MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2019 FAALİYET RAPORU

www.malatya.bel.tr

2019
Faaliyet Raporu

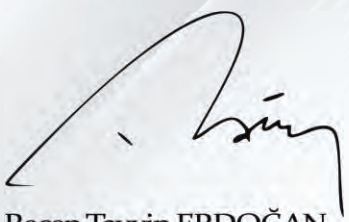
Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

M. Atatürk

Mustafa Kemal Atatürk

2019
Faaliyet Raporu

Biz bu millete efendi değil,
hizmetkâr olmaya geldik.



Recep Tayyip ERDOĞAN

Recep Tayyip ERDOĞAN
(Cumhurbaşkanı)

2019
Faaliyet Raporu

Murat KURUM

(Çevre ve Şehircilik Bakanı)

2020 yılında da aynı hız ve heyecanla çalışacağız

31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda hemşerilerimizin büyük bir teveccühü ile sizlerle birlikte Büyükşehir Belediyesi yönetimi için seçildik. Öncelikle bizlere bu kutsi görevi layık gören tüm hemşerilerimize bir kez daha teşekkür ediyor, şükranlarımızı sunuyoruz.

Çağ açıp çağ kapatan Fatih Sultan Mehmet şehirleşmeye büyük önem veren sultanlarımızdan biri olup "Hüner bir şehr bünyad eylemektir, reaya kalbin abad etmektir" diyerek şehirleşmenin sadece fiziki anlamda değil, içinde yaşayanlar ve onların mutluluğu ile de doğrudan ilintili olduğunu ifade etmektedir.

Yine Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal, şehirlerde yaşayan halkın eğitim, imar, ulaşım, sosyal, kültürel ve ekonomik sorunlarının çözülmesi gerektiğine dikkat çekerek yerel kalkınma anlamında bizlere rol model olmuştur.

Değerli Meclis üyelerimiz,

Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak sizlerin de görüş, öneri ve katkılarınız ile şehrimizi bölgesinin çekim merkezi yapacak ve Türkiye'mize örnek olacak birçok aktüel projeyi bir bir hayata geçiriyoruz.

Geçtiğimiz bir yıllık süre içerisinde, öncelikle idari ve mali kontrolü sağlayarak Belediyemizi bir disiplin altına aldık. Hayata geçirdiğimiz tasarruf tedbirleri ile Belediyemizin bir kuruşunun dahi israf edilmesinin önüne geçerek, yaptığımız tasarrufu bir yandan borçların ödenmesinde kullandık, bir yandan da yatırıma dönüştürdük.

Rutin belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra Malatya tarihinde ilk defa mevcut çevre yolunun güney ve kuzeyinde paralel yeni yollar açtık, Malatya'nın 40 yıldır konuştuğu Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk ve Soğuk Hava Deposunun temelini attık, Yeni Kongre ve Fuar Merkezinin temelini attık, Türkiye'ye örnek Yeşil Kuşak Projesinin ilk etabı olan Millet Bahçesinin temelini attık, Beydağı Tabiat Parkını çevre düzenleme çalışmalarıyla birlikte hizmete sunduk, Engelsiz Yaşam Merkezi birinci etabını tamamladık, Doğu Kollektörünü tamamladık, merkez ve ilçelerde yol açma, genişletme, asfalt çalışmaları ile alt yapı yenileme çalışmaları yaptık.

Yeni ekmek Fabrikası, Yeni Yemek Fabrikası, Yeni Buğday Pazarı ve Şire Pazarı, Yeni Sanayi Sitesi, Hayrat Parkı, İl Halk Kütüphanesi, Basın Sitesi, Gençlik Merkezi, Arkeoloji ve Etnografya Müzesi, Sanayi Müzesi kurulması amacıyla proje ve yer tespit çalışmalarımız devam ediyor. Ayrıca, ilimizdeki tarihi ve kültürel eserlerin gelecek nesillere aktırılması amacıyla restore edilmesi noktasında da çalışmalarımız sürüyor. Taşhoron Kilisesinin restorasyonu için gerekli çalışmalar tamamlandı.

Battalgazi Devlet Hastanesi, Kuzey Çevreyolu, Yeni Adliye Sarayı, Yeni Adli Tıp Grup Başkanlığı ile ilgili çalışmalara katkı veriyor, çalışmaların hızlandırılması için yoğun gayret gösteriyoruz.

24 Ocak 20.55'te bir deprem yaşadık. Büyükşehir Belediyesi olarak deprem sonrası Sayın Valimizle, İlçe Kaymakamlarımızla, Belediye Başkanlarımız ve muhtarlarımızla görüşerek görevli personellerimizi hemen depremin yaşandığı bölgelere yönlendirerek depreme anında müdahale edip can kayıplarının çok fazla olmaması için yoğun bir çaba harcadık. Saat 20.55'te 6.8 şiddetinde yüksek bir deprem yaşamışsanız ve saat gece 23.00'te de enkaz altında hiçbir canlı bırakmamışsanız, bu oradaki organizasyonunun, kolektif çalışmanın bir sonucudur. Bir kez daha Yüce Mevladan bu tür afetlerin yaşanmamasını niyaz ediyor, hayatını kaybedenlere rahmet diliyorum.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonrada şehrimizi muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarma hedefi doğrultusunda gece gündüz demeden çalışmaya devam edeceğiz. Bütün bu çalışmalarımız sırasında en büyük destekçimiz başta değerli meclis üyelerimize, yönetim ekibimize, personellerimize teşekkür ediyor, çalışmalarımızın 2020 yılında da aynı hız ve heyecanla devam edeceğine inanıyor, saygılar sunuyorum.

Selahattin GÜRKAN
Büyükşehir Belediye Başkanı

Selahattin GÜRKAN

(Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı)

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ					
İlçe S.No	**İlçesi**	**Üye S.No**	**Adı Soyadı**	**Unvan**	**Partisi**
1	**Battalgazi**	1	**Osman GÜDER**	**Başkan**	**Ak Parti**
		2	Zafer Kırçuval	Üye	Ak Parti
		3	Hasan DEMEZ	Üye	Ak Parti
		4	Mehmet ÇOLAK	Üye	Ak Parti
		5	Vahap ERDEM	Üye	Ak Parti
		6	Nevzat ASLAN	Üye	Ak Parti
		7	Mustafa Umut YALÇIN	Üye	Ak Parti
		8	Özlem PELİTOĞLU	Üye	Ak Parti
2	**Yeşilyurt**	9	**Mehmet ÇINAR**	**Başkan**	**Ak Parti**
		10	Kadircan ESEN	Üye	Ak Parti
		11	Habip Ahmet ŞAHİN	Üye	Ak Parti
		12	Selim PİLTEN	Üye	Ak Parti
		13	Murat ALABAŞ	Üye	Ak Parti
		14	Süleyman BAYRAM	Üye	Ak Parti
		15	İbrahim AYDOĞAN	Üye	Ak Parti
		16	Günnur TABEL	Üye	CHP
3	**Akçadağ**	17	**Ali Kazgan**	**Başkan**	**BĞMSZ**
		18	Mehmet Mustafa EVİN	Üye	Ak Parti
		19	Mehmet KORKMAZ	Üye	Ak Parti
		20	İbrahim Fehmi KÜTAN	Üye	CHP
4	**Arapgir**	21	**Haluk CÖMERTOĞLU**	**Başkan**	**CHP**
		22	Basri YILMAZ	Üye	CHP
		23	Hüseyin AKŞAHİN	Üye	CHP
5	**Arguvan**	24	**Mehmet KIZILDAŞ**	**Başkan**	**CHP**
		25	Hasan YILMAZ	Üye	CHP
6	**Darende**	26	**İsa ÖZKAN**	**Başkan**	**Ak Parti**
		27	Tuncer ÇALIK	Üye	Ak Parti
		28	Hulusi KAYA	Üye	Ak Parti
		29	Lütfu GÜLTEKİN	Üye	BBP
7	**Doğanşehir**	30	**Vahap KÜÇÜK**	**Başkan**	**Ak Parti**
		31	Durali ZELYURT	Üye	Ak Parti
		32	Rüstem ÇATI	Üye	Ak Parti
		33	Murat İNAN	Üye	CHP
8	**Doğanyol**	34	**Hakan BAY**	**Başkan**	**Ak Parti**
		35	Hasan Hüseyin DOŞAR	Üye	Ak Parti
9	**Hekimhan**	36	**Turan KARADAĞ**	**Başkan**	**CHP**
		37	Emin KILIÇASLAN	Üye	CHP
		38	Hasan AVŞAR	Üye	CHP
		39	Kemal DENİZ	Üye	Ak Parti
10	**Kale**	40	**Murat KOCA**	**Başkan**	**Ak Parti**
		41	Mahmut ÖZBAYSAR	Üye	Ak Parti
11	**Kuluncak**	42	**Erhan CENGİZ**	**Başkan**	**MHP**
		43	Turan ÇALIŞGAN	Üye	MHP
12	**Pütürge**	44	**Mikail SÜLÜK**	**Başkan**	**Ak Parti**
		45	Hasan KARAKAŞ	Üye	Ak Parti
		46	Nedim ÇEKER	Üye	Ak Parti
13	**Yazıhan**	47	**Nevzat ÖZTÜRK**	**Başkan**	**Ak Parti**
		48	Kadir YOLDAŞ	Üye	Ak Parti
		49	Selim GÜLTEKİN	Üye	Ak Parti

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri
B-Temel Politikalar Ve Öncelikler
C-Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler
B-Zayıflıklar
C-Değerlendirme

2019 Faaliyet Raporu

I - Genel Bilgiler

A - MİSYON ve VİZYON

MİSYON

Sorumluluk alanlarımızda, şeffaf bir yönetim anlayışı ve etkin bir hizmet stratejisiyle,
mazisine layık istikbale hazırlayarak sürdürülebilir
kentsel gelişimi sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.

VİZYON

Ekonomik kalkınma ve çevreci kentsel gelişim başarısı ile
Anadolu'yu Anayurt Yapan Destan Şehri Malatya'mızı sürdürülebilir
gelişmişlik düzeyinde yaşam kalitesi yüksek bir şehir yapmak

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık,
- Hesap verebilirlik,
- Çevreye duyarlı sürdürülebilir bir kentleşme,
- Vatandaş memnuniyetine dayalı bir hizmet anlayışı,
- Tarihi ve kültürel değerlerin korunması,
- Katılımcı yönetim anlayışına sahip,
- Toplumsal değerlere saygılı,
- Değişime açık, yenilikçi,
- Eşit, dürüst ve adil yönetim,
- Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışına sahip,
- Öncü ve özgü kent yönetimi,
- Kurumlar arası işbirliği,
- Planlı kentleşme.

B - YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yasal Yükümlülükler

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili maddelerde şu şekilde tanımlanmıştır;

Madde 7 - Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
·İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
·Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
·Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
·Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
·Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
·Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleriyürütmek.
·Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek;kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
·Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

·Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak,arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
·Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
·Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
·Yolcu ve yük terminalleri ile kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
·Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
·Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
·Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
·Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
·Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
·Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
·Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
·İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.

Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Altyapı Hizmetleri

Madde 8 - Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar altyapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, altyapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları altyapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
Altyapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, altyapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım Hizmetleri

Madde 9 - Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesi'ne verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 10 - Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

Madde 11 - Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42. maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı kanunun 42. madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

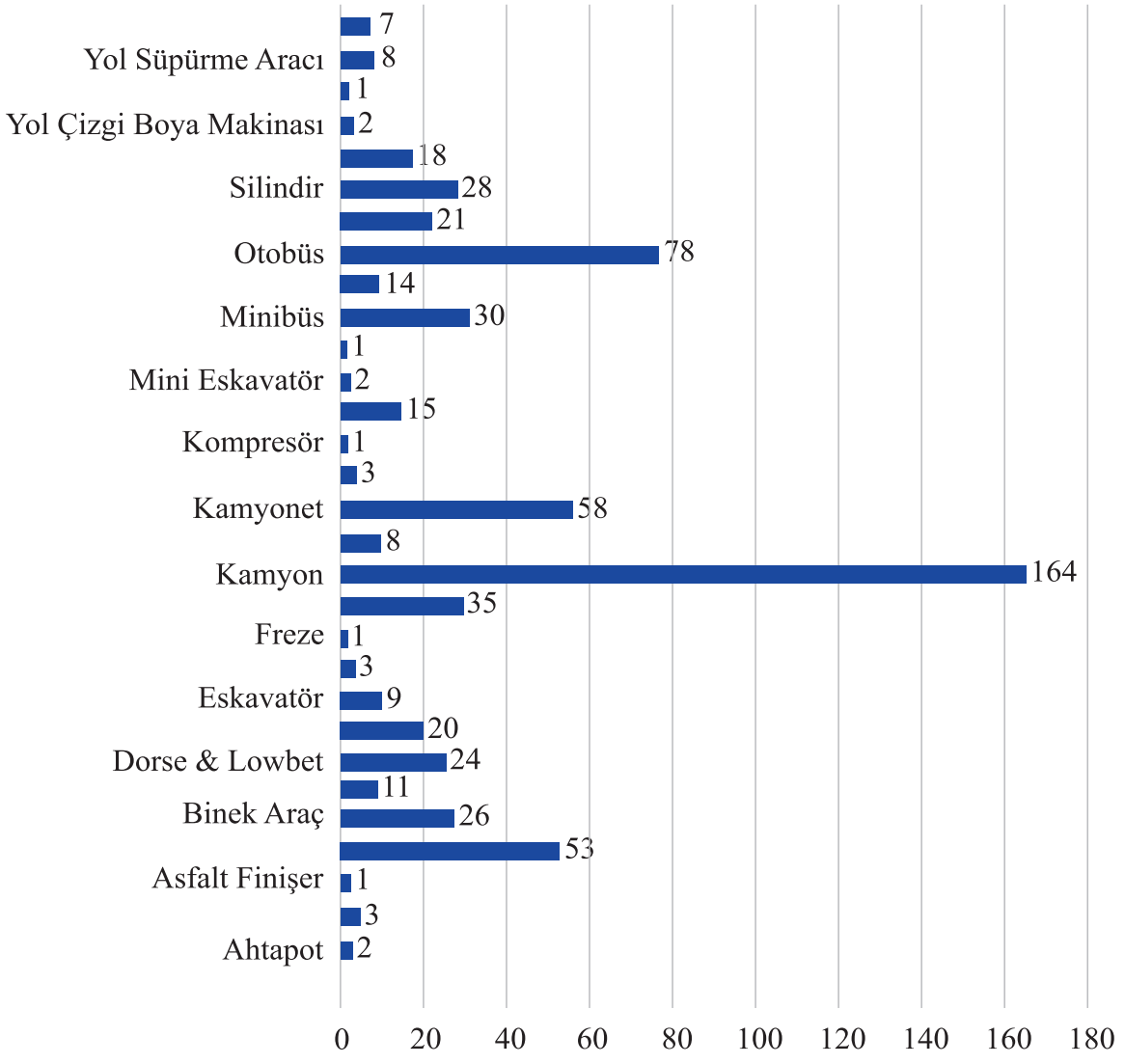
1 - Fiziksel Yapı

KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE BİNALARI	
KULLANIM AMACI	BİNA SAYISI
BELEDİYE SARAYI	1
İTFAİYE BİNASI	5
MASKİ BİNASI	1
HİZMET BİNASI (EK)	23
YAŞAM VE SPOR MERKEZİ	9
KÜLTÜREL VE SOSYAL TESİSLER	24
YENİ NİKAH SARAYI	1
YENİ OTOBÜS TERMİNALİ(MAŞTİ)	1
GÜNDÜZBEY KAPTAJ TESİS	1
YENİ HAL BİNASI KOMPLEKSİ	1
KATLI OTOPARK	2
İŞ MERKEZİ	3
YENİ İLÇE GARAJLARI	3
SOĞUK HAVA DEPOSU	1
SEMT KONAĞI	5
TARİHİ İBADET YERİ (KİLİSE)	1
TARİHİ KONAK	2
SANAT SOKAĞI (BİNA)	7
BAKIMEVİ (İLÇE)	8
PARK İÇİ BİNA	6
GASİLHANE	1
SU DEPOSU (BİNA)	2
LOJMAN (BİNA)	3
İŞ YERİ	74

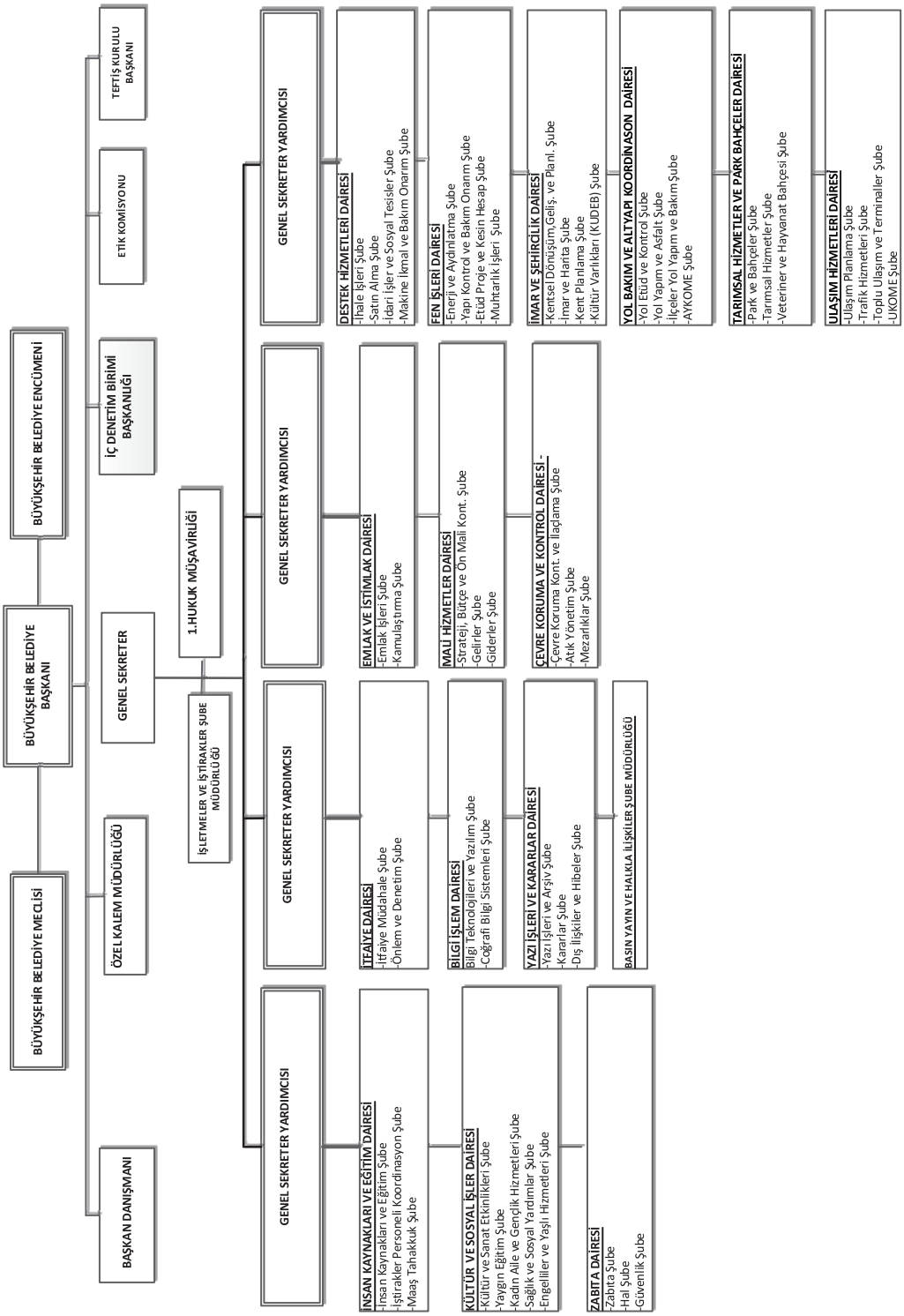
KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE ARAÇLARI

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	PROTOKOL İLE KİRALANAN ARAÇLAR	TOPLAM
AHTAPOT	1			**2**
ARAZÖZ				**3**
ASFALT FİNİŞER			1	**1**
BEKO LODER	20	31	2	**53**
BİNEK ARAÇ	24	1	1	**26**
HAFİF TİCARİ	10		1	**11**
DORSE & LOWBET	24			**24**
DOZER	20			**20**
ESKAVATÖR	8		1	**9**
FOKLİFT	3			**3**
FREZE	1			**1**
GREYDER	35			**35**
KAMYON	162		2	**164**
TIR	8			**8**
KAMYONET	46	10	2	**58**
KAR MAKİNASI	2		1	**3**
KOMPRESÖR	1			**1**
LODER	15			**15**
MİNİ ESKAVATÖR	2			**2**
MİNİ YÜKLEYİCİ	1			**1**
MİNİBÜS	21	6	3	**30**
MOTOSİKLET	14			**14**
OTOBÜS	78			**78**
PİCK-UP	21			**21**
SİLİNDİR	26	1	1	**28**
TRAKTÖR	18			**18**
YOL ÇİZGİ BOYA MAKİNASI	2			**2**
PALETLİ YÜKLEYİCİ	1			**1**
YOL SÜPÜRME ARACI	4	4		**8**
MUHTELİF İŞ MAKİNASI	4		3	**7**
TOPLAM	**572**	**57**	**18**	**647**

TÜRLERİNE GÖRE ARAÇ SAYILARI



2 - Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Malatya Büyükşehir Belediyesi, sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklarıyla daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin kapasitesinin artırılması yönünde çeşitli faaliyetleri sürekli olarak gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede, alanında uzman teknik personelin sayısı artırılmış, sistem altyapısı ve donanım ekipmanları günümüz teknolojisi göz önüne alınarak genişletilmiştir.

Merkezdeki yerel alan ağda (LAN) domain yapısı mevcut olup, VPN projesi ile MBBLD bünyesinde bulunan uzak noktalardaki kullanıcı ve bilgisayarlar tek domain altına toplanarak güvenli bir yapı oluşturulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 150 sunucu (sanal ve gerçek) ve yedekleme üniteleri ile Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmetine sunulan bilgi işlem faaliyetleri yedekli olarak sürdürülmektedir. Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde hızı 500 Mbps olan internet hattı bulunmaktadır. Tüm lokasyonlar, internet erişimi ve Belediyemizin web tabanlı uygulamalarına erişim için IPSEC VPN altyapısını kullanmaktadır.

Bilgisayarların ve donanımların, teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım ile sistem destek hizmetleri, Belediyemiz bünyesinde Donanım ve Teknik Destek Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bilgi Sistemi Güvenliği

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile belli periyotlarla sızma testleri yaptırılarak sistem, altyapı ve uygulamaların güvenlik zafiyetleri ve açıkları tespit edilmektedir.

Yeni nesil güvenlik duvarındaki kurallar ihtiyaçlara göre düzenlenmekte, içerik filtreleme ve güvenlik düzeyini artıran protokoller devreye alınmaktadır. Ayrıca zararlı yazılımların yayılmasını önlemek amacıyla kullanıcılara uyarı mailleri gönderilerek zararlı yazılımların temizlenmesi sağlanmaktadır. Bu işlemler oluşturulan prosedürlerle güvence altına alınmıştır.

Bilgi güvenliğinin daha etkin sağlanması amacıyla güvenlik duvarı cihazları rutin kontrollerden geçirilmekte, kurallar iyileştirilmekte ve dışarıya hizmet veren uygulamalarımız üzerinde güvenlik önlemleri sıkılaştırılmaktadır.

5651 sayılı yasanın getirdiği zorunluluk karşılanarak sistem ve kullanıcı loglarının toplanılması, değişmezliğinin kanıtlanarak depolanması sağlanmıştır. Sistemlerden toplanan loglar ile oluşabilecek şüpheli durumlar tespit edilmekte ve oluşabilecek zafiyetlere karşı erken uyarı vermesi sağlanmıştır.

E-posta bombardımanını, spam e-postaları, oltalama e-postaları ve e-postayla gelen solucanları engelleyen e-posta güvenliği çözümü tamamen yenilenmiştir.

Kullanılan Programlar

Malatya Büyükşehir Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar. Bu programların bir kısmı tüm Malatya Büyükşehir Belediyesi birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısım program ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

Bilişim Konusunda Eğitim Çalışmaları

Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde, tüm belediye birimlerinin sistem ve ağ (network) destek, PC ve yazıcı bakım işlerinin yanı sıra kurum içi programları da geliştirilmektedir. Bu bağlamda birimlerin kendilerine ait kurum içi programlar ile personelin yazışma ve raporlamasına yönelik programların en etkili şekilde kullanmasını ve öğrenilmesini amaçlayan temel bilgisayar eğitimleri verilmektedir.

Kurum İçi Portal Uygulamaları

Malatya Büyükşehir Belediyesi kurumsal portal uygulamaları içerisinde kurum içi program indirme sitesi, personel bilgi sistemi (maaş, bordro, vb.), kurum içi telefon rehberi, malzeme talep ve temin hareketleri, PC-printer, genel sistem arıza talep ve takipleri gibi uygulamalar yer almaktadır. Birim yöneticileri portal üzerinde kendi personelinin giriş-çıkış saatleri bilgilerini görebilmektedir.

Yedekleme Sistemi

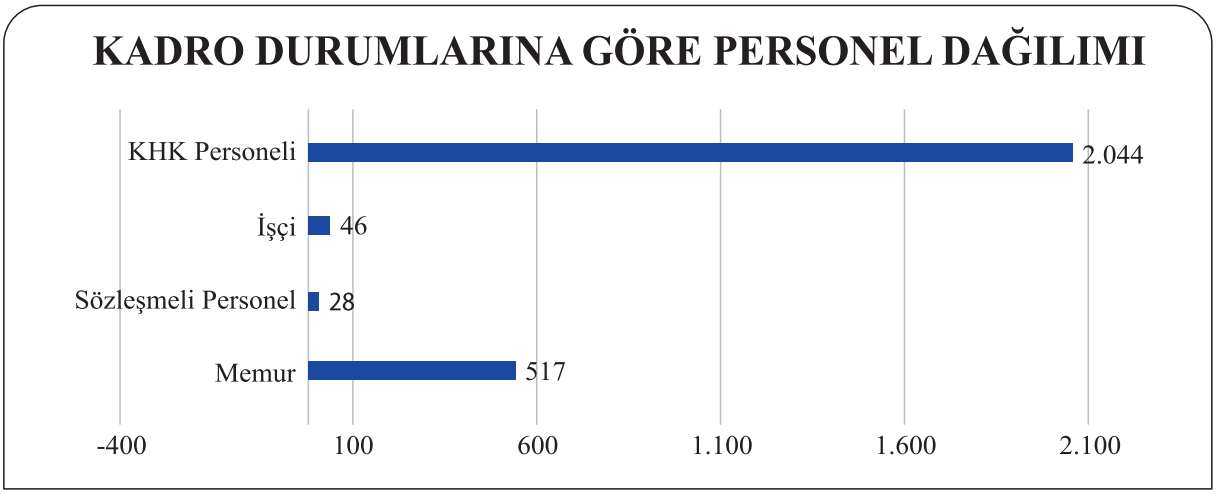
Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilmektedir.

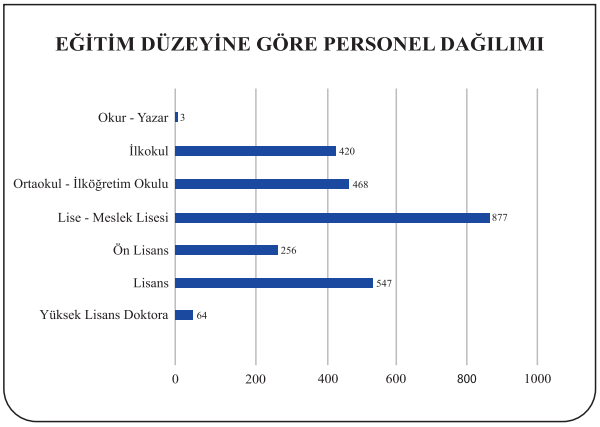
E-Devlet

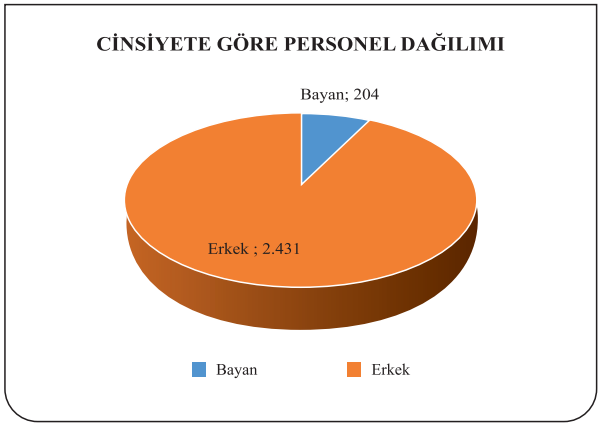
Malatya Büyükşehir Belediyesi elektronik ortamda yapılan hizmetlerin e-devlet kapısına entegrasyonu gerçekleşmiştir.

4 - İnsan Kaynakları

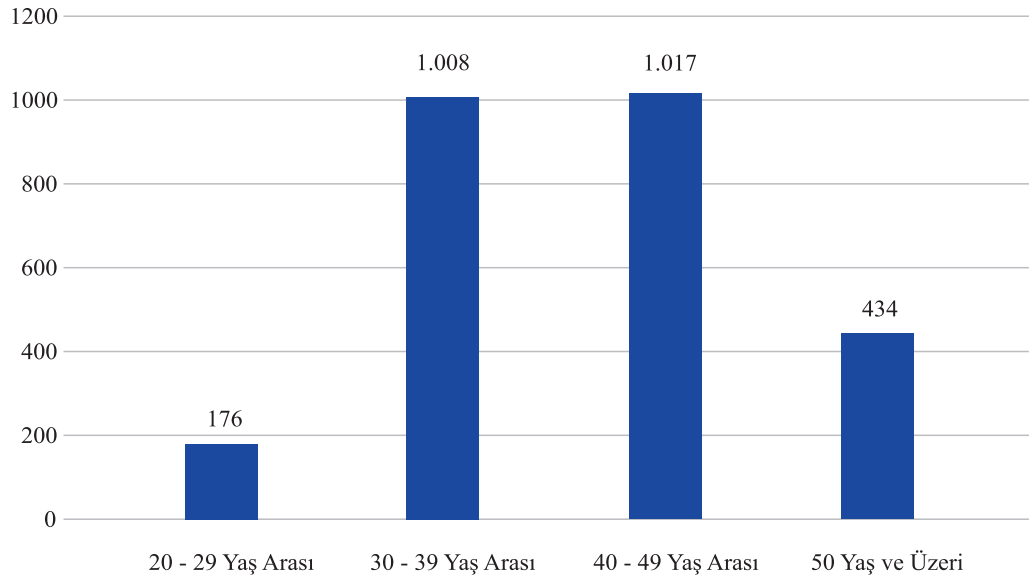
Büyükşehir Belediyemiz özellikle destek birimlerinde uzmanlaşmış personel istihdam edilmesini, operasyonel birimlerinde çalışma konularında ihtisaslaşmış personel çalıştırmayı benimsemektedir. Belediyemiz bünyesinde 517 Memur, 46 İşçi, 28 Sözleşmeli Memur, 2044 KHK Personeli olmak üzere toplam 2635 personel çalışmaktadır.



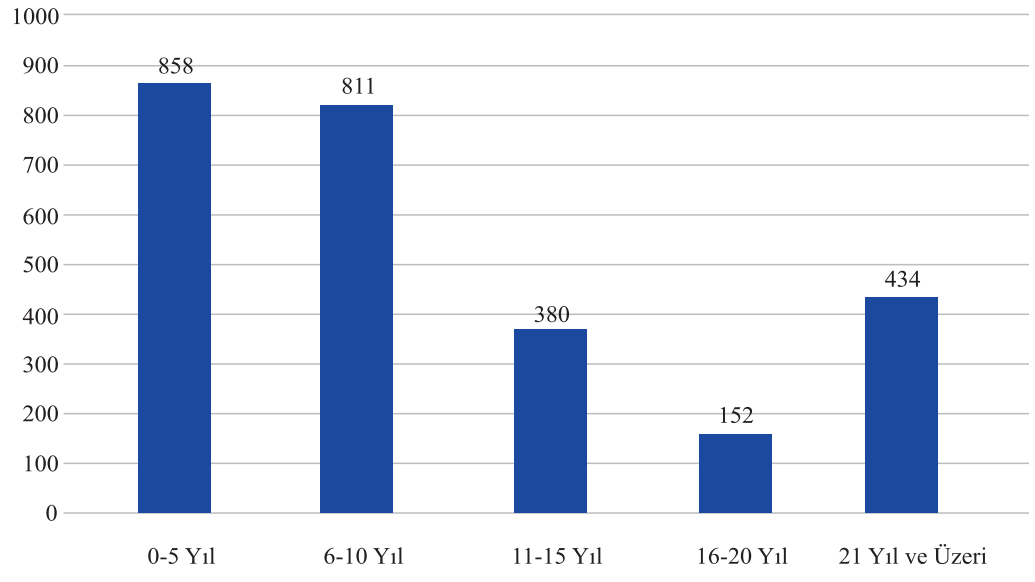




YAŞ GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



5 - Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyesinin hizmetlerini Stratejik Planda belirlendiği üzere 9 odak alanda yürütülmektedir. Odak alanlarına göre aşağıda sıralandığı gibidir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim	
Stratejik Kaynak Yönetimi	İştirakler Personel Koordinasyon Maaş Tahakkuk İşlemleri Gelirler ve Giderler İş ve İşlemleri Strateji, Bütçe ve Ön Mali Kontrol Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Arttırımı Yönetimi	Yönetim Sistemleri Dış İlişkiler ve Hibeler Kaynak Geliştirme
İdari ve Destek Hizmetler Yönetimi	Yazı İşleri ve Arşiv Meclis ve Encümen Kararları İdari İşler ve Sosyal Tesisler Hizmetleri İhale İşleri Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Satın Alma İşlemleri Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Coğrafi Bilgi Sistemleri
Ulaşım, Alt Yapı ve Trafik Yönetimi	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Trafik Hizmetleri Toplu Ulaşım ve Terminaller Hizmetleri Ulaşım Planlama AYKOME İlçeler Yol Yapım ve Bakım Hizmetleri Yol Etüd ve Kontrol İşlemleri Yol Yapım ve Asfalt Hizmetleri
Çevre, Tarım ve Sağlık Yönetimi	Çevre Koruma, Kontrol ve İlaçlama Hizmetleri Atık Yönetimi Tarımsal Hizmetler Veteriner ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri Mezarlıklar Hizmetleri Park ve Bahçeler Hizmetleri
Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Kadın Aile ve Gençlik Hizmetleri Yaygın Eğitim Hizmetleri Sağlık ve Sosyal Yardımlar Engelliler ve Yaşlı Hizmetleri
İtfaiye ve Afet Yönetimi	İtfaiye Müdahale Önlem ve Denetim
Kent Estetiği ve Kentleşme Yönetimi	İmar ve Harita İşlemleri Kent Planlama İşlemleri Kültür Varlıkları ve Projeler Kentsel Dönüşüm, Gelişim ve Planlama Emlak İşleri Kamulaştırma İşlemleri Enerji ve Aydınlatma Hizmetleri Etüt Proje İşlemleri Yapı Kontrol ve Bakım Onarım Hizmetleri
Kontrol ve Denetim Hizmetleri Yönetimi	Zabıta Hizmetleri Güvenlik Hizmetleri Hal İş ve işlemleri

Büyükşehir Belediyesinin yukarıda sayılan odak alanlara göre yapılan hizmetlerin yanında ayrıca dolaylı hizmet alanlarında yani Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetler de bulunmaktadır.

Sözü edilen dolaylı hizmetlerimiz, ESENLİK (İmar, İnşaat, Gıda ve Konut Hizmetleri) , BELSOS A.Ş. (Sosyal Tesis Hizmetleri), KÜLTÜR A.Ş. (Fuar ve Kültürel Hizmetler), MEGSAŞ (Ekmek Kalitesinin ve fiyatının korunması), MELİD A.Ş. (İnsan Kaynakları Hizmetleri), MESTON A.Ş (Çevre Ve İnşaat Hizmetleri), MOTAŞ A.Ş. (Toplu Taşıma Hizmetleri)

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek veya belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, genel sekreter yardımcılıkları, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üç milyonun üzerindeki büyükşehir belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir. Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel sekreter yardımcıları ve daire başkanları Büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında belediye meclisinin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" te öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, stratejik yönetim ve planlama ile ilgili olarak stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporlarının hazırlanması ile iç kontrol faaliyetleri, ön mali kontrol, kesin hesap ve raporlama işlemleri Strateji, Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, muhasebe ve finansman işlemleri Giderler Şube Müdürlüğü, gelirlerin tahakkuk ettirilmesi ile takip ve tahsil işlemleri ise Gelirler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesine göre İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır. Aynı kanunun 56. maddesinde İç Kontrolün amacı; "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak" olarak belirlenmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar 'da belirtildiği üzere üst yönetici, mali hizmetler birimi ve harcama yetkilileri iç kontrol sisteminin temel organlarını oluşturmakla beraber, iç kontrol sistemi idarede mali ve mali olmayan tüm işlemleri ve bu işlemler sürecinde yer alan tüm görevlileri kapsamaktadır.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

Kurumumuzda hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirtilen eylemlerde meydana gelen gerçekleşmeler ve gelişmeler dikkate alınarak, her yıl değerlendirilmekte ve sonuçlar Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

2019
Faaliyet Raporu

II- Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Malatya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.10.2019 tarih ve 341 sayılı kararı ile oy birliğince kabul edilerek uygulamaya girmiştir.

Stratejik Planda yer alan Amaç ve Hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur. Stratejik Plan 9 Odak alanda toplanıp orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefler belirlenmiştir. Yıllık Performans Programlarında ilgili hedeflere faaliyet ve projeler ile ulaşılmaya çalışılmaktadır.

O.A.1	STRATEJİK KAYNAK YÖNETİMİ
S.A.1	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini, ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerinin planlanmasını sağlamak
SH.1.1	Nitelikli çalışanlarla "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak
S.H.1.2	Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak
SH.1.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
SH.1.4	Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek
S.H.1.5	Kurum içi idari iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yönetmek
SH.1.6	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin alınarak, en kısa sürede çözüme ulaştırılmasını sağlamak ve kurumun kamuoyundaki imajını yükseltmek
SH.1.7	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak
SH.1.8	İletilmiş olan taleplerin hızlı ve çözüm odaklı olması için muhtarlıklarla birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
S.H.1.9	Belediye birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini azami düzeye çıkararak verimli bir çalışma programı sağlamak

O.A.2	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE ARTIRIMI YÖNETİMİ
S.A.2	Kurumsal altyapının güçlendirilmesi ve kapasitenin geliştirilmesini sağlamak
SH.2.1	Entegre Yönetim Sistemini etkin ve verimli uygulamak
S.H.2.2	Ulusal ve Uluslararası iş birliğini geliştirilmek
SH.2.3	Kaynak geliştirmek ve kurumsal finans yapısını güçlendirmek

O.A.3	İDARİ VE DESTEK HİZMETLER YÖNETİMİ
S.A.3	İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek faktörleri incelemek, performansla ilgili bilgi ve veri üretmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili mevcut ve olası problemleri hızlı bir şekilde çözülmesine katkı sağlayarak hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini artırmak.
S.H.3.1	Arşiv niteliği taşıyan kaynakların korunmasını ve erişebilirliğini sağlamak
SH.3.2	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla belediye meclis kararlarına erişimi sağlamak
SH.3.3	Kurumun ihtiyacı olan araç, iş makinaları ve ekipmanlarını temin etmek ve etkin koordinasyon sağlamak.
SH.3.4	Personellerimize ve vatandaşlara sağlıklı, temiz ve düzenli hizmet ortamları sunabilmek.
S.H.3.5	Kurumun ihtiyaçlarını sürekli, kaliteli, sürdürülebilir güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle sağlanması
SH.3.6	Büyükşehir Belediyesine ait araç ve iş makinelerinin hizmetleri aksatmaması için daima faal durumda tutmak ve Sarf malzemelerini ambar stokunda bulundurmak.
SH.3.7	Belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmek için etkin, güvenli, verimli ve güncel bilişim teknolojisi imkânlarının oluşturulması ve kullanılmasını sağlamak.
S.H.3.8	CBS Uygulamalarını geliştirmek ve yaygınlaştırmak

O.A.4	STRATEJİK KAYNAK YÖNETİMİ
S.A.4	Altyapısı güçlendirilmiş, değişen ve gelişen şehir yapısına uygun teknolojik, konforlu, etkin, verimli, sürdürülebilir ve güvenli bir ulaşım sistemi oluşturmak
SH.4.1	Ulaşımda dünya standartlarını yakalayacak nitelikte geometrik düzenlemelerin hayata geçirilmesi ve elektronik sistemler yardımıyla trafik yönetim ve denetiminin sağlanması
S.H.4.2	Trafikte erişimi kolaylaştırmak, can ve mal güvenliğini sağlamak ve her türlü yönlendirmeyi sağlamak
SH.4.3	Toplu ulaşımda yenilikçi, denetimci ve çevreci bir sistemin oluşturulması
SH.4.4	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin sunumunda sürdürülebilirliği esas alan, kaliteli, insan odaklı hizmet anlayışına sahip alanında örnek ve öncü bir daire olmaktır.

O.A.5	ÇEVRE, TARIM VE SAĞLIK YÖNETİMİ
S.A.5	Kentteki doğal yaşam alanlarını korumak ve artırmak, tarımda yenilikçi ve örnek, doğa ile uyumlu, insanlar ve diğer canlılar için yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak
SH.5.1	Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
S.H.5.2	İlçe Belediyelerine ait Vahşi katı atık depolama sahası rehabilitasyonunu yapmak
SH.5.3	Daha temiz bir çevreyi daha bilinçli bir toplum ile minimum maliyetle optimum sürede oluşturmak.
SH.5.4	Tarımsal altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi
SH.5.5	Yeni yeşil alan oluşturmak ve mevcut ile birlikte yeşil alanları koruyarak gelecek nesillere taşınmasını sağlamak
SH.5.6	Oyun ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine yönelik alanlar oluşturmak
S.H.5.7	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak ve hayvan haklarını gözeterek, hayvan sağlığını ve hayvan refahını sağlamak.
SH.5.8	Vatandaşlarımıza cenaze ve defin işlemlerinde en üst düzeyde kaliteli hizmet vermek.
SH.5.9	Başta şehir mezarlığı olmak üzere diğer mahalle mezarlıkları için tadilat çalışmalarının yapılması.

O.A.6	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ
S.A.6	Kadınlara, gençlere, yaşlılara ve engellilere fırsat eşitliği sağlayan; kültürel, psikolojik, sosyo-ekonomik eğitim ve sportif açıdan gelişmesini sağlayıp yaşam kalitesini yükselterek sosyal belediyeciliği devam ettirmek
SH.6.1	Sanat ve hobi kurslarının yanı sıra nitelikli eğitimciler ile kursiyerlere belirli zaman diliminde eğitim vererek, gençlerin eğitimlerine ve nitelikli birey olmalarına katkı sağlamak
S.H.6.2	İlimizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer birimlerin istihdama ve sosyal hayata katılımını artırmak
SH.6.3	Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde eğitsel, sosyal ve sportif etkinlikler düzenleyerek Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak
SH.6.4	İl genelinde sporu desteklemek, yaygınlaştırmak ve farkındalığını arttırmak
S.H.6.5	İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişilerin asgari yaşamını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik anlayışının gelişimine katkıda bulunmak.
SH.6.6	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

O.A.7	İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ
S.A.7	Bölgemizde yangın, afet ve acil durum bilincinin arttırılması, yangına müdahale kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak
SH.7.1	İtfaiye olayları açısından şehrimizde insanların can ve mal kaybını en asgari seviyeye indirmek
S.H.7.2	Yangın önlem hizmetlerinin etkinleştirilmesini ve sürdürülebilir olmasını sağlamak

O.A.8	KENT ESTETİĞİ VE KENTLEŞME YÖNETİMİ
S.A.8	Doğal ve tarihi mirasa saygılı, kalkınma odaklı çağdaş yaşam kalitesi sunan ve kentsel gelişmeyi sürekli kılan örnek bir şehir olmak
SH.8.1	Yerleşim yerleri için günümüz ve gelecek ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak planlı ve sürdürülebilir bir kent gelişimini sağlamak.
SH.8.2	Malatya il idari sınırları içerisinde hâlihazır harita üretmek ve yapılan hâlihazırları kontrol etmek
S.H.8.3	Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak

SH.8.4	Tarihi eserlerin korunması ve turizm potansiyelinin arttırılması
SH.8.5	Belediyemizin gayrimenkul gelirlerinin artırılması
S.H.8.6	Kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek, kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirip vatandaşın memnuniyetini en üst seviyede sağlamak.
SH.8.7	Yenilenebilir enerji kaynaklarından istifade edilmesine yönelik projeler üreterek enerji tasarrufu ve enerji verimliliğini sağlamak
S.H.8.8	Yaşam kalitesinin yükseltilmesi için yapı projeleri geliştirmek ve yapım- denetime ilişkin hizmet kapasitesini arttırmak.
SH.8.9	Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerin bakım onarım işlerini yaparak hizmet verme koşullarını optimum seviyeye çıkarmak.

O.A.9	**KONTROL VE DENETİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ**
S.A.9	Halkın güven ve desteğini sağlayan, katılımcı yönetim anlayışı ile kentte yaşayan bireylerle bütünleşen huzurlu ve sağlıklı bir kent oluşturmak.
SH.9.1	Yetki ve sorumluluk alanlarımızda, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak amacıyla zabıta hizmetlerini daha verimli, kaliteli, hizmet odaklı ve etkin bir şekilde yürütmek
S.H.9.2	Belediyemize bağlı birimlerde özel güvenlik hizmetlerini kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
S.H.9.3	Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaş sebze ve meyve ticaretini ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde yönetmek. Toptancı Hali ticari cazibe merkezi haline getirmek

B-Temel Politika ve Öncelikler

İdaremizin temel politika ve hedefleri; merkezi idare plan, program, politika ve önceliklerine uygun olacak şekilde ve aynı zamanda AB uyum süreci ile ilgili müktesebat göz önünde bulundurularak hazırlanan Stratejik ve Plan ve Performans Programında belirtilen Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine odaklanmıştır.
İdaremizin kurumsal temel yönetim anlayışı olarak; katılımcılık, şeffaflık, güvenilirlik, tarafsızlık, verimlilik, yenilikçilik, liderlik, kalite, sosyal belediyecilik ve çevreye duyarlılık ön planda tutulan unsurlardır.
Bu kapsamda odaklanılan hizmet alanları aşağıda açıklandığı şekilde belirlenip önceliklendirilmiştir.

Stratejik Kaynak Yönetimi

"Stratejik Kaynak Yönetimi" belediyenin mali ve mali olmayan kaynaklarını kapsamaktadır. Belediyemizin gelir kaynakları, gider unsurları, insan kaynakları gibi maddi ve maddi olmayan unsurları kaynak yönetimini ilgilendirmektedir.
Bu doğrultuda bu odak alanı içerisindeki öncelikli amacımız belediyemizin mali ve mali olmayan kaynaklarını etkin ve verimli yönetimi için bir yol haritası oluşturmak olmuştur. Bu yaklaşımla belediyenin gider kalemlerinde tasarrufa gidilmesi ve gelirlerinin arttırılması için yeni stratejilerin oluşturulması hedeflenmektedir. Mevcut kaynaklarımızın durum analizlerinin yapılması, etkili ve verimli şekilde kullandırılması, mücavir alan sınırlarının il sınırı olması nedeniyle ihtiyaç ve tespitlerin bu doğrultuda yapılması planlanmıştır.

Kurumsal Gelişim ve Kapasite Artırımı Yönetimi

Belediyemiz de Kurumsal Gelişim çalışmaları ile kurumumuzda koordinasyon verimliliğinin artırılması ve ilgili birimlerle etkileşimin kurumsal bir yapı içerisinde oluşturulması ve kurumsal süreçlerdeki gelişime ve veri izlenmesine yönelik çalışmalar koordine edilmektedir.
Ulusal sosyal politikalar; azınlıklar, engelliler, yaşlılar, çocuklar, yoksullar, kadınlar gibi dezavantajlı grupların sosyal dışlanmışlıklarını önlemeyi ve toplumsal hayata katılabilmelerinin desteklenmesini öngörmektedir.
Okuyan, düşünen, sorgulayan, kendini ifade edebilen, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı hâline dönüştürebilen, gelişmelere açık, farklılıklara saygılı, yenilikçi, etik değerlere bağlı; karar süreçlerine katılan, kaynakları etkili değerlendirebilen, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesine yönelik projeler üretilecektir.
Malatya Büyükşehir Belediyesi, 2020 yılında da, ulusal politikalara ve çağın gerekliliğine uygun sosyal destek projeleri üretme politikasını sürdürecek, sosyal belediyecilik faaliyetlerine hız kesmeden devam edecektir.

İdari ve Destek Hizmetler Yönetimi

Belediyemizin tesis, bina, araç-gereç, yakıt ikmal, araç bakım onarım, Araç sevk ve idare kontrolünün yanı sıra satın alma ve ihale işlemleri, Kurumumuz bilişim ve teknolojik kaynakların yönetilmesi de idari ve destek hizmetleri yönetimini ilgilendirmektedir.

Ulaşım, Alt Yapı ve Trafik Yönetimi

Ulaşım ve trafik hizmetlerinin, daha hızlı, güvenil, konforlu, çevreci ve ekonomik bir şekilde sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi planlanmıştır.
Ulaşım Hizmetleri Odak Alanı; Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) faaliyetlerinin koordineli yürütülmesi İle Toplu taşıma (otobüs, minibüs, dolmuş, taksi, servis araçları, feribot), otoparklar (açık otopark, kapalı otopark, yol kenarı otoparkı vb.), trafik hizmetleri (trafik düzenleme, sinyalizasyon, yatay ve düşey işaretlemeler), yaya geçitleri (alt ve üstgeçitler), yük ve yolcu aktarma merkezleri-terminaller, ulaşım ve trafik yönetim kontrol merkezi ile yol-kavşak ve kaldırımların yapım ve bakım onarımı (yeni ulaşım arteri, köprülü kavşak, bisiklet yolu asfalt, bordür, tretuvar yapımı-onarımı vb..) gibi alt konuları kapsamaktadır.

Ulaşım ve trafik hizmetlerinin daha güvenil, konforlu, çevreci ve ekonomik bir şekilde sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi, engelli, yaşlı, hareket kısıtlılığı olanlar gibi özel ilgi bekleyen kesimlerin kentsel hizmetlere erişiminin kolaylaştırılması, Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi; ulusal ve yerel ulaşım planlan arasında uyum ve koordinasyon sağlanması, şehirlerde toplu taşıma altyapısının geliştirilmesi, şehir içi - şehirlerarası entegrasyonun sağlanması, organize sanayi, üniversite kampüsü gibi ihtiyacı yüksek bölgelere toplu ulaşım imkânlarının arttırılması gibi hizmetler Ulaşım, Alt Yapı ve Trafik Yönetimi Odak Alanının ana hedeflerini oluşturmaktadır.

Çevre, Tarım ve Sağlık Yönetimi

Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı sergileyen Malatya Büyükşehir Belediyesi yeni park alanları, rekreasyon alanları yaparak mevcut yeşil alan miktarını artırmayı hedeflemektedir. Yapılan yeşil alanlarda peyzaj çalışmalarına da önem verilerek estetik açıdan hoş bir görünüm elde edilmektedir.

İl içerisinde çevre bilincini yaygınlaştırmak ve kentin çevre kalitesini artırmak amacıyla şehrin hava kirliliği ve stratejik gürültü haritalarının çıkarılması planlanmaktadır. Atık yönetimiyle ilgili olarak öncelikle İlin "Entegre Atık Yönetim Planı" oluşturulmuş ve bunun uygulama çalışmaları devam etmektedir. Mevcut katı atık depolama işlerinin uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanarak sürdürülebilir bir çevre sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun paralelinde kurulması planlanan evsel atık aktarma istasyonları, özel atıklar ve tıbbi atıklarla ilgili çalışmaların yapılması Malatya'daki çevre kalitesini artırmak amacıyla yapılan çalışmalardan bazılarıdır.

Bu arada Malatya Büyükşehir Belediyesi adına yapılacak olan yatırımların ve verilecek olan desteklerin verimliliğini artırmak için kırsal kalkınma amaçlı stratejik adımlar atılması hedeflenmiştir.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi

Odak Alanı faaliyetleri arasında festivallerin gerçekleştirilmesi, konser, panel, söyleşi, tiyatro, seminer ve sergilerin organize edilmesi, kültür ve sanat merkezlerinin açılması, kütüphane hizmetleri, tarihi yapıların restore edilmesi, müzecilik, turizm çeşitliliğinin sağlanarak çekiciliğin arttırılması gibi çeşitli alanlarda çalışmalar bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanının genişlemesiyle birlikte tüm il kapsamında bu faaliyetlerin projelendirilip uygulanmasına devam edilecektir. Uluslararası festivaller, şenlikler, sempozyumlar, sergiler ve kültürel/sanatsal organizasyonlar ise kentin yıllardır vazgeçilmez etkinliklerinden olup devam edecektir.

Kentin somut ve somut olmayan kültürel değerleri hakkında araştırma çalışmaları sürdürülecektir. Belediyemizin öne çıkan faaliyetlerinden olan tarihi kültürel mirası koruma ve yaşatma çalışma kapsamında tarihi yapıların projelendirilmesi, restore edilmesi ve işlevlendirilerek hayata kazandırılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde toplum içerisinde oluşan eşitsizlikler giderilmeye, zayıflar korunmaya ve ötekileştirilenlerin topluma kazandırılmasına çalışılmaktadır. Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dezavantajlı gruplardan olan çocuklara, yaşlılara, kadınlara ve engellilere yönelik hizmetler vermektedir.

Dezavantajlı gruplardan olan' Engelli Hizmetleri* kapsamında; engellilere yönelik bilgilendirmeler ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

Sosyoekonomik yoksunluk içinde bulunan yaşlılara sağlık ve bakım desteği sunulması kapsamında evde bakım hizmeti, ilaç desteği hizmeti yapılmaktadır.

İtfaiye ve Afet Yönetimi

Her türlü doğal afet insanı beklemediği anda ve yerde yakalayabilmektedir. İnsanların doğal afetlere hazır olması kadar afet anında etkin müdahalede bulunulması da can ve mal kaybını azaltmaktır. Bu nedenle Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet alanı olan tüm il sınırları içerisinde yangın, sel gibi afetlerle mücadele etmekte ve insanların bu afetlere karşı hazırlıklı olmaları konusunda eğitilmelerini sağlamaktadır.

Malatya ilinin çevresinde baraj olması sebebiyle boğulmama bilincini arttırmaya yönelik eğitim hizmeti verilmektedir.

Kent Estetiği ve Kentleşme Yönetimi

Vatandaşlarımızın esenlik, sağlık, huzur ve güven içerisinde bir yaşam sürmelerini sağlayarak, kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, kent ve toplum düzeni hizmetlerinde başlıca temel amaç olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kentsel yaşamın kaliteli hale getirilmesi, kentlilik bilincinin oluşturulması ve halkımızın yararına toplumsal hayatın bir düzen içerisinde yürütülmesine yönelik yapılan çalışmalar ve denetimler, büyük bir özveriyle yerine getirilmektedir. Şehir estetiğine aykırı her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açabileceği görüntü ve gürültü kirliliğini ortadan kaldırarak, kaldırım, tretuvar, otobüs durakları, alt yapı çalışmaları, asfalt ve yollar gibi yapılar iyileştirilerek toplum yaşamına tekrar kazandırılmaktadır.

Kent ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik olarak yapılan çalışmalarımız aralıksız devam edecektir.

Kontrol ve Denetim Hizmetleri Yönetimi

Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi, tüketici haklarını koruma, tüketicilerin ihtiyaçlarını sağlıklı ortamlarda temin etmesini sağlama, şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önleme kısaca Malatyalılara sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürecektir.

2019
Faaliyet Raporu

III - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

YILLAR		2019		
GİDERLER	GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE	KESİN HESAP	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	58.657.000	51.530.550,99	0,10
2	SOS GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDEMELER	8.120.000	7.843.487,03	0,01
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	320.690.000	222.136.691,63	0,42
4	FAİZ GİDERLERİ	114.025.000	114.092.664,41	0,21
5	CARİ TRANSFERLER	24.096.000	18.242.363,97	0,03
6	SERMAYE GİDERLERİ	144.599.000	91.691.276,65	0,17
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00	
8	BORÇ VERME	26.000.000	25.961.067,36	0,05
9	YEDEK ÖDENEK	267.000		
	TOPLAM	696.454.000	**531.498.102,04**	1,00
	GERÇEKLEŞME ORANI	0,76		

YILLAR		2019		
GELİRLER	GELİR BÜTÇESİ	BÜTÇE	KESİN HESAP	%
1	VERGİ GELİRLERİ	9.870.000	7.687.483,43	0,02
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.780.000	34.521.092,83	0,07
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.000.000	28.044.936,19	0,06
4	DİĞER GELİRLER	446.450.000	420.393.341,04	0,85
5	SERMAYE GELİRLERİ	16.900.000	4.485.379,12	0,01
6	TOPLAM	502.000.000	495.132.232,61	1,00
7	RED VE İADELER	1.000.000	0,00	
8	TOPLAM	501.000.000	**495.132.232,61**	
	GERÇEKLEŞME ORANI		0,99	

AYLAR	GELİR	GİDER	FARK	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
OCAK	28.881.968,57	8.859.689,20	20.022.279,37	326%
ŞUBAT	44.838.426,14	59.230.473,89	-14.392.047,75	76%
MART	38.455.906,03	47.792.040,15	-9.336.134,12	80%
NİSAN	31.297.149,01	38.984.929,54	-7.687.780,53	80%
MAYIS	30.900.391,09	37.374.277,39	-6.473.886,30	83%
HAZİRAN	38.746.934,01	34.680.082,32	4.066.851,69	112%
TEMMUZ	32.618.430,89	41.057.333,94	-8.438.903,05	79%
AĞUSTOS	38.038.324,79	42.842.903,65	-4.804.578,86	89%
EYLÜL	70.263.994,53	45.451.359,34	24.812.635,19	155%
EKİM	41.332.070,91	55.114.820,73	-13.782.749,82	75%
KASIM	46.216.094,97	50.824.282,95	-4.608.187,98	91%
ARALIK	53.542.541,67	69.285.908,94	-15.743.367,27	77%
	495.132.232,61	531.498.102,04	-36.365.869,43	93%

2019 YILI KURUMSAL BAZDA HARCAMALAR

BİRİM	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCANAN	KALAN	ÖDENEK KULLANMA % Sİ
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	219.612.207	185.329.250,96	34.282.955,64	84,39
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	154.303.200	153.869.003,78	434.196,22	99,71
YOL VE ALTYAPI DAİRE BAŞKANLIĞI	78.286.200	53.173.537,64	25.112.662,36	66,63
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	54.911.774	39.502.416,46	15.409.357,73	71,94
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	55.107.035	27.107.481,55	27.999.553,78	49,19
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	23.169.123	22.179.412,70	989.710,59	95,73
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	14.011.685	10.902.127,92	3.109.557,17	77,81
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	12.142.050	9.467.379,23	2.674.670,77	77,97
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	16.822.775	8.625.297,61	8.197.477,72	51,27
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	17.256.182	6.057.965,72	11.198.216,35	35,11
TARIMSAL HİZMETLER VE PARK BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	26.227.164	5.448.843,30	20.778.320,45	20,78
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.091.200	2.416.491,24	4.674.708,76	34,08
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.804.952	1.802.451,84	2.500,00	99,86
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.774.200	1.664.789,71	2.109.410,29	44,11
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4.809.200	1.225.902,20	3.583.297,80	25,49
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1.205.200	1.149.529,91	55.670,09	95,38
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	703.484	703.484,31		100
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	415.679	415.679,26		100
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	4.048.652	323.918,96	3.724.733,03	8
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	312.994	65.972,34	247.021,78	21,08
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	414.593	42.715,97	371.877,43	10,3
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	19.378	19.378,17		100
KORUMA VE GÜVENLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.606	2.606,00		100
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.477	1.476,88		100
KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI	988	988,38		100
	696.454.000	531.498.102,04	164.955.897,96	76,17

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BİLANÇO

KOD	AKTİF	2018	2019
1	DÖNEN VARLIKLAR	196.929.064,35	175.684.734,87
10	Hazır Değerler	25.466.671,68	23.292.090,04
100	Kasa Hesabı	2.737,63	2.832,17
101	Alınan Çekler Hesabı	0	0
102	Banka Hesabı	24.507.106,24	22.300.160,38
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-5.132,89	-18.011,45
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	277.984,50	330.330,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	683.976,20	676.778,94
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	0
12	Faaliyet Alacakları	67.204.603,07	60.957.640,06
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	34.526.914,42	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	32.173.403,89	60.957.640,06
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	232.989,13	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	271.295,63	0
13	Kurum Alacakları	250.000,00	100.000,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	250.000,00	100.000,00
14	Diğer Alacaklar	8.324.151,13	8.744.247,62
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.324.151,13	8.744.247,62
15	Stoklar	29.161.605,39	20.667.936,83
150	İlk Madde Ve Malzemeler	29.161.605,39	20.667.936,83
16	Ön Ödemeler	1.782.519,35	2.881.515,77
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.771.811,55	1.872.974,96
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	10.707,80	1.008.540,81
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	64.739.513,73	59.041.304,55
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0
2	DURAN VARLIKLAR	2.173.634.227,44	2.275.518.648,15
22	Faaliyet Alacakları	17.173.781,62	15.240.865,17
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	15.208.323,17	14.473.427,97
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	431.588,75	537.037,20
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.533.869,70	230.400,00
23	Kurum Alacakları	600.000,00	0
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	600.000,00	0
24	Mali Duran Varlıklar	159.940.051,59	191.923.727,20
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	39.049.152,34	44.723.553,88
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	123.737.453,26	163.866.835,69
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-2.846.554,01	-16.666.662,37
25	Maddi Duran Varlıklar	1.995.795.043,29	2.068.354.055,78
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.131.361.277,30	1.144.551.550,49
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	539.013.506,37	573.537.770,83
252	Binalar Hesabı	503.959.734,13	576.639.073,51
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	47.501.243,22	46.728.580,99
254	Taşıtlar Hesabi	110.806.134,18	110.676.511,03
255	Demirbaşlar Hesabı	29.165.603,63	26.963.278,73
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-440.995.173,88	-486.355.021,55
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	74.830.770,47	75.460.363,88
259	Yatırım Avansları Hesabı	151.947,87	151.947,87
260	Haklar Hesabı	1.176.599,34	977.905,81
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.176.599,34	-977.905,81
29	Diğer Duran Varlıklar	125.350,94	0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	614.016,07	585.416,89
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-488.665,13	-585.416,89
	Aktif Toplamı	2.370.563.291,79	2.451.203.383,02
	Nazım Aktif Hesaplar Toplamı	890.537.653,32	652.598.163,43

BİLANÇO

KOD	PASİF	2018	2019
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	335.706.777,92	335.376.618,37
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	135.200.288,67	172.549.359,12
300	Banka Kredileri Hesabı	135.200.288,67	172.549.359,12
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0
32	Faaliyet Borçları	88.200.837,33	44.788.054,16
320	Bütçe Emanetleri	88.200.837,33	44.788.054,16
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	15.153.409,68	22.569.940,98
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	10.640.046,94	10.778.559,87
333	Emanetler Hesabı	4.513.362,74	11.791.381,11
34	Alınan Avanslar	0	0
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	24.065.627,58	16.266.897,73
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	7.141.433,36	1.524.293,09
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	10.657.768,58	69.671,04
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	16.382,87	5.926,60
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.144.192,05	8.415.851,61
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve diğer Yükümlülükler Hesabı	1.105.850,72	6.251.155,39
37	Borç ve Gider Karşılıkları	70.992,13	77.725,33
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	70.992,13	77.725,33
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	73.015.622,53	79.124.641,05
381	Gider Tahakkukları Hesabı	73.015.622,53	79.124.641,05
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0
391	Hesaplanan K.D.V	0	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	428.655.638,63	480.948.214,03
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	322.400.392,97	366.109.345,49
400	Banka Kredileri Hesabı	322.150.392,97	366.009.345,49
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	250.000,00	100.000,00
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0
43	Diğer Borçlar	1.302.868,55	0
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	1.302.868,55	0
44	Alınan Avanslar	0	0
47	Borç ve Gider Karşılıkları	1.031.330,40	1.031.330,40
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.031.330,40	1.031.330,40
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	103.921.046,71	113.807.538,14
481	Gider Tahakkukları Hesabı	103.921.046,71	113.807.538,14
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0
5	ÖZ KAYNAKLAR	1.606.200.875,24	1.634.878.550,62
50	Net Değer/Sermaye	1.847.145.569,46	2.084.507.682,51
500	Net Değer Hesabı	1.847.145.569,46	2.084.507.682,51
51	Değer Hareketleri	0	0
52	Yeniden Değerleme Farkları	0	0
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0	15.691.858,03
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	15.691.858,03
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0	-438.672.508,62
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	-438.672.508,62
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-240.944.694,22	-26.648.481,30
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	0
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-240.944.694,22	-26.648.481,30
	Aktif Toplamı	2.370.563.291,79	2.451.203.383,02
	Nazım Aktif Hesaplar Toplamı	890.537.653,32	651.967.685,59

3 - Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığınca, Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin 2018 Yılı Sayıştay Denetimi "Düzenlilik Denetimi" şeklinde yapılmış olup, Ekim 2019'da söz konusu denetime ilişkin "Malatya Büyükşehir Belediyesi 2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu" yayımlanmıştır.

2018 Yılı Düzenlilik Denetimi;

Denetim, idaremizin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının idaremizin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

"Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar" ın 5 imci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

·Birleştirilmiş veriler defteri
·Geçici ve kesin mizan
·Bilanço
·Kasa sayım tutanağı
·Banka mevcudu tespit tutanağı
·Alınan çekler sayım tutanağı
·Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
·Teminat mektupları sayım tutanağı
·Değerli kâğıtlar sayım tutanağı
·İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal defteri
·Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
·Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırması tablosu
·Faaliyet sonuçları tablosu

İdaremizin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğunu, güvenirliğini ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulaması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında uygulanacak denetim prosedürlerinin belirlenmesine esas olmak üzere mali tablolarının üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir. Denetimin kapsamını; idaremizin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dahil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır. Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Yapılan incelemeler sonucunda, toplamda 22 adet bulgu raporlanmıştır. Sayıştay Başkanlığınca tespit edilip, tarafımıza tebliğ edilen bulgularda yer alan tespitler idaremizce değerlendirilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

2019
Faaliyet Raporu

B- Performans Bilgileri

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı Faaliyet Raporu

***Başkanlık makamı'nın emri veya onayı üzerine;**

***Malatya Büyükşehir Belediyesinin faaliyetleriyle ilgili yıl içerisinde toplantılar düzenlemiş, düzenlenecek toplantılarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.**

***Büyükşehir Belediye birimlerinin günlük, aylık, yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesi için birimlerle irtibata geçilmiş, alınan raporlar analizden geçirilerek Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.**

***İlimize ve başkanlık makamı'na gelen yurt içi ve yurt dışı protokoller ile temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli hazırlıklar yapılmış ve yaptırılmıştır.**

***Başkanlık makamı ve büyükşehir belediyesi birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.**

***Büyükşehir belediye başkanı'nın günlük çalışma programı düzenlenmiştir.**

***Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile belediye arasındaki iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.**

***Vatandaşlardan gelen görüşme talepleri değerlendirilmiş, oluşturulan randevu ve programa uygun olarak başkan ile görüşmeleri sağlanmıştır.**

***Özel Kalem Müdürlüğü, kendisine intikal eden haberleri ve bilgileri tetkikten geçirerek en seri şekilde Başkanlık makamına ulaştırmıştır.**

***Müdürlüğümüz tarafından yapılan koordine ve programlarla başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olunmuştur.**

***Başkanlık makamının verdiği diğer görevler de yerine getirilmiştir.**

***2019 yılı içerisinde ilimize teşrif eden ve başkanlık makamını ziyaret eden protokol başkanlık makamı tarafından ağırlanmıştır.**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2019 YILI BÜTÇE HARCAMALARI				
GİDER KALEMİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	01 OCAK- 31 MART 2019 ARASI HARCANAN ÖDENEK *	01 NİSAN- 31 ARALIK 2019 ARASI HARCANAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK
KURUMSAL TOPLAM	3.774.200,00	1.279.861,52	384.928,19	2.109.410,29

* 01 Ocak - 31 Mart 2019 tarihleri arasında Özel Kalem Müdürlüğü'nün bütçesinden yapılan 1.279.861,52 Tl'lik harcamanın 1.000.000,00 TL'si Malatya Kent Konseyine verilmek üzere bütçe gideri yapılmıştır. Bütçenin 300.000,00 TL'si Malatya Kent Konseyi bütçesine aktarılmış olup kalan 700.000,00 TL'si emanet hesaba alınmıştır.

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

1. Hukuk Müşavirliği

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Mevzuat Gereği Faaliyet Raporunda Bulunması Gereken Hususların 1.Hukuk Müşavirliğimizi İlgilendiren Konu Başlıkları ve İzahları:

(a) ve (d) Mahalli İdare Bütçeleri Gelir ve Gider Hedefleri ile Gerçekleşmelerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler; Mahalli İdarelerin Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Uygulamaları Hakkında Genel Değerlendirmeler.

I-) 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından takip edilen ve Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığının taraf olduğu davalar ve sonuçlarına ilişkin sayısal bilgiler;

DAVALAR / MAHKEMELER	HUKUK MAH. DAVALAR	İDARE MAH. DAVALAR	VERGİ MAH. DAVALAR	CEZA MAH. DAVALAR	TESPİT DAVALARI
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI DAVALAR	82	0	0	9	5
BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR	155	56	40	0	0
MÜŞAVİRLİĞİMİZİN TAKİP ETTİĞİ TOPLAM DAVA SAYISI	805	285	37	63	0

GENEL BİLGİLER

	LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVA SAYISI
SONUÇLANAN DAVALAR	31 (İDARE - VERGİ)	26 (İDARE - VERGİ)	49 (HUKUK - CEZA)	43 (HUKUK - CEZA)

GÖRÜŞLER VE HUKUKİ MÜTALAA	
2019 YILI	9

	2019 YILINDA İCRA TAKİBİ BAŞLATILAN DOSYA SAYISI	2019 YILI İCRA TUTARI
	83	914.054,25 TL
TAKİP ETTİĞİMİZ TOPLAM İCRA TAKİBİ DOSYA SAYISI	2019 YILINDA İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	2019 YILINDA İNFAZ TUTARI
436	56	471.879,34 TL

II-) 2019 Yılında Belediyemizin taraf olduğu 347 adet dava ikame edilmiş olup, bunlardan 96 adet Belediyemiz tarafından açılmış olup; 251 adet dava ise Belediyemiz aleyhine açılmıştır.

III-) Müşavirliğimizce; Hukuk Mahkemelerinde 805 adet dava, İdare Mahkemelerinde 285 adet dava, Vergi Mahkemelerinde 37 adet dava, Ceza Mahkemelerinde 63 adet dava olmak üzere toplam 1190 adet dava takip edilmektedir.

IV-) Mahkemelerce yapılan yargılama sonucunda; İdari ve Adli Yargıda toplam 149 adet dava dosyası karara çıkmış olup; bunlardan 80 adet dava lehimize, 69 adet dava aleyhimize sonuçlanmıştır.

V-) Müşavirliğimizce 2019 yılına ait Belediyemizin taraf olduğu davalar, kira alacakları ve ilamlı ve ilamsız alacaklardan kaynaklanan 83 adet icra takip dosyası açılmıştır. Ayrıca Müşavirliğimizce 2019 yılında infaz edilen (Kapanan) icra takip dosyası 56 adet olup; bu dosyalardan 471.879,34-TL Belediyemize gelir sağlanmıştır.

VI-) 2019 Yılında Belediyemizin taraf olduğu 5 adet Tespit Davası açılmıştır.

VII-) 2019 Yılında Müşavirliğimize ait Mahkeme Harç ve Giderleri kalemi ile Diğer Yasal Giderler kalemine ait 910.000,00-TL bütçe ayrılmış olup; Müşavirliğimizce 870.00,00- TL harcama yapılmıştır.

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2019 yılı faaliyetlerini; 1 Müdür, 1 Memur, 2 İşçi, 40 Hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 44 personelle yürütmüştür.

Basın Bültenleri

Belediyemizin yapmış olduğu çalışma ve hizmetlerin daha geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlamak amacıyla basın bültenleri hazırlanmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından son bir yıl içerisinde özellikle yatırımcı müdürlüklerin çalışmaları başta olmak üzere, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanarak yerel ve ulusal bazda yayın yapmakta olan basın kuruluşlarına gönderilmektedir.

1 Ocak – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında toplam 598 adet basın bülteni yayınlanmıştır. 2019 yılı içerisinde hazırlanan basın bültenlerinden 202 haber ulusal basında yer almıştır.

Gündem Hazırlanması, Dikkat Çekici Haberlerden Sayın Başkan ve İlgililerin Haberdar Edilmesi:

Müdürlüğümüz personellerince, günlük olarak 6 adet yerel gazete ile ulusal Gazetelerin önemli bir kısmı takip edilmektedir. Ayrıca, internet üzerinden yayınlanan yerel ve ulusal haber siteleri, yerel televizyon kanalları da takip edilerek belediyemiz ve belediyemiz hizmetlerine yönelik çıkan haberler dijital ortamda Belediye Başkanımız, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları ve ilgili Şube Müdürlüklerine gönderilerek bilgilendirilmektedir.

Bununla beraber tüm bu çalışmalara ait dokümanlar şube müdürlüğümüze gelen bilgi taleplerini karşılamak üzere gerek dosya ortamında gerekse elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Fotoğraf ve Görüntü Hizmetleri

Belediye Başkanımızın, hizmetlerin yapıldığı bölgelerde yerinde denetim ve inceleme gezileri, açılış törenleri, basın toplantıları, muhtar ve STK ziyaretleri, sosyal ve kültürel aktiviteler vb. programlarda fotoğrafların çekilmesi, kamera görüntülerinin alınması ve işlenmesi gibi iş ve işlemler fotoğraf ve görüntü servisimiz personelince yapılmaktadır.

Aynı zamanda çekilen fotoğraflar ve kamera kayıtları işin gerektirdiği formatta düzenli olarak dijital arşiv ortamında kayıt altında muhafaza edilmektedir. Gerek yerel gerekse ulusal basın kuruluşlarının ilimiz ile ilgili olarak belediye hizmetlerine yönelik görüntülü bilgi ve belge talepleri yine bu servisimizce karşılanmaktadır.

Basın Toplantıları

2019 yılı içinde Sayın Başkanımız tarafından Büyükşehir Belediyemizin yatırımları, Malatya Tanıtım Günleri, Malatya Uluslararası Film Festivali ve Fuarlar ile ilgili olmak üzere toplam **5 adet basın toplantısı** düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz basın toplantılarının organize edilmesi, fotoğraflanması ve kamera kayıtlarının gerçekleştirilerek dijital arşiv oluşturulması iş ve işlemlerini yürütmüştür.

AÇIK KAPI VE CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezleri):

Açık Kapı Uygulaması ve CİMER, bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara cevapların da hızlı, etkin ve daha ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

CİMER ve Açık Kapı uygulaması kapsamında 2019 yılı içerisinde 4730 başvuru yapılmış olup, başvurular ilgili birimlere havale edilerek yasal süresi içerisinde cevaplandırılması ve tamamının sonuçlandırılması sağlanmıştır.

İlçe Gezileri

Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından il merkezinde olduğu gibi ilçe ve ilçelere bağlı kırsal mahallelerde devam eden yatırım ve hizmetler bizzat yerinde inceleniyor. Yapılan inceleme gezileri sırasında yöneticiler muhtarlar vatandaşlar ile birebir görüşen Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Selahattin Gürkan, onlarla sohbet ederek hem sorunları dinliyor, hem de yapılan çalışmalar hakkında bilgiler veriyor.

Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretler

Demokratik bir toplum oluşturulmasına, devlet-toplum-birey arasında ilişkilerin demokratik bir zeminde düzenlenmesinde ve yönetimde toplumun dolayısı ile bireyin bir paydaş olarak katılımında önemli bir katkı sağlayan sivil toplum kuruluşları ile kentliye hizmet sunan belediyemiz arasındaki diyalogun geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir. 2019 yılında da ilimizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Süper Hizmet Masası

Süper Hizmet Masası tarafından da 2019 yılı içerisinde istek, talep, şikayet, iş başvurusu, sicil verme ve güncelleme, numarataj, adres sorgulama, rehberlik ve danışmanlık alanında toplam 134 bin 418 işlem yapılmıştır.

Çağrı Merkezi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çağrı Merkezi tarafından 2019 yılı içerisinde toplam **145.093 adet telefon ile çağrı alınmış olup, bu çağrılardan 26.897 şikâyet hakkında kayıt oluşturularak** ilgili birimlere servis edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

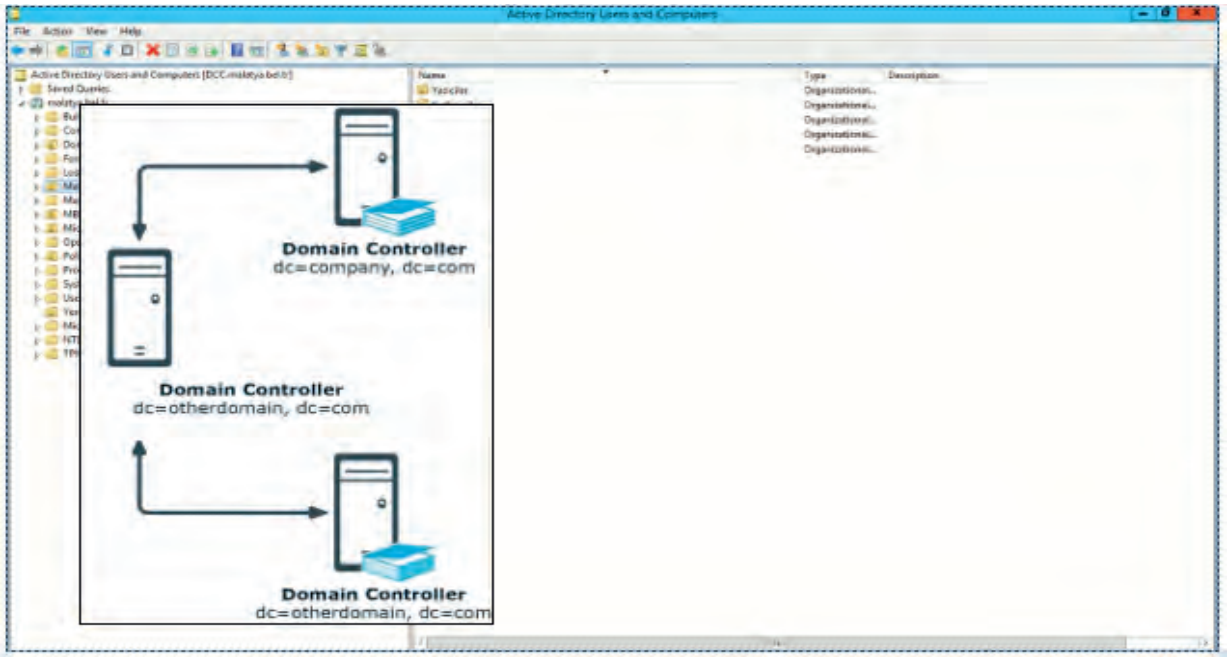
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü 8 Memur, 26 Hizmet alımı personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

Sistem Yönetim

Kurumumuz bünyesindeki tüm kullanıcılara ait bilgisayarlar Domain sistemiyle kimlik doğrulamaları yapılarak sisteme dâhil olmaktadır. Domain sistemi Güvenlik Duvarı ve diğer uygulamalara entegre olacak şekilde hizmet vermektedir.

Domain Sistemi İle;

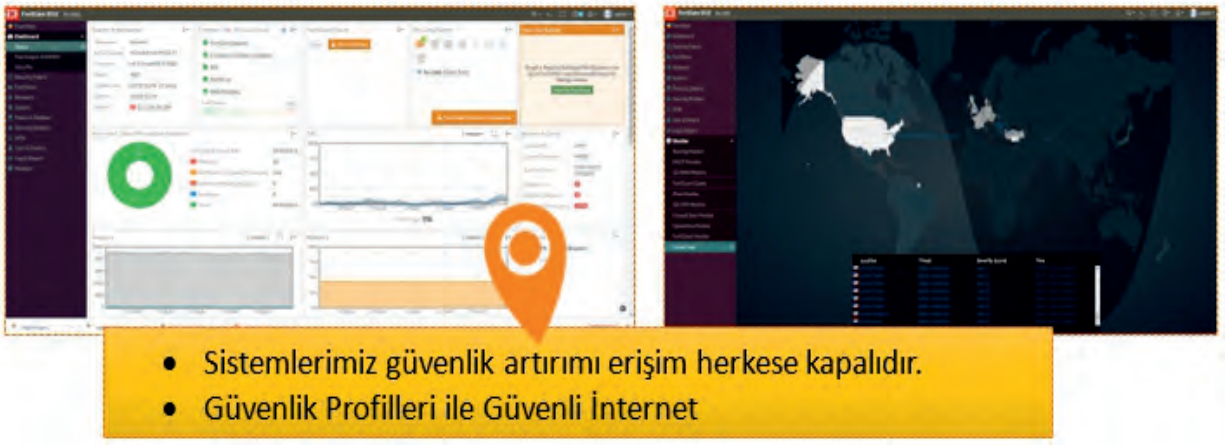
·Kullanıcıların logon işlemleri yönetilmektedir.
·Güvenlik, kimlik doğrulama ve yetkilendirme yönetimi sağlanmaktadır.
·Grup politika ile yönetim sağlanmaktadır.
·Kurumsal uygulamalarda tek hesap yönetimi sağlanmaktadır.



BÜTÜNLEŞİK GÜVENLİK CİHAZI

Güvenlik Duvarı Sistemi İle:

·Kurumumuza ait her türlü dijital veri ve belgelerin saklandığı, yedeklendiği, tüm internet ve dâhili network trafiğinin yönetildiği sistem odamızda devreye alınan güvenlik duvarı uygulamaları aracılığı ile 2019 yılı içerisinde 100 bine yakın sızma girişimi önlenmiştir.



SANALLAŞTIRMA SİSTEMİ

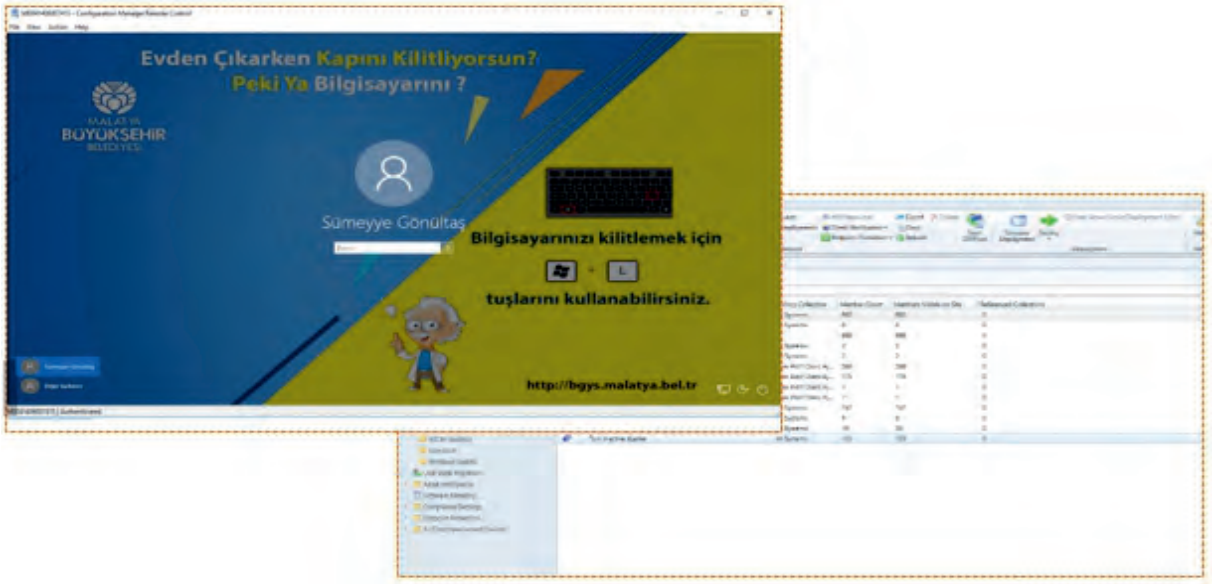
Sanallaştırma Sistemi İle:

Kurumumuzda da kullanılmakta olan bu sanallaştırma uygulamaları ile 9 adet fiziksel sunucumuz sanalda 106 sunucu olarak çalışmaktadır. Bu uygulamalar ile hem fiziksel mekândan hem de çok ciddi yatırım ve işletme maliyetlerinden tasarruf sağlanmıştır.

MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

Merkezi Yönetim Sistemi İle:

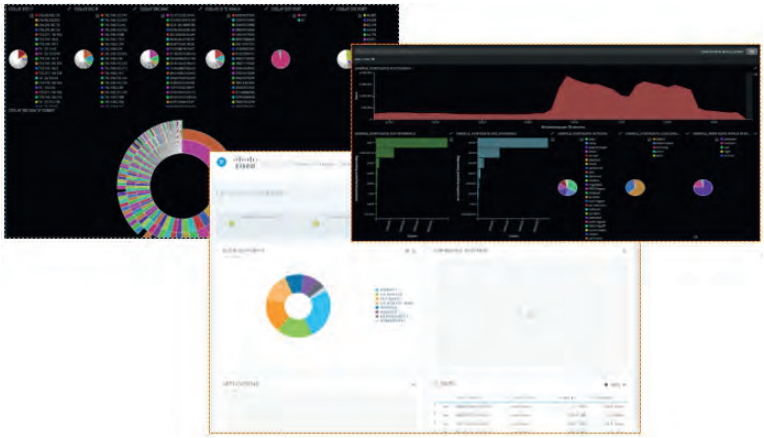
·Merkezi yönetim sistemi birimlerimize onaylı bir şekilde bağlantı yapılarak zaman, araç ve yakıt tasarrufu yapılarak kullanıcılara uzaktan güvenli yardım desteği verilmiştir.
·1336 defa uzaktan son kullanıcılarımıza destek verilmiştir.



LOGLAMA SİSTEMİ

Loglama Sistemi İle:

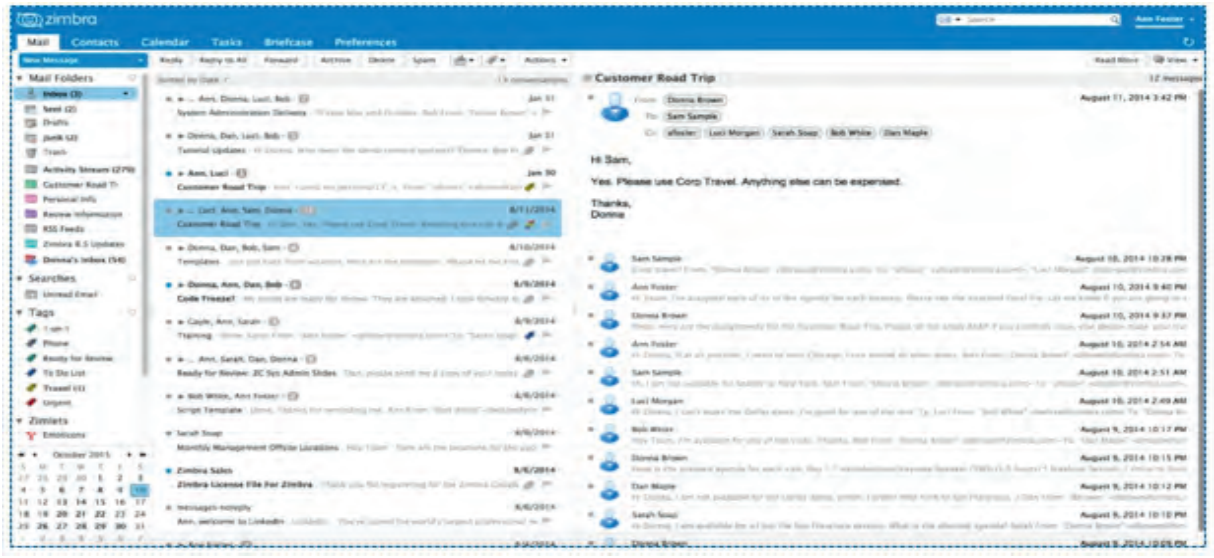
·5651 sayılı kanuna göre,
·İnternet Erişim Log,
·Mail Gönderim-Alma Log,
·Kullanıcı hareketleri Log kayıtları saklanmaktadır.



KURUMSAL MAİL SİSTEMİ

Kurumsal Mail Sistemi İle:

·Kurumsal mail sistemi devreye alınmış aktif olarak tüm personelimize hizmet vermektedir.
·Kullanıcı E-posta Adresi
·Mail Grubu
·Ortak Mail Hesabı tanımlanabilmektedir.



MAİL KORUMA SİSTEMİ

140.926 temiz mail alışverişi sağlanmıştır.
13.404 promosyon maili engellenmiştir.
4120 sahte mail ve 102 adet virüs mail engellenmiştir.

KURUMSAL KİMLİK

Kurumsal Kimlik İle:

·Kurumsal kimlik temsiliyeti için; kurumsal masaüstü temaları tasarlanarak tüm kullanıcılarda devreye alındı.

YEDEKLEME ÜNİTESİ

Yedekleme Ünitesi İle:

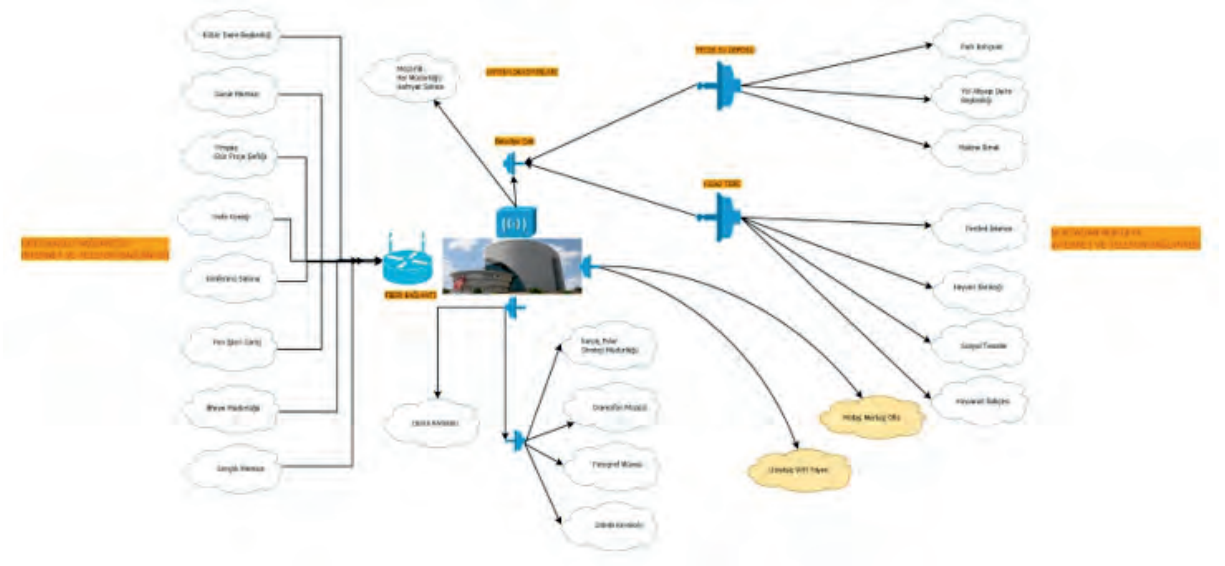
·Yedekleme ve geri dönüş prosedürleri dokümante edilmiştir.
·Hangi sistemin hangi zamanlarda yedeği alınacağı belirlenmiştir.

NOKTADAN NOKTAYA BAĞLANTI

Noktadan Noktaya Bağlantı İle:

Noktadan noktaya olarak bu gün itibari ile büyükşehir ana hizmet binamızdan ulaşılmak üzere; mesafe, teknik analizleri ve ürün tercihleri yapılmış ve 12 noktaya anten kurulumları yapılmıştır.

KURUMSAL AĞ YAPISI

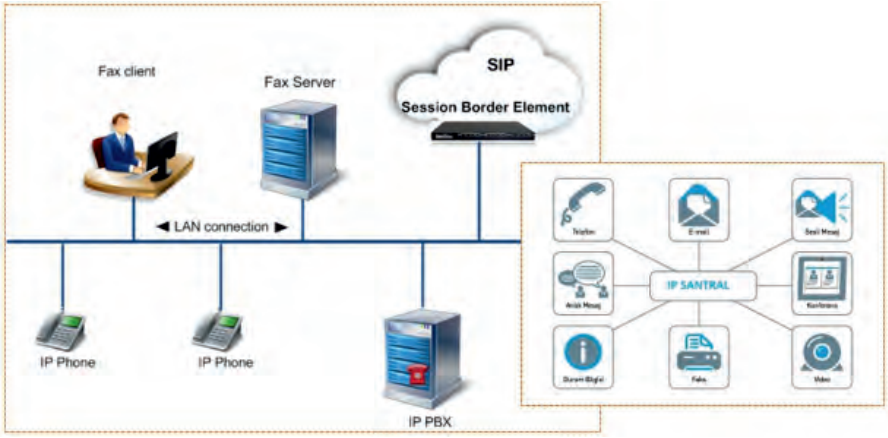


IP SANTRAL VE FAX SİSTEMİ

IP Santral ve Fax Sistemi İle:

·Büyükşehir Belediyemiz dağınık ve birçok farklı binada hizmet vermektedir. Söz konusu bu binalar arasında iletişimi sağlamak adına kurulan IP tabanlı santral sistemi ile iletişim bedelleri asgariye indirilmiştir. 2019 yılı itibari ile 19 noktada IP telefonlar ile 259 abonemiz iletişim sağlamaktadır.

·IP tabanlı santral ile birlikte devreye alınan faks sunucu sistemi ile eski sistem faks cihazları ve sarfa malzemeleri kullanımdan kaldırılmıştır. 2019 yılı sonunda 50 adet dijital faks adreslemesi yapılmıştır.



ÜCRETSİZ Wİ-Fİ HİZMETİ

Wİ-Fİ Hizmeti İle:

8 Noktada verdiğimiz ücretsiz Wi-Fi hizmetimizden 2019 yılında 38.581 vatandaşımız 197.600 kez faydalanmış olup, sistem kayıtları 5651 sayılı yasanın getirdiği standartlar çerçevesinde tutulmaktadır.

Wİ-Fİ Yayın Noktaları;

·Abdullah Gül Parkı
·Sümer Parkı
·Kernek Parkı
·Hürriyet Parkı
·15 Temmuz Demokrasi Meydanı
·Emekliler Parkı
·Soykan Parkı
·Büyükşehir Belediyesi

GÜVENLİK KAMERALARI

Güvenlik Kameraları;

·Belediye Hizmet binasında 88 adet,
·Diğer hizmet binalarımız, Semt Konakları, Üst geçitler, Gençlik Merkezi, Oyuncak Müzesi gibi dış birimlerimizde de 500 adet olmak üzere,
Toplam; 588 adet güvenlik kameramız aktif halde çalışmaktadır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

2015 yılında Başkanlığımız tarafından başlatılan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) ile bilgi ve veriye ait tüm çalışmalar bir standart altında yapılmaya başlanmış olup, bu çalışmalar sonucunda BGYS sertifikasını kurumumuza kazandırmış bulunmaktayız.

ISO 27001 Kurumların risk yönetimi ve risk işleme planlarını, görev ve sorumlulukları, iş devamlılığı planlarını, acil durum olay yönetimi prosedürleri hazırlamasını ve uygulamada bunların kayıtlarını tutmasını gerektirir.

SESLENDİRME HİZMETLERİ

Seslendirme hizmetleri ile alakalı sorumluluk Başkanlığımız bünyesinde olup, 2019 yılı içerisinde, 120 adet programda (açılış, tören, davet ve toplantı gibi organizasyonlarda) ses sistemi kurulumu yapılmıştır.

YBS (YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ)

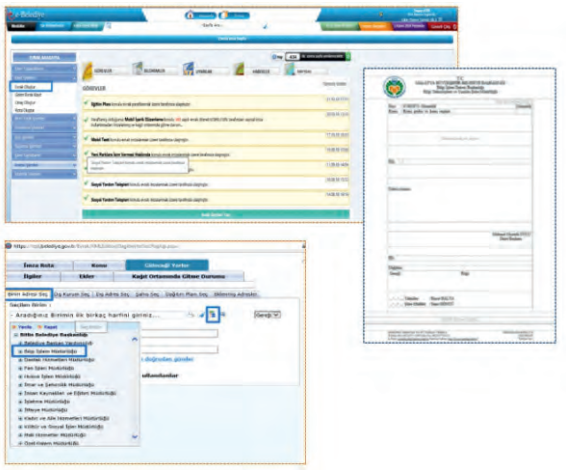
YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) İle:

Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi
Genel Tahakkuk
Satınalma ve Taşınır Mal Sistemi
Makine-İkmal Takip Sistemi
Personel Özlük Takip Uygulaması
Memur ve İşçi Maaş Bordro Uygulaması
Meclis ve Encümen Kararları Programı
Emlak-İstimlak Takip Sistemi
Mezarlık ve Ölüm Mernis Bilgi Sistemi
Sosyal Yardım Modülü
Evlendirme Takip Sistemi
Hat Takip Sistemi
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sistei
Zabıta Faaliyet Takip Programı
İtfaiye Takip Sistemi
Numarataj Uygulama Yazılımı
Dinamik Raporlama Yazılımı

EBYS (ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ)

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) İle:

·Kurumumuzda resmi yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile yapılmaktadır.
·Resmi evrakların imzalanması için tüm yöneticilere e-imza temini gerçekleştirildi.
·Kurumumuzdaki mevcut evrak süreçleri (Satın Alma, İzin, vb.) EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde sürdürülmektedir.
·Entegre kurumlara doğrudan evrak gönderimi yapılmaktadır.
·DETSİS entegrasyonu yapılmıştır.
·PTT Kep entegrasyonu yapılmıştır.
·TÜRKKEP entegrasyonu yapılmıştır.



KURUMSAL PORTAL UYGULAMASI

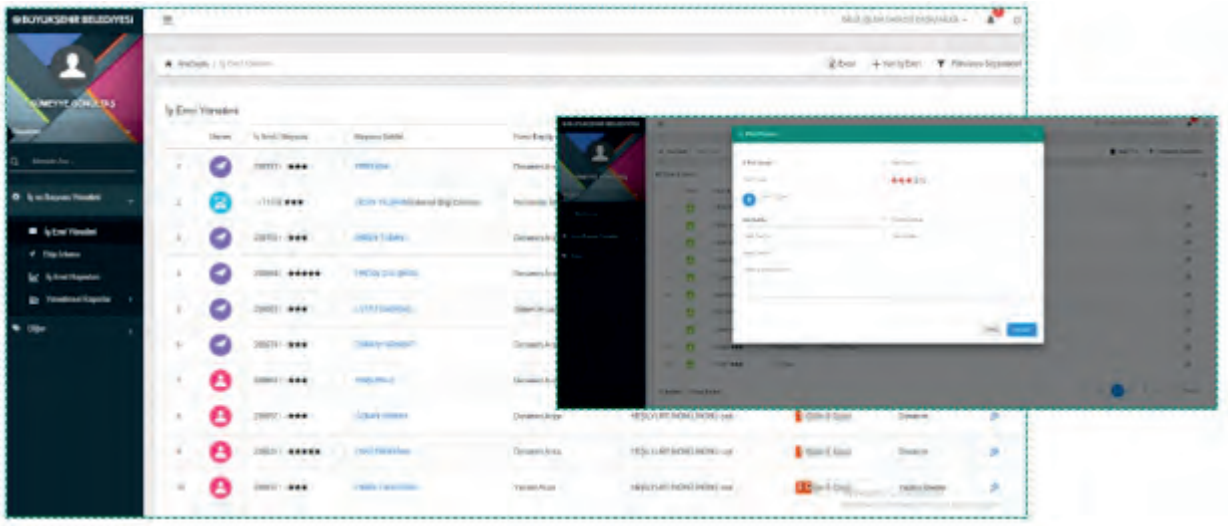
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) İle:

Belediyemiz bünyesinde kullanılan birçok yazılımların ortak bir platformda toplanması sağlanmıştır.
Tek bir kullanıcı ve şifre ile yetki dâhilinde bütün uygulamalara erişim sağlanmıştır.
Birimlerin arıza ve isteklerini portal üzerinden gönderebilmeleri sağlanmıştır.
Personellere ait iletişim bilgilerine ulaşılabilmesinin sağlanmıştır.

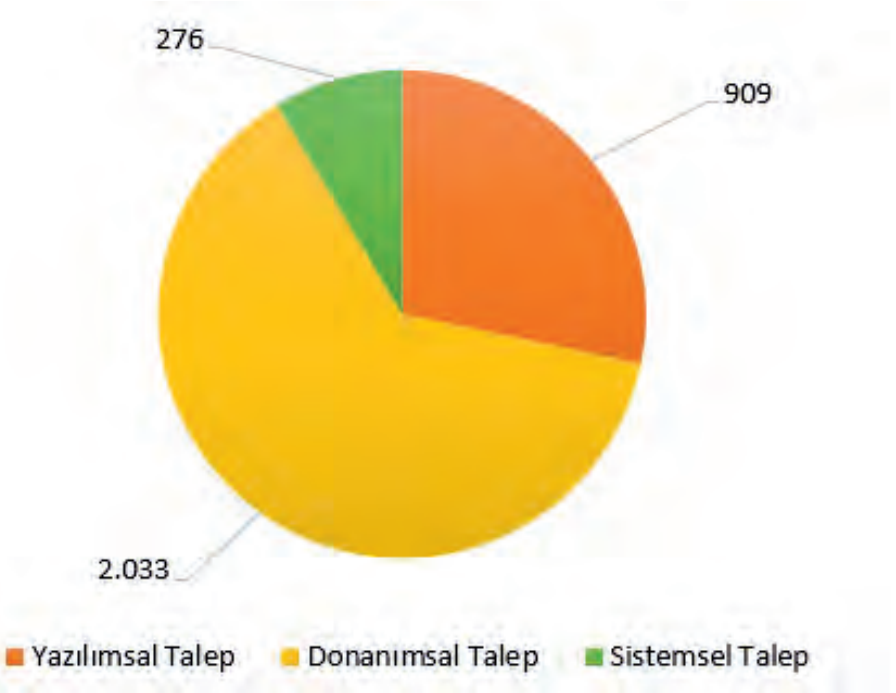
ARIZA TAKİP SİSTEMİ

Arıza Takip Sistemi İle;

Arıza Takip Sistemi ile yürütülen faaliyetlerimiz çerçevesinde 2019 yılı içerisinde donanım, yazılım ve sistem arızaları olmak üzere toplam 3218 kayıt girilmiş ve bütün kayıtlar Müdürlüğümüz teknik personelince sonlandırılmıştır



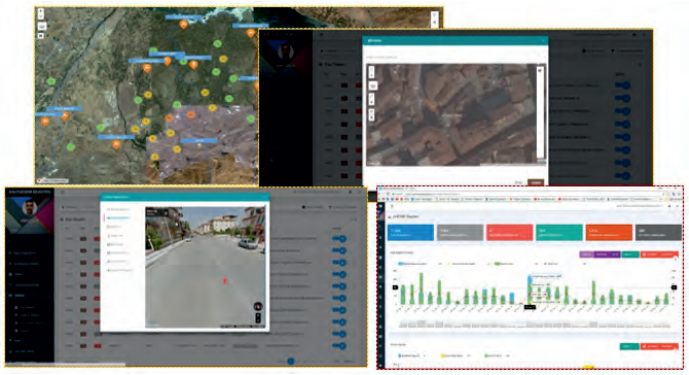
İŞ TÜRÜ DAĞILIM GRAFİĞİ



AYKOME BİLGİ SİSTEMİ

Aykome Bilgi Sistemi İle:

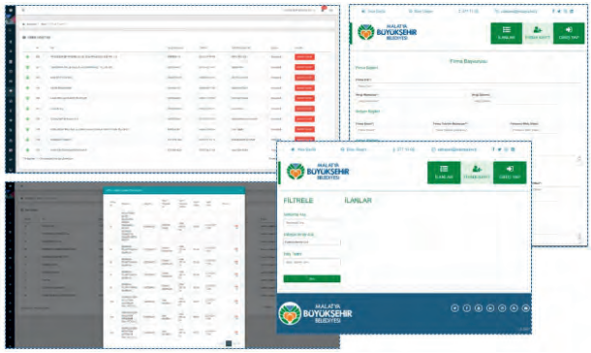
·Ruhsat başvuru işlemlerinin internet üzerinden yapılabilmesi,
·Ruhsat onay ve denetim süreçlerinin mobilize saha ekipleri tarafından kazı bölgesinden yapılarak sistem üzerinden verilebilmesi,
·Büyükşehir ve kurumlar arasındaki koordinasyon ve iletişimin sistem üzerinden sağlanabilmesi,
·Kazı iş ve süreçlerinin merkezi olarak anlık izlenebilmesi ve yönetilmesi,
·Saha ekiplerinin anlık olarak merkezi olarak izlenebilmesi.



ONLİNE TEMİN BİLGİ SİSTEMİ

Online Temin Bilgi Sistemi İle:

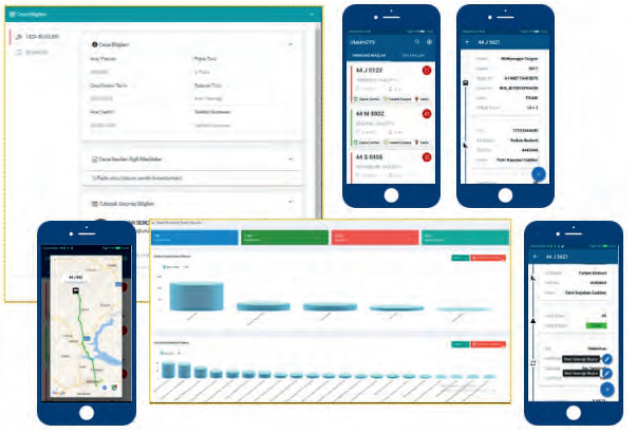
·Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde takibi gerçekleştirilen doğrudan temin alımlarının web sayfası üzerinden ilana çıkılması ve yine aynı uygulama üzerinden tekliflerin toplanabilmesi,
·Firmaların web sayfası üzerinden üyelik işlemlerini yapabilmesi, daha önceki teklif verdiği talepleri görüntüleyebilmesi, Teklif mektubunu indirebilmesi, teklifi düzenledikten sonra taratarak sisteme yükleyebilmesi…
·Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından üyelik başvurusunda bulunan firmaya, tedarikçi olabilme onayının verilmesi ile firma tarafından teklif verebilme yetkisinin açılması,
·Firmalar arası rekabeti arttırmak amacı ile düşük teklif veren firma dışındaki firmalara düşük teklif bilgisinin sms ve mail paylaşılmasının sağlanabilmesi,
·Tüm sürecin dijital ortamdan takip edilebilmesi,
·Piyasa araştırma personellerin sahaya çıkmadan ilgili tedarikçilerden teklifleri toplayabilmesi.



DENETİM BİLGİ SİSTEMİ

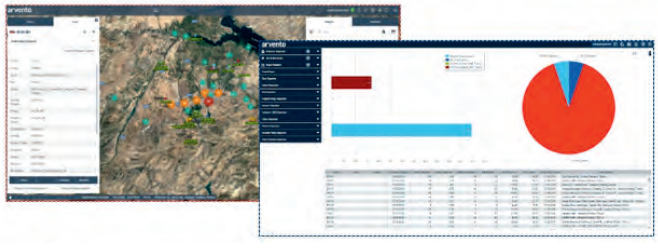
Denetim Bilgi Sistemi İle:

·Ulaşım Daire Başkanlığı'nın toplu taşıma araçlarında yaptıkları denetimlerin mobil uygulama vasıtası ile sahada yapılması sağlanmıştır.
·Mobil ve web uygulama ile araçlara ait araç bilgileri, ruhsat bilgileri, güzergâh bilgileri vb. bilgilere anlık olarak erişim sağlanmıştır.
·Araçlarla ile ilgili geçmiş tutanak ve ceza bilgilerine anlık olarak erişimi sağlanmıştır.
·İhlal ve ihtar tutanakları hazırlanabilmesi sağlanmıştır.
·Denetim sonucunda oluşan ceza tutanak süreçlerinin anlık olarak izlenebilmesi ve raporlanabilmesi sağlanmıştır.



ARAÇ TAKİP BİLGİ SİSTEMİ

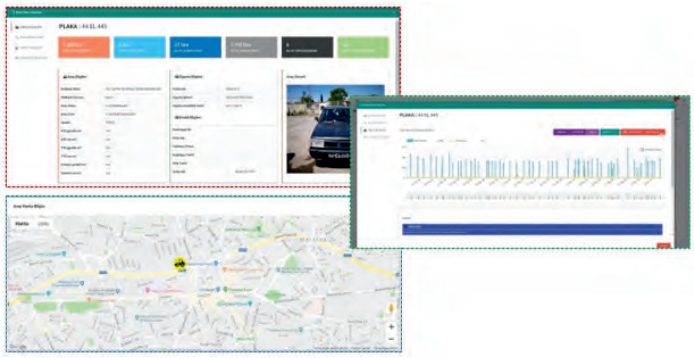
·Araç takip sistemi en temel tanımı ile araçların GPS uyduları sayesinde 7 gün 24 saat internete bağlı bir bilgisayar, akıllı telefon, tablet vs. üzerinden takip ve kontrol edilmesini sağlayan sistemlerdir.
·Araç takip sistemleri ile araçların; hızları, izlemiş oldukları rotalar, duraklama yaptıkları yerler, rölanti süreleri, haritalar üzerinden anlık ve geçmişe dönük olarak izlenebilmesi ve raporlanmasını sağlar.
·Araçlarınıza hız ve sürat limitleri belirleyip, bu limitlerin dışına çıkıp çıkmadığını kontrol edebilir,
·Aracınızın mesai dışında kullanılıp kullanılmadığını sorgulayabilir,
·Servis zamanı gelen araçlarınızda km kontrolü yaparak servis zamanlarını kontrol edebilir ve bakım giderleri azaltılabilir,
·Güvenli sürüş takibi yapılabilir. Ani hız artımı ve düşümünde kaza yapma anı olarak değerlendirilerek sürücü kontrolleri yapılabilmektedir.



ARAÇ İZLEME BİLGİ SİSTEMİ

Araç İzleme Bilgi Sistemi İle:

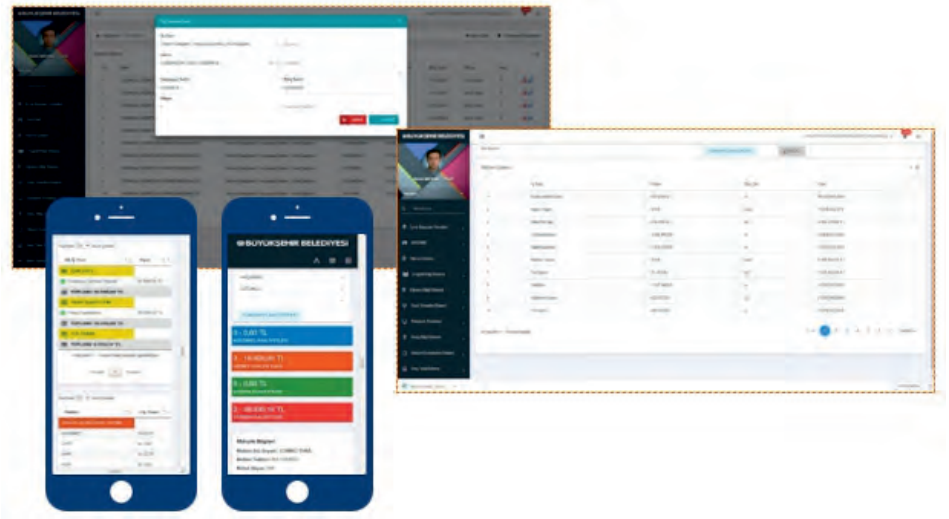
·Araçların almış oldukları yakıtların anlık olarak izlenebilmesi ve raporlanabilmesi sağlanmıştır.
·İki yakıt ikmali arasında alınan yol (km) bilgisinin hesaplanabilmesi ve raporlanabilmesi sağlanmıştır.
·Üç farklı yazılımda araç verileri tutulmaktadır. Sistemlerle entegrasyon sağlanarak Araç kartı oluşturulması sağlanmıştır. Araca ait bakım bilgilerinin izlenebilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.
·Birim bazlı alınan yakıt ve yol (km) bilgisinin anlık olarak raporlanabilmesi sağlanmıştır.



YATIRIM İZLEME BİLGİ SİSTEMİ

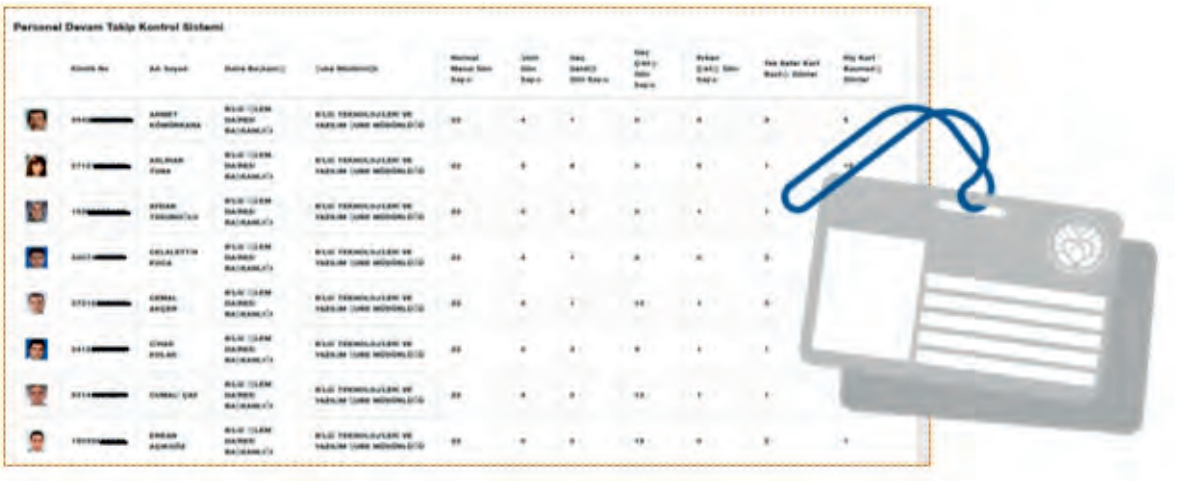
Yatırım İzleme Bilgi Sistemi İle:

Büyükşehir Belediyemizin ve MASKİ Genel Müdürlüğünün gerçekleştirmiş olduğu yatırım projelerinin tarih, mahalle, mahalle muhtarı, yatırım bedeli, seçim sonuçları vb. bilgilerin web ve mobil ortamdan ulaşılabildiği, sorgulanabildiği uygulamamızdır



PDKS (PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ)

·Kurum personellerinin girişi ve çıkışı bilgilerinin kayıt altına alınması sağlanmıştır.
·Birime özel dinamik vardiya tanımlamalarının yapılması sağlanmıştır.
·Birime özel vardiya tanımları yapılarak, personel giriş çıkış takibinin daha kolay yönetilmesi sağlanmıştır.
·Yöneticiler tarafından anlık olarak izlenebilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.



RESMİ WEB SİTESİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi resmi web sitesi www.malatya.bel.tr adresinden kurumumuzun yürüttüğü ve yaptığı çalışmaların bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Web sayfamızın sürekli güncel tutulması ve etkin bir şekilde hizmet verebilmesi amacı ile düzenli olarak bilgi girişleri yapılmaktadır.

Aşağıda belirtilen bilgilerin günlük ve aylık düzenli güncellemeleri yapılmaktadır.

·Haberler
·Duyurular
·Hal fiyatları
·Vefat edenler
·Ukome Kararları
·Feribot sefer saatleri
·Meclis gündemi ilanları
·Meclis karar özetleri
·Etkinlik takvimi

EĞİTİM PROGRAMLARI

Mevcut yazılımlarımız için yıl içerisinde gerekli olması durumda periyodik olarak eğitimler gerçekleştirilmektedir. 2019 yılı içerisinde eğitim programları düzenlenmiştir.

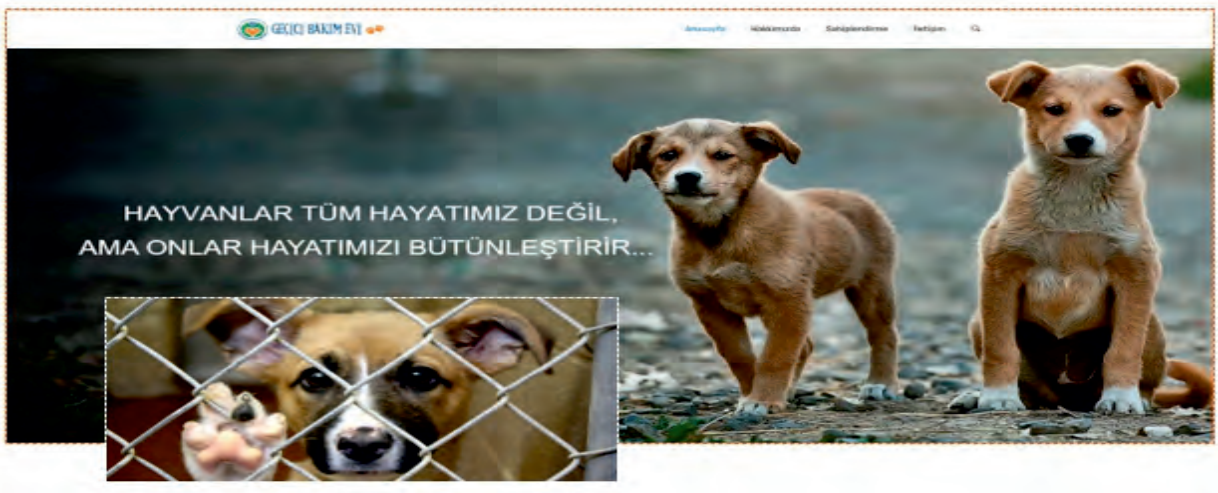
NO	EĞİTİM ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS Modülü)	205
2	AMP (Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet) Modülü	21
3	Yatırım İzleme Sistemi Eğitimi	12
	TOPLAM	238

Tablo 1: 2019 Eğitim Programları Tablosu

GEÇİCİ BAKIM EVİ WEB SİTESİ

Geçici Bakım Evi Web Sitesi İle:

Sokak hayvanlarını ücretsiz olarak sahiplendirme yapılması için web sitesi platformu kurulmuştur.



COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

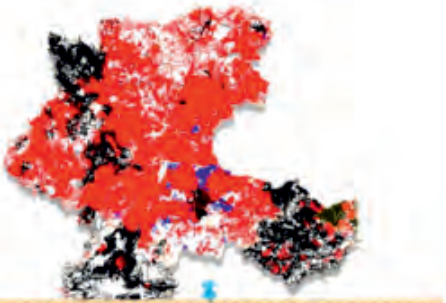
Sayısallaştırma İşlemleri

İl sınırı verisi = **81 Adet**

Mahalle sınırları verisi =720 **Adet**
717 Mahalle 3 OSB

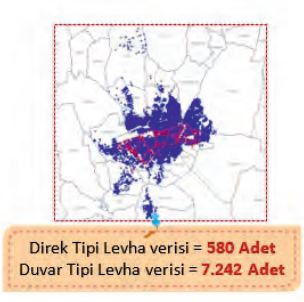
Bina verileri = **105.495 Adet**
Toplam: 105.495 Adet

CSBM verileri = **25.000 Adet**



Parsel verileri = **451.000 Adet**
Toplam: 669.000 Adet

Demiryolu ağı ile, Akarsu, gölet ve baraj =
41 Adet Toplam: 41 Adet

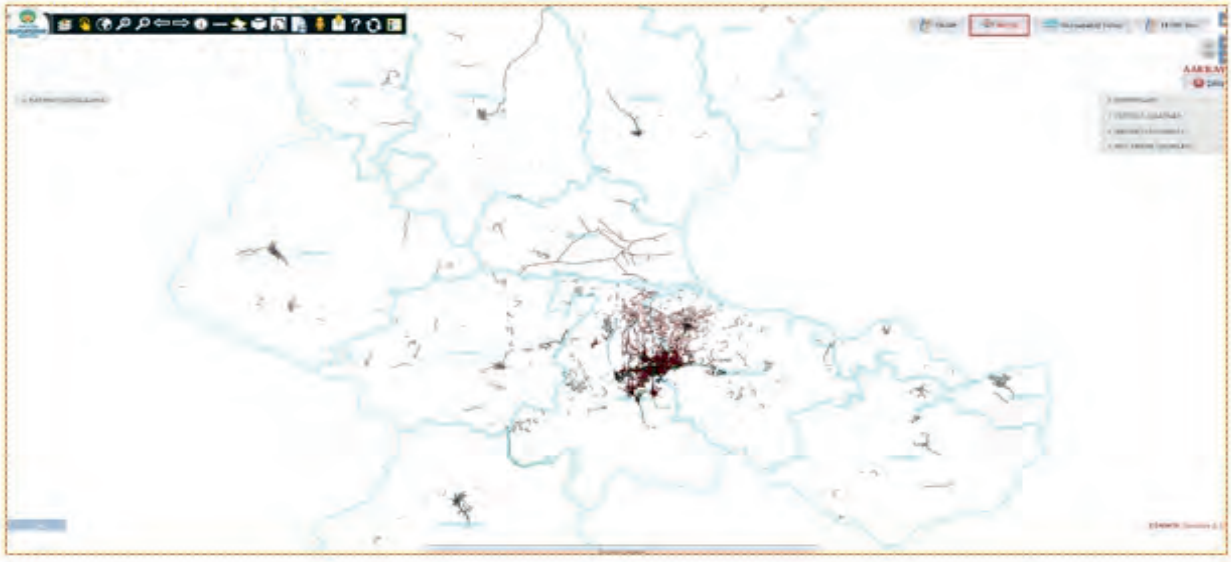


Direk Tipi Levha verisi = **580 Adet**
Duvar Tipi Levha verisi = **7.242 Adet**

Okul, cami, sağlık kuruluşları, park, resmi bina ve kültürel bina verisi = **3.500 Adet**

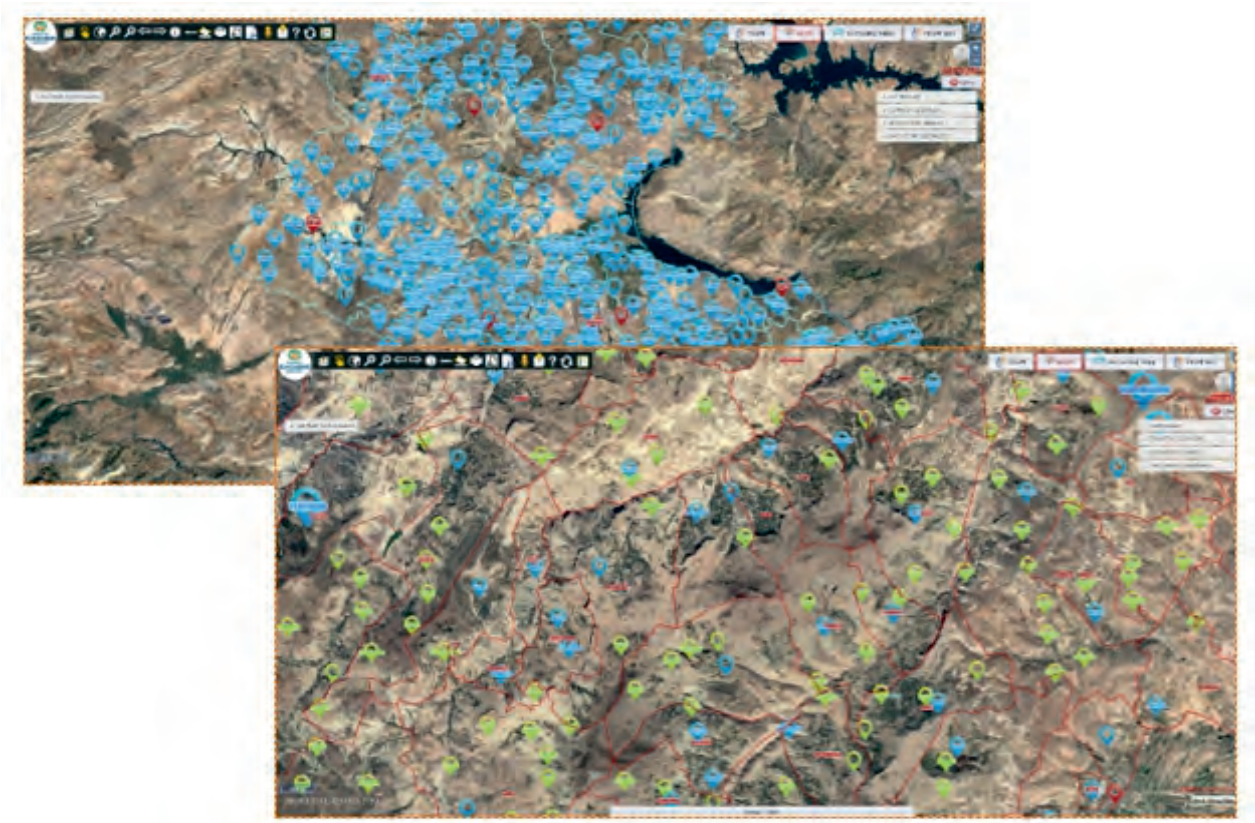
Totem, Billboard, Raket ve Durak Raket noktaları işlendi= **944 Adet**

·MASKİ'ye ait veriler servis olarak sistemimize entegre edilmiş olup çalışmalarımız devam etmektedir.



MEZRA ve ULAŞIM KATMANLARI

İlimiz sınırları içerisindeki 1580 Adet Mezra Verisi Altlık olarak sisteme işlendi



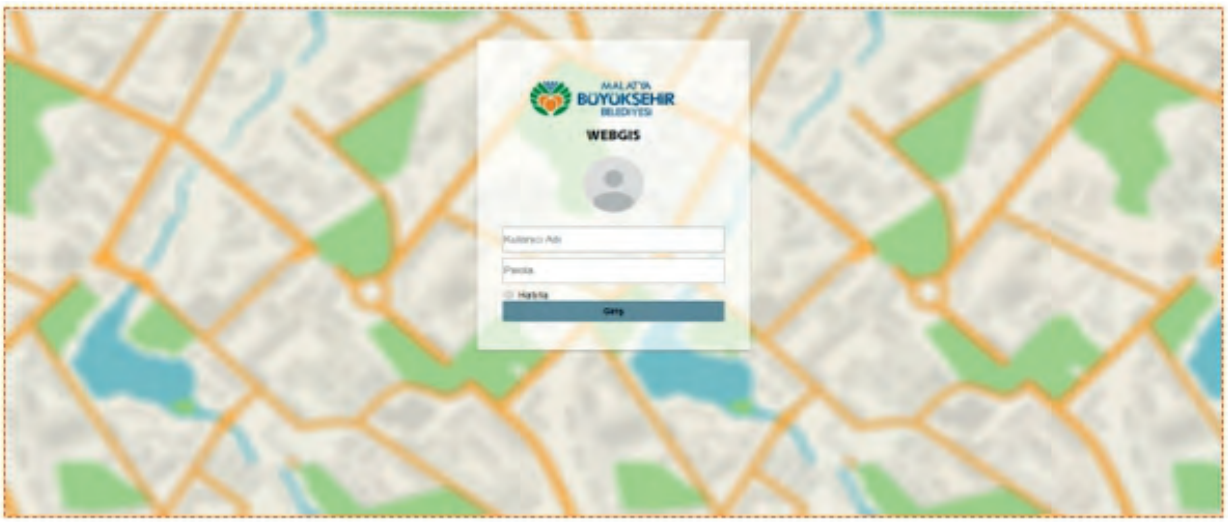
Otopark, Kavşak, Sinyalizasyon verileri, Otobüs ve Taksi Durakları sistemimize işlenmektedir.

WEBGİS ve KENT REHBERİ

Webgis İle:

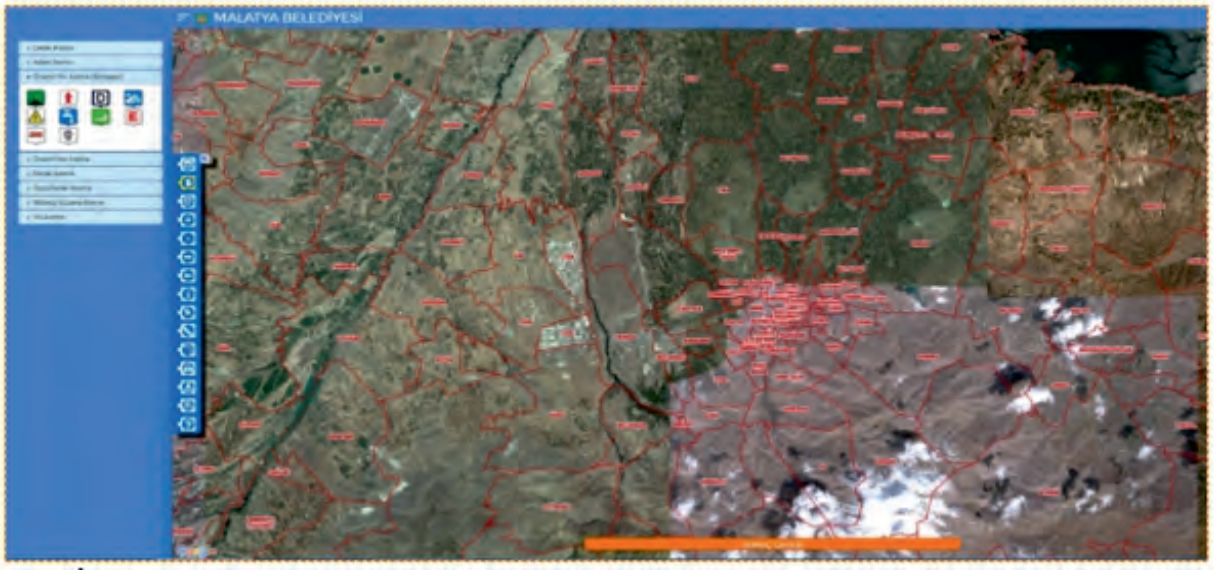
Webgis uygulamasında öncelik numarataj olmak üzere diğer katmanlarda da web üzerinden kullanım imkânı sunmaktadır. Kullanıcılara masaüstü uygulamasından daha kolay bir ara yüz imkânı sağlamaktadır.

Birimlere eğitimi verilerek devreye alınmıştır.



Kent Rehberi İle:

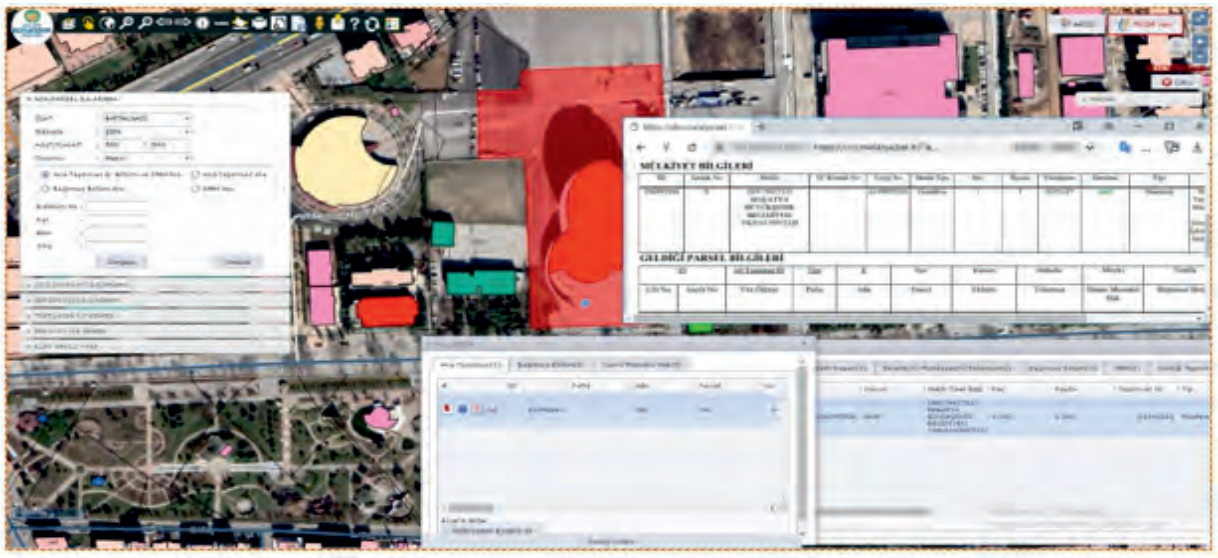
Yenilenen ara yüzü ile yeni nesil kent rehberi vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Kullanım kolaylıkları, hızlı olması ve yeni özelliklerin eklenmesi ile web sitemizde yayına devam etmektedir.



WEBGİS PARSEL SORGU

Webgis Parsel Sorgulama İle:

Webgis uygulamamızda TKGM Tapu parsel sorgu yapılabilmektedir. İlgili personellerimizin sorgu yapması ve mevcut geometriler üzerinden bilgi alması mümkün olmuştur. Birimlere eğitimi verilerek devreye alınmıştır.



YOL KAPLAMA KATMANI

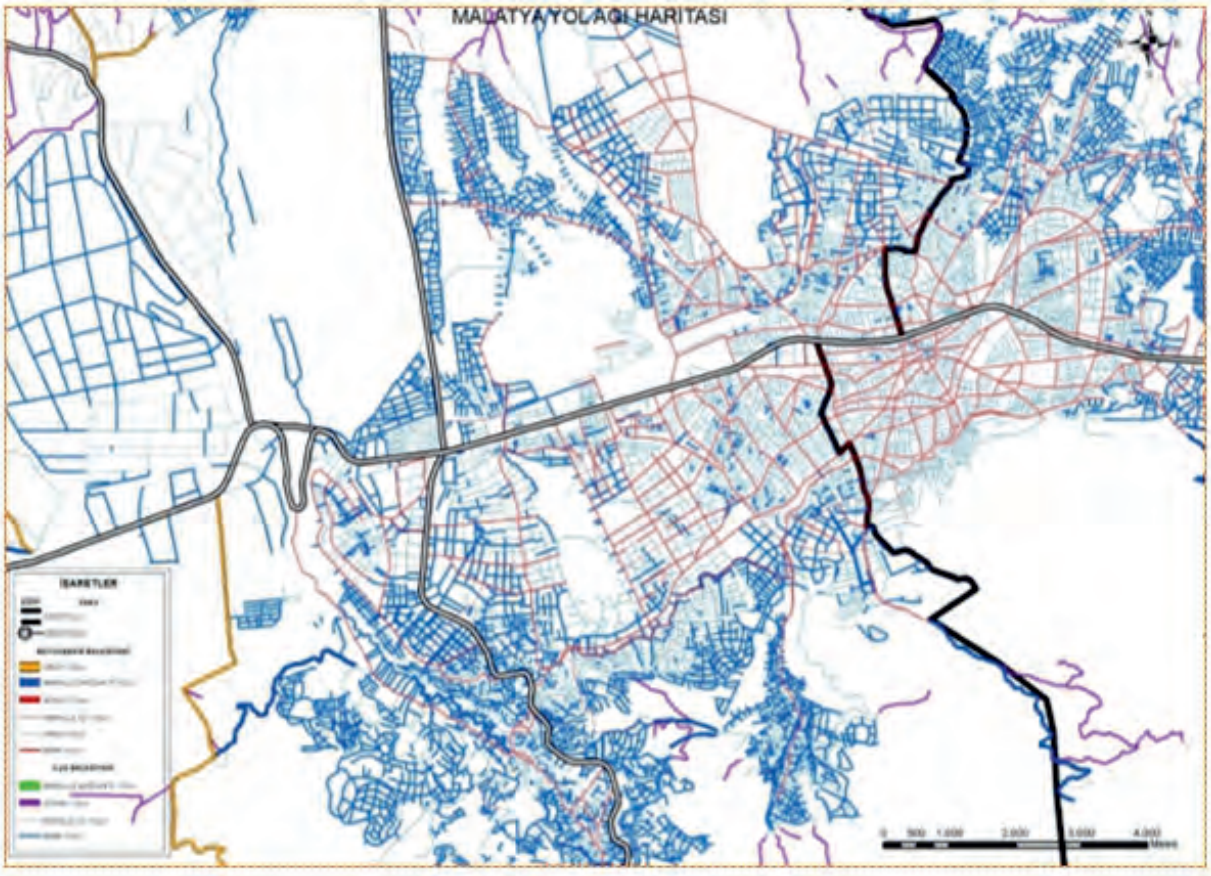
Yol Kaplama Katmanı İle:

Daire başkanlığımız olarak ilimiz yol ağının tasniflemesi Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ile beraber tamamlanmış olup WEBGİS sistemimizde dinamik olarak bilgi alınabilir ve güncellenebilecek hale getirilmiştir.

Harita Şube ile İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlükleri; İlçe merkezleri ve kapanan belde belediyelerinin imar planı içerisinde kalan yolların kaplama ve nitelik bilgilerini toplayarak sayısallaştırıldı.

İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğünün kırsal alanda hizmet verdiği yolların kaplama ve nitelik bilgileri güncellendi.

Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde de Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinden güncel olan yol kaplama ve nitelik bilgileri eklendi.



YOL KAPLAMA KATMANI

Malatya İlimiz Yol Ağları Özet Çizelgesi;

İLÇE		İMARLI ALAN				KIRSAL ALAN			TOPLAM BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ	GENEL TOPLAM
		AÇIK İMAR	HAM İMAR	TOPLAM İMAR				TOPLAM KIRSAL		
AKÇADAĞ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	39	0	39	189	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	1,588	1,647	1,627	1,836
	İLÇE BELEDİYESİ	41	110	151		İLÇE BELEDİYESİ	59		209	
ARAPGİR	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	28	0	28	123	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	488	566	516	689
	İLÇE BELEDİYESİ	48	47	95		İLÇE BELEDİYESİ	78		173	
ARGUVAN	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	11	0	11	36	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	570	616	581	652
	İLÇE BELEDİYESİ	12	13	25		İLÇE BELEDİYESİ	46		71	
BATTALGAZİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	128	18	146	939	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	337	927	484	1,866
	İLÇE BELEDİYESİ	418	375	793		İLÇE BELEDİYESİ	590		1,383	
DARENDE	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	48	7	55	214	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	1,297	1,408	1,353	1,622
	İLÇE BELEDİYESİ	98	61	159		İLÇE BELEDİYESİ	111		269	
DOĞANYOL	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	5	0	5	27	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	323	334	328	361
	İLÇE BELEDİYESİ	4	18	22		İLÇE BELEDİYESİ	11		33	
DOĞANŞEHİR	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	69	0	69	321	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	781	806	850	1,127
	İLÇE BELEDİYESİ	110	142	251		İLÇE BELEDİYESİ	25		276	

İLÇE		İMARLI ALAN				KIRSAL ALAN			TOPLAM BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ	GENEL TOPLAM
		AÇIK İMAR	HAM İMAR	TOPLAM İMAR				TOPLAM KIRSAL		
AKÇADAĞ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	47	0	47	247	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	1,023	1,137	1,069	1,384
	İLÇE BELEDİYESİ	58	142	201		İLÇE BELEDİYESİ	114		314	
ARAPGİR	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	13	0	13	78	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	338	365	351	442
	İLÇE BELEDİYESİ	12	53	65		İLÇE BELEDİYESİ	26		91	
ARGUVAN	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	6	0	6	71	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	420	441	426	511
	İLÇE BELEDİYESİ	18	46	64		İLÇE BELEDİYESİ	21		86	
BATTALGAZİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	17	0	17	67	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	1,377	1,494	1,395	1,562
	İLÇE BELEDİYESİ	13	38	50		İLÇE BELEDİYESİ	117		167	
DARENDE	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	30	0	30	111	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	1,351	1,396	1,381	1,507
	İLÇE BELEDİYESİ	25	56	80		İLÇE BELEDİYESİ	45		126	
DOĞANYOL	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	200	39	239	1753	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	334	912	573	2,664
	İLÇE BELEDİYESİ	757	757	1514		İLÇE BELEDİYESİ	578		2,091	
DOĞANŞEHİR	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	641	65	4,176		BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	10,227	12,047	16,223	16,223
	İLÇE BELEDİYESİ	1,613	1,857			İLÇE BELEDİYESİ	1,820			

BELEDİYE MÜLKİYETLERİ KATMANI

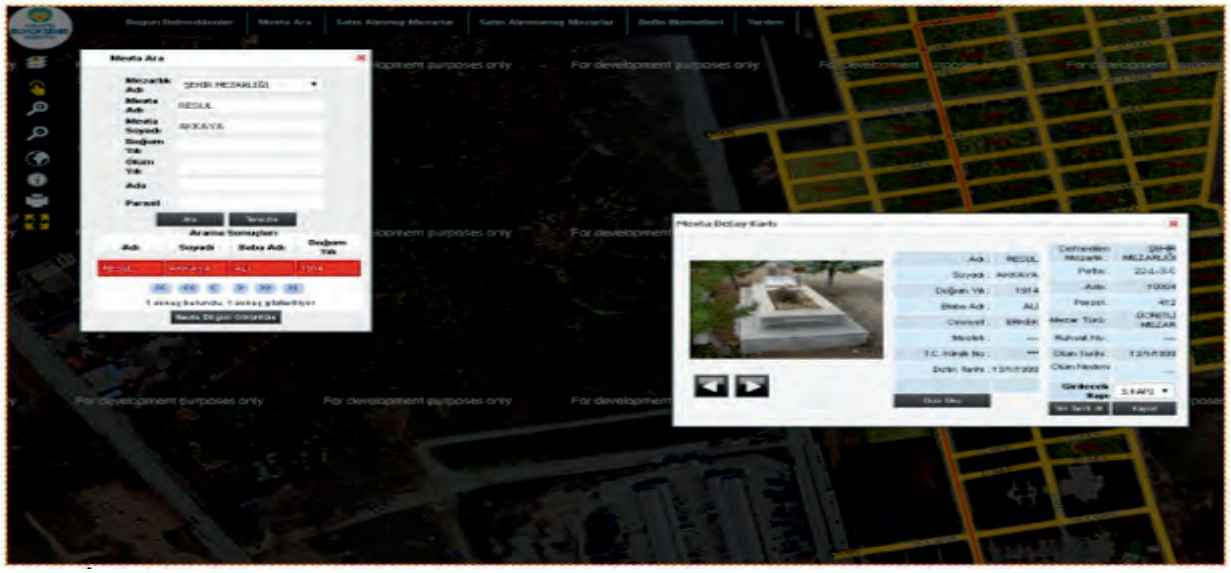
Belediye Mülkiyetleri Katmanı İle:

Daire Başkanlığımız olarak Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı ile birlikte belediyemize ait olan mülkiyetlerin Coğrafi Bilgi Sistemleri ortamında gösterilmesi çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda ki çalışmalar devam etmektedir.

E-MEZAR MODÜLÜ

E-Mezar uygulamamız ile birlikte vatandaşımızın, Şehir Mezarlığında vefat eden yakınlarının mezarlarını kolayca bulması sağlanmaktadır.

Aynı zamanda boş mezarlar, bugün vefat edenler ve defin hizmetleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır.



MOBİL NUMARATAJ

Mobil Numarataj Uygulaması İle:

Sahada online olarak çizim yapılabilme,
Cadde, sokak, bina, bağımsız, adres ve işyeri bilgilerinin toplanması,
Resim çekme ve resimlerin anlık olarak sisteme gönderilmesi,
Ekiplerin anlık olarak takip edilmesi.

MAKS (MEKÂNSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ)

MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) İle:

Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin mekânla (coğrafi koordinatlarla) ilişkilendirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce başlatılan bir projedir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve yüklenici firma arasında sözleşme imzalanmış olup proje, yeni mekânsal adres verisi üretimini içermemektedir. Bunun yerine, yetkili idarelerdeki mevcut verinin ortak veri modelinde bütünleştirilmesini ve bu verinin web servis veya ara yüzler ile güncel tutulmasını amaçlamaktadır.

Projenin hayata geçirilmesi ile ulaşım, sağlık, afet ve acil durum yönetimi başta olmak üzere birçok alanda mekânsal analizler yapılabilecek ve daha gerçekçi politikaların geliştirilmesi mümkün olacaktır.

·Adres ve Numaralamaya Ilişkin Yönetmelik hükümlerine aykırılık teşkil eden numaralama işlemlerinin yeniden düzenlenmesi ve beraberinde projenin hızlı ve etkin yürütülebilmesi bakımından ofis çalışmalarımızda

·Mükerrer isimli yolların düzeltilmesi ve isimsiz yolların tespiti ile ilgili belediyeleri ile koordinasyon sağladık,

·Sahada olup UAVT de olmayan kayıtların tespiti ve güncellemesi devam ediyor,

·UAVT de olup saha da olmayan kayıtların tespiti ile Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile çalışma başlattık.

MASAGA (MALATYA SABİT GPS AĞI)

MASAGA (Malatya Sabit GPS Ağı) İle:

Malatya Sabit GPS Ağı hizmeti olarak yaklaşık 45 kullanıcıya hizmet vermekteyiz.

Merkez, Doğanşehir, Darende, Arapgir, Pütürge de olmak üzere toplam 5 istasyon bulunmaktadır.

Haritacılık işlemlerinde kullanılmakta olan cors cihazları bu sisteme bağlanarak hassas ölçümler yapmaktadır. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, MASKİ Genel Müdürlüğü olmak üzere 22 cihaz bulunmaktadır. Bu hizmet Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünden alındığı takdirde yıllık yaklaşık 16.500 TL gider kalemi olacaktır.

TUCBS (TÜRKİYE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ)

TUCBS (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) İle;

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünce yürütülen Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi; coğrafi verilerin tüm kamu kurum kuruluşları yerel yönetimler ve üniversite arasında birlikte çalışabilirlik esaslarına uygun olarak paylaşımı ve kullanımı amacıyla başlatılmıştır.

TUCBS sürecinde birimlerimizin üretmiş olduğu sayısal verilerin analiz çalışmaları yapılmış olup veri paylaşım aşamasına geçilmiştir. Süreç devam etmektedir.

MEVCUT KATMANLARIMIZ

NUMARATAJ
BİNA ADRES KATMANI
BİNA KATMANI
CADDE SOKAK KATMANI
İL KATMANI
İLÇE KATMANI
MAHALLE KATMANI
NUMARATAJ TABELA
PARSEL KATMANI
ADA KATMANI

ULAŞIM
DURAK KATMANI
KAVŞAK KATMANI
OTOPARK KATMANI
TRAFİK SİNYAL KATMANI
FİBER KABLO
FİBER KABLO BACA
MOBESE BACA

ALTLIK
DEMİRYOLU KATMANI
GÖL KATMANI

MEZARLIK
MEZARLIK ADA
MEZARLIK DİĞER
MEZARLIK PARSEL
MEZARLIK YOL

BELEDİYE MÜLKİYET KATMANI
BELEDİYE MÜLKİYET KATMANI

TKGM
TKGM ADA KATMANI
TKGM MAHALLE KATMANI
TKGM PARSEL KATMANI

İMAR
PLAN FONKSİYONLARI KATMANI
PLAN SINIRLARI KATMANI
ÜLKE PAFTA KATMANI
YAPI ADALARI KATMANI

PARK KATMANI
PARKLAR KATMANI

ZABITA
PAZAR TEZGAH YERLEŞİM KATMANI

YOL ASFALT
YOL KAPLAMA KATMANI

KENT MOBİLYALARI
KENT MOBİLYA KATMANI
BAYRAK DİREĞİ KATMANI
ÇEŞME KATMANI
AĞAÇLAR KATMANI
ÇÖP KONTEYNER KATMANI
BACA
ÖNEMLİ YERLER

MASKİ
YAĞMUR SUYU BACA KATMANI
YAĞMUR SUYU KATMANI
ATIK SU KATMANI
İÇME SUYU DONATI ELEMANLARI
İÇME SUYU DEPO
İÇME SUYU DEPO SINIRI
İÇME SUYU KATMANI

ELEKTRİK
AYDINLATMA DİREĞİ
ELEKTRİK HATTI
ELEKTRİK PANO
ELEKTRİK TRAFO
ELEKTRİK TRAFO KATMANI
ELEKTRİK DİREĞİ KATMANI

DOĞALGAZ
GAZ BACA
GAZ DÜĞÜM NOKTASI
GAZ KATMANI

TARİHİ VE KÜLTÜREL YERLER KATMANI

Tarihi ve Kültürel Yerler Katmanı İle:

Bu katman ile birlikte ilimiz genelindeki tarihi ve kültürel yerler, özellikleri ve konumu itibari ile tutulmuş olup kontrolü, takibi ve halka arzı ile ilimizin tarihi açıdan tanınırlığının artırılması amaçlanmıştır.

Süper Hizmet Masasında Verilen Hizmetler

İnşaat Ruhsatı
Ruhsat Yenileme
Yanan Yıkılan
Adres Tespit

2019 Yılı Kasım ayı itibari ile Toplam Gelir: 158.210,00 TL
Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı: 12.375 Kişi

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

ÇEVRE KORUMA KONTROL VE İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA KONTROL VE İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ;

1- KATI ATIK ENERJİ YÖNETİMİ
- 1.1. Vahşi Depolama Katı Atık Sahasından Elektrik Enerjisi Elde Etme
- 1.2. Malatya Entegre Çevre Tesisi (Eski ve Yeni Saha)

2- GÖRÜNTÜ VE İLAN,REKLAM,TANITIM YÖNETİMİ
- 2.1. Görüntü Kirliliği Kontrolü
- 2.2. İlan Reklam ve Tanıtım Kontrolü
- 2.3. Kent Estetik Kurulu , Alt komisyonda görev ve Üst kurulda Üyelik

3- GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ
- 3.1. Gürültü Kirliliği Kontrolü
- 3.2. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması Kurum Görüşü Verilmesi
- 3.3. Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları İçin Kurum Görüşü Verilmesi
- 3.4. Kurum Aleyhine Açılan Dava Dosyalarının Hazırlık Çalışmaları ve İkmali
- 3.5. İl Genelindeki Otoparkların Ruhsatlandırılmasında Kurum Görüşü Verilmesi
- 3.6. Stratejik Gürültü Haritalama Projesi
- 3.7. Stratejik Gürültü Eylem Plan ve Projesi

4- ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED) YÖNETİMİ
- 4.1. Saha Kontrolü
- 4.2. Dosya İnceleme
- 4.2. Kurum Görüş

5- HAVA KALİTESİ YÖNETİMİ
- 5.1. Katı Yakıt Kontrolü
- 5.2. Hava Kirliliği Kontrolü
- 5.3. Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

6- HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ
- 6.1. Hayvansal Atık Kontrolü
- 6.2. Hayvansal Atıktan Enerji Üretim Projesi

7- TANITIM VE EĞİTİM FAALİYETLERİ
- 7.1. UCLG-MEVA Çevre Komitesi Etkinlikleri
- 7.2. Milli Eğitim Müdürlüğü ve Saha Eğitim Çalışmaları
- 7.3. Üniversitelerle Bilgi Paylaşımı ve Teknik Geziler

8- ARGE FAALİYETLERİ
- 8.1. Atıktan Enerji Üretim Araştırmaları
- 8.2. Gürültü Haritası Eylem Planı Araştırmaları
- 8.3. İklim Değişikliği Haritası Araştırmaları
- 8.4. Hava Kirliliği Kontrolü Haritası Araştırmaları
- 8.5. Tüm Atıkların Ulusal Yönetim Planına Katkı Eylem Planına Dönüştürülmesi

9- VEKTÖREL MÜCADELE (İLAÇLAMA)

10 - PARK BAHÇE VE ANA ARTERLERİN ZİRAİ MÜCADELESİ

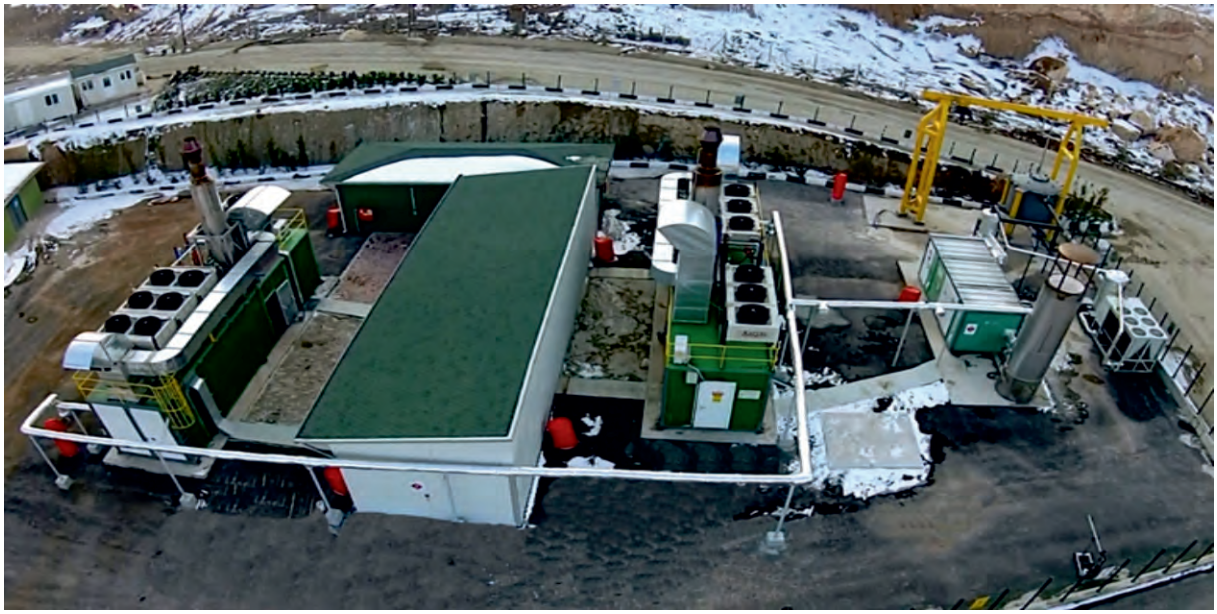
11-DENETİM
- 11.1. Faaliyetlerin Denetimi
- 11.2. Saha Denetimi
- 11.3. Malatya Entegre Çevre Projesinin Denetimi (Başkanlık Oluru İle)

2018-2019 MUKAYESELİ FAALİYET RAPORU

FAALİYET ALANI	YAPILAN FAALİYET SAYILARI	2018	2019
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ	DENETİM SAYISI	755	810
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	409	404
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	2.036 TL	23.020 TL
İLAN REKLAM TANITIM	DENETİM SAYISI	642	725
İLAN REKLAM TANITIM	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	80	129
İLAN REKLAM TANITIM	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	8.627 TL	18.108 TL
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	RUHSAT SAYISI	35	48
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	İŞYERİ SAYISI	30	4
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	DENETİM SAYISI	200	420
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	490	716
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	33.799 TL	13.200 TL
HAVA KALİTESİ	DENETİM SAYISI	373	596
HAVA KALİTESİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	284	512
HAVA KALİTESİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	8.321 TL	4.905 TL
HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ	DENETİM SAYISI	1264	468
HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	81	133
HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	745 TL	2.240 TL
ORDUZU KATI ATIK SAHASI ENERJİ GELİRİ		2.880.826,92	4.564.577,06 TL Tahmini
İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TOPLAM		53.528 TL	43.365 TL
GENEL TOPLAM		2.987.882,92	4.607.942,06

ORDUZU KATI ATIK VAHŞİ DEPOLAMA ALANINI REHABİLİTESİ VE DEPONİ GAZINDAN (METAN GAZI) ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM TESİSİ

Vahşi Depolama Katı Atık Sahasından Depon Gaz (LFG) Elektrik Enerjisi Elde Etme; Malatya Orduzu Vahşi Depolama alanı Rehabilitesi ve Çöpgazdan Elektrik Enerjisi Üretim Tesisleri 2013 yılından aktif hale getirilerek elektrik enerjisi üretimi sağlanmaktadır. 16 yıllığına yap işlet modeli ile yüklenici firmaya verilmiştir. Yıllık kira ve ciro bedel (%8,5) üzerinden gelir elde edilmektedir. Kalan 10 yıllık süreç devam etmektedir.



2019 yılında Orduzu Katı Atık Depolama Alanına günlük ortalama 473,9 ton atık alınarak bertaraf edilmiştir. 2019 yılı sonunda toplam 172.997,12 Ton atık alımı gerçekleşmiştir. Tesisimizdeki teknolojimizle mevcut çöp depolama sahasından saatte yaklaşık olarak 1100 m3 metan gazı çekilerek bertaraf edilmektedir.

Gelen atıkların kantardan geçirilerek depo sahasına alınması, alınan atıkların sıkıştırılması ve günlük örtü malzemesi ile kapatılması işleri belirli bir düzen halinde devam etmektedir. Oluşan çöp sızıntı sularını çöp suyu havuzlarına deşarjını sağlayan drenajların günlük kontrolleri yapılmakta, koku ve görüntü kirliliklerini en aza indirmek için gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Tesisimizin sahayla uyumlu çalışmasını sağlamak ve Metan (CH4), Oksijen (O2), Karbondioksit (CO2) gazlarını gerekli değerlerde tutabilmek için kalibrasyon ve ölçüm çalışmaları günlük olarak yapılmıştır.

Saha içerisinde oluşan metan gazının doğaya yayılımının önlenmesi ve elektrik üretiminde sürekliliği sağlayabilmek adına; saha içerisinde 2019 yılına kadar imalatı tamamlanmış olan ve faaliyette bulunan 6 adet gaz istasyonu ve 7.128 metre uzunluğunda gaz toplama borularına ek olarak 2019 yılı içerisinde 1 adet gaz istasyonu ve 1.200 metre uzunluğunda gaz toplama borusu imalatı yapılmıştır. Çöp alımı tamamlanan lot alanlarının düzenlenmesi ve rehabilitasyonu ile ilgili peyzaj çalışmaları düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

15.04.2013 tarih ve 07251 sayılı sözleşmeli 16.1 ve 16.2 maddesi gereği 2019 yılı minimum kira bedeli olan KDV (%18) dahil 85.269,36 TL olup, ayrıca bilançoların kesinleşmesine istinaden ödenecek olan 2019 kesin kira bedeli düşülmek ve bir defaya mahsus olmak üzere 2019 yılında üretilen elektrik enerjisi bedeli %8,5 gayri safi hasılatı (ciro) Malatya Büyükşehir Belediyesi payı KDV dahil olarak 2020 Nisan ayı sonu kesin bütçe belirlenmesi ile birlikte Yüklenici firma tarafından Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yatılacaktır.

YIL	KİRA	CİRO BEDELİ	TOPLAM GELİR
		LFG (METAN GAZI)(%8,5)	
	KDV+(TL)	KDV+(TL)	KDV+(TL)
2018	63.805,27	935.757,74	999.563,01
2019	85.269,36	*981.866,71	*1.067.136,07
* : Tahmini Değerlerdir			

2019 Yılı tahmini ciro bedeli KDV dahil : 981.866,71 TL

2019 Yılı Tahmini Kira + (%8,5) Ciro Bedeli (KDV Dahil) : 1.067.136,07 TL

2019 yılına ait enerji üretim bedeli %8.5 gayri safi hasılat (ciro) nın 2020 yılı Nisan ayı bütçe kesinleşme tarihinde sonra ciro pay ödemesi firma tarafından yapılacaktır.

ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ ÇALIŞMALARI:

Sahadan çekilen ve sisteme alınan metan gazının bertarafı için kullanılan gaz motorlarının periyodik bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Gaz motorlarının baca emisyon ölçümleri düzenli olarak yapılmaktadır. Gaz motorlarının bakım çalışmaları sırasında oluşan atık yağ ve türevlerinin lisanslı firmaya verilmeden önce, tesiste geçici olarak depolanması için tehlikeli atık depolama alanı inşaatı tamamlanmış olup, atık yağlar ve türevlerinin güvenli olarak depolanması sağlanmaktadır.2019 yılı içerisinde üretilen elektrik enerjisi ve sahadan toplanan saatlik ortalama gaz miktarına ilişkin tablo aşağıda bilgilerinize sunulmaktadır.

Vahşi Depolama Sahası Enerji Üretim Tablosu
MALATYA-1 ÇÖP GAZ ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ OCAK 2019 FAALİYET RAPORU

TARİH	GAZ TÜKETİM MİKTARI	ÜRETİM MİKTARI	AYLIK GAZ ÜRETİM MİKTARI	AYLIK ÜRETİM MİKTARI
	(m³/h)	(kW/h)	(m³)	(kW)
OCAK	1.005,00	1.170.488,60	723.600,00	842.751.792,00
ŞUBAT	750,00	842.165,11	540.000,00	606.358.879,00
MART	1.235,00	1.387.921,73	889.200,00	999.303.645,60
NİSAN	1.160,00	1.299.774,98	835.200,00	935.837.985,60
MAYIS	1.296,00	1.451.955,74	933.120,00	1.045.408.132,80
HAZİRAN	1.141,00	1.277.840,95	821.520,00	920.045.484,00
TEMMUZ	609,00	1.076.805,00	438.480,00	775.299.600,00
AĞUSTOS	1.287,00	1.441.259,47	926.640,00	1.037.706.818,40
EYLÜL	974,00	1.090.304,98	701.280,00	785.019.585,60
EKİM	697,00	780.569,86	501.840,00	562.010.299,20
KASIM	691,00	773.589,94	497.520,00	556.984.756,80
ARALIK	858,00	1.520.669,00	617.760,00	1.094.881.680,00
TOPLAM	11.703,00	14.113.345,36	8.426.160,00	10.161.608.659,20

1-1-2 MALATYA ENTEGRE ÇEVRE TESİSİ

Malatya Entegre Çevre Projesi kapsamında; 05.05.2015 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi ile Yüklenici Doğustar Elektrik Üretim- MİMSAN Enerji Üretim A.Ş. Adi Ortaklığı ile sözleşme imzalanmış ve proje aktif hale getirilerek cirosundan Belediyemize pay alım için Yap-İşlet modeliyle mevcut alanların, müştemilat, taşınır taşınmaz araç ve ekipmanların 15 yıllığına kiraya verilmesi hususu kabul edilmiştir.

Malatya Entegre Çevre Tesisi ; İl genelindeki katı atıkların tamamı üzerinden atık yönetimini tek elden idare edecek şekilde, aktarma istasyonlarının kurulumu, çöp kabul alanı, ayrıştırma tesisi, ATY Tesisi, Gazfikasyon (Gazlaştırma-Yakma) tesisi, Düzenli Depolama Tesisi, Sera Tesisi, Seyir Terası ve İdari Binanın tamamı kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Proje kapsamında 2 merkez ilçe ve 5 büyük ilçede (Darende, Akçadağ, Doğanşehir, Pütürge-Doğanyol) kurulan Aktarma İstasyonları vasıtasıyla katı atık sahasına getirilen atıklar, Ayrıştırma ünitesinden geçirilerek geri dönüşüm sağlanmakta, akabinde Biyometanizasyon Tesisinden, Gazifikasyon Tesisinden elektrik enerjisi elde edilmekte, ayrıca Düzenli Depolama Sahasındaki Deponi gazından elektrik üretimi yapılacaktır. Enerji tesislerin atıl ısıları da proje kapsamında kurulacak olan seranın ısıtmasında değerlendirilecek, proje dahilinde kompost üretimi de yapılmaktadır.

Katı Atık Vahşi Depolama Sahamızda halihazırda elde edilen saatte 2,2 MW elektrik enerjisinin yanı sıra Malatya Entegre Çevre Projesi kapsamında hedeflenen saatte yaklaşık 10 MW (4 MWe Gazifikasyon, 1,7 MWe Biyogaz Reaktör, 4 MWe LFG) elektrik enerjisi ile birlikte toplamda saatte 12,4 MW elektrik enerjisiyle 60.000 hane, 310.000 nüfusun aydınlatma ihtiyacına eşdeğer enerji üretilecektir.

Projenin temelinde yerli firma (MALATYALI) ve yerli üretim ön planı çıkmıştır.

1-AKTARMA İSTASYONLARI

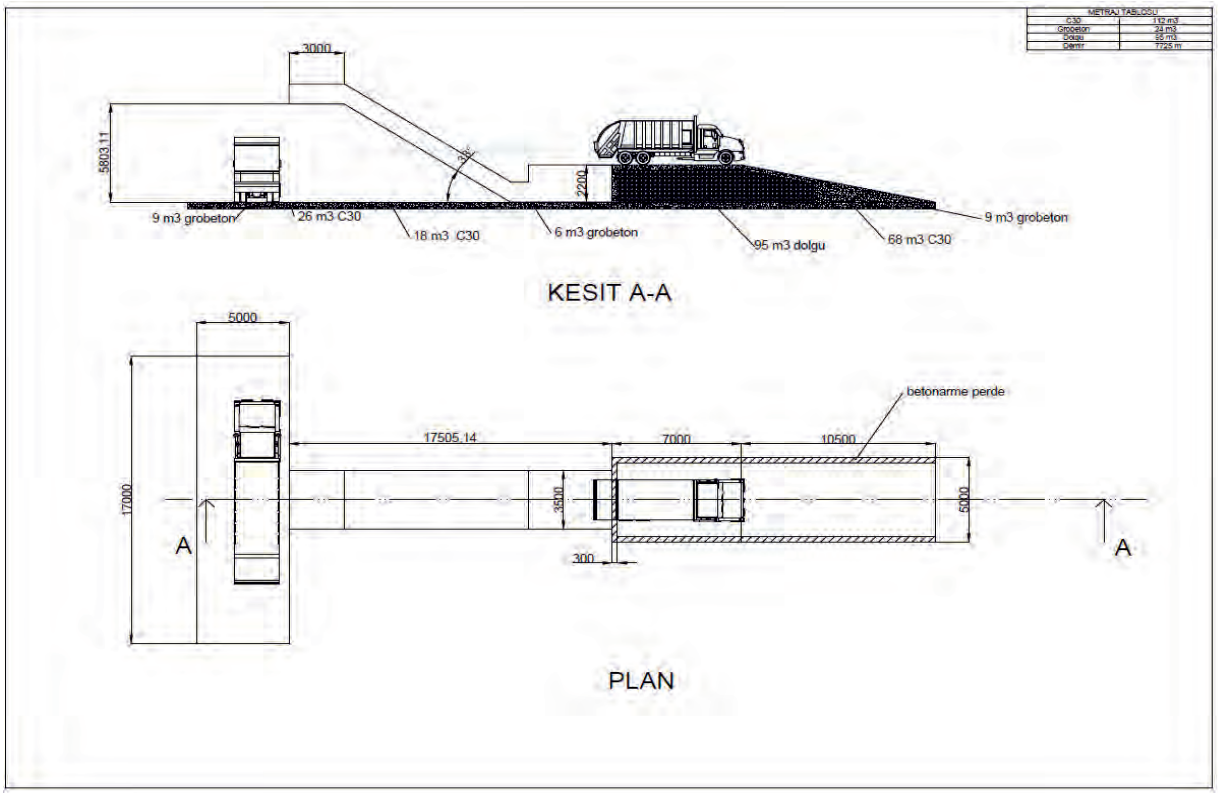
Malatya Entegre Çevre Projesi dahilinde 5 ilçeye (Doğanşehir, Akçadağ, Darende, Pütürge-Doğanyol) 4 ayrı aktarma istasyonu kurularak buradan katı atıklar dorselerle Orduzu Katı Atık Sahasına taşıması sağlanacaktır. İlçelere kurulacak olan Evsel Katı Atık aktarma İstasyonlarından yaklaşık 100 ton evsel atık dorse ile Orduzu Katı Atık Sahasına taşınacaktır.

Doğanşehir Aktarma İstasyonunda: 10.07.2017 tarihinden itibaren işletmeye alınan ve 02.03.2018 tarihinde kesin kabulü yapılan Doğanşehir Aktarma İstasyonu ile ilgili olarak, 2019 yılında da sorunsuz bir şekilde işletmeye devam edilmiştir. Doğanşehir ilçesinden, 2019 yılında Orduzu sahasında işletmede olan mekanik ayırma tesisine yaklaşık 9.500 ton atık alınarak bertaraf edilmiştir.

DARENDE AKTARMA İSTASYONU: Darende İlçesinde Balaban Mahallesi mevcut alan için "Kamu Yararı Kararı " alınmış olup, aktarma istasyonu kurulumu 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Ancak Darende Belediyesi'ni tarafından koruma alanı olarak ilan edildikten sonra Aktarma İstasyonunun yerine uygunluk verilmemiştir. Bundan sonraki süreçte Malatya Büyükşehir Belediyesi ile Darende Belediyesi tarafından yeni yer tespiti ve kurulumu yapılarak aktif hale getirilecektir.

AKÇADAĞ AKTARMA İSTASYONU: Yer Teslimi yapılan ve inşaatı tamamlanan Akçadağ Aktarma İstasyonunda çöp naklinin başlaması için tesis ulaşım yolu ve tesis içi yolların asfaltlanması tamamlanması ile birlikte atık taşıma yapılacaktır.

PÜTÜRGE AKTARMA İSTASYONU: 2019 yılı içerisinde yer teslimi yapılan Pütürge Aktarma İstasyonu arazisinde kot ve alan sorunlarından dolayı mobil aktarma istasyonu kurulması kararı alınmıştır. Bu bağlamda 1 adet mobil konveyör satın alımı yapılmış olup, arazide ki inşaat çalışmalarına başlanmıştır. İnşaat çalışmalarının tamamlanmasına müteakip mobil konveyör monte edilerek, Pütürge aktarma istasyonundan çöp nakline başlanılacaktır.



2-AYRIŞTIRMA TESİSİNİN MODERNİZESİ VE KURULUMU

2-1 ATIK KABUL ALANI

Çöp Atık Kabul alanında 2019 yılı içerisinde revize projeler yapılmış çöp sızıntı suyu mazgalları döşenmiş ve çöp sızıntı suyu toplama havuzu tamamlanarak mevcut sızıntı suyu Biyometanizasyon Tesisinde değerlendirilmesi için boru hattı döşenerek bağlantı yapılmıştır.

YEŞİLYURT BELEDİYESİ EVSEL ATIK	BATTALGAZİ BELEDİYESİ EVSEL ATIK	TOPLAM EVSEL ATIK
78.234 TON	69.614 TON	147.848 TON

2-2-AYRIŞTIRMA TESİSİ

Mekanik Ayırma Tesisi 01.06.2017 tarihi itibariyle devreye alınmıştır. Tesisin işletme verimliliğinin artırılması ve kapasite artırımı için 10.01.2019 tarihinde revizyon çalışmalarına başlanmış olup, 01/10/2019 tarihinde çalışmalar tamamlanmıştır. Alt Yüklenici Beydağı Geri Dönüşüm firması tarafından tam kapasite ile çalıştırılan tesiste, depolama sahasına gelen bütün evsel nitelikli atıkların işlenmesi, geri kazanılabilen atıkların ekonomiye kazandırılması, yüksek kalorifik değerli ATY hammaddesinin elde edilerek gazlaştırma-yakma tesisine gönderilmesi ve organik atıkların biyometanizasyon Tesisi için ayrılması sağlanmıştır. Ayrıştırma +ATY Tesisi Ek revize alan 1800 m2 çelik bina yapımı devam etmektedir.

Ayrıştırma Tesisinde Çıkan Geri Dönüşüm Malzeme Miktarı (kg)

AYLAR	HURDA	PLASTİK	PET
OCAK	13.140	7.620	6.710
ŞUBAT			
MART			
NİSAN			
MAYIS			
HAZİRAN			
TEMMUZ	3.560	2.020	2.420
AĞUSTOS	10.160	3.540	26.040
EYLÜL	9.800	16.040	8.512
EKİM	6.320	8.860	14.100
KASIM	10.000	22.300	15.600
ARALIK	17.540	22.330	29.330
TOPLAM	70.520	82.710	102.712

3- RDF(ATY) ATIKTAN TÜRETİLMİŞ YAKIT HAZIRLAMA TESİSİ

Orduzu Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında kurulan ATY hazırlama tesisi 30.09.2017 tarihi itibariyle devreye alınmıştır. Tesisin işletme verimliliğinin artırılması ve kapasite artırımı için 10.01.2019 tarihi itibariyle revizyon çalışmaları başlamış olup, 01/10/2019 tarihinde ATY tesisi kurulmuştur. Nakliye operasyonunun verimli yürütülebilmesi için ATY tesisinin, Mekanik Ayırma Tesisi ile beraber çalışması kararı alınmıştır. Bu doğrultuda, Tesisin taşınma işlemlerine başlanmıştır. Günlük 150 ton Atıktan Türetilmiş Yakıt enerjiye dönüştürülmek üzere ekonomiye kazandırılmıştır.

4-GAZİFİKASYON (GAZLAŞTIRMA-YAKMA) TESİSİ

Türkiye'de evsel atıklardan ilk olan Gazifikasyon tesisi MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENTEGRE ÇEVRE PROJESİ kapsamında aktif hale getirilerek Malatya Büyükşehir Belediyesini ulusal alanda model alınan çevreci belediye statüsüne kavuşturmaktadır.

Gazifikasyon lisans süreçleri tamamlanmıştır.2018 yılı itibari ile aktif olarak çalışmakta ve elektrik enerjisi üretimi yapılmaktadır. ATY (Atıktan Türetilmiş Yakıt) Ünitesi ile Gazifikasyon tesisi inşaatı %100 seviyesinde tamamlanmıştır.Katı Atıklardan ayrılan yanabilir ATY malzemeler (Atıktan Türetilmiş Yakıt) Gazifikasyon Tesisinde enerji üretimi gerçekleştirilmektedir.

Tesisimizi farklı alanlarda ulusal ve uluslararası ziyaretçiler tesisi yerinde gezerek incelemelerde bulunmaktadırlar.Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi ve Verimlilik Genel Müdürlüğü; Gazifikasyon Tesisi "2019 Yılı Verimlilik Proje Ödülleri" kapsamında Arge Proje kategorisinde ödüle layık görülmüştür.

Gazifikasyon Tesisinde bazı revize işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tesiste kızdırıcı sistemi değiştirilmiş ce tekrarında kızdırıcıda revize işlemlerine gidilmiştir. Ayrıca Tesise elektrostatik filtre eklenmiş ve aktif hale getirilerek emisyon değerleri minimize edilmiştir. Yıl içerisinde yeni soğutma kulesi eklenmiş ve kazan yakma ünitesi revize edilerek çalışma devam etmekte ve elektrik enerjisi üretimi yapılmaktadır. Verimlilik oranı artırılmıştır. Gazifikasyon tesisine ait dip suyunu, 980 m 200 lük Korege boru ve 5 adet baca sistemi alt yapı tamamlanarak Doğu kollektörüne bağlanılmıştır.

5-BİYOMETANİZASYON TESİSİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 10 Ekim 2015 tarih ve 29498 sayılı Mekanik Ayırma, Biyokurutma ve Biyometanizasyon Tesisleri ile Fermante Ürün Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan proje %100 tamamlanmış, atık kabulü ve enerji üretimi devam etmektedir.

Ayrıştırma tesisinde ayrıştıktan sonra biyogaz tesisine getirilen biyo bozunur (organik atık,park-bahçe atığı,hal atığı,tavuk gübresi vs.) atıkların Fermantasyonundan elektrik enerjisi üretmek ve biyogaz tesisinden çıkan, zararlı gazlardan arınmış organik gübre (kompost) elde edilerek geri kazanımı sağlanmaktadır.

Biyometanizasyon Tesisinden saatlik ortalama 750-800 m3 gaz çekilmekte olup, 2,4 MWe Kurulu Gücünde olan Elektrik Üretim Tesisinde elektrik üretim faaliyetini sürdürmektedir. Biyometanizasyon tesisinde 2019 yılında atık kabul ünitesi temizlik çalışmaları tamamlanmıştır. Biyometanizasyon tesisinden çıkan sıvı fermente ürünün ve çöp sızıntı suyunun arıtılması için planlama çalışmaları yapılmıştır. Aralık ayı içerisinde Sızıntı Suyu Arıtma tesisinin satın alma süreci tamamlanmış olup, imalat çalışmalarına başlanmıştır. Paket Arıtma Tesisi için toplam 250 m2 betonarme platform makine ekip kısmı bu platform üzerine yerleştirilecek, su kuyu kısmı 100 m2 alan için kurulacaktır.

2019 Yılı Biogaz Atık Miktarı (TON)

İNEK - TAVUK GÜBRESİ	**60.552**
İŞKEMBE	**86**
BANVİT ATIK	**267**
MEYVE KABUĞU	**195**
KESİMHANE KAN	**3.979**
TOPLAM	**65.078**

2019 Yılı Biogaz Gaz Üretim Miktarı

Malatya Entegre Çevre Projesi

MALATYA-1 ÇÖP GAZ ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ OCAK 2019 FAALİYET RAPORU

TARİH	GAZ TÜKETİM MİKTARI	ÜRETİM MİKTARI	AYLIK GAZ ÜRETİM MİKTARI	AYLIK ÜRETİM MİKTARI
	(m^3/h)	(kW/h)	(m^3)	(kW)
OCAK	810	1.432.157,00	583.200,00	1.031.153.040,00
ŞUBAT	730	1.292.372,00	525.600,00	939.507.840,00
MART	805	1.423.417,00	579.600,00	1.024.860.240,00
NİSAN	550	973.350,00	396.000,00	700.812.000,00
MAYIS	729	1.289.467,00	524.880,00	928.416.240,00
HAZİRAN	655	1.158.050,00	471.600,00	833.796.000,00
TEMMUZ	609	1.076.805,00	438.480,00	775.299.600,00
AĞUSTOS	496	877.604,00	357.120,00	631.874.880,00
EYLÜL	723	1.280.102,00	520.560,00	921.673.440,00
EKİM	899	1.592.468,00	647.280,00	1.146.576.960,00
KASIM	848	1.502.517,00	610.560,00	1.081.812.240,00
ARALIK	858	1.520.669,00	617.760,00	1.094.881.680,00
TOPLAM	8.712	15.418.978,00	6.272.640,00	11.101.664.160,00
ORTALAMA	726	1.284.914,83	522.720,00	925.138.680,00

6-KOMPOST ÜRETİM TESİSİ

Biyogaz Reaktöründen çıkan, zararlı gazlardan arınmış olan atıklar kurutulup, öğütüldükten sonra organik gübre (kompost) elde edilerek paketleme yapılarak geri kazanımı sağlanacaktır. Kompost Tesisi toplamda 1000 m2 olup, kapalı alan 138 m2 olarak inşaa edilmiş, geri kalanda açık alan olarak kullanılmaktadır.

Elde edilen bu değerli kompost malzeme Park-Bahçe İşlerinde toprak iyileştirmede değerlendirilmektedir.

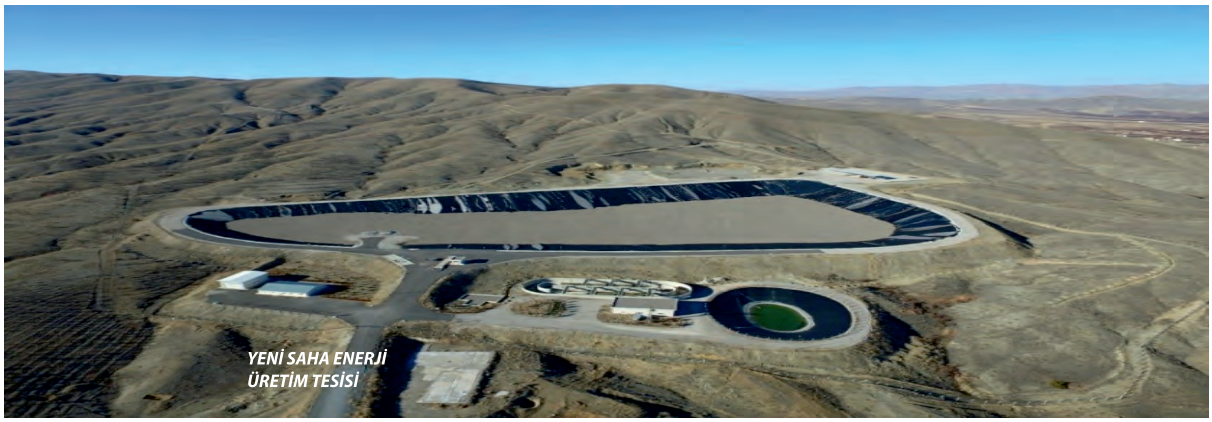
2019 yılı itibari ile yaklaşık 1.000 ton kompost gübre üretilmiş olup yaklaşık 240 ton kompost gübre Park-Bahçe Müdürlüğünde peyzaj çalışmasında kullanılmış geri kalan entegre sahamızda peyzaj çalışmasında ve sera tesisinde kullanılmıştır.

7-LFG (DEPONİ GAZI) ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ

Mevcut sahaya getirilen atıkların ayrıştırma tesisinde ayrıştıktan sonra; Biyogaz Reaktörü ve Gazifikasyon (Gazlaştırma-Yakma) tesislerinde değerlendirilemeyen organik özelliği yüksek olan atıklar Yeni Katı Atık Düzenli Depolama sahamızda depolanmaktadır. Kapıkaya Katı Atık Düzenli Depolama Sahası çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Deforme olan çöp sızıntı suyu havuzundaki membran yenilenmiştir. Depolama sahasına alınan atıkların üzeri kapatılarak, depolanan atık kütlesi içerisinde gaz toplama borulama çalışmaları yapılmıştır.

Kapıkaya Katı Atık Düzenli Depolama Sahası içerisinde bulunan 1,232 MWm- 1,200 MWe Kurulu gücündeki "Malatya-2 Çöp Gaz Elektrik Üretim Tesisi" için Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'ndan EÜ/7360-1/03768 Lisans numaralı mevcut lisansa ilişkin feragat talebimiz Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu tarafından kabul edilmesiyle birlikte 09.01.2020 tarihinde 4,928 MWm - 4,800 MWe kurulu gücünde kurulacak olan tesisimiz için Önlisans başvurusunda bulunulmuştur.

Sahaya atık taşımaya başlanılmış drenaj boruları döşenmiş ve atık depolama yapılmaktadır.2019 yılı itibari ile Kapıkaya Sahasına 1.806 TON evsel atık taşıması gerçekleştirilmiştir.



Malatya Entegre Çevre Projesinin ÇED olumlu kararından sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulan uygulama projeleri onaylanmıştır. Uygulama projelerinin onayının ardından İşletme Planı hazırlanmış olup, Düzenli Depolama Onay Belgesi alınacaktır. Bu belgenin alınması ile birlikte Geçici Faaliyet Belgesi ile Çevre İzin belgesi verilecektir.

8-SERA TESİSİ

Sera tesisi kurularak cep ısı ile topraksız kesme çiçek veya şeker domates vs. üretimi gerçekleştirilecektir.

1000 m2 alana (100 m2 topraksız tarım 900 m2 topraklı tarıma) sahip, polikarbon kaplamalı sera tesisinin kurulumu 2019 yılında tamamlanmıştır. Sera Tesisinin ısıtma sistemi montaj çalışmaları devam etmektedir. Sera çevresinde ve tesis sahasında yapılan peyzaj çalışmaları tamamlanmış olup, otomatik sulama sistemi montaj çalışmaları tamamlanmıştır. Yeşil alanların oluşturulması ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılabilmesi için bahar ayları beklenmektedir. Alt yapı çalışmalarının tamamlanması ile Sera Tesisine ulaşım için kullanılan yollar asfaltlanacaktır. Sıcak su boru taşıma galeri 354 m uzunluğunda betonarme galeri tamamlanmıştır.

9-SEYİR TERASI

Sahada bulunan İlaçlama binası teras katına 80 m2 alana kapalı seyir terası kurulumu yapılmıştır. Dışardan gelen ziyaretçi ve öğrencilerin sahaya girmeden tüm tesisleri bu teras aracılığı ile görmesi sağlanacaktır. İçerden ve dışardan olacak şekilde iki adet merdiven projesi çizilmiş olup Fen İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

10-SAHA ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE PEYZAJ ÇALIŞMALARI

Sahada kullanılmak üzere 6 adet baca MASKİ Genel Müdürlüğü tarafından temin edilmiştir alt yapıda kullanılmıştır.

Sızıntı Suyu Lagünün güçlendirme çalışması yapılmış olup, mevcut lagünlerde bulunan sular MASKİ arıtma tesisinde arıtılmak üzere doğu kollektörü bağlantı yapılmıştır.

Orduzu Sahasına ait peyzaj çalışması için 25 dönümlük alan için yaklaşık 4000 m otomasyon sulama tesisatı ve kuyu sistemi kurulmuştur. Orman Müdürlüğünden 1000 adet çam ağacı temin edilmiştir. Ayrıca Öğrenci ve personeller tarafından 1200 adet ağaç dikme kampanyası gerçekleştirilmiştir.

11-TEKERLEK YIKAMA ÜNİTESİ

Malatya Entegre Tesisi girişinde ve Sera yan girişinde olmak üzere iki farklı tekerlek yıkama ünitesi yapılmıştır. Saha girişinde bulunan tekerlek yıkama ünitesi 10m x4m battı- çıktı sistemi yapılmıştır. Korkuluk zemin suyu drenaj sistemi mevcuttu. Sera Tesisi yanında buluna 2.yıkama ünitesi ise , 20m x 5m betonarme ve zemin suyu drenaj manuel (elle yıkama) basınçlı su makinesi bulundurulacaktır.

12-İDARİ BİNA , SAHA GİRİŞ PREFABRİK BİNASI, TAK ÇALIŞMASI

Kantar Binası yanına bir adet Güvenlik ve Danışma Klübesi konumlandırılmış ve resmi güvenik personeli görevlendirilerek 24 saat vardiye sistemi ile giriş –çıkışlar kayıtlı ve kontrollü olarak güvenlik personeli ile takibi yapılmaktadır.bariyer sistemi ile araç giriş-çıkış kayıt takibi bu kulübeden yapılmaktadır. Kantar binası yanına 12 m2 alana sahip bir adet depo inşaası tamamlanmıştır.

ARAÇ SAYISI

MİSAFİR VE RESMİ ARAÇLAR	1.768
ÇÖP TAŞIMA ARAÇLARI	21.697
TOPLAM	37.168

Kantarın yıllık kalibrasyon takibi yapılmaktadır. 13 adet farklı noktalara Güvenlik kamerası kurulmuştur. Giriş TAK projesi çizilmiş ve kurulumu sağlanmıştır. Fakat 14.11.2018 tarih ve 15.20 saat itibari ile 44 PD 053 plakalı hafriyat kamyonu tamperin açık bir şekilde çıkış yapması sonu çarpma ve yıkılmasına sebebiyet vermiştir. Yerinde yapılan tespit ve tutanak Hukuk Müşavirliği aracılığı ile ilgili vatandaşa bildirilmiş olup, ödeneği alınarak dosya sonlandırılmıştır.

13-TEKNİK EĞİTİM VE TEKNİK GEZİ ÇALIŞMALARI

Malatya Entegre Çevre tesisi hakkında, Yurtdışından ve diğer büyükşehir ve il belediyeler tarafından Daire Başkanlığımızdan istenilen bilgi, belge ve tecrübe transferi yapılmış, yerinde incelemelerde bulunulmuştur.

Üniversite ve diğer okullardan akademisyen, öğretmen ve öğrencilerde sahamıza ziyaret ederek yerinde sunum, bilgi ve deneyimler anlatılmaktadır.

SAHA ZİYARETÇİ SAYISI

ULUSLARARASI	25
KURUM, KURULUŞ VE BELEDİYE	893
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜK - ÜNİVERSİTE	754
TOPLAM	1672

14- GELİR VE ÜCRET

05.05.2015 tarihli Malatya Entegre Çevre Projesi sözleşmesinin 17.1 maddesi gereği dahil 2019 yılı minimum kira bedeli olan KDV (%18) dahil 54.792,76 TL olup, ayrıca bilançoların kesinleşmesine istinaden ödenecek olan 2019 kesin kira bedeli düşülmek ve bir defaya mahsus olmak üzere 2019 yılında Biyometanizasyon Tesisi üretilen elektrik enerjisi bedeli % 17 gayri safi hasılatı (ciro) ve Gazifikasyon Tesisi üretilen elektrik enerji Bedeli %7 gayri safi hasılatı (ciro) Malatya Büyükşehir Belediyesi payına ait tahmini ödeme bedeli 2019 yılına ait enerji üretim bedeli gayri safi hasılat (ciro) nın 2020 yılı Nisan ayı bütçe kesinleşme tarihinde sonra ödemesi firma tarafından Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yapılacaktır.

YIL	KİRA	CİRO BEDELİ		GERİ DÖNÜŞÜM CİRO PAY(%20)	TOPLAM GELİR
		BİYOGAZ(%17)	GAZİFİKASYON(%7)		
	KDV+(TL)	KDV+(TL)	KDV+(TL)	KDV+(TL)	KDV+(TL)
2018	41.000,28	1.656.947,86	128.292,09	55.023,68	1.881.263,91
*2019	54.792,76	2.280.419,91	898.150,52	35.000,00	3.268.363,19
* : Tahmini Değerlerdir					

2019 Yılı tahmini Biyometanizasyon Tesisi %17 ciro bedeli KDV dahil :2.280.419,91 TL

2019 Yılı Tahmini Gazifikasyon Tesisi %7 ciro bedeli KDV Dahil :898.150,52 TL

2019 Yılı Tahmini Geri Dönüşüm %20 ciro bedeli KDV Dahil : 35.000,00 TL

2019 Yılı Tahmini Toplam Gelir :3.268.363,19 TL
olarak hesaplanmıştır.

15-ORDUZU SANAYİ ATIK DEPOLAMA SAHASI

Orduzu Katı Atık Sahasına Organize Sanayi Bölgesinde getirilen kül, cüruf, pamuk ve tekstil atıklar kantardan geçirilerek sanayi atık depolama sahasına yönlendirilerek depolaması ve bertaraf sağlanarak tahakkuk bedeli ve ödeme emirleri gerçekleştirilmektedir.

2019 YILI OSB'DEN GELEN KÜL-CURUF –TEKSTİL –PAMUK (KAMYON) : 343.709 TON

Bozulmuş gıda ve tarihi geçmiş ürünlerin bertarafı ise uygunluk yazısı ile Sahamızda bertarafı gerçekleştirilmektedir.

2019 BOZULMUŞ GIDA MADDESİ BERTARAFI: 51.140 kg
2019 yılı bertaraf ücreti 229.077,80 TL olarak tahakkuk edilmiştir.

1.1.3. GÖRÜNTÜ - İLAN, REKLAM VE TANITIM YÖNETİMİ

3.1. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ KONTROLÜ;

Malatya Büyükşehir sınırları içerisinde açık alanlarda İlan ve Reklam araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmayı, etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam araçlarının kent bütününde, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımını düzenlemeyi, bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşların uymaları zorunlu esasları belirlemeyi, şehirleşme ve kent estetiği hedefleri gösterilerek düzenli bir kentsel çevrenin oluşturulabilmesi için yerleşim alanlarındaki bina ve sair yapılarda görüntü kirliliğine yol açan uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esaslar amaçlanarak kontroller yapılmaktadır.

Şehirleşme ve kent estetiği hedefleri gözetilerek düzenli bir kentsel çevrenin oluşturulabilmesi için, yerleşim alanlarındaki bina ve sair yapılarda görüntü kirliliğine yol açan uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esasları uygulamaktır.

Mahallin ve çevrenin mimari dokusu ve özellikleri gözetilerek yapılar arasında ahengin sağlanması, bu çerçevede yapılacak cephe iyileştirme ile ilgili mevcut yapılar pilot bölge uygulamaları ile denetimler ve uygulamalar başlatılmış olup süreç devam etmektedir.

Bu doğrultuda daire başkanlığımıza intikal eden şikayetleri değerlendirme denetim ekiplerinin yerinde yapmış olduğu denetimlerde tespit edilen olumsuzluklara müdahale edilip bertarafı sağlanmıştır.

Mevcut yerleşim veya yeni açılan yerleşim alanlarında şehrin estetiği, tarihi ve doğal değerlerine uygun ilke kararları alarak meydan, bulvar, ana cadde, ana yollar ve sokaklarda ilgi ve yetkili birimlerin katılımlarıyla çözüm üretmek, görüş bildirmek ve kararlar almak suretiyle kentte her türlü görüntü kirliliğini engellemek üzere Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından Kent Estetik Kurulu (Mimarlık, Mühendislik, Kent tasarımı, Peyzaj mimarlığı gibi çeşitli meslek kuruluşları ile çeşitli sivil toplum kuruluşları) oluşturulmuştur.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ ŞİKAYET-DENETİM-SONUÇ

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	GÖRÜNTÜ İDARİ YAPTIRIM CEZALARI (TL)
2017	472	412	50.089
2018	755	409	2.036
2019	810	404	3.960

3.2 İLAN REKLAM VE TANITIM KONTROLÜ;

Malatya Büyükşehir Belediyesi, sınır ve mücavir alanları içerisinde; ilan, reklâm ve tanıtım yapmak amacıyla konulan pano, tanıtıcı levha ve benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliği ortadan kaldırmayı, ticari rekabette eşit şartları sağlamayı, şehir estetiğine katkıda bulunmayı, reklâm asma ve ticari tabela kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esasları sahada uygulamak gelen şikayetleri değerlendirmek uymayanlara ihtar ceza, bertaraf edilmektedir.

07.11.2012 tarih ve M.44.2.MAL.0.10.01-301.05-234 sayılı Malatya Belediye Meclisinde kabul edilen İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliği, Malatya Büyükşehir belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği olarak yeniden revize edilerek hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olan Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği 12.08.2015 tarih ve 96332756-301.05-379 sayılı Büyükşehir Meclis Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Tüm İlçelere revize edilen yönetmelik üst yazı ile gönderilerek ilgililer bilgilendirilmiştir.

3.3 KENT ESTETİK KURULU , ALT KOMİSYONDA GÖREV VE ÜST KURULDA ÜYELİK

2015 yılında kurulan Büyükşehir Belediyesi olma sürecinde yıl içerisinde her ay yapılan komisyon toplantılarındaki gündemleri tartışarak alt komisyonda aktif görev alarak kararların çıkarılmasına katkıda bulunmak. Yaklaşık 100 adet kararın müzakeresinde onay katkı sağlanmış olup, kurulda üye olarak temsil edinilmektedir.

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğimize istinaden El İlanları Broşür vs. süreli reklam yayınlarını görüntü kirliliğine sebebiyet vermemesi için İlimizde Faaliyet gösteren Matbaacılarla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İLAN REKLAM VE TANITIM KONTROLÜ ŞİKAYET-DENETİM-CEZA

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	GÖRÜNTÜ İDARİ YAPTIRIM CEZALARI (TL)
2017	495	77	8.627
2018	650	80	18.108
2019	725	129	19.060

1.1.4. GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ

4.1 Gürültü Kirliliği Kontrolü

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerleri, iş makineleri ve eğlence yerlerinin tespit edilip gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin 1.sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsat denetimi gürültü yönetmelik ve genelge çerçevesinde ilgili daire başkanlıkları ve şube müdürlüklerinde bulunduğu komisyonca uygunluk belgesi, kurum görüşü verilmektedir. İl genelindeki Otoparkların Ruhsatlandırılmasında Çevre Koruma Şube Müdürlüğümüzce Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğüne görüş (olumlu/olumsuz) verilmektedir. Ayrıca İl sınırlarımızda bulunan resmi kurumların talepleri doğrultusunda gürültü ölçümleri yapılarak kurum görüşü verilmektedir.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğümüze 2019 yılı içerisinde 48 adet kurum görüşü vatandaşlardan 716 adet şikayet talebi gelmiştir. Teknik denetimler yapılıp, vatandaşlara bilgi verilmiştir. Bu çalışmalar doğrultusunda 716 şikayetin tamamı sonuçlandırılmıştır. Çağrı merkezi ve vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda gürültü kirliliğinin önlenebilmesi için çalışmalar ve denetimlerimiz devam etmektedir. Ayrıca özel olarak gürültü ölçüm taleplerine de Büyükşehir Encümeninden karar alındırılarak ücretlendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Şikayet üzerine Vatandaşlarımızın Evinden Gürültü Ölçümleri:

Şikayet edilen işletmenin gürültü ölçümleri şikayetçi vatandaşların evinden gürültü ölçümü yapılarak gürültü seviyesinin yasal mevzuatta belirtilen sınır değerlerin altında veya üstünde olduğu tespit edilmektedir.

GÜRÜLTÜ ÖLÇÜMÜ

Büyükşehir Belediyesi Gürültü kirliliğine dikkat çekmek için dağıtılan el ilanları broşürler

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ YAPTIRIM GÜRÜLTÜ CEZALARI;

YIL	KURUM GÖRÜŞÜ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	DENETİM SAYISI	GÜRÜLTÜDEN İDARİ YAPTIRIM UYGULANAN İŞYERİ SAYISI	GÜRÜLTÜDEN İDARİ YAPTIRIM CEZALARI
2017	24	624	248	36	8.627
2018	35	490	200	30	18.108
2019	48	716	420	4	13.200

4.2.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması Gürültü Kontrolü

İlimiz sınırları içerisinde açılacak 1. sınıf Gayrisıhhi Müesseselere; çevre , sağlık, hukuk, imar ve küşat birimleri görevlileri, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü temsilcisi, ilgili meslek odalarının temsilcileri ile Malatya Büyükşehir Belediyemiz tarafından 1. sınıf Gayrisıhhi Müessese İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilebilmesi için İnceleme kurulu oluşturulmuş olup, Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğünü temsilen Çevre Mühendisi Esra Yavaşoğlu Yıldıran görevlendirilmiştir.

4.3. Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları İçin Kurum Görüşü Verilmesi

4.4. Kurum Aleyhine Açılan Dava Dosyalarının Hazırlık Çalışmaları ve İkmali

4.5 İl Genelindeki Otoparkların Ruhsatlandırılasında Kurum Görüşü Verilmesi

4.6. Malatya Stratejik Gürültü Haritalama Projesi

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ(Md-29)

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince 04/06/2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (ÇGDYY) yürürlüğe girmiştir

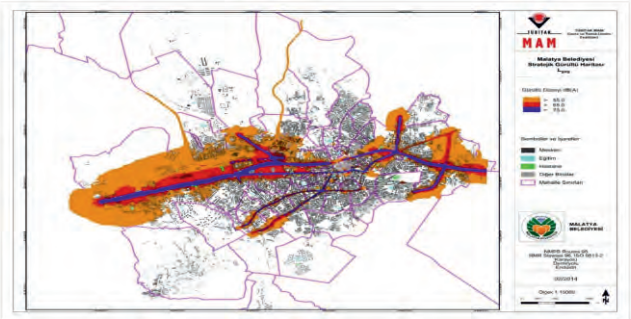
Bu doğrultuda Malatya Büyükşehir Belediyesi, ÇGDYY Stratejik Gürültü Haritalama Esas ve Kriterleri kapsamında sorumluluk alanı için stratejik gürültü haritalarının hazırlanmasına karar vermiş bu amaca yönelik çalışmaların TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) tarafından başlatılması talebinde bulunulmuştur. Kurumlar arasında 14.01.2013 tarihinde proje sözleşmesi imzalanmıştır.

Süre: 14 ay (14/01/2013–14/03/2014)

20 Mart 2014 tarihinde son raporlama ile birlikte proje bitirilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesi'nden sonra Türkiye'de ikinci olarak Malatya Büyükşehir Belediyesi "Stratejik Gürültü Haritasını" hazırlayıp bitirmiş durumdadır.

Bitirilen raporlama dosyası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 18/03/2015 tarih ve 191222235-125.03-3953 sayılı Nihai Rapor Onay Kararı ile projemiz kabul edilmiş olup, aktif hale getirilmiştir.

Mevcut harita, Büyükşehir Belediyesi statüsünde revize edilip, güncellendirilerek Gürültü Eylem Planı hazırlanacaktır.



Kurum, kuruluş ve işletmelere yapmış olduğumuz Malatya Büyükşehir Belediyesi "Stratejik Gürültü Haritası" hakkında Daire Başkanlığımızdan istenilen bilgi, belge verilmektedir.2018 yılı itibari ile Malatya Gürültü Eylem Planı hazırlanarak Bakanlığa sunulacaktır.

Malatya Stratejik Gürültü Haritasına ait bilgi talebinde bulunan Üniversite ve Yüksek Lisans öğrencilerinin Akademik çalışmalarına destek olmuştur. Ayrıca Esenlik Limited Şirketine Akustik Rapora ilişkin gürültü haritamıza ait kurum görüşü verilmiştir.

Mevcut harita, Büyükşehir Belediyesi statüsünde revize edilip, güncellendirilerek Gürültü Eylem Planı hazırlanacaktır.

1.1.5 ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED) YÖNETİMİ

2019 YILI KURUM GÖRÜŞÜ VERİLEN ÇED RAPORLARI	
FAALİYET TÜRÜ	**BAŞVURU SAYISI**
Sulama Göleti, Malzeme Ocakları, Yıkama Eleme Tesisi Hazır Beton Santrali	6 adet
Malzeme ocağı (Kum- Çakıl, Kalker) Kırma Eleme Tesisi	11 adet
Maden Ocağı (bakır, mermer, bazalt, feldspat, demir)	9 adet
Rüzgar Enerji Santrali	2 adet
Güneş Enerji Santrali	1 adet
Plentmiks Tesisi	4 adet
Sivas-Malatya Demir Yolu (Hızlı Tren) Projesi	1 adet
Yakıt Depolama Tesisi Kapasite Artışı	1 adet
Entegre Atık Geri Kazanım Tesisi Kapasite Artışı ve Sıvı Atıkların Fiziksel Yöntemlerle Geri Kazanılması	1 adet
Baraj, Sulama kapsamında Malzeme Ocakları, Kırma-Eleme Tesisi ve Beton Santrali Projesi	7 adet
Hidroelektrik Santrali	2 adet
Malatya 2- Kömürhan TM EEİH (Elektrik İletim Hattı)	1 adet
TOPLAM	46 adet

1.1.6-HAVA KALİTESİ YÖNETİMİ

6.1 Katı Yakıt Kontrolü

Hava Kalitesinin iyileştirilmesi için konut, toplu konut , site okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri,sosyal dinlenme tesisleri, sanayi ve benzeri yerlerde ısınma amaçlı kullanılan yakma tesislerinde kaynaklanan is,duman, toz,gaz, buhar ve aerosol halinde dış ortama verilen kirleticilerin hava kalitesine olumsuz etkilerini azaltmak ve denetlemekteyiz.

6.2 Hava Kirliliği Kontrolü

İlimizin 2016- 2017 ve 2018 -2019 yıllarına ait hava ölçüm sonuçlarına göre hava kirliliğinde nasıl bir yol kat ettiği aşağıda karşılaştırılarak belirtilmiştir. Hava ölçüm değerleri Partikül Madde (PM10) ve Kükürt dioksit (SO2) parametreleri baz alınmıştır.

YIL	PM10(Mg/m3)	So2 (Mg/m3)
2016	37,00	8,00
2017	54,43	6,9
2018	59,72	9,3
2019	62,00	11,00

Referans Aralığı

Pm10 (24 saat ortalaması)	AB Kriteri (24 saat ortalaması)
72 Mg/m3	48 Mg/m3

S02 (1 saat ortalaması)	AB Kriteri (1 saat ortalaması)
420 Mg/m3	420 Mg/m3

Uyarı Eşiği	PM10(Mg/m3)	SO2 (Mg/m3)
İlk Seviye	260	500
İkinci Seviye	400	850
Üçüncü Seviye	520	1100
Dördüncü Seviye	650	1500

2019 yılı itibari ile hava kirliliğinde alınan veriler doğrultusunda partiküler artış olduğu görülmüştür. Bu olumsuzluğun nedeni Türkiye genelinde olduğu gibi ilimizde de yağış oranın düşmesi ve meteorolojik şartların etken olmasıdır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı " Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği " çerçevesinde Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 09.09.2013 tarih ve 2013/37 sayılı Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Genelgesi Kapsamında "Malatya İli Temiz Hava Eylem Planı" hazırlanarak Bakanlığa sunulmuştur. Hazırlanan bu eylem planı doğrultusunda çalışmalar aktif şekilde devam etmektedir.

Mahalli Çevre Kurul Kararları gereği yakıt hareketleri kontrol noktamızdaki faaliyetlerimiz devam etmektedir. Faaliyetlerimiz aşağıdaki tablodan özetlenmiştir.

	2018 Yılı Faaliyet	2019 Yılı Faaliyet
Denetlenen Mahrukatçı ve Satış Bürosu	180	223
Alınan Katı Yakıt Numune Sayısı	19	23
Şikayet ve Denetim Sayısı	819	1335
İşyeri Denetimi	48	72
Kazan Dairesi Denetimi	193	289
Denetlenen Katı Yakıt Miktarı(Ton)	35.740	44.830
Toplam Denetim Sayısı	1124	2358

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	HAVA KİRLİLİĞİ İDARİ YAPTIRIM CEZALARI (TL)
2018	373	284	8.321
2019	596	512	4.905

Denetim ve kontroller sonucu 12.405 Tl İdari Yaptırım uygulanmıştır.

Not : Mahrukatçı sayısı her yıl faaliyetlerine son verdiklerinden dolayı azalış göstermektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının İlçelerimize dağıtmış olduğu katı yakıt yaklaşık 17.000 ton civarında olduğu ve bu kömürlerden alınan numunelerin tahlil sonucu aşağıdaki gibidir. (İl Geneli)

ÖLÇÜM SONUÇLARI

	Yeşilyurt		Battalgazi	
	2018	2019	2018	2019
Üst Isıl (Kcal)	6403	6588	6257	6425
Alt Isıl (Kcal)	6170	6280	6028	5996
Kükürt (%)	1,56	1,23	1,28	1,22
Kül (%)	11,83	12,25	13,80	14,92
Nem (%)	13,83	14,72	11,29	10,22
Uçucu Madde (%)	40,26	39,33	39,73	38,23

İlimizde satışı yapılmakta olan yerli üretim kömürden alınan numune sonuçları uygunsuz çıkmasından dolayı 175.000 kg (175 ton) yerli kömür, resmi işlem başlatılarak firmaya iadesi sağlanmış ve il dışına çıkartılmıştır. İlimizdeki katı yakıt satıcıları denetlenerek bu kömürlerin hepsi toplatılmıştır.

REFERANS DEĞERLERİ

	SINIRLAR	KULLANACAK İLLER VE İLÇELER
Üst Isıl (Kcal)	------	Yeşilyurt ve Battalgazi İlçeleri
Alt Isıl (Kcal)	Min.4800 Kcal /kg (-200 tolerans)	
Kükürt (%)	Max. %2	
Kül (%)	Max. %25	
Nem (%)	Max. %25	
Uçucu Madde (%)	------	

1.1.7. HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ

Malatya Büyükşehir sınırları içerisinde, hayvan barınaklarından dolayı çevreyi rahatsız edici koku, görüntü kirliliği çevreyi rahatsız eden , sinek, haşere gibi hastalığa sebep olan etkenlerin önlenmesi için tedbirler alınmaktadır. Barınakların çevresinde yerleşim yerlerinin olmaması, atıkların rastgele çevreye atılmayıp düzenli şekilde uzaklaştırılması, uygun olmayan barınakların çevreyi rahatsız eden uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esaslar üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	HAYVAN İDARİ YAPTIRIM CEZALARI (TL)
2017	192	86	10.632
2018	1264	81	745
2019	468	133	2.240

1.1.8. TANITIM VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

8.1.5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin i bendi gereği görev ve sorumluluğumuz arasında bulunan "Sürdürülebilir Kalkınma İlkesine Uygun Olarak Çevreyi Korumak" amacıyla; Anaokulundan üniversiteye kadar Çevre Bilinci Geliştirme konu başlığı altında; Çevre Kirliliği ve Önlenmesi, Geri Dönüşümün Önemi, Sıfır Atık,Atık Piller ve Atık Yağların Ayrı Toplanması, Malatya Katı Atık Sahasının Tanıtımı ve İşlevi, Malatya Entegre Çevre Tesisi eğitimleri verilmektedir.

8.2. Çevre Bilinci Geliştirme ve Çevre Eğitimi

2019 Eğitim-Öğretim yılı boyunca Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü tarafından ilkokul ve ortaokul öğrencilerine çevre bilinci ve çevre eğitiminin verilmesi amacı ile toplam 70 okula çevre bilinci ve çevre eğitimi verilerek öğrencilerimiz eğitilmiştir. Bu eğitim ile amacımız çevre bilincini geliştirme, çevreyi korumanın önemini öğrencilerimize anlatmak (video, sunum, animasyon gösterisi, soru-cevap) ve duyarlı olmaları konusunda faaliyetlerimize katkıda bulunmalarını sağlamaktır.

YIL	OKUL SAYISI	EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ SAYISI
2018	46	5680
2019	70	6386

8.3. FESLEĞEN ÜRETİM PROJESİ

8.4.Personellerimizin Aldığı Eğitimler ve Teknik Geziler

Beydağı Toplantı Salonunda Temel İş Sağlığı Eğitimi ,
Ramada Otelde Kişisel Gelişim Eğitimi ,
Ramada Otel de Hizmet İçi Eğitimi
İtfaiye Daire Başkanlığında Malatya Entegre Çevre Tesisinde Yangın Tatbikat ve eğitimi

1.1.9.VEKTÖRLE MÜCADELE (İLAÇLAMA)

717 Mahallemizde 7 günlük periyotlarla Akşam uçkun (ULV) çalışması yapılmaktadır. Larvalara karşı ise 30-45-60 günlük periyotlarla uygulama yapılmaktadır. Kalıcı uygulama (Karasinek vb.) olarak Residüel uygulama yapılmaktadır. İlaçlama sezonu aktif olarak 1 Nisan'da başlayıp 31 Ekim'de bitmektedir. Kıslak mücadele ise 31 Ekim - 1 Nisan aralığında yapılmaktadır.

Haşere ile mücadele hizmetinde "Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Dünya Sağlık Örgütü tarafından onaylı, Sağlık Bakanlığı tarafından Halk Sağlığı alanında kullanılmak üzere ruhsatlandırılmış biyosidal ürünler (ilaçlar) kullanılmaktadır. 2019 Yılı Vektörel mücadele çalışmaları il mülki sınırları dahilinde 27 adet çift kabinli pikap, 23 adet araç üstü ULV cihazı, 1 adet mistblower,23 adet motorlu sırt atomizeri, 26 adet araç üstü pülverizatör,5 adet sıcak sisleme cihazı,100 adet sırt pülverizatöründen oluşan araç, ekipman ile 67 personelden oluşan ilaçlama ekipleri ile yürütüldü.

Vektör üreme alanlarındaki karasinek ve sivrisinek larvalarının ergin hale gelip uçmadan, kaynağından yok edilebilmesi için 20–24 günlük periyotlarla üreme alanlarına yönelik 1388 Litre larvasit ilaç kullanılarak larvasit ilaçlama uygulaması yapıldı.
2018 Yaz aylarında havaların ısınması ve buna bağlı olarak sivrisinek yoğunluğunun artışı ile birlikte, üzerinde soğuk sisleme ULV cihazlarının bulunduğu araçlarla ve 7 günlük periyodik aralıklarla ergin sivrisineklere karşı, akşamüzeri 3437 litre açık alan(uçkun) ilaç kullanılarak açık alan ilaç uygulaması yapıldı.

Ayrıca 2018 yaz aylarında karasineklerin beslenme, saklanma ve üreme alanları olan çöp konteynerleri, hayvan barınakları, organik atıkların bulunduğu, kaynaklara yönelik olarak 45 günlük aralıklarla 2109 Kg rezidüel (kalıcı) karasinek ilacı kullanılarak karasinek ilaçlama uygulaması yapıldı.

Ayrıca karasineklerle fiziksel mücadele kapsamında 3 Ton şerit (200 Km) şerit uygulaması yapılmıştır.

LARVA İLAÇLAMA ÇALIŞMASI

YIL	İLAÇ ÇEŞİTLERİ														ŞİKAYETLER		
	LARVA		UÇKUN		KARASİNEK		REZİDÜEL		GRANÜR		BRİKET		KEMİRGEN				
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2017
TOPLAM	1388lt	760lt	3437lt	3259lt	2109lt	2176lt	118lt	158lt	210kg	23kg	198ad.	123ad.	1kg		7.077	5526	4631

AYLAR	İLAÇ ÇEŞİTLERİ														ŞİKAYETLER		
	LARVA		UÇKUN		KARASİNEK		REZİDÜEL		GRANÜR		BRİKET		KEMİRGEN				
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2019	2018	2017
OCAK																1	1
ŞUBAT																2	0
MART		11lt		21lt				7lt							1	3	4
NİSAN	24lt	1lt		21lt				8lt		20kg					4	40	11
MAYIS	163lt	201lt	128lt	249lt				40lt		3kg		7ad			24	229	37
HAZİRAN	323lt	274lt	812lt	932lt	430kg	397	0	42lt			51ad	54ad	0		1062	1894	643
TEMMUZ	266lt	131lt	1201lt	1019lt	645kg	1054	38	30lt	83kg		60ad	50ad			3402	2272	1444
AĞUSTOS	394lt	72lt	874lt	742lt	646kg	623lt	41	16lt	44kg		69ad	12ad			1362	819	1613
EYLÜL	196lt	70lt	396lt	275lt	372kg	102kg	33lt	15lt	50kg		18ad		1kg		1045	227	825
EKİM	20lt		23lt		15kg		3lt		20kg						177	36	53
KASIM	2lt		3lt		1kg		3lt		13kg							3	
ARALIK	0		0		0		0		0		0					0	
TOPLAM	1388lt	760lt	3437lt	3259lt	2109lt	2176lt	118lt	158lt	210kg	23kg	198ad	123ad	1kg		7.077	5526	4631

2019 yılında şikayet sayısının artmasının temel nedeni iklim şartlarından kaynaklanan nedenlerle tarım zararlılarının metamorfozlarını tamamlayamayarak yarım kanatlı halde toprak biti halinde Ramazan Bayramı öncesi yeşil alanların etrafındaki evlerde rahatsızlıklara neden olmasıdır.

Temmuz ve akabindeki aylardaki şikayet sayılarındaki düşüş bunu göstermektedir.
2019 yılında ilk defa haşerelerden kaynaklanan hastalık sayısı 1 adet Yukarı Selimli (Hekimhan) kene vakası , 1 adette tatarcık vakası şüphesi görülmüştür.

Sivrisineklerden kaynaklanan sıtma vakalarına hiç rastlanmamıştır. Karasineklerin bulaştırmasıyla yayılan zoonos bir hastalık olan çiçek hastalığına rastlanılmamıştır.

Malatya büyükşehir belediyesi vektörle mücadele birimi 2019 yılında tüm büyükşehir belediyeler arasında en az personelle en az biyosidal ürün tüketen ve vektörel hastalık görülmeyen bir çalışma gerçekleştirmiştir.

BÜYÜKŞEHİRLER İLAÇLAMA PERSONELİ VE ARAÇ SAYILARI				
		İLÇE	PERSONEL SAYISI	ARAÇ SAYISI
1	ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	15	366	106
2	ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	25	200	80
3	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	19	1269	184
4	AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	17	153	51
5	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	20	170	68
6	BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	17	195	72
7	DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	17	162	65
8	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	15	205	96
9	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	13	379	103
10	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	9	115	44
11	K.MARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	11	91	45
12	MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	10	98	51
13	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	13	153	51
14	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	16	150	60
15	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	13	60	24

1.1.10.ZİRAİ İLAÇLAMA

Park ve Bahçeler bünyesinde ilimiz merkez ve merkez ilçelerde bulunan bütün parkların ilaçlanması, Park ve Bahçeler bünyesinde ilimiz merkez caddelerinde bulunan bütün, Ağaçların ve çalı bodur bitkilerin zirai mücadele uygulama ve kontrolleri, Park ve Bahçeler bünyesinde dikimleri yapılan mevsimlik çiçeklerin bakım ve kontrol amaçlı ilaçlanması, Bitkilerin korunması ve gelişimlerini sağlıklı bir şekilde sürdürebilmeleri, hastalık ve zararlılara karşı mücadele edilmesi.

2019 yılı zirai mücadele çalışması:
* Merkezde 33 Çocuk Parkımızın 21–27 gün içerisinde dönüşümlü olarak ilaçlanması,
* Merkez Battalgazi ilçemizde bulunan 91 adet Çocuk Parkının ilaçlanması,
* Belediye bünyesindeki Sosyal tesislerin yeşil alan ilaçlaması,
* Muhtarlık hizmet binalarının yeşil alan ilaçlaması,
* Merkez Yeşilyurt ilçemizde bulunan 192 adet Çocuk Parkının ilaçlaması,
* Şehir merkezi ana arterlerimiz, mahalle cadde sokaklarımızdaki bulunan ağaçlarımızın ilaçlama çalışmaları (20 gün arayla),

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI
2018	200	66
2019	325	48

ZİRAİ İLAÇ MİKTARI VE BÖLGELER

KULLANILAN İLAÇ	2019 YILI İLAÇ MİKTARI
İNSEKTİSİT (BÖCEK ÖLDÜRÜCÜLER)	175 LT
FUNGUSİT (MANTAR ÖLDÜRÜCÜLER)	75 LT
HERBİSİT (YABANCI OT İLACI)	10 LT

1.1.11. AR-GE FAALİYETLERİ;

AR-GE ÇALIŞMALAR

11.1.Malatya İlçe Belediyelerine ait Katı Atık (Vahşi) Döküm Sahalarının Rehabilitesi Projesi

İlimizde ilçe yerleşim yerleri (arapgir, akçadağ, darende, yazıhan, pütürge, doğanşehir, doğanyol, arguvan, hekimhan, kuluncak) evsel atıklarını tarım arazisine, vadi boşluklarına ve ormanlık alanlara vahşi depolama yöntemiyle depolamaktadırlar.

Halk sağlığını ve hava kalitesini olumsuz etkileyen ilçe katı atık vahşi depolama sahalarının rehabilite edilerek olumsuzluğun bertaraf edilmesi amacıyla gerçekleştirmeyi planladığımız proje kapsamında katı atık sahalarının şev düzenlenmesi, nihai atık yüzeyi teşkili, sedde teşkili, sızıntı suyu drenajı, yüzey suyu drenajı, gaz drenaj, son örtü, tel çit ve ağaçlandırma çalışmaları yer alacaktır.

Bu proje doğrultusunda çevre ve şehircilik bakanlığı ile kültür ve turizm bakanlığına hibe desteği amaçlı dosyalar sunularak çevre ve şehircilik bakanlığı bünyesinde 5.000.000 tl hibe desteği alınmış olup, teknik personel tarafından uygulama projesi hazırlanarak bakanlığa sunularak hibe desteğinin akışı sağlanacaktır.

Proje tamamlandığında ilçe katı atık sahalarının her türlü zarar ve olumsuzlukları bertaraf edilecek olup bu sahalar tekrar doğaya kandırılacaktır.

11.2. İLÇELERE KURULACAK MOBİL EVSEL KATI ATIK AKTARMA İSTASYONLARI

Mobil Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonu kurulumu sağlanması gerekmektedir. Geriye kalan 5 ilçe;

Hekimhan ,Arapgir, Kuluncak, Yazıhan, Arguvan

Bu ilçelere Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak Mobil Evsel Katı Atık Aktarma istasyonu kurulacaktır. Bu proje ile birlikte Malatya sınırları dâhilinde oluşan tüm katı atıklar tek elden, çevreye kirletmeden bertarafı ve kontrol sağlanmış olacaktır. İlçelere kurulan mobil evsel katı atık aktarma istasyonları aracılığı ile gelen atıklar Orduzu Katı Atık Depolama Alanında bertarafı sağlanarak elektrik enerjisi üretimi sağlanacaktır.

EKİPMAN	ADET	BİRİM TUTAR (TL)	TOPLAM (TL)
MOBİL PRESS	5	230.000,00	1.150.000,00
100 M2 BETON ZEMİN VE BARİYER	5	70.000,00	350.000,00
TOPLAM		300.000,00	1.500.000,00

Bu projenin gerçekleşmesi amacı ile hibe kaynağı arayışına gidilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığına uygulama projeleri hazırlanarak dosya üst yazı ile sunulmuştur.

11.3.AKÇADAĞ İLÇESİ BİYOMETANİZASYON TESİSİ VE ENERJİ ÜRETİM PROJESİ

Malatya İli Akçadağ İlçesi Biyometanizasyon Tesisi projesi kapsamında ilçede bulunan yaygın olan büyükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği sektörünün çıktılarından olan gübrelerin bertarafı ve atıktan biyogaz üretimi sağlanarak elektrik enerjisi elde edilmesi amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında, Akçadağ Biyometanizasyon Tesisinde (ortalama 200 t/gün yükleme kabul edildiğinde) yaklaşık 20.000 m3 biyogaz çıktısı ve 98.400 kW/gün enerji elde edileceği öngörülmektedir. Ayrıca kompost üretim tesisi çıktısının ise tarımsal üretimde kullanılmak amacıyla yöre halkına dağıtılması planlanmaktadır.

Akçadağ İlçesi Belediye Başkanlığı AB-hibe projeleri kapsamında "Karbon Ayak İzi" hibe projesi Akçadağ Belediyesi ile işbirliği içerisinde hazırlanmaya çalışılacaktır.

11.4.MALATYA İLİ ORGANİK ATIK TAŞIMA ARACI TALEBİ PROJESİ

1 adet Organik Atık Taşıma Aracı 15 m3+1,5 m3 kapasiteli Birim Fiyat + KDV+ÖTV	**480.000 TL**

SIFIR ATIK Projesi kapsamında Organik maddelerin (bu projede evsel muftak atıkları, hal atıkları, park bahça atıkları ve biyobozunur atık v.s.) oksijensiz ortamda anaerobik mikroorganizmalarla ayrışması sırasında meydana gelen çok adımlı biyokimyasal reaksiyonlardan oluşan biyolojik bir süreçtir. Malatya ilinde mevcut bulunan kurum, kuruluş, şirket ve konutlardan kaynaklı biyobozunur atıkların SIFIR ATIK Projesi doğrultusunda kaynağından ayrı olarak toplanması ve Biyometanizasyon Tesisimizde değerlendirilerek bertarafı hem de atıktan elektrik enerjisi elde edilmesi amacıyla bu proje düşünülmüştür.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Atık Yönetimi Ve Hafriyat Tarafından Sunulan Hizmetler

SÜPÜRME
YIKAMA
ÇÖP SEPETİ MONTE ve TAMİR İŞLEMİ
KARLA MÜCADELE
GÜL ESANSI-KİR SÖKÜCÜ ve DEZENFEKTEN KULLANIMI
TALİMAT DOĞRULTUSUNDA ÇÖP KONTEYNER'İ VERİLMESİ
CADDELERDE ÇIKARTILAN ZAMANSIZ POŞETLERE MÜDALAHE EDİLMESİ
TIBBİ ATIKLARIN TOPLATILMASI ve BERTARAF EDİLMESİ
ATIK YAĞLARIN TOPLATILMASI
ATIK PİLLERİN TOPLATILMASI
EĞİTİM ve TANITIM
SIFIR ATIK PROJESİNİN UYGULANMASI
İL MERKEZİNDEKİ BAYAT EKMEKLERİN TOPLANMASI
TESPİT EDİLEN NOKTALARA BAYAT EKMEK SEPETİ MONTE EDİLMESİ
HASAR GÖREN BAYAT EKMEK SEPETLERİNİN TAMİR EDİLMESİ
TOPLANAN BAYAT EKMEKLERİN MUHTELİF NOKTALARA TESLİM EDİLMESİ
HAFRİYAT TAAHAKUKU YAPILMASI
HAFRİYAT ALAN TESPİTİ
HAFRİYAT KOORDİNASYONU YAPILMASI

1-ANA ARTERLERİN TEMİZLİĞİ:

A-SÜPÜRME :

Müdürlüğümüzün yetki alanında olan 16 adet ana arter yıl içerisinde 22'şer defa, mekanik araçlar ve ekipmanlarla toplam 284 km uzunluğunda temizlik yapılmaktadır.
Süpürge araçlarımız günlük 3 vardiya olarak çalışmakta ve günlük ortalama 900 km yol temizlenmektedir.
254 adet temizlik talebi yerine getirildi.
60 adet çöp sepeti montaj işlemi yapıldı.
120 adet çöp sepeti tamir işlemi yapıldı.
35 adet çöp konteyneri dağıtıldı.
40 litre gül suyu esansı dini ve milli günlerde serptirildi.
Zamansız çıkarılan poşetlere müdahale edildi.

B-YIKAMA

Hava Şartları göz önünde bulundurularak:
İnsan sirkülasyonunun yoğun olduğu 230.000 metrekarelik cadde ve kaldırımlar 15 günde bir yıkanmaktadır.
2.000 adet yol bölme dubası.
450 adet çöp sepeti periyodik olarak yıkanmaktadır.

2-TIBBİ ATIK

Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde sağlık kuruluşlarından günlük oluşan yaklaşık 3,5 ton tıbbi atığın toplanması, taşınması ve sterilizasyon işlemi gerçekleşmektedir. 2019 Yılında 225 adet sağlık kuruluşundan toplanan, taşınan ve bertarafı sağlanan tıbbi atık miktarı 1.193.923 Kg'dır. verilen bu hizmet neticesinde 1.139.374,00 TL gelir elde edilmiştir.

3-ATIK PİL

2019 Yılında 1.030 Kg atık pil toplanarak atık pil ve akümülatör yönetmeliği gereğince Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) a teslim edilmiştir.

4-ATIK YAĞ

2019 Yılında il genelinde 83.172 Kg bitkisel atık yağ toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

5-BAYAT EKMEK TOPLAMA

Toplanan Bayat Ekmek Miktarı	83.000 Kg
Montajı yapılan Bayat Ekmek Sepeti Miktarı	65 Adet
Tamir edilen Bayat Ekmek Sepeti Miktarı	41 Adet

6-SIFIR ATIK

Büyükşehir ana binada A ve B blokta her katta olmak üzere toplam 24 adet görseli bulunan geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiştir.

Bu geri dönüşüm kutularından haftalık olarak 500-600 Kg geri dönüştürülebilir atık, lisanslı firmalara teslim edilmektedir.

7-HAFRİYAT BİRİMİ

2019 hafriyat bertaraf bedellerine göre üstlenici ile anlaşması durumunda kamyon başına, 20 TL ücret alınmaktadır)

Hafriyat atığı taşıma (araç) izin belge bedeli alınmaktadır. (belge bedeli 145 tl.)
depolama alanına gelen inşaat yıkıntı atıklarından gelir elde edilmektedir. (Kamyon başına 65 TL)

Hafriyat geliri 1.249.889 TL
Sahaya kabul edilen hafriyat miktarı 275.584 m³

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1) Belediyemiz Şehir Mezarlığına 1.972 ücretli, 111 ücretsiz ve 7 gazi, olmak üzere toplam 2.090 cenaze defni yapılmıştır.
2) Mezarlıklar Şube Müdürlüğünde yıkama ve kefenleme işlemleri yapılan 1327 cenaze diğer il, ilçe, belde ve köylere defnedilmek üzere gönderilmiştir.
3) Belediyemiz Şehir Mezarlığında yıl içerisinde toplam 3417 cenaze işlemi yapılmıştır.

4) 1056 cenazenin il dışına nakli belediyemize ait cenaze nakil araçları ile ücretsiz nakledilmiştir.
5) Şehir Mezarlığında 173 aile mezarı, 342 eş mezarı ve 211 adet 2 katlı mezar (422 cenazelik) olmak üzere toplam 937 mezar yeri satışı yapılmıştır.

6) 2.050 taziye evine personellerimizce taziye çadırı kurulumu yapılarak masa, sandalye, soba ve çay semaveri hizmeti ücretsiz verilmiştir.
7) Belediyemiz Şehir Mezarlığı kafeteryasında günlük 1500-2000 kişiye çay ve su ikramı ücretsiz verilmiştir.
8) 681 cenaze evine ücretsiz çay ve şeker verilmiştir.(2 kilogram çay +5 kilogram şeker+200 adet karton bardak+200 adet tek kullanımlık tahta kaşık verilmiştir.

9) 3-adet 2019 model cenaze nakil araç alımı yapılmıştır.
10) Taziye hizmetleri için 20 adet taziye çadırı, 2.000 adet plastik sandalye, 100 adet katlanabilir plastik masa ,20 adet elektrikli çay semaveri ve 10 adet soba alımı yapılmıştır.

11)17-adet ray sistemli körüklü taziye çadırı için malzeme alımı yapılmış olup Mezarlıklar Şb.Müdürlüğü atölyesinde seri imalatı yapılmıştır.

12) Mezarlıklar Şb. Müdürlüğü atölyesinde seri imalatı tamamlanan ray sistemli körüklü taziye çadırlarının taziye adreslerine nakli için kapalı kasa kamyon kasası indirilerek vinçli aparat sitemine dönüştürülmüştür.
13) Şehir Mezarlığında 11 sokakta 3.150 m2 kilit taşı döşemesi yapılmıştır.
14) Şehir Mezarlığında defni biten parsellerde 1600 m. bordür taşı işi yapılmıştır.
15) Akçadağ ilçesi, dutlu mahallesine tahsis edilen yeni mezarlık alanının etrafı panel çit ile çevrilmiştir.

16) Cenaze definlerinde kullanılmak üzere 30.000-adet sal taşı ve 10.000-adet baş taşı mal alımı yapılmıştır.
17) 40.000 metre kefen bezi ve 2000metre tülbent alımı yapılmıştır.
18) 915 adet hazır katlı mezar alımı yapılmıştır.
19) 40-adet tabut alımı yapılmıştır.

20) Şehir Mezarlığı sosyal tesis ve ana caddelerdeki yol bordürlerinin tamamı boyanmıştır.
21) Şehir Mezarlığı sosyal tesislerinde 1000m2 kilit taşı döşemesi yapılmıştır.
22) İlçe belediyelerine cenaze hizmetleri için 10.765-adet sal taşı, 3-adet musalla taşı, 1.225 metre kefen bezi verilmiştir.
23) Şehir Mezarlığında yaklaşık 1.000 dönümlük alanda bulunan çam ağaçları ve güllerin budaması yapılarak temizlik, bakım ve sulama işleri yapılmıştır.
24) Belediyemiz Şehir Mezarlığına 5.000 adet çam fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.
25) Şehir Mezarlığı sosyal tesis ve çevresine 10.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
26) Başta Şehir Mezarlığı olmak üzere şehrin muhtelif yerlerinde bulunan 13 adet mezarlıkta sırttan bağlamalı misinalı (tırpanlı) motorlarla ot biçme işlemleri yapılmıştır.

T.C.MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI MEZARLIK ÜCRET TARİFESİ

7 YAŞ ÜSTÜ CENAZE DEFİN ÜCRETLERİ

C.GASİL ÜCRETİ	:	50.00 TL
C.LEVAZIM (KEFEN)	:	85.00 TL
C.LEVAZIM (SAL TAŞI)	:	85.00 TL
MEZAR ÜCRETİ	:	120.00 TL
ARA TOPLAM	:	**340.00 TL**
MORG ÜCRETİ	:	25.00 TL
GENEL TOPLAM	:	**365.00 TL**

7 YAŞ ALTI CENAZE DEFİN ÜCRETLERİ

C.GASİL ÜCRETİ	:	25.00 TL
C.LEVAZIM (KEFEN)	:	30.00 TL
C.LEVAZIM (SAL TAŞI)	:	80.00 TL
MEZAR ÜCRETİ	:	120.00 TL
ARA TOPLAM	:	**225.00 TL**
MORG ÜCRETİ	:	25.00 TL
GENEL TOPLAM	:	**280.00 TL**

AİLE MEZARLIĞI ÜCRET TARİFESİ

1 ADET MEZAR ÜCRETİ	:	2.750.00 TL
1 ADET İÇ YAPIM ÜCRETİ	:	400.00 TL
GENEL TOPLAM	:	**3.150.00 TL**

EŞ VE EK MEZARI ÜCRET TARİFESİ

1 ADET MEZAR ÜCRETİ	:	1.600.00 TL
1 ADET İÇ YAPIM ÜCRETİ	:	400.00 TL
GENEL TOPLAM	:	**2.000.00 TL**

2 KATLI MEZAR ÜCRET TARİFESİ

2 KATLI MEZAR ÜCRETİ	:	1.400.00 TL
2 KATLI İÇ YAPIM ÜCRETİ	:	800.00 TL
GENEL TOPLAM	:	**2.200.00 TL**

***ŞAHSA AİT GÜNLÜK DEFİN YAPILAN MEZARLAR:** Bu mezarlar şahsa mahsus olup ölüm şartı aranır. Önceden yer belirlemeksizin sırasıyla kazı ve gömü yapılan ada ve parsellere, belediye meclisinin o yıl için belirlediği ücreti peşin ödemek sureti ile tahsis edilen ücretli mezarlardır.
***AİLE MEZARI SATIŞI:** Ölüm şartı aranmaksızın en az 3,en fazla 10-adet mezar yeri şeklinde satışı yapılır.
*** EŞ MEZAR SATIŞI:** Bu mezarlar şahsa mahsus olup ölüm şartı aranır. Günlük defnedilen cenazenin birinci derece (anne, baba, kardeş, eş ve çocuklar) yakınlarının talep etmeleri halinde sağ ve sol yanı ile baş ve ayakucundaki mezarlardan birden fazla olmamak şartı ile satışı yapılır.
***2-KATLI MEZAR SATIŞI:** Ölüm şartı aranmaksızın en az 1-adet 2-katlı ve en fazla 4-adet 2-katlı mezar yeri şeklinde satışı yapılır.
***ŞEHİT VE GAZİ MEZARLARI:** İlgili resmi kurumlarca şehit veya gazilik belgesi olanların ücretsiz defnedildiği mezarlardır.
***ÜCRETSİZ MEZARLAR:** Bu mezarlar ücretsiz olup fakir ve kimsesizlerin defnedildiği mezarlardır.
Not: Ücretsiz mezarların mezar üst yapımına (mozaik, mermer, granit vs.) ruhsat verilmez.
***MEZAR ÜST YAPI İZİN HARCI:** Mezar üst yapı (mermer, mozaik vs.) inşaat firmalarından, yapılan her bir mezar için alınan ücret :30.00 TL.
***ÇALIŞMA İZİN BELGESİ:** Mezar üst yapı (mermer, mozaik vs.) inşaat firmalarından alınan yıllık Çalışma İzin Belgesi bedeli: 750,00 TL.

GELİR TÜRÜNÜN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	MİKTARI (TL)
MEZAR YERİ SATIŞ GELİRİ	194.742,48 TL
CENAZE GASİL GELİRİ	130.901,39 TL
CENAZE LEVAZIMAT GELİRİ (KEFEN+SAL TAŞI)	351.840,59 TL
MORG GELİRİ	22.420,83 TL
AİLE MEZAR SATIŞ GELİRİ	558.656,56 TL
EŞ MEZAR SATIŞ GELİRİ	550.956,76 TL
2-KATLI MEZAR SATIŞ GELİRİ	239.485,00 TL
BOŞ MEZAR İÇ YAPIM GELİRİ	353.651,09 TL
MEZAR ÜST YAPIM İZNİ HARÇ GELİRİ	50.463,97 TL
ÇALIŞMA İZİN BELGESİ GELİRİ	8.114,19 TL
TAKİPLİ TAHSİLAT TUTARI	40.936,54 TL
GELİR TOPLAMI	2.502.169,40 TL

2019 YILI GİDER TABLOSU	
GİDER TÜRÜNÜN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	**MİKTARI (TL)**
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (KATLI MEZAR ALIMI, TEMİZLİK MALZEMELERİ,ÇAY-ŞEKER ALIMI, KEFEN BEZİ ALIMI, TABUT ALIMI, TAZİYE ÇADIRI, SANDALYE ALIMI, KÖRÜKLÜ ÇADIR MALZEMESİ ALIMI)	971.510,15 TL
YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLAR	6.419,61 TL
MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (MAKİNA TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ)	5.719,50 TL
CARİ TRANSFERLER DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER (ÇAY-ŞEKER ALIMI)	87.179,07 TL
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	14.250,00 TL
GİDER TOPLAMI	1.085.078,33 TL

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İhale İşleri Şube Müdürlüğü, Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerin ihale yolu ile temin edecekleri mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerini gerçekleştirmektedir. 2019 yılı içerisinde 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 57.529.495,21 TL tutarında 23 adet ihale gerçekleştirilmiştir. İlan edilmiş 13 ihale ise iptal edilmiştir.

İHALENİN TÜRÜ	ADET	TOPLU SÖZLEŞME BEDELİ	ORTALAMA KIRIM ORANI
Hizmet Alımı	6	3.276.270,00 TL	6,04 %
Mal Alımı	14	31.517.466,65 TL	13,39 %
Yapım İşi	3	22.735.758,56 TL	38,73 %
TOPLAM	23	57.529.495,21 TL	14,75 %

Tablo 1: İhale Türüne Göre 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Toplam İhale Sayıları Tablosu

DAİRE BAŞKANLIĞI BAZINDA İHALE TÜRÜNE GÖRE YAPILAN İHALELER									
SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI	MAL ALIMI		HİZMET ALIMI				TOPLAM	
		ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	618.910,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	2	618.910,00 TL
2	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	259.128,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	259.128,00 TL
4	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4	26.367.061,65 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	4	26.367.061,65 TL
5	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	617.140,00 TL	0	0,00 TL	2	13.151.100,00 TL	4	13.768.240,00 TL
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
7	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
8	KADIN VE AİLE HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	2.694.235,00 TL	3	2.280.940,00 TL	0	0,00 TL	5	4.975.175,00 TL
10	TARIMSAL HİZMETLER VE PARK BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	527.460,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	527.460,00 TL
11	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
12	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	191.632,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	191.632,00 TL
13	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	241.900,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	241.900,00 TL
14	YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	3	995.330,00 TL	1	9.584.658,56 TL	4	10.579.988,56 TL
TOPLAM		14	31.517.466,65 TL	6	3.276.270,00 TL	3	22.735.758,56 TL	23	57.529.495,21 TL

Tablo 2: Daire Başkanlığı Bazında Alım Çeşidine Göre Yapılan İhaleler Tablosu

İHALENİN USULÜ	ADET	TOPLU SÖZLEŞME BEDELİ	ORTALAMA KIRIM ORANI
Açık İhale Usulü	11	54.232.023,56 TL	19,06 %
Pazarlık Usulü (21/F)	12	3.297.471,65 TL	10,86 %
Pazarlık Usulü (21/B)	0	0,00 TL	0,00 %
TOPLAM	23	57.529.495,21 TL	24,00 %

Tablo 3: İhale Usulüne Göre 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Toplam İhale Sayıları Tablosu

DAİRE BAŞKANLIĞI BAZINDA İHALE TÜRÜNE GÖRE YAPILAN İHALELER									
SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI	AÇIK İHALE (19A)		PAZARLIK (21B)		PAZARLIK (21F)		TOPLAM	
		ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	2	618.910,00 TL	2	618.910,00 TL
2	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	259.128,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	259.128,00 TL
4	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	25.989.677,00 TL	0	0,00 TL	2	377.384,65 TL	4	26.367.061,65 TL
5	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	13.534.600,00 TL	0	0,00 TL	1	233.640,00 TL	4	13.768.240,00 TL
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
7	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
8	KADIN VE AİLE HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	4.094.600,00 TL	0	0,00 TL	3	880.575 TL	5	4.975.175,00 TL
10	TARIMSAL HİZMETLER VE PARK BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	527.460,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	527.460,00 TL
11	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
12	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	191.632,00 TL	1	191.632,00 TL
13	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	241.900,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	241.900,00 TL
14	YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	9.584.658,56 TL	0	0,00 TL	3	995.330,00 TL	4	10.579.988,56 TL
TOPLAM		11	53.972.895,56 TL	0	0,00 TL	12	2.920.087,00 TL	23	57.529.495,21 TL

Tablo 4: Daire Başkanlığı Bazında İhale Usulüne Göre Yapılan İhaleler Tablosu

2019 yılı içerisinde idaremiz adına İhale Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen 23 ihale için toplam 61 adet teklif sunulmuştur.

TOPLAM İHALE SAYISI	TOPLAM TEKLİF SAYISI	ORTALAMA TEKLİF SAYISI
23	61	2,65

Tablo 5: 2019 Yılı İçerisinde İhalelere Verilen Ortalama Teklif Sayısı Tablosu

2019 yılı içerisinde İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin kararları ile ilgili Kamu İhale Kurumuna itirazen şikâyet başvurusunda bulunulmamıştır.

İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından 2019 yılı içerisinde 23 ihale için ihale komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığımızda görevli 2 personel, talebi gerçekleştiren harcama biriminden 6 personel ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından 2 personel ile 5 asil, 5 yedek üyeden oluşan ihale komisyonu oluşturulmaktadır.

İŞİN ADI	İHALE ADI	İHALE USULÜ	İHALENİN TÜRÜ	BAŞKANLIK
Malatya Büyükşehir Belediyesine Ait İş Yerleri ve Büfelerin Kiralanması İşi	28.02.2019	Pazarlık Usulü (51/a)	Kiralama	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Darende Yeniköy Konağı Çay Ocağı Kiralama İşi	08.01.2019	Açık İhale (45.Md.)	Kiralama	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Battalgazi İlçesi Bahçebaşı Mah. Yeşilyurt İlçesi Yeşiltepe ve Gedik Mahallerinde Bulunan 9 Adet Parsel Satış İşi	23.07.2019	Açık İhale (45.Md.)	Satış	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Sterilizasyon Tesisi İşletme İhalesi (3 Yıllığına)	29.08.2019	Pazarlık Usulü (51/a)	Kiralama	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
İmar İskân Konutlarının Yıkılması İşi	13.06.2019	Açık İhale (45.Md.)	Bina Hurdası Satışı	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Tablo 6: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılan Satış Ve Kiralama İşleri Tablosu

İDARİ İŞLER VE SOSYAL TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İHALE ADI	Hazırlanan Hakediş Tutarı (KDV Dahil)
Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	6.125.037,97 TL

Tablo 7: 2019 Yılı Hazırlanan Hak Ediş Tutarlarının Dağılımı Tablosu

Araç Takip Sistemi (ATS) Uydu Görüntüsü

Araç Türü	Ahtapot	Arazöz	Asfalt Finişer	Beko Loder	Binek Araç	Hafif Ticari	Dorse &Lowbet	Dozer	Ekskavatör	Foklift	Freze	Greyder	Kamyon	Tır	Kamyonet	Kar Makinesi	Kompresör	Loder	Mini Ekskavatör	Mini Yükleyici	Minibüs	Motosiklet	Otobüs	Pick Up	Silindir	Traktör	Yol Çizgi Boya Makinesi	Paletli Yükleyici	Yol Süpürme Aracı	Muhtelif İş Makinesi	TOPLAM
Resmi	1			20	24	10	24	20	8	3	1	35	162	8	46	2	1	15	2	1	21	14	78	21	26	18	2	1	4	4	572
Kiralık	1	3			31	1									10						6				1				4		57
*Protokol ile Kiralanan Araçlar			1	2	1	1			1				2		2	1					3				1					3	18
TOPLAM	2	3	1	22	56	12	24	20	9	3	1	36	164	8	58	3	1	15	2	1	30	14	76	21	28	18	2	1	8	7	647

Tablo 8: Malatya Büyükşehir Belediyesi Bünyesinde Bulunan Araç ve İş Makineleri Tablosu

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler:

a) Belediye envanterine kayıtlı her türlü araç ve iş makinesinin bakım, onarım ve tamirini yapmak veya yaptırmak,

b) Belediye envanterine kayıtlı her türlü araç ve iş makinesi için, madeni yağ vb. ihtiyaçlarının teminini sağlamak,

c) Belediye envanterine kayıtlı her türlü araç ve iş makinesinin yedek parça, lastik vb. talep işlemlerini takip ve kontrol ederek teminini sağlamak,

d) Belediye envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerine ait araç tescil işlemlerini takip etmek, yapmak veya yaptırmak,

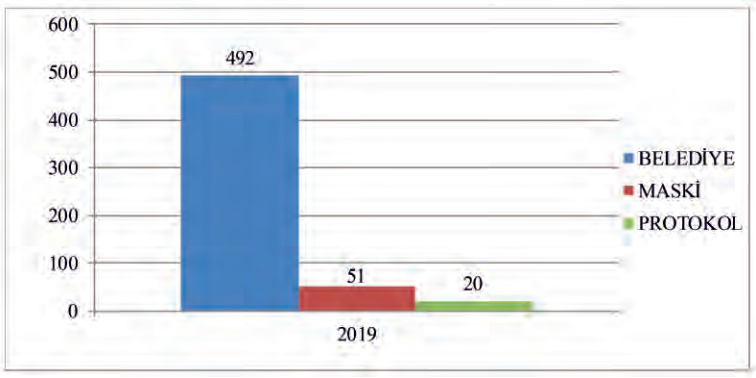
e) Belediye envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerine ait trafik sigorta işlemlerini takip etmek, yapmak veya yaptırmak,

f) Hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç ve malzemelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre satışlarının yapılmasını sağlamak,

g) Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan akaryakıtın temini, dağıtımı ve takibinin yapılması.

*2019 yılı içerisinde araç ve iş makineleri için toplam 6078 işlem uygulanmıştır.

2019 Yıllına Ait Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayıları



2019 Yıllına Ait Araç Bakım, Onarımı ve Tamir Giderleri

AY	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞUB. MÜD. (22/D) (TL)	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞUB. MÜD. (22/B) (TL)	DİĞER BİRİMLER (TL)	TOPLAM (TL)
OCAK	280.978,38	1.048,90	0,00	282.027,28
ŞUBAT	648.861,84	3.601,36	44.860,00	693.323,20
MART	950.788,46	150.179,21	0,00	1.100.967,67
NİSAN	259.454,20	18.099,64	0,00	277.553,84
MAYIS	60.029,50	10.302,50	0,00	70.332,00
HAZİRAN	53.294,00	0,00	0,00	53.294,00
TEMMUZ	134.953,85	2.250,00	0,00	137.203,85
AĞUSTOS	648.883,26	126.736,10	0,00	775.619,36
EYLÜL	631.743,98	4.637,83	0,00	636.381,81
EKİM	541.089,30	2.683,10	0,00	543.772,40
KASIM	547.956,92	53.694,36	0,00	601.651,28
ARALIK	407.093,52	0,00	0,00	407.093,52
TOPLAM	**5.165.127,21**	**373.233,00**	**44.860,00**	**5.583.220,21**

Tablo 9: 2019 Yıllına Ait Araç Bakım, Onarımı ve Tamir Giderleri Tablosu

Makine İkmal Şube Müdürlüğü tarafından 2019 yılı içerisinde araçların bakım, onarım ve tamir giderleri için toplam 5.583.220,21 TL ödenek kullanılmıştır.

2019 Yılında Daire Başkanlıkları Bazında Akaryakıt Tüketimleri

KULLANIM YERLERİ	MOTORİN (LİTRE)	BENZİN (LİTRE)
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞİ	116,30	
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.009,01	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15.739,98	1.849,28
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	64.624,36	3.828,43
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	37.090,50	1.114,80
GENEL SEKRETER YARDIMCILARI	1.720,86	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	876,82	
İTFAİYE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	71.179,94	792,40
KISITLI KİRALIK ARAÇLAR	6.123,10	
KOTALI ARAÇLAR	4.659,47	
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	439,82	
KURUMSAL İKMAL İŞLEMLERİ	2.126,33	927,39
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.384,09	
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.989,82	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.294,45	
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	67.240,27	11.549,71
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	45.902,20	751,69
TARIMSAL PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.913,64	
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	26.041,50	2.148,33
YOL BAKIM VE ALT YAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.813.819,94	10.052,87
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.279,66	1.106,17
KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI	2.234.021,58	5.932,36
GENEL TOPLAM	**5.412.593,64**	**40.053,43**

Tablo 10: 2019 Yılında Daire Başkanlıkları Bazında Akaryakıt Tüketimleri Tablosu

Hurda Araç Bilgileri

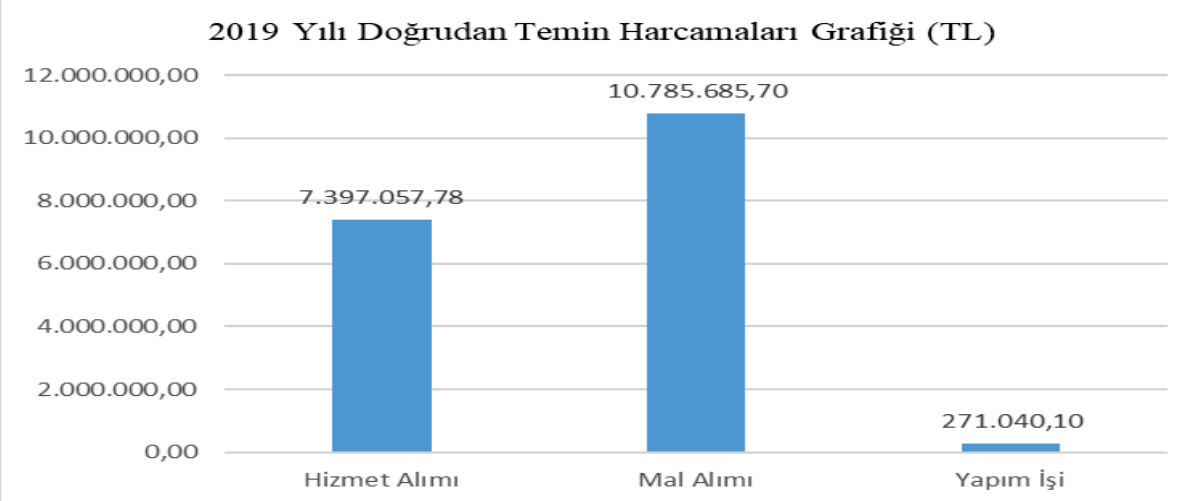
2019		
Hurdaya Ayrılan Araçlar	Resmi Araç	10
	6183-7020 Sayılı Kanun	87
	TOPLAM	2,65
MKE ' ne Satışı Yapılan Hurdalar	Resmi Araç +7020 Sayılı Kanun	151
	TOPLAM	151 Adet

Tablo 11: Hurda Araç Bilgileri Tablosu

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları

HİZMET TÜRÜNE GÖRE ALIMLAR	2019
HİZMET ALIMI	7.397.057,78 TL
MAL ALIMI	10.785.685,70 TL
YAPIM İŞİ	271.040,10 TL
TOPLAM	18.453.783,58 TL



Tablo 12: 2019 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları Tablosu ve Grafiği

2019 Yıllarında Satın Alma İşlemlerinin Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ANALİZ RAPORU 22/A-B-C-D TÜRLERİNDE (KDV Dahil.)		
DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖRE YAPILAN ALIMLAR		
BİRİM	ONAY (ADET)	TOPLAM (TL)
1.Hukuk Müşavirliği		
Basın Yayın Dairesi Başkanlığı	52	355.840,62
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	140	1.369.877,55
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	46	725.845,26
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	198	3.150.442,82
Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı		
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	149	1.889.757,73
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	11	150.925,26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	8	12.860,66
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	14	285.795,21
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	211	3.391.125,73
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	33	544.699,54
Özel Kalem Müdürlüğü	90	758.680,29
Tarımsal Hizmetler ve Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı	147	1.738.767,64
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	114	1.979.191,99
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı		2.047.407,39
Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	61	
Zabıta Dairesi Başkanlığı	33	52.565,89
GENEL TOPLAM	1307	18.453.783,58

Tablo 13: 2019 Yıllarında Satın Alma İşlemlerinin Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı Tablosu

RESMİ ARAÇ SİGORTA ANALİZ RAPORU 01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLER ARASINI KAPSAMAKTADIR. (KDV=0)			
ARAÇ SINIFINA GÖRE SİGORTA FİYATLARI VE ORTALAMASI			
SINIFI	TOPLAM	ARAÇ ADEDİ	ORTALAMA BİRİM FİYATI
FORKLİFT	603,90	1	603,90
KOMPRESÖR	603,90	1	603,90
PALETLİ YÜKLEYİCİ	597,90	1	597,90
MİNİ ESKAVATÖR	520,09	1	520,09
FREZE	525,95	1	525,95
YOL ÇİZGİ BOYA MAKİNASI	541,91	1	541,91
AHTAPOT	604,96	1	604,96
KAR MAKİNASI	1.108,15	2	554,08
TRAKTÖR	2.195,68	17	129,16
MİNİ YÜKLEYİCİ	2.539,25	4	634,81
DOZER	10.585,36	18	588,08
MOTOSİKLET	3.062,87	14	218,78
ESKAVATÖR	4.881,40	8	610,18
LODER	8.725,90	15	581,73
BEKO LODER	12.855,56	20	642,78
SİLİNDİR	15.025,07	25	601,00
OTOMOBİL	15.861,75	24	660,91
GREYDER	20.758,68	34	610,55
MİNİBÜS	19.699,36	12	1.641,61
OTOBÜS	59.723,30	12	4.976,94
KAMYONET	73.115,44	78	937,38
KAMYON	446.037,45	171	2.608,41
GENEL TOPLAM	700.173,83	461	1.518,82

RESMİ ARAÇ SİGORTA ANALİZ RAPORU 01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLER ARASINI KAPSAMAKTADIR. (KDV=0)			
ARAÇ SINIFINA GÖRE SİGORTA FİYATLARI VE ORTALAMASI			
MODELİ	TOPLAM	ARAÇ ADEDİ	ORTALAMA BİRİM FİYATI
1979	253,84	2	126,92
1982	1.271,23	10	127,12
1984	1.214,08	2	607,04
1986	15.150,58	26	582,71
1987	7.204,75	3	2.401,58
1988	2.384,00	1	2.384,00
1989	507,09	1	507,09
1990	6.237,11	3	2.079,04
1991	2.212,00	1	2.212,00
1992	4.444,98	4	1.111,25
1993	710,16	1	710,16
1994	1.668,93	1	1.668,93
1996	1.852,00	1	1.852,00
1997	32.453,65	17	1.909,04
1998	15.165,22	9	1.685,02
1999	11.958,06	6	1.993,01
2000	80.695,31	42	1.921,32
2001	17.999,60	11	1.636,33
2002	12.737,44	11	1.157,95
2003	6.778,27	7	968,32
2004	10.052,71	4	2.513,18
2005	19.382,29	14	1.384,45
2006	13.615,95	11	1.237,81
2007	7.087,34	7	1.012,48
2008	31.553,50	19	1.660,71
2009	57.137,97	37	1.544,27
2010	21.746,62	26	836,41
2011	30.002,11	21	1.428,67
2012	34.191,28	23	1.486,58
2013	23.448,03	23	1.019,48
2014	28.931,04	10	2.893,10
2015	127.821,12	70	1.826,02
2016	44.096,89	19	2.320,89
2017	10.621,45	9	1.180,16
2018	5.319,56	5	1.063,91
2019	12.267,67	4	3.066,92
GENEL TOPLAM	700.173,83	461	1.518,82

2019 yılında zorunlu trafik sigortası yapılan araçların üretim yılına göre sigorta analiz rapor

2019 YILI SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI							
Aylar	*Mal Alımı*	*Hizmet Alımı*	*Yapım İşi*	*Toplam*	**İNT*	*ONAY*	*FİRMA*
Ocak	435.700,27	457.990,25	2.336,40	896.026,92	4	84	61
Şubat	1.056.254,60	753.087,03	53.100,00	1.862.441,63	18	143	94
Mart	1.728.112,45	1.636.461,44		3.364.573,89	18	217	129
Toplam	3.220.067,32	2.847.538,72	55.436,40	6.123.042,44	40	444	284
Nisan	708.367,46	175.924,28	24.485,00	908.776,74	4	78	60
Mayıs	296.644,12	268.343,15		564.987,27	3	33	27
Haziran	224.111,18	159.561,13		383.672,31	2	42	35
Temmuz	954.283,52	466.270,82	15.151,20	1.435.705,54	17	104	65
Ağustos	469.902,71	255.514,22	71.626,00	797.042,93	16	86	68
Eylül	647.386,88	1.056.261,18	77.360,80	1.781.008,86	15	118	80
Ekim	1.649.483,20	605.543,21	19.824,00	2.274.850,41	17	152	88
Kasım	1.334.051,72	717.205,05	7.156,70	2.058.413,47	16	116	83
Aralık	1.281.387,59	844.896,02		2.126.283,61	14	134	94
Toplam	7.565.618,38	4.549.519,06	215.603,70	12.330.741,14	104	863	600
Genel Toplam	10.785.685,70	7.397.057,78	271.040,10	18.453.783,58	144	1.307	884

Tablo 14: 2019 Yılı Satın Alma İşlemlerinin Aylara Göre Dağılımı ***İNT: İnternet İlanları**

S.N.	KATEGORİ	TUTAR	ONAY
1	AKARYAKIT	748.682,61 TL	24
2	ARAÇ KİRALAMA	736.858,67 TL	22
3	BAHÇE MOBİLYASI	156.485,00 TL	4
4	BAKIM ONARIM	941.519,30 TL	121
5	BİTKİ	259.482,00 TL	6
6	ELEKTRİK MALZEMESİ	191.107,66 TL	33
7	ELEKTRONİK	625.312,55 TL	78
8	ETÜD PROJE	442.735,32 TL	28
9	HAYVAN GIDASI	228.211,35 TL	12
10	İNŞAAT	1.603.195,94 TL	68
11	İŞ MAKİNASI	365.746,90 TL	11
12	KIRTASİYE	803.488,58 TL	103
13	KİMYASAL MADDE	196.783,82 TL	9
14	MAKİNA	274.855,84 TL	16
15	MEDİKAL	162.953,94 TL	9

S.N.	KATEGORİ	TUTAR	ONAY
16	MELBUSAT	103.024,98 TL	11
17	MOBİLYA	221.492,80 TL	16
18	NAKLİYE	198.680,05 TL	5
19	NALBURİYE	956.355,55 TL	129
20	ORGANİZASYON	734.609,00 TL	19
21	REKLAM MALZEMESİ	273.538,06 TL	26
22	SİGORTA	667.537,34 TL	19
23	TANITIM	818.737,81 TL	70
24	TEKSTİL	359.499,80 TL	30
25	TEMİZLİK İŞİ	448.927,12 TL	41
26	YAZILIM	161.225,88 TL	12
27	YEDEK PARÇA	289.247,06 TL	35
28	DİĞER	5.483.488,65 TL	376
	TOPLAM	18.453.783,58 TL	1307

Tablo 14: 2019 Yılında Toplamda 150.000 TL. ve Üzeri Olan Sınıfına Göre Yapılan Doğrudan Temin Alım Tablosu

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

EMLAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2018 yılı içerisinde bir önceki yıldan devam eden bütün kiracıların program üzerinden tahakkuk, sözleşme, vade ve borçların bir bütün olarak takibine başlanmış, bütün kiralık mülkler taşınmaz kodu verilerek taşınmaz takibi devam etmiştir. Bu taşınmazların kullanım amacı, m² leri, kiracı veya tahsis ederek kullanan kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşları ve Belediyemize ait birimlere, sisteme entegre edilerek yönetmeliklere uygun hale getirilmiştir.

- Malatya İlimizin Büyükşehir olması hasebiyle Devir Tasviye Komisyonundan Büyükşehir Belediyemize devredilen taşınmazların yıl içerisinde tespit işlemlerine devam edilmiş olup, tapu tescil işlemleri kontrol edilerek Büyükşehir Belediyemiz adına geçmeyen yerlerin tespiti yapılarak tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

- 2019 yılı içerisinde mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait taşınmazlarda işgale konu olan yerler ile alakalı tespit ve ecrimisil takibi işlemleri devam etmektedir.

SIRA NO	ADA	PARSEL	KÖY MAHALLE	TAPU m²	İŞGAL m²	TAHAKKUK EDEN
1	127	27	İzzetiye	440	436,36	3.319,64 TL
2	127	2	İzzetiye	415	284,39	2.163,52 TL
3	127	26	İzzetiye	160	160	1.217,21 TL
4	0	5093	Konak	3	3	100,86 TL
5	0	5093	Konak	3	3	100,86 TL
6	125	158	Saray	1993	6	11.399,05 TL
7	887	192	Çavuşoğlu	3650	1160	1.654,97 TL
8	2233	1	Tecde	4143	38	24,77 TL
9	887	220 ve 192	Çavuşoğlu	2238+3650	1170	1.920,21 TL
10	1044	3	Dernek	9133	120	3.966,25 TL
11	176	40	Kavaklıbağ	419	11	357,50 TL
12	3976	2	İsmetiye	425,52	13,98	397,58 TL
13	28	9	Dabakhane	387	50,75	847,26 TL
14	****	****	Hidayet	****	15	18.000,00 TL
15	****	****	Yeni Hamam	****	2	3.000,00 TL
16	130	72	İzzetiye	1465	58.25	165.000,00 TL
17	4965	1	Çarmuzu	14894,08	14894,08	56.043,74 TL
18	0	3380	Karakavak	11723	11723	1.051.721,17 TL
19	1307	936	Uç Bağlar	976	976	306.718,79 TL
20	****	****	Saray	****	****	14.369,04 TL
21	3979	1	İsmetiye	2005,78	21.59	7.389,76 TL
22	1262	5	Yeni Hamam	838	15	4.515,09 TL
23	52	1	Yeni Hamam	6821	30	4.515,09 TL
24	0	2874	Bahçebaşı	96644	17366,7	15.525,22 TL
						1.674.267,58 TL

- 2019 yılı boyunca 17 adet taşınmaz için tahsis iş ve işlemleri başlatılmış olup, bu taşınmazlar içerisinden 3 adet taşınmaz tahsis edildi , 6 adet taşınmaz tahsis alındı. Geriye kalan 8 adet taşınmazın Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisi için iş ve işlemleri devam etmektedir.

2019 YILI TAHSİS ÇİZELGESİ

Sıra No	İlçesi	Mahallesi	Ada	Parsel	Yüz Ölçümü	Tahsis Amacı	Durumu
1	Pütürge	Taşbaşı	103	4	425,27	Hizmet Binası	Tahsis Verildi
2	Yeşilyurt	Çavuşoğlu	---	---		Muhammed Ali Clay Spor Salonu	Tahsis Verildi
3	Yeşilyurt	Karakavak	0	5493	2.955.45	Camii	Tahsis Verildi
4	Akçadağ	Kültür	63	10	349,00	İtfaiye Alanı	Tahsis Alındı
5	Hekimhan	Bağyolu	237	118	5.000,00	Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonu	Tahsis Alındı
6	Battalgazi	Saray	46	2	2.646,00	Şehir Müzesi	Tahsis Alındı
7	Hekimhan	Ballıkaya	151	97	8.820,15	Mezarlık	Tahsis Alındı
8	Doğanşehir	Sürgü	0	3194	2.700,00	Mezarlık	Tahsis Alındı
9	Doğanşehir	Çığlık	0	685	4.500,00	Mezarlık	Tahsis Alındı

TAHSİSİ YAPILAN BAZI TAŞINMAZLAR;

Muhammed Ali Clay Spor Salonu

Battalgazi İlçesi, Saray Mahallesi Şehir Müzesi.

Doğanşehir Sürgü Mezarlık

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 6/12/2012 tarihinde yayımlanan 28489 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanun 'un 1.maddesi, "Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür", gereğince sınırların il mülki sınırlar olması sebebiyle Malatya İli genelinde kamulaştırma işlemleri yaygınlaştırılmıştır.

- Yeşilyurt İlçesi, Yeşiltepe Mahallesi 4347 parsel numaralı 1101,51 m² yüzölçümlü taşınmazın tamamı Kuzey Kavşak Yolunda kaldığından kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

- Kıymet Takdir Komisyonu tarafından tespit edilen m² birim fiyatlarıyla oluşturulan toplam değerlerin muhasebe işlemleri yapılarak 2019 yılı bilanço hesaplarına yansıtılmıştır.

- Malatya Büyükşehir Belediyesi mücavir alanında kalan ve Organize Sanayi Bölgesi (OSB) olarak belirlenen alanın 4562 sayılı OSB Kanunun 5. Maddesine binaen; OSB Müteşebbis Heyeti ile yapılan protokol gereği, mülga Malatya Belediyesi Meclisinin 05.03.2014 tarih ve 75 sayılı kararıyla Encümene yetki verilerek kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Kamulaştırma işlemi sırasında anlaşma sağlanamayan parsel malikleri için hukuki süreç başlatılmıştır.

- Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 167 ada, 1 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.

- Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, CihadiyeMahallesi, 173 ada, 31 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.

- Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 165 ada, 1 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.

2019 yılı içerisinde hisseli satış, takas, izale-i şuyu, ihaleli satış olmak üzere toplam 3.939,94 m² yüzölçümlü 60 adet taşınmazın 2.941.765,07 TL satış bedeli ile şatış işlemi gerçekleşmiştir.

Yeşiltepe 143 ada 9 parsel numaralı satışı yapılan taşınmaz

2019 YILI TAŞINMAZ SATIŞ TAHAKKUKLARI					
MAHALLE	ADA	PARSEL	SATILAN M²	M² BİRİM FİYATI	TOPLAM BEDEL
MUSTAFAPAŞA	1602	30	7,75	650,00 TL	5.037,50 TL
SARAY	408	323		İZALE-İ ŞUYU	178.993,23 TL
UÇBAĞLAR	4474	10	76	600,00 TL	45.600,00 TL
KOYUNOĞLU	4023	8	5,42	700,00 TL	3.794,00 TL
MUSTAFAPAŞA	1524	1	27,5	650,00 TL	17.875,00 TL
İLYAS	741	10	12	600,00 TL	7.200,00 TL
HACİABDİ	2022	6	7,32	700,00 TL	5.124,00 TL
TECDE	5984		78,33	TAKAS	25.000,00 TL
İLYAS	736	19		İZALE-İ ŞUYU	793,39 TL
TECDE	5578	6	41,56	1.000,00 TL	41.560,00 TL
UÇ	2337	9	124,22	TAKAS	125.000,00 TL
YEŞİLTEPE	2485	8	25	450,00 TL	11.250,00 TL
ÇİLESİZ	2301	38	27,17	750,00 TL	20.377,50 TL
HACİABDİ	2022	1	3	700,00 TL	2.133,00 TL
HACİABDİ	2024	3	1,77	650,00 TL	1.150,50 TL
ÇÖŞNÜK	6273	1	20,33	650,00 TL	13.214,50 TL
YEŞİLTEPE	4961	3	24	450,00 TL	10.800,00 TL
İSMETİYE	3968	2		İZALE-İ ŞUYU	802,04 TL
İNÖNÜ	4844	18	0	İZALE-İ ŞUYU	29.436,65 TL
KOYUNOĞLU	4028	2	2,5	700,00 TL	1.750,00 TL
UÇ	744	18	118	800,00 TL	94.400,00 TL
ŞİFA	145	18	62	1.150,00 TL	71.300,00 TL
ÇİLESİZ	368	7	102	İZALE-İ ŞUYU	84.743,85 TL
YEŞİLTEPE	4596	26	42	500,00 TL	21.000,00 TL
YEŞİLTEPE	4596	27	40	500,00 TL	20.000,00 TL
YEŞİLTEPE	4596	9	15	500,00 TL	7.500,00 TL
YEŞİLTEPE	4596	10	14	500,00 TL	7.000,00 TL
UÇ	4947	6	50,88	750,00 TL	38.160,00 TL
YEŞİLTEPE	4596	28	40	510,00 TL	20.400,00 TL
YEŞİLTEPE	0	4366	151,6	450,00 TL	68.220,00 TL
YEŞİLTEPE	0	4367	154,96	450,00 TL	69.732,00 TL
YEŞİLTEPE	0	4368	154,92	450,00 TL	69.714,00 TL
ÇİLESİZ	368	15	64	1.100,00 TL	70.400,00 TL
ASLANBEY	1801	2	0,29	1.300,00 TL	377,00 TL
MUSTAFAPAŞA	1602	10	4,55	1.300,00 TL	5.915,00 TL
HACİABDİ	110	385	67,87	600,00 TL	40.722,00 TL
MUSTAFAPAŞA	1526	3	6,86	1.300,00 TL	8.918,00 TL
HİDAYET	1814	21	15,05	600,00 TL	9.030,00 TL
İZZETİYE	615	180	10,61	650,00 TL	6.896,50 TL

UÇBAĞLAR	2102	30	10,54	650,00 TL	6.851,00 TL
HACİABDİ	2027	1	0,78	700,00 TL	546,00 TL
MUSTAFAPAŞA	2017	8	35	1.300,00 TL	45.500,00 TL
İZZETİYE	3378	2	5,19	650,00 TL	3.373,50 TL
HACİABDİ	2024	3	1,77	650,00 TL	1.150,50 TL
ÇİLESİZ	2301	29	18,79	800,00 TL	15.032,00 TL
DERNEK	1295	10	2,72	850,00 TL	2.312,00 TL
ŞİFA	145	16	1	1.250,00 TL	1.250,00 TL
HACİABDİ	1766	4	0,41	1.900,00 TL	779,00 TL
YEŞİLTEPE	2502	8	16	650,00 TL	10.400,00 TL
UÇBAĞLAR	2118	25	37,96	500,00 TL	18.980,00 TL
UÇBAĞLAR	2104	24	27,2	600,00 TL	16.320,00 TL
HACİABDİ	2033	4	1	700,00 TL	700,00 TL
KIRÇUVAL	3897	1	0,64	1.300,00 TL	832,00 TL
HACİABDİ	2031	22	129	650,00 TL	83.850,00 TL
UÇBAĞLAR	1301	1104	196,03	900,00 TL	176.427,00 TL
ÇÖŞNÜK	4129	18	49,82	900,00 TL	44.838,00 TL
AŞAĞIBAĞLAR	1989	7	6,11	1.000,00 TL	6.110,00 TL
ÇÖŞNÜK	4129	10	105,97	700,00 TL	74.179,00 TL
MUSTAFAPAŞA	1526	4	5,77	1.300,00 TL	7.501,00 TL
YEŞİLTEPE (İHALE)	143	9	1602,35	726,13 TL	1.163.514,41 TL

HİSSELİ SATIŞ TOPLAMI		1.333.481,50 TL
İZALE-İ ŞUYU SATIŞ TOPLAMI		294.769,16 TL
TAKAS TOPLAMI		150.000,00 TL
İHALE SATIŞI		1.163.514,41 TL

GENEL TAHAKKUK TOPLAM		2.941.765,07 TL

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Kentimizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, modern kent oluşumunu sağlamak hedefiyle faaliyetlerine devam eden Daire Başkanlığımız 2019 yılı çalışmalarını tamamlamıştır. Kentimizin kültürel, sosyal ve ekonomik anlamda tanıtımı adına önemli olan Fuar Merkezi İnşaatının temeli atılmıştır. Engelli vatandaşların eğitim, sağlık ve sosyal alanları verimli bir şekilde kullanabilmeleri bağlamında yapılan çalışmalarımızdan Engelsiz Yaşam Merkezi Kentimize kazandırılmıştır. Rekreasyon alanı düzenleme çalışmaları sayesinde vatandaşlarımız piknik, yürüyüş, spor vb. aktivitelerini yapma imkânı bulacaklardır. Hizmet alanlarımızda sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılamaya yönelik Kent Donatılarının proje ve inşası yanında vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile yürüttüğümüz çalışmalar devam etmektedir.

YAPI KONTROL ve BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A-Yapı Kontrol Birimi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.Sosyal ve Kültürel Tesisler

Faaliyet 1. 1	FUAR MERKEZİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	11.540.400,00 ₺ (KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	14.11.2019
İş Bitim Tarihi	07.11.2020
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %20 - Nakdi Gerçekleşme: %

Proje Adı	**Malatya Kuru Kayısı Lisanslı Depo ve Borsası Projesi**
Finans/Destek Sağlayan Kuruluş Adı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Program Adı	AB IPA II Rekabetçi Sektörler Programı
Destek/Hibe Miktarı	13.600.000,00 €
Proje Özeti	• 5.000 Ton kapasitede lisanslı depo • 1 MW lık GES • Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvar • İdari Bina ve Sosyal Tesisler • Borsa (Mezat) Salonu • Ürün İşleme ve Paketleme Ünitesi
Açıklamalar	Proje uygulamada, yapım işleri ihale süreci tamamlandı ve inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet 1.2	MALATYA ENGELSİZ SPOR ve YAŞAM MERKEZİ YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	4.359.507,00 ₺ (KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	24.08.2017
İş Bitim Tarihi	01.08.2019
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 Nakdi Gerçekleşme: %100

Faaliyet 1.3	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	361.837,00 ₺(KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	05.10.2018
İş Bitim Tarihi	
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %99

Faaliyet 1.4	DOĞANŞEHİR KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	5.569.600,00 ₺ (KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	20.02.2019
İş Bitim Tarihi	25.03.2020 (İş Durduruldu)
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %10 - Nakdi Gerçekleşme: %5

Faaliyet 1.5	YAŞAM VE SPOR MERKEZİ MEKANİK TESİSAT TADİLAT İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	624.220,00 ₺ (KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	02.01.2019
İş Bitim Tarihi	01.04.2019
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100

2.Çevre Düzenleme, Park ve Rekreasyon alanları

Faaliyet 2.1.	MUHTELİF İLÇE MEYDAN DÜZENLEME YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	6.681.693,00 ₺(KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	13.09.2018
İş Bitim Tarihi	08.08.2020
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %20- Nakdi Gerçekleşme: %7

Faaliyet 2.2.	ORDUZU C TİPİ MESİRE YERİ İKMAL YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	5.408.926,00 ₺(KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	16.07.2018
İş Bitim Tarihi	15.12.2019
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100

3.Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımı

Faaliyet 3.1	İTFAİYE MERKEZİ YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	7.397.165,00 ₺(KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	10.08.2018
İş Bitim Tarihi	14.06.2020
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %70- Nakdi Gerçekleşme: %50

Faaliyet 3.2	DARENDE İTFAİYE BİNASI TADİLATI VE HANGAR YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	397.908,00 ₺ (KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	02.10.2018
İş Bitim Tarihi	30.03.2019
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %100

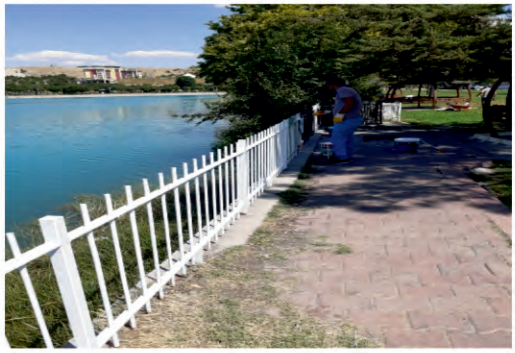
Faaliyet 3.3.	DOĞANYOL MEZBAHANE YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	236.000,00 ₺(KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	26.09.2018
İş Bitim Tarihi	15.07.2019
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100- Nakdi Gerçekleşme: %100

B-Bakım Onarım Birimi

İdaremiz sorumluluğundaki bina ve tesislerin bakım onarım işleri İnşaat İşleri bakım onarım birimi, İdaremize ait tüm hizmet binalarının ısıtma soğutma (iklimlendirme) asansör, yürüyen merdivenler, havuzlar, çeşmeler ve şelalelerin temizlik mekanik işlemleri ile bakım onarımları Mekanik İşler birimi ve Jeolojik Etüt ve sondajlar Jeolojik Etüt birimi, Müdürlüğümüzün evrak ve birimler arası yazışmaları İdari işler birimi tarafından yürütülmektedir.

Faaliyet Bilgileri

ORDUZU MİŞMİŞ PARK GENEL TADİLATBAKIM VE ONARIM İŞLERİ YAPILDI



ORDUZU MİŞMİŞ PARK 2 ADET ENGELLİ WC KAİDE + MONTAJ İŞİ YAPILDI.

ORDUZU MİŞMİŞ PARK GİRİŞİ HEYKEL KAİDESİNİN MERMERLERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

ORDUZU SOSYAL TESİS KERPİÇ BİNA; BAKIM ONARIM VE TADİLAT İŞLERİ

a) ORDUZU SOSYAL TESİSİ İÇERİSİNDE BULUNAN KERPİÇ BİNANIN İÇ VE DIŞ CEPHE BOYASI YAPILDI
b) KAPI GİRİŞİ GERGİ HALATLARI SÖKÜLDÜ
c) ÖN SAÇAK ALTINA 3 ADET AHŞAP DİKME YAPILDI
d) YAĞMUR İNİŞ BORULARI DEĞİŞTİRİLDİ.
e) SOSYAL TESİS İÇERİSİNDE BULUNAN ESKİ BİNANIN İÇ VE DIŞ CEPHE SIVA TAMİRATI VE BOYASI YAPILDI

ORDUZU ASLANTEPEDE AHŞAP KORKULUK BOYANMASI, KETEN HALAT, SAC VS. BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

1. AHŞAP KORKULUKLAR VERNİKLENDİ.
2. KORKULUKLARA AİT KETEN HALATLAR (900 METRE) DEĞİŞTİRİLDİ.
3. BİLGİLENDİRME LEVHALARI ÜZERİNDEKİ YAĞMURLUK SAÇLARI VE ÇATI ALIN SAÇLARINDAKİ TAHRİP OLAN SAÇLARIN TAMİRATI YAPILDI.

MALATYABÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI TADİLATİŞLERİ

1. MAKAM BLOĞU 4. KAT TÜM ODA VE KORİDORLARDA BOYA YAPILDI
2. 0.KAT RAMPA GİRİŞİ YANI YAN DUVARLAR DÜZENLEME PROJESİNE UYGUN OLARAK YÜKSELTİLDİ, ZEMİN VE DUVARLARDA SIVI MEMBRAN VE GEOMEMBRAN UYGULANARAK SU YALITIMI YAPILDI.
3. MAKAM GİRİŞİ İÇİN YAN CEPHEDE OTOMATİK KAPI YAPILDI.
4. BELEDİYE HİZMET BİNASI MUHTELİF ODALARINDA BOYALAR YAPILDI
5. BELEDİYE HİZMET BİNASI MUHTELİF KATLARDA SERAMİK TAMİRATLARI YAPILDI.
6. BELEDİYE HİZMET BİNASI MUHTELİF KATLARDA WC TAMİRATLARI YAPILDI.
7. MAKAM GİRİŞİ VE 1. KAT GİRİŞİ KISIMLARINDAKİ DEFORME OLAN PVC ZEMİN KAPLAMALARI TAMİRATI YAPILDI.

CEMAL ASLAN TEMEL BECERİ MERKEZİ DIŞ CEPHE BOYANMASI

1. BÜTÜN DIŞ CEPHE SIVA TAMİRATI YAPILARAK, DIŞ CEPHE BOYASI YAPILDI.
2. BİNA GİRİŞ HOLÜ ALÇI TAMİRATI VE BOYA İMALATI YAPILDI.
3. ÇATIDAKİ KIRIK KİREMİTLER DEĞİŞTİRİLDİ.

KÜLTÜR DAİRESİ EK HİZMET BİNASI (PEMBE BİNA) İÇ CEPHE SIVA TAMİRATIVE BOYA İŞİ –DAİRE BAŞKANI ODASINA EK KAPI AÇILMASI

1. ZEMİN VE 1. KAT ALÇI SIVA TAMİRATLARI YAPILARAK İÇ CEPHE BOYASI YAPILDI.
2. DAİRE BAŞKANI İÇİN EK KAPI AÇILDI.
3. KORİDORLARDA FAYANS TAMİRATI YAPILDI.
4. KAPI VE PENCERELERİN GENEL KONTROLÜ YAPILDI.

ESKİ BELEDİYE MEYDANI 1 ADET ENGELLİ WC KAİDE+ MONTAJ İŞİ

SÜMER PARK, AVM KARŞISI HAVUZUN İÇ SERAMİKLERİNİN YENİLENMESİ VE HAVUZUN FISKİYELERİNİN AKTİF HALE GETİRİLMESİ

İNDERESİ BEYDAĞI TABİAT PARKI BETONARME MENFEZ KULAKLARI (RİCAD) DUVARI YAPILMASI

1. Menfez kulakları yapılarak tamamlanmıştır.

İNDERESİ BEYDAĞI TABİAT PARKI ESKİ KÖPRÜ ALTINA DUVAR ÖRÜLMESİ

ESKİ ASKERLİK ŞUBESİ SIHHİ TESİSAT BAKIM ONARIMI

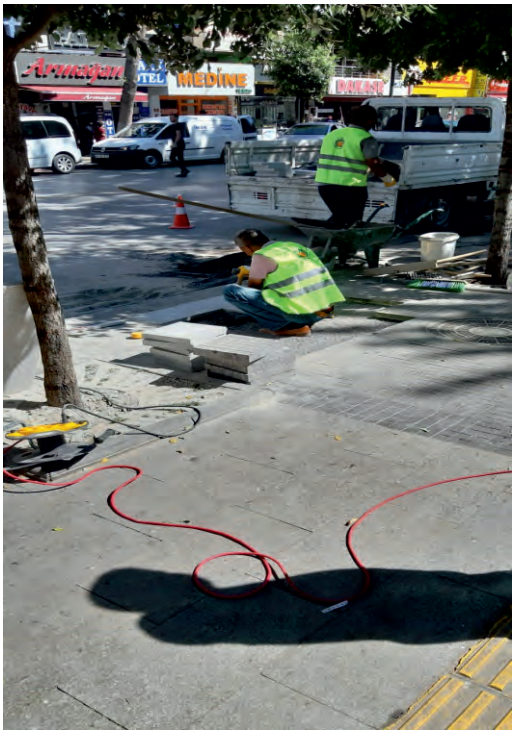
1.SU DEPOSU TAMİRATI YAPILDI.
2.TESISATLARIN KAÇAKLARI TESPİT EDİLDİ ONARIMI YAPILDI.
3.SIHHI TESİSAT BORULARINA YALITIM YAPILDI.
4.KANALİZASYON TALI RÖGARININ POMPASI DEĞİŞTİRİLDİ.
YANGIN TESİSATI SU KAÇAĞI ONARILDI.

ÇEVRE KORUMA DAİRE BŞK. YEŞİLTEPE HAFRİYAT SAHASI

1.GİRİŞTEKİ DEVRİLEN TOTEM İÇİN TEMEL KALIP DEMİR BETON İMALATLARI YAPILDI.
2.HAFRİYAT SAHASI GİRİŞ KISMINDA YAPILMASI PLANLANAN KAMELYA İÇİN TEMEL KALIP İMALATI YAPILDI.
3.HAFRİYAT SAHASI GIRİŞİ DEMİR KAPI ONARIMI YAPILDI.
4.HAFRİYAT SAHASI DIŞ ÇİTLERİN BİR KISMININ ONARIMI VE DEĞİŞİMİ YAPILDI.

TEVFİK TEMELLİ CADDESİ ÇEŞME YAPILMASI

ESKİ KÖY GARAJI, ESKİ BELEDİYE MEYDANI ÇEŞMELERİNİN GİDERLERİNİN YENİDEN YAPILMASI



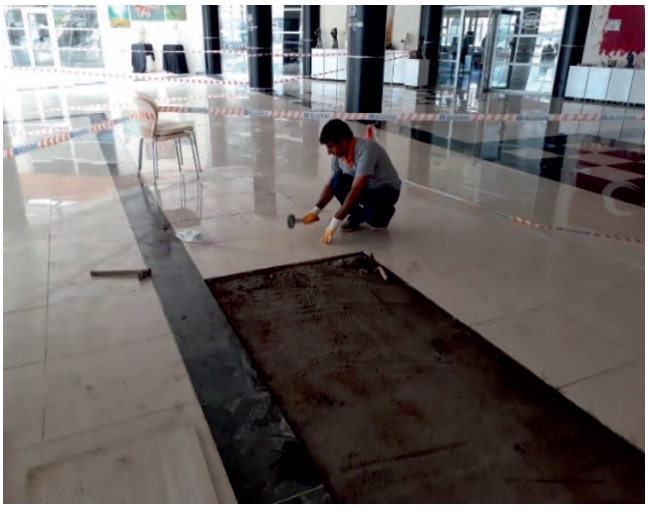
YEŞİLTEPE TREN KÖPRÜSÜ EĞİLEN DİREĞİN KAYNAĞININ YAPILMASI

KANALBOYU MİLLİ EĞİTİM KARŞISI REDÜKTÖR MONTAJI

1. KANALBOYUNDAKİ KANAL KAPAKLARININ AÇILIP KAPANMASINI SAĞLAYAN REDÜKTÖR SİSTEMİNİN BAKIM ONARIMI YAPILMIŞTIR.

SANAT MERKEZİ TADİLAT İŞLERİ ZEMİN KAT KABARAN SERAMİKLERİN SÖKÜLMESİ VE YENİDEN YAPILMASI

1. Giriş ana holündeki kabaran seramikler sökülüp zemine şap atıldıktan sonra seramikler tekrar yapılmıştır.



KİLTEPE 3 KATLI BİNANIN PENCERELERİNE KORKULUK YAPILMASI (EMLAK DAİRESİ TALEBİ)

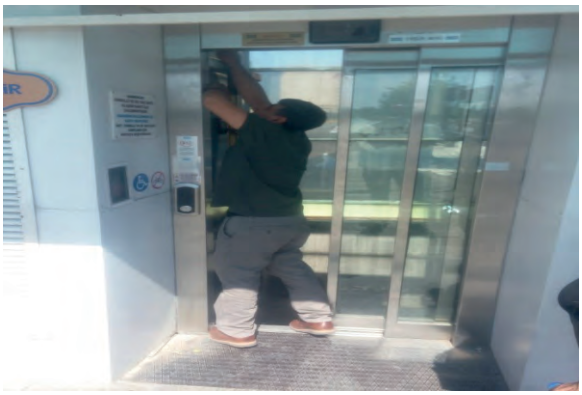
KERNEK KÜLLİYESİ SU KAÇAKLARININ TESPİTİ VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

KÜLLİYEDE BULUNAN BÜTÜN SIHHİ, YANGIN, KALORİFER TESİSATLARI RÖNTGEN CİHAZI İLE KONTROL EDİLEREK SU KAÇAKLARININ TAMAMI TESPİT EDİLMİŞ VE GEREKLİ BAKIM ONARIM İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.

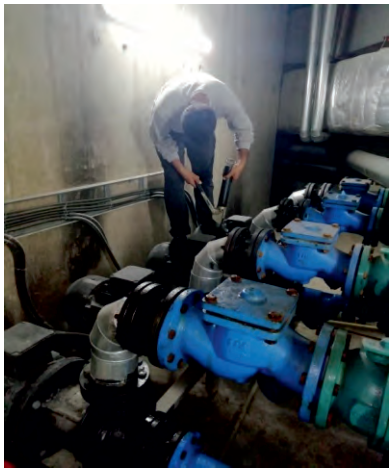
MUHTELİF HAVUZLARIN TEMİZLİĞİ, POMPA VE FİSKİYE BAKIMLARININ YAPILMASI

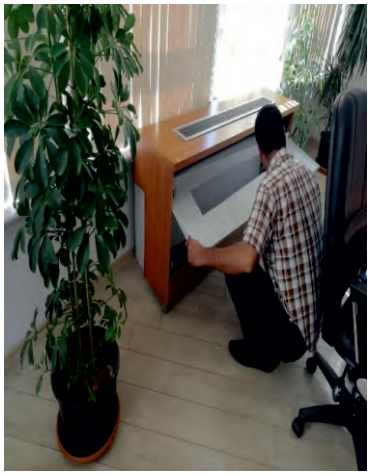
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SORUMLULUĞUNDA BULUNAN; 42 ADET HAVUZ/ŞELALE VE 32 ADET ÇEŞMENİN SIHHİ TESİSAT(POMPA-FISKİYE) BAKIMLARI VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI YAPILMAKTADIR.

MUHTELİF ASANSÖRLERİN PERİYODİK BAKIMI



HİZMET BİNALARI İKLİMLENDİRME TESİSATLARININ BAKIM-KONTROLLERİNİN YAPILMASI





YEŞİLTEPE PERDE DUVAR

YOL ALTYAPI DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN KALDIRIM ÇALIŞMASI SIRASINDA TAHRİP EDİLEN, VATANDAŞA AİT İHATA DUVARI BETONARME OLARAK YAPILMIŞTIR.

KANALBOYU KÖPRÜ GEÇİŞLERİNDEKİ ZEMİNLERDE BULUNAN KIRIK AHŞAPLARIN DEĞİŞİMLERİNİN YAPILMASI

KANALBOYU KIRIK DEMİR KORKULUKLARININ DEĞİŞİMİ VE TAMİRATI

BATTALGAZİ KARAHAN MAH. ENGELLİ VATANDAŞA WC YAPILMASI

1.Vatandaşın evinin terasına 4x3 metre ölçülerinde banyo ve WC yapıldı.
2.Duvar, sıva, tavan, çatı, boya ve bütün inşaat işleri bitirildi.
3.Sıhhi tesisat ve kanalizasyon bağlantıları yapıldı.
4.Ev girişi zemin tadilatı için şap beton döküldü.
5.Yapılan wc'nin giriş kısmına sundurma çatı yapıldı.
Bütün imalatlar kendi ekiplerimiz tarafından yapıldı.

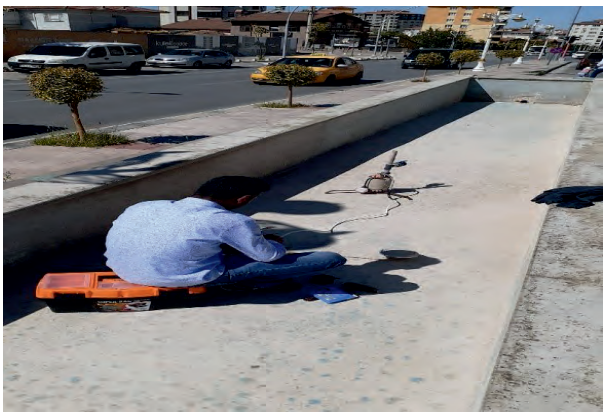
HİZMET BİNASI ARKASINA ARAÇ YIKAMA İSTASYONU YAPILMASI

YENİ İLÇE TERMİNALİ ARKASINDAKİ PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI ESKİ HİZMET ALANI İÇERİSİNDEKİ ÇELİK MAKAS SİSTEMLİ DEPO BİNASININ DEMONTAJI YAPILMIŞ OLUP; ARAÇ YIKAMA İSTASYONU, SADECE TEMEL BETONU VE DIŞ SAC KAPLAMASINA PARA HARCANARAK KENDİ EKİPLERİMİZCE YAPILMIŞTIR.

DOĞANYOL MEZBAHANESİNE PROFİL DEMİRLERİNDEN CARASKAL SİSTEMİ YAPILMASI

YAPIMI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZCE TAMAMLANAN DOĞANYOL MEZBAHANESİNİN KURBAN KESİMİ İÇİN LAZIM OLAN CARASKAL SİSTEMİ KENDİ EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILMIŞTIR.
SİSTEMİN MAKARA VE MOTOR SİSTEMİ DOĞANYOL BELEDİYESİNDEN TEMİN EDİLMİŞTİR.

FAHRİ KAYAHAN KANAL FISKİYELERİNİN BAKIM VE TEMİZLİĞİ İLE FISKİYE ALTLARINA DEMİR SEHPA YAPILMASI



MERKEZ SOYKAN PARKI ÖNÜNDEKİ ÇEŞMENİN MERMERLERİNİN SİLİNMESİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Soykan parkı içerisinde bulunan mermer çeşmenin mermer kaplaması komple zımparalanarak temizlenmiş, kırık mermerler değiştirilmiş pis su giderlerinin tamiratı yapılmıştır.

SANCAKTAR MEZARLIĞI YÜRÜYEN MERDİVENLERİN KIRILAN BASAMAKLARININ DEĞİŞTİRİLMESİ

ESKİ BELEDİYE MEYDANI ÖNÜNDEKİ ÇEŞMENİN MERMERLERİNİN SİLİNMESİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Eski belediye meydanın önünde bulunan mermer çeşmenin mermer kaplaması komple zımparalanarak temizlenmiş ve cilalanmış, kırık mermerler değiştirilmiş pis su giderlerinin tamiratı yapılmış, kubbe tamiratı yapılarak boyası yapılmıştır.

HÜRRİYET PARKI HAVUZ MEMBRAN TAMİRATI YAPILMASI, SU KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ, TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

SITMAPINARI ÇEŞMESİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI, GİDER AÇILMASI

PARK BAHÇELER DAİRESİ ESKİ HİZMET ALANI İÇERİSİNDEKİ 2 ADET DEPONUN DEMONTAJININ YAPILMASI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASINDA MUHTELİF TADİLAT İŞLERİ

SEMT KONAKLARI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

KİLTEPE SEMT KONAĞI

1.Zemin ve 1. Kat sıva tamiratları yapılarak boya imalatı yapıldı.
2.Binanın bütün sıhhi tesisatları kontrol edildi. Arızalı olan musluk vb. parçalar değiştirildi.

SALKÖPRÜ SEMT KONAĞI

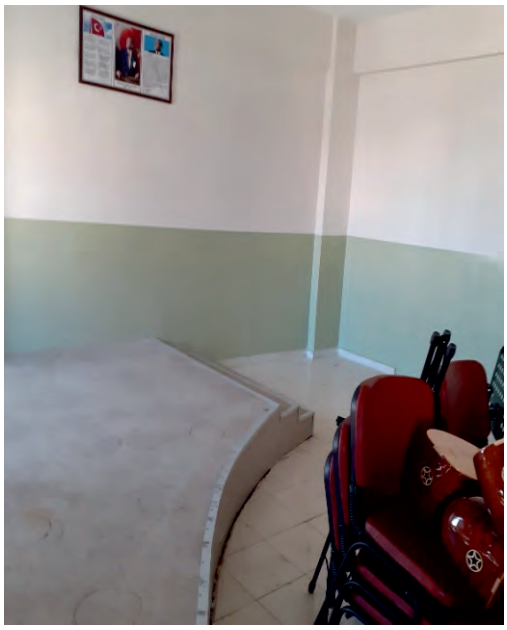
1.Bodrum kar duvar ve tavanlarında nemden dolayı kabaran bütün sıvalar kaldırıldı.
2.Sıva tamiratları yapıldı.
3.Duvar etekleri yağlı boyaları yapıldı.
4.Duvar üstleri ve tavanlarda boya imalatı yapıldı.
5.Sıhhi tesisat eksiklikleri giderildi.

YEŞİLTEPE SEMT KONAĞI

1.Merdiven kovası alçı sıva tamiratları yapılarak tavan ve duvar boyaları yapıldı.
2.1. Kat çocuk WC'de kabaran seramikler sökülerek yenisi yapıldı.
3.Sıhhi tesisat eksiklikleri giderildi.

TOKİ ŞEHİT ENGİN TİLBAÇ SEMT KONAĞI

1.Zemin ve 1. Kat alçı sıva tamiratları yapılarak duvar ve tavan boyaları yapıldı.
2.Sıhhi tesisat eksiklikleri giderildi.

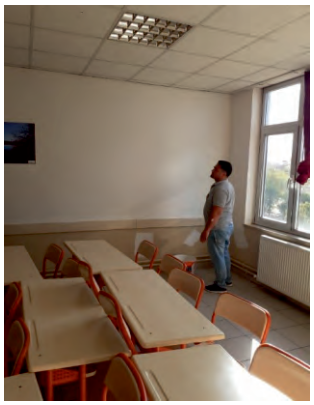


TOKİ ŞEHİT RAMAZAN SARIKAYA EĞİTİM MERKEZİ

1.BİNA İÇ CEPHE BOYA İMALATI YAPILDI.
2.BİNA BÜTÜN SIHHİ TESİSATLARI KONTROL EDİLDİ. EKSİKLER GİDERİLDİ.

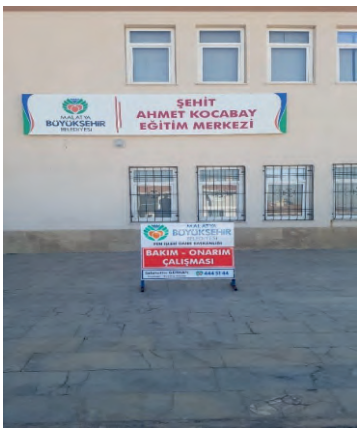
TECDE OKUMA EVİ

Bütün idari oda ve sınıflarda alçı tamiratı yapıldıktan sonra duvarlarda yağlı boya ve silikonlu boya imalatı yapıldı.



TOKİ ŞEHİT AHMET KOCABAY EĞİTİM MERKEZİ

1.BİNA İÇ CEPHE SIVA TAMİRATLARI YAPILDIKTAN SONRA BOYA İMALATLARI YAPILDI.
2.BİNA BÜTÜN SIHHİ TESİSATLARI KONTROL EDİLDİ. EKSİKLER GİDERİLDİ.



KUYUÖNÜ KANAL ÜSTÜ KÖPRÜ AHŞAPLARININ ONARIMI

KAPALI ÇARŞI ÜSTÜ MERMER ÜZERİNE YAZILMIŞ YAZILARIN SİLİNMESİ, DEMİR İMALATLARIN BOYANMASI

ÜNİVERSİTE ALT GEÇİT DUVARLARININ BOYANMASI

ÖZALPER PARK AHŞAP ZEMİN KAPLAMALARININ SÖKÜLMESİ

PARK MAKAM

1. MAKAM KONUTU OLARAK KULLANILAN BİNANIN İÇ VE DIŞ CEPHE BOYASI YAPILDI.
2. KONUT İÇERİSİNDEKI WC'NİN DUVAR VE ZEMİN SERAMİKLERİ SÖKÜLDÜ TEKRAR YAPILDI.
3. LAVABO VE WC'NİN KAPISI DEĞİŞTİRİLDİ.
4. KONUT GİRİŞİ MERDİVEN BASAMAĞININ KAPLAMASI YENİLENDİ.
5. KONUTUN BODRUM KATININ BOYASI YAPILDI.
6. AYDINLATMA DİREKLERI BOYANDI.
7. DIŞ KAMELYA VERNİKLENDİ.
8. ÜZÜM ASMASININ DEMİR AKSAMI BOYANDI.
9. GİRİŞTEKİ BORDÜRLER BOYANDI.
10. KONUTUN ÇATI OLUKLARI TAMİR EDİLDİ. Y.İ.B LERI DEĞİŞTİRİLDİ.
11. GÜVENLİK KULÜBESİNİN İÇ VE DIŞ CEPHE BOYASI YAPILDI.
12. KONUTUN SIHHİ TESİSATININ BAKIMI YAPILDI.
13. KONUT GİRİŞİNDEKI DEMİR KAPI VE KORKULUKLAR BOYANDI.

HORATA MESİRE ALANI SU TULUMBASI MONTAJI

YAYA ÜST GEÇİTLERİ GÜÇLENDİRME İŞİ

YENİ İLÇE TERMİNALİ ARKASINDAKİ PARK BAHÇELER ESKİ İDARİ BİNASI TADİLAT İŞİ

1.BİNA İÇ VE DIŞ CEPHE BOYASININ YAPILMASI
2.İÇ KAPILARININ DEĞİŞTİRİLMESİ
3.SIHHİ VE KALORİFER TESİSATLARININ EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİ
4.ELEKTRİK TESİSATLARININ EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

DOĞANŞEHİR BAKIM EVİ TADİLAT İŞİ

DARENDE BAKIM EVİ TADİLAT İŞİ	M.ALİ CLAY SPOR SALONU BOYA İŞİ

KALE BAHRİ KÖYÜ MEZARLIĞI TESİSAT VE DEMİR İŞLERİNİN YAPILMASI	HİZMET BİNASI PVC ZEMİN KAPLAMALARI VE SU YALITIMI

İLÇE TERMİNALİ ARKASINDA ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİNE DEPO YAPILMASI İŞİ

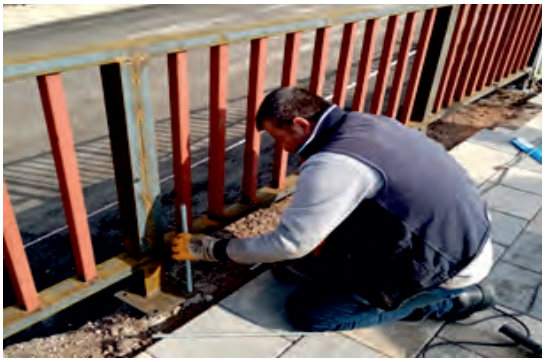
HİZMET BİNASI ÇATI İZOLASYON (DİLATASYON+CAM TAVAN) İŞİ

YENİ CAMİ WC TESİSAT VE KAPILARININ TAMİRAT İŞİ

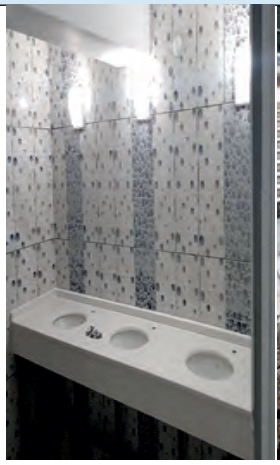
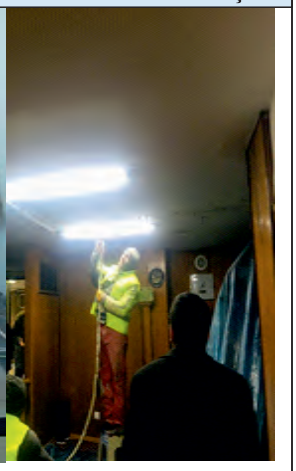
EK HİZMET BİNASI ECZA DOLABI YAPIMI

KERNEK BAY-BAYAN-ENGELLİ WC YAPIM

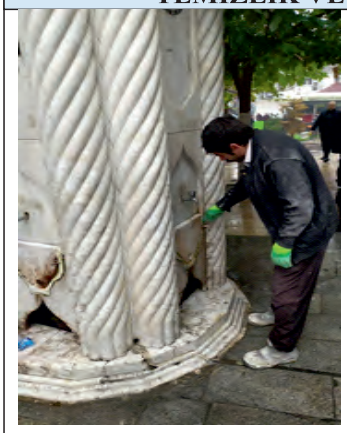
SANAYİ KAVŞAĞINA DİREK TEMEL KALIBI YAPILMASI

ERGENEKON ÜST GEÇİTİ KORKULUK YAPIMI VE BETON DÖKÜLMESİ	YEŞİLTEPE TREN KÖPRÜSÜ DEMİR MERDİVEN YAPILMASI
	

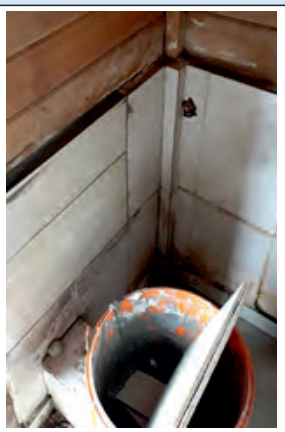
KONAK BELEDİYE İŞ HANLARI TADİLAT İŞİ

SABANCI KÜLTÜR MERKEZİ WC'LERİN GENEL TADİLATI	HİZMET BİNASI VE KAPALI ÇARŞI MESCİT TAVANINDA SU YALITIM İŞİ
	

AKPINAR MEYDANI ÇEŞMESİ TEMİZLİK VE TADİLAT İŞİ



ORDUZU PINARBAŞI MESCİT FAYANS TAMİRATI

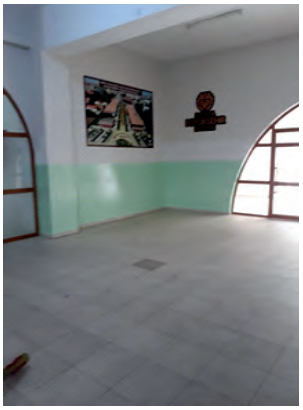


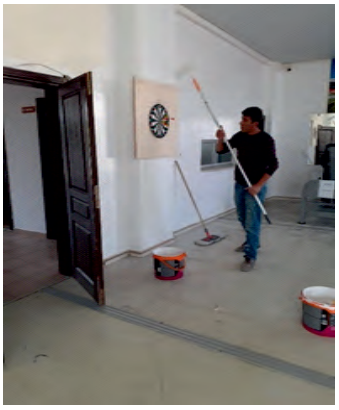
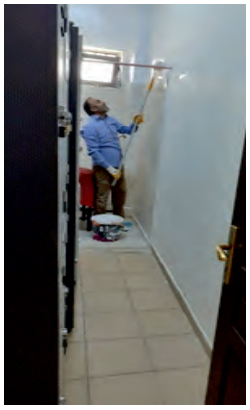
KUYUÖNÜ KANAL ÜZERİ KORKULUKLARIN TAMİRATI

HAYVANAT BAHÇESİ MESCİDİ DOĞALGAZ HATTI ÇEKİLMESİ

KIŞLA CADDESİ BELEDİYE KAPALI OTOPARK ÜST KATININ OTOPARK HALİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ

KERNEK KÜLLİYESİ VE ŞEYHBAYRAM ENGELLİLER SPOR MERKEZİ BOYA İŞİ



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

ZEMİN ETÜDÜ VE SONDAJ İŞLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde Zemin Etüt işleri ile Peyzaj ve Kullanma suyu ihtiyacı için Su temin Sondaj işleri birimimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca diğer Daire Başkanlıklarına da bu konularda teknik bilgi ve destek sunulmaktadır.

VATANDAŞ TALEPLERİNİN İNCELENMESİ, RAPOR HAZIRLANMASI, ENCÜMEN KARAR TAKİBİ YAPILMAKTADIR. 46 ADET VATANDAŞ VE MUHTARLARDAN GELEN TALEPLER YERİNDE İNCELENMİŞ VE RAPOR HAZIRLANMIŞTIR.

ETÜT PROJE VE KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.Sosyal ve Kültürel Tesisler

1.1.Projesi Tamamlanan Sosyal Ve Kültürel Tesisler

1.1.1.Fuar Merkezi Projesi

Proje alanı 30 dönüme yakındır, tadilat yapılacak mevcut fuar merkezi (hangar) alanı 9200 m²'dir, yeni yapılacak ev bina alanı 1500 m²'dir. Çok amaçlı salon alanı 500 m², fuaye giriş alanı 500 m², idari bina alanı 500 m² ve 200 m² 3 adet toplantı salonu, idari ofisler, malzeme depoları, teknik hacimler, mescitler, sirkülasyon holleri, engelli asansörü, bay bayan, engelli lavabo ve tuvaletler bulunmaktadır.

1.2.Projesi Devam Eden Sosyal Ve Kültürel Tesisler

1.2.1.İl Halk Kütüphanesi

Toplam inşaat alanı 9704 m², bodrum, zemin, 1. ve 2. Kat olarak tasarlanmıştır

2- Hizmet Alanında Yapılan Tesisler

2.1. Projesi Devam Eden Hizmet Alanında Tesisler

2.1.1.Ekmek Ve Yemek Fabrikası

Ayrı olarak planlanan yemek ve ekmek fabrikalarının belirlenen arazi üzerinde girişleri farklı kotlardan alınacak olup, tamamen ayrı çalışacak şekilde zemin katta yemek fabrikası1. katta ekmek fabrikası olarak düzenleme yapılmaktadır. Arazi alanı 7255 m² olup, Taban oturumu alanı: 3211m² dir.

2.2. Projesi Tamamlanan Hizmet Alanında Tesisler

2.2.2.Gazeteciler Cemiyeti Binası Yapım İşi

Mehmet Buyruk Caddesi'nde yapmayı planladığımız Gazeteciler Cemiyeti Projemizde ihtiyaç olunan Hayır Çarşısı, Market, Cemiyet, STK ve Dernekler gibi fonksiyon bir arada düşünülerek bir proje geliştirilmektedir. Basın çalışanlarımız ve çeşitli derneklerimiz toplantılarını ve diğer etkinliklerini yapabilecekleri bir konferans salonu bulunmaktadır.

716 m²'lik inşaat alanında 500 m²'lik oturum alanına sahip binamız toplam 4 kattan oluşmaktadır. 2.Bodrumda Teknik Birimler, 1.Bodrum Hayır Çarşısı, Zemin katta Market, 1.Katta Gazeteciler Cemiyeti, 2.Katta Çeşitli Dernek Ofisleri ve 3.Katta ise Konferans Salonu bulunmaktadır. Amaç olarak projemizle sosyal entegrasyon sağlanması gerçekleştirilecektir.

2.2.2. TOKİ Ticaret Merkezi

Proje Ticaret Merkezi Binası bodrum+zemin+1. kat olarak tasarlanmıştır. Bodrum kat: Market deposu, personel giyinme odaları, bay-bayan mescit odaları, lavabo, tuvalet ve teknik hacimlerden oluşmaktadır. Brüt alanı 528 m²'dir. Zemin kat: Eczane ve marketten oluşmaktadır. Zemin kat brüt alanı:528 m²'dir. 1.kat Fırın ve restoran bulunmaktadır. Toplam brüt alan 600 m²'dir. Toplam inşaat alanı: 1656 m²'dir.

3-Park Ve Rekreasyon Tesisleri

3.1. Yapımı Devam Eden Park Ve Rekreasyon Alanı

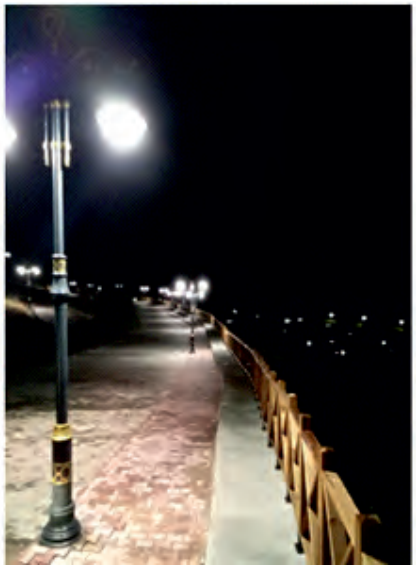
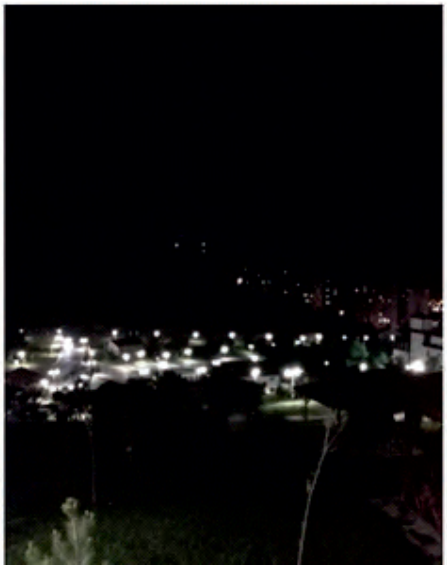
3.1.1 İnderesi Tabiat Parkı 2. Etap Projesi

Park yürüme yolları 2837 m², yeşil alan 4040 m²'dir.

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İHALESİ VE KONTROLLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLER

İnderesi Tabiat Parkı Aydınlatma

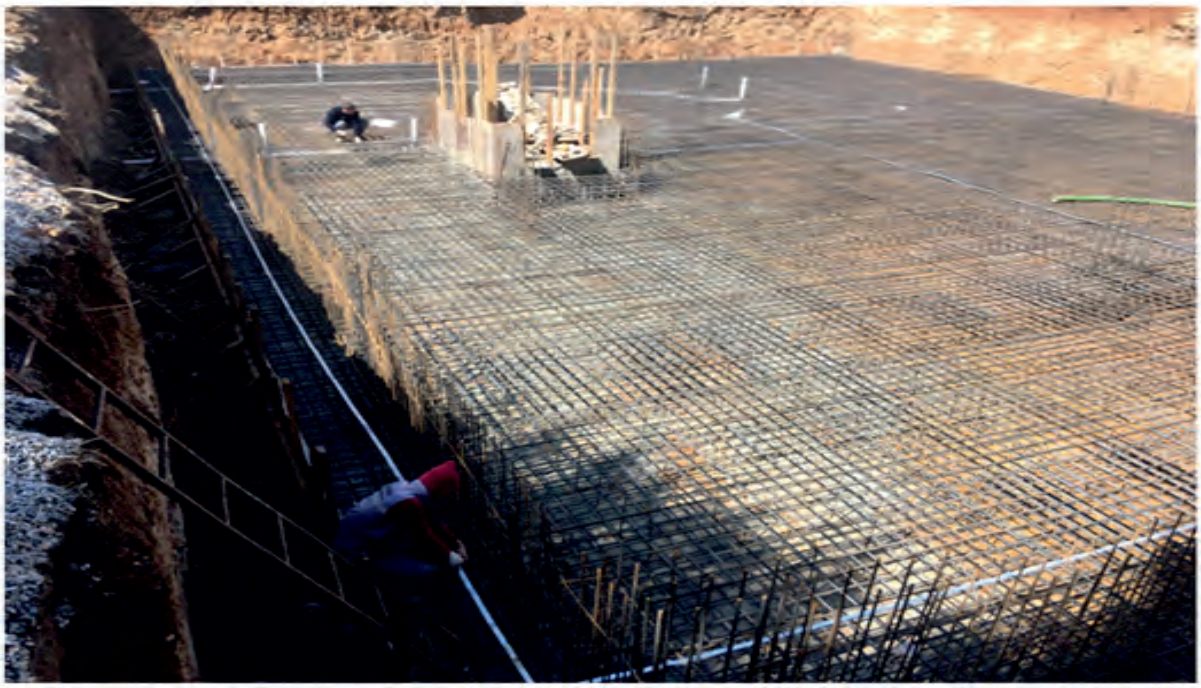



KONTROLLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLER

Müdürlüğümüzce 19 Adet İhalede Kontrollük Yapılmıştır.

Engelsiz Yaşam Merkezi

Doğanşehir Kültür Merkezi



Yeni İtfaiye Binası Yapım İşi

Balaban Soğuk Hava Deposu

Doğanyol Meydan Düzenleme

Doğanyol Mezbahane

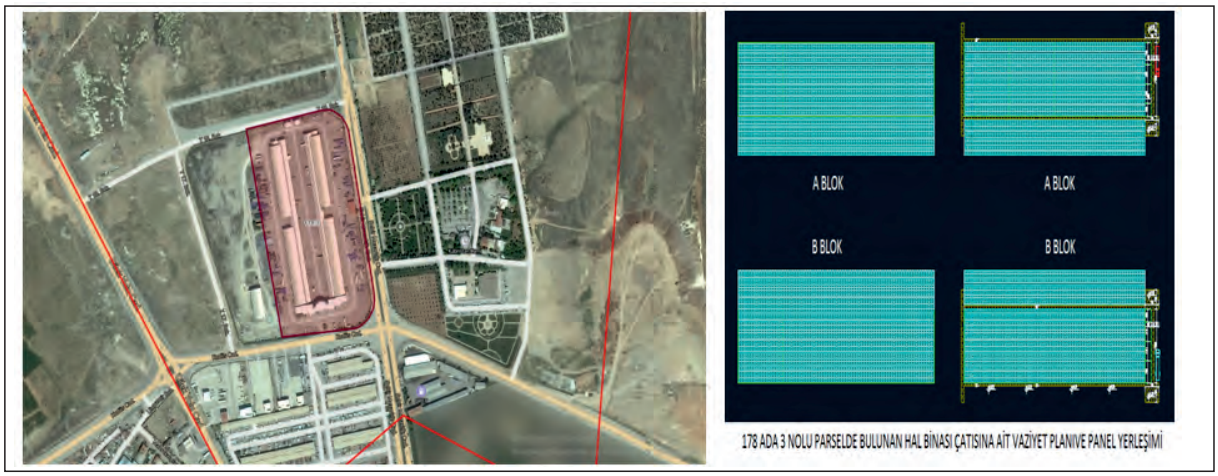
Arguvan Sanayi Sitesi ve Konut Yapım İşi

1 MW GES TESİSİ

Yeşilyurt İlçesine bağlı Yaka Mahallesinde mülkiyeti Malatya Büyükşehir Belediyesine ait olan 215 ada 29 nolu parselde 34 dönümlük alan üzerinde 19.735 metrekarelik kısmına kurulması planlanan 1 MW Kurulu güce sahip santral için ihale hazırlığı yapılmaktadır.

2 MW GÜCÜNDE HAL BİNASI ÇATISINA GES KURULUM

Malatya Yeşilyurt İlçesi Yaka Mahallesi 178 Ada 3 Nolu Parsel Üzerinde Bulunan Hal Binasının Çatısına 2 MW Gücünde Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu plânlanmaktadır. Statik hesaplarının yapılmasına müteakip başvuru işlemleri yapılacaktır. (10.560 m2)



KAPALI OTOPARK ÇATI GES

Battalgazi ilçesi Büyükhüseyinbey Mahallesi 3399 Ada 1Nolu Parselde bulunan Katlı Otoparkın çatısına 400 kW gücünde çatı GES kurulumu plânlanmaktadır. Statik hesaplarının yapılmasına müteakip başvuru işlemleri yapılacaktır. (1150 m2)

EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

* 269 Adet Tesis
* 28 Adet Park
* 28 Adet Sosyal Tesis
* 10 Adet Trafo
* Tüm Bakım Evleri
* Tüm Mobil Tesisler(Asfalt, Kum Yıkama vb.)

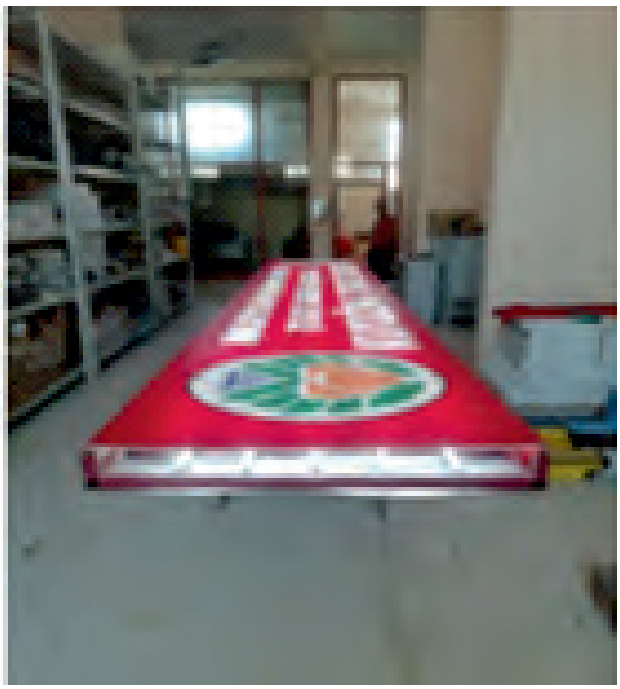
Ayrıca Çeşme, Kavşak, Saat Kulesi vb. Tesislerin Aydınlatması, Dekoratif Aydınlatmaları, Şebeke Bağlantıları ve Kablo Arızaları Ekiplerimiz Tarafından Yapılmaktadır.

Nikah Sarayı, Orduzu Sosyal Tesis, Semt Konakları ve Mişmiş Park Fuar Alanında 60 adet Projektörün Led'e Dönüşümü Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmıştır.

Fuar Alanı Girişinde Bulunan Tabelaya Ekiplerimizce Ledli Dekoratif Aydınlatma Yapılmıştır.

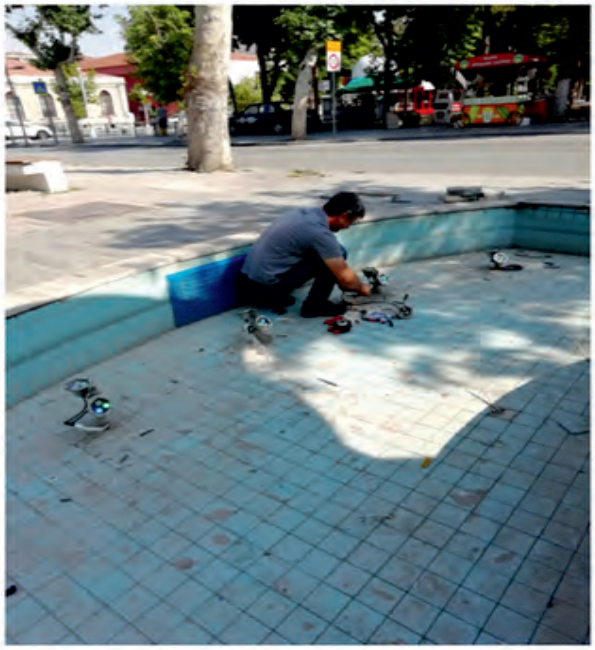
Battalgazi Kavşağında Bulunan Battalgazi Heykelinin Ledli Dekoratif Aydınlatmaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmıştır

Kuyuönü İtfaiye Binasının Tabelasının Aydınlatmaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmıştır.



Büyükşehir Belediyemiz Yanındaki Camiye Dekoratif Aydınlatma Çalışması Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır

Şemşiyeli Havuzların Dekoratif Aydınlatmaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmıştır.



Kongre Kültür Merkezine Dekoratif Dış Cephe Aydınlatması Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.

Yol Asfalt Daire Başkanlığının Binasının Dış Dekoratif Aydınlatmaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmıştır.

Vefa Konağının Dış Aydınlatmaları İle Dekoratif Aydınlatmaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmıştır.

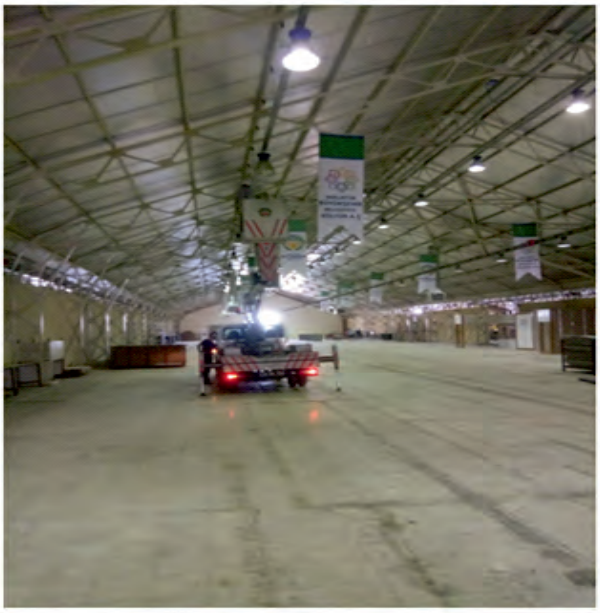
Hayvanat Bahçesi Duvarına Dış Cephe Dekoratif Aydınlatma Çalışması Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.

Engelsiz Yaşam Merkezi Dış Cephe Dekoratif Aydınlatma Çalışması Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.

Mişmiş Park Fuar Alanında Fuar Çadırının Etrafına Müdürlüğümüz Ekiplerince Yüksek Aydınlatma Yapılmıştır.

Mişmiş Park Fuar Alanında Bulunan Panoların Bakımları Müdürlüğümüz Ekiplerince Yapılmıştır.

Mişmiş Park Fuar Alanında Bulunan Fuar Çadırının Elektrik Tesisat ve Aydınlatmaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmıştır



Mişmiş Park Fuar Alanında Bulunan Eski Elektrik Tesisatları ve Aydınlatma Direkleri Demontaj Edilerek Yerine Yeni Direk Montajları Yapılmıştır.

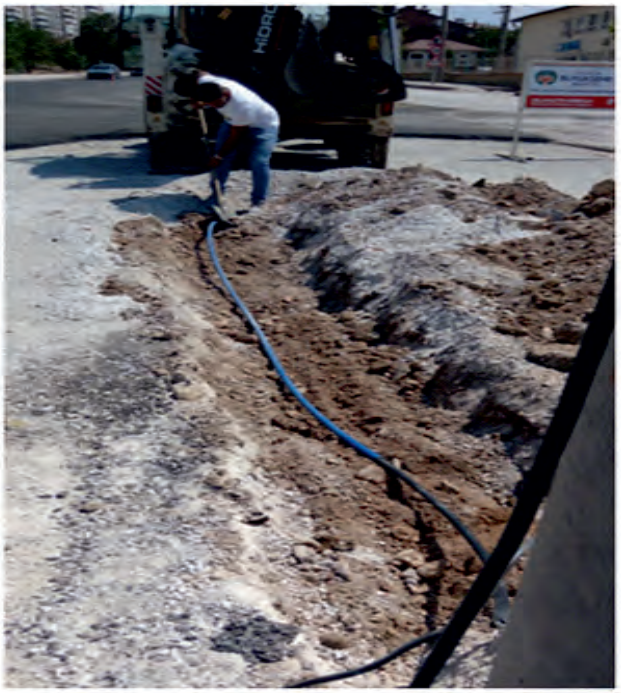
Fuar Alanına Giden Yola Fuar Nedeniyle Ek Aydınlatma Çalışması Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.

Fuar Alanına Eski Restoranın Üstünde Bulunan Eski Direkler Ekiplerimizce Demontaj Edilmiştir.

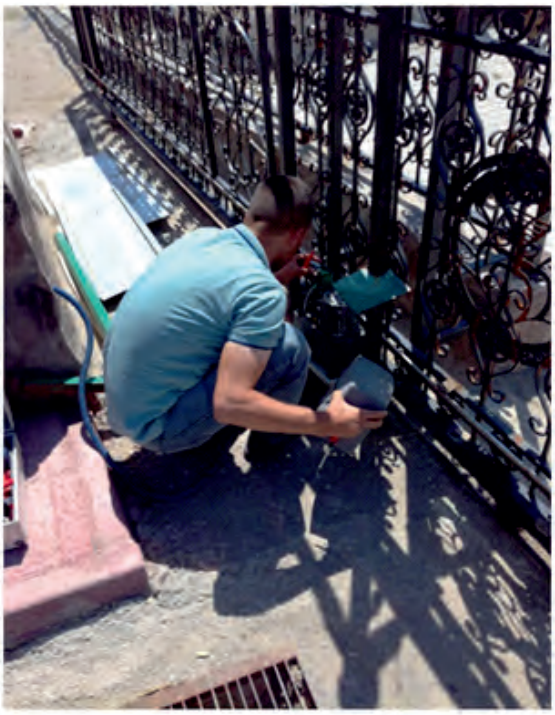
Belediyemiz Ramazan Ayı Boyunca Hizmet Veren İftar Çadırların Elektrik Tesisat ve Aydınlatmaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmıştır.

Feribot İskelesi Alanında Bulunan Zarar Görmüş ve Tahrip Edilmiş Aydınlatma Elamanları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yenilenmiştir.

Dış Birimler Tarafından Kullanılmayan ve İptal Edilen Trafolar Ekiplerimiz Tarafından Demontaj Edilmektedir.

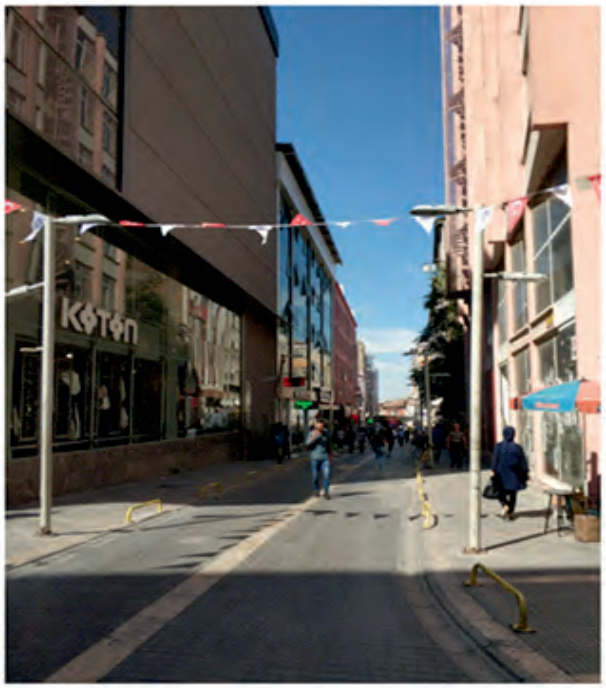


Kurumumuza ait Otomatik Kapılarının Elektrik Sistemlerinin Bağlantıları ve Elektrik Arızaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Asfalt ve Konkasör Şantiyesi Kantarına Topraklama Çalışması Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.

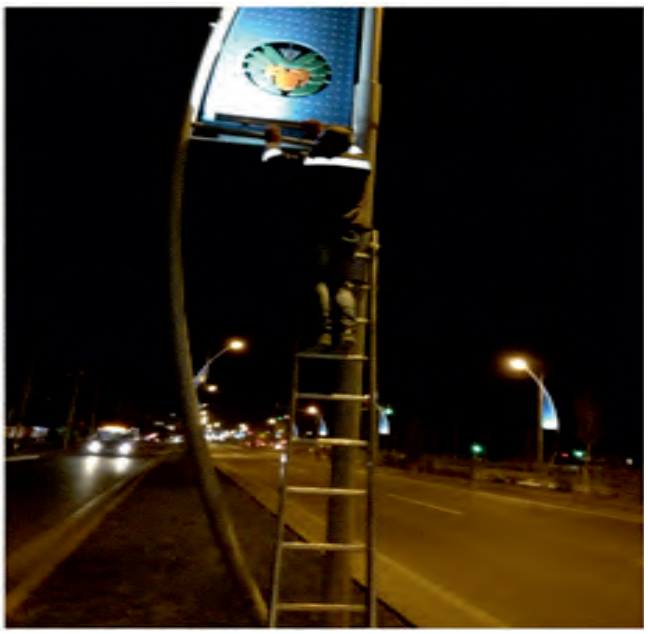
PTT Sokakta Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Direkler Ekiplerimizce Yenilendi.



Belediyemize Ait Asfalt Şantiyesine Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Çevre Aydınlatması Yapılmıştır.

Tabiat Parkı Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından İlave Direk Montajı Yapılmıştır.

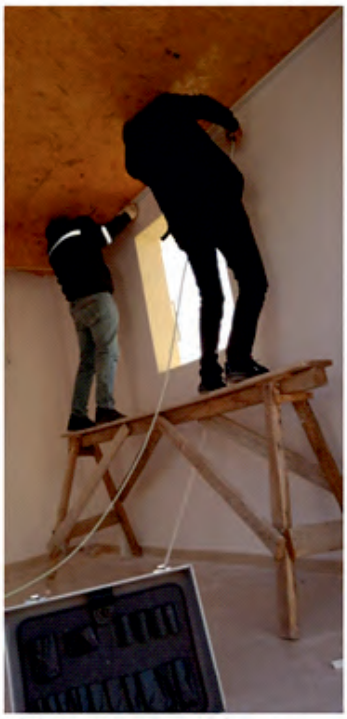
Çevreyolu Üzerinde Bulunan Yelken Direklerdeki Wallwasher Aydınlatmanın Tamir ve Bakımı Ekiplerimizce Yapılmaktadır.



Yeşilyurt Belediyesi Tarafından Peyzaj Çalışmaları Yapılan Buhara Camii İçin Depomuzda Bulunan 10 Adet Dekoratif Aydınlatma Direği Temini Yapılmıştır.

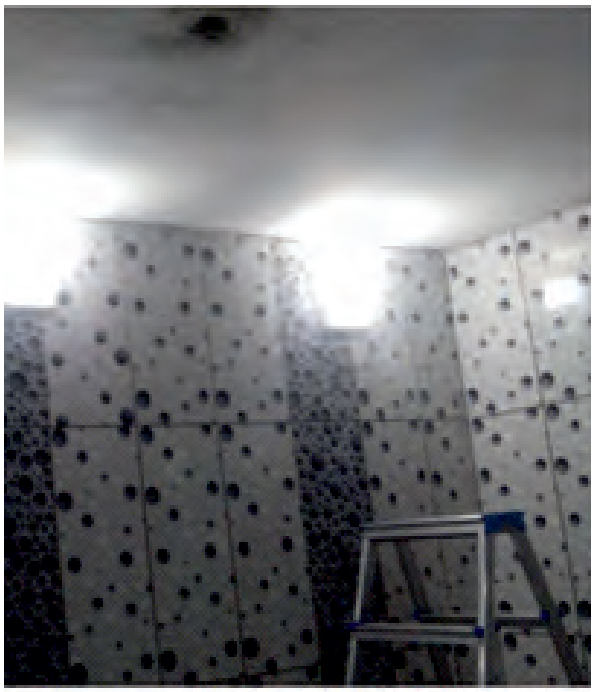
Hal Binası Yerleşkesinde Bulunan Ulaşım Birimi Tarafından Kullanılan Depoların Tahrip Olmuş ve Arızalı Tesisatlar Ekiplerimiz Tarafından Yenilenmiştir.

Hal Binası Yerleşkesinde Yeni Yapılan Çay Ocağının Elektrik Tesisatı Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.



Film Festivali Nedeniyle Kongre Kültür Merkezinin Elektrik Eksiklikleri Giderilerek Ek Çevre Aydınlatması Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.

Sabancı Kültür Merkezinde Bulunan WC ve Lavabonun Elektrik Tesisatı Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.

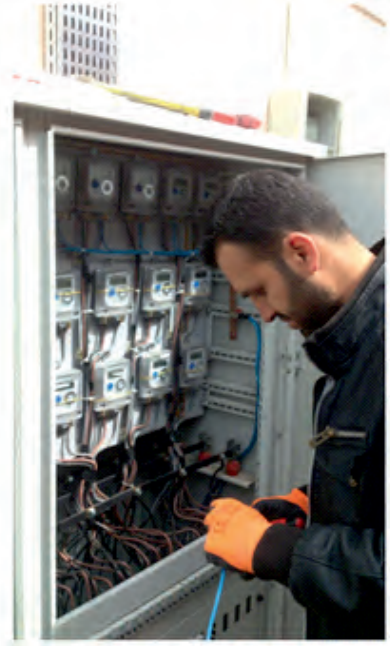


Altgeçitlerin Aydınlatmaları Ekiplerimiz Tarafından Tarafından Sürekli Kontrol Edilmekte ve Arızalar Giderilmektedir.

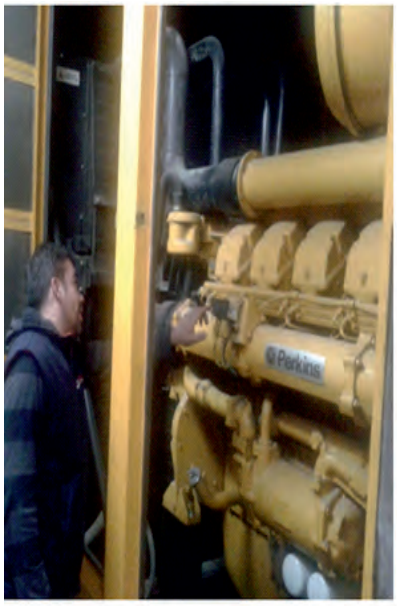
Kış Aylarının Başlaması Nedeniyle İlçe Bakım Evlerinde Bulunan Jeneratörlerin Antifiriz, Akü ve Elektrik Tesisatları Kontrol Edilerek Eksiklikleri Giderilmiştir

Şehir Mezarlığı Kavşağına Yüksek Aydınlatma Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.

Belediyemize Ait Bina ve Tesislerin Elektrik Panoları ve Bu Panoların Arızaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan tüm Jeneratörler, Yangın İhbar sistemleri ve güç kaynaklarının Bakımları Ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



Büyükşehir Belediyemize ait 27 tesiste uzaktan enerji izleme takip sistemi kurulmuş olup, sistem üzerinden takibi ekiplerimizce yapılmaktadır. Bu sistem sayesinde faturalarda oluşacak reaktif ve kapasitif cezaların önüne geçilmiş olup anlık elektrik kesintilerinden sms ile haber alınarak anında müdahale edilmektedir.

Büyükşehir Belediyemiz Enerji Aydınlatma Şube Müdürlüğü Ekipleri Tarafından 2019 Yılında Muhtelif Yerlerde olmak üzere;

Elektrik Kazısı	3500 mt
Armatür Montajı	180 Adet
Kablo Ek Mufu	882 Adet
Kablo Montajı	6200 mt
Direk Montajı	52 Adet

Ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca arıza takip sistemi üzerinde 2019 yılı içerisinde 2097 Adet arıza ihbarı gelmiş olup, bu arızaların tamamı ekiplerimiz tarafından giderilmiştir

MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri Arasında Gelen Talep Ve Şikâyetler

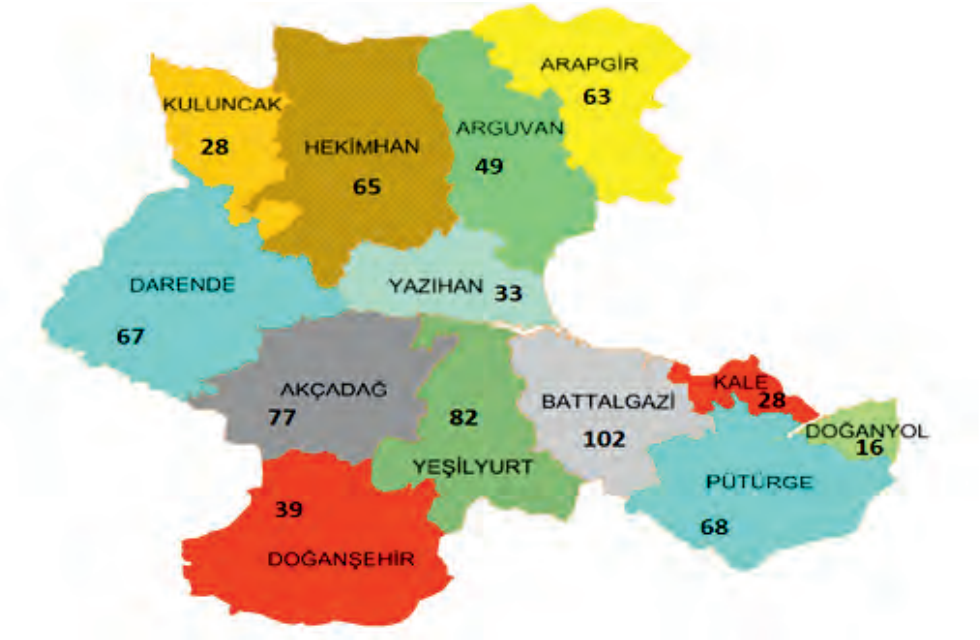
İlimizin 716 Mahalle Muhtarlığından 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 267 adet başvuru atanmış ve bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir. Dilekçe, mail vb. yollarla 1766 adet olmak üzere toplamda 2033 adet başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

İlimizde 18 Muhtar Dernek Başkanımız ve 716 Muhtarımız Görev Yapmaktadır. Battalgazi 102, Yeşilyurt 81, Kuluncak 28, Hekimhan 65, Arguvan 49,Arapgir 63, Darende 67, Yazıhan 33,Akçadağ 77,Doğanşehir 39, Kale 28, Pütürge 68, Doğanyol 16 Olmak Üzere Toplam 716 Mahalle Muhtarımız Bulunmaktadır.

İDAREMİZE GELEN BAŞVURULAR/ DİLEKÇELER	MUHBİS BAŞVURULAR	EVRAK KAYIT	VALİLİK /KAYMAKAMLIK
YEŞİLYURT	54	446	6
BATTALGAZİ	45	210	39
KALE	3	107	2
DARENDE	21	93	15
DOĞANŞEHİR	11	65	13
ARAPGİR	17	16	16
ARGUVAN	14	68	12
HEKİMHAN	13	145	162
YAZIHAN	12	36	13
KULUNCAK	11	42	5
AKÇADAĞ	30	95	7
PÜTÜRGE	23	91	23
DOĞANYOL	13	26	13
TOPLAM: 2033	267	1440	326

İlimizde 18 Muhtar Dernek Başkanımız ve 716 Muhtarımız Görev Yapmaktadır. Battalgazi 102, Yeşilyurt 81, Kuluncak 28, Hekimhan 65, Arguvan 49,Arapgir 63, Darende 67, Yazıhan 33,Akçadağ 77,Doğanşehir 39, Kale 28, Pütürge 68, Doğanyol 16 Olmak Üzere Toplam 716 Mahalle Muhtarımız Bulunmaktadır.

Dernek Başkanlarımız ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde İlçe gezisi ilçe toplantılarında, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar paylaşılmış olup; bu esnada gündeme gelen öneri, görüş ve talebin gerçekleştirilmesi yönündeki tespit neticesinde kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlananlar neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan taleplerin takibi ve kontrolleri sürdürülmektedir. Belediye Başkanlığımızın planlamış olduğu muhtarlık ziyaretleri ve istişare toplantıları ilçeler bazlı olarak yapılmaktadır. Mahalle Muhtarlarımızın sosyal etkinlik kapsamında; seminer ve eğitim programları düzenlenerek birbirleri ile kaynaşmaları ve tanışmaları sağlanmakta olup bu faaliyetler düzenli olarak tekrarlanacaktır.



Büyükşehir Belediyemizin ev sahipliğinde 22 Ekim 2019 tarihinde Muhtarlar Günü kutlaması Muhtarlarımızın Katılımıyla yapılmıştır.

26.06.2019 tarihinde; Malatya Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) tarafında organize edilen "Malatya Muhtarlar Çalıştayı" programı; Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) Ankara Ofisi Temsilcisi Akif Atlı, Daire Başkanları, Şube Müdürleri, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile muhtarların katılımı ile gerçekleştirildi.

Büyükşehir Belediyemize ait Muhtar İrtibat Büroları (Muhtar Evi) olanlara Belediyemiz tarafından yakacak (Odun, Kömür) verilmiştir.

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İMAR VE HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR ŞEFLİĞİ
Saha Denetimleri

İlçe İmar uygulamalarının denetimi Müdürlüğümüz tarafından Malatya İli sınırlarında bulunan tüm ilçelerde devam etmektedir.
Denetim iş akışı:
* Yerinde kontrol ve arazi tespit formu
* Konular ile alakalı ilgili birimlerle bilgi alışverişi
* Üst yazı ile konularının ilçelere gönderilmesi
* Takip

Arazi Çalışmaları ve Kaçak Yapılar ile Mücadele

* Malatya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Harita Şube Müdürlüğü tarafından ilçelerde yapılan inşaatlar kontrol edilmektedir.

* Kurum veya vatandaş şikayetleri teknik ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

* 5216 sayılı yasa gereği yapılan yazışmalar ve ekte gönderilen arazi tespit formlarında belirtilen aksaklıkların ilgili ilçe tarafından yasal işleme tabi tutulması için gerekli yasal süre verilerek takibi yapılmaktadır.

İlçe İmar Müdürlükleri Koordinasyonu

Malatya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Harita Şube Müdürlüğü önderliğinde rutin olarak gerçekleştirilen, İlçe İmar Müdürlükleri koordinasyonu sonucu etkili kararlar alınmıştır.
* Müdürlüğümüzün yaptığı saha denetimlerinde elde edilen bulgular 13 İlçe İmar Müdürlerine gönderilmektedir.
* İlçe belediyelerimizden gelen talepler üzerine teknik destek sağlamak amacıyla müdürlüğümüz bünyesindeki teknik personeller tarafından ilçe belediyelerimize imar mevzuatı hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla eğitim çalışmaları düzenlenmektedir.
* İlçe Belediyelerinin ihtiyacı olan Mimari ve Statik proje onaylama ve inceleme esasları konulu kitapçık yapılarak, mimari ve statik projelerin inceleme kriterleri ve istenilmesi gereken belgeler hakkında uzman teknik personelimizin deneyimi paylaştırılmıştır.

MİMARİ VE STATİK PROJE İNCELEME ESASLARI

AVM Statüsündeki Yapılan Ruhsatlandırılması
* Toplamda inşaat alanı 190.885 m² olan ve inşaatı devam eden 3 adet AVM statüsündeki yapının kontrol iş ve işlemleri devam etmektedir.

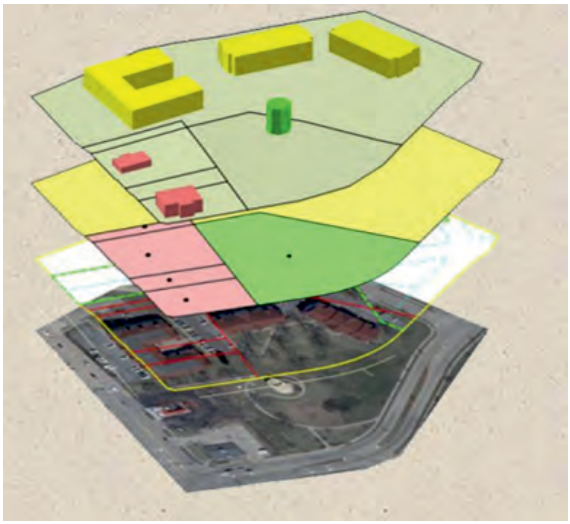
İmar Barışı
* Teknik personellerimiz tarafından hazırlanan İmar Barışı adlı sunum, davet edilen tüm ilçe Belediye Başkanlarımıza sunulmuş olup, yapılan çalışma kitapçık haline getirilerek ilgili makamlara iletilmiştir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Değişiklik
* 2019 yılı Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği değişikliği ile ortaya cıkan %10 barajı ile (emsal dışı alanlar) merdiven evleri ve kat sahanlıkları ile ilgili ilçelerele görüşülerek ilçe teklif meclis kararlarına görüş bildirilmiştir.Her iki merkez ilçede mağduriyetleri yok etmek amacı ile tek uygulama yapılması sağlanmıştır.

İş ve İşlemler

* İmar Şube Müdürlüğü olarak ruhsatlandırma sürecindeki tüm verilerin ulusal veri tabanına girişini sağlayarak ruhsatlandırma sürecini nihayete erdirmekteyiz.
* Bu kapsamda 2015-2018 yılı içerisinde 156 adet yapı ruhsatı, 144 adet yapı kullanma ruhsatı tanzim edildi.
* Battalgazi Belediyesine ait 12.615 Ruhsat dosyasının tamamı Battalgazi Belediyesine teslim edilmiştir.
* Yeşilyurt Belediyesine ait 5.390 Ruhsat dosyasından 1168 adedi Yeşilyurt Belediyesine teslim edilmiştir.
* İmar arşivinin Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne devri için başlatılan çalışmalar devam etmekte olup 2.412.167 civarında evrak dijital veri tabanına taranarak atılmış olup 1600 civarında dosya ise Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.
* İmar Şube Müdürlüğümüz personelleri tarafından 2.300.000 evrak taranmış olup 2.000.000 adeti Malatya Büyükşehir Belediyesinin sanyoloji sistemine kaydedilmiştir.

HARİTA ŞEFLİĞİ
HALİ HAZIR HARİTALAR



* Almış olduğumuz İHA (İnsansız Hava Aracı) ile Halihazır haritalarımızı ihale etmeden kendi imkanlarımız ile yapıyoruz. Toplam 36 farklı yerde ölçüm yapılarakBüyükşehir Belediyemizde 1/5000 ölçekli plan için altlık, ilçelerde ise 1/1000 lik plan için altlık oluşturulmaktadır.
* Uçuş yapılan 36 farklı alanın 3 boyutlu modellemesini yaparak her türlü proje (yol, altyapı, mimari ve restorasyon) için çalışma altlığı oluşturulmaktadır.

Belediyemiz İmkânları ve Fotogrametrik Yöntem İle Yapılan Hâl Hazır Haritalar

* Akçadağ hal hazır bütünleme çalışması 300 Ha
* Akçadağ Kültür katı atık sahası 87 Ha
* Arguvan Gümüşlü 133 Ha
* Yazıhan Gövük 16 Ha
* Yazıhan Akyazı 100 Ha
* BattalgaziİspendereHa
* Pütürge Örencik (heyelan bölgesi) 383 Ha

İMAR UYGULAMALARI

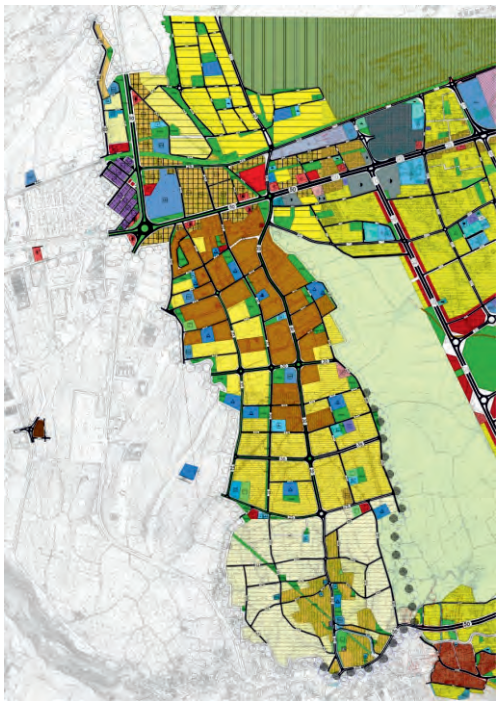
Belediyemizce yaptırılan İmar Uygulamaları

* TOKİ Dernek Mahallesi 1. Bölge İmar Uygulaması yaklaşık 400 Ha alanda imar uygulaması yapılmıştır.
* TOKİ Dernek Mahallesi 2. Bölge İmar Uygulaması yaklaşık 430 Ha alanda imar uygulaması yapılmıştır.
* Bostanbaşı Mahallesinde 2 uygulama, Topsöğüt Mahallesinde 2 uygulama, Hatunsuyu Mahallesinde 1 uygulama, Hasırcılarda 1 uygulama, Hatunsuyu mahallesinde 1 uygulama, ilgili ilçe belediyelerince yapılmış olup, belediyemizce kontrol edilmiştir.

KENT PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

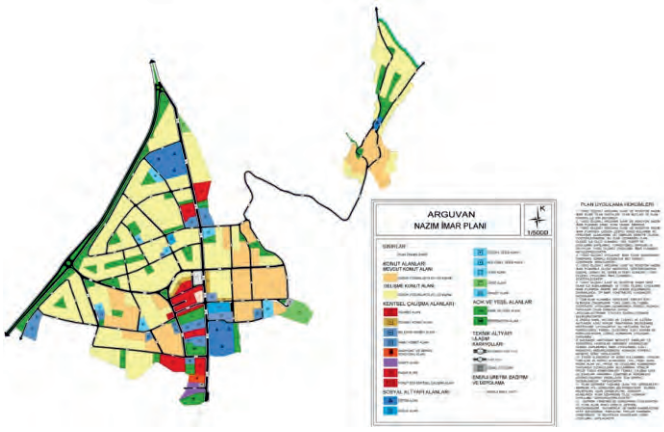
MALATYA İL BAZINDA YAPILAN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLANLAMA ÇALIŞMALARI

·Yeşiyurt İlçesi Bostanbaşı Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 460 hektarlık alanda mevcut plan Malatya İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir. Bu yüzden bu alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı süreci tekrardan başlatılmış olup rapor ve plan süreci tamamlanmıştır.



Bostanbaşı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

·Arguvan İlçesi'nin merkez mahallelerini kapsayan 190 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı süreci tamamlanmıştır. Fakat planlar hakkında 06.12.2019 tarihli mahkemenin yürütmeyi durdurma kararı söz konusu olup nihai karar beklenmektedir.

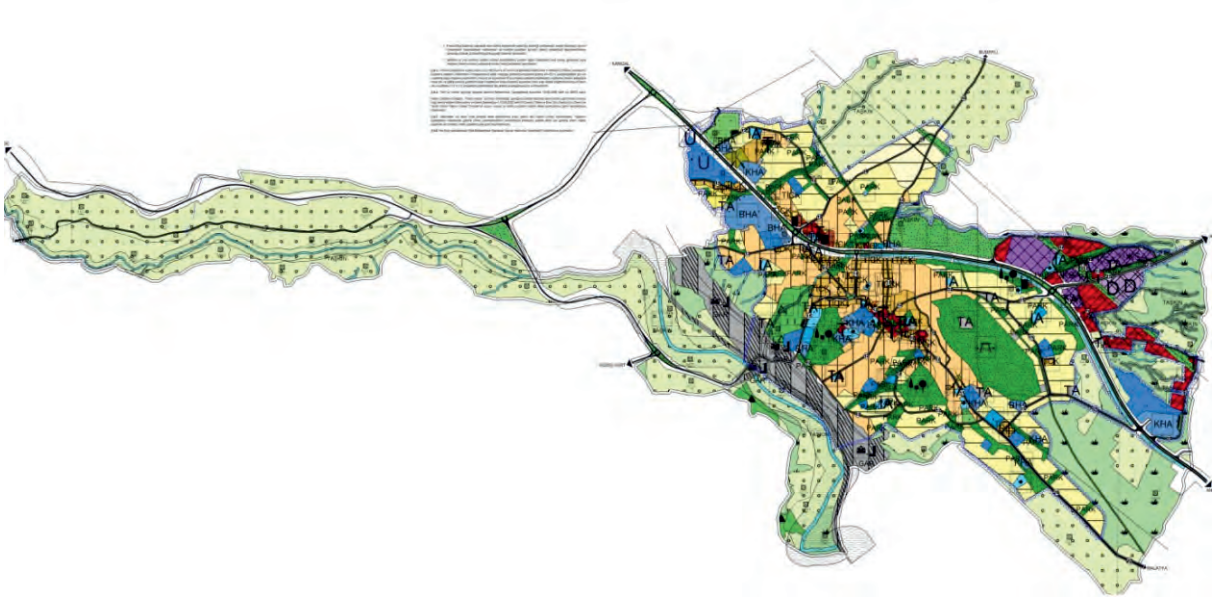


Arguvan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

·* Doğanşehir İlçesi Erkenek mahallesini kapsayan 210 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı süreci ile uygulama imar planı süreci tamamlanmıştır.

Erkenek 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

* Hekimhan İlçesi'nin merkez mahallelerini kapsayan 900 hektarlık alanda İller Bankası tarafından yapılan 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı süreci tamamlanmıştır.

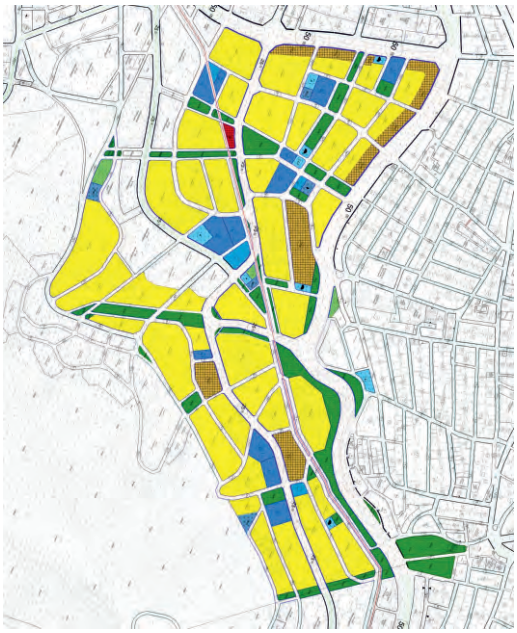


Hekimhan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

* Akçadağ Develi Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 46 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı süreci tamamlanmıştır.

Develi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

* Malatya Beydağı Kentsel Dönüşüm Alanı 3 ve 4. Etabı kapsayan yaklaşık 130 hektarlık sahada 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonları tamamlanmıştır.



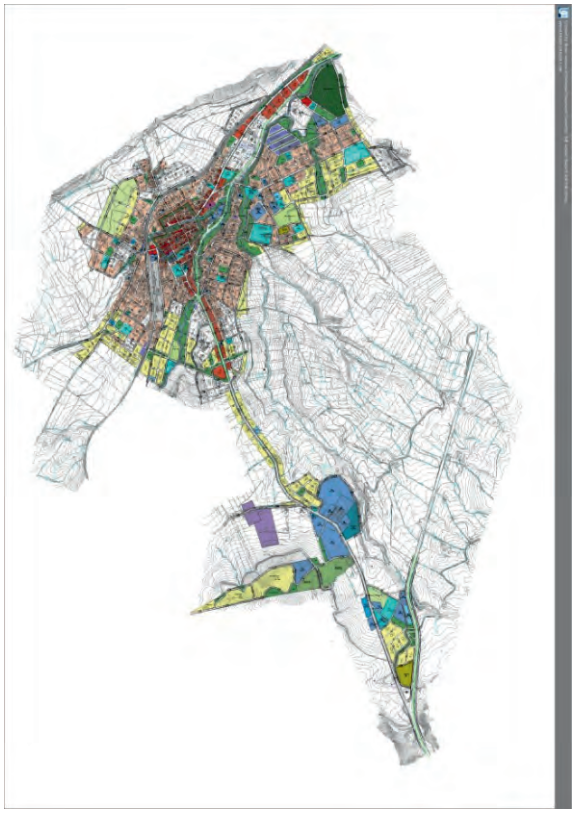
Beydağı Kentsel Dönüşüm Alanı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

* Taştepe –Hanımınçiftliği kentsel dönüşüm alanı kapsamında kuzey kuşak yolu güzergâhında 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonları onaylanmıştır.

Taştepe –Hanımınçiftliği Kentsel Dönüşüm Alanı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

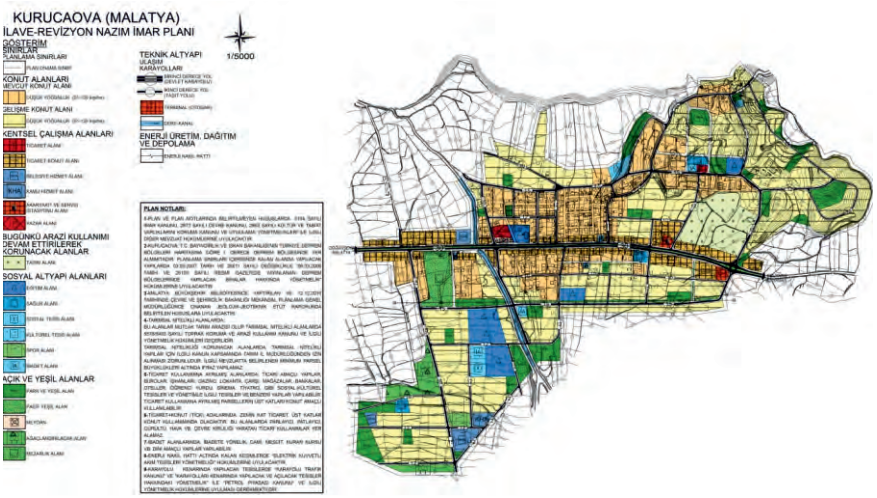
Battalgazi İlçesi, Tandoğan Mahallesi'nde 42 hektarlık alanda hazırlatılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı süreci devam etmektedir

* Doğanşehir İlçesi'nin merkez mahallelerini kapsayan 700 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı süreci tamamlanmıştır. Uygulama imar sürecine başlanacaktır.



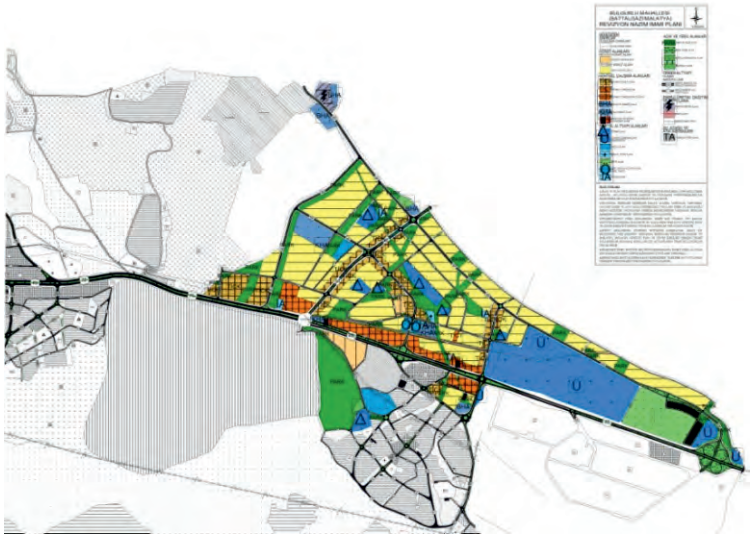
Doğanşehir 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

* Doğanşehir İlçesi Kurucaova mahallesini kapsayan 130 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı süreci tamamlanmıştır. Uygulama imar planı süreci devam etmektedir.



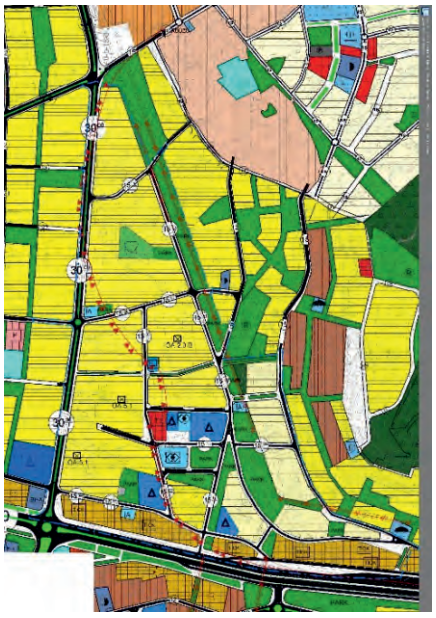
Kurucaova 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

* Battalgazi İlçesi Bulgurlu mahallesini kapsayan 500 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı süreci tamamlanmıştır. Uygulama imar planı süreci devam etmektedir.



Bulgurlu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

* Battalgazi İlçesi Yıldıztepe mahallesini kapsayan 60 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı süreci tamamlanmıştır. Uygulama imar planı süreci devam etmektedir.



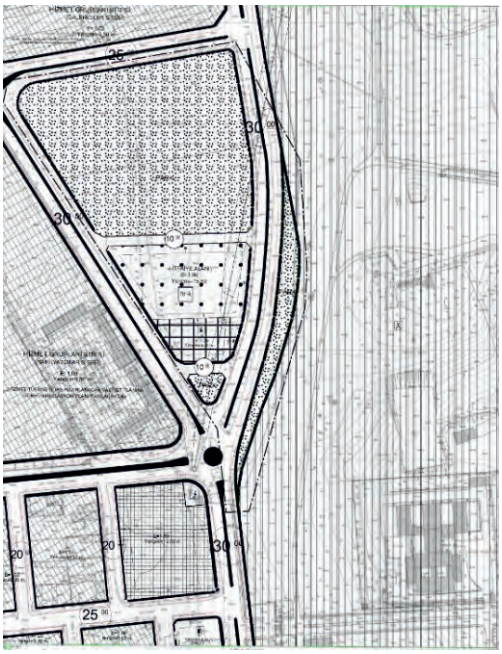
Yıldıztepe 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

* Maşti arkasında Sivas yolundan başlayarak Ergenekon üst geçidine bağlanan ve Mevcut Çevre yolunun alternatifi olan ulaşım bağlantısına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı süreci tamamlanmıştır.

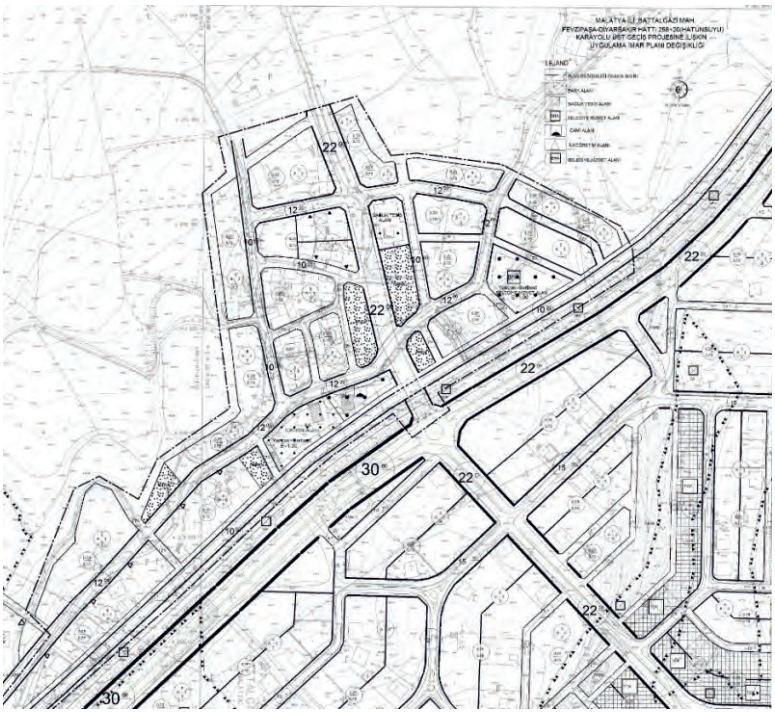
MAŞTİ 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

MALATYA İL BAZINDA YAPILAN 1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAMA ÇALIŞMALARI

* Yeşilyurt Mahallesi Yaka Mahallesinde 1/1000 Uygulama İmar Planı kapsamında Akaryakıt istasyon alanı, park alanı ve yol düzenlemesi yapılmıştır.



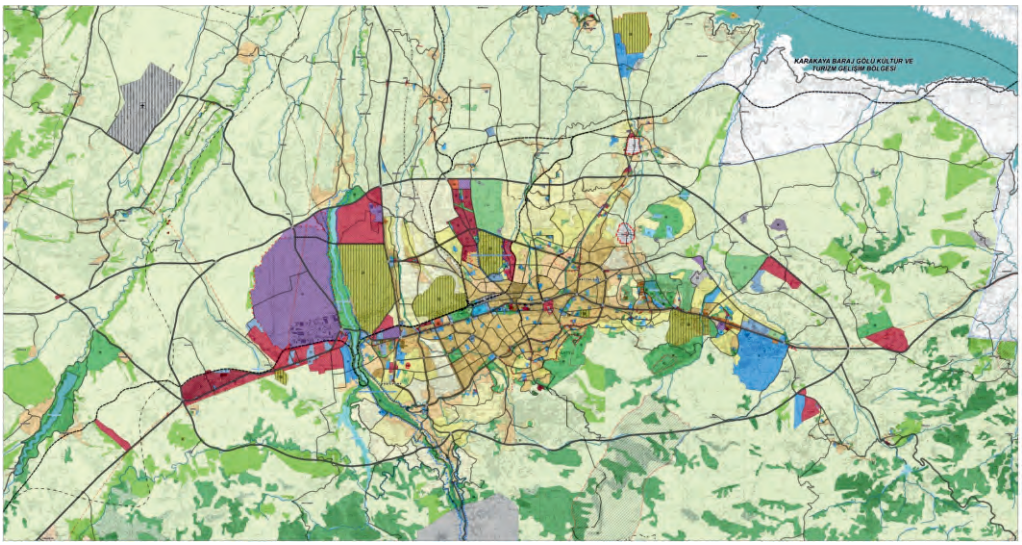
* Devlet Demiryolları yatırım programına alınan üstgeçit bağlantısının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planıyla uyumlu hale getirilmiştir.



Devlet Demiryolları yatırım programına alınan üstgeçit bağlantısının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planıyla uyumlu hale getirilmiştir.

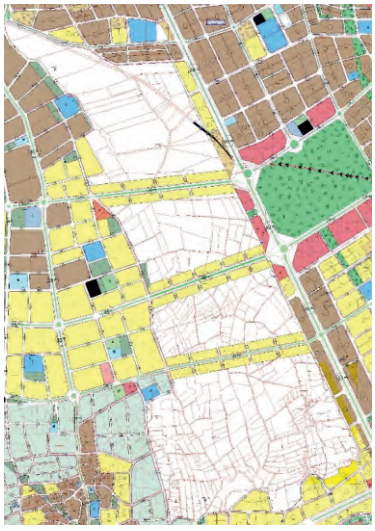
MALATYA İL BAZINDA DEVAM EDEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI

* Malatya il bütününü kapsayan 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planında, yapılacak olan 1/5000 ölçekli çalışmaları kapsayan revizyon çalışmaları devam etmektedir.



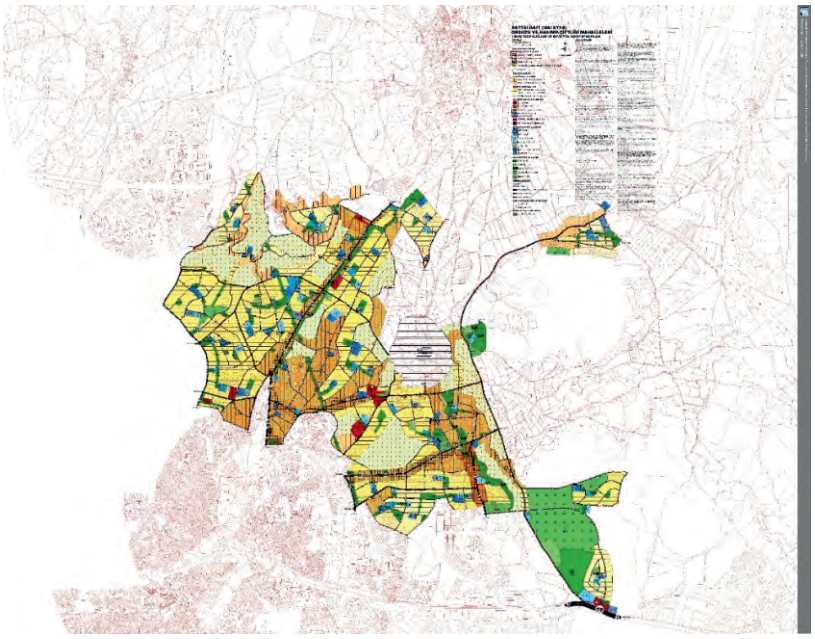
* Battalgazi ilçe sınırları içerisinde yaklaşık 11.000 hektarlık alanda ve Yeşilyurt ilçe sınırları içerisinde yaklaşık 15.000 hektarlık alanda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planlarına ait süreç devam etmektedir.

* Karakavak- Bostanbaşı - Tecde Mahalleleri arası ulaşım bağlantılarının sağlanması amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışması Malatya Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş olup süreç devam etmektedir.

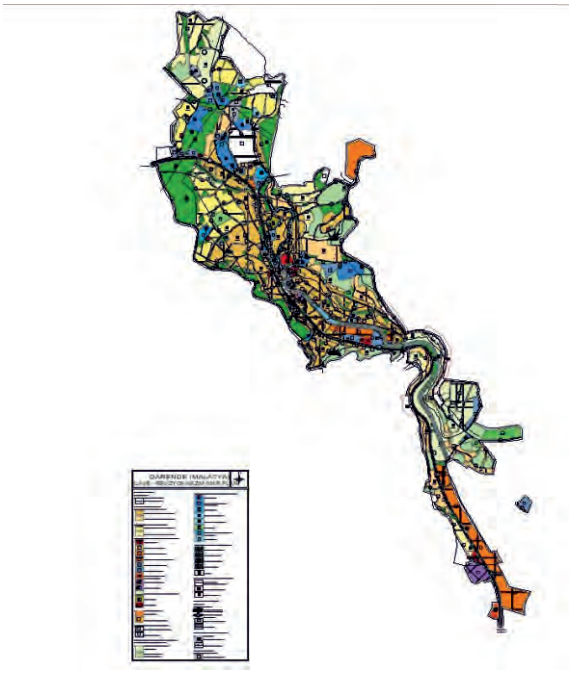


* Yeşilyurt İlçesi, Beylerderesi Özel Proje alanı için yaklaşık 1000 hektarlık alanda hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışması devam etmektedir.

* Battalgazi İlçesi, Hanımınçiftliği - Orduzu Mahallelerinde yaklaşık 1600 hektarlık alanda hazırlatılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı süreci devam etmektedir.



* Darende ilçe sınırları içerisinde yaklaşık 860 hektarlık alanda hazırlanmış olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.



* Doğanşehir İlçesi, Sürgü mahallesinde yaklaşık 230 hektarlık alanda hazırlatılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı süreci devam etmektedir.

JEOLOLİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

* Jeolojik ve Planlama açısından D.S.İ Bölge Müdürlüğü D.S.İ 92. Şube Müdürlüğü adına I(a) Grubu Hammadde üretim İzin Belgesi (HÜİB) düzenlemesi için kurum görüşü çalışmaları yapıldı.
* İlçelerde 37 adet parsel bazlı zemin etüdü yapıldı ve yapılmış olan zemin etüdü kontrollerinin gelen dosyaları onaylandı.
* Akçadağ İlçesinde çöp rehabilitasyon çalışması için zemin etüt çalışmaları yapıldı ve tamamlandı.
* Hekimhan, Kuluncak, Darende ve Doğanşehir İlçelerinde çöp rehabilitasyon çalışmaları için ön jeolojik çalışmalar yapıldı.
* Malatya İli Battalgazi İlçesi Beydağı, Yaygın, Yeniköy, Erenli Mahallerinde İmar Planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt çalışmaları tamamlandı.
* Malatya İli Yeşilyurt İlçesi, Hıroğlu ve Gündüzbey MahallelerindeİmarPlanına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt çalışmaları tamamlandı.
* Malatya İli Yeşilyurt İlçesi, Görgü-Kuyulu-İkizce- Şahnahan-Yakınca Mahallelerinde İmar Planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt çalışmaları tamamlandı.

KENTSEL DÖNÜŞÜM GELİŞİM VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı içerisinde;

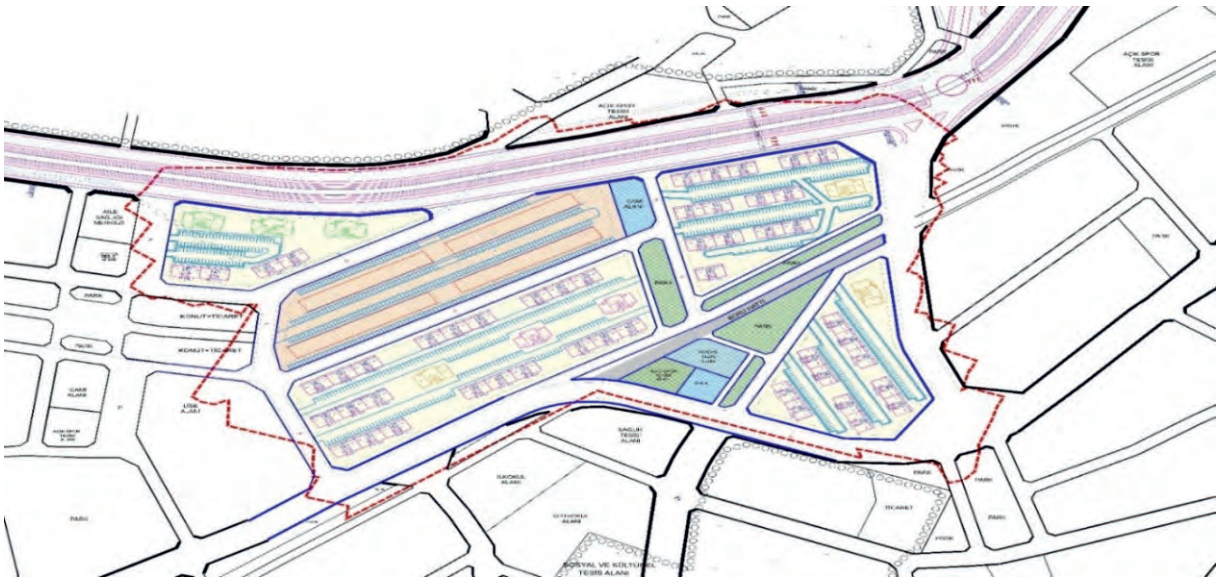
1.Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi (3. ve 4. etap)
2.Taştepe-Hanımınçiftliği Kentsel Dönüşüm Projesi
3.Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi

MALATYA BEYDAĞI KENTSEL YENİLEME PROJESİ 3. VE 4. ETAP ÇALIŞMALARI

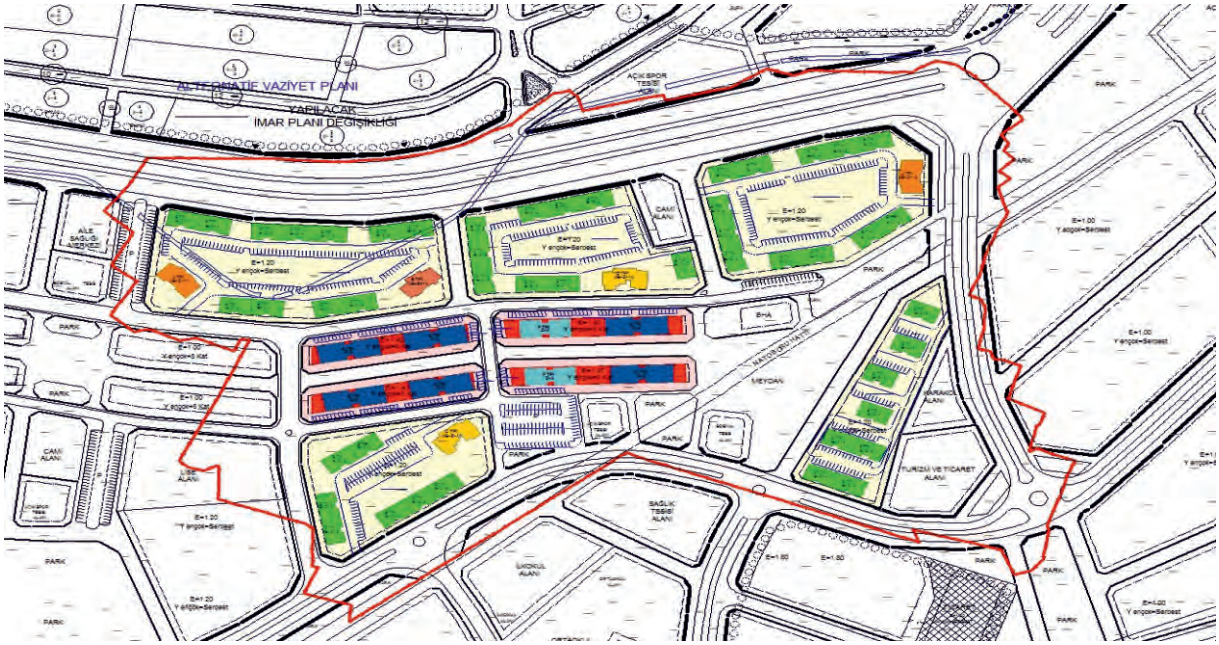
* Projenin 3. ve 4. etabını kapsayan yaklaşık 150 hektarlık alanda, TOKİ ve İdaremizce 1.ve 2. etaptan farklı bir proje konsepti uygulanması yönündeki karar doğrultusunda yeni mimari projeler ve vaziyet planı hazırlanmıştır. 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar planları 13.09.2019 tarih ve 309 sayılı Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır

3.VE 4. ETAP PROJE GÖRSELLERİ

* Belediyemizin talebi ile 3. ve 4. Etap sınırları kapsamında 30.10.2018 tarih ve 260 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile Acele Kamulaştırma kararı alınmış ve 31.10.2018 tarih ve 30581 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır.



* TOKİ tarafından inşaat çalışmalarına başlanmak için 20 hektarlık bir alan belirlenmiştir. Bu alan içerisinde mevcut Vaziyet Planı belediyemizce revize edilerek ihale hazırlıklarına başlanmak üzere Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na sunulmuştur.



* İller Bankası A.Ş'den kamulaştırmada kullanılmak üzere 20.000.000TL. kredi kullanılmıştır.
* 35 Blok ve 350 konuttan oluşan İmar İskan konutlarının yıkımı tamamlanmıştır.
*İmar Uygulama işlemleri tamamlanmıştır.
*Acele Kamulaştırma davalarının tamamı açılmış olup 2019 yılı içerisinde yaklaşık 33.000.000TL. bedel ödemesi yapılmıştır.

TAŞTEPE – HANIMINÇİFTLİĞİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Deprem riskine karşı tedbir alınması gereken, çarpık ve sağlıksız yapılaşmaların bulunduğu, teknik altyapı ve donatı alanları yönünden yetersiz olduğu görülen ve 30 metrelik kuzey kuşak yolu (725 metre) güzergâhında bulunan ve Taştepe ve Hanımınçiftliği mahallelerinin kesiştiği yaklaşık 28 hektarlık (283.382,38 m2) alanda kentsel dönüşüm yapılması hedeflenmiştir.

•Proje alan sınırı içerisinde yaklaşık 3000 kişi yaşamaktadır.

•Taştepe ve Hanımınçiftliği Mahalleleri idari sınırları içerisinde kalan teklif alanda; 488 adet parsel bulunmaktadır.

•Proje alanında; 1 adet okul, 1 adet dini tesis alanı, 12 adet ticaret alanı bulunmaktadır.

•Proje alanında; 500 müştemilat ve 574 konut bulunmaktadır. Bu konutların bağımsız bölüm sayısı 810'dur.

•Taştepe-Hanımınçiftliği Mahallelerinin Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmesine yönelik Büyükşehir Belediye Meclisimizin 08.09.2016 tarih ve 484 sayılı kararına istinaden hazırlanan teklif dosyası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın teklifi ile Bakanlar Kurulu'nca 13.03.2017 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı alınmış, 22.04.2017 tarih ve 30046 sayılı resmi gazetede yayınlanarak Belediye Kanunun 73. Maddesi kapsamında Kentsel Dönüşüm alan ilanı yapılmıştır.

•Taştepe-Hanımınçiftliği Kentsel Dönüşüm Projesi için; vaziyet planı, 3 boyutlu görseller ve animasyon hazırlanmıştır.

•TOKİ ile proje ortaklığı konusunda görüşmeler yapılmıştır. TOKİ tarafından proje alanında yapılan incelemeler sonucunda protokol çalışmalarına başlanmış olup gerekli evraklar hazırlanarak gönderilmiştir.

·Taştepe-Hanımınçiftliği kentsel dönüşüm proje alanı içerisinde açılacak olan 30 metrelik yol güzergâhında 107 adet taşınmazı olan 82 parsel sahibi belediyemiz ile görüşmeye davet edilerek proje içerisindeki talepleri alınmıştır. Hak sahiplerinin taleplerine istinaden rapor hazırlanarak idaremize sunulmuştur.

•İdaremizce alınan karar doğrultusunda 30 metrelik kuşak yolunun açılması kararı alınmıştır. Bu karar doğrultusunda yol güzergahında bulunan hak sahiplerinin taşınmazlarının kamulaştırılması için kıymet takdir bedel tespitleri yapılmıştır.

•21.11.2019 tarih ve 389 sayılı Meclis kararı ile **1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.**

HORATA VADİSİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Belediyemizin **06.02.2013 tarih ve 30 sayılı** meclis kararı ve Bakanlar kurulunun **28/3/2013 tarihli kararı** ile Belediye Kanununun 73. Maddesi kapsamında Kentsel Dönüşüm alanı ilan edilmiştir.

• Dönüşüm alanı 1.500.000 m2 (150 hektar) dir. Dönüşüm alanının Kent merkezine Mesafesi 3,5 km'dir.
• Dönüşüm alanında mevcutta yıkılacak 210 konut ve 850 hak sahibi bulunmaktadır.
• 2017 yılı içerisinde dönüşüm projesinde taşınmazı bulunan 200 hak sahibi ile Daire Başkanlığımız personeli tarafından anket çalışması yapılmıştır.
• Hak sahipleri ile yapılan anket ve ön görüşmelerde bölge halkının genelinin mülkiyetlerini kendilerinin değerlendirmek istemeleri talebi sonucunda bu alanda kentsel dönüşümü gerçekleştirecek farklı bir uygulama metodu belirlenmesi ihtiyacı oluşmuştur.
• Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi alan sınırları kapsamında; 16.10.2017 tarih ve 550 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile Revizyon imar planı yapılması, akabinde imar uygulaması yapılarak dönüşümün hak sahiplerince gerçekleştirilmesine yönelik karar alınmıştır.
• Proje alanında 1/5000 nazım ve 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planları hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır.

HORATA VADİSİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ İMAR PLANI

·Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi Bakanlar Kurulu Kararının iptali için Cumhurbaşkanlığına sunulmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na başvuruda bulunulmuştur.

KÜLTÜR VARLIKLARI VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

·**TAŞHORAN KİLİSESİ:** Kilise binasının rölöve –restütisyon- restorasyon projeleri hazırlanmış ve Sivas Koruma Kurulu'ndan onaylanmıştır.

·**VENK ŞAPELİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ:** Venk Şapeli Çevre Düzenleme Projesi hazırlanmıştır ve Sivas Koruma Kurulu'na sunulmuştur.

·**KADI İBRAHİM CAMİSİ-MİNARE PROJESİ:** Akçadağ Kadı İbrahim Camisi için muhtarlık talebiyle minare projesi hazırlanarak Sivas Koruma Kurulu'na sunulmuştur.

·**BASILI YAYIN FAALİYETLERİ:** Malatya Kültür ve Turizm Rota haritası, Turizm Rehberi broşürü, Malatya Müzeleri kitapçığı hazırlandı.

·**BASİT ONARIM FAALİYETLERİ**

-Arslantepe Çatı onarımı
-Beş Konaklar Etnografya Müzesi
-Atatürk Anı Evi
-Malatya Gar Binası

·**ARSLANTEPE HÖYÜK FAALİYETLERİ**

- UNESCO - ICOMOS temsilcisi ve Kültür Bakanlığı tarafından görevlendirilen uzmanlar ile birlikte Arslantepe'nin Unesco asıl listesine üyeliği konusunda Malatya da alan çalışmaları ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Tarihi Kentler Birliği Malatya Bölge toplantısı Temmuz ayında Müdürlüğümüz koordinasyonunda gerçekleştirildi.
- ÇEKUL Alanda Eğitim Faaliyetleri Aralık ayında ilimizde gerçekleştirildi.

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Tse, En ve Ce Belgesi: Alınan tüm teçhizat ve malzemelerimiz için TSE, En ve Ce Standartlarında teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Alımları da bu yönde yapılmaktadır

Su Altı Arama ve Kurtarma Ekibi: Teşkilatımız bünyesinde Görev ifa eden ve İl merkezimiz ile ilçelerimiz ve çevre illerdeki birçok boğulma olaylarında arama ve kurtarma çalışması yapan bu birimimizde Kadrolu veya Şirket personeli olarak Belediyemiz Bünyesindeki Personellerden Teşekkül eden:

1 Dalış Eğitmeni (1 yıldız Eğitmen)

5 Yetişkin Balık Adam (3 Yıldızlı)

birimimizde bu yönde görev yapmaktadır.

Karada Arama ve Kurtarma Ekibi: Teşkilatımız bünyesinde Deprem, Sel, Çığ, Heyelan gibi İlimiz, Bölgemiz ve Ülkemiz ile gerekirse dünyanın çeşitli bölgelerinde oluşa bilecek afetlerde arama ve kurtarma çalışması yapabilecek kapasitede bir oluşumun gerçekleşmesi yönünde Bu yıl içerisinde gerekli çalışmalar teşkilat olarak yapılmış, gerekli ihtiyaç ve malzeme listeleri oluşturularak üst makamlara sunulmuştur. Ayrıca ilimizde bu yönde teşekkül etmiş sivil toplum kuruluşları ve derneklerle ortak çalışmalar yönünde toplantı ve girişimler yapılmıştır.

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yangın: Başkanlığımız Bu yılı içerisinde ilimizde yaşanan 3412 Ev, İşyeri, Baca, Araç, Odunluk, Bahçe, Ot, v.s yangınlara anında müdahale ederek asli görevini yerine getirmiştir. Bu türdeki olaylarda 2 kişi hayatını kaybetmiştir.

Trafik Kazaları ve Kurtarma Olayları: Daire Başkanlığımız Bu yılı içerisinde 194 Trafik kazası ve 82 kurtarma olmak üzere Toplam 276 olaya müdahale etmiştir. Müdahalede bulunduğumuz bu türdeki olaylarda 15 kişi hayatını kaybetmiştir

Boğulma ve Su Kazaları: Daire Başkanlığımız bünyesinde görev ifa eden Sualtı Arama-Kurtarma Timi Bu yılı içerisinde 27 görev ifa etmiş, bu görevlerin 12 adeti boğulma vakası olup, Hayatını kaybeden 11 vatandaşımızın cenazeleri sudan çıkarılmıştır. Aylık periyodik dalış eğitimlerini düzenli bir şekilde Karakaya Baraj Gölünde yapmaktadır.

Orman Yangını: Daire Başkanlığımız Bu yılı içerisinde 46 ormanlık, makilik ve fidanlık yangınlarına müdahale etmiştir.

Sel ve Su Baskını: Daire Başkanlığımız 86 su baskınına müdahale etmiştir

Doğal Afet: Bu yıl herhangi bir doğal afet olayında bulunulmamıştır.

Baca Temizleme: İlimizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları, İşyeri ve meskenlere ait 10 adet baca temizleme dilekçesi verilmiş olup, bildirilen bacaların temizliği Başkanlığımız elemanlarınca yapılmıştır. Yetkili şirket tarafından 94 adet baca temizliği yapılmıştır.

Vatandaş Talepleri: Makama gelen dilekçelerin Başkanlığımıza havalesi ve yapılan yazılı veya şifa-i talimatlar bu hüküm doğrultusunda yerine getirilmektedir. Bu Doğrultuda aşağıdaki başlıktaki görevler yerine getirilmiştir.

KAPI AÇMA, SU VERME VE DAĞITMA	
Kapı Açma	509
İçme suyu Dağıtma	271
Yol Sulama Yıkama	75
Okul Bahçesi Yıkama	5
Tören Alanı Yıkama	-
Yıkımlara Su verme	96
Diğer	90
TOPLAM	**1046**

MERDİVENLİ ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ	
Çatı Olukları	28
Tehlike Arz eden durumlarda müdahale (Tuğla, sıva, beton vb.)	107
Cami ve Minaresi	5
Mobese ve Elektrik Direkleri	36
Ağaç Budama ve kesimi	23
Pankart asma ve sökme	219
Tören alanı süsleme	113
Diğer	209
TOPLAM	**740**

PROTOKOL GÖREVLERİ	
İlimizi Ziyaret gelen devlet erkanı ve bezerleri için tedbir alınması	6
Resmi maçlarda tedbir Alınması	18
Bayram ve geçiş törenlerinde tedbir alınması	5
Miting Açılış ve benzeri durumlarda tedbir alınması	5
Fuar, festival, konferans seminer toplantılar	4
Diğer	-
TOPLAM	**38**

HAYVAN KURTARMA VE ÇIKARMA	
Kedi Köpek	535
Yılan	122
Kuş (Karga, Muhabbet Kuşu Kumru, Güvercin, Arı)	208
Küçük hayvan (Tavuk, Ördek, Hindi vb.)	1
Büyük hayvan (İnek, At, Keçi, Kuzu vb.)	27
Diğer	7
TOPLAM	**900**

İTFAİYE ARAÇ, GEREC ve TEÇHİZAT,MALZEMESİ İLE YARDIMCI OLMA	
Jenaratör	-
Hilti	15
Yangın Tüpü	17
İtfaiye Araçları	-
Motopomp ve dalgıç pompa	25
Temiz hava Tüpü Dolu mu (Ko mpresör vasıtası ile)	15
Su dolumu ve Satımı	10
Diğer (Yangın ve patlamaya karşı Emniyet tedbiri)	49
TOPLAM	**131**

İTFAİYE TEŞKİLATINI ZİYARET VE GEZİ	
Eğitim Kurumlarının gezi Amaçlı Ziyaretleri	25
Vatandaş Ziyaretleri	28
İtfaiye Ziyaretleri	-
İtfaiyeci Ziyaretleri	30
Diğer	-
TOPLAM	**83**

İTFAİYE HAFTASI

İtfaiye haftası dolayısıyla Görev amacımız doğrultusunda çeşitli Pankart, Afiş ve ilanlar yaptırılarak şehrin muhtelif yerlerine ve toplu taşım araçlarına asılmış. Kitapçık, broşür ve şapka yaptırılarak dağıtımı yapılmıştır. İtfaiye ile ilgili radyo ve TV' lerden programlar yapılmıştır.

TEMEL VE TEKNİK EĞİTİM: Bu yılı içerisinde Belediyeler Biriliğinin düzenlemiş olduğu temel itfaiyecilik Eğitimine Personel gönderilmiş ve Arama Kurtarma eğitimleri aldırılmıştır.

HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ: İtfaiye Haftası ve Mevsimlere göre değişik tarihlerde mutat olarak basın ve yayın ile Televizyon, radyo programları yapılarak vatandaşlar Boğulma vakalarına karşı ve Katı, sıvı, Elektrik, Gaz, Orman, Baca, vb. yangınları ve tedbirleri açısından bilgilendirilmektedir.

GEZİ VE ZİYARET

İl Müdürlüğümüz merkez binasına yapılan müracaatla İlköğretim öğrencileri ve Ana sınıfı öğrencileri tarafından yapılan gezi ve ziyarette gösteri ve tatbikatlı eğitim verilmiştir.

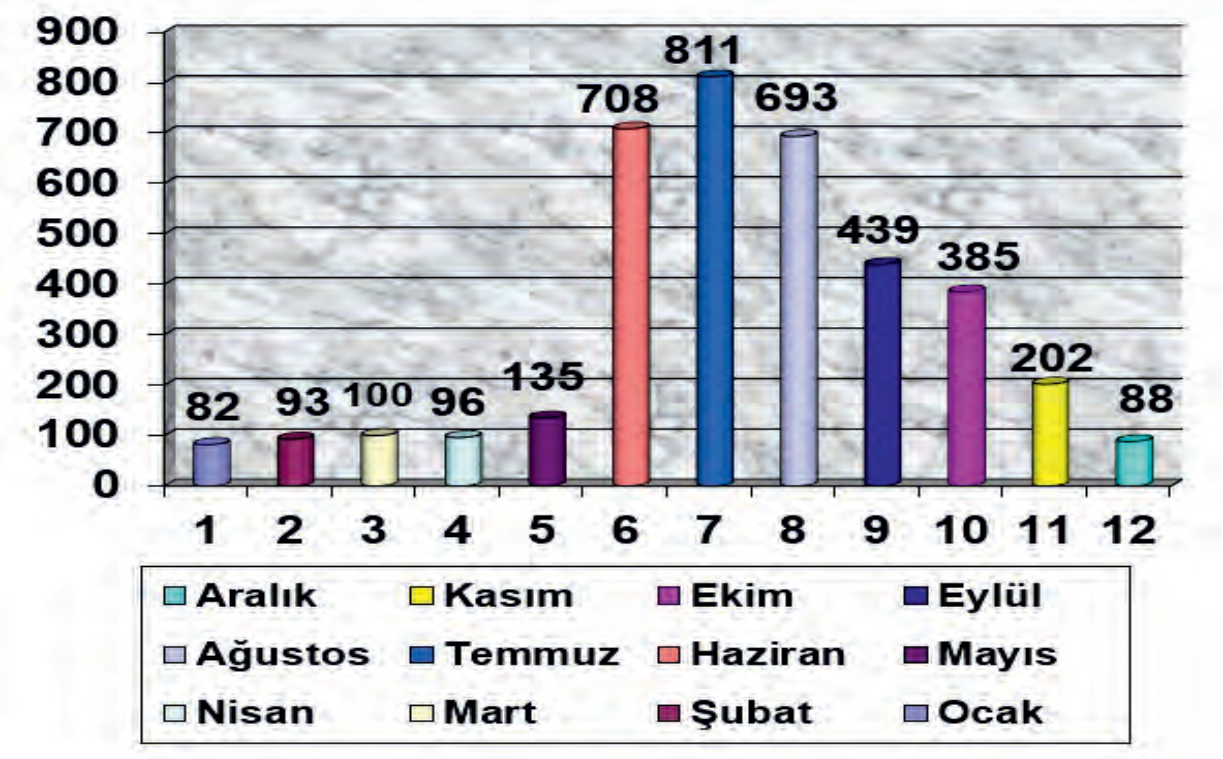
YANGIN / OLAY RAPORUNA BAĞLI MÜDAHALELER

Başkanlığımız 2019 yılı içerisinde Yangın/Olay raporu doğrultusunda 3832 müdahalede bulunmuştur.

AYLARA GÖRE YANGIN OLAY ÇEŞİTLERİ

YANGIN/OLAY ÇEŞİTLERİ	OC	ŞUB.	MRT	NİS.	MYS.	HAZ.	TEM.	AĞUS.	EY.	EK.	KSM.	ARL.	TOPLAM
Ev yangını	11	19	19	11	14	12	24	18	10	13	26	10	187
İşyeri yangını	9	5	5	5	4	2	6	6	6	3	8	10	69
Ot,Çöp.Bahçe Yan.	22	28	38	16	69	607	685	558	358	287	102	15	2785
Araç Yangını	10	6	6	5	10	9	22	20	11	10	15	15	139
T.Kazası ,Kurtarma	16	19	18	25	18	35	26	32	21	27	19	20	276
Diğer	5	11	11	13	13	13	28	38	7	17	24	13	193
Sel Su Bask	9	4	2	17	5	17	6	4	2	17	1	2	86
Köm.Odunluk	-	1	1	2	1	6	5	5	6	3	7	2	39
Boğulma	-	-	-	2	1	1	1	3	2	1	-	1	12
Orman Yangını	-	-	-	-	-	6	8	9	16	7	-	-	46
TOPLAM	**82**	**93**	**100**	**96**	**135**	**708**	**811**	**693**	**439**	**385**	**202**	**88**	**3832**

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2019 YILI AYLARA GÖRE YANGIN/OLAY İSTATİSTİĞİ



2019 Yılı Genel Toplamı: 3832

ÖNLEM VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Hizmetleri Eğitimi Ve Tatbikatları: Bu yıl içerisinde gazetelerde Başkanlığımız ile ilgili 67 haber oluşmuş olup ayrıca 5 televizyon programı, ile İtfaiye haftasında İtfaiye ve yangınla ilgili 5.000 adet Kitapçık 2.000 adet Broşür ve 6.000 adet çocuklar için Boyama Kitabı ve boya kalemi dağıtılmış ve vatandaşı bilinçlendirmesi adına şehrin çeşitli yerlerindeki bilbordlara afişler asılmıştır

Sivil Savunma Tüzüğü Gereği İtfaiye Servis Eğitimleri: Bu yıl içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının protokol çerçevesinde ve yapılan talep ile istekler doğrultusunda bünyesinde itfaiye servisi bulunan Resmi Kurumlar, İş yerleri gibi yerlerdeki personellere görsel ve tatbiki olarak yanma ve yangın eğitimleri verilmiştir.

Bu Doğrultuda eğitim amirliğimizce yerlerine gidilerek Resmi kurumlarda 5.116, okullarda 41.160 özel iş yerlerinde 15.818 Kişiye , İlçelerde bulunan Muhtarlar,imamlar ve kaymakamlıklarındaki 7.940 kişiye ayrıca teşkilatımıza gelerek eğitim talep eden 98 şahıs ile ziyaret ve gezi amaçlı olarak gelen anasınıfı öğrencisi, okul vb gibi 564 kişi olarak Toplamda 70.696 kişiye görsel ve tatbiki eğitim verilmiştir. Bu yıl 5.732.71 Tl ücret alınmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM: Bu doğrultuda itfaiye eğitim amirliğimizce yapılan program çerçevesinde çalışma şeklimize göre tüm personellerimize yönetmenlik kapsamında eğitimler Programlanarak uygulanmaktadır.

SPOR FAALİYETLERİ: Spor Amirliğince hazırlanan spor programı çerçevesinde spor salonumuzda ve alanda eğitimler yaptırılmaktadır.

İtfaiye Birimleri Ve Gönüllü İtfaiye Personelleri: Bu yıl içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara eğitim yönünden yardımcı olmaya çalışılmıştır. Gönüllü itfaiye Yönergesi 2013 yılında Belediye meclisimizden geçmiş olmasına rağmen Gönüllü itfaiye personeli bilinci halkımız arasında tam manasıyla oluşmamıştır. Ancak Muhtarlar, Öğretmenler, Cami İmamlarına bu bilincin oluşması yönünde eğitimler verilmiştir.
Parlayıcı-Patlayıcı Ve Yanıcı Madde Depolama Yerleri Tesbiti: Bu Yıl içerisinde Parlayıcı-Patlayıcı yer olarak 5 ve 25 petrol istasyonu bu yönde yerinin tespiti ve denetimi yapılmıştır. Her üç ayda bir parlayıcı ve patlayıcı yerlerin denetimleri yapılmaktadır.
Denetleme ve Ruhsat: Bu yıl içerisinde 1053 Kurum, kuruluş ve iş yerlerinin denetleme ve ruhsatlandırılması yapılmıştır. İş yerlerinin yangın tedbirleri hakkındaki sorgularına cevap verilmiştir.
Bu yıl içerisinde Ruhsatlandırma aşamasında Yangın Kontrol ruhsat harcı olarak 710.104,39 TL ücret alınmıştır.
Makam Denetimleri: Bu Yılı içerisinde Belediye Başkanı Denetimi yapılmıştır.
Denetim Raporları: Bu yıl içerisinde Valilik denetimi yapılmış ve denetim raporları gönderilmiştir.
Çalışma Şekli: T.C.Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığından Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye personelinin 05.04.2007 tarih 5506 sayılı yazıları ile 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılmasının uygunluğu alınmıştır.
Spor Faaliyetleri: Teşkilatımız personellerince imza altına alınan spor programı çerçevesinde İtfaiyecilik ve spor amacı doğrultusunda eğitimler yapılmaktadır. Yıl içerisinde personellerimize eşofman takımı, Spor ayakkabısı ile spor malzemeleri temini yapılmıştır.
Spor ve Tesisleri: Teşkilatımızın Sportif alan olarak Merkez şubesinde Spor salonu, duş kabinleri, Lavabo, Tuvalet, Sauna ve birçok aletin bulunduğu spor salonu bulunmakta olup Bina arka tarafı da spor yapma amacı doğrultusunda açık alan olarak kullanılmaktadır.
Bacalar (Temizleme Ve Denetim): Baca ve Temizleme ve Denetim yönetmeliği meclis kararı ile onaylanmış olup, yetki almak isteyen özel firmalar yetkilendirilmiştir. bu yönde denetlemeler yapılmaktadır

Yönetmelik ve Yönergelerin Hazırlanması: Gönüllü itfaiyecilik yönetmenliği Belediye Meclisten 2013 yılı içerisinde onaylanmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye dairesi Başkanlığı Görev çalışma ve yönetmeliği 10.07.2019 tarih 212 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı iç hizmet yönergesi 10.12.2014 tarih 313 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.Baca ve Yağlı Kanal Temizleme ve Denetim Yönetmeliği Belediye meclisinin 09.03.2016 tarih 129 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

PROTOKOLLER

İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile özel iş yerleri ve fabrikalar ile Bu yıl içerisinde Binaların yangından korunması yönetmenliği çerçevesinde yangınlara karşı, karşılıklı protokoller yapılmıştır.

SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

Sivil Savunma Amriliği: Başkanlığımıza bağlı olarak görev ifa eden Sivil Savunma Amirliği 1 Amir 1 personeli ile birlikte Sivil Savunma Kanunları çerçevesinde Kurumumuzun güvenliğinin sağlanması açısından görevlerini takip etmektedir.

Sivil Savunma Amirliğinin Faaliyetleri:

1- Tamp Kapsamında Belediyemizin ana çözüm ortağı olduğu yangın hizmet gurubu operasyon planı amirliğimiz tarafından hazırlanmış olup; yıllık güncellemeleri de sürekli yapılmaktadır.

2-Bu plan kapsamında aydes (afet yönetim ve karar destek sistemi) kurulmuş olup bu sistem üzerinden tüm işlemler yapılmaktadır.

3-Tamp kapsamında yer alan 26 hizmet grubuna, destek çözüm ortağı olarak araç, gereç ve personel görevlendirilmeleri yapilmaktadır,

4- Tamp kapsamında 2019 yılında bir İstanbul birde Kahramanmaraş deprem üssü belirlenen 2 ulusal düzey tatbikat gerçekleştirilmiş olup, amirliğimizce katılım sağlanmıştır.

5- Büyükşehir belediye binamiz ile sağlik ve kültür soyal işleri hizmet binasının sivil savunma planları taslağı oluşturularak güncellemeleri yapılmaktadır,

6- Belediye hizmet binası ve bağlı tüm birimlerine ait binalarda koruyucu güvenlik işleri kapsamında masa taahhüt kartları, yangın da öncelikli kurtarılacaktır uyarıları ile günlük emniyet kontrol çizelgelerinin yer aldığı çalışmalar yapıldı.

7- Merkez ve ilçe binalarımız için toplam 28 adet sabotajlara karşı korunma planı hazirlandı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR: İlimizin Büyükşehir olmadan önce Teşkilatımız sadece il merkezindeki mahallelere hizmet vermekte iken Büyükşehir olduktan sonra Daire Başkanlığı olarak tüm il sınırına hizmet vermektedir.

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre yapılan Norm Kadro İlke ve Standartları kapsamında sıralanan Şube Müdürlüklerinden biridir.

Belde halkına hizmet sunan belediyeler insan gücüne olan ihtiyacı birinci faktör olarak ön planda tutarlar. Genel olarak bütün belediyelerde personel giderleri yüksektir. Malatya Büyükşehir Belediyesi bir kısım hizmetleri hizmet alımı ve özelleştirme yoluyla yaptığından personel gideri azalmakta, dolayısıyla yatırım imkânı artmaktadır.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin dayanak teşkil ettiği alanlar;

*Temel İşlevler
*İşlevlerin Sınıflandırılması
*Temel Yasal Düzenlemeler

Temel İşlevler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından atamasına, nakillerine, ilerlemelerine, sosyal güvenlik kuruluşları ile ilişkilerinin düzenlenmesine, iş güvenliği ve toplu sözleşme gibi sorunların çözümlenmesine ve emeklilik işlemleri kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenleyen, örgütleyen ve yöneten birimdir.

Kuşkusuz sayılan bu süreçlerin önemli olanlarından birini de personelin gelişen teknolojiyi hizmet içi eğitim, seminer, panel ve konferanslarla yakalamaya çalışarak niteliksel düzeyinin arttırılması ile kalifiye eleman haline gelmesini sağlayarak, insan gücünü geliştirme, bir başka deyişle hizmet içi eğitim süreci oluşturmaktadır.

İşlevlerin Sınıflandırılması

Personel yönetimine ilişkin işlevleri genelde iki ana bölüme ayırmak gerektir. Personel işlemleri ve insan gücü yetiştirme işlevleri. Bir başka ana sınıflandırma ise personelin statüsüne göre sınıflandırılmasıdır. Bunlar aşağıda gösterildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğünün Görevleri;

1- Kurumun İnsan gücünün planlanması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak ve personel geliştirilmesi ile ilgili Başkanlık Makamına teklifte bulunmak.
2- Personelin atama, özlük, disiplin, ölüm, emeklilik, sağlık, istifa, yer değiştirme kadro- terfi ve görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı açılmasına ilişkin benzeri işlerde ilgili işlemleri yapmak.
3- 657 sayılı Kanuna tabi personelin yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanması,
4- İşçi personelin toplu iş sözleşmesi ile akdedilen işçilerin yevmiyelerinin hesaplanması, sicil defterine işlenmesi,
5-Personel hizmet içi eğitim için yayınlanmış olan her çeşit belge ve bilgi kaynaklarını takip etmek ve eğitim araçlarına dönüştürmek,
6-Teşkilatın eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
7-Personele ilişkin konularda kurum dışı yetkili kuruluşlarla haberleşmek ve iş bölümünü sağlamak,
8-Personel hakkındaki şikâyetleri araştırmak, soruşturmasını yapmak ve sonuçlarını değerlendirmek,
9-Memur ve işçi disiplin kurullarını oluşturmak, gerektiğinde bu kurulları toplantıya çağırmak,
10-İşçi izin kurullarını oluşturmak,

11-6111 sayılı yasa kapsamında son sekiz yıl içerisinde disiplin cezası almayan Memurların kademe ilerlemesini yapmak,
12-Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerini takip etmek,
13-Personelin mesai saatlerine riayetlerini kontrol altına almak,
14-Güvenlik soruşturmaları ile ilgili gerekli yazışma ve işlemleri sürdürmek,
15-Norm kadro ilke ve standartları kapsamında işçi ve memur personelin kadro iptal-ihdas'ını yapmak,
16- Norm Kadro ilke ve Standartları kapsamında işçi ve memur personelin yeni kadro ihdasını sağlamak,
17-Emekli olan işçi ve memurların emeklilik işlemlerini yapmak,
18-Memur ve işçi kadro dolu-boş durumunun Devlet Personel Başkanlığına e-uygulama ortamında bildirilmesi,
19-Başkanlık makamı tarafından verilecek ve mevzuatta öngörülen diğer işlemleri yapmak,

Temel Yasal Düzenlemeler;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü ile ilgili temel yasal düzenlemeler aşağıda belirtilmiştir;
-Devlet Memurları Kanunu (657)
-İş Kanunu (4857)
-Emekli Sandığı Kanunu (5434)
-Sosyal Güvenlik Kanunu (5510)
-Büyükşehir Belediye Kanunu(5216)
-Belediye Kanunun (5393)
-Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu (Mal bildiriminde bulunulması)
-Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü'nün 2019Yılı Faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü;
1.Belediyemizde çalışan 510 memur, 41 işçi, 28sözleşmeli 'den oluşan personelimizin özlük ve sosyal hakları ile ilgi tüm çalışmalar yapılmıştır.
2.Norm Kadro İlke ve Standartları kapsamında ihdas edilen kadrolarla ilgili memur ve işçi kadro kütükleri oluşturularak güncel tutulmuştur.
3.Başka kurumlardan Belediyemize naklen atanan 12 memur ile açıktan atanan 2 memurun SGK girişleri yapılarak HİTAP'a aktivasyonları sağlanmıştır. Ayrıca istifa eden 1 sözleşmeli personelin çıkış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
4.Belediyemizden başka kurumlara naklen atanan 14 memurun Belediyemizle ilişiği kesilerek özlük dosyaları atandıkları kurumlara devredilmiştir.
5.8 memur personel ve 10 işçi personel kendi istekleri ile 4 memur personel ise yaş haddinden dolayı resen emekliye sevk edilmiştir. 1 memur personelin vefat etmesi nedeni ile dul ve yetim aylığı bağlanması amacı ile ilgili evraklar zamanında Sosyal Güvenlik Kurumuna (Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu) intikal ettirilmiştir.
6.5393 sayılı kanunun 49.maddesi gereğince ihtiyaç duyulan alanlarda 28 tam zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmesi ve SGK girişleri yapılarak yasal süresi içerisinde İç İşleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.
7.Hizmetiçi eğitim çalışmaları kapsamında, personelimizin bilgi ve becerilerinin arttırılması amacıyla Türkiye Belediyeler Birliği ve diğer resmi ve özel kuruluşlar tarafından düzenlenen kurs, seminer, panel ve konferanslara Belediyemiz eğitim programı takvimi doğrultusunda eğitimler düzenlenmiştir.
8.Her ay düzenlenen ve müdürlüğümüzün aksayan yönleri, hedefleri ile yapılan iş ve işlemlerin ele alındığı personel toplantıları zamanında düzenlenerek gerekli istişare sağlanmıştır.

9. Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında 01.01.2020 -31.12.2021 tarihleri arasını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi (TİS) imzalanmıştır. Toplu İş Sözleşmesi ile akdedilen İşçi personelin yevmiyeleri hesaplanarak sicil defterine işlenmiştir.
10. Tüm memur ve işçilerin yıl içerisindeki 2407 adet yıllık izin evrakı, 74 adet mazeret izni evrakı, 483 adet sağlık izni evrakı düzenlenerek sicil defterine işlenmiştir.
11. Memurların kıdem ve terfileri düzenli olarak hazırlanarak sisteme aktarımı sağlanmıştır.
12. Bulundukları kadronun son kademesinde bulunan ve eğitimleri itibariyle alt kadro derecelerinde bulunması gereken memurların kadrolarının iptal-ihdası yapılarak mağduriyetleri önlenmiştir.
13. Bir üst öğrenim bitiren memurların 657 sayılı kanunun 36. maddesi kapsamında intibakları yapılması.
14. Üniversitelerimizin çeşitli bölümlerinde okuyan 213 öğrenciye ücretsiz yaz staj eğitimi ve Meslek liselerinde okuyan öğrencilerin yetiştirilmesi maksadı ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu gereği 2 lise öğrencisinin ücretli staj eğitimi kabul edilerek ilgili Daire Başkanlıklarında stajlarına başlatılmıştır.
15. 2019 yılında; 180 adet nakil, 170 adet iş talebi, 5 adet açık kapı sistemi ve 80 adet açıktan atanm atalebi ile Kurumumuza müracaat edilmiştir. Ayrıca 200 adet CİMER, 55 adet portal üzerinden iş başvurusu ve 35 adet mail aracılığıyla olmak üzere toplam 725 adet başvuru kayıtlarımıza geçmiş olup tamamına ayrı ayrı cevap verilmiştir.
16. Emekli olan işçi, memur personelin bir yıl süre ile toplu taşıma araçlarından yararlanması için MOTAŞ ile yazışmalar yapılarak gerekli işlemler yapılmıştır..
17. Bölücü Faaliyetler Kapsamında Eylem Planı verileri 4 ayda bir Malatya Valiliğine gönderilmiştir.
18. Personel İstihdam verileri 3 ayda bir Malatya Valiliğine gönderilmiştir.
19. İşgücü Çizelgesi her ay İşkur İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
20. Şube Müdürlüğümüze 6313 adet evrak şube müdürlüğümüze sevk edilmiş olup bu evraklara Şube Müdürlüğümüzce işlem yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
21. Özel Kalem Müdürlüğü, I.Hukuk Müşavirliği, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ve 15 Daire Başkanlığı olmak üzere toplam **18 İşyerimiz** mevcuttur. Bunlardan **4 işyerimiz çok tehlikeli, 4 işyerimiz tehlikeli, 10 işyerimiz az tehlikeli sınıftadır.**
22. Çok Tehlikeli İşyerlerimiz ;

- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
- Yol ve Alt Yapı Koor. D. Bşk.lığı
- Çevre Kor. Ve Kont. D. Bşk.lığı
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı

23. Tehlikeli İşyerlerimiz;

- Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
- Zabıta Dairesi Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- Tarımsal Hiz. ve Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

24. Az Tehlikeli İşyerlerimiz;

- I.Hukuk Müşavirliği
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı.
- Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

25. Daire Başkanlıklarında İSG iş ve işlemlerinin yürütülmesinde Müdürlüğümüz ile koordinasyonu sağlayacak destek elemanları ve çalışan temsilcilerine İSG bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

26. Büyükşehir Belediyemiz Şube Müdürlerine işveren ve işveren vekili görev ve sorumlulukları ile ilgili bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

27. 2019 yılı Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında belediyemizin farklı birimlerinde çalışan 4 etap halinde 278 personelin 4'er saat temel İSG eğitimi ve işe giriş sağlık muayeneleri yapılmıştır.

28. Tüm işyerlerimizde İSG faaliyetleri devam etmektedir.

29. Yol ve Altyapı Koor. D.Bşk.lığına bağlı ilçe bakım evlerinin risk analizleri yapılmıştır.

30. Kadrolu işçiler ve sözleşmeli personellere İSG eğitimi ve sağlık muayeneleri yapılmıştır.

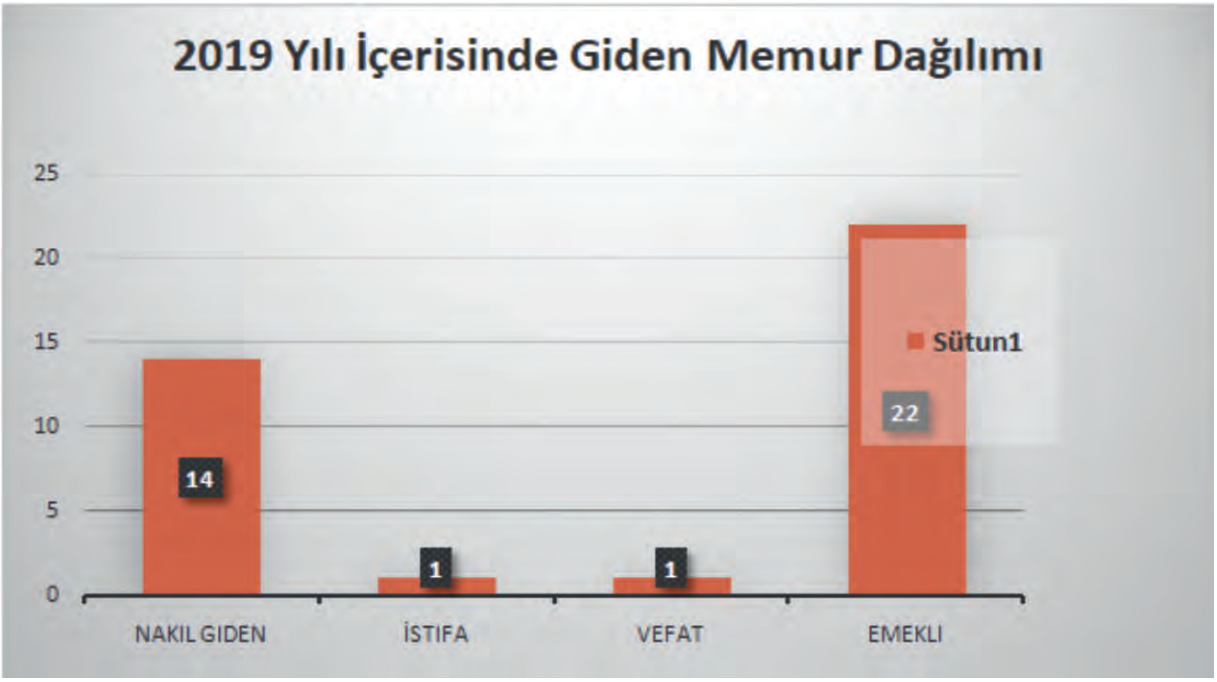
31. Tüm iş yerlerimizin Risk Analiz Raporları çıkarılmıştır.

2019 Yılı İçerisinde Hizmetiçi Eğitim Kapsamında Belediyemiz Personeline verilen Eğitimler

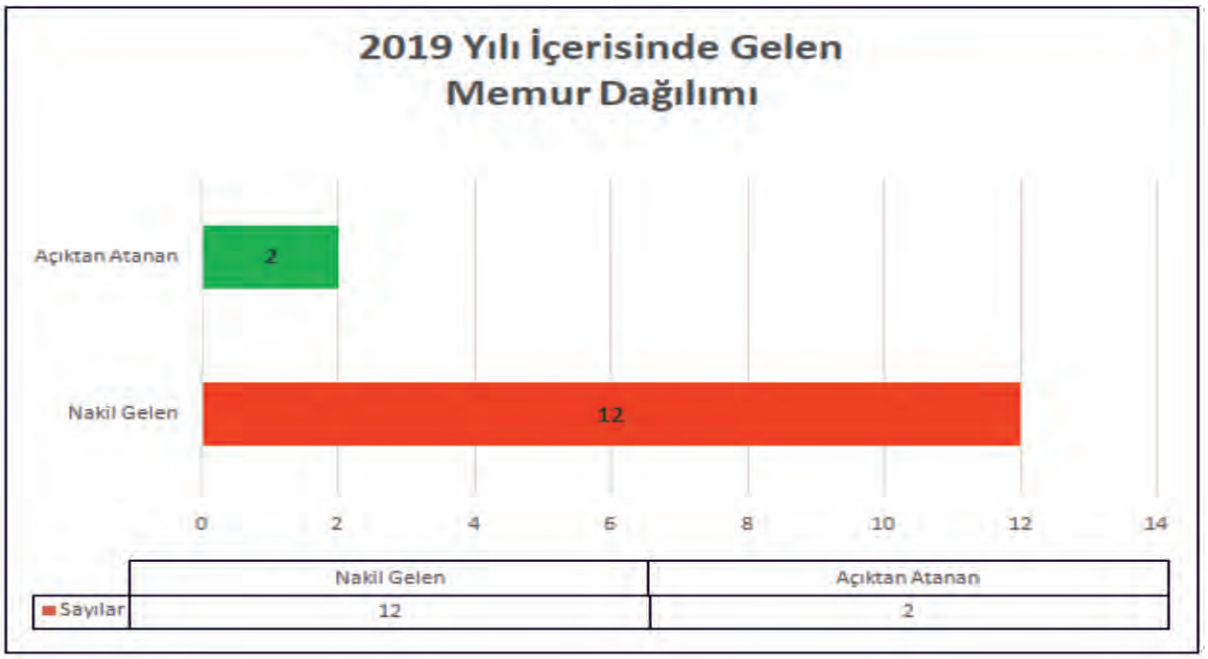
EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ VEREN KİŞİ/ KURUMLAR	KATILIMCILAR	KATILIM SAYISI
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Türkiye Belediyeler Birliği	Malatya Büyükşehir Belediyesi Bağlı Kuruluş ve İlçe Belediyeleri	TOPLAMDA 1900 PERSONEL EĞİTİME KATILMIŞTIR.
3194 İmar Kanunu ve İmar Uygulamaları	Türkiye Belediyeler Birliği	Malatya Büyükşehir Belediyesi Bağlı Kuruluş ve İlçe Belediyeleri	
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu	Türkiye Belediyeler Birliği	Malatya Büyükşehir Belediyesi Bağlı Kuruluş ve İlçe Belediyeleri	
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	Türkiye Belediyeler Birliği	Malatya Büyükşehir Belediyesi Bağlı Kuruluş ve İlçe Belediyeleri	
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Türkiye Belediyeler Birliği	Malatya Büyükşehir Belediyesi Bağlı Kuruluş ve İlçe Belediyeleri	
Resmi Yazışma Kuralları	Türkiye Belediyeler Birliği	Malatya Büyükşehir Belediyesi Bağlı Kuruluş ve İlçe Belediyeleri	
Muhasebe ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Türkiye Belediyeler Birliği	Malatya Büyükşehir Belediyesi Bağlı Kuruluş ve İlçe Belediyeleri	
4857 Sayılı İş Kanunu ve Genel Esasları	Türkiye Belediyeler Birliği	Malatya Büyükşehir Belediyesi Bağlı Kuruluş ve İlçe Belediyeleri	
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkiye Belediyeler Birliği	Malatya Büyükşehir Belediyesi Bağlı Kuruluş ve İlçe Belediyeleri	
Etkili İletişim ve Beden Dili Çalışmaları, Kurumsal İletişim, Motivasyon ve Kişisel Gelişim	Türkiye Belediyeler Birliği	Malatya Büyükşehir Belediyesi Bağlı Kuruluş ve İlçe Belediyeleri	
Hizmette Etkililik ve Verimlilik	Prof.Dr. Aytaç AÇIKALIN	Malatya Büyükşehir Belediyesi, Bağlı Kuruluş ve İştirakleri	

2019 Yılı İçerisinde Giden Memur Dağılımı	
Nakil Giden	14
İstifa	1
Emekli	22
Vefat	1
TOPLAM	**38**

Tablo 2: 2019 Yılı İçerisinde Giden Memur Dağılımı Tablosu

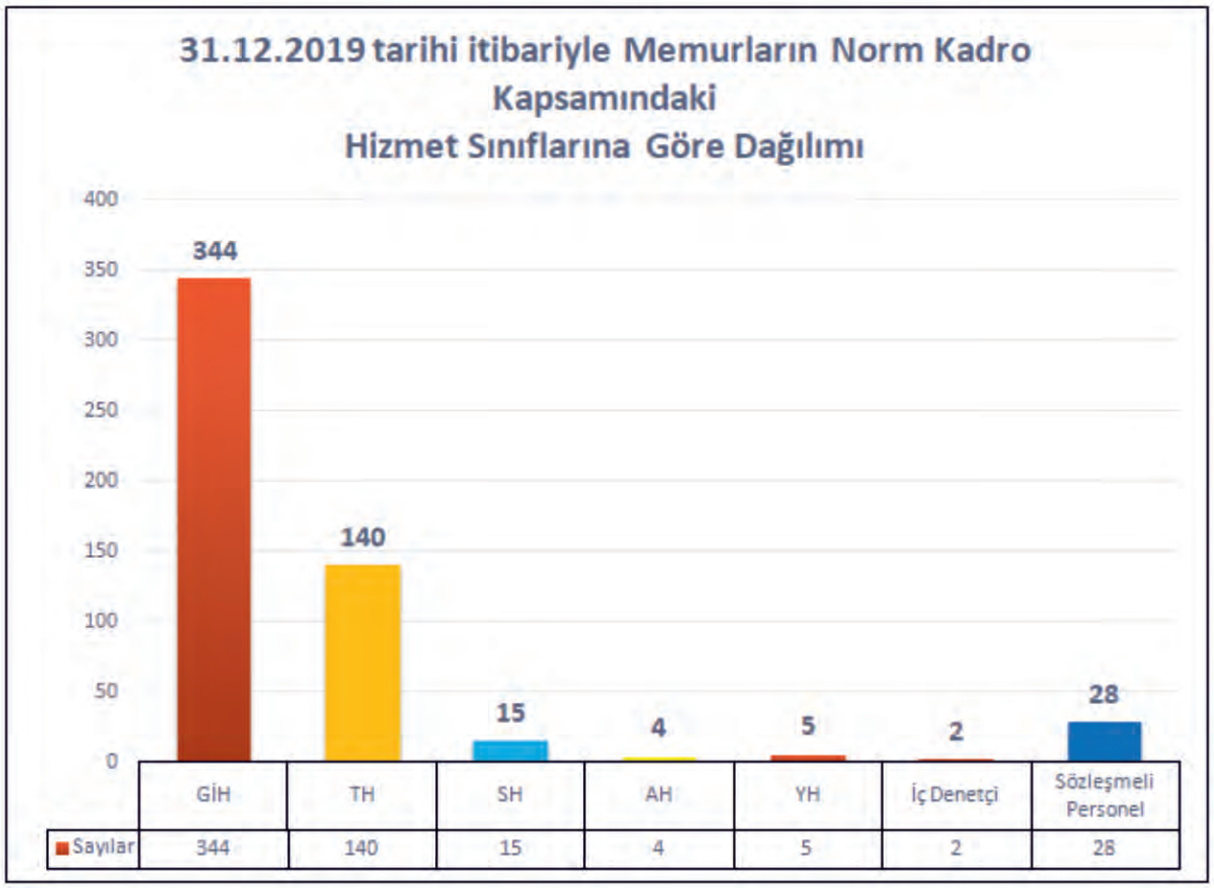


2019 Yılı İçerisinde Gelen Memur Dağılımı	
Nakil Gelen	12
Açıktan Atanan Özel Kalem Müdürlüğü	2
TOPLAM	**14**

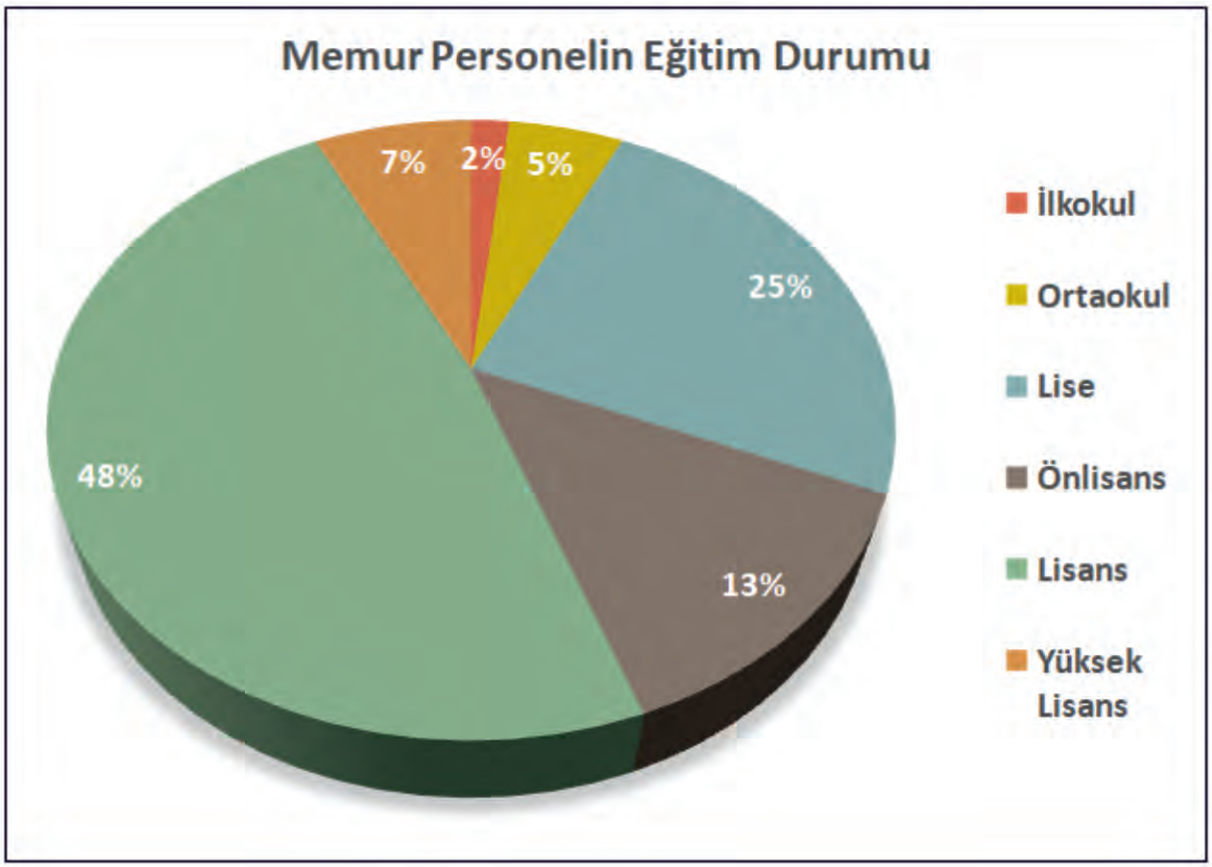


Tablo 2: 2019 Yılı İçerisinde Giden Memur Dağılımı Tablosu

31.12.2019 tarihi itibariyle Memurların Norm Kadro Kapsamındaki Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	
Genel İdare Hizmetleri (GİH)	344
Teknik Hizmetler (TH)	140
Sağlık Hizmetler (SH)	15
Avukat Hizmetler (AH)	4
Yardımcı Hizmetleri (YH)	5
İç Denetçi	2
Sözleşmeli Personel	28
TOPLAM	**538**



Memur Personelin Eğitim Durumu	
İlkokul	9
Ortaokul	27
Lise	124
Önlisans	67
Lisans	246
Yüksek Lisans	37
TOPLAM	**510**



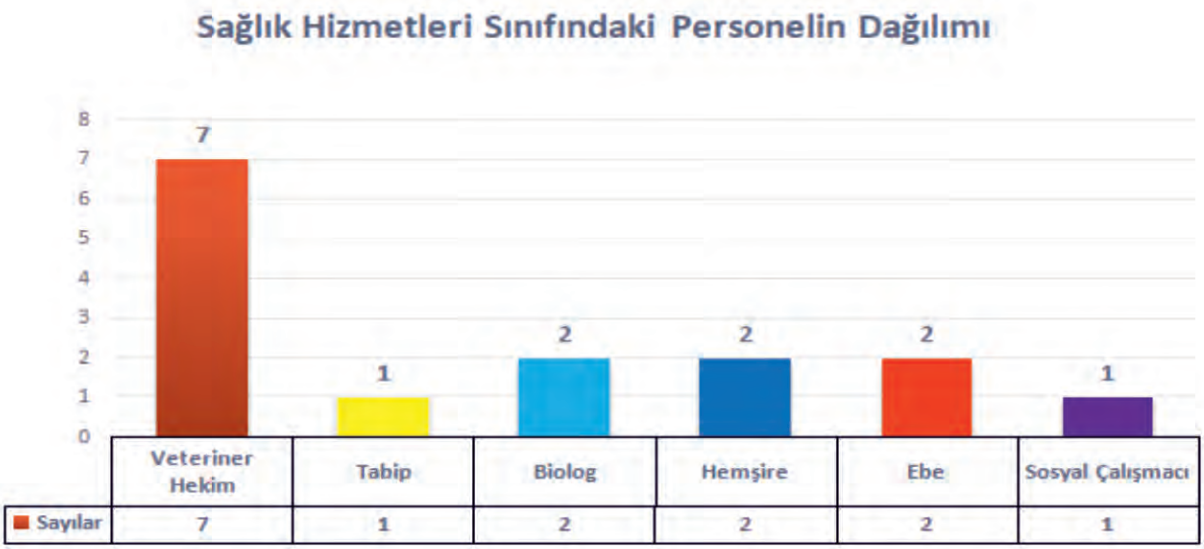
SÖZLEŞMELİ PERSONELDE DAHİL TEKNİK HİZMETLER SINIFINDAKİ PERSONEL DAĞILIMI					
UNVAN	DOLU	UNVAN	DOLU	UNVAN	DOLU
Bilgisayar Müh.	6	Su Ürünleri Müh.	2	Maden Teknikeri	1
Çevre Müh.	3	Ziraat Müh.	15	Makine Teknikeri	3
Orman Endüstri Müh.	1	Mimar	12	Otomotiv Teknikeri	1
Elektrik- Elektronik Müh.	5	Şehir Plancısı	8	Pamuk ve İplik Teknikeri	1
Endüstri Müh.	1	Sosyolog	2	Su Ürünleri Teknikeri	1
Gemi Müh.	0	Peyzaj Mimarı	2	Yapı Ressam Teknikeri	1
Harita Müh.	7	Kimyager	2	Elektrik Teknisyeni	3
İnşaat Müh.	42	Sanat Tarihçisi	1	Elektronik Teknisyeni	1
Jeofizik Müh.	1	Arkeolog	1	Harita Teknisyeni	3
Jeoloji Müh.	3	Bilgisayar Teknikeri	2	Makine Teknisyeni	1
Maden Müh.	1	Elektrik-Elektronik Tek.	5	Metal Teknisyeni	1
Makine Müh.	10	Harita ve Kadastro Tek.	2	Otomotiv Teknisyeni	1
Orman Müh.	2	İnşaat Teknikeri	7	Ölçü Ayar Teknisyeni	1

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı Personel Dağılımı	
Avukat	4
Sözleşmeli Avukat	3
TOPLAM	**7**

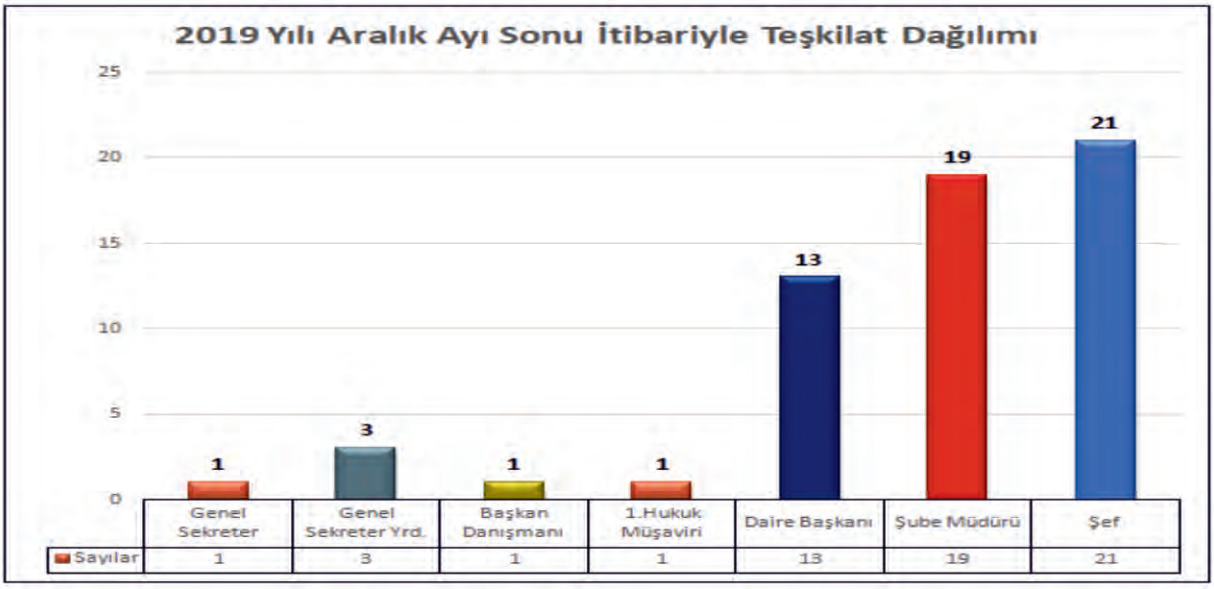
Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personel Dağılımı	
Hizmetli	3
Bekçi	1
Teknisyen Yardımcısı	1
TOPLAM	**5**

Genel İdari Hizmet Sınıfı Zabıta ve İtfaiye Personelin Dağılımı	
Zabıta Personeli	72
İtfaiye Personeli	108

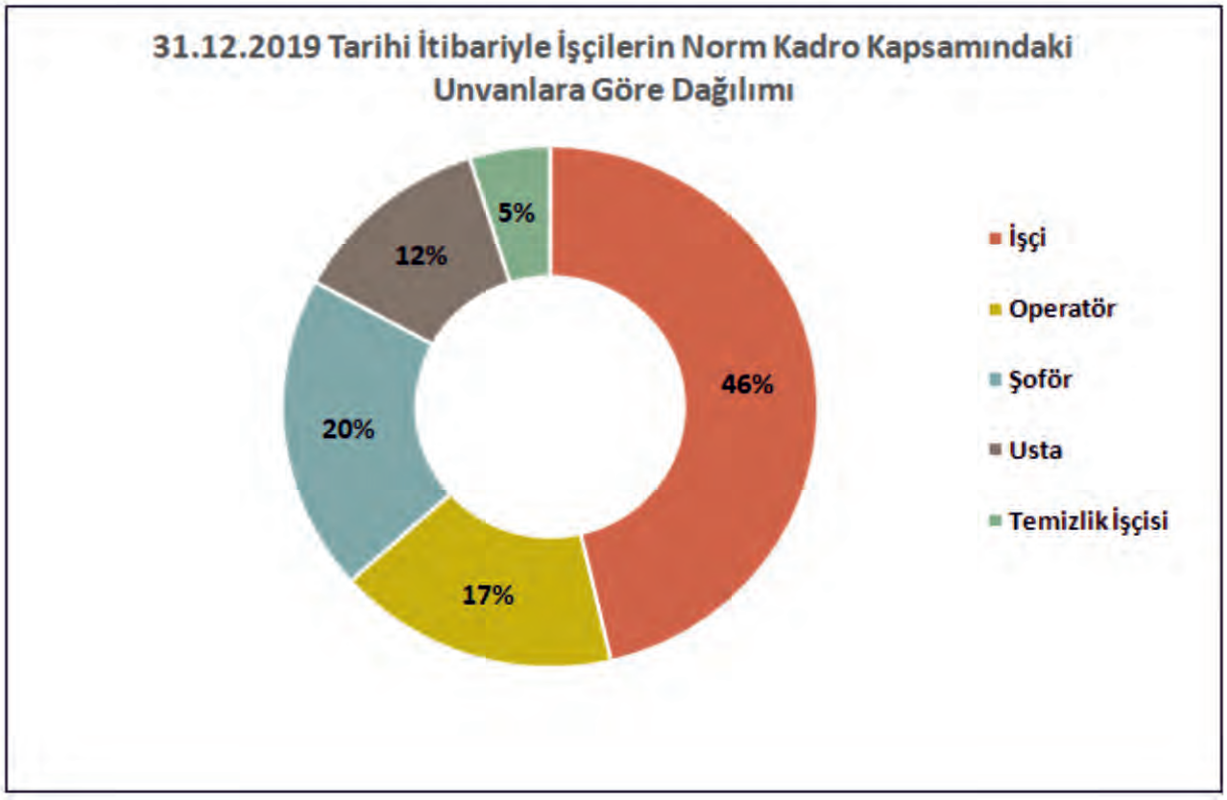
Sağlık Hizmetleri Sınıfındaki Personelin Dağılımı	
Veteriner Hekim	7
Tabip	1
Biyolog	2
Hemşire	2
Ebe	2
Sosyal Çalışmacı	1
TOPLAM	**15**



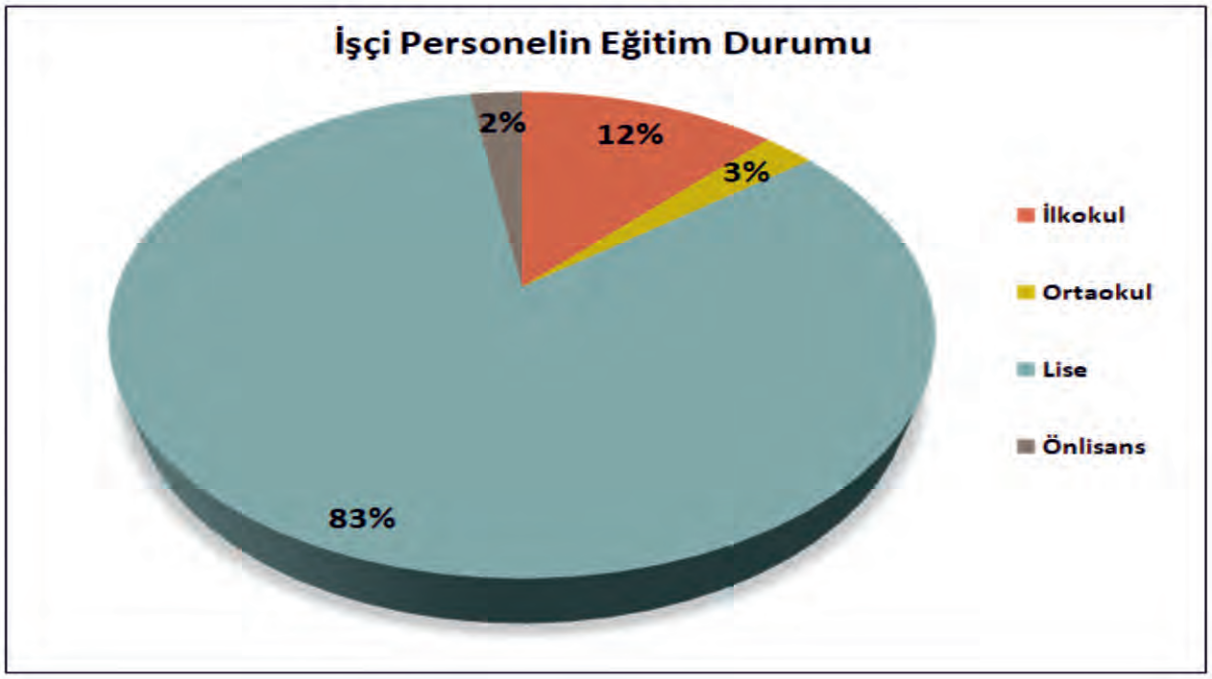
2019 Yılı Aralık Ayı sonu itibariyle teşkilat dağılımı	
Başkan Danışmanı	1
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yrd.	3
1.Hukuk Müşaviri	1
Daire Başkanı	13
Şube Müdürü	19
Şef	21



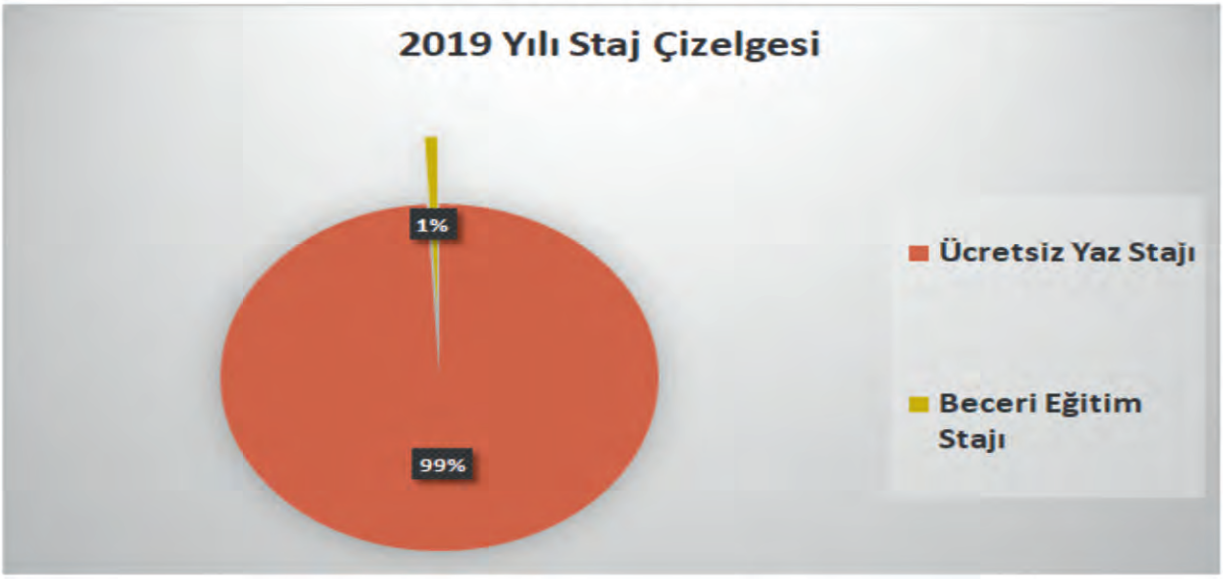
01.01.2019 Tarihi İtibariyle İşçilerin Norm Kadro Kapsamındaki Unvanlara Göre Dağılımı	
İşçi	19
Operatör	7
Şoför	8
Usta	5
Temizlik İşçisi	2
TOPLAM	**41**



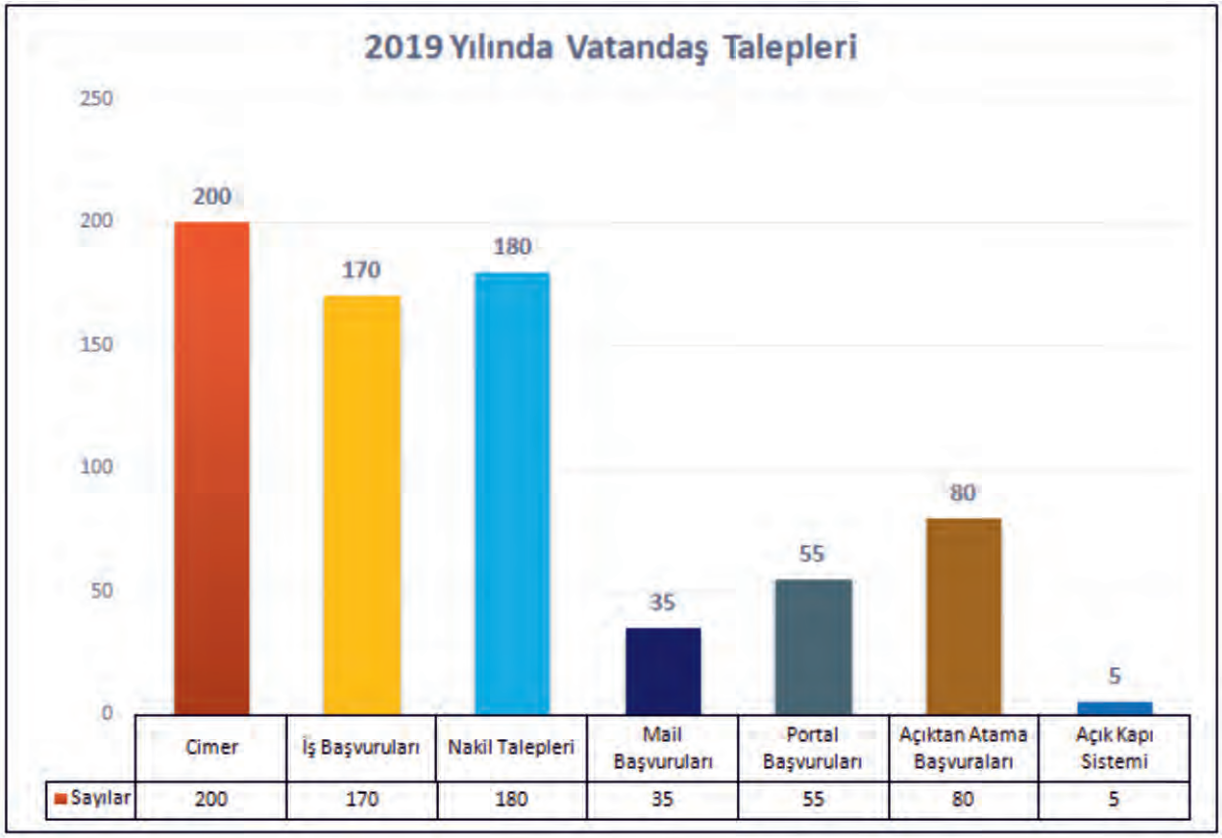
İşçi Personelin Eğitim Durumu	
İlkokul	5
Ortaokul	1
Lise	34
Ön Lisans	1
TOPLAM	**41**



2019 Yılı Staj Çizelgesi	
Ücretsiz Yaz Stajı	213
Beceri Eğitimi Stajı	2
TOPLAM	**215**



2019 Yılında Vatandaş Talepleri	
Talepler	**Sayısı**
CİMER İle Yapılan Başvurular	200
İş Talepleri	170
Nakil Talepleri	180
Mail ile yapılan Başvurular	35
Portal Üzerinden Yapılan İş Başvurusu	55
Açıktan Atama	80
Açık Kapı Sistemi	5
TOPLAM	**725**



İŞTİRAKLER PERSONEL KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İştirakler Personel Koordinasyon Şube Müdürlüğü, 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Memur, 1 Hizmetli 5 İşçi Statüsünde personel ile 4857 Sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

GÖREVLERİ:

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsünde görev yapan personelin özlük işlemleri ilgili çalışmaları yapmak.

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsündegöreve başlayan personellerin işe giriş işlemlerini gerçekleştirmek.

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsündeemekliye ayrılacak personellerin işlemlerini gerçekleştirmek.

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsündegörev yapan personelin izin ve rapor işlemlerini gerçekleştirmek.

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsündegörev yapan personellerin her ayın 15'inde maaş ödemelerini düzenli bir şekilde gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak.

Göreve başlatılan, 696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsündepersonelineğitim ve unvan durumuna göre verimli ve faydalı olabileceği Daire Başkanlığına gönderilmesi ve o birimde çalışmasını sağlamak.

2019 YILI FAALİYETLERİ:

696 Sayılı KHK Kapsamında Belediyemiz iştiraki olan; Melid Ulaşım ve Hizmet Grupları San.Tic.Lmt.Şti bünyesinde 2002 İşçi Statüsünde Personel istihdam etmekte ve istihdam edilen personelin özlük ve maaş işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi ile İşkur İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol çerçevesinde Belediyemizde 2019 yılı içinde 520İşkur Personeli göreve başlatılarak gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.

Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı iştiraklerin personel sayıları, personel maliyetleri aylık olarak analiz edilerek veri tabanına aktarımı gerçekleştirilmiştir.

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsünde görev yapan personellerin özlük işlemleri ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilerek Elektronik ortama aktarımı çalışmaları başlatılmıştır.

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsünde göreve başlayan personellerin SGK giriş işlemleri takip edilerek işe giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İşçi Statüsünde görev yapan personellerin emeklilik işlemleri, emekliliğe hak kazanıp kazanmadığı aylık olarak takip edilerek; emekliliğe hak kazanan personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilerek gerekli kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır.

696 Sayılı KHK kapsamında İşçi Statüsünde görev yapan personellerin izin ve rapor işlemleri takip edilerek gerekli raporlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsünde görev yapan personellerin her ayın 15' inde maaş ödemesi gerçekleştirmek amacıyla gerekli hakediş çalışmaları yapılarak maaş ödeme işlemleri yapılmıştır.

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsünde görev yapan personellerin eğitim ve unvan durumuna göre verimli ve faydalı olabileceği birimlerde görevlendirilmesi işe başlatılması işlemleri yapılmıştır.

696 Sayılı KHK kapsamında İşçi Statüsünde çalışan personellerin özlük dosyaları oluşturulmuş olup sürekli güncel tutulmuştur.

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsünde görev yapan personelden emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmış olanlar tespit edilerek SGK'ya bildirilip gerekli işlemleri gerçekleştirilmiştir.

696 Sayılı KHK Kapsamında İşçi Statüsünde görev yapan personellerin personel kimlik kartı ve paso işlemleri için MOTAŞ ile gerekli yazışmalar yapılarak her ay düzenli bir şekilde personel ulaşım bedelleri ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İştirakler Personel Koordinasyon Şube Müdürlüğü olarak Belediyemiz İştirakleri bünyesinde görev yapan personel sayıları ve aylık maliyet tabloları takip edilerek raporlama işlemi yapılmıştır.

2019 YILINDA PERSONELE YAPILAN MAAŞ ÖDEMESİ

2019 YILI PERSONEL MALİYETLERİ
(Kıdem Tazminatı, Mahkeme Ödemeleri ve Personel Ulaşım Bedeli Ödemesi)

YIL	AYLAR	PER. SAYISI	ÖDEME TUTARI (KDV DAHİL)	ÖDEME YAPILAN ŞİRKET
2019	OCAK	2050	9.936.522,71	KÜLTÜR+MELİD
	ŞUBAT	2051	9.500.660,15	KÜLTÜR+MELİD
	MART	2065	11.109.259,57	MELİD
	NİSAN	2060	9.091.845,84	MELİD
	MAYIS	2057	9.260.674,74	MELİD
	HAZİRAN	2054	9.366.153,55	MELİD
	TEMMUZ	2048	9.547.661,06	MELİD
	AĞUSTOS	2043	10.133.753,80	MELİD
	EYLÜL	2038	11.178.234,68	MELİD
	EKİM	2028	9.303.345,96	MELİD
	KASIM	2010	9.381.587,13	MELİD
	ARALIK	2006	9.422.587,85	MELİD
		TOPLAM	117.232.287,04	

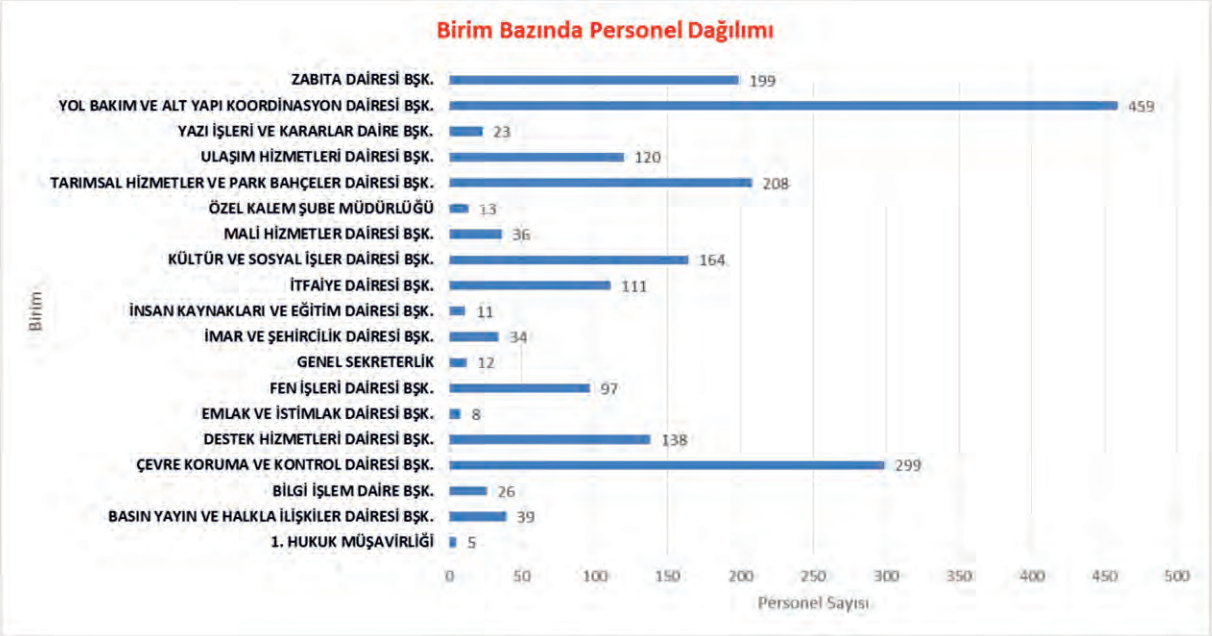
YIL	ÖDEME TÜRÜ	PERSONEL SAYISI	TUTAR
2019	KIDEM TAZMİNATI	45	2.123.281,77
	MAHKEME ÖDEMESİ	3	58.414,56
	ARABULUCULUK ÖDEMESİ	6	37.260,00
	AVUKAT VEKALET ÜCRETİ ÖDEMESİ	5	1.881,00
	TOPLAM	59	2.220.837,33

YIL	AYLAR	PASODAN FAYDALANAN PERSONEL SAYISI	TUTAR
2019	OCAK	701	125.340,93
	ŞUBAT	704	125.887,34
	MART	705	126.056,14
	NİSAN	705	126.056,14
	MAYIS	704	125.698,53
	HAZİRAN	704	125.877,34
	TEMMUZ	708	125.877,34
	AĞUSTOS	709	126.592,55
	EYLÜL	737	126.771,00
	EKİM	737	131.777,85
	KASIM	737	131.777,85
	ARALIK	737	131.777,85
		TOPLAM	1.529.480,86

696 KHK KAPSAMINDA İŞÇİ STATÜSÜNDE GÖREV YAPAN PERSONELERİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YIL	DAİRE BAŞKANLIĞI	PERSONEL SAYISI
2019	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	5
	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	39
	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	26
	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	299
	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	138
	EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8
	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	97
	GENEL SEKRETERLİK	12
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	34
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11
	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	111
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	164
	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36
	ÖZEL KALEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	13
	TARIMSAL HİZMETLER VE PARK BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	208
	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	120
	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	23
	YOL BAKIM VE ALT YAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	459
	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	199
	TOPLAM	2002

696 sayılı kanun hükmünde kararname ile işçi statüsünde çalışan personellerin unvan dağılımı (2019 yılı itibariyle)



696 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE İŞÇİ STATÜSÜNDE ÇALIŞAN PERSONELLERİN UNVAN DAĞILIMI

(2019 YILI İTİBARİYLE)

GRUBU	S.N.	UNVANLAR	PERSONEL SAYISI
1. GRUP	1	BAHÇIVAN	18
	2	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	92
	3	HİZMETLİ	71
	4	İLAÇLAMA OPERATÖRÜ	28
	5	İLÇELER İTFAİYE PERSONELİ	65
	6	İŞÇİ	391
		TOPLAM	665

GRUBU	S.N.	UNVANLAR	PERSONEL SAYISI
2. GRUP	1	ŞOFÖR	126
	2	BÜRO PERSONELİ	177
	3	MERKEZ İTFAİYE ERİ	43
	4	GÜVENLİK SORUMLUSU	5
	5	TEKNİSYEN	14
	6	USTA YARDIMCISI	30
	7	ZABITA YARDIMCI PERSDONELİ	80
		TOPLAM	475

GRUBU	S.N.	UNVANLAR	PERSONEL SAYISI
3. GRUP	1	TEKNİKER	74
	2	İDARİ PERSONEL	122
	3	EĞİTİMCİ	49
	4	EKİP SORUMLUSU	25
	5	USTA	121
	6	GASSAL	9
	7	GÜVENLİK AMİRİ	1
	8	AĞIR VASITA ŞOFÖRÜ	144
	9	OPERATÖR YRD.	3
	10	OYUNCU	1
	11	PARK BAHÇE İŞ MAKİNESİ OPR.	11
	12	SÜRVEYAN	28
	13	USTA ÖĞRETİCİ	11
		TOPLAM	599

696 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE İŞÇİ STATÜSÜNDE ÇALIŞAN PERSONELLERİN UNVAN DAĞILIMI

(2019 YILI İTİBARİYLE)

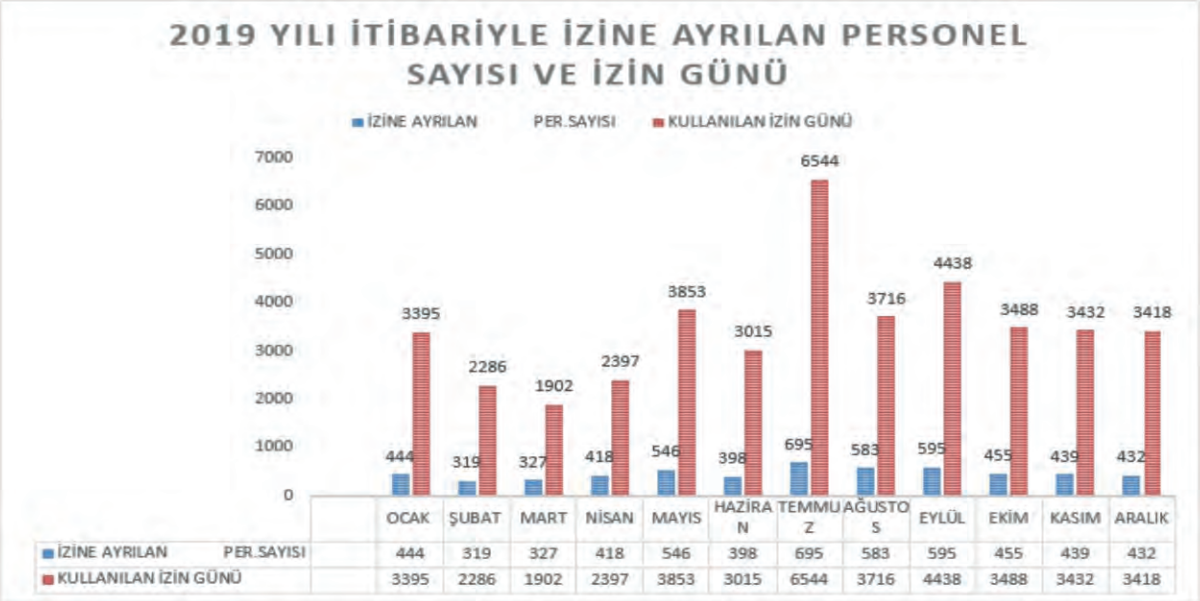
GRUBU	S.N.	UNVANLAR	PERSONEL SAYISI
4. GRUP	1	OPERATÖR	148
	2	TEKNİK SAHA SORUMLUSU	17
	3	TEKNİK ŞEF	11
	4	USTA BAŞI	16
		TOPLAM	192

GRUBU	S.N.	UNVANLAR	PERSONEL SAYISI
5. GRUP	1	MÜHENDİS	63
	2	BAŞ MAKİNİST	1
		TOPLAM	64

GRUBU	S.N.	UNVANLAR	PERSONEL SAYISI
NİTELİKLİ UNVANLAR	1	DALIŞ EĞİTMENİ	1
	2	FİNİŞER AYARCISI	3
	3	FİNİŞER OPERATÖRÜ	1
	4	KAPTAN	2
		TOPLAM	7
		TOPLAM PERSONEL	2002

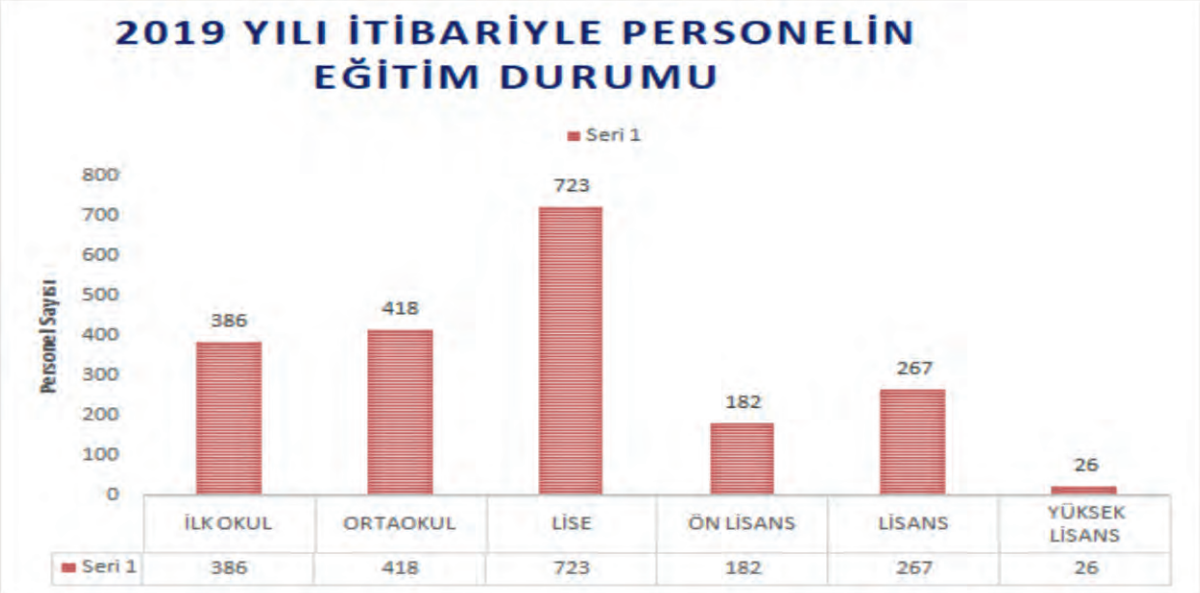
2019 YILI İTİBARİYLE KULLANILAN İZİN SÜRESİ VE İZİNE AYRILAN PERSONEL BİLGİLERİ

YIL	AYLAR	İZNE AYRILAN PERSONEL SAYISI	KULLANILAN İZİN GÜNÜ
2019	OCAK	444	3395
	ŞUBAT	319	2286
	MART	327	1902
	NİSAN	418	2397
	MAYIS	546	3853
	HAZİRAN	398	3015
	TEMMUZ	695	6544
	AĞUSTOS	583	3716
	EYLÜL	595	4438
	EKİM	455	3488
	KASIM	439	3432
	ARALIK	432	3418
TOPLAM		5651	41884



2019 YILI İTİBARİYLE PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM	PERSONEL SAYISI
İLKOKUL	386
ORTAOKUL	418
LİSE	723
ÖN LİSANS	182
LİSANS	267
YÜKSEK LİSANS	26
TOPLAM	2002



2019 YILI İTİBARİYLE PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

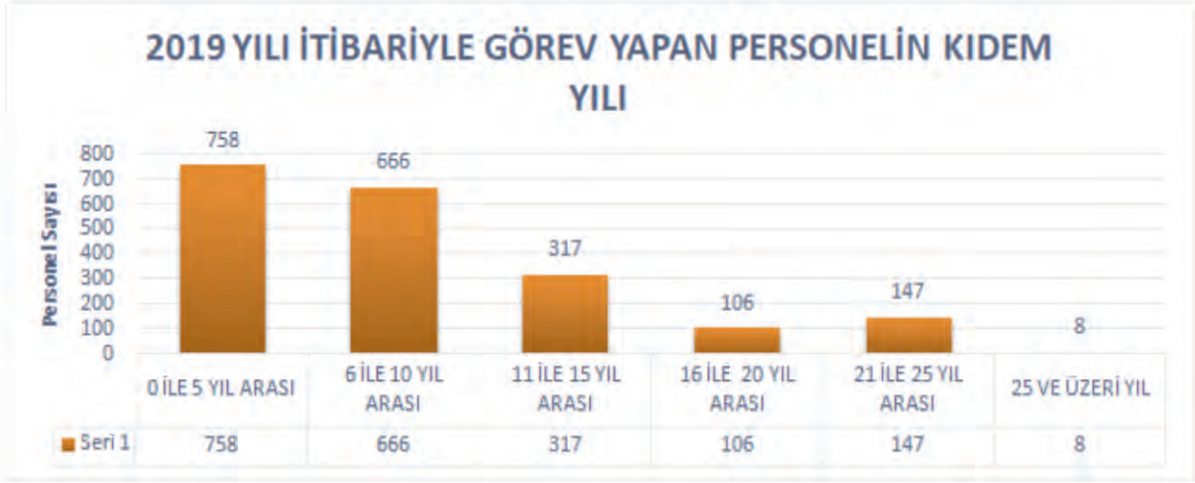
ÖN LİSANS TEKNİK BÖLÜMLER	
BÖLÜM	PERS. SAYISI
ALTERNATİF ENERJİ	1
ZİRAAT TEKNİKERİ	9
BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	8
DOĞALGAZ	1
DÖKÜM	1
ELEKTRİK, ELEKTRONİK TEKNİKERİ	25
HARİTA VE KADASTRO TEKNİKERİ	23
İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA	2
İNŞAAT TEKNİKERİ	16
MADEN TEKNİKERİ	5
MAKİNE TEKNİKERİ	24
OTOMOTİV	11
TEKSTİL	3
MOTOR TEKNİKERİ	1
LABORATUAR VE SAĞLIK TEKNİKERİ	1
MOBİLYA VE DEKORASYON TEKNİKERİ	1
SOSYOLOJİ	1
TASARIM VE BASIN YAYINCILIK	1
TOPLAM	134

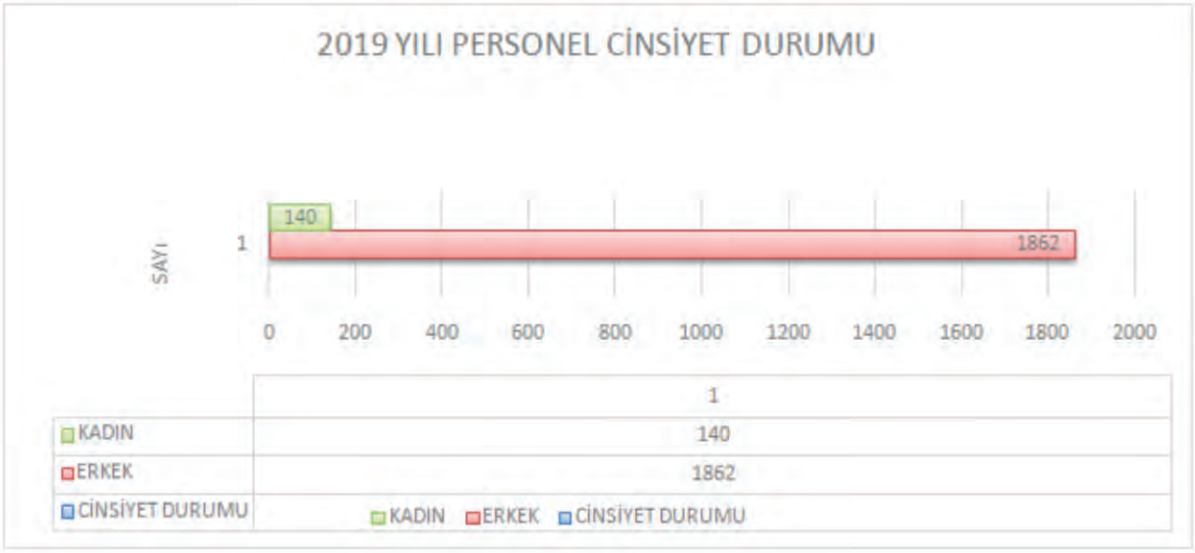
LİSANS TEKNİK BÖLÜMLER	
BÖLÜM	PERS. SAYISI
BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	2
ÇEVRE MÜHENDİSİ	5
DENİZCİLİK MÜHENDİSİ	2
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	3
GÜZEL SANATLAR (Heykel,Grafik,El Sanatları)	6
HARİTA MÜHENDİSİ	4
İNŞAAT MÜHENDİSİ	13
JEOFİZİK MÜHENDİSİ	2
JEOLOJİ MÜHENDİSİ	5
MADEN MÜHENDİSİ	1
MAKİNE MÜHENDİSİ	5
ZİRAAT MÜHENDİSİ	5
İÇ MİMAR	3
YAPI MİMARI	7
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAYICI	5
PEYZAJ MİMARI	4
SOSYOLOJİ	9
OTOMOTİV ÖĞRETMENİ	1
METAL ÖĞRETMENLİĞİ	1
YAPI ÖĞRETMENLİĞİ	2
YAPI RESSAMLIĞI	1
NÜKLEER FİZİK	1
TOPLAM	87

2019 YILI İTİBARİYLE GÖREV YAPAN PERSONELİN YAŞ ARALIĞI, BELEDİYEMİZDEKİ HİZMET YILLARI VE PERSONEL CİNSİYET BİLGİLERİ

2019 YILI ÇALIŞAN PERSONEL YAŞ ARALIĞI					
PERSONEL YAŞ ARALIĞI					
YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-59	60+
PERSONEL SAYISI	156	786	868	189	3

2019 YILI İTİBARİYLE PERSONELİN KIDEM YILI		
HİZMET YIL ARALIĞI	0 İLE 5 YIL ARASI	758
	6 İLE 10 YIL ARASI	666
	11 İLE 15 YIL ARASI	317
	16 İLE 20 YIL ARASI	106
	21 İLE 25 YIL ARASI	147
	25 VE ÜZERİ YIL	8
	TOPLAM	2002



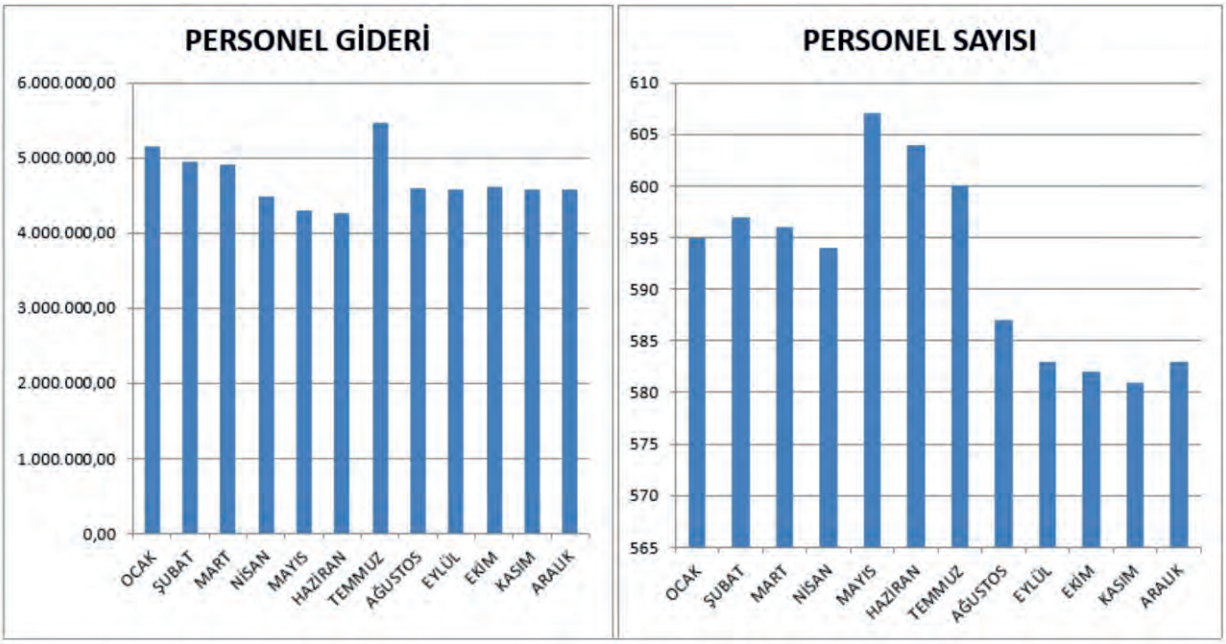


PERSONEL HAREKET DURUMU		
YIL	SÜREÇ	PERSONEL SAYISI
2019	İŞE BAŞLATILAN	15
	İSTİFA EDEN	30
	VEFAT EDEN	2
	İŞ AKDİ FESİH OLAN	4
	EMEKLİ OLAN	34

Ayrıca yıl içerisinde 8 aylık 15 Geçici İlaçlama Personeli işe başlatılmış ve ayrılışları yapılmıştır.

MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

1. 2019 yılında;657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memurların, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi çalışan kadrolu işçilerin, Sözleşmeli Personellerin ve yıl içerisinde belirli dönemlerde kurum emrinde staj yapan öğrencilere ait bütün iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir. 2019 yılında toplamda mali ve sosyal alacaklara ait Brüt **62.487.620,69TL** personel gideri tahakkuk etmiştir.



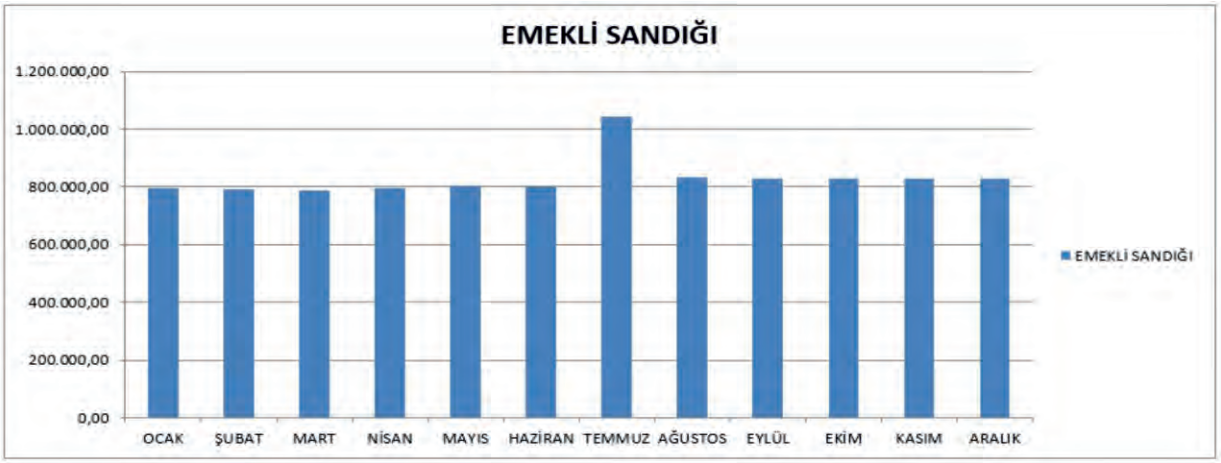
a) Her ay tüm personellere ait maaş bordroları hazırlanarak ödeme evrakları ile birlikte tahakkuku yapılıp, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

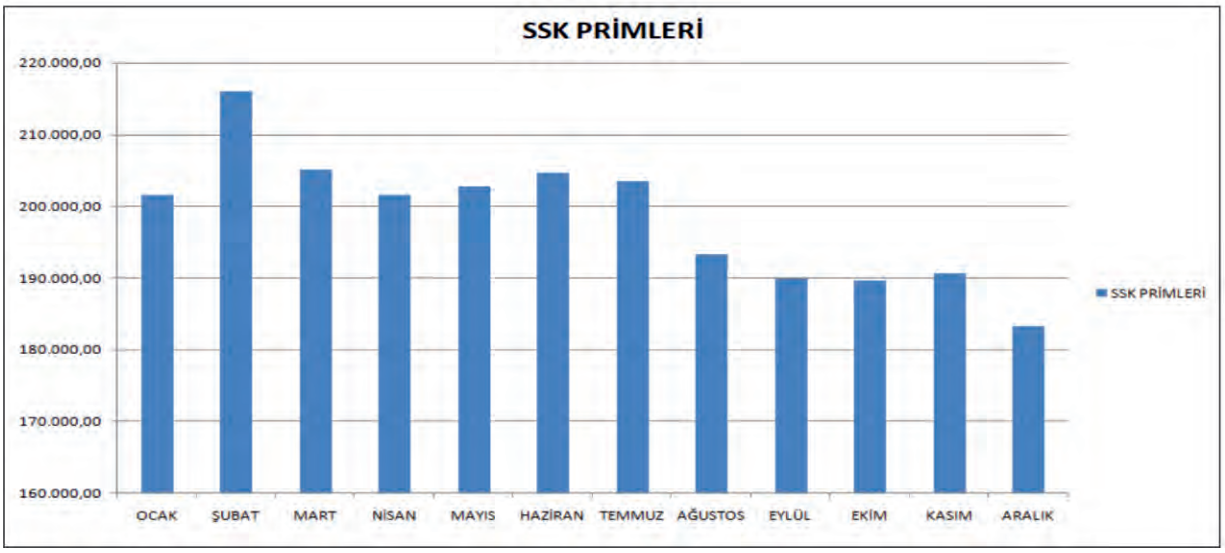
b) Personel maaşları hazırlanarak ilgili bankaya elektronik ortamda gönderilmiştir.

c) Banka ödeme listelerini ilgili mevzuat gereği düzenleyip muhafaza edilmiştir.

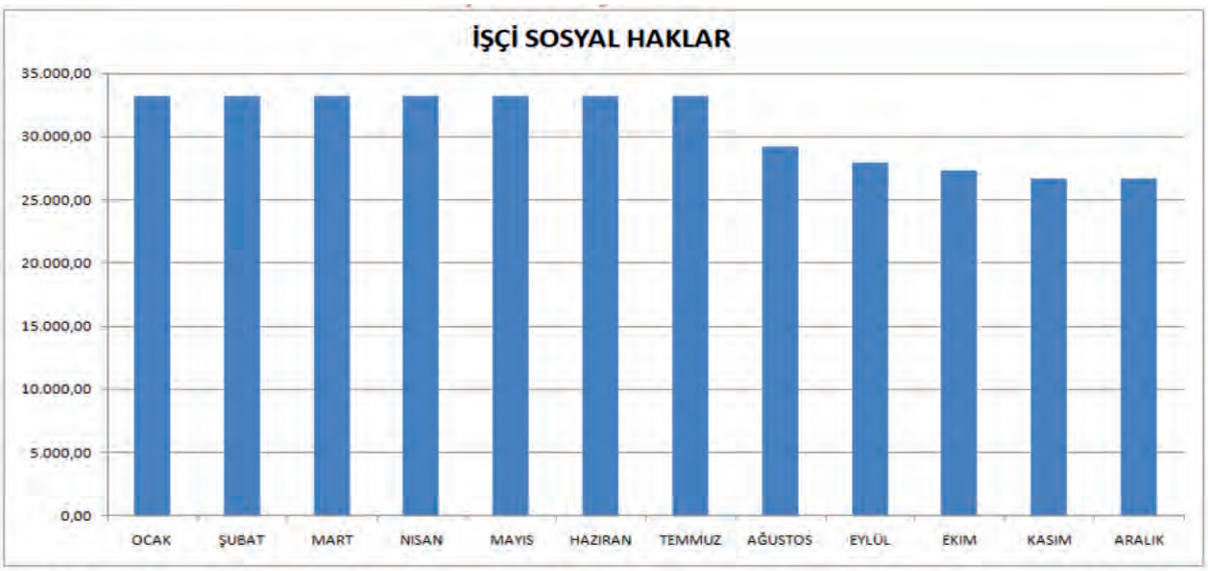
d) Sözleşmeli personelin mali ve özlük haklarıyla ilgili her türlü işlemleri yapılmıştır.

e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin emekli kesenekleri ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi personellerin sigorta primleri online sistemde gönderilmiştir.

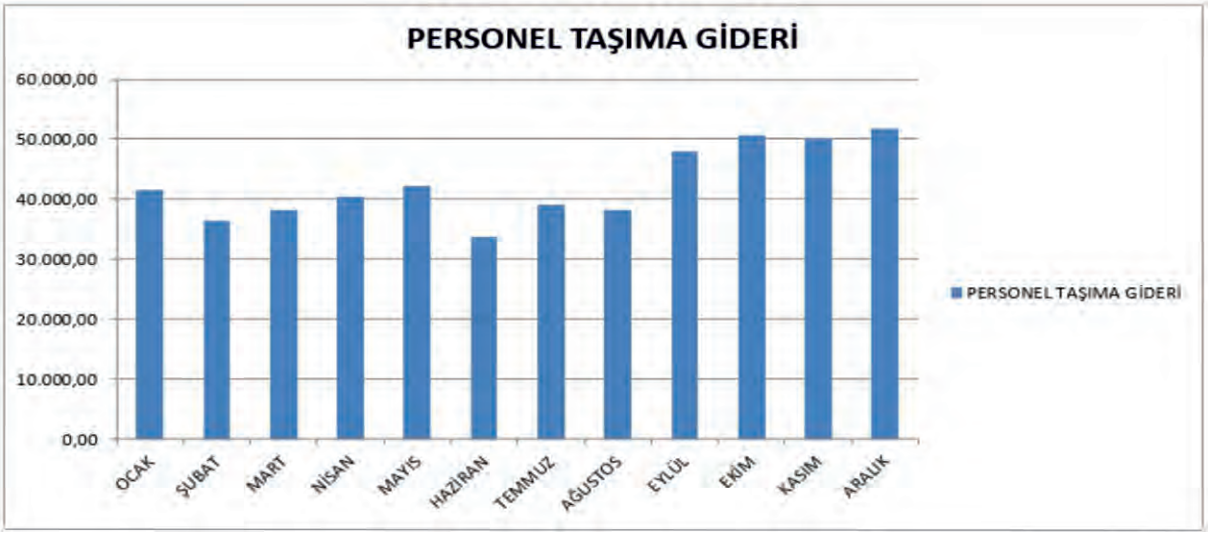




f) 4857 sayılı yasaya tabi personele TİS gereği ayni yardım olarak sosyal haklarıödenmiş olup, bu kapsamda aylık ödeme emri belgeleri düzenlenerek Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.



g) 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi çalışan memurlar, 4857 sayılı kanuna tabi çalışan kadrolu işçiler ve Sözleşmeli personellere ait personel taşıması hakkında İhaleye çıkılması ve ihale sonucu MOTAŞ A.Ş 'ye 510.560,25 TL toplu taşıma gideri ödenmiştir. Bu kapsamda aylık ödemeler tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.



h) Belediye Meclis ve Encümeninde komisyon üyesi olarak görev yapanlara ait ücretler hazırlanarak, ilgili bankaya online sistemde gönderilmiştir.
i) Emekli olan 10 kadrolu işçi personelin kıdem tazminatları hesaplanıp tahakkuku yapılarak, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
j) 2020 yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının bütçesi hazırlanmıştır.
k) 6360 sayılı kanun kapsamında Belediyemize devrolan Özel İdare işçilerine ait mahkeme kararına istinaden 108.412,09 TL' ye ait ödemelerin tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

l) Müdürlüğe ait evrakların (Genelge, terfi, muhasebe evrakları vb.)arşivlenmesini sağlanmıştır.
m) 2019 yılına ait tüm personellerin aile durum bildirimlerini gösteren cetveller talep edilerek güncellenmiştir.
n) 2020 yılı için memur, İşçi, Sözleşmeli Personellere ait 1 yıllık toplu taşıma ihalesi yapılmıştır.
o) Görevden uzaklaştırılan ve göreve iade edilen personellerin mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılmıştır.
p) 01.01.2018 tarihinde uygulamaya başlayan 6740 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, zorunlu bireysel emeklilik sistemine dahil olan personellerden yasal kesintiler yapılarak ilgili şirkete gönderilmiştir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL MALİYETİ

2019 YILI AYLAR	MEMUR		İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		STAJER ÖĞRENCİ		TOPLU TAŞIMA ÜCRETİ	İŞÇİ KIDEM TAZMİ.	MEMUR EMEKLİ İKRAMİYE	TOPLAM PER. SAYISI	TOPLAM MALİYET
	PER. SAYISI	MEMUR MAAŞ	PER. SAYISI	İŞÇİ VE DANIŞMAN MAAŞ	İŞÇİ SOSYAL HAK	PER. SAYISI	MAAŞ	ÖĞRENCİ SAYISI	MAAŞ					
OCAK	513	4.343.472,03	53	520.370,73	33.150,00	29	269.908,63	19	9.785,00	41.524,33		204.000,00	595	**5.422.210,72**
ŞUBAT	516	4.118.014,99	53	576.953,57	33.150,00	28	249.459,91	19	11.400,00	36.413,87		242.354,10	597	**5.267.746,44**
MART	514	4.101.786,37	53	536.313,51	33.150,00	29	256.935,64	19	11.400,00	38.213,39		156.247,34	596	**5.134.046,25**
NISAN	513	3.663.730,43	53	582.666,15	33.150,00	28	225.782,77	19	11.400,00	40.434,29		216.932,68	594	**4.774.096,32**
MAYIS	527	3.538.125,26	51	514.847,27	33.150,00	29	237.430,14	19	11.400,00	42.218,76		681.239,07	607	**5.058.410,50**
HAZIRAN	524	3.495.585,67	52	530.445,25	33.150,00	28	222.804,71	19	11.400,00	33.668,37		17.070,41	604	**4.344.124,41**
TEMMUZ	520	4.690.874,11	52	520.834,04	33.150,00	28	246.224,68	0	0,00	39.178,73	1.168.213,76	333.642,66	600	**7.032.117,98**
AĞUSTOS	514	3.885.275,39	46	469.539,95	29.250,00	27	250.246,21	0	0,00	38.096,64	371.267,62	117.066,88	587	**5.160.742,69**
EYLÜL	510	3.863.924,72	45	454.484,60	27.950,00	28	267.045,27	0	0,00	48.044,70	173.575,47	429.692,41	583	**5.264.717,17**
EKIM	511	3.909.540,21	43	432.952,59	27.300,00	28	274.264,18	2	1.080,00	50.633,84	170.437,95	699.951,17	582	**5.566.159,94**
KASIM	511	3.872.283,53	42	435.640,72	26.650,00	28	272.707,32	2	1.200,00	50.319,29		150.579,04	581	**4.809.379,90**
ARALIK	513	3.883.310,61	42	425.036,12	26.650,00	28	259.255,95	2	1.200,00	51.814,04		6.601,65	583	**4.653.868,37**
TOPLAM		47.365.923,32		6.000.084,50	369.850,00		3.032.065,41		70.265,00	510.560,25	1.883.494,80	3.255.377,41		62.487.620,69

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIMLAR BİRİMİ

I. DERECE (AYLIK) YARDIMLARI		
GRUPLAR	EKMEK ADET	AİLE SAYISI
1. GRUP (1,2 NÜFUS)	75	161
2. GRUP (3,4,5 NÜFUS)	100	431
3. GRUP (6 ve ÜZERİ NÜFUS)	125	112
TOPLAM		704

2019 YILI (1 TEMMUZ - 31 ARALIK) TARİHLERİ ARASINDAKİ BAŞVURU DURUMU	
BAŞVURU SAYISI	4.132

II. DERECE (3 AYLIK) YARDIMLARI		
GRUPLAR	EKMEK ADET	AİLE SAYISI
1. GRUP (1,2 NÜFUS)	100	368
2. GRUP (3,4,5 NÜFUS)	125	608
TOPLAM		976

EKMEK YARDIMI ALAN KİŞİ SAYISI	1.680
REDDEDİLEN BAŞVURU SAYISI	205
SONUÇLANDIRILAN BAŞVURU SAYISI	1.891

ÇORBA İKRAM ÇEŞMESİ

İnönü Üniversitesi Kampüsü içerisinde bulunan Çorba İkram Çeşmesinden hedef kitlemiz olan üniversite öğrencilerine sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmaktadır.
Akademik takvim dikkate alınarak iki etap şeklinde (1. Etap: 5 Ekim- 31 Aralık 2019) (2. Etap 02 Ocak – 22 Nisan 2020) 150 iş günü süresince günlük 750 adet çorba ve 250 adet ekmek olmak üzere yılda 112.500 adet çorba ve 37.500 adet ekmek ikramında bulunulmaktadır.

ÇORBA İKRAM ÇEŞMESİ	2019
ÇORBA İKRAMI	112.500 Kişi
MALİYET	142.875,00 TL
KÜÇÜK EKMEK İKRAMI/ADET	37.500 Kişi
MALİYET	7.575,00 TL
TOPLAM	150.450,00 TL

GÖNÜL EKMEK PROJESİ

Proje kapsamında ilimizde faaliyet gösteren fırınlarda kullanılmak üzere maliyeti 126.850,00 TL olan 125 adet Elektronik Skorboard Cihazı alımı yapılmıştır.

GÖNÜL EKMEK PROJESİ

SCORBORD VERİLEN İLÇELER	ADET
Akçadağ	4
Arapgir	4
Arguvan	2
Battalgazi	90
Darende	5
Doğanşehir	3
Doğanyol	2
Hekimhan	4
Kuluncak	2
Pütürge	3
Yazıhan	2
Yeşilyurt	4
TOPLAM	125

SAYISAL VERİLER	GÜNLÜK DÖNGÜ	2.500	AYLIK DÖNGÜ	75.000	YILLIK DÖNGÜ	912.500	PARASAL DEĞER	1.140.625,00

Daire Başkanlığımız ve Malatya Lösemili Çocuklar Vakfı (LÖSEV) tarafında Lösemi Farkındalık Yürüyüşü düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediyemiz ve Hayata Dokunuş Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen programda 3 bin öğrenciye giyecek yardımı (mont, ayakkabı) yapılmıştır.

01 OCAK - 30 HAZİRAN GIDA - EKMEK FAALİYETİ						
1. DERECE (AYDA BİR) YARDIM ALANLAR						
GRUPLAR	GRUP İÇERİĞİ		YARDIM ALANLAR TOPLAMI	YÜKLEME TUTARLARI		TOPLAM
	GIDA	EKMEK ADET		GIDA KARTI	EKMEK KARTI	
1.GRUP (1,2 NÜFUS)	80,00 TL	75	407	32.560,00 TL	26.205,71 TL	58.765,71 TL
2.GRUP (2,3,4 NÜFUS)	100,00 TL	100	727	72.700,00 TL	62.412,95 TL	135.112,95 TL
3.GRUP (6 ve ÜZERİ NÜFUS)	120,00 TL	125	187	22.440,00 TL	20.067,44 TL	42.507,44 TL
AYLIK TOPLAM			1.321	127.700,00 TL	108.686,10 TL	236.386,10 TL
6 AYLIK TOPLAM				766.200,00 TL	1.304.233,20 TL	2.070.433,20 TL

2. DERECE (3 AYDA BİR) YARDIM ALANLAR						
GRUPLAR	GRUP İÇERİĞİ		YARDIM ALANLAR TOPLAMI	YÜKLEME TUTARLARI		TOPLAM
	GIDA	EKMEK ADET		GIDA KARTI	EKMEK KARTI	
1.GRUP (1,2 NÜFUS)	100,00 TL	100	666	66.600,00 TL	57.176,10 TL	123.776,10 TL
2.GRUP (2,3,4 NÜFUS)	120,00 TL	125	1.853	222.360,00TL	198.850,06 TL	421.210,06 TL
AYLIK TOPLAM			2.519	288.960,00 TL	256.026,16 TL	544.986,16 TL
6 AYLIK TOPLAM				577.920,00 TL	512.052,32 TL	1.089.972,32 TL

3. DERECE (YILDA BİR RAMAZAN AYINDA) YARDIM ALANLAR						
GRUPLAR	GRUP İÇERİĞİ		YARDIM ALANLAR TOPLAMI	YÜKLEME TUTARLARI		TOPLAM
	GIDA	EKMEK ADET		GIDA KARTI	EKMEK KARTI	
1.GRUP	120,00 TL	125	1.408	168.960,00 TL	151.096,00 TL	320.056,00 TL
6 AYLIK GENEL TOPLAM			5.248	1.513.080,00 TL	1.967.381,52 TL	3.480.461,52 TL

01 TEMMUZ 2019 SONRASI EKMEK YARDIMI			
1. DERECE (AYDA BİR) YARDIM ALANLAR			
GRUPLAR	EKMEK ADET	YARDIM ALAN KİŞİ SAYISI	EKMEK ADEDİ
1.GRUP (1,2 NÜFUS)	75	161	12.075
2.GRUP (2,3,4 NÜFUS)	100	431	43.100
3.GRUP (6 ve ÜZERİ NÜFUS)	125	112	14.000
1. DERECE YILLIK TOPLAM		704	69.175

2. DERECE (3AYDA BİR) YARDIM ALANLAR			
GRUPLAR	EKMEK ADET	YARDIM ALAN KİŞİ SAYISI (EYLÜL)	EKMEK ADEDİ
1.GRUP (1,2 NÜFUS)	100	368	36.800
2.GRUP (2,3,4 NÜFUS)	125	608	76.000
2. DERECE YILLIK TOPLAM		976	112.800
YILLIK GENEL TOPLAM		1.680	181.975

01 OCAK - 30 HAZİRAN 2019 FAALİYETLER				TEMMUZ 2019 SONRASI FAALİYETLER	
SIRA NO	FAALİYET	ADET - KİŞİ	MALİYET	ADET - KİŞİ	MALİYET
1	NAKDİ YARDIM	99	64.135,00 TL	7	6.340,00 TL
2	NİKAH YARDIMI	11	0,00 TL	1	0,00 TL
3	YOL YARDIMI	103	9.952,00 TL	0	0,00 TL
TOPLAM		213	74.087,00 TL	8	6.340,00 TL

SAĞLIK BİRİMİ

Sağlık Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesindeki Sağlık Polikliniğimiz Yetkilendirilmiş Aile Hekimliği olarak Belediyemiz çalışanlarına sağlık hizmeti sunmaktadır.

SAĞLIK HİZMETLERİ						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
POLİKLİNİK	3.899	2.946	690	1.033	1.801	1.518
DİŞ	2.999	2.513	2.506	2.399	1.717	86
MÜŞAHADE	884	530	445	466	581	416
TOPLAM HASTA	7.782	5.989	3.641	3.898	4.099	2.020
TASARRUF BEDELİ	389.100,00	299.450,00	182.050,00	194.900,00	204.950,00	101.000,00

İlaç Yardımları

* Eczanemizden reçete karşılığı verilen ve farklı kurumlara hibe edilen ilaçlar, Ziyan Olmasın Şifa Olsun İlaç Toplama Kampanyası kapsamında; duyarlı vatandaşlarımızca bizzat eczanemize getirilen, Esenlik Marketler ile Aile Sağlığı Merkezlerinde bulunan ilaç toplama kutularına bırakılan ihtiyaç fazlası ilaçlardan oluşmaktadır.

* Pazartesi günleri toplanan ilaçlar, eczane personelimizce ilaçların nevi, son kullanma tarihleri ve saklanma koşullarının uygunluğu kontrol edilerek ayrıştırılmaktadır. Tarihi geçmiş ilaçlar, ambalajı açılmış ilaçlar ve uygun koşullarda muhafaza edilmemiş ilaçlar tıbbi atık olarak imha edilmek üzere MESTON Şirketine makbuz karşılığı teslim edilmektedir.

* Sığınmacı olarak ilimize gelen, Konteyner Kentte ve meskende yaşayan ailelerin ilaçları reçete karşılığı ücretsiz verilmektedir.

* Müdürlüğümüzde kullanım imkânı bulunmayan ihtiyaç fazlası ilaçlar yardım kuruluşları aracılığı ile başta İdlib ve Doğu Guta olmak üzere sınır ötesine gönderilmektedir.

ZİYAN OLMASI ŞİFA OLSU KAMPANYASI KAPSAMINDA TOPLANAN İLAÇLAR						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VERİLEN İLAÇ/KUTU	45.641	51.875	49.315	44.399	39.595	38.809
HİBE EDİLEN İLAÇ/KUTU	10.585	28.922	42.791	37.918	35.884	31.973
YAKLAŞIK MALİYET/TL	862.646,00	1.392.423,00	2.273.142,00	2.347.979,00	3.114.038,00	3.304.359,25

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

Malatya Devlet Hastanesi Kadın Doğum Servisinde yeni doğum yapan ailelere, içerisinde 9 (dokuz) parça bebek malzemesi (bebe battaniyesi, yeni doğan bezi, bebe sabunu ve şampuanı, ıslak mendil, biberon, tırnak makası, hastane çıkış kıyafeti, tulum) ihtiva eden hediye paketi verilmektedir.

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ			
YILLAR	ADET	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTAR
2015	1.172	73,25	85.849,00
2016	761	98,56	75.004,00
2017	1.478	98,00	144.844,00
2018	1.770	110,00	194.700,00
2019	925	110,00	101.750,00
TOPLAM	6.106		602.147,00

PLANLANAN PROJELER

•Çorba İkram Çeşmesi
•Sosyal Yardım (Ekmek Yardımı)
•Giyim ve Eşya Yardımı
•Yol Yardımı
•Nakdi Yardım
•Nikah Yardımı
•Aşure İkramı
•Hoşgeldin Bebek Projesi
Ziyan Olmasın Şifa Olsun (İlaç Toplama Kampanyası)

YAYGIN EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün çalışma amacı gelişim sürecindeki bireyin, ailede başlayan ve okul hayatı ile farklı bir yön kazanan kişilik gelişiminde, aktiviteler ile destek vererek; birey ile aile ve okul arasında köprü vazifesi görmekte, ailesi ve çevresiyle olumlu ilişki kurmasını sağlamaktadır.

Lgs Hazırlık Kursları

* Liselere Geçiş Sınavına hazırlanan dar gelirli ailelerin 5,6,7 ve 8. sınıf öğrencilerine uzman eğitimciler tarafından eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla ücretsiz olarak semt konaklarında kurslar verilmektedir. 31 Aralık 2019 tarihi itibariyle;

SAYI	SEMT KONAĞI	5.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	6. SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	7.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	8.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI
1	KERNEK KÜLLİYESİ	85	95	122	118
2	SALKÖPRÜ SEMT KONAĞI	45	44	50	60
3	ÖZALPER SEMT KONAĞI	87	82	87	93
4	MELEKBABA SEMT KONAĞI	61	65	69	108
5	ŞEHİT RAMAZAN SARIKAYA EĞİTİM MERKEZİ	18	15	9	17
6	TECDE EĞİTİM MERKEZİ	24	24	32	32
7	YEŞİLTEPE SEMT KONAĞI	21	23	28	25
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		341	348	397	453

Yks Hazırlık Kursları

Yüksek Öğretime Geçiş Sınavına hazırlanan dar gelirli öğrencilere uzman eğitimciler tarafından Çarmuzu – Kiltepe Semt Konağında ücretsiz kurs verilmektedir. 31 Aralık 2019 tarihi itibariyle;

Nezaket Okulları

Eğitim Merkezlerinde yer alan Nezaket Okullarımızda; okul öncesi (4-6 yaş) çocuklara adab-ı muaşeret, resim, boyama ve Milli değerler eğitimleri veriliyor. 31 Aralık 2019 tarihi itibariyle;

SIRA	EĞİTİM MERKEZİ ADI	NEZAKET SINIFLARI 4-6 YAŞ GRUBU (ÖĞRETİCİ SAYISI)	ÖĞRENCİ SAYISI	MÜFTÜLÜK
1	ÖZALPER SEMT KONAĞI	1	13	YEŞİLYURT
2	MELEKBABA SEMT KONAĞI	4	57	YEŞİLYURT
3	SALKÖPRÜ SEMT KONAĞI	2	33	YEŞİLYURT
4	TECDE EĞİTİM MERKEZİ	1	12	YEŞİLYURT
5	YEŞİLTEPE SEMT KONAĞI	2	16	YEŞİLYURT
6	ŞEHİT RAMAZAN SARIKAYA EĞİTİM MERKEZİ	2	23	BATTALGAZİ
7	ŞEHİT ENGİN TİLBAÇ EĞİTİM MERKEZİ	2	36	YEŞİLYURT
8	ŞEHİT AHMET KOCABAY EĞİTİM MERKEZİ	1	12	YEŞİLYURT
	TOPLAM	15	202	

Yaz Okulları

* Yaz Okulu'nda bilimden spora, değerler eğitiminden sanata kadar çok sayıda alanda ders ve etkinlikler ile çocuklar hem eğleniyor hem de kendi kültürel değerlerini öğreniyorlar.

* 6.Yaz Okulu etkinlikleri kapsamında 400 öğrenci piknikte buluştu. Piknikte gönüllerince eğlenen çocuklara yemek ikramı da yapıldı.

* Orduzu'daki Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesislerinde düzenlenen piknik etkinliği dolu dolu geçti. Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin çeşitli mahallelerde bulunan 8 sosyal merkezindeki Yaz Okullarına katılan 400 öğrenci, piknik yapmanın keyfini yaşadı.

* Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Selahattin Gürkan'da piknik yapan öğrencilere eşlik ederek, onlarla bol bol hatıra fotoğrafı çektirdi.

Nezaket Okulları

vEğitim Merkezlerinde yer alan Nezaket Okullarımızda; okul öncesi (4-6 yaş) çocuklara adab-ı muaşeret, resim, boyama ve Milli değerler eğitimleri veriliyor. 31 Aralık 2019 tarihi itibariyle;

KAZANAN ÖĞRENCİLERİMİZ

* 2019-2020 Eğitim - Öğretim Yılında 61 öğrenci proje Anadolu ve Fen liselerini kazanırken, 93 öğrenci de orta öğretimde devlet bursu kazandı. Liselere giden öğrencilerden 55'i proje Anadolu ve Fen liselerini kazanırken; 1'i güzel sanatlar lisesi piyano, 5'i de resim bölümünde okuma hakkı elde etti.

* Üniversite hazırlık ve üniversite yetenek sınavları için Sanat kurslarına katılan 85 öğrenci de başarı göstererek üniversiteli oldu. Üniversiteye hazırlanan öğrencilerden 30'u Hukuk Fakültesi, okul öncesi öğretmenliği, İlahiyat, İşletme, Mühendislik gibi çeşitli fakülte ve bölümleri kazanırken; yetenek sınavlarına hazırlanan öğrencilerden 40'ı resim iş öğretmenliği ve güzel sanatlar fakültelerine, 4'ü piyano lisans bölümüne; 11'i de devlet konservatuvarı ile müzik lisans bölümlerine girmeye hak kazandı.

* 2017-2018 Eğitim - Öğretim Yılında 50 öğrenci proje Anadolu ve Fen liselerini kazanırken, 85 öğrenci de orta öğretimde devlet bursu kazandı. Üniversite hazırlık ve üniversite yetenek sınavları için Sanat kurslarına katılan 90 öğrenci de başarı göstererek üniversiteli oldu.

BAŞARILI ÖĞRENCİLERDEN BAŞKAN SAYIN SELAHATTİN GÜRKAN'A TEŞEKKÜR ZİYARETİ

* Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin çeşitli kurslarına katılarak sınavlara hazırlanan ve başarı gösteren öğrencilerden 20 kişilik bir grup, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Selahattin Gürkan'ı ziyaret etti.

* Başarı gösteren öğrencileri tebrik eden Başkan Sayın Selahattin Gürkan, öğrencilere kalem hediye etti.

Uygulamalı Trafik Eğitimi

* Nezaket Okullarında eğitim gören öğrencilerimize yönelik düzenlenen program kapsamında; Yeşiltepe Trafik Eğitim Parkuruna gezi düzenlenerek trafik kuralları ile ilgili bilgilendirme ve uygulama çalışması yapılmıştır.

Deprem Simülasyon Eğitim Tırı

* Malatya Büyükşehir Belediyesi ve Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathane ve Deprem Araştırma Enstitüsü işbirliğiyle Gezici Deprem Simülasyon Eğitim Tırı (GEDSET) Malatya'da vatandaşlara eğitim verdi. Eğitim programına, Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı İnanç Kara Ölmeztoprak, şube müdürleri, meclis üyeleri ve vatandaşlar ile eğitim merkezlerindeki öğrenciler katıldı.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

* 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı Kernek Külliyesi düzenlendi. Programa Malatya Valisi Aydın BARUŞ ile Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin GÜRKAN ve çok sayıda vatandaş katıldı. Programda yapılan şiir yarışmasında dereceye giren öğrencilere hediyeler verildi.

24 Kasım Öğretmenler Günü

* Öğretmenler Günü dolayısıyla Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi tarafından okul müdürlerine yönelik bir program düzenlendi. Program kapsamında öğretmenlerin onuruna verildi.

* Büyükşehir Belediyesi Nikah Sarayı'nda gerçekleştirilen programa Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan, İl Milli Eğitim Müdürü Ali Tatlı, Battalgazi Milli Eğitim Müdürü Recep Bulut, Yeşilyurt Milli Eğitim Müdürü Cemal Kalay ile çok sayıda okul müdürü katıldı.

* Öğretmenler Günü kapsamında ayrıca Malatya da hizmet veren tüm öğretmenlerimiz ve ailelerine yönelik olarak Yurttan Türküler Korosu tarafından konser verildi.

Yerli Malı Haftası

* 4-6 yaş Nezaket Sınıfı öğrencilerine yerli malı kullanılmasının özendirilmesi ve öğretilmesi amacıyla Yeşiltepe Semt Konağında düzenlenen programa Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan katılarak çocuklarla bir araya geldi.

Semt Konakları Arası Geleneksel Satranç Turnuvası Ödül Töreni

* Semt Konakları arasında geleneksel olarak yapılan Satranç Turnuvası ödül türeni için düzenlenen programda Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin GÜRKAN tarafından dereceye giren öğrencilere ödülleri verildi.

Semt Konakları Arası Geleneksel Masa Tenisi Turnuvası Ödül Töreni

* Semt Konakları arasında geleneksel olarak yapılan Masa Tenisi Turnuvası ödül türeni için düzenlenen programda Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin GÜRKAN tarafından dereceye giren öğrencilere ödülleri verildi.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Değerler Eğitimi Yıllık Planı

DEĞER ADI		İŞLENECEK DÖNEM	SORUMLU SEMT KONAĞI
SELAM VE İLETİŞİM		EKİM İLK 2 HAFTA	TÜM SEMT KONAKLARI
SORUMLULUK		EKİM SON 2 HAFTA	MELEKBABA
ÇALIŞKANLIK		KASIM İLK 2 HAFTA	KERNEK
HOŞGÖRÜ VE ALÇAKGÖNÜLLÜLÜK		ARALIK İLK 2 HAFTA	SALKÖPRÜ
TEMİZLİK		ARALIK SON 2 HAFTA	ÇARMUZU
DOĞRULUK VE DÜRÜSTLÜK		OCAK İLK 2 HAFTA	ÖZALPER
	TATİL		
HAKLAR VE ŞEHİTLİK		ŞUBAT İLK 2 HAFTA	E. TİLBAÇ
SINAV VE BAŞARI		ŞUBAT SON 2 HAFTA	TECDE
TUTUMLU OLMAK VE KANAATKARLIK		MART İLK 2 HAFTA	R. SARIKAYA
EMANETE SAHİP ÇIKMA VE VEFA		MART SON 2 HAFTA	A. KOCABAY
ADALET		NİSAN SON 2 HAFTA	YEŞİLTEPE
SABIR - SEBAT		MAYIS İLK 2 HAFTA	MELEKBABA
ŞEFKAT - MERHAMET		MAYIS SON 2 HAFTA	KERNEK
SAYGI - SEVGİ		HAZİRAN İLK 2 HAFTA	ÖZALPER

Sanatsal Ve Meslek Edindirme Kursları

*Semt Konaklarında bölgenin ihtiyacına uygun sanatsal kurslar ile İŞKUR destekli meslek edindirme kursları düzenlenmektedir.

* Hobi Kursları: Ebru, El Sanatları, Karakalem, Yağlı Boya, Şan Eğitimi, Ney, Diksiyon Ve İletişim, Gitar, Bağlama, Trikotaj, Kuran-ı Kerim, Piyona, Keman vb.

* Meslek Edindirme Kursları: Mefruşat, Ahşap Şekillendirme, Hasta Ve Yaşlı Bakımı, Çıpıt, Makine Nakışı, Yapma Çiçek, Halı Kilim Dokuma vb.

31 Aralık 2019 tarihi itibariyle;

SIRA	EĞİTİM MERKEZİ ADI	KURSİYER SAYISI
1	ÖZALPER SEMT KONAĞI	114
2	KERNEK KÜLLİYESİ	168
3	MELEKBABA SEMT KONAĞI	59
4	SALKÖPRÜ SEMT KONAĞI	110
5	TECDE EĞİTİM MERKEZİ	25
6	YEŞİLTEPE SEMT KONAĞI	58
7	ŞEHİT RAMAZAN SARIKAYA EĞİTİM MERKEZİ	73
8	ŞEHİT ENGİN TİLBAÇ EĞİTİM MERKEZİ	30
9	ŞEHİT AHMET KOCABAY EĞİTİM MERKEZİ	77
10	ÇARMUZU SEMT KONAĞI	17
	TOPLAM	**731**

Cemal Aslan Temel Beceri Ve Eğitim Merkezi

* Cemal Aslan Temel Beceri ve Eğitim Merkezinde hafta içi günlerinde çevre anaokulları veya çocuk gelişim merkezlerinin katılabileceği ders programı sistemi ile eğitimler düzenli bir şekilde sağlanır. Ayrıca hafta sonları için özel grup çalışmaları da yapılmaktadır. Diğer taraftan hafta sonları bağımsız programlarımıza arzu eden tüm aileler çocukları ile gelmektedir. Eğitim Merkezinden çocuklar ücretsiz faydalanmaktadır.

* 2019 – 2020 Eğitim – Öğretim yılı 1 Ekim itibari ile başlamış olup 49 okuldan 1967 öğrenciye eğitim verilmiş olup, hafta içi ve hafta sonu olmak üzere eğitimler devam etmektedir.

Muhammed Ali Clay Spor Salonu

* Muhammed Ali Caly Spor Salonu Büyükşehir Belediyesi takımlarının, gerekse diğer amatör spor kulüplerinin hem antrenman, hem de maçlarını yapacakları bir spor salonu olarak hizmet vermektedir.
* Salonumuzda aşağıda ismi belirtilen 12 branşta toplam 1500 lisanslı sporcuya hizmet verilmektedir.
* Voleybol
* Hentbol
* Tekvando
* Güreş
* Masa Tenisi
* Halk Oyunları
* Ampüte Futbol
* Atletizm
* Kick Boks
* Tekerlekli Basketbol

ENGELLİLER VE YAŞLI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yaşlı Hizmetleri Birimi

Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Malatya il sınırları içinde ikamet eden 65 yaş ve üstü kendi öz bakımını yapabilen bireylerin psiko-sosyal destekle, zihinsel ve sosyal faaliyetlerle de desteklenerek, sağlıklı bir şekilde yaş almalarına yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık destek hizmetlerini vermek amacı ve kapsamı ile çalışan bir birimdir.

Yaşlı Hizmetleri, Yaşlı bireylerin birbirleriyle ve toplumla olan iletişimlerinin artmasında önemli bir yere sahiptir. Vefa Konağımız içinde yaşlılarımızın dinleneceği, kitap okuyacağı, sosyalleşebileceği, çay-kahve ikramlarının yapıldığı ortam bulunmaktadır.

Mobil Ekipler : Evde Tespit, Evde Temizlik, Kişisel Bakım, Ev Tadilatı, Evde Malzeme Temini ekibi kurulmuştur.

Evde Tespit; Yaşlı veri tabanı oluşturulmuştur. Hizmet gereksinimleri tespit edilmiştir.

Yaşlı Hizmetleri

1. Mobil Ekip-Sosyal İnceleme
2. Yaşlı Bilgi Sisteminin Oluşturulması
3. Temizlik Hizmeti
4. Tadilat- Malzeme Hizmeti
5. Kişisel Bakım - Berber Hizmeti
*Evde Kişisel Bakım
*Vefa Konağında Berber Hizmeti
6. Kütüphane ve Okuma Etkinlikleri
7. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Etkinlikleri
*Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma Seminerleri ve Vefa Sohbetleri
8. Kur'an-ı Kerim Dersleri
9. Yaşlı ve Gençlerin Buluşması
10. Sağlık Taraması ve Kontrolleri
11. Akülü Sandalye Dağıtımı
12. İl içi, İl dışı ve mahalle gezi etkinlikleri
13. Özel Gün ve Etkinlikler
*18-24 Mart Yaşlı Haftası Etkinlikleri
*İftar Programı
*Aşure Programı
*19 Mayıs Kortej Yürüyüşü

Vefa Konağı 1

•**Yer:** Zafer Mahallesi, Yunus Emre Caddesi, no:4 Eski Nikâh Sarayı.
•Tutmacı bulunan Engelli girişi bulunmaktadır. Yaşlı ve Engellilerin kullanımına uygun lavabo mevcuttur. Berber odası sağlık odası, kütüphane, oturma salonu, eğitim salonu(şark odası),mescit, büro hizmetleri odası ve mutfak bulunmaktadır. Odalarda yapılacak hizmete uygun iç mekân tefrişatlar mevcuttur. Yemek programlarının, Sosyal etkinliklerin düzenlendiği dış mekân oluşturulmuştur. Hizmete uygun dış mekân eşyaları bulunmaktadır.

Vefa Konağı 2

•**Yer:** İnönü Caddesi, İnönü Mahallesi, Abdullah Gül Parkı içi, Madem zemin katı.
•Engelli girişi mevcut olup; yaşlılara uygun lavabo, oturma salonu, kütüphane, mutfak, mescit bulunmaktadır.

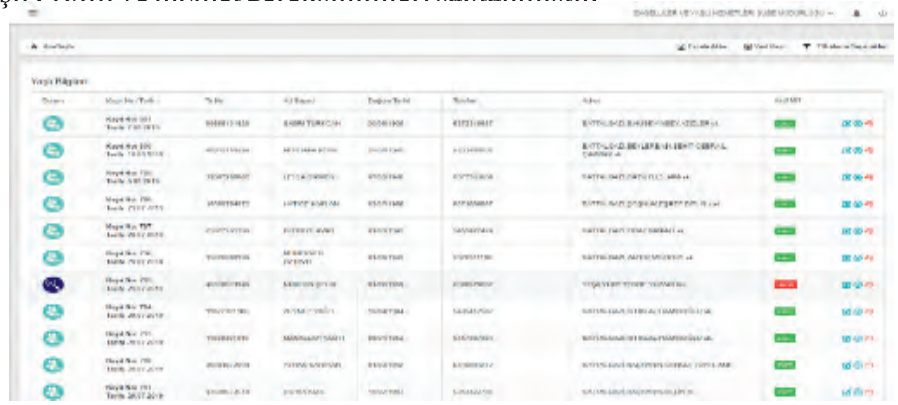
Saha (mobil) Ekibi

Mobil Ekipler: Evde Tespit, Evde Temizlik, Kişisel Bakım, Ev Tadilatı, Evde Malzeme Temini ekibi kurulmuştur.

Evde Tespit: Yaşlı veri tabanı oluşturulmuştur. Hizmet gereksinimleri tespit edilmiştir. Durum tespiti ve yerinde inceleme yapmak üzere 783 hane ziyaret edilmiştir. İnceleme ve tespit yapmak üzere mobil ekipler oluşturulmuştur. Yaşlılarımızın evlerinde yapılan incelemeler neticesinde ihtiyaçları tespit edilmiştir.

YAŞLI BİLGİ SİSTEMİ OLUŞTURULMASI

Malatya Büyükşehir Belediyesi Portal Yaşlı Bilgi Bankası oluşturulmuştur. Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde ikamet eden 65 yaş ve üzeri yaşlılar hem de Vefa Konağı 1, Vefa Konağı 2'yi ziyaret eden yaşlıların veri girişleri yapılmıştır. Bu sayede ilimizde ikamet eden yaşlıların ihtiyaçları, aile durumları, sağlık sorunları ve diğer parametreler ile ilgili bilgiler elde edilmiştir. Malatya Yaşlı Profili ve hizmet gereksinimleri saptanmıştır.



Temizlik Hizmeti

Durum tespiti ve yerinde inceleme yapmak üzere 783 hane ziyaret edilmiştir. İnceleme ve tespit yapmak üzere mobil ekipler oluşturulmuştur. Yaşlılarımızın evlerinde yapılan incelemeler neticesinde ihtiyaçları tespit edilmiştir.

65 yaş ve üzeri yaşlılarımıza temizlik personellerince mutfak, banyo, tuvalet temizliği başta olmak üzere evin genel temizlik hizmeti olmak üzere 927 evin temizliği yapılmıştır.

Tadilat (bakım -onarım) Hizmeti

Yaşlı Bilgi Sistemi üzerinden takip edilen ihtiyaç sahibi yaşlılara evlerinde günlük yaşamlarını engelleyen olumsuzlukların tespitinin yapılıp, daha rahat bir yaşam sürebilmeleri adına gerekli ev tadilatlarının yapılmasına ve çeşitli ev malzemelerin alınmasına yönelik incelemeler doğrultusunda 310 evin tadilat (boya yapılması, kapı-pencere değişimi, musluk, elektrik vb.) hizmeti tamamlanmıştır.

1	SOBA	26 Adet
2	HALI	274 m²
3	KANEPE	95 Adet
4	PERDE (TÜL)	197 m²
5	GÜNEŞLİK	142 m²
6	BAZA - YATAK	40 Adet

Kişisel Bakım Hizmeti: Bakıma muhtaç kişinin isteği üzerine personel kişinin banyo ve vücut temizliğini yapmaktadır. Bakıma muhtaç kadın için bayan, erkek için yine erkek personel görevlendirilir. Kişisel Bakım Hizmetleri; Vücut temizliği, Saç kesimi, Tırnak bakımı, Sakal Tıraşı, Banyo. Kişisel bakım hizmetlerinde kullanılan malzemeler şahsa özeldir. Başka bir kişi için kullanılmamaktadır. Yatalak durumdaki hastaların temizliği ve bakımı için gerekli olan malzemeler ile kişisel bakımda kullanılan sabun, şampuan, tıraş setleri, makas vb. ürünler Müdürlüğümüzce karşılanmakta olup 30 yaşlımıza evde kişisel bakım hizmeti verilmiştir.

Vefa Konağında Berber Hizmeti: Saç kesimi ve sakal tıraşı olarak hizmet vermektedir.

Berber hizmetlerinde kullanılan malzemeler şahsa özeldir. Başka bir kişi için kullanılmamaktadır. 299 yaşlımıza berber hizmeti verilmiş olup ayrıca toplamda 2040 (mükerrer)berber hizmeti yapılmıştır.

Sosyo Kültürel Etkinlikler: Kişilerin kültürel bilgi birikimlerini arttırmak amacıyla çeşitli kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Belirli aralıklarla üyelerimize yönelik il dışı-il içi geziler, tarihi yer ziyaretleri, meclis ziyareti, Bakanlık ziyareti, yemek organizasyonları yapılmıştır. Ankara, Kahramanmaraş, Gaziantep, Şanlıurfa gezileri yapılmıştır. İkişer defa Kahramanmaraş, Gaziantep, Urfa gezileri düzenlenmiştir. Geziler rehber eşliğinde gerçekleştirilmiş olup toplam da 350 kişi katılmıştır. Darende ve Arapkir ilçe gezileri düzenlenmiştir. Yaşlılar ile birlikte Kent Konseyi Gençlik merkezi üyeleri toplam 300 kişi katılmıştır. Kaymakamlık ziyaretleri yapılmıştır.

Mahalle Gezileri:

BATTALGAZİ GEZİ PROGRAMINA KATILANLAR		
MAHALLE ADI	MUHTAR ADI	KİŞİ SAYISI
Şehit Fevzi Çakmak Mah.	Sami CENGİL	12
Merkez Fatih Mah.	Ahmet ULUKAYA	11
Göztepe Mah.	Bilal YERLİ	12
Taştepe Mah.	Mehmet KILIÇ	14
Battalgazi Mah.	Şükrü KILINÇ	12
Yeşil kaynak Mah.	Murat KARADUMAN	9
Başharık Mah.	Erdal AKKAYA	12
Seyran Mah.	Zihni DÖNMEZ	15
Zafer Mah.	Kemal BULGURU	16
Melekbaba Mah.	Ali DEMİR	18
TOPLAM : 10 MAHALLE		131 KİŞİ

Piknik Etkinliği

Üç Piknik Hizmeti yapılmıştır. Turgut Özal Tabiat Parkı Gezisi 200 yaşlımızın katılımıyla gerçeklemiştir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ BİLGİLENDİRME BİLİNÇLENDİRME SEMİNERLERİ

***Aktif ve Sağlıklı Yaş Alma Seminerleri**

Toplumun yerelde bilinçlendirilmesi için Aktif ve Sağlıklı Yaş Alma Seminerleri düzenlenmiş; Yaşlılarımızın bilinçlenmesi, yaşlının sosyal hayata katılımını sağlamak, Toplumda yaşlılara olan ilgiyi artırmak ve farkındalık oluşturmak, aktif sağlıklı yaşlanmayı desteklemek, yaşamı kolaylaştırıcı, toplumla bütünleşmeleri hedeflenmiştir.

SEMİNERLER KONUSU		KATILIM SAYISI
1	İleri Yaşta Ev Kazaları	52 KİŞİ
2	Aktif Yaş Alanlarda İlk Yardım Farkındalığı	49 KİŞİ
3	Yaşlılıkta Beslenme Ve Sağlıklı Yaşlanma	34 KİŞİ
4	İletişimde Anlaşılır Olmak: Kuşak Çatışmaları	49 KİŞİ
5	Hipertansiyon	56 KİŞİ
6	Yaşlılık ve Unutkanlık	61 KİŞİ
7	Diyabet	78 KİŞİ
TOPLAM		379 KİŞİ

	VEFA SOHBET KONUSU	KATILIMCI SAYISI
1	MAHALLE ANLAYIŞI VE DOSTLUK	75
2	İSLAM'IN HAYAT ANLAYIŞI	80
3	OLGUN İNSAN VE İYİ VATANDAŞ	80
4	AİLE HAYATI	85
5	KOMŞULUK İLİŞKİLERİ	80
6	SÜNNETİN HAYATIMIZDAKİ YERİ VE ÖNEMİ	70
7	KAS VE İSKELET SİSTEMİ PROBLEMLERİ VE EGZERSİZLERİ	90
8	HAYATA YENİDEN BAŞLAMAK VE ÖNEMİ	95
9	TOPLUMSAL GÖREV VE SORUMLULUKLAR	80
10	YAŞLILARDA RUHSAL SORUNLAR	85
11	YAŞLILARDA İLAÇ KULLANIMI VE YÖNTEMİ	95
12	GÜNCEL HAYATIN ZORLUKLARI VE BAŞ ETME YÖNTEMLERİ	85
13	GELENEKTEN GELECEĞE İLETİŞİM GENÇLERE SOHBET SAZ VE NEY DİNLETİSİ	32
14	MATEMATİĞİN VE BİR MATEMATİKÇİNİN HİKAYESİ	50
15	BİRLİK VE BERABERLİK SOHBETİ	27
16	DÜNÜYLE BUGÜNÜYLE ORTAK DEĞERLERİMİZ	57
17	NOSTALJİK MALATYA	29
18	MALATYA ASPUZU BÖLGESİNİN YAKIN TARİHİ	58
19	İNSAN VE YARATILIŞ	45
20	MALATYA SOHBETLERİ	42
21	YAŞAMA DAİR SOHBETLER	44
22	AİLE İÇİ İLETİŞİM	61
23	BİRLİK VE BERABERLİK SOHBETİ	39
24	MALATYA TARİHİ	54
25	GELENEKLERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ	25
26	HAKKI COŞKUN, SAMİ KASAP'IN HAYATI VE TOPLUMA KAZANDIRDIKLARI	24
27	YAŞLI HUKUKU, VERASET, VASİ, VASİYET, VE NOTER İŞLERİ	71
	TOPLAM	1658

Vefa Sohbetleri

Malatya'nın Kültürel Yapısına ait konular, Yaşlılık Hukuku, Toplumsal Konularda Malatya'nın bilinen simalarından, bürokrat ve eğitimcilerden oluşan kişiler tarafından Vefa Sohbetleri düzenlenmiştir. Yoğun katılım sağlanmıştır. Her hafta sonu cumartesi ve salı günleri gerçekleştirilen eğitimler; üniversite, kent konseyi, müftülüğün katkılarıyla düzenlenmektedir. Düzenlenen 27 Vefa Sohbetlerine, 1658 yaşlımız katılmıştır.

Kütüphane Ve Okuma Etkinlikleri

Kitap okuma etkinliğinin amacı yaşlılarınızın bir araya gelerek kitap ve kütüphaneye olan ilgisini artırmak, okuma alışkanlığı ve okuma kültürü konusunda farkındalık oluşturmak. Bunun sonucunda yaşlılarımız bilgi ve tecrübelerini birbirleri ile paylaşma fırsatı bulmakta ve birbirlerine öneri sunmaktadır.

Yaşlı Ve Gençlerin Buluşması

Vefa Kent Konseyi Gençlik Merkezinde bulunan gençler konağımızda bir araya gelip sohbet etmektedirler. Yaşlılarımız bilgi ve tecrübelerini gençlerle paylaşma fırsatı bulmakta kendileri ile ilgilenilmesi yaşlılarımızı mutlu etmektedir.

Değerli olduklarını hissettirmektedirler. Üniversite öğrencileri sosyal sorumluluk projelerini konağımızda yapmaktadırlar. Gençler yaşlılara teknoloji desteği sağlamakla beraber dini sohbet, sosyal konular beraber kitap, gazete okuma faaliyetleri yapmaktadırlar. Yaşlıların sosyal entegrasyon sağlanarak iletişim becerileri geliştirilmiş ve sosyal hayata aktif katılım sağlanmıştır.

Kur'an-ı Kerim Okuma Ve Tefsir Dersleri-kur'an-ı Kerim Ve Dini Bilgiler Eğitimi

Yeşilyurt İl Müdürlüğünden din hocası görevlendirilmiştir. Seminerlerde Diyanetten alanında uzman kişi konuşmacı olarak katılmıştır. Konağımıza üye olan 25 kişi Kuran-ı Kerim ilköğrenim 21 kişi Kur'an-ı Kerim ve Dini Bilgiler Eğitimi olmak üzere toplamda 46 kişi kurstan faydalanmıştır.

Sağlık Taraması Ve Kontrolü Sağlık Hizmetleri

Müdürlüğümüzde yaşlılarımıza Sağlık Sosyal Şube müdürlüğü Doktor ve hemşire personellerince belli periyodlarla sağlık taraması yapılmıştır.

İhtiyaç Sahiplerine Akülü Araç Temini

Yaşlıların günlük yaşamlarını kolaylaştıracak 30 adet elektrikli akülü sandalye alınmıştır.3adet konakta ve 2 tanesi de mobil araçta kullanıma hazır bir şekilde bulunmaktadır.

Hobi Bahçesi

Yeşiltepe'de Engelsiz Yaşam ve Spor Merkezi alanında 8 adet yaşlı engelli hobi bahçesi 8 adet 30 m² lik yaşlı hobi bahçesi ayrıca 240 m² lik bütün bir hobi bahçesi oluşturulmuştur.25 m² lik çardak yapılmıştır. Engelli ve yaşlılara uygun Lavabosu mevcuttur. Malzeme dolabı ve her hobi bahçesi için çeşme, tarım aletleri mevcuttur.

Yaşlılarımızın boş zamanlarını değerlendireceği, ilaç ve gübre kullanmadan tamamen organik çeşitli ürünler yetiştirmesine imkân sağlayacağı, çevrecilik ve yeşil alan kültürünü geliştireceği, şehir hayatının getirdiği stres ve zihinsel yorgunluğu toprakla uğraşarak atmasını sağlayacağı doğayla iç içe bir ortam oluşturulmaktadır.

Şarz İstasyonu

Şehir merkezinde Emekliler Parkında 1 adet akülü şarj istasyonu yapılmıştır.

SAĞLIK HİZMETLERİ	
DİŞ TARAMASI	40 KİŞİ
SAĞLIK TARAMASI	7 KİŞİ
SAĞLIK MUAYENESİ	80 KİŞİ
TOPLAM	127 KİŞİ

ÖZEL GÜN VE ETKİNLİKLER

18-24 Mart Yaşlılar Haftası

18-24 Mart Yaşlılar Haftası münasebetiyle başta yaşlı üyelerimiz olmak üzere ayrıca Huzur Evinde kalan saygı değer yaşlılarımızın da katılımıyla 201 kişi ile Feribot gezisi düzenlenmiştir. Gezi süresince canlı müzik dinletisi sunulmuştur. Gezi sonrası yemek ikramı yapılmıştır. Yaşlılarımız yapılan bu hizmetten büyük bir memnuniyet duymuştur.

Aşure Programı

Büyükşehir Belediye Başkanımız Selahattin GÜRKAN'ın ev sahipliğinde muharrem ayı münasebetiyle Vefa Konağı sakinleri ile birlikte Beydağı Tabiat Parkı'nda aşure programı düzenlenmiştir.

İftar Programları

Ramazan ayında yaşlılarımıza üç tane iftar programları düzenlenmiştir. Kuran-ı Kerim Tilaveti, Ney dinletisi yapılmıştır.

19 Mayıs Kortej Yürüyüşü

19 Mayıs Atatürk'ü anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları çerçevesinde Başta Sayın valimiz ve Sayın Belediye Başkanımızın katılımıyla yaşlılarımızın da eşlik ettiği Fener Alayı yürüyüşü gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz bünyesinde Vefa Konağında Malatya Valimiz Sayın Aydın BARUŞ ve Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Selahattin GÜRKAN tecrübelerinden istifade ettiğimiz yaşlılarımızla bir araya geldi.

ENGELLİLER BİRİMİ

* Engelli Koordinasyon Merkezi
* İdari Bina
* Tamir Atölyesi
* Engelli Spor Merkezi

Engelli Bilgi Sistemi

Engelli Kayıt Sistemi Yazılım Programında 4.157 engelli vatandaşımızın kimlik, adres, iletişim bilgileri ile engellilik ve sosyo ekonomik durum bilgileri mevcut olup, yürütmüş olduğumuz faaliyetlerle ilgili engelli vatandaşlarımız sürekli bilgilendirilmektedir.

MASKİ, İl Sağlık Müdürlüğü, Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, MOTAŞ, İlçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarından 41.891 engelli verileri alındı. Bunlardan mükerrer kayıtlar ayıklandıktan sonra 17.785 engelli kişinin bilgileri elde edildi. 7.912 kişiye ulaşılıp Belediye hizmetleri ile ilgili bilgi verildi.

Basında Engelliler İle İlgili Haberler

Amacımız şehrimizi engelli vatandaşların hayatlarını kolaylaştırma noktasında hayatını daha rahat sürdürmesi ve gideceği yerlere daha kolay ve rahat gitmesine, seyahat etmesine yardımcı olmaya çalışmak. Manifestomuz, 'Akıllı ve Engelsiz Şehirler' oluşturmaktır.

Bilgilendirici Seminerler

Engelli vatandaşlarımıza bilgilendirme amacıyla 11 farklı alanda bilgilendirici seminerlerle 7.300 Engelli ve Engelli yakını bilgilendirildi.

2019 yılında da seminerlerimiz devam edecektir.

•Obezite Ve Sağlıklı Yaşam
•Ağız Ve Diş Sağlığı Taraması
•Engelli Hakları Semineri,
•Kulak Sağlığı ve İşitme Testi
•Engelli Hukuki Sorunları Nasıl Çözülür
•Engelli Uyum Sürecinde Ailelerin Geçirdiği Süreçler
•Farklı Olanla Beraber Yaşam Konulu
•Yangın Güvenliği Ve Eğitimi,
•Erişilebilirlik Konulu (Kurumlara)
•İş-Kur Engellilerde Hibe
•Engellilerde Emeklilik Konulu

Kurslar

Engelli vatandaşlarımıza toplam 27 farklı alanda kurslar düzenlendi. Bu kurslardan 1.937 engelli vatandaşımız faydalanmıştır. 2019 yılında açmış olduğumuz kurslarımız ;

* Bilgisayar İşletmenliği Kursu
* Ekpss Kursu
* Saz Kursu
* İşaret Dili Kursu
* Kâğıt Röfle
* Piyano Kursu
* Atletizm Kursu
* Gitar Kursu
* Hediyelik ve Turistik Eşya Hazırlama

SANDALYELER	TOPLAM	2019 VERİLEN	2018 VERİLEN	MEVCUT
AKÜLÜ SANDALYE	40	10	30	0
MANUEL SANDALYE	30	12	5	13
SP SANDALYE(ağır engelli)	20	3	8	9
ÇOCUK MANUEL(küçük 10 ve altı)	10	0	3	7
AKTİF SANDALYE	5	1	0	4
YADES 65 YAŞ(AKÜLÜ)	30	18	0	12
TOPLAM	135	44	46	45

Taşıma Hizmeti

Engelli vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere daha rahat ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla 2016 yılının Ekim ayından itibaren özel olarak tasarlanmış 4 adet engelli minibüsü ile randevu sistemimize kayıtlı 821 engelli vatandaşımıza 2019 yılı içerisinde 4.413 sefer yapılmıştır.

Tekerlekli Sandalye Dağıtımı

İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen engelli vatandaşlarımıza; 659 adet (259 akülü, 361 manüel, 39 Ağır Engelli Sandalyesi) tekerlekli sandalye ile 105 adet Medikal Malzeme yardımı yapılmıştır.

BİLGİ NOTU; 2019 YILINDA ENGELLİLER MERKEZİ TAMİR ATÖLYESİNDE 308 SANDALYENİN TAMİR VE BAKIMI YAPILMIŞTIR.

Engelli Koordinasyon Merkezinde Yapılan Çalışmalar

***"Farklı olanla birlikte yaşamak" Semineri :** Farklı Olanla Birlikte Yaşamak» projesi kapsamında 59 pilot okulda, 2 engelli eğitmen tarafından 8.455 öğrenciye "Engellilik" ve "Engellilerle Nasıl İletişim Kurmalıyız?" konuları anlatılarak empati kurmaları sağlanmıştır.

***Ekpss Kursu:** 2010-2019 yılları arasında düzenlemiş olduğumuz kurslarımızdan 1.070 engelli vatandaşımızdan faydalanmıştır. 2019 EKPSS kursu Kasım ayı içerisinde açılması planlanmıştır.

***Tamir Atölyesi:** 2018 Ekim ayında açmış olduğumuz tekerlekli sandalye tamir atölyemizde engellilerimizin kullandığı sandalyeler tamir edilmektedir. 2019 yılı içerisinde 308 adet sandalye tamir edilmiştir.

***Şeyh Bayram Spor Merkezi:** Engelli vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacı ile bölgede de tek olan Şeyh Bayram Engelli Spor Merkezimizde 274 engelli vatandaşımıza 2 spor eğitmeni eşliğinde spor faaliyeti hizmeti sunulmaktadır.

Engelli Koordinasyon Merkezinde Yapılan Çalışmalar

***Atletizm ve Bilerek Güreşi Şampiyonası:** 2019 yılı içerisinde Antalya ve Bursa'da düzenlenen Türkiye Bedensel Engelliler Atletizm Şampiyonalarında Gülle, Cirit, Disk Atma ve Koşu dallarında turnuvaya katılan 9 sporcumuz; toplam 22 madalya kazanmıştır. Milli Sporcumuz M. Safa Bakan Avrupa Bilek Güreşi şampiyonasında 3.Dünya Bilek Güreşi Şampiyonasında ise 4. olarak önemli bir başarıya imza attı.

***Aile Ziyaretleri:** 32 Engelli aile ziyaret edilerek engelli hakları ve belediyemizin hizmetleri ile ilgili bilgi verildi. Engellilik ve engelli hakları gibi çeşitli konularda ve Belediyemiz hizmetleri ile ilgili 393 engelli vatandaşımıza danışmanlık hizmeti verilmiştir.

***El Emeği Ürünleri Fuarı:** Şube Müdürlüğümüz bünyesinde kurs gören engelli vatandaşlarımız yapmış oldukları ürünlerini Malatya Şenliklerinde açılan stantlarda satarak aile bütçelerine katkı sağladılar.

***Engelsiz İletişim:** Vatandaşların engellilerle nasıl iletişim kurmaları gerektiğini anlatan 9.000 adet kitapçık ve 9.000 adet broşür bastırılarak dağıtılmıştır.

Büyükşehir'den Dünya Engelliler Günü Kutlaması

Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla bir program düzenlendi.

Programa katılan Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan, engelli olgusuna çok geniş açıdan bakmak gerektiğini vurguladı.

Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi'nde düzenlenen programa, Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan'ın yanı sıra Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürü Abdullah Erdoğan, Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanı Şevket Keskin, bazı kurum müdürleri, muhtarlar, Belediye Meclis Üyeleri ve çok sayıda engelli ile aileleri katıldı.

Programda ilk olarak Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Engelliler ve Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde açılan sanat kurslarında üretilen eserlerin yer aldığı sergi açıldı. Sergide yer alan eserlerin tamamının engelli kursiyerler tarafından üretildiği kaydedildi.

KADIN AİLE VE GENÇLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı Birimler

•Nikâh Sarayı
•Gençlik Merkezi
•Millet Kıraathanesi
•Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür ve Spor Merkezi
•Kernek Kadın Kültür ve Spor Merkezi
•MADEM (Malatya Büyükşehir Belediyesi Aile Danışma ve Destek Merkezi)

Nikâh Sarayı

•Nikâh Sarayında, evlenme talebiyle müracaat eden çiftlerin (yerli- yabancı) müracaatları alınarak evlilik iş ve işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca ikametgâhı ilimizde olup şehir dışında nikah kıyacak olan çiftlerin resmi izin belgeleri ve yurtdışında nikah kıyacakların mevcut yasa ve yönetmeliklere göre iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2018 yılında 3.139 nikah başvurusu alınmış olup; (Başvurular 6 ay geçerli olduğu için 15 kişi iptal etmiş olup; 20 kişinin nikah akdi 2019 gerçekleşmiştir.)

*3104 başvurunun nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.

*Kıyılan nikâhlardan toplam 915.372,50 TL gelir elde edilmiştir.

*2019 yılının 1 Ocak -30 Aralık tarihleri arasında 3.066 müracaat alınmış olup;(Başvurular 6 ay geçerli olduğu için 25 kişi iptal etmiş olup; 55 kişide 2020' ye gün almıştır.)

*2986 başvurunun nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.

*Kıyılan nikâhlardan toplam 1.013.811 TL gelir elde edilmiştir.

Gençlik Merkezi

•16- 27 yaş arası vatandaşlara hitap eden Gençlik Merkezi 2016 yılında Sanat Sokağında hizmet vermeye başlamıştır.

Merkezimizde 60 kişilik okuma salonu, oyun salonları (masa tenisi, mangala, jenga, bilardo..vb) bulunmaktadır.

•Gençlere yönelik kültürel, sportif sosyal ve eğitim amaçlı etkinlikler yapılan Merkezimizde gençlere ücretsiz çay ikramı da vardır.

Gençlik Merkezi Etkinlikler

31 Aralık 2019 tarihi itibariyle;

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI	ULAŞILAN KİŞİ SAYISI
Kültürel Etkinlikler	17	14.454
Turnuva ve Sportif Faaliyetler	12	1.134
Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları	35	13.170
Geziler	17	1.290
Kitap Okuma Programı (Lise)	300	6.600
Kitap Okuma Programı (Üniversite)	256	4.200

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI	ULAŞILAN KİŞİ SAYISI
Seminerler-Konferans	77	11.070
Kahvaltı ve Yemek Programları	127	13.250
Tiyatro	2	625
Video Çalışmaları	8	53.720
Kurslar	7	150
Kategori Dışı Çalışmaları	33	1.816

Millet Kıraathanesi

•Kernek Külliyesinde faaliyet gösteren Millet Kıraathanesi kitap okumak, ders çalışmak veya gazete okumak isteyen vatandaşlara hizmet vermektedir.

•Çoğunluğu ders çalışan günlük 250-300 kişi buradan hizmet almaktadır. Merkezimizde ücretsiz çay ve kek ikramı bulunmaktadır.

Kernek Kadın Kültür Ve Spor Merkezi

•Kernek Külliyesinde faaliyet gösteren Kadın Kültür ve Spor Merkezi bünyesinde Kuaförlük, El Sanatları, Mefruşat, Giyim-Tasarım ve Kuran-ı Kerim olmak üzere aktif olarak 5 kurs ile günlük 70-80 bayan kursiyere hizmet verilmektedir.

•Fitness Salonu ise eksiklikler giderildikten sonra bayanların hizmetine sunulacaktır.

Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür Ve Spor Merkezi

•Merkezimiz kadınların toplumsal hayatta daha aktif olmaları ve mesleki beceri kazanmaları amacıyla açılmıştır. Merkezimizde kadınlar birçok hizmetten faydalanabilmektedir. Zamanını burada daha değerli aktivitelerle geçiren kadınlarımız sportif faaliyetler başta olmak üzere çeşitli kültürel ve sosyal aktivitelere de katılabilmektedirler. Ayrıca, kadınlarımız bu merkez sayesinde evlerine kapalı kalmak yerine, kişisel becerilerini arttırmakta ve sosyalleşme imkânına kavuşmaktadırlar.

Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür Ve Spor Merkezi'nde Verilen Hizmetler

•Spor Kursu
•Mefruşat kursu
•Giyim-tasarım kursu
•El sanatları kursu
•Resim kursu
•Müzik kursları (Bağlama, Gitar)
•Kafeterya hizmeti
(Merkezimizde günlük 200-250 kadına hizmet verilmektedir.)

Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür Ve Spor Merkezi Etkinliklerinden Örnekler

•Sergiler
•Konferans ve Seminerler
•Kadınlara yönelik Etkinlikler
•Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler

Aile Danışma Ve Destek Merkezi (Madem)

•Aile Danışma ve Destek Merkezi (Madem), Aile kurumunu Psiko-Sosyal bakımdan destekleyip, Aile içi yaşanan sorunları ve boşanma oranlarını en aza indirerek, topluma katkı sağlamaktadır. Aile Danışma ve Destek Merkezimizde 2019 yılında en çok işlenen seminer konuları: Medya- Aile ve Çocuk, Aile içi İletişim ve Anne- Baba Tutumlarıdır.

AİLE DANIŞMA VE DESTEK MERKEZİ (MADEM)

Merkezimiz tarafından:

- Evlilik Öncesi Danışmanlık,
- Eşler Arası İletişim Danışmanlığı,
- Anne-Baba-Çocuklar Arası İletişim Danışmanlığı,
- Boşanma Süreci Danışmanlığı,
- Eğitim Alanında Rehberlik Hizmeti,
- Öğrenci Eğitim Seminerleri,
- Veli Eğitim Seminerleri,
- Aile Eğitim Seminerleri, konularında hizmet vermektedir.

Aile içi Güçlü İletişim için Merkezimiz tarafından verilen bazı seminer konuları;

- Aile içi İletişim
- Çocuklarla İletişim
- Eşler arası İletişim
- Özgüven Eksikliği
- Sınav Kaygısı
- Ergenlik Dönemi Sorunları
- Özgüven Eksikliği
- Güvenli bağlanma
- Kardeş kıskançlığı

AİLE VE DANIŞMA VE DESTEK MERKEZİ (MADEM)

Bireysel Danışmanlık Hizmeti

2018	546 Kişi
2019	723 Kişi (31.12.2019) tarihine kadar
Toplam	1.269 Kişi

Seminer Sayıları

2018	223 Seminer
2019	154 Seminer (31.12.2019) tarihine kadar
Toplam	337 Seminer

Hukuksal Destek

2018	3 Kişi
2019	723 Kişi (31.12.2019) tarihine kadar
Toplam	8 Kişi

Aile Danışma Ve Destek Merkezi (Madem) Etkinliklerden Örnekler

•Konferans ve Seminerler
•Ailelere yönelik Etkinlikler
•Öğrenci ve Velilere Yönelik Eğitim Seminerleri ve Tercih Danışmanlığı
•Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler

2019 Yılı Yapılan Etkinlikler

- MADEM Seminer programlarının başlatılması
- 3000 Adet Uluslararası Aile Cüzdanı (Nikah cüzdanı) satın alınması
- Kadın Kültür Ve Spor Merkezi Yıl Sonu Sergisi

KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BAĞLI BİRİMLER

* SANAT MERKEZİ
* FOTOĞRAF MAKİNASI MÜZESİ
* KÜLTÜR EVİ MÜZESİ
* ÇOCUK OYUNEVİ VE OYUNCAK EVİ MÜZESİ
* RADYO GRAMOFON MÜZESİ
* KENT MÜZESİ
* ŞEHİT ASTSUBAY ÖMER HALİSDEMİR KONFERANS SALONU

Fotoğraf Makinası Müzesi

Müzenin 1965 adet fotoğraf makinası ile açılışı yapılarak proje kapsamında 2023 adete çıkarılmıştır. Böylelikle Müze Asya ve Avrupa'nın en büyük Fotoğraf Makinası Müzesi haline gelmiştir. Ayrıca 3600 adet aparat yer almaktadır. Müzedeki makinelerin en eskisi 1876'da en yenisi 2010'da üretilmiş.

Fotoğraf Makinesi Müzesinin aylık ortalama 8000-10000 kişi ziyaret etmektedir.

Çocuk Oyun Evi Ve Oyuncak Müzesi

"Çocuk Oyun Evi ve Oyuncak Müzesi" yoğun ilgi görüyor. Açıldığı günden beri yoğun ilgi gören Müzeyi aylık ortalama 8000-10.000 öğrenci ziyaret ederek çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedirler.

Şehit İbrahim Tanrıverdi Sanat Sokağı'nda yer alan Çocuk Oyunevi ve Oyuncak Müzesi'nde hem çocuk oyunları objeleri hem de etkinlik atölyeleri yer almaktadır.

Malatya Kültür Evi

Malatya Kültür Evi'nde, Malatya'nın geçmişine ait örf, adet, gelenek ve görenekler, çalışma ve ev hayatı ile gündelik hayat, giyim, el sanatları, sofra ve yemek kültürü, çocuk bakımı gibi kültürleri balmumu heykellerle canlandırılmış durumda.

Kültür Evi'ni aylık ortalama 8000-10.000 kişi ziyaret etmektedir.

Radyo Ve Gramofon Müzesi

Türkiye'nin birçok ilindeki koleksiyonculardan ve antikacılardan alımları yapılan 703 adet eser Müzemizde sergilenecektir.

Büyükşehir Belediyesi olarak Türkiye'nin en büyük 'Radyo ve Gramofon Müzesi'ni oluşturmak için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır. Müzeye kazandırdığımız birçok farklı model ve türden radyoyu burada görmek mümkün olacaktır.

Müzemizi aylık ortalama 5000 kişi ziyaret etmektedir.

Kent Müzesi

Malatya Kent Müzesi, kentin kültürel, tarihsel, sosyal ve ekonomik zenginliğini tanıtmak amacıyla Malatya'yla ilgili her türlü belge, eşya, kitap, görsel malzeme, ses ve görüntü kayıtlarını bünyesinde bulundurmak ve bu verilere dayalı geçici ve sürekli sergiler düzenlemek, kentin toplumsal ve kültürel yaşamını, geçirdiği değişimleri anlatmak için oluşturulan bir müzedir.

Müzemizi aylık ortalama 5000 kişi ziyaret etmektedir.

Şehit Astsubay Ömer Halis Demir Konferans Salonu

Salon birçok panel, söyleşi, dinleti, eğitim programları, yıl sonu gösterileri ve konferanslar için kurum ve kuruluş tarafından kullanılmaktadır. 2019 yılı içinde 75 programa ev sahipliği yapmıştır.

Geleneksel El Nakışları Kursu Çorap Kukla

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü Yetimler Kervanı Derneğini ziyaret ederek "GELENEKSEL EL NAKIŞLARI KURSU" öğrencilerinin hazırlamış oldukları oyuncak bebekleri ve oyuncakları yetim çocuklara ulaştırılmak üzere, dernek başkanı İhsan ÇOLAK'a teslim ettiler.

•İhsan Çolak 1.400'e yakın yetim çocuklarının olduğunu, getirilen hediyelerin çok güzel olduğunu özellikle kız çocuklarına teslim edileceğini ve çok memnun olduklarını söyledi.

•Bitlis'in Tatvan İlçesindeki Yocabaşı İlkokulu ana sınıfı öğrencilerine gönderilen çorap bebekler öğrenciler tarafından sevinçle karşılandı.

Bir Meddah Hikâyesi Yunus

•Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin daveti üzerine Malatya'ya gelen tiyatro ekibi, Yunus Emre'nin hayatını tek kişilik oyunla canlandırdı.

•Avrupa Turnesi kapsamında birçok ülkede canlandırılan oyun Sanat Merkezi Salonu'nda seyirciyle buluşturuldu. Kıvanç Nalça'nın yüksek performansıyla canlandırılan 'Bir Meddah Hikâyesi Yunus', 'Bir Söz Söylemiş Hiçbir Söze Benzemez' alt başlığıyla kurgulandı.

•Esin Öner'in yönettiği oyunda, Tasavvuf Şiirinin en önemli temsilcisi olarak kabul edilen Yunus Emre'nin hayatı seyirciye aktarıldı. İki akşam sergilenen Yunus gösterimi, seyirciden büyük ilgi gördü.

•Oyunu 800 kişi izledi.

Türkçem Benim Ses Bayrağım

•Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından "Türkçem Benim Ses Bayrağım" adlı şiir dinletisi gerçekleştirildi.

•Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi Salonundaki "Türkçem Benim Ses Bayrağım" etkinliğinde çocuklar şiirler okudu.

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Eğitim Merkezleri müzisyenlerinin enstrümantal fon müzikleri eşliğinde şiirler seslendirildi.

•Yoğun ilgi gören etkinliği 750 kişi izledi.

Solistler Geçidi

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Konsertuvarı sanatçıları tarafından Türk Sanat Müziği Konseri düzenlendi. 5 solistin sahne aldığı gecede, sevilen Türk Sanat Müziği şarkılarından oluşan "Solistler Geçidi" adlı konser büyük beğeni aldı.

•Malatya Kongre ve Kültür ve Merkezi'nde düzenlenen Şef Yusuf Seval'in yönetiminde gerçekleştirilen Sanat Müziği Konseri, "Bir Tatlı Tebessüm" alt başlığıyla icra edildi. Konserde, Solistler Burcu ve Büşra Kazancıoğlu kardeşler ile Işıl Taşkın, Sadet Durdu, Cumali Güngör ve Mesut Selçuk sahne aldı. Şef Yusuf Seval'in de sevilen bir şarkıyı seslendirdiği konser, dinleyicilerden yoğun alkış aldı.

•MABESEM saz sanatçılarının eşlik ettiği solistler, izleyenlere unutulmaz bir gece yaşattılar.

•Konser 700 kişi tarafından izlendi.

'Unutulmayan Sahneler – 2'

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Tiyatrosu tarafından 'Unutulmayan Sahneler – 2' tiyatro etkinliği gerçekleştirildi.

•Türk Sineması klasikleri arasında yer alan Şener Şen'in oynadığı filmlerden kesitler ile uluslararası tiyatro eserlerinden tiratlar sahnelendi. Şener Şen'in rol almış olduğu filmlerden bölümler ve klasik tiyatro metinlerinden tiratlar içeren oyunda William Shakespeare'den kısa bir bölüm İngilizce, Anton Cehov'dan kısa bir bölüm ise Rusça olarak sahnelendi.

•Etkinlikte Hababam Sınıfı oyuncularından Malatyalı Dilaver Gür, sahneye çıkarak filmde olduğu gibi, gösteride de rol aldı.

MABESEM Tiyatro Kursu usta öğretici ve kursiyerlerinin rol aldığı etkinlik, yoğun ilgi gördü. Dünya tiyatrolarından bölümlerin de orijinal dilleriyle canlandırıldığı etkinlikte bir sürpriz yaşandı.

•Etkinliğin son bölümünde canlandırılan Hababam Sınıfından bir bölümde Malatyalı Dilaver Gür sahneye çıktı. Gür, Hababam Sınıfı'ndaki gibi rol arkadaşlarıyla birlikte "Fesuphanallah" şarkısını okudu. •Etkinlik 400 kişi tarafından ilgiyle izlendi.

"Hollanda Türkçe, Kültür ve Sanat, Diksiyon, Seslendirme ve Oyunculuk"

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmeni Burak Gün, Hollanda'nın Lahey şehrinde gurbetçi sanatseverlerle bir araya geldi.

Gün, T.C Yurtdışı Türkler Başkanlığı'nın desteğiyle, Sanatolia Hollanda Türk Kültür ve Sanat Merkezi tarafından düzenlenen "Hollanda'da Türkçe, Kültür ve Sanat" projesi kapsamında 5 ve 6 Şubat 2019 tarihlerinde "Diksiyon, Seslendirme ve Oyunculuk" başlıklı atölye çalışmaları yaptı.

Her Hırsız Haydut Değildir

•Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Eğitim Merkezi'nin (MABESEM) katkılarıyla Yeşilyurt Halk Eğitimi Merkezi tarafından sahneye konan; "Her Hırsız Haydut Değildir" adlı tiyatro oyunu yoğun ilgi gördü.

•Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salonunda sahnelenen Dario Fo'nun eseri yaklaşık 300 kişi seyretti.

"Kadınlarımız" Temalı Karma Sanat Sergisi

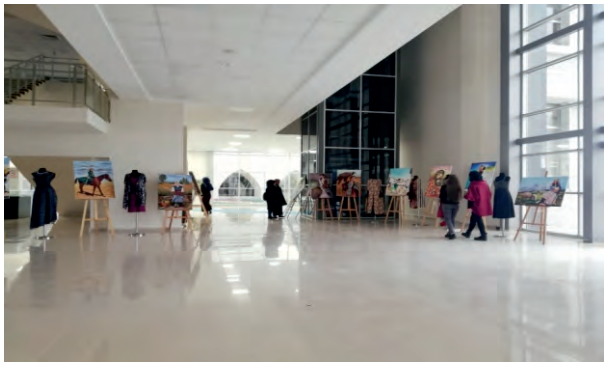
•Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Malatya Büyükşehir Belediyesi Sanat Eğitim Merkezi (MABESEM) tarafından ortaklaşa organizasyon ile 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Karma Sanatlar Sergisi düzenlendi.

•Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencileri ile Malatya Büyükşehir Belediyesi MABESEM kursiyerleri tarafından hazırlanan resim, takı, moda ve el sanatlarından oluşan "Kadınlarımız" temalı Karma Sanat Sergisi Malatya Park AVM'de açıldı.

•Kurtuluş Savaşı, Atatürk, Ay Yıldızlı Bayrak ve Anadolu kültürünü yansıtan desenlerinde yansıtıldığı çalışmaların yer aldığı sergide Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü öğrencilerinin yapmış olduğu moda tasarımları da yer aldı.

•Kadınların hayata ve günlük yaşamına dair vurgulamaların yer aldığı resim çalışmalarının yer aldığı sergide Yeşilyurt MYO Tasarım Bölümü tarafından kumaştan tasarlanan alışveriş çantaları ilgi gördü.

•Turgut Özal Üniversitesi'nde de görücüye çıkan sergiyi toplamda 7500 kişi ziyaret etti.



Ziyafet Sofrası

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi tarafından Malatyalılarla buluşturulan "Ziyafet Sofrası" adlı tiyatro oyunu seyircilerin büyük takdirini aldı.

•Sanat Merkezi Salonunda oynanan oyunu 300 kişi izledi.

27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu (MBŞT) 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü vesilesiyle Bildem Malatya Kolejinde öğrencilerle buluştu.

•Öğrencilerle tekerleme yarışması yapıldığı etkinlikte, öğrencilerin nasıl ders çalışılması gerektiğiyle alakalı bir skeçle beraber, öğrencilere ve hocalara Kemal Sunal anısına 'Tosun Paşa Filminden' bir kesit sunuldu.

'Moda Kavramı ve Güncel Sanat ile Moda Etkileşimi'

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi Salonunda 'Moda Kavramı ve Güncel Sanat ile Moda Etkileşimi' isimli konferans verildi.

•Konferansın sunumunu Sanat Merkezi Eğitimci Personeli Onur Fendoğlu yaptı.

•Konferansa 150 kişi katıldı.

"Hayat Bayram Olsa"

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Çocuk Korosu, 23 Nisan Konseri verdi.

•"Hayat Bayram Olsa" adıyla verilen konser, büyük beğeni topladı.

•Kongre ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen konser, Şef Sena Altıntop'un yönetiminde gerçekleştirildi.

•Yoğun ilgi gören konserde, sevilen çocuk şarkıları seslendirildi. Çocuk sanatçıların performansları, usta sanatçıları aratmadı. Konser, yoğun alkış aldı.

•Konser yaklaşık 600 kişi tarafından beğeniyle izlendi.

Anneler Günü Etkinliği

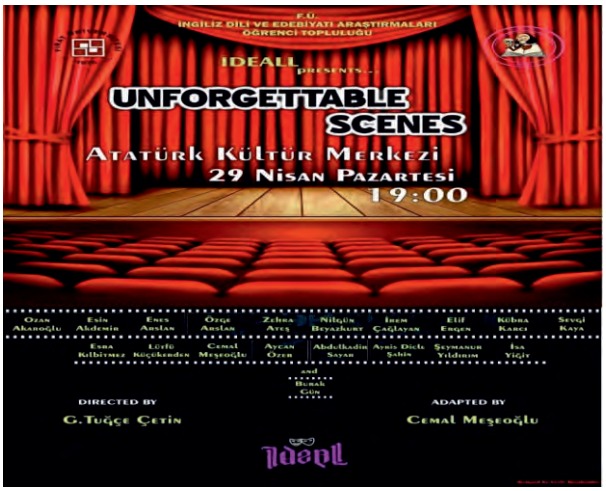
Malatya Kent Konseyi Kadın Meclisi organizasyonunda "Anneler Günü" vesilesi ile toplumsal yaşamda yaptıkları iş ve özverili tutumları ile eğitim, sağlık, emniyet, muhtar, ev hanımı, iş kadını, tarım ve hayvancılık, ulaşım ve basın sektörlerinde çalışan ve örneklik teşkil eden anneleri onure etmek amacıyla "Bir Başarı Hikâyesinde Anne" konulu bir program düzenlendi. Malatya Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi Konferans Salonu'nda düzenlenen programa Malatya Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Hasan Demez, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan'ın eşi Hafize Gürkan, Malatya Kent Konseyi Genel Sekreteri Necati Çobanoğlu, Kadın Meclisi Yürütme Kurulu üyeleri ve kadın meclisi üyeleri katıldı.

Unforgetable Scenes

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmeni Burak GÜN, Fırat Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Araştırmaları Öğrenci Topluluğu'nun İngilizce olarak sahneye koyduğu teatral etkinlikte; konuk oyucu olarak sahneye çıktı.

•MABESEM'in de katkılarıyla gerçekleştirilen "Unforgetable Scenes" isimli etkinliğin uyarlamasını Cemal Meşeoğlu, yönetmenliğini ise Araştırma Görevlisi Gülsüm Tuğçe Çetin yaptı. Tiyatro tiratları ve sinema filmlerinden bölümlerinden uyarlanan etkinlik 18 oyuncuyla sahnelendi.

•Yaklaşık 400 kişinin izlediği etkinlik yoğun ilgi gördü. Topluluk geçtiğimiz yıl da "Passangers" isimli oyunla izleyiciyle buluşmuştu.



Ramazan Etkinlikleri

Malatya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu ve Malatya Büyükşehir Belediyesi Tasavvuf Müziği Korosu Kapalı Çarşı Ramazan Etkinlikleri Çerçevesinde Ramazan Tırında 4 gece Ortaoyunu, Meddah, Kukla ve Tasavvuf Müziği ile gönüllere taht kurdu. Etkinlikler 4 gün boyunca 600 kişi ilgiyle izledi.

2019 YILI MALATYA KAYISI FESTİVALİ ETKİNLİKLERİ

16 Temmuz 2019 – Salı akşamı Öğretmenevi önünden 15 Temmuz Millet Meydanına (Kapalı Çarşı) doğru düzenlenen kortej yürüyüşü ile start alan Kayısı Festivali renkli ve güzel görüntülere sahne oldu. On binlerce kişi yürüyüşe katılarak festivalde tek yürek oldu.

6 yıl sonra tekrar düzenlenen 23. Uluslararası Malatya Kültür Sanat Etkinlikleri ve Kayısı Festivali 'En İyi Yaş Kayısı', 'Yaş Kayısı Yeme', "En Hızlı Patik Yapma', 'En İyi Kayısı Ambalaj', 7En İyi Vitrin' gibi ödüllü yarışmalara ve heyecanlara sahne oldu.

17 – 21 Temmuz tarihleri arasında düzenlenen kayısı festivaline, mahalli ve ünlü sanatçılar da birbirinden güzel türküleriyle, besteleriyle eşlik ettiler. 7'den 70'e herkesin katıldığı konserlerde adeta müzik ziyafeti yaşandı.

23. Uluslararası Malatya Kültür Sanat Etkinlikleri ve Kayısı Festivali'nin teması "Güneşin Altın Yumurtası" Kayısı Festivali olarak gerçekleştirildi.

BURSAANADOLU GÜNLERİ
GÜRKAN: MALATYA'NIN KADİM KÜLTÜRÜNÜ BURSA'YA TAŞIDIK

25 – 28 Eylül 2019 tarihleri arasında Anadolu'nun tüm renklerinin buluştuğu 4. Bursa Anadolu Günleri Fuarı'nda Malatya Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyeler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte tanıtım günlerinde yerini aldı. Malatya'nın tüm renkleri, tarihi, kültürü, türküleriyle ve ilçelerinin güzellikleri ile Bursa'da buluştu.

İSTANBUL'DA MALATYA TANITIM GÜNLERİ

Malatya Tanıtım Günleri'nde vatandaşların yoğun ilgisi ile karşılaşan Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan, Malatya tanıtımına büyük katkı sağlayacağına inandığı böyle büyük bir organizasyonda yer almaktan duyduğu memnuniyeti dile getirdi.

Başkan Gürkan, "İstanbul'daki Malatyalı hemşerilerimizin Malatya özlemini bu fuar sayesinde gidereceklerine inanıyorum. Malatya'nın yemeklerini, tatlılarını ve hatta havasını bu fuar sayesinde içlerine çekme imkanına kavuşmuş olacaklar. Hemşerilerimizin bir nebzede olsa sıla özlemini giderebildiysek ne mutlu bize" dedi.

KONSERVATUVAR SEÇME SINAVI GENÇ MÜZİSYEN ADAYLARI BELİRLENDİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi Türk Müziği Konservatuvarına (MBTMK) öğrenci seçmeleri yapıldı. Uygulamalı sınavda başarı gösteren 25 kişi kayıt yapmaya hak kazandı.

Genç müzisyen adayları, kayıt yaptırmalarının ardından 2 yıl boyunca enstrüman, şan dersleri ile Türk Müziği derslerinden oluşan eğitim programından yararlanacaklar. Öğrenciler, aynı zamanda üniversitelerin müzikle ilgili yetenek sınavlarına da hazırlanacaklar.

9. ULUSLAR ARASI MALATYA FİLM FESTİVALİ (15-19 Kasım 2019)

Gürkan: Hepimiz Dünya sinemasında hayat filminde oynayan birer sanatçıyız

9. Uluslararası Malatya Film Festivali, tanıtım toplantısı Laleli DoubleTree By Hilton Otel'de yapıldı. Festivalin yeniliklerinin anlatıldığı toplantıya, AK Parti MKYK üyesi Malatya Milletvekili Bülent Tüfenkci, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan, Yeşilyurt İlçe Belediye Başkanı Mehmet Çınar, Battalgazi Belediye Başkanı Osman Güder, sanatçılar Oktay Kaynarca, Oylum Talu ve Müfitcan Saçıntı ile basın mensupları katıldı.

Basın toplantısında Festival Direktörü Yönetmen Haydar Işık'ın sunumundan sonra, sanatçılar gazetecilerin sorularını yanıtladı.

TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ 'MALATYA TÜRKÜLERİ'

•Malatya Büyükşehir Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu uzun bir aradan sonra Türkü severlerle buluştu

•26.12.2019 Perşembe günü Kongre ve Kültür Merkezi'nde icra edilen etkinlik 650 kişi tarafından ilgiyle izlendi.

•Çoğunluğu Malatya Türkülerinden oluşan konserde ayrıca; Elazığ, Erzincan ve Adana yörelerinden ezgiler de sunuldu.

'ŞABAN SINIFIMIZDA'

Malatya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Gezici eğitsel etkinlikleri ne Yeşilyurt Kılıçaslan İlkokulu'ndan başladı. "Şaban Sınıfımızda" isimli etkinliği sınıf sınıf öğrencilere sergileyen Malatya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu ekibi, oyunun ardından öğrencilere çeşitli ikramlarda da bulundu. Rahmetli hemşehrimiz Kemal Sunal'ın yardımseverlik yönünün anlatıldığı etkinlikte, Sunal'ın rol almış olduğu filmlerden kesitler de skeç haline getirilerek sahneleniyor. Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Etkinlikleri Dairesi Başkanlığı; amaçlarının rahmetli hemşehrimiz Kemal Sunal'ın yeni nesiller tarafından bilinirliğinin artırılması olduğunu ifade ederek, kendisinin yeteri kadar bilinmeyen yönlerini vurgulayarak, değerler eğitimi kapsamında öğrencilere yardımseverlik duygusunun ve yardımın gizli yapılması gerekliliğinin aktarılmasını amaçladıklarını ifade etti. "Şaban Sınıfımızda" isimli gezici etkinliğin Malatya'nın kırsal mahallelerinde de öğrencilerle buluşacağı belirtildi. 16 Aralık 2019 Pazartesi günü başlayan etkinlikte; Kılıçaslan İlkokulu, Vakıfbank Ortaokulu, Şehit Konuk İlkokulu, Petrol Ofisi İlkokulu, Gaziosmanpaşa İlkokulu, Karakavak İlkokulu ve Tohma Şehit Kenan Çetin İlk ve Ortarokulunda şimdiye kadar 2200 izleyiciye ulaşıldı.

İstiklal Marşı Şairi Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinlikleri

Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi Toplantı Salonunda düzenlenen programa Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan, Battalgazi Belediye Başkanı Osman Güder, Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanı Şevket Keskin, Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcıları, Şirket Genel Müdürleri, Daire Başkanları, Meclis üyeleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Malatya Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi 2019 Yılı İstatistikleri

* 25 farklı teatral etkinlik 33 tekrar olarak sahnelenmiştir. Ulaşılan izleyici sayısı 6.500'dür.

* 10 müzikal etkinlik 15 kez izleyiciyle buluşmuştur. Ulaşılan izleyici sayısı 3.500'dür.

* 15 sergi gerçekleştirilmiştir. Ulaşılan ziyaretçi sayısı 15.000'dir.

* 36 farklı alanda 75 çapraz kursla 5500 öğrenciye eğitim verilmiştir.

* 30 Farklı sahne ekibine kostüm ve aksesuar desteği verilmiştir.

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BAĞLI SERVİSLER VE FAALİYETLERİ

Genel Tahakkuk Servisi

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 - 15. Maddesi gereğince Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yapılan her türlü ilan ve reklam vergisiyle ilgili belirtilen işlemleri yapmaktır.

Büyükşehir yetki alanı içerisindeki İlan Reklam Vergisinin konusuna giren tabela (totem, megalayt, ışıklı-ışıksız tabela), el ilanı, bez afiş ve İlan yazılarının tespitini yapılarak doğan vergi alacağının tarh ve tahakkukunu sağlanmaktadır.

	31.12.2019
Tahakkuk Tutarı	3.435.093,64₺
Mükellef Sayısı	8.843

İlan, reklam ve tabela vergilerinin tarh edilmesi (hesaplanması) için tabela ölçümleri, servisimiz tarafından yapılmaktadır.

2019 yılı faaliyet döneminde 28.144 adet tahakkuk, 1.416 adet eksilten işlemi, 1 adet iade işlemi, 4 adet mahsup işlemi, 341 adet yazışma ve 4.371 adet sorgu işlemi yapılmıştır. Sorumluluk alanımızda bulunan 8.843 mükellef, 321 itiraz başvurusunda bulunmuş olup yeniden yoklama yapılmıştır. 1539 Adet resen yoklama yapılmıştır.

Diğer Gelirler ve Cezalar

Büyükşehir Belediye birimlerimizce yapılan tespitler doğrultusunda tellaliye harcının tahakkuku yapılmaktadır.

Tahsilat Servisi

Belediyemizin çeşitli birimleri tarafından tahakkuku yapılan, alacakların tahsilâtını yapan servisimiz bünyesinde; ana hizmet binasında 2, Mezarlıklar Şube Müdürlüğünde 1 olmak üzere toplam 3 veznemiz bulunmaktadır.

Şehir mezarlığındaki veznelerimiz yılın tamamında çalışmaktadır. Diğer veznelerimiz resmi tatillerde kapalı olup, idari izin sayılan günlerde açık tutulmaktadır.

Ayrıca servisimiz bünyesinde çalışan 3 kişi, ilimiz adliye binasında tellal/münadi olarak görevlendirilmiştir.

Faaliyet yılında veznelerden 22.999 adet tahsilat makbuzu kesilmiş olup toplam 58.164.511,97 ₺ tahsil edilmiştir.

GELİR TÜRÜ	TUTAR	TOPLAM GELİRE ORANI
VERGİ GELİRLERİ	7.687.483,43 ₺	1,55%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	34.521.092,83 ₺	6,97 %
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	28.044.936,19 ₺	5,66 %
DİĞER GELİRLER	420.393.341,04 ₺	84,91 %
SERMAYE GELİRLERİ (ARSA SATIŞI)	4.485.379,12 ₺	0,91 %
TOPLAM	**495.132.232,61 ₺**	**100,00%**

GELİR TÜRÜ	TUTAR	NÜFUS*	KİŞİ BAŞI GELİR
VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAY	283.792.673,10 TL	797.036	356,06 TL
İLLER BANKASI	124.501.849,04 TL		156,21 TL
TOPLAM	408.294.522,14 TL		512,27 TL

İcra, Yoklama, Takip ve Tebligat Servisi

Daire Başkanlığımıza bağlı servislerin tahakkuk ettikleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun kapsamında olan alacaklarımız ile diğer Daire Başkanlıkları tarafından yazılan cezalardan tahsil edilemeyen mükelleflere icra faaliyetlerini yürütmekle beraber mükelleflere tebligat dağıtımı işini de yürütmektedir.

2019 yılı faaliyet döneminde toplam 5.905 adet haciz işlemi yapılmıştır.

Kurumsal faaliyetler sonucu oluşan tüm mali ve idari işleri genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve yürürlükte bulunan kanun ve mevzuatlara uygun olarak yönetilmesi amacıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüz de yapılan tüm çalışmalar aşağıda yer alan mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Birimimiz çalışmalarında;

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
* Taşınır Mal Yönetmeliği
* Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
* Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Tebliğ
* 5393 sayılı Belediye Kanunu
* 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
* 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
* Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
* Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Muhasebe Servisi :

· Belediye muhasebe hizmetlerini yürütmek.

· Yönetim dönemi hesabını hazırlamak.

· Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetim sonucu belediyemiz hesaplarına ilişkin gelen sorgu yazılarını cevaplamak ve takibini yapmak, uygulamadaki sorunları tespit etmek ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.

· İhale mevzuatı gereğince teminat olarak alınan (teminat mektubu, hisse senedi vb.) verilen değerli ve para ile temsil edilen kağıtların alındı belgesi düzenlenerek alınması, bu kağıtların kayda alınmasını sağlamak.

· Doğrudan şahıslara veya ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ödenecek giderlerin kanunların belirlediği süre içerisinde ödenmesi için Muhasebe İşlem Fişi düzenlemek.

· 19/06/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ile 06/06/1934 tarihli ve 2489 sayılı Kefalet Kanunu uyarınca Büyükşehir Belediye personellerinin icra, nafaka, kefalet aidatı gibi tahakkuk edecek borçların ücret ve maaş bordrolarından yapılacak kesintilere ait ödemelerin ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ödemesinin yapılmasını sağlamak, bütçe hizmetleri içinde ve dışında doğan ve tahakkuk eden alacakları kişi borçları hesabına almak ve kayıtlara işlemek.

· Emanet hesabına gelen paraları, iade yazıları geldikten sonra ödemelerini yapmak.

· Her türlü mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.

·Gerekli bilgi ve raporları, Maliye Bakanlığına, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
·İdarenin görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla yapacağı borçlanmalar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak.
·İdarenin nakit, mevduat ve mali borç yapısı ile ilgili rapor ve cetvelleri hazırlamak.
·Bütçe hizmetleri içinde ve dışında doğan ve tahakkuk eden alacakları Kişi Borçları Hesabına almak ve kayıtlara işlemek. Kişi borcunun oluşturulması ve yapılan ödemeye ilişkin mahsup işlemini yapmak.
·Belediyemizin yapmış olduğu ihaleli işlerden dolayı kayıt altında tutulan teminatların ilgili Daire Başkanlığının iadesini talep eden yazıları doğrultusunda, nakit yatırılan teminatın ödenmesi, mektupların ise çıkışlarının yapılarak ilgilisine verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek.
·Belediyeye ait vergi beyannamesini hazırlayarak beyanda bulunmak.
·Kamu Bilgi Sistemine (KBS) 3 ayda bir mali veri girişlerini göndermek.
·İdarece verilen diğer görevleri yapmak.

Birimimiz tarafından 2019 yılı içerisin de;

·İller Bankasından 2019 yılında yapılan 2 proje ve yatırımlarımız için onay alınan kredi tutarı **24.720.000,00 TL**, tahsis olan **24.720.000,00 TL** ve tahsisi olan krediden kullanılan kredi tutarı ise 13.537.106,19 TL dir.
·2019 Yılında düşük faizli kredi kullanılarak mevcutta bulunan 8 adet yüksek faizli kredi kapatılmış 10.665.535,83 TL faiz indirimi sağlanmıştır. Ayrıca Kredili çalıştığımız bankalar tarafından 7 adet kredimiz için toplam 6.531.594,70 TL faiz indirimi yapılmıştır. Bu işlemlerin sonucunda kredi maliyetimizde toplamda 17.197.130,53 TL düşüş sağlanmıştır.
·2019 yılında Büyükşehir Belediyemize alacaklı olanların alacak temliklerine ilişkin toplam 3 kişinin temlik işlemi yapılmıştır. Temlike konu olan alacak tutarları ödenmiş olup, **2020** yılına devir yapılmamıştır.
·2019 yılı içerisinde birimimiz tarafından 140 nolu Kişi Borcu hesabına 38 kayıt ile toplam **961.533,76 TL** giriş yapılarak kişi borcu toplamı **9.259.383,52 TL** olmuştur. Hesaba alınan tutarın **544.609,24 TL**'si tahsil edilmiş olup, geriye kalan tahsilat için gerekli işlemler yapılmıştır.
·Birimimiz İcra Müdürlüklerinde haciz taleplerine ilişkin işlemleri takip etmektedir. 2019 yılı itibariyle dairemiz personeline uygulanan haciz işlemleri ile gerçek ve tüzel kişilere yönelik takibi yapılan haciz işlemlerine ilişkin dosya sayısı **136** adet olup, gerekli işlem ve yazışmalar yapılmıştır.
·Belediyemize ait KDV, damga vergisi, stopaj kesintileri aylık periyotlar halinde Gelir İdaresi Başkanlığının sayfasına yer alan e-beyanname üzerinden beyan edilmektedir. 2019 yılı içersin de **6.995.168,41 TL** vergi dairesine ödenmiştir.
·Yıl içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna **26.228.287,38 TL** ödeme yapılmıştır. Ayrıca Emekli Sandığına geçmişten gelen ve 2019 yılına ait emekli olan memur personeller için **12.599.582,79 TL** ödeme yapılmıştır.

İCRA YAZILARI		
GELEN YAZILAR		AÇIKLAMA
İcra Müdürlüklerinden Gelen Şirket ve Şahıs Adına İcra Yazıları	105	105 adet gelen icra yazılarına, hak ve alacağın olmadığına ilişkin cevabı yazı ile bilgi verilmiştir.
İcra Müdürlüklerinden Memurlara ve İşçilere Gelen İcra Yazıları	31	2019 yılında 7 adet gelen dosya ile 119 adet olan memur ve işçi icra dosyalarına 24 adetine ödeme yapılmaktadır. (Birden fazla icra yazısı olan personelin icraya olan ödemeleri yazılarının geliş tarihine göre sıralı şekilde yapılmaktadır.)

· Belediyemiz tarafından geçici teminatlar hesabına 433 kayıt altında 5.286.030,90 TL, kesin teminatlar hesabına 1.282 kayıt altında 1.191.325,79 TL ve ek kesin teminatlar hesabına 594 kayıt altında 4.301.203,18 TL hesaba alınmıştır.

EMANETE ALINAN TEMİNAT	TEMİNATLAR 2019	
	Hesap Sayısı	Tutar (TL)
Geçici Teminat	433	5.286.030,90
Kesin Teminatlar	1282	1.191.325,79
Ek Kesin Teminatlar	594	4.301.203,18
TOPLAM	2309	10.778.559,87

· Yıl içerisinde teslim alınarak muhasebe kaydı yapılan teminat mektubu 49 adet, işi bittiği için iade işlemi yapılan teminat mektubu 53 adet ve geçmişten gelen teminat mektupları 867 adet olup, hesap işlem sayısı genel toplamı 969 adettir.

EMANETE ALINAN TEMİNAT	HESAP SAYISI	TUTAR	ÖDENEN	BAKİYE
Teminat Mektubu (Kasada Saklanan)	969	66.665.064,29	7.323.470,91	59.341.593,38

Ödeme Servisi:

· 5393 sayılı Kanunun 15. Maddesi ile 5216 sayılı Kanunun 24. Maddesinde açıklanan Belediyenin giderlerini; Kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygun olanların 15/08/2007 tarihli ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolünü yapmak.

· 5018 sayılı Kanun, 10/03/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe İşlemleri Yönetmeliği ve 18/02/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunun ilgili hükümleri gereğince, mutemet, müteahhit ve yolluklara ait ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak kredilere ait muhasebe işlem fişi düzenlemek.

· Kanuni mahsup sürelerini geçiren mutemetler hakkında 6183 sayılı Kanunun 51. Maddesine göre işlem yapılmasını her mutemedin mali yılın son gününde avans akçesinden üstünde kalan tutar var ise; tahsil etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcama belgelerini mutemetlerden yazılı olarak istemek, Ön Ödeme artığını yatırmayanların Maaş Tetkik Servisi ile diyalog kurarak maaş veya ücret bordrolarından tutularak kişi borçlarına alınmasını sağlamak, önceki aylardan devir gelen ayı içerisinde verilen ve mahsup edilen ve gelecek aya devreden avans-kredi hesap listelerini ay sonları ile yıl sonunda İdare ve Kesin Hesaba esas olacak şekilde çıkarmak ve hesap toplamlarını tutturmak.

· Giderleri hak sahiplerine ödemek.

· Ödeme aşamasına gelen ve kaydı alınan faturalara ait kesinti belgelerini hazırlamak ve ilgililere iletmek.

· Yıl sonu özel ve tüzel kişilere ait ödemelerle ilgili mutabakatı sağlamak.

· Daire Başkanlığımıza ait ödeme emirleri belgelerini düzenleyip ödeme işlemi gerçekleştirilmektedir.

· İdarece verilen diğer görevleri yapmak.

Birimimiz tarafından 2019 yılı içersin de;

2332 adet doğrudan temin dosyası ve 210 adet ihale dosyası incelenerek ödeme aşamasına getirilmiştir. İncelenen dosyaların Daire Başkanlıklarına göre dağılımı ise aşağıda ki tabloda gösterildiği gibidir.

S.NO	HARCAMA BİRİMİ	İHALE DOSYASI	DOĞRUDAN TEMİN
1	YOL VE ALTYAPI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40	79
2	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	19
3	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	37	157
4	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	3
5	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	76	1174
6	EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0
7	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	47
8	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10	121
9	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	28
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13	188
11	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	34
12	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	15
13	İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	13
14	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	144
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	85
16	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	76
17	1.HUKUK MÜŞAVİRİ	0	0
18	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0
19	MUHTARLIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0
20	TARIMSAL PROJELER VE MUHTARLIK	10	125
21	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	19
22	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	3
23	KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	2
24	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0
	TOPLAM	**210**	**2.332**

* 339 adet geçici görev yolluğu ve harcırah ödemesi, 314 adet mahkeme harç giderleri, 57 adet ilan ücreti, 15 adet hizmet alımı maaşı ve 85 adet kıdem tazminatına ait ödeme belgeleri incelenerek ödemesi yapılmıştır.
* 23 adet elektrik faturası, 129 adet telefon ve internet faturası, 154 adet doğalgaz ödemesi 108 adet aceze ödemesi yapılmıştır.
* 61 adet emlak ve katılım iadesi, 212 adet temsil tören giderleri ödemesi, 20 adet Tüpraş asfalt alımı, 26 adet enkaz ve 13 adet kamulaştırma işlemine ait ödeme yapılmıştır.
* 2019 yılında Büyükşehir Belediyemizin ilimize yapmış olduğu hizmet, yatırımlar ve personel ödemeleri sonucu 531.498.102,04 TL gider oluşmuştur.
*Birimde yapılan işlemlere ait 14.090 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bunlardan 9.597 tanesi muhasebe işlem fişi ve diğer 4.993 tanesi ödeme emri belgesi işleme alınmıştır.

2019 yılında Ödeme Servisimizce incelenip hatalı/eksik bulunduktan sonra iade edilen ve ilgili daire başkanlığınca düzeltilip müdürlüğümüze gönderilen 160 adet ödeme emri belgelerinin, Daire Başkanlıklarına göre dağılımı aşağıda ki tabloda gösterildiği gibidir.

İADE EDİLEN EVRAKLAR 2019

S.NO	DAİRE BAŞKANLIĞI	ADET
1	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRESİBAŞKANLIĞI	40
2	YOL VE ALTYAPI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10
3	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0
4	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9
5	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12
6	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17
7	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞ	12
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21
9	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18
10	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3
11	EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİBAŞKANLIĞI	2
12	İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5
13	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6
15	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8
16	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4
17	1.HUKUK MÜŞAVİRİ	0
18	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3
19	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
20	MUHTARLIK DAİRE BAŞKANLIĞI	2
22	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6
23	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞ	3
24	KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0
25	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9
	TOPLAM	**196**

Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Servisi:

· Başkanlığa intikal eden evrakların kaydını tutmak ve zimmet karşılığı ilgili müdürlüklere sevk etmek.
· Dairemize havale edilen kurum, kuruluş ve vatandaşlardan gelen bilgi ve belge istemine ilişkin yazı ve dilekçelere EBYS üzerinden cevap vermek.
· Daire Başkanlığı personellerin (Kadrolu İşçi, İşçi Statüsü) aylık puantajlarını sistem üzerinde hazırlamak, onaylatmak ve ilgili birime göndermek.
· Daire Başkanlığınca düzenlenen toplantı tutanaklarını hazırlamak ve Başkanlık Makamına göndermek.
· Personel bilgilerini güncellemek, personel izin ve raporları özlük dosyasında muhafaza etmek.
· Daire Başkanlığı haftalık faaliyet raporlarını ilgili makama göndermek.
· CİMER üzerinden gelen dilekçelere süresi içerinde cevaplamak.
· İdarece verilen diğer görevleri yapmak.

Giderler Şube Müdürlüğümüze 2019 içerisinde:

* Gelen Evrak Sayısı: 4.085
* Giden Evrak Sayısı: 904

Taşınır – Taşınmaz Kayıt Servisi:

· Taşınmaz konsolide görevlisi olarak taşınmaz girişi yapan harcama birimlerimize ait taşınmazların muhasebe kayıtlarına uygunluğunu kontrol etmek, tüm taşınmaz giriş çıkış, ifraz, imar ve yeni taşınmaz kayıtlarının muhasebe kayıtlarını yapmak.
· Demirbaş kayıtlarını sağlıklı tutulup tutulmadığını kontrol etmek.
· Mali Hizmetler Daire Başkanlığına ait taşınır mal alımları talep muayene ve taşınır işlem fişlerini giriş kayıtlarını düzenlemek.
· Ambarlar arası giriş ve çıkışların kontrolünü sağlayarak, muhasebe kayıtlarını tutmak.
· Hibe, hurda, bağış vs. tüm taşınır muhasebe kayıtlarını yapmak.
· Taşınır ve taşınmazlara ait amortismanların uygulanmasını sağlamak.
· Taşınır ve taşınmazların kayıtlarının muhasebeye uygunluğunu denetlemek.
· Birimler tarafından hazırlanan taşınır ve taşınmaz kayıtlarını muhasebe ile uyumlu hale getirerek muhasebe işlem fişlerini hazırlamak.
· İdarece verilen diğer görevleri yapmak.

2019 YILI HESABA ALINAN MADDİ DURAN VARLIKLAR

KOD	Açıklama	Tutar
251(Yollar ve Köprüler)	Yapımı Tamamlanan Yollar, Köprüler, Menfezler ve Taş Duvar Yapım İşleri	42.604.391,46
252(Binalar)	Yapımı Tamamlanan Hizmet Binaları, Park ve Yeşil Alanları	10.702.231310

KOD	AÇIKLAMA	ADEDİ
250 - Arazi ve Arsalar (Bağ Bahçe)	Muhasebe Kayıtları ile Belediyemiz Aktifine Giren Taşınmazların Kaydı Yapılmıştır.	254
251 - Yer Altı Yer Üstü Düzenleri (Mezarlık)		

KOD	HESAPLAR	2019 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER	
		Sayısı	Maliyet
	TESİS, MAKİNA, VE CİHAZLAR TRAKTÖR, TANK, YOL SÜPÜRME, VS.	494	1.786.165,44
	TAŞITLAR	0.0	0.0
	DEMİRBAŞLAR	1.187	1.829.307,49
	TOPLAM	1.636	3.615.472,93

STRATEJİ, BÜTÇE ve ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Servisi

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi gereği belediye başkanı adına bütçe hazırlık çağrısını hazırlayarak tüm birimlere duyurmak.
- Harcama birimlerinden gelen gider bütçe tekliflerini istatistiki verileri de dikkate alarak Performans programı, yatırım programları, mevzuat ve bütçe tekniğiyle bütçe çağrısında gösterilen ilke ve hedefler doğrultusunda muhasebe yetkilisi adına inceleyerek kendi gider bütçe teklifi ile birleştirip tek bütçe taslağı halinde, gelir bütçesiyle birlikte belediye başkanlığına sunmak.
- Denkleştirilen bütçe taslağının gerekçeleri ve ekleriyle birlikte belediye başkanı adına Ağustos ayının sonuna kadar, belediye encümenine gönderilmesini sağlamak.
- Encümen kararına bağlanan bütçe tasarısını kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine göndermek.
- Bütçe hazırlık çalışmalarının aşamaları hakkında gerektiğinde üst yönetime bilgi vermek.
- Yıl içinde bütçe uygulamasını izlemek, güncel raporlar hazırlamak, sapmaları değerlendirerek nedenlerini tespit etmek.
- Bütçeden yapılan her harcama için ödeneği biten kalemlere ait bütçe ödenekleri arasında belediye encümeni veya belediye meclisine aktarma teklifleri yapmak ve muhasebe kaydını gerçekleştirmek.
- Tamamlanan işlerde artan ödenekleri; bütçe giderleri, ödenekler ve kullanılacak ödenekler bazında kontrol ederek kullanılmalarını sağlamak.
- Ek gelire göre gerekli görüldüğünde Büyükşehir Meclisince ek ödenek kararı alınmasını sağlamak.
- Daire başkanlığımızda bütçeyle ilgili tüm evrakları, raporları ve bilgisayar çıktılarını derlemek tasnif etmek.
- Belediyeye bağlı birimlere ait bütçe ile ilgili tüm istatistiksel bilgileri toplamak, değerlendirmek ve raporlamak.
- Belediyenin bütçe ve mali yapısı hakkında istatistiki raporlar hazırlamak ve ilgili yerlere (Sayıştay Başkanlığı, TUİK, DPT vs) sunmak.
- Sayıştay Başkanlığından gelen raporları ilgili birimlere ulaştırmak, bu kuruma verilecek cevapları hazırlamak.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde bütçe kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını çıkarmak bunları Sayıştay Başkanlığına göndermek.
- Müdürlüğüne ait görevlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Görev ve yetkileri çerçevesinde idari - mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesini sağlamak.
- Performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- Başkanlık Makamınca ve Daire Başkanlığınca verilen ve yasalar tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğü ile ilgili işlemleri yerine getirirken, kurumun vizyon, misyon ve ilkeleri ile mevzuata göre çalışılmasından daire başkanına ve üst yönetime karşı sorumluluk almak.

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler
1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI

II	Harcama Kalemi	Tutar
	PERSONEL GIDERLERI	51.530.550,99
1	MEMURLAR	40.686.861,57
3	ISCILER	9.735.637,54
4	GECICI PERSONEL	70.265,00
5	DIGER PERSONEL	1.037.786,88
	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	**7.843.487,03**
1	MEMURLAR	6.366.694,38
3	İŞÇİLER	1.476.792,65
	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	222.136.691,63
1	URETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0
2	TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	41.492.770,35
3	YOLLUKLAR	162.026,57
4	GOREV GIDERLERI	4.399.598,43
5	HIZMET ALIMLARI	149.365.720,71
6	TEMSİL ve TANITMA GİDERLERİ	7.456.954,24
7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİD.	11.545.606,47
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ	7.694.438,86
9	TEDAVI VE CENAZE GIDERLERI	19.576,00
	FAIZ GIDERLERI	**114.092.664,41**
2	DIGER IC BORC FAIZ GIDERLERI	114.092.664,41
	CARI TRANSFERLER	**18.242.363,97**
1	GOREV ZARARLARI	4.087.357,71
3	KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	5.200.419,81
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.209.144,22
8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	5.745.442,23
	SERMAYE GİDERLERİ	**91.691.276,65**
1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.372.047,36
2	MENKUL SERMAYE URETIM GIDERLERI	17.262.759,78
4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	27.147.790,36
5	GAYRIMENKUL SERMAYE URETIM GIDERLERI	45.908.679,15
	BORC VERME	**25.961.067,36**
1	YURTICI BORC VERME	25.961.067,36
		531.498.102,04

2019 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI

I	II	Gelir Kalemleri	Tutar
1		**Vergi Gelirleri**	**7.687.483,43**
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	203.365,69
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.966.387,81
1	6	Harçlar	4.517.729,93
3		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**34.521.092,83**
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	31.634.357,28
3	6	Kira Gelirleri	2.886.735,55
4		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**28.044.936,19**
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	28.044.936,19
5		**Diğer Gelirler**	**420.393.341,04**
5	1	Faiz Gelirleri	503.628,36
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	417.355.559,79
5	3	Para Cezaları	1.543.886,03
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	990.266,86
6		**Sermaye Gelirleri**	**4.485.379,12**
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	4.485.379,12
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0
		TOPLAM	**495.132.232,61**

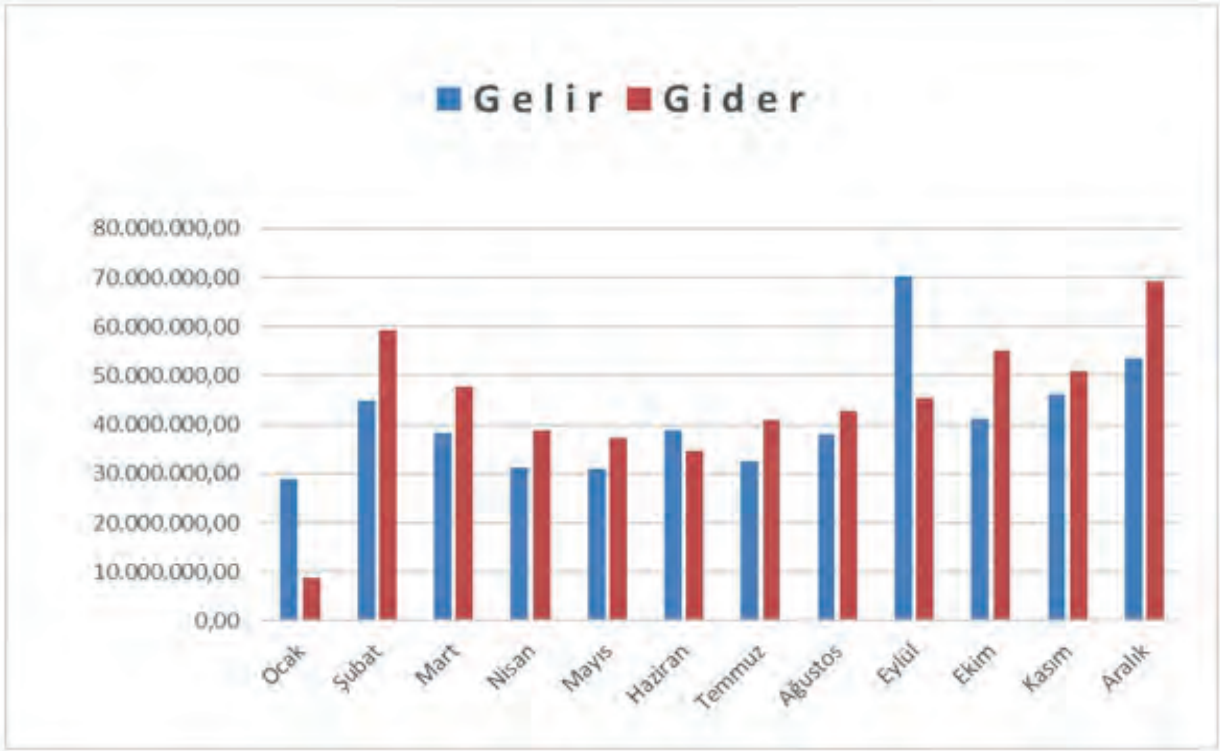
2019 yılı Aylar itibariyle Gelir ve Giderler

Aylar	Gelir	Gider	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
Ocak	28.881.968,57	8.859.689,20	20.022.279,37
Şubat	44.838.426,14	59.230.473,89	14.392.047,75
Mart	38.455.906,03	47.792.040,15	-9.336.134,12
Nisan	31.297.149,01	38.984.929,54	-7.687.780,53
Mayıs	30.900.391,09	37.374.277,39	-6.473.886,30
Haziran	38.746.934,01	34.680.082,32	4.066.851,69
Temmuz	32.618.430,89	41.057.333,94	-8.438.903,05
Ağustos	38.038.324,79	42.842.903,65	-4.804.578,86
Eylül	70.263.994,53	45.451.359,34	24.812.635,19
Ekim	41.332.070,91	55.114.820,73	13.782.749,82
Kasım	46.216.094,97	50.824.282,95	-4.608.187,98
Aralık	53.542.541,67	69.285.908,94	15.743.367,27
TOPLAM	495.132.232,61	531.498.102,04	36.365.869,43

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUN 49. MADDESİ 8. BENDİNE İSTİNADEN 2019 YILI BÜTÇE PERSONEL GİDERLERİ

Gerçekleşen bütçe geliri	Yeniden değerleme oranı	Yekûn	% 30 Limiti		2019 Yılı Bütçe Kesin Hesabına Göre gerçekleşen Personel Gideri + SGK Devlet Primi	Personel Giderinin Gelire Oranı
495.132.232,61	22,58	606.933.090,73	182.079.927,22	Kadrolu Personel	59.374.038,02	0,0978
				Hizmet Alımı Personeli	119.483.731,79	0,1969
				Toplam	178.857.769,81	0,2947

Müteahhitlik Hizmetleri	117.881.895,25
Hizmet Alımı Çalışan Personel Kıdem Tazminatı	1.724.288,14
TOPLAM	119.483.731,79



2019 YILI BİRİMLER BAZINDA HARCAMALAR

HARCAMA BİRİMİ	Net Ödenek	Harcanan	Gerçekleşme %
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	219.612.207	185.329.250,96	84,39
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	154.303.200	153.869.003,78	99,71
YOL VE ALTYAPI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	78.286.200	53.173.537,64	66,63
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	54.911.774	39.502.416,46	71,94
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	55.107.035	27.107.481,55	49,19
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	23.169.123	22.179.412,70	95,73
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.011.685	10.902.127,92	77,81
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12.142.050	9.467.379,23	77,97
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLERDAİRESİ BAŞKANLIĞI	16.822.775	8.625.297,61	51,27
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17.256.182	6.057.965,72	35,11
TARIMSAL HİZMETLER VE PARK BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	26.227.164	5.448.843,30	20,78
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.091.200	2.416.491,24	34,08
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.804.952	1.802.451,84	99,86
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.774.200	1.664.789,71	44,11
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4.809.200	1.225.902,20	25,49
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1.205.200	1.149.529,91	95,38
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	703.484	703.484,31	100
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	415.679	415.679,26	100
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.048.652	323.918,96	8
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	312.994	65.972,34	21,08
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	414.593	42.715,97	10,3
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	19.378	19.378,17	100
KORUMA VE GÜVENLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.606	2.606,00	100
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.477	1.476,88	100
KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	988	988,38	100
TOPLAM	696.454.000	531.498.104,04	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 YILI BÜTÇE KESİN GELİRLERİ

01- VERGİ GELİRLERİ: 7.687.483,43TL

Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin hizmetlerinden yararlarından konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan alınan Emlak, Çevre Temizlik, Haberleşme, İlan Reklam Vergileri ile Bina Harcı ve Hal gelirleri gibi.

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ: 34.521.092,83TL

Bu bölüm belediyenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayrı maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, hizmetler karşılığında tahsil edilen su ile kira gelirlerinden oluşur.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER: 28.044.936,19TL

Kurum ve Şahıslardan alınan Bağış ve Yardımlar bu bölümde bulunmaktadır.

05- DİĞER GELİRLER: 420.393.341,04TL

Merkezi idareden alınan vergi paylarından oluşmaktadır. ilgili mevzuatı uyarınca kurumlarca yönetim giderlerine katılma payı olarak tahsil edilen gelirler bu bölümde bulunmaktadır.

06 -SERMAYE GELİRLERİ: 4.485.379,12TL

Gayrimenkul ve Taşıt satışlarından elde edilen gelirler bu bölümde bulunmaktadır.

2019 Mali Yılı Toplam Gelirlerimiz: 495.132.232,61TL

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Gider bütçemiz ekonomik sınıflandırma adı altında aşağıdaki ana başlıklardan oluşmaktadır.

1.Personel Gideri : 51.530.550,99TL

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 6.687.335,83 TL

Bu bölüm, devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı paylarını kapsamaktadır.

3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 222.136.691,63TL

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon v.b. haberleşme giderlerini ve bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipman alımları için yapılan faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsamaktadır.

4.Faiz Giderleri: 114.092.664,41TL

Bu bölüm, ödünç olarak alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan faiz ödemelerini kapsamaktadır.

5.Cari Transferler: 18.242.363,97TL

Bu bölüm, sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsamaktadır.(memur emekli ikramiyeleri, üye olunan mahalli idare birliklerine ödenen paylar, memur öğlen yemeği yardımları vb. harcamalar)

6.Sermaye Giderleri: 91.691.276,65TL

Bu bölüm, cari giderler bölümünde belirtilen limitlerin üzerinde kalan ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun süreli olan mal ve hizmet alımlarını kapsar.

8.Borç Verme: 25.961.067,36TL

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider olarak gösterilmiştir.

2019 Mali yılı Toplam Giderimiz: 531.498.102,04TL

İŞTİRAKLER

	Şirket Adı :	Hisse Miktarı	Hisse Oranı :
1	Motaş A.Ş	93.991.822,00	97,28
2	Esenlik İmar İnşaat Ltd Şti	31.000.000,00	100
3	Kültür A.ş.	6.931.280,00	97,35
4	Megsaş A.Ş.	4.362.507,25	96,09
5	Belediye Sosyal Tesisleri Ltd Şti	9.000.000,00	100
6	Meston Kent Dizayn Çevre İnşaat Ltd.Şti.	15.750.000,00	100
7	Melid Ulaşım ve Hiz Grupları San ve Tic Ltd Şirketi	2.010.000,00	100
8	İnönü Üni .Teknokent	350.000,00	6,76
9	İşgem	200.000,00	25
10	Aksa Doğalgaz	82.200,00	8,2
11	Maksan	56.218,50	3,68
12	Anateks	57,94	%
13	Malatya Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi A.Ş.	3.750,00	1,875
	TOPLAM	163.737.835,69	

2019 MALİ YILI
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE KESİN HESABI

Kod		Harcama Kalemleri	Net Ödenek	Harcama	Kalan
3	1	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	4.008.200,00	3.951.058,27	57.141,73
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	61.300,00	15.973,80	45.326,20
3	3	Yolluklar	10.900,00	7.560,55	3.339,45
3	4	Görev Giderleri	210.000,00	205.359,10	4.640,90
3	5	Hizmet Alımları	3.726.000,00	3.722.164,82	3.835,18
4		FAIZ GIDERLERI	114.095.000,00	114.092.664,41	2.335,59
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	114.095.000,00	114.092.664,41	2.335,59
5		CARI TRANSFERLER	9.933.000,00	9.864.213,74	68.786,26
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.187.400,00	4.118.771,51	68.628,49
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	5.745.600,00	5.745.442,23	157,77
8		BORC VERME	26.000.000,00	25.961.067,36	38.932,64
8	1	Yurtiçi Borç Verme	26.000.000,00	25.961.067,36	38.932,64
9		YEDEK ÖDENEKLER	267.000,00	0,00	267.000,00
9	6	Yedek Ödenek	267.000,00	0	267.000,00
		TOPLAM	154.303.200,00	153.869.003,78	434.196,22

KONTROL EDİLEN DOSYALARA İLİŞKİN SAYISAL DEĞERLER ve PARASAL TUTARLAR

1.1.Kontrol Edilen Dosyalara İlişkin Sayısal Veriler

2019 yılında toplam 185 adet ödeme emri belgesi ve 24 adet taahhüt evrakı olmak üzere toplam 209 dosya kontrol edilmiştir.

Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen eksiklikler ve hatalar genellikle harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve özellikle yapım işlerinde teknik personeller ile yapılan görüşmeler neticesinde tamamlatılmış ve/veya düzelttirilmiştir.

Kontrol edilen ödeme emri belgelerinin 179 adedine uygun görüş verilmiştir. 6 adet ödeme emri belgesine ise uygun olmayan görüş verilerek, rapor yazılmıştır. Kontrol edilen taahhüt evraklarının 22 adedine uygun görüş verilmiş olup, 2 adedine de uygun olmayan görüş belirtilmiş ve raporlanmıştır.

12 adet taahhüt evrakının, birimimize ulaştırılmamış olduğu ilgili taahhütlere ait ödeme emri belgelerinin kontrolü sırasında tespit edilmiştir.

Tablo 1:Kontrol Edilen Dosya Sayılarının, İşin Niteliğine Göre Dağılımı

İŞİN TÜRÜ	TAAHHÜT EVRAKLARI (Adet)	ÖDEME EMRİ BELGELERİ (Adet)
MAL ALIMI	12	56
HİZMET ALIMI	9	79
YAPIM İŞİ	3	50
TOPLAM	24	185

2019 faaliyet yılı içinde hakediş ve ödeme emri belgeleri ile eklerinin kontrolünde tespit edilen hesap hataları, belge eksiklikleri ve yanlışlıkları; büyük oranda ilgili harcama birimlerine iletilmiştir. Mevcut hata ve eksikliklerin olası sonuçları hakkında, ilgilileri (harcama yetkilisi, şube müdürleri, teknik personel) bilgilendirilmiş ve çözüm yolları hakkında danışmanlık hizmeti verilmiştir. Tüm bu faaliyetler; hata ve/veya eksikliklerin niteliği, düzeltilme ve/veya tamamlanma süreleri ve sonradan müdahale edilip-edilemeyeceği hususu göz önüne alınarak yürütülmüştür.

2019 yılı içinde, kontrol edilen dosyaların (taahhüt evrakları ve hakediş belgeleri) parasal tutarlarına ilişkin bilgiler, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2:Kontrol Edilen Dosyaların Parasal Tutarları

İŞİN TÜRÜ	TAAHHÜT EVRAKLARI (TL)	ÖDEME EMRİ BELGELERİ (TL)
MAL ALIMI	24.732.762,50	37.663.916,08
YAPIM İŞİ	14.207.592,00	34.368.003,80
HİZMET ALIMI	3.474.500,00	19.034.262,01
TOPLAM	42.414.854,50	91.066.181,89

Taahhüt evrakları ile ödeme emri belgeleri arasındaki tutar farkı, devam eden yıllara yaygın işlerden kaynaklanmaktadır.

Tablo 3: Ödeme Emri Belgelerinin Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

HARCAMA BİRİMLERİ	ÖDEME EMRİ	
	ADET	TL (KDV Dâhil)
YOL ve ALTYAPI DAİRESİ BŞK.	38	21.794.288,80
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	56	24.277.658,41
FEN İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	34	15.559.282,62
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	9	3.463.715,36
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BŞK.	14	10.952.502,98
SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BŞK.	17	2.874.170,76
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BŞK.	3	2.601.900,00
BASIN ve HALKLA İLŞK. DAİRESİ BŞK.	2	618.910,00
PARK ve BAHÇELER DAİRESİ BŞK.	7	2.745.641,83
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BŞK.	3	171.454,00
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BŞK.	2	669.060,00
TOPLAM	185	91.066.181,89

Tablo 4: Taahhüt Evraklarının Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

HARCAMA BİRİMLERİ	TAAHHÜT EVRAKLARI	
	ADET	TUTAR TL (KDV Dâhil)
YOL ve ALTYAPI DAİRESİ BŞK.	4	8.966.092,00
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	4	22.311.262,50
FEN İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	4	6.410.000,00
ÇEVRE KORUMA ve KONT. DAİRESİ BŞK.	1	219.600,00
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK	2	993.000,00
SAĞLIK ve SOSYAL HİZM. DAİRESİ BŞK.	1	108.000,00
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BŞK.	5	2.523.000,00
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BŞK.	1	274.000,00
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	162.900,00
TARIMSAL HİZM. VE PARK BAHÇELER DAİRESİ BŞK.	1	447.000,00
TOPLAM	24	42.414.854,50

Tablo 5: Görüş Yazılarının Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

HARCAMA BİRİMLERİ	TAAHHÜT			ÖDEME EMRİ		
	ADET	UYGUN	UYGUN DEĞİL	ADET	UYGUN	UYGUN DEĞİL
BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BŞK.	1	1	-	2	2	-
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	1	-	-	-	-
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BŞK.	1	1	-	14	13	1
DESTEK HİZM. DAİRESİ BŞK.	4	3	1	56	56	-
FEN İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	4	3	1	34	32	2
İMAR ve ŞEHİR. DAİRESİ BŞK.	-	-	-	3	3	-
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BŞK.	5	5	-	3	3	-
PARK ve BAH. DAİRESİ BŞK.	-	-	-	7	7	-
SAĞLIK ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BŞK.	1	1	-	17	17	-
TARIMSAL HİZM. DAİRESİ BŞK.	1	1	-	2	1	1
ULAŞIM HİZM. DAİRESİ BŞK.	2	2	-	9	9	-
YOL ve ALTYAPI DAİRESİ BŞK.	4	4	-	38	36	2
TOPLAM	24	22	2	185	179	6

Strateji Servisi

2018 Faaliyet Raporu: Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yer alan tüm Daire Başkanlıkları ve bağlı Şirketlerin 2018 yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetlerin bütünü ve Faaliyetlere ait performans değerlendirmelerini içeren, Faaliyet Raporu Kitapçığı 2019 yılı içerisinde hazırlanarak Meclisin onayı sonrası baskısı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2020–2024 Stratejik Plan: Malatya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Yılı Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına yönelik mevzuat dikkate alınarak Büyükşehir Belediye Başkanlığımız 2020-2024 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına Büyükşehir Belediye Başkanı Olur'u ile başlanmış olup Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Yönlendirme Kurulu, Belediye Başkanlığımız harcama birimleri ile kurumumuz üst düzey temsilcilerinden oluşturulmuştur. Yönlendirme Kurulu ile yapılan toplantıda; stratejik plan çalışmalarına yönelik organizasyonun oluşturulması, ihtiyaçların tespit edilmesi ve yürütülecek faaliyetlerin aşamalarına ilişkin takvimin yer aldığı Hazırlık Programı onaylanarak Daire Başkanlıklarına bildirilmiş ve bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır. Her Daire Başkanlığınca görevlendirilen personeller ile toplantı yapılarak konunun önemi ve işleyişi hakkında gerekli eğitimler düzenlenerek bilgilendirme yapılmıştır. Yönlendirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol ederek süreci aktif olarak yönlendirmiş tartışmalı hususları karara bağlamıştır. Stratejik Plan için bir ön hazırlık çalışması niteliğinde literatür taraması ve araştırmalar yapılmıştır. Bununla birlikte yerel yönetim alanında Türkiye'nin potansiyel gelişim alanları incelenmiş üst politika belgelerinin analizleri yapılmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini etkileyen dış paydaşlarının Kurum ile ilgili düşüncelerini ve sahip oldukları büyükşehir algısını anlamak amacıyla gerekli görüşmeler yapılmış toplantılar ve anketler düzenlenmiştir. Bu kapsamda öncelikle misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler masaya yatırılmıştır.

Kurumun tanımlanan faaliyet alanları ile ilgili olan amaçlar, hedefler ve stratejiler belirlenerek maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu aşamada Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin her kademesinden çalışanların yorum ve görüşleri alınmış bu görüşler kapsayıcı bir bakış açısıyla analiz edilmiştir. Çalışmalar, alınan verilerin işlenmesi sonrası tasarımın yapılarak meclis onayı kitapçık haline getirilmiş ve ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmıştır.

2020 Performans Programı: 2020-2024 Stratejik Plan esas alınarak hazırlanan 2020 Performans Programı çalışmaları yapılmıştır.

2020 yıllını kapsayan Performans Programı verileri Daire Başkanlıkları tarafından istenmekle birlikte görevlendirilen ekiplerle çalışmalar yürütülmüştür. Çalışmalar, alınan verilerin işlenmesi sonrası tasarımın yapılarak meclis onayı sonrası baskıya verilerek kitapçık haline getirilmiş ve ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmıştır.

2019 Performans Değerlendirmesi: Stratejik Plan doğrultusunda;

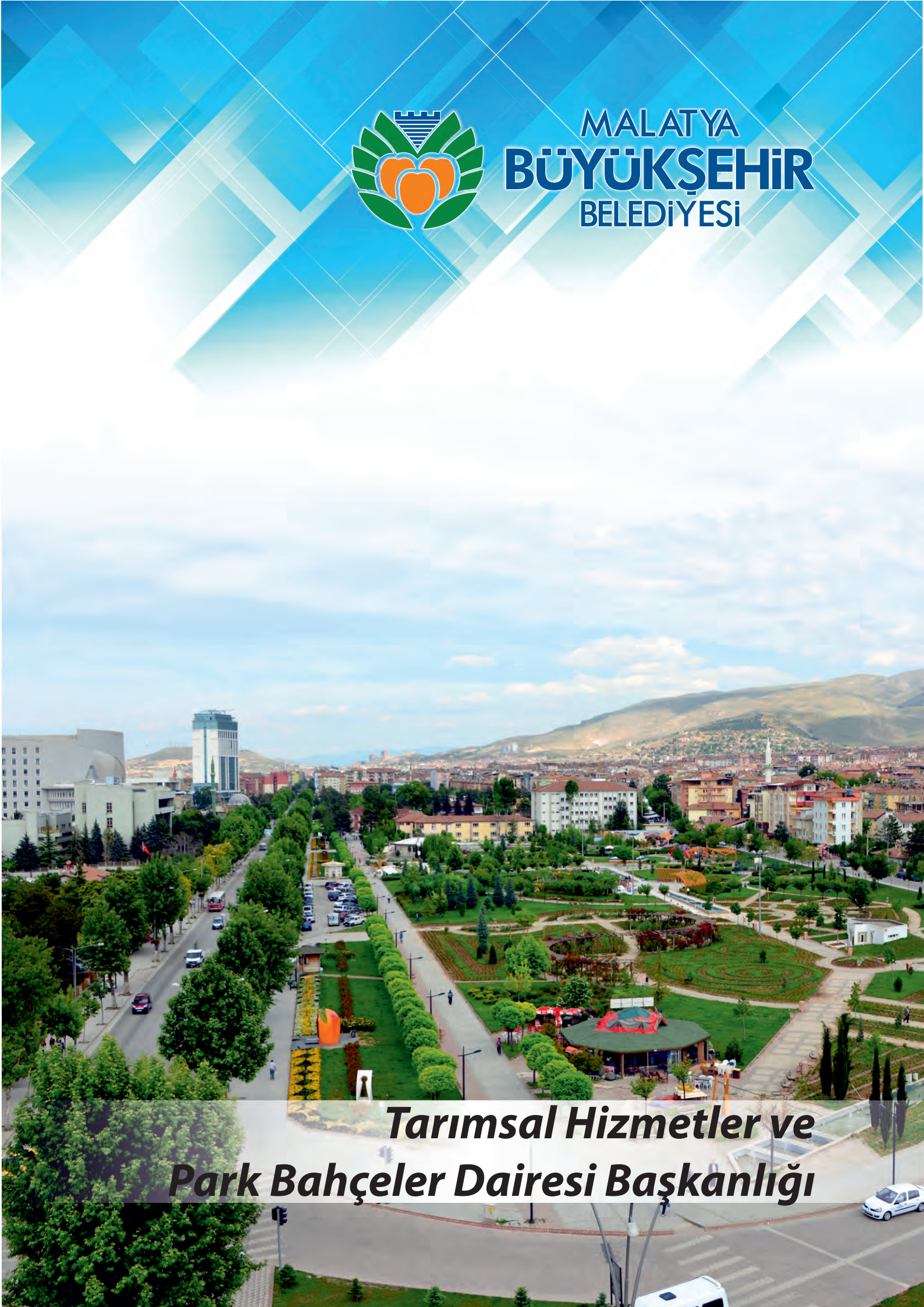
2019 yılı sonunda Daire başkanlıklarından alınan hedef göstergeler dikkate alınarak 2019 yılı içerisinde bu hedeflerin takibi üçer aylık dönemler halinde yapılmaktadır. Daire başkanlılarınca istenen dönemlik veriler bir sistem dâhilinde değerlendirilerek analizleri yapılmış ve bu analizler rapor olarak üst yönetime sunulmuştur.

Ocak-Haziran aylarına ait 1. dönem verileri Temmuz ayında, Temmuz-Aralık aylarına ait 2. dönem verileri Aralık ayı sonunda alınmıştır.

Bu verilerin analizleri yapılmış ve bu analizler rapor olarak üst yönetime sunulmuştur.

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



Tarımsal Hizmetler ve Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı

TARIMSAL HİZMETLER VE PARK BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ MÜDÜRLÜKLERİ

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü İŞ KALEMLERİ

- Ağaç, Çalı ve Bodur Bitki Dikimi,
- Mevsimlik Çiçek Dikimi,
- Çim Ekim ve Biçimi,
- Budama ve Form Çalışmaları
- Yabancı Ot Temizliği ve Sürgün Alımı
- Hazır Rulo Çim Üretimi,
- Park Alanlarının Bakımı, Onarımı ve Temizliği
- Sulama Sistemi Kurulumu ve Tamiratı
- Arazöz ve Traktör ile Sulama
- Spring (Otomatik) Sulama
- Depo-Ambar Giriş-Çıkış Kontrolleri
- Tabela-Reklam Atölyesi
- Demir-Ahşap Atölyesi, Oyun Grubu ve Spor Aletleri Montajı

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü İŞ KALEMLERİ

- Kamu Kurum ve Kuruluşlara Yönelik, Tarımsal Projelerin Hazırlanması ve Takibi (DAP, TKDK ve FKA vb.)
- Tarımsal Demonstrasyon Alanların Oluşturulması.
- Tarımsal Yayım-Eğitim Faaliyetlerin Planlanması ve Yürütülmesi
- Tarımsal Danışmanlık Hizmetleri,
- Üretici Pazarlarının Oluşturulmasına Yönelik Altyapı Hizmetlerinin Verilmesi

Veterinerlik ve Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü İŞ KALEMLERİ

- Hayvanat Bahçesi
- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi (Barınak)
- Sosyal Etkinlikler ve Eğitim Projeleri
- Kurban Bayramı Faaliyetleri

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ SORUMLULUĞUNDAKİ ALANLAR

PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUĞUNDAKİ ALANLAR

	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	TOPLAM ALAN
PARKLAR	758.216	842.417	1.600.633
SOSYAL TESİSLER	36.789	60.883	97.672
KAVŞAK VE REFÜJLER	443.454	0	443.454
GENEL TOPLAM	1.238.459	903.300	2.141.759m²

VETERİNERLİK VE HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUĞUNDAKİ ALANLAR

HAYVANAT BAHÇESİ
HAYVAN GEÇİCİ BAKIMEVİ (BARINAK)

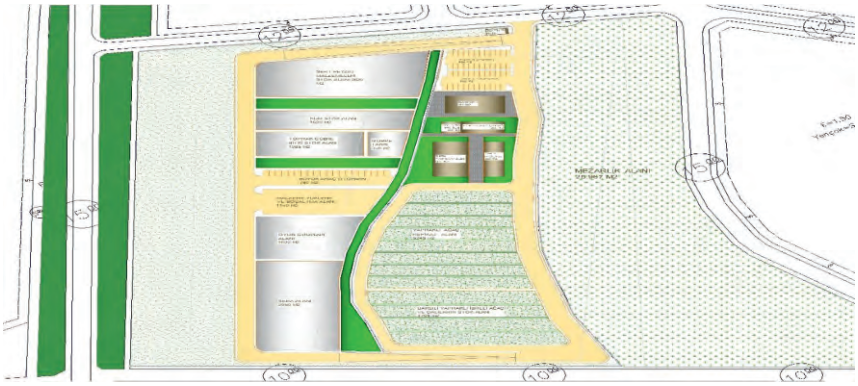
TARIMSAL PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUĞUNDAKİ ALANLAR

DAP PROJELER KAPSAMINDAKİ PROJE ALANLARI

Daire Başkanlığımız Başkanlık Hizmet Binası

İdari binaya bağlı fidanlık alanı: 11.077,622 m²

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü Ek Hizmet Binası



BİNA ALANI: 26.000 m²
TOPLAM ALAN : 80.000 m²

·İdari Bina ·Depolar ve Atölyeler ·Yemekhane ·İşçi Giyinme Odası ve Lavabolar

1-AĞAÇ, ÇALI VE BODUR BİTKİ DİKİMİ ÇALIŞMALARIMIZ.

5 696 Adet Yapraklı ve İbreli Ağaç
18.240 Adet Çalı ve Bodur Bitki Dikimi
TOPLAM 23.936 Adet Ağaç Dikimi Yapılmıştır.

2-MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ ÇALIŞMALARIMIZ

Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmalarını,
52 Bölgede,15.500 m² Alanda, Yazlık Ve Kışlık
Olmak Üzere,2 Dönemde Toplam
31.000 m² Alanda Dikim Yapmaktayız.

2019 YILINDA
356.600 Adet Yazlık Çiçek Dikimi Yapılmıştır.
550.000 Adet Kışlık Çiçek Dikimi Yapılmıştır.
TOPLAM : 906.600 Adet

3-ÇİM EKİM VE BİÇİM ÇALIŞMALARIMIZ

2019 Yılı Daire Başkanlığımız sorumluluk sahasında 1.238.459 m² çim alanı mevcuttur. Çim biçimi Çalışmalarını Mevsim Şartlarına Göre 7-8 ay süreyle yapılmaktadır. Yılda Yaklaşık 14 defa Her Bölgenin Çim biçimi Gerçekleştirilmektedir

4-ÇİM EKİM VE BİÇİM ÇALIŞMALARIMIZ

2019 YILI ÇİM TOHUMU EKİLEN ALANLAR		2019 YILI RULO ÇİM SERİLEN ALANLAR	
Battalgazi Orta Refüj	1.250m²	İnderesi Tabiat Parkı	1.800 m²
Abdurrahman Gazi Caddesi	125m²	Battalgazi Kavşağı	505 m²
Mehmet Buyruk Caddesi	300m²	Sağlık Caddesi	75 m²
Ş.Bayram Çok Amaçlı Sosyal Tesis	300m²	İpek Caddesi	70 m²
Hürriyet Parkı	600m²	Sümer Park	290 m²
T.Özal Çocuk Parkı Yanı	880m²	Hava Alanı Giriş Kavşağı	300 m²
MOTAŞ GES Girişi	700m²	Ahi Evran Kavşağı	60 m²
Alparslan Türkeş Caddesi	150m²	İpekçi Sokak Kavşağı	40 m²
İnönü Bölge Parkı	2.517m²	Zapçıoğlu Cad.	85 m²
Çevreyolu Çim Yamalama	2.800m²	Araştırma Hastanesi Girişi	180 m²
Altın Kayısı Bulvarı	10.000m²	Paşaköşkü Su Deposu Önü	120 m²
Beydağı Tabiat Parkı	50.000m²	Eski Beled. Mey. Yeni Peyzaj Alanı	1.984 m²
Köprü Ağzı Parkı	330m²	Kernek Külliyesi	830 m²
Melekbaba Parkı	125m²	Yeşiltepe Engelsiz Yaşam Merkezi	3.300 m²
TOPLAM	**70.077m²**	**TOPLAM**	**9.639 m²**

5-YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE SÜRGÜN ALIMI

Yabancı Ot Temizliği Çalışmalarını;
Çiçek Ekili 52 Bölge 15.500 m²
Gül Ekili 19 Bölge 7655 m²
Toplam: 23,155 m² Alanda 8 ay boyunca yabancı ot temizliği yapılmaktadır.

Sürgün alımı çalışmalarını da sorumluluk sahamızdaki ağaçların tamamında yılda 4 defa olarak yapılmaktadır

6-FORM BUDAMA VE AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Budama Çalışmaları Ağacın Fiziksel Yapısı Ve Çevresel Faktörler Dikkate Alınarak Belirlenen Bölgelerde İlkbahar Ve Sonbahar Dönemleri Olmak Üzere İki Dönemde Daire Başkanlığımız Teknik Personelleri Tarafından Yapılmaktadır.
Form Budama Çalışmaları ise Yıl Boyunca Gerekli Alanlarda Yapılmaktadır.

3.040 Adet Yapraklı ve İbreli Ağaç
19.513 Adet Ağaç, Çalı ve Bodur Bitki Budaması Yapılmış Olup
2019 Yılında Toplam 22.553 Adet Ağaç ve Bitki Budaması Yapılmıştır.

7- FİDANLIK İŞLERİ VE RULO ÇİM ÜRETİMİ

Sorumluluk Sahamızda ve Yeni Açılan Peyzaj Alanlarında Kullanılmak Üzere Alınan, Hibe Edilen Bitkilerin Bakımı, Büyütülmesi, Köklendirilmesi ve Adaptasyonunun Sağlaması Amacıyla Yakınca Fidanlık Sahasında Depolanmaktadır. TİGEM Sahasında da Fidan Yetiştiriciliği Planlanmaktadır.

RULO ÇİM ÜRETİMİ ÇALIŞMALARIMIZ

Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünden (TİGEM) Kiralanan Alanın 50.000 m²' lik Kısmında Rulo Çim Üretimi Yapılmaktadır.

Üretilen Çim Düzenlemesini Yaptığımız Alanlarda, Tohum Ekiminin Riskli Olduğu Yaz Aylarında ve Acil Düzenleme Gerektiren Alanlarda Kullanılmaktadır.

8- SULAMA SİSTEMİ KURULUM, TAMİR VE BAKIM ÇALIŞMALARI

2019 Yılı Yeşil Alanlarda Su Tesisat Arızaları, Kazı ve Kazalar Sonucu Oluşan Arızalar, İş Emirleri ve Sondaj Motoru Arızaları Olmak Üzere; **TOPLAM : 1.150 Arıza Onarılmıştır.**

Yeni Açılan Peyzaj Alanları ve Dikilen Ağaçların sulama Tesisatı, Otomatik Sulama Sistemleri Kurulum Çalışmaları Daire Başkanlığımız Teknik Personelleri Tarafından Yapılmaktadır

2019 YILI SULAMA TESİSATI KURULAN ALANLAR

Şeyh Bayram Taziye Evi	1.300 m²
Battalgazi Yolu	3.500 m²
Battalgazi Kavşağı	500 m²
Eski Devlet Hastanesi Arkası	400 m²
İnönü Bölge Parkı	350 m²
Yeşilyurt Fahri Kayahan Cad. T. Özal Çocuk Parkı Karş. Üçgen Alanın	1.250 m²
Alparslan Türkeş Bulvarı	250 m²
Park ve Bahçeler Fidanlık Sahası	500 m²
İnderesi Tabiat Parkı	45.000 m²
Yeşilyurt Fahri Kayahan Cad. Yüzakı Bulvarı	9.000 m²
Emekliler Parkı Yeni Peyzaj Alanı	1.200 m²
Engelsiz Yaşam Merkezi	3.000 m²
Tigem Sahasında Kullanılmıştır.	3.000 m²
Motaş Arkası GES	850 m²
Battalgazi İlçesi Buhara Cad. Çevre.y Yimpaş Önü	150 m²
Hava Alanı Kavşağı	300 m²
Maşti Karşısı Su Tesisat Kurulumu	600 m²
Kardeşlik Caddesi	2.500 m²
TOPLAM	**73.650 m²**

ANA BORU DÖŞENEN ALANLAR

Yeşilevler Önü Yeni Yapılan Park Alanı Sulama Sistemi Anahat Bağlantısı	**175mt**
Hayrat Parkı Sulama Sistemi Kurulumunda Kullanıldı	**500mt**
TOPLAM	**675mt**

9- SULAMA ÇALIŞMALARIMIZ

2019 Yılı
1. 238,459 m² Yeşil Alanda
2 Farklı Yöntemle Sulama Çalışmaları Yapmaktayız:

1-OTOMATİK SULAMA ALANLARI
a)- Sondaj İle Sulanan Alanlar: 1.125.445 m²
b) - Şebeke İle Sulanan Alanlar: 36.250 m²

2 – ARAZÖZ İLE SULANAN ALANLAR
Sulama Yapılan Yeşil Alan Miktarı: 76.161 m²

Arazöz ile Sulama

2019 YILINDA

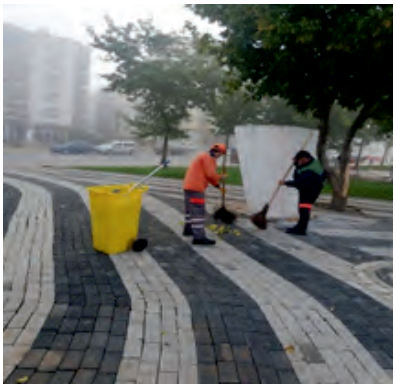
3 Tanker,5 Traktör ile Vardiyalı Olarak Sulama Çalışmalarımız Müdürlüğümüz İmkanları İle Yapılmıştır.

SULAMA ÇALIŞMALARIMIZ Spring (Otomatik) ve Damla Sulama

* Sulama Sistemi Kurulu Alanlarda ve Damla Sulama Olan Cadde ve Sokaklardaki Ağaç Sulamalarında Sulama Çalışmaları Yapılmaktadır.

* Sabit Park Alanları ve Mesire Alanlarında Sulama Çalışmaları Yapılmaktadır.

10- PARK VE MESİRE ALANLARININ TEMİZLİĞİ



˜Buyukşehir'e Baglı Park ve Yeşil Alanlar, Rekreasyon ve Mesire Alanları, Meydanlarda Mudurlugumuz ˜Personelleri Tarafından Temizlik Hizmeti Yapılmaktadır. Bazı Bolgelerde Gunluk Sabit, Diger Alanlarda Gezici Ekipler Tarafından Hizmet Verilmektedir.

2019 Yılında 28˜Personelle Yurutul˜muştur.

11- METAL VE AHŞAP ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

* Belediyemize ait Çocuk Parkı, Yeşil Alan ve Sosyal Tesislerde Bank, Kamelya,Çöp Kutuları, Ferforjeler, Çocuk Oyun Grupları, Spor Aletleri vb. Tamir, Bakım Onarım İşleri Atölyemiz Tarafından Yürütülmektedir.

* Kendi Tasarladığımız Objelerin İmalatı da Atölyemiz Tarafından Yapılmaktadır.

METAL VE AHŞAP ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

2019 YILI MONTAJ ÇALIŞMALARI

9 Takım Oyun Grubu Montajı

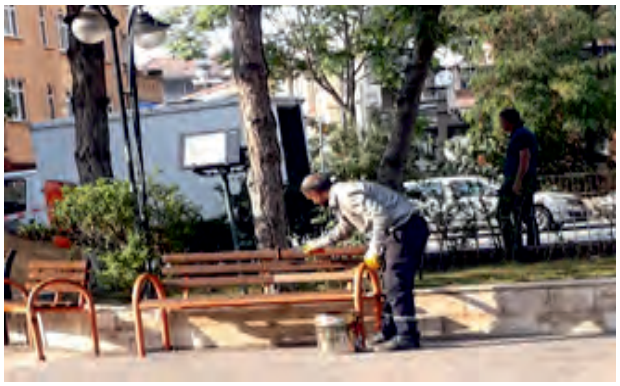
- 3 Takım Beydağı Tabiat Park
- 1 Takım H.Ahmet Yesevi Mah.
- 1 Takım Kuluncak Kaynarca Mah.
- 1 Takım Mişmişpark
- 1 Takım Kiğılı Vakfı
- 1 Takım Doğanyol İlçesi
- 1 Takım Darende Güdül

200 Adet Çöp Kovası Montajı

* T.Özal Tabiat Parkına 50 Adet Yeni Mangal Yapım ve Montajı
* Semt Konağı, Park ve Yeşil Alanların Etrafına 1200 mt Panel Çit ve Örgü Tel Montajı
* 130 Adet Otopark Dubasının Tamir ve Montajı

2019 YILI MUHTELİF ÇALIŞMALARI

* 70 Adet Salıncak Değişimi
* Büyükşehir Sorumluluğundaki Park ve Yeşil Alanlardaki Tüm Ahşap ve Bankların Verniklenmesi
* 200 lt Metal Boyası Kullanılarak, Sorumluluk Sahamızdaki Oyun Grubu,Spor Aleti Bank Demiri vb. Metal Aksamların Boyama İşi Yapıldı.



2019 YILI İŞ EMRİ ÇALIŞMALARI

* Oluşturulan 318 Adet İş Emri ile Bütün Parklarımızda Bulunan Oyun Grubu, Bank ve Spor Aletlerinin Tamir Bakım ve Onarımı Yapılmıştır.

İmalatı Müdürlüğümüzce Yapılan İlçe Ve Mahallelere Tahsis Edilen Oturma Bankı Dağılımı

2018 YILI İLÇELERE VERİLEN BANK		2019 YILI İLÇELERE VERİLEN BANK	
AKÇADAĞ	152	AKÇADAĞ	21
ARAPGİR	203	ARAPGİR	27
ARGUVAN	70	ARGUVAN	
BATTALGAZİ	291	BATTALGAZİ	245
DARENDE	347	DARENDE	24
DOĞANŞEHİR	30	DOĞANŞEHİR	23
DOĞANYOL	116	DOĞANYOL	
HEKİMHAN	352	HEKİMHAN	66
KALE	98	KALE	18
KULUNCAK	93	KULUNCAK	32
PÜTÜRGE	37	PÜTÜRGE	15
YAZIHAN	31	YAZIHAN	36
YEŞİLYURT	422	YEŞİLYURT	169
2018 TOPLAM	**2242**	**2019 TOPLAM**	**676**

GENEL TOPLAM 2918 ADET

12-TABELA-REKLAM ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

- Daire Başkanlığımız
- Tabela Atolyesinde,
- Buyukşehir Sorumluluk Sahasında Kullanılan; Tabelalar,
- Işıklı Levhalar, Ikaz ve Uyarı Levhalarının
- Imalatı Yapılmaktadır.

2019 YILI
İKAZ,UYARI YÖN,TOTEM TABELASI YAPIMI : 367 ADET
SANAT MERKEZİNE : 1546 ADET
AHŞAP OYUNCAK KESİMİ OTURMA BANKI TAHTASI YAZIMI : 227 ADET
TOPLAM : 2140 ADET

Kendi İhtiyaçlarımızın Yanı sıra Belediyemizin Diğer Birimlerinin de İhtiyaçları Karşılanmaktadır.

13-DEPO-AMBAR GİRİŞ ÇIKIŞ KONTROLLERİ

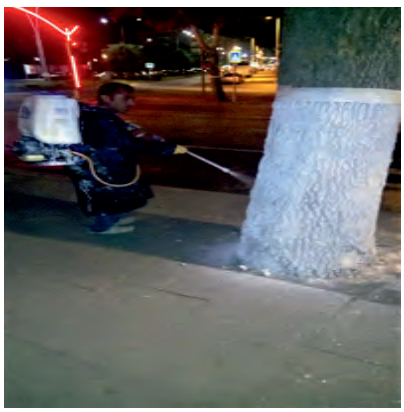
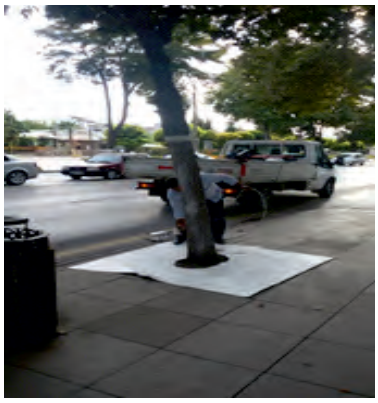
Su Tesisat Malzemesi, Atölye Malzemesi ve Alanda Kullanılan Malzemelerin Günlük Giriş-Çıkışı Yapılarak, Kontrolü Sağlanmaktadır.

14-PARKLARIN BAKIM ONARIM, SERT ZEMİN VE REVİZYON ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığımız sorumluk sahasında bulunan çocuk parkı, sosyal tesis, yeşil alan ve peyzaj alanlarında, İnşaat ve Sert zemin bakım-onarım çalışmalarını yapmaktayız.

15-Ağaç Gövdesi Boyama Çalışmaları

9 Bölgede 1795 Adet Ağaç Gövdesi Boyama İşlemi Yapılmıştır.

16-YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

Park Yapım Ve Tadilat Çalışmaları Kapsamında İhtiyaç Duyulan, Yapılması Kararı Alınan Alanlarda Park Yapım Çalışmaları Daire Başkanlığımız Tarafından Yapılmaktadır.

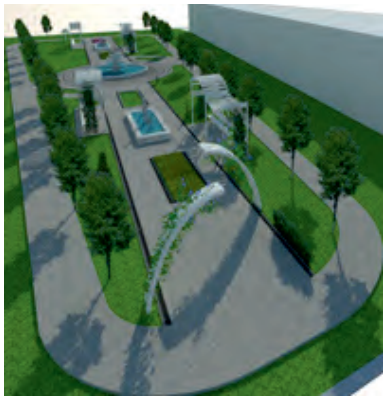
1-SELÇUKLU MAH.KÖPRÜ AĞZI PARK ALANI

Sert Zemin, Kamelya, Oyun Grubu ve Spor Aletlerinin İmalatları İhale Edilmiştir.
MALİYETİ: 159.555,66 TL

2-MELEKBABA MAHALLESİ PARK PROJESİ

Sert Zemin, Kamelya, Oyun Grubu ve Spor Aletlerinin İmalatları İhale Edilmiştir.
MALİYETİ: 106.651,33 TL

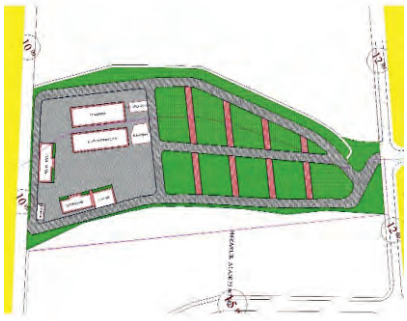
3-TANDOĞAN MAH.YEŞİLALAN DÜZENLEME PROJESİ



Sert Zemin, Kamelya, Oyun Grubu ve Spor Aletlerinin İmalatları İhale Edilmiştir.

MALİYETİ: 170.388,19 TL

YENİ FİDANLIK TESİSİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ



DEVAM EDİYOR HARCANAN TUTAR 1.159.023,39 TL

İNÖNÜ BÖLGE PARKI REVİZYON ÇALIŞMASI

SERT ZEMİN VE PARK EKİPMANLARI MALİYETİ: 344.558,00 TL

BAŞHARIK ENGELLİLER PARKI REVİZYON ÇALIŞMASI

MALİYETİ: 44.182,72TL

BEYDAĞI TABİAT PARKI 1.ETAP

Toplam Alan: 990.000 m²

1.Etap : 100.000 m²

Yaptığımız Çalışmalar

* Toprak Dolgu ve Tesviye
* Su Tesisat Kurulumu
* 50.000 m² Çim Tohumu ve Rulo Çim Serimi
* 1178 Adet Yapraklı, İbreli Ağaç ve Bodur Bitki Dikimi
* 3 Takım Çocuk Oyun Grubu Kurulumu ve Zemin Kauçuk Kaplaması

ALTIN KAYISI BULVARI

3000 mt Uzunluğunda
Refüj Genişliği 10 mt Olan Bulvarda; 1500 mt'lik Kısmında
Sulama Tesisatı ve Damlama Tesisatı Kurulumu,

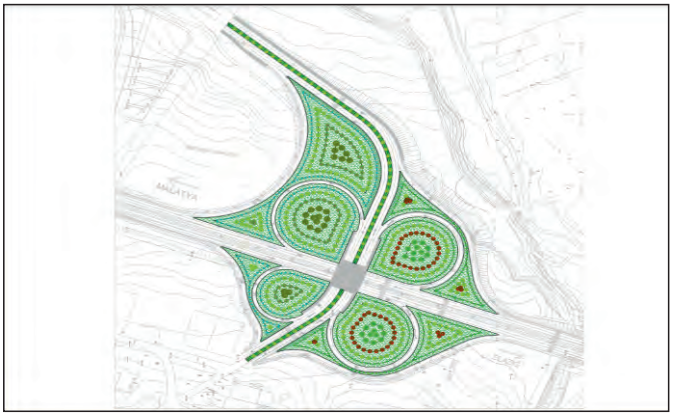
Toprak Dolgu ve Tesviye Çalışması,
Bitkilendirilmesi ve Çim Ekimi Çalışmaları Başlamış Olup Etaplar Halinde Devam Etmektedir.

KARDEŞÇİK CADDESİ

1500 m Uzunluğunda,

Refüj Genişliği 1,5 ile 3 m Arasında Olup Şevli Bölgelerde Yatay Ardıç, Bodur Bitkiler ve Sarmaşık Dikimine Başlanmıştır. Bitkilendirme Çalışması Yapılan Bölgelerde Damla Sulama Sistemi Kurulum Çalışması Devam Etmekte Olup Kalan Kısmında Toprak Dolgu ve Tesviye Çalışmaları Devam Etmektedir.

YENİ STADYUM KAVŞAĞI



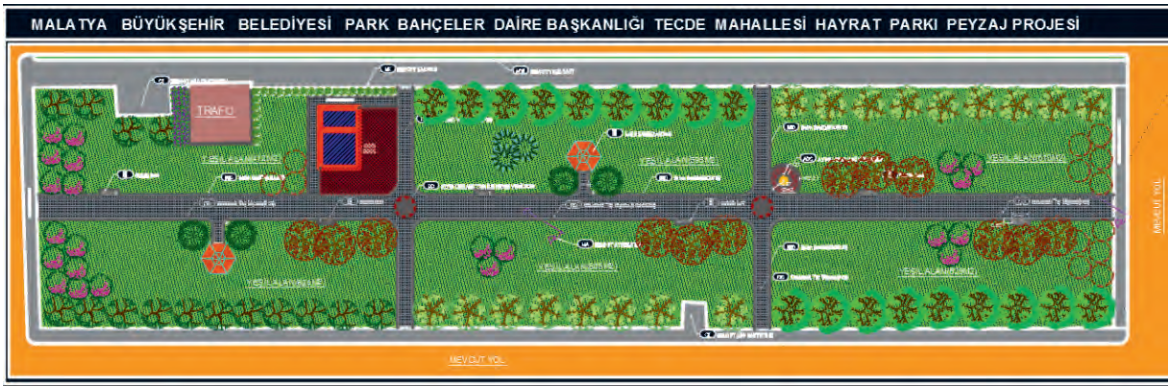
Yaklaşık **55.000 m²** Alanda, Karayolları İle Ortaklaşa Yürütülen Proje Kapsamında Sulama Sistemi Kurulumu Yapılmıştır.

1065 Adet Fidan Dikimi Yapılmış Olup Çimlendirme Çalışması Yapılacaktır.

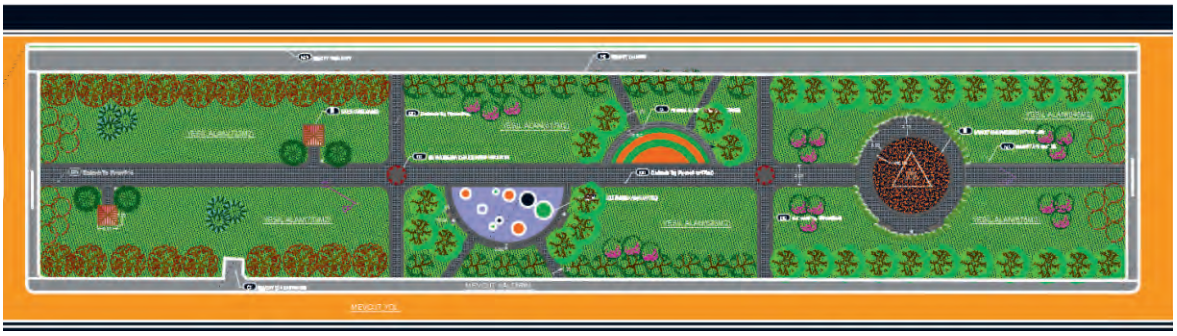
TECDE HAYRAT SOKAK PARKI

Parka ait projede
TOPLAM ALAN: 14.200 m²
Yeşil Alan: 11.530 m²
Sert Zemin: 2453 m²
Çocuk Oyun Alanı ve Spor Alanı: 185 m²
Kamelya (altıgen) : 4 adet
Kamelya (kare) : 2 adet
Çeşme: 2 Adet
Çöp Kovası: 24 Adet
Oturma Alanları: 18 adet yer almaktadır.

BÖLÜM -1



BÖLÜM -2



Proje kapsamında alana 128 adet Sarıçam dikimi yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

TARIMSAL PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A.GERÇEKLEŞEN FAALİYETLERİMİZ (2018-2019)

ÇİFTÇİ TOPLANTILARI

TARIMSAL DESTEKLEMELER VE PROJELER HAKKINDA BİLGİLENDİRME

Toplantılarımızdan 125'i bilgilendirme (Teorik) toplantısı niteliğinde olup, 2.388 üreticimiz bilgilendirilmiştir.

	Toplantı Sayısı	Ulaşılan Üretici Sayısı
2018 - 2019	122	2.361
2019 - 2020	3	27

UYGULAMALI EĞİTİMLER

87 toplantımız ise uygulamalı eğitimler olarak düzenlenmiş ve 1.287 üreticiye ulaşılmıştır.

	Eğitim Sayısı	Ulaşılan Üretici Sayısı
2018 - 2019	85	1.282
2019 - 2020	2	5

DEMONSTRASYON FAALİYETLERİ

TARIMSAL YAYIM - LAVANTA BAHÇESİ KURULUMU

Kurumumuzca Orman ve Su İşleri Bakanlığından temin edilen 3.500 adet lavanta fidesinin Arguvan Belediyesi'ne ait 42 dönüm araziye dikimi gerçekleştirildi.

2017 yılında dikimi gerçekleştirilen Lavanta fidelerinden, 2018 -2019 yıllarında lavanta hasadı yapılmış olup yaklaşık 1.800 kg ürün elde edilmiştir. Bir kısmı çay olarak değerlendirilirken kalan kısmının yağ eldesi için dehidrasyon işlemi yapılmıştır.

SOLUCAN GÜBRE DENEMESİ

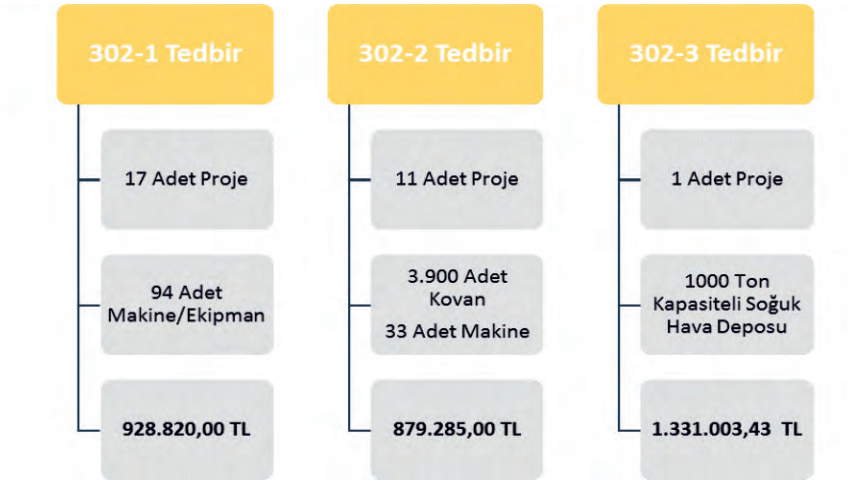
Özel bir firmadan temin edilen solucan gübresi üretim işletmesi ile yapılan görüşmeler neticesinde;5 farklı üründe sıvı ve katı solucan gübre denemesi yapılmıştır.

•Arguvan Tarlacık Mah. Ceviz
•Arguvan Tarlacık Mah. ve Dolaylı Mah. Buğday
•Arguvan Dolaylı Mah. Lavanta
•Pütürge Merkez Mah. Karma Bahçe
•Arapgir Budak Mah. Üzüm Bağı

HİBE / PROJE PROGRAMLARI
TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU

Şube Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve TKDK tarafından onaylanan;
28 adet projenin ÖTP (Ödeme Talep Paketi) hazırlanmış, kuruma teslim edilmiş ve üreticilerimiz makine - ekipmanlarını almıştır.

2019 yılında, Hekimhan ilçesinde faaliyet gösteren 1 üreticimizin başvuru dosyası hazırlanmıştır. Söz konusu proje 500 adet kovan ve ekipmanı kapsamaktadır. Proje tutarı 128.600,00 TL' dir



ALIÇ SİRKESİ ÜRETİM TESİSİ

Amacı;

Hekimhan ilçemizde 2017 yılında projelendirilen tesis, dezavantajlı grubun geleneksel yöntemler ile üretmiş oldukları sirke üretimine ait işletmenin ihtiyacı olan alet makinanın temini 2018 yılında DAP BKİ tarafından finanse edilerek tamamlandı.

Ayrıca Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından 17.500,00 TL tutarında laboratuvar desteği sağlanmıştır. 2019 yılı itibari ile üretime başlanmıştır.

2019 yılı içerisinde; 7.140 adet şişe (500 ml) alıç sirkesi ve 9.000 adet şişe (500 ml) elma sirkesi üretimi gerçekleşmiştir. Alıç sirkesi (20 TL/şişe) ve elma sirkesi (10 TL/şişe) satışa sunulmaktadır.

SIVAT ÜRETİMİ VE DAĞITIMI

Şube müdürlüğü tarafından hazırlanan ve 2017 yılından bugüne kadar proje kapsamında; 12.372 adet beton,9.182 adet sac olmak üzere toplam 21.554 adet sıvat imal edilmiş olup, DAP BKİ illerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 1.358 adeti Malatya'mıza dağıtılmıştır. Projenin maliyeti 7.346.869,00 TL'dir. Üretimin tamamı MESTON Kent Dizayn tarafından imal edilmiştir.

HUBUBAT VERİMİNİ ARTIRMA VE SELEKTÖR TESİSİ

	Elenen Tohum (ton)
2017	600
2018	1.355
2019	1.985

MODÜLER MEZBAHA SİSTEMLERİ

Arguvan, Arapgir ve Pütürge ilçelerinde 3 adet modüler kesimhane montajı gerçekleştirilmiş ve hizmete sunulan bu tesislerden 2019 yılı içerisinde Arguvan ilçesinde aylık 17 adet Büyükbaş hayvan kesimi, Arapgir ilçesinde ise aylık 20 adet büyükbaş ve 45 adet küçükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmektedir.

Pütürge ilçesindeki tesisimiz ise 2020 yılı içerisinde hizmet vermeye başlayacaktır.

SOĞUK HAVA DEPOSU

Kayısı tarımının yapıldığı iki ilçemizde (Kuluncak ve Darende) 1.000 Ton kapasiteli soğuk hava depolarının inşa işleri bitmiş olup, Trafo, Elektrik, Su ve Kanalizasyon eksiklikleri de tamamlanmıştır. 2020 yılı üretim sezonunda halkımızın istifadesine sunulacaktır.

KAYISI ÇEKİRDEĞİ KIRMA VE ELEME HATTI

İlimizde kayısı tarımının yapıldığı Akçadağ, Kuluncak ve Darende ilçelerinde toplam 3 adet kayısı çekirdeği kırma ve eleme hattı kurulmuştur. Bunlardan Akçadağ ilçemizde tesis 2019 yılı içerisinde 100 ton kayısı çekirdeği kırma ve eleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Diğer tesis de 2020 yılı üretim sezonunda çalışmaya hazır hale getirilmiştir.

KURU KAYISI İŞLEME VE BOYLAMA HATTI

Kuluncak ve Darende ilçelerinde Kayısı Kuru Kayısı İşleme ve Boylama Hattı kurulmuştur. Projenin bütçesi 269.040,00 TL'dir.

B. PLANLANAN FAALİYETLERİ (2020)

ÇİFTÇİ TOPLANTILARI

UYGULAMALI VE TEORİK EĞİTİMLER

Uygulamalı ve teorik tarımsal yayım ve eğitimlerin güz – bahar dönemine ilişkin eğitim programı hazırlanacak olup, icrası gerçekleştirilecektir.

HİBE / PROJE PROGRAMLARI

TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'nun başvuru şartlarını karşılayan üreticilerimizin 302 tedbir kapsamındaki projelerinin başvuru dosyaları hazırlanacaktır.

SIVAT İMALATI VE DAĞITIMI

2020 yılı içinde devam edileceği belirtilen ve hayvancılık alt yapısını geliştirme projesi kapsamında olan sıvatlar için ilimiz mahallelerinden gerekli taleplerin toplanmasına istinaden DAP Bölge Kalkınma İdaresi başkanlığına hazırlanan proje neticesinde kaynak ayrılmıştır.

ÜRETİCİ PAZARI

Malatya il sınırları içerisinde, üreticinin doğrudan (aracısız) ürünlerini satışa sunabilecekleri Pazar tanzimi edilecektir. Bu kapsamda ilçelerdeki kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile görüşülmektedir.

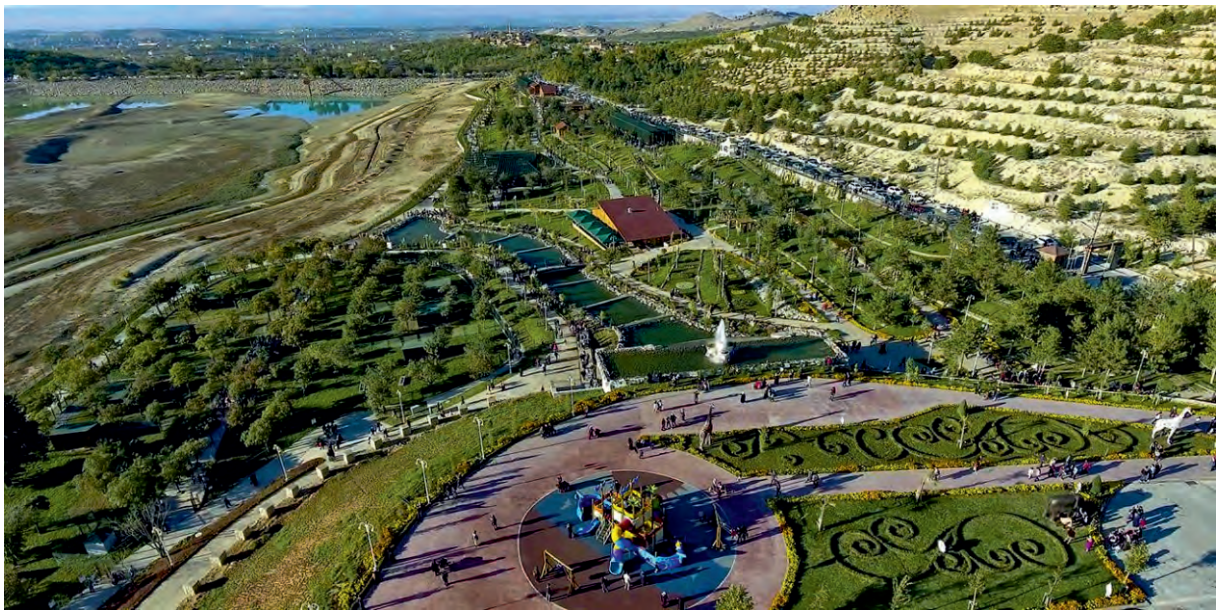
VETERİNER VE HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANLARI

·Hayvanat Bahçesi
·Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi
·Sosyal Etkinlikler ve Eğitim Projeleri
·Kurban Bayramı Faaliyetleri

HAYVANAT BAHÇESİ

Büyükşehir Belediyesi Hayvanat Bahçesi toplamda 70 dönüm alan üzerine kurulmuştur. Bugüne kadar yaklaşık olarak, 150-200 bin kişi tarafından ziyaret edilmiştir.



Hayvanat bahçemizde 78 türden toplamda 1249 adet hayvan bulunmaktadır. İçerisinde safari alanı, maymun kafesi, tropikal kuşlar, su kuşları, balıklar, at çiftliği, kanatlı kuşlar, aslan & kaplan barınağı ve yırtıcı hayvan bölümleri ve hayvan sağlığı binası bulunmaktadır.

HAYVANAT BAHÇESİNE ZİYARETLER

Hayvanat Bahçemizi yıl içerisinde çeşitli okul grupları, STK üyeleri birimimiz personelleri eşliğinde ziyaret etmiştir.

YENİKÖY GEÇİCİ BAKIMEVİ, TOPLAM HAYVAN KAPASİTESİ

40 adedi bahçeli olmak toplam 90 adet alttan ısıtmalı kafeste 370 köpek, 6 bölümden oluşan doğal yaşam alanında 490 köpek, toplam 860 köpek kapasitesi ve yanı sıra 50 adet kedi kapasitesi ile toplam 910 hayvan kapasitesine sahiptir.

Şuanda Geçici Bakımevinde 283 adet köpek,25 adet kedi,1 adet sahipsiz at bulunmaktadır.

	2019
Birimimize Gelen Hayvan Sayısı	2.2371
Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	1.410
Kısırlaştırılan Kedi Sayısı	42
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	434
Aşılanan Hayvan Sayısı(Kuduz)	1.452

NOT: Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan 2019 yılında her bir kısırlaştırma için hayvan başına 65 TL. olmak üzere toplamda 58.110,00 TL hibe alınmıştır

KURBAN BAYRAMI HİZMETLERİ

2019 yılı Kurban Bayramında canlı hayvan pazarında müdürlüğümüz Veteriner Hekimleri kontrolünde 3751 adet küçükbaş, 90 adet büyükbaş kurban kesilmiştir.

Ayrıca 3 adet çağrı merkezine gelen kaçak kurbanlık ihbarına ekiplerimizce gidilip, kurbanlıklar yakalanarak vatandaşlara teslim edilmiştir.

2019 yılında 510 Kg (10.200 Adet) Kurban eti poşeti vatandaşlara ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

KURBAN KESİM KURSU

29-31 Temmuz 2019 tarihleri arasında toplam 40 kişiye «Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Kurban Kesim Kursu» düzenlenmiş olup, kurs sonucunda başarılı olan katılımcılara MEB onaylı sertifikaları dağıtılmıştır.

OKUL SUNUMLARI

2019 yılında İlköğretim seviyesinde toplam 14 okulda «Hayvan Sevgisi ve Davranışları» konulu eğitim sunumları yapılmış olup toplamda 1.133 öğrenciye ulaşılmıştır.

KIRSAL KALKINMA EĞİTİMLERİ

Kırsal alandaki mahallelere gidilerek «Hayvan Sağlığı Alanında Koruyucu Hekimlik» konulu sunumlar yapılmış olup, 182 yetiştiriciye ulaşılmıştır. Ayrıca katılımcılara bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır.

EV VE SÜS HAYVANLARI SATICILARI EĞİTİMİ

24-25 Ekim 2019 tarihlerinde müracaat eden 32 kişiye ev ve süs hayvanları satıcısı kursu düzenlenerek, kurs sonucunda başarılı olan katılımcılara sertifika verilmiştir.

4 EKİM DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ

4 Ekim 2019 tarihinde, Genel Sekreterimizin, Daire Başkanımızın, çeşitli kurumlardan idarecilerin, hayvansever STK üyelerinin ve değişik okullardan gelen öğrencilerin katılımı ile etkinlik yapılmıştır.

HAYVANAT BAHÇESİ PERSONELLERİNE HİZMET İÇİ EĞİTİMİ

Hayvanat Bahçesinde görev yapan bakıcı personellere yıl içerisinde toplam 5 adet hizmet içi eğitim verilmiştir. Bu eğitimde *Hayvanların bakım, beslenme, hijyen ve hayvanlara yaklaşım tarzları» gibi konular Veteriner Hekimlerimiz tarafından anlatılmıştır.

SOKAK HAYVANLARINA YEM BIRAKILMASI

Hayvan severler ile birlikte soğuk kış şartlarında yem bulmakta zorlanan sahipsiz sokak hayvanları ve yaban kuşları için şehrimizin perifer kısımlarında yemleme yapılmıştır.

EĞİTİM YAYINLARIMIZ

FAALİYETİN KONUSU	2019
Çağrı Merkezine Gelen Talep Sayısı	3.619 (2.628 Yeşilyurt)
Geçici Bakımevi 'ne Getirilen Hayvan Sayısı	2.237
Kısırlaştırma (Kedi -Köpek)	1.452
Sahiplendirme	434
Aşılama	1.452
Kurban Kesim Kursu Katılımcı Sayısı	40
Kırsal Alanlarda Toplantı Sayısı	10
Ev ve Süs Hayvanı Kursu Katılımcı Sayısı	32
Okul Sunumları Sayısı	14 (1.133 Öğrenci)

2019
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

RESMİ YAZIŞMALAR

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1742	922

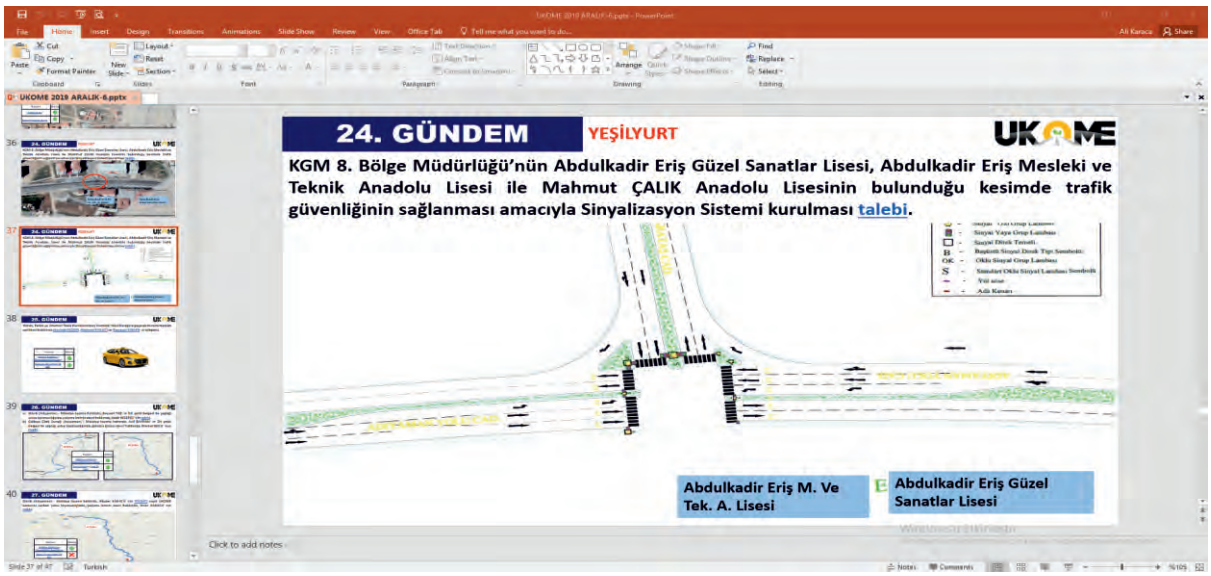
UKOME KURUL KOORDİNASYON ÇALIŞMALARI

UKOME Şube Müdürlüğünce, 2019 yılında artan hareketliliği kısıtlamadan,etkin kaynak kullanımı ile çevreye duyarlı ve erişilebilir ulaşımı sağlamak misyonuyla yapılan faaliyetlerimizin ana başlıkları:

UKOME KURUL TOPLANTILARI

UKOME Şube Müdürlüğü'müzce 2019 yılında ulaşım, trafik ve toplu taşıma ile ilgili alınan planlama, çalışma, izin ve iptal gündemlerinin UKOME genel kurulunda görüşülmesi ve karara bağlanması amacıyla 5 toplantı düzenlenmiştir.

Resim 1 Genel Sekreter Yardımcısı Latif OKYAY başkanlığında 2019 Yılı 4. UKOME Toplantısı

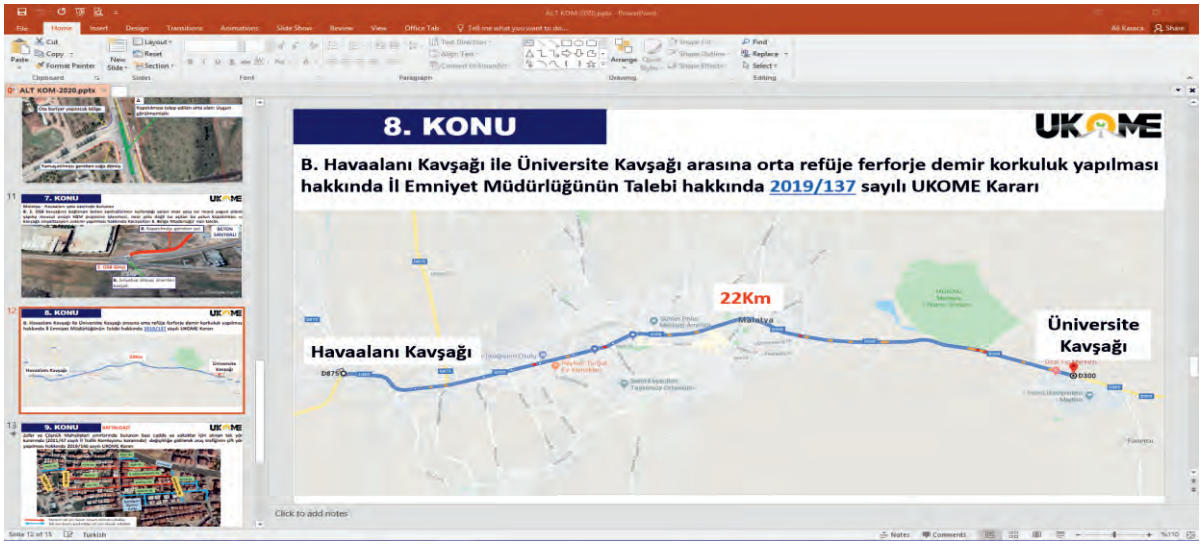


Resim 2 2019/5 UKOME toplantı sunumu

TEKNİK KOMİSYON ÇALIŞMALARI

UKOME kurulunca teknik olarak çalışılması gereken konular, ilgili kurumlardaki yetkili personellerce incelenmek üzere alt komisyona havale edilmektedir. UKOME Şube Müdürlüğümüz koordinesinde, alt komisyon tarafından yapılan saha çalışmaları ve detaylı araştırmalar ile konunun değerlendirmesi yapılarak UKOME kuruluna karar alınmak üzere sunulmaktadır. 2019 yılı içerisinde 32 gündem maddesi için teknik komisyon çalışması yapılmıştır.

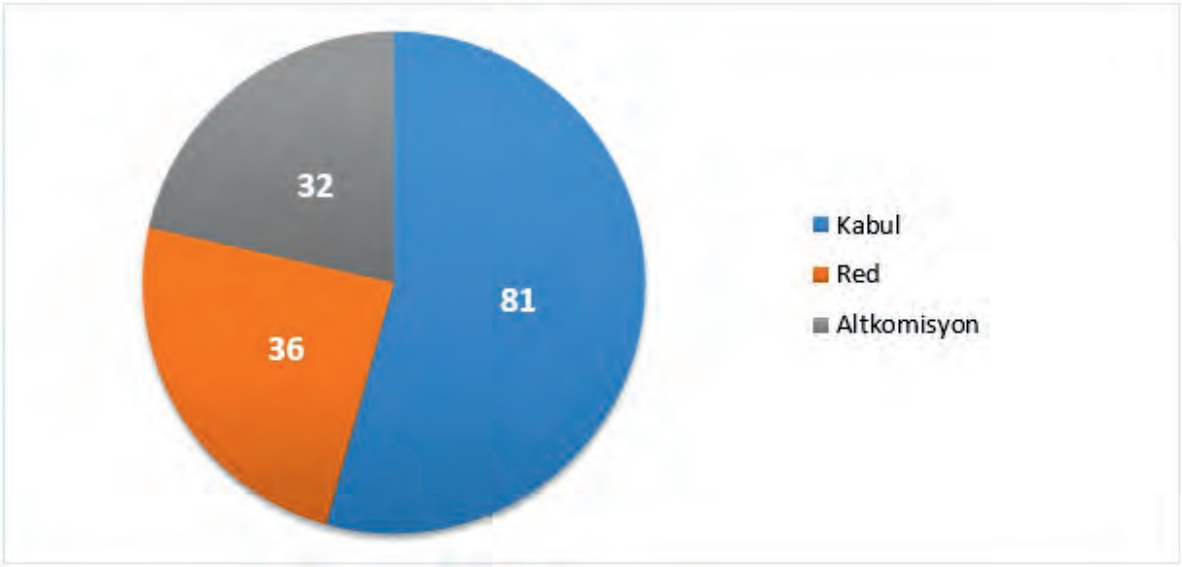
Resim 3 UKOME Şube Müdürü Zafer BEKTAŞ başkanlığında 2019 yılı 2. Teknik Komisyon Toplantısı



Resim 4 UKOME Alt Komisyon Toplantı sunumu

2019 YILI UKOME KARAR SONUÇLARI DAĞILIMI

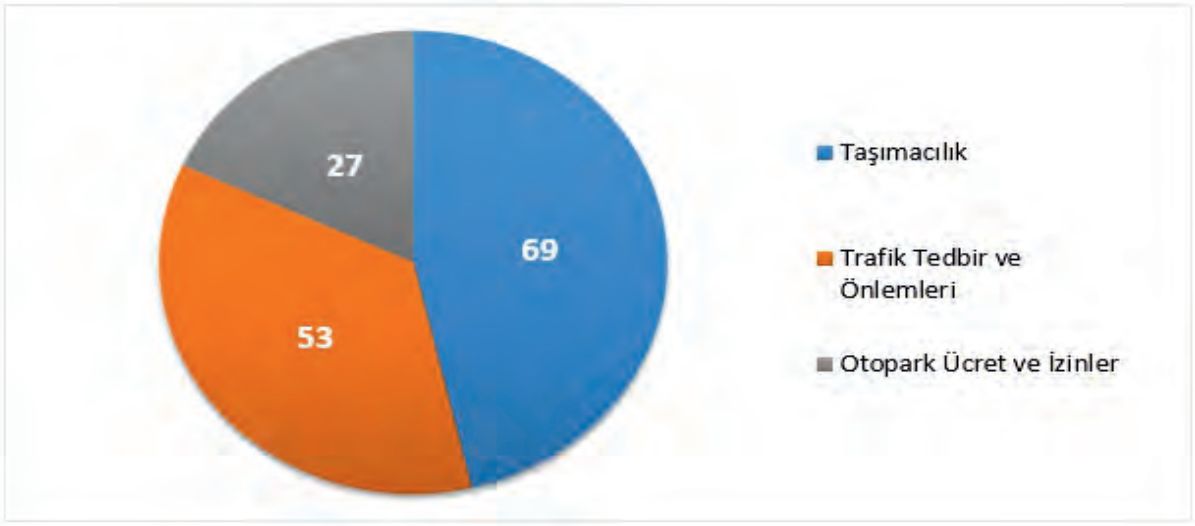
2019 yılında UKOME kurul gündemine alınan 149 maddeden 81'i kabul edilmiş olup 32'si alt komisyona havale edilmiştir. 36 madde ise uygun görülmemiştir.



Tablo 2 2019 UKOME Karar Sonuçları Dağılımı

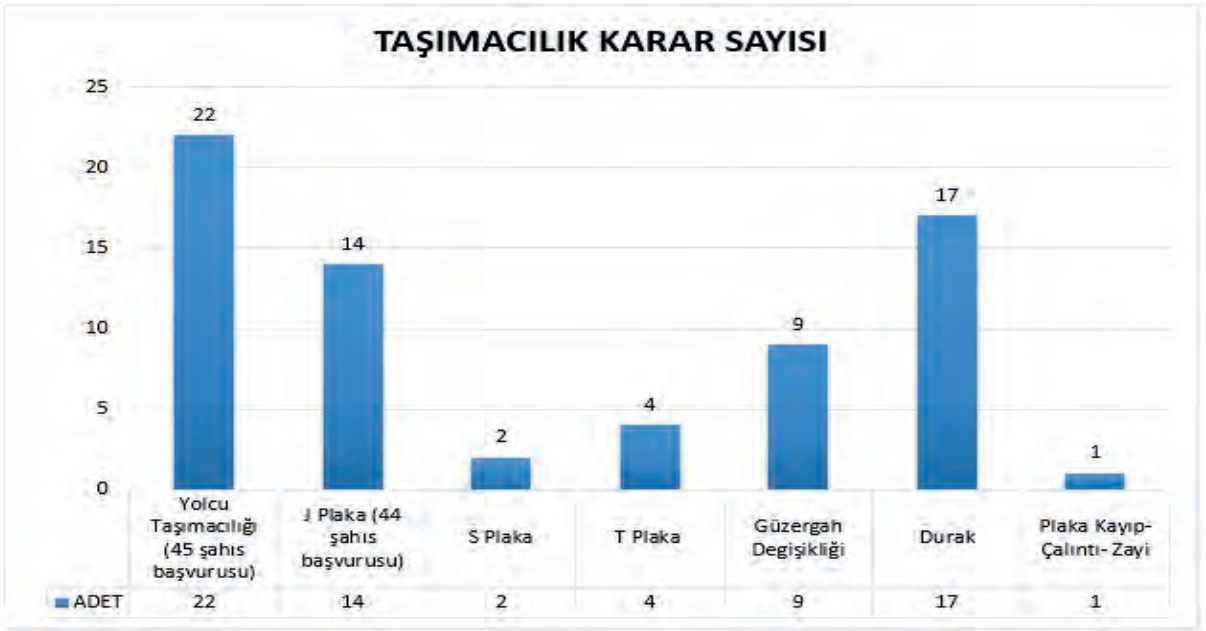
2019 YILI UKOME KARAR SONUÇLARI DAĞILIMI

2019 Yılında 69'u taşımacılık, 53'ü Trafik Tedbir Ve Önlemleri, 27'si ise Otopark Ücret ve izinleriyle alakalı olmak üzere 149 UKOME kararı alınmıştır.

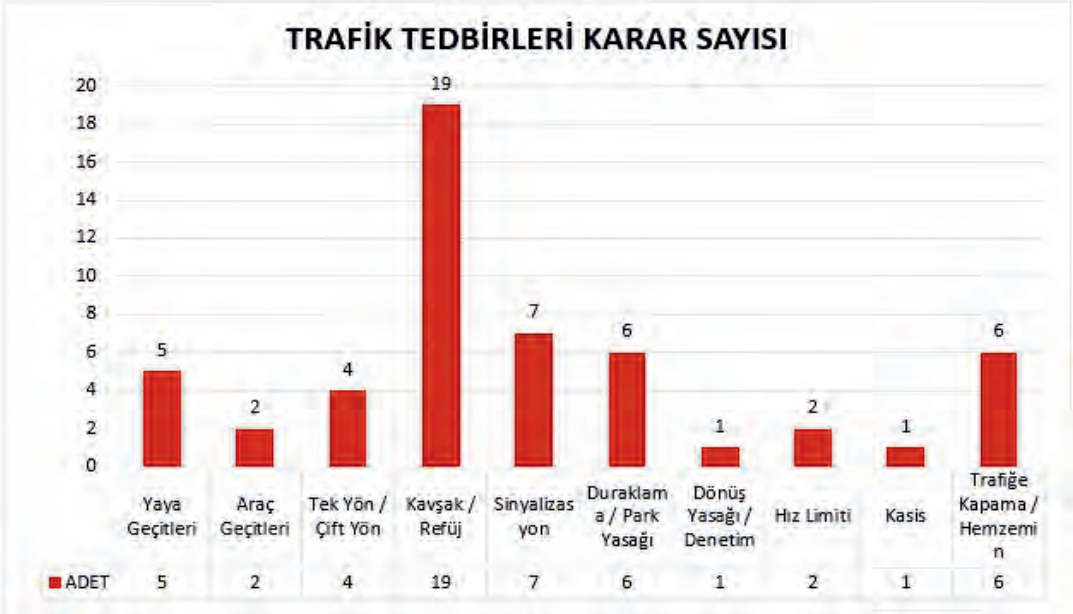


Tablo 3 2019 Yılı UKOME Karar Türleri Dağılımı

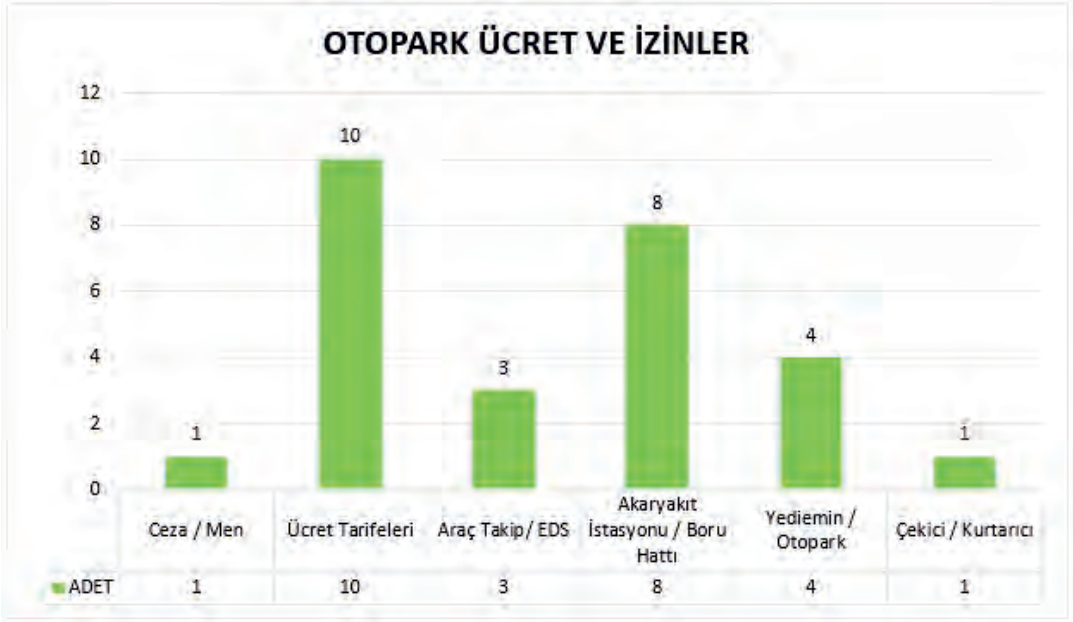
2019 YILI UKOME KARAR TÜRLERİ ALT DAĞILIMI



Tablo 4 2019 Yılı Taşımacılık sektörüyle ilgili UKOME kararları



Tablo 5 2019 Yılı Trafik Tedbir ve Önlemleriyle İlgili UKOME kararları



Tablo 6 2019 Yılı Otopark Ücret ve İzinleriyle İlgili UKOME kararları

İHALE ÇALIŞMALARI

UKOME Şube Müdürlüğü'nce 2019 yılı Ulaşım hizmetleri Daire Başkanlığı Birimlerinin ihale hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

BİRİM	MİKTAR	ADET
Toplu Ulaşım ve Terminaller	1.036.680,90 ₺	60
Trafik Hizmetleri	545.567,07 ₺	30
Ulaşım Planlama	435.380,75 ₺	21
Toplam	2.017.628,72 ₺	111

Tablo 8 UKOME Şube Müdürlüğü tarafından hazırlıkları yapılan ihale sayıları

UKOME Şube Müdürlüğü'müz 2019 yılı içerisinde Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın mevzuat çerçevesinde 6.057.965,72 TL tutarında hakkediş düzenlemiştir.

NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME %
17.256.182,07 ₺	6.057.965,72 ₺	% 35,10

Tablo 6 2019 Yılı Otopark Ücret ve İzinleriyle İlgili UKOME kararları

PERSONEL İŞLEMLERİ

2019 yılı içinde Daire Başkanlığımız bünyesinde 696 sayılı KHK kapsamında çalışan 124 personelin puantaj ve özlük işlemleri yapılmıştır.

TOPLU ULAŞIM VE TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ
(H – M – J – S – T)

İŞLEM ADI	İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM MİKTARI	2018 YILI TOPLAM	2019 YILI TOPLAM (01.01.2019 - 31.12.2019)
TİCARİ PLAKA TESCİL VE TAHSİS İŞLEM SAYISI	H PLAKA	ADET	12	15
	M PLAKA	ADET	46	60
	J PLAKA	ADET	212	235
	S PLAKA	ADET	862	1.051
	T PLAKA	ADET	331	251
	TOPLAM	ADET	1.463	1.612
TİCARİ PLAKA TESCİL VE TAHSİS İŞLEM TAHAKKUKLARI	H PLAKA	TL	86.580,00 TL	127.372,00 TL
	M PLAKA	TL	11.375,00 TL	112.638,00 TL
	J PLAKA	TL	78.195,00 TL	58.389,00 TL
	S PLAKA	TL	475.881,00 TL	481.625,75 TL
	T PLAKA	TL	37.605,00 TL	42.432,50 TL
	TOPLAM	TL	792.636,00 TL	822.457,25 TL
TİCARİ PLAKA VİZE İŞLEMLERİ SAYISI	H PLAKA	ADET	21	57
	M PLAKA	ADET	223	227
	J PLAKA	ADET	534	472
	S PLAKA	ADET	1.238	1.742
	T PLAKA	ADET	646	745
	TOPLAM	ADET	2.662	3.243
TİCARİ PLAKA VİZE İŞLEM TAHAKKUKLARI	H PLAKA	TL	127.213,00 TL	0,00 TL
	M PLAKA	TL	84.850,00 TL	0,00 TL
	J PLAKA	TL	239.270,00 TL	0,00 TL
	S PLAKA	TL	670.430,00 TL	0,00 TL
	T PLAKA	TL	67.335,00 TL	0,00 TL
	TOPLAM	TL	1.189.098,00 TL	0,00 TL
TİCARİ PLAKA EVRAK İŞLEMLERİ SAYISI	EVRAK TARAMA	ADET	7.335	5.509
	EVRAK ARŞİVLEME	ADET	4.678	5.509
	TOPLAM	ADET	12.013	11.018

TOPLU TAŞIMA DENETİMLERİ

İŞLEM ADI	İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM MİKTARI	2018 YILI TOPLAM	2019 YILI TOPLAM (01.01.2019 - 31.12.2019)
TİCARİ PLAKA DENETLEME İŞLEMLERİ (Denetleme / Ceza / İhtar)	H PLAKA	ADET	463	155
	M PLAKA	ADET	2.197	1.369
	J PLAKA	ADET	3.690	1.020
	S PLAKA	ADET	2.601	1.889
	T PLAKA	ADET	1.273	1.185
	DİĞER	ADET	82	51
	TOPLAM	ADET	10.306	5.669
TİCARİ PLAKA DENETLEME CEZA TUTARLARI	H PLAKA	TL	5.439,00 TL	0,00 TL
	M PLAKA	TL	65.044,00 TL	32.657,00 TL
	J PLAKA	TL	30.408,00 TL	18.418,00 TL
	S PLAKA	TL	100.128,00 TL	14.076,00 TL
	T PLAKA	TL	2.075,00 TL	3.424,00 TL
	DİĞER	TL	117.588,00 TL	16.320,00 TL
	TOPLAM	TL	320.682,00 TL	84.895,00 TL

FERİBOT İŞLEMLERİ

* Nezaket Okullarında eğitim gören öğrencilerimize yönelik düzenlenen program kapsamında; Yeşiltepe Trafik Eğitim Parkuruna gezi düzenlenerek trafik kuralları ile ilgili bilgilendirme ve uygulama çalışması yapılmıştır.

İŞLEM ADI	İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM MİKTARI	2018 YILI TOPLAM	2019 YILI TOPLAM (01.01.2019 - 31.12.2019)
FERİBOT İŞLETMESİ İŞLEMLERİ	FERİBOT İLE TAŞINAN YOLCU SAYISI	ADET	204.624	180.388
	FERİBOT İLE TAŞINAN ARAÇ SAYISI	ADET	48.657	45.097
		ADET	253.281	225.485
FERİBOT İŞLETMESİ İŞLEM TUTARLARI	FERİBOT İLE TAŞINAN ARAÇ GELİRİ	TL	931.063,00 TL	884.171,00 TL
	YOLCU BEKLEME SALONU GELİRİ	TL	72.464,02 TL	60.415,21 TL
		TL	1.003.527,02 TL	944.586,21 TL

* Yolcu Bekleme Salonu 11.09.2019 tarih ve 290 sayılı Meclis Kararı ile Esenlik şirketine verilmiştir.

* Feribot ile taşınan araç ve yolcu sayısı sadece belediyemizce hizmet veren 2 adet feribota ait veridir.

* Feribot taşıma ücretlerine 2017 Aralık ayından 2019 Ekim ayına kadar artış yapılmamış olup ancak amortisman ve yakıt giderlerinden % 35 artış olmuştur.

* 2019 Ekim ayı UKOME toplantısında Feribot taşıma ücretlerine % 17 artış kararı alınmıştır.

İÇ SULAR TEKNE İŞLEMLERİ

İŞLEM ADI	İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM MİKTARI	2018 YILI TOPLAM	2019 YILI TOPLAM (01.01.2019 - 31.12.2019)
İÇ SULAR TEKNE İŞLEMLERİ	İÇ TEKNE DENETİMİ VE VİZE YENİLEME	ADET	156	115
	İÇ SULAR TEKNE RUHSATLANDIRMA	ADET	155	54
TOPLAM		ADET	311	169
İÇ SULAR TEKNE İŞLEM TUTARLARI	İÇ TEKNE DENETİMİ VE VİZE YENİLEME	TL	1.600,00 TL	1.152,00 TL
	İÇ SULAR TEKNE RUHSATLANDIRMA	TL	11.785,00 TL	9.174,00 TL
TOPLAM		TL	13.385,00 TL	10.326,00 TL

* 2019 yılında yönetmelik gereği şartları uygun olan yeni teknelere ruhsatlandırma işlemi yapıldığından bu yıl tekne ruhsatlandırma sayısı düşmüştür.

HAYVANAT BAHÇESİ GİŞE İŞLEMLERİ

İŞLEM ADI	İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM MİKTARI	2018 YILI TOPLAM	2019 YILI TOPLAM (01.01.2019 - 31.12.2019)
HAYVANAT BAHÇESİ GİŞE İŞLEMLERİ	SİVİL GİRİŞ SAYISI	ADET	0	87.326
	ÖĞRENCİ GİRİŞ SAYISI	ADET	0	45.999
TOPLAM		ADET	0	133.325
İÇ SULAR TEKNE İŞLEM TUTARLARI	SİVİL GİRİŞ GELİRİ	TL	0,00 TL	218.315,00 TL
	ÖĞRENCİ GİRİŞ GELİRİ	TL	0,00 TL	68.998,50 TL
TOPLAM		TL	0,00 TL	287.313,50 TL

* 07.12.2018 tarih ve 700 sayılı Meclis Kararına istinaden 15.04.2019 tarihine kadar Hayvanat Bahçesine giriş ücreti alınmamıştır.

MİNİBÜSLER İLE İLGİLİ PLANLANAN ÇALIŞMALARIMIZ

1. Araçların renk uyumları için giydirme yapıldı.
2. Minibüs şoförlerinin tek tip kılık kıyafet uygulamasında istikrarlı olmalarını sağlamak için çalışmalar başlatıldı ve tamamlandı.
3. Minibüs şoförlerine, kendilerini tanıtan araç sürücüsü tanıtım kartının ilgili meslek odası işbirliği ile hazırlanması için çalışmalar başlatıldı ve tamamlandı.
4. Minibüs şoförlerine belirli periyotlarda eğitim verilmesi için ilgili meslek odaları ve emniyet birimleri ile koordineli olarak çalışmalar yapıldı ve eğitimler verildi.

H PLAKA İLE İLGİLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARIMIZ

1. H plaka şoförlerinin tek tip kılık kıyafet uygulamasında istikrarlı olmalarını sağlamak için çalışmalar başlatıldı ve tamamlandı.
2. H plaka şoförlerine, kendilerini tanıtan araç sürücüsü tanıtım kartının hazırlanması için çalışmalar başlatıldı ve tamamlandı.
3. H plaka şoförlerine belirli periyotlarda eğitim verilmesi için çalışmalar yapıldı ve eğitimler verildi.

ARAÇ TAKİP SİSTEMLERİ PROJELERİMİZ

* 571 adet j plakalı araç ve 233 adet sehir içi m plakalı araç için ats takılması hat ve güzergahları online olarak izlenmesi için çaşılmalar başlatılmıştır.

FERİBOT İSKELELERİ PROJELERİMİZ

* Ulaştırma ve alt yapı bakanlığı alt yapı yatırımları genel müdürlüğü tarafından inşası için onay alınan proje çalışması dahilinde;

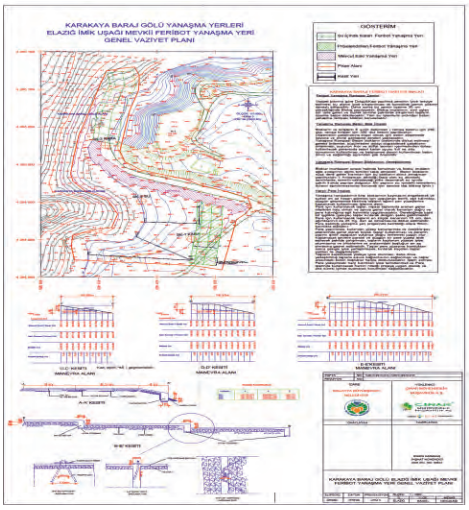
*Battalgazi ve baskil feribot iskelesi, iskele alanı yapımı için çed raporu tamamlandı.

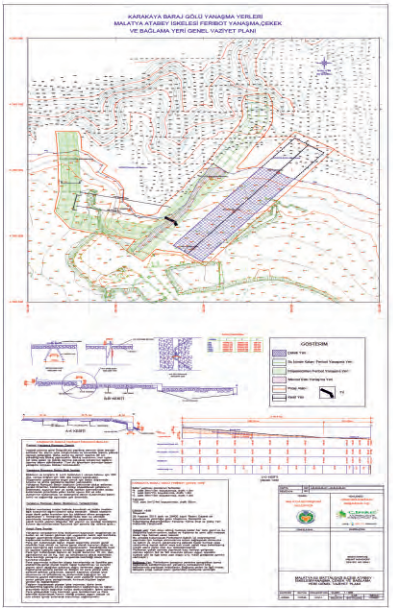
* imar planları hazırlanarak çevre ve şehircilik bakanlığı mekansal planlama genel müdürlüğü'ne sunulmuş.

* Mekansal planlama genel müdürlüğü tarafından kurum görüşlerine çıkılmıştır.

* İskelelerdeki çökmeler, su seviyesindeki değişimler, özellikle rüzgarlı havalarda gemilerin yanaşmasına imkan vermemektedir.

*İş makineleri ile sürekli çalışmalar yapılarak gemiler faal tutulmaktadır.





Atabey ve Şehit Fethi Sekin Feribot İskelesi, iskele alanı yapımı için çed raporu akabinde imar onaylarıda tamamlanarak inşa için girişimlere başlanacaktır.

TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİMLERİMİZ

Trafik İşaret ve İşaretlemelerinin Envanter Tespiti ve Projelendirme Şefliği
Yatay (Yol Çizgi) İşaretleme Şefliği
Düşey (Levha) İşaretleme Şefliği

ARAÇ ENVANTERİMİZ

Yol çizgi boya kamyonu	: 1
Omega direği ça kma kamyonu	: 2
Kapalı kasa pikap	: 1
Açık kasa pikap	: 2
Motosiklet	: 1
Toplam	**: 7**

YOL AĞLARI ÇİZELGESİ

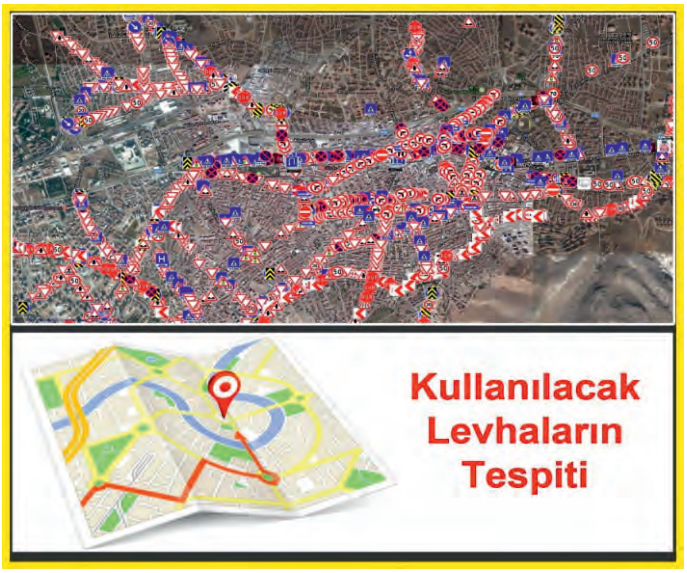
İLÇE	ALAN (km²)	Mahalle Sayısı	Mezra Sayısı	Nüfus	TCK	İlçe Km	BÜYÜKŞEHİR (Km)	İl Sınırı Toplam Yol Ağı
AKÇADAĞ	1.118	77	164	26.058	107	209	1.627	1.836
ARAPGİR	987	63	80	10.109	107	173	516	689
ARGUVAN	1.096	49	99	7.350	79	71	581	652
BATTALGAZİ	947	102	138	307.067	72	1.383	484	1.866
DARENDE	1.482	67	64	25.510	113	269	1.353	1.622
DOĞANŞEHİR	1.364	39	115	38.637	124	276	850	1.127
DOĞANYOL	177	16	40	3.981	16	33	328	361
HEKİMHAN	1.514	65	193	16.735	138	314	1.069	1.384
KALE	237	28	64	5.133	19	91	351	442
KULUNCAK	645	28	48	7.209	21	86	426	511
PÜTÜRGE	1.086	68	285	14.392	67	167	1.395	1.562
YAZIHAN	653	33	74	12.731	36	126	1.381	1.507
YEŞİLYURT	953	82	71	311.764	91	2.091	573	2.664
TOPLAM	12.259	717	1.435	786.676	989	5.289	10.934	16.223

KENT MERKEZİNDEKİ TRAFİK LEVHALARININ MEVCUT DURUM TESPİTİ

Kent Merkezindeki (Battalgazi – Yeşilyurt) Trafik Levhalarının Mevcut Durum Tespiti projesi kapsamında kent merkezi genelinde;

- Korunması Gereken Levhalar,
- Yenilenmesi Gereken Levhalar,
- Eklenmesi Gereken Levhaların tespitleri yapılmaktadır.

Bu çalışma ile kent merkezi genelinde kaç adet trafik işaret levhamızın olduğu, tipi, konumu, kullanılabilirliği, reflektör ömürleri ve koordinatları kayıt altına alınmakta olup bu veriler doğrultusunda, kent merkezindeki levha envanter ihtiyacımızın belirlendiği ve bu envanter doğrultusunda iş planı ve programı oluşturularak çalışmalarımız sürdürülmektedir.



Yapılan saha tespit çalışmaları neticesinde, kent merkezindeki yol ağlarımız üzerindeki, trafik levha eksikliklerin (Envanter) listesi oluşturularak, iş planı ve programına dahil edilmektedir.

Yapılan çalışmalar sonucunda, tespit edilen eksiklikler tamamlanarak levha montajı yapılmaktadır.

Yapılan levha montajları Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan CBS (Coğrafik Bilgi Sistemi) sistemine noktasal olarak işlenerek kayıt altına alınarak, envanterimiz oluşturulmaktadır.

Böylece oluşturulan envanter sayesinde hangi bölgede kaç adet levhamızın olduğu, yeri, koordinatları kayıt altına (Tutanak) alınarak, muhtemel trafik kazalarında trafik işaretleri eksikliğinden kaynaklanabilecek şikayet ve tazminat davalarında, ilgili mercilere sunularak, Belediyemizin maddi zarar görmesini engellemektir.

UYGULAMA - MONTAJ VE CBS SİSTEMİNE KAYIT

ŞEHİR MERKEZİNDE (Battalgazi – Yeşilyurt) SORUMLULUK ALANIMIZDAKİ TOPLAM YOL AĞI

763 KM

TESPİTİ YAPILAN YOL AĞI

750 KM

TESPİTİ YAPILIP DÜŞEY (Levha) İŞARETLEME ÇALIŞMASI YAPILAN TOPLAM YOL AĞI

610 KM

16.057 Ad. (Levha Montajı Yapıldı.)

TESPİTİ YAPILMAYAN YOL AĞI

13 KM

TESPİTİ YAPILIP DÜŞEY (Levha) İŞARETLEME ÇALIŞMASI YAPILAN TOPLAM YOL AĞI

140 KM

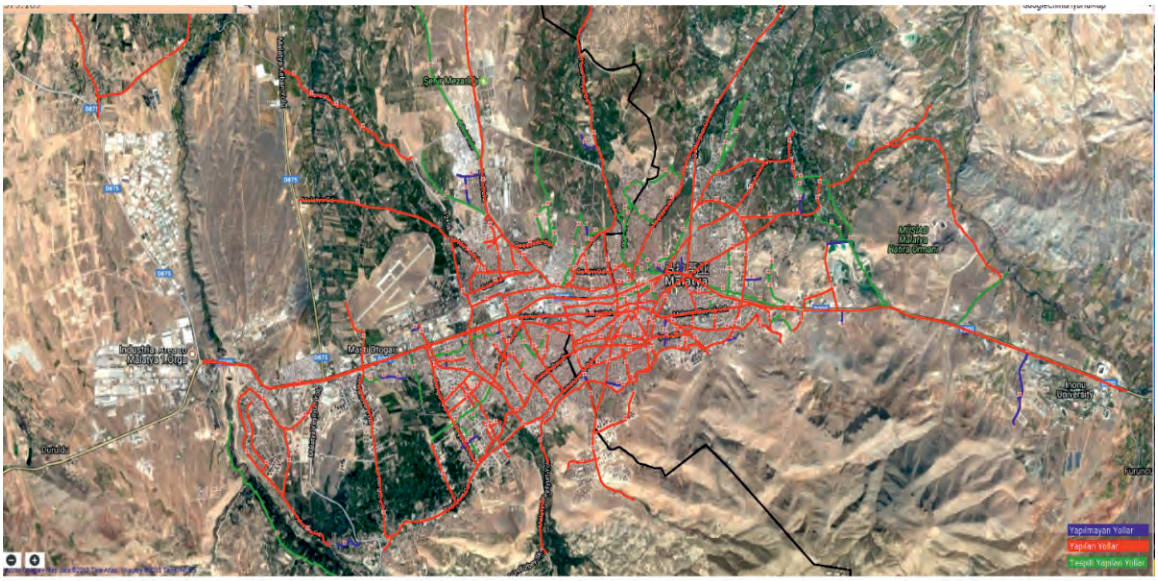
2.850 Ad. (Önerilen Levha)

SAHA TESPİT VE PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA

Tespiti ve İşaretlenmesi Yapılan Yollar

Tespiti Yapılan, İşaretlenmesi Yapılmayan Yollar

Tespiti Yapılamayan Yollar



TRAFİK ALTYAPI ÖGELERİ ENVANTER YÖNETİMİ

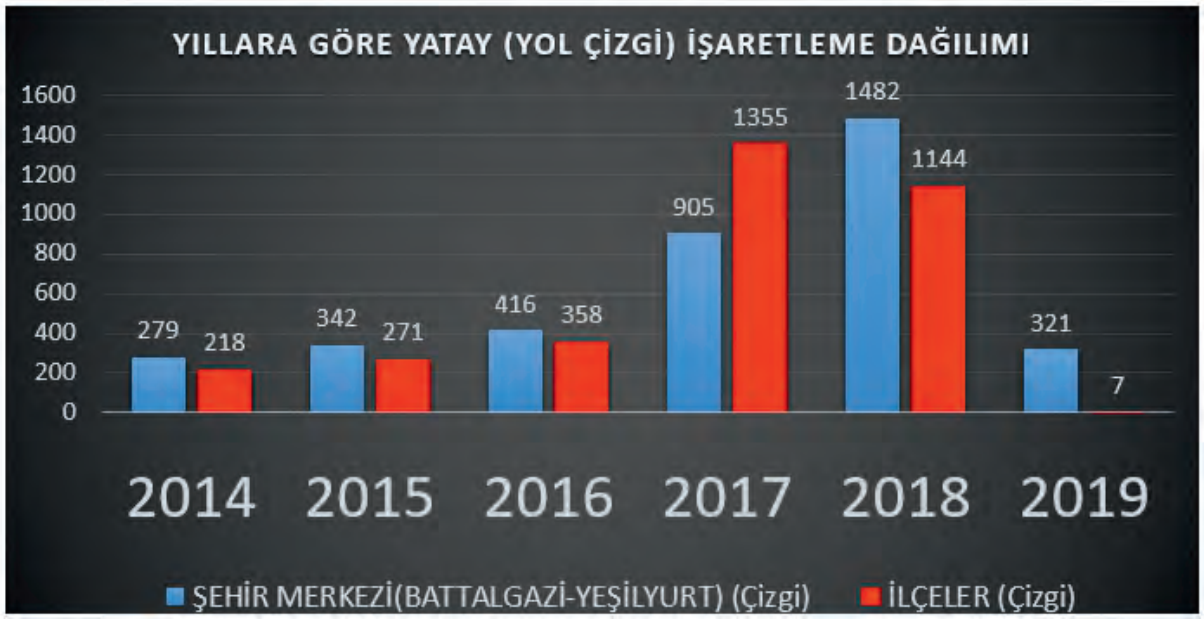
Sahada yapılan tüm çalışmalar, adres bilgisi, yapılan işin türü, koordinat bilgileri ile birlikte Müdürlüğümüzce oluşturulan, CBS'nin veri alt tabanına işlenmektedir.

YATAY (YOL ÇİZGİ) İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

- YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI
- YAYA GEÇİTLERİ
- FİGÜR ÇALIŞMALARI
- AKIL OYUN ve SPOR ALANLARI
- OTOPARK ÇİZGİLERİ
- «BÜYÜKŞEHİR» YAZI FİGÜRLERİ
- OTOBÜS FİGÜR ÇALIŞMALARI

Soğuk yol çizgi boyası ile yol kaplaması üzerine; trafiğin düzenlenmesi, bazı yasaklama ve kısıtlamaların belirtilmesi, yolu kullananlara rehberlik etmesi amacıyla, yol yüzeyine çizilen yol çizgileri, oklar, yazılar, semboller v.b. trafik işaret ve işaretlemeleridir.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Yol Uzunluğu	Çizgi Uzunluğu	Yol Uzunluğu	Çizgi Uzunluğu	Yol Uzunluğu	Çizgi Uzunluğu	Yol Uzunluğu	Çizgi Uzunluğu	Yol Uzunluğu	Çizgi Uzunluğu	Yol Uzunluğu	Çizgi Uzunluğu
MERKEZ	55	279	70 Km	342 Km	121 Km	416 Km	354 Km	905 Km	554 Km	1.482 Km	79 Km	321 Km
İLÇELER	137	218	170 Km	271 Km	323 Km	358 Km	734 Km	1.355 Km	531 Km	1.144 Km	3 Km	7 Km
TOPLAM	192 Km	497 Km	240 Km	613 Km	444 Km	774 Km	1.088 Km	2.260 Km	1.085 Km	2.626 Km	82 Km	328 Km



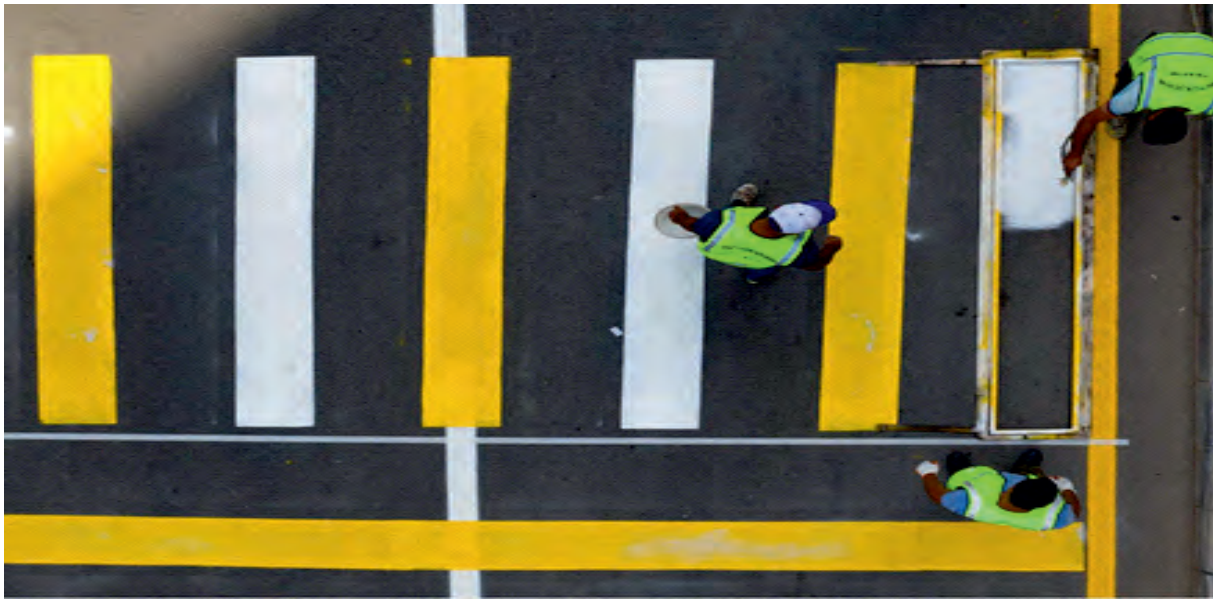
2019 YILINDA İLK KEZ ÇİZİMİ YAPILAN VE YENİLENEN YOL AĞI ORANL ARI	
İlk Kez Çizimi Yapılan Yol Ağı	81 Km Çizgi
Çizimi Yenilenen Yol Ağı	247 Km Çizgi
Toplam Yol Ağı	328 Km Çizgi

LÜTFEN
ÇİZGİYE
BASMAYIN

YAYA GEÇİDİ ÇALIŞMALARI

Soğuk yol çizgi boyası ve 3K (üç kompenant) yol çizgi boyası ile yapılan yaya geçidi alanı çizgileridir.

2019
405 Ad.



FİGÜR ÇALIŞMALARI

Yol yüzeyi üzerinde, sürücülere uyarı ve bilgi veren yatay yer figürleridir. "DUR, YAVAŞ, 50 km/s, 30 km/s Hız Sınırları, Yön Okları vb gibi uyarıcı mesajlar içeren çalışmalardır.

2019
137 Ad.

OKUL BAHÇESİ OYUN VE SPOR ALANLARININ ÇİZİMİ

Kent Merkezinde bulunan okul bahçelerine; Oyun ve spor alanı (Bas-ketbol, Hentbol, Futbol, Voleybol) vb. çizgilerinin yapılmasını kapsayan çalışmalardır.

2019
41 Ad.

OTOPARK ÇİZGİLERİ

Resmi kurumlar, hastaneler, okullar vb. kamu kurum ve kuruluşların otopark alanlarında, araç park düzeni ve giriş-çıkış yollarının belirlenmesi için yapılan yatay işaretlemelerdir.

2019
15 Ad.

FİGÜR ÇALIŞMALARI						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
YAYA GEÇİDİ	58 Ad.	68 Ad.	84 Ad.	293 Ad.	342 Ad.	405 Ad.
OKUL SPOR ALANI ÇİZGİLERİ	5 Ad.	15 Ad.	11 Ad.	25 Ad.	27 Ad.	41 Ad.
TRAMBUS + OTOBÜS	28 Ad.	87 Ad.	80 Ad.	17 Ad.	-	-
OTOPARK ÇİZGİLERİ	-	-	-	8 Ad.	18 Ad.	15 Ad.
BÜYÜKŞEHİR	-	-	-	180 Ad.	341 Ad.	76 Ad.
DİĞER (Yön İşaretleri)	57 Ad.	87 Ad.	57 Ad.	78 Ad.	156 Ad.	137 Ad.
TOPLAM	148 Ad.	257 Ad.	232 Ad.	601 Ad.	884 Ad.	674 Ad.

DÜŞEY (LEVHA) İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

TRAFİK LEVHALARI	BİLGİLENDİRME YÖN LEVHALARI
KASİS (PLASTİK HIZ KESİCİ)	PLASTİK DELİNATÖR (DUBA)
KAVŞAK İÇİ BİLGİLENDİRME LEV.	TOTEM TABELA ÇALIŞMALARI
CEP HARİTALARI	ÇALIŞMA SAHASI GÜVENLİK TED.
YOL BUTONLARI	SOSYAL ETKİNLİKLER

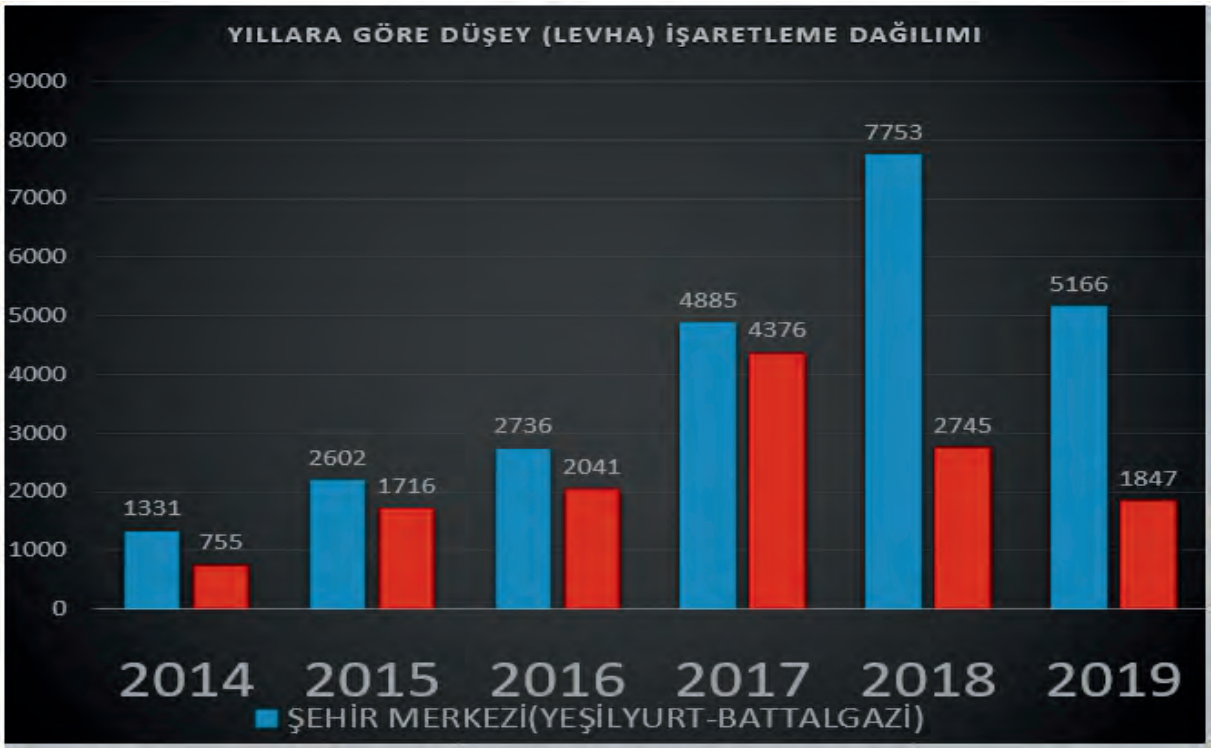
TRAFİK LEVHALARI

Yol yapısı üzerinde,trafik düzen ve güvenliğinin sağlanması için yapılan, trafik işaret ve işaretlemelerdir.

Montajını yaptığımız trafik levhaları;

-Tanzim İşaretleri,
-Tehlike-Uyarı İşaretleri,
-Bilgi İşaretleri,
-Kavşak İçi Bilgilendirme Yön Levhaları
-Bilgilendirme Yön Levhalarıdır.

DÜŞEY (LEVHA) İŞARETLEME FAALİYETLERİMİZ												
	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Yol Uzunluğu	Levha Adedi	Yol Uzunluğu	Levha Adedi	Yol Uzunluğu	Levha Adedi	Yol Uzunluğu	Levha Adedi	Yol Uzunluğu	Levha Adedi	Yol Uzunluğu	Levha Adedi
AKÇADAĞ	8.5 Km	152 Ad.	18.5 Km	270 Ad.	22.5 Km	358 Ad	34 Km	545 Ad.	30 Km	453Ad.	25 Km	354 Ad.
ARAPGİR	6.2 Km	92 Ad.	11 Km	131 Ad.	14 Km	147 Ad.	15 Km	200 Ad.	20 Km	265 Ad.	1 Km	53 Ad.
ARGUVAN	2 Km	27 Ad.	5 Km	50 Ad.	5 Km	50 Ad.	5 Km	50 Ad.	8 Km	76 Ad.	1 Km	16 Ad.
BATTALGAZİ	45 Km	469 Ad.	60 Km	800 Ad.	41 Km	866Ad.	113.6 Km	1.910 Ad.	75.5 Km	3.589 Ad.	850 Km	2.629 Ad.
DARENDE	5.2 Km	42 Ad.	5 Km	37 Ad.	10 Km	45 Ad.	15 Km	67 Ad.	23 Km	1.033 Ad.	7 Km	141 Ad.
DOĞANŞEHİR	12 Km	202 Ad.	10 Km	182 Ad.	7 Km	106 Ad.	12 Km	450 Ad.	5 Km	86 Ad.	2 Km	76 Ad.
DOĞANYOL	----	----	5 Km	30 Ad.	5 Km	30 Ad.	5 Km	33 Ad.	5.5 Km	152 Ad.	1 Km	4 Ad.
HEKİMHAN	24 Km	87 Ad.	46 Km	155 Ad.	50 Km	200 Ad.	48 Km	557 Ad.	14 Km	209 Ad.	160 Km	398 Ad.
KALE	24 Km	57 Ad.	40 Km	700 Ad.	42 Km	724 Ad.	32 Km	760 Ad.	25 Km	552 Ad.	140 Km	52 Ad.
KULUNCAK	7 Km	24 Ad.	15 Km	30 Ad.	16 Km	79 Ad.	25 Km	589 Ad.	12 Km	356 Ad.	2 Km	22 Ad.
PÜTÜRGE	-----	-----	4 Km	63 Ad	7 Km	102 Ad.	24 Km	1000 Ad.	24 Km	550 Ad.	1 Km	45 Ad.
YAZIHAN	5 Km	72 Ad.	3 Km	68 Ad.	3 Km	200 Ad.	5 Km	125 Ad.	44.5 Km	961 Ad.	31 Km	686 Ad.
YEŞİLYURT	14 Km	862 Ad.	26 Km	1.400 Ad.	40 Km	1.870 Ad.	236 Km	2.975 Ad.	55 Km	2.216 Ad.	430 Km	2.537 Ad.
TOPLAM	152.9 Km	2.086 Ad.	248.5 Km	3.916 Ad.	262.5 Km	4.777 Ad.	569.6 Km	9.261 Ad.	341.5 Km	10.498 Ad.	1.651 Km	7.013 Ad.



BİLGİLENDİRME YÖN LEVHALARI

Mahalle (belde-köy) yollarında trafik yön levhalarının bulunmaması, var olanların yıpranmış veya yanlış olması nedeniyle yıllardır büyük sıkıntılara ve tepkilere neden olmuştur.

Bu sorunların giderilmesi amacıyla, İl sınırları dahilinde, özellikle kırsal kesimde yaşamlarını sürdüren vatandaşlarımıza, Büyükşehir Belediyesinin hizmetlerinin hissettirilmesini sağlamak amacıyla, trafik yön ve bilgilendirme levhalarını, trafik yönetmeliği standartlarına uygun bir şekilde hazırlanarak gerekli bölgelere montajlarının yapılmasının sağlanması hedeflenmiştir.

2019 Yılında Yapılan İncelemelerde Zarar Gören ve Solan 142 adet levha garanti kapsamında yenilenmesi yapılmıştır.

KENT MERKEZİ GENELİNDE BULUNAN OKUL ÖNLERİNDE TRAFİK GÜVENLİĞİ ve GÜVENLİ GEÇİŞ ÇALIŞMALARI PROJESİ

Kent merkezinde bulunan (resmi 396 – özel 160) toplam 556 okul önlerinde saha tespit çalışmaları yapıldı.

İşaretleme Çalışması Yapılan Toplam Okul Sayısı: 395

Okul Geçidi Levhası	**790 Ad.**
Önce Yaya Figürü	**672 Ad.**
Okul Bölgesi Yaklaşım Levhası	**650 Ad.**
Yaya Geçidi Çizgisi	**484 Ad.**
Kasis (Hız Kesici)	**255 Ad.**
Kasis Levhası	**484 Ad.**
Yükseltilmiş Kasis	**27 Ad.**

Örnek Uygulama

PLASTİK HIZ KESİCİLER - KASİS

2019
667 Mt.

PLASTİK DELİNATÖR (DUBA)

Yol Bölme, Geçici Kavşak Düzenlemesi, Otobüs Güzergahları, Engelli Rampaları, Otopark Giriş-Çıkışları,

U' Dönüşlerinin Engellenmesi vb. Alanlarda Kullanılmaktadır.

2019
1.661 Ad.

YIPRANAN MALZEMELERİN YENİLENMESİ

Sahada hasar gören ve deforme olan trafik levhaları, delinatörler (duba), su bariyerleri, omega direkleri ve diğer malzemelerimizin bakım onarım ve yenileme çalışmaları depo personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

DÜŞEY İŞARETLEME (LEVHA)	1.434Ad.
HIZ KESCİ KASİS	835 Mt.
DELİNATÖR	2.970 Ad.
TOPLAM	5.239 noktada Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.

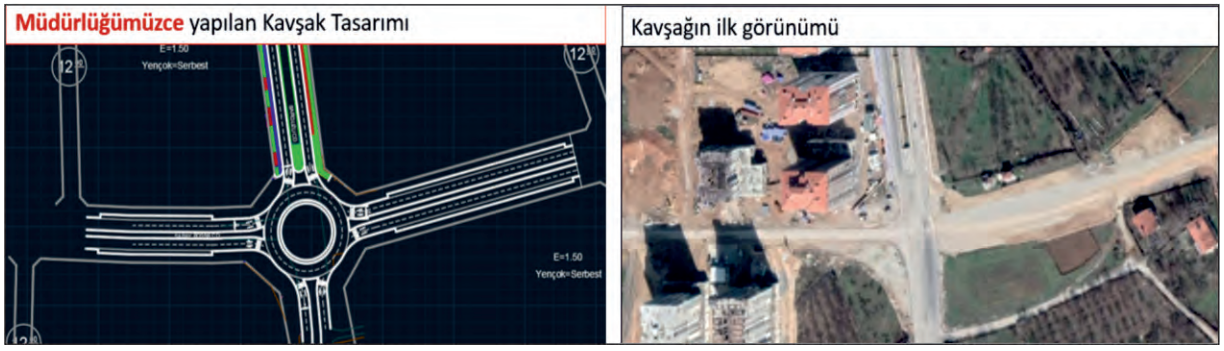
OKUL ÖNLERİ TRAFİK GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

* Kent merkezi ve ilçelerde bulunan okul önlerinde trafik güvenliği ve güvenli geçiş projesi
* Proje kapsamındaki toplam okul sayısı : 761
* İl genelinde 323 okul önüne toplam 734 adet önce yaya figürü çalışması yapıldı

ULAŞIM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET CETVELİ			
Sıra No	İşin Adı	Adet	Maliyet
1	TCDD Üst Geçit Projesi Yapılması İşi	2	₺90000
2	Otobüs Durağı Bakım ve Onarım İşi	93	₺115,640.00
3	Geometrik Düzenleme ve Teknik Değerlendirme Çalışması	43	₺0.00
4	Yeni Trafik Sinyalizasyon Sistemi Kurulumu	4	₺180,000.00
5	Dinamik (Akıllı) Kavşak Kontrol Sistemi Kurulumu	1	₺60,000.00
6	Haberleşme Panosu Montajı	15	₺24,000.00
7	Sinyalizasyon Grup Montajı (Yeni Sinyalize Kavşaklar Hariç)	88	₺130,000.00
8	Sinyalizasyon Direk Montajı (Yeni Sinyalize Kavşaklar Hariç)	29	₺140,000.00
9	Sinyalizasyon Boru ve Kablolama (Metre Cinsinden)	1400	₺31,000.00
10	Sinyalizasyon Menhol Montajı	30	₺9,000.00
11	Tam Erişilebilir Engelli Yaya Butonu	8	₺14,000.00
12	Kesintisiz Güç Kaynağı Ups ve Akü Grubu Malzeme Alımı İşi	21	₺255,291.82
13	Sinyalizasyon ve Haberleşme Sistemleri Malzeme Alımı İşi (16 Kalemde)	598	₺83,418.92
14	Hal Kavşağı KGYS Direği Deplasesi İşi	1	₺11,139.20
15	MOBESE Direk Pabuç Temel, Donatı ve Kalıp Yapımı	1	₺2,088.60
16	Havya, Vakum Havya, Lehim Pompası ve Pil Alımı	1	₺1,495.06
17	Hazır Beton Alımı (Metreküp Cinsinden)	10	₺2,505.14
		Toplam (KDV Dahil):	₺1,149,579

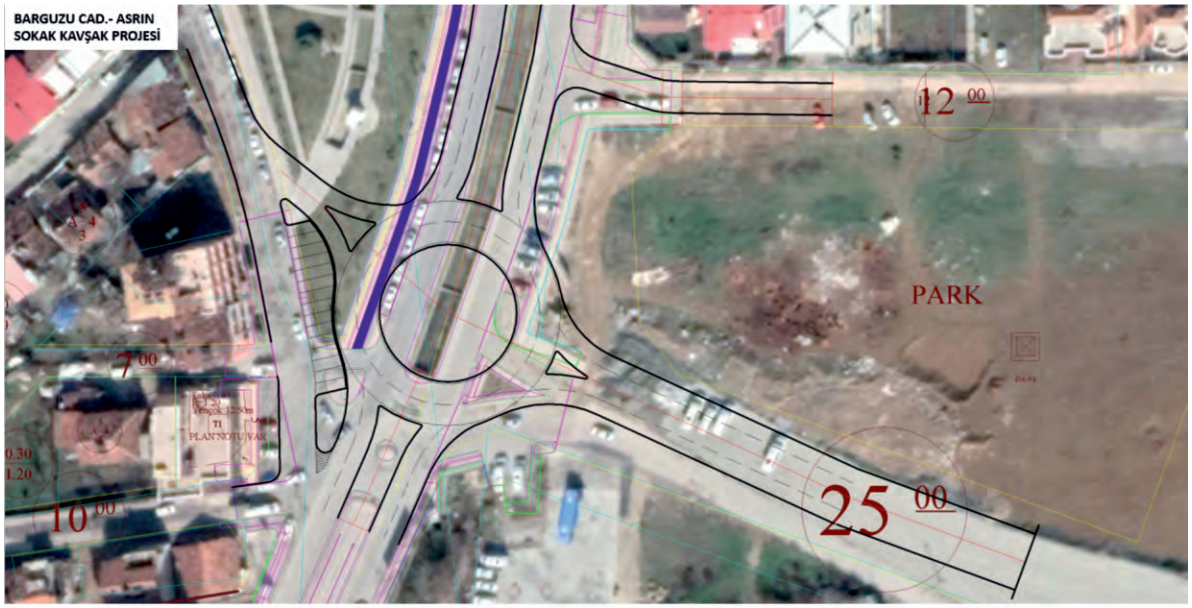
Şekil 1 Mıhlıdut-güngör Kavşağı



Şekil 2 Barguzu-saraybosna Kavşağı

Şekil 3 Altınkayısı Caddesi

Şekil 4 Hanımınçifliği Kavşağı

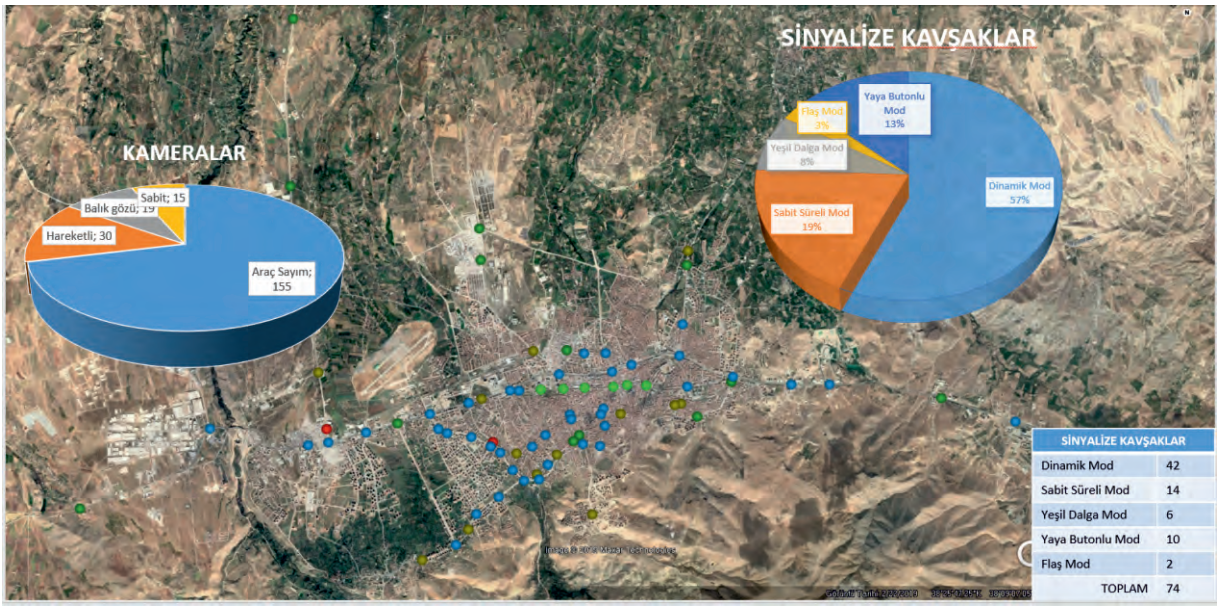


Şekil 5 Barguzu-asrın Caddesi

Şekil 6 Mezarlık-hal Kavşağı

	Cam Durak	Reklamlı Cam Durak	Sac Durak	Toplam
Şehir Merkezi	208	220	545	973
Kırsal	5	0	729	734
Genel Toplam	213	220	1274	1707

Şekil 7 Durak Tipleri



Şekil 8 Kavşak ve Kamera Noktaları

Şekil 9 Trafik Kontrol Merkezi

Şekil 10 Trafik Kontrol Merkezi

Müdürlüğümüzce kavşakların gözlenmesi ve trafik sıkışıklığına müdahale edilmesi için kurulan Kamera İzleme Sistemi, olağan ve afet gibi olağanüstü durumlarda AYKOME ve diğer ilgili birimler tarafından da aktif olarak kullanılmaktadır.

Şekil 11 Kavşak Sistemi

Şekil 12 Trafik Eğitim Parkı

2019
Faaliyet Raporu

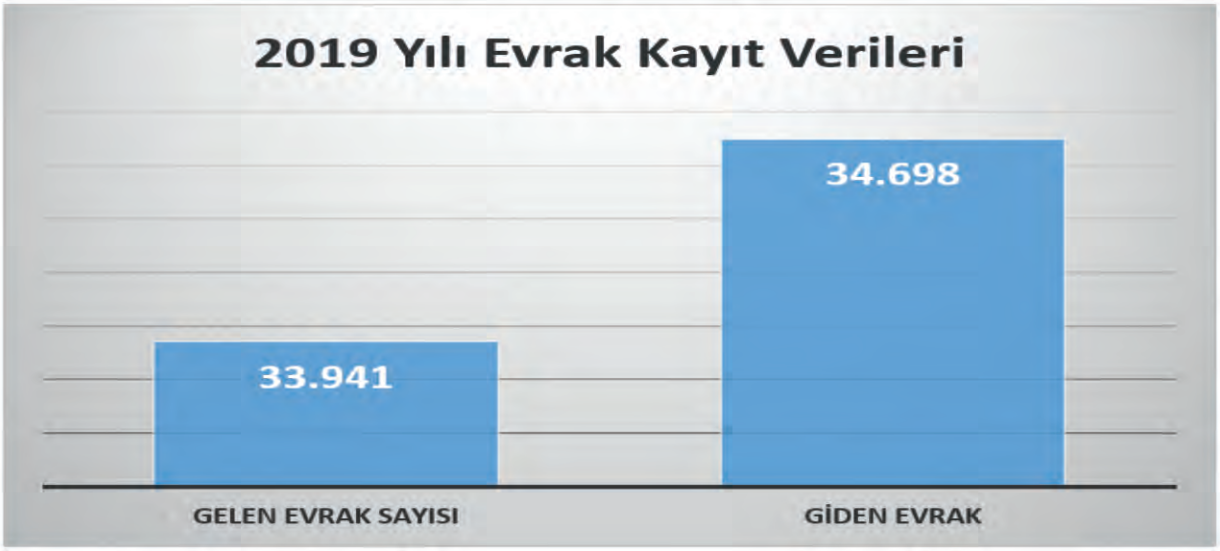
MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılına Ait Gelen Giden Evrak Tablosu

GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK
33.941	34.698



2019 Yılına Ait Aylık Posta Kargo Gönderim Tablosu

AY	TEBLİGAT	TAAHHÜTLÜ	ADİ POSTA	KARGO
OCAK	204	10	---	341
ŞUBAT	283	13	---	388
MART	197	18	---	431
NİSAN	92	4	---	370
MAYIS	105	7	88	326
HAZİRAN	35	1	---	362
TEMMUZ	54	4	---	1065
AĞUSTOS	72	1	---	738
EYLÜL	109	2	---	637
EKİM	58	5	---	708
KASIM	331	2	---	542
ARALIK	115	4	---	678
TOPLAM	1655	71	88	6586
		GENEL TOPLAM	8.400	

Kurumumuza ait tüm daire başkanlıkları ve ilgili servis müdürlüklerimizin dijitale entegresi bitmiş fiziki matbu evraklarının dijital arşivi oluşturulmuş olup ilgili daire başkanlıkları bu sistemden yararlanmaktadır.

Kurumumuza bağlı tüm birimlerin yararlanabilmesi için entegre çalışmaları devam etmektedir.

Büyükşehir belediyemize ait ilgili servislerimizden günlük işlemleri bitmiş matbu evraklar ve dökümanlar arşiv servisine teslim edilmiştir. Kontrolleri tarafımızdan yapıldıktan sonra ayrıştırılması ve tasnifi yapılmıştır. Saklamak ve korumak için sicil numaralarına göre ilgili servis müdürlüklerinin dolaplarında muhafaza altına alınmıştır.

2019 yılının ocak ayında kurum arşivimizde dolapları bulunan birimlerin yasal saklama süreleri dolan evrak ve dökümanlarının kontrolleri yapılmış,süresi dolmuş klasörlerin, tarafımızca kurulan komisyonumuzla tespiti yapılıp, müdürlüklere bildirilmiştir. Daha sonra imhası yapılacak evrakların ilgili müdürlüğünden bir uzman bir yedek personelden yardım alınarak bir komisyon kurulurarak, ayrıştırılması ve tasnifi yapıldıktan sonra imhası için gerekli çalışmalar sırası ile yapılmıştır.

Arşiv birim şefliğimiz açılış ve kapanışını günlük emniyet kontrollerine uygun olarak yapmaya devam etmekte ve bu konuda gerekli özeni göstermektedir.

Arşiv birimimizin faaliyet gösterdiği yerde gerek evrak saklama koşulları gerekse personellerimiz uygun koşullarda çalışma yapabilmesi adına gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Arşiv birimimizde tüm birimlerimize ait evraklarla beraber Büyükşehir yasasından sonra ayrılan ilçelere ait dosyalarda bulunmaktadır.Bu dosyalarla ilgili tasnif çalışmaları tamamlanmış olup;

Battalgazi Belediyesine; ait 2019 yılı itibariyle 10396 adet imar dosyası devredilmiştir.

Yeşilyurt Belediyesine; ait toplam 3900 evraktan 1400 adet imar dosyası devredilmiş olup, 2500 adet dosya teslim alınması için hazır hale getirilmiştir.

Büyükşehir Belediyemize; ait pafta ve projelerinin taramaları imar ve şehircilik dairesi başkanlığı personellerimiz tarafından günlük olarak yapılmakta ve taranarak muhafaza altına alınmıştır.

Gelirler Şube Müdürlüğümüze; ait günlük olarak işlemleri bitmiş beyannameleri arşiv memurlarımız tarafından ayrıştırma ve tasnif işlemleri yapılarak , sicillerine göre dosyalanması yapılmıştır.

2019 yılı ekim ayı itibari ile (434690) Nolu sicile ulaşılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığımıza ; ait 2019 yılı Ekim ayı itibari ile il trafik komisyonunun 1983 ile 2014 tarihi yıllarına ait kararları standart dosya planı (SDP) si bitmiş olan dosyaları tarafımızdan tasnifi ve kontrolleri yapılmak sureti ile teslim alınarak arşivlenmiştir.

2019 yılı Ruhsat Müdürlüğü ile Zabıta Daire Başkanlığı ile birleşmiş olup Ruhsat Müdürlüğü' ne ait (sdp)'si bitmiş, iptal edilmiş veya süresi dolmuş olan işyeri ruhsatları(toplamda 20 klasör) teslim alınıp Zabıta Daire Başkanlığı'nın arşivine tasnif edilerek taşınmıştır.

Gelirler Şube Müdürlüğünün; 2019 Yılına ait katılım ittifakı geçmiş yıllara ait 89850 adet evrakının tasnifi ve ayrıştırması yapılmış olup, komisyon kurulu kararı ile imhası yapılmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı, Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü; kurum arşivinin standartlara uygun olarak faaliyet gösterebilmesi için çalışmalarına devam etmekte olup, aşağıda gerçekleştirme oranlarımız yer almaktadır.

2019 yılı Oranlarımız	
Fiziki arşivleme oranı	30%
Dijital arşivleme oranı	40%
Tasnif devir teslimoranı	25%
İmha işlemi oranı	20%
Dönüşüm oranı	5%

Önümüzdeki 5 yıl hedeflenen oranımız;		
Fiziki arşiv oranımız	2020	10%
Dijital oranımız	2021	30%
Tasnif devir teslim oranı	2022	50%
İmha işlemi oranı	2023	70%
Dönüşüm oranı	2024	100%

KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

* Belediyenin Karar Organı olan Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftasında 2 veya 3 toplantı yapmaktadır.
* Meclis toplantılarının organizasyonu.
* Meclis gündeminin hazırlanıp ilanı ve ilgilere tebliği.
* Meclis toplantı tutanakları ile kararlarının yazımı, imza İşlemleri, ilgili birimlere tevdii ve arşivlenmesi.
* Ayrıca Meclis ve Komisyon Üyelerinin huzur ücretlerinin ödenmesi için muhasebeleştirme ve tahakkukları yapılmaktadır.
* 2019 yılında 33 adet meclis toplantısında 446 adet meclis kararı alınmıştır.

MECLİS KARARLARININ KONULARA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

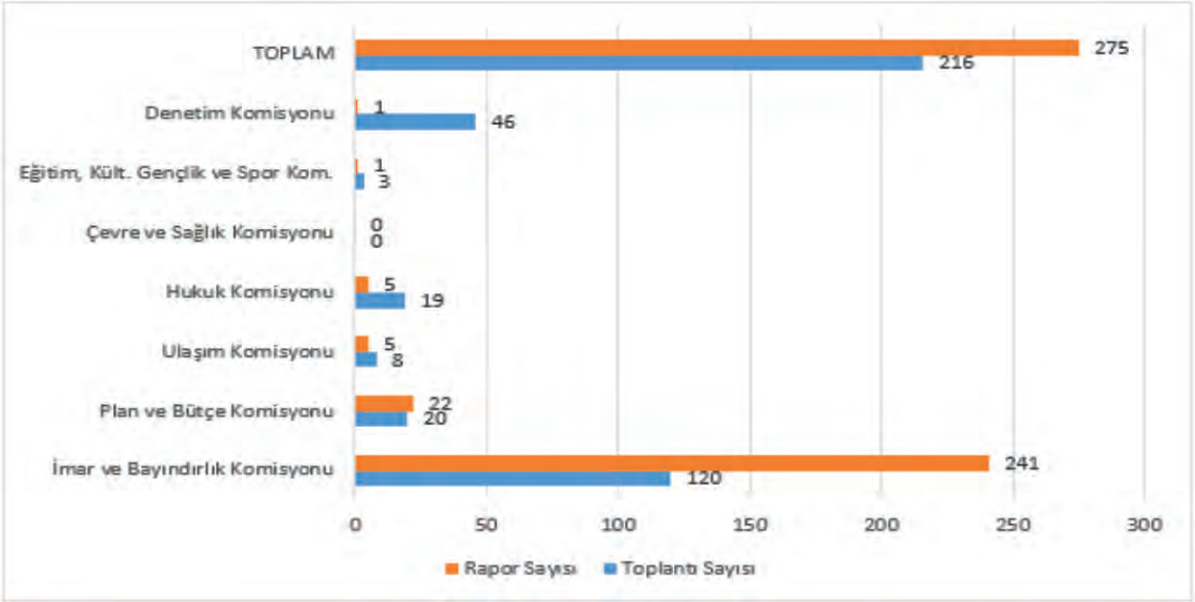
İnsan Kaynakları	10
Seçimler	16
Yoklama Karar Özeti	66
Mali Konular	31
Diğerleri	161
İmar Konuları	162
TOPLAM	**446**

MECLİS ALT KOMİSYONLAR SEKRETERYASI

Meclis Tarafından Kurulan 7 adet Alt Komisyon bulunmaktadır.

2019 yılında toplam 216 komisyon toplantısı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 275 komisyon raporu alınmıştır.

Komisyon İsmi	Toplantı Sayısı	RaporSayısı
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	120	241
Plan ve Bütçe Komisyonu	20	22
Ulaşım Komisyonu	8	5
Hukuk Komisyonu	19	5
Çevre ve Sağlık Komisyonu	0	0
Eğitim, Kült. Gençlik ve Spor Kom.	3	1
Denetim Komisyonu	46	1
TOPLAM	216	275

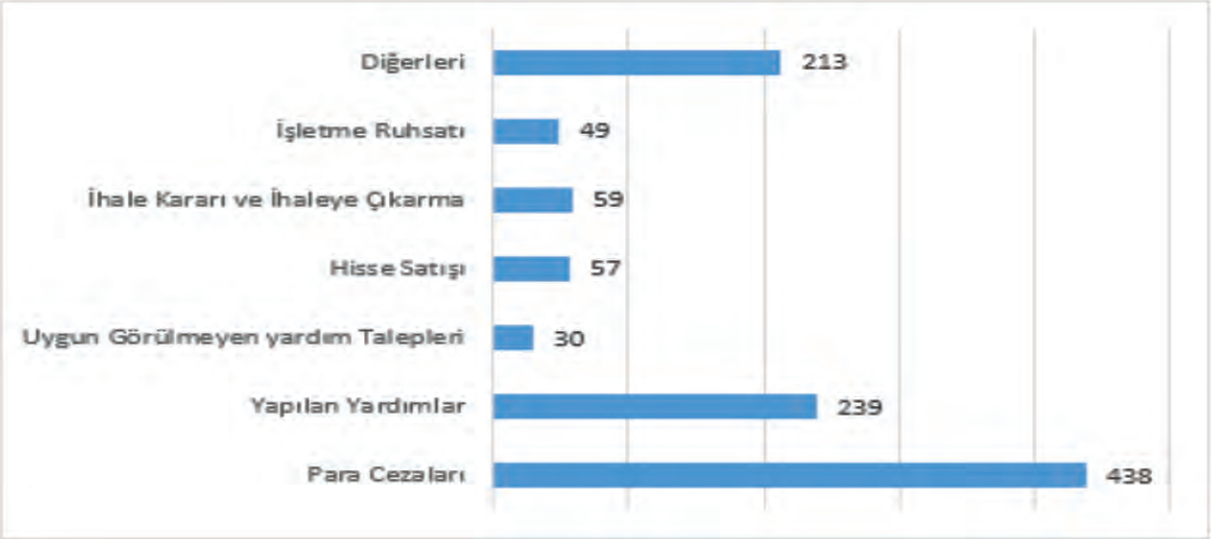


ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

* Belediye Meclisinden sonraki karar organı olan Belediye Encümeni haftanın Salı-Perşembe günleri toplanmaktadır.
* Encümen toplantılarının organizasyonu,
* Encümen gündeminin hazırlanması,
* Encümen kararların yazımı, imza veya tasdiki işlemlerinin tamamlanması,
* Onayı gereken kararların yetkili makamın onayına sunulması
* Alınan bu encümen kararlarının işlemleri bittikten sonra uygulanmak üzere ilgili birimlere tevdii,
* Encümen karar özetleri defterlerinin tutulması
* Kararların asıllarının dayanaklarıyla birlikte arşivlenmesi iş ve işlemleri yapılmış olup,
* 2019 yılı içerisinde toplam 77 adet Encümen toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 1.085 adet encümen kararı alınmıştır.

ENCÜMEN KARARLARININ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI

Kararın Konusu	Karar Adedi
Para Cezaları	438
Yapılan Yardımlar	239
Uygun Görülmeyen yardım Talepleri	30
Hisse Satışı	57
İhale Kararı ve İhaleye Çıkarma	59
İşletme Ruhsatı	49
Diğerleri	213
T O P L A M	1085



BELEDİYE KARAR ORGANLARININ YAPTIĞI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI TABLOSU

Karar Organı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Meclis	33	446
Encümen	77	1085
Meclis Alt Komisyonları	216	275
T O P L A M	326	1806

DIŞ İLİŞKİLER VE HİBELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kurumsal Gelişim

Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü: Kurumumuzun kurumsal gelişiminin sağlanması ve idari alt yapısının güçlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir. TS EN ISO yönetim sistemlerinin dokümantasyon, kurulumu ve belgelendirme faaliyetlerini yürütür.

2. Dış İlişkiler Birimi:

Kurumumuzun AB, Yerel Yönetim Kuruluşları ile Kamu Kurum ve Kuruluşları arasındaki ilişki ve koordinasyonu sağlamak. (Şehir eşleştirme, Kardeş şehir, ulusal ve uluslararası etkinliklerin koordinasyonu sağlamak)

3. Hibe Projeleri Birimi

Dünya Bankası, JICA, BM (UNICEF, OECD, UNDP vs.) Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan projeler üreterek mali destek ve ek kaynak sağlamak

Hibe Projeleri Birimi

Proje Adı	**Malatya Kuru Kayısı Lisanslı Depo ve Borsası Projesi**
Finans/Destek Sağlayan Kuruluş Adı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Program Adı	AB IPA II Rekabetçi Sektörler Programı
Destek/Hibe Miktarı	13.600.000,00 €
Proje Özeti	• 5.000 Ton kapasitede lisanslı depo • 1 MW lık GES • Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvar • İdari Bina ve Sosyal Tesisler • Borsa (Mezat) Salonu • Ürün İşleme ve Paketleme Ünitesi
Açıklamalar	Proje uygulamada, yapım işleri ihale süreci tamamlandı ve inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Proje Adı	Malatya Fuar Merkezi İyileştirme ve Geliştirme Projesi
Finans/Destek Sağlayan Kuruluş Adı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Program Adı	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP)
Destek/Hibe Miktarı	8.000.000,00 TL
Proje Özeti	Proje kapsamında Mişmiş Park Fuar alanında; • 1000 $m^{2'}$ lik Fuaye ve Sergi Alanı • 1500 m^2 İdari ve Sosyal Tesis Kapalı Alan • 9.200 m^2 Kapalı Fuar Alanı • 5.000 m^2 Açık Fuar Alanı • Otopark ve Sosyal Alanlar
Açıklamalar	Proje yenilenerek fizibilitesi tamamlandı, ihalesi yapıldı ve çalışmalar devam ediyor. 2020 yılı tamamlanması planlanmıştır.

Proje Adı	Engelli Araç Temin Projesi
Finans/Destek Sağlayan Kuruluş Adı	Japonya Büyükelçiliği
Program Adı	Yerel Projelere Hibe Programı (GGP)
Destek/Hibe Miktarı	90.000,00 $
Proje Özeti	Proje kapsamında; • En az 15 +1 uzun şase 2 adet minibüs temin edilecek, alınan minibüslerin engelli akülü araç ve sandalye taşımasına uygun tasarımı yapılarak, engelli vatandaşlarımızın kullanımına sunulacak.
Açıklamalar	Proje başvurusu kabul edilmiş olup, 2020 yılında tamamlanacaktır.

Proje Adı	Malatya Büyükşehir Belediyesi Yenilenebilir Enerji Kapasite Geliştirme Projesi
Finans/Destek Sağlayan Kuruluş Adı	Dünya Bankası
Program Adı	Sürdürülebilir Şehirler Programı (SSP II)
Destek/Hibe Miktarı	1.100.000,00 €
Proje Özeti	Proje kapsamında; • 1 MW' GES tarlası • 350 KW Çatı tipi GES
Açıklamalar	Proje başvurusu yapıldı, değerlendirme aşamasında. Proje Uygulanması 2020 yılında planlanmıştır.

Proje Adı	Elimi Bırakma Projesi
Finans/Destek Sağlayan Kuruluş Adı	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Program Adı	Yaşlı Destek Programı (YADES-2019)
Destek/Hibe Miktarı	620.000,00 TL
Proje Özeti	Proje kapsamında; • Vefa Konağı 1 ve 2 tesislerimizdeki hizmetlerimizin sürdürülebilirliği, • Maddi durumu iyi olmayan yaşlılarımızın evlerinin bakım ve onarımı, • Üniversite İşbirliği ile Yaşlı Sempozyum etkinliği, • Yaşlılara özgün sosyal ve kültürel etkinlikler, yapılması planlanmıştır.
Açıklamalar	Proje başvurusu kabul edildi, 2020 yılı uygulama programına dahil edildi.

Proje Adı	23. Malatya Uluslararası Kayısı Festivali
Finans/Destek Sağlayan Kuruluş Adı	Kültür ve Turizm Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Genel Müdürlüğü
Program Adı	Kültürel etkinliklerin desteklenmesi
Destek/Hibe Miktarı	250.000,00 TL
Proje Özeti	Proje kapsamında; • Kayısının uluslararası tanıtımı, • Yarışma ve Ödüller, • Konser ve sanat etkinlikleri, • Fuar ve gösteriler, • Sokak şenlikleri, vs.
Açıklamalar	Proje 2019 yılı içerisinde tamamlandı.

Proje Adı	Taşhoron Kilisesi Rehabilitasyon Projesi
Finans/Destek Sağlayan Kuruluş Adı	ABD Büyükleçiliği
Program Adı	Kültürel Mirası Koruma Fonu (AFCP)
Destek/Hibe Miktarı	410.000,00 $
Proje Özeti	Proje kapsamında; • Restorasyon • Restitüsyon • Röleve • Peyzaj ve çevre düzenlemesi • Altyapı ve güçlendirme çalışmaları vs.
Açıklamalar	Proje başvurusu yapıldı. Değerlendirme aşamasındadır.

Proje Adı	Finans/Destek Sağlayan Kuruluş Adı	Program Adı	Destek/Hibe Miktarı
Malatya Kuru Kayısı Lisanslı Depo ve Borsası Projesi	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	RSOP IPA II	13.600.000,00 €
Malatya Fuar Merkezi İyileştirme ve Geliştirme Projesi	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	CMDP	8.000.000,00 TL
Engelli Araç Temin Projesi	Japonya Büyükelçiliği	CCP	90.000,00 $
1.25 MW'lık GES Projesi	Dünya Bankası	SSP II	1.100.000,00 $
Elimi Bırakma Projesi	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	YADES 2019	1.250.000,00 TL
Kurumsal Finansman Yönetiminin Planlanması	Dünya Bankası	SSP II	Hibe
9. MUFF	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Sinemalar Genel Müdürlüğü	3.750.000,00 TL
1.Malatya Geleneksel Türk El Sanatları Projesi	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Eğitim ve Araştırma Faal.	300.000,00 TL
Taşhoron Kilisesi Rehabilitasyonu	Amerikan Büyükelçiliği	AFCP	410.000,00 $

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde mevcut ve uygulanmakta olan tüm Yönetim Sistemleri Eğitim, Uygulama ve Geliştirme çalışmaları, Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından Türk Standartları Enstitüsü işbirliği ile yürütülmektedir.

YÖNETİM SİSTEMLERİ ÇALIŞMALARI

1- Kalite El Kitabı Belediyemizde uygulanmakta olan tüm yönetim sistemlerini kapsayacak şekilde Entegre Yönetim Sistemleri başlığı altında birleştirilerek yeniden düzenlenmiştir.

2- Dokümantasyon yapıları Yönetim sistemlerinin en güncel hallerine göre yeniden düzenlenmektedir.

3- İş Sürekliliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında süreçler düzenlenerek verimli hale getirilmektedir.

4- Tüm Yönetim Sistemlerinin ortak standardı olan Risk Bazlı Proses yaklaşımına uygun doküman hazırlanarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

5- Revize edilen Yönetim Sistemleri ile ilgili gerekli eğitim çalışmaları alınmış kurum içerisinde yaygınlaştırma çalışmaları başlatılmıştır.

6- Revize edilen ve yeni eklenen dokümanların doldurulması ve kullanımı amacıyla ilgili birimlere gerekli eğitimler planlanmıştır. Eğitim çalışmalarına başlanacaktır.

5 YÖNETİM SİSTEMİ ENTEGRE YÖNETİMİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLÜYOR

Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yürütülen Yönetim Sistemleri çalışmaları doğrultusunda TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısı tamamlanarak Entegre Yönetim Sistemi kapsamına dâhil edilmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı koordinesinde yürütülen Yönetim sistemi çalışmaları birim içerisinde yaygınlaştırılarak uygulanmaya başlanması sağlanmıştır.

Türk Standartları Enstitüsü'ne yapılan başvuru sonucunda 16 Eylül 2019 tarihinde başlanan Dış tetkiklerde kurumumuzun TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemine uygunluğu değerlendirilmiş ve Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesini alması uygun görülmüştür.

UYGULANAN YÖNETİM SİSTEMLERİ

	Yönetim Sistemi	Belge Tarihi
1	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	4.11.2015
2	TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi	1.09.2016
3	TS ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Ve Şikâyeti Yönetimi Sistemi	19.07.2017
4	TS 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi	4.04.2018
5	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi	**2019**
6	TS EN ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi (2016 Yı itibariyle sürdürülmektedir)	

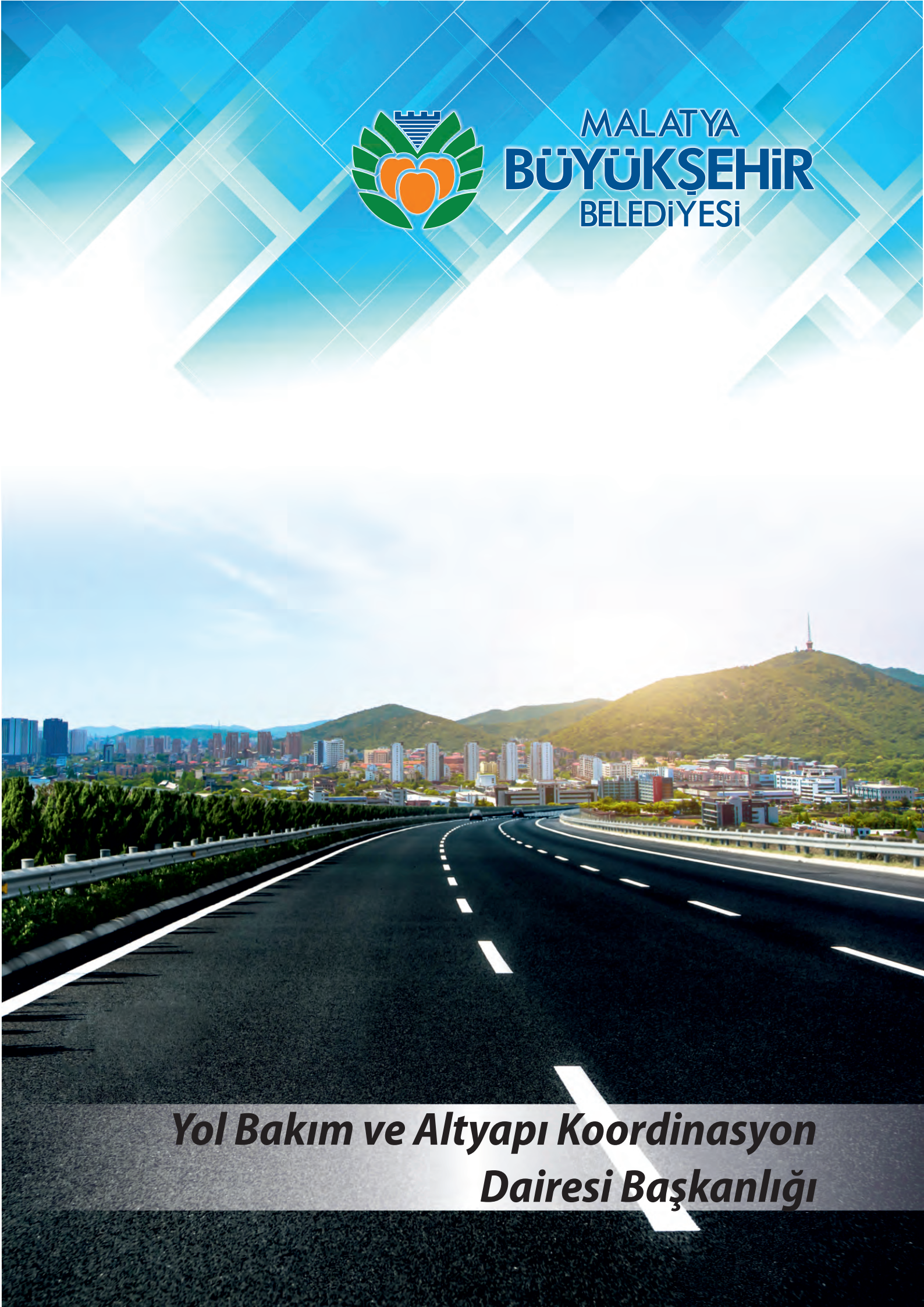
ÇALIŞMA YAPILAN YÖNETİM SİSTEMLERİ

	Yönetim Sistemi	Belge Hedefi
1	TS ISO 30001 Risk Yönetim Siste mi	**2020** Yılı
2	TS EN ISO 50001 Enerji Yönetimi Sistemi	**2020** Yılı
3	ISO 55001 Varlık yönetimi sistemi	**2022** Yılı

PLANLANAN YÖNETİM SİSTEMLERİ

1	TS ISO 39001 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi
2	IQ Net SR 10 - Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemi

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı için Belediyeler ve Altyapı kurumları tarafından yapılacak altyapı ve üstyapı taslak programları Müdürlüğümüze iletilerek, 2019 ortak yatırım programına alınması beyan edilmiştir. Müdürlüğümüzce tüm altyapı kurumları temsilcileri ve belediyelerin temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen AYKOME Alt Kurul Toplantılarında yapılan görüşmeler ve incelemeler sonucunda mutabakat sağlanarak 2019 yılı ortak yatırım programı taslağı AYKOME Üst Kuruluna sevk edilmiştir.

AYKOME tarafından Malatya İl sınırları içerisinde Yatırım programı kapsamında ve münferit olarak yapılan çalışmaların ruhsatlandırma, denetleme ve üstyapı takip çalışmaları yapılmıştır.

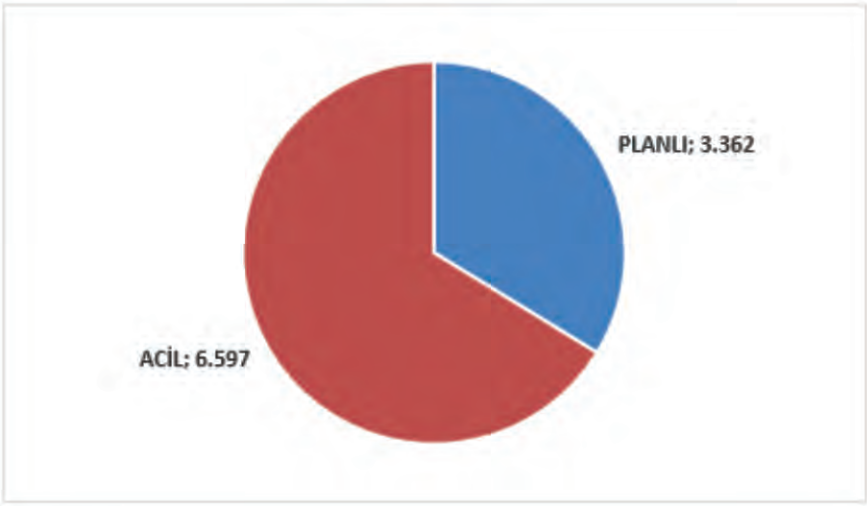
ORTAK YATIRIM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Yatırım programına alınan cadde ve sokaklarda tüm altyapı (Kanalizasyon, İçme suyu, Yağmursuyu drenaj, Elektrik enerji ve aydınlatma, Doğalgaz, Telekomünikasyon, Sinyalizasyon, Mobese, vb.) kurumları ve çalışmaları planlanmıştır.

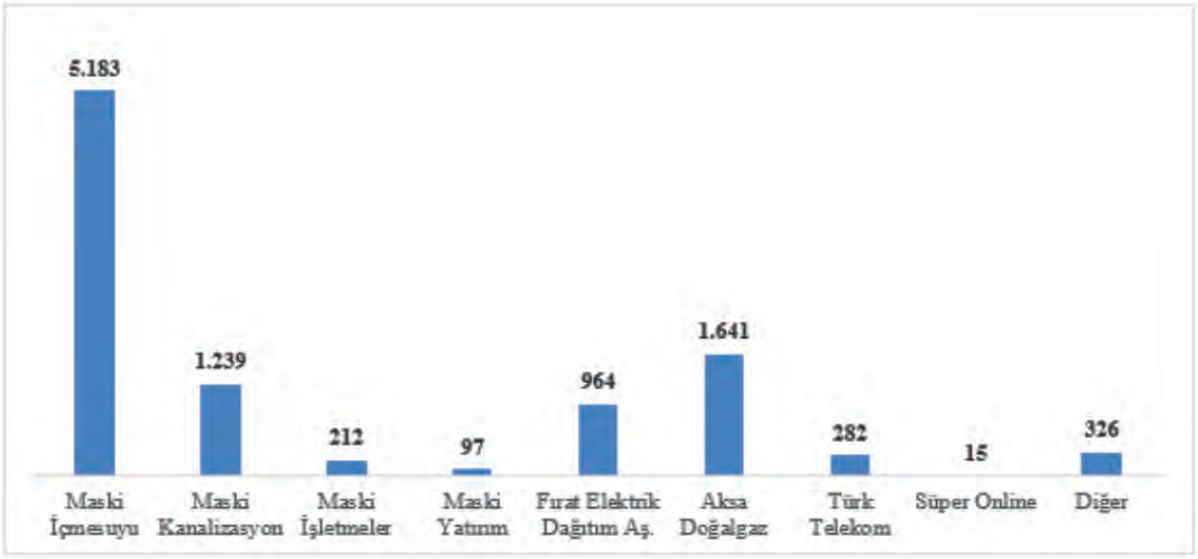
Çalışmalar cadde sokak bazlı olarak değil bölge bazlı olarak değerlendirilmiş olup imar hızı ve oluşacak talebi karşılayacak nitelikte projelendirilmiştir.

Bölgelerde genel olarak ekonomik ömrünü tamamlamış en fazla ihtiyaç duyulan ve yenilenmesi gereken kurum çalışması temel alınarak diğer kurum çalışmaları yönlendirilmektedir. Bu kapsamda İçme suyu bölgesel DMA projeleri referans olarak alınmaktadır.

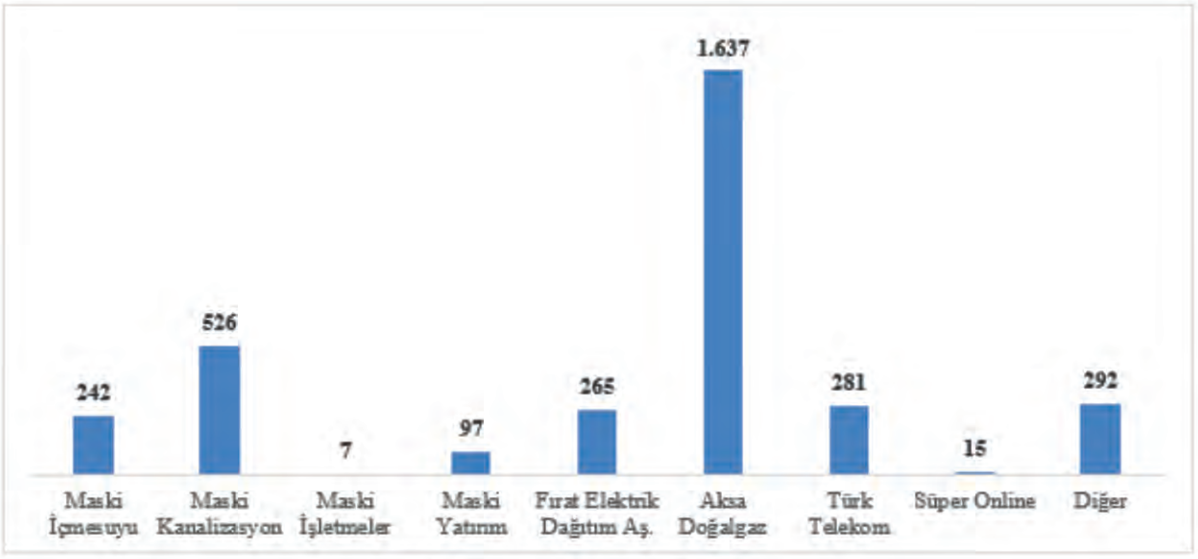
01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN KAZILAR



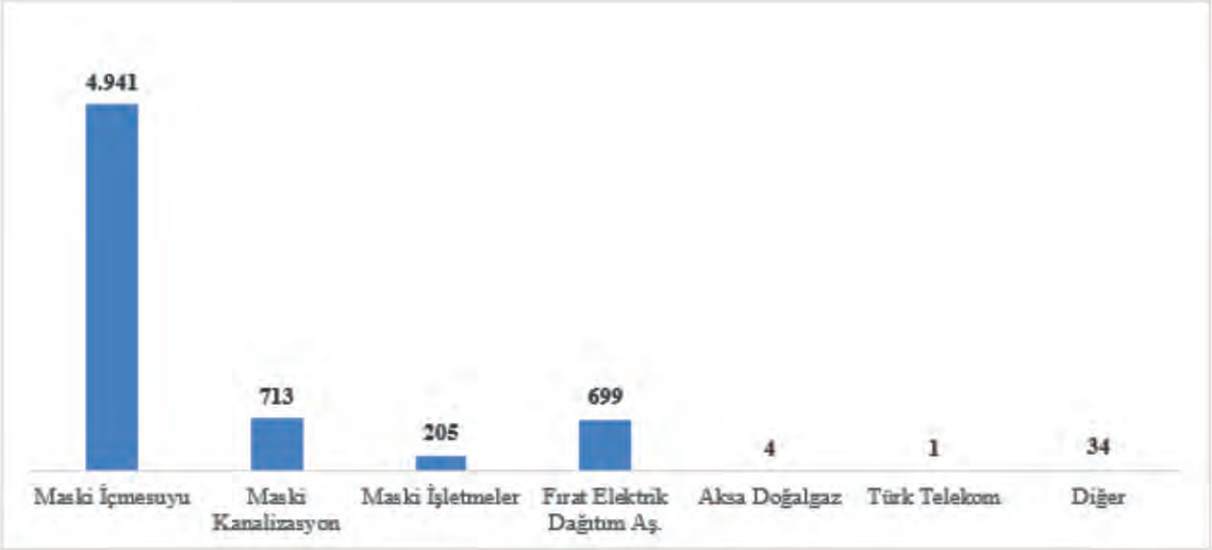
01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından 3.362 adet planlı kazı, 6.597 adet acil kazı olmak üzere toplam 9.959 adet ruhsatlandırma çalışması yapılmıştır.



Kazı Sayılarının Kurumsal Dağılımı



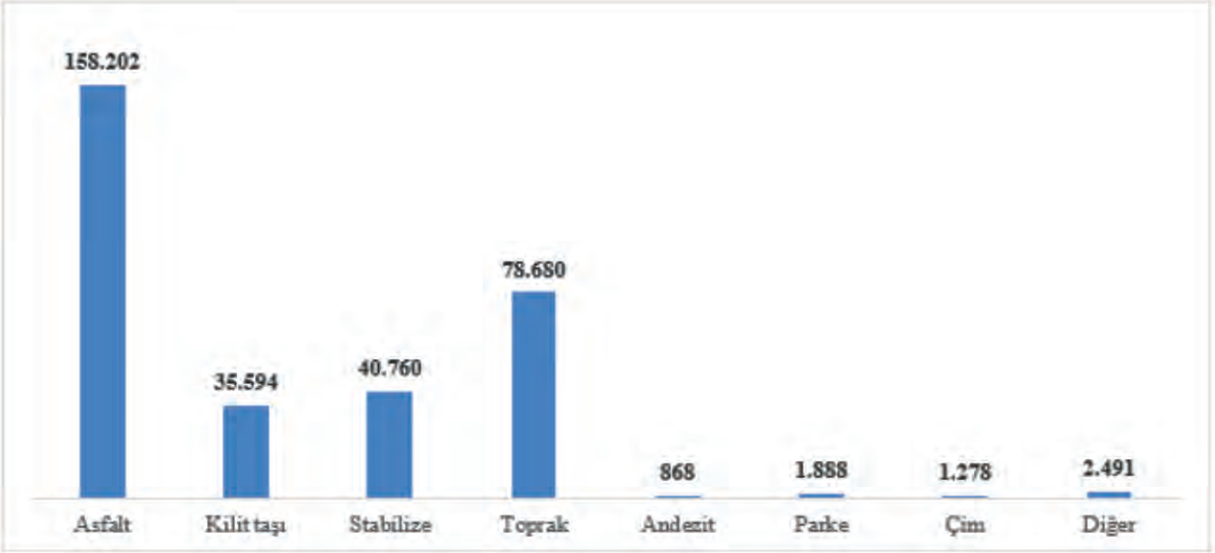
Planlı Kazıların Kurumsal Dağılımı



Acil Kazıların Kurumsal Dağılımı

ZEMİN CİNSLERİNİN TAHRİBATI

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında kurumlarla yaptığımız ortak çalışmalarda 319.762 m² zemin tahrip edilmiştir.



Tahrip Edilen Zeminlerin Kaplama Türüne Göre Dağılımı

YOL YAPIM VE ASFALT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FİNİŞER İLE BSK SERİMİ

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 204 km finişer ile bsk serimi gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	23
ARAPGİR	16,48
BATTALGAZİ	60,04
DARENDE	12
DOĞANŞEHİR	8,26
HEKİMHAN	13,42
KALE	4,3
PÜTÜRGE	5,6
YEŞİLYURT	60,5
TOPLAM	204

Okul
Öncesi
Yaya

ASFALT BAKIM - ONARIM

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 235.113,34 m^2 asfalt bakım – onarım çalışması yapılmıştır.

İLÇE	M²
AKÇADAĞ	16.930,85
BATTALGAZİ	79.289,53
DOĞANŞEHİR	77
KALE	19.663,5
PÜTÜRGE	24.365,8
YEŞİLYURT	94.786,66
TOPLAM	235.113,34

KALDIRIM YAPIM İŞİ

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 57.572 metrekare kaldırım yapımı gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	M²
BATTALGAZİ	8.028
YEŞİLYURT	32.434
DARENDE	2.110
ARAPGİR	15.000
TOPLAM	57.572

KALDIRIM BAKIM – ONARIM

Şube Müdürlüğümüz tarafından il genelinde 12.109 metrekare döşeme taşı, 4.297,5 metre bordür ve oluk bakım – onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

FİNİŞER İLE PMT SERİMİ

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 17,34 km PMT serimi gerçekleştirilmiştir

İLÇE	KM
BATTALGAZİ	7,62
YEŞİLYURT	9,72
TOPLAM	17,34

STABİLİZE (TEMELALTI) SERİMİ

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 67,32km stabilize (temel altı) serimi gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	1,8
BATTALGAZİ	14,31
YEŞİLYURT	51,21
TOPLAM	67,32

FREZE İLE ASFALT KAZIMA

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 22.412 metre freze ile asfalt kazıma çalışması gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	METRE
AKÇADAĞ	80
ARAPGİR	1.900
BATTALGAZİ	12.150
DOĞANŞEHİR	750
YEŞİLYURT	7.532
TOPLAM	22.412

MENFEZ

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 1 adet menfez yapımı gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	ADET
YEŞİLYURT	1
TOPLAM	1

ASFALT ÜRETİMİ

Şube Müdürlüğümüz tarafından Asfalt Üretim Şantiyesi'nde 56.486,6ton , Esenlik Ltd. Şti. Asfalt Üretim Şantiyesinde 118.773,5ton, mobil asfalt plentlerinde 15.480 ton olmak üzere toplam 190.740,1ton asfalt üretimi yapılmıştır.

PMT ÜRETİMİ

Şube Müdürlüğümüz tarafından PMT Üretim Tesisinde 76.345,4 ton PMT üretimi yapılmıştır.

MICIR YIKAMA

Şube Müdürlüğümüz tarafından mıcır yıkama tesisinde 13.021,2 ton mıcır yıkaması yapılmıştır.

AGREGA ÜRETİMİ

Şube Müdürlüğümüz tarafından denetim ve kontrollüğü yapılan Tavşantepe Konkasör Şantiyesinde 95.840,1 ton agrega üretimi yapılmıştır.

İLÇELER YOL YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GREYDER İLE BSK SERİMİ

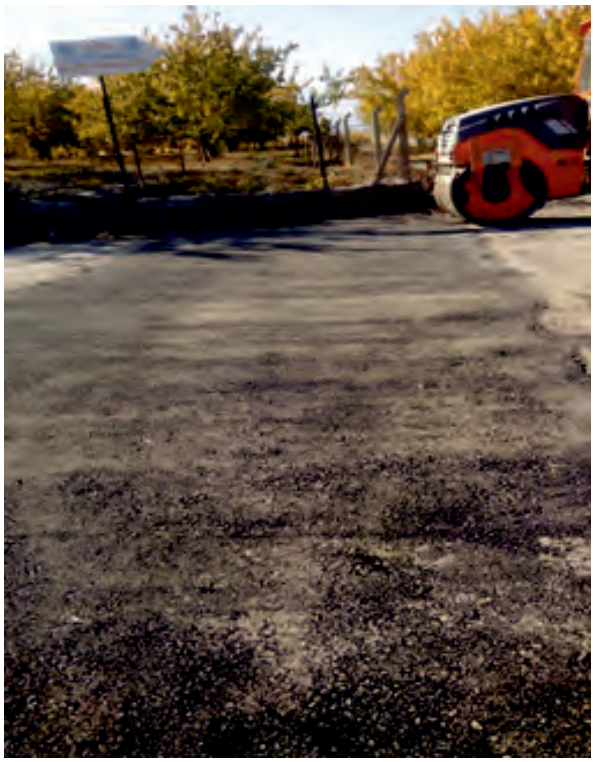
Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 49,4 km greyder ile bsk serimi gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	9,6
ARAPGİR	3,8
ARGUVAN	8,5
DOĞANŞEHİR	11
DOĞANYOL	2
HEKİMHAN	2
KALE	2,5
KULUNCAK	4
YAZIHAN	6
TOPLAM	49,4

ASFALT – BAKIM ONARIM

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 529,77 km de olarak asfalt bakım – onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	114,99
ARAPGİR	3
ARGUVAN	51,8
BATTALGAZİ	3,72
DARENDE	137
DOĞANŞEHİR	62,2
DOĞANYOL	36,25
KALE	8,99
KULUNCAK	6,09
YAZIHAN	90,33
YEŞİLYURT	15,4
TOPLAM	529,77



SATHİ KAPLAMA 1. KAT

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 104,5 km 1. kat sathi kaplama çalışması gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	18,5
ARAPGİR	14,1
ARGUVAN	8,5
BATTALGAZİ	16
DOĞANŞEHİR	8,2
PÜTÜRGE	15,7
YAZIHAN	13,2
YEŞİLYURT	10,3
TOPLAM	104,5

SATHİ KAPLAMA 2. KAT

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 45,5 km 2. kat sathi kaplama çalışması gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	18
ARGUVAN	8,5
BATTALGAZİ	9
YEŞİLYURT	10
TOPLAM	45,5

STABİLİZE

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 239,7 km stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	12
ARAPGİR	9,2
ARGUVAN	21,7
BATTALGAZİ	0,3
DARENDE	21,3
DOĞANŞEHİR	25,4
DOĞANYOL	9,7
HEKİMHAN	13
KALE	9,1
KULUNCAK	13,1
PÜTÜRGE	50,4
YAZIHAN	54,6
TOPLAM	239,7

YENİ YOL AÇMA

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 42,2 km yeni yol açma çalışması gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	0,8
ARAPGİR	5,1
HEKİMHAN	2
KULUNCAK	0,7
PÜTÜRGE	28,5
YAZIHAN	0,8
YEŞİLYURT	4,3
TOPLAM	42,2

YOL GENİŞLETME

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 67,8km yol genişletme çalışması gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	0,6
ARAPGİR	1,1
DARENDE	18,3
DOĞANŞEHİR	2,5
HEKİMHAN	2,3
KALE	12,7
PÜTÜRGE	23,9
YAZIHAN	2,4
YEŞİLYURT	4
TOPLAM	67,8

BÜZ YERLEŞTİRME

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 1.401 adet, 2.187 metre büz döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	ADET	METRE
AKÇADAĞ	203	319
ARAPGİR	60	90
ARGUVAN	67	101
BATTALGAZİ	81	122
DARENDE	67	110
DOĞANŞEHİR	142	218
DOĞANYOL	149	224
HEKİMHAN	160	248
KALE	125	194
KULUNCAK	41	69
PÜTÜRGE	66	125
YAZIHAN	156	245
YEŞİLYURT	84	126
TOPLAM	1.401	2.187

GREYDERLİ YOL BAKIM - ONARIM

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 4.492 km greyderli yol bakım – onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	314
ARAPGİR	415
ARGUVAN	205
BATTALGAZİ	90
DARENDE	433
DOĞANŞEHİR	310
DOĞANYOL	160
HEKİMHAN	535
KALE	220
KULUNCAK	446
PÜTÜRGE	1.040
YAZIHAN	134
YEŞİLYURT	194
TOPLAM	4.492

KARLA MÜCADELE

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 46.155 km karla mücadele çalışması gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
AKÇADAĞ	6.953
ARAPGİR	2.113
ARGUVAN	1.277
BATTALGAZİ	1.299
DARENDE	4.507
DOĞANŞEHİR	3.065
DOĞANYOL	2.317
HEKİMHAN	5.302
KALE	2.006
KULUNCAK	1.260
PÜTÜRGE	8.863
YAZIHAN	4.519
YEŞİLYURT	2.674
TOPLAM	46.155

MENFEZ

Şube müdürlüğümüz tarafından il genelinde 2 adet menfez yapımı gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	ADET
DOĞANYOL	1
YEŞİLYURT	1
TOPLAM	2

MALZEME ÜRETİMİ

2019 yılında İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü'nde taş ocakları ve mobil konkasörlerden toplam: **62.225m³=99.561ton** malzeme üretimi gerçekleşmiştir.

OCAK ÜRETİM MİKTARLARI

1-Battalgazi Erenli Taş Ocağı Üretim Miktarı:32.214 m³ = 51.542 ton
Taş ocaklarından toplam: **32.214 m³ = 51.542 ton** malzeme üretilmiştir.

MOBİL KONKASÖR İLE YAPILAN ÜRETİM MİKTARLARI

İdare Malı Mobil Konkasör: **30.011 m³ = 48.019 ton**
Konkasörlerden toplam: **30.011 m³ = 48.019 ton** malzeme üretilmiştir.

YOL ETÜT VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İMARLI YOLAÇMA

Şube müdürlüğümüz tarafından Battalgazi ilçesinde 3,61 km, Yeşilyurt ilçesinde 3,37 km olmak üzere toplam 6,98 km imarlı yol açma çalışması gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
BATTALGAZİ	3,61
YEŞİLYURT	3,37
TOPLAM	6,98

İMARLI YOL GENİŞLETME

Şube müdürlüğümüz tarafından Battalgazi ilçesinde 2,45 km, Yeşilyurt ilçesinde 6,09 km olmak üzere toplam 8,54 km imarlı yol genişletme çalışması gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
BATTALGAZİ	2,45
YEŞİLYURT	6,09
TOPLAM	8,54

STABİLİZE (TEMELALTI) SERİMİ

Şube müdürlüğümüz tarafından Battalgazi ilçesinde 19,9 km, Yeşilyurt ilçesinde 93 km olmak üzere toplam 112,9 km stabilize (temel altı) serimi gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KM
BATTALGAZİ	19,9
YEŞİLYURT	93
TOPLAM	112,29

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Zabıta Dairesi Başkanlığı

Zabıta Daire Başkanlığı Fiziki Yapıları			
Birim	Yer Sayısı	Yer Adı	Adres
Zabıta Şube Müdürlüğü	**1 Adet**	Zabıta Daire Başkanlığı	Belediye Hizmet Binası 7. Kat
	1 Adet	Zabıta Şube Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 7. Kat
	3 Adet	Merkez Büro Amirliği	Belediye Hizmet Binası 7. Kat
	1 Adet	Maşti Zabıta Bölge Amirliği	Maşti Otobüs Terminali
	1 Adet	Hürriyet Parkı Zabıta Bölge Amirliği	Hürriyet Parkı İçi
	1 Adet	Çevreyolu Zabıta Bölge Amirliği	Çevreyolu İnönü Bölge Parkı İçi
	1 Adet	Abdullah Gül Parkı Zabıta Bölge Amirliği	Abdullah Gül Parkı İç
	1 Adet	Seyyar Ekip Bölge Amirliği	Abdullah Gül Parkı İç
	1 Adet	Kernek Parkı Zabıta Bölge Amirliği	Kernek Parkı İçi
	1 Adet	Hafriyat Zabıta Bölge Amirliği	Hal Yerleşkesi İçi
	1 Adet	Mobil Huzur Denetim Zabıta Bölge Amirliği	Cengiz Topel Cad. Engelliler Parkı
Hal Şube Müdürlüğü	1 Adet	İdari Bina	Hal Yerleşkesi İçi
	1 Adet	Hal Zabıta Bölge Amirliği	Hal Yerleşkesi İçi
	1 Adet	Hal Giriş Kontrol Noktası	Hal Yerleşkesi İçi
	1 Adet	Hal Çıkış Kontrol Noktası	Hal Yerleşkesi İçi
	50 Adet	Komisyoncu / Tüccar İşyerleri	Hal Yerleşkesi İçi
	17 Adet	Sosyal Tesisler	Hal Yerleşkesi İçi
	3 Adet	Yeşillik Satış Yerleri	Hal Yerleşkesi İçi
Güvenlik Şube Müdürlüğü	4 Adet	Belediye Binası Güvenlik Noktaları	Belediye Hizmet Binası İçi
	3 Adet	Orduzu Tabiat Parkı Güvenlik Noktaları	Tabiat Parkı İçi
	1 Adet	Sanat Sokağı Güvenlik Noktası	Sanat Galerisi İçi
	1 Adet	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Güvenlik Noktası	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası İçi
	1 Adet	Şehir Mezarlığı Güvenlik Noktası	Şehir Mezarlığı Yerleşkesi İçi
	2 Adet	Makine İkmal Şube Md. Şantiye Alanı ve Akaryakıt İst. Güvenlik Noktaları	Makine İkmal Şube Müdürlüğü Şantiye Alanı
	1 Adet	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Md. Güvenlik Noktası	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü Şantiye Alanı İçi.
	1 Adet	Kernek Parkı Güvenlik Noktası	Kernek Parkı İçi
	1 Adet	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü Güvenlik Noktası	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü Yerleşkesi
	1 Adet	Yol ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Güvenlik Noktası	Yol ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası (Yakınca) İçi

2-ZABITA DİRE BAŞKANLIĞI GELİRLERİ	
Faaliyet Açıklaması	**Miktar**
Encümen para cezası	80.640 TL.
Kabahatler para cezası	20.349 TL.
Konser ve stant tahsis ücretleri	10.000 TL.
Dondurma ve kola dolapları işgal ücretleri	67.000 TL.
Kestane, Mısır vb. İşgal Harcı Ücretleri	30.500 TL.
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Harçları	129.261 TL.
Hal Rüsum Geliri	1.454.157 TL.
Bağış (Çeşitli) Gelir (İşyeri Devir işlemlerinden)	60.000 TL.
Hal Ceza gelirleri	953 TL.
Toplam Gelirler	**1.852.860 TL**

ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Şube Müdürlüğü Görev Alanına Göre Personel Durumu	
Merkez Büro Amirliği	11 Personel
Bölge Zabıta Denetim Ekipleri	71 Personel
Trafik Zabıta Denetim Ekipleri	33 Personel
Hafriyat Zabıta Denetim Ekipleri	16 Personel
Diğer Birimlerde Görevli Personeller	11 Personel
Toplam Personel Sayısı	**142 Personel**

Zabıta Şube Müdürlüğü Ekiplerine Verilen Hizmet İçi Eğitim Programları
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
Resmi Yazışma Kuralları
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Belediyenin Görev Ve Yetkileri
657 Sayılı DMK. Ve Disiplin Uygulamaları
4857 Sayılı İş Kanunu Genel Esaslar ı
İş Sağlığı Güvenliği
Arşiv Yönetmeliği Ve Standart Dosya Planı
Sayıştay Kanunu
Öfke ve Stres Kontrolü
Yönetim ve Algı Yönetimi

Zabıta Şube Müdürlüğü Ekiplerince Yapılan Denetim Sayıları	
Bölge Ekiplerinin Yaya Yolu İşgal Denetimleri	28.913 Adet
Dilencilik Yapanların Engellenmesine Yönelik Denetimler	13.877 Adet
Yaya Yoluna Park Eden Araç Denetimleri	5.780 Adet
Trambüs Güzergahı Denetimi	4.554 Adet
Otobüs Duraklarına Park Eden Araçların Denetimi	2.338 Adet
Engeli Alanlarına Yapılan Araç Parkı Denetimleri	1.814 Adet
Yayalaştırılmış Alan Denetimleri	1.913 Adet
Maski, Fen İşleri Yol Alt Yapı vb. Birimlerle Yapılan Çalışmalar	1.496 Adet
Hafriyat Bölgeleri Denetleme Sayısı	23.556 Adet
Denetlenen Hafriyat Kamyonları Sayısı	1.263 Adet
Zabıta Ekiplerince Yapılan Diğer Denetimler	11.158 Adet
Toplam Denetim Sayısı	**96.662 Adet**

1608 Sayılı Kanuna Göre Uygulanan İdari Para Cezaları		
Bölge Ekiplerinin Yaya Yolu İşgal Denetimleri	21 Adet	6.720 TL.
Kaldırım İşgali Yapan Araçların Denetimi	88 Adet	28.160 TL.
Engeli Alanlarına Yapılan Araç Parkı Denetimleri	7 Adet	2.240 TL.
Otobüs Duraklarına Park Eden Araçların Denetimi	54 Adet	15.360 TL.
Yayalaştırılmış Alan Denetimleri	30 Adet	9.600 TL.
Ekiplerce Yapılan Diğer Denetimler	109 Adet	18.560 TL.
Toplam Tespit Tutanak Sayısı ve Uygulanan Ceza Miktarı	**309 Adet**	**80.640 TL.**

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Uygulanan Para Cezaları		
Yaya Yolu İşgal Denetimleri Kapsamında Uygulanan Tutanak Sayısı ve Ceza Miktarı	49 Adet	7.497 TL.
Kaldırıma Park Eden Araçlara Uygulanan Tutanak Sayısı ve Ceza Miktarı	6 Adet	918 TL.
Dilendiği Tespit Edilenlere Uygulanan Tutanak Sayısı ve Ceza Miktarı	78 Adet	11.934 TL.
Toplam Uygulanan Kabahatler Tutanağı Sayısı ve Ceza Miktarı	**133 Adet**	**20.349 TL.**

MOBİL HUZUR VE DENETİM EKİPLERİNİN FAALİYETLERİ

1- Dilenirken Tespit Edilen ve Müdahale Edilenlerin Sayısı	
Müdahale Edilen Türk Asıllı Dilenci Sayısı	5.902 Kişi
Müdahale Edilen Yabancı Asıllı Dilenci Sayısı	7.975 Kişi

1- Dilencilik Yaptığı Tespit Edilen ve Cezai İşlem Uygulananlar	
Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	90 Adet
Uygulanan idari yaptırım ceza miktarı	13.770 TL.

Zabıta Şube Müdürlüğüne Bildirilen Şikayet ve Başvuru Sayısı	
Esnafların Yaya Yolu İşgali İle İlgili Şikayet Başvuruları	1.474 Adet
Şehir İçi Trafik Şikayet Başvuruları	1.491 Adet
Dilenciler ile İlgili Şikayet Başvuruları	531 Adet
Kaçak Hafriyat Dökümleri İle İlgili Şikayet Başvuruları	81 Adet
Seyyar Satıcılar İle İlgili Şikayet Başvuruları	599 Adet
Bimer, Cimer, Bilgi Edinme vb. Başvurular	76 Adet
Toplam Şikayet ve Başvuru Sayısı	**4.252 Adet**

İlan Edilen Evrak Sayıları	
Belediye Birimlerinden Gelen Ve İlan Edilen Evrak Sayısı	70 Adet
Belediye Dışı Kurumlardan Gelen Ve İlan Edilen Evrak Sayısı	467 Adet
İlan Edilen Toplam Evrak Sayıları	**537 Adet**

Gelen Ve Giden Evrak Sayıları	
Gelen Evrak Sayısı	1.979 Adet
Giden Evrak Sayısı	2.555 Adet
Giden ve Gelen Toplam Evrak Sayısı	4.534Adet

RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	
İşyeri Ruhsatı İçin Yapılan Başvuru Sayısı	90
Verilen İşyeri Ruhsatı Sayısı	69
Tahsil Edilen İşyeri Ruhsatı	129.261 TL.

2019 Yılında Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	
Otopark İşletmesi	12 Adet
Otopark İçindeki Oto Yıkama İşletmesi	15 Adet
Yedi Emin Otopark İşletmesi	2 Adet
Akaryakıt İstasyonları	10 Adet
Akaryakıt İstasyonu İçindeki İşletmeler (Market – Restoran-Büfe vb.)	10 Adet
Malatya Park Avm İçindeki İşyerleri (Mağaza-Büre)	8 Adet
Makro Market Avm İçindeki İşyerleri	3
Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Yerler (Maşti - Hal Binası – Doğu Garajı – Abdullah Gül Parkı vb.)	9
Toplam Verilen İşyeri Ruhsatı Sayısı	**69**

HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Şube Müdürlüğünün Fiziksel Yapısı

Uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Malatya Toptancı Sebze ve Meyve Hal Kompleksi 2009 yılından itibaren Yaka Mahallesi Kudüs caddesinde takriben 108 dönüm arazi üzerine kurulmuş olup, takriben 40 dönüm Lisanslı soğuk hava deposuna tahsis edilmiş olup 68 dönüm alan üzerinde 74 adet işyeri ve sosyal tesisleri ile Hal Kompleksi olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Fiziki yapı açılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Taşınmazın Adı	Taşınmazın Adedi
1	İdari Bina	1
2	Hal Zabıta Noktası	1
3	Hal Giriş Kontrol Noktası	1
4	Hal Çıkış Kontrol Noktası	1
5	Komisyoncu / Tüccar İşyerleri	50
6	Yeşillik Satış Yerleri	3
7	Sosyal Tesisler	17
Toplam İşyeri Sayısı		74

1. Sebze ve meyve Fiyat Tespit Komisyonu tarafından 255 adet fiyat tespiti yapılarak uygulamaya konulmuştur.
2. 113.634 Ton yaş meyve ve sebze ile 7.286.519 adet / bağ yeşilliğin Malatya Toptancı Sebze ve Meyve Hal Kompleksinden tüketiciye satışı sağlanmıştır.
3. Yapılan kontroller neticesinde Hal Kayıt Sistemi üzerinden 1.152.422 adet bildirim yapılarak künye belgesi oluşturulduğu, yapılan bildirimlere münhasır Hal Katır Sistem tarafından 1.967.756,82 TL Hal Rüsumu tahakkuk ettiği tespit edilmiştir.

HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ	
Hal içi Sebze ve Meyve Satış Miktarı	113.634 Ton
Hal İçi Yeşillik Satış Miktarı	7.286.519 Adet
Hal Kayıt Sistemi Üzerinden Yapılan Bildirim Kontrolü	1.152.422 Adet
Hale Giriş Çıkış Yapan Sebze ve Meyve Yüklü Araç Sayısı	199.983 Adet
Tahakkuk eden Hal Rüsum Bedeli	1.967.756,82 TL
Yıl içinde tespit edilerek hazırlanan ve yayınlanan Fiyat Tespit	255 Adet

4. 2019 yılında 60.000,00 TL bağış geliri (çeşitli gelir), 1.454.157,27 TL Hal Rüsum geliri ve 953,00 TL ceza gelirleri olmak üzere toplam 1.515.110,27 TL gelir gerçekleşmiştir.

HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GELİRLERİ	
Hal Rüsum Geliri	1.454.157,27 TL
Ceza Gelirleri	953,00 TL
Bağış Gelirleri (Çeşitli Gelirler)	60.000,00 TL
Toplam Gelir Tutarı	1.515.110,27 TL

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Güvenlik Şube Müdürlüğü, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda,

Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.

Toplantı, konser, spor müsabakası, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile cenaze ve düğün törenlerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.

Ceza Muhakemesi Kanununun 90 ıncı maddesine göre yakalama.

Görev alanında, haklarında yakalama emri veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama. Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girme.

Hava meydanı, liman, gar, istasyon ve terminal gibi toplu ulaşım tesislerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.

Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete alma.

Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete alma.

Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalama.

Olay yerini ve delilleri koruma, bu amaçla Ceza Muhakemesi Kanununun 168 inci maddesine göre yakalama.

Türk Medeni Kanununun 981 inci maddesine, Borçlar Kanununun 52 nci maddesine, Türk Ceza Kanununun 24 ve 25 inci maddelerine göre gerektiğin de zor kullanma.

2014 Yılında Zabıta Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Güvenlik Şube Müdürlüğü Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı görev alanlarında Malatya Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamı'nın talimat ve bildirileri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve buna bağlı olarak çıkarılan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermektedir.

	Hizmet Verilen Binalar, Tesisler ve Alanlar
1	Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası
2	Sanat Sokağı
3	Şehir Mezarlığı
4	Kent Müzesi
5	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası
6	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü Şantiye Alanı (Fen İşleri Garajı)
7	Kernek Şelale Parkı
8	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü Şantiye Alanı
9	Turgut Özal Tabiat Parkı (Orduzu Pınarbaşı)
10	C Tipi Mesire Alanı ve Hayvanat Bahçesi
11	Şehirler Arası Otobüs Terminali (Maşti)
12	Radyo Müzesi
13	Park Makam

TOPLAM: 13 BİRİMDE GÜVENLİK HİZMETİ VERİLMEKTEDİR

FAALİYETLER	ADET
Protokol karşılamaları	83
Toplantı, ihaleler ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması	62
Taşkınlık çıkaran vatandaşa müdahale	121
Teslim alınan silahlar	1.105
Teslim alınan kesici ve delici alet	9.429
Yardımcı olunan yaşlı ve engelli vatandaş	2.829
Tutanak düzenlenen ve emniyete bildirilen vakaa	29
Alkol ve madde kullanımına müdahale	5.147
Makam katı ziyaretçilerine refakat	3.151
Uygunsuz hal ve hareketlerin önlenmesi	4.414
Kayıp eşya teslimi	59
Şehitleri anma merasimi	2
Mezarlık ziyaretçilerinin rahatsız edilmemesine yönelik müdahale	861
Trafik düzenlemesinin yapılması	636
Dilencilere müdahale	160
Ateş yakılmasının yasak olduğu alanlarda düzenin sağlanması	6.906
Araç girişinin yasak olduğu alanlara araç girişinin engellenmesi	13
Balık tutanlara ve göletlere girenlere müdahale	982
Süs havuzlarına girenlere müdahale	801
Şüpheli araç ve kişilerin takip edilmesi	50
Giriş yapan araçların kontrolü	231
Sorumluluk bölgesine izinsiz giriş yapılmasının engellenmesi	749

2 - PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Hizmet kalitesini geliştirmek.	Personel anketi sonucu memnuniyet oranı	YÜZDE	80			0
	Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayet oranı	YÜZDE	100	100	100	100
Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetimsel Verimliliğin Arttırılmasını sağlamak.	Başkanlık makamı ile kurum içi ve kurum dışı iletişimi sağlamak.	YÜZDE	100	100	100	100
	Başkanlık Makamı ile başta vatandaşlarımız olmak üzere Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının daha sıcak, daha etkin iletişim kurmaları için gerekli mekanizmaları oluşturmak	YÜZDE	100	100	100	100
	Sn. Başkanımızın mesajlarını ve belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgileri daha sağlıklı ve hızlı ulaştırmak. (sms, yazılı ve görsel materyaller)	YÜZDE	100	100	100	100

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Kurumumuz lehine ve aleyhine sonuçlanan davalarda iyileşme sağlamak	Dava Takibi - Derdest dosya sayısı	ADET	1270	591	591	1.182
	İcra Takibi - Derdest dosya sayısı	ADET	382	6	62	
Önleyici Hukuk Çalışmalarının Yapılması	Hukuki Görüş Sunulması	ADET	30	4	5	
	Eğitim Çalışmalarının Yapılması	YÜZDE	100	0	0	
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarına Destek Vermek	Müşavirliğimiz bünyesinde yürütülen her İş Süreci için Süreç Tanımlama ve İş Akış Şeması oluşturmak.	YÜZDE	100	50	50	
	Müşavirliğimiz bünyesinde yürütülen her faaliyete ilişkin risk analizi çıkartmak ve riski tolere edecek eylem planı oluşturmak	YÜZDE	100	50	50	100

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırım ve hizmetlerin iletişim metotları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmaktır.	Hizmet ve yatırımların tanıtılması amacı ile bülten, dergi, broşür, afiş, billboard, vb tanıtım materyalleri ile tanıtım filmlerinin hazırlanması.	YÜZDE	100	296	315	611
	Kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden aktif olarak tanıtım çalışmalarının yapılması	YÜZDE	100	50	50	50
Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili basın bültenleri yayınlamak, basın toplantıları ve TV programları düzenlemek	Ulusal ve Yerel Medya temsilcileriyle kültürel ve hizmet alanlarında gezi düzenlenmesi	ADET		25	19	44
	Ulusal ve Yerel Basın Toplantıları düzenlemek	ADET		4	5	9
	Özel haber çalışmaları yapmak	ADET		42	55	97
	Sayın Başkanın katılımı ile televizyon programları organize etmek	ADET		11	9	20
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarına Destek Vermek	10002 Vatandaş memnuniyeti çalışmalarını Tüm Daire Başkanlıklarında yaygınlaştırmak.	YÜZDE	100	60	30	90
	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her İş Süreci için İş Akış Şeması oluşturmak.	YÜZDE	100	50	50	100
	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her faaliyete ilişkin risk analizi çıkartmak ve riski tolere edecek eylem planı oluşturmak	YÜZDE	100	0	0	0

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Varlık Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamasının Geliştirilmesi ve Devreye Alınması	Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	0	10	10
	İhtiyaçları Belirlemek	YÜZDE	100	0	5	5
	Yazılımı Geliştirmek	YÜZDE	100	0	0	0
	Test İşlemlerini Yapmak	YÜZDE	100	0	0	0
	Eğitim Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	0	0	0
	Sistemi Devreye Almak	YÜZDE	100	0	0	0
Proje Yönetim Sistemi Uygulamasının Geliştirilmesi ve Devreye Alınması	Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	0	5	5
	İhtiyaçları Belirlemek	YÜZDE	100	0	0	0
	Yazılımı Geliştirmek	YÜZDE	100	0	0	0
	Test İşlemlerini Yapmak	YÜZDE	100	0	0	0
	Eğitim Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	0	0	0
Mobil Yönetici Uygulamasının Geliştirilmesi ve Devreye Alınması	Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	0	20	20
	İhtiyaçları Belirlemek	YÜZDE	100	0	10	10
	Yazılımı Geliştirmek	YÜZDE	100	0	0	0
	Test İşlemlerini Yapmak	YÜZDE	100	0	0	0
	Eğitim Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	0	0	0
	Sistemi Devreye Almak	YÜZDE	100	0	0	0
Mobil Vatandaş Uygulamasının Geliştirilmesi ve Devreye Alınması	Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	0	10	10
	İhtiyaçları Belirlemek	YÜZDE	100	0	0	0
	Yazılımı Geliştirmek	YÜZDE	100	0	0	0
	Test İşlemlerini Yapmak	YÜZDE	100	0	0	0
	Eğitim Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	0	0	0
	Sistemi Devreye Almak	YÜZDE	100	0	0	0
Numarataj çalışmaları	Maks sisteminin devreye alınması	YÜZDE	80	50	50	100
Cors Sistemini Genişletme Çalışmaları Yapmak	Kuluncak İlçesinde İstasyon Kurmak.	YÜZDE	100	0	0	0
	Kale İlçesinde İstasyon Kurmak.	YÜZDE	100	0	0	0
Kurum İçi İletişim Kalitesini ve Kapsamını Arttırmak.	Sayısal Telsiz Sistemini Kurmak	YÜZDE	0	0	0	0
	Fiber Optik Bağlantı Alanını Genişletmek	KM	5	0	0	0
	Kablosuz Data Aktarımı İçin Alt Yapı Oluşturmak.	BİRİM ADETİ	5	20	30	50
	IP santral sistemini yaygınlaştırmak	ABONE	100	50	50	100
Güvenlik Sistemlerini Güçlendirmek.	Güvenlik Kamerası Sayısını Arttırmak	ADET	50	10	10	20

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Katı Atık Depolama Sahasının Rehabilite Edilmesi	Atıkların Aktarma istasyonundan taşınması	YÜZDE	100	25	25	50
	Biyometanizasyon tesisinin kurulumu	ADET	2	1	1	1
	Gazifikasyon tesisinin kurulumu	ADET	1	1		1
	Yeni katı Atık sahasından LFG üretimi	ADET	3			0
	Sera tesisi kurulumu	ADET	1		1	1
	Kapıkaya Düzenli Katı Atık Sahasına taşınma	ADET	1		1	1
	Aktarma istasyonlarının tamamlanması	ADET	3	1		1
Yenilenebilir kaynaklardan enerji üretilmesi	Orduzu Katı Atık Vahşi Depolama Sahasının kapatılması	YÜZDE	50	25		25
	Metan gazının borulama sistemi ile toplanması	METRE	500	250	250	500
	LFG (Deponi gazı)elektrik enerjisi üretimi	KWS	42.827	37.585	24.546	62.131
Kent Genelinde Gürültü Eylem Planının Hazırlanması	Gürültü eylem planı oluşturulması	ADET	1	1		1
	Sözleşme yapılması	ADET	1			0
	Sahaya inilmesi	YÜZDE	100	50	50	100
	Projenin uygulanması	YÜZDE	50	25	25	50
Çevresel Kirlenmeye neden olan faktörleri minimize etmek ve gerekli tedbirleri almak	Gürültü şikayetlerine istinaden Gürültü Ölçümlerinin yapılması	ADET	50			0
	Gürültü Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	ADET	1.000			0
	Kamu Kurum ve İşletmelere çevresel mevzuat açısından kurum görüşü verilmesi	ADET	3	26	20	46
	Birinci sınıf GSM lerin ruhsatı için kurum görüşü verilmesi	ADET	15			0
	Seyir Terasının faaliyete geçirilmesi	ADET	1			0
	Hava Kalitesi Denetimleri Sayısı	ADET	100	25	75	100
	Hayvansal Atık Denetimi Sayısı	ADET	75	30	45	75
	Karbon emisyon ölçümlerinin yapılması	ADET				0
	EMA Elektro Manyetik Alan kirliliği projesi					0
Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri yapmak	Çevre Haftası etkinlikleri düzenlemek	ETKİNLİK	8	4	4	8
	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimleri düzenlemek	OKUL	20	50	20	70
Böcek ve Haşerelerle mücadele etmek	Haşere üreme alanlarını tespit edip kayıt altına almak	YÜZDE	25	10	15	25
	Karasinek ilaç uygulaması yapmak.	M2	1.040.000	500.000	540.000	1.040.000
	Larvasit ilaç uygulaması yapılan alan	HEKTAR	40.000	15.000	25.000	40.000
	Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapmak.	HEKTAR	532.000	240.000	292.000	532.000
	Kara sinek tuzağı dağıtılması.	ADET	3.000	1.000	2.000	3.000
	Kara sinek şerit ve plaka uygulaması.	METRE	150.000	75.000	75.000	150.000
	Gübreliklerin kapatılmasında branda uygulaması.	METRE	35.000	15.000	20.000	35.000
	Broşür-Kitapçık basımı	ADET	10.000	5.000	5.000	10.000
Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin mekanik süpürmesini ve yıkamasını yapmak.	Kaldırımların süpürülmesi	M2	584.000	292.000	300.000	592.000
	Caddelerin süpürülmesi	KM	328.500	165.000	170.000	335.000
	Caddelerin yıkanması	KM	84.000	43.000	45.000	88.000
	Dubaların peryodik yıkanması	ADET	1.300	700	600	1.300
	Karla mücadele	YÜZDE	100	50	50	100
44.3. Hizmetin devamlılığını sağlayabilmek amacıyla gerekli malzemelerin alımını sağlamak	Çöp Konteyner alımı yapmak.	ADET	100	100	0	100
	Çöp Sepeti alımı yapmak.	ADET	100	100	0	100
	Gül suyu esansı alımı yapmak.	LİTRE	200	150	0	150
	Kir Sökücü kimyasal maddesi almak.	LİTRE	900	900	0	900
	Tekerlekli Kar Küreme Sıyırgası yaptırma	ADET	15	15	0	15
Tıbbi ve Evsel atıkların mevzuatlara uygun toplatılması	İlçelere katı atık aktarma istasyonu kurmak.	ADET	2			0
	Tıbbi atık toplama faaliyeti.	TON	1.400	515.600	623.772	1.139.372
	Atık pil toplama faaliyeti	KG	4.700	450	580	1.030
	Bitkisel atık yağ toplama faaliyeti.	TON	95	40	44	84
	Bayat Ekmek Toplanması	TON	100	40	43	83
İşyeri ve Tesislerin kayıt ve kontrollerinin yapılması	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	ADET	40	ZABITAYA	GEÇTİ	
	Sıhhi İşyeri Ruhsatı	ADET	60	ZABITAYA	GEÇTİ	
	Umuma Açık Eğlence Yeri Ruhsatı	ADET	15	ZABITAYA	GEÇTİ	
	Akaryakıt İstasyonu Denetimi	ADET	120	ZABITAYA	GEÇTİ	0
	İlçe Ziyaretleri	ADET	12	ZABITAYA	GEÇTİ	0
	Hafriyat döküm alanları tespiti yapmak.	ADET	2	0	0	0
Vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi	Cenaze nakil araç alımı	ADET	1	0	3	3
	Taziye Hizmetleri için Taziye çadırı, masa, sandalye alımı	TAKIM	20	0	37	37
	Taziye evlerine çay ve şeker verilmesi	ADET	1750	681	0	681
	Taziye adreslerine çadır,masa	ADET	2250	940	1110	2.050
	ve sandalye hizmetinin verilmesi					
Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan mezarlıklar ile mahalle mezarlıkları için tadilat projelerinin hazırlanması ve uygulanması.	Mh.mezarlıklarının tel örgü ile çevrilerek koruma altına alınması.	METRE	10449	120	0	120
	Mezar üst yapım işi (Kuyuönünden nakledilen mezarlar)	ADET	250	0	0	0
	Mezarlık Hizmetleri (2 katlı hazır mezar alımı)	ADET	800	375	540	915
	Şehir Mezarlığında defin işlemleri tamamlanan parsellerin etrafına bordür dönülmesi.	mtül	3000	1600	0	1.600
	Şehir Mezarlığı ara sokaklarına kilit taşı yapılması	m2	2500	1850	1300	3.150
	Vatandaşlarımızın güneşli ve yağışlı havalarda namaz kılarken olumsuz iklim şartlarından etkilenmemeleri için, Kabristan Cami önü meydan projesi	m2	500	0	0	0
	Otopark yapılması	m2	20000	0	0	0
	Başta Şehir Mezarlığı olmak üzere şehrin muhtelif yerlerinde bulunan mezarlıklarda ot biçme çalışmalarının yapılması.	ADET	13	13	0	13
	Mezarlıkların ağaçlandırılması	ADET	5000	2250	2750	5.000

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM 1.Dönem (Ocak-Haziran)	DÖNEM 2.Dönem (Temmuz-Aralık)	GERÇEKLEŞEN
Doğrudan temin ve İhalelere katılımı arttırmak	İnternet, telefon, faks, elektronik posta v.b. Yayın organlarından yararlanarak Doğrudan Teminlere katılımı arttırmak.	YÜZDE	3	2	2	4
	İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan etmek	YÜZDE	2	2	2	2
Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısını minimize etmeye çalışmak.	Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısının, toplam ihale sayısının belli bir yüzdesini geçmemesi	YÜZDE	2	2	2	4
Belediyemiz envanterine kayıtlı olan bütün araçların (garanti kapsamında olanlar hariç) tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek	Tamir, bakım ve onarım için müdürlüğümüze gelen araçların dış paydaşlara sevkinin azaltılması	YÜZDE	5	2	3	5
	Yedek parçaların açık ihale usulü ile alınmasını sağlayarak yedek parça deposu oluşturmak ve doğrudan teminlerle alınan yedek parça maliyetini azaltmak	YÜZDE	10	10	15	25
Kurumumuz idari bina ve eklentilerinde tasarruf tedbirlerini arttırmak	İdari binalarımızın bakım, onarım maliyetlerini azaltmak	YÜZDE	80			0
	Temizlik ve sarf malzeme gidelerini azaltmak	YÜZDE	80			
Personel memnuniyet analizleri yapmak	Temizlik faaliyetlerine ilişkin personel memnuniyet araştırmalarının yapılması	ADET	2			
	Personellerin Sosyal Tesislere ilişkin memnuniyet oranlarının araştırılması ve raporlanması	ADET	2			
Varlık Yönetim Sistemi çalışmalarına katkı sunmak	Büyükşehir Belediyesine ait varlık envanterlerinin tamamının sayımlarının yapılarak sistemde güncellemelerinin yapılması	YÜZDE	80	80	80	160

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM 1.Dönem (Ocak-Haziran)	DÖNEM 2.Dönem (Temmuz-Aralık)	GERÇEKLEŞEN
İlimiz Genelinde 30.000 m²'lik alanın kamulaştırılması	Vatandaştan gelen talep ile Kamulaştırma yapmak.	M2	2000	0	0	0
	İmar planı doğrultusunda kamulaştırma yapmak.	M2	8000	0	1.102	1101,51
Belediye Mülklerinin kiraya verilmesi	Belediye Mülklerinin kiraya verilmesi yoluyla gelir sağlamak	TL	6.500.000	1.265.967	1.265.967	2.531.935
	Ecrimisil gelirleri	TL	500.000	17.247	16.010	33.256
Belediye Mülklerinin Satışının yapılması	Belediye Mülklerinden Satış yoluyla gelir sağlamak	TL	12.250.000	0	1.163.514	1.163.514
	Hisseli satış gelirleri	TL	5.000.000	712.591	1.065.650	1.778.242
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarına Destek Vermek	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her İş Süreci için İş Akış Şeması oluşturmak.	YÜZDE	100	50	50	100
	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her faaliyete ilişkin risk analizi çıkartmak ve riski tolere edecek eylem planı oluşturmak	YÜZDE	100	50	50	100

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Kent Genelinde Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısını arttırmak	Engelsiz Yaşam ve Spor Merkezi Spor salonu Yapımı	YÜZDE	50	50		50
	Engelsiz Yaşam ve Spor Merkezi Çevre Düzenleme Yapımı işi	YÜZDE	100	100		
	Doğanşehir Kültür Merkezi Yapımı	YÜZDE	25		5	5
	Fuar Merkezi İkmal İnşaatı İşi	YÜZDE	20		15	
	Yaşam ve Spor Merkezi Mekanik Tesisat Tadilat İşi	YÜZDE	100	100		
	İl Fuar Merkezi Projesi	YÜZDE	100	20	80	
	İl Halk Kütüphanesi yapım projesi	YÜZDE	75	10	65	0
	Gazeteciler Cemiyeti Projesi	YÜZDE	100	10	90	
Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin Projelendirilmesi ve yapımı	İtfaiye Merkezi ve Çöşnük İtfaiye Binası Yapım İşi	YÜZDE	70		70	70
	Darende İtfaiye Binasıİkmal yapım işi	YÜZDE	100	100		100
	Darende Otobüs Terminali Yapımı	YÜZDE	50			0
	Doğanyol Mezbahane Yapım İşi	YÜZDE	100	100		
	Ziraat Bankası Yeni Bina Yapımı	YÜZDE	50			0
	Ekmek ve Yemek Fabrikası(MEGSAŞ)	YÜZDE	75		75	
	TOKİ Ticari Komplex Yapım işi	YÜZDE	100		100	
park ve rekreasyon alanları sayısını arttırmak	Muhtelif Meydan düzenleme işi	YÜZDE	40		20	20
	Orduzu C tipi Mesire Yeri İkmal İşi	YÜZDE	100	100		
	Park Bahçeler Daire Başkanlığı Yakınca m.Mezarlık yolu Fidanlık Alanı Düzenleme İşi	YÜZDE	100	100		
	İnderesi Tabiat Parkı 2.Etap Proje Hazırlanması	YÜZDE	100		75	0
HES (Hidroelektrik Santral), GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve RES (Rüzgar Enerjisi Santrali) kurmak ve işletmek	1 MW GES SANTRALİ KURULUMU İŞİ (Yeşilyurt İlçesi Yaka Mah. 215 ada 29 nolu parsel)	ADET	1			0
	ŞEHRİN MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINDA ELEKTRİK AYDINLATMA MALZEME ALIMI	YÜZDE	100	50	50	100
	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZE AİT BİNA VE TESİSLERİN ARMATÜRLERİNİN LED ARMATÜRLERE DÖNÜŞTÜRLMESİ	YÜZDE	100	50	50	100
	ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNE PARK VE DEKORATİF AYDINLATMA YAPILMASI	YÜZDE	100	50	50	100
	YENİ GES SAHALARI YER TESBİT ÇALIŞMALARINI YAPMAK (Emlak İstimlak Daire Başkanlığı tarafından yer tahsis edilmesi için çalışmalar devam etmektedir.)(1 mw GES)	ADET	1	1	2	3
Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerde meydana gelen arıza ve aksaklıkların en kısa sürede ve en doğru şekilde giderilmesi	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZE AİT BİNA,TESİSLERİN ELEKTRİK BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	YÜZDE	100	30	30	60
	Asansör -İklimlendirme ve soğutma bakım onarım yüzdesi	YÜZDE	100	50	50	100
	Havuz -Çeşmelerin bakım onarımı ve diğer işlerin tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	50	50	100
	Bina bakım, onarımı İhalesi	YÜZDE	100	35	25	60
	Bina bakım, onarımı ve tamir yüzdesi (Kendi personelimizle)	YÜZDE	100	50	50	100
	5 İlçeye mobil mezbahanenin kaidesinin yapılması	YÜZDE	100			0
	Diğer yapım işlerinin tamamlanma yüzdesi(doğrudan temin ve encümen kararları ile yapılan işler)	YÜZDE	100	50	50	100
	Diğer Alımlar					0
Talep, şikayet, öneri ve isteklerin değerlendirilmesi.	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına ait taleplerin sahada incelenerek değerlendirilme yüzdesi	YÜZDE	100	50	50	100
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarına Destek Vermek	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her İş Süreci için İş Akış Şeması oluşturmak.	YÜZDE	100	100		100
	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her faaliyete ilişkin risk analizi çıkartmak ve riski tolere edecek eylem planı oluşturmak	YÜZDE	100	100		100
Belediye ile Muhtarlar arasındaki iletişimi güçlendirmek	Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak	YÜZDE	100	50	50	100
	Muhtarların talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesini sağlamak ve cevaplandırmak.	YÜZDE	100	50	50	100
	Bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek.	ADET	24	1	14	15

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM 1.Dönem (Ocak-Haziran)	DÖNEM 2.Dönem (Temmuz-Aralık)	GERÇEKLEŞEN
Kent Merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar planlarının hazırlanması	Nazım imar planı tamamlanan mahallelerde hazırlanan uygulama imar planlarının üst ölçeğe uygunluğunu incelemek ve onaylamak.	YÜZDE	100	50	50	100
	İhtiyaca göre 1/5000 ölçekli İlçe merkezlerinde ve mahallelerinde nazım/uygulama imar planı yapmak/yaptırmak.	YÜZDE	100	50	50	50
	İhtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak	YÜZDE	100			0
İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapmak yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak.	Halihazır harita yapmak.	ha	1.000	40	60	100
	18. Madde imar uygulaması yapılması.	ha	200	50	50	100
	İlçe belediyelerinden gelen 18. madde uygulamalarını kontrol ederek onanması.	ADET	15	5	2	7
				0	0	0
				0	0	0
Kent estetik kurulu çalışmalarını yürütmek.Tarihi mekanların aslına uygun şekilde korunmasını sağlamak.	Kent estetik komisyonunda ilke kararları alınması ve il bütününde uygulama ve denetiminin sağlanması	YÜZDE	100	50	50	100
	Restorasyon, sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması ve Tarihi Eserlerin korunması	YÜZDE	100	50	50	100
Geniş toplumsal katılımlı, bilimsel ve güncel mevzuatın takip edilerek kurumsal toplantılar düzenlemek, Yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan	Konusunda uzman kişilerce seminerler düzenlenmesi	YÜZDE	100	30	70	100
	AVM /Alışveriş Merkezi olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlenmesi ve denetiminin sağlanması	YÜZDE	100	50	50	100
	Konut projesi yapmak/yaptırmak, denetim ve idarelerin uygulamada karşılaşacakları sorunlara yönelik görüşe ihtiyaç duyulması halinde görüş beyan etmek	YÜZDE	100	40	60	100
Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 3.etap)	Hak sahipleri ile görüşmelere başlanması	ha	100	50	50	100
	Tapu Devirlerinin Yapılması	YÜZDE	50	25	25	50
	İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması	YÜZDE	80	40	40	80
	Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması	ADET	200	100	100	200
	Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)	ADET	800	0	184	184
	Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rızai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.)	YÜZDE	40	20	20	40
Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 4.etap)	Hak sahipleri ile görüşmelere başlanması	ha	50	25	25	50
	Tapu Devirlerinin Yapılması	YÜZDE	50	25	25	50
	İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması	YÜZDE	80	40	40	80
	Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması	ADET	200	100	100	200
	Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)	ADET	0	0	0	0
	Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rızai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.)	YÜZDE	40	20	20	40
Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Hanımınçiftliği -Taştepe Kentsel Yenileme Projesi)	Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	ha	28	14	14	28
	Vaziyet Planının Hazırlanması	ha	28	14	14	28
	Mimari Avan Projelerin Hazırlanması	ha	28	14	14	28
	Kentsel Yenileme Alan İlanının Bakanlar kurulu tarafından yapılması için yazı ve eklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi	ha	28	14	14	28
	Proje ortağı ile protokol yapılması	ha	28	0	0	0
	Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlanması	ha	28	0	0	0
	Tapu Devirlerinin Yapılması	YÜZDE	100	0	0	0
	Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rızai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.)	YÜZDE	50	0	0	0
	Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması	YÜZDE	0	0	0	0
	İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması	YÜZDE	0	0	0	0
	Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)	ADET	500	0	0	0
İhtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak amacı ile Rezerv Yapı Alanı İlan Etmek (Çakmak Kışlası Rezerv Yapı Alanı İlanı)	Bölgenin Rezerv Yapı Alanı olarak İlan edilmesi	ha	205	0	0	0
	Taslak Vaziyet Planının Hazırlanması	ha	205	0	0	0
	Alanın Ön Fizibilite Raporunun Hazırlanması	ha	205	0	0	0
Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda	İmar Uygulaması Yapımı	ha	150	0	0	0

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Her türlü itfai olaya Müdahale açısından kent güvenliğini güçlendirmek	Yılda 20 kişiyi gönüllü İtfaiyeci yapmak	20	20	10	10	20
	Belirli bölgelere Hidrant Yapmak	20	20	20	0	0
Lojistik açıdan Teşkilatın Güçlendirmesini sağlamak	İtfaiye Ana hizmet binası yapmak	ADET	1	0	0	0
	İtfaiye istyasyon binası yapmak	ADET	2	0	0	0
	Yeni Araç alımı yapmak	ADET	5	0	0	0
	Yeni personel nakil veya alımını sağlamak	ADET	10	0	0	0
	Malzeme, Teçhizat ve Ekipman almak	YÜZDE	60	30	30	60
	Araçlara Kamera Sistemi Takılması	ADET	40	0	0	0
Personeli ve Halkı Bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları Yapmak	Hizmet içi Eğitimler vermek	ADET	1	0	1	1
	Her yıl Su altı arama ekibine eğitim vermek	ADET	1	0	0	0
	Okullarda, Kurum ve Kuruluşlarda bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	ADET	130	70	70	140
	Tanıtım Çalışmaları yapmak	ÇALIŞMA	3	0	3	3
İmaj Algı Farkındalık oluşturmak	Eğitim Sahası Yapmak	ADET	1	0	0	0
Önleyici ve denetleyici faaliyetler yapmak	Yönetmeliğe uygun Ruhsat Kontrolü yapmak	ADET	1.000	690	363	1.053
	Tatbikatlar yapmak	ADET	1	0	1	1
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarına Destek Vermek	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her İş Süreci için İş Akış Şeması oluşturmak.	YÜZDE	100	50	50	100
	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her iş süreci için risk analizi çıkartmak ve riski tolere edecek eylem planı oluşturmak	YÜZDE	100	40	40	80

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak.	Hizmet Takip Projesi tamamlanma oranı.	YÜZDE	100	50	50	100
Belediyemizde çalışan personellerin özlük işlemlerini hızlı ve verimli bir şekilde yaparak emeklilik ve maaş işlemlerini en üst seviyeye çıkartmak	Personel Maaş ve diğer özlük işlemleri.	YÜZDE	100	50	50	50
	Hizmet alımı kapsamında görev yapan personellerin özlük dosyalarının oluşturularak elektronik ortama aktarılması	YÜZDE	100	50	50	100
	Memur personellerimizin derece,kademe, yıllık terfi ve kıdem işlemleri ile üst öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibaklarını tamamlanma oranları	YÜZDE	100	50	50	100
	Memur personellerimizin derece,kademe, yıllık terfi ve kıdem işlemleri ile üst öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibaklarını tamamlanma oranları	YÜZDE	100	50	50	100
Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak imkanların sağlanması.	Değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik verilecek eğitim ve hizmet içi eğitim sayısı.	ADET	13	2	12	14
	Performans değerlendirme oranı.	YÜZDE	100	50	50	100
	Belediye Personellerine yönelik iş yeri ve kurum memnuniyeti ile ilgili anket düzenlemek ve değerlendirmeye almak	ADET	2	1	1	2
	Belediye Personellerinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığından taleplerini belirlemek amacıyla anketler yapmak	ADET	1		1	1
	Hizmet yılı 30'u aşkın olan personellerin emekliliğe teşvik etmek amacıyla sosyal ayrıcalık ve imkanlar sunulması	YÜZCE	100	50	50	100
Kurum çalışanlarının iş kazalarına maruz kalmamaları için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi	YÜZDE	100	50	50	
	OSGB (Ortak Sağlı Güvenlik Birimi) den Alınacak destek sayısı	YÜZDE	100	50	50	
	Risk Analizi (Belediyemize bağlı Daire Başkanlıkları)	ADET	21	14	7	
	Sağlık Taramaları (Büyükşehir Belediyesi bünyesinde görev yapan tüm işçi ve memur personelin sağlık taramalrının yapılması)	YÜZDE	100	50	50	
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarına Destek Vermek	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her İş Süreci için İş Akış Şeması oluşturmak.	YÜZDE	100	50	50	100
	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her faaliyete ilişkin risk analizi çıkartmak ve riski tolere edecek eylem planı oluşturmak	YÜZDE	100	50	50	100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM 1.Dönem (Ocak-Haziran)	DÖNEM 2.Dönem (Temmuz-Aralık)	GERÇEKLEŞEN
Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak.	Kursiyer Başarı seviyesini yükseltmek	YÜZDE	20	25	0	25
	Kursiyer sayısını artırılması	YÜZDE	5	5	0	0
	Eğitim ve Öğretim materyallerini modernize etmek	ADET	1	1	0	1
	Okuma Şenlikleri Düzenlemek.	ADET	1	0	0	0
Eğitim Öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak.	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.	YÜZDE	2	2	0	2
	Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek.	ADET	4	0	0	0
Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde eğitsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek.	Yaz okulu Eğitim faaliyetlerine katılımı arttırmak	YÜZDE	5	5	0	5
	Mahalli birimlerde sosyal gelişim seminerleri düzenlemek	ADET	20	41	3	44
	Ulusal ve Uluslar arası yarışmalar düzenlemek	ADET	4	1	0	1
	Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması.	ADET	1		3	3
	Aile ve bireylere koruyucu, önleyici eğitim hizmetleri vermek ve eğitim programları düzenlemek.	ADET	300	111	43	154
Kentin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmaları yapmak	Yerel ve ulusal düzeyde ilimizi tanıtıcı kitap ve dergi bastırmak ve dağıtmak.	ADET	10	2	0	2
	Atölye çalışmaları düzenlemek	ADET	15	5	5	10
	STK'ların kültürel organızasyonlarına destek vermek.		15	5	5	10
	Ulusal boyutta festivaller düzenlemek.	ADET	1	0	1	1
	Film Festivalleri düzenlemek.	ADET	1	0	1	1
	Kitap Fuarları düzenlemek.	ADET	1	1	0	1
	Malatya günleri düzenlemek ve katılmak.		2	0	2	2
	Seminer, Sempozyum ve Panel düzenlemek	ADET	12	5	5	10
	Ramazan ayına özel programlar hazırlamak	ADET	1	1	0	1
Anasınıfı ve İlköğretim çağındaki çocuklara yönelik sosyo kültürel etkinlikler sunmak	Çocuk oyun evi katılımcılarını arttırmak	YÜZDE	3	5	0	5
	Temel spor etkinlikleri düzenlemek	ADET	3	3	0	3
	Cep sineması kurularak hizmete sunmak	ADET	1	2	0	2
İlimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak.	Salon oyunu sahnelemek	ADET	6	2	2	4
	Seyyah Sinema , Tiyatro ve müzikal faaliyetler düzenlemek	ADET	40		40	40
	Kamu Kurumlarına orta oyunu ve skeçler sahnelemek	ADET	15	1	1	2
	Sesli eserlerin hazırlanması ve yayınlatılması	ADET	3	0	0	0
İlimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.	Amatör tiyatro toplulukları ve okul tiyatrolarına; metin, kostüm ve dekor desteğinde bulunmak.	ADET	200	32	24	56
	Teatral dinleti sahnelemek.	ADET	2	0	0	0
	Müzikal etkinlikler	ADET	10	34	10	44
	Kamu Kurumlarına müzikal etkinlikler	ADET	10	0	0	0
İlimizde sanat ürünlerine olan ilginin arttırılmasına katkı sunmak	Sergi düzenlemek.	ADET	15	4	7	11
	Sanatsal yarışma, festival, şenlik ve sergi faaliyetleri	ADET	5	4	1	5
Müzik, Resim ve Spor alanlarında yetenekli bireylerin başarıya ulaşmalarına katkı sunmak	Yeteneklerin Tespit edilmesi	ADET	15	0	67	67
	Branşlarına yönelik eğitimler vermek	ALAN	3	32	32	64
	Yetenek sınavları ve yarışmalara katılmalarını sağlamak	YÜZDE	80	0	25	25
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarına Destek Vermek	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her İş Süreci için İş Akış Şeması oluşturmak.	YÜZDE	100	0	100	100
	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her faaliyete ilişkin risk analizi çıkartmak ve riski tolere edecek eylem planı oluşturmak	YÜZDE	100	0	100	100
	Yapılan sosyal ve Kültürel etkinliklerle ilgili etki analizi yapılması	ADET	2	0	1	1
Kadınların sosyo-kültürel ve ekonomik faaliyetlerine destek olmak	Kadınların spor yapabilecekleri alanlar oluşturmak.	ADET	1	1	0	1
	Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine yönelik mekanlar oluşturmak ve kurslar açmak	ADET	14	6	0	0
	Kadınların sosyal yaşamda ekonomik açıdan güçlenmesi için çeşitli hususlarda mesleki kurslar düzenlemek	ADET	5	0	6	6
Kadınlara sosyal ve kültürel bir bakış açısı kazandırmak	STK'lar ve üniversiteler ile iş birliği kurarak toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddet ve kadın/ insan haklarına yönelik farkındalık artırıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapmak.	ADET	10	0	0	0
	Kadınların el emeği ürünlerini değerlendirmeye yönelik ortamları yaygınlaştırarak sergiler düzenlemek	ADET	3		3	3
	Kadınlar günü, aile haftası gibi önemli gün ve haftalarda konuk konuşmacılar eşliğinde konferanslar düzenlemek, sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak ve yarışmalar düzenlemek	ADET	10	3	0	3
Aile içi iletişimin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak	Aile içi iletişim konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek	YÜZDE	10	5	5	10
	Evlilik öncesi eğitimlerle bireyleri evliliğe hazırlamak	YÜZDE	10	5	5	10
	Boşanmayı engelleyici faaliyetler yapılması	YÜZDE	5	2	3	5
	Kadın ve aileye dair özel projeler geliştirip, ziyaretler TV programları ve farklı etkinlikler düzenlemek	ADET				0
	Kişisel gelişim ve danışmanlık hizmet faaliyetlerinin arttırılması	YÜZDE	5	3	2	5
	STK'lar ve üniversiteler ile iş birliği kurarak toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddet ve kadın/ insan haklarına yönelik farkındalık artırıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapmak.	ADET	10	2	1	3

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kadınların sosyo-kültürel ve ekonomik faaliyetlerine destek olmak	Kadınların spor yapabilecekleri alanlar oluşturmak.	ADET		1	0	1
	Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine yönelik mekanlar oluşturmak ve kurslar açmak	ADET		6	0	6
	Kadınların sosyal yaşamda ekonomik açıdan güçlenmesi için çeşitli hususlarda mesleki kurslar düzenlemek	ADET		5		5
	Kadınların el emeği ürünlerini değerlendirmeye yönelik ortamları yaygınlaştırarak sergiler düzenlemek	ADET	3		3	3
	Kadınlar günü, aile haftası gibi önemli gün ve haftalarda konuk konuşmacılar eşliğinde konferanslar düzenlemek, sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak ve yarışmalar düzenlemek	ADET		0	0	0
Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına destek vermek	Daire başkanlığı bünyesinde yürütülen her iş süreci için İş- Akış-Süreç Tablosu ve Organizasyon Şeması oluşturmak	YÜZDE	100	0	100	100
	Yapılan sosyal kültürel etkinliklerle ilgili etki analizi yapılması	ADET	2	0	1	1
Kurumsal gelişimi sağlamak	Nikah işlemleri	Nikah aded	3.750	1.343	1.651	2.994
	Personele yönelik yurtiçi eğitim gezileri düzenlemek	ADET		0	0	0
	10002 Vatandaş memnuniyeti politikasını sürdürmek	BİRİM	18	0	0	0
İlimiz içinde ikamet eden, sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olan, korunmaya bakıma,yardıma ve desteğe muhtaç yaşlı kişilerin huzurlu bir ortamda biyopsikososyal gereksinmelerini karşılayacak,kolaylaştıracak hizmetler vermek ve hizmetin kalitesini artırmak.	Evde Bakım Hizmetleri(Kişisel Bakım)	KİŞİ	300	7	14	21
	Ev Temizliği Hizmetleri	ADET	200	122	20	142
	Ev Tadilat Bakım Onarım Hizmetleri	ADET	400	541	233	774
	İl İçi ve İl Dışı Etkinlikleri (Gezi,Piknik,Yemek,İkram)	KİŞİ	300	230	631	861
	Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri	KİŞİ	30	0	0	0
	Medikal Malzeme Desteği (Akülü Sandalye,Hasta Yatağı)	ADET	40	30	0	30
	Vefa Konağı Hizmetleri(Berber,KahveÇay,Su,Soda İkramı)	ADET	360.000	109.070	110.935	
	Kütüphane Hizmetleri (Kitap Alımı,Dergi Aboneliği)	ADET	ABONE	20	22	
	Taşıma Hizmetleri (Hastane,Kamu Kurumları,Evler)	KİŞİ		3.063	3.013	
	El Sanatları (Enstrüman ve Eğitim Malzemeleri)	ADET		0	0	
	Hobi Bahçesi	ADET		0	1	
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarına Destek Vermek	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her İş Süreci için İş Akış Şeması oluşturmak.	YÜZDE	100	0	100	
	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her faaliyete ilişkin risk analizi çıkartmak ve riski tolere edecek eylem planı oluşturmak	YÜZDE	100	0	100	
	Muhtar Bilgi Sistemi uygulamasının hayata geçirilmesini sağlamak.	YÜZDE	100	0	0	
İlimizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak, istihdamını sağlamak ve engelli hak ve hukuuku ile ilgili danışmalık hizmeti sunmak	İsdihdama yönelik kursların başlatılması	KURS	10	11	12	23
	Bilgilendirici seminerler Yapılması	SEMİNER	10	19	1	
	Danışmanlık Hizmeti verilmesi	KİŞİ	500	300	218	
	Aile Ziyaretleri	Aile	200	20	16	
	Spor Faaliyetlerine katılmak (Spor malzemesi alımı, yurt içi spor müsabakası konaklama ve ulaşım giderleri)	MÜSABAKA	10	3	1	
	Medikal Malzeme Yardımı (Akülü tekerlekli sandalye)	ADET	40	27	1	
	Medikal Malzeme Yardımı (Manuel Tekerlekli Sandalye)	ADET	20	18	2	
	Medikal Malzeme Yardımı (İşitme cihazı)	ADET	2	0	1	
	Medikal Malzeme Yardımı (Baston)	ADET	10	4	3	
	Akülü sandalye tamir atölyesi için sarf malzemesi			0	0	
	Engelli taşıma aracı alımı(hafif ticari)	Adet	1	0	0	
	Spor Salonu oluşturulması(spor malzemesi)			0	0	
Engelli vatandaşlarımızı engelli hak ve hukukları ile ilgili bilgilendirmek, Engelli adayı olan tüm vatandaşlarımızı	Engelli Farkındalık Fuarı	ADET	1	0	0	
	Dünya Engelliler Günü Organizasyonu	ADET	1	0	1	
	İliçi ve Yurtiçi Gezi ve Piknik Faaliyetleri	ADET	4	0	0	
	Engelliler Sarayı projesinin 1. Etabının uygulamaya geçirilmesi	ADET	1	0	0	
Gençlere yönelik sportif faaliyetler gerçekleştirmek.	Spor turnuvaları	Adet	5	0	0	
	Oyun turnuvaları	Adet	6	0	0	
	Spor ve oyun malzemesi alımı			0	0	
Gençlere yönelik kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.	Kahvaltı,yemek ve piknik organizasyonu	Adet	30	3	1	
	Okur Yazar buluşmaları	Adet	2	3	0	
	Kitap ve dergi alımları	Adet	4.000	625	0	
	Kitap ve dergi basımı	ADET	7	0	0	
	Yaşlı-Engelli-Şehit- Gazi vb. Aile Ziyaretleri	Aile	20	4	0	
	Kamu kurum kuruluş ve stk ziyaretleri ve Envanter çıkarılması	Adet	200	0	0	
	İl içi ve İl dışı gezi yapılması	Adet	5	0	0	
	Gençlik Çalıştayı Yapılması	Adet	3	0	0	
Gençlere yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.	Kulüp çalışmaları yapılması	Adet	13	4	0	
	Eğitim kursları yapılması	Adet	6	2	0	
	Eğitim konferansları yapılması	Adet	15	12	0	
	Kısa film ve ropötajlar	Adet	50	5	0	

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Bütçe gelirleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak.	Öz gelirlerde tahsilat oranını artırmak.	YÜZDE	25	0	18	18
Performans ve bütçe uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek.	Gelir Bütçe gerçekleşme oranlarını arttırmak.	YÜZDE	90	0	99	99
	Gider Bütçe gerçekleşme oranlarını arttırmak.	YÜZDE	90	0	76	76
	Vergi gelirlerinde Tahakkuk tahsilat oranını arttırmak	YÜZDE	60	0	33	33
	Cezalarda Tahakkuk tahsilat oranını arttırmak	YÜZDE	50	0	26	26
	Nakit akışının düzenli takibinin sağlanmasına yönelik altyapı oluşturmak	YÜZDE	100	0	100	100

TARIMSAL HİZM. VE PARK BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak.	Yetki ve sorumluluk sahamızda ağaç dikimi	ADET	25000	2.154	3542	5.696
	Çalı ve süs bitkisi dikimi	ADET	80000	7.526	10.714,00	10714
	Mevsimlik çiçek dikimi	ADET	3.000.000	356.600	550.000	906.600
	Çimlendirme çalışması yapmak	M2	80.000	7.622	19.261	26.883
	Otomatik sulama sistemi tesis etmek	M2	125.000	45.000	28.650	73.650
	Ağaçları otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek	ADET	3.000	1.300	1.700	3.000
	Oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması	TAKIM	50	7	2	9
	1 adet Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirme yüzdesi	YÜZDE	38	17	21	38
	Park yapımı	Adet	7	2	4	6
Tarımsal yayım faaliyetleri gerçekleştirmek	Çiftçilere Eğitim Vermek	KİŞİ	2000	250	350	600
	Teknik Gezi Yapmak	ADET	1	0	0	0
	Fuar Ziyaretleri Yapmak	ADET	1	0	0	0
Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri gerçekleştirmek	Üreticilerin Faydalanacağı Projeler Yapmak	ADET	20	0	0	0
	Üreticilere Danışmanlık Hizmeti Vermek	KİŞİ	2000	700	950	1.650
Bahçe ve Tarla Bitkilerini Destekleme Faaliyetleri Yürütmek	Fide Temini ve Dağıtımı Yapmak	ADET	100000	0	0	0
	Tohumluk Temini ve Dağıtımı Yapmak	TON	45	0	0	0
	Fidan Temini ve Dağıtımı	ADET	20000	0	0	0
	Tarımsal Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Kurulması	ADET	1	0	0	0
Tarım Makinaları Parkını Kurmak	Traktör Alımı	ADET	1	0	0	0
	Tarımsal Alet ve Ekipman Alımı	ADET	16	0	0	0
Demonstrasyon Faaliyetlerinin Yürütmek	Tıbbi aromatik bitkilerin yetiştiriciliğini teşvik etmek	DEKAR	10	0	0	0
	Tarla bitkileri tarımında birim alanda verimi artırmak ve yeni ürünlerin üretimini teşvik etmek	DEKAR	50	0	0	0
Bitkisel ve Hayvansal Ürünlerin İşlenmesi ve Değerlendirilmesini	Çekirdek kırma ve eleme tesisinin kurulması	ADET	2	0	0	0
	İlçelerde Mezbahane kurulması	İLÇE	1	0	0	0
Hayvan Sağlığı ve Yaşamını güvence altına almak	Çevreden Toplanması Planlanan Hayvan Sayısı	ADET	1250	1.150	1.087	2.237
	Sahiplendirilmesi Hedeflenen Hayvan Sayısı	ADET	350	198	236	434
	Rehabilite edilerek kısırlaştırılması planlanan hayvan sayısı	ADET	1.000	872	580	1452
	Sahipli kedi ve köpeklerin kanun gereği belediyece kayıtlarının yapılması.	ADET	50	0	0	0
Hayvanlar konusunda Toplumu bilinçlendirmek.	Kurbanlık kesim kursu düzenlemek (Kişi)	KİŞİ	50	0	40	40
	Hayvan yetiştiricilerine yönelik seminerler vermek (Köy)	KÖY	30	10	0	10
	Ev ve süs hayvanları satışı yapanlara yönelik kurs düzenlenmesi.	KÖY	30	0	32	32
	Ülkemizdeki mevcut hayvanat bahçelerinden 50 türden hayvan temini yapmak.	ADET	500	749	0	749
	Malatya Battalgazi İlçesi Orduzu Turgut Özal Tabiat Parkı alanında kurulan hayvanat bahçesinin faaliyete geçirilmesi.	YÜZDE	100	100	0	100
	Hayvanlar hakkında bilinçlendirici broşür çalışması	ADET	20	4		4
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarına Destek Vermek	Okullarda öğrencilere hayvan sevgisini aşılamak amacıyla seminer ve etkinlik düzenlemek.	ÖĞRENCİ	750	485	648	1133
	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her faaliyete ilişkin risk analizi çıkartmak ve riski tolere edecek eylem planı oluşturmak	YÜZDE	100	0	0	0

ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Görsel ve işitsel Trafik yön ve işaretleme kalemlerini il sınırları dahilinde % 100 oranında tamamlamak	Yatay yer işaretlemelerinin yapılması	KM	1250	160	0	160
	Trafik levhası, Omega Direk, Kasis, Plastik Duba montajının yapılması	ADET	20000	5.502	6.465	6465
	Sesli uyarı sistemi kurmak	NOKTA	10	1	0	1
	Düşey levhaların CBS'ye aktarılması	YÜZDE	100	0	97	97
Elektronik Denetleme Sisteminin Kurulması	Kırmızı ışık ihlali sisteminin kurulması	NOKTA	13	0	0	0
	Park yasağı ihlali sisteminin kurulması	NOKTA	14	0	0	0
	Hız ihlali sisteminin kurulması	NOKTA	38	0	0	0
	Gabari ihlal tespit sisteminin kurulması	NOKTA	2	0	0	0
Kavşaklardaki kaza riskini minimize etmek	Sinyalize kavşak sistemi kurulması	NOKTA	20	2	2	4
Toplu Ulaşımda Modernizasyon ve Çevreci Sistem Sağlamak	Akıllı durak sisteminin kurulması	NOKTA	2		0	0
	Taksi Evi Alımı	ADET	8	6	2	8
	Cam ve sac durak kabini montajı	NOKTA	100	0	0	0
	Akıllı kavşak sistemlerinin kurulması	NOKTA	10	0	1	1
Toplu Taşıma Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	Sosyal ve İktisadi İşletmesinde faaliyet gösteren araç ve yolcu taşıma gemilerin yıllık taşıma hedeflerinin yükseltilmesi	ADET/ARAÇ	60000	100.000	125.485	225.485
	İl Sınırları içerisindeki tüm otoparkların açılması, kapanması, kontrolü, ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasını sağlayacak çalışmanın başlatılması	YÜZDE	100	80	20	100
Ulaşımda yol ve kavşakların hizmet seviyesinin	Sirkülasyon projelerinin hazırlanması	ADET	10	0	1	1
	Yol ve kavşak geometrik düzenleme projelerinin hazırlanması	ADET	50	8	35	43
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarına Destek Vermek	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her iş süreci için İş Akış Şeması oluşturmak.	YÜZDE	100	40	40	80
	Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen her faaliyete ilişkin risk analizi çıkartmak ve riski tolere edecek eylem planı oluşturmak	YÜZDE	100	0	30	30

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM		GERÇEKLEŞEN
				1.Dönem (Ocak-Haziran)	2.Dönem (Temmuz-Aralık)	
Hizmet kalitesini geliştirmek.	Personel anketi sonucu memnuniyet oranı	YÜZDE	80			0
	Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayetleri değerlendirme oranı	YÜZDE	100	100	100	100
	Kalite Çalışmalarını yürütmek.	YÜZDE	100	50	50	100
	Hibe Projeleri hazırlamak.	ADET	50	60	30	90
	Kararların web ortamında yayınlanmasını sağlamak	YÜZDE	100	50	50	100
	Dijital Arşiv Sisteminin tamamlanma oranı	YÜZDE	100	25	20	45
Kurumumuz tarafından verilen hizmetlerin Stratejik yönetim ilkeleri çerçevesinde planlanmasını ve uygulanmasını gerçekleştirmek	Yıllık Performans Programının hazırlanması	ADET	1		1	1
	Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlaması	ADET	1	1		1
	2019-2024 Stratejik Planın Yapılması	Adet	1	1		1
Kalite Yönetim Sistemi standartlarını kurum genelinde yaygınlaştırmak	14001 Çevre Yönetim Sistemini kurum bünyesinde uygulamaya başlamak ve yaygınlaştırmak	YÜZDE	100	40	50	90
	İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Çalışmalarını yapmak ve sürdürmek	YÜZDE	100	40	40	80
	Risk Yönetim Sistemi çalışmalarını başlatmak ve kurum genelinde yaygınlaştırmak	YÜZDE	100	10	10	20
	18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini 45001:2018 Eğitim ve Güncelleme çalışmalarının tamamlanması	YÜZDE	100	30	30	60
	10002 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi çalışmalarını kurum genelinde yaygınlaştırmak.	YÜZDE	100	30	30	60
	27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek ve geliştirmek.	YÜZDE	100	50	50	100
	Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarını yürütmek ve geliştirmek.	YÜZDE	100	40	40	80
	Malatya Kuru Kasyısı Lisanlı Depo ve Borsası Projesinin ihale işlemlerinin tamamlanarak yer tesliminin yapılması	YÜZDE	100	50	50	100

YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM 1.Dönem (Ocak-Haziran)	DÖNEM 2.Dönem (Temmuz-Aralık)	GERÇEKLEŞEN
İlçe mahallelerinde 150 Km 1. Kat Sathi Kaplama yapmak.	Mıcır üretimi ve alımı	m³	24000	242	7268,194	7.510
	Elekaltı (Temel) üretimi ve alımı	m³	200000	40.601	16.664	16.664
	Bitüm Alınması	TON	2.000	0	895	895
	Yol asfaltlama miktarı	KM	200	0	105	105
İlçe mahallelerinde 250 Km 2. Kat Sathi Kaplama yapmak.	Mıcır üretimi ve alımı	m³	36.000	0	1.006	1.006
	BSK Roadmix üretimi	m³	30000	0	0	0
	Bitüm Alınması	TON	2.000	0	325	325
	Yol asfaltlama miktarı	KM	300	0	46	46
Yolların asfaltlanması için 250.000 Ton Bitümlü Sıcak Karışım asfalt üretmek	Bitüm Alımı	TON	16.000	2.865	5.459	8.324
	Agrega Alımı	TON	400000	25.867	26.953	52.819
	Kalyak Alımı	TON	300	0	96	96
Kırsalda stabilize kaplamalı ve sathi kaplaması çok bozulmuş mevcut yolların 1. Kat sathi asfalt kaplamasının yapılması için 30.000.Ton Emülsiyon	Bitüm Alımı	TON	7.650	0	1.177	1.177
	Kalyak Alımı	TON	300	0	0	0
	Kimyasal Alımı			0	14	14
Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde köprü, sanat yapıları ve taş duvar yapılarak ulaşımda güvenliği ve refahı arttırmak.	Dere yataklarına denk gelen yollara köprü yapmak	ADET	5	0	0	0
	Genişletilen ve yükseltilen yolların alt yapısını tamamlamak	ADET	15	0	3	3
	Kırsal kesimde ki yol ile arazi arasında sınır oluşturmak.Taş duvar yapılması	m³	25000	0	0	0
Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların onarım ve genişletmelerinin yapılması, BSK ve sathi kaplama asfalt yapılması ve kış ayların da kardan kapanan yolların açılarak ulaşıma sunulması	İlçe mahallelerinde 200 Km yeni yol açmak.	KM	200	0	42	42
	İlimiz Sınırları içerisinde ana arter ve 22 mt üstü 45 km yeni imar yollarının açılması	KM	15	0	7	7
	İlçe mahalle yollarında 500 Km onarım ve genişletme yapmak.	KM	500	0	68	68
	İlçe mahalle yollarında 800 Km stabilize yapmak.	KM	800	0	240	240
	İlçe mahallelerinde 30.000 Km yolda kar temizliği yapılması.	KM	30000	0	46.155	46.155
	İlçe mahallelerinde 15.000 Km yolda greyderli bakım yapılması.	KM	15000	750	3.742	4.492
	Yolların alt yapısında kullanılmak üzere 20.000 adet muhtelif ebatta büz üretmek	ADET	20000	0	0	0
	İlimiz Genelinde Finişer ile 100 Km yeni Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Serilmesi	KM	100	45	159	204
	İlimiz Genelinde Finişer ile 100 Km yeni Plentmiks Temel Serilmesi	KM	100	5	12	17
	İlimiz Genelinde BSK asfalt ile 700.000 m2 asfalt bakım-onarım yapılması	M2	700.000	140.000	190.000	330.000
	İlimiz Genelinde Freze ile 360.000 m2 asfalt kazıma çalışması yapılması	M2	360000	68.240	88.990	157.230
	İlimiz Genelinde 7.500 ton tuz ile karla mücadele çalışması yapılması	TON	7500	0	513	513
	İlimiz Genelinde ilçe mahallelerinde 150.000 m2 kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması	M2	150.000	4.500	53.072	57.572
	Kırsalda yeni açılan yollarda kullanılmak üzere mobil konkasör ile 750.000 ton agrega üretimi yapmak	TON	250.000	0	48.019	48.019
	Greyder ile BSK Serilmesi	KM	150	12	37	49

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2019 HEDEFİ	DÖNEM 1.Dönem (Ocak-Haziran)	DÖNEM 2.Dönem (Temmuz-Aralık)	GERÇEKLEŞEN
Zabıta hizmet standartlarının yükseltilmesini sağlamak.	Ana arter cadde ve sokaklarında, kaldırım işgali denetlemeleri	İŞYERİ	30000	13.373	15540	28.913
	Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlere müdahale edilmesi	ADET	500	11	73	73
	Tüketici Haklarının Korunmasına Yönelik Faaliyetleri yürütmek	ADET	500	807	690	1.497
	Ana arter ve caddelerde kısa süreli yük indirme bindirme yerleri ve yayalaştırılmış alanlarda park ihlali denetimleri	ADET	45000	12.343	11.844	24.187
	Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan izinsiz hafriyat dökümü denetimleri	ADET	65.000	13.575	11.401	24.976
	Hafriyat taşıma araçlarının belirlenen standartlara uygunluğunun denetlenmesi	ADET	500	49	108	157

2019
Faaliyet Raporu

IV - Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A - ÜSTÜNLÜKLER

•Kurumda alanlarında uzman ve disiplinleri bakımından birbirleri ile koordineli çalışabilen, mevzuata hakim personelin bulunması
•Belediyenin ilgili birimlerinden uzman personelin oluşturulan komisyonlarda yer alıyor olması
•Personel arasında iletişim, iş paylaşımı ve hoşgörü ortamının mevcut olması
•Personel yaş ortalaması ile iş tecrübesinin dengeli olması
•Personelin yeniliğe ve gelişime açık olması
•Teknik kadrodaki personelin mesleki yazılım programları hakkında periyodik eğitimler alarak bilgi düzeyini geliştirerek yeniliyor olması
•İtfaiye teşkilatımızda eğitim seviyesi yüksek, deneyimli, bilinçli, yetişmiş ve genç personelin olması
•Katı Atık Yönetimi ve Enerji Dönüşüm Tesisi, Atık Su Arıtma Tesisi, Trambüs, Geri Dönüşüm Tesisleri, Bisiklet yolları vs. gibi sürdürülebilir bir çevre için destek sağlayan hizmet alanı ve tesislerin varlığı
•Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasında azami çabanın sarf ediliyor olması
•Üst yönetimin mali kaynak yönetiminde yetkinliğinin olması
•Daha ekonomik olmaları nedeniyle bazı hizmet araçlarının kiralama yöntemiyle temin ediliyor olması
•Enerji ihtiyacının sürekli arttığı günümüzde depolama alanlarında oluşan metan gazının yenilenebilir enerji kaynağı olarak kullanılmasıyla birlikte ekonomik kazanç sağlanıyor olması
•Araç Takip Sisteminin uygulanmakta olması
•Araçların bakım ve onarımı için gerekli donanımın büyük ölçüde mevcut olması
•Coğrafik Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Yönetim Bilgi Sistemi… gibi otomasyon modüllerinin etkin ve verimli kullanılıyor olması
•Bilgi ve teknolojik ekipmanın ihtiyaçları karşılar nitelikte ve miktarda olması
•Bilgisayar ve çevre birimlerinde standartlaşmaya gidilmesi ve sunucu altyapısının günümüz teknolojisine uygun olması
•Anlık veriye ulaşmaya yönelik bilişim alt yapısının olması
•Elektronik verinin her geçen gün daha fazla kullanılıyor olması
•Kuruma ait binalarda güvenlik kamera sistemi ve hırsız alarm sistemlerinin kurulu olması.
•Kurumumuzda Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi'nin var olması
•İlaçlama faaliyetlerinde azami miktarda biyolojik ürün kullanarak doğayı koruyabilme imkanına sahip olunması
•İlaçlama faaliyetlerinde biyosidal ürün portföyü konusunda çok çeşitliliğe sahip olunması
•İtfaiye araç ve ekipmanlarımızın teknolojik nitelikleriyle standartlara uygun olması
•E-Belediye uygulamalarının E-Devlet kapısına entegrasyonu yapılmış olması
•Mobil belediyecilik hizmetlerinin verilmesi
•İnternet bankacılığı aracılığıyla kurum tahsilatlarının gerçekleştirilebiliyor olması
•Tahsilatların web sitesi üzerinden online biçimde yapılabiliyor olması
•Şikayet, Öneri, Katkı (Ş.Ö.K.) başvurularının, en kısa sürede ilgili teknik personel tarafından incelenerek değerlendiriliyor olması
•Hizmetlerimizde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Ve Şikâyeti Yönetimi Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi şartlarının etkin bir şekilde yürütülüyor olması

·•Kent merkezinde ve uzak olan yerlerdeki bina, tesis ve işyerlerinde meydana gelebilecek başlangıç aşamasındaki yangınlarına müdahale edebilen kabiliyete sahip, gönüllü itfaiye teşkilatı yapılanmasıyla oluşan eğitimli Gönüllü İtfaiyecilerin bulunması

•Prestijli bir kurum imajına sahip olunması

•Belediye birimlerinin çoğunluğunun Merkez Hizmet Binasında toplanmış olması sayesinde iş/işlemlerin daha kısa sürede sonuçlandırılması ve koordinasyon kolaylığının sağlanması

•Sivil Toplum Kuruluşları ile çalışmalara açık olunması

•Türkiye genelinde kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyeler ve bağlı iştiraklerle yapıcı iletişim içerisinde bulunulması

•Çevresel konularda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla koordinasyon başarısının olması

•Belediyemizin "sosyal belediyecilik anlayışına" büyük önem vermesi

B - ZAYIFLIKLAR

Kurumumuzun bazı birimlerinde personel sayısının yeterli olmaması

· Bazı personel görevlendirmeleriyle yetkinlikleri arasında uyumsuzluk olması

· Birimler arası personel devrinin olması

· Birimlerdeki insan kaynağı yapısının homojen olarak dağılmaması

· Yabancı dil gerektiren bazı belediye hizmetlerinde çalıştırılacak personel eksikliği

· Personellere yönelik motive edici faaliyetlerin yetersizliği

· Planlama ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı mesleki faaliyet ve seminerlere yeterli katılımın sağlanamaması

· Programdaki bazı rutin eğitimlere yeterli düzeyde ilginin gösterilmemesi

· Alacakların tahsilat işlemlerinde gecikmeler yaşanması

· Sınırların genişlemesi nedeniyle ilçe belediyelerinin artan taleplerine karşılık belediyemiz kaynaklarının yetersiz kalması

· Tasarruf anlayışının birimler tarafından benimsenme sürecinin yavaş ilerliyor olması

· Araç ve iş makinelerinin çok çeşit marka olması nedeniyle bakım ve onarımlarında zorluklar yaşanması

· Bazı birimlerde araç, makine ve ekipman eksikliğinin olması

· Belediyemize ait bazı ek binalarda fiziki yetersizliklerin olması

· Performans Programında planlanmayan bazı faaliyetlerin önceliklendiriliyor olması

· Kurumda inovasyon kültürü kurumsal altyapısının istenilen seviyede olmaması

· Kamulaştırma faaliyetlerinde hukuki süreçlerin uzun sürmesi

C - DEĞERLENDİRME

• Norm kadrolar da göz önünde bulundurularak, birimlerin insan kaynağı taleplerine hızlıca cevap verilmesi sağlanmalıdır.

• Birimlerin personel taleplerinde nitelik tanımlarını daha net bir şekilde yapmalarını sağlayacak yöntemler geliştirilmeli ve personel görevlendirmelerinin nitelik tanımlamaları ile daha uyumlu hale getirilmesi sağlanmalıdır.

• Birimler arası personel devrinin, birimlerin iş ve işlemlerini olumsuz yönde etkileyecek düzeye ulaşmadan personel takviyeleri vb. yöntemlerin uygulanması sağlanmalıdır.

• Kurumsal yapıda var olan birimlerin önem seviyelerinde fark olmadığının kurum kültürüne yansıtılarak, her bir birime ihtiyaçları dahilinde personel istihdamı sağlanmalıdır.

• Dezavantajlı gruplarla çalışan ve mesleki risk taşıyan personele yönelik hizmet içi eğitim ve motivasyon faaliyetleri artırılmalıdır.

• Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanları genişlemekle birlikte gelir kaynağı aynı ölçüde artmamıştır. Bu konuda kanuni bir değişikliğe gidilmesi gerekmektedir.

• Ekonomik ömrünü doldurmuş araç ve iş makineleri tasfiye edilmelidir.

• Etkili stratejik yönetim anlayışı kapsamında, Performans Programında yer almayan plansız faaliyet ve proje oranının azaltılması sağlanmalıdır.

• E-Belediye modüllerinin, değişen ve artan ihtiyaçlara göre sürekli geliştirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanmalıdır.

• Gönüllü itfaiye teşkilatları ve gönüllü itfaiyeciliğin yaygınlaştırılması ile özellikle vatandaşımızın can ve mal güvenliğine yönelik kamu hizmetlerinde sivil toplum katılımcılığı ve vatandaş desteklerinin artırılması sağlanmalıdır.

• Kent yönetiminde yönetsel yasalar ve kararlardan etkilenecek olan hemşerilere ilgili kararların duyurulması ve aynı zamanda hemşerilerin de karar verme süreçlerinde doğrudan etkili olmaları; kentin geleceğini etkileyecek her türlü önemli projede halka danışılması; yerel gönüllü kuruluşların varlığının tanınması; yönetim mekanizmalarındaki çeşitli denetim, şikâyet ve öneri sunma yollarına işlerlik kazandırılması; kamu dokümanlarına erişilebilirliğin sağlanması; projelerin yerinde tanıtılması resmi ve yerel bültenler yayımlanması, hizmetlerin sunumunda çocuklar, gençler, kadınlar, yaşlılar ve engelliler gibi çeşitli toplum kesimlerini de kapsayan fırsat eşitliğinin sağlanması ve önceliğin hizmetlere ulaşamayanlara verilmesi adına yürütülen çalışmalara artırılarak devam edilmelidir ve bilgilendirme niteliği taşıyan mesajlar yayın yoluyla iletilmeye devam edilmelidir.

• Mevcut uygulamalar ile yeni uygulamaların vatandaş odaklı değerlendirilmesi kapsamında Akıllı Belediyecilik ve Akıllı Şehircilik projeleri arttırılmalıdır.

• Kurumumuz ile diğer kamu kurum/kuruluşları ve ilçe belediyeleri arasındaki ortak çalışmalarda iletişim ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalar artırılmalıdır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin tüm faaliyet ve projeleri stratejik hedefler doğrultusunda planlanmakta, gerçekleşme durumları izlenmekte, hedef performansları ölçülmekte ve ortaya çıkan / çıkabilecek sapmalar altı aylık periyodlarda değerlendirilmektedir.

Belediyemiz tarafından sunulan tüm hizmetleri kapsayacak şekilde kurgulanmış olan Entegre Yönetim Sistemi uygulaması, İçişleri Bakanlığı'nın Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları çerçevesinde 07.05.2002 tarih 467 s. Genelge ile belirlediği " yerel yönetim örgütlerinde "**İyi Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi ve Geliştirilmesi"** çalışmaları dayanak alınarak '**Yönetim Sistemleri Standartları**' doğrultusunda hazırlanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi çatısı altında uygulanan TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Ve Şikâyeti Yönetimi Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi'nin etkin kullanılmasına özen gösterilmiştir.

Süreç Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemi kapsamında da yer alan Risk Analizleri belediyemizdeki tüm süreçler için yapılmakta olup çalışmaları devam etmektedir. Bu sayede Süreçlerin gerçekleşmesi sırasında çıkacak olan tün risklerin bertaraf edilmesi, azaltılması ve ya kontrol altında tutulması ile belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin daha sağlıklı, daha hızlı bir şekilde olması sağlanacaktır.

Bu bağlamda; Malatya Büyükşehir Belediyemizin temel politika ve öncelikleri doğrultusunda Malatya'mıza verdiği hizmetler sürekli iyileştirilip, geliştirilerek devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Malatya – 01/03/2020)

Uğur TOPAL
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Malatya – 01/03/2020)

Selahattin GÜRKAN
Büyükşehir Belediye Başkanı

2019
Faaliyet Raporu

belsos

BELSOS

Malatya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesisleri

1.Fiziksel Yapı:

Şirketimiz idari olarak Malatya Kongre ve Kültür Merkezi yanında bulunan(Kerpiç Evler) olarak bilinen alanda bulunmaktadır. 01.10.2019 tarihinde nevi değişikliği yapılarak Limited olan şirketimiz A.Ş.'ye dönüşmüştür. Şirket;

a) Yemek Fabrikası
b) Yaşam ve Spor Merkezi
c) Nikah Sarayı (Salonlar)
d) Dede Korkut Restaurant – Cafe
e) Şelale Restaurant-Cefe
f) Teras Cafe
g) Botanik Cafe
h) Hürriyet Cafe
i) Tabiat Cafe
j) Horata Mesire Alanı
k) A.Gül Parkı

olmak üzere 11 birimde faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Sosyal Tesisler A.Ş. (BELSOS) olarak Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu bütün sosyal projelerin içerisinde yer alarak organizasyon ve hizmet noktasında görev üstlenmektedir. Yapmış olduğu çalışmalar kapsamında yaklaşık 200 kişiye istihdam sağlayarak hem ilimiz ekonomisine katkı sağlamakta hem de yerel yönetimlerin en önemli görevlerinden olan sosyal sorumluluk görevini yerine getirmektedir.

2. Örgüt yapısı:

Genel Müdür

İdari ve Satın Alma Müd.	Sosyal Tesisler Müd.	Sosyal Hizmetler Müd.
-Muhasebe ve Finans	-Yemek Fabrikası	-Yaşam ve Spor Merkezi
-İnsan Kaynakları	-Dedekorkut Res.	-Nikah Sarayı
-Bilgi İşlem	-Şelale Res.Cafe	
-İş Sağlığı ve Güvenliği	-Hürriyet Cafe	
	-Horata Mesire Alanı	
	-Tabiat Cafe	
	-Teras Cafe	
	-Botanik Cafe	
	-A.Gül Parkı	

3-Sunulan Hizmetler

Yaşam ve Spor Merkezi, Malatya'nın en gözde mekanlarından biri olmakla beraber, bay-bayan yüzme havuzları, fitness salonları, saunaları, hamamları ve dinlenme salonları ile kaliteli hizmetiyle cazibe merkezi haline getirilmiştir. Yaşam merkezinde yıllık ortalama 12.000 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.

Yemek Fabrikası bünyesinde Ramazan Ayın da Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu İftar Çadırı programları çerçevesinde yaklaşık günlük 2.500 kişilik yemek organizasyonu, İnönü Üniversitesi yerleşkesinde öğrenci, hasta yakını ve personele günlük 750 adet çorba ikramı, aylık 5000 ile 7500 arası cenaze yemeği, Kayısı festivali ve çeşitli fuarlarda 20.000 yemek ikramı yapılmıştır.

Nikah Sarayı, Uluslararası Malatya Film festivali, düzenlenen organizasyonda yaklaşık 120 ülkenin temsilcilerinin katıldığı büyük organizasyonlar gerçekleştirilmiş, düğün organizasyonları, toplu yemek, toplantı ve birçok protokol toplantısına ev sahipliği yapmaktadır.

2019 yılında 130.000 kişilik organizasyon gerçekleştirilmiştir.

Şirket bünyesinde faaliyet gösteren; Restaurant ve Cafelerimiz yine Malatya'nın en nezih mekanları olarak vatandaşlarımıza yöresel yemek ve zengin yiyecek içecek menüsü ile kaliteli hizmetler sunmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Şirket kuruluşundan itibaren işletmelerde, müşteri memnuniyeti ve isteklerinin karşılanması en üst düzeyde hedeflenmiştir.

Şehir dışında ve çevre illerde ki bazı belediyelere ziyaretler gerçekleştirilmiş, benzer hizmetleri olanlarla istişareler yapılmıştır. Sahada operasyonda kullanılan satış, stok takip programı değiştirilmiş ve hızlı hizmet ve daha hızlı sonuca gidilmesi hedeflenmiştir.

İşletmelerin kar-zarar dengeleri ve maliyetleri hesaplanmış, lehte iyileştirme çalışmaları yapılmış. Fiyatlar revize edilerek kar oranının yükseltilmesi hedeflenmiştir. Kalifiye personeller kadrolara eklenmiş, kıyafetler yenilenmiş, personele bünyemizde bulunan İSG birimi ve Sosyal Tesisler Müdürlüğü tarafından;

a) Oryantasyon Eğitimi,
b) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi,
c) Yangın Eğitimi, verilerek hizmet kalitesinin artırılması ve müşteri memnuniyeti hedeflenmiştir.

5- Amaç ve Hedefler

Sosyal Tesisler bünyesinde faaliyet gösteren işletmelerde, yeni menü çalışmaları yapılarak ve yöresel mutfağa ağırlık verilerek ilimize gelen misafirlere Malatya mutfağının eşsiz lezzetlerini sunmak en öncelikli hedefimizdir. İşletmelerde menü, personel ve mekan revizyonları yapılıp müşterilerimizin ferah ve nezih ortamlarda daha kaliteli hizmet, daha lezzetli yemekler sunmak önceliğimiz olmuştur.

Malatya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesisleri, kar amacı düşünülmeden, ticari beklentiden çok memnuniyeti ilke edinmiştir. Kamu yararı gözetilerek çalışmaya özen gösterilmektedir. İşletmelerimizde fiziki düzenlemeler yapılması, bazı tadilat ve mekan iyileştirilmeleri hedeflenmiştir.

- Yemek Fabrikasının fiziki şarları iyi olmadığından yeni bir Yemek Fabrikası binası yapılması planlanmaktadır
- Yaşam ve Spor Merkezine ek tesis yapılması planlanmaktadır
- Teras Cafe'nin yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması,
- Şelal Restaurant için otopark alanının yapılması,
- Dedekorkut Restaurant ile ilgili çalışma yapılması,
- Ek Düğün Salonu Açılması planlanmaktadır.

esenlik

Esenlik İmar İnşaat ve Tic. Ltd. Şti.

GENEL BİLGİLER

14 Mayıs 1990 tarihinde kurulan Esenlik İmar İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi; %100'ü Malatya Belediyesi'ne ait olan, Türk Ticaret Kanunu'na göre faaliyet gösteren iktisadi bir teşebbüstür.

MİSYON

Malatya' da lider konuma yükselerek, alanında uzman ve bölgesel sektörde söz sahibi, sektörde gerek alt yapısı gerek sunduğu kendi üretim ürünleri ve gerekse ürün çeşitliliği olmak üzere tüm ürünlerdeki fiyat/kalite dengesindeki en iyi değeri sunmakla örnek gösterilen, istihdama katkı sağlayan, tedarikçileri ile yıllara dayalı iş birliğini ve müşterileri memnuniyetini en önemli ilke edinen güçlü bir perakende zinciri olmaktır.

VİZYON

Kurumsal şirket yapılanmasının artı değerlerini bünyesinde tutarak, Malatya ve bölgede gıda perakendeciliğinde uzmanlaşmış, sektörde standartları belirleyen lider süpermarket zinciri olmasının yanında, doğru kalite ve fiyat dengesinde geniş ürün yelpazesi ile tüketici beklentilerini en üst düzeyde karşılayarak Malatya'nın ve bölgenin en değerli ve en çok tercih edilen süpermarketi olmaktır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

· Şirketimizin üstlenmiş olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda ve Malatya Büyükşehir Belediyemizin belirlemiş olduğu hedefler çerçevesinde çalışmalar yapmak.
· Müşteri memnuniyeti sağlamak ve taleplere karşılık vermek.

FİZİKSEL YAPI

Şirketimiz İdari Binası Hoca Ahmet Yesevi Mah. Şehit Metin Selçuk Sk. No:2 adresinde bulunmaktadır.

Şirketimize bağlı 38 Market, Ana Depo, Et Entegre Tesisi, Manav Depo ve Kimya Fabrikası bulunmakta olup hizmet verilen toplam alan 47.121 m2'dir.

Esenlik İmar İnşaat ve Ticaret Ltd. Şti. olarak süper marketler, gıda ve temizlik ürünleri üretimi olmak üzere üretim tesisleri, canlı hayvan pazarı, maşti, pazarlama ve dış ticaret gibi çok farklı iş kollarında başarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Esenlik İmar İnşaat ve Tic. Ltd. Şti olarak bünyesinde barındırdığı personellerinin yıllara göre dağılımı şu şekildedir;

2019 Yılı Aylara Göre Çalışan Personel Sayılarının Dağılımı:	
Aylar	Personel Sayısı
Ocak	899
Şubat	899
Mart	895
Nisan	881
Mayıs	875
Haziran	870
Temmuz	835
Ağustos	806
Eylül	782
Ekim	773
Kasım	751
Aralık	750

Kurulduğu günden beri sürekli büyüyen şirketimiz kazancını yatırıma dönüştürerek kent ekonomisi ve istihdamına büyük katkılarda bulunmuştur.

MALİ BİLGİLER

2019 Yılı Aylara Göre Gerçekleşen Market Cirolarının Dağılımı:	
Aylar	**Gerçekleşen Ciro**
Ocak	19.731.910,41 ₺
Şubat	17.824.196,91 ₺
Mart	20.350.266,56 ₺
Nisan	19.280.787,40 ₺
Mayıs	24.808.856,36 ₺
Haziran	24.185.774,71 ₺
Temmuz	23.303.666,84 ₺
Ağustos	21.740.525,35 ₺
Eylül	20.155.990,08 ₺
Ekim	18.922.458,85 ₺
Kasım	19.570.712,44 ₺
Aralık	21.484.507,46 ₺

2019 Yılı Ekonomik Sınıflara Göre Harcamaların Toplama Harcama İçindeki Payı

Ekonomik Sınıflar	Harcanan TL	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
Personel Giderleri	26.549.28,93 TL	
Sos. Güv. Kur. Devlet Pirimi Giderleri	12.630.272,12 TL	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	346.182.608,69 TL	
Faiz Giderleri	1.408.461,63 TL	
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri		
Sermaye Transferi		
Borç Verme Giderleri		
Yedek Ödenekler		

2019 Yılı Ekonomik Sınıflara Göre Tahsis Edilen Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflar	Ödenek Tutarı	Harcanan Tutar	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	26.549.28,93 TL	26.549.28,93 TL	
Sos. Güv. Kur. Devlet Pirimi Giderleri	12.630.272,12 TL	12.630.272,12 TL	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	346.182.608,69 TL	346.182.608,69 TL	
Faiz Giderleri	1.408.461,63 TL	1.408.461,63 TL	
Cari Transferler			
Sermaye Giderleri			
Sermaye Transferi			
Borç Verme Giderleri			
Yedek Ödenekler			

2019 YILI YATIRIM ve HİZMETLER

Esenlik Süper Marketler Büyümeye Devam Ediyor;

Faaliyetine 1991 yılında 47 m²'lik satış alanıyla belediye tanzim satış mağazası olarak başlayan şirketimiz; şu an süpermarket sektöründe Malatya'mız da toplam 38 mağaza ile faaliyet göstermektedir. Perakende sektöründe 30 yıllık tecrübesi ile faaliyetlerini sürdüren Esenlik 2019 yılında hizmete soktuğu yeni şubeleri ile hizmet ağını genişletmeye devam etti. Yeni hizmete açılan şubeler ile Esenlik vatandaşlarımıza kaliteli ürünü uygun fiyata ulaştırmaya devam ediyor. Perakende sektördeki gelişmeleri takip ederek şehrimizin belirli noktalarında talep oluşan yerlerde 7/24 hizmet sunan market anlayışı ile öncü bir hizmet gerçekleştirmekteyiz. 2020 yılında da iyi lokasyonlarda market açılışlarımız devam edecektir.

YENİ AÇILAN MARKET ŞUBELERİMİZ

İl / İlçe	Market Türü	Şube Adı
Malatya / Yeşilyurt	Süper Market	Güngör
Malatya / Yeşilyurt	Süper Market	Bostanbaşı Cadde
Malatya / Battalgazi	Süper Market	Kozkökü

EMLAK KONUT

Bugüne kadar yüzlerce aileyi ev sahibi yapan Esenlik İmar İnşaat ve Ticaret Ltd. Şti., 2019 yılında 35 daire ve 3 dükkândan oluşan Esenkent Konutlarının inşaatını yönetimimiz döneminde tamamlamış olup ilgili daire / dükkânlar mülkiyet sahiplerine teslim işlemi gerçekleştirilmiştir.

HAL DEPO

Marketlerimizde satışını yaptığımız manav ürün gruplarında daha iyi hizmet verebilmek amacı ile mevcut hal deposu yerine Çarmuzu mahallesinde yeni hal deposu yapılarak faaliyete geçirilmiştir.

ESENLİK KİMYA FABRİKASI

%100 yerli sermaye ile Malatya 1. organize sanayi bölgesinde faaliyet gösteren fabrikada sıvı deterjan, kozmetik, asit-baz grubu deterjan ve endüstriyel grup üretimi yapılmaktadır. Üretimi yapılan ürünlerin kalitesini ve ürün çeşitliliğini arttırmak için kalite kontrolleri ve AR-GE çalışmaları büyük bir titizlikle yapılmaktadır.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığına bildirimleri yapılan ürünlerin kalitesi Türk Standartları Enstitüsü tarafından da TSE belgeleriyle onaylanmıştır. K. Irak standardı olan SGS belgeleri de alınarak ürünlerin yurt dışı kalitesi de belgelenmiştir.

Sektörde Epak ve Proxi markalarıyla hizmet vermektedir. Sıvı deterjan üretimi bölümünde; sıvı bulaşık deterjanı, yumuşatıcı, yüzey temizleyiciler, genel temizlik deterjanı, sıvı arap sabunu, cam sıvısı, mineralli sıvı ovma maddesi, yağ çözücü, kir çözücü; asit-baz grubu üretim bölümünde; çamaşır suyu, ultra çamaşır suyu, kireç çözücü, tuz ruhu, lavabo açıcı; kozmetik; sıvı sabun, köpük sabun; endüstriyel temizlikte; endüstriyel boyutta ambalajlarda toplu yaşam alanlarına yönelik deterjan üretimi yapılmaktadır.

Fabrika kalite ve çevre standartlarına uygun olarak üretim yapmaktadır. ISO 9001:2008 kalite yönetim sistemi, ISO 14001:2004 çevre yönetim sistemi ve Ohsas 18001:2008 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemine uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Gerekli tüm belgeleri alınan fabrikamızda ürün sayımızda büyük bir artış gerçekleşmiş olup 37 ürün grubu ve 130 ürün kalem sayısı ile perakende ve endüstriyel ürün üretimi yapmaktayız. Marka bilinirliği ile üretimi doğru orantılı olarak artan fabrikamızda her yeni gün yeni bir ürünü müşterilerimize ulaştırmanın heyecanını yaşamaktayız. Şirketimizin rekabet gücünü artırmak amacıyla kurulan Kimya Fabrikamız, Epak ismiyle marka olma yolunda ilerlemektedir. Esenlik 'in bir kamu kurumu olması vatandaşlarımız için ayrı bir güven kaynağı olmaktadır.

DEVLET MALZEME OFİSİ

"Kamuda Akıllı Satınalma"

Ürünlerimiz Epak markası adı altında Devlet Malzeme Ofisi ürün kataloğunda yer almakta olup, şu anda anlaşma süreci ile birlikte 81 il ve tüm devlet kurumlarına dağıtımımız devam etmektedir.

01.04.2019-31.12.2019 tarihleri arası DMO Satış Yapılan Kurum Sayısı	01.04.2019-31.12.2019 tarihleri arası DMO Satış Tutarı
178	9.231.426,35 ₺

Ayrıca Azerbaycan, K. Irak, Gürcistan ve İran'a ihracat için görüşmelerimiz devam etmektedir.

Endüstriyel temizlik gurubunda da çalışmalarımız devam etmektedir.

Raf ve endüstriyel ürün grubumuz ile ilgili çeşitlerimiz aşağıdaki gibidir;

Endüstriyel Grubu Ürünlerimiz:

Raf Grubu Ürünlerimiz:

Çamaşır Suyu
Raf Ürünleri

Sıvı Bulaşık Deterjanı
Raf Ürünleri

Yumuşatıcı
Raf Ürünleri

Espirin
Raf Ürünleri

Yüzey Temizleyici
Raf Ürünleri

Kıvamlı Çamaşır Suyu
Raf Ürünleri

Sıvı Sabun
Raf Ürünleri

Cam Sıvısı
Raf Ürünleri

Tuz Ruhu
Raf Ürünleri

Lavabo Açıcı
Raf Ürünleri

Toz Deterjan
Raf Ürünleri

Mineralli Ovma Sıvısı
Raf Ürünleri

Sofranızdaki Güveni Lezzet Nergis:

Nergis ürünlerini ürettiğimiz tesislerimizden biri olan ve Babuktu mevkiinde yer alan tesisimiz Türk Standartları Enstitüsü tarafından ISO 22000 Gıda Güvenliği Belgesini ve Helal Et belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu belgeler ile üretimini yaptığımız tesisimizin kalitesi belgelenmiştir. 2019 yılında et üretim çeşitliliği arttırılmış olup parça et, sucuk, köfte ve kavurmaya ilave olarak yapılan yatırım ile sosis, salam ve pastırma üretimine de başlanmıştır. Gıda mühendisleri eşliğinde üretimleri yapılan ve modern paketleme teknikleriyle paketlenen ürünler teknolojik donanımlı soğutuculu sevkiyat araçlarıyla satış noktalarına ulaştırılmaktadır. Günümüzün aşırı rekabetçi piyasa koşullarında, özellikle insan sağlığını yakından ilgilendiren gıda ürünlerinde, müşterilerin güvenilir markaları ve ürünleri tercih etmeleri gerekliliği sağlık açısından kaçınılmaz hale gelmiştir. Bir yandan üretim maliyetleri diğer yandan pazar rekabet koşulları ve olumsuz diğer faktörler, markaların önceliklerini farklı belirlemelerine neden olmaktadır. Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan Esenlik Şirketi, bu anlamda halkın bir şirketi olarak önceliği, her koşulda daima halk sağlığına ve gıda güvenliğine verir.

Nergis Entegre Et Tesisimizde; Et parçalama, Sucuk-Salam-Sosis, Tereyağı, Paketleme, Kavurma ve Soğuk hava deposu olmak üzere toplamda 6 üretim ünitesiyle hizmet vermekteyiz.

Nergis
Sofranızdaki Güvenli Lezzet
PİLİÇ BATON SUCUK
Nergis
KIYMA KAVURMA
Kokteyl Sosis
Fermente Sucuk
PASTIRMA
Mangal Sucuk
Tereyağı
"Ailenizin Çiftliği"
www.nergisgida.com.tr
Sucuk | Kavurma | Salam | Sosis | Pastırma | Köfte | Tereyağı | Bakliyat | Baharat
esenlik

Şirketimizin gıda sektöründeki markası Nergis kısa süre içerisinde vatandaşlarımızın beğenisini kazanmış, kendisine pazarda ciddi bir yer edinmiştir. Anadolu'nun birçok iline bayilikler verilerek geniş bir pazarlama ve satış ağı oluşturulmuştur.

Ürünlerimizin tanıtımı ve pazarlanması amacıyla yıl içerisinde çeşitli fuar ve organizasyonlara katılım sağlanmıştır. 2019 yılında; Tarım Fuarı ve İl İl Yöresel Lezzetler Fuarına katılım gerçekleştirilmiştir.

Üreticilerimizin ve diğer küçük esnaflarımızın pazar payı bulma sıkıntısını biliyor buna göre hareket ediyoruz. Üreticilerimizin alın teri ile ürettiği ürünleri kamu gücü ile oluşturduğumuz piyasada satışına destek oluyoruz. Yerel kalkınmaya önem veriyor, kurulduğu günden bu yana her zaman yerel üreticilerin yanında olmaya özen gösteriyoruz. Oluşturduğumuz bu döngüdeki birçok alanda Private Label (PL) ürün çıkararak süpermarketler de ürün tedarik ediyoruz.

Esenlik sadece marketler olarak hizmet vermiyor. Üretimde markalaşma sürecine girdik. Nergis'i yenilebilir ve içilebilir tüm ürünlerde güvenilir bir gıda markası yapmak için yola çıktık. Kamu güvenirliliği ve özel sektör müteşebbis ruhuyla birleşen şirketimiz kalite çizgisiyle yakında Türkiye markası olacak. Bu yolda mesafe kat ediyoruz. Nergis markamız özellikle yöresel bir tat olarak halkımızın damak tadına uygun bir marka.

Marka – Patent ve ürün geliştirme çalışmaları hızla devam etmektedir.

T.C.
TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ
MARKA TESCİL BELGESİ
Marka No :
TÜRK PATENT [ ] ENSTİTÜSÜ

MALATYA
KÜLTÜR A.Ş.

Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarcılık Hizmetleri Tic. A.Ş.

1 - GENEL BİLGİLER

a) RAPORUN İLGİLİ OLDUĞU HESAP DÖNEMİ:

01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri arasındaki hesap dönemini içermektedir.

b) ŞİRKET BİLGİLERİ:

Şirketin Adı: Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarcılık Hizmetleri Tic. A.Ş. 09 Nisan 1993 yılında kurulan Şirketimizin ana faaliyeti; başta İlimiz olmak üzere Ülkemizin çeşitli yerlerinde ve yabancı ülkelerde fuar, sergi, Panel, Konferans, Sempozyum ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek, her türlü kültürel, eğitsel ve sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklerde bulunmak, halkın boş vakitlerini değerlendirmesini ve eğlenmesini sağlayacak olanakları hazırlamak, düzenlemek ve düzenlenenlere katılmak, ayrıca Malatya Büyükşehir Belediyesine personel hizmeti sunmaktır. Şirket bu amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü ticari faaliyetlerde bulunmaktadır.

c) ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPILARI:

SN	ORTAK ADI	HİSSE PAY ADEDİ	HİSSE PAY TUTARI	ÖDENEN SERMAYE	ÖDENMEYEN SERMAYE	HİSSE ORANLARI (%)
1	Malatya Büyükşehir Belediyesi	693.128,00	6.931.280,00	6.931.280,00	0,00	97,349
2	Esenlik İmar İnş.Ltd.Şti.	14.600,00	146.000,00	146.000,00	0,00	2,050
3	Megsaş Ekmek Fabrikası	3.680,00	36.800,00	36.800,00	0,00	0,517
4	İnönü Üniversitesi Vakfı	254,00	2.540,00	2.540,00	0,00	0,036
5	Ticaret ve Sanayi Odası	127,00	1.270,00	1.270,00	0,00	0,018
6	Kayısı Ar-Ge Vakfı	127,00	1.270,00	1.270,00	0,00	0,018
7	Ticaret Borsası	84,00	840,00	840,00	0,00	0,012
		712.000,00	7.120.000,00	7.120.000,00	0,00	100,000

2-ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI,YÖNETİCİLER,YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR VE PERSONEL SAYISI

Yönetim Kurulu Başkanı : Latif OKYAY
Yönetim Kurulu Başkan Yrd. : Kazim AYDIN
Yönetim Kurulu Üyeleri : Mustafa SAYIN, İsmail NACAR, Esra DAĞDELEN
Şirket Genel Müdürü : Kazim AYDIN
Yönetim Kuruluna 2019 yılı içerisinde Toplam Net 121.732,00-TL Huzur Hakkı Ödemesi yapılmıştır.
2019 Yılı Personel sayısı : 32

3 – ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz farklı sektörel Fuarlar düzenleme çalışmaları yapmakta ve değişik kültürel etkinlik organizasyonları düzenlemek için araştırma yapmaktadır.

4 – ŞİRKET FAALİYETLERİ
A- FUAR VE FESTİVAL ORGANİZASYONU FAALİYETLERİ:
13. DOĞU VE GÜNEYDOĞU ANADOLU TARIM TEKNOLOJİLERİ, MAKİNE, HAYVANCILIK VE GIDA FUARI (10-14 NİSAN 2019)

Tarım ve hayvancılık sektöründeki teknolojik gelişmelerin izlenmesi, kaliteli ve maksimum üretimin sağlanması, üreticilerin karşılaştıkları sorunlara alternatif çözüm önerileri sunulması, çiftçilerimizin daha bilinçli ve yüksek verimli üretim yapabilmeleri için; bölgenin en büyük fuarlarından biri olan "13. Doğu ve Güneydoğu Anadolu Tarım Teknolojileri, Makine Hayvancılık ve Gıda Fuarı" 10 - 14 NİSAN 2019 tarihleri arasında Malatya Mişmiş park Fuar alanında şirketimiz tarafından organize edilmiştir.

13. Malatya Tarım Fuarına; 90 il içi, 60 il dışı olmak üzere toplam 150 sektör firması katılmıştır. 9.000 m2 kapalı ve 4.000 m2 açık alanda, 21 farklı ilden toplam 57.500 kişi Fuarımızı ziyaret etmiştir.

Fuar süresince; Üretici birlikleri ve Müdürlüklerle beraber çeşitli yarışmalar ve sunumlar düzenlenmiştir; En Güzel Kuzu Yarışması, En Güzel Buzağı Yarışması, En İyi Bal Yarışması, Tarımsal Sunum ile Kurumların çeşitli ikramları (Süt ikramı, kavurma ikramı, alabalık ikramı ve tavuk döner ikramı, Kayısı İkramı) gerçekleşmiştir.

8. MALATYA KİTAP & KÜLTÜR FUARI (27 NİSAN – 05 MAYIS 2019)

27 Nisan – 05 Mayıs 2019 Tarihleri arasında Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. tarafından Malatya Büyükşehir Belediyesi yanındaki fuar alanında, bu yıl "Cemil Meriç Anısına" Teması ile 8.sini organize ettiğimiz bölgenin en büyük kitap ve Kültür Fuarı çok büyük bir ilgi görmüştür. Türkiye'nin en büyük ve seçkin yayınevleri ve yazarları yoğun okuyucu kitlesiyle buluşmuştur.

Türkiye'nin en büyük ve seçkin yayınevleri ve yazarları yoğun okuyucu kitlesiyle buluşmasını ve okuma alışkanlığı kazandırılması amaçlayan Fuarımıza; 140 firmanın alt yayınlarıyla birlikte toplam 375 yayınevi katılmıştır. Ulusal ve Uluslararası 250 Gazeteci, Şair ve yazar okurlarıyla buluşmuştur. Toplam 9.000 m² alanda düzenlediğimiz ve 9 gün süren Fuarımızı 360.000 bin kişi ziyaret etmiştir.

8.Malatya Kitap ve Kültür Fuarının onur konuğu olarak Cemil Meriç'in kızı Prof. Dr. Ümit MERİÇ fuarda ağırlanmış ve okurları ile buluşturulmuştur.

Fuar kapsamında; "Kumbaram Dolsun Benim de Bir Kitabım Olsun" Projesi kapsamında 50 bin öğrenciye kumbara dağıtılmıştır. Fuar süresince; Yazar Öğrenci buluşmaları, Yazar STK buluşmaları, Yazar okur buluşmaları, Cemil Meriç Okumaları atölye çalışması ve fuara katılan, Ülkemizin önde gelen araştırmacı yazarların gerçekleştirdiği panel ve konferanslar ile imza günleri düzenlenmiştir.

Yine Fuar kapsamında düzenlenen "Pedallar Kitaplar İçin Dönüyor." Bisiklet Turu etkinliğinde bisiklet severler fuara dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak için pedal çevirmiştir.

Fuarımız; Milli Eğitim Bakanlığı, Malatya Valiliği, Malatya Büyükşehir Belediyesi, KOSGEB, İnönü Üniversitesi, TRT, Ticaret ve Sanayi Odası tarafından desteklenmiştir.

MALATYA'DA RAMAZAN GECELERİ, RAMAZAN ÇARŞISI VE DİNİ YAYINLAR KİTAP FUARI (06 – 30 MAYIS 2019)

Ramazan Çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarını bir arada 06 - 30 Mayıs 2019 tarihleri arasında Ramazan Ayı'nın ilk günü başlayan, Ramazan Çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarını Malatya Büyükşehir Belediye Binası Yanı Fuar Alanında organize etmiş bulunmaktayız.

Ramazan Çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarında; Dini yayın içerikli kitaplar, hediyelik eşya, gıda vb. ürünlerini sergilemiş ve satışının yapıldığı 22 il içi ve 5 il dışı olmak üzere toplam 27 firma katılmıştır. Ramazan Ayı süresince yaklaşık 130.000 kişi tarafından Ramazan çarşımızı ve Dini yayınlar Kitap Fuarımızı ziyaret edilmiştir.

Her yıl düzenli olarak yaptığımız Ramazan Geceleri programlarına bu yıl da "Büyükşehir Malatya'da Ramazan Geceleri" adıyla, Ramazan ayı süresince her gün Büyükşehir Belediye binası yanındaki fuar alanında yapmış bulunmaktayız. Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği ve 16 sanatçının sahne aldığı etkinliklerde; Kur'an-ı Kerim tilaveti, ilahi sanatçılarının konserleri, tasavvuf müziği konserleri, ney dinletisi, Şiir dinletisi, tiyatro gösterileri, Söyleşi, Kukla gösterisi, Meddah, Hacıvat ve Karagöz oyunları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerimizin programları vb. etkinlikler yer almıştır.ar bu hüküm doğrultusunda yerine getirilmektedir. Bu Doğrultuda aşağıdaki başlıktaki görevler yerine getirilmiştir.

KAYISI FESTİVALİ VE MALATYA FUARI (17 – 21 TEMMUZ 2019)

17 – 21 Temmuz 2019 Tarihleri arasında Mişmişpark Fuar alanında Malatya Uluslararası Kayısı Festivali ve Malatya Fuarını düzenlemiş bulunmaktayız. Fuar ve Festivali alanımız 10.500 m2 kapalı, 7.500 m2 açık alanda yapılmıştır.

16 Temmuz 2019 da gerçekleştiren kortej yürüyüşü ile startı verilen Festival ve Fuara bu yıl ortalama 142 firmanın katılımı sağlanmıştır. Festival ve Fuarımızı yaklaşık 200 bin kişi tarafından ziyaret edilmiştir

Bu yıl "GÜNEŞİN ALTIN YUMURTASI" teması ile düzenlenen Festival kapsamında, il merkezi ve ilçelerimizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinlikler;

· Festival süresince; Ümit BESEN, Yusuf GÜNEY, Funda ARAR, Rafet El ROMAN, Selahattin ALPAY, Mehmet BALAMAN, Aydın AYDIN
ve Mahalli sanatçılar sahne almıştır.

· MABESEM tarafından kurs öğreticilerinin düzenlediği sanatsal etkinlikler 12 -21 Temmuz tarihleri arasında il merkezinde 10
değişik noktada sahnelenmiştir

· Festival süresince her gün il merkezinde çeşitli noktalarda KALE, ARAPGİR, KULUNCAK ARGUVAN, HEKİMHAN, AKÇADAĞ ilçe
merkezlerinde yurt dışından gelen folklor ekiplerinin gösterileri organize edilmiştir.

· En iyi yaş kayısı yarışması
· Yemek ve tatlı yarışması
· Yaş kayısı yeme yarışması
· Kayısı pırtlatma yarışması
· Vitrin yarışması
· Kayısı ambalaj yarışması
· Kemal Sunal çocuk sahnesi(her gün festival alanında çocuklara yönelik etkinlikler)
· Haydi, gel sende resim yap etkinliği (hürriyet parkı)

B- KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİK ORGANİZASYONLARI FAALİYETLERİ

1 – 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti ve Şehitleri anma Programı
2 – Bursa'da Malatya Günleri Tanıtım Organizasyonu (25-29 Eylül 2019)
3 – İstanbul'da Malatya Günleri Tanıtım Organizasyonu (08-13 Ekim 2019)
4 – Kültür Daire Bşk. 44 Yazar Malatya'da (44 Mektup ve 44 Değerli Kalem) Etkinlik Organizasyonu
5 – Kültür Daire Bşk. 5. Ulusal Resim Yarışması Etkinlik Organizasyonu
6 – Strateji Daire Bşk. Etkinlik Organizasyonları
7 – Kültür Daire Bşk. İslam Tarihi Dersleri Organizasyonu
8 – Kültür Daire Bşk. 2. Uluslararası İmam Hatip Gençlik Sempozyumu Organizasyonu
9 – Kültür Daire Bşk. 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlik Organizasyonu
10 – Kültür Daire Bşk. 03 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlik Organizasyonu
11 – Kültür Daire Bşk. 05 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü Etkinlik Organizasyonu
12 – Kültür Daire Bşk. Kongre Kültür ve Fuar alanı Temel Atma Töreni Organizasyonu
13 – Kültür Daire Bşk. 6 Adet Tiyatro Etkinlik Organizasyonu
14 – Kültür Daire Bşk. 4 Adet Konser Etkinlik Organizasyonu
15 – Kültür Daire Bşk. Şiir Dinletisi Etkinlik Organizasyonu
16 – Kültür Daire Bşk. 2 Adet Film Gösterimi ve Söyleşi Etkinlik Organizasyonu
17 – Kültür Daire Bşk. İl içi ve İl Dışı Yaşlı Vatandaşların Gezdirilmesi Etkinlik Organizasyonu
18 – Kültür Daire Bşk. Yaşlı ve Engeli Vatandaşlar için Mal ve Malzeme Alımı
19 – 9. Malatya Uluslararası Film Festivali Organizasyonu

C- İNSAN KAYNAKLARI HİZMET ALIMI FAALİYETLERİ

Belediyelerde görev yapan taşeron işçilerin 696 Sayılı KHK ile Belediye şirketlerinde istihdam edilmesi kararlaştırılmıştır. Malatya Büyükşehir belediyesinin çeşitli birimlerinde görev yapan yaklaşık 1.750 personel Ocak ve Şubat 2019 aylarında şirketimiz bünyesinde hizmet vermiştir.

D- REKLAM UYGULAMASI FAALİYETLERİ

Çilesiz Otobüs Durağı Reklam Uygulaması: Şirketimiz tarafından faaliyetine devam edilen Belediye Yanı Çilesiz-Devlet Hastanesi Otobüs Durağında 10 adet raket pano ve 10 adet yatay pano olmak üzere toplam 20 adet ışıklı reklam panosu yer almakta olup, 2013 yılından günümüze kadar mevcut panolar fuarlarımızın tanıtımları yapılmış ve bazı firmalara kiraya verilmiştir.

E- OTOPARK İŞLETMESİ FAALİYETLERİ

Katlı Otopark İşletmesi: Şirketimiz tarafından işletilen Atatürk Caddesi Uçar Sokakta bulunan 380 adet kapalı, 100 adet açık park kapasiteli otopark halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

F- KANTAR İŞLETMESİ FAALİYETLERİ

Çavuşoğlu Mahallesi Buğday pazarında 40 tonluk kantar ile üreticilerimizin yıl içerisinde üretmiş oldukları ürünleri tartmaktadır.

G- MİŞMİŞ PARK FUAR ALANI İŞLETMESİ

Mülkiyeti Malatya Belediyesi'ne ait olan 35 dönümlük Mişmiş Park Fuar Alanı 1995 yılından beri Şirketimiz tarafından işletilmektedir. Vatandaşlarımızın özellikle yaz aylarında yoğun bir ilgi gösterdiği ve piknik ve mesire yeri olarak hizmet vermekte olan alanımız, Belediyemiz tarafından 9000 m2lik fuar merkezinin yapılması ile birlikte daha fazla işlerlik kazanmış ve daha etkin bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Şirketimiz daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yoğun bir çaba sarf etmektedir.

H- KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Malatya Büyükşehir Belediyesine ait olup şirketimiz uhdesinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi ve kontrol edilmesi işlerini yapmaktayız. Kiraya Verilen Taşınmaz Listesi:

1- Sanat Sokağı Bakır İşletmeciliği Ve Antika Malzeme Satış Dükkanı No:3/A - 3/B
2- Sanat Sokağı Kayısı Ürünleri Satış Dükkanı No:3/C
3- Sanat Sokağı Ahşap El Sanatları Ürünleri Satış Dükkanı No:3/D
4- Sanat Sokağı Malatya Mutfağı No:5
5- Sanat Sokağı Antik Kafe No:10/A - B - C
6- Sanat Sokağı Şal, Eşarp ve Takı Malzemeleri Satış Dükkanı No:4/A
7- Sanat Sokağı Ahşap Oyma Ve Hat Sanatı Ürünleri Satış Dükkanı No:4/C
8- Sanat Sokağı Sabun Ve Kokulu Taş Satış Dükkanı No:6/A
9- Sanat Sokağı Dekoratif Malzeme, Antika ve Müzik Aletleri Satış Dükkanı No:6/B
10- Sanat Sokağı Sanatsal Malzeme Satış Dükkanı No:6/C
11- Sanat Sokağı Kitap Kafe No:8 - 8/1
12- Sanat Sokağı Çay Ocağı, Büfe İşletmesi
13- Nikah Sarayı Kafeterya
14- Nikah Sarayı Mini Market
15- Nikah Sarayı Çiçekçi
16- Nikah Sarayı Fotoğrafçı
17- Nikah Sarayı Erkek Kuaför
18- Nikah Sarayı Bayan Kuaför
19- Nikah Sarayı Emlak Ofisi
20- Nikah Sarayı Seyahat Acenta Ofisi
21- Hürriyet Parkı Restaurant Kafe
22- Hürriyet Parkı Dondurma Büfesi 1
23- Hürriyet Parkı Dondurma Büfesi 2
24- Hürriyet Parkı Büfe 1
25- Hürriyet Parkı Büfe 2
26- Hürriyet Parkı WC
27- Hürriyet Parkı Kitap Satış Yeri
28- Mişmişpark Lunapark
29- Mişmişpark Büfe
30- Mişmişpark WC
31- Turgut Özal Cocuk Parkı
32- Katlı Otopark Yıkamacı
33- Katlı Otopark Esenlik Market
34- Katlı Otopark Öz Urfalı Lokantası
35- Katlı Otopark II
36- Merkez Polis Karakolu Karşısı WC
37- Merkez Polis Karakolu Karşısı Çay ocağı

5 – FİNANSAL DURUM

KÜLTÜR A.Ş 2018 - 2019 GELİR TABLOSU

		Önceki Dönem (2018)		Cari Dönem (2019)		
A	BRUT SATISLAR		87.671.956,64		25.488.459,69	
600	YURTICI SATISLARI	86.791.661,48		25.475.843,41		
602	DİĞER GELİRLER	880.295,16		12.616,28		
B	SATIS INDIRIMLERI		-18.810,00		0,00	
610	SATISTAN IADELER	-18.810,00		0,00		
	NET SATIŞLAR		87.653.146,64		25.488.459,69	
C	SATISLARIN MALIYETI		-85.686.898,50		-24.914.753,47	
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	0,00		-24.914.753,47		
622	SATILAN HIZMET MALIYETI	-85.686.989,50		0,00		
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		1.966.248,14		573.706,22	
D	FAALIYET GIDERLERI		-3.067.913,64		-2.044.671,01	
631	PAZARLAMA SATIS DAGITIM GIDER.	-25.764,02		-26.021,60		
632	GENEL YONETIM GIDERLERI	-3.042.149,62		-2.018.649,41		
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-1.101.665,50		-1.470.964,79	
E	DIGER FAAL.OLAGAN GELIR VE KAR		1.654.292,40		1.532.917,27	
642	FAIZ GELIRLERI	2.760,87		11.466,30		
644	KONUSU KALMAYAN KARSILIKLAR	8.135,63		4.750,31		
649	FAALIYETLE ILGILI DIG.GELIRLER	1.643.395,90		1.516.700,66		
F	DIGER FAAL.OLAGAN GIDER VE ZARAR		-212.474,66		-486,09	
653	KOMİSYON GIDERLERI	-1.021,27		-486,09		
659	DIGER GIDER VE ZARARLAR	-211.453,39		0,00		
G	FINANSMAN GIDERLERI		-4.384,76		-2.147,37	
660	KISA VADELI BORCLANMA GIDERLER	-4.384,76		-2.147,37		
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		335.767,48		59.319,02	
H	OLAGANDISI GELIR VE KARLAR		9.022,68		36.907,21	
679	DIGER OLAGANDISI GELIR VE KARL	9.022,68		36.907,21		
I	OLAGANDISI GIDER VE ZARARLAR		-192.056,69		-45.219,31	
681	ONCEKI DONEM GIDER VE ZARARLAR	0,00		-45.216,22		
689	DIGER OLAGANDISI GIDER VE ZAR.	-192.056,69		-3,09		
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI		152.733,47		51.006,92	
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		152.733,47		51.006,92	
	DÖNEM KARI VERGİ KARŞILIĞI					
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI					

AKTİF	(VARLIKLAR)	Önceki Dönem (2018)			Cari Dönem (2019)		
1	DONEN VARLIKLAR		10.693.673,81			2.340.536,62	
10	NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ		922.875,00			425.401,21	
100	KASA	6.557,97			6.306,05		
102	BANKALAR	900.395,12			373.651,66		
108	DİĞER NEKİT VE NAKİT BENZERİ VARLIKLAR	15.922,00			45.443,50		
12	TİCARİ ALACAKLAR		9.723.940,41			1.507.519,32	
120	ALICILAR	9.014.151,40			508.847,77		
121	ALACAK SENETLERI	22.887,00			157.674,71		
126	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR	39.095,09			55.415,09		
127	DIGER TICARI ALACAKLAR	345.859,93			239.859,79		
128	SUPHELI CARI ALACAKLAR	390.238,81			629.263,47		
129	SUPHELI CARI ALACAKLAR KARS.	-88.291,82			-83.541,51		
13	İLİŞKİLİ TARAFLARDAN ALACAKLAR		8.518,40			576,00	
135	PERSONELDEN ALACAKLAR	7.430,00			0,00		
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	1.088,40			576,00		
15	STOKLAR		27.042,91			27.627,91	
157	DİĞER STOKLAR	27.042,91			27.627,91		
18	GELECEK AYLARA AİT GİD.GEL.TAH		0,00			374.143,76	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00			374.143,76		
19	DIGER DONEN VARLIKLAR		11.297,00			5.268,42	
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	0,00			1.646,42		
195	IS AVANSLARI	3.622,00			3.622,00		
196	PERSONEL AVANSLARI	7.675,00			0,00		
	DONEN VARLIKLAR Toplamı			10.693.673,81			2.340.536,62
2	DURAN VARLIKLAR		1.106.925,66			655.711,33	
22	TICARI ALACAKLAR		1.325,08			1.325,08	
226	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR	1.325,08			1.325,08		
25	MADDI DURAN VARLIKLAR		403.064,25			334.936,24	
252	BINALAR	135.000,00			135.000,00		
253	TESIS MAKINE VE CIHAZLAR	588.676,04			588.676,04		
254	TASITLAR	388.389,65			388.389,65		
255	DEMIRBASLAR	685.970,95			697.320,95		
257	BIRIKMIS AMORTISMANLAR	-1.394.972,39			-1.474.450,40		
26	MADDI OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		200.435,52			319.450,01	
264	OZEL MALIYETLER	458.176,02			628.131,73		
267	DIGER MADDI OLMAYAN DURAN VAR.	32.603,63			43.578,21		
268	BIRIKMIS AMORTISMANLAR	-290.344,13			-352.259,93		
28	GELECEK YIL.AIT GID.VE GEL.TA.		502.100,81			0,00	
280	GELECEK YILLARA AIT GIDERLER	502.100,81			0,00		
29	DIGER DURAN VARLIKLAR		0,00			0,00	
	DURAN VARLIKLAR Toplamı			1.106.925,66			655.711,33
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			11.800.599,47		2.996.247,95	

PASİF	(KAYNAKLAR)	Önceki Dönem (2018)			Cari Dönem (2019)		
3	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR		9.782.065,86			881.906,78	
32	TICARI BORCLAR		1.618.313,25			205.401,88	
320	SATICILAR	1.598.803,25			179.368,59		
326	ALINAN DEPOZITO VE TEMINATLAR	1.410,00			4.410,00		
329	DIGER TICARI BORCLAR	18.100,00			21.623,29		
33	DIGER BORCLAR		4.642.445,57			141.977,79	
335	PERSONELE BORCLAR	4.509.045,22			94.673,74		
336	DIGER CESITLI BORCLAR	133.400,35			47.304,05		
34	ALINAN AVANSLAR		0,00			7,65	
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00			7,65		

36	ODENECEK VERGI VE DIGER YUK.		3.516.195,03			152.444,92	
360	ODENECEK VERGI VE FONLAR	1.142.934,66			108.536,12		
361	ODENECEK SOSYAL GUVENLIK KES.	2.320.664,60			43.908,80		
369	ODENECEK DIGER YUKUMLULUKLER	52.595,77			0,00		
38	GELECEK AYL.AIT GELI.GID.TAHAK		5.112,01			382.074,54	
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00			373.222,54		
381	GIDER TAHAKKUKLARI	5.112,01			8.852,00		
	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR Toplamı			9.782.065,86			881.906,78
4	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR		45.750,40			61.436,00	
42	TİCARİ BORÇLAR		45.750,40			61.436,00	
426	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	45.750,40			61.436,00		
	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR Toplamı			45.750,40			61.436,00
5	OZKAYNAKLAR		1.972.783,21			2.052.905,17	
50	ODENMIS SERMAYE		7.120.000,00			7.120.000,00	
500	SERMAYE	7.120.000,00			7.120.000,00		
57	GECMIS YILLAR KARLARI		3.952.258,41			4.134.106,92	
570	GECMIS YILLAR KARLARI	3.952.258,41			4.134.106,92		
58	GECMIS YILLAR ZARARLARI		-9.252.208,67			-9.252.208,67	
580	GECMIS YILLAR ZARARLARI	-9.252.208,67			-9.252.208,67		
59	DONEM NET KARI (ZARARI)		152.733,47			51.006,92	
590	DONEM NET KARI	152.733,47			51.006,92		
	OZKAYNAKLAR Toplamı			1.972.783,21			2.052.905,17
	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			11.800.599,47			2.996.247,95

FİNANSAL (MALİ) DURUM ANALİZİ

	2018 YILI		2019 YILI	
CARİ ORAN: DÖNEN VARLIKLAR /KVYK	10.693.673,81	1,09	2.340.536,62	2,65
	9.782.065,86		881.906,78	

MEGSAŞ

Hayat sağlıkla güzeldir...

Megsaş Malatya Ekmek
Gıda San. ve Tic. A.Ş.

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEGSAŞ MALATYA EKMEK GIDA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

1991 yılında Malatya'da ekmek piyasasına kalite ve fiyat dengesi getirmek amacı ile kurulan MEGSAŞ, uzun bir süredir bu görevi başarı ile yürütmektedir. Çeşitli unlu mamuller imal eden fabrikamız, stratejik bir ürün olan ekmek üretiminde bir afet ya da benzeri bir olağanüstü durumda da Malatya'mızın bu konuda ihtiyacını giderecek durumdadır.

Malatya halkının yararına ekmek piyasasına bir denge ve istikrar getiren MEGSAŞ, üretimde çeşitlilik ve kaliteyi öne çıkararak, sistemli ve tasarruf öncelikli bir anlayışla kar eder duruma gelmiştir.

Kurumumuzun hedefi, sağlıklı ve kaliteli ürünleri halkımıza makul bir fiyatla sunmak olup; bu sayede piyasada fiyat, kalite dengesini oluşturmaktır. Kurumumuz son yıllarda yapılan revizyonlarla ve yeni makine alımları ile daha sağlıklı şartlarda en kaliteli üretim için ve halkımızın talepleri doğrultusunda ürün yelpazemizi geliştirmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

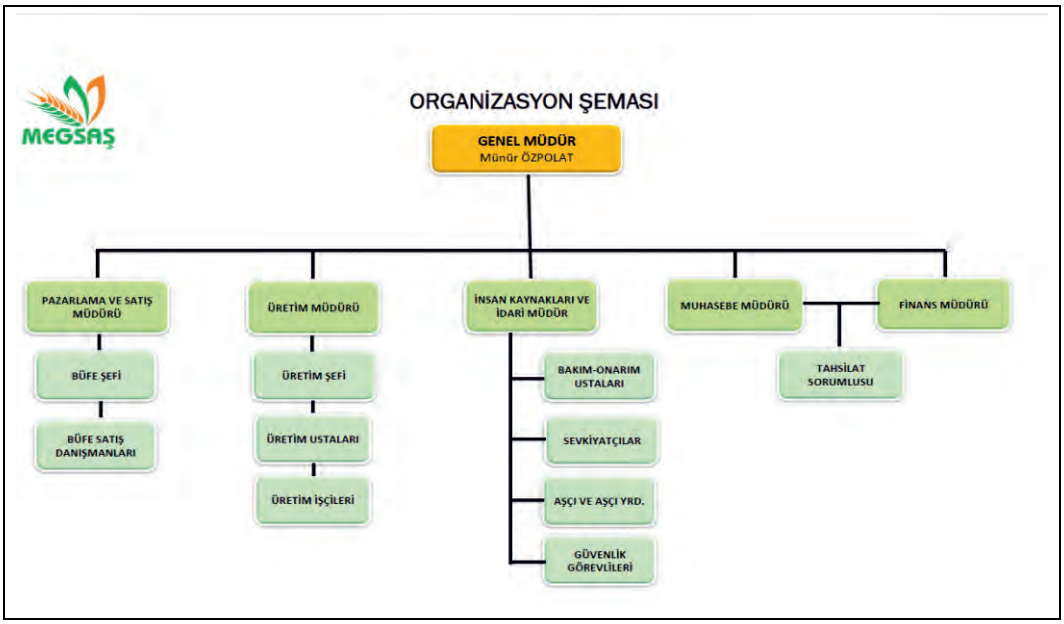
Kurumumuzun kuruluş amacı normal ekmek üretimi olmakla beraber halkımızın genel talepleri sonucu; kepekli, çavdar, mısır, tam buğday, diyet, ekmekleri yanı sıra simit, poğaça, galeta, kandil simidi, yağlı pide gibi kahvaltılık grubu ürünlerini de imal etmektedir.

Üretimi gerçekleştirilen her ürün halkımızdan gelen talep ve istekler doğrultusunda sağlıklı ve hijyenik şartlarda gerçekleştirilmektedir.

Fiziksel Yapı:

Şirketimiz Hanımın Çiftliği Mah. Ali rıza Gecebeyi Caddesi No: 17 Battalgazi / MALATYA adresinde 9900 m² arsa üzerine kurulu ve 2614 m² alana sahip binada üretim faaliyetini gerçekleştirmektedir. Megsaş olarak ürettiğimiz ürünleri şehrimizin 18 farklı bölgesindeki ekmek satış büfelerimizde halkımızın hizmetine sunmaktayız. Şirketimize ait 2 binek araç ve ürünlerimizin satış büfelerine sevki için 6 kiralık aracımızla sevkiyatımızı gerçekleştirmekteyiz.

Örgüt Yapısı: Şirketimiz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir;



Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

Şirketimiz donanım envanteri ve kullanılan teknoloji kaynakları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tür	Alt Tür	Miktar
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	6
	Dizüstü Bilgisayar	21
Diğer Donanım	Yazıcı	5
	Tarayıcı	1
	Faks Cihazı	1
	Projeksiyon	1
	Klima	9
	Fotoğraf Makinası	1
	Personel Yüz Tanıma Cihazı	1
	Televizyon	4
	Kamera Kayıt cihazı(Büfeler)	17
	Kamera	40
Sistem Odası	Klima	1
	Server	1
	Kamera Kayıt cihazı	1
	Santral	1
	İnternet Güvenlik Cihazı	1
	Switch	1
	Modem	2
	Kabinet	1
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
TOPLAM		116

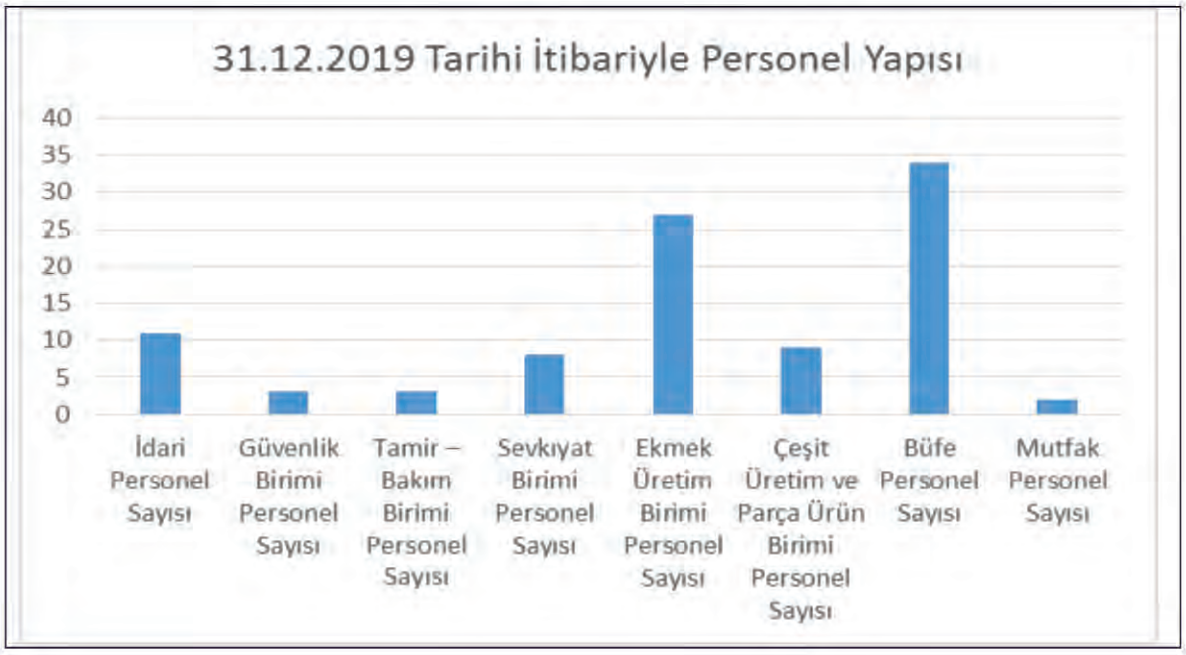
İnsan Kaynakları:

01.01.2019 tarihi itibariyle 99 (Yüz iki) personelimiz bulunmaktaydı. 2019 yılı içerisinde 4 (Dört) personel işbaşı yapmış, 6 (Altı) personel emeklilik, işten çıkarma ve istifa gibi nedenlerle ayrılmış veya emekli olmuştur. 31.12.2019 tarihi itibariyle kurumumuzda 97 (Doksan yedi) personel çalışmaktadır.

2019 Yılı Personel Giriş - Çıkış Çizelgesi:	
01.01.2019 tarihi itibariyle personel sayısı	99
2019 yılı içerisinde işbaşı eden personel sayısı	4
2019 yılı içerisinde çeşitli sebeplerle ayrılan personel sayısı	6
31.12.2019 tarihi itibariyle personel sayısı	97

2019 yılı içerisinde çeşitli sebeplerle ayrılan ve emekli olan personellerimize toplam 324.352,46 TL (Üç yüz yirmi dört bin üç yüz elli iki TL kırk altı Kr.) tazminat tahakkuk etmiştir.

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Personel Dağılım Çizelgesi:		
İdari Personel Sayısı	:	11
Güvenlik Birimi Personel Sayısı	:	3
Tamir – Bakım Birimi Personel Sayısı	:	3
Sevkıyat Birimi Personel Sayısı	:	8
Ekmek Üretim Birimi Personel Sayısı	:	27
Çeşit Üretim ve Parça Ürün Birimi Personel Sayısı	:	9
Büfe Personel Sayısı	:	34
Mutfak Personel Sayısı	:	2
Toplam Personel Sayısı	:	97



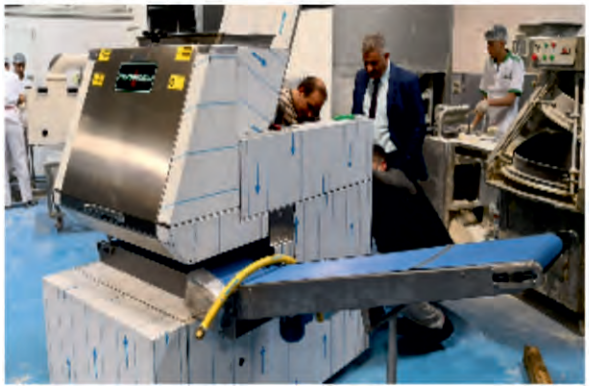
PERSONEL CİNSİYET - EĞİTİM DURUMU						
STATÜ	Erkek		Bayan		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlkokul	28	29				
Ortaokul	23	24				
Lise	40	41				
Önlisans	3	3				
Lisans	3	3				
Yüksek Lisans						
Doktora						
TOPLAM	97	100				

PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI	
STATÜ	İŞÇİ
20-29	11
30-39	24
40-49	45
50□59	16
60 ve üzeri	1
TOPLAM	97

PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI	
STATÜ	Sayı
1-5 Yıl	18
6-10 Yıl	23
11-15 Yıl	31
16-20 yıl	6
21-25 Yıl	12
26 ve üzeri yıl	7
TOPLAM	97

Yapılan Faaliyetler:

1. 2019 Yılı içerisinde üretimde kullanılan, mevcut makinada arıza ve aksama gibi olumsuz durumlarda üretimin sürekliliğini sağlamak amacıyla 1 adet hamur kesme tartma makinası alındı.



2. Fabrika içi ve dışında deforme olan yerlerde revizyonlara gidildi.

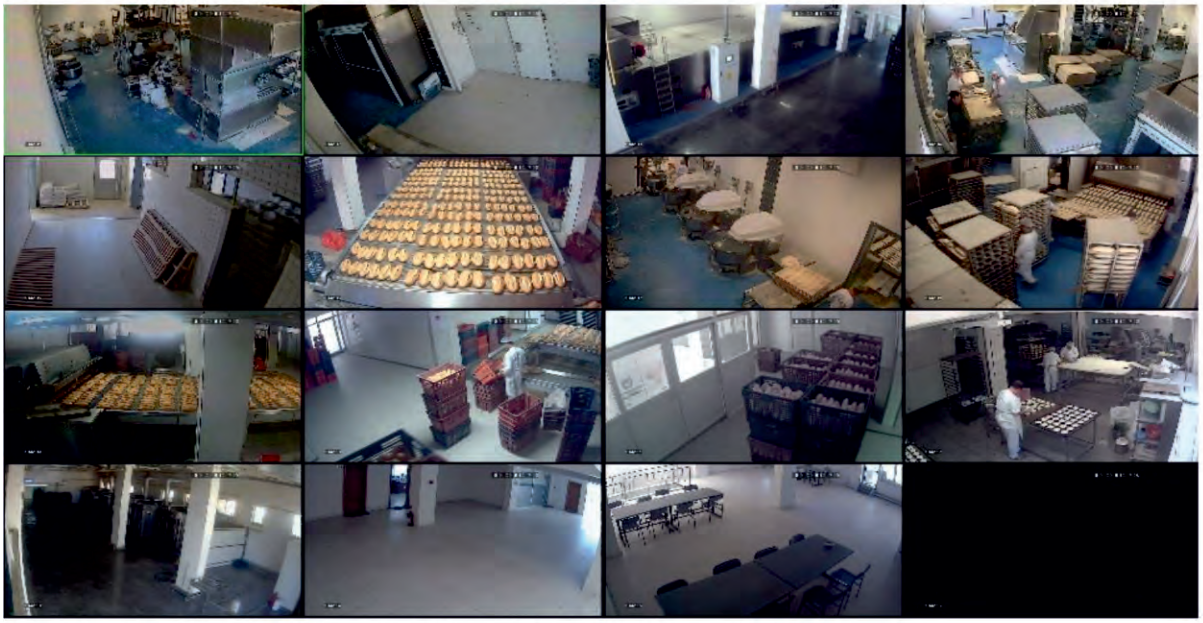
3. Üretim ve sevkiyatta kullanılan ve yıpranmış olan araç ve gereçlerin yerine yeni ekmek ve kek kasaları, ekmek arabaları ve çeşitli araç gereçlerin alımı yapıldı. Ocak, makine ve ekipmanlar için ihtiyaç duyulan revizyonlar yapıldı.

4. Kullanışlılığı, görüntüsü, temizliği sıkıntılı hale gelen ve hem satışı hem de ürünlerin teşhirini olumsuz yönde etkileyen büfelerin duvar, cam ve çatılarında ihtiyaç duyulan revizyonlar yapıldı.

5. Vilayet parkında bulunmakta olan ekmek satış büfemiz, Emekliler parkı arkasında bulunan alana taşındı.

6. Bilgi işlem hızını arttırmak, verilerin saklanması, daha iyi bir istatistik, raporlama ve bilgilerin güvenliğini sağmak için güvenlik sistemlerinde sürekli olarak revizyonlar yapılmaktadır. Büfelere daha önceden 24 saat online sesli ip kamera kurulmuştu. 2019 yılında fabrika içerisinde ve dışındaki, güvenliği arttırmak amacıyla mevcut sesli ip kameraların sayısı arttırıldı.

Büfeler Kamera Görüntüleri



Fabrika İçi Kamera Görüntülerimiz

7. Büyükşehir Belediyesi ve Yeşilyurt Belediyesi adına Sosyal Amaçlı Dağıtılan ekmekler için daha önceden kullanılan fiş sistemi yerine, 01.01.2016 yılında kart sistemiyle ekmek dağıtımına geçilmişti. Böylece dokunmatik sistemlerimizde işlem yapılırken hak sahiplerine toplam ve kalan yardım miktarı ile yardım dönemi hakkında bilgi verilebilmektedir. 2019 yılında ise büfelerimizdeki kart sistemine revizyonlar yapılarak sistemin daha sağlıklı ve hızlı çalışması sağlandı. 2019 yılında Malatya Büyükşehir Belediyesi adına sosyal amaçlı olarak yıl boyunca 1.443.082 adet, Yeşilyurt Belediyesi adına 01.01.2019-30.04.2019 tarihleri arasında 799.765 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.

8. Çevre düzenleme faaliyetleri kapsamında sulama sistemi, ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.

9. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından işletmelerde zorunlu kılınan iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının daha profesyonel yapılabilmesi ve gerekli eğitimlerin iş sağlığı ve güvenliği uzmanları tarafından verilebilmesi amacıyla sözleşme yenilenmiş olup üretimin her aşamasında risk analizi yapıldı. Bu bağlamda fabrika içerisindeki iş güvenliği hususunda doğabilecek aksaklıkların giderilebilmesi amacıyla tüm makine ve teçhizatlar, elektrik tesisatı, çalışma ortamı uzmanlar tarafından kontrol edilip gerekli olan önlemler alındı. 2019 yılı içerisinde işbaşı yapan tüm personele görevlerine başlamadan önce iş sağlığı ve güvenliği hakkında genel eğitim ve yaptıkları işler için özel eğitimler aldırıldı, personel bilinçlendirilerek sertifikaları verildi. Ayrıca İş güvenliği ve İşçi sağlığı çalışmaları kapsamında işyeri hekimimiz tarafından tüm personele periyodik sağlık muayenesi yapıldı.

İş Güvenliği Uzmanı Personellere Eğitim Verirken

10. 2019 Yılı içerisinde Sümer Lisesi Pansiyonu, Battalgazi Ziraat Meslek Okulu, Malatya Büyükşehir Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü, Yeşilyurt Belediyesi Yemekhane, SGK İl Müdürlüğü, Aile Sosyal Politikalar Malatya İl Müdürlüğü, Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Anadolu Lisesi gibi Resmi kurum ve kuruluşların açmış olduğu ekmek ihaleleri alındı ve ekmek ihtiyaçları tarafımızca temin edildi.

2020 Yılında Yapılacak Faaliyetler :

1. Kalitenin arttırılması ve ürün çeşitliliğini yükseltmek ve halkımıza daha iyi hizmet sunmak için araştırmalar yapılmakta olup devam edecektir.
2. 2020 yılında tatlı, kuru pasta, yaş pasta üretimine geçilerek, ek makine alımları yapılacak ve şehir merkezinde ürünlerin teşhiri ve halkımıza hizmet sunmak için yer tahsisi yapılacak.
3. Büyükşehir Belediyemiz ve şirketimizce; fabrikamıza yeni bir bina yapımı için fizibilite ve proje çalışmaları yapılarak projeleri çizildi. 2020 yılında inşaatına başlanması hedeflenmektedir.
4. Ekmek satış büfelerimizde revizyon yapılması için çalışmalar devam edecektir.
5. Halkımızdan gelen talepler doğrultusunda yeni ekmek satış noktaları oluşturmak için çalışmalar yapmaya devam edilecek.
6. Fabrikamızın çevre düzenleme çalışmalarına devam edilecek ve ağaçlandırma yapılacaktır.
7. Fabrikamızda kullanımda olan makine ve teçhizatın genel revizyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.

Üretim ve Satış Durumu:
Kurumumuzda 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında yaklaşık olarak;

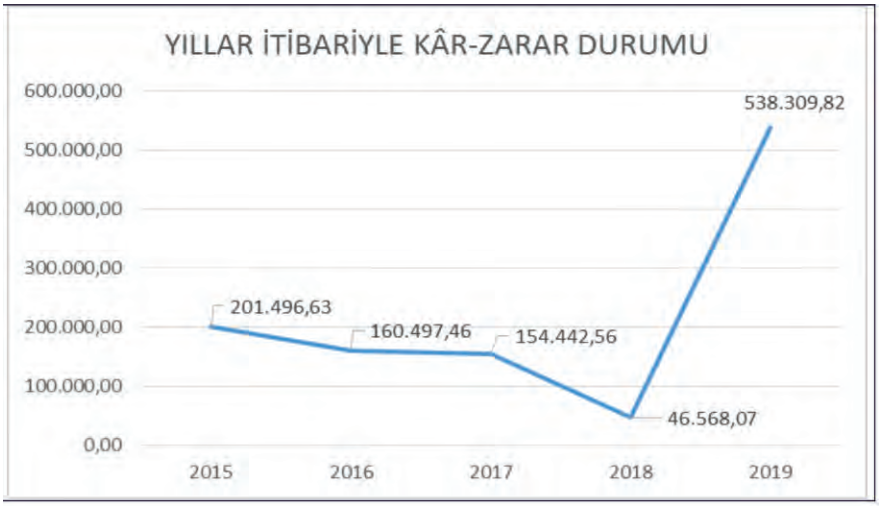
Açıklama	Kg/Adet
Normal Ekmek	11.561.464.- Adet
Çeşit Ekmek Gurubu (Çavdar Ekmeği, Mısır Ekmek, Tam buğday ekmeği, Kepekli ekmek vb.)	2.031.185.- Adet
Kahvaltılık Gurubu (Simit, poaça, açma, kek vb.)	4.083.730.-Adet

Satış Gerçekleştirilmiştir

Yıllar	Personel Sayısı	Kar (+) / Zarar (-) (TL)	Sermaye Artışları
2000	133	9.914,29	
2001	151	3.316,00	
2002	156	– 210.115,20	03.07.2002 Tarihinde 7.000,00 YTL'den 150.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2003	111	– 157.884,49	31.12.2003 Tarihinde 150.000,00 YTL'den 300.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2004	94	– 473.372,64	18.11.2004 Tarihinde 300.000,00 YTL'den 1.200.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2005	86	– 241.190,80	
2006	88	77.979,80	
2007	97	469.202,50	
2008	105	283.038,81	29.04.2009 Tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında elde edilmiş olan kâr sermayeye aktarılarak 1,200,000.00.-TL 'den 1,483,038.81.-TL'ye çıkarılmıştır.
2009	103	440.628,00	28.04.2010 Tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısın da elde edilen kâr sermayeye aktarılarak 1,949,649.00.-TL'ye çıkartılmıştır.
2010	105	19,166.76	
2011	98	–233,860.31	
2012	97	90,555.41	
2013	98	493.307,25	
2014	104	443.286,71	
2015	103	201.496,63	
2016	103	160.497,46	30.03.2016 yılında yapılan Genel Kurul'da 2012-2015 yılı kârları sermayeye eklenmiş. Ayrıca 1.000.000,00.-TL nakit sermaye arttırımı yapılmış olup toplam sermaye 4.178.295,00.-TL'dir.
2017	102	162.471,83	30.03.2017 yılında yapılan Genel Kurul'da 2016 yılı kârı (160.497,46.-TL)sermayeye eklenmiş. Toplam sermaye 4.338.792,46.-TL'dir.
2018	99	62.192,68	02.05.2019 yılında yapılan Genel Kurul'da 2017-2018 yılı kârı 201.010,63 TL sermayeye eklenmiş olup, toplam sermaye 4.539.803,09
2019	97	538.309,82	

MALİ BİLGİLER :

Kurumumuz 31.12.2019 tarihi itibariyle faaliyetleri sonucunda Brüt Satış Kârı yaklaşık 538.309,82 TL dönem kârı elde etmiş bulunmaktadır. (Yıllık Net kâr Kurumlar Vergisi Beyannamesi verilmesinden sonra kesinleşecektir.)



31/12/2019 GELİR TABLOSU

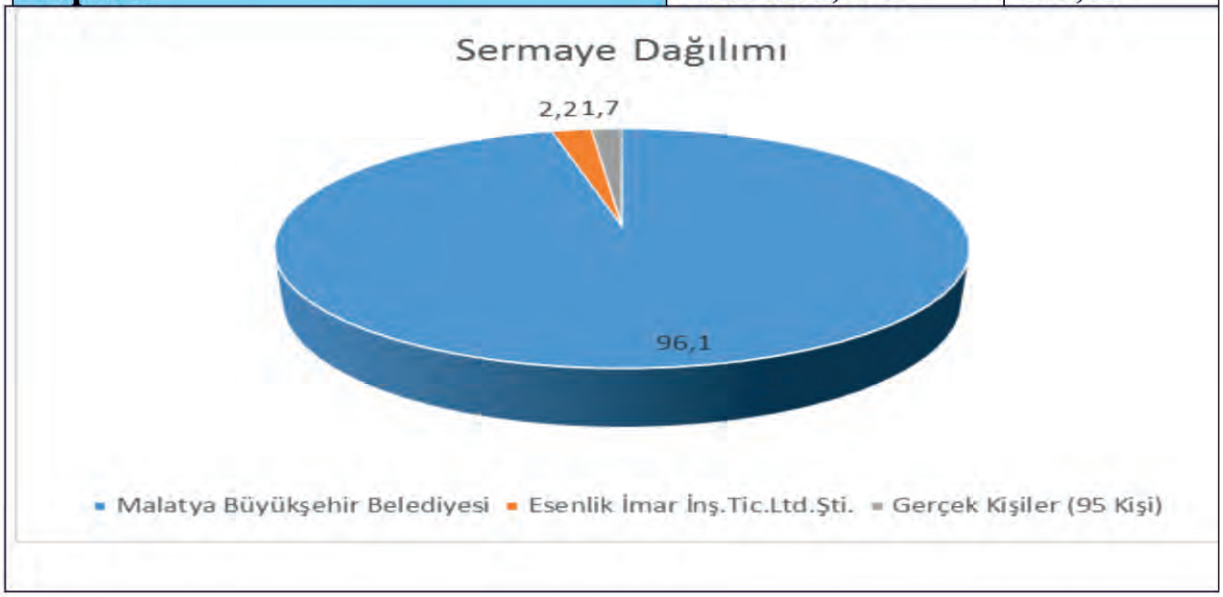
Açıklamalar	Cari Dönem 31/12/2019
A – BRÜT SATIŞLAR	**14.563.987,97**
1 -Yurt İçi Satışlar	14.461.489,54
3 - Diğer Gelirler	102.498,43
B – SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00
2- Satıştan İskontolar(Fiyat Farkı)	(20.882,52)
C – NET SATIŞLAR	14.543.105,45
D – SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	(8.546.503,42)
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	(8.477.712,96)
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(68.790,46)
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	5.996.602,03
E- FAALİYET GİDERLERİ	(5.524.904,90)
2- Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri(-)	(3.159.242,67)
3- Genel Yönetim Giderleri(-)	(2.365.662,23)
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	471.697,13
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	(7.388,07)
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(7.388,07)
OLAĞAN KÂR VEYA ZARAR	464.309,06
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KÂRLAR	74.000,76
2- Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar	74.000,76
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	(0,00)
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(0,00)
DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI	**538.309,82**
DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI	**538.309,82**

Şirketimizin Sermaye Dağılımı:

Şirketimiz sermayesi 4.539.803,09 (Dört milyon beş yüz otuz dokuz bin sekiz yüz üç TL, dokuz Kr)'dır. Sermaye dağılımı aşağıdaki gibidir.

Sermaye Dağılımımız

Ortağın Adı, Soyadı veya Unvanı	Sermaye Tutarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
Malatya Büyükşehir Belediyesi	4.362.507,25 ₺	96,10
Esenlik İmar İnş.Tic.Ltd.Şti.	100.082,29 ₺	2,20
Gerçek Kişiler (95 Kişi)	77.213,55 ₺	1,70
Toplam	**4.539.803,09 ₺**	**100,00**



İştiraklerimiz

Ortağın Adı, Soyadı veya Unvanı	Sermaye Tutarı (TL.)	Sermaye Oranı (%)
Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarcılık Hizmetleri Ticaret A.Ş.	36,800.00.-TL	0,005

Melid Ulaşım ve Hizmet Grupları

MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Çağın gerektirdiği standartlara uygun, teknolojik gelişme ve değişimlere hızla adapte olabilen, kuruluş esasları doğrultusunda ulaşım ve sair hizmet alanlarında sürdürülebilir nitelikteki plan ve projeler ile desteklenen, bu alanlarda standartlar belirleyen ve öncülük eden, çevre duyarlılığı ve sektördeki düzenleyici gücüyle toplumsal fayda sağlayan bir hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz;

Hizmet alanlarımız ile birlikte, Personel belgelendirme ve eğitim alanında yüksek kurumsal itibarı ve güçlü marka değeri ile kuruluş esasları doğrultusunda ülkemizde lider bir kurum olmaktır.

Kalite Politikamız

Yasal mevzuat ve TS EN ISO 9001, TS ISO/IEC 17024, ISO 10002 standartlarına uygun hizmet sunumu gerçekleştirmek,

Müşterilerimizin gereksinimlerine odaklı, memnuniyeti en üst düzeyde tutan bir yönetim anlayışına sahip olmak,

Mesleki Yeterlilik Kurumu standartlarına uygun personel belgelendirme hizmetleri vermek,

Sürekli iyileşen ve gelişen dinamik bir kuruluş olmak kalite politikamızdır.

İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU		
STATÜ	ŞİRKET PERSONELİ	696 SAYILI KHK PERSONELİ
SAYILAR	4	2002
TOPLAM PERSONEL	2006	

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
STATÜ	ŞİRKET PERSONEL		696 SAYILI KHK PERSONELİ	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlkokul			386	19,24
Ortaokul			418	20,84
Lise			723	36,04
Önlisans			182	9,07
Lisans	4	0,20	267	13,31
Yüksek Lisans			26	1,30
Doktora				
TOPLAM	4	0,20	2002	99,80

GENEL FAALİYETLER

- 2019 yılı içerisinde şirketimizde başlatılan 1700 Personelin işe giriş kayıtları yapılıp, işe giriş bildirgeleri düzenlendi. SGK sicilleri belirlendi. BES sistemine kaydı yapıldı. Bu personel içinde engellilik indirimi bulunan personellerin başvuruları alınıp maliye bildirimleri yapıldı.
- Personel hak edişleri her ay düzenlenip fatura edildi.
- Tüm Personelin her ay düzenli olarak bildirgeleri düzenlenip, SGK'ya bildirimi yapıldı ve her ay düzenli olarak Muhtasar Beyannamesi bildirildi. BES kesintileri KABİS sistemine kayıt edildi. BES kesintileri her ay düzenli olarak banka hesaplarına gönderildi.
- Vergi indiriminden yararlanan personellerin KABİS sistemine kaydı yapıldı.
- İcralık personellerin tebliğ edilen icra müzekkerelerine cevaplar verilip, arşivlenip ve kanuni kesintileri her ay düzenli olarak yapıldı ve bu icra kesintileri KABİS sistemine kayıt edildi. Her ay yapılan icra kesintileri icra dairesi banka hesaplarına gönderildi, takibi yapılıp, dekontları dosyalandı.

- Personel raporları SGK sisteminde her ay düzenli olarak onaylanıp, arşivlendi.
- Yarı zamanlı çalışacak personeller İŞKUR'a bildirildi
- Her maaş döneminde personellere maaş bordroları elden teslim edildi.
- KVKK kapsamında VERBİS sistemine kayıt yapıldı.
- Mahkemeye başvuran personellerin arabuluculuk görüşmelerine katılıp, uygun görülen şekilde görüşmeler sonlandırıldı.
- Personellerin disiplin işlemleri yapılıp arşivlendi.
- Personel iş kazaları SGK sitemine bildirilip, gerekli kayıtlar tutulup arşivlendi.
- Emekliliğe hak kazanan personellerin emeklilik işlemleri yapıldı ve dosyalandı.
- Şirketin kurumsal mailleri oluşturulması için Hosting satın alındı. Mailler oluşturuldu. Şirket sitesi kuruldu.

GÜVENLİK FAALİYETLERİ

- Güvenlik faaliyet izin belgesi yeni genel müdürümüz adına alındı.
- Güvenlik bilgi sistemi POLNET kurulumu yapıldı. Personel girişleri POLNET üzerine kayıt edildi.
- Güvenlik personellerinin her yıl yapılması zorunlu olan atış eğitimi yapıldı.
- Güvenlik personellerinin mali sorumluluk sigortaları yapılarak POLNET sistemine yüklendi.
- Güvenlik personellerinin yer bildirimleri yapıldı. Koruma planları hazırlanıp POLNET sistemine yüklendi.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

- İş yerinde personele hizmet veren iş yeri hekimi odası kuruldu. Gerekli ekipmanlar alındı.
-İş sağlığı ve güvenliğinin isteği doğrultusunda mevcutta bulunan 300 personelin sağlık taraması yapılarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.
- İş Güvenliği uzmanları tarafından iş sahaları gezilerek risk değerlendirilmeleri yapıldı. Rutin bir şekilde iş sahalarında incelemeler yapıldı.
- Belediye tarafından oluşturulan iş sağlığı ve güvenliği kuruluna katılım sağlandı. Gerekli istişareler yapılıp, önem arz eden konular hakkında bilgi verildi.
- 2100 personel için uygun zaman ve koşullar oluşturularak, daire başkanlıklarıyla koordineli bir şekilde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi.
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı çalışan İlaçlama personellerinin 2019 yılı için yazlık iş elbiseleri alındı. Sezon boyunca kullanacakları iş ekipmanları temin edildi.
- İlaçlama personeline İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından istenilen cilt hastalıkları muayenesi, Nöroloji muayenesi, Dahiliye ve Cholinesteraz testleri yapıldı.
- İlaçlama personeline ilaçlama kimlik belge ücretleri Kurum hesabına ödenerek, saha çalışmalarına uygun hale getirildi.

SATIN ALMA

- 2019 yılı kış sezonu için 300 personelin kışlık elbiseleri, iş ekipmanları (eldiven, maske, yağmurluk vb.) temin edilip ilgili personellere teslim edildi.
- 2019 yaz ayları için Makine İkmal ve Bakım Onarım Şube müdürlüğüne ihtiyaçları olan iş elbiseleri ve iş ekipmanları satın alınarak ilgili personellere teslim edildi.
- 2019 yılı Kış Sezonu için Tüm Daire Başkanlıklarında sahada görev yapan toplam 1108 personelin birim birim elbiseleri belirlenerek iş elbiseleri ve ekipmanlarının satın alma işlemleri sonrası ilgili personellere teslim edildi.

Meston Çevre ve İnşaat A.Ş.

MESTON ÇEVRE VE İNŞAAT A.Ş.

MİSYON- VİZYON

MİSYON

• Malatya Büyükşehir Belediyesine, Altyapı, Yol, Çevre ve Atık Yönetimi gibi hizmet alanlarında hızlı, güvenilir ve ekonomik çözüm ortağı olmak.

• Kentsel altyapı konusunda özgün tasarım ve uygulamalar ile tüm özel ve kamu kurumlarına kaliteli ürün ve hizmetler sunmak.

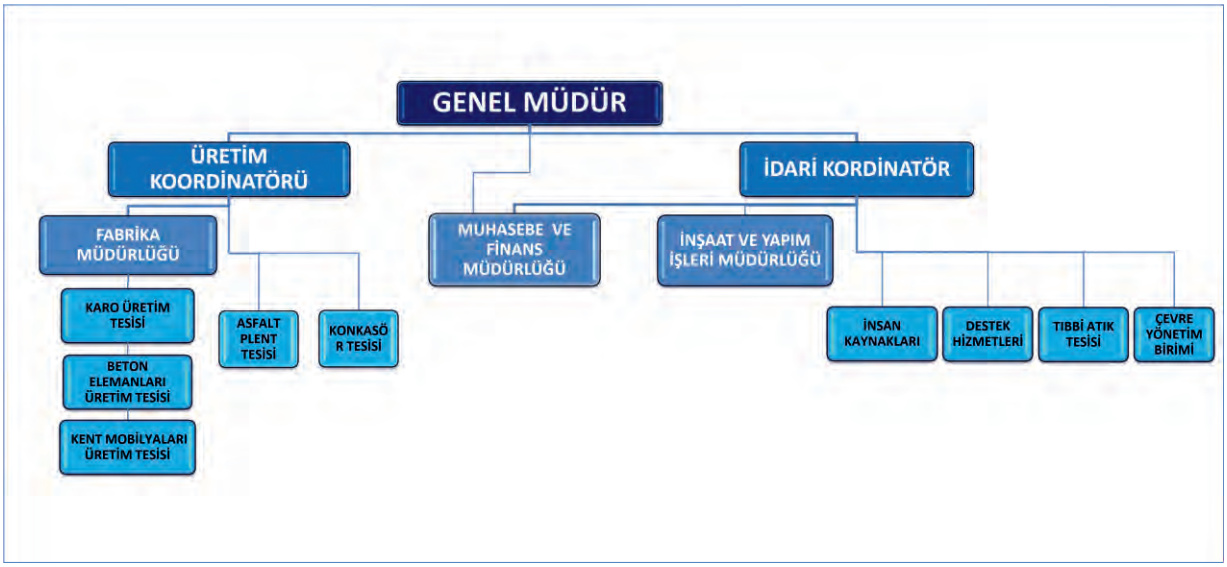
VİZYON

• Kent mimarisi ve çevre yönetim faaliyetleri ile bölgede lider kurum olmak,

• Nitelikli işgücü yetiştirme de, kamu kaynaklarının verimli kullanılması ve etkin yönetilmesinde tüm kamu kurumlarına örnek olmak.

KURULUŞ VE GÖREVLER

* Meston 01.07.2018 Tarihinde %100 Malatya Büyükşehir Belediyesi sermayeli bir şirket olarak kuruldu. Ancak 2009 yılından itibaren Esenlik bünyesinde beton elemanları ve kent mobilyaları üretiyordu ve 2014 yılında "Meston" olarak markalaştı.
* Belediye hizmetlerine yönelik faaliyet gösteren birimlerin Esenlik'ten ayrılması kararı ile 01.07.2018 tarihinde, Beton Elemanları Fabrikası, Kent Mobilyaları Üretimi, Asfalt Plent Tesisi, Konkasör Tesisleri, İnşaat ve Yapım İşleri, Tıbbi Atık Tesisi, Temizlik ve ilaçlama birimlerini bünyesine alarak ayrı şirket olarak faaliyete başladı.
* Başlangıçta üretim ve faaliyetleri her ne kadar belediye hizmetlerine yönelik olsa da kısa süre içinde diğer kurumlar ve özel sektöre yönelik hizmet ve üretimlere yöneldi.
* Şirket olarak yeni olmasına rağmen, deneyimleri, teknik kadrosu, yürüttüğü faaliyetleri ile, bölgede Çevre ve İnşaat konusunda güçlü ve öncü bir kuruluştur olmayı kendisine görev edinmiştir.



PERSONEL DURUMU

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU			
STATÜ	İDARİ	TEKNİK PERSONEL İŞÇİ	TOPLAM
BAYAN	2	1	3
ERKEK	2	168	194
TOPLAM	2	169	197
GENEL TOPLAM	197		

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU						
STATÜ	İDARİ		TEKNİK - İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	ORAN	SAYI	ORAN	SAYI	ORAN
1 - 5 YIL	10	5%	84	43%	83	42%
6 - 10 YIL	12	6%	75	38%	94	48%
11 - 15 YIL	4	2%	4	2%	13	6%
16 - 20 YIL	0	0%	4	2%	4	2%
21 - 25 YIL	2	1%	2	1%	4	2%
TOPLAM	28	14%	169	86%	197	100%
GENEL TOPLAM	197					

PERSONEL YAŞA GÖRE DAĞILIM		
STATÜ	İDARİ	TEKNİK - İŞÇİ
20 - 29 YAŞ	3	9
30 - 39 YAŞ	9	70
40 - 49 YAŞ	12	70
50 - 59 YAŞ	2	20
60 VE ÜZERİ	1	0
TOPLAM	28	169
GENEL TOPLAM	197	

PERSONEL EĞİTİM DURUMU		
STATÜ	İDARİ	TEKNİK - İŞÇİ
İLKOKUL	2	67
ORTAOKUL	3	37
LİSE	9	38
ÖN LİSANS	2	12
LİSANS	9	15
YÜKSEK LİSANS	3	-
TOPLAM	28	169
GENEL TOPLAM	197	

BİNA VE TESİSLER				
No	BİNA TESİS ADI	KAPALI ALAN-BİNA	TOPLAM ALAN	ADRES
1	İDARİ BİNA - (GENEL MÜDÜRLÜK)	750 m^2	750 m^2	Hoca Ahmet Yesevi Mah. Şehit Metin Selçuk Sok. No:2A Yeşilyurt/MALATYA
2	KONKASÖR TESİSİ	200 m^2	25.000 m^2	Görgü Mah. Kırlangıç Mevkii Yeşilyurt/MALATYA
3	BETON ELEMANLARI FABRİKASI (KİLİT TAŞ VE KENT MOBİLYA ÜRETİMİ)	4.000 m^2	70.000 m^2	Hoca Ahmet Yesevi Mah. Han Sok. No: 14A Yeşilyurt/MALATYA
4	ASFALT PLENT TESİSİ	150 m^2	19 000 m^2	İkizce Mah. Ankara Yolu Cad. No: 31 Yeşilyurt/MALATYA
5	TIBBİ ATIK STERLİZASYON TESİSİ	600 m^2	4.000 m^2	Bulgurlu Mah. Amca Sok. No: 22/1 Battalgazi/MALATYA
6	MAKİNA İKMAL (TEMİZLİK ARAÇLARI)	500 m^2	3.500 m^2	Bulgurlu Mah. Amca Sok. No: 22 Battalgazi/MALATYA

2019 YILI GİDER GELİR TABLOSU			
ÜRETİM TESİSLERİ SATIŞ GELİRLERİ	26.750.000 TL	PERSONEL ÜCRET GİDERLERİ	6.450.000 TL
YAPIM VE HİZMET İHALE GELİRLERİ	31.250.000 TL	PERSONEL SGK ,RESMİ GİDERLERİ	2.980.000 TL
DİĞER HİZMET VE SATIŞ GELİRLERİ	6.150.000 TL	VERGİ,(STOPAJ,KDV,DAMGA,VS.) GİDERLERİ	3.350.000 TL
		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.500.000 TL
		BANKA, FAİZ, FİNANSMAN GİDERLERİ	- TL
TOPLAM GELİRLER	64.150.000 TL	TOPLAM GİDERLER	62.280.000 TL
2019 YILI GİDER GELİR TABLOSU			
CARİ ALACAKLARIMIZ	12.250.000 TL	KISA VADELİ CARİ BORÇLARIMIZ	8.400.000 TL
ALACAK ÇEK VE SENETLER	1.250.000 TL	UZUN VADELİ BORÇLARIMIZ	- TL
SERMAYE ALACAĞIMIZ		VERGİ,SGK BORÇLARI	
			1.950.000 TL
TOPLAM ALACAKLAR	13.500.000 TL	TOPLAM BORÇLAR	10.350.000 TL

2019 YILI DONANIM ENVANTERİ

	DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
BİLGİSAYAR	Kişisel Bilgisayarlar	18
	Dizüstü Bilgisayar	20
DİĞER DONANIM	Yazıcı	10
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	1
	Televizyon	5
SİSTEM ODASI	Sunucular	1
	Klima	1
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1

ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU 31.12.2019

		MESTON ÖZMAL ARAÇLAR		KİRALIK ARAÇLAR		TOPLAM
	ÇALIŞTIĞI YER	ŞİRKET	İHALE	ŞİRKET	İHALE	TOPLAM
	OTOMOBİL	4	10	0	8	22
	HAFİF TİCARİ	6	0	0	1	7
	KAMYONET - PİKAP - PANELVAN	2	16	0	0	18
	KAMYON	6	0	2	0	8
	MİNİBÜS	0	2	2	0	4
	SÜPÜRME ARACI KAMYON	0	4	0	0	4
	SÜPÜRME ARACI MİNİ	0	2	6	0	8
	SU TANKERİ	3	5	0	0	8
	VİNÇ KAMYONU	2	0	0	0	2
	FORKLİFT	6	0	6	0	12
	KAZICI - YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI	1	0	3	0	4
	DELGİ MAKİNESİ (ROK)	0	0	1	0	1
	İLAÇLAMA MAKİNALARI ((ULV-HOLDER)	0	80	0	0	80
	TOPLAM	30	119	20	9	178
	GENEL TOPLAM	149		29		178

BETON ELEMANLARI FABRİKASI

YILLIK ÜRETİM KAPASİTELERİ

Üretim	Çeşit	Miktar
Parke Taşı	102	1.000.000 m2
Kompozit Taş	83	75.000 m2
Karo Taşı	125	80.000 m2
Bordür Taşı	16	250.000 mt
Beton Boru	91	50.000 mt
Ahşap Kent Mobilyası	105	4.000 m3

ÜRETİM

Asfalt Üretim Tesisi

- 19 dönüm arazi üzerine kurulan tesiste sıcak asfalt üretimi yapılmaktadır.
- 240 ton / saat üretim yapabilen tesisin yıllık üretim kapasitesi 400.000 ton 'dur.

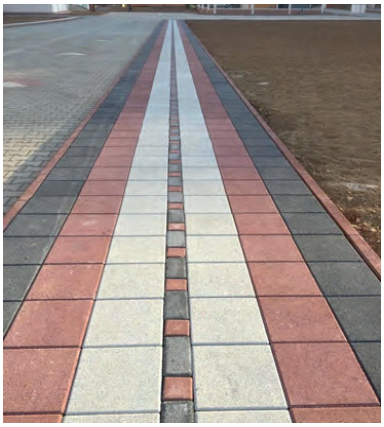
Kırlangıç Konkasör Tesisi

- 2018 Kasım ayında kurulumu ve ÇED süreci tamamlanmış 2019 yılında üretimine başlamıştır.
- Yıllık üretim kapasitesi 750.000 ton dur.
- Büyükşehir Belediyesine, Meston Üretim Tesislerine ve Piyasaya üretim yapılmaktadır.

İNŞAAT

Yol, Kaldırım Ve Bisiklet Yolu Yapımı

- Malatya İl sınırları içerisinde tüm mahalle ve ilçelerde, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumları adına çeşitli parke taşı ile yol, kaldırım, bisiklet yolu ve yol aydınlatma yapımı hizmetleri verilmektedir.
- Yıllık ortalama 200.000 m² yol/kaldırım, 50 km bisiklet yolu imalatı şirketimizce yapılmaktadır.



Park, Bahçe Ve Peyzaj Çalışmalarımız

Malatya merkezi ve ilçelerinde, Büyükşehir Belediyesi adına, farklı ihaleler kapsamında , park, meydan, mesire alanı , sosyal yaşam alanları; tüm alt ve üst yapısı ile birlikte şirketimiz tarafından yapılmaktadır.

ÇEVRE

TIBBİ ATIK STERİLİZASYON MERKEZİ

SÖZLESME YAPILAN ATIK ÜRETİCİLERİ	SAYISI
KAMU HASTANELERİ VE BAĞLI KAMPÜSLERİ	18
ÖZEL HASTANELER	12
AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ,DİŞ HEKİMLERİ	80
ÖZEL KLİNİKLER, DİŞ HEKİMLERİ ,REVİRLER VE DİĞERLERİ	152
TOPLAM	262

ANA ARTER VE PARKLARIN TEMİZLİĞİ

Malatya Büyükşehir Belediyesinin Ana Arter Temizlik Hizmeti kapsamındaki ARAÇ ve EKİPMAN ihtiyacı Meston tarafından karşılanmaktadır. Araçların yakıtları, tamir, bakım ve diğer işlemleri tarafımızdan takip edilmektedir.

Araç ve Ekipman Listesi

ARAÇ ADI	SAYISI	ÇALIŞMA SÜRESİ
Süpürge Aracı (2 m^3)	1	2 vardiya
Süpürge Aracı (4 m^3)	3	3 vardiya dönüşümlü
Süpürge Aracı (6 m^3)	4	3 vardiya dönüşümlü
Kaldırım Süpürme Aracı	2	2 vardiya
Arazöz 5 tonluk (yıkama aracı)	1	3 vardiya
Arazöz 10 tonluk (yıkama aracı)	3	3 vardiya
Arazöz 20 tonluk (yıkama aracı)	1	3 vardiya
Çevre Kontrol aracı	8	3 vardiya
Damperli Küçük Kamyon	2	3 vardiya
Endüstriyel halı yıkama aracı	1	3 vardiya
4x2 Kamyonet	3	3 vardiya
Personel Taşıma Aracı	1	3 vardiya
TOPLAM	30	-

VEKTÖRLE MÜCADELE (İLAÇLAMA)

Malatya Büyükşehir Belediyesinin Vektörle mücadele hizmeti kapsamındaki araç, ekipman ve sarf malzeme ihtiyacı MESTON tarafından karşılanmaktadır. Araç ve ekipmanların tamir bakım ve diğer işlemleri tarafımızca takip edilmektedir.

Araç /Ekipman	Adet
Çift Kabin Kamyonet	26
Araç Üstü ULV Makinası	24
Motorlu Sırt Atomizeri	20
Araç Üstü Holder	20
Sıcak Sisleme Cihazı	10
Araç Üstü Misblower	3
Toplam	103

İlaç Adı	2018 (Kg)	2019 (Kg)
Larva	2.200	1.500
Karasinek	2.665	2.298
Uçkun	3.800	2.590
Rezidüel	210	300

ÇEVRE YÖNETİM VE DENETİM HİZMETLERİ

Çevre Mevzuatları (Yasal zorunluluk) kapsamında hizmet verilen birimler;

·Tıbbi atık sterilizasyon tesisi

·Asfalt Plent Tesisi

·Kilit Taşı Fabrikası

·Beton Boru Fabrikası

·Kırlangıç Konkasör Tesisi

Bu birimlerde yapılan İşler;

·Çevre izin ve Lisans süreçlerinin yürütülmesi,

·ÇED Belgeleri ile ilgili iş ve işlemler,

·Atık taşıma araç ve Firma Lisans işlemleri,

·Atık analizleri, emisyon ve gürültü ölçümlerinin yaptırılması ve raporlanması,

·Atık Yönetim Planlarının oluşturulması,

·Çevre Eğitimleri,

·Çevre Şehircilik Bakanlığı ve İl müdürlüğü ile ilişkilerin yürütülmesi iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi

MOTAŞ

MOTAŞ Ulaşım Hizmetleri A.Ş.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon; Çağın gerektirdiği standartlara uygun, teknolojik gelişme ve değişimlere hızla adapte olabilen, sürdürülebilir nitelikteki plan ve projeler ile desteklenen, vatandaşa güvenli, rahat ve keyifli bir ulaşım ve otopark deneyimi yaşatan, çevre duyarlılığı ve sektördeki düzenleyici gücüyle toplumsal fayda sağlayan bir toplu taşımacılık ve otopark hizmeti sunmaktır.

Vizyon: Kaliteli, ekonomik, hızlı, konforlu, güvenli ve emniyetli otopark ve toplu taşımacılık ile yenilikçi hizmetleri, yüksek kurumsal itibarı ve güçlü marka değeri ile Malatya kent içi ulaşımında tercih edilen lider bir kuruluş olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

MOTAŞ A.Ş. 25.09.1998 tarihinde kurulmuş ve 20.12.1999 tarihinde faaliyete başlamıştır. %98,34 hissesi Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan şirketimiz Malatya ilinin şehir içi toplu ulaşım hizmetini üstlenmiştir. 1999 yılında 52 araçla hizmete başlayan filomuz, 2019 yılı itibari ile 161 araçla toplu ulaşım hizmetini yürütmektedir. İlk kurulduğu günden bu yana hizmet kalitesini her geçen gün arttıran ve dünya standartlarına yaklaştırmaya çalışan MOTAŞ, ilerici vizyonu sayesinde her adımında "Daha kaliteli hizmet" anlayışını gütmektedir.

· Malatya' da şehir içi toplu taşımacılık hizmetinin gereksinimlerini belirlemek ve çalışmalara bu doğrultuda yön vermek,

· Taşımacılık hizmetinin "insan odaklı" olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,

· Kâr amacı gütmeden, sadece hizmet amaçlı bir taşımacılık anlayışı benimsemek,

· Ulaşım sisteminin eksiklerinin giderilmesi, sürdürülebilir projeler ile desteklenmesi, sorunsuz bir ulaşım sisteminin temelinin
oluşturulması ve doğacak olan sorunları öngörerek ivedi bir şekilde çözüm yöntemlerinin devreye alınmasını sağlamak,

· Doğru yer, doğru zaman ve yeterli araç sayısı ile sunulan hizmetin etkin ve verimli bir hale getirilmesini sağlamak,

· Malatya' da etkin bir trafik yönetimi için ulaşım araçlarının parklanma ihtiyacını karşılamak, gereksinimlerini belirlemek ve çalışmalara bu doğrultuda yön vermek,

· Kurum tarafından yapılan yenilik ve değişikliklerin, duyuru, ilan, afiş ya da basın bültenleri aracılığı ile geniş kitlelere
ulaştırılmasını gerçekleştirerek vatandaşlarımızın en kısa sürede bilgilendirilmesini sağlamak,

· Toplu taşıma araçlarının teknolojik yenilik ve değişikliklerle entegrasyonunu sağlayarak dünya standartlarında hizmet sunumu gerçekleştirmektir.

A. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kurum, en üst düzeyde yolcu memnuniyetini sağlama ideali için çalışarak kaliteli toplu ulaşım hizmetini şemada yer alan kaynaklarıyla sürdürmektedir.

Şekil 1 Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

HİZMET BİNASI	YERİ	KULLANIM ALANI YÜZ ÖLÇÜMÜ (m²)
GENEL MÜDÜRLÜK BİNASI	Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Şehir Mezarlığı Caddesi No: 4/3 Yeşilyurt / MALATYA	12500 m²
TRAMBÜS ATÖLYE VE HİZMET BİNASI	Maşti Arkası	48000 m²
MALATYA KART DANIŞMA MERKEZİ	Kapalı Çarşı Altı	60 m²

Tablo 1 Hizmet Binaları

Hareket Merkezleri

Tablo 2 Hareket Merkezleri

HİZMET BİNASI	YERİ	KULLANIM ALANI YÜZ ÖLÇÜMÜ (m²)
ŞİRE PAZARI HAREKET MERKEZİ	MALİYE ÖNÜ	50 m²
ÇÖŞNÜK HAREKET MERKEZİ	ANKARA ASFALTI BATTALGAZİ YAŞAM MERKEZİ KARŞISI	20 m²
İSTASYON HAREKET MERKEZİ	YENİ CAMİİ YANI	2 m²
ÇİLESİZ HAREKET MERKEZİ	EMEKLİLER PARKI KARŞISI	25 m²
ORDUZU HAREKET MERKEZİ	ŞİRE PAZARI KARŞISI	26,14 m²
DİLEK HAREKET MERKEZİ	ÇEVRE YOLU PAZAR MARKET KARŞISI	10 m²
TOPSÖĞÜT HAREKET MERKEZİ	ÇEVRE YOLU PAZAR MARKET KARŞISI	10 m²
TRAMBÜS KONTROL MERKEZİ	MAŞTİ ARKASI	30 m²

Tablo 3 Birimin sahip olduğu yada kullandığı araçlarla ilgili bilgiler.

S.NO	ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	Otobüs	145		145
2	Trambüs	22		22
3	Binek Araç	18		18
4	Forklift	1		1
5	Kamyon	1		1
	TOPLAM	187		187

2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Yazılım Sistemlerine Ait Bilgiler

Tablo 4 Yazılım Sistemlerine Ait Bilgiler

YAZILIM	YAPILAN İŞ
Muhasebe, Bütçe ve Tahsilat Uygulamaları	Muhasebe yönetmeliğine göre tüm Muhasebe işlemlerinin ve raporlamaların yapıldığı, yevmiyelerin oluşturulduğu, kesin hesabın çıkartıldığı ve vatandaştan tahsil edilecek tutarların tahakkuklarının ve tahsilatlarının yapıldığı yazılımdır.
Personel Devam Kontrol Sistemi	Motaş Genel Müdürlüğü'ne ait hizmet binalarında ve garajlarda çalışan personelin işyerine giriş ve çıkışları tek merkezden takip edilebilmektedir. Bu sistemden alınan bilgiler doğrultusunda puantajlar eksiksiz ve doğru olarak en hızlı şekilde hazırlanmaktadır. Kart okuyucu sistemler İdare personeli tarafından geliştirilmiştir.
Elektronik Ücret Toplama Sistemi	Yolcu kartlarına veya biletlerine para karşılığı yüklenen kredilerin, Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı toplu ulaşım araçları başta olmak üzere, birçok hizmetinde yer alan kart kredi değerlendirme makinalarından tarife dâhilinde kredi düşülmesi ile yolculuk bilgileri toplanmaktadır.
Araç Takip Sistemi	Araçlarda bulunan takip cihazları üzerindeki GPS modülü aracılığı ile, uydular tarafından tespit edilen araç konum bilgilerinin GPRS modülü aracılığı ile merkeze aktarılarak bilgisayarlarda harita üzerinde gerçek zamanlı araç takibinin yapılması sağlanmaktadır.
Kurumsal Kaynak Planlama (ERP)	Kaynak kullanım kapasitelerinin yükseltilmesi, işlem koordinasyonunun sağlanması, kurumda kayıt altında olmayan hiçbir operasyonun kalmaması,tüm operasyonların mali analizlerinin yapılarak fayda – kazanç sonuçlarının çıkartılmasına olanak sağlayan uygulamadır.
Güvenlik Kamera Sistemi	Atölye ve garajlarda kurulan sistem yangın, hırsızlık vb. olumsuzluklara en kısa sürede müdahale edilmesi amacıyla kurulmuştur.

Tablo 5 Donanım Envanteri

	DONANIM ARAÇLARI	ADET
BİLGİSAYAR	Kişisel Bilgisayar	45
	Dizüstü Bilgisayar	14
	Terminal Bilgisayar	-
DİĞER DONANIM	Yazıcı	24
	Tarayıcı	2
	Belge Geçer (faks)	1
	Yansıtma Cihazı (projeksiyon)	1
	Televizyon	13
	Fotokopi Makinası	2
SİSTEM ODASI	Sunucular	2
	Klima	3
	Kesintisiz Güç Kaynağı	2
	Yönlendirme	3
	Ağ Anahtarı	8

3. İnsan Kaynakları

Tablo 6 Personel İstihdam Durumu

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU	
STATÜ	İŞÇİ
SAYILAR	488
TOPLAM	488

Tablo 7 Personel Cinsiyet Durumu

PERSONEL CİNSİYET DURUMU			
STATÜ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Memur			
İşçi	477	11	488
Sözleşmeli			
Hizmet Alımı			
Geçici Görevlendirme			

Tablo 8 Personel Eğitim Durumu

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	
İLKOKUL	81
ORTAOKUL	111
LİSE	228
ÖN LİSANS	35
LİSANS	29
YÜKSEK LİSANS	4
DOKTORA	
TOPLAM	488

Tablo 9 Personelin Yaşa Göre Dağılımı

PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI	
20 - 29	18
30 - 39	165
40 - 49	246
50 - 59	59
60 ve ÜZERİ	
TOPLAM	488

Tablo 10 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI		
	SAYI	YÜZDE
1 - 5 YIL	207	42,42
6 - 10 YIL	169	34,63
11 - 15 YIL	58	11,89
16 - 20 YIL	54	11,07
21 - 25 YIL		
26 ve Üzeri YIL		
TOPLAM	488	

4. Sunulan Hizmetler

2016 – 226 Sayılı Meclis Kararına ithaf en 31.12.2030 yılına kadar Malatya Büyükşehir Belediyesi adına Malatya il içi toplu taşıma işinin tek elden yürütülmesinin sağlanarak hızlı, güvenilir, temiz, konforlu ve ekonomik bir toplu taşıma sistemi kurmak ve denetlemek için, toplu taşıma hatları, otobüsler, yapılar, tesisler ile toplu taşıma işiyle alakalı üst ve alt yapıların işletilmesi hizmetini yürütmektedir.

Bu Bağlamda;

MOTAŞ Genel Müdürlüğü, Kent içi toplu ulaşım hizmetlerinin planlanması çerçevesinde otobüs güzergâhlarının belirlenmesinde; geniş yerleşim alanlarına ulaşarak, farklı toplu taşıma araçları arasındaki entegrasyonun sağlanması ve ulaşım sürelerinin kısaltılmasıyla otobüslerin kullanabileceği taşıt trafiğine açık, kullanabilir yollar üzerinde, sistem içerisindeki tüm vatandaşların beklentilerini karşılayabilecek çözümler üretebilmek için çalışmaktadır.

Kurum, çalışmalarını Kanunlarla belirlenen yetki sınırları çerçevesinde Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde gerçekleştirmektedir

.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk Kamu yönetimine dahil olan iç kontrolü, bir zorunluluk olmaktan öte kurumsal bir yaklaşım olarak yönetim yapımıza entegre etmeyi amaçladık. Dinamik bir sistem olan iç kontrolü sürdürülebilir kılmak adına katılımcı bir yaklaşımı benimseyerek tüm birimlerimizin süreçte rol almasını sağladık. Bu yaklaşımla da hedeflerimize ulaşma ve vizyonumuzu gerçekleştirme yolunda karşılaşabileceğimiz olası riskleri proaktif bir yapıda yönetir hale geldik.

Genel Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

İç kontrolü en yalın hali ile "Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında belirlenen amaçlara ulaşmak için yürütülen kurumsal çalışmaların sistemli ve planlı hale getirilmesidir." diye ifade edebiliriz. Ulaşmak istediğimiz hedeflere ilerlerken Genel Müdürlüğümüzü tehdit eden risklerin belirlenmesi ve belirlenen risklere karşı da alınacak önlemlerin tespit edilmesi önemlidir. Kurumsal iyileştirmeler yanında sahip olduğumuz her türlü kaynağın potansiyel risklerden arındırılarak stratejik amaçlarımız doğrultusunda kullanılması için sağlam ve işleyen bir iç kontrol sistemi ile desteklenmesi başarımızda önemli etken olmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün kendi İç kontrol Sistemini kurmaya yönelik çalışmalarının yol haritası "İç Kontrol Eylem Planları" ile belirlenmektedir. İlgili mevzuat doğrultusunda düzenli olarak yapılan İç Kontrol Değerlendirme Anketleri ile sistemin gelişim seviyesi ölçülmekte ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek eylem planları oluşturulmaktadır.

A.Diğer Hususlar

Şehir içi toplu taşıma sistemlerinin en iyi uygulandığı kentlerden biri olan Malatya'da, sahip olduğu yüzölçümü üzerinde merkezde ve ulaşım hizmeti sunduğu diğer ilçelerinde ulaşımı kurduğu bölgesel ağ üzerinden işletmektedir. Merkez ve Merkez İlçeler olmak üzere şehir içi toplu taşıma hizmetini 145 otobüs ve 22 trambüs ile gerçekleştirmektedir.

Tablo Kurumun Hat Bazında En Kısa Hatları

KURUMUN HAT BAZINDA EN KISA HATLARI					
S.NO	HAT ADI	HAT NO	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	MESAFE
1	MELEKBABA - TAŞTEPE	14A	AKPINAR	RİNG	6,54 (km)
2	Y. DV. HAST. - DİŞ HASTANESİ	1H	İSTASYON DURAĞI	DİŞ HAST.	4,40 (km)
3	ÇARMUZU - KİLTEPE	3A	İSTASYON DURAĞI	RİNG	10,30 (km)
4	H.ÇİFTLİĞİ - KÜLTÜR MAH.	200	ORDUZU DURAĞI	RİNG	11,70 (km)
5	ORDUZU - MERKEZ	400	ORDUZU DURAĞI	RİNG	12,00 (km)

Tablo Kurumun Hat Bazında En Uzun Hatları

KURUMUN HAT BAZINDA EN KISA HATLARI					
S.NO	HAT ADI	HAT NO	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	MESAFE
1	KALE - ŞİRE PAZARI	350	ORDUZU DURAĞI	KALE ŞANTİYE	51,25 (km)
2	YAZIHAN - FETHİYE	21B	ARAŞTIRMA DURAĞI	FETHİYE	48,05 (km)
3	ERENLİ - DÜZ YOL	351	ORDUZU DURAĞI	ALHAN UŞAĞI	44,45 (km)
4	SÜTLÜCE - DURUCASU	21A	ARAŞTIRMA DURAĞI	TOMOLAR	40,00 (km)
5	TOHMA	27A	ARAŞTIRMA DURAĞI	TOHMA	37,35 (km)

Tablo 13 En Çok Biniş Yapılan İlk 10 Hat

EN ÇOK BİNİŞ YAPILAN İLK 10 HAT			
S.NO	HAT ADI	HAT NO	BİNİŞ SAYISI
1	T.ÖZAL MAH. - ZAFER MAH.	10Z	2.348.310
2	MAŞTİ - BOSTANBAŞI	2D	2.322.844
3	GÜNDÜZBEY - YEŞİLYURT	153A	1.905.809
4	TEMELLİ - ÜNİVERSİTE	17B	1.632.989
5	YAKINKENT - POLİS LOJMANI	152B	1.566.530
6	YAKINKENT - MALİYE LOJMANI	152A	1.556.527
7	ŞEYHBAYRAM - 5. ETAP TOKİ	6A	1.403.557
8	MANAS EVLERİ - ZAFER MAH.	2E	1.308.839
9	ÇİLESİZ - MERKEZ	9B	1.244.301
10	ÖZALPER - İNDERESİ	6İ	1.190.215

Tablo 14 En Az Biniş Yapılan İlk 10 Hat

EN AZ BİNİŞ YAPILAN İLK 10 HAT			
S.NO	HAT ADI	HAT NO	BİNİŞ SAYISI
1	TOHMA	27A	11.826
2	2. ORGANİZE	13A	13.736
3	CANKOÇ - TOKİ	16C	14.990
4	KAYNARCA - KAYALIK	14B	28.936
5	KULUŞAĞI - AĞILYAZI	256	37.374
6	ERENLİ - DÜZYOL	351	40.397
7	KARATEPE - ŞİŞMAN	406	43.170
8	BATTALGAZİ - RİNG	258	43.234
9	ŞAHNAHAN - TEPEHAN	29C	48.255
10	KALE - ŞİRE PAZARI	350	50.375

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

· Verilen hizmetlerde kaliteyi sürekli arttırmak
· Teknolojik gelişmeleri hizmetlerimize yansıtmak
· Yolcu memnuniyetini arttırmak
· Misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi gerçekleştirmek
· Çalışanların mesleki yeterliliklerini ve bilgi birikimini arttırmak
· Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
· Kurumun finansal kapasite ve niceliklerini gözeten faaliyetleri gerçekleştirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kamu yararını gözeten, katılımcı, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, sürekli ve güvenli hizmet anlayışıyla bütünleşik toplu taşıma politikalarını benimseyen MOTAŞ Genel Müdürlüğü, Karayoluyla ulaşım hizmetlerinden otobüslerle toplu ulaşım hizmetini yerine getirmektedir. Malatya Büyükşehir Belediyesi ve Bağlı Kuruluşları Malatya halkına, daha ekonomik, daha kaliteli, daha hızlı ve daha konforlu toplu ulaşım hizmeti sunma gayretini sürdürmektedir. Kısıtlı kaynakları en verimli şekilde kullanan, yaşam kalitesi her geçen gün biraz daha artarak büyüyen Kentimiz için amaç ve hedefler belirlenmektedir.

MOTAŞ Genel Müdürlüğü faaliyet alanı ile ilgili tüm faaliyet ve projelerini aşağıda yer alan Kurum ilke ve değerleri çerçevesinde yerine getirmektedir.

KURUMUN İLKELERİ

* Hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek yolcu memnuniyetini sağlamak,
* Konforlu, ekonomik ve güvenli ulaşım hizmetini hızlı ve kesintisiz şekilde zamanında sağlamak,
* Araştırmacı ve yenilikçi fikirlere açık kadrosu ile teknolojik gelişmeleri takip etmek,
Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
* Çevreye duyarlı olmak,
* Operasyonel ve yönetsel süreçlerde verimliliği esas almak,
* Öneri, talep ve şikayetlere açık olmak.
* Öneri, talep ve şikayetleri anında değerlendirmek.

I. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 15 2019 Yılı Ödenek Durumu

YILI	ÖDENEK TUTARI TL	HARCANAN TUTAR TL	HARCAMA ORANI (%)
2019	24.007.222,00	24,007.222,00	100

Tablo 16 2019 Yılı Ekonomik Sınıflara Göre Harcamaların Toplam Harcama İçindeki Payı

EKONOMİK SINIFLAR	HARCANAN TOPLAM TL	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
PERSONEL GİDERLERİ	32.830.581,74	27,48
SOS. GÜV. KURUMU DEVLET PRİM GİDERLERİ	9.084.844,24	7,61
MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	73.217.794,27	61,30
FAİZ GİDERLERİ	4.318.240,50	3,61
CARİ TRANSFERLER	0	0
SERMAYE GİDERLERİ	0	0
SERMAYE TRANSFERİ	0	0
BORÇ VERME GİDERLERİ	0	0
YEDEK ÖDENEKLER	0	0

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ	HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtmak
Performans Hedefi	Akıllı Kartların Kullanımını Kolaylaştırmak ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet	Şehrin belirli merkezlerinde akıllı kartlara otomatik kredi yükleyen makinaların hizmete sunulması

ELEKTRİK VE ELEKTRONİK SİSTEMLER MÜDÜRLÜĞÜ

Maddi kaynakların verimli kullanılması ilkesi çerçevesinde yaklaşık maliyetin dövize bağlı olarak yüksek olmasından dolayı gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ	HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Arttırmak
Performans Hedefi	Yolcu Memnuniyetini Arttırmak
Faaliyet	Ulaşım Faaliyetlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi

BASIN – YAYIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Kurumun toplu ulaşım faaliyetlerinin, sürekliliğinin sağlanarak kalitesinin yükseltilmesi amacıyla izleme ve denetlemenin Filo Yönetim Sistemi ile yapılması, sürücü personel eğitiminin sürekli hale getirilmesi, vatandaş şikayetlerinin azaltılması amaçlanmıştır.

Şikayet Sayıları ve geri dönüş sürelerinin düşürülmesi

Yıl içerisinde, Motaş Çağrı Merkezi ve Basın-Yayın Halkla İlişkiler birimine vatandaşlar tarafından iletilen toplam 29. 944 adet öneri, istek ve şikâyet değerlendirilmiş ve vatandaşlara dijital ortamda yanıt verilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü yönler bir kurumun hizmet kalitesini artıracak temellerin oluşmasında kullanılacak kaynaklar ve yetenekler bütünüdür. Analizler sonucu ortaya çıkan güçlü yönler aşağıda listelenmektedir.

1) Köklü bir kurum olması,
2) Toplu ulaşımda öncü ve lider olması,
3) Yönetici kadrosunun deneyimli ve eğitimli olması,
4) Genç ve dinamik bir kadronun varlığı,
5) Çevreye duyarlı yönetim anlayışının sergilenmesi,
6) Teknolojik gelişme ve uygulamalara yatkınlık,
7) Elektronik ücret toplama sistemi ve Kurumsal kaynak planlama sistemine sahip olması,
8) Geniş ve donanımlı atölye kapasitesi ile bakım onarım hizmetlerini kendisinin karşılayabilmesi.

B. Zayıflıklar

Zayıf yönler, iyi hizmet düzeyine ulaşılmasının veya iyi hizmetin sürdürülmesinin önündeki sınırlama, hatalı/yanlış hizmet sunulması gibi durumlara neden olabilecek içsel engellerdir. Analizler sonucu ortaya çıkan zayıf yönler aşağıda listelenmektedir.

1) Otobüs filosunun eski olması,
2) Maliyetlerin ve giderlerin yüksek olması,
3) Toplu ulaşım hizmetinin sosyal bir proje olması sebebiyle gelir ve gider dengesinin kurulamaması.

C. Değerlendirme

MOTAŞ Genel Müdürlüğü, 2019 mali yılı sürecinde de kendisini yenileyerek şehir içi toplu taşıma ulaşım sistemindeki sorumluluğunu, daha çağdaş çözümlerle gidermeyi sürdürmüştür. Özellikle bilgi teknolojilerini, çevreci teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak suretiyle yeni planlamalar, projeler gerçekleştirmiştir.

Nüfusu gün geçtikçe artan ve yaşam alanları hızla büyüyen bir kent olan Malatya'ya konforlu bir ulaşım hizmeti sağlama çabası birtakım güçlükleri beraberinde getirmektedir. Bu güçlüklere rağmen MOTAŞ, Kent genelindeki toplu ulaşım hizmetlerini Malatya'nın merkezinde ve merkez ilçelerinde 145 Otobüs ve 22 Trambüs ile hizmet veren toplu ulaşımın en önemli aktörlerinden biri olmuştur.

Çevreye verdiği önemi ispatlayarak, Türkiye'nin ilk Trambüs sistemini kuran MOTAŞ Genel Müdürlüğü, Trambüs ve güneş enerjisi projeleri ile kazandığı deneyimi diğer şehirlerle paylaşarak Türkiye'den ve dünyadan birçok belediye için referans olmuş, bu alandaki öncülüğünü sürdürmüş ve 90 farklı ülkeden binlerce üyesi bulunan Uluslararası Toplu Taşımacılar Birliğinin (UITP), Trambüs konusundaki eğitim programının ev sahipliğini üstlenmiştir.

Yaz-Kış dönemi, hafta içi, hafta sonu, resmi ve dini bayramlar, sömestr, yılbaşı, fuar dönemi, resmî tatiller vb. özel planlama çalışması gerektiren günler ve dönemler için otobüs hareket saatleri ve sefer sıklıkları planlanarak, Kenti ziyaret eden misafirlere ve vatandaşlara kaliteli ve konforlu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

Kurum, kaynaklarını etkin, verimli ve yerinde kullanarak gerçekleştirdiği yatırımlarıyla hem Malatya'nın çıtasını yükseltmekte hem de güçlü duruşunu tavizsiz bir şekilde sürdürüp kamu yararını gözeten yenilikçi yönetim anlayışıyla, güvenilir, dinamik, verimli, insana saygılı ve çevre dostu bir sistem oluşturmak için çağdaş çözümler üretmeye ve başarılarına yenilerini eklemeye devam etmektedir.

Notlar:

malatyabeltr

MalatyaBelTr

MalatyaBelTr

0530 465 44 44

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

444 51 44

www.malatya.bel.tr

İnönü Mah.İnönü Cad.
182 Yeşilyurt / MALATYA

0(422) **377 18 11**