



***Faaliyet
Raporu***

2018

Adapazarı için çalışıyoruz...



**Faaliyet
Raporu** **2018**
Adapazarı için çalışıyoruz...



Geleceği görebilmek; başarıya doğru atılmış en büyük adımdır...
Mustafa Kemal ATATÜRK



**Faaliyet
Raporu**

2018

Adapazarı için çalışıyoruz...



Adapazarı'nın Tarihçesi

Tarihi kaynaklar, Adapazarı yerleşim bölgesinde önceleri Bitinyalıların, ardından Bizanslıların yaşadıklarını bildirmektedir. Öte yandan, bilim adamlarının yaptıkları araştırmalara göre; Sakarya Nehri'nin birkaç asır öncesine kadar, diğer kolunun Beşköprü'nün altından geçip Çark Deresi'yle birleşerek şehrin batı yakasında iki farklı koldan aktığı tespit edilmiştir.

1324'te Orhan Gazi zamanında Bizanslılardan fethedilen yerleşim birimlerine "Ada Karyesi" (Adaköy) adının verilmesi, söz konusu bilgileri doğrulamaktadır. Halen mevcudiyetini koruyan Orhan Camii, deprem ve yangınlarla mimarisi değişse de Osmanlı Fethinin en önemli ayak izlerini taşımaktadır.

Başta Gubarizadeler, Arapzadeler, Abasıyanıkzadeler ve Rençberzadeler olmak üzere 12 aile tarafından kurulan köy; bölgede ziraatın canlanması üzerine pazarıyla ilgi çekmiş, ardından bölgede nüfus artmaya başlamış, 16. yüzyılda "Ada Nahiyesi"ne dönüşmüş,

18. yüzyılda Kocaeli Vilayetine bağlı "Ada Kazası" adını

almıştır. Bölge, Sakarya Nehri'nin iki kolu arasında kurulan pazarıyla gerçek bir "Adapazarı" hüviyeti kazanmıştır.

1868 yılında "Adapazarı Belediyesi" adıyla belediye teşkilatı kurulan ilçe, 17 Haziran 1954 tarihinde TBMM'de kabul edilen kanunla, Kocaeli Vilayeti'nden ayrılarak merkez ilçesi Adapazarı olan Sakarya Vilayeti kurulmuştur.

6 Mart 2000 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 593 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Büyükşehir Belediyesi" kurulmuş, Adapazarı Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi'nin "Merkez" isimli alt kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten ilk mahalli idari seçimlere kadar (28.03.2004) Adapazarı Merkez Belediyesi'ne ait görev ve yetkiler Büyükşehir Belediyesi'nce yerine getirilmiştir.

22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda Belediyemizin "Merkez" olan ismi, Adapazarı Belediyesi olarak değiştirilmiştir.



Süleyman Dışlı / Belediye Başkanı

Sakarya'nın Kamışlı Köyü'nde 1962'de doğmuştur. İlköğrenimini Arifiye Neviye İlkokulu'nda, orta ve lise eğitimini Adapazarı'nda tamamlamıştır. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun olan Süleyman Dışlı, aynı zamanda ileri derecede İngilizce bilmektedir.

Kısa bir süre serbest ticaret ile uğraşan Süleyman Dışlı, 1996 yılında Adapazarı Belediyesi'ne İdari İşler Başkan Yardımcısı olarak atanmıştır. Belediye Teftiş Kurulu'nda müfettişlik yaptıktan sonra, Büyükşehir Belediyesi'nde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı görevinde bulunmuştur. 2004 Mahalli Seçimleri'ne kadar bu görevine devam etmiştir. 28 Mart 2004 tarihinde Adapazarı Belediye Başkanı seçilmiştir. Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini sürdüren Dışlı 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonucunda üçüncü kez Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini üstlenmiştir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Değerli Adapazarı'lı Hemşehrilerim;

2018 Yılı performans programımız doğrultusunda, hedeflerimizi gerçekleştirerek birçok başarılı hizmetin halkımıza sunulduğu yoğun bir çalışma yılını daha geride bıraktık. Geçmiş yıllarda kentimizin daha çağdaş, daha yaşanabilir olması için aldığımız kararlar ile projelerimizi birbiri ardına ürettik ve gerçekleştirdik. Bu dönemde de belediye yönetimi olarak insana öncelik tanıdık. Çevreyi ve kamu yararını gözeterek anlayışımızdan ve ilkelerimizden ödün vermeden Belediye vizyonuna erişmenin mutluluğunu yaşadık. Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde bizim için stratejik bir önemi olan dezavantajlı kesimin ihtiyaçları karşılanarak eşit ve adil toplum oluşumuna destek olduk. Şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde; tüm Kamu Kurum

ve Kuruluşlarımız ile Sivil Toplum Kuruluşları yönetici ve gönüllülerinin desteğini alarak hizmetlerimizin aksamadan yürütülmesini sağladık. Kentimizin vizyon kent olmasına büyük katkısı olan siz değerli meclis üyelerimizin vizyoner mimarlık anlayışı sayesinde haline getirdik. Adapazarı Belediyesi olarak sadece bugünü değil geleceği de kazanabilecek bir anlayışla çalışmalarımıza yön verirken, yeni nesillere yaşadıkları yerden gurur duyacakları bir Adapazarı bırakmayı hedefliyoruz. Bu anlayış ve perspektifle 2018 yılında gerçekleştirdiğimiz çalışmaların yer aldığı 2018 yılı Faaliyet Raporunun kentimiz için hayırlı olmasını temenni eder, çalışmalarımıza katkıda bulunan herkese teşekkürlerimi sunarım.


Süleyman Dişli
Adapazarı Belediye Başkanı



İçindekiler

I.

GENEL BİLGİLER

10

A. Misyon Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II.

AMAÇ ve HEDEFLER

27

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Kurumsal Yönetim Stratejileri
2. Kentsel Gelişim Stratejileri
3. Toplumsal Gelişim Stratejileri

B- Temel Politika ve Öncelikler

1. Adapazarı Belediyesi Temel Değerleri
2. Adapazarı Belediyesi Politikası

İçindekiler

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

29

A. Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)
- 4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

83

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

84

EKLER:

- 1- Mali Hizmetler Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehrini oluşturmaktır.	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Saydamlık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
	Kişisel gelişim
VİZYONUMUZ	Süreklilik
Sosyal dayanışma bilinci yüksek ve gelişmiş şehircilik anlayışı ile Yeşil alanları, sanat evleri, sosyo-kültürel tesisleri ile bütünleşen, Her türlü afete önceden hazır, Ekolojik dengeyi bozmayan bir çevre bilincine sahip, Teknolojik gelişmeler ile barışık, Kendi kendine yeten bir kent oluşturmaktır.	Kentsel yenileşme
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkinlik ve Verimlilik
	Vatandaş Memnuniyeti
	Dürüstlük ve Şeffaflık

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde;

Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esas belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler;

1. Fiziksel Yapı:

Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın İlçe sınırları **29.264,37** hektardır. Görev ve sorumluluk alanında bulunan **84** Mahallede toplam **271.515** nüfusa hizmet vermektedir.

SORUMLULUK ALANINDAKİ MAHALLELERİMİZ							
ABALI	İSTİKLAL	CUMHURİYET	ŞİRİNEVLER	KIŞLA	EVRENKÖY	YAHYALAR	ORTA
ACIEMALIK	PAPUÇÇULAR	KARADAVUTLU	ÇALTICAK	KORUCUK	GÖKTEPE	BAYRAKTAR	OZANLAR
AKINCILAR	POYRAZLAR	KARADERE	ÇAMYOLU	TAŞKISIĞI	KÖMÜRLÜK	GÜLLÜK	ÖRENTEPE
ALANDÜZÜ	RÜSTEMLER	KARAKAMIŞ	ÇELEBİLER	TAŞLIK	KÖPRÜBAŞI	GÜNEŞLER MERKEZ	YENİDOĞAN
AŞIRLAR	SAKARYA	KARAKÖY	ÇERÇİLER	TEKELER	KURTBAYLAR	GÜNEŞLER YENİ	YENİGÜN
ÇAĞLAYAN	SALMANLI	KARAMAN	ÇÖKEKLER	TEPEKUM	KURTULUŞ	HACILAR	YEŞİLYURT
HIZIRTEPE	BAĞLAR	KARAOSMAN	ÇUKURAHMEDİYE	TİĞÇİLAR	KÜÇÜKHATAPLI	HACIRAMAZANLAR	YENİCAMI
İŞIKLAR	BİLECİLER	SEMECİLER	KARAPINAR	DAĞDİBİ	MAHMUDİYE	HARMANTEPE	
İKİZCE MÜSLİM	BUDAKLAR	SOLAKLAR	KASIMLAR	DEMİRBEY	TURNADERE	MALTEPE	
İKİZCE OSMANİYE	BÜYÜKHATAPLI	SÜLEYMANBEY	KAVAKLIORMAN	DOĞANCILAR	TUZLA	MİTHATPAŞA	
İLYASLAR	CAMİLİ	ŞEKER	KAYRANCIK	ELMALI	YAĞCILAR	NASUHLAR	

2018 Yılı İtibari İle Adapazarı Belediyesi Yeşil Alanların Bölgelere Göre Dağılımı	
Şehir Merkezindeki Yeşil Alanlar	: 40.313 m ²
Karaman Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 155.260 m ²
Camili (1) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 202.996 m ²
Camili (2) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 38.760 m ²
Toplam	: 437.329 m²

2018 Yılı İtibari İle Adapazarı Belediyesi Park ve Yeşil Alanların Dağılımı	
Spor Sahaları	: 104 adet
Yeşil Alanlar	: 31 adet
Çocuk Parkları	: 218 adet
Spor Parkları	: 104 adet
Toplam	: 419 adet

BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİ			
Hizmet Binaları	Hizmet Birimleri	Adres	Telefon
Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3	277 54 65-71
	Başkan Yardımcıları		
	Meclis Salonu		
	Encümen Salonu		
	Özel Kalem Müd.		
	Teftiş Kurulu Müd.		
	Hukuk İşleri Müd.		
	Yazı İşleri Müd.		
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.		
	Mali Hizmetler Müd.		
	Ruhsat ve Denetim Müd.		
	Bilgi İşlem Müd.		
	İmar ve Şehircilik Müd.		
	Basın Yayın ve Halkla İlg. Müd.		
	Yapı Kontrol Müd.		
	Destek Hizmetleri Müd.		
	Emlak İstimlak Müd.		
	Sivil Savunma Uzmanlığı		
Ek Hizmet Binaları	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Güneşler Merkez Mahalle Eski Ankara Caddesi No:268	277 54 65
	Zabıta Müd.	Yağcılar Mah. Turan Cad. No:90	272 01 13-14
	Dış İlişkiler Müd.	Semerciler Mah. Yuvam Sok. No:18	279 91 71
	Temizlik İşl. Müd.	Dağdibi Mah. Göktepe Mevkii	323 31 21
	Fen İşleri Müd.		323 37 69
	Park ve Bahçeler Müd.		323 31 25
	Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi		
	Camili Belediye Birimleri İrtibat Büroları	Camili 2 Mavi İşmerkezi Valilik Yanı	251 33 40-41-42
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Nikah Salonu	İstiklal Mah. Çark Mesire Yeri.	281 20 95
	Çark Mesire Tesisleri	İstiklal Mah. 14 Pafta 585 Ada 364 Parsel	-
	Göl Tesisleri	Aşağıdereköy Mah. 19/1 Pafta 2374-78 Parseller	-
	Temalı Parklar	Adapark Tesisleri - Korucuk Mahallesi	-
		Çaydanlık Park - Camili Mah. 48 Nolu Park Alanı	-
		Caillou lu Park-Çevre yolu Cad. Öğretmen Sokak	
		Barış Manço Parkı-Şeker Mah. Stat arkası 813. sokak	
		Adapark Tesisleri-Şeker Mah. Donanma Sok.	
	Toplumsal Yardımlaşma Marketi	Yağcılar Mah. Turan Cad. No:93/A	270 13 17
	Karaman Spor Kompleksi	Karaman Mah. 316. Cad. 1418 Ada	282 40 38
	Deprem Kültür Müzesi	Cumhuriyet Mah. Kavaklar Cad.	279 14 00
	Bilgi Evi 1	Semerciler Mah. Yuvam Sok. No:18	272 01 04
	Bilgi Evi 2	Yağcılar Mah. Turan Cad. No:91	-
	Bilgi Evi 3	Camili Mah. Atalay Cad. 339 nolu İş Merkezi No:3 D:Z32	-
	Orhangazi Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mah. Bankalar Cad. No:19	279 62 19
	Hayvan Barınağı	Taşkırsığı Mah. G24 B13 C Pafta	-
	Prafabrik Kütüphane	Güneşler Mahallesi	-



ADAPAZARI BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m²)
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	5	22.633,60
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	5	17.431,34
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	8	28.577,72
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	9	21.159,08
1.1.4.13.	Düğün Tören ve Konferans Sal.	1	19.956,00
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	402,09
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	95	35.474,74
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	16	9.095,32
1.2.	Arsalar	578	426.118,37
1.3.1.	Tarla	179	554.689,76
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	17.970,73
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	3	12.874,33
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	4	15.182,00
1.4.	Ormanlar	2	992,61
1.5.7.	Yollar	376	343.156,89
1.5.9.	Kuyular	6	248
4.2	Parklar ve Yeşilalanlar	41	140.049,43
TOPLAM		1340	1.666.396,1

ADAPAZARI BELEDİYESİ- ARAÇ LİSTESİ				
S.N.	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	54 16 16	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2016
2	54 07 01	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2007
3	54 16 17	GREYDER	KOMATSU	2016
4	54 10 09	GREYDER	VOLVO	2010
5	54 79 04	GREYDER (Sögütlü Belediyesi Geçici Görevli)	CHAMPION	1979
6	54 10 10	LODER	VOLVO	2010
7	54 92 05	LODER	CAT	1992
8	54 16 18	BEKO LODER	HİDROMEK	2016
9	54 10 08	BEKO LODER (Parke Ekibi)	HİDROMEK	2010
10	54 10 07	BEKO LODER (Parke Ekibi)	HİDROMEK	2010
11	54 99 03	BEKO LODER	HİDROMEK	1999
12	54 11 14	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	BOMAG	2011
13	54 10 06	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV	2010
14	54 06 13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER	2006
15	54 10 11	FORKLİFT	KOMATSU	2010
16	54 10 12	FORKLİFT	ÇUKUROVA	2004
17	54 12 15	TRİMER	WIRTGEN	2012
18	54 B 0808	MERCEDES BENZ	ACTROS 1840 LS	2002
19	54 AB 162	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
20	54 AB 392	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
21	54 AB 483	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
22	54 AB 672	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
23	54 ZD 802	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
24	54 ZD 952	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
25	54 FY 208	RENAULT	CBH 280	1990
26	54 FD 246	RENAULT	CBH 280	1990
27	54 DZ 378	RENAULT	CBH 280	1990
28	54 TT 135	BMC	FATİH 180 SDT	2005
29	54 TT 901	BMC (Parke Ekibi)	FATİH	2005
30	54 ER 962	BMC (Parke Ekibi)	F200-26L/SHT	2000
31	54 FR 138	FATİH Asfalt Robotu (Parke Ekibi)	200-26/SHX	2000
32	54 AY 946	FATİH KAMYONET		2000
33	54 EA 134	STEYR TRAKTÖR (Parke Ekibi)	8073	1996
34	54 ER 608	BMC	LEVENT	2000
35	54 EK 314	BMC	Hurdaya Ayrılmıştır.	1998
36	54 AR 735	TOFAŞ KARTAL	Hurdaya Ayrılmıştır.	1996
37	54 AD 245	RENAULT MİNİBÜS	MASTER	2013
38	54 ZT 104	MAN OTOBÜS	SL-200	1984
39		RÖMORK (5 TON)		2004
40	54 EP 368	YARI RÖMORK AÇIK KASA DORSE	DAF NW2030	1977
41	54 DV 805	GÜRELLER DORSE	LOW BED	1996
42	54 B 8804	YALÇIN DORSE (DAMPER)	3LB40	2012
43	54 TH 001	OTOMOBİL	Toyota	
44		OTOMOBİL	Audi	

2. Örgüt Yapısı:

a)-Kuruluşun Yapısı:

Belediye Başkanı: Belediye Başkanı belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, belediye sınırları içinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye başkanının meclis üyeleri tarafından değil de doğrudan halk tarafından seçilmesi, ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırmaktadır.

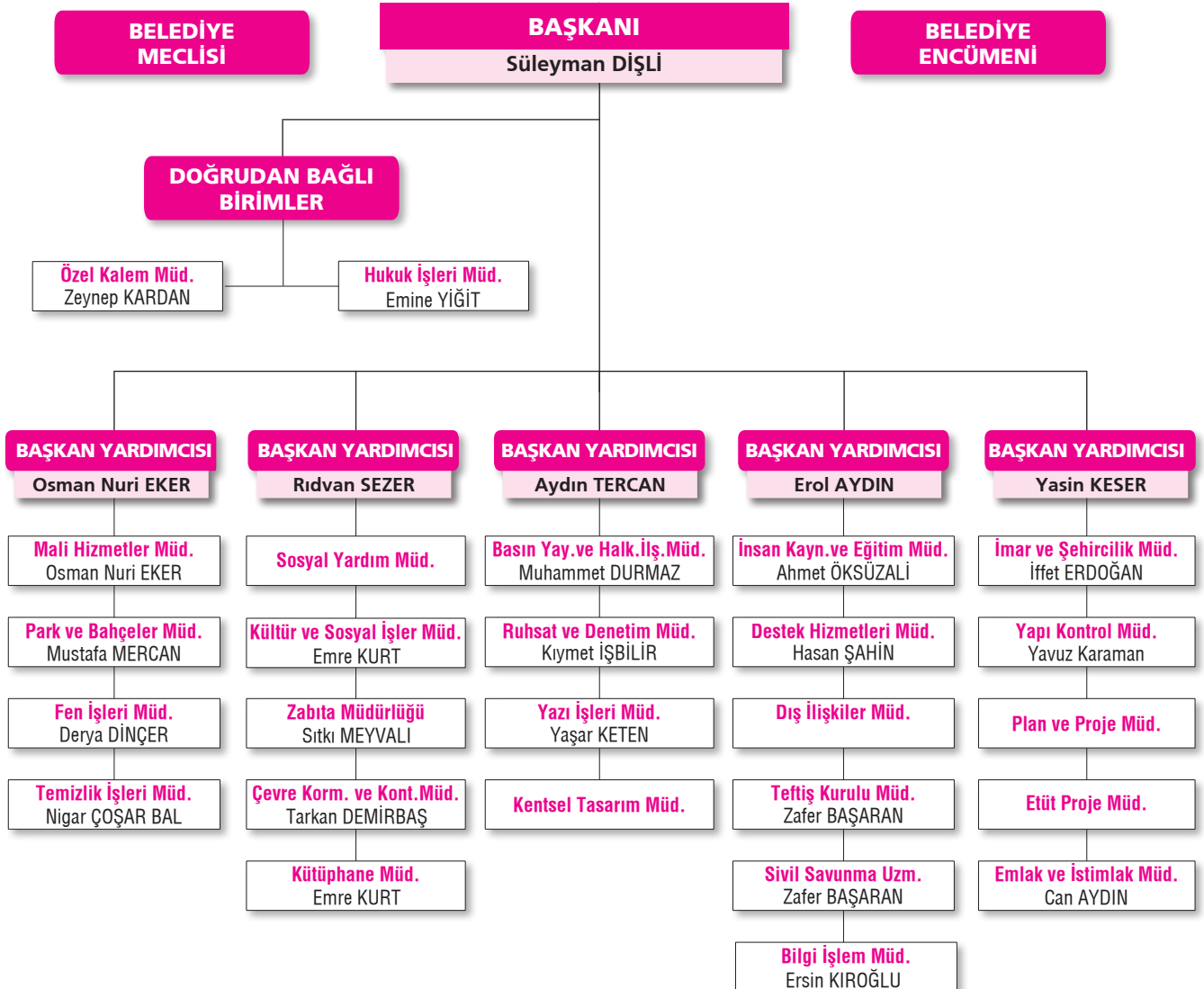
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, Belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclis kararlarıyla belirleneceği düzenlenmiştir.

Belediye Meclisi: Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır.

Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir.

Adapazarı Belediyesi Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda meclis üyelerimizin 26'sı Adalet ve Kalkınma Partisinden, 10'u Milliyetçi Hareket Partisi'nden 1'i ise Saadet Partisindendir. Belediye Meclisinde 3 komisyon bulunmaktadır. Bunlar İmar Tetkik Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonudur.

Belediye Encümeni: Belediye Karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafından seçilmekte, diğer kısmı ise daimi üye niteliğinde olup, Belediye müdürlerinden oluşmaktadır:



ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ali Kasım AKSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Erol AYDIN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mustafa NERGİZ
Ak Parti Meclis Üyesi



Fevzi GÜRSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Serkan KAYINOĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi



Merve Hilal COŞAR
Ak Parti Meclis Üyesi



Necdet TÖMEKÇE
Ak Parti Meclis Üyesi



Selim TAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Orhan GÜMÜŞ
Ak Parti Meclis Üyesi



Yusuf GÖKDEMİR
Ak Parti Meclis Üyesi



Murat Can YETKİNER
Ak Parti Meclis Üyesi



Hatice GENÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



Ülker ŞENYURT
Ak Parti Meclis Üyesi



Aydın TERCAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Selçuk BAŞYAZICI
Ak Parti Meclis Üyesi



Can DAĞABAKAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Evren ÇAKIRSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Mahmut ERGÜL
Ak Parti Meclis Üyesi



İlker HASKÖYLÜ
Ak Parti Meclis Üyesi



Nazif KESKİN
Ak Parti Meclis Üyesi



Hakan CANDEMİR
Ak Parti Meclis Üyesi



Mehmet EROL
Ak Parti Meclis Üyesi



Efrahim KÜÇÜKARSLAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Derya TURAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Yasemin ARIN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mustafa KASIMOĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi



Erkal ETÇİOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Hacı Rüstem PİRİMOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Fethi PAKER
MHP Meclis Üyesi



Orhan BÜYÜ
MHP Meclis Üyesi



Suat ÇOKLUK
MHP Meclis Üyesi



Mehmet İR
MHP Meclis Üyesi



Mehmet Hasan YUVACI
MHP Meclis Üyesi



Selim ÖZEN
MHP Meclis Üyesi



Erhan ACAR
MHP Meclis Üyesi



Bahadır SADIKOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Hayrettin HACİBEKTAŞOĞLU
SP Meclis Üyesi



MECLİS BAŞKANI ve VEKİLLER

Süleyman DİŞLİ (Meclis Başkanı)

Erol AYDIN (1.Başkan Vekili)

Hatice GENÇ (2.Başkan Vekili)

MECLİS DİVAN KATIPLIĞI

Hakan CANDEMİR (Asil)

Mehmet EROL (Asil)

Nazif KESKİN (Yedek)

DENETİM KOMİSYONU

Murat Can YETGİNER

Hakan CANDEMİR

Orhan GÜMÜŞ

Evren ÇAKIRSOY

Erhan ACAR

HUKUK KOMİSYONU

Selim TAN

Fevzi GÜRSOY

Yusuf GÖKDEMİR

Derya TURAN

Mehmet Hasan YUVACI

İMAR TETKİK KOMİSYONU

Ali Kasım AKSOY

Serkan KAYINOĞLU

Murat Can YETGİNER

Hatice GENÇ

Fethi PEKER

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Evren ÇAKIRSOY

Erhan ACAR

Yasemin ARIN

Nasif KESKİN

Merve Hilal ÇOŞAR

BELEDİYE ENCÜMENİ

Selçuk BAŞYAZICI (Meclis Üyesi)

Mustafa KASIMOĞLU

Ülker ŞENYURT (Meclis Üyesi)

Yaşar KETEN (Yazı İşleri Müdürü)

Osman Nuri Eker (Mali Hizmetler Müdürü)

Can AYDIN (Emlak İstimlak Müdürü)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adapazarı Belediyesi'nin bilgi ve iletişim sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde günümüz teknolojilerine uygun her türlü teknik donanım mevcuttur. Ana hizmet binamızdaki kullanıcılarımızın yanı sıra dış birimlerdeki tüm kullanıcılarımız oluşturulan network ağına dahildir. Kurum içi elektronik iletişimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizde bilgi teknolojileri çok yakından takip edilmektedir. Gelişen teknolojiyi halkımızın hizmetine yansıtmak; daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet vermek amacıyla, e-devlet yapısının en önemli parçası olan e-belediye uygulamaları hızla yaygınlaşmaktadır. Bu amaçla kurum içerisinde kullandığımız tüm yazılımlar web tabanlı hale dönüştürülmüş, gerektiğinde kamu ya da özel diğer kurumların bilişim ağları ile iletişim kurulabilecek teknolojik altyapı oluşturulmuştur.

Adapazarı Belediyesi Yazılım Listesi:

- 1-E-Belediye Otomasyon Sistem Yazılımı
- 2- Personel Performans Değerlendirme Sistemi
- 3-Kent Bilgi Sistem Yazılımı
- 4-Araç Takip Programı
- 5-Çağrı Merkez Sistem Yazılımı
- 6-Netcad
- 7-Mapinfo 9.5
- 8-Hukuk Mevzuat Yazılım
- 9-Oracle Database
- 10-Windows Xp
- 11-Windows 7
- 12- Hakediş Programı yazılımı
- 13- AUTOCAD Programı
- 14-Web Mobil Yazılımı
- 15-İdecad
- 16-Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
- 17-Anti Virüs Programı
- 18- Microsoft server 2008
- 19-Microsoft Office 2007

E-Belediye Projesi

Bilindiği gibi 21. yüzyıl Bilgi Çağı olarak nitelendirilmektedir. Yaşadığımız yüzyılda; her alanda elektronikleşme genişleyerek sürmektedir. Kısaltılmış haliyle "e" olarak adlandırılan bu yapılanma konusunda adeta tüm ülkeler yarış etmekte, "interneti yaygınlaştırma", "bilgisayar okur yazarlığını artırma", "bilgiyi paylaşma", "bilgi toplumu olma" vb. bilişim alanında politikalar ve stratejiler geliştirmekte, projeler üretmektedirler. Üretilen projeler ve çalışmalar genelde vatandaşın ve toplumun zamandan ve yapılan iş ve işlemlerde verimliliği esas almaktadır. Devlette, ticaretle, ekonomide, sağlıkta, sosyal güvenlikte vb. pek çok alanda "e" yapılanma çalışmaları sürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında sürdürülmekte olan "e-Devlet" kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşa bakan yönündeki "e" yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de kaçınılmaz olarak bir zorunluluk haline gelmektedir.

Bu bağlamda belediyemizde kurulumu ve geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen e-belediye projesi, 2018 yılı içerisinde de tüm müdürlüklerde yaygınlaştırılmıştır. Tüm birimlerin yazılımları web tabanlı ve mekan bağımlılığı olmadan tüm uygulamalara istenilen zamanda erişim sağlanmaktadır.

Ayrıca bu uygulamalarla :

- Belediyemizde tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünlüklü bir yapı oluşturulmuştur.
- En son yazılım teknolojileri kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemizin tüm yazılımları e-devlet yapısına uygun hale getirilmiştir.
- Tüm hizmetlerimiz kurumlar arası bilgi paylaşımına uygun hale dönüştürülmüştür.

Coğrafi Bilgi Sistemi (GİS) Güncelleme

Bilgi İşlem Müdürlüğü Stratejik Plan Hedeflerinin 2 nolu kısmını oluşturan "Coğrafi Bilgi Sisteminin (GİS) güncellenmesi ve yenilenmesi" çalışmaları kapsamında; Coğrafi Bilgi Sisteminin (GİS) güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları kapsamında hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Rüstemler, Şeker, Semerciler, Tuzla, Kurtuluş, 15 Temmuz Camii, Ozanlar, Işıklar, Çamyolu, Solaklar, Yenigün, Karadere, Alandüzü, Tekeler, Taşkısığı, Hacılar, Kömürlük, Taşlık, Abalı, Nasuhlar, Hızırtıtepe, Karakamış, Poyrazlar, Büyükhataplı, Göktepe, Maltepe, Aşırlar, Doğançılar, Kasımlar, Çağlayan, Dağdibi ve Karaman Mahallelerine ait toplam 971 adet bina bilgi formları doldurulmuş, bilgi formları sisteme girilmiş ve binalara ait fotoğraflandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Toplam 955 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir.

Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme ve yenilenme çalışmaları 2019 yılında da devam edecektir.

1.1.3. Online Tahsilat Projesi

Adapazarı Belediyesi'nde devam eden e-Belediye çalışmalarının bir uygulaması olan internet üzerinden kredi kartı ile online vergi tahsilatı uygulaması 2008 Aralık ayı itibarıyla

faaliyete geçirilmiş olup 2018 yılında da hizmete devam edilmiştir. Özellikle internet bağlantı imkanlarının artması ve vatandaşlarımızın ticari faaliyetlerinde kredi kartı kullanmaları, vatandaş memnuniyeti hedefli çalışma prensiplerini uygulayan birimimizi böyle bir çalışmaya yönlendirmiştir. 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Online Tahsilat Projesi ile Belediyemize uğramadan online tahsilat sistemimiz ile 2.697.061,28 TL vergi tahsilatı yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde de Belediye hizmetlerinin internet imkanları kullanılmak suretiyle vatandaşlarımıza sunulması uygulamalarına devam edilecektir.

Mobil Uygulama Projesi

Mobil Uygulama Projesi; Adapazarı Belediyesi günümüz iletişim teknolojisinin en önemli yeniliklerinden biri olan mobil uygulamalar dönemini başlattı. Uzun zamandır üzerinde çalışılan sistem ile IOS ve Android işletim sistemlerine sahip tablet bilgisayar ve cep telefonları ile 7/24 dünyanın her tarafından belediye hizmetlerine kolay erişim sağlanabilmektedir.

Mobil uygulama özellikle 3G ve 4G altyapısının gelişmesi ile mobil iletişim imkanlarının hızla artması gerek kurumsal hizmetlerin kesintisiz sunulması gerekse vatandaşların hareket halindeyken bile sunulan hizmetlerden faydalanmasına büyük katkı sağlamaktadır. Adapazarı Belediyesi'nin faaliyete geçirdiği bu uygulama ile artık IOS veya Android işletim sistemli cep telefonları kullanılarak zaman ve mekan bağımlılığı olmadan dünyanın her yerinden belediye hizmetlerine ulaşabilmektedir.

2016 Yılında Mobil uygulama da belediyemiz yeni bir hizmet ile vatandaşımız belediyeye gelmeden veya farklı yollara başvurmada her nerede olursa olsun istek, şikayet ve önerilerini Çek-Gönder uygulaması ile belediyemize göndermekte ve vatandaşlarımızla aracısız iletişim kurulmaktadır.

Hizmet alanlarımız kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili haberler, duyurular, iletişim bilgileri, borç sorgulama, ödeme, imar durumu, kent rehberi, şikayet-öneri sistemi, etkinlik takvimi ve kültür haberleri, Adapazarı hakkında ayrıntılar gibi daha bir çok başlığın yer aldığı uygulama ile hizmetlerin tamamından vatandaşlarımız anında haberdar olabilmektedir.

Ayrıca <http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistiki verilere göre; 2018 yılı içerisinde, Türkiye'de dahil toplam 52.906 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

5.6. Sunucu Sanallaştırma Projesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan veri tabanı sunucularının verimliliğini artırmak, büyüyen bilgi teknolojilerinin maliyetlerinin azaltılmasını sağlamak için "Sunucu Sanallaştırma" teknolojisi kurumumuz alt yapısına kazandırılmıştır.

Sanallaştırma çalışması ile tek bir merkezden pek çok sunucunun yönetilebilmesi sayesinde yönetimsel yük minimuma indirilmiş, fiziksel kısıtlamalar ortadan kaldırılmış, alt yapı maliyetlerinin büyük oranda azaltılmış; enerji, kablolama, soğutma, sunucuların kapladığı alanda bakım, onarım, süreleri kısaltılarak her alanda büyük tasarruf sağlanmıştır.



Belediye İnternet Sitesi

Adapazarı Belediyesi resmi internet sitesi yeni tasarımıyla 18.10.2016 tarihinden itibaren güncellenmiş haliyle hizmete girmiştir. Belediye hizmetlerinin ve ilçemiz ile ilgili bilgilerin sunulmasını amaç edinen site üzerinden; kurulum çalışması bitirilen Kent Bilgi Sisteminin bir uygulaması olan Kent Rehberi ve e-İmar uygulaması vasıtasıyla hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan 84 mahalleye ait sokak ve bina bilgileri ile şehrimizdeki bütün önemli yerler, harita tabanlı adres ve ada-parcel bilgileri ile birlikte sorgulanabilir ve erişilebilir konuma getirilmiştir.

İnternet belediyeciliği, bilgi edinme başvurularının alınması ve hizmet rehberi site üzerinde yer almaktadır. Bunun yanı sıra site tasarımında Adapazarı ile ilgili geniş bir fotoğraf albümü çalışması da yer almaktadır. Sitede üzerinden Belediye Meclis Üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca aylık bülten ve etkinliklerimize bölümlerinden vatandaşlarımız tüm belediyemiz etkinliklerinden haberdar olabilmektedir.

<http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistiki verilere göre; 2018 yılı içerisinde, Türkiye’de dahil toplam 105 ülkeden 106.513 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir. Site istatistiklerine ait veriler Tablo-1, Tablo-2, de gösterilmiştir.

Donanım Hizmetleri

Belediyemizin tüm birimlerindeki bilişim hizmetleri; 305 adet PC, 29 Adet Dizüstü Bilgisayar, 10 Adet Server Bilgisayar, 25 adet Laserjet Yazıcı, 14 Adet Dotmatrix Yazıcı, 1 adet Mac, 8 adet Barkod yazıcı, 11 adet Prejeksiyon, 2 adet Ploter ve 35 Adet tarayıcı ile verilmektedir.”

Müdürlüğümüz personeli tarafından 2018 yılı içerisinde gerek merkez binamızda gerekse dış hizmet birimlerinde bulunan hizmet binalarımızdaki; bilgisayarların, laserjet ve dotmatrix yazıcıların teknik arızalardan ya da kullanıcı hatasından kaynaklanan sorunlara müdahale edilerek cihazların kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Merkez binamızda ve diğer birimlerde hizmet veren tüm bilgisayar donanımlarının gerekli bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

BBaşbakanlığın 21.05.2008 tarih ve 26882 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda Belediyemiz ile İçişleri Bakanlığı Nüfus

ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 01.05.2008 tarihinde başlatılmış olan Adres Kayıt Sistemi’ne bağlantı uygulamaları ve bu uygulamanın kullanılması suretiyle; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan vatandaşlarımızdan, Belediye ile yürüttükleri iş ve işlemler için yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgâh ilmühaberi) ile nüfus kayıt örneği istenmemekte, bu belgeler, Kimlik Paylaşım Sistemi’ne (KPS) yapılan bağlantı ile doğrudan Belediyemiz tarafından elde edilmektedir. Bu sayede yapılan tüm işlemlerde hem kırtasiyecilik engellenmiş hem de zaman kaybına sebep olan unsurlar ortadan kaldırılmıştır.

Ayrıca; Vatandaşlarımızın adres bilgisi talepleri doğrultusunda Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde yer alan mahallelere ait adres tespitleri yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında işlenmiş, adres bilgilerine ait tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Yapılan tahakkuk bedeli olarak Belediyemize 11.290 TL katkı sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Elektronik Arşiv

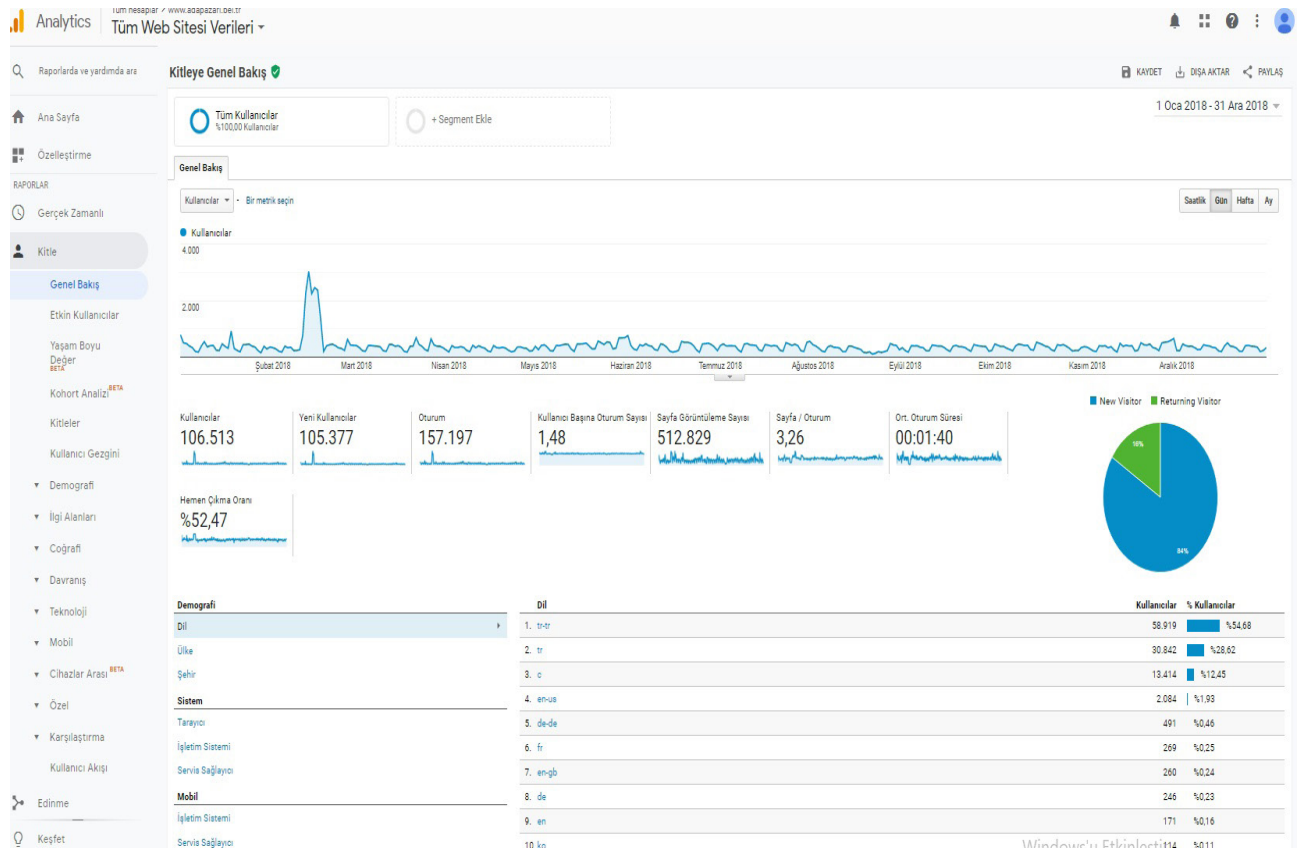
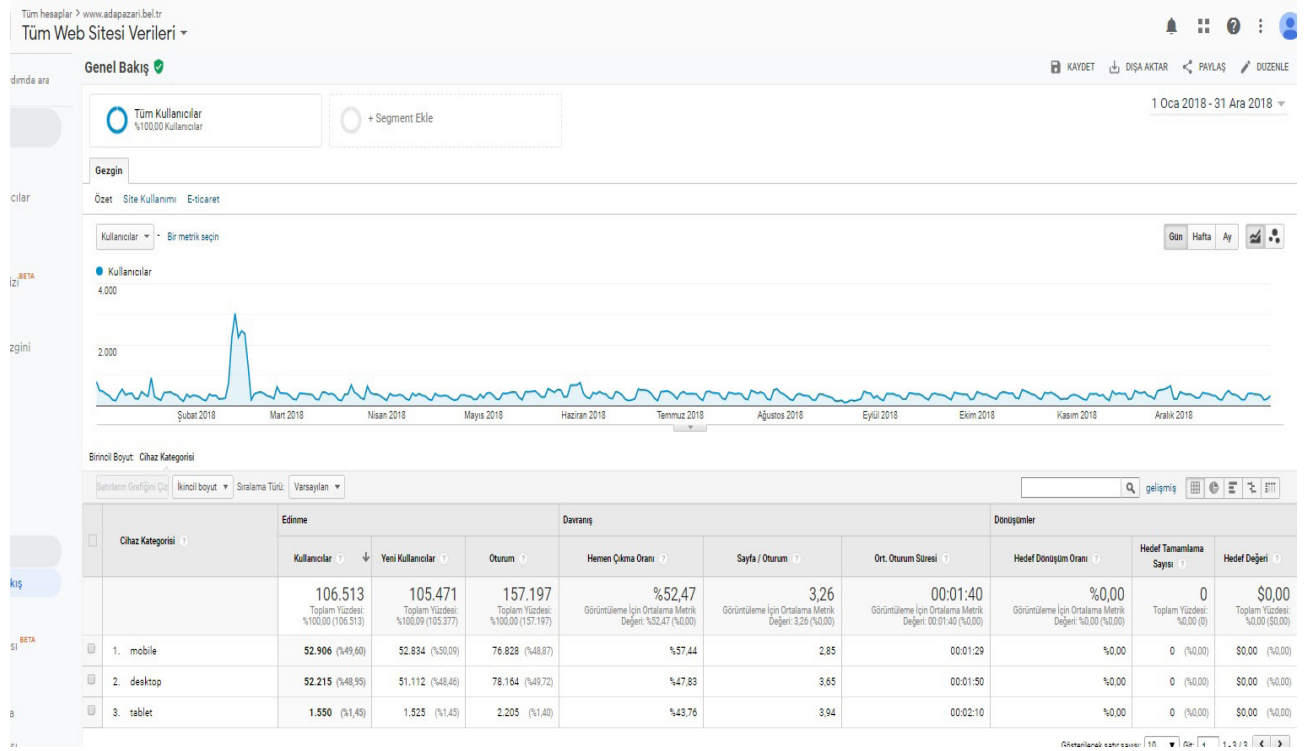
Belgelerin üretim kağıt erişim ve muhafaza işlemleri belli bir plan dahilinde yürüterek, kayıtlı bilgilerin olabildiğince etkili bir biçimde işleme konulması için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ihale edilerek alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nde (EBYS) evrakların elektronik dolaşımının sağlanmasına yönelik birimlerimizde evraka imza atacak personele elektronik imza alımı ve mobil imza alınarak elektronik ortamda imza uygulaması devam etmektedir.

Cadde, Sokak ve Bina Numaraları Güncelleme

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisin almış olduğu karar gereğince, ilçe belediyelerine devredilen numarataj hizmetleri Adapazarı ilçe sınırları dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Numarataj Hizmet Birimi tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Hizmet alanlarımız içerisinde 2018 yılında; Yenicami, Akıncılar, Güllük, Mithatpaşa, Şirinevler, Hızırtıtepe, Orta, Karaosman, Yahyalar, Yağcılar, Tuzla, Cumhuriyet, Kurtuluş, Semerciler, Şeker, Ozanlar, İstiklal, Aşırlar, İkizceosmaniye, Güneşler Merkez, Papuççular, sokak tabelası, çift taraflı ışıklı direk tipi tabela çalışmaları yapılmıştır.

Adapazarı Belediyesi Web Sitesi Analiz Raporu:



Adapazarı Belediyesi'nde Kullanılan Bilgisayarlar ve Ekipmanlar:

KULLANIM YERİ	PC	TABLET	DİZÜSTÜ	MAC	LASERJET	BARKOD YAZICI	DOTMATRIX	SERVER	PROJEKSİYON	PLOTER	TARAYICI
BAŞKANLIK MAKAMI											
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	8		3						1
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	3				1						1
BAŞKAN YARDIMCISI (AYDIN TERCAN)											
BASIN VE HALKLA İLŞ.MÜD.	9	1	4	1	4				2		1
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7				1						1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	0		1				1		3
BAŞKAN YARDIMCISI (EROL AYDIN)											
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		1		1						2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ+GÜVENLİK	9		1		1						1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1										
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	1										1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	51	1	3		2			9	2		1
BAŞKAN YARDIMCISI (RIDVAN SEZER)											
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20		1		2	6			2		1
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	30	6	1		1				3		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10										1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3										
BAŞKAN YARDIMCISI (YASİN KESER)											
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21				2					2	7
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜR	24	4									6
BAŞKAN YARDIMCISI (OSMAN NURİ EKER)											
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		1								1
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	1								1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	47		4		4	2	14				4
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5		2								1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23		2		2			1	1		1
GENEL TOPLAM	305	15	29	1	25	8	14	10	11	2	35

Kütüphane Kaynakları:

Periyodik Yayın Sayısı : 1 Adet, Elektronik Yayın Sayısı : 1 Adet

İletişim Araçları

Telefon hattı (dahili)	200 adet
Telefon hattı (harici)	77 adet
Cep Telefonu Hattı	17 adet
ADSL hattı	12 adet
Data hattı	49 adet
Role	1 adet

Çözüm Masası 4445054

www.adapazari.bel.tr

Facebook /adapazaribelediyesi

Twitter/ adapazaribld

Görüntü Sistemleri: TV, Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları :

İçişleri Bakanlığı'nın 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Adapazarı Belediye Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 5/60 sayılı kararı ile görev tanımı yapılarak yasa hükümleri doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yeniden oluşturulmuştur, İçişleri Bakanlığı'nın 22/05/2016 tarih 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, Belediye Meclisimizin 01/08/2016 tarih ve 7/103 sayılı kararı ile memur kadrosu 690, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

2018 hizmet yılında 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 5 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 7 Başkan Yardımcısı ve 40 adet Müdürlük kadrosu olup, 21 Müdürlük faaliyet göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

31.12.2018 Tarihi İtibari ile Çalışanların Eğitim Durumu:

SINIFI	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	3	43	33	89	3	171
K.İŞÇİ	25	9	18	5	5	-	62
G.İŞÇİ	0	0	2	0	0	-	2
SÖZL.	0	0	6	15	38	-	59
5393 S.K.	0	0	0	0	2	-	2
GENEL TOPLAM	25	12	69	53	134	3	296

31.12.2018 Tarihi İtibariyle Personel Dağılım Tablosu:

STATÜ	01.01.2018	31.12.2018
MEMUR	179	171
KADROLU İŞÇİ	71	62
GEÇİCİ İŞÇİ	2	2
SÖZLEŞMELİ	40	59
5393 S.K.ATANAN BŞK.YRD.	2	2
TOPLAM	294	296

01.01.2018-31.12.2018 Tarihi Arasında Personel Hareketleri:

	Memur	Kad. İşçi	Geç. İşçi	Sözleş.
Nakil Gelen	-	-	-	-
Nakil Giden	2	-	-	-
İstisnai Memur	1	-	-	-
Emekli	3	4	-	-
Açıktan Atama	-	-	-	21
İş Akdi Fesh	-	2	-	2

31.12.2018 Tarihi İtibari ile Çalışanların Cinsiyet Dağılımı:

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	60	111	171
K.İŞÇİ	13	49	62
G.İŞÇİ	2	0	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21	38	59
5393 S.K.	0	2	2
GENEL TOPLAM	96	200	296

31.12.2018 Tarihi İtibari ile Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı:

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
MEMUR	7	64	50	50	171
K.İŞÇİ	1	9	43	9	62
G.İŞÇİ	0	0	2	0	2
SÖZL.	36	21	1	1	59
5393 S.K.	0	0	2	0	2
G.TOPLAM	44	94	98	60	296

31.12.2018 Tarihi İtibari ile Çalışanların Hizmet Süreleri:

SINIFI	0	1 ve 3	4 ve 6	7 ve 10	11 ve 15	16 ve 20	21 ve sonrası	TOPLAM
MEMUR	0	2	24	48	24	16	57	171
K.İŞÇİ	-		0	2	13	18	29	62
G.İŞÇİ	-	-	0	0	0	-	2	2
SÖZL.	20	37	2	0	0	0	0	59
5393 S.K.	0	0	1	0	1	0	0	2
GENEL TOPLAM	20	39	27	50	38	34	88	296

Personel Politikamız:

Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun artırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

5. Sunulan Hizmetler :

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve taleplerin ilgili birimlere iletilerek takibi işlemlerini yürütmektedir.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

Adapazarı Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemekle sorumludur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü:

Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulması. Adapazarı ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ve işbirliği ilişkilerinin düzenlenmesi, mevcut koordinasyonların geliştirilmesi ve yürütülmesi. Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekretarya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, asker ailelerine yardım bağlamakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Memis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü;

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme,"araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

Basında belediyemiz adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktadır. Ayrıca, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü;

Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği "İmar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent h a l i n e getirilmesini sağlamaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

Kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmakta, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişmiş, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır.

İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesi; ayrıca, öğrencilere, çocuklara,

gençlere ve vatandaşlarımıza yönelik organizasyonları, yaz okulları, şölenler, spor karşılaşmaları gibi çeşitli sosyal, kültürel ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilir, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü;

Vatandaşların ve Kamu Kuruluşlarının, ruhsat temdidi, proje tadilatı, kat ilavesi ve her türlü işyeri için yapılan taleplerini yerinde incelemek. Kaçak yapı kontrolünü yapmak, Demir Vizesi için demirlerin bağlantısını kontrol etmek ve yazışmaların takibini yapmak. Onarım ve güçlendirme ruhsat taleplerinin mahallinde tetkikini yapmak Yapı denetim firmalarının denetimlerini ne ölçüde yaptığı hususunda denetim yapmak.

Zabıta Müdürlüğü;

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz çözüm odaklı, yeniliklere açık ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Belediyemiz gerek kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanma açısından gerekse paydaşların ve çalışanların yönetime katılma açısından stratejik yönetim sistemi benimsenmiştir.

Bu kapsamda 2017-2021 Stratejik Planı hazırlanmış ve yıllık olarak uygulama planı çerçevesinde Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programımızın denetlenmesi amacıyla performans programı hedef ve göstergelerinin gerçekleşmeleri üçer aylık rapor halinde mali hizmetler birimine sunulmaktadır. Bu raporlar Mali Hizmetler Biriminde konsolide edilerek üst yöneticiye üçer aylık olarak sunulmaktadır. Hazırlanan bu hazırlanan Performans Programı izleme raporları dikkate alınarak faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır.

Amaç ve Hedeflerimize ulaşmakta riskler, tehditler ve benzeri sorun teşkil eden durumları önleyebilmek ve fırsatları ön plana çıkarabilmek için iç kontrol sistemine ihtiyaç vardır. Bu kapsamda iç kontrol eylem planı raporu oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında standartlar belirlenmiş yapılan eylemler belirlenmiş ve uygulamaya devam edilmektedir.

İÇ KONTROL SİSTEMİ 2018 YILI DEĞERLENDİRMESİ

A- İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞİMİ

- İç Kontrol Sistemi ile ilgili çalışmalar, ilk olarak 04.02.2009 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Rehberi" genelgesiyle başlatılmıştır.
- Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması konusunda kamu idarelerine daha fazla rehberlik etmek amacıyla, Maliye Bakanlığınca 07.02.2014 tarih ve 13 Sayılı Onay ile yayınlanan "Kamu İç Kontrol Rehberi" ile birlikte, iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmiştir. Bu kapsamda, Başkanımız tarafından İç Kontrol çalışmaları başlatılmış, komisyonlarımız kurulmuş ve 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 yıllarında eylem planlarımız hazırlanmıştır.
- İç Kontrol Sistemi Değerlendirme ve 2019-2020 yılları planlama çalışmaları, Başkanımızın 05.12.2018 tarih ve E.35393 sayılı onayıyla yeniden başlatılmıştır.
- İdaremizde iç kontrol sisteminin oluşturulması ve kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarının yürütülmesine ilişkin temel ilke, organizasyon, yöntem ve süreçler ile görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemek üzere "İç Kontrol Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" yürürlüğe girmiştir.
- İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesi konularında çalışmalar yapmak üzere İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu gözden geçirilerek 07.12.2018 tarih ve E.35660 sayılı yazıyla revize edilmiştir.
- İç kontrol çalışmalarında İzleme ve Yönlendirme Kuruluna destek olmak üzere, 07.12.2018 tarih ve E.35659 sayılı yazıyla Hazırlama Grubu belirlenmiştir. Bunun için birimlere, üyelik için isim bildirmeleri gerektiğiyle ilgili yazı yazılmış ve tüm birimlerin

katılımı sağlanmıştır.

- İç kontrole ilişkin risklerin tespiti ve risk analizlerinin yürütülmesi amacıyla 07.12.2018 tarih ve E.35661 sayılı yazıyla Risk Belirleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

- Proje ekibi, İç Kontrol Boşluk Raporunu oluşturmak üzere toplanmıştır. Toplantıda, Proje Ekibi tarafından İç Kontrol İzleme Anketi doldurularak, İç Kontrol Boşluk Raporu çıkarılmış ve aşağıdaki kararlar alınarak uygulamaya geçilmiştir.

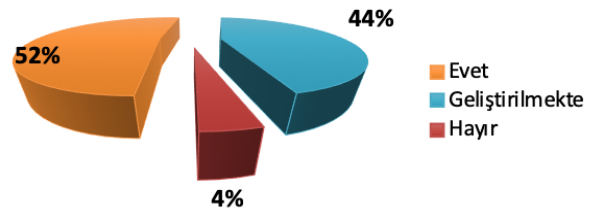
- Birimlere yazı yazılarak, çalışma ekiplerinin kurulmasına,
- Kurum içi, kurum dışı anketler, talep ve şikayetlerin analiz edilmesine,
- Dış denetim ve mali kontrol kapsamında yapılan çalışmaların analiz edilmesine,
- Risk koordinatörlerince, iç denetim ve risk analiz çalışmasının başlatılmasına,
- Toplanan verilerin Eylem Planı formatında raporlanmasına karar verilmiştir.

B- İZLEME ANKETİ VE EYLEMLERİN DEĞERLENDİRMESİ

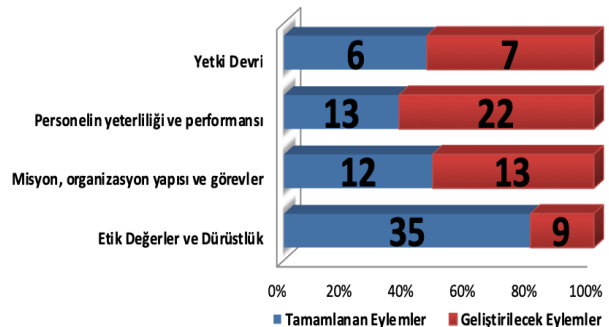
B1- Kontrol Ortamı:

Kontrol ortamı, iç kontrol amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi oluşturur.

İzleme anketinde Kontrol Ortamına ilişkin toplam 27 soru sorulmuştur. "Evet" cevabı için 2 puan, "Geliştirilmekte" cevabı için 1 puan, "Hayır" cevabı için ise 0 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 54 tam puan üzerinden 40 puan toplanmıştır. Cevapların % Dağılımı aşağıdaki şekildedir;



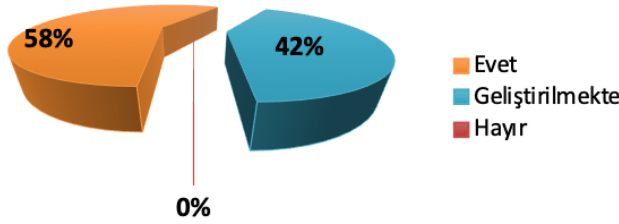
Kontrol Ortamı toplam 4 Standart ve 26 Genel Şarttan oluşmaktadır. Genel şartların karşılanması amacıyla toplam 117 eylem planlanmıştır. Planlanan eylemlerin dağılımı aşağıdaki şekildedir;



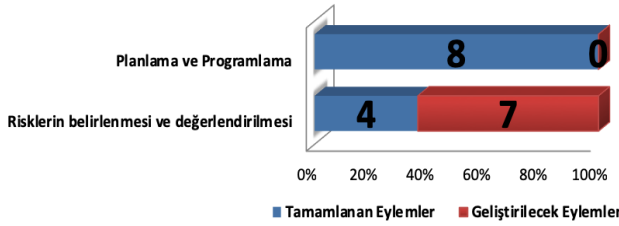
B2- Risk Değerlendirme:

Risk değerlendirme, kuruluşun maruz kalabileceği iç ve dış risklerin iç kontrol tarafından değerlendirilmesidir.

İzleme anketinde Risk Değerlendirmesine ilişkin toplam 12 soru sorulmuştur. "Evet" cevabı için 2 puan, "Geliştirilmekte" cevabı için 1 puan, "Hayır" cevabı için ise 0 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 24 tam puan üzerinden 19 puan toplanmıştır. Cevapların % Dağılımı aşağıdaki şekildedir;



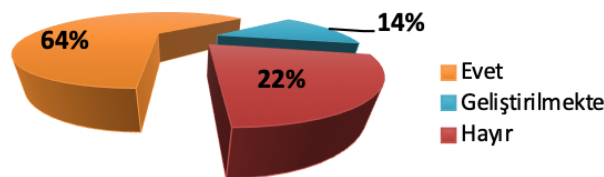
Risk Değerlendirmesi toplam 2 Standart ve 9 Genel Şarttan oluşmaktadır. Genel şartların karşılanması amacıyla toplam 19 eylem planlanmıştır. Planlanan eylemlerin dağılımı aşağıdaki şekildedir;



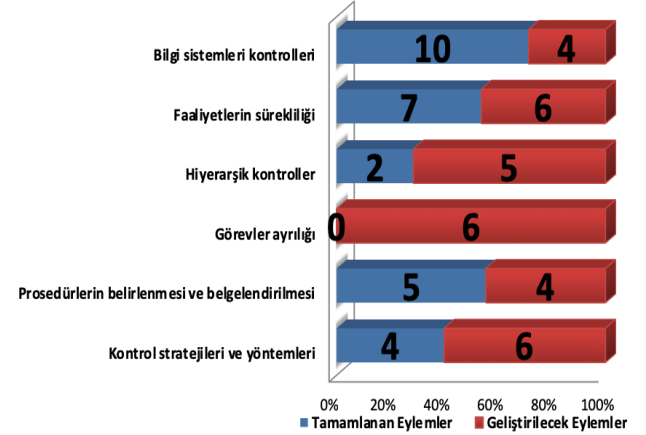
B3- Kontrol Faaliyetleri:

Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır.

İzleme anketinde Kontrol faaliyetlerine ilişkin toplam 14 soru sorulmuştur. "Evet" cevabı için 2 puan, "Geliştirilmekte" cevabı için 1 puan, "Hayır" cevabı için ise 0 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 28 tam puan üzerinden 20 puan toplanmıştır. Cevapların % Dağılımı aşağıdaki şekildedir;



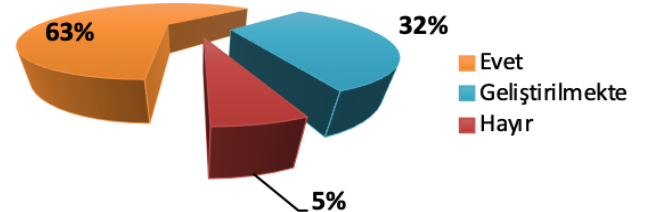
Kontrol Faaliyetleri toplam 6 Standart ve 17 Genel Şarttan oluşmaktadır. Genel şartların karşılanması amacıyla toplam 59 eylem planlanmıştır. Planlanan eylemlerin dağılımı aşağıdaki şekildedir;



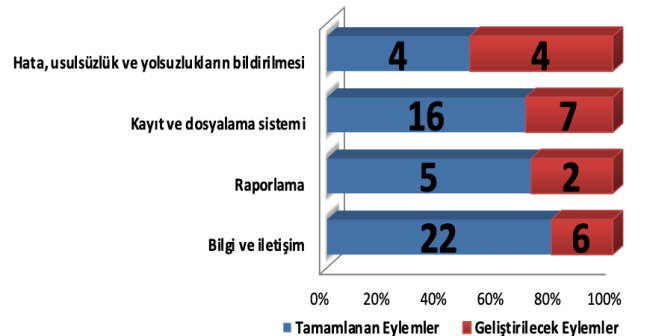
B4- Bilgi ve İletişim

Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir.

İzleme anketinde Bilgi ve İletişime ilişkin toplam 19 soru sorulmuştur. "Evet" cevabı için 2 puan, "Geliştirilmekte" cevabı için 1 puan, "Hayır" cevabı için ise 0 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 38 tam puan üzerinden 30 puan toplanmıştır. Cevapların % Dağılımı aşağıdaki şekildedir;



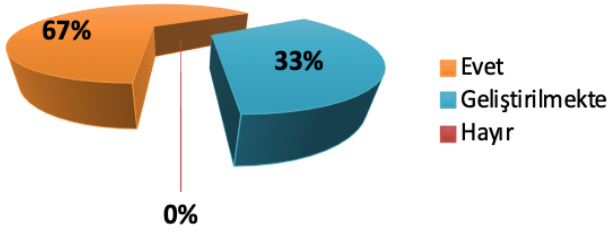
Bilgi ve İletişim toplam 4 Standart ve 20 Genel Şarttan oluşmaktadır. Genel şartların karşılanması amacıyla toplam 66 eylem planlanmıştır. Planlanan eylemlerin dağılımı aşağıdaki şekildedir;



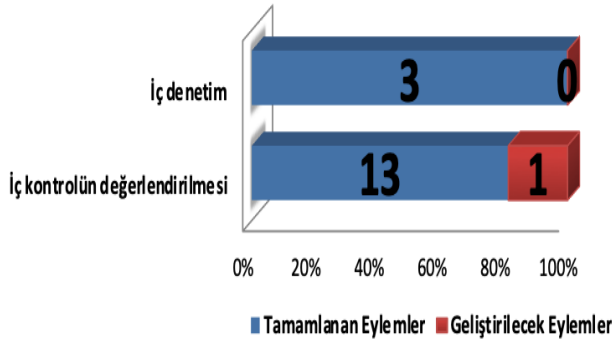
B5- İzleme:

İzleme, iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder.

İzleme anketinde İzlemeye ilişkin toplam 6 soru sorulmuştur. "Evet" cevabı için 2 puan, "Geliştirilmekte" cevabı için 1 puan, "Hayır" cevabı için ise 0 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 12 tam puan üzerinden 10 puan toplanmıştır. Cevapların % Dağılımı aşağıdaki şekildedir;



İzleme toplam 2 Standart ve 7 Genel Şarttan oluşmaktadır. Genel şartların karşılanması amacıyla toplam 17 eylem planlanmıştır. Planlanan eylemlerin dağılımı aşağıdaki şekildedir;



C- SONUÇ

İç Kontrol Soru Formu analizleri sonucunda, İç Kontrole ilişkin güçlü yönlerimiz ve iyileştirilmeye açık alanlarımız tespit edilmiştir:

5.1. İÇ KONTROLE İLİŞKİN İYİLEŞTİRMeye AÇIK ALANLAR
İdare içinde etik kültürünün yerleşmesi için çalışmalar devam etmektedir.
Organizasyon şemamız, birim ve personelin hiyerarşik görev dağılımlarını gösterecek şekilde hazırlanamamıştır.
Her düzeydeki yönetici ve personelin görev tanımlarını belirlemek üzere iş analizleri yapılamamış ve buna bağlı olarak iş akışları çıkarılamamıştır.
İnsan kaynaklarına yönelik tüm prosedürler hazırlanamamış ve bazı prosedürlerin uygulamasına geçilememiştir.

Personelin yeterliği ve performansı değerlendirilmemektedir.
Personelin eğitim ihtiyacı ile gerekli eğitim planlarının tespitinde ve uygulamasında aksaklıklar mevcuttur.
Yetki devirleri ile ilgili prosedürlerin güncellenmesi ve uygulamaya geçilmesi gerekmektedir.
Risk yönetimine ilişkin prosedür ve sorumlular belirlenerek, sürekli izleme metoduyla uygulamaya geçilmemiştir.
Ön mali kontrole ilişkin çalışmalar tamamlanamamıştır.
Görevler ayrılığı ilkesine riayet edilememektedir.
Faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik tüm önlemler alınamamıştır.
Bilişim ve iletişim araçlarının kullanım ve güvenliğine yönelik düzenlemeler tamamlanamamıştır.
İdarenin rapor envanteri çıkarılamamıştır.
Kayıt ve dosyalama sistemi standart hale getirilememiştir.
Arşivimiz elektronik ortama taşınamamıştır.
İdarede ihbar sistemi etkin olarak çalışmamaktadır.

5.2. İÇ KONTROLE İLİŞKİN GÜÇLÜ YÖNLER

İç kontrol sistemi, personel ve yöneticiler tarafından sahiplenilmekte, katılımcı bir yaklaşım gösterilmektedir.
Misyonumuz belirlenmiş ve benimsenmiştir.
İdare ve birimler bazında hedefler ve stratejiler belirlenmekte, gerekli planlama ve raporlamalar yapılmaktadır.
Aktif döneme ilişkin stratejik planımız yürürlüktedir ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir.
Aktif döneme ilişkin performans programımız hazırlanmıştır.
Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller belirlenmiş ve uygulamaya geçilmiştir.
Dış paydaşlarla etkin bir iletişim sağlanmaktadır.
İç paydaşlarla etkin bir iletişim sağlanmaktadır.
Belge üretimi ve iletiminde elektronik ortama geçilmiştir.
İç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yerel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak vatandaşın en yakın kamu kurumu olan belediyeler gittikçe artan oranda önem kazanmaktadır. Artan önemine rağmen, belediyeler geçmişten günümüze kadar uzanan birçok zorlukla baş etmeye çalışmaktadır.

Bu sorunların giderilmesi için belediyeler klasik yönetim anlayışından çıkarak yenileşme sürecine girmiş ve mevcut durumu değerlendirme, geleceğe dönük hedefleri belirleyerek buna uygun amaç, strateji ve proje üretme aşamalarını içeren stratejik planlama yaklaşımını uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planlama, kentin belli bir dönem için hizmet önceliklerinin belirlenmesi, bunları karşılayacak kaynakların nasıl etkin kullanılacağına yönelik kısa ve uzun dönemli

hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini göstermektedir.

Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecine "stratejik planlama" denilmektedir. Stratejik planlama ile "Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğim noktaya nasıl ulaşabiliriz? Ve başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranmaktadır. Stratejik planlamanın ve stratejik yönetimin temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 1	İMAR-ŞEHİRCİLİK VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak, imar planları hazırlamak , yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen , şehircilik ,estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.
	HEDEF 1.1.	Belediyemiz sorumluluk alanında kalan Yolların Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde ihtiyaçların karşılanması
	HEDEF 1.2	Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına cevap verebilecek Ortak Kullanım alanları oluşturmak mevutların bakım ve onarımlarını yapmak
	HEDEF 1.3	Maddi duran varlıkların etkin,etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
	HEDEF 1.4	Kentleşmenin planlı bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.
	HEDEF 1.5	Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve kaçak yapı teşebbüslerinin seviyesini indirmek.
STRATEJİK AMAÇ - 2	ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Yaşanabilir, sürdürülebilir , çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.
	HEDEF 2.1	Yeni park ve oyun alanları yapmak , mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak ağaçlandırmak ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak
	HEDEF 2.2	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
	HEDEF 2.3	Temiz toplum ve çevre bilincini geliştirerek ,İlçemizde ki ortak kullanım alanlarının, toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek
STRATEJİK AMAÇ - 3	KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	İlçemizin kültür, spor , eğitim ve sanat alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, sosyal yaşamın standartlarını yükseltmek.
	HEDEF 3.1	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak
	HEDEF 3.2	Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlamak ,ve kültürel hayatı geliştirmek.
	HEDEF 3.3	Çocukların ve gençlerin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 4	SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak ,sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
	HEDEF 4.1	İhtiyaç sahibi , yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın hayat standartlarının geliştirilmesi sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ - 5	İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu ,hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak.
	HEDEF 5.1	Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
	HEDEF 5.2	Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ - 6	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
	HEDEF 6.1	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetip gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize ederek , belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.
	HEDEF 6.2	İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.
	HEDEF 6.3	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncellenme ihtiyaçlarını yerine getirilecek ve geliştirilecektir.
	HEDEF 6.4	Modern ,yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon güçlendirilecektir.
	HEDEF 6.5	Belediyemizin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç,iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik edilerek bakım onarımları yapılacaktır.
	HEDEF 6.6	Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak AB , STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulanacaktır.
	HEDEF 6.7	Medya ile ilişkileri koordine edilecek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirilecektir
	HEDEF 6.8	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak ,yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.
	HEDEF 6.9	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleriniz

Temel Değerlerimiz:

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Adapazarılı olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanlar raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel yenileşme: Bütüncül ve modern altyapı sistemini

sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek yenileşme projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır

Dürüstlük ve şeffaflık: Düşüncelerimiz, söylediğimiz ve yaptıklarımız arasındaki tutarlılık ve uyuma özen gösterilecektir. Tüm birey ve kuruluşlarla iletişimimizde açık olmaya dikkat ederek ve etik bir işbirliğine önem verilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

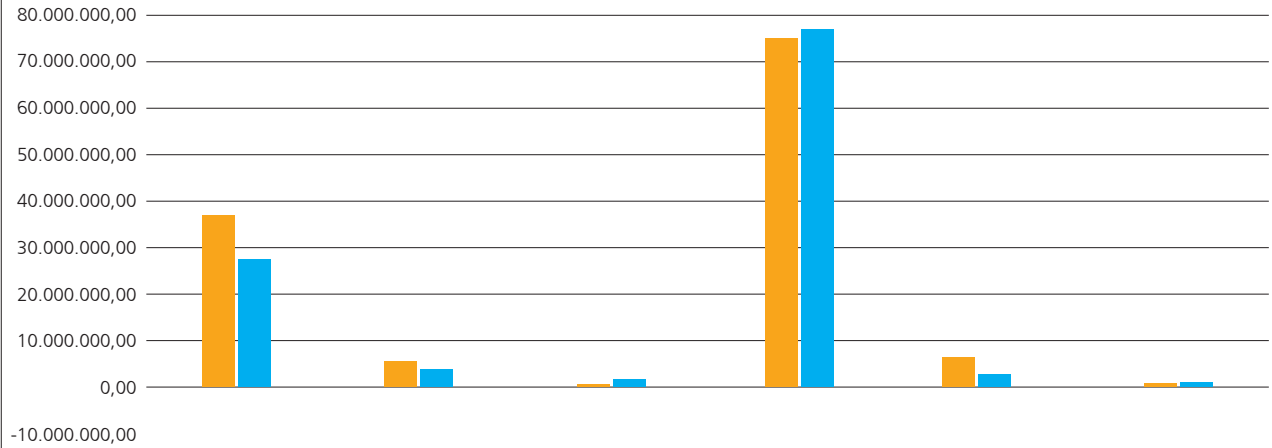
2018 Yılı Müdürlük Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	2018 ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME	YÜZDE ORANLARI
Özel Kalem Müdürlüğü	3.700.000,00	6.484.303,28	175%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.250.000,00	2.327.360,63	186%
Kütüphane Müdürlüğü	650.000,00	386.260,84	59%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.900.000,00	1.431.915,63	75%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	120.000,00	93.016,03	78%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.620.000,00	1.681.998,34	104%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	110.000,00	92.435,50	84%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	680.000,00	416.972,25	61%
Basın Yayın ve Halkla İlg.Md.	600.000,00	998.593,20	166%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.450.000,00	7.908.208,34	94%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.700.000,00	4.765.679,67	129%
Fen İşleri Müdürlüğü	25.300.000,00	18.933.216,29	75%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.050.000,00	1.773.541,09	58%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.370.000,00	7.443.622,55	139%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.250.000,00	10.701.886,49	53%
Park ve Bahçe Müdürlüğü	6.950.000,00	11.024.227,28	159%
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	860.000,00	797.822,31	93%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	34.700.000,00	40.725.390,84	117%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.450.000,00	1.818.816,50	74%
Zabıta Müdürlüğü	3.900.000,00	3.551.730,22	91%
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	870.000,00	860.371,28	99%
Etüt Proje Müdürlüğü	5.000,00		0%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	5.000,00		0%
Plan Proje Müdürlüğü	5.000,00		0%
Sosyal yardım Müdürlüğü	5.000,00		0%
TOPLAM	126.500.000,00	124.217.368,56	

2018 Mali Yılı (Gelir Kalemlerine Göre) Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ. %	GERÇ. ORANI%
01	Vergi Gelirleri	38.500.000,00	29.440.957,24	76%	25,68%
03	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	6.540.000,00	4.081.090,09	62%	3,56%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	770.000,00	1.211.750,98	157%	1,06%
05	Diğer Gelirler	75.600.000,00	77.504.575,86	103%	67,59%
06	Sermaye Gelirleri	5.310.000,00	2.510.716,58	47%	2,19%
09	Red ve İadeler (-)	-220.000,00	-82.450,61	37%	-0,07%
TOPLAM		126.500.000,00	114.666.640,14	90,65%	

2018 YILI GELİRLERİNİN TOPLAM GELİR İÇİNDEKİ DAĞILIMI VE ORANI



	Vergi Gelirleri	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Red ve İadeler (-)
BÜTÇE (TL)	38.500.000,00	6.540.000,00	770.000,00	75.600.000,00	5.310.000,00	-220.000,00
GERÇEKLEŞME (TL)	29.440.957,24	4.081.090,09	1.211.750,98	77.504.575,86	2.510.716,58	-82.450,61

Adapazarı Belediyesi olarak, 2018 yılı tahmini Gelir Bütçemiz; 126.500.000,00.- TL.'dir. 2018 yılı toplam tahsilatımız 114.749.090,75.- TL olmuş, ancak bu tutardan yıl içerisinde -82.450,61TL .tahsilat çeşitli nedenlerden dolayı mükelleflere iade edilmiştir. Kalan toplam tahsilatımız ise 114.666.640,14.-TL.olarak gerçekleşmiştir. 114.666.640,14.-TL tahsilat toplamının, bütçe rakamı olan 126.500.000,00 TL ye göre gerçekleşme oranı ise % 90,65 olarak gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-GELİR;

Belediye Gelirleri (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesine Göre)

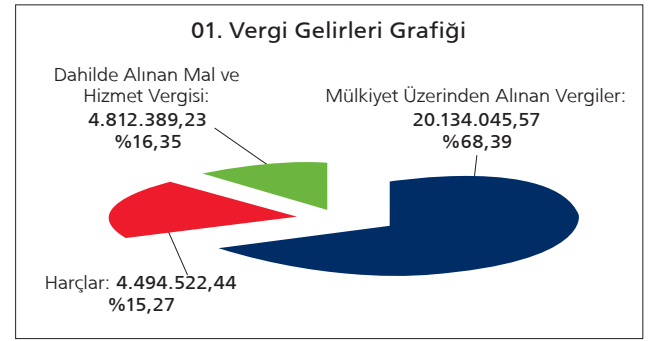
- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretlerle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

01-Vergi Gelirleri: 2018 yılı vergi gelirleri toplam tahsilatı 29.440.957,24TL. olarak gerçekleşmiştir.Vergi gelirlerinin %68,39'u Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, %16,35'i Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, kalan %15,27'lik kısmını da harçlar oluşturmaktadır.

01. Vergi Gelirleri:

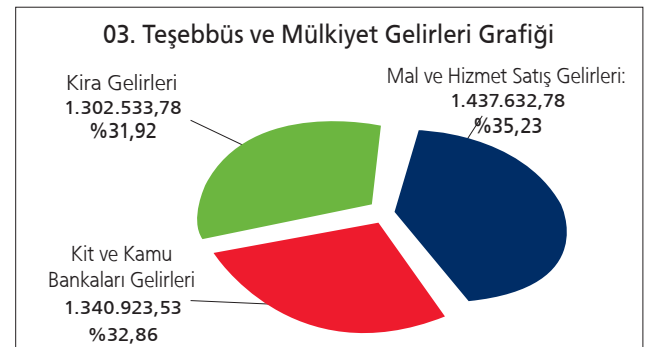
KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	29.440.957,24	
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.134.045,57	68,39%
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	4.812.389,23	16,35%
6	Harçlar	4.494.522,44	15,27%
TOPLAM		29.440.957,24	



03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2018 Mali Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 4.081.090,09.TL olarak gerçekleşmiş, Gelir kaleminin % 35,23'ünü Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, %32,86'sını Kit ve Kamu Bankaları gelirleri, %31,92'sini Kira gelirleri oluşturmuştur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Vergi Dışı Gelirler	4.081.090,09	
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.437.632,78	35,23%
3	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	1.340.923,53	32,86%
6	Kira Gelirleri	1.302.533,78	31,92%
TOPLAM		4.081.090,09	



04. Alınan Bağış ve Yardımlar:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.211.750,98	
2	Merkezi İdare Büt. Alınan pay	36.935,00	3,05%
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.174.815,98	96,95%
TOPLAM		1.211.750,98	

2018 yılında alınan çeşitli bağış ve yardımlar adı altında yapılan tahsilat 1.211.750,98 TL. olarak gerçekleşmiştir.

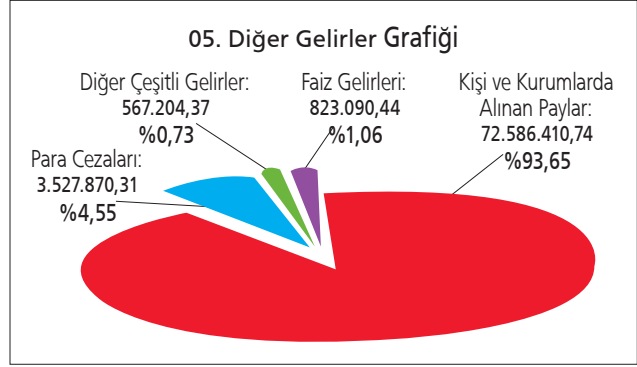
05-Diğer Gelirler

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar ile ÇTV den alınan paylar, çeşitli harcamalara katılma payları ve para cezaları ile ilgili gelirler bu gelir kaleminde takip edilmiştir. 2018 Mali yılı Diğer Gelirler tahsilat toplamı 77.504.575,86.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

Diğer gelirlerinin %93,65'i Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, %4,55'ini para Cezaları, %0,73'ünü Diğer Çeşitli Gelirler ve %1,06'sını ise Faiz Gelirleri oluşturmaktadır.

05. Diğer Gelirler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Diğer Gelirler	77.504.575,86	
1	Faiz Gelirleri	823.090,44	1,06%
2	Kişi ve Kurumlarda Al. Paylar	72.586.410,74	93,65%
3	Para Cezaları	3.527.870,31	4,55%
9	Diğer Çeşitli Gelirler	567.204,37	0,73%
TOPLAM		77.504.575,86	



06-Sermaye Gelirleri

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Gelirleri	2.510.716,58	
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.510.716,58	100%
TOPLAM		2.510.716,58	

06-Sermaye Gelirleri

Adapazarı Belediyesi sorumluluğunda olan sabit sermaye varlıklarının, stoklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilecek gelirler sermaye Geliri olarak adlandırılmış olup; 2018 yılı içerisinde 2.510.716,58 gerçekleşme olmuştur.

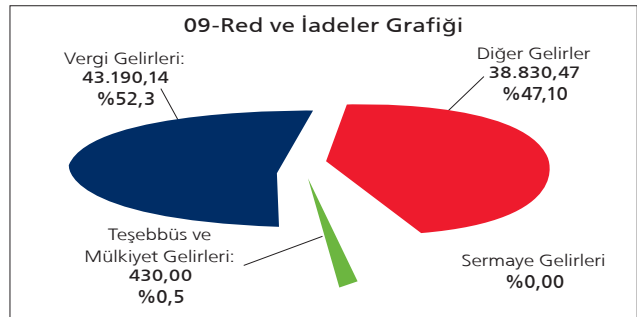
09-Red ve İadeler

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilir. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir. Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır.

2018 yılı içerisinde mükelleflerin borçlarından dolayı yaptıkları ödemelerden, çeşitli nedenlerle yapılan iadeler toplamı 82.450,61.dir.

09-Red ve İadeler

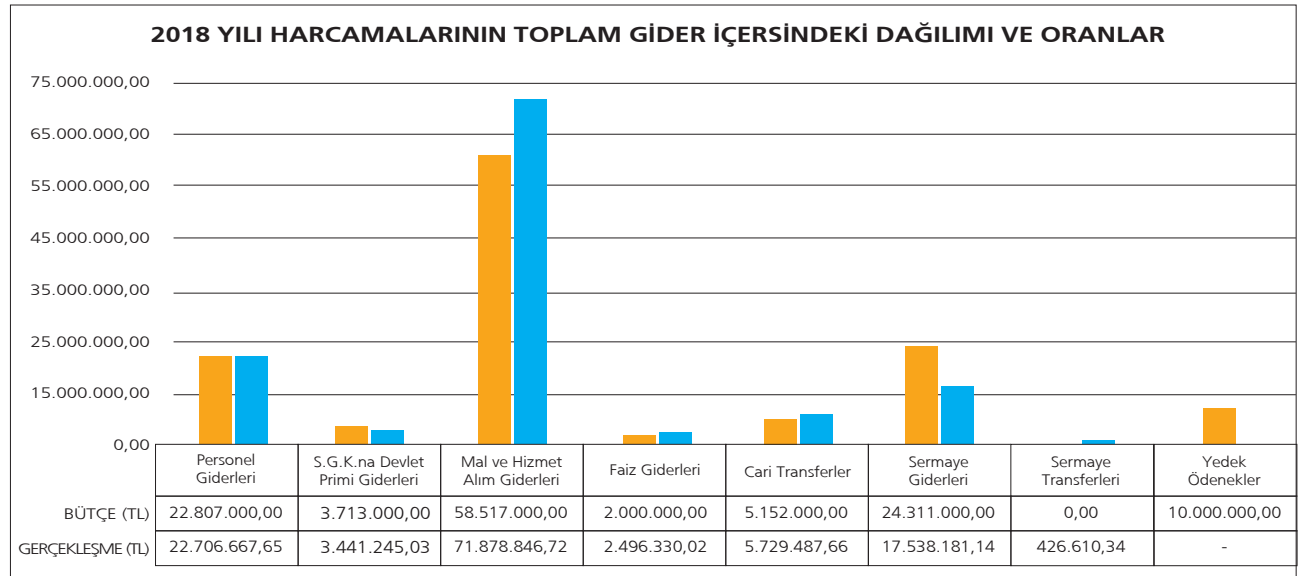
KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
09	Red ve İadeler(-)	82.450,61	
1	Vergi Gelirleri	43.190,14	52,38%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	430,00	0,52%
5	Diğer Gelirler	38.830,47	47,10%
6	Sermaye Gelirleri		0,00%
TOPLAM		82.450,61	



2018 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ: 2018 Mali Yılı Gider Bütçesi 126.500.000,00 TL.olarak hazırlanmış; 124.217.368,56 TL.ile %98,20 oranında gerçekleşmiştir. Giderlerin; %18,28'i Personel Giderleri, %2,77'si Sosyal Güvenlik Kurumları Ödemeleri, %57,87'si Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, %2,01'i Faiz Giderleri, %4,61'i Cari transferler ve %14,12 'si Sermaye Giderleri , %0,34'ü Sermaye Transferleri harcamalarında kullanılmıştır.

2018 Mali Yılı (Harcama Kalemlerine Göre) Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ. %	GERÇ. ORANI%
01	Personel Giderleri	22.807.000,00	22.706.667,65	100%	18,28%
02	S.G.K.na Devlet Primi Giderleri	3.713.000,00	3.441.245,03	93%	2,77%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.517.000,00	71.878.846,72	123%	57,87%
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00	2.496.330,02	125%	2,01%
05	Cari Transferler	5.152.000,00	5.729.487,66	111%	4,61%
06	Sermaye Giderleri	24.311.000,00	17.538.181,14	72%	14,12%
07	Sermaye Transferleri	0,00	426.610,34	-	0,34%
09	Yedek Ödenekler	10.000.000,00		0%	0,00%
TOPLAM		126.500.000,00	124.217.368,56	98,20%	



2.2 GİDER;

Belediye Giderleri (5393 Sayılı Belediye Kanununun 60.Maddesine Göre)

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

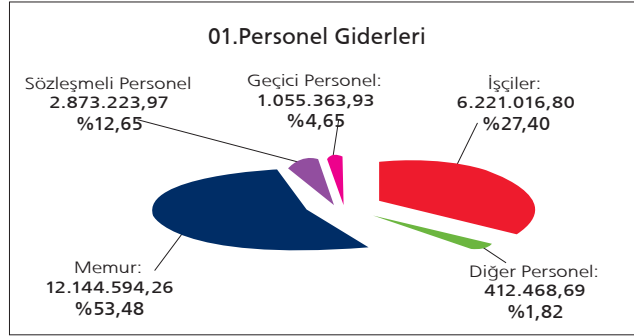
01- Personel Giderleri:

2018 yılında memur maaşları, işçi ücretleri, geçici personel, sözleşmeli personel ve diğer personel giderleri bu harcama kaleminden takip edilmiştir. Toplam personel giderleri; 22.706.667,65-.TL. olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin; %53'ünü memur maaşları,, %27 'sini işçi ücretleri, %2'sini diğer personel ücretleri, %13'ünü sözleşmeli personel ve %5'ini ise geçici personel ücretleri oluşturmaktadır.

01.Personel Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	22.706.667,65	
1	Memurlar	12.144.594,26	53,48%
2	Sözleşmeli Personel	2.873.223,97	12,65%
3	İşçiler	6.221.016,80	27,40%
4	Geçici Personel	1.055.363,93	4,65%
5	Diğer Personel	412.468,69	1,82%
TOPLAM		22.706.667,65	

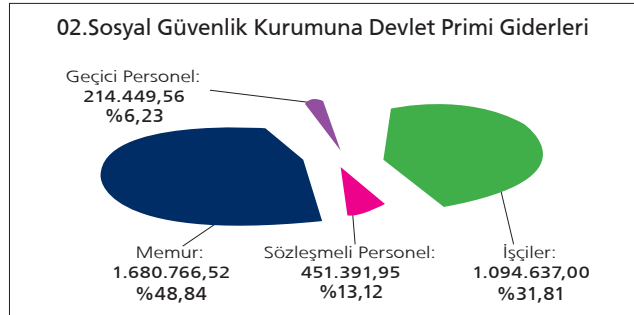


02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:

2018 Mali yılında Analitik Bütçe kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri 3.441.245,03-.TL. olarak gerçekleşmiştir.

02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
02	Sos.Güv. Kurumuna Dev. Primi Giderleri	3.441.245,03	
1	Memurlar	1.680.766,52	48,84%
2	Sözleşmeli Personel	451.391,95	13,12%
3	İşçiler	1.094.637,00	31,81%
4	Geçici Personel	214.449,56	6,23%
TOPLAM		3.441.245,03	

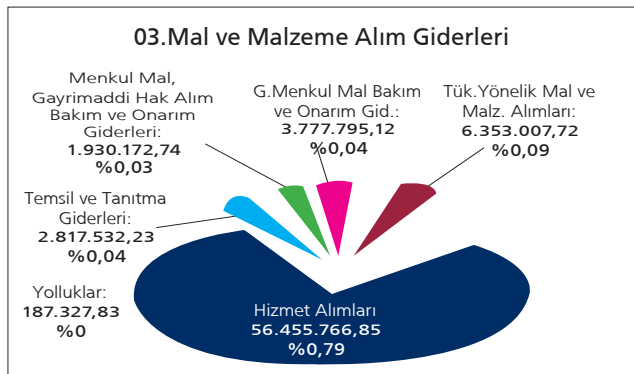


03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri:

2018 Mali Yılında Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirilmesi 71.878.846,72.- TL olmuştur. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

03.Mal ve Malzeme Alım Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	71.878.846,72	
2	Tük.Yönelik Mal ve Mlz. Al.	6.353.007,72	0,09
3	Yolluklar	187.327,83	0,00
4	Görev Giderleri	357.244,23	0,00
5	Hizmet Alımları	56.455.766,85	0,79
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.817.532,23	0,04
7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	1.930.172,74	0,03
8	G.Menkul Mal Bk.ve Onr.Gid.	3.777.795,12	0,04
TOPLAM		71.878.846,72	



04. Faiz Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Faiz Giderleri	2.496.330,02	
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.496.330,02	100%
TOPLAM		2.496.330,02	

04- Faiz Giderleri:

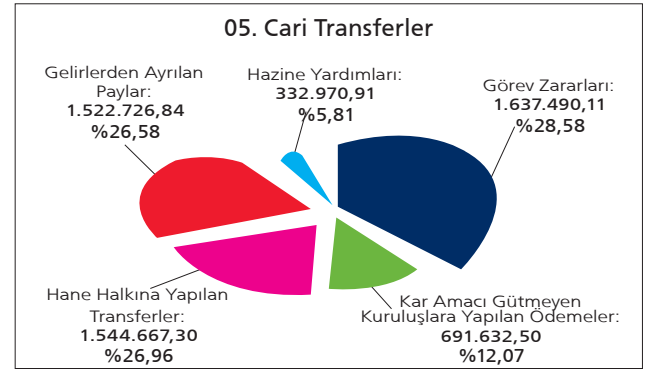
2018 Yılı içerisinde bankalardan alınan kredilerin, ilgili Mali Yıla düşen Kredi faiz gideri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Gerçekleşmesi 2.496.330,02.- TL. olmuştur.

05- Cari Transferler:

2018 yılı Bütçesinde 5.152.000,00-TL. öngörülmuş, Cari Transfer Giderleri 5.729.487,66 TL. olarak gerçekleşmiştir

05. Cari Transferler

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Cari Transferler	5.729.487,66	
1	Görev Zararları	1.637.490,11	28,58%
2	Hazine Yardımları	332.970,91	5,81%
3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	691.632,50	12,07%
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.544.667,30	26,96%
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.522.726,84	26,58%
TOPLAM		5.729.487,66	

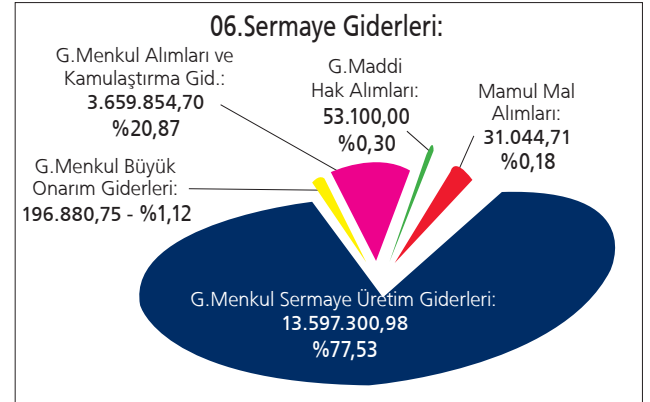


06- Sermaye Giderleri:

2018yılı Bütçesinde Sermaye Kapsamına giren yatırım harcamalarına ilişkin, 23.311.000.-TL. ödenek tahmin edilmiş, Sermaye Giderleri 17.538.181,14.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

06.Sermaye Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Giderleri	17.538.181,14	
1	Mamul Mal Alımları	31.044,71	0,18%
3	G. Maddi Hak Alımları	53.100,00	0,30%
4	G.Menkul Alımları ve Kam.Gid.	3.659.854,70	20,87%
5	G.Menkul Sermaye Üretim Gid.	13.597.300,98	77,53%
7	G.Menkul Büyük Onarım Gid.	196.880,75	1,12%
TOPLAM		17.538.181,14	



07. Sermaye Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
07	Sermaye Transferleri	426.610,34	
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	426.610,34	100%
TOPLAM		426.610,34	

07. Sermaye Giderleri:

2018yılı Bütçesinde Sermaye Transferleri 426.610,34.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

09- Yedek Ödenekler:

Bütçede başlangıçta öngörülmemen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyaten ayrılan ödeneklerdir.



01/01/2018 VE 31/12/2018 ARASI MIZANI

Kurumun Adı: **ADAPAZARI BELEDİYESİ**

Yılı: 2018

Ayı: Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	24.269.023,84		24.269.023,84		0,00		0,00	
102	BANKA HESABI	207.770.414,53		200.301.824,81		7.468.589,72		0,00	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	200.301.824,81		200.301.824,81		0,00		0,00	
108	Diğer HAZIR DEĞERLER HESABI	51.821.257,73		51.821.257,73		0,00		0,00	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	13.152.926,32		12.879.565,32		273.361,00		0,00	
112	KAMU KESİTİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	126.800,00		126.800,00		0,00		0,00	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	53.541.589,70		53.541.589,70		0,00		0,00	
121	GELİRLERDEN TAKİP ALACAKLAR HESABI	34.473.801,81		6.659.751,90		27.814.049,91		0,00	
122	GELİRLERDEN TECİL VE TEHLİ ALACAKLAR HESABI	1.128.781,52		0,00		1.128.781,52		0,00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.302,82		308,55		60.994,27		0,00	
127	Diğer FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.398.586,34		2.398.586,34		0,00		0,00	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	758.372,56		48.116,19		710.256,37		0,00	
150	ÖLÜK MADDE VE MALZEME HESABI	9.848.847,81		9.576.276,62		272.569,19		0,00	
160	ÖN AVANS VE KREDİLER HESABI	445.469,31		445.469,31		0,00		0,00	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.306.869,95		1.306.869,95		0,00		0,00	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.392.882,03		635.375,68		757.506,35		0,00	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	56.328.863,05		0,00		56.328.863,05		0,00	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.782.505,78		3.388.958,96		5.393.546,82		0,00	
222	GELİRLERDEN TECİL VE TEHLİ ALACAKLAR HESABI	334.797,50		0,00		334.797,50		0,00	
227	Diğer FAALİYET ALACAKLARI HESABI	641.859,18		312.763,75		329.095,43		0,00	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.443.858,86		50.000,00		11.393.858,86		0,00	
241	MAL VE HİZMET ÜRETTİRİCİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	110.000,00		0,00		110.000,00		0,00	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	35.808.415,27		5.557.390,85		30.251.024,42		0,00	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	82.712.085,92		1.997.340,32		80.714.745,60		0,00	
252	BONALAR HESABI	54.314.643,88		1.644.292,50		52.670.351,38		0,00	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.907.717,46		35.574,62		3.872.142,84		0,00	
254	TAŞITLAR HESABI	2.639.344,79		0,00		2.639.344,79		0,00	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.808.093,79		524.383,54		3.283.710,25		0,00	
257	BİRİKİMİ AMORTİMANLAR HESABI (-)	4.321,36		5.908.902,64		0,00		5.904.581,28	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	14.070.205,10		10.354.171,16		3.716.033,94		0,00	
260	HAKLAR HESABI	1.444.165,26		0,00		1.444.165,26		0,00	
268	BİRİKİMİ AMORTİMANLAR HESABI (-)	0,00		1.444.165,26		0,00		1.444.165,26	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDE DÜZEN VARLIKLAR HESABI	4.321,36		4.321,36		0,00		0,00	
299	BİRİKİMİ AMORTİMANLAR HESABI (-)	4.321,36		4.321,36		0,00		0,00	
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.797.157,80		6.859.348,78		0,00		3.062.190,98	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	93.493.885,66		103.049.181,14		0,00		9.555.295,48	

01/01/2018 VE 31/12/2018 ARASI MİZANI

Kurumun Adı: **ADAPAZARI BELEDİYESİ**

Yılı: 2018

Ay: Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	496.027,61	653.822,28	0,00	157.794,67
333	EMANETLER HESABI	13.960.724,58	16.770.407,55	0,00	2.809.682,97
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.874.888,16	3.874.888,16	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.393.592,14	5.393.592,14	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.034.542,95	2.664.269,65	0,00	629.726,70
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	401.069,40	965.370,17	0,00	564.300,77
368	VADESİZ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	8.398.935,68	19.377.673,63	0,00	10.978.737,95
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.590.411,36	1.598.082,02	0,00	7.670,66
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.327.355,30	4.842.703,76	0,00	2.515.348,46
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	218.957,80	218.957,80	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.017.562,48	20.723.237,01	0,00	17.705.674,53
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	74.013,66	346.382,99	0,00	272.369,33
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.730.066,44	30.411.113,37	0,00	27.681.046,93
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.043.366,03	8.052.139,63	0,00	7.008.773,60
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.541.532,77	10.983.312,34	0,00	8.441.779,57
500	NET DEĞER HESABI	84.987.810,82	196.095.986,10	0,00	111.108.175,28
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	66.671.687,52	132.476.551,61	0,00	65.804.864,09
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	10.836.195,67	10.836.195,67	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	8.539.105,11	130.253.424,24	0,00	121.714.319,13
630	GİDERLER HESABI	107.793.701,85	1.394.992,68	106.398.709,17	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	114.749.090,75	0,00	114.749.090,75
805	GELİR YANSITMA HESABI	114.749.090,75	82.450,61	114.666.640,14	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	82.450,61	0,00	82.450,61	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	126.248.176,43	2.030.807,87	124.217.368,56	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.030.807,87	126.248.176,43	0,00	124.217.368,56
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	156.979.408,72	154.696.777,28	2.282.631,44	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	28.448.600,85	154.948.600,85	0,00	126.500.000,00
905	ÖDENEK GİDERLERİ HESABI	126.248.176,43	2.030.807,87	124.217.368,56	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	23.974.101,31	12.218.074,31	11.756.027,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	12.218.074,31	23.974.101,31	0,00	11.756.027,00
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	69.388.213,44	58.194.793,04	11.193.420,40	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	58.194.793,04	69.388.213,44	0,00	11.193.420,40
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	4.203.952,66	2.312.222,44	1.891.730,22	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	2.312.222,44	4.203.952,66	0,00	1.891.730,22
	TOPLAMLAR	2.028.458.930,65	2.028.458.930,65	787.674.134,57	787.674.134,57

Düzenleyen

Düzenleyen

Muhasebe Yetk. Yard.

Muhasebe Yetkilisi

Adı

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Adı

Tarih:

Tarih:

Tarih:

Tarih:

İmzası :

İmzası :

İmzası :

İmzası :

T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ

2018 YILI BİLANÇOSU

	2016 YILI		2017 YILI		2018 YILI		2016 YILI		2017 YILI		2018 YILI	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF						PASİF						
I DÖNEM VARLIKLAR	0 00	0 00	0 00	0 00	94814971 38	0 00	III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı	0 00	0 00	0 00	30280748 64	0 00
A Hazır Değerler	0 00	0 00	0 00	0 00	7741950 72	0 00	A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0 00	0 00	0 00	3062190 98	0 00
102 Banka Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	7468589 72	0 00	B Banka Kredileri Hesabı	0 00	0 00	0 00	3062190 98	0 00
109 Banka Kredi Kartlarından Al	0 00	0 00	0 00	0 00	273361 00	0 00	C Faaliyet Borçları	0 00	0 00	0 00	9555295 48	0 00
B Menkul Kıymet ve Varlıklar	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	Bütçe Emanetleri Hesabı	0 00	0 00	0 00	9555295 48	0 00
112 Kamu Kesimi Tahvil Senet ve	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	Emanet Yabancı Kaynaklar	0 00	0 00	0 00	2967477 64	0 00
C Faaliyet Alacakları	0 00	0 00	0 00	0 00	29003825 70	0 00	Alınan Depozito ve Teminatı	0 00	0 00	0 00	157794 67	0 00
121 Gelirlerden Takipli Alacaklı	0 00	0 00	0 00	0 00	27814049 91	0 00	Emanetler Hesabı	0 00	0 00	0 00	2809682 97	0 00
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehli	0 00	0 00	0 00	0 00	1128781 52	0 00	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0 00	0 00	0 00	12172765 42	0 00
126 Verilen Depozito ve Teminat	0 00	0 00	0 00	0 00	60994 27	0 00	Fonlar veya Diğer Kamu İdar	0 00	0 00	0 00	629726 70	0 00
E Diğer Alacakları	0 00	0 00	0 00	0 00	710256 37	0 00	Kamu İdareleri Payları Hesa	0 00	0 00	0 00	564300 77	0 00
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	710256 37	0 00	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	0 00	0 00	0 00	10978737 95	0 00
F Stoklar	0 00	0 00	0 00	0 00	272569 19	0 00	Borç ve Gider Karşılıkları	0 00	0 00	0 00	7670 66	0 00
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	272569 19	0 00	Kidem Tazminatı Karşılığı H	0 00	0 00	0 00	7670 66	0 00
G Ön Ödemeler	0 00	0 00	0 00	0 00	757506 35	0 00	Gelecek Aylara Ait Giderler	0 00	0 00	0 00	2515348 46	0 00
162 Bütçe Disi Avans ve Kredile	0 00	0 00	0 00	0 00	757506 35	0 00	Gider Tahakkukları Hesabı	0 00	0 00	0 00	2515348 46	0 00
J Diğer Dönen Varlıklar	0 00	0 00	0 00	0 00	56328863 05	0 00	Diğer Kısa Vadeli Yabancı K	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
190 Devreden Katma Deger Vergis	0 00	0 00	0 00	0 00	56328863 05	0 00	Hesaplanan Katma Deger Verg	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
II Duran Varlıklar	0 00	0 00	0 00	0 00	188804070 55	0 00	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklı	0 00	0 00	0 00	61109643 96	0 00
C Faaliyet Alacakları	0 00	0 00	0 00	0 00	6057439 75	0 00	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0 00	0 00	0 00	17705674 53	0 00
220 Gelirlerden Alacaklar Hesab	0 00	0 00	0 00	0 00	5393546 82	0 00	Banka Kredileri Hesabı	0 00	0 00	0 00	17705674 53	0 00
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehli	0 00	0 00	0 00	0 00	334797 50	0 00	Diğer Borçlar	0 00	0 00	0 00	27953416 26	0 00
E Mali Duran Varlıklar	0 00	0 00	0 00	0 00	11503858 86	0 00	Alınan Depozito ve Teminatı	0 00	0 00	0 00	272369 33	0 00
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	0 00	0 00	0 00	0 00	11393858 86	0 00	Kamuya Olan Ertelenmiş veya	0 00	0 00	0 00	27681046 93	0 00
241 Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	0 00	0 00	0 00	0 00	110000 00	0 00	Borç ve Gider Karşılıkları	0 00	0 00	0 00	7008773 60	0 00
F Maddet Duran Varlıklar	0 00	0 00	0 00	0 00	171242771 94	0 00	Kidem Tazminatı Karşılığı H	0 00	0 00	0 00	7008773 60	0 00
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	30251024 42	0 00	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0 00	0 00	0 00	8441779 57	0 00
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	0 00	0 00	0 00	0 00	80714745 60	0 00	Gider Tahakkukları Hesabı	0 00	0 00	0 00	8441779 57	0 00
252 Binalar Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	52670351 38	0 00	Öz Kaynaklar	0 00	0 00	0 00	192228649 33	0 00
253 Tesis, Makine ve Cihazlar H	0 00	0 00	0 00	0 00	3872142 84	0 00	A Net Değer	0 00	0 00	0 00	111108175 28	0 00
254 Tasitlar Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	2639344 79	0 00	Net Değer/Sermaye Hesabı	0 00	0 00	0 00	111108175 28	0 00
255 Demirbaşlar Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	3283710 25	0 00	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0 00	0 00	0 00	65804864 09	0 00
257 Briket Amortismanlar Hesa	0 00	0 00	0 00	0 00	-5904581 28	0 00	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0 00	0 00	0 00	65804864 09	0 00
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	0 00	0 00	0 00	0 00	3716033 94	0 00	Dönem Faaliyet Sonuçları	0 00	0 00	0 00	15315609 96	0 00
260 Haklar Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	1444165 26	0 00	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	0 00	0 00	0 00	15315609 96	0 00
268 Briket Amortismanlar Hesa	0 00	0 00	0 00	0 00	-1444165 26	0 00						
AKTİF TOPLAMI	0 00	0 00	0 00	0 00	283.619.041,93	0 00	PASİF TOPLAMI	0 00	0 00	0 00	283.619.041,93	0 00

T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ

2018 YILI BİLANÇOSU

	2016 YILI		2017 YILI		2018 YILI		2016 YILI		2017 YILI		2018 YILI	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF						PASİF						
IX Nazım Hesaplar	0 00	0 00	0 00	0 00	22949447 40	0 00	IX Nazım Hesaplar	0 00	0 00	0 00	22949447 40	0 00
B Nakit Disi Teminat ve Kısıl	0 00	0 00	0 00	0 00	11756027 00	0 00	B Nakit Disi Teminat ve Kısıl	0 00	0 00	0 00	11756027 00	0 00
910 Teminat Mektupları Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	11756027 00	0 00	Teminat Mektupları Emanetle	0 00	0 00	0 00	11756027 00	0 00
C Taahhüt Hesapları	0 00	0 00	0 00	0 00	11193420 40	0 00	C Taahhüt Hesapları	0 00	0 00	0 00	11193420 40	0 00
920 Gider Taahhütleri Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	11193420 40	0 00	Gider Taahhütleri Karşılığı	0 00	0 00	0 00	11193420 40	0 00
AKTİF GENEL TOPLAM	0 00	0 00	0 00	0 00	306.568.489,33	0 00	PASİF GENEL TOPLAM	0 00	0 00	0 00	306.568.489,33	0 00



4- Diğer Hususlar

2018 Yılında Gerçekleştirilen İhalelerimiz:

BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	TÜRÜ	USULÜ	YAPILAN İŞ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ/TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2018/97289	Muhtelif Türde Çocuk Oyun Grupları, Spor Aletleri, Kauçuk Malzeme ve Yedek Parça Alımı İşi	02.04.2018	20.09.2018	Mal	4734-19	Oyun Grubu	128adet	1.638.360,00
							Salıncak	47 Adet	
							Tahterevalli	130 Adet	
							Dönence ve Spor Aleti Yedek parça	42 Adet	
							Spor aleti	35 Takım	
							Çöp Kovası	100 Adet	
	2018/140367	Muhtelif mahallelerde spor sahaları yapımı ve mevcut sahalarda tamirat işi	10.04.2018	30.09.2018	Yapım	4734-19	futbol Sahası	3 Adet	735.659,13
							Basketbol Sahası	9 Adet	
							Basket Sahası revize	4 Adet	
	2018/90152	Muhtelif mahallelerde bulunan park alanlarında kauçuk kaplama yapılması işi	15.03.2018	17.09.2018	Yapım	4734-19	kauçuk zemin	5600m2	735.629,13
							EPDM kaplama yapılması	720 m2	
	2018/219286	Tekeler Mahallesi Temalı Park Yapım İşi	22.05.2018	12.09.2018	Yapım	4734-19	1 adet kafeterya ve spor hizmet binası, 1 adet halı saha, 1 adet kum saha, 1 adet büyük çocuklar için oyun alanı, 1 adet küçük çocuklar için oyun alanı, dış mekan spor aletleri, 1 adet kamelya ve 2 adet dış mekan masa tenisi standı		1.249.000,00
	2018/610062	Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	24.12.2018	31.12.2019	Hizmet	4734-19	Çift Kabin Kamyonet Kiralama	8adet	1.174.400,00
							17 Ton'luk Arazöz Kiralama	1adet	
							Çift Kabin Kamyonet Kiralama	7adet	
							Ç. K. (Pick-up) Kamyonet Kiralama	1adet	
							Romörklu Traktör Kiralama	6adet	
							Kazıcı Yükleyicinin Hizmete Tahsisi	528 gün	
							Kazıcı Yükleyici ile Çalışma Yapılması	4224 saat	
							Damperli Kamyonun Hizmete Tahsisi	264 gün	
							Damperli Kamyon ile Çalışma Yapılması	52800 km	
							6 m3 Kapasiteli Damperli Kamyon(1 adet Araç 12 ay)	2adet	



BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	TÜRÜ	USÜLÜ	YAPILAN İŞ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ/TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2018/22803	Çay ve Çorba İkramı Organizasyonu Hizmet Alımı	19.01.2018	31.12.2018	Hizmet	21-f	Çay ve Çorba İkramı Organizasyonu Hizmet Alımı		92.950,00
	2018/157310	İftar Yemeği ve Organizasyonu Hizmet Alım İhalesi	03.05.2018	14.06.2018	Hizmet	4734-19	İftar Yemeği ve Organizasyonu Hizmet Alım İhalesi		269.000,00
	2018/489118	Gıda Alım İhalesi	09.10.2018	31.12.2018	Mal	21-f	Gıda Alım İhalesi		170.550,00
	2018/646014	Çay ve Çorba İkramı Organizasyonu Hizmet Alımı	14.12.2018	31.12.2019	Hizmet	21-f	ÇAY VE ÇORBA İKRAMI ORGANİZASYONU HİZMET ALIM		125.077,50
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2018/196595	1000 Lt Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri Alımı	24.04.2018	14.05.2018	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	1000 Lt Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri Alımı	260Adet	215.280,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü		Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Geliştirme ve İşletme Hizmetleri Alımı İşi	14.12.2018	31.12.2019	Hizmet	21-f	Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Geliştirme ve İşletme Hizmetleri Alımı İşi		192.000,00
Özel kalem müdürlüğü		Çocuk Korusu Eğitim Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi	24.01.2018	20.05.2018	Hizmet	21-f	Çocuk Korusu Eğitim Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi		95.000,00

BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	TÜRÜ	USÜLÜ	YAPILAN İŞ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ/TL
Fen İşleri Müdürlüğü	2018/192068	Adapazarı Hudutları Dahilinde Yeni Yol Açımı Yapım İşi	14.05.2018	31.08.2018	Yapım	Açık	Kazı Yapılması	42.745,81m3	1.037.877,70
							Yol açılması	18.075,91m3	
							Temel yapılması	4.518,87m3	
	2018/84865	Kilitli parke ,yağmur oluğu, beton bordür, küt taşı, granit bordürbazalt plak ve şev taşı alımı	22.03.2018	31.12.2018	Mal	4734-19	Malzeme alımı		480.523,00
	2018/87689	Adapazarı hudutları dahilinde yeni yol açılması yapım işi	09.04.2018	07.10.2018	Mal	4734-19	Malzeme alımı	70.000ton	1.137.500,00
	2018/178815	Kurtuluş Mahallesi tretuar ve asfalt yapım işi	07.05.2018	31.12.2018	Yapım	4734-19	Asfalt yapımı	16.500 ton	4.780.433,94
							Tretuar yapımı	18.565 m2	
	2018/288424	Mimari proje, statik hesap,yaklaşık maliyet, elektrik projesi, peyzaj projesi, alt yapı projesi ve güneş enerjisi sistemi projesi hizmet alımı	07.06.2018	16.08.2018	Hizmet	4734-19	Proje yapılması	1 adet	96.000,00
	2018/562153	1.Motorlu piyade komutanlığı Taşkısığı kışlası bina çatı tamiratı yapım işi	23.11.2018	28.04.2019	Yapım	4734-19	Bina çatı tadilatı yapımı	7 adet	422.000,00
	201/438835	Semerciler mahallesi Yuvam sokakta bulunan hizmet binasının tadilatının yapım işi	08.10.2018	15.03.2019		4734-19	Tadilat Yapım işi		497.249,00
	2018/581684	2019 yılı motorin ve kurşunsuz benzin alımı işi	17.12.2018	31.12.2019	mal	4734-19	Kurşunsuz Benzin	24.000	2.462.880,00
							Motorin	480.000	



Geçmiş Yıllarda Yapılıp 2018 Yılında da Devam Eden İhalelerimiz:

BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	TÜRÜ	USÜLÜ	YAPILAN İŞ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ/TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017/560122	Personel Taşıma Hizmet Alım ihalesi	29.11.2017	31.12.2018	Hizmet	4734-19	17 Ton'luk Arazöz Kiralama (şoförlü+sulama işçisi dahil)	2adet	1.638.360,00
							Çift Kabin Kamyonet Kiralama	7adet	
							Ç.K.(Pick-up)Kamyonet Kiralama	1adet	
							Römorklu Traktör Kiralama	6adet	
							Kazıcı Yükleyici Kiralama (şoförlü)	2adet	
							Damperli Kamyon (şoförlü)	1adet	
							6 m3 kapasiteli Mini Kamyon	1adet	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2017/520527	Personel Taşıma Hizmet Alımı	20.11.2017	30.09.2019	Hizmet		Personel Taşıma Hizmet Alımı	11 adet sürücülü, 20 adet sürücüsüz araç olmak üzere toplam 3 adet araç	1.833.594,00
	2015/1403066	Destek Personeli Hizmet Alım İşi	19.11.2015	31.03.2018	Hizmet	4734-19	Destek Personeli Hizmet Alım İşi		7.068.176,04
ÇEVRE Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2015/117020	Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması ve Geçici Bakımında Bakımı, Beslenmesi ve Korunması İle İlgili Hizmet Alımı İşi	29.09.2015	30.06.2019		4734-19	Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması ve Geçici Bakımında Bakımı, Beslenmesi ve Korunması İle İlgili Hizmet Alımı İşi		1.277.034,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2017/586106	Gıda Alım İhalesi	11.12.2017	31.12.2018	Mal	4734-19	Gıda Alım İhalesi		478.550,00
	2017/711863	2018 Yılı Muhtelif Kültür, Sanat ve Konser Hizmeti Alım İşi	16.01.2018	15.03.2018	Hizmet	21-f	2018 Yılı Muhtelif Kültür, Sanat ve Konser Hizmeti Alım İşi		181.710,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2017/638769	Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Geliştirme ve İşletme Hizmetleri Alımı İşi	08.12.2017	31.12.2018	Hizmet	21-f	Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Geliştirme ve İşletme Hizmetleri Alımı İşi		170.040,00
Zabıta Müdürlüğü		Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi	14.10.2014	31.03.2018	Hizmet	4734-19	Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi		2.924.790,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2017/559723	motorin ve kurşunsuz benzin alımı işi	28.11.2017	31.12.2018	Mal	4734-19	Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi		2.924.790,00
							Kurşunsuz Benzin	20.000 lt.	1.670.800,00
							Motorin	400.000	

2018 yılı Adapazarı Belediyesi Genel Temizlik ve Çevre Düzenlemesi Projesi kapsamında İŞKUR'a kayıtlı, fiziki olarak çalışmaya müsait ve çalışmaya istekli kişiler seçilerek protokol ile birlikte Toplum Yararına Program (TYP) projeleri temizlik, bakım-onarım ve çevre düzenlemesi çalışmalarında işe girme gücüne

içerisinde olan Adapazarı ilçesinde yaşayan kişilerin istihdamı sağlanmak amacıyla, 16.05.2018-09.11.2018 tarihleri arasında 60 kişilik 6 aylık TYP Protokolü ve 01.06.2018-25.12.2018 tarihleri arasında 40 kişilik TYP Protokolü tamamlanmıştır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması gibi adlarla isimlendirilen faaliyet raporu; Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının Stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz

konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygulunun analizidir. Faaliyet Raporlarının hazırlanması süreci Belediyemizde kapsamlı ve her birimi yakından ilgilendiren önemli bir süreçtir. Faaliyet Raporu ile kamuoyuna, belediye kaynaklarının hangi esaslar çerçevesinde, nasıl harcandığı ve nelerin niçin yapıldığı detaylı olarak sunulmuştur. Faaliyet Raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak "Stratejik Planımızın bir değerlendirmesi" niteliğindedir.

STRATEJİK AMAÇ

1

İMAR-ŞEHİRCİLİK VE TAŞINMAZ YÖNETİM

Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak, imar planları

hazırlamak, yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.

Hedef 1.1

Belediyemiz sorumluluk alanında kalan Yolların Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde ihtiyaçların karşılanması.

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.1	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Açılan Yol uzunluğu (Mt)12.000
Gerçekleşme % 85	Sapma %15
İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan yolların açılması	
2018 Yılı içerisinde kendi ekiplerimizce 7.016 metre, ihale kapsamında 3.200 metre olmak üzere toplam olarak 10.216 metre yol açım çalışması yapılmıştır. SAPMA NEDEN:Yol açımı yapılacak güzergah üzerinde bulunan yapıların kaldırılmaması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.077.514,54
TOPLAM	1.077.514,54

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.2	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak asfalt miktarı/ton 40.000
Gerçekleşme % 62	Sapma % 38
Asfalt yol yapılması	
2018 Yılı içerisinde ihale kapsamında ve SBB ile yapılan protokol kapsamında toplamda 24.997,35 ton sıcak asfalt kullanılarak aşağıdaki mahallelerde kaplama çalışmaları yapıldı. Tuzla, Ozanlar, Kurtuluş, Rüstemler, Tepekum, Korucuk, Cumhuriyet, İstiklal ve Şeker Mahallelerinde sıcak asfalt çalışması yapılmıştır. Ayrıca; Müdürlüğümüzce 2018 Yılı faaliyet döneminde muhtelif mahallelerde 6.000 m3 trimmer makinesi ile asfalt kazı yapılmıştır SAPMA NEDEN:Asfalt İhaleimize katılım olmaması nedeniyle ihale iptal edilmiş olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.2	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.625.241,19
TOPLAM	1.625.241,19





STRATEJİK HEDEF 1.1.1.3

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak yaya yolu (m ²) 6.000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yaya yolu yapılması	
2018 Yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 6,000 m2 Kilitli Parke yaya yolu yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.3	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	433.635,81
TOPLAM	433.635,81

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.4

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak parke yolu miktarı(m2) 7500
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Parke yolu yapılması	
2018 Yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 7.500 m2 yeni parke yol yapımı gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	263.760,31
TOPLAM	263.760,31

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.5

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Proje Hazırlanması 1 adet
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Bisiklet Yollarına Yönelik Projelerin Hazırlanması ve uygulanması	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR SAPMA NEDENİ:Tasarruf tedbirleri nedeniyle ihale yapılmadığından proje gerçekleştirilememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.6

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Tamirat yapılan asfalt yol /ton 2.000
Gerçekleşme % 63	Sapma % 37
Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması	
2018 Yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda 1.269,77 ton asfalt kullanılarak altyapı çalışmaları bozulan yolların asfalt yamaları yapılmıştır. SAPMA NEDEN: Altyapı çalışması ve çökme sonucu bozulan asfaltın az olması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.6	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	178.465,96
TOPLAM	178.465,96

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.7

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Tamirat yapılan parke yol /ton 40.000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Cadde ve sokaklarda parke bakım onarımı yapılması	
2018 Yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 43.100 m2 kilitli beton parke taşıt yolunun bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.7	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.175.631,33
TOPLAM	1.175.631,33

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.8

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılan/Yenilenen Sk/cd sayısı 27 sokak
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Prestij Cadde ve Sokak Yapılması	
Proje kapsamında 35 adet sokak/cadde yenilenmiştir. Garip, 503 nolu, Atik, Depo-1, Depo 2, Dilber, Zuhul, 194,915 nolu sk. Güneşli, Işıl, Mil, Ovalı, Subaşı, Tarla,421, 422 nolu 908 nolu, Bölük, 506 nolu, Ruşen Yıldız-1, Yıldız-2, Zarfif, Hamitbey-1, Hamitbey-2, Eyüp, Uçak-1 Uçak-2, Işık, Şanlı, Girne, Çapa, Huzur Sk, Savaş Cad.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.8	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.130.693,75
TOPLAM	5.130.693,75



Hedef 1.2

Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına cevap verebilecek Ortak Kullanım Alanları oluşturmak mevcutların bakım ve onarımlarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.1

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak Pazar yeri sayısı 1
Gerçekleşme % 0	Sapma %100
Modern Semt Pazar Yerleri Yapılması	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR SAPMA NEDENİ: Projenin uygulanabilmesi için arazinin belediyemize tahsis, kamulaştırma işlemleri ve planlama çalışmaları ve yasal süreçler beklendiğinden proje gerçekleştirilememiştir.	

**STRATEJİK HEDEF 1.2.1.2**

Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak bakım onarım sayısı /12 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri

Muhtarlık Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Çalışmaları:

- 1.Doğancılar Mahallesi muhtarlık binası yapıldı.
- 2.Işıklar Mahallesi muhtarlık binası yapıldı.
- 3.Karadavutlu Mahallesi Köy Konağı içinde bulunan muhtarlık tamir tadilat yapıldı.

Cami ve Müştemilatı Bakım Ve Onarım Çalışmaları:

- 1.15 Temmuz Camili Mahallesi Tuba Cami malzeme yardımı yapıldı.
- 2.Kavaklı Orman, Karadavutlu imam evi bakım yapıldı.
- 3.Maltepe Mahallesi Aksa Cami tadilatı yapıldı (70 m2 alan)
- 4.İkizce Osmaniye Mahallesi Cami dış cephe yapıldı.
- 5.Büyükhataplı Mahallesi eski cami etrafı telçit yapıldı.
- 6.Köprübaşı Mahallesi Merkez Cami malzeme yardımı yapıldı.
- 7.Elmalı Mahallesi Cami müştemilatı komple çatı yenilenmesi yapıldı.
8. Çelebiler Mahallesi Köy Konağı bakım onarım yapıldı. Belediyemiz Tarafından Yapılan Projeler:

- 1.Karaman Mah. 3588/6-3589/1 ada istinat duvarı yapıldı (42,74*5m)
2. Karaman Mah. Şht.Saffet Okumuş Cd 124,60 metre Taş İstinat Duvarı yapıldı.
3. Işıklar Mah. yol kenarı telçit yapıldı.
- 4.15 Temmuz Camili Mah. 1607 ile 1627 ada arası yola güvenlik amaçlı bariyer yapıldı.
- 5.Ana Hizmet Binası 240 m2 çatı katının onarım, yenileme ve tadilatının yapılması işi
- 6.Şeker Mah. pazar yeri etrafı beton dökülerek çevre düzenlemesi yapıldı.
- 7.Hızırtepe Mah. pazar yeri sepeken imalatı yapıldı.

Okulların Bakım ve Onarım Faaliyetleri :

- 1.Kurtuluş İlkokulu boya yapım işi
- 2.Yuvam Sokak Hizmet Binası Kodla Sakarya Projesi Yapımı.
- 3.Karaoğman İlköğretim Okulu iç-dış cephe boyası yapıldı.
- 4.Adapazarı İmam Hatip Ortaokulu dış cephe boyası yapıldı.
- 5.Namık Kemal Orta Okulu tuvaletlerin yenileme çalışması yapıldı.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yapılan Projeler:

- 1.Taşkısığı Mahallesi Taşkısığı Kışlasında 7 adet muhtelif askeri binanın çatı kaplamalarının yenilenmesi yapıldı.(Yaklaşık 6.500m2)
- 2.Adapazarı ilçesi Mithatpaşa Mah. bulunan Türkiye Vagon Sanayi A.Ş fabrika duvarlarının tamiratları yapılarak boyandı.(Yaklaşık 6.000m2)
- 3.İŞKUR hizmet binası girişi kontrol bariyer sistemi yapıldı.
- 4.İlçe Nüfus Müdürlüğü hizmet binası içi düzenleme çalışması yapıldı.

Hizmet Binaları Bakım ve Onarım İşleri:

- a. Merkez hizmet binası çatısı tamir tadilat çalışması ve Hizmet binası içinde bulunan odalarının boya, bakım, onarım işleri yapılmıştır.
- b. Diğer Hizmet Binaları ve Şantiye idari binasında boya bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Araçları Bakım ve Onarım Çalışmaları:

Müdürlüğümüz Makine İkmal Birimi bünyesinde oluşturulan Engelli Araç Bakım ve Onarım Atölyesi faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Sakarya İli, İlçeleri ve diğer illerimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere; belediyemize müracaat eden 208 engelli vatandaşımızın akülü ve manuel tekerlekli araçları özel donanımlı aracımızla yerinden alınarak motor, akü, şarj cihazı ve tekerlek vb. arızalarının bakım ve onarımları yapılmıştır

Yıkım Faaliyetleri : Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yıkım kararı alınan ve müdürlüğümüze bildirilen 11 adet ruhsatsız, kaçak ve metruk yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesi için araç ve personel desteği sunulmuştur.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.1.2

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	518.025,07
TOPLAM	518.025,07



Hedef 1.3

Maddi duran varlıkların etkin,etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.1

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Kiralama-Ecrimisil-satışlarda yapılacak çalışma sayısı 50adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması	
2018 yılında KİRALAMA : 60 adet Kiralama ihalesi yapılmış; 43 adet Kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir. Toplam 1.257.337,86 TL gelir elde edilmiştir. SATIŞLAR:17 adet satış ihalesi yapılmış;7 adet satış ihalesi gerçekleştirilmiştir. Toplam 1.398.500,00 tl.gelir elde edilmiştir. ECRİMİSİL:22 adet taşınmaza Ecrimisil uygulanmış olup 34.275,62 tl gelir elde edilmiştir. TOPLAM 2.690.113,48TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.2

Sorumlu Birim	Emlak istimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili yapılacak çalışmalar (5 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	
İHDAS: Papuçcular Mahallesi 413 ada/391 parsel, İstiklal Mahallesi 585 ada/380 parsel, Tıgırcılar Mahallesi 135 ada/41 parsel, Tekeler Mahallesi 783 ada/429-430 parsel, Güneşler Mahallesi 2261 ada, Dağdibi Mahallesi 2452 ada/503-714 parsel, Mithatpaşa Mahallesi 424 ada/11 parsel, Ozanlar Mahallesi, 805 ada/144 parsel, Güneşler Mahallesi 2155 ada, Akıncılar Mahallesi 173 ada/57 parsel, Semerciler Mahallesi 390 ada/41-39 parsel, Ozanlar Mahallesi 805 ada/484-485 parsel, Semerciler Mahallesi 372 ada/6 parsel, Yahyalar Mahallesi 251 ada/1 parsel, Yağcılar Mahallesi 629 ada/766 parsel, Ozanlar Mahallesi 1218 ada/17 parsel, Yenigün Mahallesi 141 ada/322 parsel, Ozanlar Mahallesi 805 ada/127-978-987-988 parseller, Yahyalar Mahallesi 251 ada/1 parsel, Güneşler Mahallesi 2439,2441,2442 ve 724, Maltepe Mahallesi 729 ada/28 parsel, Güneşler Mahallesi 1126 ada, Tuzla Mahallesi 818 ada/13-14 parsel, Karakamış Mahallesi 2530 ada/323 parsel, Akıncılar Mahallesi 169 ada/137 parsel, Tepekum Mahallesi 154 ada/408 parsel, Güneşler Mahallesi 0 ada/1784 parsel, Karakamış Mahallesi 2530 ada/273 parsel, Papuçcular Mahallesi 415 ada/45 parsel, Hızırtepe Mahallesi 647 ada/15 parsel, Yenigün Mahallesi 142 ada/421 parsel, Tepekum Mahallesi 154 ada, 407 parselde ihdas işlemi yapılmak üzere toplamda 32 adet encümen kararı alınmıştır.	
KAMULAŞTIRMA: Adalı Güneşler Mahallesi G24B24B1D pafta 105 ada3 parsel. İstiklal Mahallesi 16 pafta 973 ada 234 parsel. Hızırtepe Mahallesi 26LI pafta 642 ada 1236 parsel. Hızırtepe Mahallesi 26LI pafta 642 ada 1236 parsel. Tıgırcılar Mahallesi 1 pafta 604 ada 597 parsel. Güneşler Mahallesi G24B24A3C pafta 2419 parsel. Orta mahalle 115 pafta 9 ada 52 parsel. Dağdibi Mahallesi 2452 ada 531 parsel. Kurtuluş Mahallesi 34 Pafta 225 ada 193 parsel. Kurtuluş Mahallesi 34 pafta 225 ada 195 parsel.	
Toplam 10 Adet	

HİSSE SATIŞI: Yenigün Mahallesi, G24B24D1B pafta 3152 ada 14 parsel , Karaman Mahallesi, G24B12C4B pafta 3580 ada 2 parsel, Güneşler Mahallesi, G24B24B1D pafta 4388 ada 20 parsel, Güneşler Mahallesi, G24B24B1D pafta 4388 ada 17 parsel, Güneşler Maltepe Mahallesi, 144 pafta, 662 ada, 15 parsel, Süleymanbey Mahallesi, G24B19C1B pafta 4434 ada 3 parsel, Karaman Mahallesi, G2412C3A pafta 3596 ada 2 parsel Orta Mahalle, G24B24A4A pafta 4407 ada 1 parsel, Güneşler Mahallesi, G24B24B4B pafta 4420 ada 7 parsel, Yenigün Mahallesi, G24B24D1B pafta 3141 ada 2 parsel, Yenigün Mahallesi G24B24D1B pafta 3152 ada 10 parsel, Yenigün Mahallesi, G24B24D1B pafta 3152 ada 7 parsel, Yenigün Mahallesi, G24B24D1B pafta, 3147 ada, 3 parsel, Serdivan İlçesi, Serdivan Mahallesi, 2088 ada, 2 parsel, Yenigün Mahallesi G24B19D4D pafta 4412 ada 2 parsel, Orta Mahalle G24B24A4A pafta 4407 ada 3 parsel, Yağcılar Mahallesi, 4424 ada 20 parsel, Ozanlar Mahallesi, 4053 Ada 6 Parsel, Tekeler Mahallesi, 4418 ada, 2 parsel, Çamyolu Mahallesi, 3952 ada, 1 parsel, Yenigün Mahallesi, 3142 ada, 4 parsel, Yenigün Mahallesi, 3152 ada 4 parsel **Toplam İş: 22 Adet**

TAHSİS: 1- Adapazarı İlçesi, Yenigün Mahallesi, 26 pafta 142 ada 54 parsel nolu 9139.50m2 yüzölçümlü 12.01.2015 tarih 1/44 sayılı Adapazarı Kent Merkezi Revizyon 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda park, yol ve Cami Alanı'nda kalmakta olan taşınmazın Cami Alanında kalan 1385.18m2 yüzölçümlü kısmına " Cami " yapılması amacıyla Adapazarı Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü'ne Adapazarı Belediyesi 04.12.2017 tarih 12/169 sayılı Meclis Kararı ve 13.12.2017 tarih 1120 sayılı Encümen Kararı gereği 20 (yirmi) yıl süreli tahsis edildi.

2- İlçemiz Alandüzü Mahallesi 3693 ada 1 parsel sayılı 1755.24m2 yüzölçümlü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda Aile Sağlığı Merkezi alanında kalmakta olan taşınmaz " Aile Sağlığı Merkezi " yapılması amacıyla Sakarya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü'ne Adapazarı Belediyesi 02.01.2018 tarih 1/8 sayılı Meclis Kararı ve 10.01.2018 tarih 36 sayılı Encümen Kararı gereği 20 (yirmi) yıl süreli tahsis edildi.

3- İlçemiz Yenigün Mahallesi A24B24A4C pafta 142 ada 962 parsel sayılı 2316.55m2 yüzölçümlü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda Cami alanında kalmakta olan taşınmazda bulunan 79434/231655 pay/paydaya tekabül eden 798,34m2 hisse " Cami Alanı Olarak Kullanılmak " amacıyla Diyanet Vakfı Adapazarı Şubesi'ne Adapazarı Belediyesi 02.04.2018 tarih 4/64 sayılı Meclis Kararı ve 11.04.2018 tarih 278 sayılı Encümen Kararı gereği 25 (yirmibeş) yıl süreli tahsis edildi.

4- İlçemiz Tuzla Mahallesi, G24B24A2D pafta, 3465 ada 3 parsel numaralı 8280.37m2 yüzölçümlü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Ortaöğretim Tesis Alanı'nda kalmakta olan taşınmazda bulunan Adapazarı Belediyesi adına kayıtlı 60357/118291 pay/paydaya tekabül eden 4224.99m2 hisse " 24 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu " yapılması amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı'na Adapazarı Belediyesi 05.03.2018 tarih 3/45 sayılı Meclis Kararı ve 14.03.2018 tarih 189 sayılı Encümen Kararı gereği 25 (yirmibeş) yıl süreli tahsis edildi.

5- İlçemiz Ekizcemüslüm Mahallesi 818 parsel nolu taşınmazın Güneybatı cephesinde yer alan 19.950,00 m2 yüzölçümlü arazinin Adapazarı Belediyesi hizmet alanlarındaki ihtiyacı karşılayacak şekilde Güneş enerjisinden elektrik üretimi sağlamak amacıyla " Güneş Enerjisinden Elektrik Üretimi Sağlamak Amacıyla Güneş Panelleri Kurulması " (Güneş Enerjisi Sitemi) için Belediyemize tahsis " üretilen elektriğin münhasıran belediye hizmetlerinde kullanılması, ticari amaçla kullanılmaması, üçüncü kişilere ticari ya da gayri ticari amaçla kullanılmaması / devredilmemesi, tahsisli idarenin ilgili mevzuatları ile belirlenen ve alınması zorunlu olan gelirler dışında her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret alınmaması, tahsisli idare tarafından tahsis amacına uygun kullanım nedeniyle ticari amaca yönelik ünitelerin söz konusu ve zorunlu olması durumunda ise Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 67,70 ve 73/A maddesine göre işlem yapılması, ayrıca 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu, 5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun ile Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) mevzuatı kapsamında ilgili İdarelerden gerekli izinlerin alınması kaydıyla Belediyemize " 2 (iki) yıl süreyle ön tahsisinin uygun görülmüştür.

6- Mülkiyeti Belediyemize ait İstiklal Mahallesi 585 ada 364 nolu 19956m2 yüzölçümlü parselin, mülkiyeti Belediyemize ait 585 ada 80 nolu 951m2 yüzölçümlü parselin ve 585 ada 79 nolu 577m2 yüzölçümlü parseldeki 157/160 pay/paydaya tekabül eden 566.18m2 Belediyemiz hissesinin " Millet Bahçesi " yapılmak üzere Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığına Adapazarı Belediyesi 06.08.2018 tarih 8/113 sayılı Meclis Kararı ve 10.08.2018 tarih 664 sayılı Encümen Kararı gereği 25 (yirmi beş) yıl süreli tahsis edildi.

7- İlçemiz 15 Temmuz Camili Mahallesi 1600 ada 1 parsel güneyinde kalan yaklaşık 9780m2 'lik alana Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 19. maddesinin c bendi gereği yapılaşma, diğer kısımlara ise spor sahaları , çocuk parkı, koşu yolu vs. yapılabilmesi amacıyla 51.000,00m2 alanın tamamının Sakarya Büyükşehir Belediyesi 08/10/2018 tarih 9/653 sayılı Meclis Kararı , 18/10/2018 tarih 436 sayılı Encümen gereği Belediyemize 25 (yirmibeş) yıl süreli tahsis edildi. **Toplam İş: 7 Adet**

DEVİRLER: 1- İlçemiz Kayrancı Mahallesi G24b12a2c pafta 2170 ada 20 parsel nolu 6.698,54m2 yüzölçümlü taşınmaz, Belediyemiz 03/04/2017 tarih 4/55 sayılı Meclis Kararı ve 12/04/2017 tarih ve 296 sayılı Encümen Kararı ile Sakarya Büyükşehir Belediyesine devredildi.

2- İlçemiz Doğançılar Mahallesi 5 pafta 889 parsel nolu 3.980,00m2 yüzölçümlü taşınmaz, Belediyemiz 04/12/2017 tarih 12/166 sayılı Meclis Kararı ve 13/12/2017 tarih ve 121 sayılı Encümen Kararı ile Sakarya Büyükşehir Belediyesine devredildi.

3- İlçemiz Güneşler Mahallesi 7 pafta 548 parsel nolu 4640m2 yüzölçümlü taşınmaz, Belediyemiz 02/05/2017 tarih 5/67 sayılı Meclis Kararı ve 10/05/2017 tarih ve 378 sayılı Encümen Kararı ile Sakarya Büyükşehir Belediyesine devredildi.

4- İlçemiz Tekeler Mahallesi 110 pafta 575 ada 2 parsel nolu 19.456,00m2 yüzölçümlü taşınmazda bulunan Adapazarı Belediyesi adına Kayılı 24/32 pay/paydaya tekabül eden 14.592,00m2 hisse, Belediyemiz 02/01/2018 tarih 1/9 sayılı Meclis Kararı ve 10/01/2018 tarih ve 37 sayılı Encümen Kararı ile Sakarya Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

5- İlçemiz Sakarya Mahallesi G24B24A1D pafta 511 ada 71 parsel nolu 400,79m2 yüzölçümlü taşınmazda bulunan Adapazarı Belediyesi adına Kayılı 24/32 pay/paydaya tekabül eden 14.592,00m2 hisse, Belediyemiz 04/06/2018 tarih 7/98 sayılı Meclis Kararı ve 22/06/2018 tarih ve 536 sayılı Encümen Kararı ile Sakarya Büyükşehir Belediyesine devredildi.

TOPLAM İŞ: 5 ADET

Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.2	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	3.672.664,70
TOPLAM	3.672.664,70

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.3

Sorumlu Birim	Emlak istimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Tapu sicil kaydı oluşturulacak mahalle sayısı 10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması.	
Çerçiler Mahallesi. Demirey Mahallesi. Turnadere Mahallesi. Yeşilyurt Mahallesi. Elmalı Mahallesi. Haciramazanlar Mahallesi. Büyükhataplı Mahallesi. 8- Güllük Mahallesi. Hacılar Mahallesi. Harmantepe Mahallesi. TOPLAM İŞ: 10 Adet Mahallelerimizde Belediyemiz adına kütük çalışması yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.4

Sorumlu Birim	Emlak istimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Uygulama yapılan alan miktarı (120 hektar)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması	
24 ayrı bölgede muhtelif mahallelerde toplam 208 hektar alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işlemi yapılmıştır. 52 Nolu Bölge No -Tepekum Mahallesi - 434 Alan (Dönüm), 55 Nolu Bölge No - Tepekum Mahallesi - 767 Alan (Dönüm), 59 Nolu Bölge No - Tekeler Mahallesi - 50 Alan (Dönüm), 72 Nolu Bölge No - Tepekum Mahallesi - 42 Alan (Dönüm), 73 Nolu Bölge No - Güneşler Mahallesi - 38 Alan (Dönüm), 74 Nolu Bölge No - Tuzla Mahallesi - 8 Alan (Dönüm), 85 Nolu Bölge No - Sakarya Mahallesi - 4 Alan (Dönüm), 86 Nolu Bölge No - Yağcılar Mahallesi - 21 Alan (Dönüm), 87 Nolu Bölge No - İstiklal Mahallesi - 16 Alan (Dönüm), 88 Nolu Bölge No - Dağdibi Mahallesi 200 Alan (Dönüm), 89 Nolu Bölge No - Tuzla Mahallesi - 18 Alan (Dönüm), 91 Nolu Bölge No - İstiklal Mahallesi - 6 Alan (Dönüm), 92 Nolu Bölge No - Maltepe Mahallesi - 7 Alan (Dönüm), 93 Nolu Bölge No - Güneşler Mahallesi - 36 Alan (Dönüm), 94 Nolu Bölge No - Tekeler Mahallesi - 44 Alan (Dönüm), 95 Nolu Bölge No - Yağcılar Mahallesi - 8 Alan (Dönüm), 96 Nolu Bölge No - Akıncılar Mahallesi - 35 Alan (Dönüm), 97 Nolu Bölge No - Orta Mahalle - 5 Alan (Dönüm), 101 Nolu Bölge No - Maltepe Mahallesi - 2 Alan (Dönüm), 102 Nolu Bölge No - Güneşler Mahallesi - 8 Alan (Dönüm), 104 Nolu Bölge No - Yenigün Mahallesi - 4 Alan (Dönüm), 105 Nolu Bölge No - Karakamış Mahallesi - 8 Alan (Dönüm), 99 Nolu Bölge No - Güneşler Mahallesi - 16 Alan (Dönüm), 100 Nolu Bölge No - Tekeler Mahallesi - 16 Alan (Dönüm)	
Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	111.451,00
TOPLAM	111.451,00

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.5

Sorumlu Birim	Emlak istimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Çalışma yapılan mahalle sayısı 5
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemize bağlı mahallelerin sayısal haritalarının ve kadastral haritalarının oluşturulması için hizmet alımı yapılması.	
Acielmalık, Bayraktar, Bileciler, Büyükhataplı, Delihüseyinler, Muharremler, Çağlayan, Doğançılar, Elmalı, Yörükler, Işıklar, İlyaslar, Karadavutlu, Kavaklıorman, Kışla, Kömürlük, Kurtbeyler, Küçükhataplı, Mahmudiye, Örentepe, Solaklar, Taşkırsı, Turnadere, Yeşilyurt, Karadere, Çınarlık Mevkii, Kavaklar) olmak üzere 27 mahallelerimizde sayısal haritaların ve kadastral haritaların oluşturulması çalışması yapılmıştır. TOPLAM İŞ: 27 ADET	

Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.5

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	41.064,00
TOPLAM	41.064,00

Hedef 1.4

Kentleşmenin planlı bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.1

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Uygulama yapılan alan miktarı (1 adet)
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II. etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması.	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR Sapma Nedeni: Çalışmalarımız devam etmektedir. Kurum görüşleri tamamlanmadığından çalışmalar sonuçlandırılmadı. 2018 yılı içerisinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması; Kent Merkezi 2. Etap İmar Plan çalışmaları için Kurum görüşleri başlatılmış olup, Kurum görüşleri tamamlanmadığından İmar Planı çalışmaları tamamlanamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.2

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (yüzde100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Plan tadilatlarının tamamının paftalara işlenmesi	
Tadilatların tamamı askı süresi tamamlandıktan sonra (itiraz edilmediği takdirde) mevcut planlara işlenmiştir. 2018 Yılında vatandaşlardan gelen tadilat talepleri ile ilgili 37 adet işlem gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.3

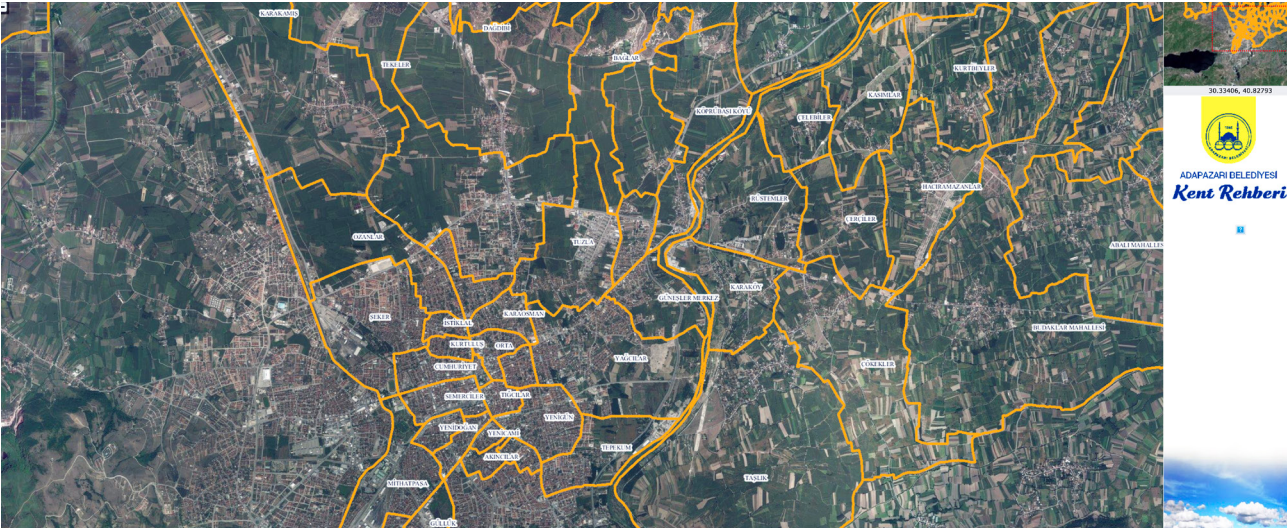
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (yüzde100)
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Hali hazırların tamamlanan mahallelerin, tamamlanmadıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanıp Meclise onaya sunulması	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR Sapma Nedeni: Kırsal Yerleşme Sınırı onaylanan mahallelere yönelik Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Kamu Yararı Kararı almak için yazılar yazılmış olup, süreç tamamlandıktan sonra ilgili Kurumların görüşü alınıp 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılacaktır.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.4

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim sayısı (1 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenmesi	
2018 Yılında Sivil Toplum Örgütlerine yönelik "Müdürlüğümüzdeki İşlemlerin Takibinde Yönetmeliklerin Uygulanması" konulu bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir. (İnşaat Mühendisleri Odası temsilcileri, Mimarlar Odası temsilcileri, Makina Mühendisleri Odası temsilcileri ve Jeoloji Mühendisleri Odası temsilcileri)	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.5

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Ziyarete gidilen yer sayısı 2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması	
İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması kapsamında; Sakarya Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi inşaatına teknik ziyaret yapıldı. Sakarya Büyükşehir Belediyesince yapılan 15 Temmuz Camii Mahallesi Bisiklet Asasına teknik ziyaret yapılmıştır.	



Hedef 1.5

Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve kaçak yapı teşebbüslerinin seviyesini indirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.1

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Rapor sayısı (12 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	
Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması kapsamında 12 adet rapor hazırlanmıştır. 2018 yılında 17 kaçak yapı tespiti yapılmıştır. 12 adetinin işlemleri sonuçlandırılmış,5 adetinin ise devam işlemleri devam etmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.2

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması.	
7 adet yıkımlar belediyenin kendi imkanlarıyla yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.3

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Cevap verme süresi (20 Gün)
Gerçekleşme % 72,8	Sapma % 27,20
Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	
Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi kapsamında; 2018 yılında toplam 397 adet dilekçenin 289 tanesi süresi içinde, 108 tanesi süre aşımıyla cevaplandırılmıştır. Hedefin Gerçekleşme Oranı: %73'tür.	
Sapma Nedeni: (Genellikle geçmişte yapılan kaçak yapılaşma bugünkü uygulamalarımızda sorun haline gelmektedir. Yapıların gayriresmi olması şikayetleri değerlendirmemizde güçlükler oluşturmaktadır.)	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.4

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 98.1	Sapma % 1,9
Yeni yapılan yapı denetim ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması(Yapı denetim hizmet bedeli hakedişlerinin ,işyeri teslim ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, demir kontrolü yapılması, iskan belgelerinin verilmesi)	
2018 yılında Yeni yapılan yapı denetim ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması(Yapı denetim hizmet bedeli hakedişlerinin ,işyeri teslim ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, demir kontrolü yapılması, iskan belgelerinin verilmesi kapsamında 4.977 Kontrol müracaatı olmuş 4.882 si onaylanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.5

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Kontrollerin Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat,yeniden yenileme,kat ilavesi,onarım ve güçlenme,isim değişikliği,yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili yapının yerinde kontrolünün yapılması ve teknik rapor hazırlanması.	
Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat,yeniden yenileme,kat ilavesi,onarım ve güçlenme,isim değişikliği,yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili yapının yerinde kontrolünün yapılması ve teknik rapor hazırlanması kapsamında 552 adet talep gelmiş ve tamamına cevap verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.6

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 99,9	Sapma % 0,1
İmar arşivinin yürütülmesi (arşivleme, bilirkşi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyet ve kat irtifaklarına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	
Gerçekleşme yüzdesi (%99,9) Gelen talep sayısı:1353 Yapılan işlem sayısı:1352 Sapma Nedeni: Evrakların eksiksiz getirilmemesinden dolayı tüm dilekçeler onaylanamamıştır.)	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.7

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Ziyaret edilen yer sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Teknik nitelikli ziyaretler yapılması	
Ziyaret edilen yer sayısı:2 (İki katlı Topça Katlı Kavşağı Projesi incelenerek uygulamalar yerinde görüldü.-Sakarya Eğitim ve Araştırma Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi yapım çalışmaları yerinde izlendi.)	



STRATEJİK AMAÇ

2

ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

Hedef 2.1

Yeni park ve oyun alanları yapmak, mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak ağaçlandırmak ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.1

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan- yenilenen park sayısı(30Adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Mahallelerimizde Çocuk parkı yapılması ve yenilenmesi

2018 yılında 15 adet yeni çocuk parkı yapılmıştır. Yapılan alanlar; Yağcılar Mahallesi- Yener Sokak Çocuk Parkı, Güneşler Merkez Mahallesi-5036 nolu Sokak Çocuk Parkı, Taşlık Mahallesi- Çocuk Parkı 4. Büyükhataplı Mahallesi – Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- 1574 ada Yanı Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi-1483 Ada Yanı Çocuk Parkı, Camili Mahallesi—Yamaç Çocuk Parkı, Çaltıcak Mahallesi-Karadenizliler Sokak Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Palmiye Sitesi Yanı Çocuk Parkı, Tuzla Mahallesi- Sude Evleri Çocuk Parkları, Yağcılar Mahallesi- 1405 nolu Sokak Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- 1273 Nolu Sokak Çocuk Parkı, Doğançılar Mahallesi- Giriş Çocuk Parkı, Hacılar Mahallesi- Çocuk Parkı, Budaklar Mahallesi- Okul Bahçesi Çocuk Parkı

Revizyon/İyileştirme Çalışmaları : 2018 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 113 adet revizyon/iyileştirme çalışması kapsamında oyun grupları değiştirilmiştir.

Revizyon Çalışması Yapılan Çocuk Parkları: Hacıramazanlar Mahallesi-Cami Önü Çocuk Parkı, Güllük Mahallesi- Kartopu Çocuk Parkı, Güllük Mahallesi- Tekeoğlu Sokak Çocuk Parkı, Güllük Mahallesi-Erdemli Sokak Temalı Park, Mithatpaşa Mahallesi- Akasya Sokak Çocuk Parkı, Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak Çocuk Parkı, Tepekum Mahallesi- Şehit Sadullah Bender Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi-Kıbrıs Sokak Çocuk Parkı, Güneşler Merkez Mahalle- Kabasakal Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- Ceviz Sokak Şehit Fethi Akalın Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- Cengiz Topel İlkokulu Arkası Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- Gizem evler Yanı Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- Çevre Kent Blokları Yanı Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- 1032 nolu Sokak Çocuk Parkı, Orta Mahalle- Duran Sokak Çocuk Parkı, Cumhuriyet Mahallesi-Emniyet Müdürlüğü yanı Çocuk Parkı, Karakamış Mahallesi- Muhtarlık Yanı Çocuk Parkı, Ozanlar Mahallesi- Karanfil Sokak Çocuk Parkı, Süleymanbey Mahallesi- Mehmetçik Parkı, Örentepe Mahallesi Çocuk Parkı, Karadere Mahallesi- Çocuk Parkı, Kavaklıorman Mahallesi-Çocuk Parkı, Bileçiler Mahallesi Çocuk Parkı, Semerciler Mahallesi-Katlı Pazar Yeri Yanı Çocuk Parkı, Mahmudiye Mahallesi- Kahve Karşısı Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Köyiçi Çocuk Parkı, Taşkırsığı Mahallesi- Eski Park Alanı Çocuk Parkları, Karaman Mahallesi- İsmet Selim Cami Yanı Park Alanı, Kasımlar Mahallesi- Çocuk Parkı, İlyaslar Mahallesi- Çocuk Parkı, Yeşilyurt Mahallesi- Çocuk Parkı, Aşırılar Mahallesi- Çocuk Parkı, Kurtuluş Mahallesi- Subaşı Sokak Çocuk Parkı (34.-88) Karaman Mahallesi-1491 -1492-1493-1494-1484-1485-1483-1483-1481-1480-1479-1437-1436-1441-1407-1402-1406-1409-1408-1403-1401-1426-1455-1456-1457-1478-1478-2-1453-1475-1469-1471-1473-1474-1476-1459-1465-1464-1463-1461-1462-2002-1446-2001-1444-1445-1447-1448-1452-1450-1468-1468-2-1417-1417 -1419-1449adalar yanı - 17 Ağustos Cami Yanı (89-113). Camili Mahallesi-1568 -1567-1558-1574-1557-1566-1502-1516-1520-1521-1526-1525-1548-1549-1542-1550-1578-1652-1643-1573-1572-1509-1511-1522 ada yanları ve Camili Mahallesi-Muhtarlık Yanı

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.1

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.467.585,00
TOPLAM	1.467.585,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.2

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak temalı park sayısı(1 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Temalı park yapılması

Tekeler Mahallesi 970 nolu Sokakta yapımı tamamlanan temalı parkta, kafeterya ve soyunma odaları binası (180 m2 kapalı alanı), koşu yolu, 25*50 m ölçülerinde suni çim futbol sahası, 15*24 ölçülerinde kum futbol sahası, Çocuk oyun grupları, tahteravalli, salıncaklar, beton tenis masası, dış mekan fitness aletleri, piknik masaları,banklar, çöp kovaları bulunmaktadır.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.2

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.270.086,06
TOPLAM	1.270.086,06

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.3

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Kauçuk çalışması yapılan park sayısı 30adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması

2018 yılı içerisinde30 adet çocuk ve spor parkı zemini kauçuk kaplama yapılmış ve 3 adet alanda yapılan koşu yolları zeminleri epdm kauçuk kaplama yapılmıştır. Çalışma yapılan park alanları; Karaosman Mahallesi- Nazlı City Yanı Park Alanı -Koşu Yolu Merkez Mahallesi- Muhtarlık Yanı Çocuk Parkı, Şeker Mahallesi-Bariş Manço Çocuk Parkı (Koşu Yolu), Maltepe Mahallesi-İmam Hatip Ortaokulu (Koşu Yolu), Büyükhataplı Mahallesi-Muharremiler Mevki Çocuk Parkı, Poyrazlar Mahallesi- Çocuk Parkı, Taşlık Mahallesi- Çocuk Parkı, Küçükhataplı Mahallesi- Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Camili Sokak, Camili Mahallesi- EÇEM Çocuk Parkı, Mahmudiye Mahallesi- Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Akasya Sokak Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi Abasıyanık Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Meteoroloji Yanı Çocuk Parkı, Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak Çocuk Parkı, Tepekum Mahallesi- Şehit Sadullah Bender Çocuk Parkı, Güneşler Merkez Mahalle- Kabasakal Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- Gizem evler Yanı Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- Cengiz Topel İlkokulu Arkası Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- Ceviz Sokak Şehit Fethi Akalın Çocuk Parkı, Güllük Mahallesi- Tekeoğlu Sokak Çocuk Parkı, Cumhuriyet Mahallesi- Emniyet Müdürlüğü yanı Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Yener Sokak Çocuk Ve Spor Parkı, Güneşler Mahallesi- 5234 nolu Sokak Spor Parkı, Maltepe Mahallesi- Ayaz Sokak Mahallesi-5036 nolu Sokak Çocuk Parkı, Süleymanbey Mahallesi-Mehmetçik Parkı, Camili Mahallesi—Yamaç Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- Ayaz Sokak Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- 532 nolu Sokak Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- 527 nolu Sokak Çocuk Parkı, Orta Mahalle-Duran Sokak Çocuk Parkı, Evrenköy Mahallesi- İlkokulu Bahçesi

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.3

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	529.861,03
TOPLAM	529.861,03

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.4

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar (5 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar yapılması	
Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak Park Alanı engelli girişi yapılmıştır. Yağcılar Mahallesi- Yener Sokak Park Alanı, Güneşler Merkez Mahallesi- 5036 nolu Sokak Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- Temalı Park engelli rampası yapılmıştır. Yağcılar Mahallesi- Palmiye Sitesi Yanı Park Alanı engelli rampası yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.5

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi yüzde(%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kentsel donatı elemanları alımı(bank,çöp kutusu,aydınlatma,tel örgü alınması)	
2018 yılında 235 adet Bank alımı, 20 adet Piknik Masası Alımı 100 adet Çöp Kovası Alımı Yapılmıştır.Camili Mahallesi- 47 nolu Park Alanı Aydınlatma Çalışması ve Sakarya Mahallesi- Temalı Park Aydınlatma direkleri yenileme çalışması yapılmıştır. Ayrıca Çocuk parkları etrafını çevresi için panel çit alımı yapılmıştır. Bank ve Çöp Kovası Konulan Alanlar; Namık Kemal Ortaokulu, Sezginler Anadolu Lisesi, Güneşler Anadolu Lisesi, Sıracıvizliler Cami Bahçesi, Göktepe Muhtarlık Önü Çocuk Parkı, Örentepe Kız Kuran Kursu, Dorukkent Cami Bahçesi, Maltepe Mh. Yeni Merkez Cami Bahçesi, Alandüzü Mahallesi- Özel Eğitim Merkezi, Camili Mahallesi- 1632 ada Yanı Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Akasya Sokak Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Ulu sokak Çocuk Parkı, Güneşler Anadolu Lisesi, Yeni Mahallesi- Kartallar Sokak Çocuk Parkları, Acielmalık Mahallesi Muhtarlık, Yenigün Mahallesi- Nartanesi Çocuk Parkı, İkizceosmaniye Mahallesi- Cami Bahçesi, Camili Mahallesi- Yunus Emre Anadolu Lisesi Bahçesi, Karaosman Mahallesi- 472 nolu Sokak Çocuk Parkı, Karadere Mahallesi- Çocuk Parkı, Yeşilyurt Mahallesi- Çocuk Parkı, İlyaslar Mahallesi- Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Elma Şekeri Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- TES-İŞ Anadolu Lisesi, Güneşler Merkez Cami Bahçesi, Maltepe Mahallesi-112 Acil Binası Önü, Güneşler Yeni Mahalle-5234 Nolu Sokak Çocuk Parkı, Güneşler Merkez Mahalle-109 nolu Sokak spor Parkı, Yağcılar Mahallesi- Kumköy Sokak Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi-Kanal Yanı Çocuk Parkı, Bayraktar Mahallesi- Çocuk Parkı, Abalı Mahallesi- Çocuk Parkı, Küçükhataplı Mahallesi- Muhtarlık Önü, Semerciler Mahallesi- Atatürk Müzesi, Sakarya Araştırma Hastanesi, Hızırtape Mahallesi- İşkur Binası, Sakarya Valiliği İdari Hizmetler Müdürlüğü, Panel Çit Montajı ve Panel Çit Tamirleri Yapılan Alanlar; Hızırtape Mahallesi Akdal Sokak Çocuk Parkı, Yenigün Mahallesi- Yenicami Sokak Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Kıbrıs Sokak Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Hayat sokak Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak Çocuk Parkı, İstiklal Mahallesi- Çocuk Parkı, Güllük Mahallesi- Tekeoğlu Sokak Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Hidayet Cami Arkası Park Alanı, Camili Mahallesi- Yamaç, Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak Çocuk Parkı, Şeker Mahallesi- Sıracıvizliler Cami Yanı Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- Altyol Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Ulu Sokak Çocuk Parkı, Mahmudiye Mahallesi- Çocuk Parkı, Büyükhataplı Mahallesi- Çocuk Parkı, Semerciler Mahallesi- Yuvarlak Sokak Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- Cengiz Topel İlkokulu Arkası Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- 980 nolu sokak Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- 1032 nolu Sokak Çocuk Parkı	

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.5

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	292.675,00
TOPLAM	292.675,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.6

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Park donatı tamirleri yapılması yüzde%100
Gerçekleşme %	Sapma %
Park donatı tamirleri yapılması	
Belediyemiz bünyesinde bulunan;66Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 218Adet Çocuk parkı,104Adet Spor Parkının bakımı rutin olarak program dahilinde ekiplerce sene boyunca yapılmıştır.	
Yapılan Çalışmalar; Sakarya Mahallesi- Temalı Park- Salıncak Tamirleri ve bakım onarımlar, Yenicami Mahallesi- Yenicami Sokak Çocuk Parkı- Oyun Grupları Tamirleri, Yağcılar Mahallesi- Kıbrıs Sokak Çocuk Parkı- Oyun Grupları Tamirleri, Yağcılar Mahallesi- Hayat sokak Çocuk Parkı- Oyun Grupları Tamirleri, Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak Çocuk Parkı- Oyun Grupları Tamirleri, Tekeler Mahallesi- Çocuk Parkları- Çocuk Parkı Tamiratları, Semerciler Mahallesi- Katlı Pazar Yanı Çocuk Parkı- Çocuk Parkı Tamiratları, İstiklal Mahallesi- Çocuk Parkı- Oyun Grupları Tamirleri, Karaosman Mahallesi- Necdet Tömekçe Sitesi Yanı Park Alanı -Oyun Grupları Tamirleri, Merkez Mahalles Kabasakal Çocuk Parkı- Oyun Grupları Tamirleri, Yenimahalle- Çay sokak Çocuk Parkı-Oyun Grupları Tamirleri, Mahmudiye Mahallesi- Çocuk Parkı-Oyun Grupları Tamirleri, Alandüzü Mahallesi- Çocuk Parkı-Oyun Grupları Tamirleri, Hızırtape Mahallesi-Kadın Korunma Evi Çocuk Parkı-Oyun Grupları Tamirleri, Maltepe Mahallesi- Hanımeli Çocuk Parkı-Oyun Grupları Tamirleri, Korucuk Mahallesi- Çocuk Parkları-Oyun Grubu Tamiratları, Maltepe Mahallesi- 513 nolu Sokak Çocuk Parkı -Oyun Grubu Tamiratları, Camili Mahallesi- 1543 nolu Sokak Çocuk Parkı -Oyun Grubu Tamiratları, Camili Mahallesi- Ahmet Yesevi Cami Yanı Çocuk Parkı -Oyun Grubu Tamiratları, Şeker Mahallesi-Barış Manço Çocuk Parkı- Salıncak Tamirleri, Yağcılar Mahallesi- Kemer Sokak Çocuk Parkı - Oyun Grubu Tamiratları, Yağcılar Mahallesi-Yeğenler Caddesi Çocuk Parkı -Oyun Grubu Tamiratları, Güneşler Merkez Mahallesi- Karitas Blokları Yanı Çocuk Parkları- Oyun Grubu Tamiratları, Güneşler Yeni Mahalle- 5234 nolu Sokak Çocuk Parkı- Oyun Grubu Tamiratları, Maltepe Mahallesi Tek Cami Arkası Park Alanı Oyun Grubu Tamiratları, Güneşler Merkez Mahallesi Hal Cami Yanı Çocuk Parkı Oyun Grubu Tamiratları	

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.6

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	178.948,00
TOPLAM	178.948,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.7

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ekipman alımı yapılması yüzde%100
Gerçekleşme %	Sapma %
Ekipman alımı yapılması alet,ekipman,malzeme,tabela,zirai ilaç)	

Çim Biçme Çalışmaları için Malzeme Alımı Yapılmıştır. İnşaat Malzemesi Alımı Yapılmıştır. Sırt Tırpanı, Testere, Ağaç Kesim motoru Alımı yapılmıştır.2018 yılı yapılan çalışmaları tanıtımı için tabela ve branda alımı yapılmıştır. Çim Biçme Çalışmaları için Malzeme Alımı Yapılmıştır. Çim biçme makineleri, Çim traktörleri ve Çapa makinesinin bakım onarım yapılmıştır. Tabela ve tanıtım için branda alımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.7

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	252.307,00
TOPLAM	252.307,00



STRATEJİK HEDEF 2.1.1.8

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan spor parkı sayısı (30adet) Yapılan saha sayısı (10adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması

2018 yılında 25 adet yeni spor parkı yapılmış ve 10 adet spor parkı revize edilmiştir.

Spor ParkıYapılan alanlar; 1. Yeni Mahalle- 5234 nolu Sokak Spor Parkı, Bayraktar Mahallesi- Spor Parkı, İlyaslar Mahallesi- Spor Parkı, Kurtbeyler Mahallesi- Spor Parkı, Haciramazanlar Mahallesi- spor Parkı, Büyükhataplı Mahallesi-Spor Parkı, Ozanlar Mahallesi- Muhtarlık Yanı Spor Parkı, Hacılar Mahallesi- Spor Parkı, Yeşilyurt Mahallesi- Spor Parkı, Yağcılar Mahallesi- Palmiye Evleri Spor Parkı, Çökekler Mahallesi- Dere Sokak Spor Parkı, Kayrancı Mahallesi- Spor Parkı, Evrenköy Mahallesi- Spor Parkı, Küçükhataplı Mahallesi- Spor Parkı, Taşlık Mahallesi- Spor Parkı16. Karaman Mahallesi- Bülent Tecim Halı Sahası Yanı Spor Parkı,Karaman Mahallesi-1468 ada Yanı Spor Parkı, Camili Mahallesi- 1573 ada yanı Spor Parkı, Dağdibi Mahallesi- Berna Yılmaz İlkokulu Bahçesi, Karadere Mahallesi- Spor Parkı, Bileciler Mahallesi- Spor Parkı, Evrenköy Mahallesi- İlkokul Bahçesi Spor Parkı, Tekeler Mahallesi- Cengiz Topel İlkokulu Arkası Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Yener Sokak Çocuk Parkı, Güneşler Merkez Mahallesi-5036 nolu Sokak Çocuk Parkı

Revize edilen spor parkları; Güllük Mahallesi- Kartopu Spor Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Elma Şekeri Spor Parkı, Merkez Mahalle- Kabasakal Spor Parkı, Merkez Mahalle- Samek Kursu Yanı Spor Parkı, Tekeler Mahallesi- 1004 nolu Sokak Spor Parkı, Tekeler Mahallesi- Gizemevler Spor Parkı, Ozanlar Mahallesi- İlahiyat Fakültesi Karşısı Spor Parkı, Şeker Mahallesi- Barış Manço Spor Parkı, Ozanlar Mahallesi- Temalı Park, Karaman Mahallesi- Spor Kompleksi Spor Parkı

2018 yılı içerisinde 3 adet futbol 10 adet basketbol sahası olmak üzere toplam 13 adet spor sahası yapılmıştır. Ayrıca 4 adet basketbol sahası revize edilmiştir.

Revize edilen spor sahaları: Tekeler Mahallesi- Samek Kursu Basketbol Sahası, Hızırtepe Mahallesi- Akdal Sokak Basketbol Sahası, Camili Mahallesi- 1516 ada Yanı Basketbol Sahası, Karaman Mahallesi- 17 Ağustos İlkokulu Basketbol Sahası

Tamamlanan spor Sahaları: Karaosman Mahallesi- 482 nolu Sokak Basketbol Sahası, Dağdibi Mahallesi- Berna Yılmaz İlkokulu Basketbol Sahası, Karaman Mahallesi- 1496 Ada Yanı Basketbol Sahası, Budaklar Mahallesi- Basketbol Sahası, Bayraktar Mahallesi- Basketbol Sahası, Tekeler Mahallesi- Cengiz Topel İlkokulu Basketbol Sahası, Karadere Mahallesi- Basketbol Sahası, Mahmudiye Mahallesi- Basketbol Sahası, Haciramazanlar Mahallesi- Basketbol Sahası, Mahmudiye Mahallesi- Futbol Sahası, Yeni Mahallesi-5234 nolu Sokak Futbol Sahası, Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak Basketbol Sahası, Camili Mahallesi- Mehmet Akif Ersoy Lisesi- Futbol Sahası

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.8

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	141.600,00
TOPLAM	141.600,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.9

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Dağıtılan ve dikilen ağaç,bitki ve fidan sayısı (5000adet)-Çim serme yapılması (10.000m2)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Park ve yeşil alanlarda düzenleme çalışmaları yapılması

Bitki Düzenlemeler ve Ağaçlandırma Çalışmaları: 2018 yılında 39.500adet çiçek,466 adet ağaç ve bitki dikimi yapılmıştır.

Çökekler Mahallesi, Camili Mahallesi- 1574 ada Karşısı, Camili Mahallesi- 1497 Ada Yanı Park Alanı, Tepekum Mahallesi- Çimen Sokak Park Alanı, Yenigün Mahallesi- Nar tanesi Spor Parkı, Güneşler Merkez Mahallesi- 111 nolu Sokak Park Alanı, İstiklal Mahallesi-Muhtarlık Önü, Adapazarı Kaymakamlığı Bahçesi, Şeker Mahallesi- Çark Mesire, Ozanlar Mahallesi- Şehit Abdullah Ömür İlkokulu Bahçesi, Dağdibi Mahalle Muhtarlığı Önü, Şirinevler Mahalle Muhtarlığı Önü, Belediye Hizmet Binası, Şeker Mahallesi- Adapark, Şeker Mahallesi- Barış Manço Çocuk Parkı, Tuzla Mahallesi- Temalı Park, Korucuk Mahalle Muhtarlık

Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Çevre Düzenleme Talepleri:

Yenicami Mahallesi Mustafa Kemal Paşa İlkokulu: Ağaç Budama ve Peyzaj Düzenleme Çalışması Yapılmıştır. Tekeler Mahallesi- Muhtarlık Çevresi : Ağaç Budama Çalışması Yapılmıştır. Büyükgazi İlkokulu Bahçesi: Bahçedeki ağaçlarda budama çalışması yapılarak, bahçede peyzaj düzenlemesi kapsamında bordür çalışması, toprak dolgu ve tesviyesi ve çim serimi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Nuri Bayar İlkokulu Bahçesi: Bordür Çalışması yapılmıştır. Karaman Mahallesi-Emniyet Bahçesi: Çiçek dikimi için yer hazırlığı yapılarak çiçek dikimi yapılmıştır. Çökekler Mahallesi- Cami Bahçesi: Rüzgarlı havalarda tehlike arz eden ağaçlarda budama çalışması yapılmıştır. Hızırtepe Mahallesi- Şehit Lokman Hekim Cami: Ağaç Budama Çalışması Yapılmıştır. Budaklar Jandarma Komutanlığı: Ağaç Budama ve Çim Biçme Çalışması yapılmıştır. Maltepe Mahallesi- Muhtarlık Bahçesi1: Panelçit montajı yapılmıştır. Maltepe Mahallesi- Tek Cami Bahçesi: Cami Bahçesinde parke bordür çalışması, toprak tesviyesi ve çim serilmesi yapılmıştır. Güneşler Anadolu Lisesi: Ağaç Budama ve bordür çalışması yapılmıştır. Ozanlar Mahallesi- Şehit Abdullah Ömür İlkokulu: Ağaç Budama Çalışması Yapılmıştır. Güneşler Merkez Sağlık Ocağı Bahçesi: Ağaç Budama Çalışma Yapılmıştır. Yenikent Anadolu Lisesi Bahçesi: Ağaç Budama Çalışma Yapılmıştır.

RULO ÇİM SERİLMESİ: 10.000 m2 çim serimi yapılmıştır. Çalışma Yapılan Alanlar; Yağcılar Mahallesi- Göl sokak Çocuk Parkı, Karaosman Mahallesi-472 nolu Sokak Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Yamaç, Hacı Zehra Akkoç Kız Lisesi, Mithatpaşa Ortaokulu, Yağcılar Mahallesi- Yener Sokak Çocuk ve spor Parkı, Sakarya Mahallesi- Temalı Park, Tekeler Mahallesi- Cengiz Topel Arkası Park Alanı, Şeker Mahallesi Barış Manço Çocuk Parkı, Tepekum Mahallesi- Çimen Sokak Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi-970 Nolu Sokak Temalı Parkı

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.9

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	164.600,00
TOPLAM	164.600,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.10

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Çim biçme ve sulama işi yapımı yüzde(%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması	
BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ: Çim Biçme ve Temizlik Faaliyetleri:Bünyemizdeki park ve yeşil alanların haricinde, kurumların istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz.	
Sulama Faaliyetleri: Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu merkez, karaman ve camili bölgelerinde yaklaşık 437.329 m2 yeşil alan ile 66Adet Spor Sahası, 31Adet Yeşil Alan, 218Adet Çocuk parkı,104Adet Spor Parkının sulaması rutin olarak, programlanan şekilde ekiplerce gereken zamanlarda yapılmıştır. Karaman ve Camili Mahallelerinde muhtelif yeşil alanlarda ve temalı parklarda gece sulama çalışması yapılmıştır.	
Zirai Mücadele Faaliyetleri: Yeşil alan ve çocuk parklarında bitki zararlıları için gerekli durumlarda zirai mücadele yapılmıştır	

Bitki Bakım,Çim Biçme, Budama ve Kesim Faaliyetleri: Bünyemizdeki park ve yeşil alanlarda bitki bakım çim biçme ve ağaç budama ve kesim çalışmaları rutin olarak yıl boyunca yapılmıştır. Sorumluluğumuzdaki alanlarında dışında kurumlardan ya da vatandaşlardan gelen istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz. Ayrıca dini bayramlardan önce ilçemiz sınırları dahilindeki tüm cami bahçelerinde ve okulların açılmasından önce ilçemiz sınırları dahilindeki tüm okul bahçelerinde çim biçme ve genel temizlik çalışması yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda özel mülkiyet alanlarında belediyemiz gelir tarifesinde belirlenen ağaç kesimi ve budama bedelleri gelir veznemize yatırılmasından sonra çalışma yapılmıştır. Çalışma yapılan adresler aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.10

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	811.200,00
TOPLAM	811.200,00

Hedef 2.2

İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.1

Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleştirme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi yapılması	
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi kapsamında 2016 yılından 30.06.2019 Tarihine kadar ihalesi yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.2.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	612.657,00
TOPLAM	612.657,00

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.2

Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı(1100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama işlemi yapılması ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	
2018 yılında Belediyemize ait barınakta;959 sokak hayvanı kısırlaştırılarak ve küpelleme işlemi yapılmış,1160 sokak hayvanına ise aşılama yapılmıştır. Ayrıca 1.481 sokak hayvanının tedavi ve bakımları tarafımızdan yapılarak toplam 3600 sokak hayvanına hizmet verilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.2.1.2	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	117.593,34
TOPLAM	117.593,34

**STRATEJİK HEDEF 2.2.1.3**

Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen Etkinlik Sayısı-2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	
İlgili gönüllü dernekler ile besleme etkinliği yapılmış olup, okullara yönelik program dahilinde 4 okul öğrenci ziyaretleri olmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.4

Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen öğrenci sayısı-500
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	
2018 Yılı içinde Belediyemiz sınırları içindeki; Orta öğrenim okulu olmak üzere 10 okulda 1222 öğrenciye hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili seminer.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.6

Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Sahiplendirilen hayvan sayısı-150
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	
Belediyemiz sokak Hayvanları geçici Bakımevinde 439 Adet sokak hayvanı sahiplenilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.5

Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan toplantı sayısı-3
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	
01.01.2018 -31.12.2018 tarihleri arasında hayvan gönüllüleri ve dernekler ile 3 adet toplantı yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.7

Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	oran (%95)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	
Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde Telefonla 2899 Şikayet, Çağrı Merkezinden 1203 şikayet ve Bimer Biriminden Gelen 144 adet şikayet değerlendirilmiştir.	

Hedef 2.3

Temiz toplum ve çevre bilincini geliştirerek ,ilçemizde ki ortak kullanım alanlarının, toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.1

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi (%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi,Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	
Geçici Katı Atık Kabı Dağıtımı: Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri yeni ve tamiratları yapılarak 68 adet Geçici katı atık kabı (Çöp Bidonu), 1190 adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri 84 mahalleye talepler doğrultusunda bedelsiz olarak dağıtım yapılmıştır.	
2018 Yılı Toplanan Evsel Atık Miktarı: 4 Kg, Aylık Toplanan Evsel Atık Miktarı: 91.100.550 Kg Kişi Başı Ortalama Evsel Atık Miktarı: 2.970.018 Kg Günlük Toplanan Hafriyat Atıkları Miktarı: 322.05 kg. Gece Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde gece çalışan personelin kontrol ederek idareye gerekli bilgileri aktarmaktadır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.3.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	25.487.967,59
TOPLAM	25.487.967,59





STRATEJİK HEDEF 2.3.1.2

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Faliyet yapılan mahalle sayısı 10
Gerçekleşme % 90	Sapma % 10
Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması	
Poşet Uygulaması: 2018 yılı içerisinde poşet uygulaması şehrimizde yaygınlaşması için çalışmalar yapılmaktadır.	
Poşet Uygulaması Yapılan Mahallerler: Akıncılar, Çukurahmediye, Yenicami, Karaman, 15 Temmuz Camili, Tıgırcılar Mahallesi, Korucuk Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Semerciler Mahallesi,	
Poşet Uygulaması Yapılan Caddeler: Atatürk Bulvarı, Çark Caddesi, Ankara Caddesi, Kavaklar Caddesi, Karaağaç Bulvarı, İnönü Caddesi, Sakarya Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi M.Egemenlik Caddesi, Bosna Caddesi, Sedat Kirtetepe Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yenicami Bulvarı, Yazlık Caddesi, Ahmet Yesevi Caddesi, Karasu Caddesi, Turan Caddesi, Stad Caddesi, Yazlık Caddesi, Ulus Caddesi, Savaş Caddesi, Harmanlık Caddesi.İbrahim Kangal Caddesi.	
SAPMA NEDENİ: 10 olan poşet bölgesi 9 mahalle de uygulanmış diğer mahallelerin konteyner bölgesi olması daha verimli olacağından 10'a yükseltilmemiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.3

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim yapılan okul sayısı 10
Gerçekleşme %	Sapma %
Geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması	
Geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması kapsamında2018 yılında 5 ilkokul(Atatürk İlkokulu,Necdet İslar İlkokulu,Selçukbey İlkokulu,Karaman İlkokulu, Sabiha Hanım İlkokulu) 1 ortaokul(Mevlana İmam Hatip Ortaokulu, 7 lise(Adapazarı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,Ozanlar Anadolu Lisesi,Tuzla Mah. İmam Hatip Lisesi,Sakarya Cevdet Ayhan Fen Lisesi,Vali Mustafa Büyük Kız İmam Hatip Lisesi,Fatih Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi,Ölçüm Temel Lisesi) 3 Özel Okul (Boğaziçi Koleji,Kale Okulları, Bahçeşehir koleji) olmak üzere toplam 16 Okulda 205 öğrenciye eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.4

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Etkinlik yapılacak mahalle sayısı 60
Gerçekleşme % 80	Sapma % 20
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler.	
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler kapsamında ; 2018 yılında 49 mahalleye toplam 2740 Adet Broşür dağıtılmıştır. SAPMA NEDENİ: 84 mahallenin nüfus yoğunluğu fazla olan bölgelerinde broşür dağıtımı yapılmış bazı mahallelerde anons geçildiği için broşür dağıtımı olmamıştır	



STRATEJİK HEDEF 2.3.1.5

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Temizlenen mahalle sayısı 48 (her ay 4 mahalle)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Her ay Belediyemize bağlı dört mahallenin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması

Gündüz Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde Gündüz çalışan personelin kontrol ve birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktarmaktadır. Çöp Toplama ve Nakil Ekibi (28 adet çöp toplama aracı + 66 şoför + 96 araç arkası)

El ile Süpürülen Ana Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımları: Uzun Çarşı, Tozlu Cami, Soğan Pazarı, Belediye çevresi, Vilayet çevresi, Çıracılar Caddesi, Sait Faik(Müze)Sokak, Kız Meslek Lisesi ve çevresi, Karaosman Sokak, Ahmet Akkoç İlköğretim ve çevresi, Hasırcılar Caddesi, Yeni Cami Sokak, Bakır Sokak, Efe Sokak, Çark Mesire, Doğu Evi-Istasyon hamam mevkii, Güney Terminal çevresi ve SSK Hastanesi, Aydın Sokak, Kuzey Terminali, Papatya Sokak, Menekşe Sokak, Değerli Sokak, Gökalp Sokak, Lüleci Sokak, Ambarlı Sokak, Yavuz Sokak, Değirmenhan Sokak, Hüseyin Rahmi Sokak, Tümen Sokak, Yasemin Sokak, Gökçe Sokak, Kesçi Sokak, Dönergeçit Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Küçükosman Sokak, Meydan Sokak, Kuzu Sokak, Pazargeçit Sokak, Acun Sokak, Altan Kutluata Sokak, Hesna Sunter Sokak, Anar Sokak, Yoğurtçu Sokak, Hacı Sokak, Eski Kazım Paşa Cad, Ptt Arası, Ziraat Arası, Dar Sokak, Yuvarm Sokak, Saraçlar Sokak, Eski Hal Caddesi, İtfaiye Caddesi.

El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Doğumevi-Atatürk Bulvarı, İstasyon Hamam Sokak-Atatürk Bulvarı, İpek Sokak ve çevresi, Atatürk Bulvarı-Turan Caddesi, Yamanlar Sokak-Okul çevresi, Yeni Cami ve Turan Caddesi, Yeni Cami Bulvarı ve Hasırcılar Caddesi, Donatım kavşağı ve Kırışane Caddesi, Kuzey Terminali ve çevresi, Çark Deresi kordon boyu, Doğu Evi-Istasyon hamam mevkii, Güney Terminali araç parkı, SSK Hastanesi, Kömür Pazarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali etrafı ve araç parkı, Çark Caddesi-Tümen Sokak, Stat Caddesi-S.Kirtetepe Caddesi, Çark Caddesi-Kadı Sokak, Çark Caddesi-Bosna Caddesi, Çıracılar Sokak-A. Menderes Caddesi, Çark Caddesi-Tül Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Bahçıvan Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Tümen Sokak, Çark Caddesi-Milli Egemenlik 2.Geçit, Bulvar-Dönergeçit Sokak, Bulvar-Pamuklar Sokak, Bulvar-Yağcıoğlu Sokak, Bulvar-Çıkamaz, Bulvar-İpek Sokak, Sakarya Caddesi (Çıkamaz sokak), Kavaklar ve Çeşme Meydanı Caddesi, Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Soğanpazarı (Çıkamaz sokak), Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Çeşme Meydanı-M.Naci Sk., Ankara Caddesi-Hendek Caddesi, Ankara Caddesi-Çeşme Meydanı Caddesi, İnönü Caddesi-Köseoğlu Cami, Çark Caddesi-Yıldız Mahallesi sapağı hergün iki kez elle süpürülmektedir.

Karaman ve Camili Mahallesinde El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Karaman caddesi 204 Nolu Sokak, 207 Nolu Sokak, 208 Nolu Sokak, 209 Nolu Sokak, 210 Nolu Sokak, 211 Nolu Sokak, 212 Nolu Sokak, 213 Nolu Sokak, 214 Nolu Sokak, 215 Nolu Sokak, 216 Nolu Sokak, 217 Nolu Sokak, 218 Nolu Sokak, 25 Nolu Sokak, 27 Nolu Sokak, 32 Nolu Sokak, 33 Nolu Sokak ve Camili Caddesi 250 Nolu Sokak, 251 Nolu Sokak, 252 Nolu Sokak hergün süpürülmektedir.

El ile Süpürülen Pazaryerleri: Şeker Mahalle Pazarı (Pazartesi), Ozanlar Pazarı(Perşembe), Yağcılar Pazarı(Cuma), Hızırtıtepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Salı ve Cumartesi), Güneşler Pazarı (Pazar Günü),Karaman Pazarı (Cumartesi Günü), Korucuk Pazarı (Pazar Günü), 15 Temmuz Camili Pazarı (Perşembe Günü), 15 Temmuz Camili2 (Cuma) Maltepe Pazarı (Salı günü),Mithatpaşa Pazarı (Cumartesi), Ozanlar Bit Pazarı (Cumartesi), Ziralet Aletler ve Açık Oto Pazarı (Pazar) elle süpürülmektedir.

Makine ile Süpürme Ekibi Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlar : (4 adet Büyük Süpürme aracı, 2 adet Küçük Süpürme aracı, yekpare şase vakumlu süpürge aracı, konveyör sistemli süpürge aracı, 1 adet elektrikli süpürge makinesi, 7 şoför, 6 adet temizlik işçisi)

Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlar: Dağdibi Caddesi, Bakır Sokak, Vagon yolu sonu, Köprü Sokak, Gökçe Sokak, Aydın Sokak makine ile hergün süpürülmektedir. Çark kapalı alanda her gün ring yapmaktadır.

Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Kuzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kırışane Caddesi, M.Paşa Polis Karakolu-SSK Kavşağı Pazaryeri çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otogar Caddesi, Çark Caddesi-Kudüs Caddesi, Karaağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali arkası-Çevre Yolu makine ile her gün süpürülmektedir.

Makina ile Hafta İçi Her gün Süpürülen Yerler: Hacı Bayramlar Sk., İnönü Caddesi-Nedim Özpolat Sokak, Nedim Özpolat, Hacı Bayramlar, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Kuzey Terminali kavşağı, Pazartesi, Perşembe günleri Karaman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar süpürülmektedir.Salı ve Cuma günleri Camili Caddesi 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar süpürülmektedir. Çarşamba ve Cumartesi günleri Korucuk mahallesi Dorukkent, Vakıf evleri, Idealkent sitesi, Korucuk merkezde süpürülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.6

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi % 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Temizlik işleri ekipleri ile vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekipleri kurularak temiz mahalle faaliyetlerinin yapılması

09.09.2018 Tarihinde Temizlik İşleri ekipleri ile birlikte Karaman,Korucuk Mahallelerinde vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekibi kurularak temiz mahalle faaliyeti yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.7

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	İlaçlama yapılan mahalle sayısı84
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Belediyemiz sınırları dahilinde ki 84 mahallemizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması

Sınırlarımızda bulunan mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amaçlı Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ayında program dahilinde sırayla ilaçlama yapılmıştır. MAHALLE LİSTESİ - ACIEMALIK -AKINCILAR- ALANDÜZÜ-CUMHURİYET- ÇAMYOLU- ÇALTICAK- ÇUKURAHMEDİYE- DAĞDIBI-EVRENKÖY- GÖKTEPE- GÜLLÜK- HARMANTEPE- HIZIRTEPE- İKİZCE- OSMANİYE- İKİZCE MÜSLİM- İSTİKLAL- KARAKAMIŞ- KARAOSMAN- KARAPINAR- KURTULUŞ, MAHMUDİYE- MALTEPE- MİTHATPAŞA- ORTA- PAPUÇÇULAR- OZANLAR- SAKARYA- SEMERCİLER, SÜLEYMANBEY- ŞEKER- ŞİRİNEVLER- TAŞKISIĞI- TEKELER- TEPEKUM- TIĞCILAR- TUZLA- YAĞCILAR- YAHYALAR- YENİCAMİ- YENİDOĞAN- YENİGÜN- CAMİLİ- KARAMAN- KORUCUK- ÇELEBİLER-ÇERÇİLER-ÇÖKEKLER- DOĞANCILAR- GÜNEŞLER- MERKEZ- GÜNEŞLER- YENİ- HACIRAMAZANLAR- KASIMLAR- KURTBEYLAR- RÜSTEMLER- TAŞLIK- BAĞLAR- KARAKÖY- AŞIRLAR- BÜYÜKHATAPLI- DEMİRBEY- ELMALI- IŞIKLAR- KARADAVUTLU- KARADERE- KAYRANCIK- KIŞLA- KÖMÜRLÜK- KÜÇÜKHATAPLI- NASUHLAR- ÖRENTEPE- POYRAZLAR- SALMANLI- ABALI- BİLECİLER- BUDAKLAR- ÇAĞLAYAN- HACILAR- İLYASLAR- KAVAKLIORMAN- KÖPRÜBAŞI-SOLAKLAR-TURNADERE - BAYRAKTAR

Faaliyet/Proje Adı:2.3.1.7

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	38.640,00
TOPLAM	38.640,00

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.8

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	83 muhtar 1 anket
Gerçekleşme %	Sapma % 0

Mahalle muhtarlarımız ziyaret edilerek mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlemek amaçlı ve yılda bir kez memnuniyet anketi yapılması

Mahalle muhtarları yıl içerisinde 1 defa temizlik ile ilgili sorun ve isteklerini öğrenmek ve çözümlemek için ziyaret edilmiş ve 84 Mahalle muhtarına memnuniyet anketi yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

3

KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

İlçemizin kültür, spor, eğitim ve sanat alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, sosyal yaşamın standartlarını yükseltmek

Hedef 3.1

Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.1

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	
GELENEKSEL MINİKLER FUTBOL TURNUVASI: Müdürlüğümüzce her yıl geleneksel olarak yapılan Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvasının bu yıl 15.cisine 01 Aralık 2018 cumartesi günü Aygün Dağdibi spor tesislerinde start verilmiştir.	
Etkinliğimize ilçemizde yer alan mahallelerden 07-10 yaş grubu 288 çocuğun katılımıyla 18 takım oluşturulmuştur.	
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE YAPILAN YARDIMLAR: İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan 31 spor kulübüne ayni ve nakdi yardım yapılmıştır.	
Adapazarı Spor Kulübü maddi imkanlarının kısıtlı olması nedeni ile Belediyemize ait tesisleri gündüz kullanan ve tesislerde gece konaklayan lisanslı sporculara verilmek üzere toplam da 15 sporcuya 01.01.2018-31.05.2018 tarihleri arasında (haftanın altı günü iki öğün) yemek yardımı yapılmıştır.	
Kara Kuvvetleri Komutanlığı'na bağlı 14.üncü İkmal Merkezi Komutanlığına, bütçe ödeneğinin olmaması nedeni ile Komutanlığa bağlı birliklerde görev yapan erbaş ve erlerin moral ve motivasyonunu yükseltmek için açılan spor tesisinde kullanılmak üzere malzeme yardımı yapılmıştır.	
Yenikent Gençlik Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır. Güneşler Anadolu Lisesi " Atletizm " branşında spor yapan maddi durumu yetersiz öğrencilere verilmek üzere eşofman, forma, spor ayakkabı yardımı yapılmıştır.	
Ozanlargücü Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır. Yeni Alandüzü Spor kulübüne Belediyemizden forma,eşofman,top vb. spor malzeme yardımı yapılmıştır.	
Adapazarı Spor Kulübüne, Sakarya Amatör liglerinde mücadele eden takımların antrenman ve müsabakalara devam edebilmelerinin sağlanması ve sıkıntı yaşanmaması amacıyla Belediyemizden spor malzeme yardımı yapılmıştır.	
Sakarya Ampüte Engelliler Spor Kulübü'ne, Belediyemiz tarafından 15 Nisan 2018 Pazar günü Antalya'da düzenlenecek olan 1. Lig Ampüte Futbol Müsabakasına katılabilmek üzere 30 kişilik bir otobüs tahsisı yapılmıştır. Sakarya Gençlik Merkezi Gençlik Spor Kulübü'ne Belediyemizce, 05-08 Nisan 2018 tarihleri arasında Trabzon ilinde düzenlenecek olan Kron Bisiklet Yol Yarışları müsabakasına katılabilmek üzere 1 adet araç tahsisı yapılmıştır.	
Sakarya Tenis ve Su Sporları Kulübü'ne Belediyemizden 19-29 Temmuz 2018 tarihleri arasında Sakarya'da yapılacak olan Dunlop serisi ödüllü Tenis Şampiyonası için 10 koli Dunlop Brilliance top alınmıştır.	
Sakarya Üniversitesi Spor Fakültesi Bölümü'ne Belediyemizden 29 Nisan - 03 Mayıs 2018 tarihleri arasında Antalya-Manavgat İlçesi, Karabük köyünde düzenlenecek olan rafting etkinliğine katılmak üzere 56 kişilik araç tahsisı yapılmıştır.	

Türkiye Bisiklet federasyonu Başkanlığı'na 7-9 Eylül 2018 tarihleri arasında Rize ilinde yapılacak olan Tüm Katagoriler Kırteryum Yol Yarışları müsabakalarına katılabilmek üzere bir adet araç tahsisı yapılmıştır.

Sakarya Kurucu Spor Kulübü'ne 09.09.2018 tarihinde Kocaeli-Eşme 'de düzenlenecek olan sportif etkinlik için Belediyemizden araç tahsisı yapılmıştır.

Garajlar Taç Spor 1. Amatör Spor Kulübü ekli dilekçe ile yeni sezonda kullanılmak üzere spor malzeme yardımı yapılmıştır. Sakarya Gücü Spor Kulübü'ne Belediyemizden spor malzeme yardımı yapılmıştır.

Yenikent Gençlik Spor Kulübü'ne Belediyemizden karete takımı sporcularına verilmek üzere eşofman takımı yardımı yapılmıştır.

Korucuk Mahalle Muhtarlığı'na mahalleli gençleri spora teşvik etmek amacıyla mahalleler arası düzenlenen futbol turnuvasına katılabilmek üzere Belediyemizden spor malzeme yardımı yapılmıştır.

Karadere Mahalle Muhtarlığı'na mahalle gençlerinin ihtiyacı olan eşofman, forma, tişört vb. spor malzeme yardımı yapılmıştır. Adapazarı Spor Kulübüne Belediyemizden 2018-2019 futbol sezonunda kullanılmak üzere forma, penye vb. spor malzeme yardımı yapılmıştır. Adapazarıbelediye Spor Kulübü'ne 09-10 Kasım 2018 tarihinde Ankara ilinde yapılacak olan " Atatürk'ü Anma " Atletizm müsabakalarına katılabilmek üzere Belediyemizden bir adet araç tahsisı yapılmıştır.

Sakarya Ada Futbol Kulübü'ne Belediyemizden spor malzeme yardımı yapılmıştır. Sakarya Okçuluk Spor Kulübü'ne GETOK Ligi kapsamında Camili spor salonunda kullanılmak üzere belediyemizden malzeme yardımı yapılmıştır.

Ozanlargücü Spor Kulübü'ne Belediyemizce T.F.F Kadınlar 3.Ligi futbol müsabakalarında deplasmanda yapılacak olan karşılaşmalar için araç tahsisı yapılmıştır. Sakarya Akademi Spor Kulübüne, İstanbul Küçük Çekmece Spor salonunda düzenlenen Ulusal Futsal Final müsabakalarına katılabilmek üzere Belediyemiz tarafından 4 gün boyunca 20 kişilik araç tahsis ve kumanya yardımı yapılmıştır.

Adapazarı Spor Kulübü maddi imkanlarının kısıtlı olması nedeni ile Belediyemize ait tesisleri gündüz kullanan ve tesislerde gece konaklayan lisanslı sporculara verilmek üzere toplam da 25 sporcuya 01.01.2017-14.12.2018 tarihleri arasında (haftanın beş günü iki öğün) yemek yardımı yapılacaktır.

Sakarya Ampüte Engelliler Spor Kulübü Derneği'ne, Belediyemizden forma, şort, tozluk gibi spor malzemeleri yardımı yapılmıştır. Kocaeli-Gebze İlçesinde yapılacak olan 4-16 Eylül 2018 tarihleri arasında gerçekleşecek olan 2018 Dünya gençler santraç şampiyası turnuvasına katılacak olan 2018 yılı Sakarya Yıldızlar 1. si ve Türkiye 5. si olan Kağan KILIÇ konaklama giderinin Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Yeni Alandüzü Spor Kulübüne Belediyemizden futbol malzemesi yardımı yapılmıştır.

Hicri Uzunözmen isimli futbol antrenörü tarafından organize edilen 15 Temmuz Camili Mahallesinde ikamet eden gençlere yönelik yaz futbol okulu için Belediyemizden spor malzeme yardımı yapılmıştır. Güneşler Yeni Mahalle Muhtarlığına Belediyemiz tarafından mahalle gençlerinin kurmuş olduğu futbol takımı için 12 kişilik forma alınmıştır. Adapazarı Spor Kulübüne, Belediyemizden yaz futbol okulu için öğrencilere dağıtılmak üzere 100 adet çocuk forması ve 50 adet maç topu alınmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.1

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	722.058,56
TOPLAM	722.058,56

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.2

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen kurs sayısı 1 Katılan Kişi sayısı 300
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yaz aylarında Çocuklara Yönelik Yaz Okulu Açılması	
ÇOCUKLARA YÖNELİK YAZ OKULU: Belediyemiz ve Adapazarı Spor Kulübü ortaklaşa olarak 07-14 yaş grubu 300 öğrenciye Karaman Spor Tesislerinde yaz ayları boyunca Yaz futbol okulu açılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.2	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	15.548,40
TOPLAM	15.548,40

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.3

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	
FERMALI AV KÖPEKLERİ MERA YARIŞMASI: Müdürlüğümüzce 10. Fermalı Av Köpekleri Mera Yarışması 7 kategoride gerçekleştirilen yarışmaya 223 köpek katılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.3	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	49.443,82
TOPLAM	49.443,82

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.4

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimize bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP(Atış) yarışması düzenlenmesi.	
TRAP YARIŞMASI: Müdürlüğümüz tarafından Atıcılık sporunu sevdirmek ve şehri bu alanda tanıtmak amacıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen Trap Yarışları, bu yıl da Arifiye İl Ormanı Sakarya Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü atış poligonunda gerçekleştirildi. Bu yıl 9.si düzenlenen yarışmalara Sakarya ve farklı illerde toplam 170 sporcu katıldı. Yarışma sonunda dereceye girenlere ödülleri verildi. Yarışmaya katılan tüm vatandaşlara Müdürlüğümüz tarafından pilav ve ayran ikramı yapıldı.	
Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	31.107,18
TOPLAM	31.107,18

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.5

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen kurs sayısı:1 Katılan Kişi sayısı:1280 Kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması	
YAZ YÜZME KURSU: Müdürlüğümüzce 2013 yılında başlatılan yüzme kursu bu yıl da devam etmektedir. Haziran- Eylül 2018 tarihleri arasında 07-10 yaş grubu arasındaki 600 çocuğa yönelik Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü kapalı havuzunda yaz ayları boyunca yüzme kursu verilmiştir. Belediyemizce bayanlara yönelik 11.01.2018-21.03.2018 tarihleri arasında 500 kişiye 10 hafta boyunca yüzme kursu açılmıştır. Bilgiwinde eğitim gören 180 kursiyere yüzme eğitimi verilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.5	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	328.406,99
TOPLAM	328.406,99



Hedef 3.2

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlamak ,ve kültürel hayatı geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlanma yüzdesi (%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	
21 HAZİRAN KURTULUŞ ŞENLİKLERİ: Müdürlüğümüzce , Kurtuluş Şenliklerinin 97. Yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde 21 Haziran günü, öğle namazı sonrası etli pilav ve ayran dağıtılmıştır. Ayrıca şehrimizin merkezinde bulunan dört camide (Orhan Camii, Yeni Camii, Tozlu Camii ve Şerefiye Camii) teravih namazı sonrası 10.000 kişilik irmik helvası dağıtılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	43.200,00
TOPLAM	43.200,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen Okul sayısı:30
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR. SAPMA NEDENİ: Belediyemiz, İl Afet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan Deprem Eğitimi 2018 yılı Kasım ve Aralık aylarında yapılması planlanmış ancak Deprem Müzesindeki tadilatın devam etmesi nedeniyle Bu sene yapılacak olan Deprem Eğitimleri iptal edilmiştir.	
Diğer Müze Faaliyetleri: Deprem ve Kültür Müzemizi 2018 yılı içerisinde 20.583 kişi ziyaret etmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.3	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Projeye katılan okul sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması.	
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ETKİNLİĞİ: Müdürlüğümüzün 2018 yılı performans programında yer alan 5 sıra nolu Ağız ve Diş sağlığı projesi kapsamında ana sınıfı ve ilköğretim öğrencilerine dağıtılmak üzere adet diş fırçası, diş macunu ve çikolata alınmıştır. Söz konusu etkinlik çerçevesinde aşağıda belirtilen 4 adet okula gidilerek 592 çocuğa Karagöz Mikroplara Karşı adlı orta oyunu oynatılarak çocuklara diş sağlığı eğlenceli bir mizahla öğretilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.3	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	6.000,00
TOPLAM	6.000,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen kurs sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	
Mefruşat Kursu : Halk Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliği ile Müdürlüğümüzün 2018 yılı vatandaşlarımıza yönelik mefruşat kursu açılmış, 20 vatandaşımız katılmıştır.	
Hazır Giyim Kursu: Müdürlüğümüzce okul öncesi öğretmenliği etimi alan20 Kız Meslek Lisesi öğrencilerimize yönelik Montessori Eğitimi verilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.837,00
TOPLAM	4.837,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.5	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Stant açılan fuar sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	
YEREL FUARLAR : Müdürlüğümüzün 2018 performans programında yer alan 3.2.1.5 sıra nolu hedefi çerçevesinde 06-08 Aralık 2018 tarihleri arasında İzmir ilinde düzenlenen 12. Travel Turkey fuarında şehrimizi tanıtmak üzere stant açılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.5	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	5.887,00
TOPLAM	5.887,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.6

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:1
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Uçurtma şenliği düzenlenmesi	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR. SAPMA NEDENİ: Hava şartları nedeniyle Uçurtma Şenliği iptal edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.7

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi	
GELENEKSEL FOTOĞRAF YARIŞMASI: Müdürlüğümüzün 2018 yılı 3.2.1.7 Sıra Nolu Stratejik hedefi olan "Yaşayan Kültürleriyle Sakarya" konulu 9. Geleneksel Fotoğraf Yarışması düzenlenmiştir. Yarışmamıza bu yıl 120 yarışmacı 539 eserle katılmış olup, 3 derece, 3 mansiyon verilmiş ayrıca 34 eser sergilemeye layık görülmüştür.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.7	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	27.262,00
TOPLAM	27.262,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.8

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:5
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	
İFTAR ÇADIRI : Sakarya Üniversitesi tarafından öğrencilere yönelik Üniversitenin kampüs alanında bulunan Kampüs camiiinde Ramazan ayı boyunca hayırsever işadamlarınca finanse edilen her gün 1000 kişilik iftar yemeği verilmesi planlanmıştır. Söz konusu etkinlik çerçevesinde Belediyemiz tarafından iftar çadırı kurulmuştur.	
SICAK YEMEK : Ramazan ayı içerisinde, beldemiz sınırları içinde oturan ihtiyaçlı ailelerden belirlenen 15 ile 20 arasındaki aileye iftarda sıcak yemek yardımı yapılmıştır.	
RAMAZAN AYI ERZAK DAĞITIMI : Belediyemize ait Toplumsal Yardımlaşma Marketinden 650 kişilik erzak dağıtımı yapılmıştır	
AMAZAN AYI İFTARI : Ramazan Ayı içerisinde 20000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.	
2018 YILI RAMAZANŞENLİĞİ PROGRAMI: Ramazan ayı içerisinde 8 mahallemizde Ramazan Şenliği yapılmıştır.	
RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMI : Ramazan ayı içerisinde 4 büyük mahallemizde iftar programı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.8	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	471.731,51
TOPLAM	471.731,51



**STRATEJİK HEDEF 3.2.1.9**

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:11
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

OCAK AYI ETKİNLİKLERİ

KONFERANS: 23 Ocak 2018 Salı günü Yazar-Tarihçi Talha UĞURLUEL'in katılımıyla Arzın Kapısı Kudüs adlı konferans verildi.

HERGÜNE BİR SANAT ATÖLYESİ: 27 Ocak Cumartesi günü Bilgi evinde sabah 11:00-13:00 saatleri arasında çocuklara, öğleden sonra 14:00-16:00 saatleri arasında yetişkinlere resim kursu verilmiştir.

AİLE SEMİNERLERİ : 20.01.2018 Cumartesi günü Riada otelin konferans salonunda Psik Olcayto EZGİN tarafından seminer verilmiştir.

SEMPOZYUM: Riada otelde 28.01.2018 Pazar günü "Gençlik Dönemi Riskli Davranışlar" konulu Doç. Dr. Miraç YAMAN ve Yrd Doç. Mehmet DİNÇ tarafından sempozyum düzenlenmiştir.

ŞUBAT AYI ETKİNLİKLERİ

KUDÜS ŞEHİTLERİ GECESİ: 15 Şubat 2018 Perşembe günü Orhangazi Kültür Merkezinde " Kudüs Şehitleri Gecesi " programı yapılmış çıkışta izleyicilere 600 kişilik etli pilav,tatlı ve ayran ikram edilmiştir.

KONFERANS: 20 Şubat 2018 Salı günü Yazar-Tarihçi Teyfur GÜNDOĞDU ve TRT Sunucusu Pelin ÇİFT'in katılımıyla Sultan Abdülhamid Neden Farklıydı adlı konferans verildi.

HERGÜNE BİR SANAT ATÖLYESİ:

27 Şubat Cumartesi günü Bilgi evinde sabah 11:00-13:00 saatleri arasında çocuklara, öğleden sonra 14:00-16:00 saatleri arasında yetişkinlere resim kursu verilmiştir.

AİLE SEMİNERLERİ : 17.02.2018 Cumartesi günü Orhangazi Kültür Merkezinde Psikolog Aytül SERPER tarafından seminer verilmiştir.

SEMPOZYUM : Adapazarı Belediyesi, 150. yıl etkinlikleri kapsamında 17 Şubat Cumartesi günü Orhangazi Kültür Merkezinde, Güvenlik Uzmanı Mete Yazar, Ortadoğu Uzmanı Ömer Faruk Korkmaz ve Marmara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı Prof.Dr.Cengiz TOMAR'ın katılımıyla 18:00-21:00 saatleri arasında sempozyum düzenlenmiştir.

MART AYI ETKİNLİKLERİ

KONFERANS: Belediyemize ait Orhangazi Kültür Merkezinde 20 Mart 2018 Salı günü Savaş BARKÇİN-Celaleddin ÇETİN'in katılımıyla Müzik ve Medeniyet konulu konferans verilmiştir.

HERGÜNE BİR SANAT ATÖLYESİ:17 Mart Cumartesi günü Bilgi evinde sabah 11:00-13:00 saatleri arasında çocuklara sanat atölyesi, öğleden sonra 14:00-16:00 saatleri arasında yetişkinlere resim kursu verilmiştir.

HERGÜNE BİR SANAT ATÖLYESİ: 24 Mart Cumartesi günü Bilgi evinde sabah 11:00-13:00 saatleri arasında çocuklara sanat atölyesi, öğleden sonra 14:00-16:00 saatleri arasında yetişkinlere resim kursu verilmiştir.

NİSAN AYI ETKİNLİKLERİ

KONFERANS: Belediyemize ait Orhangazi Kültür Merkezinde 24 Nisan 2018 Salı günü Ramazan KURDOĞLU/Tapınak Şövalyeleri Nöro Mesih konulu konferans verilmiştir.

HERGÜNE BİR SANAT ATÖLYESİ:17 Mart Cumartesi günü Bilgi evinde sabah 11:00-13:00 saatleri arasında çocuklara sanat atölyesi, öğleden sonra 14:00-16:00 saatleri arasında yetişkinlere resim kursu verilmiştir.

HERGÜNE BİR SANAT ATÖLYESİ: 24 Mart Cumartesi günü Bilgi evinde sabah 11:00-13:00 saatleri arasında çocuklara sanat atölyesi, öğleden sonra 14:00-16:00 saatleri arasında yetişkinlere resim kursu verilmiştir.

AİLE SEMİNERLERİ : 17.03.2018 Cumartesi günü 15:00-17:00 saatleri arasında Belediyemize ait Orhangazi Kültür Merkezi'nin üst katında Uzman Pedagog Banu EKER tarafından Anneliğin Altın Kuralı konulu annelere ve anne adaylarına yönelik seminer programı yapılmıştır.

MAYIS AYI ETKİNLİKLERİ

HERGÜNE BİR SANAT ATÖLYESİ: 12 Mayıs Cumartesi günü Bilgi evinde sabah 11:00-13:00 saatleri arasında çocuklara sanat atölyesi, öğleden sonra 14:00-16:00 saatleri arasında yetişkinlere resim kursu verilmiştir.

SEMPOZYUM: Belediyemiz tarafından 5 Mayıs 2018 Cumartesi günü Ramada Otelde Ekonominin gelecek yüzyılı konulu sempozyum hizmeti verilmiştir. Sempozyuma; Prof. Dr. Mustafa AŞKIN-Marmara Üniversitesi finansal stratejist,Prof. Dr. Kerem ALKIN-Medipol Üniversitesi İktisat Bölüm Başkanı, Erkan ŞAHİNÖZ-Ekonomist, Kaan SARIAYDIN-Ekonomist, Meliha OKUR- Ekonomi Yazarı katılmıştır.

KASIM-ARALIK AYI ETKİNLİKLERİ

EĞİTİM : Anne adaylarına yönelik " Anne Oluyorsunuz Hazır mısınız ?" konulu 2 Kasım-07 Aralık 2018 tarihler arasında 6 haftalık eğitim düzenlenmiştir.

SEMİNER: 11 Aralık 2018 tarihinde " Bebeğinizin İlk Günlerinde Sağlık ve Eğitim" Konulu seminer düzenlenmiştir.

SEMİNER : "Bırakın İcat Çıkarın! Ana-Baba Okulu " konulu 12-13 Aralık 2018 tarihinde seminer düzenlenmiştir.

SEMPOZYUM: 31.03.2018 CuMartesi günü saat 19:30' da " Sağlıklı Yaşam ve Gıda ve Kanser ilişkisi" konulu Prof. Dr. Ahmet Rasim KÜÇÜKUSTA ve Dr. Ender SARAÇ tarafından sempozyum düzenlenmiştir.

AİLE SEMİNERLERİ : 17.03.2018 Cumartesi günü 15:00-17:00 saatleri arasında Belediyemize ait Orhangazi Kültür Merkezi'nin üst katında Uzman Pedagog Banu EKER tarafından Anneliğin Altın Kuralı konulu annelere ve anne adaylarına yönelik seminer programı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.9

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	282.233,33
TOPLAM	282.233,33



STRATEJİK HEDEF 3.2.1.10

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Müracaat sayısı/karşılama yüzdesi%100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması

GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ : Müdürlüğümüz tarafından 18 Haziran-10 Ağustos 2018 tarihleri arasında kayıtları tamamlanan 6 ile 14 yaş grubu 113 çocuğumuza ücretsiz sünnet kıyafeti dağıtımı yapıldı. 17 Ağustos 2018 Cuma günü saat 16.30'da Çark Mesirede düzenlenen Sünnet Şöleni; 105 çocuğumuzun ve ailelerinin katılımıyla gerçekleştirildi. Yemek ikramı ile başlayan şölede protokol üyeleri ile sünnet çocukları günün anısına toplu fotoğraf çekildi. Şölede çocuklara allı güllü, dondurma, pamuk şeker ikramı yapıldıktan sonra spor ayakkabı ve lunapark eğlence biletleri hediye edildi. Çocuklar ve aileleri lunaparka geçerek gönüllerince eğlendi. Program sonrasında sünnet olacak çocuklar onar kişilik gruplar halinde Bilge Hastanesine yönlendirildi.

Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.10

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	121.458,70
TOPLAM	121.458,70

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.11

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen gezi sayısı:3
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik ilçemiz ve ilimiz içinde Kültür ve Turistik gezilerinin düzenlenmesi

KÜLTÜREL VE TURİSTİK GEZİLER :

BURSA GEZİSİ : Müdürlüğümüzün 2018 3.2.1.10 sıra numaralı performans programı çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik Bursa/Cumalıkızık köyüne kültür gezisi yapılmıştır. Geziye yaklaşık 200 kişi katılmıştır.

İSTANBUL GEZİSİ: Müdürlüğümüzün 2018 3.2.1.11 sıra numaralı performans programı çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik İstanbul iline Eyüp Sultan gezisi yapılmıştır. Söz konusu geziye 46 kişi katılmıştır.

AFYON GEZİSİ: Müdürlüğümüzün 2018 3.2.1.11 sıra numaralı performans programı çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik Afyon gezisi yapılmıştır. Söz konusu geziye 46 kişi katılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.11

Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	21.300,00
TOPLAM	21.300,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.12	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	
ÖZEL GÜN VE HAFTALARDA DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER: 1- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü: Müdürlüğümüzce, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle ilçemize bağlı mahalle muhtarlarının eşlerine yemekli program yapılmıştır. 2- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü: Müdürlüğümüzce 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle; çeşitli ülkelerden göç ederek şehrimizde yaşamaya başlamış vatandaşlarımıza kahvaltılı bir kutlama programı yapılmıştır. 3- Egemenlik Haftası : XIII. Uluslar arası Halk Oyunları Festivali : Sakarya Egemenlik Haftası XIII. Uluslararası Halk Oyunları festivali kutlamaları çerçevesinde İl Kültür Turizm Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında yapılan protokolün 4.1.3 nolu maddesinde, Adapazarı Belediyesi'nin görev ve sorumluluk alanında belirtilen uluslararası festival için gerekli olan konuk ülke idarecilerinin otel konaklama, şehir içi ulaşım, transfer, yemek, tanıtım, organizasyon vs. tüm giderler Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. 4- ÇOCUK ŞENLİĞİ: Müdürlüğümüzün 2018 yılı 3.2.1.12 sıra numaralı performans programı çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde yer alan okullarda 23 Nisan Ulusal Egemenlik Haftasını kutlamak üzere 3 adet çocuk şenliği yapılmıştır. 5- 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI : Müdürlüğümüzün 2018 yılı 3.2.1.12 sıra numaralı hedefinde yer alan 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde etkinliklere katılacak olan öğrencilere dağıtılmak üzere 1500 adet şapka ve 1500 adet tişört yaptırılmıştır.	

6- ENGELLİLER HAFTASI : Müdürlüğümüzün 2018 yılı performans programında yer alan 3.2.1.12 sıra numaralı hedefi çerçevesinde 10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden engelli çocuklara ve ailelerine yönelik " Engelsiz Piknik Şenliği " adı altında 14 Mayıs 2018 pazartesi günü Poyrazlar mesire alanında etkinlik düzenlenmiştir

7-HEMŞİRELER HAFTASI: Müdürlüğümüzce 12-18 Mayıs Hemşireler Haftası nedeniyle ilçemizde görev yapan hemşirelerimize Elegant Cafe Restaurantta 300 kişilik yemekli bir program yapılmıştır.

8- 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ : 15 Temmuz 2016 tarihinde yapılan hain darbe girişiminin unutulmaması ve milletimizin göstermiş olduğu bu milli birlik ve beraberlik şuurunun devam etmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığımızın talimatıyla Sakarya Valiliği tarafından ilimizde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri düzenlenecektir. Bu doğrultuda Adapazarı Belediye Başkanlığı 'na düşen görev ve sorumluluk alanında yer alan Valilik programı çerçevesinde öğle namazı sonrasında vatandaşlarımıza yemek ikramı (etli pilav, ayran, tatlı, su) yapılmıştır.

9- AŞURE İKRAMI : Müdürlüğümüzün 2018 yılı 19 sıra numaralı stratejik hedefini gerçekleştirmek üzere Muharrem ayının gelmesi nedeniyle milli ve dini değerlerimize sahip çıkmak adına Belediyemiz önünde vatandaşlarımıza 10.000 kişilik aşure dağıtılmıştır.

10- 21 EKİM GAZETECİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ : Müdürlüğümüzün 2018 yılı Performans programında yer alan 3.2.1.12 sıra numaralı hedefi çerçevesinde "21 Ekim Gazeteciler Günü" nedeniyle yapılacak olan etkinlik için şehir dışından gelecek misafirlerin konaklaması giderleri Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

11- 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİĞİ: Müdürlüğümüzün 2018 yılı 3.1.12 sıra numaralı hedefi çerçevesinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliklerinde ilçemizde yapılacak olan etkinliklerde şapka ve tişört dağıtılmıştır.

12- 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ : Müdürlüğümüzün 2018 yılı 3.2.1.12 sıra numaralı hedefi çerçevesinde 3 Aralık Dünya Engelliler günü münasebetiyle Belediyemizce şehrimizde yaşayan engellilere ve ailelerine yönelik kahvaltılı programı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.12	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	193.899,50
TOPLAM	193.899,50

Hedef 3.3

Çocukların ve gençlerin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.1	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen festival sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Festival düzenlenmesi	
Ocak ve Aralık ayları kapsamında yıl boyunca 1 adet festival Haziran ayı içerisinde (21-22 Haziran tarihlerini kapsayan) bir adet Sanat Festivali yapılmıştır.Festivalde dönem başından beri alınan tüm eğitimlerin(Resim,El sanatları,Çini,Giyim,Fotoğrafçılık,Ebru vs.) sonucunda öğrencilerin yapmış oldukları eserler sergilendi.(yetişkin ve çocuk öğrencilerin)Ayrıca tüm grupların bir yandan canlı performansları yapılmış olup festivale katılan konuklar da bu uygulamalara iştirak ettiler.Aynı zaman da halk dansları,canlı müzikler de yer almıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.2	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek okuma yarışması sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Okuma yarışması yapılması	
2 adet Okuma Yarışması yapıldı. Başarılı öğrencilere ödülleri verildi.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.3	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen akıl oyunları yarışması:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Akıl oyunları yarışları yapılması	
2 adet Akıl Oyunları yarışması yapıldı. Başarılı öğrencilere ödülleri verildi.	





STRATEJİK HEDEF 3.3.1.4

Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak etkinlik sayısı:20
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Öğrencilerimizle birlikte etkinlikler yapılması

Öğrencilerimizle beraber 24 adet etkinlik yapıldı.açıklamaları aşağıda belirtildiği gibidir.

1-Takı yapma etkinliği:Etkinlik Yağcılar Bilgi evinde ortalama 50 kişinin katılımı ile gerçekleşti.Öğrenciler tarafından çeşitli metal ve boncuktan takı malzemeleri alındı .Ve öğretmenim gözetiminde El sanatları dersi kapsamında değişik takılar yapıldı.El becerilerini ve tasarım gücünü geliştiren bir etkinlik oldu.

2-Teraryum Etkinliği:Yağcılar Bilgi Evinde El sanatları dersinde öğrencilerle yapılmış bir etkinliktir.Katılım 30 kişi ile olmuştur. Teraryum malzemeleri olan faunus, canlı bitki,maket,taş,toprak v.b ürünler alınarak öğretmenin denetiminde teraryumlar yapılmıştır.

3-Mandala Etkinliği:Etkinlik Yağcılar Bilgi evinde ki resim bölümü öğrencileri ile yapılmış bir etkinliktir.Yaklaşık 50 öğrenci ile gruplar halinde yapılmıştır.Mandala sanatının bilinen desenleri öğrenciler tarafından elle çizilip boyanmıştırEl becerilerini ve düzgün çizim yeteneğini artıran bir etkinliktir.

4-Ağız ve Diş Sağlığı Etkinliği:Ağız ve diş sağlığı haftasında merkez Bilgi evinde ortalama 100 öğrenci ile gruplar şeklinde konu ile ilgili resimler yapılmıştır.Etkinlikle ağız diş sağlığının önemi ve düşünme tasarım gücü öne çıkarılmıştır.Ayrıca sosyalleşme amaçlanmıştır.

5-Camili Bilgi Evi Agora Sergi açılışı Etkinliği:Camilide ki Bilgi evi hocaları ve kursiyerleri tarafından yapılmış olan,yağlı boya resim,çini,mefruşat,el sanatlarına ait ürünlerin sergilenmesi etkinliğidir.Etkinlik Adapazarı Agora Alışveriş Merkezinde ortalama 150 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

6-Vangog Portresi çalışma Etkinliği":Etkinlik Merkez Bilgi evi Resim atölyesinde gruplar halinde olmak sureti ile 100 öğrenci ile yapılmıştır. Öğrenciler Vangog Portresini Pastel ve sulu boya ile A3 boyutunda resim kağıdına çalıştılar.Ayrıca mini bir sergi oluşturuldu.Etkinlikte Portre yeteneğinin geliştirilmesi ve sosyalleşme amaçlanmıştır

7-Korucuk Bilgi Evi açılış töreni etkinliği:Bu etkinlikte hem yeni açılan binanın tanıtımı vebirkaç aydır yapılan kursların sonucunda yapılmış resim ve giyim ürünleri tanıtılmıştır.Etkinlik Korucuk Bilgi Evinde ortalama yüz kişinin katılımı ile mayıs ayı içerisinde gerçekleşmiştir.

8-Merkez Bilgi Evi çocukları ile yapılan kitap konulu Etkinlik:Etkinlik çocuklarla Merkez Belediye meclis binasında Belediye başkanı,Başkan yardımcıları,müdürler,öğretmenler ve Bilgi evi öğrencilerinin katılımı ile Mayıs ayında gerçekleşti.Etkinliğe ortalama elli kişi katıldı. Önce Başkan'ın konuşması ardından çocuklardan gelen soruların cevaplanması,karşılıklı kitaba dair sohbetler ve en son olarakta çocuklara kitap hediye edilmesi ile etkinlik tamamlandı.

9-Yağcılar Bilgi evi maske yapım etkinliği:Etkinlik 15 adet öğrencinin katılımı ile gerçekleşti.Etkinlikte ham ve desensiz olarak alınmış mukavva maskeler çeşitli desenlerde akrilik boyalarla boyandı ve sergilendi.Çocukların el becerisi ve hayal güçlerinin gelişimine katkılı bir etkinlik oldu.

10-Takı yapma etkinliği:Yağcılar bilgi evinde yetişkinler tarafından yapılmış bir etkinliktir.etkinliğe 20 kişi katılmıştır.Makrome ipi ve üzeri kaplamalı taşlar kullanılarak bileklikler yapılmıştır.El becerisi ve hayal gücünü çalıştıran bir etkinliktir.

11-Yıl sonu sergisi:Yağcılar Bilgi evi ile Adapazarı Halk eğitim Merkezinin birlikte yapmış olduğu yıl sonu sergisidir.Etkinlik Haziran ayı içerisinde Adapazarı Halk Eğitim Binası içerisinde yapılmıştır.Sene boyunca kursiyerlerce yapılmış olan ürünler bu etkinlikle sergilenmiş ve katılımcıların beğenisine sunulmuştur.Etkinliğe ortalama beşyüz kişi katılmıştır

12-Camili Bilgi Evinin Agora Tel kırma sanat etkinliği:Temmuz ayı içerisinde Camili Bilgi evi tarafından Agora Avm'de açık havada yapıldı.Etkinlik el sanatlarından Tel Kırma alanında işin uzmanı bir usta eğitici liderliğinde yaklaşık yirmi adet kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

13-Merkez Bilgi Evi Duvar Boyama etkinliği: Etkinlik ağustos ayı içerisinde merkez Bilgi Evinde Resim Öğretmeni liderliğinde ve ilk, orta öğretim öğrencileri ile yapılmış olup binanın bahçe duvarlarına figürler çizilerek akrilik boya ile boyanması konuludur.Etkinliğe yaklaşık elli adet çocuk dahil olmuştur.

14-Bez Çanta Yapma Etkinliği: Yağcılar Bilgi Evi dikiş Atölyesinde

15 kişilik gruplar halinde toplam 30 kişinin katılımı ile Pratik çok amaçlı kullanıma sahip bez çanta yapılmıştır.

15-Tesbih Yapımı Etkinliği: Yağcılar Bilgi Evi El Sanatları Atölyesinde 20 kişilik 3 grup halinde toplam 60 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir. Etkinlikte kristal boncuk ve tesbih malzemeleri kullanılarak bazılarında iğne oyası parçalarında olmak sureti ile dekoratif tesbihler yapılmıştır.

16-Gelin Çiçeği yapımı: Yağcılar Bilgi Evi El Sanatları Atölyesinde 23 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.İğne Oyası ile yapılmış çiçekler kumaş çiçeklerle birleştirilerek çiçek buketleri oluşturulmuştur.

17-iskelet Sistemi Yapımı Etkinliği:Etkinlik merkez Bilgi Evi Fen Bilgisi derslerinde ortalama 25 kişilik gruplar halinde toplam 125 kişinin katılımı ile yapılmıştır.Etkinlikte hazır şablon kesilip özgün renklerle boyanarak iskelet sistemi oluşmuş ve bu görseller üzerinde ders anlatımı yapılmıştır.

18-Kadife dekoratif kutu yapımı: Etkinlik Yağcılar Bilgi Evi El Sanatları Atölyesinde 20 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.Karton,kadife kumaş, kumaş rengine uygun fitil,sıcak silikon ve kutu üzerine yapışan çeşitli süs aksesuarları(yapma çiçek gibi) kullanarak yapılmıştır. 19-Fular yapma Etkinliği: : Etkinlik Yağcılar Bilgi Evi El Sanatları Atölyesinde 35 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.Şifon kumaş,metal takı aparatları,iğne oyasıyla birleştirilmiş ve fular yapılmıştır.

20-Abajur yapma etkinliği: Etkinlik Yağcılar Bilgi Evi El Sanatları Atölyesinde 18 kişinin katılımı ile gerçekleşti.Çeşitli kumaşlar,kola,abajur aparatı, ve değişik süs objeleri,slikon kullanarak yapılmıştır.Etkinlikte,özgün tasarımlı abajürler oluşturuldu.

21-Solunum sistemi modelleme konulu etkinlik: Merkez Bilgi evi, Fen Bilgisi derslerinde çeşitli günlerde 25 kişilik gruplar halinde toplam 125 öğrencinin katılımı ile yapılan bu etkinlikte malzeme olarak; beş litrelik pet şişe,balon,poşet,pipet kullanılmıştır.Bu yöntemle öğrencilerimize solunum sisteminin nasıl çalıştığı görsel olarakta gösterilmiştir.

22-Zapıta Müdürlüğünün görevleri konulu etkinlik:Merkez Bilgi Evi seminer salonunda gruplar halinde 100 öğrencinin katılımı ile gerçekleşti.Zapıta müdürlüğü personeli öğrencileri Zapıta müdürlüğünün görev ve yetkileri konusunda bilgilendirdi.

23-Hücre Modeli yapım etkinliği:Merkez Bilgi evi Fen Bilgisi derslerinde ana madde jöle olmak üzere,düğme ,ip,makarna gibi materyaller kullanarak oluşturulmuş ve bunun üzerinden ders anlatımı yapılmıştır.Etkinlik gruplar halinde 130 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

24-Elektrik Devresi Yapım Etkinliği:Merkez Bilgi Evi Fen Bilgisi derslerinde yapılan etkinlikte; tahta parçası,pil,ampul ve iletken tel kullanılarak yapılan etkinliktir.Sınıf içerisinde bu malzemelerle elektrik devresi oluşturularak ders anlatımı yapılmıştır.Gruplar halinde ve toplam 130 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.5	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Açılacak branş sınıfı sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yeni branş sınıfı açılması	
5 adet branş sınıfı açılmıştır. -Yağcılar şubede 1 adet çini sınıfı -Korucuk şubede dikiş ve resim olmak üzere 2 adet branş sınıfı -Yağcılar şubede 1 adet Deri Çanta yapımı 1 adet Mefruşat sınıfı açılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.6	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Aile ve çocuklara verilen eğitimler adet:8
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Aile ve çocuklara eğitimler verilmesi çocuk-yazar buluşmaları gerçekleştirilmesi	
Toplam 8 adet seminer verilmiştir. -Çocuk gelişimi hocası Hülya Öz tarafından 4 adet çocuk gelişimi konulu seminer verilmiştir. Seminerlere toplam 180 kişi katılmıştır. -Aile Eğitimi hocası Aslı Şumnulu tarafından 3 adet "Aile Eğitimi" konulu seminerler verildi. Seminerlere toplam 150 kişi katılmıştır. - Çağla Efe tarafından "Nefes Eğitimi" konulu seminer verilmiştir.Toplam 25 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.7	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kütüphane koleksiyonu,yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	
Kütüphane koleksiyonuna bağış yoluyla çeşitli kaynaklar kazandırılmıştır.Bu kaynakların bir bölümü Bilgi Evi öğrencilerine dağıtılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.8	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak sınav sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Öğrencilerimize deneme sınavları düzenlenmesi	
Öğrencilerimizle toplam 5 adet deneme sınavı yapılmıştır.	

STRATEJİK AMAÇ

4

SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

Hedef 4.1

İhtiyaç sahibi, yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın hayat standartlarının geliştirilmesi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan temizlik sayısı :20
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürlü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere aylık ev temizliklerinin yapılması.	
2018 yılı hedeflerimiz çerçevesinde, sınırlarımız içerisinde özürlü ve kendi bakımını yapamayan kişilerin evlerine bakım ve temizlik çalışmaları ile ilgili gerekli araştırmalar yapılmış olup, uygun görülen 20 evin temizlikleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	31.200,00
TOPLAM	31.200,00

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan vatandaş sayısı(aile)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Talepte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme yardımıyla bulunulması	
İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden mağdur ve ihtiyaçlı vatandaşlarımıza Müdürlüğümüz tarafından 133 ailemize 79 ton yakacak yardımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.2	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	57.098,84
TOPLAM	57.098,84



STRATEJİK HEDEF 4.1.1.3

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi (%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	
Sosyal Marketten Yardım ve Bağış Hizmetleri: Belediyemiz ait Toplumsal Yardımlaşma Marketinden 2018 yılı içerisinde 5309 vatandaşımız yararlanmıştır. Ayrıca Ocak- Aralık ayı içerisinde 5309 Vatandaşımıza gıda ve giyecek yardımı yapılmıştır. Sosyal Market için gerekli olan malzemeler bağış ve satın alma yoluyla temin edilmeye devam edilmiştir. İkinci el kıyafet vermek isteyen vatandaşlarımızın adresine gidilerek toplanan kıyafetler ihtiyaçlı vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.3	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	707.955,51
TOPLAM	707.955,51

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.4

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan vatandaş sayısı:200
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Magdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı	
Öğrencilere Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı : 300 ilkökulu ortaokul öğrencisine okul kıyafeti ve 150 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	87.222,00
TOPLAM	87.222,00

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.5

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan vatandaş sayısı:31
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yıl içerisinde Özürlü vatandaşlara yönelik Özürlü aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması	
Özürlü Vatandaşlara ve Afete Maruz Kalan Vatandaşlara Yapılan Yardımlar: 2018 yılında Akülü ve Manuel özürlü aracı kullanan engelli vatandaşlarımızın soğuk ve yağmurdan korunması amacıyla araçlarına takılmak üzere 25 adet koruyucu yağmurluk alınmıştır. 3 Adet hasta vatandaşımıza hasta yatağı, 1 vatandaşımıza ev eşyası,1 vatandaşımıza akü ve 1 vatandaşımıza manuel özürlü aracı alınmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.5	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.014,41
TOPLAM	4.014,41

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.6

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Proje sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje hazırlanması	
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje Hazırlanması : 28.09.2012 tarihinde Belediyemiz ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel müdürlüğü arasında Çocuk Evleri Açılması ve İşletilmesine ilişkin işbirliği protokolü çerçevesinde 3 adet çocuk evinin tamiri bakımı yapılmış olup her ay düzenli olarak kira, elektrik, doğalgaz, ttnet, apartman aidatı ve su faturaları ödenmektedir.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.6	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	39.658,41
TOPLAM	39.658,41

STRATEJİK HEDEF 4.1.2.1

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı % yüzde 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	
Su taşkınlarının önlenmesi amacı ile ilgili; Bileciler, Büyükhataplı Çaltıcak, Çökekler, Demirbey, Elmalı, Hacılar, Harmantepe, İkizceosmaniye, Karadere, Kasımlar, Kavaklıorman, Köprübaşı, Kurtbeyler, Örentepe, Rüstemler, Salmanlı, Solaklar, Taşlık ve Yeşilyurt Mahallelerinde Dere ve kanal ıslah çalışmaları yapılmıştır. Nasuhlar Mahallesinde tıkanan su kanalı açılmış ve temizliği yapılmıştır. Kayrancı Mahallesinde bulunan su kanallarının temizliği yapılmıştır.	
Kar Temizleme Çalışmaları: Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan hastaneler, sağlık ocakları, okullar, kamu kurumları ulaşım aksları ve tüm sokaklarda kar temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından yoğun kar yağışının yaşandığı zamanlarda 4 adet tuzlama ve küreme aparatlı kamyon, 1 adet Traktör, 2 adet Greyder, 4 adet Beko Loder, 1 adet Loder ve 30 personel ile 24 saat kesintisiz olarak kar temizleme, kar küreme, tuzlama ve yol açma çalışmaları yapılmıştır. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan yolların buzlanmasına karşı önlem olarak yapılacak tuzlama çalışmaları için 97,720 ton tuz alınmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 4.1.2.2

Sorumlu Birim	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hedef Değer	Güncelleme sayısı (adet)12
Gerçekleşme %	Sapma %
İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	
İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi yapılmıştır.	

STRATEJİK AMAÇ

5

İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak Düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu ,hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak.

Hedef 5.1

Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.1

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan çalışma sayısı:14
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetim yapılması	
Ocak-Şubat-Martay içerisinde 3 adet seyyar çalışması yapılmıştır. Nisan-Mayıs-Haziran aylarında içerisinde 3 adet seyyar çalışması yapılmıştır. Temmuz-Ağustos- Eylül aylarında 3 adet seyyar çalışması yapılmıştır. Ekim- Kasım-Aralık aylarında 7 Adet seyyar çalışması yapılmıştır. 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 16 adet seyyar çalışması yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.2

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme Yüzdesi%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Güvenlik Hizmet alım yapılması	
696 Sayılı KHK ile Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi 31.03.2018 tarihi itibarıyla sona ermiştir.696 Sayılı KHK. ve 375 Sayılı KHK'nin 24 maddesine istinaden ADABEL (Adapazarı Belediyesi Personel Anonim Şirketi) bünyesinde istihdam edilmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.3

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	
1-Mhp İlçe Başkanı İsmail KÜÇÜK ve teşkilatı müdürlüğümüzün zabıta haftasını kutlamıştır. Jan-Em Güvenlik Özel Güvenlik Şirketi Sahibi Mehmet Bey Zabıta haftasını kutlamışlardır Başkan Yardımcımız Rıdvan SEZER'in zabıta haftasını kutlamıştır. Etkinlik 3 adet yapılmıştır. Hedef tamamlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.4

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilecek öğrenci sayısı:600
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	
2018 eğitim yılı içerisinde 2 okul ve Adapazarı Belediyesi Bilgi evi Müdürlüğünde eğitim alan toplam 1100öğrenciye eğitim seminerleri düzenlenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:5.1.1.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	11.227,00
TOPLAM	11.227,00



STRATEJİK HEDEF 5.1.1.5

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan denetleme sayısı:8
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	
Mart ayında ilçe ekipleri ile birlikte okul çevrelerinde umuma açık işyerlerin Açma ve Çalışma Ruhsat Kontrol ve denetimleri Temmuz -Ağustos-Eylül aylarında 09.08.2018 tarihinde 62 Adet Kesim yeri kontrol ve denetimi yapılmıştır. Ağustos ayı içerisinde Kuaför ve Güzellik Salonları kontrol ve denetimi yapılmıştır. Ekim ayı içerisinde market ve pazar yerleri etiket Denetimi yapılmıştır. Kasım ayı içerisinde 39 adet Simit Fırını kontrol ve denetimi yapılmıştır. Kasım ayı içerisinde 53 adet okulda kantin denetim ve kontrolü yapılmıştır. Kasım ayı içerisinde 26 adet internet Cafe kontrol ve denetlemesi yapılmıştır. Kasım Ayı içerisinde 7 adet Halı yıkama Firması denetim ve kontrolü yapıldı. 01.01.2018/-31.12.2018 tarihleri arasında 8 adet denetleme yapılmıştır. Hedef tamamlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.6

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Gelen şikayet sayısı/Cevaplanan şikayet sayısı oranı(%)97
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	
Telefonla Gelen Şikayetler: 938Adet Bimer Birimi 236 Adet Çağrı Merkez Şikayetleri: 666 Adet Dilekçe:166 olmak üzere toplam 2006 değerlendirme yapılmıştır.	

Hedef 5.2

Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.1

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (1 gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	
46 adet Gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiş olup 73.357,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.2

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Hafta tatili ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Hafta tatili ruhsatı verilmesi	
18/06/2017 tarih ve 7033 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1. Maddesine istinaden Hafta Tatili Kanunu kaldırıldığından, hafta tatil ruhsatı verilememiştir. Ancak; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. maddesinde yapılan değişikliğe istinaden Ulusal bayram Günleri ruhsatı 59 adet verilmiş olup, 9.610.00TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.3

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (1gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	
3572 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına dair kanun çerçevesinde 399 adet sıhhi işyeri açma ve Çalıştırma ruhsatı verilmiş olup 577.533 ,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.4

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Ruhsatı verilme süresi (7gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi(İlgili kuruluşların görüşleri geldikten sonra)	
5393 sayılı kanununa istinade 37 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsat verilmiş olup 53.273.,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.5

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	
Ekiplerimiz tarafında yapılan muhtelif işyeri kontrollerinde esnaflarımız hakkında 4843 adet işyeri denetlenmiş olup,66 adet işyerine tutanak tanzim edilmiştir.487 adet ruhsat verilmiştir, ruhsatı olmayanlar hakkında gerekli cezai işlem için Belediye Encümenine sevk edilmiştir. Encümen cezalarından elde edilen gelir14.245 ,00.TL 'dir..İlçe Emniyet Müdürlüğü cezalarından elde edilen gelir 40.127 ,00 TL'dir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.6

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Şikayetleri değerlendirme süresi (15gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlarımızdan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	
2018 yılında vatandaşlarımızdan gelen 81 adet dilekçelere süresi içinde cevap verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.7

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi%100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi.	
Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf belgesi " verilmesi. Sıhhi tesisatçılar, Berberler ve Terziler odasına kayıtlı 3 adet esnafımıza verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.8

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	
Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi. 2018 yılında 2 adet toplantı Kahveciler Odası, Berberler Odası ile gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK AMAÇ

6

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ

Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.

Hedef 6.1

Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetip gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize ederek , belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.1

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Artış oranı (%)20-%70
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tahakkuk ve tahsilat oranının arttırıcı çalışmalar yapılması	
Geçmiş Tahakkuk Eden Gelir Miktarı:22.204.402,29 Tahsil Edilen Gelir miktarı: 6.659.751,90 Tahsilat oranı % 30 Yılı tahakkuku tutarı (yıllık): 49.890.468,71 Yılı tahsilat tutarı (yıllık): 37.631.676,30 Toplam Tahsilat/ Tahakkuk %75	
Faaliyet/Proje Adı:6.1.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	20.000,00
TOPLAM	20.000,00

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.2

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Mahalle sayısı:15 Sicillerin raporlama sayısı (4adet)-Artış oranı (%)10
Gerçekleşme %90	Sapma % 10
Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	
Çalışma yapılan mahalle sayısı: SEMERCİLER-CUMHURİYET-ORTA-KARAOSMAN-TIĞCILAR-YENİGÜN-TUZLA-ABALI-CAMİLİ-KORUÇUK-KARAPINAR-HIZIRTEPE-GÜLLÜK-YAĞCILAR-YENİDOĞAN-GÜNEŞLER MERKEZ GÜNEŞLER YENİ MAH.-KURTULUŞ-İSTİKLAL Birleştirilen Sicillerin raporlaması:427 adet sicil birleştirilmiş, 4 adet rapor hazırlanmıştır. Gelirin bir önceki yıla göre artışının sağlanması: Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı(%)7 2017 (yıllık) yılında tahsil edilen gelir miktarı :107.264.694,71 2018 (yıllık) yılında tahsil edilen gelir miktarı:114.666.640,14	
SAPMA NEDENİ: Sicil birleştirme ile ilgili belediyemizden emlak servisi ve ÇTV servisi daha önceki yıllarda ayrı ayrı faaliyet gösterdiğinden birleştirilecek tek sicil altında toplanması sağlanmıştır.Dolayısıyla sicil birleştirme işlemleri sicil servisinde sehven 2.kez verilmesi durumunda tek sicil birleştirme yapılmaktadır.	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.3

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplere cevap verme süresi(5gün)
Gerçekleşme % 78,19	Sapma % 21.81
Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	
2018 Yılında mükelleflerimizden 55 adet dilekçe gönderilmiştir 55 .adet dilekçenin 43 ü süresi içinde12 si ise süre aşımında cevaplandırılmıştır.	
SAPMA NEDENİ: Vatandaşların dilekçe tarihi ile sisteme giriş tarihleri arasında fark olduğu anlaşılmış olup ,EBYS'de dolaşan evrakların havalesi ve onayı arasında geçen süreden dolayı aksamalar yaşanmaktadır.(bayram ve resmi tatiller gibi).Diğer yandan vatandaş dilekçeleri titizlikle incelenip ve cevaplandırılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.4

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Rapor sayısı(9adet)
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	
Gelir Gerçekleşme (TL/% 91): 114.666.640,14 Gider Gerçekleşme (TL/% 98) : 124.217.368,56 Yıl sonu bütçe gerçekleşme durum analiz raporu 1 (adet) Taşınır mal hareketleri rapor sayısı:4 (adet)	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.5

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Rapor sayısı(9adet)
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek	
Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek amacı ile 2018 yılında; 1 adet Faaliyet Raporunun hazırlanmıştır 1 adet Performans Programı hazırlanmıştır 4 adet Bütçe ve Kesin hesap hazırlanmıştır 4 adet Birim performans değerlendirme yapılmış 1 adet İç Kontrol eylem Planı revizesi yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.1.1.5	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	26.391,88
TOPLAM	26.391,88

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.6

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Kontrolü yapılan evrak sayısı (2000adet)-Muhasebeleştirilen belge sayısı(7000adet)-Düzenlenecek eğitim sayısı(2adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	
Kontrolü yapılan evrak sayısı (3.230 adet) Muhasebeleştirilen belge sayısı(9.864 adet) Düzenlen eğitim sayısı(2 adet)	

Hedef 6.2

İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.1

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Risk analiz raporu hazırlanması (1adet)
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Risk analiz raporu hazırlanması	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMİŞTİR. Sapma Nedeni: Risk analiz raporu 2017 yılında yapılmış olup, 2 yılda 1 kez yapılacağından 2018 yılında yapılamamıştır 2019 da yapılacaktır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.2.3

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim planı yapılması (1adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Eğitim planı yapılması	
2018 yılı yıllık eğitim planı hazırlanarak Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.2

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilmesi (16saat)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi	
150 personele iş güvenliği uzmanınca eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.3.1

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Çalışanların maaş iş ve işlemleri (kişi)300
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin yapılması	
Çalışanların maaş tahakkuku yapılmıştır. Ocak=292, Şubat=292, Mart=291, Nisan=293, Mayıs=293, Haziran=296, Temmuz:296, Ağustos:300, Eylül:298, Ekim:298, Kasım: 292, Aralık:296	

STRATEJİK HEDEF 6.2.2.1

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Hizmet içi eğitim verilmesi (100 kişi)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Hizmet içi eğitim verilmesi	
2018 yılında toplam 531 personel eğitim aldı.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.3.2

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	yüzde100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çalışanların özlük iş ve işlemleri yapılması	
Çalışanların özlük iş ve işlemleri kapsamında izin, istirahat raporu, terfi, görevlendirme vb. yazışmalar yapılarak arşivlenmiştir.	



STRATEJİK HEDEF 6.2.3.3

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	yüzde100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Norm kadro gereğince yapılan işlemler	
34 kadro Meclis kararıyla iptal- ihdas yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.2.2

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Oryantasyon eğitimi verilmesi (yeni başlayan olduğunda) %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Oryantasyon eğitimi verilmesi	
21 personel oryantasyon eğitimi almıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.1

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çalışan memnuniyeti ölçülmesi	
Anket sonuçları rapor edildi. 214 adet anket sonuçları grafik haline getirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.3	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	12 ay
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Personelin özel günlerinin kutlanması	
2018 yılında 314 adet personelimizin özel gününün kutlanması yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.4	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik	
Mayıs ayında ADABEL şirketi ve tüm belediye çalışanları ve ailelerine çark mesirede İftar Yemeği Düzenlendi.	
Faaliyet/Proje Adı:6.2.4.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	100.710,00
TOPLAM	100.710,00

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.5	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	1,00
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Emekliye ayrılanların onore edilmesi	
10 personelimiz emekli olmuş ve hizmet teşekkür belgesi verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.6	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	
Üçer aylık dönemler halinde tüm müdürlüklerimiz tarafından Birim içi öz değerlendirme çalışmaları yapılmış ve raporlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.7	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	
Üçer aylık dönemler halinde tüm müdürlüklerimiz tarafından Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.8	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Heryıl bir adet prestij projesi hazırlanması	
Tüm müdürlüklerimiz tarafından bir adet prestij projesi hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.9	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Aktivite sayısı:3
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	
Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi kapsamında tüm müdürlüklerimizin personelleri tarafından aktiviteler yapılmıştır.	

Hedef 6.3

Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncellenme ihtiyaçlarını yerine getirilecek ve geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.1	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemelerinin yapılması.	
2018 yılında da yapılan sözleşme kapsamında E-Belediye Otomasyon Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim(EBYS)yazılımın bakımı ve güncellemeleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	240.647,20
TOPLAM	240.647,20

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.2	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	(Mahalle Sayısı-18Adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması	
Coğrafi Bilgi Sisteminin (GİS) güncellenmesi ve yenilenmesi" çalışmaları kapsamında; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Rüstemler, Şeker, Semerciler, Tuzla, Kurtuluş, 15 Temmuz Camili,Ozanlar, Işıklar, Çamyolu, Solaklar, Yenigün, Karadere, Alandüzü, Tekeler, Taşkırsığı, Hacılar, Kömürlük, Taşlık, Abalı, Nasuhlar, Hızırtıtepe, Karakamış, Poyrazlar, Büyükhataplı, Göktepe, Maltepe, Aşırlar, Doğancılar, Kasımlar, Çağlayan, Dağdibi ve Karaman Mahallelerine ait toplam 971 adet bina bilgi formları doldurulmuş, bilgi formları sisteme girilmiş ve binalara ait fotoğraflandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Toplam 955 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir.	
Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme ve yenilenme çalışmaları 2019 yılında da devam edecektir	



STRATEJİK HEDEF 6.3.1.3

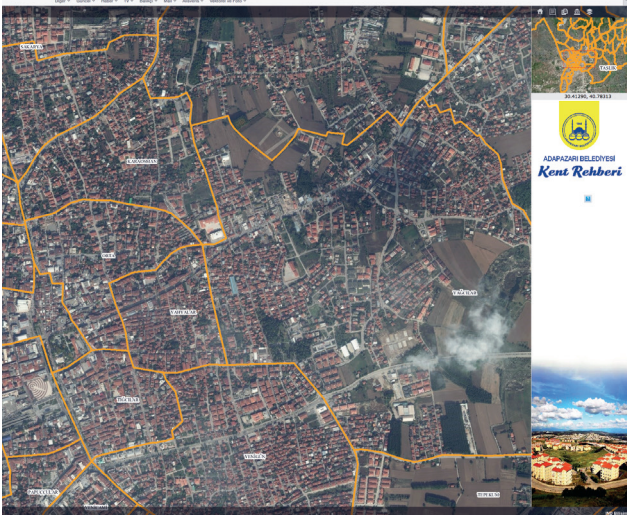
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	(Müdürlük Sayısı1Adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kağıt ortamında bulunan verilerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine Aktarılması	
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne ait 50.000 adet evrağın Elektronik belge sistemine aktarılması yapılmıştır	

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.4

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	
2018 yılında İhtiyaç duyulan Web Güvenlik Yazılımı ve E-imza lisansı temin edilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	18.510,00
TOPLAM	18.510,00

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.5

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek	
Kurumumuza ait verilerin her türlü güvenliğinin sağlanması için 27001Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitim ve Danışmanlık hizmeti alınmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.5	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	18.000,00
TOPLAM	18.000,00



STRATEJİK HEDEF 6.3.1.6

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Yılda bir
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi	
Adapazarı Belediyesi resmi internet sitesi yeni tasarımıyla 18.10.2016 tarihinden itibaren güncellenmiş haliyle hizmete girmiştir.	
Belediye hizmetlerinin ve ilçemiz ile ilgili bilgilerin sunulmasını amaç edinen site üzerinden; kurulum çalışması bitirilen Kent Bilgi Sisteminin bir uygulaması olan Kent Rehberi ve e-İmar uygulaması vasıtasıyla hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan 84 mahalleye ait sokak ve bina bilgileri ile şehrimizdeki bütün önemli yerler, harita tabanlı adres ve ada-parcel bilgileri ile birlikte sorgulanabilir ve erişilebilir konuma getirilmiştir.	
İnternet belediyeciliği, bilgi edinme başvurularının alınması ve hizmet rehberi site üzerinde yer almaktadır.	
Bunun yanı sıra site tasarımında Adapazarı ile ilgili geniş bir fotoğraf albümü çalışması da yer almaktadır.	
Sitede üzerinden Belediye Meclis Üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca aylık bülten ve etkinliklerimize bölümlerinden vatandaşlarımız tüm belediyemiz etkinliklerinden haberdar olabilmektedir.	
http://www.google.com/analytics linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistiki verilere göre; 2018 yılı içerisinde, Türkiye’de dahil toplam 105 ülkeden 106.513 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir	

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.7

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Mahalle ve Sayısı-10adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	
Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisin almış olduğu karar gereğince, ilçe belediyelerine devredilen numarataj hizmetleri Adapazarı ilçe sınırları dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Numarataj Hizmet Birimi tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Hizmet alanlarımız içerisinde 2018 yılında; 21 mahallede 500 adet yer altı ankracı, 480 adet direk tipi sokak tabelası, 2700 metre galvaniz boru ve 250 adet tabela ayağı alınarak çalışmaları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.7	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	203.853,20
TOPLAM	203.853,20

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.8

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması	
Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında 2018 yılında toplam 787.227 adet kopya alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.8	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	52.745,19
TOPLAM	52.745,19

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.9	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini.	
2018 yılında ihtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini kapsamında; 13 adet Bilgisayar ve 186 adet muhtelif bilgisayar malzemeleri alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.9	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	156.812,90
TOPLAM	156.812,90

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.10	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	1 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Her yıl bilişim ve teknoloji etkinliklerine katılım sağlanması	
Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında bilişim sistemlerinin saldırılardan korunması içerikli teknik ziyaret yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.11	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitimi verilen Personel Sayısı- 24 kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurumumuz personeline EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve otomasyon sistemi eğitimi verilmesi.	
Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) evrakların elektronik dolaşımının sağlanmasına yönelik birimlerimizde evraka imza atacak 42 personele elektronik imza alımı ve mobil imza alınarak elektronik ortamda imza uygulaması eğitimleri verilmiştir.	

Hedef 6.4

Modern ,yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.1	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	kayıt süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	
Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi kapsamında 31,421 adet Gelen ,10,699.adet giden evrağın işlemleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.4.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	50.100,00
TOPLAM	50.100,00

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.2	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	1,00
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Nikah başvurularının alınması,akitlerinin gerçekleştirilmesi,izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	
Belediyemiz Evlendirme Memurluğu, Belediye Başkanı tarafından verilen yetkiye dayanılarak Nikah Memurları tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz Evlendirme Memurluğu iş ve işlemlerinde Medeni Kanunun evlenme işlemleri ile ilgili maddeleri, 403 sayılı Vatandaşlık Kanununun evlenme ile ilgili hükümleri, 1587 sayılı kanunun ve uygulanmasına esas yönetmeliğinin evlenme ile ilgili maddeleri ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanıp yürürlüğe konulan Evlendirme Yönetmeliğinin hükümleri uygulanıp, yürütülmektedir.2018 yılında Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 1.375 adet Evlenme akdi , 1.757 adet Evlenme müracaatı, 1.399 adet Uluslar arası Aile Cüzdanı 1.373 adet Evlenme Bildirimi ve 277 adet Çift Taraflı Evlenme İzin Belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.3	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	süresi (gün) 30
Gerçekleşme %	Sapma %
Asker yardım için gelen talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması.	
Sakarya Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğü'nün 06.01.2009 tarih ve 2009/3 sayılı kararına istinaden, Ocak 2018 İtibariyle ; 1 kişiye 215.-TL, 2 kişiye 320.-TL, 3 kişiye 365.-TL +3 kişiye 105.-TL (Her bir kişi için) olmak üzere; Ocak:260,00TL- Şubat:780,00TL- Mart:1.045,00TL- Nisan:3.360,00TL- Mayıs:2.175,00TL- Haziran:2.180,00TL- Temmuz:1.480,00TL- Ağustos:1.480,00TL- Eylül:1.480,00TL- Ekim:1.305,00TL- Kasım:1.045,00TL- Aralık:1.045,00TL olmak üzere 2018 yılında Toplam:17.635,00TL ücret verilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.4.1.3	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	17.635,00
TOPLAM	17.635,00

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.4

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Ödeme emri sayısı (8adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması	
Belediyemizde mesleki staj yapan 49 Stajyer öğrencilerin maaş iş ve işlemlerinin yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.4.1.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	182.898,83
TOPLAM	182.898,83

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.1

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	hazırlama süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Puantaj cetvellerinin hazırlanması	
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Puantaj cetvellerinin hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.2

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	hazırlama süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Encümen gündemlerinin hazırlanması	
Encümen toplantıları Çarşamba ve Cuma günleri olmak üzere haftada 2 gün yapılmaktadır.Encümen toplantılarında görüşülen evraklar bir sonraki Encümen toplantı gününe kadar yazılıp Encümen üyelerine imzaya sunulmuştur. 2018 yılında 102 adet Encümen toplantılarında 1.161 adet karar görüşülmüş ve imzalanan evraklar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.3

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	hazırlama süresi(gün)2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Encümen kararlarının yazılması	
2018 yılında 102 adet Encümen toplantılarında 1.161 adet karar görüşülmüş ve imzalanan evraklar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.4

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	yazılma süresi(gün)3
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis gündemlerinin yazılması	
2018 yılında 14 adet Meclis toplantılarına ait gündemler hazırlanarak Meclis üyelerimize gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.5

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	yazılma süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis kararlarının yazılması	
2018 yılında 14 adet Meclis toplantılarında 168 adet karar görüşülmüş ve imzalanan evraklar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.6

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	hazırlanma süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	
Meclis üyelerimize ait puantaj cetvellerinin hazırlanması 1 gün içinde yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.7

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	gönderilme süresi (gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	
Belediye Meclis Üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.8

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	11 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	
2018 yılında 14 adet Meclis toplantılarında alınan 168 adet karar özetleri Belediyemize ait web sitemizde yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.9

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis kararlarının ciltlenmesi	
2018 yılında 2017 yılı Meclis kararlarının ciltlenip arşivlenmesi sağlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.4.2.9	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	826,00
TOPLAM	826,00

Hedef 6.5

Belediyemizin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik edilerek bakım onarımları yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.1

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kırtasiye malzemeleri alımı	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 187.713,91- TL'lık kırtasiye malzeme alımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	187.713,91
TOPLAM	187.713,91

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.2

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Temizlik malzemeleri alımı	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 146.700,08-TL'lık Temizlik malzeme alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.2	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	146.700,08
TOPLAM	146.700,08

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.3

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Elektrik malzemeleri alımı	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 140.917,88-TL'lık Elektrik malzeme alımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.3	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	140.917,88
TOPLAM	140.917,88

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.4

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yapı malzemeleri alımı	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 347.007,29-TL'lık Yapı malzeme alımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	347.007,20
TOPLAM	347.007,20

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.5

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tıbbi malzeme ve ilaç alımı	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 1.162,48-TL'lık tıbbi malzeme ve ilaç alımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.5	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.162,48
TOPLAM	1.162,48

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.6

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 664.107,52-TL'lık Büro, İşyeri Teçhizat Malzemeleri ile Mefruşat Malzeme Alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.6	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	664.107,52
TOPLAM	664.107,52

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.7

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 6.133,64-TL'lik Yangın Tüp alımı, dolumu ve tüplerin dış, iç etkenlerden korunması amacıyla raf ve gerekli aparatların alımları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.7	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	6.133,64
TOPLAM	6.133,64

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.8

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Giyecek alımları(iş kıyafetleri vs.)alımı	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binası oto garajında , elektrik biriminde,arazide görevli personele yönelik 200,00.-TL'lik personele iş kıyafet alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.8	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	200,00
TOPLAM	200,00

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.9

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Baskı ve cilt giderleri (tabela,kapı isimliği,afiş vs.)	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 43.583,87.-TL'lik Baskı ve Cilt Giderleri tabela, kapı isimliği, afiş vs.)alımları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.9	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	43.583,87
TOPLAM	43.583,87

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.10

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrifüj ,klima,ısıtma,soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi.	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 140.399.60 -TL'lik Belediyemize Bağlı Tüm Hizmet Birimlerinde Her Türlü Asansör, Jeneratör, Santrifüj, Klima, Isıtma ve Soğutma Sistemi Tesisat ve. Bakım Onarım işleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.10	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	140.399,60
TOPLAM	140.399,60

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.11

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak genel temizlik sayısı-2 / Yapılacak ilaçlama sayısı-4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Ek Hizmet Binalarının abonelik işlemleri yapılmıştır.	
Abonelik İşlem sayısı:17 adet Abonelik maliyet bedeli :40.018,09.-TL'dir.	
2018 yılı içerisinde iletişim ile ilgili yapılan ödemeler GSM-ADSL- Metro Ethernet-Türk Telekom-Superonline-TTPVN =177.805,11.-TLdir.	
2018 yılı içerisinde -Ağdaş-Elektrik- Su=484.653,42-TL olup, 12 aylık yapılan ödemeler ise 662.458,53-TL olmuştur	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.11	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	662.458,53
TOPLAM	662.458,53

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.12	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Genel ilaçlama sayısı(2adet)genel temizlik sayısı(4adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın genel temizliklerinin yapılması	
2018 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında Haşerelerden korunmak amacıyla ilaçlama işi ve Genel Temizlik işleri tarafından 4 kez ilaçlama yapılmış olup, 3 kez Genel Temizlik yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.12	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	18.158,00
TOPLAM	18.158,00

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.13	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	gerçekleştirme yüzdesi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması	
2017/520527 İKN lu Taşıma İşleri Hizmet Alımı İhalesi 21 aylık yapılmış olup, İşe Başlama: 01.01.2018 İşin Bitimi: 30.09.2019 Araç Sayısı: 20 adet sürücüsüz, 11 adet sürücülü olmak üzere toplam 31 araç Toplam Sözleşme Bedeli: 1.833,594,00 2018 yılı içerisinde 1.183,937,32-TL 12 aylık hakediş ödemesi yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.13	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.183.937,32
TOPLAM	1.183.937,32

Hedef 6.6

Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak AB, STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.6.1.1	
Sorumlu Birim	Dış İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	proje sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması	
1)AvrupaBirliği tarafından açılan Türkiye-ABKültürlerarası Diyalog Hibe Programı teklif çağrısı kapsamında "Engelli Erişebilirliği" adlı projenin başvurusu gerçekleştirilmiştir. Proje Yürütücüsü:Bilgi Kültür Derneği Proje Ortakları: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Adapazarı Belediyesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Sakarya Üniversitesi Projenin Amacı: Engelli rehabilitasyonu konusunda toplumsal bilinç oluşturmak Proje Süresi: 15 ay Proje bütçesi: 60.000 - 200.000 Euro	
2) Mart ayında Habitat Derneği ile Adapazarı Belediyesi arasında yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla çok paydaşlı ortaklıklar kurmaya yönelik eğitim işbirliği belgesi imzalanmıştır. Bu kapsamda "Kontrol Bende", "Geleceğini Tasarla" ve "Paramı Yönetebiliyorum" adlı projelerin ortaklığı sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.14	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	gerçekleştirme yüzdesi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Personel çalıştırma hizmet alım ihalesi yapılması	
2015/140306 İKN lu Personel Hizmet Alımı İhalesi 3 yıllık yapılmış olup, İşe başlama tarihi 01.01.2016 İşin bitiş tarihi 31.12.2018'dir .İş artışı yapıldığından 78 adet personel hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 3 yıllık sözleşme bedeli 7.068.176,04-TL olup, 19.01.2017 tarihinde İş artışı sebebiyle %20 oranında artış yapıldığından ek sözleşme bedeli 1.413.635,21-TL olarak arttığından Tolam Sözleşme Bedeli 8.481.811,25-TL dir.Nisan ayı itibarıyla 696 sayılı KHK ve 375 sayılı KHK'nın geçici,23. ve 24. maddelerine istinaden müdürlüğümüzün yapmış olduğu 2015/140306 İKN nolu personel çalıştırılmasına dayalı Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesi 31.03.2018 tarih itibarı ile sona ermiştir. Yine aynı kanunun maddelerine dayanarak Belediye şirketine geçen personel için (01.04.2018 tarihinden itibaren) 4734 s. KİK'nin 22. maddesine göre müdürlüklerde ihtiyaç duyulan hizmetlerin karşılanması işi gerçekleştirilmektedir . 696 Sayılı KHK kapsamında doğrudan temin hizmet alımı yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde 2.990.554,52-TL'lik hakediş düzenlenerek ödeme yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.14	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.990.554,52
TOPLAM	2.990.554,52

STRATEJİK HEDEF 6.6.1.2	
Sorumlu Birim	Dış İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	proje sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Beldiyesini ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi.	
16.01.2018 tarihli Türkiye Belediyeler Birliği, Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından gönderilen yazıya istinaden Türkiye ve AB üyesi ülkelerdeki yerel yönetimler arasında kardeş şehir ilişkilerinin tesisi ve yerel yönetimlerin AB bütünleşme sürecindeki rollerini güçlendirmeyi hedefleyen AB Bakanlığı tarafından Türkiye ve AB Şehir Eşleştirme Hibe Programı teklif çağrısına istinaden Sakarya Üniversitesi ile proje ortaklığı kurmaya yönelik organizasyona katılım sağlandı. 19.02.2018 tarihli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Hizmet içi Eğitim yazısına istinaden 23.02.2018 tarihinde Marmara Belediyeler Birliği Şehir Politikaları Merkezi tarafından düzenlenen Küreselleşme ve Kent Ağları buluşmasına katılım sağlanmıştır. 28.05.2018 tarihinde Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın 2018 yılı Teknik Destek Programı duyurusuna istinaden başvuru koşullarına ve süreçlerine ilişkin bilgileri değerlendirmeye ve proje görüşmeleri yapmaya yönelik toplantıya katılım sağlanmıştır. STK lar ile işbirliği için kamu sektörünün güçlendirilmesi teknik destek projesi kapsamında 20-21 Aralık tarihinde İstanbul' da düzenlenen organizasyona katılım sağlandı.	

STRATEJİK HEDEF 6.6.1.3

Sorumlu Birim	Dış İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Toplantı sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	
02.01.2018 tarihinde Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi tarafından 2018 yılı Mali Destek Programları bilgilendirme toplantılarında yer alan konu başlıklarına istinaden toplantı yapılmıştır. 25.01.2018 tarihli Sakarya Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu - Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı yazısına istinaden proje yazılabilirliği hakkında birim personeli ile birlikte yönetime teklifte bulunmaya yönelik toplantı yapılmıştır. 22.02.2018 tarihinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Erişilebilirlik Eğitim Seminerine katılım sağlanmıştır. 26.04.2018 tarihinde kurumumuz tarafından düzenlenen "Aile İç Şiddet" konulu panele katılım sağlanmıştır. 06.09.2018 tarihinde Adapazarı Belediyesi tarafından Ottoman Otel'de düzenlenen "Mutlu Evlilik, Mutlu Aile Atölyesi" konulu kişisel gelişim ve motivasyon seminerine katılım sağlanmıştır. 22.11.2018 tarihinde habitat derneği ile imzalanan işbirliği belgesi gereği mavi yakalılara yönelik paramı yönetebiliyorum adlı seminerin organizasyonu yapıldı. Kurumumuz tarafından Orhangazi kültür merkezinde 2 kasım-7 aralık tarihleri arasında düzenlenen 'Anne oluyoruz hazır mısınız?' adlı eğitimlere katılım sağlandı.	



STRATEJİK HEDEF 6.6.1.4

Sorumlu Birim	Dış İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama Yüzdesi %
Gerçekleşme %	Sapma %
Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	
Avrupa merkezli ilgilendiğimiz projeler kapsamında tarafımızdan istenen tercüme ve Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında özellikle üniversite öğrencilerinden gelen talepler doğrultusunda çeşitli tercüme yapılmıştır.	

Hedef 6.7

Medya ile ilişkileri koordine edilecek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirilecektir

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.1

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi(%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	
2018 yılında Pelin Çift ve Mete Yazar Konferansı, Yüzme kursları, Fotoğraf yarışması, çeşitli eğitim ve etkinlikler için Billboard ve afiş düzenlenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	283.453,00
TOPLAM	283.453,00

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.3

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	8000 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 37,50
Yıllık takvim basılması	
2018 yılında dağıtılmak üzere 5000 adet ahşap kaideli masa takvimi basılmış dağıtımı sağlanmıştır. Sapma nedeni; Bir önceki yılın taleplerine göre hareket edilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.3	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	66.134,00
TOPLAM	66.134,00

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.2

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	12 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin bülteninin hazırlanması	
2018 yılında toplam 60.000 bülten bastırılıp birimlere ve stklara dağıtılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.2	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	31.604,00
TOPLAM	31.604,00

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.4

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi(%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	
Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması amacıyla 2018 yılı kağıt kesme makinesi, mikrofon, ses sistemi, dron ve tablet alınmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.4	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	70.792,00
TOPLAM	70.792,00

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.5	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	1000 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel basında haber çıkarılması	
2018 yılında Belediyemiz ve faaliyetlerimiz hakkında yerel basında; 1268 olumlu 44 olumsuz olmak üzere toplam 1312 haber yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.6	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	10Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ulusal basında haber çıkarılması	
2018 yılında Belediyemiz ve faaliyetlerimiz hakkında Ulusal basında toplam 14 haber yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.7	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	1000 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İnternette haber çıkarılması	
İnternette 2018 yılında Toplam 1312 haber yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.8	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	2 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel,ulusal basının ziyaret edilmesi	
Medyabar.com, Ada postası ve Akşam Haberleri gazetesi ziyaret edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.9	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	10 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	
Yerel basına çeşitli etkinlik ve konferans olmak üzere 12 davet verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.10	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ulaşılan kişi sayısı:8000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	
2018 yılında 413.280 kişiye SMS yoluyla ulaşılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.10	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	3.962,00
TOPLAM	3.962,00

Hedef 6.8

Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.1	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Cevap verme Süresi(5gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	
2018 yılında birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi kapsamında3 görüşe süresi içinde cevap verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.2	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	
2018 yılında toplam açılan dava dosyası116 adettir. Bunların 45 ı adli davalar,71 i ise idari davalardır.2018 yılında karara çıkan dosya sayısı 55 tir.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.3	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	
2018 yılında mahkeme kararları gereği belediyemiz lehine hükmedilen alacaklardan 57 .adeti icraya konulmuştur 74.850,57 TL toplam tahsilat yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.4	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	İnceleme süresi (gün)45
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	
Sapma Nedeni: 2018 yılında Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması ile ilgili talep gelmediğinden hedef gerçekleşmemiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.5	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	İnceleme süresi (gün)30
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	
Valilik makamından gelen vatandaşlara ait 8 adet olmak üzere toplam 19 adet şikayet dilekçeleri ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.6	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	
Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması yapılmıştır.	

Hedef 6.9

Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.1

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen aktivite sayısı:10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırlama ve Etkinlikler düzenlenmesi	
8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında belediye bünyesinde çalışan bayan personellere hediye eşya alındı. 14 Mart Tıp Bayramı münasebeti ile doktorlarımıza yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 09-20 Mayıs 'Gençlik haftası' münasebeti ile üniversite öğrencileri ile yemekli istişare programı yapıldı. 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebeti ile belediyemiz sorumluluk alanında bulunan şehit ve gazi yakınları ile yemekli program düzenlendi. Ahilik haftası nedeniyle yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 1 Ekim dünya yaşlılar günü münasebeti ile ilgili program düzenlendi. Dünya hayvanları koruma günü münasebetiyle yemekli program yapıldı. 10 Kasım münasebeti ile şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları ile yemekli program düzenlendi. Ağız ve Diş sağlığı haftası münasebetiyle öğrencilere eğitim düzenlendi.	
Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	412.220,00
TOPLAM	412.220,00

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.3

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Toplantısı sayısı:35
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	
Kurum içi toplantılar düzenlenmesi kapsamında; Her ay düzenli olarak müdürlerimizle toplantılar düzenlenmiştir. 2018 yılında 12 adet Yönetimi gözden geçirme toplantıları düzenlenmiştir. 11 adet Meclis toplantılarına katılım sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.2

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Etkinlik sayısı:10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi	
Muhtarlarla Etkinlik Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan mahalle muhtarları ve il protokolü ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan mahalle muhtarları ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan tarımla ilgilenen mahalle muhtarları ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi.	
Esnaflarla Etkinlik: Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan sivil toplum kuruluşları yönetim kurulu üyeleri ve esnaflarla yemekli istişare toplantısı düzenlendi. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan esnaflarla yemekli istişare programı düzenlendi. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan işyeri sahipleri ile yemekli istişare toplantısı yapıldı.	
Derneklerle Etkinlik: Derneklerle belediye çalışmalarının konuşulduğu yemekli istişare toplantısı yapıldı. İmar Başkanı ile ilgili Adapazarı muhtarlar derneği ile yemekli istişare toplantısı yapılmıştır. Camiler ve Din görevlileri derneği yemekli istişare toplantısı yapıldı. Belediyemiz personeli ile yemekli istişare toplantısı yapıldı.	
Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.2	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	334.848,00
TOPLAM	334.848,00



STRATEJİK HEDEF 6.9.1.4

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek	
Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek amacıyla; Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan öğretmenlere dağıtılmak üzere materyal alındı.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.5

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Başkanın katılım yaptığı organizasyon	
2018 yılında Başkanın katılım yaptığı 90 Adet organizasyon gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.6

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas program	
Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas program kapsamında 9 adet program yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.7

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kuruma gelen misafirlere ve kurumu temsilen katılan programlarda ilgililere tanıtım amaçlı materyal alımı	
Başkanlık makamına ziyarete gelen misafirlere hediye edilmek üzere baskılı bloknot alındı.	
Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.7	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	48.144,00
TOPLAM	48.144,00

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.8

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	
İnternet üzerinden gelen randevular raporlanıp, dönüşleri yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.9

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çağrı üzerinden gelen talepler raporlanması	
2018 Yılı Toplam 5.461 adet Çağrı üzerinden gelen talepler raporlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.10

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	
Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi Gerçekleşmiştir	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.11

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Her Ay Başkanlığa ulaşan evlilik tebrik mesajları gönderilmesi	
2018 Yılı Toplam 3.623 Taziye, 1.216 Tebrik mesajı gönderilmiştir	

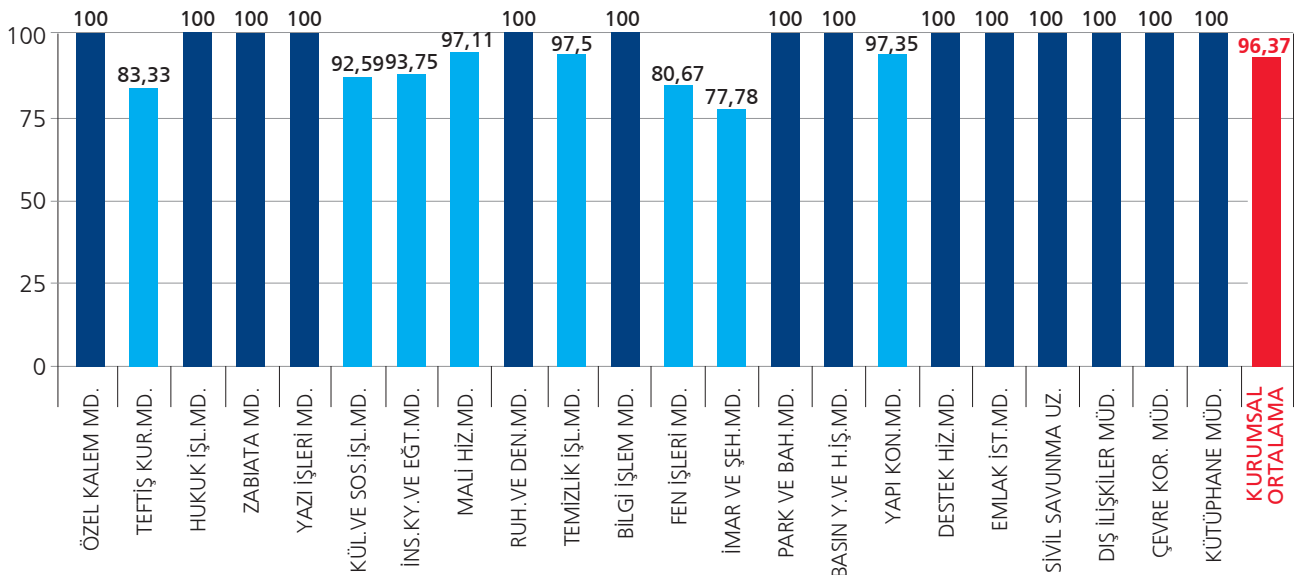
STRATEJİK HEDEF 6.9.1.12

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Gençlerimize toplumsal Konular ile alakalı şehrimizle ilgili, tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılması	
Gençlerimize kardeşlik coğrafyası Sakarya'mızın şehrimizle ilgili, tanıtıcı ve bilgilendirici 'Sevgi ve Kardeşlik' Çocuk korusu ve video gösterisi hazırlandı.	
Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.12	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	80.299,00
TOPLAM	80.299,00

2- 2018 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜK	PERFORMANS HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF SAYISI	SAPMA OLAN HEDEF SAYISI	SAPMA ORANI (%)	GERÇEK. ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	16	16	0	0	100
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	5	1	16,67	83,33
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	7	0	0	100
Zabıta Müdürlüğü	10	10	0	0	100
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	17	0	0	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27	25	2	7,41	92,59
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	16	15	1	6,25	93,75
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	9	2	2,89	97,11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	13	0	0	100
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	10	2	2,5	97,5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15	15	0	0	100
Fen İşleri Müdürlüğü	15	10	5	19,33	80,67
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	7	2	22,22	77,78
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	14	0	0	100
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	14	14	0	0	100
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	8	3	2,65	97,35
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18	18	0	0	100
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8	8	0	0	100
Sivil Savunma Uzmanlığı	4	4	0	0	100
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8	8	0	0	100
Çevre Koruma Müdürlüğü	11	11	0	0	100
Kütüphane Müdürlüğü	12	12	0	0	100
KURUMSAL ORTALAMA	274	256	18	3,63	96,37

2018 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Grafiği



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesinin 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken İMAR-ŞEHİRCİLİK VE TAŞINMAZ YÖNETİM, ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ, KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ, SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ, İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ, KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ stratejileri olmak üzere 6 adet stratejik amaç başlığı altında 23 adet Stratejik hedef tespit edilmiştir.

2018 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 188 adet performans faaliyet ve projeleri belirlenmiştir. 188 adet faaliyetten 4 adedi tüm müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirileceği için toplam faaliyet sayımız 274 olmuştur.

İlgili Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 274 adet performans faaliyetlerinden, 256 adedi %100 olarak gerçekleşmiş 18 adetinde sapma tespit edilmiştir. 2018 yılında % 96.37 oranında başarılı olunmuş, hedeflerde sadece % 3.63 sapma meydana gelmiştir. Gerçekleştirilemeyen hedeflerin

bir kısmının proje ve yatırımlarla ilgili hedefler olduğu, gerçekleşme sebeplerinin ise bürokratik işlemlerin uzun sürmesinden (yer tahsisi, işgal ve istimlak vb.) kaynaklandığı anlaşılmıştır. Kurumsal hedeflerin gerçekleşme sebeplerinin ise Müdürlüklerin iş yoğunluğundan kaynaklandığı tespit edilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi 2006 yılından beri, Belediyemizin Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre 2018 yılında da üç ayda bir birimlerin performansları takip edilerek ortaya konulmuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanter edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Ulaşımda karayolları ve demiryollarının kullanım imkanlarına sahip olması	Belediye hizmet binasının yetersizliği ve birimlerin uzaklığı
Belediyede şeffaf bir yönetimin olması	
Borç yönetiminin etkin ve etkili gerçekleşmesi, kredibilite(güvenilirlik) sınırımızın yüksek olması	Doğal afet ve deprem bölgesinde yer alması
Yeni yerleşim alanlarının planlı yapılaşma ve düzenli bir yerleşim ve altyapının olması	
Belediye Başkanının belediye personeli içinden çıkmış olması, yapıyı ve personeli iyi tanınması	Eski yerleşim bölgelerinde dağınık ve plansız yerleşim
Adapazarı genelinin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması ve Sapanca gölüne kıyısının bulunması	
Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer kamu kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması.	Mali yetersizlik nedeniyle çıkmaz sokakların kamulaştırma yoluyla açılmaması
Gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranlarının yüksek olması, plan ve programlara bağlı hareket edilmesi.	
Büyükşehir Belediyesine bağlı en büyük Belediye olması.	
Halk katılımına önem veren bir yönetim olması	Altyapı sisteminin yetersiz olması
Adapazarı nüfusunun kozmopolitik bir dağılım göstermesi	
Adapazarlıların Yerel yönetime sahip çıkması	
Sakarya ilinin coğrafi konum itibarı ile sanayi, tarım ve turizm yatırımlarına uygun bir nitelik taşıması	Belediyenin idari personel hizmet araçlarının park edildiği alanın yetersiz olması
Adapazarı'nın İstanbul, Kocaeli ve Bursa gibi gelişmiş illere yakın olması	

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim, belediyede etkin bir planlama, amaç ve hedefler belirleme ve bunları hayata geçirme noktasında politikalar üretme ve son olarak uygulama sonuçlarını izleme-kontrol etme-denetleme sistemidir.

Belediyemizce gerçekleştirilecek faaliyetlerde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayarak en yüksek performans odaklı bir yönetim anlayışı esas alınmalı ve geliştirilmelidir.

Belediye çalışmalarında ve hizmet sunumunda teknoloji ve bilgi iletişim kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılarak hizmet kalitesi yükseltilmelidir.

Online Belediyecilik hizmetlerimizden Bilgisayar Otomasyon Projesi ile kamu hesaplarına ilişkin bilgilerin tam, doğru ve zamanında alınması amaçlanmış ve bu amaca söz konusu proje ile büyük oranda ulaşılmıştır. Kamu hesaplarının doğru

ve zamanında hazırlanması ve anlık raporlanabilmesi, ekonomi yönetiminin karar mekanizmalarına etkinlik kazandırması amacıyla çalışmaların daha çok geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı içerisinde bilgi edinme kanallarının her zaman açık ve ulaşılabilir nitelik kazanmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetinin artırılması için yapılan çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Sivil Toplum Örgütleri ile Kamu Yönetimi arasında işbirliğinin geliştirilerek, etkinlik ve verimliliğin artırılmasına devam edilmelidir.

Belediye hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanarak, uzmanlaşmış ve kalifiye personelle, toplam hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.

T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİTE RAPORU

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Adapazarı - 27.03.2019



Osman Nuri EKER
Mali İşler Başkan Yardımcısı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Adapazarı - 27.03.2019



Süleyman DIŞLI
Adapazarı Belediye Başkanı