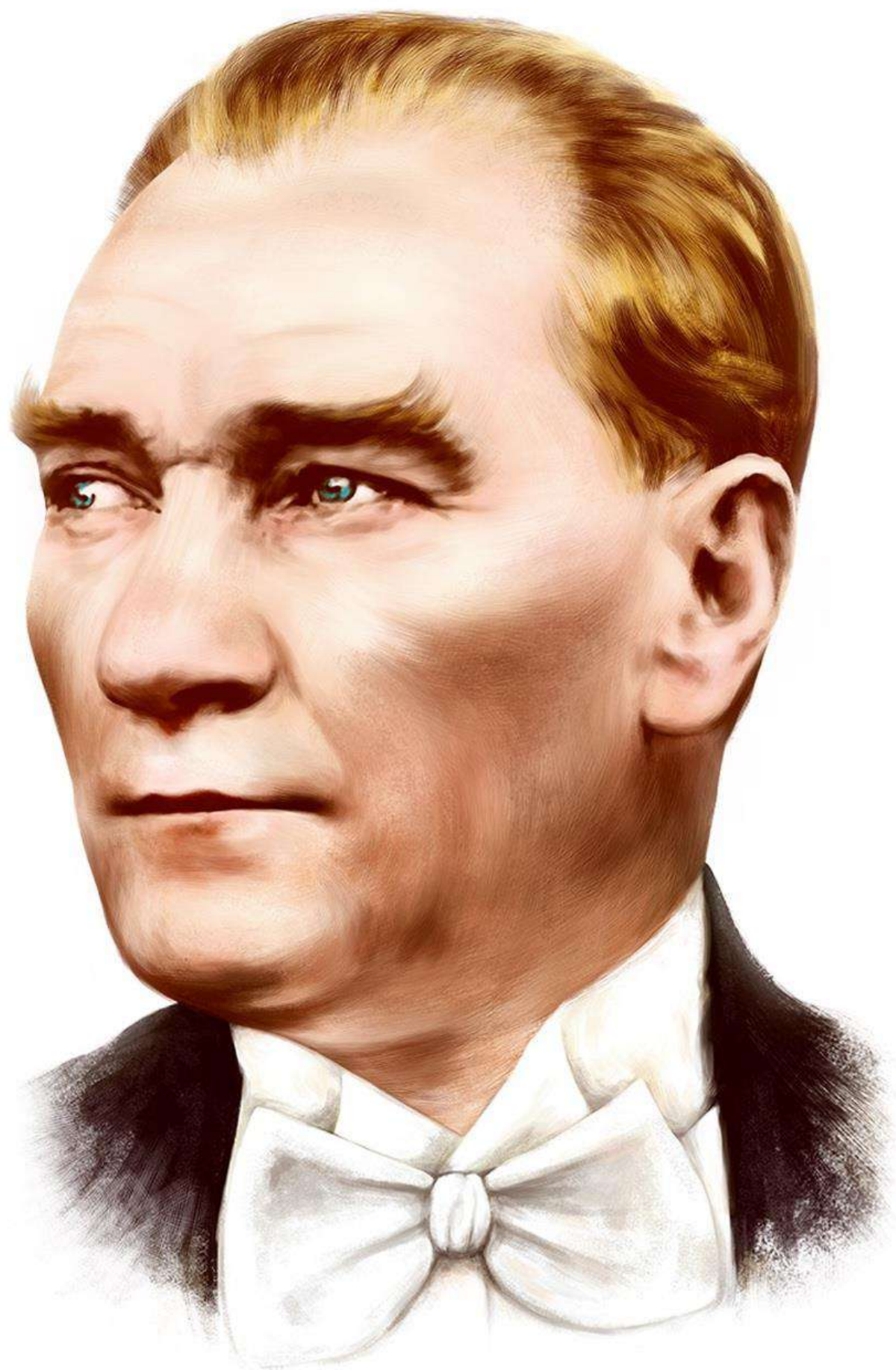


NİĞDE İL ÖZEL İDARESİ
2025
FAALİYET RAPORU





iÇİNDEKİLER



11

**Genel
Bilgiler**

15

**Görev Yetki ve
Sorumluluklar**

45

**Faaliyetlere İlişkin
Bilgi ve
Değerlendirmeler**

216

**Kurumsal Kabiliyet
Ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi**

221

Ekler



TAKDİM

Niğde İl Özel İdaresinin 2025 yılına ait Faaliyet Raporu 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 39. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrasına uygun olarak saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2025 yılı Faaliyet Raporu ile İl Özel İdaresinin yapmış olduğu faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, kaynakların belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda planlı, etkili ve verimli kullanılması hususunda değerlendirilmesi, performans ölçümü ve sonuçların raporlanması amaçlanmaktadır.

2025 yılı Faaliyet Raporu genel anlamda idarenin harcama yetkisi verdiği ve ödenek kullandığı harcama yetkilerine ait faaliyetlerin bileşkesi olarak mali tabloları, performans ölçütlerini, 2025 yılı için faaliyet değerlendirmesi ve yürütülen yatırım hizmetlerini konu almaktadır. Bu çalışmalar aynı zamanda İl genel meclisinin de 2025 yılı performansı olmaktadır.

Niğde İl Özel idaresi sınırlı kaynakları yerinde, tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanarak ilimizin gelişmesi, kalkınması ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunacak hizmetler yapmıştır. Niğde İl Özel İdaresi faaliyetlerini yerine getirirken 2025 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da kaynaklarını büyük bir titizlikle, etkili ve planlı bir şekilde kullanacaktır.

Niğde İl Özel İdaresi'nin 2025 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenleri gayretlerinde dolayı kutlar, başarılarının devamını dilerim.

Nedim AKMEŞE

Niğde Valisi

Genel Bilgiler

MİSYONUMUZ

*Yasayla verilen mahalli ve müşterek nitelikteki; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesislerine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında **katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik** ilkeleri çerçevesinde yürütmek, **halkımızın yaşam kalitesini ve ilimizin refah düzeyini yükseltmektir.***

VİZYONUMUZ

*Katılımcı, şeffaf, demokratik ve
insan odaklı bir
yerel yönetim anlayışı içinde
halkımızla el ele
vererek, potansiyel kaynaklarımızı
da harekete
geçirerek, ülke genelinde ilklerin
öncüsü olan
bir il özel idare olmak.*





GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR



İl Özel İdaresinin Kuruluşu

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 4. maddesinde İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer.

İl Özel İdaresinin Görev Alanı

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 5. maddesinde İl özel idarelerinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 6. maddesinde ;

- İl özel idaresinin görev sorumlulukları; İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm;

sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, yapmakla görevli ve yetkilidir.

- İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.
- Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrafta öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.
- İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.





- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.
- İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon ilin valisi tarafından sağlanır.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır şeklinde tanımlanmıştır.

Yetki ve İmtiyazlar

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 7. maddesinde il özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları;

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak. Belediye sınırları dışındaki Gayri Sıhhi Müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez şeklinde tanımlanmıştır.

Muafiyetler

- 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 8. maddesinde il özel idaresine tanınan muafiyetler;
- İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır şeklinde tanımlanmıştır

TEŞKİLAT YAPISI

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 35. maddesinde özel idare teşkilatı;

- İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. ilin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.
- Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.
- Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.
- Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.
- İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir şeklinde tanımlanmıştır.

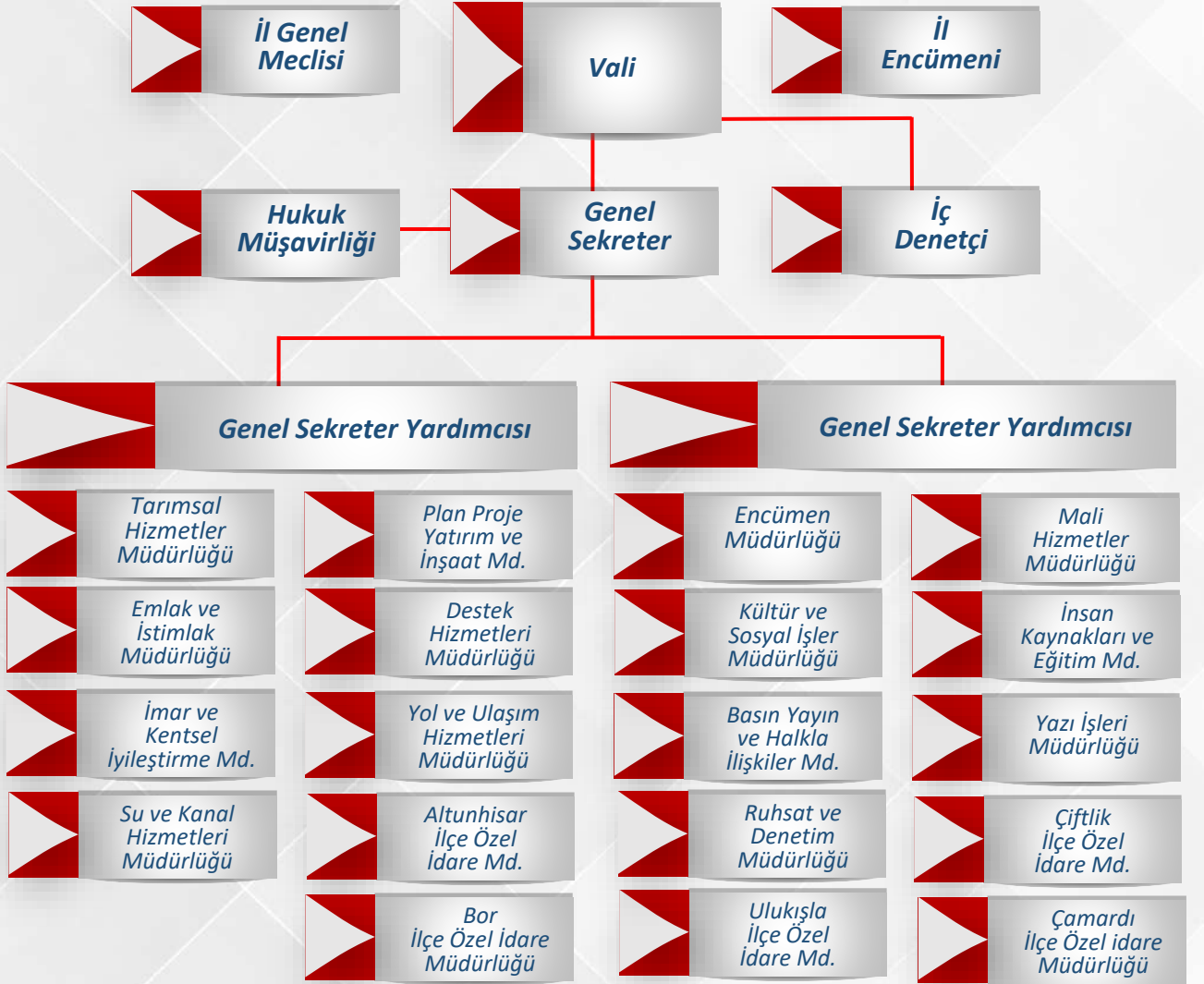


Nedim AKMEŞE
Niğde Valisi



Ali NEBOL
İl Özel İdaresi Genel Sekreteri

NİĞDE İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



VALİ



5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 29. maddesine göre,

Vali; İl özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

VALİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ



5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 30. maddesinde valinin görev ve yetkileri ;

- İl özel idaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl özel idaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve il encümeni kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak şeklinde tanımlanmıştır.



KARAR ORGANLARI



İL GENEL MECLİSİ

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 9. maddesinde il genel meclisi şu şekilde tanımlanmıştır.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İlimiz il genel meclisi; 10 üye Ak Parti, 5 üye MHP, 4 üye CHP olmak üzere toplam 19 üyeden oluşmaktadır.

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ



5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesinde il genel meclisinin görev ve yetkileri;

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç il çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak. Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli İdare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek şeklinde tanımlanmıştır.

İL GENEL MECLİSİ



Ömer KILIÇ - İl Genel Meclis Başkanı

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 9. maddesinde il genel meclisi şu şekilde tanımlanmıştır.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İlimiz il genel meclisi; 10 üye Ak Parti, 5 üye MHP, 4 üye CHP olmak üzere toplam 19 üyeden oluşmaktadır.



Ömer KILIÇ
İl Genel Meclis Başkanı



Yavuz SOYLU
Merkez / AK Parti



Asım ACAR
Merkez / AK Parti



Yıldırım UYSAL
Altunhisar / AK Parti



Erdal Niğdelioğlu
Bor / AK Parti



Süleyman YALÇIN
Bor / AK Parti



Nihat TARIM
Bor / AK Parti



Sami ALTINKAYA
Çamardı / AK Parti



Cevat TEMUR
Çiftlik / AK Parti



Hüseyin ÖZGÜLER
Ulukışla / AK Parti



Mehmet Ali YALTI
Altınhisar / MHP



Cem GÖRGÜN
Bor / MHP



Fethi KAKIZ
Çamardı / MHP



Mustafa BALCAN
Çiftlik / MHP



İmdat YAĞMUR
Merkez / MHP



Mustafa KIZILTAN
Merkez / CHP



Esat GÜNEY
Merkez / CHP



Levent ÖCAL
Çiftlik / CHP



Celal GÜLERCAN
Ulukışla / CHP





İL GENEL MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONU VE ÜYELERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununu 16. maddesi gereğince; İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Eğitim, kültür ve sosyal hizmetler komisyonu, imar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu ile plân ve bütçe komisyonu kurulması zorunludur. Diğer ihtisas komisyonları, Çeşitli İşler Komisyonu, Tarım komisyonu, Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu, İnceleme Araştırma Komisyonu ise İl Genel Meclisimizin 07.04.2025 tarih ve 63 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU



Asım ACAR (AK Parti) (BAŞKAN) - Cem GÖRGÜN (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ) - Nihat TARIM (AK Parti)
Yavuz SOYLU - Erdal NİĞDELİOĞLU (AK Parti) - Mehmet Ali YALTI (MHP) - Levent ÖCAL (CHP)

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU



Yavuz SOYLU (AK Parti) (BAŞKAN) - İmdat YAĞMUR (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ) - Süleyman YALÇIN (AK Parti) - Hüseyin ÖZGÜLER (AK Parti) - Cevat TEMUR (AK Parti) - Fethi KAKIZ (MHP) Esat GÜNEY (CHP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU



Cavat TEMUR (AK Parti) (BAŞKAN) Mehmet Ali YALTI (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ)
Süleyman YALÇIN (AK Parti) Sami ALTINKAYA (AK Parti) - Mustafa KIZILTAN (CHP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU



Hüseyin ÖZGÜLER (AK Parti) (BAŞKAN) Mustafa BALCAN (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ)
Yıldırım UYSAL (AK Parti) Asım ACAR (AK Parti) Celal GÜLERCAN (CHP)

ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU



Nihat TARIM (AK Parti) (BAŞKAN) - Cem GÖRGÜN (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ) - Ömer KILIÇ (AK Parti)
Erdal NİĞDELİOĞLU (AK Parti) - Levent ÖCAL (CHP)

TARIM KOMİSYONU



Süleyman YALÇIN (AK Parti) (BAŞKAN) - Mustafa BALCAN (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ) -
Sami ALTINKAYA (AK Parti) - Nihat TARIM (AK Parti) - Mustafa KIZILTAN (CHP)

KÖYLERE YÖNELİK HİZMETLER KOMİSYONU



Erdal NİĞDELİOĞLU(AK Parti) (BAŞKAN) - İmdat YAĞMUR (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ)
Hüseyin ÖZGÜLER (AK Parti) - Asım ACAR(AK Parti) - Celal GÜLERCAN (CHP)

İNCELEME ARAŞTIRMA KOMİSYONU



Yıldıray UYSAL (AK Parti) (BAŞKAN) - Fethi KAKIZ (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ) –
Yavuz SOYLU (AK Parti) - Cavat TEMUR (AK Parti) - Esat GÜNEY (CHP)

DENETİM KOMİSYONU

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesine göre İl genel meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında il özel idaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.



Yıldıray UYSAL (AK Parti) (BAŞKAN) – Nihat TARIM (AK Parti) (BAŞKAN VEKİLİ) –
Hüseyin ÖZGÜLER (AK Parti) – Cem GÖRGÜN (MHP) – Mustafa KIZILTAN (CHP)

T.C.
NİĞDE
İL ÖZEL İDARESİ

KARAR ORGANI İL ENCÜMENİ

İl Özel İdare Kanununun 25. maddesinde il encümeni şu şekilde tanımlanmıştır.

İl encümeni Vali' nin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasında seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.



SEÇİLMİŞ ENCÜMEN ÜYELERİ

Ömer KILIÇ AK PARTİ

Sami ALTINKAYA AK PARTİ

Yıldıray UYSAL AK PARTİ

ATANMIŞ ENCÜMEN ÜYELERİ

Nedim AKMEŞE Vali

Ali NEBOL İl Özel İd. Gen. Sek.

Suna SOYSAL Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Md.

Meliha KOÇ Encümen Md.

İL ENCÜMENİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 26. maddesinde il encümenin görev ve yetkileri;

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık programa alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak şeklinde tanımlanmıştır.



The background is a solid red color. A large, white, stylized 'U' shape is positioned on the left side, extending from the top to the bottom of the frame. The text 'kurumsal kapasite' is centered within the white space of the 'U' shape.

**kurumsal
kapasite**

GENEL DURUM

Niğde İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 2005 yılında Resmi Gazetede yayımlanan 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile bugünkü mevcut teşkilatlanmasına kavuşmuştur.

İlimiz 6 ilçe, 29 belediye ve 131 köy şeklinde idari yapılanmaya sahip olup, ilimizin 2025 yılı nüfusu 374.492' dir. 2025 yılı köy nüfusu ise 66.282 dir.

Kurumumuz, güçlü hizmet yapısını destekleyen modern ve yaygın bir fiziki altyapıya sahiptir. Merkez kampüsümüz içerisinde; iki adet hizmet binası (Genel Sekreterlik ve bağlı şube müdürlükleri), yemekhane, işçi gazinosu, atölyeler, ambarlar, araç parkı ve akaryakıt istasyonu bulunmakta olup idari ve teknik

tüm hizmetler tek merkezden etkin şekilde yürütülmektedir.

Niğde–Altunhisar yolu, Bor ilçesi Pınarbaşı mevkiî üzerinde yer alan Asfalt Şantiyemiz ile yol yapım ve bakım çalışmalarında ihtiyaç duyulan tüm üretim kendi imkânlarımızla gerçekleştirilmektedir.

Niğde merkez, Dışarı Camii civarında bulunan Toprak ve Su Tahlil Laboratuvarımız ile toprak ve su analiz hizmetleri verilmektedir. Yine Niğde Valiliği binası karşısında yer alan İl Genel Meclis Binamız, karar alma süreçlerinin yürütüldüğü kurumsal yönetim merkezimizdir. Bu binada Encümen Müdürlüğü, İç Denetim Birimi ve Köylere Hizmet Götürme Birliği faaliyet göstermektedir.



KURUMSAL YAPI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle yeniden yapılanan idaremiz;

1. Genel Sekreterlik
 2. İç Denetim
 3. Genel Sekreter Yardımcılığı
 4. Hukuk Müşavirliği
 5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
 6. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
 7. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
 8. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
 9. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
 10. Yazı İşleri Müdürlüğü
 11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 12. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
 13. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 14. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 16. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
 17. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 18. Encümen Müdürlüğü
 19. İlçe Özel İdareleri
- Olarak yapılandırılmıştır.



AMAÇ, HEDEF ve FAALİYETLER

Genel olarak ifade etmek gerekirse, Niğde İl Özel İdaresi'nin amacı; Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Vizyon 2025 belgesine hizmet etmektir. Bununla birlikte, üst ölçekli planlar taranmış, amaç ve hedef birlikteliği gözetilerek ilin kalkınma çabalarına bütüncül, sonuçlara yönelik ve öz bir politika çerçevesi oluşturmak, ilgili tüm plan paydaşlarını eşgüdüm içerisinde belirlenen hedefler istikametinde harekete geçirmek suretiyle, Niğde ilini bulunduğu sosyoekonomik konumdan çok daha ileri bir düzeye taşımak amaçlanmıştır.

Niğde İl Özel İdaresi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin vizyon ve misyonu oluşturmuştur.

Bu amaçla; imkansız olmayan, ölçülebilir, somut, yatırım, hizmet ve faaliyetlerle, yükümlülükler belirlenmiş, kamusal mal ve hizmet akışının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi, kamusal mal ve hizmetlere ulaşılabilirlik düzeyinin yükseltilerek, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve uzun dönemli sonuç etmek, uzun dönem yaşamına devam edebilmek, sürdürülebilir rekabet üstünlüğü, ortalamanın üzerinde getiri hedeflenmiştir.

Bu hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak kırsal kalkınma stratejileri kapsamında; su ve toprak kaynaklarının etkin kullanımı, Üreticilerin örgütlenme ve bilgi düzeyinin artırılması, Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi,

Kırsal alt ve üst yapının geliştirilmesi, Kırsal yerleşimlerin geliştirilmesi ve korunması, Çevreci iyi tarım uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlaması, Orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımının sağlanması, Makine parkının genç tutulması, Kurumsal kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması, Kurumun tanınırlığını artırılması, Jeotermal kaynakların tanıtımının yapılarak özel sektörün ilgisinin çekilmesi, Turizmin çeşitlendirilerek, ilin kış turizminde cazibe merkezi haline getirilmesi, Çocukların zengin ve farklı bakış açılarına sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla bilim merkezleri, çocuk müzeleri kurulmasına katkı sağlanması, AR-GE yenilik çalışmalarına ağırlık verilmesi, Eğitim, sağlık ve spor hizmetlerinin güçlendirilmesi, Ekonomik ve sosyal yoksunluk içinde bulunan gruplara yönelik hizmetlerin artırılması, Çevre ve mekansal gelişme boyutunda, hava, su, toprak kirliliğine yönelik tedbirlerin alınması öncelikli amaçları arasındadır. Oluşturulan strateji doğrultusunda uygulama, izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi açısından stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

Bu stratejik amaçlar ve hedefler belirlenirken idaremizin vizyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlaması gerekliliği özellikle dikkate alınmıştır.

TEMEL POLİTİKALAR ve İLKELERİMİZ

Temel Politikalar

Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 Yılları Stratejik Planı'nda yer alan hususların tamamı temel politika ve önceliğimizdir.

Bu politikalarımızı hayata geçirirken ilkeler doğrultusunda çalışılacaktır.

İlkelerimiz;

İlkelerimiz iki ana başlıkta ele alınmıştır. Bunlar; Bireylerle İlgili İlkelerimiz ve Yönetim ve Hizmet Süreçleriyle ilgili ilkelerimizdir.

2025 YILI İL ÖZEL İDARESİ ARAÇ ENVANTERİ

SIRA	ARAÇ / İŞ MAKİNESİ	ADET
1	BİNEK OTOMOBİL	16
2	ARAZİ BİNEK	1
3	PİCKUP (4X4)	19
4	MİNİBÜS	3
5	OTOBÜS	7
6	KAMYONET	9
7	DAMPERLİ KAMYON	39
8	SABİT KASALI KAMYON	2
9	TIR (ÇEKİCİ)	5
10	ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ	3
11	SATHİ KAPLAMA ARACI	2
12	ASFALT YAMA ARACI	2
13	ARAZÖZ (SU TANKERİ)	7
14	ÇÖP TOPLAMA KAMYON	9
15	KAMYON ROLEYTANK	1
16	VİDANJÖR	1
17	KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	3
18	AKARYAKIT TANKERİ	2
19	YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
20	KAYNAK MAKİNASI KAMYONU	1
21	LEVHA ÇAKMA ARACI	1
22	VİNÇ	1
23	TRAKTÖR	3
24	GREYDER	10
25	DOZER	2
26	YÜKLEYİCİ	6
27	PALETLİ EKSKAVATÖR	9
28	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	3
29	KAZICI-YÜKLEYİCİ	13
30	SİLİNDİR	10
31	YAMA SİLİNDİRİ	3
32	ASFALT FİNİŞERİ	1
33	SEYYAR KOMPRESÖR	2
34	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	1
35	ÇEKİLİR TİP ASFALT TANKI	5
36	JENERATÖR	3
37	TREYLER ROLEYTANK	3
38	KASALI TREYLER	1
39	SEMİ TREYLER	5
40	YATAKLI YEMEKLİ KAMPTREYLER	4
41	YEMEKLİ KAMPTREYLER	7
TOPLAM		226

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hizmet binasında: 1 adet IBM System x3650 sunucu,

❖ 1 adet Labris USG 54 firewall, 1 adet Zyxell ES -2024 omurga switch,

❖ 6 adet zyxell ES -124P switch bulunmaktadır.

❖ 1 adet akaryakıt otomasyon sistemi,

❖ 2 adet güneş enerji sistemi,

❖ 1 adet asfalt şantiyesi ve asfalt plenti ve otomasyon sistemi,

❖ İnternet hizmeti Metro Ethernet hat üzerinden sağlanmaktadır.

❖ Meclis binası ve ilçe özel idarelere uzaktan erişim ile hizmet verilmektedir. Gerekli durumlarda yerinde müdahale yapılmaktadır.

❖ İdaremiz envanterine kayıtlı 182 adet masaüstü bilgisayar, 18 adet laptop ve IPAD, 78 adet yazıcı, 16 adet tarayıcı, 99 adet telefon makinesi ve 3 adet faks makinesi bulunmaktadır.



BİREY İLE İLGİLİ İLKELERİMİZ



YÖNETİM VE HİZMET SÜREÇLERİ İLKELERİMİZ



**faaliyete
İlişkin
bilgi ve
değerlendirmeler**



ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

- ☐ İl Genel Meclisinin 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. maddesinde belirtilen konularla ilgili gündemini ilgili kurumlar ve İl Özel İdaresi birimlerinin talebi, İl Valisi'nin teklifi ile İl Genel Meclis Başkanlığı'na gelen konular doğrultusunda hazırlayarak, yasal süreleri içinde üyelere tebligatlarını yapmak,
- ☐ Toplantılarla ilgili her türlü yazışmaları İl Genel Meclis adına hazırlayıp, toplantıların organizasyonunu yaparak toplantı zabıtlarını, komisyona havale edilen konularla ilgili komisyon raporlarını, meclisin karar özetlerini hazırlayıp, Valilik Makamının görüşlerine sunmak ve ilgili kurum servislerine göndermek,
- ☐ İhtisas komisyonları toplantıları ve meclis toplantıları ile ilgili düzenin sağlanması,
- ☐ Yapılan mahalli seçimler sonucu İl Genel Meclis üyelerinin toplantıya çağrılması meclis üyeliğinin sona ermesi, meclisin feshi, boşalan meclis üyelerinin yerine yenisinin getirilmesi durumlarında gerekli yasal yazışmaları yapmak,
- ☐ 5302 Sayılı Kanunun 25. maddesinde belirtilen konularla ilgili Kurumların talebi ve İl Valisi'nin teklifleri doğrultusunda İl Encümeni'nin haftalık toplantılarına ait gündemi hazırlamak,
- ☐ İl Genel Meclis Üye ve İl Encümen Üyelerinin bordrolarının hazırlanması, ödemelerinin yapılması, yasal kesintilerinin ve primlerin ilgili mercilere bildirilmesi ile, bunlarla ilgili yazışmaları yapmak.
- ☐ Encümenin toplantı düzenini sağlayarak İl Encümeninin almış olduğu kararları hazırlayıp, ilgili kurum ve servislere göndermek,
- ☐ Encümen Müdürlüğünün kendi konuları ile ilgili evrak kayıt işlerini yapmak
- ☐ 2886 sayılı kanun gereği İl Encümeni'nin yapacağı ihaleleri yapmak.
- ☐ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- ☐ Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak,
- ☐ Mevzuatın ve Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirmek.

İL GENEL MECLİS ÇALIŞMALARI

Niğde İl Genel Meclisi 2025 yılı 12 aylık dönemde 11 Olağan, 1 Olağanüstü toplantı yapmış olup, 71 bileşimde toplam 236 adet karar almıştır. 221 adet karar oybirliği ile, 15 adet karar oy çokluğu ile alınmıştır.

İl Genel Meclisi Faaliyetleri

İL GENEL MECLİSİ FAALİYETLERİ	Olağan Toplantı Adedi	11
	Olağanüstü Toplantı Adedi	1
	Toplam Birleşim Adedi	71
	Alınan Karar Adedi	236
	Alınan Kararların Komisyona Dağılımı	77

İL ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

İl Encümeni 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihi itibarıyla 52 toplantı yapmış olup, 540 adet karar almıştır.

İl Encümen Faaliyetleri

İL ENCÜMEN FAALİYETLERİ	Yapılan Toplantı Adedi	52
	Alınan Karar Adedi	540
	Sunulan Teklif Adedi	540

İl Encümenine Yapılan Tekliflerin Birimlere Göre Dağılımı

TEKLİFLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6
	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1
	Encümen Müdürlüğü	1
	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	365
	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
	İl Encümeni (İhale)	64
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	96
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
TEKLİFLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6
	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1
	Encümen Müdürlüğü	1



İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Müdürlüğümüz Niğde İl özel İdaresi'nin personele ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordine edilmesi görevini yürütür.

Bu görevler ;

Personel Hizmetleri,

Mutemetlik Hizmetleri,

Genel Evrak Hizmetleri,

ile ilgili yazışmaları yapmak.



İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL İÇMALI

GENEL SEKRETERLİK

Ünvanı	Adedi
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
Toplam	3

İÇ DENETİM

Ünvanı	Adedi
İç Denetçi	1
Toplam	1

UZMAN

Ünvanı	Adedi
Uzman	1
Toplam	1

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Ünvanı	Adedi
Hukuk Müşaviri	1
Memur (Avukat)	1
İşçi	1
Toplam	3

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Mali Hizmetler Uzmanı	0
Memur	3
İşçi	1
Toplam	5

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	10
İşçi	2
Toplam	13

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	5
İşçi	0
Toplam	6

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	15
İşçi	3
Toplam	19

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	9
İşçi	3
Toplam	13

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	2
İşçi	22
Toplam	26

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	5
İşçi	176
Toplam	182

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	6
İşçi	25
Toplam	32

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	3
İşçi	24
Toplam	28

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	1
İşçi	12
Toplam	14

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	2
İşçi	2
Toplam	5

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	9
İşçi	12
Toplam	22

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	2
İşçi	0
Toplam	3

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	3
İşçi	3
Toplam	7

İLÇELERDE GÖREVLİ PERSONEL DURUMU

Niğde İl Özel İdaresi ilçe teşkilatı ilimizin Altunhisar, Bor, Çamardı, Çiftlik ve Ulukışla ilçelerinde teşkilatlanmıştır. Toplam 27 işçi görev yapmaktadır.

İLÇELERDE GÖREVLİ PERSONEL DURUMU		
İLÇESİ	ÜNVANI	ADEDİ
Altunhisar	Memur	1
Bor	Müdür	1
	Memur	1
Çamardı	Müdür	0
	Memur	1
Çiftlik	Müdür	0
	Memur	2
Ulukışla	Müdür	1
	Memur	0
Toplam		7



PERSONEL İÇMALİ

657 SAYILI YASAYA TABİ ÇALIŞAN PERSONEL

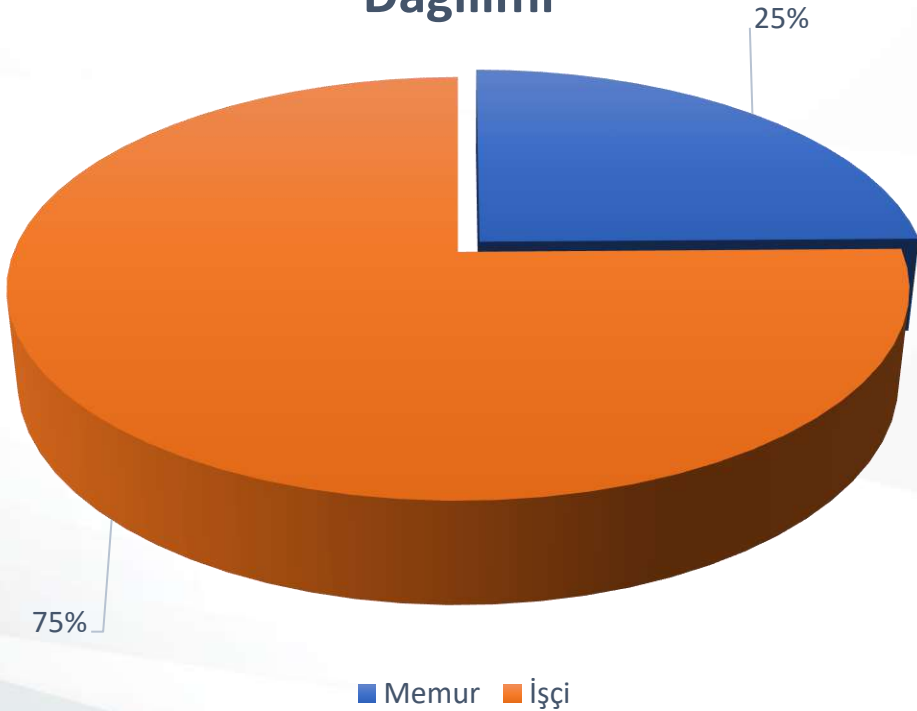
MERKEZ	: 96
İLÇELER	: 7
MEMUR TOPLAMI	: 103

İŞ KANUNUNA TABİ ÇALIŞAN PERSONEL

KADROLU İŞÇİ TOPLAMI	: 15
ŞİRKET İŞÇİSİ	: 298
İŞÇİ TOPLAMI	: 313

Memur ve Daimi işçi TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI : 416

Personel İstihdam Şekline Göre Dağılımı

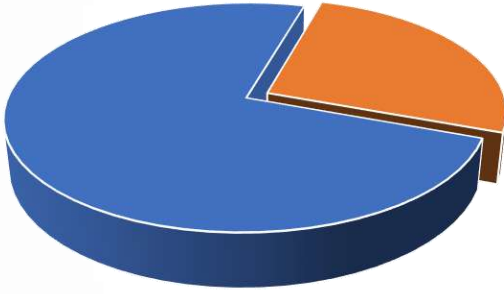


ÇALIŞAN PERSONEL İSTATİSTİK BİLGİLERİ

Personelin Cinsiyetlerine, Hizmet Yılına ve Sınıflarına Göre Dağılımı

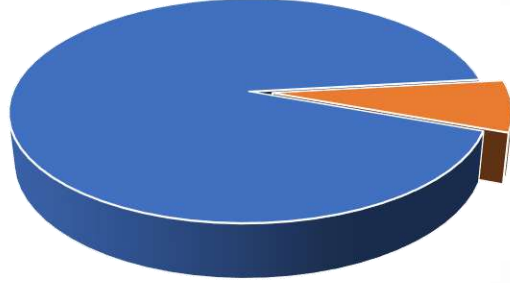
PERSONELİN CİNSİYETİ	PERSONEL SAYISI İŞÇİ	PERSONEL SAYISI MEMUR
Kadın	23	27
Erkek	290	76
Toplam	313	103

Memur Personel Cinsiyet Dağılımı



■ ERKEK ■ KADIN

İşçi Personel Cinsiyet Dağılımı



■ ERKEK ■ KADIN

Personelin Hizmet Yılına
Göre Dağılımı

YIL ARALIĞI	Memur	İşçi
0-5	0	170
6-10	7	70
11-15	31	40
16-20	22	3
21-25	11	4
26-30	17	12
31 yıl ve üzeri	15	14
Toplam	103	313

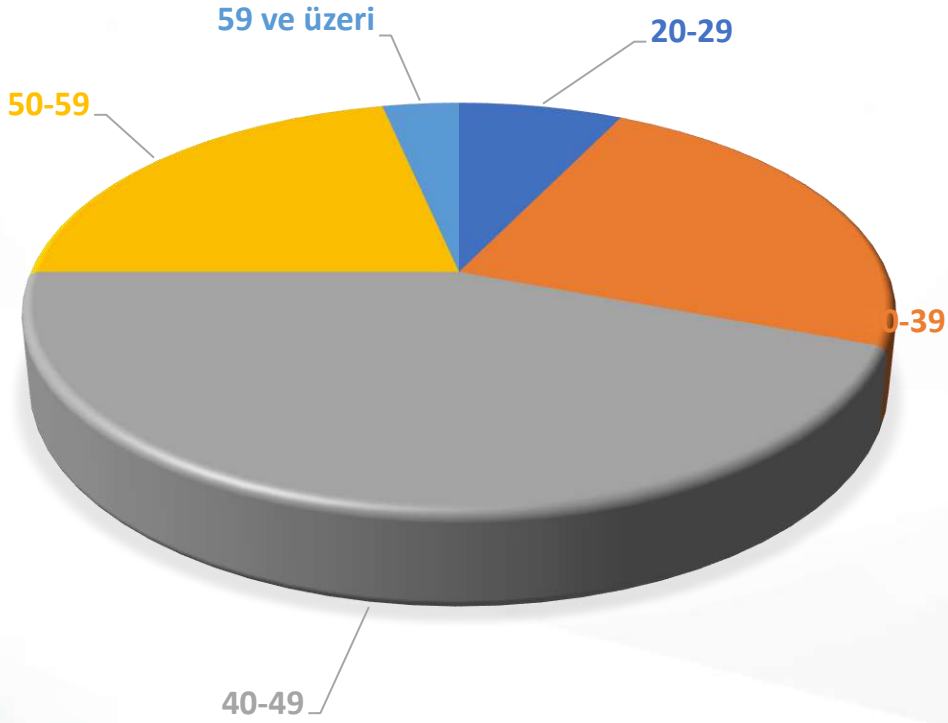
Memur Personelin Hizmet
Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare hizmetleri	42
Avukatlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	58
Yardımcı Hizmetler	2
Sağlık Hizmetleri	0
Toplam	103

ÇALIŞAN PERSONEL İSTATİSTİK BİLGİLERİ

Personelin Yaşa Göre Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	PERSONEL SAYISI
20-29	30
30-39	98
40-49	184
50-59	90
59 ve üzeri	14
Toplam	416



EĞİTİM FAALİYETLERİ

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Mali Hizmetler Uzmanları Eğitimi

Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından 05.12.2025-12.05.2025 tarihleri arasında 30 saatlik uzaktan erişim yöntemiyle yapılan Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitime Mali Hizmetler Uzmanımız katılmıştır.

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

Sıfır Atık Farkındalık Eğitimi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından sıfır atık bilincinin arttırılması ve Kurumsal Sıfır Atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, sıfır atık yönetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi kapsamında 17.04.2025 tarihinde Niğde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde düzenlenen Sıfır Atık Yönetimi konulu eğitime idareemiz Çevre Mühendisi katılmıştır.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yangına İlk Müdahale Eğitimi ve Tatbikat

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında iş güvenliği uzmanlarımız koordinesinde Kurumumuz Acil Durum Ekiplerine ve personeline, itfaiye ile ilgili yangına ilk müdahale ve Tatbikat eğitimi Niğde Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü tarafından 21.03.2025 tarihinde idaremiz toplantı salonunda ve kurum dışında gerçekleştirilmiş ve iş güvenliği uzmanlarımız dahil 9 personele eğitim verilmiştir.

VİLAYETLER BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

İl Özel İdareleri Program Bütçeye Geçiş Eğitimi

Vilayetler Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM) tarafından Ankara Kızılcahamam'da 01 Haziran 2025 - 04 Haziran 2025 tarihleri arasında düzenlenen "İl Özel İdareleri Program Bütçeye Geçiş Eğitimi" ne Genel Sekreter Yardımcımız katılmıştır.



VİLAYETLER BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

İşyeri Ruhsatları ve Denetimi Eğitimi Semineri

Vibem tarafından 17 Kasım 2025 - 21 Kasım 2025 tarihleri arasında Ankara'da İl Özel İdareleri ve YİKOP'ların konuyla ilgili personeline yönelik düzenlenen "İş Yeri Ruhsatları ve Denetimi Eğitim Semineri'ne idaremiz Ruhsat ve Denetim Müdürü katılmıştır.



VİLAYETLER BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

İl Özel İdareleri Genel Sekreterleri ve Yikop Başkanları Eğitim Semineri

Ankara Kızılcahamam'da 25 Aralık 2025 - 28 Aralık 2025 tarihleri arasında 51 İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve 30 Yikop Başkanlarına yönelik olarak "İl Özel İdareleri Genel Sekreterleri ve Yikop Başkanları" Eğitim semineri düzenlenmiş ve anılan seminere Genel Sekreter Yardımcımız katılmıştır



VİLAYETLER BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Ön Mali Kontrol Eğitim Semineri

Vilayetler Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM) tarafından Ankara Kızılcahamam'da 16 Temmuz 2025 - 19 Temmuz 2025 tarihleri arasında İl Özel İdareleri ile Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarının konuyla ilgili personeline yönelik düzenlenen "Ön Mali Kontrol Eğitim Semineri" ne idaremiz Mali Hizmetler Uzmanı katılmıştır.



NİĞDE İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

İLK YARDIM EĞİTİMİ

Kurumumuzda çalışan personele yönelik 19 Haziran 2025 - 20 Haziran 2025 tarihleri arasında Niğde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından İlk Yardım Eğitimi düzenlenmiş ve eğitime 14 personelimiz katılmıştır.

İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Mevcut çalışan tüm işçilerimize işçi gazinosunda 02.07.2025 tarihinde iş güvenliği uzmanlarımız tarafından iş güvenliği eğitimi verilmiştir.

İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

İdaremiz iş Güvenliği Uzmanları tarafından 10.12.2025-11.12.2025 tarihleri arasında hizmet binası toplantı salonunda kurumumuza yeni başlayan işçilerimize 6331 Sayılı iş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında eğitim verilmiştir. İSG'nin amacı ve önemi, işveren ve çalışanların hak ve yükümlülükleri, İSG mevzuatı-6331 sayılı kanun, Çalışma Ortamındaki Tehlike ve Riskler, İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları , Acil durum, Tahliye ve Yangın Eğitimi, kaza sonrası ilk yardım bilgisi, kişisel koruyucu donanımların kullanımı, işlerinde disiplin ve güvenli davranış kurulları, sağlık gözetimi ve periyodik muayeneler konusu işlenmiştir.



UFUK 2040 Kalkınma Ajansları Vizyon Çalıştayları

21.08.2025 tarihinde Nevşehir İlinde gerçekleştirilen “Ufuk 2040-Kalkınma Ajansları Vizyon Çalıştayları” kapsamında düzenlenen Bölge Paydaşları Çalıştayına idaremiz Harita Mühendisi katılmıştır.

NİĞDE AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

Gönül Elçileri İle Koruyucu Aile Farkındalık Toplantısı

Koruyucu aile hizmetlerinin tanıtımı, yaygınlaştırılması ve toplumda farkındalığın arttırılması konulu toplantı 27 Ekim 2025 tarihinde yapıldı kurumumuzdan 13 personel katıldı.



TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

IPARD Programı M6 Tedbirine Yönelik Eğitim

Türkiye ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaşa finanse edilen İPARD programı kapsamında M6 Kırsal alanda Kamu Altyapı Yatırımları Tedbiri Eğitimi kapsamında Ankara ilinde 9 Aralık 2025 - 10 Aralık 2025 tarihleri arasında düzenlenen eğitime İdaremiz Genel Sekreter Yardımcıları katılmıştır.



NİĞDE CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

Denetimli Serbestlik Sisteminin 20. Yılında Kamuoyu Bilinirliği Sempozyumu

10 Aralık 2025 tarihinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kongre Merkezinde düzenlenmiş ve kurumumuzdan bir yetkili katılımı olmuştur.

NİĞDE ÖMERHALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Niğde’de Ara Eleman İhtiyacı ve Ara Elemandan Beklenenler konunu etkinlik

10 Aralık 2025 tarihinde Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksek okulunda kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri katılımı ile yapılmış ve idaremizden insan kaynakları ve eğitim müdürü katılmıştır.



EĞİTİM FAALİYETLERİ

MESLEKİ EĞİTİM

2024-2025 eğitim ve öğretim yılında ilimizden mesleki ve teknik eğitim veren okullardan büro yönetimi alanında 3 öğrenci mesleki eğitimini tamamlamıştır.

2025-2026 eğitim ve öğretim yılında ilimizden mesleki ve teknik eğitim veren okullardan Elektrik – Elektronik Bölümü alanında 1 öğrenci mesleki eğitimini görmektedir.

YÜKSEKOKUL STAJLARI

2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nın 571.2 sayılı tedbirinde yer alan "Staj Seferberliği Projesi uygulama birliği sağlanarak yaygınlaştırılacaktır." hükmüne dayanılarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Staj Seferberliği Uygulama Yönergesi kapsamında "Ulusal Staj Programı" kapsamında 1 Bilgisayar Mühendisliği, 2 Yerel Yönetimler, 1 Harita Kadastro, 1 İnşaat Mühendisliği olmak üzere 5 üniversite öğrencisi kurumumuzda stajlarını tamamlamışlardır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremizin; bütçe ve kesin hesabın hazırlanması, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından sorumludur.



T.C. **nigde** 
İL ÖZEL İDARESİ

MALİ DURUM

İdaremizin 2025 mali yılı başlangıç bütçesi 900.000.000,00 TL gelir ve gider üzerinden hazırlanarak İl Genel Meclisimizce kabul edilmiştir. Görülen lüzum üzerine gelir fazlası olan 450.000.000,00 TL'lik ek bütçe yapılarak toplam bütçemiz 1.350.000.000,00 TL olmuştur.

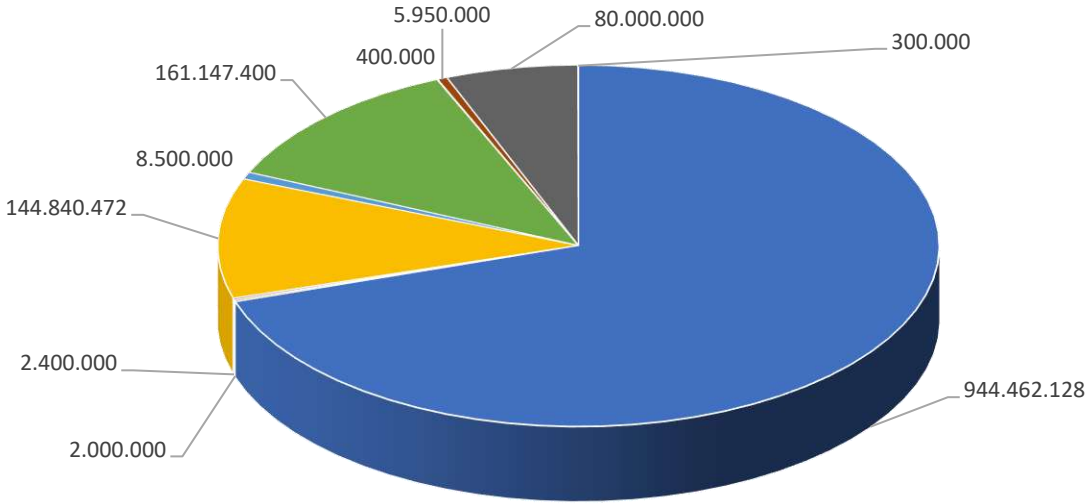
Bütçemizin 12 aylık performans bilgileri aşağıdadır

2025 MALİ BÜTÇESİ

2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE KABUL EDİLEN	EK BÜTÇE	TOPLAM BÜTÇE
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	553.109.528,00	391.352.600,00	944.462.128,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	2.000.000,00		2.000.000,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.400.000,00		2.400.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	144.840.472,00		144.840.472,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	8.500.000,00		8.500.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	102.500.000,00	58.647.400,00	161.147.400,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	400.000,00		400.000,00
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.950.000,00		5.950.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	80.000.000,00		80.000.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE YARD.HİZMETLERİ	300.000,00		300.000,00
	TOPLAM	900.000.000,00	450.000.000,00	1.350.000.000,00

2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

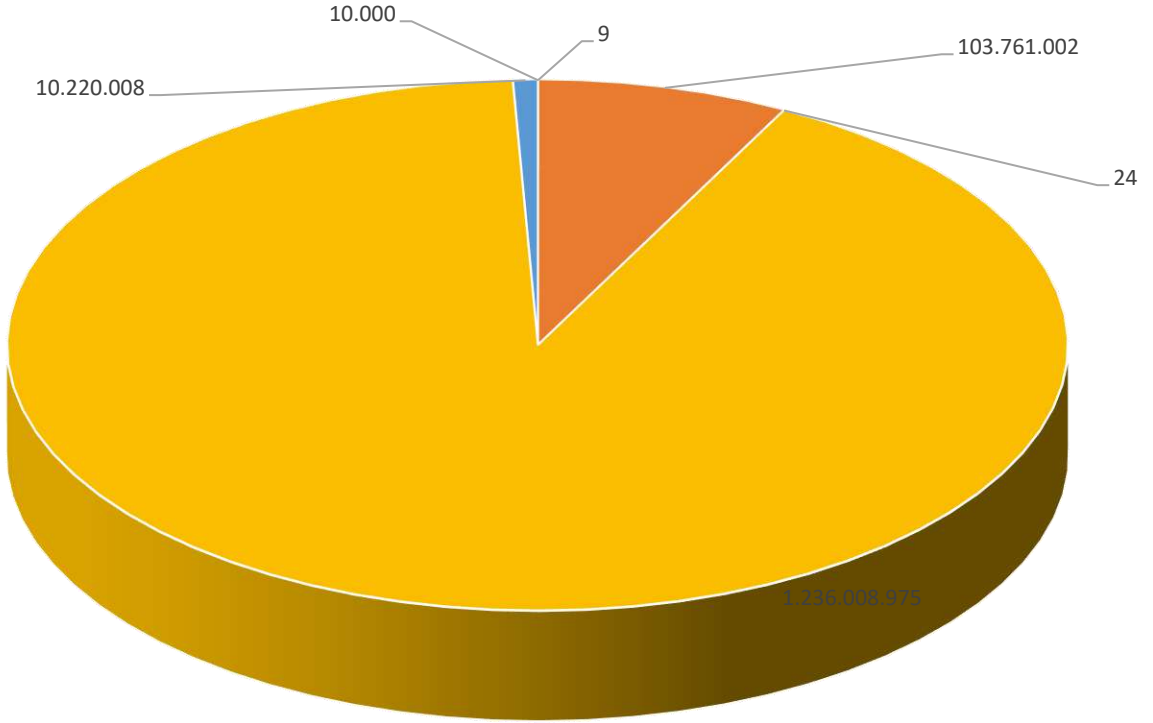


- GENEL KAMU HİZMETLERİ
- SAVUNMA HİZMETLERİ
- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ
- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
- İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
- SAĞLIK HİZMETLERİ
- DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
- EĞİTİM HİZMETLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK VE YARD.HİZMETLERİ

2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE KABUL EDİLEN	EK BÜTÇE	TOPLAM BÜTÇE
01	VERGİ GELİRLERİ	10.000,00		10.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	38.561.002,00	65.200.000,00	103.761.002,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	24,00		24,00
05	DİĞER GELİRLER	861.428.975,00	374.580.000,00	1.236.008.975,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	8,00	10.220.000,00	10.220.008,00
09	RED VE İADELER (-)	9,00		9,00
	TOPLAM	900.000.000,00	450.000.000,00	1.350.000.000,00

2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA



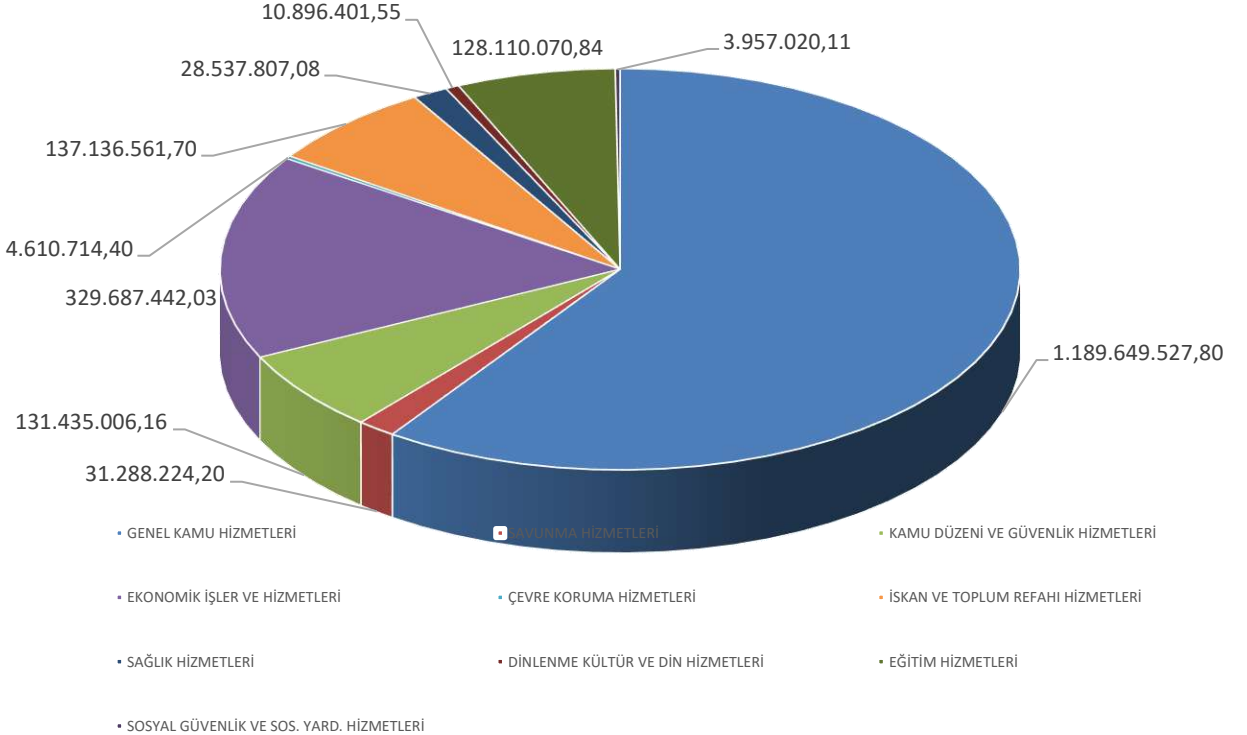
- VERGİ GELİRLERİ
- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
- DİĞER GELİRLER
- SERMAYE GELİRLERİ
- RED VE İADELER (-)

İL ÖZEL İDARESİ 2025 MALİ YILI KESİN HESABI

A- GİDER BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	2025 YILI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.189.649.527,80
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	31.288.224,20
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	131.435.006,16
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	329.687.442,03
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.610.714,40
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	137.136.561,70
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	28.537.807,08
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	10.896.401,55
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	128.110.070,84
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YARD. HİZMETLERİ	3.957.020,11
TOPLAM		1.995.308.775,87

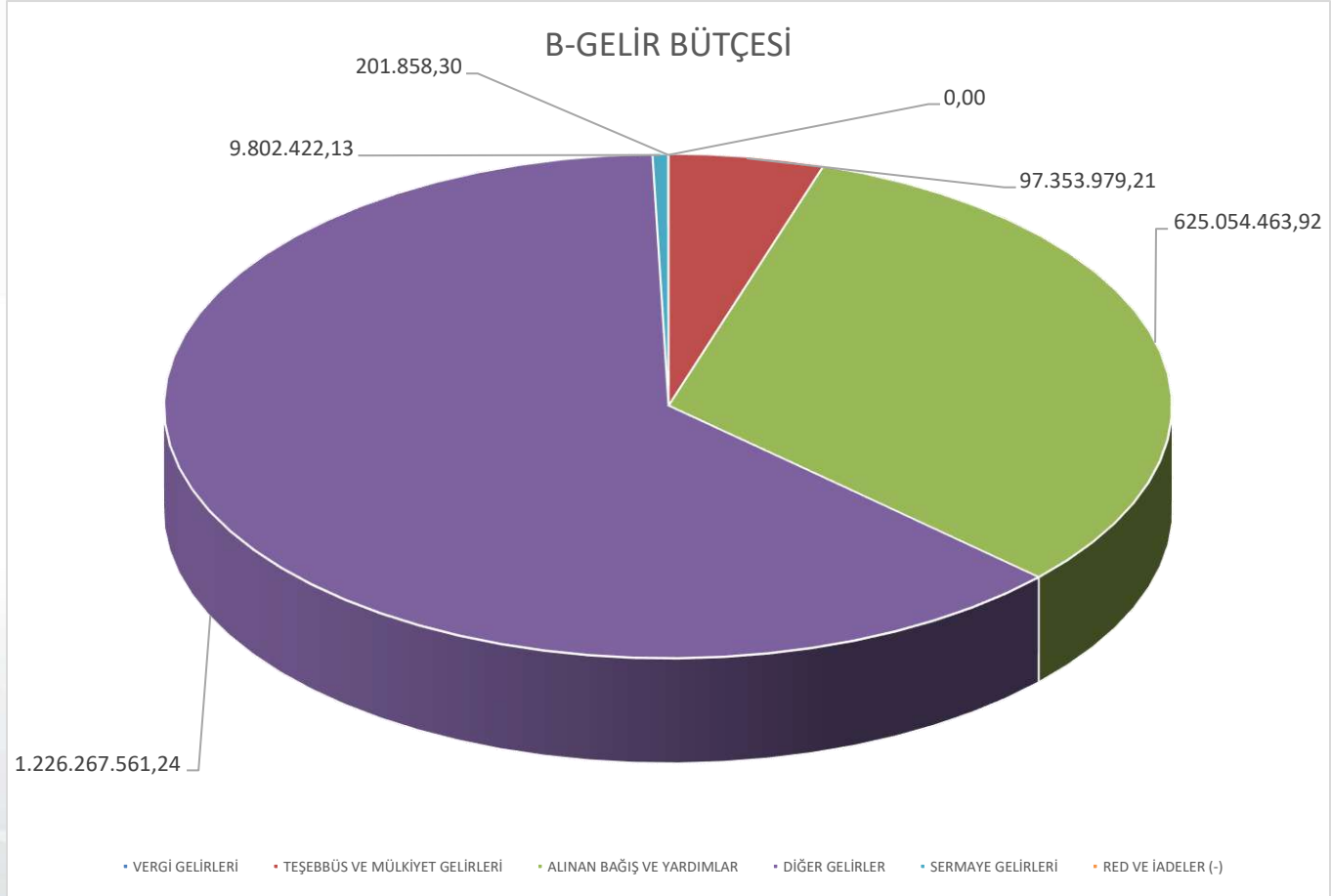
A- GİDER BÜTÇESİ



İL ÖZEL İDARESİ 2025 MALİ YILI KESİN HESABI

B- GELİR BÜTÇESİ

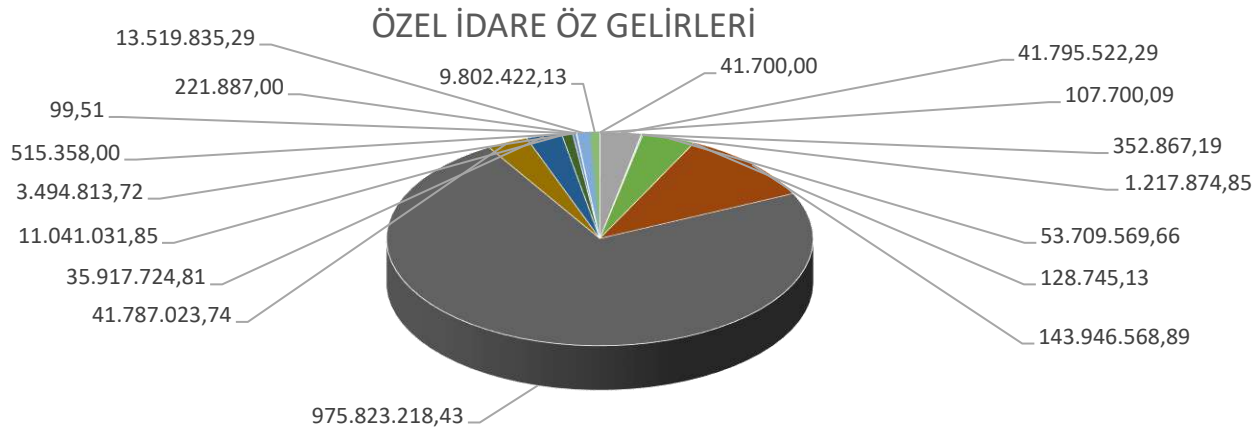
KODU	AÇIKLAMA	2025 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	97.353.979,21
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	625.054.463,92
05	DİĞER GELİRLER	1.226.267.561,24
06	SERMAYE GELİRLERİ	9.802.422,13
09	RED VE İADELER (-)	201.858,30
TOPLAM		1.958.276.568,20



2025 MALİ YILI 12 AYLIK ÖZ GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU

ÖZEL İDARE ÖZ GELİRLERİ

ÖZEL İDARE ÖZ GELİRLERİ		
03.1.1.01	ŞARTNAME SATIŞLARI	41.700,00
03.1.2.03	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	107.700,09
03.1.2.99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	41.795.522,29
03.6.1.01	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	352.867,19
03.6.1.02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	1.217.874,85
03.6.1.99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	53.709.569,66
03.6.2.01	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	128.745,13
05.1.9.03	FAİZ GELİRLERİ	143.946.568,89
05.2.2.51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ	975.823.218,43
05.2.8.51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	41.787.023,74
05.2.9.99	DİĞER PAYLAR	35.917.724,81
05.3.2.99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	11.041.031,85
05.3.4.01	VERGİ VE AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	3.494.813,72
05.9.1.01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	515.358,00
05.9.1.03	İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI	221.887,00
05.9.1.06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	99,51
05.9.1.99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	13.519.835,29
06.1.9.99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	9.802.422,13
TOPLAM		1.333.423.962,58

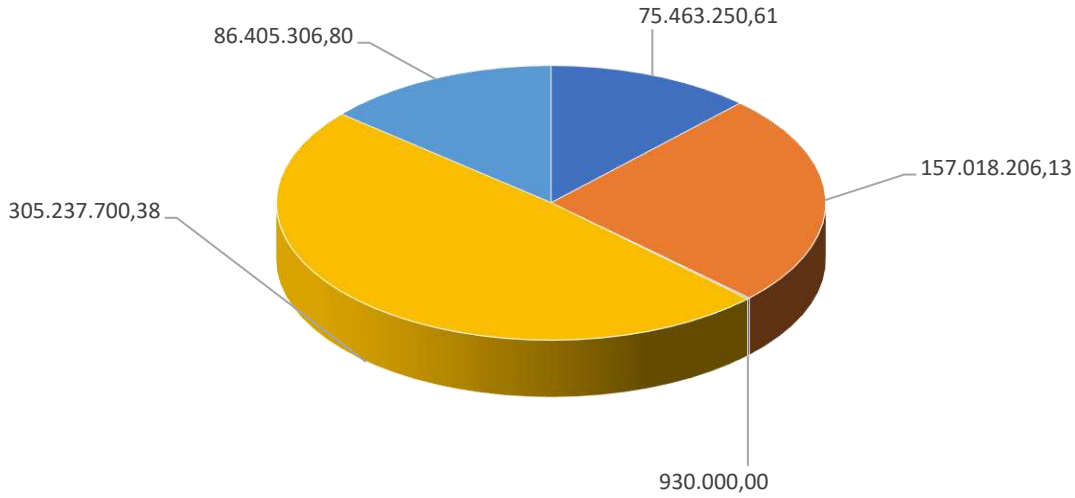


- ŞARTNAME SATIŞLARI
- LOJMAN KİRA GELİRLERİ
- TAŞINIR KİRA GELİRLERİ
- MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR
- VERGİ VE AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI
- KİŞİLERDEN ALACAKLAR
- AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ
- ECRİMİSİL GELİRLERİ
- FAİZLER
- DİĞER PAYLAR
- İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR
- YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER
- DİĞER HİZMET GELİRLERİ
- DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ
- MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ
- DİĞER İDARİ PARA CEZALARI
- İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI
- DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ

BAKANLIK TAHSİSLİ GELİRLER

BAKANLIK TAHSİSLİ GELİRLER		
04.2.1.51	MUHTAR ÖDENEKLERİ	75.463.250,61
04.4.1.01	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	157.018.206,13
04.5.1.01	GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN CARİ PROJE YARD.	930.000,00
04.5.2.01	GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN SERMAYE YARD.	305.237.700,38
04.5.2.05	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	86.405.306,80
TOPLAM		625.054.463,92

BAKANLIK TAHSİSLİ GELİRLER

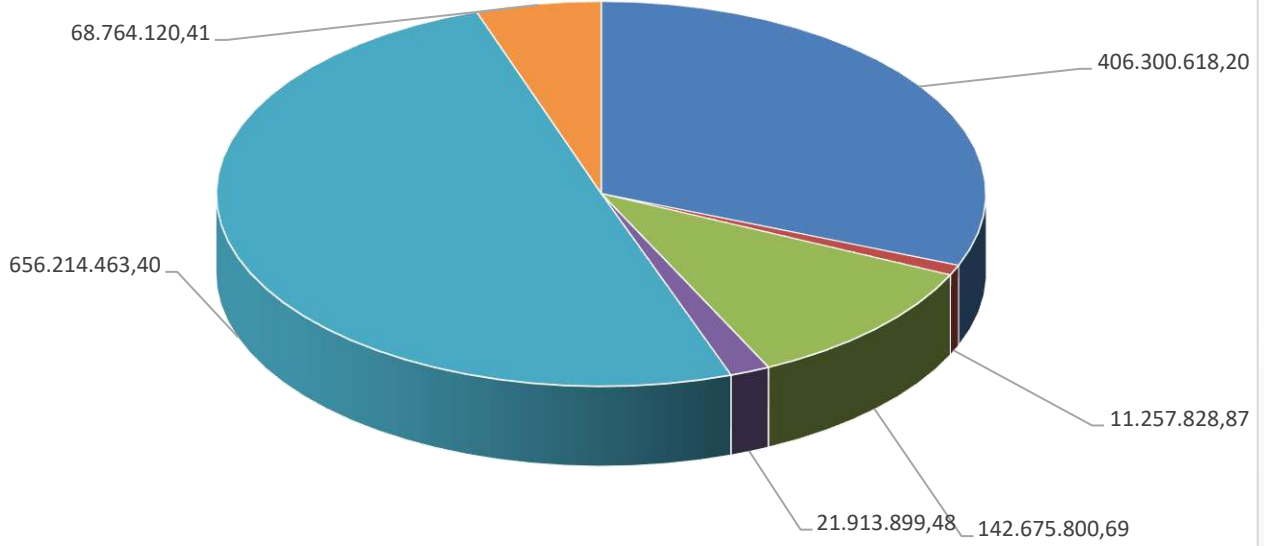


- MUHTAR ÖDENEKLERİ
- KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
- GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN CARİ PROJE YARD.
- GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN SERMAYE YARD.
- MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI

2025 MALİ YILI İL ÖZEL İDARE KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER

KODU	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	406.300.618,20
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	11.257.828,87
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	142.675.800,69
05	CARİ TRANSFERLER	21.913.899,48
06	SERMAYE GİDERLERİ	656.214.463,40
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	68.764.120,41
TOPLAM		1.307.126.731,05

2025 MALİ YILI İL ÖZEL İDARE KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER

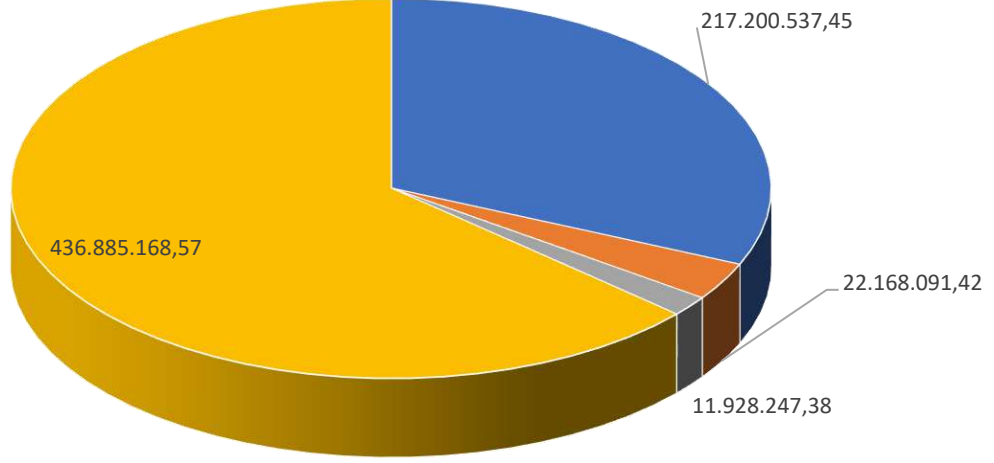


- PERSONEL GİDERLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ
- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
- CARİ TRANSFERLER
- SERMAYE GİDERLERİ
- SERMAYE TRANSFERLERİ

2025 MALİ YILI BAKANLIK KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER

2025 MALİ YILI BAKANLIK KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER		
KODU	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	217.200.537,45
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	22.168.091,42
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.928.247,38
06	SERMAYE GİDERLERİ	436.885.168,57
TOPLAM		688.182.044,82

2025 MALİ YILI BAKANLIK KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER

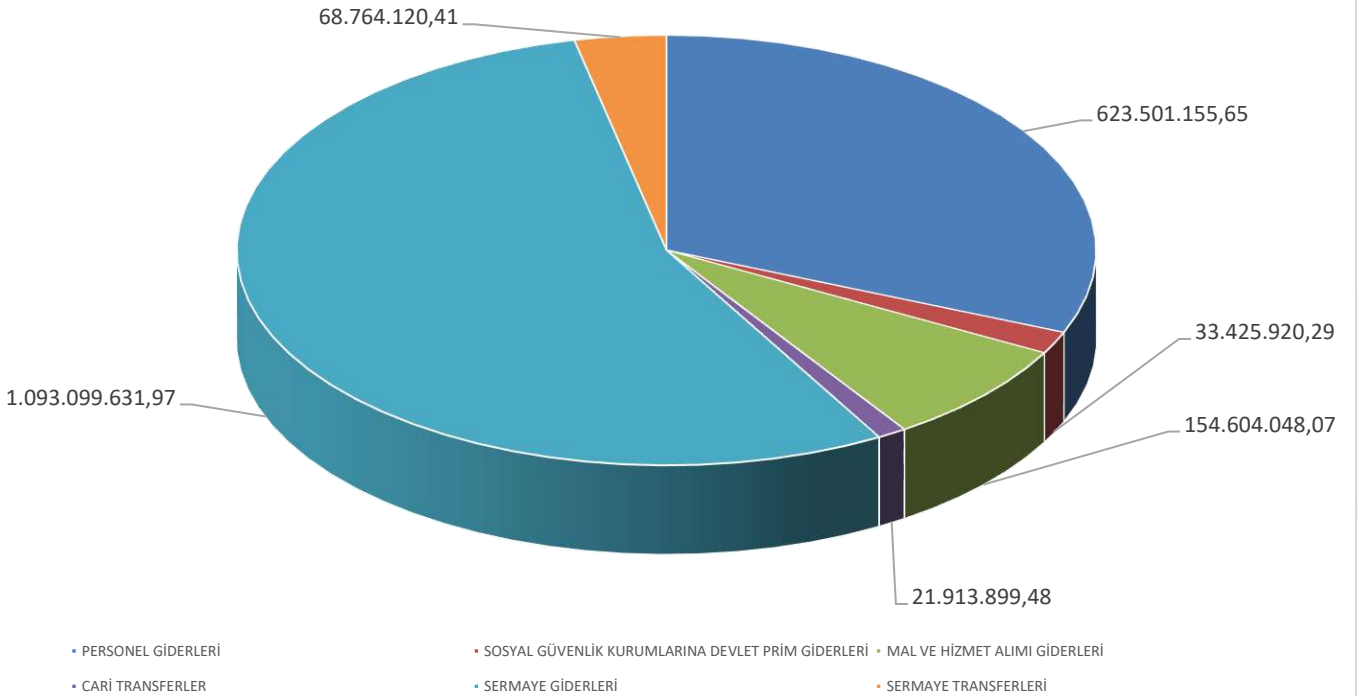


• PERSONEL GİDERLERİ • SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ • MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ • SERMAYE GİDERLERİ

2025 MALİ YILI ÖZEL İDARECE İLE YAPILAN TÜM GİDERLER

2025 MALİ YILI ÖZEL İDARECE YAPILAN TÜM GİDERLER		
KODU	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	623.501.155,65
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	33.425.920,29
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	154.604.048,07
05	CARİ TRANSFERLER	21.913.899,48
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.093.099.631,97
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	68.764.120,41
TOPLAM		1.995.308.775,87

2025 MALİ YILI ÖZEL İDARECE İLE YAPILAN TÜM GİDERLER



5302 sayılı İ.Ö.K'nun 6. maddesi gereğince diğer kurumların harcamaları için idaremiz ve Bakanlıklar tarafından aktarılan ödenekler

5302 sayılı İl özel İdare Kanununun 6. maddesinde idaremizin görev alanları içerisinde bulunan hizmetler için diğer kurumlara bütçeden ayrılan ödenekler.

Diğer kurumlar tarafından idaremize aktarılan ödeneklerin harcanması ile ilgili Valilik Makamının olurlarıyla idaremizde ödenekleri bulunan kurumlar doğrudan temin alım işlemlerini kendileri yapmaktadır.

Kurumlar diğer alımları (açık ihale vb.) ilgili kurum yaklaşık maliyetlerini Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne hazırlatıp, yaklaşık maliyetleri idaremize gönderdikten sonra ihale servisi tarafından iş ve işlemleri gerçekleştirilip, ihale süreci tamamlanmaktadır.

Diğer kurumların yapım ve bakım onarım işlerinin kontrollük, geçici ve kesin kabul işlemleri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ihale iş ve işlemleri ilgili müdürlük tarafından yaklaşık maliyeti hazırlanıp idaremize gönderdikten sonra ihale servisi tarafından iş ve işlemleri gerçekleştirilip, ihale süreci tamamlanmaktadır. Yapı ve bakım onarım işlerinin kontrollük, geçici ve kesin kabul işlemleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

EĞİTİM HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	İlköğretim Okulların Yapımı	111.235.141	20.001.028	131.236.169	40.858.602	İş Devam Ediyor
2	İlköğretim Okulların Onarımı	27.481.471	403.260	27.884.731	27.387.000	İş Bitti
3	Niğde Merkez Ortaöğretim Kapalı Spor Salonu Yapımı		22.144.343	22.144.343	22.144.343	İş Bitti
4	Ortaöğretim ve Lise Okulların Onarımı	15.000.000	7.792.000	22.792.000	12.271.605	İş Devam Ediyor
5	Tüketime Yönelik ve Mamul Mal, Mal., Hiz. Alımları		11.269.000	11.269.000	7.397.310	İş Devam Ediyor
TOPLAM		153.716.612	61.609.631	215.326.243	110.058.860	

NOT: Milli Eğitim Müdürlüğü'ne 222 sayılı İlköğretim Kanunu'nun 76. md. (b bendi) gereği bütçe gelirlerimizin % 20'si kadar ödenek ayrılır hükmü gereği.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Sağlık Tesisleri Bakım, Onarım ve Demirbaş Alımı	1.400.000		1.400.000.	1.397.455	İş Biti
TOPLAM		1.400.000		1.400.000	1.397.455	

NOT: İl Genel Meclisi'nin kararı doğrultusunda ödenek tahsis edilmektedir.



112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Tüketime Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımı		1.714.116	1.714.116	1.013.500	İş Devam Ediyor
2	Demirbaş Alımı ve Bakım-Onarım		681.555	681.555	632.177	İş Devam Ediyor
TOPLAM			2.395.671	2.395.671	1.645.677	



KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Kültür Merkezi Bakım Onarımı ve Demirbaş Alımı		2.825.000	2.825.000	2.825.000	İş Bitti
2	Baskı Cilt Tanıtım Mamul Mal Alımı Giderleri	400.000		400.000	19.845	İş Bitti
TOPLAM		400.000	2.825.000	3.225.000	2.844.845	

NOT: İl Genel Meclisi'nin kararı doğrultusunda ödenek tahsis edilmektedir.



TARIM VE ORMAN HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Bitkisel Üretimi Geliştirme Projesi	600.000		600.000		
2	Hayvancılığı Geliştirme Projesi	400.000		400.000		
TOPLAM		1.000.000		1.000.000		

NOT: İl Genel Meclisi'nin kararı doğrultusunda ödenek tahsis edilmektedir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Amatör Spor Kulüplere Malzemesi Alımı	550.000		550.000		
	TOPLAM	550.000		550.000		

NOT: İl Genel Meclisi'nin kararı doğrultusunda ödenek tahsis edilmektedir.



AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Yatırım Harcamaları (Afet ile ilgili mal, malzeme ve demirbaş alımları)	2.000.000		2.000.000	223.825	İş Bitti
2	Çiftlik İlçesi Azatlı Kasabası Yeşilkent-Çayır Mahallelerine Kaya Tutucu Bariyer yapım Projesi		31.169.280	31.169.280	31.169.280	İş Bitti
TOPLAM		2.000.000	31.169.280	33.169.280	31.393.105	

NOT: 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek 1. Maddesinin 4. Fıkrası Gereğince.



AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Ahmet Kuddusi Huzur Evi Onarımı ve Deprem Analiz Gideri		4.700.320	4.700.320	280.968	İş Devam Ediyor
2	Sevgi Evleri Bakım ve Onarımı		3.310.000	3.310.000	3.298.225	İş Bitti
3	Sosyal Hizmetler Hizmet Binası Onarımı	200.000	143.240	343.240	90.000	İş Bitti
4	Sosyal Hizmetler Hizmet Binası Demirbaş Alımı	100.000		100.000		
TOPLAM		300.000	8.153.560	8.453.560	3.669.193	

NOT: İl Genel Meclisi'nin kararı doğrultusunda ödenek tahsis edilmektedir.



EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE POLİS MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	MOBESE Yapım-Bakım-Onarım ve Makine Teçhizat Alımı	400.000	10.018.080	10.418.080	10.418.080	İş Bitti
2	Ulukışla İlçe Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım Projesi		22.339.582	22.339.582	9.304.208	İş Bitti
3	Çiftlik İlçe Emniyet Amirliği Yeni Hizmet Binası Yapım Projesi		25.064.201	25.064.201	5.347.930	İş Bitti
4	Ulukışla Bölge Trafik Denetleme İstasyonu Amirliği Yeni Hizmet Binası Yapım Projesi		17.372.776	17.372.776	11.113.635	İş Bitti
5	Polis Meslek Yüksekokulu Deprem Güçlendirme, Bakım Onarımı ve Demirbaş Alımı		28.231.756	28.231.756	22.699.302	İş Devam Ediyor
TOPLAM		400.000	103.026.395	103.126.395	58.883.155	

NOT: İl Genel Meclisi'nin kararı doğrultusunda ödenek tahsis edilmektedir.



JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Merkez İlçe Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Yapım Projesi		14.510.171	14.510.171	14.510.171	İş Bitti
2	Merkez İl Jandarma Komutanlığı 40 Araçlık Garaj Yapım Projesi		13.810.824	13.810.82	13.810.82	İş Bitti
3	Merkez ve İlçe Jandarma Komutanlıkları Lojman Bakım ve Onarımı		541.740	541.740	541.740	İş Bitti
TOPLAM			28.862.735	28.862.735	28.862.735	





SU VE KANAL HİZMETLERİ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

Görevin Kısa Tanımı:

- ☐ Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile belediye mücavir alanı dışında kalan askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açtırmak, Enerji Nakil Hattı ve motopomp montajı yapmak ve yaptırmak,
- ☐ Köylerin altyapı ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek,
- ☐ Enerji Nakil Hattı projesi hazırlayıp tasdik ettirmek,
- ☐ Kaynak sularına içme suyu amaçlı kaptaj, drenaj çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- ☐ İhale dosyasını ve teknik şartnameyi hazırlamak,
- ☐ İçme suyu inşaat, ENH, motopomp ve sondaj işlerinin kontrollük hizmetlerini ve malzeme kalitesini kontrol etmek,
- ☐ Yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak,
- ☐ İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, ihaleleri yapılan işlerin yer teslimi, kontrol ve denetimi, hakediş geçici ve kesin kabul işlemleri ile gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerini yapmak, kesin hesabı düzenlemek,
- ☐ Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldirmek,
- ☐ Mevcut içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- ☐ Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi,



İÇME SUYU

- Tüm Köylerimizde Şebekeli İçme Suyu Tesisi Mevcuttur.
- **Bütün Köylerimizde içme suyu deposu mevcuttur. İl genelinde faal olan 194 adet içme suyu deposu bulunmaktadır. İhtiyaca göre bazı köylerimizde birden fazla içme suyu deposu bulunmakta, depoların iç kısımları fayans kaplıdır.**
- Bütün köylerimizde nüfus ve hayvan sayısına yetecek miktarda içme ve kullanma suyu mevcut olup köylerimizin suyu yeterlidir.
- **Köylerimizde bulunan içmesuyu kuyu ve depolar otomasyon sistemi ile idaremizce takip edilmektedir.(Depo taşmaları önlenmekte, klor durumu görülmekte) Ayrıca bütün köylerimizde klorlama cihazları mevcut olup, klor idaremizce temin edilmekte, ekiplerimizce sürekli kontrol izleme yapılmaktadır.**
- Köylerimizde içme suyu arıza ve onarım hizmetlerine kendi ekiplerimizle 7/24 müdahale edilmektedir. ayrıca yeni oluşan yerleşim birimlerine limit işler kapsamında içme suyu hatları idaremiz ekiplerince çekilmektedir.
- **Köylerimizde bulunan bütün içme suyu kuyularının trafo, motopomp, pano ve elektrik arızaları idaremiz teknik personellerince 7/24 usûlüne göre giderilmektedir.**
- 2024 yılı içerisinde 35.590 m içme suyu hattı ekiplerimizce yapılmıştır.
- **2025 yılında içme suyu sektöründe stratejik planda en az 25.000 m içme suyu şebekesi yapımı hedeflenmiş, ihale işleri ile 3 köyümüzde toplam 19.443 m yeni hat, hat yenileme işlemi yapılmış, ekiplerimizce de döşenen 35.590 m Hat ile birlikte toplam 55.033 m şebeke hattı yenileme ve ilave hat işi yapılmıştır.**

Köylerimizde İçme Suyu Genel Durum

Tüm
köylerimiz
ŞEBEKELİ İÇME
SUYU tesisine
sahiptir

İlimizde;
İÇME SUYU
YETERSİZ
yerleşim birimimiz
bulunmamaktadır.

Onarım ve
Arızalarda
KENDİ
EKİPLERİMİZLE
7/24 Müdahale

131 Köyün İçme Suyu İcmali

Sadece cazibeli içme suyu kullanan köy sayısı (Kaynak)	: 31
Sadece terfiili içme suyu kullanan sayısı (Sondaj)	: 27
Terfi ve cazibeli içme suyu kullanan köy sayısı	: 73



Stratejik Plan Hedefi : Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.



İçme Suyu Programı Faaliyetleri ve Mali Bilgiler

Özel İdare Programı faaliyetleri çerçevesinde 21 adet ihaleli iş planlanmış olup bu işlerin tamamı faaliyete geçirilmiştir. Doğrudan temin kapsamında 174 adet iş yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca Limit işler dahilinde İdaremiz ekiplerince tamir, bakım, onarım ve yeni ilave şebeke hattı olmak üzere 678 Adet İçme suyu Limit işi yapılarak toplamda 873 Adet iş tamamlanmıştır.

İdaremiz içme suyu ve kanalizasyon tamir bakım ve onarım ekiplerince köylerimizde yeni yerleşim birimlerine içme suyu hattı çekilmesi ve ekonomik ömrünü doldurmuş hatlarının yenilenmesi amacıyla çeşitli çap ve çeşitte 35.590 metre içme suyu hattı çekilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. İhaleli işlerde de köylerimize .19.443 metre içme suyu hattı çekilerek toplamda 55.033 metre içme suyu hattı çekilerek faaliyete geçmiştir. Yılı içerisinde ihale edilip tamamlanan ihaleli işlere ilişkin tablo aşağıdadır.

İdaremiz faaliyet alanında bulunan köylerimizde bulunan içme suyu kuyu ve depolarına yapılan otomasyon sistemi ile; köylerimizde bulunan içme suyu depolarının doluluk seviyesi ayarlanmakta depoların taşması önlenmekte, klor tankları dolu boş durumu görülmekte, içme suyu depolarının kapı açık kapalı durumları izlenmekte ve saha ekiplerimizce arıza ve klor bitme durumlarında müdahale edilmektedir. Yine klorklama ekiplerimizce program dâhilinde köylerimizde klor izleme ve denetim yapılmaktadır. Ayrıca İçme suyu motopompunun çalışıp çalışmadığı ve akım gerilim değerleri de İdaremizce izlenebilmektedir.

2025 İÇME SUYU İHALESİ YAPILAN İŞLER							
SIR A NO	İLÇESİ	ÜNİTESİ	PROJENİN ADI	YAKLAŞIK MAL.	İHALE BEDELİ (KDV'li)	İŞİN DURUMU	ÖDENEN (KDV'li)
1	ULUKIŞLA	PORSUK	300M3 LÜK İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	5.672.203,45	5.363.571,00	İŞ BİTTİ	5.187.588,84 ₺
2	ULUKIŞLA	HASANGAZİ	200M3 İÇMESUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	4.596.248,11	4.302.044,07	İŞ BİTTİ	4.111.790,23 ₺
3	BOR	TEPEKÖY	200M3 İÇMESUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	3.458.120,04	3.179.697,07	İŞ BİTTİ	2.952.183,11 ₺
4	MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİ	ÇİFTLİK /KETENÇİMEN	1000 KW TRAFO YAPIM İŞİ	2.890.995,99	2.517.600,00	İŞ BİTTİ	2.490.600,00 ₺
5	ALTUNHI SAR	YEŞİLYURT	İÇME SUYU İLAVE TERFİ HATTI VE İLAVE ŞEBEKE YAPIM İŞİ	6.816.042,64	4.632.072,00	İŞ BİTTİ	4.529.973,07 ₺
6	MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİ	MERKEZ İLÇE VE KÖYL.	İÇME SUYU BORU VE EK PARÇALARI ALIM İŞİ	9.381.450,50	7.016.664,24	İŞ BİTTİ	7.016.664,24 ₺
7	BOR	GÖKBEZ	İÇME SUYU ENH VE TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	6.046.000,00	4.128.048,48	İŞ BİTTİ	4.015.726,93 ₺
8	MERKEZ	HANÇERLİ	200M3 İÇMESUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	3.407.342,25	3.930.906,00	İŞ BİTTİ	1.365.611,20 ₺
9	MERKEZ	KIRKPINAR	100m ² DEPO YAPIMI İLE ENH VE TERFİ HATTI VE ŞEBEKE YAPIMI	4.062.698,34	3.162.160,80	İŞ BİTTİ	2.851.863,97 ₺
10	ÇAMARDI	BURÇ	İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI İLE ENH TERFİ HATTI VE 300M3 DEPO YAPIM İŞİ	38.712.906,26	26.891.046,31	DEVAM EDİYOR	9.395.716,82 ₺
11	ULUKIŞLA	KILAN	İÇME SUYU ENH VE TRAFO TESİSİ YAPIM İŞİ	4.815.874,61	4.767.600,00	İŞ BİTTİ	3.973.000,00 ₺
			TOPLAM	89.859.882,19	69.891.409,97		47.890.718,41

2025 Yılı GES Programı

2017-2025 yılları arasında; kaynak suyu olmayan sadece motopomp ile içme suyu sağlanan 27 köyümüzün tamamına GES yapılmış olup, yine yılları içerisinde içme suyunu hem cazibeli hem motopomp ile sağlayan 74 köyümüzün 56'sına daha GES yapılarak **GES yapılan köy sayımız 83 e ulaşmıştır. 2025 yılında 28 köyümüze GES yapılmıştır. (köylere ilişkin tablo)**

GES Envanteri

1.Sadece Terfili Sistem Köyler (27 Köy)

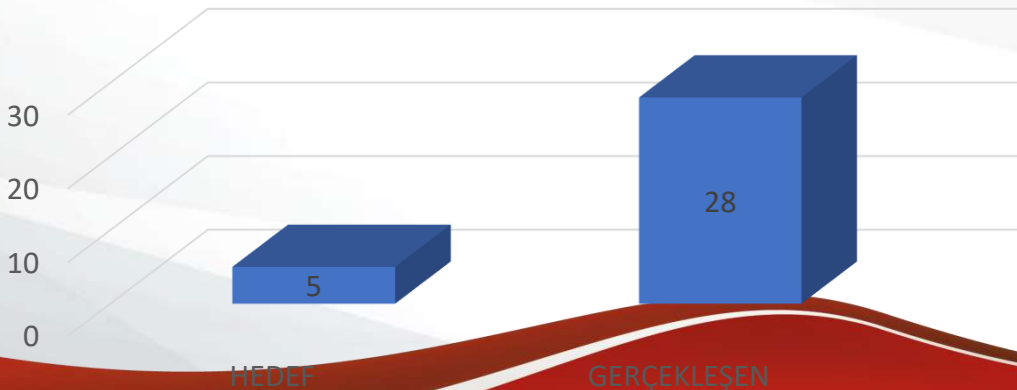
-Terfili olan köylerimizin 27'sinde GES (Güneş Enerji Santrali) bulunmaktadır.

2.Kaynak + Terfili Sistem Köyler (74 Köy)

-Hem kaynak hem terfili çalışan 56 köyümüzde GES bulunmaktadır
Toplam GES olan köy sayımız 51 olmuştur.



Yapılan Güneş Enerjisi Sistemi Sayısı



2025 Yılı GES Programı

SIR A N O	İLÇESİ	ÜNİTESİ	PROJENİN ADI	YAKLAŞIK MAL.	İHALE BEDELİ (KDV'li)	İŞİN DURUMU	ÖDENEN (KDV'li)
1	MERKEZ	ÇAVDARLI/ÇAYIRLI	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ	2.290.896,00	1.977.346,24	İŞ BİTTİ	1.965.346,25 ₺
2	MERKEZ	KÖMÜRCÜ/AĞÇAŞAR	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ	3.956.295,00	3.357.324,00	İŞ BİTTİ	3.352.212,00 ₺
3	MERKEZ	ULUAĞAÇ/ELMALI	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ	1.558.807,00	1.366.800,00	İŞ BİTTİ	1.354.800,00 ₺
4	MERKEZ	FESLEĞEN/YAYLAYOLU	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ	2.765.529,60	2.213.333,32	İŞ BİTTİ	2.209.973,33 ₺
5	ÇİFTLİK	MAHMUTLU/OVALIB AĞ/ŞEYHLER	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ	3.118.406,80	2.458.800,00	İŞ BİTTİ	2.458.800,00 ₺
6	ALTUNHİSAR	ULUKIŞLA/YAKACIK	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ	2.559.636,00	2.200.320,00	İŞ BİTTİ	2.190.134,40 ₺
7	MERKEZ/ÇAMARDI	OVACIK/BURÇ	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ	1.938.762,40	1.607.230,20	İŞ BİTTİ	1.607.230,00 ₺
8	MERKEZ/BOR	YEŞİLBURÇ/PINARCIK / EMEN	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ	1.967.097,80	1.677.000,00	İŞ BİTTİ	1.672.800,00 ₺
9	ULUKIŞLA/ÇAMARDI	YENİYILDIZ/ÇUKURBAĞ	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ	2.496.789,60	2.396.427,60	İŞ BİTTİ	2.391.123,40 ₺
10	ÇAMARDI	KOCAPINAR/BEKÇİLİ/CELALLER	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ	2.196.035,00	1.977.549,60	İŞ BİTTİ	1.948.749,60 ₺
11	BOR	TEPEKÖY	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ			İŞ BİTTİ	240.000,00 ₺
12	BOR	GÖKBEZ	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ			İŞ BİTTİ	485.924,88 ₺
13	MERKEZ	KAYIRLI	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ			İŞ BİTTİ	300.024,00 ₺
14	MERKEZ	BALLI	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ			İŞ BİTTİ	250.005,60 ₺
15	ULUKIŞLA	İMRAHOR	İÇME SUYU GES (GÜNEŞ ERNERJİ SANTRALİ) YAPIM İŞİ			İŞ BİTTİ	187.992,00 ₺
	TOPLAM	28 KÖY					
			TOPLAM				22.615.115,46

SONDAJ PROGRAMI FAALİYETLERİ

2025 Yılında
3.490.524,00 TL
İhale Bedelli
22 adet köyümüze
İÇME SUYU
SONDAJ PROJESİ
Yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Sondaj Programı dahilinde 22 köyümüze Şeyh Ömerli, Hacıbekir köyü 2 adet, Köşkünü, Porsuk, Hüsniye, Tenis kordu, Hayvan Barınağı, Obruk, İmrahor, Havuzlu, Okçu, Yeniyıldız, Üskül, Ünlüyaka, Çiftehan 2 adet, Beyazkışlakçı, Güney, Gökbez, Aşlama, Çayırılı, Hacıbekirli, Emirler köylerimize sondaj çalışması yapılmıştır.

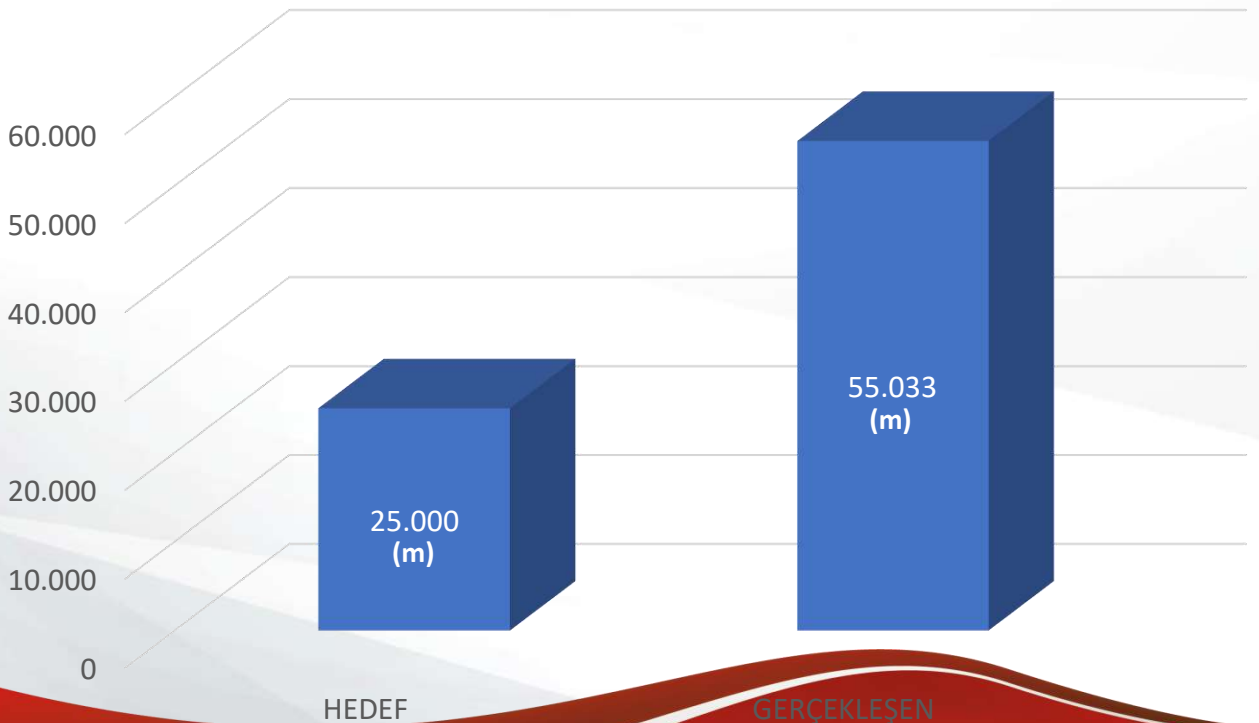
Sıra	İlçesi	Ünitesi	Ödeneği (TL)	Harcama	Açıklamalar
1	Merkez ve İlçe Köyleri	İçmesuyu sondaj yapım işi	8.404.507,20	8.404.507,20	İş Bitti
Genel Toplam			8.404.507,20	8.404.507,20	





Stratejik Plan Hedefi : Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.

Yapılan İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu



KÖYLERİMİZDE KANALİZASYON GENEL DURUM

Tüm köy ve
bağlıları
ŞEBEKELİ
KANALİZASYON
tesisine sahiptir

Onarım ve Arızalara;
KENDİ EKİPLERİMİZLE
7/24 Müdahale

➤ *Kanalizasyon Programı faaliyetleri çerçevesinde 2025 yılı içerisinde 2 adet ihaleli iş planlanmış olup bunlardan tamamı hizmete sunulmuştur. Köylerimizde kanalizasyon arıza, onarım ve oluşan yeni yerleşim birimlerine kanalizasyon hatları ekiplerimizce çekilmektedir. yıl içerisinde idaremiz ekiplerince 15.950mt. Ve ihaleli olarak 19.967mt. İhaleli olmak üzere toplam 35.917mt. kanalizasyon hattı çekilmiştir.*



KANALİZASYON PROGRAMI FAALİYETLERİ

2025 Yılında
32.411.043,26 TL
İhale Bedelli
1 adet
**KANALİZASYON
PROJESİ**

Kanalizasyon Programı faaliyetleri çerçevesinde 2025 yılı içerisinde 2 adet ihaleli iş planlanmış olup bunlardan tamamı hizmete sunulmuştur. Bu ihalede toplam **35.917mt.** metre kanalizasyon şebeke hattı yenilenmiştir..

SIR A N O	İLÇESİ	ÜNİTESİ	PROJENİN ADI	YAKLAŞIK MAL.	İHALE BEDELİ (KDV'Li)	İŞİN DURUMU	ÖDENEN (KVD'Li)
1	MERKEZ İLÇE VE KÖYLERİ	MERKEZ İLÇE VE KÖYLERİ	KANALİZASYON BORUSU VE EK PARÇALARI YAPIM İŞİ	2.653.222,80	2.094.088,80	İŞ BİTTİ	2.094.088,80
2	ULUKIŞLA	KILAN	İLAVE KANALİZASYON HATTI VE İÇME SUYU HATTI YAPIM İŞİ	38.231.845,47	25.298.804,49	İŞ BİTTİ	30.316.954,46 ₺
			TOPLAM	40.885.068,27	27.392.893,29		32.411.043,26

VİDANJÖR HİZMETLERİ

Merkez İlçe ve
Köylerine
1314 adet
VİDANJÖR
Hizmeti

Vıdanjör Programı faaliyetleri çerçevesinde 2025 yılı içerisinde 1314 adet vıdanjör işi (Merkez ve ilçe köylerine) hizmeti verilmiştir. Ayrıca ülkemizin çeşitli yerlerinde meydana gelen sel yangın gibi afetlere müdahale edilmektedir.



DRENAJ HİZMETLERİ

Merkez İlçe ve
Köylerine
8 adet
DRENAJ
Hizmeti

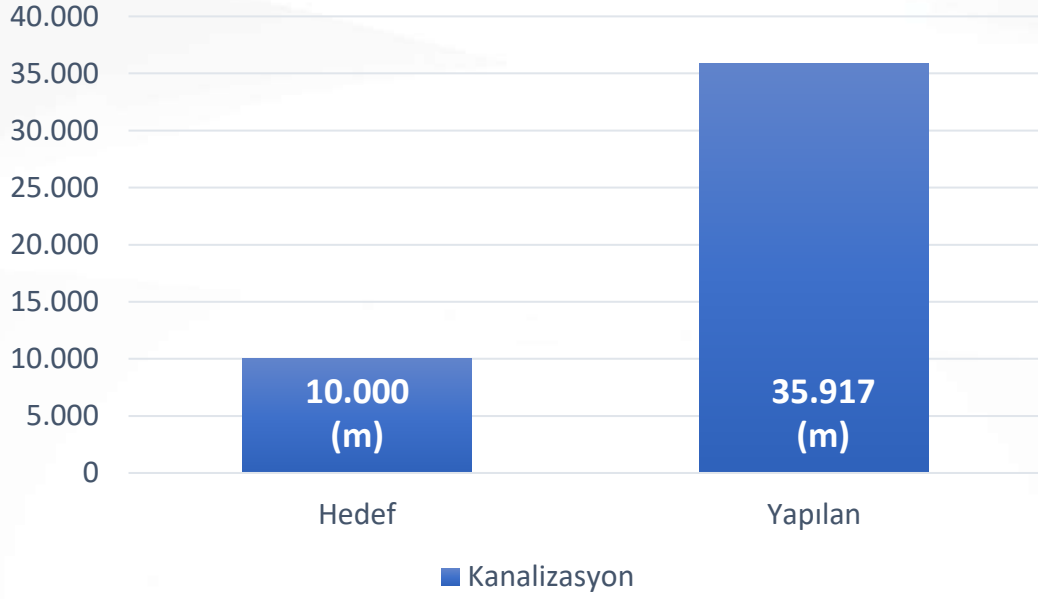
2025 yılı içerisinde köylerimize ilave içme suyu kaynağı çalışmaları ve mevcut su kaynaklarının rehabilitesi kapsamında 8 adet iş yapılmış olup buna ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

S.N.	KÖYÜ	İŞİN KONUSU	SONUÇ
1	Yeletan	Drenaj	Yapıldı
2	Himmetli	Drenaj	Yapıldı
3	Çömlekçi	Drenaj	Yapıldı
4	Fesleğen	Drenaj	Yapıldı
5	Çukurbağ/Emli	Drenaj	Yapıldı
6	Çanakçı	Drenaj	Yapıldı
7	Nar	Drenaj	Yapıldı
8	Şeyhömerli	Drenaj	Yapıldı
9	Balcı	Drenaj	Yapıldı
10	Tekneçukur	Drenaj	Yapıldı
11	Çifteköy	Drenaj	Yapıldı
12	Elekgölü	Drenaj	Yapıldı
13	Gümüş	Drenaj	Yapıldı



Stratejik Plan Hedefi : *Çağın gerektirdiği kanalizasyon altyapısına kavuşmak için tesisler yapmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlamak.*

Kanalizasyon





YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

- ☐ Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde belirtilen kapsam içerisine yer alan köylerin ulaşım ile ilgili her türlü çalışmalarını yapmak ve sürekli olarak ulaşımına açık halde bulundurmak.
- ☐ Yıllık yatırım programlarının hazırlanarak Genel Sekreterliğe sunulması,
- ☐ Onaylanan yatırım programlarının yılı içerisinde tamamlanmasını sağlamak amacıyla gerekli olan ekiplerin kurulması ve programların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan her türlü araç ve ekipmanın Destek Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışarak sağlanması,
- ☐ Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yol ağının tespit edilmesi ve yol envanterine işlenmesi,
- ☐ Program dahilinde yeni yol açılması,
- ☐ Yol tesviyesinin yapılması, Yolların stabilize kaplamasının yapılması,
- ☐ Yolların onarım ve genişletme çalışmalarının yapılması,
- ☐ Yolların greyderli bakımının yapılması,
- ☐ İhtiyaç duyulan köy içi ve köy yollarında malzemeli bakım yapılması,
- ☐ İhtiyaç duyulan köy içi ve köy yollarında asfalt bakım (yama) yapılması,
- ☐ 1. ve 2. kat asfalt sathi kaplama yapılması,
- ☐ Asfalt bakımı ve kaplaması için gerekli olan bitüm alımı ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
- ☐ Köy içi yollara ve halkın ortak kullandığı alanlara beton parke taşı döşenmesi için gerekli olan her türlü alım, ihale ve kontrollük hizmetlerinin yapılması,
- ☐ Köy yollarında ihtiyaç duyulan trafik işaret levhalarının temin edilmesi ve yollara gerekli levhaların takılması,
- ☐ Yollarda gerekli olan sanat yapılarının (büz, menfez, köprü) temini ve yollara döşenmesi,
- ☐ Asfalt kaplama işinde kullanılan mıcırın ve fillerin üretilmesi; asfalt bakımında kullanılan rotmiksin hazırlanması,
- ☐ Karla mücadele yapılarak kapalı köy yollarının açılması,
- ☐ Köy yollarının gerekli yol standardına getirilmesi için çalışmalar yapılması,
- ☐ Muhtarlıklar tarafından talep edilen köy yolları ile ilgili işlerin incelenmesi ve uygun olduğu takdirde taleplerin karşılanması,
- ☐ Köy yolları ile ilgili her türlü keşif ve metraj işlerinin yapılması,
- ☐ Onarım veya taş ocağında ihtiyaç duyulan patlayıcı maddelerin temini ve patlatma yapılması,
- ☐ Yatırım programında bulunan köy yolları ile ilgili işlerin ihale edilecek olması halinde ihale ile ilgili tüm işlemlerin ve kontrolörlük hizmetlerinin yapılması,
- ☐ Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Faaliyet Özeti

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, yol ağında bulunan yolların standartlarını yükseltmek amacıyla 2025 yılında projeler gerçekleştirmiştir. Projelerin tamamı yılı içinde bitirilerek hizmete sunulmuştur. Yapım projeleri kapsamında yer alan bitümlü sıcak asfalt kaplama, birinci ve ikinci kat sathi asfalt kaplama, stabilize kaplama, onarım-tesviye, asfalt bakım (yama), greyderli bakım, sanat yapısı, yol çizgi ve trafik levhaları çalışmalarını kurumumuzun kendi imkan ve kabiliyeti ile gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında 56,80 kilometre bitümlü sıcak asfalt kaplama (BSK), 144,00 kilometre 1. kat asfalt sathi kaplama, 42,50 kilometre 2. kat asfalt sathi kaplama işi, 144,00 kilometre onarım, 197,90 kilometre stabilize kaplama işi yapılmıştır.

Yalnızca özel idare kaynakları kullanılarak 11.665 ton asfalt bakım (yama), 5.988 kilometre greyderli bakım, 35.778 kilometre karla mücadele, 1.602,50 metre beton-betonarme büz, 129 adet prefabrik kutu menfezle sanat yapıları yapım-bakım-onarımları, muhtelif ebat ve çeşitlerde 2.593 adet trafik işaret ve levhaları yapım-bakım-onarımları, trafik güvenliğinin tesisi için yatay-dikey işaretleme yapılması, 94,5 kilometre yol çizgi çalışması, bazalt malzeme alımları tamamlanmıştır.



NİĞDE İLİ YOL İCMALİ

Bütün Köylerimize ulaşım sağlayan 1. derece yolları asfalt kaplamadır. 131 Köyümüzden 95 köyümüzün köy giriş bağlantı yolları BSK'dır. Hedefimiz tüm köy giriş bağlantı yollarını BSK'ya dönüştürülmesidir.

Niğde İli Yol İcmal Durumu

Yol ağı **3.289,62 km**'dir. Bu yol ağının;

- ❖ 1.638,39 km'si sathi kaplama asfalt (yol ağının % 49,80)
- ❖ 468,25 km'si bitümlü sıcak karışım (BSK)(yol ağının % 14,23)
- ❖ 524,84 km'si stabilize kaplama (yol ağının % 15,95)
- ❖ 236,19 km'si tesviye (yol ağının %7,18)
- ❖ 126,73 km'si ham yol (yol ağının % 3,85)
- ❖ 295,22 km'si beton kilitli parke (yol ağının % 8,97) yoldur

**TÜM KÖYLERİMİZE ULAŞIM
ASFALT YOL İLE SAĞLANMAKTADIR**



2025 YILI KÖYDES YATIRIM PROGRAMI

KÖYDES Programı

2025 Yılında KÖYDES, projesi kapsamında; 11,40 kilometre BSK (Bitümlü Sıcak Karışım), 0,8 kilometre Sathi Asfalt, 0,8 kilometre Onarım-Tesviye ve 0,8 kilometre Stabilize Kaplama işi 77.258.482,00 TL harcama yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir:

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI KÖYDES YATIRIM PROGRAMI

İLÇESİ	YOLUN TANIMI	NİTELİĞİ				
		BSK (KM)	I. KAT ASF. (KM)	II. KAT ASF. (KM)	ONR. TESVY. (KM)	STAB. KAP. (KM)
MERKEZ	Ky.İlt - Güllüce	3				
ALTUNHİSAR	İly.İlt.-Yakacık-Çömlekçi-Ulukışla-İly.İlt.		0,8		0,8	0,8
Bor	İly.İlt. - Bereke - Bereket Mah. - Seslikaya - Emen - İly.İlt.	2,6				
ÇAMARDI	İly.İlt. - Pınarbaşı-Demirkazık-Çukurbağ	1,6				
ÇİFTLİK	İly.İlt. - Murtaza	1,2				
ULUKIŞLA	İly.İlt. - Hacıbekirli- Çat Mah.-YeniYıldız	3,0				
Toplam		11,4	0,8	0	0,8	0,8



2025 YILI İL ÖZEL İDARE FAALİYET ÖZETİ MALİ BİLGİLER

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, yol ağında bulunan yolların standartlarını yükseltmek amacıyla 2025 yılında 2 adedi yapım 11 adedi mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 13 proje gerçekleştirmiştir. Projelerin tamamı yılı içinde bitirilerek hizmete sunulmuştur. Yapım projeleri kapsamında yer alan bitümlü sıcak asfalt kaplama, birinci ve ikinci kat sathi asfalt kaplama, stabilize kaplama, onarım-tesviye, asfalt bakım (yama), greyderli bakım, sanat yapısı, yol çizgi ve trafik levhaları çalışmalarını kurumumuzun kendi imkan ve kabiliyeti ile gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında 56,8 kilometre bitümlü sıcak asfalt kaplama (BSK), 144,00 kilometre 1. kat asfalt sathi kaplama, 42,50 kilometre 2. kat asfalt sathi kaplama işi, 144,00 kilometre onarım, 197,90 kilometre stabilize kaplama işi yapılmıştır.

Yalnızca özel idare kaynakları kullanılarak 32.728 ton asfalt bakım (yama), 5.988 kilometre greyderli bakım, 35.778 kilometre karla mücadele, 1.602 metre beton-betonarme büz, 129 adet prefabrik kutu menfezle sanat yapıları yapım-bakım-onarımları, muhtelif ebat ve çeşitlerde 2.593 adet trafik işaret ve levhaları yapım-bakım-onarımları, trafik güvenliğinin tesisi için yatay-dikey işaretleme yapılması, 94,5 kilometre yol çizgi çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu işler için toplam 237.641.937,00 TL harcama yapılmıştır.

Yatırım Programı

I. Sıcak Asfalt Kaplama (BSK)

2025 Yılında 56,8 kilometre bitümlü sıcak asfalt kaplama (BSK) işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Merkez İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM
1	NİĞDE	MERKEZ	Güllüce Ana Yolu	3,00
2	NİĞDE	MERKEZ	Güllüce Köy İçi	0,80

3,80

2025 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Bor İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM
1	NİĞDE	BOR	Seslikaya-Emen-Bor	11,40

Çamardı İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM
1	NİĞDE	ÇAMARDI	Pınarbaşı-Bademdere	6,10

Çiftlik İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM
1	NİĞDE	ÇİFTLİK	Murtaza-Çiftlik Yolu	5,00

Ulukışla İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM
1	NİĞDE	ULUKIŞLA	Köşkönü Köy İçi	2,60
2	NİĞDE	ULUKIŞLA	Yeniyıldız-Hacıbekirli-Ulukışla	12,45
3	NİĞDE	ULUKIŞLA	Kılan-Emirler-Darboğaz	10,65
4	NİĞDE	ULUKIŞLA	Çiftehan Köy İçi	2,30
5	NİĞDE	ULUKIŞLA	Porsuk Köy İçi	2,10
6	NİĞDE	ULUKIŞLA	Darboğaz Köy İçi	0,40

30,50



2025 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Sathi Asfalt Kaplama

2025 Yılında İl Özel İdaresi kaynağından, 144,00 kilometre I.kat sathi asfalt ve 42,50 kilometre II.kat Sathi Asfalt olmak üzere toplam 186,50 kilometre sathi asfalt kaplama işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Merkez İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM	
				1.KAT	2.KAT
1	NİĞDE	MERKEZ	Yaylayolu köy içi		3,00
2	NİĞDE	MERKEZ	Ballı-Yaylayolu		1,00
3	NİĞDE	MERKEZ	Fesleğen Köy İçi	7,50	
4	NİĞDE	MERKEZ	Yeşilburç Köy İçi	1,00	
5	NİĞDE	MERKEZ	Kömürcü Köy İçi	13,00	
6	NİĞDE	MERKEZ	Kömürcü ana yol		3,50
7	NİĞDE	MERKEZ	Hasaköy Köy İçi	1,20	
8	NİĞDE	MERKEZ	Aşlama Köy İçi	6,00	
9	NİĞDE	MERKEZ	Ovacık Köy İçi	12,50	
10	NİĞDE	MERKEZ	Elmalı Köy İçi		15,70
11	NİĞDE	MERKEZ	İçmeli Köy İçi	6,30	
12	NİĞDE	MERKEZ	Dikilitaş Köy İçi	1,70	
13	NİĞDE	MERKEZ	Himmetli Köy İçi	1,60	
14	NİĞDE	MERKEZ	Himmetli-Değirmenli	3,00	
15	NİĞDE	MERKEZ	Çavdarlı Köy İçi	1,50	
16	NİĞDE	MERKEZ	Çayırılı Köy İçi	2,00	
17	NİĞDE	MERKEZ	Yarhisar Köy İçi	2,80	
18	NİĞDE	MERKEZ	Kızılören Köy İçi	2,10	
19	NİĞDE	MERKEZ	Pınarcık Köy İçi	5,50	
				67,70	23,20

Altunhisar İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM	
				1.KAT	2.KAT
1	NİĞDE	A.HİSAR	Ulukışla-Kitreli	8,30	
2	NİĞDE	A.HİSAR	Ulukışla Köy İçi	0,80	
3	NİĞDE	A.HİSAR	Çömlekçi-Ulukışla	0,1	1,6
4	NİĞDE	A.HİSAR	Çömlekçi Köy İçi	0,80	
				10,00	1,60

2025 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Bor İlçe Köyleri

S. N.	İli	İlçesi	YOLUN TANIMI	KM	
				1.KAT	2.KAT
1	NİĞDE	BOR	Kaynarca Köy İçi		8,50
2	NİĞDE	BOR	Kayı Köy İçi	6,00	
3	NİĞDE	BOR	Karanlıkdere Köy İçi	2,70	
4	NİĞDE	BOR	Tepeköy Köy İçi	3,80	
5	NİĞDE	BOR	Karamahmutlu Köy İçi	5,00	
				17,50	8,50

Çamardı İlçe Köyleri

S. N.	İli	İlçesi	YOLUN TANIMI	KM	
				1.KAT	2.KAT
1	NİĞDE	ÇAMARDI	Mahmatlı Köy İçi	4,50	
2	NİĞDE	ÇAMARDI	Üskül Köy İçi	3,60	
3	NİĞDE	ÇAMARDI	Üskül-Karakışlakçı		3,00
4	NİĞDE	ÇAMARDI	Yelatan Köy İçi	2,50	
5	NİĞDE	ÇAMARDI	Celaller Köy İçi	3,50	
6	NİĞDE	ÇAMARDI	Bekçili Köy İçi	0,80	
7	NİĞDE	ÇAMARDI	Kocapınar Köy İçi	2,30	
				17,20	3,00

Çiftlik İlçe Köyleri

S. N.	İli	İlçesi	YOLUN TANIMI	KM	
				1.KAT	2.KAT
1	NİĞDE	ÇİFTLİK	Çardak -Şeyhler Arası	2,00	
2	NİĞDE	ÇİFTLİK	Kula-Altunhisar Yolu	1,70	
3	NİĞDE	ÇİFTLİK	Kula Köy İçi		1,00
4	NİĞDE	ÇİFTLİK	Sultanpınarı Köy İçi	2,60	
5	NİĞDE	ÇİFTLİK	Ovalıbağ Köy İçi		5,20
				6,30	6,20

2025 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Onarım Tesviye ve Stabilize Kaplama

2025 Yılında İl Özel İdaresi kaynakları ile, 144 kilometre onarım tesviye ve 197,90 kilometre stabilize kaplama işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir:

Merkez İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	MERKEZ	Kömürcü Köy İçi
2	NİĞDE	MERKEZ	Ağcaşar Köy İçi
3	NİĞDE	MERKEZ	Tırhan Köy İçi
4	NİĞDE	MERKEZ	Çayırılı Köy İçi
5	NİĞDE	MERKEZ	Himmetli-Değirmenli
6	NİĞDE	MERKEZ	Ovacık Köy İçi
7	NİĞDE	MERKEZ	Koyunlu Köy İçi
8	NİĞDE	MERKEZ	Kırkpınar Köy İçi
9	NİĞDE	MERKEZ	Kızılören Köy İçi
10	NİĞDE	MERKEZ	Hacıbeyli Köy İçi
11	NİĞDE	MERKEZ	Dikilitaş Köy İçi
12	NİĞDE	MERKEZ	Yarhisar Köy İçi
13	NİĞDE	MERKEZ	Küçükköy Köy İçi
14	NİĞDE	MERKEZ	Pınarcık Köy İçi
15	NİĞDE	MERKEZ	Güllüce Köy İçi
16	NİĞDE	MERKEZ	Çavdarlı Köy İçi
17	NİĞDE	MERKEZ	Yeşilburç Köy İçi
18	NİĞDE	MERKEZ	Hançerli Köy İçi

Altunhisar İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	A.HİSAR	Ulukışla-Kitreli

2025 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Bor İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	BOR	Kaynarca Köy İçi
2	NİĞDE	BOR	Tepeköy Köy İçi
3	NİĞDE	BOR	Karanlıkdere Köy İçi
4	NİĞDE	BOR	Kayı Köy İçi
5	NİĞDE	BOR	Gayret Mah.
6	NİĞDE	BOR	Karamahmutlu Köy İçi
7	NİĞDE	BOR	Bereke Köy İçi
8	NİĞDE	BOR	Okçu Köy İçi

Çamardı İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	ÇAMARDI	Yelatan Köy İçi
2	NİĞDE	ÇAMARDI	Burç Köy İçi
3	NİĞDE	ÇAMARDI	Çukurbağ Köy İçi
4	NİĞDE	ÇAMARDI	Beyazkışlakçı Köy İçi
5	NİĞDE	ÇAMARDI	Pınarbaşı Köy İçi
6	NİĞDE	ÇAMARDI	Elekgölü Köy İçi
7	NİĞDE	ÇAMARDI	Mahmatlı Köy İçi
8	NİĞDE	ÇAMARDI	Üskül Köy İçi
9	NİĞDE	ÇAMARDI	Üçkapılı Köy İçi

Ulukışla İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	ULUKIŞLA	Yeniyıldız-Ereğli Yolu
2	NİĞDE	ULUKIŞLA	Kılan Köy İçi
3	NİĞDE	ULUKIŞLA	Hacıbekirli - çat mah
4	NİĞDE	ULUKIŞLA	Hacıbekirli (gölet)
5	NİĞDE	ULUKIŞLA	Darboğaz Köy İçi
6	NİĞDE	ULUKIŞLA	Emirler Köy İçi
7	NİĞDE	ULUKIŞLA	Eminlik Köy İçi
8	NİĞDE	ULUKIŞLA	Çiftahan Köy İçi
9	NİĞDE	ULUKIŞLA	Koçak Köy İçi

2025 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Asfalt Bakım (Yama)

2025 Yılında İl Özel İdaresi kaynakları ile, 11.665 ton asfalt bakım (yama) işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir:

SIRA	İLÇE	İŞİN ADI	UYGULAMA (TON)
1	Merkez	Merkez Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	5.427
2	Altunhisar	Altunhisar Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	140
3	Bor	Bor Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	1.327
4	Çamardı	Çamardı Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	332
5	Çiftlik	Çiftlik Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	483
6	Ulukışla	Ulukışla Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	3.956
Toplam			11.665



2025 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Arazi Yolları Greyderli Bakım

2025 Yılında İl Özel İdaresi kaynakları ile, 5.988 kilometre greyderli bakım ve arazi yolu bakımı işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir:

SIRA	İLÇE	İŞİN ADI	UYGULAMA (KM)
1	Merkez	Merkez İlçe Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	1.725
2	Altunhisar	Altunhisar İlçesi Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	1.057
3	Bor	Bor İlçesi Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	385
4	Çamardı	Çamardı İlçesi Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	1.225
5	Çiftlik	Çiftlik İlçesi Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	450
6	Ulukışla	Ulukışla İlçesi Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	1.146
Toplam			5.988

2025 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Sanat Yapıları Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

2025 Yılında İl Özel İdaresi kaynakları ile, 1.602,50 metre beton ve betonarme büz ile 129 adet prefabrik kutu menfez yapım, bakım ve onarım işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir

SIRA	İLÇE	İŞİN ADI	UYGULAMA	
			BÜZ (metre)	MENFEZ (adet)
1	Merkez	Merkez İlçe Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	653,5	38
2	Altunhisar	Altunhisar İlçesi Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	139	
3	Bor	Bor İlçesi Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	72	7
4	Çamardı	Çamardı İlçesi Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	223,5	11
5	Çiftlik	Çiftlik İlçesi Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	204	7
6	Ulukışla	Ulukışla İlçesi Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	310,5	66
Toplam			1.602,5	129

VII. Karla Mücadele

2025 yılında İdaremiz karla mücadele ekipleri kendi ekip ve iş makineleri ile toplam 35.778 kilometrelik köy ve belde belediyeleri yollarında karla mücadele çalışması yapılmıştır.

SIRA	İLÇE	İŞİN ADI	UYGULAMA (KM)
1	Merkez	Merkez İlçe Köyleri Karla Mücadele Çalışması	14.213
2	Altunhisar	Altunhisar İlçesi Köyleri Karla Mücadele Çalışması	775
3	Bor	Bor İlçesi Köyleri Karla Mücadele Çalışması	4.487
4	Çamardı	Çamardı İlçesi Köyleri Karla Mücadele Çalışması	7.844
5	Çiftlik	Çiftlik İlçesi Köyleri Karla Mücadele Çalışması	3.211
6	Ulukışla	Ulukışla İlçesi Köyleri Karla Mücadele Çalışması	5.248
Toplam			35.778

2025 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Yatay ve Dikey İşaretlemeler ve Yol Güvenliğinin Artırılması:

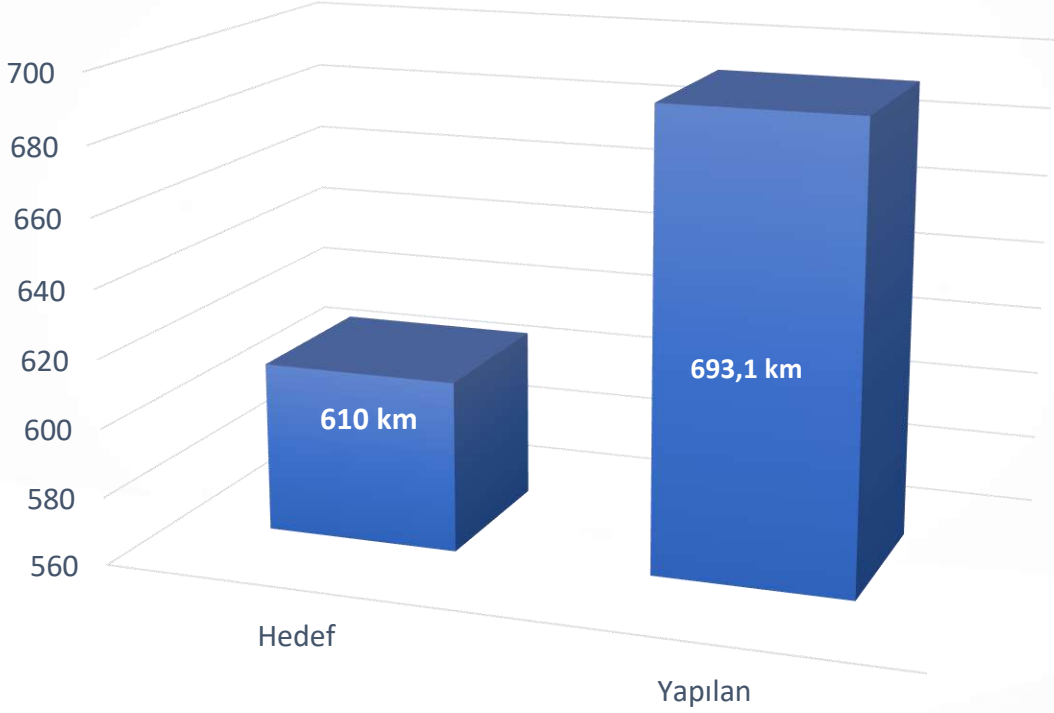
2025 yılında İdaremiz trafik güvenliğini artırılması amacıyla yatay-dikey işaretleme, Yol Çizgi Boyası, Cam Küreciği Alımı gerçekleştirmiştir. Bu ihale kapsamında alınan malzemelerle 94,5 Km Yol Çizgi çalışması, 1.899 adet Muhtelif Trafik Levha Montajı İdaremiz ekipleri eliyle sahada uygulanmıştır.





Stratejik Plan Hedefi : Tüm köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşıma açık tutmak için alt ve üstyapı çalışmaları yapmak.

Yol ve Ulaşım





PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

*İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan işlere ait mimari, statik, elektrik, tesisat ve zemin etüt projelerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaklaşık maliyetleri belirlemek,
Çocuk oyun alanlarını ve parklarını tesis etmek,
Hizmet binaları, bakımevleri, lojman ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
Köy içi kilitli parke kaplama çalışmalarının yürütmek,
Görevi ile ilgili olarak her türlü iş ve işlemleri ihalesine hazır hale getirmek,
Hakedişlerin incelenmesini yapmak,
Geçici ve kesin kabulleri yapmak, fesih ve tasfiye iş ve işlemlerini yapmak,
Yeni birim fiyat tanzimi ve revizelerini yapmak,
Sorumluluk alanı içerisinde yer alan, çevre düzenlemesi, park, mesire yeri vb. peyzaj çalışmalarını yapmak,
Köylerimizde yaşayan gençlerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak ve spora ilgi duymalarını sağlamak amacıyla köylerimizde uygun noktalarda futbol, voleybol/basketbol sahaları ve açık hava spor alanları oluşturmak,
Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
Köylere hizmet götürme birlikleri ile yaptırılan işlerde kaymakamlıklara teknik destek vermek,
Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.*



MALİ BİLGİLER

2025 Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü olarak toplamda 10 adet proje hayata geçirilmiştir.

2025 yılı içerisinde alt yapısı yenilenen merkez ve ilçe köylerine 30.000 m² kilitli parke alım işi, Niğde İl Özel İdaresi Aktaş 390 KW GES Yapım İşİ, Bucak Çayır 4 Adet Toprak Zemin Tenis Kortu Yapım İşİ, Niğde Bor Doğal Hayvan Barınağı Yapım İşİ, Niğde İl Özel İdaresi Bor Pınarbaşı Asfalt Şantiyesi Beton Santrali Temel İnşaatı Yapım İşİ, Niğde İli Çamardı İlçesi Çukurbağ ve Yeniköy Köylerindeki Muhtelif Binaların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşİ, Niğde İli Çamardı İlçesi Bekçili, Burç Ve Çardacık Köylerindeki Muhtelif Binaların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşİ, Niğde İli Çamardı İlçesi Yelatan Köyü Sundurma Yapım İşİ, Niğde Çiftlik 108 Ada 17 Parsel Dükkan Üzeri Çatı Duvar PVC Pencere Yapım İşİ, Niğde Eğitim Ve Araştırma Hasta Hanesi Kaldırım Bakım Ve Onarım Yapım İşİ ve doğrudan temin ile yapılan işler toplamda 21.261.602,26 TL harcanarak hizmete sunulmuştur.



FAALİYETLER

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde; ihale usulü 10 adet ihaleli (Kilitli Parke, Güneş Enerji Sistemi Yapım İşi, Bucak Çayır 4 Adet Toprak Zemin Tenis Kortu Yapım İşi, Niğde Bor Doğal Hayvan Barınağı Yapım İşi, Niğde İl Özel İdaresi Bor Pınarbaşı Asfalt Şantiyesi Beton Santrali Temel İnşaatı Yapım İşi, Niğde İli Çamardı İlçesi Çukurbağ ve Yeniköy Köylerindeki Muhtelif Binaların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşi, Niğde İli Çamardı İlçesi Bekçili, Burç Ve Çardacık Köylerindeki Muhtelif Binaların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşi, Niğde İli Çamardı İlçesi Yelatan Köyü Sundurma Yapım İşi, Niğde Çiftlik 108 Ada 17 Parsel Dükkan Üzeri Çatı Duvar PVC Pencere Yapım İşi, Niğde Eğitim Ve Araştırma Hasta Hanesi Kaldırım Bakım Ve Onarım Yapım İşi yapım bakım onarım işleriyle mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

İşlerle ilgili ayrıntılı liste aşağıda verilmiştir.

Sıra	Sektörün Adı	Yeri	İhale Bedeli	Proje Durumu
1	2025 Yılı İçerisinde Alt Yapısı Yenilenen Merkez ve İlçe Köylerine 30.000 m ² kilitli parke alım işi	Merkez ve İlçe Köyleri	5.500.800,00	Bitti
2	Niğde İl Özel İdaresi Aktaş 390 KW GES Yapım İşi	Merkez	12.858.216,00	Devam Ediyor
3	Bucak Çayır 4 Adet Toprak Zemin Tenis Kortu Yapım İşi	Merkez	6.256.800,00	Bitti
4	Niğde Bor Doğal Hayvan Barınağı Yapım İşi	Bor	9.270.752,63	Bitti
5	Niğde İl Özel İdaresi Bor Pınarbaşı Asfalt Şantiyesi Beton Santrali Temel İnşaatı Yapım İşi	Bor	2.594.537,52	Bitti
6	Niğde İli Çamardı İlçesi Çukurbağ ve Yeniköy Köylerindeki Muhtelif Binaların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşi	Çamardı	1.689.600,00	Bitti
7	Niğde İli Çamardı İlçesi Bekçili, Burç Ve Çardacık Köylerindeki Muhtelif Binaların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşi	Çamardı	1.933.029,00	Bitti
8	Niğde İli Çamardı İlçesi Yelatan Köyü Sundurma Yapım İşi	Çamardı	2.146.008,00	Bitti
9	Niğde Çiftlik 108 Ada 17 Parsel Dükkan Üzeri Çatı Duvar PVC Pencere Yapım İşi	Çiftlik	1.220.412,00	Bitti
10	Niğde Eğitim Ve Araştırma Hasta Hanesi Kaldırım Bakım Ve Onarım Yapım İşi	Merkez	1.471.458,19	Bitti
11	Yapım Bakım İşleri İle Mal ve Hizmet Alımı	Merkez ve İlçe Köyleri	22.865.831,30	Bitti
Genel Toplam			67.807.444,64	

Kilitli Parke

İdareimiz tarafından 2025 yılı içinde alt yapısı yenilenen köylerimize 5.500.800,00 TL bedelli 30.000 m² kilitli parke taşı alımı yapılmıştır.

Tüm köy ve
bağlıları
Köy İçi Yolları
KİLİTLİ PARKE
ile kaplanmıştır.

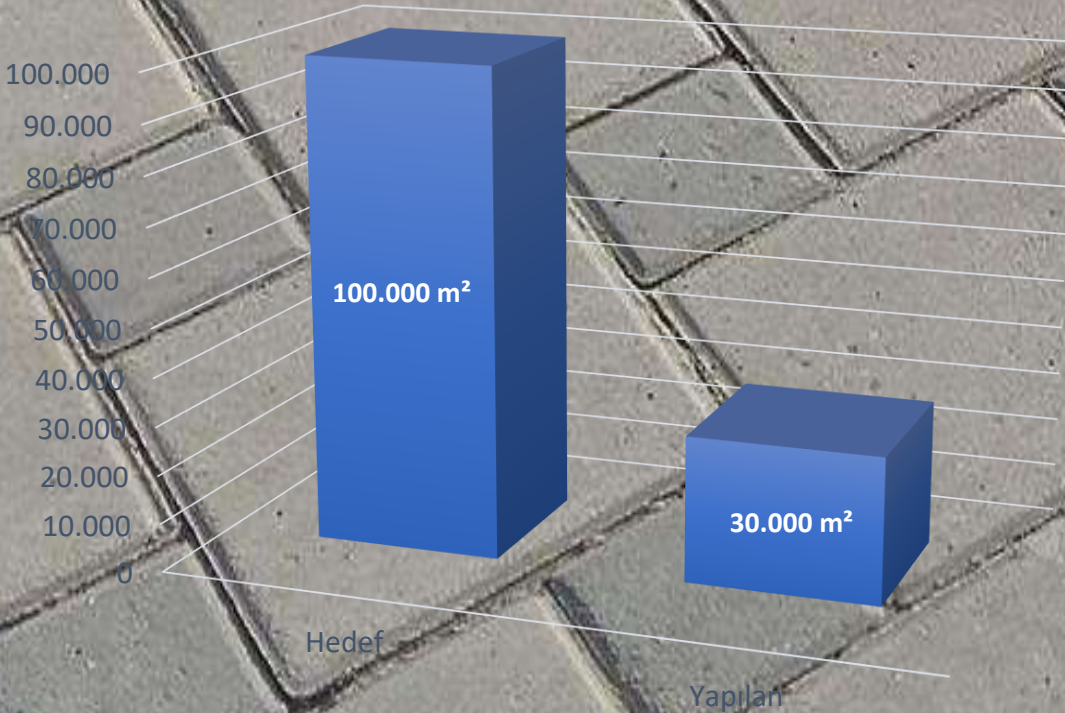
2025 Yılında
30.000 m²
KİLİTLİ PARKE

2011 yılından
Günümüze
3.191.680 m²
KİLİTLİ PARKE



Stratejik Plan Hedefi : Tüm köy içi yollarda 2025 yılında 100.000 m² beton kilitli parke yapılması.

Kilitli Parke



Niğde Merkez Aktaş GES Yapım İşı

Niğde İl Özel İdaresi Aktaş 390 KW GES Yapım İşı 12.858.216,00 TL bedel ile ihale edilerek işin %90'ı tamamlanmıştır.



Stratejik Plan Hedefi : İdaremizin enerji tüketim giderlerini, yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılamak.

GES



Niğde İli Merkez İlçesi Bucak Çayır 4 Adet Toprak Zemin Tenis Kortları Yapım İşi

Niğde İli Merkez İlçesi Bucak Çayır 4 Adet Toprak Zemin
Tenis Kortları Yapım İşi 6.256.800,00 TL bedel ile ihale edilmiş,
%100'ü 2025 yılında tamamlanmıştır.



Niğde Bor Doğal Hayvan Barınağı Yapım İşi

Niğde Bor Doğal Hayvan Barınağı Yapım İşi 9.270.752,63 TL bedel ile tamamlanmıştır.



Niğde Bor Pınarbaşı Asfalt Şantiyesi Beton Santrali Temel İnşaat Yapım İşi

Niğde İl Özel İdaresi Bor Pınarbaşı Asfalt Şantiyesi Beton Santrali Temel İnşaatı Yapım İşi 2.594.537,52 TL bedel ile tamamlanmıştır.



Çamardı İlçesi Çukurbağ - Yeniköy Muhtelif Yapıların Onarım İşi

Niğde İli Çamardı İlçesi Çukurbağ ve Yeniköy Köylerindeki Muhtelif Binaların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşi 1.689.600,00 TL bedel ile tamamlanmıştır.



Niğde İli Çamardı İlçesi Burç Bekçili Çardacık Köylerindeki Yapılanlar Bakım Onarım İşi

Niğde İli Çamardı İlçesi Bekçili, Burç Ve Çardacık Köylerindeki Muhtelif Binaların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması İşi 1.933.029,00 TL bedel ile tamamlanmıştır.



Niğde İli Çamardı İlçesi Yelatan Köyü Sundurma Yapım İşi

Niğde İli Çamardı İlçesi Yelatan Köyü Sundurma Yapım
İşi 2.146.008,00 TL bedel ile tamamlanmıştır.



Niğde Çiftlik 108 Ada 17 Parsel Dükkan Üzeri Çatı Duvar PVC Pencere İşi

Niğde Çiftlik 108 Ada 17 Parsel Dükkan Üzeri Çatı Duvar
PVC Pencere Yapım İşi 1.220.412,00 TL bedel ile
tamamlanmıştır.



**TARIMSAL
HİZMETLER**

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Müdürlüğümüze verilmiş görevleri Yasa ve Yönetmeliklere göre yapmak.

Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda, faaliyetleri denetlemek varsa aksaklıkları gidermek.

Gölet projeleri hazırlamak ve uygulamak.

Yeraltı ve yerüstü sulama sistemlerini projeleri hazırlamak ve uygulamak (basınçlı kapalı sistem sulama, açık kanal, yağmurlama, damla sulama, bent vb.)

KOP-KOSİP-KÖYDES programında bulunan birime ait işlerin kontrollük hizmetlerini yapmak. Çiftçi ve Resmi Kurumlardan gelen toprak ve su tahlili yapmak.

Havza ıslahı ve taşkın koruma işleri yapmak.

Sulama arazi tesviyesi, ıslahı ve drenaj işlerini yaptırmak.

Çiftçilerin sulama tesisi kullanımı, özel arazi tesviyeleri ve sulama konusunda teknik yardım ve eğitim vermek.

İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin; Birlikleri, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini İl Genel Meclisi tarafından kabul edilen yönetmelik hükümlerine göre yapmak.

Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilen bilgi ve belgeyi düzenlemek.



İLİMİZDE TARIMSAL SULAMA

Niğde İlinde 275.783 ha alanda tarım yapılmaktadır. Bu alanın 132.386 ha. (toplam tarım alanının % 48'i) sulanırken, 143.397 ha (Toplam tarım alanının % 52'inde) ise kuru tarım yapılmaktadır.

Mevcut su rezervi ile sulanabilecek toplam alan en fazla 209.186 ha'dır. Halen fiilen sulanan yaklaşık 132.386 ha. ilave olarak mevcut su rezervi ile 76.800 ha. daha sulamaya açılacak alan vardır.

Mulga Köy Hizmetleri, Toprak Su ve İdareimiz tarafından yapılan;

SULAMA GÖLETİ ve TESİSİ	: 48 adet	Sulama Alanı :7.732 ha.
HİS GÖLETİ	: 22 adet	
YÜS(Gölet Hariç Açık-Basınçlı)TESİS	: 119 adet	Sulama Alanı: 11.888 ha.
YAS TESİS	: 59 adet	Sulama Alanı: 18.657 ha.

İdareimiz tarafından Toplam Sulamaya Açılan Alan: 38.277 ha.

YAS SULAMA TESİSLERİ

Yer altı su kaynaklarımızla yapılan ve halen faal olan 59 sulama tesisimiz mevcuttur. Bu tesislerimizle 18.657 ha arazi sulanmaktadır.

Bu tesisler;

Merkez	:	23 Adet
Altunhisar	:	6 Adet
Bor	:	18 Adet
Çamardı	:	2 Adet
Çiftlik	:	9 Adet
Ulukışla	:	1 Adet

Toplam: 59 Adettir.

Altunhisar ve Çiftlik ilçelerimizde sulama mevsiminde daimi akış çok az olduğu için YÜS Sulama tesislerimiz az görülmektedir. Ancak bu iki ilçemizde YAS sulamaları yoğunluktadır.



TARIMSAL YÜS SULAMA TESİSLERİ

Yerüstü su kaynaklarımızla yapılan ve halen faal olan 167 sulama tesisimiz mevcuttur. Bu tesislerimizle 19.620 ha arazi sulanmaktadır.

Bu tesisler;

Merkez	:	41 Adet
Altunhisar	:	6 Adet
Bor	:	17 Adet
Çamardı	:	54 Adet
Çiftlik	:	7 Adet
Ulukışla	:	42 Adet
Toplam:		167 Adet



GÖLET SAYIMIZ 70



<i>Sulama Göleti</i>	20	Adet
<i>KÖS Göleti (Küçük Ölçekli Sulama Göleti)</i>	28	Adet
<i>HİS Göleti (Hayvan İçmesuyu Göleti)</i>	22	Adet
TOPLAM	70	ADET

TARIMSAL SULAMA FAALİYET İCMALI

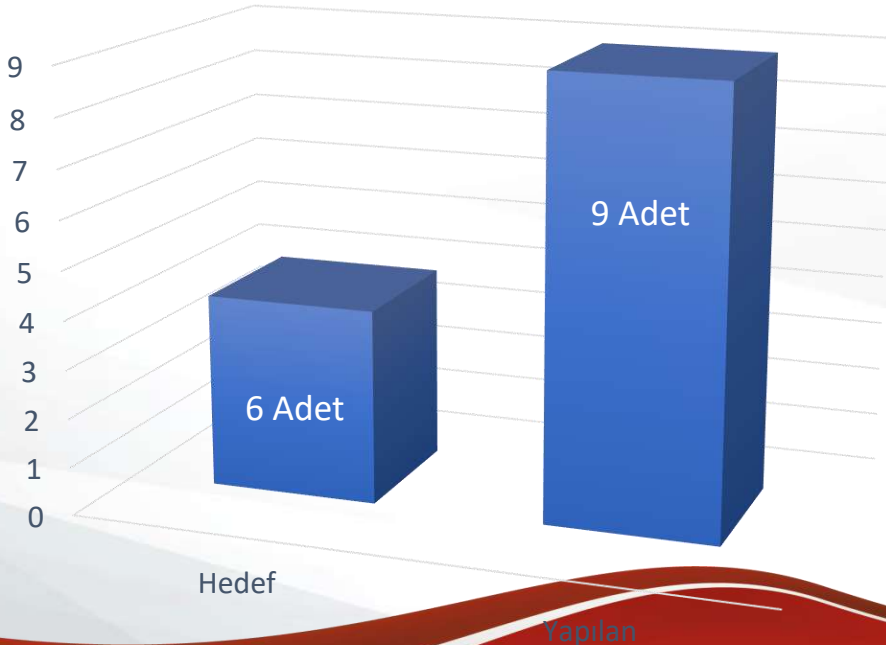
2025 yılında Özel İdare ve KOP (Konya Ovası Projesi) kaynaklı olmak üzere; YAS (Yeraltı Sulama), YÜS (Yerüstü Sulama) HİS Tesisi olmak üzere toplam 11 adet tarımsal sulama projesi programa alınmıştır. Bu çalışmalar neticesinde 1.038 ha alan modern sulamaya açılıp 1.729 çiftçi ailesinin istifadesine sunulmuş, çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

2025 yılında merkez ve İlçe köylerimize ihtiyaca göre muhtelif çapta 14.375 metre tarımsal sulama borusu yardımı yapılmış, tarımsal sulama alanlarında iş makinası talebi karşılanmış, tarımsal sulama ve sulama tesisi kullanımı konusunda çiftçilerimize teknik bilgi verilmiştir.

PROJENİN ADI	ADET
Basıncılı Kapalı Sistem Sulama Projeleri- YÜS	6
Açık Sistem Sulama Projeleri- YÜS	2
YAS Sulama Projeleri	1
Havuz, HİS, Sıvat ve Diğer Projeler	2
TOPLAM	11



Stratejik Plan Hedefi : Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımını sağlayacak yeni tesisler yapmak.



2025 YILI ÖZEL İDARE KAYNAKLI YAPILAN İŞLER

İdareimiz öz kaynaklarından 2025 yılında 5 adet proje uygulanmaya konmuş, tamamlanan projeler ile 159 ha alan modern sulamaya açılarak 277 çiftçi ailesinin istifadesine sunulmuştur.

Sıra	İlçesi	Proje Adı	İhale Bedeli (KDV Dahil TL)	Harcama (KDV Dahil TL)	Açıklama
1	Merkez	Niğde Merkez Hançerli Havuz Bakım Onarım YÜS Sulama Tesisi	731.414,02	620.782,20	İŞ BİTTİ
2	Çamardı	Niğde Çamardı Elekgölü Havuz ve YÜS Sulama Tesisi	2.711.999,10	2.738.385,64	İŞ BİTTİ
3	Altunhisar	Niğde Altunhisar Çömlekçi YÜS Sulama ve HİS Tesisi	1.257.599,24	1.256.879,88	İŞ BİTTİ
4	Bor	Niğde Bor Kaynarca (58928 Nolu Kuyu) YAS Sulama Tesisi	2.597.398,74	2.597.398,74	İŞ BİTTİ
5	Bor	Niğde Bor Tepeköy-Karanlıkdere YÜS Sulama Tesisi	2.096.873,70	2.008.392,92	İŞ BİTTİ
TOPLAM			9.395.284,80	9.221.839,38	

2025 KOP ÖDENEĞİ İLE YAPILAN İŞLER



T.C. Kalkınma Bakanlığı
Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

2025 yılında KOP kaynaklarından 83.350.000,00 TL ödenek gönderilmiş, 3 adet proje programa alınarak tamamlanmıştır. 2024 Yılı KOP ek ödeneği ile de 3 adet proje tamamlanmıştır. 6 adet proje ile 879 ha. alan modern sulamaya dönüştürülmüş ve 1.452 çiftçi ailesinin istifadesine sunulmuştur. 2024 ve 2025 yılından artan toplam 10.121.254,59-TL ödenek KOP idaresi ile yapılacak programa göre kullanılacaktır.

Sıra	İlçesi	Proje Adı	İhale Bedeli (KDV Dahil TL)	Harcama (KDV Dahil TL)	Açıklama
1	Çamardı	Niğde Çamardı Merkez (Hanyazısı) I.Kısım YÜS Sulama Tesisi	31.153.467,55	34.548.745,11	İŞ BİTTİ
2	Merkez	Niğde Merkez Dünderlı Sol Sahil YÜS Sulama Tesisi	26.584.802,44	26.203.973,97	İŞ BİTTİ
3	Ulukışla	Niğde Ulukışla Çiftehan HİS Tesisi	4.429.315,74	3.636.189,84	İŞ BİTTİ
4	Merkez	Niğde Merkez Dünderlı Sağ Sahil YÜS Sulama Tesisi	22.315.985,19	21.490.061,52	İŞ BİTTİ
5	Çamardı	Niğde Çamardı Pınarbaşı II. Kısım YÜS Sulama Tesisi	12.203.179,17	14.381.703,25	İŞ BİTTİ
6	Çamardı	Niğde Çamardı Burç I.Kısım YÜS Sulama Tesisi	14.938.895,94	16.954.337,50	İŞ BİTTİ
		TOPLAM	111.625.646,03	117.215.011,19	

2025 YILI MAL VE HİZMET ALIMI

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNDE 2025 YILINDA 40 ADET MAL VE HİZMET ALIM YAPILARAK TOPLAM 9.981.083,00-TL HARCAMA YAPILMIŞTIR.

SIRA	MAL VE HİZMET ALIM YAPIM İŞİNİN TÜRÜ	ADET	HARCAMA (KDV DAHİL)
1	TARIMSAL SULAMA TESİSİ YAPIM, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	15	3.699.273,60
2	TARIMSAL SULAMA BORU VE MALZEME VE DİĞER ALIMLAR	15	3.708.807,52
3	LABARATUVAR MAL VE HİZMET ALIM	3	409.268,00
4	SOKAK HAYVANLARI BAKIM BESLEME RAHABİLİTE MALZEME ALIM VETERİNERLİK HİZMETLERİ	7	2.173.734,00
	TOPLAM :	40	9.981.083,00



2025 YILI SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI, BARINMASI, BESLENMESİ VE REHABİLİTASYONU

2025 yılında Niğde Merkez ve İlçe Köylerinin Sokak Hayvanları da unutulmayarak; Toplanması, Barınması, Beslenmesi ve Rehabilitasyonu İdaremiz personeli ile 30/07/2024 Tarih ve 7527 Sayılı Kanunla Değişik 5199 Sayılı Hayvanların Korunması Kanunu ve İl Hayvanları Koruma Kurulu Kararları kapsamında yürütülmektedir.

YAPILAN İŞLEM	MİKTAR
Sokak Hayvanlarının Toplanması İçin İdaremise yapılan Sözlü ve Yazılı Başvuru Sayısı	300 adet
Merkez ve İlçe Köyleri Genel Toplama Hizmeti Kapsamında Doğal Yaşam Alanlarına Getirilen Hayvan Sayısı	7.175 adet
Kısırlaştırma Yapılan, Sokağa Terk Edilen, Çeşitli Sebepler İle Yaralanan Bakımı Ve Rehabilitasyon Hizmeti Yapılan Hayvan Sayısı	380 adet
CİMER-112-AÇM-AÇIK KAPI- Diğer Elektronik Başvuru Merkezlerine İletilen Başvurular	120 adet
Doğal Yaşam Alanlarına Hayvanların Alıştırılması Amacı İle Verilen Yem Miktarı	6.000 kg
Olası Salgın Hastalık (Kuduz) Riski Bulunduran Hayvanlara Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	45 adet
Terk Edilmiş, Sahipsiz Yasaklı Irk Hayvanların Toplanması Faaliyeti	15 adet
Karantina Uygulanan Hayvan Sayısı	220 adet
Doğa ve Milli Parklar Müdürlüğü Talebi Üzerine Yaban Hayvanlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar	12 adet
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce Yapılan Harcama	2.157.540,00-TL
Doğal Yaşam Alanı Oluşturulması Yapım İş ve NİSHAB Üyelik Bedeli	17.216.936,63 TL



2025 YILI TOPRAK VE SU TAHLİL- ANALİZ

2025 yılında Toprak ve Su Tahlil Laboratuvarımızdaki çalışmalarımıza ait sayısal bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

	2025	2025	2009-2025	2009-2025
	YILI	YILI	YILLARI ARASI	YILLARI ARASI
Numune Türü	Analizi Yapılan Numune	Analizi Yapılan Parametre	Analizi Yapılan Numune	Analizi Yapılan Parametre
Toprak (19 parametre de)	262	2.200	24.657	179.082
Sulama Suyu (10 parametre de)	63	630	1.126	11.260
Yaprak	3	30	77	732
TOPLAM (Adet)	328	2.860	25.860	191.074

NUMUNE ANALİZİ İÇİN YAPILAN BAŞVURULARIN SINIFSAK DAĞILIMI

	2025	2009-2025
	YILI	YILLARI ARASI
	<u>Numune (Adet)</u>	<u>Numune (Adet)</u>
Bireysel	211	20.247
Kamusal Kurumlar	62	4.105
Ticari İşletmeler	55	1.508
TOPLAM	328	25.860





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları:

Görevin Kısa Tanımı:

Doğal, tarihi ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ile ilgili yatırımları desteklemek;

Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak,

İlimizde turizm hareketlerin gelişmesini teminen diğer mahalli idareler ve kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,

2863 sayılı Kanun kapsamında Taşınmaz Kültür Varlıkları hesaplarının takibi,

Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili yatırımları desteklemek,

Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki benzer görevlerin yerine getirilmesi.



İLİMİZDE BULUNAN TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIKLARI ENVANTERİ

Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı	Merkez	Altunhisar	Bor	Çamardı	Çiftlik	Ulukışla	Toplam
Askeri Yapı	1				1		2
Kentsel Sit	3						3
Arkeolojik ve Doğal Sit	2						2
Arkeolojik Sit	69	9	28	6	3	10	125
Dini-Kültürel Yapı	83	8	32	2	2	8	135
Sivil Yapı	110	5	59	1	8	4	187
Endüstriyel Yapı	1						1
Toplam	268	22	119	9	14	22	455

İDAREMİZ VE KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ ADINA KAYITLI TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞI ENVANTERİ

Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı	Merkez	Altunhisar	Bor	Çamardı	Çiftlik	Ulukışla	Toplam
Dini-Kültürel Yapı	12	3	3	1			19
Sivil Yapı	6	3	2	1			12
Toplam	19	6	5	2			31



NIĞDE İL ÖZEL İDARESİ ADINA TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIKLARI

Sıra	İlçe	Mahallesi	Yapı Durumu	Ada/Parsel	Proje Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
1	Merkez	Eskisaray Mahallesi (Dumlupınar İ.Ö.O.)	Okul	289 Ada 8 Parsel	-		M.E.B. tarafından kullanılmaktadır
2		Eskisaray Mahallesi Ermeni Kilisesi	Kilise	646 Ada 39 Parsel	117.301,89		Restorasyon projesi tamamlanmış olup, Kültür ve Turizm Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
3		Yukarıkayabaşı Mahallesi (İnönü İ.Ö.O.)	Okul	635 Ada 3 Parsel	-		M.E.B. tarafından kullanılmakta olup restorasyon gerekmemektedir.
4		Fertek Hamamı	Hamam	3174 Parsel	103.077,55		Proje kurul tarafından onaylanmıştır. Restorasyon çalışması devam etmektedir.
5		Esenbey Türbesi	Türbe	3091 Ada 2-3-4 Parsel	-		Vakıflar Genel Müdürlüğüne tahsil edildi.
6		Roma Sütunu (Dikilitaş)	Sütun	187 Ada 1 Parsel	-		Çevre düzenleme projesi gerekmektedir.

Sıra	İlçe	Mahallesi	Yapı Durumu	Ada/ Parsel	Proje Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
7	Çamardı	Çamardı Evi	Konut	142 Ada 8 Parsel	-		Restorasyonu yapılmıştır.
8	Altunhisar	Osman Gözcü Evi	Konut	190 Ada 9 Parsel	81.894,02		Projesi Onaylandı. Restorasyon uygulama yaklaşık maliyeti hazır.
9	Altunhisar	Sulama Havuzu (Ulukışla Sarıgöl)	Havuz	2095 Parsel	101.683,86		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
10	Altunhisar	Çömlekçi Kilisesi	Kilise	3040-3055 Parseller	65.268,03		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
11	Bor	Cığzoğlu Konağı (Ermeni Kilisesi)	Konak + Kilise	319 Ada 4 Parsel	736.541,73	687.797,39	Restorasyonu tamamlanmıştır.

**İDAREMİZ ve KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ ADINA KAYITLI
KÜLTÜR VARLIKLARI İCMALİ**

Kültür Varlığı	Tescil / İl Özel İdare	Tescil / Köy Tüzel Kişilik
Çeşme		2
Kilise	3	8
Okul	2	3
Havuz	1	
Konut	2	
Camii		5
Türbe	1	
Hamam/Çamaşırhane	1	1
Park-Sütun	1	
Kilise Kalıntısı		1
Toplam	11	20





KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ ADINA TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIKLARI

Sıra	İlçe	Köy	Niteliği	Parsel / Ada	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
1	Merkez	Yeşilburç	Kilise	571 Parsel	94.892,04		Restorasyonu tamamlanmıştır.
2		Hançerli	Kilise	1149 Parsel	128.623,11		Projesi Onaylandı. Tadilat onarım işi yapıldı..
3		Hasaköy	Rum Okulu	2373 Parsel	86.645,22		Proje Kurul tarafından onaylanmıştır. Restorasyon çalışması devam etmektedir.
4		Çarıklı	Kilise	2043 Parsel	110.074,76		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
5		Tırhan	Kilise Cami	773 Parsel	99.859,13		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
6		Dikilitaş	Çeşme	291 Ada 4 Parsel			Restorasyon ihtiyacı bulunmamaktadır.
7		Ovacık	Kilise Cami	3247 Parsel	78.512,90		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
8		Uluağaç	Kilise Kalıntısı	531 Parsel	98.364,83		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
9		Hasaköy	Kilise	2384 Parsel	152.664,84		Proje Kurul tarafından onaylanmıştır

KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ ADINA TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIKLARI -2

Sıra	İlçe	Köy	Niteliği	Parsel / Ada	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
10	Merkez	Uluağaç	Okul (Rum)	3419 Parsel	84.497,17		Proje Kurul tarafından onaylanmıştır
11		Uluağaç	Kilise	-			Restore edilemeyecek durumda
12	Altunhisar	Ulukışla Köyü Şafak Camii	Cami	3741 Parsel	75.393,15		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
13	Altunhisar	Ulukışla Köyü Seyyid Aliaga Çeşmesi	Çeşme	3178 Parsel			Restorasyon ihtiyacı bulunmamaktadır.
14	Altunhisar	Ulukışla Köyü Yeşil Cami	Cami	3975 Parsel	67.683,54		Proje Kurul tarafından onaylanmıştır
15	Bor	Kızılca Köyü Cami	Cami	293 Parsel	99.859,41		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
16	Bor	Kavuklu Kilisesi	Kilise	1549 Parsel	103.993,51		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
17	Çamardı	Sulucaova Kilisesi	Kilise	141 Ada 4 Parsel	37.086,76		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
18	Merkez	Kıçağaç (Yeşilova) Kilisesi	Kilise	-	39.995,73		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
19	Bor	Gökbez Köyü Çamaşırhanesi	Çamaşırhanesi	-	27.022,20		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
20	Ulukışla	Eminlik Köyü Eski Okul	Okul				Restorasyonu Yapılmış Durumda

FAALİYETLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde; Açık ihale usulü ile 2 adet ihaleli iş yapılmıştır. 2024 yılından itibaren devam eden işler ile birlikte 5 adet ihaleli iş devam etmektedir.

İşlerle ilgili ayrıntılı liste aşağıda verilmiştir.

Sıra	Sektörün Adı	Yeri	İhale Bedeli	Proje Durumu
1	Yeşilburç Köyü Kilise Müştemilatı ve Restoran Yapım İşi	Yeşilburç Köyü	18.280.524,45	Devam Ediyor
2	Yeşilburç Köyü Ekoturizm Projesi ve Uygulama 1.Etap İşi	Yeşilburç Köyü	19.939.000,00	Devam Ediyor
3	Fertek Hamamı Restorasyon Yapım İşi	Fertek Mah.	28.893.205,80	Devam Ediyor
4	Hasaköy Köyü Eski Okul Binası Restorasyon Yapım İşi	Hasaköy	10.568.140,27	Devam Ediyor
5	Yeşilburç Vadi İnş Merdiveni Yapım İşi	Yeşilburç	4.523.789,29	Tamamlandı
Genel Toplam			82.204.659,81 TL	

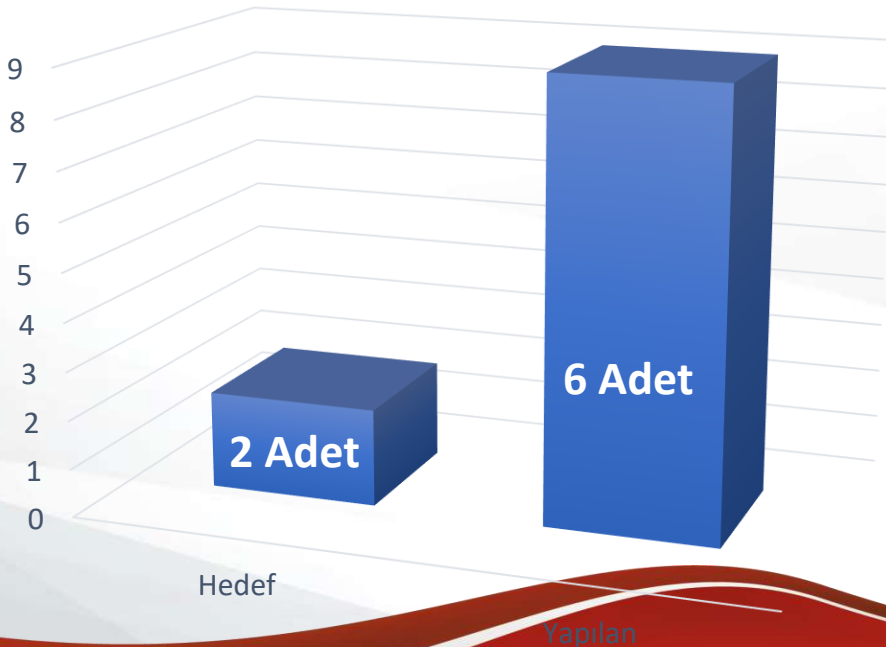


2025 Yılı Mal ve Hizmet Alımı İle Yapılan İşler

S.NO.	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)
1	Hamamlı Kilisesi Restorasyon Projesi Hazırlanması işi	1.750.000,00 TL
2	Kemali Ümmi Türbesi Restorasyon Projesi Hazırlanması işi	700.000,00 TL
3	Bor Cıgızoğlu Konağı Güvenlik Önlemi ve Tadilat yapımı işi	1.300.000,00 TL
TOPLAM		3.750.000,00 TL



Stratejik Plan Hedefi : Restorasyon uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi ve yeni restorasyon projelerinin hazırlanması.







DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na belirlenen hizmetleri yürütmek amacıyla ihale yapmak, taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yapmak, makine parkını faal tutmak, her türlü yakıt ve madeni yağ alımlarını yapmak, araç sevk ve işletmesini yapmak,

Görev Tanımı:

- ☐ İl Özel İdaresi'nin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak,
- ☐ İdare makine parkında bulunan, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını yapmak, ihtiyacı olan madeni yağ vb. temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ☐ İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- ☐ İdareye ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ☐ İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak,
- ☐ İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yıl sonunda icmalini çıkarmak,
- ☐ İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak,
- ☐ İdareye ait iş makinelerinin kiraya verilmesi işlerini takip etmek,
- ☐ Şantiyelerde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlamak,
- ☐ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
- ☐ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- ☐ Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak,
- ☐ Pınarbaşı taş ocağının konkasör ve ekipmanlarını işler halde tutmak,
- ☐ Ambar ve ayniyat işlemlerini yaptırmak,
- ☐ Personel yemekhanesinin genel düzenini sağlamak,
- ☐ Sosyal tesislerin genel düzenini sağlanmak,
- ☐ Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

2025 YILINDA YAPILAN İŞ MAKİNESİ, ARAÇ VE EKİPMAN ALIMLARI

2025 yılında, 21 adet iş makinesi ve araç alımı yapılmış olup, alınan iş makinesi, araç ve ekipmanlara ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MİKTARI (ADET)	TUTARI (TL)
1	2024 model Vimpo İmalatı Asfalt Tamir Bakım Aracı Üst Ekipmanı (Asfalt Robotu) (DMO)	2	1.824.000,00
2	2024 model Ford Trucks 4142 Şasi Araç Üzerine Kombi Oransal Sathi Kaplama Aracı (DMO)	2	14.256.900,00
3	2024 Model Isuzu NPR 10 Şase Araç Üzerine (8+1) m3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (DMO)	1	3.840.000,00
4	2024 model Mercedes Arocs 3343 P (6x4) Şasi Araç Üzerine Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı (DMO)	1	17.488.768,00
5	2025 model Foton Tunland G7 4x4 EURO6E Dizel 8+1 Otomatik Vites Çift Kabin Kamyonet Alımı (DMO)	2	3.132.754,00
6	2025 model Foton Tunland G7 4x4 EURO6E Dizel 8+1 Otomatik Vites Çift Kabin Kamyonet Alımı (DMO)	2	3.767.584,00
7	2025 model Hidromek 210 W-5 Lastik Tekerekli Ekskavatör (DMO)	1	9.049.398,00
8	2025 Mercedes Arocs 3345 Damperli Kamyon (DMO)	2	14.654.490,00
9	2025 model Hidromek 310 LC-5 Paletli Ekskavatör (DMO)	1	9.939.769,00
10	2025 model Hidromek 102S A8 Kazıcı Yükleyici (DMO)	2	10.155.614,00
11	2025 model MTB 155 IQ Hidrolik Kırıcı ve Aksesuarları (DMO)	1	797.580,00
12	2025 model MTB 215 IQ Hidrolik Kırıcı ve Aksesuarları (DMO)	1	1.106.280,00
13	2025 model Hidromek 102S A8 Kazıcı Yükleyici (DMO)	2	5.279.354,00
14	2025 model Mercedes Actros 1835 L (4x2) Şasi Araç Üzerine Vakumlu Yol Süpürme Aracı (DMO)	1	9.099.987,00
TOPLAM		21	104.392.478,00

2025 YILI AMBARLAR VE AMBARLARA İLİŞKİN KAYITLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak Demirbaş Ambarı, İnşaat Ambarı, Yedek Parça Ambarı ve Akaryakıt Ambarı olmak üzere 4 (dört) ambar mevcut olup birim müdürlüklerinin tüm malzeme ihtiyaçları ve muhafazası bu ambarlarda sağlanmaktadır. Aşağıda bu ambarlara ait **2025** yılı envanter değerleri tablo olarak verilmiştir.

2025 YILI HARCANAN AKARYAKIT VE YEDEK PARÇA HARCAMA CETVELİ

MAMULÜN CİNSİ	MİKTARI (LİTRE)	HARCAMA (TL)
Motorin	1.779.959	79.088.808,00
Benzin	12.735	522.625,00
Yedek Parça		33.483.400,00
TOPLAM		113.094.833,00

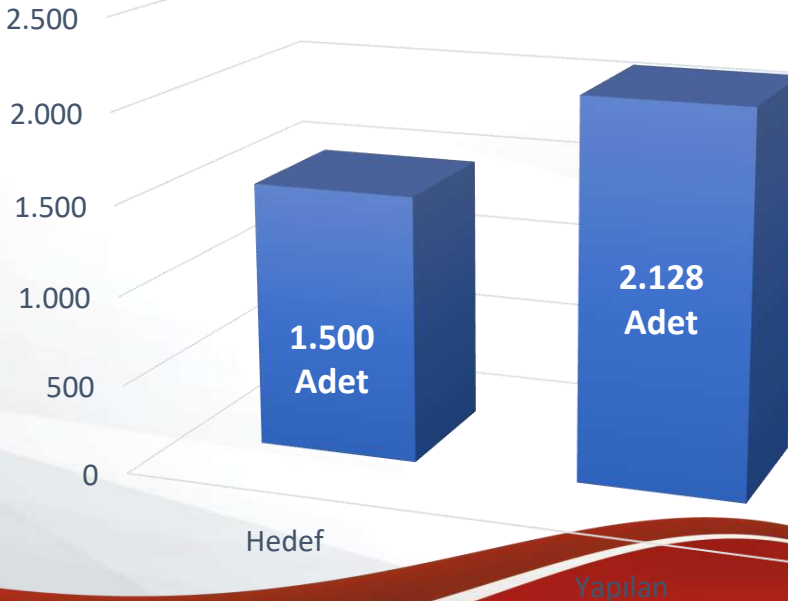


2025 YILI ATÖLYEDE YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- 15 adet Motor Revizyonu yapılmıştır.
- 353 adet Ağır Şase Revizyon yapılmıştır.
- 1.545 adet Hafif Şase Tamiri yapılmıştır.
- 215 adet Kaynak ve Kaporta Boya yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde atölyemizde yapılan Tamir ve Bakım için açılan İş Emri sayısı 2.128 adettir.



Stratejik Plan Hedefi : İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için idame – yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak.





İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi görev alanında yer alan yerleşim yerlerinde imar hizmetlerini yürütmek ve denetlemek.

- 1- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda İmar durumu vermek.*
- 2- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda Yapı Ruhsatı veya inşaat izni vermek.*
- 3- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.*
- 4- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.*
- 5- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarının ve plan tadilatlarının onay iş ve işlemleri.*
- 6- Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.*
- 7- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.*
- 8- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.*
- 9- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, 18. Madde Uygulaması, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak*
- 10- İlgili birimce tespiti yapılan köy yerleşim alanlarının (3367 sayılı Kanun Gereği) halihazır harita , jeolojik etüt, imar planı ve parselasyon işlemlerini yaparak, dağıtımını yapmak üzere ilgili birime göndermek.*
- 11- Kaçak Yapı Denetimi yapmak.*
- 12- Özel İdare Afet ve Acil Durum Planını hazırlamak ve güncel tutmak.*
- 13- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.*
- 14- KUDEB ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,*
- 15- Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.*
- 16- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.*
- 17-Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.*
- 18-Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.*

KÖYLERDE TALEBE BAĞLI İMAR HİZMETLERİ

2025 yılı içerisinde;

- 671 adet imar çapı,
- 614 adet İnşaat ruhsatı,
- 356 adet yapı kullanma izni,
- 120 adet Yerleşik Alan içinde izinlendirme

79 adet Yerleşik Alan içinde Yapı Kullanma İzni

İMAR PLANI REVİZYON VE TADİLATLARI

2025 YILINA İLİŞKİN ONAYLANAN İMAR PLANI VE PLAN DEĞİŞİKLİKLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER (Toplam 40 Dosya)

Şahıs Başvurusuna İlişkin Onaylanan İmar Planı Değişikliği: 17 Adet (Kılan(2), Koyunlu (3), Tepeköy(Ulukışla), Tepeköy (Merkez) Burç, Kızılca, Kırkpınar, Çukurbağ, Kiçağaç, Yakacık, Tekneçukur, Karanlıkdere, Yeşilyurt ve Elmalı)

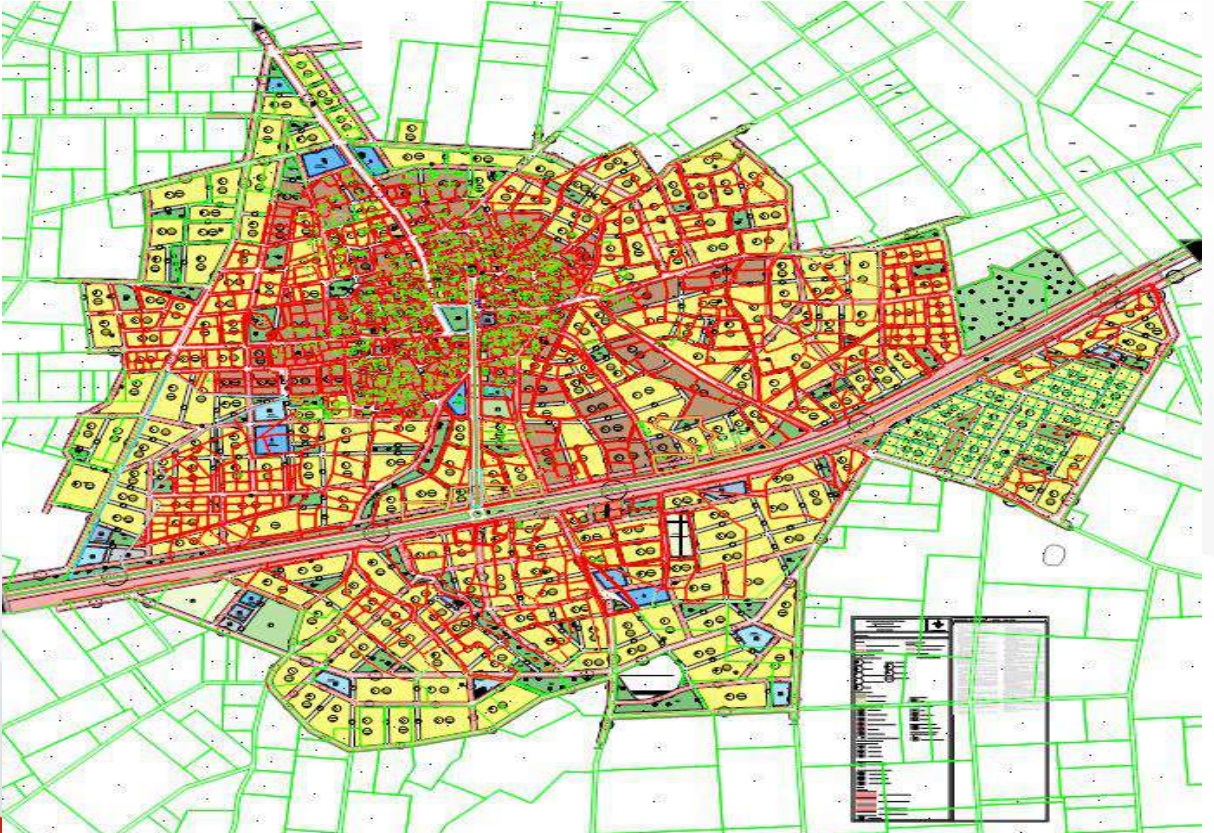
İdaremizce Hazırlanarak Onaylanan İmar Planı Değişikliği: 4 Adet (Demirkazık, Tırhan, Yakacık, Şeyhler)

3367 Sayılı Yasa Kapsamında Hazırlanarak Onaylanan İmar Planı: 4 Adet (Çardacık, Elmalı, Karanlıkdere, Kayırlı)

Şahıs Başvurusuna İlişkin Onaylanan Yeni Plan: 15 Adet (Kırkpınar (3), Pınarbaşı (2), Şeyhomerli, Hasangazi, Gümüş, Köşkönu, Eminlik, Çukurbağ, Beyağıl, Yakacık, Güllüce, Badak)

2025 Yılında Onaylanan İmar Planı Revizyonu: Yok

2025 Yılında Devam Eden ve Yapılması Kararlaştırılan İmar Planı Revizyonu: 3 Adet (Çayırılı, Bademdere ve Ovacık)



KÖY GELİŞME – İFRAZ- TEVHİD ÇALIŞMALARI

1- İhdas, Tevhid ve İfraz işlemlerine ilişkin Encümen Kararı alınması için toplamda 206 adet başvuru yapılmış, yapılan başvurulardan 161 adet dilekçeye olumlu, 3 tane dilekçeye olumsuz cevap verilmiştir.

2- İrtifak Hakkı (Yol Geçit Hakkı) işlemine ilişkin Encümen Kararı alınması için 20 adet başvuru yapılmış ve gerekli Encümen Kararları alınmıştır.

3- İdaremiz yetki sınırları içerisinde bulunan Koyunlu, Yeşilyurt, Çiftehan, Bademdere, Yakacık,, M. Tepeköy, Burç, Pınarbaşı, Karanlıkdere, Yeniyıldız, Gümüş, Kızılca, İcmeli, Kılan, Darboğaz köylerinde idaremizce belirlenen belirli bölgelerde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılmakta olup, tescil işlemleri devam etmektedir.

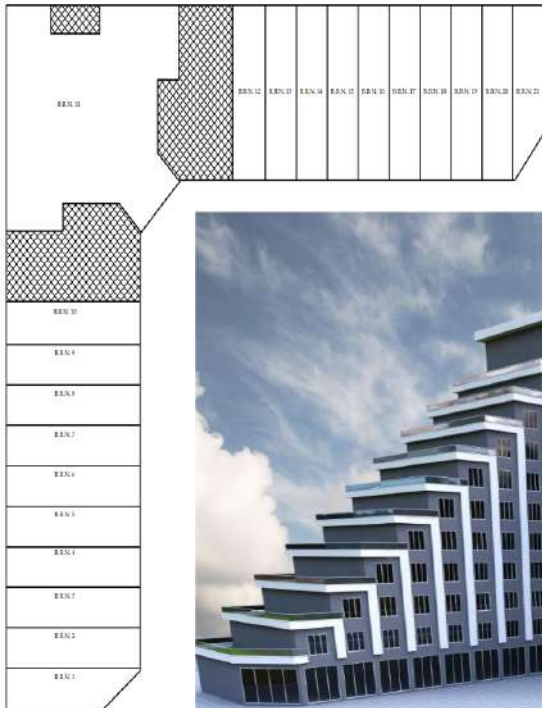
4- İlimiz sınırları içerisinde bulunan tahsis değişikliği işlemi yapılmış olan Kırkpınar,, Beyağıl, Ovalıbağ ve Kavaklıgöl Köylerinde 3367 (Köy Yerleşim Yeri) Uygulaması Parselasyon işlemi yapılmıştır.

HALİHAZIR HARİTA KONTROLÜ;

-2025 YILINDA FİRMALAR TARAFINDAN HAZIRLANARAK İDAREMİZE İLETİLEN 23 ADET HALİHAZIR HARİTA KONTROL EDİLMİŞTİR.

HAZIRLANAN MİMARİ PROJELER

- Meydan Yaylası Kafeterya Projesi
- Jandarma Alay Komutanlığı Garaj ve Depo Projesi
- İncelenerek Sistem Üzerinden Tapuya Gönderilen Kat İrtifakı Sayısı: 11



2025 Yılında Yapılan İşler

Yapılan Yazışmalar

2025 Yılı İçerisinde Birimimize 10.635 Adet yazı gelmiş, Birimizce 6.100 Adet yazı yazılmıştır.

SGK' dan gelen 550 adet yazıya istinaden binalar yerinde kontrol edilerek cevaplanmıştır. Mahkeme , İcra ve Milli Emlak Mal Müdürlüklerinden gelen toplam 1.570 adet yazıya cevap verilmiştir.

KAÇAK YAPILAR

Gelen Şikâyet Sayısı: 164

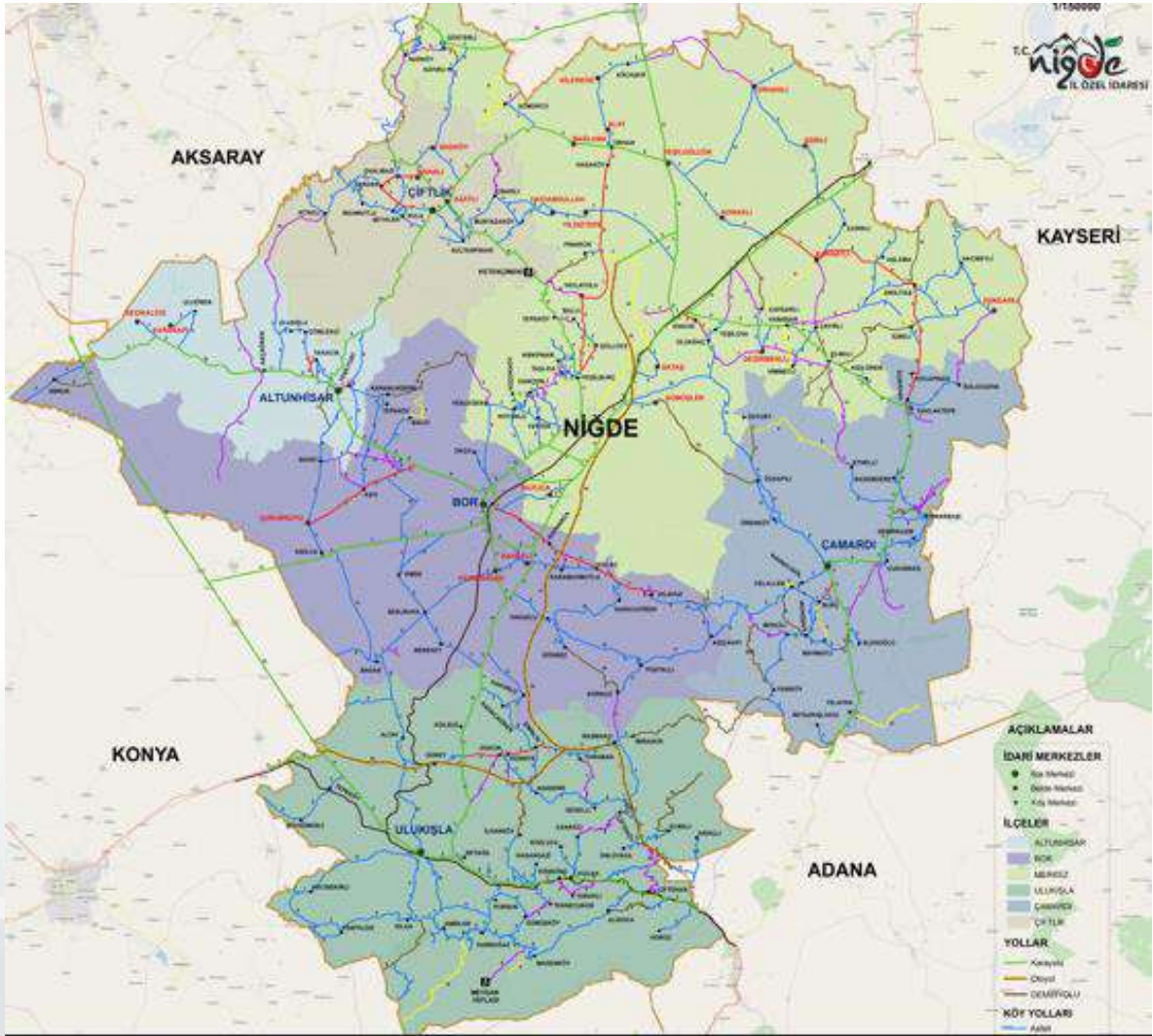
Diğer Kurumlardan Gelen İhbar: 18

CİMER Başvuru sayısı: 64,

Sosyal Güvenlik Kurumundan ihbar alınan İdari Para cezası sayısı: 13

Vatandaş Şikâyeti üzerine İdari para cezası uygulanan sayısı: 77

Toplam Ceza Sayısı: 104 adettir.



KUDEP KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

- ❑ Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce kurum görüşü istenen tescil edilecek parsellere ilişkin görüş istenilen yazı sayısı: 42
- ❑ Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün yazılarına istinaden kaçak kazılar nedeniyle oluşan çukurların kapatılmasına dair yazı sayısı: 3
- ❑ Taşınmaz kültür varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat ve onarım için basit onarım izni talepler: 1
- ❑ Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce tescili yapılan parsellere ait kurul kararlarının dosyalanması: 50
- ❑ İlgili Belediyelerce yapılacak ifraz ve tevhid işlemleri için KUDEB görüşünün istenmesine yönelik dilekçe sayısı:14

YERLEŞİK ALAN GENİŞLEME VE 3367 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

Genişleme:

- 2025 Yılında Yapılan Köy Yerleşik Alan Genişleme Talep Sayısı:9
- 2025 Yılında Genişleme Yapılan Köyler: 2
- 2025 Yılında İşlemi Devam Eden Genişleme Talepleri: 5
- 2025 Yılında Genişleme Talebi Olup Tarımdan Olumsuz Olan:2

3367:

- 2025 Yılında 3367 Sayılı Yasa Kapsamında Başvuru Yapılan Köy Sayısı: 5
- 2025 Yılında Komisyon Kararı Alınanlar: 3
- Çalışması Devam Eden Köy Sayısı: 7 (2024 Yılından kalanlar ile birlikte)

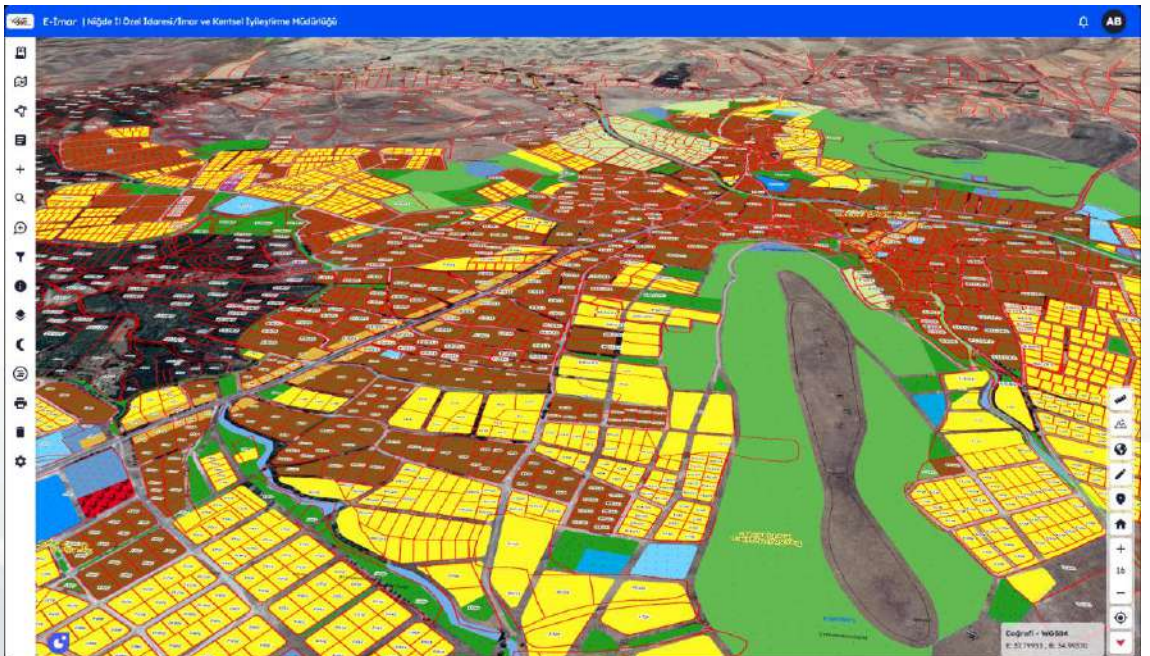
MAXS NUMARATAJ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

- ❑ Adres Kayıt Sistemi Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce Maxs Sistemi üzerinden güncellendiği için köylerde kapı numaraları değişmiş olup, yeni kapı numaralarına göre 57.000 Adet kapı numarası levhası ihale yolu ile bastırılmış olup, levhaların arazide evlere montajı İdaremiz personeline yapılmaktadır. 131 Adet köyün 131 adedi tamamlanmıştır.



CBS COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

- ❑ İdareimizin dijitalleşmesini sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı **WEB tabanlı uygulamalar** başarıyla hayata geçirilmiştir.
- ❑ **E-Başvuru ve E- Ruhsat sistemleri ile Dijital Ruhsat Yönetimi:** Kurumumuzun dijital dönüşüm vizyonu kapsamında; imar çapı başvurusundan ruhsat onayına kadar tüm süreçleri tek bir çatı altında toplayan **E-Ruhsat Uygulaması** hayata geçirilmiştir. Bu sistemle vatandaşlarımızın ve proje müelliflerinin kuruma gelme zorunluluğu ortadan kaldırılarak, tüm teknik evrak ve başvuruların online olarak kabul edilmesi sağlanmıştır. CBS tabanlı izlenebilirlik ve e-başvuru modülü sayesinde ruhsat süreçleri mevzuata tam uyumlu hale getirilmiş, kullanıcı hataları minimize edilerek şeffaf, hızlı ve modern bir hizmet yapısı oluşturulmuştur.
- ❑ **E-İmar:** Kurum bünyesindeki tüm ölçeklerdeki imar planlarının CBS ortamına aktarılarak sorgulanabildiği, analiz edilebildiği ve raporlanabildiği **İmar Takip ve Yönetim otomasyonu** devreye alınmıştır. Bu sistemde imar çalışmaları tamamen dijitalleşerek kurum içi erişime açılmış, vatandaş kullanımına ise planların entegrasyonu tamamlanması akabinde yayına açılacak böylece, vatandaşlarımızın kendi parselleri ile için taşınmaz bilgilerine ve imar durum belgelerine web üzerinden hızlıca ulaşabilmeleri sağlanarak bürokratik süreçler minimize edilmiştir.
- ❑ **E-Proje:** Kurum bünyesinde ihale veya öz kaynaklarla yürütülen tüm yatırımların; sözleşme aşamasından kesin kabulüne kadar geçen süreçlerinin anlık olarak izlenebildiği **Merkezi Proje Bilgi Sistemi** hayata geçirilmiştir. Bu altyapı sayesinde yatırım maliyetleri ve proje ilerleme durumları güncel verilerle takip edilebilir hale getirilmiş, üst düzey yönetim için anlık raporlama imkânı sağlanarak kurumsal verimlilik artırılması amaçlanmıştır.
- ❑ **KUDEP:** İdare yetki sınırlarımızdaki tüm kültür varlıklarına ait envanter, restorasyon, rölöve ve uygulama projelerinin dijital ortamda depolandığı **KUDEP Bilgi Sistemi** hayata geçirilmiştir. Harita tabanlı sorgulama ve analiz imkânı sunan bu veri tabanı sayesinde, tarihi taşınmazlara dair tüm işlem ve belgeler web üzerinden erişilebilir hale getirilerek kültürel mirasın korunması ve takibi dijital güvence altına alınması amaçlanmıştır



- ❑ **E-Taşınmaz:** İdaremiz mülkiyetindeki tüm taşınmazların (arsa, bina vb.) tapu bilgileri ve teknik belgeleriyle birlikte dijital veri tabanına aktarıldığı **Taşınmaz Bilgi Sistemi** devreye alınmıştır. Bu sistem sayesinde taşınmazların kiralık, tahsis, işgaliye ve satılık durumları harita üzerinden anlık olarak takip edilebilir hale gelmiş; ihtiyaç duyulan tüm sorgulama, analiz ve raporlama işlemleri dijital ortamda gerçekleştirilerek mülkiyet yönetimi optimize edilmiştir.
- ❑ **Merkezi CBS Altyapısı, Sistem Modernizasyonu ve Siber Güvenlik Konsolidasyonu**
Merkezi CBS altyapısının kurulumuyla birlikte, kurumun teknolojik omurgası baştan aşağı yenilenmiştir. Bu kapsamda; ekonomik ömrünü tamamlayan sunucular yüksek performanslı yeni nesil donanımlarla değiştirilmiş, veri güvenliğini artırmak amacıyla sisteme yeni **NAS yedekleme üniteleri** ilave edilmiştir. Siber saldırılara karşı koruma sağlamak üzere güvenlik duvarı (firewall) güncel teknolojilerle modernize edilmiş ve veri iletim hızını maksimize etmek için kurum network altyapısı tamamen **fiber sistemlere** geçirilmiştir. Bu entegre dönüşüm sayesinde, coğrafi verilere ve kurumsal uygulamalara güvenli, kesintisiz ve yüksek hızda erişim imkânı sağlanmıştır.
- ❑ **E-Arşiv:** Kurumumuzun fiziksel arşivindeki tüm veri ve belgelerin dijital ortama aktarıldığı **E-Arşiv Sistemi**, CBS altyapısıyla tam entegre bir yapıda hayata geçirilmiştir. Bu sayede, arşive konu olan tüm belgeler harita verileriyle eşleştirilerek taşınmaz bazlı sorgulanabilir hale getirilmiştir. Kağıt israfını önleyen ve fiziksel depolama alanlarından tasarruf sağlayan bu sistem; hem kurumsal hafızayı dijital güvence altına almakta hem de konum tabanlı sorgulamalarla geçmişe dönük belgelere saniyeler içinde erişim imkânı sunmaktadır.
- ❑ Kurumumuzun planlama ve denetim faaliyetlerinde altlık teşkil etmek üzere; Ovacık, Çayırılı, Badak, Bademdere, Çukurbağ, Eynelli, Kula, Ketençimen Kayak Tesisi, Pınarbaşı Şantiyesi ve Bor Hayvan Toplama Merkezi gibi kritik bölgeleri kapsayan yaklaşık **10.000.000 m²** alanın drone teknolojisi ile güncel ortofotoları üretilmiştir. Elde edilen yüksek çözünürlüklü bu veriler saha çalışmalarında hassas ölçüm ve güncel analiz imkânı sağlanmıştır.
- ❑ Kurumumuzun planlama faaliyetlerine temel teşkil etmek üzere; Ovacık Köyü, Bademdere Köyü ve Badak Köyü dahil olmak üzere toplamda yaklaşık **9 milyon m²** alanın halihazır harita üretimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, yüksek hassasiyetli ölçümlerle **57 adet 1/1000 ölçekli** ve **16 adet 1/5000 ölçekli** güncel halihazır pafta üretilerek imar ve altyapı projeleri için sağlıklı ve güncel veri altlığı oluşturulmuştur.
- ❑ Bor Hayvan Toplama merkezi için **80.000 m²** alanın yerleşim planı hazırlanmıştır. Bu planlar doğrultusunda, ulaşım ağının oluşturulması ve yeni yolların arazide fiilen açılabilmesi için gerekli teknik tespitler ile aplikasyon çalışmaları tamamlanarak saha uygulama aşamasına hazır hale getirilmiştir.
- ❑ Demirkazık Köyü'nde hayata geçirilmesi planlanan **Bungalov Evleri Projesi**'nin yerleşim planları taslak çalışmaları tamamlanmıştır.





**EMLAK VE
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

Görevin Kısa Tanımı:

- ☐ İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak,
- ☐ Gayrimenkullerin tapularının alınmasını işlemlerini yapmak,
- ☐ İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- ☐ Mülkiyeti İdaremize ait olan taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri ve kira tahsilat işlemlerini takip etmek,
- ☐ Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojmanların personele tahsisi işlemlerini yapmak,
- ☐ Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak,
- ☐ Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemlerini yapmak,
- ☐ Gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ☐ İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,
- ☐ İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- ☐ İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ☐ İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması iş ve işlemlerini yapmak,
- ☐ Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması iş ve işlemlerini yapmak,
- ☐ Şehitlik Yönetmeliği gereği, İl Özel İdaresine verilen görevler çerçevesinde şehitliklerin bakım, onarım ve çevre düzenlemesi işlerini yapmak, ilimizde bulunan şehit yakınlarının istek ve taleplerini değerlendirmek,
- ☐ İlimiz merkez ilçe köylerinde evsel atıkların toplatılmasını sağlamak, diğer ilçelerde köylere hizmet götürme birlikleri ile evsel atıkların toplatılmasında koordinasyonu sağlamak,
- ☐ İlimiz köylerinde uçkun haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerini yürütmek,
- ☐ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- ☐ Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak,
- ☐ Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

FAALİYETLER

Taşınmaz Envanterleri

Müdürlüğümüz kurulduğu günden itibaren İdaremize ait gayrimenkullerinin tapu kayıtlarını almış ve envanterlerini çıkarmıştır. 31.12.2025 tarihi itibari ile İdaremiz adına aktif tapuda kayıtlı taşınmazlar;

MERKEZ	937
ALTUNHİSAR	194
BOR	100
ÇAMARDI	318
ÇİFTLİK	62
ULUKIŞLA	510
ADANA	1
TOPLAM TAŞINMAZ	2.122

Lojmanlar

İdaremize ait olan 1 adet Vali Konağı, Çiftlik İlçemizde 1 Adet Kaymakam Lojmanı, Altunhisar İlçemizde 1 Adet Kaymakam Lojmanı, 24 adet memur lojmanları bulunmaktadır. 24 adet lojman kirada olup, Lojman kira tahsilatları aylık olarak Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Müdürlüğümüz, İdaremize ait taşınmazlarla ilgili her türlü iş ve işlemler ile amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmektedir.



Satış

2025 Yılında idaremize ait olan 26 adet taşınmaz encümen kararları ile satışı yapılmış olup toplam 16.969.286,00 TL tahsilatları yapıp tapu devirleri yapılmıştır.



Tahsis

İdaremize ait toplam 147 adet tahisili taşınmazdan; 2025 yılında 3 Adet taşınmaz diğer kurumlara, 31 Adet taşınmaz Köy Muhtarlıklarına tahsis edilmiş olup, 8 Adet taşınmaz diğer kurumlardan idaremize tahsis edilmiştir.



Kiralamalar

2025 yılında mülkiyeti İdaremize ait 97 adet taşınmazımız kiradadır. 2025 Yılı içerisinde 25 Adet taşınmaz ile yeni kira sözleşmesi yapılmış, 41 Adet kirada olan taşınmaz için ise kira sözleşmeleri yenilenmiş ve süre uzatımı verilmiştir. Kirada bulunan taşınmazlar için toplam 65.337.545.92 TL tahakkuk ettirilmiş olup tahsilat işlemi devam etmektedir.



ŞEHİTLİK VE ŞEHİT MEZARLARININ BAKIM VE ONARIM İŞİ

İLİMİZDEKİ
ŞEHİT MEZARLARI
VE
ŞEHİTLİKLERİMİZ
YENİLENMİŞTİR



2025 YILINDA
YENİLEME
ÇALIŞMALARINA
620.460,00 TL
HARCAMA



12 Kasım 2016 tarih ve 29886 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2016/9430 sayılı Şehitlik Yönetmeliği usul ve esasları mevcut şehitlikler bölümü 1. madde 1 ve 2. fıkrada yapılan değişiklikler sonucunda; ilimizde bulunan şehitlikler Niğde İl Özel İdaresine devredilmiş olup, mevcut şehitliklerle ilgili yapılacak olan her türlü çalışma İdareimiz tarafından yürütülmektedir.

Niğde Merkez, Bor, Çiftlik ve Ulukışla İlçesi Şehitliği olmak üzere toplam 4 şehitlik bulunmakta olup, bakım, onarım ve çevre düzenlemesi işleri idareimiz tarafından yapılmaktadır.

2025 yılında Niğde Merkez ve İlçe köylerinde bulunan şehit mezarı bakım onarımı ve çevre düzenlemesi işi ile şehit cenazelerinde kullanılmak üzere alınan malzemeler için toplam 620.460,00 TL harcama yapılmıştır.

KAMULAŞTIRMA



- ❑ İlimiz Merkez İlçesi Yeşilburç köyünde bulunan 5 Parsel için kamulaştırma kararı alınmış; 3 Parsel için kamulaştırma işlemi tamamlanarak taşınmazlar İdaremiz envanterine kaydedilmiştir. 2 Parsel için ise kamulaştırma işlemi devam etmekte olup, 1 taşınmaz sahibi ile mahkeme süreci devam etmekte, diğer taşınmazda bulunan 5 hissadar için kamulaştırma süreci devam etmektedir.
- ❑ İlimiz Ulukışla İlçesi Maden Köyünde bulunan 3 adet hisseli taşınmaz için kamulaştırma işlemine başlanmış olup mahkeme süreci devam etmektedir.

TRAMPA

- ❑ Mülkiyeti İdaremize ait; İlimiz Merkez, Yukarıkayabaşı Mahallesinde bulunan 308 Ada 24 Parselde kayıtlı, 2.615.62 m² yüz ölçüme sahip, 3 Katlı Betonarme Bina ve Arsası vasıflı taşınmaz ile Mülkiyeti Maliye Hazinesinde kayıtlı Efendibey Mahallesinde bulunan , 3496 Ada 2 Parselde kayıtlı 6.828,26 m² yüz ölçümlü, Arsa vasıflı taşınmaz, Ulukışla İlçesi, Maden Köyü Meydan Yaylası Mevkiinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 125 Ada 254 Parselde kayıtlı Ham Toprak vasıflı 21.458.53 m² yüz ölçüme sahip taşınmaz, 125 Ada 303 Parselde kayıtlı Günübirlik Tesis Alanı vasıflı 10.194,00 m² yüz ölçüme sahip taşınmazın Maliye Hazinesine ait olan 394,21 m²'lik kısmı ile yine Maliye Hazinesine ait 125 Ada 305 Parselde kayıtlı Mesire Alanı vasıflı 4.817,41 m² yüz ölçüme sahip taşınmazlar İl Genel Meclisi 08.10.2025 tarih ve 145 sayılı kararı ile trampa işlemi yapılmıştır.

KÖYLERİMİZDE ÇÖP TOPLAMA



Niğde Merkeze bağlı köylerde ve İlçe köylerinde Evsel Katı Toplama ve Bertaraf hizmeti hafta içi mesai saatlerinde yapılmakta olup, Uygulanan proje ile Niğde İl Özel İdaresi hizmet ağı içerisinde olan tüm köylerimizin çöpleri düzenli olarak toplanmakta ve toplanan çöpler Niğde Katı Atık Birliğimize ait çöp toplama istasyonlarına getirilmektedir.

SIFIR ATIK PROJESİ

- ❑ 2025 yılı içerisinde 2.175 adet konteyner alınarak köy muhtarlıklarına teslim edilmiştir. Alım için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 4.400,00 TL hibe gelerek idaremiz bütçesinden de 9.229.000,00 TL ile birlikte toplam 13.629.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- ❑ 2025 yılı içerisinde 500 Adet eskimiş olan Konteynerın bakım onarımları yapılarak 142 Adeti dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bakım onarım için 568.000,00 TL ödeme yapılmıştır.
- ❑ 2025 yılında 131 köyde kişi başı 2.750 kg/yıl olmak üzere toplam 179.712.500 kg/yıl evsel nitelikli katı atık toplama hizmeti verilmiştir.

KÖYLERİMİZDE İLAÇLAMA

Tüm
Köylerimizde
DÜZENLİ OLARAK
AYDA 3 DEFA
Haşere ve Sineklerle
Mücadele

Tüm
Köylerimizde
DAHA SAĞLIKLI
ÇEVRE İÇİN
İLAÇLAMA
Çalışmaları
Yapılmaktadır.



Son yıllarda yaşanan iklim değişiklikleri ile birlikte köy halkının geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılık uygulamalarından kaynaklı sivrisinek ve karasinek gibi haşerelerin varlığı halkın hayat kalitesini olumsuz etkilemektedir. Bu bağlamda projenin amacı haşerelerin popülasyon yoğunluklarını kontrol altına almak ve haşere popülasyon yoğunluklarını katlanılabilir bir seviyeye düşürmek amacıyla ilaçlama hizmeti yapılmaktadır. Niğde Merkez İlçeye bağlı 34 köy, Altınhisar ilçesine bağlı 6 köy, Bor ilçesine bağlı 23 köy, Çamardı ilçesine bağlı 21 köy, Çiftlik ilçesine bağlı 9 köy ve Ulukışla ilçesine bağlı 38 köy olmak üzere toplam 131 köy idareimizce ayda 3 defa düzenli olarak sivrisinek ve karasinek ilaçlaması yapılmış olup, Bu kapsamda idareimiz tarafından 600 Litre uçgun ilacı ile 140.000 hektar alan ilaçlanması için 316.800,00 TL harcama yapılmıştır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

5302 sayılı İl Özel İdare Kanunun 7. maddesinin (a) ve (g) fıkrasına istinaden belediye mücavir alan dışındaki işyerlerine iş yeri açma ruhsatı vermek ve denetlemek.

Görev Tanımı:

- ☐ 3213 sayılı Maden Kanunu ışığında görev alanına giren I(a) grubu maden ruhsatlarının tüm iş ve işlemlerini takip etmek,
- ☐ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik Hükümlerince işlemleri yürütmek,
- ☐ 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında ruhsat işlemlerini yürütmek,
- ☐ Açılması izne bağlı yerlerde kontrol, denetim ve ceza uygulama işlemlerini yürütmek,
- ☐ İdaremize verilen kontrol denetim ve ceza kesme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ☐ İl Özel İdare yetkileri kapsamında ihaleleri yapmak,
- ☐ 3213 Sayılı Maden Kanunun kapsamındaki I(a) maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından Özel İdare payının tahsili işlemlerini yürütmek,
- ☐ Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemlerini yürütmek
- ☐ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- ☐ Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak,
- ☐ Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi,



2025 Yılına Ait Ruhsatlandırma Çalışmaları

3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında;

Madde 7(Ek fıkra: 10/6/2010-5995/3 md.) Maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki tesisler için işyeri açma ve çalışma ruhsatları il özel idareleri tarafından verilir. Hükümü gereğince I(a) grup madenler İdareimizce düzenlenir.

Ruhsat Cinsi	Adet
I (a) grubu maden ocağı işletme ruhsatı	2
Maden ocağı GSM ruhsatı	29

2025 yılı içerisinde İdareimiz adına ruhsatlı Bazalt Ocağı maden sahamızda köy yollarımızın asfalt ihtiyacını karşılamak için mıcır-çakıl(agrega) temini için 4800 metre delme-patlatma hizmeti yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında;

Ruhsat Cinsi	Adet
Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat	19
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı	1
Sıhhi İşyeri Ruhsatı (Toplam)	4



5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında;

Ruhsat Cinsi	Adet
2025 yılı jeotermal kaynak-Doğal Mineralli Su arama ruhsatı	7
2025 yılı jeotermal kaynak-Doğal Mineralli su işletme ruhsatı	1

MADDE 10 – e) (Değişik:25/11/2020-7257/26 md.) İdare payı: Akışkanın; doğrudan ve/veya dolaylı olarak seralarda, elektrik üretimi ve konut ısıtmasında kullanıldığı tesislerde gayrisafi hasılatının %1'i tutarında idare payı ödenir. Akışkanın doğrudan ve/veya dolaylı olarak kaplıca ve diğer alanlarda kullanıldığı tesislerde ise kullanılan yıllık toplam ısı enerjisi değeri ve reenjeksiyon durumu dikkate alınarak kullanılan suyun bir metreküpü 1,5 Türk lirası tutarını geçmeyecek şekilde, hesaplama yöntemi Bakanlık tarafından yönetmelikle belirlenen idare payı ödenir. Bu fıkrafta belirlenen idare payı üst limiti her yıl ocak ayında yayımlanan yıllık TÜFE değeri kadar artırılır. İdare payı, akışkanın doğrudan ve/veya dolaylı olarak seralarda, elektrik üretimi ve konut ısıtmasında kullanıldığı tesislerde her yıl haziran ayı sonuna kadar; kaplıca ve diğer alanlarda kullanıldığı tesislerde ise yönetmelikte belirlenen dönemlerde idareye ödenir. Tahsil edilen tutarın beşte biri, idare tarafından, kaynağın bulunduğu büyükşehirlerde ilçe belediyesi olmak üzere ilgili belediye veya köy tüzel kişiliğine on iş günü içinde ödenir. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları idare payından kalan kısmı genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere İçişleri Bakanlığı merkez muhasebe birimi hesabına aktarır. Gelir kaydedilen tutarlar karşılığını, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına aktarılmak üzere İçişleri Bakanlığı bütçesine ödenek eklemeye İçişleri Bakanı yetkilidir.



2025 Yılına Ait İhale Çalışmaları

Niğde İl Özel İdaresi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından 2025 Yılı İçerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili ihale usulleri gereğince Niğde İl Özel İdaresi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 6. maddesini 2. fıkrası gereğince; Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir, maddeleri gereğince aşağıda tablo halinde verilen ihaleler yapılmıştır.

2025 YILINDA YAPILAN İHALE LİSTESİ	
İhale türü (19. Madde -açık ihale)	SAYISI
Yapım işi	73
Mal alımı	11
Hizmet alımı	3
TOPLAM	87
İHALE TÜRÜ (21-F PAZARLIK USULU)	SAYISI
Mal alımı	3
Hizmet alımı	0
TOPLAM	3





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

Görevin Kısa Tanımı:

Müdürlüğümüz, İl Genel Meclisinin 07/07/2011 tarihli ve 58 sayılı kararı ile 5302 sayılı kanunun 35 inci maddesine istinaden teşekkül etmiştir.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Mühendis, 1 Tekniker ve 1 işçi olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.



BASIN – YAYIN BİRİM GÖREV VE FAALİYETLERİ:

- Niğde İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu Tasarımı ve Basımı ile İlgili Çalışmalar,
- Stratejik Plan Hazırlanması,
- Sektörel Tanıtım Dergileri Tasarım Hazırlığı ve Basımı ile ilgili çalışmalar
- Kurum Faaliyetlerine İlişkin İstatistik ve Raporlama Çalışmaları



**Niğde
İL ÖZEL İDARESİ
Dergisi**

**SAYI 20
YIL 2020**

- MARKA KENT NİĞDE PROJE RAPORU VE LANSMANI YAPILDI
- YENİ MECLİS ÜYELERİMİZ GÖREVE BAŞLADI

**KÖY YOLLARIMIZIN
STANDARTINI YÜKSELTİYORUZ**

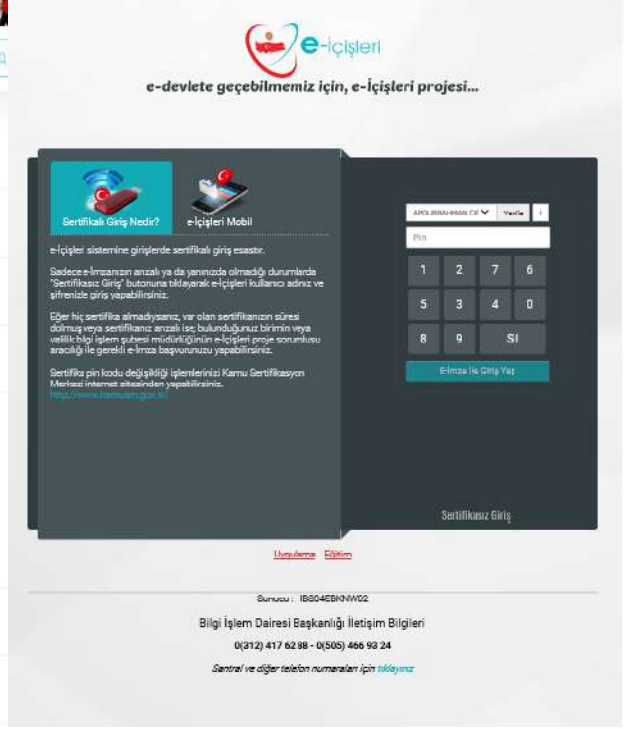
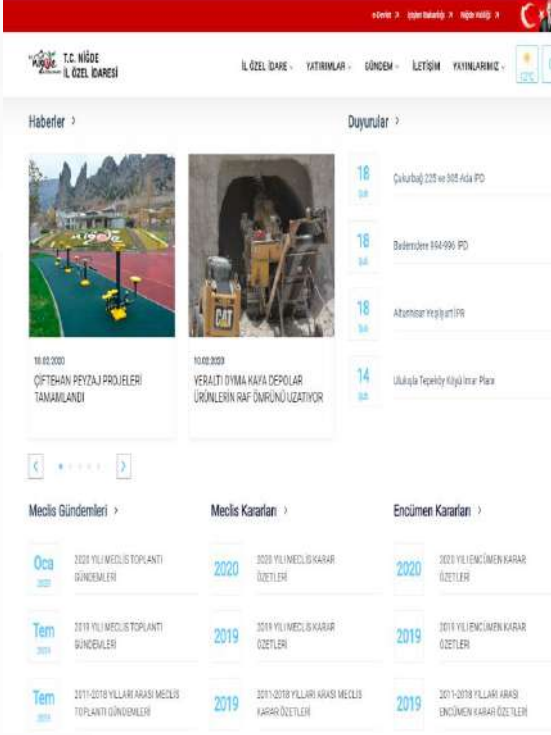
**ŞEHİT AİLELERİMİZE VE GAZİLERİMİZE
HİZMET ETMEK BİZİM ONURUMUZDUR**



Köylerimizde Yaşam Alanları İnşa Ediyoruz

BİLGİ İŞLEM İŞLERİ

- ❑ -e-İçişleri projesinin uygulanması ve yürütülmesi.
- ❑ Bilgi Teknolojileri İşlemleri
- ❑ Web Sayfası hazırlanıp güncellenmesi
- ❑ İdaremiz Facebook Sosyal Medya Paylaşım Sitesi Güncelleme Tasarım ve Takibi



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- ❑ Hizmet binasında: 1 adet IBM System x3650 sunucu ,
- ❑ 1 adet Labris USG 54 firewall, 1 adet Zyxell ES -2024 omurga switch,
- ❑ 6 adet zyxell ES -124P switch bulunmaktadır.
- ❑ 1 adet akaryakıt otomasyon sistemi
- ❑ 2 adet güneş enerji sistemi,
- ❑ 1 adet asfalt şantiyesi ve asfalt Plenti ve otomasyon sistemi
- ❑ İnternet hizmeti Metro Ethernet hat üzerinden sağlanmaktadır.
- ❑ Meclis Binası ve İlçe Özel İdare İdarelere uzaktan erişim ile hizmet verilmektedir. Gerekli durumlarda yerinde müdahale yapılmaktadır.
- ❑ İdaremiz envanterine kayıtlı 195 adet masaüstü bilgisayar, 20 adet laptop ve IPAD, 82 adet yazıcı, 18 adet tarayıcı, 103 adet telefon makinası ve 3 adet faks makinası bulunmaktadır.

BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

2025 yılında ;

- ❑ CİMER 450 adet Başvuru ,
- ❑ Muhtar Bilgi Sistemi Projesi 200 adet Başvuru,
- ❑ Kurumsal e-posta hesapları 130 adet Başvuru,
- ❑ Açık Kapı 9 adet başvuruya cevap verilmiştir.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

CİMER | CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM MERKEZİ

BAŞVURU YAP

BAŞVURU SORGULA

E-Devlet ile başvuru yapmak için tıklayınız >

TC Kimlik Numarası

Adınız Soyadınız

Adresiniz evi, işi veya diğer (İlk ve Son Harf)

Cep telefonu numaranız

Onay kodu gönder >

DUYURULAR

İstek, öneri ve şikayetinizi CİMER'e iletin.
Çözüme ortak olun, yönetime katılın

ADRESİMİZ

T.C. Cumhurbaşkanlığı Kölliyesi 06560
Beştepe - Ankara Tel: 0 (312) 525 55 55

HAZIRLAYAN

TELEFON

150

FAKS

0312 525 58 31

2019 - T.C. Cumhurbaşkanlığı Tüm hakları saklıdır.

AÇIK
KAPI

"milletin kapısı"

2025 YILINDA BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER

- ❑(KÖYDES), Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi Sekreteryası ve Takibi (KOP) Konya Ovası Projesi Mevsimlik Tarım İşçilerinin Hayatlarını İyileştirme Projesi vb. uygulanan projelerin sekreteryası hizmetlerini yapmakla sorumludur.
- ❑5018 ve 5302 sayılı Kanun çerçevesinde İdareimizce hazırlanan Faaliyet Raporunun reklam, tanıtım, basın – yayın işlerinin yürütülmesi kapsamında 80 İl Valiliği, 50 İl Özel İdaresi ve ilimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının bilgisine web sayfamız aracılığıyla sunularak erişimleri sağlanmıştır. İdareimiz resmi yazışma iş ve işlemlerini İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olan e-içişleri projesiyle birlikte elektronik ortamda yapmaktadır. Bu kapsamda 134 personelin aktif kullanımı sağlanmakta ve gerekli destekler yıl boyu verilmektedir. Bakanlık tarafından kullanıma açılmış olan modüllerin eğitimi tamamlanmış ve modüller aktif olarak kullanıma açılmıştır. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca yürütülmekte olan e-içişleri projesiyle evrak, muhasebe, bütçe, taşınır mal, taşınmaz mal, karar organları, TAKPAS ve Ruhsat modülleri aktif olarak kullanılmakta olup, kullanıma yeni açılan modüllerin ise entegrasyonu çalışmaları devam etmektedir. İdareimiz yazışma güvenliği ve veri güvenliğine azami önemi vermektedir. Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında İdareimiz resmi web sitesinin ve sosyal medya sayfalarının güncelleme ve tasarımı, İdareimiz envanterine kayıtlı 182 adet masaüstü bilgisayar, 18 adet Laptop ve 78 yazıcı, 16 adet tarayıcının bakım onarımları yapılarak işletilmesi sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından, CİMER, Muhtar Bilgi Sistemi Projesi, İçişleri Bakanlığı Bilgi Edinme Modülü, Açık Kapı, bilgi edinme kurumsal e-posta hesapları takip edilmiştir.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

Görevin Kısa Tanımı:

İdarenin her türlü yasal mevzuatla ilgili işlerini takip etmek ve mahkemede idareyi temsil etmek.

❑ Görev Tanımı:

Genel Sekreterlik tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,

❑ İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak; adli-idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,

❑ Genel Sekreterlik tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,

❑ Müşavirin katılması gereken meclis, encümen, komisyon gibi toplantılara iştirak etmek,

❑ Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak müşavirliğe intikal ettirilen raporlar hakkında Genel Sekreterin talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,

❑ Genel Sekreterliğe gelen ve müşavirliği ilgilendiren her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,

❑ Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,

❑ Genel Sekreterin oluru ile özel idare birimlerinin yazılı istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekaletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak,

❑ Müşavirliğin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak, Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi,

TAKİP EDİLEN DAVA DOSYALARINDA TARAF SIFATIMIZ

<u>DAVA TARAFI</u>	<u>DAVACI</u>	<u>DAVALI</u>
İcra Dosyası	120	2
İcra Hukuk Mahkemesi	4	--
Ağır Ceza Mahkemesi	1	--
Asliye Ceza Mahkemesi	6	--
Sulh Ceza Mahkemesi	--	--
İcra Ceza Mahkemesi	--	--
Asliye Hukuk Mahkemesi	15	34
Sulh Hukuk Mahkemesi	5	7
İdari Yargı Mahkemesi	--	52
Vergi Mahkemesi	5	--
İş Mahkemesi	--	4
Kadastro Mahkemesi	--	--
Başsavcılık	4	--
<u>TOPLAM</u>	<u>160</u>	<u>99</u>



TAKİP EDİLEN DAVA DOSYA SAYILARI

<u>DAVA AŞAMALARI</u>	<u>DERDEST</u>	<u>TEMYİZ</u>	<u>İNFAZ</u>
İcra Dosyası	122	--	10
İcra Hukuk Mahkemesi	1	3	2
İcra Ceza Mahkemesi	--	--	--
Ağır Ceza Mahkemesi,	--	1	1
Asliye Ceza Mahkemesi	3	3	--
Sulh Ceza Mahkemesi	--	--	--
Asliye Hukuk Mahkemesi	35	14	6
Sulh Hukuk Mahkemesi	10	2	2
İdari Yargı Mahkemesi	26	31	25
İş Mahkemesi	4	--	--
Kadastro Mahkemesi	--	--	--
Başsavcılık	4	--	--
<u>TOPLAM</u>	<u>205</u>	<u>54</u>	<u>46</u>

DAVA TÜRLERİ

DAVA TÜRLERİ	
Tazminat-Alacak	15
Tapu İptal ve Tescil	6
İtirazın İptali ve Kaldırılması	10
Kamulaştırmasız El Atma ve Ecrimisil, Müdahalenin Men'i ve Kal	17
Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili veya Kamulaştırmanın Geri Alınması	2
Kira, Kira Uyarlama ve Tahliye	1
İhalenin İptali ve İhale Kaynaklı Alacaklar	6
Ceza Davaları	11
İdari İşlemin İptali	22
İlamlı ve İlamsız İcra Takipleri	122
İşçi Alacakları ve İşe İade	4
Ortaklığın Giderilmesi	5
Kadastro İptali ve Tescil	2
Hizmet Tespiti	1
Delili Tespiti	2
Menfi Tespit Davası	--
Tam Yargı Davası	5
İmar İşlemlerinin İptali	31
İcra Memur Muamelesini Şikayet	1
Vergi Davaları	5
İrtifak Hakkının Terkini	1
TOPLAM	259



**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları :

Müdürlüğümüz; İl Genel Meclisimizin 07.11.2019 tarihli ve 190 sayılı kararı ile güncellenerek kabul edilen Niğde İl Özel İdaresi Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ve Teşkilat Şemasının kabul edilip yürürlüğe girmesi ile göreve başlamıştır.

GÖREV YETKİ ALANLARI;

- ❖ Birim Evrak İşleri
- ❖ Genel Evrak İşleri
- ❖ Genel Arşiv Hizmetleri
- ❖ 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Uyarınca Mevzuatın Öngördüğü İş ve İşlemlerin Yürütülmesi Hizmetleri
- ❖ Sivil Savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek.
- ❖ Sosyal Tesislerle ilgili yazışmaları yapmak.
- ❖ Çay Ocağı ve Temizlik Hizmetleri
- ❖ Santral Hizmetleri
- ❖ Evrak Dağıtım Hizmetleri
- ❖ Amirlerin ve Mevzuatın Verdiği Diğer İş ve İşlemleri Yapmak.

2025 Yılı Faaliyetleri

Valiliğimiz birimlerinden veya diğer kurum ve kuruluşlardan gelen birimlerle koordine gerektiren yazıların koordinasyonu yapılmıştır, sonucundan bilgi verilmesi gereken yazılar ilgili mercilere bildirilmiştir.

İdaremizin Sivil Savunma İle İlgili İş ve İşlemleri Yürütülmüştür;

- Destek Çözüm Ortağı olan Kurumumuz, TAMP (Türkiye Acil Müdahale Planı), NAMP (Niğde Acil Müdahale Planı) , İRAP (İl Afet ve Risk Azaltma Planı) kapsamında personel görevlendirmeleri yapmış ve oluşturulan ekipler için istenilen bilgiler AFAD İl Müdürlüğü' ne iletilmiştir.

- Oluşturulan ekiplere AFAD İl Müdürlüğünce verilecek eğitimler için bilgilendirme ve koordinasyonu yapılmıştır..

- “Sivil Savunma Dosyası” genel olarak güncellenmiştir.

- 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansısı Hakkında

Kanun kapsamında yapılan başvurular ile ilgili Mevzuatın Öngördüğü İş ve İşlemler

başlatılmış ve takibi yapılmıştır.

* Covid-19 Salgını Kapsamında Gerekli Çalışmaların Devamlılığı Sağlanmıştır;

-Salgın kapsamında alınması uyulması gereken kurallarla alakalı önlemler alınmış, personel bilgilendirmeleri yapılmıştır.

*İdaremizin “Genel Evrak” İş ve İşlemleri Yürütülmüştür;

- Gelen ve giden evrakların, e-işleri projesi kapsamında elektronik ortamda kayıtları ve ilgili birimlere havale işlemleri gerçekleştirilmiştir.

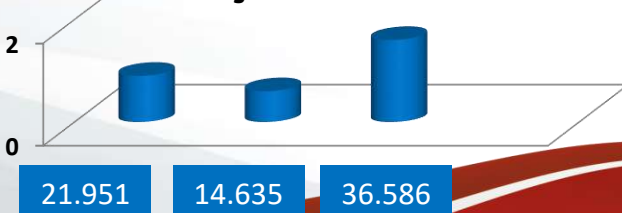
- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanmıştır.

-“Gizli”, “Çok Gizli”, “Hizmete Özel”, “Kişiyeye Özel” evrakların teslim, gönderim, posta, e-posta ve kargo işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Posta, iç ve dış zimmet defterleri tutulmuş ve takibi yapılmıştır.

- İl Özel İdaresinin genel evrak kayıt işlemleri yürütölmektedir. İş ve işlemler e-işleri Projesi kapsamında elektronik ortamda yapılmaktadır. Genel Evrak Kayıt Bürosunca 01 Ocak 2025 , 31 Aralık 2025 tarihleri arasında; gelen evrak sayısı 21.951 adet, giden evrak sayısı 14.635 adet olup, toplam işlem yapılan evrak sayısı ise 36.586 adettir.

2025 YILI İŞLEM GÖREN EVRAK İCMALİ



- İdaremizin Genel Arşiv Faaliyetlerine Ait iş ve İşlemler Yürütülmüştür;
- Arşiv Hizmetlerini “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülmüştür.
- Yıllık arşiv çalışması çerçevesinde, birimlerden alınan yıllık arşiv faaliyet raporları düzenlenmiş ve Devlet Arşivleri Başkanlığına bildirilmiştir.
- Birimlerden gelen dosyalardan muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon kurulmuştur.
- Çay Ocağı ve Temizlik Hizmetlerine Ait İşlemler Yürütülmüştür;
- Santral Hizmetleri Yürütülmüştür.
- Posta pulu alımı, PTT Kargo ücretleri ile diğer posta işlemleri ile ilgili ödeme işlemleri yapılmıştır.



Performans Sonuçları

1 - TARIM PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-1

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 1	MODERN SULAMA TESİSLERİYLE TARIMSAL VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK.		
Stratejik Hedef 1.1	Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlayacak yeni tesisler yapmak.		
Stratejik Hedef 1.2	Mevcut sulama tesislerinin bakım-onarımı ve dönüşümü yapılacaktır.		
Sorumlu Birimler	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Tarımsal verimliliğin artırılması.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1.1 : Yapılan Yerüstü (YÜS) Sulama Tesis Sayısı	2 Adet	8 Adet	400,00%
Performans Göstergesi 1.2 : Yapılan Yeraltı (YAS) Sulama Tesis Sayısı	2 Adet	1 Adet	50,00%
Performans Göstergesi 1.3 : Yapılan Gölet Sayısı	0	0	0%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	121.020.930 TL	121.020.930 TL	100%
Genel Toplam	121.020.930 TL	121.020.930 TL	100%

2 - ULAŞIM PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 3	YÜK VE YOLCU TAŞIMACILIĞINDA KONFORU ARTIRMAK, ZAMAN VE EKONOMİK KAYIPLARI EN AZA İNDİRMEK.		
Stratejik Hedef 3.1	Tüm köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşımına açık tutmak için alt ve üstyapı çalışmaları yapmak.		
Sorumlu Birimler	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Yol yapım, bakım ve onarımının sağlanması.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Bitümlü Sıcak Asfalt Kaplama Yol Uzunluğu	50 km	68,20 km	136,40%
Performans Göstergesi 2 : 1. Kat Asfalt Kaplama yol Uzunluğu	200 km	144 km	72,00%
Performans Göstergesi 3 : 2. Kat Asfalt Kaplama yol Uzunluğu	100 km	42,50 km	42,50%
Performans Göstergesi 4 : Stabilize Kaplama Yol Uzunluğu	80 km	198,90 km	148,63%
Performans Göstergesi 5 : Yol Onarım Uzunluğu	80 km	145 km	181,25%
Performans Göstergesi 6 : Trafik Uyarı Levhası Yapılması, Montajı ve Adedi	500 Adet	2.593 Adet	418,60%
Performans Göstergesi 7 : Sanat Yapıları Alımı ve Montajı Adedi	1.000 Adet	1.731 Adet	173,10%
Performans Göstergesi 8 : Şerit Çizgisi Çalışması Yapılacak Yol Uzunluğu	100 km	94,5 km	94,50%
Performans Göstergesi 9 : Kilitli Parke Yapımı	100.000 m²	30.000 m²	30,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	202.393.937 TL	202.069.722 TL	99,83%
Genel Toplam	202.393.937 TL	202.069.722 TL	99,83%

3 - İÇME SUYU PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 4	KÖYLERE KESİNTİSİZ VE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİ SAĞLAMAK.		
Stratejik Hedef 4.1	Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Köylerdeki içme suyu kalitesini ve verimini artırmak.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Yapılan İçme Suyu Depo Sayısı	1 Adet	6 Adet	600,00%
Performans Göstergesi 2 : Bakım Onarım Yapılan Depo Sayısı	3 Adet	2 Adet	-33,33%
Performans Göstergesi 3 : İçme Suyu Tesisinin Yenilenen Motopomp Sayısı	15 Adet	30 Adet	200,00%
Performans Göstergesi 4 : İçme Suyu Tesisine Yapılan Güneş Enerjisi Sistemi Sayısı	5 Adet	28 Adet	560,00%
Performans Göstergesi 5 : Yapılan İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	25.000 m	55.033 m	220,13%
Performans Göstergesi 6 : Yapılan İçme Suyu Sondaj Etüt Sayısı	3 Adet	22 Adet	733,33%
Performans Göstergesi 7 : Yapılan İçme Suyu Sondaj Sayısı	5 Adet	22 Adet	440,00%
Performans Göstergesi 8 : Yapılan İçme Suyu Drenaj Sayısı	5 Adet	13 Adet	260,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	130.147.400,00 TL	130.102.926,24 TL	99,97%
Genel Toplam	130.147.400,00 TL	130.102.926,24 TL	99,97%

4 - KANALİZASYON PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 5	TÜM KÖYLERİ MODERN KANALİZASYON SİSTEMLERİNE KAVUŞTURMAK.		
Stratejik Hedef 5.1	Çağın gerektirdiği kanalizasyon altyapısına kavuşmak için tesisler yapmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Köylerin altyapılarını kalitesini ve verimini artırmak.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	10.000 m	35.917 m	359,17%
Performans Göstergesi 2 : Yapılan Fosseptik Sayısı	1 Adet	0 Adet	0,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	8.500.000,00 TL	4.610.715,00 TL	54,25%
Genel Toplam	8.500.000,00 TL	4.610.715,00 TL	54,25%

5 - ÜST YAPI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 6	KIRSAL YERLEŞİM ALANLARINI DAHA YAŞANABİLİR KILMAK.		
Stratejik Hedef 6.1	Ortak Yaşam Alanları Oluşturma ve Mevcut Ortak Yaşam Alanlarını Temiz Tutmak.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Köylerin üstyapılarında yapımını, bakım ve onarımını sağlamak.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Yapılan Çok Amaçlı Sosyal Tesis Sayısı	Kamuda Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Planlama Yapılmamıştır.	0 Adet	0,00%
Performans Göstergesi 2 : Yapılan Muhtarlık Binası Yapımı	Kamuda Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Planlama Yapılmamıştır	0 Adet	0,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00%

6 - KURUMSAL KAPASİTE PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 7	YATIRIM HİZMETLERİNİN SAĞLIKLI OLARAK YÜRÜTEBİLMESİ İÇİN MAKİNE PARKINI DİNAMİK TUTMAK.		
Stratejik Hedef 7.1	İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak.		
Sorumlu Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	2025 yılında ihtiyaç duyulan araç-ış makinesi, akaryakıt, demirbaş alınarak, bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Alınan İş Makinesi-Araç Sayısı	4 Adet	21 Adet	525,00%
Performans Göstergesi 2 : Bakım - Onarımı Sayısı	1.500 Adet	2.128 Adet	141,87%
Performans Göstergesi 3 : Alınan Benzin Miktarı	15.000 lt	12.735 lt	84,90%
Performans Göstergesi 4 : Alınan Motorin Miktarı	1.800.000 lt	1.779.959 lt	98,89%
Performans Göstergesi 4 : Alınan Doğalgaz Miktarı	6.000.000 kwh	8.071.872 kwh	34,53%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	316.200.438,00 TL	290.081.131,00 TL	82,25%
Genel Toplam	316.200.438,00 TL	290.081.131,00 TL	82,25%

7 - GÜVENLİK PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 8	KIRSAL ALANDAGÜVENLİĞİN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNMAK.		
Stratejik Hedef 8.1	Tüm köylerde görüntülü sistemler kurmak.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İl Emniyet Müdürlüğü İl Jandarma Alay Komutanlığı		
Performans Hedefi	İldeki güvenlik sisteminin iyileştirilmesi.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Kamera Sistemi Kurulan Köy Sayısı	5 Adet	5 Adet	100,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	550.000,00 TL	511.524,00 TL	93,00%
Genel Toplam	550.000,00 TL	511.524,00 TL	93,00%

8- JEOTERMAL KAYNAKLAR PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 9	JEOTERMAL KAYNAKLARI RANTABL HALE GETİRMEK.		
Stratejik Hedef 9.1	İldeki Jeotermal Kaynakları Belirleyerek Ekonomiye Kazandırmak.		
Sorumlu Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Performans Hedefi	İlimizdeki Jeotermal kaynakların Tespit Edilerek Ekonomiye Kazandırmak ve Mevcut Jeotermal Kaynakların Rantabl Hale Getirmek.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Jeofizik Etüt Çalışma Yapılan Alan Büyüklüğü	300 ha	169,09 ha	56,36%
Performans Göstergesi 2 : Yapılan Sondaj Sayısı	0 Adet	0 Adet	0,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	11.400.000,00 TL	11.380.000,00 TL	99,83%
Genel Toplam	11.400.000,00 TL	11.380.000,00 TL	99,83%

9- EĞİTİM PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 10	İLKÖĞRETİMDE, ÖĞRENCİLERİN ZİHİNSEL BEDENSEL VE SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNİ SAĞLAYAN EĞİTİM YAPILARINI OLUŞTURMAK.		
Stratejik Hedef 10.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak amacıyla yeni derslikler yapmak ve mevcut dersliklerin bakım onarımını yapmak.		
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Milli Eğitim Müdürlüğü		
Performans Hedefi	İldeki derslik başına düşen öğrenci sayısının AB Standartlarına uygun hale getirilmesi.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Yapımına Destek Olunan İlkokul Sayısı	1 Adet	2 Adet	200,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	80.000.000,00 TL	40.858.602,00 TL	51,07%
Genel Toplam	80.000.000,00 TL	40.858.602,00 TL	51,07%

10 - GENÇLİK ve SPOR PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 11	SPOR ALT YAPISININ İL GENELİNDE DENGELİ DAĞILIMI SAĞLAYARAK, HALKA, ÖZELLİKLE GENÇLERE YÖNELİK SPOR HİZMETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK.		
Stratejik Hedef 11.1	Spor tesislerinin ve amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetleri Müdürlüğü İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Spor hizmetlerine katkıda bulunmak.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Amatör Spor Kulüplerine Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı	500.000,00 TL	550.000,00 TL	110,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	500.000,00 TL	0 TL	0,00%
Genel Toplam	500.000,00 TL	0 TL	0,00%

11 - KÜLTÜR ve TURİZM PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 12	NİĞDE’NİN TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASINI BİLİMSEL VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLERLE TANITMAK, KORUMAK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK VE İLE GELEN TURİST SAYISINI ARTIRMAK.		
Stratejik Hedef 12.1	Niğde’yi tanıtıcı yayın vb. materyalleri hazırlamak, gerekli tanıtım fuarlarına katılmak.		
Stratejik Hedef 12.2	Restorasyon uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi ve yeni restorasyon projelerinin hazırlanması.		
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	İlimizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtarak turizme kazandırılması.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 12.1 : İlimizin Tanıtımı ve Turizme Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı	400.000,00 TL	400.000,00 TL	100,00%
Performans Göstergesi 12.2 : Restorasyon Uygulama Sayısı	1 Adet	4 Adet	400,00%
Performans Göstergesi 12.2.2 : Restorasyon Proje Yapılması Sayısı	1 Adet	2 Adet	200,00%
Açıklama - Değerlendirme			

12 – SAĞLIK PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 13	SAĞLIK KURULUŞLARININ HİZMET SUNUM KALİTESİNİ ARTIRMAK.		
Stratejik Hedef 13.1	Sağlık hizmeti amacıyla kullanılan binaların kalitesini artırmak amacıyla yapım, bakım ve onarımına destek olmak.		
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun ortamlarda sağlık hizmeti kalitesinin yükseltmek		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı	400.000,00 TL	1.400.000,00 TL	350,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği (PG 1)	1.400.000,00 TL	1.397.455,00 TL	99,81%
Genel Toplam	1.400.000,00 TL	1.397.455,00 TL	99,81%

13 – SOSYAL HİZMETLER PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 14	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE BULUNAN KURUMLARIN ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLİP TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA DAHA VERİMLİ CEVAP VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.		
Stratejik Hedef 14.1	Bakıma muhtaç çocukların ve vatandaşların yardım almak amacıyla yaşadıkları kurumların hizmet kalitesini artırmalarına katkıda sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Bakıma Muhtaç Çocukların Yaşadıkları Ortamın Kalitesini Artırmak.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı	300.000,00 TL	300.000,00 TL	100,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği (PG 1)	300.000,00 TL	198.667,00 TL	66,22%
Genel Toplam	300.000,00 TL	198.667,00 TL	66,22%

14 – YENİLENEBİLİR ENERJİ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2025-2029		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2025		
Stratejik Amaç 15	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİMİ AMAÇLI KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.		
Stratejik Hedef 15.1	Niğde İl Özel İdaresi'nin toplam enerji tüketim giderlerini yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılamak.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımını Yaygınlaştırmak.		
2025			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı	400,00 kwe	390,00 kwe	97,50%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği (PG 1)	20.000.000,00 TL	12.858.216,00 TL	64,29%
Genel Toplam	20.000.000,00 TL	12.858.216,00 TL	64,29%



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

ÜSTÜNLÜKLER

Niğde il özel idaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirtilmiştir ;

- *Kurumun tarihi bir geçmişe sahip olması ve bu nedenle köklü bir kurumsallaşmış yapıya sahip bulunması.*
 - *Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.*
- *İl bünyesinde merkezi hükümet fonksiyonlarının önemli bir bölümünün tek bir çatı altında toplanması.*
 - *Valilik aracılığıyla birçok önemli ve acil konuya doğrudan müdahale imkanının bulunması.*
- *Kurumun daha bağımsız olarak karar alıp uygulayabilmesi.*
 - *Bilgi birikimli ve deneyimli kadrolarla çalışıyor olması.*
- *İl genel meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması.*
- *Bütçenin güçlü olması nedeniyle tüm ihtiyaçların zamanında karşılanması.*
 - *Ödemelerin zamanında yapılması.*
- *Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlenmesi ve uygulamaya sokulması.*



ZAYIFLIKLAR



- *Özel idarelerin gelir kaynaklarının idareye verilen görev ve yetki oranında artırılmaması.*
 - *Kurum personelinin hizmet içi eğitim eksikliği.*
 - *Kurumlar arası kordinasyonda yaşanan zorluklar.*
 - *AR-GE yatırımlarımızın yetersiz olması.*
- *İlde yapılan yatırımların yeterli planlamaya sahip olmaması ve yatırım tercihlerinin yerel etkiler sebebi ile olması gerektiği gibi kullanılamaması,*
 - *İl düzeyinde yeterli çevre koruma bilincinin henüz oluşmamış olması,*
- *Özellikle belde belediyelerinin kentsel altyapılarının ve nitelikli personel sayısının yetersizliği,*



DEĞERLENDİRME

2019 Mali Yılı içerisinde Ulusal ve Bölgesel Plan hedefleri ve politikalarıyla uyumlu biçimde, İlin yerel potansiyelini harekete geçirmek ve kaynakların rasyonel kullanımını sağlayarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişme doğrultusunda İl Özel İdaresi Kanunu ile mevzuattaki diğer Kanunların İl Özel idarelerine verdikleri yetki çerçevesinde ilde yaşayanlara ve gelecekte yaşayacaklara yaşanabilir bir ortam bırakmak için çalışmalar yapılmıştır. Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir.

Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir.

İl Özel İdaremizin yeniden yapılanması ile birlikte misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. 2019 yılında yapılan faaliyetler bundan sonraki yıllarda da etkin bir şekilde devam edecektir. Hazırlanan faaliyet raporu ile hizmetlerimizin amaç ve hedeflerimize uygun olarak yapılıp yapılmadığı denetlenmiş, faaliyetlerin sürekli izlenip değerlendirilmesi sağlanmıştır





ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Hizmetlerimizin etkili sürdürülebilir ve geleceğe dönük tahmin edilebilme kabiliyeti içinde olmalıdır.
 - İdare tarafından kurum içi ve dışı analizler tamamlanmalıdır.
 - İl özel idaresini gelirlerini artırıcı tedbirler alınmalıdır.
 - Hizmet içi eğitimler organize edilmelidir.
 - Stratejik plana, performansa ve yatırım programına uygun bütçe hazırlanmalıdır.
 - Öngörülen hedeflerine mümkün olduğunca ulaşması sağlanmalıdır.
 - Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilmelidir.
 - İlçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi sağlanmalıdır.
 - Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulmalıdır.
 - Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirip ve uygulanmalıdır.
 - İl özel İdaremizin yönetici ve çalışanları ile karar organı olan İl genel meclis üyelerinin mahalli idarelerdeki uygulamalarda meydana gelen değişimi ve bunların olası etkilerinin analizini iyi yapmaları faaliyet alanı ile ilgili üniversite, kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğinin artırılması yararlı olacaktır.
- 

İç Kontrol Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-..../03/2026)



Nedim AKMEŞE

Vali

Üst Yönetici

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)



Ali NEBOL

Genel Sekreter

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

2025 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Niğde-16/02/2026)



Ali ÜÇER

Muhasebe Yetkilisi



Hüseyin UÇAR

Genel Sekreter Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)

Suna SOYSAL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)


Efrahim KOÇER
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)


Mustafa BOZDAĞ
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)



Mehmet KUTLU

Tarımsal Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)

Selçuk ALTINSOY

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)



Adem Arif GÜLER

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)


Mahmut Sami ÜNAL

Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)

Halil İbrahim SOYDAŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)



Hüseyin Yiğit

Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)

Yasemin ONMAZ GÖZEN

Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)



Şahide CEBER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)

Gülay ÖKSÜZOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)


Burcu BAYDIR
Hukuk Müşaviri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Niğde-16/02/2026)

Meliha KOÇ
Encümen Müdürü

