



T.C.  
**YENİŞEHİR BELEDİYESİ**

**2016 YILI  
FAALİYET RAPORU**



**Yenişehir Belediyesi Konuk Evi**

**İBRAHİM GENÇ**  
**Yenişehir Belediye Başkanı**



## Üst Yönetici Sunuşu

2016 hizmet yılımızı tamamlamış bulunmaktayız. Hizmetlerimizi sunarken kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterdik.

Elinizdeki faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Hizmetlerimizi sunarken Meclisimizce onaylanan Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gerçeğe yakın bütçeler hazırlamaya özen gösterdik.

Yatırım harcamalarının toplam harcamalar içerisindeki payı 2016 yılında %31,33 oranında gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesi için karar alma sürecinde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

**İbrahim GENÇ**

**Yenişehir Belediye Başkanı**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**İbrahim GENÇ**  
Yenişehir Belediye Başkanı

## YENİŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CHP: AKIN GÜNEŞ



CHP: NAIL OKAR



CHP: ŞEREF TAN



CHP: ERSİN SERİN



CHP: AYLA KOÇ IŞIK



CHP: HAYDAR ARICAN



CHP: ERKAN DÜMER



CHP: S.SERVET DOVENÇLİ



CHP: ETEM GÜLER



CHP: FATMA YÜKSEL ARIN



CHP: ERSİN NAS



CHP: GÜLCAN KIŞ



CHP: DAVUT SOYLAR



CHP: ENDER SEMER



CHP: YILMAZ ALI YILMAZ



CHP: HASAN ÖZCAN



CHP: MUSTAFA BEYTİ HAS



CHP: FATMA MUAZZEZ DEMİREL



CHP: TAMER GÜNER



MHP: MEHMET ÖZGÜR SANAL



MHP: ŞABAN FAZLIOĞLU



MHP: OSMAN TURAN



MHP: YUSUF KAPLAN



MHP: HABİB ÇETİN



MHP: ENGİN GÜNERİ



MHP: ERİŞ KORKMAZ



AKP: MEHMET SADIK TÜRÜT



AKP: BİRGÜL DOĞANYILMAZ



AKP: HASAN AY



AKP: MEHMET LEVEND ÖZCELİK



AKP: HACI DAYAN

## YENİŞEHİR MAHALLE MUHTARLARI



A. GİRAY ATILMA  
İHNÖRÜ MAH. MUHTARI



ADNAN ARSOY  
UZUNKAŞ MAH. MUHTARI



AHMET BALLI  
DEĞİRMENÇAY MAH. MUHTARI



AHMET ER  
BARBAROS MAH. MUHTARI



ALİ FİDELİ  
FUAT MOREL MAH. MUHTARI



AYNUR ÖZTÜRK  
ÇİFTLİKKÖY MAH. MUHTARI



AYSSEL BAĞISLAYICI  
LİMONLUK MAH. MUHTARI



AZİZ BULUT  
GÖRÇEBELEN MAH. MUHTARI



AZİZ EKİNCİLER  
PİRİREİS MAH. MUHTARI



BAHRİ TUNÇER  
BATIKENT MAH. MUHTARI



CUMA ÇAM  
HÖRRIYET MAH. MUHTARI



DAVUT İKİZ  
EMİRLER MAH. MUHTARI



YUSUF YEGÜL  
GAZİMAH. MUHTARI



GÜLTEH EVMEZ  
DUMLUPINAR MAH. MUHTARI



HASAN BALBAY  
SO. YIL MAH. MUHTARI



HAYDAR TUNEV  
BAHÇELİEVLER MAH. MUHTARI



İBRAHİM ÜNEL  
EGRİÇAM MAH. MUHTARI



MEHMET AVAVLI  
CUMHURİYET MAH. MUHTARI



MEHMET MELCİK  
KOCAYILAYET MAH. MUHTARI



MURAT YILMAZ  
TURUNÇLU MAH. MUHTARI



MUSTAFA KARABEV  
KOCANAMZALI MAH. MUHTARI



OKAN DENİZER  
MENTEŞ MAH. MUHTARI



OKTAY TÜRKMEN  
ÇAVAK MAH. MUHTARI



RAHİME SARI  
GÜVENEVLER MAH. MUHTARI



SEYFİ DELİOĞLAN  
AYDINLIKEVLER MAH. MUHTARI



SÜLEYMAN AVÇIL  
AFETEVLER MAH. MUHTARI



SÜLEYMAN ŞENOL  
DENİZ MAH. MUHTARI



SEMSİL ÇELİK  
ÇUKURKEŞLİ MAH. MUHTARI



ŞUKRU AKYOL  
İNSU MAH. MUHTARI



ZAKİR OĞULTEKİN  
AKKENT MAH. MUHTARI



YUSUF YEGÜL  
PALMIYE MAH. MUHTARI

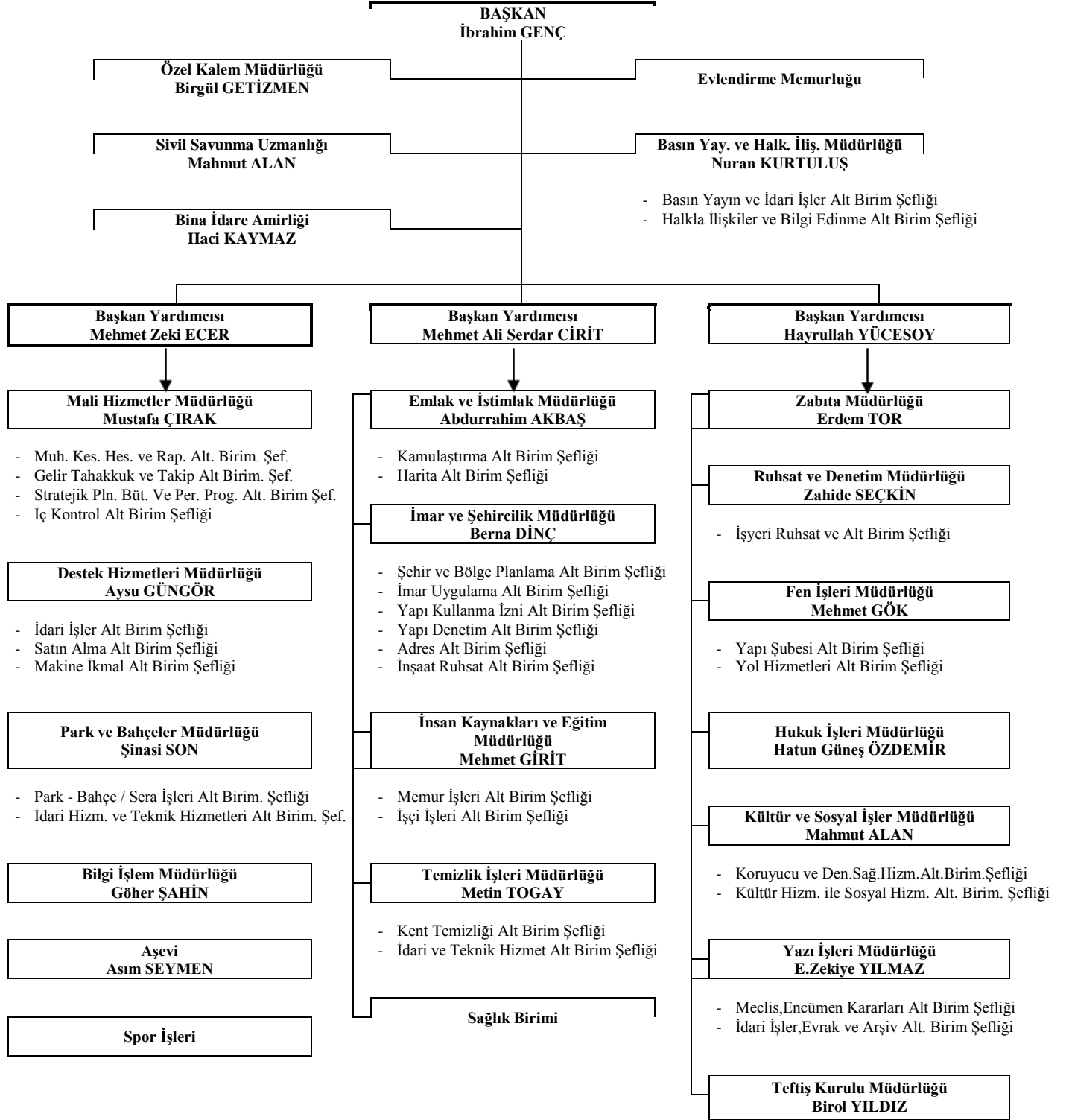


HASAN YILMAZ  
KARAHACILI MAH. MUHTARI





# YENİŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



# GENEL BİLGİLER

## MİSYON, VİZYON, YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### A- MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkeli, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek, şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

### B-VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak, eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek, teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

### İLKELERİMİZ

**Şeffaflık ve Güvenilirlik:** Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olma ilkesi ile hareket edilmektedir.

**Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık:** Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

**Katılımcılık:** Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

**Hukuka- Etik Değerlere Bağlılık:** Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

**Sosyal Güçsüzlerin ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık:** Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

**Empati Anlayışı ile Hizmet:** Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

**Kalite:** Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyeçilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

**Dürüstlük ve İlkelik:** Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkeli davranışlardan ödün verilmemektedir.

**Üretkenlik:** Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

**Yerindelik ve Etkinlik: Projelerin** halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılama yanısıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

**Sürdürülebilirlik: Projelerin** gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuat göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

**Sorumluluk:** Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

**Paylaşımcılık ve Dayanışma:** Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

**Öncü ve Örnek Belediye:** Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

**Empati Anlayışı ile Hizmet:** Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.



## C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

### BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir.**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevi açmak zorundadır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve nakdi yardım yapar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik adamlara, antrenör ve öğrencilere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sınıvlandırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve

benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



Belediyemizdeki harcama birimleri aşağıdaki şekildedir.

**BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ** :

Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
Fen İşleri Müdürlüğü  
Özel Kalem Müdürlüğü  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Zabıta Müdürlüğü  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

## YENİŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANINDA BELİRTİLEN AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	<b>YÖNETİM</b>	<p>1) Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kaliteli hizmet üretiminin sağlanması</p> <p>2) Şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık temel ilkeleri içerisinde Yenişehirliilerin Belediyemiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanması.</p>	<p>Verimlilik, dürüstlük ve ilkelilik temel ilkeleri içerisinde hizmet kalitesinin yükseltilmesi.</p> <p>Nitelikli personel ve bu personelin eşitlik, tarafsızlık, dürüstlük, ilkelilik, sorumluluk ve üretkenlik içerisinde hizmet verimliliğinin artırılarak vatandaş memnuniyetinde sürekli artışın sağlanması.</p> <p>Çağdaş yönetim anlayışı kapsamında etkin, katılımcı ve kaliteli hizmet üretmek.</p> <p>Katılımcılık ilkesi içerisinde yönetim ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini ortaya koyma ve tartışma ortamının özgürce kullanılmasının sağlanması</p> <p>Kamu kurum kuruluşları, Sivil toplum örgütleri ile diğer kurum ve kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.</p>
	<b>BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>	<p>3) Gelişen teknolojiyi kullanarak üretilen hizmetin kalitesinde ve verimliliğinde sürekli artışın sağlanması bilgi toplumuna dönüşüm, bilginin üretilmesi erişilmesi ve paylaşılması</p> <p>4) Bilgi toplumuna dönüşümde; bilgiye dayalı rekabet ortamında üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kentlinin sayısal yaşama dahil edilmesi.</p>	<p>Belediye hizmetlerinde kullanılacak olan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılarak hizmet kalite ve verimliliğinin artırılması,</p> <p>İnternet üzerinden vatandaşların yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde kolaylıklar sağlanması, coğrafi kent ve bilgi sisteminin kurulması.</p>

	<b>BÜTÇE VE FİNANSMAN</b>	5) Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması ve hizmetin öz kaynaklarla yapılması.	Belediye gelirlerinin artırılması, şeffaf ihaleler ile hizmet sunucularından mal ve hizmetlerin ucuza temini, gelir gider bütçesinin gerçekleşme oranının artırılması, kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.
2	<b>İMAR - KENTSEL MEKANİ DÜZENLEME VE DENETİM VE KAMULAŞTIRMA</b>	Yapılmış ve yeni yapılaşan alanlarda kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi kentsel gelişmenin gereği olan fuar ve kültür merkezi gibi mekanların yapılması.	Sağlıklı yapılaşmanın sağlanması, düzenli sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların gerçekleştirilmesi için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulamasının yapılması, imar uygulaması görmemiş alanların uygulama sonunda imar parseli haline getirilmesi, hisseli parsellerin imar parseli haline getirilerek ruhsatsız oluşan yapıların ruhsatlı ve imara uygun hale getirilmesi imar planlarında kamu hizmeti alanı olarak ayrılan parselin amacına uygun olarak kullanımının sağlanması için kamulaştırmaların yapılması, imar planı olmayan alanların halihazır haritaları ve imar planlarının yapılması, numarataj hizmetleri ve coğrafi kent bilgi sistemine altlık oluşturacak kadastral parsellerin sayısallaştırılması.
3	<b>ÇEVRESEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI, KORUNMASI VE DENETİMİ, YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLAR, ATIK YÖNETİMİ ve ZARARLILARLA MÜCADELE</b>	<p>Kentte yaşam kalitesinin artırılması ve yaşamın kolaylaştırılması amacı ile imara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların rehabilitasyonu.</p> <p>Fuar Alanı, Kültür Merkezi gibi kültür, turizm alanında Belediyemizin ulusal ve uluslar arası tanıtımına katkı sağlayacak mekanların yapılması.</p> <p>Gençlerimizin ve çocuklarımızın spor etkinliklerine katılımını sağlamak için kapalı spor salonu ve amatör spor evinin yapılması.</p> <p>Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapılarak kenttin ve kentlinin yaşam kalitesinin artırılması.</p> <p>Evsel Atıkların kaynağında ayrılması kentsel zararlılar ile entegre mücadele.</p> <p>Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması kamu alanlarındaki işgalin önlenmesi ile sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının sağlanması.</p>	<p>Yeni yolların açılması mevcut yolların iyileştirilmesi, projeli yol yapılması, akar kotu verilen yollara yayalar için kaldırım yapılması</p> <p>Belediyemizin ve kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanımına katkı sağlayacak standartlara uygun kültür merkezi ve gençlik merkezi yapılması, spor alanlarının projelendirilmesi, fuar merkezinin işletilmesi veya işlettirilmesi, kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması.</p> <p>İnsan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların daha sağlıklı bir çevrede oynamasını sağlayacak yeni parkların yapılması, mevcut parkların iyileştirilmesi.</p>

			<p>Temiz sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için evsel atıkların kaynağından ayrılması, geri kazanımı ve çöp depolama alanına aktarılacak atıkların azaltılması, kentsel zararlar ile mücadele ederken ekolojik dengenin bozulmaması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için kimyasal mücadele yerine entegre mücadele yönteminin uygulanması ve kimyasal ilaçların kullanımının en aza indirilmesi.</p>
4	<b>SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM</b>	<p>Sosyal Hizmetler</p> <p>Spor ve Kültürel Hizmetler</p> <p>Tanıtım ve Organizasyon</p>	<p>Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde yardıma muhtaç vatandaşlarımıza belediyemiz aşevinden öğle yemeği verilmesi, ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmesi.</p> <p>Fuar Merkezinde fuarların yapılması. Belediye binamız içerisinde bulunan kültür merkezimizde kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerince düzenlenen seminer ve panellere ev sahipliği yapılması, kardeş şehir ilişkileri, belediye çalışanlarının tiyatro oyunları, tiyatro etkinlikleri, amatör spor kulüplerine yardımlar, muhtarlıklara ve okullara aynı yardımlar ve hizmetin götürülmesi, Evlendirme hizmetleri, sağlık polikliniği ve sağlık taramaları, uçurtma şenlikleri, satranç turnuvaları, folklor, çevre haftası etkinlikleri, Mersin Uluslararası Müzik Festivallerine katılım, uluslararası gönüllü gençlik kampı ve bilgi edinme birimi ile vatandaşların sorularının cevaplanması.</p>

# YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015-2019 YILLARINI KAPSAYAN STRATEJİK PLANI

## STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:

### Stratejik Amaç-1

Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış, estetik, seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü Yenişehir'e ulaşmak öngörülmektedir.

Sorumlu Birimler: İmar Şehircilik, Emlak İstimlak, Zabıta

### Stratejik Amaç-2

2014 - 2018 yılları arasında Büyükşehir Belediyesinin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım plan revizyonuna göre bir yıl içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonunu hazırlanacaktır ve plana, yasaya ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarını düzenlenip buna uygun olarak numaratajın güncellenmesi ve bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.

#### Hedef-2.1

Düzenlenen imar durumuna göre; gerektiğinde Encümen kararı ile alınan yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamına aktarılması.

#### Hedef -2.2

İnşaat ruhsatlarının ve kullanma izni belgelerinin verilmesi.

#### Hedef -2.3

Cadde ve sokak numaralarının güncellenmesi.

### Stratejik Amaç-3

Belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerin yerleşik alan sınırlarının belirlenerek planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

#### Hedef-3.1

Jeolojik etüt haritaları hazırlanması ve halihazır haritaların yaptırılması.

2015 yılında 150.000,00-TL.

#### Hedef – 3.2

Yerleşime uygun alanların belirlenip planlanması.

2015 yılında 150.000,00-TL.

#### Hedef – 3.3

Tip mimari projelerin hazırlanarak bu alanlar içerisinde yapı yapmak isteyenlere bedelsiz verilmesi.

#### Hedef – 3.4

Ruhsat, kullanma izni verilmesi.

### Stratejik Amaç-4

Kentsel Dönüşüm Alanları belirlenerek Bakanlığa sunulacaktır.

#### Hedef-4.1

Eğriçam, Çiftlikköy mahallesinde alan belirlenerek mal sahipliği, arazi yapısının belirlenmesi.

#### Hedef-4.2

Büyükşehir Belediyesi ile koordine sağlamak.

#### Hedef-4.3

Alan içindeki kurumların görüşlerinin alınması.

#### Hedef-4.4

Müdürlük faaliyetlerinin tam ve başarılı şekilde yerine getirilmesi için hizmet satın alınması.

### Stratejik Amaç-5

Köhneleşmiş alanlarda binaların yenilenmesini sağlamak amacıyla imar planındaki yapılanma değerlendirilerek belirlenecek kriterlere göre öncelikle 1/5000 ve 1/1000 ölçekli dönüşüm planlarının ve plan notları yapılması sağlanacaktır.

#### Hedef – 5.1

Köhneleşmiş binaların bulunduğu (Pozcu, Pirreis, Palmiye, Hürriyet, Cumhuriyet Mh.). 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmenin sağlanabilecek bir artışın analizinin yapılarak makul orandaki bu artışın Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında ve plan notu tadilatı olarak yapılmasının sağlanması.

#### Hedef – 5.2

Binaların yenilenmesi için yapılacak bu artışın ve alanların 1/5000 planlaması yapıldıktan sonra 1/1000 ölçekli planlarının yapılması.

### Stratejik Amaç-6

2014 - 2018 yılları arasında ilçe sınırimızda yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara kullanma izni verilmesi sağlanacaktır.

#### Hedef – 6.1

Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.

#### Hedef – 6.2

Ruhsat ve eklerine uygun yapılarak kullanma izni verilmesi.

### Stratejik Amaç-7

2014 - 2018 yılları arasında yapı ruhsat ile eklerine aykırı yapılan yapılarla, yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşaat faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

- Yapı Denetimin Zabıt sayısı
- Tespitler
- Tebligatlar
- Yıkılan bina sayısı



## Hedef – 7-1

Sahada kontrollerin düzenli olarak yapılması.

## Hedef – 7.2

Yıkım izni, denetleme müracaatlarının yanıtlanması.

## Hedef – 7.3

Yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi için 2015 yılında 150.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

## Stratejik Amaç-8

İmar arşivi düzenlenecektir.

## Hedef – 8.1

Arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet alınması.

## Stratejik Amaç -9

3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları ile dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.

## Hedef 9-1

Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması.

Büyükşehir belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli (batı kesim ile kuzey kesimi) planların çizimi neticesinde yapılacak olan 1/1000 ölçekli imar planları doğrultusunda 166 hektarlık alanda bu süreler içerisinde imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	166 hektar	20 hektar	20 hektar	10 hektar	
BEDEL(TL)	335.000,00	50.000,00	60.000,00	35.000,00	

## Hedef 9-2

Yine Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlıkları devam eden gelişme bölgesinde bulunan 432 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli imar planları tamamlandıktan sonra yapılacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 2016-2017 ve 2018 yılları içerisinde bu kısımlarında imar uygulamaları yapılacaktır.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	-	-	216 hektar	216 hektar	-
BEDEL(TL)	-	-	650.000,00	750.000,00.-	-

## Stratejik Amaç-10

Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.

## Hedef-10.1

Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen 109 hektar bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	109 hektar	100 hektar	20 hektar	-	-
BEDEL(TL)	218.000,00	200.000,00	40.000,00	-	-

## Stratejik Amaç- 11

2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre kamulaştırmalar yapılacaktır.

## Hedef 11-1

Kamu mülkiyetine geçmiş alanlarda daha önceki maliklere ait yol ve yeşil alan üzerinde bulunan bina ağaç v.b. gibi yerlerin örtülerin kamulaştırılması ilgili yasa hükümlerine göre yapılması hedeflenmektedir. Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözümlenmemiş alanların kamulaştırma yolu ile kamuya geçirilerek mülkiyet sorunlarını çözerek sorunsuz alanlar elde etmektir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	-	-	-	-	-
BEDEL (TL)	1.500.000,00	1.800.000,00	2.150.000,00	2.600.000,00	750.000,00

## Hedef 11-2

Ayrıca kamu ortaklık payı (KOP) oranından oluşan belediye hizmet alanı, sosyal tesis, resmi kurum alanı vs. alanlara açılan kamulaştırmamız el atması davasından doğacak işlemlerin tamamlanması hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin
BEDEL	%2	%2	%2	%2	%2

## Stratejik Amaç-12

Halihazır harita ölçümlerinin yapılması sağlanacaktır.

## Hedef 12-1

6360 sayılı kanun ile Belediyemize bağlanan Değirmençay, Turunçlu, Emirler, Çavak, İnsu, Çukurkeşlik, Uzunkaş ve Kocahamzalı mahallelerinin daha düzenli imar planlarının yapılması için halihazır haritalarının yapılması hedeflenmektedir.

Belediyemizin halihazır haritaları 1999 yılında sayısal ortamda İller Bankasına hibe yöntemi ile yapılmıştır. Bilindiği üzere belediyemiz sınırları içerisinde yoğun yapılaşma olması nedeni ile güncelleştirilmesi ve de Çiftlik Belediyesi belediyemize dahil edildiğinden belediyemizin hali hazır harita revizyonunun yapılması zorunlu hale gelmiştir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	500 hektar	1500 hektar	1500 hektar	-	-
BEDEL(TL)	750.000,00	525.000,00-	525.000,00	-	-

### **Stratejik Amaç-13**

Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve huzurlu vakit geçirebilmeleri için yaşlılar yaşam merkezi yapılacaktır.

#### **Hedef 13-1**

Yaşlılar yaşam merkezi yapımı için  
2015 yılında 2.000.000,00-TL.  
2016 yılında 3.000.000,00-TL.  
2017 yılında 2.000.000,00-TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-14**

Kentimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmesi için engelliler merkezi yapılacaktır.  
2016 yılında 3.500.000,00-TL.  
2017 yılında 3.500.000,00-TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-15**

Okul öncesi eğitime destek vermek için kreş ve gündüz bakım evi yapılacaktır.

#### **Hedef 15-1**

Kreş ve gündüz bakım evi için 2015 yılı için 1.200.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-16**

Kentimizde bilim ve sanata olan ilgiyi arttırmak, yeni sanatçılar ve bilim insanlarını yetiştirmek için üstün zeka seviyesine sahip çocukların eğitim alabilecekleri bilim sanat merkezi yapılacaktır.

#### **Hedef 16-1**

Bilim sanat merkezi yapımı için

2015 yılında 2.000.000,00-TL.  
2016 yılında 2.000.000,00-TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-17**

Sanat faaliyetlerine imkan sağlamak için sanat evi yapılacaktır.

#### **Hedef 17-1**

Sanat evi yapımı için 2016 yılında 1.000.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-18**

Kentimizde sağlık bilincini geliştirmek ve vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına cevap vermek için sağlıklı yaşam

merkezi - obezite ile mücadele - sağlık laboratuvarı yapılacaktır.

#### **Hedef 18-1**

Sağlıklı yaşam merkezi - obezite ile mücadele - sağlık laboratuvarı yapımı için

2018 yılında 3.000.000,00-TL.  
2019 yılında 2.000.000,00-TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-19**

Vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini yapabilmeleri için Güvenevler mahallesinde Rekreasyon Alanı yapılacaktır.

#### **Hedef-19-1**

Güvenevler Rekreasyon Alanı yapımı için 2015 yılında 1.000.000,00-TL harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-20**

Vatandaşlarımızın deprem ile ilgili bilinçlenmesi, afet öncesi ve sonrası bilimsel ilkelere dayalı çalışmaların yapılabilmesi için deprem erken uyarı ve acil yardım merkezi yapılacaktır.

#### **Hedef 20-1**

Deprem Erken Uyarı ve Acil Yardım Merkezi yapımına 2015 yılı için 600.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-21**

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda alış-veriş yapabilmeleri için muhtelif mahallelere semt pazarları yapılacaktır.

#### **Hedef 21-1**

Semt pazarları yapımına 2016 yılı için 500.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-22**

Kentin ileri gelenlerinin heykelleri yapılacaktır.

#### **Hedef-22-1**

Kentin ileri gelenlerinin heykellerinin yapımına 2016 yılı için 100.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-23**

Çocukların bilime karşı ilgilerinin artırılabilmesi için çocuk müzesi ve bilim merkezi yapılacaktır.

#### **Hedef 23-1**

Çocuk Müzesi ve Bilim Merkezi yapımına 2016 yılı için 3.000.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

## Stratejik Amaç-24

Kültür merkezi projesi kapsamında sergi salonu ve düğün salonu mekanları ile ilgili eksik kalan imalatlar tamamlanacaktır.

### Hedef 24-1

Kültür Merkezi ikmal inşaatı yapımı için

2015 yılında 2.000.000,00-TL.  
2016 yılında 2.000.000,00-TL.  
harcanması planlanmaktadır.

## Stratejik Amaç-25

Belediyemiz sınırları içerisinde yeni yapılaşma alanlarında 7-14,5 metre genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

### Hedef 25-1

Yeni yolların açılması işinde  
2015 yılında 10 km-250.000,00-TL.  
2016 yılında 10 km-250.000,00-TL.  
2017 yılında 10 km-250.000,00-TL.  
2018 yılında 10 km-250.000,00-TL.  
2019 yılında 10-km-250.000,00-TL.  
harcanması planlanmaktadır.

## Stratejik Amaç-26

Belediyemiz sınırları içerisinde yağmur drenajı yapılmış, kaldırımları parke karo veya beton ile kaplanmış, asfaltlanmış projeli yollar yapılacaktır.

### Hedef 26-1

Projeli yolların yapımında  
2015 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.  
2016 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.  
2017 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.  
2018 yılında 30 km-15.000.000,00-TL.  
2019 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.  
harcanması planlanmaktadır.

## Stratejik Amaç-27

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için belediyemiz makina parkına ilave olarak, 4 adet damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavator, 1 adet arazöz, 2 adet çift kabinli pikap ve 1 adet kamyonetten oluşan iş makineleri alınacaktır.

### Hedef 27-1

Makine parkını geliştirmek için

2015 yılında 2 adet damperli kamyon,1 adet paletli ekskavator -800.000,00-TL.  
2016 yılında 2 adet damperli kamyon -500.000,00-TL.  
2017 yılında 1 adet arazöz -200.000,00-TL  
2018 yılında 2 adet çift kabinli pikap -100.000,00-TL.  
2019 yılında 1 adet kamyonet -100.000,00-TL.  
harcanması planlanmaktadır.

## Stratejik Amaç-28

Vatandaşlarımıza daha iyi bir belediye hizmeti sunmak için teknik birimler hizmet binamıza kat ilavesi yapılacaktır.

## Hedef 28-1

Teknik Birimler Hizmet Binası Kat İlavesi yapımına 2015 yılı için 250.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

## Stratejik Amaç-29

Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve Yenişehir halkının daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

### Hedef 29-1

Yeni parkların yapımı için  
2015 yılında 660.000,00 TL.  
2016 yılında 110.000,00 TL.  
2017 yılında 105.000,00 TL.  
2018 yılında 600.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

## Stratejik Amaç-30

Parklarımızın mevcut durumları değerlendirilerek önem ve aciliyet durumuna göre yıllara bölerek revizyonları yapılacaktır.

### Hedef 30-1

Parkların revizyonu için  
2015 yılında 30.000,00-TL.  
2016 yılında 30.000,00-TL.  
2017 yılında 15.000,00-TL.  
2018 yılında 30.000,00-TL.  
harcanması planlanmaktadır.

## Stratejik Amaç-31

Spor komplekslerinin revizyon çalışmaları kapsamında Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonu yapılacaktır.

### Hedef 31-1

Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonununun 2017 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.  
2017 yılında 30.000,00-TL.

## Stratejik Amaç -32

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin her yıl %20'si yenilenecektir.

### Hedef 32-1

Bu proje için  
2015 yılında 500.000,00-TL.  
2016 yılında 550.000,00-TL.  
2017 yılında 600.000,00-TL.  
2018 yılında 650.000,00-TL.  
kaynak ayrılması düşünülmektedir.

## Stratejik Amaç-33

Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılacak ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 32 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetim sağlanacaktır.

Not: Özel sektöre bedelsiz olarak yaptırılmaktadır.

## Stratejik Amaç-34

Belediyemiz sınırları içerisindeki yerleşim alanlarının genişlemesi ve ilçemiz sınırları içerisindeki yapılaşmaya paralel olarak hizmet götürülecek alanların genişlemesi ve dolayısıyla artan nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğü araç parkında bulunan hizmet araçlarının nicelik ve nitelik olarak artırılması (çöp toplama aracı, yol süpürme aracı, yükleyici, yol yıkama ve sulama aracı) alınması kapsamında yıllar itibarı ile araç parkı yenilenecektir.

### Hedef 34-1

Araç parkının yenilenmesinde  
2015 yılında 600.000,00-TL.  
2016 yılında 700.000,00-TL.  
2017 yılında 500.000,00-TL.  
2018 yılında 600.000,00-TL.  
harcanması planlanmaktadır.

## Stratejik Amaç-35

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması, yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilecektir. İlimizin ve ilçemizin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması için çalışmalar yapılacaktır.

### Hedef 35-1

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için;

2015 yılında 30.000,00 TL.  
2016 yılında 40.000,00 TL.  
2017 yılında 50.000,00 TL.  
2018 yılında 60.000,00 TL.  
2019 yılında 70.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-2

Belediye faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yaptırılması içinde  
2015 yılında 50.000,00 TL.  
2018 yılında 80.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-3

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayınlanmasının sağlanması için

2015 yılında 15.000,00 TL.  
2018 yılında 23.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-4

İnternet'ten en üst düzeyden yararlanarak belediye çalışmaları hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için;

2015 yılında 10.000,00 TL.  
2016 yılında 10.500,00 TL.

2017 yılında 10.000,00 TL.  
2018 yılında 15.000,00 TL.  
2019 yılında 7.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-5

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığının belirlenmesi, vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacıyla yerel ve ulusal gazetelerin takip edilmesi için;

2015 yılında 35.000,00 TL.  
2016 yılında 35.000,00 TL.  
2017 yılında 40.000,00 TL.  
2018 yılında 50.000,00 TL.  
2019 yılında 40.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-6

Belediye çalışmaları ve etkinlikleri, duyurularının kitle iletişim araçlarının da yer almasını sağlanması için (Bilbord, Afiş)

2015 yılında 60.000,00 TL.  
2016 yılında 70.000,00 TL.  
2017 yılında 80.000,00 TL.  
2018 yılında 90.000,00 TL.  
2019 yılında 100.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-7

Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasını sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi için;

2015 yılında 20.000,00 TL.  
2016 yılında 25.000,00 TL.  
2017 yılında 30.000,00 TL.  
2018 yılında 35.000,00 TL.  
2019 yılında 40.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-8

İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek için;

2015 yılında 100.000,00 TL.  
2016 yılında 120.000,00 TL.  
2017 yılında 140.000,00 TL.  
2018 yılında 160.000,00 TL.  
2019 yılında 180.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-9

Her yıl Mayıs ayı içerisinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte gerçekleştirilmesi için;

2015 yılında 120.000,00 TL.  
2016 yılında 130.000,00 TL.

2017 yılında 140.000,00 TL.  
2018 yılında 150.000,00 TL.  
2019 yılında 160.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-10

Her yıl Kasım ayında düzenlenen Mersin Narenciye Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeler ile birlikte gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 90.000,00 TL.  
2016 yılında 100.000,00 TL.  
2017 yılında 110.000,00 TL.  
2018 yılında 120.000,00 TL.  
2019 yılında 130.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-11

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile düzenlenen "Gönüllü Gençlik Kampının" gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 30.000,00 TL.  
2016 yılında 35.000,00 TL.  
2017 yılında 40.000,00 TL.  
2018 yılında 45.000,00 TL.  
2019 yılında 50.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-12

Kardeş şehirlerle olan ilişkilerin sürdürülmesi, her yıl karşılıklı düzenlenen Gençlik Değişik Programı'na devam edilmesi için

2015 yılında 30.000,00 TL.  
2016 yılında 40.000,00 TL.  
2017 yılında 50.000,00 TL.  
2018 yılında 60.000,00 TL.  
2019 yılında 70.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-13

Önemli gün ve haftalarda basın aracılığı ile kutlama mesajı verilmesi için

2015 yılında 50.000,00 TL.  
2016 yılında 60.000,00 TL.  
2017 yılında 70.000,00 TL.  
2018 yılında 100.000,00 TL.  
2019 yılında 150.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-14

Belediyemiz Kültür Merkezinde gerçekleşecek etkinliklerin verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temini için

2015 yılında 45.000,00 TL.  
2016 yılında 50.000,00 TL.  
2017 yılında 60.000,00 TL.  
2018 yılında 75.000,00 TL.  
2019 yılında 100.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-15

Müdürlüğümüzün işlerini takip edebilmek için araç satın alınması işine

2015 yılında 50.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

### Hedef 35-16

STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde Paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması.

### Hedef 35-17

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi

### Hedef 35-18

Valilik ve Kaymakamlık tarafından düzenlenen önemli gün ve haftalar, Kadının Statüsü Birimi, Çocuk Hakları Kurulu, v.b toplantılara katılım

### Stratejik Amaç-36

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla Kültür Merkezinin iç düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.

### Hedef 36-1

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezinin iç düzenlemesi tamamlanarak, resmi açılışı yapılarak, kültürel faaliyetler sürdürülecektir.

2015 yılında 100.000,00 TL.  
2016 yılında 50.000,00 TL.  
2017 yılında 50.000,00 TL.  
2018 yılında 50.000,00 TL.  
2019 yılında 50.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### Stratejik Amaç-37

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

### Hedef 37-1

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

2015 yılında 100.000,00 TL.  
2016 yılında 150.000,00 TL.  
2017 yılında 200.000,00 TL.  
2018 yılında 250.000,00 TL.  
2019 yılında 300 000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-38**

Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi hizmete açılmış olup, faaliyetini sürdürecektir.

### **Stratejik Amaç-39**

Pirreis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdürmekte olan aşevinin kapasitesi arttırılacaktır.

#### **Hedef 39-1**

Pirreis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdürmekte olan aşevinin kapasite artırımı tamamlanarak faaliyetine devam edecektir.

2015 yılında 200.000,00 TL

### **Stratejik Amaç-40**

İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü yardıma muhtaç kimsesiz, yoksul ve engelli yurttaşlarımızın Sosyal ve Kültürel etkinlikler, Özel Günler ve haftaların kutlanmaları kapsamında yılda birkaç kez yemek vermek, geziler ve piknikler düzenlemek, özel gün ve haftalarda panel, konferans, konserler düzenleyerek hayata bağlılıklarının pekiştirilmesi sağlanacaktır.

#### **Hedef 40-1**

2015 yılında 10.000,00 TL.  
2016 yılında 15.000,00 TL.  
2017 yılında 20.000,00 TL.  
2018 yılında 25.000,00 TL.  
2019 yılında 30.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-41**

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri taleplerini karşılamak için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alınması.

#### **Hedef 41-1**

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alımı için;

2015 yılında 150.000,00 TL.  
2016 yılında 100.000,00 TL.  
2017 yılında 100.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-42**

Ulusal ve Uluslararası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak.

### **Stratejik Amaç-43**

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul olan en 500 kişiye gıda yardımında bulunmak.

### **Hedef 43-1**

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi en düşük olan en 500 kişiye gıda yardımında bulunmak için;  
2015 yılında 100.000,00 TL.  
2016 yılında 100.000,00 TL.  
2017 yılında 100.000,00 TL.  
2018 yılında 150.000,00 TL.  
2019 yılında 150.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-44**

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması.

-İhtiyaç sahiplerinin belirlemede Mahalle Muhtarları, okul idarecileri işbirliği yapılacaktır.

#### **Hedef 44-1**

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması için;

2015 yılında 100.000,00 TL.  
2016 yılında 100.000,00 TL.  
2017 yılında 100.000,00 TL.  
2018 yılında 150.000,00 TL.  
2019 yılında 150.000,00 TL .  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-45**

Belediye çalışanlarının sosyal belediyeçilik düşüncesini, kentlilik bilincini, birliktelik düşüncesini oluşturmak ve geliştirmek amacıyla etkinlik yapmak.

### **Stratejik Amaç-46**

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkartarak yayınlamak.

#### **Hedef 46-1**

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkartarak yayınlamak için;

2015 yılında 10.000,00 TL.  
2016 yılında 12.000,00 TL.  
2017 yılında 14.000,00 TL.  
2018 yılında 16.000,00 TL.  
2019 yılında 18.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-47**

Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak.

### **Hedef 47-1**

Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak için;

2015 yılında 50.000,00 TL.  
2016 yılında 60.000,00 TL.  
2017 yılında 70.000,00 TL.  
2018 yılında 80.000,00 TL.  
2019 yılında 90.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-48**

Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin % 95'ine ulaşılması planlanmaktadır

### **Hedef 48-1**

Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.

### **Hedef 48-2**

Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.

### **Hedef 48-3**

Mükelleflerden telefon numaraları talep edilerek tebligatın daha hızlı şekilde e-posta yoluyla ulaşmasını sağlamak.

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa ÇIRAK  
Mali Hizmetler Müdürü



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

### GÖREV TANIMI:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine göre görev yapar. Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanan Belediyemiz gelir ve gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı analiz ve grafikler Belediyemiz faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiştir.

**2016 YILI MALİ BİLGİLER**  
( Bütçe Gerçekleşmeleri, Uygulama Sonuçları,  
Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

**GELİRLER**

**TABLO 1 : 2016 YILI GELİR BÜTÇESİ**

2016 YILI GELİR BÜTÇESİ	105.234.883,00TL
Vergi Gelirleri	32.250.000,00TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.969.883,00TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	155.000,00TL
Diğer Gelirler	50.010.000,00TL
Sermaye Gelirleri	3.600.000,00TL
Alacaklardan Tahsilatlar	250.000,00TL

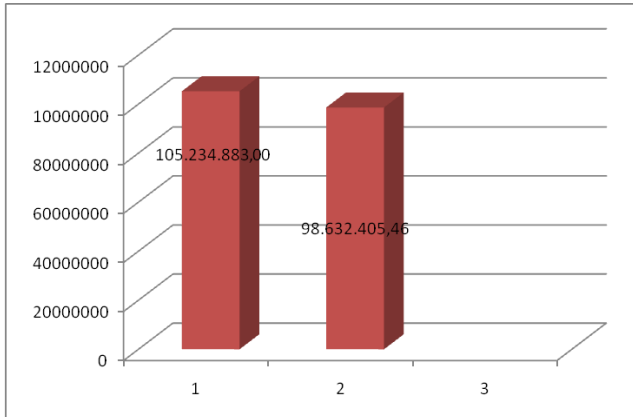
**TABLO 2 : 2016 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER**

2016 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER	98.632.405,46TL
Vergi Gelirleri	33.467.227,96TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.728.637,75TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	-
Diğer Gelirler	62.717.745,24TL
Sermaye Gelirleri	718.794,51TL
Alacaklardan Tahsilatlar	-

2016 Yılı Gelir Bütçesi : 105.234.883,00TL  
2016 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 98.632.405,46TL

**GRAFİK 1 - 2016 YILI GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI**

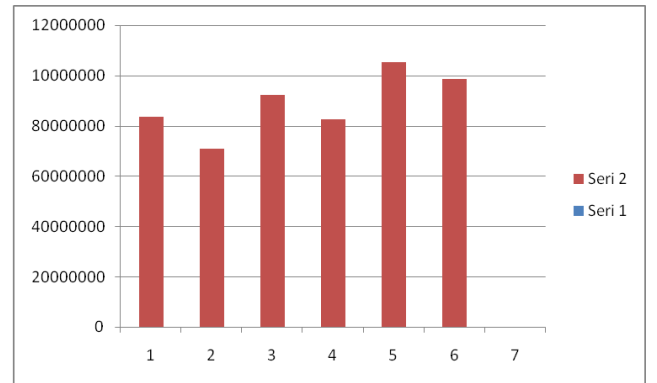
**Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: %94**



**TABLO 3 : YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)**

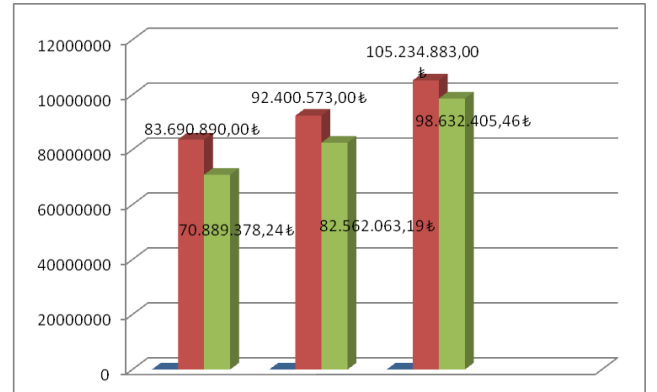
2014 Yılı Gelir Bütçesi:	83.690.890,00
2014 Yılı Gerçekleşen Gelir:	70.889.378,24
2015 Yılı Gelir Bütçesi:	92.400.573,00
2015 Yılı Gerçekleşen Gelir:	82.562.063,19
2016 Yılı Gelir Bütçesi:	105.234.883,00
2016 Yılı Gerçekleşen Gelir:	98.632.405,46

**GRAFİK 2 - YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)**



**2014 – 2016 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİ**

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2014	83.690.890,00	70.889.378,24	85
2015	92.400.573,00	82.562.063,19	89
2016	105.234.883,00	98.632.405,46	94



**TABLO 4: 2016 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ**

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2016 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2016 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)
01	Vergi Gelirleri	32.250.000,00	33.467.227,96
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.969.883,00	1.728.637,75
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	155.000,00	
05	Diğer Gelirler	50.010.000,00	62.717.745,24
06	Sermaye Gelirleri	3.600.000,00	718.794,51
08	Alacaklardan Tahsilat	250.000,00	
09	Red ve İadeler (-)		
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>		<b>105.234.883,00</b>	<b>98.632.405,46</b>

**Vergi Gelirleri:** Mülkiyet üzerinden alınan emlak ve çevre temizlik vergisi ile haberleşme, eğlence, ilan ve reklam, elektrik ve (havagazı) tüketim ile özel tüketim vergilerinden ve harçlardan (bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, yapı kullanma izni harcı vb. harçlar) oluşmaktadır.

**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** ihale şartnamesi, muayene denetim ve kontrol ücretleri ile taşınmaz kiralardan oluşmaktadır.

**Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler:** Her türlü kişi kuruluş ve resmi kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

**Diğer Gelirler:** Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar yol harcamalarına katılma payı idari para cezaları, vergi cezaları, otopark bedeli vb. gelirlerden oluşmaktadır.

**Sermaye Gelirleri:** Arsa ve arazi gibi taşınmaz satış gelirleriyle taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır.

**Alacaklardan Tahsilat:** İl Özel İdareleri ve Belediyelerden tahsil edilecek alacaklardan oluşmaktadır.



## BELEDİYE VERGİ GELİRLERİMİZ

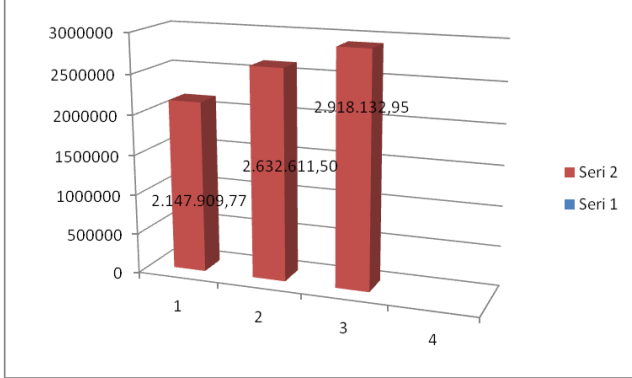
Emlak vergisi ( Bina , Arsa, Arazi ) ÇTV, İlan ve Reklam , Eğlence , Elektrik, Havagazı ve Tüketim Vergisi gibi vergi gelir kalemlerinden ve bina inşaat harcı ,yapı kullanma izin harcı, imar harçları , işyeri açma harçları gibi harçlardan oluşmaktadır.

### GRAFİK 4 - YILLARA GÖRE ÇTV TAHSİLATI

2014 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 2.147.909,77 TL

2015 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 2.632.611,50 TL

2016 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 2.918.132,95 TL

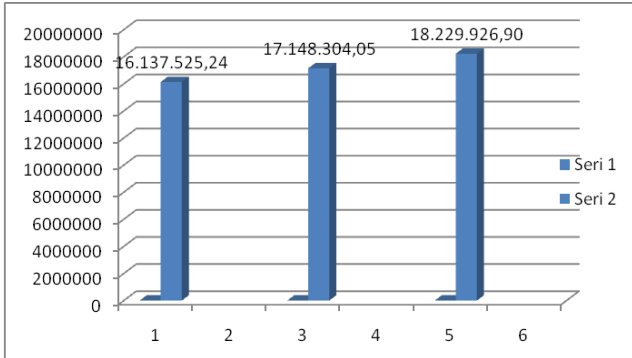


### GRAFİK 5 - YILLARA GÖRE EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI(TL)

2014 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 16.137.525,24 TL

2015 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 17.148.304,05 TL

2016 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 18.229.926,90 TL

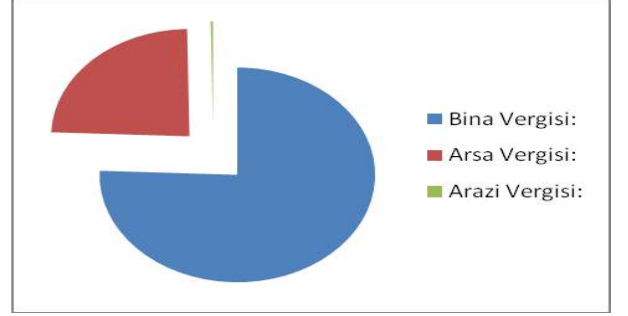


### GRAFİK 6 - 2016 YILI EMLAK VERGİSİ DAĞILIMI

Bina Vergisi : 13.784.073,14 TL

Arsa Vergisi : 4.394.297,10 TL

Arazi Vergisi : 51.556,66 TL



### 2016 YILI ALINAN HARÇLARIN İÇERİĞİ

Bina İnşaat Harcı	3.286.043,88 TL
İşgal Harcı	99.482,00 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	87.842,80 TL
Tatil Gün..Çalış..Ruh.Harcı	500,00 TL
Diğer Harçlar	3.841.972,73 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	91.585,47 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>7.407.426,88TL</b>

### 2016 YILI TOPLANAN VERGİLERİN İÇERİĞİ

Emlak Vergisi	18.229.926,90TL
Çevre Temizlik Vergisi	2.918.132,95TL
Haberleşme Vergisi	63.037,22TL
Elektrik Hava Gazı Tüketim	4.114.367,28TL
Eğlence Vergisi	137.213,66TL
İlan ve Reklam Vergisi	592.069,59TL
Kaldırılan vergi Artığı	5.053,48TL
<b>TOPLAM</b>	<b>26.059.801,08TL</b>

**TABLO 5 : GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI**

GELİR KODLARI				BÜTÇE GELİRLERİ ADI	GELİR
01	02	09	51	Bina Vergisi	13.784.073,14
01	02	09	52	Arsa Vergisi	4.394.297,10
01	02	09	53	Arazi Vergisi	51.556,66
01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.918.132,95
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	63.037,22
01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.114.367,28
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	137.213,66
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	592.069,59
01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	3.286.043,88
01	06	09	53	İşgal Harcı	99.482,00
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	87.842,80
01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	500,00
01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	91.585,47
01	06	09	99	Diğer Harçlar	3.841.972,73
01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	5.053,48
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.375,00
03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	6.150,00
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	449,84
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	768.337,02
03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	197.766,27
03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	108.187,99
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	318.935,30
03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	326.436,33
05	01	09	99	Diğer Faizler	38.395,03
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	42.470.132,35
05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	105.391,42
05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	14.595.057,48
05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ayrılan Diğer Paylar	33.670,00
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	571.809,61
05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.284.898,50
05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	2.965.932,96
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	652.457,89
06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	642.728,60
06	01	04	01	Arazi Satışı	76.065,91
				<b>Toplam</b>	<b>98.632.405,46</b>

**TABLO 6 : 2016 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)**

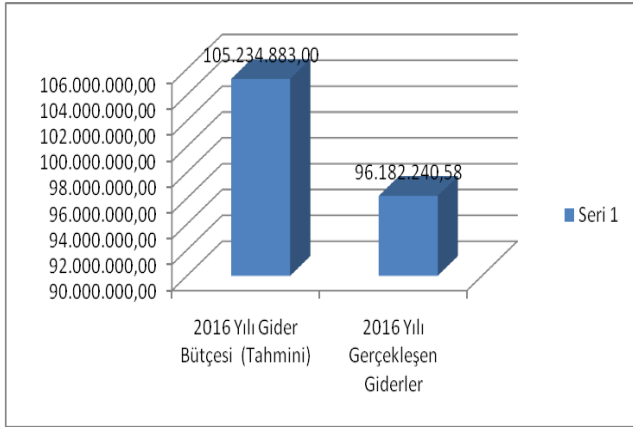
<b>TOPLAM GİDER BÜTÇESİ</b>	<b>105.234.883,00</b>
Personel Giderleri	28.652.646,00
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	4.441.257,00
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	31.292.000,00
Faiz Giderleri	500.000,00
Cari Transferler	4.375.000,00
Sermaye Giderleri	30.204.000,00
Sermaye Transferleri	457.980,00
Yedek Ödenek	5.312.000,00

**GRAFİK 7 - 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ / GERÇEKLEŞEN GİDERLER**

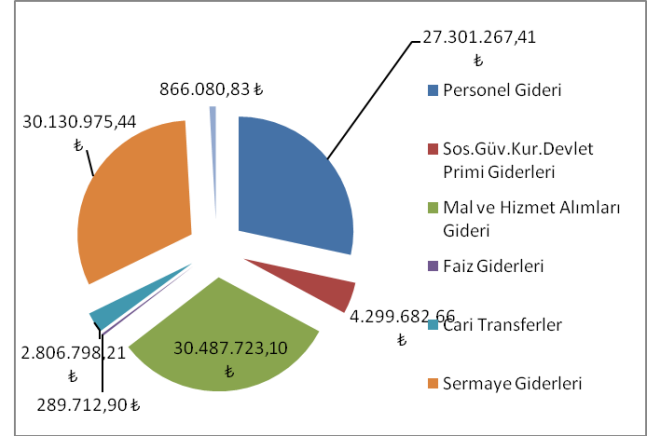
(Tahmini Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Giderlerin Kıyaslanması)

2016 Yılı Gider Bütçesi (Tahmini) :	105.234.883,00TL
2016 Yılı Gerçekleşen Giderler :	96.182.240,58TL

Gider bütçesinin gerçekleşen giderlere oranı : %91

**TABLO 7 : 2016 YILI GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)**

<b>TOPLAM HARCAMA</b>	<b>96.182.240,58</b>
Personel Gideri	27.301.267,41
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	4.299.682,66
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	30.487.723,13
Faiz Giderleri	289.712,90
Cari Transferler	2.806.798,21
Sermaye Giderleri	30.130.975,44
Sermaye Transferleri	866.080,83



**TABLO 8 : HARCAMALARIN (GİDERLERİN) KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI**

HARCAMA BİRİMİ	AYRILAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müd.	240.000,00	72.027,76
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	34.647.903,00	33.090.399,29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.367.000,00	1.159.726,28
Bilgi İşlem Müdürlüğü	599.000,00	113.906,89
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	14.000,00	-----
Hukuk İşleri Müdürlüğü	840.000,00	1.194.242,45
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	489.000,00	421.910,71
İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	101.000,00	8.384,16
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	206.000,00	51.936,35
Zabıta Müdürlüğü	275.000,00	26.095,35
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.105.980,00	2.473.822,66
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.526.000,00	15.761.871,71
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	475.000,00	137.716,26
Fen İşleri Müdürlüğü	25.413.000,00	29.647.492,43
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.445.000,00	1.562.939,02
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6.337.000,00	3.484.264,18
Destek Hizmetler Müdürlüğü	9.154.000,00	6.975.505,08
<b>TOPLAM</b>	<b>105.234.883,00</b>	<b>96.182.240,58</b>

**TABLO 9 :BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI**

Hes kod	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016
	1	2	3	4		
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	2.950.131,66
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	3.155.883,74
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.597.270,17
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	107.338,55
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	59.174,83
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	322.118,72
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazm.	81.673,89
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	92.162,51
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkr.	
830	01	02	09	02	Sürekli İşçilerin Ücretleri	11.084.812,66
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.211.171,66
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.582.461,14
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.449.161,80
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.196.409,30
830	01	03	05	01	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	128.581,40
830	01	05	01	51	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	282.915,38
830	01	05	01	52	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	576.905,05
830	02	01	06	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	6.820,46
830	02	02	04	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	141.973,87
830	02	02	06	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	352.022,03
830	02	03	04	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.221.961,25
830	02	03	06	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	57.820,00
830	03	01	04	01	Kimyevi Ürün Alımları	40.652,18
830	03	01	06	01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	125.670,00
830	03	01	07	01	Metal Ürünü Alımları	23.448,96
830	03	01	08	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	56.492,50
830	03	01	09	01	Kırtasiye Alımları	223.820,83
830	03	02	01	01	Periyodik Yayın Alımları	29.601,24
830	03	02	01	03	Diğer Yayın Alımları	7.599,58
830	03	02	01	04	Baskı ve Cilt Giderleri	22.979,32
830	03	02	01	05	Su Alımları	251.944,28
830	03	02	02	01	Temizlik Malzemesi Alımları	82.964,81
830	03	02	02	02	Yakacak Alımları	4.083,72
830	03	02	03	01	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.573.909,90
830	03	02	03	02	Elektrik Alımları	1.251.570,92
830	03	02	03	03	Yiyecek Alımları	177.109,44
830	03	02	04	01	Yem Alımları	9.428,20
830	03	02	04	03	Giyecek Alımları	73.545,85
830	03	02	05	01	Spor Malzemeleri Alımları	43.236,80
830	03	02	05	02	Laboratuvar Malz. ile Kimyevi ve Temrinlik Malz.Al	12.513,85
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	129.180,50
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	12.096,00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	53.690,00
830	03	02	07	11	Güv. ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımı	109.795,46



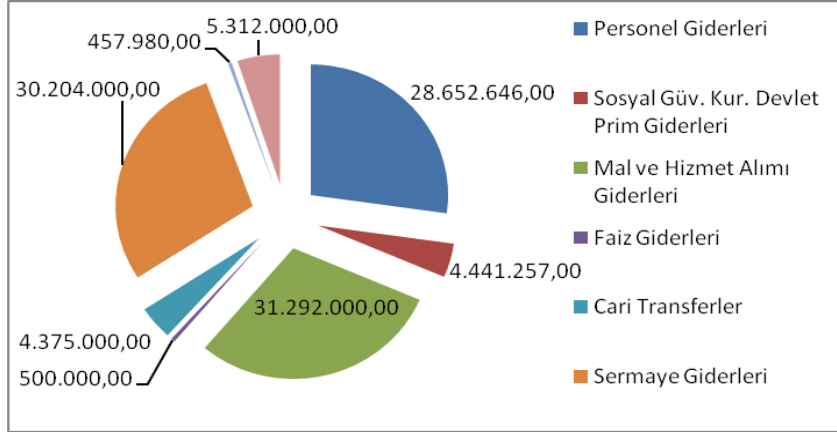
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid.	394.171,71
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	396.378,89
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	44.516,84
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.188.451,49
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.858,50
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	24.818,25
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	6.097,75
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	202.288,98
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	272.643,44
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.112.298,97
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.948.164,69
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	17.542,16
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	42.426,34
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	117.214,02
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	12.151,44
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	41.221,93
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	159.657,92
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	47.495,00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.593,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	52.652,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	344.855,00
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Gid.	277.818,37
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Gid.	331.560,08
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	131.351,20
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları	363.875,41
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	22.230,02
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.763,96
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	302.205,40
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	353.428,67
830	03	07	03	02	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	158.197,19
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	210.655,24
830	03	07	03	04	İş Makinesi Onarım Giderleri	1.546.151,34
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	7.080,00
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	37.277,85
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	183.448,17
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	148.227,64
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.469.741,58
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	86.826,05
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	44.232,30
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	289.712,90
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	656.796,97
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	654.558,92
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.200,00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	496.973,74

830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	147.866,20
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	849.402,38
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	77.503,41
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Yapım,Alım ve Onarımları	52.405,79
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	951.630,20
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinesi Alımları	244.995,84
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	789.400,00
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	31.806,90
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	
830	06	04	02	03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Gid.	3.085.335,42
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	84.713,00
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	
830	06	05	02	04	Özel Tesisat Giderleri	
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	51.032,91
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	10.246.608,77
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	14.477.341,73
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	38.201,47
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	51.032,91
830	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kur.	518.101,46
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajansları Payı	347.979,37
					<b>TOPLAM</b>	<b>96.182.240,58</b>

**TABLO 10 : 2016 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR**

EKONOMİK SINIF	HARCAMA AÇIKLAMASI	2016 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2016 GERÇEKLEŞEN HARCAMA
01	Personel Giderleri	28.652.646,00	27.301.267,41
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Prim Giderleri	4.441.257,00	4.299.682,66
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	31.292.000,00	30.487.723,13
04	Faiz Giderleri	500.000,00	289.712,90
05	Cari Transferler	4.375.000,00	2.806.798,21
06	Sermaye Giderleri	30.204.000,00	30.130.975,44
08	Sermaye Transferleri	457.980,00	866.080,83
09	Yedek Ödenekler	5.312.000,00	5.262.000,00

**GRAFİK 9 - 2016 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA  
GÖRE GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ**



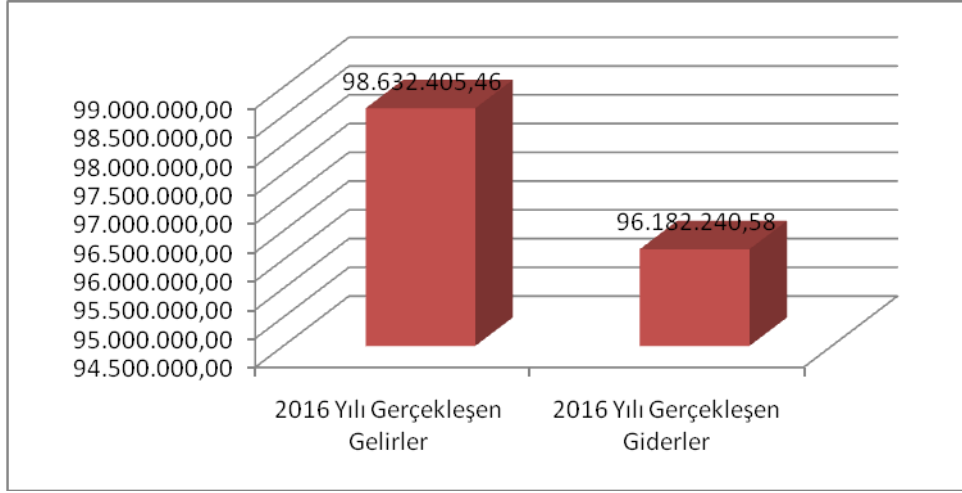
**TABLO 11 : GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI**

HİZMET	GİDERLER
Genel Kamu Hizmetleri	44.393.751,19
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	26.095,35
Ekonomik İşler ve Hizmetler	29.647.492,43
Çevre Koruma Hizmetleri	15.761.871,71
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.630.364,60
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.722.665,30
<b>TOPLAM</b>	<b>96.182.240,58</b>

## GRAFİK 10 - 2016 YILI GELİRLERİN GİDERLERLE KARŞILAŞTIRILMASI

2016 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 98.632.405,46TL

2016 Yılı Gerçekleşen Giderler: 96.182.240,58TL



## GRAFİK 11 - 2014-2015 VE 2016 YILLARI GELİRLERİN / GİDERLERE ORANI (TL)

2014 Yılı Gerçekleşen Gelirler 70.887.599,24

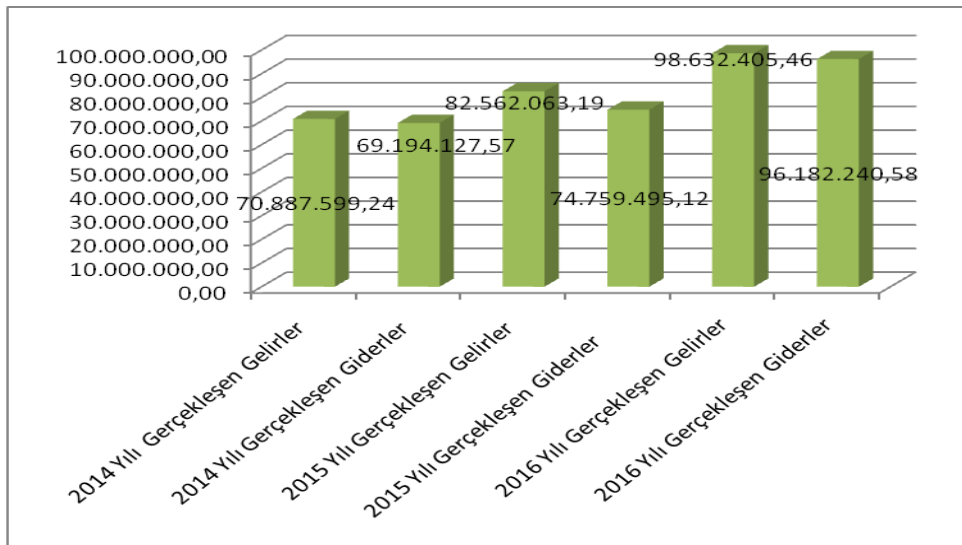
2014 Yılı Gerçekleşen Giderler 69.194.127,57

2015 Yılı Gerçekleşen Gelirler 82.562.063,19

2015 Yılı Gerçekleşen Giderler 74.759.495,12

2016 Yılı Gerçekleşen Gelirler 98.632.405,46

2016 Yılı Gerçekleşen Giderler 96.182.240,58



**TABLO 12 - 2014- 2016 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ (TL)**

<b>YILLAR</b>	<b>BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN</b>	<b>TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ</b>
2014	83.690.890,00	69.064.334,65
2015	92.400.573,00	74.759.495,12
2016	105.234.883,00	96.182.240,58

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

## GÖREV TANIMI:

Belediyenin yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız, verimli ve kesintisiz şekilde herkese rasyonel olarak sunmak, yatırım ve planlamalarla kentin ve kentlinin yaşam kalitesini yükseltmek, nitelikli personel ve gelişen teknolojiyi kullanarak ekonomik değerleri gelişen ve cazibe merkezleri oluşturan yeni yerleşim alanları oluşturmak, imar planına aykırı ve ruhsatsız yapıya izin vermemek, temel görevleridir. Ruhsata uygun inşaatlara yapı kullanma izni vermek ve bu hizmetlerin karşılığında harç ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilini sağlamak, aranan adresi en kısa sürede ve doğru olarak bulmaya yarayan numarataj sistemini oluşturmak da görevleri arasındadır.

İmar Müdürlüğü hizmet birimleri Planlama- Numarataj, İmar Uygulama, İnşaat Ruhsat, Yapı Denetim, Yapı Kullanma İzni ve arşivlerden oluşmaktadır. Görev alanları;

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimi varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak, görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumunu açıklamak,
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,

- Evrak akış düzenini ve disiplinini gerçekleştirmek,
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek şekilde yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek,
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek,
- Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,
- Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parselleme ve satmak,
- Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak, sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek.

## Sunulan Hizmetler:

Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak, gerekli gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi oluşturulması sırasındaki sokak bina ve kapı numaralarındaki aksamaları yerinde değerlendirmek bu numaraları tek tek kapı kapı yeniden düzenlemeleri gerçekleştirmek.

Vatandaşların arsa almaları sırasındaki arsalarının imar durumu hakkında şifai bilgilerle onlara bilgi sunmak, yazılı imar durumu müracaatlarına süratli bir şekilde belgelerini tanzim etmek, tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina yapılacağı ve proje çizilmesi gerektiği hakkında bilgi vermek.

İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmet yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projeleri tetkik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlarını tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek.

Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binaların yapılmasını denetlemek, her inşaatın betonarme ile ilgili bölümlerinin demir kontrolünü yaptırmak ve zaman zaman beton numuneleri alarak üniversite laboratuvarlarında bu betonları test ettirmek.

Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyemiz teknik ekiplerince sıkı bir şekilde takip edildiği için Yenışehir bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenerek ilgililerine sunulmaktadır.

### a) Planlama Birimi :

Belediyemiz yaklaşık olarak 13600 hektarlık alanda yer almaktadır. İmar planlaması ve faaliyetleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Planlarla ilgili tadilat ve revizyonların hazırlanması, vatandaşlardan gelen plan tadilat önerilerinin belediye meclislerine hazırlanması ve meclis tarafından kabul edilen tadilatların çizimlerinin yapılıp Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi de Planlama birimi tarafından yapılmaktadır.

Mahkemelerden,Kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen dilekçelere İmar Mevzuatı doğrultusunda gerekli araştırmaları yaparak cevap vermek.Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen mahkeme kararlarına savunmaların hazırlanıp gönderilmesi.

Yenişehir ilçesi sınırlarında bulunan Eğriçam ve Barbaros Mahallelerinde 5393 sayılı kanunun 73.Maddesine göre Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilmiş olup süreç devam etmektedir.

İmar planı değişiklikleri ile ilgili 41 adet dosya incelenerek, Belediye Meclisimize intikal etmiş ve Belediye Meclisince 34 adet kabul ve 3 adet red, 1 tane iade kararı alınmış olup 3 adet ise komisyona havale edilmiştir.

Bu birim tarafından verilen hizmetler karşılığında 369.600,00 TL plan tadilat ücreti ve 775,00 TL pafta ücreti olmak üzere toplam 370.375,00 TL gelir elde edilmiştir.

### b) İmar Uygulama birimi :

İmar Durumu Harcı Bilgi için, 132.692,95 TL. 788 adet,  
İmar Durumu harcı İnşaat için, 189.152,86 TL. 341 adet  
Temel İstikamet Krokisi harcı, 47.613,53 TL. 126 adet,  
Bu işlemler karşılığında toplam 369.459,34 TL. 1255 adet imar harcı belediyemize peşin olarak yatırılmıştır.

Ayrıca 502 adet vatandaş,İcra ve Mahkemelerin yazılarına cevap yazılmıştır.

### c) İnşaat Ruhsat Birimi:

441 adet yeni yapı ruhsatı,  
205 adet diğer ruhsatlar olmak üzere toplam 646 adet ruhsat verilmiştir.

### d) Yapı Denetim birimi :

01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı, kaçak yapılara uygulanan cezai müeyyideler:

3194 Sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince

1- Durdurulan inşaat sayısı	: 49 adet
2- Ruhsat ve eklerine uygun hale getirilen inşaat sayısı	: 27 adet

3194 Sayılı İmar Kanununun 42.maddesi gereğince

1- Verilen kesinleşmiş para cezası	: 417.796,61 TL
2-Tahsil edilen para cezası	: 170.515,75 TL

### e) Yapı Kullanma İzni birimi:

Yapı Kullanma İzni Amirliğinin, 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsat eki ve projelerine uygun olarak tamamlanan binalara yapı müteahhidinin ya da kat maliklerinin talebi üzerine gerekli teknik raporlar tamamlandıktan sonra yapı kullanma izni düzenlenmektedir.2016 yılı içerisinde 276 adet binaya yapı kullanma iznine esas olan iskan raporu tanzim edilmiş olup 3691 adet mesken, 252 adet işyeri ve 2 sağlık kuruluşu ve 1 adet otel binasına yapı kullanma izni düzenlenmiştir. Birimimizde ayrıca binalarda kullanıcının hizmetine sunulmak üzere asansör tescili yapılmakta olup,2016 yılında 274 adet asansörün tescili yapılmıştır.

Mahkemelerden,kamu kurum ve kuruluşlardan vatandaşlardan gelen dilekçelere İmar mevzuatı doğrultusunda cevap verilmekte,bilgi ve belge talep eden eksper ve vatandaşlara bilgi verilmektedir.

2016 yılında yapılan işlemler karşılığında tahsil edilen harç ve ücretler şu şekildedir.

Yapı Kullanma İzni Harcı	90.138,50-TL
İnşaat Denetim Ücreti	827.453,00-TL
Çöp Konteyner Ücreti	518.800,00-TL
Asansör Ücreti	27.200,00-TL
Merkezi Sistem	20.700,00-TL
İş Bitirme Ücreti	34.060,00-TL

## f) Adres Alt Birimi

Belediyemiz numarataj hizmetleri birimimiz tarafından yapılmaktadır. Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde adres veri tabanında güncelleme çalışmaları devam etmektedir.Gün içerisinde 30-35 adet adres beyan belgesi talebi değerlendirilerek vatandaşa hizmet sunulmaktadır.2016 yıl içerisinde 4331 adet numarataj abonelik belgesi ve 433 adet inşaat numarataj belgesi verilmiş olup, 64.960,00-TL gelir elde edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 13.Cadde,Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 23/09/2016 tarih ve 901 sayılı meclis kararına istinaden(AKS) Adres Kayıt Sisteminde 13. caddenin adı " Ali Kaya MUTLU " caddesi olarak değiştirilmiş ve güncellemesi yapılmıştır.

Binaların subasman krokisi " NETCAD " programında bina köşe koordinatları girilerek mahalle haritamız ve imar planı üzerinde binalar işlenmektedir.

Kat irtifak taleplerini proje üzerinden numarataj yönetmeliğine uygun olarak (AKS) Adres Kayıt Sistemine işlenmektedir.Kullanma izinleri müracaatları değerlendirilip tapudaki bağımsız bölümlerin (AKS) Adres Kayıt Sisteminde tanımlaması yapılarak mesken ve özel işyeri bilgileri güncellenip bina ile ilgili en son numarataj işlemi tamamlanmaktadır.



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesine göre imar uygulamalarını yapmak, hisseli parsellerin 2981/3290 sayılı Kanunla 10/c maddesine göre uygulamak, vatandaşlarca talep edilen ifraz tevhit ve yola terk işlemlerini İmar Kanununun 15 ve 16. maddelerine göre yapmak, imar planlarında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi, hastane, belediye hizmet alanlarının kamulaştırılmalarını yapmak, kadastro parsellerinin sayısallaştırılmasının yapmak, halihazır haritaları üretmek, belediyemize yapılan hibeleri kabul etmek ve bütün bu işlemler ile ilgili olarak yasal zorunlulukları yerine getirmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasınının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup,5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

### Görev alanları;

- Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.
- Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuları da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek.
- Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Kendi yetki ve sorumluluğu verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.
- Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.
- 2942 sayılı kamulaştırma yasınının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.
- İhaleler .( Belediye mülkiyetinde bulunan belediye taşınmazlarını kiraya verilmesi )
- Kamulaştırma kanununda değişiklik yapılması hakkında 4650 sayılı kanun ve 2942 sayılı kamulaştırma kanunu ilgili maddeleri doğrultusunda kamulaştırma yapmak.
- Tapu vermek.
- Kira takibi ve kira artışı işleri.
- Fuzuli işgal ve ecrimisil işleri.

### GÖREV TANIMI

Belediye yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz olarak herkese rasyonel ve ekonomik şekilde sunmaya devam etmek, imar uygulamalarının çabuk ve düzgün bir şekilde yapılmasını ve arsa üretiminin devamlılığını sağlayarak kaçak yapılaşmanın önlenmesine devam etmek, hisseli yapılaşmış parsellerdeki mülkiyet sorunlarını çözmeye ve uygulamalar sonucunda oluşan parsellerin sayısal ortama aktarmaya devam etmeye, bu sayede Yenişehirililerin yaşam kalitesini sürekli arttırmak ve belediyemiz stratejik planda açıklanan hedefleri yıllar itibariyle gerçekleştirmek.

- 3194 Sayılı yasanın 18. madde uygulaması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması
- Mal sahiplerinin isteğine bağlı (Tevhit-İfraz-Yola terk) istekleri.
- 2942 sayılı kamulaştırma hükmüne göre kamulaştırma işlemleri.
- Hisse satışı ve İpotek bedellerinden dolayı yapılan gelirler.
- Arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması.
- Bilgisayar ortamına geçilmesi.

### PERFORMANS VE GERÇEKLEŞME

1) Bu dönem içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda 129 hektarlık alanın 3194 sayılı yasanın 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulamalarının ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca muhtelif adalardaki sınır düzeltmeleri ve bina tecavüzlerinin giderilmesi ile uygulama görmeyen kadastro parsellerinin uygulama çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Bu çalışmalar sonucunda bina tecavüzü olan parsellerin sorunları giderilecek, kadastro parselleri imar parsellerine dönüşecektir.

Daha önceden ihalesi yapılan 15 hektarlık alanlarda 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması ile 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulamaları tamamlanarak tescil edilmiştir. Bu işler için toplam 42.098,00TL. bedel ödenmiştir.

2) Belediyemiz sınırları içerisinde kalan Turunçlu, Karahacı, Emirler, Çavak, Uzunkaş ve Kocahamzalı mahallelerinde halihazır haritaları ve mülkiyetlerinin işlenmesi tamamlanmıştır.

3) Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kiraya verilen yerlerden toplam 68.389,00TL. kira bedeli tahsil edilmiştir.

4) İmar planına göre maliklerce yapılan talepler doğrultusunda ifraz-tevhit ve yola terk işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze cins değişikliğinin yapılabilmesi için parsellerin arazi ve büro kontrolleri yapılmıştır. Bu işlerden toplam 2.850,00TL. gelir elde edilmiştir.

5) Belediyemiz sınırları içerisinde 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre kamulaştırma işlemleri tamamlanmış bu işlemler için toplam 91.783,00TL. bedel ödenmiştir.

Kamulaştırmaz el atma davalarından kesinleşenler için kanunun ön gördüğü şekilde 1.623.142,07TL. ödemenin yapılması içi mali hizmetler müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

6) Belediyemizin hissedar olduğu 11 adet parselin 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre satışı yapılmış yapılan bu satışlarda toplam 615.728,00TL. gelir elde edilmiştir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALAR ( ASFALT, YOL, KALDIRIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR )

### GÖREV TANIMI:

Fen İŞleri Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesinin stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu, diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

### GENEL HİZMETLERİMİZ

- Yapı – Tesis Bakım ve onarım işleri
- Bordür – tretuvar çalışmaları
- Tretuvar bakım ve onarım işleri
- Yol kaplamaları ( asfalt, beton, parke taşı )
- İmar yollarının açılması
- Yol genişletme ve ıslah çalışmaları
- Yol - kavşakların bakım ve düzenleme çalışmaları
- Afetler karşı tedbir ve mücadele
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği sağlamak.
- Deprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği
- Belediyemiz sınırları içerisindeki yatırım organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması
- Belediyemiz sınırları içerisindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yasalar çerçevesinde gerekli desteği sağlamak.

Bölgemiz yerleşim ve nüfus yoğunluğu bakımından Ülkemizin ve Mersin' in en hızlı büyüyen ve gelişen ilçeleri arasında yer almaktadır.

Yenişehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu büyüme ve gelişmeye yeterli olabilmek için çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları doğrultusunda; 1 müdür, 2 mimar, 6 mühendis, 2 adet tekniker ile çalışmalarını sürdürmektedir.

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPMAN LİSTESİ

Müdürlüğümüz hizmetleri aşağıda listesi çıkartılan araçlarla sağlanmaktadır.

1 adet kamyonet

5 adet kamyon

1 adet Pickup

1 adet Tır

1 adet arazöz

1 adet starx panelvan

2 adet binek araç

2 adet greyder

1 adet dozer

3 adet lastik tekerlekli beko loder

1 adet lastik tekerlekli ekskavatör

3 adet silindir

1 adet kompresör

2 adet lastik tekerlekli loder


1 adet paletli kepçe

## YENİ YOLLAR AÇILMASI

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde, yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşmayla eş zamanlı olarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ulaşım ve trafik düzeninin daha sağlıklı hale getirilmesi için yeni yollar açılmıştır.

Bu kapsamda ;10.055 metre uzunluğunda Toplam :96.754 m2 yeni yol açılmıştır.

MAHALLE ADI	AÇILAN YOL UZUNLUĞU(m)	TOPLAM YOL ALANI(M2)
HÜRRİYET	380	2660
BAHÇELİEVLER	53	371
GÜVENEVLER	111	1110
AYDINLIKELER	78	546
BARBAROS	76	760
AKKENT	1145	11865
LİMONLUK	836	8338
MENTEŞ	116	920
BATIKENT	91	1012
50. YIL	2197	21196
FUAT MOREL	1168	12195
DENİZ	404	4040
AFETEVLER	1525	15121
ÇİFTLİKKÖY	1622	14090
GÖKÇEBELEN	125	1250
KOCAHAMZALI	65	650
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10055</b>	<b>96754</b>

 2016 yılı performans programında 10 km. yol açılması hedeflenmiştir.Kentimizde yapılaşma ile birlikte yollar açıldığından dolayı gerçekleşme %100 olmuştur.



## ASFALT FAALİYETLERİ

Altyapısı tamamlanmış ve stabilize malzemeli bakımı yapılmış olan yolların asfalt kaplamaları yapılmıştır. Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır. 2016 yılında ,projeli yollarda 24.167,91 ton, yama işlerinde 15.927,76 ton olmak üzere toplam 40.095,67 ton asfalt kullanılmıştır.



## 2016 YILINDA PROJELİ YOLLARDA HARCANAN ASFALT MİKTARI

Projeli yol kapsamında finişer ile 26.509,45 ton asfalt dökülerek 19,50 km. yol yapılmıştır. Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde greyderle 5.498,92 ton asfalt dökülmüş olup 8,25 km. yol asfaltlanmıştır. Toplam 27,75 km. yol sıcak karışım asfalt ile kaplanmıştır.

MAHALLE	ASFALT (TON)	GREYDERLE
AYDINLIKEVLER	9.779,85	
ÇİFTLİKKÖY	3.098,48	
DENİZ	321,98	133,96
AFETEVLER	1.886,37	
50.YIL	2.995,96	
BATIKENT	514,14	
GÜVENEVLER	1.668,92	
LİMONLUK	418,06	
HÜRRİYET	3.066,66	
CUMHURİYET	65,18	
BAHÇELİEVLER	2.693,85	
GÖKÇEBELEN		384,10
EMİRLER		825,60
KARAHACILI		1.202,62
İNSU		28,44
UZUNKAŞ		726,74
DEĞİRMENÇAY		1.388,80
ÇAVAK		808,66
<b>TOPLAM</b>	<b>26.509,45</b>	<b>5.498,92</b>

## ASFALT YAMA İŞLERİNDE KULLANILAN ASFALT MİKTARI

Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır.Halihazırda kullanılmakta olan yolların bakım ve onarımları kapsamında yama işlemleri için toplam 22.977,42 ton asfalt kullanılarak 145.245,82 m2 alanda asfalt yama işlemi yapıldı.

MAHALLE	ASFALT (M2)
PİRİREİS	2.769,12
PALMIYE	2.008,19
GAZİ	3.801,43
CUMHURİYET	2.128,08
HÜRRİYET	2.740,38
BAHÇELİEVLER	2.878,66
GÜVENEVLER	3.240,64
AYDINLIKEVLER	943,64
BARBAROS	8.188,64
EĞRİÇAM	16.794,67
AKKENT	11.084,85
LİMONLUK	1.384,10
MENTEŞ	16.745,54
BATIKENT	8.181,05
50.YIL	18.663,44
FUAT MOREL	11.392,05
DENİZ	2.987,54
AFETEVLER	5.184,75
ÇİFTLİKKÖY	19.987,90
GÖKÇEBELEN	747,48
KOCAVİLAYET	3.119,19
<b>TOPLAM</b>	<b>145.125,82</b>



## **YOL GÖVDESİ VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI ;**

Belediyemiz sınırları içerisinde aşağıdaki mahallelerdeki imar yollarında kaldırımların projeli ve yağmur oluklu (akar kotu verilerek ) karo,kilit parke ve beton kaplama yapılmıştır.Bu kapsamda Hürriyet Mahallesi,Cumhuriyet Mahallesi,Bahçelievler Mahallesi,Güvenevler Mahallesi, Aydınlikevler Mahallesi, Limonluk Mahallesi, Çiftlikköy Mahallesi,Bahçelievler Mahallesi, 50.Yıl Mahallesi toplamda 69.090,27 m2 kilit taşı yapılmış olup 10 km. yol kilit taşı ile kaplanmıştır. Kocahamzalı Mahallesi, Değirmençay Mahallesi, İnsu Mahallesi, Erçel Mahallesi, Turunçlu Mahallesi toplamda 33.218,38 m2 kilit taşı yapılmış olup 6,6 km.yol kilit taşı ile kaplanmıştır.

### **HÜRRİYET MAHALLESİ**

6.537 M2 Kilit Parke  
15.080 M2 Karo Kaplama  
6.845,86M Bordür  
880,57 M Prefabrik Yağmur Oluğu

Bu kapsamda 1.5 km. yol yapılmıştır.

### **CUMHURİYET MAHALLESİ**

3.814 M2 Kilit Parke  
3.440 M2 Karo Kaplama  
1.900 M Bordür  
585 M Yağmur Oluğu

0.800 km. yol kilit parke ile kaplanmıştır.

### **LİMONLUK MAHALLESİ**

663,320 M2 Kilit Parke  
5.000 M2 Karo Kaplama  
3.534,79M Bordür

### **GÜVENEVLER MAHALLESİ**

18.535,95 M2 Kilit Parke  
17.933,65 M2 Karo Kaplama  
9.435,86 M Bordür  
1.651,94 M Yağmur Oluğu

1.2 km. yol kilit parke ile kaplanmıştır.

### **AYDINLIKEVLER MAHALLESİ**

29.852 M2 Kilit Parke  
20.210 M2 Karo Kaplama  
16.675 M Bordür  
3.828,36M Yağmur Oluğu

1.2 km. yol kilit parke ile kaplanmıştır.

### **BAHÇELİEVLER MAHALLESİ**

5.763 M2 Kilit parke  
5.250 M2 Karo Kaplama  
4.325 M Bordür

### **50.YIL MAHALLESİ**

2.032 M2 Kilit Parke  
4.270 M2 Karo Kaplama  
3.887 M Bordür

### **ÇİFTLİKKÖY MAHALLESİ**

1.893 M2 Kilit Parke  
2.168 M2 Karo Kaplama  
2.322 M Bordür





### **İNSU MAHALLESİ**

8.337,39 M2	Kilit Parke
1.741,4 M	Bordür
1.582,21 M	Yağmur Oluğu

### **KOCAHAMZALI MAHALLESİ**

9.208,24 M2	Kilit Parke
1.537,53 M	Bordür
1.180,9 M	Yağmur Oluğu

### **TURUNÇLU MAHALLESİ**

300 M2	Kilit Parke
150 M	Bordür
100 M	Yağmur Oluğu

### **DEĞİRMENÇAY MAHALLESİ**

15.372,75 M2	Kilit Parke
3.156,66 M	Bordür
582,79 M	Yağmur Oluğu

🚧 *Projeli yol kapsamında 27,75 km. asfalt kaplama ve 10 km. kilit parke olmak üzere toplam 37,75 km. projeli yol kent merkezinde yapılmıştır. Belediyemize yeni bağlanan mülga köylerde 8,75 km. asfalt ve 6,6 km. kilit parke kaplaması yapılmıştır. Toplam olarak belediyemiz sınırları içerisinde toplam 53,10 km. projeli yol ve kaldırım yapılmıştır. Performans programına göre 20 km. projeli yol yapılması hedeflenmiştir. Gerçekleşme % 265 tir.*



## 2016 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Belediye Hizmet Binası klimalarının ve tesisatlarının yenilenmesi işi tamamlanmıştır.
- 2- 21 I IV pafta, 4679 ada ve 1 parselde bulunan Belediyemiz tarafından yapılacak olan Bilim Sanat Merkezi yapım işi tamamlanmış olup kullanıma açılmıştır.
- 3- Kültür Merkezi İkmal İnşaatı yapım işi tamamlanmıştır.
- 4- Deniz Mahallesinde Kurs Merkezi, muhtelif okullara prefabrik kız-erkek soyunma odası, kantin ve ziyaretçi kulübesi yapım işi tamamlanmıştır.
- 5- Belediyemiz sınırları içinde bulunan "Perşembe Vakfı Orta Okulu'nda tadilat yapılması ve muhtelif okullarda prefabrik kantin ve soyunma odası" yapım işi tamamlanmıştır.
- 6- Belediyemiz "Menteş Mahallesi 20.J.IV pafta, 3705 ada ve 3 parselde bulunan Yaşlı Yaşam Merkezi" yapım işi devam etmekte olup %3 seviyesindedir.

7- Güvenerler Mahallesi 18KI pafta, 2349 ada ve 10 nolu parsel üzerine Spor Kompleksi yapım işi başlamış olup iş yeri teslim yapılmıştır.

8- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2016-2017 yıllarını kapsayan Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallerinde imar yollarında kaldırımların projeli ve yağmur oluklu ( Akar kotu verilerek) karo, kilit parke ve beton kaplama yapılarak düzenlenmesi işi devam etmekte olup %35 seviyesindedir.

9- "2017-2018 Yıllarını Kapsayan, İmar Yollarında Altyapısı Tamamlanmış Yerlerin Projeli Yol Kapsamında Duyargalı Finişler ile Sıcak Karışım Asfalt Kaplaması ve Muhtelif Nedenlerle Bozulmuş Olan Yolların Bakımlarının Yapılması İşii" başlamış olup iş yeri teslim yapılmıştır.

10- "Belediyemiz Tarafından 2014-2015-2016 Yıllarını Kapsayan(24 ay) Belediye Sınırları İçerisindeki İmar Yollarında Alt Yapısı Tamamlanmış Yerlerim Duyargalı Finişler ile Sıcak Karışım Asfalt Kaplama İşii" tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.

11- Yenişehir Fuar Merkezi jeneratör alımı ve montajı işi tamamlanmıştır.

## 2016 YILINDA BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE OKULLARA YAPILAN HİZMETLER :

### PİRİREİS İLKÖĞRETİM OKULU

4.00 Kg. Asfalt  
1 Adet Kantin  
1 Adet Soyunma Odası

### CANKAYA ORTAOKULU

1 Adet Soyunma Odası

### DEĞİRMENÇAY İ.Ö.OKULU

83.280 Kg. Asfalt

### DUMLUPINAR ANAOKULU

35,00 M Bordür

### YENİŞEHİR İ.Ö.OKULU

65.180 Kg. Asfalt

### PERŞEMBE VAKFI ORTAOKULU

1 Adet Bekçi Kulübesi

### ÇİFTLİKKÖY İ.Ö.OKULU

1 Adet Soyunma Odası

### KÜBRA DOĞAN İ.Ö.OKULU

56 M Bordür

## 2016 YILINDA OKULLARA YAPILAN DİĞER HİZMETLER ;

OKUL İSMİ	SOYUNMA ODASI	BEKÇİ KLUBESİ	KANTİN
Çankaya Orta Okulu	1 Adet		
Perşembe Vakfi Orta Okulu		1 Adet	
Pirireis İlköğretim Okulu			1 Adet
Pirireis Ortaokulu	1 Adet		
Çiftlikköy İlköğretim Okulu	1 Adet		

## 2016 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPILAN İŞLER

- 1- Müdürlüğümüz bünyesinde muhtelif yol çalışmalarında kullanılmak üzere kauçuk hız kesici kasis alımı yapılmıştır.
- 2- Emniyet Müdürlüğü talebi doğrultusunda güvenlik tedbirlerinde kullanılmak üzere bariyer yapım işi yapılmıştır.
- 3- Belediyemiz AMATEM binasına ait çatı ışıklarının camlarının cam filmi ile kaplanması işi tamamlanmıştır.
- 4- Yenişehir Belediyesi Hentbol Salonu çatısında oluşan yağmur suyu kaçakları nedeniyle çatı yalıtımı ve Belediye hizmet binası çatı ışıklığı kaplama ve malzemesinin değiştirilmesi işi yapılmıştır.
- 5- Yenişehir Belediyesi Hizmet Binası Nikah Salonu tamirati yapılması işi yapılmıştır.
- 6- Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere çimento, briket ve toz boya alım işi yapılmıştır.
- 7- Pazar yerlerinde kullanılmak üzere seyyar prefabrik WC alım işi yapılmıştır.
- 8- Müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere boru ve sıhhi tesisat malzemesi alım işi yapılmıştır.
- 9- Belediyemize ait asfalt şantiyesi çevre duvarı üzerine ve Eğriçam Futbol Sahasında kullanılmak üzere led armatür alım işi yapılmıştır.
- 10- Çankaya Orta Okulunda Kız-Erkek giyinme odaları yapım işi yapılmıştır.
- 11- Müdürlüğümüzce lisanslı olarak kullanılmakta olan hakkediş ve yaklaşık maliyet programının yıllık güncelleme ve satın alınması işi.
- 12- Belediyemiz şantiye çevresi ve arazide kullanılmak üzere elektrik kablosu alım işi yapılmıştır.
- 13- Belediyemize ait asfalt şantiyesi çevre duvarı üzerine ve Eğriçam futbol sahasında kullanılmak üzere led armatür alımı işi.
- 14- Mentеш Mahallesi (50.Yıl Mahallesi) 20 J IV pafta 3705 ada ve 1 nolu parsel üzerine yapılacak olan Yaşlı Yaşam Merkezi için zemin etüdü hazırlanması işi yapılmıştır.
- 15- Yenişehir Kaymakamlığı Hükümet Konağının artan terör olaylarından dolayı güvenlik altına alınabilmesi için bahçe çevresinin panel çit ile çevrilmesine ve 1 adet güvenlik kulübesinin yapım işi yapılmıştır.
- 16- Limonluk Mahallesinde bulunan Yenişehir Belediyesine ait Atatürk Kültür Merkezindeki salonların sahne zeminlerinin temizlenmesi ve boyanması işi yapılmıştır.
- 17- 50.Yıl Mahallesi 19 J 1 pafta 3705 ada ve 3 parsel üzerine yaptırılacak olan Yaşlı Yaşam Merkezine ait elektrik projelerinin detaylarının hazırlanması işi yapılmıştır.
- 18- Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan muhtelif yol ve kaldırımlarda tamir ve bakım çalışmalarında kullanılmak üzere bordür, prefabrik beton parke, karo plakları, engelli karo plakları ve yağmur oluğu alım işi yapılmıştır.
- 19- Pirireis Mahallesi 19 I 3 pafta, 4256 ada 5 nolu parsel üzerine Halk Eğitim Merkezi için zemin etüdü raporu oluşturulması ve statik proje ve teknik şartname hazırlanması işi yapılmıştır.

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2016 YILINDA YAPILAN İHALELER

- 1- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2016-2017 yıllarını kapsayan Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerinde imar yollarında kaldırımların projeli ve yağmur oluklu (Akar kotu verilerek) karo, kilit parke ve beton kaplama yapılarak düzenlenmesi işi
- 2- Güvenevler Mahallesi 18 KI pafta, 2349 ada 10 nolu parsel üzerine Spor Kompleksi yapım işi
- 3- Belediyemiz sınırları içindeki bulunan Perşembe Vakfı Orta Okulunda tadilat yapılmasına ve muhtelif okullarda prefabrik kantin ve soyunma odası yapım işi
- 4- Bakım Merkezi Yapım işi
- 5- 2017-2018 yıllarını kapsayan, İmar Yollarında Altyapısı Tamamlanmış Yerlerin Projeli Yol Kapsamında Duyargalı Finişler ile Sıcak Karışım Asfalt Kaplaması ve Muhtelif Nedenlerle Bozulmuş Olan Yolların Bakımlarının Yapılması İşi
- 6- Yenişehir Fuar Merkezi jeneratör alımı ve montajı işi

# PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yenişehir İlçesi sınırları içinde, İmar Planları'nda park ve yeşil alan olarak ayrılan ve kamuya terki yapılmış, kentin sosyal yaşamında önemli yer tutan park, çocuk oyun alanı, semt spor sahaları, rekreasyon alanları ve yeşil alanların projelendirilerek ihtiyaçları karşılayacak şekilde uygulamasını ve bakımını sağlamaktır.

2016 yılı itibarıyla, toplam 19.112 m<sup>2</sup> park ve yeşil alan eklenerek Yenişehir İlçesi sınırlarında 142 adet park ve 87 adet yeşil alan olmak üzere sahil ve refüjlerdeki yeşil alanlarla beraber toplam 835.859 m<sup>2</sup> yüzölçümüne ulaşılmıştır.

Yenişehir Park Bahçeler Müdürlüğü ilçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza faydalı olacak, ilçemizin daha yeşil, doğa ile iç içe, huzurlu bir yaşama mekanı oluşturabilmeyi hedeflemektedir. Hizmet sınırı içerisindeki tüm açık ve yeşil alanları "insan"ı merkez alıp, elimizdeki imkanlarla insana en cazip hale getirmek için çalışmalarını hızlı ve düzenli bir şekilde sürdürmektedir. Tüm faaliyetler 1 müdür , 4 peyzaj mimarı ve 1 büro görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız 5 ana başlık altında toplanmaktadır.

### 1.PROJE

- İmar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanları fizibilite ve sürdürülebilirlik esasları ile en iyi şekilde ve en doğru zamanda değerlendirilerek projelendirilip, bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.
- Vatandaş ihtiyaç ve talebi göz önünde bulundurularak hizmet dengesi kurulup, bu alanların sürekliliğini sağlamak üzere program yapılmaktadır.
- Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümünü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirilmektedir.
- İmar Planımızda yer alan park ve yeşil alanların çevreyle uyumlu ve ihtiyaca yönelik hizmet verebilen mekanlara (spor alanları, basketbol, futbol, açık alan spor aletleri) dönüştürülmektedir.
- Yeni oluşturulacak olan park alanlarımız içindeki tüm donatıların (yol döşemelerinin malzeme ve desenleri, süs havuzları, pergola, kamelya, bank vs. gibi oturma birimleri, çöp kutuları, çiçek kasaları, bekçi kulübeleri, aydınlatma elemanlarının) tasarım detayları müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından projelendirilip yine kendi müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kendi ahşap ve demir atölyelerimizde üretimi yapılmaktadır.
- İlçemiz bütününde vatandaşlarımızın ilgisini çekecek birçok noktada bitki gösterileri yapmak üzere değişik bitkisel tasarımlar hazırlanmaktadır.
- Mevcut park ve yeşil alanlarımızdan eskimiş olanlar için tüm yol ve donatılarıyla bir bütün olarak revizyon projeleri yapılmaktadır.

### 2. UYGULAMA - KONTROL

- Peyzaj uygulamalarımız yapısal ve bitkisel uygulamalar olarak iki gruba ayrılmaktadır.
- İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlara hazırlanan peyzaj projelerinin yapısal uygulamaları müdürlüğümüz personelleriyle veya ihale yoluyla yapılmaktadır.
- Ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimi ve çim ekiminden oluşan bitkisel peyzaj uygulamaları ise müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- Park ve yeşil alanlarımızın sulama, tüm alt yapı çalışmaları (elektrik, su vs.) ve bu alanlarda tasarlanan tüm donatıların alanda montajı, kurulumun vs. müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.
- Yeni yapılan kaldırımlar üzerindeki ağaç yerlerine ağırlıklı olarak turuncu ağaçları dikilip, mevcut kaldırımlardaki eksilen ağaç yerlerine ise sokak ve ya caddedeki ağaçlara göre karar verilerek eksikler tamamlanmaktadır.
- 5393 sayılı Belediye Yasası ile ilçe belediyelere verilen yetki çerçevesinde müdürlüğümüz, ilçedeki okulların talebi doğrultusunda çevre düzenlemeleri, spor alanları, çocuk oyun alanları, bank ve çöp kovası gibi kent mobilyası ihtiyaçlarını karşılamakta olup, tamirat ve diğer konulardaki destek faaliyetlerini yürütmektedir.
- Kentte ihtiyaç görülen belli noktalarda yaya bölgeleri oluşturulmaktadır.

#### 2016 Yılında Yeni Yapılan Parklar;

- Çiftlikköy mahallesi 3216-3201-3226 sokak arasında yapılan park 1800 m<sup>2</sup> olup,

- \* 1 adet açık alan spor aletleri takımı
- \* 1 adet çocuk oyun grubu
- \* Bisiklet-yürüyüş parkurları
- \* Oturma yerleri yer almaktadır.

- Limonluk mahallesi 9. Cadde üzerinde yapılan parkın yapımı 2016 da tamamlanmış olup 17600 m<sup>2</sup> alana ulaşmıştır ve içinde;

- \* 3 adet çocuk oyun grubu
- \* 3 adet açık alan spor aletleri takımı
- \* 1 adet basketbol sahası
- \* 2 adet pergola takımı, oturma yerleri ve yürüyüş yolları olup Rekreasyon Alanı değeri taşımaktadır.



- Akkent mahallesi 34. Cadde üzerinde 1 adet yeşil alan yapıldı; içerisinde oturma yerleri ve yürüyüş yerleri yer almaktadır.
- Fuat Morel mahallesi 2854 sokak, Akkent mahallesi 2383 sokak üzeri, Menteş mahallesi Okan Merzeci Bulvarı üzeri ve Menteş Sağlık Ocağı yanında yeşil alanlar yapıldı.

### **Müdürlüğümüzde park ve yeşil alan yapımı dışında yapılan işler;**

- Belediyenin otoparkından greyfurt toplandı, dağıtıldı.
- Sokaklardaki kaldırım ağaçlarının yalıkları temizlendi.
- Yeni yapılan kaldırımlara turunç fidesi dikildi.
- Bilim Sanat Merkezi'nin bahçesi yapıldı.
- Teknik Birimler Hizmet Binası ve şantiye çevresi düzenlendi.

### **Revize edilen parklar;**

- Kemal Sunal Parkı,
- Aydınlikevler Parkı
- Güven Park
- Aydınlikevler mahallesi 2012 sokak yanı yeşil alan
- Yenişehir Parkı
- Güneevler mahallesi 1914-1917 sokak arası yeşil alan
- Güneevler mahallesi 1912 sokak üzeri yeşil alan
- Barış Parkı
- Cumhuriyet mahallesi İsmet İnönü Bulvarı üzeri yeşil alan
- TEMA'nın bahçesi
- Güneevler mahallesi 1906 sokak üzeri yeşil alan
- Çiçek Parkı
- Hakimler Parkı
- Hüsniye Öbrük Parkı



### 3. ÜRETİM ALANLARI

#### 3.1. MARANGOZHANE

- Park ve yeşil alanlarımızda kullandığımız tüm kentsel donatıların (oyun grubu, bekçi kulübeleri, çöp kutuları, pergola , kamelya, aydınlatma direkleri, çiçek kasaları, park tabelaları, basketbol potaları, bank tahtaları, gerekli görülen yerlerde güvenlik amaçlı kullanılan ferforje parmaklıklar vs.) imalatı, 2009 'da faaliyete geçen kendi kaynak ve ahşap atölyemizde yapılmaktadır.
- Marangozhanemizde 2016 yılında 250 adet bank , 400 adet faraş sapı, 400 adet süpürge sapı, 2000 adet fidan kazığı , 5 adet büyük, 5 adet küçük çocuk oyun grubu imal edildi.
- Belediyemiz sınırlarındaki park ve yeşil alanlardaki ahşap donatıların gerekli görülen yerlerde, Merkez Bina ve şantiye binasında gereken tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca okul ve resmi kurum kuruluşlara da ihtiyaç duyulan durumlarda bakım-onarım işlerinde yardım edilmiştir.





### 3.2. DEMİR ATÖLYESİ

- 200 adet çöp kovası, 55 adet yüksek elektrik direği, spor sahaları için fens teli yapıldı.

#### **Park ve yeşil alanlarımız dışında kurum ve kuruluşlara yapılan işler;**

- Teknik Birimler'e ait iş makinelerinin kırılan aksamlarına kaynak yapılarak tamiratları yapıldı.
- Parklardaki donatıların eskileri değiştirildi, kırık olanların tamiratları yapıldı, spor aletlerinin bakımı yapıldı.
- Taziye ekibi tefrişatlarının bakım-onarımı yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol çalışmasında kullandığı bilgilendirme tabelasından yapıldı. Arazözlerin kırılan aksamlarına kaynak yapıldı.
- Çiftlikköy İlköğretim Okulu'nun fens tellerinin direklerine beton döküldü, boyandı.
- Batıkent İlköğretim Okulu'nun pergolasına tadilat yapıldı.
- Necati Bolkan İlkokulu'nun kırılan kapısı ve korkulukları kaynatıldı.
- Çöp kovalarının imalatında kullanılacak ayakların imalatı yapıldı.
- Eski Mentеш Muhtarlık binası boyandı.
- Yeni elektrik direkleri yapıldı.
- Aşevi ve Pirreis Muhtarlık Binasının dış cephesi boyandı.
- Toprak eleğinin tamirata yapıldı.
- Mersin Üniversitesi Teknopark'a bank ve çöp kovası montajı yapıldı.
- İnönü Muhtarlık binasının penceresine korkuluk yapıp takıldı.
- Hüseyin Polat Özel Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde arızalı olan spor aleti sökölüp ankraji yenilendi, montajı yapıldı.
- Pikaplar için tente yapıldı.
- Şantiye için yapılan kamera sistemi için ayak yapımı tamamlandı, monte edildi.
- Bekçi kulübelerinin çatılarının tadilatı yapıldı.
- Kültür Merkezi için araç park yerlerine babalar yapıldı, monte edildi.
- Pergolalar için ankraj demiri yapıldı.
- Köylü Pazarı için kapı ve pencereler imal edildi, boyandı ve monte edildi.
- Arazözlere yeni fiskiyeler yapıldı.

Her iki atölye koordineli olarak çalışıp ortak iş yürütmektedir.

Rutin bank, çöp kutusu, oyun grubu, spor aletleri ve piknik masası tamiratları yapıldı.

Ayrıca okullar ve kamu kuruluşlarının demir olan birçok aksamların tamirata yapılmıştır.



### 3.3. FİDANLIK-SERA

- Bitkisel uygulamamızda kullandığımız tüm bitkiler müdürlüğümüz bünyesinde yer alan 6000 m2 olan fidanlığımızda üretilmektedir.
- Fidanlığımızda yer alan toplam 450 m2 olan polietilen yüksek seralar içinde bitki tavaları, üretim kasaları ve bitki depolama alanı bulunmaktadır.
- Üretim, çelik alma, tohumlama, gübreleme, budama, sulama, ilaçlama gibi bakım işlemleri belediyemiz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- 2016 yılında fidanlığımızda toplam olarak yaklaşık 47500 adet kışlık, 43500 adet yazlık mevsimlik bitki tohumla, 600 adet ağaç tohumla, 30000 adet ağaç ve çalı çelikle, 6000 adet bitki ayırma, soğan-yumru ile üretildi.



## 4. BAKIM-ONARIM

Bakım-onarım çalışmalarımız da yapısal ve bitkisel olarak ikiye ayrılmaktadır. Sınırlarımızda yer alan tüm park ve yeşil alanların sürekli bakımlı, temiz ve güvenli mekanlar olarak ayakta tutulması üzerine azami gayret gösterilmektedir.

Yapısal bakım-onarım çalışmalarımız;

- Çocuk oyun gruplarının düzenli olarak boyanması, arızalı ve eksik kısımların yenilenmesi, aksaklıkların zamanında giderilmesi,
- Park ve yeşil alanların devamlı olarak temiz tutulması,
- Kent mobilyalarının (pergola, açık alan spor aletleri, çöp kutusu, aydınlatma direkleri vs.) sürekli bakımlarının yapılması,
- Bozulan, kırılan yer döşemeleri ve bordürlerin hemen değiştirilmesi, düzeltilmesi,
- Eksilen bank tahtaları, eksilen çöp kovası içlerinin vs. gibi arazide eksilen parçaların anında tamamlanması müdürlüğümüz personelleriyle yapılmaktadır.

Bitkisel bakım-onarım çalışmalarımız;

- Tüm park - yeşil alanlarımız, refüjler ve kaldırımlardaki ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin düzenli ve rutin olarak ilaçlanması, budanması ve sulanması,
- Arazide tehlike ve engel taşıyan bitkilere budama ile gereken müdahalenin ve gerekirse TEDAŞ işbirliğiyle zamanında ve düzenli olarak yapılması,
- Bitkilerde oluşan ve oluşabilecek hastalık ve zararlılara karşı gerekli zirai ilaçlarla mücadelenin yapılması,
- Bozulmaya yüz tutmuş çim alanların ıslahı için gübre takviyesi ve ara tohumlama yapılması,
- Tüm bitkilerin yalak temizliğine gereken önemin gösterilmesi, düzenli çapalanması, yabancı otunun temizliği,
- Talep doğrultusunda sınırlarımız içerisinde bulunan kamu kurum-kuruluşlarına bakım konusunda gereken hizmetin sağlanması şeklinde devam etmektedir.





#### YILLARA GÖRE YENİ HİZMETE AÇILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

2006 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	22.190 m2
2007 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	23.110 m2
2008 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	9.500 m2
2009 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	14.738 m2
2010 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	21.330 m2
2011 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	16.367m2
2012 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	16.169 m2
2013 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	21.310 m2
2014 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	8.130 m2
2015 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	13.630 m2
2016 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	19.112m2

#### YILLARA GÖRE TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARI

2006 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	652.000 M2
2007 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	675.110 M2
2008 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	684.610 M2
2009 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	727.180 M2
2010 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	750.272 M2
2011 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	766.639 M2
2012 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	782 .808 M2
2013 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	794.987 M2
2014 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	803.117 M2
2015 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	816.747 M2
2016 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	835.859 M2

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI

TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ

40.544.031 m<sup>2</sup> = 4054 HA.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI PARK VE  
YEŞİL ALANLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ

835.859 M<sup>2</sup>

**Park ve yeşil alanların profili:**

94 adet oyun grubu,

62 adet açık alan spor aletleri takımı,

33 adet basketbol sahası,

7 adet futbol sahası

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KENT TEMİZLİĞİ) ÇALIŞMALARI

### GÖREV TANIMI :

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gibi temel kanunlara göre Yenisehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturmadan bertarafını sağlayarak düzenli depolama alanına naklini sağlamaktadır. Bu kapsamda 5393 Sayılı Yasanın 14/a maddesinde belirtilen temizlik hizmetleri ile katı atık yönetimini sürdürmektedir. 32 mahallemizde evsel atıkların toplanarak Büyükşehir Belediyesinin çöp depolama alanına nakli, semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması,15 metrenin altındaki cadde ve sokakların temizlenmesi süpürülmesi, kaldırımların yıkanması, çöp konteynerlerinin konteyner yıkama makinesi ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, çöp dışındaki atıklar, çüruf molozların ve budama artıklarının toplanması ve nakli çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı 4 firma ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 32 mahallede evsel atıkların kaynağında ayrılmasını sağlayarak toplanması hizmetlerini sürdürmektedir. Ayrıca aşırı yağışlar nedeni ile olan su baskınlarının bertaraf edilmesi hizmetleri de Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

### AMAÇ :

Belediyemiz stratejik planda belirtilen Temiz ve sağlıklı bir çevre yaratılması için kirlilik ve çöp miktarının azaltılarak belediyemiz sınırlarında yaşam kalitesinin yükseltilmesi, evsel atıkların kaynağında ayrılması yönteminin bütün mahallelerde uygulanması, temizlik kampanyaları ile okullar, ticarethaneler ve hane halkının çevreye duyarlılığının artırılması, sivil toplum örgütlerinin kampanyalara dahil edilerek hedef kitlenin genişletilmesi ve temiz bir çevre ve yaşanabilir bir Yenisehir yaratmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 203 personel ile haftanın 7 günü 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. (Yol Süpürme Makineleri gece 24:00 de göreve başlayıp aralıksız vardiyalı olarak hizmet vermekte, çöp toplama araçları ile sabah 04:00 de başlayan çöp toplama hizmeti vardiya esasına göre gece 23:00'e kadar çöp konteynerlerinin boşaltılarak Büyükşehir Belediyesinin düzenli çöp depolama alanına nakli sağlanmaktadır.)

Yine bu kapsamda süpürgeci işçilerimiz ile sabah 04:00 ile 23:30 saatleri arasında ve küçük süpürge Makineleri ile15 metrenin altındaki cadde ve sokakların temizliği vardiya esasına göre sürdürülmektedir.)

### EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI :

Günlük olarak 220-250 ton arası evsel atık toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesinin (Çimsa'nın kuzeyinde yer alan) düzenli çöp depolama alanına depolanmak üzere nakledilmektedir. Yenisehir'in 32 mahallesinde yol süpürme makineleri ve süpürgeci işçiler ile cadde ve sokaklar süpürülmekte, günlük olarak kurulan semt pazarları temizlenmektedir, 2016 yılında çöp konteynerleri açık ihale yolu ile satın alınarak eskileri ile değiştirilmiş ve ticarethanelerin yoğun olduğu yerler başta olmak üzere bütün çöp konteynerleri konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile yıkanmıştır. Budama artıkları ve inşaat artıkları moloz toplama ekibi ile 3 vardiya olarak (günde ortalama

80 – 100 ton moloz ) toplanmaktadır. Bölgemizdeki okullarda eğitim sezonu öncesinde temizlik ve yıkama hizmetleri verilmiştir. Okullarımızın talepleri anında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

### BUDAMA ATIKLARININ TOPLANMASI :

Budama atıkları belediyemize ait dal parçalama ve öğütme makinesi ile parçalanarak bertaraf edilmektedir.

### AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI :

2016 yılında bütün mahallelerimizde (evsel atıklar kaynağında ayrılarak) ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi yaygınlaştırılarak İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisans almış 4 firma ile yapılan protokol çerçevesinde ayda ortalama 550-650 Ton ambalaj atığı toplanmaktadır





## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 DVV 61	FORD (çöp Kamyonu )	2016
2	33 DVV 62	FORD (çöp Kamyonu )	2016
3	33 BTP 69	ISUZU (ÇÖP Kamyonu)	2012
4	33 E 1486	FORD (çöp Kamyonu )	2012
5	33 E 1497	FORD (çöp Kamyonu )	2012
6	33 ALR 71	FORD (çöp Kamyonu )	2009
7	33 ALR 72	FORD (çöp Kamyonu )	2009
8	33 ALR 73	FORD (çöp Kamyonu )	2009
9	33 TY 923	FORD (çöp Kamyonu )	2009
10	33 TK 780	FORD (çöp Kamyonu )	2009
11	33 TR 620	FORD (çöp Kamyonu )	2009
12	33 TV 462	FORD (çöp Kamyonu )	2009
13	33 TP 907	FORD (çöp Kamyonu )	2009
14	33 R 4275	BMC (çöp Kamyonu )	2006
15	33 R 4276	BMC (çöp Kamyonu )	2006
16	33 YNB 012	Yol Süpürge Aracı	2009
17	33 YNB 013	Yol Süpürge Aracı	2009
18	33 YNB 011	Yol Süpürge Aracı(Azura)	2008
19	33 D 4467	Yol Süpürge Aracı	1991
20	33 HN 161	Renault M160 Yol Süpürme Aracı	1991
21	33 D 4755	Renault M160 Yol Süpürme Aracı	1991
22	33 YNB 024	4 CX (Kepçe)	2016



23	33 YNB 021	Traktör Kepçe	1987
24	33 YNB 022	M.Ferg. Kazıcı Yükleyici (Kepçe)	1994
25	33 DVV 60	FORD (Moloz toplama kamyonu)	2016
26	33 BCK 13	FORD Kargo Konteynır Yıkama Aracı	2011
27	33 D 4421	ARAZÖZ	1991
28	33 D 4435	VİNÇ	1991
29	33 BBF 08	Hundai Çift Kabin	2011
30	33 BBF 09	Hundai Çift Kabin	2011
31	33 F 5961	Ford Transit Çift Kabin	2006
32	33 F 4327	MİDİBÜS	2006
33	33 F 0896	Fiat Linea	2011

### Stratejik Amaç ve Gerçekleşme :

Belediyemiz Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda 2016 yılında mevcut çöp konteynırlarının %30'u yenilenmiş ve Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteynır yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Yine Belediyemiz Stratejik Planında hedeflenen ambalaj atıklarının kaynağında ayırarak ekonomiye geri kazandırılması çalışmaları 32 mahalleye yaygınlaştırılmış ve bir önceki yıla göre %30'luk bir artış sağlanmıştır.



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

### Görevleri

(1) Belediye zabitasının görevleri şunlardır:

#### a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabitasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabita kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma,

taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi

taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

### **b) İmar ile ilgili görevleri;**

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

### **c) Sağlık ile ilgili görevleri;**

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

### **ç) Trafikle ilgili görevleri;**

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler

için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

#### **d) Yardım görevleri;**

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

#### **Yetkileri**

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

#### **Sorumluluğu**

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.





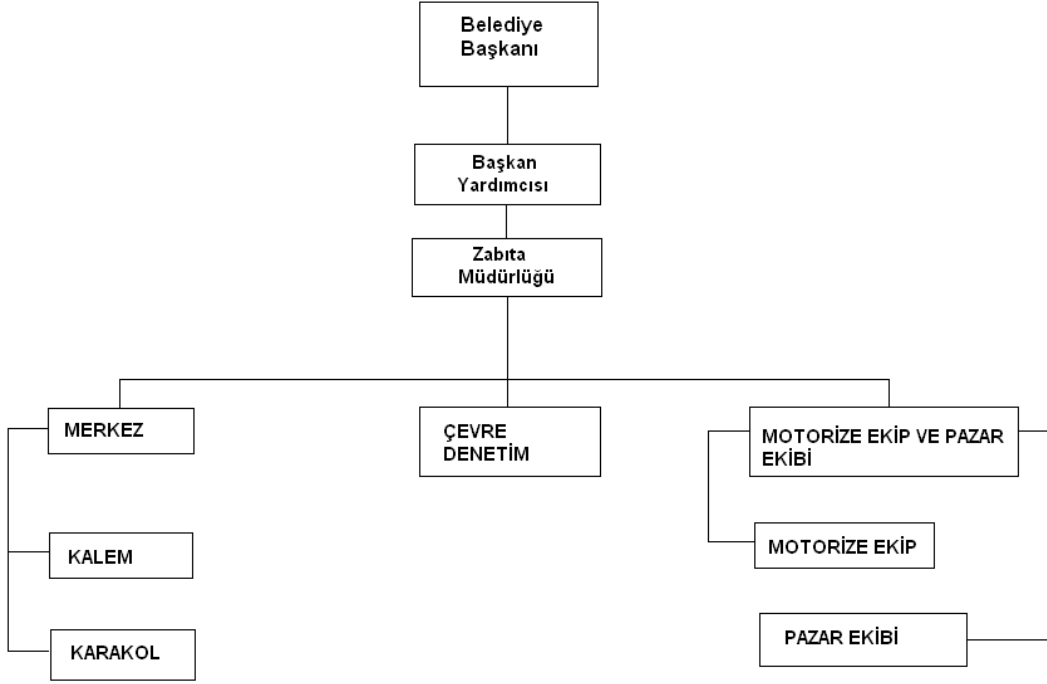
## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel yapı:

Bina Durumu: Limonluk Mahallesi Vali Hüseyin AKSOY Cad. No:3/A MERSİN

Araç Durumu: Müdürlüğe tahsis edilmiş 2 araç, 2 pikap, 1 minibüs

### ÖRGÜT YAPISI



### BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	8 Adet
Yazıcı	3 Adet
Telefon	7 Adet
Fotoğraf Makinesi	2 Adet
İnternet Bağlantısı	10 Megabit
Kullanılan Programlar	E-Doc-E-Vergi (Yazışma Programı), Svantek(Gürültü Ölçüm Programı)
Telsiz	11 Adet El Telsizi, 1 adet Sabit Telsiz

## PERSONEL DURUMU

Müdür	Komiser	Komiser Yrd.	Memur	İşçi	TOPLAM
1	1	1	23	4	30

### SUNULAN HİZMETLER

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak, ruhsatsız faaliyette bulunan işyerlerinin mühürlenmesi işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrollerini yapmak, Pazar ortasındaki seyyarları kaldırmak, belgesini almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların önünde seyyar olarak sağlıksız gıda maddesi satarak çocukların sağlığına zarar veren gıda maddelerini müsadere etmek.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar çalışması yapılarak Alanya Sokağı, GMK. Bulvarı Muğdat Camii civarında seyyarların kaldırılması konusunda çalışma yapmak.
- Bölgemizde bulunan dilencilerle ilgili çalışma yapılmakta olup, toplanan dilencilerin kimliği olanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapmak.
- Halkın huzur ve sükunetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleriyle ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Kimsesiz ve sokakta yaşayan bakıma muhtaç kişileri Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek.

### YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

- 1- Harcama Yetkilisi belirlendi.
- 2- Gerçekleştirme görevlisi belirlendi.
- 3- Birim çalışma usul ve esaslarını içeren yönetmelik hazırlandı.
- 4- 4207 sayılı yasa kapsamında ilgili birimlerle sigara denetimi yapıldı.

### İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Ana arterler üzerinde bulunan kaldırım işgali ile ilgili çalışmaya öncelik verip, kaldırım işgalini bitirmek.
- Ülkemizin ekonomik sorunları ile doğrudan bağlantılı olan Seyyar satıcılık ile ilgili çalışmalarla, İlçemizi seyyar satıcı olmayan örnek ilçe yapmak.
- Önemli sorunlarımızdan olan dilencilik- kağıt toplayıcılığı, Mahalle içlerindeki hayvan ağıl-dam ile ilgili sürekli çalışmalar yapmak, bölgemizde bu olumsuz unsurların kalmamasını sağlamak.

- Gürültü ölçümü ve çevre kirliliği konusunda; kimsenin, kimseyi rahatsız etmediği kişisel haklara saygılı ve önem veren Belediye olabilmek için çalışmalar yapmak. Bu konuda mevzuatta ki değişiklikleri takip eden ve uygulayan öncü Müdürlük olabilmek.
- Ruhsatsız işyeri kalmamasını sağlamak, amacıyla planlı çalışmalar yapmak ve Ruhsatsız işyerlerine yasal işlem, Ruhsatlı işyerlerine de diğer konulardan denetlemeler yapmak.

### TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Zabıta Müdürlüğü yürüttüğü çalışmalarını aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar	5018,5393,5216,3194,2872,775,4207,9207, Belediye Zabıta Yönetmeliği, 5326,4077,5259,3285 sayılı kanunlar.
Performans Programları	Yenişehir Belediyesi Stratejik Planı

### PERFORMANS BİLGİLERİ

#### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 5259 sayılı kanun gereği gece denetimleri yapıldı.
- Fırın ve ekmek imalathaneleri denetlendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapıldı. (Tebliğat vs.)
- İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri desteğiyle müşterek seyyar çalışması yapıldı.

### PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Hedeflenen performanslardan gerçekleşmemesinin sebepleri;

- Ekiplerin elindeki evrak yoğunlukları,
- Evrak yada dilekçe gereği gidilen yerlerde vatandaşa defalarca yapılan kontrollere rağmen ulaşılamaması gibi nedenler sıralanabilir.

# İŞYERİ AÇMA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

### Görev Tanımı

(1)Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

(2)İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.

(3)Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

### Müdürlüğün Görevleri

1. Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.

2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı vermek,

3. 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.

4. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik,iş güvenliği, işçi sağlığı,trafik ve kara yolları,imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,

5.Bakanlık , Valilik ve Kaymakamlık , Mersin Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, MESKİ Genel Müdürlüğü , İl

Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi, BİMER, CİMER ve e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

6.Amirlerince Kanun, Tüzük,Yönetmelik,Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### Müdürlüğün Yetkisi

(1)Ruhsat Denetim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

### Müdürlüğün Sorumluluğu

(1)Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

### Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

(1)Doğrudan Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır  
(2)Belediye Başkanından direkt talimat alabilir. Ancak bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına en kısa zamanda haber verir.

(3)Yukarıdaki makamlar dışında kimseden talimat almaz.

(4)Kendi Personeli dışında kimseye emir veremez.

(5)Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

(6)Denetleme organlarına gerekli bilgileri vermek durumundadır.

(7)Müdürlükler arasındaki ilişkilerde koordineyi sağlar.

(8)Görevde bulunmadığı dönemlerde kendisinin yerine Başkan yardımcısının belirteceği bir yönetici vekalet eder.

(9)Kendine bağlı olarak çalışan elemanların düzen ve disiplinini sağlar.

(10)İş programı yapmak, çalışanlara tebliğ etmek.

(11)Hizmetlerin yürütülmesinde meydana gelen aksaklıkları gidermek.

(12)İncelenen projeleri onaylamak, harçları tasdik etmek,

(13)Ruhsat Denetim Müdürlüğünün , Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.

(14)Personelin yıllık izinlerini planlar ve uygular.

(15)Personelin sicil varakalarını hazırlamak.

(16)Müdürlüğün yıllık bütçesini yapmak, GSM ve sıhhi müesseselere ait işyeri açma ve çalışma, fenni muayene, proje onaylaması, periyodik muayeneler,

tesis izinleri , ruhsat yenileme, ve tescilleri , hafta sonu tatillerinin ücret tarifelerini belediye meclisine sunmak ve uygulamak. Belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını takip etmek.

(17)Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.



## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel yapı:

**Bina Durumu:** Limonluk Mahallesi V.Hüseyin Aksoy  
Caddesi No:3/A MERSİN

**Araç Durumu:** Müdürlüğe tahsis edilmiş 1 araç

## ÖRGÜT YAPISI



## BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	5 Adet
Yazıcı	3 Adet
Telefon	4 Adet
İnternet Bağlantısı	10 Megabit
Kullanılan Programlar	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Telsiz	2 Adet El Telsizi

## İNSAN KAYNAKLARI

Memur	Toplam
5	5

## SUNULAN HİZMETLER

- Müdürlüğü ilgilendiren teknik konularda,
  - Vatandaş şikayetini incelemek ve değerlendirmek,
  - Kanunların ve yönetmeliklerin emrettiği gerekli uygulamaları yerine getirmek,
  - Sihhi müessese ruhsatlarını düzenlemek,

- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlarını düzenlemek,
  - Hafta sonu tatil ruhsatlarını vermek,
  - Mesul Müdürlük Belgesi vermek,
  - Canlı(Yükseltilmiş) Müzik Belgesi vermek
- Bölgemizde bulunan gayri sihhi müesseseleri denetlemek. 2. ve 3. sınıf müesseselere 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Gayrisihhi Müessese Yönetmeliği doğrultusunda, denetlemek ruhsat işlemlerini yürütmek ve işlemleri tamamlanan işletmelere ruhsat vermek.
  - Gıda maddesi üreten yerlerin ruhsat işlemlerini yerine getirmek.
  - Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu teknik konularda yardımcı olmak.

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

- Harcama Yetkilisi belirlendi,
- Gerçekleştirme görevlisi belirlendi,
- Birim Çalışma Usul ve Esaslarını içeren Yönetmelik hazırlandı.
- Norm kadro ve yönetmeliğe uygun teşkilat şeması oluşturuldu.

## İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren mükelleflerin tamamının kayıt altına alınmasını sağlamak.

## TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar	2559-3572-5393 sayılı kanunlar.
-----------------	---------------------------------

## PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ve ruhsatlandırmayan işyerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar Zabıta marifetiyle yapılmış ve ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.
- İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna göre her türlü işyeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İşyeri Ruhsat İşlemleri	Verilen Ruhsat Sayısı
G.S.M. Ruhsat işlem	76 Adet
Sihhi Ruhsat İşlem	742 Adet
Hafta Tatili Ruhsatı	- Adet
Canlı Müzik İzin Belgesi	8 Adet
Mesul Müdürlük Belgesi	21 Adet
Sabahçı Ruhsatı	- Adet
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>847 Adet</b>

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

## GENEL BİLGİLER

### Misyonumuz

Kanunlarla tanımlanan görevlerimizi yerine getirirken, etkinlik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde, teknolojik olanaklardan da sonuna kadar yararlanarak sosyal belediyeçilik ilkesiyle Yenişehir halkının yaşam kalitesini yükseltme sürekliliğinde hızlı ve dürüst yerel hizmet sunmaktır.

### Vizyonumuz

Sosyal güçsüzlerin desteklenerek yapılabirlik kapasitelerinin artırılması suretiyle Yenişehirli olma bilincinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin zenginleştirilerek yükseltilmesinde zamanı hizmete dönüştürmek.

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündemini belirleyen sosyal-kültürel konuları, belirli gün ve haftaları çeşitli etkinliklerle halkın paylaşımına sunmak bu amaçla konferans,seminer,panel,sergi, festival, konser, tiyatro ve benzeri kültür-sanat etkinliği planlamak,yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

İlimizde bulunan diğer Belediyeler,Kamu Kurum, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla birimizin ilgili olduğu konularda koordineli çalışmalar yürütmek.Örn:Mersin Cumhuriyet Savcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütmek gibi..

Belediyemizin imkanları çerçevesinde engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler getirmek ve sosyal hayata katılmalarına katkıda bulunmak, desteklemek.

Kültür Merkezi ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslar arası katılımı sağlamak ve artırmak amacıyla turnuva, şenlik gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını desteklemek ve yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütmek.

Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek var olan projelerde yer almak ortak olmak, yardım ve hibelerden yararlanmak için çalışmalar yürütmek.

Yenişehir Kent konseyi işbirliği kapsamında kentin gelişmesi, kalkınması için çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek .

Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak.

Belediyemiz sınırları içindeki tüm eğitim kurumlarıyla Belediyemizin koordinasyonunu sağlamak.

Üniversite gençliği dahil bölgemizde bulunan tüm öğrencilere yönelik seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek

Yenişehir sınırları içindeki eğitim kurumlarındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere Belediyemizin olanakları ölçüsünde yapılan kırtasiye, araç-gereç vb. gibi yardım ve katkıların çalışmalarını yürütmek.

İlçemizde düzenlenen ya da ilçemize gelen sağlık, sosyal, kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak.

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme programları yapmak .

İlçemizde yaşayan vatandaşların çağdaş yapıya kavuşması için olanaklar zorlanarak, bir çok sosyal işlevleri hayata geçirmek, festivaller ve şenlikler düzenlemek.

## 01.01.2016–31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYET RAPORU

### 01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arasında Periyodik Raporlar

**1-**Yenişehir Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 1128795- 490 /173 sayılı yazısı ile Belediyemiz çalışmalarına esas Brifing Raporu 6 aylık- yıllık olarak Valilik Makamına sunulması için Birimize ait Aylık Çalışma Raporu her ay Yazı İşleri Müdürlüğüne verilmektedir.

**2-** İç Göç Uygulama Planı Tedbirleri ilgili Müdürlüklerimizin yardımıyla Yenişehir Kaymakamlığına 6' şar aylık raporlar halinde bildirilmiştir.

**3-** Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün yazısı ile Afet Acil Durum Yönetim Başkanlığı Koordinasyonunda yürütülen, Suriyeli misafirlere yapılan harcamalarla ilgili maliyet analizi yapmak üzere gönderilen forma aylık rapor hazırlanarak gönderilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak yoksullara hizmet veren Belediye Aşevi işletilme gideri olarak oluşan 203.550,00 T.L. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır. 2016 yılında 19696 Suriyeli sığınmacılara, 6808 yardıma muhtaç vatandaşlarımıza, Toplamda 26504 kişiye günlük öğle yemeği ve dağıtımını yapılıştır.

## PERİYODİK TOPLANTILAR

- 1- 6 ayda bir yapılmakta olan İl Kültür ve Turizm Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- 2- 2 ayda bir yapılmakta olan Mersin Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Başkanlığında yapılan "Denetimi Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- 3- 6 ayda bir yapılmakta olan "İl Hayvan Hakları Koruma Kurulu" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- 4- 2 ayda bir yapılmakta olan " İl Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" İl Koordinasyon Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- 5- 3 ayda bir yapılmakta olan" İlçe Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" İlçe Koordinasyon Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- 6-İlçe Kaymakamının çağrısı üzerine yapılmakta olan " İlçe Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- 7- İlçe Kaymakamının çağrısı üzerine yapılmakta olan "İlçe Uyuşturucu ile Mücadele Kurulu" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- 8- İlçe Kaymakamının çağrısı üzerine yapılmakta olan "İnsan Hakları Kurulu " Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- 9- İlçe Milli Eğitim müdürlüğü düzenlemiş olduğu 2 ayda bir yapılan "Mesleki Teknik Okul Yönetimi" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- 10- İlçe Kaymakamının çağrısı üzerine yapılmakta 6 ayda bir yapılmakta olan "Halk Eğitimi Planlama" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

## FAALİYETLERİMİZ

### **01.01.2016**

4109 sayılı "Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım" hakkındaki yasa ile Belediyemize başvuran 1 aileyle başlayan yardım programımız gerçekleşmiş olup 25/01/2016 - 29/06/2016 tarihleri arasında toplamda 1.200,00 TL. Müdürlüğümüz bütçesinden ödeme yapılmıştır.

### **25.01.2016**

512 Üniversite öğrencisine 460.800,00 TL. nakit olarak Eğitim Desteği verilmiş olup, oluşan gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **12.02.2016**

A.İ.D. adlı vatandaş; 3 yıldır tedavi görmeye çalıştığı, tedavi masraflarını karşılayamadığını belirten engelli olduğunu, oğlunun İskenderun Cezaevinde yattığını belirtip, Mersinde bir yakınlarında misafir olarak kaldığını, memleketi Diyarbakır' a gidebilmesi için Belediyemizden yardım istemiş, ulaşım bedeli ve yol harçlığı 100,00 TL. Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **22.02.2016**

Belediyemiz Aşevinde yemek yapımında kullanılması için alınan 40 Kg. et temin edilerek oluşan 1.616,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

Belediyemiz Aşevinde yemek yapımında kullanılması için alınan şeker ve yoğurt temin edilerek oluşan 567,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **23.02.2016**

Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden, Mersin Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, Tarih Bölümü eğitimi gören, ekonomik yetersizlikleri nedeniyle öğrencinin, eğitimine devam edebilmesi için 481.00 TL. olan, Harç gideri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **01.03.2016**

Mersin Üniversitesi Uluslararası 1.Sınıf öğrencisi M.Y. kısmi görme engelli olduğu, anne ve babanın ayrı yaşayan parçalanmış bir ailenin çocuğu olduğu, Devlet Yurduna alınmadığı, geçici olarak tanıdığı yanında kaldığı, Yurda yerleşme sırasında yedekte olduğu, Yurt çıkıncaya kadar ve okuyabilmesi için barınma ve temel ihtiyaçlarını karşılayacak ekonomik durumunun olmadığını açıklık ve yoksulluk sınırları içinde yaşadığından dolayı Belediyemizden yardım ve destek istemiş olup, söz konusu öğrenci Devlet Yurduna yerleştirilinceye kadar barınması için Öğrenci Yurduna yerleştirilmiş olup, 1.050,00 TL. konaklama bedeli Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **04.03.2016**

Yenişehir Kent Konseyi Yürütme Kurulunun almış olduğu kararla "2- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde Anıtkabiri ziyaret" programında gezi etkinliğine katılacak Kent Konseyi kadın katılımcıların, Mersin- Ankara gidiş, dönüş ulaşım aracı (otobüs) ihtiyaçları, 3.304,00 TL. bedelle Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **09.03.2017**

76 yaşında olan G.G.; Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olduğunu, üç kez omurilik ameliyatı olduğunu, yatalak ve yatağa bağlı olarak hayatını sürdürdüğünü belirtip bir Karyolalı Hasta Yatağına ihtiyacı olduğunu talep etmiştir. Söz konusu hasta yatağı 1.239,00 TL. bedelle Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **24.03.2016**

M.U.Belediyemiz sınırları içerisinde, ikamet etmekte olup, 1.5 yıl önce sağ bacağı kesildiğinden, % 100 engelli olduğu Hastane raporlarında belirtildiği üzere Tıp II Diabetes Koroner Artes hastası olduğundan, yaşamını çok zorluklar içinde sürdürdüklerini, akülü sandalyeye ihtiyacı olduğunu, ekonomik yetersizliği nedeniyle akülü tekerlekli sandalye alamadıklarını belirtip, Belediyemizden katkı ve destek talep etmiştir. Söz konusu akülü sandalye 3.500,00 TL. bedelle Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **28.03.2016**

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi ve diğer spor tesislerimizde kullanılmak üzere,

- 1) 25 Adet futbol topu,
- 2) 50 Adet (BİP)yelek,
- 3) 2 Adet top şişirme pompası,
- 4) 24 Adet Soğutucu Sprey 5.012,20 TL. bedelle temin edilerek Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **30.03.2016**

N.N. vatandaş, ikamet etmekte olduğu memleketi Kayseri' den eşini tedavi ettirmek için geldiği Mersin Devlet Hastanesinde mide ameliyatı ettirdiği, tekrar memleketi Kayseri' ye dönmek için yol parası olmadığını belirtip, Belediyemizden yardım istemiş, ulaşım bedeli ve yol harçlığı 70,00 TL. Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **01.04.2016**

İlçe sınırlarımız içinde ikamet etmekte olan E.A' nın evinde 15/03/2016 tarihinde sabah Saat: 05:00' de buzdolabının aşırı ısınması ve şase yapması sonucu yangın çıkmış.Yangın sonucunda evdeki eşyaların yanarak kullanılamayacak hale geldiğini belirterek, Belediyemizden yardım ve destek talep etmiştir.Söz konusu yangında mağdur olan vatandaşa 2 adet tek kişilik yatak+baza+başlığı 1.350,00 TL. bedel karşılığı temin edilerek, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **06.04.2016**

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı' nın 96. Yıl Kutlama Etkinlikleri kapsamında geleneksel olarak her yıl yapılmakta olan "Yenişehir Belediye Başkanlığı Satranç Turnuvası " nın bu yıl da 16 – 17 Nisan 2016 tarihlerinde Federasyon Başkanının katılımıyla; 6-7-8-9-10 yaş grupları, Her Yaş Açık kategori Grupları ve Her Yaş Görme Engelli Grupları katılımıyla 7 kategoride, Mersin Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ve Zeka Satranç Kulübünün katılım ve destekleriyle Servet TAZEGÜL Spor Salonunda gerçekleşmiş olup;Yarısmada dereceye girenlere verilmek üzere kupa ve madalya ve Turnuvaya katılan konukların ağırlanmasına, organizasyon gideri olarak toplam 4.341,00TL. oluşan gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **11.04.2016**

Sahil Spor Derneğinde kayıtlı olup suça itilmiş, toplumdan ve sosyal hayattan kopmuş, suça meyilli halen spor faaliyetlerine devam eden çocuklara Sahil Spor Derneği'nin yeterli bütçesi bulunmadığından istenilmektedir.

- 1) 24 Adet Eşofman,
- 2) 24 Adet Basket Ayakkabısı,
- 3) 24 Adet Basket Forma Takımı,
- 4) 24 Adet Basketbol Topu,
- 5) 48 Adet Antrenman Tişörtü,
- 6) 48 Adet Antrenman Şortu 9.202,08 TL. bedelle temin edilerek, söz konusu gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **16.04.2016**

Mersin Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü talebiyle 16 Nisan 2016 tarihleri arasında 40. kez kutlanan Turizm Haftasının da Emirler Mahallesi Gelinlik Tepesi önünde Yamaç Paraşütü gösterisi gerçekleştirilmiş olup, bahsi geçen etkinliğe katılan yarışmacı ve katılımcılara verilmek üzere 200 kişilik kumanya 1.600,00 TL. bedelle temin edilerek, söz konusu gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **23-25.04.2016**

Yenişehir Mersin Anadolu Lisesi Müdürlüğü öğrencilerinin 23-25 Nisan 2016 tarihleri arasında Karabük Üniversitesinde yapılan 3.Uluslararası Robot Yarışması' na katılımın sağlanmasına destek verilmiş olup, oluşan 2.917,00 TL. gider Müdürlüğümüz Bütçesinden karşılanmıştır.

### **29.04.2016**

DİSK/Genel İş Sendikası Mersin Şube yönetimi olarak Sendika üyelerine sendikal konusunda, bilgilendirmek amacıyla 29/04/2016 Cuma günü Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısı organizasyonu yapılmış, söz konusu organizasyon gideri 7.800,00 TL. Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **30.04.2016**

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini gerçekleştiren Çevre Topluluğu, TMMOB, ÇMO Mersin İl Temsilciliği ile birlikte 29-30 Nisan 2016 tarihlerinde Çiftlikköy Merkez Kampusu Prof. Dr. Uğur ORAL Kültür Merkezi B Salonun da "IV Mersin Çevre Kongresi" ne Türkiye' nin farklı Üniversitelerinden yaklaşık 200 Üniversite öğrencisinin katılımıyla gerçekleşen Kongreye katılan öğrencilere ve akademisyenlere, Belediyemiz tarafından 2.700,00 TL. bedelle akşam yemeği verilmiş olup gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **01.05.2016**

DİSK/Genel İş Sendikası ve Belediyemiz arasında yapılan 24/03/2014 tarihinde bağitlanan ve 01/03/2014- 28/02/2017 tarihleri arasını kapsayan Toplu İş Sözleşmesinin 56. Maddesi gereğince tüm işçilerimize eşleriyle beraber Mersin halkının katıldığı 01/04/2016 da Mustafa ÖZARSLAN adlı Türk Halk Müziği Sanatçı tarafından Ücretsiz Halk Konseri yapılmış, Organizasyon gideri olarak, toplamda 27.140,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden M.K' nin hiçbir geliri olmadığı, trafik kazası geçirmiş olması sebebiyle engelli olduğu, açlık ve yoksulluk sınırları içinde kimsesiz yaşadığını belirtip, Belediyemizden yardım ve destek istemiş, söz konusu şahsa iç çamaşırı, pijama, eşofman vb. malzemeler temin edilerek, 202,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

İlçe sınırlarımız içinde ikamet eden B.Ç evinde, 18/02/2016 tarihinde çıkan yangın sonucunda, Müdürlüğümüzce ve Belediyemiz teknik elemanlarınca yangına maruz kalmış evde yapılan inceleme ve değerlendirmede;

- 1) Elektrik tesisat-bakım-onarım yenileme anahtarın - prizleri+Tesisat bakımı(dairenin tüm elektrik tesisatları),
- 2) Tüm dairenin boya+badana işleri,
- 3) 2 adet PVC kapı,
- 4) 6 Adet pencere camlarının yenilenmesi,
- 5) 2 adet ahşap kapı,
- 6) 3 adet ahşap kapı - bakım - onarımı,
- 7) PVC pencereler bakım-onarımı çitılar kaplanmasına ihtiyaç duyulduğu tespit edilerek. Söz konusu ihtiyaçlar 10.092,54 bedelle temin edilerek Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **13.05.2016**

Türkiye Alzheimer Derneği Mersin Şubesi tarafından "Yaşlı Yaşam Merkezi Projesi" kapsamında Kurum- Kuruluş ve hayırseverlerin katkı ve yardımlarıyla tesisin %90 tamamlanmış, ek ihtiyaçları içinde Belediyemizden tanıtım tabelaları ve mutfak malzemeleri talebinde bulunulmuş olup; tanıtım tabelaları için, 40.659,26 TL., mutfak malzemeleri için 29,820,13 TL. Toplamda 70.479,39 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **18.05.2016**

İlçemiz sınırları içinde yaşayan 50 yardıma muhtaç aileye gıda paketi yardımı dağıtımı yapılmış olup, oluşan 6.648,00 T.L. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

Mersin Hayvan Dostları Derneği' ne destek verilerek; Mersin Üniversitesi Kampus içinde Geçici Hayvan Bakımında yaşamını sürdüren 400 civarında kedi için ihtiyaç duyulan, konserve kedi maması, kedi kumu için oluşan 4.968,80 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

## **28-29.05.2016**

Yenişehir Kent Konseyi Yürütme Kurulu' nun 01/04/2016 tarihinde yapmış oldukları Toplantıda alınmış olan Karar gereği 28-29 Mayıs 2016 tarihinde Yenişehir Kent Konseyi Binasında yapmayı planladıkları "Satranç Turnuvası" katılımcılarından sıralamaya girenlere ödül vermek kararı alınmış olup, 1- 2 Adet Çeyrek Altın, 2- 2 Adet Yarım Altın, 3- 2 Adet Tam Altının, 2.660,00 TL. bedelle temin edilerek Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.



## **08.06.2016**

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç, yoksulluk sınırları içinde yaşadıklarını belirten vatandaşlara, Ramazan ayında yardım etmek amacıyla hazırlanıp dağıtılacak gıda yardım paketinin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur. 400 yardıma muhtaç aileye gıda paketi yardımı dağıtımı yapılmış olup, oluşan 57.232,98 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

## **16-17.06.2016**

Sosyal sorumluluk Projesi İnceleme ve Araştırma çalışması gideri için, 935,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

## **20.06.2016**

Yenişehir Belediyesi olarak Ramazan ayı boyunca iftar çadırında her gün 500 kişiye iftar yemeği verilmiş olup, oluşan 31.277,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

## **24.06.2016**

İ.B' nin Mersin Üniversitesi Dış Ticaret Meslek Yüksek Okulu öğrencisi olduğunu, ekonomik sıkıntılar çekerek okuduğunu, eğitim yılı sona erdiğinden memleketi Mardin' e gidecek otobüs parasının olmadığından memleketine gidemediğini belirtip, ulaşımının sağlanmasını talep etmiş olup, Öğrenciye Ulaşım gideri ve temel ihtiyacının karşılanması için 100,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

## **26.08.2016**

2015 yılında kurulan, Mersin Gençlik Hizmetleri Müdürlüğü' ne bağlı olarak faaliyet gösteren, Rasim KELEŞ Gençlik Hizmetleri ve Spor Kulübü Derneği' nin Gençlik ve Spor Bakanlığı' nın 2012 yılında başlattığı spora teşvik edilen gençlerimizin yanı sıra engelli gençlerimizin de topluma kazandırılmasına yönelik "Sokak Çocuklarını Spora Teşvik Edilmesi" projeleri kapsamında kulüplerinin aralıksız faaliyetlerini sürdürdüklerini ancak maddi zorluklarla karşılaştıklarını belirtip;

- 1) 4 Adet Vücut Koruyucusu,
- 2) 4 Adet Kask(Kafa Koruyucusu),
- 3) 20 Adet Boks Eldiveni,
- 4) 20 Çift Ayak Koruyucusu,
- 5) 4 Çift Dirsek Koruyucusu,
- 6) 20 Çift Boksör El Bandajı,
- 7) 20 Adet Sporcu Atleti,
- 8) 20 Adet Sporcu Şortu,
- 9) 4 Adet Tekme Çalışma Lapası,
- 10) 10 Adet Yumruk Çalışma Lapası,
- 11) 4 Adet Atlama İpi,
- 12) 2 Adet Dişlik(Diş Koruma İçin),
- 13) 2 Adet Kasık (haya) Koruyucunun, talep etmişlerdir.

Söz konusu talep 5.596,40 TL. bedelle temin edilerek, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

Mersin Hayvan Dostları Derneği' ne destek verilerek; Mersin Üniversitesi Kampus içinde Geçici Hayvan Bakımında yaşamını sürdüren 400 civarında kedi için ihtiyaç duyulan, konserve kedi maması, kedi kumu için oluşan 4.460,40 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **31.08.2016**

Kurban Bayramı Kutlamaları kapsamında; Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın Dini vecibelerinden olan kurban ibadetinin yerine getirebilmeleri konusunda destek ve yardımcı olmak amacıyla Mahallelerimizde belirlenen kesim alanlarında kesilecek Kurban etlerinin ve kurban atıklarının sağlıklı ve hijyen bir biçimde kesilen ve parçalanan kurban etlerinin dağılımının ve taşınmasının yapılabilmesi ve organize edilebilmesi için 500 Kg. naylon poşet ( torba) ve Kurban Kesim Alanına Bayramlaşmak için katılan İlçemiz halkı, basın, protokol, görevlilere yapılacak çay, soğuk ve sıcak içecek ikramlarında kullanılmak üzere Yenişehir Belediyesi Amblemlili 50.000 adet karton bardağının (sarf malzemesi), Belediyemiz Kurban Kesim Alanına bayramlaşmak için katılan İlçemiz halkı, basın, protokol, görevlilere çay, su, şeker ikramında bulunulmuş, organizasyon gideri olarak 20.433,00 TL. Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **02.09.2016**

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden, ihtiyaç sahibi İlk-Orta-Lise 300 öğrenciye kırtasiye, malzemeleri temin edilerek, dağıtımı yapılmış olup, oluşan 13.414,40 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **08.09.2016**

Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden, Mersin Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, Tarih Bölümü eğitimi gören, ekonomik yetersizlikleri nedeniyle öğrencinin, eğitimine devam edebilmesi için 481,00 TL. olan, Harç gideri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **27.09.2016**

Mersin Bisiklet Derneği olarak 06-09 Ekim 2016 tarihleri arasında İlimizin ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılması amacıyla 4.Uluslararası Mersin Bisiklet Festivali organizasyonunun düzenlediği Festivale katılacak olan 150 bisikletçinin Bisiklet formalarının Belediyemiz tarafından karşılanmasını talep etmiş Mersin Bisiklet Derneği (MERBİSDER)' in Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunması ve "4.Mersin Bisiklet Festivali" etkinliğinin kültür, turizm ve ekonominin gelişimine, Yenişehir İlçemizin tanıtılmasına katkı sağlayacağı düşüncesiyle, söz konusu formalar, 8.910,00 TL. bedelle temin edilerek, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

O.Ş' nin Dördüz bebekleri olduğunu, bebek arabasına ihtiyaçları olduğunu ve alamadıklarını belirtip, Belediyemizden katkı ve destek talep etmiş olup, Dördüz bebekler için 2 adet ikiz (ikili) bebek arabaları ihtiyacı 1.480,00 TL. bedelle temin edilerek, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **29.09.2016**

29-30 Eylül 2016 tarihleri arasında gerçekleşen Uluslararası Mersin Bilim Şenliği' ne 5393 Sayılı Belediye Yasasının, Belediye' nin Giderleri, 60. Mad. n) fıkrası uyarınca 60.000 TL. destek verilmesine, 09/09/2016 tarih ve 120 sayılı Yenişehir Belediye Meclis Kararı ile karar verilmiş olup 60.000 TL. kira bedeli, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.



### **16.10.2016**

Yenişehir Cemevi'nde yapılacak Aşure Lokması Paylaşımının gerçekleşmesi için aşure malzemelerinin karşılanarak katkı verilmesi talep edilmiş olup, ihtiyaç olan aşure malzemeleri 15.335,46 TL. bedelle temin edilerek, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **26.10.2016**

"Kurtuluş Kupası Resmi Kurumlar Arası Futbol Turnuvası"na gerçekleşmesi için, 1.950,00 TL. Müdürlüğümüz bütçesinden destek verilmiştir.

### **28.10.2016**

Cumhuriyet Bayramı'nın 94.Yılı kutlamaları kapsamında, Uluslararası Satranç Turnuvası düzenlenmiş olup organizasyon gideri olarak toplam 71.715,16 TL. harcama gideri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **08.11.2016**

M.Ü adlı vatandaşın Antalya-Elmalı'ya gidecek otobüs parasının olmadığından memleketine gidemediğini belirtip, ulaşımının sağlanmasını talep etmiş olup, Söz konusu ulaşım gideri ve temel ihtiyacının karşılanması için 100,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **09.11.2016**

Amatör Sporlara destek kapsamında MİY Hentbol Spor Kulübüne Spor malzemesi desteği verilerek, söz konusu destek 10.389,60 TL. bedelle Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **24.11.2016**

Yenişehir Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun 27/10/2016 tarihinde yapmış olduğu toplantıda alınmış olunan karar gereği, Öğretmenlere takdim edilmek üzere malzemeler temin edilerek oluşan gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **02.12.2016**

Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi'nde 02/12/2016 Sayın Belediye Başkanımız İbrahim GENÇ başkanlığında Mersin-Yenişehir Sivil Toplum Örgütleri Yönetici ve Temsilcilerinin katılımlarıyla İlçemizin ekonomik, sosyal, kültürel sorunlarının görüşüleceği, görüş ve önerilerinin alınacağı bir toplantı düzenlenmiş olup, toplantıya katılan yaklaşık 200 kişiye sıcak ve soğuk ikramlarda bulunularak, söz konusu etkinlik gideri 1.171,00 TL Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **06.12.2016**

Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi'nde kullanılmak üzere, İhtiyaç duyulan 1 adet İlk Yardım Dolabı ve dolap içine konulacak sıhhi malzemeler, temin edilerek 76,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

### **15.12.2016**

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi ve diğer Spor tesislerimizde kullanılmak üzere

- 1) 60 Adet futbol topu,
- 2) 60 Adet (BİP) yelek,
- 3) 2 Adet voleybol topu,
- 4) 1 Takım Basketbol filesi (2 adet),
- 5) 1 Adet Basketbol topu malzemelerin alınmasına ihtiyaç duyulmuş olup, söz konusu malzemeler, 10.303,60 TL bedelle Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan M.B evinde 05/11/2016 tarihinde çıkan yangın sonucunda, baraka olarak kullanılan evde oturma odası, yatak odası, çatı, mutfak, kıyafetler ve yatak vb eşyaların tamamen yandığı, hasar gördüğü kullanılamaz halde olduğu tespit edilmiş, yapılan inceleme ve değerlendirmede, geçimini çöp toplayarak sağlayan şahsa ait evde temel ihtiyaç malzemeleri olan;

- 1) 1 adet iki kişilik yatak+karyola,
- 2) 1 adet iki kişilik battaniye,
- 3) 1 adet iki kişilik yorgan,
- 4) 1 adet masa,
- 5) 4 adet sandalye temin edilerek 1.675,00 TL. bedelle Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

## **2016 YILI AŞEVİ**

### **Belediyemiz AŞEVİ' n de Aylık Dağıtım Listesi;**

#### **1-Ocak 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 553 vatandaşımıza ve 1597 Suriyeli Misafirlere toplamda 2150 kişiye,

#### **1-Şubat 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 553 vatandaşımıza ve 1597 Suriyeli Misafirlere toplamda 2150 kişiye,

#### **1-Mart 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 550 vatandaşımıza ve 1710 Suriyeli Misafirlere toplamda 2260 kişiye,

#### **1-Nisan 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 552 vatandaşımıza ve 1750 Suriyeli Misafirlere toplamda 2302 kişiye,

#### **1-Mayıs 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 558 vatandaşımıza ve 1759 Suriyeli Misafirlere toplamda 2317 kişiye,

#### **1-Haziran 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 561 vatandaşımıza ve 1759 Suriyeli Misafirlere toplamda 2320 kişiye,

#### **1-Temmuz 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 575 vatandaşımıza ve 600 Suriyeli Misafirlere toplamda 1175 kişiye,

#### **1- Ağustos 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 561 vatandaşımıza ve 1759 Suriyeli Misafirlere toplamda 2320 kişiye,

#### **1- Eylül 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 575 vatandaşımıza ve 1764 Suriyeli Misafirlere toplamda 2339 kişiye,

#### **1- Ekim 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 586 vatandaşımıza ve 1764 Suriyeli Misafirlere toplamda 2350 kişiye,

#### **1- Kasım 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 592 vatandaşımıza ve 1816 Suriyeli Misafirlere toplamda 2408 kişiye,

#### **1- Aralık 2016**

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 592 vatandaşımıza ve 1821 Suriyeli Misafirlere toplamda 2413 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.



## 2016 YILI ÖZGEÇAN GENÇLİK MERKEZİ - NİKAH SALONU - BELEDİYE HENDBOL SPOR SALONU ETKİNLİKLERİ

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ OCAK 2016 ÇALIŞMA RAPORU

#### Yenişehir Belediyesi Mersin Nikah Salonu Ocak 2016 Program ve Etkinlikleri

02.01.2016	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	16:00-18:00
06.01.2016	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	14:00-15:00
09.01.2016	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	15:00-16:00
15.01.2016	Avrupa Boğaziçi Etüt Merkezi Tiyatro Gösterimi	08:00-23:00
23.01.2016	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	14:00-18:00
30.01.2016	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	13:00-20:00

#### Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Ocak 2016 Program ve Etkinlikleri

- 08.01.2016** Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Konser  
**12.01.2016** Samsun Sanat Tiyatrosu (Böyle Gelmiş Böyle Gitmez) tiyatro  
**15.01.2016** Ekinci Müzik Akademisi (Halk Müziği Konseri) konser  
**19.01.2016** Çağrışım Tiyatrosu (Bir Garip Orhan Veli) tiyatro  
**25.01.2016** Acun Medya ( Yetenek Sizensiz) adlı yarışma  
**26.01.2016** Acun Medya ( Yetenek Sizensiz) adlı yarışma  
**27.01.2016** Acun Medya ( Yetenek Sizensiz) adlı yarışma  
**28.01.2016** Acun Medya ( Yetenek Sizensiz) adlı yarışma





#### Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Ocak 2016 Etkinlikler

**FUTBOL** : 257 Saat Maç yapılmıştır.

**KAPALI SPOR SALONU** : 68 Saat Maç yapılmıştır.

**TENİS** : 60 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

#### Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Ocak 2016 Program ve Etkinlikleri

Her Pazartesi	Büyükşehir Belediye Hentbol (Ozan Hoca)	09:00-11:00
	Gençlik Spor Hentbol (Özgür Hoca)	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Salı	Büyükşehir Belediye Hentbol (Ozan Hoca)	09:00 11:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Çarşamba	Büyükşehir Belediye Hentbol (Ozan Hoca)	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol (Özgür Hoca)	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Perşembe	Büyükşehir Belediye Hentbol (Ozan Hoca)	09:00 11:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00

Her Cuma	Büyükşehir Belediye Hentbol (Ozan Hoca)	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol (Özgür Hoca)	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her C.tesi	Büyükşehir Belediye Hentbol (Ozan Hoca)	09:00 11:00
Her Pazar	Gençlik Spor Hentbol (Özgür Hoca)	13:00 15:00

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ŞUBAT 2016 ÇALIŞMA RAPORU

### Yenişehir Belediyesi Mersin Nikah Salonu Şubat 2016 Program ve Etkinlikleri

06.02.2016	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	16:00-17:00
08.02.2016	Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Eğitim Toplantısı	17:00-22:00
13.02.2016	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	18:00-19:00
15.02.2016	Erhan Toprak THM Konseri	09:00-23:00
17.02.2016	Yenişehir Rehberlik ve Araştırma Merkezi Konferansı	09:00-19:00
20.02.2016	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	18:00-19:00
20.02.2016	Yeşil Dünya Çocuk Oyunu Tiyatro	17:00-19:00
20.02.2016	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	17:00-19:00

### Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Şubat 2016 Program ve Etkinlikleri

- 01.02.2016** (Anadolu Etap A.Ş. Çalışanlarının) Tiyatro  
**13.02.2016** (Kafa Organizasyonu) Konser  
**16.02.2016** (Büyükşehir Belediyesi) Koordinasyon Toplantısı  
**20.02.2016** (Halk Oyunları Federasyonu) Belge Töreni  
**21.02.2016** Ülkede ve Bölgede Barış Konulu Panel  
**24.02.2016** (Piramit Organizasyon) Konser  
**26.02.2016** (Öğretim Görevlileriyle Dayanışma Gecesi) Konser  
**27.02.2016** (Mersin Tiyatro Derneği) Tiyatro

### Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Şubat 2016 Etkinlikler

- FUTBOL** : 237 Saat Maç yapılmıştır.  
**KAPALI SPOR SALONU** : 79 Saat Maç yapılmıştır.  
**TENİS** : 87 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ MART 2016 ÇALIŞMA RAPORU

### Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Mart 2016 Etkinlikler

- 1-Halk Müziği Kursu
- 2-Resim Kursu
- 3-Ahşap Boyama – El sanatları
- 4-Mefruşat
- 5-Dikiş Nakış Kursu
- 6-Güzellik Uzmanlığı Kursu

**FUTBOL:** 448 Saat Maç yapılmıştır.  
**KAPALI SPOR SALONU:**76 Saat Maç yapılmıştır.  
**TENİS:**159 Saat Karşılaşma yapılmıştır.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ NİSAN 2016 ÇALIŞMA RAPORU

### Yenişehir Belediyesi Mersin Nikah Salonu Nisan 2016 Program ve Etkinlikler

01.04.2016	Nikah Programı-Evlendirme Amirliği	13:00-14:00
02.04.2016	Nikah Programı-Evlendirme Amirliği	16:00-19:30
04.04.2016	Menteş Ortaokulu – Şiir Dinletisi	10:00-18:30
05.04.2016	Kırmızı Balon Kreş – Eğitim Semineri	17:00-20:00
06.04.2016	Çağdaş Sanat Musuki Derneği - Konser	15:00-23:00
12.04.2016	Mezitli Belediyesi Bizim Eller Türk Halk Müziği Derneği	13:00-23:00
13.04.2016	Namık Kemal İlköğretim Okulu – Şiir Dinletisi	10:00-19:00
15.04.2016	Mehmet Adnan Özçelik Ortaokulu – Şiir Yarışması	15:00-21:00
16.04.2016	Yenişehir CHP İlçe Başkanlığı Toplantı	08:00-13:00
16.04.2016	Nikah Programı- Evlendirme Amirliği	14:00-20:00
20.04.2016	Nikah Programı – Evlendirme Amirliği	14:00-15:00
21.04.2016	Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü – Şiir Dinletisi	08:00-17:00
26.04.2016	Mehmet Serttaş Anadolu Lisesi - Tiyatro Gösterisi	13:00-22:00
27.04.2016	Bahçelievler İlköğretim Okulu – Yılsonu	13:00-21:00
28.04.2016	Mehmet Akif Ersoy Sosyal Bilimler Lisesi – Şiir	13:00-21:00
29.04.2016	24 Kasım İlkokulu - Yılsonu	14:00-21:00
30.04.2016	Nikah Programı – Evlendirme Amirliği	14:00-19:00

## Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Nisan 2016 Program ve Etkinlikler

- 02.04.2016** Herbalife Firmasının Beslenme Eğitimi Seminer  
**04.04.2016** Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Konser  
**07.04.2016** Mask Derneği Sanat Müziği Konser  
**08.04.2016** Tiyatro Seyyar Sahne Tehlikeli Oyunlar Adlı Gösteri  
**09.04.2016** Mersin Valiliği Mersin İli Damızlık Keçi Üretimi Konulu Toplantı  
**10.04.2016** CHP İl Danışma Kurulu Toplantısı Toplantı  
**14.04.2016** Ankara Birlik Tiyatrosu Üç Kuruluşluk Diktatör İsimli Gösterimi  
**15.04.2016** Gönül Dostları Derneği Sanat Müziği Konseri  
**18.04.2016** Yeliz Cemal Müzik Evi İlkay Akkaya Konseri  
**20.04.2016** Dersimliler Derneği Belgesel Gösterimi  
**22.04.2016** CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçtaoğlu STK Toplantıları  
**27.04.2016** Terennüm Sanat Müziği Derneği Konser  
**28.04.2016** Tiyatro Mulambu Doğaçlama Tiyatro Gösterimi  
**29.04.2016** Akdeniz Organizasyon Koray Avcı Konseri  
**30.04.2016** Saat 18:30 da Nikah Töreni

## Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Nisan 2016 Etkinlikler

- 1- Halk Müziği Kursu
- 2-Resim Kursu
- 3-Ahşap Boyama – El sanatları
- 4-Mefruşat
- 5-Dikiş Nakış Kursu
- 6-Güzellik Uzmanlığı Kursu

**FUTBOL** : 411 Saat Maç yapılmıştır.

**KAPALI SPOR SALONU** : 93 Saat Maç yapılmıştır.

**TENİS** : 114 Saat Karşılaşma yapılmıştır.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ MAYIS 2016 ÇALIŞMA RAPORU

### Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Mayıs 2016 Etkinlikler

- 1- Halk Müziği Kursu
- 2-Resim Kursu
- 3-Ahşap Boyama – El sanatları
- 4-Mefruşat
- 5-Dikiş Nakış Kursu
- 6-Güzellik Uzmanlığı Kursu



**FUTBOL** : 371 Saat Maç yapılmıştır.  
**KAPALI SPOR SALONU** : 88 Saat Maç yapılmıştır.  
**TENİS** : 128 Saat Karşılaşma yapılmıştır.



## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HAZİRAN 2016 ÇALIŞMA RAPORU**

### **Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Haziran 2016 Etkinlikler**

- 1- Halk Müziği Kursu
- 2-Resim Kursu
- 3-Ahşap Boyama – El sanatları
- 4-Mefruşat
- 5-Dikiş Nakış Kursu
- 6-Güzellik Uzmanlığı Kursu



**FUTBOL** : 213 Saat Maç yapılmıştır.  
**KAPALI SPOR SALONU** : 63 Saat Maç yapılmıştır.  
**TENİS** : 79 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

## Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Haziran 2016 Program ve Etkinlikleri

Pazartesi	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
	Beden Eğ.Haz. Salman Hoca 4 kişi	17:00-18:30
	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Salı	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Çarşamba	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
	Beden Eğ.Haz. Salman Hoca 4 kişi	17:00-18:30
	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Perşembe	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Cuma	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
	Beden Eğ.Haz. Salman Hoca 4 kişi	17:00-18:30
	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Pazar	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TEMMUZ 2016 ÇALIŞMA RAPORU

### Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Temmuz 2016 Etkinlikler

- 1- Halk Müziği Kursu
- 2-Resim Kursu
- 3-Ahşap Boyama – El sanatları
- 4-Mefruşat
- 5-Dikiş Nakış Kursu
- 6-Güzellik Uzmanlığı Kursu



**FUTBOL** : 222 Saat Maç yapılmıştır.  
**KAPALI SPOR SALONU** : 67 Saat Maç yapılmıştır.  
**TENİS** : 85 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

#### Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Temmuz 2016 Program Ve Etkinlikleri

Pazartesi	Beden Eğ.Haz. Salman Hoca 4 kişi	17:00-18.30
	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Salı	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Çarşamba	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
	Beden Eğ.Haz. Salman Hoca 4 kişi	17:00-18:30
	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Perşembe	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Cuma	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
	Beden Eğ.Haz. Salman Hoca 4 kişi	17:00-18:30
	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Pazar	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ AĞUSTOS 2016 ÇALIŞMA RAPORU

### Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Ağustos 2016 Etkinlikler

- 1- Halk Müziği Kursu
- 2-Resim Kursu
- 3-Ahşap Boyama – El sanatları
- 4-Mefruşat
- 5-Dikiş Nakış Kursu
- 6-Güzellik Uzmanlığı Kursu

**FUTBOL** : 213 Saat Maç yapılmıştır.

**KAPALI SPOR SALONU** : 63 Saat Maç yapılmıştır.

**TENİS** : 79 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ EYLÜL 2016 ÇALIŞMA RAPORU

### Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Eylül 2016 Etkinlikler

- 1- Halk Müziği Kursu
- 2-Resim Kursu
- 3-Ahşap Boyama – El sanatları
- 4-Mefruşat
- 5-Dikiş Nakış Kursu
- 6-Güzellik Uzmanlığı Kursu

**FUTBOL** : 324 Saat Maç yapılmıştır.

**KAPALI SPOR SALONU** : 72Saat Maç yapılmıştır.

**TENİS** : 83 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

### Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Eylül 2016 Program ve Etkinlikleri

Pzt	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Salı	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Çarşamba	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Perş	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00
Cuma	Judo 10-15 arası	18:00 20:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00 20:00

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ EKİM 2016 ÇALIŞMA RAPORU

### Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Ekim 2016 Etkinlikler

- 1- Halk Müziği Kursu
- 2-Resim Kursu
- 3-Ahşap Boyama – El sanatları
- 4-Mefruşat
- 5-Dikiş Nakış Kursu
- 6-Güzellik Uzmanlığı Kursu

**FUTBOL** : 443 Saat Maç yapılmıştır.

**KAPALI SPOR SALONU** : 87 Saat Maç yapılmıştır.

**TENİS** : 139 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

### Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Ekim 2016 Program ve Etkinlikleri

Pzt	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
Salı	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
Çrş	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
Prş	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
Cu	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
C.tesi	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
Pazar	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KASIM 2016 ÇALIŞMA RAPORU

### Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Kasım 2016 Etkinlikler

- 1- Halk Müziği Kursu
- 2-Resim Kursu
- 3-Ahşap Boyama – El sanatları
- 4-Mefruşat
- 5-Dikiş Nakış Kursu
- 6-Güzellik Uzmanlığı Kursu



**FUTBOL** : 491 Saat Maç yapılmıştır.  
**KAPALI SPOR SALONU** : 130 Saat Maç yapılmıştır.  
**TENİS** : 146 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

#### Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Kasım 2016 Program ve Etkinlikleri

Pazartesi	Judo 10-15 arası	09:00-11:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00-20:00
Salı	Judo 10-15 arası	09:00-11:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00-20:00
Çarşamba	Judo 10-15 arası	09:00-11:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00-20:00
Perşembe	Judo 10-15 arası	09:00-11:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00-20:00
Cuma	Judo 10-15 arası	09:00-11:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00-20:00
C.tesi	Judo 10-15 arası	09:00-11:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00-20:00
Pazar	Judo 10-15 arası	09:00-11:00
	Teakwondo 10-15 arası	18:00-20:00

#### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ARALIK 2016 ÇALIŞMA RAPORU

##### Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Aralık 2016 Etkinlikler

- 1- Halk Müziği Kursu
- 2-Resim Kursu
- 3-Ahşap Boyama – El sanatları
- 4-Mefruşat
- 5-Dikiş Nakış Kursu
- 6-Güzellik Uzmanlığı Kursu

**FUTBOL** : 400 Saat Maç yapılmıştır.  
**KAPALI SPOR SALONU** : 95 Saat Maç yapılmıştır.  
**TENİS** : 90 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

## Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Aralık 2016 Program ve Etkinlikleri

Pzt	Polis Özel Harekat Sınavları	08:00-17:00
Salı	Polis Özel Harekat Sınavları	08:00-17:00
Çrş	Polis Özel Harekat Sınavları	08:00-17:00
Prş	Polis Özel Harekat Sınavları	08:00-17:00
Cu	Polis Özel Harekat Sınavları	08:00-17:00
C.tesi	Polis Özel Harekat Sınavları	08:00-17:00
Pazar	Polis Özel Harekat Sınavları	08:00-17:00

## SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞINCA 2016 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

- 2016 yılında Belediyemiz Sivil Savunma Planı Kapsamında, Sivil Savunma Servis elamanlarına İlk Yardım ve Kurtarma Eğitimleri verilmiş, güncelleme çalışmalarımız sürdürülmektedir.
- 2016 yılında Belediyemiz Afet Acil durumlarında görev alacak olan araçların listeleri gözden geçirilerek her ay güncellenerek çalışmalarımız sürmektedir.
- 2016 yılında Belediyemiz Seferberlik ve olağanüstü durumlarda görev alacak araç-gereç, tesisler (Aşevi) kullanıcı personeller ve (Kaynak Sayım Cetvelleri) her ay güncellenerek çalışmalarımız sürmektedir.
- 2016 yılında Belediyemiz Sabotajlara karşı koruma planı her ay güncellenerek çalışmalarımız sürmektedir.
- 2016 yılında Belediyemiz Afet Acil Durum Eylem Planı her ay güncellenerek çalışmalarımız sürmektedir.
- 2016 yılında Belediyemiz Genel ve Özel Sığınakların listesi her ay güncellenerek çalışmalarımız sürmektedir.

## 2016 Yılında Yapılan Yardımların Sonucu

### **Nakit Yardımlar:**

1 Asker Ailesine nakdi yardım 1.200,00 TL. bütçeden,

### **Mal, malzeme, hizmet yardımları:**

- 24501 kişiye Aşevinden yemek yardımı için oluşan gider 203.550,00 TL. bütçeden,
  - Aşevine gıda malzemesi alımı 2.183,00 TL. bütçeden,
  - Ramazan ayı boyunca her gün 500 kişiye iftar yemeği 31.277,00 TL. bütçeden,
  - 400 aileye gıda paketi yardımı 57.232,98 TL. bütçeden,
  - 50 yoksul aileye gıda paketi 6.648,00 TL. bütçeden.
- Toplamda 300.890,98 TL. harcama**

### **Eğitim Desteği (Yardımları):**

- 512 Üniversite öğrencisine nakit olarak 460.800,00 TL. bütçeden,
  - Yoksul Öğrenci Okul Harç gideri 962,00 TL. bütçeden,
  - Engelli ve yoksul öğrenciyeye Yurt gideri 1.050,00 TL. bütçeden,
  - Lise öğrencilerinin katıldığı Robot Yarışması için 2.917,00 TL. bütçeden,
  - İlk-Orta-Lise 300 öğrenciyeye kırtasiye malzemeleri için 13.414,40 TL. bütçeden
- Toplamda 479.143,40 TL. harcama**

Yoksul Vatandaşların Ulaşım Gideri 370,00 TL. bütçeden,  
Yoksul Vatandaşa Bebek Arabası Alımı 1.480,00 TL. bütçeden,  
Gençlik Merkezi ve Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Alımı 51.254,20 TL. bütçeden,

### **STK Yapılan Destekler:**

- Kent Konseyine Verilen Destek:
    - Ankara Ziyareti için otobüs kiralama bedeli 3.304,00 TL. bütçeden,
    - Satranç Turnuvası 2.660,00 TL. bütçeden,
    - Öğretmenler Günü İkram Gideri 220,00 TL. bütçeden,
- Toplamda 6.184,00 TL. harcama**

- 2) **DİSK** Eğitim Kumanyası 7.800,00 TL. bütçeden,
- 3) **Çevre Mühendisleri Odası** Yemek Desteği 2.700,00 TL. bütçeden,
- 4) **Turizm Haftası Ekinliği** Yemek Desteği 1.600,00 TL. bütçeden,
- 5) **Cemevi** Aşure Malzemesi Alımı 15.335,46 TL. bütçeden,

**Belirli Gün ve Haftalar:**

- 1) **23 Nisan** Etkinlikleri Gideri 4.341,00 TL. bütçeden,
- 2) **1 Mayıs** Konser Etkinliği Gideri 27.140,00 TL. bütçeden,
- 3) **29 Ekim** Satranç Turnuvası Meclis Kararı 71.715,16 TL. bütçeden,
- 4) **Kurban Bayramı** 20.433,00 T.L. bütçeden,

**Engellilere yapılan yardımlar:**

- a) Ortopedik Engelli vatandaşa hasta yatağı alımı 4.525,00 TL. bütçeden,
- b) Ortopedik Engelli vatandaşa akülü araba alımı 3.500,00 TL. bütçeden,
- c) Engelli vatandaşa kılık kıyafet alımı 202,00 TL. bütçeden

**Toplamda 8.227,00 TL. harcama**

**Alzheimer Derneğine** yapılan destek Meclis Kararı 70.479,39 TL. bütçeden,  
**Bilim Şenliği** Meclis Kararı 64.404,00 TL. bütçeden,  
Yangın Desteği 3 vatandaş için 13.117,54 TL. bütçeden,  
**Hayvan Dostları Derneği** Sokak Hayvanlarının beslenmesi için gıda alımı 9.430,00 TL. bütçeden,  
**Kültür Merkezindeki** Etkinlik için İkram Gideri .171,00 TL. bütçeden,  
**Kültür Merkezi** İlk Yardım Dolap Alım Gideri 76,00 TL. bütçeden,  
**Sosyal Sorumluluk Projesi** İnceleme ve Araştırma Gideri 935,00 TL. bütçeden,

**2016 Mali Yılı Müdürlüğümüz Bütçesi**

**Bütçe** = 1.367.000,00 TL.  
**Yapılan Harcama** = 1.159.726,28 TL.  
**Performans ve Gerçekleşme Oranı** : % 85

## EVLENDİRME HİZMETLERİ

Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu ile "Evlendirme işleri Nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde İçişleri Bakanlığınca düzenlenir." Hükmü gereğince hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarih ve 85/9747 karar sayısı ile yürürlüğe konulan evlendirme yönetmenliğinin amir hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

2016 yılında nikah akti gerçekleşen çiftlerin aylara göre dağılımı da aşağıdaki gibidir.

<b>OCAK</b>	<b>136</b>
<b>ŞUBAT</b>	<b>99</b>
<b>MART</b>	<b>116</b>
<b>NİSAN</b>	<b>165</b>
<b>MAYIS</b>	<b>197</b>
<b>HAZİRAN</b>	<b>151</b>
<b>TEMMUZ</b>	<b>156</b>
<b>AĞUSTOS</b>	<b>190</b>
<b>EYLÜL</b>	<b>160</b>
<b>EKİM</b>	<b>164</b>
<b>KASIM</b>	<b>117</b>
<b>ARALIK</b>	<b>101</b>

Toplam 1752 Çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup,



2016 Yılı içerisinde;

-Yabancı uyruklu 103 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

-Mahkeme Kararı ve İddeti Müddet Kararı ile 16 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

-Belediyemizden izin alarak,başka Belediyeye 113 Çift gönderilmiştir.

-Başka Belediyeden izin alıp, Belediyemizde 123 Çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

-Anne ve Baba rızası ile 9 Çiftin nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.



## SAĞLIK BİRİMİ

2016 yılı içerisinde toplam 1742 hasta polikliniklerimize sağlık hizmeti almak için başvurmuştur. Yıl içerisinde personellerimizin saha gezilerinde ve polikliniklerde sağlık gözetimleri yapılmış, Belediye personellerinin sağlık taramaları (EKG, Akciğer grafiği, Kan tetkikleri, Odyometri, Solunum Testi) yaptırılmıştır.

- ❖ Belediyemiz polikliniğine yıl içerisinde toplam 1397 hasta başvurmuştur.

Kan Şekeri Ölçümü	6 hasta
İlaç Alımı	466 hasta
Enjeksiyon	219 hasta
Reçete	409 hasta
Pansuman	33 hasta
Tansiyon Ölçümü	140 hasta
İstirahat Raporu	29 hasta
Sağlık Raporu	20 hasta
Serum Takılan	4 hasta

- ❖ Şantiye polikliniğimize yıl içerisinde toplam 345 hasta başvurmuştur.

Enjeksiyon	55 hasta
Kan Şekeri Ölçümü	6 hasta
Tansiyon Ölçümü	64 hasta
İlaç Alımı	211 hasta
Serum Takılan	1 hasta
Pansuman	13 hasta
EKG çekimi	2 hasta

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

### GÖREV TANIMI

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantıları ile Meclis Komisyonlarının her türlü iş ve işlemlerinin takibi, alınan kararların ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara dağıtımı, Kurum veya Kuruluşların, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcilerinin Belediyemize ilettiği tüm evrakların teslim alınarak bilgisayar ortamında kaydedildiği, Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaların yapıldığı, takip edilmesi gerekenlerin takip edilerek gerekli yazışmaların yapıldığı birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri Genel Evrak Kayıt Servisi olmak üzere 9 personel ile yürütülmektedir. Bilgisayar ortamında yapılan Müdürlüğümüz çalışmalarını aşağıda belirtildiği gibidir;

- Her ayın ilk haftasında meclis kararı ile belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan Meclis toplantısı ön hazırlıkları, gündem maddesi konularının meclise sunulması, alınan kararların yazılarak imza ve onay işlemlerinin takibi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarının takibi ve raporların yazılımının sağlanması,
- Haftada bir gün Perşembe günü saat 14.00'de yapılan Encümen Toplantısında görüşülecek olan konuların toplantıya sunulması, alınan kararların yazılımı, imzalatılması ve ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması,
- Elektronik posta kanalı ile gelen e-maillerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi, ilgili birimlerin hazırladığı cevabi iletilerin yine elektronik ortamda gönderilmesi.
- Meclis Başkanı, Meclis Üyeleri ile Encümen üyelerinin katıldıkları toplantı günlerine göre verilecek olan huzur hakkı için puantaj hazırlanması,
- Belediyemize İlan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna asılarak ilanının sağlanması ve tutanakların gönderilmesi,
- Birim yazışmaları haricinde Başkanlık ve Başkan yardımcılarının gerektiğinde hizmet içi ve dış yazışmalarını yazılımını gerçekleştirmek,
- Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemizle ilgili konuların ilgili birimlere dağıtımı ve Resmi Gazetelerin ciltlenerek arşiv oluşturulması.
- Genel Evrak Kayıt Servisi personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımı, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçelerin kayıt ve ilgisine dağıtımının sağlanması, posta işlemlerinin yürütülmesi,

- 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında Belediye Encümeni 50 oturum yaparak 1275 adet karar almıştır.
- 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında Belediye Meclisi 16 birleşim yaparak 173 adet karar almıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri doğrultusunda İhtisas komisyonu olarak 5'er üyeli Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Çevre Komisyonu, Eğitim – Kültür – Gençlik ve Spor Komisyonu ve Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ile hesap kayıt ve işlemlerin denetimi için 5 üyeli Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.
- 01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında 27.153 adet dilekçe, 20.877 adet Resmi Giden evrak ve 17.106 Resmi gelen evrak kaydı yapılmıştır.

### BELEDİYESİNİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır.

### BELEDİYE MECLİSİ

2014 yılında yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinde 31 meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin de başkanıdır. Belediye Başkanı ile birlikte Meclisin oy kullanan üye tam sayısı 32 olmaktadır. Toplantı yeter çoğunluğu ile karar yeter çoğunluğu 32 üyeye göre hesaplanmaktadır.

Meclis Üyelerimizden Akın GÜNEŞ, Haydar ARICAN, Ayla KOÇ IŞIK, Ersin SERİN, Mehmet Özgür SANAL ve Mehmet Sadık TÜRÜT Büyükşehir Belediye Meclis üyeliğini de yürütmektedir.

### BELEDİYE MECLİSİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek.
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralanmasına karar vermek.

- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerine seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve berati vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Meclis seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci günü toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. İlk 2 yıl için Meclis Birinci Başkan Vekili olarak Gülcan KİŞ, Meclis İkinci Başkan Vekili olarak Davut SOYLAR seçilmiştir. Asil Katip üye olarak ise Fatma YÜKSEL AKIN ve Yılmaz Ali YILMAZ, yedek katip üye olarak Ersin NAS ve Haydar ARICAN seçilmişlerdir.

## MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir. Buna göre oluşturulan komisyonlar ve üyeleri:

### 1-) Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediye Bütçesi ve tarifeleri ile ilgili konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Her partinin üye sayısına orantılı olarak seçilir. En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Akın GÜNEŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Şaban FAZLIOĞLU (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Fatma Muazzez DEMİREL
- 4- Ayla KOÇ IŞIK
- 5- Hasan AY

### 2-) İmar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. İmar planlarının yapılması, değiştirilmesi ve imar planları ile ilgili konularda çalışarak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Nail OKAR (Kom. Başkanı)
- 2- Habib ÇETİN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Etem GÜLER
- 4- Erkan DÜMER
- 5- Mehmet Levend ÖZÇELİK

### 3-) Çevre Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Çevrenin korunması ve daha iyi bir çevre oluşturulması konularında çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Davut SOYLAR (Kom. Başkanı)
- 2- Osman TURAN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ersin NAS
- 4- Fatma YÜKSEL AKIN
- 5- Hacı DAYAN

### 4-) Eğitim-Kültür-Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 4 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler;

- 1- Tamer GÜNER (Kom. Başkanı)
- 2- Gülcan KİŞ (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Haydar ARICAN
- 4- Engin GÜNERİ
- 5- Birgül DOĞAN YILMAZ

## 5-) Kadın – Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler

- 1-Ayla KOÇ IŞIK (Kom. Başkanı)
- 2- Gülcan KIŞ (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Serhat Servet DÖVENCİ
- 4-Enüs KORKMAZ
- 5-Mehmet Sadık TÜRÜT

## 6-) Denetim Komisyonu

İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde belediye meclisi her Ocak ayı toplantısında bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan denetim komisyonunu seçer. Komisyon denetimlerini yaparak raporunu Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Şuanda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

- 1- Davut SOYLAR (BAŞKAN)
- 2- Yusuf KAPLAN (BAŞKAN VEKİLİ)
- 3- Akın GÜNEŞ
- 4- Fatma Muazzez DEMİREL
- 5- Hasan AY

## BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

## BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmemen giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,

- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

## BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.

- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürliilere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürliiler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzde; 657 Sayılı Yasa ile çalışan memur personeller, 4857 Sayılı İş Yasası ve Toplu İş Sözleşmesi ile çalışan işçi personeller, 5393 Sayılı Kanununun 49. Maddesinin 3. fıkrasına istinaden çalıştırılan Sözleşmeli Personeller ile İhale Usulüne göre hizmet alımı ile çalışanlara yönelik hizmet verilmektedir.

Bu istihdam şekillerine göre Belediyemizde 31.12.2016 tarihi itibarıyla 138 memur, 247 kadrolu işçi ve 9 sözleşmeli işçi çalışmakta olup, iş sağlığı güvenliği hizmet alımı yapılarak İş sağlığı ve Güvenliği konusunda yasaya uygun olarak eğitim ve iş güvenliği ilgili çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir. Ayrıca memur ve sözleşmeli personellerin yemek ihtiyaçları karşılamak için Yemek İhalesi gerçekleştirilmektedir.

Personellerimizin ulaşım ve servis ihtiyaçları Belediyemiz imkanları ile sağlanmaktadır.

Belediyemiz 31.12.2016 itibarıyla 394 personelle, son nüfus sayımına göre 247.459 nüfuslu Yenişehir Bölge halkına hizmet üretmeye çalışmaktadır.

### YENİŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2016 İTİBARI İLE PERSONEL DURUM TABLOSU

Statü	Toplam Sayı	Erkek	Bayan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Y.Okul
Memur	138	80	58	1	2	34	101
Sözleşmeli Personel	9	7	2	-	-	1	8
İşçi	247	224	23	148	33	54	12
<b>Genel Toplam</b>	<b>394</b>	<b>311</b>	<b>83</b>	<b>149</b>	<b>35</b>	<b>89</b>	<b>121</b>

Kurumumuzda çalışan 394 personelin personel işlemleri ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmakta olup ayrıca;

#### A \_ MEMUR PERSONELLERLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Kadro iptal ihdas ve değişiklik cetvelleri
- Atama ve nakil işlemleri
- İntibak işlemleri (öğrenim, Sigorta,Bağ-kur )
- Askerlik borçlanması
- Emeklilik işlemleri.

**Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında; Belediyemizde çalışan memur personellerin keseneklerinin internet ortamında gönderilmesi**

- Resmi kurumlarla yazışma
- Terfi, Kademe, Derece ilerlemeleri ve kayıtlara geçirilmesi
- Mal beyannamelerinin kontrolü ve dosyalanması
- İzin ve raporların takibi ve kayıtlara geçirilmesi
- Pasaport işlemleri
- Yurt dışı işlemler ve onaylar
- Disiplin kurulu oluşturulması ve cezaların uygulanması
- Mahkeme evrakları
- Hizmet belgesi ve sicil özeti çıkarılması
- Aylık faaliyetlerinin çıkarılması
- Müdürlük bütçesinin hazırlanması
- Müdürlükler arası yazışmalar

- Personel ile ilgili bilgilerin güncellenmesi
- Atamalar, vekalet edenler, emekli olanlar, istifa edenler ile ilgili işlemler
- Ücret Bordrolarının hazırlanması
- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkuklarının düzenlenmesi
- Personel,yemek,ve giyim ile ilgili evrakların hazırlanması
- Arşivleme
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması (doğum yardımı, ölüm yardımı, harcırahlar)

#### Belediyemiz ile Tüm Bel-Sen arasında Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanarak Memur ve Sözleşmeli personellerimize;

İyileştirme ücreti olarak aylık brüt 912,55 TL ek kazanç sağlanmıştır.

2015 yılı NİSAN ayı itibarıyla de ödemeye devam edilmektedir.

#### B-İŞÇİ PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

- İşçi alımı ve istihdamı
- İşçi vize cetvellerinin düzenlenmesi
- Kurumlar arası yazışmalar
- Belediyemizde çalışan işçilerle ilgili Personel Durum Çizelgeleri aylık olarak düzenlenmiş İS Kurumu'na gönderilmiştir

- Ücretli ve ücretsiz izinler
- Toplu iş sözleşmesinin uygulanması
- Kurulların kurulması (disiplin, işçi ve iş sağlığı, hasar tespit kurulları)
- Sosyal izinler doğum, ölüm, doğal afet, evlilik.
- Disiplin cezaları ile ilgili cezaların uygulanması
- Geçici iş vizeleri yenilenmesi
- Daimi kadroyu atama yazışmaları
- Yıllık iş kadrolarının güncellenmesi
- Müdürlük arası yazışmalar
- Eski hizmetlerin birleşimi
- Dilekçeler
- Emeklilik işlemleri
- Müdürlükler arası görevlendirmeler
- Çalışma belgesi
- Geçici ve daimi işçilerin durum çizelgesi
- Aylık faaliyet raporu
- Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi
- Personel puantajlarının tutulması
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması(eğitim, giyim, doğum, ölüm, evlilik)
- Bordroların hazırlanması
- Tahakkuk eden sigorta prim ve bildirgelerin SGK'ca başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında , İnternet ortamında SGK 'na bildirilmesi
- Arşivleme

- Memur ve işçi personellerimizin S.S.K primleri, emekli kesenekleri, tüm maaş, ücret ve sosyal haklar ile vergi kesintileri zamanında Mali Hizmetler Birimine gönderilerek ilgililere ödeme yapılması sağlanmıştır.

- Bu dönem içerisinde 657 sayılı yasa kapsamında 2 memur personelimiz emekli olmuş, 6 memur personel nakil olarak Belediyemizde göreve başlamıştır.

- Ayrıca, 4857 sayılı yasa kapsamında çalışan 17 işçi personelimiz emekli olmuş, 1 işçi personelimiz vefat etmiş ve 2 işçi personelimizin iş akdi fesh edilmiştir.

01.03.2015 tarihinde imzalanan Toplu İş Sözleşmesi ile işçi personellerimize iş yerinde en az 100,90 TL Taban ücret uygulanmaktadır.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

### GÖREV TANIMI :

Yenişehir Belediyesi'nin faaliyetleri, uygulamaya koyacağı projeleri, program ve vizyonu konusunda belediye ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamakla görevlidir. Başkanlık Makamı'na bağlı olarak çalışır.

### MİSYONUMUZ:

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmaktır. Belediye çalışmalarında ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

### VİZYONUMUZ:

Yenişehir'de yaşama ve kentli olma bilincini oluşturmak amacıyla çalışmaların halka doğru bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Birimimizde teknolojik olanakların yeterince kullanılıyor olması.
- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin anında değerlendiriliyor olması.
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi.

### ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- Personel yetersizliği
- Halkla İlişkiler Biriminin vatandaşla doğrudan ilişki kuracak şekilde yapılandırılmamış oluşu.

### GÖREV VE YETKİLERİ

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak. Basın

hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.

- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak

### Basın-Yayın;

- Başkanın basınla olan ilişkilerini, yazışmalarını, randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmüştür.
- Başkanlık Oluru ve direktifleri doğrultusunda Belediyemizin uygulayıcı birimlerinin çalışmaları 65 haber bülteni , fotoğraflar ve kasetler yoluyla ulusal ve yerel basına dağıtım yapılmış, halka duyurulması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri halka duyurarak, halkın katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla Basın-Yayın kuruluşlarına bültenler ve fotoğraflar göndererek etkinliklerin basında yer alması sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen, haber niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri bulup sunmuştur.
- Başkanlık adına yapılan bayram kutlaması mesajı veya taziye gibi iletilerin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamıştır.
- Başkanlığa basın tarafından iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesinde Başkanın talimatlarına uygun olarak aktif şekilde görev almıştır.
- Basın-Yayın Müdürlüğü'nün görev yapabilmesi için gerekli olan gazete aboneliğinin sağlanması, fotoğraf ve kamera malzemelerinin temininde diğer birimlerle koordineli çalışmıştır.

### Halkla İlişkiler;

- Vatandaşlarımızın bizzat gelerek, dilekçe vererek veya telefonla bildirdikleri şikayetleri tespit edip bu taleplerin

uygulayıcı birimlere bildirilerek sonucu takip edilmiş, bu istek ve şikayetler üst makama raporla sunulmuştur.

- Başkanımızın önemli günler, haftalar, bayramlar vs. gibi kutlama mesajları afişlerle vatandaşlara duyurulmuştur.
- Tüm etkinlikler ile ilgili resmi yazışmaları yaparak yasal tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Eğitim Kurumlarının sorunlarını ve eksikliklerini tespit ederek sorunlara beraberce çözüm getirmek amacıyla Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Koza Şönim, Toplantılarına düzenli olarak katılmaktadır.
- Belediyemizin Çin ve Almanya'da bulunan Quanzhou ve Neustadt şehirleri ile bulunan kardeş şehir ilişkileri yürütülmektedir.
- Mersin Uluslar arası Müzik Festivali'nin hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.
- Kültür Merkezi salonlarının tahsisleri yapılmaktadır.
- Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampları düzenlenmektedir.

### Ayrıca;

- Yeni yıl kutlama etkinlikleri çerçevesinde günlük, haftalık, 15 günlük, ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.
- Yeni yıl kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş Yıldönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde.günlük, haftalık, 15 günlük, ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.
- 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş Yıldönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- Mersin'in düşman işgalinden kurtuluşunun 94. yıldönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde iş yerlerine ve tüm okullara bayrak dağıtımı yapılmıştır.
- 12 Ocak 2016 tarihinde imzalanan protokol ile Yenişehir Belediyesince yaptırılan Alkol ve Madde Bağımlılığı Tedavi ve Araştırma Merkezi (AMATEM)'nin kullanımı 25 yılına Mersin Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine, 2.Kadın Evi'nin kullanımı da 25 yılına Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne devredilmiştir.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Mersin'de çıkan tek kadın gazetesi olan günlük "Mersin Kadın Gazetesi"ne Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızca, Mersinde görev yapan kadın muhtarlara öğle yemeği verilmiştir.
- Yenişehir Belediyesi ve Zeka Satranç Kulübü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği Satranç Turnuvası 17-18 Nisan 2016 tarihleri arasında Servet Tazegül Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de günlük, haftalık, 15 günlük ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere Basın İlan Kurumu aracılığıyla kutlama mesajları verilmiştir
- 23 Nisan 2015 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 26 Nisan 2016 tarihinde Yenişehir Belediyesi Sağlık Birimi tarafından işçilerimizin sağlık taraması yapılmıştır.
- Yenişehir Belediyesi ve DİSK Genel İş Sendikası arasındaki Toplu İş Sözleşmesinin 56.maddesine istinaden, 28/04/2016 tarihinde belediye işçileriyle, birlik ve dayanışma yemeği düzenlenmiştir.
- 1 Mayıs İşçi ve Emekçi Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 1 Mayıs İşçi ve Emekçi Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Cumhuriyet Alanında " Mustafa Özarlan Konseri " düzenlenmiştir.
- 8 Mayıs Anneler Günü kutlamaları çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır..
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de günlük, haftalık, 15 günlük ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere Basın İlan Kurumu aracılığıyla kutlama mesajları verilmiştir.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde edebiyatımızın değerli yazarı Sabahattin Ali'nin "Sabah Yıldızı Sabahattin Ali" belgesel film gösterimi yapıldı. Filmin gösteriminden sonra kızı Prof. Filiz Ali bir söyleşi gerçekleştirerek, babasının kitaplarını imzalamıştır.
- Başbakanlık Tanıtma Fonu, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Mersin Valiliği, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Mersin Üniversitesi Rektörlüğü, Tarsus, Toroslar,

Yenişehir ve Mezitli Belediyeleri'nin işbirliğiyle düzenlenen 15. Mersin Uluslararası Müzik Festivali'nin 2 Mayıs 2016'da açılışı yapılmış, çeşitli konserler gerçekleştirilmiş ve 28 Mayıs 2016 tarihinde de sona ermiştir.

- 28-29 Mayıs 2016 tarihlerinde Yenişehir Belediyesi ve Yenişehir Kent Konseyi işbirliğiyle 15 ilden 120 sporcunun katıldığı Gençlik Satranç Turnuvası yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca 06 Haziran 2016 tarihinden itibaren Yenişehir Belediyesi Aşevi'nin yanındaki alanda her gün 1200 kişilik yemek verilmiştir.
- 19 Haziran 2016 tarihinde Babalar Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 04-07 Temmuz 2016 tarihleri arasındaki Ramazan Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- 04-07 Temmuz 2016 tarihleri arasındaki Ramazan Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 11-15 Eylül 2016 tarihinde Kurban Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- 11-15 Eylül 2016 tarihinde Kurban Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 4 Ekim 2016 tarihinde Yenişehir Belediyesince ilçe sınırları içerisindeki okullarda okuyan ve alim gücü yeterli olmayan öğrencilere katkı sağlamak amacıyla kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan günlük, haftalık, 15 günlük ve aylık gazete ve dergilere Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 27-30 Ekim 2016 tarihleri arasında düzenlenen "1.Ulusal Akdeniz Kentleri Sanat Buluşması" kapsamında gelen Antakya Aalen Defne Barış Korosunun verdiği konser sonrasında Yenişehir Belediyesi Başkanlığınca 27 Ekim 2016 tarihinde akşam yemeği verilmiştir.

- 23-29 Ekim 2016 tarihleri arasında düzenlenen "Yenişehir Belediyesi Cumhuriyet Bayramı Uluslararası Satranç Turnuvası" Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde düzenlendi Rusya, Hindistan, Azerbaycan, Sirbistan, Georgia, Özbekistan, İran, Türkmenistan ve Kıbrıs'tan 20 büyük usta, ayrıca Türkiye'den en büyük santranççıların katıldığı bu turnuva şimdiki kadar Türkiye'de gerçekleştirilmiş olan en kuvvetli turnuva olmuştur.
- "Yenişehir Belediyesi Cumhuriyet Bayramı Uluslararası Satranç Turnuvası" açılışında Yenişehir Belediyesi Tarafından Atatürk Kültür Merkezinde protokol ve turnuva katılımcılarına açılış kokteyli verilmiştir. Bu turnuvaya Türkiye Satranç Federasyon Başkanı ve üyeleri de katılmıştır.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü çerçevesinde Belediye Başkanımızın anma afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 24Kasım Öğretmenler Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 25 Kasım Kadın'a Yönelik Şiddete karşı Mücadele ve Uluslararası Dayanışma Günü çerçevesinde, Mersin'de çıkan tek kadın gazetesi olan günlük "Mersin Kadın Gazetesi"ne Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.

## Bilgi Edinme Birimi;

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi'nde 01/01/2016 - 31/12//2016 tarihleri arasında Bilgi Belge içerikli 38 müracaat olup hepsi cevaplandırılmıştır.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALAR

### GÖREV TANIMI :

Belediyemizin taraf olduğu tüm idari, ceza ve hukuk davalarında Belediyeyi temsil ederek gerek İlk Derece Mahkemelerde (İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza Mahkemeleri gibi) gerekse Yargıtay, Danıştay gibi üst derece mahkemelerde davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Ayrıca gerek görüldüğünde Belediyemiz birimlerine hukuki görüş bildirmek.

### Görev Alanları;

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür. Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yetersiz gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.

- Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

- Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.

- Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

- Herhangi bir dava yada izleme işinde yasal gereklere veya sürelere uyulmaması yada ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve

Hukuk İşleri Müdürü müteselsilsen ve müştereken sorumludur.

- Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Yenişehir Belediyesi aleyhine veya Yenişehir Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yapıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.

- İlgili birim tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

- Yenişehir Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.

- Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Yenişehir Belediyesince keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.

-Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yada düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğünce bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.

- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

### DEVAM EDEN DOSYALARIMIZ

İdare Mahkemeleri	213
Sulh Hukuk Mahkemeleri	16
Asliye Hukuk Mahkemeleri	20
İş Mahkemeleri	5
Asliye Ceza Mahkemesi	4
Çocuk Mahkemesi	2
İcra Hukuk Mahkemesi	2
Asliye Ticaret Mahkemesi	1

### TEMYİZ AŞAMASINDA OLAN DOSYALARIMIZ

Yargıtay Hukuk Dairesi	43
Danıştay Dairesi	150

olmak üzere toplam 456 dava dosyamız bulunmaktadır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

### GÖREV VE YETKİLERİ

- Yenişehir Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmet satın alma işlemlerini, Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda hazırlayıp, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.
  - Yenişehir Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
  - Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
  - Ayniyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek;" Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek
  - Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek
  - Sarf malzemelerini kartotekse işlemek,
  - Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek
- Yıl sonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,
  - Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,
  - Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek,
  - Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere göndermek.
  - Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

## 01/01/2016 ile 31/12/2016 Tarihleri Arasındaki M¼d¼rl¼k Maliyeti

DESTEK HİZMETLERİ M¼D¼RL¼Đ¼	
İŖÇİLİK:	158.553,54
YEDEK PARÇA:	36.465,48
KIRTASIYE:	91.428,96
MALZEME:	614.148,35
GİYİM:	66.986,90
BİLGİSAYAR VE DONANIM PARÇALARI:	87.991,50
TELEVİZYON:	3.500,00
G¼VENLİK İHALESİ HAKEDİŖİ:	972.806,46
YAZILIM:	27.915,26
KAMERA:	28.710,00
KLİMA:	3.740,00
YİYECEK:	52.027,50
B¼RO MAKİNALARI/CİHAZLARI:	30.975,00

TEMİZLİK İŖLERİ M¼D¼RL¼Đ¼	
İŖÇİLİK:	12.500,00
MALZEME:	102.870,00
TIBBİ MALZEME:	94.400,00
B¼RO MAKİNALARI/CİHAZLARI:	3.450,00

MALİ HİZMETLER M¼D¼RL¼Đ¼	
YAZILIM :	130.335,26
İŖÇİLİK:	9.100,00
YEDEK PARÇA:	138,00
KIRTASIYE:	35.898,00
BİLGİSAYAR VE DONANIM PARÇALARI:	40.167,00

FEN İŖLERİ M¼D¼RL¼Đ¼	
İŖÇİLİK:	4.200,00
MALZEME:	266.204,29
YEDEK PARÇA:	7.137,96

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŖKİLER M¼D¼RL¼Đ¼	
İŖÇİLİK:	43.980,00
KIRTASIYE:	9.250,00
MALZEME:	40.910,00

ZABITA M¼D¼RL¼Đ¼	
İŖÇİLİK:	1.085,00
MALZEME:	600,00
BİLGİSAYAR VE DONANIM PARÇALARI:	6.483,00

İMAR VE ŖEHİRCİLİK M¼D¼RL¼Đ¼	
İŖÇİLİK:	41.763,13
YEDEK PARÇA:	45,00
BİLGİSAYAR VE DONANIM PARÇALARI:	37.956,50
YAZILIM:	15.924,00

EMLAK İSTİMLAK M¼D¼RL¼Đ¼	
YEDEK PARÇA :	765,00
KIRTASIYE:	17.365,00
BİLGİSAYAR VE DONANIM PARÇALARI:	5.800,00

BİLGİ İŖLEM M¼D¼RL¼Đ¼	
YEDEK PARÇA :	2.320,92
MALZEME:	491,00
BİLGİSAYAR VE DONANIM PARÇALARI:	48.493,00

RUHSAT VE DENETİM M¼D¼RL¼Đ¼	
İŖÇİLİK:	445,54
KIRTASIYE:	231,48
YAZILIM:	6.512,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM M¼D¼RL¼Đ¼	
BİLGİSAYAR VE DONANIM PARÇALARI:	7.020,00

HUKUK İŖLERİ M¼D¼RL¼Đ¼	
BİLGİSAYAR VE DONANIM PARÇALARI:	3.518,00

YAZI İŖLERİ M¼D¼RL¼Đ¼	
BİLGİSAYAR VE DONANIM PARÇALARI:	26.838,57

<b>TOPLAM MÜDÜRLÜK MALİYETİ</b>	
İŞÇİLİK:	271.627,21
YEDEK PARÇA:	46.872,36
KIRTASIYE:	154.173,44
MALZEME:	1.025.223,64
GİYİM:	66.986,90
GÜVENLİK İHALESİ HAKEDİŞİ:	972.806,46
BİLGİSAYAR VE DONANIM PARÇALARI:	264.267,57
TELEVİZYON:	3.500,00
YAZILIM:	180.686,52
TIBBİ MALZEME:	94.400,0
KAMERA:	28.710,00
KLİMA:	3.740,00
YİYECEK:	52.027,50
BÜRO MAKİNALARI/CİHAZLARI:	34.425,00
<b>TOPLAM:</b>	<b>3.199.446,60</b>

**01/01/2016 İLE 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI ARAÇ MALİYETİ**

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
İŞÇİLİK:	88.619,10
YEDEK PARÇA:	289.798,26
YAĞ:	17.443,47
LASTİK:	39.962,00
DORSE:	45.000,00

<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
LASTİK:	10.695,00
TRAFİK SİGORTASI:	162.326,51
AKARYAKIT HAKEDİŞ:	2.118.427,84
İŞÇİLİK:	29.198,45
YEDEK PARÇA:	47.542,30
YAĞ:	99.085,30

<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
ARAÇ(DMO):	219.105,00

<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
İŞÇİLİK:	44.092,84
YEDEK PARÇA:	632.940,11
YAĞ:	1.352,12
LASTİK:	56.950,00
ARAÇ(DMO):	552.222,00

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
İŞÇİLİK:	1.625,00
YEDEK PARÇA:	3.795,96
YAĞ:	695,02
MALZEME:	1.350,00
LASTİK:	3.360,00

<b>TOPLAM ARAÇLARIN MALİYETİ</b>	
LASTİK:	110.967,00
TRAFİK POLİÇESİ:	162.326,51
AKARYAKIT HAKEDİŞ:	2.118.427,84
İŞÇİLİK:	163.535,99
YEDEK PARÇA:	974.076,63
YAĞ:	118.575,91
DORSE:	45.000,00
MALZEME:	1.350,00
ARAÇ(DMO):	771.327,00
<b>TOPLAM:</b>	<b>4.465.586,88</b>
<b>GENEL TOPLAM:</b>	<b>7.665.033,48</b>



## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI:

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görevleri Belediyemizin " Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 8. maddesinde" sayılmıştır.

Buna göre; Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Belediye Başkanının ve/veya Başkanlıkça uygun görülen Başkan Yardımcısının emri ve onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ( ile işletmelerin faaliyetleri ) ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak.
- d) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- g) Görev Standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- ğ) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan / Genel Müdür tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

### FAALİYET BİLGİLERİ:

- 1- Müdürlüğün 2017 yılı bütçesi oluşturulmuştur.
- 2- Müdürlük faaliyetleri çerçevesinde 2016 yılında disiplin soruşturmaları yürütülmüş ve neticelendirilmiştir.
- 3- Müdürlük, "Doğrudan Temin Alımları" ile "İhaleli Alımlar" konusunda komisyon üyelikleri şeklinde çalışmalar yürütmektedir.

### İNCELEME&ARAŞTIRMA VE RAPORLAMA BİLGİLERİ:

İŞİN ADI	SAYI
4483 sayılı yasaya göre yapılan ön incelemeler	-----
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırma raporları	-----
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	8

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREV TANIMI:

## GÖREV VE YETKİLERİ:

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olup Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Vekilinin talimatları doğrultusunda görev yapar. Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere Belediye birimleri ile koordineli çalışır. Bu kapsamda Başkanlık Makamının randevularını planlar, sözlü talimatları ilgili ünitelere ,kişi ve kuruluşlara iletir, yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kapsamda Başkanlık Makamıyla ilçe halkını, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak çalışmalarını yürütür.

Görev alanları;

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
  - İlçe halkının, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve olanak sağlamak aşkânlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
  - Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak
  - Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak
  - İlçe toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak
  - Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümünü yapıp Başkana sunmak
  - Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalesini yapmak
  - Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak
- Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak
  - Başkan'ın katılmayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek
  - Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek
  - Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya başışta bulunmak.

## ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİMİZ - GENEL EKONOMİK KOŞULLAR - ALINACAK TEDBİRLER

GZFT

(Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler)

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya

çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirlenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler ve fırsatlar ile zayıf yönler ve tehditler iki ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.

## Güçlü Yönler ve Fırsatlar :

Avrupa Birliğine uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler,  
Tek başlı bir yönetim anlayışı,  
İmar, planlama konusunda çalışan personelin bilgi ve deneyimi ile Belediye Başkanının mevzuata hakim olması. Belediye Başkanı başta olmak üzere imar, planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması,  
Hiyerarşik yapı başta olmak üzere çalışanların büyük bir bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim almış olması,  
Personelin eğitim ve bilgi seviyesi, üretkenliği, liyakatı, değişen yasalara uyum sağlama yeteneği,  
Bilişim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojisini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler,  
Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikimiyle dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşmış olması, genç, dinamik ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerektiği zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gününde ödeniyor olması,  
Bütçe gerçekleşme oranlarının yüksek olması,  
Korunabilecek yeşil alanların varlığı.  
Çevre duyarlılığının artması ve yeni yasal düzenlemeler,  
Sahil ve liman kenti olması,  
Ulaşım kolaylığı ve otoyol bağlantıları,  
Ticaret sektöründeki uluslar arası boyutta büyük ölçekli firmaların bulunması ve belediyemiz fuar alanı,  
Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun olması, Uygulama imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanmış olması,  
İmar planı ile örtüştürülmüş numarataj sistemimizin kurulmuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması,  
Asfalt şantiyesi, yeni teknik birimler binası, bitki üretim serası, ve aşevinin mevcut olması,  
Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması, Yerleşim yerlerinin yol ve altyapı hizmetlerinin yapılmış olması. Beldedeki ulaşım ana arterlerinin ve altyapılarının hızla yapılıyor olması,  
2013 yılı Akdeniz Oyunlarının Mersin'de yapılmış olması  
Ana arterlerin çoğunun açılmış olması,  
Yerleşim merkezi olarak ilçemizin cazibesinin yüksek olması,

İlçemizde yaşayanların çoğunun ekonomik, kültür ve eğitim düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması, kentlinin eğitim seviyesinin mersin ölçeği dikkate alındığında görece olarak yüksekliği,  
İlçedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması,

- Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet yapılanmalarında ilçemizin tercih ediliyor olması,

- Kıyı bandının düzenlenmesinin tamamlanmış olması ve marinaya sahip olması,
- Yeşil alan ve rekreasyon alan düzenleme projelerinin belediyemiz bünyesinde projelendirilmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülüyor olması,

Makine parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının yürütülüyor olması,  
Halihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması,  
Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması,  
e-Belediyecilik hizmetine başlanmış ve sürdürülüyor olması,  
Belediye- vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması,  
Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması,  
Yeşil alan ve park çalışmalarının kendi kaynaklarımızla yapılıyor olması,  
Sosyal ve kültürel alanların projelendiriliyor olması,  
Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi,  
Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bitkiyi kendi fidanlığımızda kendi personelimizle üretebiliyor olmamız ,  
Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgenin her yerine kolay ulaşılabilir, birbirine yakın ve merkezi olması,  
Vatandaş-Belediye diyalogunun sürekli aktif olması vatandaşların istediği zaman belediyemiz birimlerine bizzat kendileri gelerek veya telefon, faks, internet aracılığıyla ulaşabilmesi,  
Belediyemiz bünyesinde bulunan marangoz, kaynak atölyeleri ve personelleriyle parklarımızın onarımı için gerekli olan tüm müdahalelerin zamanında yapılabiliyor olması,  
Bilgisayarda projelendirmeyle ilgili çalışmalarımız için gerekli olan tüm teknik donanıma sahip olmamız ve kullanılan programların yeterli ve üst düzeyde olması,  
Kent ikliminin müsait olması sebebiyle yılın her mevsimi çalışma imkanına sahip olabilmemiz ve işlerin birikmemesi,

#### **Zayıf Yönler ve Tehditler :**

Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması,  
Belediyenin yetki ve sorumlulukları ile uyumlu mali kaynaklarının olmaması. Genel bütçeden belediyeye ayrılan payın azlığı.  
Yetkilerle sorumluluğu artırılan belediyenin kaynaklarının artmaması,  
İmara aykırı yapılaşmaların kentsel dönüşüm zorlukları,  
Araç ve iş makinelerinin eski ve yetersiz olması,

Atıkların kaynağında ayrıştırılması oranının düşüklüğü,  
Çevre yönetimi faaliyetlerine ilişkin olarak yetkili kurumlar arasında yetki ve görev çakışmalarının bulunması,  
Katı atık istasyonunun uzaklığı,  
Mevzuattaki planlama anlayışının ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması zaman ve finansman boyutu ile mevzuatın uyuşmaması,  
Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar,  
Yapılması gereken kamulaştırmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması,  
Emlak gelirlerinin azalması,  
Merkezi vergi gelirlerinin azalması,  
Teknik birimlerde teknik eleman ve ara eleman sıkıntısı,  
Mevzuat takip sisteminin yetersizliği,  
Hizmet içi Eğitim yetersizliği,  
Mevzuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması,  
Altyapı çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı ve eş güdümlü çalışmaması,  
Belediyelerle ilgili yasal düzenlemelerin zamanında yapılmaması ve sık sık değiştirilmesi,  
İç göçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri,  
Kente yaşayanların çevre kirliliğini önleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi,  
Hizmet taleplerinde bireysel tercihlerin öncelikli olması,  
Kent bilgi sisteminin oluşmaması nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşların bilgilerine ulaşma zorlukları,  
Genelgelerle yasal yetkilerin kullanımına sınırlama getirilmesi,  
Yeni yasal düzenlemelerle belediyenin görev ve yetkilerinin artırılmasına rağmen artan görev ve yetkileri yerine getirecek mali kaynakların belediyelere verilmemesi,  
Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği,  
Personel istihdam politikası ile ilgili yasalardaki olumsuzluklar nedeniyle ücret politikasının yetersizliği,  
İhalelerle ilgili yasal düzenlemelerin sık sık değiştirilmesi,  
Üretim alanının ve personel sayımızın yeterli düzeyde olmaması nedeniyle bitki üretimimizin azlığı,  
Park ve yeşil alan çalışmaları sırasında alana uygun projelendirme yapılmayıp çevre sakinlerinin talepleri doğrultusunda projelerin değiştirilmesi ve vatandaşların birbirine çok yakın ve yanlış yerlere dikim yapması nedeniyle bazı zorlukların yaşanması,  
İmar uygulama planlarından çıkan park ve yeşil alanların formlarının biçimsiz, yüzölçümlerinin yetersiz, konumlarının uygun olmamasından dolayı bu alanların istediğimiz gibi nitelikli rekreasyon alanları olarak değerlendirilememesi.

## GELECEKTE KARŞILAŞABİLECEĞİMİZ SORUNLAR VE ÇÖZÜMLER :

Avrupa Birliği uyum çalışmaları içinde belediye Kanunu ve diğer kanunlarda yapılan düzenlemelerle bu konularda belediyelere daha fazla yetki ve sorumluluk verilmek istenmektedir. Bu durum ise gelecekte belediyelerin altından kalkamayacağı hizmet talepleri ile karşı karşıya kalmasına neden olacaktır. 5393 sayılı Belediye kanununda okulların her türlü bakım, onarım hizmetlerinin yapılması belediyelerin görevleri içinde sayılmasına rağmen bu hizmetlerin maliyetlerinin karşılanması için herhangi bir gelir arttırıcı olanak sağlanmamıştır. Ancak verilen yetki ve sorumluluklara uygun gelir düzeyinde artış yapılmamaktadır. Belediyelerin bütçe gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar önemli bir yer tutmaktadır. Bu oran bütçe gelirlerimizin neredeyse %35-40'lık bölümü ifade etmektedir. Bu bilgiler ışığında mali kaynakların içerisinde öz kaynak oranının güçlendirilmesi , merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması , gelir arttırıcı önlemlerin alınması , toplanamayan vergilerin toplanması , mal ve hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilmesi için güçlü mali yapımızın devamlılığının sağlanması ilkesi devam ettirilecektir. Küresel dalgalanmaların ülkemiz makro ekonomisine ve dolayısıyla belediyemiz mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğu düşüncesiyle yıllara yaygın yüklenmeler yerine mali kaynağı yaratılmış ödenekler çerçevesinde hizmetlerin yapılması temel stratejimizdir.

# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## Misyonumuz:

Belediyemiz hizmetlerinin halka sunumunda gelişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak. Yenişehir halkının yaşam kalitesini arttırmak için gerekli bilişim teknolojilerini takip etmek, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak.

## Vizyonumuz:

Tam entegre, etkin, güvenli, verimli ve sürdürülebilir sistem ve donanımlar kurarak hizmet kalitesini arttırmak.

## Çalışma Konuları:

- Bilgi İşlem sağladığı teknik alt yapı ile tüm verilerin saklanması ve bunların istatistik raporların çıkarılmasında görev alır,
- Birimlere yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak,
- Ağ, sistem altyapısını oluşturup, işletmek, yönetmek, güvenliğini sağlamak,
- Cihaz (bilgisayar, yazıcı, sarf malzeme vb.) teminini sağlamak, bakım ve kullanım desteği vermek (Teknik Destek Hizmetleri),
- İnternet sitesi, e-belediye hizmetleri ve yazılım hizmetleri sağlamak,
- Bilişim olanaklarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek,

## Teknolojik Donanımlarımız :

- 1 adet 80 kVA ve 1 adet 30kVA online Güç Kaynağı,
- 5 adet parmak izi - Rfid Tanıma Sunucusu,
- 26 adet LED Güvenlik Kamerası,
- 3 adet speed-DOM Güvenlik Kamerası,
- 4 adet Kamera Kayıt cihazı (4 Kanal, 16 Kanal, 16 Kanal,6 Kanal),
- 3 adet Güvenlik Duvarı Sunucusu (e-pathy Antikor Kurulu),
- 6 adet Uygulama / Veritabanı / Yedekleme Sunucusu
- 1 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Windows Server, SQL Server kurulu),
- 2 adet Makine üzerinde 12 Uygulama / 1 Veritabanı Sunucusu (Ibm Linux, Vmware Esxi, Windows Server, Free-BSD)
- 2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- 7 adet 24P L2 Managable Switch,
- 181 adet Masaüstü PC ve çevre birimleri,
- 145 adet Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı,
- 1 adet A0 Tarayıcı,
- 1 adet A0 Çizici ve 1 adet 44"Çizici,
- 4 adet Doküman Tarayıcı,
- 5 adet Tablet,
- 3 adet Termal Yazıcı,
- 2 adet 3G Mobil Bilgisayar,
- 5 adet Notebook PC,
- 4 adet 20kVA online Güç Kaynağı, (Kültür Merkezi)
- 39 adet Güvenlik Kamerası, (Kültür Merkezi)
- 6 adet speed-DOM Kamera, (Kültür Merkezi - salonlar)
- 5 adet Kamera Kayıt cihazı, (Kültür Merkezi - Güvenlik(1), Salonlar(3), Genel(1))
- 5 adet Bilgisayar ve 1 adet Yazıcı, (Kültür Merkezi)

İnternet Erişim Hizmetleri: 1 adet 50 Mbit Ethernet İnternet hattı ana hizmet binasında, 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet

İnternet hattı teknik hizmetler binasında ve 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı kültür merkezi binasında bulunmaktadır. İnternet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca güvenlik duvarı ile içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapılmaktadır. Web sunucularımız ana hizmet binasına alındı ve kurumsal e-postaya geçildi.

## Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri:

### Bilgi Servisleri

**Bilgi Edinme:** Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlemlerine sahiptir.

**Şikayet Kutusu:** Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayet karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

**Evrak Takip:** Belediyemize ilemiş olan dilekçelerin sonucunu takip etmek için kullanılan uygulamadır.

**Meclis Kararları:** Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetlerinin anlık yayınlanabildiği uygulamadır.

**Sarı Sayfalar:** Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin unvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

### Mali Servisler

**e-vergi:** Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenip ödeyebilmektedirler.

**Arsa Birim Fiyatları:** Belediye sınırlarındaki arsa birim fiyatlarının öğrenileceği uygulamadır.

**Vergi Rehberi:** Bilgi, form ve dilekçe örneği bulunan servistir.

### İmar Servisleri:

**Numarataj Rehberi:** Numarataj belgesi başvuru bilgisi rehberidir.

**e-harita:** Belediyemiz sınırlarını kapsayan sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

**Mahalle Haritaları:** Mahalle haritalarının bulunduğu servistir.

### Web servisleri

**Haber Arşivi:** Haber arşivine ulaşılabilecek servis.

**İhale Arşiv:** İhale duyuruları arşivi servisi.

**Nöbetçi Eczane:** Günlük nöbetçi eczane bilgisine ulaşılabilecek servistir.

## Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları:

Belediyemizde kullanılan eski otomasyon sisteminin diğer sistemler ile entegrasyonunun sağlanmaması, teknik destek ve gelişim düzeyinin yetersiz olması gibi nedenlerle değiştirilmesi planlanarak 2016 yılında belediyemiz otomasyon sistemi değişimine başlamıştır. Yapılan değişikliklerle beraber belediye bünyesinde kullanılan ve kullanılması planlanan küçük ve orta ölçekli tüm programlar belediye ana otomasyon sistemi içerisinde bulunan tümleşik bir yapıya geçmiştir.

Birimlerin kullanması gereken modüllerin kurulumu yapıp ilgili eğitimlerin verilmesi sağlandı. Ayrıca Kullanılan Erişim ve Yetkilendirme formları ilgili birim amirleri ve kullanıcılara imzalatılarak aktif edildi.

**E-ruhsat yazılımı:** E-ruhsat yazılımı ile işyeri ruhsat ve denetim işlemleri tümüyle web tabanlı ortamda yönetilmektedir. (UAVT entegreli)

## Ebys (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve E-imza

Elektronik verilerin üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve kaydedildiği, zamanın tespit edilmesi amacı ile TÜBİTAK'tan 1.000.000 adet zaman damgası ve imza sahibinin imza doğrulama verisini ve kimlik bilgilerini birbirine bağlayan sertifikalar alınmıştır. Yasa gereği 5070 sayılı E-imza kanunu doğrultusunda 24.06.2016 tarihinde kişilerin elle atmış olduğu imzaların sayısallaştırılmış hali olan E-imza'ya geçildi. Bu süreçte işlerin daha hızlı ve daha az zamanda yapılması ile birlikte SDP (Standart Dosya Planı) kodları belirtilerek, bu kodlar üzerinden elektronik arşiv altyapısı oluşturuldu.

## Belediye Yönetim Sistemi:

Belediyemizde aktif olarak kullandığımız servisler;

**Takbis (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi):** E-devlet entegrasyonu kapsamında Tapu ve Kadastro kayıtlarının bilgisayar ortamına aktarılarak tüm faaliyetlerin bilgisayar sistemi üzerinden yürütülmesi, böylece gerek özel, gerekse kamu taşınmaz mallarının etkin biçimde takip ve kontrolünü sağlamaktır.

**Kps (Kimlik Paylaşım Sistemi):** KPS üzerinden temel olarak; T.C. Kimlik Numarasına karşılık kişi bilgileri sorgulama, kişi bilgilerine karşılık T.C. Kimlik Numarası sorgulama, nüfusa kayıtlı olduğu yer bilgilerine karşılık kimlik bilgileri sorgulama. Nüfus Kayıt Örneği sorgulama, adres bilgisi sorgulama hizmetleri sunulmaktadır.

**Kep (Kayıtlı Elektronik Posta):** Her türlü ticari, hukuki yazışma ve belge paylaşımınızı gönderdiğiniz biçimde koruyan, alıcının kim olduğunu kesin olarak tespit eden, içeriğin kesinlikle değişmemesini ve içeriği yasal geçerli ve güvenli, kesin delil haline getiren sistemdir.

**E-devlet entegrasyonu** ile ilgili gerekli altyapı çalışmaları tamamlandı.

## Sicil Birim

Müdürlüğümüz bünyesinde sicil birimi oluşturarak İşyeri Açma ve Denetim Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü (Muhasebe, Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Para Cezası, İcra, İşgaliye), Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Evlendirme Amirliği, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazılım programları tek çatı altında toplanarak birbirine entegre hale getirilmiş ve bütün işlemler tek sicilde yapılmaya başlamıştır. Sicil biriminde paydaş ve kurumların tek bir sicilde birleştirilmesi sağlanarak belediyenin herhangi bir biriminde yapılan işlemlerin veri tabanında kaydının tutulması sağlandı. Belediyemize gelen bir vatandaş aynı sicil numarasıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü veya diğer birimlerde yapılan tahakkuk veya harcın ödenmesini aynı sicil numarasıyla tek vezne yapılabilecektir.



**Online Akaryakıt Web Yazılımı:** 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kullanmaya başladığımız online web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan temin ettiği akaryakıt alma işlemleri mevcut uygulamalar ile hata engelleyici takip sistemi kurulmuştur. Alım işlemleri için hazırlanan hakedişlerin web ortamında kayıt altında tutulması da sağlanmıştır.

Belediyemizde kullanıla gelmekte olan diğer belediyecilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir:

Kullanma İzni ve Genel İskan  
Araç Takip Sistemi Yazılımı  
Hakediş  
NetCAD  
Autocad

**Bilgi İşlem Müdürlüğü vizyon ve misyonuna uygun olarak 2016 yılında yukarıda belirtilenlere ek olarak:**

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar zamanında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

- Bilgisayar ve yazıcı bakımları yapılmıştır.

- Web sunucu bulundurma hizmeti alınmıştır.

- Web den erişilen E-tahsilat uygulaması düzenli kontrol edilerek online vergi ödemeleri sağlanmış ve gereken bilgiler iletilmiştir.

-Güncel datalarımızın 2016 yılında yeni programa aktarılması sağlanmıştır.

- Yeni yazılım programına geçiş aşamasında birimlerin ihtiyacı olan yazıcı, tarayıcı ve bilgisayarların birimizce tespiti yapılmış, teknik şartnamesi oluşturulmuş ve birimlerce alınması sağlanmıştır. Alınan donanımların kurulması, bakımı ve kullanılabilir hale gelmesi sağlanmıştır.

- Kesintisiz güç kaynağı bakım hizmetleri sürdürülmüştür.

- Firewall (güvenlik duvarı) yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.

- Antivirüs yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.

- Parmak izi okuyucuları bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.

- Güvenlik kameraları bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.

- Tüm internet çıkışları, kontrolleri, güvenlikleri merkezden yapılmaktadır. Tüm bilgisayarların faaliyetlerine ilişkin loglar merkezde tutulması sağlanmıştır.

-Aş Evi için stok takip programı yapılmıştır.



# T.C. YENİŞEHİR BELEDİYESİ



## YENİŞEHİR BELEDİYESİ DERNEKLER YERLEŞKESİ

### T.C Mersin Yenişehir Belediyesi

Limonluk Mah.Vali Hüseyin Aksoy Cad.No:3 Yenişehir/MERSİN

Tel : 90 324 327 33 00

e-posta : bilgi@yenisehir-bld-gov.tr