Uşak Üniversitesi

PERFORMANS PROGRAMI 2018

2018 Mali Yılı Performans Programı

Hazırlayanlar

Mesut ÇETİNKAYA
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İnan AKTAŞ
İstatistikçi

Dr. Fatih ŞAHİN
Uzman

OCAK 2018 UŞAK

"Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!"

Sunum

21. yüzyılın ilk çeyreğinin sonuna doğru yol alırken Üniversitemiz olarak gelişen teknolojik dünyada bulunacağımız konum çok önemlidir. Çağı yakalamak ve gelişen dünyada hızımızı kaybetmeden ilerlemek adına planlı ve programlı şekilde çalışmalarımıza devam etmeliyiz. Bu farkındalıkla beraber her zamankinden daha fazla özverili ve gayretli olmalıyız. Yeni stratejiler belirlemek ve her an gelişime ayak uydurmak, başarı için kaçınılmazdır. Bu bağlamda performans programları, kararlaştırılan stratejilerin en doğru şekilde uygulanmasında ve

uygulama sonuçlarının kontrol edilerek ilgili önlemlerin zamanında alınabilmesinde, son derece önemli bir rol oynamaktadır.

İyi yetişmiş, donanımlı, aklın ve bilimin ışığında bireyler yetiştirme amacında olan Üniversitemiz bu hedef doğrultusunda akademik ve idari yapılanmasını bilgi donanımı açısından en üst seviyelere çıkarmak için var gücüyle çalışmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile koordineli bir çalışma yürüterek öncelikle Ülkemize, ardından bölgemize ve şehrimize dinamizm getiren, katma değer sağlayan, yenilikçi bir yol haritasına sahip olma bilincine erişmeliyiz.

"Şeffaflığı ve hesap verebilmeyi" çağdaş yönetim anlayışının bir gereği olarak temel ilke edinen Üniversitemiz, icraatlarında liyakati, hukuka ve insan haklarına saygıyı, özgür düşünceye sahip çıkmayı, toplumsal sorumluluk bilincini, katılımcılığı, çağdaşlığı, çevreye duyarlılığı, kaliteyi, sürdürülebilir gelişmeyi vazgeçilmez yönetim ilkeleri olarak görmektedir. Bu bağlamda gelişmelerin paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmasında şeffaflığın, hesap verilebilirliğin sağlanmasında özellikle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun önemli bir yeri vardır. Bu kanun ile daha etkin bir mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması, mali yönetimin saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlanmaktadır.

Uşak Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planından yola çıkarak hazırlanan 2018 Mali Yılı Performans Programının başarısı, planın sürekli ve tutarlı bir biçimde uygulanması ile mümkündür. Bu süreçte Üniversitemizin her düzeydeki birimlerinin katkısıyla verimli sonuçlar üretileceğine dair beklentim tamdır. Uşak Üniversitesi 2018 Mali Yılı Performans Programının Üniversitemiz ve Ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum.Üniversitemiz 2018 Mali Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birimler ile Uşak Üniversitesinin gelişmesine ve faaliyetlerinin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ
REKTÖR

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER A

1.Misyon ve Vizyon 1
1.1.Misyon 1
1.2.Vizyon 1
2.Yetki Görev ve Sorumluluklar 1
2.1.Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları 1
2.2.Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları 2
2.3.Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları 4
2.4.Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları 5
2.5.Bölümlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları 7
2.6.Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları 8
2.7.Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları 8
2.8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 12
3.Üniversite Organları 17
3.1.Örgüt Yapısı 17
3.1.1.Akademik Teşkilat 17
3.1.2.İdari Teşkilat 19
4.Fiziksel Kaynaklar 21
4.1.Fiziksel Yapı 21
4.2.Eğitim-Öğretim 23
4.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 32
4.4.Kütüphane Kaynakları 35
4.5.İnsan Kaynakları 37

PERFORMANS BİLGİLERİ B

1.Temel Politika ve Öncelikler 43
2.Amaçlar ve Stratejiler 44

C PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Performans Hedefi Tablosu.1 60
Performans Hedefi Tablosu.2 61

Performans Hedefi Tablosu.3 62
Performans Hedefi Tablosu.4 63
Performans Hedefi Tablosu.5 64
Performans Hedefi Tablosu.6 65
Performans Hedefi Tablosu.7 66
Performans Hedefi Tablosu.8 67

D FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu.1 70
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.2 71
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.3 72
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.4 73
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.5 74
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.6 75
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.7 76
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.8 77
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.9 78
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.10 79
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.11 80
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.12 81

E İDARE PERFORMANS TABLOLARI

İdare Performans Tablosu.1 84
İdare Performans Tablosu.2 85
İdare Performans Tablosu.3 86
İdare Performans Tablosu.4 87
İdare Performans Tablosu.5 88
İdare Performans Tablosu.6 89
İdare Performans Tablosu.7 90
İdare Performans Tablosu.8 91

F DİĞER TABLOLAR

Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu 94
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo 97

A. GENEL BİLGİLER

1. Misyon ve Vizyon

1.1. Misyon

"Uşak Üniversitesi olarak , evrensel değerlere bağlı, yerel sorunları çözmeye odaklı, nitelikli eğitim öğretim faaliyetleriyle bilimsel bakış açısına sahip, özgüvenli, girişimci ve donanımlı bireyler yetiştiren; kentin ve bölgenin kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde Uşak'ın ve bölgenin huzur ve refahına katkıyı önceleyen, Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan bir üniversite olmak.''

1.2. Vizyon

"Bilgi ve teknoloji üreterek bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında ilkler ve medeniyetler şehri Uşak'a öncülük eden ve bölge ekonomisinin rekabet gücünü artıran; tercih edilen mezunlar yetiştiren uluslararası saygınlıkta bir üniversite olmak."

2. Yetki Görev ve Sorumluluklar

2.1. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Anayasamızın 130. maddesi uyarınca, "Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur."

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/f maddesi uyarınca, "Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 3. maddesi uyarınca, "Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunun 1. maddesinin ek 60. maddesi ile kurulmuş olan Uşak Üniversitesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini

üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2.2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.2.1. Rektör

2.2.1.1.Seçimi ve Atanması

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi altmışyedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmaların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

2.2.1.2.Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Üniversite kurullarına başkanlık etmek;- yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğ-

retim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2.2. Senato

2.2.2.1.Kuruluş ve işleyişi

Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

2.2.2.2.Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.

Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

2.2.3.1.Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

2.2.3.2.Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birim-

lerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak.

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazlar inceleyerek kesin karara bağlamak.

Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.3.1. Dekan

2.3.1.1.Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

2.3.1.2.Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.3.2. Fakülte Kurulu

2.3.2.1.Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

2.3.2.2.Görevleri

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

2.3.3.1.Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

2.3.3.2.Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.

Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

2.4.1. Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.4.2. Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4.3. Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.

Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.

Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4.4. Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

2.4.5. Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte "rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.4.6. Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek.

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.

Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.5. Bölümlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

2.5.1. Bölüm Başkanı

2.5.1.1.Atanması

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulu'nun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

2.5.1.2.Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

2.5.2. Bölüm Kurulu

2.5.2.1.Kuruluşu

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

2.5.2.2.Görevi

Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

2.6. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

2.7. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir bunlara ilave olarak 5436 sayılı Kanun ve diğer kanunlar ile verilen görevleri yapmak üzere Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Anılan Kararname uyarınca üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin görevleri şunlardır:

2.7.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.

Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.

Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.7.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.

Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

2.7.3. Personel Daire Başkanlığı

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.

Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.

İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.

Verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.7.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.

Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.

Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

2.7.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.

Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

2.7.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.

Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.

Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

2.7.7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.

Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

2.7.8. Hukuk Müşavirliği

Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.

Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.

Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

2.7.9. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek.

Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.

Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.

Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

Verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.7.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibariyle kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.7.11. Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

2.7.12. Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

2.7.13. Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

2.7.14. Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olup; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Bu yetki üniversitelerde Dekanlara, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlerine, Bölüm Başkanlarına, Hastane Başhekimine, Genel Sekretere, Daire Başkanlarına, Hukuk Müşavirine ve Sivil Savunma Uzmanına verilmiştir.

2.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu-dur.

Üniversitemizde iç kontrol sistemi, 5018 Sayılı Kanununa göre düzenlenen İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülmektedir. Ödenek gönderme belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bağlı Bütçe Performans Şubesi tarafından e-bütçe sistemi ve Say2000i sistemi üzerinden yapılmaktadır.

2.8.1. İç Kontrol Tanımı

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

2.8.2. İç Kontrol Amacı

5018 sayılı Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak şeklinde belirlenmiştir.

2.8.3. Üniversitemiz İç Kontrol Alanındaki Aktörler

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64. maddelerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre;

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten,

Muhasebe Yetkilileri; ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,

İç Denetçiler; idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

2.8.3.1. Üst Yönetici

Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden,

kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.

Üst Yönetici iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna eklerler.

Üst Yönetici sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alır.

Üst Yönetici, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.

Üst Yönetici, iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır.

Üst Yönetici, iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izler.

Belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlar,

İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personelince öğrenilmesi ve bunlara uyulmasını sağlar,

Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlar.

2.8.3.2.Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter
Özel Kalem	Genel Sekreter
Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
Fakülte	Dekan
Yüksekokul	Müdür
Meslek Yüksekokulu	Müdür
Enstitü	Müdür
Merkez	Müdür
Bölüm	Başkan

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler.

İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi üst yöneticiyi bilgilendirir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri; İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde,

İş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları hazırlamalı, görevlere ilişkin standart formları oluşturmalı,

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli,

Görevlerin bilgili ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem verilmeli,

Kontrol prosedürleri belirlenmeli,

Uygun bir iletişim ağı oluşturulmalı,

Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapılmalı,

Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalı,

İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesi esas alınmalı, kontrol, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapılmalıdır.

Hizmetlerde süreklilik esasına göre çalışma ve faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesini,

Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

2.8.3.3.Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

Mali hizmetler birimi yöneticisi,

Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,

Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,

İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,

İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar,

Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

Mali hizmetler birimi yöneticisi, iç denetçiler tarafından yapılan denetimler sonucunda düzenlenen raporlara ilişkin olarak üst yönetici tarafından verilen görevleri yerine getirmekten sorumludur.

2.8.4. Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Bu doğrultuda Üniversitemizde ön mali kontrol görevi,

idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemleri belirlemek amacıyla, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından idaremizin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar. Mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ayrıca; belirlenen risk faktörlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca idare taahhüde girişmeden yani sözleşme imzalanmadan önce; bazı harcamalarda ise ödeme aşamasında ön mali kontrol ve muhasebe denetimi de yapılmaktadır.

Harcama birimlerimizde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

2.8.5. Harcama Sonrası Kontrol (İç Denetim)

İç denetim birimi, Başbakanlık ve bakanlıklarda müsteşara, Milli Savunma Bakanlığında Bakana, il özel idarelerinde valiye, belediyelerde belediye başkanına, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiye doğrudan bağlıdır.

2.8.5.1.İç Denetim Birimi Yöneticisi (Başkanı)

İç denetim birimi yöneticisi (başkanı), iç denetçiler arasından usulüne uygun olarak atanır veya üst yönetici tarafından görevlendirilir. Bu atama veya görevlendirme İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirilir.

İç denetim birimi yöneticisi (başkanı), iç denetim faaliyetinin, bağımsız ve tarafsız olarak, mevzuata, standartlara ve rehberlere uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup, iç denetçi ile üst yönetici arasındaki çözülemeyen görüş ayrılıklarını Kurula bildirir.

2.8.5.2.İç Denetçiler

İç denetçiler, bakanlıklar ve bağlı idarelerde üst yöneticinin teklifi üzerine bakan, diğer idarelerde doğrudan üst yönetici tarafından, sertifikalı iç denetçi adayları arasından atanır. İç denetçilik görevi, iç denetçinin kendi isteği ile ayrılması, başka bir göreve atanması veya seçilmesi ve iç denetçilik mesleği ile bağdaşmayan hareketlerde bulunduğuna ilişkin rapor üzerine Kurul tarafından sertifikasının iptal edilmesi hallerinde sona erer.

İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

2.8.5.2.1. İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir, harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler, iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi (başkanlığı) aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

2.8.5.2.2. İç Denetçilerin Yetkileri

İç denetçi, denetim konusuyla ilgili her türlü bilgi ve belge ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep eder, denetlenen personelden yazılı ve sözlü bilgi ister, denetimin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanır, denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticiye bildirir.

2.8.5.2.3. İç Denetçilerin Sorumlulukları

İç denetçi, mevzuata, denetim standartlarına ve mesleki ahlak kurallarına uygun hareket eder, mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir, iç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi yöneticisini (başkanını) haberdar eder, verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde durumu iç denetim birimi yöneticisine (başkanına) bildirir, denetim raporlarını kanıtlara dayandırır, değerlendirmelerinde objektif olur, denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korur.

3. Üniversite Organları

3.1. Örgüt Yapısı

Bir üniversitede ne tür kurum ve organların bulunacağı, bu organların görevlerinin neler olduğu ve nasıl oluşturulacakları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanmıştır.

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu da, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir.

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Senato

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Üniversite Yönetim Kurulu

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör Yardımcıları

Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör yardımcıları bulunmaktadır. Akademik Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre, fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna, meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

3.1.1. Akademik Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre, fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna, meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

3.1.1.1.Fakülteler

Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı oniki fakülte bulunmaktadır:

- Eğitim Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İslami İlimler Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Tıp Fakültesi

3.1.1.2.Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar.

Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir. Üniversitemiz rektörlüğüne bağlı üç enstitü bulunmaktadır.

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

3.1.1.3.Yüksekokullar

Ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı üç yüksekokul, onbir meslek yüksekokulu bulunmaktadır:

- Uşak Sağlık Yüksekokulu
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Adalet Meslek Yüksekokulu
- Banaz Meslek Yüksekokulu
- Eşme Meslek Yüksekokulu
- Karahallı Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sivaslı Meslek Yüksekokulu
- Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Ulubey Meslek Yüksekokulu
- Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

3.1.1.4.Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur. Yükseköğretim kurumları içinde uygulama ve araştırma merkezi açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (A.U.M.)
- Avrupa Birliği Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Balkan Ülkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bankacılık ve Sigortacılık A.U.M.
- Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Mer.
- Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü
- Deprem A.U.M.
- Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Diş Hekimliği Fakültesi A.U.M
- Enerji, Çevre ve Sürdürülebilirlilik A.U.M.
- Hacım Sultan Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Halı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Hasan Hüsâmeddin Uşşâki Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Lidya Bölgesi Arkeolojisi Uygulama Araştırma Merkez Müdürlüğü

- İslam Araştırmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kültür ve Turizm Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü
- Kalkınma Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü
- Sağlık Hizmetleri A.U.M.
- Seramik Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü
- Su ve Toprak Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi
- Tarımsal ve Doğa Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
- Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yeşil Ekonomi Araştırma Ve Uygulama Merkezi

Toplamda 27 tane araştırma uygulama merkezi bulunmaktadır.

3.1.1.5.Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan;

- Enformatik Bölüm Başkanlığı
- Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı
- Türk Dili Bölüm Başkanlığı
- Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı
- AB ve Uluslararası İlişkiler Ofisi
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi Koor.
- Farabi Koordinatörlüğü
- Mevlana Koordinatörlüğü
- Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü
- Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koor.

3.1.2. İdari Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51 inci madde hükmü çerçevesinde hazırlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, üniversite idari teşkilatının başında rektöre bağlı bir genel sekreter ve bağlı olarak genel sekreter yardımcıları, hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşaviri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. 5436 sayılı Kanun ile oluşturulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da idari yapıdaki yerini almıştır.

Üniversitelerde daire başkanlıkları ve müdürlükler yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü müdürüne bağlı enstitü sekreteri ve yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur.

Ayrıca doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetçiler mevcuttur.Tüm bu yapılanma esas alınarak oluşturulan Üniversitemizin organizasyon şeması şekildeki gibidir.

Yönetim Kurulu

Senato

Rektör

Rektör Yardımcıları

Enstitüler

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Fakülteler

- Diş Hekimliği Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- İslami İlimler Fakültesi
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Yüksekokullar

- Sağlık Yüksekokulu
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

- Adalet M.Y.O.
- Banaz M.Y.O.
- Eşme M.Y.O.
- Karahallı M.Y.O.
- Sağlık Hizmetleri M.Y.O.
- Sivaslı M.Y.O.
- Sivil Havacılık M.Y.O.
- Sosyal Bilimler M.Y.O.
- Teknik Bilimler M.Y.O.
- Ulubey M.Y.O.
- Uzaktan Eğitim M.Y.O.

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi A.U.M.
- Avrupa Birliği Eğitim A.U.M.
- Balkan Ülkeleri A.U.M.
- Bankacılık ve Sigortacılık A.U.M.
- Bilgisayar Bilimleri A.U.M.
- Bilimsel Analiz ve Teknolojik A.U.M.
- Deprem A.U.M.
- Deri A.U.M.
- Diş Hekimliği Fakültesi A.U.M
- Enerji, Çevre ve Sürdürülebilirlilik A.U.M.
- Hacım Sultan A.U.M.
- Halı A.U.M.
- Hasan Hüsâmeddin Uşşâki A.U.M.
- İslami Araştırmaları A.U.M.
- Kadın Sorunları A.U.M.
- Kalkınma A.U.M.
- Kültür ve Turizm A.U.M.
- Lidya Bölgesi Arkeolojisi A.U.M.
- Sağlık Hizmetleri A.U.M.
- Seramik A.U.M.
- Su ve Toprak A.U.M.
- Sürekli Eğitim A.U.M.
- Tarımsal ve Doğa Araştırmaları A.U.M.
- Türk Dünyası Araştırmaları A.U.M.
- Türkçe Öğretimi A.U.M.
- Yabancı Dil Öğretimi A.U.M.
- Yeşil Ekonomi A.U.M.

Bölüm Başkanlıkları

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Beden Eğitimi ve Spor
- Enformatik
- Türk Dili
- Yabancı Diller

Koordinatörlükler/ Birimler/Müdürlükler

- AB Ofisi ve Erasmus Koor.
- Bilimsel Araştırmalar Bir.
- Döner Sermaye İşletme Müd.
- Engelli Birim Koor.
- Farabi Koordinatörlüğü
- İç Denetim Birimi
- Kurumsal İletişim Koor.
- Mevlana Koordinatörlüğü
- Ö.Y.P.Koordinatörlüğü
- Proje Birimi

Genel Sekreterlik

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Personel Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri veTeknik Daire Başkanlığı

4. Fiziksel Kaynaklar

4.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz 1 Eylül, Banaz, Ulubey, Karahallı, Sivaslı, Eşme ve Uşak merkezdeki Diş Hekimliği Fakültesi yerleşkelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemiz yerleşkeleri, toplam 2.480.676.680 metrekare açık alana kurulmuştur. Uşak Üniversitesi yerleşkelerin deki alanların dağılımı yandaki tabloda gösterilmiştir.

1 Eylül Yerleşkesi'nde bulunan binalar sırasıyla şu şekildedir; Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Öğrenci Sosyal Merkezi Kompleksi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Merkezi Kütüphane, yemekhane, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sosyal Eğitim ve Kültür Merkezi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Merkezi Derslik D2 Blok, Merkezi Akademik Bloklar (MA1, MA2, MA3, MB4), Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Bilimsel Araştırmalar Merkezi Analiz Laboratuvarı, Merkezi İdari Blok, Merkezi Derslik (Tüprag Bloğu). Ayrıca bu sene faaliyete giren yeni rektörlük binası fiziksel kaynaklarımız arasındadır.

Sağlık Yüksekokulu eski yerleşkesine yeni açılan fakültemiz olan Diş Hekimliği Fakültemiz yerleşmiştir. Uşak Sağlık Yüksekokulu ise merkez yerleşke olan 1 Eylül Yerleşkesi MA3 blok binasına taşınmıştır. Banaz yerleşkesinde Banaz Meslek Yüksekokulu, Eşme yerleşkesinde Eşme Meslek Yüksekokulu, Karahallı yerleşkesinde Karahallı Meslek Yüksekokulu, Ulubey yerleşkesinde Ulubey Meslek Yüksekokulu, Sivaslı yerleşkesinde Sivaslı Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Uşak Üniversitesi Yerleşkelerindeki Alanların Dağılımı (metrekare)

Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulları Ve Tüm Birimler	(*) İdari Binalar	Derslik	Labora-tuar	Kantin/ Kafe Vb	Lojman	Yurtlar	Sirkülasyon Alani	Açık Spor Tesisler	Kapalı Spor Tesisleri	Toplam
Uşak Eğitim Fakültesi		4.000								4.000
Uşak Mühendislik Fakültesi	1.900	2.175	185				1.520			5.780
Uşak Sağlık Yüksek Okulu	570									570
Banaz Meslek Yüksek Okulu	2.600	3.400								6.000
Eşme Meslek Yüksek Okulu		3.265								3.265
Karahallı Meslek Yüksek Okulu	1.935	1.950	600	405						4.890
Ulubey Meslek Yüksek Okulu	325	601	70	583				1.140		2.719
Sivaslı Meslek Yüksek Okulu		2.360								2.360
Uşak Müh. Fak. Atölye			1.000							1.000
Yemekhane				1.500						1.500
Güzel Sanatlar Fakültesi		3.340		134						3.374
Sosyal Eğitim ve Kültür Merkezi					2.400					2.400
Rektörlük Binası	1.125									1.125
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		6.000								6.000
Merkezi Derslik -D2 Blok		7.000								7.000
Merkezi Akademik Bloklar; MA1, MA2, MA3, MB4		13.850								13.850
Meslek Yüksekokulu		7.000								7.000
Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu									7.500	7.500
Bilimsel Araştırmalar Merkezi Analiz Laboratuvarı			3.200							3.200
Öğrenci Sosyal Merkezi Kompleksi				2.250						2.250
Merkezi Kütüphane		10.300								10.300
Merkezi İdari Blok	7.000									7.000
Giriş Binası	71									71
Tarihi Bina Restorasyonu	454									454
Atık Su Arıtma Tesisi	340									340
Merkezi Derslik (Tüprag Bloğu)		8.000								8.000
Öğrenci Yaşam Merkezi ve Yemekhane				14.500						14.500
Merkezi Teknik Bilimler		9.100								9.100
Kapalı Saha ve Spor Kompleksi									5.278	5.278
İslami İlimler Fakültesi		5.400								5.400
Diş Hekimliği Fakültesi	1.910	2.870	334	26						5.140
TOPLAM	18230	90611	5389	19398	2400	0	1520	1140	12778	151.466

4.2. Eğitim-Öğretim

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Program Türü	Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
		Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
ÖN LİSANS PROGRAMLARI	Adalet M.Y.O	182	194	376	171	142	313	353	336	689
	Banaz M.Y.O	496	270	766	129	63	192	625	333	958
	Eşme M.Y.O	300	301	601	79	67	146	379	368	747
	Karahallı M.Y.O	251	172	423	0	0	0	251	172	423
	Sağlık Hizmetleri M.Y.O	271	511	782	262	390	652	533	901	1434
	Sivaslı M.Y.O	132	91	223	35	26	61	167	117	284
	Sivil Havacılık M.Y.O	233	93	326	215	63	278	448	156	604
	Sosyal Bilimler M.Y.O	493	389	882	310	200	510	803	589	1392
	Teknik Bilimler M.Y.O	477	87	564	515	4	519	992	91	1083
	Ulubey M.Y.O	142	289	431	51	170	221	193	459	652
	Uzaktan Eğitim M.Y.O	0	0	0	0	0	0	12	5	17
Ön Lisans Toplam		2977	2397	5374	1767	1125	2892	4756	4756	8283
LİSANS PROGRAMLARI	Diş Hekimliği Fakültesi	60	79	139	0	0	0	60	79	139
	Eğitim Fakültesi	648	1314	1962	101	138	239	749	1452	2201
	Fen Edebiyat Fakültesi	1024	1446	2470	774	1018	1792	1798	2464	4262
	Güzel Sanatlar Fakültesi	63	197	260	0	0	0	63	197	260
	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1119	1200	2319	1124	823	1947	2243	2023	4266
	İletişim Fakültesi	604	396	1000	506	311	817	1110	707	1817
	İslami İlimler Fakültesi	281	422	703	228	269	497	509	691	1200
	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	28	34	62	0	0	0	28	34	62
	Mühendislik Fakültesi	1091	409	1500	735	134	869	1826	543	2369
	Uşak Sağlık Y.O	333	533	866	155	99	254	488	632	1120
	Spor Bilimleri Fakültesi	415	167	582	243	74	317	658	241	899
	Tıp Fakültesi	21	41	62	0	0	0	21	41	62
	Uygulamalı Bilimler Y.O	763	631	1394	839	486	1325	1602	1117	2719
	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fak	273	106	379	0	0	0	273	106	379
Lisans Toplam		6723	6975	13698	4705	3352	8057	11428	6723	21755

		Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		
		Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI	Fen Bilimleri Enstitüsü	564	293	857	28	15	43	592	308	900
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1377	716	2093	102	147	249	1479	863	2342
Lisansüstü Toplam		1941	1009	2950	130	162	292	2071	1171	3242
GENEL TOPLAM								**18255**	**15025**	**33280**

4.2.1. Fen Bİlimleri Enstitüsü

Enstitü Uşak Üniversitesi Kuruluş Kanunu ile Fen ve Mühendislik alanlarında lisansüstü eğitim vermek amacıyla 2547 sayılı kanun esas alınarak 2006 yılında kurulmuştur. Fiilen faaliyetine Eylül 2007 yılında başlamıştır. 2007–2008 öğretim yılı güz yarıyılında Tekstil Mühendisliği Yüksek Lisans Programı ile eğitim öğretime başlamıştır. 2008-2009 Öğretim Yılında Matematik Tezli Yüksek Lisans Programı ile Makine Mühendisliği Yüksek lisans Programı, 2009-2010 Öğretim Yılında Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Fen ve Matematik Alanları Matematik Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı, 2010-2011 Öğretim Yılında Tekstil Mühendisliği Doktora Programı ve Makine Mühendisliği Doktora Programı, 2012-2013 Öğretim Yılında Kimya Yüksek Lisans ve Doktora programı, 2013-2014 Öğretim Yılında Maden Mühendisliği, İlköğretim Fen Bilgisi Eğitimi ve Matematik Eğitimi Yüksek lisans programları açılmıştır. İlköğretim Anabilim Dalı, Kimya Anabilim Dalı, Maden Mühendisliği Anabilim Dalı, Makine Mühendisliği Anabilim Dalı, Matematik Anabilim Dalı, Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı,İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı, Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Anabilim Dalı, Zootekni Anabilim Dalı, Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi,Polimer Bilimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı,Enerji ve Çevre Bilimleri Anabilim Dalı,Tarım Bilimleri Anabilim Dalı,Gıda Mühendsiliği Anabilim Dalı,Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı,Kentsel Dönüşüm Anabilim Dalı ve İnşaat Mühendisliği Anabilim Dallarında bulunan toplam yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı 900 dür.

4.2.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü

Ülke kalkınmasının eğitimden geçtiği inancıyla enstitümüz eğitimin kalitesini artırarak, daha çok okuyan araştıran bilimin sınırlarını zorlayan düşünce ve yenilik üreten problem çözebilen girişimci özellikler taşıyan ve uluslar arası alanda yarışabilecek donanımda özgür bireylerin yetişebilmesi, bu kişilerin üst düzey çalışma ortamında yerlerini alabilmelerini kendine vizyon edinmiştir. Bu vizyon doğrultusunda aklın ve bilimin ışığında saygın bir eğitim kurumu olarak anılmak için çalışmalarda bulunmaktadır. Coğrafya Anabilim Dalı, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Geleneksel Türk El Sanatları, İktisat Anabilim Dalı, İlköğretim Anabilim Dalı, İşletme Anabilim Dalı, Kamu Yönetimi Anabilim Dalı, Maliye Anabilim Dalı, Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı, Seramik Anasanat Dalı, Tarih Anabilim Dalı, Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı, Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı, İletişim Bilimleri Anabilim Dalı,Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi Anabilim Dalı,Ekonometri Anabilim Dalı,Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı,Sosyal Hizmet Anabilim Dalı,Arkeoloji Anabilim Dalı Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dallarında bulunan toplam yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı 2342 dir.

4.2.3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü

14.8.2014 tarihli ve 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulması kararlaştırılmıştır. Henüz öğrencisi bulunmamaktadır.

4.2.4. Diş Hekimliği Fakültesi

7.10.2013 tarihli ve 2013/5547 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Diş Hekimliği Fakültesi kurulmuştur.Bu aşamada Diş Hekimliği Fakültesi idari yapılanma aşamasını tamamlayarak faaliyetlerine başlamıştır. Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi 30.03.2016 tarihinde faaliyete geçerek sağlık hizmeti vermeye başlamıştır. Diş Hekimliği fakültemiz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 139 öğrenci ile öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

4.2.5. Eğitim Fakültesi

Uşak Eğitim Fakültesi 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunun 18- (2837/23) Ek Maddesi uyarınca Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde açılmış olup 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla açılan Uşak Üniversitesi'nin bünyesinde eğitim öğretime devam etmektedir. Fakültemiz şehir merkezine 8 km mesafede olup 1 Eylül Yerleşkesi içerisinde yeni binasına 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında taşınmış,

daha sonra ise 1 Eylül Yerleşkesinde bulunan 2014 yılında inşaası tamamlanan Merkezi Derslik Tüprag bloğunda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemiz her türlü teknolojik donanıma sahip 17 adet derslikleri ile kablolu ve kablosuz sınırsız internet erişiminin sağlandığı yerleşke içerisinde modern binalarında öğretimine devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin ders ve ders dışındaki çalışmalarını daha verimli geçirebilmesini sağlayabilmek ve sanal derslerin takibinde en üst düzey verimi verebilmek amacıyla bilgisayar laboratuarı, 2 adet fen laboratuarı, drama salonu, merkezi konferans salonu, 2 adet amfi bulunmaktadır. Fakültemizde; Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Temel Eğitim, Eğitim Bilimleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Özel Eğitim, Güzel Sanatlar Eğitimi ,Yabancı Diller Eğitimi bölümlerinde 2201 öğrencimiz bulunmaktadır.

4.2.6. Fen-Edebiyat Fakültesi

1999-2000 döneminde kurulan Fen Edebiyat Fakültesi Uşak-İzmir Karayolu üzeri 8. km'de bulunan 1 Eylül Yerleşkesi binasında hizmet vermektedir. Fakültemizde Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Coğrafya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı öğrencisi olan bölümlerimiz olup 4262 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Uşak Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi; ürettiği bilginin ileriliği, öğrettiği teknolojinin gelişmişliği, yetiştirdiği insan bilgeliği itibariyle yöresi ve bölgesinde bir mükemmeliyet merkezi olmayı hedeflemekle birlikte, araştırmacı bilim insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Sorgulayıcı ve yenilikçi bir anlayışla, ülke insanının bilgi birikimi ve kültürel donanımının yükselmesi ve Türkiye'nin bilim ve medeniyete ciddi katkılar sunan fakültemiz 21 derslik, Bilgisayar laboratuarları ve konferans salonları ile bölgenin en nitelikli Fen Edebiyat Fakülteleri arasında yerini almaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında bulunan öğrenci sayımız 4262 'dir.

4.2.7. Güzel Sanatlar Fakültesi

Uşak Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2008-2009 Akademik Yılında Seramik Bölümü'ne 15 öğrenci alarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.Seramik ve Geleneksel Türk El Sanatları bölümlerinde eğitim ve öğretim verilmektedir.Ayrıca fakültemizde; Resim, Müzik, Grafik, Tekstil ve Deri Moda Tasarımı Bölümleri' de açılmıştır. Fakültemiz Uşak şehir merkezine 8 km mesafede olup,1 Eylül Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Fakültemizde öğretim üyesi ve öğrenci otoparkı mevcut olup, çevresindeki yeşil alanı ile yapılanma çalışmaları hızla devam etmektedir.

Fakültemizde, 90 metrekare alana sahip Temel Sanat Atölyesi, 53 metrekare Teknik Resim Atölyesi, 600 metrekare kapalı alanda Seramik Atölyesi ve 30 metrekare Bilgisayar Laboratuarı ile eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin ders ve ders dışındaki çalışmalarını daha verimli geçirebilmesini sağlayabilmek amacıyla ortak kullanıma açık bilgisayarlar, genel öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır.

2009 yılında Sosyal Bilimler Enstitü'süne bağlı olarak Seramik Tezli Yüksek Lisans programı ve 2013 yılında Geleneksel Türk El Sanatları Tezli Yüksek Lisans Programları açılmış olup, lisansüstü eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında, Seramik, Tekstil Deri ve Moda Tasarımı, Resim, Geleneksel Türk El Sanatları öğrencisi olan bölümlerimiz olup 260 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

4.2.8. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakültemiz her türlü teknolojik donanıma sahip 20 adet derslikleri ile, kablolu ve kablosuz sınırsız internet erişiminin sağlandığı yerleşke içerisinde modern binalarında öğretimine devam etmektedir. Fakültemiz

bünyesinde öğrencilerin ders ve ders dışındaki çalışmalarını daha verimli geçirebilmesini sağlayabilmek amacıyla 41 bilgisayarlı laboratuarı, merkezi konferans salonu bulunmaktadır. Fakültemizde bulunan Ekonometri,Sosyal Hizmet İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi,Maliye bölümlerinde toplam 4266 öğrencimiz bulunmaktadır.

4.2.9. İletişim Fakültesi

2011 yılında Radyo Televizyon ve Sinema, Görsel İletişim ve Tasarım, Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümleri açılan Uşak Üniversitesi İletişim Fakültesi 2013 yılında Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (N.Ö./İ.Ö.) ve Radyo Televizyon ve Sinema (N.Ö./İ.Ö.) Bölümlerine ek kontenjan ile 40'ar öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerinde eğitim ve öğretime devam etmektedir . Fakültemiz şehir merkezine 8 km mesafede bulunan 1 Eylül Yerleşkesi'ndeki yeni inşaa edilen binasında idari ve akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin eğitim ve öğretimi için gerekli olan bina yapımı tamamlanmıştır. Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Radyo, Televizyon ve Sinema, Yeni Medya bölümlerinde 2017-2018 eğitim öğretim yılında bulunan öğrenci sayımız 1817 'dir.

4.2.10. İslami İlimler Fakültesi

Uşak Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi T.C Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18.01.2012 ve 002925 Sayılı Kararı İle açılmıştır. İlahiyat, İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü olmak üzere 4 ana bölüm 10 ana bilim Dalı 22 bilim dalı İle 2013-2014 akademik öğretim yılında 304 öğrenci alarak öğretim hayatına başlamıştır.

Fakültemiz hizmet binası 2014 yılı içerisinde yapımına başlanarak ve kısa sürede tamamlanıp hizmete sunulmuştur. Fakültemiz İslami İlimler bölümünde 2017-2018 eğitim öğretim yılında 1200 öğrencisi ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

4.2.11. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

8.4.2013 tarihli ve 2013/4622 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Mimarlık ve Tasarım Fakültesi kurulmuştur. Fakültemiz idari yapısını tamamlamış ve yeterli Akademik personeli kadrosuna katmıştır.Bu gelişmeler ışığında 2017-2018 eğitim öğretim yılında Şehir ve Bölge Planlama bölümüne 62 öğrenci alarak eğitimine başlamıştır.

4.2.12. Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi 1992 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak Uşak Mühendislik Fakültesi adıyla kurulmuş olup 1992-1993 öğretim yılında Tekstil Mühendisliği Bölümü açılarak eğitim hayatına başlamıştır. 1995 yılında Mühendislik Fakültesinde Afyon'da Jeodezi ve Fotogrametri ve Seramik Mühendisliği Bölümleri ve Uşak'ta Kimya Mühendisliği Bölümü ve 1998 yılında Uşak'ta Makine Mühendisliği Bölümü öğrenci almaya başlamıştır. 2006 yılında ise Uşak Üniversitesi'nin kurulması ile Uşak Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Uşak Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nde Tekstil Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği bölümlerinde eğitim- öğretim devam ederken, 2011 yılında Deri Mühendisliği Bölümü, 2012 yılında Maden Mühendisliği Bölümü açılmıştır. Maden Mühendisliği Bölümü 2012-2013 öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Deri Mühendisliği Bölümünde ise öğrenci bulunmamaktadır. Fakültemizde bu bölümlerden başka 2013-2014 öğretim yılında İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne ve Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci alınmıştır.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği,- Makine Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Nano Teknoloji Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği öğrencisi olan bölümlerimiz olup 2369 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

4.2.13. Spor Bilimleri Fakültesi

20.9.2012 tarihli ve 2012/3763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Spor Bi-

limleri Fakültesi'nin modern spor tesisleri ile bölümümüzün öğrenim kalitesini arttıracak birçok donanım ve imkan öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Erasmus programı kapsamında Avrupa'nın spor bilimleri alanındaki önemli üniversiteleriyle işbirliği anlaşmaları imzalanmış bu bağlamda öğrencilerimize uluslararası bir vizyon kazanma olanağı tanınmıştır.

Fakültemize bağlı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde 2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam 899 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.14. Tıp Fakültesi

27.08.2015 tarihli ve 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Tıp Fakültesi kurulması karara bağlanmıştır. Fakülte idari yapısını tamamlamıştır. Akademik alt yapısını tamamlamak adına alanında çok başarılı akademisyenleri kadrosuna katmıştır. Bu gelişmeler doğrultusunda hem ilimiz adına hem de bölge illeri adına sağlık hizmeti için önemli bir adım atılmıştır. Fakültemiz ilk kez 2017-2018 eğitim öğretim yılında 62 öğrenci alarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

4.2.15. Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Uşak Üniversitesi Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi 2013-2014 eğitim öğretim yılında Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkileri ve Zootekni Bölümleri'ne öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır. Bunun yanında fakültemizde Peyzaj Mimarlığı ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi bölümleri ile eğitim vermektedir. Fakültemiz şehir merkezine 8 km uzakta olup, 1 Eylül Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır.

Fakültemiz genç bir fakülte olması sebebiyle, diğer fakültelerin bazı alt yapı olanaklarını kullanmaktadır. Özellikle derslik ve laboratuar bakımından üniversitemiz olanaklarından şu anda destek alınmaktadır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Bitki Koruma ve Tarla Bitkileri öğrencisi olan bölümlerimiz olup 379 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

4.2.16. Sağlık Yüksekokulu

Uşak Sağlık Yüksekokulu 1993 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak kurulmuş, Hemşirelik Bölümü ile Eğitim Öğretim hizmetine başlamış, 1997 yılına kadar 2 yıllık ön lisans hemşirelik bölümü olarak hizmet vermiştir. 1997 yılından sonra 4 yıllık lisans eğitimi veren Sağlık Yüksekokuluna dönüşmüştür. 1999 yılında Ebelik Bölümü de açılmış, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Eğitim-Öğretime devam etmekte iken 01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen ek 60. Maddeyle tüzel kişiliğini kazanmış olan Uşak Üniversitesi'ne bağlanmış ve halen Eğitim Öğretime devam etmektedir. Sağlık Yüksekokulu bünyesinde Hemşirelik Bölümü dışında 1999 yılında kurulan Ebelik, 2010 yılında kurulan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, 2011 yılında kurulan Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümleri bulunmaktadır. Yüksekokuldan eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere alanında lisans diploması verilir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Hemşirelik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sağlık Yönetimi öğrencisi olan bölümlerimiz olup 1120 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

4.2.17. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Uşak Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 28280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan; 16.04.2012 tarih ve 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuzda Muhasebe Bölümü, Bankacılık ve Finans Bölümü ve Uluslararası Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Taşımacılık Bölümü olmak üzere toplam dört bölümde 4 yıllık Lisans eğitimi verilecektir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Uşak Merkezde 1 Eylül Yerleşkesi'nde yer almaktadır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 'na 2014 yılında Eğitim Fakültesi 'nin yeni hizmet binasına taşınması ile

boş kalan eski fakülte binası tahsis edilmiştir.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Bankacılık ve Finans, Muhasebe Bilgi Sistemleri, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, Uluslararası Ticaret öğrencisi olan bölümlerimiz olup 2719 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

4.2.18. Yabancı Diller Yüksekokulu

25.11.2012 tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kurulan Uşak Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Uşak-İzmir Karayolu üzeri 8. km'de bulunan 1 Eylül Yerleşkesi'nde hizmet vermektedir.

Küreselleşmenin gereği olarak çağı yakalamak, çağdaş olabilmek, diğer ülkelerle teknolojik, ekonomik ve kültürel açıdan iletişim sağlayabilmek için yabancı dil öğreniminin öneminin sürekli olarak arttığı dünyamızda, İngilizce bilgisi yeterli düzeyde olmayan öğrencilere temel dil becerilerini kazandırmayı ve öğrencileri akademik ve bilimsel alanlardaki gelişmeleri takip edebilme yeterliliğine sahip bireyler olma yolunda teşvik etmeyi topluma hizmet görevi edinmiş bir Yüksekokuldur.

4.2.19. Adalet Meslek Yüksekokulu

Adalet Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.07.2012 tarih ve 28635 sayılı yazısı ile kurulmuştur.

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26 Haziran 2012 tarihinde yaptığı toplantıda kabul edilen ve açılması kararlaştırılan Uşak Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu 2013-2014 eğitim öğretim yılında öğrenci alabilmek için akademik ve idari kadrosunu oluşturma çalışmalarına başlamış, alanlarında uzman öğretim görevlilerini kadrosuna dâhil etmiştir.

Yeni kurulan Uşak Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu'nda, açılan derslerin yürütülmesinde çevre illerde bulunan Hukuk Fakülteleri öğretim üyelerinden de destek alınacaktır. Öğrencilerimiz Uşak İzmir Yolu 8. Km de bulunan ve doğal güzellik açısından önemli bir yere kurulan Uşak Üniversitesinin 1 Eylül Yerleşkesi'nde eğitim öğretim faaliyetlerini yürüteceklerdir.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Adalet Bölümü ve Sosyal Güvenlik Bölümü öğrencisi bulunan yüksekokulumuz 557 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

4.2.20. Banaz Meslek Yüksekokulu

Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak 1993-1994 Eğitim Öğretim Programları idi. Daha sonra 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Kimya ve Cevher Hazırlama Programları açıldı. Yüksekokulumuz 4 programla Cıva tesislerinde, S.H.Ç.E. Kurumuna ait binalarda eğitim ve öğretimine devam etti.

1996-1997 Eğitim Öğretim yılında öğrenci ve alt yapı yetersizliği nedeniyle Cevher Hazırlama Programı Afyon Meslek Yüksekokulu'na taşındı. Bu programın yerine 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında Mobilya ve Dekorasyon Programı, 2003-2004 öğretim yılında Pazarlama programı ve öğrenci azlığı nedeniyle kapatılan Seramik Programı 2007-2008 Öğretim yılında yeniden açılmıştır. 2009-2010 öğretim yılında Çevre Koruma ve Kontrol programı ile işletme yönetimi ikinci öğretim, Kimya Teknolojisi ikinci öğretim ve Pazarlama ikinci öğretim programları açıldı. Fakat kayıt yaptıran öğrenci azlığı nedeniyle ikinci öğretim programlarına 2010-2011 öğretim yılında ve Çevre Koruma Kontrol programı ile Seramik Cam ve Çinicilik Programına 2011-2012 öğretim yılında öğrenci alımı yapılmamıştır. 2012-2013 Öğretim yılında ek kontenjandan Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına öğrenci alımı yapılmıştır. 2013-2014 Öğretim yılında tekrar açılan Seramik Cam ve Çinicilik programı ile 2013-2014 Öğretim yılında açılıp ek kontenjanla öğrenci alımına başlayan Ormancılık ve Orman Ürünleri ve Mimari Dekoratif Sanatlar Program ile eğitim öğretimine devam etmekte ve Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğrencilerimizi eğitmektedir. Yüksekokulumuz programlarından her yıl 10-15 öğrenci diğer 4 yıllık fakültelere dikey geçiş yapmakta ve bu yüzden öğrencilerimizi cezp etmek-

tedir. Yüksekokulumuz programları amacına ve bulunduğu yöreye hitap edebilmektedir.

Açılışı 4 Şubat 2003 tarihinde yapılan yeni eğitim binamızın temeli 1996 yılında atılmış olup, bina bodrum + 3 kattan oluşmaktadır. Eğitim ve idari bloktan oluşan okul binamız toplam 5600 metrekare kapalı alana sahiptir. Eğitim bölümünde 16 derslik, 1 çizim odası, 2 uygulama laboratuvarı, kantin, kütüphane, konferans salonu ve arşiv bulunmaktadır. Bina için 2003 yılı birim fiyatları ile 1 trilyon 850 milyar lira harcanmıştır. Ayrıca Seramik ve Mobilya Dekorasyon atölyesi olmak üzere 280 er metrekare iki atölyemiz mevcuttur. Yüksekokulumuzun 196.000 metrekare açık alanı bulunmaktadır.2017-2018 Eğitim Öğretim yılında öğretim gören toplam 959 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.21. Eşme Meslek Yüksekokulu

Eşme Meslek Yüksekokulu 1993-1994 yılında Afyon Kocatepe Üniversite'sine bağlı olarak Muhasebe ve İşletme Programlarıyla Eğitim ve Öğretim hayatına başlamıştır. Bu programlara 1994-1995 yılında Halı ve Kilim Programı dâhil olmuştur.

Eşme Meslek Yüksekokulu Mayıs 2006 yılında yeni açılan Uşak Üniversitesine bağlanmıştır. 2008-2009 Öğretim Yılında açık bulunan programlara Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı da eklenmiştir.

2009-2010 Öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık programının ikinci öğretimi; 2011-2012 Öğretim yılında da Geleneksel El Sanatları, Lojistik ve Lojistik (İ.Ö.) Programları açılmış olup yeni programlara 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Yüksekokulumuzda Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılarak Ek kontenjanlarda öğrenci alımı yapılmıştır.

Uşak Üniversitesi Eşme Meslek Yüksekokulu yapımına 15.04.1996 yılında başlanılan 3000 metrekarelik kapalı hacimli yeni binasına 02 Kasım 2002 tarihinde taşınmıştır.

Yüksekokulumuz, mülkiyeti Üniversitemize ait 64.000 metrekare yüzölçümlü parsel üzerinde, 3000 metrekare taban alanı oturumlu 4 katlı binasında 10 adet derslik, 1 adet teknik resim salonu, 50 adet bilgisayarın bulunduğu 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 3 adet atölye, konferans salonu ve kantin birimleriyle öğrencilerine rahat ve keyifli eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuz yerleşke alanı peyzajında yer Alan yeşil alan dokusu, oturma grupları, otoparkı ve açık spor tesisleri (voleybol, basketbol) öğrenci ve personelin kullanımına daima açık tutulmaktadır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 747 öğrenci ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

4.2.22. Karahallı Meslek Yüksekokulu

1993/1994 eğitim öğretim yılında eğitimine başlayan Meslek Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime devam etmekte iken 01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen ek 60. Maddeyle tüzel kişiliğini kazanmış olan Uşak Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksekokulumuzda ülkemizin ihtiyacı olan, eğitilmiş kalifiye ara eleman gereksiniminin karşılanmasına yönelik eğitim öğretim verilmektedir. Huzur ve güven ortamında eğitim yapılan Karahallı Meslek Yüksekokulu, aydınlık geleceğe açılan kapıda Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ülkemiz gençlerine en iyi sosyal ve akademik hizmeti sunmayı temel ilke edinmiştir.

Yüksekokulumuz, laboratuarları, bilgisayar ve dijital sınıfları, konferans ve toplantı odaları, kütüphanesi, yemekhanesi, dinlenme odaları ve misafirhanesi, mescidi, kantin ve kafeteryası ile 3 katlı 5000 metrekare kapılı alana sahiptir.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Bilgisayar proğramcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Dış Ticaret, Lojistik bölümlerinde eğitim öğretim gören toplam 423 öğrenci bulunmaktdır.

4.2.23. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Uşak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında üç bölüm ve beş program ile eğitim- öğretime açılmıştır.. Yüksekokul olarak amacımız dünyaya gelen her bir ferdin geleceğe güvenle bakabilmesi; doğduğu ilk günden itibaren saygın bir sağlık hizmeti alabilmesi adına donanımlı bireyler yetiştirmektir. Bu hizmeti almanın en temel unsuru; bu hizmete gönül vermiş, bilimi ve aklı ön plana çıkaran vefakâr sağlık ordusudur. Buradan yola çıkarak Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı bilim ve sosyal hayat ile iç içe, alanında üstün bir bilgi ve tecrübeye sahip, halk sağlığına ve sorumluluklarına önem veren, sağlık etiği ve ahlaki değerlerini özümsemiş, kendini sürekli geliştirmeye açık, teknolojik gelişmelere takip edebilen, özgüveni yerinde, güvenilir nitelikli personel yetiştirebilmektir.

Sağlık hizmetlerinin sunumunda en önemli unsur, bu alandaki imkânları en iyi planlama ile kullanılarak toplumu oluşturan bireylerin sağlıklı birer fert olarak hayatlarına devam etmesinin sağlanmasıdır. Bu doğrultuda önemli bir alanda vazifesini çok iyi anlamış, nitelikli personel yetiştirmek için Meslek Yüksekokulumuz 5 program ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmeyi hedeflemiştir.

Ön lisans programlarımızdan mezun olmuş her bir öğrencimiz ülkemizde önemli bir sektör olan sağlık alanında yerlerini almaya hazır hale gelerek, insanların sağlık standartlarını artırmanın haklı gururunu taşıyacaklardır.

Mezunlar üniversite, devlet ve özel hastanelerin ilgili birim ve laboratuvarlarında, diğer sağlık kuruluşlarının araştırma merkezlerinde, halk sağlığı enstitülerinde, tıp alanında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapan kurum ve kuruluşlar ile araştırma merkezlerinde çalışabilirler.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında İlk ve Acil Yardım, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Tıbbi Dokümasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri,Yaşlı Bakımı bölümlerinde eğitim öğretim gören toplam 1434 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.24. Sivaslı Meslek Yüksekokulu

Uşak Üniversitesi Sivaslı Meslek Yüksekokulu 1998–1999 Öğretim Yılında açılmıştır. Yüksekokul İl Özel İdaresine ait olan 3000 m² alan içindeki 600 m² kapalı alanda öğretimine devam etmektedir. 2002–2003 Öğretim Yılına kadar İşletmecilik Programı olarak öğretimine devam eden Yüksekokulun, bu öğretim yılında program adı İşletme Programı olarak değiştirilmiş ve yeni kayıt yaptıran öğrenciler İşletme Programında öğrenim görmektedirler. Yeni açılan programlar 2008–2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Yeni binamızın yapımı bitmiş olup, 2009–2010 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiş ve eğitime burada devam etmektedir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında öğretim gören toplam 284 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.25. Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 01.03.2013 tarihli toplantısında uygun görülerek kurulmuştur. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında öğretim gören toplam 604 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.26. Ulubey Meslek Yüksekokulu

Ulubey Meslek Yüksekokulu 14.02.1994 tarih ve 325 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş; 17.03.2006 tarihinde 5467 sayılı kanun ile bağlantısı değiştirilerek Uşak Üniversitesi'ne dahil edilmiştir. Yüksekokul Yerleşkesi uluslararası turizm potansiyeline sahip 75 km uzunluğundaki Ulubey Kanyonu'nun yanında ve yaklaşık 38000 metrekarelik yeşil alan içinde kurulmuştur. Yerleşke içinde 2800 metrekare kapalı alana sahip okul binamızda; 6 derslik, 1 çizim atölyesi,

2 adet dikim atölyesi, 1 bilgisayar laboratuarı, 1 adet anasınıfı atölyesi, 4000 kitaptan oluşan 20 kişilik okuma salonu ile 100 kişilik bir konferans salonu ve 150 kişilik kafterya/yemek salonu bulunmaktadır. Sportif etkinlikler için basketbol sahası, voleybol sahası, tenis kortu, masa tenisi salonu ve dinlenme alanları mevcuttur. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında öğretim gören toplam 652 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.27. Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu

Uşak Meslek Yüksekokulu 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında Ege Üniversitesi bünyesinde İzmir 'de Tekstil Programı ile Eğitim-Öğretime açılmıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında yapılan Protokolle Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlanmış olup, Dericilik Programı da açılarak Uşak 'ta Eğitim -Öğretime başlamıştır

Meslek Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Eğitim-Öğretime devam etmekte iken 01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen ek 60. Maddeyle tüzel kişiliğini kazanmış olan Uşak Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Kurulduğu günden bugüne kadar binlerce öğrencimiz başarıyla mezun olarak, ülkemizin çalışma hayatında Meslek Yüksekokulumuzu başarıyla temsil etmektedir. Uşak Meslek Yüksekokulu 2014 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki ayrı okul haline dönüştürülmüştür.

Uşak Meslek Yüksekokulu'ndan 2014 yılında ayrılan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 1083 öğrencisi ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

4.2.28. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Uşak Meslek Yüksekokulu'ndan 2014 yılında ayrılan diğer yüksekokul olan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 1392 öğrenci eğitim öğretimine devam etmektedir.

4.2.29. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Aklın ve bilim ışığında saygın bir üniversite olmak, modern dünyanın teknolojik gelişmelerini takip etmeyi ve bunları eğitim ile birleştirmeyi gerekli kılar. Bu nedenle Uşak Üniversitesi teknolojinin ve eğitimin öneminin farkında olarak, Enformatik Bölümü tarafından yürütülen çalışmalar tamamlanmış ve 2009 yılında "Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu (UZEMYO)" kurulmuştur. UZEMYO ile 2006 ve sonrasında kurulan Üniversiteler arasında uzaktan eğitim sistemine geçmesi kararlaştırılan ilk üniversite Uşak Üniversitesi olmuştur. Uşak Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda eğitimler eşzamanlı ve eşzamansız olarak karma bir yapıda yürütülmektedir. Eşzamansız ve eşzamanlı öğretimde günümüz eğitim teknolojilerinin getirdiği bilişim araçlarından pedagojik bir sistematik içerisinde yararlanılmaktadır.

Bu sene yeni öğrenci almamakla beraber 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı ve İşletme Yönetimi bölümlerinde toplam 17 öğrenci ile eğitim öğretimine devam etmektedir.

4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz hizmetlerini yerine getirirken teknolojik gelişmeleri takip etmekte ve en son teknoloji ile hizmet vermeyi amaçlamaktadır. Bu ilkeden hareketle; tüm birimlerin her türlü bordro sicil ve istihkak dağıtımı, malzeme hareketleri, evrak hareketleri, kütüphane hizmetleri hareketleri, personel özlük işleri ve her türlü öğrenci hareketleri hizmetlerinin otomasyonu sağlanmaktadır.

Bilgi teknolojilerinin temel yürütücüsü olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kullanıcıların ihtiyaçlarına en seri bir şekilde cevap vermeye çalışmakta ve yenilikler sürekli kullanıcılara aktarılmaktadır. Kesintisiz ve kaliteli bir iletişim hizmetinin verilmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir. Arıza takip sistemlerimiz aracılığıyla kullanıcı destek ve teknik hizmetler birimimiz karşılaşılan sorunlara yerinde destek vermeye çalışmaktadır.

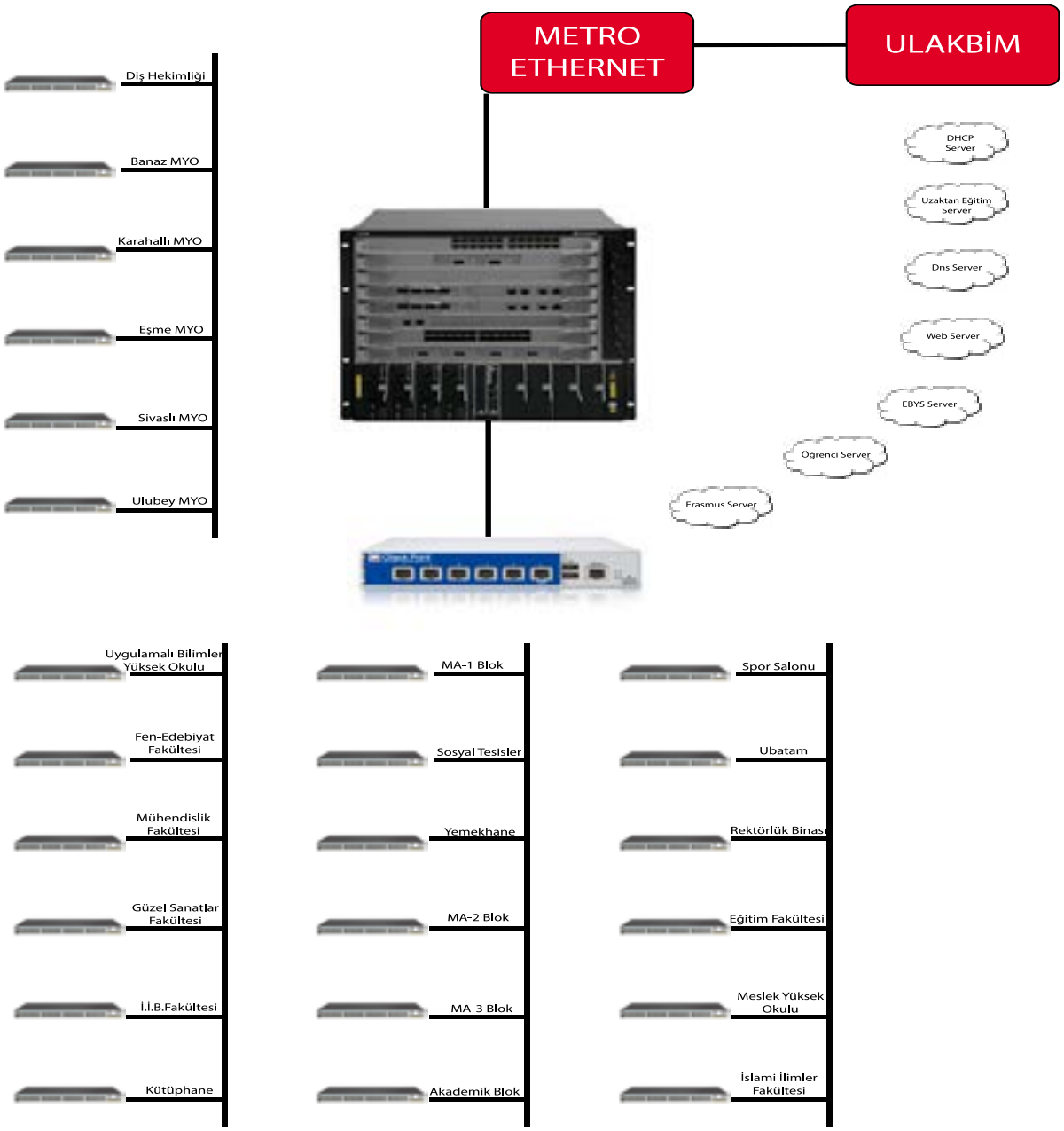
Web ve yazılım yönetimi birimimiz üniversitemize ait ana sayfamızın, fakültelerimizin, yüksekokullarımızın ve idari birimlerimizin sayfalarının tasarlanması, kodlanması ve güncellenmesi işlerinin yanı sıra üniversitemiz birimlerinin ve fakültelerin ihtiyaçlarından doğan yazılım taleplerini karşılamayı amaçlamaktadır. Böylelikle ihtiyaç duyulan yazılımlara ayrılan bütçelerin en aza indirilmesi ve üniversitemiz kaynaklarından en yüksek derecede faydalanılması sağlanmaktadır. Üniversitemize ait tüm web sayfalarının tasarımı, kodlanması bilgi işlem birimimiz tarafından yapılmış olup güncellemeleri her birimin birim sorumlularının yapabilmesi için dinamik bir yapı oluşturulmuştur.

Sistem ve ağ yönetimi birimimiz üniversitemizin ihtiyaç duyduğu tüm sistem ve ağ altyapısının sağlanması ve yönetilmesi konusunda çalışmalar yürütmektedir. Merkez yerleşkemizdeki sistem odamızda bulunan omurga anahtarlama cihazımız aracılığıyla, yer-

leşkedeki tüm binalara ve çevre ilçelerde yer alan yüksekokullar ve meslek yüksekokullarına fiber optik kablolarla bağlantı sağlanmaktadır. Böylece hızlı ve güvenli bir ağ altyapısı ile kullanıcıların hem internet ihtiyacı sağlanmakta, hem de güvenlik, yetkilendirme ve ihtiyaca yönelik hizmetler verme konusunda tek merkezden yönetim sağlanmaktadır. Ayrıca fiziksel sunucu altyapımıza ek olarak sanal sunucular aracılığı ile ihtiyaç duyulan sunucu hizmetleri, kurulum ve yönetim maliyetlerini en aza indirerek sağlanmaktadır.

Üniversitemize ait olan tüm binalarımızda kablolu ve kablosuz internet yayını yapılabilmekte ve bu yayınlar gerekli güvenlik kontrollerinden geçirilmekte ve loglanmaktadır. Her bina için ve her iş tanımı özelleşmiş birimler için sanal ağ (VLAN) tanımlaması yapılmakta ve böylece her birime ve binaya DHCP sunucusu üzerinden birbirinden bağımsız IP tanımlaması yapılmakta ve böylece hem hızlı, hem güvenlikli, hem de hizmet takibi çalışmalarının daha sağlıklı yürütülebildiği bir ortam yaratılabilmektedir. Kullanıcılar, internet ağına hem kişisel bilgisayar, hem dizüstü bilgisayar, hem de mobil cihazlarıyla bağlanabilmektedirler.

Üniversitemiz Bilgi Ağları Altyapı Şeması



1 Eylül Yerleşkemizin internet hızının 700mbps olarak devreye alınması için TÜBİTAK ULAKNET'e yapılan başvuru onaylanmış, yeni internet hızımız 700 mbps olarak devreye alınmıştır. Ayrıca Banaz MYO ve Sivaslı MYO için de hız artırım talebi kabul edilmiş işleme alınmıştır. Toplam internet çıkışımız 840 mbps olmuştur.

Satın Alınan Yazılımlar

- EBYS Envision Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi
- Proliz Personel Bilgi Sistemi
- Proliz Tıp Fakültesi Modülü
- Tıp Fakültesi Yazılımı. KYPES
- Sistem Odası Yedekleme Yazılımı
- KAMUTECH Hakediş Yazılımı
- Özel Güvenlik ve Temizlik Elemanları için Parmak İzi Okuyucu Yazılımı
- İletişim Fakültesi için Grassvalley Edıus Pro 8 Edu Yazılımı
- Office ve Windows Yazılımı
- Engelli Birim Yazılımı
- İNFO TV Donanım Yazılım Programı
- KASPERSKY Anti Virüs Programı
- Diş Hekimliği Fakültesine DİCOM Yazılımı
- Müh.Fak. Tekstil ve Tasarım Yazılımı
- SSL WİLD CARD Vil Kart sistemi
- Eğitim Fakültesi CSTSTUDIOSUITE SİMÜLASYON Yazılımı

Mali Dönemde Yapılan Çalışmalar

- Üniversitemize Yeni başlayan İdari ve Akademik Personelin masaüstü bilgisayar ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Yeni yapılan Binaların ve oluşturulan sınıfların Projeksiyon ve Projeksiyon perdesi ihtiyaçları karşılanarak montajı sağlanmıştır.
- Üniversitemizin Kamera alt yapısına bağlı eksiklikler giderilmiştir ve giderilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Geliştirilen Yazılımlar

- Anasayfa ve Alt Birim Sayfaları Yazılımı
- Ders Programı Yazılımı
- ERAMUS Başvuru Sistemi Yazılımı
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Sistemi
- Bilgi Edinme Sistemi
- Spor Bilimleri Öğrenci Başvuru Sistemi
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Sistemi

4.4. Kütüphane Kaynakları

Merkez Kütüphanemiz; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personeli ile üniversite dışından gelen tüm araştırmacıların; ihtiyaç duydukları her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmak üzere 2013 Eylül ayından itibaren 1 Eylül Yerleşkesindeki yeni binasında hizmet vermektedir.

Merkez kütüphanemizde,

Zemin kat; Ödünç Verme- İade Alma Bankosu,Okuyucu Hizmetleri Birimi,Danışma Kaynakları,1 adet shelf-check cihazı,2 adet tarama cihazı (kiosk),Kitap Rafları,24 adet Tarama Amaçlı Bilgisayar,Okuma Salonu (300 Kişilik),Dinlenme Bölümü,9 adet Tek Kişilik Çalışma Kareleri,3 adet Grup Çalışma Odası(10 Kişilik),1 Engelli Bireylerin Çalışma Salonu (5 Kişilik),1 adet Fotokopi Biriminden oluşmaktadır.

1.kat; 1 adet Teknik Hizmetler Odası,1 adet Seminer Salonu,9 adet Tek Kişilik Çalışma Karelleri,3 adet Grup Çalışma Solunu(10 Kişilik),Kitap Rafları,Dinlenme Bölümü,Kitap Salonu (100 Kişilik) şeklinde yapılanmıştır.

2.kat;Kitap Rafları,Tezler Bölümü,Kapalı Kitap Okuma Odası(100 kişilik),41 adet Tarama Amaçlı Bilgisayar,Açık Okuma Salonu(70 kişilik),Süreli Yayınlar Bölümü,Yönetici Ofisleri ve İdari Çalışma Ofisleri şeklinde yapılanmıştır.Ve son olarak

3. Katta kafeterya ve yabancı diller bölümü ofisleri yer almaktadır.Merkez kütüphanemiz 700 kişilik toplam kapa-

siteli 10819 metrekarelik alana sahip, 3 katlı binasında hizmet vermektedir.

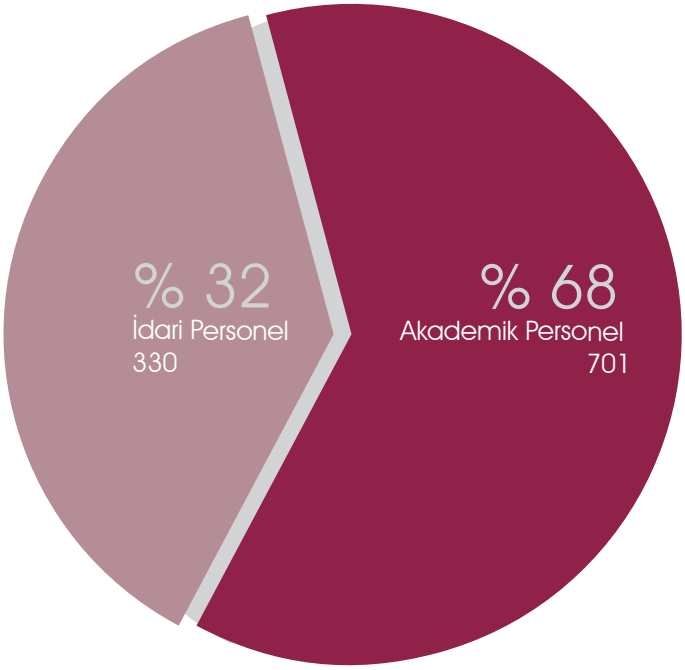
Kütüphanemiz Mevcut Üye Sayısı

Akademik	465
İdari	186
Öğrenci	15.921
Toplam	16.572

Merkez Kütüphanemizde Amerikan Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemine (LCSS) göre kataloglanmış olan 2017 yılı sonu itibariyle 74.501 adet basılı kitap, 364.321 adet e-kitap, 51.376 elektronik dergi, açık raf sistemiyle kullanıma sunulmaktadır. Ayrıca 44 adet aboneliği devam eden veritabanı ile araştırmacılara güncel bilgiler sağlanmaktadır.814 adet basılı tez, 2.866 adet basılı süreli yayın, 51.376 adet elektronik süreli yayın,32 adet DVD/VCD bulunmaktadır.*

Merkez Kütüphanemiz kullanıcıları, kütüphanemizin erişime açmış olduğu, elektronik kaynaklardan 24 saat boyunca yararlanabilmektedir. Elektronik bilgi kaynaklarına; yerleşke dışından IP kontrollü olarak erişim sağlanabilmektedir.

Uzaktan Erişim: Daire Başkanlığımız Merkez Kütüphanemiz ait web sayfası http://kutuphane.usak.edu.tr/ üzerinden katalog tarama hizmeti, kitap uzatma ve rezerv işlemleri ve abone olunan veri tabanlarına erişim hizmeti verilmektedir.



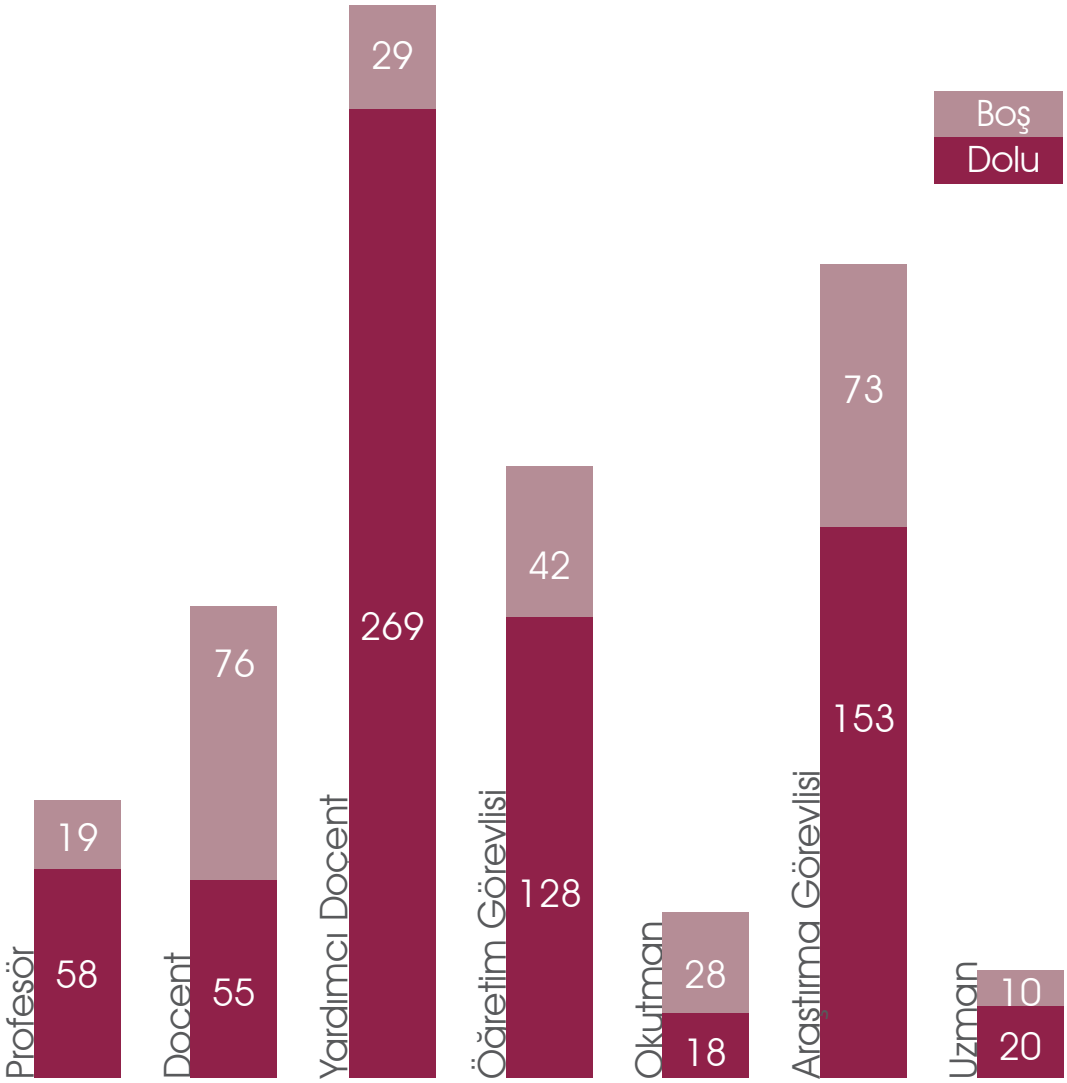
4.5. İnsan Kaynakları

2017-2018 eğitim öğretim yılında 701 akademik personel, 330 idari personel, toplam 1031 personel görev yapmaktadır.

2017 yılında Üniversitemizde görev yapan personelin yüzde 68'i akademik personel, yüzde 32' si idari personelden oluşmaktadır.

4.5.1. Akademik Personel

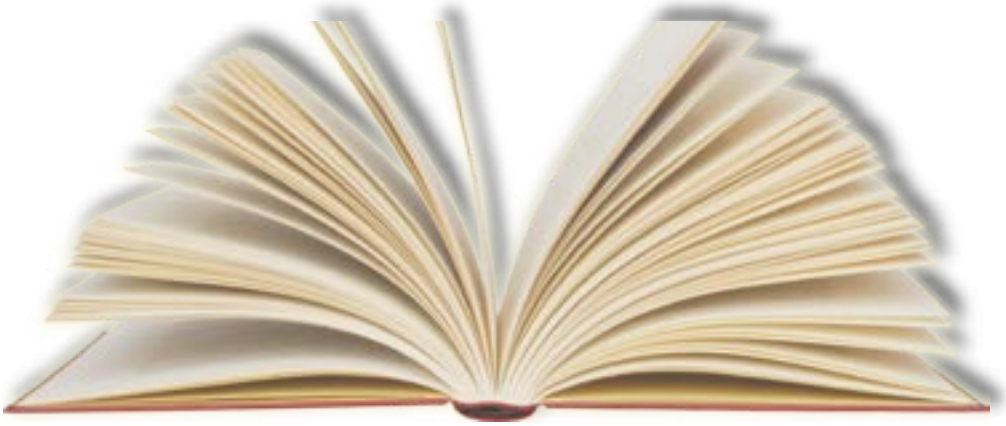
4.5.1.1.Akademik Personel Sayısı

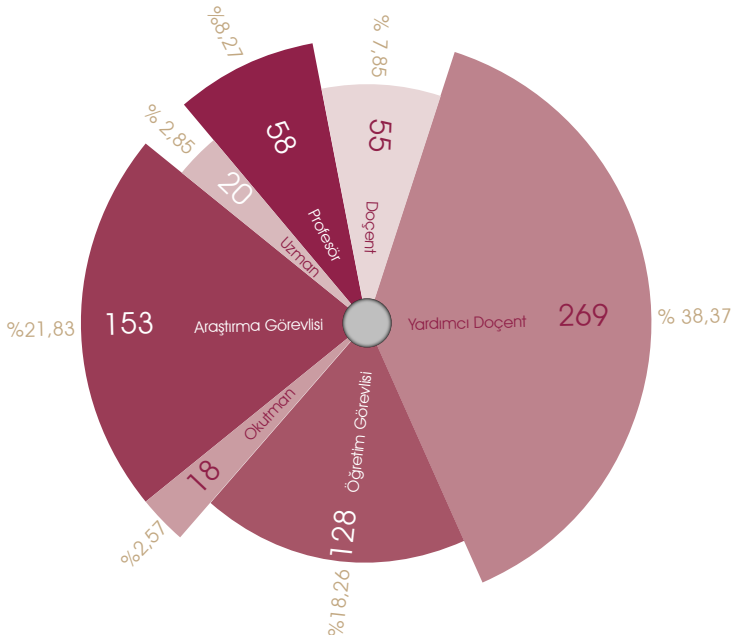


2016–2017 yılında 623 olan akademik personel sayımız 2017-2018 yılında artarak 701'e yükselmiştir. 2017 yılına ait Akademik kadroların birimlere göre dağılımı yandaki tabloda yer almıştır.

Üniversitemizde bulunan akademik kadroların ünvanları baz alınarak hazırlanan dolu ve boş kadroları gösterir grafik yan taraftaki gibidir.

Birimler	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Gör.	Okutman	Araştırma Gör.	Uzman	TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	-	-	11	6	17
Eğitim Fakültesi	5	10	33	5	-	42	-	95
İ.İ.B.F.	2	7	19	-	-	27	-	55
Fen Ed. Fakültesi	13	16	48	1	-	23	-	101
Müh. Fakültesi	13	10	27	1	-	27	4	82
Sağlık Y.O.	2	-	9	3	-	5	-	19
Banaz MYO	-	-	11	17	-	-	-	28
Eşme MYO	-	-	-	13	-	-	-	13
Ulubey MYO	-	-	2	7	-	-	-	9
Sivaslı MYO	-	-	1	8	-	-	-	9
Karahallı MYO	-	-	-	9	-	-	-	9
Teknik Bilimler MYO	-	1	3	16	-	-	-	20
Sosyal Bilimler MYO	-	-	2	10	-	-	-	12
Sos. Bil. Enstitüsü	-	-	-	-	-	6	-	6
Fen Bililimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	1	-	1
Güz. San. Fakültesi	2	-	11	1	-	3	5	22
Uzaktan Eğt. MYO	-	-	-	2	-	-	-	2
İletişim Fakültesi	1	2	10	-	-	3	-	16
İslami İlimler Fakültesi	5	-	14	6	-	6	-	31
Sağlık Hiz. M.Y.O.	2	-	1	16	-	-	-	19
Uygulamalı Bil. Y.O.	-	1	13	2	-	-	-	16
Yabancı Diller Y.O.	-	-	-	-	12	-	-	12
Ziraat ve Doğa Bil. Fakültesi	3	2	11	-	-	-	-	16
Spor Bilimleri Fakültesi	-	2	8	3	-	-	-	13
Adalet M.Y.O.	-	-	-	5	-	-	-	5
Sivil Havacılık MYO	-	-	1	3	-	-	-	4
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	-	-	3	-	-	-	-	3
Diş Hekimliği F.	2	-	16	-	-	10	-	28
Tıp Fakültesi	8	4	26	-	-	-	-	38
TOPLAM	**58**	**55**	**269**	**128**	**18**	**153**	**20**	**701**





Üniversitemiz Akademik kadrosunun ünvanlara göre dağılım yüzdesi hesaplandığında; yüzde 8,27'i profesör, yüzde 7,8'i doçent, yüzde 38,37'si yardımcı doçent, yüzde 18,26'sı öğretim görevlisi, yüzde 2,57'si okutman, yüzde 21,83'ü araştırma görevlisi, yüzde 2,85'i uzman kadrosunda bulunmaktadır. Üniversitemiz akademik kadrosunun ünvanlarına göre yüzdelik dağılımları yandaki tabloda gösterilmiştir.

4.5.1.2.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2016-2017 yılı içerisinde çeşitli üniversitelerde akademik personelimiz çeşitli görevlerde görevlendirilmiştir. Yardımcı Doçent kadrosunda görevli 3 personelimiz Kilis Üniversitesi, Balıkesir Üniversitesi ve Akdeniz Üniversitesi'nde görevlendirilmiştir.

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Sağlık Yüksekokulu	Ankara Eğitim Araştırma Hastanesi
Yardımcı Doçent	İ.İ.B.F	Balıkesir Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Mühendislik Fakültesi	Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Eğitim Fakültesi	Serik Belediyesi
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F.	Anayasa Mahkemesi

4.5.1.3.Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2017 yılında diğer üniversitelerden kurumumuzda görevlendirilen 2 akademik personel bulunmaktadır. Diğer üniversitelerden gelen akademik personelin üniversitemizde görev yaptığı bölümler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Diş Hekimliği Fakültesi	Ege Üniversitesi
Doçent	Ziraat Fakültesi	Mustafa Kemal Üniversitesi

4.5.1.4.Üniversitemizde Görev Yapan Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2017 yılında üniversitemizde görev yapan 12 yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda görev aldıkları birimlere göre dağılımları gösterilmiştir.

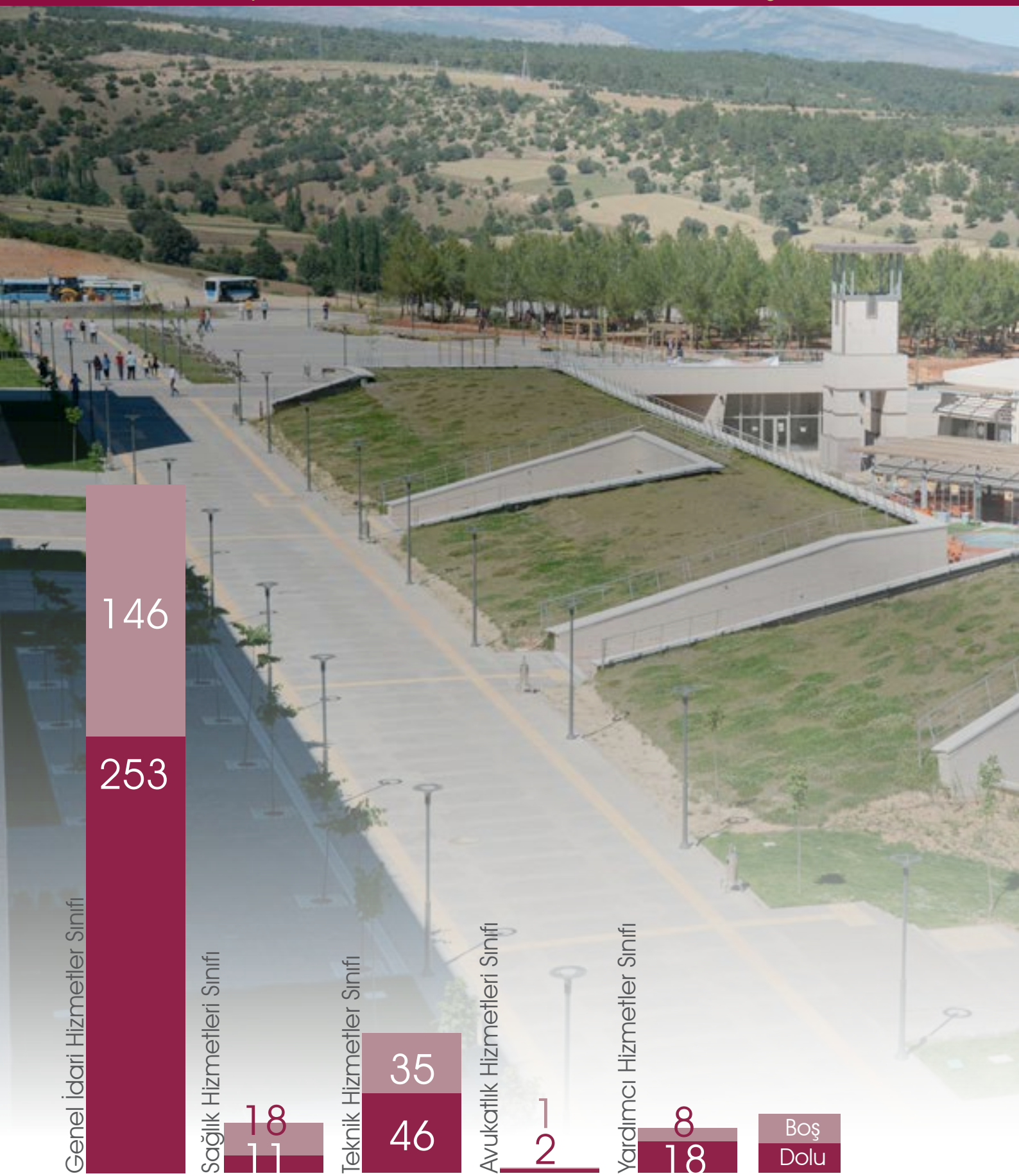
Görev Aldığı Birim	Ünvanı	Uyruğu	Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi	Öğretim Görevlisi	Kırgızistan, Özbekistan,Kazakistan,Ukrayna	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Öğretim Görevlisi	Irak	1
İİBF	Yardımcı Doçent	Azerbaycan	1
İslami İlimler	Yardımcı Doçent,Okutman	Suriye,Çad	2
Mühendislik Fakültesi	Yardımcı Doçent	İran	1
Tıp Fakültesi	Yardımcı Doçent	Almanya	1
Ziraat Fakültesi	Yardımcı Doçent	Irak,İran	2

4.5.2. İdari Personel

4.5.2.1.İdari Personel Sayısı

Uşak Üniversitesi'nde 2017 yılında görev yapan toplam idari personel sayısı 330'dır. 199 kadro boş olmakla birlikte toplam kadro sayısı 535 dir. İdari personel doluluk boşluk oranları sınıflarına göre aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

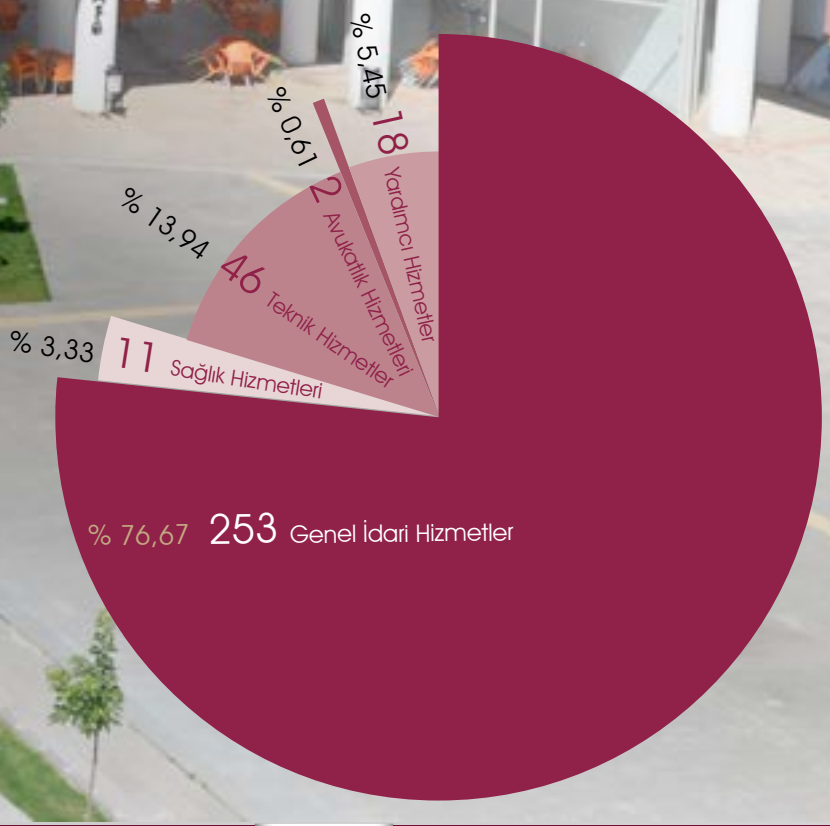
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	253	146	399
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11	18	29
Teknik Hizmetler Sınıfı	46	35	81
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	18	8	26
TOPLAM	330	208	538


146
253
Genel İdari Hizmetler Sınıfı
18
11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı
35
46
Teknik Hizmetler Sınıfı
1
2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı
8
18
Yardımcı Hizmetler Sınıfı
Boş
Dolu

4.5.2.2.İdari Personel Eğitim Durumu

2017 yılı içerisinde idari personelimizin eğitim durumu dağılımı incelendiğinde, 2016 yılında yüzde 4,61 oranında olan yüksek lisans mezunlarının oranı 2017 yılında artarak yüzde 5,45 olarak hesaplanmıştır. 2016 yılında 61,04 oranında olan lisans mezunlarının yüzdelik oranı 2017 yılında yüzde 60,91 olarak hesaplanmıştır. Ön lisan mezunlarının oranı 2016 yılında yüzde 23,31 iken 2017 yılında yüzde 20,30'a gerilemiştir. Yüzde 7,67 olan lise mezunları bu grubu bu yıl yüzde 8,48 olarak hesaplanmış ve ilköğretim mezunlarının yüzdelik oranı ise yüzde 4,85 olarak hesaplanmıştır. İdari personelin eğitim durumu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	16	28	67	201	18
Yüzde	4,85	8,48	20,30	60,91	5,45



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz akademik ve idari kadro bakımından güçlü, fiziki altyapısını tamamlamış, ülkemizdeki ve yurtdışındaki üniversitelerle yarışabilen, insanlığın yararına yapmış olduğu icat ve buluşlarla anılan, saygın ve tercih edilebilen bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Misyon

"Evrensel değerlere bağlı, yerel sorunları çözmeye odaklı, nitelikli eğitim öğretim faaliyetleriyle bilimsel bakış açısına sahip, özgüvenli, girişimci ve donanımlı bireyler yetiştiren; kentin ve bölgenin kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde Uşak'ın ve bölgenin huzur ve refahına katkıyı önceleyen, Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan bir üniversite olmak."

Vizyon

"Bilgi ve teknoloji üreterek bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında ilkler ve medeniyetler şehri Uşak'a öncülük eden ve bölge ekonomisinin rekabet gücünü artıran; tercih edilen mezunlar yetiştiren uluslararası saygınlıkta bir üniversite olmak."

Temel Değerler ve Önceliklerimiz

- Evrensel etik değerlere bağlı
- Mesleki yetkinliğe sahip
- Eleştirel düşünceye açık
- İnsan haklarına saygılı
- Analitik düşünceye sahip
- Çalışkan ve üretken
- Şeffaf ve hesap verilebilirlik
- Paydaş memnuniyetini önemseyen
- Öncü ve yenilikçi
- Çevre bilincine sahip
- Özgürlük ve çok seslilik bilincine sahip
- Engelsiz bir üniversite olmak

2. Amaçlar ve Stratejiler

Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretimin Kalitesi

Hedef 1.1. Yabancı dil hazırlık öğretimini yaygınlaştırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanı sayısının arttırılması • Öğrenci kulüplerinin yabancı dil geliştirme etkinliklerinin desteklenmesi • Yabancı dilde ders dışı etkinliklerin sayısının arttırılması	• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı) • Gerçekleşen etkinlik sayısı

Hedef 1.2. Uygulamalı öğretimin yaygınlaştırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Öğrenci laboratuvar ve atölye sayısının arttırılması • Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl arttırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi • Yetersiz öğrenci laboratuvarların modernize edilmesi • Öğrencilerin uygulama alanlarına yönelik teknik, inceleme vb. geziler düzenlenmesi	• Yeni açılan ve modernize edilen laboratuvar ve atölye sayısı • Laboratuvarlar için alınan araç-gereç sayıları • Uygulama alanlarına yönelik düzenlenen gezi sayısı

Hedef 1.3. Öğrenci ve personelin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmalarının sağlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Üniversitemizle Ulusal Ajans arasındaki koordinasyonun güçlendirerek devam ettirilmesi • Uluslararası değişim programı dâhilinde karşılıklı anlaşmamız bulunan üniversite sayısının arttırılması	• Öğrenci ve personel değişimi kapsamında anlaşmamız bulunan uluslararası üniversite sayısı. • Öğrenci değişimi programı kapsamında yurtdışına giden öğrenci sayısı • Personel değişimi programı kapsamında yurtdışına giden personel sayısı

Hedef 1.4. Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Yeterli büyüklükte ve sayıda modern akıllı derslikler in oluşturulması	• Akıllı derslik sayısı başına öğrenci sayısı
• Uzaktan Eğitim ile verilen derslerin öğrenciye ulaşım ve öğretim etkinliğinin arttırılması	• Uzaktan Eğitim ile verilen ders programı sayısı
• Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının arttırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi	• Uzaktan Eğitim dersine katılım sağlayan öğrenci sayısı
• Kütüphane kaynakların zenginleştirilmesi	• Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı
• Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri/ kurumları ile işbirliği kurulması	• Merkez kütüphanedeki basılı yayın sayısı
• Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması	• Kütüphanenin üye olduğu veri tabanlarının sayısı

Hedef 1.5. Üniversitenin akademik ve idari norm kadro çalışmasının tamamlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Akademik personelin eğitim, araştırma ve hizmet açılarından iş yükü hesaplarının yapılarak gerekli kadro ihtiyacı için planlanma yapılması, ihtiyaç duyulan personelin temini	• Mevcut akademik personel/ İhtiyaç duyulan akademik personel sayısı
• Birimlerdeki iş tanımları ve iç kontrol çalışmalarında oluşturulan iş akış şemaları dikkate alınarak idari personel ihtiyacının belirlenmesi, ihtiyaç duyulan personelin temini	• Mevcut idari personel/ İhtiyaç duyulan idari personel sayısı

Hedef 1.6. Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması	• Güncellenen yazılım sayısı
• Üniversitenin sistem ve ağ altyapısının etkinliğinin sürdürülebilmesi için gerekli cihaz alımlarının yapılması	• Alınan cihaz sayısı
• Yeni yazılım alımı ve kullanılan yazılımların güncel tutulması	• Personel başına düşen bilgisayar sayısı
• İşlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla personele yeterli bilgisayar temininin yapılması	• Alınan yazılımı sayısı
• Elektronik bilgi ve belge yönetim sistemine geçilmesi	

Hedef 1.7. Öğrencilerin barınma (yurt) olanaklarının arttırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Üniversite tarafından öğrencilere barınma olanakları oluşturulması	• Yapılacak öğrenci yurdu kapasitesi (Kişi)

Hedef 1.8. Mezunlar derneğinin daha etkin çalışmasının sağlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Uşak Üniversitesi Mezunlar Topluluğu Kariyer Planlama Merkezinin kurulması ve desteklenmesi	• Kariyer Planlama Merkezi'nin yaptığı faaliyetlerin sayısı
• Mezunlar profilinin oluşturulması, iletişim bilgilerinin güncel tutulması	• İş bulunan mezun sayısı
• Mezunlar Derneği üye sayısının arttırılması	• Mezunlarımızın çalıştıkları kurumlar ve buradaki konumları
• İletişim kurulan iş sahibi mezunlarla bilimsel ve sosyal toplantılar düzenleyerek öğrencilere tecrübe ve bilgi birikimlerini aktarmalarını sağlayacak etkinlikler tertip edilmesi	• Mezunlar derneğine kayıtlı üye sayısı
• Mezunlar derneğinin gerçekleştirdiği faaliyet çeşitliliğini ve sayısının arttırılması	• Mezunlar derneğinin düzenlediği faaliyet sayısı
• Web sitesinde mezunlar için bir forum ortamının açılması	• Kariyer Planlama Merkezi'ne başvuran öğrenci sayısı

Hedef 1.9. Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alanlarının arttırılması	• Yeni oluşturulan spor, kültürel ve sosyal faaliyet alanı m^{etrekare}

Hedef 1.10. Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Laboratuvarları asgari akredite kriterlerine uygun hale getirmek için makine teçhizat alımı	• Alınan makine ve teçhizat sayısı
• Akredite olan Laboratuvarların şartlarını korumak için gerekli bakım ve onarımların yapılması	• Akredite belgesi alınmış labaratuar sayısı

Hedef 1.11. Eğitim-öğretim programlarının ulusal ve uluslararası yeterlilikler doğrultusunda güncellenmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Bologna sürecine uygun olarak öğretim programlarının yapılandırılması ve akredite edilmesi • Yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni öğretim programlarının açılması	• Güncellenen ders/program sayısı • Açılan program sayısı.

Hedef 1.12. Lisansüstü öğretimin teşvik edilmesi ve güçlendirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Lisansüstü öğretim programlarında kayıtlı olan öğrencilere burs olanaklarının geliştirilmesi • Dereceyle mezun olan lisans öğrencilerine burslu yüksek lisans olanağı sağlanması • Lisansüstü programlarının, lisans öğrencilerine toplantı, danışmanlık, kariyer merkezi, enstitü web sitesi gibi yöntemlerle daha etkin biçimde duyurulmasının sağlanması	• Lisansüstü öğrenci sayısı • Lisansüstü öğrenci/program oranı • Burs verilen Lisansüstü öğrenci sayısı

Hedef 1.13. Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Öğrenci sayısı/öğretim elemanı oranı 30 olacak şekilde öğretim elemanı sayılarının arttırılması • Öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi • 60 öğrenci kapasitesinden büyük sınıflarda ses yayılım düzeneğinin kurulması • Plan dönemi sonuna kadar en az iki tane merkezi derslik binasının tamamlanması (8000m^{etrekare} + 8000 m^{etrekare}) ve fakültelere ait binaların tamamlanması • Ortak kullanıma sunulmak üzere tüm akademik birimlerde (Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul vb.) en az bir bilgisayar labaratuarı kurulması	• Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı (öğrenci sayısı/öğretim elemanı sayısı) • Derslik başına düşen öğrenci sayısı • Ses yayılı düzeneği kurulan derslik sayısı • Binaların tamamlanma oranı • Bilgisayar labaratuarı başına düşen öğrenci sayısı

Hedef 1.14. Engelli bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• İşaret dili tercümanı bulundurulması veya belirlenen personele işaret dil kursu olanağı sağlanması • Kütüphanede görme engellilere yönelik (ekran okuyucu, Braille monitör, cctv gibi) bilgisayar donanımlı bir odanın kurulması • Mevcut binaların fiziksel engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi • Yeni binaların fiziksel engellileri de gözeterek tasarımlanması • Engellileri topluma kazandırma ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının (seminer, konferans vb.) yapılması	• İşaret dili bilen personel ve tercüman sayısı. • Görme engelli öğrencilere yönelik alınan monitör sayısı. • Engelli bireyler için uygun hale getirilen bina sayısı. • Engelli bireyleri topluma kazandırma konulu seminer, konferans vb. sayısı.

Hedef 1.15. Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Akıllı sınıf ve e-öğrenim teknolojileri de kullanılarak istekli öğretim elemanlarının katılabileceği etkili öğretim seminerlerinin düzenli olarak yapılması	• Seminer sayısı
• İdari personelin daha yetkin hale getirilmesi için, teknolojik gelişmelere ve iş ortamındaki değişikliklere uyum sağlamasına yönelik olarak hizmet-içi eğitim programlarının düzenli olarak yapılmasının sağlaması ve sonuçlarının izlenmesi	• Hizmet içi eğitim sayısı
• Üniversite çalışanlarına yabancı dil eğitimi verilmesi	• Yabancı dil kurs sayısı
• Öğretim elemanlarına öğretim yeterliliklerini geliştirici (öğretim yöntemleri, etik, ölçme-değerlendirme, vb.) eğitimlerin verilmesi	• Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen eğitim faaliyetleri sayısı

Hedef 1.16. Üniversite çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Akademik ve idari personeli bir araya getirecek sportif turnuvalar, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	• Personelin bir araya gelmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

Hedef 1.17. Üniversitede uygulanan kurallar, kararlar ve sonuçlar hakkında bilgiye erişimin daha kolaylaştırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Üniversite yönetmelik ve yönergelerinin, yetkili kurul kararlarının, terfi/atama ve kaynak tahsisatının, performans veri ve istatistiklerinin, vb. bilgilerin web ortamında iç paydaşların erişimine açık olarak güncel biçimde sunulması için hazırlık yapılması (intranet)	• Web de oluşturulan duyuru sistemi sayısı

Hedef 1.18. Öğrenci ve personelin kuruma yönelik tutumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Düzenli olarak akademik ve idari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmalarının yapılması, çalışma sonuçlarına göre iş tatmini ve kuruma bağlılık düzeylerinde birimler ve görev unvanlarına göre karşılaştırmanın ortaya konulması ve olumsuz etki yapan faktörlerin giderilmesi	• Memnuniyet anketi sonucu ölçülen memnuniyet oranı

Hedef 1.19. İş akış ve süreçlerinin etkin hale getirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Tüm birimlerin çalışma yönergelerinin tamamlanması • Tüm birimlerde görev tanım, yetki ve sorumlulukları belirlenmesi • Tüm birimlerin iş akışlarını oluşturması • Performansa dayalı ödüllendirme sisteminin oluşturulması	• Çalışma yönergelerini tamamlayan birim sayısı / Tüm birimler • Görev tanımları, yetki ve sorumluluk çizelgelerini hazırlayan birim sayısı / Tüm birimler

Hedef 1.20. Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Kamulaştırma yoluyla açık alan miktarının arttırılması	• Kamulaştırılan açık alan miktarı m^{etrekare}
• Peyzaj ve altyapı düzenlemesi yapılmış açık alanların arttırılması	• Peyzaj çalışması tamamlanan alan m^{etrekare}
• Yerleşkelerin altyapı çalışmalarının tamamlanması	• Tamamlanan altyapı proje sayısı

Stratejik Amaç 2. Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlık Ve Tercih Edilirlilik

Hedef 2.1. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırılması ve imajının geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Ulusal ve uluslararası düzeyde öğretim ve araştırma kurumları ile olan iletişimin artırılması • Ulusal ve uluslararası öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katılımın desteklenmesi • Plan dönemi sonuna kadar uluslararası tanıtım etkinliklerine katılınması • Orta Asya Cumhuriyetlerine yönelik üniversitemizi tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi • Batı ülkelerindeki Türk asıllı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Yaşam Boyu Öğrenim çerçevesinde üniversitemizi tercih etmelerine yönelik faaliyetler düzenlenmesi • Üniversitenin yazılı ve görsel medyadaki etkinliğinin arttırılması	• Yapılan tanıtıcı faaliyet türleri, sayıları • İşbirliği yapılan ulusal kurum sayısı • İşbirliği yapılan uluslararası üniversite sayısı • Üniversite tanıtımı için katılım sağlanan eğitim fuarı sayısı • Üniversitenin yazılı ve görsel basında yer aldığı haber sayısı

Hedef 2.2. Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ve araştırma kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Akıllı sınıf ve e-Öğrenim teknolojileri kullanarak, seçilecek yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı olarak güncel konularda seminerlerin düzenlenmesi; bu seminerlerin akademik ağa bağlı tüm üniversite birimleri içerisinde izlenebilmesine olanak sağlayacak altyapının sağlanması	• Davet edilen kısa süreli konuşmacı sayısı
• Yurtdışı üniversitelerdeki araştırmacılar arasından kısa ve uzun süreli öğretim üyesi davet edilmesi	• Davet edilen araştırmacı sayısı
• Diğer üniversitelerle ortak sosyal, sportif, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	• Yurtdışı ve yurtdışındaki üniversiteler ile birlikte düzenlenen faaliyet sayısı

Hedef 2.3. Öğrenci kulüplerinin ulusal ve uluslararası etkinliklerinin geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Öğrenci kulüplerinin yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerin benzer birimleri ile iletişimi sağlanarak işbirliği ve faaliyetlerin desteklenmesi • Öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif alanlardaki etkinliklerinin desteklenmesi, başarılarının ödüllendirilmesi • Üniversitenin üyesi olduğu çeşitli değişim programları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi	• Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısı • Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısının öğrenci kulüpleri sayısına oranı • Desteklenen öğrenci kulüp faaliyetlerinin toplam tutarının toplam SKS bütçesine payı • Yurtdışındaki öğrenci kulüpleri ile anlaşma sayısı • Ödül alan öğrenci sayısı

Hedef 2.4. Üniversitemizin başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmesinin özendirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak üniversitenin öğretim birimlerinin tanıtılmasının sağlanması. • Üniversitemizi tercih eden başarılı öğrencilere; barınma, beslenme ve benzeri konularda destek sağlanması	• Öğrencilere yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı. • Ortaöğretim kurumları danışmanlık birimlerine yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı.

Hedef 2.5. Üniversitemizin öğretim programları, faaliyet alanları ve başarılarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Üniversitemizin web sayfasının içeriğinin zengin ve güncel tutulması • Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının arttırılması • Tanıtım günlerinin geliştirilerek sürdürülmesi • Üniversitemizin tanıtılmasında yerel ve ulusal medya kuruluşları ile işbirliği yapılması • Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, üniversitemize uyum programları ile öğretim, öğretim elemanları ve üniversitenin genel olanaklarına yönelik bilgi verilmesi	• Değişim programlarıyla değişimi yapılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı • Yazılı ve görsel basında üniversitemizle ilgili yer alan haber sayısı • Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı

Hedef 2.6. Sunulan hizmetlerin, yürütülen çalışmaların duyurulması ve tanıtılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Broşür, el ilanı vb. araçlarla sağlık, eğitim-öğretim, labaratuar hizmetleri ve spor faaliyetleri ile ilgili bilgilerin topluma sunulması yönündeki hizmetlerin duyurulması. • Toplumsal sorunlara yönelik araştırmaların basın-yayın organları aracılığı ile duyurulması • Düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler, eğitim, seminer ve konferans gibi bilimsel etkinliklerin duyurulması. • Yerel işletme ve kuruluşların yanı sıra sivil toplum kuruluşları ile de iletişim kurularak işbirliği olanakları için ortam yaratılması.	• Tanıtım için basılan broşür, el ilanı vb. araçların sayısı.

Stratejik Amaç 3. Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetleri

Hedef 3.1. Araştırma ve uygulama merkezlerinin etkinliğinin arttırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin niteliklerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi.	• Araştırma ve Uygulama Merkezinde görevli personel sayısı.
• Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin modernizasyonunun sağlanması.	• Araştırma ve Uygulama Merkezlerince alınmış patent sayısı.
• Araştırma ve Uygulama Merkezleri bünyesinde yürütülen araştırma projelerinin sayının arttırılması.	• Alınan makine teçhizat sayısı
• Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin düzenlediği konferans, panel vs. etkinliklerin sayısının arttırılması.	• Düzenlenen etkinlik sayısı
• Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumun ihtiyaçlarına yönelik çeşitlendirilmesi.	• Yürütülen proje sayısı
• Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin ihtiyaç duyduğu personelin istihdam edilmesi.	• Tamamlanan proje sayısı

Hedef 3.2. Öğretim elemanlarının araştırma potansiyelinin geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Proje hazırlama ve yönetme eğitimlerinin yaygınlaştırılması.	• Öğretim elemanlarının yabancı dil performansı
• Yabancı dil öğrenme etkinliklerine katılımının yaygınlaştırılması.	• Verilen Eğitim Sayısı
• Fakülte/ Bölümlerde akademik seminerlerin düzenlenmesi	• Düzenlenen seminer sayısı
• Yurt içinde ve yurt dışında sunulan bildirilerin akademik birimlerde sunumunun yapılması.	• Sunulan bildiri sayısı
	• Yayınlanan makale sayısı

Hedef 3.3. Disiplinlerarası araştırma ortamının yaratılması ve desteklenmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Disiplinlerarası lisansüstü programlarının açılması • Disiplinlerarası araştırma projelerin gerçekleştirilmesi • Disiplinlerarası araştırma merkezlerinin kurulması	• Yürütülen disiplinlerarası araştırma proje sayısı • Açılan disiplinlerarası lisansüstü programları sayısı • Kurulan disiplinlerarası araştırma merkezi sayısı

Hedef 3.4. Plan dönemi sonuna kadar her yıl proje ve yayın sayısının yükseltilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Öğretim elemanlarının ödüllendirme sisteminin oluşturulması • Öğretim elemanlarına gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi • Her yıl her öğretim üyesinin en az 1 tane uluslararası yayın yapılmasının teşvik edilmesi • Yurtdışı ve yurtiçi kaynaklardan yararlanarak proje üretilmesinin sağlanması	• Öğretim üyesi başına düşen uluslararası makale sayısı • Üniversitemiz tarafından projelere destek verilmesi

Hedef 3.5. Araştırma projelerinin sayısının arttırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• AB araştırma fonları, KALKINMA BAKANLIĞI, TÜBA ve TÜBİTAK vb. destekli proje sayısının arttırılması • Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinin arttırılması • Labaratuar donanımlarının ve teçhizat eksikliklerinin tamamlanması • Üniversite AR-GE Komisyonunun kurulması • Her yıl üniversitemiz araştırma projeleri destek miktarının arttırılarak araştırıcılara duyurulması • Disiplinlerarası ortak araştırma çalışmaların desteklenmesi • Üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması amacıyla KOBİ'lerin sorunlarının belirlenmesi ve çözümüne yönelik projelerin teşvik edilmesi • İlgili sanayi kuruluşlarıyla üniversite iletişiminin etkin olarak sağlanması ve sürdürülmesi • Sanayi kuruluşları ve farklı sektörlerle yapılan ortak proje sayısının arttırılması	• Devam eden proje sayısı • Desteklenen yeni proje sayısı • Tamamlanmış proje sayısı • Araştırma projelerinin bütçesinin toplam bütçe içerisindeki yüzdelik payı • AB araştırma fonları, Kalkınma Bakanlığı, TÜBA ve TÜBİTAK vb. destekli proje sayısı • Üniversite ve sanayi işbirliği ile yürütülen proje sayısı (SANTEZ)

Hedef 3.6. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliklere katılım oranının arttırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının artırılan kaynak ve olanaklarla teşvik edilmesi ve desteklenmesi	• Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve akademik toplantı ve etkinliklere katılan araştırmacı sayısı

Hedef 3.7. Üniversitenin düzenlediği bilimsel toplantıların sayısının arttırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Üniversitenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar için bütçe ayrılması • Üniversitenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar için akademik personelin teşvik edilmesi	• Üniversite tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı • Üniversitenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar için ayrılan bütçenin üniversite bütçesine oranı

Stratejik Amaç 4. Toplumla İlişkiler Ve Toplumsal Katkı

Hedef 4.1. Yapılan yayınların ve araştırma projelerinin sayısı, niteliği ve toplumsal faydasının artırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliklerinin sağlanması • Sivil Toplum Kuruluşlarının da yer aldığı proje ve çalışmalar üretilmesi • Sivil toplum örgütlerinin, yöredeki kamu ve özel kuruluşların üniversitede yapılan çalışmalardan haberdar olmasını sağlamak amacıyla, iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılması	• Sivil toplum kuruluşları ile sağlanan işbirlikleri sayısı • Sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen proje ve çalışma sayısı

Hedef 4.2. Toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi,

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Toplum hizmetine sunulan sertifikalı eğitim programlarının Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) aracılığıyla geliştirilmesi	• SEM tarafından sertifika verilen kişi sayısı

Hedef 4.3. Üniversitenin düzenlediği kültürel, sanatsal, sosyal ve bilimsel faaliyetlere toplumun etkin katılımının sağlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve bilimsel etkinlik sayısının arttırılması • Üniversitenin düzenlediği etkinlikler ile ilgili duyuruların web sitesinde güncelliğinin sağlanması	• Düzenlenen etkinlik sayısı • Katılımcı sayısı

Hedef 4.4. Toplum sorunları ile ilgili merkezlerin etkinliklerinin arttırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
• Toplumun güncel sorunlar konusunda bilgilendirilmesini sağlayacak seminer, sempozyum ve panellerin düzenlenmesi • Üniversitenin bölgede düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılımının ve desteğinin sağlanması • Sosyal sorumluluk projelerinin oluşturulması ve araştırma ve uygulama projelerinin geliştirilmesi • Topluma hizmet faaliyetlerinin ve kalitesinin arttırılması	• Toplum yararına yönelik düzenlenen seminer, sempozyum, panel gibi etkinliklerin sayısı • Toplum yararına yönelik hazırlanan projelerin sayısı

C. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.1

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi
Hedef	Uygulamalı öğretim yaygınlaştırılması
Performans Hedefi	Uygulamalı öğretim yaygınlaştırılması

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Laboratuvarlar için alınan araç-gereç sayıları	Adet	220	108	187
2	Yeni açılan ve modernize edilen laboratuvar ve atölye sayısı	Adet	8	3	11

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl arttırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi	3.850.000	0	3.850.000
Genel Toplam		3.850.000	0	3.850.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.2

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi
Hedef	Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması
Performans Hedefi	Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Merkez kütüphanedeki basılı yayın sayısı	Adet	70.000	71.852	78181
2	Kütüphanenin üye olduğu veri tabanlarının sayısı	Adet	39	46	44
3	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Oran	0,03	0,04	0,05

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının arttırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi	75.000	0	75.000
2	Kütüphane kaynakların zenginleştirilmesi	200.000	0	200.000
3	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması	800.000	0	800.000
Genel Toplam		1.075.000	0	1.075.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.3

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi
Hedef	Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi
Performans Hedefi	Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Personel başına düşen bilgisayar sayısı	Oran	1	1	1
2	Güncellenen yazılım sayısı	Adet	10	15	7
3	Alınan cihaz sayısı	Adet	5	5	24

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yazılım alımı ve kullanılan yazılımların güncel tutulması		0	400.000
2	İşlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla personele yeterli bilgisayar temininin yapılması	225.000	0	225.000
3	Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması.	200.000	0	200.000
	Genel Toplam	825.000	0	825.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.4

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi
Hedef	Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması
Performans Hedefi	Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Yeni oluşturulan spor, kültürel ve sosyal faaliyet alanı metrekare	Metrekare	19.500	2275	0

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alanlarının arttırılması	8.000.000	0	8.000.000
	Genel Toplam	8.000.000	0	8.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.5

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi
Hedef	Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması
Performans Hedefi	Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Alınan makine ve teçhizat sayısı	Adet	25	0	0
2	Akredite belgesi alınmış laboratuvar sayısı	Adet	1	0	0

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Laboratuvarları asgari akredite kriterlerine uygun hale getirmek için makine teçhizat alımı	80.000	0	80.000
Genel Toplam		80.000	0	80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU:6

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi
Hedef	Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi
Performans Hedefi	Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Oran	70	156	156

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi	9.700.000	0	9.700.000
	Genel Toplam	9.700.000	0	9.700.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.7

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi
Hedef	Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi
Performans Hedefi	Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Peyzaj çalışması tamamlanan alan metrekare	Metrekare	500	35780	20842
2	Tamamlanan altyapı proje sayısı	Adet	1	0	1

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerleşkelerin altyapı çalışmalarının tamamlanması	2.000.000	0	2.000.000
	Genel Toplam	2.000.000	0	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.8

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi
Hedef	Engelli bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması
Performans Hedefi	Engelli bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Engelli bireyler için uygun hale getirilen bina sayısı	Adet	3	1	4

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut binaların fiziksel engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	1.400.000	0	1.400.000
	Genel Toplam	1.400.000	0	1.400.000

D. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.1

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Uygulamalı öğretim yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl arttırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.2

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması
Faaliyet Adı	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının arttırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.3

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması
Faaliyet Adı	Kütüphane kaynakların zenginleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.4

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması
Faaliyet Adı	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.5

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni yazılım alımı ve kullanılan yazılımların güncel tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.6

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İşlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla personele yeterli bilgisayar temininin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	225.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.7

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.8

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması
Faaliyet Adı	Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alanlarının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.9

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması
Faaliyet Adı	Laboratuvarları asgari akredite kriterlerine uygun hale getirmek için makine teçhizat alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	80.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.10

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.11

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.12

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Engelli bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması
Faaliyet Adı	Mevcut binaların fiziksel engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

E. İDARE PERFORMANS TABLOLARI

İDARE PERFORMANS TABLOSU.1

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Uygulamalı öğretim yaygınlaştırılması	3.850.000,00	2,91	0,00		3.850.000,00	2,91
	1	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl arttırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi	3.850.000,00	2,91	0,00		3.850.000,00	2,91
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			26.930.000,00	20,38			26.930.000,00	20,38
Genel Yönetim Giderleri			105.204.000,000	79,62			105.204.000,00	79,62
Diğer İdarelare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			132.134.000,00	100,00	0,00	100,00	132.134.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.2

İdare Adı 38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi (TL)	Bütçe İçi PAY(%)	Bütçe Dışı (TL)	Bütçe Dışı PAY(%)	Toplam (TL)	Toplam PAY(%)
2		Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması	1.075.000,00	0,81	0,00		1.075.000,00	0,81
	2	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının arttırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi	75.000,00	0,06	0,00		75.000,00	0,06
	3	Kütüphane kaynakların zenginleştirilmesi	200.000,00	0,15	0,00		200.000,00	0,15
	4	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması	800.000,00	0,61	0,00		800.000,00	0,61
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			26.930.000,00	20,38			26.930.000,00	20,38
Genel Yönetim Giderleri			105.204.000,00	79,62			105.204.000,00	79,62
Diğer İdarelare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			132.134.000,00	100,00	0,00	100,00	132.134.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.3

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi (TL)	Bütçe İçi PAY(%)	Bütçe Dışı (TL)	Bütçe Dışı PAY(%)	Toplam (TL)	Toplam PAY(%)
3		Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi	825.000,00	0,62	0,00		825.000,00	0,62
	5	Yeni yazılım alımı ve kullanılan yazılımların güncel tutulması	400.000,00	0,30	0,00		400.000,00	0,30
	6	İşlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla personele yeterli bilgisayar temininin yapılması	225.000,00	0,17	0,00		225.000,00	0,17
	7	Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması	200.000,00	0,15	0,00		200.000,00	0,15
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			26.930.000,00	20,38			26.930.000,00	20,38
Genel Yönetim Giderleri			105.204.000,00	79,62			105.204.000,00	79,62
Diğer İdarelare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			132.134.000,00	100,00	0,00	100,00	132.134.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.4

İdare Adı 38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi (TL)	Bütçe İçi PAY(%)	Bütçe Dışı (TL)	Bütçe Dışı PAY(%)	Toplam (TL)	Toplam PAY(%)
4		Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması	8.000.000,00	6,05	0,00		8.000.000,00	6,05
	8	Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alanlarının arttırılması	8.000.000,00	6,05	0,00		8.000.000,00	6,05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			26.930.000,00	20,38			26.930.000,00	20,38
Genel Yönetim Giderleri			105.204.000,00	79,62			105.204.000,00	79,62
Diğer İdarelare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			132.134.000,00	100,00	0,00	100,00	132.134.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.5

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi (TL)	Bütçe İçi PAY(%)	Bütçe Dışı (TL)	Bütçe Dışı PAY(%)	Toplam (TL)	Toplam PAY(%)
5		Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması	80.000,00	0,06	0,00		80.000,00	0,06
	9	Laboratuvarları asgari akredite kriterlerine uygun hale getirmek için makine teçhizat alımı	80.000,00	0,06	0,00		80.000,00	0,06
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			26.930.000,00	20,38			26.930.000,00	20,38
Genel Yönetim Giderleri			105.204.000,00	79,62			105.204.000,00	79,62
Diğer İdarelare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			132.134.000,00	100,00	0,00	100,00	132.134.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.6

İdare Adı 38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi (TL)	Bütçe İçi PAY(%)	Bütçe Dışı (TL)	Bütçe Dışı PAY(%)	Toplam (TL)	Toplam PAY(%)
6		Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi	9.700.000,00	7,34	0,00		9.700.000,00	7,34
	10	Öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi	9.700.000,00	7,34	0,00		9.700.000,00	7,34
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			26.930.000,00	20,38			26.930.000,00	20,38
Genel Yönetim Giderleri			105.204.000,00	79,62			105.204.000,00	79,62
Diğer İdarelare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			132.134.000,00	100,00	0,00	100,00	132.134.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.7

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi (TL)	Bütçe İçi PAY(%)	Bütçe Dışı (TL)	Bütçe Dışı PAY(%)	Toplam (TL)	Toplam PAY(%)
7		Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi	2.000.000,00	1,51	0,00		2.000.000,00	1,51
	11	Yerleşkelerin altyapı çalışmalarının tamamlanması	2.000.000,00	1,51	0,00		2.000.000,00	1,51
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			26.930.000,00	20,38			26.930.000,00	20,38
Genel Yönetim Giderleri			105.204.000,00	79,62			105.204.000,00	79,62
Diğer İdarelare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			132.134.000,00	100,00	0,00	100,00	132.134.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.8

İdare Adı 38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi (TL)	Bütçe İçi PAY(%)	Bütçe Dışı (TL)	Bütçe Dışı PAY(%)	Toplam (TL)	Toplam PAY(%)
8		Engelli bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması	1.400.000,00	1,06	0,00		1.400.000,00	1,06
	12	Mevcut binaların fiziksel engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	1.400.000,00	1,06	0,00		1.400.000,00	1,06
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			26.930.000,00	20,38			26.930.000,00	20,38
Genel Yönetim Giderleri			105.204.000,00	79,62			105.204.000,00	79,62
Diğer İdarelare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			132.134.000,00	100,00	0,00	100,00	132.134.000,00	100,00

RECEP TAYYIP ERDOĞAN
KONGRE VE KÜLTÜR
MERKEZİ

F. TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı 38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0,00	74.168.000,00	0,00	74.168.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	10.006.000,00	0,00	10.006.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	17.835.000,00	0,00	17.835.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	2.045.000,00	0,00	2.045.000,00
	06	Sermaye Giderleri	26.930.000,00	1.150.000,00	0,00	28.080.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		26.930.000,00	105.204.000,00	0,00	132.134.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			26.930.000,00	105.204.000,00	0,00	132.134.000,00

G. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA

BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Uygulamalı öğretim yaygınlaştırılması		
	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl arttırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin		
	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının arttırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi	
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphane kaynakların zenginleştirilmesi	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi		
	Yeni yazılım alımı ve kullanılan yazılımlar	
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	İşlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla	
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması	

		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması		
	Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alanları	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması		
	Laboratuvarları asgari akredite kriterlerine uygun hale getirmek için makine teçhizat alımı	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi		
	Öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi		
	Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Engelli bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması		
	Mevcut binaların fiziksel engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI