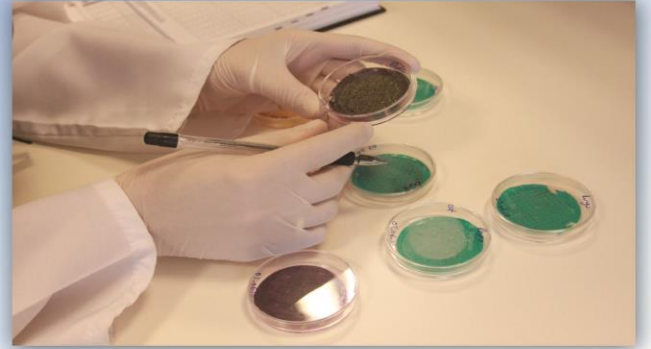
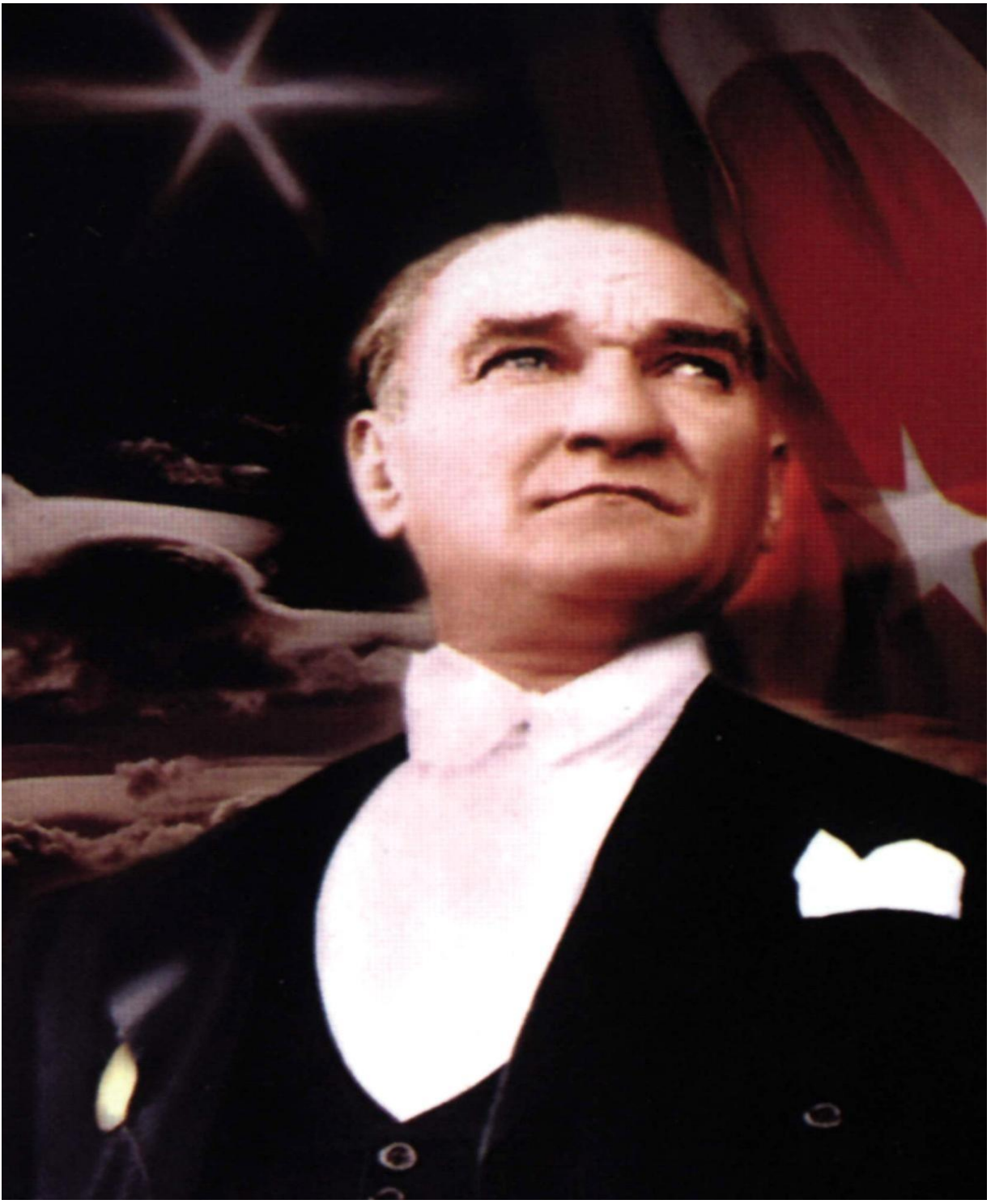


T.C  
Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü



2010 Yılı  
İdare Faaliyet Raporu



*“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”*

*Atatürk*

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu malî yönetimimizde köklü reformlar yapan 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile yönetim sorumluluğu ilkesi, raporlama, uluslararası standartlara uyum gibi temel konular ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, etkinlik, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi yeni kavramlar ön plana çıkmıştır.

Bu yeni kavramlar çerçevesinde hazırlanan 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporunda, Enstitümüz hakkındaki genel bilgilerle birlikte; Enstitümüzün amaç ve hedefleri, 2010 yılına ait faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin kısa bir değerlendirme yapıldıktan sonra son bölümde de öneri ve tedbirlere değinilmiştir.

İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında tüm birimlerimiz, yeni kamu mali yönetimi anlayışı doğrultusunda görevlerini etkin olarak ve tam bir işbirliği içinde yerine getirmiştir.

Enstitümüzde yürütülen hizmetler, bütçe uygulamalarına ilişkin bilgiler ile mevzuatında belirtilen diğer bilgilerin ilgili idarelere verilmesi ve kamuoyuna açıklanması amacıyla hazırlanan 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Saygılarımla

Prof. Dr. Orhan ŞAHİN  
Rektör

**İÇİNDEKİLER**

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
D- Diğer Hususlar	40
II- AMAÇ ve HEDEFLER	41
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	42
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	46
C- Diğer Hususlar	48
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	49
A- Mali Bilgiler	50
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	50
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55
3- Mali Denetim Sonuçları	59
4- Diğer Hususlar	60
B- Performans Bilgileri	60
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	60
2- Performans Sonuçları Tablosu	69
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	78
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	91
5- Diğer Hususlar	92
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	96
A- Üstünlükler	97
B- Zayıflıklar	97
C- Değerlendirme	97
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	98
EKLER	100

## I- GENEL BİLGİLER

## A - MİSYON VE VİZYON

### 1- Misyon

#### ***Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün misyonu:***

- Cumhuriyetin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere sahip çıkan,
  - Bağımsız ve eleştirel düşünen,
  - Bilgiye erişmeyi bilen, bilgiyi kullanan,
  - Üreten, geliştiren ve yaygınlaştıran,
  - Araştırmacı,
  - Bağımsız çalışma yetkinliğinde ancak ekip çalışmasında da başarılı,
  - Toplumsal sorumluluğu ve çevre bilinci gelişmiş,
  - Lisans düzeyinde mesleğinin temel kavramlarını bilen,
  - Lisansüstü düzeyde ilgili alt disiplinde uzmanlaşan,
  - Çağdaş teknolojileri üreten ve uygulayan bireyler yetiştirmek;
- ve
- Sanayi ile işbirliğine dayalı Ar-Ge çalışmaları yaparak
  - Ülke sanayinin uluslararası rekabet gücünün yükseltilmesine katkıda bulunmaktır.

### 2- Vizyon

#### ***Bir ihtisas üniversitesi olarak kurulan Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün vizyonu:***

- Dünyadaki örnekleri ile rekabet edebilecek nitelikte alt yapı olanakları ve insan gücüne sahip olarak,
- Bilim ve teknolojide ileri düzeyde araştırma, eğitim, öğretim, yayın ve danışmanlık yapmaktır.



## B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre Enstitümüz görevleri şunlardır;

### **Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:**

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Enstitümüz üst yönetim görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır,

## Üniversite Organları

### Rektör:

#### **Madde 13-**

a) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

#### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,



(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Senato:**

#### **Madde 14-**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Üniversite Yönetim Kurulu:**

#### **Madde 15-**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Organları**

#### **Dekan:**

#### **Madde 16-**

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

**b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulu:**

**Madde 17-**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

#### **Madde 18-**

**a) Kuruluş ve İşleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**b) Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitüler**

#### **Organlar**

#### **Madde 19-**

**a)** Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

**b)** Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitüler bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

*Çayırova Yerleşkesi Rektörlük ve İdari Birimler Binası Genel Görünümü*



1977 yılında Et-Balık Kurumu tarafından karkas seviyesine kadar yapılan üç bina, Kamu Ortaklığı İdaresi nezdinde yapılan girişimler sonucunda GYTE'ye devredilmiştir. Bu binalar, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için kullanılmak üzere kısa sürede onarılmış ve iki tarafına Rektörlük ve Konferans Salonu eklenerek bugünkü durumuna getirilmiştir. Yerleşkeye idari birimler, daire başkanlıkları, dekanlıklar, dersaneler ile laboratuvar hizmetlerine tahsis edilmiş, ayrıca "Merkezi Isı Binası" yapılarak 3 Ekim 1995 tarihinde hizmete açılmıştır. Çayırova Yerleşkesinin günümüzde 1.453.070 m<sup>2</sup> toplam açık alanı ve 39.289 m<sup>2</sup> toplam kapalı alanı bulunmaktadır.

*Muallimköy Yerleşkesi Kimya Bölümü Binası*

Çayırova Yerleşkesinin yanı sıra, 31 Ekim 1995 tarihinde 9. Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman Demirel tarafından temeli atılan ve inşaatlarına 1996 yılında başlanan Muallimköy Yerleşkesindeki Mühendislik ve Fen Fakülteleri'nin ilk binaları 2002 yılında tamamlanarak hizmete açılmışlardır.

Bu yerleşkede Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği ile Fen Fakültesi Kimya Bölümü hizmet vermektedir. 2010 yılı itibarıyla Muallimköy Yerleşkesinde 3.898.835 m<sup>2</sup> açık ve 21.750 m<sup>2</sup> kapalı alanda hizmet verilmektedir.

*Muallimköy Yerleşkesi Çevre Mühendisliği ve Fotogrametri Bölümü Binası*



GYTE	2008 YILI		2009 YILI		2010 YILI	
	KAPALI ALAN	KAMPUS ALANI	KAPALI ALAN	KAMPUS ALANI	KAPALI ALAN	KAMPUS ALANI
<b>ÇAYIROVA YERLEŞKESİ</b>	27.709 m <sup>2</sup>	1.453.070 m <sup>2</sup>	38.273 m <sup>2</sup>	1.453.070 m <sup>2</sup>	39.289 m <sup>2</sup>	1.453.070 m <sup>2</sup>
<b>MUALLİMKOY YERLEŞKESİ</b>	21.750 m <sup>2</sup>	3.898.835 m <sup>2</sup>	21.750 m <sup>2</sup>	3.898.835 m <sup>2</sup>	21.750 m <sup>2</sup>	3.898.835 m <sup>2</sup>
<b>EK HİZMET BİNASI</b>	1.200 m <sup>2</sup>	2.900 m <sup>2</sup>	1.200 m <sup>2</sup>	2.900 m <sup>2</sup>	1.200 m <sup>2</sup>	2.900 m <sup>2</sup>

### 1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50 (2008 Yılı)	Kapasitesi 0-50 (2009 Yılı)	Kapasitesi 0-50 (2010 Yılı)
<b>Sınıf</b>	79	89	92
<b>Bilgisayar Lab.</b>	10	10	10
<b>Diğer Lab.</b>	94	110	110
<b>Toplam</b>	<b>183</b>	<b>209</b>	<b>212</b>

### 1.2- Sosyal Alanlar

#### 1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

	2009 Yılı	2010 Yılı
Kantin Sayısı	3 Adet	1 Adet
Kantin Alanı	317 m <sup>2</sup>	303 m <sup>2</sup>

2010 yılı içerisinde Enstitümüzde meydana gelen sel felaketinden sonra mevcut kantin sayımız yeni yapılanma sonucu 1'e düşmüştür.

Çayırova Yerleşkesi Ana Kantin Binası



### 1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhanesi



	2009 Yılı	2010 Yılı
Öğrenci Yemekhane Sayısı	1 Adet	1 Adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	600 m <sup>2</sup>	600 m <sup>2</sup>
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	650 Kişi	650 Kişi
Personel Yemekhane Sayısı	2 Adet	2 Adet
Personel Yemekhane Alanı	476 m <sup>2</sup>	476 m <sup>2</sup>
Personel Yem.Kapasitesi	350 Kişi	350 Kişi

Enstitümüz Çayırova Yerleşkesinde 600 m<sup>2</sup> alana sahip 650 kişi kapasiteli 1 adet öğrenci yemekhanesi ile Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerinde toplam 476 m<sup>2</sup> alana sahip 350 kişi kapasiteli 2 adet personel yemekhanesi bulunmaktadır.

### **1.2.3- Spor Tesisleri**

Çayırova yerleşkesinde 2010 yılı içinde hizmete girmiş olan 500 kişi kapasiteli kapalı spor salonumuzla birlikte toplam kapalı spor tesislerinin alanı 4200 m<sup>2</sup>'ye çıkmıştır. Açık ve kapalı spor tesislerimiz; kapalı spor tesisi (1.170 m<sup>2</sup>), tenis kortları (650 m<sup>2</sup> + 686 m<sup>2</sup>), basketbol - voleybol sahaları (800 m<sup>2</sup> + 520 m<sup>2</sup>), halı futbol sahası (1.000 m<sup>2</sup> + 1.290 m<sup>2</sup>) tesislerinden oluşmaktadır.

*500 Kişilik Kapalı Spor Salonu Ön Cephe Görünüşü*



*Halı Saha (1.290 m<sup>2</sup>)*





*Kapalı Spor Salonu İç Görünümü  
(GYTE Kürek Takımı Antrenman Salonu)*



*Kapalı Spor Salonu İç Görünümü  
(Basketbol - Voleybol – Tenis Kortu – Hentbol Salonu)*



*Açık Spor Tesisleri  
(Tenis Kortu, Basketbol ve Halı Futbol Sahası)*



*Kondisyon Merkezi*



**1.2.4- Toplantı – Konferans Salonları**

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	4					
<b>Konferans Salonu</b>		1		1		
<b>Toplam</b>	4	1		1		

**1.2.5- Öğrenci Toplulukları**

Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek, doğru ve ilgili oldukları alanlara yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkân vermek, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılmalarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek amaçlarıyla kurulan öğrenci topluluk ve grupları 5 ana başlık altında toplanmıştır.

**Fen ve Mühendislik Topluluğu**

Astronomi ve Fizik Grubu, Robotik Grubu, Malzeme Bilimleri Grubu ve Matematik Grubu, Kariyer Grubu, Genç Girişimciler Grubu.

**Kültür Edebiyat ve Sanat Topluluğu**

Müzik Grubu, Tiyatro Grubu, Türk Müzik Grubu, Türk Tarih Grubu, İşletme Grubu, Fotoğraf, Resim ve Karikatür Grubu, Uluslar arası Gençlik Değişimleri ve Erasmus Grubu, Doğayı ve Hayvanları Koruma Grubu, Atatürkçü Düşünce Grubu, İletişim Grubu, Sinema Grubu.

**Spor Topluluğu**

UNIBJK Grubu, 1907 UNIFEB Grubu, ULTRAASLAN UNI Grubu, Dans Grubu, Kürek Grubu.

**IEEE Topluluğu**

Oyunsever Grubu, Innovative Grubu.

**Türkçe Topluluğu****1.2.6- Mezun Öğrenciler Derneği**

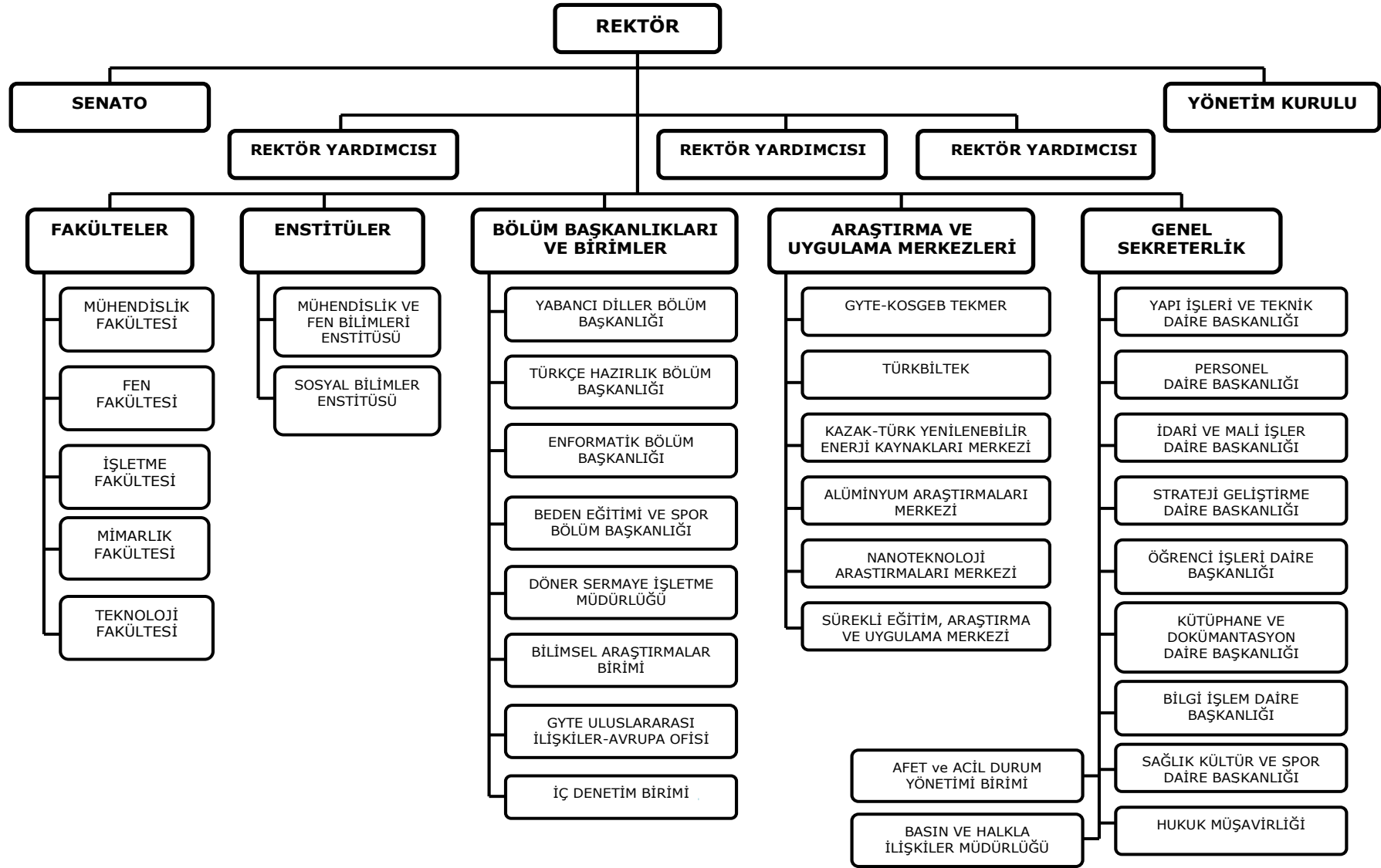
Mezunlar Derneği Enstitümüz Çayırova Yerleşkesinde 20 m<sup>2</sup> lik bir alanda hizmet vermektedir.



### 1.3- Arşiv Alanları

	Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı
2008 Yılı	1	50 m <sup>2</sup>
2009 Yılı	5	110 m <sup>2</sup>
2010 Yılı	7	132 m <sup>2</sup>

## 2 - Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

No	Microsoft Kampüs Lisanslı Yazılımlar	Lisans Adedi
1	Acronis Backup & Recovery 10 Advanced Server Virtual Edition With UR Incl. AAS ALP	6
2	Vmware Vsphere Essentials Plus Bundle	2
3	WhatsUp Gold Premium	100 Kullanıcı
4	Symc Backup Exec 2010 Server Win Per Server Bndl Comp Ug Lic Express Band S Essential 12 Months	1 Yıllık
5	Symc Backup Exec 2010 Agent For Msft Exchange Win Per Server Bndl Comp Ug Lic Express Band S Essential 12 Months	1 Yıllık
6	ANSYS Academic Teaching Advanced	25 Kullanıcı
7	ANSYS Academic Research LS-DYNA	25 Kullanıcı
8	CivilFEM Academic Teaching add-on	5 Kullanıcı
<b>Diğer Lisanslı Yazılımlar</b>		
1	NOD32 Antivirus 4	300 Kullanıcı
2	SPSS	10 Kullanıcı
3	AMOS	1 Kullanıcı
4	Matlab Akademik Sınıf Lisansı	25 Kullanıcı
5	Matlab Akademik Lisans	1 Kullanıcı
6	EZ-FRISK	1 Kullanıcı
7	Personel Otomasyon Programı	
8	Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı	

#### 3.2- Bilgisayarlar

	Bilgisayarlar ve Sunucular	Bilgisayar Çevre Birimleri
<b>Taşınır II. Düzey Detay Kodu</b>	<b>255.02.01</b>	<b>255.02.02</b>
<b>2008 Yılı</b>	1.933 Adet	469 Adet
<b>2009 Yılı</b>	2.115 Adet	476 Adet
<b>2010 Yılı</b>	2.115 Adet	379 Adet

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

<i>BİLGİ KAYNAKLARI</i>	<i>2008 Yılı</i>	<i>2009 Yılı</i>	<i>2010 Yılı</i>
<i>Basılı Kitap</i>	14.421	14.459	14.600
<i>Basılı Dergi(Abone)</i>	30	31	28
<i>E-Kitap</i>	38.280	52.335	55.403
<i>E-Dergi</i>	31.258	53.321	48.460
<i>Tez</i>	1.511	1.796	2.056
<i>DVD&amp;VCD&amp;CD</i>	473	649	734
<i>Kütüphaneler arası sağlanan kitap ve makale</i>	---	174	139
<i>Veritabanı</i>	46	47	51

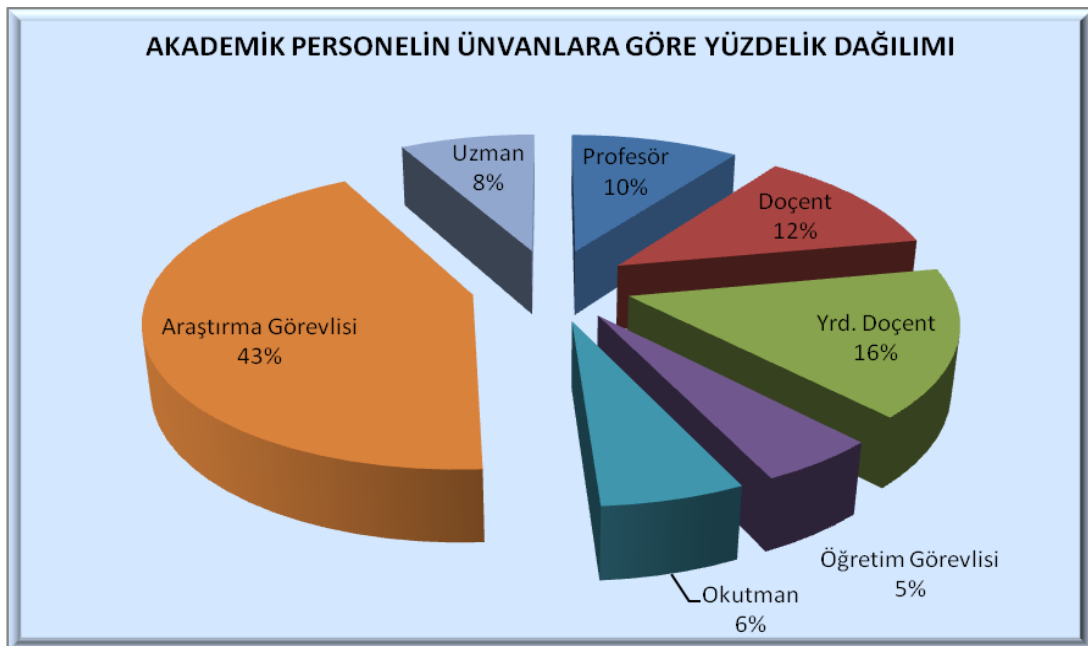
### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<i>TAŞINIR SİCİL NO</i>	<i>TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
		<i>ADET</i>	<i>ADET</i>	<i>ADET</i>
253.02.06	Posta Makineleri	1	1	2
253.02.07	Paketleme Makineleri	3	3	3
253.02.08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	2	2	2
253.02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	2	2	2
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	26	24	2
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	29	30	29
255.02.04	Haberleşme Cihazları	702	829	832
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	315	379	414
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	162	174	191
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	160	232	505
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	103	129	75
<b>TOPLAM</b>		<b>1.505</b>	<b>1.805</b>	<b>2.057</b>

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

	2008 YILI			2009 YILI			2010 YILI		
	Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
<i>Profesör</i>	29	76	105	34	71	105	41	64	105
<i>Doçent</i>	37	193	230	51	179	230	48	182	230
<i>Yrd. Doçent</i>	84	246	330	69	261	330	67	258	325
<i>Öğretim Görevlisi</i>	16	99	115	18	97	115	20	95	115
<i>Okutman</i>	21	49	70	19	51	70	24	46	70
<i>Çevirici</i>	0	5	5	0	5	5	0	5	5
<i>Eğitim-Öğretim Planl.</i>	0	5	5	0	5	5	0	5	5
<i>Araştırma Görevlisi</i>	161	519	680	172	508	680	177	508	685
<i>Uzman</i>	27	47	74	28	46	74	31	43	74
<b>TOPLAM</b>	<b>375</b>	<b>1.239</b>	<b>1.614</b>	<b>391</b>	<b>1.223</b>	<b>1.614</b>	<b>408</b>	<b>1206</b>	<b>1614</b>



**4.1.1- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

<b>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları</b>		
<b>Unvan</b>	<b>Geldiği Ülke</b>	<b>Çalıştığı Bölüm / Fakülte</b>
<b>Profesör</b>	UKRAYNA	ELEKTRONİK MÜH.
	MOLDOVA	MALZEME BİL. MÜH.
	UKRAYNA	ELEKTRONİK MÜH.
<b>Doçent</b>	TATARİSTAN	FİZİK
	AZERBAYCAN	MATEMATİK
	RUSYA	FİZİK
<b>Yrd. Doçent</b>	FRANSA	KİMYA
	FRANSA	KİMYA
<b>Öğretim Görevlisi</b>	TATARİSTAN	MATEMATİK
	UKRAYNA	ELEKTRONİK MÜH.
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>10</b>



**4.1.2- Enstitümüzden Diğer Üniversiteler ile Kurum ve Kuruluşlarda Görevlendirilen Akademik Personel**

GİTTİĞİ KURUM	Mühendislik Fakültesi				Fen Fakültesi				İşletme Fakültesi				Mimarlık Fakültesi				Sosyal Bil. Ens.	Rektörlük
	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör.	Dr.	Öğretim Görevlisi
İstanbul Teknik Üniv.	1								1									
Beykent Üniv.									7	10	2							
Doğuş Üniv.									1									
İstanbul Bilgi Üniv.			1															
Yeditepe Üniv.	1	4	3		4	1	3			2								
Fatih Üniversitesi			1						2	7								
Işık Üniversitesi			2		1													
Bahçeşehir Üniv.		1							1	5	1							
Deniz Harp Okulu			1															
Kadir Has Üniv.		1							2	2								
İstanbul Kült. Üniv.		2	1		1	2	1											
Okan Üni.				2														
İstanbul Ticaret Üniversitesi	1																	
Hava Harp Okulu										1								

**4.1.3- Diğer Üniversiteler ile Kurum ve Kuruluşlardan Enstitümüzde Görevlendirilen Akademik Personel****GÖREVLENDİRİLDİĞİ YER**

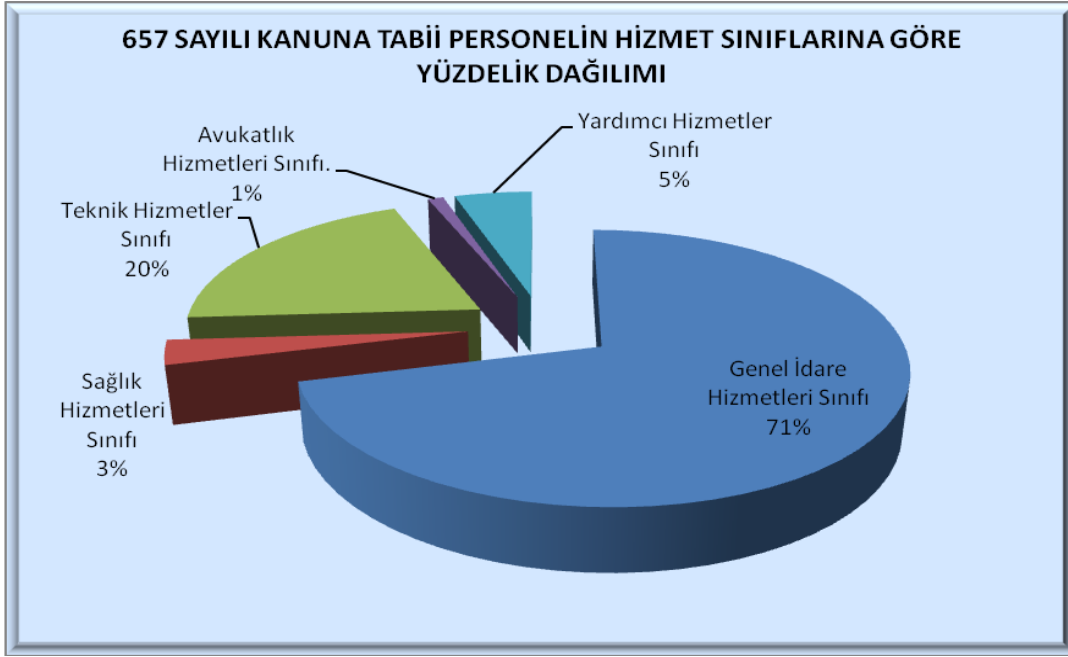
<b>GELDiĞİ KURUM</b>	<b>Mühendislik Fakültesi</b>				<b>Mühendislik ve Fen Bil. Enst.</b>					<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>			<b>Mimarlık Fakültesi</b>				<b>İşletme Fakültesi</b>			
	Prof. Dr	Doç. Dr	Yrd. Doç	Unvanı Yok	Prof. Dr	Doç. Dr	Yrd. Doç	Dr.	Yük. Müh	Prof. Dr	Doç. Dr	Yrd. Doç	Prof. Dr	Doç. Dr	Yrd. Doç.	Yük. Mim	Prof. Dr	Doç. Dr	Dr. İkm. Yzb.	Öğr. Gör.
İstanbul Teknik Üniv.						1				1			1							
Yıldız Teknik Üniv.							1													
Marmara Üniv.						1					1									1
Beykent Üniv.										1										
Boğaziçi Üniv.					1			1		1										
Yeditepe Üniv.					1															
TÜBİTAK-MAM							1	5												
Yalova Üni.					1															
Serbest Çalışan				2											2					
Bahçeşehir Üniversitesi	1																			
Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Eğit. Ve Araştırma Hast. Md.										1										
Abant İzzet Baysal Üni.																			1	
Bilecik Üniversitesi							1													
International Centre for Hydrogen Energy Tech. (UNIDI-ICHET)								1												
MSB İkmal Maliye Okulu ve Eğitim Merkez Komutanlığı																			1	
Emekli					2					1										

**4.1.4- Akademik Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	42	105	80	76	76	29
<b>Yüzde</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>7</b>

**4.2- İdari Personel**

	2008 YILI			2009 YILI			2010 YILI		
	Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	174	245	419	181	241	422	183	236	419
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	10	19	10	8	18	9	9	18
Teknik Hizmetler Sınıfı	38	24	62	46	21	67	52	31	83
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	---	4	4	1	3	4	1	3	4
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	62	77	14	56	70	13	44	57
<b>Toplam</b>	<b>236</b>	<b>345</b>	<b>581</b>	<b>252</b>	<b>329</b>	<b>581</b>	<b>258</b>	<b>323</b>	<b>581</b>



#### 4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	42	71	45	89	11
<b>Yüzde</b>	16	29	17	34	4

#### 4.2.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	37	24	20	62	59	56
<b>Yüzde</b>	14	9	8	24	23	22

#### 4.2.3- İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	24	33	31	45	96	29
<b>Yüzde</b>	9	13	12	18	37	11

### 4.3- Sürekli İşçiler

#### 4.3.1- Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlarına Göre Dağılımı

	2008 Yılı			2009 Yılı			2010 Yılı		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
<b>Sürekli İşçiler</b>	9	----	9	8	----	8	7	----	7
<b>Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)</b>	----	----	----	----	----	----	----	----	----
<b>Vizesiz İşçiler</b>	----	----	----	----	----	----	----	----	----
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>----</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>----</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>----</b>	<b>7</b>

#### 4.3.2- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	----	1	6	----	----	----
<b>Yüzde</b>	----	<b>1</b>	<b>6</b>	----	----	----

#### 4.3.3- Sürekli İşçilerin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	----	----	----	1	5	1
<b>Yüzde</b>	----	----	----	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

#### 4.4- Sözleşmeli Personel

##### 4.4.1- Sözleşmeli Personelin Çalıştıkları Pozisyonlarına Göre Dağılımı

	2008 Yılı			2009 Yılı			2010 Yılı		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sözleşmeli Personel (4/B)	2	---	2	2	---	2	2	---	2
Kısmi Zamanlı Personel (Öğrenci)	4	---	4	9	---	9	15	---	15
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>---</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>---</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>---</b>	<b>17</b>

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları										
Bölüm Adı	2008 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2009 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2010 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2009-2010 Öğrenci Sayıları Değişim Oranı (%)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	K	E	Toplam	
Bilgisayar Müh.	156	31	187	42	184	226	205	60	265	17
Elektronik Müh.	122	20	142	28	143	171	194	34	228	33
Malzeme B. Müh.	148	40	188	43	140	183	150	34	184	1
Fizik	104	46	150	45	106	151	108	56	164	9
Matematik	91	90	181	99	83	182	76	110	186	2
Mimarlık	16	14	30	34	27	61	42	61	103	69
İşletme	13	17	30	32	26	58	56	53	109	88
Moleküler Biy. ve Gen.	---	---	---	---	---	---	23	18	41	---
<b>Toplam</b>	<b>650</b>	<b>258</b>	<b>908</b>	<b>323</b>	<b>709</b>	<b>1032</b>	<b>854</b>	<b>426</b>	<b>1280</b>	<b>24</b>



2009–2010 eğitim-öğretim döneminde Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümü lisans eğitimine başlamıştır. 2010 yılı itibarıyla lisans öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %24 artmıştır.

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Lisans Öğrenci Sayıları ve Toplam Lisans Öğrenci Sayısına Oranı										
Fakülte	2008 YILI			2009 YILI			2010 YILI			2010 Yılı Yüzde*
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Mühendislik Fak.	64	7	71	110	23	133	115	31	146	11
Fen Fakültesi	21	21	42	27	29	56	49	52	101	8
Mimarlık Fakültesi	14	6	20	10	16	26	15	17	32	2,5
İşletme Fakültesi	9	9	18	16	15	31	29	19	48	4
<b>Toplam</b>	<b>108</b>	<b>43</b>	<b>151</b>	<b>163</b>	<b>83</b>	<b>246</b>	<b>208</b>	<b>119</b>	<b>327</b>	<b>25*</b>

\*Yabancı dil eğitimi gören lisans öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören lisans öğrenci sayısı/Toplam lisans öğrenci sayısı\*100)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Lisansüstü Öğrenci Sayıları ve Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısına Oranı							
Fakülte	2009 YILI			2010 YILI			2010 Yılı Yüzde*
	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam	
Mühendislik Fak.	46	----	46	53	----	53	4
Fen Fakültesi	24	----	24	19	----	19	1,5
Mimarlık Fakültesi	12	----	12	6	----	6	0,5
İşletme Fakültesi	7	----	7	14	----	14	1
<b>Toplam</b>	<b>89</b>	<b>----</b>	<b>89</b>	<b>92</b>	<b>----</b>	<b>92</b>	<b>7</b>

\*Yabancı dil eğitimi gören lisansüstü öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören lisansüstü öğrenci sayısı/Toplam lisansüstü öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

<b>Öğrenci Kontenjanları ve Yerleşme Oranı</b>				
<b>Bölüm Adı</b>	<b>ÖSS Kontenjanı</b>	<b>ÖSS Sonucu Yerleşen</b>	<b>Boş Kalan</b>	<b>Yerleşme Oranı %</b>
Bilgisayar Mühendisliği	71	69	2	97,1
Elektronik Mühendisliği	70	69	1	98,5
Malzeme Bil. ve Mühendisliği	41	40	1	97,5
Mimarlık	41	39	2	95,1
Matematik	42	41	1	97,6
Fizik	43	40	3	90,3
İşletme	53	51	2	96,2
Moleküler Biyoloji ve Genetik	40	40	----	100
<b>Toplam</b>	<b>401</b>	<b>389</b>	<b>12</b>	<b>97</b>

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

<b>Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı</b>										
<b>GYTE</b>	<b>2008 YILI</b>			<b>2009 YILI</b>			<b>2010 YILI</b>			<b>2009-2010 TOPLAM ORANI (%)</b>
	<b>Y. Lisans Öğrenci Sayısı</b>		<b>Doktora Yapan Sayısı</b>	<b>Y. Lisans Öğrenci Sayısı</b>		<b>Doktora Yapan Sayısı</b>	<b>Y. Lisans Öğrenci Sayısı</b>		<b>Doktora Yapan Sayısı</b>	
	<b>Tezli</b>	<b>Tezsiz</b>		<b>Tezli</b>	<b>Tezsiz</b>		<b>Tezli</b>	<b>Tezsiz</b>		
<b>Mühendislik Fakültesi</b>										
Bilgisayar Müh.	53	----	27	68	----	36	57	----	29	<b>-17</b>
Çevre Müh.	68	----	43	91	----	53	66	----	38	<b>-28</b>
Elektronik Müh.	64		24	70	----	30	43	----	32	<b>-25</b>
Makine Müh.*	----	----	----	95*	----	10*	68	----	6	<b>-30</b>
Enerji Sistemleri Müh.	33	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Jeodezi ve Fotogrametri Müh.	22	----	----	24	----	----	26	----	----	<b>8</b>
Kimya Müh.	38	----	9	46	----	11	58	----	15	<b>28</b>

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı										
GYTE	2008 YILI			2009 YILI			2010 YILI			2009-2010 TOPLAM ORANI (%)
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
Malzeme Bilimi Müh.	65	----	9	71	----	6	46	----	9	-29
Tasarım ve İmalat Müh.	72	----	5	----	----	----	----	----	----	----
Deprem ve Yapı Bil.	46	----	----	59	----	2	45	----	7	-15
<b>Fen Fakültesi</b>										
Moleküler Biyoloji ve Gen.	17	----	17	31	----	16	31	----	15	-2
Fizik	45	----	43	57	----	57	45	----	49	-18
Kimya	43	----	38	51	----	42	44	----	39	-11
Matematik	14	----	22	17	----	24	16	----	17	-20
<b>Mimarlık Fakültesi</b>										
Mimarlık	17	----	----	30	----	----	23	----	----	-23
Şehir Bölge Planlama	34	----	----	50	----	----	30	----	----	-40
<b>İşletme Fakültesi</b>										
İşletme	101	----	85	104	----	119	70	----	110	-19
İktisat	----	----	----	----	----	----	7	----	----	----
İşletme II. Öğretim	----	150	----	----	174	----	----	128	----	-26
Strateji Bilimi	96	----	----	86	----	----	70	----	----	-12
Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi (II. Öğretim)	----	6	----	----	9	----	----	12	----	33
Ulus.Tic.Fin (II.Öğretim)	----	----	----	----	----	----	----	10	----	----
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>942</b>		<b>321</b>	<b>1133</b>		<b>406</b>	<b>895</b>		<b>366</b>	<b>-18</b>

\*Yükseköğretim Kurulu'nun 12.11.2008 tarih ve 33064 sayılı yazısı ile Tasarım ve İmalat Mühendisliği Anabilim Dalı ve Enerji Sistemleri Anabilim Dalları, Makine Mühendisliği Anabilim Dalı adı altında birleştirilmiştir.

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri							
Bölümü	2008		2009		2010		Toplam
	K	E	K	E	K	E	
<b>LİSANS</b>							
Bilgisayar Mühendisliği	---	---	1	1	1	1	4
Elektronik Mühendisliği	---	---	---	1	---	1	2
<b>YÜKSEK LİSANS</b>							
Elektronik Mühendisliği	---	1	---	1			2
Kimya Mühendisliği	---	1	---	1	---	1	3
Bilgisayar Mühendisliği	---	1	---	---	---	1	2
<b>DOKTORA</b>							
İşletme	1	---	1	---	1	---	3
Makine Mühendisliği	---	1	---	1	---	---	2
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>18</b>

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

Enstitümüzde sağlık hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülmektedir. Sağlık hizmetleri bir diş hekimi, bir aile hekimliği uzmanı (Temmuz ayı içinde naklen atama suretiyle ayrılmıştır.), iki pratisyen hekim, bir diyetisyen, bir psikolog ve üç hemşire olmak üzere toplam dokuz sağlık personeli tarafından verilmektedir.

**5.3- İdari Hizmetler****5.3.1- Akademik Birimler**

- Mimarlık Fakültesi**

GYTE Mimarlık Fakültesi 1995 yılında Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri ile yüksek lisans eğitime başlamıştır. Fakülte bünyesindeki Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümünde eğitim faaliyetine henüz başlanmamıştır. 2008-2009 Eğitim yılında Mimarlık Bölümünde lisans eğitimi açılmıştır. Mimarlık Fakültesi, doğal çevre değerleri yüksek ve öğrenciye doyurucu düzeyde spor ve rekreasyon olanakları sağlayan Enstitümüzün Çayırova Kampüsü'nde yer almaktadır. Fakültemiz bölümlerinde akademik, öğretim ve uygulama performansları yüksek akademik kadro ile ülke ihtiyaçları doğrultusunda sorgulayan, araştıran, çözüm üreten özelliklere sahip meslek insanlarını yetiştiren bir eğitim amaçlanmaktadır.

- **Mühendislik Fakültesi**

2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği ile Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümleri'nde lisans düzeyinde de eğitim-öğretim sürdürülmektedir. Fakültemizdeki lisans öğrenci mevcudu yatay geçişlerle birlikte 677'e ulaşmıştır. Mühendislik Fakültesi bünyesinde toplam 9 bölüm bulunmakta, bu bölümlerden Biyomühendislik Bölümü hariç diğer bölümler eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedirler. Fakülte Bölümleri bünyesinde bulunan ileri teknolojiye yönelik araştırma merkezleri ile sadece bölgemizin değil ülkemizin geleceğinin şekillendirileceği projeler yapılmaktadır. Enstitümüzde yapılmakta olan DPT ve TÜBİTAK projelerinin büyük çoğunluğu Mühendislik Fakültesi'nde gerçekleştirilmektedir. Yapılan araştırmalar, kadrosu ve laboratuvarlarıyla Mühendislik Fakültesi, Enstitümüzün ana dinamosu olarak görev yapmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları yalnızca ulusal değil, uluslararası akademik çevrelere de başarılarını kabul ettirmişlerdir. Mühendislik Fakültesi yapılan araştırma faaliyetleri ve yetiştirilen öğrencilerin kalitesi açısından 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılı'nda verimli bir dönem geçirmiştir. Bünyesinde bulundurduğu gelişmiş 36 araştırma laboratuvarı ile sağlam bir altyapıya sahiptir. 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı'nda araştırma laboratuvarlarının artırılması, yapılan projelere yenilerinin eklenerek ülkemiz stratejilerine uygun çalışmalara ağırlık verilmesi; öğrencilerimizin yoğun araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar arasında çağdaş yöntem, bilgi ve teknolojilerle en iyi şekilde yetiştirilmeleri Mühendislik Fakültesi'nin ana hedefleri arasında yer almaktadır.

- **İşletme Fakültesi**

GYTE İşletme Fakültesi, 1994 yılında yüksek lisans eğitimi vermek üzere ilk öğrencilerini almış ve 1996 yılında ilk mezunlarını vermeye başlamıştır. Aynı yıl doktora programını da başlatan İşletme Fakültesi ilk doktora mezununu ise 2000 yılında vermiştir. Geçen on yıl içerisinde ise iki yüzden fazla yüksek lisans ve otuzdan fazla doktora öğrencisini mezun etmiştir. İşletme bilim dalı ile ilgili olarak akademik araştırmalar yapmak ve bunları literatüre kazandırmak, geleceğin endüstri yöneticilerinin bilgi donanımını sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde, bölge üniversitesi fonksiyonunu yerine getirmek için çalışmalar yapmak ve bu yönde yöneticilere, öğrencilere ve diğer kamu kuruluşlarından gelecek talepler çerçevesinde gerekli formasyonu vermek İşletme Fakültesinin temel amaçlarıdır. Enstitü içinde en çok öğrenciye sahip olan İşletme Bölümü, I. öğretim tezli ve II. öğretim tezsiz olmak üzere iki yüksek lisans programını ve doktora programını, Strateji Bilimi Bölümü ise Bilim ve Teknoloji Stratejileri ile Yönetim Stratejileri Anabilim Dallarında yüksek lisans programlarını başarıyla yürütmektedir. Fakültede; İşletme ve Strateji Bilimi olmak üzere 2 bölümde lisansüstü eğitim öğretim verilmektedir. Ayrıca 2008 yılı itibariyle Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi ve İktisat Bölümünde de Uluslararası Ticaret ve Finans adında yüksek lisans programları açılmış ve İşletme Bölümüne de lisans öğrencisi alınmaya başlanmıştır. İşletme Fakültesi, sistematik ve bilimsel düşünebilen bilim adamları topluluğu oluşturmak ile öğrencilerini Türk sanayisine modern bilimsel düşünce ve uygulamaları adapte edebilecek kişilere dönüştürmek amaçlarına yönelik hizmet vermektedir.

- **Fen Fakültesi**

Fen Fakültesinde 1994 yılından bu yana Moleküler Biyoloji ve Genetik, Fizik, Kimya ve Matematik Bölümlerinde sürdürülmekte olan yüksek lisans ve doktora programlarının yanı

sıra, 2001 yılından itibaren Fizik ve Matematik Bölümlerinde, 2010 yılı itibariyle de Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde 4 yıllık lisans programları da yürütülmektedir. Eğitim programları %30'a kadar İngilizce desteklidir. Öğrenim, Ekim ve Mart aylarında başlayan 14 haftalık Güz ve Bahar Yarıyıllarında yapılmaktadır. Lisans öğrenim süresi 8 yarıyıl, yüksek lisans programı 4 yarıyıl, doktora programı ise 8 yarıyıldır. Öğretim yöntemleri ders, uygulama ve laboratuvar şeklinde olup özellikle kimya, biyoloji ve fizik bölümlerinde laboratuvarlar büyük önem taşımaktadır. Fen Fakültesinin temel amacı; temel bilimlerde çağdaş bilgi donanımına sahip araştırmacı, bilim adamı ve öğretim elemanı yetiştirmek üzere eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak, uluslararası standartlarda bilimsel araştırmalar yapmak ve gerektiğinde sanayi ile işbirliği yaparak onların sorunlarına çözümler üretmektir.

- **Teknoloji Fakültesi**

13.11.2009 tarihli ve 27405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde kurulmuş olup eğitim-öğretim faaliyetine başlanmamıştır.

### 5.3.2- İdari Birimler

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Başkanlıkça; Enstitü içerisinde network ve bilgisayar alt yapısının oluşturulması, Enstitüye bağlı birimlerin satın almak istedikleri bilgisayar ve çevre birimleri için satın alma teknik şartlarının oluşturulması, bünyesinde bulundurduğu Laboratuvarıyla da uygulamalı dersler yanında araştırma geliştirme faaliyetleri yürütülmesine ortam sağlamaktadır.

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı; öğrenci, öğrenci adayları ve öğretim elemanlarına akademik ve idari konularda destek sağlayan birimimizdir. Lisans ve lisansüstü tüm öğrencilerin öğrencilik işleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Kullanılan ÖİDB Otomasyon programı ile işlemler bilgisayar ortamında hızlı ve hatasız yapılmakta, öğrencilerimiz ve akademisyenler istedikleri bilgilere anında ulaşabilmektedir. Web sayfamızdan güncel duyurular ile öğrencilerimize zamanında detaylı bilgi aktarımı yapılmakta ve yine bu sayfada e - mail ile iletilen sorular yanıtlanarak yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

- **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, Enstitümüzde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Dairenin temel amaçları öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek,

barınma, beslenme, çalışma, dinlenme olanakları sağlamak ve ilgi alanlarına göre ders dışı vakitlerini değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Ayrıca, Enstitü çalışanları ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine sağlık hizmeti vererek "daire hekimliği" görevini de yapmaktadır.

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Enstitümüzün eğitim-öğretim ve araştırma programları çerçevesinde gereksinilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede ve ekonomik bir biçimde kullanıcıya sağlamak olan Başkanlığımız; akademik ve idari personele kütüphane kaynaklarını kullanırmak suretiyle ilgi duyulan bilgilere ulaşmalarını sağlamaya yönelik hizmet vermektedir. Ayrıca web sayfası üzerinden ulusal ve uluslar arası kaynaklara ulaşılması sağlanarak gerekli olan bilgi ve kaynaklara erişim olanağı sağlanmaktadır.

- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Başkanlıkça; stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu, performans programı hazırlıklarının koordinasyonu, bütçenin hazırlanması, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu, ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması ve uygulanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi, ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi, gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili, ön malî kontrol işlemleri, taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe kesin hesabının hazırlanması, bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, idare faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yürütülmekte, malî iş ve işlemler diğer idareler nezdinde izlenmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

Başkanlık; Enstitü hizmet ve faaliyetlerinin ekonomik ve etkin şekilde yürütülmesi için gerekli olan kaynakların uygun biçimde temini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca diğer birimlerin bütçe tertiplerinden harcamaları gerçekleştirerek, Enstitü mali kaynaklarının kullanımında destek hizmeti vermektedir.

- **Personel Daire Başkanlığı**

Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı, insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, özlük, kadro ve emeklilik işleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde Fakülte, Yüksekokul, Enstitülerde

yeralan özlük işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak "ÖNCE İNSAN" odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan mutlu bir topluma ulaşmak amacını taşımaktadır.

- **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Enstitünün bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarımlarını yapmak gibi görevleri bulunmakta ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi yerlerin yapımı ve bakımı ile telefon santrali, çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı gibi hizmetler yürütülmektedir. Ayrıca hızla gelişen Enstitünün, kamulaştırma ve yeni arazi tahsisi çalışmalarını da Başkanlıkça takip etmektedir.

- **Hukuk Müşavirliği**

Kuruma hukuki konularda danışmanlık hizmeti verilmekte, Enstitünün taraf olduğu davalara ilişkin olarak temsil görevi yerine getirilmektedir.

## 5.4- Diğer Hizmetler

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1- Genel Bilgiler

#### 6.1.1- Enstitü Genel İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi

Maliye Bakanlığının 04.02.2009 tarihli ve 150/4005 sayılı Genel Yazı ve eki Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda GYTE Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve 29.06.2009 tarihli ve 1771 sayılı Makam Onayı ile 01.07.2009 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanması, yeterli ve etkili iç kontrol sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla yürürlüğe konulan GYTE Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde yapılması gereken çalışmalara 2010 yılında da devam edilmiştir.

#### 6.1.2- Enstitünün Görev Alanına İlişkin Konularda Standartlar Hazırlanması

Enstitümüzün tüm faaliyet alanları ile ilgili standartlar ve süreç tanımları oluşturma çalışmaları GYTE Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda devam etmekte, böylece etkin bir iç kontrol sistemi kurulması hedeflenmektedir.



### **6.1.3- Enstitü Genelî Ön Malî Kontrol Sistemi**

2010 yılında uygulanacak olan ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar 10.12.2009 tarihli ve B.30,2.GYE.0.65.04–010.319.3286 sayılı Makam Onayı ile belirlenmiş olup Enstitünün tüm harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol alt biriminde yapılan kontroller ile ön mali kontrol görevi etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

### **6.1.4- Enstitü Amaçları İle Sonuçlar Arasındaki Farklılığı Giderici ve Etkililiği Artırıcı Tedbirler ve Öneriler**

Enstitümüz Stratejik Planında öngörülen amaçları ile uygulama sonuçları arasındaki farklılıkların tespiti ve giderilmesi ile etkililiğin artırılması amacıyla yapılması gereken çalışmalara 2010 yılında da sistemli bir şekilde devam edilmiştir.

## **6.2- Akademik Birimler Harcama Süreci**

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte/Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliğince;

- İhale mevzuatı kontrolü,
  - Bütçe tertibinin tespiti,
  - Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü,
- yapılır ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine sunulur.

Harcama yetkilisince onaylanan talep gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliğince;

- Onay belgesi düzenlenmesi,
  - Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması,
  - İlan edilmesi veya davet edilmesi,
  - Tekliflerin alınması,
  - Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,
  - Komisyon kararının düzenlenmesi,
- İşlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken tüm görevliler iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı geçen birimde dosyalandırılır diğeri ise uygun görülürse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi,

uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte Fakülte/Enstitü Sekreterliğine iade edilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliği ön mali kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte/Enstitü Sekreterliği ön mali kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili;

- Malın teslim alınması,
- Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a ) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemleri ilgili birimce tamamlanan işlemler ile fatura ve düzenlenen diğer belgeler ve ön mali kontrol formu Fakülte/ Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

b ) Hizmet veya yapım işi yerine getirilmiş ise hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeler Fakülte/Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte/Enstitü sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla imzalanır ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Alt Birimine teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili alt birimince incelenen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimine teslim edilir.

Alt birimce yapılan kayıtlar ve Muhasebe Yetkilisinin imzasını müteakip hak sahibine ödenir.

### **6.3- İdari Birimler Harcama Süreci**

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca;

- İhale mevzuatı kontrolü,
- Bütçe tertibinin tespiti,
- Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü,

yapılır ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaya gönderilir.

Harcama Yetkilisi, Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamınca incelenen harcama taleplerinden uygun görülenler gerçekleştirilmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca;

- Onay belgesi düzenlenmesi,
- Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması,
- İlan edilmesi veya davet edilmesi,
- Tekliflerin alınması,
- Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,
- Komisyon kararının düzenlenmesi,

işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; tüm görevliler yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı geçen birimde dosyalanır diğeri ise uygun görülmüşse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iade edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı harcama işleminde ön mali kontrol sonucunda tespit edilen noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ön mali kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili;

- Malın teslim alınması,
- Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine,

teslim eder.

a ) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemleri ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

b ) Hizmet veya yapım işi yerine getirilmiş ise hakediş düzenlenmesi için fatura ve diğer belgeler ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve ilgili harcama yetkilisinin onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Alt Birimine teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili alt birimince incelenen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimine teslim edilir.

Alt birimce yapılan kayıtlar ve Muhasebe Yetkilisinin imzasını müteakip hak sahibine ödenir.

## **D - DİĞER HUSUSLAR**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

## A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bir ihtisas üniversitesi olarak kurulan Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün vizyonunda vurgulanan “Dünyadaki örnekleri ile rekabet edebilecek nitelikte alt yapı olanakları ve insan gücüne sahip olarak bilim ve teknolojiye ileri düzeyde araştırma, eğitim, öğretim, yayın ve danışmanlık yapmak” gayesi doğrultusunda faaliyetlerini yürütebilmesi için temel stratejik görev alanı olarak dört ana başlık belirlenmiştir. Bunlar sırasıyla eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma faaliyetleri, idari faaliyetler ve alt yapı hizmetleri ve sosyal faaliyetlerdir.

### 1- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

İki stratejik amaç belirlenmiş olup, bunlar gerekçeleri ile beraber aşağıda sıralanmıştır:

#### **Stratejik Amaç 1: Sunulan Eğitim Öğretim Programlarının Kalitesini Artırmak ve Güvence Altına Almak:**

GYTE bünyesinde sunulan tüm eğitim ve öğretim programlarında görev alan akademisyenlerin ve sunulan eğitim hizmetinin kalitesini artırmak ve güvence altına almak için gerekli olan iyileştirme ve özendirme çabalarını yürütmek genel bir hedef olarak ortaya konmuştur. Bu çerçevede, Bologna süreci kapsamında Eğitim ve Öğretim kalitesini artırmak ve güvence altına almak kurumumuzun temel stratejik amaçlarından biri olarak belirlenmiştir. GYTE bünyesinde açılmış olan lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında sunulan derslerin bütünlüğü ve program hedeflerine uygunluğu, her bir ders için ders içeriklerini ayrıntıları ile açıklayan ders bilgi formlarının hazırlanmış olması gibi düzenlemelerle ve Bologna süreci çerçevesinde yapılacak çalışmalar ile programlar kurumsallaştırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, bölümlerde açılan programları her sene sürekli olarak denetlemek ve programların kalitesini artırmaya yönelik öneriler getirmeleri için her bölümde iç ve dış uzmanlardan oluşan program komiteleri kurulmuştur. Bunlara ek olarak yakın bölümlerin ortak çalışmasını sağlayacak çok disiplinli eğitim ve öğretim programlar oluşturulması hedeflenmiştir.

#### **İlgili Hedefler:**

1. Lisans eğitiminde kurumsallaşmayı sağlamak,
2. Kurum içi ve dışı uzmanların ders içeriklerini iyileştirme ve program kalitesini konusunda katkı yapmalarını sağlamak
3. Çok disiplinli programlar geliştirmek
4. Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ve öğrencilerin yurt dışındaki üniversitelerde bilgi, görgü ve becerilerini artırmalarını sağlamak
5. Lisansüstü programlarında en son bilimsel literatürü yakından takip etmek
6. Genç ve alanında başarılı Öğretim Üyelerini kuruma çekmek ve mevcut olanların GYTE’de kalmalarını özendirmek
7. Saha çalışmalarının etkinliğini artırmak
8. Öğrencilere Türkçe ve İngilizce dil becerileri konusunda sunulan eğitim hizmetini iyileştirmek

## **Stratejik Amaç 2: Öğrenci/Öğretim Üyesi ve Lisans Öğrencisi/Lisansüstü Öğrencisi Oranlarını Koruyarak ve Öğrenci Kalitesini Artırarak Dengeli Bir Şekilde Büyüme:**

Öğrencilere daha özenli ve ayrıntılı bir şekilde eğitim ve öğretim programlarının sunulabilmesi için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının şu anki makul seviyesinde tutulması gerekli görülmüştür. Ayrıca, kuruluş amacında vurgulanan ihtisas üniversitesi özelliğinin de bir gereği olarak programlara kayıtlı Lisans Öğrencisi sayısının, Lisansüstü Öğrencisi sayısının sadece yarısı ile sınırlı kalması hedeflenmiştir. Ayrıca, Enstitümüzün çeşitli programlarına başvuran öğrenci kalitesi hali hazırda beklenen düzey civarında olmakla beraber misyon ve vizyonumuzda işaret edilen yüksek kalitede mezunlar yetiştirebilmek için bu seviyenin daha da iyileştirilmesi hedeflenmiştir. Bu çerçevede kabul edilen öğrencilerin giriş başarılarının tespitinde kullanılan göstergelerin (ÖSS ve ALES Puanları vb.) iyileştirilmesi ve programların kalitesinin tanıtım faaliyetleri vasıtasıyla potansiyel öğrencilerimize anlatılması gerektiği ve bunlara ek olarak mezunların sayısını ve iş bulma fırsatlarını artırmak da hedef olarak belirlenmiştir.

### **İlgili Hedefler:**

1. Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin ÖSS'deki yüzdeleri yükseltmek
2. Lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin nitelikleri ile ilgili sayısal göstergeleri iyileştirmek
3. Öğretim Üyesi sayısını artırmak
4. Öğrenci sayısını mevcut oranları bozmadan artırmak
5. Mezun olan lisansüstü öğrenci oranını artırmak
6. Sanayi ile işbirliğini geliştirerek mezunların iş bulmasına yardımcı olmak
7. Öğrencilere yönelik burs olanaklarını artırmak

## **2- Bilimsel Araştırma Faaliyetleri**

### **Stratejik Amaç 3: Araştırma Alt Yapı ve Ortamını Geliştirmek**

Kurumdaki mevcut laboratuvar imkânları ve teçhizatı güncel olmakla birlikte, kurumun vizyonunda hedeflendiği üzere dünyadaki örnekleri ile rekabet edebilecek nitelikte alt yapı olanakları oluşturulması stratejik planın en öncelikli hedeflerindedir. Ayrıca bilimsel araştırmalara mali destek bulmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı proje destek fonlarına daha fazla sayıda başvuru yapılmasının özendirilmesi kararlaştırılmıştır. Bununla birlikte bir ihtisas üniversitesi olarak lisansüstü tez ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin kalitesini artırmak amacıyla çaba sarf etmek de önemli bir hedef olarak saptanmıştır.

### **İlgili Hedefler:**

1. Bölümlerde proje faaliyetlerini artırmak
2. Öğretim Üyelerince sunulan lisansüstü tez danışmanlığı hizmetinin kalitesini artırmak
3. Tez kalitesini değerlendirme sürecini daha şeffaf ve etkin hale getirmek
4. Araştırma alanlarını belirlemek

#### **Stratejik Amaç 4: Bilimsel Yayın Sayı ve Kalitesini Artırmak**

Bilim ve teknolojiye ileri düzeyde araştırma ve yayın yapma hedefi kurumsal vizyonumuzda mevcut olup, belki de tüm öğretim elemanlarınca en fazla benimsenmiş ve uygulamaya yansıtılmış olan temel bir ilkedir. Hali hazırda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısında ülkenin en iyi üniversiteleri arasında olmamız da bunun bir göstergesidir. Bu çerçevede, yayın sayı ve kalitesinin yüksek olmasının kurumun tanıtımı ve itibarı açısından da öneminin bilinciyle, kurumsal kaynak ve faaliyetlerin bu temel hedefe yönelik olarak düzenlenmesi planlanmıştır.

##### **İlgili Hedefler:**

1. Akademisyenlerin işe alma ve terfi kararlarında yayın sayı ve kalitelerini en önemli kriter olarak dikkate almak
2. Bilimsel yayın yapımını teşvik etmek

#### **3- İdari Faaliyetler ve Alt Yapı Hizmetleri**

#### **Stratejik Amaç 5: İdari ve Akademik Faaliyetler İle İlgili İş Süreçlerini Daha Etkin ve Verimli Hale Getirmek**

Akademik ve idari faaliyetlerin başarıyla yürütülebilmesi amacıyla sıradan ve tekdüze işlerin standart ve verimli şekilde yapılmasını güvence altına alabilmek için gerekli olan yönetim bilgi sistemi önemli bir hedef olarak ortaya konmuştur. Buna ek olarak personelin iş üzerindeki eğitiminin ve memnuniyetinin artırılması da hedeflenmiştir.

##### **İlgili Hedefler:**

1. Etkin bir yönetim bilgi sisteminin oluşturulması
2. İş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan miktarda idari personel temin edilmesi
3. İdari personelin gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenli olarak yapılması.
4. Personel memnuniyetinin artırılması

#### **Stratejik Amaç 6: Öğrencilere ve Çalışanlara Verilen Destek Hizmetlerini İyileştirmek**

Çayırova Yerleşkesi içindeki kütüphane binasının mevcut öğrenci nüfusuna hizmet vermede yetersiz kalmaya başlaması, kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla hem fiziksel olarak bina kapalı alanının artırılmasını hem de kütüphanedeki basılı ve çevrimiçi bilgi kaynaklarının geliştirilmesini gerektirmektedir.

Her iki yerleşke içinde ya da yakınında, Enstitü öğrencilerine hizmet sağlayacak yurtlar bulunmaması da altyapı ve fiziksel olanaklar açısından önemli bir eksiklik. Bu eksiklik, gelen öğrenci kalitesinin artmasının önünde de bir engel teşkil etmektedir. Bu zayıf yanın güçlendirilmesine yönelik olarak öğrenci yurdu yapımı için ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulması planlanmaktadır.

Yerleşkelerdeki kafeterya ve yemekhane tesislerinin de artan öğrenci ve personel mevcuduna daha iyi hizmet verebilmek amacıyla geliştirilmesi gerekmektedir. Bunlara ek



olarak öğrencilerin ve çalışanların kurumdan aldığı bilgi işlem ve öğrenci işleri hizmetlerinin kalitesinin artırılması da hedeflenmiştir.

### **İlgili Hedefler:**

1. Öğrenci işleri hizmetlerini iyileştirmek
2. Kütüphane hizmetlerini iyileştirmek
3. Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek
4. Sağlık, kültür ve spor hizmetlerini iyileştirmek
5. Öğrencilere kampüs içinde barınma imkânları sunmak

### **Stratejik Amaç 7: Kullanılan Kapalı Alanları Artırmak ve Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemelerini Tamamlamak**

Muallimköy Yerleşkesinde kuruluşundan bu yana devam eden sorunlar, özellikle kamulaştırma bedelinin çok yüksek olması, ulaşım ve hava kirliliği sorunları, GYTE'yi Çayırova Yerleşkesinde büyüme zorlamaktadır. Bu çerçevede, Çayırova Yerleşkesinde yeni binalar inşa ederek eğitim öğretim hizmetlerinin ağırlıklı olarak bu yerleşkede verilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte Muallimköy Yerleşkesinde devam etmekte olan bina inşaatlarının tamamlanması, çevre düzenlemesi ve güvenlik altyapısının bir an önce bitirilmesi, kurumun daha iyi hizmet vermesi için öncelikli bir konudur.

### **İlgili Hedefler:**

1. Çayırova Yerleşkesinde yeni eğitim ve araştırma binaları inşa ederek bu yerleşkede büyümek
2. Çayırova Yerleşkesinde yeni hizmet binaları inşa ederek bu yerleşkede büyümek
3. Yerleşkelerdeki çevre düzenlemesini ve altyapı imalatlarını tamamlamak
4. Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki bina bakım – onarım çalışmalarını yürütmek

## **4- Sosyal Faaliyetler**

### **Stratejik Amaç 8: Öğretim Üyelerinin Kamu ve Özel Sektöre Yönelik Faaliyetlerini Artırmak**

Enstitümüzün misyonunda belirtilen, sanayi ile işbirliğine dayalı Ar-Ge çalışmaları yaparak ülke sanayinin uluslararası rekabet gücünün yükseltilmesine katkıda bulunma hedefi doğrultusunda, kamu yararına yönelik projeler alınması ve bölümlerin endüstriye yönelik hizmetlerinin artırılması planlanmaktadır.

### **İlgili Hedefler:**

1. Kamu yararına yönelik proje almak
2. Bölümlerin endüstriye yönelik hizmetlerini geliştirmek

## Stratejik Amaç 9: GYTE'yi Tanıtmak

Henüz çok genç bir yüksek öğretim kurumu olmasına rağmen, özellikle akademik çalışmaları ve bilimsel yayınları ile ülkenin en saygın üniversiteleri arasında yerini almış olan GYTE'yi ülkeye ve özellikle akademik çevrelere ve potansiyel öğrencilere tanıtabilmenin yolu, Enstitünün hem basın yayın organları yoluyla hem de çeşitli halkla ilişkiler faaliyetleri ile topluma tanıtılmasıdır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında Enstitünün dışa açılan penceresi olan internet sitesi içeriğinin geliştirilmesi, yabancı dillere çevrilmesi ve sürekli güncel tutulması da tanıtım açısından önemli bir faaliyettir.

Enstitümüzün kurumsallaşması ve ülkedeki köklü üniversiteler arasında yerini alabilmesi için gerekli uygulamalardan bir diğerinin de, mezun ettiği öğrencilerle mezuniyet sonrasında da iletişimini sürdürmesi, mezunların uzun vadede Enstitüye ve gelecek dönemlerde öğrenim görecektikleri öğrencilere çeşitli açılardan destek olmasının sağlanmasıdır. Mezunların, mezuniyet sonrası durumları, başarıları ve topluma katkıları, Enstitünün misyonunda belirtilen, Cumhuriyetin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere sahip çıkan, toplumsal sorumluluğu ve çevre bilinci gelişmiş, çağdaş teknolojileri üreten ve uygulayan bireyler yetiştirme hedefine ne kadar ulaşıldığının da bir göstergesi olacaktır.

Enstitünün tanınırlığı arttıkça ÖSS'den daha yüksek bir yüzdeler dilimden öğrencilerin kurumu tercih edeceği; yine lisansüstü programlara daha başarılı öğrencilerin başvuracağı düşünülmektedir.

### İlgili Hedefler:

1. Enstitü internet sayfalarını geliştirmek
2. Enstitünün tanıtımına yönelik afiş ve broşürler hazırlamak
3. Basın yayın organları aracılığıyla enstitüyü tanıtmak
4. Mezunlar derneğinin etkinliğini artırmak ve mezun olan öğrencilerle mezuniyetlerinden sonra da iletişime devam etmek

Bu açıklamalara paralel olarak Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün 2009–2013 için oluşturduğu stratejik plan aşağıda tablo halinde sunulmuştur. Tabloda, dört adet temel stratejik görev alanı için yukarıda gerekçeleri belirtilen stratejik amaçlar, bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken hedefler ve faaliyetler ile hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ölçmeyi sağlayacak göstergeler sunulmuştur.

## B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### 1- Temel Politikalar

GYTE, temel bilimsel ve stratejik araştırmaların yanı sıra, kısa sürede toplumsal faydaya dönüşebilecek ve yakın çevremizden başlayarak, sanayi sektörünün sorunlarına çözüm üretebilecek nitelikteki uygulamalı araştırmaları ve disiplinler arası çalışmayı özendirilmeyi; evrensel bilimin üretilmesine zemin hazırlayacak alt yapıyı oluşturmayı; öğrencileri ile birlikte genç ve nitelikli öğretim elemanlarına gerekli destekleri sağlamayı; spora ve sosyal etkinliklere yönelik olanakları yaratmayı ve iyileştirmeyi görev edinmiştir. Enstitümüzde, öğretim elemanları ve öğrencileri sürekli öğrenmeye, araştırmaya, araştırma sonuçlarını yayınlamaya ve kendilerini yenilemeye teşvik eden; bilginin üretilmesi ve paylaşımına hiçbir kısıt getirmeksizin, öğretim ve araştırma programlarındaki özerkliği kabul eden ve koruyan; öğretim elemanları ve öğrencilerine düşüncelerini özgürce ifade

edebilecekleri, araştırma programlarını bağımsız hazırlayabilecekleri ortamı sunan; şeffaf, hoşgörülü ve demokratik bir yönetim modeli benimsenmiştir. GYTE'nin bilim ve teknolojiye ileri düzeyde araştırma, eğitim, öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapmayı hedefleyen bir Yükseköğretim kurumu olduğu gözetilmekte ve Kalite Yönetim Sistemi ilkeleri özenli bir seçicilikle yerleştirilerek, uygulanmaktadır.

## 2- Temel Öncelikler

### 2010 Yılında Öncelik Verilen Amaç ve Hedeflere İlişkin Tablo

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ İÇİN</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>  Sunulan Eğitim Öğretim Programlarının Kalitesini Artırmak ve Güvence Altına Almak	<b><u>Hedef-1</u></b> Eğitimde Kurumsallaşmayı Sağlamak
	<b><u>Hedef-2</u></b> Kurum İçi Ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak
	<b><u>Hedef-4</u></b> Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ve Öğrencilerin Yurtdışındaki Üniversitelerde Bilgi, Görgü ve Becerilerini Arttırmalarını Sağlamak
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>  Öğrenci / Öğretim Üyesi ve Lisans Öğrenci Sayısı / Lisansüstü Öğrenci Sayısı Oranlarını Koruyarak ve Öğrenci Kalitesini Artırarak Dengeli Bir Şekilde Büyümek	<b><u>Hedef-6</u></b> Sanayi ile İşbirliğini Geliştirerek Mezunların İş Bulmasına Yardımcı Olmak
	<b><u>Hedef-7</u></b> Burs Olanaklarını Artırmak

<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ İÇİN</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>  Araştırma Alt Yapısı ve Ortamını Geliştirmek	<b><u>Hedef-1</u></b> Bölümlerde Proje Faaliyetlerini Artırmak
	<b><u>Hedef-4</u></b> Araştırma Alanlarını Belirlemek

**İDARİ FAALİYETLER VE ALT YAPI HİZMETLERİ İÇİN****STRATEJİK AMAÇ 5**

İdari ve Akademik Faaliyetlerle İlgili İş Süreçlerini Daha Etkili ve Verimli Hale Getirmek

**Hedef-1**

Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması

**Hedef-4**

Personel Memnuniyetinin Artırılması

**STRATEJİK AMAÇ 6**

Öğrencilere ve Çalışanlara Verilen Destek Hizmetlerini İyileştirmek

**Hedef-2**

Kütüphane Hizmetlerini İyileştirmek

**Hedef-4**

Sağlık Kültür ve Spor Hizmetlerini İyileştirmek

**STRATEJİK AMAÇ 7**

Kullanılan Kapalı Alanları Artırmak ve Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesi Tamamlamak

**Hedef-1**

Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşaa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek

**Hedef-2**

Çayırova Yerleşkesinde Yeni Hizmet Binaları İnşaa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek

**Hedef-3**

Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak

**Hedef-4**

Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek

**SOSYAL FAALİYETLER İÇİN****STRATEJİK AMAÇ 8**

Öğretim Üyelerinin Kamu ve Özel Sektöre Yönelik Faaliyetlerini Artırmak

**Hedef-2**

Bölmelerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek

**C - DİĞER HUSUSLAR**

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

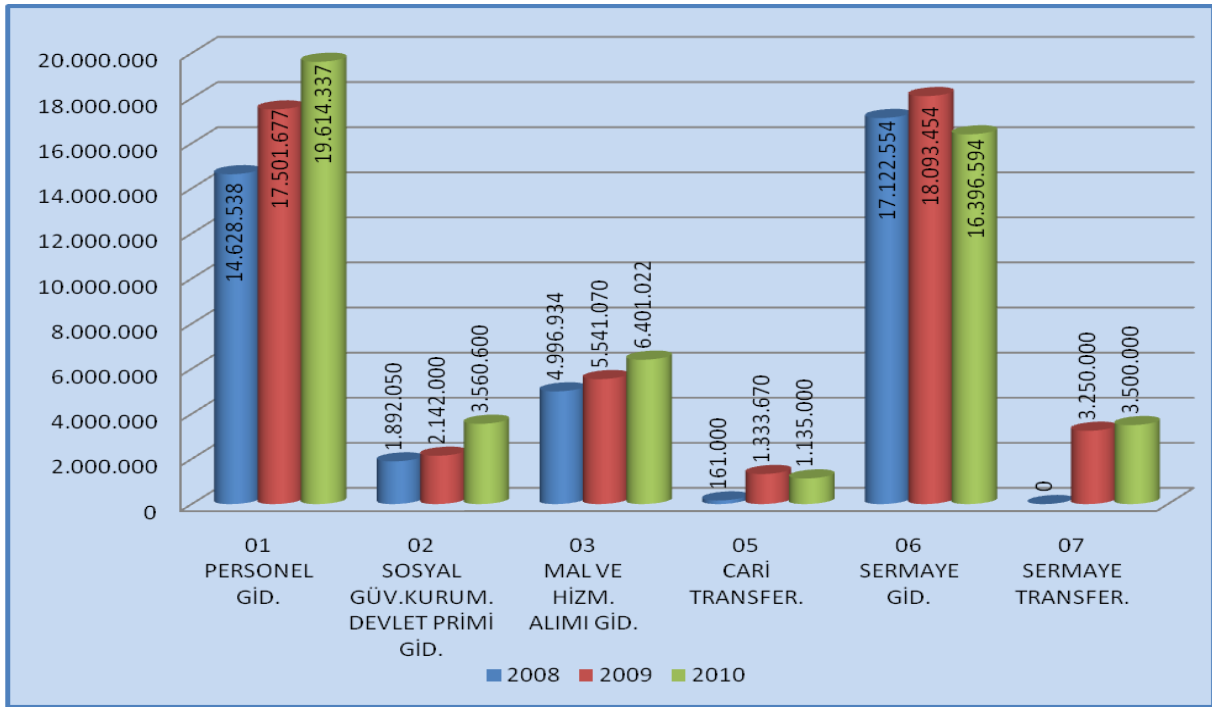
**A - MALİ BİLGİLER****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1- Bütçe Giderleri**

Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderlerinin başlangıç ödeneği, yılsonu ödeneği ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

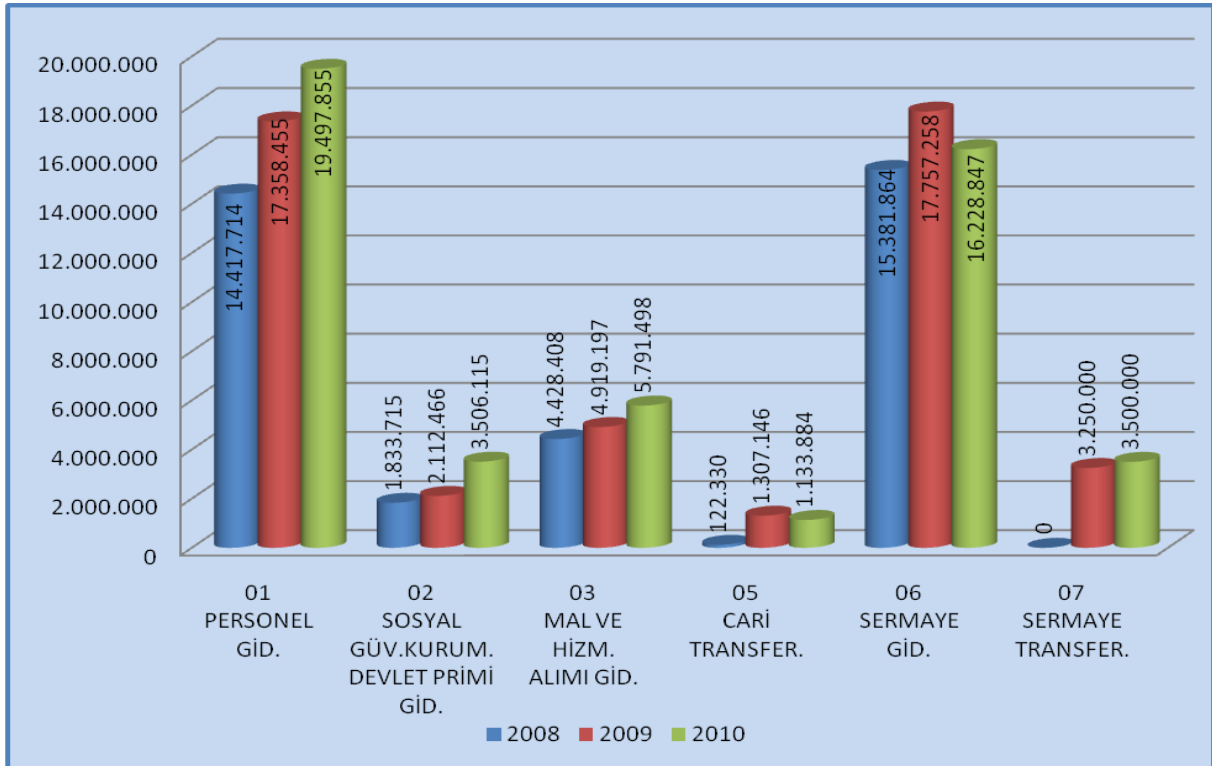
**Tablo (1-1-1): 2008 – 2009 – 2010 Mali Yılları Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**

TERTİP	KBÖ			EKLENEN			DÜŞÜLEN			TOPLAM ÖDENEK			BLOKE			HARCAMA		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
<b>01 PERSONEL GİD.</b>	14.453.000	16.983.000	18.322.000	834.038	1.645.204	1.489.337	658.500	1.126.527	197.000	14.628.538	17.501.677	19.614.337	-	-	-	14.417.714	17.358.455	19.497.855
<b>02 SOSYAL GÜV.KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.</b>	1.882.000	2.053.000	3.483.000	78.550	270.400	214.600	68.500	181.400	137.000	1.892.050	2.142.000	3.560.600	-	-	-	1.833.715	2.112.466	3.506.115
<b>03 MAL VE HİZM. ALIM GİD.</b>	4.588.000	5.344.000	5.082.000	447.434	415.570	1.473.022	38.500	218.500	154.000	4.996.934	5.541.070	6.401.022	2.470	-	-	4.428.408	4.919.197	5.791.498
<b>05 CARİ TRANSFER.</b>	161.000	974.000	981.000	-	359.670	154.000	-	-	-	161.000	1.333.670	1.135.000	-	-	-	122.330	1.307.146	1.133.884
<b>06 SERMAYE GİD.</b>	13.630.000	15.950.000	15.600.000	3.492.554	5.393.454	4.296.594	-	3.250.000	3.500.000	17.122.554	18.093.454	16.396.594	-	-	-	15.381.864	17.757.258	16.228.847
<b>07 SERMAYE TRANSFER.</b>	-	-	-	-	3.250.000	3.500.000	-	-	-	-	3.250.000	3.500.000	-	-	-	-	3.250.000	3.500.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>34.714.000</b>	<b>41.304.000</b>	<b>43.468.000</b>	<b>4.852.576</b>	<b>11.334.298</b>	<b>11.127.553</b>	<b>765.500</b>	<b>4.776.427</b>	<b>3.988.000</b>	<b>38.801.076</b>	<b>47.861.871</b>	<b>50.607.553</b>	<b>2.470</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36.184.030</b>	<b>46.704.521</b>	<b>49.688.199</b>

Grafik (1-1-1): Ekonomik Kodlara Göre Yıl Sonu Ödenek Tutarları



Grafik (1-1-2): Ekonomik Kodlara Göre Yıl Sonu Harcama Tutarları



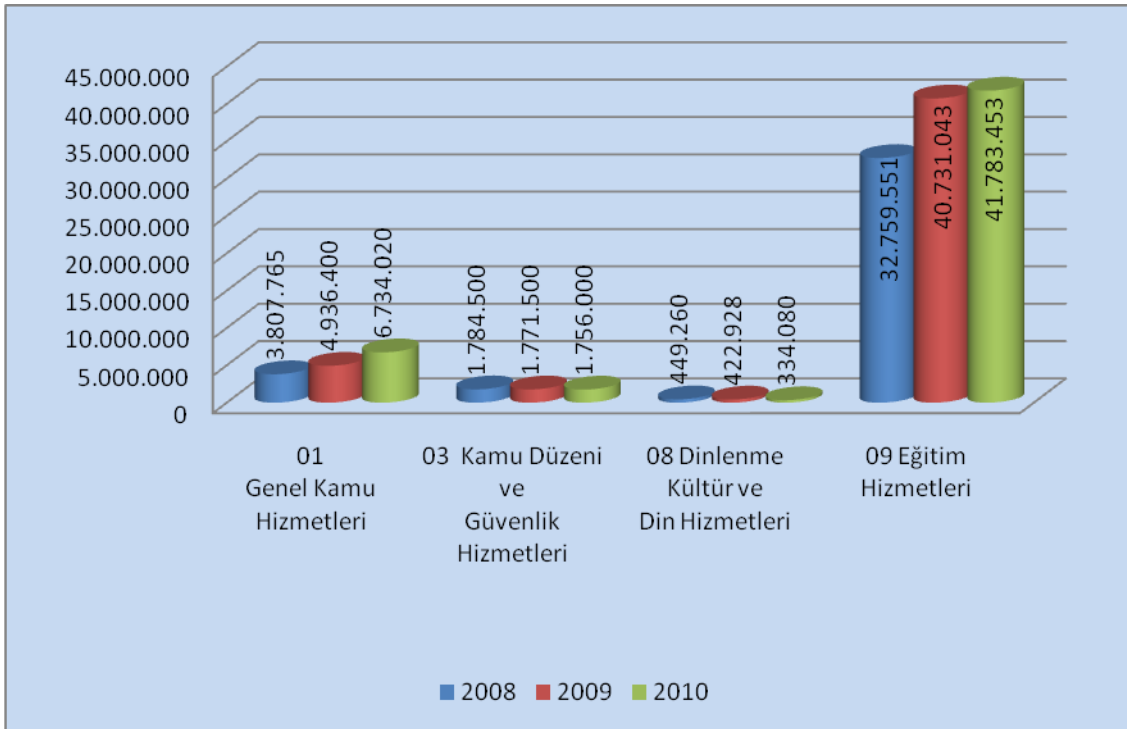
Fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe başlangıç ve yılsonu ödenekleri, yılsonu gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo (1-1-2) : 2008 – 2009 – 2010 Mali Yılları Fonksiyonel Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**

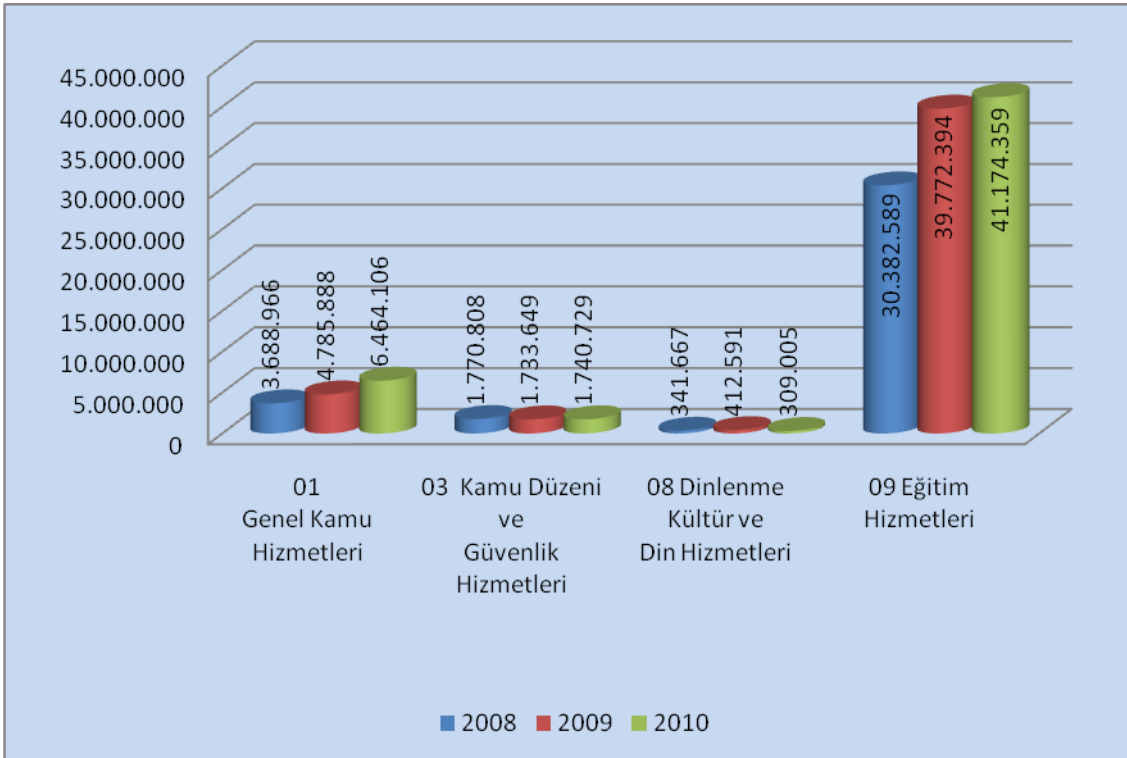
GİDER TÜRLERİ	KBÖ			EKLENEN			DÜŞÜLEN			TOPLAM ÖDENEK			BLOKE			HARCAMA		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
<b>01 Genel Kamu Hizmetleri</b>	3.376.000	4.891.000	5.429.000	527.765	210.400	1.342.020	96.000	165.000	37.000	3.807.765	4.936.400	6.734.020	850	-	-	3.688.966	4.785.888	6.464.106
<b>03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri</b>	1.899.500	2.341.000	2.018.000	-	55.000	-	115.000	624.500	262.000	1.784.500	1.771.500	1.756.000	-	-	-	1.770.808	1.733.649	1.740.729
<b>08 Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri</b>	382.000	355.000	341.000	67.260	102.428	7.080	-	34.500	14.000	449.260	422.928	334.080	370	-	-	341.667	412.591	309.005
<b>09 Eğitim Hizmetleri</b>	29.056.500	33.717.000	35.680.000	4.257.551	10.966.470	9.778.453	554.500	3.952.427	3.675.000	32.759.551	40.731.043	41.783.453	1.250	-	-	30.382.589	39.772.394	41.174.359
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>34.714.000</b>	<b>41.304.000</b>	<b>43.468.000</b>	<b>4.852.576</b>	<b>11.334.298</b>	<b>11.127.553</b>	<b>765.500</b>	<b>4.776.427</b>	<b>3.988.000</b>	<b>38.801.076</b>	<b>47.861.871</b>	<b>50.607.553</b>	<b>2.470</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36.184.030</b>	<b>46.704.521</b>	<b>49.688.199</b>



Grafik (1-1-3): Fonksiyonel Kodlara Göre Yıl Sonu Ödenek Tutarları



Grafik (1-1-4): Fonksiyonel Kodlara Göre Yıl Sonu Harcama Tutarları



## 1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo (1-2-1) : 2008 – 2009 – 2010 Mali Yılları Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşmeleri

( 1.000 TL )

Ekonomik Kodu		Açıklama	2008 Yılı				2009 Yılı				2010 Yılı			
I	II		Bütçe Geliri Tahmini	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilât	Tahsilâtın Tahmine Oranı (%)	Bütçe Geliri Tahmini	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilât	Tahsilâtın Tahmine Oranı (%)	Bütçe Geliri Tahmini	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilât	Tahsilâtın Tahmine Oranı (%)
03		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>1.211</b>	<b>1.611</b>	<b>1.611</b>	<b>133</b>	<b>1.417</b>	<b>2.058</b>	<b>2.058</b>	<b>145</b>	<b>1.340</b>	<b>2.068</b>	<b>2.068</b>	<b>154</b>
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.191	1.585	1.585	133	1.402	2.034	2.034	145	1.328	2.061	2.061	155
	06	Kira Gelirleri	20	26	26	130	15	25	25	164	12	7	7	56
04		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler</b>	<b>33.411</b>	<b>38.720</b>	<b>35.325</b>	<b>106</b>	<b>39.790</b>	<b>45.603</b>	<b>45.603</b>	<b>115</b>	<b>41.997</b>	<b>47.099</b>	<b>47.099</b>	<b>112</b>
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	33.411	38.720	35.325	106	39.790	45.581	45.581	115	41.997	47.027	47.027	112
	04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	-	-	-	-	-	21	21	-	-	72	72	0
05		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>92</b>	<b>442</b>	<b>410</b>	<b>446</b>	<b>98</b>	<b>376</b>	<b>187</b>	<b>191</b>	<b>131</b>	<b>562</b>	<b>414</b>	<b>316</b>
	01	Faiz Gelirleri	25	28	27	110	20	22	22	109	21	133	133	633
	02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	50	92	92	183	55	47	47	85	55	46	46	85
	03	Para Cezaları	1	30	30		2	6	6	283	2	7	7	376
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	16	292	261	1.629	21	302	113	549	53	376	228	429
06		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	02	Taşınır Satış Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0
		<b>Genel Toplam</b>	<b>34.714</b>	<b>40.773</b>	<b>37.346</b>	<b>108</b>	<b>41.304</b>	<b>48.037</b>	<b>47.847</b>	<b>116</b>	<b>43.468</b>	<b>49.731</b>	<b>49.582</b>	<b>114</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

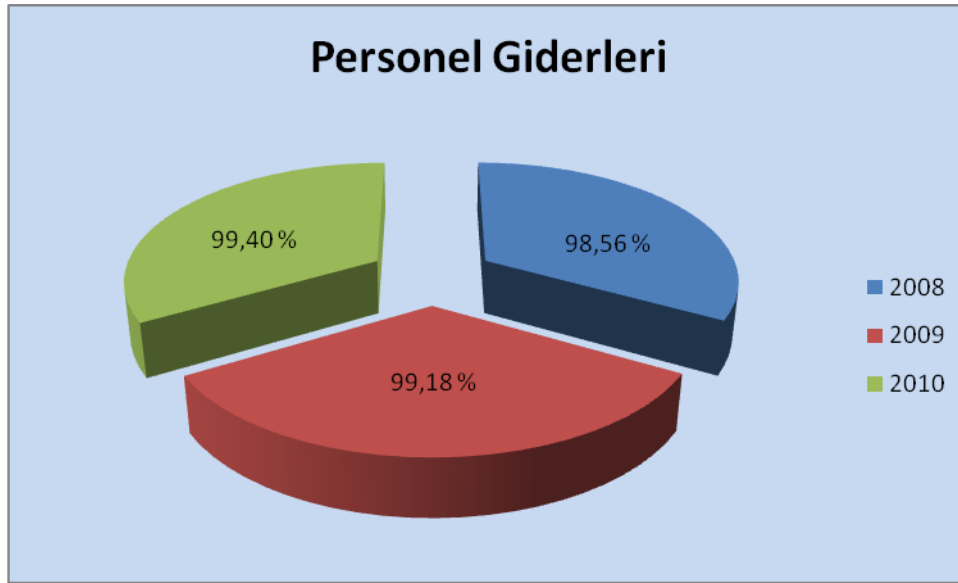
### 2.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

#### 2.1.1- Personel Giderleri (01)

2010 yılında 01 - Personel Giderleri için 18.322.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 1.489.336,70 TL ödenek eklenmiş olup bu miktarın 197.000 TL'si kurum içi aktarmadır. Yılsonu itibarıyla toplam 19.614.336,70 TL ödeneğin 19.497.855,36 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 99,40 olarak gerçekleşmiştir

2008-2010 yılları arasında Personel Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

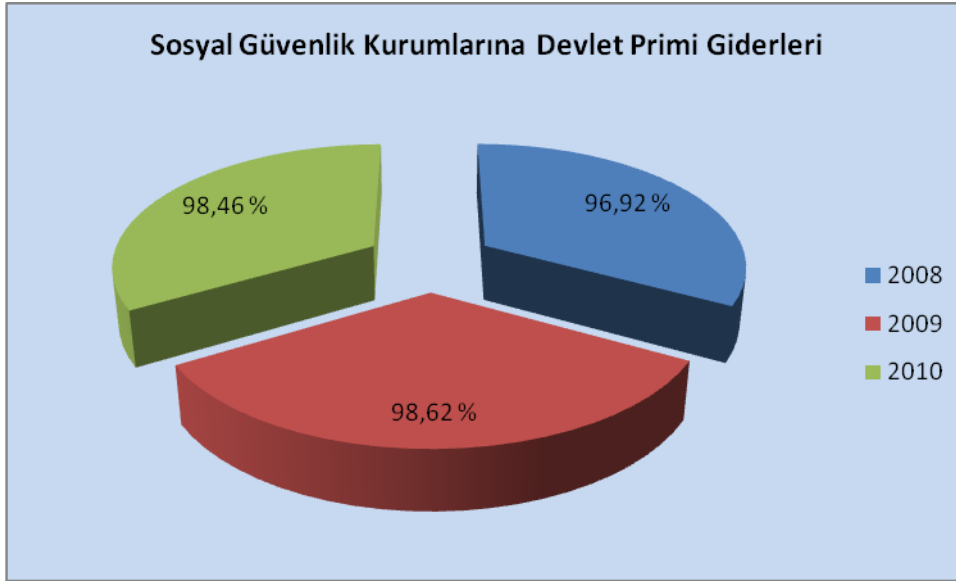


#### 2.1.2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (02)

2010 yılında 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 3.483.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 214.600,00 TL ödenek eklenmiş bu miktarın 137.000 TL'si kurum içi aktarmadır. Yılsonu itibarıyla toplam 3.560.600,00 TL ödeneğin 3.506.114,61 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 98,46 olarak gerçekleşmiştir.

2008–2010 yılları arasında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

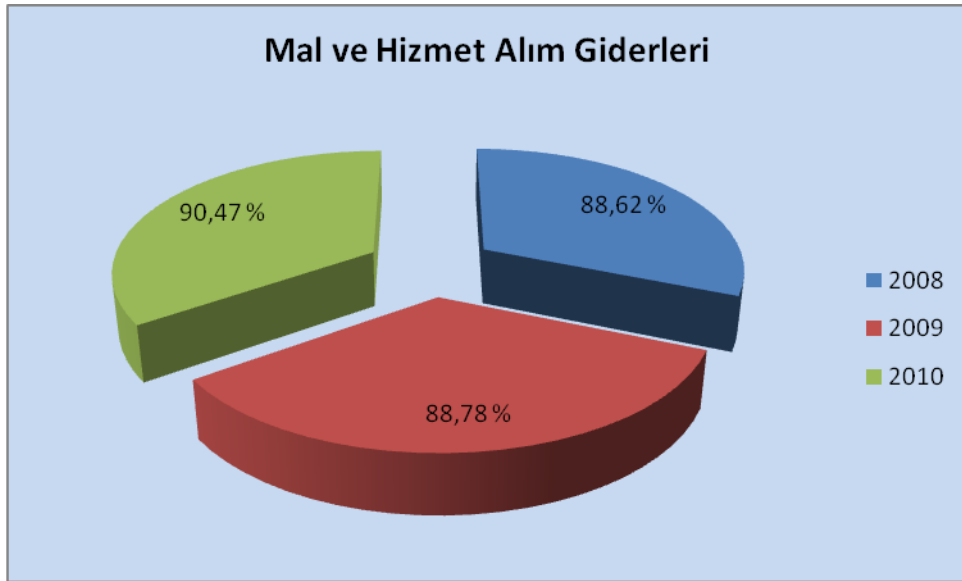


### 2.1.3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)

2010 yılında 03 – Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine ilişkin 5.082.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde taşıtların bakım-onarımı, personel taşıma ihalesinde meydana gelen zorunlu artışlar ve 07-08 Haziran 2010 ve 23- 24 Haziran 2010 tarihlerinde meydana gelen aşırı yağışlar neticesinde saz deresinin taşması ve buna bağlı olarak meydana gelen selde Enstitümüz Çayırovası yerleşkesinde zarar gören birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması için 1.473.021,56 TL ödenek eklenmiştir. Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerin “Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması” başlıklı 5 inci madde hükmü gereğince bilimsel araştırma projelerine ilişkin “03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri” ekonomik kodundaki 154.000,00 TL “05 – Cari Transferler” ekonomik koduna aktarılmıştır. Yılsonu itibariyle oluşan toplam 6.401.021,56 TL ödeneğin 5.791.497,74 TL’si harcanmıştır. (Tablo 1–1–1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 90,47 olarak gerçekleşmiştir.

2008–2010 yılları arasında Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

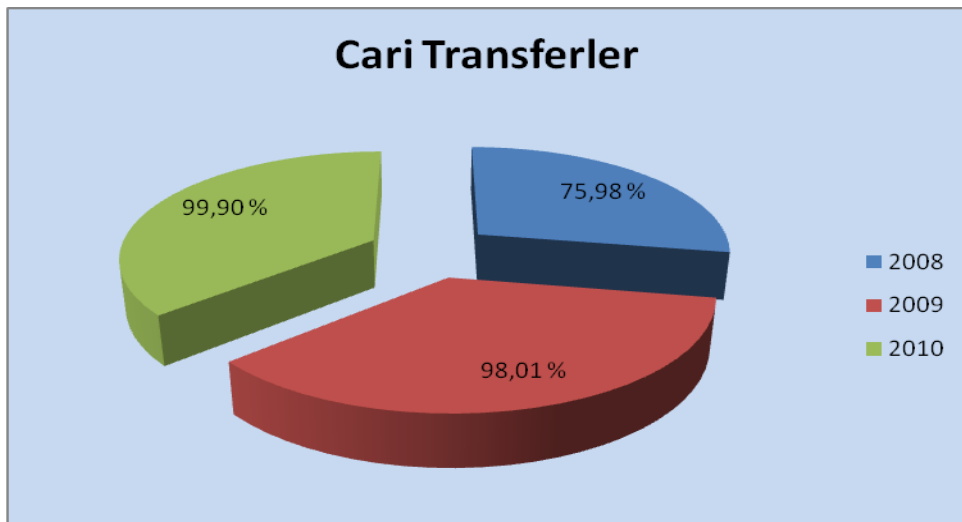


#### 2.1.4- Cari Transferler (05)

2010 yılında 05 - Cari Transferlere ilişkin 981.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerin “Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması” başlıklı 5’inci madde hükmü doğrultusunda “03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” ekonomik kodunda yer alan 154.000,00 TL tutarındaki ödenek “05 – Cari Transferler” ekonomik koduna aktarılmış olup yılsonu itibarıyla toplam ödenek 1.135.000,00 TL olmuş ve bunun 1.133.884,04 TL’si harcanmıştır. (Tablo 1–1–1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 99,90 olarak gerçekleşmiştir.

2008–2010 yılları arasında Cari Transferler ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

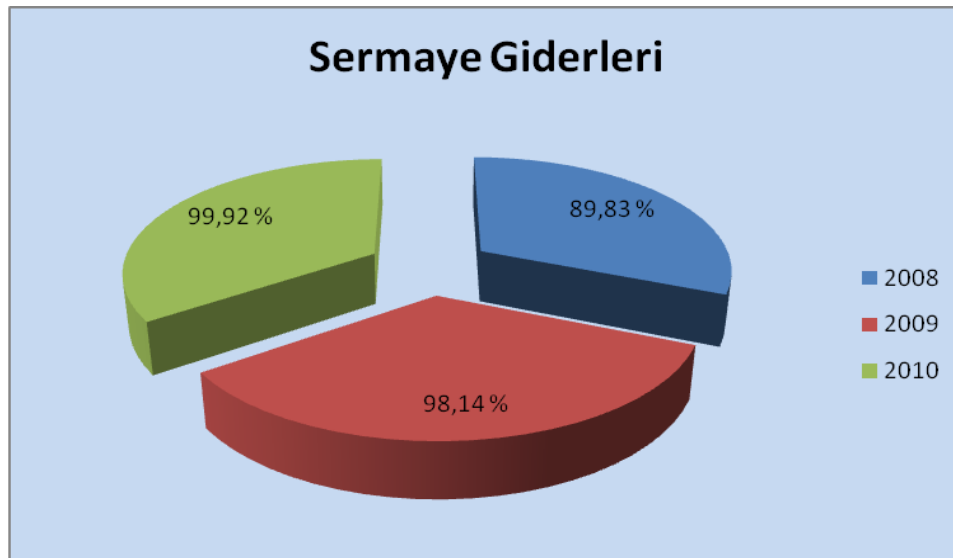


### 2.1.5- Sermaye Giderleri (06)

2010 yılında 06 - Sermaye Giderlerine 15.600.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde 2009 yılından devreden akreditif artıkları için 266.594,40 TL ödenek kaydı, artan lisans öğrencisi kontenjanına bağlı olarak ortaya çıkan derslik ihtiyacının giderilmesini teminen yapımı devam eden Malzeme Mühendisliği Fakültesi inşaatının hızlandırılması ve 07-08 / 23-24 Haziran 2010 tarihlerinde meydana gelen aşırı yağışlar neticesinde Saz Deresinin taşmasıyla meydana gelen selde Rektörlüğümüz Çayırova Yerleşkesinde zarar gören altyapı sistemi ile zarar gören binaların yeniden yapılandırılması amacıyla 4.030.000,00 TL ek ödenek kaydı yapılmıştır. Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerin “Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması” başlıklı 5’inci madde hükmü doğrultusunda “06 - Sermaye Giderleri” ekonomik kodunda yer alan 3.500.000,00 TL tutarındaki bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler “07 - Sermaye Transferleri” ekonomik koduna aktarılmıştır. Yılsonu itibarıyla oluşan toplam 16.396.594,40 TL ödeneğin 16.258.847,17 TL’si harcanmıştır. Ayrıca 2010 yılında 06 - Sermaye Giderlerinden 124.326,85 TL akreditif açılmış olup 2011 yılına devretmiştir. (Tablo 1–1–1)

Açılan akreditifler de dikkate alındığında harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 99,92 olarak gerçekleşmiştir.

2008–2010 yılları arasında Sermaye Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



### 2.1.6- Sermaye Transferleri (07)

Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerin “Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması” başlıklı 5 inci madde hükmü doğrultusunda bilimsel araştırma projelerine ilişkin 3.500.000,00

TL ödenek 03.05.2010 – 23.08.2010 tarihlerinde “06 - Sermaye Giderleri” ekonomik kodundan “07 - Sermaye Transferleri” ekonomik koduna ve söz konusu ekonomik koddan tahakkuka bağlanmak suretiyle de 25.05.2010 – 27.08.2010 tarihlerinde proje özel hesabına aktarılmıştır. (Tablo 1–1–1)

## 2.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre 2010 mali yılı bütçe giderlerinde 41.174.358,95 TL ile 09-Eğitim Hizmetlerinin en büyük paya sahip olduğu görülmektedir. (Tablo 1–1–2)

## 2.3- Bütçe Gelirleri

### 2.3.1- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki öz gelir tahmini 1.340.000,00 TL dir. Şartname Gelirleri, Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler, Doktora Gelirleri, Tezli Yüksek Lisans Gelirleri, Yaz Okulu Gelirleri, Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri, Sosyal Tesis İşletme Gelirleri, Diğer Hizmet Gelirleri, Lojman Kira Gelirleri ve Diğer Taşınmaz Gelirlerinden toplam 2.067.628,88 TL tahsilât yapılmış olup yapılan net tahsilâtın bütçe tahminine oranı % 154,30 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1–2–1)

### 2.3.2- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki gelir tahmini 41.997.500,00 TL dir. Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar olmak üzere toplam 47.099.372,06 TL gelir elde edilmiş olup net tahsilâtın bütçe tahminine oranı % 112,15 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1–2–1)

### 2.3.3- Diğer Gelirler

5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki gelir tahmini 131.000,00 TL dir. Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Para Cezaları ve Diğer Çeşitli Gelirler olmak üzere toplam 414.078,22 TL gelir elde edilmiş olup net tahsilâtın bütçe tahminine oranı % 316,09 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1–2–1)

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüz 2009 yılı hesabına ilişkin Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetime tabi tutulmuştur. İlgili denetçi tarafından mevzuata uygun görülmeyen veya noksan görülen işler için 832 sayılı Sayıştay Kanununun 48 inci maddesi gereğince düzenlenen 22.07.2010 tarih ve 2010–518 sayılı sorgu, ilgililerine ve sorumlularına tebliğ edilmiştir. Tebliğ edilen sorgular karşılığında 86.520,52 TL ilgililerden /sorumlulardan tahsil edilmiştir.

İç ve dış denetim raporları ile mevzuata uygun görülmeyen veya noksan görülen işlerle ilgili olarak iç kontrol sistemi ve işleyişi değerlendirilmiş olup gerekli öneriler, uygulamalar ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



## 4- Diğer Hususlar

### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1- Faaliyet Bilgileri

##### 1.1-1. Lisans ve lisansüstü öğrencilerimize ders ve danışmanlık hizmeti verilmesi ile ders notları, ödev ve sınav soru çözümlerinin ders internet sayfalarına konulması

Stratejik planda yer alan en önemli hedeflerden biri de Eğitim programlarında kaliteyi artırmaktır. Bu amaçla “Öğretim Üyelerinin Ders Yükünü Azaltmak” hedefi oluşturulmuştur.

Uzmanlık alanı ve seminer gibi derslerin ders yükü dışında tutulması suretiyle bölümlerin amaçlanan hedefe ulaştığı görülmüştür. Lisans ve lisansüstü eğitim yapılan bölümlerde küçük sapmalar olmakla birlikte, bu bölümlerde yeni göreve başlayan öğretim üyelerimiz ile birlikte “öğretim üyesi başına kredili ders yükünün en fazla haftada 10 saat haline getirilmesi” hedefi kısa zamanda amaçlanan seviyeye ulaşacaktır.

Ders bilgi formları, program komitelerinin çalışabilmeleri için bir ön koşul olduğu kadar, eğitim programlarında şeffaflık ve kurumsallaşmayı sağlayan önemli araçlardan biridir. Bu formlar sayesinde programlar çerçevesinde verilen derslerin amacı, içeriği, 14 haftalık ders programı, kullanılan kaynaklar, öğrenciden beklenenler ve öğrencinin çalışmalarının nasıl değerlendirileceği gibi bilgiler hem dersi alacak olan öğrenciye, hem de konu ile ilgilenen kişilere açık olacaktır. Ayrıca ders içeriklerinin yazılı hale getirilmesi dersi, ders veren kişiden bağımsız hale getirerek, kurumsallaşmayı sağlayacaktır.

Ders bilgi formlarının birim hedeflerine göre öğretim üyelerince çoğunlukla tamamlanarak ilgili web sayfasına konulması sağlanmıştır. Ders bilgi formlarının bilgi sistemine kaydedilmesinde %99 başarı sağlanmıştır.

Öğrenciler ile öğretim üyesi arasında ders malzemeleri paylaşımı ve iletişimi sağlayan “Ders Web Sayfalarının Etkin Hale Getirilmesi”, eğitim programlarının kalitesini artırmak ve güvence altına almak için konulan hedeflerden biridir.

Öğretim üyelerimiz hedeflenen oranın altında kalmışlardır. Öğretim üyelerimizin bir kısmının eğitim notlarının devamlı güncel konulardan oluşturması nedeniyle, internet sistemine koyulan notların eski hüviyetinde kalacağı, ayrıca öğrencilerin bu notları sistemde bulmaları onların derslere düzenli devamını engelleyeceği endişesi taşımaları nedeniyle beklenen düzeye ulaşamamıştır.

Önümüzdeki süreçte, öğretim üye ve elemanlarının ders web sayfalarını aktif olarak kullanmaları için gerekli çalışma yapılacaktır.

### 1.1-2. Öğrencilere seminer vermek üzere misafir konuşmacı çağırılması

Fakülte	Misafir Konuşmacı Sayısı
Mühendislik Fakültesi	7
Mimarlık Fakültesi	5
İşletme Fakültesi	4
Fen Fakültesi	7
Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	4
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	5

### 1.1-3. Yurtdışına akademik personel ile öğrencilerin gönderilmesi

2010 Yılında Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında; 2009–2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde 14, 2010–2011 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde 17 öğrencimiz olmak üzere toplamda 31 öğrencimiz ve 5 öğretim görevlimiz programdan yararlanmıştır. Aynı dönemde 9 farklı ülkeden 34 ayrı üniversite ile anlaşma yapılmıştır.

2010 Yılında Öğrenci Değişim Programı kapsamında; İspanya'ya 5, Almanya'ya 4, İtalya'ya 3, Fransa'ya 3, Çek Cumhuriyeti'ne 2, Polonya'ya 1, Hollanda'ya 1 olmak üzere toplam 19 öğrenci yurt dışına gönderilmiştir.

### 1.1-4. Öğrencilerin yaz stajlarının yaptırılması

Enstitümüz Mühendislik Fakültesinde öğrenim gören 61 öğrenciye staj yaptırılmıştır.

### 1.1-5. Burs desteğini artırmaya yönelik kurum nezdinde girişimlerde bulunulması

Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlar, TÜBİTAK ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı kaynaklarından desteklenerek Enstitümüzce yürütülen projelerde görev alan öğrenci ve personele burs desteği sağlanmıştır.

### 1.1-6. Yurtiçi ve dışı projelerin alınması ve yürütülmesi

Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlar, TÜBİTAK, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı kaynaklarından Enstitümüze proje karşılığı aktarılan tutarlara ve Enstitümüz Bütçesinden Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin olarak özel hesaba aktarılan tutarlara ait olarak toplam 154 adet proje yürütülmüştür.

### **1.1-7. Yeni araştırma alanları için gerekli cihazların ve donanımın sağlanması**

Enstitümüz araştırmaları için kurulmuş olan 2 laboratuvar ile yıl içinde inşaatı biten 1 laboratuvarın gerekli cihazları ile donanım ihtiyacı yurtiçi ve yurtdışından yapılan alımlarla yıl içinde giderilmiştir.

### **1.1-8. Etkin Bir Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulması için gerekli veritabanının hazırlanması**

Enstitümüze tahsis edilmiş olan ve parayla ifade edilen veya edilmeyen her türlü kaynağın, faaliyetler sonucunda elde edilen çıktılar veya ulaşılan hedeflerin zaman süreleri itibarıyla nicel ve nitel yapıda kayıt altına alınması yönündeki çalışmalara birimlerimizle ve diğer kurumlarla işbirliği içinde devam edilmiştir. Bu verilerin raporlama ve analiz imkânı sağlayacak bileşenler içerecek şekilde ilgili veri alanlara kaydedilmesine, üst yönetim ile birimlerin karar alma süreçlerinde ihtiyaç duymaları halinde erişimlerine açık bulunmasına özel bir önem gösterilmektedir.

### **1.1-9. Temizlik, güvenlik ve ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi**

Enstitümüz personelinin memnuniyetinin artırılması amacıyla 94.067 m<sup>2</sup> lik alanın temizliği 33 kişi ile gerçekleştirilmiştir.

5188 sayılı Kanun çerçevesinde Enstitümüzün her türlü iç, dış terör, sabotaj, hırsızlık vb. hadiselerden korunmasının sağlanması ve oluşabilecek tehlikeli durumlara karşı gerekli tedbirlerin alınması amacıyla 75 personel ile güvenlik hizmeti verilmiştir.

Personelimizin Enstitümüze geliş ve gidişlerini sağlamak amacıyla toplam 14 hatta taşıma hizmeti verilmiştir.

### **1.1-10. Basılı kitap alımının yapılması**

Enstitümüz kütüphanesinde bulunan 14.813 adet kitaptan yaşanan sel felaketi sonucu 343 adet kitap kullanılamayacak hale gelmiş olup hurdaya ayrılmıştır. Yıl içerisinde 130 adet basılı kitap alınarak yılsonu itibarıyla kitap sayısı 14.600 olmuştur.

### **1.1-11. E-dergi ve E-kitap veritabanı sayısının artırılması amacıyla yeni abonelik ve alımın gerçekleştirilmesi**

2010 yılında ödenek yetersizliği nedeniyle yeni e-dergi aboneliği yapılamamış olup mevcut e-dergi veritabanı aboneliğine devam edilmiştir. Yıl içerisinde mevcut e-kitap veri tabanlarına 3.068 adet e- kitap ilave edilmiştir.

### **1.1-12. ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyeliğinin ve mevcut diğer veritabanı aboneliklerinin sürdürülmesi**

2010 yılında ANKOS aboneliğine devam edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 23 adet yeni elektronik yayın aboneliği gerçekleştirilmiştir. Aboneliği devam eden elektronik yayınlar; 360 Search - 360 Core, ABI/INFORM Global, American Chemical Society (ACS), American Institute

of Physics (AIP), Britannica Online, CSDS, Ebrary, Encyclopedia of Polymer Science and Technology, EndNote Web, IEEE E-Books, Institute of Physics (IOP), Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology, Knovel, MathScinet, Oxford Reference Online (ORO), PNAS, Royal Society of Chemistry, Springer Lecture Notes in Mathematics, Springer Lecture Notes in Physics, Science Online, SIAM, Springer-Link, Wiley Interscience.

### **1.1-13. Bilgi kaynaklarını tarama olanağı sunan araştırma portalı aboneliğinin sürdürülmesi**

2010 yılında kütüphanedeki tüm elektronik ve basılı kaynakları tek bir noktada tarama olanağı sunan 360 Search aboneliğine devam edilmiştir.

### **1.1-14. Görsel –İşitsel Yayın alımının yapılması**

2010 yılında kütüphanemize 85 adet DVD alınmış olup böylece görsel ve işitsel kaynakların sayısı 734'e ulaşmıştır.

### **1.1-15. Yemek hizmeti**

2010 yılında ;

Öğrenci 101.000 Öğün (Günlük ortalama 449 öğrenci)

Personel 55.000 Öğün (Günlük ortalama 243 personel)

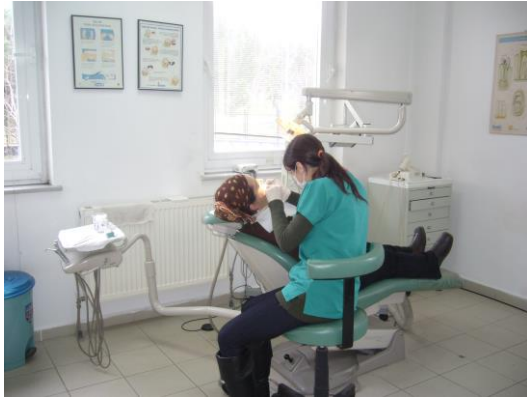
olmak üzere toplam 156.000 öğün yemek hizmeti sunulmuştur.

### **1.1-16. Sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi**

#### **Sağlık**

01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 tarihleri arası 72 öğrenci ve 3.181 personel muayene edilmiş olup gerekli görülen durumlarda ise ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevk işlemleri yapılmıştır.

Enstitümüzde, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen “Yükseköğretim Öğrencilerinin Sağlık Hizmetlerinden Yararlandırılmasına İlişkin Uygulama Esasları” çerçevesinde öğrencinin anne/babası SGK'ya bağlı ise 25 yaşına kadar tedavi giderleri, anne/babası üzrinden SGK tarafından karşılanmaktadır. SGK ile ilişkisi bulunmayan öğrencilerin tedavi hizmetleri ise SGK'dan alacakları belge ile durumlarını kanıtlamaları ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca adlarına tanzim edilen vizeli sağlık karnelerinin ibrazı suretiyle anılan Başkanlıkça verilmektedir.



### **Kültür**

- 16.02.2010 tarihinde Can GÜRZAP'ın sunduğu “İletişim Araçlarında Türkçe ve Etkili Konuşma” konulu konferans,
- 22–24.02.2010 Bilişim Günleri,
- 12.03.2010 tarihinde Yrd. Doç.Dr. Cevdet ŞANLI'nın sunduğu “İstiklal Marşımız ve İstiklal Mücadelemiz” konulu konferans,
- 17.03.2010 Timsal KARABEKİR'in sunduğu “Çanakkale'den Cumhuriyete” konulu konferans,
- 24.03.2010 Bünyamir AKSUNGUR'un sunduğu “Örneklerle Müzik Dilimiz Türkçe konulu konferans,
- 31.03.2010 Prof.Dr. Aygün ATTAR'ın sunduğu “Büyük Facia” konulu konferans,
- 12.04.2010 TTNET'le Geleceğini Netleştir isimli konferans,

- 14.04.2010 Prof.Dr. Hilmi HACISALİHOĞLU'nun sunduğu "Matematik" konulu konferans,
- 28.04.2010 Yavuz Bülent BAKİLER'in sunduğu "Türkiye'ye Tuzak" konulu konferans,
- 5 Mühendisin katılımıyla gerçekleşen SGS nin Türkiye'deki faaliyetleri Gözetim nedir? SGS'de Mühendisler ne yapar? NDT nedir? Belgelendirme nedir? Avditorlar ne yapar? Tüketici ürünlerinde zararlı kimyasal maddeler SGS'de iş ve staj imkânı başlıkları adı altında düzenlenen konferans,
- 3.05.2010 Kariyer Günleri,
- 07.05.2010 Türk Zekâ Vakfı Kurucusu Emrehan HALICI'nın sunduğu "Zekâ" konulu konferans,
- 02-07.07.2010 8.IEEE Türkiye Öğrenci Kolları Gold Kongresi,
- 24.11.2010 Aybars ALTUNTAŞ'la "0'dan Nasıl Patron Olunur" isimli konferans,
- 29.12.2010 İstanbul Valiliği AB Koordinasyon Merkezi Genel Sekreter Vekili, ISMMMO AB Komitesi Başkanı ve İstanbul Valiliğinden gelen 2 konuşmacının da bulunduğu AB Projeleri ve Burslar konulu panel,
- Robogyte Grubu ve TÜBİTAK Kriptoloji ile ortak çalışma sonucu Enstitümüzde gerçekleşen Bilgisayar, Elektronik, Malzeme, Matematik konulu konferans gerçekleşmiştir.

#### 2010 Yılında Gerçekleşen Geziler;

- 17.02.2010 tarihinde Kocaeli MEB Halk Oyunları İl Yarışmaları ve Derince Harikalar Sahili Gezisi,
- 27.02.2010 tarihinde Okan BAYÜLGEN Disko Kralı programına katılım,
- 27.02.2010 tarihinde İBB Şehir Tiyatroları Kabare Müzikhaline katılım,
- 28.02.2010 tarihinde Show Tv Yetenek Sizsiniz programına katılım,
- 06.03.2010 tarihinde Berrinle Gecenin Rengi programına katılım,
- 07.03.2010 tarihinde Manga Konserine katılım,
- 19.03.2010 tarihinde Çanakkale Gezisi,
- 26.03.2010 tarihinde Beyaz Show programına katılım,
- 27.03.2010 tarihinde Miniatürk Gezisi,

- 27.03.2010 tarihinde Kazım KARABEKİR Vakfı Gezisi,
- 04.04.2010 tarihinde Sokak hayvanları yararına düzenlenen Volkan KONAK konserine katılım,
- 15.04.2010 tarihinde Boğaziçi Üniversitesi Dans Festivaline katılım,
- 06.06.2010 tarihinde Okan BAYÜLGEN Medya Kralı programına katılım,
- 09.09.2010 tarihinde Cebit Fuarı Gezisi,
- 16.10.2010 tarihinde İncesaz konserine katılım,
- 06.11.2010 tarihinde İstanbul Sanat ve Kitap Fuarı gezisi,
- 14–15.11.2010 tarihinde Yıldız Teknik Üniversitesinde Gerçekleştirilen 3.Isıl İşlem Sempozyumuna Katılım,
- Şebnem FERAH Konserine katılım.

### Spor

- 17 Ocak 2010 tarihinde Galatasaray – Denizli Belediye Türkiye Kupası
- 15 Şubat 2010 tarihinde Fenerbahçe-Bursaspor
- Şubat 2010 tarihinde Fenerbahçe-Lille
- 07 Mart 2010 tarihinde Fenerbahçe-Antalyaspor
- 10 Mart 2010 tarihinde Beşiktaş-İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- 28 Mart 2010 tarihinde Fenerbahçe-Galatasaray
- 04 Nisan 2010 tarihinde Fenerbahçe-Kayserispor
- 10 Nisan 2010 tarihinde Beşiktaş-Trabzonspor
- 01 Mayıs 2010 tarihinde Fenerbahçe-Eskişehir

futbol karşılaşmalarına izleyici olarak katılım sağlanmıştır.

- 26 Nisan 2010 tarihinde Lösev Turnuvaları
- 03-11 Mayıs 2010 tarihlerinde LEF Turnuvaları
- 10-11-12 Mayıs 2010 tarihleri arasında Futbol, Streetbal, Masa Tenisi ve Plaj Voleybolu branşlarında 19 Mayıs Gençlik Kupası



- 10-11-12 Mayıs 2010 tarihinde Türkçe Topluluğu Tabu Turnuvası
- 11 Mayıs 2010 Uçurtma Yarışması
- 01.10.2010 tarihleri arasında Futbol, Streetbal, Masa Tenisi branşlarında 12. Cumhuriyet Kupası

düzenlenmiştir.

Yarışmalara İştirak Edilen Spor Dalı Sayısı;

- 03-06 Mart 2010 tarihinde Satranç Takımı Amasya Üniversitesi'nde gerçekleşen Üniversiteler Arası Satranç Turnuvası,
- 08-09 Mayıs 2010 tarihinde Kürek Takımı Fransa'nın Nantes kentinde düzenlenen Üniversiteler Arası Kürek Şampiyonası,
- 07-11 Aralık 2010 tarihinde Basketbol Takımı Uşak Üniversitesi'nde düzenlenen 2. Lig Basketbol Grup Karşılaşması,

katılımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, 17-18-19 Eylül 2010 tarihinde Basketbol Takımı Çayırova Sokak Basketbolu Turnuvasına katılarak Kurumlar Arası Birinciliği elde etmişlerdir.

### **1.1-17. 14.000 m<sup>2</sup> alana sahip yeni Eğitim ve Araştırma binaları inşaatı tamamlanması**

Derslik ve Merkezi Birimler Yatırım Projesi kapsamında, 09.09.2009 tarihinde ihalesi yapılmış ve inşaatına başlanmış olan bodrum katı ile beraber toplam 14.096 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Malzeme Mühendisliği Bölümü Bilimsel Araştırma Binası İnşaatının 2010 yılsonu itibarıyla % 89'luk kısmı tamamlanmıştır. Kalan % 11'lik kısmının da tamamlanarak Mayıs 2011'de eğitim-öğretime açılması planlanmaktadır.

### **1.1-18. 4.200 m<sup>2</sup> lik Sosyal ve Kültürel Hizmet Binaları inşaatının tamamlanması**

Açık ve kapalı spor tesislerimiz; Prof. Dr. Ahmet AYHAN Spor Salonu (2.762 m<sup>2</sup>), açık yüzme havuzu (820 m<sup>2</sup>), kapalı spor tesisi (1.170 m<sup>2</sup>), tenis kortları (650 m<sup>2</sup> + 686 m<sup>2</sup>), basketbol - voleybol sahaları (800 m<sup>2</sup> + 520 m<sup>2</sup>), basketbol sahası (510 m<sup>2</sup>), halı futbol sahası (1.000 m<sup>2</sup> + 1.290 m<sup>2</sup>) ve toprak futbol sahası (5.300 m<sup>2</sup>) tesislerinden oluşmaktadır.

### **1.1-19. Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerinde Çevre ve Altyapı ile ilgili işlerin tamamlanması**

Çayırova Yerleşkesi isale hattı (içme suyu, bahçe sulama, kuyu suyu hattı, yangın hattı,) kazı, dolgu ve borulama imalatları tamamlanmıştır. Ring yolu alt dolgusu ve kilitli parke taşı bordürü, su deposu önü tretuvar kaplama imalatları, 500 kişilik Spor Salonu çevre

düzenlemesi ve otopark inşası, Açık Saha Elektromanyetik Laboratuvarı etrafına tel çit imalatı, Anadolu Hastanesi tarafına ihata duvarı, TSE tarafına ihata duvarı ve kampüs giriş kapısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Binası alt yapı imalatları (içme suyu, kanalizasyon, elektrik AG-OG hattı), demiryoluna paralel öğrenci yaya yürüme yolları, Malzeme Mühendisliği'nin yanındaki Saz Deresi üzerine demir köprü, Asemblab ile Spor Salonu arası AG, iletişim alt yapı imalatları, Erasmus Ofisinin yanındaki 1000 kw'lık trafo ile Malzeme Mühendisliği yanındaki 1600 kw lık trafo arasında AG-OG imalatları Yabancı Diller Kantini önüne yapılan çadırın temel imalatları, su deposu-Fatih İstasyonu arasında yer alan yaya yolu alt yapı imalatları yapılmıştır. Ayrıca KOSGEB önünde yer alan ihata perde duvarının selde zarar görmesi nedeniyle yeniden imalatı gerçekleştirilmiştir.

### **1.1-20. Muallimköy Yerleşkesinde kamulaştırılması planlanan 4.272 m<sup>2</sup>'lik alanın 910 m<sup>2</sup> lik kısmının kamulaştırılması**

2010 yılında, Muallimköy Yerleşkesinde 08.06.2010 tarihinde 3.818 m<sup>2</sup> lik 3445 nolu parsel 3447 / 3830 hisse oranı ile 3.436 m<sup>2</sup> lik mülkün kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

### **1.1-21. Muallimköy Yerleşkesinde Biyoloji Bölümünün boşaltacağı kapalı alanlarda gerekli değişiklikler yapılarak Kimya Bölümüne tahsis edilmesi ve Enstitümüz binalarının ihtiyaç duyulan kısımlarının bakım ve onarımlarının yapılması**

2010 yılında yapılan bakım ve onarım işleri şunlardır;

Yabancı Diller Binası onarım işi (teras izolasyonu), GYTE Rektörlüğü birimleri ve laboratuvarları elektrik tesisatları onarım işi, Kütüphane Binası dış cephe mantolama ve boyası, idari ofislerin boya ve yer döşeme kaplaması, Mimarlık Bölümü onarım işi (duvar boyası ve yer kaplama), klimaların bakımı, Kimya Mühendisliği Bölümü teras izolasyonu, Çayırova ve Muallimköy Yerleşkeleri kalorifer tesisatları onarım işi, Muallimköy Yerleşkesi Fen Fakültesi onarım işi, Prof. Dr. Ahmet AYHAN Spor Salonu elektrik tesisatı onarım işi, Çayırova Yerleşkesi sistem odasının klima tesisatı ve muhtelif tadilatları, Muallimköy Yerleşkesinde yer alan binaların mantolama işi, Çayırova Yerleşkesi A Blok, B Blok, N Blok, D Blok, E Blok, O Blok ve T Blok tadilat ve onarım işi, ısı merkezinde bulunan jeneratörün taşınması ve arızalarının giderilmesi, Rektörlük Binası Konferans Salonu onarım işi, su deposu onarım işi, protokol girişine bariyer montajı, Nanoteknoloji Laboratuvarı giriş sundurma ve merdiven imalatı, telefon hattı onarım işi.

### 1.1-22. Bölümlerde Döner Sermaye çerçevesinde verilen hizmetlerin geliştirilmesi

DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	TAHSİLAT	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE DEĞİŞİM
2007 Geliri	1.113.746,86 TL	---
2008 Geliri	1.018.221,71 TL	-%9,5
2009 Geliri	617.468,71 TL	-%39
2010 Geliri	934.755,53 TL	%51,3

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### 2.1- Performans Hedefi Tablosu – 1

<b>Stratejik Amaç</b>	Sunulan Eğitim-Öğretim Programlarının Kalitesini Artırmak ve Güvence Altına Almak		
<b>Hedef</b>	Eğitimde Kurumsallaşmayı Sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Eğitimde Kurumsallaşmayı Sağlamak		
<b>Faaliyet</b>	Lisans ve lisansüstü öğrencilerimize ders ve danışmanlık hizmeti verilmesi ile ders notları, ödev ve sınav soru çözümlerinin ders internet sayfalarına konulması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Lisans öğrenci sayısı	<b>1.040</b>	<b>1.280</b>	<b>%23</b>
Lisansüstü öğrenci sayısı	<b>1.660</b>	<b>1.261</b>	<b>-%24</b>
Aktif internet sayfası hazırlanmış olan derslerin tüm derslere oranı	<b>%80</b>	<b>%80</b>	<b>0</b>

**2.2- Performans Hedefi Tablosu – 2**

<b>Stratejik Amaç</b>	Sunulan Eğitim-Öğretim Programlarının Kalitesini Artırmak ve Güvence Altına Almak		
<b>Hedef</b>	Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak		
<b>Faaliyet</b>	Öğrencilere seminer vermek üzere misafir konuşmacı çağrılması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Gelen misafir konuşmacı sayısı	32	32	0

**2.3- Performans Hedefi Tablosu – 3**

<b>Stratejik Amaç</b>	Sunulan Eğitim-Öğretim Programlarının Kalitesini Artırmak ve Güvence Altına Almak		
<b>Hedef</b>	Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ve Öğrencilerin Yurtdışındaki Üniversitelerde Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmalarını Sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ve Öğrencilerin Yurtdışındaki Üniversitelerde Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmalarını Sağlamak		
<b>Faaliyet</b>	Yurtdışına akademik personel ve öğrencilerin gönderilmesi		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Yurtdışındaki okullara görevlendirmeye giden akademisyen sayısı	4	5	%25
Değişim Programı kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	26	50	%92
Değişim Programı kapsamında gönderilen akademik personel sayısı	5	5	0

**2.4- Performans Hedefi Tablosu – 4**

<b>Stratejik Amaç</b>	Öğrenci / Öğretim Üyesi ve Lisans Öğrenci Sayısı / Lisansüstü Öğrenci Sayısı Oranlarını Koruyarak ve Öğrenci Kalitesini Artırarak Dengeli Bir Şekilde Büyümek		
<b>Hedef</b>	Sanayi ile İşbirliğini Geliştirerek Mezunların İş Bulmasına Yardımcı Olmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Öğrencilerin Yaz Stajlarını Enstitü Çevresindeki Sanayi Kuruluşlarında Yapabilmeleri İçin Girişimlerde Bulunulması		
<b>Faaliyet</b>	Öğrencilerin yaz stajlarının yaptırılması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Staj yapan öğrenci sayısı	<b>150</b>	<b>61</b>	<b>-%59</b>

**2.5- Performans Hedefi Tablosu – 5**

<b>Stratejik Amaç</b>	Öğrenci / Öğretim Üyesi ve Lisans Öğrenci Sayısı / Lisansüstü Öğrenci Sayısı Oranlarını Koruyarak ve Öğrenci Kalitesini Artırarak Dengeli Bir Şekilde Büyümek		
<b>Hedef</b>	Burs Olanaklarını Artırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Burs Olanaklarını Artırmak		
<b>Faaliyet</b>	Burs desteğini artırmaya yönelik kurum nezdinde girişimlerde bulunulması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Burs desteği alan öğrenci sayısı	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>
Burs desteği sağlayan kurum sayısı	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

### 2.6- Performans Hedefi Tablosu – 6

<b>Stratejik Amaç</b>	Araştırma Alt Yapısı ve Ortamını Geliştirmek		
<b>Hedef</b>	Bölümlerde Proje Faaliyetlerini Artırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Bölümlerde Proje Faaliyetlerini Artırmak		
<b>Faaliyet</b>	Yurtiçi ve dışı projelerin alınması ve yürütülmesi		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Her yıl alınan yeni DPT projesi sayısı	1	0	-%100
Her yıl alınan yeni BAP projesi sayısı	22	32	%45
Her yıl alınan yeni TÜBİTAK projesi sayısı	10	20	%100
Her yıl alınan yeni SANTEZ projesi sayısı	1	1	0
Her yıl alınan yeni AB Destekli projesi sayısı	1	1	0

### 2.7- Performans Hedefi Tablosu – 7

<b>Stratejik Amaç</b>	Araştırma Alt Yapısı ve Ortamını Geliştirmek		
<b>Hedef</b>	Araştırma Alanlarını Belirlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	Araştırma Alanlarını Belirlemek		
<b>Faaliyet</b>	Yeni araştırma alanları için gerekli cihazların ve donanımın sağlanması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Teknik donanımı sağlanan laboratuvar sayısı	2	3	%50

### 2.8- Performans Hedefi Tablosu – 8

<b>Stratejik Amaç</b>	İdari ve Akademik Faaliyetlerle İlgili İş Süreçlerini Daha Etkili ve Verimli Hale Getirmek		
<b>Hedef</b>	Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması		
<b>Faaliyet</b>	Etkin bir Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulması için gerekli veritabanının hazırlanması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
YBS nin tamamlanma oranı	%65	%50	-%23

## 2.9- Performans Hedefi Tablosu – 9

<b>Stratejik Amaç</b>	İdari ve Akademik Faaliyetlerle İlgili İş Süreçlerini Daha Etkili ve Verimli Hale Getirmek		
<b>Hedef</b>	Personel Memnuniyetinin Artırılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Personel Memnuniyetinin Artırılması		
<b>Faaliyet</b>	Temizlik, güvenlik ve ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Temizliği yapılan kapalı ve açık alanlar (m <sup>2</sup> )	94.067	94.067	0
Güvenliği sağlayan personel sayısı	80	75	-%6
Taşıma imkânlarından faydalanan personel sayısı	375	375	0

## 2.10- Performans Hedefi Tablosu – 10

<b>Stratejik Amaç</b>	Öğrencilere ve Çalışanlara Verilen Destek Hizmetlerini İyileştirmek		
<b>Hedef</b>	Kütüphane Hizmetlerini İyileştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Kütüphanenin basılı ve elektronik yayın koleksiyonunu geliştirmek amacıyla yayın alımı ve aboneliği gerçekleştirmek ve e-yayımların kullanımlarını artırmak		
<b>Faaliyet – 1</b>	Basılı kitap alımının yapılması		
<b>Faaliyet – 2</b>	E-dergi ve E-kitap veritabanı sayısının artırılması amacıyla yeni abonelik ve alımın gerçekleştirilmesi		
<b>Faaliyet – 3</b>	ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyeliğinin ve mevcut diğer veri tabanı aboneliklerinin sürdürülmesi		
<b>Faaliyet – 4</b>	Bilgi kaynaklarını tarama olanağı sunan araştırma portları aboneliğinin sürdürülmesi		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Kütüphanedeki basılı kitap sayısı	15.363	14.600	-%5
Ödünç verilen yayın sayısı	17.000	13.214	-%22
E-Yayın kullanım sayısı	164.430	240.185	%46
Abone olunan veritabanı sayısı	21	23	%10
Araştırma portalı kullanım sayısı	25.000	12.335	-%51
Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı	2.300	2.078	-%10

**2.11- Performans Hedefi Tablosu – 11**

<b>Stratejik Amaç</b>	Öğrencilere ve Çalışanlara Verilen Destek Hizmetlerini İyileştirmek		
<b>Hedef</b>	Kütüphane Hizmetlerini İyileştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Kütüphanedeki Görsel – İşitsel Yayın Koleksiyonunun Geliştirilmesini Sağlamak		
<b>Faaliyet</b>	Görsel –İşitsel Yayın alımının yapılması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Kütüphanedeki Görsel – İşitsel Yayın Sayısı	1.225	734	-%40
Satın alınan Görsel – İşitsel Yayın Sayısı	375	85	-%77
Kütüphaneye Kayıtlı Üye Sayısı	2.300	2.078	-%10

**2.12- Performans Hedefi Tablosu – 12**

<b>Stratejik Amaç</b>	Öğrencilere ve Çalışanlara Verilen Destek Hizmetlerini İyileştirmek		
<b>Hedef</b>	Sağlık Kültür ve Spor Hizmetlerini İyileştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Öğrencilerin ve Personelin Beslenme İhtiyacının Etkili Bir Şekilde Giderilmesi		
<b>Faaliyet</b>	Yemek Hizmeti		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Yemek hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	425	449	%6
Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısı	240	243	%1



**2.13- Performans Hedefi Tablosu – 13**

<b>Stratejik Amaç</b>	Öğrencilere ve Çalışanlara Verilen Destek Hizmetlerini İyileştirmek		
<b>Hedef</b>	Sağlık Kültür ve Spor Hizmetlerini İyileştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi		
<b>Faaliyet</b>	Sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Her yıl gerçekleştirilen kültürel etkinlik ve sportif turnuva sayısı	25	39	%56
Yarışmalara iştirak edilen spor dalı sayısı	5	5	0
Toplam takım sayısı	6	5	-%17
Sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	60	72	%20

**2.14- Performans Hedefi Tablosu – 14**

<b>Stratejik Amaç</b>	Kullanılan Kapalı Alanları Artırmak ve Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesi Tamamlamak		
<b>Hedef</b>	Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyüme		
<b>Performans Hedefi</b>	Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyüme		
<b>Faaliyet</b>	14.000 m <sup>2</sup> alana sahip yeni eğitim ve araştırma binaları inşaatı tamamlanması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Eğitim ve Araştırma Binalarının tamamlanma oranı	%100	%89	-%11

## 2.15- Performans Hedefi Tablosu – 15

<b>Stratejik Amaç</b>	Kullanılan Kapalı Alanları Artırmak ve Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesi Tamamlamak		
<b>Hedef</b>	Çayırova Yerleşkesinde Yeni Hizmet Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek		
<b>Performans Hedefi</b>	Çayırova Yerleşkesinde Yeni Hizmet Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek		
<b>Faaliyet</b>	4.200 m <sup>2</sup> lik Sosyal ve Kültürel Hizmet Binaları inşaatının tamamlanması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Sosyal ve Kültürel Hizmet Binalarının tamamlanma oranı	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>0</b>

## 2.16- Performans Hedefi Tablosu – 16

<b>Stratejik Amaç</b>	Kullanılan Kapalı Alanları Artırmak ve Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesi Tamamlamak		
<b>Hedef</b>	Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak		
<b>Faaliyet – 1</b>	Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerinde Çevre ve Altyapı ile ilgili işlerin tamamlanması		
<b>Faaliyet – 2</b>	Muallimköy Yerleşkesinde kamulaştırılması planlanan 4.272 m <sup>2</sup> 'lik alanın 910 m <sup>2</sup> 'lik kısmının kamulaştırılması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Altyapının tamamlanma oranı	<b>%56</b>	<b>%56</b>	<b>0</b>
Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması planlanan alana oranı	<b>%64</b>	<b>%64</b>	<b>0</b>

**2.17- Performans Hedefi Tablosu – 17**

<b>Stratejik Amaç</b>	Kullanılan Kapalı Alanları Artırmak ve Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesi Tamamlamak		
<b>Hedef</b>	Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek		
<b>Faaliyet</b>	Muallimköy Yerleşkesinde Biyoloji Bölümünün boşaltacağı kapalı alanlarda gerekli değişiklikler yapılarak Kimya Bölümüne tahsis edilmesi ve Enstitümüz binalarının ihtiyaç duyulan kısımlarının bakım ve onarımlarının yapılması		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Tamamlanma oranı	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>0</b>

**2.18- Performans Hedefi Tablosu – 18**

<b>Stratejik Amaç</b>	Öğretim Üyelerinin Kamu ve Özel Sektöre Yönelik Faaliyetlerini Artırmak		
<b>Hedef</b>	Bölümlerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Bölümlerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek		
<b>Faaliyet</b>	Bölümlerde Döner Sermaye çerçevesinde verilen hizmetlerin geliştirilmesi		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2010 Tahmini</b>	<b>2010 Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Oranı</b>
Döner Sermaye gelirlerindeki yıllık artış oranı	<b>%2</b>	<b>%51</b>	<b>%2450</b>

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### 3.1- Performans Hedefi -1

##### **Performans Hedefi:**

Eğitimde Kurumsallaşmayı Sağlamak

##### **Performans Göstergesi 1 - Açıklama:**

Lisans öğrenci sayısında bir önceki yıla göre %23 artış görülmüştür. Bu artışın sebebi Yükseköğretim Kurulunca Enstitümüz kontenjanlarının artırılmasıdır.

##### **Performans Göstergesi 2 - Açıklama:**

Lisansüstü öğrenci sayısında bir önceki yıla göre %18'lük düşüş görülmüştür. Bu düşüşün nedeni lisansüstü öğrenci sayısı kontenjanının azaltılmasıdır.

##### **Performans Göstergesi 3 - Açıklama:**

Aktif internet sayfası hazırlanmış olan derslerin tüm derslere oranı tahmin edilen düzeyde gerçekleşmiştir.

#### 3.2- Performans Hedefi - 2

##### **Performans Hedefi:**

Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak

##### **Performans Göstergesi - Açıklama:**

Enstitümüz öğrencilerine seminer vermek üzere 32 misafir konuşmacının gelmesi planmış ve planlanan sayıda konuşmacının gelmesi sağlanmıştır.

#### 3.3- Performans Hedefi - 3

##### **Performans Hedefi:**

Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ve Öğrencilerin Yurtdışındaki Üniversitelerde Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmalarını Sağlamak

##### **Performans Göstergesi 1 - Açıklama:**

Yurtdışındaki okullara görevlendirme ile giden akademisyen sayısının 4 olması planlanmış olup 5 akademik personel görevlendirme ile yurtdışına gönderilerek hedeflenen performansın üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

**Performans Göstergesi 2 - Açıklama:**

Değişim programları aracılığıyla 26 öğrencinin yurtdışına gönderilmesi hedeflenmiş olup 2010 yılı içinde 50 öğrenci gönderilerek hedeflenen performansın üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

**Performans Göstergesi 3 - Açıklama:**

Değişim programı kapsamında 5 akademik personelinin yurtdışına gönderilmesi hedeflenmiş olup hedeflenen sayıda öğretim elemanı gönderilmiştir.

**3.4- Performans Hedefi - 4****Performans Hedefi:**

Öğrencilerin Yaz Stajlarını Enstitü Çevresindeki Sanayi Kuruluşlarında Yapabilmeleri İçin Girişimlerde Bulunulması

**Performans Göstergesi - Açıklama:**

Enstitümüz Mühendislik Fakültesi öğrencilerinden staj yapan öğrenci sayısı 150 olacağı tahmin edilmiş olup 61 olarak gerçekleşmiştir.

**3.5- Performans Hedefi – 5****Performans Hedefi:**

Burs Olanaklarını Artırmak

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

2010 yılında burs desteği alacak öğrenci sayısı 90 olarak planlanmış olup TÜBİTAK, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlar tarafından 90 öğrenciye burs desteği sağlanmıştır.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

2010 yılında burs desteği sağlayan kurum sayısı 3 olarak planlanmış olup TÜBİTAK, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlardan burs desteği sağlanmıştır.

**3.6- Performans Hedefi - 6****Performans Hedefi:**

Bölümlerde Proje Faaliyetlerini Artırmak

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

Her yıl alınacak yeni DPT projesi sayısı 1 olarak hedeflenmiş ancak 2010 yılında yeni proje alınmamıştır.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

Her yıl alınacak yeni BAP projesi sayısı 22 olarak hedeflenmiş olup 2010 yılında 32 yeni projeye başlanmıştır. Yıl hedefinin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.

2010 yılında yürütülmeye başlanan BAP Projeleri;

SIRA NO	PROJE NO	PROJE ADI	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ
1	2010-A-01	A <sup>3</sup> b <sup>3</sup> c <sub>2</sub> <sup>6</sup> Katmanlı Konoskopik İncelemeleri	Prof.Dr. Rauf SÜLEYMANLI
2	2010-A-2	Katkılandırılmış A <sup>iii</sup> B <sup>iii</sup> c <sub>2</sub> <sup>vi</sup> Kristallerinde Katkının Urbach Kuyruğuna Etkisi	Prof.Dr. Mir Hasan SAYITSOY
3	2010-A3	Remazol Turkuaz Mavi Tekstil Boyar Maddesinin Sulu Çözeltilerinden Elektrokoagülasyon Yöntemi ile Renk Giderimi ve Anot Çamurunun Spektroskopik Karakterizasyonu	Prof.Dr. Erhan DEMİRBAŞ
4	2010-A4	Uçucu Organik Bileşikleri Algılayacak Yeni Tip Ftalosiyanimler	Prof.Dr. Ayşe Gül GÜRLEK
5	2010-A5	Çok Katmanlı Karbon Nanotüp/Polifaofazen Nanokompozitinin Hazırlanması ve Özelliklerinin Belirlenmesi	Prof.Dr. Adem KILIÇ
6	2010-A6	Naftoksi Süstitüe Dendrimerik Fosfazenlerin Sentezi, Termal ve Fotofiziksel Özelliklerinin İncelenmesi	Doç.Dr. Serkan YEŞİLOT
7	2010-A7	Marmara Denizi İzmit Körfezi Bakteriyoplanktonların Fenotipik Özelliklerinin Saptanması ve Saf Kültür Stoklarının Korunması Üzerine Araştırmalar	Yrd.Doç.Dr. Sonay ÖZKAN
8	2010-A8	Farklı İki Kristal Merkez İçeren Fosfazen Bileşiklerinin Sentezi Yapılarının Aydınlatılması ve Stereojenik Özelliklerinin İncelenmesi	Doç.Dr. Aylin USLU
9	2010-A9	Sıvı Kristal İndiyum (Iı) Ftalosiyanimler	Doç.Dr. Fatma YÜKSEL

SIRA NO	PROJE NO	PROJE ADI	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ
10	2010-A10	Titanyum Dioksit Nanoyapılarının Üretilmesi, Üretilen Nanoyapıların Yapısal, Elektriksel ve Gaz Algılama Özelliklerinin Belirlenmesi	Prof.Dr. Zafer Ziya ÖZTÜRK
11	2010-A11	Hibrit Polimer Güneş Pili Yapımı	Doç.Dr. Yusuf YERLİ
12	2010-A12	Oksidasyon Katalizörü Olarak Silika Destekli U-Nitrido Demir Ftalosiyanimler	Prof.Dr. Vefa AHSEN
13	2010-A13	Geobacillus Kaustophilus Lipaz Geninin E.Coli ,De Ekspresyonu, Saflaştırılması, Nitelendirilmesi ve İmmobilizasyon Uygulamaları	Yrd.Doç.Dr. F. İnci ÖZDEMİR
14	2010-A14	Kiral Alkollerin Biyosentezi için Enzim-Nanopartikül Konjuge Sistemlerin Geliştirilmesi	Yrd.Doç.Dr. Nil SAYDAN
15	2010-A15	Selüloz Üreticisi Referans Bacillus Soyundan Selüloz Geninin Klonlanması, Ekspresyonu ve Tarama/Seçme Yöntemlerinin Geliştirilmesi	Yrd.Doç.Dr. Saliha İŞSEVER ÖZTÜRK
16	2010-A16	Pac Geni Crp/Paa Düzenleme Bölgesi ve Olası Pacr Geninin Rekombinant E.Coli Hücrelerinin Penisilin Asilaz Ekspresyonundaki Etkinliği	Prof.Dr. Füsün GÜMÜŞEL
17	2010-A17	Fosfat Metabolizması Değiştirilmiş Mutant Streptomyces Coelicolor Suşların Farklı Stre Faktörlerine Toleransı	Doç.Dr. Sedef TUNCA GEDİK
18	2010-A18	Quantum Dot Etiketli Probların Fiber Fish Analizlerinde Kullanımı	Yrd.Doç.Dr. Tülay HEKİMBAŞI
19	2010-A-19	Nitroredüktaz Enzimlerinin Elektrokimyasal Karakterizasyonu	Dr. Naciye ÖZTÜRK
20	2010-A-20	Organik Güneş Pillerinin Oksijen Ortamında İzole Amaçlı Kaplanması ve Kaplamanın Güneş Pili Ömrüne Etkisinin İncelenmesi	Doç.Dr. Sait Eren SAN
21	2010-A-21	Yer altı Sularında Elektrokoagülasyon Projesi ile Arsenik Giderimi	Doç.Dr. Mehmet KOBYA
22	2010-A22	Reaksiyonlu Sistemlerde Çözünmüş Gaz Reaktan Konsantrasyonu Kontrolü	Prof.Dr. Mahmut BAYRAMOĞLU

SIRA NO	PROJE NO	PROJE ADI	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ
23	2010-A-23	Yağmur Sularındaki Pah Konsantrasyonlarının Belirlenmesinde Katı Faz Mikro Özütleme (Spme) Yönteminin Optimizasyonu	Yrd.Doç.Dr. Pınar ERGENEKON
24	2010-A-24	Membran Biyoreaktörde Aktif Çamurun Reolojik Özelliklerinin Belirlenmesi	Doç.Dr. Güleda ENGİN
25	2010-A25	Fe, Cu, Mn ve Ce İyonları ile Modifiye Edilmiş Doğal Kayaç Plakaların Heterojen Katalizör Olarak Geliştirilmesi ve Toksik Organik Madde İçeren Sulu Çözeltilerin Fotokatalitik Fenton Oksidasyonunda Kullanılması	Yrd.Doç.Dr. H.Cengiz YATMAZ
26	2010-A26	Düşük Nem ve Yüksek Sıcaklık Polimer Elektrolit Membran Yakıt Hücreleri İçin Poli (2,5- Benzimidazol) Esaslı Proton İletken Hibrit Membranların Üretilmesi	Dr. Ünal ŞEN
27	2010-A27	Pem Tipi Yakıt Hücrelerinin Dayanıklılığını ve Performansını Artırmak İçin Karbon Seramik Kompozit Katalizör Destek Malzemesi ve Katalizör Geliştirilmesi	Prof.Dr. Ali ATA
28	2010-A-28	Tarımsal Atıktan Etanol Üretiminde Ozon ve Mikrodalga İşlemleriyle Liglinin Parçalanması ve Şeker Miktarının Artırılması	Yrd.Doç.Dr. Hatice İNAN
29	2010-A-29	Dokunsal Arabirimler İçin Tümüleşik Denetleyici Sistemi Tasarım ve İmalatı	Yrd.Doç.Dr. Erkan ZENGEROĞLU
30	2010-A30	Plastik Enjeksiyon Kalıpcılığında Pp Malzemeye Katılan Abs ve Cam Elyafın Mekanik Özelliklerine Etkisi	Doç.Dr. Babür ÖZÇELİK
31	2010-A31	Yoğun Sanayi Bölgesi Olan Dilovasından Toplanan Toprak Örneklerinde Çok Bromlu Difenil Eterlerin (Pbde) İncelenmesi	Dr. Banu ÇETİN
32	2010-A32	Alaşım Elementi Olarak Vanadyumun Saf Demirin Bor Kaplama Davranışına Etkisi	Yrd.Doç.Dr. Mehmet TARAKÇI

### **Performans Göstergesi 3- Açıklama:**

Her yıl alınacak yeni TÜBİTAK projesi sayısı 10 olarak hedeflenmiş olup 2010 yılında 20 yeni projeye başlanmış ve böylece yıl hedefinin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.

### **Performans Göstergesi 4- Açıklama:**

Her yıl alınacak yeni SANTEZ projesi sayısı 1 olarak hedeflenmiş olup 2010 yılında 1 yeni proje yürütülmeye başlanmıştır.



00754.STZ.2010-2

X Işınlı Paket Görüntüleme Cihazı  
Tasarımı

Doç.Dr. Y.Sinan AKGÜL

**Performans Göstergesi 5- Açıklama:**

Her yıl alınacak yeni AB destekli projesi sayısı 1 olarak hedeflenmiş olup 2010 yılında 1 yeni proje yürütülmeye başlanmıştır.

Akdeniz Havzalarının Hidrolojisi  
Üzerinde İklimle Bağlı Değişiklikler

Doç.Dr. Güleda ENGİN

**3.7- Performans Hedefi - 7****Performans Hedefi:**

Araştırma Alanlarını Belirlemek

**Performans Göstergesi - Açıklama:**

2010 yılı için teknik donanımı sağlanan laboratuvar sayısı 2 olarak planlanmış iken yıl içinde ilave 1 laboratuvar inşaatının bitirilmesiyle bu sayı 3'e çıkarılmış ve hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

**3.8- Performans Hedefi - 8****Performans Hedefi:**

Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması

**Performans Göstergesi - Açıklama:**

2010 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin tamamlanma oranı %65 olarak hedeflenmiş ancak yıl içinde yaşanan sel felaketi nedeniyle hedeflenen düzeyin altında ve %50 olarak gerçekleşmiştir.

**3.9- Performans Hedefi - 9****Performans Hedefi:**

Personel Memnuniyetinin Artırılması

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

2010 yılında 94.067 m<sup>2</sup> lik kapalı ve açık alanın temizliğinin yapılması hedeflenmiş olup hedefe uygun olarak temizlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

2010 yılında güvenliği sağlayacak personel sayısı 80 olarak hedeflenmesine rağmen ödenek yetersizliği nedeniyle 75 personelle güvenlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.

**Performans Göstergesi 3- Açıklama:**

2010 yılında taşıma imkânlarından faydalanacak personel sayısı 375 olarak hedeflenmiş olup hedeflenen sayıda kişiye taşıma hizmeti verilmiştir.

**3.10- Performans Hedefi - 10****Performans Hedefi:**

Kütüphanenin Basılı ve Elektronik Yayın Koleksiyonunu Geliştirmek Amacıyla Yayın Alımı ve Aboneliği Gerçekleştirmek ve E-Yayınlara Kullanımlarını Artırmak.

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

Kütüphanedeki basılı kitap sayısı 2010 yılında yaşanan sel felaketinden dolayı hurdaya ayrılan kitapların imha edilmesi sebebiyle planlananın altında kalarak 14.600 adet gerçekleşmiştir.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

Ödünç verilen yayın sayısı planlanan sayıdan %22 daha düşük bir düzeyde ve 13.214 adet olarak gerçekleşmiştir.

**Performans Göstergesi 3- Açıklama:**

2010 yılında e-yayın kullanım sayısı 164.430 olarak hedeflenmiş ve hedefin %46 üzerinde gerçekleşme sağlanarak 240.185 kullanım sayısına ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi 4- Açıklama:**

2010 yılında abone olunan veri tabanı sayısı 21 olarak hedeflenmiş olup ANKOS üyeliği ve mevcut diğer veri tabanı abonelikleri sürdürülmüş ve 2 yeni veri tabanına abone olunarak toplamda 23 veri tabanı aboneliğine ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi 5- Açıklama:**

2010 yılında araştırma portalı kullanım sayısı 25.000 olarak hedeflenmiş ancak kullanım sayısı 12.335'e düşmüştür.

**Performans Göstergesi 6- Açıklama:**

2010 yılında kütüphaneye kayıtlı üye sayısı 2.300 olarak hedeflenmiş ancak 2.078 üye sayısına ulaşabilmiştir.

### 3.11- Performans Hedefi - 11

#### **Performans Hedefi:**

Kütüphanedeki Görsel – İşitsel Yayın Koleksiyonunun Geliştirilmesini Sağlamak

#### **Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

Kütüphanedeki görsel – işitsel yayın sayısı 2010 yılında yaşanan sel felaketinden ve ödenek yetersizliğinden dolayı 2010 yılı tahminlerinden yaklaşık %40 lık daha düşük bir düzeyde gerçekleşerek 734 adet olmuştur.

#### **Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

Satın alınan görsel – işitsel yayın sayısı ödenek yetersizliğinden dolayı 2010 yılında tahmin edilen sayıdan %77 daha düşük bir düzeyde gerçekleşerek 85 adet olmuştur.

#### **Performans Göstergesi 3- Açıklama:**

2010 yılında kütüphaneye kayıtlı üye sayısı 2.300 olarak hedeflenmiş ancak hedefin altında 2.078 üye sayısına ulaşılmıştır.

### 3.12- Performans Hedefi - 12

#### **Performans Hedefi:**

Öğrencilerin ve Personelin Beslenme İhtiyacının Etkili Bir Şekilde Giderilmesi

#### **Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

Yemek hizmetinden yararlanacak öğrenci sayısı günlük ortalama 425 olarak hedeflenmiş olup öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak ve hedefin üzerinde günlük ortalama 449 öğrenciye yemek hizmeti verilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

Yemek hizmetinden yararlanacak personel sayısı günlük ortalama 240 olarak hedeflenmiş olup personel sayısındaki artışa paralel olarak yaklaşık aynı düzeyde gerçekleşmiştir.

### 3.13- Performans Hedefi - 13

#### **Performans Hedefi:**

Sağlık, Kültür ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi

#### **Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

2010 yılında gerçekleştirilecek kültürel etkinlik ve sportif turnuva sayısı 25 olarak planlanmış olup gerçekleşme hedefin üzerinde olmuştur.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

Yarışmalara iştirak edilecek spor dalı sayısı 5 olarak öngörölmüş olup hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi 3- Açıklama:**

2010 yılında mevcut takım sayısının 6 olması öngörölmüş ancak Basketbol, Masa Tenisi, Satranç, Futbol ve Kürek Takımı olmak üzere 5 takım sayısına ulaşılmıştır.

Satranç Takımı



Kürek Takımı





Basketbol Takımı



Masa Tenisi Takımı



Futbol Takımı

**Performans Göstergesi 4- Açıklama:**

2010 yılında sağlık hizmetinden yararlanacak öğrenci sayısı 60 olarak hedeflenmiş olup 72 öğrenci sağlık hizmetinden faydalanmıştır.

**3.14- Performans Hedefi - 14****Performans Hedefi:**

Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek

**Performans Göstergesi - Açıklama:**

2010 yılında eğitim ve araştırma binalarının tamamlanma oranı %100 olarak öngörülmüş olup Derslik ve Merkezi Birimler Yatırım Projesi kapsamında, 14.096 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Malzeme Mühendisliği Bölümü Bilimsel Araştırma Binası İnşaatının 2010 yılsonu itibarıyla da % 89'luk kısmı tamamlanmıştır.



Malzeme Mühendisliği Bölümü İnşaatının Görünüşü



### 3.15- Performans Hedefi - 15

**Performans Hedefi:** 4.200 m<sup>2</sup> lik Sosyal ve Kltürel Hizmet Binaları inşaatının tamamlanması.

#### **Performans Göstergesi - Açıklama:**

Sosyal ve Kltürel Hizmet Binalarının tamamlanma oranı %100 olarak öngörölmüş olup Prof.Dr. Ahmet AYHAN kapalı spor salonunun 2010 yılında tamamlanmasıyla hedefe ulaşılmıştır.

Prof.Dr. Ahmet AYHAN Kapalı Spor Salonu



Prof.Dr. Ahmet AYHAN Kapalı Spor Salonu Giriş Bölümü





### 3.16- Performans Hedefi - 16

#### **Performans Hedefi:**

Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak.

#### **Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

2010 yılında Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerinde çevre ve altyapının tamamlanma oranı %56 olarak öngörülmüş olup hedeflenen oranda gerçeklemiştir.

#### **Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

2010 yılında 3.436 m<sup>2</sup> lik mülkün kamulaştırma işlemi tamamlanarak hedeflenen düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.

### 3.17- Performans Hedefi - 17

#### **Performans Hedefi:**

Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek.

#### **Performans Göstergesi - Açıklama:**

2010 yılı içinde Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki bina bakım – onarım çalışmalarının tamamlanma oranı %100 olarak öngörülmüş olup belirlenen hedefler oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

### 3.18- Performans Hedefi - 18

#### **Performans Hedefi:**

Bölmelerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek.

#### **Performans Göstergesi - Açıklama:**

Döner Sermaye gelirlerindeki yıllık artış oranı %2 olarak öngörülmüş olup gerçekleşme tahminin çok üzerinde ve %51 olmuştur.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi,

- Sorumlu birimlerin performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

- Bir idari yapı olmayıp, idarenin tüm birimlerince üretilen bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgili taraflara sunulmasıdır.

Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü Performans Bilgi Sisteminin kurulması amacıyla çalışmalara devam edilmektedir. Mevcut durumda performans ölçümü, bilgi toplama, analiz, değerlendirme ve raporlamaya ilişkin çalışmalar bilgi sistemi dışında diğer yöntemlerle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda yürütülmektedir.

## 5- Diğer Hususlar

### 5.1- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Web of Science'dan alınan bilgilere göre 2010 yılı için GYTE'ye ait toplam makale sayısı 175, toplam uluslararası bildiri özeti sayısı 8'dir. 2009 yılı ile kıyaslandığında 2010 yılında makale ve bildiri toplam sayılarında %2 azalma olduğu gözükmektedir. Enstitümüz yayın sayısı ile Tıp Fakültesi olmayan üniversiteler arasında 3 üncü sıradadır. Ayrıca; Web of Science'dan alınan bilgilere göre 2010 yılı için GYTE yayınlarına yapılan toplam atıf sayısı (bölümlere göre) 2382, GYTE yayınlarına yapılan toplam atıf sayısı 1971'dir. Toplam atıf sayısının bir önceki yıla göre oranı %9 dur.

### 5.2- Üniversiteler ve Diğer Kurumlar ile Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE / KURUM ADI	ÜLKESİ	GYTE Senato/EYK Tarih/Sayı
Rusya Bilimler Akademisi Kazan Bilimsel Merkezinin Rusya Bilimler Akademisinin Kurumu, Kazan E.K. Zavoski Fizik Teknik Enstitüsü	Rusya	06.01.2010/2010/10 Senato Kararı
ENS LYON ile ortak doktora Tez Protokolü	Fransa	06.10.2010/2010/25 Senato Kararı
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	

### 5.3- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitimde Kurumsallaşmayı Sağlamak	Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerimize Ders ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi ile Ders Notları, Ödev ve Sınav Soru Çözümlerinin Ders İnternet Sayfalarına Konulması	1 - Özel Kalem 2 - Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü 3 - Fen Fakültesi 4 - Mühendislik Fakültesi 5 - Sosyal Bilimler Enstitüsü 6 - İşletme Fakültesi
Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak	Öğrencilere Seminer Vermek Üzere Misafir Konuşmacı Çağrılması	1 - Fen Fakültesi 2 - Mimarlık Fakültesi 3 - Mühendislik Fakültesi 4 - İşletme Fakültesi 5 - Diğer Merkezler 6 - Özel Kalem 7 - Sosyal Bilimler Enstitüsü 8 - Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü
Akademik Personelin Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmak Amacıyla Yurtdışına Gönderilmesini Sağlamak	Yurtdışına Akademik Personel ile Öğrencilerin Gönderilmesi	1 - Özel Kalem 2 - Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı 3 - Fen Fakültesi 4 - Mimarlık Fakültesi 5 - Mühendislik Fakültesi 6 - İşletme Fakültesi 7 - Sosyal Bilimler Enstitüsü
Öğrencilerin Yaz Stajlarını Enstitü Çevresindeki Sanayi Kuruluşlarında Yapabilmeleri İçin Girişimlerde Bulunulması	Öğrencilerin Yaz Stajlarının Yaptırılması	Mühendislik Fakültesi
Burs Olanaklarını Artırmak	Burs Desteğini Artırmaya Yönelik Kurum Nezdinde Girişimlerde Bulunulması	1 - İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 2 - Özel Kalem

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bölümlerde Proje Faaliyetlerini Artırmak	Yurtiçi ve Dışı Projelerin Alınması ve Yürütülmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Araştırma Alanlarını Belirlemek	Yeni Araştırma Alanları İçin Gerekli Cihazların ve Donanımın Sağlanması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması	Etkin Bir Yönetim Bilgi Sistemi Oluşturulması İçin Gerekli Veritabanının Hazırlanması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Personel Memnuniyetinin Artırılması	Temizlik, Güvenlik ve Ulaşım Hizmetlerinin iyileştirilmesi	1 - Özel Kalem 2 - İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Kütüphanenin Basılı Ve Elektronik Yayın Koleksiyonunu Geliştirmek Amacıyla Yayın Alımı Ve Aboneliği Gerçekleştirmek Ve E-Yayımların Kullanımlarını Artırmak	Basılı Kitap Alımının Yapılması	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
	E-Dergi ve E-Kitap Veritabanı Sayısının Artırılması Amacıyla Yeni Abonelik ve Alımın Gerçekleştirilmesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
	ANKOS (Anadolu Üniversitesi Kütüphaneleri Konsorsiyumu) Üyeliğinin Ve Mevcut Diğer Veritabanı Aboneliklerinin Sürdürülmesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
	Bilgi Kaynaklarını Tarama Olanağı Sunan Araştırma Portalı Aboneliğinin Sürdürülmesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
Kütüphanedeki Görsel-İşitsel Yayın Koleksiyonunun Geliştirilmesini Sağlamak	Görsel – İşitsel Yayın Alımının Yapılması	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
Öğrencilerin ve Personelin Beslenme İhtiyacının Etkili Bir Şekilde Giderilmesi	Yemek Hizmeti	1 - İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 2 - Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Sağlık, Kültür ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	Sağlık, Kültür ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek	14.000 m <sup>2</sup> Alana Sahip Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşaatı Tamamlanması	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çayırova Yerleşkesinde Yeni Hizmet Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyüme	4.200 m <sup>2</sup> lik Sosyal ve Kültürel Hizmet Binaları İnşaatının Tamamlanması	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak	Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerinde Çevre ve Altyapı ile İlgili İşlerin Tamamlanması	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Muallimköy Yerleşkesinde Kamulaştırılması Planlanan 4.272 m <sup>2</sup> lik Alanın 910 m <sup>2</sup> lik Kısmının Kamulaştırılması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
	Muallimköy Yerleşkesinde Biyoloji Bölümünün Boşaltacağı Kapalı Alanlarda Gerekli Değişiklikler Yapılarak Kimya Bölümüne Tahsis Edilmesi ve Enstitümüz Binalarının İhtiyaç Duyulan Kısımlarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	1 - Mimarlık Fakültesi 2 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 3 - Mühendislik Fakültesi 4 - İşletme Fakültesi 5 - Fen Fakültesi
Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek		
Bölümlerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek	Bölümlerde Döner Sermaye Çerçevesinde Verilen Hizmetlerin Geliştirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## A - ÜSTÜNLÜKLER

- Araştırma alt yapısının (kütüphane, laboratuvar, v.b.) güçlü olması.
- Teknolojik alt yapı ve teçhizatın yeterli olması
- Akademik kadroda genç, dinamik, uluslararası düzeyde saygınlığı olan üniversitelerde doktorasını yapmış ve araştırma potansiyeli ve isteği yüksek olan elemanların çoğunlukta olması.
- Öğrenci / öğretim elemanı oranının düşük olması nedeniyle öğretim elemanlarının öğrenciler ile bire bir ilgilenebilmesi.
- Akademik ve idari hizmetlerde bilgi akışının hızlı ve verilen hizmet kalitesinin yüksek olması
- Dış sosyal paydaşlar nezdinde kurumsal saygınlığın yüksek olması

## B - ZAYIFLIKLAR

- Lisans öğretiminde kurumsallaşma sürecinin henüz tamamlanamamış olması,
- Lisansüstü öğretimde disiplinler arası ortak programların olmaması,
- Yurt olanaklarının olmaması ve burs olanaklarının azlığı,
- Kurumdan ayrılan personelin yerine yeterli personelin alınamaması ve buna bağlı olarak nitelikli personel sayısında hedeflenen oranda artış sağlanamaması
- Muallimköy Yerleşkesinde kuruma tahsis edilen arazinin kamulaştırma bedelinin yüksek olması nedeniyle ağırlıklı olarak Çayırova Yerleşkesinde gelişme mecburiyeti,
- Muallimköy Yerleşkesindeki binalarda ve arazide güvenlik, alt yapı, hava kirliliği ve işletme sorunlarının devam etmesi, bu yerleşkenin ulaşım sorunlarının giderilememesi,
- Yüksek Lisans tez içeriği belirleme, tez takibi ve savunmasında kalite standartlarının uygulanmasındaki sorunların henüz giderilememiş olması.
- Bütçe yetersizliklerinden dolayı akademik ve idari hizmetlerde olağan gereksinimlerinin tam karşılanamaması.
- Bazı bölümlerde ve idari birimlerde fiziksel mekân sıkıntısının yaşanması

## C - DEĞERLENDİRME

Enstitümüz son yıllarda yapmış olduğu bilimsel araştırma ve yayınlarla sahip olduğu seçkin konumunu pekiştirmiş, mevcut akademik ve idari personelin alanlarında seçkin ve uzman kişilerden oluşması, İstanbul'a olan yakınlığı ve sanayinin yoğun olduğu bölgede yer alması nedeniyle de giderek daha yüksek nitelikli bir kurum haline gelmiştir. Enstitümüzün gelişmesine paralel olarak oluşan fiziki mekân yetersizliklerinin stratejik yönetim uygulamaları çerçevesinde daha kısa sürede ve etkin olarak giderilebileceği düşünülmekte ve çalışmalar bu çerçevede yürütülmektedir. Enstitümüzde görev yapan akademik ve idari personelin sayıca yetersiz olması işlerin akışı ve niteliği bakımından bir takım olumsuzluklara sebep olmaktadır. Mali kaynakların istenilen – hedeflenen düzeyde olmaması araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, teknolojik alt yapı ve tanıtım alanlarında sıkıntılara yol açmaktadır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Enstitümüz, 2009–2013 Stratejik Plan döneminin ikinci yılını tamamladığımız şu dönemde önemli yapısal eksiklikleri imkânlar dâhilinde gidererek istikrarlı kurumsallaşma sürecini devam ettirme amacındadır. Bu kapsamda önümüzdeki dönem içerisinde alt yapı ile teknik ve fiziki imkânlar açısından ortaya çıkan ve çıkabilecek olan ihtiyaçların kaynaklarının eksiksiz olarak tahsis edilmesi, bununla birlikte akademik ve idari personel eksikliğini de giderilmesi gerekmektedir. Yeni projelerin uygulanması ve halkla ilişkiler kapsamında tanıtım ve organizasyonun artırılması GYTE'nin kurumsallaşması ve marka olması yolunda önemli katkılar sağlayacaktır.

**EKLER**

**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gebze / KOCAELİ – 25.04.2011)

Prof. Dr. Orhan ŞAHİN  
Rektör

**Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gebze/KOCAELİ–25.04.2011)

Şenol ÇAM  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı