

T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018

PERFORMANS PROGRAMI

"Suyumuzun her damlasında hayat var"



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ
ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ



An abstract graphic consisting of several overlapping circles in various shades of blue, ranging from light sky blue to dark navy blue. The circles are arranged in a way that they create a sense of depth and movement, with some circles appearing in front of others. The overall shape is roughly circular but with irregular, organic edges due to the overlapping.

2018

PERFORMANS PROGRAMI



// Çalışmadan, üretmeden yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar, önce haysiyetlerini sonra hürriyetlerini, daha sonra da istikballerini kaybederler. //

Mustafa Kemal ATATÜRK



Av. Nihat ÇİFTÇİ
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

“Sevgili Şanlıurfalılar”

Medeniyetlerin, inançların ve insanlığın ortak değerlerinin ortaya çıktığı ve geliştiği en önemli merkezlerden biri olan kadim şehrimiz Şanlıurfa için bir önceki dönemde gerçekleştirdiğimiz yatırımlarımızı destekleyici ve tamamlayıcı nitelikte, hizmet sahamız içerisinde bulunan tüm yerleşim alanlarının kaliteli ve sağlıklı bir yapıya kavuşturulması adına yapacağımız faaliyetleri planlayarak, kaldığımız yerden çalışmalarımıza titizlikle devam etme gayretindeyiz.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2017 yılında ilimizin tamamına sunduğu hizmetleriyle varlığını iyice hissettirmiştir.

Genel Müdürlüğümüz, en iyi ve en adil bir şekilde değerli halkımıza hizmet sunmayı kendine misyon edinerek; yaptığı çalışma ve projelerle Türkiye’deki su ve kanalizasyon idareleri arasında en iyi yerde olmayı kendine vizyon edinmiştir.

2018 yılı içerisinde kadim şehrimizde yaşayan hemşerilerimizin yaşam kalitesine daha yüksek değerler katacak, olası problemlerin önüne geçebilecek projelerle, yeni yatırımları ve bu yatırımların gerçekleştirilebilmesi için yapılacak faaliyetleri mali yönden ortaya koyan, Genel Müdürlüğümüzün “2018 Yılı Performans Programı”nı, siz kıymetli hemşerilerimin bilgisine sunarken; Programın tamamlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, Şanlıurfa’mıza hayırlı olmasını diliyorum.





**Suyumuzu
İsraf etmeyelim,
Çevremizi
Korulayalım**



Mehmet Hamdi US
Genel Müdür

“Saygıdeğer Şanlıurfalılar”

Kurumumuzun 2016-2020 stratejik planında belirlemiş olduğu amaç ve hedeflere bağlı olarak oluşturulan 2018 Yılı Performans Programımız; etkinlik, verimlilik ve kaliteli hizmet anlayışı ile idareimiz kapasitesinin gelişmesine çok önemli katkı sağlayıcı gibi Şanlıurfalı hemşerilerimizin yaşam kalitesine de değer katacağı inancıyla hazırlanmıştır.

Şanlıurfalı hemşerilerimizin yaşam standartlarının artması ve şehrimizin güzelleşmesi adına bir önceki dönemde yatırımlar gerçekleştirdik. 2018 yılı içerisinde de gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz projelerimizi mali saydamlık ilkelerine bağlı olarak planladık.

Kadim şehrimizin gelişimi adına hedeflediğimiz bu yatırımları hayata geçirebilmek için 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet anlayışımızla yerine getirme gayretinde çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Bu minvalde önceki dönemlerde olduğu gibi bu dönemde de özverili bir şekilde çalışan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.





Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanımızın Mesajı

Şuski Genel Müdürümüzün Sunuşu

I. GENEL BİLGİLER	8
1.1 GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	9
1.2 TEŞKİLAT YAPISI	14
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR	15
1.4 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	24
1.5 İNSAN KAYNAKLARI	28
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	33
2.2 STRATEJİK ALANLARA GÖRE STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	38
2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ	46
2.4 İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU	139
2.5 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	153



I.GENEL BİLGİLER

1.1 GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.4 İNSAN KAYNAKLARI



1. GENEL BİLGİLER

1.1 GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar;

- ✓ ŞUSKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir;
- ✓ İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- ✓ Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- ✓ Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- ✓ Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- ✓ Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- ✓ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde, her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

ŞUSKİ'NİN YETKİ VE GÖREVİ İLE İLGİLİ DİĞER KANUNLAR

5393 sayılı Belediyeler Kanunu,

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,

831 sayılı Sular Hakkında Kanun,

167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,

6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,

2872 sayılı Çevre Kanunu,

3213 sayılı Maden Kanunu,

1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

4562 sayılı organize sanayi bölgeleri Kanunu,

2634 sayılı Turizm Tevşik Kanunu,

3516 sayılı Ölçüler ve ayarlar Kanunu,

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,

657 sayılı Devlet Memurları kanunu,

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu,

2863 sayılı Kültür ve tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,

6107 sayılı İller Bankası Kanunu,

5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,

3194 sayılı imar Kanunu,

2981 sayılı imar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,



ŞUSKİ'NİN YETKİ VE GÖREVİ İLE İLGİLİ YÖNETMELİKLER

YÖNETMELİKLER

- ✓ ŞUSKİ ESAS YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ DISİPLİN YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ EVRAK İMHA VE ARŞİV YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TEŞKİLAT GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİ

ŞUSKİ'NİN YETKİ VE GÖREVİ İLE İLGİLİ YÖNERGELER

YÖNERGELER

- ✓ ŞUSKİ TAŞIT YÖNERGESİ
- ✓ ŞUSKİ İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ
- ✓ ŞUSKİ ABONE HİZMETLERİ BORÇ TAKSİTLENDİRME YÖNERGESİ
- ✓ ŞUSKİ HİZMET TARİFELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ
- ✓ ETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ
- ✓ İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU'NUN ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ HAKKINDA YÖNERGE
- ✓ ÖN MALİ KONTROL YÖNERGESİ
- ✓ KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ YÖNERGESİ
- ✓ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Yönetim Organları

ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul: Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216, Md. 12). Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560, Md. 5; 5216, Md. 12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Md. 6):

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Susatışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu: Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md. 7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler: ŞUSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md. 10).

Genel Müdürlük: Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları: ŞUSKİ Genel Müdürü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

ŞUSKİ Hiyerarşik Yapılanması

ŞUSKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan ŞUSKİ, 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

ŞUSKİ, çok kademeli bir örgüt yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef ve Memur / İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademede bulunmaktadır.

ŞUSKİ'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması nedeniyle, dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durumda, "kontrol alanı" ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ŞUSKİ'de, bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın bir sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ŞUSKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ŞUSKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. İç Denetim Birimi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlerin bazıları doğrudan Genel Müdür'e, bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

ŞUSKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.



Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve Şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

ŞUSKİ'yi oluşturan yönetim organları ve örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından; stratejik düzeydeki birimler, taktik düzeydeki birimler ve operasyonel düzeydeki birimler olmak üzere üç ana gruba ayrılabilir.

•**Stratejik Düzey:** Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

•**Taktik Düzey:** Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine

•İlişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

•**Operasyonel Düzey:** Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.

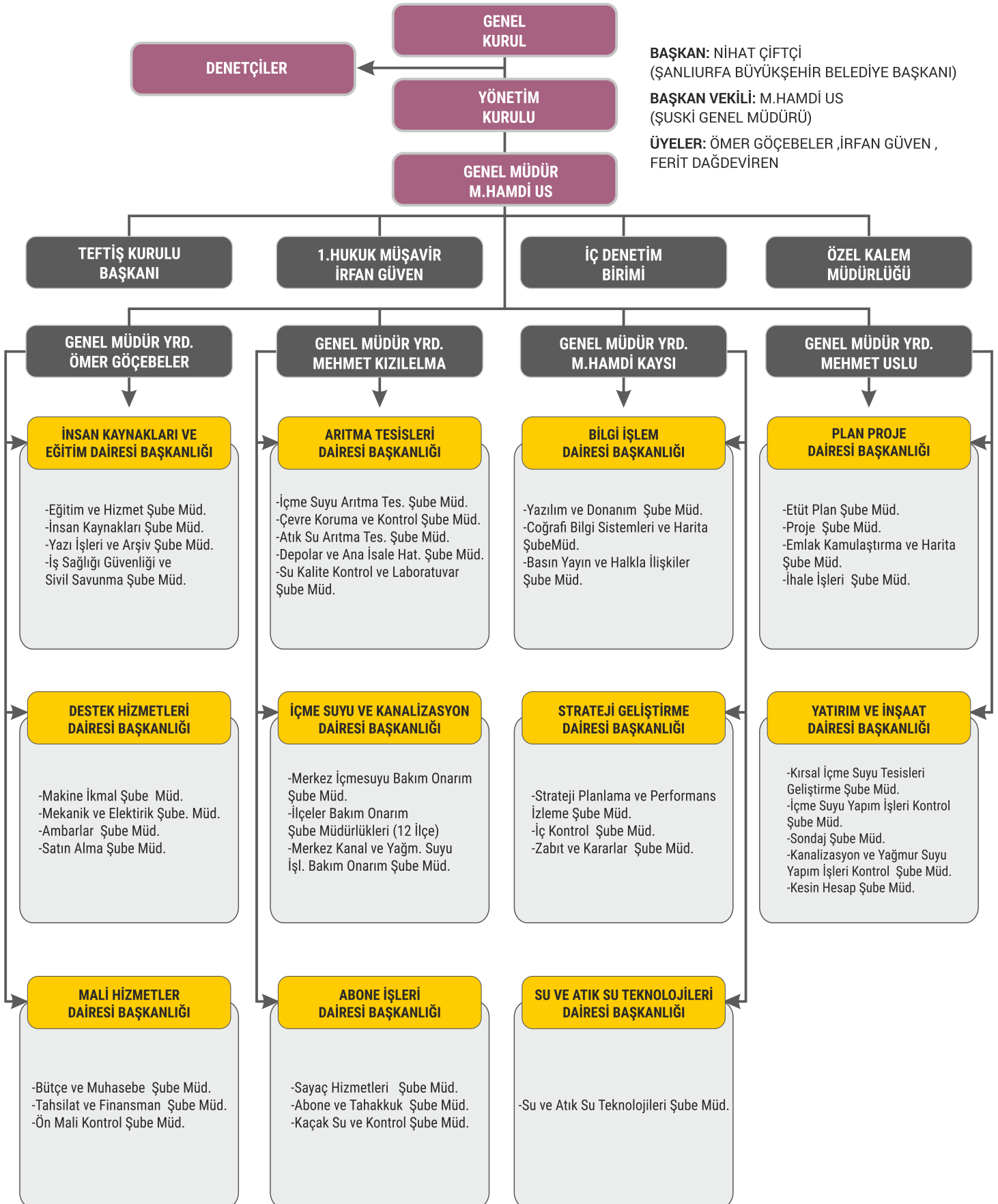
ŞUSKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul'unun halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da ŞUSKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Organizasyon Şeması



1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR**1.3.1 Taşınmazlar**

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	ADET
BOZOVA	Su Deposu	1
BİRECİK	Su Deposu	6
BİRECİK	Su Kuyusu	7
BİRECİK	Su Pompa Yeri	1
BİRECİK	Motopomp Binası	1
HALİLİYE	Yeşil Saha	1
HALİLİYE	Atıksu Arıtma Tesis	1
HALİLİYE	Su Deposu	1
HALİLİYE	Su Kuyusu	2
EYYUBİYE	Su Deposu	2
EYYUBİYE	Tarla	2
EYYUBİYE	Kanal	1
HALFETİ	Su Deposu	7
HALFETİ	Su Kuyusu	18
HALFETİ	Tarla	1
HALFETİ	Atıksu Arıtma Tesis	1
HALFETİ	Çeşme	12
HARRAN	Kültür Merkezi,Su Deposu ve Arsası	2
HİLVAN	Su Deposu	2
HİLVAN	Tarla	1
HİLVAN	Atıksu Arıtma Tesis	1
KARAKÖPRÜ	Arsa	1
SİVEREK	Su Deposu	2
SİVEREK	Arsa	3
SİVEREK	Atıksu Arıtma Tesis	1
SURUÇ	Su Deposu	3
SURUÇ	Çeşme	12
SURUÇ	Su kuyusu	47

1.3.2 Taşıtlar ve İş Makinesi Parkı



Aşağıdaki Tabloda ayrıntılı olarak verildiği gibi, ŞUSKİ'nin 3 adet binek otosu, 8 adet Pick-up'ı, 7 adet Kamyon, 6 Adet Tanker, 10 Adet Traktör, 11 Adet Motorsiklet, 11 Adet Yükleyici, 3 Adet Ekskavatör, 3 Adet Sondaj Makinası, 37 Adet Vidanjör, 2 Adet Forklift, 2 Adet Kompresör, 2 Adet Jeneratör olmak üzere toplam 106 adet araç bulunmaktadır.

BİNEK OTOLAR

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
1	1	63 K 3179	FİAT LİNEA	2012	ŞUSKİ	ABONE İŞL.	BORÇ TEBLİGAT DAĞITIMI
2	2	63 K 3180	FİAT LİNEA	2012	ŞUSKİ	ABONE İŞL.	SAYAÇ KAÇAK
3	3	63 ZN 415	RENAULT CLİO	2009	GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	DESTEK HİZM.	AMBARLAR

PİCK-UP'LAR

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
4	1	63 YC 571	TOYOTA PICK-UP	2007	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SİVEREK
5	2	63 VB 475	MITSUBISHİ PICK-UP	2011	B.ŞEHİRİN GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ 2.EKİP
6	3	63 KD 153	MAZDA PICK-UP	2000	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	HAT DÖŞEME EKİBİ
7	4	63 PC 330	ISUZU PICK-UP	2002	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	AMBAR
8	5	63 ZV 601	MITSUBISHİ PICK-UP	2011	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VİRANŞEHİR
9	6	63 YK 420	ISUZU PICK-UP 4X4	2002	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	HİLVAN
10	7	63 KV 295	FİAT PICK-UP DUCATO	2000	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	MERKEZ KAYNAK ARABASI
11	8	63 RC 788	F.TRANSİT KAMYONET	2012	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	HİLVAN

KAMYONLAR

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
12	1	63 AL 441	BMC FATİH DENEME VİNÇ ARABASI	1998	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	VİNÇ DENEME EKİBİ
13	2	63 AH 037	BMC FATİH DAM.KAM.- TİJ ARABASI	1998	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
14	3	63 KT 832	BMC FATİH DAM.KAM.- TİJ ARABASI	1993	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
15	4	63 E 2407	BMC PRO 827 DAM.KAM.	2012	İL AFAD IN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	KANAL
16	5	63 E 2413	BMC PRO 827 DAM.KAM.	2012	İL AFAD IN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
17	6	63 DZ 840	BMC FATİH DAM.KAM.- TİJ ARABASI	1987	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ- MASERATTI İÇİN TİJ ARABASI
18	7	63 DF 433	FORD DAM.KAM.	1983	ŞUSKİ	ARITMA	ARITMA

TANKERLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
19	1	63 KY 571	BMC FATİH SU TANKERİ	1998	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SU TANKERİ KÖYLERE
20	2	63 DF 894	BMC FATİH SU TANKERİ	1996	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SİVEREK
21	3	63 DF 891	BMC FATİH SU TANKERİ	1996	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
22	4	63 DT 953	BMC FATİH SU TANKERİ	1994	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
23	5	63 DZ 838	BMC FATİH SU TANKERİ	1987	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SURUÇ
24	6	63 FD 852	BMC FATİH SU TANKERİ	1992	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ

TRAKTÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
25	1	63 DN 323	STYER 768 TRAKTÖR	1984	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
26	2	63 DS 229	STYER 768 TRAKTÖR	1984	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SURUÇ
27	3	63 PP 654	FERGUSON TRAKTÖR	1998	ŞUSKİ	ARITMA	ARITMA
28	4	63 FD 030	TRAKTÖR	1989	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SURUÇ



TRAKTÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
29	5	63 AJ 599	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
30	6	63 AJ 595	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
31	7	63 AJ 598	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
32	8	63 AJ 596	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
33	9	63 AJ 601	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
34	10	63 AJ 597	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ

MOTORSİKLETLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
35	1	63 VN 507	KANUNİ MOTORSİKLET	2005	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
36	2	63 YK 178	ELİT MOTORSİKLET	2007	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
37	3	63 PY 711	MONDİA MOTORSİKLET	2011	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
38	4	63 YB 742	BİSAN MOTORSİKLET	2013	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
39	5	63 YU 246	BİSAN MOTORSİKLET	2013	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	DEPO TESİSİ
40	6	63 YV 770	BİSAN MOTORSİKLET	2013	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
41	7	63 YD 962	BİSAN MOTORSİKLET	2013	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	VANA KONTROL
42	8	63 ZF 825	TVS MOTORSİKLET	2015	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SURUÇ-MÜSLÜM TÜRKOĞLU
43	9	63 AJ 650	TVS MOTORSİKLET	2015	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MEHMET BUDABEK
44	10	63 AJ 648	TVS MOTORSİKLET	2015	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SALİH ÖNLÜ
45	11	63 AJ 649	TVS MOTORSİKLET	2015	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	ABDULKERİM ACET

YÜKLEYİCİLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
46	1	04-42006	HİDROMEK BEKO LODER	2004	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
47	2	63 SBL 001	HİDROMEK BEKO LODER	2000	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	SİVEREK
48	3	01-42005	HİDROMEK BEKO LODER	2001	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
49	4	63 SUB 004	JSB HİDROMEK		BÜYÜKŞEHİR İN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
50	5	63 SUB 005	JSB HİDROMEK		BÜYÜKŞEHİR İN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
51	6	63 SUB 040	JSB HİDROMEK		BÜYÜKŞEHİR İN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	YATIRIM İNŞAAT	HAT DÖŞEME EKİBİ
52	7	63 SUB 003	JSB HİDROMEK		BÜYÜKŞEHİR İN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	YATIRIM İNŞAAT	HAT DÖŞEME EKİBİ
53	8	63 SSK 001	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
54	9	63 SSK 002	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
55	10	63 SSK 003	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
56	11	63 SSK 004	HİDROMEK (MİNİ BEKO LODER)	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
57	12	63 SSK 005	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
58	13	63 SSK 006	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
59	14	63 SSK 007	HİDROMEK (MİNİ BEKO LODER)	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
60	15	63 SSK 008	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
61	16	63 SSK 009	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
62	17	63 SSK 0010	HİDROMEK (MİNİ BEKO LODER)	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
63	18	63 SSK 0011	HİDROMEK	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ
64	19	63 SSK 0012	HİDROMEK (MİNİ BEKO LODER)	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ



SONDAJ MAKİNALARI

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
65	1	93-59010	İNGERSOLRAIM SONDAJ MAKİ NAŞI	1993	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
66	2	93-59005	İNGERSOLRAIM SONDAJ MAKİ NAŞI	1993	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
67	3	88-59007	MASARANTI SONDAJ MAKİ NAŞI	1988	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ

VİDANJÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	ARACIN VASFI
68	1	63 ZT 890	BMC VİDANJÖR (Kamyonda vidanjöre dönüştürüldü)	2012	ŞUSKİ	AKÇAKALE ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
69	2	63 NU 710	FORD CARGO VİDANJÖR	2013	ŞUSKİ	AKÇAKALE ŞUSKİ	AÇICI
70	3	63 DF 890	FATİH VİDANJÖR	1996	ŞUSKİ	AKÇAKALE ŞUSKİ	ÇEKİCİ
71	4	63 LC 192	FORD CARGO VİDANJÖR	1998	ŞUSKİ	BİRECİK ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
72	5	63 AS 407	FATİH VİDANJÖR	1991	ŞUSKİ	BİRECİK ŞUSKİ	ÇEKİCİ
73	6	63 AY 101	FORD CARGO VİDANJÖR	1991	ŞUSKİ	BOZOVA ŞUSKİ	ÇEKİCİ
74	7	63 VA 798	İVECO VİDANJÖR	2013	ŞUSKİ	BOZOVA ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
75	8	63 DT 952	FATİH VİDANJÖR (Kamyonda vidanjöre dönüştürüldü)	1994	ŞUSKİ	CEYLANPINAR ŞUSKİ	ÇEKİCİ
76	9	63 SK 567	FORD CARGO VİDANJÖR	2005	ŞUSKİ	CEYLANPINAR ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
77	10	63 SA 295	FORD CARGO VİDANJÖR	2010	ŞUSKİ	CEYLANPINAR ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
78	11	63 TK 291	İVECO VİDANJÖR	2010	ŞUSKİ	HARRAN ŞUSKİ	ÇEKİCİ
79	12	34 DB 7140	VİDANJÖR(sivil)	2004	AKÇAKALE BELEDİYESİNİN. GEÇİCİ GÖREVLE ŞUSKİDE	HARRAN ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
80	13	63 EE 603	FATİH VİDANJÖR	1998	ŞUSKİ	HİLVAN ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
81	14	63 RD 298	ISUZU VİDANJÖR	2014	HİLVAN BLD.SİNİN. GEÇİCİ GÖREVLE 9119Kİ DF	HİLVAN ŞUSKİ	AÇICI
82	15	63 FA 391	FATİH VİDANJÖR	1998	ŞUSKİ	HALFETİ ŞUSKİ	AÇICI
83	16	63 LE 227	İVECO VİDANJÖR	1993	ŞUSKİ	HALFETİ ŞUSKİ	ÇEKİCİ

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	ARACIN VASFI
84	17	63 AE 362	FATİH VİDANJÖR	1993	ŞUSKİ	SİVEREK ŞUSKİ	AÇICI
85	18	63 K6412	FORD KARGO VİDANJÖR	2015	BÜYÜKŞEHİRİN. GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	SİVEREK ŞUSKİ	ÇEKİCİ
86	19	63 FC 601	FORD KARGO VİDANJÖR	2005	ŞUSKİ	SURUÇ ŞUSKİ	AÇICI
87	20	63 ZY 235	FORD KARGO VİDANJÖR	2010	ŞUSKİ	SURUÇ ŞUSKİ	AÇICI-ÇEKİCİ
88	21	63 KT 834	FATİH VİDANJÖR (Kamyonda vidanjöre dönüştürüldü)	1993	ŞUSKİ	SURUÇ ŞUSKİ	ÇEKİCİ
89	22	63 HL 648	FORD KARGO VİDANJÖR	2010	ŞUSKİ	VİRANŞEHİR ŞUSKİ	AÇICI
90	23	63 PS 734	VİDANJÖR (MERCEDES)(Kamyonda vidanjöre dönüştürüldü)	2000	ŞUSKİ	VİRANŞEHİR ŞUSKİ	ÇEKİCİ
91	24	53 AU 308	FATİH VİDANJÖR	1991	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI
92	25	63 KH 414	MERCEDES VİDANJÖR	2012	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI-ÇEKİCİ
93	26	63 NK 069	FATİH VİDANJÖR	2002	ŞUSKİ	VİRANŞEHİR ŞUSKİ	AÇICI
94	27	63 KT 540	FATİH VİDANJÖR	1998	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI
95	28	63 YU 742	FORD KARGO VİDANJÖR	2015	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	ÇEKİCİ
96	29	63 DT 052	FORD KARGO VİDANJÖR	1992	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI-ÇEKİCİ
97	30	63 KT 660	FATİH VİDANJÖR	2005	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI-ÇEKİCİ
98	31	63 VR 684	FORD KARGO VİDANJÖR	2009	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	AÇICI-ÇEKİCİ
99	32	63 YC 844	FORD KARGO VİDANJÖR	2015	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	ÇEKİCİ
100	33	63 YK 058	İVECO VİDANJÖR	2015	BÜYÜKŞEHİRİN GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	SİVEREK ŞUSKİ	AÇICI
101	34	63 SE 813	VİDANJÖR'dü Tanker yapıldı	1985	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	
102	35	63 VF 747	RENAULT CARGO		BÜYÜKŞEHİRİN. GEÇİCİ GÖREVLİ BİZDE	MERKEZ KANAL	KÜÇÜKTİP AÇICI VİDANJÖR
103	36	63 YL 053	FORD TRANSİT VİDANJÖR	2016	ŞUSKİ	MERKEZ KANAL	COMPACT TİP AÇICI VİDANJÖR



EKSKAVATÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
104	1	63 SUB 010	CATERPILLER PALETLİ EKSKAVATÖR 320	2005	ŞUSKİ	YATIRIM İNŞAAT	SONDAJ BİRİMİ
105	2	63 SUB 012	LİBEEHERA 904LAS. EKSKAVATÖR	2006	BÜYÜKŞEHİR İN GEÇİCİ GÖREVLİ ŞUSKİDE	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
106	3	YENİ	HİDROMEK LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ

FORKLİFT

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
107	1	12-34002	FD 35T3S-3.30 VMFORKLİFT 3.5 TONLUK	2012	ŞUSKİ	MERKEZ	ATÖLYE ANBARLAR
108	2	YENİ	CY35DD DİZEL FORKLİFT DUBLEX	2016	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	HALİL DEVECİ (MERKEZ KANAL)

KOMPRESÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
109	1		ATLAS HAVA KOMPRESÖRÜ	1980	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL
110	2		ATLAS HAVA KOMPRESÖRÜ	2013	ŞUSKİ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON	MERKEZ KANAL

JENERATÖRLER

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	KULLANILDIĞI YER
111	1		JENERATÖR	2016	ŞUSKİ	MERKEZ	GENEL MÜDÜRLÜK
112	2		JENERATÖR		ŞUSKİ	MERKEZ	BEY KAPISI

GEÇİCİ GÖREVLİ BÜYÜKŞEHİRDE OLAN ARAÇLAR

	SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	DURUMU	HANGİ BİRİMDE	ARACIN VASFI
113	1	63 AP 191	VİP MİNİBÜS	2007	ŞUSKİNİN. GEÇİCİ GÖREVLİ BÜYÜKŞEHİRDE	BÜYÜKŞEHİR	BÜYÜKŞEHİR
114	2	63 PA 928	MAN KAR BÇK. KAM.	2000	ŞUSKİNİN. GEÇİCİ GÖREVLİ BÜYÜKŞEHİRDE	BÜYÜKŞEHİR	FEN İŞLERİ
115	3	63 SUB 036	HİTACHI PALETLİ EXCAVATÖR	2010	ŞUSKİNİN. GEÇİCİ GÖREVLİ	BÜYÜKŞEHİR	FEN İŞLERİ



1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



MALZEME ADI	MEVCUT (ADET)
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	6
ON-LINE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1
BİLGİSAYAR ÇANTALARI	9
MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	149
BİLGİSAYAR KASALARI	141
MONİTOR 15 INC LCD	1
MONİTOR 19 INC LCD	44
MONİTOR 22 INC LCD	87
MONİTOR 23 INC LCD	16
MONİTOR 18.5 INC LCD	67
MONİTOR 20 INC LCD	54
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	13
TABLET BİLGİSAYARLAR	9
EL GPS ALETİ	4
YAZICILAR VE OKUYUCULAR	13
NOKTA VURUŞLU (MATRİS) YAZICILAR	5
LAZER YAZICILAR	146
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	73
BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	1
LAZER RENKLİ YAZICI VE FOTOKOPİ	22
TARAYICILAR	1
MASAÜSTÜ TARAYICILAR	2
ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMLERİ	150



UYDU TELEFONLARI	1
NAVİGASYON CİHAZI	3
FAKS CİHAZLARI	1
SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	1
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	1
PROJEKSİYON EKRANLARI	2
GNSS CİHAZI	7
KAMERALAR	19
DİJİTAL KAMERALAR	1
KAMERA TAKIMLARI	5
İNTERNET KAMERALARI	4
GECE GÖRÜŞ KAMERALARI	4
FOTOĞRAF MAKİNALARI	42
GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	1
DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	9
BİLGİSAYAR ÇANTALARI	2
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	2
KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	2
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI 10KW	1
BLADE SUNUCULAR	2
DONGLE	2
SANTRALLER	6
ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMLERİ	2
SWİCHLER (ANAHTARLAR)	1
FİREVVALL CİHAZLARI	1
FOTOĞRAF MAKİNALARI	13
GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	10



1.3.3.1 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ŞUSKİ en çok ve aktif şekilde ABONE YÖNETİM SİSTEMİNİ (SAMPAŞ PROGRAMI) kullanmaktadır. SAMPAŞ programında aktif şekilde kullanılan modüller aşağıdaki gibidir.

1- Yönetim Bilgi Sistemi (MİS) Uygulamaları:

Analitik Bütçe Ve Muhasebe Sistemi

Su Abone Yönetimi Ve Tahakkuk İşlemleri

Genel Tahakkuk Ve Tahsilat Programı

İşçi Ücret Bordrosu Takibi

Memur Maaş Bordrosu Takibi

Ortak Sicil

Satın Alma Ve Taşınır Mal Sistemi

Sistem Yönetici İşlemleri

Arıza Takip Sistemi

İşçi Personel Özlük Takibi

Makine-ikmal Takip Sistemi

Memur Personel Özlük Takibi

Dava Ve İcra Takip Sistemi

İstek Şikâyet Takip Sistemi

Bilgi Edinme Takip Sistemi

Numarataj Uygulama Yazılımı

2- Entegrasyon Uygulamaları

Nvi Kps V2 Entegrasyon Uygulaması

Entegrasyon Uygulamaları

3-Vatandaş Odaklı Uygulamalar:

E - Belediye Uygulaması

4-Veri Aktarım Hizmetleri:

-İlçelerden gelecek su bilgilerinin sisteme aktarımı:

Akçakale, Bozova, Ceylanpınar, Halfeti, Harran, Hilvan,
Karaköprü, Siverek, Suruç, Viranşehir, Birecik ve Eski Şanlıurfa
İl Belediyesi Su Verileri



Su

Hayattır
Değerini bilelim



1.4. İNSAN KAYNAKLARI



ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Birimlere Göre Personel Dağılımı

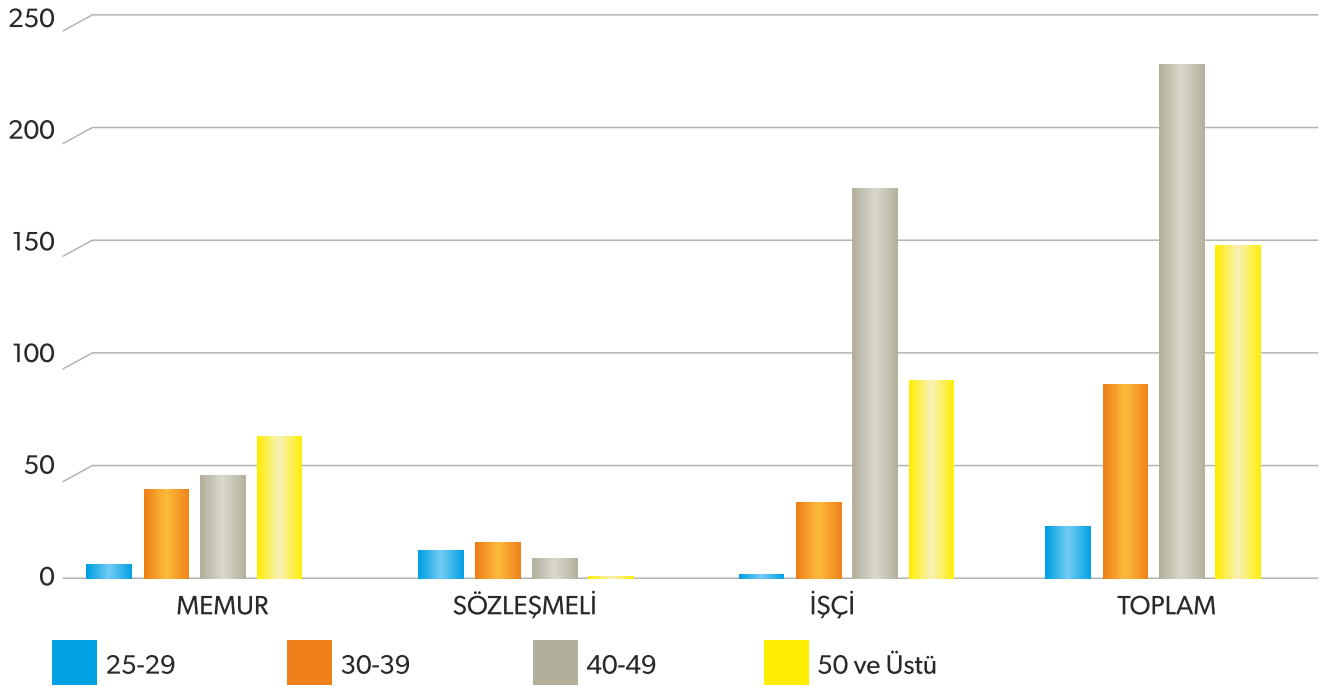
Daire Başkanlığı	Memur / Sözleşmeli	İşçi	Taşeron	TOPLAM
Genel Müdürlük	7	2	6	15
Hukuk Müşavirliği	5	1	2	8
İçme Suyu ve Kanalizasyon Daire Başk.	33	84	189	306
Strateji Geliştirme Daire Başk.	5	-	2	7
Su ve Atıksu Dairesi Başk.	3	-	3	6
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	10	1	20	31
Arıtmalar Daire Başkanlığı	17	111	36	164
Plan Proje Daire Başk.	15	2	1	18
Destek Hizm. Daire Başkanlığı	21	3	20	44
Abone İşleri Daire Başk.	17	70	74	161
İnsan Kaynk. Ve Eğt. Daire Başk.	13	6	21	40
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	17	17	3	37
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	25	3	34	62
Geçici Görevlendirme	1	3	4	8
TOPLAM PERSONEL SAYISI	189	303	415	907



PERSONEL YAŞ DURUMU

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
20-29	6	15	2	23
30-39	41	15	38	94
40-49	47	7	172	226
50 ve Üstü	58	-	91	149
TOPLAM	152	37	303	492

PERSONELİN YAŞ DURUMU GRAFİĞİ

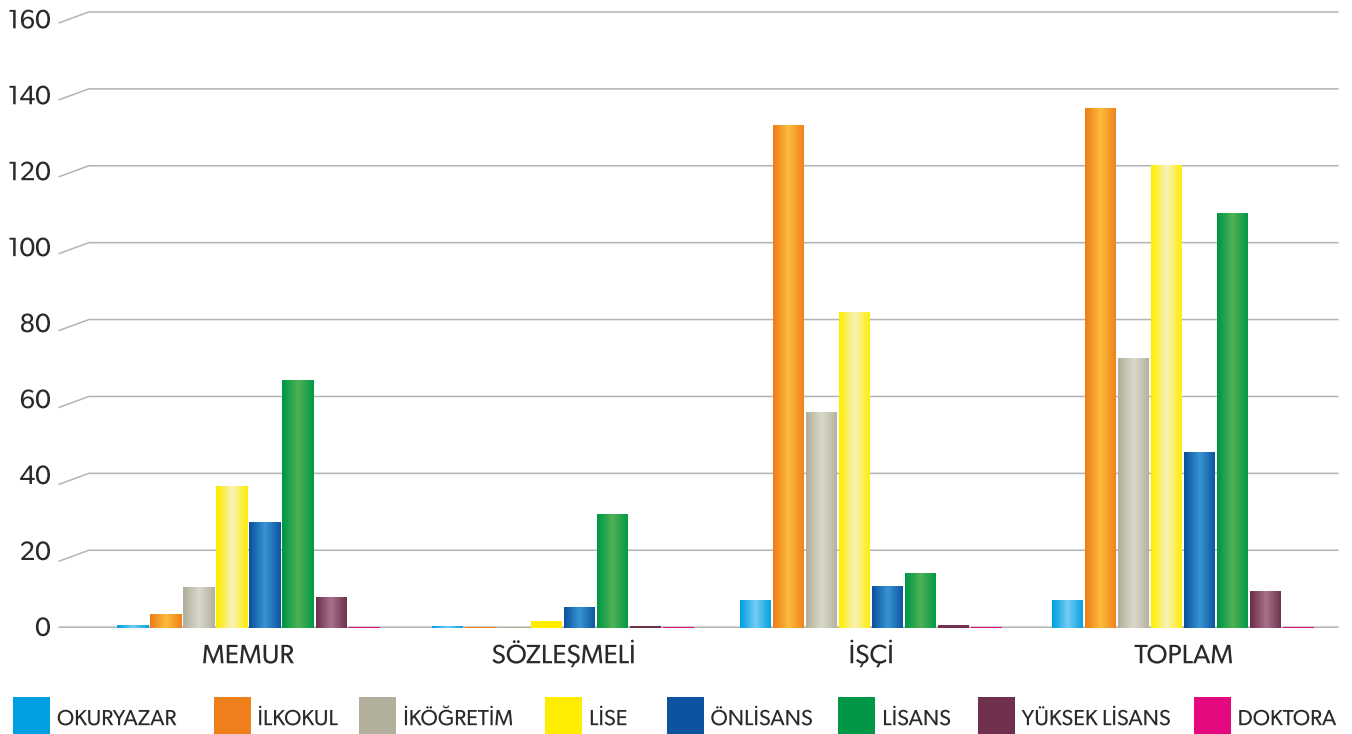




PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Okuryazar	-	-	7	7
İlkokul	4	-	131	135
İlköğretim	11	-	58	69
Lise	38	1	81	120
Önlisans	28	5	11	44
Lisans	62	31	15	108
Yüksek lisans	9	-	-	9
Doktora	-	-	-	-
Toplam	152	37	303	492

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



SU

GELECEKTİR



akıp giden geleceğimizin
elinden tutun



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 Temel Politika ve Önceliklerimiz

2.2 Stratejik Alanlara göre
Stratejik Amaç ve Hedefler

2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri
ile Faaliyetleri

2.4 İdare Faaliyet Maliyet Tablosu

2.5 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

“Su Kaynaklarını Korumak”



Atatürk Barajı

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hakimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKI'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

“Atıksuları Çevreye Zarar vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak”



Bozova Atıksu Arıtma

Bozova Atıksu Arıtma Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

“Halka Kaliteli Su Sunmak”



İçme Suyu Arıtma Tesisi

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. ŞUSKİ'nin temiz su arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Şanlıurfalının yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.

“Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”



ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Merkez

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarındandır. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim sağlayan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

Geleceğimiz
suyumuz kadardır
**Suyumuzu
İsraf etmeyelim.**



şuski
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Geleceğimizi tüketmeyelim
Boşa akan her damla su yaşamımızdan bir can alıyor



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.2.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden Uzaklaştırmak.

VİZYONUMUZ

Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak



TEMEL DEĞERLERİMİZ



- 1 İnsan odaklı çalışmak,
- 2 Bilimsellik,
- 3 Yenilikçi olmak,
- 4 Kalite odaklı çalışmak,
- 5 Başarı odaklı çalışmak,
- 6 Şeffaflık,
- 7 Katılımcılık,
- 8 Güvenilir olmak,
- 9 Kurum aidiyeti,
- 10 Verimlilik,
- 11 İsraf etmemek,
- 12 Su kaynaklarını korumak,
- 13 İnsanı esas almak,
- 14 Canlıları ve çevreyi korumak.

2.2.2. Stratejik Alanlara Göre Stratejik Amaç ve Hedefler

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planda stratejik amaç ve hedefler yer almaktadır. Buna göre, 13 Stratejik Amaç ve amaçlara ulaşabilmek için de 91 Stratejik Hedef belirlenmiştir. ŞUSKİ'nin, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef Tablosu şu şekildedir.

Sorumlu Birimler	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN 1	İçme ve Kullanma Suyu Temini
STRATEJİK AMAÇ 1	Merkez ve kırsal alanlarda içme ve kullanma suyunu temin edip sağlıklı ve kesintisiz dağıtmak.
S.H. 1.1	İki yıl içerisinde hali hazırda devam eden 4 altyapı projesini bitirmek ve uygulayıcı birime teslim etmek,
S.H. 1.2	Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma Tesis plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
S.H. 1.3	Üç (3) yıl içinde en az 8 ilçenin İçme Suyu Ana isale hattı ve şebeke depo yapımı plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
S.H. 1.4	Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak
S.H. 1.5	Her yıl yatırım planına alınan tüm projelerin ihalesini yapmak.
S.H. 1.6	Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma tesisinin inşaatını başlatmak
S.H. 1.7	Her yıl inşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerini devreye alarak işletilmesini sağlamak,
S.H. 1.8	Her yıl en az iki grup içme suyu tesisi oluşturmak,
S.H. 1.9	Her yıl en az 10 eski tesisi yenilemek,
S.H. 1.10	Her yıl 30 bin metre sağlıklı şebeke hattını yenilemek
S.H. 1.11	Her yıl en az 40 içme suyu sondaj kuyusu açıp, mekanik ve elektrik tesislerini tamamlayarak işletmeye almak,
S.H. 1.12	Her yıl en az 40 yeni tesis kurmak
S.H. 1.13	Bir yıl içerisinde kurumun taşınmazların listesini oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek,
S.H. 1.14	Her yıl mevcut su deposu, su kuyusu vb. yerlerin listelerini güncelleştirmek,
S.H. 1.15	Her yıl hazine veya köy ortak alanında bulunan su kuyularının en az %20'sinin muvaffakatnamesini almak,
S.H. 1.16	Kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayrimenkullerin her yıl en az %20'sinin tapusunu tescil etmek,
S.H. 1.17	Her yıl kamulaştırma/ kiralama / irtifa hakkı taleplerini gerçekleştirmek.

Sorumlu Birimler	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN 2	Atıksu Bertarafı
STRATEJİK AMAÇ 2	Atıksu ve yetki verildiği takdirde de yağmur suyunu toplayarak kontrollü bir şekilde geri dönüşümünü sağlamak
S.H. 2.1	Her yıl en az bir ilçenin Kanalizasyon Ana ve ara kolektörleri, yetki verilmesi durumunda, yağmursuyu drenajının plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
S.H. 2.2	Her yıl en az bir ilçenin Atıksu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
S.H. 2.3	Her yıl en az bir atıksu arıtma tesisinin inşaatını başlatmak
S.H. 2.4	Her yıl merkez ve kırsal alanlarda en az 100 km atıksu şebekesi döşemek,
S.H. 2.5	Her yıl yeni açılan cadde ve sokakların atıksu ve yağmursuyu şebekelerini döşemek,
S.H. 2.6	Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak,
S.H. 2.7	5 yılda 5 atıksu arıtma tesisi devreye alarak işletmek / işletilmesini sağlamak
S.H. 2.8	Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak,
S.H. 2.9	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb etkinliklere katılmak,
S.H. 2.10	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak,



Sorumlu Birimler	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN 3	İçme ve Kullanma Suyu Temini
STRATEJİK AMAÇ 3	Ulusal ve uluslararası standartlara uygun içme suyu ve atık su arıtımını etkili ve verimli bir şekilde sağlamak.
S.H. 3.1	Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak,
S.H. 3.2	Her yıl arıtma sistemleri kurulan mahallelerde içme suyu dezenfeksiyonunda klor ölçümlerini 0,3-0,5 ppm değerleri arasında kalmasını sağlamak,
S.H. 3.3	Talep edilen endüstriyel atıksuları deşarj kalite kontrol ruhsatını en geç 3 gün içerisinde vermek ve ruhsat verilen tesisleri yılda en az 2 kez kontrol etmek.
S.H. 3.4	Her yıl birimde kalite standartlarının sürekliliğini sağlayarak; su kalite kontrol laboratuvarlarında yılda en az 2 parametreden akredite olmak,
S.H. 3.5	Her yıl kimya laboratuvarında 3000 analiz, mikrobiyoloji laboratuvarında 550 analiz, atıksu laboratuvarında 100 analiz yapmak,
S.H. 3.6	Her yıl görev alanı içerisinde bulunan su havzalarının en az 2 kez kontrol etmek ve yılda en az 500 ağaç dikmek,
S.H. 3.7	Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak.
S.H. 3.8	Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında araştırma yapmak,
Sorumlu Birimler	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN 4	İçme ve Kullanma Suyu Temini
STRATEJİK AMAÇ 4	Mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebeke hatlarını sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak, periyodik bakım ve çıkabilecek arızaların giderilmesinde süreyi kısaltarak, üst yapı (asfalt, kaldırım, parke taşı vb.) Ve diğer altyapı hatlarına (telekom, dedaş, doğalgaz, vb.) Verilen tahribatları minimize etmek.
S.H. 4.1	Her yıl mevcut şebeke hatlarının en az %20'sini sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak,
S.H. 4.2	Her yıl en az 150 km mevcut kanalizasyon şebeke sisteminde periyodik bakım yapmak,
S.H. 4.3	Bir yıl içerisinde mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlemek,
S.H. 4.4	Her yıl içmesuyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak onarını azaltmak,
S.H. 4.5	Her yıl içme suyu şebeke hat vanalarının en az %20'sinin periyodik bakımını yapmak,
S.H. 4.6	İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızalara en geç 60 dakika içerisinde, kırsal mahallelerde gelen arızalarda 24 saat içerisinde müdahale etmek,
S.H. 4.7	Her yıl en az 5 çalışanımızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.

Sorumlu Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN 5	İçme ve Kullanma Suyu Temini
STRATEJİK AMAÇ 5	Elektrik-mekanik tesislerin çalışabilirliğini sağlamak, verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji tesisleri kurmak.
S.H. 5.1	Her yıl en az 700 KWE'lik Güneş Enerji Santrali kurmak,
S.H. 5.2	Gelen mekanik-elektrik arıza taleplerini 24 saat içerisinde gidermek,
S.H. 5.3	Her yıl en az %10 oranında enerji tasarrufunu sağlayacak tedbirler almak,
Sorumlu Birimler	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN 6	Müşteri Memnuniyeti
STRATEJİK AMAÇ 6	İLİMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN MESKEN VE İŞYERLERİNİN SU ABONESİ OLMASINI SAĞLAMAK, KAÇAKLARI ÖNLEYEREK TAHAKKUKU GERÇEKLEŞTİRMEK.
S.H. 6.1	Mevcut abonesiz kırsal mahaldeki 80 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak,
S.H. 6.2	Mevcut abonesiz ilçe merkezlerindeki 30 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak,
S.H. 6.3	Her yıl tahakkuk – tahsilat oranını %90'ın üzerine çıkarmak,
S.H. 6.4	Her yıl devir alınan eski alacakların en az %10'unu tahsil etmek,
S.H. 6.5	Her yıl kaçak su önleme oranını %40'un altında tutmak,
S.H. 6.6	İlçe merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve işyerlerinin en az %90'nını abone yapmak,
Sorumlu Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birimler	Tüm diğer birimler
STRATEJİK ALAN 7	Kurumsal Yapı
STRATEJİK AMAÇ 7	Kurumun mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını gidermek, Makine ve ekipmanlarını sürekli çalışır durumda tutmak.
S.H. 7.1	Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek
S.H. 7.2	Her yıl makine parkımızın en az %10'unu yenilemek,
S.H. 7.3	Doğrudan temin alımlarını 48 saat içerisinde gidermek,
S.H. 7.4	İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak,
S.H. 7.5	Bina bakım ve onarımlarını en geç yedi gün içerisinde yaptırmak.



Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN 8	Kurumsal Yapı
STRATEJİK AMAÇ 8	KURUMUMUZUN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ YAPISINI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK VE YÖNETMEK.
S.H. 8.1	Bir yıl içerisinde E-Belge sistemini hayata geçirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
S.H. 8.2	Her yıl kullanımda olan yazılımların lisanslarını yenilemek,
S.H. 8.3	Bir yıl içerisinde network yapısını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
S.H. 8.4	Üç yıl içinde kurumun bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak.
S.H. 8.5	Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
S.H. 8.6	Üç yıl içinde ISO27001 Bilgi Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem
STRATEJİK ALAN 9	Özel Kalem Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN 9	Müşteri Memnuniyeti
STRATEJİK AMAÇ 9	Tüm iletişim kanallarını kullanarak halkın ve çalışanlarının talep ve beklentilerini zamanında tespit ederek, kurumun çalışan ve vatandaş nezdindeki genel imajına pozitif katkı sağlamak.
S.H. 9.1	Bir yıl içerisinde kurum web sayfasını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
S.H. 9.2	Mevcut olan 5 bin Sosyal Medya takipçi sayısını her yıl en az %20 artırmak
S.H. 9.3	Her gün gelen şikayet ve taleplerle ilgili 24 saat içerisinde ilgili vatandaş bilgilendirmek, vatandaş memnuniyetini %90 ve üzerinde tutmak,
S.H. 9.4	Bir yıl içinde ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
S.H. 9.5	Genel Müdür ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %95 gerçekleştirmek,
S.H. 9.6	Her yıl belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek,
S.H. 9.7	Bir yıl içerisinde kurumun tanıtım filmini hazırlamak/hazırlatmak ve her yıl güncellenmesini sağlamak.
S.H. 9.8	Her yıl çalışan ve ailelerinin yararlanacağı en az 2 sosyokültürel aktivite düzenlemek,
S.H. 9.9	Her yıl abone sayısını artırıcı en az 2 farkındalık oluşturma etkinlikleri yapmak/yaptırmak.



Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN 10	Kurumsal Yapı
STRATEJİK AMAÇ 10	KURUMDA ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAYARAK EĞİTİMLİ İNSAN KAYNAĞI İHTİYACINI GİDERMEK, NORM KADRO İLKELERİNE GÖRE İDEAL KADROYU OLUŞTURMAK, KURUMUN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ İLE ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİ EN ÜST DÜZEYDE SAĞLAMAK.
S.H. 10.1	Her yıl tüm çalışanlara en az 22 saat genel eğitim, mesleki teknik eğitim, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek,
S.H. 10.2	Her yıl çalışanların periyodik sağlık muayenesini sağlamak,
S.H. 10.3	İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak,
S.H. 10.4	Her yıl tüm birimlerde risk analizi yapmak/yaptırmak,
S.H. 10.5	Her yıl kurumun tüm birimlerinde ortam ölçümleri yapmak/yaptırmak,
S.H. 10.6	Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yaparak, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak
S.H. 10.7	Her yıl en az 12 okulda çevre doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
S.H. 10.8	Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili her yıl 4 etkinliğe katılım sağlamak.
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN 11	Kurumsal Yapı
STRATEJİK AMAÇ 11	GELİRLERİ KAYIT ALTINA ALARAK, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME ÇERÇEVESİNDE ÖN MALİ KONTROLU SAĞLAYARAK ÖDEMELERİ ZAMANINDA YAPMAK.
S.H. 11.1	Gelen hak edişlerin ödemelerini teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde yapmak.
S.H. 11.2	Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını(İNTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek,,
S.H. 11.3	Her ay yapılan tahsilatların tamamını ay sonunda kayıt altına almak,
S.H. 11.4	Birimlerden gelen ön mali kontrol taleplerini en geç 4 iş günü içerisinde sonuçlandırmak.
S.H. 11.5	Bir yıl içerisinde Mali Yönetim Sistemi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,



Sorumlu Birimler	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN 12	Kurumsal Yapı
STRATEJİK AMAÇ 12	KALİTE, STRATEJİK YÖNETİM VE İÇ KONTROL STANDARTLARININ GEREKLİLİKLERİNİ SAĞLAYARAK, ETKİLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMINI OLUŞTURMAK
S.H. 12.1	Her yıl çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketlerini yapmak/yaptırmak,.
S.H. 12.2	Bir yıl içinde kurumda iç kontrol sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
S.H. 12.3	Her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak, Her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak,
S.H. 12.4	Her yıl Performans programı yaparak en az 2 kez Performans programına göre performans ölçümü yapmak.
S.H. 12.5	Her yıl alınan tüm yönetim kurulu kararlarının takibini yaparak, gerçekleşmesini izlemek
Sorumlu Birimler	1. Hukuk Müşavirliği
STRATEJİK ALAN 13	Kurumsal Yapı
STRATEJİK AMAÇ 13	TÜM İŞ VE İŞLEMLERİ KURUMUN MENFAATLERİNİ GÖZETEREK HUKUKA UYGUN GERÇEKLEŞTİRMEK
S.H. 13.1	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak,
S.H. 13.2	Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak,
S.H. 13.3	Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak,
S.H. 13.4	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek.
S.H. 13.5	Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak,
S.H. 13.6	Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek,
S.H. 13.7	Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek,



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Musluklarınızdan
daima su akması
bizim elimizde

2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELER İLE FAALİYETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN ADI		ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ			
AMAÇ 1		MERKEZ VE KIRSAL ALANLARDA İÇME VE KULLANMA SUYUNU TEMİN EDİP SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ DAĞITMAK.			
S.H. 1.1.		İki yıl içerisinde hali hazırda devam eden 4 Altyapı projesini bitirmek ve uygulayıcı birime teslim etmek,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.1.1 Gözlemci kontrollük işlemlerinin yapılması		-			
1.1.2 Geçici kabul aşamasına kadar birimlerle koordinasyonun sağlanması		-			
1.1.3 Dış Finansal Kaynaklı Projelerin varsa Kurum Katkı Payının Ödeme İşlemlerinin yapılması		3.500.000			
GENEL TOPLAM		3.500.000 TL.			
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.1.1 Gözlemci Kontrollük işlemlerinin yapılması	Kontrollük faaliyeti yapılan proje sayısı	Adet	-	3	1
1.1.2 Geçici kabul aşamasına kadar birimlerle koordinasyonun sağlanması	Uygulayıcı birime teslim edilen proje sayısı	Adet	-	3	1
1.1.3 Dış Finansal Kaynaklı Projelerin varsa Kurum Katkı Payının Ödeme İşlemlerinin yapılması	Nakdi Gerçekleşme oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :	Bozova İlçesi AAT, Hilvan İlçesi AAT, Siverek ilçesi AAT, ve Kolektör Hattı Projeleri Bitirilmiş ve Uygulayıcı Birime teslim edilmiştir, Şanlıurfa AAT ve Kolektör Hattı Projesi İnşaat Çalışmaları devam etmekte olup 2018 yılı sonunda Bitirilmesi Planlanmaktadır.				

S.H. 1.2.		Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.2.1 Proje ihtiyacının belirlenmesi			-		
1.2.2 Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması			-		
1.2.3 Alanın Hali hazırının hazırlanması			-		
1.2.4 Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması			-		
1.2.5 Ön Proje raporunun hazırlanması			-		
1.2.6 Proje hazırlanması/hazırlatılması			300.000	300.000	
GENEL TOPLAM			300.000 TL.	300.000 TL.	
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.2.1 Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	Adet	-	1	2
1.2.2 Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	Adet	-	1	2
1.2.3 Alanın Hali hazırının hazırlanması	Hâlihazırda alınan alan sayısı	Adet	-	1	2
1.2.4 Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	Adet	-	1	2
1.2.5 Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	Adet	-	1	2
1.2.6 Proje hazırlanması / hazırlatılması	Hazırlanan proje sayısı	Adet	-	3	2
Açıklama :	Bozova İçme suyu Arıtma Tesisi BOTAŞ hattından dolayı Proje durdurulmuş olup BOTAŞ hattı çözümü yapılmış proje firmalarına bildirilmiş çalışmalar başlanmıştır. İhale İptal Edilmiş olup 2018 yılında Tekrar İhaleye çıkarılması öngörülmektedir. -Birecik İlçesi İçme suyu Arıtma Tesisi ve İsale hattı DSİ tarafından Proje İhalesi yapılmış olup Proje DSİ tarafından onaylanmıştır. Fakat İ.A.T yeri ile ilgili bir takım problemlerden dolayı Proje Revizyonu yapılmakta olup Jeolojik çalışmaları tamamlanmıştır. Revizyon yeni proje için ihalesi yapılmış olup proje çalışmaları devam etmektedir. -Suruç İlçesi İsale Hattı ve İçme suyu Arıtma Tesisi DSİ tarafından projelendirilmektedir. Proje kapsamında yaklaşık 18 Km. İsale Hattı, 40.000 m3/gün Kapasiteli Arıtma Tesisi ve 20.000 m3 Depo Projesi bulunmaktadır. Proje tamamlandığında yaklaşık 225 000 kişiye hizmet verecektir. İsale Hattı ve Arıtma Tesisi: Projesi DSİ tarafından onaylanmış olup İnşaat İhalesine çıkılabilmek için Kalkınma Bakanlığından onay beklenilmekte olup 2017 yılı içerisinde yapılması hedeflenmektedir. -Siverek İçme suyu Arıtma Tesisi DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işine başlanılmıştır. İş bitim tarihi 10/01/2019 -Hilvan İçme suyu Arıtma Tesisi İçme suyu Arıtma Tesisinin DSİ tarafından 2011 yılında projeleri hazırlanmış 2013 yılı İller Bankası onaylı olup DSİ kapsamında inşaat yapımı işi gerçekleştirilecektir.				



S.H. 1.3.		Üç (3) yıl içinde en az 8 ilçenin İçme Suyu Ana isale hattı ve şebeke depo yapımı plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.3.1 Proje ihtiyacının belirlenmesi			-		
1.3.2 Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması			-		
1.3.3 Alanın Hali hazırının hazırlanması			-		
1.3.4 Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması			-		
1.3.5 Ön Proje raporunun hazırlanması			-		
1.3.6 Proje hazırlanması/hazırlatılması			1.500.000	1.000.000	
GENEL TOPLAM			1.500.000 TL.	1.000.000 TL.	
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.3.1 Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	Adet	-	4	4
1.3.2 Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	Adet	-	4	4
1.3.3 Alanın Hali hazırının hazırlanması	Hâlihazırda alınan alan sayısı	Adet	-	4	4
1.3.4 Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	Adet	-	4	4
1.3.5 Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	Adet	-	4	4
1.3.6 Proje hazırlanması / hazırlatılması	Hazırlanan proje sayısı	Adet	-	4	4
Açıklama :	Harran Üniversitesi Osman bey Kampüsüne Hamsu Götürme Projesi Şanlıurfa Tünel çıkış ağzından Ham Su verilerek Osman bey Kampüsüne İsale Hattı ile götürülmesini amaçlamaktadır. Proje kapsamında güzergah üzerindeki yerleşim yerlerine su verilmesi hedeflenmektedir. Projeler hazırlanmış olup DSİ onayı beklenmektedir, Protokol görüşmeleri devam etmektedir. -Karaköprü ilçesi Akziyaret Bölgesi İçme suyu Projesi ihale yapılmış üst yönetim tarafından ihale iptal kararı alınmıştır. Tekrardan ihale edilmesi için çalışmalar başlanmıştır. Mal alımı ve inşaat kalemleri ayrılarak Önümüzdeki günlerde ihale tarihi alınacaktır. -Akçakale – Harran İçme suyu Şebeke ve İsale Projesi ihalesi Yapılmış olup B Etabı kurumumuz tarafından onaylanmış olup İller Bankasına gönderilmiştir. Yersel Tetkik çalışmaları başlanılmış İller Bankası ile beraber yürütülmektedir. -Birecik ilçesi İçme suyu Arıtma Tesisi ve İsale hattı DSİ tarafından Proje İhalesi yapılmış olup Proje DSİ tarafından onaylanmıştır. Fakat İ.A.T yeri ile ilgili bir takım problemlerden dolayı Proje Revizyonu yapılmakta olup Jeolojik çalışmaları tamamlanmıştır. Revizyon yeni proje için ihalesi yapılmış olup proje çalışmaları devam etmektedir. -Ceylanpınar ilçesi İçme suyu şebeke ve depo Projesi Şuap kapsamında yapılacak fizibilite sonucunda İller Bankası tarafından Ceylanpınar İçme suyu Şebeke ve Depolar ile ilgili Fizibilite çalışmaları yapılmaktadır. -Suruç ilçesi İsale Hattı ve İçme suyu Arıtma Tesisi DSİ tarafından projelendirilmektedir. Proje kapsamında yaklaşık 18 Km. İsale Hattı, 40.000 m3/gün Kapasiteli Arıtma Tesisi ve 20.000 m3 Depo Projesi bulunmaktadır. Proje tamamlandığında yaklaşık 225 000 kişiye hizmet verecektir. İsale Hattı ve Arıtma Tesisi: Projesi DSİ tarafından onaylanmış olup İnşaat İhalesine çıkılabilmek için Kalkınma Bakanlığında onay beklenilmekte olup 2017 yılı içerisinde yapılması hedeflenmektedir. -Halfeti ilçesi İçmesuyu İsale Hattı DSİ tarafından Proje İhalesi yapılmış olup Proje DSİ tarafından onaylanmıştır. Değirmen Dere Kaynağı Kültür Koruma tarafından değerlendirilmektedir. Kültür Koruma tarafından olumsuz sonuçlanmıştır. -Siverek ilçesi İsale Hattı Projesi DSİ tarafından Projelendirilmiştir. Yapım İşi DSİ tarafından ihale edilmiştir. İsale Hattı: 08.03.2016 tarihinde ihale edilmiş olup 14.07.2016 tarihinde işe başlanılmıştır. -- Viranşehir İsale Hattı Projesi DSİ Tarafından yapılmaktadır.				

S.H. 1.4.	Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.4.1 İlgili kurum veya Kuruluşa Başvuru yapılması			100.000		
1.4.2 Gerekli Onayların alınarak başvuru dosyasının tamamlanması.			50.000		
1.4.3 Finansal kaynak bulunması			-		
GENEL TOPLAM			150.000 TL.	0	

Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.4.1 İlgili kurum veya Kuruluşa Başvuru yapılması	Başvurulan kurum sayısı	Adet	-	2	2
1.4.2 Gerekli Onayların alınarak başvuru dosyasının tamamlanması.	Onaylanan dosya sayısı	Adet	-	2	2
1.4.3 Finansal kaynak bulunması	Sonuçlanan dosya sayısı	Adet	-	2	2
Açıklama :	-Siverek İçme Suyu isale Hattı ve Depo Yapımı projesi ihale aşamasındadır. -Suruç İçme Suyu isale Hattı ve Depo Yapımı projesi ihale aşamasındadır. -Birecik İçme Suyu isale Hattı ve Depo Yapımı projesi ihale Tarihi alınacaktır. -Viranşehir İçme Suyu isale Hattı ve Depo Yapımı projesi Tarihi alınacaktır.				



S.H. 1.5.		Her yıl yatırım planına alınan tüm projelerin ihalesini yapmak				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.5.1 İlgili Daire Başkanlıklarında İhale Dosyasının Hazırlanması			-			
1.5.2 Gelen Dosyaların İncelenmesi			-			
1.5.3 Uygun Görülen Dosyaların EKAP'a girilmesi			-			
1.5.4 Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan İhalelerin Yapılması			-			
1.5.5 İlgili Daire Başkanlıklarında İhale Dosyasının Hazırlanması			-			
GENEL TOPLAM			-		-	
Sorumlu Birim		Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)	
1.5.1 İlgili Daire Başkanlıklarında İhale Dosyasının Hazırlanması	Hazırlanan Dosya Sayısı	Adet	-	200	200	
1.5.2 Gelen Dosyaların İncelenmesi	İncelenen Dosya Sayısı	Adet	-	200	200	
1.5.3 Uygun Görülen Dosyaların EKAP'a girilmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%95	%95	
1.5.4 Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan İhalelerin Yapılması	Sonuçlanan ihale sayısı	Adet	-	200	200	
1.5.5 İlgili Daire Başkanlıklarında İhale Dosyasının Hazırlanması	Hazırlanan ihale dosya sayısı	Adet	-	200	200	
Açıklama :		2018 yılı içerisinde yatırım programına alınana tüm projelerin ihalelerinin yapılması planlanmaktadır.				



S.H. 1.6.		Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma tesisinin inşaatını başlatmak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.6.1 Uygulama			-		40.000.000	
GENEL TOPLAM			0		40.000.000 TL	
Sorumlu Birim		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.6.1 Uygulama		-Yapımına Başlanan Arıtma Tesis Sayısı	Adet	-	1	2
		-İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :		Siverek içme suyu arıtma tesisi, Hilvan içme suyu arıtma tesisi inşaatları Dış Kaynaklı yapılması planlanmaktadır.				



S.H. 1.8.		Her yıl en az iki grup içme suyu tesisi oluşturmak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.8.1 Uygulama			22.000.000			
GENEL TOPLAM			22.000.000 TL.		0	
Sorumlu Birim		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)	
1.8.1 Uygulama	Yapımına Başlanan İçme Grup Sayısı	Adet	-	2	3	
	İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı Oranı	Yüzde	-	%100	%100	
Açıklama :		İçme suyu grubu proje yapım aşamasındadır. Hilvan 1. Grup, Kırmıtlı Grup Projeleri hazırlanmış olup; ihale aşamasındadır.				

S.H. 1.9.		Her yıl en az 10 eski tesisi yenilemek.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.9.1 Uygulama			500.000		-	
GENEL TOPLAM			500.000 TL		0	
Sorumlu Birim		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.9.1 Uygulama		Yenilenen Tesis Sayısı	Adet	-	10	10
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :		İçme suyu tesisi olarak, mevcut kuyuların üst yapılarını yenileme çalışmaları (ENH, Trafo, dalgıç v.s) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile yürütüldüğündn, yine içmesuyu tesisi olarak su alma yapısı ve içmesuyu deposu Bakım-Onarım yenile çalışmaları Arıtma Tesisi Daire Başkanlığı eli ile yürütüldüğünden; Daire Başkanlığımızca yukarda zikredilen tesislerin yeniden yapımı gündeme geldiğinde yer değişiklikleri ile birlikte çalışmalar yapılmaktadır.				



S.H. 1.10.		Her yıl 30 bin metre sağlıklı şebeke hattını yenilemek.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.10.1 Uygulama			14.350.000		
GENEL TOPLAM			14.350.000 TL.	0	
Sorumlu Birim		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.10.1 Uygulama	Deplase Edilen Hat Miktarı	Metre	-	30.000	30.000
	İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı Oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :		Genel Müdürlüğümüze devir olan mevcut içmesuyu şebeke sisteminin ACB, PİK ve PVC ağırlıklı olması (Özellikle Kırsal İlçe Merkezlerinde) ve sık sık arızaların ortaya çıkması içmesuyu kayıp oranını artırdığı gibi hizmet alıcılara sağlıklı içmesuyu sunulmasını engellemektedir. Bu itibarla peyderpey sorun yaşanmasına ve sık sık arıza çıkaran içmesuyu şebeke sistemi gerek ilçe merkezlerinde ve gerekse kırsal mahallelerde deplase edilmektedir.			



S.H. 1.11.		Her yıl en az 40 içme suyu sondaj kuyusu açıp, mekanik ve elektrik tesislerini tamamlayarak işletmeye almak.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.11.1 Zemin etüdünün yapılması			-		
1.11.2 Kuyunun mevki uygunluğu			-		
1.11.3 Uygulama			8.000.000		
GENEL TOPLAM			8.000.000 TL.	0	

Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.11.1 Zemin etüdünün yapılması	Yapılan zemin etüt sayısı	Adet	-	400	400
1.11.2 Kuyunun mevki uygunluğu	İşletmeye Alınan Kuyu Sayısı	Adet	-	200	200
1.11.3 Uygulama	İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	Yüzde	-	%100	%100

Açıklama :	Çalışma alanımızda yer alan yerleşimlerin birçoğunun temel su ihtiyacı sondaj marifetiyle giderildiğinden ve mevsimsel olarak su seviye değişiminden ve su kalitesinden kaynaklı ilave kuyu açılması ihtiyacı hasıl olmaktadır.
------------	---



S.H. 1.12.		Her yıl en az 40 yeni tesis kurmak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.12.1 Uygulama			4.500.000			
GENEL TOPLAM			4.500.000 TL.		0	
Sorumlu Birim		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.12.1 Uygulama		İhtiyacı Giderilen Mahalle Sayısı	Adet	-	125	100
		Yapılan Tesis Sayısı	Adet	-	125	100
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı Oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :		Daire Başkanlığımızca su temini amacıyla geçmiş yıllarda ve halen açılmaya devam eden içmesuyu kuyularının ENH ve EMP yapım çalışmaları devam etmektedir.				



S.H. 1.13.	Bir yıl içerisinde kurumun taşınmazların listesini oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek				
FAALİYET				2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak
1.13.1 Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi, güncellenmesi				-	
1.13.2 Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması				-	
GENEL TOPLAM				0	0
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.13.1.Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi, güncellenmesi	Güncelleme sonrası taşınmaz adedi	Adet	-	15	160
1.13.2 Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	Yeni edinilen taşınmaz sayısı	Adet	-	30	15
Açıklama :	2018 Yılı içerisinde ŞUSKİ Genel Müdürlüğü adına kayıtlı bulunan taşınmazların listeleri nin güncellenecek kayıt altına alınacaktır.				



S.H. 1.14.		Her yıl mevcut su deposu, su kuyusu vb. yerlerin listelerini güncelleştirmek,				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.14.1 Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi			-			
1.14.2 İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi ve gelen listelerin güncellenmesi			-			
GENEL TOPLAM			0		0	
Sorumlu Birim		Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)	
1.14.1 Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi	Güncelleme sonrası taşınmaz adedi	Adet	-	156	160	
1.14.2 İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi ve gelen listelerin güncellenmesi	Güncelleme sonrası kayıtlı su deposu sayısı	Adet	-	30	33	
	Güncelleme sonrası kayıtlı su kuyusu sayısı	Adet	-	74	77	
Açıklama :		Sayısallaştırma işlemleri 2018 yılı içinde de devam edecektir.				



S.H. 1.15.		Her yıl hazine veya köy ortak alanında bulunan su kuyularının en az %20'sinin muvafakatnamesini almak,			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.15.1 Listelerin incelenmesi			-		
1.15.2 Mahalle İhtiyar Heyetinden muvafakatname almak,			-		
1.15.3 Kuyuların Kayda geçirilmesi			-		
GENEL TOPLAM			0	0	

Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.15.1 Listelerin incelenmesi	İncelen liste sayısı	Adet	-	15	30
1.15.2 Mahalle İhtiyar Heyetinden muvafakatname almak,	Alınan muvafakatname sayısı	Adet	-	10	30
1.15.3 Kuyuların Kayda geçirilmesi	Kayda geçirilen kuyu sayısı	Adet	-	7	30
Açıklama :	2018 yılı içerisinde kayıt dışı su kuyularının muvafakat namelerinin alınması için çalışmalar devam edilecektir.				



S.H. 1.16.		Kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayrimenkullerin her yıl en az %20'sinin tapusunu tescil etmek.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
1.16.1 İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi		-			
1.16.2 Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.16.1 İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi	Gelen liste sayısı	Adet	-	13	10
1.16.2 Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	Yeni edinilen taşınmaz sayısı	Adet	-	30	20

Açıklama :	2018 yılı içerisinde kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayri menkullerin alınması ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.
-------------------	--



HEDEF 1.17.		Her yıl kamulaştırma/ kiralama / irtifa hakkı taleplerini gerçekleştirmek			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak		
1.17.1 Vatandaş taleplerinin alınması		-			
1.17.2 Tapu ve krokilerin incelenmesi		-			
1.17.3 Dosyanın hazırlanması		-			
1.17.4 Yönetim Kurulu Kararının alınması		-			
1.17.5 Tescil ve kayıt işleminin yapılması		-			
1.17.6 Kamulaştırma/ kiralama/ İrtifa hakkı yapılması		3.500.000			
GENEL TOPLAM		3.500.000 TL.	0		

Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
1.17.1 Vatandaş taleplerinin alınması	Gelen talep sayısı	Adet	-	30	30
1.17.2 Tapu ve krokilerin incelenmesi	İncelenen tapu ve kroki sayısı	Adet	-	60	60
1.17.3 Dosyanın hazırlanması	Hazırlanan dosya sayısı	Adet	-	15	20
1.17.4 Yönetim Kurulu Kararının alınması	Alınan Yönetim Kurulu Kararı sayısı	Adet	-	3	20
1.17.5 Tescil ve kayıt işleminin yapılması	Tescil edilen gayrimenkul sayısı	Adet	-	30	20
1.17.6 Kamulaştırma/ kiralama/ İrtifa hakkı yapılması	Kiralama sayısı	Adet	-	12	15
	İrtifa hakkı sayısı	Adet	-	20	5

Açıklama :	2018 yılı içerisinde kamulaştırma ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.
------------	---



İDARENİN ADI	ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ		
AMAÇ 2	ATIKSU VE YETKİ VERİLDİĞİ TAKDİRDE DE YAĞMUR SUYUNU TOPLAYARAK KONTROLLÜ BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK		
S.H. 2.1.	Her yıl en az bir ilçenin Kanalizasyon Ana ve ara kolektörleri, yetki verilmesi durumunda, yağmursuyu drenajının plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.		
FAALİYET	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
2.1.1 Proje ihtiyacının belirlenmesi	-		
2.1.2 Proje hazırlanması için ihaleye çıkılması	-		
2.1.3 Alanın Hali hazırlanması	-		
2.1.4 Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	-		
2.1.5 Ön Proje raporunun hazırlanması	-		
2.1.6 Proje hazırlanması/hazırlatılması	1.850.000	400.000	
GENEL TOPLAM	1.850.000 TL.	400.000 TL.	

Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
2.1.1 Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	Adet	-	1	4
2.1.2 Proje hazırlanması için ihaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	Adet	-	1	4
2.1.3 Alanın Hali hazırlanması	Hali hazırda alınan alan sayısı	Adet	-	1	4
2.1.4 Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	Adet	-	1	4
2.1.5 Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	Adet	-	1	4
2.1.6 Proje hazırlanması/hazırlatılması	Hazırlanan proje sayısı	Adet	-	1	4

Açıklama :

-Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi Kolektör hattı geçici kabul aşamasındadır.
-Sırrın Karşıyaka Yağmursuyu Projesi , Proje Çalışmaları Tamamlanmış olup İller Bankasına gönderilmiş, onaylanması beklenilmektedir.
-Karaköprü Yağmursuyu Drenajı ve Detaylandırılması Projesi proje çalışmaları devam etmektedir.
-Şanlıurfa Merkez-Uğurlu Mahallesi Kanalizasyon Projesi, Proje hazır durumdadır. Başbakanlık Hibesine başvuru yapılmıştır. İller Bankası Finansmanı bekleniyor.
-Akçakale Kanalizasyon Projesi Mevcut kanalizasyon sisteminin tespiti, gelişen İmar Planlarına göre kanalizasyon şebekelerinin yapılması, eski Alt yapı ile yeni şebekenin entegre edilmesi için ihale tarihi alınmıştır.
-Bozova Kanalizasyon Projesi Mevcut kanalizasyon sisteminin tespiti, gelişen İmar Planlarına göre kanalizasyon şebekelerinin yapılması, eski Alt yapı ile yeni şebekenin entegre edilmesi için ihale tarihi alınmıştır.
-Akçakale, Halfeti ve Birecik İlçeleri 7 Mahalle Kanalizasyon Şebeke Projesi Hizmet Alım İşi 3 Mah. Projesi tamamlandı. Akçakale çalışmaları devam etmektedir.
-Birecik Güzelçay Kanalizasyon Projesi İhale Öncesi Tesbit Yapılmış olup yapıma esas yersel tetkikler yapılacaktır. Ekim ortasında ihalesine çıkılabilir.
-Birecik Kanalizasyon projesi Mevcut kanalizasyon sisteminin tespiti, gelişen İmar Planlarına göre kanalizasyon şebekelerinin yapılması, eski Alt yapı ile yeni şebekenin entegre edilmesi için ihale tarihi alınmıştır.
-Suruç Kanalizasyon ve Yağmursuyu Kesin Projesi Tamamlanmıştır.
-Harran Kanalizasyon ve yağmur drenaj projesi Kanalizasyon ve Yağmur Drenaj Projesinde onaylı Proje bulunmakta olup, YİKO tarafından İnşaat ihale edilmiştir. Uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.
-Şanlıurfa İli Halfeti İlçesi Yukarıgöklü Mah. Kanalizasyon Şebekesi ve Arıtma Tesisi Proje Hizmet Alım İşi Arazi gezisi İller Bankası ile beraber gezildi eksikler firmaya bildirilmiş olup düzeltmelerin ardından iller bankasından onay beklenilecek.
-Karakadağ Mah. Kanalizasyon Projesi Proje yapımı tamamlanmıştır.
-Viranşehir Kanalizasyon Projesi İller Bankası Genel Müdürlüğünde onaylanması beklenilmekte. Yersel Tetkik yapılmış olup Palyalı kazı detayları çalışılmaktadır. İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılacaktır.



S.H. 2.2.		Her yıl en az bir ilçenin Atıksu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
2.2.1 Proje ihtiyacının belirlenmesi			-		
2.2.2 Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması			-		
2.2.3 Alanın Hali hazırının hazırlanması			-		
2.2.4 Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması			-		
2.2.5 Ön Proje raporunun hazırlanması			-		
2.2.6 Proje hazırlanması/hazırlatılması			600.000	600.000	
GENEL TOPLAM			600.000 TL.	600.000 TL.	
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
2.2.1 Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	Adet	-	-	2
2.2.2 Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	Adet	-	-	2
2.2.3 Alanın Hali hazırının hazırlanması	Hâlihazırda alınan alan sayısı	Adet	-	-	2
2.2.4 Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	Adet	-	-	2
2.2.5 Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	Adet	-	3	2
2.2.6 Proje hazırlanması / hazırlatılması	Hazırlanan proje sayısı	Adet	-	3	2
Açıklama :	Akçakale Atıksu Arıtma Tesisi Mevcut Arıtma Tesisi yeterli olmadığından 2.Etap Atıksu Arıtma Tesisi Fizibilitelerine başlanılmıştır. -Bozova Atıksu Arıtma Tesisi Geçici kabul aşamasında. İşletmeye alınmıştır. -Birecik İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi İller Bankası ile beraber Etüt çalışmaları yapılmaktadır. Arıtma yerinin tahsis yapılmış İller Bankasına sunulmuş olup onay beklenilmiş olup akabinde proje çalışmalarına başlanılacaktır. Karşıyaka bölümü kendi içinde çözülecektir. -Ceylanpınar Atıksu Arıtma tesisi Yönetim Kuruluna YİKOB ile yapılacak olan Protokol sunulmuş olup karşılıklı protokol imzasının ardından YİKOB tarafından ihalesine çıkılacaktır. -Suruç ilçesi atıksu arıtma tesisi Projelendirmek Üzere İller Bankası ile Sözleşme imzalanacaktır. Atıksu Arıtma Tesisi için İller Bankasıyla Beraber Ön Etüt çalışmaları başlanmıştır. Jeolojik Etütler gönderilmiş olup Proje ve Fizibilite İhalesi İller Bankası tarafından yapılacaktır. -Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Sukap kapsamında Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi Projesi hazırlamak üzere evraklar kurumumuza intikal etmiştir. 150.000 TL Proje yapımı için borçlanılacaktır. Yönetim kuruluna sunulmak üzere evraklar hazırlanmaktadır. -Hilvan Atıksu Arıtma Tesisi Hilvan Atık Su Arıtma Tesisi geçici kabul işlemleri yapılmıştır. İşletmeye alınmıştır. -Siverek Atıksu Arıtma Tesisi İşletmeye alınmıştır. -Viranşehir Atıksu Arıtma Tesisi Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapım İhalesine Çıkılacaktır. Viranşehir AAT FRİT kapsamında AB normlarına uygun şekilde ŞUSKİ öz kaynağıyla yaptırılacaktır.				



S.H. 2.4.		Her yıl merkez ve kırsal alanlarda en az 100 km atıksu şebekesi döşemek.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
2.4.1 Uygulama			25.000.000			
GENEL TOPLAM			25.000.000 TL.		0	
Sorumlu Birim		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
2.4.1 Uygulama		Döşenen boru metrajı	Km	-	100	100
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı Oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :		İlimiz geneli Şanlıurfa merkezde yeni yerleşimlerden kaynaklı kanalizasyon şebeke ihtiyacı ihtiyaç hasıl olduğu gibi diğer ilçe merkezlerinde hiç döşenmemiş veya sağlıklı döşenmiş hatların deplasmanı ve kırsal mahallelerde yeniden veya ilave şebeke hattı çalışmalarımız devam edecektir.				



S.H. 2.5.		Her yıl yeni açılan cadde ve sokakların atıksu ve yağmursuyu şebekelerini döşemek.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
2.5.1 Uygulama			5.000.000		-	
GENEL TOPLAM			5.000.000 TL		0	
Sorumlu Birim		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
2.5.1 Uygulama		Vatandaş mağduriyetini giderme Oranı	Yüzde	-	% 100	% 100
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı Oranı	Yüzde	-	% 100	% 100
Açıklama :		Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemiz ve ilçe Belediyeleriyle yapılan protokol neticesinde yağmursuyu şebeke hattı döşeme çalışmalarımız devam edecektir.				



S.H. 2.6.		Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
2.6.1 Uygulama		1.000.000			
GENEL TOPLAM		1.000.000 TL.		0	

Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
2.6.1 Uygulama	Vatandaş mağduriyetini giderme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
	Eksikliği giderilen atıksu şebeke hat uzunluğu	Metre	-	80.000	120.000
Açıklama :	ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzce Prestijli Cadde adı altında veya başka isimle ihaleye çıkılan ilçelerdeki caddelerin alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.				



S.H. 2.7.		5 yılda 5 atıksu arıtma tesisi devreye alarak işletmek / işletilmesini sağlamak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
2.7.1 İnşaatı tamamlanan atık su arıtma tesislerini devreye alarak işletmek veya bu konuda hizmet satın alarak işletilmesini sağlamak.			10.600.000			
2.7.2 İl sınırları içinde bulunan tüm Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla kullanılmak üzere gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak			150.000			
2.7.3. Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimi ni sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımı yapmak/yaptırmak			236.000			
GENEL TOPLAM			10.986.000 TL		0	
Sorumlu Birim		Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
2.7.1 İnşaatı tamamlanan atık su arıtma tesislerini devreye alarak işletmek veya bu konuda hizmet satın alarak işletilmesini sağlamak.		İşletilen tesis sayısı	Adet	-	2	4
2.7.2 İl sınırları içinde bulunan tüm Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla kullanılmak üzere gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak		Alınan Klor	Ton	-	240	240
2.7.3. Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimi ni sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımı yapmak/yaptırmak		Gerçekleşen yıllık periyodik bakım onarım sayısı	Adet	-	-	10
Açıklama :		2018 yılı için Merkez A.A.T Akçakale A.A.T Bozova A.A.T Hilvan A.A.T işletilmesi planlanmaktadır. Atık su artıma tesisleri özelleştirileceği için diğer giderler özelleştirilme giderlerine dahildir.				

S.H. 2.8.		Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
2.8.1 Literatür taraması yapılması		-			
2.8.2 Bulguların Yorumlanması		-			
2.7.3 Araştırma raporunun hazırlanması ve tüm birimlerle paylaşılması		-			
GENEL TOPLAM		-		-	

Sorumlu Birim	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
2.8.1 Literatür taraması yapılması	Araştırılan literatür sayısı	Adet	-	1	1
2.8.2 Bulguların Yorumlanması	Bulunan bulgu sayısı	Adet	-	1	1
	Yorumlanan bulgu sayısı	Adet	-	1	1
	Kurum bulgularıyla yapılan karşılaştırma	Adet	-	1	1
2.8.3 Araştırma raporunun hazırlanması ve tüm birimlerle paylaşılması	Rapor hazırlama süresi	Zaman/Yıl	-	1	1
	Raporun Gönderildiği birim sayısı	Adet	-	1	1
Açıklama :	Atık su tesislerinde çıkan çamurların, bertarafı ve tarım alanlarında suni gübre olarak kullanılması konularında araştırma yapılması planlanmaktadır.				



S.H. 2.9.		Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
2.9.1 Ulusal ve Uluslararası Yapılacak etkinliklerin tespiti			-			
2.9.2 Etkinliğe katılım sağlanması			50.000			
2.9.3 Etkinlik sonrası kazanımların tüm birimlerle paylaşılması			-			
GENEL TOPLAM			50.000 TL		0	

Sorumlu Birim		Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
2.9.1 Ulusal ve Uluslararası Yapılacak etkinliklerin tespiti	Tespit edilen etkinlik Sayısı	Adet	-	1	2
	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı	Adet	-	1	2
2.9.2 Etkinliğe katılım sağlanması	Ulusal katılım sağlanan etkinlik sayısı	Ton	-	1	2
2.9.3 Etkinlik sonrası kazanımların tüm birimlerle paylaşılması	Birimlerle yapılan etkinlik paylaşım toplantı sayısı	Adet	-	2	3
Açıklama :	Su teknolojilerinde yapılan ulusal bir sempozyum ,fuar ve konferansa katılım yapılması planlanmaktadır.				



S.H. 2.10.		Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
2.10.1 Şanlıurfa’da Su ve Atıksu Konularındaki sorunların tespiti			-		
2.10.2 Sorunların çözümü için Fon araştırması yapılması			-		
2.10.3 Sorunlar içi Proje hazırlanması ve ilgili Fon kaynağına sunulması			-		
2.10.4 Projenin Uygulamaya geçilmesi ve sorunun çözüme kavuşturulması			-		
GENEL TOPLAM			0	0	

Sorumlu Birim	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
2.10.1 Şanlıurfa’da Su ve Atıksu Konularındaki sorunların tespiti	Tespit edilen sorun Sayısı	Adet	-	1	2
	Çözüm bulunabilecek sorun sayısı	Adet	-	1	2
2.10.2 Sorunların çözümü için Fon araştırması yapılması	Araştırılan Fon kaynağı sayısı	Adet	-	1	1
	Destek alınabilecek fon sayısı	Adet	-	1	1
2.10.3 Sorunlar içi Proje hazırlanması ve ilgili Fon kaynağına sunulması	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	-	1	1
	Onaylanan Proje sayısı	Adet	-	1	1
2.10.4 Projenin Uygulamaya geçilmesi ve sorunun çözüme kavuşturulması	Uygulanan Proje Sayısı	Adet	-	1	1
	Çözüme kavuşturulan sorun sayısı	Adet	-	1	1

Açıklama :	Atıksu tesislerinden çıkan çamurların suni gübre olarak değerlendirilmesi ve tarıma kazandırılması planlanmaktadır.
------------	---



İDARENİN ADI		ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ				
AMAÇ 3		ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME SUYU VE ATIK SU ARITIMINI ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLAMAK.				
S.H. 3.1.		Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak		
3.1.1 Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinin sağlanması			-			
3.1.2 Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlamak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak			200.000			
3.1.3 Merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.			1.125.000			
GENEL TOPLAM			1.325.000TL.	0		
Sorumlu Birim		Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
3.1.1 Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinin sağlanması.		İçme suyu Arıtma tesisi çalışma süresi	Zaman/ Saat	-	7/24	7/24
		Şehre verilen yıllık su miktarı	m3/yıl	-	80.250.000	87.000.000
3.1.2Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlamak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.		Çıkan ve Giderilen Arıza sayısı	Adet	-	120	120
3.1.3 Merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.		Alınan Gaz klor	Ton	-	130	150
		Alınan PAC-S	Ton	-	300	500
		Alınan Polielektrolit	Kg	-	1200	1500
Açıklama :		Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisi, tüketici ihtiyacını baz alarak yıllık en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamaktadır. Talebe ve ihtiyaca göre debi artma ve azalma gösterebilir.				



S.H. 3.2.		Her yıl arıtma sistemleri kurulan mahallelerde içme suyu dezenfeksiyonunda klor ölçümünü 0,3-0,5 ppm değerleri arasında kalmasını sağlamak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
3.2.1 Merkez ilçelerimizin kullandığı içme suyu kaynaklarının klorlanmasını sağlamak amacıyla; en geç 3 gün içerisinde klor sevkiyatını yapmak.			2.000.000			
3.2.2 İçmesuyu arıtma tesislerinin olmadığı mahallelerde arıtma sistemlerinin kurulmasını sağlamak.			500.000			
GENEL TOPLAM			2.500 000 TL		0	

Sorumlu Birim		Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
3.2.1 Merkez ilçelerimizin kullandığı içme suyu kaynaklarının klorlanmasını sağlamak amacıyla; en geç 3 gün içerisinde klor sevkiyatını yapmak.	Arıtma sistemleri için temin edilen klor miktarı (kg)	Ton	-	1400	1600
	Sıvı klor sevkiyat süresi	Zaman/ Gün	-	2	2
	Ölçülen Bakiye klor Değerleri	0.3-1.0 ppm	-	0,3-1,0	0,3-1
3.2.2 İçmesuyu arıtma tesislerinin olmadığı mahallelerde arıtma sistemlerinin kurulmasını sağlamak.	Mevcut arıtma sistemi	Adet	-	1200	1300
	Yeni kurulan arıtma sistemi	Adet	-	400	100

Açıklama :	Ülkemizde de geçerliliği olan WHO Standartlarına göre içme suyu dezenfeksiyonunda bakiye klor değeri 0,2-0,5 ppm arasında olmalıdır. Her ölçümde farklılık göstergede önemli olan bakiye klor miktarının bu aralıkta kalmasıdır.
------------	--



S.H. 3.3.		Talep edilen endüstriyel atıksuları deşarj kalite kontrol ruhsatını en geç 3 gün içerisinde vermek ve ruhsat verilen tesisleri yılda en az 2 kez kontrol etmek.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
3.3.1 Görev alanımız içerisinde bulunan tüm endüstri kuruluşlarını yılda 2 kez denetleyerek gerekli görülen kuruluşlara arıtma veya ön arıtma tesislerini kurdurmak.			5.000			
3.3.2 Arıtma/ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerini sağlamak			5.000			
3.3.3 Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlara her tesis için kurulmadan önce ve sonra olmak üzere 1 kez iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak			20.000			
GENEL TOPLAM			30.000 TL		0	
Sorumlu Birim		Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
3.3.1 Görev alanımız içerisinde bulunan tüm endüstri kuruluşlarını yılda 2 kez denetleyerek gerekli görülen kuruluşlara arıtma veya ön arıtma tesislerini kurdurmak.		Yapılan Denetim Sayısı	Adet	-	17	20
3.3.2 Arıtma/ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerini sağlamak		Gerçekleşen periyodik kontrol sayısı	Adet	-	800	5
3.3.3 Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlara her tesis için kurulmadan önce ve sonra olmak üzere 1 kez iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak		Yapılan iletişim Sayısı	Adet	-	17	40
Açıklama :		Tesislerde gerek görülmediğinden ve Deşarj yönetmeliğimi henüz yürürlüğe girmedüğinden dolayı 2017 yılı için 3.3.2 kalemi gerçekleşmemiştir.				

S.H. 3.4.		Her yıl birimde kalite standartlarının sürekliliğini sağlayarak; su kalite kontrol laboratuvarlarında yılda en az 2 parametreden akredite olmak,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
3.4.1 TURKAK 17025 kapsamında laboratuvarımızda TUBİTAK UME Yeterlilik Test Çalışması yaparak bu parametrelerden akredite olmak		65.000			
3.4.2 Her yıl ölçüm yapan tüm cihazların kalibrasyonunu yapmak/ yaptırmak		120.000			
3.4.3 Laboratuvarın teknolojileri geliştirilmiş cihazlarla desteklenmesi		550.000			
GENEL TOPLAM		735.000 TL		0	

Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
3.4.1 TURKAK 17025 kapsamında laboratuvarımızda TUBİTAK UME Yeterlilik Test Çalışması yaparak bu parametrelerden akredite olmak	TUBİTAK UME Yeterlilik Test Sertifika ve Rapor Sayısı	Adet	-	5	10
	Akredite Olunan Parametre Sayısı	Adet	-	5	5
	Yapılan Test Çalışma Sayısı	Adet	-	5	15
3.4.2 Her yıl ölçüm yapan tüm cihazların kalibrasyonunu yapmak/ yaptırmak	Kalibrasyonu yapılan cihazların sayısı	Adet	-	7	11
3.4.3 Laboratuvarın teknolojileri geliştirilmiş cihazlarla desteklenmesi	Laboratuvarlarımızdaki yeni alınan teknolojik cihaz sayısı	Adet	-	1	1

Açıklama :	Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisine bağlı olan içme suyu laboratuvarlarımızda her yıl ortalama 2 parametreden akredite olmak için çalışmalar yapmaktayız.
-------------------	--



S.H. 3.5.		Her yıl kimya laboratuvarında 3000 analiz, mikrobiyoloji laboratuvarında 550 analiz, atıksu laboratuvarında 100 analiz yapmak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
3.5.1 Merkezde şu an aktif olan ve İlçelerde devreye alınacak içme suyu ve atıksu arıtma tesisleri laboratuvarlarının işletilmesini ve gerekli kimyasal sarf malzemenin alımını yapmak.			130.000			
3.5.2 İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dâhilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak veya yaptırmak.			4.100.000			
3.5.3 İçilebilir suyun kimyasal analiz sonuçlarını en geç 5 saat içerisinde vermek.			-			
3.5.4 Daire Başkanlığı bünyesinde Laboratuvar Otomasyonu sistemini kurmak.			-			
GENEL TOPLAM			4.230.000 TL		0	

Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
3.5.1 Merkezde şu an aktif olan ve İlçelerde devreye alınacak içme suyu ve atıksu arıtma tesisleri laboratuvarlarının işletilmesini ve gerekli kimyasal sarf malzemenin alımını yapmak.	Alınan kimyasal malzeme miktarı	Adet	-	5000	5000
3.5.2 İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dâhilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Kaynaktan alınan numune sayısı	Adet	-	5000	5000
	Şebekeden alınan numune sayısı	Adet	-	250	250
	Analiz edilen numune sayısı	Adet	-	250	250
3.5.3 İçilebilir suyun kimyasal analiz sonuçlarını en geç 5 saat içerisinde vermek.	Yapılan Analiz süresi	Zaman/ Gün	-	5	3
3.5.4 Daire Başkanlığı bünyesinde Laboratuvar Otomasyonu sistemini kurmak.	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%50	%100

Açıklama :	Hedeflediğimiz yıllık analiz sayıları geçmiş yıllar baz alınarak değerlendirilmiş olup ortalama değerler verilmiştir. Ancak gelen şikayet ve talebe göre artma veya azalma gösterebilir.
------------	--



S.H. 3.6.		Her yıl görev alanı içerisinde bulunan su havzalarının en az 2 kez kontrol etmek ve yılda en az 500 ağaç dikmek.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
3.6.1 Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarının çevresinin ağaçlandırılmasını sağlamak.		10.000			
GENEL TOPLAM		10.000 TL		0	

Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
3.6.1 Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarının çevresinin ağaçlandırılmasını sağlamak.	Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	-	500	500

Açıklama :	Daire başkanlığımızca her yıl 500 ağaç dikimi gerçekleştirmekteyiz. Ve içme suyu havzamız olan Atatürk Baraj Gölünden yılda 2 kez numune alınarak kontrollerimizi sağlamaktayız.				
-------------------	--	--	--	--	--



S.H. 3.7.		Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
3.7.1 Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.			1.500.000		
3.7.2 İl, ilçe ve kırsaldaki mahallelerin (eski köyler) içme suyu depolarının temizliğini yapmak/yaptırmak.			500.000		
GENEL TOPLAM			2.000.000 TL	0	

Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
3.7.1 Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	Arızaların Giderilme Oranı	Yüzde	-	%100	%50
3.7.2 İl, ilçe ve kırsaldaki mahallelerin (eski köyler) içme suyu depolarının temizliğini yapmak/yaptırmak.	Temizlenen depo sayısı	Adet	-	30	50

Açıklama :	Depoların periyodik bakımı yapılmakta olup herhangi bir arız durumunda müdahalelerde bulunmaktayız. Ana ishale hatlarında arıza giderimi genellikle iki saatte giderilmekte arıza durumuna, büyüklüğüne, makine-ekipman tedarik lik durumuna bağlı olarak esneklik gösterebilir.
------------	--



HEDEF 3.8.		Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında en az 1 araştırma yapmak,				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
3.8.1 Literatür taraması yapılması			150.000			
3.8.2 Bulguların Yorumlanması			-			
3.8.3 Araştırma raporunun hazırlanması ve tüm birimlerle paylaşılması			-			
GENEL TOPLAM			150.000 TL		0	

Sorumlu Birim	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
3.8.1 Literatür taraması yapılması	Araştırılan literatür sayısı	Adet	-	1	1
	Abone olunan literatür sayısı	Adet	-	1	1
3.8.2 Bulguların Yorumlanması	Bulunan bulgu sayısı	Adet	-	1	1
	Yorumlanan bulgu sayısı	Adet	-	1	1
	Kurum bulgularıyla yapılan karşılaştırma	Adet	-	1	1
3.8.3 Araştırma raporunun hazırlanması ve tüm birimlerle paylaşılması	Rapor hazırlama süresi	Zaman/ Yıl	-	1	1
	Raporun Gönderildiği birim sayısı	Adet	-	5	5
Açıklama :	Kanalizasyon ağına bağlı olmayan mahallerde(köylerde) kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ile ilgili araştırma yapılması planlanmaktadır.				



İDARENİN ADI		ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ			
AMAÇ 4		MEVCUT İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI SAYISALLAŞTIRARAK DİJİTAL ORTAMDA ERİŞİLEBİLİR YAPMAK, PERİYODİK BAKIM VE ÇIKABİLECEK ARIZALARIN GİDERİLMESİNDE SÜREYİ KISALTARAK, ÜST YAPI (ASFALT, KALDIRIM, PARKE TAŞI VB.) VE DİĞER ALTYAPI HATLARINA (TELEKOM, DEDAŞ, DOĞALGAZ, VB.) VERİLEN TAHRİBATLARI MINİMİZE ETMEK.			
S.H. 4.1.		Her yıl mevcut şebeke hatlarının en az %20'sini sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
4.1.1 Sayısal işletme planlarının imar planı üzerine oturtulması			-		
4.1.2 Sayısal işletme planlarının noktasal olarak teyidi			-		
4.1.3 Sayısal işletme planlarının güncellenmesi			-		
GENEL TOPLAM			0	0	

Sorumlu Birim	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
4.1.1 Sayısal işletme planlarının imar planı üzerine oturtulması	Toplam şebeke uzunluğu	Km	-	1500	1750
	Sayısallaştırılan şebeke uzunluğu	Km	-	1500	1750
	İmarla örtüştürülen şebeke uzunluğu	Km	-	1500	1750
4.1.2 Sayısal işletme planlarının noktasal olarak teyidi	Proje teyidi yapılan şebeke uzunluğu	Km	-	250	500
4.1.3 Sayısal işletme planlarının güncellenmesi	Güncellenen şebeke uzunluğu	Km	-	100	400

Açıklama :	Toplam şebeke uzunluk hedefi (2017) Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığından alındı.
------------	---



S.H. 4.2.		Her yıl en az 150 km mevcut kanalizasyon şebeke sisteminde periyodik bakım yapmak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
4.2.1 En çok kanalizasyon şikâyeti gelen bölgelerin tespiti			-			
4.2.2 En sorunlu bölgeden başlanarak vidanjör ve personel marifetiyle hatların temizlenmesi			-			
4.2.3 Noktasal arızaların giderilmesi			11.300.000			
GENEL TOPLAM			11.300.000TL		0	

Sorumlu Birim		İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
4.2.1 En çok kanalizasyon şikâyeti gelen bölgelerin tespiti	Tespit edilen bölge sayısı	Adet	-	8	16
	Şikâyetlerin azalma oranı	Yüzde	-	%50	%40
4.2.2 En sorunlu bölgeden başlanarak vidanjör ve personel marifetiyle hatların temizlenmesi	Temizlenen kanalizasyon hat uzunluğu	Metre	-	15.620	18.000
	Temizlenme süresi	Zaman/gün	-	180	180
4.2.3 Noktasal arızaların giderilmesi	Gerçekleşme Oran	Yüzde	-	%100	%100

Açıklama :	2017 yılı Temmuz ayı itibarı ile merkez ilçelerimizde 16 km lik şebeke hattı temizliği yapılmıştır. Merkez 3 ilçemizde mevcut hatta yaşanan sıkıntılardan dolayı sık sık hatların temizliği icap etmektedir.
------------	--



HEDEF 4.3.		Bir yıl içerisinde mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlemek,				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
4.3.1 İşletme planları incelenerek tesisin ilave vana atılarak kontrol altına alınması			200.000			
4.3.2 Şebeke sistemindeki kayıp vanaların tespiti						
GENEL TOPLAM			200.000 TL		0	
Sorumlu Birim		İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
4.3.1 İşletme planları incelenerek tesisin ilave vana atılarak kontrol altına alınması		Belirlenen besleme alanı sayısı	Adet	-	40	100
4.3.2 Şebeke sistemindeki kayıp vanaların tespiti		Tespit edilen vana sayısı	Adet	-	200	300
Açıklama :		Pilot ilçede çalışmalar devam ediyor.				



S.H. 4.4.		Her yıl içmesuyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak onarını azaltmak.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
4.4.1 İşletme planları incelenmesi		-			
4.4.2 Şebekenin daha küçük bölgelere ayrılması		-			
4.4.3 Vanaların takılması		250.000			
GENEL TOPLAM		250.000 TL		0	

Sorumlu Birim	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
4.4.1 İşletme planları incelenmesi	İncelen işletme planı sayısı	Adet	-	24	32
	Şebeke hat uzunluğu	Km	-	250	500
4.4.2 Şebekenin daha küçük bölgelere ayrılması	Kontrol Altına Alınan Mahal Sayısı	Adet	-	8	17
4.4.3 Vanaların takılması	Takılan vana sayısı	Adet	-	10	40
Açıklama :	Mevcut işletme planları incelenerek harita ekiplerimiz tarafından kayıp vanalar bulunarak, yol seviyesine getirilmelidir. Arızalı vanalar incelenip işlevsel hale getirilmelidir.				



S.H. 4.5.		Her yıl içme suyu şebeke hat vanalarının en az %20'sinin periyodik bakımını yapmak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
4.5.1 Çalışmayan veya suyu tam kesemeyen vanaların tespiti			-			
4.5.2 Tespit edilen vanaların bakım onarımının yapılması veya değiştirilmesi			200.000			
GENEL TOPLAM			200.000 TL		0	

Sorumlu Birim		İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
4.5.1 Çalışmayan veya suyu tam kesemeyen vanaların tespiti	Çalışmayan vana sayısı	Adet	-	9	2
	Toplam vana sayısı	Adet	-	321	60
4.5.2 Tespit edilen vanaların bakım onarımının yapılması veya değiştirilmesi	Bakım onarım yapılan vana sayısı	Adet	-	20	28
	Toplam vana sayısı	Adet	-	400	200

Açıklama :	Mevcut işletme planları incelenerek harita ekiplerimiz tarafından kayıp vanalar bulunarak, yol seviyesine getirilmelidir. Arızalı vanalar incelenip işlevsel hale getirilmelidir.
------------	---



S.H. 4.6.		İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızalara en geç 60 dakika içerisinde, kırsal mahallelerde gelen arızalarda 24 saat içerisinde müdahale etmek.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
4.6.1 Arıza bildiriminin alınarak kaydının tutulması			-		
4.6.2 Arızada kullanılacak makine, ekipman ve personelin belirlenmesi			-		
4.6.3 Ekiplerin yönlendirilmesi			-		
4.6.4 Arızanın giderilmesi			11.500.000		
GENEL TOPLAM			11.500.000 TL	0	

Sorumlu Birim	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
4.6.1 Arıza bildiriminin alınarak kaydının tutulması	Gelen Arıza talep sayısı	Adet	-	18185	6000
	Kayıt altına alınan talep sayısı	Adet	-	18185	6000
4.6.2 Arızada kullanılacak makine, ekipman ve personelin belirlenmesi	Arızada kullanılan makine sayısı	Adet	-	20	20
	Arızada kullanılan personel sayısı	Adet	-	67	100
4.6.3 Ekiplerin yönlendirilmesi	Ekibin arızaya yönlendirilme süresi	Zaman/dk	-	5dk.	5dk.
	Ekibin arıza yerine ulaşım süresi	Zaman/dk	-	25dk.	20dk.
4.6.4 Arızanın giderilmesi	Arızaya müdahale süresi	Zaman/dk	-	15dk.	15dk.
	Giderilen arıza sayısı	Adet	-	600	6000

Açıklama :	İlçe merkezlerinde meydana gelen arıza mahallinde en geç 1 saat içerisinde ulaşılmaktadır. Kırsal arızalarda hizmet alıcılarının ŞUSKİ İçme suyu abone olma şart aranmakta ve abonelesi olanlara ön görülen sürede hizmet verilmekte.
------------	---



S.H. 4.7.		Her yıl en az 5 çalışanımızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
4.7.1 Eğitime gönderilecek personelin tespit edilmesi			-			
4.7.2 Eğitim yerinin tespit edilmesi			-			
4.7.3 Personellerin eğitime gönderilmesi ve eğitimin yapılması			-			
4.7.4 Eğitim alan personelin aldığı eğitimi diğer personelle paylaşması			-			
GENEL TOPLAM			0 TL		0	

Sorumlu Birim		İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
4.7.1 Eğitime gönderilecek personelin tespit edilmesi	Tespit edilen personel sayısı	Adet	-	5	10
	Eğitimin konusu	Adet	-	4	1
4.7.2 Eğitim yerinin tespit edilmesi	Eğitim yapılacağı yer sayısı	Adet	-	1	2
4.7.3 Personellerin eğitime gönderilmesi ve eğitimin yapılması	Eğitime gönderilen personel sayısı	Adet	-	12	20
4.7.4 Eğitim alan personelin aldığı eğitimi diğer personelle paylaşması	Eğitimin paylaşılan personel sayısı	Adet	-	68	100

Açıklama :	2016 yılı içinde çalışma alanımızda bulunan belediyelerimizin mevcut İçme suyu ve kanalizasyon projelerinin temini İller Bankası tarafından yapılan alt yapı tesislerine ait işletme planlarının elde edilmesi için başkanlığımızca kurulan heyet Gaziantep İller Bankasına gitti. İncelemelerde bulunan heyetten; gerekli bilgi, belge ve dokümanlar dijital ortamlarda alındı.
------------	--

İDARENİN ADI		ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ			
AMAÇ 5.		ELEKTRİK-MEKANİK TESİSLERİN ÇALIŞABİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK, VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSLERİ KURMAK.			
S.H. 5.1.		1/3- Her yıl en az 700 KWE'lik Güneş Enerji Santrali kurmak.			
FAALİYET				2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak
5.1.1 Proje geliştirilmesi				30.000	
5.1.2 Tedarikçi firmaya başvuru (Çağrı mektubu alınması talebi)				30.000	
5.1.3 TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından projenin onaylanması				150.000	
5.1.4 Tedarikçi firma ile bağlantı anlaşması ve kurulum				5.000.000	
GENEL TOPLAM				5.210.000 TL	0
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
5.1.1 Proje geliştirilmesi	Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	-	1	5
	Geliştirilen Projenin Kurulu Kilovat Gücü	KW	-	700KW	3220KW
5.1.2 Tedarikçi firmaya başvuru (Çağrı mektubu alınması talebi)	Alınan Çağrı Mektubu Sayısı	Adet	-	1	5
5.1.3 TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından projenin onaylanması	Başvurulan Proje Sayısı	Adet	-	1	5
	Onaylanan Proje Sayısı	Adet	-	1	5
	Onaylanan Projenin Kurulum Gücü	KW	-	700KW	3220KW
5.1.4 Tedarikçi firma ile bağlantı anlaşması ve kurulum	Yapılan Bağlantı Anlaşması Sayısı	Adet	-	2	5
	Kurulum Gücü	KW	-	1400KW	3220KW
	Kurulan Tesis Sayısı	Adet	-	2	5
Açıklama :	Şanlıurfa Merkez 990 KW, Hilvan 500 KW, Harran 250 KW, Akçakale 990 KW ve Ceylanpınar 500 KW gücünde 5 adet GES kurulması planlanmaktadır.				

S.H. 5.2.		Gelen mekanik-elektrik arıza taleplerini 24 saat içerisinde gidermek.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
5.2.1 Arıza ihbarı			-		
5.2.2 Arızanın yerinde tespiti			-		
5.2.3 Arızanın giderilmesi için malzeme temini			3.700.000		
5.2.4 Tahakkuk ettirilen elektrik faturalarının ödenmesi			80.000.000		
GENEL TOPLAM			83.700.000 TL	0	
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
5.2.1 Arıza ihbarı	İhbar Edilen Arıza Sayısı	Adet	-	-	12000
5.2.2 Arızanın yerinde tespiti	Tespit Edilen Arıza Sayısı	Adet	-	-	14000
5.2.3 Arızanın giderilmesi için malzeme temini	Temin Edilen Malzemenin Maliyeti	TL	-	2,300,000	3.700.000
5.2.4 Tahakkuk ettirilen elektrik faturalarının ödenmesi	Tahakkuk Ettirilen Fatura Sayısı	Adet	-	12500	14000
	Ödemesi Yapılan Fatura Sayısı	Adet	-	12500	14000
Açıklama :		Çağrı Merkezinden bildirilen elektrik/mekanik arızalar en kısa sürede giderilerek su temini aksatılmadan sağlanacaktır.			

S.H. 5.3.		Her yıl en az %10 oranında enerji tasarrufunu sağlayacak tedbirler almak.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
5.3.1 Faturaların analizi ve değerlendirilmesi			-		
5.3.2 Dalgıç debi akım değerlerinin ölçülmesi			-		
5.3.3 Kumanda panolarının kompanzasyon aksamının bakım-onarım-tadilatı			1.900.000		
5.3.4 Dalgıç pompalarının motorlarının değişmesi			1.500.000		
5.3.5 İnvertör pano alımı ve kurulumu			1.700.000		
GENEL TOPLAM			5.100.000 TL	0	

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
5.3.1 Faturaların analizi ve değerlendirilmesi	Analiz Edilen Fatura Sayısı	Adet	-	22000	20000
	Değerlendirilen Fatura Sayısı	Adet	-	12500	20000
5.3.2 Dalgıç debi akım değerlerinin ölçülmesi	Ölçüm Yapılan Dalgıç Sayısı	Adet	-	150	120
5.3.3 Kumanda panolarının kompanzasyon aksamının bakım-onarım-tadilatı	Bakım Onarım Yapılan Pano Sayısı	Adet	-	12000	1000
	Onarılamayan Pano Sayısı	Adet	-	100	1200
5.3.4 Dalgıç pompalarının motorlarının değişmesi	Değiştirilen Dalgıç Pompa-Motor Sayısı	Adet	-	100	200
5.3.5 İnvertör pano alımı ve kurulumu	Alınan Ve Kurulumu Yapılan İnvertör Pano Sayısı	Adet	-	150	120

Açıklama :	Enerji verimliliği kapsamında pompa debi/enerji giderlerini ölçüp, verimli pompalar seçilerek enerji tasarrufu sağlanacak. Ayrıca frekans konvertörlü (invertör) yol vericilerle enerji giderlerinde, temiz enerji ile tasarruf artırılabacaktır.
------------	---



İDARENİN ADI	ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ		
AMAÇ 6.	İLİMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN MESKEN VE İŞYERLERİNİN SU ABONESİ OLMASINI SAĞLAMAK, KAÇAKLARI ÖNLEYEREK TAHAKKUKU GERÇEKLEŞTİRMEK		
S.H. 6.1.	Mevcut abonesiz kırsal mahaldeki 80 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak,		
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak
6.1.1 Kırsal mahallelerde abonelerin yapılması,		-	
6.1.2 Kırsal mahallelerdeki aboneler için sayaç alımı		100.000	
6.1.3 Merkez ve Kırsal Kuyu Aboneleri İçin Sayaç Alımı		250.000	
GENEL TOPLAM		350.000 TL	0

Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
6.1.1 Kırsal mahallelerde abonelerin yapılması,	Kırsal bazında yapılan abone sayısı	Adet	-	-	2.000
6.1.2 Kırsal mahallelerdeki aboneler için sayaç alımı	Alınan sayaç sayısı	Adet	-	15.000	1000
6.1.3 Merkez ve Kırsal Kuyu Aboneleri İçin Sayaç Alımı	Alınan sayaç sayısı	Adet	-	1000	500
Açıklama :	Yukarda belirtilen hedef ve faaliyetlerin azami bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.				



S.H. 6.2.		Mevcut Abonesiz İlçe Merkezlerindeki 30.000 Mesken ve iş yerinin 3 yıl içinde her yıl en az % 30' unu abone yapmak.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
6.2.1 İlçe Merkezlerinde abonelerin yapılması,		-			
6.2.2 Merkez İlçe Aboneleri İçin Sayaç Alımı		50.000			
GENEL TOPLAM		50.000 TL		0	

Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
6.2.1 İlçe Merkezlerinde abonelerin yapılması,	İlçe bazında yapılan abone sayısı	Adet	-	-	15.000
6.2.2 Merkez İlçe Aboneleri İçin Sayaç Alımı	Alınan Sayaç Sayısı	Adet	-	-	500

Açıklama :	İlçe bazında yapılan abone çalışmaları tüm kırsal ilçe ve mahalleleri kapsamaktadır.
-------------------	--



S.H. 6.3.	Her yıl Tahakkuk – Tahsilat oranını % 90’ nın üzerine çıkarmak.				
FAALİYET				2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak
6.3.1 Abonelerin Faturalandırılması				6.940.000	
GENEL TOPLAM				6.940.000 TL	0
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
6.3.1 Abonelerin Faturalandırılması	Toplama Abone Sayısı	Adet	-	400.000	5.220.000
	Faturalandırılan Abone Sayısı	Adet	-	390.000	4.800.000
	Faturalandırılmayan Abone Sayısı	Adet	-	10.000	420.000
Açıklama :	2017 yılı hedef göstergeleri aylık olarak belirlenmiş olup; 2018 yılı performans hedef göstergesi yıllık olarak belirlenmiştir. 2018 yılında Faturalandırılmayan aboneleri minimum seviyeye düşürülmesi sağlanacaktır.				



S.H. 6.4.		Her yıl devir alınan eski alacakların en az %10'unu tahsil etmek.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
6.4.1 Borçluları tespit etmek		-			
6.4.2 Borçlulara tebligat göndermek (Tebligat Baskı, Posta pulu,)		100.000			
6.4.3 Tebligata rağmen borcunu ödemeyenlere ekip göndermek		-			
GENEL TOPLAM		100.000 TL		0	

Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
6.4.1 Borçluları tespit etmek	Tespit edilen borçlu Sayısı	Adet	-	40000	40000
6.4.2 Borçlulara tebligat göndermek (Tebligat Baskı, Posta pulu,)	Tebligat Gönderilen borçlu sayısı	Adet	-	40000	40000
6.4.3 Tebligata rağmen borcunu ödemeyenlere ekip göndermek	Ekip gönderilen Borçlu Sayısı	Adet	-	7000	10000

Açıklama :	2017 yılında abone sayıları azami derecede gerçekleştirilmiş olup; 2018 yılına daha az abone kalması sağlanacaktır.
-------------------	---

S.H. 6.5.		Her yıl kaçak su önleme oranını %40'ın altında tutmak,	
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak
6.5.1 Abonesiz olan mesken, işyeri, inşaat olan yerleri tespit ederek Tebligat verip abone yaptırmak.		-	
6.5.2 Kaçak su kullanımını önlemek		-	
6.5.3 Tahsisten düşen aboneleri tespit edip tebligat vererek tahsisini yapmak		-	
6.5.4 İnşaat abonelerinin kapama işlemlerini yapmak		-	
6.5.5 Geçici kapatmalarda su kullanımını önlemek için aparatla suyu kullanıma kapatmak.		-	
6.5.6 Beyaz masaya gelen vatandaş şikâyetlerini aynı gün içerisinde sonuçlandırıp vatandaşa geri dönüş yapılması için beyaz masaya bilgi vermek.		-	
6.5.7 Sayaçsız su kullanımını önlemek için kelepçe alımı		45.000	
6.5.8 Kaçak ve abonesiz su kullanımı önlemek için tutanak (tebligat)		10.000	
6.5.9 Geçici kapatmalarda, tahsisten düşen abonelerin su kullanımını önlemek için su kesme aparatı alımı		30.000	
6.5.10 Sıhhi su tesisat malzeme alımı (boru anahtarı, ısıtma kaynak makinesi, kör tapa, pense, tornavida, boğmaca, testere)vb.		100.000	
GENEL TOPLAM		885.000 TL	0

Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
6.5.1 Abonesiz olan mesken, işyeri, inşaat olan yerleri tespit ederek Tebligat verip abone yaptırmak.	Tebliğat Sayısı	Adet	-	45000	20000
	Yapılan abone sayısı	Adet	-	-	18000
6.5.2 Kaçak su kullanımını önlemek	Aboneli kaçak sayısı	Adet	-	1300	3000
6.5.3 Tahsisten düşen aboneleri tespit edip tebligat vererek tahsisini yapmak	Tebliğat Sayısı	Adet	-	10.000	7000



FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
6.5.4 İnşaat abonelerinin kapama işlemlerini yapmak	Verilen Dilekçe Sayısı	Adet	-	2500	1000
	Kapatılan inşaat Abonesi Sayısı	Adet	-	2500	1000
6.5.5 Geçici kapatmalarda su kullanımını önlemek için aparatla suyu kullanıma kapatmak.	Verilen Dilekçe Sayısı	Adet	-	5000	2000
	Geçici kapama yapılan Abone Sayısı	Adet	-	5000	2000
6.5.6 Beyaz masaya gelen vatandaş şikâyetlerini aynı gün içerisinde sonuçlandırıp vatandaşa geri dönüş yapılması için beyaz masaya bilgi vermek.	Beyaz Masadan Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	-	400	500
	Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	Adet	-	400	500
6.5.7 Sayaçsız su kullanımını önlemek için kelepçe alımı	Kullanılan kelepçe sayısı	Adet	-	40000	50000
6.5.8 Kaçak ve abonesiz su kullanımı önlemek için tutanak (tebligat)	Vatandaşa verilen tutanak sayısı	Adet	-	45000	30000
6.5.9 Geçici kapatmalarda, tahsisten düşen abonelerin su kullanımını önlemek için su kesme aparatı alımı	Geçici kapatma ve tahsisten düşen aparat sayısı	Adet	-	3000	2000
6.5.10 Sıhhi su tesisat malzeme alımı (boru anahtarı, ısıtma kaynak makinesi, kör tapa, pense, tornavida, boru boğmaca)vb.	Sıhhi tesisat sayısı	Adet	-	9	9
	Her ekipte bulunması gereken malzeme sayısı	Adet	-	9	9
Açıklama :	İlçe merkezlerde abonelik çalışmalarımız devam etmektedir. İlçe merkezlerinde %95 oranında abone yapmış durumdayız. 2018 yılından itibaren ilçe merkezlerinde kaçak oranının da %10 un altına düşürmek.				



S.H. 6.6.	İlçe Merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve iş yerlerinin en az % 90 'nını abone yapmak				
FAALİYET				2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak
6.6.1 Abonelerin yapılması,				-	
6.6.2 Sayaç alımının yapılması				700.000	
GENEL TOPLAM				700.000 TL	0
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
6.6.1 Abonelerin yapılması,	Yapılan Abone Sayısı	Adet	-	30.000	15.000
6.6.2 Sayaç alımının yapılması	Alınan sayaç sayısı	Adet	-	15.000	5000
Açıklama :	Yukarda belirtilen hedef ve faaliyetlerin azami bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır				



İDARENİN ADI	ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ		
AMAÇ 7.	KURUMUMUZUN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI GİDERMEK, MAKİNE VE EKİPMANLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR DURUMDA TUTMAK.		
S.H. 7.1.	Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek.		
FAALİYET	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak
7.1.1 İlgili talebin alınması	-		
7.1.2 Arızanın tespiti ve yönlendirilmesi	-		
7.1.3 Tedarikçi firmadan hizmet alınarak giderilmesi	2.000.000		
7.1.4 Araçlara Yakıt Temin Edilmesi	8.000.000		
GENEL TOPLAM	10.000.000 TL		0

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
7.1.1 İlgili talebin alınması	Gelen Talep Sayısı	Adet	-	900	900
	Giderilen Talep Sayısı	Adet	-	900	900
7.1.2 Arızanın tespiti ve yönlendirilmesi	Tespit Edilen Arıza Sayısı	Adet	-	900	900
	Firmaya Gönderilen Arıza Sayısı	Adet	-	800	850
7.1.3 Tedarikçi firmadan hizmet alınarak giderilmesi	Arızanın Giderilme Süresi	Zaman/gün	-	1-3	1-3
	Giderilen Arıza Sayısı	Adet	-	900	850
	Arıza Maliyeti	Tutar	-	1.500.000	1.500.000
7.1.4 Araçlara Yakıt Temin Edilmesi	Alınan Yakıt Litresi	Litre	-	1,000,000	1.500.000

Açıklama :	Araçların arızalanması durumunda arızalar en geç gün içerisinde giderilerek araç görevli olduğu birime teslim edilecektir.
------------	--



HEDEF 7.2.		Her yıl makine parkımızın en az %10'unu yenilemek ve hizmet alımı yoluyla kiralamak			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
7.2.1 Ekonomik ömrünü tamamlamış iş göremez durumdaki araç ve iş makinelerini tespit etmek ve hurdaya ayırmak			-		
7.2.2 Birimlerden talep edilen yeni araç ve ekipman alımı taleplerini değerlendirmek			-		
7.2.3 Alımı uygun görülen araç ve ekipmanların alımını ve kiralamalarını gerçekleştirmek			6.464.000		
GENEL TOPLAM			6.464.000 TL	0	

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
7.2.1 Ekonomik ömrünü tamamlamış iş göremez durumdaki araç ve iş makinelerini tespit etmek ve hurdaya ayırmak	Tespit Edilen Araç Sayısı	Adet	-	3	5
	Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	Adet	-	3	5
7.2.2 Birimlerden talep edilen yeni araç ve ekipman alımı taleplerini değerlendirmek	Değerlendirilen Talep Sayısı	Adet	-	15	15
	Uygun Görülen Talep Sayısı	Adet	-	10	10
7.2.3 Alımı uygun görülen araç ve ekipmanların alımını ve kiralamalarını gerçekleştirmek	Alımı Yapılan Araç Ve Ekipman Sayısı	Adet	-	10	10
	Kiralanılan Araç Sayısı	Adet	-	114	12

Açıklama :	Bakım ve onarım maliyetlerini düşürmek için bütçemizin izin verdiği ölçüde yeni araçlar satın alınacaktır. Hizmet alımı yoluyla kiralanacak araçlar sıfır, bakım ve onarım maliyeti düşük araçlar olacaktır.
------------	--



HEDEF 7.3.		Doğrudan temin alımlarını 48 saat içerisinde gidermek,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak		
7.3.1 İlgili talebin alınması		-			
7.3.2 Talebin değerlendirilmesi		-			
7.3.3 Uygun görülen talebin satın alınması		5.540.000			
GENEL TOPLAM		5.540.000 TL	0		

Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
7.3.1 İlgili talebin alınması	Gelen Talep Sayısı	Adet	-	600	570
	Giderilen Talep Sayısı	Adet	-	530	520
	Giderilmeyen Talep Sayısı	Adet	-	70	50
7.3.2 Talebin değerlendirilmesi	Uygun Görülen Talep Sayısı	Adet	-	530	520
	Uygun Görülmeyen Talep Sayısı	Adet	-	70	50
7.3.3 Uygun görülen talebin satın alınması	Alım ile Sonuçlanan Talep Sayısı	Adet	-	530	520
	Alım ile Sonuçlanmayan Talep Sayısı	Adet	-	70	50
Açıklama :	Tüm birimlerimizden gelen satın alma talepleri değerlendirilerek uygun görülmesi halinde, bütçe durumu da dikkate alınarak temin edilecektir.				



S.H. 7.4.		İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
7.4.1 Başkanlığımız tarafından İhale Dosyasının Hazırlanması		-			
7.4.2 İhale Dosyasının İhale Birimine Gönderilmesi		-			
7.4.3 Uygun Görülen İhale Dosyasının İhale Birimi tarafından EKAP'a girilmesi		-			
7.4.4 Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan İhalenin Yapılması için ilam bedeli		-			
7.4.5 Başkanlığımız tarafından ihalenin, yüklenici ile sözleşme yapılarak sonuçlandırılması		3.400.000			
GENEL TOPLAM		3.400.000TL		0	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
7.4.1 Başkanlığımız tarafından İhale Dosyasının Hazırlanması	Hazırlanan Dosya Sayısı	Adet	-	25	15
7.4.2 İhale Dosyasının İhale Birimine Gönderilmesi	Gönderilen Dosya Sayısı	Adet	-	25	15
	Uygun Görülen Dosya Sayısı	Adet	-	25	15
7.4.3 Uygun Görülen İhale Dosyasının İhale Birimi tarafından EKAP'a girilmesi	Kamu İhale Kurumunun Gönderilen İhaleyi Kabul Etmesi	Adet	-	25	15
7.4.4 Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan İhalenin Yapılması için ilam bedeli	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	Adet	-	24	15
7.4.5 Başkanlığımız tarafından ihalenin, yüklenici ile sözleşme yapılarak sonuçlandırılması	Sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	Adet	-	24	15
Açıklama :	Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda ihale yoluyla mal, malzeme ve hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.				



S.H. 7.5.		Bina bakım ve onarımlarını en geç yedi gün içerisinde yaptırmak..			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
7.5.1 İlgili talebin alınması		-			
7.5.2 Talebin değerlendirilmesi		-			
7.5.3 Uygun görülen talebin yaptırılması		650.000			
GENEL TOPLAM		650.000TL		0	

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
7.5.1 İlgili talebin alınması	Alınan Talep Sayısı	Adet	-	6	5
7.5.2 Talebin değerlendirilmesi	Uygun Görülen Talep Sayısı	Adet	-	6	5
7.5.3 Uygun görülen talebin yaptırılması	Yaptırılan Talep Sayısı	Adet	-	6	5

Açıklama :	Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin bina, büro, atölye vb. yerlerinin bakım
-------------------	--



İDARENİN ADI	ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ				
AMAÇ 8.	KURUMUMUZUN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ YAPISINI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK VE YÖNETMEK.				
HEDEF 8.1.	Bir yıl içerisinde E-Belge sistemini hayata geçirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,				
FAALİYET				2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak
8.1.1 EBYS Sisteminin Sürekliliğinin sağlanması				-	
GENEL TOPLAM				0	0
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
8.1.1 EBYS Sisteminin Sürekliliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama :	2018 yılı için EBYS sisteminin sürekliliği sağlanması açısından çalışmalar devam edecektir.				



S.H. 8.2.		Her yıl kullanımda olan yazılımların lisanslarını yenilemek,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
8.2.1 Netcad lisansını güncellemek		-			
8.2.2 ABYS sözleşmesini yenilemek		-			
8.2.3 MIS sözleşmesini yenilemek		650.000			
8.2.4 KOYVIS sözleşmesini yenilemek		-			
GENEL TOPLAM		650.000 TL		0	

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
8.2.1 Netcad lisansını güncellemek	Güncellenen Netcad sayısı	Adet	-	1	1
8.2.2 ABYS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım yapılan ABYS sayısı	Adet	-	1	1
8.2.3 MIS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım yapılan MIS sayısı	Adet	-	1	1
8.2.4 KOYVIS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım KOYVIS sayısı	Adet	-	1	1

Açıklama :	2018 yılı için talepler doğrultusunda ve yenilenmesi istenen lisanslar için çalışmalar devam edecektir.
-------------------	---



S.H. 8.3.	Bir yıl içerisinde network yapısını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.				
FAALİYET				2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak
8.3.1 Network sisteminin sürekliliğini sağlanması				765.000	
8.3.2 Yeni alınmak istenen programlar				190.000	
GENEL TOPLAM				955. 000 TL	0
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
8.3.1 Network sisteminin sürekliliğini sağlanması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	100
8.3.2 Yeni alınmak istenen programlar	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	60	40
Açıklama :	CBS modülü için, kurumun ihtiyaçları dahilinde Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Daire Başkanlığımıza ait bütçeden karşılanarak kurulmasına ilişkin çalışmalar Mayıs ayı itibarı ile başlatılmıştır. 2018 yılı için CBS modülünün satın alınması işleminin hızlandırılıp sonuçlandırılması hedeflenmektedir. 2016 yılında faaliyete geçirilmiş olan arıza takip sistemini entegre olacak şekilde ilgili daire başkanlıklarının talepleri doğrultusunda yazılım geliştirme kapsamında Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ile birlikte Laboratuvar Bilgi Sistemi kurulmuştur. Ayrıca Yatırım İzleme Modülü ve Ambar Stok Takip Programı için görüşmeler devam etmektedir. 2018 yılı içinde çalışmalar devam edecektir.				



S.H. 8.4.		Üç yıl içinde kurumun bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
8.4.1 Yazılımın alınması		-			
8.4.2 Donanımın satın alınması		-			
8.4.3 Sistemin faal hale getirilmesi		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
8.4.1 Yazılımın alınması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	100
8.4.2 Donanımın satın alınması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	100
8.4.3 Sistemin faal hale getirilmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	100

Açıklama :	FKM ile ilgili bir rapor hazırlanmıştır. Süreç bu aşamada kalmıştır. Yedekleme ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ile Çalışmalar devam etmektedir. Sistemimizde hali hazırda kurulmuş ve çalışan (EBYS , SANPAŞ, CLM) yazılımların yedekleri alınmaya başlanmıştır. Gerçekleşen hedef %60 civarındadır. Bu hedef 2018 yılında bitmesi hedeflenmektedir.
-------------------	--



S.H. 8.5.		Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
8.5.1 Yedekleme yazılımının sürekliliğinin sağlanması			-			
GENEL TOPLAM			0		0	
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
8.5.1 Yedekleme yazılımının sürekliliğinin sağlanması		Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama :		Yazılım lisansları olarak Büyükşehir Belediyesinde alınmış bulunan yazılım lisansları kullanılacaktır. Büyükşehir Belediyesi'nde kurulu bulunan yedekleme cihazları kullanılacaktır. 2017 yılı sonuna kadar bu işlemler tamamen bitecektir. Güvenlik cihazlarının lisansı alınmış ve güncellenmiştir. 2018 yılı için sürekliliğinin sağlanması için çalışmalar devam edecektir.				



S.H. 8.6.		Üç yıl içinde ISO27001 Bilgi Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
8.6.1 Belge için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi		-			
8.6.2 İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi		-			
8.6.3 Belge için müracaatın yapılması		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
8.6.1 Belge için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi	Belirlenen ihtiyaç sayısı	Adet	-	12	12
8.6.2 İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi	Giderilen ihtiyaç sayısı	Adet	-	12	2
8.6.3 Belge için müracaatın yapılması	Müracaat süresi	Zaman/Yıl	-	3	5

Açıklama :	ISO27001 Bilgi Yönetim Sistemine uygun çalışma yapılmamıştır. Sadece ilk adımı olan UPS (kesintisiz ağ kaynağı) tesisi yapıldı ve ısı sensörü, çelik kapı, parmak izi okuyuculu kilit sistemi güçlendirildi. 2018 yılında da çalışmalar devam edecektir.
-------------------	--



İDARENİN ADI	ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ				
AMAÇ 9.	TÜM İLETİŞİM KANALLARINI KULLANARAK HALKIN VE ÇALIŞANLARININ TALEP VE BEKLENTİLERİNİ ZAMANINDA TESPİT EDEREK, KURUMUN ÇALIŞAN VE VATANDAŞ NEZDİNDEKİ GENEL İMAJINA POZİTİF KATKI SAĞLAMAK.				
HEDEF 9.1.	Bir yıl içerisinde kurum web sayfasını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,				
FAALİYET				2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak
9.1.1 Yazılımın sürekliliğinin sağlanması				-	
GENEL TOPLAM				0	0
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
9.1.1 Yazılımın sürekliliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama :	2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. 2018 yılı için sürekliliğinin sağlanması için çalışmalar devam edecektir.				



S.H. 9.2.		Mevcut olan 5 bin Sosyal Medya takipçi sayısını her yıl en az %20 artırmak.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
9.2.1 Halka yönelik hizmetlerin tümünü sosyal medyada paylaşılarak takipçi sayısının artırılması		-			
9.2.2 Vatandaşın sosyal medyada sürekliliğinin sağlanması		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
9.2.1 Halka yönelik hizmetlerin tümünü sosyal medyada paylaşılarak takipçi sayısının artırılması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	50	100
9.2.2 Vatandaşın sosyal medyada sürekliliğinin sağlanması	Vatandaş Sayısı	Adet	-	5000	6000

Açıklama :	Her yıl olduğu gibi 2018 yılında da hedefi sağlamak için çalışmalar devam edecektir.
-------------------	--



S.H. 9.3.		Her gün gelen şikâyet ve taleplerle ilgili 24 saat içerisinde ilgili vatandaş bilgilendirmek, vatandaş memnuniyetini %90 ve üzerinde tutmak,			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
9.3.1 Alo 153 iletişim merkezine gelen istek talep ve şikâyetlerin anında ilgili birimlere bildirilmesi			-		
9.3.2 BİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması			-		
9.3.3 CİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması			-		
9.3.4 Belediye Başkanımızın özel istek ve durumlarını ilgili birimlere bildirerek anında dönüş yapılması			-		
GENEL TOPLAM			0	0	

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
9.3.1 Alo 153 iletişim merkezine gelen istek talep ve şikâyetlerin anında ilgili birimlere bildirilmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
9.3.2 BİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
9.3.3 CİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
9.3.4 Belediye Başkanımızın özel istek ve durumlarını ilgili birimlere bildirerek anında dönüş yapılması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100

Açıklama :	2018 yılı için, birimimize ulaşan tüm talepleri anında ilgili birime ve hatta ilgili yöneticiye ulaştırarak kesin çözümü ve %100 halk memnuniyetini sağlayarak amacımızı gerçekleştirmiş durumdayız.
-------------------	--



S.H. 9.4.		Bir yıl içinde ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
9.4.1 Sistem için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi		-			
9.4.2 İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi		-			
9.4.3 Sistem için müracaatın yapılması		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
9.4.1 Sistem için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi	Belirlenen ihtiyaç sayısı	Yüzde	-	5	5
9.4.2 İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi	Giderilen ihtiyaç sayısı	Adet	-	5	5
9.4.3 Sistem için müracaatın yapılması	Müracaat süresi	Zaman/yıl	-	1	3
Açıklama :	2018 yılı içinde bu çalışmalar devam edecektir.				



S.H. 9.5.		Genel Müdür ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %95 gerçekleştirmek,				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
9.5.1 Randevu alan kişiye en yakın zamanda cevap verilmesi			-			
9.5.2 Randevu talebinin minimum süreyle sonlandırılması			-			
9.5.3 Randevu alan vatandaşın görüşmesinin sağlanması			-			
GENEL TOPLAM			0		0	

Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
9.5.1 Randevu alan kişiye en yakın zamanda cevap verilmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	100
9.5.2 Randevu talebinin minimum süreyle sonlandırılması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	90	90
9.5.3 Randevu alan vatandaşın görüşmesinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :	Her yıl olduğu gibi 2018 yılında da birimimize intikal eden bu tür taleplerin olumlu sonuçlanması noktasında azami gayret sarf edilecektir.				



S.H. 9.6.		Her yıl belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
9.6.1 Yapılacak faaliyetleri yıl bazında listesinin çıkarılması		-			
9.6.2 Günü gelen faaliyetin organizasyonunun eksiklerinin giderilmesi		-			
9.6.3 Faaliyetin gününde eksiksiz organizasyonun sonlandırılması		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
9.6.1 Yapılacak faaliyetleri yıl bazında listesinin çıkarılması	Gerçekleşme sayısı	Adet	-	4	1
9.6.2 Günü gelen faaliyetin organizasyonunun eksiklerinin giderilmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	80
9.6.3 Faaliyetin gününde eksiksiz organizasyonun sonlandırılması	Memnuniyet Oranı	Adet	-	100	80

Açıklama :	2018 yılında çalışmaların sorunsuz giderilmesi açısından çalışmalar devam edecektir.
-------------------	--



S.H. 9.7.		Bir yıl içerisinde kurumun tanıtım filmini hazırlamak/hazırlatmak ve her yıl güncellenmesini sağlamak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
9.7.1 Kurumun her biriminden bilgi toplanması			-			
9.7.2 Bilgilerin düzenli bir şekilde koordinasyonunun sağlanması			-			
9.7.3 Kurumun yıllık filminin çekilmesi ve web ortamına aktarılması			60 000			
GENEL TOPLAM			60 000 TL		0	
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
9.7.1 Kurumun her biriminden bilgi toplanması		Toplanan bilgi sayısı	Adet	-	11	11
9.7.2 Bilgilerin düzenli bir şekilde koordinasyonunun sağlanması		Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	100	100
9.7.3 Kurumun yıllık filminin çekilmesi ve web ortamına aktarılması		Hazırlanan Film sayısı	Adet	-	-	1
		Web sayfasına aktarılan film sayısı	Adet	-	-	1
Açıklama :		Her yıl hazırlanan kurum tanıtım filmi 2018 yılında da yapılması hedeflenmektedir.				



S.H. 9.8.		Her yıl çalışan ve ailelerinin yararlanacağı en az 2 sosyokültürel aktivite düzenlemek.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
9.8.1 Sosyokültürel aktivite için davet listesinin hazırlanması		-			
9.8.2 İlgili kişiler tarafından katılan sayının belirlenmesi		-			
9.8.3 İlgili kişi tarafından düzenlenen faaliyetin yerinin belirlenmesi		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
9.8.1 Sosyokültürel aktivite için davet listesinin hazırlanması	Liste sayısı	Adet	-	200	100
9.8.2 İlgili kişiler tarafından katılan sayının belirlenmesi	Katılım sayısı	Adet	-	150	75
9.8.3 İlgili kişi tarafından düzenlenen faaliyetin yerinin belirlenmesi	Yer sayısı	Adet	-	4	2
Açıklama :	2018 yılında çalışmalar devam edecektir.				



S.H. 9.9.		Her yıl abone sayısını artırıcı en az 2 farkındalık oluşturma etkinlikleri yapmak/yaptırmak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
9.9.1 Abone sayısının arttırılması için ilgi çekici faaliyet listesinin oluşturulması			-			
9.9.2 Etkinliğin gerçekleştirilmesi			-			
9.9.3 Abonelerin yapılan etkinliğe katılımının sağlanması			20 000			
GENEL TOPLAM			20 000 TL		0	

Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
9.9.1 Abone sayısının arttırılması için ilgi çekici faaliyet listesinin oluşturulması	Liste sayısı	Adet	-	20	10
9.9.2 Etkinliğin gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	Adet	-	-	%50
9.9.3 Abonelerin yapılan etkinliğe katılımının sağlanması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%40	%40
Açıklama :	Yapılacak olan yapılandırma ve diğer faiz affı fiyatları, aynı zamanda abone sayısını arttırmaya yönelik faaliyetlere dönüştürerek abone sayımızda ciddi artışlar gerçekleştirmiştir. 2018 yılında da bu hedefleri gerçekleştirmek için çalışmalar devam edecektir.				

İDARENİN ADI		ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ			
AMAÇ 10.		KURUMDA ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAYARAK EĞİTİMLİ İNSAN KAYNAĞI İHTİYACINI GİDERMEK, NORM KADRO İLKELERİNE GÖRE İDEAL KADROYU OLUŞTURMAK, KURUMUN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ İLE ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİ EN ÜST DÜZEYDE SAĞLAMAK.			
S.H. 10.1.		Her yıl tüm çalışanlara en az 22 saat genel eğitim, mesleki teknik eğitim, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek,			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
10.1.1 Birimlerden Eğitim Taleplerinin alınması			-		
10.1.2 Yıllık Eğitim Planının Oluşturulması			-		
10.1.3 Eğitimlerin gerçekleştirilmesi			100.000		
GENEL TOPLAM			100.000 TL	0	
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
10.1.1 Birimlerden Eğitim Taleplerinin alınması	Birimlere yazılan eğitim talep yazısı sayısı	Adet	-	13	12
	Birimlerden gelen eğitim talep sayısı	Adet	-	12	12
10.1.2 Yıllık Eğitim Planının Oluşturulması	Planlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Adet	-	7	7
	Planlanan Hizmet İçi eğitim sayısı	Adet	-	12	12
	Planlanan Oryantasyon Eğitim Sayısı	Adet	-	2	2
	Birimlerden gelen eğitim taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	-	%60	%70
10.1.3 Eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	-	230	230
	Kişi/saat	Saat	-	120	120
Açıklama :		Kurumun ihtiyacı olan eğitimlerin karşılanması noktasında çalışmalar yapılmakta bu kapsamda Daire Başkanlıklarından gelen Eğitim talepleri de göz önünde bulundurulmaktadır.			



S.H. 10.2.	Her yıl çalışanların periyodik sağlık muayenesini sağlamak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
10.2.1 Çalışanların Doktor tarafından muayene edilerek, tahlil ve tetkik istenmesi			35.000		
GENEL TOPLAM			35.000 TL	0	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
10.2.1 Çalışanların Doktor tarafından muayene edilerek, tahlil ve tetkik istenmesi	Muayene edilen personel sayısı	Adet	-	507	493
Açıklama :	Personelin çalıştığı birime veya işe uygun olup olmadığını tespiti amacıyla genel muayene yapılmaktadır.				



S.H. 10.3.		İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
10.3.1 Yangın söndürme yönergesi hazırlanması ve yangın söndürme ekibi belirlenmesi		-			
10.3.2 İtfaiye ile gerekli yazışmalar yapılarak tatbikat gününün belirlenmesi ve ekibin bilgilendirilmesi		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
10.3.1 Yangın söndürme yönergesi hazırlanması ve yangın söndürme ekibi belirlenmesi	Yönergenin hazırlanma süresi	Zaman/yıl	-	-	1
10.3.2 İtfaiye ile gerekli yazışmalar yapılarak tatbikat gününün belirlenmesi ve ekibin bilgilendirilmesi	Yazışma süresi Bilgilendirme süresi	Zaman/yıl	-	1	1
Açıklama :	Acil durum ve yangınlara karşı kurumun hazır olup olmadığı tespit amaçlı yapılır.				



S.H. 10.4.		Her yıl tüm birimlerde risk analizi yapmak/yaptırmak.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
10.4.1 Risk analizi yapılacak yerlerin tespit edilerek, sorunların belirlenmesi		-			
10.4.2 Risk analizinde risk derecesi tespit edilmesi		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
10.4.1 Risk analizi yapılacak yerlerin tespit edilerek, sorunların belirlenmesi	Risk analizi yapılacak olan yerlerin sayısı	Adet	-	11	11
10.4.2 Risk analizinde risk derecesi tespit edilmesi	Yapılan Risk Analiz Adedi	Adet	-	11	11
	Belirlenen Risk Derece Sayısı	Adet	-	-	5
Açıklama :	Yapılan risk analizlerinin revize edilme tarihi geldiyse tekrardan gözden geçirilip uygulanması gerekmektedir.				



S.H. 10.5		Her yıl kurumun tüm birimlerinde ortam ölçümleri yapmak/yaptırmak.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
10.5.1 Ortam ölçüm için ön analizin yapılması		-			
10.5.2 Ortam ölçümü yaptırılması		37.000			
GENEL TOPLAM		37.000 TL		0	

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
10.5.1 Ortam ölçüm için ön analizin yapılması	Yapılan ön analiz sayısı	Adet	-	14	14
	Yapılacak ölçüm çeşitleri	Adet	-	10	10
10.5.2 Ortam ölçümü yaptırılması	Yapılan ortam ölçüm sayısı	Adet	-	70	70

Açıklama :	Personelin çalışma ortamının yaptığı görevle uygunluğunun tespiti amaçlı yapılır.
-------------------	---



S.H. 10.6.		Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yaparak, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
10.6.1 Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavının açılıp açılmamasının belirlenmesi için komisyon oluşturulması		-			
10.6.2 Sınava girecek personellerin Mahalli İdareler İl Müdürlüğüne bildirilmesi		-			
10.6.3 Atamaların yapılması		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
10.6.1 Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavının açılıp açılmamasının belirlenmesi için komisyon oluşturulması	Oluşturulan komisyon sayısı	Adet	-	1	1
10.6.2 Sınava girecek personellerin Mahalli İdareler İl Müdürlüğüne bildirilmesi	Sınava girecek personel sayısının bildirilme süresi	Zaman/ ay	-	3	1
10.6.3 Atamaların yapılması	Atamaların yapılma süresi	Zaman/ ay	-	1-3	1-3
Açıklama :	Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği için Valilikten gelen yazı doğrultusunda sınavın açılması için komisyon oluşturulur. Sınav açılır ve tüm bildirimler yapıldıktan sonra sınavı kazananların atamasının yapılması için yeni bir komisyon daha kurulur ve atamaları yapılır.				

S.H. 10.7.		Her yıl en az 12 okulda çevre doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek.			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
10.7.1 Seminer eğitim programının yapılması		-			
10.7.2 Seminer verilecek okulların belirlenmesi		-			
10.7.3 Seminerin gerçekleştirilmesi		15.000			
GENEL TOPLAM		15.000 TL		0	

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
10.7.1 Seminer eğitim programının yapılması	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı	Adet	-	12	12
10.7.2 Seminer verilecek okulların belirlenmesi	Etkinliğe katılacak personel sayısı	Adet	-	12	12
10.7.3 Seminerin gerçekleştirilmesi	Etkinliğin gerçekleşme süresi	Zaman/Yıl	-	1	1

Açıklama :	Kurumun tanıtılması ve su tasarrufunun sağlanması amacıyla genç ve yeni yetişen nesillere suyun önemini ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün işleyişi hakkında seminerler verilmesi planlanmaktadır.
-------------------	---



HEDEF 10.8.		Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili her yıl 4 etkinliğe katılımı sağlamak			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
10.8.1 Katılım sağlanacak etkinliklerin belirlenmesi		-			
10.8.2 Etkinliklere katılacak personelin belirlenmesi		-			
10.8.3 Etkinliklere katılımın gerçekleştirilmesi		15.000			
GENEL TOPLAM		15.000 TL		0	

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
10.8.1 Katılım sağlanacak etkinliklerin belirlenmesi	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı	Adet	-	4	4
10.8.2 Etkinliklere katılacak personelin belirlenmesi	Etkinliğe katılacak personel sayısı	Adet	-	12	25
10.8.3 Etkinliklere katılımın gerçekleştirilmesi	Etkinliğin gerçekleşme süresi	Zaman/ ay	-	1	1
Açıklama :	Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili yapılacak olan etkinliklere her yıl katılımın artarak devam etmesi sağlanmalıdır.				

İDARENİN ADI		ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ			
AMAÇ 11.		GELİRLERİ KAYIT ALTINA ALARAK, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME ÇERÇEVESİNDE ÖN MALİ KONTROLÜ SAĞLAYARAK ÖDEMELERİ ZAMANINDA YAPMAK.			
S.H. 11.1.		Gelen hak edişlerin ödemelerini teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde yapmak.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
11.1.1 Gelen Hakedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,			-		
11.1.2 Ödeme Emri Düzenlemek ve onayını almak,			-		
11.1.3 Vergi ve SGK borcu sorgulamak			-		
11.1.4 Ödemeyi yapmak			-		
GENEL TOPLAM			0	0	

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
11.1.1 Gelen Hakedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,	Gelen Ödeme Evrakı Sayısı	Adet	-	2600	2650
	Yapılan Ön mali Kontrol Sayısı	Adet	-	2600	2650
	Ön Mali Kontrol Süresi	Zaman/gün	-	3	3
11.1.2 Ödeme Emri Düzenlemek ve onayını almak,	Kesilen Ödeme belgesi sayısı	Adet	-	8500	8600
	Belge Düzenleme Süresi	Zaman/gün	-	1	1
	Belge imzalama süresi	Zaman/gün	-	1	1
11.1.3 Vergi ve SGK borcu sorgulamak	Sorgulanan Evrak sayısı	Adet	-	4500	4600
	Evrak Sorgulama Süresi	Zaman/gün	-	1	1
11.1.4 Ödemeyi yapmak	Yapılan Ödeme Miktarı	TL	-	250.000.000	260.000.000
	Ödemelerin gerçekleşme süresi	Zaman/ay	-	2	2
	Borç Sorgulama sonucunda yapılan kesinti miktarı	TL	-	2.000.000	2.100.000

Açıklama :	Ocak-Eylül 2017 döneminde gelen hakkedişlerin nakit durumuna göre en geç 2 ay içersin de ödemesi yapılmış olup, yılın geri kalan dönemi bu şekilde devam edecektir. 2018 yılında da nakit durumuna göre daha kısa sürede ödemelerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
------------	---



S.H. 11.2.		Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını (İNTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
11.2.1 Protokol yapılacak bankaların tespit edilmesi		-			
11.2.2 Tespit edilen bankalarla protokol yapılması		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
11.2.1 Protokol yapılacak bankaların tespit edilmesi	Tespit edilen banka sayısı	Adet	-	2	1
11.2.2 Tespit edilen bankalarla protokol yapılması	Protokol yapılan banka sayısı	Adet	-	2	1

Açıklama :	Ocak-Eylül 2017 döneminde gelen hakkeşilerin nakit durumuna göre en geç 2 ay içersin de ödemesi yapılmış olup, yılın geri kalan dönemi bu şekilde devam edecektir. 2018 yılında da nakit durumuna göre daha kısa sürede ödemelerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
-------------------	--



S.H. 11.3.		Her ay yapılan tahsilatların tamamını ay sonunda kayıt altına almak.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
11.3.1 Tahsilatların yapılması			-		
11.3.2 Tahsilatların Muhasebeleştirilmesi			-		
11.3.3 Yanlış Yatırılan Paraların İadesi			-		
GENEL TOPLAM			0	0	

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
11.3.1 Tahsilatların yapılması	Yapılan Tahsilat Miktarı	TL	-	165.000.000	170.000.000
11.3.2 Tahsilatların Muhasebeleştirilmesi	Dekontların Düzenli Ve Eksiksiz Olması	Yüzde	-	%100	%100
	Muhasebeleştirilen Tahsilat Miktarı	TL	-	165.000.000	170.000.000
11.3.3 Yanlış Yatırılan Paraların İadesi	Gelen İade Talep dilekçe sayısı	Adet	-	30	25
	Sonuçlanan talep dilekçe sayısı	Adet	-	30	25

Açıklama :	Ocak- Eylül 2017 döneminde yapılan tahsilatların %100 kayıt altına alınmış olup, yılın geri kalan döneminde %100 kayıt altına almaya devam edilecektir. 2018 yılında da aynı şekilde gerçekleşmesi planlanmaktadır.
------------	---



S.H. 11.4.		Birimlerden gelen ön mali kontrol taleplerini en geç 4 iş günü içerisinde sonuçlandırmak.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
11.4.1 Gelen Hakedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,			-			
11.4.2 Kontrolü yapılan evrakların işlemlerinin tamamlanması,			-			
GENEL TOPLAM			0		0	
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
11.4.1 Gelen Hakedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,		Gelen Ödeme Evrakı Sayısı	Adet	-	2600	2500
		Yapılan Ön mali Kontrol Sayısı	Adet	-	2600	2500
		Ön Mali Kontrol Süresi	Zaman/gün	-	3	3
11.4.2 Kontrolü yapılan evrakların işlemlerinin tamamlanması,		Muhasebe birimine havale edilen evrak sayısı	Adet	-	2600	2500
Açıklama :		Ocak-Eylül 2017 döneminde birimlerden gelen Ön Mali Kontrol talepleri yasal sürede yapılmıştır. Yılın geri kalan döneminde de bu şekilde devam edecektir. 2018 yılındada yasal süresi içinde kontroller gerçekleştirilecektir.				



S.H. 11.5		Bir yıl içerisinde Mali Yönetim Sistemi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
11.5.1 Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi		-			
GENEL TOPLAM		0		0	

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
11.5.1 Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	Süresi İçinde Ön Mali Kontrolü gerçekleştirilen Karar/İşlem Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama :	Evraklar üzerinden yasal çerçevede harcama öncesi yapılan kontrolü ifade etmektedir.				



İDARENİN ADI	ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ				
AMAÇ 12.	KALİTE, STRATEJİK YÖNETİM VE İÇ KONTROL STANDARTLARININ GEREKLİLİKLERİNİ SAĞLAYARAK, ETKİLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMINI OLUŞTURMAK				
S.H. 12.1	Her yıl çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketlerini yapmak/yaptırmak.				
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak		
12.1.1 Anketlerin hazırlanması		10.000			
12.1.2 Anketlerin uygulanması		35.000			
12.1.3 Anket sonuçlarının değerlendirilmesi		-			
12.1.4 Değerlendirme sonuçlarının üst yönetime raporlanması		-			
GENEL TOPLAM		45.000 TL	0		
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
12.1.1 Yazılımın sürekliliğinin sağlanması	Hazırlanan Anket Sayısı	Adet	-	5000	8.000
12.1.2 Anketlerin uygulanması	Uygulanan Anket Sayısı	Adet	-	5000	8.000
12.1.3 Anket sonuçlarının değerlendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
12.1.4 Değerlendirme sonuçlarının üst yönetime raporlanması	Üst yönetime sunulan Rapor sayısı	Adet	-	1	1
Açıklama :	2018 yılı için çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyet anket sayısını arttırarak daha fazla insana kesimlere ulaşması ve bunların beklentileri ortaya konulması hedeflenmektedir.				



S.H. 12.2		Bir yıl içinde kurumda iç kontrol sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
12.2.1 İç kontrol Sisteminin sağlamak ve farkındalık oluşturmak			75.000		
12.2.2 İç kontrol çalışmalarını koordine etmek			-		
12.2.3 İç kontrol Öz Değerlendirme ve Risk Yönetim Anketleri Hazırlamak-Hazırlatmak			-		
12.2.4 İç kontrol Uyum Eylem Planı Aylık izlenimlerini gerçekleştirmek			-		
12.2.5 Genel Müdürlük Risk Eylem Planında yer alan risklerin değerlendirilmesi güncellenmesi ve ihtiyaç doğrultusunda revize edilmesi			25.000		
12.2.6 Diğer su ve kanalizasyon idareleri ziyaret edilerek iç kontrol sistemi çalışmalarının incelenmesi			-		
GENEL TOPLAM			100.000 TL	0	

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
12.2.1 İç kontrol Sisteminin güncellenmesini sağlamak ve farkındalık oluşturmak	Kamu İK Standartları Prosedür Güncellemesi yapılan birim sayısı	Adet	-	12	12
	Yapılan İK Farkındalık çalışma sayısı	Adet	-	2	3
12.2.2 İç kontrol çalışmalarını koordine etmek	Birimlerden Gelen Rapor sayısı	Adet	-	48	48
	Üst yönetime sunulan İ.K Durum rapor sayısı	Adet	-	1	1
12.2.3 İç kontrol Öz Değerlendirme ve Risk Yönetim Anketleri Hazırlamak-Hazırlatmak	Uygulama İK Öz Değerlendirme Anket sayısı	Adet	-	200	200
	Uygulanan Risk Yönetim Anket	Adet	-	12	12
12.2.4 İç kontrol Uyum Eylem Planı Aylık izlenimlerini gerçekleştirmek	Gerçekleşen eylem Sayısı	Adet	-	14	14
12.2.5 Genel Müdürlük Risk Eylem Planında yer alan risklerin değerlendirilmesi güncellenmesi ve ihtiyaç doğrultusunda revize edilmesi	Değerlendirmeye tabi tutulan risk sayısı	Adet	-	-	46
	Güncellenen risk sayısı			-	46
12.2.6 Diğer su ve kanalizasyon idareleri ziyaret edilerek iç kontrol sistemi çalışmalarının incelenmesi	Ziyaret edilen su ve kanalizasyon idaresi sayısı	Adet	-	3	1

Açıklama :	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İ.K Sisteminin sürekliliğinin sağlanması kapsamında; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İ.K Uyum Eylem Planı, Risk Eylem Planı İzleme, değerlendirme ve revize çalışmaları 2018 yılında Genel Müdürlük tüm birimlerini kapsayacak şekilde devam edilmesi planlanmaktadır.
------------	--



HEDEF 12.3		Stratejik plan yaparak her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
12.3.1 Stratejik plan değerlendirme ve ölçümün yapılması		-			
12.3.2 Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitap olarak bastırılması, ilgili bakanlık ve tüm paydaşlara dağıtımı		35.000			
GENEL TOPLAM		35.000 TL		0	

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
12.3.1 Stratejik plan değerlendirme ve ölçümün yapılması	Yapılan değerlendirme sayısı	Adet	-	1	1
	Yapılan ölçüm sayısı	Adet	-	1	1
12.3.2 Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitap olarak bastırılması, ilgili bakanlık ve tüm paydaşlara dağıtımı	Bastırılan kitap sayısı	Adet	-	200	200
	Dağıtım yapılan paydaş sayısı	Adet	-	200	200
Açıklama :	2016-2020 Stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflerin performans programında belirlenen faaliyet göstergelerle gerçekleştirmelerini takip ederek; ölçümlerinin gerçekleştirmelerini sağlamak ve stratejik planı bu doğrultudan gerçekleştirmek. 2017 faaliyet raporunu hazırlayarak yine 2017 yılı performans ölçüm sonuçlarının raporda yer almasını sağlamak.				



HEDEF 12.4		Her yıl Performans Programı yaparak en az 2 kez Performans programına göre performans ölçümü yapmak,			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
12.4.1 Performans programının hazırlanarak kitap olarak bastırılması ve tüm paydaşlarımıza dağıtımı		35.000			
12.4.2 Performans değerlendirme ve ölçümünün yapılması		-			
12.4.3 Performans değerlendirme ve ölçümlerin üst yönetime sunulması		-			
GENEL TOPLAM		35.000 TL		0	

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
12.4.1 Performans programının hazırlanarak kitap olarak bastırılması ve tüm paydaşlarımıza dağıtımı	Bastırılan kitap sayısı	Adet	-	200	200
	Kitap dağıtımı yapılan paydaş sayısı	Adet	-	200	200
12.4.2 Performans değerlendirme ve ölçümünün yapılması	Yapılan değerlendirme sayısı	Adet	-	1	1
	Yapılan ölçüm sayısı	Adet	-	1	1
12.4.3 Performans değerlendirme ve ölçümlerin üst yönetime sunulması	Üst Yönetime Sunulan Rapor sayısı	Adet	-	2	2
Açıklama :	2016-2020 Stratejik Planımız doğrultusundan 2018 yılı performans programını hazırlamak ve tüm paydaşlara dağıtımını sağlamak; ayrıca 2018 yılı Performans Programının ilk altı aylık ve yıllık ölçümlerini gerçekleştirmek.				



S.H. 12.5		Her yıl alınan tüm yönetim kurulu kararlarının takibini yaparak, gerçekleşmesini izlemek.			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
12.5.1 Yönetim Kurulu Toplantı takibini yapmak, gerçekleştirmeleri izleyerek gerekli yazışmaları yapmak			-		
12.5.2 Yönetim Kurulu Üye imza sirkülerinin çoğaltılması			5.000		
12.5.3 2560 Sayılı Kanun ile Yönetmelik ve Yönergelerimizin Güncel Hallerinin kitap olarak bastırılması, Büyükşehir Belediyemiz ve Genel Müdürlük bağlı tüm birimlere dağıtımın sağlanması			30.000		
GENEL TOPLAM			35.000 TL	0	
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
12.5.1 Yönetim Kurulu Toplantı takibini yapmak, gerçekleştirmeleri izleyerek gerekli yazışmaları yapmak	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
12.5.2 Yönetim Kurulu Üye imza sirkülerinin çoğaltılması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
12.5.3 2560 Sayılı Kanun ile Yönetmelik ve Yönergelerimizin Güncel Hallerinin kitap olarak bastırılması, Büyükşehir Belediyemiz ve Genel Müdürlük bağlı tüm birimlere dağıtımın sağlanması	Basılan Kitap sayısı	Adet	-	-	100
	Dağıtım gerçekleştirilen kitap sayısı	Adet	-	-	100
Açıklama :		ŞUSKİ Yönetim Kurulu üyelerinin, alınan karar ve Genel Müdürlük iş ve işlemlere bağlı olarak ihtiyaç duyulan sayıda imza sirküleri çoğaltılarak muhafaza edilecektir. Ayrıca 2018 yılı Planlanan faaliyetlerimiz çerçevesinde Genel Müdürlüğümüze ait tüm Yönetmelik ve Yönergelerimiz derlenip toplanarak el kitapçığı haline dönüştürülerek Büyükşehir Belediyemiz ve Genel Müdürlük Personel ve Yöneticilerimize dağıtılması sağlanacaktır.			



İDARENİN ADI	ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ		
AMAÇ 13	TÜM İŞ VE İŞLEMLERİ KURUMUN MENFAATLERİNİ GÖZETEREK HUKUKA UYGUN GERÇEKLEŞTİRMEK.		
S.H. 13.1.	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90’ına çözüm bulmak,		
FAALİYET	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
13.1.1 Birimlerden taleplerin gelmesi,	-		
13.1.2 Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	-		
13.1.3 Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi.	-		
GENEL TOPLAM	0	0	

Sorumlu Birim	1. Hukuk Müşavirliği				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
13.1.1 Birimlerden taleplerin gelmesi,	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
13.1.2 Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
13.1.3 Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi.	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :	2018 yılı performans hedefimiz % 100 olarak hedeflenmektedir.				



HEDEF 13.2		Her yıl Kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak			
FAALİYET		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak		
13.2.1 Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi		-			
13.2.2 Gelen Bilgi ve Belgeler doğrultusunda gerekli İcra ve Dava takiplerinin açılması için avukata gönderilmesi		-			
13.2.3 Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi		900.000			
GENEL TOPLAM		900.000 TL	0		
Sorumlu Birim	I. Hukuk Müşavirliği				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
13.2.1 Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
13.2.2 Gelen Bilgi ve Belgeler doğrultusunda gerekli İcra ve Dava takiplerinin açılması için avukata gönderilmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
13.2.3 Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :	2018 yılı performans hedefi % 100 olarak hedeflenmektedir.				



HEDEF 13.3		Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak,			
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
13.3.1 Kurum Aleyhine Açılan Dava/icra taleplerine ilişkin dava/İcra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri /İcra takip evraklarının tebligatların alınması,			-		
13.3.2 Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması			-		
13.3.3 Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekâlet sunma ve baro pulu kullanma			75.000		
GENEL TOPLAM			75.000 TL	0	

Sorumlu Birim	1. Hukuk Müşavirliği				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
13.3.1 Kurum Aleyhine Açılan Dava/icra taleplerine ilişkin dava/İcra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri /İcra takip evraklarının tebligatların alınması,	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
13.3.2 Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
13.3.3 Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekâlet sunma ve baro pulu kullanma	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :	2018 yılı performans hedefimiz % 100 olarak hedeflenmektedir.				



S.H. 13.4		Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek.				
FAALİYET			2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		2018 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı Dış Kaynak	
13.4.1 Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması			-			
13.4.2 Açılan İcra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması			-			
13.4.3 Takibin kesinleştirilmesi			125.000			
13.4.4 Kesinleştirilmeden sonra haciz işlemlerin başlatılması.			400.000			
GENEL TOPLAM			525.000 TL		0	

Sorumlu Birim	1. Hukuk Müşavirliği				
FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)
13.4.1 Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
13.4.2 Açılan İcra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
13.4.3 Takibin kesinleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
13.4.4 Kesinleştirilmeden sonra haciz işlemlerin başlatılması.	Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%100	%100
Açıklama :	2018 yılı performans hedefi %100 olarak hedeflenmektedir.				



şuski
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Suyu koru,
Hayatı kurtar.



2.4. İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	KAYNAK İHTİYACI 2017 (TL)	
1			MERKEZ VE KIRSAL ALANLARDA İÇME VE KULLANMA SUYUNU TEMİN EDİP SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ DAĞITMAK.	99.600.000 TL	
	1		İki yıl içerisinde hali hazırda devam eden 4 altyapı projesini bitirmek ve uygulayıcı birime teslim etmek,	3.500.000	
		1	Gözlemci Kontrollük işlemlerinin yapılması	-	
		2	Geçici kabul aşamasına kadar birimlerle koordinasyonun sağlanması	-	
		3	Dış Finansal Kaynaklı Projelerin varsa Kurum Katkı Payının Ödeme işlemlerinin yapılması	3.500.000	
	2		Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,	600.000	
		1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	-	
		2	Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	-	
		3	Alanın Hali hazırlanması	-	
		4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	-	
		5	Ön Proje raporunun hazırlanması	-	
		6	Proje hazırlanması/hazırlatılması	İç Kyn. 300.000	Dış Kyn. 300.000
	3		Üç (3) yıl içinde en az 8 ilçenin İçme Suyu Ana isale hattı ve şebeke depo yapımı plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,	2.500.000	
		1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	-	
		2	Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	-	
		3	Alanın Hali hazırlanması	-	
		4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	-	
		5	Ön Proje raporunun hazırlanması	-	
		6	Proje hazırlanması/hazırlatılması	İç Kyn. 1.500.000	Dış Kyn. 1.000.000
	4		Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak	150.000	
		1	İlgili kurum veya Kuruluşa Başvuru yapılması	100.000	
		2	Gerekli Onayların alınarak başvuru dosyasının tamamlanması.	50.000	
		3	Finansal kaynak bulunması	-	
	5		Her yıl yatırım planına alınan tüm projelerin ihalesini yapmak.	-	
		1	İlgili Daire Başkanlıklarında İhale Dosyasının Hazırlanması	-	
		2	Gelen dosyaların incelenmesi	-	

	3	Uygun görülen dosyaların EKAP'a girilmesi	-
	4	Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan ihalelerin yapılması	-
	5	İlgili Daire Başkanlıklarında ihale dosyasının hazırlanması	-
6		Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma tesisinin inşaatını başlatmak,	Dış Kyn. 40.000.000
	1	Uygulama	Dış Kyn. 40.000.000
8		Her yıl en az iki grup içme suyu tesisi oluşturmak,	22.000.000
	1	Uygulama	22.000.000
9		Her yıl en az 10 eski tesisi yenilemek,	500.000
	1	Uygulama	500.000
10		Her yıl 30 bin metre sağlıklı şebeke hattını yenilemek,	14.350.000
	1	Uygulama	14.350.000
11		Her yıl en az 40 içme suyu sondaj kuyusu açıp, mekanik ve elektrik tesislerini tamamlayarak işletmeye almak,	8.000.000
	1	Zemin etüdünün yapılması	-
	2	Kuyunun mevki uygunluğu	-
	3	Uygulama	8.000.000
12		Her yıl en az 40 yeni tesis kurmak	4.500.000
	1	Uygulama	4.500.000
13		Bir yıl içerisinde kurumun taşınmazların listesini oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek	-
	1	Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi	-
	2	Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	-
14		Her yıl mevcut su deposu, su kuyusu vb. yerlerin listelerini güncelleştirmek,	-
	1	Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi,	-
	2	İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi ve gelen listelerin güncellenmesi	-
15		Her yıl hazine veya köy ortak alanında bulunan su kuyularının en az %20'sinin muvafakatnamesini almak	-
	1	Listelerin incelenmesi	-
	2	Mahalle İhtiyar Heyetinden muvafakatname almak,	-
	3	Kuyuların Kayda geçirilmesi	-
16		Kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayrimenkullerin her yıl en az %20'sinin tapusunu tescil etmek,	-
	1	İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi	-
	2	Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	-

2	17	Her yıl kamulaştırma/ kiralama / irtifa hakkı taleplerini gerçekleştirmek	3.500.000	
	1	Vatandaş taleplerinin alınması	-	
	2	Tapu ve krokilerin incelenmesi	-	
	3	Dosyanın hazırlanması	-	
	4	Yönetim Kurulu Kararının alınması	-	
	5	Tescil ve kayıt işleminin yapılması	-	
	6	Kamulaştırma/ kiralama/İrtifa hakkı yapılması	3.500.000	
		ATIKSU VE YETKİ VERİLDİĞİ TAKDİRDE DE YAĞMUR SUYUNU TOPLAYARAK KONTROLLÜ BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK	45.486.000 TL	
	1	Her yıl en az bir ilçenin Kanalizasyon Ana ve ara kolektörleri, yetki verilmesi durumunda, yağmursuyu drenajının plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak	2.250.000	
	1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	-	
	2	Proje hazırlanması için ihaleye çıkılması	-	
	3	Alanın Hali hazırlanması	-	
	4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	-	
	5	Ön Proje raporunun hazırlanması	-	
	6	Proje hazırlanması/hazırlatılması	İç Kyn. 1.850.000	Dış Kyn. 400.000
	2	Her yıl en az bir ilçenin Atıksu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,	1.200.000	
	1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	-	
	2	Proje hazırlanması için ihaleye çıkılması	-	
	3	Alanın Hali hazırlanması	-	
	4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	-	
	5	Ön Proje raporunun hazırlanması	-	
	6	Proje hazırlanması/hazırlatılması	İç Kyn. 600.000	Dış Kyn. 600.000
	4	Her yıl merkez ve kırsal alanlarda en az 100 km atıksu şebekesi döşemek,	25.000.000	
	1	Uygulama	25.000.000	
	5	Her yıl yeni açılan cadde ve sokakların atıksu ve yağmursuyu şebekelerini döşemek,	5.000.000	
	1	Uygulama	5.000.000	
	6	Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak,	1.000.000	
	1	Uygulama	1.000.000	

	7	5 yılda 5 atıksu arıtma tesisi devreye alarak işletmek / işletilmesini sağlamak,	10.986.000
	1	İnşaatı tamamlanan atık su arıtma tesislerini devreye alarak işletmek veya bu konuda hizmet satın alarak işletilmesini sağlamak.	10.600.000
	2	İl sınırları içerisinde bulunan tüm Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla kullanılmak üzere gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	150.000
	3	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlamak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	236.000
	8	Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak,	-
	1	Literatür taraması yapılması	-
	2	Bulguların Yorumlanması	-
	3	Araştırma raporunun hazırlanması ve tüm birimlerle paylaşılması	-
	9	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak,	50.000
	1	Ulusal ve Uluslararası Yapılacak etkinliklerin tespiti	-
	2	Etkinliğe katılım sağlanması	50.000
	3	Etkinlik sonrası kazanımların tüm birimlerle paylaşılması	-
	10	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak	-
	1	Şanlıurfa'da Su ve Atıksu Konularındaki sorunların tespiti	-
	2	Sorunların çözümü için Fon araştırması yapılması	-
	3	Sorunlar içi Proje hazırlanması ve ilgili Fon kaynağına sunulması	-
	4	Projenin Uygulamaya geçilmesi ve sorunun çözüme kavuşturulması	-
3		ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME SUYU VE ATIK SU ARITIMINI ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLAMAK.	10.980.000 TL
	1	Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak,	1.325.000
	1	Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinin sağlanması.	-
	2	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlamak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	200.000
	3	Merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	1.125.000
	2	Her yıl arıtma sistemleri kurulan mahallelerde içme suyu dezenfeksiyonunda klor ölçümlerini 0,3-0,5 ppm değerleri arasında kalmasını sağlamak	2.500.000
	1	Merkez ilçelerimizin kullandığı içme suyu kaynaklarının klorlanmasını sağlamak amacıyla; en geç 3 gün içerisinde klor sevkiyatını yapmak.	2.000.000
	2	İçmesuyu arıtma tesislerinin olmadığı mahallelerde arıtma sistemlerinin kurulmasını sağlamak	500.000

3		Talep edilen endüstriyel atıksuları deşarj kalite kontrol ruhsatını en geç 3 gün içerisinde vermek ve ruhsat verilen tesisleri yılda en az 2 kez kontrol etmek.	30.000
	1	Görev alanımız içerisinde bulunan tüm endüstri kuruluşlarını yılda 2 kez denetleyerek gerekli görülen kuruluşlara arıtma veya ön arıtma tesislerini kurdurmak.	5.000
	2	Arıtma/ Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerini sağlamak.	5.000
	3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlara her tesis için kurulmadan önce ve sonra olmak üzere 1 kez iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	20.000
4		Her yıl birimde kalite standartlarının sürekliliğini sağlayarak; su kalite kontrol laboratuvarlarında yılda en az 2 parametreden akredite olmak,	735.000
	1	TURKAK 17025 kapsamında laboratuvarımızda TUBİTAK UME Yeterlilik Test Çalışması yaparak bu parametrelerden akredite olmak	65.000
	2	Her yıl ölçüm yapan tüm cihazların kalibrasyonunu yapmak/yaptırmak	120.000
	3	Laboratuvarın teknolojileri geliştirilmiş cihazlarla desteklenmesi	550.000
5		Her yıl kimya laboratuvarında 3000 analiz, mikrobiyoloji laboratuvarında 550 analiz, atıksu laboratuvarında 100 analiz yapmak,	4.230.000
	1	Merkezde şu an aktif olan ve İlçelerde devreye alınacak içme suyu ve atıksu arıtma tesisleri laboratuvarlarının işletilmesini ve gerekli kimyasal sarf malzemenin alımını yapmak.	130.000
	2	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dâhilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	4.100.000
	3	İçilebilir suyun kimyasal analiz sonuçlarını en geç 5 saat içerisinde vermek.	-
	4	Daire Başkanlığı bünyesinde Laboratuvar Otomasyonu sistemini kurmak.	-
6		Her yıl görev alanı içerisinde bulunan su havzalarının en az 2 kez kontrol etmek ve yılda en az 500 ağaç dikmek,	10.000
	1	Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarının çevresinin ağaçlandırılmasını sağlamak.	10.000
7		Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak.	2.000.000
	1	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	1.500.000
	2	İl, ilçe ve kırsaldaki mahallelerin (eski köyler) içme suyu depolarının temizliğini yapmak/yaptırmak.	500.000
8		Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında en az 1 araştırma yapmak,	150.000
	1	Literatür taraması yapılması	150.000
	2	Bulguların Yorumlanması	-
	3	Araştırma raporunun hazırlanması ve tüm birimlerle paylaşılması	-

4		MEVCUT İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI SAYISALLAŞTIRARAK DİJİTAL ORTAMDA ERIŞİLEBİLİR YAPMAK, PERİYODİK BAKIM VE ÇIKABİLECEK ARIZALARIN GİDERİLMESİNDE SÜREYİ KISALTARAK, ÜST YAPI (ASFALT, KALDIRIM, PARKE TAŞI VB.) VE DİĞER ALTYAPI HATLARINA (TELEKOM, DEDAŞ, DOĞALGAZ, VB.) VERİLEN TAHRİBATLARI MINİMİZE ETMEK.	23.450.000 TL
	1	Her yıl mevcut şebeke hatlarının en az %20'sini sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak,	-
	1	Sayısal işletme planlarının imar planı üzerine oturtulması	-
	2	Sayısal işletme planlarının noktasal olarak teyidi	-
	3	Sayısal işletme planlarının güncellenmesi	-
	2	Her yıl en az 150 km mevcut kanalizasyon şebeke sisteminde periyodik bakım yapmak	11.300.000
	1	En çok kanalizasyon şikâyeti gelen bölgelerin tespiti	-
	2	En sorunlu bölgeden başlanarak vidanjör ve personel marifetiyle hatların temizlenmesi	-
	3	Noktasal arızaların giderilmesi	11.300.000
	3	Bir yıl içerisinde mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlemek,	200.000
	1	İşletme planları incelenerek tesisin ilave vana atılarak kontrol altına alınması	200.000
	2	Şebeke sistemindeki kayıp vanaların tespiti	-
	4	Her yıl içme suyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp-kaçak oranını azaltmak.	250.000
	1	İşletme planları incelenmesi	-
	2	Şebekenin daha küçük bölgelere ayrılması	-
	3	Vanaların takılması	250.000
	5	Her yıl içme suyu şebeke hat vanalarının en az %20'sinin periyodik bakımını yapmak,	200.000
	1	Çalışmayan veya suyu tam kesemeyen vanaların tespiti	-
	2	Tespit edilen vanaların bakım onarımının yapılması veya değiştirilmesi	200.000
	6	İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızalara en geç 60 dakika içerisinde, kırsal mahallelerde gelen arızalarda 24 saat içerisinde müdahale etmek.	11.500.000
	1	Arıza bildiriminin alınarak kaydının tutulması	-
	2	Arızada kullanılacak makine, ekipman ve personelin belirlenmesi	-
	3	Ekiplerin yönlendirilmesi	-
	4	Arızanın giderilmesi	11.500.000
	7	Her yıl en az 5 çalışanımızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.	-
	1	Eğitime gönderilecek personelin tespit edilmesi	-
	2	Eğitim yerinin tespit edilmesi	-
	3	Personellerin eğitime gönderilmesi ve eğitimin yapılması	-
	4	Eğitim alan personelin aldığı eğitimi diğer personelle paylaşması	-

5		ELEKTRİK-MEKANİK TESİSLERİN ÇALIŞABİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK, VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSLERİ KURMAK.	93.510.000 TL
	1	1/3- Her yıl en az 700 KWE'lik Güneş Enerji Santrali kurmak,	5.210.000
		1 Proje geliştirilmesi	30.000
		2 Tedarikçi firmaya başvuru (Çağrı mektubu alınması talebi)	30.000
		3 TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından projenin onaylanması	150.000
		4 Tedarikçi firma ile bağlantı anlaşması ve kurulum	5.000.000
	2	Gelen mekanik-elektrik arıza taleplerini 24 saat içerisinde gidermek	83.700.000
		1 Arıza ihbarı	-
		2 Arızanın yerinde tespiti	-
		3 Arızanın giderilmesi için malzeme temini	3.700.000
		4 Tahakkuk ettirilen elektrik faturalarının ödenmesi	80.000.000
	3	Her yıl en az %10 oranında enerji tasarrufunu sağlayacak tedbirler almak,	5.100.000
		1 Faturaların analizi ve değerlendirilmesi	-
		2 Dalgıç debi akım değerlerinin ölçülmesi	-
		3 Kumanda panolarının kompanzasyon aksamının bakım-onarım-tadilatı	1.900.000
		4 Dalgıç pompalarının motorlarının değişmesi	1.500.000
		5 İnvertör pano alımı ve kurulumu	1.700.000
6		İLİMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN MESKEN VE İŞYERLERİNİN SU ABONESİ OLMASINI SAĞLAMAK, KAÇAKLARI ÖNLEYEREK TAHAKKUKU GERÇEKLEŞTİRMEK	9.025.000 TL
	1	Mevcut abonesiz kırsal mahaldeki 80 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak,	350.000
		1 Kırsal mahallelerde abonelerin yapılması,	-
		2 Kırsal mahallelerdeki aboneler için sayaç alımı	100.000
		3 Merkez ve Kırsal Kuyu Aboneleri İçin Sayaç Alımı	250.000
	2	Mevcut abonesiz ilçe merkezlerindeki 30 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak,	50.000
		1 İlçe Merkezlerinde abonelerin yapılması,	-
		2 Merkez İlçe Aboneleri İçin Sayaç Alımı	50.000
	3	Her yıl tahakkuk – tahsilat oranını %90'ın üzerine çıkarmak,	6.940.000
		1 Abonelerin faturalandırılması	6.940.000
	4	Her yıl devir alınan eski alacakların en az %10'unu tahsil etmek,	100.000
		1 Borçluları tespit etmek	-
		2 Borçlulara tebligat göndermek (Tebligat Baskı, Posta pulu,)	100.000
		3 Tebligata rağmen borcunu ödemeyenlere ekip göndermek	-

5		Her yıl kaçak su önleme oranını %40'un altında tutmak,	885.000
	1	Abonesiz olan mesken, işyeri, inşaat olan yerleri tespit ederek Tebligat verip abone yaptırmak.	-
	2	Kaçak su kullanımını önlemek	-
	3	Tahsisten düşen aboneleri tespit edip tebligat vererek tahsisini yapmak	-
	4	İnşaat abonelerinin kapama işlemlerini yapmak	-
	5	Geçici kapatmalarda su kullanımını önlemek için aparatla suyu kullanıma kapatmak.	-
	6	Beyaz masaya gelen vatandaş şikâyetlerini aynı gün içerisinde sonuçlandırıp vatandaşa geri dönüş yapılması için beyaz masaya bilgi vermek.	-
	7	Sayaçsız su kullanımını önlemek için kelepçe alımı	45.000
	8	Kaçak ve abonesiz su kullanımı önlemek için tutanak (tebligat)	10.000
	9	Geçici kapatmalarda, tahsisten düşen abonelerin su kullanımını önlemek için su kesme aparatı alımı	30.000
	10	Sihhi su tesisat malzeme alımı (boru anahtarı, ısıtma kaynak makinesi, kör tapa, pense, tornavida, boğmaca, testere)vb.	100.000
6		İlçe merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve işyerlerinin en az %90'nını abone yapmak,	700.000
	1	Abonelerin yapılması	-
	2	Sayaç alımının yapılması	700.000
7		KURUMUMUZUN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI GİDERMEK, MAKİNE VE EKİPMANLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR DURUMDA TUTMAK.	26.054.000 TL
1		Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek	10.000.000
	1	İlgili talebin alınması	-
	2	Arızanın tespiti ve yönlendirilmesi	-
	3	Tedarikçi firmadan hizmet alınarak giderilmesi	2.000.000
	4	Araçlara Yakıt Temin Edilmesi	8.000.000
2		Her yıl makine parkımızın en az %10'unu yenilemek ve hizmet alımı yoluyla kiralamak	6.464.000
	1	Ekonomik ömrünü tamamlamış iş göremez durumdaki araç ve iş makinelerini tespit etmek ve hurdaya ayırmak	-
	2	Birimlerden talep edilen yeni araç ve ekipman alımı taleplerini değerlendirmek	-
	3	Alımı uygun görülen araç ve ekipmanların alımını ve kiralamalarını gerçekleştirmek	6.464.000
3		Doğrudan temin alımlarını 48 saat içerisinde gidermek,	5.540.000
	1	İlgili talebin alınması	-
	2	Talebin değerlendirilmesi	-
	3	Uygun görülen talebin satın alınması	5.540.000

4		İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak	3.400.000
	1	Başkanlığımız tarafından İhale Dosyasının Hazırlanması	-
	2	İhale Dosyasının İhale Birimine Gönderilmesi	-
	3	Uygun Görülen İhale Dosyasının İhale Birimi tarafından EKAP'a girilmesi	-
	4	Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan İhalenin Yapılması ilam bedeli	-
	5	Başkanlığımız tarafından ihalenin, yüklenici ile sözleşme yapılarak sonuçlandırılması	3.400.000
	5	Bina bakım ve onarımlarını en geç yedi gün içerisinde yaptırmak.	650.000
	1	İlgili talebin alınması	-
	2	Talebin değerlendirilmesi	-
	3	Uygun görülen talebin yaptırılması	650.000
8		KURUMUMUZUN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ YAPISINI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK VE YÖNETMEK.	1.605.000 TL
1		Bir yıl içerisinde E-Belge sistemini hayata geçirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,	-
	1	EBYS Sisteminin Sürekliliğinin sağlanması	-
	2	Her yıl kullanımda olan yazılımların lisanslarını yenilemek,	650.000
	1	Netcad lisansını güncellemek	-
	2	ABYS sözleşmesini yenilemek	-
	3	MIS sözleşmesini yenilemek	650.000
	4	KOYVIS sözleşmesini yenilemek	-
	3	Bir yıl içerisinde network yapısını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,	955.000
	1	Network sisteminin sürekliliğini sağlanması	765.000
	2	Yeni alınmak istenen programlar	190.000
4		Üç yıl içinde kurumun bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak.	-
	1	Yazılımın alınması	-
	2	Donanımın satın alınması	-
	3	Sistemin faal hale getirilmesi	-
	5	Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,	-
	1	Yedekleme yazılımının alınması	-
	6	Üç yıl içinde ISO27001 Bilgi Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,	-
	1	Belge için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi	-
	2	İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi	-
	3	Belge için müracaatın yapılması	-



9		TÜM İLETİŞİM KANALLARINI KULLANARAK HALKIN VE ÇALIŞANLARININ TALEP VE BEKLENTİLERİNİ ZAMANINDA TESPİT EDEREK, KURUMUN ÇALIŞAN VE VATANDAŞ NEZDİNDEKİ GENEL İMAJINA POZİTİF KATKI SAĞLAMAK.	80.000 TL
	1	Bir yıl içerisinde kurum web sayfasını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak	-
	1	Yazılımın sürekliliğinin sağlanması	-
	2	Mevcut olan 5 bin Sosyal Medya takipçi sayısını her yıl en az %20 artırmak	-
	1	Halka yönelik hizmetlerin tümünü sosyal medyada paylaşarak takipçi sayısının arttırılması	-
	2	Vatandaşın sosyal medyada sürekliliğinin sağlanması	-
	3	Her gün gelen şikâyet ve taleplerle ilgili 24 saat içerisinde ilgili vatandaş bilgilendirmek, vatandaş memnuniyetini %90 ve üzerinde tutmak,	-
	1	Alo 153 iletişim merkezine gelen istek talep ve şikâyetlerin anında ilgili birimlere bildirilmesi	-
	2	BİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması	-
	3	CİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulma	-
	4	Belediye Başkanımızın özel istek ve durumlarını ilgili birimlere bildirerek anında dönüş yapılması	-
	4	Bir yıl içinde ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,	-
	1	Sistem için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi	-
	2	İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi	-
	3	Sistem için müracaatın yapılması	-
	5	Genel Müdür ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %95 gerçekleştirmek,	-
	1	Randevu alan kişiye en yakın zamanda cevap verilmesi	-
	2	Randevu talebinin minimum süreyle sonlandırılması	-
	3	Randevu alan vatandaşın görüşmesinin sağlanması	-
	6	Her yıl belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek,	-
	1	Yapılacak faaliyetleri yıl bazında listesinin çıkarılması	-
	2	Günü gelen faaliyetin organizasyonunun eksiklerinin giderilmesi	-
	3	Faaliyetin gününde eksiksiz organizasyonun sonlandırılması	-
	7	Bir yıl içerisinde kurumun tanıtım filmini hazırlamak/hazırlatmak ve her yıl güncellenmesini sağlamak.	60.000
	1	Kurumun her biriminden bilgi toplanması	-
	2	Bilgilerin düzenli bir şekilde koordinasyonunun sağlanması	-
	3	Kurumun yıllık filminin çekilmesi ve web ortamına aktarılması	60.000
	8	Her yıl çalışan ve ailelerinin yararlanacağı en az 2 sosyokültürel aktivite düzenlemek,	-
	1	Sosyokültürel aktivite için davet listesinin hazırlanması	-

9	2	İlgili kişiler tarafından katılan sayının belirlenmesi	-
	3	İlgili kişi tarafından düzenlenen faaliyetin yerinin belirlenmesi	-
		Her yıl abone sayısını artırıcı en az 2 farkındalık oluşturma etkinlikleri yapmak/yaptırmak.	20.000
	1	Abone sayısının artırılması için ilgi çekici faaliyet listesinin oluşturulması	-
	2	Bu konuda araştırma yapılması etkinliğin gerçekleştirilmesi	-
	3	Abonelerin yapılan etkinliğe katılımının sağlanması	20.000
		KURUMDA ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAYARAK EĞİTİMLİ İNSAN KAYNAĞI İHTİYACINI GİDERMEK, NORM KADRO İLKELERİNE GÖRE İDEAL KADROYU OLUŞTURMAK, KURUMUN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ İLE ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİ EN ÜST DÜZEYDE SAĞLAMAK.	202.000 TL
	1	Her yıl tüm çalışanlara en az 22 saat genel eğitim, mesleki teknik eğitim, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek,	100.000
	1	Birimlerden Eğitim Taleplerinin alınması	-
	2	Yıllık Eğitim Planının Oluşturulması	-
10	3	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi	100.000
	2	Her yıl çalışanların periyodik sağlık muayenesini sağlamak,	35.000
	1	Çalışanların Doktor tarafından muayene edilerek, tahlil ve tetkik istenmesi	35.000
	3	İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak,	-
	1	Yangın söndürme yönergesi hazırlanması ve yangın söndürme ekibi belirlenmesi	-
	2	İtfaiye ile gerekli yazışmalar yapılarak tatbikat gününün belirlenmesi ve ekibin bilgilendirilmesi	-
	4	Her yıl tüm birimlerde risk analizi yapmak/yaptırmak,	-
	1	Risk analizi yapılacak yerlerin tespit edilerek, sorunların belirlenmesi	-
	2	Risk analizinde risk derecesi tespit edilmesi	-
	5	Her yıl kurumun tüm birimlerinde ortam ölçümleri yapmak/yaptırmak,	37.000
	1	Ortam ölçüm için ön analizin yapılması	-
	2	Ortam ölçümü yaptırılması	37.000
	6	Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yaparak, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak	-
	1	Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavının açılıp açılmamasının belirlenmesi için komisyon oluşturulur.	-
	2	Sınava girecek personellerin Mahalli İdareler İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-
	3	Atamaların yapılması	-
	7	Her yıl en az 12 okulda çevre doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	15.000
	1	Seminer eğitim programının yapılması	-
	2	Seminer verilecek okulların belirlenmesi	-
	3	Seminerin gerçekleştirilmesi	15.000

	8		Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili her yıl 4 etkiğe katılımı sağlamak	15.000
		1	Katılım sağlanacak etkinliklerin belirlenmesi	-
		2	Etkinliklere katılacak personelin belirlenmesi	-
		3	Etkinliklere katılımın gerçekleştirilmesi	15.000
11			GELİRLERİ KAYIT ALTINA ALARAK, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME ÇERÇEVESİNDE ÖN MALİ KONTROLÜ SAĞLAYARAK ÖDEMELERİ ZAMANINDA YAPMAK.	-
	1		Gelen hak edişlerin ödemelerini teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde yapmak.	-
		1	Gelen Hakedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,	-
		2	Ödeme Emri Düzenlemek ve onayını almak,	-
		3	Vergi ve SGK borcu sorgulamak	-
		4	Ödemeyi yapmak	-
	2		Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını (INTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek,	-
		1	Protokol yapılacak bankaların tespit edilmesi	-
		2	Tespit edilen bankalarla protokol yapılması	-
	3		Her ay yapılan tahsilatların tamamını ay sonunda kayıt altına almak,	-
		1	Tahsilatların yapılması	-
		2	Tahsilatların Muhasebeleştirilmesi	-
		3	Yanlış Yatırılan Paraların İadesi	-
	4		Birimlerden gelen ön mali kontrol taleplerini en geç 4 iş günü içerisinde sonuçlandırmak.	-
		1	Gelen Hakedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,	-
		2	Kontrolü yapılan evrakların işlemlerinin tamamlanması,	-
	5		Bir yıl içerisinde Mali Yönetim Sistemi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,	-
		1	Ön Mali Kontrollerin gerçekleştirilmesi	-
12			KALİTE, STRATEJİK YÖNETİM VE İÇ KONTROL STANDARTLARININ GEREKLİLİKLERİNİ SAĞLAYARAK, ETKİLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMINI OLUŞTURMAK	250.000 TL
	1		Her yıl çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketlerini yapmak/yaptırmak,	45.000
		1	Anketlerin hazırlanması	10.000
		2	Anketlerin uygulanması	35.000
		3	Anket sonuçlarının değerlendirilmesi	-
		4	Değerlendirme sonuçlarının üst yönetime raporlanması	-

	2	Bir yıl içinde kurumda iç kontrol sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,	100.000
	1	İç kontrol Sisteminin sağlamak ve farkındalık oluşturmak	75.000
	2	İç kontrol çalışmalarını koordine etmek	-
	3	İç kontrol Öz Değerlendirme ve Risk Yönetim Anketleri Hazırlamak-Hazırlatmak	-
	4	İç kontrol Uyum Eylem Planı Aylık izlenimlerini gerçekleştirmek	-
	5	Genel Müdürlük Risk Eylem Planında yer alan risklerin değerlendirilmesi güncellenmesi ve ihtiyaç doğrultusunda revize edilmesi	25.000
	6	Diğer su ve kanalizasyon idareleri ziyaret edilerek iç kontrol sistemi çalışmalarının incelenmesi	-
	3	Stratejik plan yaparak her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak,	35.000
	1	Stratejik plan değerlendirme ve ölçümün yapılması	-
	2	Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitap olarak bastırılması, ilgili bakanlık ve tüm paydaşlara dağıtımı	35.000
	4	Her yıl Performans Programı yaparak en az 2 kez Performans programına göre performans ölçümü yapmak,	35.000
	1	Performans programının hazırlanarak kitap olarak bastırılması ve tüm paydaşlarımıza dağıtımı	35.000
	2	Performans değerlendirme ve ölçümünün yapılması	-
	3	Performans değerlendirme ve ölçümlerin üst yönetime sunulması	-
	5	Her yıl alınan tüm yönetim kurulu kararlarının takibini yaparak, gerçekleşmesini izlemek.	35.000
	1	Yönetim Kurulu Toplantı takibini yapmak, gerçekleştirmeleri izleyerek gerekli yazışmaları yapmak	-
	2	Yönetim Kurulu Üye imza sirkülerinin çoğaltılması	5.000
	3	2560 Sayılı Kanun ile Yönetmelik ve Yönergelerimizin Güncel Hallerinin kitap olarak bastırılması, Büyükşehir Belediyemiz ve Genel Müdürlük bağlı tüm birimlere dağıtımın sağlanması	30.000
13		TÜM İŞ VE İŞLEMLERİ KURUMUN MENFAATLERİNİ GÖZETEREK HUKUKA UYGUN GERÇEKLEŞTİRMEK.	1.500.000 TL
	1	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak,	-
	1	Birimlerden taleplerin gelmesi	-
	2	Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	-
	3	Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi.	-
	2	Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak	900.000
	1	Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	-
	2	Gelen Bilgi ve Belgeler doğrultusunda gerekli İcra ve Dava takiplerinin açılması için avukata gönderilmesi	-
	3	Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi	900.000



3		Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak	75.000
	1	Kurum Aleyhine Açılan Dava/İcra taleplerine ilişkin dava/İcra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri /İcra takip evraklarının tebligatların alınması,	-
	2	Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması	-
	3	Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekâlet sunma ve baro pulu kullanma	75.000
4		Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek.	525.000
	1	Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması	-
	2	Açılan İcra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması	-
	3	Takibin kesinleştirilmesi	125.000
	4	Kesinleştirilmeden sonra haciz işlemlerin başlatılması.	400.000
		ÖZ KAYNAK TOPLAM	269.942.000
		DIŞ KAYNAK TOPLAM	42.300.000
		TOPLAM	312.242.000

2.5 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**HARCAMA BİRİMLERİNİN
2018 YILI TAHMİNİ FAALİYET BÜTÇESİ**

Birimi	2018 YILI BÜTÇESİ (TL) (ÖZ KAYNAK)	2018 YILI BÜTÇESİ (TL) (DIŞ KAYNAK)
İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.	202.000	
1. Hukuk Müşavirliği	1.500.000	
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	9.025.000	
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	21.816.000	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	120.064.000	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1.685.000	
İçme suyu ve Kanal Dairesi Başkanlığı	23.450.000	
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	200.000	
Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	80.350.000	40.000.000
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	11.400.000	2.300.000
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	250.000	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	
TOPLAM	269.942.000	42.300.000

ŞUSKİ 2018 YILI AMAÇ MALİYET TABLOSU

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI
AMAÇ MALİYET TABLOSU (DIŞ KAYNAK DAHİL)

AMAÇ NO	TL
AMAÇ 1	99.600.000
AMAÇ 2	45.486.000
AMAÇ 3	10.980.000
AMAÇ 4	23.450.000
AMAÇ 5	94.010.000
AMAÇ 6	9.025.000
AMAÇ 7	26.054.000
AMAÇ 8	1.605.000
AMAÇ 9	80.000
AMAÇ 10	202.000
AMAÇ 11	-
AMAÇ 12	250.000
AMAÇ 13	1.500.000
AMAÇ MALİYET TOPLAMI	312.242.000

42.300.000 TL DIŞ KAYNAK DAHİLDİR.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	42.015.000
02. SGK Devlet Prim Giderleri	7.755.000
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.330.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	2.800.000
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	77.900.000



I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.500.000



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.025.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	9.025.000



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.816.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	21.816.000

DESTEK HİZ. DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	116.134.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	3.930.000
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	120.064.000



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.685.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.685.000

İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	23.450.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	23.450.000



SU VE ATIKSU TEK. DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.000



YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.350.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	56.000.000
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	80.350.000



PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.900.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	6.500.000
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	11.400.000



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	250.000



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	280.000
04. Faiz Giderleri	20.000.000
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	21.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	41.780.000

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	TL
01. Personel Giderleri	42.015.000
02. SGK Devlet Prim Giderleri	7.755.000
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	228.920.000
04. Faiz Giderleri	20.000.000
05. Cari Transfer	2.800.000
06. Sermaye Giderleri	66.430.000
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	21.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	389.420.000

2018 YILI BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

İDARE ADI		ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	01. Personel Giderleri		42.015.000		42.015.000
	02. SGK Devlet Prim Giderleri		7.755.000		7.755.000
	03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	203.512.000	25.408.000		228.920.000
	04. Faiz Giderleri		20.000.000		20.000.000
	05. Cari Transfer		2.800.000		2.800.000
	06. Sermaye Giderleri	66.430.000			66.430.000
	07. Sermaye Transferi	-			-
	08. Borç Verme	-			-
	09. Yedek Ödenek		21.500.000		21.500.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	269.942.000	119.478.000		389.420.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-			-
	Diğer Yurt İçi	-			-
	Yurt Dışı	42.300.000			42.300.000
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	42.300.000			42.300.000
	Toplam Kaynak İhtiyacı	312.242.000	119.478.000		431.720.000

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

M. Hamdi US

Genel Müdür

Ömer GÖÇEBELER

Genel Müdür Yardımcısı

Mehmet KIZILELMA

Genel Müdür Yardımcısı

M. Sait GÜLLÜOĞLU

Plan Proje Dairesi Başkanı

İrfan GÜVEN

1. Hukuk Müşaviri

Mahmut ERTEN

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

PROJE EKİBİ

Mahmut ERTEN

Proje Yöneticisi

M. Ekrem ŞEKER

Proje Koordinatörü

Mustafa ASLAN

Proje Sorumlusu

Filiz KILIÇ

Proje Görevlisi

Gizem CANBEK

Proje Görevlisi



STRATEJİ GELİŞTİRME DARESİ BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM: 0414 318 59 95

STRATEJİ PLANLAMA VE PERFORMANS İZLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İLETİŞİM: 0414 318 58 97

"Suyumuzun her damlasında hayat var"



www.sanliurfa.bel.tr

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ
ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
www.suski.gov.tr



Dijital ortamda da
ulaşabilirsiniz