluşturmak için 42.852.000,00.-TL, Stratejik Amaç 2.5: Şehrimizde meydana gelebilecek afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak ve toplumun bilinç düzeyini yükseltmek için 10.200.000,00.-TL, Stratejik Amaç 2.6: Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarını etkin hale getirmek için 7.472.000,00.-TL, Stratejik Amaç 3.1: Eğitim, kültür, sanat ve spor alanında şehrimizi modern bir yapıya kavuşturmak için 1.025.000,00.-TL, Stratejik Amaç 3.2: Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek için 375.000,00.-TL, Stratejik Amaç 3.3: Belediye mülkiyetindeki bina, park ve sorumluluk alanlarında halkın güvenliğini ve huzurunu sağlamaya yönelik tedbirlere katkı sağlamak için 5.000.000,00.-TL, Stratejik Amaç 3.4: Sosyal yardım ve hizmetleri sürdürmek için 2.600.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

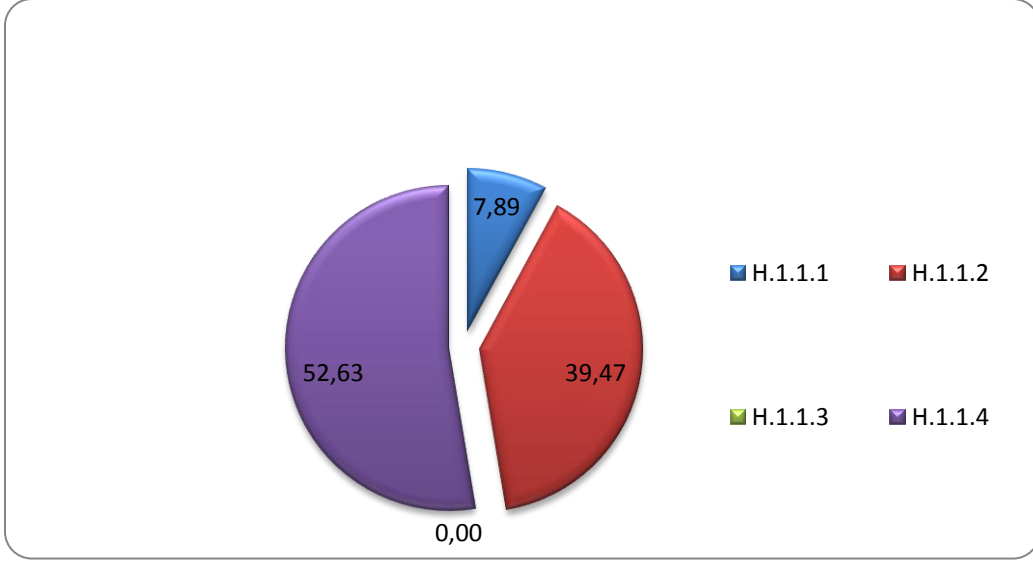
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığının 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 13 adet Stratejik Amaç için %49,79 ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1.1: Yönetim bilgi sisteminin kurulumu ve geliştirilmesine yönelik bilişim altyapısının oluşturulması için %0,29, Stratejik Amaç 1.2: Kurumsallaşmanın ve kaynak kullanımındaki etkinliğin sağlanmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirmek için %0,00, Stratejik Amaç 1.3: İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirmek için %1,31, Stratejik Amaç 2.1: Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için %32,05, Stratejik Amaç 2.2: Yeni yaşam merkezleri planlamak suretiyle kentsel dönüşüme yönelik alt yapıyı hazırlamak için %3,76, Stratejik Amaç 2.3: Tarihsel ve modern dokuya uygun yaklaşımlarla kentsel uygulamalar gerçekleştirmek için %1,84, Stratejik Amaç 2.4: Modern, güvenli ve entegre bir ulaşım ağı oluşturmak için %6,50, Stratejik Amaç 2.5: Şehrimizde meydana gelebilecek afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak ve toplumun bilinç düzeyini yükseltmek için %1,55, Stratejik Amaç 2.6: Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarını etkin hale getirmek için %1,13, Stratejik Amaç 3.1: Eğitim, kültür, sanat ve spor alanında şehrimizi modern bir yapıya kavuşturmak için %0,16, Stratejik Amaç 3.2: Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek için %0,06, Stratejik Amaç 3.3: Belediye mülkiyetindeki bina, park ve sorumluluk alanlarında halkın güvenliğini ve huzurunu sağlamaya yönelik tedbirlere katkı sağlamak için %0,76, Stratejik Amaç 3.4: Sosyal yardım ve hizmetleri sürdürmek için %0,39 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 2. Stratejik Amaç 1.1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Tablo 9: Stratejik Amaç 1.1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

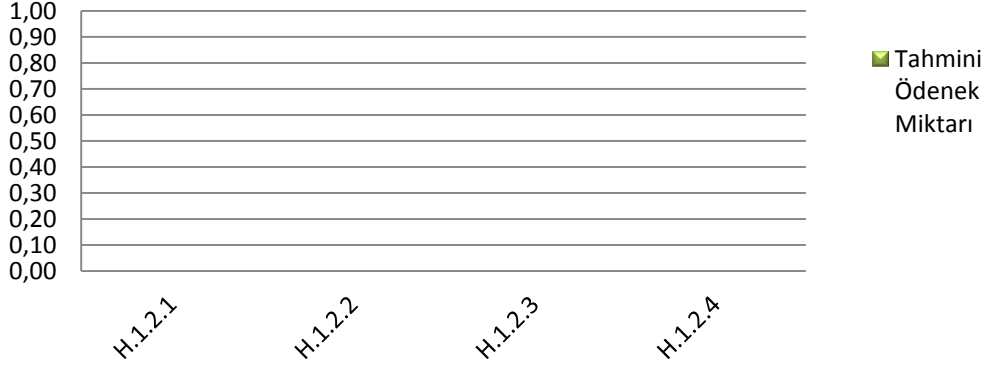
Stratejik Amaç 1.1: Yönetim bilgi sisteminin kurulumu ve geliştirilmesine yönelik bilişim altyapısının oluşturulması için 2015 yılında ayrılan 1.900.000,00.-TL ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 1.1.1 Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması için 150.000,00.-TL, Hedef 1.1.2 2019 yılı sonuna kadar arşivlerin tasnifinin yapılması ve dijital ortama aktarılması için 750.000,00.-TL, Hedef 1.1.3 Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın öncelikli isteklerinin belirlenmesi ve memnuniyet ölçümü için her yıl düzenli anketler ile memnuniyet ölçümü yapılması için 0,00.-TL ile en az, Hedef 1.1.4 E-belediye hizmetleri ile Kent Bilgi Sisteminin kapsamının artırılması için 1.000.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 2: Stratejik Amaç 1.1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 1.1. Yönetim bilgi sisteminin kurulumu ve geliştirilmesine yönelik bilişim altyapısının oluşturulması için 2015 yılında ayrılan % 0,288 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 1.1.1 Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması için %7,89, Hedef 1.1.2 2019 yılı sonuna kadar arşivlerin tasnifinin yapılması ve dijital ortama aktarılması için %39,47, Hedef 1.1.3 Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın öncelikli isteklerinin belirlenmesi ve memnuniyet ölçümü için her yıl düzenli anketler ile memnuniyet ölçümü yapılması için %0,00, Hedef 1.1.4 E-belediye hizmetleri ile Kent Bilgi Sisteminin kapsamının artırılması için %52,63 ödenek ayrılmıştır.

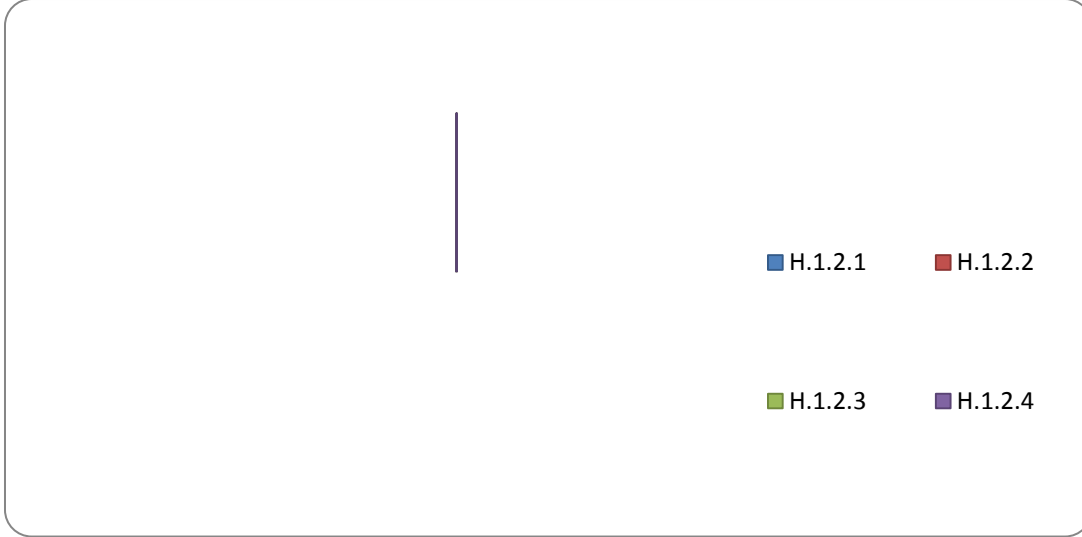
Şekil 3. Stratejik Amaç 1.2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Tablo 10: Stratejik Amaç 1.2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

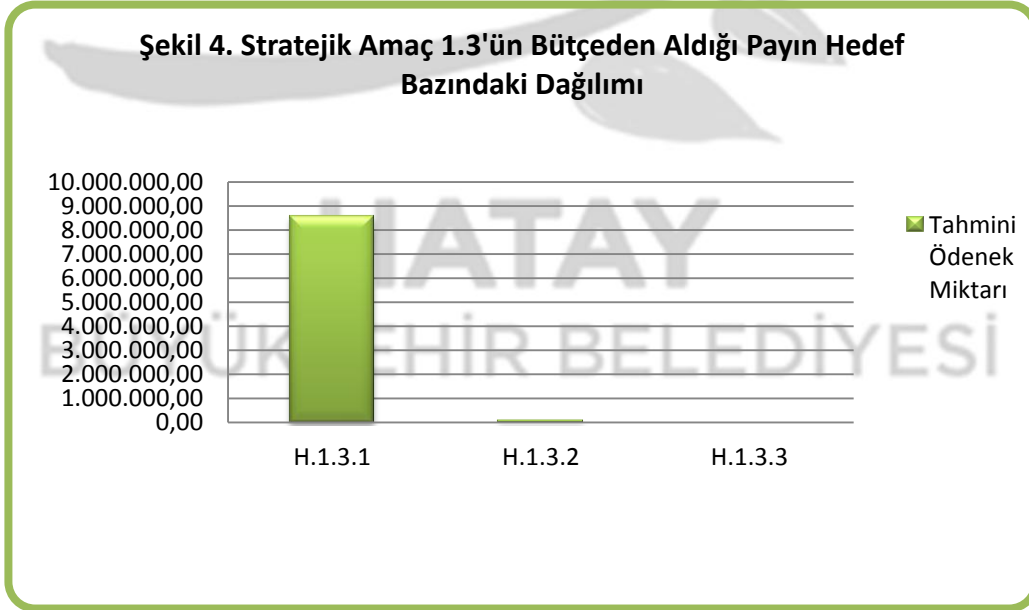
Stratejik Amaç 1.2: Kurumsallaşmanın ve kaynak kullanımındaki etkinliğin sağlanmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek için 2015 yılında ayrılan 0,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 1.2.1 İç kontrol sistemi kurulması için 0,00.-TL, Hedef 1.2.2 Belediye öz gelirlerinde artış sağlanması için 0,00.-TL, Hedef 1.2.3 Belediye birimlerinde yapılan iş ve işlemler ile yönetim süreçlerini düzenleyici yönetmelikler hazırlanması için 0,00.-TL, Hedef 1.2.4 AB standartlarına uyum çalışmalarının devamlılığının sağlanması için 0,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

HATAY
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



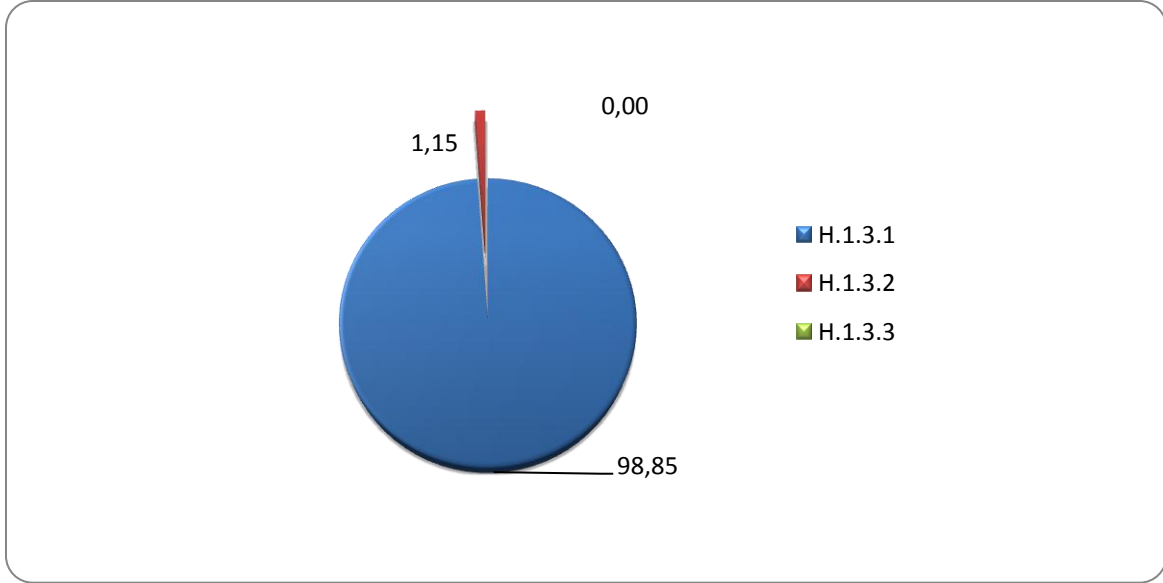
Grafik 3: Stratejik Amaç 1.2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdellik Dağılımı

Stratejik Amaç 1.2: Kurumsallaşmanın ve kaynak kullanımındaki etkinliğin sağlanmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek için 2015 yılında ayrılan %0,00 ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 1.2.1 İç kontrol sistemi kurulması için %0,00, Hedef 1.2.2 Belediye öz gelirlerinde artış sağlanması için %0, Hedef 1.2.3 Belediye birimlerinde yapılan iş ve işlemler ile yönetim süreçlerini düzenleyici yönetmelikler hazırlanması için %0, Hedef 1.2.4 AB standartlarına uyum çalışmalarının devamlılığının sağlanması için %0 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 11: Stratejik 1.3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

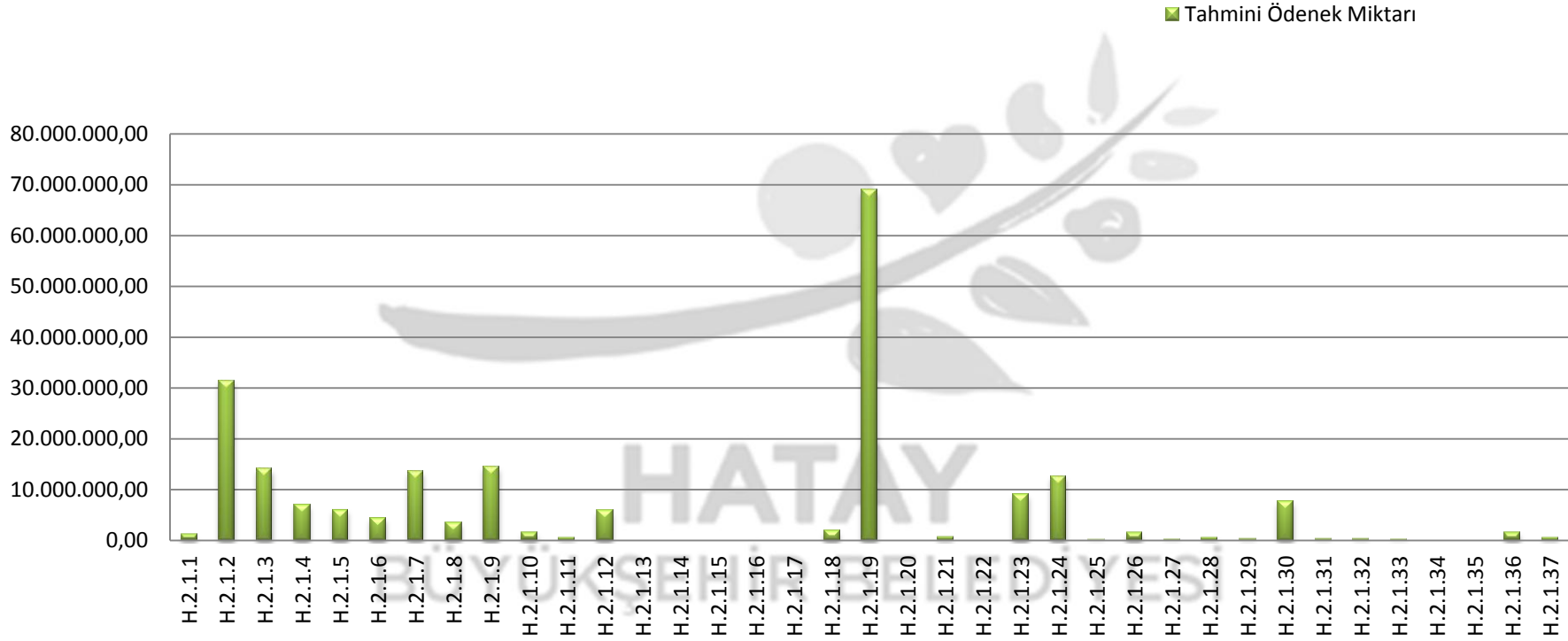
Stratejik Amaç 1.3: İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirmek için 2015 yılında ayrılan 8.672.425,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 1.3.1 Ödül ve öneri sistemi kurulması ve işlevsel hale getirilmesi için 8.572.425,00.-TL, Hedef 1.3.2 Çalışan memnuniyetini arttırmak amacı ile düzenli olarak etkinlikler düzenlenmesi için 100.000,00.-TL, Hedef 1.3.3 Belediye personeline yönelik kişi başı yıllık en az 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi için 0,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 4: Stratejik Amaç 1.3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 1.3: İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirmek için 2015 yılında ayrılan % 1,31 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 1.3.1 Ödül ve öneri sistemi kurulması ve işlevsel hale getirilmesi için %98,85, Hedef 1.3.2 Çalışan memnuniyetini arttırmak amacı ile düzenli olarak etkinlikler düzenlenmesi için %1,15, Hedef 1.3.3 Belediye personeline yönelik kişi başı yıllık en az 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi için %0,00 ödenek ayrılmıştır.

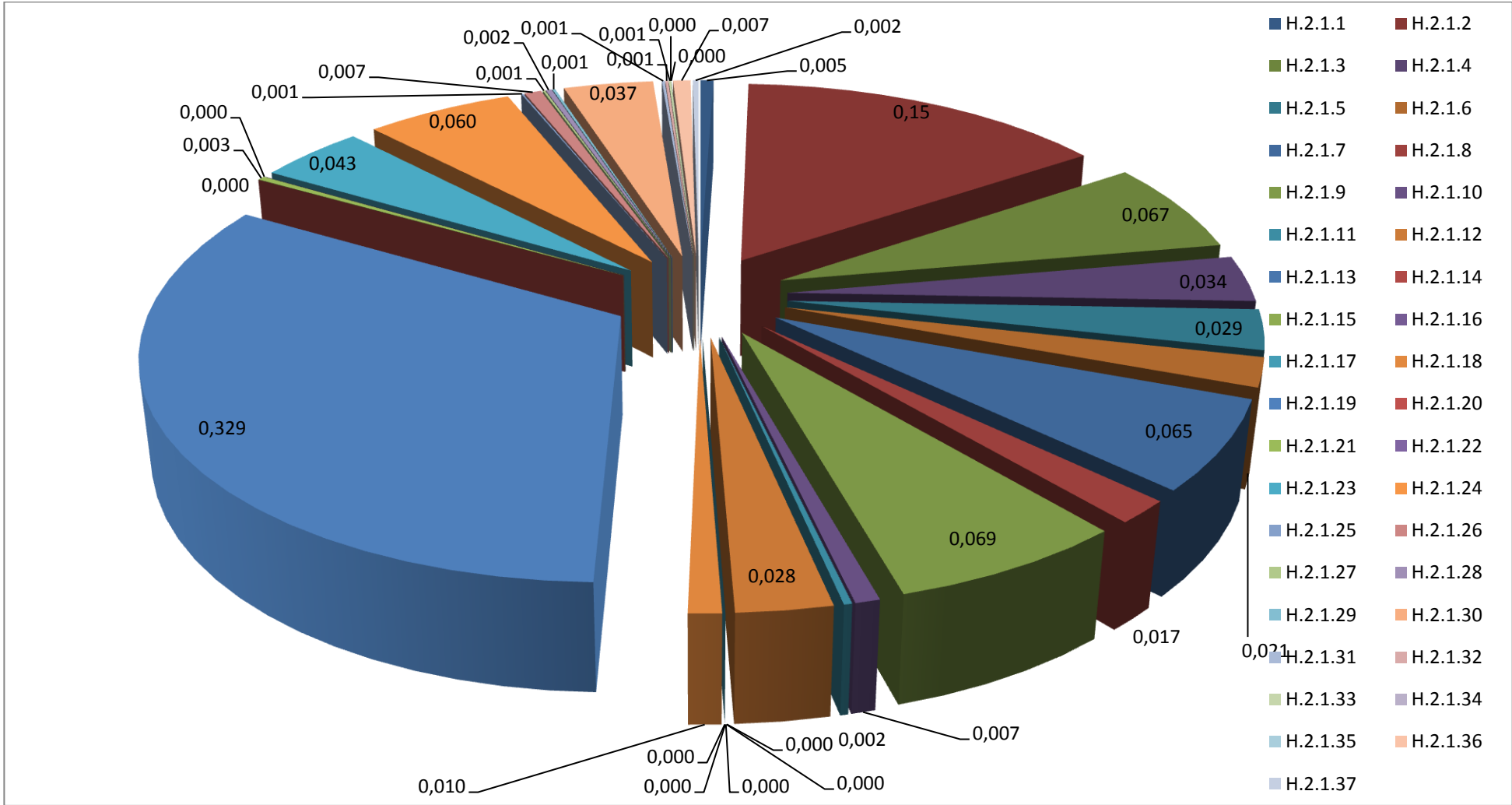
Şekil 5. Stratejik Amaç 2.1'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 12: Stratejik Amaç 2.1'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 2.1: Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için 2015 yılında ayrılan 211.374.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.1.1 Kentsel Dönüşüm yöntemleri ile Toplu Konut alanları üretilmesi ve kentlinin yaşam standardının yükseltilmesi için 1.119.000,00.-TL, Hedef 2.1.2 Halkın belediye hizmetlerine erişiminin artırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması için 31.500.000,00.-TL, Hedef 2.1.3 İl genelinde Mezarlık Kompleksleri ve Taziye Evlerinin yapılması, yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi için 14.000.000,00.-TL, Hedef 2.1.4 Kültür ve Sanat faaliyetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve bu amaca uygun şekilde il genelinde Kültür Merkezleri ve Yaşam Komplekslerinin kurulması ve yaygınlaştırılması için 7.050.000,00.-TL, Hedef 2.1.5 Her yaştan insanımızın kullanımına yönelik Spor Alanları ve Mekânları oluşturulması ve yaygınlaştırılması için 6.100.000,00.-TL, Hedef 2.1.6 İhtiyaç duyulan yerleşim bölgelerimizde tekil ya da entegre Açık-Kapalı Otopark, Pazar Yeri ve Kent Meydanlarını içeren alanlar ve tesisler oluşturulması için 4.400.000,00.-TL, Hedef 2.1.7 Ulusal ve Uluslar arası turizme yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, yeni faaliyet alanları oluşturulması ve bunlarla beraber Hatay'ın sahip olduğu Tabiat Varlıkları üzerinde Rekreasyon Alanı ve Turizm Tesisi Projeleri yapılması için 13.540.000,00.-TL, Hedef 2.1.8 Sahillerimizin ve Yakın Çevrelerinin Düzenlenmesi ve turizme kazandırılması için 3.500.000,00.-TL, Hedef 2.1.9 İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokal idari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması için 14.500.000,00.-TL, Hedef 2.1.10 Şehir ve bölge Kütüphaneleri kurmak ve kütüphanecilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak için 1.500.000,00.-TL, Hedef 2.1.11 Akademik ve ticari hayata katkı sağlamak amacı ile Uluslar arası boyutta Kongre ve Fuar Merkezlerinin kurulması ve etkinleştirilmesi için 500.000,00.-TL, Hedef 2.1.12 İlimizin sahip olduğu doğal güzelliklerden yararlanan kitleyi büyütmek amacı ile öncelikli olarak Yaylalarda Rekreasyon Alanları ve Doğa Parkurları oluşturulması ile Ekoturizm faaliyetlerinin hayata geçirilmesi için 5.800.000,00.-TL, Hedef 2.1.13 Kadın nüfusun eğitimsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Eğitim Merkezlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması için 0,00.-TL, Hedef 2.1.14 Hatay'ın tarihi ve kültürel mirası niteliğinde olan Kalelerimizin bakım, onarım ve temizlikleri ile çevre düzenlemelerinin yapılarak bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak için 0,00.-TL, Hedef 2.1.15 Doğal değerleri bakımından yaşamsal ve ekolojik öneme sahip olan Göllerimizin korunması, iyileştirilmesi ve yaşatılmasının sürdürülebilir niteliğe kavuşturulması ile uluslar arası standartlara sahip hale getirilmesi için 0,00.-TL, Hedef 2.1.16 Hatay'ın sosyal, kültürel ve tarihi olarak biçimlenmesine neden olan önemli olayların veya günlerin değerlerinin halk tarafından paylaşılması ve gelecek nesillere de aktarılmasına vesile olacak nitelikte Anıt Meydan Projeleri yapılması için 0,00.-TL, Hedef 2.1.17 Sahil şeridimizin sosyal ve ekonomik hayatına zenginlik katılması ayrıca deniz yoluyla ulaşılabilirliğine katkıda bulunulması adına Uluslar arası standartlarda Marina Projeleri yapılması için 0,00.-TL, Hedef 2.1.18 Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yolların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması için 2.000.000,00.-TL, Hedef 2.1.19 Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yeni yol yapımlarının gerçekleştirilmesi için 68.900.000,00.-TL, Hedef 2.1.20 Her yaştan gencimizin kişisel gelişimine katkı sağlanması amacı ile il genelinde Gençlik Merkezlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması için 0,00.-TL, Hedef 2.1.21 İlimizde faaliyet gösteren amatör ve profesyonel spor kulüpleri ile bireysel sporcuların desteklenmesi. Ekonomik ihtiyaçları ile araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ayrıca tesis gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik spor alanlarının artırılması için 600.000,00.-TL, Hedef 2.1.22 Kent estetiğinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için 0,00.-TL, Hedef 2.1.23 İl genelinde Uluslararası Standartlara uygun Hayvan Pazarları ve Mezbahana Tesisleri sayılarının artırılması için 9.020.000,00.-TL, Hedef 2.1.24 İl genelinde Uluslararası standartlara uygun Yaş Sebze

ve Meyve Halleri ile Balıkçı Hali sayılarının arttırılması için 12.610.000,00-TL, Hedef 2.1.25 Her ilçede parkların engellilerin de kullanabileceği şekilde rehabilite edilmesi için 150.000,00-TL, Hedef 2.1.26 Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması için 1.450.000,00-TL, Hedef 2.1.27 Katı Atık Yönetim Planı Yapılması için 200.000,00-TL, Hedef 2.1.28 Hatay İlinin Enerji Üretim kapasitesinin arttırılması için Güneş ve Rüzgâr Enerji Üretim Santrallerinin yapılabileceği yerlerin tespiti ve imar plan düzenlemelerinin yapılması için 500.000,00-TL, Hedef 2.1.29 Hatay ilinde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların üretim ve sanayi faaliyetlerinin arttırılması adına ihtiyaç duyacağı imar uygulamaları ve altyapı hazırlıklarının tamamlanması için 250.000,00-TL, Hedef 2.1.30 Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarının arttırılması için 7.690.000,00-TL, Hedef 2.1.31 Tarımsal faaliyetlerin sürdürülebilirliği, tarım kesimindeki insanların mesleki ve teknik konularda eğitilmesi ve toprak, su ve gen kaynaklarının etkin şekilde korunması için çalışmalar yapılması, tarımsal faaliyetler ile geçimini sağlayan hemşerilerimizin yaşam standartları ve refah düzeylerinin yükseltilmesi için 250,000,00-TL, Hedef 2.1.32 Organik tarım faaliyetlerinin desteklenmesi, sertifikalı meyve fidanları temin edilmesi ve Modern Meyvecilik teknikleri hakkında çiftçilere uygulamalı eğitim verilmesi için 250.000,00-TL, Hedef 2.1.33 İlimize has üretimi gerçekleştirilen tarımsal ve hayvansal ürünlerin desteklenmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması için 200.000,00-TL, Hedef 2.1.34 Tarım arazilerinin verimli kullanılmasının teşvik edilmesi, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yapılması için 0,00-TL, Hedef 2.1.35 Tarım ve Hayvancılık sektörlerinde Kooperatifleşmenin özendirilmesi ve desteklenmesi için 0,00-TL, Hedef 2.1.36 Su kaynaklarının verimli kullanımı amacı ile tarımsal sulama faaliyetlerinin modernize edilmesinin sağlanması için 1.500.000,00-TL, Hedef 2.1.37 İlimizin bütününe hizmet eder nitelikte Hayvanat Bahçesi ve Hayvan Barınakları yapılması için 500.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.

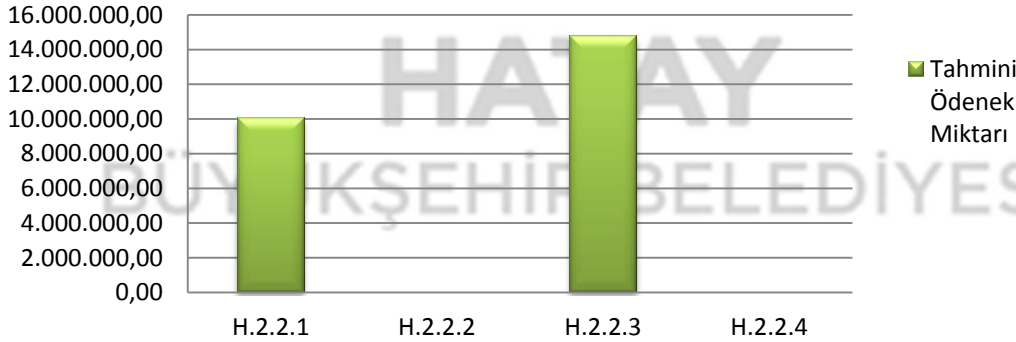


Grafik 5: Stratejik Amaç 2.1'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 2.1: Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için 2015 yılında ayrılan %32,04 ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.1.1 Kentsel Dönüşüm yöntemleri ile Toplu Konut alanları üretilmesi ve kentlinin yaşam standardının yükseltilmesi için %0,53, Hedef 2.1.2 Halkın belediye hizmetlerine erişiminin artırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması için %14,90, Hedef 2.1.3 İl genelinde Mezarlık Kompleksleri ve Taziye Evlerinin yapılması, yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi için %6,62 , Hedef 2.1.4 Kültür ve Sanat faaliyetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve bu amaca uygun şekilde il genelinde Kültür Merkezleri ve Yaşam Komplekslerinin kurulması ve yaygınlaştırılması için %3,34 , Hedef 2.1.5 Her yaşta insanımızın kullanımına yönelik Spor Alanları ve Mekânları oluşturulması ve yaygınlaştırılması için %2,89 , Hedef 2.1.6 İhtiyaç duyulan yerleşim bölgelerimizde tekil yada entegre Açık-Kapalı Otopark, Pazar Yeri ve Kent Meydanlarını içeren alanlar ve tesisler oluşturulması için %2,08 , Hedef 2.1.7 Ulusal ve Uluslar arası turizme yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, yeni faaliyet alanları oluşturulması ve bunlarla beraber Hatay'ın sahip olduğu Tabiat Varlıkları üzerinde Rekreasyon Alanı ve Turizm Tesisi Projeleri yapılması için %6,41 , Hedef 2.1.8 Sahillerimizin ve Yakın Çevrelerinin Düzenlenmesi ve turizme kazandırılması için %1,66 , Hedef 2.1.9 İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokal idari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması için %6,86 , Hedef 2.1.10 Şehir ve bölge Kütüphaneleri kurmak ve kütüphanecilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak için %0,71 , Hedef 2.1.11 Akademik ve ticari hayata katkı sağlamak amacı ile Uluslar arası boyutta Kongre ve Fuar Merkezlerinin kurulması ve etkinleştirilmesi için %0,24 , Hedef 2.1.12 İlimizin sahip olduğu doğal güzelliklerden yararlanan kitleyi büyütme amacı ile öncelikli olarak Yaylalarda Rekreasyon Alanları ve Doğa Parkurları oluşturulması ile Ekoturizm faaliyetlerinin hayata geçirilmesi için %2,74 , Hedef 2.1.13 Kadın nüfusunun eğitimsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Eğitim Merkezlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması için %0, Hedef 2.1.14 Hatay'ın tarihi ve kültürel mirası niteliğinde olan Kalelerimizin bakım, onarım ve temizlikleri ile çevre düzenlemelerinin yapılarak bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak için %0, Hedef 2.1.15 Doğal değerleri bakımından yaşamsal ve ekolojik öneme sahip olan Göllerimizin korunması, iyileştirilmesi ve yaşatılmasının sürdürülebilir niteliğe kavuşturulması ile uluslar arası standartlara sahip hale getirilmesi için %0, Hedef 2.1.16 Hatay'ın sosyal, kültürel ve tarihi olarak biçimlenmesine neden olan önemli olayların veya günlerin değerlerinin halk tarafından paylaşılması ve gelecek nesillere de aktarılmasına vesile olacak nitelikte Anıt Meydan Projeleri yapılması için %0 , Hedef 2.1.17 Sahil şeridimizin sosyal ve ekonomik hayatına zenginlik katılması ayrıca deniz yoluyla ulaşılabilirliğine katkıda bulunulması adına Uluslar arası standartlarda Marina Projeleri yapılması için %0, Hedef 2.1.18 Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yolların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması için %0,95 , Hedef 2.1.19 Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yeni yol yapımlarının gerçekleştirilmesi için %32,60 , Hedef 2.1.20 Her yaşta gencimizin kişisel gelişimine katkı sağlanması amacı ile il genelinde Gençlik Merkezlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması için %0 , Hedef 2.1.21 İlimizde faaliyet gösteren amatör ve profesyonel spor kulüpleri ile bireysel sporcuların desteklenmesi. Ekonomik ihtiyaçları ile araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ayrıca tesis gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik spor alanlarının artırılması için %0,28 , Hedef 2.1.22 Kent estetiğinin sulanan arazi miktarının artırılması için %3,64 , Hedef 2.1.23 İl genelinde Uluslararası Standartlara uygun Hayvan Pazarları ve Mezbahana Tesisleri sayılarının artırılması için %5,12 , Hedef 2.1.24 İl genelinde Uluslararası standartlara uygun Yaş Sebze ve Meyve Halleri ile Balıkçı Hali sayılarının artırılması için %5,97 , Hedef 2.1.25 Her ilçede parkların engellilerin de kullanabileceği şekilde rehabilite edilmesi için %0,07 , Hedef 2.1.26 Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması için

%0,69 , Hedef 2.1.27 Katı Atık Yönetim Planı Yapılması için %0,09 , Hedef 2.1.28 Hatay İlinin Enerji Üretim kapasitesinin artırılması için Güneş ve Rüzgâr Enerji Üretim Santrallerinin yapılabileceği yerlerin tespiti ve imar plan düzenlemelerinin yapılması için %0,24 , Hedef 2.1.29 Hatay ilinde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların üretim ve sanayi faaliyetlerinin artırılması adına ihtiyaç duyacağı imar uygulamaları ve altyapı hazırlıklarının tamamlanması için %0,12 , Hedef 2.1.30 Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla %3,64 ,Hedef 2.1.31 Tarımsal faaliyetlerin sürdürülebilirliği, tarım kesimindeki insanların mesleki ve teknik konularda eğitilmesi ve toprak, su ve gen kaynaklarının etkin şekilde korunması için çalışmalar yapılması, tarımsal faaliyetler ile geçimini sağlayan hemşerilerimizin yaşam standartları ve refah düzeylerinin yükseltilmesi için %0,12 , Hedef 2.1.32 Organik tarım faaliyetlerinin desteklenmesi, sertifikalı meyve fidanları temin edilmesi ve Modern Meyvecilik teknikleri hakkında çiftçilere uygulamalı eğitim verilmesi için %0,12 , Hedef 2.1.33 İlimize has üretimi gerçekleştirilen tarımsal ve hayvansal ürünlerin desteklenmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması için %0,09 , Hedef 2.1.34 Tarım arazilerinin verimli kullanılmasının teşvik edilmesi, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yapılması için %0, Hedef 2.1.35 Tarım ve Hayvancılık sektörlerinde Kooperatifleşmenin özendirilmesi ve desteklenmesi için %0, Hedef 2.1.36 Su kaynaklarının verimli kullanımı amacı ile tarımsal sulama faaliyetlerinin modernize edilmesinin sağlanması için %0,71 , Hedef 2.1.37 İlimizin bütününe hizmet eder nitelikte Hayvanat Bahçesi ve Hayvan Barınakları yapılması için %0,24 ödenek ayrılmıştır.

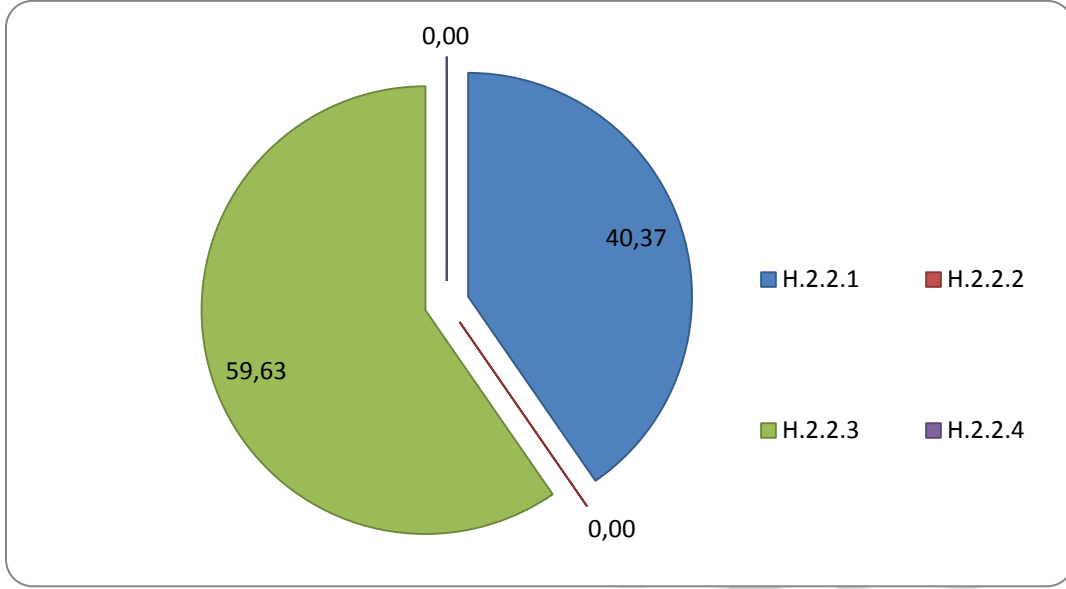
Şekil 6. Stratejik Amaç 2.2'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 13: Stratejik Amaç 2.2'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 2.2: Yeni yaşam merkezleri planlamak suretiyle kentsel dönüşüme yönelik alt yapıyı hazırlamak için 2015 yılında ayrılan 24.770.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.2.1 Gerçekleştirilecek Projelerin İstimlâk çalışmalarının tamamlanması için 10.000.000,00.-TL, Hedef 2.2.2 Kentin ilgili alanlarının Koruma Amaçlı İmar Planlarında planlanan hale getirilmesi için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması için 0,00.-TL, Hedef 2.2.3 Hatay'da genel

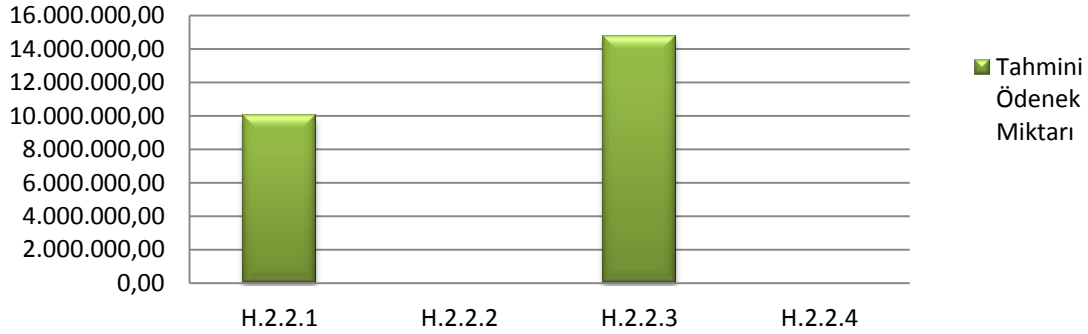
planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması için 14.770.000 TL, Hedef 2.2.4 Planlı ve Dengeli bir kent yerleşim düzeni sağlamak amacıyla sosyo-ekonomik veriler ışığında imar planlarının revizyonu ve kültürel homojenliğinin sağlanması için çalışmalar yapılması için 0,00-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 6: Stratejik Amaç 2.2'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

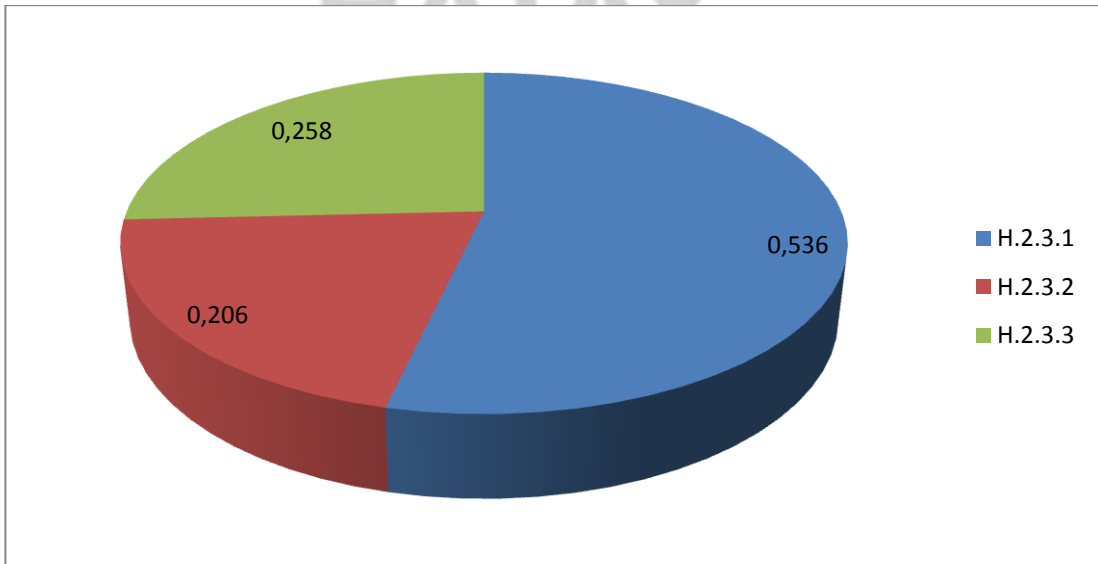
Stratejik Amaç 2.2: Yeni yaşam merkezleri planlamak suretiyle kentsel dönüşüme yönelik alt yapıyı hazırlamak için 2015 yılında ayrılan % 3,75 ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.2.1 Gerçekleştirilecek Projelerin İstimlâk çalışmalarının tamamlanması için %40,37 , Hedef 2.2.2 Kentin ilgili alanlarının Koruma Amaçlı İmar Planlarında planlanan hale getirilmesi için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması için %0, Hedef 2.2.3 Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması için %59,63 , Hedef 2.2.4 Planlı ve Dengeli bir kent yerleşim düzeni sağlamak amacıyla sosyo-ekonomik veriler ışığında imar planlarının revizyonu ve kültürel homojenliğinin sağlanması için çalışmalar yapılması için %0 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 7. Stratejik Amaç 2.3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



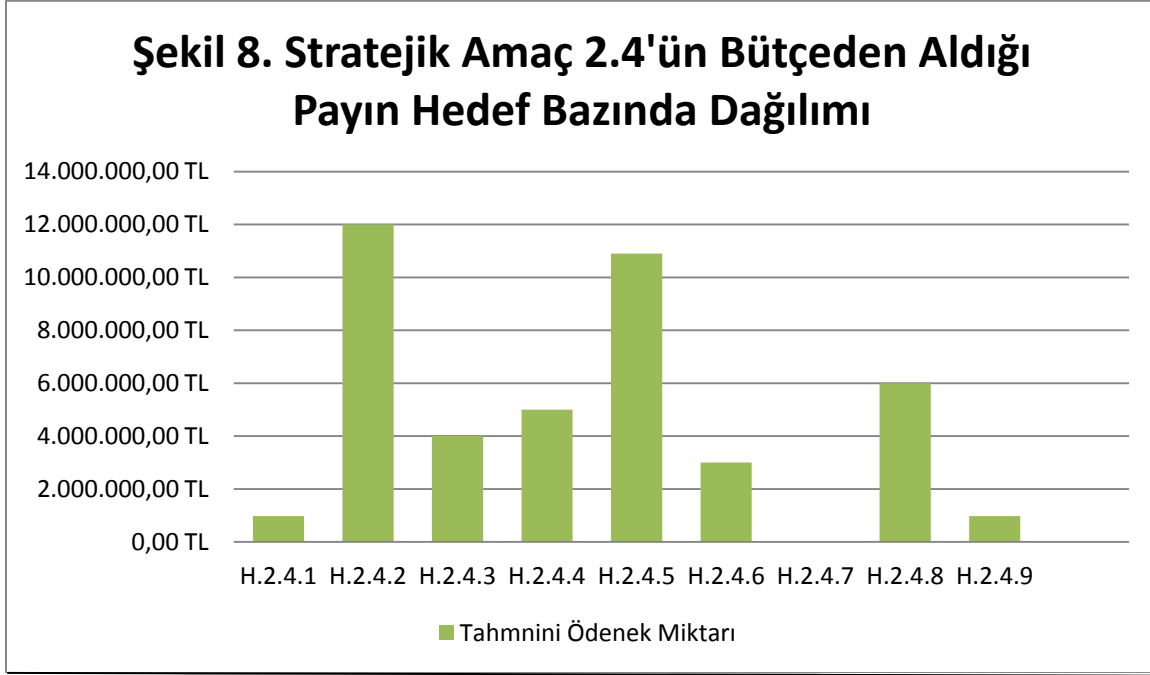
Tablo 14: Stratejik Amaç 2.3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 2.3: Tarihsel ve modern dokuya uygun yaklaşımlarla kentsel uygulamalar gerçekleştirmek için 2015 yılında ayrılan 12.125.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.3.1 Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin yapılması için 6.503.000,00.-TL, Hedef 2.3.2 Doğa Tarihi Müzesi yapılması için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması için 2.500.000,00.-TL, Hedef 2.2.3 Kentin ihtiyacına yönelik mezarlık alanı düzenlemelerinin yapılması için 3.125.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 7: Stratejik Amaç 2.3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

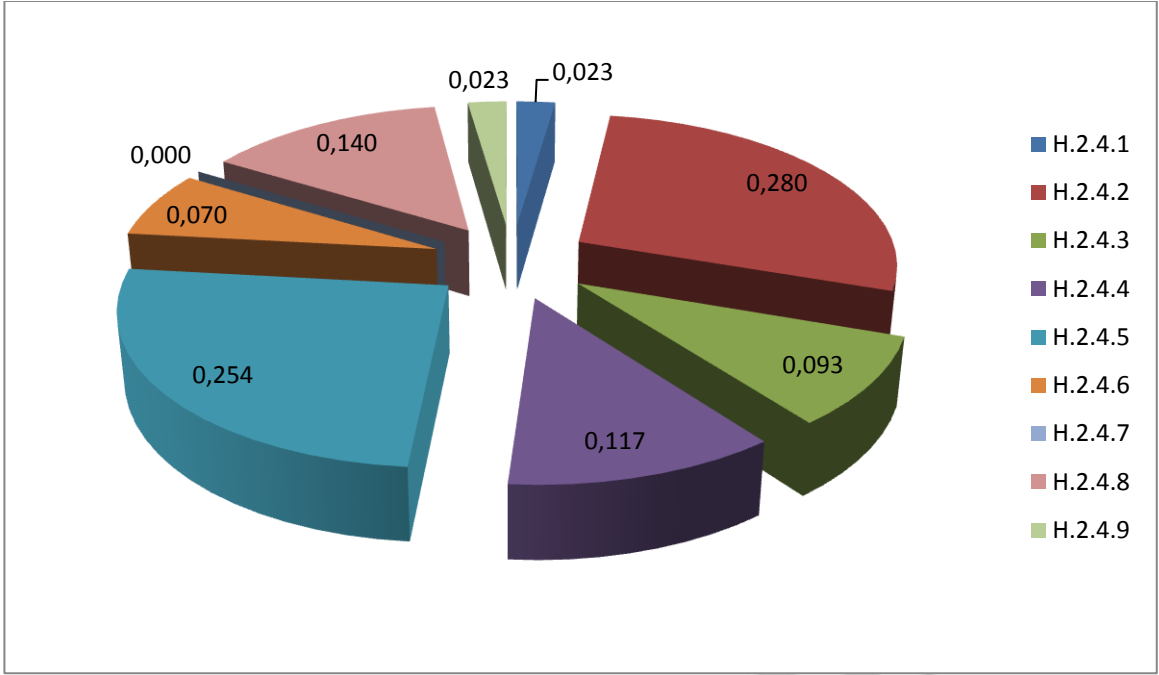
Stratejik Amaç 2.3: Tarihsel ve modern dokuya uygun yaklaşımlarla kentsel uygulamalar gerçekleştirmek için 2015 yılında ayrılan % 1,84 ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.3.1 Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projelerinin yapılması için %53,60, Hedef 2.3.2 Doğa Tarihi Müzesi yapılması için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması için %20,60, Hedef 2.3.3 Kentin ihtiyacına yönelik mezarlık alanı düzenlemelerinin yapılması için %25,80 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 15: Stratejik Amaç 2.4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 2.4: Modern, güvenli ve entegre bir ulaşım ağı oluşturmak için 2015 yılında ayrılan 42.852.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.4.1 Konforlu, hızlı, güvenli bir ulaşım ağının engelli dostu uygulamaları da kapsayacak şekilde oluşturulması için 976.000,00.-TL, Hedef 2.4.2 Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi için 12.000.000,00.-TL, Hedef 2.4.3 Kentin Ulaşım Ana Planı yapılması için 4.000.000,00-TL , Hedef 2.4.4 Ana ulaşım ağları üzerinde bulunan kavşakların ihtiyaca göre yeraltına alınmalarının sağlanması için 5.000.000-TL, Hedef 2.4.5 Yetki alanları çerçevesinde Ulaşım ağları üzerinde bulunan köprülerin dayanıklılık testinin yapılması ve revize edilmesi için 10.900.000-TL,

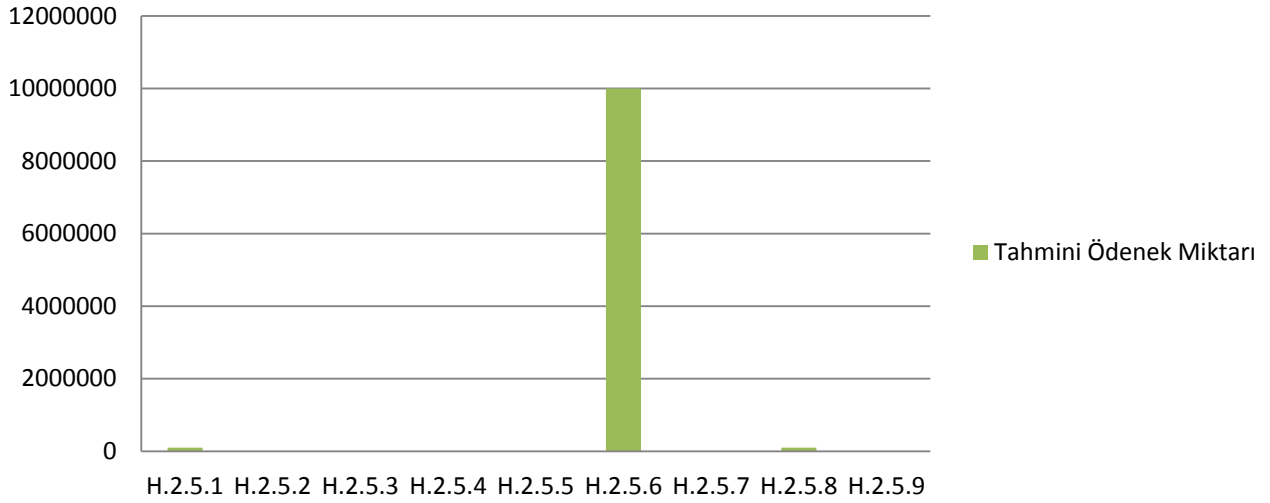
Hedef 2.4.6 Kentin ihtiyacına yönelik Yaya Üstgeçidi ve Altgeçidi Projelerinin yapılması için 3.000.000,00-TL, Hedef 2.4.7 Toplu taşıma hatlarının yapılandırılması ve entegrasyonunun tamamlanması için 0,00-TL , Hedef 2.4.8 Ulaşım hizmetlerine yönelik yapım projeleri gerçekleştirilmesi için 6.000.000,00-TL, 2.4.9 Şehir içi trafiğinde bulunan toplu taşıma ve servis araçlarına, ticari ve diğer araçlara yönelik denetim sayısının artırılması için 976.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 8: Stratejik Amaç 2.4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

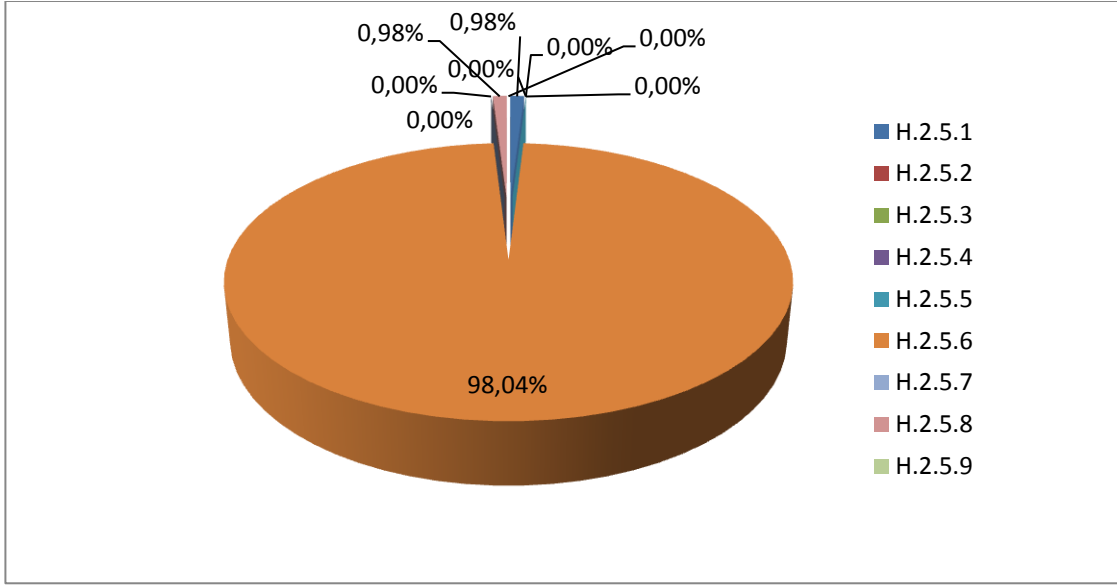
Stratejik Amaç 2.4: Tarihsel Modern, güvenli ve entegre bir ulaşım ağı oluşturmak için 2015 yılında ayrılan % 6,49 ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.4.1 Konforlu, hızlı, güvenli bir ulaşım ağının engelli dostu uygulamaları da kapsayacak şekilde oluşturulması için %2,3 , Hedef 2.4.2 Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi %28 , Hedef 2.4.3 Kentin Ulaşım Ana Planı yapılması için %9,3, Hedef 2.4.4 Ana ulaşım ağları üzerinde bulunan kavşakların ihtiyaca göre yeraltına alınmalarının sağlanması için %11,7 , Hedef 2.4.5 Yetki alanları çerçevesinde Ulaşım ağları üzerinde bulunan köprülerin dayanıklılık testinin yapılması ve revize edilmesi için %25,4 , Hedef 2.4.6 Kentin ihtiyacına yönelik Yaya Üstgeçidi ve Altgeçidi Projelerinin yapılması için %7 , Hedef 2.4.7 Toplu taşıma hatlarının yapılandırılması ve entegrasyonunun tamamlanması için %0 Hedef 2.4.8 Ulaşım hizmetlerine yönelik yapım projeleri gerçekleştirilmesi için % 14, 2.4.9 Şehir içi trafiğinde bulunan toplu taşıma ve servis araçlarına, ticari ve diğer araçlara yönelik denetim sayısının arttırılması için %2,3 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 9. Stratejik Amaç 2.5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 16: Stratejik Amaç 2.5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

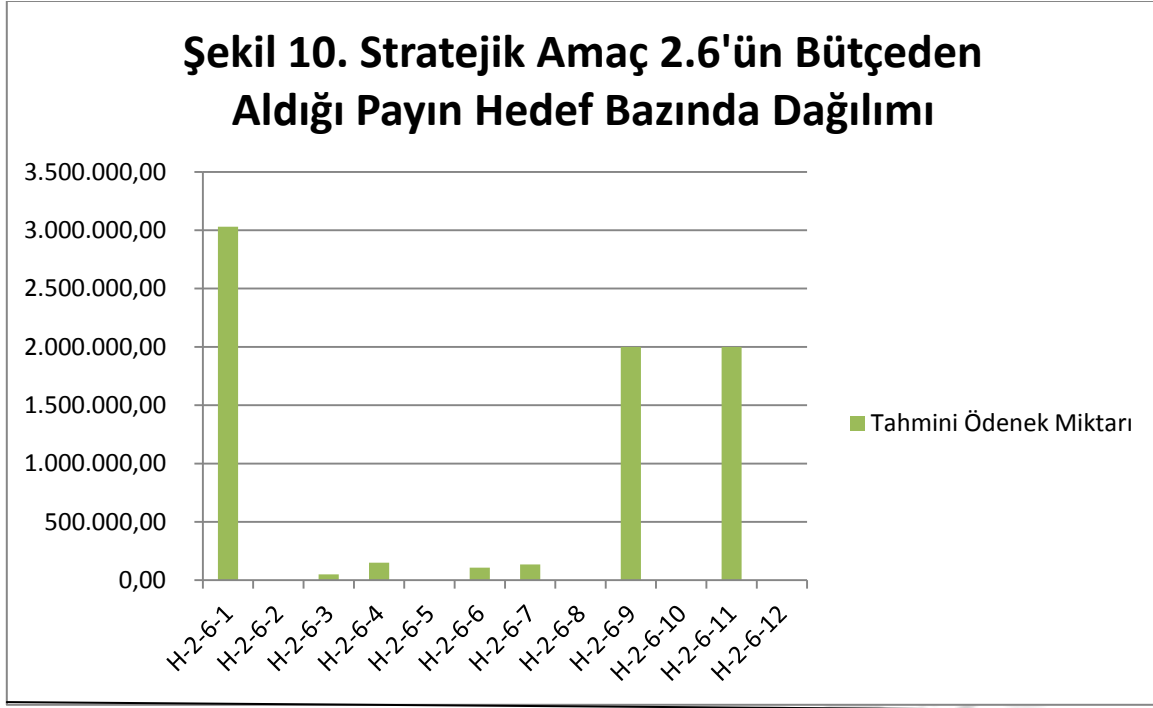
Stratejik Amaç 2.5: Şehrimizde meydana gelebilecek afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak ve toplumun bilinç düzeyini yükseltmek için 2015 yılında ayrılan 10.200.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.5.1 Konforlu Afet Ana Planı yapılması için 100.000,00.-TL, Hedef 2.5.2 Afet planlarının ilgili kurumlarla koordineli biçimde her yıl Ekim ayı sonuna kadar güncellenmesi için 0,00.-TL, Hedef 2.5.3 Kamu kurum ve kuruluşları ile özel işletmelere yönelik yangın güvenlik önlemleri konulu seminerler düzenlenmesi için 0,00-TL , Hedef 2.5.4 Halkı afetler konusunda bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi için 0,00-TL, Hedef 2.5.5 Afet Koordinasyon Merkezinin tam kapasite ile hizmet verir hale getirilmesi için 0,00-TL,Hedef 2.5.6 İtfaiye aracı sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda artırılması için 10.000.000,00-TL ,Hedef 2.5.7 Tüm ilçelerde Afet Ana Planı çerçevesinde Yerüstü Yangın Hidrant tesislerinin tamamlanması için 0,00-TL ,Hedef 2.5.8 İtfaiye Eğitim Merkezinin kurulması, etkin ve sürdürülebilir şekilde hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için 100.000,00-TL,Hedef 2.5.9 Kentte bulunan Heyelan Bölgelerinin Islah Projelerinin yapılması için 0,00-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 9: Stratejik Amaç 2.5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

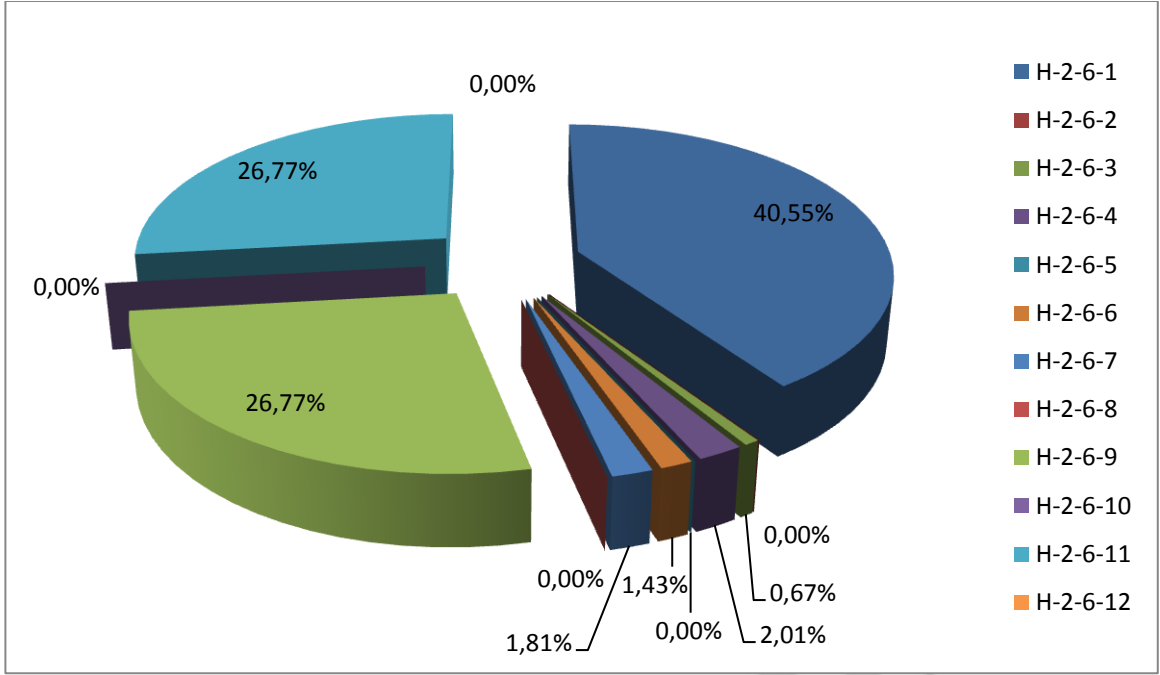
Stratejik Amaç 2.5: Şehrimizde meydana gelebilecek afetlere karşı hazırlık çalışmalarını yapmak ve toplumun bilinç düzeyini yükseltmek için 2015 yılında ayrılan % 1,55 ödeneğin hedef bazında dağılımını incelendiğinde, Hedef 2.5.1 Konforlu Afet Ana Planı yapılması için %0,98, Hedef 2.5.2 Afet planlarının ilgili kurumlarla koordineli biçimde her yıl Ekim ayı sonuna kadar güncellenmesi için %0, Hedef 2.5.3 Kamu kurum ve kuruluşları ile özel işletmelere yönelik yangın güvenlik önlemleri konulu seminerler düzenlenmesi için %0, Hedef 2.5.4 Halkı afetler konusunda bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi için %0, Hedef 2.5.5 Afet Koordinasyon Merkezinin tam kapasite ile hizmet verir hale getirilmesi için %0, Hedef 2.5.6 İtfaiye aracı sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda artırılması için %98,04 ,Hedef 2.5.7 Tüm ilçelerde Afet Ana Planı çerçevesinde Yerüstü Yangın Hidrant tesislerinin tamamlanması için %0 ,Hedef 2.5.8 İtfaiye Eğitim Merkezinin kurulması, etkin ve sürdürülebilir şekilde hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için %0,98, Hedef 2.5.9 Kentte bulunan Heyelan Bölgelerinin Islah Projelerinin yapılması için %0 ödenek ayrılmıştır.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Tablo 17: Stratejik Amaç 2.6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

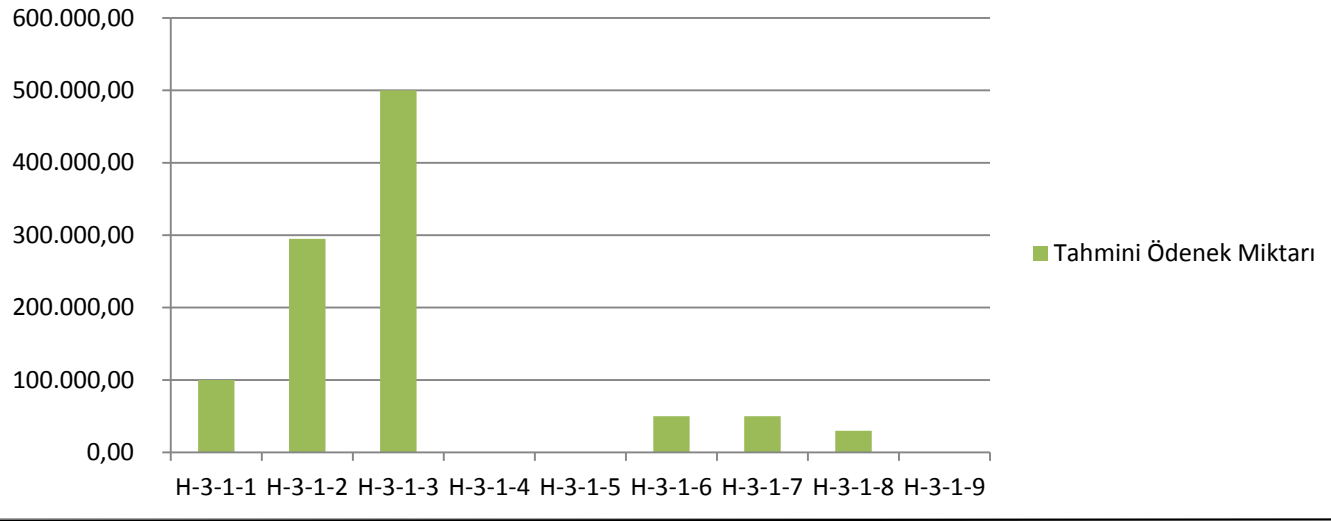
Stratejik Amaç 2.6: Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarını etkin hale getirmek için 2015 yılında ayrılan 7.472.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.6.1 Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı atıkları için düzenli depolama sahası inşaat ve işletilmesi planlamaları ve Vahşi Depolama yapılmış alanlar ile ilgili ıslah çalışmaları yapılması için 3.030.000,00.-TL, Hedef 2.6.2 Hava kirliliğinin önlenmesi çalışmaları kapsamında Doğalgaz kullanımının özendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacı ile her yıl etkinlikler ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ayrıca kullanımının kentin tamamına yayılması için gerekli düzenlemelerin yapılması için 0,00.-TL, Hedef 2.6.3 Gürültü kirliliği kontrolü haritalarının yapılması için 50.000,00-TL , Hedef 2.6.4 Doğal alanlar ve Biyolojik çeşitliliğin korunması amacı ile İlimiz genelinde tespit ve projelendirme çalışmaları yapılması için 150.000,00-TL, Hedef 2.6.5 Kent halkının çevre koruma iş ve işlemleri yönünden ihtiyaç ve gereksinimlerinin tespiti amacı ile düzenli anket vb. çalışmaların yapılması için 0,00-TL,Hedef 2.6.6 Sürdürülebilir Kalkınma prensibi ile çevre koruma bilincinin entegre olabilmesi adına kamu ve özel sektöre ait işletmelerde eğitimler düzenlenmesi ve tanıtıcı-öğretici materyaller hazırlanması için 107.000,00-TL ,Hedef 2.6.7 Tıbbi Atık Bertaraf ile ilgili çalışmaların yapılması için 135.000,00-TL ,Hedef 2.6.8 İskenderun Körfezinde deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin önlenmesi için kiralanan deniz araçları ile müdahaleler gerçekleştirilmesi, atık kabul tesisleri kurulması için 0,00-TL,Hedef 2.6.9 Kentin ihtiyacına yönelik Mahrukatçılar Siteleri oluşturulması için 2.000.000,00-TL,Hedef 2.6.10 Hava kirliliğinin önlenmesi için çalışmalar yapılması için 0,00-TL,Hedef 2.6.11 Nehir ve Derelerin denize taşıdığı atıklar ile sahil şeritlerinin kirlenmesinin önlenmesi için 2.000.000,00-TL,Hedef 2.6.12 İhtiyaç olan yerlerde Asi nehri ve yakın çevresinin ıslahı ve temizlik çalışmalarının yapılması için 0,00-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 10: Stratejik Amaç 2.6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

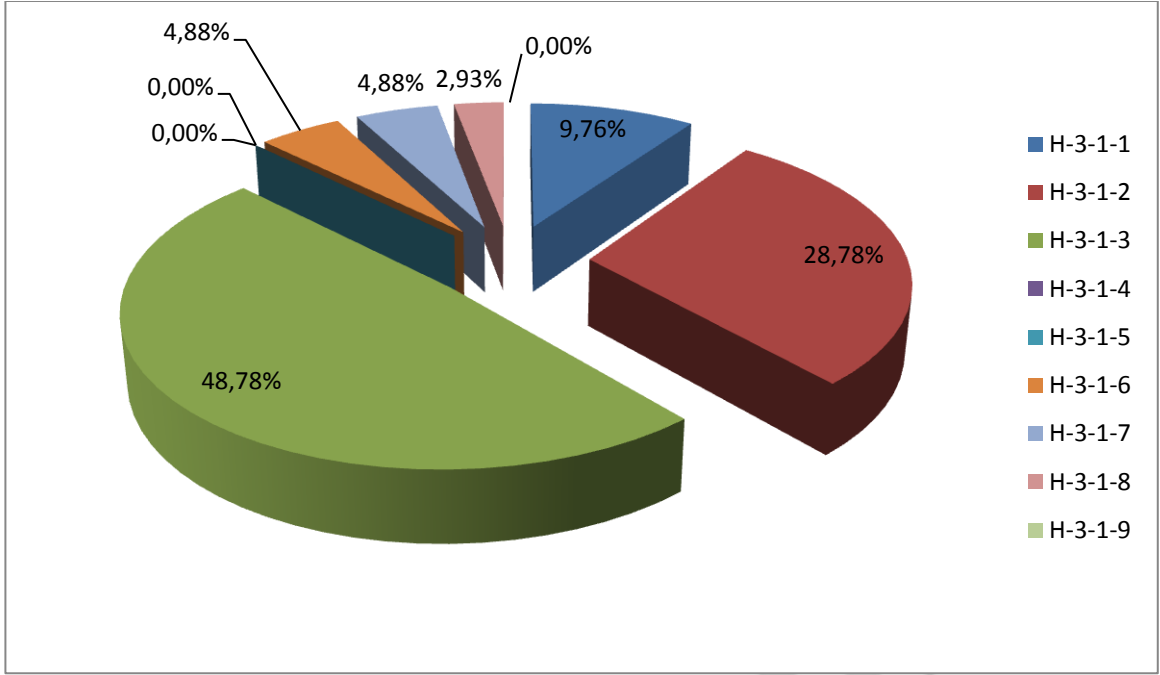
Stratejik Amaç 2.6: Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarını etkin hale getirmek için 2015 yılında ayrılan % 1,13 ödenenin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.6.1 Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı atıkları için düzenli depolama sahası inşaat ve işletilmesi planlamaları ve Vahşi Depolama yapılmış alanlar ile ilgili ıslah çalışmaları yapılması için %40,55, Hedef 2.6.2 Hava kirliliğinin önlenmesi çalışmaları kapsamında Doğalgaz kullanımının özendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacı ile her yıl etkinlikler ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ayrıca kullanımının kentin tamamına yayılması için gerekli düzenlemelerin yapılması için %0, Hedef 2.6.3 Gürültü kirliliği kontrolü haritalarının yapılması için %0,67, Hedef 2.6.4 Doğal alanlar ve Biyolojik çeşitliliğin korunması amacı ile İlimiz genelinde tespit ve projelendirme çalışmaları yapılması için %2,01, Hedef 2.6.5 Kent halkının çevre koruma iş ve işlemleri yönünden ihtiyaç ve gereksinimlerinin tespiti amacı ile düzenli anket vb. çalışmaların yapılması için %0, Hedef 2.6.6 Sürdürülebilir Kalkınma prensibi ile çevre koruma bilincinin entegre olabilmesi adına kamu ve özel sektöre ait işletmelerde eğitimler düzenlenmesi ve tanıtıcı-öğretici materyaller hazırlanması için %1,43 , Hedef 2.6.7 Tıbbi Atık Bertaraf ile ilgili çalışmaların yapılması için %1,81 , Hedef 2.6.8 İskenderun Körfezinde deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin önlenmesi için kiralanan deniz araçları ile müdahaleler gerçekleştirilmesi, atık kabul tesisleri kurulması için %0-TL, Hedef 2.6.9 Kentin ihtiyacına yönelik Mahrukatçılar Siteleri oluşturulması için %26,77, Hedef 2.6.10 Hava kirliliğinin önlenmesi için çalışmalar yapılması için %0, Hedef 2.6.11 Nehir ve Derelerin denize taşıdığı atıklar ile sahil şeritlerinin kirlenmesinin önlenmesi için %26,77, Hedef 2.6.12 İhtiyaç olan yerlerde Asi nehri ve yakın çevresinin ıslahı ve temizlik çalışmalarının yapılması için %0 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 11. Stratejik Amaç 3.1'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 18: Stratejik Amaç 3.1'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 3.1: Çevre Eğitim, kültür, sanat ve spor alanında şehrimizi modern bir yapıya kavuşturmak için 2015 yılında ayrılan 1.025.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.1.1 Kentlilik bilincinin oluşturulması için 100.000,00.-TL, Hedef 3.1.2 Eğitime destek verilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması için 295.000,00.-TL, Hedef 3.1.3 Kentin Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması için 500.000,00-TL , Hedef 3.1.4 Katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir yönetim sistemine geçişe yönelik çalışmalar yapılması için 0,00-TL, Hedef 3.1.5 Müze kurulması, tarihi ve kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalarının yapılması için 0,00-TL, Hedef 3.1.6 Kültür, sanat, tiyatro ve müzecilik alanlarındaki faaliyetlere katılım arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması için 50.000,00-TL , Hedef 3.1.7 Spor alanındaki etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılımcı sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması için 50.000,00-TL, Hedef 3.1.8 Meslek edindirme faaliyetleri düzenlenmesi için 30.000,00-TL, Hedef 3.1.9 Bilim ve teknoloji kültürünün gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunulması için 0,00-TL ödenek ayrılmıştır.



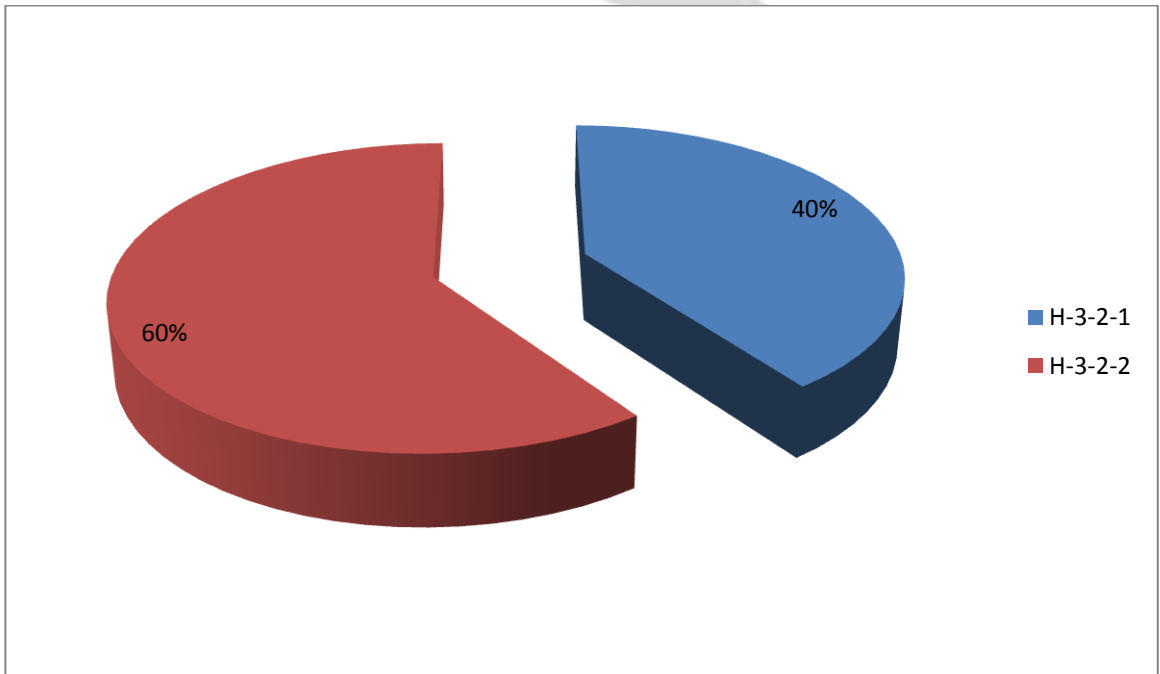
Grafik 11: Stratejik Amaç 3.1'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 3.1: Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarını etkin hale getirmek için 2015 yılında ayrılan % 0,15,5 ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.1.1 Kentlilik bilincinin oluşturulması için %9,76, Hedef 3.1.2 Eğitime destek verilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması için %28,78, Hedef 3.1.3 Kentin Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması için %48,78 , Hedef 3.1.4 Katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir yönetim sistemine geçişe yönelik çalışmalar yapılması için %0, Hedef 3.1.5 Müze kurulması, tarihi ve kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalarının yapılması için %0-TL, Hedef 3.1.6 Kültür, sanat, tiyatro ve müzecilik alanlarındaki faaliyetlere katılım artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması için %4,88 , Hedef 3.1.7 Spor alanındaki etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılımcı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması için %4,88, Hedef 3.1.8 Meslek edindirme faaliyetleri düzenlenmesi için %2,93, Hedef 3.1.9 Bilim ve teknoloji kültürünün gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunulması için %0 ödenek ayrılmıştır.



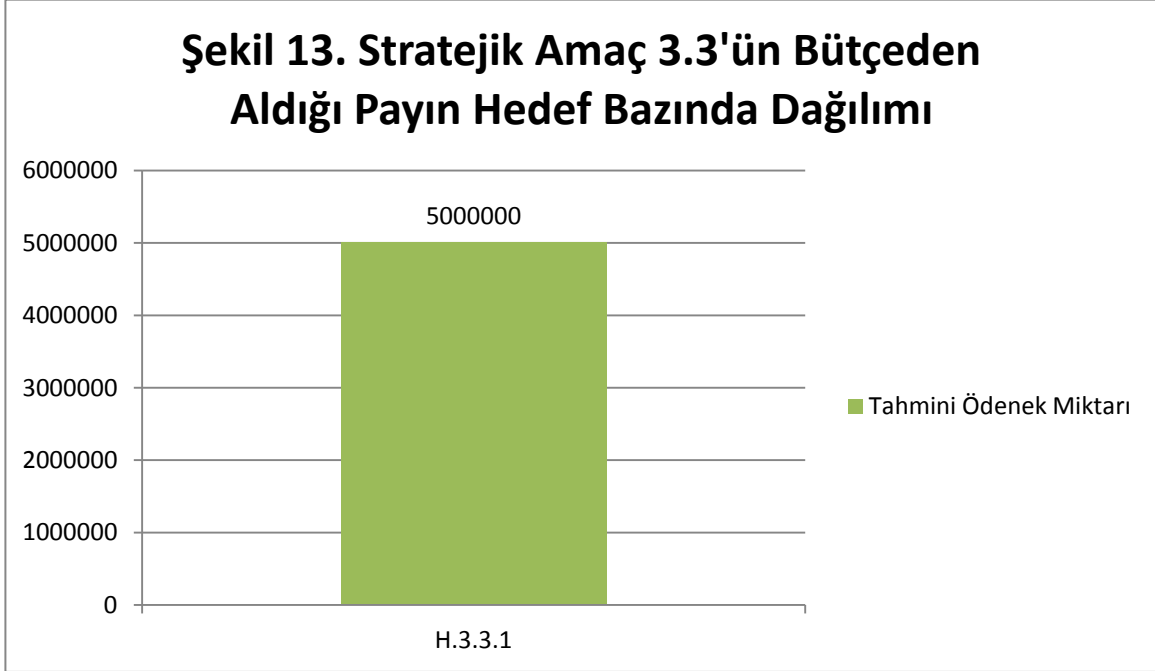
Tablo 19: Stratejik Amaç 3.2'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 3.2: Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek için 2015 yılında ayrılan 375.000,00-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.2.1 Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı önleyici tedbirler alınması için 150.000,00-TL, Hedef 3.2.2 Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik eğitim ve faaliyetler düzenlenmesi için 225.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.



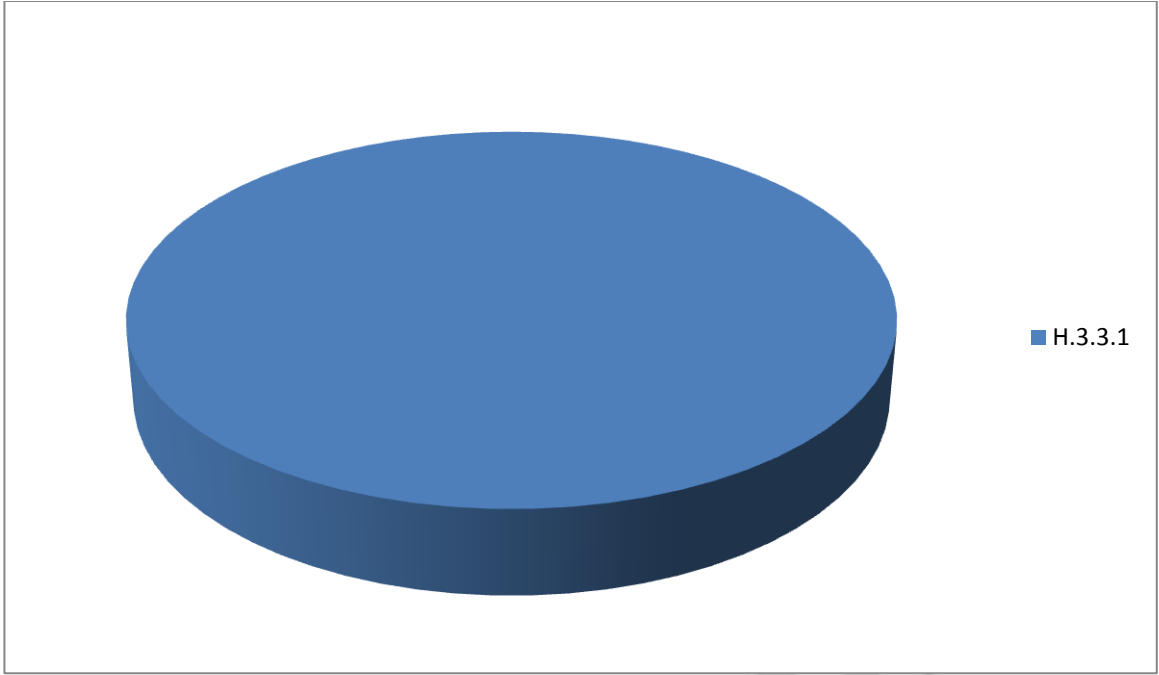
Grafik 12: Stratejik Amaç 3.2'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 3.2: : Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek için 2015 yılında ayrılan % 0,056 ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.2.1 Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı önleyici tedbirler alınması için %40, Hedef 3.2.2 Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik eğitim ve faaliyetler düzenlenmesi için %60 ödenek ayrılmıştır.



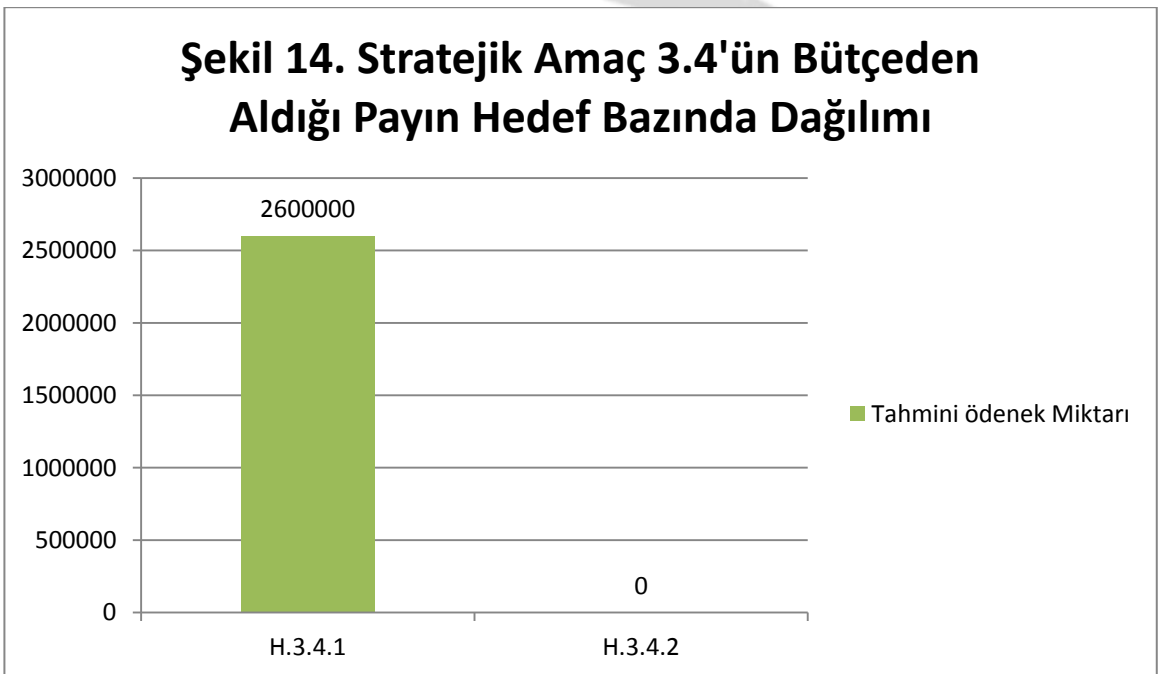
Tablo 20: Stratejik Amaç 3.3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 3.3: Belediye mülkiyetindeki bina, park ve sorumluluk alanlarında halkın güvenliğini ve huzurunu sağlamaya yönelik tedbirlere katkı sağlamak için 2015 yılında ayrılan 5.000.000,00-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.3.1 Belediye mülkiyetindeki bina, park ve sorumluluk alanlarına yönelik güvenlik tedbirleri alınması için 5.000.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.



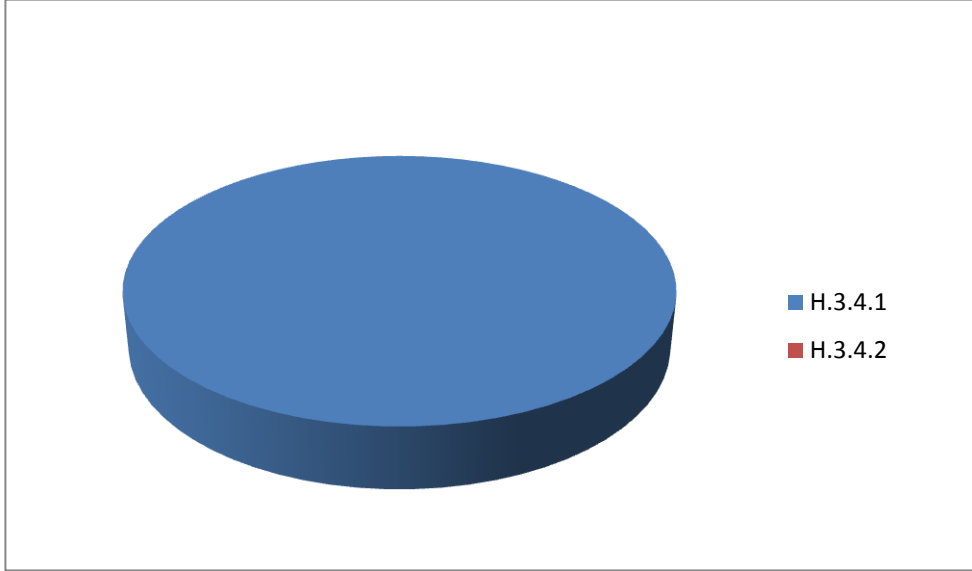
Grafik 13: Stratejik Amaç 3.3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 3.3: Belediye mülkiyetindeki bina, park ve sorumluluk alanlarında halkın güvenliğini ve huzurunu sağlamaya yönelik tedbirlere katkı sağlamak için, 2015 yılında ayrılan % 0,75 ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.3.1 Belediye mülkiyetindeki bina, park ve sorumluluk alanlarına yönelik güvenlik tedbirleri alınması için %100 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 21: Stratejik Amaç 3.4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

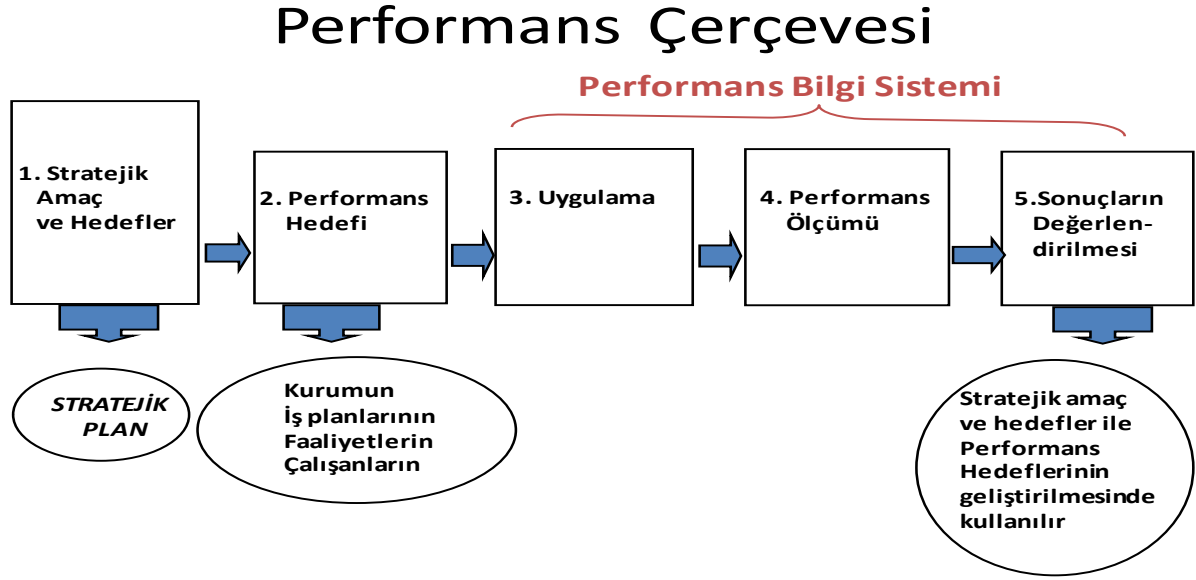
Stratejik Amaç 3.4: Sosyal yardım ve hizmetleri sürdürmek için 2015 yılında ayrılan 2.600.000,00-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.4.1 Bakıma, korunmaya ve yardıma muhtaç kişilere yönelik sosyal yardım ve hizmetler sunulması için 2.600.000,00-TL, Hedef 3.4.2 İl genelinde ihtiyaca yönelik Kadın Sığınma Evi, Huzurevi, Bakımevi vb. hizmetlerin sunulması ödenek ayrılmıştır.



Grafik 14: Stratejik Amaç 3.4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 3.4: Sosyal yardım ve hizmetleri sürdürmek için, 2015 yılında ayrılan % 0,39 ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.4.1 Bakıma, korunmaya ve yardıma muhtaç kişilere yönelik sosyal yardım ve hizmetler sunulması için %100, Hedef 3.4.2 İl genelinde ihtiyaca yönelik Kadın Sığınma Evi, Huzurevi, Bakımevi vb. hizmetlerin sunulması için %0 ödenek ayrılmıştır.

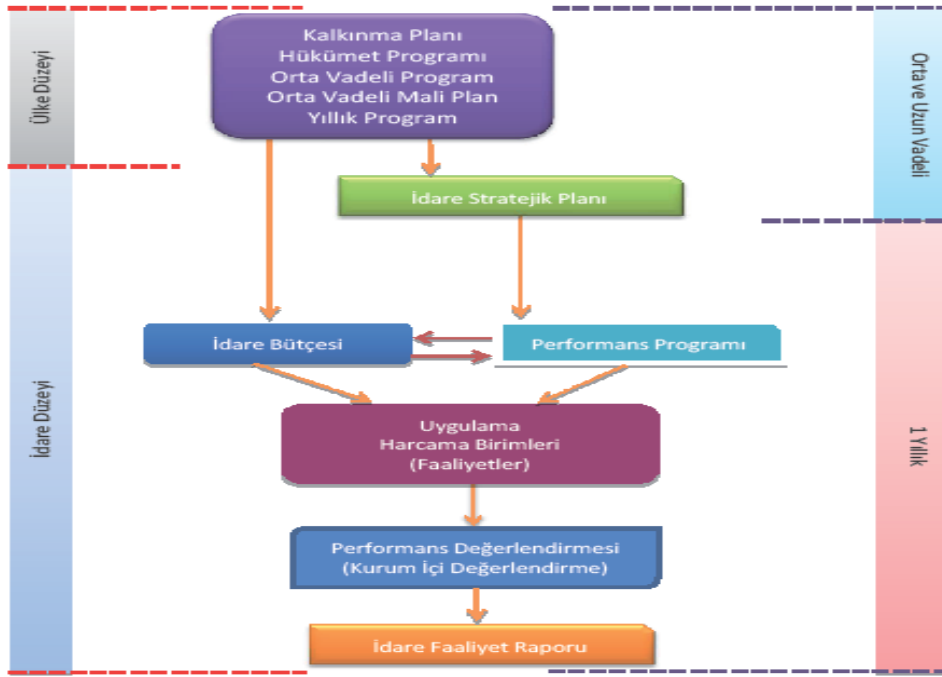
Performans Çerçevesi



Performans Çerçevesi

HATAY
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

HATAY
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci