



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019

FAALİYET RAPORU



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019

FAALİYET RAPORU

www.suski.gov.tr



*"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan
azami derecede istifade etmek zorunludur."*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

I.

I. GENEL BİLGİLER

- 9 A-Misyon, Vizyon Temel Değerler
- 10 B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 13 C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 13 1.Genel Durum
 - 14 2.Fiziksel Yapı
 - 17 3.Yönetim Yapısı
 - 20 4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 23 5.İnsan Kaynakları
 - 27 6.Sunulan Hizmetler
 - 29 7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- 38 A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 43 B.Temel Politikalar ve Öncelikler

III.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 47 A.Mali Bilgiler
- 66 B.Performans Bilgileri
 - Faaliyet ve Proje Bilgileri**
 - 66 1)İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
 - 68 2)Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
 - 78 3)Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
 - 82 4)Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
 - 96 5)Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
 - 106 6)Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
 - 113 7)Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
 - 125 8)Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
 - 134 9)İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
 - 151 10) Plan Proje Dairesi Başkanlığı
 - 170 11) Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
 - 171 12) İ. Hukuk Müşavirliği
 - 173 12) Teftiş Kurulu Başkanlığı
 - 173 **Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi**

IV.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 240 A-Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz
- 241 B-Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz
- 242 C-Değerlendirme
- 245 Ekler / İç Kontrol Güvence Beyanları



Su **Hayattır**

Değerini bilelim



Zeynel Abidin BEYAZGÜL
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

Kıymetli Hemşehrilerim;

Tüm insanlığın ortak malı olan su, hayatın ve medeniyetin kaynağıdır. Allah'ın (cc) **Hay** isminin tecellisinin en güzel görüleceği yer sudur.

Dünyadaki tüm canlılar için vazgeçilmez olan su sürdürülebilir bir hayat için korumamız gereken doğal kaynakların başında gelir. Öyle ki su, bütün dünyanın ortak paydasında bulunduğu, önemi konusunda uluslararası platformlarda tartışılan en önemli gündemlerden biridir.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak **geleceği bugünden öngörerek ve bugünün gerçekleriyle hareket ederek geleceği planlamak bizim önemli bir yönetim özelliğimizdir.**

Şanlıurfa'nın yaklaşık **19.451 kilometrekaresinde yaşayan 2.073.614 insanına** eşit bir şekilde hizmet etmek, sorumluluk alanımızda bulunan tüm bireylerimizin yaşam kalitesini yükseltmek, sağlıklı bir çevre oluşturmak ve bunu sürdürmek en asli görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Hedefimiz; Şanlıurfa'mızın musluktan kana kana içilen suyunun kalitesini korumak, **Atık su Arıtma Tesislerimizi** aktif kullanarak atık suların arıtılması konusunda %100 başarı sağlamaktır.

Şehrimizin **içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısını** tamamen yenileyerek gelecek nesillere altyapı sorunu olmayan bir Şanlıurfa bırakmak amacı ile çalışıyoruz. Bunu yaparken **en modern, en ileri tekniklerden, yöntemlerden** yararlanıyoruz.

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda, sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, **Türkiye'nin en kapsamlı laboratuvarında** içme suyu uygunluk testi yapıyor, bu şekilde en temiz suyu size ulaştırıyoruz.

Bu yüzden de gönül rahatlığıyla **"Şanlıurfa'da su musluktan içilir."** diyoruz. Önümüzdeki süreçte bir damla suyun bile israf olmaması, verimli kullanılıp değerlendirilmesi ve temiz tutulması için devam eden birçok proje tamamlanacak ve daha birçok proje devreye sokulacaktır.

2019 Yılı ŞUSKİ Faaliyet Raporu, şeffaf belediyecilik anlayışımızla şehrimize ve hemşehrilerimize duyduğumuz sevgi ve saygının ifadesidir. Çalışmalarımızda bizden desteğinizi ve anlayışınızı esirgemediğiniz için siz değerli hemşehrilerime ve görevlerini özveriyle yerine getiren tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

En kalbi sevgi ve saygılarımla...



Yarınını korumak isteyenler

Suyunu korusunlar





Mehmet Emin ÖZÇINAR
ŞUSKİ Genel Müdürü

Sevgili Şanlıurfalılar

Dünyanın ortak gündeminde olan, artan su ihtiyacını karşılama ve su kaynaklarının doğru kullanımı, gerçeğinin farkında olan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yöneterek kentimize sağlıklı bir su ve yaşanabilir bir çevre sağlamak amacıyla hizmetlerine kesintisiz devam etmektedir.

6360 sayılı yasa gereği, Şanlıurfa ilinin kırsalda bulunan mahalle ve sokakları hizmet alanımıza dâhil edilmiştir. 2.073.614 Şanlıurfalı ve yaklaşık 500.000 Suriyeli misafire hizmet vermekteyiz. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak hedefimiz, Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek; oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmaktır. Bu hedef doğrultusunda tüm ilçelerimizde en iyi sistem alt yapılarını kurmak için çalışmalarımız kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

Kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda oluşan yeni yerleşim yerlerine içme suyu ve kanalizasyon alt yapı imalatları yapılmış ve eski yerleşim yerlerine ise mevcut altyapının yenilenmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Genişleyen hizmetlerimiz doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün toplam kayıtlı aktif abone sayısı 2019 yılı sonu itibariyle 499.245'e ulaşmıştır. Kırsalda yaptığımız grup içme suyu projeleri ile hem tasarruf sağladık hem de üretimi arttırdık. Daha temiz bir çevre için atıksu arıtma Projelerimiz devam etmektedir.

Bu veriler ışığında; 2019 Yılı Faaliyet Raporumuzun Şanlıurfa'mız için hayırlı olmasını dilerim.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYONUMUZ

Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1- Kalite Ve Verimlilik Odaklı Çalışmak, | 8- Kurum Aidiyeti, |
| 2- Çevreyi Ve Su Kaynaklarını Korumak, | 9- Katılımcılık, |
| 3.- Şeffaflık Ve Güvenirlilik, | 10- Verimlilik, |
| 4- İnsan Odaklı Çalışmak, | 11- İsraf etmemek |
| 5- Bilimsellik, | 12- Su kaynaklarını korumak, |
| 6- Yenilikçi Olmak, | 13- İnsanı esas almak, |
| 7- Başarı Odaklı Çalışmak | 14- Canlıları ve çevreyi korumak |

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk sınırları içinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5 de yer alan: "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine

bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanununa bağlı olarak, ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şöyle sıralanmıştır;

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden



başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

d) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

e) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı

Kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanunun 2'inci maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun

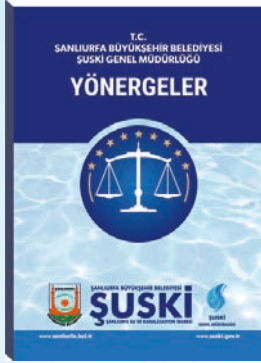
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun
- 6107 sayılı İller Bankası A.Ş Hakkında Kanun
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına aykırı yapılara Uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun bir maddesinin değiştirilmesi hakkında Kanun
- 3152 sayılı İç İşleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR;



Yönetmeliklerimiz:

- ✓ ŞUSKİ Esas Yönetmeliği
- ✓ Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Tarifeler Yönetmeliği
- ✓ Deşarj Yönetmeliği
- ✓ Memur Disiplin Yönetmeliği
- ✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Evrak İmha ve Arşiv Yönetmeliği



Yönergelerimiz:

- ✓ İmza Yetkileri Yönergesi
- ✓ Taşıt Yönergesi
- ✓ Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme Uygulama Yönergesi
- ✓ Hizmet Tarifeleri Uygulama Yönergesi
- ✓ Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- ✓ Ön Mali Kontrol Yönergesi
- ✓ Kurumsal Risk Yönetim Yönergesi
- ✓ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Görev ve Çalışma Yönergesi
- ✓ ŞUSKİ Hizmet Tarifeleri Yönergesi,
- ✓ Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Görev ve Çalışma Yönergesi

Ayrıca, ŞUSKİ'ye Görev Veren Ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler Şunlardır:

- ✓ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- ✓ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- ✓ Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- ✓ Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- ✓ Orman Sayıların Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği,
- ✓ Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği,
- ✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Mahalli İdareleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 GENEL DURUM

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere, 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanan 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı yasaya (on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun) göre Bakanlar kurulu kararı ile 30/04/2014 tarihinde Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur. Bu idare, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı yaklaşık **19.451 km²** coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusu "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)"'ne göre 31/12/2018 tarihi itibarıyla 2.035.809 kişi, 31/12/2019 tarihi itibarıyla **2.073.614** kişidir.

Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli nüfus, ADNKS rakamlarına dâhil değildir.

ŞANLIURFA TOPLAM NÜFUSUNUN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

İLÇELERE GÖRE NÜFUS	TOPLAM NÜFUS	TOPLAM NÜFUS	TOPLAM NÜFUS	% DAĞILIM	% DAĞILIM	% DAĞILIM
İlçeler	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Akçakale	109.856	113.194	115.615	5,53	5,56	5,58
Birecik	94.277	95.149	95.128	4,75	4,67	4,6
Bozova	54.689	58.565	55.423	2,75	2,87	2,67
Ceylanpınar	86.027	87.684	89.020	4,33	4,3	4,3
Eyyübiye	375.967	379.123	379.852	18,93	18,62	18,31
Halfeti	38.592	41.142	40.879	1,94	2,02	1,97
Haliliye	375.112	376.251	381.877	18,89	18,48	18,41
Harran	85.319	87.843	89.798	4,3	4,31	4,33
Hilvan	45.650	42.829	42.724	2,3	2,1	2,06
Karaköprü	170.899	195.552	219.796	8,6	9,6	10,6
Siverek	254.162	258.265	260.970	12,8	12,68	12,58
Suruç	102.237	104.302	102.265	5,15	5,12	4,93
Viranşehir	192.966	195.910	200.267	9,72	9,62	9,66
TOPLAM	1.985.753	2.035.809	2.073.614	100	100	100
Merkez İlçeler	921.978	950.926	981.525	46,43	46,7	47,3
Merkez Dışı İlçeler	1.063.775	1.084.883	1.092.089	53,57	53,3	52,7

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)

2 FİZİKSEL YAPI

2.1. Araçlar

YILLARA GÖRE RESMİ ARAÇ PARKIMIZ

Araç Envanteri	2017	2018	2019
Kayıtlı Araç Toplamı	122	131	136
Kayıtlı İş Makinası Toplamı	31	104	104
Kayıtlı Dorse ve Römork Toplamı	10	10	10
Kiralık Araçlar	117	127	122

CİNSİNE GÖRE KAYITLI ARAÇLARIMIZ

Kayıtlı Araçlar Durumu (Araçın Cinsi)	2017	2018	2019
Binek Otomobil	3	3	3
Ekskavatörler	4	4	4
Pick-Up'lar	8	8	8
Kamyonlar	6	6	6
Tankerler	7	7	7
Traktörler	10	10	10
Motorsikletler	10	12	12
Forklift	2	2	2
Yükleyiciler	27	27	27
Sondaj Makinaları	3	3	4
Vidanjörler	38	45	46
Kompresörler	2	2	2
Jeneratörler	2	2	2
Geçici Görevle Büyükşehir Belediyesinde olan Araçlarımız	-	-	3
TOPLAM	122	131	136



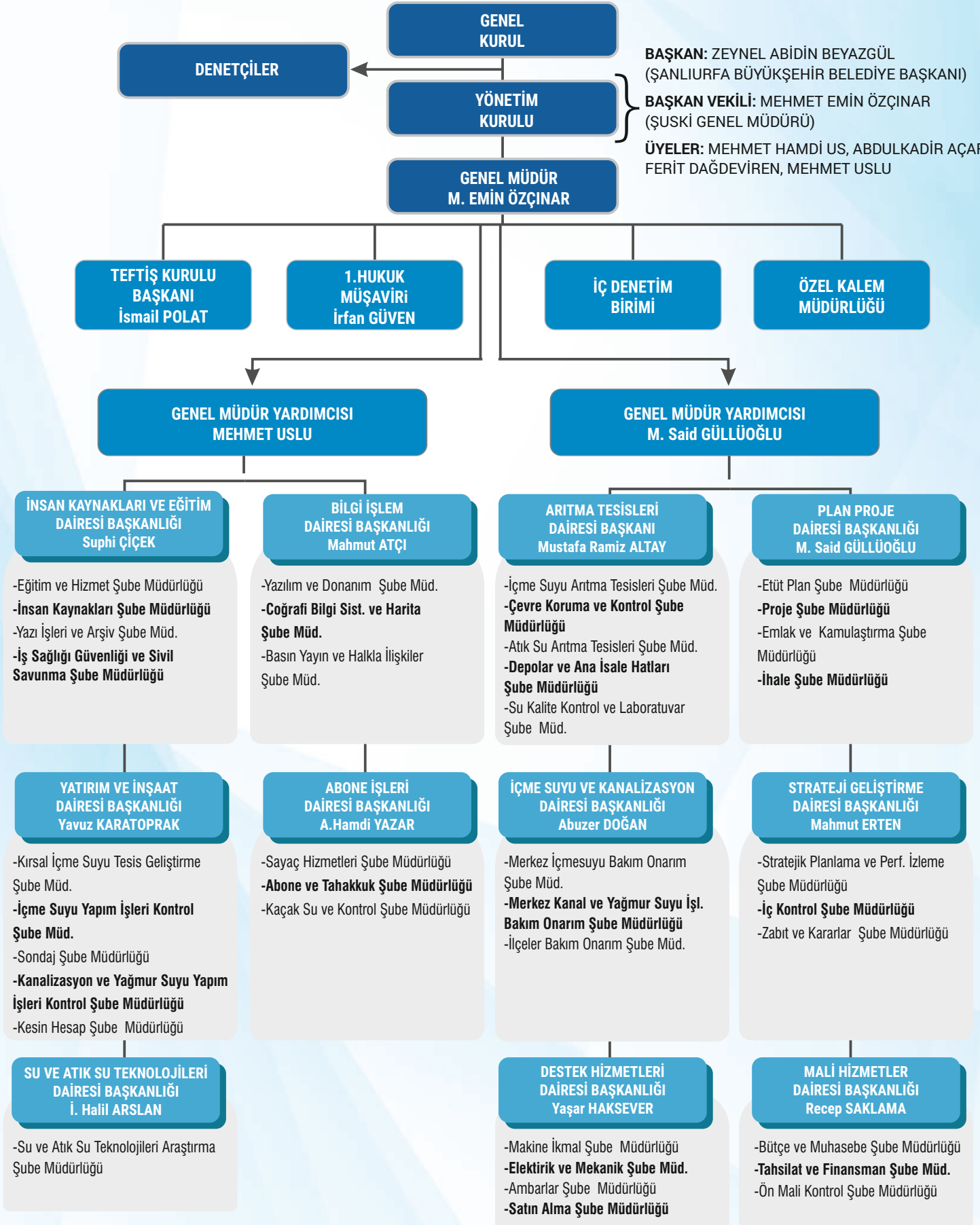
2.2 Taşınmazlar

YILLARA GÖRE TAŞINMAZ SAYISI

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	TAPU SAYILARI		
		2017	2018	2019
BOZOVA	Su Deposu	1	1	1
BİRECİK	Su Deposu	7	7	7
BİRECİK	Su Kuyusu	53	53	61
BİRECİK	Motopomp Binası	1	1	1
BİRECİK	Çeşme	-	8	13
HALİLİYE	Yeşil Saha	1	1	1
HALİLİYE	Kargir Su Deposu Arsası	1	1	1
HALİLİYE	Rogar	4	4	4
EYYUBİYE	Su Deposu	2	2	7
EYYUBİYE	Tarla	1	1	1
EYYUBİYE	Arsa	1	195	248
EYYUBİYE	Kanal	1	1	1
HALFETİ	Su Deposu	5	5	5
HALFETİ	Su Kuyusu	13	13	15
HALFETİ	Tarla	3	3	3
HALFETİ	Çeşme	39	39	40
HARRAN	Kargir Bina, su deposu, Havuz ve Arsası (Tek Tapu)	1	1	1
HARRAN	Tarla	1	1	1
HİLVAN	Su Deposu	1	1	1
HİLVAN	Tarla	2	2	2
KARAKÖPRÜ	Arsa	1	1	2
SİVEREK	Su Deposu	2	2	2
SİVEREK	Arsa	3	4	5
SİVEREK	Tarla	1	1	1
SURUÇ	Gençlik ve Kültür Merkezi	-	-	1
SURUÇ	Su Deposu	2	2	3
SURUÇ	Çeşme	9	9	7
SURUÇ	Su Kuyusu ve Arsası	5	5	19
SURUÇ	Çeşme ve Sahası	2	2	5
SURUÇ	Kuyu	12	12	24
SURUÇ	Köy Kuyusu ve Arsası	5	5	1
SURUÇ	Artezien Su Kuyusu ve Çeşme	1	1	1

3 YÖNETİM YAPISI

3.1. Yönetim Şeması



3.2. Yönetim Organları



ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 Temel Organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul:

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin de başkanıdır (5216, Md. 12). Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560. Md.6)

Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,

Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,

Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,

Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin

faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak,

Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,

İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,

Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,

Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

ŞUSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve 5 üyeden oluşmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7). Yönetim Kurulumuz, olağan olarak her hafta Pazartesi günü salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560, Md.9)

Denetçiler

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.



4 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



YILLARA GÖRE BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

DONANIM ADI	2017	2018	2019
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	6	5	5
BİLGİSAYAR ÇANTALARI	9	9	9
MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	149	146	146
BİLGİSAYAR KASALARI	161	171	171
MONİTOR15 INC LCD	1	1	1
MONİTOR19 INC LCD	44	44	44
MONİTOR 22 INC LCD	97	106	106
MONİTOR 23 INC LCD	26	26	26
MONİTOR 18.5 INC LCD	67	67	67
MONİTOR 20 INC LCD	54	54	54
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	17	17	17
TABLET BİLGİSAYARLAR	11	11	11
EL GPS ALETİ	4	4	4
YAZICILAR VE OKUYUCULAR	13	13	13

DONANIM ADI	2017	2018	2019
NOKTA VURUŞLU (MATRİS) YAZICILAR	9	9	9
LAZER YAZICILAR	148	148	144
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	95	103	101
BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	2	3	3
LAZER RENKLİ YAZICI VE FOTOKOPİ	3	3	3
TARAYICILAR	1	1	1
MASAÜSTÜ TARAYICILAR	3	3	3
ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMLERİ	150	125	114
UYDU TELEFONLARI	1	1	1
NAVİGASYON CİHAZI	3	3	3
FAKS CİHAZLARI	1	1	1
SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	1	-	-
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	1	3	3
PROJEKSİYON EKRANLARI	2		2
GNSS CİHAZI	7	8	7
KAMERALAR	19	19	19
DİJİTAL KAMERALAR	1	1	1
KAMERA TAKIMLARI	5	5	5
İNTERNET KAMERALARI	18	18	18
GECE GÖRÜŞ KAMERALARI	4	4	4
FOTOĞRAF MAKİNALARI	42	29	23
KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	2	-	-
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI 10KW	2	2	2
BLADE SUNUCULAR	4	4	4
SWITCHLER (ANAHTARLAR)	6	6	6
FIREWALL CİHAZLARI	1	1	1
SERVER	4	4	4
DATA STORAGE	1	1	1
SİSTEM GÜVENLİK CİHAZI (FORTIGATE)	1	1	1
SİSTEM GÜVENLİK CİHAZI (FORTIANALYZER)	1	1	1
SWİTCH (BACKBONE)	1	1	1

AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Personel Takip Sistemi (PTS)

Arıza Takip Sistemi(CRM)

Laboratuvar Sistemi

Araç Takip Sistemi

Akıllı Sayaç Programı

Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılım Programı

İcra Pro Yazılım Programı

Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) Uygulamaları:

Analitik Bütçe Ve Muhasebe Sistemi

Su Abone Yönetimi Ve Tahakkuk İşlemleri

Genel Tahakkuk Ve Tahsilat Programı

İşçi Ücret Bordrosu Takibi

Memur Maaş Bordrosu Takibi

Ortak Sicil

Satın Alma Ve Taşınır Mal Sistemi

Sistem Yönetici İşlemleri

Arıza Takip Sistemi

İşçi Personel Özlük Takibi

Makine-ikmal Takip Sistemi

Memur Personel Özlük Takibi

Dava Ve İcra Takip Sistemi

İstek Şikâyet Takip Sistemi

Bilgi Edinme Takip Sistemi

Numarataj Uygulama Yazılımı

Entegrasyon Uygulamaları:

NVi KPS V2 Entegrasyon uygulaması

Entegrasyon uygulamaları

Vatandaş Odaklı Uygulamalar:

E - Belediye Uygulaması

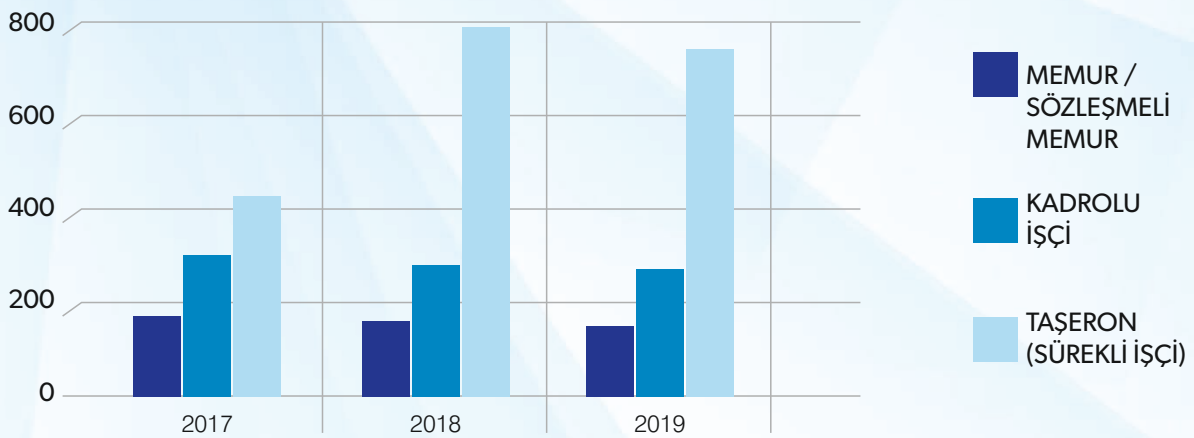
5 İNSAN KAYNAKLARI



YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

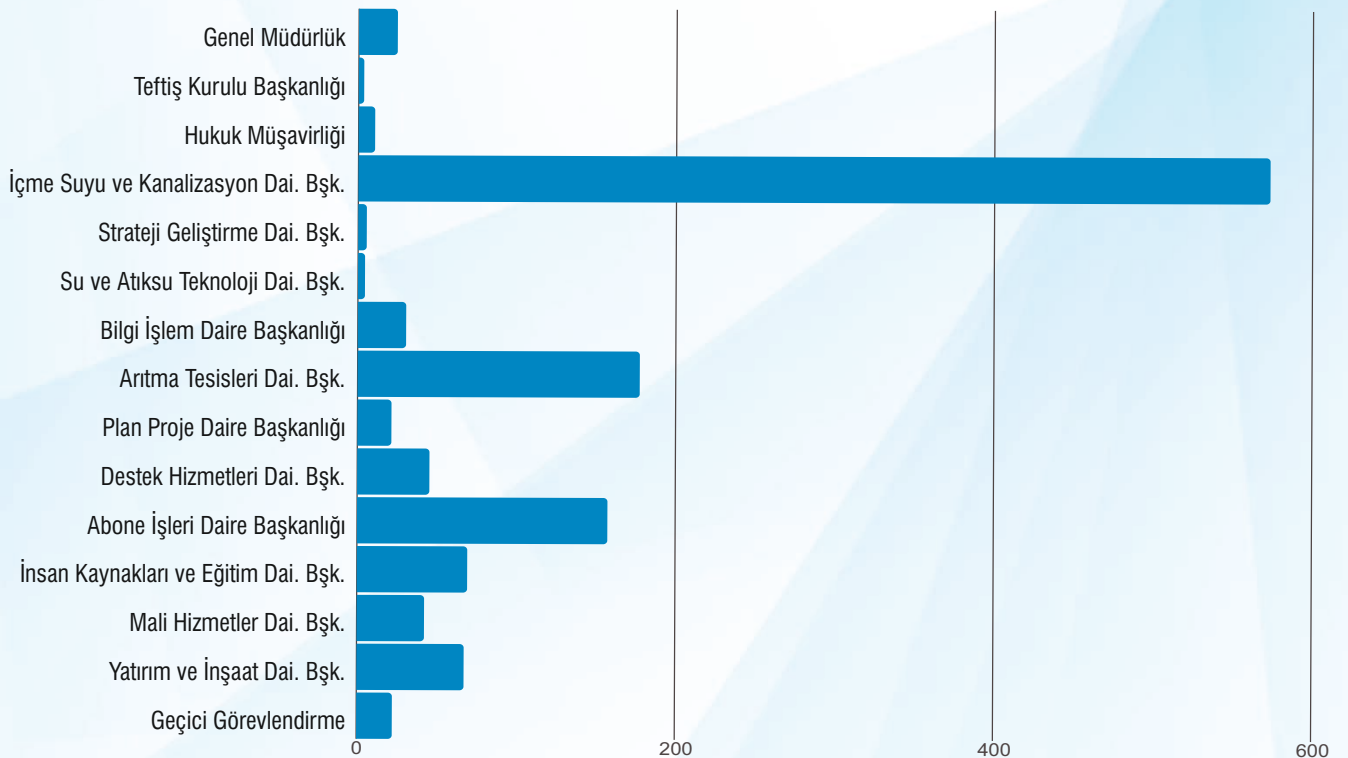
PERSONEL DURUMU	2017	2018	2019
Memur / Sözleşmeli Memur	193	190	184
Kadrolu İşçi	303	291	279
Taşeron (Sürekli İşçi)	415	798	786
GENEL TOPLAM	911	1.279	1.249

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUM GRAFİĞİ



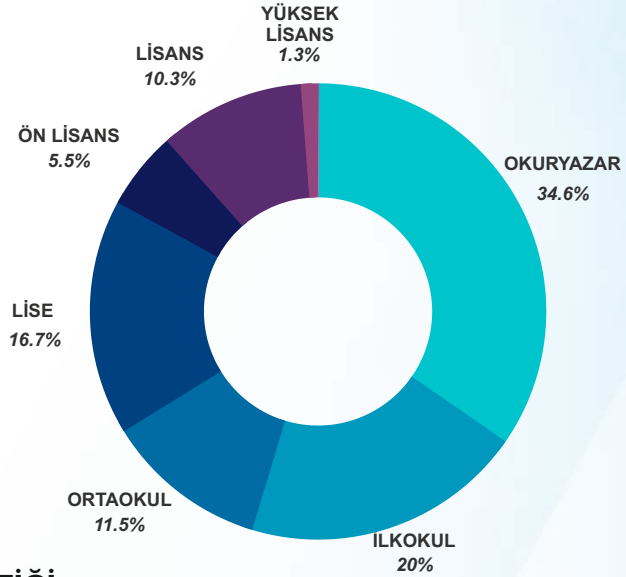
BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

DAİRE BAŞKANLIĞI	MEMUR / SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Müdürlük	9	1	14	24
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	1	1	3
Hukuk Müşavirliği	6	1	3	10
İçme Suyu ve Kanalizasyon Daire Bşk.	23	68	482	573
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	-	1	5
Su ve Atıksu Teknoloji Dairesi Başkanlığı	2	-	2	4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	7	1	22	30
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	18	104	55	177
Plan Proje Daire Başkanlığı	18	2	1	21
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	20	4	21	45
Abone İşleri Daire Başkanlığı	17	59	81	157
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	10	12	47	69
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	14	16	12	42
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	27	5	35	67
Geçici Görevlendirme	8	5	9	22
TOPLAM PERSONEL SAYISI	184	279	786	1.249

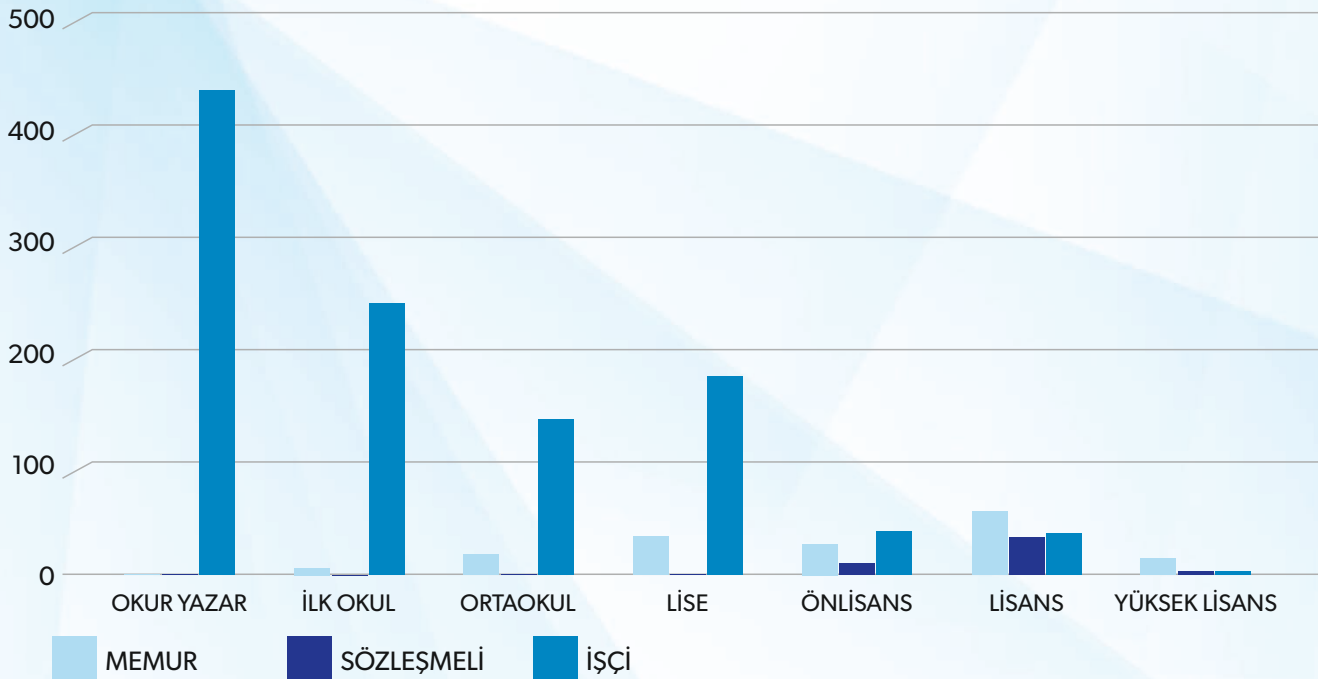


PERSONELLERİN EĞİTİM DURUM TABLOSU

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
OKURYAZAR	-	-	432	432
İLKOKUL	3	-	247	250
ORTAOKUL	9	-	135	144
LİSE	31	-	178	209
ÖN LİSANS	27	5	37	69
LİSANS	61	33	35	129
YÜKSEK LİSANS	14	1	1	16
TOPLAM	145	39	1065	1249



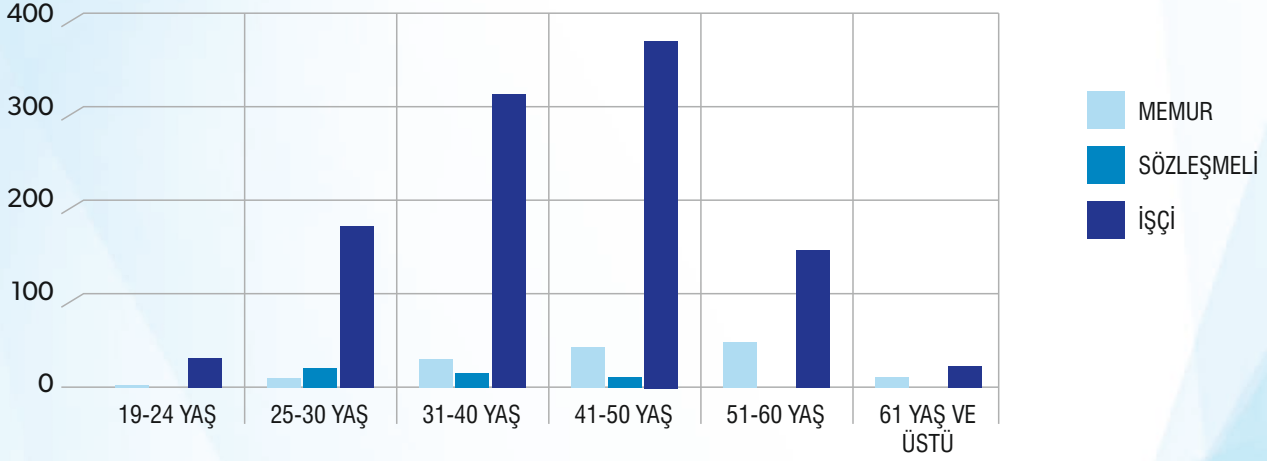
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



PERSONELLERİNİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
19-24	1	-	34	35
25-30	7	13	177	197
31-40	33	19	313	365
41-50	48	7	376	431
51-60	49	-	150	199
61 ve üstü	7	-	15	22
TOPLAM	145	39	1.065	1.249

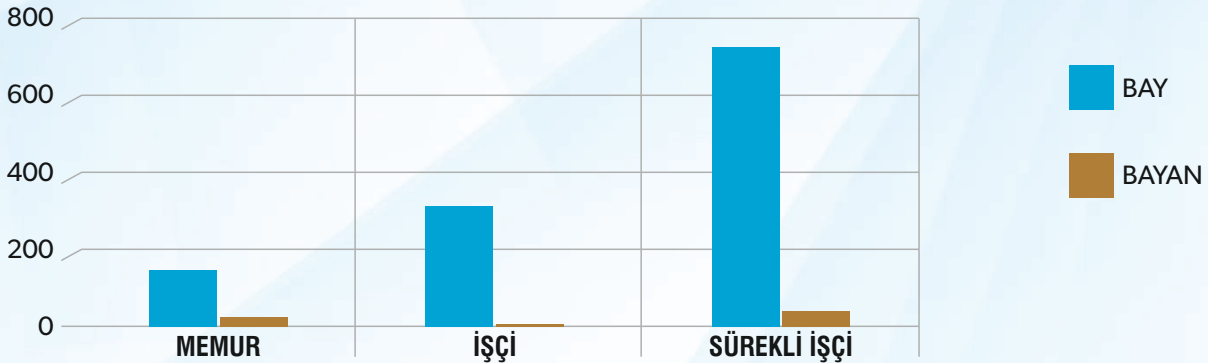
PERSONELLERİNİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI

Cinsiyet Durumu	Memur ve Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Sürekli İşçi	TOPLAM
Bay	176	277	768	1221
Bayan	8	2	18	28

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI GRAFİĞİ



6 SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

1. İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetleri,
2. Atıksu ve Yağmursuyu Faaliyetleri,
3. İçme suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri,
4. Abone Hizmetleri

6.1. İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün öncelikli amacı Şanlıurfa halkına içme ve kullanma suyunu temin ederek; bu suyun arıtılması ve dağıtımını kesintisiz bir şekilde sağlamaktır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; İçme suyu şebekesi, içme suyu arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve su depolarımızla vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde içme suyunu temini yönünde faaliyetlerimiz aralıksız devam etmektedir.

6.2 Atıksu ve Yağmur Suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, Şanlıurfa ilinin temiz, sağlıklı ve yaşanabilir il olması amacıyla, vermiş olduğu hizmetler ve bunun yanında çevreye duyarlı kurum olmayı da kendine hedef edinmiştir.

Bu doğrultuda ilimiz genelinde atıksu ve yağmursuyu şebekeleri ve atıksu arıtma tesislerimizi inşaa ederek işletmekteyiz.

Faaliyetlerimiz çerçevesinde;

- ✓ Kullanılmış suların ve yağmur sularının toplanarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması,
- ✓ Atıksuların mevzuata uygun olarak arıtılarak uzaklaştırılması
- ✓ Tesislerimizin işletilmesi, bakım-onarımının yapılması
- ✓ Endüstriyel atıksu denetim çalışmalarının mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

6.3 İçme Suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 18.514 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusuna ilave olarak, Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli nüfus idame etmektedir.

Nüfus artış hızı yoğun göç talebiyle karşı karşıya olması ve yerel yönetimlere ilişkin yapılan yasal değişiklikler sonucunda hizmet alanlarının genişlemesi gibi etkenlerden dolayı ilimizin su ve altyapı ihtiyacı aynı ölçüde artmaktadır.

Tüm bu veriler ışığında; idaremiz etkin ekip çalışması, sürekli ve zamanında hizmet anlayışı ile hareket etmekte, çevre sağlığı ve ekolojik dengenin korunması gibi sürdürülebilir kent yaşamı için içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin işletimini, bakımını, onarımını ve kontrolünü sürekli olarak yapmaktadır.

Bu kapsamda:

- ✓ Mevcut su ve kanalizasyon şebekesinin bakımının ve onarımını yapılması,
- ✓ İçme suyu abone bağlantısının ve tamirinin yapılması,
- ✓ Şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının tespit edilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- ✓ Coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunulması ve şebeke planlarına işlenmesi,
- ✓ Arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistiklerin tutulması,
- ✓ Kanal bağlantı ruhsatı-vizesi işlemlerinin yapılması,
- ✓ Kurumumuz tarafından yaptırılan içme suyu, atıksu ve yağmursuyu imalatlarının işletme projelerinin bilgisayar ortamına aktarımı ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, hizmet alanı içerisindeki su ve kanalizasyon hatlarının düzgün bir şekilde işletilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir

Ayrıca:

- ✓ Su ve kanal arızalarına müdahale edilmesi.
- ✓ Su ve kanal şebeke döşenmesi.
- ✓ Su ve kanal abone şube hattı döşenmesi.(yenileme çap büyütme vb.)
- ✓ Vana takma, bulma.
- ✓ Pis su/Yağmursuyu bacalarının yol kotu seviyesine getirilmesi.
- ✓ Pis su/Yağmursuyu baca ve ızgaraların temizlenmesi.
- ✓ Basınçlı su ile kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıkların giderilmesi ve temizlenmesi.
- ✓ Vidanjör ile fosseptik çukurlarındaki atıkların çekilmesi.
- ✓ Su ve kanal işletme projelerinin kontrolü, bilgisayar ortamına kaydı ve arazi çalışmaları ile devir işlemlerinin yapılması.
- ✓ Kanal katılım bedeli, kanal ruhsat ve kanal vize hesap iş ve işlemlerinin yapılması.
- ✓ Yeni abonelik keşif ve abone bağlantılarının yapılması.
- ✓ Yaptırılması planlanan işletme ile ilgili ihale keşif çalışmalarının, takibinin kontrolünün yapılması.

Şebeke hatlarında meydana gelen hasarların tespiti ve fiyatlandırılması.

6.4 Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz, abonelik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini artıran uygulamalara 2019 yılında da hız vermiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2019 yılı sonu itibariyle toplam **499.245 Adet** aboneye hizmet vermektedir. Kurumumuz abonelik işlemlerini zamanında ve hızlı bir şekilde yapmakta olup, abonelere sunulan hizmetler geliştirilmektedir.

7 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sunulması, hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışının yerleştirilmesi, vatandaş beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yönetim yapısının oluşturulması için düzenlemeler yapılmıştır.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile “Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve kamu kurumlarının “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” hazırlamaları ve bu plana uygun iç kontrol sistem kurulum çalışmalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bu minvalde ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Risk Eylem Planı ile iç kontrol sistem kurulum çalışmaları proje yönetimi yaklaşımıyla başlatılmış ve harcama birimlerinden en az iki çalışma ekibi üyesi belirlenmiştir. Sistem kurulumu çalışmaları çerçevesinde yöneticilere, çalışanlara ve özellikle proje ekibi üyelerine iç kontrol sisteminin tanıtılması, benimsetilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi eğitimleri ile sistem dokümantasyon hazırlama eğitimleri verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi formatına uyumlu dokümantasyon yaklaşımı ile iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi uyumlaştırılmış, iç kontrol sistem kurulum çalışmaları belgelendirilmiştir.

Her harcama biriminin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve süreçleri belirlenmiş, süreç iyileştirmeleri yapılarak görev tanımları revize edilmiş hatta organizasyon yapısı fonksiyonel olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Tanımlanmayan ölçülemez; ölçülemeyen yönetilemez ilkesinden hareketle, sürece dayalı kurumsal performans ölçüm sistemi oluşturulmuş, harcama birimi bazında risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemler ile risklerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, gözden geçirmenin hangi periyotlarda ve nasıl yapılacağı prosedüre edilmiştir.

Ayrıca bu çalışmalar çerçevesinde bilgi yönetimi ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı, birimlerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak prosedüre edilmiştir.

7.1 İç Kontrol Standartları Kavramı

İç kontrol standartları yasal bir zorunluluk olmakla birlikte kurumsal gelişime, kaynakların etkin kullanımına, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesine, kalite anlayışının tüm süreçlere yansıtılmasına olanak sağlayan faaliyetlerin idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere yapılandırılmış bir yönetim aracıdır.

Bu bağlamda iç kontrol;

- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreçtir.
- Kurumların mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesine, ürün ve hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkân veren metodolojiler bütünüdür.
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlayan bir araçtır.
- Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş bir sistemdir.

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim yasası ve Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan uygulanması zorunlu olan İç Kontrol Standartları Tebliğinin gereği olmasının yanı sıra; kamu kurumlarının vatandaş odaklı ve kaliteli hizmet üretmesine de katkı sağlayan mali yönetim ve kontrol sürecidir.

7.2 İç Kontrolün Amaçları

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.(5018 sayılı kanun Madde 56.)

7.3 İç Kontrol Standartları Sistemi Kurulumu Sürecinde Yapılan Çalışmalarımız

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kamu iç kontrol Standartlarının oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar iç kontrol temel bileşenleri esas alınarak dört aşamada gerçekleştirilmiştir.

- Proje Grubunun oluşturulması,
- İç Kontrol Proje Grubu çalışma talimatının hazırlanması,
- Proje grubuna eğitim aldırılması,
- Doküman formatının belirlenmesi,
- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Yönteminin Prosedüre edilmesi,
- İç Kontrol Kuruluş Projesi İş Planının hazırlanması çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum çalışmalarına geçilmiştir. Sistem kurulum çalışmaları kapsamında;

7.3.1 Kontrol Ortam Standartları Çalışmaları:

- Durum analizinin yapılması,
- Birim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi,
- Birim yetki ve sorumluluk yönetmeliğinin hazırlanması veya sistem dokümantasyonu içine dâhil edilmesi,
- Organizasyon şemasının oluşturulması,
- Görev dağılım tablosunun hazırlanması,
- Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan “Görev tanımlarının” yapılması,
- Yetki devri ve vekâlet tanımlanmalarının yapılması,
- Hassas Görevler Prosedürü ve Hassas Görev Tablosunun hazırlanması,
- İnsan kaynakları yönetimi prosedürünün hazırlanması,
- Bireysel performans belirleme ve değerlendirmesinin yapılması,
- Yetkinlik ve yeterliliğin geliştirilmesi eğitim prosedürünün hazırlanması,
- Süreçlerin ve alt süreçlerin belirlenmesi,
- Süreçlerin akış şemalarının çizilmesi,
- İş Tanımlarının yapılması,
- Birim süreçlerinin birbiri ile ilişkilerini tanımlayan birim süreçleri yönetim prosedürlerinin hazırlanması çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmiştir.

- Kontrol Ortamı Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Hazırlanan Dokümanlar aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.
- İç Kontrol Sistemi hakkında üst yönetime brifing verilmesi ve birimlere yönelik bilgilendirme Eğitimlerinin yapılması.
- İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için her birimden proje grubunun belirlenmesi.
- Proje grubuna eğitim aldırılması.
- Standartların oluşturulması, yöntemlerin ve yol haritasının belirlenmesi, çalışmaya başlanması.
- Durum Analizinin (Kurum ve Birim bazında (SWOT) / (GZFT) Analizinin yapılması. Güçlü yönlerimiz Geliştirilmeye açık zayıf yönlerimiz Fırsatlarımız Tehditlerimiz
- Birim amaç ve hedeflerin belirlenmesi.
- Misyon-Vizyon Bildirimlerinin birim çalışanlarının katılımı ile hazırlanması.
- Birim Etik Değerlerinin maddeler halinde belirlenmesi.
- Birim Organizasyon Şemasının yoksa yapılması, varsa yeni ihtiyaç ve işleyişin gereğine göre güncellenmesi.
- Organizasyon şemasına ve görev pozisyonuna göre Görev Tanımlarının yapılması.
- Her görevin nasıl yapıldığının adımlarının maddeler halinde yazıldığı İş Tanımlarının yapılması.
- İş tanımlarına paralel İş Akış Şemalarının çizilmesi.
- Birim süreç ve faaliyetlerinin dokümanite edildiği Birim Prosedürünün hazırlanması ve dokümanite edilmesi çalışmaları yapılmıştır.

7.3.2 Risk Değerlendirme Standartları Çalışmaları

- Stratejik Plan Hazırlama Prosedürünün hazırlanması,
- Performans programı Hazırlama Prosedürünün oluşturulması,
- Faaliyet Raporu hazırlama Prosedürünün Hazırlanması,
- Risklere karşı önlemleri de içeren Risk Yönetimi Prosedürünün hazırlanması,
- Risk Değerlendirme Tablosunun hazırlanması,
- Risk Koordinatörü Görev yetki ve sorumluluklarının tanımlanması çalışmaları yapılmıştır.
- Risk Değerlendirme Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Hazırlanan Dokümanlar aşağıda sıralanmıştır.
- Risk Yönetimi ve Risk değerlendirme hakkında bilgilendirme eğitiminin yapılması.
- Risk Değerlendirme standartları gereği dokümanların örneklerinin verilmesi ve düzenlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması.
- Risklerin Belirlenmesi, Analizi, Değerlendirmesi ve form olarak dokümanite edilmesi.
- Risk yönetim prosedürünün hazırlanması.
- Birim risk koordinatörünün ve görevlerinin tanımlanmasının yapılması.
- Kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması.
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Listesinin hazırlanması.

7.3.3 Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalışmaları

- Risklere karşı kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması,
- Sürecin Gözden geçirilerek sistematığının dokümanite edilmesi,

- Süreç izleme metodunun belirlenmesi,
- Birim içi ve kurum üst yönetime periyodik raporlama formatının belirlenmesi,
- Bilgi girişi ve bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması,
- Veri analizlerinin sistematığının belirlenmesi,
- Öneri sisteminin belirlenmesi,
- Hata ve usulsüzlüklerin kontrolü sistematığının belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kontrol Faaliyeti Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Hazırlanan Dokümanlar
- Süreç yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi hakkında eğitim verilmesi.
- Süreç Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Süreç İzleme ve Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- İletişim Yönetimi Prosedürün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- İletişim Bilgi Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Bilgi Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Arşiv Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Sürecin Gözden Geçirme Toplantı Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Performans Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Performans Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Öneri Sistem Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Öneri Sistemi Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.

7.3.4 Bilgi ve İletişim Standartları Çalışmaları

- İletişim süreçleri ile birim içi, kurum içi ve dış iletişim yönetiminin, iletişim araçlarının etkin kullanıldığı uygulamaların dokümante edilmesi.
- İletişim veri tabanının oluşturulması.
- Kayıtların kontrolü ve arşiv yönetiminin oluşturulması.

7.3.5 İzleme Standartları Çalışmaları

- İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun oluşturulması, görev yetki ve sorumluluk prosedürünün hazırlanması (İç Kontrol birimi), bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi hayata geçirilmiştir.
- İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözden geçirme yönteminin belirlemesi,
- Birimlerde Sürecin Gözden Geçirilmesi Toplantı periyotlarının ve takviminin belirlenerek toplantıların gerçekleştirilmesi,
- Sürecin Gözden Geçirme Toplantı karar ve sonuçlarının Raporlanması (İKİYK)'ya bildirilmesi,
- Kurum Genelinde Sürecin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması (İKİYK),
- İKİYK kararlarının birimlere gönderilip gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışma prosedürünün hazırlanması, (İç Denetim birimimize herhangi bir atama yapılmadığından; ilgi birimle ilgili herhangi bir çalışma yapılamamıştır.)

7.3.6 ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2018 Yılı İç Kontrol Sistemi Güncelleme Çalışmaları

İç Kontrol Sisteminin Kurulumu ve güncelliğinin sağlanması hususlarında; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle, yukarıda zikredilen çalışmalara ek olarak, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımız, Risk Eylem Planımız, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergemiz, Kurumsal Risk Yönetim Yönergemizi hayata geçirdik.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Sisteminin güncelliğinin sağlanması hususunda, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 2019 yılında yaptığı faaliyetler;

- Başkanlığımızca hazırlanan Genel Müdürlük Oluruyla yürürlüğe konulan İç Kontrol Talimatnamesi tüm birimlere tebliğ edilmiştir.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulanması ve izlenilmesi kapsamında; İç Kontrol Şube Müdürlüğünce birimlere ait ve birimlerin sorumluluğunda bulunan aylık eylemler izlenerek raporlanmıştır.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Risk Eylem Planı ve Kütüğünün uygulanması ve izlenilmesi kapsamında; İç Kontrol Şube Müdürlüğünce birimlere ait ve birimlerin sorumluluğunda bulunan Riskler ve İyileştirme Stratejileri aylık izlenerek raporlanmıştır.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı tüm birimlerimize ait İç Kontrol Sistemi Standartları Prosedürlerin 2019 yılı güncelleme çalışmaları tamamlanarak, arşivlenmiştir.
 - SWOT Analizi Prosedürü,
 - Temel İlke ve Değerler Prosedürü,
 - Misyon, Vizyon Prosedürü,
 - Amaç ve Hedefler Prosedürü,
 - Organizasyon Şeması Prosedürü,
 - Görev Tanımları Prosedürü,
 - İş Tanımları ve İş Akışları Prosedürü,
 - Birim Ana Süreç Prosedürü,
 - Hassas Görevler Prosedürü,
 - Risk Yönetim Prosedürü,
 - Kontrol Faaliyetleri Prosedürü,
 - Performans Yönetim Prosedürü,
 - Süreç Performans İzleme ve Ölçüm Prosedürü
 - İletişim Prosedürü,
 - Acil Durum Prosedürü,
 - Arşiv Prosedürü,
 - Bilgi Güvenliği Prosedürü,
 - Hata ve Usulsüzlükleri Önleme Prosedürü,
- Tüm birim personellerine ait Görev Tanımları; birimlere tebliğ edilmiş, personellerin özlük dosyalarına işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilerek arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı birimlerinde İç Kontrol Sistemini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; 3'er aylık dönemler halinde konsolidesi sağlanan Birim İç Kontrol Durum Tespit Raporları Genel Rapora dönüştürülerek 6

aylık periyotlarla Üst Yönetime sunulmuştur.

- Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı birimlerinde Riskleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; aylık Birim Risk Durum Tespit Raporları birimlerden talep edilerek ve Genel Rapora dönüştürülerek Üst Yönetime sunulmuş ve arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, tüm birim yönetici ile iç kontrol temsilcilerinin katılımlarıyla İç Kontrol Temelli (Öz Değerlendirme) Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde yapılan tüm iç kontrol çalışmaları değerlendirilmiştir.
- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehber'inde "İç kontrol öz değerlendirme anketi yılda bir kez, Eylül ayının ilk haftasında, yönetici ve personel tarafından doldurulur. Söz konusu anket, iç kontrol standartlarına uyumla ilgili eksikliklerin tespit edilmesinde faydalı bir araç olup, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için sonuçlar SGDB tarafından değerlendirilir. Anket sonuçları, kontrol öz değerlendirme çalıştayından elde edilen sonuçlarla birlikte İKİYK Aralık toplantısında sunulur." Hükmü gereğince; İdaremizde, İç Kontrol Sisteminin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, mevzuata uygun formatta hazırlanan **İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi** (200 adet) birimlerce doldurulmuş ve Başkanlığımız marifetiyle değerlendirilmiş ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK' na raporlanması sağlanmış ve Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Birim İç Kontrol Temsilcilerin 2019 Yılı güncellenmesi, Genel Müdürlük Oluruyla yürürlüğe konularak birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, birim yöneticilerine dağıtılan ve birim yöneticileri tarafından doldurulan (12 adet) **Risk Yönetim Anketlerinin** değerlendirilmesi yapılarak; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması gerçekleştirilmiş ve Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- İdaremizim Risk Eylem Planında birimlerimize ait risklerin analizleri ve risk ölçümleri yapılarak raporlanmış ve birim yöneticileri tarafından onaylanarak arşivlenmiştir.
- Başkanlığımız koordinatörlüğünde hazırlanan program çerçevesinde; tüm birim yönetici ve risk yönetim ekiplerinin katılımlarıyla 04-05/ Aralık 2019 tarihlerinde Kontrol Temelli Risk Çalıştayı gerçekleştirilerek ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün mevcut Risk Eylem Planımızda yer alan birimlere ait riskleri izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; riskler incelenmiş, gerekli analizler yapılmış olup; bu minvalde riskleri oluşturan tehlike ve söz konusu riskleri minimize etmek için iyileştirme Stratejilerinin güncellenerek oluşturulan Eylem Planımız değerlendirilerek ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; üst Yönetici Onayıyla yürürlüğe konulması sağlanmıştır.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı izleme ve değerlendirmesi kapsamında; birimlerden gelen eylem izleme tabloları incelenerek, eylemlerin gerçekleşme durumları değerlendirilmiş olup, hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporuna yansıtılmıştır.
- Aralık 2019 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirilmesine sunulmuştur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesine istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Toplantısı 30/12/2019 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, aşağıda belirtilen hususlar karara bağlanmıştır.

➤ **ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2019 Yılı İç Kontrol ve Risk Durum Tespit ile Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporları, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.**

➤ **2019 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerin; Değerlendirmesinin yapıldığı, bu hususta Rapor Özetleri üst Yönetici onayına sunulmuştur.**

➤ **2019 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetime raporlanmıştır.**

İdaremiz 2019 Yılı Risk Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetici onayıyla yürürlüğe konulmasına karar verilmiş olup; Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.





Suyu koru
Hayatı kurtar



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

II

AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2016-2020 Stratejik Planımızda yer alan 13 adet Stratejik Amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için birimlerimiz tarafından belirlenen 96 Adet Stratejik Hedef 2019 Yılı Faaliyetlerimizin temelini oluşturmuştur.

Stratejik Alan ve Stratejik Amaçlarımız

1	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 1: Merkez ve kırsal alanlarda içme ve kullanma suyunu temin edip sağlıklı ve kesintisiz dağıtmak.
2	Atıksu Bertarafı	Stratejik Amaç 2: Atıksu ve yetki verildiği takdirde de yağmur suyunu toplayarak kontrollü bir şekilde geri dönüşümünü sağlamak.
3	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 3: Ulusal ve uluslararası standartlara uygun içme suyu ve atık su arıtımını etkili ve verimli bir şekilde sağlamak.
4	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 4: Mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebeke hatlarını sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak, periyodik bakım ve çıkabilecek arızaların giderilmesinde süreyi kısaltarak, üst yapı (asfalt, kaldırım, parke taşı vb.) Ve diğer altyapı hatlarına (telekom, dedaş, doğalgaz, vb.) Verilen tahribatları minimize etmek.
5	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 5: Elektrik-mekanik tesislerin çalışabilirliğini sağlamak, verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji tesisleri kurmak.
6	Müşteri Memnuniyeti	Stratejik Amaç 6: İlimiz sınırları içerisinde yer alan mesken ve işyerlerinin su aboneli olmasını sağlamak, kaçakları önleyerek tahakkuku gerçekleştirmek.
7	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 7: Kurumun mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını gidermek, Makine ve ekipmanlarını sürekli çalışır durumda tutmak.
8	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 8: Kurumun bilgi yönetim sistemi yapısını sürekli geliştirmek ve yönetmek.
9	Müşteri Memnuniyeti	Stratejik Amaç 9: Tüm iletişim kanallarını kullanarak halkın ve çalışanlarının talep ve beklentilerini zamanında tespit ederek, kurumun çalışan ve vatandaş nezdindeki genel imajına pozitif katkı sağlamak.
10	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 10: Kurumda çalışanların kişisel ve mesleki gelişmesine katkı sağlayarak eğitimli insan kaynağı ihtiyacını gidermek, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak, kurumun sivil savunma hizmetleri ile çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini en üst düzeyde sağlamak.
11	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 11: Gelirleri kayıt altına alarak, performans esaslı bütçeleme çerçevesinde ön mali kontrolü sağlayarak ödemeleri zamanında yapmak.
12	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 12: Kalite, Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Standartlarının Gerekliklerini Sağlayarak, Etkili Bir Çalışma Ortamını Oluşturmak
13	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 13: Tüm İş ve İşlemleri Kurumun Menfaatlerini Gözeterek Hukuka Uygun Gerçekleştirmek

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimiz

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
1	MERKEZ VE KIRSAL ALANLARDA İÇME VE KULLANMA SUYUNU TEMİN EDİP SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ DAĞITMAK.	1/17- İki yıl içerisinde hali hazırda devam eden 4 altyapı projesini bitirmek ve uygulayıcı birime teslim etmek, 2/17- Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 3/17- Üç(3) yıl içinde en az 8 ilçenin İçme Suyu Ana isale hattı ve şebeke depo yapımı plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 4/17- Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak, 5/17- Her yıl yatırım planına alınan tüm projelerin ihalesini yapmak. 6/17- Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma tesisinin inşaatını başlatmak 7/17- Her yıl inşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerini devreye alarak işletilmesini sağlamak, 8/17- Her yıl en az iki grup içme suyu tesisi oluşturmak, 9/17- Her yıl en az 10 eski tesisi yenilemek, 10/17- Her yıl 30 bin metre sağlıklı şebeke hattını yenilemek, 11/17- Her yıl en az 40 içme suyu sondaj kuyusu açıp, mekanik ve elektrik tesislerini tamamlayarak işletmeye almak, 12/17- Her yıl en az 40 yeni tesis kurmak 13/17- Bir yıl içerisinde kurumun taşınmazların listesini oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek, 14/17- Her yıl mevcut su deposu, su kuyusu vb. yerlerin listelerini güncelleştirmek, 15/17- Her yıl hazine veya köy ortak alanında bulunan su kuyularının en az %20'sinin muvafakatnamesi almak, 16/17- Kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayrimenkullerin her yıl en az %20'sinin tapusunu tescil etmek, 17/17- Her yıl kamulaştırma/ kiralama / irtifa hakkı taleplerini gerçekleştirmek.
2	ATIKSU VE YETKİ VERİLDİĞİ TAKDİRDE DE YAĞMUR SUYUNU TOPLAYARAK KONTROLLÜ BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK.	1/10- Her yıl en az bir ilçenin Kanalizasyon Ana ve ara kolektörleri, yetki verilmesi durumunda, yağmursuyu drenajının plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 2/10- Her yıl en az bir ilçenin Atıksu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 3/10- Her yıl en az bir atıksu arıtma tesisinin inşaatını başlatmak 4/10- Her yıl merkez ve kırsal alanlarda en az 100 km atıksu şebekesi döşemek, 5/10- Her yıl yeni açılan cadde ve sokakların atıksu ve yağmursuyu şebekelerini döşemek, 6/10- Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak, 7/10- 5 yılda 5 atıksu arıtma tesisi devreye alarak işletmek / işletilmesini sağlamak 8/10- Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak, 9/10- Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak, 10/10- Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak,

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
3	ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME SUYU VE ATIK SU ARITIMINI ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLAMAK.	1/8- Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak, 2/8- Her yıl arıtma sistemleri kurulan mahallelerde içme suyu dezenfeksiyonunda klor ölçümlerini 0,3-0,5 ppm değerleri arasında kalmasını sağlamak, 3/8- Talep edilen endüstriyel atıksuları deşarj kalite kontrol ruhsatını en geç 3 gün içerisinde vermek ve ruhsat verilen tesisleri yılda en az 2 kez kontrol etmek. 4/8- Her yıl birimde kalite standartlarının sürekliliğini sağlayarak; su kalite kontrol laboratuvarlarında yılda en az 2 parametreden akredite olmak, 5/8- Her yıl kimya laboratuvarında 3000 analiz, mikrobiyoloji laboratuvarında 550 analiz, atıksu laboratuvarında 100 analiz yapmak, 6/8- Her yıl görev alanı içerisinde bulunan su havzalarının en az 2 kez kontrol etmek ve yılda en az 500 ağaç dikmek, 7/8- Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak. 8/8- Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında araştırma yapmak,
4	MEVCUT İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI SAYISALLAŞTIRARAK DİJİTAL ORTAMDA ERİŞİLEBİLİR YAPMAK, PERİYODİK BAKIM VE ÇIKABİLECEK ARIZALARIN GİDERİLMESİNDE SÜREYİ KISALTARAK, ÜST YAPI VE DİĞER ALTYAPI HATLARINA VERİLEN TAHRİBATLARI MİNİMİZE ETMEK.	1/7- Her yıl mevcut şebeke hatlarının en az %20'sini sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak, 2/7- Her yıl en az 150 km mevcut kanalizasyon şebeke sisteminde periyodik bakım yapmak, 3/7- Bir yıl içerisinde mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlemek, 4/7- Her yıl içmesuyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak onarını azaltmak, 5/7- Her yıl içme suyu şebeke hat vanalarının en az %20'sinin periyodik bakımını yapmak, 6/7- İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızalara en geç 60 dakika içerisinde, kırsal mahallelerde gelen arızalarda 24 saat içerisinde müdahale etmek, 7/7- Her yıl en az 5 çalışanımızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.
5	ELEKTRİK-MEKANİK TESİSLERİN ÇALIŞABİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK,	1/3- Her yıl en az 700 KWE'lik Güneş Enerji Santrali kurmak, 2/3- Gelen mekanik-elektrik arıza taleplerini 24 saat içerisinde gidermek, 2/3- Her yıl en az %10 oranında enerji tasarrufunu sağlayacak tedbirler almak,
6	İLİMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN MESKEN VE İŞYERLERİNİN SU ABONESİ OLMASINI SAĞLAMAK, KAÇAKLARI ÖNLEYEREK TAHAKKUKU GERÇEKLEŞTİRMEK.	1/6- Mevcut abonesiz kırsal mahaldeki 80 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak, 2/6- Mevcut abonesiz ilçe merkezlerindeki 30 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak, 3/6- Her yıl tahakkuk – tahsilat oranını %90'ın üzerine çıkarmak, 4/6- Her yıl devir alınan eski alacakların en az %10'unu tahsil etmek, 5/6- Her yıl kaçak su önleme oranını %40'un altında tutmak, 6/6- İlçe merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve işyerlerinin en az %90'ını abone yapmak,

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
7	KURUMUMUZUN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI GİDERMEK, MAKİNE VE EKİPMANLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR DURUMDA TUTMAK.	1/5- Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek 2/5- Her yıl makine parkımızın en az %10'unu yenilemek, 3/5- Doğrudan temin alımlarını 48 saat içerisinde gidermek, 4/5- İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak, 5/5- Bina bakım ve onarımlarını en geç yedi gün içerisinde yaptırmak.
8	KURUMUMUZUN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ YAPISINI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK VE YÖNETMEK.	1/6-Bir yıl içerisinde E-Belge sistemini hayata geçirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 2/6-Her yıl kullanımda olan yazılımların lisanslarını yenilemek, 3/6-Bir yıl içerisinde network yapısını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 4/6-Üç yıl içinde kurumun bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak. 5/6-Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 6/6-Üç yıl içinde ISO27001 Bilgi Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
9	TÜM İLETİŞİM KANALLARINI KULLANARAK HALKIN VE ÇALIŞANLARININ TALEP VE BEKLENTİLERİNİ ZAMANINDA TESPİT EDEREK, KURUMUN ÇALIŞAN VE VATANDAŞ NEZDİNDEKİ GENEL İMAJINA POZİTİF KATKI SAĞLAMAK.	1/9- Bir yıl içerisinde kurum web sayfasını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 2/9- Mevcut olan 5 bin Sosyal Medya takipçi sayısını her yıl en az %20 artırmak 3/9- Her gün gelen şikâyet ve taleplerle ilgili 24 saat içerisinde ilgili vatandaş bilgilendirmek, vatandaş memnuniyetini %90 ve üzerinde tutmak, 4/9- Bir yıl içinde ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 5/9-Genel Müdür ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %95 gerçekleştirmek, 6/9-Her yıl belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek, 7/9-Bir yıl içerisinde kurumun tanıtım filmini hazırlamak/hazırlatmak ve her yıl güncellenmesini sağlamak. 8/9- Her yıl çalışan ve ailelerinin yararlanacağı en az 2 sosyokültürel aktivite düzenlemek, 9/9-Her yıl abone sayısını artırıcı en az 2 farkındalık oluşturma etkinlikleri yapmak/yaptırmak.
10	KURUMDA ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAYARAK EĞİTİMLİ İNSAN KAYNAĞI İHTİYACINI GİDERMEK, NORM KADRO İLKELERİNE GÖRE İDEAL KADROYU OLUŞTURMAK,	1/8- Her yıl tüm çalışanlara en az 22 saat genel eğitim, mesleki teknik eğitim, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek, 2/8- Her yıl çalışanların periyodik sağlık muayenesini sağlamak, 3/8- İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak, 4/8-Her yıl tüm birimlerde risk analizi yapmak/yaptırmak, 5/8- Her yıl kurumun tüm birimlerinde ortam ölçümleri yapmak/yaptırmak, 6/8- Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yaparak, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak 7/8Her yıl en az 12 okulda çevre doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek. 8/8- Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili her yıl 4 etkinliğe katılım sağlamak.

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
11	KURUMUN GELİRLERİ KAYIT ALTINA ALARAK, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME ÇERÇEVESİNDE ÖN MALİ KONTROLU SAĞLAYARAK ÖDEMELERİ ZAMANINDA YAPMAK.	1/4- Gelen hak edişlerin ödemelerini teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde yapmak. 2/4- Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını (INTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek, 3/4- Her ay yapılan tahsilatların tamamını ay sonunda kayıt altına almak, 4/4- Birimlerden gelen ön mali kontrol taleplerini en geç 4 iş günü içerisinde sonuçlandırmak. 5/5- Bir yıl içerisinde Mali Yönetim Sistemi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
12	KALİTE, STRATEJİK YÖNETİM VE İÇ KONTROL STANDARTLARININ GEREKLİLİKLERİNİ SAĞLAYARAK, ETKİLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMINI OLUŞTURMAK	1/7- Her yıl çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketlerini yapmak/yaptırmak, 2/7- Bir yıl içinde kurumda iç kontrol sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 3/7- Her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak, 4/7- Her yıl en az 2 kez Performans programına göre performans ölçümü yapmak, 5/7- Her yıl alınan tüm yönetim kurulu kararlarının takibini yaparak, gerçekleşmesini izlemek. 6/7- Her yıl Sayıştay dış denetimi öncesi tüm birimlerde iç denetim yapmak, 7/7- Her yıl iç denetim yapılan tüm birimlere geri bildirim raporu yazmak ve yapılan iyileştirmeleri yerinde takip etmek,
13	TÜM İŞ VE İŞLEMLERİ KURUMUN MENFAATLERİNİ GÖZETEREK HUKUKA UYGUN GERÇEKLEŞTİRMEK	1/7- Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak, 2/7- Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak, 3/7- Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak, 4/7- Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek. 5/7- Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak, 6/7- Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek, 7/7- Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak,

B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**1- “Su Kaynaklarını Korumak”**

İçilebilir su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ 'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.



Atatürk Barajı

2- “Atıksuları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak”

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.



Bozova Atıksu Arıtma

3- “Halka Kaliteli Su Sunmak”

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahiptir. ŞUSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Şanlıurfalının yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.



İçme Suyu Arıtma Tesisi



4- “Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarından. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.



ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Merkez

Suyumuzu İsraf Etmeyelim, Çevremizi Koruyalım





ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri

A MALİ BİLGİLER

1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GİDERLER)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	37.234.276,72	44.978.199,79	52.723.932,74
830	01	1			MEMURLAR	10.076.195,70	11.698.789,53	14.063.456,61
830	01	1	1		Temel Maaşlar	3.637.311,96	4.189.504,33	4.953.995,59
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	3.637.311,96	4.189.504,33	4.953.995,59
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	5.932.652,98	6.957.319,97	8.477.150,57
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	5.932.652,98	6.957.319,97	8.477.150,57
830	01	1	4		Sosyal Haklar	506.230,76	551.965,23	632.310,45
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	506.230,76	551.965,23	632.310,45
830	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.416.703,72	3.322.696,79	3.935.173,69
830	01	2	1		Ücretler	1.574.022,76	2.161.408,48	2.556.871,97
830	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.574.022,76	2.161.408,48	2.556.871,97
830	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	776.520,57	1.072.155,77	1.262.907,14
830	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	776.520,57	1.072.155,77	1.262.907,14
830	01	2	4		Sosyal Haklar	66.160,39	89.132,54	115.394,58
830	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	66.160,39	89.132,54	115.394,58
830	01	3			İŞÇİLER	24.713.199,14	29.919.373,91	34.618.709,36
830	01	3	1		İşçilerin Ücretleri	12.088.330,70	14.098.109,83	16.604.723,79
830	01	3	1	01	Surekli İscilerin Ücretleri	12.088.330,70	14.098.109,83	16.604.723,79
830	01	3	2		İscilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	566.433,08	1.359.360,18	2.077.560,95
830	01	3	2	01	Surekli İscilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	566.433,08	1.359.360,18	2.077.560,95
830	01	3	3		İscilerin Sosyal Hakları	12.058.435,36	14.461.903,90	15.936.424,62
830	01	3	3	01	Surekli İscilerin Sosyal Hakları	12.058.435,36	14.461.903,90	15.936.424,62
830	01	4			GECİCİ PERSONEL	28.178,16	37.339,56	106.593,08
830	01	4	1		Ücretler	28.178,16	37.339,56	106.593,08
830	01	4	1	02	Aday Cırac Cırac ve Stajyer Öğrencilerin	28.178,16	37.339,56	106.593,08
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	6.971.975,98	8.288.817,68	9.493.888,96
830	02	1			MEMURLAR	1.392.006,26	1.593.607,15	1.911.346,37
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.392.006,26	1.593.607,15	1.911.346,37
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.089.486,09	814.371,36	1.184.624,09
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	302.520,17	779.235,79	726.722,28
830	02	2			SOZLESMEİ PERSONEL	361.312,15	552.399,95	633.907,63
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	361.312,15	552.399,95	633.907,63
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	313.201,39	500.900,14	572.063,23
830	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	,00	51.499,81	61.844,40

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
830	03	4			GOREV GİDERLERİ	1.977.680,12	2.455.838,00	1.720.415,56
830	03	4	2		Yasal Giderler	1.879.898,69	2.282.628,96	1.516.650,10
830	03	4	2	01	Beyiye Aidatları	1.579,45	1.075,84	410,60
830	03	4	2	04	Mahkeme Harc ve Giderleri	473.481,11	602.098,06	404.858,01
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.404.838,13	1.679.455,06	1.111.381,49
830	03	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harclar ve Benzeri	97.781,43	173.209,04	203.765,46
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	94.544,43	171.904,38	197.555,16
830	03	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harclar ve Benzeri	3.237,00	1.304,66	6.210,30
830	03	5			HİZMET ALIMLARI	56.622.136,22	69.640.396,92	77.811.279,60
830	03	5	1		Musavir Firma ve Kisilere Ödemeler	52.548.156,45	64.873.880,46	69.296.339,05
830	03	5	1	01	Etut-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	4.967.623,83	7.455.619,01	5.811.927,21
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alimleri (Yazılım ve Donanım)	40.533,00	,00	,00
830	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti)	25.814.313,70	34.780.884,95	18.890.189,24
830	03	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	55.087,80	46.463,29	27.939,63
830	03	5	1	90	Diğer Musavir Firma ve Kisilere Ödemeler	21.670.598,12	22.590.913,21	44.566.282,97
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	501.938,42	534.718,61	583.815,46
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00	15.000,00	,00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	358.014,33	516.568,61	583.815,46
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet aboneleri)	128.924,09	3.150,00	,00
830	03	5	3		Tasima Giderleri	375.875,05	282.483,15	150.745,86
830	03	5	3	02	Yolcu Tasima Giderleri	374.807,55	280.570,95	149.581,36
830	03	5	3	04	Gecis Ücretleri	1.067,50	1.912,20	1.164,50
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	683.895,55	458.419,05	576.489,43
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	465.581,54	266.656,14	307.811,85
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	142.673,52	136.351,79	183.818,80
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	75.640,49	55.411,12	84.858,78
830	03	5	5		Kiralar	2.463.831,55	3.421.953,89	7.203.889,80
830	03	5	5	02	Tasit Kiralaması Giderleri	2.076.114,19	3.101.421,81	3.091.709,74
830	03	5	5	03	İs Makinası Kiralaması Giderleri	252.608,50	147.411,71	3.731.653,24
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	135.108,86	173.120,37	380.526,82
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alimleri	48.439,20	68.941,76	,00
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	48.439,20	,00	,00
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma Giderleri	,00	68.941,76	,00
830	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	35.894,80	46.127,89	53.397,09

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I II III IV				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
830	03	6	1		Temsil Giderleri	35.894,80	45.927,89	39.330,36
830	03	6	1	01	Temsil Agirlama Toren Fuar Organizasyon	35.894,80	45.927,89	39.330,36
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	,00	200,00	14.066,73
830	03	6	2	01	Tanıtma Agirlama Toren Fuar Organizasyon	,00	200,00	14.066,73
830	03	7			MENKUL MAL GAYRI MADDİ HAK ALIMLI	26.241.452,43	32.686.331,95	16.679.457,23
830	03	7	1		Menkul Mal Alim Giderleri	23.906.338,16	29.304.269,39	13.166.391,29
830	03	7	1	01	Buro ve Isyeri Mal ve Malzeme Alimlari	86.002,32	55.150,18	113.818,34
830	03	7	1	02	Buro ve Isyeri Makine ve Techizat Alimlari	141.435,81	61.654,80	33.165,49
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parca Alimlari	1.243.124,37	1.624.645,81	1.536.020,93
830	03	7	1	04	Yangindan Korunma Malzemeleri Alimlari	9.341,47	,00	5.809,38
830	03	7	1	90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alimlari	22.426.434,19	27.562.818,60	11.477.577,15
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alimlari	556.085,00	652.847,80	361.024,15
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazilim Alimlari ve Yapimlari	556.085,00	652.847,80	361.024,15
830	03	7	3		Bakim ve Onarim Giderleri	1.779.029,27	2.729.214,76	3.152.041,79
830	03	7	3	02	Makine Techizat Bakim ve Onarim Giderler	259.288,77	711.809,60	943.806,35
830	03	7	3	03	Tasit Bakim ve Onarim Giderleri	953.414,40	1.402.711,63	1.414.058,00
830	03	7	3	04	Is Makinasi Onarim Giderleri	566.326,10	614.693,53	794.177,44
830	03	8			GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	14.981.765,15	11.213.315,52	9.892.820,66
830	03	8	1		Hizmet Binasi Bakim ve Onarim Giderleri	448.029,52	135.712,69	149.980,16
830	03	8	1	01	Buro Bakim ve Onarimi Giderleri	448.029,52	135.712,69	149.980,16
830	03	8	9		Diger Tasinmaz Yapim Bakim ve Onarim	14.533.735,63	11.077.602,83	9.742.840,50
830	03	8	9	01	Diger Tasinmaz Yapim Bakim ve Onarim	14.533.735,63	11.077.602,83	9.742.840,50
830	04				FAIZ GIDERLERI	12.699.948,79	21.302.236,05	19.225.035,25
830	04	2			DIGER IC BORC FAIZ GIDERLERI	12.699.948,79	21.202.706,16	18.956.557,53
830	04	2	9		Diger Ic Borc Faiz Giderleri	12.699.948,79	21.202.706,16	18.956.557,53
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diger Ic Borc Faiz Giderleri	12.699.948,79	21.202.706,16	18.956.557,53
830	04	3			DIS BORC FAIZ GIDERLERI	,00	99.529,89	268.477,72
830	04	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dis Borc Faiz Giderleri	,00	99.529,89	268.477,72
830	04	3	3	01	Japon Yeni Cinsinden Dis Borc Faiz Giderleri	,00	99.529,89	268.477,72
830	05				CARI TRANSFERLER	2.681.518,39	2.960.171,29	921.825,87
830	05	1			GOREV ZARARLARI	569.354,61	377.287,15	921.825,87
830	05	1	2		Sosyal Guvenlik Kurumlarina	569.354,61	377.287,15	921.825,87
830	05	1	2	05	Sosyal guvenlik kurumuna	569.354,61	377.287,15	921.825,87
830	05	3			KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA	2.112.163,78	2.582.884,14	,00

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
I	II	III	IV					
830	05	3	1	05	Kar Amacı Gutmeyen Kuruluslara	2.112.163,78	2.582.884,14	,00
830	05	3	1	01	Memurlarin Ogle Yemegine Yardim	2.112.163,78	2.582.884,14	,00
830	06	1	1	01	SERMAYE GIDERLERI	47.920.698,16	89.836.651,04	69.673.867,18
830	06	1	1	02	MAMUL MAL ALIMLARI	5.253.094,04	178.375,46	89.349,26
830	06	1	2	01	Buro ve Isyeri Mefrusati Alimlari	5.629,45	1.983,87	4.920,60
830	06	1	2	02	Buro Mefrusati Alimlari	5.629,45	1.983,87	4.920,60
830	06	1	2	90	Buro ve Isyeri Makine Techizat Alimlari	270.758,67	73.704,80	62.985,88
830	06	1	3	09	Buro Makinalari Alimlari	118.258,85	73.704,80	38.282,74
830	06	1	3	10	Bilgisayar Alimlari	152.499,82	,00	24.703,14
830	06	1	3	08	Avadanlik Alimlari	65.120,92	25.986,79	21.442,78
830	06	1	4	09	Tamir Bakim Aleti Alimlari	52.650,37	25.986,79	21.442,78
830	06	1	4	90	Atolye Gerecleri Alimlari Alimlari	12.470,55	,00	,00
830	06	1	1	04	Tasit Alimlari	4.911.585,00	76.700,00	,00
830	06	4	1		Diger Tasit Alimlari	4.911.585,00	76.700,00	,00
830	06	4	1		GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMA	162.106,48	38.182,53	67.898,30
830	06	4	7		Arazi Alim ve Kamulastirmasi Giderleri	162.106,48	38.182,53	67.898,30
830	06	4	7		İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma	117.754,98	22.537,31	5.673,36
830	06	5	7		Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma	44.351,50	15.645,22	62.224,94
830	06	5	7		GAYRIMENKUL SERMAYE URETİM GIDERLERİ	42.505.497,64	89.620.093,05	69.516.619,62
830	06	5	9		Muteahhitlik Giderleri	42.505.497,64	89.620.093,05	69.516.619,62
830	06	5	9		İcme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	25.356.889,86	71.965.679,49	49.758.306,95
830	06	5			Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	17.148.607,78	17.654.413,56	19.235.582,48
830	06	1			Digerleri	,00	,00	522.730,19
830	07	1			SERMAYE TRANSFERLERI	,00	65.000,00	,00
830	07	1			YURTICI SERMAYE TRANSFERLERI	,00	65.000,00	,00
830	07				Diğer Sermaye Transferleri	,00	65.000,00	,00
830	07				Kamu Ortaklıklarına	,00	65.000,00	,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :						343.195.167,21	391.183.278,46	450.823.841,88

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GELİRLER)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
800	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	142.055.036,35	165.739.469,35	158.779.834,24
800	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	142.027.455,35	165.606.657,22	158.179.974,65
800	03	1	1		Mal Satis Gelirleri	31.662,65	7.900,00	3.145,00
800	03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirler	10.450,00	7.300,00	2.500,00
800	03	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	21.212,65	600,00	645,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	141.995.792,70	165.598.757,22	158.176.829,65
800	03	1	2	03	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	4.802,04	2.605,20	,00
800	03	1	2	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	1.050,00	100.448,00	14.208,73
800	03	1	2	58	Su Hizmetlerine Iliskin Gelirler	120.813.548,27	147.001.149,34	137.632.973,37
800	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	21.176.392,39	18.494.554,68	20.529.647,55
800	03	4			Kurumlar Hasilati	225,00	111.915,74	491.720,16
800	03	4	9		Diger Kurumlar Hasilati	225,00	111.915,74	491.720,16
800	03	4	9	99	Diger Kurumlar Hasilati	225,00	111.915,74	491.720,16
800	03	6			Kira Gelirleri	27.356,00	20.896,39	108.139,43
800	03	6	1		Tasinmaz Kiralari	27.356,00	20.896,39	108.139,43
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	21.000,00	,00	,00
800	03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	6.356,00	20.896,39	108.139,43
800	04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	2.683.701,83	8.438.599,43	157.238,18
800	04	1			Yurt Disindan Alinan Bagis ve Yardimlar	,00	8.015.000,00	,00
800	04	1	2		Sermaye	,00	8.015.000,00	,00
800	04	1	2	01	AB den Alinan Bagis ve Yardimlar	,00	8.015.000,00	,00
800	04	3			Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	707.730,09	372.930,28	,00
800	04	3	1		Cari	707.730,09	372.930,28	,00
800	04		1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	707.730,09	372.930,28	,00
800	04	3	1		Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim	1.975.971,74	50.669,15	157.238,18
800	04	4			Cari	291.352,90	50.669,15	157.238,18
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alinan Bağış ve Yardımlar	288.980,00	10.669,15	157.238,18
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.372,90	40.000,00	,00
800	04	4	2		Sermaye	1.684.618,84	,00	,00
800	04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bagis ve Yardimlar	1.684.618,84	,00	,00
800	05	4			Diger Gelirler	134.600.200,59	189.854.070,50	173.871.480,52
800	05	1			Faiz Gelirleri	253.482,87	385.163,53	496.718,33
800	05	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	75.165,01	202.007,45	164.547,73
800	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	75.165,01	202.007,45	164.547,73

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
800	05	1	9	03	Diger Faizler	178.317,86	183.156,08	332.170,60
800	05	1	9	51	Mevduat Faizleri	178.317,86	183.156,08	332.170,60
800	05	2	2	51	Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	119.562.495,67	152.888.279,64	153.782.297,68
800	05	2	2	99	Vergi ve Harc Gelirlerinden Alinan Paylar	76.386.554,08	89.973.918,61	96.966.719,02
800	05	2	4	99	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Paylar	76.386.554,08	89.973.918,61	96.966.719,02
800	05	2	4	01	Kamu Harcamalarına Katılma Paylari	43.175.941,59	62.914.361,03	56.815.578,66
800	05	2	4	99	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payi	42.165.818,66	61.630.203,82	56.760.810,49
800	05	2	2	02	Diger Harcamalara Katılma Paylari	1.010.122,93	1.284.157,21	54.768,17
800	05	3	2	03	Para Cezalari	7.424.114,37	7.081.778,02	13.961.300,06
800	05	3	4	06	Idari Para Cezalari	46.342,80	,00	,00
800	05	3	4	99	Diger Idari Para Cezalari	46.342,80	,00	,00
800	05	3	9	01	Vergi Cezalari	7.339.044,89	7.027.480,72	13.961.300,06
800	05	3	9		Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Zammı	7.339.044,89	7.027.480,72	13.961.300,06
800	05	3	1		Diger Para Cezalari	38.726,68	54.297,30	,00
800	05	3	1		Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Ceza	38.726,68	54.297,30	,00
800	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	7.360.107,68	29.498.849,31	5.631.164,45
800	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	7.360.107,68	29.498.849,31	5.631.164,45
800	05	9	1		Irat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahville	70.000,00	,00	,00
800	05	9	5		Irat Kaydedilecek Teminat Mektuplari	21.800,00	,00	,00
800	05	9	5		Kisilerden Alacaklar	9.327,61	,00	38.760,75
800	05	9			Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gelirleri	7.258.980,07	29.498.849,31	5.592.403,70
800	06	1			Sermaye Gelirleri	3.806.277,62	,00	,00
800	06	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	3.806.277,62	,00	,00
800	06	1			Arsa Satisi	3.806.277,62	,00	,00
800	06				Arsa Satisi	3.806.277,62	,0	,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :						283.145.216,39	364.032.139,28	332.808.552,94

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
810	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	537.758,33	1.562.950,39	206.964,90
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	537.758,33	1.562.950,39	206.964,90
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	537.758,33	1.562.950,39	206.964,90
810	03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	531.944,23	1.517.698,64	206.774,90
810	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	5.814,10	45.251,75	190,00
810	05				Diğer Gelirler	510.653,31	672.433,09	568.609,28
810	05	2			Kişiler ve Kurumlardan Alınan Paylar	510.653,31	672.313,09	567.609,28
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	510.653,31	672.313,09	567.609,28
810	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	510.653,31	672.313,09	567.609,28
810	05	3			Para Cezaları	,00	120,00	,00
810	05	3	4		Vergi Cezaları	,00	120,00	,00
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	,00	120,00	,00
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	,00	,00	1.000,00
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	,00	,00	1.000,00
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	,00	,00	1.000,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :						1.048.411,64	2.235.383,48	775.574,18
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						282.096.804,75	361.796.755,80	332.032.978,76
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						61.098.362,46	29.386.522,66	118.790.863,12

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GİDERLER)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
I	II	III	IV					
630					GİDERLER HESABI	287.388.805,86	264.846.127,39	340.517.944,48
630	01				Personel Giderleri	36.667.843,64	43.956.423,13	50.806.930,84
630	01	01			Memurlar	10.076.195,70	11.698.789,53	14.063.456,61
630	01	01	01		Temel Maaşlar	3.637.311,96	4.189.504,33	4.953.995,59
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.637.311,96	4.189.504,33	4.953.995,59
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	5.932.652,98	6.957.319,97	8.477.150,57
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	5.932.652,98	6.957.319,97	8.477.150,57
630	01	01	04		Sosyal Haklar	506.230,76	551.965,23	632.310,45
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	506.230,76	551.965,23	632.310,45
630	01	02			Sözleşmeli Personel	2.416.703,72	3.322.696,79	3.935.173,69
630	01	02	01		Ücretler	1.574.022,76	2.161.408,48	2.556.871,97
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.574.022,76	2.161.408,48	2.556.871,97
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	776.520,57	1.072.155,77	1.262.907,14
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	776.520,57	1.072.155,77	1.262.907,14
630	01	02	04		Sosyal Haklar	66.160,39	89.132,54	115.394,58
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	66.160,39	89.132,54	115.394,58
630	01	03			İşçiler	24.146.766,06	28.897.597,25	32.701.707,46
630	01	03	01		Ücretler	12.088.330,70	14.225.130,87	16.604.723,79
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	12.088.330,70	14.225.130,87	16.604.723,79
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	,00	,00	160.559,05
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	,00	,00	160.559,05
630	01	03	03		Sosyal Haklar	12.058.435,36	14.672.466,38	15.936.424,62
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	12.058.435,36	14.672.466,38	15.936.424,62
630	01	04			Geçici Personel	28.178,16	37.339,56	106.593,08
630	01	04	01		Ücretler	28.178,16	37.339,56	106.593,08
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	28.178,16	37.339,56	106.593,08
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.971.975,98	8.388.518,80	9.493.888,96
630	02	01			Memurlar	1.392.006,26	1.593.607,15	1.911.346,37
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.392.006,26	1.593.607,15	1.911.346,37
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.089.486,09	1.514.089,10	1.184.624,09
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	302.520,17	79.518,05	726.722,28
630	02	02			Sözleşmeli Personel	361.312,15	552.399,95	633.907,63
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	361.312,15	552.399,95	633.907,63
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	313.201,39	500.900,14	572.063,23
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	48.110,76	51.499,81	61.844,40

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
I	II	III	IV					
630	02	03			İşçiler	5.218.657,57	6.242.511,70	6.948.634,96
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	917.917,48	1.097.748,04	1.235.313,82
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	917.917,48	1.097.748,04	1.235.313,82
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.300.740,09	5.144.763,66	5.713.321,14
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.300.740,09	5.144.763,66	5.713.321,14
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	167.363.406,38	154.167.664,64	235.326.392,79
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	105.027.797,80	76.829.249,14	150.121.869,78
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	74.798,78	62.098,82	161.915,25
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	10.600,00	,00	11.222,00
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	,00	,00	5.550,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	,00	9.913,32	20.932,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	8.218,78	,00	,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	55.980,00	51.610,00	124.211,25
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	,00	575,50	,00
630	03	02	03		Enerji Alımları	104.802.096,22	76.666.555,32	149.871.501,53
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	,00	2.542,37	,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.450.278,30	4.756.483,02	3.525.921,58
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	101.351.817,92	71.907.529,93	146.345.579,95
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	150.902,80	100.595,00	88.453,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	150.902,80	100.595,00	88.453,00
630	03	03			Yolluklar	159.669,79	69.531,87	58.107,58
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	54.020,07	67.932,84	41.917,58
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	54.020,07	67.932,84	41.917,58
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	,00	1.599,03	16.190,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	,00	1.599,03	16.190,00
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	105.649,72	,00	,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	105.649,72	,00	,00
630	03	04			Görev Giderleri	1.976.825,43	2.437.666,32	1.709.367,34
630	03	04	02		Yasal Giderler	1.879.044,00	2.266.153,21	1.505.601,88
630	03	04	02	01	Beyiye Aidatları	1.579,45	1.075,84	410,60
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	473.481,11	602.098,06	404.858,01
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	1.403.983,44	1.662.979,31	1.100.333,27
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri G	97.781,43	171.513,11	203.765,46
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	94.544,43	169.898,45	197.555,16
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid	3.237,00	1.614,66	6.210,30

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
630	03	05			Hizmet Alımları	48.254.668,98	62.216.816,20	72.848.968,88
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	44.694.283,27	58.061.716,18	65.513.655,50
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	4.794.697,73	7.238.621,38	5.364.063,53
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	34.350,00	,00	,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	21.444.776,99	29.630.488,98	16.008.634,92
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	49.375,96	42.266,04	25.312,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	18.371.082,59	21.150.339,78	44.115.645,05
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	416.897,01	458.947,87	494.758,84
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	,00	15.000,00	,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	303.402,09	440.797,87	494.758,84
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	113.494,92	3.150,00	,00
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	375.875,05	282.483,15	150.745,86
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	374.807,55	280.570,95	149.581,36
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	1.067,50	1.912,20	1.164,50
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	618.950,01	418.884,91	529.679,08
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	400.636,00	227.122,00	261.001,50
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	142.673,52	136.351,79	183.818,80
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	75.640,49	55.411,12	84.858,78
630	03	05	05		Kiralar	2.106.524,44	2.925.842,33	6.160.129,60
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.760.086,18	2.630.246,63	2.620.093,00
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	214.075,00	124.925,18	3.162.418,00
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	132.363,26	170.670,52	377.618,60
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	42.139,20	68.941,76	,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	42.139,20	68.941,76	,00
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	33.503,22	42.768,23	48.053,56
630	03	06	01		Temsil Giderleri	33.503,22	42.568,23	35.810,57
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	33.503,22	42.568,23	35.810,57
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	,00	200,00	12.242,99
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyo	,00	200,00	12.242,99
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakımı	2.206.606,18	3.061.643,48	2.150.599,79
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	876.227,96	977.548,95	63.037,20
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.377,59	5.650,00	4.175,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	114.985,37	,00	2.314,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	,00	,00	4.923,20
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	759.865,00	971.898,95	51.625,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
I	II	III	IV					
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	214.044,44	394.558,36	186.169,63
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	214.044,44	394.558,36	186.169,63
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.116.333,78	1.689.536,17	1.901.392,96
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	218.326,00	605.750,59	789.054,57
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	665.913,19	889.766,62	673.845,80
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	232.094,59	194.018,96	438.492,59
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	9.704.334,98	9.509.989,40	8.389.425,86
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	379.686,05	115.010,76	127.102,00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	379.686,05	115.010,76	127.102,00
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	9.324.648,93	9.394.978,64	8.262.323,86
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	9.324.648,93	9.394.978,64	8.262.323,86
630	04				Faiz Giderleri	20.105.489,21	101.773,79	1.350.201,50
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	20.105.489,21	2.243,90	1.081.723,78
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	20.105.489,21	2.243,90	1.081.723,78
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	20.105.489,21	2.243,90	1.081.723,78
630	04	03			Dış Borç Faiz Giderleri	,00	99.529,89	268.477,72
630	04	03	03		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	,00	99.529,89	268.477,72
630	04	03	03	01	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	,00	99.529,89	268.477,72
630	05				Cari Transferler	2.525.061,81	2.768.846,53	921.825,87
630	05	01			Görev Zararları	569.354,61	377.287,15	921.825,87
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	569.354,61	377.287,15	921.825,87
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	569.354,61	377.287,15	921.825,87
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer	1.955.707,20	2.391.559,38	,00
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer	1.955.707,20	2.391.559,38	,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.955.707,20	2.391.559,38	,00
630	07				Sermaye Transferleri	78.931,88	65.000,00	,00
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	78.931,88	65.000,00	,00
630	07	01	01		Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	78.931,88	,00	,00
630	07	01	01	01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	78.931,88	,00	,00
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	,00	65.000,00	,00
630	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	,00	65.000,00	,00
630	13				Amortisman Giderleri	25.550.834,58	17.297.436,15	16.989.803,50
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	25.550.834,58	17.132.067,75	16.869.942,99
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortismanları	9.205.743,00	10.605.404,34	16.748.473,18
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	13.774.864,46	4.101.680,60	,00

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV				
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Gideri	1.419.433,58	1.304.722,07	23.955,82
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	434.770,16	769.870,26	11.999,72
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	716.023,38	350.390,48	85.514,27
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman	,00	165.368,40	,00
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	,00	165.368,40	,00
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	,00	,00	119.860,51
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	28.116.086,20	38.051.056,13	25.327.156,86
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	206.185,59	257.881,88	190.893,39
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	1.293,00	5.595,00	2.676,00
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	2.580.744,26	3.173.528,52	3.202.057,50
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.688.047,37	3.682.460,91	5.084.511,50
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	1.592.445,60	1.360.950,66	1.239.150,54
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	88.759,69	53.486,81	39.025,21
630	14	10			Zirai Maddeler	3.500,00	4.590,00	3.000,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.871.324,52	4.538.477,71	3.580.792,34
630	14	13			Yedek Parçalar	15.158.271,83	21.338.314,99	10.418.405,24
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	248.771,22	252.141,37	319.858,10
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	,00	250,00	98,00
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	2.626.961,12	3.354.674,37	1.220.019,04
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	49.782,00	28.703,91	26.670,00
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	9.176,18	49.408,22	301.744,16
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	9.176,18	49.408,22	301.744,16
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.176,18	49.408,22	301.744,16
GİDERLER TOPLAMI :						287.388.805,86	264.846.127,39	340.517.944,48

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GELİRLER)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
I	II	III	IV					
600					GELİRLER HESABI	314.518.521,92	373.943.797,41	360.217.496,51
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	155.525.974,45	168.218.077,13	175.134.017,22
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	155.498.393,45	167.996.668,60	174.414.122,46
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	31.662,65	8.100,00	3.450,90
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	10.450,00	7.500,00	2.500,00
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	21.212,65	600,00	950,90
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	155.466.730,80	167.988.568,60	174.410.671,56
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.802,04	2.605,20	,00
600	03	01	02	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	2.287,00	108.411,00	111.578,00
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	128.610.484,25	145.633.413,74	150.662.089,60
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	26.849.157,51	22.244.138,66	23.637.003,96
600	03	04			Kurumlar Hasılatı	225,00	202.571,46	622.058,48
600	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	225,00	202.571,46	622.058,48
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	225,00	202.571,46	622.058,48
600	03	06			Kira Gelirleri	27.356,00	18.837,07	97.836,28
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	27.356,00	18.837,07	97.836,28
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	21.000,00	,00	,00
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.356,00	18.837,07	97.836,28
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.683.701,83	19.984.193,88	3.240.587,35
600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	19.163.094,45	3.083.349,17
600	04	01	02		Sermaye	,00	19.163.094,45	3.083.349,17
600	04	01	02	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	8.015.000,00	,00
600	04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	,00	11.148.094,45	3.083.349,17
600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	707.730,09	770.430,28	,00
600	04	03	01		Cari	707.730,09	770.430,28	,00
600	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	397.500,00	,00
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	707.730,09	372.930,28	,00
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	1.975.971,74	50.669,15	157.238,18
600	04	04	01		Cari	291.352,90	50.669,15	157.238,18
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	288.980,00	10.669,15	157.238,18
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.372,90	40.000,00	,00
600	04	04	02		Sermaye	1.684.618,84	,00	,00
600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.684.618,84	,00	,00
600	05				Diğer Gelirler	156.308.845,64	185.741.526,40	181.842.891,94
600	05	01			Faiz Gelirleri	253.482,87	385.166,91	496.718,33

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV				
600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	75.165,01	202.010,83	164.547,73
600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	75.165,01	202.010,83	164.547,73
600	05	01	09		Diğer Faizler	178.317,86	183.156,08	332.170,60
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	178.317,86	183.156,08	332.170,60
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	137.437.490,48	165.113.117,29	161.606.736,26
600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	76.386.554,08	89.973.918,61	96.966.719,02
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylaylar	76.386.554,08	89.973.918,61	96.966.719,02
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	61.050.936,40	75.139.198,68	64.640.017,24
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	60.040.813,47	73.855.041,47	64.585.249,07
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.010.122,93	1.284.157,21	54.768,17
600	05	03			Para Cezaları	7.424.078,37	7.082.106,14	13.961.300,06
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	46.342,80	,00	,00
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	46.342,80	,00	,00
600	05	03	04		Vergi Cezaları	7.339.008,89	7.027.357,34	13.961.300,06
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	7.339.008,89	7.027.357,34	13.961.300,06
600	05	03			Diğer Para Cezaları	38.726,68	54.748,80	,00
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	38.726,68	54.748,80	,00
600	05	09	09		Diğer Çeşitli Gelirler	11.193.793,92	13.161.136,06	5.778.137,29
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	11.193.793,92	13.161.136,06	5.778.137,29
600	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	70.000,00	,00	,00
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	21.800,00	,00	,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	23.163,46	1.578,00	,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	11.078.830,46	13.159.558,06	5.778.137,29
GELİRLER TOPLAMI :						314.518.521,92	373.943.797,41	360.217.496,51
FAALİYET SONUCU :						27.129.716,06	109.097.670,02	19.699.552,03

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

	AKTİF	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
1	Dönen Varlıklar	181.354.769,51	225.480.464,02	297.191.545,15
10	Hazır Degerler	7.845.964,79	4.852.856,87	14.613.529,25
100	Kasa Hesabi	201,16	10,33	,00
102	Banka Hesabi	2.502.234,95	2.149.649,05	10.645.082,34
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	5.343.528,68	2.703.197,49	3.968.446,91
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	,00	,00	,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	115.151.387,76	149.681.254,72	192.932.550,71
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	,00	78.914.249,71	,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	115.140.887,76	70.659.855,01	192.798.880,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	10.500,00	107.150,00	133.670,71
13	Kurum Alacakları	235.365,20	235.365,20	235.365,20
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	235.365,20	235.365,20	235.365,20
14	Diger Alacaklar	8.635,85	233.150,61	1.300,85
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	8.635,85	233.150,61	1.300,85
15	Stoklar	10.132.035,41	13.631.750,09	14.096.529,26
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	10.132.035,41	13.631.750,09	14.096.529,26
16	Ön Ödemeler	701.574,68	845.631,41	1.020.493,51
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	,00	,00	,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	650.057,46	759.727,11	876.445,51
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	51.517,22	85.904,30	144.048,00
18	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER VE GELİR TAHAKK	,00	,00	,00
19	Diger Donen Varliklar	47.279.805,82	56.000.455,12	74.291.776,37
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	47.271.936,43	55.903.725,76	74.107.381,28
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
197	Sayım Noksanları Hesabi	7.869,39	96.729,36	184.395,09
2	DURAN VARLIKLAR	883.171.699,18	968.290.942,65	1.015.752.593,01
21	Menkul Varliklar	,00	,00	,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	84.790,00	85.525,00	,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	84.790,00	85.525,00	,00
23	KURUM ALACAKLARI	,00	,00	,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	,00	,00	,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	883.082.908,18	968.118.435,83	1.015.613.168,18

	AKTİF	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	55.152.877,27	55.191.059,8	55.258.958,10
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	576.661.300,93	597.233.273,30	597.756.003,49
252	Binalar Hesabi	233.266.723,60	233.290.315,80	233.290.315,80
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	6.398.754,82	6.974.838,70	10.046.194,95
254	Taşıtlar Hesabi	4.384.427,29	12.509.697,29	12.629.693,47
255	Demirbaşlar Hesabi	2.747.737,36	3.028.570,56	3.068.235,57
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-27.635.441,97	-44.767.509,72	-61.635.522,70
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	32.106.528,88	104.658.190,10	165.199.289,50
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	,00	,00	,00
260	Haklar Hesabi	42.761,00	208.129,40	327.989,91
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-42.761,00	-208.129,40	-327.989,91
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	,00	,00	,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.001,00	86.981,82	139.424,83
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	10.006,00	92.986,82	145.429,83
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-6.005,00	-6.005,00	-6.005,00
	AKTİF TOPLAMI :	1.064.526.468,69	1.193.771.406,67	1.312.944.138,16

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)

	PASİF	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	126.967.408,43	136.799.063,30	197.686.820,42
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	,00	,00	,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	,00	,00	,00
32	FAALİYET BORÇLARI	41.502.998,28	50.846.870,02	96.031.359,07
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	41.502.998,28	50.846.870,02	96.031.359,07
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.453.332,58	7.841.221,33	22.473.873,49
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.289.172,16	717.673,33	987.259,15
333	Emanetler Hesabi	3.164.160,42	7.123.548,00	21.486.614,34
34	ALINAN AVANSLAR	,00	,00	,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.628.676,36	30.278.760,35	50.708.548,43
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.669.083,81	1.533.150,03	1.580.652,44
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.066.710,20	31.199,49	14.013,49
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	12.606.755,44	12.984.205,23	21.553.479,41
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V.	286.126,91	15.730.205,60	27.560.403,09
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.699.737,42	997.001,87	,00
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	2.699.737,42	997.001,87	,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUK	62.650.818,67	46.826.025,84	28.439.109,93
381	Gider Tahakkukları Hesabi	62.650.818,67	46.826.025,84	28.439.109,93
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	31.845,12	9.183,89	33.929,50
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
397	Sayım Fazlalari Hesabi	31.845,12	9.183,89	33.929,50
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	467.121.896,66	477.437.509,75	516.022.932,09
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	466.201.896,66	476.517.509,75	516.022.932,09
400	Banka Kredileri Hesabi	132.068.674,29	164.217.023,17	179.962.182,73
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	334.133.222,37	312.300.486,58	336.060.749,36
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
43	DİĞER BORÇLAR	,00	,00	,00
44	ALINAN AVANSLAR	,00	,00	,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	920.000,00	920.000,00	,00
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	920.000,00	920.000,00	,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	,00	,00	,00
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	,00	,00	,00
5	OZ KAYNAKLAR	470.437.163,60	579.534.833,62	599.234.385,65

	PASİF	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
50	Net Deger/Sermaye	685.594.113,03	685.594.113,03	461.908.414,39
500	Net Değer Hesabi	685.594.113,03	685.594.113,03	461.908.414,39
51	DEĞER HAREKETLERİ	73.251,23	73.251,23	73.251,23
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabi	73.251,23	73.251,23	73.251,23
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	,00	,00	,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	86.720.967,44	113.850.683,50	222.948.353,52
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	86.720.967,44	113.850.683,50	222.948.353,52
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-329.080.884,16	-329.080.884,16	-105.395.185,52
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi	-329.080.884,16	-329.080.884,16	-105.395.185,52
59	Donem Faaliyet Sonuçları	27.129.716,06	109.097.670,02	19.699.552,03
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	27.129.716,06	109.097.670,02	19.699.552,03
	PASİF TOPLAMI :	1.064.526.468,69	1.193.771.406,67	1.312.944.138,16

Fonksiyonel Ekonomik Gider Dökümü (Genel) 2019 Yılı

SIRA NO	KODU	GİDER AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	YIL SONU NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	46.261.500,00	326.998.087,30	326.998.087,30
	01	PERSONEL GİDERLERİ	8.530.500,00	52.723.932,74	52.723.932,74
	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	184.965.000,00	9.493.888,96 262.977.882,56	9.493.888,96 262.977.882,56
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	268.477,72	268.477,72
	04	FAİZ GİDERLERİ	3.080.000,00	921.825,87	921.825,87
	05	CARI TRANSFERLER	2.930.000,00	612.079,45	612.079,45
	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	09	YEDEK ODENEKLER	37.000.000,00	0,00	0,00
2	05	CEVRE KORUMA HİZMETLERİ	63.901.000,00	51.354.268,63	50.836.090,47
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.006.000,00	13.062.125,52	12.581.725,52
	04	FAİZ GİDERLERİ	19.000.000,00	18.994.335,69	18.956.557,53
	06	SERMAYE GİDERLERİ	15.895.000,00	19.297.807,42	19.297.807,42
3	06	ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	67.420.000,00	102.021.869,86	72.989.664,11
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.920.000,00	23.410.563,80	23.225.683,80
	06	SERMAYE GİDERLERİ	23.500.000,00	78.611.306,06	49.763.980,31
		GENEL TOPLAM:	414.088.000,00	480.374.225,79	450.823.841,88

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

1. İç Kontrol Sistemi**2. Dış Denetim****1-İç Kontrol Sistemi**

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir. Bunlar:

-Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması

-Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen

-Muhasebe Uygulaması

-Ön Mali Kontrol Uygulaması

-Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan "İç Kontrol Şube Müdürlüğü" 5018 Sayılı Yasa gereği iç kontrol faaliyetlerine devam etmektedir.

2-Dış Kontrol

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup; gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.



B PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atık suyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak” İdare misyonumuzu gerçekleştirebilmenin ancak nitelikli, eğitimli ve deneyimli insan kaynakları yönetimine bağlı olduğu anlayışı çerçevesinde idaremiz misyonunu, çalışanlarımızla müşteri memnuniyetini de göz önüne alarak sürdürmekteyiz.

Bu kapsamda;

- ✓ Genel Müdürlüğümüz ve bağlı tüm birimlerinde çalışan memur ve Kadrolu işçi personellerin; İzin, terfi, görevlendirme emeklilik vb. iş ve işlemler yapılmaktadır. 2019 yılında memur ve İşçi emekli olan personellerin Tazminatları hesaplanıp kendilerine ödenmiştir.
- ✓ 2019 yılında hedeflenen görevde yükselme sınavı gerçekleştirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerimiz kapsamında; aylık Kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Kurulda birimlerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği konularındaki eksiklikleri tespit edilerek; birimlerimize gerekli bildirimler yapılmaktadır. 2019 yılı faaliyetlerimiz doğrultusunda;

- ✓ Muayenesi yapıp personellerimize gerekli tahlil ve tetkik yaptırılmıştır,
- ✓ İlgili planlar hazırlandı,
- ✓ Yangın tüplerinin dolum ve bakımı yapıldı,
- ✓ Uyarı levhaları alınıp gerekli yerlere asılmıştır,
- ✓ Saha ve ilçe denetimleri yapılarak kurul toplantılarında personellerin durumu görüşülmüştür.
- ✓ Bütün ilçelerde iş sağlığı ve güvenliği denetimleri yapılmış olup, personelin durumu rapor halinde kurul toplantısında dile getirilmiştir.

EVRAK TÜRÜ	2017	2018	2019
GELEN EVRAK SAYISI	14042	16297	15.448
GİDEN EVRAK SAYISI	14457	13643	14.638

Genel Müdürlüğümüz, gelen ve giden evrak takibi yapılarak ilgili kurum ve birimlere gerekli Teslimatlar gerçekleştirilmiştir.

2019 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİN YERİ	EĞİTİMİN TARİHİ
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Mehmet Akif İNAN Konferans Salonu	31 Ocak 2019
2	Yangın Eğitimi	Genel Müdürlük İhale Toplantı Salonu	20 Mart 2019
3	İçme Suyu Arıtma ve Tesis Operatörlüğü	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk. Toplantı Ziraat Odası Salonu	08-18-Nisan 2019
4	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Eğitimi	Genel Müdürlük İhale Toplantı Salonu	16 Mart 2019
5	Etkili İletişim ve Kurumsal İletişim Eğitimi	Şair Nabi Kültür Merkezi	25 Haziran 2019
6	İnovatif Düşünme Teknikleri Eğitimi	Şair Nabi Kültür Merkezi	26 Haziran 2019
7	Takım Çalışması ve Kurumsal Takımdaşlık Eğitimi	Şair Nabi Kültür Merkezi	27 Haziran 2019
8	Stres Yönetimi Eğitimi	Şair Nabi Kültür Merkezi	28 Haziran 2019
9	Kapsamı, İstisnaları, Önemli Maddeleri, Yürürlük, yürütme 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında İhale Temel İlkeleri.	Şair Nabi Kültür Merkezi	1 Temmuz 2019
10	Belediye İşletmeleri Satın Alım Süreci ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar ve İstisna Maddeler, Genel Hükümler ve Uygulama İlkeleri, İhaleye Katılabilme Kuralları, İhale Süresi ve uygulaması	Şair Nabi Kültür Merkezi	2 Temmuz 2019
11	Ön Yeterlilik İlanı ve İhale Dokümanları, Teklif ve Başvuruları Sunulması ve Değerlendirilmesi, Yasaklar ve Ceza Sorumluluğu	Şair Nabi Kültür Merkezi	4 Temmuz 2019
12	Yaklaşık Maliyet Hazırlama EKAP Uygulamaları	Şair Nabi Kültür Merkezi	5 Temmuz 2019
13	Sera Gazı Envanteri Hazırlanması Eğitimi Hk.	Büyükşehir Ek Bina Toplantı Salonu	30 Ekim - 1-4 Kasım 2019
14	Su Kültürü ve Çevre Bilinci Eğitimi	Milli Eğitime Bağlı Okullarda	01/01.2019 - 31/06/2019

✓ 2019 Yılında Kurumuzda 9 adet lise Öğrencisi ücretli staj yapmış olup; 61 adet üniversite öğrencisi de ücretsiz staj yapmıştır.

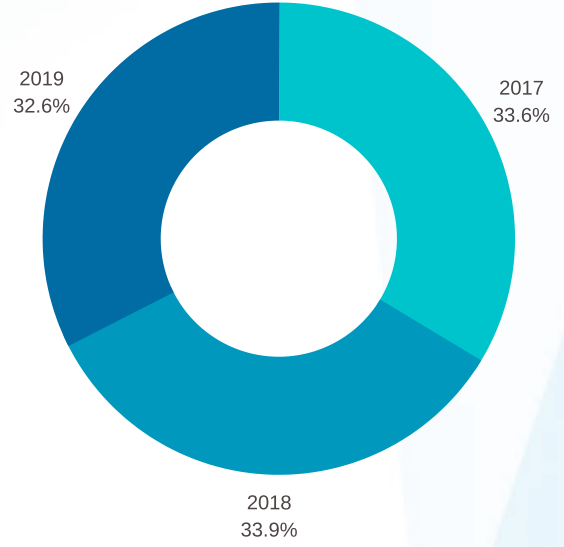
✓ İlk Yardım Eğitimlerini başarıyla tamamlayan personellerimize üst Yöneticilerimiz tarafından Sertifikaları verilmiştir.

2 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

2.1 Elektrik Mekanik Hizmetleri

YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ (₺)

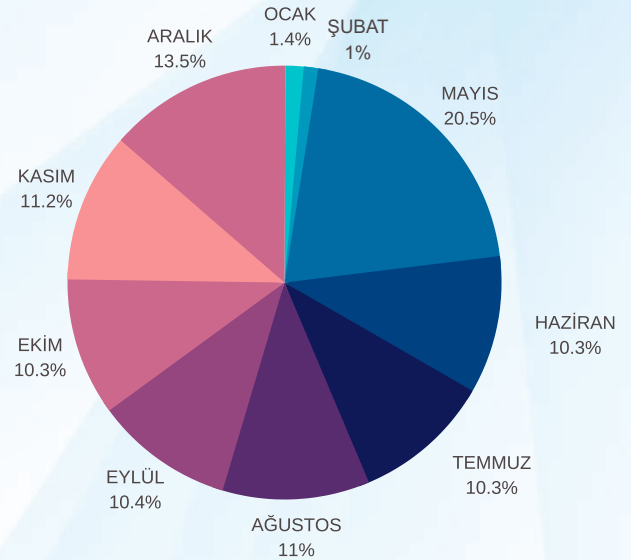
YILLAR	ÖDENEN TUTAR
2017	100.278.088,23
2018	101.213.839,40
2019	97.334.847,00
ÖDENEN TOPLAM BORÇ	298.826.774,63



YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

2019 YILI AYLIK ENERJİ ÖDEMELERİMİZ (₺)

AYLAR	TOPLAM
OCAK	1.321.870,00 ₺
ŞUBAT	1.050.842,00 ₺
MART	135.456,00 ₺
NİSAN	-
MAYIS	19.999.964,00 ₺
HAZİRAN	10.000.000,00 ₺
TEMMUZ	10.040.000,00 ₺
AĞUSTOS	10.679.043,00 ₺
EYLÜL	10.075.224,00 ₺
EKİM	10.000.000,00 ₺
KASIM	10.854.266,00 ₺
ARALIK	13.178.182,00 ₺
TOPLAM	97.334.847,00 ₺

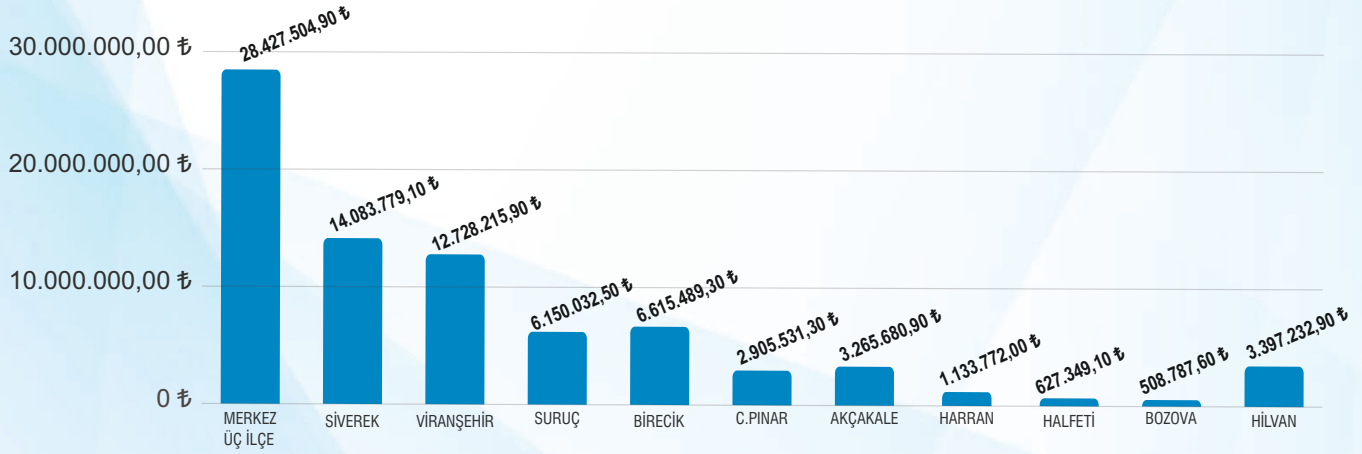


2019 YILI AYLIK ENERJİ ÖDEMELERİMİZ

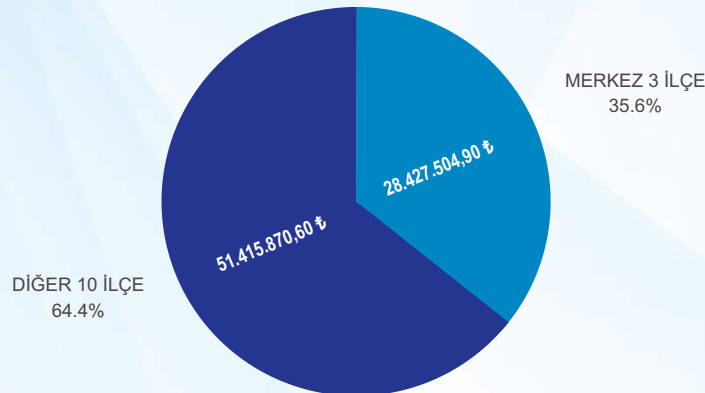
MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELER AYLIK ENERJİ TAHAKKUK TUTARLARI (₺)

AYLAR	ŞEHİR MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
OCAK	4.154.632,50 ₺	6.337.634,90 ₺	10.492.267,40 ₺
ŞUBAT	4.966.267,90 ₺	4.891.007,39 ₺	9.857.275,29 ₺
MART	6.774.337,40 ₺	5.972.042,58 ₺	12.746.379,98 ₺
NİSAN	5.392.673,50 ₺	6.163.901,90 ₺	11.556.575,40 ₺
MAYIS	6.285.004,30 ₺	7.049.032,40 ₺	13.334.036,70 ₺
HAZİRAN	5.559.433,40 ₺	7.521.199,00 ₺	13.080.632,40 ₺
TEMMUZ	7.385.687,90 ₺	6.950.263,50 ₺	14.335.951,40 ₺
AĞUSTOS	8.398.151,30 ₺	8.759.832,70 ₺	17.157.984,00 ₺
EYLÜL	7.452.159,20 ₺	7.582.975,70 ₺	15.035.134,90 ₺
EKİM	6.566.142,30 ₺	8.380.004,80 ₺	14.946.147,10 ₺
KASIM	6.773.738,00 ₺	6.461.096,20 ₺	13.234.834,20 ₺
ARALIK	10.135.147,80 ₺	6.048.951,30 ₺	16.184.099,10 ₺
TOPLAM	79.843.375,50 ₺	82.117.942,37 ₺	161.961.317,87 ₺

MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELER AYLIK ENERJİ TAHAKKUK TUTARLARI (₺)



MERKEZ 3 İLÇE VE 10 İLÇE TOPLAM ENERJİ GİDERİ DAĞILIMI (₺)



Enerji Maliyetlerini Düşürücü Faaliyetlerimiz

» Fatura Bileşenleri Çalışmaları

- Tarife grubu çalışmaları
- Reaktif cezaların takibi
- Ek Tahakkuklar itiraz

» Teknik Bileşenler Çalışmaları

- Akıllı Sayaç Çalışmaları
- Pompa Rehabilite çalışmaları
- İnvertör panolar

Tarife Grubu Çalışmaları (Sanayi Tarifesine Geçiş)

İçme suyu tesislerimizi Ticarethane abone grubundan en ucuz tarife olan **Sanayi abone grubuna geçirdik**, böylece 01/10/2019 Ulusal Tarifeye göre; **Sanayi Grubu** elektrik birim FİYATI 0,72 ₺, Ticarethane Grubu elektrik birim FİYATI 0,87 ₺'dir. Aradaki Fark 0,15 ₺ **Aylık ortalama %17,2 daha ucuz elektrik tedariki sağlanmıştır**. Tarife değişikliğinin kurumumuza faydası aylık yaklaşık **2.500.000 ₺'dir**.

Teknik Bileşenler Çalışmaları

- » Akıllı Sayaç Çalışmaları
- » Pompa Rehabilite çalışmaları
- » Frekans Konvertörleri (İnvertör)
- » Pompa Rehabilitesi
- » Döküm pompalardan krom pompalara geçiş yapıldı
- » Böylece daha az enerji tüketimi ile daha fazla su temini yapıldı
- » 116 adet pompa rehabilite edildi.
- » Aylık yaklaşık tasarrufumuz **875.000,00 ₺**

Akıllı Elektrik Sayaçları

» Uzaktan Kesmeli Akıllı Elektrik Sayacı Kırsal ve şehir merkezlerinde sürekli olarak çalışan ve yüksek elektrik faturası gelen 800 adet tesisimize takmış olduğumuz elektrik sayaçları ile belli saatlerde vatandaşları mağdur etmeden kesintilere gidiyoruz. Bu kesintiler ile aylık ortalama **1.520.640 ₺** tasarruf sağlanmıştır.

- » Kaçak elektrik kullanımının önüne geçiyoruz
- » Su israfını önüyoruz
- » Yer altı sularının gereksiz kullanılmasının önüne geçiyoruz
- » Tesislerimizi kontrol altına alıyoruz
- » 800 noktada yaklaşık 16,5 MW ılık güç kontrol altına alınmış oluyor.
- » Aylık tasarruf edilen elektrik kullanım tutarı ortalama **1.520.640 ₺**

» İhalesi yapıp tedariki sağlanacak 200 adet yeni sayaçlar için aylık ortalama **300.000 ₺** tasarruf hedeflenmektedir. Takılan her tesiste ortalama **%15 tasarruf hedeflenmektedir**. Bu da toplam gelen elektrik faturasının **%2'sine** tekabül etmektedir.

Frekans Konvertörleri (İnvertör)

Bütçemiz kapsamında Siverek ve Suruç ilçe merkezlerimizde bulunan içme suyu tesislerimizdeki pompalara Frekans Konvertörü montajı yaptık. Ortalama **%7 düzeyinde tasarruf sağlanmıştır.**

BM Uluslararası Göç Örgütü Kapsamında (IOM) Siverek ve Suruç ilçelerimize 17 adet invertör hibe ile alınmıştır. İhale bedeli 450.000 ₺ dir.

IPA kapsamında da Siverek, Ceylanpınar, Viranşehir, Birecik ilçe merkezleri için de 45 adet muhtelif güçlerde invertör temini yapılacaktır. İhale bedeli 737.643,55 €, 626.997,01 € hibe olup, 110.646,553 € su da öz kaynaktan karşılanacaktır.

Elektrik Fatura Takip İşlemleri

Aylık ortalama **2400 – 2600** bant aralığında Kurumumuza gelen faturalar yeni tasarladığımız fatura programı ile takip edilmektedir. Ödemeler bu kontrolden yapıldıktan sonra gerçekleştiriliyor. Her ay ek tahakkuklar için itirazlarımızı yapmaktayız. **2019 yılı içerisinde; 2.780.633 kWh** tahakkuk tutarına itiraz ediliş olup; bu oran, 1.428.319 kWh saat olarak güncellenmiştir. **1.352.314 kWh lık kar (973.667 TL)** elde edilmiştir. **Toplamda itiraz edilip iadesi gerçekleşen tutar 2.424.207 ₺ dir.**

Dönem201812

TürüKontrol Edilenler

Ödeme Tarihi

Reaktif Tüketim

Ek Tüketim

Türler

İlçe

Ara

Ödemeye Gönder

Ödenmeyen Listele

Toplam Aktarılan Fatura:2.017

Kontrol Edilen Fatura:1.997

Kontrol Edilmeyen Fatura:20

Ödemesi Olan Fatura:1.997

Seçilen Toplam Fatura Tutarı:0,00

Yıllık Tüketim Limiti:200.000.000

Yıllık Toplam Tüketim:0

Yıllık Kalan Tüketim:0

İşlenecek Excel Dosyası xls formatında Olmalıdır.

Dosya Adı, Dönem ile Aynı Olmalıdır. Örnek : 201701.xls

Sırala

	Uyan_Kodları_Renk_Listeleri	İlçe	Adres	Fat. No	Abn. No	Fat. Tutarı	Reaktif	Ek Tüketim	Çarpan	Birim Fiyat	Gün. Ort. Tük.	Gec. Bed.	İlk Ok. Tar.	Sıra
☒	■ ■ ■ ■ ■	KARAKÖPRÜ	AKPINAR KÖYÜ İÇME SUYU TESİSİ	1056449	5998185	.10	0.11	0.00	1	0.434780	0	0	30/11/2018	31/12
☒	■ ■ ■ ■ ■	HALİLİYE	UZUNKÖYÜ İÇME SUYU	57177135	5492429	.10	0.12	0.00	1	0.434780	0	0	30/11/2018	18/12
☒	■ ■ ■ ■ ■	HİLVAN	KORGUN KÖYÜ HİLVAN	57041053	6694013	.50	0.00	0.00	1	0.434780	0	0.46	18/11/2018	14/12
☒	■ ■ ■ ■ ■	HALİLİYE	YUKARI VARLICA KÖYÜ İÇME SUYU	57321318	5493558	.70	0.00	0.00	1	0.434780	0	0	30/11/2018	25/12
☒	■ ■ ■ ■ ■	SURUÇ	ATYOLU KÖYÜ İÇME SUYU	1056225	6897938	.70	0.00	0.00	1	0.434780	0	0	30/11/2018	31/12
☒	■ ■ ■ ■ ■	HİLVAN	OZBAS K	56563440	6692241	.70	0.00	0.00	1	0.434780	0	0	12/11/2018	07/12
☒	■ ■ ■ ■ ■	HALFETİ	KANTARMA SK. AŞAĞI GÖKLÜ MH.	57398827	6130213	.70	0.00	0.00	1	0.434780	0	0	28/12/2018	28/12
☒	■ ■ ■ ■ ■	SİVEREK	SÖĞÜTLÜ SK. BÜYÜKTEPE MH.	57161398	6702288	.70	0.00	0.00	1	0.434780	0	0	25/11/2018	18/12
☒	■ ■ ■ ■ ■	BOZOVA	ALTINLI SK. ALTINLI MH.	56945619	6290260	1.30	0.00	0.00	1	0.434780	0	0	07/11/2018	13/12
☒	■ ■ ■ ■ ■	HİLVAN	ÇİĞILLI KÖYÜ İÇME SUYU	56527095	6694110	1.40	0.00	0.00	1	0.434780	0	0	03/11/2018	07/12
☒	■ ■ ■ ■ ■	HARRAN	ULUAĞAÇ KÖYÜ BAĞRA MEZRASI	1056311	6597154	1.40	0.00	0.00	1	0.434780	0	0	30/11/2018	31/12

Serbest Tüketici

Abone Kaydı Yok

Tarife Tanımlı Değil

T1 İlk End. Farklı

T2 İlk End. Farklı

T3 İlk End. Farklı

Ort. Tük. Fazla

Reaktif Tük. Var

Ek Tüketim Var

Tarife Farklı

Birim Fiyat Farklı

RC İlk End. Farklı

RI İlk End. Farklı

■ Serbest Tüketici ■ Abone Kaydı Yok ■ Tarife Tanımlı Değil ■ T1 İlk End. Farklı ■ T2 İlk End. Farklı ■ T3 İlk End. Farklı ■ Ort. Tük. Fazla ■ Reaktif Tük. Var ■ Ek Tüketim Var ■ Tarife Farklı ■ Birim Fiyat Farklı ■ RC İlk End. Farklı ■ RI İlk End. Farklı

Rehabilitasyon İşlemleri

Kırsal mahallelerimizde, can ve mal güvenliğini açısından tehlike oluşturan içme suyu tesislerimizin elektrik bakım onarımlarını yaparak, son sistem tesis haline dönüştürüyoruz.

Bu doğrultuda tüm tesislerimizin otomatik kompanzasyon sistemine geçmesinin, hem can ve mal güvenliği açısından hem de, kompanzasyon cezasının önüne geçilmesi açısından önem arz etmektedir. Hali hazırda, 155 kadar tesisimizde otomatik kompanzasyon sistemi kurulmuş ve reaktif cezalar bu tesislerde minimize edilmiştir.



Tesis İyileştirme (AG-OG Bakım Onarım)

Kırsal mahallelerimizde, can ve mal güvenliğini açısından tehlike oluşturan içme suyu tesislerimizin elektrik bakım onarımları yapılarak düzeltilmiştir



Trafo Bakım Onarım

- » Genel Müdürlüğümüz İçme Suyu Tesislerinden Demontajı Yapılan arızalı 25-50-100-160-250-400 kvA Trafo Bakım - Onarım İşİ Kapsamında arızalı olan 203 adet trafo yükleniciye teslim edilmiştir. 128 adet trafonun bakım onarımı yapılarak, kurumumuza kazandırılmıştır.
- » 75 adet trafo hurdaya ayrılarak MKE ye teslim edilmiştir.
- » Tamiri yapılan 128 adet muhtelif güçteki trafonun ihale yolu ile alım bedeli yaklaşık 1.800.000 ₺ dir. Bu bakım onarım işi ile yaklaşık 1.500.000 ₺' lik tasarruf sağlanmıştır.
- » 20 Adet 50 kvA trafo alım gerçekleştirildi.

İLÇELERDE YAPILAN YILLIK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ

Faaliyetler	HALİLİYE	EYYÜBİYE	KARAKÖPRÜ	HARRAN	AKÇAKALE	BİRECİK	BOZOVA	VİRANŞEHİR	C.PINAR	HALFETİ	SURUÇ	HİLVAN	SİVEREK
Bakım Onarımı Yapılan Arıza Sayısı	1192	933	430	702	482	245	325	1067	100	265	404	220	1187
AG – OG Bakım Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	22	15	13	8	4	1	5	19	4	4	6	7	14
Demontaj Sayısı	237	180	89	176	127	50	64	251	52	24	108	93	210
Montaj Sayısı	223	154	89	176	131	46	63	249	49	24	110	93	212
Bakım Onarımı Yapılan Hidrofor Sayısı	129	44	49	39	14	9	90	123	6	9	101	76	216
Gönderilen Kazan Sayısı	5	10	1	-	-	-	2	16	3	-	1	1	13
Yeni Dalgıç Sayısı	11	8	1	4	7	-	3	9	1	-	4	6	34
Yeni Pompa Sayısı	43	31	14	31	26	6	8	39	5	8	18	16	63
Dalgıç Borusu (Metre)	870	921	298	714	1020	18	225	474	270	312	498	330	292
Gönderilen Trafo Sayısı	30	16	11	2	5	1	5	21	2	-	6	-	24
İtiraz Edilen Reaktif Tutarı	186.880,56 (₺)	60.772,04 (₺)	11.518,73 (₺)	51.887,94 (₺)	305.760,52 (₺)	-	26.916,00 (₺)	202.512,90 (₺)	2.186,00 (₺)	716,00 (₺)	14.671,00 (₺)	29.345,00 (₺)	56.001 (₺)

Makine Parkı Genişletme Çalışmalarımız

- Haliliye İlçe Belediyesinde kullanılmayan **1 adet Kanal Açma Aracı (Vidanjör)** gerekli yazışmalar yapılarak kurumumuzun makine parkına kazandırılmıştır.
- Siverek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde bulunan ve kullanılmayan **1 adet Kanal Açma Aracı (Vidanjör)** gerekli yazışmaların yapılarak Siverek Kaymakamlığı ile protokol imzalandı ve makine parkımıza 1 adet vidanjör kazandırılmış oldu.
- Eyyübiye İlçe Belediyesinde kullanılmayan **1 adet Kanal Açma Aracı (Vidanjör)** gerekli yazışmalar yapılarak kurumumuzun makine parkına kazandırılmıştır.

Elektrik Fatura Takip İşlemleri

Kurumumuza ait her türlü taşıt, iş makinesi, sondaj makineleri, araç üst yapı tadilat işlemleri ve diğer sabit makine ve avadanlıkların tamir bakım onarımı işleri günlük olarak takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Yıllık ortalama 700-800 adet arıza ve bakım onarım gerçekleştirilmektedir. Şu anda makine parkımızda çalışmayan taşıt veya iş makinemiz bulunmamaktadır.

2019 YILI MAKİNE BAKIM ONARIM SAYILARI

S.NO	AYLAR	BAKIM ONARIM SAYISI
1	OCAK	48
2	ŞUBAT	62
3	MART	68
4	NİSAN	52
5	MAYIS	45
6	HAZİRAN	49
7	TEMMUZ	68
8	AĞUSTOS	47
9	EYLÜL	61
10	EKİM	99
11	KASIM	87
12	ARALIK	86
TOPLAM		772

- ✓ Makine parkımızda bulunan araçların fenni muayene ve trafik sigortaları düzenli olarak yapılmakta gecikmelere mahal verilmemektedir.
- ✓ Akaryakıt pompa istasyonlarımızın periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ✓ Yolda veya kırsal mahallelerde çalışırken arızalanan araçlar yerinde tamir edilebilirse arıza mahalline gidilip yerinde tamir edilir aksi durumda araç kurtarıcı ile Şanlıurfa merkeze nakledilmektedir.
- ✓ Kış ayları öncesi makine parkımızdaki araçların soğuktan etkilenmemeleri için merkez ve ilçelerdeki araçlarımıza antifriz konulmaktadır.
- ✓ Fenni Muayene öncesi araçlarımız genel bakım ve kontrolden geçirilmektedir.

Akaryakıt İş ve İşlemleri

Tasarruf tedbirleri kapsamında 01.06.2019 tarihinden itibaren ilçelere akaryakıt kullanımı ile ilgili kota uygulamasına geçilmiştir. Bu uygulama ile birlikte Ocak-Mayıs ayları arası **56.894 lt** olan aylık ortalama akaryakıt tüketim miktarı, Haziran-Kasım ayları arasında aylık ortalama **43.541 lt** tüketime düşmüştür. Yani yaklaşık **% 24** tasarruf edilmiştir.

Bu sayede bu **7 ayda toplam 80.118 lt akaryakıt tasarruf edilmiştir**. Bu da yaklaşık **520.000 ₺** 'ye karşılık gelmektedir.

- 】 Şanlıurfa Merkez ve İlçelerde hizmet araçlarımızın ihtiyaçlarına göre akaryakıt alım ihaleleri gerçekleştirilmektedir.
- 】 2019 yılında merkezde aylık ortalama 7.7000 litre yakıt tüketimi olmuştur.
- 】 İlçelerde ise aylık ortalama 50.000 litre yakıt tüketimi olmuştur.

- Merkez ve ilçelerin aylık akaryakıt tüketim ortalaması toplam 127.000 litredir.
- İhtiyaca göre ve ihale süreçleri de dikkate alınarak işlerin aksamasına mahal vermeden akaryakıt ihaleleri gerçekleştirilecektir.
- Şanlıurfa Merkez ve İlçelerde bulunan jeneratörlerin akaryakıt ihtiyacı ve yine kırsal bölgelerde çalışan iş makinelerimizin akaryakıt ihtiyacı merkezden akaryakıt tankerine doldurularak ihtiyaç bölgesine nakledilmektedir.

Akaryakıt Kullanımları Kontrolü

- İlçelerde ve merkezde kullanılan akaryakıtlar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.
- Bir haftalık periyotlarla ilçelere kontrol ve iş takibine gidilerek; ilçelerde kullanılan yakıtın amacına uygun kullanılması sağlanmaktadır.

MERKEZ VE İLÇELER YAKIT TÜKETİM MİKTARI (LİTRE)												
Merkez ve İlçeler	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	TOPLAM
MERKEZ İLÇELER	76.689,00	71.229,00	88.806,00	80.970,00	94.036,00	59.120,00	84.403,00	78.669,00	89.039,00	89.535,00	84.855,00	897.151,00
AKÇAKALE	3.768,00	4.407,00	5.928,00	4.114,00	4.315,00	3.304,00	3.489,00	3.468,00	3.800,00	4.113,00	3.600,00	44.306,00
BİRECİK	3.705,00	3.891,00	4.944,00	4.026,00	4.029,00	3.544,00	3.511,00	4.182,00	4.182,00	3.586,00	3.176,00	43.376,00
CEYLA PINAR	5.983,00	7.216,00	6.803,00	7.082,00	5.994,00	4.000,00	5.225,00	4.977,00	4.798,00	4.043,00	6.748,00	62.879,00
BOZOVA	2.823,00	3.162,00	3.219,00	3.590,00	3.269,00	2.393,00	2.962,00	3.163,00	3.449,00	2.970,00	3.435,00	34.435,00
HARRAN	6.150,00	6.395,00	6.060,00	4.900,00	4.953,00	2.136,00	2.780,00	2.004,00	2.103,00	2.422,00	2.700,00	42.603,00
HALFETİ	1.756,00	1.680,00	1.867,00	1.912,00	1.640,00	1.839,00	1.722,00	1.760,00	1.892,00	1.973,00	1.850,00	19.891,00
HİLVAN	4.656,00	2.970,00	5.146,00	3.282,00	1.732,00	1.901,00	1.994,00	2.071,00	2.554,00	2.352,00	2.236,00	30.894,00
SİVEREK	9.108,00	8.540,00	9.778,00	9.107,00	9.807,00	8.642,00	8.540,00	8.556,00	9.711,00	9.871,00	8.849,00	100.309,00
SURUÇ	10.482,00	10.248,00	11.224,00	11.515,00	9.632,00	7.205,00	7.140,00	7.052,00	7.797,00	7.252,00	5.066,00	94.613,00
VİRANŞEHİR	6.742,00	5.808,00	8.767,00	7.957,00	7.979,00	6.069,00	6.542,00	7.106,00	4.831,00	5.700,00	4.913,00	72.414,00
TOPLAM	131.882,00	125.546,00	152.542,00	139.065,00	147.186,00	100.153,00	128.308,00	123.018,00	134.166,00	133.797,00	127.228,00	1.442.871,00

Taşıt Kiralama

Kurumumuzda daha önce hizmet alım suretiyle kiralanan 12 Adet binek araç ve 28 adet iş makinesi olmak üzere toplamda 40 adet araç firmalara iade edildi. Bundan kaynaklı şu ana kadar **1.165.899 ₺** kiralama bedelinden, **618.100 ₺** de akaryakıt giderinden olmak üzere toplam **1.783.999 ₺** tasarruf sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz merkez, ilçe ve kırsal mahallelerdeki hizmetlerde kullanılmak üzere 2019 yılında;

- 】 77 Adet Binek Araç
- 】 38 adet 4x2 Pick-up (Kamyonet)
- 】 1 adet akaryakıt tankeri
- 】 1 adet kasalı kamyon
- 】 1 adet minibüs Kiralamalarını gerçekleştirmiştir.

Satın Alma İşlemleri

✓ Mal alımlarında doğrudan temin alımlarından çok ihale yoluna gidilerek kurumumuza %20-30 tasarruf sağlanmıştır.

✓ Birimlerden gelen istekler satın alma komisyonu tarafından incelenerek ihtiyaca göre alımları yapılmaktadır.

✓ Doğrudan temin alımlarında teklif mektupları Firmalara dağıtılarak en uygun teklif veren firmadan kurumu zarara uğratmadan alımlar yapılmaktadır.

✓ Kış aylarında Genel Müdürlük Yerleşkesinde bulunan kalorifer kazanı için 2019 yılında 50.000 Kg Kalorifer yakıtı alım ihalesi yapıldı ve alımı gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan Temin miktarını azaltmak maksadıyla Kanal Açma araçlarında kullanılan yüksek basınçlı kanal açma hortumları açık ihale usulüyle alınmış olup bu sayede piyasa fiyatlarının %29 daha düşüğüne alınmıştır.

Bina Bakım Onarım Çalışmaları

- 】 Genel Müdürlük giriş katı bakım onarımdan geçirilerek «Halkla İlişkiler» birimi kuruldu.
- 】 Genel Müdürlüğe bağlı binalarda ihtiyaca göre bakım, onarım, yenileme çalışmaları yapılmaktadır.
- 】 İlçelerin vezne ve birimleri bakım onarımdan geçirilerek daha güzel bir görüntü verilmiştir.



Demirbaş ve Tif İşlemleri

- ✓ Demirbaşlara sicil oluşturulmak üzere barkod sistemine geçilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm daire başkanlıklarının ambarlarının yılsonu işlemleri yapılmaktadır.

MÜDÜRLÜK	MÜDÜRLÜK ADI	TİF Giriş	TİF Çıkış	Zimmet	Zimmetten Düşme	Kayıttan Düşme
46630310	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	0	1	0	0	1
46630344	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	26	406	6	3	0
46630337	PLAN PROJE DAİRE BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0
46630332	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	204	296	107	17	2
46630330	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	10	58	16	0	1
46630331	ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	77	71	2	0	0
46630342	İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	26	533	6	6	0
GENEL TOPLAM		343	1.365	137	26	4

Hurda İşlemleri

Genel Müdürlük sahamızda biriktirilen vasıfsız hurda MKE Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılarak ücreti mukabilinde MKE kurumuna teslim edilmektedir. 2019 yılında toplam **104.560 Kg** vasıfsız hurda teslim edilmiş olup; **24.890,08 ₺** kurum hesabına MKE tarafından yatırılmıştır.

S.NO	Tarih	Hurda Cinsi	Ağırlık (Kg)	Tutarı (TL)
1	15.01.2019	Vasıfsız Hurda Demir	42.940	12.944,24
2	29.07.2019	Vasıfsız Hurda Demir	30.260	6.052,00
3	21.08.2019	Vasıfsız Hurda Demir	13.560	3.172,04
4	10.10.2019	Vasıfsız Hurda Demir	7.620	685,80
5	20.12.2019	Vasıfsız Hurda Demir	10.180	2.036,00
TOPLAM			104.560	24.890,08 TL.

3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

3.1 Çağrı Merkezi (ŞUBİM) Hizmetleri

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin İletişim Merkezi (ŞUBİM)'e Gelen çağrılarının ortalama %60'lık kısmını, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait çağrılar oluşturmaktadır. Gelen Çağrılara 7/24 saat kesintisiz hizmet verilmekte olup; kayıtlı olan tüm şikâyet ve taleplere idaremizce geri bildirim sağlanmaktadır. Bu çağrılar konusuna göre aşağıda gösterilmiştir.



ÇAĞRI MERKEZİNE KONUSUNA GÖRE GELEN ÇAĞRI SAYISI (ADET)

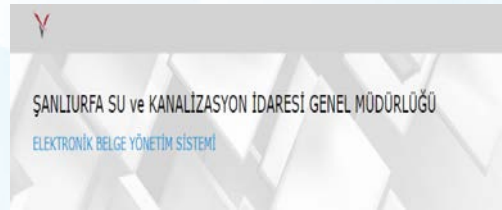
ÇAĞRI KONUSU	ÇAĞRI SAYISI
Merkezimize Gelen Toplam Çağrı Sayısı	574.061
Merkezimizden Giden Toplam Çağrı Sayısı	60.160
Merkez Alt Yapı Bakım Onarım (Kanal Çökmesi, Hat Baca Onarımı, Şebeke Hattı)	743
Kanalizasyon -İlçeler	28.117
İçme Suyu -İlçeler	15.017
İçme Suyu -Merkez	22.381
Kırsal Bakım Onarım (Kanal Çökmesi, Hat Baca Onarımı, Şebeke Hattı)	150
Kanalizasyon -Merkez	54.812
Kaçak Su Kontrol Şube	6.353
Kuyu Elektrik Arızaları	20.288
Su Kirliliği	1006
ŞUSKİ Halkla İlişkiler Birimi	213



HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇAĞRI BİLGİLERİ	ÇAĞRI SAYISI
TOPLAM ARIZA ÇAĞRISI SAYISI	149.997
KANAL ARIZASI SAYISI	893
VİDANJOR TALEBİ SAYISI	82.929
SU ARIZA SAYISI	37.397
GELEN TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	594.247

➤ Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



➤ Kurumsal Web Sitemiz

Web sitemiz kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kurumumuza ait veriler ve şablonlar toplanarak, birimlerimizin faaliyetleri çerçevesinde istek ve talepleri doğrultusunda hazırlanarak, kurumumuza ait haberler yayınlanmaktadır. Günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım işlemleri süreklilik sağlanmaktadır. Web sitemizde Vatandaşların kullanımı için online işlemler gerçekleştirilmektedir.



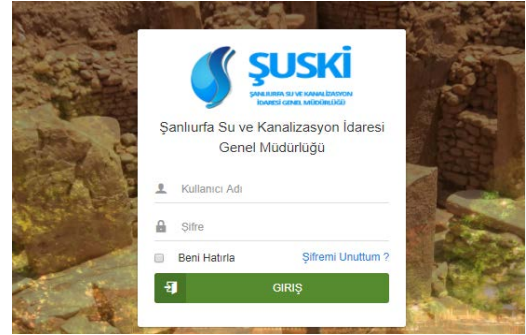
► Yazılım Lisanslarını Yenilemesi, Donanım Ve Network Yapısı

Kurumumuzun Network alt yapısı yenilenmiş olup, sistem kurulumları yapılmıştır. Kurum içi ve kurum dışında kullanılan Yazılımların ve donanımların günlük aylık ve yıllık bakım onarımları yapılarak sistemlerin sürekliliği sağlanmaktadır.



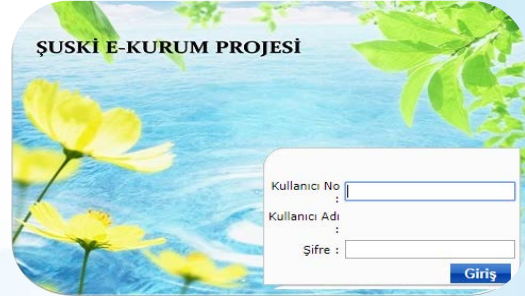
► Arıza Takip Sistemi CRM

Arıza Takip sistemi (CRM) kurulum işlemi tamamlanmıştır. İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Destek hizmetleri Dairesi Başkanlıklarında iş akışına göre planlanmış olup program daire başkanlıklarının kullanımındadır.



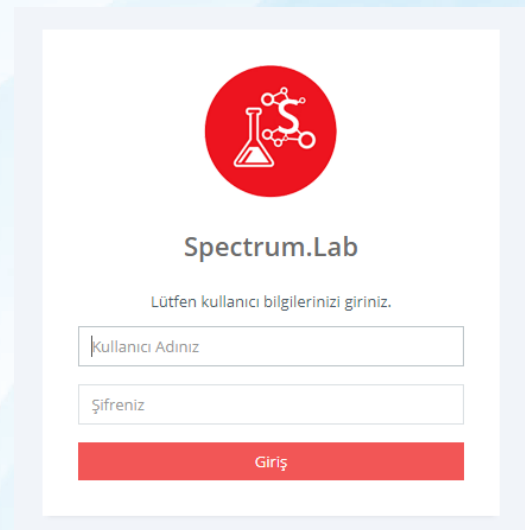
► Envanter Bilgi Yönetimi Sistemi

Envanter Bilgi Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



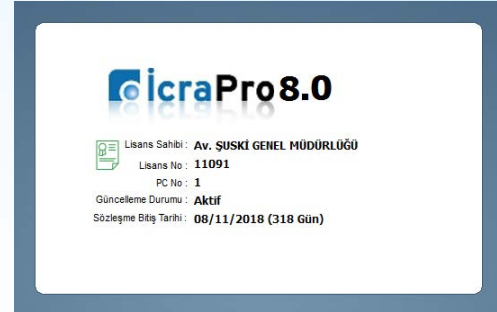
► Laboratuvar Yönetim Sistemi

İdareimizin sunduğu hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyette olan Laboratuvar Yönetim Sistemi günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım onarım çalışmaları yapılarak program sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır



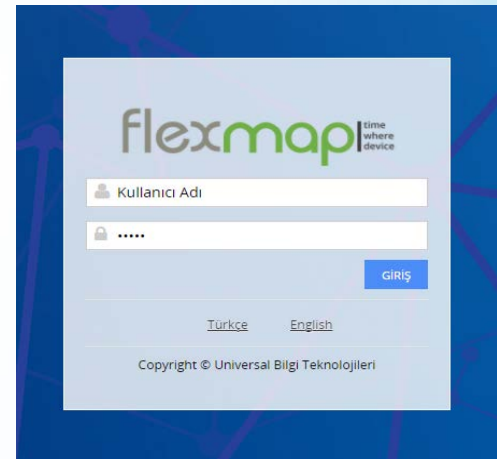
➤ İcra Takip Sistemi

Kurumumuz icra takip programı aktif olarak kullanılmakta olup; Günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak program güncel tutulmakta ve programın sürekliliği sağlanmaktadır.



➤ CBS Yazılımının Kurulması

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Siverek ve Şanlıurfa merkezde IPA projeleri kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulmuş olup, ilgili daire başkanlıklarının teknik personellerine gerekli eğitimler verilmiştir. Kurum bünyesinde değişik ortamlarda bulunan İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Atık Su Şebeke verilerinin, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması, aktarılan verilerin akıllandırılması, topolojik hataların giderilmesi ve geometrik ağın kurulmasının iş ve işlemleri devam etmektedir.



Aşağıda Bulunan muhtelif hatlar sisteme eklenmiş ve oluşturulan Yeni şebekelerimiz sisteme eklenmeye devam edecektir.

Gedik Grup İçmesuyu İnşaatı verilerinin aktarılması

- 】 81.439 mt Servis Hattı,
- 】 1.466 mt İsale Hattı olmak üzere toplam; 82.905 mt hat, tüm öznitelikleriyle sisteme aktarılmıştır.

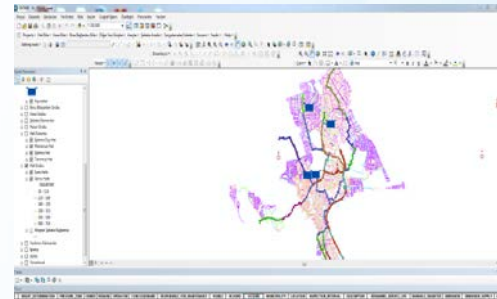
Akziyaret Grup İçmesuyu İnşaatı verilerinin aktarılması

- 】 55.191 mt Servis Hattı,
- 】 6150 mt İsale Hattı olmak üzere toplam; 61.341 mt hat, tüm öznitelikleriyle sisteme aktarılmıştır.

Muhtelif İçmesuyu İmalatlarının sisteme aktarılması

- 】 Çevikkuvvet KöprülÜ Kavşağı İsale hatları deplasesi : 1.700 mt,
- 】 Sırrın KöprülÜ Kavşağı İsale hattı deplasesi : 385 mt,
- 】 3702. Cd : 194 mt,
- 】 Alibaba Mh. : 1.138 mt,
- 】 Gıdacılar St. : 225 mt,
- 】 6130 Cd. : 80 mt,
- 】 7043 Cd. : 282 mt,
- 】 Evren Sanayi : 371 mt,
- 】 Devteyşti 9256 : 399 mt,
- 】 Devteyşti 9714 : 397 mt

Olmak üzere Toplam; 5.175 mt hat öznitelikleriyle birlikte sisteme aktarılmıştır.



► ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)

İdareimizde mevcut kullanılan ABYS programının WEB tabanlıya geçişi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak, ilgili birimlerde kurulumlar yapılarak web tabanlıya geçiş işlemi devam etmektedir.



► Basın-Yayın Aracılığıyla Faaliyetlerimizin Duyurulması

Ulusal ve yerel yayınlar, sosyal medya, web sitemizde kurumumuza ait faaliyetlerin görüntülü bir şekilde vatandaş odaklı olarak yayınlanması işlemleri devam etmektedir. 2019 yılına ait tüm faaliyetleri içeren çalışmalarla ilgili detaylı haber çalışmaları yapılmıştır. Mavi masaya gelen çağrılar ilgili birimlere aktararak en kısa çözümlenerek vatandaşlara geri dönüş sağlanmaktadır.

4 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

4.1 Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İdareimiz Ön Mali Kontrol Faaliyetlerimiz kapsamında; 2019 Yılında 50 Adet ihale evrakı incelenmiş olup; Bu inceleme kapsamında 50 Adet Ön Mali Kontrol Görüş Formu düzenlenmiştir.

4.2 Tahsilat ve Finansman Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüze bağlı veznelere 2019 yılı boyunca ödeme yapmak üzere toplam 1.892.630 kişi başvurmuş olup; bu işlemlerden dolayı toplam 2.652.791 adet makbuz ile tahsilat yapılmıştır.



ŞANLIURFA MERKEZ VE İLÇELERDEKİ VEZNE DURUMU

VEZNE ADI	ADET	TAHSİLAT ŞEKLİ
AKÇAKALE	2	VEZNE
BİRECİK	2	VEZNE
BOZOVA	1	VEZNE
CEYLANPINAR	1	VEZNE
EYYÜBİYE	2	VEZNE
HALFETİ	1	VEZNE
HARRAN	1	VEZNE
HİLVAN	1	VEZNE
KARAKÖPRÜ(MERKEZ İLÇE)	2	VEZNE
MERKEZ A. BAĞÇIVAN İŞ MERKEZİ	6	VEZNE
SİVEREK	2	VEZNE
SURUÇ	1	VEZNE
TEDAŞ	2	VEZNE
ULUBATLI MAHALLESİ	1	VEZNE
VİRANŞEHİR	2	VEZNE
EYÜPNEBİ MAHALLESİ	2	VEZNE
TOKİ	1	VEZNE
TOPLAM	30	

KURUM DIŞI TAHSİLAT NOKTALARI

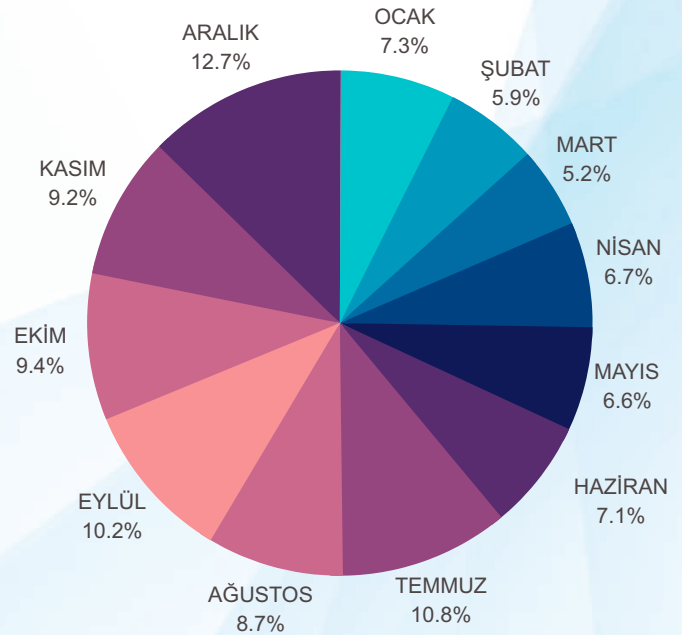
TAHSİLAT NOKTASI	TAHSİLAT ŞEKLİ	ADEDİ
ZİRAAT BANKASI	ATM+İTERNET+OTOMATİK ÖDEME	16
İŞ BANKASI	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	4
TEB BANKASI	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	2
AKBANK A.Ş.	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	4
QNB FİNANSBANK	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	3
ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI	İTERNET+OTOMATİK ÖDEME+GİŞE	2
GARANTİ BANKASI	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	3
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI	İTERNET+OTOMATİK ÖDEME+GİŞE	3
ŞEKERBANK A.Ş.	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	2
PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	GİŞE TAHSİLATI	42
YAPI KREDİ BANKASI	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	3
HALK BANKASI	ATM+İTERNET+OTOMATİK ÖDEME	11
ZİRAAT KATILIM BANKASI	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	1
FİBABANK	PROTOKOL İMZALANDI	1
VAKIF KATILIM BANKASI	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	1
AKTİFBANK TAHSİLAT ŞİRKETİ	VEZNE	5
FATURAMATİK TAHSİLAT ŞİRKETİ	VEZNE	72
PRATİK İŞLEM TAHSİLAT ŞİRKETİ	PROTOKOL İMZALANDI	30
DENİZBANK A.Ş.	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	1
VAKIFBANK	İTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	6
TOPLAM		211

- İdareimiz bünyesinde bulunan vezne ve anlaşmalı bankalar tarafından 2019 yılında 2.942.362 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir,
- Şanlıurfa genelinde merkez ilçelerde 17 adet, diğer ilçelerimizde de 13 adet olmak üzere toplamda 30 veznede ayrıca 211 Kurum dışı ve ŞUSKİ Web veznesi olmak üzere toplamda 242 tahsilat noktamız bulunmaktadır,
- Türkiye'nin her yerinden PTT ve ŞUSKİ web veznesi aracılığıyla ödeme yapabilmektedir,
- Şanlıurfa genelindeki tüm bankalar, PTT ve 3 tahsilat firması ile anlaşma sağlanmış olup; 5 bankada hem gişe hem de otomatik ödeme talimatıyla diğer bankalarda ise sadece otomatik ödeme talimatıyla tahsilat yapılmaktadır,
- Vakıflar bankasıyla protokol imzalanmış olup; internet üzerinden ve otomatik ödeme tahsilata başlanılmıştır,
- Ziraat bankası ve Halkbank kredi kartlarına gecikme faizi uygulanmadan 6-12 ay taksit imkânı sağlanmıştır.

Tahsilat Raporlarımız

AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI TABLOSU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI (2019)
OCAK	17.579.642
ŞUBAT	14.276.733
MART	12.465.817
NİSAN	16.178.626
MAYIS	15.942.107
HAZİRAN	16.934.047
TEMMUZ	26.045.360
AĞUSTOS	20.972.579
EYLÜL	24.581.286
EKİM	22.531.011
KASIM	21.973.529
ARALIK	30.597.878,00
TOPLAM	242.865.383,00



Aylık Tahsilat Tutarları

2019 YILI İLÇE SU TAHSİLATLARIMIZ

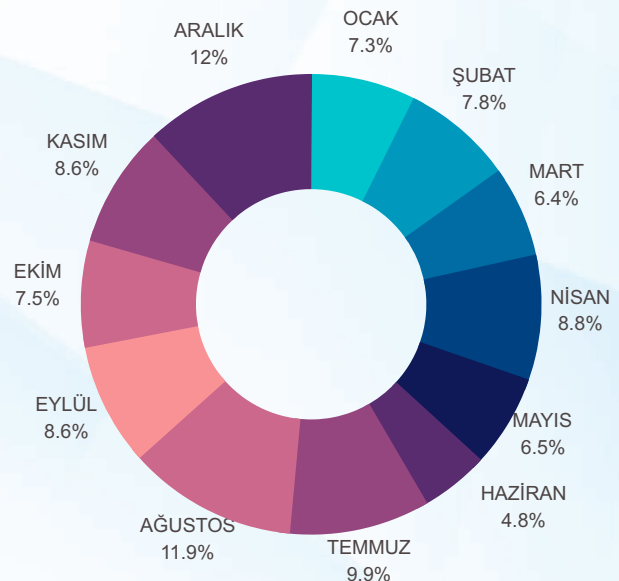
İLÇE ADI	TAHAKKUK			TAHSİLAT			FATURA SAYISI
	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	
AKÇAKALE	10.265.450,53	527.153,64	10.792.604,17	6.940.107,05	367.102,01	7.307.209,06	213.662
BİRECİK	8.865.644,89	713.409,28	9.579.054,17	7.939.089,25	603.895,23	8.542.984,48	244.724
BOZOVA	3.775.988,57	227.487,78	4.003.476,35	2.313.086,94	106.588,54	2.419.675,48	117.441
CEYLANPINAR	9.456.383,01	403.849,32	9.860.232,33	8.290.163,71	318.654,47	8.608.818,18	156.537
HALFETİ	3.495.278,66	288.732,99	3.784.011,65	3.363.200,99	274.278,42	3.637.479,41	107.127
HARRAN	3.297.146,62	73.845,72	3.370.992,34	2.196.090,00	51.659,56	2.247.749,56	103.692
HİLVAN	3.192.033,21	230.508,58	3.422.541,79	2.164.342,24	140.590,81	2.304.933,05	105.051
SİVEREK	18.983.658,96	1.468.876,87	20.452.535,83	15.510.789,32	1.253.663,51	16.764.452,83	438.582
SURUÇ	5.790.637,07	373.929,87	6.164.566,94	4.774.001,88	257.402,41	5.031.404,29	176.015
VİRANŞEHİR	14.780.509,35	1.060.891,96	15.841.401,31	10.796.442,44	906.992,65	11.703.435,09	362.165
EYYUBİYE	53.175.457,92	3.062.272,39	56.237.730,31	47.425.801,69	2.910.539,56	50.336.341,25	898.798
HALİLİYE	76.309.966,77	4.390.806,10	80.700.772,87	69.011.148,91	4.267.128,12	73.278.277,03	1.297.431
KARAKÖPRÜ	53.351.413,95	2.813.458,55	56.164.872,50	47.838.051,68	2.844.572,03	50.682.623,71	758.719
GENEL TOPLAM	264.739.569,51	15.635.223,05	280.374.792,56	228.562.316,10	14.303.067,32	242.865.383,42	4.979.944

Yapılan Çalışmalar Neticesinde İlçe Bazlı Aylık Tahsilat Raporları

Akçakale ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

AKÇAKELE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	505.410,00 ₺
ŞUBAT	540.341,00 ₺
MART	443.340,00 ₺
NİSAN	609.291,00 ₺
MAYIS	450.147,00 ₺
HAZİRAN	332.960,00 ₺
TEMMUZ	686.035,00 ₺
AĞUSTOS	825.271,00 ₺
EYLÜL	596.783,00 ₺
EKİM	520.391,00 ₺
KASIM	594.584,00 ₺
ARALIK	834.479,00 ₺
TOPLAM	6.104.553,00 ₺

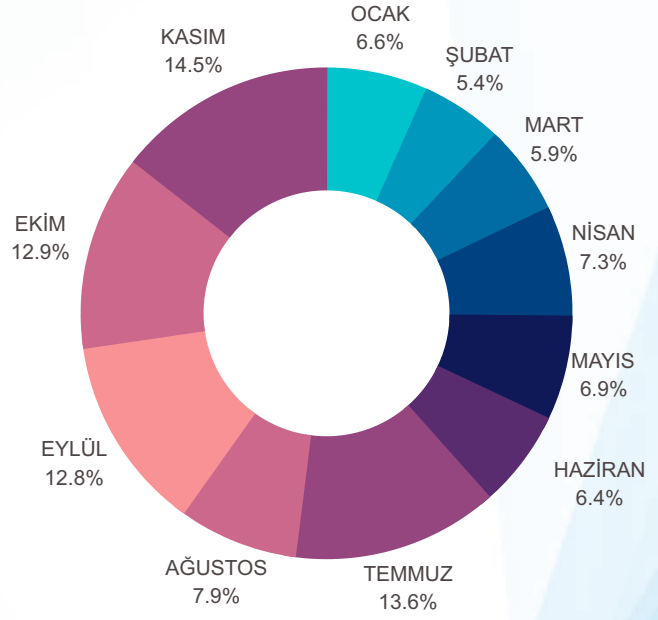


Akçakale İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

Birecik ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

BİRECİK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	446.187,00 ₺
ŞUBAT	364.616,00 ₺
MART	398.775,00 ₺
NİSAN	492.562,00 ₺
MAYIS	464.868,00 ₺
HAZİRAN	435.290,00 ₺
TEMMUZ	921.064,00 ₺
AĞUSTOS	532.653,00 ₺
EYLÜL	870.809,00 ₺
EKİM	874.547,00 ₺
KASIM	981.976,00 ₺
ARALIK	1.155.376,00 ₺
TOPLAM	7.938.723,00 ₺

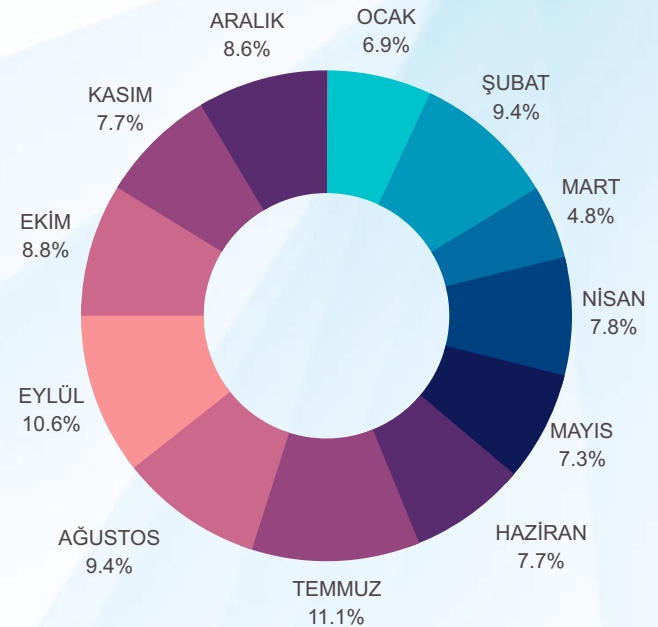


Birecik İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

Bozova ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

BOZOVA İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	159.174,37 ₺
ŞUBAT	217.061,54 ₺
MART	111.983,84 ₺
NİSAN	180.027,83 ₺
MAYIS	167.976,23 ₺
HAZİRAN	177.864,87 ₺
TEMMUZ	256.598,07 ₺
AĞUSTOS	218.814,41 ₺
EYLÜL	246.457,28 ₺
EKİM	202.766,62 ₺
KASIM	178.109,71 ₺
ARALIK	199.552,00 ₺
TOPLAM	2.316.386,77 ₺



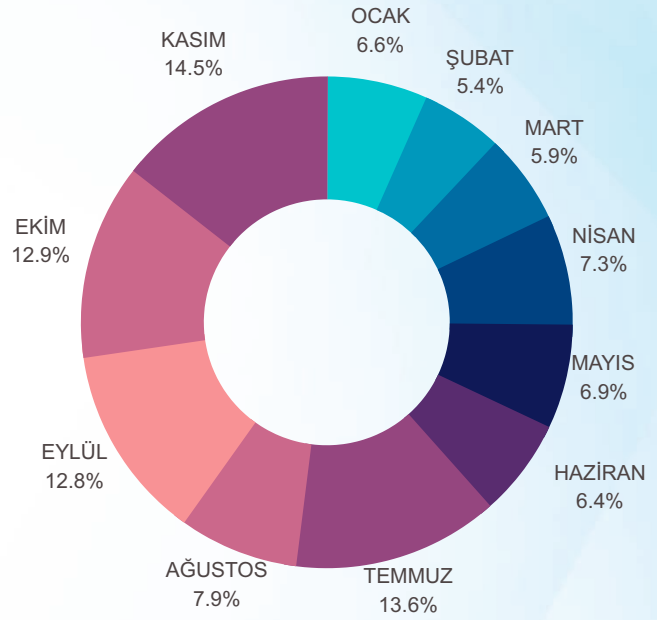
Bozova İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ceylanpınar ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	159.174,37 ₺
ŞUBAT	217.061,54 ₺
MART	111.983,84 ₺
NİSAN	180.027,83 ₺
MAYIS	167.976,23 ₺
HAZİRAN	177.864,87 ₺
TEMMUZ	256.598,07 ₺
AĞUSTOS	218.814,41 ₺
EYLÜL	246.457,28 ₺
EKİM	202.766,62 ₺
KASIM	178.109,71 ₺
ARALIK	199.552,00 ₺
TOPLAM	8.290.309,68 ₺

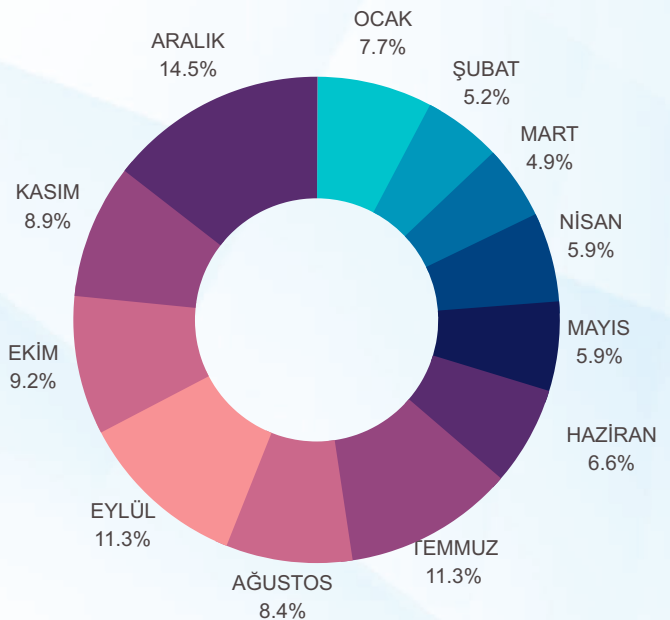


Ceylanpınar İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

Eyyübiye ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	3.630.350,00 ₺
ŞUBAT	2.459.636,00 ₺
MART	2.329.304,00 ₺
NİSAN	2.815.239,00 ₺
MAYIS	2.812.697,00 ₺
HAZİRAN	3.116.187,00 ₺
TEMMUZ	5.364.595,00 ₺
AĞUSTOS	3.984.811,00 ₺
EYLÜL	5.350.316,00 ₺
EKİM	4.376.938,00 ₺
KASIM	4.232.000,00 ₺
ARALIK	6.890.660,00 ₺
TOPLAM	47.362.733,00 ₺

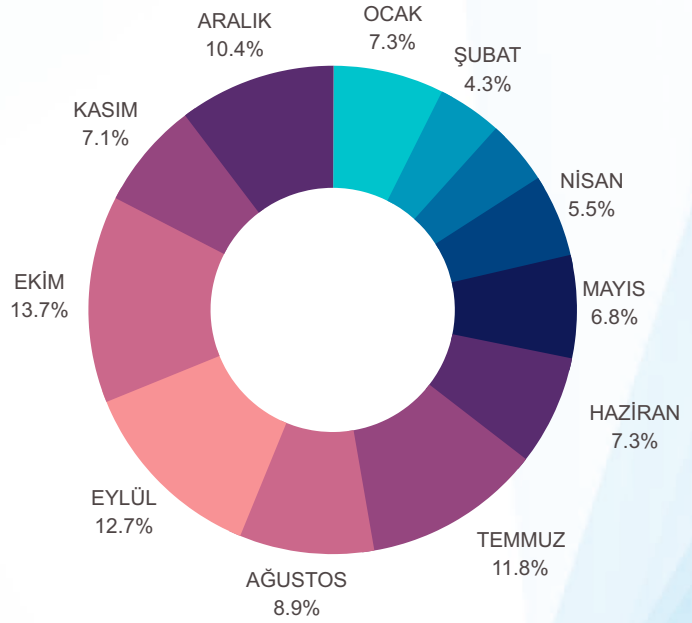


Eyyübiye İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

Halfeti ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

HALFETİ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	246.266,00 ₺
ŞUBAT	143.458,00 ₺
MART	142.988,00 ₺
NİSAN	183.889,00 ₺
MAYIS	228.880,00 ₺
HAZİRAN	244.854,00 ₺
TEMMUZ	396.822,00 ₺
AĞUSTOS	299.648,00 ₺
EYLÜL	425.890,00 ₺
EKİM	461.234,00 ₺
KASIM	238.701,00 ₺
ARALIK	349.383,00 ₺
TOPLAM	3.362.013,00 ₺

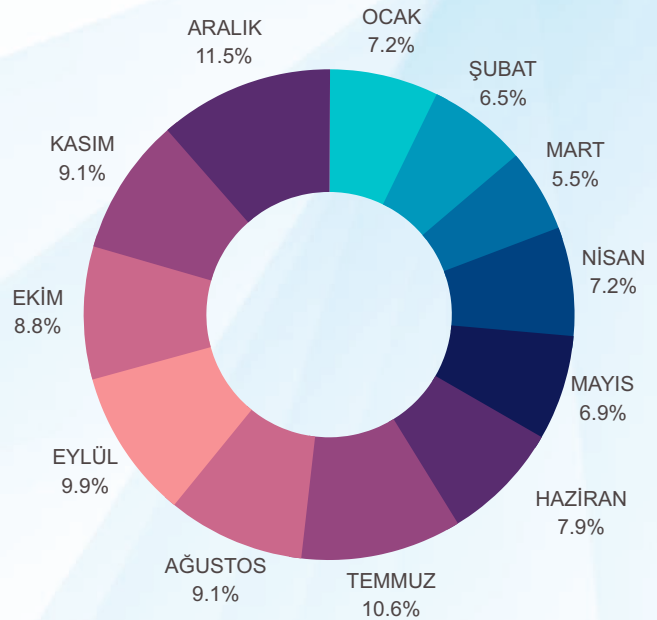


Halfeti İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

Haliliye ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

HALİLİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	4.940.803,00 ₺
ŞUBAT	4.517.762,00 ₺
MART	3.762.613,00 ₺
NİSAN	4.944.304,00 ₺
MAYIS	4.775.553,00 ₺
HAZİRAN	5.435.666,00 ₺
TEMMUZ	7.318.995,00 ₺
AĞUSTOS	6.248.458,00 ₺
EYLÜL	6.803.819,00 ₺
EKİM	6.036.259,00 ₺
KASIM	6.246.639,00 ₺
ARALIK	7.941.510,00 ₺
TOPLAM	68.972.381,00 ₺



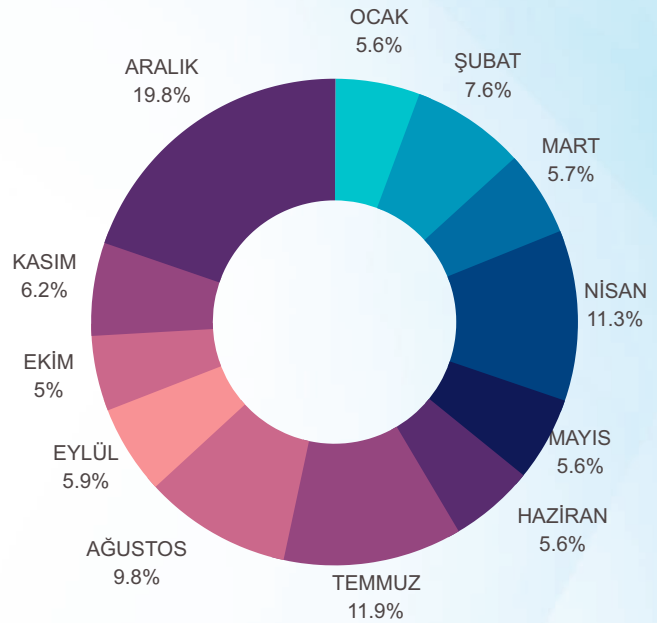
Haliliye İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Harran ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

HARRAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	123.204,51 ₺
ŞUBAT	166.041,51 ₺
MART	124.404,31 ₺
NİSAN	249.023,04 ₺
MAYIS	123.237,96 ₺
HAZİRAN	123.658,51 ₺
TEMMUZ	261.064,37 ₺
AĞUSTOS	215.158,81 ₺
EYLÜL	130.200,33 ₺
EKİM	109.902,63 ₺
KASIM	135.795,81 ₺
ARALIK	434.598,00 ₺
TOPLAM	2.196.289,79 ₺

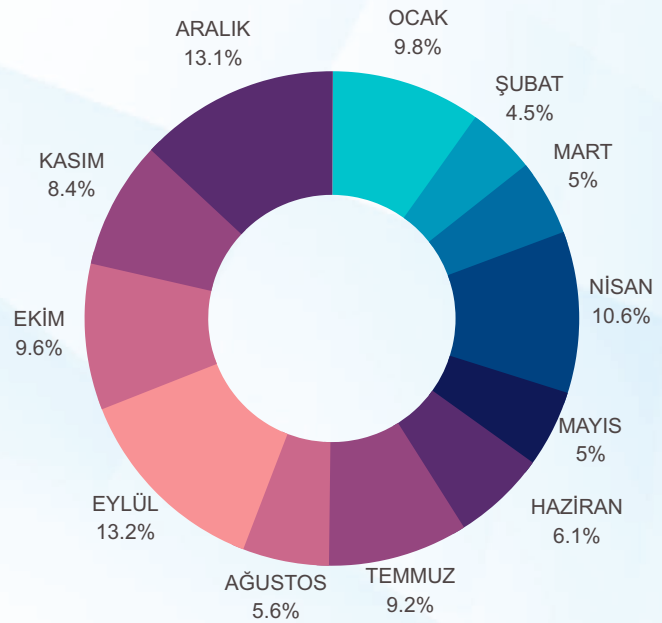


Harran İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

Hilvan ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

HİLVAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	212.009,83 ₺
ŞUBAT	97.149,40 ₺
MART	107.389,50 ₺
NİSAN	228.515,46 ₺
MAYIS	109.038,77 ₺
HAZİRAN	132.484,63 ₺
TEMMUZ	198.330,08 ₺
AĞUSTOS	122.223,53 ₺
EYLÜL	285.176,24 ₺
EKİM	206.917,11 ₺
KASIM	181.063,27 ₺
ARALIK	284.009,00 ₺
TOPLAM	2.164.306,82 ₺

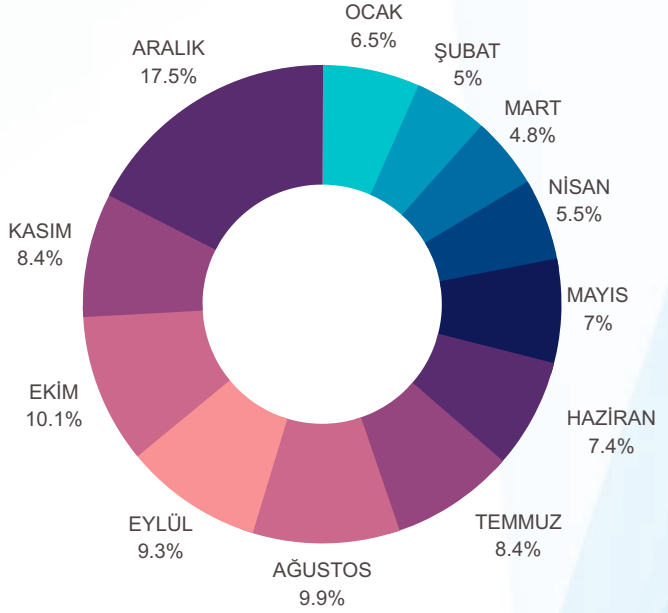


Hilvan İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

Karaköprü ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	3.123.232,00 ₺
ŞUBAT	2.382.213,00 ₺
MART	2.311.889,00 ₺
NİSAN	2.629.173,00 ₺
MAYIS	3.356.379,00 ₺
HAZİRAN	3.539.444,00 ₺
TEMMUZ	3.999.843,00 ₺
AĞUSTOS	4.747.143,00 ₺
EYLÜL	4.460.448,00 ₺
EKİM	4.830.191,00 ₺
KASIM	4.000.067,00 ₺
ARALIK	8.377.174,00 ₺
TOPLAM	47.757.196,00 ₺

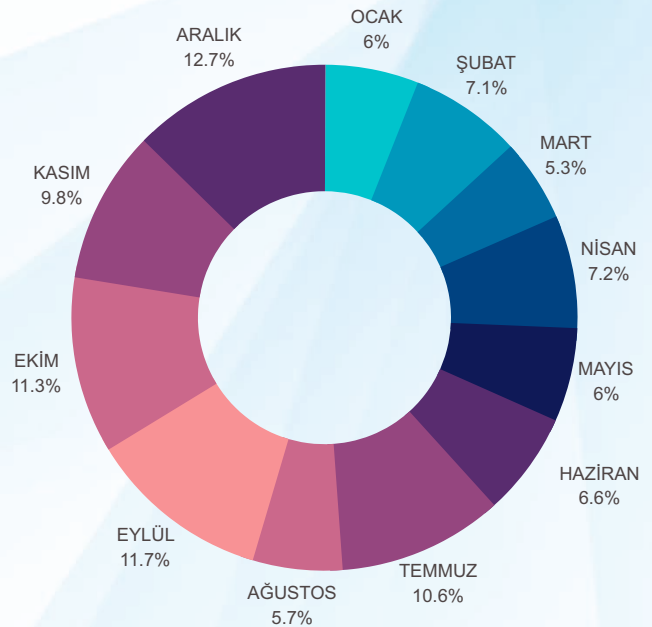


Karaköprü İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

Siverek ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

SİVEREK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	923.853,00 ₺
ŞUBAT	1.107.852,00 ₺
MART	818.732,00 ₺
NİSAN	1.119.560,00 ₺
MAYIS	929.881,00 ₺
HAZİRAN	1.027.959,00 ₺
TEMMUZ	1.638.347,00 ₺
AĞUSTOS	888.295,00 ₺
EYLÜL	1.813.847,00 ₺
EKİM	1.750.501,00 ₺
KASIM	1.518.000,00 ₺
ARALIK	1.972.023,00 ₺
TOPLAM	15.508.850,00 ₺



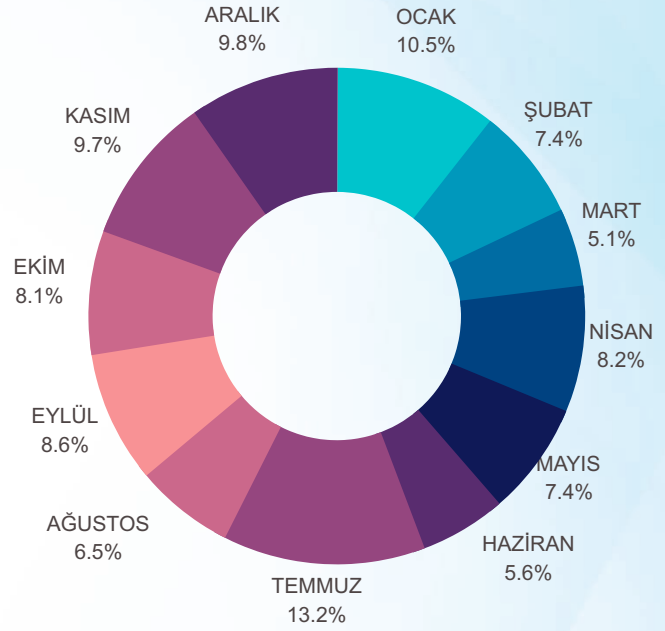
Siverek İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Suruç ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

SURUÇ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	502.213,91 ₺
ŞUBAT	350.666,38 ₺
MART	241.992,40 ₺
NİSAN	391.612,12 ₺
MAYIS	351.610,58 ₺
HAZİRAN	267.638,32 ₺
TEMMUZ	628.683,65 ₺
AĞUSTOS	308.223,02 ₺
EYLÜL	409.169,84 ₺
EKİM	384.316,14 ₺
KASIM	464.086,25 ₺
ARALIK	466.165,00 ₺
TOPLAM	4.766.377,61 ₺

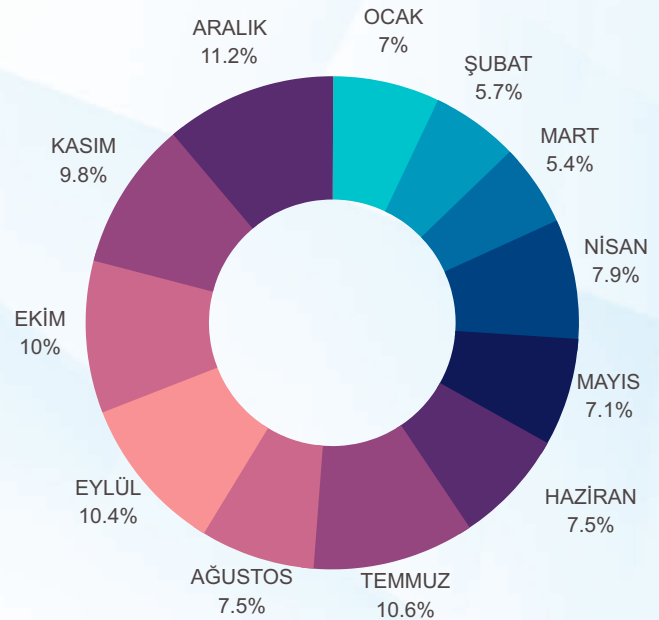


Suruç İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

Viranşehir ilçemizde yapılan abone hizmetleri çalışmaları kapsamında tahsilat rakamlarımızın yükselişi tabloda görülmektedir. (Tutarlarda ÇTV ve KDV dâhil değildir)

VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

OCAK	754.612,00 ₺
ŞUBAT	620.053,00 ₺
MART	582.176,00 ₺
NİSAN	847.893,00 ₺
MAYIS	762.561,00 ₺
HAZİRAN	807.771,00 ₺
TEMMUZ	1.146.073,00 ₺
AĞUSTOS	809.635,00 ₺
EYLÜL	1.118.707,00 ₺
EKİM	1.077.289,00 ₺
KASIM	1.055.752,00 ₺
ARALIK	1.211.250,00 ₺
TOPLAM	10.793.772,00 ₺



Viranşehir İlçesi Aylık Tahsilat Raporu

2019 YILI VEZNE VE KURUM TAHSİLATLARIMIZ

Tahsilat Birimi	Makbuz Adedi	TAHSİL EDİLEN PARA	TAHSİLAT ORANI	ORAN DAĞILIM	
				2019	2018
Kurum Vezneleri	1380607	177.172.685,42	72,950983	72,95	78,88
Ziraat Bankası	377769	13.821.879,87	5,6911692	22,77	17,37
Halk Bankası	131025	4.687.741,41	1,930181		
İş Bankası	126728	5.270.031,22	2,1699392		
T. Ekonomi Bank.	45081	1.706.892,18	0,7028141		
Akbank A.ş.	83654	3.971.931,55	1,6354457		
QNB Finansbank	59154	2.218.041,17	0,9132801		
Albaraka Türk	9204	518.668,25	0,213562		
Garanti Bankası	106479	4.080.390,99	1,680104		
Şekerbank	3231	134.290,11	0,0552941		
PTT	153349	5.529.655,71	2,2768398		
Kuveyt Türk K.Bank.	61678	3.023.248,25	1,2448247		
Yapı Kredi	161134	6.396.955,53	2,6339511		
Vakıf Katılım Bankası	2780	172.862,63	0,0711763		
T.Finans Katılım Bankası	71202	2.865.870,22	1,1800242		
Vakıf Bank	19	895,67	0,0003688		
Deniz Bank	23276	900.252,76	0,3706797		
Aktif bank Tahsilat	10798	432.484,16	0,1780757	0,95	1,21
Faturamatik Tahsilat	49474	1.874.376,69	0,771776	3,33	2,54
E-ŞUSKİ Veznesi	85721	8.086.229,63	3,329511		
TOPLAM	2.205.175	242.865.383,42	100	100	100

KURUM VEZNELERİNİN YAPMIŞ OLDUĞU TAHSİLATIN 74.502.159,54 TL'Sİ RESMİ KURUM ÖDEMELERİNE AİTTİR
TAHSİLAT ORANI: 42,05

Bütçe ve Muhasebe Faaliyetleri

» Muhasebe ve bütçe şube müdürlüğümüzde 2019 yılı sonu itibariyle 6.650 yevmiye evrakı düzenlenmiştir,

» Nisan 2016 da aldığımız Yatırım Teşvik Belgesi ile gerçekleştirdiğimiz **27.999.427,36 TL** yatırım bedelinden, **5.039.896,92 TL** KDV muafiyeti sağlanmıştır. Yatırım Teşvik Belgemizin geçerlilik tarihi Ekim 2020 kadardır,

» İdaremiz 2019 yılı KDV iadesi için başvuru çalışmalarına başlanmıştır,

» ÇTV'ler ile ilgili olarak, İlgili Belediyelerle Yönetim Kurulu kararımız çerçevesinde re 'sen mahsuplaşma yapılmaktadır,

» Genel Müdürlüğümüz bağlı tüm birimlerin ödeme belgeleri hazırlanarak, imzalanmak üzere Harcama birimine gönderilmektedir.

İLLER BANKASI PAYLARIMIZ				
AYLAR	TAHAKKUK EDEN	YAPILAN KESİNTİLER		HESABA GELEN Tutar
		%	Tutar	
OCAK	9.972.532,74	28,11	2.803.592,10	7.168.940,64
ŞUBAT	6.850.615,87	41,25	2.826.202,14	4.024.413,73
MART	8.262.081,16	33,25	2.747.346,57	5.514.734,59
NİSAN	8.532.810,13	45,67	3.897.263,42	4.635.546,71
MAYIS	6.097.430,05	62,26	3.706.463,47	2.300.966,58
HAZİRAN	7.237.446,57	55,16	3.992.543,31	3.244.903,26
TEMMUZ	8.875.551,90	46,64	4.139.891,33	4.735.660,57
AĞUSTOS	6.656.486,42	59,95	3.990.606,98	2.665.879,44
EYLÜL	8.654.779,11	47,80	4.136.571,24	4.518.207,87
EKİM	9.886.342,40	43,25	4.275.733,17	5.610.609,23
KASIM	7.840.202,45	47,75	3.744.004,94	4.096.197,51
ARALIK	8.100.440,22	46,49	3.766.235,86	4.334.204,36
TOPLAM	96.966.718,30		44.026.454,53	52.850.264,49

KURUMSAL KOD				HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN				ÖDENEN	KALAN	İMHA
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		AÇILIŞ BÜTÇESİ	EKLENEN	DÜŞÜNÜLEN	TOPLAM			
46	63	3	5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dai. Bşk.	85.500.000,00	28.823.258,83	6.026.436,44	108.296.822,39	108.296.822,39	0,00	
46	63	3	10	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	2.000.000,00	0,00	1.032.847,79	967.152,21	967.152,21	0,00	
46	63	3	24	I.Hukuk Müşavirliği	1.500.000,00	0,00	1.095.141,99	404.858,01	404.858,01	0,00	
46	63	3	30	Abone İşleri Dai. Bşk.	11.145.000,00	1.363.564,41	565.112,93	11.943.451,48	11.943.451,48	0,00	
46	63	3	31	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	29.966.000,00	1.455.000,00	12.412.520,46	19.008.479,54	19.008.479,54	0,00	
46	63	3	32	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	144.995.000,00	80.183.876,35	20.332.975,53	204.845.900,82	204.845.900,82	0,00	
46	63	3	37	Plan Proje Dai. Bşk.	12.072.280,00	12.530.972,68	9.883.969,12	14.719.283,56	14.054.003,56	665.280,00	
46	63	3	38	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	250.000,00	0,00	116.261,20	133.738,80	133.738,80	0,00	
46	63	3	41	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	56.267.000,00	274.142,03	37.150.433,87	19.390.708,16	19.352.930,00	37.778,16	37.778,16
46	63	3	42	İçme Suyu Ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	30.000.000,00	3.669.907,24	22.626.937,93	11.042.969,31	11.042.969,31	0,00	
46	63	3	43	Su Ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0	0,00	
46	63	3	44	Yatırım Ve İnşaat Dai. Bşk.	106.578.945,79	22.539.098,68	39.497.182,96	89.620.861,51	60.773.535,76	28.847.325,75	
GENEL TOPLAM					480.374.225,79	150.839.820,22	150.839.820,22	480.374.225,79	450.823.841,88	29.550.383,91	37.778,16

31.12.2019 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇLARIMIZ

S. NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1	İLLER BANKASI	179.962.182,73
2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	51.730.083,69
3	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	15.769.092,01
4	TEDAŞ KURUM BORCU (Kuruluş Öncesi)	145.559.116,70
5	D.S.İ. (ARITMA TESİSİ)	138.771.548,97
6	FİRMALAR	96.031.359,07
7	EMANET (Firma ve Personel)	22.473.873,49
8	VERGİLER	14.190.822,79
9	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	20.748.633,63
TOPLAM		685.236.713,08



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**Susuz ne ağaç, ne toprak vardır
asla unutulmamalı**

5 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

5.1 Stratejik Planlama Ve Uygulama Süreçlerinin Etkinleştirilmesi Projesi



1. Amaç

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün stratejik planlama ve uygulama süreçlerinin etkinleştirilmesi ve yeni stratejik plan hazırlık sürecinde birimler arası işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi, iş bölümünün yapılması, eğitim ve analizler yaparak, performans programı hazırlığının alt yapısını oluşturulması, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün stratejik planlama süreçlerini tüm birimler özelinde etkinleştirmek, daha geniş katılımı sağlamak, hizmet kalitesini artırmak, gerçekleştirilen çalışmaların sistemli olarak kayıt altına alınması, kurumsal hafızanın güçlendirilmesi ve etkili geri bildirimin sağlanması amaçlanmıştır. Yapılan çalışmalar, raporlamalarla da değerlendirme sisteminin kurulmasının da alt yapısını oluşturmaktadır.

2. Kapsam

Bu çalışma, Kurumumuzu ve Şanlıurfa'yı kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

2.1. Araştırma

2.500 kişi ile anket gerçekleştirilmiştir. Durum analizinde anket, elektronik veri toplama araçları, yüz yüze görüşmeler, telefonla görüşme teknikleri kullanılmıştır.

- ▶ Çalışan Memnuniyeti Anketi (500 kişi)
- ▶ Dış Paydaş ve Tedarikçi Anketi (500 kişi)
- ▶ Vatandaş Memnuniyeti Anketi (1500 kişi)

2.2. Çalıştaylar

Durum analizi çerçevesinde 2 çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştay öncesinde, grubu doğru sonuca götürecek sorular tespit edilmiştir. Sentezlenmiş ve netleşmiş konular rapora dönüştürülmüştür.

- ▶ Merkez Çalıştayı (1 Gün)
- ▶ İlçeler Çalıştayı (1 Gün)

Stratejik Planlama ve Uygulama Süreçlerinin Etkinleştirilmesi projesi çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca Projemizin hazırlık sürecinin ilk aşaması olan, proje yönetimi ve organizasyonunu belirledik.

Bu aşamada;

- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün kuruluşu ve bu güne kadar kurumsal olarak yaptığı çalışmalar,
- » Gerçekleştirdiği projeler,
- » Farkındalık konusundaki çalışmalar,
- » Kurumun fiziksel alanlarındaki iyileştirme çalışmaları,
- » Alt yapı çalışmaları,

3. Durum Analizi Kapsamında Yapılan Çalışmalarımız

3.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,

3.2. Mevzuat Analizi,

3.3. Üst Politika Belgeleri Analizi,

» Kurumumuz görev ve sorumluluk yükleyen yasal mevzuat hükümlerinin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede ŞUSKİ Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

3.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3.5. Paydaş Analizi

3.6. Kuruluş İçi Analiz

- 3.6.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
- 3.6.2. Kurum kültürü Analizi
- 3.6.3. Fiziki Kaynak Analizi
- 3.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
- 3.6.5. Mali Kaynak Analizi
- 3.6.6. PESTLE Analizi

» PESTLE analiziyle ŞUSKİ üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel öğelerin içerisinde gerçekleşmesi olası olan konular ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

3.6.7. GZFT Analizi

3.6.8. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3.6.7. Vatandaş Memnuniyeti Anket

3.6.8. Çalışan Memnuniyeti Anketi

Yapılan bu anket ve analizler ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Planının doğal çerçevesini belirlemeye yardımcı olmuştur.

4. Projemiz kapsamında; Verilen Eğitimler

- » ISO 2001-2015 Liderlik,
- » ISO 2001-2015 Planlama,
- » ISO 2001-2015 Destek,
- » ISO 2001-2015 Performans Değerlendirme,
- » ISO 2001-2015 İç Tetkik,
- » ISO 2001-2015 Giriş,
- » ISO 2001-2015 Kapsam,
- » ISO 2001-2015 Kuruluşun Bağlamı,
- » Kalite ve Kalite ile ilgili Temel Kavramlar.

2019 Yılı Performans Programı Ölçme Ve Değerlendirme Raporumuz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirmesi kapsamında, Birimler bazında 2019 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme Tabloları oluşturulmuş ve tüm birimlerimizin performans Başarı seviyeleri ölçülmüştür. Bu ölçümler sonucunda ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Performans Programı Değerlendirme Raporu hazırlanarak Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü üst yönetimine sunulmuştur.



» ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Aylık Faaliyet Raporları

2019 Yılı itibari ile her ay düzenli olarak tüm birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız koordinatörlüğünde hazırlanmakta olup; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz üst yönetimi, bağlı birimler ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunulmaktadır.



» ŞUSKİ Yıllık Faaliyet Raporları

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2018 Yılı Faaliyet Raporunun koordinesi kapsamında tüm birimlerimizden alınan İç kontrol Güvence Beyanları doğrultusunda, Harcama birimlerimizin 2018 Yılı Faaliyet verileri Başkanlığımızca konsolide edilerek; Genel Müdürlüğümüzün 2018 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu ŞUSKİ Yönetim Kurulu ve Genel Kurulu onayından sonra kitap olarak basılması gerçekleştirildi. Tüm iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımı sağlanarak, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanarak kamuoyu ile paylaşımı sağlanmıştır.



2019 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Performans Programı İzleme ve Değerlendirmesi

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Ocak-Haziran Dönemi (İlk 6 Aylık) Performans Programı İzleme ve Değerlendirme tabloları tüm birimlerden alınan veriler doğrultusunda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca Konsolide edilerek; 2019 Yılı ilk 6 aylık Performans Programı Değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü üst yönetimine sunulmuştur.

2020 Yılı Performans Programı

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Bütçesinin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na bağlı Yönetmeliklere göre hazırlanması hususuna bağli olarak; Genel Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Performans Programı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız Koordinatörlüğünde hazırlanarak; Genel Müdürlük web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.



5.2 Yönetim Kurulu Ve Genel Kurul Sekretarya Faaliyetlerimiz

Yıllar İtibari İle Alınan Yönetim Kurulu Ve Genel Kurul Kararlarımız (Adet)

YIL	YÖNETİM KURULU KARARLAR SAYISI	GENEL KURUL KARAR SAYISI
2017	64	20
2018	52	10
2019	58	14

Genel Müdürlüğümüzün Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde; Yönetim Kurulu Toplantı Gündeminin oluşturulması, Yönetim kurulu kararları, Kararlarla ilgili yazışmalar vs. çalışmalarımız hiçbir aksaklığa sebebiyet vermeyecek şekilde devam etmektedir.



5.3 İç Kontrol Faaliyetlerimiz

Genel Müdürlük Oluruyula yürürlüğe konulan 2019 Yılı İç Kontrol Talimatnamesi tüm birimlerimize uygulanması hususunda tebliğ edilmiştir,

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Birim İç Kontrol Temsilcilerin güncellenmesi, Genel Müdürlük Oluruyula yürürlüğe konularak birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır,

İç Kontrol Sistemi İzleme ve Güncelleme Faaliyetlerimiz

2019-2020 Yıllarını Kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımızda birimlerimize ait eylemlerin gerçekleşme durumları 2019 yılı itibarıyla aylık izlenmiş ve birimlerimizden İç Kontrol Durum Tespit Raporları standart formlarımıza işlenmiş, Söz konusu raporlar, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulumuzun Aralık 2019 yılı toplantısında değerlendirilerek; Üst Yönetici onayına sunulmak üzere raporlanmıştır. İdaremizin 2019-2020 Yılı İ.K Uyum Eylem Planında eylemlerin izlenmesi ve Gerçekleştirilmesi kapsamda;

İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL (5018 Md. 55);

- İdarenin Amaçlarına,
- Belirlenmiş Politikalara
- Mevzuata

Uygun Olarak

Faaliyetlerin;

- Etkili, Ekonomik ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini,
- Varlık ve Kaynakların Korunmasını,
- Muhasebe Kayıtlarının Doğru ve Tam Olarak Tutulmasını,
- Mali Bilgi ve Yönetim Bilgisinin Zamanında ve

Sağlamak Üzere

İdare Tarafından Oluşturulan;

- Organizasyon,
- Yöntem Ve Süreçle
- İç Denetimi

Kapsayan

MALİ VE DİĞER KONTROLLER BÜTÜNÜDÜR

ÜST YÖNETİCİ
(Genel Müdür)

İÇ KONTROL
İZLEME VE
YÖNLENDİRME
KURULU

SGDB

İç Kontrol Şube
Müdürlüğü

HARCAMA
BİRİMLERİ

- İç Kontrol Temsilcileri
- Tüm Çalışanlar

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Etik Değerler ve Dürüstlük

Misyon Organizasyon Yapısı ve Görevler

Personelin Yeterliliği ve Performansı

Yetki Devri

RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Planlama ve Programlama

Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol Stratejileri ve Yönetimleri

Prosedürlerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

Görevler Ayrılığı

Hiyerarşik Kontroller

Faaliyetlerin Sürekliliği

Bilgi Sistemleri Kontrolleri

BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve İletişim

Raporlama

Kayıt ve Dosyalama Sistemi

Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi

İZLEME STANDARTLARI

İç Kontrolün Değerlendirilmesi

İç Denetim

Şuski Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Neticesinde Gerçekleşen Ve Gerçekleşmeyen Eylemlerin Durumu

Kamu İç Kontrol Standartlarının Bileşenleri	Bileşen Sayısı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı	Gerçekleşen Eylemler	Gerçekleşme Aşamasında Olan Eylemler	Gerçekleşmeyen Eylemler
1. Kontrol Ortamı Bileşeni	4	26	18	3	5	11
2. Risk Değer Bileşeni	2	9	-	-	-	-
3. Kontrol Faaliyetleri Bileşeni	6	17	5	-	-	5
4. Bilgi ve İletişim Bileşeni	4	20	16	-	6	10
5. İzleme Bileşeni	2	7	2	-	-	2
GENEL TOPLAM	18	79	41	3	11	27

(ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Yer Alan ve gerçekleştirilmesi Ön görülen 41 Eylem Olup, 3 eylem gerçekleşmiş, 11 eylem gerçekleşme aşamasında, 27 eylem ise gerçekleşmemiştir. Tabloda detaylar açıklanmıştır. Eylemlerin gerçekleştirme çalışmaları sürdürülmüş ve aylık izlenerek raporlanmıştır.)

» ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz 2019 yılı İç Kontrol Sistemi Standartları Prosedürlerinin güncellemesi kapsamında; İç Kontrol Sistemine ait 18 Prosedürün Güncelleme çalışmaları tamamlanmış olup; personellerinin 2019 yılı Görev Tanımları; birimlere tebliğ edilmek üzere arşivlenmiş, özlük dosyalarına konulmak üzere resmi yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir,

» ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2019 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü e-SGB Yönetim Bilgi Sistemine girişi gerçekleştirilmiştir,



Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma



Güncellemesi Yapılan İç Kontrol Sistemi Standartları Prosedürleri

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARIN BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
A . KONTROL ORTAMI BİLEŞENİ	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	3
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	2
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	8
	4	Yetki Devri	5	5
B. RİSK DEĞERLENDİRME BİLEŞENİ	5	Planlama ve Programlama	6	-
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	-
C. KONTROL FAALİYETLERİ BİLEŞENİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	2
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	-
	9	Görevler Ayrılığı	2	-
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	-
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
D. BİLGİ VE İLETİŞİM BİLEŞENİ	13	Bilgi ve İletişim	7	10
	14	Raporlama	4	1
	15	Raporlama	6	4
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	1
E. İZLEME BİLEŞENİ	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	-
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM BİLEŞEN SAYISI	18	GENEL TOPLAM	79	41

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

» Genel Müdürlük bağlı birimlerinde İç Kontrol Sisteminin etkinliğini ve güncelliğini sağlamak üzere; tüm birimlerin katılımlarıyla birim bazında çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştaylarda İç Kontrol Sistemi ve Risklerin genel değerlendirilmesi yapılırak; tüm İç kontrol raporlarının sunumu yapılmıştır,

» Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehberine bağlı olarak; İdaremizde İç Kontrol Sisteminin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; mevzuata uygun bir şekilde hazırlanan İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketleri (200 adet)'nin 2019 yılı değerlendirilmesi ve raporlanması yapılarak; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulması sağlanmıştır,



Plan Proje Dairesi Başkanlığı Risk Çalıştayı

Şuski Genel Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketlerinin 2019 Yılı Sonuç Raporu

Birimler	Başarı Durumu/Sonuç
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	% 88
1.Hukuk Müşavirliği	% 83
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	% 83
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 81
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	% 79
Teftiş Kurulu Başkanlığı	% 77
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	% 77
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	% 77
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	% 76
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	% 76
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	% 76
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	% 73
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	% 71
ORTALAMA DEĞER	% 78

Anketlerin Değerlendirilmesi Kapsamında Belirlenen Kriterler

% Puanı	Açıklamalar/Yorum
0-25	İç kontrol sisteminin gelişiminin en düşük seviyede olduğunun göstergesi. Biraz farkındalık olmakla birlikte iç kontrol mekanizmalarının henüz idarede uygulanmadığı anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması için acil rehberlik ve yönlendirmede bulunulması gereklidir.
26-50	İç kontrol sisteminin gelişiminin düşük seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol sistemine ilişkin farkındalık ve anlayışın bulunduğu, iç kontrol mekanizmalarının uygulanması için çalışmalara başlandığı anlaşılmaktadır. Ancak çalışmaların artarak devam etmesi ve uygulamaya geçilmesi gereklidir. Birimde İç Kontrol Sistemi acilen geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.
51-75	İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır. Birimde İç Kontrol Sistemi dikkatle izleme, değerlendirme ve geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.
76-90	İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır. Birimde İç Kontrol Sistemi kontrollü ve doğru çalışmaktadır.
91-100	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz birim yöneticilerine dağıtılan ve birim yöneticileri tarafından doldurulan 12 adet Risk Yönetim Anketlerinin değerlendirilmesi yapılarak; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Onayına raporlanması sağlanmış olup; Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur,

Birimlere Ait Risk Yönetim Anketlerinin Sonuç Raporu

Birimler	Başarı Durumu/Sonuç
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	% 97
1.Hukuk Müşavirliği	% 86
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	% 86
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	% 83
Teftiş Kurulu Başkanlığı	% 83
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	% 81
Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 78
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	% 78
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	% 75
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	% 72
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	% 69
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	% 67
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	% 67
ORTALAMA DEĞER	% 79

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2019 yılı Risk Eylem Planı ve Risk Kütüğü çerçevesinde, birimlerimizin risklerinin izlemesi, Aylık Risk Durum Tespit Raporu Formları 2019 yılı için izlenerek konsolide edilmiş olup; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulumuzun onayına sunulmak üzere raporlanmıştır,

Birimlere Ait Risk Sınıfı Sonuç Tablosu

Birimler	Risk Sayısı	Yüksek	Orta	Düşük
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	4	2	2	-
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	10	3	7	-
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	-	3	2
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	3	-	-
1.Hukuk Müşavirliği	3	-	3	-
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	8	5	3	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2	-	2	-
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2	2	-	-
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	4	2	2	-
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	3	-	3	-
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	-	-
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	3	2	-	1
GENEL TOPLAM	48	20	25	3

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün Risk Eylem Planı ve Risk Kütüğünde; birimlerin amaç ve hedef ile riskler aykılanarak; birimler bazında ayrı ayrı 2019 yılı risk ölçümleri gerçekleştirilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunda Karara Bağlanan Konularımız

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesine istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Toplantısı 30/12/2019 tarihinde gerçekleştirilerek, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün

✓ 2019 Yılı İç Kontrol ve Risk Durum Tespit ile Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporları,

✓ 2019 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerin; Değerlendirmesinin yapıldığı, bu hususta Rapor Özetleri,

✓ 2019 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu,

✓ İdaremizin 2019 Yılı Risk Eylem Planının İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Onayına sunularak; yürürlüğe konulması ve mevcut 2018 Yılı Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususları;

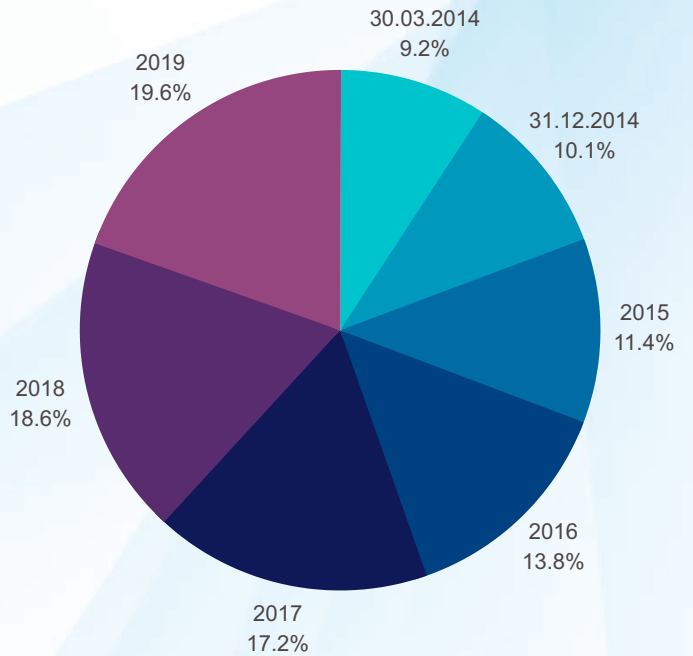
İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulumuzda onaylanarak ve karara bağlanarak; Üst Yönetici Onayıyla birlikte yürürlüğe girmiştir.



6 ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

6.1. Abone Bilgileri

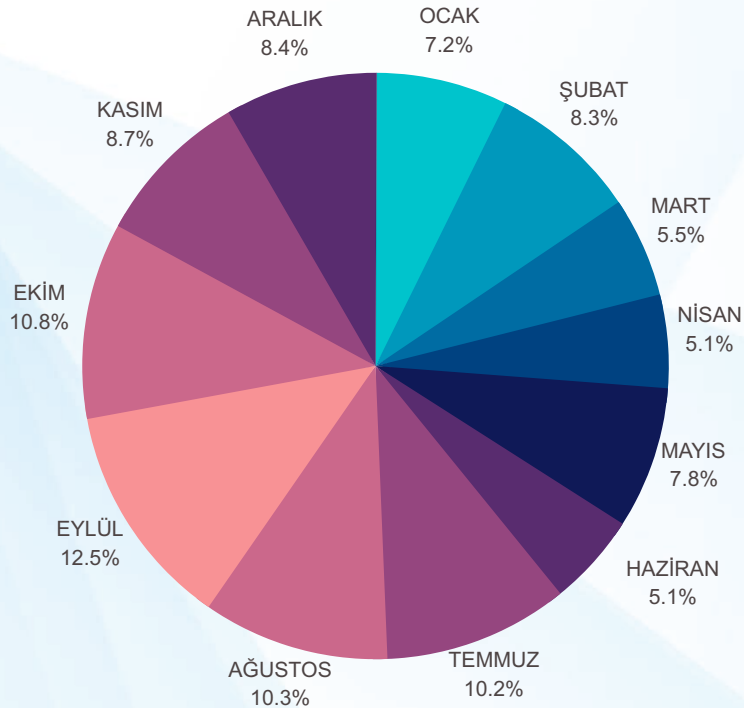
İLÇELER YILLIK ABONE SAYILARIMIZ							
İLÇE ADI	30.03.2014	31.12.2014	2015	2016	2017	2018	2019
EYYÜBİYE	47.456	49.424	54.433	62.606	74.090	80.265	85.387
HALİLİYE	75.249	80.557	87.219	97.413	112.232	117.682	122.020
KARAKÖPRÜ	25.732	29.702	38.806	49.407	58.121	68.670	76.940
AKÇAKALE	8.824	9.101	9.690	11.821	17.692	18.605	19.800
BİRECİK	13.784	15.731	16.884	18.725	24.434	25.170	25.819
BOZOVA	-	4.292	7.514	9.423	10.466	10.988	11.465
CEYLANPINAR	6.610	8.290	9.352	11.115	13.767	15.068	15.944
HALFETİ	4.333	4.673	6.091	8.460	9.917	11.515	12.365
HARRAN	-	1.627	3.169	6.798	8.830	9.351	9.649
HİLVAN	4.134	4.332	4.637	6.804	9.216	9.722	10.169
SİVEREK	21.640	22.708	25.574	34.154	46.627	49.244	50.994
SURUÇ	10.113	10.860	11.142	12.496	16.722	18.510	19.186
VİRANŞEHİR	14.702	15.265	16.411	22.810	35.394	38.188	39.507
GENEL TOPLAM	232.577	256.562	290.922	352.032	437.508	472.978	499.245



İlçeler Yıllık Abone Sayılarımız

İLÇELER AYLIK ABONE SAYILARIMIZ (2019)

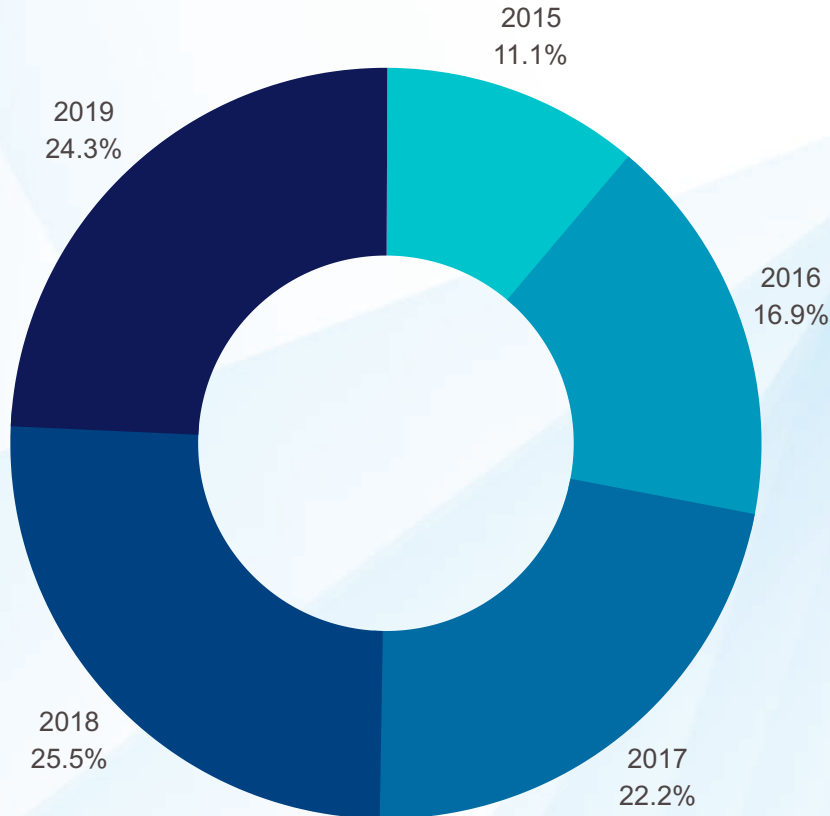
İLÇE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
EYYÜBİYE	455	360	383	274	274	123	471	481	549	706	554	492	85.387
HALİLİYE	422	433	230	259	174	152	423	505	348	487	390	515	122.020
KARAKÖPRÜ	637	362	374	362	1.129	476	891	770	1.339	998	473	459	76.940
AKÇAKALE	20	250	147	53	30	78	154	143	87	73	85	75	19.800
BİRECİK	14	31	21	22	35	22	30	71	180	58	104	61	25.819
BOZOVA	27	24	17	15	21	44	34	82	120	40	22	31	11.465
CEYLANPINAR	11	12	30	28	47	141	203	76	81	73	102	72	15.944
HALFETİ	25	61	58	105	54	43	97	65	87	53	79	123	12.365
HARRAN	16	23	8	7	11	21	30	111	11	17	19	24	9.649
HİLVAN	21	16	14	48	36	23	75	40	97	40	23	14	10.169
SİVEREK	139	106	84	55	145	144	147	185	129	118	296	202	50.994
SURUÇ	44	424	8	27	18	18	23	19	13	49	12	21	19.186
VİRANŞEHİR	71	66	75	95	83	54	104	155	232	131	131	122	39.507
GENEL TOPLAM	1.902	2.168	1.449	1.350	2.057	1.339	2.682	2.703	3.273	2.843	2.290	2.211	499.245



İlçeler Aylık Abone Sayılarımız (2019)

6.2. Tahakkuk Bilgileri

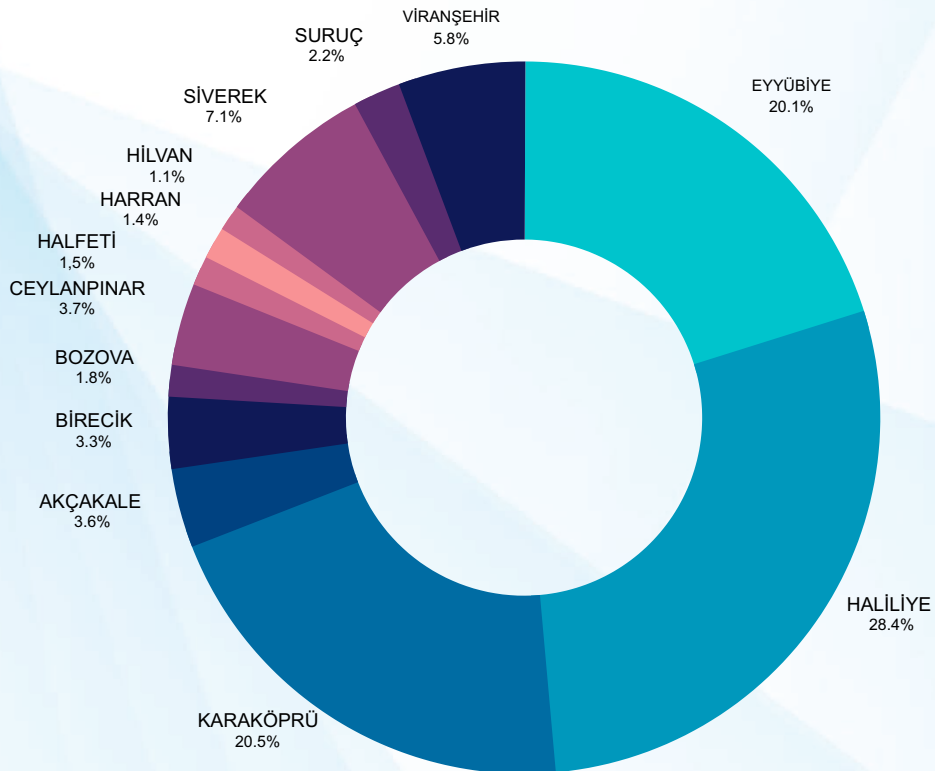
YILLARA GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARIMIZ													
YILLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
2015	7.838.168	6.576.242	6.439.408	7.902.794	9.231.758	8.780.603	9.948.941	10.950.842	11.857.849	12.432.635	10.219.762	10.852.048	113.031.050
2016	12.745.734	11.745.463	11.831.711	12.267.977	14.174.245	14.951.781	17.136.569	15.191.539	16.268.974	16.152.595	15.048.580	14.199.543	171.714.711
2017	14.500.881	14.018.273	15w.158.928	15.349.835	16.430.211	17.335.200	20.657.585	23.652.953	26.205.811	22.344.569	21.229.075	19.618.896	226.502.217
2018	18.889.866	18.369.570	18.677.017	21.356.882	20.893.120	23.259.067	24.417.634	23.336.885	21.377.886	25.047.772	23.118.769	20.543.512	259.287.980
2019	18.159.389	18.004.925	17.975.908	18.539.027	20.872.314	26.216.267	22.484.342	27.682.504	26.512.461	24.566.511	24.482.739	23.602.782	247.877.242
GENEL TOPLAM	72.134.038	68.714.473	70.082.972	75.416.515	81.601.648	90.542.918	94.645.071	100.814.723	102.222.981	100.544.082	94.098.925	88.816.781	1.018.413.200



Yıllara Göre Tahakkuk Tutarlarımız

İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARIMIZ (2019)

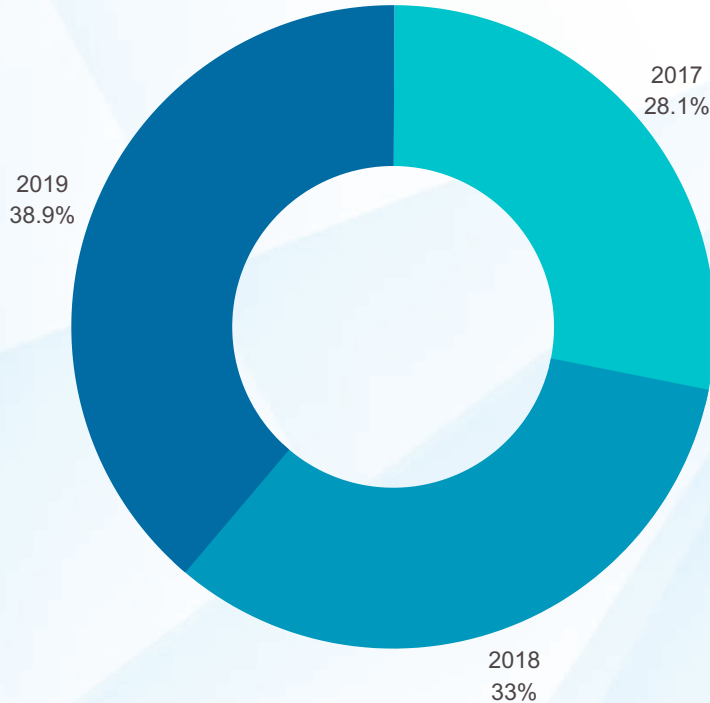
İLÇE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
EYYÜBİYE	3.263.460	3.197.824	3.435.801	3.581.371	3.995.309	5.323.665	4.969.394	6.100.630	5.640.332	5.430.028	4.863.169	4.887.565	49.800.983
HALİLİYE	5.178.766	4.765.059	5.013.098	5.057.923	5.865.183	7.764.736	6.660.410	8.321.507	7.571.865	7.187.536	7.070.108	6.905.698	70.456.191
KARAKÖPRÜ	4.069.081	3.604.917	3.476.338	3.861.560	4.370.555	5.401.729	4.916.914	5.713.089	5.340.172	5.040.323	5.057.307	5.193.806	50.851.985
AKÇAKALE	606.739	708.511	747.482	825.463	755.887	959.682	799.841	901.675	920.606	769.088	910.462	833.678	8.905.436
BİRECİK	592.647	574.603	563.366	584.813	873.399	858.579	600.149	861.463	902.514	831.339	825.792	792.078	8.068.664
BOZOVA	232.137	236.893	269.924	266.264	308.588	427.118	352.684	397.484	416.403	323.903	322.693	283.166	3.554.091
C.PINAR	962.811	858.327	863.489	1.185.419	992.048	945.451	676.051	762.722	694.603	582.602	718.113	633.615	9.241.636
HALFETİ	188.556	187.747	192.456	241.388	352.951	422.397	321.521	469.316	370.697	308.559	258.911	227.576	3.314.499
HARRAN	222.419	290.590	697.151	265.905	251.300	511.076	241.705	178.642	322.761	291.062	317.085	251.438	3.589.696
HİLVAN	207.911	218.287	207.412	178.211	248.627	267.678	283.997	334.035	367.196	313.445	316.746	277.835	2.943.545
SİVEREK	1.379.633	1.605.919	1.299.227	1.471.888	1.500.611	1.757.636	1.244.159	1.687.127	1.942.902	1.708.038	1.886.252	1.644.682	17.483.392
SURUÇ	465.551	435.084	489.421	444.608	572.259	572.271	431.689	511.009	467.883	476.723	490.843	463.725	5.357.341
VİRANŞEHİR	1.133.217	1.177.600	1.140.553	1.181.585	1.256.302	1.480.123	1.386.505	1.415.456	1.389.608	1.303.576	1.445.258	1.207.920	14.309.783
GENEL TOPLAM	18.502.928	17.861.361	18.395.718	19.146.398	21.343.019	26.692.141	22.885.019	27.654.155	26.347.542	24.566.222	24.482.739	23.602.782	247.877.242



İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARIMIZ (2019)

6.3. Kayıp/Kaçak Oranı

YILLARA GÖRE TAHAKKUK EDEN SU MİKTARI TABLOSU (m ³)			
İLÇE ADI	2017	2018	2019
EYYUBİYE	16.059.655	19.681.768	21.858.290
HALİLİYE	20.141.066	22.900.357	24.415.895
KARAKÖPRÜ	12.142.531	13.346.503	15.291.613
AKÇAKALE	2.733.839	3.622.896	6.781.748
BİRECİK	2.524.967	2.866.328	2.919.275
BOZOVA	1.474.673	1.593.740	4.323.260
CEYLANPINAR	3.928.211	3.841.362	4.021.157
HALFETİ	1.714.972	1.802.778	2.027.013
HARRAN	1.920.564	2.056.325	4.673.814
HİLVAN	1.334.281	1.414.553	1.517.377
SİVEREK	5.284.606	6.416.056	6.794.600
SURUÇ	2.683.106	2.969.716	2.804.598
VİRANŞEHİR	3.442.261	6.233.648	7.001.152
GENEL TOPLAM	75.384,732	88.746,030	104.429.792



Yıllara Göre Tahakkuk Eden Su Miktarı Tablosu (m³)

MERKEZ İLÇELER KAYIP-KAÇAK ORANI (%)

Aylar	Şehre Verilen Su (m³)	Tahakkuk Eden (m³)	Tahakkuk Oranı	Kayıp Kaçak Oranı
OCAK	7.395.000	3.659.314	49	51
ŞUBAT	6.050.590	3.900.769	64	36
MART	6.636.398	3.787.270	57	43
NİSAN	6.722.500	3.934.913	59	41
MAYIS	7.288.612	4.589.066	63	37
HAZİRAN	9.347.000	6.051.582	65	35
TEMMUZ	10.125.000	6.413.318	63	37
AĞUSTOS	10.226.000	6.153.535	60	40
EYLÜL	9.714.700	5.889.410	61	39
EKİM	8.808.481	5.457.967	62	38
KASIM	7.932.000	5.798.850	73	27
ARALIK	7.144.006	5.958.804	83	17
TOPLAM	97.390.287	61.594.798	63	37

6.4. Kaçak Su Kullanım Bilgileri

YILLAR	Tarama Ve Tutanak Sayısı	Ceza Tutanak Sayısı	Tahsis Yapılan Abone Sayısı	Aparat Açma Sayısı	Tahakkuk
2015	38.015	1.631	6.720	54	532.724 ₺
2016	58.096	1.630	9.013	1.184	373.826 ₺
2017	61.616	5.353	11.619	4.573	1.387.507 ₺
2018	51.993	2.898	15.181	6.199	653.444,50 ₺
2019	71.419	3.607	25.478	-	839.346,50 ₺

MERKEZ İLÇELER KAÇAK SU KULLANIM BİLGİLERİ

Ekibin Çalıştığı Yer	Tarama Ve Tutanak Sayısı	Yapılan Abone Sayısı	Ceza Tutanak Sayısı	Tahakkuk
Haliliye	12.571	4.201	666	142.051,25 ₺
Eyyübiye	12.031	5.054	722	308.255,25 ₺
Karaköprü	16.086	8.267	2023	297.075,00 ₺
TOPLAM	40.688	17.522	3.411	747.381,50 ₺

İLÇELER KAÇAK SU KULLANIM BİLGİLERİ

Ekibin Çalıştığı Yer	Tarama Tutanak Sayısı	Yapılan Abone Sayısı	Ceza Tutanak Sayısı	Tahakkuk
Akçakale	1.314	1.009	0	0,00 ₺
Birecik	1.373	633	28	3.095,00 ₺
Bozova	965	467	5	2.760,00 ₺
Ceylanpınar	1.472	879	90	35.260,00 ₺
Halfeti	1.572	831	27	22.255,00 ₺
Harran	842	270	16	14.670,00 ₺
Hilvan	1.057	441	30	13.925,00 ₺
Siverek	9.013	1.858	0	0,00 ₺
Suruç	0	269	0	0,00 ₺
Viranşehir	13.123	1.299	0	0,00 ₺
TOPLAM	30.731	7.956	196	91.965,00 ₺
GENEL TOPLAM	71.419	25.478	3.607	839.346,50 ₺

6.5. Sayaç Hizmetleri

2019 YILI SAYAÇ SERVİSİ FAALİYET RAPORU

YAPILAN İŞLEMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
SAYAÇ SÖKME-TAKMA (ADET)	1166	1005	996	962	700	853	1420	719	988	931	967	926	11.633
SAYAÇ KONTROL (ADET)	443	356	319	283	270	308	451	283	529	423	514	483	4.662
SAYAÇ BOZUK (ADET)	150	148	112	110	120	120	242	106	211	187	187	189	1.882
SAYAÇ SAĞLAM (ADET)	293	208	207	173	150	188	209	177	318	236	327	294	2.780
SAYAÇ SATIŞ (ADET)	1771	1252	1569	1465	1084	1569	2302	1902	2379	2157	2192	2.248	21.890
SU SAYACI SATIŞ BEDELİ (₺)	83.755,00	59.460,00	74.430,00	67.750,00	54.380,00	75.105,00	110.700,00	134.690,00	169.460,00	158.035,00	161.990,00	162.905,00	1.312.660,00

7 ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

7.1. İçme Suyu Hizmetlerine Ait Bilgiler

Merkez içme suyu arıtma tesisinden 2019 yılı toplam ortalama **97.390.287 m³** su verilmiştir.

YILLARA GÖRE ARITILARAK ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARI (m³)

YILLAR	ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARI (m ³)
2017	91.359.155
2018	89.373.086
2019	97.390.287

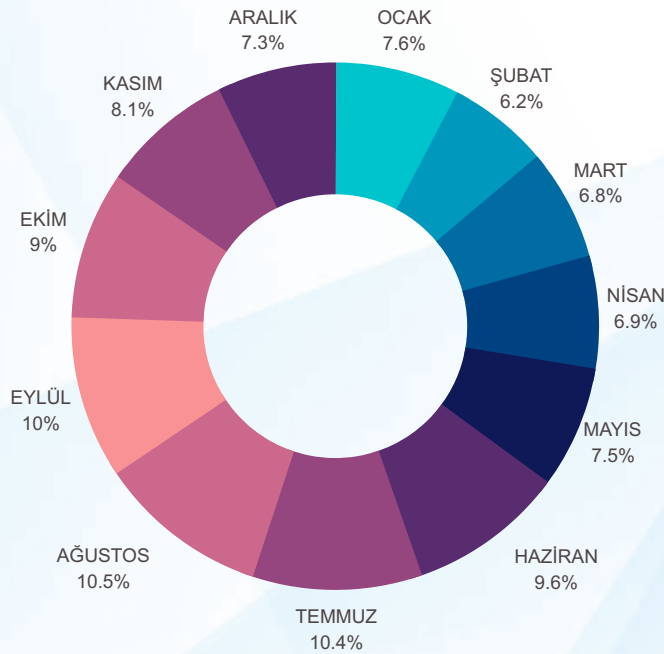
ARITMA TESİSLERİNDE ÜRETİLEN TEMİZ SU MİKTARI (m³)

Tesisin Adı	Üretilen Temiz Su Miktarı(m ³ /gün)	Üretilen Temiz Su Miktarı (m ³ /yıl)
İçme suyu Arıtma Tesisi (2.etap dâhil)	266.823 m3/Gün Ortalama Değer	97.390.287

AYLARA GÖRE ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARLARI (m³)

AYLAR	ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARI (m ³)
OCAK	7.395.000
ŞUBAT	6.050.590
MART	6.636.398
NİSAN	6.722.500
MAYIS	7.288.612
HAZİRAN	9.347.000
TEMMUZ	10.125.000
AĞUSTOS	10.226.000
EYLÜL	9.714.700
EKİM	8.808.481
KASIM	7.932.000
ARALIK	7.144.006
TOPLAM	97.390.287 m³

Aylık Temiz Su Miktarı Grafiği (%)



İlçe Merkezlerimizde Ve Kırsal Alanda Suların Dezenfeksiyonunu Sağlamak Amacıyla Dağıtılan Klor Miktarları Aşağıda Gösterilmiştir.

İLÇE MERKEZLERİ VE KIRSAL ALANDA DAĞITILAN KLOR MİKTARI

İLÇE	İlçe İçi Dağıtılan Nokta Sayısı (kırsal dâhil)	Klor Miktarı (Kg)
AKÇAKALE	94	33.450
BİRECİK	27	88.535
BOZOVA	51	25.641
CEYLANPINAR	43	26.850
HALFETİ	26	24.930
HARRAN	123	23.578
HİLVAN	77	71.713
SİVEREK	193	118.604
SURUÇ	102	128.051
VİRANŞEHİR	173	122.140
KARAKÖPRÜ	63	76.131
HALİLİYE	142	172.956
EYYÜBİYE	154	187.768
TOPLAM	1.268	1.100.347



7.2. Laboratuvar Hizmetlerimiz



“Suyumuzun
her damlasında
Hayat var”

AYLARA GÖRE YAPILAN ANALİZ SAYISI				
AYLAR	Kimyasal Analiz Sayısı	Mikrobiyolojik Analiz Sayısı	Atıksu Analiz Sayısı	Gidilen Köy Sayısı
OCAK	726	42	12	45
ŞUBAT	726	57	15	5
MART	508	12	6	31
NİSAN	787	48	10	117
MAYIS	856	39	54	10
HAZİRAN	690	33	32	32
TEMMUZ	796	27	36	11
AĞUSTOS	815	22	52	10
EYLÜL	823	28	128	21
EKİM	803	25	60	15
KASIM	1463	12	420	40
ARALIK	552	15	234	--
TOPLAM	9.545	360	1.059	337

» 2015 yılında Su Kalite Kontrol Ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü Akredite olmuştur. 2019 yılında Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Çevre Ölçüm Ve Analizleri Yeterliliği denetimi yine aynı bakanlığın ÇED izin ve Denetim Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucunda Laboratuvarımız Su Ve Atık sudan bakanlığın yetkili laboratuvarları arasına girmiş olup, MELBES (Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi)'ne Başarıyla dâhil olmuştur. 2019 yılında içme suyu ve atıksu dâhil 30 parametreden akredite olunmuştur.

» 2015 yılında Laboratuvarımızın akredite olmasından sonra çeşitli kurum, kuruluş ve derneklere ücrete mukabil hizmet vermeye başlamıştır. 2019 yılı içerisinde 98.173 TL gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında TSE ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin 1. Gözetim Denetimi 25 Aralık tarihinde Gaziantep koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup denetim başarıyla tamamlanmıştır.



ISO 9001:2008



7.3. Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

» Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi kurulduğu tarihten itibaren bölgemizde faaliyet gösteren ve çevreyi kirlletme potansiyeli bulunan tesislerden numune alınarak kurum laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Laboratuvar sonucu uygun bulunan firmalara Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir. Analiz sonucu uygun olmayan firmalara ön artıma yapmaları için zaman verilmiştir. Ön Artıma yapmayan firmalara cezai işlem uygulanmıştır. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından atık suların kanalizasyona deşarj yönetmeliği hazırlanarak; 12.10.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

» Çevre Koruma ve Kontrol birimimiz tarafından, 2019 yılı içerisinde 161 noktaya gidilmiş ve kontrolleri yapılmıştır. Bu kontroller neticesinde; Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı uygun görülen noktalara Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir. 2019 yılı içerisinde Çevre Koruma Şube Müdürlüğü olarak toplam da 23 noktaya ruhsat verilmiştir. 2019 yılında elde edilen gelir 83.041 TL'dir.



7.4. Depo Ve İsale Hatlarımız

Şanlıurfa İçme Suyu İletim Sistemi

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, merkez ilçe pompa istasyonlarının ve il genelindeki su depolarının genel olarak bakımı ile sağlıklı olarak işletilmesini sağlayarak, Şanlıurfa ilimizde halkımıza kesintisiz ve kaliteli içme suyu ulaştırılması çerçevesinde günümüz son teknoloji sistemlerinden faydalanmaktadır.



İçme suyu Arıtma Tesisi ve Esentepe P1 Pompa İstasyonu merkezli bulunan SCADA sistemi ile şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan bütün Depolar ve Pompa istasyonu bilgileri kablosuz haberleşme modemleriyle anlık olarak izlenmekte ve buna göre Arıtma Tesisi ile gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. Sistem içerisinde, yakın zaman içerisinde yapımı tamamlanarak dâhil edilen yeni pompa istasyonları ve depolar ile imara açılmış ve gelecekte imara açılacak bölgelere içme suyu altyapısının hazır edilmesi hedeflenmektedir.

İçme suyu iletim hattı sistemi, arıtma tesisinde arıtılmış suyun, şehir şebekesine dağıtımını sağlamak üzere su depoları ve pompa istasyonları bulunmaktadır. Sistem, pompaların bağlantılı olduğu depolara su iletimini sağlamak, su depoları maksimum seviyeye ulaştığı anda pompaların durması, depolardan şebekeye doğru cazibeyle geri besleme esasına göre çalışmaktadır.



Merkez ilçelerde toplamda 141.000 m³ kapasiteye sahip 15 içme suyu deposu, 8 büyük terfi merkezi, 3 adet hidrofor (dikey milli pompa) istasyonu depo ve ilçelerde 29 depo olmak üzere toplam 44 adet depo ile hizmet verilmektedir.

ŞEHİR POMPA İSTASYONLARI VE SU DEPOLARI

DEPOLAR VE TERFİ MERKEZLERİ	DEPO HACMİ (m ³)
DY7 ESENTEPE SU DEPOSU + ESENTEPE P1 POMPA İSTASYONU	22500
DM2/1 İÇME SUYU DEPOSU + BAĞLARBAŞI P2 POMPA İSTASYONU	10000
DY16 İÇME SUYU DEPOSU + P3 AKABE POMPA İSTASYONU	10000
DY17 TOKİ SU DEPOSU	10000
DY15 KARAKÖPRÜ SU DEPOSU	10000
DY3 İPEKYOL SU DEPOSU	17500
DY12 EYYÜBİYE SU DEPOSU + YENİCE TERFİ MERKEZİ TM1	20500
DY13 KÜLAPLI SU DEPOSU	2500

ŞANLIURFA İÇME SUYU 2. KADEME İSALE HATTI PROJESİ KAPSAMINDA

MAŞUK TM1 TERFİ MERKEZİ (ESENTEPE)	-
MAŞUK TM2 TERFİ MERKEZİ + MAŞUK DY1 SU DEPOSU	7500
MAŞUK DY2 İÇME SUYU DEPOSU	7500
DAĞ ETEĞİ TM1 TERFİ MERKEZİ (ARITMA)	-
DAĞ ETEĞİ TM2 TERFİ MERKEZİ + DAĞ ETEĞİ DY1 İÇME SUYU DEPOSU	7500
BELEDİYE KOOP. KONUTLARI DY2 İÇME SUYU DEPOSU	5000
DİNAMİT AMBARI DY3 İÇME SUYU DEPOSU	5000
KINA SU DEPOSU	3000
YENİCE SU DEPOSU	2500

İLÇELERE AİT DEPOLARIN BAKIM VE ONARIMI YAPILAN NOKTA SAYISI

İLÇE	Bakım ve onarımı yapılan Nokta sayısı(Adet)
AKÇAKALE	3
BİRECİK	6
BOZOVA	11
HARRAN	3
HİLVAN	10
SİVEREK	3
SURUÇ	7
VİRANŞEHİR	2
KARAKÖPRÜ	12
HALİLİYE	12
EYYÜBİYE	8
CEYLANPINAR	3
HALFETİ	2
TOPLAM	82



HILVAN YUKARI EKECE MEZRASI
(ESKİ HALİ)



HILVAN YUKARI EKECE MEZRASI
(YENİ HALİ)



SURUÇ KÜÇÜK OVA
(ESKİ HALİ)



SURUÇ KÜÇÜK OVA
(YENİ HALİ)

7.5. Atık Su Hizmetlerine Ait Bilgiler



ATIK SU ARITMA TESİSLERİ GENEL BİLGİLER VE İŞLETME BEDELLERİ

TESİSLER	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	TESİSE BAĞLI NÜFUS (Kişi)	PROJE NÜFUSU (Kişi)	1.KADEME SÜRESİ	ARITMA TÜRÜ (Biyolojik, İleri Biyolojik)	TESİSİN KAPASİTESİ (m³/Gün)	İŞLETME BEDELİ (TL)
MERKEZ	2019 (Nisan)	850.000	721.000	2030	Biyolojik	144.833	2.996.516 TL
SİVEREK	2016	185.746	85.000	2025	Biyolojik	17.040	2.063.891 TL
AKÇAKALE	2002	85.000	85.000	2007	Biyolojik	8.232	721.600 TL
HİLVAN	2017	23.365	35.000	2028	Biyolojik	5.760	1.361.692 TL

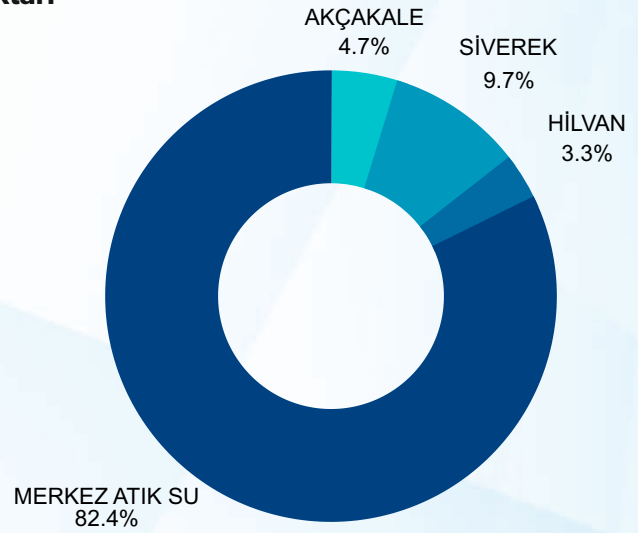
» 2019 yılı başından itibaren toplamda 45.884.285 m³ atık su arıtılarak; 1.433,5 m³ ızgara ve kum tutucu atığı ve 16.277 ton çamur bertaraf edilmiştir.

» Merkez Atık Su Arıtma Tesisimizde 255.220 m³ biyogaz ve 2.228.479 kW elektrik üretimi sağlanmış olup; 1.490.934 -TL'lik fatura değeri elde edilmiştir.

» Siverek Atıksu Arıtma Tesisimizde 314.425 m³ biyogaz ve 351.679 kW elektrik üretimi sağlanarak; 235.286 -TL'lik fatura değeri elde edilmiştir.

Yıllara Göre Atık Su Arıtma Tesislerinde Arıtılan Su Miktarı

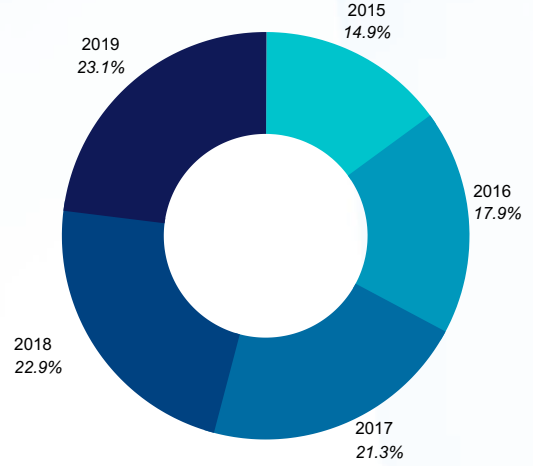
ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KAPASİTELERİ	
TESİSİN ADI	TESİSİN KAPASİTESİ
AKÇAKALE	8.232 m³/Gün
SİVEREK	17.040 m³/Gün
HİLVAN	5.760 m³/Gün
MERKEZ ATIK SU	144.833 m³/Gün



Atık Su Arıtma Tesisleri Genel Bilgileri Ve İşletme Bedelleri

AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ

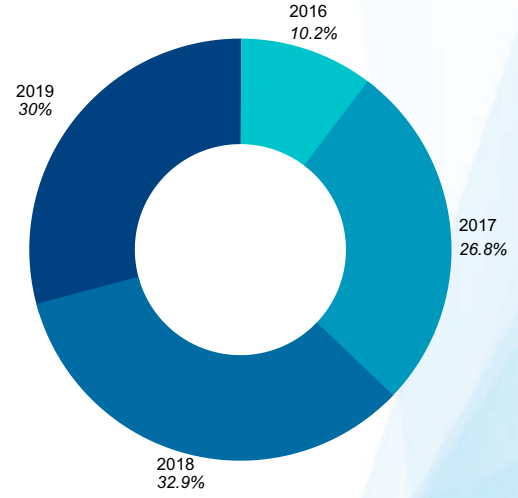
YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARI
2015	4.562.500 m ³
2016	5.475.000 m ³
2017	6.532.500 m ³
2018	7.014.600 m ³
2019	7.085.750 m ³
TOPLAM	30.670.350 m³



Akçakale Atıksu Arıtma Tesisi

SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ

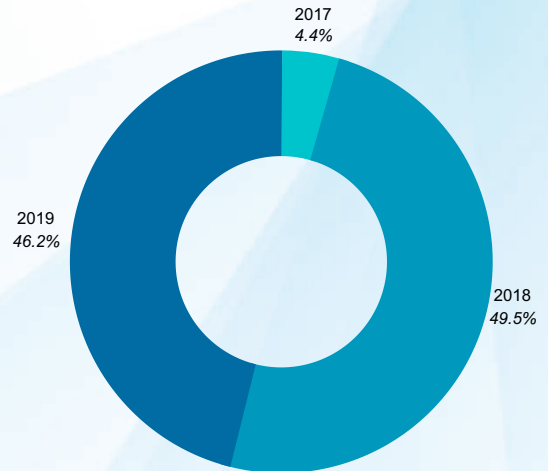
YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARI
2016	2.190.369 m ³
2017	5.736.068 m ³
2018	7.046.780 m ³
2019	6.417.710 m ³
TOPLAM	21.390.927 m³



Siverek Atıksu Arıtma Tesisi

HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARI
2017	100.611 m ³
2018	1.143.051 m ³
2019	1.067.301 m ³
TOPLAM	2.310.963 m³



Hilvan Atıksu Arıtma Tesisi

MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARI
2019	22.790.801 m ³
TOPLAM	22.790.801 m³

8 YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

·2019 yılı Faaliyetlerimiz kapsamında; **57.075** metre kanalizasyon hattı, **1.714** metre yağmur suyu hattı, **264.547** metre içme suyu hattı döşedik. Toplamda 6.328 metre olmak üzere 31 adet sondaj kazdık. 2 adet depo 37 adet terfi odası, 16 EMP ve 15 adet ENH hattı döşedik.

**8.1. İçme suyu Yatırım Faaliyetlerimiz**

YILLARA VE İLÇELERE GÖRE DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI (METRE)				
SIRA NO	İLÇE ADI	2017	2018	2019
1	HALİLİYE	57.005	41.743	16.717
2	EYYÜBİYE	85.266	29.029	14.101
3	KARAKÖPRÜ	47.935	112.766	42.700
4	SURUÇ	30.003	21.043	2.050
5	BİRECİK	48.681	2.571	-
6	BOZOVA	2.300	11.638	4.900
7	HALFETİ	29.448	400	200
8	CEYLANPINAR	18.496	26.577	1.121
9	AKÇAKALE	16.859	10.837	1.938
10	SİVEREK	34.584	234.923	165.480
11	HİLVAN	22.766	9.800	4.450
12	HARRAN	80.691	6.935	3.850
13	VİRANŞEHİR	21.070	21.833	3.040
TOPLAM		495.104	530.095	264.547



İHALE YOLUYLA DÖŞENEN İLÇE MERKEZLERİ İÇME SUYU HATTI (METRE)

SIRA NO	İLÇE ADI	2018	2019
1	HALİLİYE	4.751	4.520
2	EYYÜBİYE	10.074	2.450
3	KARAKÖPRÜ	26.806	15.650
4	SURUÇ	18.343	-
5	CEYLANPINAR	16.477	-
6	AKÇAKALE	6.668	-
7	SİVEREK	154.631	158.980
8	HİLVAN	-	2.500
9	VİRANŞEHİR	10.465	-
GENEL TOPLAM		248.215	184.100

İDARE İMKÂNIYLA DÖŞENEN İÇME SUYU HATTI (METRE)

SIRA NO	İLÇE ADI	2018	2019
1	HALİLİYE	36.992	12.197
2	EYYÜBİYE	18.955	11.651
3	KARAKÖPRÜ	30.210	27.050
4	SURUÇ	2.700	2.050
5	CEYLANPINAR	10.100	1.121
6	AKÇAKALE	4.169	1.938
7	SİVEREK	4.100	10.500
8	HİLVAN	9.800	1.950
9	VİRANŞEHİR	11.368	3.040
10	BİRECİK	2.571	-
11	HALFETİ	400	200
12	HARRAN	6.935	3.850
13	BOZOVA	11.638	4.900
	GENEL TOPLAM	149.938	80.447

8.2. Kanalizasyon Yatırım Faaliyetlerimiz

YILLIK İLÇELERE GÖRE DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU (METRE)

SIRA NO	İLÇE ADI	2017	2018	2019
1	HALİLİYE	14.718	19.543	6.048
2	EYYÜBİYE	5.604	20.420	6.353
3	KARAKÖPRÜ	29.244	31.500	22.348
4	SURUÇ	3.729	-	3.150
5	BİRECİK	8.420	-	980
6	BOZOVA	1.100	-	1862
7	HALFETİ	1.220	-	-
8	CEYLANPINAR	3.400	600	-
9	AKÇAKALE	5.432	2.360	-
10	SİVEREK	2.150	5.276	2.273
11	HİLVAN	2.450	-	-
12	HARRAN	-	-	-
13	VİRANŞEHİR	5.722	24.046	17.061
	TOPLAM	83.189	103.745	57.075

8.3. Yağmursuyu Yatırım Faaliyetlerimiz



İLÇELERE GÖRE DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI (METRE)

SIRA NO	İLÇE ADI	2017	2018	2019
1	HALİLİYE	2773	6.541	1.234
2	EYYÜBİYE	1989	370	460
3	KARAKÖPRÜ	12522	5.591	-
4	SURUÇ	3420	2.333	350
5	BİRECİK	-	-	-
6	BOZOVA	500	-	-
7	HALFETİ	-	-	-
8	CEYLANPINAR	-	-	-
9	AKÇAKALE	-	-	-
10	SİVEREK	-	-	230
11	HİLVAN	-	-	-
12	HARRAN	-	-	-
13	VİRANŞEHİR	-	2.918	-
	GENEL TOPLAM	21.204	17.753	2.274

8.4. Sondaj Faaliyetlerimiz

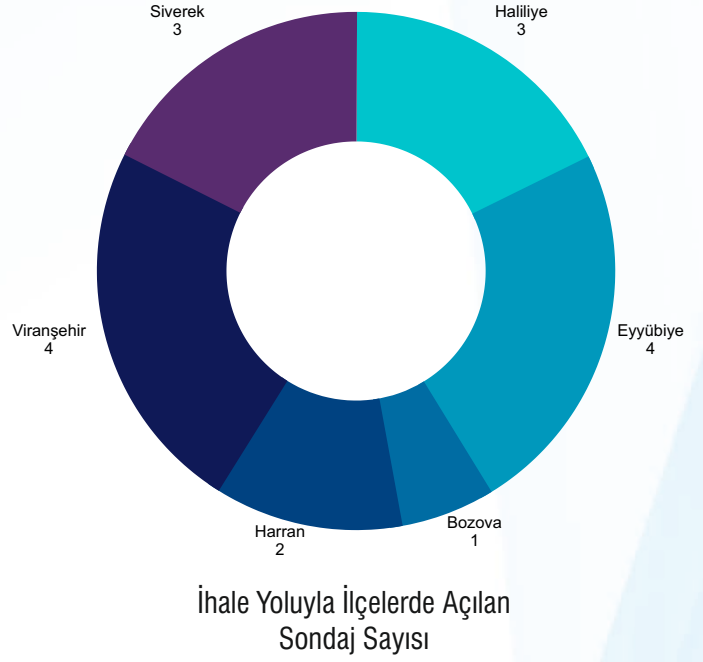


YILLARA GÖRE İLÇELERDE AÇILAN SONDAJ SAYISI (ADET)

SIRA NO	İLÇE ADI	2017	2018	2019
1	HALİLİYE	16	8	3
2	EYYÜBİYE	14	10	4
3	KARAKÖPRÜ	19	2	1
4	SURUÇ	7	7	-
5	BİRECİK	9	1	-
6	BOZOVA	12	14	1
7	HALFETİ	3	5	-
8	CEYLANPINAR	6	1	-
9	AKÇAKALE	14	11	-
10	SİVEREK	63	28	6
11	HİLVAN	20	8	-
12	HARRAN	28	15	2
13	VİRANŞEHİR	37	13	4
	GENEL TOPLAM	248	123	21

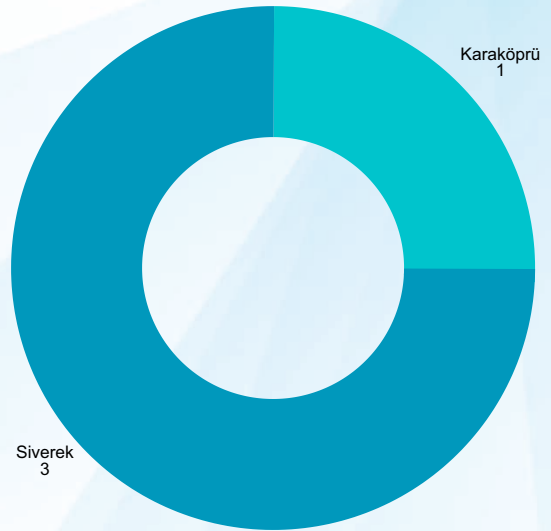
İHALE YOLUYLA İLÇELERDE AÇILAN SONDAJ SAYISI

SIRA NO	İLÇE ADI	ADET
1	KARAKÖPRÜ	-
2	HALİLİYE	3
3	EYYÜBİYE	4
4	AKÇAKALE	-
5	BİRECİK	-
6	BOZOVA	1
7	CEYLANPINAR	-
8	HALFETİ	-
9	HARRAN	2
10	HİLVAN	-
11	VİRANŞEHİR	4
12	SİVEREK	3
13	SURUÇ	-
GENEL TOPLAM		17



İDARE İMKÂNlarıyla İLÇELERDE AÇILAN SONDAJ SAYISI

SIRA NO	İLÇE ADI	ADET
1	KARAKÖPRÜ	1
2	HALİLİYE	-
3	EYYÜBİYE	-
4	AKÇAKALE	-
5	BİRECİK	-
6	BOZOVA	-
7	CEYLANPINAR	-
8	HALFETİ	-
9	HARRAN	-
10	HİLVAN	-
11	VİRANŞEHİR	-
12	SİVEREK	3
13	SURUÇ	-
GENEL TOPLAM		4



8.5. Grup İçme Suyu İnşaat İşleri

İŞİN ADI	SİVEREK İLÇESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
İhale Bedeli ve Finansmanı	73.126.957,10 TL. / Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA)
Yüklenici	İNCEKAYA İnşaat ve Ulubol İnş.
İşin Başlama Tarihi ve Süresi	10.11.2017 / 900 Gün
İş Kapsamında Yapılacak İmalatlar	Toplam 277.047 m. (Ø 110, Ø 160 PE 100 boru döşemesi)
	Toplam 114.147 m. (Ø 200, Ø 300, Ø 400, Ø 500, Ø 600, Ø 700, Ø 800 Düktil boru döşemesi)
	3 Adet Deponun Bakım-Onarımı
	Toplam 92 adet sanat yapısı, (21 adet debimetre, 14 adet basınç kırıcılı vana odası, 4 adet bakiye klor ölçüm odası, 12 adet hat vana odası, 16 adet tahliye odası, 25 adet vantuz odası)
	24 adet şebeke vantuzu
	854 adet yangın hidrati
	10.600 adet abone
	Sanat yapılarının elektrik ve mekanik işleri
	Scada sistemi
Nakdi Gerçekleşme	55.734.286
Fiziki Gerçekleşme	%81

İŞİN KAPSAMI:

Bu iş kapsamında Siverek ilçe merkezi içme suyu hatların tamamen yenilecektir. İş kapsamında 3 adet depo bakım onarımı. Toplam 277.047 m. (Ø 110, Ø 160 PE 100 boru döşemesi). Toplam 114.147 m. (Ø 200, Ø 300, Ø 400, Ø 500, Ø 600, Ø 700, Ø 800 düktil boru döşemesi). Toplam 92 adet sanat yapısı. (21 adet debimetre odası, 14 adet basınç kırıcılı vana odası, 4 adet bakiye klor ölçüm odası, 12 adet hat vana odası, 16 adet tahliye odası, 25 adet vantuz odası) 24 adet şebeke vantuzu, 10.600 adet abone ve Scada sistemi kurulacaktır.

İŞ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER (ADET)

Yapılan Abone Bağlantı Sayısı **7.869 Adet**

İŞ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER (METRE)

1-Ø 110 mm hdpe	202.057
2-Ø 160 mm hdpe	26.516
3-Ø 200 mm düktil	53.862
4-Ø 300 mm düktil	14.671
5-Ø 400 mm düktil	4.220
6-Ø 500 mm düktil	8.075
7-Ø 600 mm düktil	4.484
8-Ø 700 mm düktil	3.386
9-Ø800 mm düktil	1.741
10-Ø 500- Ø 500 mm düktil	320
11-Ø500-Ø700 mm düktil	331
TOPLAM	319.663

İŞİN ADI	İDARE İMKÂN LARI İLE KARAKÖPRÜ İLÇESİ AKZİYARET GRUP İÇME SUYU DÖŞEME YAPIM İŞİ
İhale Bedeli	9.987.000,00-TL.
Yüklenici	DEM YOL & İPEKYOL
İşin Başlama Tarihi ve Süresi	03.11.2017 / 365 Gün
İş Kapsamında Yapılacak İmalatlar	1- 1500 m ² Depo
	2- 1000 m ³ Depo
	3- Ø 450 Df: 7320 M, Ø 400 Df: 12196 M, Ø 300 Df: 7220 M, Ø 250 Df: 19559 M, Ø 200 Df: 19406 M, Ø 125 Df: 29247 M, Ø 100 Df: 45147 M
	1- Mustafacık, Kalecik, Esentepe, Büyük Kargılı, Korukezen, Kırkpınar, İsaören, Esemkulu, Tülmen, Yenikent, Baltaş, Çıtıkale, Küçük Tülmen
İş Kapsamında İçme Suyu Verilecek Yerleşim Yerleri (63 Mahalle)	2- Yatırtepe, Yeniköy, Büyük Çömlekçi, Küçük Çömlekçi, Akçahisar, Büyük Akziyaret, Cülmen, Çakmak, Kızıltepe, Beyazpınar, Düzyazı-1, Düzyazı-2, Küçük Ördek, Büyük Ördek, Küçük Köprülük, Büyük Köprülük, Bezirci, Gelibolu, Akpınar, Şahmurat, Aş.Çiftlik, Karaca, Güvercin
	3- Küçük Akziyaret, Pınarbaşı, Kuşluca, Sancak, Yukarı Çiftlik, Horzum, Yaylacık, Gölpınar, Yeroluk, Canoğlu, Yukarı İçkara, Aşağı İçkara, Kanoğlu, Pınarbaşı, Uğraklı, Başören, Şeyhzeliha, Hamurkesen, Külafli, Bş.Salkım
	4- Havaalanı, Cezaevi, Yedikuyu, Gölgen
Su Alma Noktası	Tatarhöyük Pompa İstasyonu
Nakdi Gerçekleşme	7.320.000,00 TL
Sözleşme Fiyatı	9.987.000,00 TL
Fiziki Gerçekleşme	%73

İŞİN KAPSAMI:

Bu iş kapsamında 63 üniteye içmesuyu verilecektir. 1 adet 1500 m³'lük içmesuyu deposu, 1 adet 1000 m³'lük içmesuyu deposu, 154.000 metre Duktıl boru döşemesi (Q450-Q400-Q300-Q250-Q150-Q125-Q100) yapılacaktır.

İŞ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER (METRE)	
1-Ø100 mm Duktıl boru	45.147
2- Ø 125 mm Duktıl Boru	29.247
3- Ø 150 mm Duktıl Boru	14.465
4- Ø 200 mm Duktıl Boru	19.406
5- Ø 250 mm Duktıl Boru	19.559
6-Ø 300 mm Duktıl Boru	7.220
7-Ø400 mm Duktıl Boru	12.196
8-Ø450 mm Duktıl Boru	7.133
TOPLAM	154.373

İŞİN ADI	SANLIURFA İLİ SİVEREK İLÇESİ GEDİK GRUP İSALE HATTI VE YAPIM İŞİ
İhale Bedeli	14.517.854,56-TL. / Hibe (Kuveyt Fonu)
Yüklenici	Asin Madencilik İnş. Nak.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.
İşin Başlama Tarihi ve Süresi	26.10.2017 / 360 Gün -Bitiş Tarihi: 21.10.2018 Süre Uzatımı:16.04.2019
İş Kapsamında Yapılacak İmalatlar	1- 2000 M3 Depo (Karacadağ Küptepe) 2- 1150 Adet Abone Bağlantısı 3- Duktıl Boru: Ø 100 Mm: 2.929 M, Ø 150 Mm: 3.683 M, Ø 250 Mm: 5.126 M, Ø 300 Mm: 16.821 M, Ø 400 Mm: 7.171 M. 4- Pe-100 Boru: Ø 75 Mm: 42.212 M, Ø 90 Mm: 12.622 M, Ø 110 Mm: 602 M, Ø 140 Mm: 1.341 M, Ø 355 Mm: 1.498 M Terfi Hattı
İş Kapsamında İçme Suyu Verilecek Yerleşim Yerleri (63 Mahalle)	Gövercin Mahallesi (4 Ünite): Gövercin, Kartal, Sapak, İnanglı Karahisar Mahallesi Konurtepe Mahallesi (2 Ünite): Gareze, Defere Sapancı Mahallesi Soydan Mahallesi (3 Ünite): Avcı, Çelebi, Ekinci Gökçetaş Mahallesi (3 Ünite): Gökçetaş, Çukurca, Çağdaş Küptepe Mahallesi
Su Alma Noktası	Siverek Merkez İsale Hattı: 45 Lt/Sn.
Nakdi Gerçekleşme	11.122.814,62 TL
Fiziki Gerçekleşme	%76,6

İŞİN KAPSAMI:

Bu İş Kapsamında İki Adet Sondaj Kuyusundan Toplamda 88 Lt/Sn Suyun 45lt/Sn'si Siverek Merkez Mahallelerine, Geriye Kalan 43lt/Sn' Si İse 15 Kırsal Mahalleye İhtiyacına Göre Dağıtılacaktır.

İŞ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER (METRE)

1-Ø400 mm Duktıl Boru	7.152
2-Ø300 mm Duktıl Boru	10.752
3-Ø75 mm PE100 10 atü	49.790
4-Ø90mm PE100 10 atü	13.140
5-Ø110 mm PE100 10 atü	602
6-Ø140 mm PE100 10 atü	1.341
7-Ø355 mm PE100 10 atü	1753
TOPLAM	84.530

9 İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

9.1. İçme suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri

İL GENELİ AYLIK İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ (2019)															
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı Vidanjör	Adet	5693	5047	6774	6387	6049	6377	6500	6528	6472	7517	7482	6602	77428
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	27895	32240	25035	24950	21756	15975	20493	25935	28590	24253	26215	22304	295641
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	885	677	889	1025	838	617	559	673	508	594	490	502	8257
4	Kanalizasyon noktasal anıza	Adet	1025	1098	1264	1090	852	362	551	532	645	689	856	754	9718
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	531	1614	1040	1228	513	546	651	719	640	772	613	503	9370
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	896	1923	1352	1622	758	575	869	753	835	967	1014	792	12356
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	1493	1786	1167	860	2300	1242	1514	2111	1416	1479	1303	609	17280
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	1059	3761	2488	4593	1345	1218	2370	1171	1401	1774	1242	1454	23876
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	41	45	68	38	27	46	74	29	61	72	67	47	615
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	144	172	217	286	309	139	109	104	150	153	206	474	2463
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	61	116	192	217	190	52	127	118	124	127	163	167	1654
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	8	8	18	13	13	96	40	28	40	37	27	54	382
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	2290	2500	4201	5693	5214	1665	2239	3119	3421	4453	3933	8356	47084
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	395	510	530	416	425	269	532	401	475	507	461	351	5272
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	71	83	85	81	76	57	98	132	44	102	85	48	962
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	112	192	148	135	107	96	229	206	119	217	184	146	1891
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	126	164	127	134	177	100	190	132	169	157	152	107	1735
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Kompozit)	Adet	79	87	59	71	60	33	85	66	50	67	54	46	757
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	1302	1278	1253	1127	943	794	963	1089	1149	1368	1618	1305	14189

MERKEZ İLÇELER İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019) (Haliliye,Eyyübiye, Karaköprü)															
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı Vidanjör	Adet	3491	2834	4147	3701	2934	3664	3431	3425	3642	3859	3843	3417	42388
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	2035	2960	2070	1890	1820	1000	1840	785	1480	1640	3260	1705	22485
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	385	214	268	398	233	182	147	168	152	187	142	188	2664
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	50	51	67	67	57	50	49	52	45	46	79	49	662
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	240	222	265	283	326	377	443	465	374	461	315	216	3987
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	357	160	175	236	211	146	407	254	297	331	311	181	3066
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	674	548	173	343	185	593	1073	1037	770	1067	808	277	7548
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	464	672	444	164	101	96	379	251	380	593	125	450	4119
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	29	22	32	20	8	18	17	14	26	36	27	22	271
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	48	68	70	137	146	57	56	57	34	43	16	101	833
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	24	72	118	156	104	19	52	67	65	61	89	96	923
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	3	0	4	2	4	37	25	7	27	26	7	40	182
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	1620	1830	3530	2627	3029	1085	1624	2600	2506	2727	2463	6232	31873
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	212	328	356	231	287	185	396	237	342	349	296	217	3436
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	24	30	43	29	15	25	25	50	25	41	31	11	349
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	65	121	111	84	59	48	147	116	74	125	93	58	1101
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	44	49	52	31	101	59	108	74	95	62	74	65	814
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	42	31	40	42	17	19	38	17	30	35	21	35	367
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	448	314	222	177	159	100	292	267	146	224	264	100	2713
20	Kanalizasyon abone bağlantı	-	63	59	91	70	42	54	103	61	70	92	110	63	878



AKÇAKALE İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019)															
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı vidajör	Adet	90	59	71	90	92	35	126	190	210	123	108	95	1317
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	6240	6060	5840	5750	4670	910	4710	3675	2930	2890	3000	3140	13190
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	14	15	22	19	22	8	28	20	26	15	15	10	157
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	684	746	826	670	419	33	147	144	317	289	340	329	129
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	69	80	138	112	81	20	71	60	66	85	82	80	1389
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	0	0	0	0	220	0	0	35	0	0	15	0	130
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	400	400	2320	200	100	230	0	225	600	30	0	3570
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	2	0	4	1	0	1	1	1	1	4	4	3	58
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	10	5	7	14	10	2	3	4	8	7	20	14	58
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	4	2	4	32	2	0	18	18	16	24	22	20	37
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	1	2	0	50	0	1	2	4	2	2	28
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	200	220	224	72	4	32	14	24	90	79	27	32	507
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	90	79	85	87	18	4	8	27	25	29	50	27	9
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	1	2	3	4	4	8	0	4	1	2	2	2	0
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	10	5	10	7	6	10	4	5	10	16	30	45	12
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	25	30	34	27	7	0	7	4	12	10	20	20	46
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	0	0	0	0	0	5	6	10	9	2	4	67
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	344	433	484	402	120	230	218	237	230	240	300	400	354

BİRECİK İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019)

S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												TOPLAM
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
1	Açıcı Vidanjör	Adet	209	206	267	264	176	223	231	248	253	249	245	240	2811
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	800	550	800	350	550	100	700	2450	3800	500	600	400	11600
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	15	30	51	23	27	25	23	12	11	32	15	11	275
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	8	12	23	18	14	8	16	10	3	11	8	7	138
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	43	35	49	43	33	28	31	48	52	50	21	32	465
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	42	48	49	49	35	27	32	46	34	59	70	40	531
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	194	89	85	84	48	120	48	70	200	225	0	42	1205
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	40	200	300	130	0	285	200	0	160	365	712	2392
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	0	0	5	2	1	0	7	0	3	6	11	1	36
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	0	0	0	0	0	0	0	0	23	6	0	0	29
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	0	3	2	11	14	2	14	1	4	3	2	0	56
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	1	0	0	0	0	2	1	2	3	2	0	11
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	50	45	4	76	1	3	0	147	139	5	41	190	701
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	9	13	8	14	16	6	8	8	9	13	3	2	109
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	1	0	0	2	0	0	4	0	2	3	3	0	15
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	1	6	5	6	3	4	2	2	1	9	2	1	42
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	3	0	3	10	1	5	4	0	4	4	8	0	42
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	23	20	30	28	19	6	14	49	69	14	11	23	306

BOZOVA İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019)															
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açııcı Vidanjör	Adet	82	95	102	113	125	105	111	91	122	118	118	135	1317
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	1100	1250	850	1050	1130	950	1420	1350	1050	1240	970	830	13190
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	14	11	12	17	15	12	11	14	7	11	15	18	157
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	9	12	10	8	10	10	15	9	11	13	10	12	129
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	5	7	8	6	6	8	11	29	21	35	41	33	210
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	98	78	113	101	112	102	126	122	135	129	133	140	1389
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	20	50	130
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	400	300	200	950	650	200	300	200	260	0	110	0	3570
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	3	2	4	5	4	2	5	2	6	6	9	10	58
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	5	6	6	6	4	9	4	2	5	2	5	4	58
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	2	1	7	3	1	3	3	0	0	6	5	6	37
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	7	4	0	2	3	2	1	0	5	4	28
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	33	25	45	65	35	50	32	45	50	55	32	40	507
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	0	0	1	2	0	2	0	0	0	1	2	1	9
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	0	0	2	0	0	0	10	0	0	0	0	0	12
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	1	5	1	12	2	3	2	5	1	3	5	6	46
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	12	8	10	2	13	3	0	9	2	3	4	1	67
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	15	20	15	22	22	16	12	21	120	32	27	32	354

CEYLANPINAR İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019)

S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												TOPLAM
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
1	Açııcı Vidanjör	Adet	470	480	510	530	555	570	560	575	550	565	560	570	6495
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	1220	1180	1160	1140	1150	1165	1155	1140	1150	1155	1165	1160	13940
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	5	5	5	4	9	10	8	9	9	8	8	10	90
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	4	5	4	4	5	7	8	7	6	8	8	7	73
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	4	4	4	5	4	8	6	7	7	5	6	8	68
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	0	0	0	0	19	16	15	18	14	16	15	16	129
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	4	4	5	4	3	9	8	6	8	9	7	7	74
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	5	4	4	4	4	7	6	5	6	5	7	7	64
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	3	4	4	5	4	6	9	8	7	7	8	8	73
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	3	3	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	50
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	5	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	5	53
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	5	45
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	2	3	3	3	3	5	7	6	5	6	5	7	55
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	4	5	4	4	3	6	5	5	5	6	6	6	59
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	4	4	4	3	4	5	4	5	4	4	5	4	50
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	52
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	2	2	3	3	3	4	3	4	4	5	3	5	41
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

HALFETİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019)															
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açııcı Vidanjör	Adet	12	22	35	30	43	9	15	2	1	2	0	0	171
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	250	300	420	370	440	420	600	900	800	700	1350	1100	7650
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	93	61	75	110	97	25	0	0	0	0	11	21	493
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	40	32	29	21	36	34	22	5	11	7	17	7	261
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	110	220	130	235	130	97	3	45	41	30	75	69	1185
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	0	0	0	0	0	400	100	20	10	0	100	630
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	0	0	0	0	0	0	0	0	300	400	0	0	700
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	0	0	20	30	15	0	7	0	3	9	0	0	84
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	0	0	20	0	8	0	0	0	0	0	0	0	28
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	0	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	13
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	0	0	0	5	8	4	10	27	11	10	10	0	85

HARRAN İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019)

S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												TOPLAM
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
1	Açııcı vidanjör	Adet	52	35	83	87	66	74	75	66	57	72	56	92	815
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	7700	10800	3400	5450	2650	2750	3633	5500	7200	5700	4200	350	59333
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	52	117	83	87	66	74	75	66	57	36	39	48	800
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	15	31	16	25	15	22	73	21	42	0	39	17	316
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	111	1215	600	750	0	0	10	50	61	66	49	62	2974
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	111	1215	600	750	0	0	10	50	61	66	49	62	2974
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	200	522	100	0	40	40	0	0	0	30	102	12	1046
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	130	1215	600	750	0	1	0	50	0	0	0	0	2746
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	3	2	1	0	0	0	5	3	5	1	2	1	23
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	5	0	0	0	0	0	30	10	0	0	5	4	54
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	20	31	0	0	5	0	30	60	0	25	20	10	201
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	20	31	0	0	5	7	30	60	0	25	20	10	208
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	20	31	0	5	5	7	30	60	0	30	20	10	218
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	20	31	0	10	5	7	30	0	0	30	20	4	157
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	20	31	0	5	5	7	30	15	0	20	20	4	157
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	35	31	0	10	10	7	30	20	0	24	20	15	202

HİLVAN İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019)

S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı vidanjör	Adet	15	3	3	5	3	11	28	24	28	51	58	36	265
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	3910	3950	5980	4470	3910	3760	3885	4430	5470	4098	4350	3939	52152
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	92	32	130	85	63	46	92	79	47	117	61	70	914
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	64	87	97	79	71	74	75	99	95	171	164	122	1198
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	13	13	23	17	11	19	19	11	23	15	29	14	207
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	25	26	19	14	20	21	32	24	43	53	36	35	348
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	16	34	340	143	23	182	142	707	178	13	256	96	2130
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	250
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	6
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
11	Yağmursuyu izgara takılması	Adet	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	0	0	0	0	1	11	0	0	0	0	12
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	0	1	0	0	2	0	2	2	1	71	0	1	80
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	0	0	2	0	2	0	2	2	1	2	0	2	13
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	0	0	2	1	0	3	2	2	0	5	3	1	19
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	0	1	3	1	1	0	1	2	3	4	6	5	27
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	4	2	0	0	0	0	3	2	3	2	15	1	32
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	29	34	33	31	16	23	19	13	33	39	60	20	350

SİVEREK İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019)

S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												TOPLAM
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
1	Açııcı Vidanjör	Adet	696	715	850	930	1243	850	930	1025	930	1245	1300	980	11694
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	3425	3320	2350	2170	2786	2150	2250	2500	1750	2300	2600	2300	29901
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	75	77	82	75	113	72	50	180	90	53	45	35	947
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	76	72	134	140	168	71	80	130	97	75	105	120	1268
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	70	81	58	90	98	68	102	74	65	111	110	102	1029
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	18	42	72	72	88	72	96	68	55	80	85	61	809
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	85	130	152	90	115	85	70	50	45	60	40	30	952
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	0	130	0	0	0	0	0	0	30	115	0	275
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	0	12	15	0	0	10	20	0	7	10	0	0	74
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	58	40	80	75	135	65	40	35	75	80	15	350	1048
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	12	17	38	0	50	12	22	20	20	10	25	20	246
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	2	3	3	1	5	2	4	2	5	0	5	3	35
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	160	126	240	250	320	350	400	250	160	800	1200	1500	5756
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	35	38	27	35	65	45	50	40	60	43	55	67	560
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	12	8	7	2	22	3	6	5	4	5	4	5	83
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	2	2	0	0	6	3	0	5	5	5	8	0	36
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	23	40	28	30	45	16	28	35	40	35	2	0	322
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	4	10	3	4	12	2	10	5	6	0	6	2	64
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	315	324	364	350	430	340	330	420	500	750	860	600	5583

SURUÇ İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019)															
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açııcı vidanjör	Adet	142	176	206	206	312	428	503	330	267	489	594	485	4138
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	1435	1370	1665	1810	2150	2270	3070	2705	2460	3530	3920	3430	29815
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	55	25	67	28	66	91	76	90	71	53	71	86	779
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	23	25	38	35	30	28	43	33	38	23	35	36	387
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	36	26	18	24	25	28	24	25	25	19	26	24	300
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	38	24	23	31	29	44	53	46	64	80	110	74	616
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	170	259	312	96	116	53	133	166	145	25	35	15	1525
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	60	809	310	45	60	55	320	165	310	76	130	115	2455
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	0	2	2	4	9	6	5	0	5	1	0	0	34
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	1	6	5	0	0	2	3	0	0	3	5	7	32
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	120	150	55	2500	1800	120	110	15	20	160	60	250	5360
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	11	5	15	3	4	4	16	12	15	12	14	7	118
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	7	4	0	31	5	0	19	0	0	7	5	0	78
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	4	10	8	13	15	16	21	10	13	17	6	13	146
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	1	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	8
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	78	79	75	72	129	30	3	0	0	0	26	65	557

VİRANŞEHİR İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (2019)															
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı Vidanjör	Adet	434	422	500	431	500	408	450	552	522	744	600	552	6115
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	800	800	6600
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	85	90	94	179	127	72	49	35	45	82	68	5	931
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	22	25	20	23	27	25	23	22	20	46	51	48	352
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	9	11	15	10	10	10	5	10	12	10	16	12	130
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	28	30	33	22	33	30	24	20	25	38	48	34	365
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	150	200	0	100	650	100	40	40	70	50	20	80	1500
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	300	200	60	200	800	200	200	200	300	360	70	2890
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	20	50	50	50	10	1	1	1	1	10	10	1	205
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	13	11	14	11	14	8	9	8	14	16	9	13	140
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	100	100	100	100	20	20	20	20	150	150	100	100	980
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	14	11	12	10	10	10	10	10	15	18	15	12	147
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	2	4	6	9	13	6	8	6	8	10	12	15	99
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	5	12	5	10	8	4	9	4	9	8	15	9	98
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	2	5	6	6	13	6	5	8	11	6	5	6	79
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	7	6	8	3	2	2	2	2	0	1	0	33
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	15	23	30	30	30	30	35	35	40	35	40	50	393

Altyapı Ruhsatlandırma Harçlarımız

İLÇELERE GÖRE YATIRILAN HARÇ MİKTARLARI (2019)

S.N.	İlçe Adı	Kanal Durum Belgesi Harcı	Proje Tasdik Harcı	Kanal Katılma Payı	Şebeke Projesi Harcı	Rölöve Projesi Harcı	İçme Suyu Bağlantı Ücreti	Kanalizasyon Bağlantı Ücreti
1	AKÇAĞALE	481,08	1.108,77	84.308,78	-	-	-	-
2	BİRECİK	-	2.339,23	83.447,54	1.903,20	11.763,04	-	-
3	HALİLİYE	163,84	24.317,45	730.161,81	-	-	14.632,90	2.528,04
4	EYYUBİYE	163,84	3.203,42	725.699,79	-	-	25.379,56	420,00
5	KARAKÖPRÜ	76,70	116.968,83	1.394.102,59	-	-	21.624,00	7.885,00
6	SURUÇ	-	4.301,89	47.404,38	-	-	-	-
7	HİLVAN	-	-	-	-	-	-	-
8	VİRANŞEHİR	-	2.042,99	56.197,27	-	-	-	-
9	SİVEREK	-	18.163,13	301.669,43	-	-	-	-
10	HALFETİ	-	-	-	-	-	-	-
11	BOZOVA	-	1.599,35	17.751,00	-	-	-	-
12	HARRAN	-	0,00	7.998,62	-	-	-	-
13	CEYLANPINAR	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		885,46	174.045,06	3.448.741,21	1.903,20	11.763,04	61.636,46	10.833,04

ŞUSKİ HESABINA AYLIK YATIRILAN TUTARLAR (2019)

S.N.	GELİR ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	VİDANJÖR BEDELİ	950,00	400,00	50,00	130,00	100,00	2.750,00	100,00	120,00	385,00	305,00	275,00	275,00	5.565,00
2	SU BEDELİ	300,00	-	-	150,00	-	-	-	-	-	-	-	-	450,00
3	ALT YAPI BEDELİ (RUHSATLANDIRMA)	120.726,86	83.115,16	122.308,76	66.412,30	233.428,66	82.247,98	178.829,98	360.404,92	283.785,48	374.173,23	465.632,03	1.338.711,76	3.709.777,12

SAMPAŞ YAZILIM PROGRAMI ÜZERİNDEN ABONELERE YANSITILAN TUTARLAR M(2019)

S.N.	GELİR ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	VIDANJÖR BEDELİ	44.026,00	146.611,00	104.369,00	56.362,00	67.631,00	59.389,00	64.283,64	99.884,00	74.328,00	84.468,37	136.239,30	186.074,55	1.123.665,86
2	SU BAKIM-ONARIM BEDELİ	-	8.668,00	11.281,20	-	-	18.554,51	5.266,49	13.500,72	7.658,32	6.405,14	4.011,66	2.753,07	78.099,11
3	KANAL BAKIM-ONARIM BEDELİ	122.529,05	25.854,22	33.485,31	46.607,16	56.824,07	14.548,83	40.436,00	73.921,02	26.953,50	52.640,71	57.400,81	76.038,78	612.690,63
4	GAP TEM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ PROTOKOLÜ ALT YAPI BAKIM ONARIM GELİRİ													15.000,00
5	SURUÇ DEVLET HASTANESİ ALT YAPI KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI ÇEKİMİ PROTOKOLÜ													610.000,00 ₺
GENEL TOPLAM														6.155.247,72 ₺





Suyumuzun
her damlasında
hayat var



10 PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

10.1. Proje Ve Etüt-Plan Faaliyetlerimiz

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ				
S.N.	PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
1	HARRAN ÜNİVERSİTESİ OSMANBEY KAMPÜSÜNE HAMSU GÖTÜRME PROJESİ	HALİLİYE	İÇMESUYU İSALE	Proje Genel Müdürlüğümüz Tarafından hazırlanmış olup; Üniversite ile Genel Müdürlüğümüz arasında Protokol imzalanmıştır. DSİ tarafında Yatırım Programına alınması bekleniyor. Projenin Yaklaşık Yatırım Bedeli: 15 Milyon TL.
2	KARAKÖPRÜ İLÇESİ AKZİYARET BÖLGESİ İÇME SUYU PROJESİ	KARAKÖPRÜ	İÇMESUYU İSALE	Projesi tamamlanmış olup; İhalesi Yapılmıştır. Uygulama Çalışmalarına Başlanılmıştır. Toplamda 61 yerleşim yerine içme suyu iletimi sağlanacaktır. Yatırım Bedeli: 35 Milyon TL
3	KARAKÖPRÜ İLÇESİ 1. GRUP İÇMESUYU TEMİN PROJESİ	KARAKÖPRÜ	İÇMESUYU İSALE	Projesi tamamlanmış olup; İhalesi Yapılmıştır. Uygulama Çalışmalarına Başlanılmıştır. Toplamda 61 yerleşim yerine içme suyu iletimi sağlanacaktır. Yatırım Bedeli: 35 Milyon TL
4	ŞANLIURFA İÇMESUYU TESİSLERİ 2.KADEME ARITMA TESİSİ İNŞAATI	HALİLİYE	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	DSİ ve Genel Müdürlüğümüz işbirliğiyle Yapım Uygulama Çalışmaları Tamamlanmıştır. Yatırım Bedeli 22.339.000 TL
5	EYYÜBİYE İLÇESİ UĞURLU MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ	EYYÜBİYE	KANALİZASYON	Projesi Hazır olup; Başbakanlık Hibesine başvurusu yapılmıştır. İller Bankası Finansmanı Bekleniyor. Tahmini Yaklaşık Bedeli: 9.500.000 TL
6	ŞANLIURFA ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KOLEKTÖR HATLARI PROJESİ LOT-1	EYYÜBİYE	ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KOLEKTÖR HATTI	20.775.100 Euro AB tarafından finansmanı sağlandı. Geçici Kabul Yapılmıştır.
7	ŞANLIURFA ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KOLEKTÖR HATLARI PROJESİ LOT-II	EYYÜBİYE	ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KOLEKTÖR HATTI	5.843.528 Euro AB tarafından finansmanı sağlanarak; Yapımı tamamlanmıştır.
8	HALİLİYE İLÇESİ SIRRIN KARŞIYAKA MAHALLESİ YAĞMURSUYU PROJESİ	HALİLİYE	YAĞMURSUYU	Projesi tamamlanmış olup; KUYEYT Hibe Fonu kapsamında İhalesi Yapılmıştır. Yapım İş Tamamlanmıştır.
9	KARAKÖPRÜ İLÇESİ YAĞMURSUYU DRENAJ VE DETAYLANDIRILMASI PROJESİ	KARAKÖPRÜ	YAĞMURSUYU	Projelendirilmesi tamamlanmış olup; İller Bankası onay aşamasındadır. Projeye uygun olarak Yapım Uygulamasının bir kısmı gerçekleştirilmiştir.
10	KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GES HİBELERİ	MERKEZ İLÇELER	GES HİBE	820.000 TL değerinde Şanlıurfa içme suyu Arıtma Tesisi Üzerinde 700 KW Kurulu güç ile GES Kurulumu için Hibe alındı.
11	KARAKÖPRÜ MAŞUK İÇMESUYU PROJESİ	KARAKÖPRÜ	İÇMESUYU	Projesi hazırlanmış olup; Yapım İş gerçekleştirilmiştir.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ

S.N.	PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
12	KARAKÖPRÜ MAŞUK İÇMESUYU PROJESİ	KARAKÖPRÜ	YAĞMURSUYU	Projesi tamamlanmıştır.
13	AKÇAKALE- HARRAN İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	AKÇAKALE - HARRAN	İÇMESUYU ŞEBEKE	Projeler İller Bankası tarafından onaylanmış olup; MADAD Hibesi kapsamında inşaatının Yapılması Planlanmaktadır.
14	AKÇAKALE-HARRAN İÇMESUYU İSALE PROJESİ	AKÇAKALE - HARRAN	İÇMESUYU İSALE	Projeler İller Bankası tarafından onaylanmış olup; ihale hazırlıkları devam etmektedir. JICA Kredisi kapsamında yapılması planlanmaktadır.
15	AKÇAKALE KANALİZASYON PROJE YAPIM	AKÇAKALE	KANALİZASYON	İhalesi yapılarak; sözleşmesi imzalanmıştır. Proje Çalışmaları Devam Etmektedir.
16	AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ	AKÇAKALE	ATIKSU ARITMA TESİSİ	JICA Kredisi kapsamında yapılması planlanmaktadır. . Proje İhalesi Yapılmıştır. Proje Çalışmaları Devam Etmektedir.
17	BİRECİK İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	BİRECİK	İÇMESUYU ŞEBEKE	Projeler tamamlanmış olup; İller Bankası tarafından ihale hazırlıkları devam etmektedir. JICA kredisi kapsamında Yapılması planlanmaktadır.
18	BİRECİK İLÇESİ A.HABİP GRUP PROJESİ	BİRECİK	İÇMESUYU PROJESİ	18 Yerleşim yerinin içme suyu ihtiyacı karşılanacaktır. Mekanik, Elektrik, Statik Detay Projeleri hazırlanmakta olup; Yaklaşık Maliyet çalışmaları devam etmektedir. Projenin Yaklaşık Yatırım Bedeli: 14 Milyon TL
19	BİRECİK İLÇESİ (FATMACIK 2.GRUP) İÇMESUYU PROJESİ	BİRECİK	İÇMESUYU ŞEBEKE	14 mahalleye içme suyu temin edilmesi planlanmaktadır. Proje hazırlanmış olup; Projenin Yaklaşık Maliyeti: 17 milyon TL
20	BİRECİK İLÇESİ İSALE HATTI PROJESİ	BİRECİK	İÇMESUYU İSALE	25 yerleşim biriminin 2050 yılına kadar olan içme suyu ihtiyacı karşılanması planlanmaktadır. DSİ tarafından ihalesi yapılmıştır. Projenin Yaklaşık Maliyeti: Malzeme hariç: 3.130.000 TL, malzeme dâhil 12.130.000 TL İçme suyu arıtma tesisi: 29.500.000 TL
21	BİRECİK İLÇESİ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	BİRECİK	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	Tesis 46.000 m3/gün kapasiteye sahip olup; DSİ tarafından ihalesi yapılmıştır. Maliyet: 29.500.000 TL
22	BİRECİK KANALİZASYON PROJE YAPIM İŞİ	BİRECİK	KANALİZASYON	İhalesi yapılmış olup; sözleşmesi imzalanmıştır. Proje çalışmaları devam etmektedir. FIRIT Hibesi kapsamında yapılacaktır.
23	GÜZELYURT KANALİZASYON VE PAKET ARITMA PROJESİ	BİRECİK	KANALİZASYON	Projesi hazırlanmış olup; ihaleye hazır durumdadır. Yatırım bedeli: 7 milyon TL
24	BİRECİK İLÇESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	BİRECİK	ATIKSU ARITMA TESİSİ	Proje ihalesi yapılmıştır. Proje çalışmaları devam etmektedir. FIRIT Hibesi kapsamında yapılacaktır
25	BOZOVA İLÇESİ İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	BOZOVA	İÇMESUYU ŞEBEKE VE İSALE	İçme suyu arıtma tesisinin projesinin etapları kesinleşmediğinden dolayı isale hattı beklemektedir. Şebeke projesi ise iller bankasına onay için gönderilmiştir. Yapım işi MADAD Hibesi kapsamında yapılacaktır.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ				
S.N.	PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
26	BOZOVA İLÇESİ İÇMESUYU SU ALMA YAPISI VE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJESİ	BOZOVA	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	JICA Kredisi veya FİRIT Hibesi kapsamında yapılması planlanmaktadır. İhale yapıldı ve proje çalışmalarına başlandı. DSI tarafından su tahsisi beklenmektedir.
27	BOZOVA İLÇESİ KANALİZASYON PROJE YAPIM İŞİ	BOZOVA	KANALİZASYON	Proje tamamlanıp, iller bankası onayı alınmıştır. Uygun finansman kaynağı aranmakta.
28	BOZOVA İLÇESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	BOZOVA	ATIKSU ARITMA TESİSİ	Tesisin bedeli 5.609.000 TL olup; İller Bankası ile beraber müşterek kontrol edilerek yapımı tamamlanmıştır.
29	CEYLANPINAR İLÇESİ İÇME SUYU ŞEBEKE VE DEPO PROJE YAPIM İŞİ	CEYLANPINAR	İÇMESUYU ŞEBEKE	SUKAP kapsamında yapılması planlanmaktadır. İller Bankası tarafından ceylanpınar içmesuyu şebeke ve depolar ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılmaktadır.
30	CEYLANPINAR ATIKSU ARITMA TESİSİ	CEYLANPINAR	ATIKSU ARITMA TESİSİ	Revize proje ihalesi yapıldı. Proje çalışmaları tamamlandı. Yapım işi YİKOB ile Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.
31	HALFETİ İLÇE MERKEZ İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	HALFETİ	İÇMESUYU ŞEBEKE	Proje tamamlandı. İller Bankasından onay alındı. JICA Kredisi veya MADAD Hibesi kapsamında yapılması planlanmaktadır.
32	HALFETİ İLÇESİ İSALE HATTI PROJESİ	HALFETİ	İÇMESUYU İSALE	25 yerleşim biriminin 2050 yılına kadar olan içme suyu ihtiyacı karşılanacaktır. DSI tarafından ihalesi yapılmıştır. Maliyet: Malzeme dâhil 28.935.000 TL
33	7 MAHALLE İÇMESUYU ŞEBEKESİ	HALFETİ	İÇMESUYU ŞEBEKE	Aşagığöklü, Kantarma, Sırataslar, Kurugöl, Derğili, Çakılı, Bozyazı projeleri hazırlanarak; yapım işleri gerçekleştirilmiştir.
34	HALFETİ KANALİZASYON PROJE YAPIM İŞİ	HALFETİ	KANALİZASYON	İhalesi yapılmış olup; proje çalışmaları devam etmektedir
35	HALFETİ İLÇESİ YUKARIGÖKLÜ MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ VE PAKET ARITMA TESİSİ PROJE İŞİ	HALFETİ	KANALİZASYON	Projesi tamamlanmış olup; İller Bankası tarafından onaylanmıştır.
36	HALFETİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	AKÇAKALE - HARRAN	ATIKSU ARITMA TESİSİ	Arıtma tesisi yer sorunu çözüldükten sonra ihalesi yapılacaktır.
37	AKÇAKALE-HARRAN İÇMESUYU İSALE PROJESİ	AKÇAKALE - HARRAN	İÇMESUYU ŞEBEKE	Projeler kurumumuz ve İller Bankası tarafından onaylanmış olup; MADAD Hibe yolu ile inşaatı yapılması planlanmaktadır.
38	AKÇAKALE-HARRAN İÇMESUYU İSALE PROJESİ	AKÇAKALE - HARRAN	İÇMESUYU İSALE	Projeler kurumumuz ve iller Bankası tarafından onaylanmış olup; JICA Kredisi kapsamında yapılması planlanmaktadır.
39	HARRAN OVASI KIRSAL MAHALLE İÇMESUYU PROJESİ	HARRAN	İÇMESUYU İSALE	Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. 160 bin hektarı kapsayacak olan proje ile ovanın tamamına içme suyu temin edilmesi hedeflenmektedir.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ

S.N.	PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
40	BANARLI GRUP İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	AKÇAKALE - HARRAN	İÇMESUYU ŞEBEKE	34 adet mahalle ve mezraya içme suyu temin edilmesi hedeflenmekte olup proje daire başkanlığımız tarafından hazırlanmış olup; detay projeleri (mekanik-elektrik) için proje ihalesine çıkıldı. Yaklaşık yatırım bedeli: 18 milyon TL
41	KIRTIĞLI İÇMESUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ	AKÇAKALE - HARRAN	İÇMESUYU ŞEBEKE	11 adet yerleşim yerine içme suyu temin edilmesi hedeflenmekte olup; proje hazırlanarak; detay projeleri (mekanik-elektrik) için proje ihalesine çıkmıştır. Yaklaşık yatırım bedeli 10 milyon TL
42	HARRAN KANALİZASYON PROJE YAPIM İŞİ	HARRAN	KANALİZASYON	İhalesi yapıldı. Proje çalışmaları devam etmektedir.
43	HARRAN ATIKSU ARITMA TESİSİ	HARRAN	ATIKSU ARITMA TESİSİ	JICA Kredisi kapsamında yapılması planlanmaktadır. Proje ihalesi yapılmış olup; çalışmalar başlanıldı.
44	HİLVAN 1.GRUP İÇMESUYU YAPILMASI İŞİ	HİLVAN	İÇMESUYU İSALE	31 adet yerleşim yerine içme suyu temin edilecektir. Hidrolik projeler tamamlanmış olup; mekanik-elektrik, statik detay projeleri hazırlanmaktadır. Yaklaşık maliyet: 17 milyon TL
45	HİLVAN 2.GRUP İÇMESUYU YAPILMASI İŞİ	HİLVAN	İÇMESUYU İSALE	20 yerleşim yerine hitap etmekte olup keson kuyular yardımı ile içme suyu temini sağlanacaktır. Proje çalışmalarına başlanılmıştır.
46	HİLVAN İÇMESUYU İSALE HATTI VE ŞEBEKE PROJESİ	HİLVAN	İÇMESUYU İSALE	17 bin metrelik içme suyu hattıyla Hilvan ilçe merkezindeki 3 bin tonluk merkezi su deposuna taşıma projesi 2016 yılında tamamlanmış olup; Tesisler hizmete girmiştir.
47	HİLVAN İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	HİLVAN	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup inşaat yapım işi devam etmekte. Yatırım bedeli: 19 milyon TL
48	HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ	HİLVAN	ATIKSU ARITMA TESİSİ	Maliyet 7.050.000 TL olup; Genel Müdürlüğümüzce müşterek takibi yapılarak; uygulama tamamlandı. İşletmeye alınmıştır.
49	SİVEREK İLÇESİ İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	SİVEREK	İÇMESUYU ŞEBEKE	Projeler tamamlanmış olup; JICA Kredisi kanalıyla finansmanı sağlanmış olup; yapımı devam etmektedir. Toplam 400 km hat uzunluğu bulunmaktadır. Yatırım bedeli: 73 milyon TL İş bitim tarihi: 27/04/2020
50	SİVEREK İLÇESİ İSALE HATTI PROJESİ	SİVEREK	İÇMESUYU İSALE	Siverek ilçesi isale hattı projesi DSİ tarafından projelendirilmiştir. Yapım işi DSİ tarafından ihale edilmiştir. İsale hattı, 08.03.2016 tarihinde ihale edilmiş olup 14.07.2016 tarihinde işe başlanılmıştır. Yapım işi fesih edilmesi için durdurulmuştur. Yatırım bedeli: 93 milyon TL
51	SİVEREK İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	SİVEREK	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi durdurulmuş fesih beklenilmekte yatırım bedeli: 93 milyon TL
52	SİVEREK İLÇESİ GEDİK GRUBU 16 ÜNİTE İÇMESUYU PROJESİ	SİVEREK	İÇMESUYU İSALE	KUVEYT fonundan 5.000.000 \$ hibe alınmış olup; 16 kırsal mahalle ve bağlı mezralara su temini sağlanacaktır. Proje tamamlanmış olup; ikmal inşaatı ihalesi yapıp, çalışmalara başlanıldı.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ				
S.N.	PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
53	KARACADAĞ MAH. KANALİZASYON PROJESİ	SİVEREK	KANALİZASYON	Proje tamamlanmış olup; dağıtımı yapılmıştır. Hibe sonuçlanması durumunda ihalesi yapılacaktır.
54	SİVEREK İLÇESİ KANAL VE KOLEKTÖR HATTI	SİVEREK	KANALİZASYON	Uygulaması tamamlandı. 23.626.447 Euro bedelinde AB tarafından yapıldı.
55	SİVEREK İLÇESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	SİVEREK	ATIKSU ARITMA TESİSİ	Uygulaması tamamlandı. 7.144.751 Euro bedelinde AB tarafından yapıldı. İşletmeye alındı.
56	KALKANKAYA-BÖRÜNCEK İÇMESUYU GRUP PROJESİ	SİVEREK	İÇMESUYU İSALE	Projenin hidrolik çözümü tamamlanmış, nihai proje için elektrik, mekanik ve statik projeleri hazırlanmaktadır. Proje kapsamında Börüncek köyü için baraj gölünden 4 Lt/sn. debi çekilecektir. Kalkankaya, Dölek ve Aşıkköy içinse 10 Lt/sn. debinin baraj gölünden terfi edilmesi planlanmıştır. Yatırım bedeli 1.000.000 TL
57	SURUÇ İÇMESUYU ŞEBEKE KESİN PROJESİ	SURUÇ	İÇMESUYU ŞEBEKE	İhale öncesi tespit yapılarak; tutanak hazırlanmıştır. FIRIT hibi kapsamında hibe yolu ile inşaatının yapılması için başvuruda bulunuldu, geri dönüş bekleniyor.
58	SURUÇ İLÇESİ İSALE HATTI VE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	SURUÇ	İÇMESUYU İSALE VE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	DSİ tarafından ihalesi yapıldı. İş kapsamında Suruç ilçesi ve Aligör beldesi ile birlikte 27 yerleşim birimine içme suyu iletilecek olup; 40.000 m3/gün kapasiteli arıtma tesisi yapılacaktır. DSİ tarafından ihalesi yapıldı. Çalışmalara başlanıldı. Malzeme dâhil: 80.000.000 TL
59	SURUÇ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU KESİN PROJESİ	SURUÇ	KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU	Projesi tamamlandı iller bankası onayı alınmış olup ihaleye hazır durumda. FIRIT hibe kapsamında gerçekleştirilecektir. 1.kademe Maliyet: 49.000.000 TL 2.kademe Maliyet: 21.000.000 TL Yağmursuyu 18.000.000 TL
60	SURUÇ İLÇESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	SURUÇ	ATIKSU ARITMA TESİSİ	JICA Kredisi kapsamında yapılması planlanmaktadır. . Proje ihalesi yapıldı. Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.
61	VİRANŞEHİR İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	VİRANŞEHİR	İÇMESUYU ŞEBEKE	Projeler tamamlandı. Yaklaşık 250 km hat uzunluğu bulunmaktadır. JICA Kredisi kapsamında yapılması planlanmaktadır.
62	VİRANŞEHİR İSALE HATTI	VİRANŞEHİR	İÇMESUYU İSALE	İş kapsamında Viranşehir ilçesi ve 26 yerleşim biriminin 2050 yılına kadar içme suyu ihtiyacını karşılayacaktır. DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihale edilmiş olup; çalışmalara başlanılmıştır. Malzeme dâhil 82.000.000 TL
63	VİRANŞEHİR KANALİZASYON PROJESİ	VİRANŞEHİR	KANALİZASYON	Proje tamamlanmış ve onaylanmıştır. İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından 20 milyon TL tutarındaki kısım ihalesi yapılmış olup; çalışmalar tamamlanmıştır.
64	VİRANŞEHİR ATIKSU ARITMA TESİSİ	VİRANŞEHİR	ATIKSU ARITMA TESİSİ	Atıksu arıtma tesisi proje yapım ihalesi yapıldı. Proje çalışmaları tamamlandı onay alındı.

AB TARAFINDAN YAPIMI TAMAMLANAN İŞLER (IPA)							
S.N.	PROJENİN ADI	İHALE MAKAMI	İHALE BEDELİ (SÖZLEŞME BEDELİ)	YÜKLENİCİ ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA	FİNANSMAN KOŞULLARI
1	Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi LOT-1	Ç.Ş.B	20.775.100,00 EURO	WABAG	%99	İş takibi yapıldı. Geçici kabulü yapıldı.	%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi
2	Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi LOT-II	Ç.Ş.B	5.843.528,25 EURO	ASİL İNŞ.- ÖZ ER-KA Yapı Ortaklığı	%99	İş takibi yapıldı. Geçici kabulü yapıldı.	%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi
3	Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi technical Assistance (Müşavirlik Hiz.)	Ç.Ş.B	2.336.504,00 EURO	TEMPO Müşavirlik	%99	Müşavirlik çalışmaları devam etmektedir.	%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi

JICA KAPSAMINDA PROJELENDİRİLEN İŞLERİMİZ			
S.N.	PROJENİN ADI	TALEP EDİLEN KREDİ	AÇIKLAMA
1	Bozova İlçesi Ana İsale ve İçme suyu Şebeke Projesi Yapılması	1.500.000,00 TL	Proje yapım çalışmaları devam edildi
2	Bozova İlçesi İçme suyu Arıtma Tesisi Projesi Yapılması		Proje yapım çalışmaları devam edildi
3	Halfeti ilçe merkez içme suyu şebeke projesi		Proje yapımı tamamlandı. İller bankasından onay alındı.
4	Akçakale- Harran içme suyu şebeke projesi		Proje yapımı tamamlandı. İller bankasından onay alındı.
5	Akçakale- Harran içme suyu isale projesi		Proje yapımı tamamlandı. İller bankasından onay alındı.

ÖZKAYNAKLARIMIZLA PROJELENDİRİLEN İŞLERİMİZ		
S.N.	PROJENİN ADI	DURUMU
1	Şanlıurfa İli Halfeti İlçesi Yukarı Göklü Mah. Kanalizasyon Şebekesi ve Paket Arıtma Tesisi Projeleri Hizmet Alım İşi	Proje çalışması tamamlandı.
2	Harran İlçesi kanalizasyon Proje yapım işi	İhalesi yapıldı. Proje çalışmasına devam edildi.
3	Harran İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Proje yapım işi	İhalesi yapıldı çalışmalar Proje çalışmasına devam edildi.
4	Hilvan 1.grup İçme Suyu Yapılması İşi	31 adet yerleşim yerine içme suyu temin edilecektir. Hidrolik projeler tamamlandı. Mekanik-Elektrik, Statik detay projeleri hazırlanmaya devam edildi.
5	Hilvan 2.grup İçme Suyu Yapılması İşi	20 yerleşim yerine hitap etmekte olup keson kuyular yardımı ile içme suyu temini sağlanacaktır. Proje çalışmalarına devam edildi.
6	Siverek Kalkankaya-Börüncek İçme Suyu Grup Projesi	Projenin hidrolik çözümü tamamlanmış, nihai proje için elektrik, mekanik ve statik projeleri hazırlanmaktadır. Proje kapsamında börüncek köyü için baraj gölünden 4 Lt/sn. debi çekilecektir. Kalkankaya,Dölek ve Aşıkköy içinse 10 Lt/sn. debinin baraj gölünden terfi edilmesi planlanmıştır.
7	Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Fizibilite çalışmalarına devam edildi. Proje finansman kaynağı aranmaktadır.
8	Suruç ilçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Proje çalışmasına devam edildi.
9	Akçakale Kanalizasyon Proje Yapımı	Proje çalışmasına devam edildi.
10	Akçakale Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapımı	Proje çalışmasına devam edildi.
11	Birecik ilçesi A.Habip Grup Projesi Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
12	Birecik Kanalizasyon Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
13	Birecik İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
14	Bozova İlçesi Kanalizasyon Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
15	Ceylanpınar Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
16	Halfeti Kanalizasyon Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
17	Harran Ovası Kırsal Mahalle İçmesuyu Projesi	Fizibilite çalışmalarına devam edildi.
18	Kırtmitli İçmesuyu Şebeke Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
19	Viranşehir Kanalizasyon Projesi	Proje çalışmasına devam edildi.
20	Viranşehir Atıksu Arıtma Tesisi	Proje çalışmasına devam edildi.

DSİ TARAFINDAN PROJE YAPIM İŞİ TAMAMLANAN İŞLER					
S.N.	PROJENİN ADI	İHALE MAKAMI	İHALE BEDELİ (SÖZLEŞME BEDELİ)	YÜKLENİCİ ADI	AÇIKLAMA
1	Şanlıurfa - Viranşehir İçme Suyu İsale Hattı Proje Yapımı	DSİ		ÇÖZÜM Alt Yapı Müh. Ltd. Şti.	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
2	Şanlıurfa - Suruç İçme Suyu İsale Hattı ve Arıtma Tesisi Proje Yapımı	DSİ		SUFEN Proje Yazılım Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
3	Şanlıurfa, Birecik İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İçme Suyu İsale Hattı Projesi	DSİ		ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Turz. Ltd. Şti.	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
4	Halfeti ve Civar Yerleşimler İçme Suyu İsale Hattı Projesi	DSİ			DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
5	Hilvan İçme suyu Arıtma Tesisi Yapım İşİ	DSİ			DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
6	Siverek ilçesi İçme Suyu İsale Hattı Projesi	DSİ			Siverek ilçesi isale hattı projesi DSİ tarafından projelendirilmiştir. Yapım işi DSİ tarafından ihale edilmiştir. İsale hattı: 08.03.2016 tarihinde ihale edilmiş olup 14.07.2016 tarihinde işe başlanılmıştır.
7	Siverek İçme suyu Arıtma Tesisi	DSİ			DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir. İş bitim tarihi 10/01/2019

10.2. Emlak ve Kamulaştırma Faaliyetlerimiz

» 2019 yılında varlık değerlendirme işlemlerimize devam edilmiştir,

» Vatandaşlarımızdan gelen tüm dilekçelere zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır,

» Şanlıurfa Asliye ve diğer ilçe Asliye Mahkemelerinden gelen 35 Adet yazıya cevap zamanında verilmiştir,

» Şanlıurfa Merkez ve diğer ilçelerdeki Genel Müdürlüğümüz adına tahsis olunan taşınmazların SAMPAS Yazılım Programına kayıtları yapılmıştır,

» Birecik Tapu Müdürlüğünden Birecik İlçesi Kurtuluş Mahallesi'nde kayıtlı bulunan 294 ada 29 parsel, 294 ada 31 parsel ve 294 ada 33 no'lu parsellere ait İçme Suyu Arıtma Tesisi için Hukuk Müşavirliği tarafından tapu tescil davası açılmıştır,

» Karaköprü Tapu Müdürlüğüne Daimi İrtifak Hakkı İçin Esas Ve 2017/302 Karar Sayılı Yazı Ve Teknik Dosyalar Gönderilmiştir,

» 2019 yılı içerisinde söz konusu komisyonun taşınmazlarla ilgili Kıymet Takdir, Ürün Bedelleri ve Kamulaştırma iş ve işlemlerinin değer tespitini yapmak, rapor tutmak, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere Genel Müdürlük Olur'u ile komisyon kurulması sağlanmıştır,

» Bütün ilçelerimizde bulunan tapularımızın değerini tespit etmek üzere ilçe belediyelerimizle gerekli koordinasyonu sağladık ve tapularımızın gelecek değerlerini ortaya çıkararak güncel değerlerinin kaydını gerçekleştirdik,

» Siverek Belediyesine ait Hacı Ömer Mahallesi 2224 Ada 1 no'lu parsel ile mülkiyeti ŞUSKİ Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Siverek ilçesi Hacı Ömer Mahallesi 132 ada 4 no'lu parsel avlulu kargir ev nitelikli 1228 m²'lik taşınmazların bedel ve fark gözetmeksizin karşılıklı takas işlemini gerçekleştirdik,

» Şanlıurfa İli Suruç İlçesi Barış Mahallesi 11 Nisan Caddesi No:15 te kayıtlı bulunan mülkiyeti ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne ait olan 23 ada 49 parselde bulunan Suruç Gençlik Merkezinin 17/11/2017-01/03/2019 tarihleri arasında Suruç Belediyesi kullanılmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali yönetim ve kontrol kanunun 47. maddesine göre bedelsiz olarak tahsis edilmesini sağlayarak; sözleşme imzaladık,

» Büyükşehir Belediyesinden ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne 204 tane taşınmaz devri yapılmıştır.

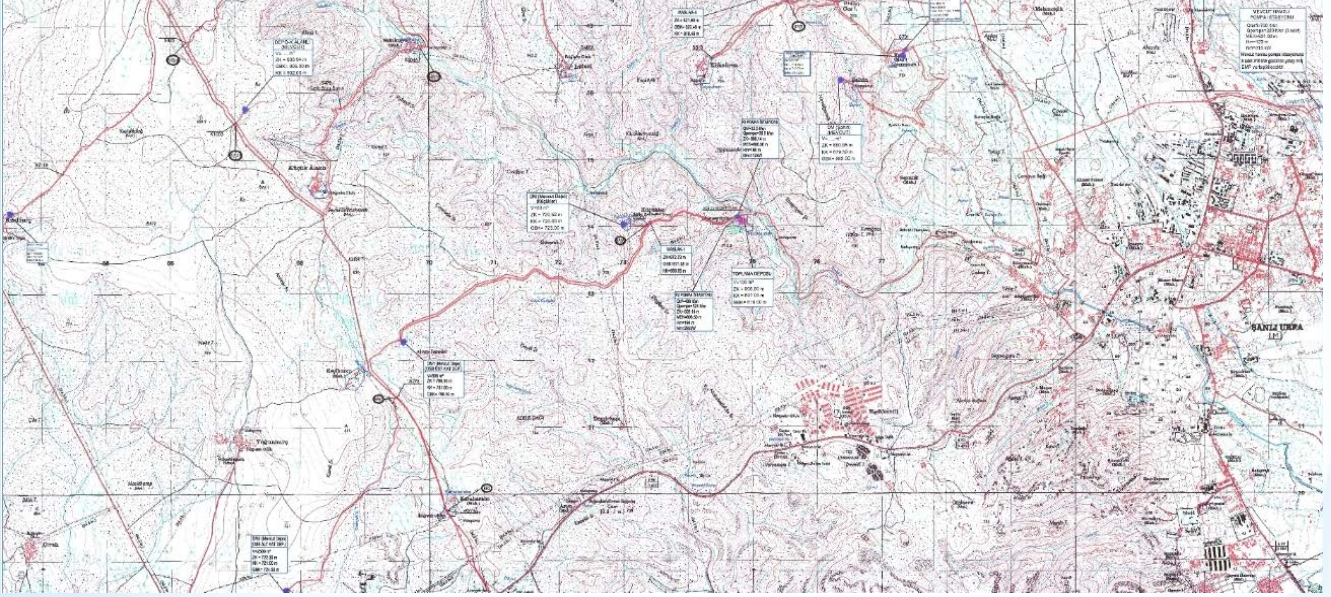
KİRALANAN TAŞINMAZLAR						
S.N.	İlçe	Taşınmaz Kiralama	1 Yıllık Kira Bedeli	Kullanım Amacı	Sözleşme Başlangıç-Bitiş Tarihi	
1	HİLVAN	ANBAR Kiralama (1 Yıllık)	11.866,03 TL	ŞUSKİ HİLVAN Su Abone ve Tahsilat Veznesi ambarı	16/02/2018	16/02/2019
2	HALFETİ	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	11.895,45 TL	ŞUSKİ HALFETİ Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralama	01/07/2018	01/07/2019
3	VİRANŞEHİR	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	11.753,36 TL	ŞUSKİ VİRANŞEHİR Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralama	01/07/2018	01/07/2019
4	KARAKÖPRÜ	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	61.408,53 TL	ŞUSKİ KARAKÖPRÜ Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralama	15/06/2018	15/07/2019
5	CEYLANPINAR	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	13.559,09 TL	ŞUSKİ CEYLANPINAR Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralama	20/08/2018	20/08/2019
6	BİRECİK	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	16.952,21 TL	ŞUSKİ BİRECİK Su Abone Ve Tahsilat Veznesi kiralama	01/07/2018	01/07/2019
7	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Kırmızıpınar 84 no'lu Parsel	21.516,00 TL	Bozova Atık su arıtma tesisi yerin Kiralama	20/10/2014	49 yıllığına ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze Kiralama
GENEL TOPLAM			148.950,67 TL			

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIMIZ								
S.N.	İlçe/Mah.	Mevki	Ada/Parsel	Yüz Ölçüm	Malik	Hisse	Kira Bedeli	Nereye Tahsis Edildiği
1	Suruç/ Cumhuriyet	11 Nisan Caddesi	23/49	6.375,00 m ²	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü	Tam	Bedelsiz 1 Yıllık (17/11/2016)	Suruç Belediyesi Amara Kültür Merkezi
2	Suruç/ Cumhuriyet	11 Nisan Caddesi	23/49	6.375,00 m ²	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü	Tam	Yıllık 7000 TL + KDV 3 Yıllık	Glovar Tower veya Kule Hizmet ve işletmecilik A.Ş
3	Suruç/ Cumhuriyet	11 Nisan Caddesi	23/49	6.375,00 m ²	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü	Tam	Yıllık 7500 TL + KDV 3 Yıllık	Avea İletişim Hizmetleri A.Ş

10.3. İhale Faaliyetlerimiz

YAPILAN İHALELER (2019)	
YAPIM İŞİ İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	45
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	10
HİZMET ALIM İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	20
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	3
MAL ALIM İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	57
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	7

DEVAM EDEN ÇALIŞMALARIMIZ



İŞİN ADI	OSB İÇME SUYU TEMİN PROJESİ
Proje İhale Bedeli ve Finansmanı	7.300.000,00-TL (KDV Hariç)/ (ÖZKAYNAK)
Projenin Karakteristiği	İçme Suyu Temin
Proje Başlangıç Tarihi	18.05.2016
İhale Tarihi/Şekli	17.03.2016/Açık İhale
Yer Teslim Tarihi	18.05.2016
İşin Kapsamı	2017 yılı içerisinde yapılan protokolle yapım işi Büyükşehir tarafından üstlenilen proje kapsamında; OSB, Besi OSB, Gıda OSB ve 17 kırsal mahallenin içme suyu ihtiyacı karşılanacaktır.
Nakdi Gerçekleşme	954.505,05-TL (KDV Dâhil)
Fiziki Gerçekleşme	%50
Açıklama	İnşaat çalışmaları devam etmekte olup; Geçiş güzergâhı ve mevcut döşenen boruların durumunda sıkıntılar mevcuttur. Bugüne kadar 7.125 metre hat döşemesi gerçekleştirilmiştir.



İŞİN ADI	VİRANŞEHİR İLÇESİ, KANALİZASYON YAPIM İŞİ
Proje İhale Bedeli ve Finansmanı	16.034.442,00-TL (KDV Hariç)/ (İller Bankası)
Projenin Karakteristiği	Kanalizasyon
Proje Başlangıç Tarihi	07.06.2018
İhale Tarihi/Şekli	18.04.2018 Açık İhale
Yer Teslim Tarihi	07.06.2018
İşin Kapsamı	Yeni oluşan yerleşim yerlerinin kanalizasyon tesisleri, mevcut şebeke sistemine bağlanacaktır.
Nakdi Gerçekleşme	-TL (KDV Dâhil)
Fiziki Gerçekleşme	%86
Açıklama	Viranşehir İlçesi Kanalizasyon Projesi tamamlanmış ve onaylanmıştır. İller Bankası tarafından 20 Milyon TL tutarındaki kısım ihalesi yapıldı ve çalışmalar tamamlanmıştır.



İŞİN ADI	SİVEREK İLÇESİ, İÇME SUYU ARITMA TESİSİ VE İSALE HATTI PROJESİ
Proje İhale Bedeli ve Finansmanı	93.000.000,00-TL (KDV Hariç)/ (DSİ Ödeneği)
Projenin Karakteristiği	İçme Suyu Temini
Proje Başlangıç Tarihi	14.07.2016
İhale Tarihi/Şekli	18.04.2018 Açık İhale
Yer Teslim Tarihi	07.06.2018
İşin Kapsamı	
Nakdi Gerçekleşme	-TL (KDV Dâhil)
Fiziki Gerçekleşme	%61,50
Açıklama	Siverek ilçesi içme suyu arıtma tesisi ve içme suyu isale hattı inşaatı çalışmaları durdurulmuştur.



İŞİN ADI	SİVEREK İLÇESİ, İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
Proje İhale Bedeli ve Finansmanı	73.126.957,00-TL(KDV Hariç)/ (JICA)
Projenin Karakteristiği	İçme Suyu
Proje Başlangıç Tarihi	01.11.2017
İhale Tarihi/Şekli	03.10.2017 Açık İhale
Yer Teslim Tarihi	10.11.2018
İşin Kapsamı	Siverek ilçe merkezinde mevcut şebeke hattının yenilenmesi ile birlikte kayıp/kaçak içme suyu oranının düşürülmesi ve daha sağlıklı içme suyu verilmesi planlanmaktadır.
Nakdi Gerçekleşme	-TL (KDV Dâhil)
Fiziki Gerçekleşme	%74
Açıklama	Siverek ilçesi içme suyu şebeke hattı inşaatına başlandı, çalışmalar devam etmektedir. JICA kapsamında inşaatı yapılmaktadır. Hat uzunluğu 400 kilometredir.



İŞİN ADI	GEDİK GRUBU İÇME SUYU YAPIM İŞİ (SİVEREK İLÇESİ KIRSAL)
Proje İhale Bedeli ve Finansmanı	14.000.000,00-TL (KDV Hariç)/ (KUVEYT FONU HİBE)
Projenin Karakteristiği	16 Ünite (İçme Suyu Temini)
Proje Başlangıç Tarihi	12.10.2017
İhale Tarihi/Şekli	12.10.2017 Açık İhale
Yer Teslim Tarihi	26.10.2017
İşin Kapsamı	Siverek Karacadağ bölgesinde bugüne kadar içme suyu olmayan 16 kırsal mahalle ve bağlı mezralara su temini sağlanacaktır. İnşaat çalışmaları devam etmektedir.
Nakdi Gerçekleşme	-TL (KDV Dâhil)
Fiziki Gerçekleşme	%80
Açıklama	Siverek Karacadağ bölgesinde bugüne kadar içme suyu olmayan 16 kırsal mahalle ve bağlı mezralara su temini sağlanacaktır. İnşaat çalışmaları devam etmektedir. Finansal kaynak Kuveyt Fonundan hibe olarak sağlanmıştır.



İŞİN ADI	HİLVAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ PROJESİ
Proje İhale Bedeli ve Finansmanı	19.799.000,00-TL(KDV Hariç)/ (DSİ Ödeneği)
Projenin Karakteristiği	İçme Suyu Arıtma Tesisi
Proje Başlangıç Tarihi	07.02.2018
İhale Tarihi/Şekli	25.10.2017 Açık İhale
Yer Teslim Tarihi	07.02.2018
İşin Kapsamı	DSİ tarafından yer tahsisı yapılan 20 bin metrekare üzerine kurulan ve Atatürk Barajı'ndan gelen 15 bin tonluk suyu arıtacak olan Hilvan ilçesi içme suyu arıtma tesisinin inşaat çalışmaları devam etmektedir.
Nakdi Gerçekleşme	-TL (KDV Dâhil)
Fiziki Gerçekleşme	%21
Açıklama	DSİ tarafından yer tahsisı yapılan 20 bin metrekare üzerine kurulan ve Atatürk Barajı'ndan gelen 15 bin tonluk suyu arıtacak olan Hilvan ilçesi içme suyu arıtma tesisinin inşaat çalışmaları devam etmektedir.

İŞİN ADI	KARAKÖPRÜ İLÇESİ, KINALI HATTI DEPLASE YAPIM İŞİ
Proje İhale Bedeli ve Finansmanı	1.472.160,00-TL (KDV Hariç)
Projenin Karakteristiği	Merkez İçme Suyu
Proje Başlangıç Tarihi	03.12.2018
İhale Tarihi/Şekli	03.12.2018 Açık İhale
Yer Teslim Tarihi	03.12.2018
İşin Kapsamı	Bölgeye daha verimli içme suyu verilmesi planlanmaktadır.
Nakdi Gerçekleşme	-TL (KDV Dâhil)
Fiziki Gerçekleşme	%10
Açıklama	Bölgeye daha verimli içme suyu verilmesi planlanmaktadır.

İŞİN ADI	KARAKÖPRÜ İLÇESİ, ÇEVİK KUVVET DEPLASE YAPIM İŞİ
Proje İhale Bedeli ve Finansmanı	2.837.000,00-TL (KDV Hariç)
Projenin Karakteristiği	Merkez İçme Suyu
Proje Başlangıç Tarihi	12.11.2018
İhale Tarihi/Şekli	09.11.2018 Açık İhale
Yer Teslim Tarihi	09.11.2018
İşin Kapsamı	Bölgeye daha verimli içme suyu verilmesi planlanmaktadır.
Nakdi Gerçekleşme	-TL (KDV Dâhil)
Fiziki Gerçekleşme	%40
Açıklama	Bölgeye daha verimli içme suyu verilmesi planlanmaktadır.

İŞİN ADI	KARAKÖPRÜ İLÇESİ, AKZİYARET GRUP İÇME SUYU PROJELERİ
Proje İhale Bedeli ve Finansmanı	9.987.000,00-TL(KDV Hariç)
Projenin Karakteristiği	Kırsal İçme Suyu
Proje Başlangıç Tarihi	03.11.2017
İhale Tarihi/Şekli	20.09.2017 Açık İhale
Yer Teslim Tarihi	03.11.2017
İşin Kapsamı	Atatürk baraj gölü havzasından60 üniteye içme suyu iletimi planlanmaktadır.
Nakdi Gerçekleşme	7.892.330,81-TL (KDV Dâhil)
Fiziki Gerçekleşme	%73
Açıklama	Akziyaret grup içme suyu projesi yapım işine başlanılmış olup, proje kapsamında 2019 yılı içerisinde 155 Km isale hattı döşenerek 61 kırsal mahalleye, havaalanına ve cezaevine kesintisiz içme suyu temini sağlanacaktır. (20 adet üniteye su verilmiştir.)

11 SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

- » 2019 yılı Temmuz ayı faaliyetlerimiz kapsamında; Harran ilçemiz kırsal mahallelerinde yaklaşık 33 yerleşim yeri kontrol edilerek, atıl durumda bulunan 7 içme suyu tesisi tespit edilerek, Köy Muhtarlarıyla görüşmeler gerçekleştirilmiş olup; söz konusu tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek; muhtar ve ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır.
- » 2019 yılı Temmuz ayı faaliyetlerimiz kapsamında; Harran ilçemiz kırsal mahallelerinde yaklaşık 33 yerleşim yerleri kontrol edilerek atıl durumda bulunan 7 içme suyu tesisi tespit edilerek, Köy Muhtarlarıyla görüşmeler yapılmış, söz konusu tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek, ilgili muhtar ve ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır. Kuyuların çekilmesi için tutanaklar ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiştir,
- » 2019 yılı Temmuz ayı faaliyetlerimiz kapsamında; Harran ilçemiz kırsal mahallelerinde 20 yerleşim yerleri kontrol edilerek atıl durumda bulunan 5 içme suyu tesisi tespit edilerek, Köy Muhtarlarıyla görüşmeler yapılmış ve söz konusu tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek muhtar ve ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır. Kuyuların çekilmesi için tutanaklar ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiştir,
- » 2019 yılı Temmuz ayı faaliyetlerimiz kapsamında; Harran ilçemiz kırsal mahallelerinde 25 yerleşim yerleri kontrol edilerek atıl durumda bulunan 6 içme suyu tesisi tespit edilerek, Köy Muhtarlarıyla görüşmeler yapılmış olup; söz konusu tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek muhtar ve ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır. Kuyuların çekilmesi için tutanaklar ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiştir,
- » 2019 yılı Temmuz ayı faaliyetlerimiz kapsamında; Eyyübiye ilçemiz kırsal mahallelerinde 20 yerleşim yeri kontrol edilerek; atıl durumda bulunan 4 içme suyu tesisi tespit edilmiş, söz konusu tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır. Kuyuların çekilmesi için tutanaklar ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiştir,
- » 2019 yılı Temmuz ayı faaliyetlerimiz kapsamında; SURUÇ ilçemiz kırsal mahallelerinde 25 yerleşim yeri kontrol edilerek atıl durumda bulunan 5 içme suyu tesisi tespit edilmiş, söz konusu tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır. Kuyuların çekilmesi için tutanaklar ilgili Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- » 2019 yılı sonu itibarıyla, yapılan faaliyetlerimiz kapsamında; Toplamda 156 yerleşim yeri kontrol edilmiş, atıl durumda olan 34 su kuyusunun malzemelerinin çekilmesi için ilgi Daire Başkanlığına gerekli dokümanlar verilmiştir.

Ar-Ge Faaliyetlerimiz

- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğü ARGE biriminin kurulma çalışmaları başlatılmış olup; Genel Müdürlüğümüzün 01.12.2017 tarih ve 73799497-605.01 sayılı onayı ile Kurumumuz AR-GE birimi kurulmuştur.
- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğü ARGE biriminin faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için tüm Daire Başkanlıklarımızdan temsilci talep edilmiştir.
- » AR-GE birimimiz 04.12.2019 Saat 14.00 Toplantısını yapmıştır

Toplantı Gündem maddelerimiz

- » AR-GE Koordinasyon Biriminin çalışma usul ve yöntemlerinin belirlenmesi,
- » Ar-Ge Temsilcilerimizin kendi birimlerindeki sorun veya sorun olabilecek konuları belirlemesi,
- » Birimlerde belirlenen sorunların araştırılıp; çözüme kavuşturulması için öncelik sırasının belirlenmesi,

12 BİRİNCİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİMİZ

» 2018 Yılından Adli Ve İdari Yargıdan Devir Alınan 331 Adet Dava Dosyasının Takibi Yapılmıştır,

YILLARA GÖRE AÇILAN DAVA SAYILARI			
FAALİYET	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından adli idari yargıda açılan dava sayısı	7	40	46
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü aleyhine adli/İdari yargıda açılan dava sayısı	116	37	42
Tüketici Hakem Heyeti nezdinde yapılan başvuru sayısı	7	33	27

KESİNLEŞEN VE/VEYA İNFAZ BEKLEYEN DAVALAR			
FAALİYET	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Kesinleşen dosya sayısı	74	116	76
Arşiv işlemi yapılan dosya sayısı	-	88	103

» 2020 yılına Adli ve İdari Yargıdan 343 Adet dava dosyası devredilmiştir,

» 2019 yılından devir alınan İdareміз leh ve aleyhe açılan 6.945 dosyanın takibi sürdürülmüştür. Birinci Hukuk Müşavirliğimize intikal edilen kurum alacakları ve kuruma karşı açılan icra/mts takip sayısı 237 adet olup, bu kapsamda 762 adet icra dosyasının infazı gerçekleştirilmiştir,

» EBYS kayıtlarına göre 2019 yılında Hukuk Müşavirliğimize gelen/giden evrak sayısı 4.492 adettir. Hukuk Müşavirliği tarafından bunların işlemleri yerine getirilmiştir,

» Genel Müdürlük Makamının, Daire Başkanlıklarının ve diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda hukuki mütalaa alınmak üzere Hukuk Müşavirliğine 2019 yılı içinde 1 talep yapılmış, bunların cevabı oluşturulmuştur.

13 TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞIMIZ

- › Teftiş Kurulu Başkanlığımız 16/09/2019 tarihi itibarıyla fiilen aktif hale getirilmiş ve istenilen personel talebimiz de kısmen sağlanmıştır,
- › İç işleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından tanzim edilen raporda; Tavsiye, Tenkit ve yapılması istenilen hususlara ilişkin olarak; İlgili Tüm birimlere yazı yazılarak gereğinin yapılarak sonucundan bilgi verilmesi istenilmiştir,
- › Mülkiye Müfettişi Raporuna konu edilen dairelerden alınan cevabi yazılar bağlamında; Teftiş Kurulu Başkanlığımızca 4 adet Cevabi Rapor hazırlanarak; 2 nüshası Şanlıurfa Valiliğine, 1 nüshası Genel Müdürlüğümüz Makamına gönderilmiş ve 1 nüsha da Teftiş Kurulu Başkanlığımızda muhafaza edilmektedir,
- › ŞUSKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği taslağı hazırlanarak değerlendirilmek üzere Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur,
- › Mülkiye Müfettişi Raporunda yapılması istenilen iş ve işlemlerin Dairelerince yapılıp yapılmadığının tespiti ve ayrıca Daire Başkanlıklarının da Teftiş ve Denetimine ilişkin Olur alınmış ve bu bağlamda gerekli yazışmalar da yapılmış ve 01/11/2019 tarih itibarıyla de Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının Teftiş Denetimine ilişkin ön hazırlıklar yapılarak, fiilen Teftiş ve denetime başlanmıştır,
- › Mali Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı Merkez ve Kırsal ilçe birimlerinin mahallinde denetlenmesine ilişkin Denetim Plan ve Programı hazırlanarak bu bağlamda Genel Müdürlük makamından gerekli Olur alınmıştır,
- › Genel Müdürlüğümüzde çalışan tüm çalışan personelin sorun, dilek temenni ve varsa şikâyetlerinin alınması bağlamında 12/11/2019 Tarih ve E.12298 sayılı Olur'u alınarak hazırlık çalışmaları yapılmıştır,
- › Teftiş Kurulu Başkanlığımızın 2021- 2025 Strateji Plan a ait hedef kartları formları değerlendirilmesi yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir,
- › Teftiş Kurulu Başkanlığımızın 2020 yılı Performans programı tablosu hazırlanmıştır,
- › Teftiş Kurulu Başkanlığımıza Gelen 242, Giden 50 yazıya ilişkin cevaplandırılması gereken yazılar süresinde cevaplandırılmıştır.

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1.1. GENEL BİLGİLER

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU

Giriş

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2019 yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış olup 2019 yılında uygulanmıştır. Performans Programı Değerlendirme raporunda Performans programımızın stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin ölçüm sonuçları ele alınarak değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2019 yılı Performans Programı yılsonu değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Bu çalışmada, raporun amacı, raporun önemi, raporun kapsamı, bu raporun hazırlanmasında kullanılan yöntem şu şekilde belirlenmiştir.

AMAÇ

2019 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun amacı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması zorunlu olan Stratejik Plan ve Stratejik Planın bir yılını kapsayan Performans Programının ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2019 Yılı Performans Programının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının kurumun gelişmesine katkı sağlamak üzere kullanılmasıdır.

KAPSAM

Bu raporun kapsamı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Performans Programıdır. Performans Programı çerçevesinde Genel Müdürlüğümüzün bünyesinde faaliyet gösteren 11 daire başkanlığı ve 1.Hukuk Müşavirliği performans izleme ve değerlendirme tabloları olup değerlendirme bu tablolar üzerinde yapılacaktır. Toplam 11 daire başkanlığı ve 1.Hukuk Müşavirliği olmak üzere toplam 13 Stratejik Amaç 91 Hedef ve 266 faaliyet belirlenmiş olup bu doğrultuda 2019 yılı hedefleri konulmuş ve bu hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği ne kadarının gerçekleşmediği analiz edilmiştir.

YÖNTEM

Bu raporun hazırlanma yöntem olarak veriler kullanılmıştır. Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere kendi birimlerine ait performans izleme ve değerlendirme tabloları resmi yazı ekinde gönderilmiş, bu tablolarda daha önce birimin 2019 yılı performans hedefleri işlenmiş, birimden 2019 yılında hedeflemiş oldukları faaliyetlerin gerçekleşme oranlarının belirlenerek doldurulması, aynı zamanda yazdıkları gerçekleşme oranlarının dayanaklarını ve gerçekleşmemiş ise gerçekleşmeme nedenlerinin de tabloya işlenerek eksiksiz bir şekilde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi istenmiş bunun için yaklaşık bir aylık süre tanınmıştır. Birimlerden gelen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca koordine edilerek sonuçlar değerlendirilmiş ve bu doğrultuda rapor oluşturulmuştur.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

ŞUSKİ 2016-2020 Stratejik Planı kapsamında 2018 yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans Programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2019 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir. 2019 yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, 6 aylık izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir.

Bu amaçla, İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve verilerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi amacıyla her birimde bir Strateji Geliştirme Temsilcisi "SGT" belirlenmiş ve görevlendirilen bu personellere konuya ilişkin gerekli eğitim verilmiştir. SGT görevlileri, altışar aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermiştir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamış, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ:

Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilmiş ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu süreçte SGT Görevlileri ile Strateji Planlama ve Performans İzleme Şube Müdürü rol almışlardır. 2019 Yılı Performans Programı 6'şar aylık dönemler halinde (1.Dönem: Ocak-Haziran, 2.Dönem: Temmuz-Aralık) takip edilmiştir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Planlama ve Performans Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Yılsonunda bir değerlendirme raporu hazırlanmış ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri/ hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Başarı Seviyesinin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

1- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin Hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"DÜŞÜK"**, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"ORTA"**, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise **"YÜKSEK"** olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler **"KIRMIZI"**, orta olan göstergeler **"SARI"** ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler **"YEŞİL"** renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi **"İPTAL"** olarak belirlenmiş ve **"GRİ"** renk ile gösterilmiştir.

Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
80-100 arası	YÜKSEK 
50-79 arası	ORTA 
0-49 arası	DÜŞÜK 
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL (X)

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2016-2020 Yılı Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2019 Yılı Performans Programının ölçümü birim bazında değerlendirilerek sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2019 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 daire başkanlığı ve 1. Hukuk Müşavirliği olmak üzere toplam 12 birimde, 2016-2020 Stratejik plan ekseninde 13 stratejik amaç, 86 stratejik hedef ve bu hedeflere bağlı olarak 250 faaliyet/proje belirlenmiş olup, performans seviyesi bu faaliyetler üzerinden gerçekleştirilmiştir. 2016-2020 Stratejik Planında ve Performans Programında 13 Stratejik Amaç belirlenmiş ancak, bu stratejik amaçlardan bazıları birden fazla birimi kapsamaktadır. Örneğin 1. Amaç hem Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı hem de Artma Tesisleri Dairesi başkanlığının ortak amacı olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla birim bazında Stratejik Amaçların toplamı tabloda 19 tane gibi görünse de toplamda 13 Stratejik Amaç mevcuttur.

Buna göre 12 birimde toplam 250 faaliyet/projeden 170 tanesi % 80-100 arasında yüksek performans seviyesinde, 20 faaliyet/proje % 50-79 arasında orta performans seviyesinde, 48 Faaliyet/proje % 0-49 arası düşük performans seviyesinde gerçekleşmiştir. (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından veriler gelmediği için değerlendirmeye alınmamıştır.)

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 8 tane stratejik hedef belirlemiş olup; bu hedeflere ulaşmak üzere 19 faaliyet/proje gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Performans Ölçüm sonucuna göre İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı 15 faaliyet/projesini yüksek seviyede (%80 ve üzeri) 4 tane faaliyet/projesini ise düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 8 tane stratejik hedef belirlemiş olup, hedefe ulaşabilmek amacıyla 31 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Ölçüm sonucuna göre Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 23 faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 8 tane faaliyet/projesini ise düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2 adet stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 15 adet stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 41 adet faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Ölçüm sonucuna göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 35 faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 6 adet faaliyetini ise düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiştir. Planlanan başarı seviyesine ulaşmıştır.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 5 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 12 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından Amaç ve Hedefleri çerçevesinde 2019 yılı faaliyet verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca yazılan resmi yazılarla talep edilmiş fakat ilgili birim tarafından 2019 yılına ait verileri gönderilmemiştir. (Konuyla ilgili Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımız, 06/02/2020 tarih ve E.1438 sayılı yazısı)

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda 5 tane stratejik hedef belirlemiş olup, amaca ulaşabilmek amacıyla 17 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 13 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 2 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 2 tane faaliyetini düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiş olup; planlanan başarı seviyesine ulaşmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı istenen başarı seviyesini yakalamıştır. İç Kontrol Şube Müdürlüğünde su ve kanalizasyon ziyareti hedeflenmiş ancak kurumumuzda uygulanan tasarruf tedbirlerinden dolayı su ve kanalizasyon ziyareti gerçekleştirilememiştir.

Bunların dışında konulan hedeflerin tamamı % 100 olarak gerçekleşmiş olup herhangi bir hedef sapması olmamıştır.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı:

Aboneler Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 6 tane stratejik hedef belirlemiş olup, amaca ulaşabilmek amacıyla 20 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Ölçüm sonucuna göre Aboneler Dairesi Başkanlığı 15 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 4 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 1 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 2019 yılında 25.419 tane yeni abone yaparak abone konusunda hedefini yüksek seviyede gerçekleştirmiştir.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı:

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 8 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 21 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Ölçüm sonucuna göre Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 18 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 2 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 1 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı), gerçekleştirmiştir.

Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı genel itibariyle yüksek başarı seviyesine ulaşmış olup, dış kaynaklı etkenlere bağlı olarak bazı hedeflerini gerçekleştirememiştir.

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı:

Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 9 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 11 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Ölçüm sonucuna göre Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı, 5 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 1 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 5 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı hedefleri ölçüm yapmaya çok elverişli olmadığı başarı seviyesi net olarak görülememektedir. Genel itibariyle hedeflenen başarı seviyesine ulaşılmıştır.

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı:

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 7 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 20 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Ölçüm sonucuna göre İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı 15 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 5 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir. Ancak yüksek seviyede gerçekleşen faaliyetleri bir kısmı % 100'in çok üzerinde hedef sapma yüksek seviyede olmuştur.

Plan Proje Dairesi Başkanlığı:

Plan Proje Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 10 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 32 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Ölçüm sonucuna göre Plan Proje Dairesi Başkanlığı 16 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 11 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 5 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Plan Proje Dairesi Başkanlığı genel itibarıyla yüksek başarı seviyesine ulaşmış olup, dış kaynaklı etkenlere bağlı olarak bazı hedeflerini gerçekleştirememiştir.

Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı:

Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 4 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 13 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Ölçüm sonuçlarına bakıldığında Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı bu hedef ve faaliyetlerinin 2 tanesini (%50 ve %79), geri kalan 11 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiş, daha doğrusu gerçekleştirememiştir.

Hedeflerinin gerçekleştirememelerine gerekçe olarak, araçlarının olmaması ve personelinin yetersiz olması şeklinde açıklama yapılmıştır.

1.Hukuk Müşavirliği:

1.Hukuk müşavirliği, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 4 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 13 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır.

Ölçüm sonucuna göre Hukuk Müşavirliği 13 tane faaliyetin tamamını yüksek seviyede (%80 ve üzeri), gerçekleştirmiş olup, istenilen başarı seviyesine ulaşmıştır.

1.Hukuk Müşavirliğinin Yüksek seviyede başarı seviyesi % 100'dür.

Birimlerin performans ölçüm sonuçlarına bakıldığında, genel olarak hedeflerin yüksek oranda gerçekleştirildiği görülmekte, ancak düşük gerçekleşen hedeflerin de oldukça fazla olduğu görülmektedir.

Ölçüm sonuçlarına göre hedeflerini en yüksek derecede gerçekleştiren birim 1. Hukuk Müşavirliği en düşük derecede gerçekleştiren birim ise Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi başkanlığı olarak görülmektedir.

Geleceğimiz
suyumuz kadardır
**Suyumuzu
İsraf etmeyelim.**



şuski
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Geleceğimizi tüketmeyelim
Boşa akan her damla su yaşamımızdan bir can alıyor

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU

S.N	BİRİMLER	STR. AMAÇ SAYISI	STR. HEDEF SAYISI	FAALİYET/ PROJE SAYISI	YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	ORTA SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	DÜŞÜK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	8	19	15	0	4
2	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	8	31	23	0	8
3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2	15	41	35	0	6
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	5	12	0	0	12
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	5	17	15	0	2
6	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	6	20	15	4	1
7	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2	8	21	18	2	1
8	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	8	11	5	1	5
9	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	1	7	20	15	0	5
10	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	2	8	32	16	11	5
11	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	2	4	13	0	2	11
12	1.Hukuk Müşavirliği	1	4	13	13	0	0
TOPLAM		18	86	250	170	20	60

SONUÇ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü yeni ve yatırımcı kurum olması hasebiyle Stratejik Planlama süreci ve bu sürecin bir sonucu olan Performans Programı İzleme ve Değerlendirmesi sürecinde bazı zorluklar yaşanmaktadır. Genel Müdürlüğümüzde kurumsallaşma süreci hızlı bir şekilde devam etmekte ve bu süreç bir an önce tamamlanmaya çalışılmaktadır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tüm kadrosuyla çalışmasına devam etmektedir. Yıllardır Şanlıurfa da yatırımların yeterince yapılmamış olması, ilimizin çok geniş bir coğrafi konuma yayılması kurumumuzun işini daha da zorlaştırmaktadır. Merkez üç ilçeden çok diğer 10 ilçe ve kırsal alanlarda içme suyu özellikle de kanalizasyon alanında çok büyük eksiklikler vardır. Tüm bunların yapılabilmesi için ciddi bir finansal kaynak ihtiyacı söz konusudur. Bunun dışında Kurumumuzun henüz kuruluş aşamasında bir borç kamburuyla karşı karşıya bırakılması da başka bir sorun olarak önümüzde durmaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün çalışmalarında öncelik vermesi gereken konular, idareimizce 2019 Yılı Durum Analiz Raporu sonucunda şu şekilde belirtilmiştir.

- 】 Güneş enerjisinden (GES) daha fazla yararlanılması, ŞUSKİ tarafından gerçekleştirilen projenin daha çok tanıtılması ve geliştirilmesi,
- 】 İçme suyu şebekelerinin iyileştirilmesi,
- 】 Alt yapı yenilemelerinin yapılması,
- 】 Altyapı sistemlerinin sayısallaştırılarak dijital ortama aktarılması,
- 】 Kayıp kaçakların önlenmesi ve abone çalışmalarının daha da hızlandırılması,
- 】 ŞUSKİ'nin kurumsallaşması ve personel yapısının güçlendirilmesi,
- 】 Abone çalışmalarını hızlandırılarak vatandaşların su giderlerinin bedelini ödemelerinin sağlanması,
- 】 İlçelerde kurumsal bir yapının oturtulması, idare binası ve makine parklarının yapılması,
- 】 Vatandaşları bilinçli su kullanma ve altyapının sağlıklı kullanılması konularında farklı kurumlarla (Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Halk Eğitim Merkezleri vb.) işbirlikleri yoluyla eğitmek.

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1	Merkez ve kırsal alanlarda içme ve kullanma suyunu temin edip sağlıklı ve kesintisiz dağıtmak.							
HEDEF 1.3	Üç (3) yıl içinde en az 8 ilçenin İçme Suyu Ana isale hattı ve şebeke depo yapımı plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK	
2	Proje hazırlanması için ihaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	4	3	% 75	-	ORTA	Bozova, Akçakale ve Harran İlçeleri proje ihaleleri yapıldı.
3	Alanın Hali hazırlanması	Hâlihazır alınan alan sayısı	4	3	% 75	-	ORTA	Bozova, Akçakale ve Harran İlçeleri Hâlihazır alındı.
4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	4	3	% 75	-	ORTA	Bozova, Akçakale ve Harran İlçeleri analizleri yapıldı.
5	Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK	Bozova, Akçakale ve Harran İlçeleri Hâlihazır alındı.

HEDEF 1.4	Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili kurum veya Kuruluşa Başvuru yapılması	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	2	6	% 300	% 200	YÜKSEK	
2	Gerekli Onayların alınarak başvuru dosyasının tamamlanması	Onaylanan dosya sayısı	2	5	% 250	% 150	YÜKSEK	
3	Finansal kaynak bulunması	Sonuçlanan dosya sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 1.5	Her yıl yatırım planına alınan tüm projelerin ihalesini yapmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili Daire Başkanlıklarında İhale Dosyasının Hazırlanması	Hazırlanan Dosya Sayısı	180	118	% 65	% 35	ORTA	Tasarruf tedbirlerinden dolayı ihale sayısında azalma olmuştur.
2	Gelen Dosyaların İncelenmesi	İncelenen Dosya Sayısı	180	118	% 65	% 35	ORTA	
3	Uygun Görülen Dosyaların EKAP'a girilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 95	%100	%105	% 5	YÜKSEK	
4	Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan ihalelerin Yapılması	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	180	118	%65	% 35	ORTA	

YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.6	Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma tesisinin inşaatını başlatmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Yapımına Başlanan Arıtma Tesis Sayısı	1	-	%0	%100	DÜŞÜK	
		Yapımına Başlanan Arıtma Tesis Sayısı	%100	-				

HEDEF 1.8 Her yıl en az iki grup içme suyu tesisi oluşturmak,								
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Yapımına Başlanan İçme Grup Sayısı	1	-	%0	%100	DÜŞÜK	
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	-				

HEDEF 1.9 Her yıl en az 10 eski tesisi yenilemek,								
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Yenilenen Tesis Sayısı	10	37	%370	%270	YÜKSEK	
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	%100				

HEDEF 1.10 Her yıl 30 bin metre sağlıklı şebeke hattını yenilemek,								
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Deplase Edilen Hat Miktarı (metre)	10.000	8.300	%83	-	YÜKSEK	
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	%100				

HEDEF 1.11	Her yıl en az 40 içme suyu sondaj kuyusu açıp, mekanik ve elektrik tesislerini tamamlayarak işletmeye almak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Zemin etüdünün yapılması	Yapılan zemin etüt sayısı (Hidrojeolojik etüt)	200	-	% 0	%100	DÜŞÜK	Yapımı hedeflenen kuyu sayısı ödenek eksikliğinden dolayı 2019 yılı içerisinde sadece acil ihtiyaç arz eden yerler yapılmıştır.
2	Kuyunun mevki uygunluğu	İşletmeye Alınan Kuyu Sayısı	150	31	% 20	% 80	ORTA	
3	Uygulama	İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	% 100	%100	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 1.12	Her yıl en az 40 yeni tesis kurmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	İhtiyacı Giderilen Mahalle Sayısı	150	14	% 13	%87	DÜŞÜK	Yapımı hedeflenen mahalle sayısı ödenek eksikliğinden dolayı 2019 yılı içerisinde sadece acil ihtiyaç arz eden Mahalleler/tesisler yapılmıştır.
		Yapılan Tesis Sayısı	60	14				
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	%100	%100				

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.13	Bir yıl içerisinde kurumun taşınmazların listesini oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi	Güncelleme sonrası taşınmaz adedi	170	464	%273	%173	YÜKSEK	
2	Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	Yeni edinilen taşınmaz sayısı	10	8	%80	%20	YÜKSEK	

HEDEF 1.14	Her yıl mevcut su deposu, su kuyusu vb. yerlerin listelerini güncelleştirmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi	Güncelleme sonrası taşınmaz adedi	170	80	%50	%50	ORTA	
2	İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi	Güncelleme sonrası kayıtlı su deposu sayısı	33	33	%100	-	YÜKSEK	Tapu Kayıtları Güncellenmiştir. Sampaş Y/azılım Programı Programı Verileri
		Güncelleme sonrası kayıtlı su kuyusu sayısı	77	77				

HEDEF 1.15	Her yıl hazine veya köy ortak alanında bulunan su kuyularının en az %20'sinin muvafakatnamesini almak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Listelerin incelenmesi	İncelen liste sayısı	7	-	% 0	%100	DÜŞÜK	Üst yönetim tarafından uygun görülmemiştir.
2	Mahalle İhtiyar Heyetinden muvafakatname almak,	Alınan muvafakatname sayısı	6	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
3	Kuyuların Kayda geçirilmesi	Kayda geçirilen kuyu sayısı	8	-	% 0	%100	DÜŞÜK	

HEDEF 1.16	Kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayrimenkullerin her yıl en az %20'sinin tapusunu tescil etmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi	İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	5	-	% 0	%100	DÜŞÜK	İlgili birimlerden listeler gelmemiştir.
2	Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	Yeni edinilen taşınmaz sayısı	10	8	% 44	%56	DÜŞÜK	Tapu Kayıtları Güncellenmiştir. Sampaş Programı Verileri

HEDEF 1.17		Her yıl kamulaştırma/ kiralama / irtifa hakkı taleplerini gerçekleştirmek,						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Vatandaş taleplerinin alınması	Gelen talep sayısı	10	10	%100	%0	YÜKSEK	Tapu Kayıtları Güncellenmiş Sampaş Yazılım Programı Verileri
2	Tapu ve krokilerin incelenmesi	İncelenen tapu ve kroki sayısı	40	35	%88	%12	YÜKSEK	
3	Dosyanın hazırlanması	Hazırlanan dosya sayısı	10	6	%75	%25	ORTA	
4	Yönetim Kurulu Kararının alınması	Alınan Yönetim Kurulu Kararı sayısı	4	4	%100	%0	YÜKSEK	
5	Tescil ve kayıt işleminin yapılması	Tescil edilen gayrimenkul sayısı	10	6	%60	%60	ORTA	
6	Kamulaştırma/ kiralama/ irtifa hakkı yapılması	Kiralama sayısı	13	13	%100	-	YÜKSEK	
		İrtifa Hakkı sayısı	5	5				

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
AMAÇ 2	Atıksu ve yetki verildiği takdirde de yağmur suyunu toplayarak kontrollü bir şekilde geri dönüşümünü sağlamak,							
HEDEF 2.1	Her yıl en az bir ilçenin Kanalizasyon Ana ve Ara kolektörleri, yetki verilmesi durumunda yağmursuyu drenajının plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	4	2	% 50	% 50	ORTA	Harran ve Birecik Yağmursuyu projelerine ihtiyaç duyulmuştur.
2	Proje hazırlanması için ihaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	40	9	% 23	% 77	ORTA	Harran, Bozova, Akçakale, Halfeti ve Birecik Kanal. Projesi ile Suruç, Akçakale, Harran ve Birecik AAT proje ihaleleri sonuçlanmış olup hâlihazırda alınmıştır.
3	Alanın Hali hazırlanması	Hâlihazırda alınan alan sayısı	10	11	% 110	% 10	YÜKSEK	
4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	4	7	% 175	% 75	YÜKSEK	
5	Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	4	7	% 175	% 75	YÜKSEK	

YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
HEDEF 2.4	Her yıl merkez ve kırsal alanlarda en az 100 km atıksu şebekesi döşemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Döşenen boru km	100	57,05	% 57	-	ORTA	Yapımı hedeflenen Atıksu şebeke döşemesi ödenek eksikliğinden dolayı 2019 yılı içerisinde sadece acil ihtiyaç arz eden yerler yapılmıştır.
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	%100				

HEDEF 2.5	Her yıl yeni açılan cadde ve sokakların atıksu ve yağmursuyu şebekelerini döşemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Vatandaş mağduriyetini gidermek	%100	%90	%90	%10	YÜKSEK	
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	%100				

HEDEF 2.6	Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Vatandaş mağduriyetini gidermek	%100	-	%0	%100	YÜKSEK	
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	-				

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF
2.7

5 yılda 5 atıksu arıtma tesisi devreye alarak işletmek / işletilmesini sağlamak,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İnşaatı tamamlanan atık su arıtma tesislerini devreye alarak işletmek veya bu konuda hizmet satın alarak işletilmesini sağlamak.	İşletilen tesis sayısı	5	4	% 75	% 25	ORTA	İhale usulü ile hizmet satın alımı belirlenen düzeyde gerçekleştirilmiştir.
2	İl sınırları içerisinde bulunan tüm Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla kullanılmak üzere gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	Alınan Klor (ton)	40	45	%112,5	% 12,5	YÜKSEK	
3	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımını yapmak/yaptırmak . Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak,	Gerçekleşen yıllık periyodik bakım onarım sayısı	10	10	%100	-	YÜKSEK	

SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 2.8		Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak,						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Literatür taraması yapılması	Araştırılan literatür sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Personel yetersizliği ve araç olmayışı gibi olumsuzluklar 2019 hedeflerimizin gerçekleşmesinde olumsuzluklara yol açmıştır.
2	Bulguların Yorumlanması	Bulunan bulgu sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Yorumlanan bulgu sayısı	1	-				
		Kurum bulgularıyla yapılan karşılaştırma	1	-				
3	Araştırma raporunun hazırlanması ve birimlerle paylaşılması	Rapor hazırlama süresi	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Raporun Gönderildiği birim sayısı	1	-				

HEDEF 2.9	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Ulusal ve Uluslararası Yapılacak etkinliklerin tespiti	Tespit edilen etkinlik Sayısı	2	2	% 50	% 50	ORTA	Personel yetersizliği ve araç olmayışı gibi olumsuzluklar 2019 hedeflerimizin gerçekleşmesinde olumsuzluklara yol açmıştır.
		Katılım sağlanılabilecek etkinlik sayısı	2	1				
2	Etkinliğe katılım sağlanması	Ulusal katılım sağlanan etkinlik sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
3	Etkinlik sonrası kazanımların tüm birimlerle paylaşılması	Birimlerle yapılan etkinlik paylaşım toplantı sayısı	3	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	

HEDEF 2.10	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Şanlıurfa'da Su ve Atıksu konularındaki sorunların tespiti	Çözüm bulunabilecek sorun sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Personel yetersizliği ve araç olmayışı gibi olumsuzluklar 2019 hedeflerimizin gerçekleşmesinde olumsuzluklara yol açmıştır.
2	Sorunların çözümü için Fon araştırması yapılması	Araştırılan Fon kaynağı sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Destek alınabilecek fon sayısı	1	-				
3	Sorunlar içi Proje hazırlanması ve ilgili Fon kaynağına sunulması	Hazırlanan Proje Sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		-Onaylanan Proje sayısı	1	-				
4	Sorunlar içi Proje hazırlanması ve ilgili Fon kaynağına sunulması	Uygulanan Proje Sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Çözüme kavuşturulan sorun sayısı	1	-				

SU

GELECEKTİR



akıp giden geleceğimizin
elinden tutun

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 3	Ulusal ve uluslararası standartlara uygun içme suyu ve atık su arıtımını etkili ve verimli bir şekilde sağlamak.							
HEDEF 3.1	Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinin sağlanması.	İçme suyu Arıtma tesisi çalışma süresi Zaman/Saat	7/24	7/24	% 102	% 2	YÜKSEK	
		Şehre verilen yıllık su miktarı (m3/yıl)	95.000.000	97.390.287				
2	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırma k. Arıza giderimini sağlamak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	Çıkan ve Giderilen Arıza sayısı	120	120	% 93	% 7	YÜKSEK	
		Alınan Malzeme Sayısı	130	130				
3	Merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonun u sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	Alınan Gaz Klor (ton)	150	130	% 100	% 0	YÜKSEK	
		Alınan PAC-S (ton)	500	500				
		Alınan Polielektrolit (kg)	8000	8000				

HEDEF 3.2	Her yıl arıtma sistemleri kurulan mahallelerde içme suyu dezenfeksiyonunda klor ölçümlerini 0,3-0,5 ppm değerleri arasında kalmasını sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Merkez ilçelerimizin kullandığı içme suyu kaynaklarının klorlanmasını sağlamak amacıyla; en geç 3 gün içerisinde klor sevkiyatını yapmak.	Aritma sistemleri için temin edilen klor miktarı (ton)	1300	1300	% 100	-	YÜKSEK	
		Sıvı klor sevkiyat süresi Zaman/gün	2	2				
		Ölçülen Bakiye klor Değerleri	0,3-1,0 ppm	0,3-1,0 ppm				
2	İçme suyu arıtma tesislerinin olmadığı mahallelerde arıtma sistemlerinin kurulmasını sağlamak.	Mevcut arıtma sistemi (Adet)	1300	1300	% 100	-	YÜKSEK	
		Aritma sistemleri için temin edilen klor miktarı (ton)	1300	1300				

HEDEF 3.3	Talep edilen endüstriyel atıksuları deşarj kalite kontrol ruhsatını en geç 3 gün içerisinde vermek ve ruhsat verilen tesisleri yılda en az 2 kez kontrol etmek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Görev alanımız içerisinde bulunan tüm endüstri kuruluşlarını yılda 2 kez denetleyerek gerekli görülen kuruluşlara arıtma veya ön arıtma tesislerini kurdurmak.	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	20	135	% 675	% 576	YÜKSEK	
1	Arıtma/ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerini sağlamak	Gerçekleşen periyodik kontrol sayısı	6	8	% 133	% 33	YÜKSEK	
1	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlara her tesis için kurulmadan önce ve sonra olmak üzere 1 kez iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak	Yapılan iletişim Sayısı	45	135	% 300	% 200	YÜKSEK	

HEDEF 3.4	Her yıl birimde kalite standartlarının sürekliliğini sağlayarak; su kalite kontrol laboratuvarlarında yılda en az 2 parametreden akredite olmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	TURKAK 17025 kapsamında laboratuvarımızda TUBİTAK UME Yeterlilik Test Çalışması yaparak bu parametrelerden akredite olmak	TUBİTAK UME Yeterlilik Test Sertifika ve Rapor Sayısı	15	15	% 110	% 10	YÜKSEK	
		Akredite Olunan Parametre Sayısı	11	30				
		Yapılan Test Çalışma Sayısı	15	15				
2	TURKAK 17025 akreditasyon ve İSO 9001 kapsamında 2015 revize geçiş metod validasyon eğitimlerini almak	Yapılan Eğitim Sayısı	3	2	% 67	% 33	ORTA	Konuyla ilgili olarak 2 eğitim Doğrudan Temin kanalıyla ile gerçekleştirilmiştir.
3	Her yıl ölçüm yapan tüm cihazların kalibrasyonunu yapmak/yaptırmak	Kalibrasyonu yapılan cihazların sayısı	11	11	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 3.5	Her yıl kimya laboratuvarında 3000 analiz, mikrobiyoloji laboratuvarında 550 analiz, atıksu laboratuvarında 100 analiz yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Merkezde şu an aktif olan ve İlçelerde devreye alınacak içme suyu ve atıksu arıtma tesisleri laboratuvarlarının işletilmesini ve gerekli kimyasal sarf malzemenin alımını yapmak.	Alınan kimyasal malzeme miktarı	6500	6500	% 100	-	YÜKSEK	
2	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dâhilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Kaynaktan alınan numune sayısı	5000	5.233	% 107	% 7	YÜKSEK	
		Şebekeden alınan numune sayısı	250	280				
		Analiz edilen numune sayısı	250	364				
3	İçilebilir suyun kimyasal analiz sonuçlarını en geç 5 saat içinde vermek.	Yapılan Analiz Süresi (Zaman/Gün)	3	3	% 100	-	YÜKSEK	
4	Daire başkanlığı bünyesinde Laboratuvar otomasyon sistemini kurmak	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 3.6	Her yıl görev alanı içerisinde bulunan su havzalarının en az 2 kez kontrol etmek ve yılda en az 500 ağaç dikmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarının çevresinin ağaçlandırılmasını sağlamak.	Dikilen Ağaç Sayısı	550	550	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 3.7	Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak . Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	Arızaların Giderilme Oranı	100	100	% 100	-	YÜKSEK	
2	İl, ilçe ve kırsaldaki mahallelerin (eski köyler) içme suyu depolarının temizliğini yapmak/ Yaptırmak.	Arızaların Giderilme Oranı	200	82	% 41	% 59	DÜŞÜK	İhale usulü belirlenen düzeyde gerçekleşmesi sağlandı.

SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF
3.8

Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Literatür taraması yapılması	Araştırılan literatür sayısı	1	1	% 50	% 50	ORTA	
		Abone olunan literatür sayısı	1	-				
2	Bulguların Yorumlanması	Bulunan bulgu sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Yorumlanan bulgu sayısı	1	-				
		Kurum bulgularıyla yapılan karşılaştırma	1	-				
3	Araştırma raporunun hazırlanması ve tüm birimlerle paylaşılması	Rapor hazırlama süresi Zaman/Yıl	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Raporun Gönderildiği birim sayısı	5	-				

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4	Mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebeke hatlarını sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak, periyodik bakım ve çıkabilecek arızaların giderilmesinde süreyi kısaltarak, üst yapı (asfalt, kaldırım, parke taşı vb.) ve diğer altyapı hatlarına (telekom, dedaş, doğalgaz, vb.) verilen tahribatları minimize etmek.							
HEDEF 4.1	Her yıl mevcut şebeke hatlarının en az %20'sini sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Sayısal işletme planlarının imar planı üzerine oturtulması	Toplam şebeke uzunluğu (km)	600	480	% 80	% 20	YÜKSEK	
		Sayısallaştırılan şebeke uzunluğu (km)	480	420				
		İmarla örtüştürülen şebeke uzunluğu (km)	600	440				
2	Sayısal işletme planlarının noktasal olarak teyidi	Proje teyidi yapılan şebeke uzunluğu (km)	600	370	% 62	% 38	ORTA	Harita Biriminin sahada yaptığı okumalara göre düzenlenmiştir
3	Sayısal işletme planlarının güncellenmesi	Güncellenen şebeke uzunluğu (km)	480	370	% 77	% 23	ORTA	Harita Biriminin sahada yaptığı okumalara göre düzenlenmiştir

HEDEF 4.2	Her yıl en az 150 km mevcut kanalizasyon şebeke sisteminde periyodik bakım yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	En çok kanalizasyon şikâyeti gelen bölgelerin tespiti	Tespit edilen bölge sayısı	6	13	% 171	% 71	YÜKSEK	
		Şikâyetlerin azalma oranı	38	65				
2	En sorunlu bölgeden başlanarak vidanjör ve personel marifetiyle hatların temizlenmesi	Temizlenen kanalizasyon hat uzunluğu (m)	41.520	295.641	% 712	% 612	YÜKSEK	
		Temizlenme süresi Zaman/Gün	180	180				
3	Noktasal arızaların giderilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 4.3	Bir yıl içerisinde mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İşletme planları incelenerek tesisin ilave vana atılarak kontrol altına alınması	Belirlenen besleme alanı sayısı	110	97	% 88	% 12	YÜKSEK	
2	Şebeke sistemindeki kayıp vanaların tespiti	Tespit edilen vana sayısı	100	45	% 45	% 55	DÜŞÜK	

HEDEF 4.4		Her yıl içmesuyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp-kaçak oranını azaltmak,						
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İşletme planları incelenmesi	İncelen işletme planı sayısı	32	5	% 41	% 59	DÜŞÜK	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk. Harita Birimi ekipleri tarafından alınan verilere göre düzenlenmiştir
		Şebeke hat uzunluğu (km)	500	3650				
2	Şebekenin daha küçük bölgelere ayrılması	Kontrol Altına Alınan Mahal Sayısı	17	10	% 185	% 85	YÜKSEK	
	Vanaların takılması	Takılan vana sayısı	40	37				

HEDEF 4.5	Her yıl içmesuyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp-kaçak oranını azaltmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Çalışmayan veya suyu tam kesemeyen vanaların tespiti	Çalışmayan vana sayısı	10	37	% 370	% 270	YÜKSEK	
2	Tespit edilen vanaların bakım onarımının yapılması veya değiştirilmesi	Bakım onarım yapılan vana sayısı	67	80	%90	%10	YÜKSEK	
		Toplam vana sayısı	150	117				

HEDEF 4.6 İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızalara en geç 60 dakika içerisinde, kırsal mahallelerde gelen arızalarda 24 saat içerisinde müdahale etmek.								
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Arıza bildiriminin alınarak kaydının tutulması	Gelen Arıza talep sayısı	50.000	54.095	% 108	% 8	YÜKSEK	
		Şikâyetlerin azalma oranı	50.000	54.095				
2	Arızada kullanılacak makine, ekipman ve personelin belirlenmesi	Arızada kullanılan makine sayısı	222	222	% 100	-	YÜKSEK	
		Arızada kullanılan personel sayısı	291	291				
3	Ekiplerin yönlendirilmesi	Ekibin arızaya yönlendirilme süresi Zaman/dak.	5 dk.	5 dk.	% 100	-	YÜKSEK	
		Ekibin arıza yerine ulaşım süresi Zaman/dak.	20 dk.	20 dk.				
4	Arızanın giderilmesi	Arızaya müdahale süresi	15 dk.	15 dk.	% 108	-	YÜKSEK	
		Giderilen arıza sayısı	5000	54.095				

HEDEF 4.7	Her yıl en az 5 çalışanımızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Eğitime gönderilecek personelin tespit edilmesi	Tespit edilen personel sayısı	10	10	% 150	% 50	YÜKSEK	
		Eğitimin konusu	1	3				
2	Eğitim yerinin tespit edilmesi	Eğitim yapılacağı yer sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	
3	Personellerin eğitime gönderilmesi ve eğitimin yapılması	Eğitime gönderilen personel sayısı	20	20	% 100	-	YÜKSEK	
4	Eğitim alan personelin aldığı eğitimi diğer personelle paylaşması	Eğitimin paylaşılan personel sayısı	100	100	% 100	-	YÜKSEK	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 5	Elektrik-mekanik Tesislerin Çalışabilirliğini Sağlamak, Verimliliğini Arttırmak Ve Yenilenebilir Enerji Tesisleri Kurmak.							
HEDEF 5.1	Her yıl en az 700 KWE'lik Güneş Enerji Santrali kurmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Proje geliştirilmesi	Geliştirilen Proje Sayısı	600	-	% 0	% 0	DÜŞÜK	Mekanik Elektrik Şube Müdürlüğü Kayıtları
		Geliştirilen Projenin Kurulu Kilovat Gücü	1000 KW	-				
2	Tedarikçi firmaya başvuru (Çağrı mektubu alınması talebi)	Alınan Çağrı Mektubu Sayısı	1	-	% 0	% 0	DÜŞÜK	Mekanik Elektrik Şube Müdürlüğü Kayıtları
3	TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından projenin onaylanması	Başvurulan Proje Sayısı	1	1	% 33	% 67	DÜŞÜK	Mekanik Elektrik Şube Müdürlüğü Kayıtları
		Onaylanan Proje Sayısı	1	-				
		Onaylanan Projenin Kurulum Gücü	1000 KW	-				
4	Tedarikçi firma ile bağlantı anlaşması ve kurulum	Yapılan Bağlantı Anlaşması Sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Mekanik Elektrik Şube Müdürlüğü Kayıtları
		Kurulum Gücü (KW)	1000 KW	-				
		Kurulan Tesis Sayısı	1	-				

HEDEF 5.2	Gelen mekanik-elektrik arıza taleplerini 24 saat içerisinde gidermek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Arıza ihbarı	İhbar Edilen Arıza Sayısı	6.000	6.100	% 102	% 2	YÜKSEK	
2	Arızanın yerinde tespiti	Tespit Edilen Arıza Sayısı	4.000	1452	% 104	% 4	YÜKSEK	
3	Arızanın giderilmesi için malzeme temini	Temin Edilen Malzemenin Maliyeti (TL)	4.500.000	4.200.000	% 93	% 7	YÜKSEK	
4	Tahakkuk ettirilen elektrik faturalarının ödenmesi	Tahakkuk Ettirilen Fatura Sayısı	12.600	24.119	% 191	% 91	YÜKSEK	
		Ödemesi Yapılan Fatura Sayısı	12.600	24.119				

HEDEF 5.3	Her yıl en az %10 oranında enerji tasarrufunu sağlayacak tedbirler almak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Faturaların analizi ve değerlendirilmesi	Analiz Edilen Fatura Sayısı	-	24.119	% 191	% 91	YÜKSEK	
		Değerlendirilen Fatura Sayısı	12.600					
2	Dalgıç debi akım değerlerinin ölçülmesi	Ölçüm Yapılan Dalgıç Sayısı	50	50	% 100	-	YÜKSEK	
4	Dalgıç pompalarının motorlarının değişmesi	Değiştirilen Dalgıç Pompa Sayısı	300	308	% 200	% 100	YÜKSEK	
		Değiştirilen Motor Sayısı	300	888				
5	İnvertör pano alımı ve kurulumu	Alınan Ve Kurulumu Yapılan İnvertör Pano Sayısı	125	25	% 20	% 80	DÜŞÜK	Mekanik Atölye Tutanakları verileri yansıtılmıştır

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 6	İlimiz Sınırları İçerisinde Yer Alan Mesken Ve İşyerlerinin Su Abonesi Olmasını Sağlamak, Kaçakları Önleyerek Tahakkuku Gerçekleştirmek.							
HEDEF 6.1	Mevcut abonesiz kırsal mahaldeki 80 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLERİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kırsal mahallelerde abonelerin yapılması	Verilen dilekçe sayısı İşleme alınan dilekçe sayısı	2.000	2.213	% 110	% 10	YÜKSEK	
2	Kırsal mahallelerdeki aboneler için sayaç alımı	Belge sayısı	10.000	7.000	% 70	% 30	ORTA	İhale kapsamında sayaç alımı gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 6.2	Mevcut abonesiz ilçe merkezlerindeki 30 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLERİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlçe Merkezlerinde abonelerin yapılması	İlçe bazında yapılan abone sayısı	15.000	23.206	% 155	% 55	YÜKSEK	
2	Merkez ilçe aboneleri için Sayaç Alımı	Alınan Sayaç Sayısı	10.000	7.000	% 70	% 70	ORTA	İhale kapsamında sayaç alımı gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 6.3	Her yıl tahakkuk – tahsilat oranını %90'ın üzerine çıkarmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLERİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Abonelerin Faturalandırılması	Toplam Abone Sayısı Faturalandırılan Abone Sayısı Faturalandırılmayan Abone Sayısı	450.000 4.800.000 420.000	444.459 4.900.819 432.689	% 96	% 4	YÜKSEK	

HEDEF 6.4	Her yıl devir alınan eski alacakların en az %10'unu tahsil etmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Borçluları tespit etmek	Tespit edilen Borçlu Sayısı	30.000	174.540	% 580	% 480	YÜKSEK	
2	Borçlulara tebligat göndermek Tebligat Baskı, Posta pulu,	Tebligat Gönderilen Borçlu Sayısı	30.000	65.829	% 220	% 120	YÜKSEK	
3	Tebligata rağmen borcunu ödemeyenlere ekip göndermek	Ekip gönderilen Borçlu Sayısı	30.000	65.829	% 220	% 120	YÜKSEK	

HEDEF 6.5	Her yıl kaçak su önleme oranını %40'un altında tutmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Abonesiz olan mesken, işyeri, inşaat olan yerleri tespit ederek Tebligat verip abone yaptırmak.	Tebliğat Sayısı	30.000	25.419	% 127	% 27	YÜKSEK	
		Yapılan Abone Sayısı	15.000	25.419				
2	Kaçak su kullanımını önlemek	Aboneli kaçak sayısı	1500	3607	% 240	% 140	ORTA	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası neticesinde gerçekleşme durumu yansıtılmıştır.
3	Tahsisten düşen aboneleri tespit edip tebligat vererek tahsisini yapmak	Tebliğat Sayısı	5.000	9.348	% 683	% 583	YÜKSEK	
4	İnşaat aboneilerinin kapama işlemlerini yapmak	Verilen Dilekçe Sayısı Kapatılan inşaat Abonesi Sayısı	1	103	% 10300	% 10200	DÜŞÜK	SAMPAŞ Programı Verileri ve Tebligat Dosyası neticesine bağlı olarak belirlenen göstergenin çok üstünde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5	Geçici kapatmalarda su kullanımını önlemek için aparatla suyu kullanıma kapatmak.	Verilen Dilekçe Sayısı	5.000	8944	% 179	% 79	YÜKSEK	
		Geçici kapama yapılan Abone Sayısı	5.000	8944				
6	Beyaz masaya gelen vatandaş şikâyetlerini aynı gün içerisinde sonuçlandırıp vatandaşa geri dönüş yapılması için beyaz masaya bilgi vermek.	Beyaz Masadan Gelen Şikâyet Sayısı	300	6098	% 2032	% 1932	YÜKSEK	
		Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	300	6098				
7	Sayaçsız su kullanımını önlemek için kelepçe alımı	Kullanılan kelepçe sayısı	10.000	29.026	% 290	% 190	YÜKSEK	
8	Kaçak ve abonesiz su kullanımı önlemek için tutanak (tebligat)	Vatandaşa verilen tutanak sayısı	20.000	29.026	% 145	% 45	YÜKSEK	
9	Geçici kapatmalarda, tahsisten düşen abonelerin su kullanımını önlemek için su kesme aparatı alımı	Geçici kapatma ve tahsisten düşen aparat sayısı	5.000	8.944	% 178	% 78	YÜKSEK	
10	Sihhi su tesisat malzeme alımı (boru anahtarı, ısıtma kaynak makinesi, kör tapa, pense, tornavida, boru boğmaca) vb.	Sihhi tesisat sayısı	9	9	% 100	-	YÜKSEK	
		Her ekipte bulunması gereken malzeme sayısı	9	9				

HEDEF 6.6	İlçe merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve işyerlerinin en az %90'nını abone yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Abonelerin Yapılması	Yapılan Abone Sayısı	15.000	23.206	% 155	% 55	YÜKSEK	
2	Sayaç Alımının Yapılması	Alınan Sayaç Sayısı	10.000	7.500	% 75	% 25	ORTA	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 7	Kurumumuzun Mal, Hizmet Ve Yapım İhtiyaçlarını Gidermek, Makine Ve Ekipmanlarını Sürekli Çalışır Durumda Tutmak.							
HEDEF 7.1	Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili talebin alınması	Gelen Talep Sayısı	800	780	% 97	% 3	YÜKSEK	
		Giderilen Talep Sayısı	800	772				
2	Arızanın tespiti ve yönlendirilmesi	Tespit Edilen Arıza Sayısı	800	772	% 98	% 2	YÜKSEK	
		Firmaya Gönderilen Arıza Sayısı	750	772				
3	Tedarikçi firmadan hizmet alınarak giderilmesi	Arızanın Giderilme Süresi Zaman/gün	1-3	1-3	% 104	% 4	YÜKSEK	
		Giderilen Arıza Sayısı	750	772				
		Arıza Maliyeti (TL)	3.410.000	3.744.255				
4	Araçlara Yakıt Temin Edilmesi	Alınan Yakıt (Litre)	1.600.000	1.500.000	% 9	-	YÜKSEK	

HEDEF 7.2	Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Ekonomik ömrünü tamamlamış iş göremez durumdaki araç ve iş makinelerini tespit etmek ve hurdaya ayırmak	Tespit Edilen Araç Sayısı	5	1	% 20	% 80	DÜŞÜK	Makine İmal Şb. Md. Kayıtları
		Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	5	1				
2	Birimlerden talep edilen yeni araç ve ekipman alımı taleplerini değerlendirmek	Değerlendirilen Talep Sayısı	10	1	% 15	% 85	DÜŞÜK	Makine İmal Şb. Md. Kayıtları
		Uygun Görülen Talep Sayısı	5	1				
3	Alımı uygun görülen araç ve ekipmanların alımını ve kiralamalarını gerçekleştirmek	Alımı Yapılan Araç Ve Ekipman Sayısı	5	1	% 60	% 40	DÜŞÜK	Makine İmal Şb. Md. Kayıtları
		Kiralanan Araç Sayısı	115	115				

HEDEF 7.3	Doğrudan temin alımlarını 48 saat içerisinde gidermek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili talebin alınması	Gelen Talep Sayısı	540	464	% 80	% 20	YÜKSEK	
		Giderilen Talep Sayısı	500	414				
		Giderilmeyen Talep Sayısı	40	50				
2	Talebin değerlendirilmesini taleplerini değerlendirmek	Uygun Görülen Talep Sayısı	500	414	% 80	% 20	YÜKSEK	
		Uygun Görülmemeyen Talep Sayısı	40	50				
3	Uygun görülen talebin satın alınması	Alım ile Sonuçlanan Talep Sayısı	530	478	% 80	% 20	YÜKSEK	
		Alım ile Sonuçlanmayan Talep Sayısı	115	82				

HEDEF 7.4 İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak,								
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Başkanlığımız tarafından İhale Dosyasının Hazırlanması	Hazırlanan Dosya Sayısı	30	34	% 113	% 13	YÜKSEK	
2	İhale Dosyasının İhale Birimine Gönderilmesi	Gönderilen Dosya Sayısı	30	34	% 113	% 13	YÜKSEK	
		Uygun Görülen Dosya Sayısı	30	34				
3	Uygun Görülen İhale Dosyasının İhale Birimi tarafından EKAP'a girilmesi	Kamu İhale Kurumunun Gönderilen İhaleyi Kabul Etmesi	30	34	% 113	% 13	YÜKSEK	
4	Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan İhalenin Yapılması için ilam bedeli	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	30	34	% 113	% 13	YÜKSEK	
5	Başkanlığımız tarafından ihalenin, yüklenici ile sözleşme yapılarak sonuçlandırılması	Sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	30	25	% 83	% 17	YÜKSEK	

HEDEF 7.5	Bina bakım ve onarımlarını en geç yedi gün içerisinde yaptırmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili talebin alınması	Alınan Talep Sayısı	6	5	% 83	% 17	YÜKSEK	
2	Talebin değerlendirilmesi	Uygun Görülen Talep Sayısı	6	5	% 83	% 17	YÜKSEK	
3	Uygun görülen talebin satın alınması	Yaptırılan Talep Sayısı	6	5	% 83	% 17	YÜKSEK	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 8	Kurumumuzun Bilgi Yönetim Sistemi Yapısını Sürekli Geliştirmek Ve Yönetmek.							
HEDEF 8.1	Bir yıl içerisinde E-Belge sistemini hayata geçirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	EBYS sisteminin kurulumu	Gerçekleşme Oranı %	100	100	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 8.2	Her yıl kullanımda olan yazılımların lisanslarını yenilemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	ABYS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım yapılan ABYS sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK	
2	MİS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım yapılan MİS sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK	
3	KÖYBİS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım KÖYBİS sayısı	1	-	% 0	% 100	YÜKSEK	Aktif Kullanımı az olduğu için tekrar sözleşme yapılmadı

HEDEF 8.3	İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Network sisteminin sürekliliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
2	CBS Modülünün satın alınması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
3	CRM Takip izleme programı sözleşmesi yenilemek	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
4	Laboratuvar Yönetim Sistemi sözleşmesi yenilemek	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
5	Kurumsal Kalite ve Kontrol Yönetim Sistemleri (Strateji Geliştirme) Program satın alınması	Gerçekleşme Oranı	%100	%0	%0	%100	DÜŞÜK	Hedef ertelenmiştir
6	Yeni alınmak istenen programları (Yatırım İzleme Sistemi ve Stok Takip Sistemi)	Gerçekleşme Oranı	%100	%0	%0	%100	DÜŞÜK	Hedef ertelenmiştir

HEDEF 8.4	Üç yıl içinde kurumun bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yazılımın alınması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 8.5	Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,rmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yedekleme yazılımının sürekliliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 8.6	Üç yıl içinde ISO27001 Bilgi Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Belge için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi	Belirlenen ihtiyaç sayısı	12	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	2019 yılında Hedef ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
2	İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi	Giderilen ihtiyaç sayısı	12	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
3	Belge için müracaatın yapılması	Müracaat süresi	5 Yıl	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
4	Donanımın satın alınması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 9	Tüm İletişim Kanallarını Kullanarak Halkın Ve Çalışanlarının Talep Ve Beklentilerini Zamanında Tespit Ederek, Kurumun Çalışan Ve Vatandaş Nezdindeki Genel İmajına Pozitif Katkı Sağlamak.							
HEDEF 9.1	Bir yıl içerisinde kurum web sayfasını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yazılımın alınması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 9.2	Mevcut olan 5 bin Sosyal Medya takipçi sayısını her yıl en az %20 artırmak							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Halka yönelik hizmetlerin tümünü sosyal medyada paylaşılarak takipçi sayısının artırılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
2	Vatandaşın sosyal medyada sürekliliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	7200	13759	%191	% 91	YÜKSEK	

HEDEF 9.3	Her gün gelen şikâyet ve taleplerle ilgili 24 saat içerisinde ilgili vatandaş bilgilendirmek, vatandaş memnuniyetini %90 ve üzerinde tutmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Alo 153 iletişim merkezine gelen istek talep ve şikâyetlerin anında ilgili birimlere bildirilmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
2	BİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
3	CİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
4	Belediye Başkanımızın özel istek ve durumlarını ilgili birimlere bildirerek anında dönüş yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 9.4	Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,rmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLERİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Sistem için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi	Belirlenen ihtiyaç sayısı	5	5	%100	-	YÜKSEK	
2	İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi	Giderilen ihtiyaç sayısı	1	1	%100	-	YÜKSEK	
3	Sistem için müracaatın yapılması	Müracaat süresi Zaman/yıl	3	3	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 9.5	Genel Müdür ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %95 gerçekleştirmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLERİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Randevu alan kişiye en yakın zamanda cevap verilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100	-	YÜKSEK	
2	Randevu talebinin minimum süreyle sonlandırılması	Gerçekleşme Oranı	% 90	% 100	%100	-	YÜKSEK	
3	Randevu alan vatandaşın görüşmesinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 9.6	Her yıl belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yapılacak faaliyetleri yıl bazında listesinin çıkarılması	Yıl bazında listesinin çıkarılması	1	1	%100	-	YÜKSEK	
2	Günü gelen faaliyetin organizasyonunun eksiklerinin giderilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 80	% 80	%100	-	YÜKSEK	
3	Faaliyetin gününde eksiksiz organizasyonun sonlandırılması	Memnuniyet Oranı	% 80	% 80	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 9.7	Bir yıl içerisinde kurumun tanıtım filmini hazırlamak/hazırlatmak ve her yıl güncellenmesini sağlamak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurumun her biriminden bilgi toplanması	Kurumun her biriminden bilgi toplanması	11	11	%100	-	YÜKSEK	
2	Bilgilerin düzenli bir şekilde koordinasyonunun sağlanması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100	-	YÜKSEK	
3	Kurumun yıllık filminin çekilmesi ve web ortamına aktarılması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 9.8	Her yıl çalışan ve ailelerinin yararlanacağı en az 2 sosyokültürel aktivite düzenlemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Sosyo kültürel aktivite için davet listesi hazırlanması	Liste sayısı	100	100	%100	-	YÜKSEK	
2	İlgili kişiler tarafından katılan sayının belirlenmesi	Katılım sayısı	75	100	%100	-	YÜKSEK	
3	İlgili kişiler tarafından düzenlenen faaliyet yerinin belirlenmesi	İlgi sayısı	2	100	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 9.9	Her yıl abone sayısını artıracı en az 2 farkındalık oluşturma etkinlikleri yapmak/yaptırmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Abone sayısının artırılması için ilgi çekici faaliyet listesinin oluşturulması	Liste sayısı	10	10	%100	-	YÜKSEK	
2	Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 50	% 100	%100	-	YÜKSEK	
3	Abonelerin yapılan etkinliğe katılımının sağlanması	Liste sayısı	% 40	% 40	%100	-	YÜKSEK	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 10	Kurumda Çalışanların Kişisel Ve Mesleki Gelişmesine Katkı Sağlayarak Eğitimli İnsan Kaynağı İhtiyacını Gidermek, Norm Kadro İlkelerine Göre İdeal Kadroyu Oluşturmak, Kurumun Sivil Savunma Hizmetleri İle Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliğini En Üst Düzeyde Sağlamak.							
HEDEF 10.1	Her yıl tüm çalışanlara en az 22 saat genel eğitim, mesleki teknik eğitim, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Birimlerden Eğitim Taleplerinin alınması	Birimlere yazılan eğitim talep yazısı sayısı	12	12	% 100	-	YÜKSEK	
		Birimlerden gelen eğitim talep sayısı	12	12				
2	Yıllık Eğitim Planının Oluşturulması	Planlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	7	7	% 100	-	YÜKSEK	
		Planlanan Hizmet İçi eğitim sayısı	12	12				
		Planlanan Oryantasyon Eğitim Sayısı	1	1				
		Birimlerden gelen eğitim taleplerinin karşılanma oranı	% 80	%100				
3	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Eğitim verilen kişi	230	250	% 100	-	YÜKSEK	
		Eğitim verilen saat	120	120				

HEDEF 10.2	Her yıl çalışanların periyodik sağlık muayenesini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Çalışanların Doktor tarafından muayene edilerek, tahlil ve tetkik istenmesi	Muayene edilen personel sayısı	150	230	%153	%53	YÜKSEK	

HEDEF 10.3	İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yangın söndürme yönergesi hazırlanması ve yangın söndürme ekibi belirlenmesi	Yönergenin hazırlanma süresi Zaman/Yıl	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Yangın Söndürme Ekibi hazırlanmadığından gerçekleştirilememiştir
2	İtfaiye ile gerekli yazışmalar yapılarak tatbikat gününün belirlenmesi ve ekibin bilgilendirilmesi	Yazışma süresi Bilgilendirme süresi Zaman/Yıl	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Yangın Söndürme Ekibi hazırlanmadığından gerçekleştirilememiştir

HEDEF 10.4	Her yıl tüm birimlerde risk analizi yapmak/yaptırmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Risk analizi yapılacak yerlerin tespit edilerek, sorunların belirlenmesi	Risk Analizi yapılan yerlerin sayısı	3	3	%100	-	YÜKSEK	
2	Risk analizinde risk derecesi tespit edilmesi	Yapılan Risk Analiz Adedi	3	3	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 10.5	Her yıl kurumun tüm birimlerinde ortam ölçümleri yapmak/yaptırmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Ortam ölçüm için ön analizin yapılması	Yapılan ön analiz sayısı	5	0	% 0	%100	DÜŞÜK	Ortam ölçüm yapılacak yerlerde daha önce ölçüm yapılmış olduğundan herhangi bir değişiklik olmadığına İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi önermedikleri için yapılmadı
		Yapılacak ölçüm çeşitleri	5	0				
2	Ortam ölçümü yaptırılması	Yapılan ortam ölçüm sayısı	5	0	% 0	%100	DÜŞÜK	Ortam ölçüm yapılacak yerlerde daha önce ölçüm yapılmış olduğundan herhangi bir değişiklik olmadığına İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi önermedikleri için yapılmadı

HEDEF 10.6	Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yaparak, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavının açılıp açılmamasının belirlenmesi için komisyon oluşturulması	Oluşturulan komisyon sayısı	1	1	%100	-	YÜKSEK	
2	Sınava girecek personellerin Mahalli İdareler İl Müdürlüğüne bildirilmesi	Duyurunun en kısa sürede yapılarak personele duyuru yapılması	1	1	%100	-	YÜKSEK	
3	Atamaların yapılması	Atamaların yapılma süresi Zaman/Ay	1-3	2	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 10.7	Her yıl en az 12 okulda çevre doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Seminer eğitim programının yapılması	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı	12	12	%100	-	YÜKSEK	
2	Seminer verilecek okulların belirlenmesi	Etkinliğe katılacak personel sayısı	12	12	%100	-	YÜKSEK	
3	Seminerin gerçekleştirilmesi	Etkinliğin gerçekleşme süresi (Zaman/yıl)	1	1	%100	-	YÜKSEK	

HEDEF 10.8	Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili her yıl 4 etkinliğe katılımı sağlamak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Katılım sağlanacak etkinliklerin belirlenmesi	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı	4	4	%100	-	YÜKSEK	
2	Etkinliklere katılacak personelin belirlenmesi	Etkinliğe katılacak personel sayısı	25	25	%100	-	YÜKSEK	
3	Etkinliklere katılımın gerçekleştirilmesi	Etkinliğin gerçekleşme süresi Zaman/yıl	1	1	%100	-	YÜKSEK	

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 11	Gelirleri Kayıt Altına Alarak, Performans Esaslı Bütçeleme Çerçevesinde Ön Mali Kontrolü Sağlayarak Ödemeleri Zamanında Yapmak.							
HEDEF 11.1	Gelen hakedişlerin ödemelerini teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde yapmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Gelen Hakedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,	Gelen Ödeme Evrakı Sayısı	2650	0	0	% 100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleşmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.
		Yapılan Ön mali Kontrol Sayısı	2650	0				
		Ön Mali Kontrol Süresi Zaman/gün	3	0				
2	Ödeme Emri Düzenlemek ve onayını almak,	Kesilen Ödeme belgesi sayısı	8600	0	0	% 100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleşmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.
		Belge Düzenleme Süresi Zaman/gün	1	0				
		Belge imzalama süresi Zaman/gün	1	0				
3	Vergi ve SGK borcu sorgulamak	Sorgulanan Evrak sayısı	4600	0	0	% 100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleşmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.
		Evrak Sorgulama Süresi Zaman/gün	1	0				
4	Ödemeyi yapmak	Yapılan Ödeme Miktarı (TL)	260.000.000	0	0	% 100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleşmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.
		Ödemelerin gerçekleşme süresi Zaman/gün	2	0				
		Borç Sorgulama sonucunda yapılan kesinti miktarı (TL)	2.100.000	0				

HEDEF 11.2	Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını (İNTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Protokol yapılacak bankaların tespit edilmesi	Tespit edilen banka sayısı	1	0	0	%100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleşmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.
2	Tespit edilen bankalarla protokol yapılması	Protokol yapılan banka sayısı	1	0	0	%100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleşmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.

HEDEF 11.3	Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını (INTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Tahsilatların yapılması	Yapılan Tahsilat Miktarı (TL)	170.000.000	0	0	%100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleştirmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.
2	Tahsilatların Muhasebeleştirilmesi	Dekontların Düzenli Ve Eksiksiz Olması	%100	0	0	%100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleştirmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.
		Muhasebeleştirilen Tahsilat Miktarı (TL)	170.000.000	0				
3	Yanlış Yatırılan Paraların İadesi	Gelen İade Talep dilekçe sayısı	30	0	0	%100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleştirmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.
		Sonuçlanan talep dilekçe sayısı	30	0				

HEDEF 11.4 Birimlerden gelen ön mali kontrol taleplerini en geç 4 iş günü içerisinde sonuçlandırmak.								
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Gelen Hakkedışlerin ön mali kontrolünü yapmak,	Gelen Ödeme Evrakı Sayısı	2500	0	0	%100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleştirmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.
		Yapılan Ön mali Kontrol Sayısı	2500	0				
		Ön Mali Kontrol Süresi Zaman/gün	3	0				
2	Kontrolü yapılan evrakların işlemlerinin tamamlanması,	Muhasebe birimine havale edilen evrak sayısı	2500	0	0	%100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleştirmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.

HEDEF 11.5 Bir yıl içerisinde Mali Yönetim Sistemi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,								
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	Süresi içinde ön mali kontrolü gerçekleştirilen karar/işlem oranı	%100	0	0	%100	DÜŞÜK	İlgili Birim 06.02.2020 tarih ve E.14.38 sayılı Yazısı ile Yılsonu kesin hesap kapanış işlemlerinin gerçekleştirmediği ve bu suretle 2019 yılı verilerinin verilemeyeceğini belirtmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 12	Kalite, Stratejik Yönetim Ve İç Kontrol Standartlarının Gerekliklerini Sağlayarak, Etkili Bir Çalışma Ortamını Oluşturmak,							
HEDEF 12.1	Her yıl çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketlerini yapmak/yaptırmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Anketlerin hazırlanması	Uygulanan Anket Sayısı	5000	4000	% 80	% 20	YÜKSEK	
2	Anketlerin uygulanması	Uygulanan Anket Sayısı	5000	4000	% 80	% 20	YÜKSEK	
3	Anket sonuçlarının değerlendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
4	Değerlendirme sonuçlarının üst yönetime raporlanması	Üst yönetime sunulan rapor sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 12.2	Bir yıl içinde kurumda iç kontrol sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İç kontrol Sisteminin güncellenmesini sağlamak	Kamu İK Standartları Prosedür Güncellemesi yapılan birim sayısı	12	12	%100	-	YÜKSEK	
		Yapılan İK Farkındalık çalışma sayısı	5	5				

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
2	İç Kontrol Sistemini Değerlendirmek Ve Raporlamak	Birimlerden Gelen İK Tespit Durum Rapor sayısı	52	52	%100	-	YÜKSEK	
		Birimlerden Gelen Risk Tespit Durum Rapor sayısı	156	156				
		Yapılan Toplantı Sayısı	1	1				
		Üst Yönetime Sunulan İ.K. Durum Rapor Sayısı	6	6				
		Maliye Bakanlığına Gönderilen Rapor Sayısı	1	1				
3	İç Kontrol Temelli, Öz Değerlendirme Ve Risk Yönetim Anketlerini Hazırlamak Ve Uygulamak	Uygulama İK Öz Değerlendirme Anket sayısı	200	200	%100	-	YÜKSEK	
		Uygulanan Risk Yönetim Anket Sayısı	13	13				
4	Genel Müdürlük Risk Eylem Planında yer alan risklerin değerlendirilmesi güncellenmesi ve ihtiyaç doğrultusunda revize edilmesi	Değerlendirmeye tabi tutulan risk sayısı	40	40	%100	-	YÜKSEK	
		Güncellenen risk sayısı	40	40				
5	Diğer su ve kanalizasyon idareleri ziyaret edilerek iç kontrol sistemi çalışmalarının incelenmesi	Ziyaret edilen su ve kanalizasyon idaresi sayısı	1	-	% 0	%100	DÜŞÜK	Tasarruf tedbirleri kapsamında ertelenerek; 2020 yılında yapılması ön görülmektedir.

HEDEF 12.3	Stratejik plan yaparak her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Stratejik plan değerlendirme ve ölçümün yapılması	Yapılan değerlendirme sayısı	1	1	%100	-	YÜKSEK	
		Yapılan ölçüm sayısı	1	1				
2	Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitap olarak bastırılması, ilgili bakanlık ve tüm paydaşlara dağıtımı	Bastırılan kitap sayısı	200	250	% 125	% 25	YÜKSEK	
		Dağıtım yapılan paydaş sayısı	200	250				

HEDEF 12.4	Her yıl Performans Programı yaparak az 2 kez Performans programına göre performans ölçümü yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Performans programının hazırlanarak kitap olarak bastırılması ve tüm paydaşlarımıza dağıtımı	Bastırılan kitap sayısı	200	200	%100	-	YÜKSEK	
		Kitap dağıtımı yapılan paydaş sayısı	200	200				
2	Performans değerlendirme ve ölçümünün yapılması	Yapılan değerlendirme sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK	
		Yapılan ölçüm sayısı	1	1				
3	Performans değerlendirme ve ölçümlerin üst yönetime sunulması	Üst Yönetime Sunulan Rapor sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 12.5	Her yıl alınan tüm yönetim kurulu kararlarının takibini yaparak, gerçekleşmesini izlemek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yönetim Kurulu Toplantı takibini yapmak, gerçekleştirmeleri izleyerek gerekli yazışmaları yapmak	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
2	Yönetim Kurulu Üye imza sirkülerinin çoğaltılması	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
3	2560 Sayılı Kanun ile Yönetmelik ve Yönergelerimizin Güncel Hallerinin kitap olarak bastırılması,	Basılan Kitap sayısı	% 100	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Mevzuatta değişiklik yapılmadığından Mevzuat El kitapçığı bastırılmamıştır.
	Büyükşehir Belediyemiz ve Genel Müdürlük bağlı tüm birimlere dağıtımın sağlanması	Dağıtımı gerçekleşen kitap sayısı	% 100	-				

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 13	Tüm İş Ve İşlemleri Kurumun Menfaatlerini Gözeterek Hukuka Uygun Gerçekleştirmek.							
HEDEF 13.1	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Birimlerden taleplerin gelmesi,	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
2	Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
3	Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi.	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 13.2	Her yıl kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100	-	YÜKSEK	
2	Gelen Bilgi ve Belgeler doğrultusunda gerekli icra ve Dava takiplerinin açılması için avukata gönderilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
3	Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 13.3	Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az % 90'ının zamanında savunmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLLENEN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurum Aleyhine Açılan Dava/İcra taleplerine ilişkin dava/İcra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri /İcra takip evraklarının tebligatların alınması,	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
2	Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
3	Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekalet sunma ve baro pulu kullanma	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 13.4	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100	-	YÜKSEK	
2	Açılan İcra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
3	Takibin kesinleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
4	Kesinleştirilmede n sonra haciz işlemlerin başlatılması.	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**Susuz ne ağaç, ne toprak vardır
asla unutulmamalı.**



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

IV

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMEKURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİLER

- A. Güçlü, Zayıf Yönlerimiz
- B. Fırsatlarımız, Tehditlerimiz
- C. Değerlendirme

A. GÜÇLÜ, ZAYIF YÖNLERİMİZ

GZFT Analizi Tablosu (2019)

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1) Mevcut olan hatlardaki arızalara en kısa sürede müdahale edebilme yetkinliğine sahip bir kurum olmamız.
- 2) Kurum çalışanlarının genç ve deneyimli teknik uzman kararmasında oluşması ve oluşan ekibin ise etkin iletişim içinde özverili olarak çalışması.
- 3) Kurumda çalışma koşullarının düzenli olması.
- 4) Profesyonel yönetim anlayışı, çalışanların yöneticilere kolay ulaşabilmesi ve gerektiğinde çalışanlar arasında iletişimin 24 saat açık olması.
- 5) ŞUSKİ hizmet alt yapısının yeni olması.
- 6) ŞUSKİ ekipman parkında eksikliğin olmaması.
- 7) İdari ve mali özerkliğe sahip genç bir kurum olmamız.
- 8) Başta Belediye olmak üzere tüm kurumlarla uyumlu çalışabilmemiz.
- 9) Su ve kanalizasyonun hizmetinin ŞUSKİ'de toplanmış olması.
- 10) Planlı programlı proje odaklı çalışmamız.
- 11) Suyun sağlıklı hijyenik ve kontrollü olması.
- 12) Araç ve ekipman filomuzun güçlü olması.
- 13) Çözüm odaklı çalışma anlayışı.
- 14) Yeniliklere açık bir kurum olmamız.
- 15) ŞUSKİ maddi olanaklarının iyi olması.
- 16) Projelendirme çalışmalarında başarılı olmamız.
- 17) Bütçe kaynağı bulmakta başarılı olmamız.
- 18) Sorunları iyi bilen bir kurum olmamız.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- 1) Direkt rakibi olmayan bir kurum olmamız.
- 2) Çok büyük ve dağınık kırsal bir coğrafi bölgeye hizmet vermekten kaynaklanan saha denetiminin istendik boyutta getirilmesinde yaşanan güçlükler.
- 3) Tedaş'a ödenen elektrik kullanım ücretlerinin giderlerimiz içindeki payının yüksekliği.
- 4) Gelirlerin tam tahsil edilmesinde yaşanan güçlükler.
- 5) Çalışanlar ve birimler arası iletişim ve koordinasyonunun istendik boyutta olmaması.
- 6) ŞUSKİ'nin kuruluş aşamasında devraldığı borçlar.
- 7) Vatandaşlar tarafından beyan edilen su ve kanalizasyon kelimesi geçen her sorununun kurumumuza havale edilmesi.
- 8) İlçe merkezlerinde alt yapı eksiklikleri ve su şebekeleri eski olması.
- 9) İlçelerdeki alt yapı planlarının istendik düzeyde olmaması.
- 10) Üst yapı onarımlarında ŞUSKİ ile ilçe belediyeler arasındaki koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması.
- 11) Hizmet içi eğitimin istendik ölçüde olmaması.
- 12) Kariyer planlama sisteminin istendik ölçüde olmaması.
- 13) Yatırım ve hizmetlerin etkin bir şekilde tanıtılamaması
- 14) Su kayıp ve kaçakların kabul edilebilir düzeyin üstünde olması
- 15) Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılamaması.
- 16) AR-GE çalışmalarının yetersiz olması.
- 17) Taktir-ödül mekanizmasının yetersiz olması.
- 18) Kurum içi iletişim eksikliği.

B. FIRSATLARIMIZ VE TEHDİTLERİMİZ**FIRSATLARIMIZ**

- 1) Coğrafi olarak mevsim şartlarının yumuşaklığı, düz bir arazide bulunulması nedeniyle ulaşım kolaylığı
- 2) İç ve dış göç nedeni ile devletin destekleri ve dış hibelerin varlığı.
- 3) Hizmet bölgemize yakın konumdaki Atatürk ve Birecik barajlarının su kapasitesinin yüksekliği ve bu nedenle su maliyetlerinin diğer illere göre düşük olması.
- 4) Bölgenin en eski tarihi yerleşim yerlerinden birisi olması.
- 5) Bölgenin genç nüfusa sahip olması.
- 6) Kalkınma ajansının bölgede olması.
- 7) Şehrin gelişmeye açık olması.

TEHDİTLERİMİZ

- 1) Kurumun kuruluş aşamasında devraldığı borçların yüksekliği.
- 2) Hizmet verilen Coğrafi alanın çok geniş olması ve her yıl artan bölge nüfusu.
- 3) Kırsal alanda ilk defa su ücreti alınmasından kaynaklanan problemler.
- 4) Bölgemizde komşu ülkede yaşanan iç savaş nedeniyle sürekli mülteci gelmesi.
- 5) Vatandaşın su ve atık su kullanım konusundaki bilinç düzeyinin istendik düzeyde olmaması.
- 6) Yasal mevzuat ile yüklenen görevler ile yasal mevzuattaki yetkilerimizin birbirleri ile açık ve net uyuşmaması.
- 7) Yöre halkının yeniliğe yeterince açık olmaması.
- 8) Enerji giderlerinin yüksek olması.
- 9) Yağmur suyu ve derelerle ilgili yetkiye görev karmaşası, koordinasyon ve mevzuat eksikliği.

C. DEĞERLENDİRME

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	İlimiz her yıl gerek iç göç ve gerekse de komşu ülkelerde oldukça ciddi oranda göç almaktadır. Bu ise beraberinde artan nüfusun su ihtiyacının karşılanması için yeni hatların çekilmesine bu durumda Kurumumuzun her yıl daha fazla yatırım yapmasına ve yatırım sermayesinin artmasına neden olmaktadır.	Gelir gider dengesinin daha pozitif hale getirilebilmesi için verimliliğin artırılması, kaçak su kullanımının engellenmesi, tahakkuk tahsilat oranlarının yükseltilmesi ve kurum dışı ek hibe finansman kaynaklarının teminine ihtiyaç vardır.
	3''Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak' konusunda ilgili kurumlar arasında koordinasyonda güçlükler yaşanmaktadır.	Koordinasyon güçlüklerinin üstesinden gelinmesine ihtiyaç vardır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	1.. Yerleşim yerlerinin İçme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacak ve de İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır. 2. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir. Atık su hizmeti verilen belediye nüfusunu yüzde 80'e, düzenli depolamadan yararlanan belediye nüfusunu ise yüzde 85'e ulaştırmayı hedeflenmektedir.	
Paydaş Analizi	Vatandaş anketine katılanların % 30 üstü hayır cevabı verdikleri konular: ŞUSKİ, vatandaşı yeterince bilgilendiriyor mu? (% 38) ŞUSKİ'nin su tasarrufu bilinçlendirme çalışmaları yeterli mi? (% 45) Son 1 yılda ŞUSKİ'nin içme suyu ve kanalizasyon hizmet kalitesi arttı mı? (% 30,3) ŞUSKİ internet sitesini kullanıyor musunuz? (% 66) ŞUSKİ'den beklentileriniz nelerdir? Bu soruya 1.509 Kişiden 512'si (% 33,93'ü) beklenti içeren cevap vermiştir. Bu cevaplar içerisinde % 7'den yüksek puana sahip aşağıdaki konular gündeme gelmiştir.	Vatandaşın daha etkin bilgilendirmesine ve vatandaşın Web sitesi kullanım oranlarının artırılmasına ihtiyaç vardır. Dış paydaşlarla iletişim , koordinasyon ve ortak çalışma alanlarının geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	Su Yetersizliği Ve Kesintileri (% 7,6) Su Ve/Veya Hizmet Kalitesi (15,8) Su Pahalı Veya Su Faturaları Yüksekliği (15,8) Paydaş anketi Sonuçlarına göre Paydaşların sorulan konulardaki yargıları ise % 61,7 ile % 64,7 arasında olumludur. Özellikle aşağıdaki konularda iyileştirmeye ihtiyaç beyan edilmiştir. İletişim, Koordinasyon, Su Kalitesi ve Fiyatı	
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışan Anket Sonuçlarında öne çıkan konular 1.Adalet, Liyakat Ve Ödüllendirme Sisteminin Geliştirilmesi 2.Hizmet İçi Eğitim 3.Sosyal Dayanışmanın artırılmasına Dönük Faaliyetler 4.Çalışma Ortamının iyileştirilmesi	Önümüzdeki stratejik plan döneminde Kurumumuzun görev tanımıyla uyumlu nitelikli ve yetkin bir insan kaynağı oluşturmak için "insan kaynakları yönetim stratejisi" geliştirilecek ve uygulanacaktır.
Kurum Kültürü Analizi	Kurumumuz personelinin dinamik olmasının yanında genç çalışan yüzdesinin fazla olmasının kurumumuzun değişimlere daha hızlı ayak uydurmasında önemli avantajlar sağlamaktadır. Dinamik, değişim ve yeniliğe açık çalışanlara, yönetim kadrolarında daha fazla yer verilmesi, Kurumumuzun dinamik yapısına katkı sağlayacaktır.	Yönetim süreçlerine tüm çalışanların dahil edilmesinin, Kurumumuzun yönetim yapısını daha da daha da etkili hale getirileceği düşünülmektedir. Buna ek olarak Daire Başkanlıkları arası koordinasyonun artırılması, hem kurumun performansını olumlu yönde artırması hem de tekerrürleri önleyerek kaynak tasarrufu sağlaması bakımından önemli görülmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Gelişen teknoloji ile birlikte akıllı uygulamalara olan ilgi ve gereksinimin artması, Veri güvenliğe-Devlet Uygulamaları, Web uygulamaları konuları ön plana çıkmıştır.	Hizmet sunum süreçlerinde gelişen teknolojinin yakından takibi ve etkin entegrasyonuna ihtiyaç vardır.
Mali Kaynak Analizi	Kurumun kuruluş aşamasında devraldığı borçların yüksekliği. Kırsal alanda su ücreti alınmasından kaynaklanan problemler. Kalkınma ajansının bölgede olması, Yükselen enerji maliyetleri gündeme gelmiştir.	Gelir gider dengesinin gözetilerek yatırım ve hizmetlerin etkin planlanması ve yönetimi. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	Vatandaşın su ve atık su kullanım konusundaki bilinç düzeyinin istendik düzeyde olmaması. Yöre halkının yeniliğe yeterince açık olmaması. Alanları gündeme gelmiştir.	Halkın su kullanımı konusunda bilgi ve bilinç düzeylerinin artırılması ihtiyaç vardır.
GZFT Analizi	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER 1.Direkt rakibi olmayan bir kurum olmamız. 2.Çok büyük ve dağınık kırsal bir coğrafi bölgeye hizmet vermekten kaynaklanan saha denetiminin istendik boyutta getirilmesinde yaşanan güçlükler. 3.Tedaş'a ödenen elektrik kullanım ücretlerinin giderlerimiz içindeki payının yüksekliği. 4.Gelirlerin tam tahsil edilmesinde yaşanan güçlükler. 5.Çalışanlar ve birimler arası iletişim ve koordinasyonunun istendik boyutta olmaması. 6.ŞUSKİ'nin kuruluş aşamasında devraldığı borçlar. 7.Vatandaşlar tarafından beyan edilen su ve kanalizasyon kelimesi geçen her sorununun kurumumuza havale edilmesi. 8.Hizmet içi eğitimin istendik ölçüde olmaması. 9.Kariyer planlama sisteminin istendik ölçüde olmaması.	Bu alanlarda Kurumun yönetim kapasitesinin geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak, yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Mehmet Emin ÖZÇINAR
ŞUSKİ Genel Müdürü

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi olarak, yetkim dâhilinde;

Bu idarede Stratejik Yönetim ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.


Mahmut ERTEN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak, yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Recep MÜNİFOĞLU
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

HARCAMA YETKİLİLERİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

HARCAMA BİRİMLERİ	HARCAMA YETKİLİSİ	İMZA
1.Hukuk Müşaviri	İrfan GÜVEN	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	Recep MÜNİFOĞLU	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı Y	Yaşar HAKSEVER	
Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.	Mahmut ATÇI	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Mahmut ERTEN	
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkan V.	M. Ramiz ALTAY	
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.	Yavuz KARATOPRAK	
Abone İşleri Dairesi Başkan	Ahmet Hamdi YAZAR	
Teftiş Kurulu Başkanı	İsmail POLAT	
Plan Proje Dairesi Başkanı Y	M. Said GÜLLÜOĞLU	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkan V.	Suphi ÇİÇEK	
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Bşk. V.	Abuzer DOĞAN	
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanı	İ. Halil ASLAN	



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**Susuz ne ağaç, ne toprak vardır
asla unutulmamalı**

*Suyumuzun
her damlasında
hayat var*



Alo:185
Telefon: 0(414) 318 58 00 Faks: 0(414) 318 58 08
Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C Haliliye / Şanlıurfa

   /suskiqm
www.suski.gov.tr