



YALOVA BELEDİYESİ

2016 YILI
FAALİYET
RAPORU



YALOVA
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU
2016

YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HAZIRLAYAN : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEL : 0226 814 10 08

FAX : 0224 813 27 07

E-POSTA : yalovabelediyesi@hs01.kep.tr

WEB : www.yalova.bel.tr

Baskı : Yalova/2017



K. Atatürk

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Vefa SALMAN
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI



Jülide GÜNER
BAŞKAN YARDIMCISI



Halit GÜLEÇ
BAŞKAN YARDIMCISI



Adil ÜREKLİ



Ahmet ÖZSÜMER



Ahmet YAVUZ



Ahmet Barış Eroğlu



Başar ŞAHİN



Baydur BİLEN



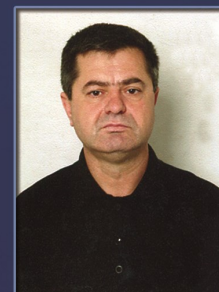
Bilal KALSIN



Cemil AYDIN



Fahrettin YILDIZ



Faruk KIRTAY



Fethiye AVCI



Güven YILMAZ



Kasım AVAR



Kemalettin ÖZTÜRK



Maşallah ERDOĞAN



Melda ÇETİN



Meliha AKYOL



Mustafa ŞENER



Muammer DÖNMEZ



Necmi SOYLU



Osman BAŞGÜL



Ömer ASLAN



Ömer NERGİS



Resul MORGÜL



Selçuk ATASOY



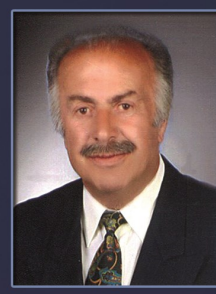
Selma ÖZÇAĞLAYAN



Serap TÜRKYILMAZ



Sinan GİRAY



Şerfaettin ÇELİK



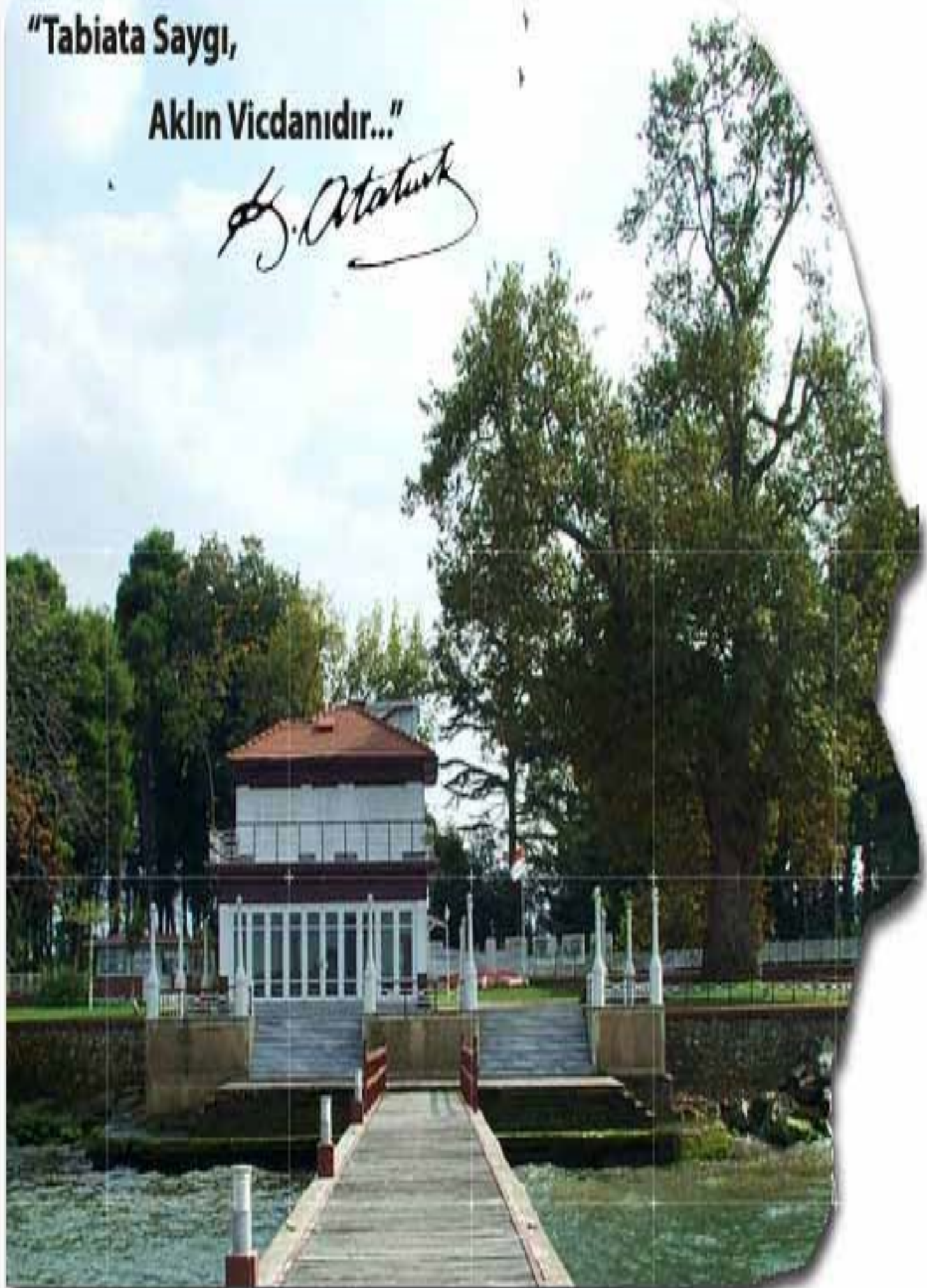
**YALOVA
BELEDİYESİ**

*Birlikte yöneteceğiz,
sevgiyle büyüteceğiz...*

"Tabiata Saygı,

Aklın Vicdanıdır..."

K. Atatürk





Göreve geldiğimiz 2014 Mahalli İdare Seçimleri'nden itibaren Sosyal Belediyecilik temelinde insan odaklı hizmet anlayışıyla “Birlikte Yöneteceğiz, Sevgiyle Büyüteceğiz” diyerek “Umuttur Yalova” ifadesiyle sembolleştirdiğimiz şehrimizi çağdaş, iyi örneklerde olduğu gibi daha mutlu yaşanır bir kent olması için çalışmaya devam ediyoruz.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Raporları Hakkında Yönetmelik” kapsamında hazırlanan 2016 Yalova Belediyesi Faaliyet Raporu'nda stratejik plana uygun olarak hayat geçmiş projelerimiz yer almaktadır. Faaliyet Raporu'nda 2016 yılında kurumumuzu daha ileri düzeye taşıyacak hizmetlerin toplam kalite standartları çerçevesinde gerçekleştirildiği belgelenmektedir. 2015-2019 Stratejik Plan kitapçığımızda yer alan proje öngörülerinin çoğunu gerçekleştirmiş oluşumuz ise önem ve değer verdiğimiz ekip çalışması ruhunun hizmet alanlarına pozitif yansımaları olup gurur ve mutluluk vericidir.

Kurumsal hizmet kalitesinin Dünya normlarına uyumlaştırılması, hukuka uygun, çağdaş, katılımcı şeffaf yönetim prensibinden ödün vermeyen anlayışımızın devamlılığını sağlayan tüm çalışma arkadaşlarımıza başarılar diler, katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Saygılarımla

Saygılarımla,

Vefa SALMAN
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
1- Misyon	1
2- Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	3
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	4
4- İnsan Kaynakları	5
4.1.Çalışanların Analizi	5
4.2.Hizmet İçi Eğitim	6
5- Sunulan Hizmetler	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
II- AMAÇ ve HEDEFLER	9
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	9
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	11
A- MALİ BİLGİLER	11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	11
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları	11
1.2.Gider Bütçesi Uygulaması	13
1.3. Ek Bütçe	14
1.4. Bütçe Gerçekleşmesi ve Gelir Kesin Hesap	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
2.1. Gelir Bütçesi	17
2.2. Gider Bütçesi	17
2.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler	17
3- Mali Denetim Sonuçları	19
3.1. Sayıştay Denetimi	19
3.2. Belediye Meclis Denetimi	19
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	20
1.1. BELEDİYE BİRİMLERİ	20
1.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü	20
1.1.2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	23
1.1.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
Strateji Geliştirme Birii	29
Tahsilat Şefliği	29
Ambar Ayniyat Saymanlığı	31

1.1.4. Hukuk İşleri Müdürlüğü	33
1.1.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33
1.1.6. İşletme İştirakler Müdürlüğü	36
Gelir- Emlak Şefliği	36
Su Tahakkuk Şefliği	38
1.1.7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	39
1.1.8. Fen İşleri Müdürlüğü	42
1.1.9. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	53
1.1.10. Hal Müdürlüğü	56
1.1.11. Emlak İstimlak Müdürlüğü	57
1.1.12. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	61
1.1.13. Bilgi İşlem Müdürlüğü	65
1.1.14. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	69
1.1.15. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	73
1.1.16. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	83
1.1.17. İtfaiye Müdürlüğü	85
1.1.18. Mezarlık Müdürlüğü	89
1.1.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü	92
1.1.20. Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü	101
1.1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü	102
1.1.22. Zabıta Müdürlüğü	104
1.2. BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER	109
1.2.1. Yabeltaş	109
1.2.2. Hizmet A.Ş.	132
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	145
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	146
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	148
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE	163
A- Üstünlükler	163
B- Zayıflıklar	163
C- Değerlendirme	163
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	164
A. Öneri ve Tedbirler	164
VI-EKLER	166

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını en uygun yöntemlerle ve standart bir biçimde karşılayarak; Yalova'nın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Hemşeri hukukunu esas alan bir anlayışla kentsel gelişmeye öncülük ederek; gelecek nesillerimizin en temel hakkı ve yaşamsal ihtiyacı olan **"Yaşanabilir Bir Dünya Kenti"**ni inşa etmektir.

İlkelerimiz

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca hazırlanan Yalova Belediyesi Stratejik Planında, belediyemizin ilkeleri aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verme sorumluluğu
- Yerinden yönetim
- Siyasal etik
- Kalite
- Liyakate dayalı insan kaynakları yönetimi
- Hizmet sunumunda rekabet
- Hukukun üstünlüğü
- İktidarın sınırlandırılması

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1 Kurumun Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım Programlarını ve bunlara uygun olarak Bütçesini hazırlamak.
- 2 Yalova Belediyesi; İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- 3 Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.
- 4 Yalova Belediyesi, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.
- 5 Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek
- 6 Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- 7 Yalova Belediyesi meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.
- 8 Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.
- 9 Yalova Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.
- 10 Katı atıkların kaynakta toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak
- 11 Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.
- 12 Gayrisihhî işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.
- 13 Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
- 14 Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.

15 Kùltür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

16 Yolcu ve Yùk terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

17 Afet Riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

18 Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

Yalova Belediyesinin Gayrimenkulleri aşağıdaki gibidir.

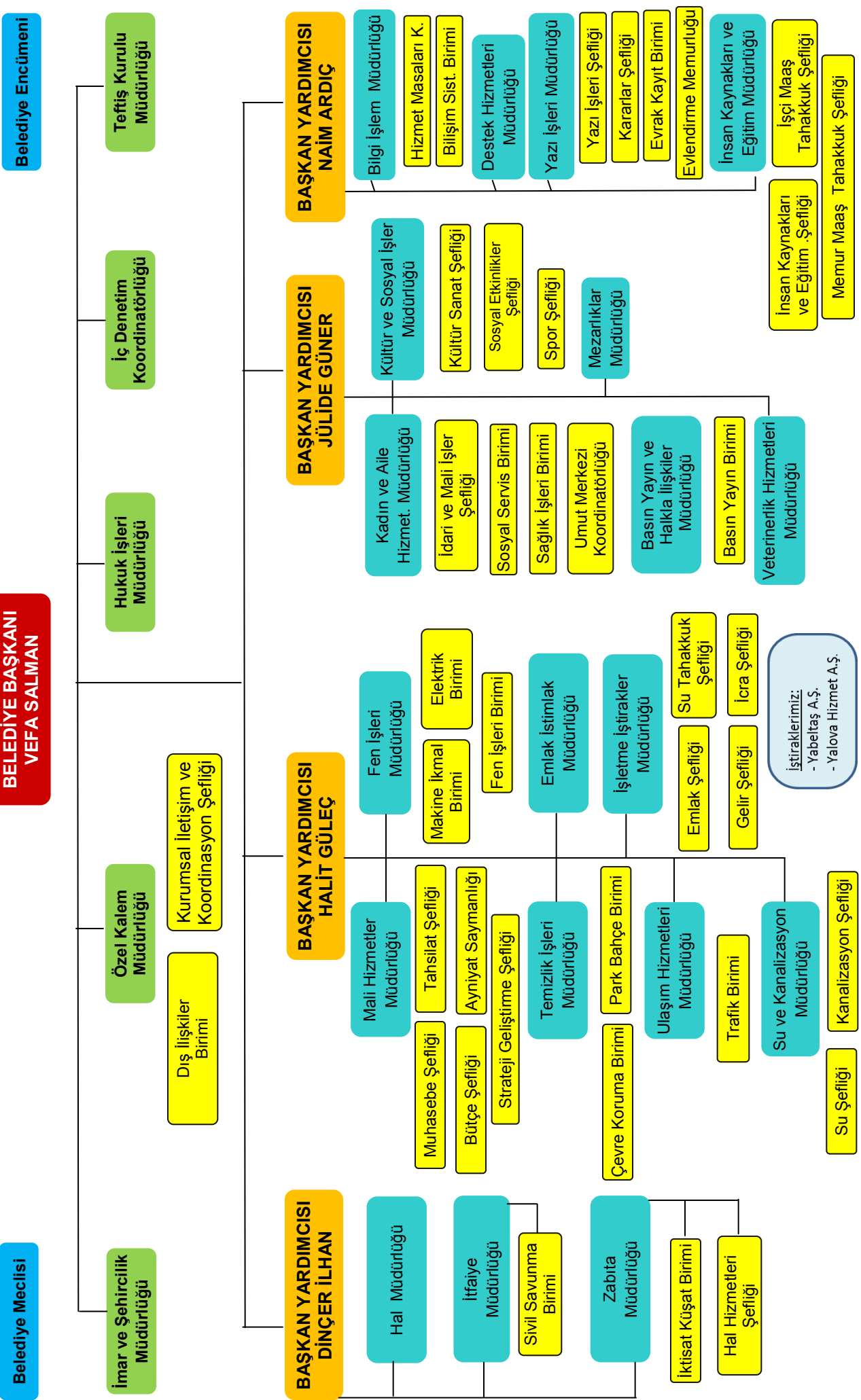
- ♦ 14.672 m² arsa üzerinde 4.673 m² kapalı alandan oluşan ve içinde 13 Adet Acente Bùrosu, 2 Adet Asma Katlı Dükkan, 8 Adet Bay/Bayan Tuvalet, 13 Adet Bilet Satış Bùrosu, 1 Adet Bùfe, 1 Adet Dupleks Kafe, 1 Adet Depo, 24 Adet Dükkan bulunan Şehirlerarası Otobùs Terminali
- ♦ 432 parçadan oluşan 388.916,19 m² Arsa
- ♦ 797 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- ♦ 23 parçadan oluşan 91.352,30 m² Tarla
- ♦ 18 parça Tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- ♦ 40.140,00 m² Çamlık Alanı
- ♦ 1 Adet 132.097,00 m² Mezarlık Alanı
- ♦ 1 Adet 15.292,47 m² Pazar Yeri
- ♦ 1 Adet 19.877,98 m² alan içinde bulunan Mezbaha Binası
- ♦ 20 Adet Mesken
- ♦ 56 Adet Bùro, İşyeri, Dükkan
- ♦ 1 Adet Tiyatro Salonu
- ♦ 1 Adet Çocuk Tiyatrosu Salonu
- ♦ 6 Adet Spor Sahası-31.686,29 m²
- ♦ 1 Adet Müze
- ♦ 2 Adet Otopark (10.002,39 m²+ 5.092,08 m²)

Yalova Belediyesi'nin toplam 101 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

▶ Ambulans	2 Adet	▶ Traktör	2 Adet
▶ Damperli Kamyon	4 Adet	▶ Vidanjör	3 Adet
▶ İtfaiye Aracı	6 Adet	▶ Cenaze Otosu	4 Adet
▶ Kamyon	21 Adet	▶ Paletli Ekskavatör	1 Adet
▶ Kamyonet	26 Adet	▶ Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1 Adet
▶ Otobùs	9 Adet	▶ CS 563 Silindir	1 Adet
▶ Minibùs	3 Adet	▶ Bekolu Kepçe1	8 Adet
▶ Motosiklet	8 Adet	▶ 740 A Champion Greyder	1 Adet
▶ Su Tankeri	1 Adet		

2-ÖRGÜT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi bilişim sistemleri bünyesinde 13 adet sunucu, 190 adet Notebook, 220 adet PC, 96 adet network ve nokta vuruşlu yazıcısı, firewall, router ve yönetilebilir switchler bulunmaktadır. 410 adet bilgisayarın 300 adedi Belediye binasında, 110 adedi dış birimlerde kullanılmaktadır. Tüm yazılım lisansları tamamlanmış ve orijinal olup, kullanıcılara lisanslı yazılımlar güncellenmiştir. Kullanıcılar Windows7/8 Pro, Office2010/2013 Std, Eset Antivirüs, Ms Security Essential, KBS ve diğer ücretsiz yardımcı yazılımları kullanmaktadır. CAD ve Grafik çalışması yapan birimlere ilgili lisanslı programlar kurulmaktadır.

Dış birimler 5 Mbps Fiber Vpn devrelerle merkez binaya noktadan noktaya data erişim network altyapısı ile bağlıdır. Merkezde 10 Mbps data devrede sonlanmaktadır. Metro Ethernet devre merkezde konumlanmaktadır. LAN/WAN/VPN network yapısı Cisco ve HP Procurve yönetilebilir switchler, Cisco Router kullanılarak oluşturulmuştur. Kullanıcılar bilişim sistemleri kaynaklarına fiber ve gbit altyapı erişimi ile haberleşmektedir. Yalova Belediyesi 50 Mbps internet erişim hızına sahiptir. Tüm kullanıcılar kurumsal internet hattı üzerinden güvenli şekilde internet kaynaklarına yetkileri dahilinde erişmektedir. Tüm network ve data trafiği ilgili firewall denetiminden geçerek 5651 yasa-sına uygun olarak log arşiv kayıtları tutulmaktadır.

Belediye dahilinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programı mevcut olup, yetkisi dahilinde her kullanıcı Müdürlüğüne ait modüle erişebilmektedir. Tüm yazılımlar ve sistem kaynakları tümleşik yapıda entegredir. Tümleşik mimariye sahip belediyecilik uygulaması tüm belediye bünyesinde etkin olarak kullanılmaktadır. Oracle veritabanı üzerinde belediyenin tüm verileri tutulmakta ve günlük olarak yedekleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Harici storage ve harici fiziksel sunucular üzerinde database günlük olarak arşivlenmektedir. Felaket senaryosu dahilinde etkin önlemler azami durumda alınmıştır. Veritabanı yönetim sistemi tüm kullanıcılar için tek bir database omurgasında güvenli, hızlı, etkin şekilde çalışanların ve vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.

Tüm kullanıcılar domain mimarisine entegre ve ait oldukları yetki gruplarına göre internet, dosya paylaşımı, yazıcı, sistem kaynakları vb. uygulamalara erişim sağlamaktadırlar. Mail Server kurum bünyesinde olup, tüm kullanıcılara kurumsal e-mail hesabı oluşturulmuştur. Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulamaları ile imar durumu, kent rehberi, imar planları vatandaşların kullanımına online olarak sunulması yönünde çalışmalar son aşamaya gelmiştir. E-belediye uygulamaları ile vatandaşlar borçlarını sorgulayabilir, güvenli olarak banka ödeme platformu üzerinden borçlarını ödeyebilir durumdadır. Şikayet, dilekçe vb. isteklerini kurumsal sayfa üzerinden online kuruma iletebilir durumdadırlar. Bilişim sistemleri güvenliği ve faal olması için gerekli yazılım, donanım ve sistem kaynaklarının etkin biçimde sistem entegrasyonu sağlanmış ve yönetilebilir durumdadır.

Ayrıca şu anda sanallaştırma işlemleri tamamlanmış ve tüm sunucu sistemleri 2 adet sanal sürücü üzerinde cluster yapı şeklinde oluşturulmuştur.

Sistem dahilindeki sunucular, network, yazılım ve sistem güvenlik cihazlarının genel özellikleri ve uygulama faaliyetleri sırasıyla;

Oracle Database Appliance(ODA) Server : (2 Adet Cluster Sun Server) +(9 TB Storage)

Intel Xeon 2.8 Ghz 64 Core İşlemci , 256 Gb
ECC Registered Ram, 300 GB X 16 SCSI 10000 Rpm
Disk, 512 Gb X 4 SSD Disk, Total Disk 9TB(Raid5) Gbit
Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD
RW, Raid 5 ve Cluster Mimarisi....

Oracle Linux 6.5 İşletim Sistemi
Oracle Database 11 G R2 Embeded Full Lisans
Oracle Database
Oracle Database Administrator Role
Database Storage
Database Server Cluster Servisi
Oracle Virtual Manager Role

Domain Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 2.5 Ghz Quadcore İşlemci , 16 Gb
ECC Registered Ram, 146 GB * 3 SCSI 10000 Rpm
Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid
Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi....

Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

DHCP Server Role
DNS Server Role
Active Directory Role
Print Server Role
FTP Server Role
File Server Role
Server Backup Role

Database Server : IBM X3650 M3**(Disaster Database Server)**

Intel Xeon 2.5 Ghz Quadcore
İşlemci , 32 Gb ECC Registered Ram,
300 GB * 5 SCSI 10000 Rpm Disk, Gbit
Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply,
Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5

Mimarisi....

Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşle-
tim Sistemi

Oracle Database Administrator Role
(11g R2 Ver.)

Database Backup Role

File Server Role

Disaster(felaket) Server

Mail Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 2.5 Ghz Quadcore
İşlemci , 12 Gb ECC Registered Ram,
146 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit
Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply,
Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5

Mimarisi....

Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşle-
tim Sistemi

Exchange Mail Server Standart

Mailbox Server Role

Hub Transport

Client Access Role**Sanal Sunucu Altyapısı: HP ProLiant****DL380 Gen9 x 2 adet**

16 CPUs x 2.596 Ghz, Intel Xeon CPU
E5-2640v3 2.60GHz, 128Gb ram, 300x2
Sas Disk, VmWare Sanallaştırma Yazılı-
mı

Sybase Role (5.2 Ver.)

Jaguar Servis

Open Text Server Role

Digital Archive Server Role

File Server Role

Arc IMS Role

İmar Durumu / Planı

Kent Rehberi

Arc Sde Service

Mobile App. Server Role

Kps Servisi

Tapu Takbis servisi

Online İşlemler

Eset Antivirüs Endpoint Security : HP**Pro Server (Win2008 Srv.R2, 8 Gb,240
Gb hdd)**

Eset Remote Administrator Server /

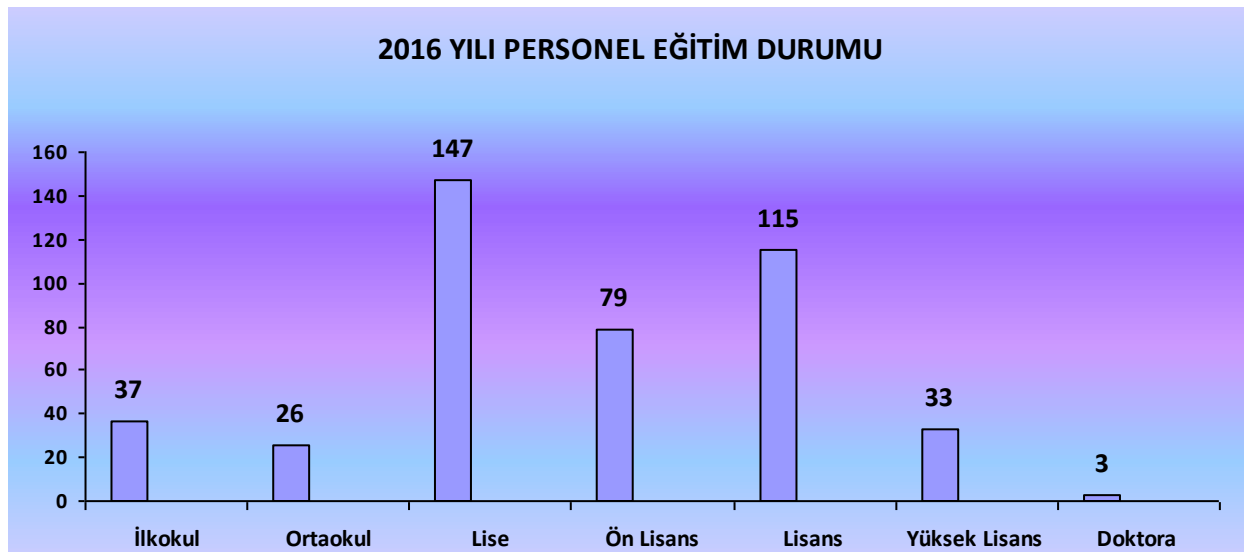
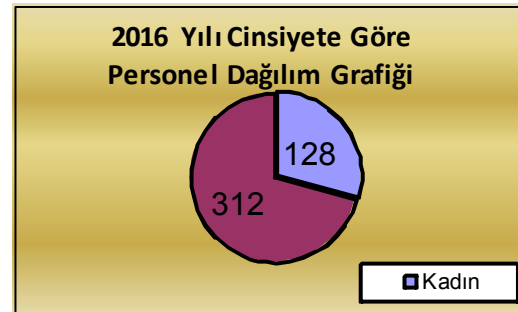
Console Role

Fortigate 300C : Firewall / Gateway /**VPN / Routing / IPS / Policy****Forti Mail 100C : Mail Server Gateway**

Mode / Antispam / Antivirüs / Mail Filter

**Forti Analyzer 100C : Log Archive Ser-
ver Role / 5651 Yasal Uyumluluk/ Zaman
Damga****Enel 80 KW UPS : Belediye Hizmet Bi-
nası Bünyesindeki bilişim altyapısına
entegre.****Enel 10 KW UPS : Sistem odası alterna-
tif yedek güç kaynağı.****Cisco 3600 Router : Belediye hizmet
binası ve dış birimler arası bağlantı mi-
marisi.****Hp Pro Curve 5820 G Switch : Network
mimarisi yeni backbone ana omurgası****Hp Pro Curve 5130 G Switch : Network
mimarisi yeni backbone ana omurgası****TT Fiber Devre : Belediye internet ve
data omurgası fiber altyapı hizmeti.****Storage : NAS (network uyumlu) 4 TB
harici disk yapısı.****4- İNSAN KAYNAKLARI****4.1. Çalışanların Analizi**

Yalova Belediyesi 2016 yılında; 191 işçi ve 235 memur personel ve 14 Sözleşmeli personelden oluşan toplam 440 personeli ile hizmet vermiştir. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2016 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir :



2016 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	1	1	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	12	-	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4	-	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	2	-	8
Fen İşleri Müdürlüğü	11	15	1	27
Hal Müdürlüğü	8	4	-	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	2	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	12	7	37
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	2	-	9
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12	15	-	27
İtfaiye Müdürlüğü	22	33	-	55
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10	10	-	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	9	1	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	8	-	29
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	2	-	4
Özel Kalem Müdürlüğü	24	3	-	27
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5	16	1	22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	6	-	15
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	13	-	21
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	-	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	9	-	18
Zabıta Müdürlüğü	30	14	1	45
TOPLAM	235	191	14	440

Memur Personel Kadro
Sınıfı Bazında

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	157	197	354
THS	75	5	80
SHS	10	11	21
AHS	4	-	4
YHS	2	13	15
Toplam	248	226	474

Sürekli İşçi Kadrolarının Unvan Bazında
Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan Kodu	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	125	23	148
Operatör	5	2	7
Şoför	40	9	49
Ustalık	9	1	10
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hüküm- lü	4	0	4
Engelli İşçi	8	0	8
Toplam	191	36	227

4.2. Hizmet İçi Eğitim

Belediyemizce 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir :

YALOVA BELEDİYESİ 2016 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİM BİLGİLERİ

EĞİTİM ADI	SAAT	KİŞİ
KORUYUCU AİLE BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMİ	1	7
SAĞLIK SEMİNERİ	2	32
İŞARET DİLİ EĞİTİMİ	150	49
BİRİM ARŞİV SORUMLULARI EĞİTİMİ	1	25
ISO 9001:2015 VERSİYON GÜNCELLEME	14	34

EĞİTİM ADI	SAAT	Kişi
KYS 9001:2015 VERSİYONU DOKÜMANTASYON	7	28
YANGIN ACİL MÜDAHALE EĞİTİMİ	1	9
GÖZ YAŞARTICI SPREY EĞİTİMİ	8	13
ZABITA GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ	73	3
TKY RİSK TABANLI PROSES YÖNETİMİ	7	28
KYS İÇ TETKİK EĞİTİMİ	14	30
KALİTE VE ETİK	2	56
GÜRÜLTÜ EĞİTİMİ	30	8
GÜRÜLTÜ EĞİTİMİ	15	16
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	8	213
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	8	50
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	4	102
İHALE UYGULAMALARI - PERS.HİZMET ALIMI	6	35
YANGIN-ACİL DURUM MÜDAHALE-TAHLİYE	4	176
TOPLAM	355	914

5– SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımından, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

- ◆ Fen Hizmetleri
- ◆ Yol yapım ve tamir işleri
- ◆ Tretuar yapım ve tamir işleri
- ◆ Yağmur kanalı yapım işleri
- ◆ Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri
- ◆ Temizlik Hizmetleri
- ◆ Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
- ◆ Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
- ◆ Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
- ◆ Larva ve uçkun mücadelesi
- ◆ Veterinerlik Hizmetleri
- ◆ Mezbaha hizmetleri
- ◆ Başboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri
- ◆ Başboş köpeklerin toplanması hizmetleri
- ◆ Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri
- ◆ İtfaiye Hizmetleri
- ◆ Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri
- ◆ Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazlı olaylara müdahale hizmetleri
- ◆ Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
- ◆ Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
- ◆ Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri
- ◆ Zabıta Hizmetleri
- ◆ Kontrol ve denetim hizmetleri
- ◆ Huzur ve sükûn hizmetleri
- ◆ Nizam ve intizam hizmetleri
- ◆ Trafik Hizmetleri
- ◆ Sinyalizasyon hizmetleri
- ◆ Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri
- ◆ Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri
- ◆ İmar Hizmetleri
- ◆ İmar uygulama hizmetleri
- ◆ İmar planlama hizmetleri
- ◆ Kamulaştırma hizmetleri
- ◆ Yapı kontrol hizmetleri
- ◆ Ruhsat hizmetleri
- ◆ Sağlık Hizmetleri
- ◆ Poliklinik hizmetleri
- ◆ Cenaze defin ruhsat hizmetleri
- ◆ Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
- ◆ Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
- ◆ Cenaze ve hasta nakil hizmetleri
- ◆ Su-Kanalizasyon Hizmetleri
- ◆ Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri
- ◆ Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri

Diğer Hizmetler

- ◆ Kültür – sanat hizmetleri
- ◆ Evlenme akit hizmetleri
- ◆ Fakir ailelere yardım hizmetleri
- ◆ Stratejik geliştirme hizmetleri
- ◆ Diğer hizmetlere, faaliyetler ve projeler bölümünde değinilecektir

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yalova Belediyesi'nde yukarıda ifade edilen ilkeler ışığında ve bu ilkeleri yaşama geçirmek amacıyla üst yönetimce Toplam Kalite Yönetim Sistemi benimsenmiş, olup uygulamaların standartlara uygunluğu, yeterliliği, etkinliği ve sürekliliği Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları ile gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçların planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak ve etkinliğini belirlemek üzere periyodik İç Tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler uygulamaların ve tutulan kayıtların sisteme uygunluğunu; vatandaş memnuniyetinin artmasını; hizmet sunumlarının hızlanmasını ve sistemin etkinliğinin denetlenmesini sağlamaya yönelik olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi Performans ölçümleri çerçevesinde vatandaş taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı hakkında vatandaş algılaması (memnuniyeti) ile gerçekleştirilen hizmetlere yönelik bilgiler izlenmektedir. Hizmet sonrası vatandaşla yapılan anketlerle, hizmet binasında bulunan öneri ve şikayet kutuları, kurumsal e-posta adresine gönderilen öneri ve şikayet mesajları ile Halkla İlişkiler ve Hizmet Masaları tarafından takip edilip değerlendirmeler periyodik olarak yapılmakta; vatandaş geri beslemesi telefon ve ilan panosu aracılığıyla gerçekleştirilmekte; Rapor sonuçları üst yönetime sunulmaktadır.

Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereği Yalova Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanmış olup 27/10/2009 tarihinde başkanlık makamının onayıyla yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı uyarınca 31/12/2009 tarihi itibarı ile hedeflenen standartlar Müdürlükler tarafından sağlanmıştır. 2016 yılı itibarıyla Yalova Belediyesi İç kontrol Eylem Planı güncellenmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2015 – 2019 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

Stratejik Amaç –1 : Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

- Hedef -1** Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması
- Hedef -2** Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması
- Hedef -3** Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması
- Hedef -4** Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi
- Hedef -5** Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

Stratejik Amaç –2 : Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi

- Hedef -6** Su, kanalizasyon, yağmur suyu gibi alt yapı tesislerinin tamir, bakım ve onarımı ile ihtiyaç doğrultusunda yeni tesis yapılması
- Hedef -7** Kent içi yolların standardının iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılmasına yönelik çözümlerin hayata geçirilmesi
- Hedef -8** Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

Stratejik Amaç –3 : Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi

- Hedef -9** Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi

Stratejik Amaç –4 : Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi

- Hedef -10** Sistematik bir yaklaşımla, daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması, kentin yaşam kalitesinin artırılması
- Hedef -11** Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıtaî önlemlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi
- Hedef -12** Yangın güvenliği ve doğal afetlerle mücadelede koruyucu ve önleyici tedbirlerin maksimum düzeye çıkarılması
- Hedef -13** Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması
- Hedef -14** Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi

Hedef -15 Hemşehrilerimizin sağlıklı et, canlı hayvan ve et ürünleri tüketmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması

Stratejik Amaç –5 : Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması

Hedef -16 Şehrin kültür sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi

Hedef -17 Kentte sportif aktivitelerin artırılması ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

Stratejik Amaç –6 : Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması

Hedef -18 Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması

Hedef -19 Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla sürdürülmesi

Stratejik Amaç –7 : Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi

Hedef -20 Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi

Stratejik Amaç –8 : Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması

Hedef -21 Stratejik Plan hükümleri ve Kalite Yönetim Sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması

Hedef -22 Bilgi işlem hizmetlerinin yazılım, donanım ve sistem bakımından güncel teknolojilere uygun olarak yürütülmesi.

Hedef -23 Belediyemiz çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi

Hedef -24 Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilmesi ve hemşehrilerimizin vergilerini en rahat şekilde ve zamanında ödemesine yönelik düzenleme yapılması

Hedef -25 Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının İdare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması

Hedef -26 Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi

Hedef -27 Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yalova Belediyesinin temel politikaları ve önceliklerini aşağıdaki şekilde sıralamak mümkündür:

- ♦ Yalova Halkının ihtiyaçlarına uygun yerel hizmetleri karşılamaya yönelik projelerin hayata geçirilmesi
- ♦ Yalova halkının belediye sınırları içerisinde sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamasını temin etmek ve kentsel mekanlardan daha aktif yararlanmasının sağlanması
- ♦ Şehrin ekonomik, sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimini sağlayacak tüm girişimlere destek olunması
- ♦ Yalova halkının kültür sanat hayatını canlandıracak aktiviteler düzenlemek ve kültür sanat projelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- ♦ Belediye hizmetlerine ulaşmakta zorluk çeken ya da imkanları elvermeyen vatandaşlarımıza yerinde belediye hizmetlerinin ulaştırılması ve hizmetlerden yararlanmalarının sağlanması
- ♦ Bu temel politikaların yaşama geçirilebilmesi amacıyla bütçe hedeflerinin yüksek oranda gerçekleştirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ

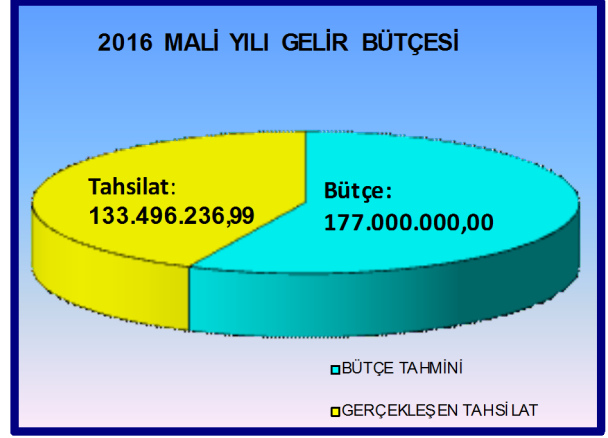
A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

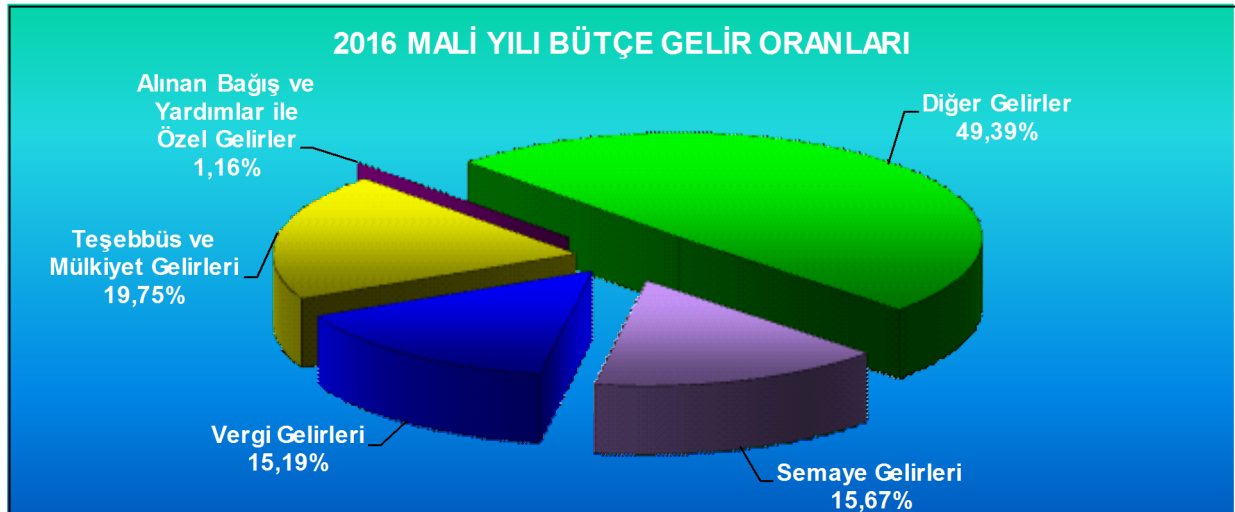
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2016 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

2016 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilât	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	177.000.000,00	133.496.236,99	75,43%

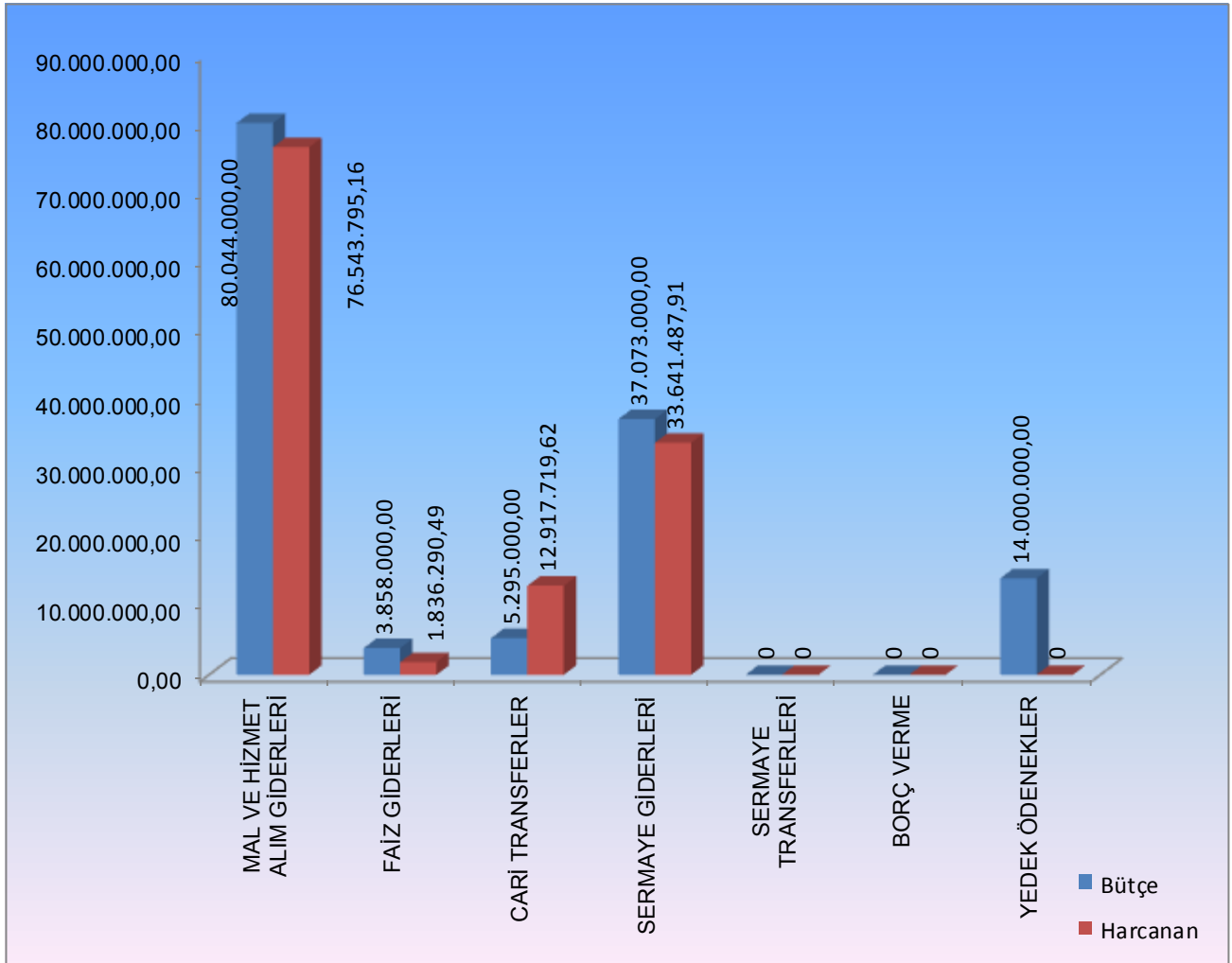


2016 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahsilat	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	35.602.000,00	20.041.440,97	56,30%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.168.000,00	26.063.467,23	89,36%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	1.538.854,45	
Diğer Gelirler	83.321.000,00	65.175.965,20	78,23%
Sermaye Gelirleri	29.159.000,00	20.676.509,14	70,91%
Red ve İadeler	-250.000,00	0,00	
TOPLAM	177.000.000,00	133.496.236,99	75,43%



BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Ekonomik 1. Düzeyde Gerçekleşme Oranı	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Ödenek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	31.812.000,00	0,00	7.464.500,00	2.952.000,00	36.324.500,00	33.371.850,03	91,87%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.918.000,00	0,00	1.356.100,00	439.600,00	5.834.500,00	5.299.504,75	90,83%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.044.000,00	0,00	23.796.700,00	19.900.700,00	83.940.000,00	76.543.795,16	91,19%
FAİZ GİDERLERİ	3.858.000,00	0,00	0,00	2.020.000,00	1.838.000,00	1.836.290,49	99,91%
CARİ TRANSFERLER	5.295.000,00	0,00	9.607.000,00	1.218.000,00	13.684.000,00	12.917.719,62	94,40%
SERMAYE GİDERLERİ	37.073.000,00	0,00	3.131.000,00	4.825.000,00	35.379.000,00	33.641.487,91	95,09%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	177.000.000,00	0,00	45.355.300,00	45.355.300,00	177.000.000,00	163.610.647,96	85,05%



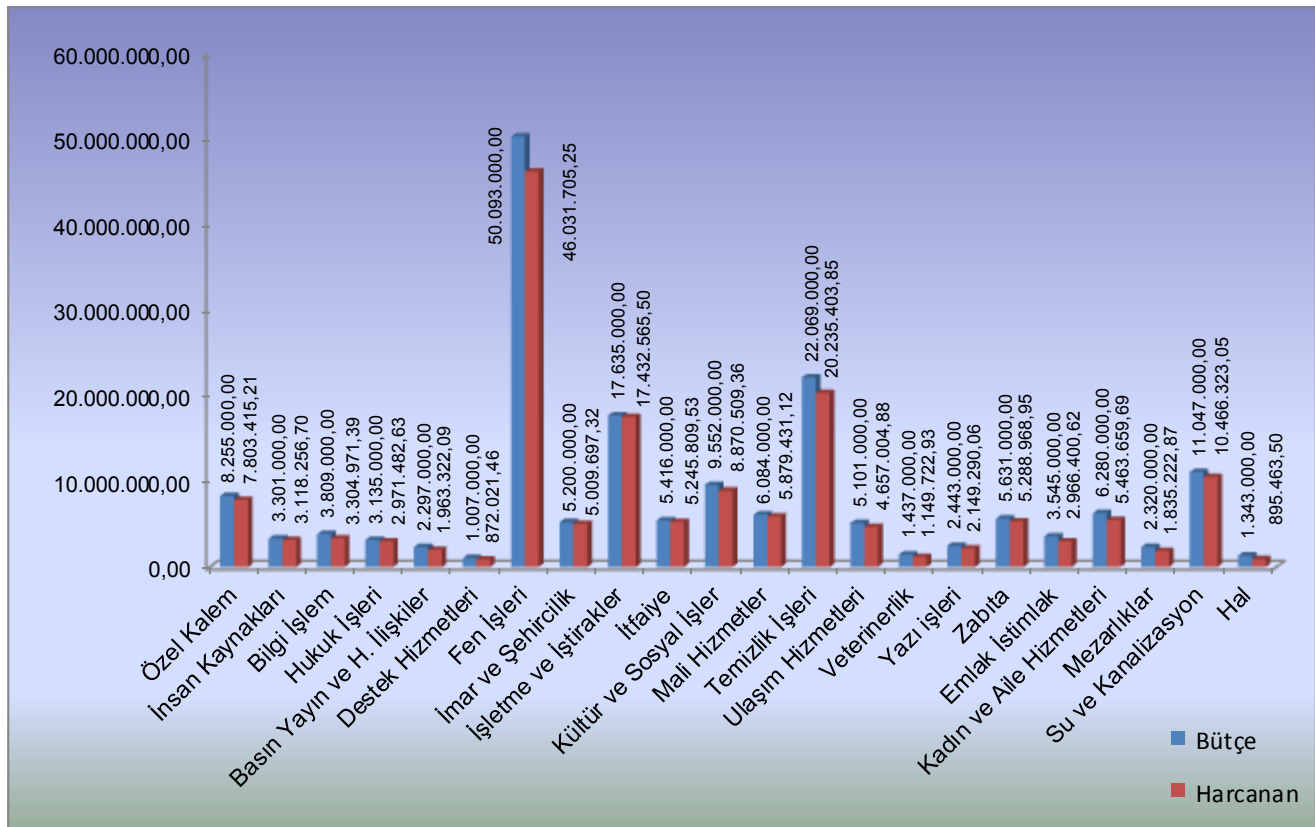
1.2 Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2016 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI

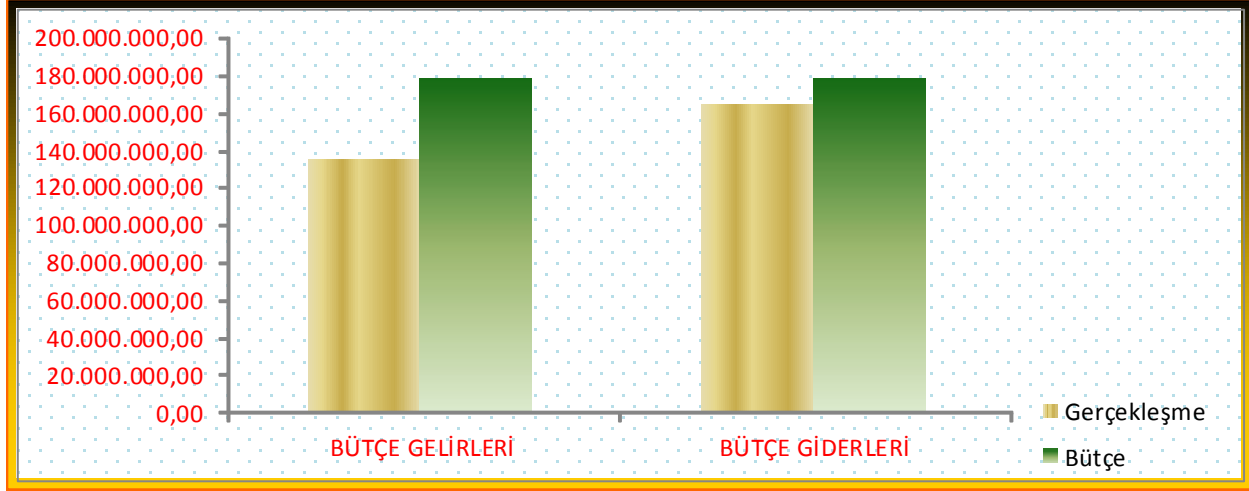
MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN	MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN
Özel Kalem Müdürlüğü	8.255.000,00	7.803.415,21	94,53%	Mali Hizmetler Müd.	6.084.000,00	5.879.431,12	96,64%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.301.000,00	3.118.256,70	94,47%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.069.000,00	20.235.403,85	91,70%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.809.000,00	3.304.971,39	86,77%	Ulaşım Hizm. Müdürlüğü	5.101.000,00	4.657.004,88	91,30%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.135.000,00	2.971.482,63	94,79%	Veterinerlik Müdürlüğü	1.437.000,00	1.149.722,93	80,01%
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	2.297.000,00	1.963.322,09	85,48%	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.443.000,00	2.149.290,06	87,98%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.007.000,00	872.021,46	86,60%	Zabıta Müdürlüğü	5.631.000,00	5.288.968,95	93,93%
Fen İşleri Müdürlüğü	50.093.000,00	46.031.705,25	91,90%	Emlak İstimlak Müd.	3.545.000,00	2.966.400,62	83,68%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.200.000,00	5.009.697,32	96,34%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6.280.000,00	5.463.659,69	87,00%
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	17.635.000,00	17.432.565,50	98,86%	Mezarlıklar Müdürlüğü	2.320.000,00	1.835.222,87	79,11%
İtfaiye Müdürlüğü	5.416.000,00	5.245.809,53	96,86%	Su ve Kanalizasyon Müd	11.047.000,00	10.466.323,05	94,75%
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	9.552.000,00	8.870.509,36	92,87%	Hal Müdürlüğü	1.343.000,00	895.463,50	66,68%

2016 MALİ YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



2016 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Bütçe	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
2016	BÜTÇE GELİRLERİ	133.496.236,99	177.000.000,00	75,43%
	BÜTÇE GİDERLERİ	163.610.647,96	177.000.000,00	92,44%



1.3. Ek Bütçe : 2016 mali yılında Ek Bütçe yapılmamış olup , 45.355.300,00 TL Aktarma ve Eksiltme aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	EK BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	2.072.000,00	617.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	1.161.000,00	1.624.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	1.293.000,00	84.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	135.000,00	4.000.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	1.437.000,00	147.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	62.000,00	162.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	3.130.600,00	13.502.600,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	791.500,00	791.500,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	12.037.000,00	102.000,00
İtfaiye Müdürlüğü	0,00	998.700,00	82.700,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	2.825.000,00	1.432.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	1.584.000,00	16.500.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	437.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	8.486.000,00	628.000,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	1.788.500,00	291.500,00
Veterinerlik Müdürlüğü	0,00	182.000,00	182.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	426.500,00	191.500,00
Zabıta Müdürlüğü	0,00	943.000,00	1.312.000,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	956.500,00	152.500,00
Kadın ve Aile Hizmetleri	0,00	842.000,00	1.662.000,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,00	363.000,00	543.000,00
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	2.491.000,00	904.000,00
Hal Müdürlüğü	0,00	1.350.000,00	7.000,00
GENEL TOPLAM	0,00	45.355.300,00	45.355.300,00

FONKSİYONEL ve EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2016 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
		01	02	03	04	05	06	09	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.965.795,72	1.710.395,13	23.326.772,23	1.836.290,49	11.259.579,32	16.867,00	0,00	50.115.699,89
03	KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.995.944,39	1.538.339,89	4.580.350,68	0,00	0,00	77.148,40	0,00	15.191.783,36
04	EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	2.236.773,24	369.174,32	12.382.008,34	0,00	0,00	26.504.669,96	0,00	41.492.625,86
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	855.528,66	129.500,49	11.585.054,82	0,00	874.156,50	0,00	0,00	13.444.240,47
06	İSKAN ve TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	5.196.324,50	877.691,16	5.632.145,48	0,00	0,00	6.736.259,85	0,00	18.442.420,99
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	549.901,76	98.773,09	18.722,63	0,00	1.668,60	0,00	0,00	669.026,08
08	DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	2.739.038,45	432.975,38	15.261.911,37	0,00	719.749,80	306.542,70	0,00	19.460.217,70
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	832.543,31	142695,29	3.756.829,61	0,00	62.565,40	0,00	0,00	4.794.633,61
	TOPLAM	33.371.850,03	5.229.504,75	76.543.795,16	1.836.290,49	12.917.719,62	33.641.487,91	0,00	163.610.647,96

2016 MALİ YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KOD	HESABIN ADI	TAHAKKUK				TAHSİLAT			2017 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2016 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2016 YILI TAHSİLAT	RED ve İADELER	2016 YILI NET TAHSİLAT		
01	VERGİ GELİRLERİ	35.602.000,00	14.353.225,03	19.683.629,66	34.036.854,69	20.614.171,60	572.730,63	20.041.440,97	13.422.683,09	60,50%
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	29.168.000,00	13.527.143,27	27.057.902,20	40.585.045,47	26.130.794,39	67.327,16	26.063.467,23	14.454.251,08	64,30%
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	235,00	1.538.619,45	1.538.854,45	1.538.854,45	0,00	1.538.854,45	0,00	100,00%
05	DİĞER GELİRLER	83.321.000,00	10.881.294,45	68.873.371,95	79.754.666,40	67.376.095,28	2.200.130,08	65.175.965,20	12.378.571,12	84,40%
06	SERMAYE GELİRLERİ	29.159.000,00	1.514.828,89	19.656.038,89	21.170.867,78	20.818.371,90	141.862,76	20.676.509,14	352.495,88	98,30%
09	RED ve İADELER (-)	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		177.000.000,00	40.276.726,64	136.809.562,15	177.086.288,79	136.478.287,62	2.982.050,63	133.496.236,99	40.608.001,17	77,07%

2.1. Gelir Bütçesi

2016 mali yılına **40.276.726,64**-TL tahakkuk devredilmiş olup 2016 yılında **136.809.562,15**-TL tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam **177.086.288,79**-TL'lik tahakkuk tutarına karşılık; 2016 yılı içerisinde **136.478.287,62**-TL tahsilat gerçekleşmiştir. 2016 yılında tahsilattan red ve iadeler kapsamında **2.982.050,63**-TL düşüldükten sonra net tahsilatımız **133.496.236,99**-TL olarak yıl kapatılmıştır.

2016 yılına **40.608.001,17**-TL. Tahakkuk artığı devretmiştir.

2.2 Gider Bütçesi

5393 sayılı Belediye Kanunun 33. maddesine istinaden 2016 mali yılında Belediye Başkanlığına 177.000.000,00 TL. Harcama yetkisi verilmiş olup; **163.610.647,96**-TL'si kullanılmış, **13.389.352,04**-TL'si imha edilmiştir.

2016 mali yılında Ek Bütçe yapılmamıştır.

2.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler

2016 MALİ YILI KESİN MİZANI			
Hs. Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak
102	BANKA HESABI	184.429.472,11	183.980.458,79
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	183.980.458,79	184.006.729,53
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.000.757,52	20.786.172,84
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	128.163.158,33	128.163.158,33
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	48.301.830,24	17.713.922,62
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.603.476,88	5.603.476,88
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.692.027,56	3.639.028,33
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.948.748,92	2.771.442,34
150	İlk Madde ve Malzemeler	10.587.205,91	10.180.135,66
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	342.328,66	342.328,66
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	78.000,00	78.000,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS	19.500,00	6.000,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	456.203.850,74	414.951.799,97
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12.295.390,85	12.295.390,85
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.335.299,17	323.494,85
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.630.053,06	2.146.978,96
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.895.914,22	1.597.365,46
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.872.355,86	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURUL. YATIRILAN SERM. HS	6.504.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	267.278.484,89	19.627.382,43
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	91.570.385,97	0,00
252	BİNALAR HESABI	28.490.460,43	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.185.472,29	83.495,29
254	Taşıtlar Grubu	5.513.679,19	41.897,65
255	Demirbaşlar Grubu	7.204.846,48	853.895,98
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.181.997,48	23.832.924,39
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	34.147.008,70	13.795.918,87
260	HAKLAR HESABI	1.688.364,39	0,00

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.688.364,39
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.576.561,71	1.576.561,71
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	615.518,40
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.172.017,41	1.172.017,41
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	105.670.406,85	145.270.354,59
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.534.609,67	15.261.584,92
333	EMANETLER HESABI	7.196.300,21	9.722.856,28
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.796.768,74	6.796.768,74
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.141.699,80	8.141.699,80
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	419.908,18	419.908,18
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	16.819.890,61	21.210.496,06
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	61.275.205,56	74.649.851,67
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.061.552,10	1.270.711,98
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	713.462,40	713.462,40
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.985.976,82	2.985.976,82
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	41.485,34	5.696.219,59
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	784.075,45	32.949.614,58
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	530.000,00	8.829.749,57
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	29.500.610,37
500	NET DEĞER HESABI	3.679.456,63	315.537.841,07
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	48.366.965,05	104.707.518,83
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.138.244,12	1.569.122,06
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HES (-)	23.004.939,92	23.004.939,92
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	34.056.639,81	0,00
600	GELİRLER HESABI	15.991.297,51	155.701.064,96
630	GİDERLER HESABI	174.489.515,22	723.107,96
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	34.056.639,81
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	136.478.287,62
805	GELİR YANSITMA HESABI	136.478.287,62	2.982.050,63
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.982.050,63	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	163.610.647,96	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	163.610.647,96
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	221.522.600,00	221.522.600,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	221.522.600,00	221.522.600,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	163.610.647,96	163.610.647,96
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	19.500,00	6.000,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	6.000,00	19.500,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	25.891.069,63	2.122.790,26
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.122.790,26	25.891.069,63
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	39.000,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	39.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	123.639.284,35	138.902,21
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	138.902,21	123.639.284,35
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	95.698,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	95.698,00
TOPLAM		3.112.273.039,37	3.112.273.039,37

3.1. Sayıştay Denetimi

2016 Mali yılında, Sayıştay Başkanlığınca Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2016 yılına ait ödeme evraklarının incelenmesi kapsamında Kasım ayında denetimin 1.bölümü yapılmış olup, bütün mali yılı kapsayan 2. denetim 2017 yılına sarkmış olduğundan sonuç raporu teslim alınmamıştır.

3.2. 2016 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu

Denetim Komisyonumuz, yasadaki kaynaklanan görevini icra etmek için, 2016 yılı ile ilgili 01.01.2016-31.12.2016 mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması ve bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu ile ödenek listesi gibi mali veriler üzerinde çalışmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde birim müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapılmış olup istenilen bilgi ve belgelere ait cevabi yazılar alınmıştır.

Ayrıca;

- ♦ 2016 yılında yapım işlerine ait ihale dosyaları incelenerek 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygunluğu kontrol edilmiştir.
- ♦ 2016 yılında mal ve hizmet alım işlerine ait muhtelif ihale dosyaları incelenerek 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygunluğu kontrol edilmiştir.
- ♦ 2016 yılında kiralanan ve satılan gayrimenkul işleri incelenerek 2886 sayılı devlet ihale kanunu ve ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmiştir.
- ♦ 2016 yılı tahsilat işlemleri incelenerek kanun ve ilgili mevzuatlara göre uygun yapıp yapılmadığı, ayrıca gelirlerin belediye banka hesaplarına yatırılıp yatırılmadığı kontrol edilmiştir.
- ♦ Bütçe ve kesin hesap karşılaştırmaları, belediye gelir ve giderleri, borç ve alacakları ile bilanço hesapları incelenerek stratejik plan ve performans programına uygunluğu kontrol edilmiştir.
- ♦ 2016 yılında mal ve hizmet alım işlemleri mahall yerinde gidilerek işin sözleşme ve teknik şartnameye uygunluğu kontrol edilmiştir.

Sonuç bölümünde denetim komisyonu kanaat ve kararına yer verilmiştir.

SONUÇ

1. Belediyenin muhasebe kayıtları Bakanlıkça çıkartılan Belediye Bütçe Ve Muhasebe Usulü yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre tutulduğu tespit edilmiştir.
2. karşılaştırılmış kayıtların birbiri ile uyumlu olduğu, yevmiye evrak kayıtlarından rastgele numune yöntemiyle seçilen yeteri kadar evrağın yevmiye ve yardımcı defter kayıtlarına doğru işlendiği görülmüştür. Mizan hesapları üzerinde yapılan incelemede 31.12.2016 günü itibariyle yevmiye kayıtlarına göre açılmış olan hesapların borç ve alacak artıkları toplamı 1.156.900.744,83-TL olduğu görülmüştür. Bankalara yazılan mutabakat yazıları sonucu yılsonu banka bakiyeleri oluşturulan cetvelde 449.013,32.-TL ve banka mevcudunun kayıtlarla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Yılsonu itibariyle bankadan çıkışı gerçekleştirilmeyen çek miktarı 26.270,74.-TL olduğu tespit edilmiştir. 2016 yılı Kesin mizanı rapora eklenmiştir. Belediyede kişilere ait menkul kıymetlerin 39.000,00.-TL olup buna ait menkul kıymet dökümü sayım tutanağı rapora eklenmiştir. Teminat mektupları emanetleri hesabındaki teminatlar 23.768.279,37-TL lik teminat mektubu listesi rapora eklenmiştir. Gider hesabına yazılarak ödenemeyen harcamaların bütçe emanetleri hesabında 39.599.947,74-TL olduğu görülmüştür. Bütçe Emanetleri borç listesi rapora eklenmiştir. Emanetler hesabında 2.526.556,07.-TL.'nin yılsonu itibariyle devrettiği görülmüş olup, devirle ilgili emanet cetveli rapora eklenmiştir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI DAĞILIMI

3. 2016 Mali Yılı bütçe faaliyetleri incelendiğinde; Bütçe ile tahmin edilen gelirin 177.000.000,00.-TL olduğu, 2015 yılından devreden tahakkuk artığının 40.276.726,64-TL olduğu, 2016 yılında 136.809.797,15.-TL tahakkuk gerçekleştirildiği toplam tahakkuk tutarının 177.086.523,79-TL.'sı olduğu tespit edilmiş olup, bunun 136.478.287,62-TL.'sının tahsil edildiği, 2.982.050,63.-TL.'sının tahsilattan red ve iade olduğu görülmüştür. 2016 yılı net tahsilatı 133.496.236,99.-TL.'sı olmuştur. 40.608.236,17-TL.'nin tahakkuk artığı olarak 2017 yılına devrettiği görülmüştür.

Belediyemizin ana gelir kalemleri olarak Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan paylar tahsilatı toplamı 54.137.477,54-TL. 'sı olup toplam kesinleşen bütçeye göre % 40 oranındadır. Belediye vergi gelirleri bütçenin % 15,01 - Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri %19,53 - Alınan bağış ve yardımlar % 1,15 - Diğer gelirler % 48,83 - Sermaye gelirleri %15,48 - olmak üzere 2016 yılı gelir dağılımını göstermektedir. Bütçeye göre % 75,42 oranında gerçekleşme olduğu görülmüştür.

01 VERGİ GELİRLERİ	: 20.614.171,60-TL
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	: 11.573.725,43-TL
Dâhilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergi	: 3.292.074,47-TL
Harçlar	: 5.736.998,95-TL
Diğer	: 11.372,75-TL
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 26.130.794,39-TL
Su Hizmetleri Gelirleri	: 15.776.890,53-TL
Diğer	: 10.353.903,86-TL
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	: 1.538.854,45-TL
05 DİĞER GELİRLER	: 67.376.095,28-TL
Merkezi İdare (İller Bankası) Payı	: 54.137.477,54-TL
Kamu Harcamalarına Kat. Payı	: 5.874.630,78-TL
Para Cezaları	: 3.922.702,85-TL
Otopark Geliri	: 1.174.600,00-TL
Diğer	: 2.266.684,11-TL
06 SERMAYE GELİRLERİ	: 20.818.371,90-TL
Arsa Satışı	: 20.310.772,83-TL
Diğer	: 507.599,07-TL

TOPLAM : 136.478.287,92-TL

BELEDİYE GELİRLERİ :

- a. Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları; **27.261.194,64-TL**
- b. Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay; **54.137.477,54- TL**
- c. Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler; **24.321.184,17- TL**
- d. Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler; **22.627.982,12- TL**
- e. Faiz ve ceza gelirleri; **4.081.690,99- TL**
- f. Bağışlar; **1.538.854,45- TL**
- g. Diğer gelirler; **2.509.904,01- TL**

2016 yılı toplam tahsilatı 136.478.287,92-TL'sidir.

BÜTÇE GİDER KESİN HESABI DAĞILIMI

4. Bütçe giderleri üzerinde inceleme yapan komisyonumuz örnekleme yöntemiyle seçilen ödeme evraklarının muhasebe kayıtlarına doğru olarak işlendiği, Devlet harcama belgeleri yönetmeliğine göre bağlanması gereken belgelerin ödeme evraklarının ekine eksiksiz konduğu tespit edilmiştir.

Bütçe giderleri hesapları üzerinde yapılan incelemede, bütçe ile verilen ödenek 177.000.000,00.-TL.dir. Bütçeye göre % 92,43 oranında gerçekleşme olduğu tespit edilmiştir. Personel giderlerinin kesinleşen bütçeye göre oranı yaklaşık %20,40 - Sosyal güvenlik kurumu devlet primi ödemeleri %3,24 - Mal ve Hizmet Alımları %46,78 - Faiz Giderleri %1,12 - Cari Transferler %7,90 - Sermaye giderleri %20,56 olarak tespit edilmiştir.

01	PERSONEL GİDERLERİ	: 33.371.850,03-TL
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ	: 5.299.504,75-TL
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	: 76.543.795,16-TL
	Mal Alımları	: 36.031.080,57-TL
	Hizmet Alımları	: 40.512.714,59-TL
04	FAİZ GİDERLERİ	: 1.836.290,49-TL
05	CARİ TRANSFERLER	: 12.917.719,62-TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	: 33.641.487,91-TL
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	: 0,00.-TL
TOPLAM		: 163.610.647,96-TL

2016 Mali yılı gider bütçesi 177.000.000,00.-TL.'sı ve gelir bütçesi 177.000.000,00.-TL.'sı olarak uygulanmıştır.

BELEDİYE GİDERLERİ :

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, mal alımlar, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler; **25.059.352,21-TL**
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ve diğer giderler; **38.852.642,14-TL**
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım-bakım giderleri; **41.228.082,53-TL**
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler; **135.431,34-TL**
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler; **453.111,96-TL.**
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri; **12.082.649,62-TL**
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri; **2.020.295,10-TL**
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar; **608.910,00-TL**
- Dava takip ve icra giderleri, Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler; **2.520.781,78-TL**
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri; **2.701.569,15.-TL**
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri; **0,00.-TL**
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler; **0,00.-TL.**
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler; **1.575.898,72-TL**
- Her türlü hizmet alım ve imar proje giderleri; **36.371.923,41-TL**

2016 yılı harcamalar toplamı **163.610.647,96-TL.**'sidir.

31.12.2016 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇ DÖKÜMÜ;

Kısa ve Uzun Vadeli Kredi	:	5.654.734,25-TL
İller Bankası Taşıt Alım Kredisi		1.426.978,25-TL
İller Bankası Kanal Kredisi		12.406,80 -TL
İller Bankası Personel Kredisi		818.805,31-TL
Ziraat Bankası Kredisi		3.396.543,81-TL
Vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu	:	45.540.185,24-TL
Vergi Dairesi		13.002.823,32 -TL
Sosyal Güvenlik Kurumu		16.289.458,91 -TL
Kamu İdareleri Payları		6.405.535,94-TL
Emekli Sandığı		9.842.367,07-TL
Verilen Çekler Hesabı	:	- 26.270,74-TL
Kısa Vadeli Firma Borçları	:	39.599.947,74-TL
Emanetler Hesabı	:	2.526.556,07-TL
Alınan Depozito ve Teminatlar	:	7.726.975,25-TL
Kamu Payları Hesabı	:	4.390.605,45-TL
6736 Sayılı Yapılandırma Faizi	:	29.500.610,37-TL
2016 Yılı Toplam Borç Tutarı	:	134.913.343,63-TL
2015 Yılı Toplam Borç Tutarı	:	74.985.876,19-TL

31.12.2016 TARİHİ İTİBARIYLA ALACAK DÖKÜMÜ;

Banka Hesabı	:	449.013,32-TL
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	:	1.214.584,68-TL
Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	:	30.587.907,62-TL
Verile Depozito ve Teminatlar Hesabı	:	2.453,00-TL
Gelirlerden tecilli ve tehirli Alacaklar Hesabı	:	7.483.074,10-TL
Diğer Faaliyet Alacakları	:	351.547,99-TL

Yasal Yükümlölükler;**1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. paragrafında;**

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediyeye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.”

Kanunda belirtilen ve belediyelerin nüfusuna göre % 30 - % 40 hesabı, cari yılda yıllık toplam personel giderleri ve oranı aşağıda hesaplanmıştır.

2016 yılı Gerçekleşen Personel Giderleri Oranı

2016 Bütçe Geliri	2015 Yeniden Değerleme Oranı	% 3,83	Toplam	% 30 Yasal Oran	2016 Personel Giderleri (Gerçekleşen)
136.478.287,62	3,83	5.227.118,42	141.705.406,04	42.511.621,81	33.371.850,03

2016 PERSONEL GİDERİ**33.371.850,03-TL****2016 PERSONEL GİDERİ ORANI****~% 24****2- Doğrudan Temin ve Pazarlık Usulü İhale Yöntemi İçin Kanunla Belirlenmiş Olan Müdürlüklere ait %10 Bütçe Harcama Sınır Tablosu**

MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE	ORAN %10	HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI
İtfaiye Müdürlüğü	216.309,68	21.630,97	176.201,27	81,46%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.893.083,98	189.308,40	958.009,39	50,61%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	615.939,20	61.593,92	254.953,26	41,39%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.935.516,68	193.551,67	684.931,69	35,39%
Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	3.229.562,05	322.956,21	953.020,58	29,51%
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	1.248.916,86	124.891,69	358.602,33	28,71%
Özel Kalem Müdürlüğü	4.582.075,09	458.207,51	1.291.544,84	28,19%
Zabıta Müdürlüğü	1.134.478,95	113.447,90	245.477,61	21,64%
Veterinerlik Müdürlüğü	859.688,23	85.968,82	176.692,20	20,55%
Mezarlıklar Müdürlüğü	1.490.016,50	149.001,65	305.639,29	20,51%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.359.784,00	635.978,40	1.260.865,64	19,83%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	298.390,11	29.839,01	29.168,35	9,78%
Fen İşleri Müdürlüğü	43.316.718,96	4.331.671,90	4.029.520,79	9,30%
Yazı İşleri Müdürlüğü	693.816,84	69.381,68	52.945,99	7,63%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.093.441,64	109.344,16	77.726,61	7,11%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3.775.552,24	377.555,22	234.101,02	6,20%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.052.242,73	1.805.224,27	977.898,73	5,42%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	8.123.987,54	812.398,75	224.867,45	2,77%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.931.323,55	593.132,36	118.329,77	1,99%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.351.333,81	235.133,38	26.698,64	1,14%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.550.511,78	255.051,18	23.627,97	0,93%
Hal Müdürlüğü	352.895,45	35.289,55	2.850,00	0,81%
TOPLAM	110.105.585,87	11.010.558,59	12.463.673,42	11,34%

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. Maddesi 1 bendinde;

“(Ek: 30/7/2003-4964/38 md.) Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10’unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.” Denilmiştir. **Yukarıda sunmuş olduğumuz tabloda; özellikle kurumumuz doğrudan temin sınırını geçmiş olup, yukarıda belirtilen yasa maddesini ihlal etmiştir. Yukarıda ki tabloda sunmuş olduğumuz 11 müdürlük ve Yalova Belediyesi kurum olarak ta bu sınırı haddiyle aşmıştır. Komisyon olarak bu hususta gerekli takip ve özenin gösterilmesi gerekliliği kanaatine varılmıştır.

PERSONEL DURUMU					
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	HİZMET ALIMI	TOPLAM
OCAK	235	201	11	600	1047
ŞUBAT	235	201	11	606	1053
MART	236	197	11	614	1058
NİSAN	234	193	11	676	1114
MAYIS	235	191	11	717	1154
HAZİRAN	236	191	13	730	1170
TEMMUZ	236	191	13	734	1174
AGUSTOS	237	191	14	746	1188
EYLÜL	237	191	14	744	1186
EKİM	238	191	14	735	1178
KASIM	234	191	14	736	1175
ARALIK	234	191	14	718	1157

3- Kadrolu Personel ve Hizmet Alımı ile Kurumda Çalışan Personel Sayısı;

5335 sayılı kanunun 30. Maddesinde;

“Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı alanlar bu aylıkları kesilmeksizin; genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, döner sermayeler, fonlar, belediyeler, il özel idareleri, belediyeler ve il özel idareleri tarafından kurulan birlik ve işletmeler, sosyal güvenlik kurumları, bütçeden yardım alan kuruluşlar ile özel kanunla kurulmuş diğer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıkları ile müessese ve işletmelerinde ve sermayesinin %50’sinden fazlası kamuya ait olan diğer ortaklıklarda herhangi bir kadro, pozisyon veya görevde

çalıştırılmaz ve görev yapamazlar.” denilmiştir.

Kanunun uygulanması için gereğinin yapılmasını talep ederiz.

TENKİTLER

Bulgu 1. Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin yapmış olduğu mal alım ihalelerinde gelen ve giden malın giriş ve çıkış kaydının usulüne uygun tutulmadığı tespit edilmiştir. Bu durum ihtiyaç halinde eldeki stok durumunun bilinmemesine, gereksiz mal alımına ve malın ziyanına sebep olmaktadır.

Öneri 1. Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin kontrolünde olan malzeme depolarında;

- ◆ Fiziki ortamın sağlıklı oluşturulması
- ◆ Envanter ve stok sisteminin acilen oluşturulması
- ◆ Barkod sistemine geçilmesi
- ◆ Her müdürlüğün kendine ait depolarında “Depo Sorumlularının” belirlenmesi
- ◆ Depolarda bulunan malzemelerin acilen sayımlarının yapılması ve listelerinin sağlıklı oluşturulması

Bulgu2. İhaleye giren 6 firma içerisinde bir firma hariç diğer 5 firmanın dosyasındaki eksiklikler neticesinde ihalede 5 firma elenmiş ve ihale bir firmaya kalmıştır. (Örneğin:015/144072 nolu ihale)

Öneri 2. Komisyonumuz 4734 sayılı **Kamu İhale Kanununun Temel İlkeler** başlıklı 5. Maddesince “İhaleye davet edilebilecek aday sayısının beşten az olması veya teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir.” Hükmü gereğince ihalenin tekrarlanması doğru olacağı kanaatine varmış olup, bu ihalelerde hususa azami dikkat edilmesi gerekmektedir.

Bulgu 3. Belediyemizin yapmış olduğu ihalede aynı ay içerisinde aynı firmanın aynı tarihte 4 ihale, 2 gün sonra ve 6 gün sonra birer ihale olmak üzere 6 ihale sözleşmesi imzalamıştır. Hizmet ihale puanlama sistemine göre her yapılan sözleşmede puan düşeceğinden bahsi geçen firmanın da sözleşmeleri aynı tarihe denk getirildiğinden firma puanı diğer firmalara dezavantaj sağlamıştır.

<u>İhale No</u>	<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>
2016/439262	20.10.2016	13.12.2016
2016/429725	14.11.2016	13.12.2016
2016/434668	16.11.2016	15.12.2016
2016/435134	17.11.2016	13.12.2016
2016/437656	18.11.2016	13.12.2016
2016/439143	18.11.2016	21.12.2016

Öneri 3. İhale biriminin bu tür haksız rekabetin önüne geçebilmesi için aynı gün içerisinde birden fazla ihale sözleşmesi imzalayan firmaların ihale durumunu EKAP sistemine zamanında girmesi ve EKAP sisteminin puanlamayı sağlıklı yapması sağlanmalıdır.

Bulgu 4. Kardeş şehirler açılış programında gelen misafir ve katılımcılara ikram edilmek üzere verilen yemek hizmet alımı hem doğrudan temin hem de açık ihale içerisine dahil edilerek yapıldığı tespit edilmiştir.

22/d / 2832 ödenek numaralı

2016/ 12455 17.02.2016 ihale tarihli ve 10.03.2016 sözleşme tarihli ihale dosyası

Öneri 4. Bu tür mükerrer ödemelerin yapılmasının önüne geçebilmek için imza yetkililerinin azami dikkat ederek kamu zararı oluşmasının önüne geçilmesi sağlanmalıdır.

Bulgu 5. Yapılan yemek hizmeti ihalelerinde, ihaleyi alan firmanın doğrudan temin(temsil ve ağırlama) kaleminde vermiş olduğu fiyat ile yine aynı firmanın açık ihalelerde benzer menüye vermiş olduğu fiyat arasında çok fazla fiyat farkı vardır.

2016 /12455 İhale numaralı (14 TL + KDV Yemek Bedeli)

22/d 7974999 Referans numaralı ödeme evrağı (Yemek:96,00-TL + KDV)

Öneri 5. Doğrudan temin ile yapılan alımlarda her ne kadar kanuna uygun olduğu görülse de kamu hakkı gözetilmelidir.

Bulgu 6. Danışmanlık hizmet alım ihaleleri yapıldığı ve bunlara yüksek ücretler ödendiği tespit edilmiştir.

Öneri 6. Danışmanlık hizmet alımlarında Yalova belediyesi bünyesinde çalışan yetkin personelden veya ilimizde bulunan hizmet alınan konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan faydalanılarak maliyetlerin minimum seviyeye çekilmesine özen gösterilmelidir.

Bulgu 7. Komisyonumuz yapmış olduğu inceleme neticesinde bazı faturaların “birim fiyat ve miktarı yazılmadan kesildiği tespit edilmiştir.

Öneri 7. Vergi usul kanunu 215, 230 ve 232 numaralı maddelerine istinaden faturanın şekli kısmında “malın veya işin nevi, miktarı, fiyatı ve tutarı bulunması zorunludur” ibaresine dikkat edilerek faturaların düzenlenmesi gerekmektedir.

Bulgu 8. Belediye bünyesinde çalışan Kadrolu ve Sözleşmeli Personel ile Hizmet Alımı Personel gideri toplamda 59.552.395,00-TL olduğu ve gerçekleşen bütçenin %36,40 na tekabül ettiği görülmüştür.

♦Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Gideri	: 33.371.850,00-TL
♦Hizmet Alım Personel Gideri	: 21.620.545,00-TL
♦Temizlik Hizmeti Personel Gideri	: 3.480.000,00-TL
♦Yeşil Alan Bakım Personel Gideri	: 1.080.000,00-TL

Toplamda 59.552.395,00-TL olduğu ve gerçekleşen bütçenin %36,40’ na tekabül ettiği

Öneri 8. Belediye bünyesinde çalışan kadrolu ve sözleşmeli personel gideri her ne kadar kanuni olarak belediye bütçesinin %30 unu aşmasa da, hizmet alım ihaleleri yoluyla çalışan personel maliyeti de eklendiğinde bütçenin büyük bir çoğunluğuna denk gelmesinden dolayı, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel sayısında daha fazla artış yapılmamasına özen gösterilmelidir.

Bulgu 9. Bazı ihale dosyalarında muayene kabul tutanağının olmadığı tespit edilmiştir.

Öneri 9. Müdürlüklerin ihale dosyalarını eksiksiz hazırlaması gerekmektedir.

Bulgu 10.Bazı ihale dosyalarında ispat için konulan fotoğraflar ile yapılan organizasyonun birbirini tutmadığı tespit edilmiştir.

Öneri 10. İhale dosyalarında yapılan organizasyona ait fotoğrafların dosyaya konulması gerekmektedir.

Bulgu 11.Belediyenin fatura ödemelerinde İLK GELEN İLK ÖDENİR usulüne uyulmadığı görülmüştür.

Öneri 11. Ödemelerin usule uygun yapılması gerekmektedir

Bulgu 12.Hizmet alımı ihalelerinde çalıştırılan personelin ücret bordrolarında imzaların olmadığı tespit edilmiştir.

Öneri 12. Çoğunlukla hizmet alımıyla çalışan personellerin her ay düzenlenen bordroları imzalaması gerekmektedir

Bulgu 13.Kurumumuzun 11 müdürlüğü doğrudan temin sınırını geçmiş olup, ayrıca kurum olarak ta bu sınır geçilmiştir.

Öneri 13. Komisyon olarak bu hususta 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 62. Maddesine göre gerekli takip ve özenin gösterilmesi gerekliliği kanaatine varılmıştır.

Bulgu 14.2016 yılında bazı gider kalemlerinde bir önceki yıla oranla çok fazla artış olduğu tespit edilmiştir.

Örneğin:

Personel Giderleri	: ~ % 19 artmıştır.
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	: ~ % 78 artmıştır.
Temsil ve Tanıtma Giderleri	: ~ % 83 artmıştır.

Öneri 14. İhtiyaçlar haricinde bu gider kalemlerindeki oranların düşürülmesi hususuna özen gösterilmesi gerekmektedir.

Bulgu 15. 2016 yılında verilen bütçede bazı müdürlüklerimiz verilen parayı kullanmayıp 13.389.352,00-TL nin imha olduğu tespit edilmiş olup, müdürlüklerin sağlıklı bütçe yapmasına dikkat etmesi

MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE	HARCAMA	İMHA
Özel Kalem Müdürlüğü	8.255.000,00	7.803.415,21	451.584,79
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.301.000,00	3.118.256,70	182.743,30
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.809.000,00	3.304.971,39	504.028,61
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.135.000,00	2.971.482,63	163.517,37
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	2.297.000,00	1.963.322,09	333.677,91
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.007.000,00	872.021,46	134.978,54
Fen İşleri Müdürlüğü	50.093.000,00	46.031.705,25	4.061.294,75
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.200.000,00	5.009.697,32	190.302,68
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	17.635.000,00	17.432.565,50	202.434,50
İtfaiye Müdürlüğü	5.416.000,00	5.245.809,53	170.190,47
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.552.000,00	8.870.509,36	681.490,64
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.084.000,00	5.879.431,12	204.568,88
Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.069.000,00	20.235.403,85	1.833.596,15
Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	5.101.000,00	4.657.004,88	443.995,12
Veterinerlik Müdürlüğü	1.437.000,00	1.149.722,93	287.277,07
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.443.000,00	2.149.290,06	293.709,94
Zabıta Müdürlüğü	5.631.000,00	5.288.968,95	342.031,05
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3.545.000,00	2.966.400,62	578.599,38
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6.280.000,00	5.463.659,69	816.340,31
Mezarlıklar Müdürlüğü	2.320.000,00	1.835.222,87	484.777,13
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11.047.000,00	10.466.323,05	580.676,95
Hal Müdürlüğü	1.343.000,00	895.463,50	447.536,50
TOPLAM	177.000.000,00	163.610.647,96	13.389.352,04

Öneri 15. Müdürlüklerin bütçe hazırlarken gerekli özeni göstermesi gerekmektedir.

Bulgu 16 Komisyonumuz belediyemiz şirketleri Yabeltaş A.Ş. ve Hizmet A.Ş. ye yapmış olduğu yazılı inceleme talebimize karşılık bilgi ve evrak verilmeyerek üst yazıyla bilgi verilmiştir. Her iki şirketin dilekçemize vermiş olduğu cevap aşağıda yer almaktadır.

“Yabeltaş A.Ş.nin. 14.02.2017 tarih ve 59 sayılı İstenilen 2016 yılı evrakları konulu yazısı”

Şirketimiz ve bağlı ortağımız olan Hizmet A.Ş. den istemiş olduğunuz 2016 yılına ait evraklar, büyük hissedarımız Yalova Belediyesinin tarafımıza yazmış olduğu 09.02.2017 tarih ve 29821638.320-346-8016043 sayılı yazısında belirtmiş olduğu 04.06.2007 tarih ve 14234 sayılı İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Genelgesinin 3. Maddesinde “Komisyonlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunlara bağlı işletme ve müesseseler ile su kanalizasyon, doğalgaz, ulaşım benzeri hizmetleri yürüten bağlı kuruluşlarda inceleme yapacaktır. İl özel idareleri, belediyeler ile bunlara bağlı kuruluşları tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş veya sermaye katılımında bulunulmuş ticari şirketler denetim komisyonlarının yetki alanı dışında bulunmaktadır.” Şeklinde açıklama yapıldığından tarafınıza evrak verilmesinin mümkün olmadığı tarafımıza yazılmıştır. Bu yazıya istinaden evrakların tarafınıza verilmesi mümkün değildir. Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

Komisyon raporumuz 16 adet bulgudan oluşmaktadır. Raporda yer alan bulgulardan; 1, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14,15 ve 16 numaralı bulgular oybirliğiyle kabul edilmiştir. Raporda yer alan 2, 3, 4 ve 5 numaralı bulgulara komisyon üyeleri Sinan GİRAY ve Resul MORGÜL Şerh koymuş olup, bulgular oyçokluğuyla kabul edilmiştir.

Komisyonumuz raporu Belediye Meclisimizin takdirlerine arz olunur.

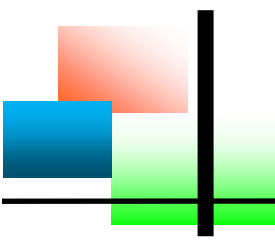
Serap TÜRKYILMAZ
Komisyon Başkanı

Fahrettin YILDIZ
Komisyon Üyesi

Bilal KALSIN
Komisyon Üyesi

Sinan GİRAY
Komisyon Üyesi

Resul MORGÜL
Komisyon Üyesi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. YALOVA BELEDİYESİ BİRİMLERİ

1.1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İyi Yönetişim İlkeleri doğrultusunda Belediyemizde katılımcı yönetimin geliştirilmesine ilişkin çeşitli yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması.

Hemşerilerimizin problemlerinin mahallinde görülmesi, ilgili birimlerimizin işlerini eksiksiz yapabilmeleri ve mahalle sakinlerinin belediye hizmetlerinden maksimum seviyede faydalanmalarını sağlamak üzere Belediye Başkanımız, ilgili birim amirleri ve mahalle muhtarlarının katılımıyla bütün mahallelerimizde “halk günü” yapılmıştır. Yapılan görüşmeler sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır. Mahallelerde son bulan görüşmeler her Perşembe saat 10:00 – 12:00 arasında Başkanımızın makamında devam etmiştir.

Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere, STK'lar, Yerel Gündem 21, Meslek Örgütleri, Özel Sektör Temsilcileri ve diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin hemşehri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik 45 adet toplantı yapılmıştır.

2016 Ocak ayı itibariyle Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yapılmış ve yapılmaya devam eden hizmetler aşağıda yer aldığı gibidir:

İlimiz Merkezinde bulunan Okullarımız, Huzurevimiz, Yetiştirme Yurdumuz, Kahvelerimiz ve Esnafımız başkanımız tarafından ziyaret edilerek sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

5.1.1.13

Belediye Başkanımızın; kentsel paydaşlar başta olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirleri ile toplantı ve görüşmeler yapmasına yönelik planlama, programlama, ağırlama vb. iş ve işlemlerin şeffaf bir biçimde gerçekleştirilmesi.

HALK GÜNÜ FAALİYETLERİMİZ

Başkanımızla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızın her gün düzenli bir şekilde taleplerinin kaydı tutulmakta istek ve beklentilerini dinlemek ve sorunlarına çözüm üretmek amacı ile belli saat aralıklarıyla randevu verilerek, vatandaşlarımız müdürlüğümüz tarafından Perşembe günleri düzenlenen halk günlerinde Başkanımız tarafından Başkanlık Makamında ağırlanmaktadır.

Birim Müdürümüz, Başkan Yardımcılarımızın ve Başkanımızın iştiraki ile yapılan bu toplantılarda vatandaşlarımızın her konudaki problemine çözüm aranmaktadır. Halk günlerimizde tutulan notlar değerlendirilerek Hizmet Masalarımızda kayıt altına alınması sağlanarak ilgili birimlere talimat verilmek suretiyle hızlı çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

2016 HALK GÜNÜ VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

OCAK	95	TEMMUZ	450
ŞUBAT	80	AĞUSTOS	300
MART	62	EYLÜL	125
NİSAN	90	EKİM	84
MAYIS	120	KASIM	87
HAZİRAN	145	ARALIK	110
		TOPLAM	1748

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen Halk Günlerimizde toplam 1748 vatandaşımızın problemi dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Ramazan Ayı münasebetiyle Cumhuriyet Meydanında kurulan Ramazan Şehri'nde her akşam saat: 21:30 da Başkanımız vatandaşlarımızla bir araya gelmiş; talep, istek ve şikayetlerini dinleyerek ilgili müdürlüğe bilgi verilmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Ayrıca bizzat Belediye Başkanımız tarafından her Salı günü sabah 08:00 – 09:00 saatleri arasında Şeffaf Oda'da randevusuz gelen her vatandaşımız ile görüşme yapılmıştır.

5.1.1.14

Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit ederek; eleştiri ve önerilerini almak üzere yılda en az bir kere "Mini Referandum" yapılması.

Yalova'nın turizm potansiyelini artırıcı önlem araştırması yapılmıştır.

GÜVENLİK HİZMETİ

16 Haziran 2015 tarihinde 8 adet güvenlik personeli olmak üzere hizmet alımı yapılmış ve bina içerisinde hizmete başlamıştır. 2016 yılında da bu hizmete devam edilmiştir. Belediye hizmet binasının güvenliği

vezne ve giriş noktalarında gece/gündüz olmak üzere 12 saat vardiya sistemi kurulmuştur. Bina güvenlik sistemi başkanlık giriş bölümüne X-Ray cihazı, haberleşme telsiz sistemiyle (Merkez, Güvenlik 1, Güvenlik 2, Güvenlik 3) güçlendirilmiştir. Belediye girişinde engelli, yaşlı gibi dezavantajlı vatandaşlarımıza destek olunmakta ve yönlendirme yapılmaktadır. Mesai bitiminde personel çıkışı sağlandıktan sonra bina katları açık kapı, pencere, aydınlatmanın kapatılması ve olumsuzluk yaratacak durum kontrolü yapılması sağlanmaktadır. Gece görevli personel bina dışı ve otopark dahil olmak üzere bir saat arayla güvenlik devriyesi atılmaktadır. Başkan yardımcıları katında 10 Aralık 2015 tarihinde oluşturulan güvenlik ofisi vatandaş giriş-çıkış kaydı alınmaya başlanmış olup, 2016 yılında da devam edilmiştir. Başkanın faaliyetlerinde yakın koruma sağlanmakta ve Şeffaf Oda görüşmelerinde vatandaşlara yönlendirme sağlanmaktadır.

5.1.1.15

Belediyemiz Ana Hizmet Binası Giriş Kapılarında Güvenlik Hizmetlerinin Kesintisiz Sürdürülmesine Yönelik Hizmet Alımı

DİĞER FAALİYETLER

SERBEST ZİYARET PROGRAMI FAALİYETLERİMİZ;

Serbest Ziyaret Programı, Başkanımızla görüşme talebinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına ve vatandaşlarımıza yönelik randevu programıdır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına verilen randevu sayısı : 150

Şahsen müracaat eden vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı yaklaşık : 350 (Halk Günü hariç)

DÜĞÜN, NİKAH, CENAZE VE AÇILIŞ TÖRENLERİ FAALİYETLERİMİZ;

Başkanımızın adına gelen her davetiye başkanımızın günlük programına kaydedilir. Gerek düğün törenleri gerek nikah törenleri, gerekse ilimizdeki muhtelif açılış törenlerine başkanımızın veya vekilinin iştiraki sağlanarak halkımızın mutlu ve hüzünlü günlerini paylaşarak duygularına ortak olunmaya çalışılmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları STK'larının davetlerine katılım	: 70
Düğün davetlerine katılım	: 137
Başkanımız tarafından kıyılması talep edilen ve kıyılan nikahlar	: 80
Sünnet düğünlerine katılım	: 24
Muhtelif açılışlara katılım	: 63
Eğitim kültür etkinliklerine katılım	: 65
Cenaze törenlerine katılım	: 58



EV ZİYARETLERİ

30 Mart itibari ile başkanımızın göreve gelişinin 2. yılında halkın isteği üzerine 84 ev ziyareti yapılmıştır.

DÜZENLENEN İFTAR YEMEKLERİ

Kentimizde görev yapan din görevlilerimize, mahalle ve köy muhtarına, basın emekçilerine ve belediye persone-line iftar yemeği düzenlenmiştir.

NOSTALJİK SINEMA ETKİNLİĞİ

26-30 Temmuz 2016 tarihlerinde 5 gün boyunca halkla bir araya gelinerek nostaljik bir sinema gecesi yapılmıştır. 2. si gerçekleşen etkinlik 2017 ve sonrasında da devam ettirilerek gelenekselleşecek, "Nostaljik Sinema Festivali"ne dönüştürülmesi planlanmaktadır.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

İl genelinde görev yapan öğretmenlere ve emekli öğretmenlere takdim edilmek üzere ajanda yaptırılmıştır.

HEDİYE ALTIN

Müsabakalarda üstün başarı gösteren Sporcularımıza ve yeni evlenen çiftlerimize hediye olarak gram altın takdim edilmiştir.

YÜRÜYEN KÖŞK TANITIM PROMOSYONLARI

"Yalova Benim Kentimdir" ve "Yürüyen Köşk (Cd'li)" ciltli kitaplar tasarlanıp makama ziyarette bulunan ve Başkanımızın ziyarette bulunduğu protokole takdim edilmek üzere tasarlanmıştır. Ayrıca "My City Yalova" adlı İngilizce çevirili kitap yurt dışından gelen misafirler düşünülerek hazırlanmıştır.

Yürüyen Köşk'ün bahçesinde bulunan asırlık çınar ağacının yaprakları toplanarak çerçeveletilmiş ve seri numarasına göre dağıtımı sağlanmıştır.



ÖĞRENCİLERE HEDİYE KALEM

LYS sınavına hazırlanan öğrencilere başarı dileklerimizi ileterek mezuniyet hediyesi olarak isimlerine özel hazırlanan kalemler hediye edildi.

KENT REHBERİ

Dışarıdan gelen yabancı turist ve ziyaretçilere Yalova ilini tanıtan içinde haritanın da olduğu rehber kitap ve broşürler tasarlanmıştır. Yalova'nın çeşitli yerlerine dağılmış ve herkesin kolaylıkla ulaşabilmesi sağlanmıştır. (Taksi durakları, İdo, Terminal ve muhtarlıklar.)

LOKUM DAĞITIMI

Bayramlarda, Makama gelen misafirlere, esnafa ve Yalova halkına dağıtılmak üzere lokum alımı yapılmıştır. Protokole, Belediye personeline, hastane ziyaretlerine, çocuk esirgeme kurumuna, esnaf ve vatandaşlara dağıtımı sağlanmıştır.

DÜNYA VETERİNERLER GÜNÜ

Dünya Veterinerler Günü dolayısıyla ziyaretlerde bulunarak veteriner hekimlere USB bellek hediye edilmiştir.

RAMAZAN

Feshane'de Şeffaf Oda hazırlanarak Başkan ile halkın buluşması sağlanmıştır.

EBELER GÜNÜ

21-28 Nisan tarihleri arasında kentimizde görev yapan ebeler ziyaret edilmiş ve USB bellek hediye edilmiştir.

DÜNYA AVUKATLAR GÜNÜ

Dünya Avukatlar Günü dolayısıyla kentimizde görev yapan avukatlar ziyaret edilmiş ve USB bellek hediye edilmiştir.

YÜRÜYEN KÖŞK KOŞUSU

Yalova'nın tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Türkiye Jokey Kulübü işbirliği ile 11 Kasım 2016 tarihinde "Yürüyen Köşk Koşusu" gerçekleştirilmiştir.

14 MART TIP BAYRAMI

Tıp Bayramı dolayısıyla kentimizde görev yapan sağlık çalışanları ziyaret edilerek USB hediye edilmiştir.



ŞEFFAF ODA ŞEFFAF YÖNETİM

Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen “Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri” kapsamında 8 kategoride “Şeffaf Oda” projesi “Kurumsal Yönetim ve Gelişim Dalında” ödüle layık görülmüştür.



3.ULUSLARARASI RESİM SEMPOZYUMU

Yalova Üniversitesi ile birlikte 3 Yabancı ve 5 Türk olmak üzere toplam 8 sanatçının katılımı ile 16-23 Kasım 2016 tarihinde gerçekleştirilen “Çevreleme-Sınırsızlık” temalı resim sempozyumu düzenlenmiştir.

1.1.2. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.2.1 - Müdürlüğümüz İnsan Kaynağı

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefi, 1 Memur Hizmetleri Şefi, 1 İşçi Hizmetleri Şefi bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefine bağlı 1 İşçi personel, 2 hizmet alımı yolu ile çalışan personel, Memur Hizmetleri Şefine bağlı 2 Memur personel, İşçi Hizmetleri Şefine bağlı 1 Memur personel çalışmaktadır.

1 İşçi personelimiz talep üzerine dış kurumda görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün toplam personel mevcudu 11 kişidir.

1.1.2.2 - Kurumumuzun İnsan Kaynağı

31.12.2016 tarihi itibarı ile Yalova Belediyesi personel sayısı:

MEMUR PERSONEL	: 235
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	: 191
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 14
TOPLAM	: 440 Kişi

2016 Yılı İşe Giriş

MEMUR PERSONEL	: 7
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	: -
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 3
TOPLAM	: 10 Kişi

2016 Yılı İşten Çıkış

MEMUR PERSONEL	: 8
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	: 10
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: -
TOPLAM	: 18 Kişi

2016 yılı içinde Memur personellerden;
7 kişi naklen atama ile Kurumumuza gelmiş,
2 kişi naklen atama ile diğer Kurumlarda göreve başlamış,
2 kişi emekli olmuş,
4 kişi K.H.K ile kamu görevinden çıkarılmıştır.

2016 yılı içinde İşçi personellerden;
10 kişi emekli olmuştur.

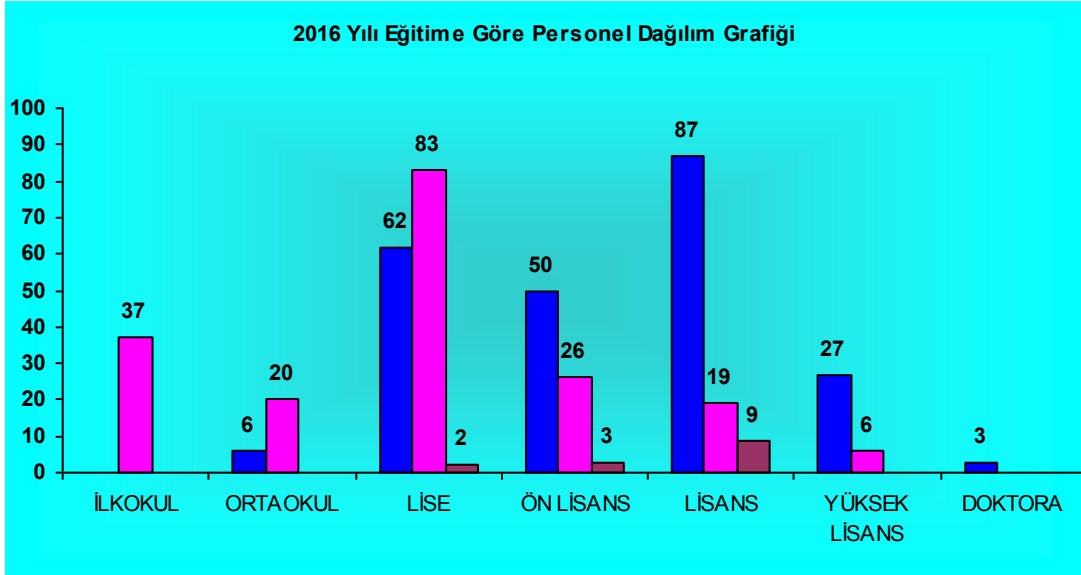
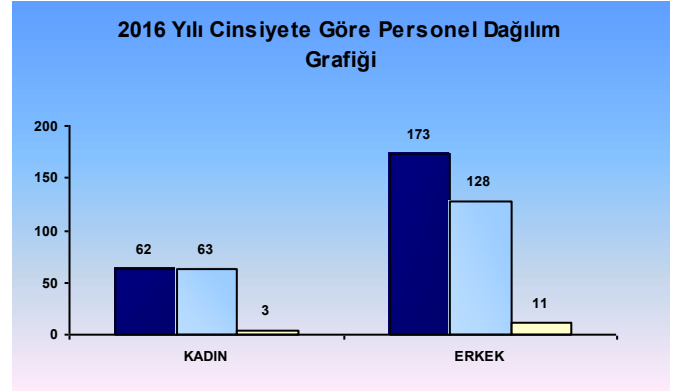
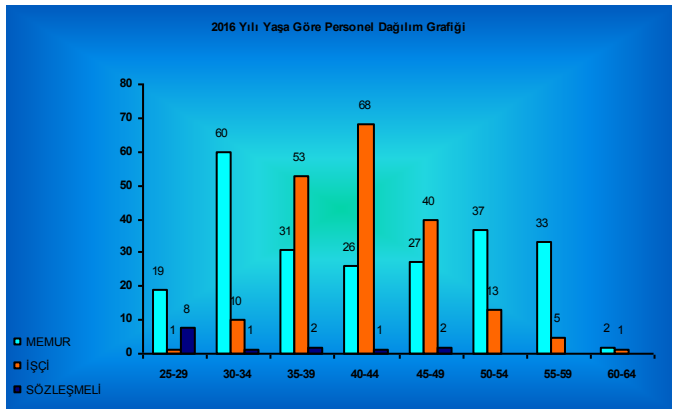
2016 yılı içinde Sözleşmeli personellerden;
3 kişi Kurumumuzda göreve başlamıştır.

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	157	197	354
THS	75	5	80
SHS	10	11	21
AHS	4	0	4
YHS	2	13	15
Toplam	248	226	474

Sürekli İşçi Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Ünvan Kodu	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	125	23	148
Operatör	5	2	7
Şoför	40	9	49
Ustalık	9	1	10
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	4	0	4
Engelli İşçi	8	0	8
Toplam	191	36	227



Staj Faaliyetleri

STAJ İŞ VE İŞLEMLERİ	2016
LİSE STAJI KIŞ DÖNEMİ	58
LİSE STAJI YAZ DÖNEMİ	16
ÜNİVERSİTE STAJI	120
TOPLAM	194

1.1.2.3 Eğitim Faaliyetleri

6.01.03.01

Birimlerin hizmet içi eğitim talepleri tespit edilerek; ihtiyaç duyulan eğitimler 'Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı' dâhilinde gerçekleştirilecektir.

2016 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİM BİLGİLERİ

EĞİTİMİN ADI	SAAT	KİŞİ
KORUYUCU AİLE BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMİ	1	7
SAĞLIK SEMİNERİ	2	32
İŞARET DİLİ EĞİTİMİ	150	49
BİRİM ARŞİV SORUMLULARI EĞİTİMİ	1	25
ISO 9001:2015 VERSİYON GÜNCELLEME	14	34
KYS 9001:2015 VERSİYONU DOKÜMANTASYON	7	28
YANGIN ACİL MÜDAHALE EĞİTİMİ	1	9
GÖZ YAŞARTICI SPREY EĞİTİMİ	8	13
ZABITA GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ	73	3
TKY RİSK TABANLI PROSES YÖNETİMİ	7	28
KYS İÇ TETKİK EĞİTİMİ	14	30
KALİTE VE ETİK	2	56
GÜRÜLTÜ EĞİTİMİ	30	8
GÜRÜLTÜ EĞİTİMİ	15	16
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	8	213
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	8	50
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	4	102
İHALE UYGULAMALARI - PERS.HİZMET ALIM	6	35
YANGIN-ACİL DURUM MÜDAHALE-TAHLİYE	4	176
TOPLAM	355	914



1.1.2.4 Genel Faaliyetler

2016 Yılı Gerçekleştirilen İşlemlerin Dağılımı

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
AÇIĞA ALINMA	8	KADEME İLERLEME	200
ATANMA TALEBİ DİLEKÇESİ CEVAP YAZISI	138	KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARILMA	4
AYIN PERSONELİ DEĞERLENDİRMESİ (6 ay x 4 Kişi)	24	KIDEM TAZMİNATI ÖDEMESİ (HİZMET ALIM)	5
DISİPLİN CEZASI	10	KURUM İÇİ ANKET ÇALIŞMALARI	3
EMEKLİLİK	12	MECLİS KARARI	10
ENCÜMEN KARARI	1	NAKİL – GELEN	2
GEÇİCİ GÖREVLENDİRME	9	NAKİL – GİDEN	7
GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİM VE SINAVI (Zabıta Personeli)	1	NAKİL TALEBİ DİLEKÇESİ CEVAP YAZISI	52
GÖREVE İADE	7	ORGANİZASYON ŞEMASI	11
GÖREVLENDİRME	128	SÖZLEŞMELİ PERSONEL ATAMA	3
DOĞRUDAN TEMİN	5	ŞİKAYET DİLEKÇESİ CEVAP YAZISI	11
HİTAP VERİ GİRİŞİ	48	PASAPORT FORMU	29
İNTİBAK TERFİ	2	ÜCRETSİZ İZİN	8
İŞ TALEBİ DİLEKÇESİ CEVAP YAZISI	33	TOPLAM	272

2016 Yılı Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı				
MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	1	1	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	12		15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4		8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	2		8
Fen İşleri Müdürlüğü	11	15	1	27
Hal Müdürlüğü	8	4		12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		2	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	12	7	37
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	2		9
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12	15		27
İtfaiye Müdürlüğü	22	33		55
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10	10		20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	9	1	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	8		29
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	2		4
Özel Kalem Müdürlüğü	24	3		27
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5	16	1	22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	6		15
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	13		21
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1		3
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	9		18
Zabıta Müdürlüğü	30	14	1	45
TOPLAM	235	191	14	440

1.1.2.5 Sosyal Etkinlik Faaliyetleri



SOSYAL ETKİNLİKLER	Hıdırellez Pikniği
	Tavla Turnuvası
	Satranç Turnuvası
	Dart Turnuvası
	Paintball Turnuvası



1.1.3.1. Organizasyon Şeması

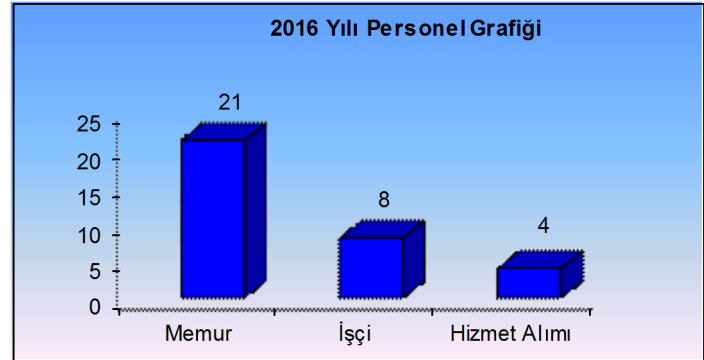


1.1.3.2 Müdürlük Personeli

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Muhasebe Şefi, 1 Tahsilat Şefi, 1 Ayniyat Saymanı, bulunmakta olup, Muhasebe Şefliğinde 4 kişi, Tahsilat Şefliğinde 13 kişi olmak üzere 20 Memur ve Muhasebe Şefliğinde 2 kişi, Bütçe Şefliğinde 1 kişi, Strateji Geliştirme Şefliğinde 2 kişi, Tahsilat Şefliğinde 2 kişi ve Ayniyat Saymanlığında 1 kişi olmak üzere 8 işçi ile Muhasebe Şefliğinde 2 kişi, ve Tahsilat Şefliğinde 2 kişi alt işveren işçisi Statüsünde görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzün toplam personel sayısı 33 kişidir.

Memur	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
21	8	4	33



1.1.3.3 - PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanması, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunun 49'uncu 5393 sayılı Belediye kanunun 65'inci maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uygulanmıştır.

Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, Gelirler servisinde yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır, Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemeleri hak sahiplerine yaparak arşiv düzeninde saklanması ve denetime hazır hale getirilmiştir. Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek, kanunlara uygun olanları mahsup etmek, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırmak ve mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır. 2016 yılı idare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş, Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır,

Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamıştır.

27846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında kurumumuzun borçları yeniden yapılandırılarak taksitlendirmeler yapılmış olup, taksitlendirmeler düzenli olarak ilgili kurumlara ödemeleri yapılmaya devam etmektedir. (Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı). Ayrıca 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

832 Sayılı Kanuna göre; Yönetim Dönemi Hesabı Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetim yöntemi ile 2016 mali yılının incelenmesi kapsamında Kasım ayında denetimin 1. bölümü tamamlanmış olup, mali yıla ait dönem sonu inceleme işlemleri 2017 mali yılının Ocak ayına bırakıldığından denetim sonucu hazırlanarak tarafımıza bildirilmemiştir.

2017 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Mayıs ayında harcama Birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, Daha sonra Bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilip, encümen karar alınmış ve Meclise havalesi yapılmıştır. Meclis'in Onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir

Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda -hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.

İller Bankasından alınan kredilerin geri ödemesi düzenli olarak yapılmıştır.

6.1.4.1

Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılacaktır.

Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılmıştır.

6.1.4.2

Hemşerilerimizin belediye vezneleri dışında da ödeme yapabilmeleri için plan döneminde online tahsilata geçilecektir.

4 Banka ile Online Bankacılık Sistemine Geçiş sağlanmıştır.

6.1.4.3

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanacaktır

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanmıştır.

S.NO	İŞLEM FİŞLERİ	2016
1	Yevmiye No	20.805
2	Gönderme Emri Sıra No	16.230
3	Teslimat Sıra No	8.551
4	Gelir Sıra No	7.474
5	Ödenek No	6.258
6	Reddiyet Sıra No	4.226
7	İta Sıra No	4.148
8	Virman Sıra No	2.107
9	Tahakkuk Sıra No	358
10	Avans Sıra No	252
11	Mahsup Sıra No	109
12	Transfer Sıra No	54
13	Muhasebe Fişi Sıra No	14
14	Paylar Sıra No	12
15	Kdv Emanet Sıra No	12
16	Kapanış İşlemleri	7
17	Yıl Sonu Kapama	1
18	Devir Sıra No	1

2016 yılı içerisinde, Belediyemiz Müdürlüklerinin Bütçe ve Kesin Hesaplarının çıkartılması, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesinin tutulması, gelir, gider, yazışma muhasebe fişleri, gelir, gider, tahakkuk, mahsup fişleri, cetvel dökümleri ve mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarının işlemleri yapılmıştır.

Toplam 20.805 ödeme emri ve muhasebe işleminin yevmiye kayıtları ve muhasebe işlemleri yapılmıştır. Dönem içerisinde, personelin maaş bordroları, Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları, muhtaç asker ailelerinin maaş bordroları, bütün personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları bordroları ve yine belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordroları tetkik edilip ödemeye hazır hale getirilmiş ve ödenmiş olup, evrakların kontrolleri de yapılmıştır.

Ayrıca, Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren Muhasebe evrakları ile ilgili tasnif işleri, saymanlık Mutabakat, Muhasebe fişi, banka defteri mutabakat işlemleri, nakit, mahsup, iade ve muhasebe fişi girişleri, kontrol ve cetvel dökümleri, gelir gider bütçe yazımı, döküm ve tasnif işlemleri ve banka ve otomasyon faaliyetleri ile banka ile ilgili iş ve işlemleri takip etme, defter kayıt, ekstra, çek, dekont, muhasebe fişi takip ve kontrol, raporlar hazırlama görevleri de yerine getirilmiştir.

Gelen evrakların konusuna göre birim içinde ilgili yerlere sevkiyatının yapılmasını, giden evrakların yine kayıt işlemi yapıldıktan sonra, Kurum içine ve Kurum dışına gidecek evrakların ilgili yerlere gönderilmesini sağlamıştır. Müdürlüğümüz 2016 yılı bütçesi hazırlanıp, tüm ödeme emirleri ve yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca; 2016 yılı kapsayan taşınır malların yıl sonu sayım işlemleri müdürlük düzeyinde tamamlanmış olup, birimimize intikal etmiş gerekli kontroller yapılarak konsolide edilmiş ve hesap cetvelleri çıkartılarak Bütçe ve Muhasebe Bölümümüze kesin hesaba dahil edilmek üzere iletilmiştir. Bu bağlamda taşınır mallarla ilgili işlemle Nisan ve Mayıs aylarında Belediyemiz karar organlarında (Belediye Encümeni -Belediye Meclisi) görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilecektir.

EVRAKLAR	2016
RESMİ EVRAK	2.995
DİLEKÇE	1.145
ŞİKAYET	29
GÖREV EMRİ	6.360
TOPLAM	10.529

Tahsilat Şefliği

- ◆ Belediye gelirlerinin tahsilâtının tahsilât yönetmeliği çerçevesinde yapılması sağlanmış, zamanında ilgili bankaya yatırılmıştır.
- ◆ 84 adet Teminat mektubu alınmış,64 adet iade edilmiştir.
- ◆ Tahsilâtla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakın denetime hazır halde arşivde muhafazası edilmiştir.

DÜZENLENEN MAKBUZ ADEDİ	2016
NAKİT	381.877
KREDİ KARTI	95.615
HAVALE	142.184
İNTERNET	80.446
TOPLAM	700.122

Strateji Geliştirme Birimi

6.1.1.1

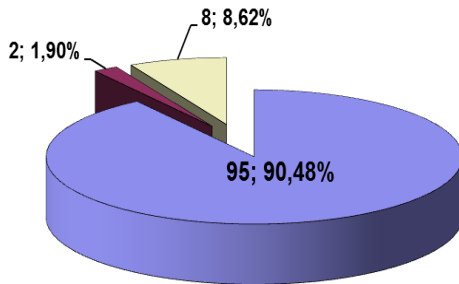
Yılda iki kez; Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'na ait Gerçekleştirme Raporu hazırlanacaktır.

- ◆ Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları Birimizce 6 aylık ve yıllık periyotlarla izlenerek raporlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanı Vefa SALMAN tarafından, 11.06.2014 tarih ve 7600900 sayılı "Stratejik Planlama Takvimi" yazısı ile Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları başlatılmış olup Belediye Meclisimizin 02.09.2014 tarih ve 162 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmek üzere kabul edilmiştir.

- ♦ 2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.
- ♦ Stratejik plan hedeflerinin 2016 yılı performans ölçümü yapılmış olup ölçüme ait tablo ve grafikler hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.
- ♦ Stratejik planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilmektedir. Bu bağlamda 2016 yılı sonuna kadar planda yer alan faaliyetlerden 95'i tamamlanmış, 2'si devam etmekte ve 8'i ile ilgili ise herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Çalışma başlatılmayan faaliyetlerin büyük bir bölümü uygulama takvimindeki sırasını beklemekte olup 2017 yılından itibaren 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.
- ♦ Stratejik Planın 2016 yılı gerçekleşme performansı aşağıda verilmiştir.

 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2016 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU					
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM FAALİYET ADEDİ	TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ	KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ	BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ	PERFORMANS ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	9	0	1	90,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	0	1	66,67%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	7	0	3	70,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	7	0	1	87,50%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	0	1	85,71%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1	0	91,67%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	5	1	1	78,57%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
BELEDİYE GENELİ	105	95	2	8	91,43%

YALOVA BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI
2016 YILI PERFORMANSI



■ TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI
■ KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI
■ BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI

 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2016 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU		
2016 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI GEREKİRKEN YAPILAMAYAN FAALİYETLER		
MÜDÜRLÜKLER	KISMEN YAPILAN FAALİYET NUMARALARI	BAŞLATILMAYAN FAALİYET NUMARALARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2114
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		1112
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3152, 3153, 4114
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		3212
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1213	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1149	1148

6.1.1.3

TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı 2013 Versiyonu standart süresinde güncellenecektir.

- ISO (Uluslararası Standartlar Teşkilatı), 2015 yılı ekim ayında TS EN ISO 9001:2015 standardını yayınlamış, güncellemek için 3 yıllık bir geçiş dönemi belirlemiş ve kurumların belgelerinin devamlılığı için, bu süre içerisinde ISO 9001 kalite yönetim sistemlerini 2015 versiyonuna güncellemelerini istemiştir.
- Belediyemizin TS EN ISO 9001:2008 sertifikasının geçerliliği 07 Mayıs 2016 tarihinde biteceğinden, TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna geçilmesi yönünde karar alınmıştır.
- Bu çerçevede, ilgili müdürlüklerimizce görevlendirilen personellere, TSE tarafından; 16-17 Mart 2016 tarihinde **“Temel Eğitim”**, 23 Mart 2016 tarihinde **“Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi”**, 29 Mart 2016 tarihinde **“Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi”**, 17-18 Mayıs 2016 tarihinde de **“İç Tetkik Eğitimi”** verilmiştir.
- 28 Nisan 2016 tarihinde TSE tarafından “Belge Yenileme Tetkiki” gerçekleştirilmiş ve Yalova Belediyesi TS EN ISO 9001:2015 sertifikasını almaya hak kazanmıştır.
- TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu çalışmaları başarıyla tamamlanmış ve Türkiye’de 2015 versiyonuna geçen ilk kamu kurumu Yalova Belediyesi olmuştur.

6.1.1.4.

Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik iç-dış tetkikler ile Standardın gerektirdiği diğer işlemler yapılacaktır

- ♦ 28 Nisan 2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen “Belge Yenileme Tetkiki” sonucunda, **“Stratejik Planlarla iç-dış riskler, SWOT analizleriyle de fırsatlar ve riskler izlenmektedir. Tüm sonuçlar KYS Proseslerine entegre edilmekte, planlar oluşturulmaktadır. Zaman içerisinde oluşmuş olan kurumsal kültür ve kurumsal bilgi, KYS içerisinde uygun şekilde iletişim kanallarıyla hizmet uygunluğu için aktarılmaktadır”** ibaresi gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir.
- ♦ Bu çalışmalar sonucunda TSE tarafından 13/06/2016 tarihinde verilen ve 13/06/2019 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01-10-R/R15 nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır.
- ♦ 22 müdürlükte 2 adet iç tetkik ve 1 adet dış tetkik (TSE tarafından Belge Yenileme Tetkiki) yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır.
- ♦ Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla 18 – 19 Ocak 2016 tarihlerinde, 2015 Yılı II. Dönem İç Tetkiki ve 17 – 18 Ağustos 2016 tarihlerinde de, 2016 Yılı I. Dönem İç Tetkiki gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.
- ♦ Kalite Yönetimi Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçları Yönetim Temsilciliği ve Strateji Geliştirme Birimi Raporları hazırlanarak 29 Ocak 2016 tarihinde 2015 Yılı 2. Dönem ile 29 Ağustos 2016 tarihinde 2016 Yılı 1. Dönem, Yönetimin Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmiş ve başkanlık makamına sunulmuştur.

Ayniyat Saymanlığı

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması, kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanması.

KONU	ADET	AÇIKLAMA
RESMİ YAZI	GELEN -8- GİDEN -6-	Saymanlığımızın kayıtlarında 2016 yılına ait yapılan iç ve dış yazışmalar.
DEMİRBAŞ KAYDI	2366	Belediyemizde 2016 yılında yapılan alımlar sonucu kayıt yapılan demirbaş malzemeler.
İHALELİ ALIMLAR	14	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda ihaleleri yapılmıştır.
MALZEME İSTEK FİŞİ	120	Belediye birimlerinin kırtasiye talepleri doğrultusunda kestikleri istek fişleri.

06.01.06.04

Belediyemiz Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Taşınır Malların Alımı Plan Döneminde Yıllık Olarak Tedarik Edilecektir.

T.C.
YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
T TİPİ BİLANÇO

AKTİF			PASİF		
HS. KODU	HESABIN ADI	TUTAR	HS. KODU	HESABIN ADI	TUTAR
102	BANKA HESABI	449.013,32	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	39.599.947,74
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-26.270,74	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.726.975,25
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.214.584,68	333	EMANETLER HESABI	2.526.556,07
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	30.587.907,62	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.390.605,45
126	VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI	2.453,00	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	13.374.646,11
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	52.999,23	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	209.159,88
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	177.306,58	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.654.734,25
150	İLK MADDE ve MALZEMELER	407.070,25	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	32.165.539,13
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	13.500,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.299.749,57
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	41.252.050,77	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	29.500.610,37
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.011.804,32	500	NET DEĞER HESABI	311.858.384,44
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.483.074,10	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	56.340.553,78
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	298.548,76	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-1.569.122,06
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.872.355,86	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-34.056.639,81
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.504.000,00			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	247.651.102,46			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	91.570.385,97			
252	BİNALAR HESABI	28.490.460,43			
253	TESİS MAKİNA ve CİHAZLAR	1.101.977,00			
254	TAŞITLAR GRUBU	5.471.781,54			
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	6.350.950,50			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-21.650.926,91			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	20.351.089,83			
260	HAKLAR HESABI	1.688.364,39			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.688.364,39			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-615.518,40			
	TOPLAM	476.021.700,17		TOPLAM	476.021.700,17
	DİPNOTLAR				
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	13.500,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	13.500,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	23.768.279,37	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	23.768.279,37
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	39.000,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	39.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	123.500.382,14	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	123.500.382,14
	TOPLAM	147.321.161,51		TOPLAM	147.321.161,51
	GENEL TOPLAM	623.342.861,68		GENEL TOPLAM	623.342.861,68

6.1.5.01

Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.

Müzekkere Raporları

Hukuk İşleri Müdürlüğünde 2016 yılı içerisinde 258 adet Ödeme Emri, Haciz İhbarnamesi, Bakiye Borç Muhırası, İhtarname, Yargılama Giderine cevap verilmiştir.

Hukuki Görüş Raporları

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2016 yılı içerisinde 5 adet İmar İşleri Müdürlüğüne, 4 adet İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne, 4 adet İnsan Kaynakları Müdürlüğüne, 5 adet Fen İşleri Müdürlüğüne hukuki görüş bildirilmiştir.

6.1.5.02

Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icraî işlemlerle ilgili olarak "Yalova Belediyesi Dava Dosya-

1.1.4.1 - Bursa İdare Mahkemeleri Dosya Durumu

Bursa İdare Mahkemelerinde Belediyemiz hakkında halen toplam 244 dava dosyası olup, bu dosyalardan 36 adet tazminat davası, 208 adet Meclis Kararı İptali, Encümen Kararı İptali, İmar Planı İptali ve Ödeme Emri İptali ile ilgili dosyalardır. 48 adet yeni dava dosyası açılmıştır. 38 adet dava dosyası karara çıkmıştır. Karara çıkan dosyaların 27 adeti lehimize, 7 adet dosya aleyhimize, 4 adeti kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.

1.1.4.2 - Yalova Mahkemelerindeki Dosya Durumu

Yalova Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve İş Mahkemelerinde toplam 246 adet dava dosyası olup, bu dosyalardan 36 adeti karara çıkmıştır. Karara çıkan bu dosyalardan 23 adeti lehimize, 7 adeti aleyhimize, 6 adeti kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.

Yalova Ceza Mahkemelerinde toplam 78 adet dava dosyası olup, bu dosyalardan 11 adeti karara çıkmıştır. Bu karara çıkan dosyalardan 10 adeti lehimize, 1 adeti aleyhimize sonuçlanmıştır.

1.1.4.3 - İcra Takipleri Dosya Durum Raporu

- ◆ 419 adet yeni icra takibi başlatılmıştır.
- ◆ 145 adet dosya infaz olmuştur.

1.1.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**06.01.06.03**

Yapılacak olan ihaleler Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerin yanı sıra şeffaflık ilkesi gereği Belediyemiz Web sayfasından da duyurulacaktır.

İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.

06.01.06.01

Birimlerin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamaları ve idareden kaynaklı ihale iptalini ortadan kaldırmak için Otomasyon Destek Programı alınacak ve her yılsonunda birimlere bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.

1. Süreli Yayınlar : "Güncel Mevzuat, İdari ve Mali Mevzuat, Mali Hukuk, İhale Otomasyon Yazılım Programı" ödemeleri yapılmıştır.
2. Uzman Denetçiler tarafından hazırlanan Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili diğer yayınların ödemeleri yapılmıştır.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER;

- ◆ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 19. Maddeye göre 106 adet, 21/f usulü 54 adet, 21/b usulü 5 adet, 4734 (3-İ) 3 adet olmak üzere toplam 168 adet ihale yapılmış olup; bu ihalelerden 13 adedi iptal edilmiştir.
- ◆ Doğrudan Temin yoluyla 1188 adet alım yapılmıştır. Bu ihalelerden 2 adet 22-a, 72 adet 22-b, 9 adet 22-c, 1103 adet 22-d, 2 adet 22-e olarak gerçekleşmiştir

2016 YILI DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ														
Mad.	Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
22 / a	Mal	-	-	-	-	44.396,64 TL	-	-	-	31.262,28 TL	-	-	-	75.658,92 TL
	Hizmet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Yapım	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOPLAM	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	44.396,64 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	31.262,28 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
22 / b	Mal	-	16.500,00 TL	21.144,50 TL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500.874,86 TL
	Hizmet	-	19.748,96 TL	114.717,99 TL	29.322,63 TL	11.150,00 TL	97.297,37 TL	-	-	-	28.015,00 TL	102.833,15 TL	60.145,26 TL	
	Yapım	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOPLAM	0,00 TL	36.248,96 TL	135.862,49 TL	29.322,63 TL	11.150,00 TL	97.297,37 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	28.015,00 TL	102.833,15 TL	60.145,26 TL	
22 / c	Mal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	366.531,07 TL
	Hizmet	160.000,00 TL	-	31.920,00 TL	-	-	173.039,28 TL	-	-	-	-	1.171,79 TL	400,00 TL	
	Yapım	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOPLAM	160.000,00 TL	0,00 TL	31.920,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	173.039,28 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.171,79 TL	400,00 TL	
22 / d	Mal	239.768,42 TL	461.135,57 TL	576.284,29 TL	379.528,34 TL	373.506,51 TL	397.540,25 TL	290.561,29 TL	181.297,88 TL	251.501,90 TL	420.442,05 TL	499.055,16 TL	351.570,20 TL	9.948.281,92 TL
	Hizmet	88.587,86 TL	169.027,88 TL	254.857,00 TL	232.272,53 TL	103.649,47 TL	155.216,35 TL	78.745,29 TL	75.609,34 TL	71.136,15 TL	137.965,11 TL	94.753,46 TL	107.323,70 TL	
	Yapım	26.140,00 TL	93.783,00 TL	152.200,00 TL	81.501,97 TL	139.761,05 TL	181.950,00 TL	139.325,00 TL	122.025,00 TL	198.915,00 TL	225.120,00 TL	217.627,27 TL	244.002,89 TL	
	Temsil	74.643,50 TL	43.208,35 TL	233.728,10 TL	34.455,47 TL	262.372,00 TL	394.038,62 TL	241.415,54 TL	279.403,50 TL	125.074,50 TL	177.691,52 TL	159.903,64 TL	108.660,00 TL	
22 / e	TOPLAM	429.139,78 TL	767.154,80 TL	1.217.069,39 TL	727.758,31 TL	879.289,03 TL	1.128.745,22 TL	750.047,12 TL	658.335,72 TL	646.627,55 TL	961.218,68 TL	971.339,53 TL	811.556,79 TL	104.019,60 TL
	Mal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Hizmet	-	-	-	-	68.064,00 TL	-	-	-	35.955,60 TL	-	-	-	
	TOPLAM	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	68.064,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	35.955,60 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
GENEL TOPLAM		589.139,78 TL	803.403,76 TL	1.384.851,88 TL	757.080,94 TL	1.002.899,67 TL	1.399.081,87 TL	750.047,12 TL	658.335,72 TL	713.845,43 TL	989.233,68 TL	1.075.344,47 TL	872.102,05 TL	10.995.366,37 TL

2016 YILI İHALE TABLOSU

Mad.	Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
19 MADDE	Mal	-	67.622,50	347.200,00	263.200,00	1.657.952,80	98.100,00	92.503,00	232.934,30	-	91.500,00	2.275.410,00	247.580,00	63.546.088,85
	Hizmet	-	547.603,00	311.500,00	10.178.501,82	242.275,00	712.800,00	856.779,80	955.097,88	-	-	180.207,00	21.613.136,35	
	Yapım	-	-	1.378.381,00	1.170.287,00	6.463.253,50	832.689,00	7.094.832,50	1.283.635,00	1.182.247,40	1.910.000,00	-	1.258.860,00	
	TOPLAM	0,00	615.225,50	2.037.081,00	11.611.988,82	8.363.481,30	1.643.589,00	8.044.115,30	2.471.667,18	1.182.247,40	2.001.500,00	2.455.617,00	23.119.576,35	
21/B	Mal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.978.530,73
	Hizmet	993.769,73	-	-	984.761,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Yapım	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOPLAM	993.769,73	0,00	0,00	984.761,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21/F	Mal	166.980,00	151.489,00	227.946,00	130.065,00	600.945,00	171.048,25	144.200,00	-	79.995,00	380.959,00	172.700,00	364.320,00	4.448.091,47
	Hizmet	-	222.100,00	277.500,00	615.194,22	145.600,00	96.959,00	-	120.492,00	-	-	168.499,00	211.100,00	
	Yapım	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOPLAM	166.980,00	373.589,00	505.446,00	745.259,22	746.545,00	268.007,25	144.200,00	120.492,00	79.995,00	380.959,00	341.199,00	575.420,00	
4734/3-i	Mal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.140.255,24
	Hizmet	-	-	-	34.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Yapım	-	-	-	205.990,00	-	-	-	-	-	-	899.765,24	-	
	TOPLAM	0,00	0,00	0,00	240.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	899.765,24	0,00	
GENEL TOPLAM		1.160.749,73	988.814,50	2.542.527,00	13.582.499,04	9.110.026,30	1.911.596,25	8.188.315,30	2.592.159,18	1.262.242,40	2.382.459,00	3.696.581,24	23.694.996,35	71.112.966,29

6.1.7.1

Belediye Gelirlerinin Artırılması İçin Su Sayaçlarının Okunması, Arızalı Sayaçların Belirlenmesi Ve Onarılması İşine Ait Hizmet Alımı Yapılacaktır.

Personel hizmet alımı kapsamında 29 personel ile su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işi gerçekleştirilmiştir

6.1.7.2

Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl %5 oranında artırılması sağlanacaktır.

◆ Gelir Şefliğiince baz istasyonu tahsis işlemi yapılması	12 ADET
◆ Gelir şefliğiince taşınmazın kiralaması	56 ADET
◆ Gelir Şefliğiince Ecrimisil gönderilmesi	24 ADET
◆ Belediyemizde Toplam Eğlence Vergisi mükellefi Sayısı	21 ADET
◆ Belediyemizde Eğlence Vergisi tahakkuk Yapılan Sayısı	147 ADET
◆ Gelir Şefliğiince yeni ilan reklam beyannamesi girişi Sayısı	1750 ADET
◆ Gelir şefliğiince toplam ilan reklam beyannamesi Sayısı	5017 ADET
◆ Müdürlüğümüz tarafından 2016 Yılında Toplam tahakkuk Miktarı	63.669.496,70 TL
◆ Belediyemizde toplam kiracısı sayısı	106 ADET
◆ Belediyemizin toplam İşgaliye çıkarılan mükellef Sayısı	45 ADET
◆ Müdürlüğümüz tarafından posta hesabı işlemi Sayısı	874 ADET
◆ Müdürlüğümüz tarafından banka hesabı işlemi Sayısı	2430 ADET

6.1.7.3

Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2019 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.

◆ Emlak Sevisince toplam idarece tarhiyat sayısı	10702 ADET
◆ Emlak servisinde İdarece yapılan işyeri yoklaması sayısı	82 ADET

6.1.7.4

Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır

◆ Emlak servisinde yapılan Emlak Vergisi mükellefi kaydı Sayısı	25.317 ADET
◆ Emlak beyanı sayısı adet olmuştur.	138.545 ADET
◆ Emlak servisinde 5.330 adet satış değeri verilmiştir.	5.330 ADET
◆ Emlak servisinde 742 adet işyeri için Çevre Temizlik Vergisi mükellefi kaydı yapılmıştır.	742 ADET
◆ Emlak servisinde toplam 7887 adet Çevre Temizlik Beyanı olmuştur.	7.887 ADET

6.1.7.5

Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflere her yıl ulaştırılması sağlanacaktır

◆ İcra Şefliği tarafından araç haczi koyulması ve kaldırılması	698 ADET
◆ İcra şefliği tarafından para cezası işlemi yapılması	1.288 ADET
◆ İcra şefliği tarafından haciz varakası düzenlemesi yapılması	2000 ADET
◆ İcra şefliği tarafından bankalara bloke koyma ve kaldırma işlemi yapılması	566 ADET
◆ İcra şefliği tarafından tapu haczi koyma ve kaldırma işlemi yapılması	145 ADET
◆ İcra şefliği tarafından icra tetkik yazısı koyma ve kaldırma yapılması	40 ADET
◆ Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlara ödeme emri gönderilmesi	935 ADET

6.1.7.6

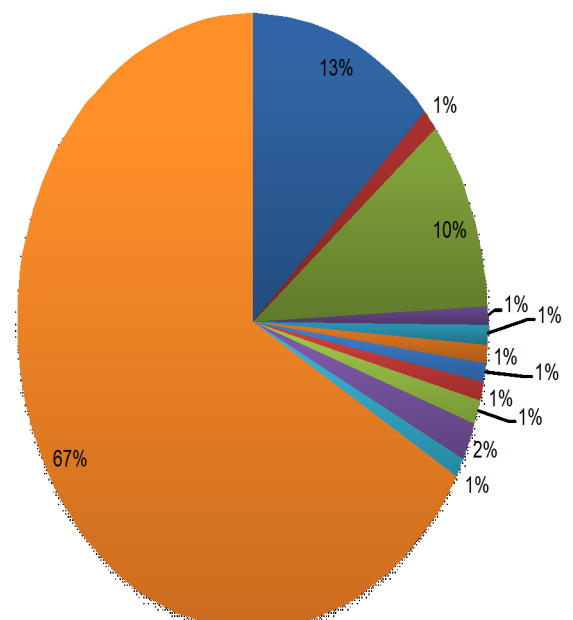
Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademeli olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilecektir.

◆ Su tahakkuk servisi tarafından yeni su aboneliği kaydı yapılması	2.766 ADET
◆ Su tahakkuk servisi tarafından akıllı sayaç su aboneliği yapılması	1.950 ADET
◆ Su servisi tarafından depozit yenileme işlemi yapılması	4.145 ADET
◆ Su servisi tarafından 2016 yılı için su tahakkuku yapılması	7.080.307 m3
◆ Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt memurluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet karşılığı teslim edilmiş olan ve yasal süresi içerisinde gereği yapılmış evrak sayısı	2208 ADET
◆ Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan dilekçe başvurusu alınmış olup, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmış olan evrak sayısı	46.588 adet
◆ Hizmet masaları kanalı ile yapılan şikayet başvurusu alınmış olup, belirlenen süreler içinde cevaplanmış olan şikayet sayısı	769 ADET
◆ Belediye Encümenine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	109 ADET
◆ Belediye Meclisine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	7 ADET

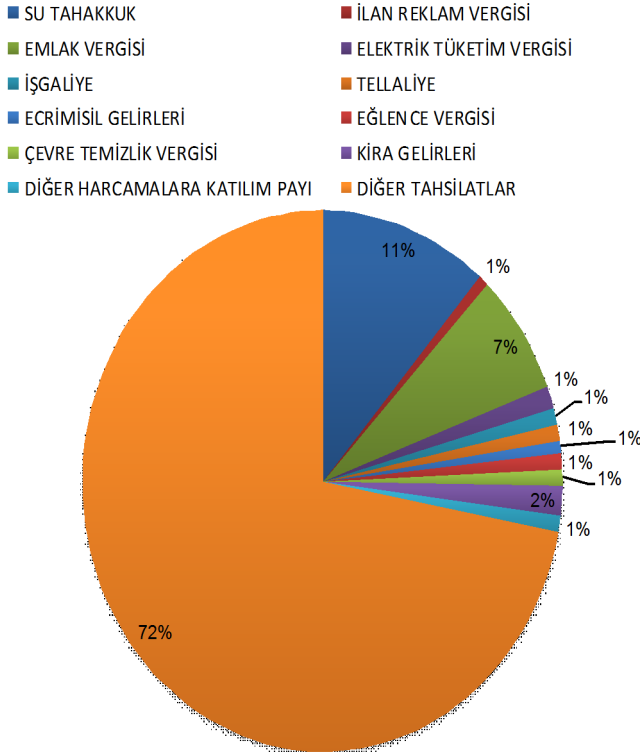
**01.01.2016 – 31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHAKKUK TUTARLARI**

TAHAKKUK TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	%13	18.693.886,62
İLAN REKLAM VERGİSİ	%1,2	1.557.927,85
EMLAK VERGİSİ	%10	14.339.066,16
ELEKTRİK TÜKETİM V.	%1	2.045.065,39
İŞGALİYE	%1,4	1.964.031,77
TELLALİYE	%0,2	369.336,66
ECRİMİSİL GELİRLERİ	%0,7	1.004.961,3
EĞLENCE VERGİSİ	%0,2	305.857,57
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	%1,2	1.731.990,74
KİRA GELİRLERİ	%2	3.005.509,46
DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	%1	1.294.002,87
TOPLAM	%33,3	48.331.302,24
DİĞER TAHAKKUKLAR	%66,7	91.378.465,21
TOPLAM TAHAKKUKLAR	%100	139.709.767,45

**01.01.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHAKKUK DAĞILIMI**



01.01.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHSİLAT DAĞILIMI



01.01.2016 – 31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHSİLAT TUTARLARI

TAHSİLAT TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	%11,5	15.776.890,23
İLAN REKLAM VERGİSİ	%0,7	1.057.410,88
EMLAK VERGİSİ	%7,4	10.222.164,51
ELEKTRİK TÜKETİM V.	%1,4	1.990.396,83
İŞGALİYE	%1	1.465.317,65
TELLALİYE	%0,2	362.721,53
ECRİMİSİL GELİRLERİ	%0,7	996.821,81
EĞLENCE VERGİSİ	%0,1	78.155,07
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	%1	1.351.560,92
KİRA GELİRLERİ	%1,8	2.445.288,42
DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	%1	1.285.625,37
TOPLAM	%26,8	37.032.353,22
DİĞER TAHSİLATLAR	%73,2	99.445.934,40
TOPLAM TAHSİLATLAR	%100	136.478.287,62

SU TAHAKKUK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

I. Dönem itibariyle 2.766 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.

1	MESKEN SU ABONESİ	2.104	ADET
2	TİCARETHANE SU ABONESİ	139	ADET
3	İNŞAAT SU ABONESİ	279	ADET
4	ÖZÜRLÜ ABONE	37	ADET
5	GEÇİCİ MESKEN	175	ADET
6	DİĞER	32	ADET
	TOPLAM	2.766	ADET

II. Dönem itibariyle 4.145 aboneden Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.

1	MESKEN	3.606	ADET
2	TİCARETHANE	397	ADET
3	ÖZÜRLÜ ABONE	60	ADET
4	GEÇİCİ MESKEN	34	ADET
5	RESMİ KURUM	8	ADET
6	DİĞER	40	ADET
	TOPLAM	4.145	ADET

III. Dönem itibariyle 7.080.307 m3 Su Tahakkuku yapılmıştır.

1	MESKEN	4.837.885	M3
2	TİCARETHANE	624.818	M3
3	RESMİ KURUM	228.566	M3
4	İNŞAAT	100.614	M3
5	ÖZÜRLÜ ABONE	206.520	M3
6	GEÇİCİ MESKEN ABONE	280.509	M3
7	SAVAŞ GAZİSİ	17.786	M3
8	WC	3.550	M3
9	SPOR KULÜBÜ	2.122	M3
10	KÖYLER	748.726	M3
11	SANAYİ SİTESİ	8.738	M3
12	ŞEHİT AİLESİ	4.166	M3
13	DİĞER	16.307	M3
	TOPLAM	7.080.307	M3

IV. Dönem itibariyle oluşan tahakkuk 32.846.820,87 -TL dir.			
1	CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.120.967,06	TL
2	SU BEDELİ	18.599.358,36	TL
3	SAİR GELİR	567.143,56	TL
4	NUMARALAMA GELİRİ	47.941,31	TL
5	6736 Yİ/ÜFE GEÇ ÖDEME	364.774,65	TL
6	TESİSAT MUAYENE	0,00	TL
7	SU AÇMA-KAPAMA	11.974,30	TL
8	DEPOZİTO	414.980,00	TL
9	GECİKME ZAMMI	551.795,74	TL
10	MÜTEFERRİK	157.271,42	TL
11	KAÇAK SU CEZASI	0,00	TL
12	SU BEDELİ MÜTEFERRİK	34.613,50	TL
13	K.D.V.	2.016.173,72	TL
14	SU BAĞLAMA	114.433,74	TL
15	KONTEYNER BEDELİ	817,56	TL
16	KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	3.994.857,30	TL
17	ATIK SU BEDELİ	4.849.718,65	TL
	TOPLAM	32.846.820,87 TL	

1.1.7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

05.01.01.01

Belediye tarafından alınan kararların şeffaflığını sağlamak üzere "Belediye Meclis TV" sistemi kurulacaktır.

Müdürlüğümüz tarafından Meclis salonunda kullanılmak üzere canlı yayın cihazı, hafıza kartı, ses sistemi ve mikrofon alınmıştır.

Kürsü Mikrofonu	19 Adet
Kablosuz Mikrofon	10 Adet
Hoparlör	2 Adet
Canlı Yayın Cihazı ve Hafıza kartı alımı	1 Adet

05.01.01.02

Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve bastırılacaktır.

- Müdürlüğümüz tarafından ismi (My City Is Yalova) olarak yapılan Yalova'yı tanıtan kitabın içeriğinin Yalova şehrinin gelişim sürecinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün katkılarını ve o döneme ait anıların fotoğraflarla ve belgelerle desteklenerek anlatımını içermekte olan kitap tasarımı yapılarak 180 adet bastırılmıştır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından kentimizde yapılmış olan masalını oku şiirini yaz yarışmasına istinaden İsmi (Masalını yaz ve Şiirini Oku) olarak düzenlenecek kitabın bastırılmış olup; kitap içeriği katılımcı öğrencilerin şiir ve masallarını içermektedir.

KİTAPÇIK BASIMI	28.000 Adet
DERGİ /BÜLTEN BASIMI	30.000 Adet
BÜYÜK AFİŞ	10.004 Adet
KÜÇÜKAFİŞ	10.150 Adet
BRANDA	4.450 m ²
BROŞÜR	23.000 Adet

SERTİFİKA	1.000 Adet
FOLYO BASKI	200 m ²
PANKART	310 m ²
PLAKET	30 Adet
TEBRİK KARTI	4.000 Adet
DAVETİYE	10.000 Adet
BANYOLU FOTOĞRAF	2.000 Adet

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri tanıtıcı dergi, sunum dosyası ve dijital sunum ve video sunum yaptırılmıştır.

BÜYÜK BOY SUNUM DOSYASI	50 Adet
PROJE SUNUM DOSYASI	1.000Adet
DİJİTAL SUNUM	120 SAYFA
VIDEO SUNUM	8 DAKİKA
GAZETE İLANI	TAM SAYFA

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri ile ilgili yerel ve ulusal basında, TV mecralarında, yazılı basın, internet ve sosyal medyada yayınlanan haberlerin takibinin yapılması ve arşivlenmesi için 1 yıllık 2 adet haber ajansı aboneliği gerçekleştirilmiştir.

SANAT FUARINA KATILIM

1 TERCÜMAN, HAT, Fİ-LOGRAFİ, İPEK KOZASI SANATÇISI İLE KATILIM GÖSTERİLMİŞTİR.

Kardeş şehrimiz G. Kore Suwon kentinde 13.05.2016 – 15.05.2016 tarihleri arasında düzenlenen Suwon geleneksel el sanatları fuarına katılım gösterilmiş olup; Belediyemizin uluslararası alanda temsili sağlanmıştır.

05.01.01.08

Belediyemiz ile ulusal / uluslararası kuruluşlar, belediyeler arasında yeni ilişkiler kurulacak ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Kardeş şehrimiz Güney Kore Suwon kentinde bulunan Ankara Park'a konulmak üzere simge heykel yaptırılmış (Yürüyen köşkü simgeleyen, pleksiden oluşturulmuş, ledlerle ışıklandırılan heykel) ve kardeş şehrimize gönderilmiştir.

05.01.01.10

Kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenmesi, tartışılması, çözümlerin geliştirilmesi, ortak aklın ve uzlaşmanın oluşturulması için Kent Konseyi ile işbirliği geliştirilecek ve desteklenecektir.

Kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenmesi, tartışılması, çözümlerin geliştirilmesi, ortak aklın ve uzlaşmanın oluşturulması için Kent Konseyi ile işbirliği geliştirilmiş ve desteklenmiştir.

05.01.01.12

Beledimiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yıllık plan dahilinde yapılacaktır.

FOTOĞRAF MAKİNESİ	2 ADET	FLAŞ DİSK (32 GB)	15 ADET
TEPE FLAŞI	1 ADET	KART OKUYUCU	10 ADET
SES KAYIT CİHAZI	2 ADET	ŞARJLI KALEM PİL	32 ADET
PİL	3 ADET	PİL ŞARJ ALETİ	2 ADET
HAFIZA KARTI (32 GB)	4 ADET	REFLEKTİF FOLYO	4 TOP
HAFIZA KARTI (64 GB)	2 ADET	KOMPOZİT TABELA	4 ADET
TARAYICI	1 ADET	METAL İSKELET/AYAKLI	4 ADET
HARİCİ HARD DİSK(5 TB)	3 ADET	KLİMA ALIMI İŞİ	1 ADET
HARİCİ HARD DİSK (2 TB)	3 ADET	VANTİLATÖR ALIMI	1 ADET
HARİCİ HARD DİSK(1 TB)	1 ADET		

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından iş ve işlemlerinin sorunsuz şekilde yürütülmesi amacıyla mal ve malzeme alımları yapılmıştır.

Belediye Başkanlık makamı tarafından Kardeş Şehir İlişkilerimiz kapsamında ilimize gelen, Almanya / Rottenburg am Neckar ve Almanya / Bad Godesberg , heyetlerinin kaynaşma ortamının sağlanması ve fikir alış verişlerinde bulunulması için gelen heyet ağırlanmıştır.

HİZMET ALIMLARI YILLIK PLAN DAHİLİNDE YAPILMIŞTIR.

18.07.2016 Pazartesi Günü Öğle Yemeği Hizmet Alımı	20 Kişi	
18.07.2016 Pazartesi günü (akşam yemeği) hizmet alımı	20 Kişi	
19.07.2016 Salı Günü Öğle Yemeği Hizmet alımı.	20 Kişi	
19.07.2016 Salı Günü Protokol Yemeği Hizmeti Alımı	60 Kişi	
20.07.2016 Çarşamba Günü Öğle Yemeği Hizmeti alımı	20 Kişi	
20.07.2016 Çarşamba Günü Akşam Yemeği Hizmet Alımı	20 Kişi	
Konaklama Hizmet Alımı - 18/07/2016–21/07/2016	3 GECE TEKKİŞİLİK ODA 4 KİŞİ	3 GECE ÇİFT KİŞİLİK ODA 1 KİŞİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİNİ AKSAMADAN SÜRDÜRE BİLMESİ İÇİN YILLIK PALAN DAHİLİNDE MALZEME ALIMI YAPILMIŞTIR.

DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNASI	1 ADET
HAFIZA KARTI	2 ADET /32 GB
NOTEBOOK	1 ADET

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Basında Belediye Başkanımız hakkında yapılan yayınların takibinin yapılması

2016 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Belediye Başkanımız Vefa SALMAN'IN günlük programının takibi yapılmış olup, fotoğraf çekimi ve haber yapılması gereken konular yazılı ve görsel olarak medya mensupları ile paylaşılmış ve arşivi oluşturulmuştur.

2016 YILI İÇERİSİNDE BASINDA BELEDİYE BAŞKANI VEFA SALMAN

YAZILI BASIN	1904 Haber Yayınlanmıştır
TELEVİZYON	27 Yayına Katılım sağlamıştır.
İNTERNET MEDYASI	10.528 haberi yayınlanmıştır.

2016 YILI İÇERİSİNDE BASINDA YALOVA BELEDİYESİ

YAZILI BASIN	1466 Haber Yayınlanmıştır
TELEVİZYON	106 Haber Yayınlanmıştır
İNTERNET MEDYASI	7.059 Haber yayınlanmıştır.

Basında Yalova Belediyesi hakkında yapılan yayınların takibinin yapılması

2016 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Yalova Belediyesi Hakkında yapılan yazılı basın, televizyon ve internet medyası üzerinden yapılan haberlerin takibi yapılarak arşivi oluşturulmuştur.

Basında Yalova Belediye Başkan Yardımcıları hakkında yapılan yayınların takibinin yapılması

2016 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Yalova Belediye Başkan Yardımcıları Hakkında yapılan yazılı basın, televizyon ve internet medyası üzerinden yapılan haberlerin takibi yapılarak arşivi oluşturulmuştur.

2016 YILI İÇERİSİNDE BASINDA YALOVA BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI

	HALİT GÜLEÇ	JÜLİDE GÜNER
YAZILI BASIN	155 Haber Yayınlanmıştır	163 Haber Yayınlanmıştır
İNTERNET MEDYASI	721 Haber yayınlanmıştır.	529 Haber Yayınlanmıştır

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışmaları

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacı ile Belediye'nin tüm faaliyetleri, meclis toplantıları, kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp arşiv oluşturulmuştur. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediye-miz Web sitesini etkin kullanması için gerekli güncellemeler yapılmıştır.

2016 YILI İÇERİSİNDE HABER PAYLAŞIMI İÇİN FOTOĞRAF DESTEĞİ	
FOTOĞRAF ÇEKİMİ	77.136 ADET
MECLİS TOPLANTILARI VİDEO ÇEKİMİ	65 ADET
İHALE ÇEKİMİ	165 ADET

2016 YILI İÇERİSİNDE WEB SİTESİ DESTEĞİ

WEB SİTESİ ÇALIŞMALARI	BELEDİYEMİZ WEB SİTESİ-NİN İÇERİKLERİ İNGİLİZCE DİLİNDE ÇEVİRİLEREK YAYINLANMIŞTIR.
------------------------	---

1.1.8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde bulunan ham toprak yolları iş makineleri ile açılarak stabilize yol dolguları yapıldı.
- Bozulan stabilize yollara mekanik malzeme nakli yapılarak yollara kaplama malzemesi serilerek yol tesviye ve sıkıştırma işleri yapıldı.
- Beton parke taşı yapılan yolların imar planına göre açılıp tamamının mıcır malzeme ile dolgu işleri yapıldı.
- İsmetpaşa mahallesi Kurban satış yerinin hazırlanması ve temizlik işlerinin yapılması,
- Asfalt yollarda bulunan çukur yerlere mekanik malzeme atılarak yol tamiratları yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde, sokak, yol, tretuar, meydan, çocuk oyun alanı, vb. alanlardaki parke, beton, helikopterli beton, asfalt, suni mermer plak, vb. zemin kaplama tamiratları yapıldı.
- Yalova deresi ve Balaban deresi dere yatağı temizliği işleri yapıldı.
- İlimiz cadde ve sokaklarında moloz toprak temizlik çalışmaları yapıldı.

1.2.2.1

2019 yılı sonuna kadar her yıl 6 km asfalt-beton parke yol yapılacaktır.

S. NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Şehit Ömer faydalı caddesi tretuar yapılması	TAMAMLANDI
2	Parke taşlı yol yapılması işi	DEVAM EDİYOR
3	Muhtelif cadde ve sokaklarda tretuar yapılması işi	TAMAMLANDI
4	Bir tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama yol yapılması işi	TAMAMLANDI
5	İmar sınırları içerisindeki cadde ve sokaklara parke taşlı yol yapılması işi	DEVAM EDİYOR
6	Parke taşlı yol yapılması işi	DEVAM EDİYOR
7	Tretuar yapılması	TAMAMLANDI
8	Kazımiye deresi üzeri betonarme menfez köprü yapılması	DEVAM EDİYOR
9	Yalova Dört yol kavşağı peyzaj düzenlemesi yapılması işi	DEVAM EDİYOR
10	Elektrik malzemesi alımı	TAMAMLANDI
11	Şehit Ömer Faydalı caddesi orta refüj düzenlemesi yapılması işi	TAMAMLANDI
12	Doğu sahil bandı düzenlemesi yapılması işi	TAMAMLANDI
13	Belediyemiz sınırları içinde bitümlü sıcak karışım asfalt yol yapılması işi	DEVAM EDİYOR
14	Sathi kaplama asfalt yol yapımı	TAMAMLANDI
15	Muhtelif cadde ve sokaklarda tretuar yapılması işi	TAMAMLANDI



Yapılan yollar:

Parke taşlı yol	: 13,90- km
Baskılı renkli asfalt yol	: 0,85- km
Sıcak asfalt yol	: 4,20- km
<u>Sathi kaplama asfalt yol</u>	<u>: 1,72- km</u>
Toplam Yapılan Yol	: 20,67- km

Yapılan tretuar:

Parke taşlı tretuar	: 7,96- km
Beton tretuar	: 1,02- km
<u>Suni mermer tretuar</u>	<u>: 3,60- km</u>
Toplam Tretuar	: 12,58- km

1- SATHİ KAPLAMA ASFALT YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Elmalık yolu isimsiz ara sokak

TOPLAM SATHİ KAPLAMA YOL MİKTARI: 13.700,00-m²(yaklaşık 1,72-km)

2 - BETON PARKE TAŞLI YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

- | | | |
|--|---|---|
| ◆ Kalem sokak devamı (Hisar sokak bağlantısı) | ◆ Ova taksi karşısı | ◆ Çağatay sokak(Çocuk parkı çevresi yolları Seyhan sokak- Umut sokak) |
| ◆ Beyazıt caddesi 205. Sokak bağlantı yolu | ◆ Ali Şener caddesi devamı Otağ düğün salonu önü | ◆ Radar caddesi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. Sokaklar |
| ◆ Hisar sokak | ◆ Özgün sokak ve bağlantı yolları | ◆ Kandemir sokak- Tipi sokak |
| ◆ Seda sokak devamı | ◆ Umut sokak | ◆ Şehit Zeki Alpsöley sokak |
| ◆ Pekkan sokak | ◆ Sandal sokak-Karagöz sokak | ◆ Samur sokak |
| ◆ İris sokak devamı | ◆ Samanlı köyü Harmanlar yolu (Karaduman çiçekçilik yolu) | ◆ Bülent Yüksekol sokak |
| ◆ Gülser sokak | ◆ Samanlı köyü Atatürk Caddesi(İl Özel İdaresi bağlantı yolu) | ◆ Girne caddesi 2. Çıkma |
| ◆ Kayık sokak | ◆ Kılıç sokak | ◆ Orkun sokak |
| ◆ Rahmi Üstel Caddesi sonu Aydın konakları önü | ◆ Gazi mesut Arsoy ile Çiftçi sokak devamı | ◆ Tufan sokak 1. Kısım |
| ◆ Şehit Polis mesut Ersoy sokak | ◆ Cihan sokak | ◆ Kırac sokak |
| ◆ Ege sokak | ◆ Lale sokak | ◆ Hakim sokak |
| ◆ 31.sokak | ◆ Alan sokak | ◆ Hazine sokak |
| ◆ 32. Sokak | ◆ Cevher sokak | ◆ Bayır sokak |
| ◆ Engin sokak devamı (Açelya sokak-Reyhan sokak arası) | ◆ Melodi sokak | ◆ Tertip sokak |
| ◆ Reyhan sokak bağlantı yolu Osmanlı sokak | ◆ Şehit sokak | ◆ Kardeş Şehirler Parkı yolu ve çevresi yolları |
| ◆ Gülayda sokak | ◆ Şehit Yaşar Kuş caddesi devamı | ◆ Melih Manço sokak |
| ◆ İris sokak devamı | ◆ 58. sokak devamı | ◆ İbni Sina sokak |
| ◆ Gülayda sokak bağlantı yolu Defne sokak | ◆ 59.sokak | ◆ Göktepe sokak |
| ◆ Göktürk sokak | ◆ Afşin sokak | ◆ Kehribar sokak bağlantı yolu |
| ◆ Hisar sokak devamı | ◆ Koza sokak | ◆ Barış Manço sokak |
| ◆ Samanlı köyü Petula yolu ve bağlantı yolları | ◆ Sevren sokak | ◆ Galerici sitesi-Mezbahane arası |
| ◆ Gülayda sokak 1. Kısım | ◆ Gazi Nedim Gökdemir sokak | ◆ TÜV yolu |
| ◆ Öğretmen Halil Serkan sokak | ◆ Geçit sokak | ◆ Serap sokak |
| | ◆ Yakup mercan sokak(Otopark önü) | |
| | ◆ Sakarya 2. Sokak(Otopark önü) | |

TOPLAM PARKE TAŞLI YOL MİKTARI:
111.212,00-m²(yaklaşık 13,90-km)



3 - SICAK ASFALT YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

- ◆ Yaşar Kuş Caddesi
- ◆ Hastane arkası royal blue önü sokak
- ◆ Bora sokak
- ◆ Seyran Tepe mahallesi caddesi
- ◆ Turan Koçal caddesi
- ◆ Talat Paşa sokak
- ◆ Kar sokak
- ◆ Pamuk sokak
- ◆ Kurtuluş sokak renkli desenli asfalt
- ◆ Doğu sahil bandı Adliye girişinde Yürüyen Köşk çıkışına kadar ve Doğu sahil bandı İDO giriş kısmına renkli desenli asfalt

TOPLAM SICAK ASFALT YOL MİKTARI:
35.350,00-m² (yaklaşık 5,05- km)



TRETUAR İMALATI YAPILAN CADE VE SOKAKLAR



- | | | |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------|
| ◆ Kar sokak | ◆ Doğan sokak | ◆ Gülser sokak |
| ◆ Anibal sokak | ◆ Yavuz sokak | ◆ Ege sokak |
| ◆ Bilgin soka | ◆ Atalay sokak | ◆ Reyhan sokak |
| ◆ Bora sokak | ◆ Üstündağ sokak | ◆ Güleyda sokak |
| ◆ Hastane arkası royal blue sokak | ◆ Süvari sokak | ◆ Göktürk sokak |
| ◆ Çayır sokak | ◆ Saffet Çam sokak | ◆ 59. Sokak |
| ◆ Gül sokak | ◆ Harmanlar sokak | ◆ Cevher sokak |
| | | ◆ Koza sokak |
| | | ◆ Bülent Yüksekol sokak |

TOPLAM TRETUAR MİKTARI:
23.912,00-m²(12,58-km)



1.2.2.2

Plan döneminde her yıl mevcut yolların bakım ve onarımları yapılacaktır.

Yapılan bakım, onarımlar:

Parke yol bakım, onarım : 35 058,00 - m²

Asfalt yol bakım, onarım : 18 464,00 - m²

Toplam yol bakım, onarım : 53 522,00 - m²

S. NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Muhtelif duvar, tretuar, kanal tamiri ve müteferrik işlerin yapılması işi	TAMAMLANDI
2	Belediyemiz sınırları içinde asfalt yama yapılması işi	TAMAMLANDI
3	İmar Sınırları Dahilindeki Beton Parke Taşlı Yolların ve Tretuarların Onarılması	TAMAMLANDI
4	Muhtelif duvar, tretuar, kanal tamiri ve müteferrik işlerin yapılması işi	TAMAMLANDI
5	Kazı artığı ve moloz nakli yapılması işi	DEVAM EDİYOR
6	İmar Sınırları Dahilindeki Beton Parke Taşlı Yolların ve Tretuarların Onarılması	DEVAM EDİYOR
7	Suni mermer plak alımı(21 F)	TAMAMLANDI
8	Belediyemiz sınırları içinde asfalt yama yapılması işi	TAMAMLANDI
9	Parke taşlı yolların ve tretuarların tamirâtı yapılması işi	DEVAM EDİYOR
10	Malzeme alımı(parke, bordür, oluk)	TAMAMLANDI
11	Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Asfalt Yama Asfalt Yapımı ve Onarımı çalış-	TAMAMLANDI
12	Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Asfalt Yama Asfalt Yapımı ve Onarımı çalış-	TAMAMLANDI

1.2.2.3

Plan döneminde yeni yapılacak ve mevcut yollarda kullanılmak üzere her yıl agrega alımı yapılacaktır.

S.NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Kırmataş ve ocak taşı alınması işi	TAMAMLANDI
2	Kırmataş ve ocak taşı alınması işi	DEVAM EDİYOR

- ◆ Kırmataş(Agrega) ve ocak taşı; 151 005,00-ton
- ◆ Toplam:**12.650,00 m³** kazı yapılarak stabilize malzeme ile dolguları yapıldı.151.005,00-Ton kırmataş ve ocak taşı ile yaklaşık 21,00- km stabilize yol açıldı.

1.2.2.10

Plana döneminde yapılacak yol yapım ve yağmur suyu kanalı işlerinde kullanılmak üzere her yıl muhtelif araç ve iş makinesi kiralacaktır.

- ◆ 1 adet lastik tekerlekli endüstriyel ekskavator (operatör dahil), 3 adet damperli kamyon (şoför dahil),
- ◆ 1 adet kazıcı- yükleyici kepçe (operatör dahil), 2 adet damperli kamyon (şoför dahil), çalıştırılmıştır.
- ◆ Muhtelif iş makinaları kiralanmıştır.

S.NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	İş makinası ve damperli kamyon kiralama	TAMAMLANDI
2	İş makinası kiralama hizmet işi (21 F)	TAMAMLANDI

1.2.3.1

Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi gerçekleştirilecektir

S.NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Belediye Hizmet Binalarının Engellilere	TAMAMLANDI
2	Belediyemiz mülkiyetindeki bina ve tesislerin-	TAMAMLANDI
3	Eski Tekel binası bakım, onarım tadilat yapılması işi	TAMAMLANDI
4	Belediyemiz mülkiyetindeki bina ve tesislerin-	TAMAMLANDI
5	Huzur Sokak ve Çevresi Bina Cephe Sağlıklaştırma İnşaatı Yapılması İş	TAMAMLANDI
6	Kapalı Pazar yeri etrafındaki açık alanların	DEVAM EDİYOR

- ◆ Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin bakım onarım, Eski tekel binasının bakım, onarım ve tadilatı, Huzur Sokak ve Çevresi Bina Cephe Sağlıklaştırma İnşaatı Yapılması İş, Kapalı Pazar yeri etrafındaki açık alanların kapatılması işleri yapılmıştır. Eski Tekel Binası tadil edilerek Halil İncalcık Kültür Merkezi Binası yapıldı.



1.2.3.3

Adnan Menderes Mahallesi Semt Pazar Alanı, proje ve uygulama çalışmaları 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

S.NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Adnan Menderes Mahallesi kapalı pazar yeri yapılması	DEVAM EDİYOR

Adnan menderes mahallesi kapalı pazar yeri projeleri yapıldı. .5550,00-m² kapalı alanlı Kapalı Pazar yeri inşaatı başladı.

1.2.3.4

Mahallelerde, Bilim – Sanat – Etüt –Eğitim - Kültür Merkezleri açılmasına yönelik proje ve yapım işleri 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Yalova Sosyal ve Kültürel Tesis Binası İnşaatı Yapılması işi kapsamında; 1 adet 3351,51-m² yapı inşaat alanı,(3 bodrum kat+ 1 zemin kat= 4 katlı) 1 adet betonarme bina (cem evi olarak) yapılıyor.%90 seviyesinde tamamlandı.

S. NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Yalova sosyal ve kültürel tesis binası inşaatı yapılması işi	DEVAM EDİYOR

1.2.3.5

Şehir merkezinden geçen derelerin 1 kilometrelik bölümünde ıslah, kıyı ihataları ve yürüyüş yolları ile spor alanları düzenlemesi çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır

Yalova deresi ıslah edilmesi yapılmakta olup, Yalova Deresi güzergahı boyunca 1 km lik kısmının ıslahı yapıldı. Tamamlanma seviyesi % 40



1.2.3.6

Belediye Birimleri Hizmet Binaları, projelendirilerek plan döneminde yapımı sağlanacaktır.

Yalova Merkez mezarlığına 85 m² yapı inşaat alanlı (yıkama yeri+morg) 1 adet ek bina yapıldı.

1.2.3.12

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarını bir araya toplayacak “Dernekler Sarayı” ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

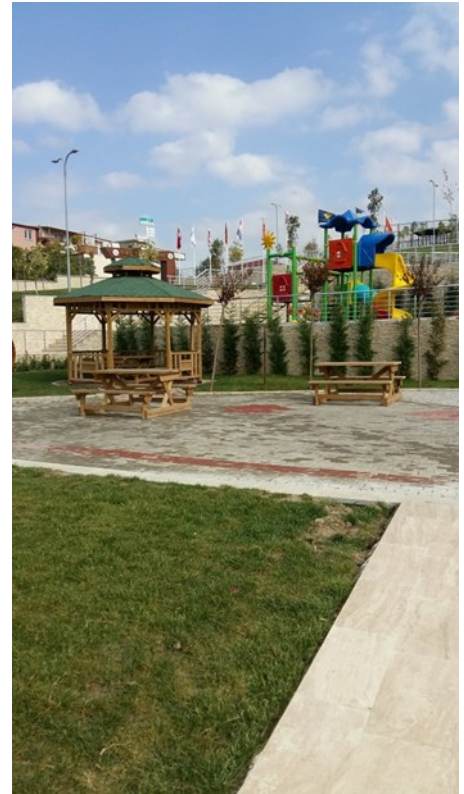
- ◆ Belediye Sosyal Tesis Binası yapılması işi (Dernekler Binası) başlamıştır. Tamamlanma seviyesi % 3

2.1.1.9

Kardeş şehirlerimizin tanıtımının yapılacağı “Komşu Köy” projesi ile ilgili alan projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Bu faaliyet Kardeş şehirler parkı yapılması işi kapsamında yapılmıştır.

Kardeş Şehirler Parkı Yapılması işi içerisinde;1 adet 130-m² yapı inşaat alanlı taziye evi binası, 1 adet 166-m² yapı inşaat alanlı çözüm, merkezi, spor salonu, kreş, muhtarlık binası



2.1.1.11

Belediyemiz sınırları içerisinde 'kültür varlığı' olarak tescillenmiş yapılar projelendirilerek 2019 yılı sonuna kadar restore edilecektir.

- ♦ Yalova Yürüyen Köşk Müstemilatının Restorasyonu (Renovasyon:Yenileme) Yapılması İşi başladı. Tamamlanma seviyesi % 10
- ♦ Arkeolojik kazı yapılması işi(İstanbul Fatih deki Belediyeye ait arsada) tamamlandı.



KAZI İŞLERİ YAPILMASI:

BETON KIRIM YAPILMASI:

Toplam: **825,00 m³** muhtelif mahallerde beton kırımı yapıldı.

FEN İŞLERİ BİRİMİNE 2016 YILINDA GELEN VATANDAŞ MÜRACAATLARI:

ŞİKAYET ADI	BELGE ADEDİ
ARAÇ TALEBİ (OTOBÜS, KAMYON, BOM, SES YAYIN)	87
BAKIM ONARIM (ASFALT)	600
BAKIM ONARIM (BELEDİYEYE AİT BİNA)	42
BAKIM ONARIM (BELEDİYEYE AİT ÇEŞME)	11
BAKIM ONARIM (BORDÜR)	41
BAKIM ONARIM (KÖPRÜ KORKULUK)	28
BAKIM ONARIM (PARKE)	1 188
BAKIM ONARIM (STABİLİZE)	183
BAKIM ONARIM (YAYA KALDIRIMI)	468
MOLOZ VE TOPRAK KALDIRILMASI TALEBİ	322
TEMİZLİK TALEBİ (DERE)	39
TEMİZLİK TALEBİ (KAR)	2
YAPIM TALEBİ (BELEDİYEYE AİT BİNA)	5
YAPIM TALEBİ (YAYA KALDIRIMI)	90
YAPIM TALEBİ (ÜST GEÇİT)	2
YAĞMUR SUYU OLUK TALEBİ	36
YOL AÇILMASI TALEBİ	115
YOL YAPIM TALEBİ (ASFALT)	66
YOL YAPIM TALEBİ (PARKE)	216
YOL YAPIM TALEBİ (STABİLİZE)	52
YOLUN TESFİYESİ TALEBİ	24
ÇÖZÜMLENMEYEN ŞİKAYET (FEN İŞLERİ MD.)	67
İSTİNAD DUVARI YAPTIRILMASI TALEBİ	56
Genel Toplam	3 740

DİLEKÇE ADI	BELGE ADEDİ
ARAÇ TALEBİ (OTOBÜS, CENAZE ARACI, KAMYON, BOM, SES YAYIN)	69
BAKIM ONARIM TALEBİ (BELEDİYEYE AİT BİNALARIN)	5
HAKEDİŞ DÜZENLENMESİ TALEBİ (FEN İŞLERİ)	41
KİRALAMA TALEBİ (İŞ MAKİNASI)	7
TEMLİK TALEBİ	27
TESPİT TUTANAK TALEBİ (KAZA)	1
YOLDAN KAYNAKLI ZARARIN KARŞILANMASI TALEBİ	5
İSKAN İÇİN UYGUNLUK RAPORU TALEBİ	369
İZİN TALEBİ (KAZI / TELEKOM)	18
Genel Toplam	542

2016 YILI STRATEJİK PLAN DOĞRULTUSUNDAFEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2016 YILINDA İHALELER KAPSAMINDA YAPILAN İMALATLAR

1-MUHTELİF İŞLER KAPSAMINDA YAPILAN İMALATLAR

- ◆ İyi su çeşme tadilatı
- ◆ Kehribar soka betonarme duvar
- ◆ Diyar soka betonarme duvar
- ◆ Lunaparkların Osmanlı parkında toplaması saha betonu, panel çit ve giriş kapısı imalatları
- ◆ Halil İbrahim Camii etrafı betonarme duvar
- ◆ Giresunlular Derneği etrafı duvar ve korkuluk imalatları
- ◆ Ova taksi durağı zemin betonu
- ◆ İsmail Toker Kocaçayır parkı oyun alanı saha betonu
- ◆ Arslan sokak betonarme duvar
- ◆ Paşakent Camii yanı betonarme duvar
- ◆ Balaban deresi üzeri yaya köprüsü, köprü kaide betonu imalatları
- ◆ Adliye yanı Yürüyen Köşk girişi betonarme duvar, panel çit, himaye çiti imalatları
- ◆ Kiptaş konutları arkası basketbol sahası
- ◆ GOP meydanı anfi tiyatro etrafı ferforje korkuluk
- ◆ Seda soka betonarme duvar
- ◆ Taner soka betonarme duvar

- ◆ Batı sahil bandında satranç parkı yapılması
- ◆ İnkılap vapuru çapasına kaide betonu yapılması
- ◆ Paşakent mezarlığı girişinin bakım onarımı, giriş kapısı ve himaye çiti yapılması



2- BİNA BAKIM ONARIM İŞLERİ KAPSAMINDA YAPILAN İMALATLAR

- ◆ Kapalı pazar yeri bodrum katının boyanması
 - ◆ Umut merkezi ve çözüm merkezlerinin bakım onarım işleri
 - ◆ Osmanlı parkı mini anfi bankı onarımı
 - ◆ Belediyemiz hizmet binalarının boya, bakım onarım işleri
 - ◆ Kapalı Pazar yerine otomatik kepenk takılması(3 adet)
 - ◆ Belediyemiz merkez hizmet binasına ilave motosiklet deposu yapılması
 - ◆ Kırım Derneği binası bakım onarımı
 - ◆ Yeşilay Derneği binası bakım onarımı
 - ◆ Giresunlular Derneği binası bakım onarımı
 - ◆ Safran Spor Kulübü binası bakım onarımı
 - ◆ Bayrak tepe çamlık parkı karakol ve muhtarlık binası bakım onarımı
 - ◆ Hal yönetim binası ve satış yerlerinin bakım onarımı



- ◆ Pars soka betonarme duvar ve saha betonu
- ◆ Maden 1. Sokak betonarme duvar
- ◆ Cevher soka betonarme duvar
- ◆ 77. Sokak betonarme duvar
- ◆ Yalova şehir mezarlığı içine beton yaya yürüyüş yolu yapılması
- ◆ Rehber sokağa bağlı ara soka betonarme duvar
- ◆ Tufan soka betonarme duvar
- ◆ Uzun soka betonarme duvar
- ◆ Zeki Alpsoley soka taş duvar
- ◆ Beşik soka taş duvar
- ◆ Melih Manço ve İbni Sina sokak taş duvar
- ◆ Şehit Ömer Faydalı caddesi orta refüj ilave beton imalatları
- ◆ Begonya sokak betonarme duvar

- ◆ Aşk köprüsünün boyanması
- ◆ Bayraktepe mahallesi taziye evi bakım onarımı
- ◆ Evlilik ormanı taziye evi bakım onarım ve ilave inşaat yapılması
- ◆ Süleymanbey mahallesi Kuran kursu binası mantolama yapılması
- ◆ Mezbahada bakım onarım işleri yapılması
- ◆ Çocuk Tiyatrosu Binası acil çıkış merdiveni yapılması
- ◆ Fevciçakmak mahallesi spor tesisleri binası bakım onarımı
- ◆ Bağlarbaşı mahallesi spor tesisleri binası bakım onarımı
- ◆ Paşakent mahallesi muhtarlık binası ve Belediye havuzu engelli rampası



MAKİNA İKMAL BİRİMİNİN 2016 YILI FAALİYETLERİ

Belediyemiz birimlerinde hizmetlerini yürüten 101 adet muhtelif marka araç ve iş makinasının:

- Periyodik bakımları (Yağ ve Antifriz değişimleri, yağ eksiltten araçlara yağ ilave edilmesi, hava, yağ ve hidrolik filtre değişimleri, yıkama, pim ve burçlarının yağlanması); 527 Adet
- Lastik yama ve fitil tamirlerinin yapılması, tamir olmayanların yenilerinin takılması rot-balans işleri gerçekleştirilmesi; 234 Adet
- Elektrik donanımlarının tamir - bakımlarının yapılması, akü bakımlarının yapılması ve tesisatlar da arızalı kısımların tamiri ile sistemin çalışır durumda olmasının sağlanması ; 175 adet
- Motor grubu, yürüyüş takımları, hidrolik sistemler ve radyatörlerde meydana gelen küçük çaplı arızaların giderilmesi işleri gerçekleştirildi 450 Adet

Ayrıca Belediyemiz birimlerinde hizmetlerini yürüten araç ve iş makinalarımız;

- Sepetli bom ile özel günlerde ve resmi bayramlarda pankart ve bayrakların asılması, vatandaşlar tarafından kiralanması ve park bahçe müdürlüğünün ağaç kesim ve budama işlerinin gerçekleştirilmesi; 155 Adet
- Ses Yayın aracı ile bayramların, resmi ilanların, derneklerin ve Belediyemiz işlerinin vatandaşlara duyurulması; 63 Adet
- Cenaze ve mezarlık servisi için; 440 Adet
- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki dernek ve kuruluşlar için araç tahsis edilmesi; 120 Adet
- Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki okul ve gezilerin organizasyonunda vatandaşlarımızın taşınması; 100 Adet
- Spor müsabakalarında sporcuların ulaşımının sağlanması; 173 Adet

Belediyemiz bünyesine hibe ile alınan araçlar

- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Türkiye Belediyeler Birliği tarafından hibe edilen 1 adet FORD marka Cenaze Aracı ve 1 adet FORD marka İtfaiye alınarak bakım - onarım ve trafik tescil plaka işlemleri tamamlanarak araç filosuna katılımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere İstanbul Bakırköy Belediyesi tarafından hibe edilen 1 adet ISUZU marka Minibüs alınarak bakım - onarım ve trafik tescil plaka işlemleri tamamlanarak araç filosuna katılımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hibe edilen 1 adet BMC marka Su Tankeri ve 1 adet Mercedes marka Kamyonet alınarak bakım - onarım ve trafik tescil plaka işlemleri tamamlanarak araç filosuna katılımı sağlanmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; Kanalizasyon Şefliği ve Su İşleri Şefliği olmak üzere organizasyonda yer almaktadır. Müdürlüğümüzde; 4 adet memur, 1 adet sözleşmeli personel, 16 adet daimi işçi, 57 adet hizmet alımı kapsamında çalışan personel olmak üzere toplam 78 adet personel görev almaktadır.

Kanalizasyon Şikayetler/Talepler	Adet
Kanal Tıkanıklığı	6.116
Kanal Parsel Kapak Tamirata	234
Kanalizasyon Hat Bağlantı Talebi	448
Kanalizasyon Hat İptal Talebi	21
Kanalizasyon Hat Yenileme Talebi	69
Kanal Çökme Şikayeti	21
Kanal Kuyu Çekim Talebi	526
Kanal Hat İnceleme Talebi	365
Toplam	7.800 Adet Şikayet ve Talep Değerlendirilmiş olup süresinde tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüz Kanalizasyon Şefliğine ait talep şikayet adetleri Tablo 1 de gösterilmiş olup 2016 yılında toplam 7.800 adet talep ve şikayet değerlendirilmiştir. Söz konusu veriler, Belediyemize ait Kent Bilgi Sistemi veri tabanından derlenmiştir.

Müdürlüğümüz Kanalizasyon Şefliğine ait talep şikayet adetleri Tablo 2 de gösterilmiş olup 2016 yılında toplam 3.029 adet talep ve şikayet değerlendirilmiştir. Söz konusu veriler, Belediyemize ait Kent Bilgi Sistemi veri tabanından derlenmiştir.

İçme suyu Şikayet ve Talepler	Adet
Su Patlağı Şikayeti	1.952
Su Hattı Bağlantı Talebi	337
Su Hattı İptali Talebi	6
Su Hattı Yenileme Talebi	67
Su Arıza Şikayeti	489
Su Hattı İnceleme Talebi	178
TOPLAM	3.029 Adet Şikayet ve Talep Değerlendirilmiş olup süresi içerisinde Tamamlanmıştır

1.2.1.1

Belediyemiz Hizmet Alanlarındaki Mevcut Altyapı (Su Kanalizasyon Yağmursuyu) Hatları fiziki olarak iyileştirilecektir.

2016 Yılı Çalışmalarımızdan Görüntüler

Kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu hatlarının yapılması işi Yüklenici firma ve Müdürlüğümüz öz kaynakları ile yapılmıştır. 2 adet Yapım İş, 2 adet Mal alım ihalesi yapılmıştır. Çalışmalar 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



1.2.1.2

Mevcut altyapı tesislerinin (şebeke hatları, içme suyu depo ve terfi merkezleri) bakım ve onarımı ile yeni teknolojiler kullanılarak rehabilitasyonu sağlanacaktır.

Mevcut alt yapı tesislerimizde periyodik bakım onarım yapılarak eksik görülen teknolojik yenilemeler – yapılmaya devam etmektedir. Mevcut iki (Emirbayırı, Kazimiye) depomuzda uzaktan izleme (SCADA) sistemi dahil edilmiş olup diğer depolar için çalışmalarımız devam etmektedir. İçme suyu depolarımız için kayıp-kaçak ve ızalasyon sistemleri üzerine çalışmalarımız devam etmektedir.

1.2.1.3

Her yıl 25 km. kanalizasyon, yağmursuyu ve su şebeke hattı yapılarak 2019 yılı sonuna kadar toplam 125 km. şebeke hattı tamamlanacaktır.

- ▶ Devlet Hastanesi altı Derin Kazı Kanalizasyon Şebekesi Yapıldı. Bu sayede Askeri Bölgenin açılması durumunda Yürüyen Köşk Sahil Bölgesinden Adliye, Askeriye, Siteler Bölgesinin Altyapı Sorunu çözüldü. Pompa sistemine gerek Kalmayacak ve ciddi bir işletme tasarrufu sağlanmış olacak



14,6 km. kanalizasyon ve yağmur suyu hattı ve içme suyu şebeke imalatı yüklenici firma ile 4.11 km. Müdürlük öz kaynaklarıyla olmak üzere toplam 18,17 Km alt yapı imalatı yapılmıştır. 2016 Yılı Bütçe kesintisinden dolayı hedefin altında kalmıştır.

- ▶ Kar, Bora, Talatpaşa, Liman, Zabita, Yavuz ve Tükenmez Sokakların tamamında altyapı yeniden yapılmış olup, Sürekli sistem üzerinden gelen vatandaş şikayetlerinin Önüne Geçilmiştir.
- ▶ Kirazlı Sanayi Sitesinin Büyük Kısımı 2014 yılından buyana devam eden altyapı çalışmalarımızın sayesinde sorunsuz hale gelmiştir. Bölgede Çalışmalarımız devam etmektedir.



1.2.1.4

Belediyemiz sınırları dâhilindeki kanalizasyon/yağmursuyu şebeke ve kolektör hatlarının her yıl 70 km'lik bölümü temizlenerek 2019 yılı sonuna kadar 350 km şebeke temizliği yapılacaktır.

72 km.lik kanalizasyon ve yağmur suyu Kombine Kanal Açma ve Temizleme aracımız ile mevcut kanal ve yağmur suyu hatlarının temizliği yapılmıştır. Ayrıca traktör ekibi oluşturularak mevcut yağmur suyu mazgallarının temizlikleri yıl boyunca program dahilinde yapılmıştır.

1.2.1.5

Su ve kanalizasyon arıza/patlaklarına yönelik alet ve araçlar yenilenerek ihtiyaç duyulan malzemeler temin edilecektir.

Mal alımı kapsamında eksik olan ve kullanıma uygun olmayan malzemelerin yenilenmesi için ihaleler yapılmış ve tamamlanmıştır. Bu kapsamda 2 adet Mal alım ihalesi yapılmış olup 2016 yılı içerisinde dosyaları tamamlanmıştır.

KANALİZASYON MALZEME ALIM İŞİ:

Toplam 23 kalem kanalizasyon malzemesi alımı ihale edilmiştir.

SU MALZEME ALIM İŞİ:

Toplam 53 kalem su malzemesi alımı ihale edilmiştir.

1.2.1.6

Su ve kanalizasyon hizmetlerinin verimli olarak yürütülmesi için her yıl araç ve iş makinası kiralama ve personel hizmet alımı yapılacaktır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; hizmetlerin devamlılığı için iş makinası kiralama ve 60 kişilik personel hizmet alım ihalelerini tamamlamış olup iş ve işlemler plan dahilinde yıllık olarak tamamlanmıştır.

Araç Parkımız

- 3 Adet Kanal Açma Aracı
 - 1 Adet Kombi Kanal Açma Aracı
 - 3 Adet Vidanjör
 - 2 Adet Kamyonet
 - 7 Adet Su Ekip Aracı
 - 2 Adet Sevk Ve Kontrol Aracı
 - 4 Adet Kazıyıcı Yükleyici
 - 1 Adet Traktör
- Olmak üzere Toplamda 23 Aracımız Hizmet Vermektedir.



1.2.1.7

İller Bankası ve DSI ile birlikte altyapı tesisleri yapımına yönelik proje ve imalat çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecektir.

450 km.lik içme suyu şebekesi ve ana isale hattı kesin projesi İller Bankası nezdinde başlatılmıştır. Proje tamamlanmıştır. İller Bankasında Onay beklenmektedir.

Etüt ve Proje Kapsamında Yapılan İşler

İller Bankası Projesi:

450 km şebeke, ana isale hattı ve 9 adet içme suyu deposu kesin projesi İller bankası tarafından yaptırılmakta olup onaylandıktan sonra müdürlüğümüze teslim edilecektir.

Yağmur Suyu Hatlarının Sayısallaştırılması:

Varlığı bilinen ancak sayısallaştırılmayan yaklaşık 21.00 km yağmur suyu hattı saha uygulamalarıyla dijital harita ortamına aktarılmıştır. Bu sayede uzun vadede yağmur suyu hattı plan yapımı hedeflenmekte olup şehrimizde olası aşırı yağışlarda problem ve sıkıntı yaşanmaması amaçlanmaktadır.

Scada Sistemi/Depo Otomasyonu:

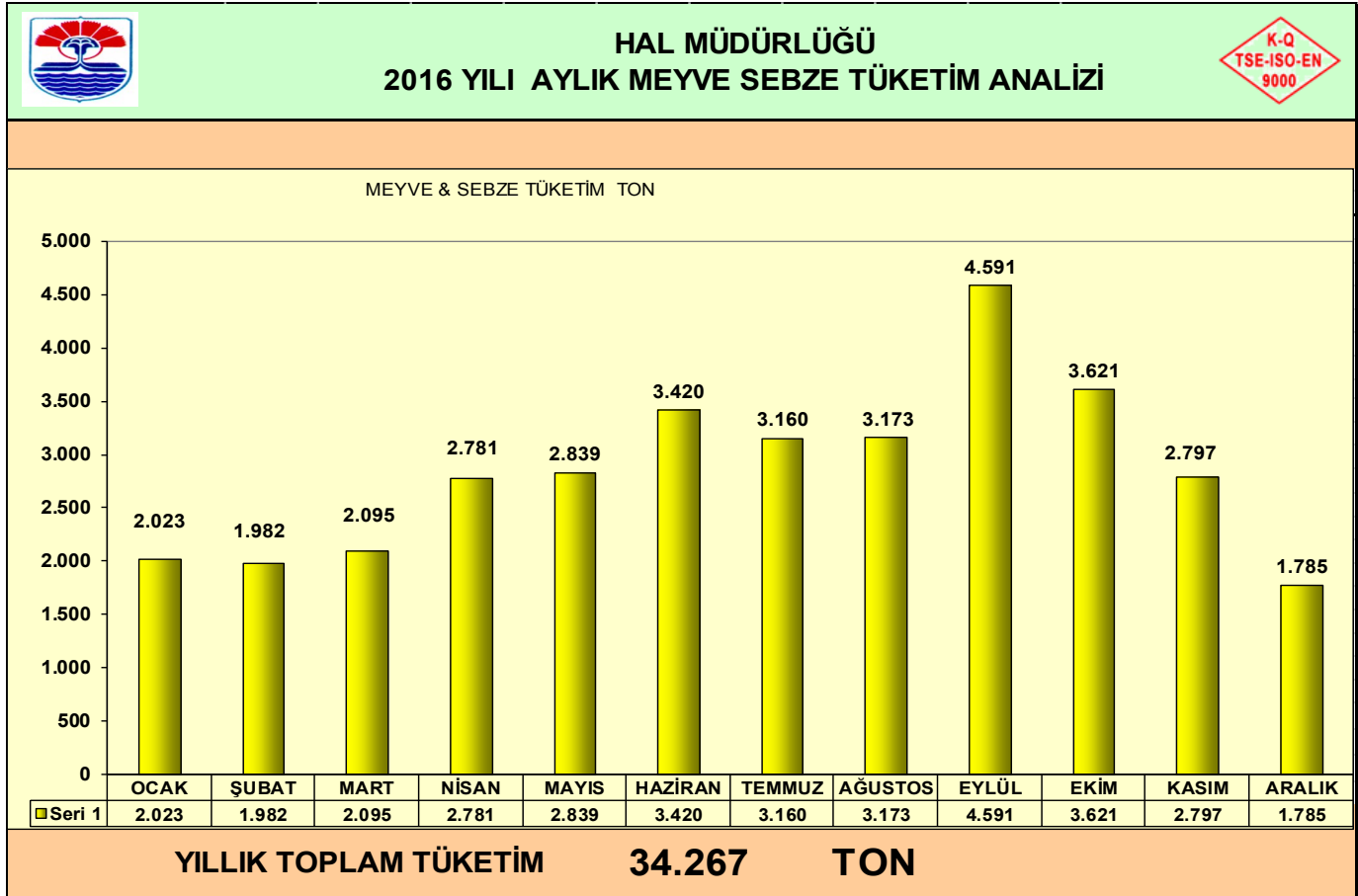
İçme suyu depolarımızın mevcut hallerini rehabilite edecek otomasyon sistemi ile uzaktan izlenmesini amaçlamaktayız. Scada sistemi ile depolarımıza anında müdahale edilebilmesini hedeflemekteyiz. Yıl sonuna kadar yapımını tamamlamayı planlamaktayız. Bu çalışma belediye özkaynaklarıyla yürütülmektedir.

Mevcut Tüm Projelerin Sayısal Ortama Aktarılarak Veritabanının Oluşturulması:

Harita-Proje paftalarında bulunan işletme projelerinin sayısal ortama aktarılarak Belediye altyapı veri tabanı oluşturulmuştur. Söz konusu çalışma müdürlük personeline devam etmekte ve güncellenmektedir.

1.1.10. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır. Toptancı halimizde 24 iş yeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İşyerlerinden **159.647,48 TL**. Kira geliri elde edilmiştir. 2016 Yılı içerisinde **34.267 ton** sebze ve meyve giriş çıkışı gerçekleşmiş ve **87.718,71 TL**. Rüsumu elde edilmiştir. Halimiz içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinde ve hal dışından gelen **8.191** aracın tartım işlemi gerçekleşmiş olup (5312 araç Belediye ye malzeme getiren) **21.600 TL**. gelir elde edilmiştir. Toptancı halimizden yapılan satışlar ilimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İzmit** gibi yakın yörelerimize hizmet olarak gerçekleşmiştir. Toptancı halimiz çalışma potansiyeli ve konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerinde ihtiyacını karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.



PAZAR YERİ DENETİMLERİ;

Müdürlüğümüz Hal Zabıta personelimiz tarafından, kurulan semt pazarlarında ve marketlerde belirli/belirsiz günlerde yapılan kontrollerde il ve ilçelerden getirilen rüsumsuz (kayıt dışı) sebze ve meyveler tespit edilerek 2016 yılı içerisinde encümen kararı ile 1.975,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze Ait Gelir Dağılımı;

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında gerçekleşen gelir dağılımları aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

GELİR TÜRÜ	2016 YILI TAHAKKUK VEYA TAHSİL EDİLEN PARA MİKTARI (TL.)
Hal Kantar Geliri	21.600,00 TL.
Hal Rüsum Geliri	87.718,71 TL. (58.064,03 Tahsil Edilen. 29.654,68 TL. Tahsilatı Yapılacak).
Hal İşgalıyesi ve Büro Kira Gelirleri	159.647,48 TL (77.887,48 TL Tahsil Edilen. 81.760,00 TL.Tahsil Edilecek.)
Encümen Para Cezaları	1975.00 TL.
TOPLAM GELİR TUTARI	270.941,19 TL.

1.2.3.14

Belediyemiz Ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Üretilen Projeler Doğrultusunda Satın Alma Ve Kamu-laştırma Yapılacaktır.

2942 sayılı kanun gereğince yapılan kamulaştırmalar için 2.264.245,20 TL harcama yapılmıştır.

Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılacak Alan (m2)	Kam. Bedeli (TL)	Mal Sahibi
Bağlarbaşı	243	104	297.13	Yol	297.13	103 995.50	Muhammet Rafet HACIOĞLU
Fevziçakmak	108	53	3053.67	Mezarlık (kısmen)	132.33	39 699.00	13 hissedar
TOPLAM						143 694.50	

Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılan Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Kam. Bedeli (TL)
Samanlı	151	1	12 997.52	Spor Tesisleri Alanı	6221/36000	2245.84	516 543.20
Hacımehmet	234	2	7 413.04	Spor Tesisleri Alanı	208557/948864	1629.36	896 168.00
Hacımehmet	503	1	5 873.36	Spor Tesisleri Alanı	2159021/13155520	963.90	530 145.00
Bağlarbaşı	692	3	10 901.32	Belediye Hizmet Alanı	1455/54505	291.00	130 950.00
Bahçelievler	880	7	2 504.56	Spor Tesisleri Alanı	7137/250456	71.37	39 253.50
Bahçelievler	880	8	508.53	Resmi Kurum Alanı	454/16951	13.62	7 491.00
TOPLAM							2 120 550.70

DİĞER FAALİYETLER

3194 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan 2.991.802,45 TL

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)
575	17	351.60	395/2399	57.89	525	30 392.25
808	20	328.80	697/2055	111.52	235	26 207.20
415	2	424.00	141/424	141.00	850	119 850.00
2440	3	410.39	3133/41039	31.33	390	12 218.70
808	18	193.91	8467/19391	84.67	250	21 167.50
1185	14	232.28	253/2400	24.49	285	6 979.65
791	6	213.26	291/800	77.57	260	20 168.20
2918	14	476.26	19071/47626	190.71	260	49 584.60
845	12	369.79	1275/3698	127.50	285	36 337.50
556	6	154.43	11/300	5.66	285	1 613.10
2440	4	275.20	5657/27520	56.57	390	22 062.30
2854	1	404.08	156/2400	26.27	1575	41 375.25
2025	3	209.60	963/2400	84.10	550	46 255.00
795	20	181.32	952/4533	38.08	250	9 520.00
2895	11	283.78	194/2400	22.94	335	7 684.90
814	22	162.70	427/8135	8.54	250	2 135.00

Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)
2851	16	170.20	155/2400	10.99	525	5 769.75
2631	8	550.00	6499/13750	259.96	925	240 463.00
791	4	191.76	1093/2400	87.33	260	22 705.80
811	9	255.02	2917/12751	58.34	250	14 585.00
815	20	415.56	9437/41556	94.37	235	22 176.95
2440	5	220.48	843/2756	67.44	390	26 301.60
1823	11	405.18	1381/2400	233.15	390	90 928.50
2433	9	621.21	4658/124242	23.30	515	11 999.50
2918	15	535.62	2083/8927	124.98	260	32 494.80
2662	11	301.86	96/2400	12.07	525	6 336.75
2440	3	410.39	4485/41039	44.85	390	17 491.50
2853	8	131.80	1210/2400	66.45	575	38 208.75
812	6	270.52	2119/6763	84.76	235	19 918.60
2895	14	338.18	290/2400	40.86	310	12 666.60
1123	1	300.00	352/2400	44.00	600	26 400.00
1834	1	283.96	151/2400	17.87	390	6 969.30
1823	6	388.65	537/2400	86.96	465	40 436.40
1917	13	174.20	47/2400	3.41	310	1 057.10
802	11	196.87	14347/19687	143.48	250	35 870.00
2440	6	335.43	16044/167715	32.09	390	12 515.10
1823	7	409.35	631/2400	107.62	390	41 971.80
1832	6	242.96	561/2400	56.79	390	22 148.10
655	18	785.34	371/2400	121.40	800	97 120.00
1857	12	483.00	6289/57576	52.76	360	18 993.60
1866	10	195.98	17/1200	2.78	335	931.30
2446	7	199.69	5394/19969	53.94	390	21 036.60
810	10	185.94	767/9297	15.34	250	3 835.00
801	15	710.87	15669/71087	156.69	250	39 172.50
810	12	225.12	170/1407	27.20	250	6 800.00
801	15	710.87	15669/71087	156.69	250	39 172.50
2518	11	300.00	8492/30000	84.92	465	39 487.80
806	9	282.57	4715/28257	47.15	260	12 259.00
1893	3	146.00	21/800	3.83	425	1 627.75
1850	7	284.34	226/2400	23.39	365	8 537.35
800	10	249.69	703/3567	49.21	240	11 810.40
2426	19	214.83	7829/21483	78.29	425	33 273.25
1851	6	249.77	53/2400	5.52	365	2 014.80
2426	21	170.20	3225/17020	32.25	425	13 706.25
1888	3	140.01	9/600	2.10	400	840.00
801	10	325.96	5827/32596	58.27	265	15 441.55
643	6	167.80	525/2400	36.71	865	31 754.15
2932	2	282.90	24/2399	2.83	575	1 627.25

Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)
187	28	342.92	31/480	22.15	535	11 850.25
809	13	219.77	7893/21977	78.93	240	18 943.20
791	9	215.82	63/160	84.98	265	22 519.70
653	16	557.51	107/2400	8.13	970	7 886.10
1843	22	221.41	10/2400	0.92	365	335.80
800	13	231.04	1391/5776	55.64	240	13 353.60
791	8	209.49	409/1200	71.40	265	18 921.00
1889	8	143.65	53/800	9.52	400	3 808.00
2506	5	172.77	405/2400	29.15	450	13 117.50
247	28	275.47	1109/2400	127.30	290	36 917.00
2436	3	891.12	42/2400	15.60	575	8 970.00
802	8	246.18	2231/4103	133.86	265	35 472.90
2909	14	117.43	90/1644	6.43	1070	6 880.10
2438	12	328.15	3665/32815	36.65	750	27 487.50
792	9	272.84	93/400	63.44	510	32 354.40
643	7	148.22	259/2400	16.00	1020	16 320.00
2428	23	407.41	24342/40741	40.15	650	26 097.50
2455	10	395.10	18157/39510	181.57	265	48 116.05
1892	1	233.74	86/2337	8.60	425	3 655.00
2433	10	289.09	15120/578180	7.56	650	4 914.00
2446	8	177.16	3141/17716	31.41	525	16 490.25
972	3	350.00	8980/70000	44.90	340	15 266.00
349	16	402.49	14449/40249	144.49	650	93 918.50
2455	2	210.00	4093/21000	40.93	240	9 823.20
174	7	4419.00	41900/441900	419.00	500	209 500.00
174	8	3257.37	84622/325737	846.22	500	423 110.00
2428	26	186.30	3075/18630	30.75	650	19 987.50
2854	27	181.61	9488/38384	44.89	585	26 260.65
812	9	209.25	3688/20925	36.88	240	8 851.20
2508	15	294.81	1923/9827	57.69	365	21 056.85
2443	2	1178.99	4364/117899	43.64	600	26 184.00
972	3	350.00	2694/35000	26.94	340	9 159.60
2435	4	940.84	258598/6021376	40.40	750	30 300.00
1111	21	632.80	641/2400	169.01	600	101 406.00
1909	8	157.37	513/2000	40.37	400	16 148.00
2421	3	717.44	669/71744	6.69	600	4 014.00
				TOPLAM		2 991 802.45

2981 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan 322.056,00 TL

Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Tapu Tahsis Belgesi (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)
2433	9	621.21	224.00	270.50	60 592.00
2443	2	1178.99	400.00	216.50	86 600.00
941	9	238.94	272.00	324.50	88 264.00
2443	2	1178.99	400.00	216.50	86 600.00
TOPLAM					322 056.00

2886 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan 3.782.700,00 TL

Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İhale Tarihi	Muhammen Bedeli	İhale Bedeli (TL)
Gaziosmanpaşa	2580	4	477.57	20.01.2016	429.813,00 TL	432 200.00 TL
Soğucak	217	1	2961.07	20.01.2016	666.241,00TL+KDV	667 000.00 TL
Soğucak	216	1	5043.96	16.03.2016	1.134.891,00TL+KDV	1 175 000.00 TL
Kirazlı	162	2	3634.26	18.05.2016	1.508.218,00TL	1 508 500.00 TL
Gaziosmanpaşa	963	5	770.36	07.09.2016	462.216.00 TL	465.000.00 TL
Gaziosmanpaşa	1064	2	236.93	07.09.2016	143.465.00 TL	145.000.00 TL
Gaziosmanpaşa	1064	5	331.24	07.09.2016	165.620.00 TL	167.000.00 TL
TOPLAM						3.782.700.00 TL

2886 sayılı kanun gereğince yapılan ecrimisil işleminden 252.063,82 TL

5393 sayılı kanun gereğince yapılan devirden 9.966.867,41 TL olmak üzere toplam 17.315.489,68 TL gelir elde edilmiştir.

Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Açıklama	Devir Bedeli (TL)	Devir eden	Devir alan
Bahçelievler	2	4	2365.21	Borca karşılık	1 989 141.61	Yalova Belediyesi	Yaski Birlik Başkanlığı (7.497.691,61 TL)
		10	6550.00		5 508 550.00		
Taşköprü	159	2	9229.08 (1436.76 m2)	13.574.912.67 TL su borcuna mahsuben	502 866.00	Yalova Belediyesi	Yeşil Körfez Su Birliği (2.469.175,80 TL)
Kadıköy	159	5	5263.45		315 807.00		
		6	14405.55		864 333.00		
		7	2355.35		141 321.00		
		8	1146.13		68 767.80		
		9	969.66		58 179.60		
		10	5736.27		344 176.20		
		17	2895.42		173 725.20		
					TOPLAM		

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Bağış Şekli	Bağışı Yapan
1	Bağlarbaşı	841	1	4.734,22	271/473422	2,71	Şartsız ve bedelsiz	Mikail AKIN
2	Safran	184	2	3.099,88	1/2137	1,45	Şartsız ve bedelsiz	Ali ATASOY
		219	1	1.174,63	1/2137	0,55		
	Bağlarbaşı	598	1	1.694,05	1/1694	1,00		
3	Safran	184	2	3.099,88	14/2137	20,31	Şartsız ve bedelsiz	Ahmet Fikret ÇAM Vrs.
		219	1	1.174,63	14/2137	7,70		
	Bağlarbaşı	598	1	1.694,05	11/1694	11,00		
		692	3	10.901,32	73/10901	73,00		
4	Gaziosmanpaşa	634	1	2.092,61	1/9170	0,23	Şartsız ve bedelsiz	Ekrem ŞAHİN
		639	6	3.839,61	1/9170	0,42		
		641	3	1.327,78	15/132778	0,15		
5	Gaziosmanpaşa	634	1	2.092,61	15/9170	3,42	Şartsız ve bedelsiz	Ahmet TEVFİKOĞLU
		639	6	3.839,61	3/1834	6,28		
		641	3	1.327,78	216/132778	2,16		
6	Fevziçakmak	1167	1	3.737,25	151/12000	47,03	Şartsız ve bedelsiz	Elmas ENGİN

3194 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	2.991.802,45
2981 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	322.056,00
2886 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	3.782.700,00
2886 sayılı kanun gereğince yapılan ecrimisil işleminden	252.063,82
5393 sayılı kanun gereğince yapılan devirden	9.966.867,41
TOPLAM	17.315.489,68
2942 sayılı kanun gereğince yapılan kamulaştırmalar için	2.264.245,20
TOPLAM	2.264.245,20

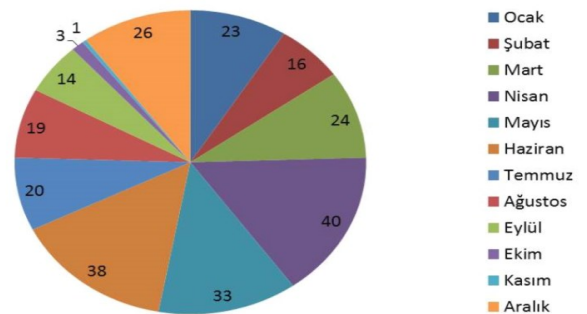
1.1.12. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLJİ BİRİMİ

DİĞER FAALİYETLER

Müdürlüğümüz Zemin ve Temel Etüt Raporu inceleme ve değerlendirme komisyonunca 2016 yılı içerisinde 257 adet taşınmaza ait zemin ve temel etüt raporu onaylanmıştır. Aylara göre dağılımı yandaki tabloda gösterilmiştir.

Aylara Göre Onaylanan Zemin Ve Temel Etüt Raporları (2016)



1.1.1.3

Mikro Bölgeleme Etüt Çalışmaları, Jeolojik - Jeoteknik - Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılacak/ yaptırılacaktır.

- i. Adnan Menderes Mahallesi, Erfel (Safran) Deresi üzerinde yapımı planlanan 2 adet yaya köprüsüne ait zemin ve temel etüt raporu doğrudan temin ile hazırlanmıştır.
- ii. Yalova İli, Merkez İlçesi, Kazimiye Köyü, 184 ada, 4 parsel nolu taşınmazın imar planına esas jeolojik-jeoteknik-jeofizik etüt raporunun doğrudan temin ile hazırlanmıştır. Rapor 18.10.2016 tarihinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce onaylanmıştır.
- iii. Süleymanbey Mahallesi, 46 ada, 56 parsel nolu taşınmazın imar planına esas jeolojik-jeoteknik-jeofizik etüt raporu doğrudan temin ile hazırlanmıştır. Rapor 06.12.2016 tarihinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce onaylanmıştır.
- iv. Merkez İlçemiz, Muhtelif alanlarda imar planına esas jeolojik-jeoteknik-jeofizik etüt raporu ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 2 adet taşınmazın zemin ve etüt raporlarının hazırlanması işi açık ihale usulü ile satın alınmıştır. Rapor 24.10.2016 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

1.1.1.1

1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, Revizyon İmar Planı, İlave İmar Planları ve değişiklikleri yapılacak/ yaptırılacaktır.

- i. Bağlarbaşı Mahallesi sınırları içerisinde 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 10.09.2013 tarih ve 2013/5366 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" ilan edilen yaklaşık 9,89 hektarlık alanda, Belediyemiz tarafından bölgenin kentsel gelişim ve nüfus dinamikleri, yerel şartları ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak güvenli ve sağlıklı kentsel mekanlar oluşturulması amacı ile hazırlatılan 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmeliği uyarınca Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nce onaylanmıştır.
- ii. Kentsel Tasarım Projesinin uygulamalarının Toplu Konut İdaresi ve Belediyemiz işbirliği içerisinde yürütülebilmesi için protokol görüşmeleri yapılmaktadır. Protokol tamamlandıktan sonra Kentsel Tasarım Projesi onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilecektir.

1.1.1.6

Mikro Bölgeleme Jeolojik Etüt Çalışmalarına uygun riskli alan ve rezerv alanları belirlenecektir.

- i. Fevziçakmak Mahallesi batıda radar yolu, doğuda Yalova-Bursa Karayolu, güneyde Şehir Mezarlığının olduğu yamaç dahilinde, Nisan-2010 tarihinde heyelan meydana gelmiş ve günümüz itibarıyla genişleyerek devam etmiştir. Yaklaşık 18 ha büyüklüğündeki alanın zemin yönünden riskli olduğu düşünüldüğünden 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında değerlendirilmek üzere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na "riskli alan" ilan edilmesi yönünde talepte bulunulmuştur. Bu süreç içerisinde taşınmaz maliklerinin şifahi itirazları ve heyelan önleyici tedbirlerin taşınmaz maliklerince alınmaya başlanmış olması nedeniyle, riskli alan teklifine ilişkin değerlendirme yapılamamıştır.
- ii. Söz konusu alanda, taşınmaz malikleri tarafından uygulamaya başlanan heyelan önleyici çalışmalar izlenmekte olup, çalışmaların devam etmemesi durumunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne, riskli alan teklife ilişkin bilgi ve belgeler gönderilecektir.

HARİTA BÖLÜMÜ

MAHALLE/KÖY	ADA	KONU
Bağlarbaşı	349-350	İmar Uygulaması
Hacımehmet	172	İmar Uygulaması
Gaziosmanpaşa	252	İmar Uygulaması
Kirazlı	154	İmar Uygulaması
Soğucak	174	İmar Uygulaması
Gaziosmanpaşa	Muhtelif	Mandıra sırtı Mevkii de 120 hektar alan üzerinde geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması
Fevziçakmak	259-7 Parsel	İmar Uygulaması
Fevziçakmak	1843	İmar Uygulaması
Fevziçakmak	259	İmar Uygulaması
Hacımehmet	2899	İmar Uygulaması

PLANLAMA BİRİMİ (2016 YILI)

	AY	MECLİS KARARI (TARİH / NO)	TANIMI	KADASTRAL BİLGİ	KONU
1	OCAK	06.01.2016 / 17	Uygulama İmar Planı Değişikliği	Bahçelievler Mahallesi, 690 ada 1 ve 2 parseller	Bahçelievler Mahallesi, 690 ada 1 ve 2 parsellerin; güneyinde bulunan 50 metrelik çekme mesafesinin 5 metre olacak şekilde "Eğitim Tesis Alanı" olarak düzenlenmesi
2	ŞUBAT	02.02.2016 / 30	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Samanlı Köyü, 201 ada 12 parsel	"Emsal: 0.60 Yençok: 9.50" yapılaşma şartlarında "Sosyal Tesisler Alanı" olarak düzenlenmesi
3	ŞUBAT	02.02.2016 / 31	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Fevziçakmak Mahallesi (Bayraktepe Mahallesi) 106 ada 322 parsel	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda "Ticaret Alanı", 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "KAKS: 1.50, Yençok: 14,50 m" yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı" olarak düzenlenmesi
4	ŞUBAT	02.02.2016 / 32	Uygulama İmar Planı Değişikliği (Plan notu)	-	"Turizmi teşvik etmek amacıyla, 1/1000 ölçekli Yalova Merkez Uygulama İmar Planında "Ticaret Alanı" olarak belirlenen alanlarda Turizm Tesisi yapılması durumunda; söz konusu alanın - En az 4000 m ² büyüklüğünde olması, - En az 15 metrelik araç yoluna cepheli olması kaydıyla; Emsal değeri, ada bazındaki KAKS değerinin 1,25 i ile çarpılması ile hesaplanır. Yükseklik (Yençok) hiçbir koşulda 20.00 metreyi geçemez. Zemin kat yüksekliği Turizm Tesisinin ihtiyacına göre düzenlenir." şeklinde plan notu ilave edilmesi
5	MART	11.03.2016 / 52	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Soğucak Köyü, 172 ada 2 parsel	"Emsal: 1 Yençok: 8.50 m" yapılaşma şartlarında "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak düzenlenmesi
6	MART	11.03.2016 / 53	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Bahçelievler Mahallesi, 317 ada 23, 26, 32 ve 33 parseller, 1231 ada 2 parsel ve 1246 ada 1 parsel	"Emsal: 0.80 Yençok: 25 m" yapılaşma şartlarında "Yüksek Öğretim Tesisleri Alanı", "Emsal: 0.40 Yençok:12.50 m" yapılaşma şartlarında "Teknik Altyapı Alanı", "Yol Alanı" ve "Dere Alanı" olarak düzenlenmesi
7	MART	11.03.2016 / 54	Nazım ve Uygulama İmar Planı İlave ve Değişikliği	Samanlı Köyü, 276 ada 35,36,38,39,40 nolu parseller, 157 ada 1,2 nolu parseller ve 582 parsel	"E: 0.90 Yençok: 9.50" yapılaşma şartlarında "Sosyal Tesis Alanı", "Ayrık Nizam, 2 kat, TAKS 0.30, KAKS 0.60" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı", "Park Alanı" ve "Yol Alanı" olarak düzenlenmesi
8	NİSAN	04.04.2016 /59	Uygulama İmar Planı Değişikliği (Plan notu)	-	Yalova Merkez Uygulama İmar Planı hükümlerine; "Turizmi teşvik etmek amacıyla, 1/1000 ölçekli Yalova Merkez Uygulama İmar Planında "Ticaret Alanı" ve "Konut Dışı Çalışma Alanı" olarak belirlenen alanlarda Turizm Tesisi yapılması durumunda; söz konusu alanın - En az 4000 m ² büyüklüğünde olması, - En az 15 metrelik araç yoluna cepheli olması kaydıyla; Emsal değeri, ada bazındaki KAKS değerinin 1,25 i ile çarpılması ile hesaplanır. Yükseklik (Yençok) hiçbir koşulda 20.00 metreyi geçemez. Zemin kat yüksekliği Turizm Tesisinin ihtiyacına göre düzenlenir. Bu alanlarda, Mülga Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün 19.08.2008 gün ve 10337 sayılı genelgesinin yürürlüğe girdiği tarihten sonra onaylanmış plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarına ve mikrobölgeleme etüt raporuna uygun olarak hazırlanan imar planlarına göre yoğunluk ve kat yüksekliğinin artması durumunda, plan tadilatına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporunun hazırlanması zorunlu tutulmayacaktır. Fakat, anılan genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce onaylanan plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarında "kütle hareketi tehlikeleri nedeniyle önlemleri alan" olarak değerlendirilen yerlerde, yoğunluk ve kat yüksekliği artması durumunda plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporunun hazırlanması zorunludur." şeklinde değiştirilerek plan notu ilave edilmesi
9	NİSAN	05.04.2016 / 66	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Fevziçakmak Mahallesi, 257 ada 180 parsel	"Park Alanı" olan fonksiyonunu değiştirmeden zemin altı katlı otopark yapılması

	AY	MECLİS KARARI (TARİH / NO)	TANIMI	KADASTRAL BİLGİ	KONU
10	MAYIS	05.04.2016 / 67	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Gaziosmanpaşa Mahallesi, 759 ada 1 nolu parsel	"E:0.90 Yençok:9.50m yapılaşma şartında Konut Alanı", "E:1.50 Yençok:14.50m yapılaşma şartında Özel Eğitim Tesis Alanı" ve "Park Alanı olarak düzenlenmesi
11	EKİM	04.10.2016 / 147-148	Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyon ve İlavesi	Merkez İlçe	Yaklaşık 1700 hektar alanda hazırlanan Yalova İli Merkez ilçesi 1. Etap 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı İlave ve Revizyonu ile 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu, plan açıklama raporları ve plan notları (PIN: NİP-19973 ve UİP-19974) ile yaklaşık 1400 hektar alanda hazırlanan Yalova İli Merkez ilçesi 2. Etap 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı İlave ve Revizyonu ile 2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu, plan açıklama raporları ve plan notları
12	ARALIK	07.12.2016 / 246	Uygulama İmar Planı Değişikliği		"Resmi Kurum Alanı (Adliye)"nin yapılaşma şartlarının "Emsal:2.00 ve Yençok:5 kat" olarak belirlenmesi

RUHSAT BÖLÜMÜ

2016 Yılı Tanzim Edilen İskan Ruhsatları

YAPILAN İŞ	ADET	MAHALLE-KÖY	ADET
-Yapının Tamamına Verilen	: 295 (3059 Bağımsız Bölüm)	SAMANLI	7
-Yapının Biten Kısımına Verilen	: 3 (19 Bağımsız Bölüm)	GAZİOSMANPAŞA	30
-Onarım – Güçlendirmeden Verilen	: 1 (1 Bağımsız Bölüm)	FEVZİÇAKMAK	9
-Tadilat	: 4 (27 Bağımsız Bölüm)	BAĞLARBAŞI	16
-İlave	: 2 (4 Bağımsız Bölüm)	BAHÇELİEVLER	6
TOPLAM	: 305 (3110 Bağımsız Bölüm)	SÜLEYMANBEY	2

2016 Yılında Tanzim Edilen İnşaat Ruhsatları

İNŞAAT RUHSATI	226
GÜÇLENDİRME RUHSATI	1
TADİLAT RUHSATI	51
YENİLEME RUHSATI	1
İLAVE KAT RUHSATI	4
YENİDEN RUHSAT	1
İLAVE RUHSATI	
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	61
KAÇAK YAPI	3
TOPLAM	348 adet

KAT İRTİFAKI TASDİĞİ	250
----------------------	-----

YIKIM RUHSATLARI	93
------------------	----

RÜSTEMPAŞA	12,
HACİMEHMET	2
KİRAZLI	37
ELMALIK	2
KAZIMKARABEKİR	28
SOĞUCAK(PAŞAKENT)	-
ESADİYE	-
M.K.PAŞA	5
İSMETPAŞA	53
SUGÖREN	-
KAZİMİYE	1
SAFRAN	-
DERE	32
BAYRAKTEPE	20
ADNAN MENDERES	42
KURTKÖY	1
TOPLAM	305

MAHALLE - KÖY	ADET
BAĞLARBAŞI	37
BAHÇELİEVLER	7
FEVZİÇAKMAK	9
GAZİOSMANPAŞA	43
İSMETPAŞA	53
KAZIMKARABEKİR	52
MUSTAFAKEMALPAŞA	10
RÜSTEMPAŞA	9
SÜLEYMANBEY	5
HACİMEHMET	
KİRAZLI	13
KAZİMİYE	1
SAMANLI	10
KURTKÖY	1
SAFRAN	2
SOĞUCAK	5
BAYRAKTEPE	29
DERE	28
ADNAN MENDERES	34
TOPLAM	348 adet

KAÇAK, RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. MADDESİ GEREĞİNCE

DURDURULAN İNŞAAT SAYISI	116
RUHSATA UYGUN HALE GETİRİLEN İNŞAAT SAYISI	69
YIKIM KARARI VERİLEN İNŞAAT SAYISI	70
YIKILAN İNŞAAT SAYISI	4

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİ GEREĞİNCE

VERİLEN TOPLAM PARA CEZASI (TL)	485.772.68
---------------------------------	------------

1.1.13. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.2.1

Belediyemizde Kullanılan Tüm Yazılımların Güncel Ve Lisanslı Olması Sağlanacaktır.

- Yazılım lisansları alınmış ve kullanılan programların güncelliği sürdürüldü.
- VMware sanallaştırma yazılımı alındı.
- Coğrafi Bilgi Sisteminin altyapısının kurulması işi gerçekleştirildi
- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Programının yürürlükteki kanun ve mevzuat hükümleri kapsamında 2016 yılı güncel uyarlaması, entegrasyonu, destek ve bakım hizmetleri işi alındı.
- Oracle Veri tabanı aynı ODA cihazı üzerine baremaetal olarak yeniden kuruldu.
- İmar durumu ve kent rehberi hizmetinin internet üzerinden verilmesi ve imar verilerinin sayısal ortamda güncel tutulması için gerekli yazılım ürünleri ile ilgili hizmet alımı yapıldı.
- Esri Yazılım Ürünlerinin Güncellenmesi sağlandı.
- İş zekası Uygulama sunucusunun bakımı yapıldı.

6.1.2.2

Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve optimal maliyetle karşılanması sağlanacaktır.

- Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır. Ayrıca kurumdaki cihaz kapasitesi doğrultusunda birimlerin ihtiyaçları giderilmiştir.
- Kesintisiz Güç Kaynağının Yıllık Bakım Antlaşması yapıldı.
- Yeni sistem odasının sanallaştırılması ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Birimlerden gelen donanım ile ilgili teknik destek talepleri karşılandı.

6.1.2.3

Belediyemiz Ağ Ana Omurgasının fiber altyapıya taşınması ve belediyenin tüm hizmet binalarında güvenli Wİ-Fİ ağının kurulması sağlanacaktır.

- i. Belediyemizde Dış Network ve Web Uygulamaları için güvenlik analiz testi yapılması için hizmet alımı yapıldı.
- ii. Belediyemiz Ağ Ana Omurgasının fiber altyapıya taşınması işi gerçekleştirildi.
- iii. Belediye Network ana omurgası Gigabit yapıya dönüştürüldü.

6.1.2.4

Belediyemiz mükelleflerine mail, SMS vb. yollarla e-ihbarname gönderilmesi sağlanacaktır.

- a) SMS modülü istekler doğrultusunda geliştirilerek ilgili birimlerce kullanılır hale getirildi.
- b) Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistemindeki emlak vergisi beyanları, farklı veriler ve coğrafi bilgiler ile analizi edilerek, emlak vergisi beyanını vermemiş veya yanlış beyan vermiş mükellef ve adres bilgilerinin tespit edilmesi için, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun kurumumuzca mevzuata uygun ve rasyonel bir şekilde yapılabilmesi adına 13 mahallede emlak beyanlarının analiz çalışması yapıldı.

6.1.2.5

Kurumumuzda var olan aktif dijital imza sertifikalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli protokoller yapılarak güncel ve kullanılır halde tutulması sağlanacaktır.

- ◆ 13 adet yenileme, 16 adet ilk başvuru ve 4 adet kayıp e-imza sertifikası alındı.

6.1.2.6

Belediyemiz e-Belge Yönetimi Sistemi'nin web tabanlı olması sağlanacak ve e-İçişleri Sistemi'ne entegre edilecektir.

- ◆ Belediye EBYS Yönetim Sistemi Remove Web App yöntemiyle interaktif iletişim sağlandı. E-İçişleri yapısı kurumla entegrasyonu üzerinde çalışılıyor.

6.1.2.7

Belediyemizin dijital arşivinin Kent Bilgi Sistemi ile uyumlu ve güncel hale getirilmesi sağlanacaktır.

- ◆ Dijital arşiv mimarisini oluşturan open text yazılımının servis sorunları revize edilerek yeniden devreye alındı ve mevcut tarayıcılar üzerinden sisteme belge eklenmesi, kent bilgi sistemi üzerinden evrakların dijital arşiv sisteme standart dosya planına göre arşivlenmesinin sağlandı.

6.1.2.8

Kentin farklı noktalarında sağlanan ücretsiz kablosuz internet erişimi hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

- ◆ İlimiz sınırları içerisinde bulunan ücretsiz wi-fi hizmetinin belediyemiz ana hizmet binasının içinde gerek personel gerek vatandaş tarafından kullanılabilir şekilde genişletilmesi hedeflenerek kurum içi ücretsiz wi-fi ağının kurulması işi gerçekleştirildi.

6.1.2.9

Hizmet Masaları yeniden yapılandırılacak; vatandaş taleplerinin alınmasına yönelik iş ve işlemler de kolaylaştırılacaktır.

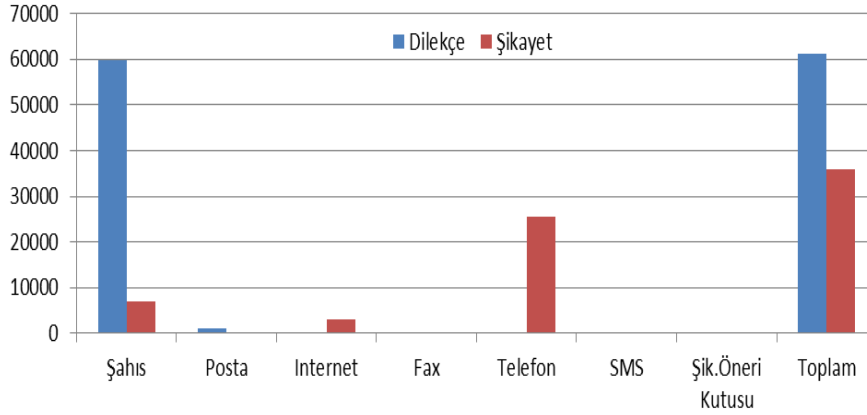
- ◆ Yalova Belediyesinde birimlerin iş yoğunluğunun azaltılması ve vatandaş memnuniyetine dayalı yönetim anlayışı gereği Hizmet Masaları uygulaması mevcuttur. Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir. Alınan vatandaş müracaatları incelendiğinde hizmet masaları tarafından 96998 adet müracaat oluşturulduğu ve birimlere aktarıldığı görülmüştür.



YALOVA BELEDİYESİ 2016 YILI MÜRACAAT ADET, YÖNTEM VE ARAÇLARI

MÜRACAAT YÖNTEMİ	DİLEKÇE	ŞİKÂyet	TOPLAM	ORAN
Şahıs	59757	6948	66705	68%
Posta	1091	128	1219	1%
İnternet	105	3083	3188	4%
Fax	105	2	107	0,1%
Telefon	8	25441	25449	27%
SMS		289	289	0,3%
Şikâyet Öneri Kutusu	9	32	41	0,04%
Toplam	61075	35923	96998	100%

Ayrıca vatandaşların her türlü talep, şikâyet ve önerileri için çözüm merkezi gibi faaliyet gösteren 444 8 777 nolu telefon ile ulaşabilecekleri Çağrı Merkezi hizmet vermeye devam etmektedir. Yalova Belediyesi'nde 2016 yılında uygulamaya başlanan Whatsapp hesabı üzerinde gelen şikâyet sayısı 289' dur.



YALOVA BELEDİYESİ 2016 YILI VATANDAŞ MÜRACAATLARI SÜRE ANALİZİ

Servis Adı	Belge Adet	Zamanında Tamamlanan	Zamanını Aşarak Tamamlanan	Süre Uygunluk Oranı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1023	998	6	98%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3025	2573	450	85%
Zabıta Müdürlüğü	4159	3491	601	84%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	283	235	41	83%
Mezarlıklar Müdürlüğü	22	18	4	82%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10862	8852	1770	81%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8341	6773	1455	81%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	38073	27105	10134	71%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	39	27	10	69%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2746	1854	783	68%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10505	7027	2730	67%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1494	993	261	66%
Özel Kalem Müdürlüğü	261	173	36	66%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1073	698	332	65%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	488	282	199	58%
İtfaiye Müdürlüğü	180	101	59	56%
Fen İşleri Müdürlüğü	4507	2232	1831	50%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1124	526	529	47%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26	10	13	38%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1018	308	142	30%
Hal Müdürlüğü	12	1	2	8%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	0
Genel Toplam	89261	64277	21388	72%

6.1.2.10

E-belediye uygulamaları kapsamında kentin belirli noktalarına yerleştirilecek kiosklar aracılığıyla hızlı ödeme ve kent rehberi hizmeti sunulacaktır.

- Mezarlık Yerleşkesine Mezarlık Bilgi sistemi kuruldu.
- Belediye hizmet binasındaki kiosk devreye alındı.

6.1.2.11

Afet durumunda kullanılmak üzere sistem yedeklemesi ve buluta taşınması sağlanacaktır.

- Afet durumu senaryoları için sistem yedeklemesi kurgulanmış, bulutta saklama ve uzakta yedekleme için çalışmalarına devam edildi.

Faaliyet Dışı Kalanlar:

Active Directory çalışmaları yapıldı.

- Sistem performans testleri yapılarak izlenmesi sağlandı ve anında gerekli müdahaleleri yapıldı.
- Veritabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Oracle' daki Ukbs veri tabanı backup' ları günlük olarak alındı.
- Yedekleme yazılımı belli aralıklarla gözlemlendi.
- Günlük sistem altyapı kontrolleri yapıldı.
- Uzak ofislerdeki kullanıcılara destek verildi.
- Ofis içi ve uzak ofis kullanıcılarına Windows yapılandırma ve işletim sistemi ile ilgili destek verildi.
- Yerel kullanıcılara destek verildi.
- Arızalı bilgisayarlara müdahale edilerek sorunları giderildi.
- İnternet bağlantı sorunu, yazıcı ayarları, bilgisayar ve yazıcı arızaları ile ilgili teknik destek verildi.
- Katı atık tarifeleri oluşturuldu ve uygulanabilir hale getirilerek ilgili birime eğitim de verilerek sistemin çalışır duruma gelmesi sağlandı.
- 6736 sayılı yapılandırma modülü devreye alındı.

Teknik Destek Hizmeti

- Kurum İçinde kullanıcılara bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ile ilgili arızalarda, program kurulum ve güncellemelelerinde, internet bağlantı sorunları ve diğer teknik konularda teknik destek sağlanırken 54 kullanıcıya da eğitim verilmiştir. Sistem performans testleri yapılarak gerekli müdahalelerde bulunuldu.

Bildirim Türü	Bildirim Sayısı
İnternet Problemleri	530
Antivirüs Kurulumu	280
Office ve yardımcı Program Kurulumu	185
İnternet Kablo ve Priz Problemleri	225
Program Güncelleme	400
Kullanıcı Hesap Problemleri (şifre v.b)	340
Bilgisayar format	600
Bilgisayar domanin işlemleri	420
Bilgisayar Donanım Arızaları ve parça değişimi	210
Bilgisayar ekran sorunları	175
Bilgisayar sistem, Uygulama destek	195

Kent Bilgi Sistemi Uygulama Destek Hizmeti

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Kent Bilgi Sistemi Destek bölümü tarafından verilen hizmetler;

Toplam Kullanıcı Talebi	Onaylanan Kullanıcı Talebi	Reddedilen Kullanıcı Talebi	Beklemede Olan Kullanıcı Talebi
6062	4606	1390	66

Tarih	Gelen Bildiri Sayısı	Çözülen Bildiri Sayısı	Bekleyen Bildiri Sayısı
Ocak	306	306	
Şubat	281	278	3
Mart	333	333	
Nisan	216	213	3
Mayıs	261	261	
Haziran	339	338	1
Temmuz	320	318	2
Ağustos	585	584	1
Eylül	283	282	1
Ekim	333	229	4
Kasım	330	328	2
Aralık	338	335	3
Toplam	3925	3905	20

KENT BİLGİ SİSTEMİ KULLANICILARI		
Ünvanı	Toplam Kullanıcı	Aktif Kullanıcı
İşçi	191	174
Memur	235	194
Taşeron	489	118
Sözleşmeli	16	12
Diğer (Banka,özel kullanıcı vs.)	26	26
Toplam	957	524

- ◆ 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan “Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.” Hükmü uyarınca; Hat uzatımı ve Trafik düzenlemesi ile ilgili vatandaş talepleri Yalova Belediyesi Trafik Komisyonuna havale edilerek Belediye Meclisine arz edilmiştir.
- ◆ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği çerçevesinde Yalova İlinin Trafik ile ilgili sorunlarına çözüm bulmak amacıyla İl Trafik Komisyon Başkanlığı’nca yapılan toplantılarda Yalova Belediyesi temsil edilmiştir. Bu amaçla İl Trafik Alt Komisyonundan gelen davetlerin yapılan Alt Komisyon toplantılarına katılım gerçekleştirilmiş olup, vatandaş talepleri ve trafik düzenlemesiyle ilgili müracaatlar İl Trafik Komisyonu’na gereği için arz edilmiştir.
- ◆ İl Trafik Komisyonunda alınan kararların uygulaması ve yönetmelik doğrultusunda birimimize verilen görevler ivedi olarak yerine getirilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz ulaşım açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya dönük denetim ve çalışmalarımız sürdürülmüştür.

1.1.4.01

Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım ile ihtiyaç halinde yeni tesisler yapılacaktır.

Yol ve Yaya Çizgileri, Yön, Bilgi ve Trafik tanzim Tabelaları

- ◆ Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları Sürücü ve yayaaların hareketlerini düzenleyerek, trafik ve yol güvenliği ni sağlamaya yönelik bu işaretlemeler; şerit ve banket çizgileri, yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici, yol butonları vb. işaretlemelerle çiftkompanantlı boya Termoplastik ve Klor Kauçuk Boya (akrilik boya) ile yapılan çizgilerden oluşan yatay trafik işaretlemelerini kapsamaktadır. Çift Kompanantlı, Soğuk Yol Boyaları ve Termoplastik Boya ile yapılan yatay işaretlemeler; uygulama standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak, kış ayları dışında kalan zamanda gerçekleştirilmektedir. Sürücü, yolcu ve yayaaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, 2015 yılı içerisinde Yalova genelinde 1.200 m2 alana Yatay Trafik İşaretlemesi uygulaması yapılmıştır.
- ◆ Yol kaplaması dışına dikilen direk ve benzeri elemanlara monte edilen trafik işaret levhaları ile diğer trafik kontrol elemanlarını kapsayan düşey trafik işaret levhaları, yolu kullananlara güzergah ve çevresi hakkında gerekli görülen uyarı ve önerilerin yazı ve semboller halinde mesajlarla aktarılmasını sağlamaktadır.

1.1.4.2

Trafik Akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapımı, tamir-bakım ve onarımları yapılacaktır.

- ◆ Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelerin sağlıklı olması amacıyla; Müdürlüğümüz Tabela atölyesinde Trafik Tanzim Uyarı Levhası, Bilgi Levhası ve Yön Bilgi Tabelası olmak üzere toplam 721 adet levha yapılarak montajı ve ekonomik ömrünü dolduranların yenisi ile değişimi, ayrıca tamir, bakım ve kontrolleri birimimiz ekiplerince yapılmıştır.
- ◆ 2016 yılında düşey trafik işaret ve yön bilgi levhası ile yol güvenlik elemanı uygulaması gerçekleştirilmiştir.

İŞİN NEVİ	YAPILAN UYGULAMALAR	SÖKÜLEN UYGULAMALAR
DENİLATÖR	598	142
DURAK	1	2
HIZ KESİCİ/KAPAN	41	12
SİNYALİZASYON	26	1
KOMPOZİT BABA	306	26
STOP PARK DEMİRİ	19	
PİMATİK TAMİRİ	6	
DİREK/TABELA MONTAJI	780	10
BİSİKLET PARK DEMİRİ	12	

1.1.4.4

Kent içi altarnetif karayolu güzergahları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/ teknik çalışma yaptırılacaktır.

Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi ile ilgili Kent içi ulaşımında araç sayısındaki artış doğrultusunda yaşanan trafik problemlerinin çözümü ve ulaşım altyapısı (yol, kavşak ve otopark) kapasitelerinin artırılması gerekmekte, ilave ulaşım güzergâhlarına gereksinim duyulmaktadır. Belediyemizce Yalova ili içerisinde ulaşım sisteminin mevcut ve gelecekteki ulaşım özellikleri tespit edilerek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlimizin trafik sorunu yaşanan yol ağı kesimlerinde ve kavşak noktalarında yolculuk süresi ve trafik yoğunluğunun azaltılması, trafik güvenliğinin sağlanarak kazaların önlenmesi amacıyla yol ağı altyapısının geliştirilerek kapasitesinin artırılması çalışmaları kapsamında, hizmetlerin geliştirilebilmesi için yeterli donanım ve bu konuda uzman elemanlara sahip kuruluşlardan da ihale yoluyla hizmet alımı sağlanmaktadır.

A-ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 inci Maddesinin (p) bendinde Hükümleri uyarınca ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu hükümleri çerçevesinde; Yalova Belediyesi Şehirler Arası Merkez Terminalinde gerekli denetimlerin yapılması ve düzenin sağlanması amacıyla Trafik Zabıtası ekiplerimizce yıl boyunca görev yapılmıştır. İl, İlçe, Belde ve Köylerden, ayrıca Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde yolcu taşımacılığı yapan araçlar için Yalova Belediyesi Şehirler Arası Merkez Terminalinde Depolama alanları oluşturulmuştur. Pazaryeri karşısında geçici olarak indi-bindi durak yeri düzenlenerek bu araçların yolcularını merkeze yakın bir noktaya kadar getirmeleri sağlanmıştır. Ulaşım Ana Master Planı çerçevesinde çalışmalar halen devam etmektedir.

B- TOPLU TAŞIMA HATLARI

-TİCARİ MİNİBÜS (M)

İlimiz 86/105553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. 2015 yılı sonu itibarıyla İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari minibüs tarafından sağlanmaktadır.

Nüfusun yoğun olduğu İl merkezine uzak mahallelerde oturan vatandaşlarımızın ulaşımını çözmek amacıyla minibüs hatları uzatılmış ve yeni hat tahsisi yapılmıştır.

- MİNİBÜS HATLARI

İlimizde taşımacılık yapan "M" Serisi minibüslerin toplam Hat adedi 9'dur. Şehirler Arası Merkez Terminalinden kalkış yapacak olan "M" Serisi minibüslere ait 2 adet Hat aşağıdaki gibidir.

Yalova – Samanlı Hattı

Yalova – Safran Köyü Hattı

Şehirler Arası Merkez Terminaline Giriş yapmayacak olan "M" Serisi minibüslere ait 7 adet Hat aşağıdaki gibidir.

1- Yalova –Mezarlık Hattı

2- Kemerköprü-Özden sokak-Kampüs Hattı

3- Elmalık Köyü-Bağkur-Ali Şener caddesi-Emirbayırı Hattı

4- Paşakent Mah. – Devlet Hastanesi – Adliye Hattı

5- Fatih Caddesi- Adliye Hattı

6- Yalova-Kirazlı Hattı

7- Toki-Kiptaş Hattı

-TİCARİ TAKSİ (T)

06.01.2016 tarih 11 nolu Yalova Belediyesi Meclis kararı gereğince Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde faaliyette bulunan ticari tahditli(T) plakalı taksilerin Hatları, Güzergah ve Durakları Planlama Çalışmaları Ticari Taksi yönetmeliği kapsamında, Yalova sınırları dâhilinde taksi duraklarının açılması, var olan durakların mevcut haliyle veya revize edilerek planlama çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu duraklar kamuya terkinli olan, özel parselde kalan alan veya umuma açık taksi durakları kapsamında olabilmektedir. Söz konusu çalışmalarla birlikte taksi duraklarının kayıt altına alınması ve standardizasyonun sağlanması hedeflenmektedir. Ticari Taksi yönetmeliği gereği hedeflenen Yalova sınırları dâhilinde taksilerin duraklarının yapılması, açılması, tadil edilmesi, indirme bindirme ve bekleme yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları kapsamında bugüne kadar 11adet taksi durağına izin verilmiştir. 31.12.2015 tarihi itibarıyla; İlimizde 80 Adet Ticari Plakalı Taksi Hizmet Vermektedir.

DURAK ADI	ADET	DURAK ADI	ADET
İskele Taksi	27	Varol (Marmara) Taksi	2
İdo Taksi	10	Fatih Taksi	4
Marina Taksi	5	Dört Yol Taksi	5
Bulvar(Kipa) Taksi	3	Ova Taksi	4
Yıldız Taksi	4	As (Toki)Taksi	2
Gop Taksi	2	Çınarcık Taksi	8
Yalova Dış Hastanesi	4	TOPLAM	80 ADET

-SERVİS ARAÇLARI (S)

2016 yılı içerisinde Yalova Belediyesi Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatına sahip 394 adet esnafımız ile ilgili sicil dosyaları düzenlenmiştir.

Okul servisi, personel servisi işletmeciliği yapan esnaflarımızın 1257 adet güzergah izin belgeleri hazırlanmış, konu ile ilgili ruhsat ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış, Ruhsat devir işlemleri yapılmıştır.

Yalova Sınırları ve mücavir alan içerisinde okul ve personel servisi çeken "S" Plaka ve gerekli izinleri almadan korsan olarak çalışan, "S" plaka tahsisi yaptırmamasına rağmen Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyette bulunan servis araçları ile ilgili denetimler yapılarak yasal işlemler uygulanmıştır.

D4 Yetki Belgesi Taşımacılık Taleplerinin Değerlendirilmesi

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 2013/KDGM-07/ yolcu genelgesi ile "Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerin trafik komisyonlarından (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili Büyükşehir Belediyesi/Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Merkezleri (UKOME)'nden) alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu (veya UKOME) kararlarının Bakanlığa sunulması şarttır." hükmü getirilerek, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'den uygunluk kararı alınması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)' ye sunulmak üzere 7 adet D4 Yeni ve 144 adet D4 Yenileme Uygunluk belgesi verilmiştir. Ayrıca şartları UKOME gündemine alınması uygun olmayan kişi ve kuruluşlara bilgilendirmeler yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

-TOPTAN DAĞITIM YAPAN ARAÇLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriş çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergah İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur.

Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda yıl boyunca işlemler yapılmış ve 88 adet Güzergah İzin Belgeleri hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.

1.1.4.5

Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, plan döneminde kiralama yöntemi ile karşılanacaktır.

Sürücülü Hizmet Araçlarının Koordinesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 10 adet Sürücülü 11 adet Sürücüsüz toplam 21 adet Hizmet Aracı kiralanmıştır. Araçların çalışma düzen ve koordinesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Diğer Faaliyetler

Karayolları Kenarında bulunan Reklam Levha ve Bilboardları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunanların ruhsatları hazırlanarak ilgililerine verilmiştir. Ruhsatı bulunmayan ve uygun olmayan levhalar Valilik yetkilileri ile iş birliği yapılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Gazi Paşa Caddesi

İl Trafik Komisyonunun 28/04/1998 tarih ve 1998/03 sayılı kararı doğrultusunda araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilen Gazi Paşa Caddesinde yayaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla ve araç girişlerini minimize etmek amacıyla giriş ve çıkış kapılarına daha önceki yıllarda monte edilmiş olan otomatik kartlı bariyer sistemi yenilenmiş olup, kontrol ve takibi birimimiz ekiplerince yapılmıştır.

TRAFİK ZABITA DENETİM FAALİYETLERİ

Trafik zabıta ekipleri tarafından (M) plaka 167 adet toplu taşıma hattı ve 6 adet özel halk otobüsü,(T) plaka 80 adet ticari taksi, (S) plaka 394 adet çalışma ruhsatı olan servis araçları mevzuata uygunluğu denetlenmiştir. Servis işletmeciliğini kayıt dışı yapan kişi ve kurumlara çalışma ruhsatı ve güzergah izin belgesi almaları konusunda çalışmalarımız yapılmaktadır. Ayrıca, toptan dağıtım yapan kamyon ve kamyonetlerin denetimi, halkın istifadesine gezi ve dinlenme alanı olarak ayrılan park, alan vb yerlerde araçlarını park eden kişi ve kuruluşlara, cadde ve sokaklarda yaya yolu olarak ayrılan tretuvara park eden araçlara denetimler yapılmakta uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Ayrıca diğer müdürlüklerle eşgüdümlü olacak şekilde; temizlik, imar, yol, su, kanalizasyon, park gibi hizmetlerdeki aksaklıkların giderilmesini sağlamak trafik yönlendirilmesini sağlamak adına hizmetler vermektedir. Bütün bunlara ilave olarak, denetimleri ile Belediye gelirlerinin kaybını önleyici faaliyetleri de sürdürmektedir.

2016 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TRAFİK SERVİSİ OLARAK UYGULANAN CEZAI İŞLEMLER VE KONULARI		
KARAR GEREKÇESİ	KARAR KONUSU	TOPLAM
01/06/2009 Tarih Ve 14/140 Sayılı Meclis Kararı	İl, İlçe Ve Belde Araçlarının Terminalde Depolama Yapmaları	74
03.08.2010 Tarih Ve 197 Sayılı Meclis Kararı	Yayalaştırılmış Bölgede Araç Park edilmemesi (Gazipaşa - Fatih Cd. Arası)	26
05.10.2010 Tarih Ve 217 Sayılı Meclis Kararı	Yayalaştırılmış Bölgede Araç Park edilmemesi (Gazipaşa - Fatih Caddesi Arası)	2
05/05/2009 Tarih Ve 11/120 Sayılı Meclis Kararı	Toptancı Araçlarının Özel İzin Belge Alması Gerektiği	18
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.16. Mad.	Yaya Kaldırımları Üzerine Motorlu - Motorsuz Araç Park Etmek	255
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 7. Mad.	S Plaka Tahsisi Yaptırmadan, Çalışma Ruhsatı Ve Özel İzin Belgesi Almadan Her Türlü Servis İşletmeciliği Yapılması	130
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 8. Mad.	Belediyemiz Sınırları Dışından Gelen Her Türlü Servis İşletmecilerinin, Belediyemizden Özel İzin Belgesi Almadan Taşımacılık Yapması	30
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.17. Mad.	Süresiz Veya Belirli Süre Ve Saatler Arasında Araç Trafiğine Kapatılarak Halkın İstifadesine Sunulan Cadde, Sokak Vb. Yerlere Motorlu Araç İle Girmek	515
Zbt.Yönetmeliği 4. Blm. 1. Mad.	Belediyeye Ait Yaya Yollarını, Asfalt Ve Karo - Bordür Taşlarını Tahrir Etmek	3
Zbt.Yönetmeliği 4. Blm. 6. Mad.	Trafik Sinyalizasyon Ve Aydınlatma Lambaları, Trafik İşaret Ve Sokak Levhaları, Otobüs Durak Ve Tabelaları Vb. Kamu Mallarını Bozmak Ve Yerlerini Değiştirmek.	23
M plaka çalışma ve hizmet Yönetmeliği	Kural ve Düzen İhlali	64
04-02-2015 tarih 40 ve 70 sayılı meclis kararı gereği	Köy taşımacılığı yapan araçların kural ihlalleri	251
Ticaretten Men	Kural İhlali	6
Ticaretten Men	Mükerreren, S Plaka Tahsisi Yaptırmadan Veya Özel İzin Belgesi Almadan Taşımacılık Yapma	3
TOPLAM		1370

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Trafik Birimine gelen ve giden tüm evraklar , , iç zimmet defterimize kaydı yapılarak ilgili servislerimize verilmiştir.

DİLEKÇE

Talep ve istek :734
Bilgilendirme :335

TOPLAM :1.069

ŞİKAYET

Teknik Ekip Konuları :964
Tabela Atölyesi Konuları :218

Trafik Şikayeti :576

TOPLAM :1.758

Gelen talepler posta yolu yada evrak teslim kaydı ile elden kurum ve kuruluşlara cevapları gönderilmiştir. Ayrıca Trafik denetim elemanlarımızca yasal işlem uygulanan şahıslara ait 1370 adet tebligat zarfı posta yolu ile ilgililerine ulaştırılmıştır.

2016 Yılı Ulaşım Hizmetlerinde yapılan İşlemlerin Adetleri

DİLEKÇE:	
ADI	ADETİ
Peron yeri bilgilendirme talebi	60
Araç geçiş sistemi talebi (mesken, işyeri, dağıtım aracı, servis aracı)	100
Servis aracı özel izin belgesi(A1-1/A1-2/A2-1/A2-2/A3/A4)	1257
Dağıtım araçları güzergah izin belgesi	88
Yer tuzağı talebi	3
Sınır tespit elemanı baba konulması	11
Ruhsat Talebi (Tabela)	7
Ruhsat Yenileme Talebi (Minibüs)	29
Ruhsat Yenileme Talebi (Tabela)	2
Ruhsat Devir Talebi (Minibüs)	7
Ruhsat İptali Talebi (Tabela)	2
Ruhsat Devir Talebi (Servis Aracı)	191
Yolun Trafiğe Kapatılması	187
Hız Kesici Talebi	86
Rusum Borcu Sorgulama Talebi	4
Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi(Firma)	1
D4 yetki belgesi (İlk Müracaat)	7
D4 yetki belgesi Yenileme Talebi	144
Durak Konulması Talebi	63
Ticari Plaka Tahsis Talebi ÖTV (Taksi)	4
TOLAM	734

ŞİKAYET :	
ADI	ADETİ
Bakım Onarım Durak Talebi	17
Bisiklet Park Yeri Talebi	45
Güvenlik Talebi (Yol)	34
Buzlanma Şikayeti	26
Park Yasağı Uygulama Talebi	445
Tabela Talebi (Yön Bilgisi)	70
Tabela Talebi (Sokak Levha)	148
Trafik Şikayeti (Bariyer Arıza)Acil	4
Trafik Şikayeti (Sahipsiz Araç)	141
Trafik Şikayeti (Sinyalizasyon)	395
Trafik Şikayeti (Tek Yön Uygulaması)	101
Trafik Şikayeti (Toplu Taşıma Hizmetleri)	138
Trafik Şikayeti (Yer Tuzağı)	152
Trafik Şikayeti (Sinyalizasyon) (acil Arıza)	2
Yol Çizgilerinin Yenilenmesi	6
Güvenlik Önlemleri Talebi(Yol)	34
TOPLAM	1758

1.1.15. KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, “Yeni Nesil Belediyecilik” yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir.

Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.

Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmalarının mutluluğunu yaşamaktayız.

3.2.1.1

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında, yerel, ulusal ve uluslararası sanatçı ve grupların katılımıyla her yıl nitelikli organizasyon ve etkinlikler gerçekleştirilmesi.

Uluslararası Yalova Kültür - Sanat Festivali Etkinliklerinde 51 kalem etkin iş yapılımtır. Etkinliklerde   ek r alınıp dağıtılmıştır. Y r y en K ş k fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Açılış, etkinlik, faaliyet ve açılışlarda organizasyonlar yapılmış olup ses, ışık ve kokteyl düzenlenmiştir. Etkinliklerin duyuruları yapılmıştır. Bayramlarda ikramlık alınıp dağıtılmıştır. Ramazan bayramında lokum alınıp dağıtılmıştır. Ramazanda iftariyelik dağıtılmıştır. Uluslararası etkinlikte misafirlere yemek ve konaklama temin edilmiştir.  nemli günlerde yemek ve ikram yapılmıştır.

3.2.1.2

Hemşerilerimize yönelik olarak her yıl resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması.

Eğitim döneminde  ocuk tiyatrosunda Resim, Ritim, Tiyatro, Halk Oyunları, Bağlama, Gitar, Keman Kursları düzenlenmektedir.

3.2.1.3

Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için her yıl hizmet alımı ve araç kiralaması yapılmıştır.

Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların güvenliği, temizliği ve işleyişi için 85 kişilik kültür personeli temizlik, güvenlik hizmet alımı yapılmıştır.

3.2.1.4

Profesyonel tiyatro oyunları, halk konserleri, ulusal ve uluslararası sergi, bienal, kongre, sempozyum vb.

Kültür-Sanat etkinliklerinde toplamda 122 etkinlik gerçekleşmiştir. Bunlar;  ocuk tiyatrosu,  ocuk oyunları, yetişkin Tiyatro, Konser, Etkinlik, Halk Konserleri, Sergi, Konferans, Fuar, Organizasyon vs. programlar olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



3.2.1.6

İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenmesi.

İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel düzenlenen Sünnet Şöleni kapsamında tören düzenlenmiş olup; 91 çocuk sünnet edilmiş, kıyafet alınmış ve saat hediye edilmiş ve yemek verilmiştir.

3.2.2.1

Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama desteği sağlanacak; bütçe imkânları doğrultusunda aynı-nakdi yardımlarda bulunulması.

Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama desteği sağlanacak; bütçe imkânları doğrultusunda nakdi yardım yapılmış ve aynı olarak ta eşofman takımı alınmıştır

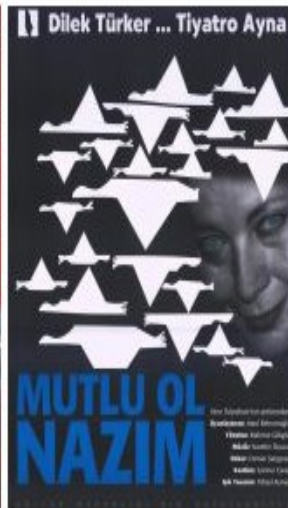
- Yürüyen köşk fotoğraf yarışması ve masalını yaz yarışması düzenlenmiş dereceye girenlere fotoğraf makinesi, tablet, bisiklet, parasal ödül (çek) ve herkese kitap dağıtılmıştır.
- 2016 yılında, 17 Konser, 55 etkinlik, 28 Tiyatro, 10 Sergi, 19 Açılış, 5 Konferans, 8 Anma Gecesi, 3 Gösteri, 1 Söyleşi, 4 Festival olmak üzere toplam 122 Etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- 2016 yılında Kent Müzesini, 8717 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesini, 17.648 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşkü 16.026 yetişkin kişi ve 11.959 çocuk ziyaret etmiştir. Toplam; 27.985 kişi ziyaret etmiştir.
- Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali Etkinliklerinde 63 kalem etkin iş yapılmış olup; Hemşerilerimize yönelik olarak resim, tiyatro, Ritim, Halk oyunları, Bağlama, Gitar, Keman dallarında 7 dalda eğitim döneminde eğitim ve kurs düzenlenmiş olup 112 kişiye eğitim ve kurs verilmiş olup, 2 kursun eğitmeni Belediyemiz Personeli olup diğer 5 kursun eğitmeni Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilmekte ve harcama yapılmamıştır.
- Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların güvenliği sağlanmaktadır. 2016 yılında Kağıt Müzesinde yurt içi ve yurt dışı guruplara 92 kez kağıt yapımı etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kent Müzesi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi ve Yürüyen Köşk'ü toplamda 45.633- kişi ziyaret etmiştir. Resmi Bayram ve Kuruluş etkinliklerinde sporculara seremoniye eşofman alımı yapılmış – 23 Nisan Çocuk Bayramı etkinliğine gelen sporculara öğle – akşam yemeği verilmiştir. Sporculara 390 spor kıyafeti alınmıştır.
- Yalova' da ki amatör spor kulüplerine 2016 yılında maddi yardım ve sporculara aynı yardım yapılmıştır.
- 2016 yılında toplu sünnet şöleni düzenlenerek 91 çocuk sünnet ettirilmiştir olup, kıyafet alınmış ve saat hediye edilmiştir.
- Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Deprem Anıtı, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Çocuk Tiyatrosu bakım ve onarımları yapılmış olup Yürüyen Köşk reklam panoları yenilenmiştir.
- Şehrimizin değişik yerlerine asılan pankartlar yerine yaptırılan 6 adet reklam panosu sayesinde görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir.



Aylık
Kültürel Etkinlik
Kitapçıkları

8 Aylık Kültürel Etkinlik Kapsamında düzenlenmiş 120 civarında etkinlik gerçekleştirilmiştir.

01 NISAN Cuma THOF Halk Oyunları Yarışması ve 13. CUMHURİYET KÜLTÜR GÜNÜ ÇOCUK TİYATROU ve KÜTÜPHANESİ 13.00 SÖYLEŞİ Uzm. Psikolojik Danışman Seyhan SEVİNÇLER Konu: BELİMLİ EBEVEYNLIK İletişim No: 0226 813 50 90	Son Katılım Tarihi 5 Nisan SİİİNİ OKU MASALINI YAZ!	02 NISAN Cumartesi 90.yıl Open Air 09.30 THOF Halk Oyunları Yarışması TÜRKİYE HALK OYUNLARI FEDERASYONU ve YALOVA BELEDİYESİ ORGANİZASYONU YALOVA BELEDİYESİ	08-10 Nisan Cumartesi Pazar THOF Halk Oyunları Yarışması ve 13. CUMHURİYET KÜLTÜR GÜNÜ ÇOCUK TİYATROU ve KÜTÜPHANESİ 1. Seans 13.00 2. Seans 15.00 SİHİRİLİ ORMAN MUSİKALİ GÜZEL HAYAT Yazar: İsmail YILMAZ Yönetmen: YALINUR Yönetmen Yardımcısı: YALINUR Yönetmen Yardımcısı: YALINUR Yönetmen Yardımcısı: YALINUR Davetiyeler Çocuk Tiyatrosu ndan temin edilebilir.	12 NISAN Salı KENT MÜZESİ Açılış: 18.00 Ahmet BENLİ Resim Sergisi 12-17 Nisan arası sergi gezilebilir.
16-17 Nisan Cumartesi Pazar THOF Halk Oyunları Yarışması ve 13. CUMHURİYET KÜLTÜR GÜNÜ ÇOCUK TİYATROU ve KÜTÜPHANESİ 1. Seans 13.00 2. Seans 15.00 FİRÇ FİRÇ FİRÇ FİRÇALA Yazar: Yalınur YILMAZ Davetiyeler Çocuk Tiyatrosu ndan temin edilebilir.	18 NISAN Pazartesi RDKM 20.30 SADECE DİKTATÖR BARİŞ ATAY Biletler Uğur Mumcu Kültür Merkezinden temin edilebilir.	19 NISAN Salı RDKM 20.30 Anadolu Üniversitesi Halk Bilim Araştırmaları Türk Halk Müziği Öğrenci Topluluğu Konseri Balkan ve Rumeli Türküleri Davetiyeler Çocuk Tiyatrosu ndan temin edilebilir.	23 Nisan Cumartesi THOF Halk Oyunları Yarışması ve 13. CUMHURİYET KÜLTÜR GÜNÜ ÇOCUK TİYATROU ve KÜTÜPHANESİ 1. Seans 13.00 2. Seans 15.00 Davetsiz Misafir Yazar: KAVRANLI Yönetmen: KAVRANLI Davetiyeler Çocuk Tiyatrosu ndan temin edilebilir.	24 Nisan Pazar THOF Halk Oyunları Yarışması ve 13. CUMHURİYET KÜLTÜR GÜNÜ ÇOCUK TİYATROU ve KÜTÜPHANESİ 1. Seans 13.00 2. Seans 15.00 DOKTOR ANKROPIYARA KARŞI Davetiyeler Çocuk Tiyatrosu ndan temin edilebilir.



YALOVA BELEDİYESİ
Müzik ve Kişisel Gelişim Derneği

Genç Yetenekler Konseri

HAZIRLAYAN VE SUNAN : SUAT YILMAZ

OLUŞTURUCU - PİYANO
GİZEM ÇETİN - PİYANO
SEVİNÇ GÜRBÜZ - PİYANO
TAYFUR KURT - PİYANO
FARUK YILMAZ - PİYANO
OMERİŞAHİMAN - PİYANO

YUNUS KURAT - GİTAR
HALİM HAKKAR - GİTAR
FARUK YILMAZ - GİTAR
MELİKİNGİLİM - GİTAR

ONUR İLÇAN - KEMAN
NURİ İBRAHİM ENGİN - KEMAN
KORAY TUNÇTÜRK - KEMAN
NURİ İBRAHİM ENGİN - KEMAN

ERKİŞAN KANLIUT
KEMAN

04 ARALIK 2016 PAZAR
Saat: 18.00 | Yür. Raif Dilekçik Kültür Merkezi | Çalgı Orkestrası

YALOVA BELEDİYESİ

"Hicaz Fash ve Solistler Geçidi"

HAZIRLAYAN VE SUNAN : SUAT YILMAZ

16 ŞUBAT
PERŞEMBE 2017
Saat: 20.00

RDKM

YALOVA BELEDİYESİ

Kentimizi Tanıyalım KÜLTÜR TURLARI

BASILIM: UMUT MERKEZİ EDİ

20 Ekim Perşembe
Başlangıç Saati: 16.00
Varış Saati: 17.30

Yür. Raif Dilekçik Kültür Merkezi

YALOVA BELEDİYESİ

NEFESLERİN BULUŞMASI

HAZIRLAYAN VE SUNAN : SUAT YILMAZ

12 ARALIK
PAZARTESİ 2016
Saat: 20.00

RDKM

YALOVA BELEDİYESİ

23 Nisan

CUMHURİYETİN VE
ÇOCUK BAYRAMI
ŞENLİĞİ

23 Nisan Cumartesi
Cumhuriyet Meydanı / Saat: 17.00

Tüm Çocuklarımızı Bekliyoruz



Spor Kulübümüz Basketbol, Masa Tenisi, Hentbol, Voleybol, Yüzme, Boks, Bisiklet, Wushu, Satranç, Güreş, Tekvando ile birlikte toplam 11 branşta faaliyet göstermektedir. 27 si milli olmak üzere 550 sporcusu ike uluslararası ve ulusal bir çok müsabakada ilimizi temsil etmektedir.



- ◆ Hayriye Hanım Kız Kur'an öğrencileri ile atölye çalışması gerçekleştirildi.
- ◆ Suudi Arabistan dan gelen sanatçı grup ile Atölye çalışması gerçekleştirildi.
- ◆ Almanya'dan gelen misafir grup ile kağıt yapımı etkinliği gerçekleştirildi.
- ◆ İl Kültür Turizm Müdürlüğü misafir müzeci grubu ile kağıt yapımı etkinliği gerçekleştirildi.
- ◆ Çınarcık Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Altın Çınar Festivali'nde stand kurularak kağıt yapımı faaliyeti ile destek sağlandı.
- ◆ Yalova Kağıthanesi projesi ile ilgili yeni bulgular edinildi.



- ◆ Yunus Emre Enstitüsü tarafından 12 farklı ülkeden gelen öğrenci grupları ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.

- ◆ Müzemiz envanterine yeni envanterlik eserler kazandırıldı. Yüzlerce eser bağışı gerçekleştirildi.



- ◆ Yalova Gençlik Merkezi tarafından il dışından gelen öğrenciler ile gerçekleştirilen şehir tanıtımı kapsamında 6 etaptan oluşan atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ İstanbul- Beşiktaş'tan gelen öğrenci grubu ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ Kütahya Endüstri Meslek Lisesi öğretmenlerine Atölye çalışmaları ve sunumu gerçekleştirildi.
- ◆ Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen eğitim çalışmaları kapsamında 300 öğrenci ile atölye ve geri dönüşüm çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencileri ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ İzmir-Foça sanat atölyesi'ne kağıt yapımı sunumu gerçekleştirildi.
- ◆ Hacettepe Üniversitesi öğrencileri ile atölye çalışması gerçekleştirildi.
- ◆ 60 kişilik Avrupa'lı öğrenci ve öğretmen grubu ile Atölye çalışması gerçekleştirildi.
- ◆ İstanbul Üniversitesi tarafından tez konusu olarak verilen müzemiz için danışmanlık yapıldı.



- ◆ Bursa Yazarlar Derneği üyeleriyle Kağıt Yapımı etkinliği gerçekleştirildi.



♦ Patent Dünyası buluşmasında Antalya'da Yalova Kağıdı tanıtımı yapılarak yaklaşık bin katılımcıya kağıt yapıldı.

♦ Şehrimizdeki ilk Efemera sergisi Kent Müzesi'nde açılarak bağış eserler sunuldu.

♦

♦ Müzemiz danışmanlığı ile kenti-mizdeki ikinci özel kağıt Atölyesi Yalova Kağıthanesi ismiyle faaliyete geçti.

♦ Başbakanlık Osmanlı Arşivleri için numune kağıt üretimi çalışmaları başlatıldı. Hammadde toplanılma-

si ve oluşturulması çalışmaları gerçekleştirildi.

♦

♦ Saha çalışmaları ile Yalova Kağıthanesinin yeri ile ilgili çalışmalarda sona gelindi.

♦

♦ Bursa'da bulunan İpek Koza arazilerinde yapılan çalışmalarla 2017 için kullanacağımız hammadde toplandı.

♦ Elmalık Köyü ilköğretim Okulu ile Atölye çalışması gerçekleştirildi.



♦ Polonya ve Litvanya'dan gelen öğrenci grup ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.

♦ Yalova Belediyesi Çözüm merkezleri tarafından tertiplenen gezi grupları ile atölye çalışmaları gerçekleştirilmiş.

♦ Orhangazi İlkayaz Anaokulu öğrencileri ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.

♦ Atatürk Bilim Sanat Merkezi öğrencileri ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi

♦ Mektebim Okulları ile kağıt yapımı etkinlikleri gerçekleştirildi.



♦ Doğa Koleji öğrencileri ile kağıt yapımı etkinlikleri gerçekleştirildi.

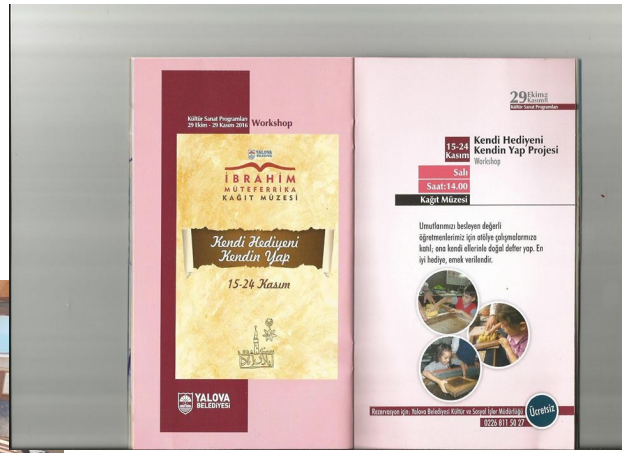
♦ Hüdaverdi Aydın İlkokulu öğrencileri ile kağıt yapımı etkinliği gerçekleştirildi.



♦ 24 Kasım öğretmenler günü etkinlikleri kapsamında Kendi Hediyesi Kendin Yap faaliyeti ile yüzlerce öğretmene defter hediye edildi.

♦

- ◆ Eskişehir Kent Konseyi üyeleriyle atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ Yalova Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencileri ile Geri dönüşüm etkinlikleri gerçekleştirildi.
- ◆ Kanal B Televizyonu ile Kağıt Üretimi etkinliği gerçekleştirildi.
- ◆ Lions Kulüp Gölçük şubesi ile Masal kitabı çalışmaları konusunda kağıt üretimi ve danışmanlığı gerçekleştirildi.



- ◆ Bağlarbaşı Mah. Çözüm merkezi gezi grubu ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ İstanbul Çağla Koleji gezi grubu ile atölye ve kağıt üretimi etkinliği gerçekleştirildi.
- ◆ Kazımkarabekir İlkokulu ile Atölye çalışması gerçekleştirildi.
- ◆ Yalova Lisesi öğrencileri ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.

- ◆ Patent çalışmaları kapsamında Kalkınma Bakanlığı üst düzey yetkililerine özel kağıt hazırlanarak sunumu gerçekleştirildi.
- ◆ Özel Karamürsel Kreşi öğrencileri ile geridönüşüm etkinliği gerçekleştirildi.
- ◆ Polonya'dan gelen öğrenci grubu ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ Moda Koleji öğrencileri ile Kağıt yapımı etkinliği gerçekleştirildi.
- ◆ Cumhuriyet Anasınıfı öğrencileri ile Kağıt Yapımı et-



kinliği gerçekleştirildi.

- ◆ Mareşal Fevzi Çakmak Anasınıfı öğrencileri ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ Uğur Okulları ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrenci grubu ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında 65 kişilik Engelli grubu ile kağıt yapımı etkinliği gerçekleştirildi.
- ◆ Yalova Üniversitesi Tasarım Fakültesi ile Kağıt Yapımı etkinliği gerçekleştirildi.
- ◆ Hüdaverdi Aydın İlkokulu öğrencileri ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.

- ◆ Cumhuriyet İlkokulu öğrencileri ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- ◆ İstanbul Ataşehir Belediyesi gezi grubu ile kağıt yapımı etkinliği gerçekleştirildi.
- ◆ Üniversiteli Kadınlar Derneği üyeleriyle kağıt yapımı çalışması yapıldı.
- ◆ Erzurumlular Derneği tarafından düzenlenen sergi ve diğer etkinliklerin özel kağıtlarının tamamı müzemiz tarafından hazırlandı.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; Sosyal Belediyecilik bakış açısını önemseyerek vatandaşlarımızın doğumdan ölüme kadar yanında olmayı, sosyal, ekonomik, kültürel farklılıklarına bakılmaksızın, tamamının kentin tüm olanaklarından eşit bir şekilde faydalanmalarını sağlamayı, dezavantajlı kişi ve gruplar öncelikli olmak üzere, Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza ulaşarak sosyal hizmet ve sosyal yardımlara ihtiyaç duyan kişi ve ailelere gerekli hizmet ve yardımı sağlamayı hedeflemektedir.

2016 yılında Sosyal Servis Birimine, Umud ve Çözüm Merkezlerine doğrudan başvuran ve/veya Umud Merkezleri tarafından ulaşılan ve yönlendirilen ihtiyaç sahibi kimselere ihtiyaçlarına uygun hizmet ve yardımlar Müdürlüğümüz tarafından sunulmuş veya ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmeleri yapılmıştır.



3.01.05.01

Sağlık düzeylerini aşağı çeken ve önlenabilir hastalıklarla ilgili tarama programları, eğitim, seminer, evde bakım ve sağlık hizmetleri, çok amaçlı hasta nakil ve sevk işlemleri, sağlık ve sosyal asistan verilecektir

- ♦ 113 vatandaşımıza Umud Merkezlerimizde Beslenme ve Diyet, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Konulu seminerler verilmiştir.
- ♦ Hasta nakil ambulansı ile 648 hastaya, engelli nakil aracı ile 317 engelliye nakil hizmeti verilmiştir.
- ♦ 1509 vatandaşa poliklinik muayene, 146 kişiye İşyeri Hekimi muayene hizmeti verilmiştir.
- ♦ Umud merkezlerimizde görevli sağlık personeli tarafından 190 adet tansiyon ve 45 adet şeker ölçümü yapılmıştır.
- ♦ 116 kişiye enjeksiyon yapılmıştır.
- ♦ 59 adet defin raporu verilmiştir.

4.01.1.01

Tespit Edilen İhtiyaç Sahiplerine Her Yıl Aynı Yardım Yapılacak Ve Sıcak Yemek Verilecektir.

- ♦ İlimizde yaşayan, yaşlı ve engelliler öncelikli olmak üzere ihtiyaç sahibi olup, yemek yapamayacak durumda olan vatandaşlarımıza 2016 yılında 76.378 öğün sıcak yemek, 947 öğün kahvaltı hizmeti verilmiştir.
- ♦ İhtiyaç sahibi 58 haneye nakit çekimine kapalı sadece alışverişte kullanılan ön ödemeli Sosyal Destek Kart verilmiştir. Sosyal Yardım Kurulu'nca hanede yaşayan kişi sayısına ve hanenin ekonomik durumuna göre belirlenen tutarlar her ay Sosyal Destek Kartlara yatırılmaktadır.



- ♦ 1020 İhtiyaç sahibi aileye, hayırsever vatandaşlarımızın bağışlamış olduğu erzak paketleri ulaştırılmıştır.
- ♦ 39 Adet manuel tekerlekli sandalye ve 25 adet medikal sağlık malzemesi (baston, koltuk değneği, walker, vb.) ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara verilmiştir.
- ♦ Saklamıyorum Paylaşıyorum projesi kapsamında 2943 vatandaşa giysi, 151 haneye ev eşyası verilmiştir.



4.01.01.03

Dezavantajlı Toplum Kesimlerine Yönelik Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri İle Çeşitli Sosyal Etkinlikler Ve Sosyal Destek Programı Organize Edilecektir.



♦ Yalova il sınırları içerisinde yaşayan Engelli vatandaşlarımıza, Müdürlüğümüze başvuru yapmaları halinde, gerekli incelemeler yapıldıktan sonra problemlerinin çözümünde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

♦ Gazi Paşa Caddesi Akasya Parkı'nda, engelli vatandaşlarımızın denize ulaşımını kolaylaştırmak adına ahşap parkur inşa edilerek oluşturulan 2. Engelsiz Plaj Haziran 2016'da hizmete sunulmuştur.

♦ Kentin engelli erişilebilirliğinin artırılması için kent merkezinde iki noktaya yerleştirilen akülü engelli aracı şarj istasyonlarının

periyodik bakım ve onarımı yapılmıştır.



- ♦ 1913 doğum yapan anne ziyaret edilerek bebek çantası ve zıbın takımı hediye edilmiştir.
- ♦ Kentimize yeni taşınan 142 haneye gidilerek sabun çiçeği hediye edilmiştir.
- ♦ 92 çocuk için toplu sünnet ve aileleri ile birlikte yemek organizasyonu düzenlenmiştir.



4.01.01.05

Belediyemiz Çalışanlarına Yönelik Psiko-Sosyal Destek Programları Ve Çeşitli Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlenecektir.

- ♦ Belediyemiz Meclis Sonunda 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği düzenlenerek Belediyemizin bayan personellerine ipek kozası yaka çiçeği ve şekerlik hediye edilmiştir. Ayrıca 10 çalışan bayan personele eğlence organizasyonu düzenlenmiştir.
- ♦ Müdürlüğümüzün tüm çalışanlarına yönelik dayanışma ve motivasyon için yemekli organizasyon düzenlenmiştir.

4.01.01.07

Dezavantajlı Toplum Kesimlerinin, Belirli Mahallelerde Kiralanacak Mekânlarda Boş Vakitlerini Değerlendirmeleri Sağlanacaktır.



♦ 13 Mahallede bulunan Umut Merkezlerimizde 27 farklı branşta toplam 2795 vatandaşa kurs verilmiştir.



- ◆ Umut Merkezlerimizde hem kurslar vasıtasıyla hem de randevulu sistemle 3307 çocuk oyun odalarından faydalandırılmıştır.

4.01.01.08

Belediyemizce Dezavantajlı Toplumsal Kesimler İçin Yapılan Merkezlerin Donanım, Eğitici Materyal Ve Diğer İhtiyaçları Karşılanacaktır.



- ◆ Hafif Mental Retardasyonu olan 12 gencin önce Halk Eğitim Merkezi'nin 288 saatlik Garsonluk eğitiminden yararlandırılarak istihdamının amaçlandığı "Engelsiz Kafe" işletmesinin hizmete girebilmesi için Yalova Rotary Kulübü ile Yalova Belediyesi arasında 2014 yılında protokol imzalanmış

ve çalışanları eğitim almış engelli gençlerden oluşan mekân 2016 yılında hizmete açılmıştır.

- ◆ Engelsiz Kafe'de çölyaklı vatandaşlarımız için özel ürünler bulundurmak ve menü oluşturmakla ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca Hafif Mental Retardasyon ve Down Sendromlu gençlerin Garsonluk Eğitimi ve uygulamalarını da kafemizde yapmaları planlanmaktadır.
- ◆ Engelsiz Kafe içerisinde Mini Toplantı ve Konferans Salonu ile Sergi Salonu oluşturularak kentimizin kullanımına sunulmuştur.



1.1.17. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.3.1

İtfaiye Müdürlüğü'nün araç, gereç, kişisel koruyucu donanım ihtiyacı karşılanarak itfaiye olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılacaktır.

- ◆ **MOTOPOMP TAMİR VE BAKIMI:** İlimiz mücavir alanında meydana gelen sel-su baskınlarında kullanılan motopompların tamir ve bakımları yaptırılmıştır.
- ◆ **TEMİZLİK MALZEMELERİ:** Müdürlüğümüz personelinin hijyeninin sağlanması ile hizmet binamızın temizliğinde kullanılmak üzere alınmıştır.
- ◆ **YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI VE YANGIN HORTUMU ALIM:** Müdürlüğümüz personeli tarafından yangın olaylarında kullanılmak üzere KKT ve yangın hortumu alınmıştır.
- ◆ **İTFAİYE EKİPMAN TAMİR VE BAKIMI:** Muhtelif İtfaiye malzemelerinin tamir ve bakımı yaptırılmıştır.
- ◆ **YANGIN SÖNDÜRME TABANCASI VE ARAÇ YIKAMA MAKİNESİ:** 77 AE 090 plakalı İtfaiye aracına tabanca ve araç yıkama makinesi alınmıştır.
- ◆ **77 BD 601 PLAKALI ARAÇ TAMİR VE BAKIMI:** Araç üzerine köpük tankı, aydınlatma kulesi ve acil müdahale hortumu alınmıştır.
- ◆ **YANGIN HORTUM BAĞLANTI REKOR ALIM:** Yangınlarda kullanılan hortumların bağlantı rekorları alınmıştır.
- ◆ **YANGIN İHBAR DEFTER ALIM:** Müdürlüğümüz personelince müdahale edilen olayların işlenmesi için yangın görev ve araç görev defterleri alınmıştır.
- ◆ **ARAÇ TELSİZ TAMİR VE BAKIMI:** Müdürlüğümüzde bulunan sabit ve araç telsizlerinin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ◆ **YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ ALIM:** Belediyemiz Çözüm ve Umut Merkezlerine yangın söndürme cihazı alınmıştır.
- ◆ **İTFAİYE BİLGİ LEVHASI:** Müdürlüğümüz hizmet binasına isim tabela alımı.
- ◆ **BULAŞIK MAKİNESİ VE FIRIN ALIM:** Müdürlüğümüz mutfağında kullanılmak üzere alınmıştır.
- ◆ **PERSONELE YAZLIK VE KIŞLIK İTFAİYE KIYAFET ALIM:** Müdürlüğümüz personeline yazlık ve kışlık olmak üzere İtfaiye kıyafeti alınmıştır.

3.1.3.3

Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde yıllık Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir.

Eğitim Hizmetleri ve Tatbikatlar;

- Toplam Anaokulu, İlköğretim, lise, üniversite ve yurtlarda **4009** öğrenciye yangın eğitimi verildi.
- Toplam **39** Adalet Bakanlığı Denetim Serbestlik Müd. yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **24** Özel Aktif Hastane personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **200** Yalova Devlet Hastanesi personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **47** Ağız ve Diş Sağlığı Müdürlüğü personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **21** Özel Yalova Hastanesi personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **25** Yalova Belediyesi Acil Durum Ekip personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **196** Yalova Belediyesi personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **12** Başkent Üniv.Diyaliz Merkezi personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **37** Çınarcık Devlet Hastanesi personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **28** Orman Su İşl.Bakanlığı Şube Müd. personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **27** Anadolu Kalkınma Vakfı Çocuk Evleri yangın eğitimi verilmiştir.

Ayrıca **431** özel işyeri personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, toplam **5096** kişiye yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiştir

Tatbikatlar;**1-Yalova Belediyesi,****2-Okullarda Yangına Müdahale ve Kurtarma****3-Yalova – Çınarcık Devlet Hastanesi,****4- Orman Su İşl.Şube Müd.****1-İnsan Kaynakları**

- ◆ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ◆ 4857 Sayılı İş Kanunu
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- ◆ 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- ◆ 21.10.2006 tarihli 26326 Sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği,
- ◆ 2007/12937 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve 2009/15316 Ekli Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimiz (Memur-İşçi) yukarıda belirtilen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çalıştırılmaktadırlar.
- ◆ İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzde görevli personel 3 vardiya halinde 24 saat görev, 48 saat istirahat şeklinde, 08.00 – 17.00 saatleri arasında yazı işleri personeli çalışmaktadır.

4-Sunulan Hizmetler

Dünyamızdaki teknolojik gelişmeler hayatımızı kolaylaştırırken, birçok sağlık ve can güvenliği tehdidini de beraberinde getirmektedir. Yangında bu tehditlerden biridir. Ülkemizde genellikle bir olay meydana geldikten sonra gerekli önlemler alınmakta; eksikliklerden bahsedilmekte; herkes birbirini eleştirmekte ve önemli somut adımlar atılmamaktadır. Yakın geçmişe kadar, yangın denildiğinde itfaiye; itfaiye denildiğinde ise söndürme akla gelmiştir. İtfaiye ile ilgili olarak söndürme dışında, yangın önleme ve eğitim hep ikinci planda tutulmuştur. Yangın risklerine karşı tedbir alınmadığında vahim sonuçlar ortaya çıkabilmektedir. Yangının ne olduğunu bilmeyen, nasıl önlem alacağını da bilmez nasıl söndüreceğini de. **“Bilgisizlik korkuyu, korku paniği, panik ise beraberinde felaketi getirir ”** felaketin zararını en aza indirmenin yolu insanların eğitilmesinden ve önlem almaktan geçer. Bunun bilincindeki itfaiye teşkilatımız yangın öncesi, sonrası ve sonrasında yapılması gerekenler ile ilgili eğitime ağırlık vererek okullara, derneklere, şirketlere, sair iş yerlerine, özel ve resmi kuruluşlara, eğitim vermekte ve gerekli yangın güvenlik önlemlerini almalarını sağlamaktadır.

- ◆ Personel, araç-gereç ve ekipman bakımından itfaiyemiz standartların üzerindedir. Ancak, itfaiye Müdürlüğümüz görev sahası dışında bulunan çok sayıda olaya müdahale etmekte ve yetersiz durumda bulunan ilçe ve belde itfaiyelerine de takviye yapmak durumunda kalmaktadır.
- ◆ İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında, **490** yangın ve **210** Kurtarma çalışmaları ve **42** trafik kazası olmuştur.
- ◆ Kış aylarında özellikle karın ve buzlanmanın görüldüğü Paşa Köy Mahallesi ve ilimiz cadde ve sokaklarında, çok maksatlı Kar Küreme ve Yol Tuzlama Aracı ile cadde ve sokaklarımız kar küreme ve buzlanmaya karşı çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **129** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

5-Araç Gereç ve Personel Durumu

S.NO	MARKA	MODEL	MERDİVEN / METRE	SU / TON	KÖPÜK / KG
1	Ford Cargo	1995	18	6	
2	Ford Cargo	2000		6	
3	Ford Cargo	2000	15	6	
4	Mercedes	2000		3.5	500 lt
5	L 200 Çift Kabin	2005			
6	İveco/Kurtarma	2005			
7	İveco/Merdiven	2005	32		
8	İveco	2005		1.5	250 lt
9	Kar Küreme Tuzlama/Arazi	2005		1.5	
10	Daf	1994		2	
11	Ford Transit	2016	Kaza Kurtarma		
12	Ford Cargo	2016		5	500 lt
13	BMC Su Tankı	2000		20	

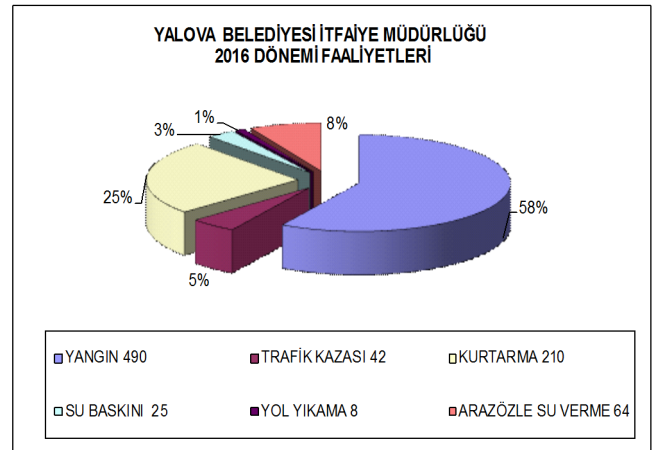
- a. Benzinli motopomp 10 adet
- b. Elektrikli Dalgıç Pompa 5 adet
- c. El telsizi 10 adet
- d. Masa telsizi 2 adet
- e. Araç telsizi 12 adet
- f. Temiz Hava Solunum Cihazı 12 adet
- g. Hidrolik Ayırıcı Kesici 3 adet
- h. Ağaç Kesme Motoru 5 adet
- i. Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
- j. Temiz Hava Kompresörü 2 adet
- k. Çeşitli kurtarma malzemeleri bulunmaktadır.

Personel	Sayısı
Memur	21
İşçi	38
Toplam	59

Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları

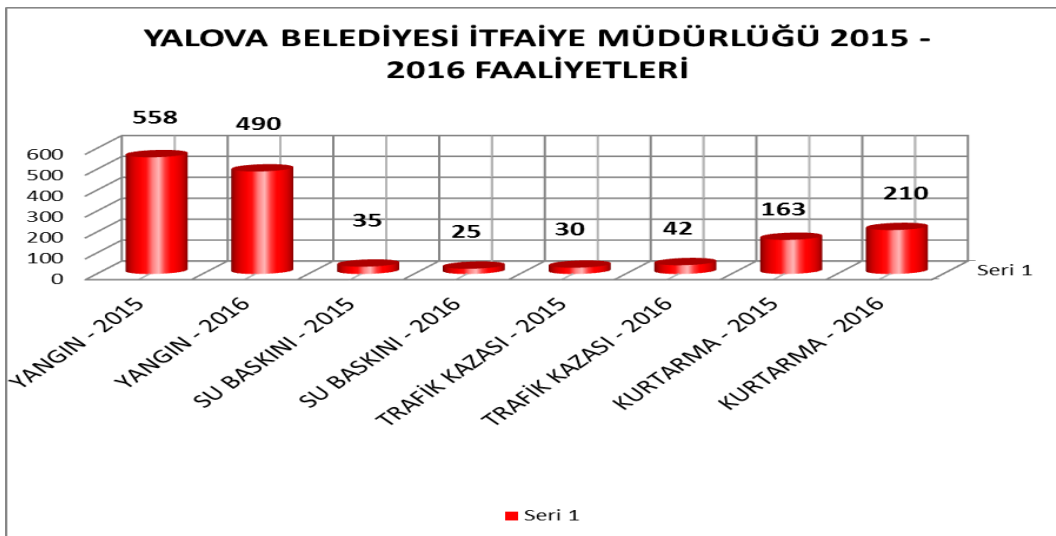
Kurtarma Aracı	3
Söndürme Aracı	5
Merdivenli Söndürme Aracı (12- 15 mt.)	2
Merdivenli Araç 30 mt.)	1
Su Tankeri	1
Hizmet Aracı	1
Toplam Araç sayısı	13

İlimiz halkının deprem, yangın, su, hava, iklim ve diğer toprak bazlı kaza ve olayları bir daha yaşamaması dileği ile bilgilerinize arz ederim.

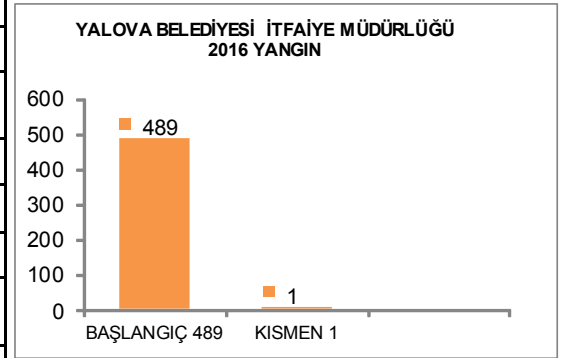


2016 Yılına Ait Yangın İstatistikleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK TOP.
Ev , Apartman İçindeki Eşya Yangını	10	6	4	6	5	3	10	8	4	11	7	9	83
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını											1		1
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını					1						1	4	6
Motorlu Araç Yangını	4	1	1	4	2	2	3	9	4	4	3	1	38
Odunluk ve Kömürlük Yangını	1				1					1	1	1	5
Orman ve Fidanlık Yangını		1	4		1	2	3	2		2	1		16
Ot,Saman,Talaş,Çöp ve Ekin Yangını	11	17	6	20	15	27	56	49	28	23	17	7	276
Diğer Yangınlar	10	6	9	8	5	8	6	5	1	2	4	1	65
AYLIK TOPLAM	36	31	24	38	30	42	78	73	37	43	35	23	490
Su baskını	2	5	3	-	4	1	1	1	1	3	-	4	25
Trafik Kazası	3	8	1	2	7	3	2	5	3	8	3	2	47
Kurtarma	17	65	5	16	32	52	28	23	21	21	7	16	303
TOPLAM	22	78	9	18	43	56	31	29	13	28	16	17	360

AYLAR	YANGINLAR	TRAFİK KAZASI	KURTARMA FAALİYETİ	SU BASKINI	YOL YIKAMA	ARAZÖZLE SU VERME	YANGIN GÜVENLİK RAPORU
OCAK	36	2	9	2	1	1	25
ŞUBAT	31	2	11	5	1	2	32
MART	24	5	12	3	1	2	32
NİSAN	38	6	15	-	-	4	27
MAYIS	30	2	17	4	1	8	18
HAZİRAN	42	3	36	1	1	12	39
TEMMUZ	78	9	33	1	-	11	25
AĞUSTOS	73	6	15	1	-	4	36
EYLÜL	37	2	10	1		3	13
EKİM	43	2	23	3	1	5	24
KASIM	35	1	14	-	-	8	31
ARALIK	23	2	15	4	2	4	48
TOPLAM	490	42	210	25	8	64	350



2016 Yılına Ait Yangın İstatistikleri	Tamamen Yanan	Kısmen Yanan	Başlangıçta Yanan	Yangın Derecesi Tespit Edilemeyen	TOPLAM
Ev Pat. İçindeki Eşya Yangını	-	-	83	-	83
Motorlu Araç Yangını	-	-	38	-	38
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını	-	-	6	-	6
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını	-	-	1	-	-
Odunluk ve Kömürlük Yangını	-	-	5	-	5
Orman ve Fidanlık Yangını	-	-	16	-	16
Ot, Saman, Talaş, Çöp ve Ekin Yangını	-	-	276	-	276
Diğer Yangınlar	-	1	64	-	65
Toplam	0	1	489	-	490
Olay yerine varmadan yangın ekibinin yoldan dönüşü					10
Yalan ihbar					-
Kurtarma					210
Yıllık Toplam Olay Sayısı					220



1.1.18. MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi ve 10.04.2014 tarih 28968 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre 08.07.2014 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfısıhha kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetleri yürütülmektedir. Mezarlıkların halkımızın inanç ve geleneklerine uygun düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Yalova Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek ,mezar üstü inşaatı için izin belgesi vermek ve Belediye başkanı ile Başkan yardımcılarının emirlerini yerine getirmekle görevlidir.

4.1.2.1

Yalova Belediyesi Şehir Mezarlığı, Fiziki Ve Organizasyonel Olarak Sürekli Define Uygun Halde Bulundurulacaktır.

AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İLDİŞİ	TOPLAM
OCAK	54	32	48	134
ŞUBAT	43	27	27	97
MART	43	34	19	96
NİSAN	42	28	18	88
MAYIS	37	20	17	74
HAZİRAN	30	22	16	68
TEMMUZ	45	35	18	98
AĞUSTOS	49	24	16	89
EYLÜL	37	23	19	79
EKİM	40	19	30	89
KASIM	35	23	28	86
ARALIK	53	29	18	100
TOPLAM	508	316	274	1098

Toplam 1098 cenaze hizmeti için gereken araç kiralama, kefen ve taş kapak alımı yapılmıştır.

4.1.2.2

Alo Cenazem Var? Sistemi Kapsamında Araç, Psikolojik Ve Manevi Destek İle Cenaze Sahiplerinin Taziye İşleri Eksiksiz Sürdürülecektir.

- ♦ Cuma günleri, kandil günleri, ramazan ve kurban bayramlarında mezarlık ziyaretçilerine lokum ikramı yapılmıştır.
- ♦ Ramazan ve Kurban bayramlarında gül suyu şerbeti ve lokum ikramı yapılmıştır.
- ♦ Trafiğe kapatılan mezarlık araç girişleri nedeni ile yaşlı ve engelli vatandaşlara ulaşım rahatlığı için engelli aracı ve golf aracı hizmeti sunulmuştur.



- ♦ Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere 65.000 adet pide ve ayran ikramı yapılmıştır.

- ♦ Mezarlık ziyaretçilerine mezarlıklara dikilmek üzere değişik türlerde toplam 13.850 adet çiçek hediye edilmiştir.



4.1.2.3

Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Yeni Mezarlık Alanı Düzenlenmesi Ve Tesisi Yapılarak, Cenaze İşlerine İlişkin İhtiyaçlar Hizmet Alımı Yoluyla Karşılanacaktır.

- ◆ Mezarlık ana yollarında bordürler boyanmış ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
- ◆ Hava muhalefesinde hasar gören 17 adet mezar bakım onarımı yapılmıştır.
- ◆ 24 KİŞİ İLE PERSONEL HİZMET ALIMINI YAPILMIŞTIR.
- ◆ Mezarlık merkez hizmet binamızda tadilat çalışması yapılmıştır.
- ◆ Ramazan ve Kurban Bayramlarında vatandaşlarımıza lokum ve gül suyu şerbeti ikramı yapılmıştır.
- ◆ Merkez ve paşakent mezarlıklarımıza dijital güvenlik sistemi kurulmuştur.



DİĞER FAALİYETLER

- a) Paşakent mezarlığına ses sistemi kurulmuştur.
- b) Paşakent mezarlığına taziye evi yapılmış ve dizayn edilmiştir.
- c) Paşakent mezarlığına su tankı ve hidrofor kurulmuştur.
- d) Paşakent çevre düzenlenmesi yapılmıştır.
- e) Paşakent mezarlığında gayri müslim mezarlığı kurulmuş çevre düzenlenmesi yapılmıştır.
- f) Acil ve olağan üstü durumlarda kullanılacak yeni gasilhane ve morg yaptırılmış dizaynı tamamlanmıştır.
- g) Cenaze defininden sonra mermer baş taşı konulması.
- h) Golf aracı alımı
- i) 1 adet cenaze nakil aracı alımı
- j) Mezarlık alanındaki su tesisatlarının bir bölümü yenilenmiştir.

AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İLDİŞİ	TOPLAM	BAYAN	BAY	ADLI TIP	AİLE MEZARI BAKIM
OCAK	54	32	48	134	56	78	2	16
ŞUBAT	43	27	27	97	39	58	1	21
MART	43	34	19	96	50	46	2	22
NİSAN	42	28	18	88	39	49	2	23
MAYIS	37	20	17	74	35	39	1	6
HAZİRAN	30	22	16	68	32	36	0	26
TEMMUZ	45	35	18	98	42	56	1	22
AĞUSTOS	49	24	16	89	39	50	0	31
EYLÜL	37	23	19	79	33	46	1	48
EKİM	40	19	30	89	34	55	3	35
KASIM	35	23	28	86	46	40	4	88
ARALIK	53	29	18	100	41	59	3	110
TOPLAM	508	316	274	1.098	486	612	20	448

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 1 Müdür
- 1 Memur
- 2 Büro görevlisi

Çevre Koruma Birimi

- 1 Birim Yetkilisi
- 1 Mühendis
- 1 Çevre Sağlığı Teknisyeni

Park Bahçe Birimi

- 1 Birim Yetkilisi
- 2 Peyzaj Mimarı
- 3 Ziraat Mühendisi
- 2 Peyzaj Teknikeri
- 3 Ziraat Teknikeri
- 1 Topoğraf
- 1 Büro Elemanı

olmak üzere toplam 20 çalışan personelimizle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

3.1.1.2

Belediyemiz Sınırları İçerisinde Evsel Katı Atıkların Belirli Bir Program Dâhilinde Toplanması Sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından “Yalova Belediyesi Sınırları Dâhilinde Bulunan 13 Mahalle ve Mücavir Saha İçinde Kalan 11 Köyün Katı Atıklarının Toplanması, Nakliyesi ve Temizliği işi” 12.12.2014 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 19.Maddesine istinaden “Açık İhale Usulü” ile 36 (Otuz altı) ay süreyle 20.398.672,05.-TL (Yirmi Milyon Üç Yüz Doksan Sekiz Bin Altı Yüz Yetmiş İki Türk Lirası Beş Kuruş) bedel ile ihale edilmiştir; 01.02.2015 tarihinde işe başlanmış olup, 31.01.2018 tarihine kadar devam edecektir.

Her ay sonu itibari ile hak-ediş raporları müdürlüğümüzde hazırlanmış ve onaylanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.2016 yılı boyunca hak-ediş tutarı (KDV dâhil) toplam **10.992,194,78.-TL**’dir.

Yapılan ihale kapsamında yüklenici firma; 8 adet 15m³ Çöp kamyonu, 1 Adet 15 m³ Vinçli Çöp kamyonu, 2 adet 7 m³ Çöp kamyonu, 2 adet 20 Tonluk Arazöz, 1 adet Damperli kamyon, 2 adet Yol Süpürge makinası (Orta Boy), 1 adet Yol Süpürge makinası (Büyük), 2 adet Yol Süpürge makinesi (Mini), 1 adet Konteynır Yıkama aracı, 4 adet Binek araç ile 1 Müdür 3 Kontrolör 29 Şoför 107 Düz İşçi, 19 Yardımcı İşçi ile 3 Engelli işçi çalıştırmaktadır.

ARAÇ NİTELİKLERİ	ARAÇ SAYISI
15 m ³ Çöp kamyonu	8
7 m ³ Çöp kamyonu	2
15 m ³ Vinçli Çöp kamyonu	1
Arazöz (20 Ton)	2
Yol Süpürge makinası (Büyük Boy)	1
Yol Süpürge makinası (Orta Boy)	2
Yol Süpürge makinesi (Küçük Boy)	2
Konteynır Yıkama aracı	1
Binek araç	4
PERSONEL NİTELİKLERİ	KİŞİ SAYISI
Müdür	1
Kontrolör	3
Şoför	29
Düz İşçi	107
Yardımcı İşçi	19
Engelli İşçi	3

Çöp Toplama Çalışmaları

Çalışma alanı; Belediyesi sınırlarımız dâhilinde 13 mahalleyi ve mücavir sahadaki 11 köyü kapsamaktadır. Süleymanbey, Rüstempaşa ve Fevziçakmak mahallelerinde çöpler poşetli olarak saatli çöp toplama sistemiyle gece toplanmaktadır. Ayrıca ana arterlerdeki çöp kamyonlarımız sürekli ring yaparak çöp toplama devam etmektedir. Bahçelievler, Gazi Osmanpaşa, Mustafa Kemalpaşa, İsmetpaşa, Kazım Karabekir, Bayraktepe, Bağlarbaşı, Dere ve Adnan Menderes mahallelerinde çöpler konteynerlerle gün aşırı toplanmaktadır. Zamansız çıkarılan çöpler de yedek araçla ayrıca toplanmaktadır.



Yol Yıkama

Meydan, iskele, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, sahil bandı, tretuvarlar, ana arterler, cadde ve sokaklar gece ve gündüz olmak üzere 2 adet arazöz, 2 adet şoför ve 4 düz işçi ile yıkama programı doğrultusunda yıkanmaktadır. Acil durumlarda (foseptik taşması, alt yapı çalışmaları, tamiratlar vb.) lokal yıkama yapılmaktadır. Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen vatandaş talepleri değerlendirilerek uygun görüldüğü takdirde yıkanarak temizlenmektedir.

YIKAMA YAPAN PERSONEL VE ARAÇLAR

ARAZÖZ (20 Ton)	ŞÖFÖR	İŞÇİ
2	2	4



Ayrıca program dâhilinde Çöp konteynerlerinin yıkama çalışmaları devam etmektedir

Yol Süpürme

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, iskele, minibüs durakları, gezi alanları kıyı şeridi, halka açık ücretsiz plajlar, mücavir saha içindeki karayolları güzergâhı, pazar yerleri, etrafı çevrilmemiş boş arsalar, cadde-sokak, tretuvar dipleri idarece belirlenen süpürge programı doğrultusunda mevkiici marifetle süpürülmektedir.

Süpürge araçları ile program doğrultusunda ana arterler ve mahalle bazında sokaklar süpürülmektedir.



KONTEYNER / ÇÖP KUTUSU	ADET
Direk Tipi Çöp Kutusu	100
770 lt Galvaniz Çöp Konteyneri	386
1100 lt Plastik Çöp Kutusu	30
240 lt Plastik Çöp Kutusu	329
Beton Ayaklı Ahşap Çöp Kovası	40



Yapmış olduğumuz ihale kapsamında 100 adet Direk Tipi Çöp Kutusu ana arterlerdeki direklere monte edilmiştir. Ayrıca 386 adet 770 lt Galvaniz Çöp Konteyneri ilimizin muhtelif yerlerine ve vatandaşın istekleri doğrultusunda yerleştirilerek eski olanlarla değiştirilme yapılmıştır.



Zaman içinde artan nüfus oranı ve kentleşme sonucu ortaya çıkan ihtiyaç üzerine 30 adet 1100 lt Plastik çöp kutusu ile 329 adet 240 lt Plastik çöp kutusu belirlenen noktalara bırakılmıştır. Ayrıca Ana arterlerdeki Yaya trafiğinin yoğun olduğu belirli noktalara vatandaşlarımızın el atıklarını atmaları için 40 adet Ahşap çöp kovası konulmuştur.



Çöp konteynerlerinin Tamir ve Bakım Çalışmaları

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan Çöp konteynerlerinin, kullanımdan kaynaklı nedenlerle kırılan 500 adet tekerleğin tamir ve bakımı yapılmıştır.

Cami Halılarının Temizliği

Ramazan ayı öncesi Yalova İl Müftülüğünün talebi doğrultusunda ilimiz merkezinde bulunan ibadethanelere ait 16.483 m2 cami halısı yıkanmıştır.

Kıyılarda Yosun Temizleme Çalışmaları

Yaz aylarında Yalova ili batı sahil bandında kıyıya vuran yosunların toplanması için düzenli olarak temizlik çalışması yapılmaktadır.

Kurban Pazarı, Kurban Bayramı'nın sona ermesinin ardından ilaçlaması yapılarak temizletilmiştir.

Ayrıca Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığı detaylı bir şekilde temizlenmesine destek verilmektedir



Hizmet Masaları aracılığıyla birimize gelen şikâyet ve talepler gün içerisinde karşılanmaya devam edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili 5305 adet talep gelmiş olup, tamamı karşılanmıştır.

İŞİN ADI	SAYI	İŞİN ADI	SAYI
ATIK ALIM TALEBİ (ÇAMUR)	1	TEMİZLİK TALEBİ (KALDIRIM DİPLERİ)	114
ATIK ALIM TALEBİ (EVSEL ÇÖP)	903	TEMİZLİK TALEBİ (KUMSAL)	36
ATIK ALIM TALEBİ (HAYVAN LEŞİ)	183	TEMİZLİK TALEBİ (SOKAK)	385
ATIK ALIM TALEBİ (MOLOZ(5 ÇUVALA KADAR)	1277	YOL SÜPÜRMESİ TALEBİ	23
KONTEYNİR TALEBİ VE BAKIM ONARIMI (ÇÖP)	865	YOL YIKANMASI TALEBİ	1512
TEMİZLİK TALEBİ (DERE ÇÖPLERİ)	6	TOPLAM	5305

3.1.1.3

Yalova Katı Atık Birliği (YAKAB) tarafından evsel atıkların bertarafı için gerçekleştirilecek yatırım ve tesislere katılım sağlanacaktır

Toplanan çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında bertaraf edilmektedir.

Diğer Faaliyetler

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, el marifetiyle temizlik yapılamayan durumlarda yeşil alanların temizliğinde kullanılmak üzere 45 gün süreli kepçe kiralama işlemi yapılmıştır.

2016 YAKAB	ÖDEME MİKTARI	KATI ATIK MİKTARI (Ton)
Ocak	65.763,19	3483,22
Şubat	61.552,76	3260,21
Mart	67.418,59	3570,9
Nisan	70.307,80	3723,9
Mayıs	77.439,91	4101,69
Haziran	77.878,26	4230,84
Temmuz	77.648,87	4218,69
Ağustos	85.097,82	4507,3
Eylül	77.229,77	4090,56
Ekim	71.518,95	3788,08
Kasım	68.028,23	3603,19
Aralık	69.086,45	3659,24
TOPLAM	868.970,60	46237,82

ÇEVRE KORUMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

3.1.1.1

Yalova Belediyesi Atık Envanteri ve Yönetim Planı güncellenecektir.

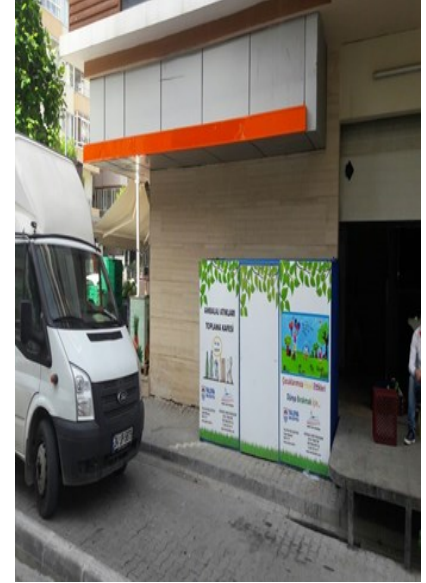
Belediyemiz Ambalaj Atığı Yönetim planı günün şartlarına uygun olarak revize edilmiştir. Haziran 2016 tarihinde Ambalaj Atığı Yönetim Planı revizyonu Bakanlıkça onaylanmıştır.

3.1.1.4

Geri dönüştürülebilir tüm atıkların (ambalaj, bitkisel atık yağ, ötl, pil, elektronik atık vb.) kaynağında ayrı toplanması amacıyla lisanslı firmalarla protokol yapılarak çalışmalar koordine edilecektir.

Ambalaj Atıkları ve Geri Dönüşüm

Ambalaj Atığı Yönetim Planımız doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm sistemine dahil edilmesi çalışmaları devam etmektedir.



Atık cinsi	2016 yılı toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	Lisanslı firma
Karışık ambalaj atığı	1.109.390	Hersek Geri Dönüşüm
Cam ambalaj atığı	937.220	Cam Kırığı Hurda Nak. Ltd. Şti.

Atık Pil ve Elektronik Atık

- Atık pillerin ayrı toplanması taşınması depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği ile çalışmalarımız devam etmektedir. 2016 yılında okullar arası atık pil toplama yarışmasına 17 okul katılmıştır.
- Lisanslı geri kazanım firması Exitcom ile yapılan protokol ile elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım çalışmaları yürütülmüştür.

Atık Cinsi	Miktarı (kg)	Firma
Atık pil	469	TAP Derneği
Elektronik atık	1431	Exitcom

Bitkisel Atık Yağlar

- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, konutlardan bitkisel atık yağ toplanması amacıyla 2014 yılında sözleşme yapılan DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Bio Dizel Ürt. San. Ve Tic. A.Ş ile çalışmaya devam edilmiştir.

2016 Yılı Toplanan Atık Yağ Miktarı	37.356 lt	53 İşletme
-------------------------------------	-----------	------------

3.1.1.5

Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları dökümü için uygun sahalar belirlenerek plan döneminde devreye alınacaktır.

Hafriyat Toprağı Yönetimi

Hacımehmet Köyü Muhtarlığı tarafından işletilen Hafriyat Toprağı Sahası, oluşan kaymalar nedeni ile 29.04.2016 tarihinden itibaren işletmeye kapatılmıştır. Hafriyat toprağı dökümü için Yalova ili sınırları içerisinde izinli diğer sahalar kullanılmaktadır. Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Yönetim Planına uygun olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

Düzenlenen Ve Onaylanan Form Sayısı	Yaklaşık Miktar
206 Hafriyat toprağı	237.375,13 m ³
51 İnşaat yıkıntı atığı	5.768,475 m ³

3.1.1.6

Periyodik olarak vektör ve haşere ilaçlaması yapılacaktır.



• Halk Sağlığı Alanında İlaçlama Hizmetleri

İlaçlamaya Mart ayında, hava koşulları dikkate alınmak kaydıyla, larva mücadelesi şeklinde başlanmış ve Kasım ayı sonu-

3.1.1.7

Atıklardan enerji üretimi ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda proje geliştirilecektir

Yalova Belediyesi, Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğinin (YA-KAB) üyesidir. Birlik bünyesinde enerji elde edilmesi konusunda yapılan çalışmalara Belediyemizden uzmanlık alanına göre katılım sağlanmaktadır.

ŞİKÂyetLER

ŞİKÂyet VE TALEBİN CİNSİ	ADET
Çevre Kirliliği İle İlgili Şikâyetler (Gürültü, Hava)	45
İlaçlama Talebi	580
Ambalaj Atık Alım- Konteyner- Geri Dönüşüm Talebi Elektronik Atık	55

3.1.1.9

Genç nesillerin çevre hassasiyetini arttırmak ve çevreyle uyumlu yaşamlarını sağlamak için tüm ilköğretim okullarında eğitim ve seminerler düzenlenecektir.

Eğitim ve Bilinçlendirme

2016 Yılı Çevre Koruma Haftası kapsamında, Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde, ilkokul öğrencilerine çevre bilicini aşılama yönelik bir dizi etkinlik düzenlenmiştir.

Geri Dönüşüm Geleceği Kurtarır Semineri



Atık Kâğıttan Tasarımlar



PARK BAHÇE BİRİMİ FAALİYETLERİ

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş, kentin tümüne hizmet eden, özellikle yaşam alanlarını çevreleyen, kentlinin rekreasyon ihtiyacını karşılayan fonksiyonel ve estetik yeşil alanlar oluşturmak. Her yaş grubundan insanların sağlıklı gelişimi ve mutlu yaşamları için spor alanları, yürüyüş yolları, kültür & fizik alanları ve çocuk oyun alanları oluşturarak halkın kullanımına sunmaktır.

Görev alanları dâhilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak.

Tüm bu çalışmalar Park ve Bahçe Birimi'nin görevleridir.

1.1.3.1

Her yıl en az 2 adet olmak üzere tüm mahallelere yeşil alan, çay bahçesi ve çocuk oyun alanı yapılacaktır.

S.NO			M2/Adet
1	Gaziosmanpaşa Mh. 12.Sk.	Çocuk Oyun Parkı+ Yeşil Alan Düzenlemesi	
2	İsmetpaşa Mh. Kasım Asma Sk	Çocuk Oyun Parkı	1 Adet
3	İsmetpaşa Mh. Öğr.Özlem Çakıroğlu Sk	Çocuk Oyun Parkı	1 Adet
4	Mkp Mh. Tolga Sok	Çocuk Oyun Parkı	1 Adet
5	Mkp Mh Akdeniz Cd Üzeri	Çocuk Oyun Parkı	1 Adet
6	İsmetpaşa Mh. Rehber Sk	Çocuk Oyun Parkı	1 Adet
7	Dere Mh.Mamuşoğlu Sk	Çocuk Oyun Parkı	1 Adet
8	Adnan Menderes Mh Müge Sk peyzaj düzenlemesi	Çocuk Oyun Parkı+ Spor Aleti	1 Adet
9	Paşakent Mh.	Peyzaj Düzenlemesi+Spor	1 Adet
10	Cumhuriyet Meydanına Engelli Açık Alan Spor Aleti	Engelli Açık Alan Spor Aleti	1 Adet
11	Mkp Dikey Sk	Çocuk Oyun Parkı	1 Adet
12	Dere Mh Gül Sk	Spor Aleti	
13	İsmetpaşa Mh Çiçek Sk	Çocuk Oyun Elemanı+ Spor Aleti	1 Adet
14	Adnan Menderes Mh 56. Sk	Çocuk Oyun Grubu	1 Adet
15	MKP Mh. Postacı Sk. Parkına	Peyzaj düzenlemesi	1.734 m ²
16	MKP Mh. Ferman Sk.	Peyzaj düzenlemesi	1.558 m ²
17	Gazipaşa Cd.	Engelli oyun elemanı	1 Adet
18	Giresunlular Derneği	Peyzaj düzenlemesi	1 Adet
19	İsmetpaşa Mh Rasim Koçal Cd yurt yanı	Peyzaj düzenlemesi	1 Adet
20	Adnan Menderes Mh Nehir Sk.	Çocuk Oyun Elemanı+ Spor Aleti+Yeşil alan düzenlemesi	1.084 m ² Adet
21	İsmetpaşa Mh. Taç Sk.	Mesire ve Piknik Alanı düzenleme işi	2.900 m ²
22	İsmetpaşa Mh Kültür Tesisleri	Çocuk Oyun Grubu ve peyzaj düzenlemesi	1 Adet
23	Rahmiye Palabıyık İlkokulu	Çocuk Oyun Grubu yenileme	1 Adet
24	Bağlarbaşı Mh. Güzel 3. Sk	Çocuk Oyun Grubu	1 Adet
25	İsmetpaşa Mh Tekin Sk.	Spor Aleti	1 Adet
26	Kazımkarabekir Mh Yeşilova Spor	Spor Aleti	1 Adet
27	Acar Spor Kulübü bahçesi	Peyzaj Düzenlemesi	1 Adet
28	Yeşilova Spor Kulübü bahçesi	Peyzaj Düzenlemesi	1 Adet
29	Dere Mh. Nar SK	Çocuk Oyun Grubu	1 Adet
30	Dere Mh. Yakup Acar Köprü Başı	Spor Aleti	1 Adet
31	Denizciler Sitesi önü	Spor Aleti	1 Adet
32	Atatürk İlkokulu-Rahmi Tokay İlkokulu-700. Yıl Osmangazi İlkokulu	Çocuk Oyun Grubu	3 adet
33	Vatan Cd. Orta refüj	Peyzaj düzenlemesi	1 Adet
34	İsmetpaşa Mh Rasim Koçal Cd- Girne Cd orta refüj	Peyzaj düzenlemesi	1 Adet
35	GOP Mh	Engelli Çocuk Oyun grubu+peyzaj düzenlemesi	1 Adet



POSTACI SOKAK

1.1.3.2

Mevcut ya da yeni oluşturulacak ve oluşturulmuş sosyal donatı alanlarına her yıl 250 adet bitki dikilecektir.

S.NO			
1	Yalova il merkezinde	Lale soğanı	105.000 adet
2	Muhtelif cadde ve sokaklara	Ağaç ve çalı bitkisi	32.000 adet
3	Parklar , çiçek parterleri, saksılar cadde ve sokaklar	Mevsimlik çiçek (yazlık/kışkık)	1.040.000 adet
4	Rulo çim serilmesi		9000 m2

Mevcut yeşil alanlar içerisinde mevsimine uygun insanların psikolojik ve görsel beğenilerine olumlu etkiler sağlamak amacıyla mevsimlik bitki uygulaması yapılmıştır.



1.1.3.3

Park alanları içinde “temalı alanların” oluşturulmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.



Devrilen bir vazo içerisinde dökülen, rengârenk çiçeklerin yer aldığı çiçek şalesi boya paleti ve fırçalar ile bir bütünlük sağlayarak, renkli görüntüsüyle halka bir fotoğraf çekilme alanı oluşturmuştur.

S.NO			
1	Çiçek Şalesi & boya paleti	Osmanlı Parkı	1 Adet
2	Çiçek Demeti	Hastane Kavşağı	1 Adet
3	Dekoratif Çiçeklikler & objeler	Meydanlar orta refüjler ve muhtelif yerler	25 Adet
4	Gazete Okuyan Adam		1Adet
5	Simit Satan Adam		1 Adet
6	Konuşan Bank	Cumhuriyet Meydanı	2 Adet
7	Yakup Acar Büstünün yaptırılması	Vatan Cd. Orta refüj	1 adet

1.1.3.4

Mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımları ve onarımlar, “Yıllık Park Bahçe Bakımı ve Kent Mobilyaları Onarım ve Yenileme Programı” çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü park bahçe birimince yapılmakta olan **“Park Yeşil Alan Ve Çocuk Oyun Alanları Bakımı Hizmet Alımı”** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 19.Maddesine istinaden “Açık İhale Usulü” ile 36 (Otuz altı) ay süreyle 8.484.308,00.-TL (Sekiz milyon dört yüz seksen dört bin üç yüz sekiz Türk Lirası) bedel ile ihale edilerek 01.02.2016 tarihinde işe başlanmış olup, 31.12.2018 tarihine kadar devam edecektir

Yapılan ihale kapsamında yüklenici firma; 1 adet kabinli traktör, 1 adet küçük arazöz, 2 adet büyük arazöz, 1 adet Kamyona monte edilmiş mobil vinç, 1 adet Kamyon, 2 adet Çim biçme traktörü, 7 adet Çim biçme makinası, 10 adet Sırt tırpanı, 1 Kontrolör, 5 Şoför ,40 vasıflı işçi, 40 vasıfsız(+20 adet 4 ay) işçi ile 3(+2 adet 4 ay) Engelli işçi çalışmaktadır.

S.NO			
1	Mevcut Ve Yeni Yapılan Park Ve Yeşil Alanlara	Otomatik sulama sistemi	
2	İl Geneli	Park mobilyalarının tamirati ve bakımları	
3	Muhtelif Cadde Sokak Ve Parklar	Beton ayaklı bank	244 adet
4	Muhtelif Cadde Sokak Ve Parklar	Döküm ayaklı bank	327 adet
5	Halı Saha Park Mobilyaları Tamirati		13 adet
6	Kameriye Yaptırılması		2 adet
7	Tretuar, Park, Cadde Ve Sokaklar	Ağaç dipleri beton ızgaralar	430 adet
8	İl Geneli	Eski boksların boyama işi	195 adet
9	Cadde Ve Sokaklardaki Ağaç/Çalıların İlaçlaması	İlaçlama / gübreleme	
10	İş Makinesi Kiralanması		
11	Park Alanlarına İnşaat İş Yapılması		

Mevcut parklarda yeşil alan iyileştirmesi, hastalık ve zararlılarla mücadele, sulama, gübreleme, budama, bozulmuş bitki tamirleri, spor aletleri, çocuk oyun grupları tamiri, yapılmaktadır.



Bunun yanında mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımlarını, kent mobilyası montajlarını (oyun grubu, spor aletleri, bank, piknik masası, çöp kutusu, çeşme) yaparak eksiklerini gidermek ve bakım yaparak sürdürülebi-

lirliğini sağlamak. Kamusal alanlardan (okullar/ hastaneler/ kurumlar / dernekler /camiler) gelen kent mobilyası ve bitki taleplerini değerlendirmek.

Park ve Bahçeler Birimi 2016 yılında Hizmet masaları vasıtasıyla başvuran vatandaşların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek çözülmesi için gerekli işlemler yapmıştır.



Bakım Onarım (Park Mobilyaları)	Adet	226
Bakım Onarım (Spor Alanları)	Adet	47
Bakım Onarım (Sulama Tesisatı)	Adet	3
Yapım Talebi (Park Alanı)	Adet	30
Yapım Talebi (Spor Alanları)	Adet	5
Yapım Talebi (Çocuk Oyun Alanı)	Adet	26
Budama ve Kesim Talebi (Çalı/Ağaç)	Adet	28
Bitki Dikim Talebi	Adet	59
Bitki Sulama Talebi	Adet	19
Park ve Yeşil Alan Temizliği Talebi	Adet	37
Çim Ekim Talebi	Adet	16
Çim Biçim Talebi	Adet	335
Bitki İlaçlama Talebi	Adet	44



1.1.20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz;

- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 3285 sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun 3243 Sayılı Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yasal mevzuatları, yönetmelik ve maddelerince, belirlenmiştir.
- ◆ Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri
- ◆ Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenemek.
- ◆ 5199 Hayvan Hakları Kanunu gereğince şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması
- ◆ Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.
- ◆ Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan hayvanların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.
- ◆ Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.
- ◆ Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.

03.01.04.01

Rehabilitasyon Merkezinde Bulunan Köpek Kulübelerinin Her Yıl Boya/Badana, Bakım Ve Onarımları İle Hijyen Temizlikleri Yapılacaktır.

- ◆ Barınakta fiziki iyileştirmeler yapıldı.
- ◆ Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınan 227 mikroçip sokak hayvanlarına takıldı.

03.01.04.02

Hayvan Bakım Ve Takip Sistemine Giren/Çıkan Hayvanların, Bakım Ve Beslenmeleri İçin Gerekli Malzemelerin Temini Sağlanacaktır.

- ◆ 1051 sokak hayvanı barınakta tedavi edildi.
- ◆ 1256 sokak hayvanına aşı yapıldı, her mahallede besleme alanı oluşturuldu.

03.01.04.03

Sokak Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Aşılanması Ve Paraziter Mücadele İçin Kullanılacak İlaç, Sarf Malzemesi, Sağlık Ekipmanı Ve Toplama İşçiliği İhale Yöntemiyle Yıllık Olarak Tedarik Edilecektir.

- ◆ 1087 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- ◆ 1846 çocuk sokak hayvanları hakkında bilgilendirildi.

03.01.04.04

Doğal Yaşam Alanları Oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğünde rehabilite Edilerek Doğal Yaşam Alanlarına Bırakılan Sokak Hayvanlarının Mahalle Gönüllüsü Hayvan Severlerle İşbirliği İçinde Takip Edilmesi Sağlanacaktır.

- ◆ 384 sokak hayvanı sahiplendirildi.
- ◆ Ekim hayvanları koruma günü için sevgi patileri fotoğraf sergisi
- ◆ Her mahallemize 1 er adet kedi evleri kurularak ortak çalışmalar yapıldı.

SIRA	ŞİKAYET KONUSU	ADET	SIRA	ŞİKAYET KONUSU	ADET
1	GECE İCAP NÖBET ŞİKAYETLERİ (ACİL)	1168	10	YABAN – AT VE DİĞER	178
2	TRAFİK KAZASI (MESAİ SAATİ)	698	11	KAFES TALEBİ	235
3	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI	1416	12	KARANTİNA	41
4	KLİNİKTE YATAN HASTA (TEDAVİ – BAKIM)	1051	13	KUDUZ	1256
5	KLİNİĞE GELEN SAHİPLİ HAYVAN (ACİL)	313	14	MİKROÇİP UYGULAMASI	227
6	KISIRLAŞTIRMA (KEDİ – KÖPEK)	1087	15	PEUGEDON'A VERİLEN MAMA	42 PAKET
7	SAHİPLENDİRME	381	16	VATANDAŞA DAĞITILAN MAMA	180 PAKET
8	ZİYARETÇİ	1728	17	REHABİLİTASYON MERKEZİ BES-LEMEDE KULLANILAN MAMA	240 PAKET
9	153'TEN GELEN İHBAR (TOPLAM)	3339			

1.1.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin karar organı olan Meclis ve Encümen çalışmalarını, 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri çerçevesinde yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlayarak karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Yazı İşleri Müdürlüğü, dış kurum ve birimlerden gelen bütün resmi yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevapların gönderilmesini, belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakları kayıt altına alarak posta işlemlerini yapmaktadır. Evlenmek üzere belediyemize müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini evlendirme memurluğumuz ile gerçekleştirmektedir.

4.1.1.9

Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri aracılığıyla tespit edilen nikâhsız çiftlerden her yıl % 3'ünün nikâh akitleri evlendirme memurluğu tarafından gerçekleştirilecektir.

Mahalle Muhtarlarımız ve belediyemiz destek ofisleri tarafından nikahsız yaşayanlarla ilgili çiftler tespit edilmiştir. Tespit edilen sonucunda 2016 yılı içinde 16 çiftin nikah akitleri evlendirme memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüz belediyenin karar organı olan Meclisin çalışmalarının yürütülmesi, gündemin hazırlanması ve Meclis üyelerine tebliğinin yapılmasını sağlamaktadır. Meclis toplantılarında alınan kararların kaydı yapılmakta, Meclis karar özetleri yazılarak Valilik Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Alınan kararlar belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve karar defterine yazılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2016 yılında Belediye Meclisimiz **42 toplantı** yapmış, toplam **246 adet** karar alınmıştır.

AY	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	3	17
ŞUBAT	2	15
MART	5	22
NİSAN	2	23
MAYIS	4	31
HAZİRAN	1	10
TEMMUZ	1	2
AĞUSTOS	1	8
EYLÜL	3	11
EKİM	2	9
KASIM	15	87
ARALIK	3	11
TOPLAM	42	246

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ :

Belediyenin yürütme organı olan Encümen her hafta toplanarak birimlerden gelen konularla ilgili gündem müdürlüğü-müzce hazırlanmaktadır. Alınacak kararlar ile ilgili yasal esaslar gözden geçirilmekte, gerekli bilgiler encümene sunulmaktadır. Encümenin almış olduğu kararlar doğrultusunda evraklar ilgili birimlere tebliğ edilip, encümen karar defterine yazılıp, bilgisayar ortamında kayıt yapılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2016 yılındaki faaliyet dönemimizde **50 toplantı** yapılmış olup, **2565 adet** karar alınmıştır.

AY	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	217
ŞUBAT	4	182
MART	5	193
NİSAN	4	232
MAYIS	4	145
HAZİRAN	5	241
TEMMUZ	4	121
AĞUSTOS	4	190
EYLÜL	3	182
EKİM	4	185
KASIM	5	420
ARALIK	4	255
TOPLAM	50	2565

AYLAR	BAŞVURU SAYISI	İPTAL	İZİNNAME	GERÇEKLEŞEN NİKAH SAYISI
OCAK	79	0	2	38
ŞUBAT	116	1	6	45
MART	141	0	7	53
NİSAN	130	1	3	91
MAYIS	94	1	4	116
HAZİRAN	113	0	8	59
TEMMUZ	106	0	5	160
AĞUSTOS	99	0	6	163
EYLÜL	73	1	3	122
EKİM	81	1	4	96
KASIM	50	0	0	65
ARALIK	28	0	1	40
TOPLAM	1110	5	49	1048

EVLENME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ :

Belediyemize müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunarak, evlenme akdi yapılmaktadır. Akdin resmîyetinin ilgili kurumlarca sağlanması için gerekli yazışmalar Evlendirme memurluğumuz tarafından yapılmaktadır.

Dönem içerisinde **1048 çiftin** nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

MUHTARLIKLAR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan Muhtarlıklar Şefliğimiz, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla belediyemiz muhtarlıklar şefliği kurulmuştur. 2016 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın bizzat yapmış olduğu 13 mahalle muhtarlarımızla bire bir toplantılarında ilettikleri sorunlar ilgili müdürlüklerimiz tarafından çözümlenmiş olup, ayrıca İçişleri Bakanlığımızca "www.muhtar.gov.tr" uzantılı internet sitesi oluşturularak her muhtara bir mail adresi verilmiş olup, muhtarlar bu internet sitesi üzerinden **14 adet** talep iletilerek gerekli çözümler sağlanmıştır.

TÜİK tarafından ilimizde yapılan Hane Halkı Araştırma Programı Konulu istatistik seçilen 7 mahalle muhtarına verilmiş olup gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

Gelen Evrak İşlemleri:

Resmî Kurum ve Kuruluşlardan gelen resmî yazı ve dilekçelerin KBS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evraklar, başkan ve başkan yardımcılarının bilgisine sunulup ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra birimlere gönderilmektedir.

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlükler tarafından giden evrak olarak kişilere ve / veya şirketlere, il dışındaki kurum ve kuruluşlara gönderilen; tebligat, iadeli tahhütlü, aps, kargo yoluyla hazırlanan evrakların gönderilmesi işlemi yapılmaktadır.

2016 YILI EVRAK SAYILARI	
GELEN RESMİ EVRAK SAYISI	8158
GELEN BANKA İCRA YAZILARI	1430
GİDEN RESMİ EVRAK SAYISI	4446
GİDEN POSTA SAYISI	27161

Dönem içerisinde zimmetle elden teslim evrak **4446 adet** ve posta yoluyla tebligat edilen evrak **27161 adeti** yapılmıştır.

Bilgi Edinme İşlemleri :

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince müracaatların tek elden toplatıp, defter kaydını tutarak, sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Dönem içerisinde **107** adet evrak cevaplandırılmıştır.

Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi) İşlemleri:

Başbakanlık Proje Uygulama Birimi (BİMER) müracaatlarıyla ilgili Web Sitesi belirli aralıklarla kontrol edilir. BİMER' e yapılan talepler konu itibariyle incelenip, KBS' den kayıtları verilerek ilgili müdürlüğe havalesi yapılır. Evrakların bir nüshası evrak kayıt servisinde dosyalanır. Verilen yasal süresi içerisinde evrakların cevaplanması takip edilir. Talepler BİMER sorumlusu tarafından BİMER Web Sitesinden sonuçlandırılır.

Dönem içerisinde **237** adet BİMER evrakı cevaplandırılmıştır.

AY	BAŞVURU SAYISI
OCAK	12
ŞUBAT	15
MART	26
NİSAN	21
MAYIS	24
HAZİRAN	26
TEMMUZ	16
AĞUSTOS	25
EYLÜL	6
EKİM	21
KASIM	12
ARALIK	33
TOPLAM	237

KURUM ARŞİV BİRİMİ FAALİYETLERİ :

- ◆ Belediyemiz ; 01.02.2016 tarihinde “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Kurum Arşivi kurulmuştur. Bu mevzuata uygun olarak iş ve işlemler yerine getirilmektedir.
- ◆ 15.02.2016 tarihinde Belediyemiz bünyesinde kurulan İmha Komisyonumuzca 13 müdürlüğe ait evraklar üzerinde yapılan tasviple 31.03.2016 tarihinde **5360 Kg** imhalık evrak “Ergazi Atık Kağıt Ünitesine” imha edilmek üzere gönderilmiştir.
- ◆ Ayrıca 31.03.2016 tarihinde mevzuat uyarınca saklama süresi dolan **80 adet** encümen ve meclis defter ile **71 adet** encümen ve meclis tutanakları klasörü “Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne” devri gerçekleştirilmiştir.

BİRİMİMİZDE YAPILAN DİĞER İŞLER:

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde nikahsız yaşayan 16 çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.
- b) Nikah başvurusu yapan çiftlerin Nüfus kayıt örneklerinin verilmesi işlemlerinin Evlendirme Memurluğu tarafından gerçekleştirilmektedir.
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan dönemsel olarak gelen bilgilendirme yazılarının, koordinasyonu yapmak ve hazırlanan raporları ilgili kurumlara ve kuruluşlara göndermektir.
- d) Belediyemiz hizmet binalarının telefon, internet, SMS ve doğalgaz faturalarının ödeme evrakları hazırlanarak gerekli ödemeleri yapılmıştır.
- e) (İKİS)İl Koordinasyon İzleme Sistemine, belediyemizin ilgili birimlerinden dönemler itibariyle alınan bilgilerin kaydı yapılmaktadır.
- f) Yerel Bilgi Projesine kapsamında, belediyemizin birimlerin faaliyetleri ile ilgili raporların sisteme kaydı yapılmaktadır.

1.1.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.2.1

Yalova Belediyesi İşyeri Envanteri” plan döneminde güncellenecektir.

- ◆ Yaklaşık 4000 esnafın olduğu tahmin edilmektedir. İlimizde bulunan dükkanların hızlı bir şekilde el değiştirmesi güncellemeyi ve değişiklikleri beraberinde getirmektedir. 2016 yılı içerisinde 2850 esnafın kontrolü yapılarak, esnafın bilgileri kayıt altına alınmıştır.

3.1.2.2

İhtiyaç Duyulan Araç, Gereç ve Ekipman Tedarik Edilerek Denetim Faaliyetlerinin Etkinliği Artırılacaktır.

Motor Ve Moped Alımı.

Müdürlüğümüzce yapılacak denetimler için, 1 Adet motosiklet ve 2 adet Moped alınmıştır.

3.1.2.3

Belediye Sınırları Dâhilinde Güvenlik Hizmetlerinin Kesintisiz Sürdürülmesine Yönelik Yıllık Hizmet Alımı Yapılacaktır.

Personel Hizmet Alımları.

- Belediyemiz sınırları içerisinde Güvenlik Faaliyetlerinin eksiksiz yürütülmesi ve hizmetin aksaması hususunda yapılan hizmet alımları aşağıda belirtilmiştir.

İşim Tanımı	Adet	Süresi
Güvenlik Hizmet Alımı	4 Kişi	4 Ay
Destek Personeli Hizmet Alımı	23 Kişi	4 Ay
Destek Personeli Hizmet Alımı	19 Kişi	12 Ay

3.1.2.4

Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Tüketicinin Korunmasına Yönelik Denetim Uygulaması ve Cezai Yaptırımlar Aksatılmadan Sürdürülecektir.

Ruhsat Çalışmaları

- 10/08/2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair hükümler çerçevesinde 2016 yılında müdürlüğümüz tarafından 1446 işyeri denetlenmiştir.
- 2016 yılı içerisinde 361 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı tanzim edilmiştir.

S. No	Ruhsat Servisinde Yapılan İşlemler	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)
1	Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	281
2	Gayri Sihhi Açma ve Çalışma Ruhsatı	54
3	Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	26
4	Hafta Tatil Çalışma Açma ve Çalışma Ruhsatı	-
5	Rayiç Bedel Tespiti	1
6	İşyeri Açma Ruhsatı İptali	87
7	Umuma Açık İşyerlerine Verilen Para Cezası	22
8	Mesul Müdürlük Belgesi	-
9	24 Saat Çalışma İzni	1
10	Mühürlenmiş İşyerleri	19

Müdürlüğümüzce Uygulanan Cezalar

Ceza-i Yaptırım Uygulanan Kanun	Adeti
Kabahatler Kanunu	133
Yalova Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	72

Müdürlüğümüze gelen şikayet, bildirim ve Zabıta Denetim Ekiplerimizce yapılan kontrollerde olumsuzluk tespit edilmesi halinde, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeli-

3.1.2.5

Hemşerilerin kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan tanıtıcı ve bilgilendirici broşürler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.

Bilgilendirmeye Yönelik Eğitimler

İlköğretim 5, 6, 7 ve 8. Sınıfları kapsayan, 5 farklı ilköğretim okulunda toplam 500 öğrenciye bilgilerini arttırmak ve karşılaşılabilecekleri sorunlara çözüm yolları sunmak amacıyla eğitim verilmiştir.

2016 Yılında Müdürlüğümüzde çalışan toplam 40 (Kırk) Zabıta Memuruna görevde kullanacakları Gaz Spreyi (Biber Gazı) Hakkında İl Emniyet Müdürlüğü tarafından eğitim verilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

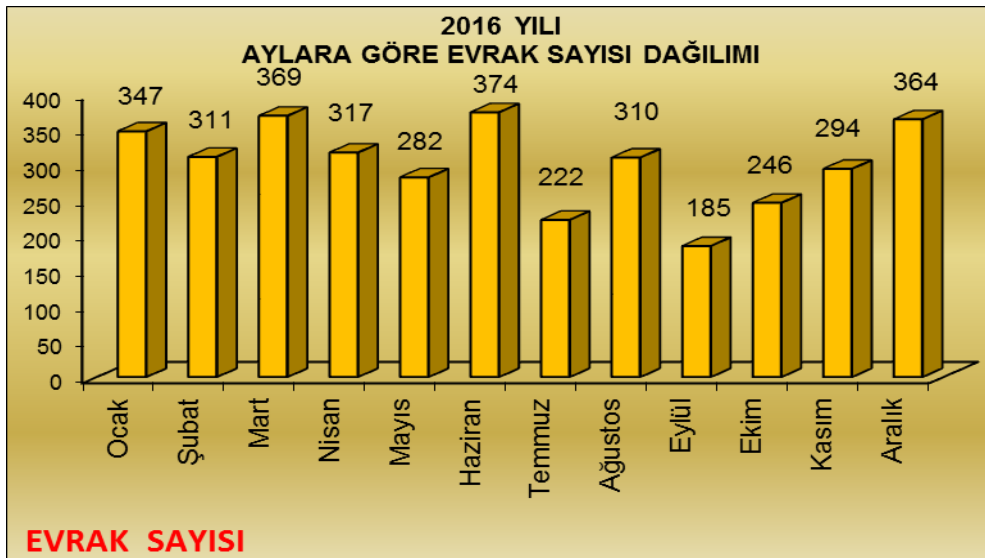
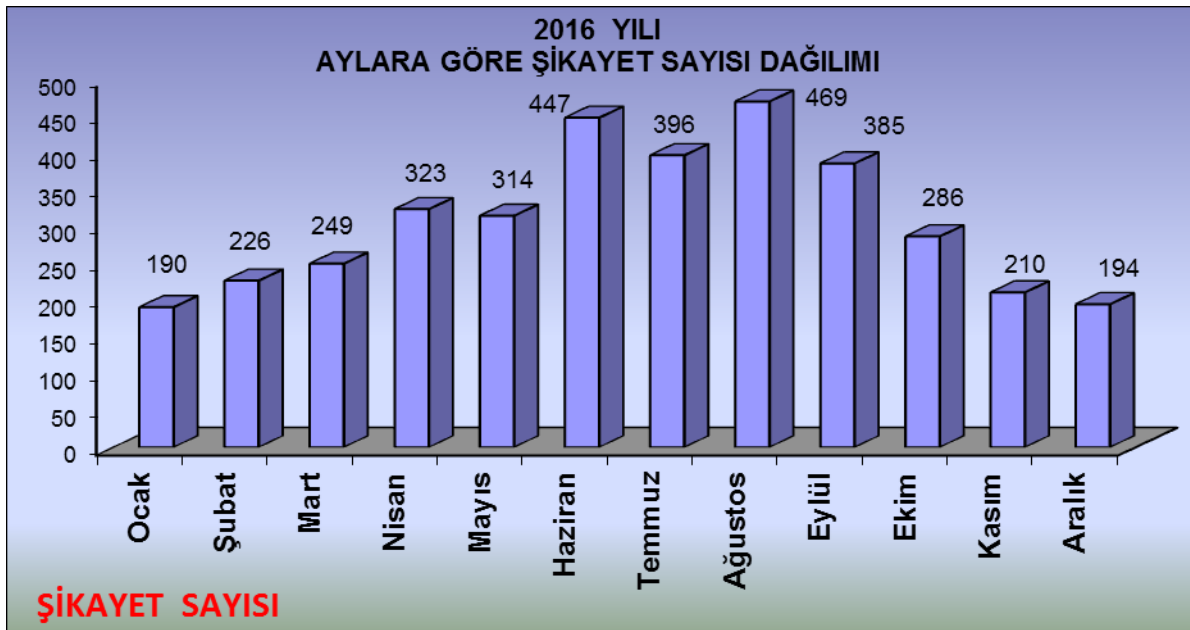
6. 1 Personel Bilgilendirme Toplantıları

2016 yılında genel işleyiş, pazar yeri analizi, görev tanımları, görev analizleri, resmi belge, araç ve gereçlerin yetki verilen mahaller dışına çıkarılmaması ve kılık kıyafetle ilgili uyulması gereken kurallar gibi çeşitli konularda olmak üzere toplam 16 eğitim düzenlenmiş olup, bu eğitimlere toplam 670 personel katılmıştır.

6.2 Şikayet, Evrak, Dilekçe ve Görev İşlemleri

6.2.1. Şikayetler

Hizmet Masaları Koordinatörlüğünden Ukbs sistemi aracılığı ile Müdürlüğümüze gelen şikayetler Denetim ekiplerimizce değerlendirilmektedir. 2016 Yılı içerisinde 3689 adet şikayet değerlendirilmiştir.



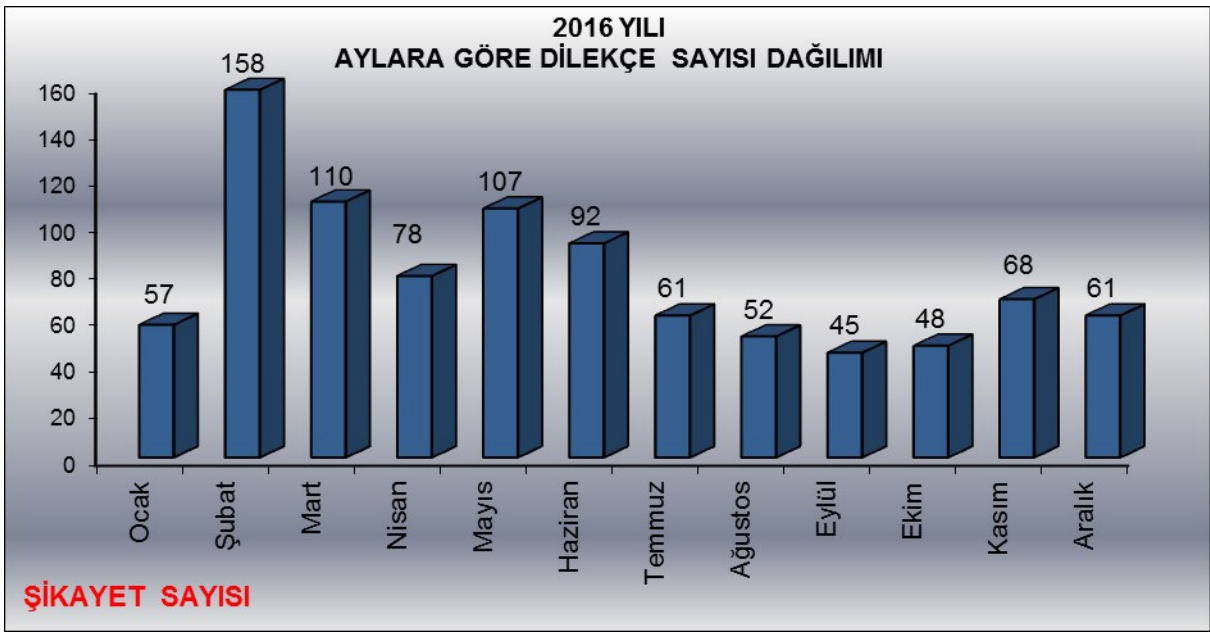
6.2.2. Evraklar

Ukbs sistemi aracılığı ile Belediyemiz müdürlükleri ve dış kurumlar ile müdürlüğümüz tarafından belediyemizin diğer müdürlüklerine ve dış kurumlarına yapılan resmi yazışmalarda dahil olmak üzere 2016 Yılı içerisinde Zabıta Birimi 1869 Ruhsat denetim birimi 1209 Adet, olmak üzere toplam 3078 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapılmıştır.

6.2.3. Dilekçeler

Belediyemiz Hizmet Masaları, Bimer, Cimer, ve Mail yolu ile Müdürlüğümüze gelen 937 Dilekçe Denetim ekiplerimizce değerlendirilerek cevap yazıları yazılmıştır.

PERSONEL BİLGİLENDİRME KONULARI	Kişi
Genel Davranış Kuralları, Görev Talimatları Hakkında	104
Genel İşleyiş, Görevler ve Pazar Yeri Analizi	92
Genel Düzen, Görevler, Kılık Kıyafet, Hal ve Hareketler	86
İşle İlgili Uyulması Gereken Kurallar, Talep ve Şikayetler	108
Resmi Belge, Araç ve Gereçlerin Yetki Verilen Mahaller Dışına Çıkarılmaması ve İadesi	101
Kılık Kıyafetle İlgili Uyulması Gereken Kurallar	90
Kılık Kıyafet ve Tütünlü Mamullerin Tüketilmesi İlgili Uyulması Gereken Kurallar	89



6.3. Afiş & İlan & Stand İşlemleri

Belediyemiz sınırları içerisinde ekiplerimiz tarafından afiş, kermes, stand ve tanıtımla ilgili gerekli kontroller yapılmakta olup, olumsuzluklar karşısında tutanak tutularak, cezai işlemler uygulamaktadır. 2016 yılında 101 adet afiş & el ilanı ve stand işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kamu yararına çalışan dernek ve vakıf adına 32 adet afiş, 30 adet Stand Kurma işlemi gerçekleştirilmiş olup, ücret tahsil edilmemiştir.

Konu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Afiş, İlan, Stand,	4	6	7	19	12	4	9	10	10	4	9	7

Denetlenen İşyeri ve İşgaliyeler	Adet	Toplam Denetleme Sayısı
Masa Sandalye İşgaliye Ölçümleri	137	288
Turistik eşya Satışı	33	105
Mısır Kestane Simit Tezgahları	18	72

6.4. Sezonluk İşlemler

Belediye encümenimizin 07/06/2000 tarih, 919 sayılı kararı ile tatil beldelerinde uygulanmakta olan yaz sezonunda ticari hayatı hareketlendirmek ve halkın rahat alışveriş etmelerine olanak sağlamak amacı ile Gazipaşa Caddesi, Huzur Sokak, Barış Sokak, Park

Sokak, Hürriyet Sokak, BadGodesBerg Parkında bulunan büfe, lokanta, kafeterya gibi 137 adet işyerlerinde metre kare işgaliye bedeli ödemek şartıyla, Haziran-Temmuz ve Ağustos aylarında olmak üzere, işyerlerinin önlerine masa sandalye çıkarmalarına müsaade edilerek sahilin ticari hayatı ve halkın rahat alışveriş yapması sağlanmıştır.

6.5. Ölçü ve Ayar Denetimleri

İlimiz sınırları içerisinde Grup Merkezi Belediyemize bağlı İlçe ve Beldelerde Müdürlüğümüz Ölçü Ayar Memurluğu tarafından periyodik, ani/şikayet ve ilk muayene denetimleri yapılmış olup, liste aşağıda belirtilmiştir.

2016 Yılı Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin İlk Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi					
NO	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Toplam
1	Yalova	44	3	50	53
2	Çiftlikköy	1	0	1	1
Toplam		45	3	51	54

2016 Yılı Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin Periyodik Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi						
NO	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Kütle Ölçüleri (5 Kg. Kadar)	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Toplam
1	Yalova	79	18	71	124	213
2	Altınova	25	9	5	24	38
3	Kaytazdere	5	0	0	5	5
4	Armutlu	20	9	0	19	28
5	Çiftlikköy	9	0	1	11	12
TOPLAM		138	36	77	183	296

6.6. Cadde ve Esnaf Denetimleri

Ana caddelerde haftanın 7 günü sürekli yaya ve araç ekipleri ile birlikte şikayetler ve olumsuzluklar kanun çerçevesinde gerekli kontroller yapılarak giderilmeye çalışılmaktadır. Pazar günleri araç devriye ekibimiz bulunmakta olup, ana caddeler denetim altında tutulmaktadır. Ana caddelerde, mahallelerde ve pazaryerlerinde görev yapacak personellerin dağılımı haftalık yapılmakta olup, bu kapsam çerçevesinde görevlerini ifa etmekte-

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ana Cadde Denetimi	198	125	170	134	104	175	218	200	295	203	174	167
Batı Doğu Sahil Denetimi	0	0	0	0	65	68	51	58	57	41	0	0
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Denetimi	134	154	131	145	124	141	114	105	98	108	105	87
Çöp Denetimi	25	29	24	31	28	27	32	29	38	24	18	22
Dilenci Denetimi	24	23	25	18	35	43	44	39	35	38	28	19
Etiket Denetimi	5	5	6	6	8	15	18	10	9	6	12	17
Seyyar Denetimi	18	21	19	28	48	60	45	53	39	34	29	21
Tütünlü Denetimleri	1011	1329	1434	1380	1284	1128	983	1292	1130	1372	1439	1297

6.7. Vatandaşla Dialog Çalışmaları

Ana caddelerde bulunan yaya devriye ekiplerimiz, şikayet aracımız ve diğer ilgili birimlerde çalışan personellerimiz tarafından vatandaşlar ile çeşitli konularda olmak üzere görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında toplam 2215 adet vatandaşla görüşme gerçekleştirilmiştir.

6.8. Personel Görevlendirmeleri ve Denetimler

Belediyelerin Kanunlar ve Tüzüklerle belirlenmiş beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzuru sağlamaya yönelik görevleri vardır. Belediye Kanununun dışında daha birçok kanunlarla, Belediye tüzel kişiliğine verilmiş görev ve hizmetlerin yapılması hak ve yetkilerin kullanılmasına yönelik görevi de bulunmaktadır.

Gelirin Türü	2016 Yılı Tahakkuk veya Tahsil Edilen Para Miktarları (TL.)
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Cezaları	43.834,00 TL
Dilenci Parası (Tahsil Edildi.)	2.226,40 TL
Encümen Para Cezaları	39.620,00 TL
Umuma Açık İşyerlerine Verilen para Cezaları	28.318,00 TL
GENEL TOPLAM	133.998,40 TL

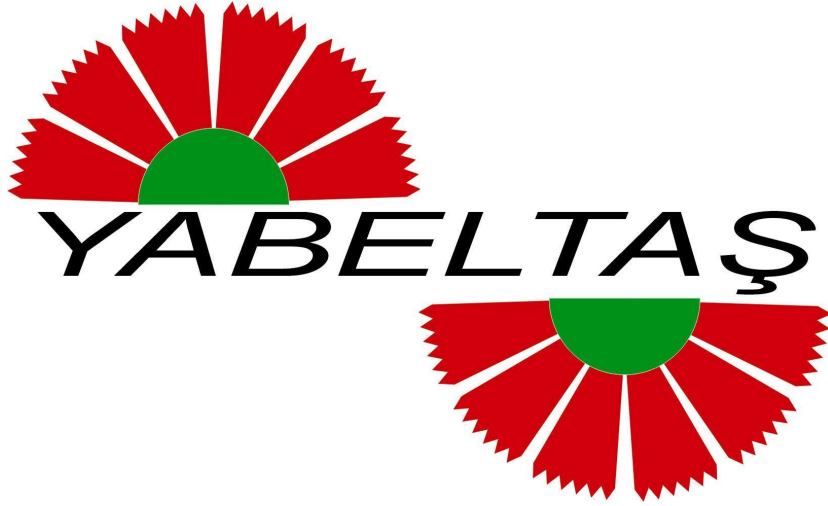
Ortak Çalışma Yapılan Kurumlar	Çalışma Adeti
Halk Sağlığı Müdürlüğü	50
İl Sağlık Müdürlüğü	318
İl Kültür Müdürlüğü	20
İl Emniyet Müdürlüğü	83
İl Spor Müdürlüğü	134
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	25

6.9 2016 Yılı Müdürlüğümüz Gelir Konularına Göre Tahakkuk Edilen veya Tahsil Edilen Para Miktarları

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı İktisad ve Küşad Birimi ve Zabıta Hizmetleri birimleri tarafından 2016 yılında gerçekleştirilen gelir dağılımları aşağıdaki gibidir. Masa ve Sandalye amaçlı işgaliye tahakkukları

İşletme İştirakler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

1.1.23. YABELTAŞ



**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM
ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT
TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ**

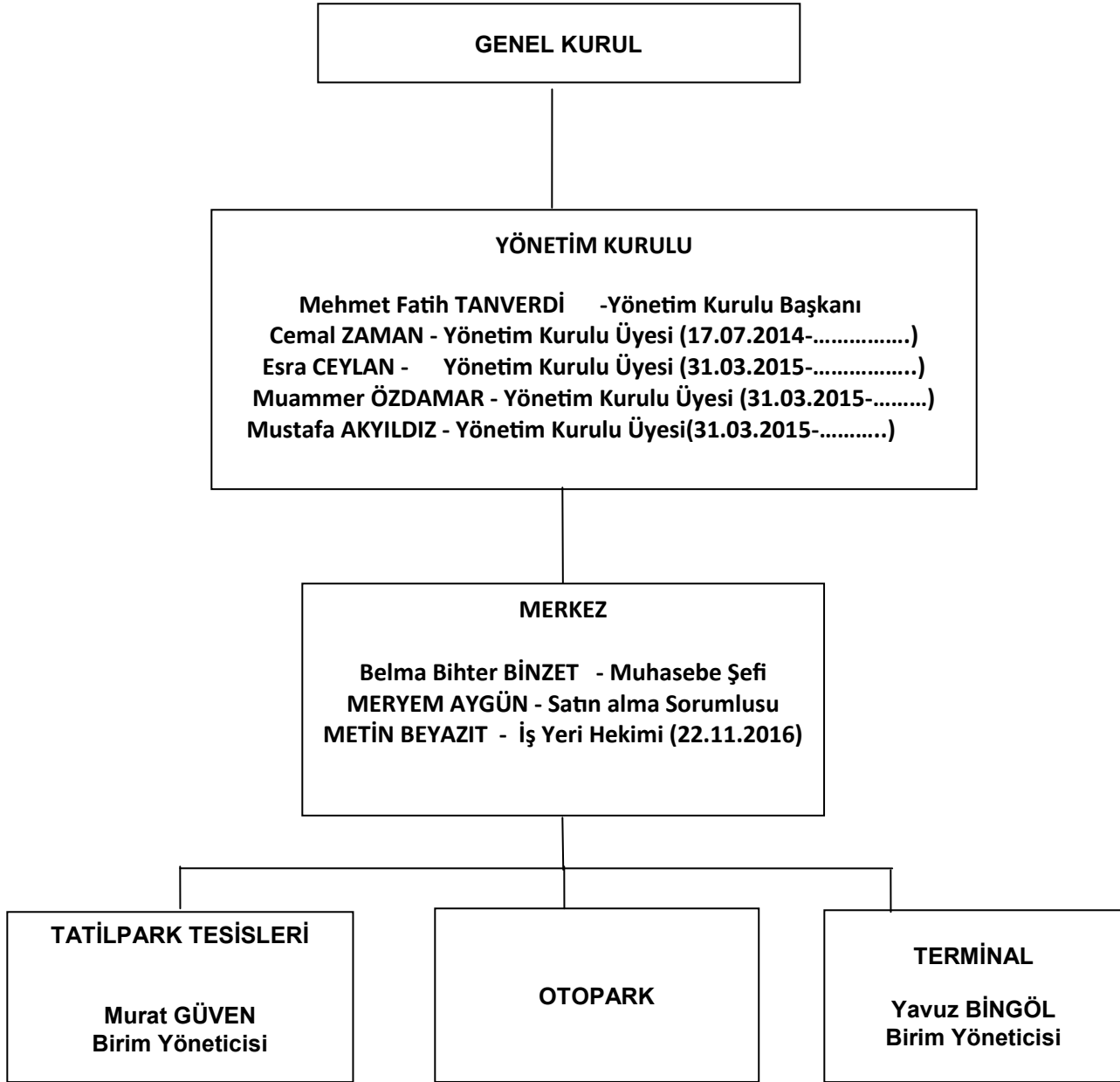
01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI

FAALİYET RAPORU

01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Rapor Dönemi: 01.01.2016 - 31.12.2016

Şirketin Ünvanı: YABELTAŞ Yalova İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt Sanayi Ticaret Anonim Şirketi.



ŞİRKET HAKKINDA GENEL BİLGİ

YABELTAŞ A.Ş. 15.Şubat.2000 tarihinde kurulmuş İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt Sanayi faaliyetlerini yürüten bir sermaye şirkettir.

Şirket merkezi Süleyman Bey Mah. İstiklal Cad. No:29 Kat:4 Belediye Binası YALOVA adresinde bulunmaktadır.

2016 yılında faaliyet gösterdiğimiz faaliyet alanları aşağıda açıklanmıştır.

1. ŞİRKET MERKEZİ
2. RIHTIM OTO PARK-PARKOMAT UYGULAMALARI
3. TATILPARK
4. TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ-RESTAURANT-TUVALET
5. DİĞER MUHTELİF İŞLER

Yukarıda belirtilen iş kollarında 31.12.2016 tarihi itibarı ile çalışan personel sayımız 91 kişidir.

ŞİRKET MERKEZİ

Yönetim Kurulu 24.03.2016 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı ile 1 yıl süre ile göreve seçilmiş olup; Yönetim Kurulu Başkan; Mehmet Fatih TANVERDİ, üyeler Cemal ZAMAN, Muammer ÖZDAMAR, Mustafa AKYILDIZ, ESRA CEYLAN dan oluşmuştur.

01.07.2014 itibarıyla Yönetim Kurulu Başkanı (Şirket temsil ve ilzam yetkilisi) aylık net 5.000,00.-TL, 4 Yönetim Kurulu Üyesi aylık net 1.000,00.-TL Huzur Hakkı ödenmesine karar verilmiş olup, 22.03.2016 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında Yönetim Kurulu üyelerine Huzur Hakkı Ücretlerinin 1.150,00 TL olmasına karar verilmiştir. Şirketimizin Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerine 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arası verilmiş olan huzur hakları Toplam Brüt 143.485,47.-TL Huzur Hakkı Ödenmiştir.

31.12.2016 tarihi itibarıyla Şirket Merkezinde 1 Muhasebe şefi, 1 Satın Alma Sorumlusu, 1 Bütçe Uzmanı, 2 Bilgisayarlı Muhasebe Elemanı, 1 Satın Alma Görevlisi ve 1 Temizlik Personeli ile beraber toplam 7 kişi görev yapmaktadır.

İdari işler, tüm birimlerin muhasebe ve satın alma işlemleri, personel özlük işleri, sözleşme tanzimi gibi hizmetler merkez büro personeli tarafından yürütülmektedir.

ŞİRKETİMİZİN AÇMIŞ OLDUĞU İCRA VE DAVALAR

2009 Yılı Kibsaş Karadeniz İnşaat. TİC A.Ş' den alacağımız olan 60.063,60 TL ile ilgili 23.05.2013 tarihinde Yalova 3.Asliye Hukuk Mahkemesine dava açılmıştır. (2013/453 E. Sayılı) Dava şirketimiz lehine 60.063,60 TL asıl alacak , 22.12.2012 tarihi itibarıyla hesaplanacak ticari faiz 1.296,60 yargılama gideri ve 6.907,00 TL vekalet ücretinin davalıdan alınarak davacıya verilmesine 15.10.2014 tarihinde hükmetmiş olup, faize itirazımızdan dolayı 19.Hukuk Dairesi 2015/10811 Esas sayılı no. ile dosya Yargıtay'a taşınmıştır. Yargıtay'dan kısmen lehimize bozularak geri gönderilmiş olup, Yalova 1.Asliye hukuk mahkemesi 2016/18 esas dosya no ile devam etmektedir.

2009 yılında Yalova Yiğit İnşaat Turizm Sağlık Gıda Taşımacılık Hizm. Ltd. Şti.' nden 30.04.2009 vadeli 3825591 no.lu Akbank Yalova Şubesi çeki tahsil edilememiş olup, Keşideci olarak 'Metehan KARADENİZ' e İcra Takibi Başlatılarak sonuç elde edilememiş ve Yalova 1.Asliye Ceza Mahkemesine dava açılarak karşılıksız çekten dolayı 10.02.2012 tarihi itibarıyla 10 yıl süre ile çek hesabı açtırma ve keşide etmekten men cezası verilerek sonuçlanmıştır. 2009 yılında Şüpheli Alacaklar hesabına kayıt yapılarak Karşılık ayrılmıştır. Alacağımız olan 7.500,00 TL 31.12.2016 tarihi itibarıyla tahsil edilememiştir.

* Sis İnşaat Ltd. Şti.'nin şirketimize 20.01.2009 tarihi itibarıyla 99.710,00 TL (Hazır Beton Faturasına istinaden) Senet borcu olup, 26.02.2009 tarihinde 10.428,00 TL tahsil edilmiştir. Ayrıca firmanın 05.08.2010 tarihinde verdiği Taahhüt Talep Tutanağı'na istinaden 01.09.2010, 26.10.2010 ve 20.01.2011 tarihlerinde toplam 50.000,00 TL, ayrıca 24.08.2011 tarihinde 10.000,00 TL olmak üzere toplam 70.428,00 TL tahsil edilmiştir. Kalan 29.282,00 TL asıl alacak 21.171,24 TL faiz alacağı olmak üzere toplam 50.453,24 TL alacağımız kalmıştır.

İcra dairesinin 21.10.2011 tarihli hesabına göre şirket alacağımızın 14.599,96 TL faiz olmak üzere toplam 65.053,20 TL olduğu görülmüştür.

Borçludan alacağımızın tahsil kabiliyeti olmaması sebebiyle; şirket menfaatleri doğrultusunda, ilgili firmanın borçlarının yeniden yapılandırılmasına 28.10.2011 Tarih 51 no' lu Yönetim Kurulu Kararına istinaden 02.11.2011 tarihinde senet vadelerine göre 6.946,80 TL faiz olmak üzere 31.05.2012 Vadeli 12.000,00 , 31.07.2012 Vadeli 12.000,00 , 30.09.2012 Vadeli 12.000,00 , 30.04.2013 Vadeli 12.000,00 ve 30.06.2013 Vadeli 12.000,00 Türk Lirası olmak üzere toplam 72.000,00.-TL'lik senet alınmıştır.

Borçludan alacağımıza mahsuben en son 07.04.2014 tarihine kadar toplam 19.298,72 TL'lik malzeme alınmış olup 9.983,28 TL asıl alacak 42.718,00 TL faiz olmak üzere toplam 52.701,28 TL alacak kalmıştır.

02.11.2011 tarihinde yapılan faiz hesaplamasında asıl alacak olan 29.282,00 TL yerine faiz dahil 65.053,20 TL üzerinden senetlere vadelerine göre faiz hesaplandığından, faizin faizi olamayacağına dair yargı kararlarına istinaden, ayrıca Şirket tarafından yapılan araştırmalar ve taahhüdü olmasına rağmen borçlunun borcunu vadelerinde ödeyemediği, borca yetecek kadar gayrimenkulün bulunamaması, ödeme gücünün sınırlı olduğundan ve alınan senetlerin vadelerinde tahsil edilemediğinden Şüpheli Alacaklar Hesabında bulunan senetlerin firmaya iade edilerek borcun tahsil edilmesi maksadıyla, yeni faiz hesaplanmadan 30.10.2014 vadeli 17.500,00 TL, 28.11.2014 vadeli 17.500,00 TL ve 30.12.2014 vadeli 17.701,28 TL olmak üzere toplam 52.701,28 TL tutarında alınan 3 adet senet vadelerinde tahsil edilememiş olup 01.08.2016 tarihinde icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6646 sayılı dosyaya istinaden senet borcu asıl alacağımız 52.701,28.-TL, Faiz alacağımız 314.43 TL Protesto Masrafı 9.320,69-TL, Giderler ve harç alacağımız 2.884,30.-TL, Vekalet ücreti 7.172,42.-TL olmak üzere toplam 72.393,12 TL icra alacağımız mevcuttur. (İcra tarihi itibarıyla bugüne kadar olan faizler hariç)

Alaattin YALÇIN' ın Yalova 3. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2014/418 Esas numarası ile şirketimiz aleyhine açtığı 5.992,16-TL alacak davası halen görülmekte olup 14.12.2016 tarihi itibarıyla 5.992,16 TL asıl alacak 849,55 TL masraf ve 1.800,00 TL vekalet ücreti olmak üzere toplam 8.641,71 TL olarak sonuçlanmıştır.

Yalçın ANARAL tarafından Yalova İş Mahkemesinde 2014/397 Esas sayılı dosya ile işe iade davası sonuçlanmış olup 2015/314 dosya ile karar kesinleşmiş olup toplam 11.522,38 TL 03.05.2016 tarihinde ödenmiştir.

Güneş SOLMAZ tarafından Yalova İş Mahkemesinde 2014/394 Esas sayılı dosya ile işe iade davası sonuçlanmış olup 2015/311 dosya ile karar kesinleşmiş olup toplam 12.261,64 TL 04.04.2016 tarihinde ödenmiştir.

Sacit UYSAL tarafından Yalova İş Mahkemesinde 2014/396 Esas sayılı dosya ile işe iade davası sonuçlanmış olup 2015/310 dosya ile karar kesinleşmiş olup toplam 11.323,77 TL 03.03.2016 tarihinde ödenmiştir.

Yalova Belediyesi'nden kiralarak işlettiğimiz Rıhtım Otopark alanı ile ilgili Yalova Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 22.06.2009-24.11.2011 arası dönemi kapsayan 882.425,00 TL Ecri misil tarafımıza tahakkuk ettirilmiş olup, Bursa 2.İdare Mahkemesine 2012/212 Esas 2013/400 Karar sayılı dosya ile 15.05.2013 tarihindeki kararla 2 yıl 5 ay için 609.609,61 TL Ecri misil ödenmesine karar verilmiştir. Şirketimiz avukatı Çetin HANSU tarafından 05.08.2013 tarihinde Danıştay kararın temyizden bozulması davası açılmış olup 16.01.2015 tarihinde Danıştay 10. Daire Başkanlığı tarafından Danıştay 17.Daire Başkanlığına devredilmiştir. 2015/4228 Esas No karar 31.05.2016 tarihi itibarıyla onanmış olup karar düzeltmeye gidilmiştir. Ancak 19.08.2016 tarihinde çıkan 6736 sayılı vergi affı ile Ecri misil borcumuzu taksitlendirmeye koyacağımızdan dolayı 07.11.2016 tarihinde karar düzeltmeden vazgeçerek 18.11.2016 tarihinde taksitlendirme yapılmıştır. Taksitlendirme sonucunda Milli Emlak Müdürlüğüne 538.395,60 TL Vergi Asıl 230.922,98 TL Y.İ Üfe-Katsayı Tutarı olarak toplam **769.318,58 TL** Ecrimisil borcumuz taksitlendirilmiştir.

31.12.2016 tarihi itibarıyla borçlarımız,

Restaurant Kafe Piyasa Borçları	: 59.985,64 TL
Atölye Satıcılarına Borçlar	: 43.751,04TL
Diğer Satıcılara Borçlar	: 2.750,01TL
Mali ve Hukuki Danışmanlık Borçları	: 10.924,69TL
Kırtasiye-Matbaa-Bilgi İşlem Borçları	: 15.607,02TL
Taşıt Bakım ve Yakıt Borçları	: 19.033,03TL
Demirbaş Tamir Bakım Borçları	: 3.792,40 TL
Kargo-Sigorta Boçları	: 1.749,91TL
Diğer Piyasa Borçları	: 48.696,57 TL
Dışarıdan Sağlanan Hizmet Borç.	: 80.684,78 TL
Yönetim Huzur Hakları	: 9.085,50 TL
Personel Maaş, Kıdem, İhbar, Y.İzin	: 33.768,33 TL
İş Sağlığı ve Güvenliği Borçları	: 1.356,67TL
Demirbaş ve Özel Maliyet Borçları	: 12.673,45TL
Kira Borçları	: 493.882,61TL
TİGEM - 357.222,97TL	
TRAKTÖR - 9.397,12TL	
YALOVA BELEDİYESİ :	127.262,52 TL

1- Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 6552 Sayılı Yasa ile 36 Ay Taksit (İki ayda bir ödeme toplam 72 Ay) **84.329,44 TL** su borcunun **30.452,25 TL**'si ödenmiş olup 31.12.2016 itibarıyla **53.877,19 TL** borcumuz bulunmaktadır.

2- Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali Aralık ayına ait **57.097,62 TL** Kira ve **70.164,90 TL** Ecrimisil Olmak üzere Toplam **127.262,52 TL** 31.12.2016 itibarıyla borcumuz bulunmaktadır.

YALOVA BELEDİYESİ BORÇ TOPLAMI: 181.139,71 TL'dir.

31.12.2016 tarihi itibarıyla Yalova Belediyesinden 48.493,62.- TL alacağımız mevcuttur.

***ŞİRKETİN VERGİ BORÇ YÜKÜ**

31.12.2015	TOPLAM VERGİ BORCU	: 3.276.878,41.-TL
	Ana Para	: 2.835.308,46.-TL
	Faiz	: 441.569,95.-TL
31.12.2016	TOPLAM VERGİ BORCU	: 4.100.873,66.-TL
	Ana Para	: 3.236.417,15.-TL
	Faiz	: 864.456,51.-TL
	FARK	: 823.995,25.-TL

***ŞİRKETİN SGK BORÇ YÜKÜ**

31.12.2015	TOPLAM SGK BORCU	: 4.040.541,92.-TL
	Ana Para	: 3.048.981,15.-TL
	Faiz	: 991.560,77.-TL
31.12.2016	TOPLAM SGK BORCU	: 4.148.355,82.-TL
	Ana Para	: 3.201.193,09.-TL
	Faiz	: 947.162,73.-TL
	FARK	: 107.813,90.-TL

RIHTIM OTO PARK-PARKOMAT UYGULAMALARI

31.12.2016 tarihi itibarıyla Otopark biriminde 11 Otopark Görevlisi bulunmaktadır

22.06.2009 tarihinde Yalova Belediyesi'nden kiraladığımız 300 araçlık alanın otopark olarak işletilmesine devam edilmektedir. 14.12.2012 tarihinde kira sözleşmesi sona eren Rihtim Otopark'ın sözleşmesi Yalova Belediyesi'nin 16.01.2013 tarihli M.77.0YAL.00.20.00-1/9 sayılı yazısına göre 31.12.2013 tarihine kadar uzatılmıştır. 2013 yılında ki Rihtim Otopark ihalesi sonuçlanmadığından 04.02.2015 tarihinde Tekrar ihale yapılmış ancak idare makamı Yalova Belediyesi tarafından ihale iptal edilmiştir. İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi ve 19.06.2007 tarih ve 26557 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğinin 85.maddesi uyarınca tarafımıza Rihtim otopark için 01.01.2016 - 31.03.2016 dönemi için indirimli 69.402,00.-TL, 01.04.2016 - 30.06.2016 dönemi için indirimli 69.402,45.-TL, 01.07.2016 - 30.09.2016 dönemi için indirimli 70.164,90.-TL, 01.10.2016 - 31.12.2016 dönemi için indirimli 70.164,90.-TL, Ecri misil bildirimi yapılmıştır. Eylül ayından itibaren Otopark alanının bir kısmı Yalova Belediyesi tarafından Parkomat firmasına verildiğinden otopark hasılatları (gelirleri) düşmüştür.

2012 yılında Yalı Caddesi'nde Emniyet Müdürlüğü tarafından park yasağı uygulanması üzerine, parkmetre işi sadece Rihtim Caddesi'nde yapılabilmektedir. 14.09.2012 tarihinde kira sözleşmesi sona eren Parkmetre sözleşmesi Yalova Belediyesi'nin 13.09.2012 tarihli M.77.0YAL.0.25.01-7246623 sayılı yazısına göre 15.09.2013 tarihine kadar uzatılmıştır. 2013 yılında ki Parkmetre ihalesi sonuçlanmadığından 04.02.2015 tarihinde Tekrar ihale yapılmış ancak idare makamı Yalova Belediyesi tarafından ihale iptal edilmiştir. İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi ve 19/06/2007 tarih ve 26557 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğinin 85.maddesi uyarınca tarafımıza 01.01.2016 - 31.03.2016 dönemi için indirimli 6.725,00.-TL, 01.04.2016 - 15.04.2016 dönemi için indirimli 1.108,58.-TL, Ecri misil bildirimi yapılmıştır. Şirketimizin ecri misil yoluyla işlettiği Rihtim cad. araç park uygulamasının gelir kaynağının düşük olmasından ve zarar ettiğimizden dolayı 15.04.2016 tarihi itibarıyla kapatılmıştır.

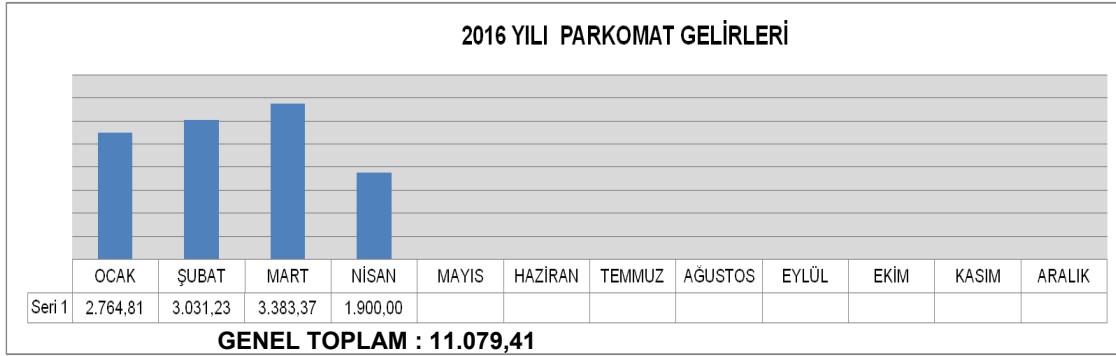
Yalova Belediyesi tarafından Tahakkuk ettirilen Ecri misil ödemeleri zamanında yapılmış olup 01.10.2016-31.12.2016 dönemi 70.164,90 TL Ecri misil 11.03.2017 tarihine kadar ödenecektir.

RIHTIM OTO PARK TOPLAM GELİRLER / 2016

	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Seri 2	96.120,94	109.068,82	110.773,28	130.893,34	132.345,99	121.088,10	174.002,96	169.995,91	115.689,67	100.733,77	92.175,92	84.253,37

GENEL TOPLAM : 1.437.142,07

RIHTIM OTOYOL YILLARA GÖRE GELİR DAĞILIMI						
AYLAR	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OCAK	27.249,48	29.657,07	62.176,88	77.673,79	77.695,77	96.120,94
ŞUBAT	23.663,98	32.468,98	61.733,32	70.431,88	77.706,95	109.068,82
MART	25.138,18	40.546,00	62.435,49	73.716,22	85.121,17	110.773,28
NİSAN	27.991,06	63.698,66	69.445,11	80.737,79	89.315,05	130.893,34
MAYIS	32.316,37	68.663,22	81.983,69	78.823,75	103.554,86	132.345,99
HAZİRAN	41.242,27	81.688,24	90.188,29	89.324,92	96.120,44	121.088,10
TEMMUZ	49.987,19	92.617,02	94.274,98	98.527,70	132.773,89	174.002,96
AĞUSTOS	44.500,94	91.574,98	105.399,86	114.103,77	144.014,47	169.995,91
EYLÜL	44.657,30	88.008,76	89.806,71	96.415,88	123.810,89	115.689,67
EKİM	41.485,46	83.164,32	83.984,27	86.616,57	104.243,36	100.733,77
KASIM	37.648,32	70.831,40	81.843,41	77.442,78	97.861,59	92.175,92
ARALIK	36.767,04	65.749,43	76.299,00	81.215,54	101.524,50	84.253,37
TOPLAM	432.647,59	808.668,08	959.571,01	1.025.030,59	1.233.742,94	1.437.142,07



PARKOMAT YILLARA GÖRE GELİR DAĞILIMI						
AYLAR	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OCAK	18.366,08	7.520,25	3.969,41	5.711,72	6.430,01	2.764,81
ŞUBAT	18.202,65	7.107,56	4.584,80	5.811,90	6.037,75	3.031,23
MART	15.797,42	7.785,53	5.992,43	7.036,86	5.776,79	3.383,37
NİSAN	15.918,74	5.946,52	6.273,74	6.851,27	4.927,09	1.900,00
MAYIS	15.580,62	6.997,42	6.343,13	7.182,58	4.613,08	0,00
HAZİRAN	16.863,70	6.273,68	6.786,37	7.228,03	4.593,00	0,00
TEMMUZ	16.469,58	6.149,12	7.062,72	6.105,19	4.333,63	0,00
AĞUSTOS	13.555,16	5.004,99	6.155,99	7.397,00	4.037,98	0,00
EYLÜL	11.424,62	5.369,48	6.961,28	7.064,48	3.235,58	0,00
EKİM	10.341,46	3.396,58	5.830,53	5.193,66	3.416,15	0,00
KASIM	8.634,63	3.459,33	6.968,13	6.166,70	3.145,24	0,00
ARALIK	9.083,00	3.658,47	6.513,42	6.656,40	3.416,41	0,00
TOPLAM	170.237,66	68.668,93	73.441,95	78.405,79	53.962,71	11.079,41

(2011 yılı Parkomat gelirlerinin diğer yıllara oranla fazla olmasının kaynağı Pazar Karşısı, Yalı Cad. Cumhuriyet Cad. Fatih Cad. Rihtim Cad. ve İDO Karşısı şirketimiz tarafından işletilmekteydi. Ancak şu anda Sadece Rihtim Caddesinde Parkomat uygulaması mevcuttur.)

OTOPARK İŞLETME GİDERLERİ 635.849,64 TL

OTOPARK İŞLETME KARI 801.292,43 TL'dir.

15.04.2016 İTİBARIYLA PARKOMAT İŞLETME GELİRLERİ 11.079,41 TL

PARKOMAT İŞLETME GİDERLERİ 26.672,22 TL

PARKOMAT İŞLETME ZARARI - 15.592,81 TL'dir.

Otopark ve Parkomat Yalova Belediyesi tarafından ihale sürecinde bir bütün olarak ihaleye çıkıldığından Toplam Kar 785.699,61 TL'dir. İhale yapılamayıp Sözleşme imzalanamadığından Otopark Otomatik Geçiş Sistemi (OTOMASYON) ile Parkomat El terminali uygulamasına geçilememiştir. Sözleşme yapıldığı takdirde Otomasyona geçilerek Gelirlerin Artacağı düşünülmektedir.

3. TATILPARK TESİSLERİ

31.12.2016 tarihi itibarıyla Tatil Park biriminde 1 Yönetici, 1 Yönetici Yardımcısı, 1 Güvenlik Denetçisi, 3 Resepsiyonist ,5 Beden İşçisi (Genel), 1 Temizlik Görevlisi, 1 Su Tesisatçısı, 7 Güvenlik Görevlisi, 4 Atölye Marangozu, 1 Sıcak Demirci ve 1 Peyzaj Uygulama ve Süs Bitkileri Teknikeri ile beraber toplam 26 kişi görev yapmaktadır.

Tatil Park Tesislerinde kullanılmak üzere (kiralama süresi boyunca araçta meydana gelebilecek her türlü arıza, bakım, onarım yükleniciye ait yakıt giderleri kiracıya ait olup) İsmail GÜLEÇ' le 01.01.2016-30.06.2016 tarihleri arasında 6 ay süreyle Ocak ile Nisan arasında ayda 15 gün-8 saat(4 ay)gün aşırı ve Mayıs - Haziran ayı 26 gün -8 saat (2 ay) şoför bulundurmak üzere 4 aylık (Ocak-Nisan) sözleşme bedeli 1.600,00.-TL + KDV ve Mayıs ve Haziran ayı sözleşme bedeli 2.773,00.-TL +KDV üzerinden 04.01.2016 tarihinde Traktör hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

30.06.2016 tarihinde biten İsmail GÜLEÇ' in sözleşmesi 01.07.2016-30.09.2016 tarihleri arasında uzatılmıştır. Temmuz-Eylül ayı arasında 26 gün-8 saat, (3 ay) şoför bulundurmak üzere 2.773,00.-TL +KDV üzerinden 01.07.2016 tarihinde Traktör hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

30.09.2016 tarihinde biten İsmail GÜLEÇ' in sözleşmesi 01.10.2016-31.03.2017 tarihleri arasında uzatılmıştır. Ekim 2016 ile Mart 2017 ayı arasında 15 gün-8 saat, (6 ay) şoför bulundurmak üzere 1.600,00-TL +KDV üzerinden 03.10.2016 tarihinde Traktör hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

12.04.2012-12.04.2017 tarihleri arasında Atatürk Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nden 5 yıllığına kiralamış olduğumuz sosyal tesislerin kira sözleşmesi devam etmektedir. 2015-2016 yılı kira tutarı 332.424,14 TL olan borcumuz 09.02.2016 ve 14.03.2016 tarihlerinde ödenmiştir. 12.04.2016-12.04.2017 dönemi Kira Tutarı KDV dahil 357.222,97 TL olarak faturalandırılmış ve kayıtlara intikal etmiştir. Ödeme vadesi 2017 Mart ayındadır.

Şirketimiz 2016 yılında Tatil park Tesislerinde Konaklama yapan müşterilerimize Konaklama +Kahvaltı hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Konaklama yapan müşterilerimize Sabah Kahvaltı verebilmek için 01.05.2016-31.10.2016 tarihleri arasında ELBRUS İNŞAAT TEKSTİL GIDA TURİZM GEMİ İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ve YALOVA ÇİFTLİK TURİZM OTELCİLİK REKLAM VE ORGANİZASYON İNŞ. TAAH. GIDA DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI TELEKOMİNİKASYON SANAYİ TİCARET VE LİMİTED ŞİRKETİ ile kişi başına 5.00 TL+ KDV olmak üzere Sezonluk Sabah Kahvaltı Hizmet Alım Sözleşmesi imzalanmıştır.

Önceki Yıllardan Tahsil Edilemeyen Alacaklar

- 12.11.2008-12.11.2009 tarihleri arasında Hakan SUIÇMEZ ile yapılmış olan 20.000,00 TL bedelle Tatil Park Paintball Alanı ve 13.11.2009 -13.11.2010 tarihleri arasında yapılmış olan 6.480 TL bedelle Bungalov ev kira sözleşmeleri karşılığında alınmış olan 15.09.2013 vadeli 6.620,00 TL ,15.11.2013 vadeli 6.620,00 TL , 15.01.2014 vadeli 6.620,00 TL ve 15.03.2014 vadeli 6.620,00 TL olmak üzere toplam 26.480.00 TL olan senetler 31.12.2015 tarihine kadar tahsil edilememiştir. Ayrıca açık hesabında 9,00 TL borcu bulunmaktadır. Hakkında herhangi bir dava açılmamış olup, 31.12.2016 tarihi itibarıyla borcu tahsil edilememiştir.

- 04.05.2007 tarihinde Gökhan Yıldız ile yapılan Rock Festivali sözleşme bedelinden kalan 5.640,00 TL için 07.08.2016 tarih 2015/6979 dosya numarası ile icra işlemleri başlatılmış olup Faiz, Dosya Masrafları ve vekalet ücreti dahil toplam 14.485,55 TL borcu bulunmaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla tahsil edilememiştir. (İcra Tarihi itibarıyla günümüze kadar olan faizler hariç)

- Burak SEVENGİL' in 2010 yılı düğün yeri kira borcu olan 885,00 TL için 07.08.2015 tarihinde 2015/6977 dosya no ile icra işlemleri başlatılmış olup Faiz, Dosya Masrafları ve vekalet ücreti dahil toplam 1.869,65 TL borcu bulunmaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla tahsil edilememiştir. (İcra Tarihi itibarıyla günümüze kadar olan faizler hariç)

- Bilal İPEK 'in 2012 yılı kira borcu olan 977,04 TL için 07.08.2015 tarihinde 2015/6975 dosya no ile icra işlemleri başlatılmış olup Faiz, Dosya Masrafları ve vekalet ücreti dahil toplam 1.762,67 TL borcu bulunmaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla tahsil edilememiştir. (İcra Tarihi itibarıyla günümüze kadar olan faizler hariç)

- Tolga ÇAKAR' dan Tatil Park otopark yeri kira borcu olarak 2011 yılından kalan 3.249,98 TL için 07.08.2015 tarihinde 2015/6980 dosya no ile icra işlemleri başlatılmış olup Faiz, Dosya Masrafları ve vekalet ücreti dahil toplam 6.015,06 TL borcu bulunmaktadır. 2015 yılından anlaşma yapılmış olup toplam 5.409,98 TL ödeme yapmış olup 2016 yılında borcu kapanmıştır.

- Tatil Park Tesisleri 1.Kapı girişinde bulunan kafeterya 2015 yaz sezonu için KAFETERYA olarak işletilmek üzere 01.06.2015 - 30.09.2016 tarihleri arasında sözleşme imzalayan Tolgahan ÖZAD' ın 30.12.2015 tarihinde verdiği dilekçeye istinaden "kiranın yüksek olması ve beklentinin üzerinde zarar ettiğinden ötürü" sözleşmeni Feshi talebi Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ tarafından uygun görülerek Sözleşme karşılıklı olarak 31.12.2015 tarihinde Fesih edilmiştir. 16.980,24 TL Borç aslı, 686,31 TL Faiz ve 3.500,00 TL Cezai Şart olmak üzere Toplam: 21.166,55 TL Borç için 29.07.2016 Vadeli 10.500,00 TL ve 30.09.2016 Vadeli 10.666,55 TL Senetler alınmıştır.31.12.2016 tarihi itibarıyla borcu kapanmamıştır.

Tatil Park Kafeterya ve Umumi WC İşletmesi

- Tatil Park Tesisleri 1.Kapı girişinde bulunan kafeterya 2016 yaz sezonu için KAFETERYA olarak işletilmek üzere 01.06.2016 - 30.09.2016 tarihleri arasında Mutlu ÖZSOY' a işletmeye verilmiş olup İşletme bedeli KDV dahil 7.500,00 TL'dir. Sözleşme bedelinin 1.875,00 TL'si ödenmiş olup kalan 5.625,00 TL'si tahsil edilememiştir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla kafeterya sözleşmesinden işletme bedeli, elektrik ve su borcu olmak üzere (faizler ve cezai şart hariç) 5.846,54 TL borcu bulunmaktadır.

- Tatil Park Tesisleri 1.Kapı girişinde 1 adet Bayan WC, 1 adet Bay WC, Bay- Bayan Duş ve Soyunma Kabinleri işletilmek üzere 01.07.2016 - 30.09.2016 tarihleri arasında Mutlu ÖZSOY' a işletmeye verilmiş olup İşletme bedeli KDV dahil 3.000,00 TL'dir. Sözleşme bedelinin 3.000,00 TL tahsil edilememiştir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla işletme bedeli, elektrik ve su borcu olmak üzere (faizler ve cezai şart hariç) 4.218,07 TL borcu bulunmaktadır.

- Mutlu ÖZSOY' un 31.12.2016 tarihi itibarıyla Kafeterya ve Umumi WC ve Soyunma Kabinleri işletme sözleşmesinden toplam (faizler ve cezai şart hariç) 10.064,61 TL borcu bulunmaktadır.

TATILPARK 2016 YILI GELİRLERİ

- 31.12.2016 tarihi itibarıyla Tesislerin işletmeye verilmesinden elde edilen yıllık gelir **291.881,80** TL'dir. Ayrıca bungalovların kiralamalarından elde edilen yıllık gelir **241.583,25** ,Otopark ve Tesis Kapı girişlerinden elde edilen yıllık gelir **116.469,74** TL ve Ortak gider Gelirleri (elektrik+su+plaj temizlik+faiz+cezai şart) **159.337,78** TL olarak gerçekleşmiştir. (Hasılatlara KDV dahil değildir)

31.12.2016 İTİBARIYLA TATILPARK GELİRLERİ 809.272,57 TL

TATILPARK GİDERLERİ 1.757.012,86 TL

TATILPARK ZARARI (-) 947.740,29 TL'dir

TATILPARK KAPI YILLARA GÖRE SEZON GELİR DURUMU						
AYLAR	2011	2012	2013	2014	2015	2016
NİSAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAYIS	894,72	0,00	1.184,78	0,00	0,00	0,00
HAZİRAN	11.024,05	17.707,77	14.581,60	11.782,36	9.344,21	7.575,40
TEMMUZ	49.415,65	25.088,23	15.888,66	19.926,92	50.977,11	66.922,61
AĞUSTOS	5.506,41	11.770,69	32.884,92	34.181,41	48.792,09	38.028,22
EYLÜL	4.414,62	1.350,11	4.035,66	3.273,28	9.140,34	3.943,51
EKİM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	71.255,45	55.916,80	67.390,84	69.163,97	118.253,75	116.469,74

TATILPARK BUNGALOV KİRA YILLARA GÖRE SEZON GELİR DURUMU

AYLAR	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OCAK	4.690,86	0,00	800,00	1.481,48	14.259,80	5.135,14
ŞUBAT	9.101,91	0,00	0,00	685,19	11.020,47	3.954,35
MART	9.713,00	0,00	0,00	720,03	4.274,47	3.398,79
NİSAN	8.894,10	0,00	939,81	6.550,93	4.088,50	26.582,85
MAYIS	9.861,15	611,11	15.910,00	2.939,82	9.680,17	7.352,67
HAZİRAN	19.930,64	15.150,00	11.355,58	16.986,19	9.178,26	6.070,49
TEMMUZ	102.910,05	62.654,63	45.000,57	42.837,98	79.688,90	71.135,12
AĞUSTOS	4.277,79	8.268,41	29.761,71	56.435,16	25.969,92	79.379,55
EYLÜL	14.828,73	21.367,32	46.475,20	52.110,89	6.835,80	24.262,41
EKİM	0,00	14.671,27	462,96	7.398,05	2.547,32	5.093,41
KASIM	0,00	55,56	1.065,55	2.629,57	4.769,13	5.336,09
ARALIK	148,15	55,56	370,37	7.097,76	4.204,37	3.882,38
TOPLAM	184.356,38	122.833,86	152.141,75	197.873,05	176.517,11	241.583,25

ATÖLYE İMALAT

2011 yılı Mehmet Varsak' a mobilya satışımdan doğan 3.000,00 TL alacağımız ile ilgili açılmış olan dava 17.04.2012 tarihinde sonuçlanmış olup, 05.12.2012 tarih (Yalova 2. İcra eski dosya 2012/5613) 2014/11395 icra takibi başlatılmış Asıl alacak, Mahkeme Dosya masrafı, Faiz ve Vekalet ücreti olmak üzere 4.247,33 TL Borç Bulunmaktadır. Ayrıca Asliye Hukuk Mahkemesi dava sonucu oluşan 400,00 TL vekalet ücreti için 19.12.2012 tarih 2014/116632 dosya ile Asıl alacak, Mahkeme Dosya masrafı, Faiz ve Vekalet ücreti olmak üzere 869,83 TL Borç Bulunmaktadır. 31.12.2016 itibariyle Tahsilat yapılamamış olup toplam **5.117,16 TL** alacak için işlemler devam etmektedir.

Yalova Belediyesi'nin çeşitli birimleri ve diğer alıcılar tarafından talep edilen Mobilya İşleri birimimiz tarafından yapılmıştır. 31.12.2016 tarihi itibariyle hasılat toplamı KDV hariç **47.330,00 TL'dir**. Zarar görünmesinin sebebi ise işten ayrılan personel tazminatları ile birim giderlerine işlenen amortisman ve gider paylarından kaynaklanmaktadır.

31.12.2016 İTİBARIYLA TATILPARK ATÖLYE GELİRLERİ 47.330,00 TL

TATILPARK ATÖLYE GİDERLERİ 71.939,68 TL

TATILPARK ATÖLYE ZARARI (-) 24.609,68 TL'dir

4. TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ-TERMİNAL RESTAURANT-TERMİNAL TUVALET

31.12.2016 tarihi itibariyle Terminal biriminde 1 Yönetici,1 Lojistik Operasyon Sorumlusu, 1 Müracaat Görevlisi, 1 Elektrik Elektronik Teknoloji Teknisyeni, 3 Kontrolör ,6 Kasiyer, 8 Temizlik Görevlisi, 1 Aşçı, 3 Garson, 4 Otopark Görevlisi, 15 Güvenlik Görevlisi, ve 3 Minibüs Şoförü ile beraber toplam 47 kişi görev yapmaktadır.

Yalova Belediyesi tarafından, Şehirlerarası Otobüs Terminali'ni bağımsız bölümleri ayrı ayrı olmak üzere işletmeciliği ile birlikte 3 (üç) yıllığına kiralamak üzere 10.09.2014 tarihinde yapmış olduğu ihale uhdemizde kalmıştır. Yalova Belediyesi ile yapılan 02.10.2014 tarihli sözleşmeye istinaden 02.10.2014-01.10.2017 tarihleri arasında Terminal Kiracılarımızla yeni sözleşmeler yapılmıştır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Yalova Taksiciler Kooperatifi ile Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali'nin arka tarafındaki minibüs otoparkında mevcut olan 20 m2 alan kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme zammı hariç 1.143,34 TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Selahattin Çelik ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 30 No 'lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 66 No 'lu bağımsız bölüm Acente Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup , Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde Selahattin Çelik icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10364 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 14.593,95.-TL, Faiz alacağımız 707,75.-TL, Giderler ve harç alacağımız 821,04.-TL, Vekalet ücreti 1.836,20.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10365 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 5.663,88.-TL, Faiz alacağımız 427,22.-TL, Giderler ve harç alacağımız 355,91.-TL, Vekalet ücreti 730,93.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10366 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 1.674,07.-TL , Faiz alacağımız 151,23.-TL, Giderler ve harç alacağımız 140,48.-TL, Vekalet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 27.352,66 .-TL icra alacağımız mevcuttur. (İcra tarihi itibarıyla bugüne kadar olan faizler hariç)

Selahattin Çelik'in 2016 yılı cari ve senet borçları ile ilgili herhangi bir tahsilat yapılamadığından 01.08.2016 tarihinde icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6622 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 17.523,00.-TL, Faiz alacağımız 772,93.-TL, Giderler ve harç alacağımız 883,76.-TL, Vekalet ücreti 2.195,51.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6623 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 6.297,28.-TL, Faiz alacağımız 709,99.-TL, Giderler ve harç alacağımız 370,13.-TL, Vekalet ücreti 840,87.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6624 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 1.365,14.-TL , Faiz alacağımız 88,60.-TL, Giderler ve harç alacağımız 117,45.-TL, Vekalet ücreti 300,00.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6639 sayılı dosyaya istinaden senet alacağımız 3.750,00.-TL, Faiz alacağımız 217,99.-TL, Giderler ve harç alacağımız 231,84.-TL, Vekalet ücreti 476,16.-TL olmak üzere toplam 36.140,65 TL'dir.

Selahattin ÇELİK 'in 2015 ve 2016 yılı İcra alacaklarımızın toplamı 63.493,32 TL ve 31.12.2016 tarihi itibarıyla cari borçları 16.742,92 TL olmak üzere toplam 80.236,24 TL borcu bulunmaktadır. (İcra tarihi ve vade tarihi itibarıyla bugüne kadar olan faizler hariç) Terminal acente kiracılarımıza borç yapılandırılması için 31.12.2016 tarihine kadar vermiş olduğumuz süre içerisinde protokolle ilgili tarafımıza herhangi bir talepte bulunmadığından dolayı tarafına açılan icra işlemleri devam etmektedir.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Efe Tur Taşımacılık Ltd. Şti ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 26 No.lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 62 No' lu bağımsız bölüm Acente Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme zammı hariç 3.834,05.- TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Vahit ÇELİK ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 22 No.lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 58 No' lu bağımsız bölüm Acente Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme zammı hariç 167,45 TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında S.S 31 No' lu Narlıca Seyahat Motorlu Taş.Kooperatifi yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 28 No'lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 64 No' lu bağımsız bölüm Acente Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme zammı hariç 3.195,51.- TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Öztopalolu Turizm Seyahat Ltd. Şti ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 20 No' lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 56 No' lu bağımsız bölüm Acente Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. 12.11.2015 tarihinde icraya verilen Öztopalolu Turizm Seyahat Ltd. Şti' nin yapılandırma sonrası borçları tahsil edilmiş olup vadesi gelmeyen 5.000,00 TL senet borcu dahil 31.12.2016 tarihi itibarıyla (gecikme zammı hariç) güncel cari borcu 7.972,60.-TL'dir.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Aysel KILIÇ ile Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 29 Nolu Bilet Satış Yazıhanesi ve 65 No' lu bağımsız bölüm Acente Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. Şirketimize olan borçların vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup , Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde Aysel KILIÇ icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10384 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 13.816,54.-TL, Faiz alacağımız 640,84.-TL, Giderler ve harç alacağımız 778,40.-TL, Vekalet ücreti 1.734,89.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10386 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 4.558,57.-TL, Faiz alacağımız 288,88.-TL, Giderler ve harç alacağımız 293,10.-TL, Vekalet ücreti 581,69.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10385 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 1.498,04.-TL , Faiz alacağımız 128,91.-TL, Giderler ve harç alacağımız 130,46.-TL, Vekalet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 24.700,32 TL icra alacağımız mevcuttur. (İcra tarihi itibarıyla bugüne kadar olan faizler hariç)

Aysel KILIÇ' ın 2016 yılı cari ve senet borçları ile ilgili herhangi bir tahsilat yapılamadığından 01.08.2016 tarihinde icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6628 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 17.523,00.-TL, Faiz alacağımız 773,49.-TL, Giderler ve harç alacağımız 883,79.-TL, Vekalet ücreti 2.195,58.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6629 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 6.297,28.-TL, Faiz alacağımız 435,86.-TL, Giderler ve harç alacağımız 357,66.-TL, Vekalet ücreti 807,98.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6630 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 1.885,98.-TL , Faiz alacağımız 121,12.-TL, Giderler ve harç alacağımız 142,62.-TL, Vekalet ücreti 300,00.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6643 sayılı dosyaya istinaden senet alacağımız 25.750,00.-TL, Faiz alacağımız 2.133,37.-TL, Giderler ve harç alacağımız 1.319,99.-TL, Vekalet ücreti 3.346,00.-TL olmak üzere toplam 64.273,72 TL'dir.

Aysel KILIÇ' ın 2015 ve 2016 yılı icra alacaklarımız ile ilgili vekalet ücretleri ve takipte kesinleşen miktardan sonraki faizler silinerek icra borçları toplamı 76.611,25 TL ve 30.11.2016 tarihine kadar olan cari borçları ve vadesi geçmiş senetler toplamı olan 30.085,60 TL toplam borcu olan 106.696,85 TL 30.12.2016 tarihinde 40 taksitle ödenmek üzere protokol yapılmıştır. Ayrıca 31.12.2016 tarihi itibarıyla cari borçları 3.171,35 TL olmak üzere toplam 109.868,20 TL borcu bulunmaktadır. (İcra tarihi ve vade tarihi itibarıyla bugüne kadar olan faizler hariç)

Dönmez Tur Taşımacılık Ltd. Şti' nin sözleşmesinin feshi üzerine 01.03.2016-30.09.2017 tarihleri arasında A Pamukkale Taşımacılık Turizm Tic. Ltd. Şti ile Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 19 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 55 No' lu bağımsız bölüm Acente kira sözleşmesi yapılmış olup halen devam etmektedir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme zammı hariç 948,95- TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında BAŞOCAK Nakliye Gıda Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti ile yapılan Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 21 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 57 No.lu bağımsız bölüm Acente Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup , Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde BAŞOCAK Nakliye Gıda Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10379 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 14.533,86.-TL, Faiz alacağımız 707,67.-TL, Giderler ve harç alacağımız 818,00.-TL, Vekalet ücreti 1.828,98.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10380 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 4.405,24.-TL, Faiz alacağımız 550,77.-TL, Giderler ve harç alacağımız 298,58.-TL, Vekalet ücreti 594,72.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10381 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 1.261,22.-TL , Faiz alacağımız 98,36.-TL, Giderler ve harç alacağımız 116,96.-TL, Vekalet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 25.464,36 .-TL icra alacağımız bulunmaktadır.

BAŞOCAK Nakliye Gıda Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti ' nin 2016 yılı cari ve senet borçları ile ilgili herhangi bir tahsilat yapılamadığından 01.08.2016 tarihinde icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6631 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 17.523,00.-TL, Faiz alacağımız 773,49.-TL, Giderler ve harç alacağımız 883,79.-TL, Vekalet ücreti 2.195,58.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6632 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 6.297,28.-TL, Faiz alacağımız 435,86.-TL, Giderler ve harç alacağımız 357,66.-TL, Vekalet ücreti 807,98.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6633 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 2.221,53.-TL , Faiz alacağımız 146,70.-TL, Giderler ve harç alacağımız 159,05.-TL, Vekalet ücreti 300,00.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6644 sayılı dosyaya istinaden senet alacağımız 10.000,00.-TL, Faiz alacağımız 383,75.-TL, Giderler ve harç alacağımız 523,76.-TL, Vekalet ücreti 1246,05.-TL olmak üzere toplam 44.255,48 TL'dir.

BAŞOCAK Nakliye Gıda Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti ' nin 2015 ve 2016 yılı icra alacaklarımız ile ilgili vekalet ücretleri ve takipte kesinleşen miktardan sonraki faizler silinerek icra borçları toplamı 60.045,53 TL ve 30.11.2016 tarihine kadar olan cari borçları ve vadesi geçmiş senetler toplamı olan 16.065,04 TL toplam borcu olan 76.110,57 TL 22.12.2016 tarihinde 40 taksitle ödenmek üzere protokol yapılmıştır. Ayrıca 31.12.2016 tarihi itibarıyla cari borçları 3.291,57 TL olmak üzere toplam 79.402,14 TL borcu bulunmaktadır. (İcra tarihi ve vade tarihi itibarıyla bugüne kadar olan faizler hariç)

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Erkan ULUSOY ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 18 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 54 No.lu bağımsız bölüm Acente Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup, Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde Erkan ULUSOY icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10370 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 12.734,82.-TL, Faiz alacağımız 553,25.-TL, Giderler ve harç alacağımız 652,91.-TL, Vekâlet ücreti 1.594,57.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10371 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 4.218,14.-TL, Faiz alacağımız 251,45.-TL, Giderler ve harç alacağımız 251,67.-TL, Vekâlet ücreti 536,35.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10372 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 726,36.-TL, Faiz alacağımız 52,26.-TL, Giderler ve harç alacağımız 83,73.-TL, Vekâlet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 21.905,51 .-TL icra alacağımız mevcuttur.

Erkan ULUSOY ' un 2016 yılı cari ve senet borçları ile ilgili herhangi bir tahsilat yapılamadığından 01.08.2016 tarihinde icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6626 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 11.682,00.-TL, Faiz alacağımız 362,38.-TL, Giderler ve harç alacağımız 599,32.-TL,Vekalet ücreti 1.445,33.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6625 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 4.409,32.-TL, Faiz alacağımız 304,01.-TL, Giderler ve harç alacağımız 265,76.-TL,Vekalet ücreti 565,60.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6627 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 621,97.-TL Faiz alacağımız 28,62.-TL, Giderler ve harç alacağımız 80,90.-TL,Vekalet ücreti 300,00.-TL'dir. olmak üzere toplam 20.665,21 TL'dir.

Erkan ULUSOY ' un 2015 ve 2016 yılı icra alacaklarımız ile ilgili vekalet ücretleri ve takipte kesinleşen miktardan sonraki faizler silinerek icra borçları toplamı 36.489,75 TL ve 30.11.2016 tarihine kadar olan cari borçları ve vadesi geçmiş senetler toplamı olan 14.621,26 TL toplam borcu olan 51.111,01 TL 30.12.2016 tarihinde 40 taksitle ödenmek üzere protokol yapılmıştır. Ayrıca 31.12.2016 tarihi itibarıyla cari borçları 2.885,63 TL olmak üzere toplam 53.996,64 TL borcu bulunmaktadır. (İcra tarihi ve vade tarihi itibarıyla bugüne kadar olan faizler hariç)

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Fahrettin ERDOĞMUŞ' ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 27 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 63 No.lu bağımsız bölüm Acente kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. 30.11.2016 tarihine kadar olan cari borçları olan 3.783,70 TL protokol yapılmış olup 15.08.2017 vadeli senet alınmıştır. Ayrıca 31.12.2016 tarihi itibarıyla cari borçları 3.111,66 TL olmak üzere toplam faizler hariç 6.895,36 TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Ahmet ACAR ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 11 No.lu Bağımsız Bölüm Büfe ve Çay Salonu kira sözleşmesi 31.12.2016 tarihinde devam etmektedir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup, Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde Ahmet ACAR icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10373 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 14.018,40.-TL, Faiz alacağımız 728,74.-TL, Giderler ve harç alacağımız 719,30.-TL, Vekâlet ücreti 1.769,66.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10374 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 10.478,16.-TL, Faiz alacağımız 1.670,47.-TL, Giderler ve harç alacağımız 601,06.-TL, Vekâlet ücreti 1.457,84.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10376 sayılı dosyaya istinaden elektrik +doğalgaz alacağımız 4.883,08.-TL, Faiz alacağımız 408,34.-TL, Giderler ve harç alacağımız 289,06.-TL, Vekâlet ücreti 634,97.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10353 sayılı dosyaya istinaden su alacağımız 794,91.-TL, Faiz alacağımız 95,50.-TL, Giderler ve harç alacağımız 88,81.-TL, Vekalet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 38.888,30 .-TL icra alacağımız mevcuttur.

Ahmet ACAR 'ın 2016 yılı cari ve senet borçları ile ilgili herhangi bir tahsilat yapılamadığından 01.08.2016 tarihinde icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6634 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 10.266,00.-TL, Faiz alacağımız 318,46.-TL, Giderler ve harç alacağımız 532,89.-TL,Vekalet ücreti 1.270,14.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6635 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 6.993,06.-TL, Faiz alacağımız 249,45.-TL, Giderler ve harç alacağımız 380,83.-TL,Vekalet ücreti 869,10.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6636 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 968,93.-TL , Faiz alacağımız 32,24.-TL, Giderler ve harç alacağımız 96,85.-TL,Vekalet ücreti 300,00.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6637 sayılı dosyaya istinaden doğalgaz alacağımız 1.607,83.-TL , Faiz alacağımız 106,19.-TL, Giderler ve harç alacağımız 129,29.-TL,Vekalet ücreti 300,00.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6638 sayılı dosyaya istinaden su alacağımız 436,61.-TL , Faiz alacağımız 19,54.-TL, Giderler ve harç alacağımız 72,05.-TL,Vekalet ücreti 300,00.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6645 sayılı dosyaya istinaden senet alacağımız 8.550,00.-TL, Faiz alacağımız 1.877,76.-TL, Giderler ve harç alacağımız 525,76.-TL,Vekalet ücreti 1.251,33.-TL olmak üzere toplam 37.454,31 TL'dir.

Ahmet ACAR ' ın 2015 ve 2016 yılı icra alacaklarımız ile ilgili vekalet ücretleri ve takipte kesinleşen miktardan sonraki faizler silinerek icra borçları toplamı 65.457,20 TL ve 30.11.2016 tarihine kadar olan cari borçları ve vadesi geçmiş senetler toplamı olan 28.295,84 TL toplam borcu olan 93.753,04 TL 22.12.2016 tarihinde 40 taksitle ödenmek üzere protokol yapılmıştır. Ayrıca 31.12.2016 tarihi itibarıyla cari borçları 3.260,27 TL olmak üzere toplam 97.013,31 TL borcu bulunmaktadır. (İcra tarihi ve vade tarihi itibarıyla bugüne kadar olan faizler hariç)

Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminalinde 06.05.2015 tarihinden başlamak üzere yıllık 4.000,00 TL Kdv Hariç bedelle TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.'ye kiraya vermiş olduğumuz Atm kurulum sözleşmesi 2016 yılı kira bedeli 4.964,97 TL'dir. Sözleşme 05.05.2017 tarihinde sona erecektir. 31.12.2016 itibarıyla herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminalinde 01.10.2015 tarihinden başlamak üzere yıllık 4.100,00 TL Kdv Hariç bedelle T.C.ZİRAAT BANKASI A.Ş.'ye kiraya vermiş olduğumuz Atm kurulum sözleşmesi 2016 yılı kira bedeli 5.121,51 TL'dir. Sözleşme 30.09.2017 tarihinde sona erecektir. 31.12.2016 itibarıyla herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

01.07.2015-30.09.2017 tarihleri arasında Okuyanlar Başak Mobilya İnş. Paz. San. Tic. Ltd. Şti. ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 17 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 53 No.lu bağımsız bölüm Acente kira sözleşmesi yapılmıştır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme zammı hariç 4.803,90 TL borcu bulunmaktadır.

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Yalova Otobüs İşletmecileri Derneği Terminal İktisadi İşletmesi. ile yapılan Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 51 No.lu bağımsız bölüm 1 yıllığına kiraya verilmesi sözleşmesi yapılmıştır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla hiçbir borcu bulunmamaktadır.

Kiracımız Olmayıp Ortak Gider Alacaklarımız;

19.09.2008 -17.07.2018 tarihleri arasında Asil Gemi İnşa Bakım Ekipman Donatım San ve Tic LTD. ŞTİ' ile yapılan Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminali 7 No.lu bağımsız bölüm olan Zemin Kat Büfe kira sözleşmesi 02.11.2010 tarihinde fesh edilmiştir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2011 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup, Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.08.2015 tarihinde Asil Gemi İnşa Bakım Ekipman Donatım San ve Tic LTD. ŞTİ. icraya verilmiştir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7189 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 9.753,55.-TL, Faiz alacağımız 27.408,28.-TL, Giderler ve harç alacağımız 1.641,72.-TL, Vekâlet ücreti 4.119,58.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7190 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 2.107,76.-TL Faiz alacağımız 5.762,08.-TL, Giderler ve harç alacağımız 395,90.-TL, Vekâlet ücreti 881,15.-TL olmak üzere toplam 52.070,02 .-TL icra alacağımız mevcut olup, başlatılan icra işlemleri devam etmektedir. (15.12.2015 tarihinden itibaren işleyen faizler hariç)

Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminalinde mülk sahibi olan 23 ve 59 No.lu Bağımsız bölümü için 77 Yalova Seyahat Turizm İnşaat Ticaret A.Ş. 'ye kesmiş olduğumuz ortak giderleri vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 30.06.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup,Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.08.2015 tarihinde Yalova Seyahat Turizm İnşaat Ticaret A.Ş icraya verilmiştir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7188 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 28.690,75.-TL, Faiz alacağımız 38.582,01.-TL, Giderler ve harç alacağımız 2.841,62.-TL, Vekâlet ücreti 7.068,81.-TL olmak üzere toplam 77.183,19.-TL icra alacağımız bulunmaktadır. Tarafımıza yapmış olduğu başvuru neticesinde toplam borç için yeniden yapılandırma yapılarak 25.12.2015 tarihinde yeni bir ödeme protokolü yapılmıştır. Yeniden yapılandırılan borç dökümü neticesinde icradaki asıl alacak 28.690,75.TL ve faiz alacağımız 38.582,01.-TL Toplam 67.272,76.-TL üzerinden yeniden anlaşma yapılarak, borçların vade tarihinden itibaren ilk ay %5 sonraki aylar %1,40 olmak üzere 31.12.2015 tarihine kadar gecikme zammı hesaplanması sonucunda borç toplamı faiz dahil 40.526,58.-TL'dir. Vadesi geçmiş güncel olan borcun 3.916,19.-TL'nin 1.000,00.-TL'si 01.12.2015 tarihinde peşin ödendiğinden kasım mahsuplaşması olan 1.301,09.-TL'nin yapılarak 20.12.2015 tarihinde 2.000,00.-TL ayrıca ödeme yapılmadığından Temmuz/Ekim döneminde ödeme yapılmadığı için gerçekleştirilmeyen 5.551,03.-TL mahsuplaşma ile cari hesap fazlası 384,10.-TL'nin icraya konu alacaklardan mahsup edilerek kalan 34.591,45.-TL için vade tarihlerine göre 4.142,73 TL Faiz işletilerek Toplam 38.734,18 TL üzerinden ödeme planı ile İcra dosyasındaki vekâlet ücreti için 3.000,00 TL, harç ve giderler toplamı olan 420,00.-TL olmak üzere imzalanan Protokol devam etmektedir.31.12.2016 tarihi itibarıyla protokol borçlarından kalan senet dahil borcu 23.098,07 TL'dir.

Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminali'nin 7 No.lu Bağımsız bölümü için Esra SÜ' ye kesmiş olduğumuz ortak giderleri vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2014 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup, Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.08.2015 tarihinde Esra SÜ icraya verilmiştir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7191 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 8.015,63.-TL, Faiz alacağımız 13.064,07.-TL, Giderler ve harç alacağımız 919,75.-TL, Vekâlet ücreti 2.289,09.-TL olmak üzere toplam 24.288,54.-TL icra alacağımız bulunmaktadır. 31.12.2015 tarihi itibarıyla Faizler hariç 8.276,31.-TL güncel borcu bulunmaktadır. Terminal Acente kiracılarımıza borç yapılandırılması için 31.12.2015 tarihine kadar vermiş olduğumuz süre içerisinde tarafımıza herhangi bir talepte bulunmadığından dolayı tarafına açılan icra işlemleri devam etmektedir. 15.12.2015 tarihinden itibaren işleyen faizler hariç)

Yalova Belediyesi kiracısı olan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 2.kat büfe 40 no.lu bağımsız bölüm işletmecisi Osman AYDOĞDU' nun 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme faizi hariç toplam 7.527,59.- TL terminal ortak gider borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Dönmez Tur Taşımacılık Otomotiv Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti ile yapılan Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 19 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 55 No' lu bağımsız bölüm Acenta kira sözleşmesi 31.01.2016 tarihinde fesh edilmiş edilmiştir. Ayrıca Yalova Belediyesi kiracısı olduğundan tarafına ortak gider kesilmektedir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme zammı hariç 404,41.- TL ortak gider borcu bulunmaktadır.

Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali Zemin Kat 24 no.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 60 no.lu Acente Bürosu mülk sahibi S.S.203 No.lu Küçük Otobüsçüler Kooperatifi'nin kiracısı işletmeci Fahrettin ERDOĞMUŞ' un kiracılığı 2016 Mayıs ayından bittiğinden 31.12.2016 tarihi itibarıyla Zemin Kat 24 no.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 60 no.lu Acente Bürosu'na ait ortak gider borcu bulunmamaktadır.

Fahrettin ERDOĞMUŞ' un kiracılığı bitmesi üzerine 2016 Mayıs ayından itibaren Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali Zemin Kat 24 no.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 60 no.lu Acente Bürosu'nun mülk sahibi S.S.203 No.lu Küçük Otobüsçüler Kooperatifi ortak giderlere dahil olduğundan 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme zammı hariç 1.852,23 TL borcu bulunmaktadır.

Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminalinde mülk sahibi olan zemin kat 8 no.lu bağımsız bölüm berber işletmecisi İNFİM Dilber Gıda Ltd. Şti.' nin 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme faizi hariç 489,76.- TL Terminal ortak gider borcu bulunmaktadır.

Yalova Belediyesi kiracısı olan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali zemin kat 9 no.lu bağımsız bölüm emanetçi işletmecisi Yıldırım GÜLDÜR'e kesmiş olduğumuz ortak giderler vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 13.11.2015 tarihinde Yıldırım Güldür icraya verilmiştir. 2015 yılında Yıldırım Güldür vefat ettiğinden dolayı direk borcundan sorumlu varisleri eşi Fevziye Güldür ve kızı Nur Doğruyol ile görüşmeler yapılarak yeni bir ödeme protokolü hazırlanmıştır. Yapılan protokol neticesinde Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10406 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 5.512,86.-TL, Faiz alacağımız 1.072,84.-TL olmak üzere toplam borç 6.585,70.-TL'dir. 30.12.2015 tarihinde anapara 2.511,28.-TL + Faiz 488,72.-TL olmak üzere 3.000,00.-TL ödemiştir. Kalan anapara 3.001,58.-TL + Faiz 647,42.-TL olmak üzere 3.649,00.-TL borcu kalmıştır. 12.02.2016 vadeli 1.814,00.-TL ve 12.03.2016 vadeli 1.835,00.-TL senetler alınarak borç kapatılmıştır. Ayrıca İcra dosyasındaki vekâlet ücreti 750,00.-TL için 12.02.2015 vadeli senet alınmış olup 2016 yılında herhangi bir borcu kalmamıştır.

Yalova Belediyesi kiracısı olan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminalinde baz istasyonu olan TURKCELL İletişim Hizmet A.Ş.' nin 31.12.2016 tarihi itibarıyla gecikme faizi 1.353,31 TL terminal ortak gider borcu bulunmaktadır.

Şirketimizin işletmekte olduğu Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali eski Yönetimine ait 2011 yılından itibaren 11.783,73 TL bakiye borcu bulunmakta olup 31.12.2016 tarihi itibarıyla tahsil edilememiştir.

Kiracılık Durumu Sona Eren Alacaklarımız;

01.12.2011-20.04.2012 tarihleri arasında Fırat KILIÇ' a kiraya vermiş olduğumuz Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminali 30 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi kira bedeli ve ortak gider borçları ile ilgili şirketimizle sözlü olarak yapmış olduğu görüşmeler neticesinde ödeyebilme gücüne göre 15.12.2016 tarihine kadar 4.963,96 TL senetler alınmıştır. 30.12.2014 tarihinde alınan 4.963,96.-TL 'lik senetler tarafımıza iade edilmiş olup 30.12.2014 tarihinde 2015 vadeli Ocak 200,00.-, Şubat 200,00.-TL, Mart 200,00.-TL, Nisan 200,00.-TL, Mayıs 200,00.-TL, Haziran 200,00.-TL, Temmuz 200,00.-TL, Ağustos 200,00.-TL, Eylül 200,00.-TL, Ekim 200,00.-TL, Kasım 200,00.-TL, Aralık 200,00.-TL olmak üzere toplam 2.400,00.-TL'lik senetler alınmıştır. Ocak 2015 vadeli 200,00.-TL tutarındaki senedini ödediğinden 2015 vadeli kalan toplam 2.200,00.-TL ödenmeyen senet borcu bulunmaktadır. Kalan 2.763,96.-TL üzerinden 31.12.2014 tarihinde 2016 vadeli Ocak 200,00.-, Şubat 200,00.-TL, Mart 200,00.-TL, Nisan 200,00.-TL, Mayıs 200,00.-TL, Haziran 200,00.-TL, Temmuz 200,00.-TL, Ağustos 200,00.-TL, Eylül 200,00.-TL, Ekim 200,00.-TL, Kasım 200,00.-TL, Aralık 363,96.-TL olmak üzere toplam 2.563,96.-TL'lik senetler alınmıştır. 2.200,00.-TL vadesi geçmiş ödenmemiş senetleri, 2.563,96.-TL vadesi gelmeyen senetler olmak üzere toplam 4.763,96.-TL'lik senet borcu bulunmakta olup 2015 ve 2016 yılı vadeli senetler tahsil edilmemiş olup 01.08.2016 tarihinde icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6642 sayılı dosyaya istinaden senet borcu asıl alacağımız 3.600,00.-TL, Faiz alacağımız 285,15.-TL, Giderler ve harç alacağımız 228,07.-TL, Vekalet ücreti 466,22.-TL olmak üzere toplam 4.579,44 TL'dir. Ayrıca vadesi geçmiş icraya verilmemiş 1.000,00 TL senet borcu bulunmaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla toplam borcu 5.579,44 TL'dir. (İcra tarihi ve vade tarihi itibarıyla faiz hariç)

01.09.2011-31.08.2014 tarihleri arasında Sultan KILIÇ' a kiraya vermiş olduğumuz Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminali 29 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 65 No.lu bağımsız bölüm Acente Bürosu 31.01.2012 tarihinde fesih edilmiş olup kira bedeli ve ortak giderlerinin dolaylı kalan gecikme faizi hariç bakiyesi 31.12.2016 tarihi itibarıyla 247,73 TL'dir.

17 No.lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 53 No.lu bağımsız bölüm Acente Bürosu eski kiracısı olan KERPE Turizm Seyahat LTD.ŞTİ. ile aramızda herhangi bir yeni sözleşme imzalanmamış olup bugüne kadar da faaliyete başlamadığından dolayı 2014 Kasım ayı dahil kira ve ortak giderler yansıtılmış olup 15.12.2014 tarihinde hukuki işlem başlatılması için Avukat Cevdet BEKLER'e yetki verilmiştir, yapılan görüşmenin ardından Kerpe Turizm Seyahat LTD.ŞTİ. yetkilisi Aykut GÖDEK tarafından sözleşmenin feshi talebi Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ tarafından kabul edilerek sözleşme fesih edilmiştir. KERPE Turizm Seyahat LTD.ŞTİ.' nin 30.11.2014 itibarıyla 18.977,320.-TL anapara borcu 09.06.2015 tarihli dilekçeye istinaden %5 gecikme zammı oranı %1,40'a düşürülerek 31.12.2014 itibarıyla hesaplanan 3.059,70.-TL gecikme zammı ile birlikte toplam 22.036,90.-TL borç için 2.036,90.-TL 10.06.2015 tarihinde nakit alınmış kalan 20.000,00.-TL borç için; 20.08.2015 vadeli. 5.000,00.-TL, 21.12.2015 vadeli. 5.000,00.-TL, 20.05.2016 vadeli 5.000,00.-TL ve 19.08.2016 vadeli 5.000,00.-TL senetler vadelerinde ödenmemiş olup 01.08.2016 tarihinde icraya verilmiştir. Açılan icralar Yalova İcra Müdürlüğü'nün 2016/6640 sayılı dosyaya istinaden senet borcu asıl alacağımız 15.000,00.-TL, Faiz alacağımız 926,30.-TL, Giderler ve harç alacağımız 775,95.-TL, Vekalet ücreti 1.911,16.-TL olmak üzere toplam 18.613,41 TL'dir. Ayrıca vadesi geçmiş icraya verilmemiş 5.000,00 TL senet borcu bulunmaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla toplam borcu 23.613,41 TL'dir. (İcra tarihi ve vade tarihi itibarıyla faiz hariç)

Personel Taşıma ve şirketin diğer ihtiyaçlarını karşılamak üzere (yakıt giderleri kiracıya ait) 01.04.2015-30.09.2017 tarihleri arasında 1.400,00 TL + KDV bedelle Erdal DÖNMEZ ile imzalanan araç kira sözleşmesi devam etmektedir.

01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar yapılan protokol süresince peron kalkış ve transit geçiş ücret gelirlerinin aylık 50.000,00.-TL'nin altında kalmamasıyla şartıyla her ay % 0-25' si Yalova Otobüs İşletmecileri Derneği Terminal İktisadi İşletmesine ödenmek üzere sözleşme imzalanmıştır. Ödenecek tutarın İktisadi işletme Derneği tarafından tarafımıza verilen mahsuplaşma dilekçelerine istinaden terminal acente kira ve ortak gider borçlarına ait carilerinden düşülerek kalan bakiye Derneğe ödenmektedir.

Terminal birimi Personellerine Terminal Gişe, Terminal Otopark, Terminal Konaklama, Terminal Restaurant ve Terminal WC gelirleri toplamının KDV Dâhil 140.000,00 TL'yi aşması durumunda toplam net 3.000,00 TL, 160.000,00 TL'yi aşması durumunda toplam net 5.500,00 TL, 180.000,00 TL'yi aşması durumunda toplam net 7.000,00 TL, 200.000,00 TL'yi aşması durumunda toplam net 9.000,00 TL, 220.000,00 TL'yi aşması durumunda ise toplam net 11.000,00 TL ve 220.000,00 TL'yi aşması durumunda % 10 olarak, ayrıca iki parasal limit arasında kalan değerlerin oran orantı yoluyla hesaplanarak performanslarına istinaden prim verilmektedir.

Şehirlerarası Otobüs Terminalinde bulunan Otopark ve Gişe birimimizin gelirlerini arttırmak, araç giriş-çıkışlarının kontrolünü yapmak ve kayıp kaçak bedellerini engellemek amacıyla "Otomatik Geçiş Sistemi ve WC Turnike Sistemi" işine pazarlık usulü ihaleye çıkılmıştır. İhale 23.10.2015 tarihinde gerçekleştirilmiş olup ihaleye 3 firma davet edilmiştir. Ancak 2 firma ihaleye katılmamıştır. Tarafımızca yapılan piyasa araştırmasından dolayı 73.341,00+KDV yaklaşık maliyet çıkartılmış olup, İhale komisyonu kararı ile 71.820,00.-TL+KDV ile CRS BİNA OTOMASYON SİSTEMLERİ İNŞ. SAN. TİC. LTD ŞTİ.' nde kalmıştır. 13.11.2015 tarihinde Muayene ve Kabul Komisyonu oluşturulmuş olup söz konusu ürünlerin kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir. Otomasyon sistemi tamamlanarak Terminal Minibüs Otomasyon sistemi 2016 Nisan ayı itibarıyla uygulamaya geçilmiş olup, Terminale giriş çıkış yapan otobüsler otomasyon sistemine henüz dahil edilmemiştir.

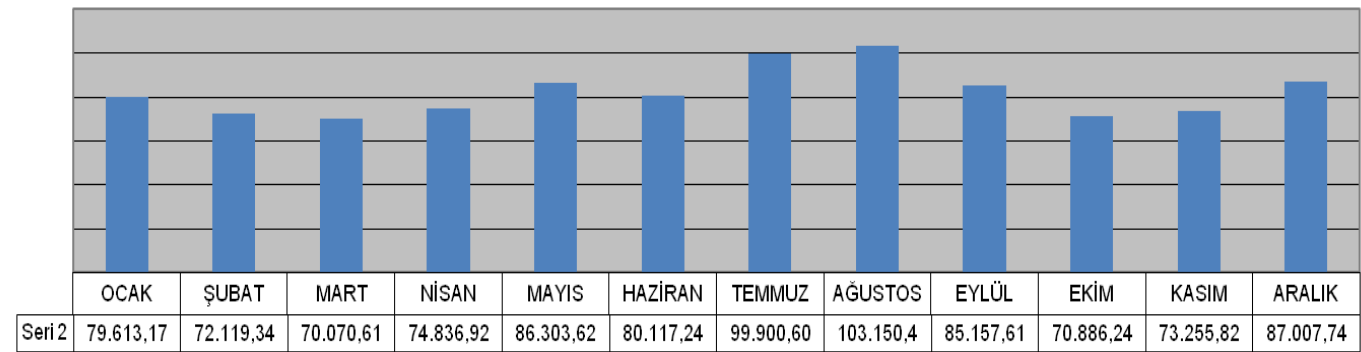
Şehirlerarası Otobüs Terminalinin Asansörlerinin aylık ve periyodik bakımlarının yapılması için 01.02.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Caner UÇAR ile 3.300,00 TL + KDV olmak üzere Asansör Bakım Sözleşmesi imzalanmıştır.

31.12.2016 İTİBARIYLA TERMİNAL GELİRLERİ 2.705.952,58 TL

TERMİNAL GİDERLERİ 2.268.020,66 TL

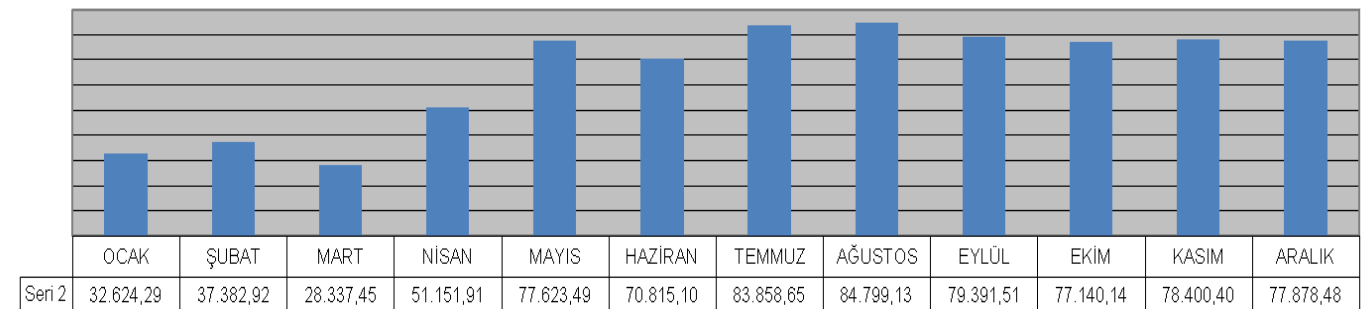
TERMİNAL KARI 437.931,92 TL'dir

TERMİNAL GİŞE GELİRLERİ / 2016



GENEL TOPLAM : 982.419,74

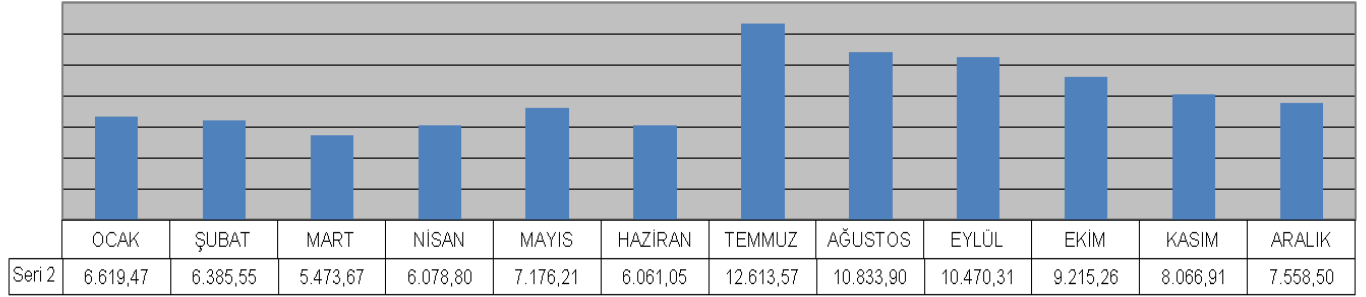
TERMİNAL OTOPARK GELİRLERİ / 2016



GENEL TOPLAM : 779.403,47

2016 TERMİNAL WC -

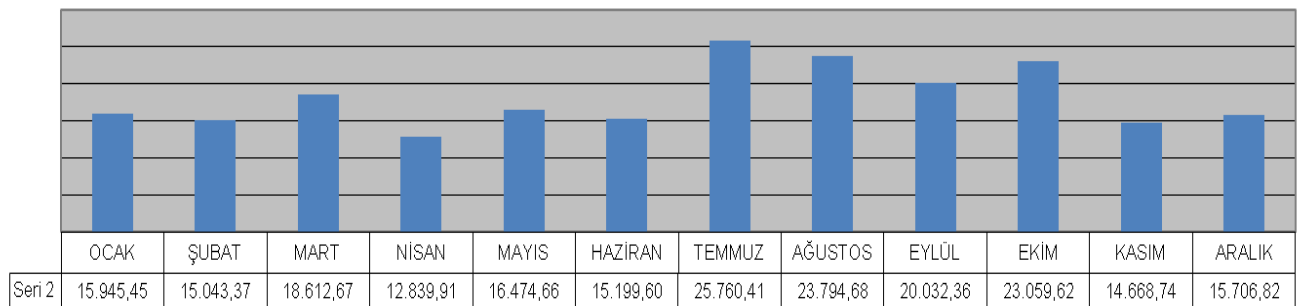
02.10.2014 tarihinden itibaren işletmekte olduğumuz Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminalinde bulunan WC' lerin işletilmesi işi 31.12.2016 tarihinde de devam etmektedir. 2016 yılı Mayıs ayında Otomasyon sistemine geçilmiş olup gelirlerimiz artış göstermektedir.

TERMİNAL TUVALET GELİRLERİ / 2016**GENEL TOPLAM : 96.553,20****TERMİNAL WC YILLARA GÖRE GELİR DURUMU**

AYLAR	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OCAK	749,14	730,49	743,23	995,76	4.918,61	6.619,47
ŞUBAT	766,10	575,42	768,65	911,01	4.221,20	6.385,55
MART	523,30	545,75	672,02	772,92	3.637,30	5.473,67
NİSAN	744,08	770,34	649,13	852,53	4.570,32	6.078,80
MAYIS	884,73	694,92	788,13	1.016,96	5.474,59	7.176,21
HAZİRAN	1.116,94	1.093,22	1.144,04	1.533,91	6.103,41	6.061,05
TEMMUZ	1.899,18	1.583,05	1.241,52	1.607,64	7.993,21	12.613,57
AĞUSTOS	1.135,63	1.595,73	1.994,07	6.836,43	11.020,36	10.833,90
EYLÜL	1.616,97	1.704,25	1.831,39	5.733,91	9.052,52	10.470,31
EKİM	890,70	1.214,40	1.250,00	5.436,47	6.123,75	9.215,26
KASIM	755,94	806,82	854,21	4.912,72	5.436,43	8.066,91
ARALIK	590,70	750,85	873,72	4.576,27	5.094,92	7.558,50
TOPLAM	11.673,41	12.065,24	12.810,11	35.186,53	73.646,62	96.553,20

31.12.2016 İTİBARIYLA TERMİNAL WC GELİRLERİ 96.553,20 TL**TERMİNAL WC GİDERLERİ 38.060,57 TL****TERMİNAL WC KARI 58.492,63 TL'dir****2016 TERMİNAL RESTAURANT**

02.10.2014 Tarihinden itibaren işletmekte olduğumuz Terminal Restaurant İşletmeciliği yolcu ve diğer işletmecilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak 31.12.2016 tarihinde de devam etmektedir.

TERMİNAL RESTAURANT GELİRLERİ / 2016**GENEL TOPLAM : 217.138,29**

TERMİNAL RESTAURANT YILLARA GÖRE GELİR DURUMU

AYLAR	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OCAK	7.916,31	8.297,08	3.754,82	4.550,27	19.456,96	15.945,45
ŞUBAT	7.426,64	6.483,23	3.694,62	4.027,23	11.571,86	15.043,37
MART	6.728,64	8.920,51	3.678,38	4.972,11	11.314,49	18.612,67
NİSAN	7.651,82	10.654,93	3.840,87	4.735,94	12.720,77	12.839,91
MAYIS	8.001,75	11.895,07	4.910,45	5.677,32	12.150,05	16.474,66
HAZİRAN	8.728,88	10.505,74	7.989,02	5.891,66	13.498,90	15.199,60
TEMMUZ	9.229,97	10.495,89	4.418,38	4.898,42	21.401,83	25.760,41
AĞUSTOS	5.801,94	8.326,86	5.117,77	7.755,48	31.502,57	23.794,68
EYLÜL	7.416,70	11.771,25	5.780,40	9.064,93	24.257,40	20.032,36
EKİM	8.147,57	7.046,43	5.023,91	9.711,44	16.377,06	23.059,62
KASIM	7.345,38	4.318,72	5.120,63	22.615,65	15.526,49	14.668,74
ARALIK	8.066,45	3.923,78	4.930,84	31.160,61	16.563,97	15.706,82
TOPLAM	92.462,05	102.639,49	58.260,09	115.061,06	206.342,35	217.138,29

31.12.2016 İTİBARIYLA TERMİNAL RESTAURANT GELİRLERİ 217.138,29 TL

TERMİNAL RESTAURANT GİDERLERİ 449.884,39 TL

TERMİNAL RESTAURANT ZARARI (-) 232.746,10 TL'dir

31.12.2016 Tarihinde yapılan değerleme sonucunda Terminal Restaurant Biriminin özelleştirilmesi veya kapatılması takdirde Terminal Restaurant' a ait zararın ortadan kaldırılıp Terminal genel biriminin karı daha da artacağı gözlenmekte olduğundan kapatılması görülmektedir.

5. DİĞER MUHTELİF İŞLER

a) Çamlık Sosyal Tesisleri

Şirketimiz ile Yalova Belediyesi arasında Çamlık Bayrak Tepe Sosyal Tesislerinin 3 (üç) yıl süreyle yap-işlet-devret modeli ile kiralama sözleşmesi 13.11.2007 tarihinde imzalanmıştır.

Ancak, Yalova Belediyesi kiralama süresi bitmeden, 04.01.2010 tarih ve 5 no.lu Meclis Kararına istinaden 1 yıl süre ile İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne tahsis edileceği belirtilmiş olup, ilgili yer 30.06.2010 tarihinde teslim tutanağı ile Yalova Belediyesi'ne devredilmiştir.

Kira sözleşmesi devam ederken yapılan fesih şirketimizi zor durumda bırakmıştır. Zira eğer fesih gerçekleşmeseydi, sözleşme bitmeden yeni bir süre verilebileceği de göz önüne alındığında yapılan yatırımın kazanç sağlar hale getirilmesi söz konusu olabilecekti. Yapılan fesih nedeniyle yatırımın karşılıksız kaldığı ve şirket kaynaklarının boşa gittiği ortadadır. Bu nedenle 2011 yılı içerisinde bu konu ile ilgili yargıya başvurulmuş ve dava açılmış olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 24.10.2013 tarihli ara kararı ile Kısmen Kabul Kısmen red edilerek 490.077,60.-TL Dava tarihinden itibaren işleyecek Ticari Faiz ile birlikte davalıdan alınarak davacıya verilmesi kararı lehimize sonuçlanmış olup gerekçeli karar ve Yargıtay safhası beklenmektedir. Dönemin Genel Müdürü sözlü olarak Avukat Cevdet BEKLER' e icra işlemlerinin başlatılması talimatı vermiş olup 16.05.2014 tarihinde Yalova Belediyesi icraya verilmiş (Yalova 2. İcra 2014/2159) olup 490.077,60 TL Esas Alacak, 232.114,68 TL Faiz, 30.453,10 TL Dava Vekalet ücreti ve 437,06 TL Yargılama Gideri olmak üzere toplam 753.082,44 TL alacağımız mevcut olmuştur. Yalova Belediyesi tarafından 10.02.2015 tarihinde 753.082,44.-TL Takip Miktarı, 17.132,62.-TL Harici Tahsil Harcı, 25,20.- Başvuru Harcı, 43.523,30.-TL Vekalet Ücreti, 4.721,01.-TL Faiz ve 49,00.-TL Masraf olmak üzere 857.533,57.-TL ödeme tarafımıza yapılmıştır. **Ancak** Yargıtay 15.Hukuk Dairesinin 2014/4081 Esas, 2015/5684 Kararı ile Verilen Kararın bozulmasına hükmedilmiş olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/18 Esas 2016/298 Karar sayısı ile 59.534,22 TL Esas alacak ve dava tarihinden itibaren işleyecek faiz ile 6.848,76 TL Vekalet Ücretinin ile 88,10 TL yargılama giderin şirketimize verilmesine ayrıca kabul-red oranına göre 36.291,41 TL vekalet ücretinin Yalova Belediyesine ödenmesine karar verilmiştir. Yargıtay Hukuk Dairesine Kararın düzeltilmesi başvurusunda bulunulmuş ve süreç devam etmektedir. Karar kesinleştiği takdirde **tahmini** olarak alacağımız 94.500,00 TL'ye düşeceğinden 763.033,57 TL iade edilecek tutar + 36.291,41 TL vekalet ücreti olmak üzere toplam; **799.324,98 TL** Yalova Belediyesine borcumuz oluşacaktır.

b) Ramazan Şehri (Feshane)

- ♦ YALOVA BELEDİYESİ ile 03.06.2016 -11.07.2016 tarihleri arasında Yalova İli Merkez Süleymanbey Mahallesi Cumhuriyet Meydanı tören alanında 2016 Yaz Etkinliği ile Ramazan Şehri Etkinliği için 7,5 m2 den 42 Adet dükkan yapılarak 5 Adet dükkan yeri Belediye'ye tahsis edilmek ve diğer dükkanlar üçüncü şahıslara kiralanmak üzere protokol imzalanmıştır. Ramazan Ayı sürecinde bazı etkinlikler düzenlenmiş olup sanatçılar getirilmiştir. Şirketimiz tarafından sanatçılara toplam 13.375,00 TL ödeme yapılmıştır.
- ♦ 20.05.2016 tarihinde 42 Adet Dükkan için Yaşar ÖZMEN ile 20.650,00 TL KDV Dahil olarak Ramazan Şehri Ahşap Evleri Kiralama sözleşmesi yapılmıştır. Şirketimizin Kiralama sözleşmesi ile ilgili herhangi bir borcu kalmamıştır.
- ♦ 20.05.2016 tarihinde 42 Adet Dükkan için Ali DESTABAŞI ile 12.725,00 TL KDV Dahil olarak Ramazan Şehri Ahşap Evleri Kurulum ve Söküm sözleşmesi yapılmıştır. Şirketimizin Kurulum ve Söküm sözleşmesi ile ilgili Ali DESTABAŞI'ndan borcu yoktur yazısı gelmediğinden dolayı 12.606,50 TL olan borcumuz henüz ödenmemiştir.
- ♦ 2011 yılında Ramazan Şehrinden dolayı Yalova Spordan 90.000,00 TL alacak mevcut olup hukuki işlemler için avukata sevk edilmiştir. 31.12.2016 itibari ile hukuki işlem başlatılmamıştır.
- ♦ 2009 yılı Ramazan Şehri Dükkanlarının söküm işçiliği ile ilgili Arıkanlar TİC. LTD.ŞTİ'ne kesilen Fatura borcunun vadesi geçiş olmasının rağmen herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı Av.Cevdet Bekler ile yapılan görüşmeler neticesinde 07.08.2015 tarihinde icra işlemleri başlatılmış olup Asıl alacak 6.000,00.-TL , 4.989,16.-TL Faiz, Harç ve Giderler Toplamı 93,25.-TL, Vekalet ücreti 1.318,70.-TL olmak üzere toplam 12.846,17.-TL icra borcu bulunmaktadır. Herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı icra işlemleri devam etmektedir. (İcra Tarihi itibarıyla günümüze kadar olan faizler hariç)

Şirketimizin 9.000.000,00 TL sermayesine ait ortak ve pay oranları 31.12.2016 itibariyle aşağıdaki gibidir.

Yalova Belediyesi	345.600	Paya karşılık	8.640.000,00-TL
Yalova Sosyal Esenlik A.Ş.	14.215	Paya karşılık	355.375,00-TL
Fahrettin ERDİNÇ	98	Paya karşılık	2.450,00-TL
Necmettin DEMİR	77	Paya karşılık	1.925,00-TL
Cengiz DERELİ	2	Paya karşılık	50,00-TL
İrfan KUZU	2	Paya karşılık	50,00-TL
Ali ALİCİK	1	Paya karşılık	25,00-TL
Mehmet Fatih TANVERDİ	1	Paya karşılık	25,00-TL
Ertan KANDİLLİ	1	Paya karşılık	25,00-TL
Cemal ZAMAN	1	Paya karşılık	25,00-TL
Taner OZAN	1	Paya karşılık	25,00-TL
Sadri ÖZEN	1	Paya karşılık	25,00-TL

6102 sayılı T.T.K. 376. maddesi b) bendine göre " Son yıllık bilanço'ya göre, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının üçte ikisinin zarar sebebiyle karşılıksız kaldığı anlaşıldığı takdirde, derhâl toplantıya çağrılan genel kurulun, sermayenin üçte biri ile yetinme veya sermayenin tamamlanmasına karar vermediği takdirde şirket kendiliğinden sona ereceği" belirtilmiştir.

Şirketin 31.12.2016 itibariyle çıkarılan Mali Tablolarına göre (Bilanço ve Gelir Tablosu) Aktif Toplamı: **2.879.818,66.-TL** Borçlar Toplamı (Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar) : **3.987.726,66-TL + 5.214.730,71.-TL = 9.202.457,37-TL**, Sermaye : **9.000.000,00.-TL** ve Yedekler : **10.000,00.-TL'dir.**

Aktif Toplamı - Borçlar
Sermaye Kaybı Tesbiti : -----
(Sermaye + Yedekler)/3
- 6.322.638,71.-TL
Sermaye Kaybı Tesbiti : -----
3.003.333,33.-TL

Sermaye Kaybı Tesbiti : - 9.325.972,04.-TL

2016 sonu oluşan - **1.263.303,90.-TL** Zararına; **136.027,39-TL** Ödenen Kıdem ve İhbar Tazminatları, **155.744,39.-TL** ödenen Gecikme zamları ve **662.001,28.-TL** Önceki Döneme Ait Gider ve Zararlar, **53.888,65.-TL** Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar Düşülür, **121.807,99.-TL** Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar Eklenirse, - **377.450,18.-TL** 2016 sonu itibariyle Zarar edildiği görülmektedir. 2016 yılı arsa satışları olmamasına rağmen zararımız önceki yıllara göre düşmüştür.

Mehmet FATİH TANVERDİ
Yönetim Kurulu Başkanı

Esra CEYLAN
Yönetim Kurulu Üyesi

Muammer ÖZDAMAR
Yönetim Kurulu Üyesi

Mustafa AKYILDIZ
Yönetim Kurulu Üyesi

Cemal ZAMAN
Yönetim Kurulu Üyesi

**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR
SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAH. SAN. TİC. A.Ş.
31.12.2016 TARİHLİ BİLANÇO**

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF(KAYNAKLAR)		
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.853.217,03	1.793.359,18	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.119.666,10	3.987.726,66
A-HAZIR DEĞERLER	382.257,91	475.729,00	B-TİCARİ BORÇLAR	234.943,85	347.397,28
1-KASA	8.255,35	24.592,71	1-SATICILAR	68.068,94	106.486,69
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	5.545,00	5.545,00
3-BANKALAR	374.002,56	451.136,29	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	161.329,91	235.365,59
B-MENKUL KIYMETLER	218.156,12	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	517.705,21	550.766,56
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	218.156,12	0,00	4-PERSONELE BORÇLAR	12.153,10	20.005,72
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.127.009,39	1.193.275,39	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	505.552,11	530.760,84
1-ALICILAR	490.471,69	177.948,86	D-ALINAN AVANSLAR	0,00	25.360,00
2-ALACAK SENETLERİ	106.903,51	26.487,71	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	14.360,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	481,25	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00	11.000,00
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	2.800,00	600,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.318.984,78	3.051.171,03
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	536.717,55	997.640,93	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	73.681,35	74.412,50
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	9.883,36	9.883,36	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	75.503,86	73.515,74
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.168.235,12	2.901.702,02
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.564,45	1.540,77
E-STOKLAR	39.652,71	23.923,99	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	48.032,26	13.031,79
1-İLK MADDE VE MALZEME	24.736,98	21.173,82	1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	48.032,26	8.249,73
2-YARI MAMÜLLER - ÜRETİM	0,00	0,00	2-GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	4.782,06
3-MAMÜLLER	9.814,20	0,00	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
4-TİCARİ MALLAR	5.101,53	2.750,17	1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	81.298,62	95.387,33	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	28.458,88	5.214.730,71
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	81.298,62	95.387,33	B-TİCARİ BORÇLAR	20.374,15	14.791,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	4.842,28	5.043,47	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	11.291,00	14.791,00
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	9.083,15	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	0,00	5.199.939,71
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	4.842,28	5.043,47	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	5.199.939,71
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00	F-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	8.084,73	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00	1-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	8.084,73	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	1.235.573,14	1.086.459,48	III- ÖZ KAYNAKLAR	-5.059.334,81	-6.322.638,71
A-TİCARİ ALACAKLAR	131.994,94	114.570,40	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
1-ALICILAR	17.244,54	0,00	1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	0,00	C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	114.750,40	114.570,40	1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	363.961,52	363.961,52	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	363.961,52	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	632.232,67	546.756,28	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	14.057.521,42	14.085.291,35
1-ARAZİ VE ARSALAR	19.123,24	20.111,43	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	14.057.521,42	-14.085.291,35
3-BİNALAR	311.604,50	311.604,50	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-27.769,93	-1.263.303,90
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	27.769,93	1.263.303,90
5-TAŞITLAR	57.504,95	57.504,95			
6-DEMİRBAŞLAR	1.746.225,61	1.771.133,44			
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.541.884,49	1.653.256,90			
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	0,00			
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	100.184,01	53.971,28			
5-ÖZEL MALİYETLER	2.220.035,47	2.226.488,22			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.119.851,46	2.172.516,94			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00			
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	7.200,00	7.200,00			
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.200,00	7.200,00			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	3.088.790,17	2.879.818,66	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	3.088.790,17	2.879.818,66

Bilanço Dipnotlar	
Açıklama	Tutar
1) Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	46.561,00
2) Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	14.791,00
3) Cari dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi	0,00
a) Cari dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi FİFO	0,00
b) Önceki dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi FİFO	0,00
4) Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	31.360,58
a) Ana kuruluş ticari alacak (Yalova Belediyesi)	48.493,62
b) Ana kuruluş ticari borç (Yalova Belediyesi)	181.139,71
5) Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	91,00
6) Bankalardaki mevduatın bloke olanına ilişkin tutarlar	318.770,00
7) İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların: (Adı: YALOVA BELEDİYESİ, Pay Oranı: 96)	8.640.000,00
8) Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 31.12.2016	0,00

BORCA BATIKLIK DURUMU

SERMAYE KAYBI TESBİTİ	=	AKTİF TOPLAMI - BORÇLAR (KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOP- (SERMAYE + YEDEKLER)
31.12.2015 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2) =		-5.059.334,81 3.003.333,33
31.12.2015 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2) =		-8.062.668,14
31.12.2015 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2) =		-5.059.334,81 4.505.000,00
31.12.2015 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2) =		-9.564.334,81

31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2) =		-6.322.638,71 3.003.333,33
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2) =		-9.325.972,04
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2) =		-6.322.638,71 4.505.000,00
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2) =		-10.827.638,71

YABELTAŞ A.Ş. 01.01.2016- 31.12.2016 SONU BİRLİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU

	600-GELİR GRUBU	PERSONEL GİDERLERİ	KIDEM İHBAR TAZMİNAT YILLIK İZİN İŞE BAŞLAT-MAMA	HUZUR HAKLARI, DENETİM ÜCRET- LERİ	İŞYERİ HEKİM, MALİ VE HUKUKİ DANIŞMANLIK	KİRA GİDERLERİ HİZMET GİDERLE- Rİ	ELEKTİRK, SU, ISINMA VE YAKIT	POSTA VE HABER- LEŞME GİDER.	GEÇİKME ZAMLARI ÖZEL İLETİŞİM	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ARAÇ YAKIT BA- KIM ONARIM SİGORTA	İŞYERİ BAKIM ONARIM MADDİ DURAN VARLIK	DAMGA HARÇ VERGİ VS GİDER- LER	DİĞER GİDERLER	SATILAN TİC. MALL. MLY.	İLK MAD.MALZ. GİD.	TOPLAM GİDER- LER	FARK KAR/ZARAR
MERKEZ	0,00	245.636,76	25.193,86	143.485,47	108.772,95	4.236,00	4.782,06	3.063,06	153.887,67	2.099,58	11.782,57	6.523,25	4.777,11	20.311,49	0,00	0,00	734.551,83	-734.551,83
ARSA SATIŞLARI	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTOPARK	1.437.142,07	330.783,75	0,00	0,00	99,00	279.134,25	2.159,81	436,79	48,72	1.827,48	0,00	11.497,11	282,00	9.580,73			635.849,64	801.292,43
PARKOMAT	11.079,41	18.792,22	0,00	0,00	0,00	7.833,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,42	0,00	21,00	0,00	0,00	26.672,22	-15.592,81
TERMINAL TOPLAM GELİRLERİ	3.019.644,07	1.622.501,27	58.778,41	0,00	423,00	412.384,52	180.916,73	4.345,38	1.447,72	49.516,89	0,00	39.639,35	4.808,25	168.382,44	17.213,19	195.608,47	2.755.965,62	263.678,45
TERMINAL GELİRLERİ	2.705.952,58	1.464.847,23	55.469,15	0,00	378,00	359.202,52	117.569,79	4.345,38	1.447,72	42.688,61		35.763,80	4.734,80	164.360,47	17.213,19		2.268.020,66	437.931,92
TERMINAL RESTAURANT	217.138,29	157.654,04	3.309,26	0,00	45,00	43.285,00	41.255,81	0,00	0,00	6.828,28	0,00	3.875,55	73,45	3.957,97		189.600,03	449.884,39	-232.746,10
TERMINAL WC	96.553,20	0,00	0,00	0,00	0,00	9.897,00	22.091,13	0,00	0,00	0,00	0,00			64,00		6.008,44	38.060,57	58.492,63
TATILPARK GELİRLERİ	918.835,57	938.976,42	52.055,12	0,00	234,00	319.573,43	193.964,04	4.903,10	360,28	101.008,58	28.718,74	129.237,44	5.292,75	15.780,43	0,00	38.848,21	1.828.952,54	-972.349,97
İŞLETMEYE VERİLEN BİRİM GELİRLERİ	809.272,57	938.490,42	33.613,02	0,00	198,00	319.573,43	193.964,04	4.605,43	319,35	97.430,10	26.088,55	115.673,21	4.946,88	15.780,43	0,00	6.330,00	1.757.012,86	-947.740,29
ATOLYE HAKEDİŞLERİ	47.330,00	486,00	18.442,10		36,00	0,00	0,00	297,67	40,93	3.578,48	2.630,19	13.564,23	345,87		32.518,21	71.939,68		-24.609,68
YENİ PROJE ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME GİD.	0,00	39.957,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.957,12	-39.957,12
YENİ PROJE ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME GİD.	0,00	39.957,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.957,12	-39.957,12
KİRALIK YERLER GİDERLERİ	15.254,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.585,36	0,00	0,00	1.513,22	0,00	0,00	0,00	11.098,58	4.155,66
TOKİ DAİRELER	15.254,24									9.585,36			1.513,22				11.098,58	4.155,66
RAMAZAN ŞEHRİ	76.208,05	0,00	0,00	0,00	0,00	29.999,72	7.093,97	0,00	0,00	0,00	0,00	1.343,05	0,00	13.554,09		113,99	52.104,82	24.103,23
																TİCARİ KAR/ ZARAR	0,00	-669.221,96
FINANSMAN GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TİGEM-SÖZLEŞME CEZAI ŞART	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SU+TELEFON V.B. GEC.ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	33.623,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.623,43
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİR- LERİ	17.788,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.788,53
DİĞER OLAĞAN GELİR VE KAR	673,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673,08
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	69.722,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.722,95
DİĞER FAAL OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	5.599.971,40	3.196.647,54	136.027,39	143.485,47	109.528,95	1.053.161,50	388.916,61	12.748,33	155.744,39	164.037,89	40.501,31	188.265,62	16.673,33	227.630,18	17.213,19	234.570,67	6.801.042,30	-1.263.303,90
DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta, Noter, işseyahatı, Temsil ağırlama, v.b. Giderlerden oluşmaktadır.																	DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-121.807,99
NOT : 1) Terminal Diğer Giderler içerisindeki 132.419,42-TL TERMINAL ACENTE HİZMET BEDELİ GİDERLERİNDEN OLUŞMAKTADIR.																	GEÇİKME ZAMLARI	155.744,39
2) Gecikme Zamları toplamı olan 155.744,39 -TL Ecrimsil Gecikme Faizi : 137.364,72.-TL, 1.269,73.-TL Özel İletişim Vergisi, Vergi Belediye ve SGK Gecikme Faizi : 17.109,94.- TL oluşmaktadır.																	KIDEM TAZMİNATLARI	136.027,39
3) Diğer olağandışı gelir ve karlar 69.722,95 TL (2.971,80 TL'si Mahkeme Dava Faiz ve diğer gelirler, 9.083,15.-TL'si Gelir Kaydedilen Borçlar (hesap mutabakatları), 27.646,05.-TL'si SGK İşgörmelik Geliri, 20.448,68-TL'si Asgari Ücre Destek, - 6.515,24 Engelli Teşvik İndirim Gelirleri 3.058,03.-TL'si Diğer Gelir kalemlerinden oluşmaktadır.)																	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ÖN- CEKİ DÖNEM GİDERLER	715.889,93
4) Önceki Döneme ait giderler 662.001,28 TL'nin 28.000,00 TL Mahkeme işe ladelar - 634.001,28 TL'si Önceki Dönemlere Ait Vergi Sgk Gecikme Zamları (6736 s.yasa taksitlendime 5) Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar 53.888,65 -TL'nin 7.653,06 TL'si işe lade Avukat Giderleri 46.009,52 TL'si Vergi Sgk Gecikme Zamları (6736 s.yasa taksitlendime) 226,07 TL'si Diğer Giderlerden oluşmaktadır.																	KALAN TOPLAM KAR/ZARAR	-377.450,18

**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT
TARIM VE HAYVANCILIK TAAH. SAN. TİC. A.Ş. 31.12.2016 TARİHLİ
GELİR TABLOSU**

YABELTAŞ A.Ş	Tarih :	31.12.2016
	31.12.2015	31.12.2016
A- BRÜT SATIŞLAR	5.410.239,27	5.415.930,41
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	5.410.239,27	5.415.930,41
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	5.410.239,27	5.415.930,41
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	4.993.835,47	5.350.600,54
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	56.180,80	32.518,21
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	6.027,99	17.213,19
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	4.931.626,68	5.300.869,14
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	416.403,80	65.329,87
F- FAALİYET GİDERLERİ (-)	565.640,62	734.551,83
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	565.640,62	734.551,83
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-149.236,82	-669.221,96
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	56.799,83	52.085,04
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	34.640,99	33.623,43
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	11.591,92	17.788,53
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	10.566,92	673,08
H- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
I- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-92.436,99	-617.136,92
J- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	292.386,11	69.722,95
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	292.386,11	69.722,95
K- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	227.719,05	715.889,93
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	16.950,05	662.001,28
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	210.769,00	53.888,65
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-27.769,93	-1.263.303,90
L- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-27.769,93	-1.263.303,90

Gelir Tablosu Dipnotlar

	Açıklama	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	164.037,89
1.1	Amortisman giderleri	111.372,41
1.1.1	Normal amortisman giderleri	111.372,41
1.2	İtfa ve tükenme payları	52.665,48
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	641.556,54
3	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	702.048,10
3.1	Yalova Belediyesi	702.048,10
4	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	143.485,47
5	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00
5.1	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00
6	Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not	662.001,28
6.1	MAHKEME İŞÇİ ALACAK GİDERLERİ	28.000,00
6.2	Önceki Döneme ait Ceza ve Gecikme Zamları	634.001,28



**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ**

**01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET RAPORU**

Şirketimiz 2000 yılında, 5 kişiden oluşan şahıslar (gerçek kişiler) tarafından kurulmuştur. Kuruluş akabinde büyük hissedar Necmettin DEMİR sahip olduğu %96 hissesini 14.09.2000 tarihinde Yalova Belediyesi'ne bağışlamıştır. Yalova Belediyesi %96 hissesini Belediye Meclis kararı ile YABELTAŞ A.Ş.'ye 11.04.2001 tarihinde satmıştır. 2007 yılında %1 hisse itibarıyla paydaş olan iki ortak sermaye taahhüt borçlarını yerine getirmemesi nedeniyle payları ıskat edilerek ortaklıktan çıkartılmıştır. %2 hisse YABELTAŞ A.Ş.'ye devir edilerek YABELTAŞ A.Ş.'nin payı %98'e çıkmıştır. 30.03.2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında Şirket Sermayesi 200.000,00.-TL'ye çıkarılmış olup sermaye artışı sonrası YABELTAŞ A.Ş.'nin hissesi %99'a, 31.05.2011 tarihinde yapılan Olağan Üstü Genel Kurul Toplantısında Şirket Sermayesi 350.000,00.-TL'ye çıkarılmış olup sermaye artışı sonrası YABELTAŞ A.Ş.'nin hissesi %99,43'e çıkarılmış olup artırılan 150.000,00.-TL sermayenin 40.000,00.-TL'si 04.11.2011 tarihinde, 20.000,00.-TL'si 20.01.2012 tarihinde, 20.000,00.-TL'si 28.03.2012 tarihinde 8.500,00.-TL'si 05.10.2012 tarihinde 1.500,00.-TL'si 31.12.2012 tarihinde ödenmiştir. Kalan 60.000,00.-TL sermaye taahhüt borcunun 6.000,00.-TL'si 10.10.2014, 20.000,00.-TL'si 28.11.2014 tarihinde ve 34.000,00.-TL'si 04.12.2014 tarihinde ödenerek tamamlanmıştır.

Yönetim Kurulumuz 24.03.2016 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı ile 1 yıl süre ile göreve seçilmiş olup; Yönetim Kurulu; Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ, üyeler Füsün GÜRAL ve Metin KAZBEK'ten oluşmuştur.

Yönetim Kurulu Başkanı (Şirket temsil ve ilzam yetkilisi) aylık net 4.500,00.-TL, 2 Yönetim Kurulu Üyesi aylık net 1.150,00.-TL olup, aylık Net **6.800,00.-TL** Huzur Hakkı Ücreti ödenmektedir.

Şirketin hukuki işlemlerle ilgili danışmanlık yapmak, dava hazırlık dosyalarını hazırlayarak davalara katılmak, icra ve tahliye işlemlerini yürütmek, yapılacak sözleşmeleri kontrol etmek v.b. hukuki işlemlerini takip etmek üzere Avukat Fedayi DOĞRUYOL ile 08.01.2016 tarihinde 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında aylık kdv dahil brüt 1.500,00.-TL üzerinden sözleşme imzalanmıştır.

Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Özkan YALÇIN ile Defter kayıtların tutularak ilgili beyannameler ve bildirimlerin düzenlenerek ilgili kurumlara bildirilmesi, Genel Kurul çalışmaları yapmak, Kamu İhale Kurumu, İş-Kur, Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, Tuik v.b. konularda danışmanlık yaparak gerekli bildirimleri yapmak üzere haftada 10 saat üzerinden Maliye Bakanlığı Asgari Ücret Tarifesi en alt limitlerinden 31.12.2016 tarihine kadar imzalanan sözleşmesi devam etmektedir.

Şirketimizde İşyeri Hekimi olarak görev yapan Belediye Doktoru Metin BEYAZIT' ın 31.12.2015 tarihinde sözleşmesi sona erdiğinden, aldığı ücret üzerinden 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında kapsayan İşyeri Hekimliği sözleşmesi imzalanmış olup, 22.11.2016 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin (Karar Sayısı: KHK/677) 1.maddesinin 2. ve 3. fıkrası gereğince, şirketimiz kamu hizmeti ve kamu sermayesi kullandığından, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yayım tarihi olan 22.11.2016 tarihinde İşyeri Hekimliği sonlandırılmıştır.

AB Birliği ve Yalova Belediyesi arasında imzalanan 29.08.2011 tarih ve VS/2011/0053 sayılı LEDOS " Learning and Developing our Skills (Becerilerimizi Öğrenme ve Geliştirme Projesi)" isimli Avrupa Topluluğu sözleşmesine istinaden Yalova Belediyesi ile şirketimiz arasında 15.06.2012 tarihinde 36.700 Euro tutarında tedarikçi sözleşmesi imzalanmış olup, İş tamamlanarak Yalova Belediyesine 28.01.2013 36.700 Euro KDV dahil (86.810,18.-TL) fatura düzenlenmiştir. Yalova Belediyesinden 30.605 Euro KDV dahil (30.09.2015 kur 3,4212 TL) 104.980,01.-TL alacağımızdan 30.10.2015 tarihinde 27.925 Euro KDV dahil (30.10.2015 kur 3,2131 TL) 89.725,82.-TL tahsil edilmiş, 31.12.2015 tarihinde 3,31 Euro KDV Dahil (31.12.2015 kur 3,1601) 10,46.-TL tahsil edilmiş ve halen 2.676,69 Euro Kdv Dahil (31.12.2016 kur 3,7099 TL) 9.930,25.-TL alacağımız mevcuttur.

Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği tarafından (YA-KAB) ihale edilen Katı Atık Düzenli Depolama Sahası işletmesi işi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğinden, YA-KAB tarafından doğrudan temin usulüyle 16.01.2013 tarihinde ihale edilen "Düzenli depolama sahasına katık atık kabulü için işçilik hizmet alınması (paletli kepçe) ve çöp suyunun taşınması için arazöz kiralınması" ve 05.03.2013 tarihinde ihale edilen "Düzenli depolama sahasına katı atık kabulü için işçilik hizmeti alınması", "Düzenli depolama sahasından çöp sızıntı suyunun Altınova daki arıtma tesisine taşınması için arazöz kiralınması", "Düzenli depolama sahasına katı atık serilmesi ve gaz bacalarının yükseltilmesi için paletli kepçe kiralınması", işi ihalelerine katılarak ihaleler uhdemizde kalarak hizmet yerine getirilmiştir. 31.12.2015 tarihi itibarıyla ihale hakediş alacaklarından 505.785,47.-TL, ihale kati teminat alacağımız 46.260,00.-TL ve AB proje alacaklarından 26.387,72.-TL olmak üzere toplam 578.433,19.-TL alacağımızın, 214.021,98.-TL Katı Atık Bertaraf borcuna mahsup edilerek kalan 364.411,21.-TL'nin YA-KAB'ın Yalova Belediyesi'nden olan alacaklarından tahsil edilmek üzere Temlik yapılmasına 18.11.2015 tarih 24 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile karar verilmiştir. Görüşmeler sonucu YA-KAB Temlik yapılmasına kara vermiş olup, Yalova Belediyesi'nden Temlik yoluyla alacağımız tahsil yoluna gidilmiş ve 31.12.2016 tarihi itibarıyla kalan alacak 25.834,35.-TL dir.

Şirketimizce işletilmesi sona eren Huzur evi sakinlerinden Haydar BAŞ'ın 10.415,00.-TL borç aslı için kendisi vefat ettiğinden mirasçılarından tahsil için hukuki işlemler başlatılmış olup yargılama sonucunda dava şirketimizce kazanılmış, gayrimenkul kayıtlarına haciz (tedbir) konulmuştur. (Yalova 2.İcra 2011/142 E. dosya) 23.09.2014 tarihinde 1.000,00.-TL tahsil edilmiş olup, 09.06.2016 tarihinde takipte kesinleşen miktar olan 10.415,00.-TL haricen tahsil edilmiştir.

Şirketimizce işletilmesi sona eren Ay Dede Kreş ve gündüz bakım evine ait 31.12.2012 tarihi itibarıyla Kreş eğitim bedellerinden; Yiğit Eren KAR (Elif KAR)' dan 2.351,00.-TL (Yalova İcra 2015/7339), Ata Kayra KINAY (Pınar KINAY)' dan 2.060,80.-TL (Yalova 1. İcra 2010/3091 E. Dosya), Öykü FIRAT (Yeşim ÖZİŞİK)' tan 861,20.-TL (Yalova 2. İcra 2011/3294 E. dosya) alacağımız bulunmaktadır. Burak BALKUŞ' tan 19.08.2014 tarihinde 420,00.-TL anapara tahsil edilmiş olup Dosya İcra borçları kalmıştır. (Yalova 1. icra 2010/3093 E. dosya). İlgili dosyalar şirket avukatına gönderilerek hukuki süreç ve icra işlemleri devam etmektedir.

31.12.2016 tarihi itibarıyla borçlarımız,

Piyasa Borçları	: 232.283,40 TL
Personel Maaş, Kıdem, İhbar, Y.İzin	: 375.442,77 TL
Kira Borçları	: 11.365,86 TL
YALOVA BELEDİYESİ :	11.365,86 TL

***ŞİRKETİN VERGİ BORÇ YÜKÜ**

31.12.2015	TOPLAM VERGİ BORCU	: 1.630.352,45.-TL
	Ana Para	: 1.222.587,82.-TL
	Faiz	: 407.764,63.-TL
31.12.2016	TOPLAM VERGİ BORCU	: 1.710.736,39.-TL
	Ana Para	: 1.289.014,19.-TL
	Faiz	: 421.722,20.-TL
	FARK	: 80.383,94.-TL

***ŞİRKETİN SGK BORÇ YÜKÜ**

31.12.2015	TOPLAM SGK BORCU	: 2.400.215,27.-TL
	Ana Para	: 1.710.747,88.-TL
	Faiz	: 689.467,39.-TL
31.12.2016	TOPLAM SGK BORCU	: 2.104.238,90.-TL
	Ana Para	: 1.555.559,92.-TL
	Faiz	: 548.678,98.-TL
	FARK	: - 295.976,37.-TL

Yalova Belediyesinden 31.12.2016 itibarıyla Hakediş alacağı olarak 590,00.-TL ve teminat alacağı olarak 158.559,00.-TL alacağımız mevcuttur.

01.01.2016-31.12.2016 arası **191.181,80.-TL** Kıdem, İhbar tazminatı ve Yıllık İzin tazminatı ödenmiştir.

Şirketimizin önceki yıllarda İhaleli dosyalarda çalışıp Yalova Belediyesine Dava Açarak kazanan ve Yargıtay tarafından Belediye Personeli sayılmalarına karar verilenler ile davaları devam eden Personellerin 301.253,59.-TL Hesaplanmış Kıdem Tazminatı ve Kullanılmayan yıllık izin alacakları mevcut olup, Yalova Belediyesi personeli sayıldıkları ve İcra davaları devam ettiğinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

2016 yılında faaliyetimizde bulunan iş kolları ve kurumlar başlıklar halinde sıralanarak ayrı ayrı faaliyetler açıklanmıştır.

ŞİRKET MERKEZİ
PAZARYERLERİ (MERKEZ VE SEMT PAZARLARI)
EMEKLİ KAFE VE ENGELSİZ KAFE
YÜRÜYEN KÖŞK KAFETERYASI

Yukarıda belirtilen iş kollarında 31.12.2016 tarihi itibarıyla çalışan sayımız 25 kişidir.

ŞİRKET MERKEZİ

Şirket merkezimizde 31.12.2016 tarihi itibarıyla; 1 Muhasebe Şefi, 2 Muhasebe Elemanı, 1 Büro Elemanı olmak üzere toplam 4 kişi görev yapmaktadır.

Belediye ile ilişkiler, Tüm çalışanların özlük hakları, birimlerin ihtiyaçlarının sağlanması, her çeşit sözleşmenin düzenlenmesi, şirket genelinin idaresi, muhasebe ve mali işleri, her türlü finans işlemleri, şirketimizin üçüncü şahıslarla ilişkileri şirket merkezinde çalışan elemanlarca yürütülmektedir.

YABELTAŞ A.Ş. ye 2000 yılında ihale yoluyla kiralanan Merkez ve Semt Pazaryerlerinin özelleştirilmesiyle 31.05.2005 tarihine kadar ilgili şirketçe faaliyette bulunulmuştur. 01.06.2005 tarihinden sonra başkanlık onayıyla şirketimize devredilen pazaryerleri işletimi şirketimizce yapılmaya devam edilmiştir. YALOVA BELEDİYESİNCE Yalova İli Merkez, Süleymanbey Mahallesinde haftanın belirli günlerinde kurulan merkez pazaryeri, her gün açılan kapalı dükkanlar ve açık alanlar ile bir bütün olarak ve belediye sınırları içinde açılan semt pazarları ile birlikte 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. Maddesi gereği Kapalı Teklif (Arttırma) Usulü ile 17.08.2011 tarihinde 10 (On) yıllığına ihaleye çıkarılmış ve ihale şirketimize kalarak 22.09.2011 tarihinde Sözleşme imzalanmıştır. Yalova Milli Emlak Müdürlüğü Tarafından Salı pazarı kurulan alanla ilgili çıkarılan 8.860,57.-TL Ecrimisil itiraz edilmeden %35 indirimle 5.759,37.-TL olarak ödenmiştir.

2016 Yılında Uygulanan Tezgah Belge Ücretleri ve Pazar Yeri ile İlgili Uygulanan Kararlar

Pazaryerlerinde açılan tezgahlarla ilgili pazarcı esnafı ve üreticiler adına muhtarlıklarla imzalanmış olan sözleşmeler 31.01.2016 tarihinde son bulacaktır.01.02.2016 / 31.01.2017 tarihleri arasını kapsayan 1 yıllık süre için, tüm semt ve pazar-parkta açılmakta olan tezgahlarla ilgili pazarcı esnafı ve üreticilerle yeni sözleşme yapılmasına, sözleşmeleri imzalamak üzere pazaryeri sorumlusu Sinan OK ile pazaryeri personeli Onur ÖZER' in Ocak 2017 ayı sonuna kadar müşterek atacakları imza ile yetkilendirilmesine,

Satış yeri kullanım ücreti Yalova Belediyesi Encümenince belirlenmektedir. 2016 yılı için 13.01.2016 tarihinde 108 nolu encümen kararı ile, 6.25m2 yer için %5,74 ÜFE oranında artış yapılarak KDV Dahil 10,15.-TL olarak belirlenmiştir.

Merkez Kapalı Dükkanlarda Aylık Kira ödeyen esnaflar için Yalova Belediyesi Encümenince 2016 yılı için belirlenen %5,74 ÜFE oranında artış yapılarak aylık kira tutarlarının uygulanmasına,

	Eski Kira Tutarı (KDV Dahil)	Yeni Kira Tutarı(KDV Dahil)
Diğer Dükkanlar	331,00.-TL	350,00.-TL

Pazar-Park Zemin Kat 6,25 m2(cephe 2,5m) için KDV Dahil 10,15.-TL, Pazar-Park Bodrum Kat için KDV dahil 6,50.-TL, İnış Sokak Kumaşçılar Pazarı 6,25 m2 (cephe 2,5m) için KDV dahil 10,15.-TL, Açık Pazarlar (Salı ve Perşembe) 10m2 (cephe 5m) için 12,00.-TL, Pazar Pazarı 3,75m2 (cephe 1,5m) için KDV dahil 6,10.-TL olarak alınmasına 20.01.2016 tarih 2 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Pazar pazarı için bir defaya mahsus olmak üzere 30.04.2016 tarihine kadar devir hakkı verilmesine ve devir ücreti olarak her bir parsel başına 350,00.-TL alınmasına,

Yalova Seyyar Pazarcılar Esnaf Odasının 29.02.16 tarih 12 sayılı yazılarına istinaden tarafımızca işletilen pazaryerlerinden aylık olarak toplanmakta olan işgaliye ücretlerinin 01.03.2016 tarihi itibari ile günlük olarak toplanmasına,

Pazaryerleri hakkındaki Yönetmeliğin 16.maddesi "Tahsis edilen satış yerleri,vefat etme veya iş göremeyecek derecede kaza geçirme,hastalık ya da yaşlılık gibi zaruri hallerde Belediye Encümeni kararı ile kanuni mirasçılara devir edilebilir." Yönetmeliğe istinaden bununun dışındaki devir işlemlerinde indirim yapılmaması ve devir tarihinde uygulanan aylık kira bedeli üzerinden sözleşme imzalamasına Yönetim Kurulu Başkanının yetkili kılınmasına,

Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından şirketimize gönderilen 27.04.2016 / 101 sayılı yazısı görüşülmüş olup; İlgili yazıda 2013 yılı Sayıştay Denetimi sonucunda Pazar Yerlerinin Temizlenmesi nedeniyle 120.792,00 TL Kamu Zararı sonucu çıkarılan zimmetin, Yalova Belediyesi İle Şirketimiz arasında İhale sonucu imzalanan Pazar Yerleri Taşınmaz Mal Kira Sözleşmesinin madde 5- Diğer Şartlar a) Bendinde Merkez ve Semt Pazar Yerlerinin Temizliği şirketimizce yapılacağı belirtildiğinden, Oluşan Kamu zararının şirketimizce Yalova Belediyesine ödenmesi talep edilmiştir.

Anılan sözleşmeye istinaden Sayıştay tarafından tesbit edilen 120.792,00.-TL Kamu zararının, Yalova Belediyesinden Ya-Kab Temlik alacağımızdan Mahsup edilmek üzere gerekli yazışmaları yaparak ödeme dekontlarını almaya Yönetim Kurulu Başkanının yetkili kılınmasına,

Pazar-Park Cumartesi Zemin Kat 221-222 nolu parseller Uğur UYGUN adına olup, tezgah yerlerini açmadığı tespit edildiği ve sözleşmeye gelmediğinden 13.04.2016 tarih 667 nolu Belediye Encümen kararıyla yerleri iptal edilmiştir. Bu konuyla ilgili tarafımıza sunmuş olduğu sağlık raporlarına istinaden yerlerinin iadesi için, Belediye Encümenine sunulmasına,

Yalova Seyyar Pazarcılar Odası ile yapılan protokol 31.12.2016 tarihinde sona erdiğinden var olan protokolün yenilenmesi için Yönetim Kurulu Başkanının yetkili kılınmasına,

Şirketimizce işletilen; Kapalı Pazar, Pazar-Park, İnış Sokak, Pazar Pazarı, Salı ve Perşembe günü kurulan semt pazarlarından alınan Devir Ücretlerinin 01.01.2017 tarihinden itibaren; Kapalı Pazaryeri Dükkanları devir ücretleri çeyrek parsel başına 1.350,00.-TL, Pazar-Park Zemin Kat, İnış Sokak günlük parsel başına, Salı ve Perşembe günü kurulan semt pazarları için çeyrek parsel başına 575,00 TL, Pazar-Park Bodrum Kat çeyrek parsel başına 300,00.-TL, ayrıca Pazar Pazarı için her bir parsel başına 425,00.-TL olarak uygulanmasına,

Kapalı Pazaryeri dükkan kiracılarının 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında devir talebinde bulunmaları halinde; Şubat 2017 ayından itibaren Yalı Caddesi dükkanların tam karesi için KDV dahil aylık 1.048,00.-TL, Şehit Osman Altinkuyu Caddesine (kumaşçıların açtığı inış sokak) cepheli çeyrek parsel için KDV Dahil 230,00.-TL ve diğer tüm kapalı pazar dükkanlarında çeyrek parsel için KDV Dahil 206,50.-TL aylık kira uygulanmasına,

Şirkete devir talebinde bulunulmadan sözleşmede belirtilen kalan 56 ay kiranın bankaya ödenmesi halinde yatırıldığı tarihte belirlenen aylık kira ile sözleşmelerinde belirtilen sabit aylık kira arasındaki fark 56 ay boyunca devir alan dükkan sahibinin sözleşmesine yansıtılması, aksi takdirde devir işleminin gerçekleştirilmemesine,

* Pazar esnafından Yeni pazar binası yapılmak amacıyla sözleşme yaparak senet alınan; Harun DEDE 01.03.2012 tarihinde İcra (Yalova 1. İcra 2012/851 E. dosya) verilmiş olup 25.02.2014 tarihi itibarıyla 1.520,00.-TL asıl alacak olmak üzere icra dosyasındaki borç 2.377,49.-TL'ye ulaşmıştır. İcra dosyası dışında da 228,12.-TL borcu bulunmamaktadır.

Oktay HACİBEKİROĞLU'nun 31.12.2016 itibarıyla 1.183,75.-TL asıl alacak borcu vardır. 20.10.2015 (Yalova İcra 2014/16129 E. - 2014/16129 E. dosyalar) tarihi itibarıyla 394,99.-TL asıl alacak olmak üzere icra dosyasındaki borç 1.089,98.-TL'ye ulaşmıştır. İcra dosyası dışında 788,76.-TL açık hesap borcu bulunmaktadır.

31.12.2016 itibarıyla Pazar Yeri Alacaklarımız;

Kapalı Dükkanlar	: 49.072,46.-TL	Pazar-Park Cmrt.Zemin	: 1.120,55.-TL
Perşembe Pazarı	: 3.602,22.-TL	Pazar-Park Pzrt.Bodrum	: 3.915,57.-TL
İniş Sokak Pazar	: 2.459,80.-TL	Pazar-Park Çrşb.Bodrum	: 6.516,79.-TL
Salı Pazarı	: 1.647,06.-TL	Pazar-Park Cmrt.Bodrum	: 8.250,89.-TL
Pazartesi İstiklal Cad.	: 185,03.-TL	Pazar-Park Plastikçiler	: 6.271,29.-TL
Çarşamba İstiklal Cad.	: 410,50.-TL	Pazar Pazarı	: 811,30.-TL
Pazartesi Gökmen Sk.	: 360,00.-TL	Geçiciler	: 271,05.-TL
Çarşamba Gökmen Sk.	: 496,76.-TL		
Pazar-Park Pzrt.Zemin	: 5.635,99.-TL	TOPLAM	: 95.026,75.-TL
Pazar-Park Çrşb.Zemin	: 3.999,49.-TL		

31.12.2016 tarihi itibarıyla pazaryerlerinde 1 Pazar yeri sorumlusu, 1 Sorumlu yardımcısı, 6 Güvenlik Personeli, 3 Tahsilat Elemanı, 1 Şoför ve 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır. 31.01.2016 ve 31.03.2016 tarihlerinde 2 personel çıkışı olmuş, çıkışı olan personel kıdem tazminatı, ihbar tazminatı ve yıllık izin toplamı 23.676,37.-TL olup tamamı ödenmiştir.

3. EMEKLİ KAFE ve ENGELSİZ KAFE

Yalova Belediyesinin 17.12.2014 tarih ve 2198 sayılı yazısı, 22.12.2014 tarih ve 303 sayılı evrak kayıt numarası ile kayıtlarımıza alınmış olup; "Emekli Kafe olarak kullandığımız taşınmazın, belediyece yeni bir planlamaya gidileceğinden işgalinin sonlandırılarak tahliye yazısının tarafımıza tebliğini müteakip 15 gün içinde boş olarak belediyeye teslimi hususunda gereği bilgilerinize sunulmuştur.", yine Yalova Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü / Gelir Şefliği'nden 10.12.2015 tarih 29821638/4210/781630A sayılı yazısına istinaden Gazi Paşa Caddesi 34 ada 4 parsel üzerinde yer alan eski tekel binasının (Kent Konseyi Binası) tadil edilmesi ve yeniden düzenlenmesi yapılacağından Emekli Kafenin tahliyesi istenmiş Emekli vatandaşlarımızın mağdur olmaması için ve taşınmazın tahliyesinin bir gün içerisinde yapılabileceği göz önünde bulundurularak, proje hayata geçirileceği tarihe kadar faaliyete devam etme kararımız kendilerine sözlü olarak bildirilmiştir. 31.12.2015 itibarıyla Emekli Kafede 3 personel görev yapmaktadır. 08.01.2016 tarihi itibarıyla faaliyetinin sonlanmasına kararı verilmiş olup 3 personelin kıdem, ihbar ve yıllık izin alacakları hesaplanarak çıkışları verilmiştir. Kıdem Tazminat ve yıllık izin toplam 54.074,88.-TL tahakkuk etmiş ve ödenmiştir.

Yalova Belediyesi ile Yalova Rotary Kulübü arasında 29.11.2016 tarihinde imzalanan Protokolde istinaden, Mülkiyeti Yalova Belediyesi'ne ait olan, Yalova İli Merkez İlçe, Rüstempaşa Mahallesi 34 Ada 4 Parsel (Eski Tekel Binası) Gazi Paşa Caddesi No:29/1 adresinde bulunan taşınmazın " HALİL İNALCIK KÜLTÜR MERKEZİ " zemin katının engellilerin topluma ve iş hayatına kazandırılması, emeklilere ve diğer sosyal gruplara yönelik sosyal programlar yapılması amacıyla aşağıdaki şartlarda 02.12.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

a)Doğu bölümünde cadde cephe bölüm: Emekli kafe olarak işletilmesi sürdürülecektir. Gerkli olması halinde: Yalova Belediyesinin isteği ve onayı ile Yalova Rotary Kulübünün oluru ile başka sosyal projelerde kullanımı mümkündür.

b) Cadde cephe ortada küçük bölüm: Bu bölüm Engelsiz Kafenin veya Emekli Kafenin parçası değildir. Yalova Belediyesinin uygun göreceği şekilde kullanılacaktır.

c) Eğitim salonu: Engelsiz kafenin parçası olmakla birlikte yılda toplam 20 gün Yalova Belediyesinin bedelsiz kullanım hakkı mevcuttur.

d) Batı bölümünde: ön cepheden arka duvara kadar uzanan WC ve bahçeyi kapsayan alan: Bu bölüm Engelsiz kafe olarak planlanmıştır. Engelsiz kafe'de , ilgili mevzuatta tarifi yapılan 15 yaş üzeri, İş Okulu Mezunu, Eğitilebilir, Öğretilebilir, Down Sendromu, Otistik, Hafif Mental Retardasyon Engelli grubundan olup, Halk Eğitim Merkezi "Yiyecek İçecek Hazırlama", "Garsonluk" Sertifikalı eğitimlerini tamamlamış Engellilerin Garson olarak, Kasa'da zihinsel engeli olmayan, bilgisayar ve kasa işlemi yapabilecek kapasitede tercihen Ortopedik Engelli ile öğrenme güçlüğü olup, kurabiye, pasta hazırlama Kurs Belge ve / veya Sertifikasına sahip en az 5 (beş) kişi en fazla 12 (iki) haftanın en fazla 6 günü günde en fazla 5 saat olmak üzere part-time çalıştırılacaktır.

e) İç bölmede yer alan küçük oda Yalova Rotary Kulübü tarafından kullanılacaktır.

Emekli Kafenin yer teslimi 14.12.2016 tarihinde yapılarak 16.12.2016 tarihinde faaliyete geçirilmiştir. Yürüyen köşk Personelinden Gülfiye KULA'nın Emekli Kafe Sgk dosyasına nakli yapılarak burada görev yapmaya başlamıştır. Engelsiz Kafenin yer teslimi 30.12.2016 tarihinde yapılmış olup, faaliyete geçirilmek için çalışmalar devam etmektedir. Yürüyen Köşk personeli tadilat devam ettiğinden Emekli kafe ve Engelsiz kafede görevlendirilmişlerdir. Engelsiz kafe faaliyete geçtiğinden Ana kuruluşumuz Yabeltaş A.Ş. personellerinden Selin ÖZBİGİN ve Ayşe UZUN'un 4857 sayılı kanundan doğan tüm hakları saklı kalmak kaydıyla nakillerinin yapılmasına Yönetim Kurullarınca karar verilmiştir.

4. YÜRÜYEN KÖŞK KAFETERYASI ve HEDİYELİK EŞYA SATIŞI

Yalova Süleymanbey Mahallesi Doğu Sahil Bandı ATATÜRK Yürüyen Köşk bahçesinde bulunan kapalı alan Kafeterya olarak kullanılmak üzere 22.04.2010 tarihinden itibaren 3 yılına Yalova Milli Emlak Müdürlüğünden kiralanarak 01.05.2010 tarihinde hizmete açılmıştır. Köşkü ziyarete gelen misafirlere içecek ve yiyecek satışı amacıyla faaliyete geçirilmiş olup zamanla Sabah Kahvaltısı başta olmak üzere tüm öğünlerde Yalova Halkının tercih ettiği bir mekan haline gelmiştir. Yürüyen Köşk ve Kafeteryası Yalova Belediyesince Restore edildiğinden 16.12.2016 tarihinden itibaren faaliyetine ara vermiştir. Ayrıca Yalova'yı tanıtıcı hediyelik eşya standımız mevcut olup hediyelik eşya satışı da yapılmaktadır. 31.12.2016 itibarıyla Yürüyen köşk kafesinde 7 personel görev yapmaktadır. Ayrıca yaz dönemi için 3 aylık 1 personel alınmıştır.

Yalova Milli Emlak Müdürlüğünce 08.09.2015 tarihinde ihalesi yapılarak, 13.10.2015 tarihinde yer teslimi gerçekleşmiş, 27.500,00.-TL yıllık kira bedeli üzerinden sözleşmesi yapılmış, yapılan sözleşme 12.10.2016 tarihinde sona ermiştir. Şirketimiz adına 22.04.2013 – 12.10.2015 tarihleri arası kullanım bedeli olarak 272,80 m2 üzerinden 28.387,31.-TL ile 159,10 m2 üzerinden 43.906,00.-TL Ecrimisil çıkarılmıştır. Ecrimisil ödemesinde itiraz edilmediğinden 28.538,90.-TL ve Kullanım bedeli olarak 28.387,31.-TL olmak üzere toplam :56.926,21.-TL ödenmiştir.

Önceki dönemden Yürüyen Köşk'ü restore eden Belediye Taşeronu Sezginler Restorasyon Ltd.Şti.'nin Yürüyen Köşk kafeteryasında çalışan personeline ait kesilen 2.230,87.-TL fatura borcu bulunmakta olup, icra takibi başlatılmıştır.(Yalova İcra 2015/7345 E)

RAMAZAN ŞEHİRİ (FESHANE) ALACAKLARI

31.12.2016 İTİBARIYLA KDV DAHİL 2012 YILINDA ŞİRKETİMİZCE İŞLETİLEN RAMAZAN ŞEHİRİ ALACAKLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Umut İKİZEK	2.200,00.-TL – İcra verildi(Yalova 1.cra 2012/4377)
Arzu (Cevdet) CENGİZ	2.000,00.-TL – İcra verildi.(Yalova 2.İcra 2012/4079)
Hakim İKİZEK	7.000,00.-TL – İcra verildi.(Yalova 2.İcra 2012/4082)
Enis BOZDEMİR	5.600,00.-TL – İcra verildi araç haczi yapıldı.(Yalova 2.İcra 2012/4080)

TOPLAM

16.800,00.-TL

Eski kiracılarımızdan 31.12.2016 itibariyle alacaklarımız;

Mülkiyeti Yalova Belediyesine ait olan Elektrikli Reklam Panosunun Kiralama süresi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğinden kira süresi uzatılmayarak kiracımız Ledvizyon Reklam Organizasyon Aydınlatma Mobilya Tekstil İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.'ne yazılı bildirim yapılarak sonlandırılmıştır. 31.12.2014 Tarihi itibariyle 26.606,65.-TL borcundan 4.500,00.-TL tahsil edilmiş olup 31.12.2016 itibariyle 22.106,65.-TL borcu bulunmaktadır.

Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Vatan NUMANOĞLU yeri iade etmiş olup 31.12.2015 tarihi itibariyle şüpheli alacaklar hesabında 8.634,55.-TL cari bakiye borcu mevcuttur, icra takibinde (Yalova 1.İcra 2012/2900 E.) 5.658,35.-TL asıl alacak olmak üzere 8.079,35.-TL icra borcu bulunmaktadır. Taahhüdünü yerine getirmediğinden savcılık infazda arama kaydı mevcuttur.

Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Özcan DANGAÇ'la kira sözleşmesi 30.06.2013 tarihinde sona ermiş olup belediye tarafından ihale yapılmıştır. 31.12.2015 tarihi itibariyle 3.894,00.-TL borç aslı bulunmaktadır. İcra işlemleri başlatılmış olup, 25.02.2014 (Yalova 2. İcra 2013/5153 E.dosya) itibariyle icradaki borcu 4.739,66.-TL'dir.

Hakkı BAĞATAR'ın 31.12.2014 tarihi itibariyle 27.506,40.-TL açık hesap ve 21.05.2014 tarihi itibariyle (Yalova 1. İcra 2008/775 E. dosya) 56.848,24.-TL İcra takip olmak üzere toplam 84.345,64.-TL borcu kalmıştır. İcra dosyasında 2 aracına haciz konulmuştur.

Koray GİRĞİN'in 31.12.2015 tarihi itibariyle 3.950,00.-TL borcu bulunmaktadır. İcra başlatılmışı itiraz etmiştir. (Yalova İcra 2015/7350 E. dosya)

İsmail AYDIN (Gazi Paşa Cad. 3 Nolu Çay Bahçesi)'in 31.12.2015 itibariyle 3.553,22.-TL asıl borcu bulunmakta olup, icra işlemleri başlatılarak gayrimenkuller ve araçları haciz edildi, ancak başka hacizlerde var 25.02.2014 tarihi itibariyle borç 4.513,31.-TL'dir. (Yalova 2. İcra 2013/5151 Esas)

Morgül Gıda Ltd.Şti.'nin Batı sahil bandı deprem anıtı civarı kafe ve yüzme havuzu kiralardan eski borcu 31.12.2015 itibariyle 111.138,82.-TL borcu olup icra işlemleri başlatılmış olup, şirketin aracı yok, tapu yok, ticaret siciliindeki dosyasına haciz şerhi işlendi. 25.02.2014 itibariyle icradaki borcu 143.19312.-TL'dir. (Yalova 2. icra 2012/4279 Esas - 2012/4278 Esas)

Yalova Tenis ve Dağcılık Kulübünden sözleşmesi sonlandırılan tenis alanı kira borcu olan 5.000,00.-TL tahsil edilememiş olup, icra başlatılmıştır.(Yalova İcra 2015/7351 E. dosya)

Havva ESMER'in Sözleşmesi sona erip belediyeye devir olunan Çamlık Tepe kira borcu 31.12.2015 itibariyle 4.807,00.-TL olan alacağımız için icra takibi başlatılmış ve gayrimenkul üzerine haciz konulmuştur. 25.02.2014 itibariyle icra borcu 6.833,29.-TL'dir. (Yalova 1. icra 2012/4376 Esas)

Recai MEMİŞOĞLU Devlet Hastanesi Karşısı 3'lü büfe eski kiracımız olup 31.12.2015 itibariyle 29.733,80.-TL borcu bulunmakta olup İcraya verilmiştir ancak kendisi vefat ettiğinden mirasçılarına veraset ilamı çıkarılarak icra takibi dosyasına dahil edilmeleri için işlemler başlatılmış, mirasçılar mirası borca batık olduğundan reddettiklerinden tahsil kabiliyeti yoktur. (Yalova 3. Asliye Hukuk Mahkemesi 2014/156 Esas) (Yalova 2. İcra 2012/472 Esas)

Şirketin 31.12.2016 itibariyle çıkarılan Mali Tablolarına göre (Bilanço ve Gelir Tablosu) Aktif Toplamı: **2.709.426,05.-TL** Borçlar Toplamı (Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar) : **1.547.080,02.-TL + 3.154.768,72.-TL = 4.701.848,74.-TL**, Ödenmiş Sermaye : **367.367,43.-TL** ve Yedekler : **21.386,42.-TL'dir.**

Aktif Toplamı - Borçlar

Sermaye Kaybı Tesbiti : -----

(Sermaye + Yedekler)/3

- 1.992.422,69.-TL

Sermaye Kaybı Tesbiti : -----

129.584,62.-TL

Sermaye Kaybı Tesbiti : - 2.122.007,31.-TL

2016 sonu oluşan - **9.016,56.-TL** Zararına; **87.524,13.-TL** Ödenen Kıdem ve İhbar Tazminatları, **114.775,25.-TL** ödenen Gecikme zamları ve **200.118,31.-TL** Önceki Döneme Ait Gider ve Zararlar eklenip **103.183,27.-TL** Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar Düşülürse **290.217,86.-TL** 2016 sonu itibariyle Kar edileceği görülmektedir.

Mehmet Fatih TANVERDİ
Yönetim Kurulu Başkanı

Füsun GÜRAL
Üye

Metin KAZBEK
Üye

YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
31.12.2016 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

AKTİF(VARLIKLAR)			PASİF(KAYNAKLAR)		
	31.12.2015	31.12.2016		31.12.2015	31.12.2016
I-DÖNEN VARLIKLAR	1.281.750,80	1.109.106,96	I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.920.486,49	1.547.080,02
A-Hazır Değerler	8.946,37	23.498,07	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
1-Kasa	1.702,27	22.015,26	B-Ticari Borçlar	227.300,24	230.021,88
3-Bankalar	7.244,10	1.482,81	1-Satıcılar	91.065,62	56.157,62
B-Menkul Kıymetler	0,00	184.146,26	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	98.135,40	130.391,50
3-Kamu Kesim Tahvil Senet ve Bonoları	0,00	184.146,26	5-Diğer Ticari Borçlar	38.099,22	43.472,76
C-Ticari Alacaklar	981.461,77	623.542,24	C-Diğer Borçlar	575.001,97	389.070,15
1-Alıcılar	403.110,08	137.415,38	4-Personele Borçlar	36.143,95	6.649,31
2-Alacak Senetleri	100.757,70	67.044,80	5-Diğer Çeşitli Borçlar	538.858,02	382.420,84
6-Diğer Ticari Alacaklar	27.168,51	17.982,87	D-Alınan Avanslar	40,00	0,00
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	450.425,48	401.099,19	1-Alınan Sipariş Avansları	40,00	0,00
D-Diğer Alacaklar	0,00	0,00	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Harcama Bedelleri	0,00	0,00
E-Stoklar	32.187,61	19.279,29	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	4.030.567,72	869.862,54
1-İlk Madde ve Malzeme	10.194,32	11.290,51	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	29.734,36	34.108,82
4-Ticari Mallar	21.993,29	7.988,78	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	27.333,00	23.775,51
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00	3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	3.973.500,36	811.978,21
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	258.249,36	258.495,00			
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	258.249,36	258.495,00	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
H-Diğer Dönen Varlıklar	905,69	146,10	G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	543,92	0,00	1-Dönem Karı Vergi ve Diğer	0,00	0,00
5-İş Avansları	0,00	146,10	Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	0,00
6-Personel Avansları	361,77	0,00	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	87.576,56	58.125,45
II-DURAN VARLIKLAR	1.920.893,80	1.600.319,09	1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	87.576,56	58.125,45
A-Ticari Alacaklar	222.384,00	172.562,00	2-Gider Tahakkukları	0,00	0,00
2-Alacak Senetleri	1.076,00	0,00	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	221.308,00	172.562,00	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	265.564,24	3.154.768,72
B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
C-Mali Duran Varlıklar	355.375,00	355.375,00	B-Ticari Borçlar	0,00	0,00
1-Bağlı Menkul Kıymetler	355.375,00	355.375,00	C-Diğer Borçlar	0,00	2.945.112,76
D-Maddi Duran Varlıklar	140.125,81	127.610,98	6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar	0,00	2.945.112,76
3-Binalar	74.500,00	74.500,00	D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
5-Taşitlar	47.042,97	47.042,97	E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
6-Demirbaşlar	242.336,86	247.665,10	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	265.564,24	209.655,96
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-223.754,02	-241.597,09	1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	265.564,24	209.655,96
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	11.100,66	7.362,78	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
1-Haklar	2.500,00	2.500,00	III-ÖZ KAYNAKLAR	-1.983.406,13	-1.992.422,69
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	0,00	0,00	A-Ödenmiş Sermaye	367.367,43	367.367,43
5-Özel Maliyetler	16.608,52	16.608,52	1-Sermaye	350.000,00	350.000,00
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	17.367,43	17.367,43
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-8.007,86	-11.745,74	B-Sermaye Yedekleri	1.386,42	1.386,42
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	2-Hisse Senedi İptal Kararı	1.386,42	1.386,42
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	1.191.908,33	937.408,33	C-Kar Yedekleri	20.000,00	20.000,00
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.191.908,33	937.408,33	1-Yasal Yedekler	20.000,00	20.000,00
H-Diğer Duran varlıklar	0,00	0,00	D-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70	471.394,70
			1-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70	471.394,70
			E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-2.539.028,60	-2.843.554,68
			1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-2.539.028,60	-2.843.554,68
			F-Dönem Net Karı(Zararı)	-304.526,08	-9.016,56
			2-Dönem Net Zararı(-)	-304.526,08	-9.016,56
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	3.202.644,60	2.709.426,05	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	3.202.644,60	2.709.426,05

BİLANÇO DİPNOTLARI

1. Kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş bulunan ortaklıklarda kayıtlı sermaye tavanı					TL.	
2. Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları ve genel sekreter gibi üst yöneticilere:						
a) Cari dönemde verilen her çeşit avans ve borcun toplam tutarı				TL.		
b) Cari dönem sonundaki avans veya borcun bakiyesi				TL.		
3. Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı				40.376,00 TL.		
4. Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı				TL.		
5. Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı				TL.		
6. Pasifte yer almayan taahhütlerin toplam tutarı				TL.		
7. Kasa ve bankalardaki döviz mevcutları						
		Döviz Cinsi	Miktarı	TL. Kuru	Toplam Tutar	
8. Yurt Dışından alacaklar (avanslar dahil):						
		Döviz Cinsi	Miktarı	TL.Kuru	Toplam Tutar	
		EURO	2.676,69	3,7099	9.930,25TL.	
9. Yurt Dışına borçlar (avanslar dahil):						
		Döviz Cinsi	Miktarı	TL.Kuru	Toplam Tutar	
10. Tedavüldeki tahvil ve finansman bonolarından						
Banka garantili olanların tutarı				TL.		
11. Cari ve gelecek dönemlerde yararlanılacak yatırım indiriminin toplam tutarı				TL		
12. Tedavüldeki tahvillerden hisse senedine dönüştürülebilir niteliktekilerin tutarı TL.						
13. Sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin dökümü:						
		Türü	Tertibi	Adedi	Üsleri	Toplam Tutar
14. Cari dönemde ihraç edilmiş hisse senedi tutarı				TL.		
15. İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortaklarının:						
Adı		Pay Oranı		Pay Tutarı		
YABELTAŞ AŞ.		%99		348 000.00 TL.		
16. Sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip olunan iştirakler ile müessese ve bağlı ortaklıkların:						
Adı	Pay Oranı	Top.Sermayesi	Son Dönem Karı			
17. Stok değerlendirme yöntemi:						
a) Cari dönemde uygulanan yöntem FİFO						
b) Önceki dönemde uygulanan yöntem FİFO						
c) Varsa, cari dönemdeki yöntem değişikliğinin stoklarda meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) tutarı TL						
18. Cari dönemdeki maddi duran varlık hareketleri						
a) Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyetleri .5.328,24 TL						
b) Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti				TL		
c) Cari dönemde ortaya çıkan yeniden değerlendirme artışları				TL		
- Varlık maliyetlerinde (+)			TL.			
- Birikmiş amortismanlarda (-)			TL.			
19. Ana kuruluş, bağlı ortaklık ve iştiraklerin ticari alacak ve ticari borçlar içindeki payları						
Ticari Alacak		Ticari Borç				
1 - Ana kuruluş		TL.	TL.			
2 - Bağlı Ortaklık		TL.	TL.			
3 - İştirakler		TL.	TL.			
20. Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı				25		
21. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan ve açıklamayı gerektiren hususlara ilişkin bilgi						
22. Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih:				31/12/2016		

BORCA BATIKLIK DURUMU

SERMAYE KAYBI TESBİTİ	=	AKTİF TOPLAMI - BORÇLAR (KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI) (SERMAYE + YEDEKLER)/3
-----------------------	---	---

31.12.2015 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2) =	-1.983.406,13 129.584,62
31.12.2015 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2) =	-2.112.990,75
31.12.2015 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2) =	-1.983.406,13 194.376,93
31.12.2015 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2) =	-2.177.783,06
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2) =	-1.992.422,69 129.584,62
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2) =	-2.122.007,31
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2) =	-1.992.422,69 194.376,93
31.12.2016 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2) =	-2.186.799,62

2016 HİZMET A.Ş. 12/2016 GELİR TABLOSU

	31.12.2015	31.12.2016
A-BRÜT SATIŞLAR	2.307.599,95	2.133.219,17
1-Yurt İçi Satışlar	2.307.599,95	2.133.219,17
2-Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
3-Diğer Gelirler	0,00	0,00
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-Satıştan İadeler (-)	0,00	0,00
2-Satıştan İskontolar (-)	0,00	0,00
3-Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
C-NET SATIŞLAR	2.307.599,95	2.133.219,17
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-2.017.577,51	-1.489.233,37
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-8.789,16	-13.913,31
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-2.008.788,35	-1.475.320,06
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	290.022,44	643.985,80
E-FAALİYET GİDERLERİ	-602.978,95	-462.384,99
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-602.978,95	-462.384,99
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-312.956,51	181.600,81
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	28.259,52	21.102,82
GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
3-Faiz Gelirleri	3.626,15	0,00
4-Komisyon Gelirleri	0,00	0,00
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
6-Menkul Kıymet Satış Karları	1.872,47	6.704,43
7-Kambiyo Karları	22.760,90	1.434,70
8-Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
9-Enflasyon Düz.Karları	0,00	0,00
10-Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0,00	12.963,69
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	-6.464,10	-9,90
GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
4-Kambiyo Zararları (-)	-6.464,10	-9,90
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
6-Enflasyon Düz.Zararları (-)	0,00	0,00
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-291.161,09	202.693,73
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	39.907,57	103.183,27
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	39.907,57	103.183,27
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-53.272,56	-314.893,56
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)	0,00	0,00
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	-3.130,00	-200.118,31
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-50.142,56	-114.775,25
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-304.526,08	-9.016,56
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK	0,00	0,00
KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-304.526,08	-9.016,56

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI	
1. Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	21 580.95 TL.
a) Amortisman giderleri	17 843.07 TL.
aa) Normal amortisman giderleri	17 843.07 TL.
bb) Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri	TL.
b) İtfa ve tükenme payları	3 737.88 TL.
2. Dönemin karşılık giderleri	TL.
3. Dönemin tüm finansman giderleri	TL.
a) Üretim maliyetine verilenler	TL.
b) Sabit varlıkların maliyetine verilenler	TL.
c) Doğrudan gider yazılanlar	TL.
4. Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	TL.
5. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	TL.
6. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	TL.
7. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcısı gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	102 870.42 TL.
8. Amortisman hesaplama yöntemleriyle bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-)	TL.
9. Maliyet hesaplama sistemleri (safha veya sipariş) ve stok değerlendirme yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet v.s. gibi) FIFO(İLK GİREN İLK ÇIKAR)	
10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılamamasının gerekçeleri	
11. Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yer alan yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamalarının brüt satışların yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin tutarları	TL.
12. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not	
ÖNCEKİ DÖNEME AIT ECRİMİSİL	: 79.326,31
ÖNCEKİ DÖNEME PAZAR YERİ TEMİZLİK GİDERLERİ	: 120.792,00
CEZA VE GECİKME ZAMLARI	: 113.813,90
ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ	: 626,05
ÖDENMEYEN SGK PRİMLERİ	: 137.521,32

TESBİTLER

31.12.2015 DÖNEM ZARARI	-304.526,08
31.12.2015 ÖDENEN KIDEM VE İHBAR TAZMİNATLARI + YILLIK İZİN	239.110,76
31.12.2015 DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-39.907,57
31.12.2015 ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	112.081,78
31.12.2015 DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR	1,60
31.12.2015 ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR	3.130,00

2015 YILI OLMASI GEREKEN DÖNEM KARI 9.890,49

31.12.2016 DÖNEM KARI	-9.016,56
31.12.2016 ÖDENEN KIDEM VE İHBAR TAZMİNATLARI + YILLIK İZİN	87.524,13
31.12.2016 DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-103.183,27
31.12.2016 ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	114.775,25
31.12.2016 DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR	0,00
31.12.2016 ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR	200.118,31

2016 YILI OLMASI GEREKEN DÖNEM KARI 290.217,86

	31.12.2015	31.12.2016
NET SATIŞLAR	2.307.599,95	2.133.219,17
SATIŞLARIN %7,55 ORANINDA AZALDIĞI		
SATIŞLARIN MALİYETİ	-2.017.577,51	-1.489.233,37
SATIŞ MALİYETLERİNİN %26,2 ORANINDA AZALDIĞI		
FAALİYET GİDERLERİ	-602.978,95	-462.384,99
FAALİYET GİDERLERİNİN %23,2 ORANINDA AZALDIĞI		
FAALİYET KARI/ZARARI	-312.956,51	181.600,81
FAALİYET ZARARININ %158 ORANINDA AZALDIĞI		
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KAR	21.795,42	21.092,92
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KAR %3,2 ORANINDA AZALDIĞI		
OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR	-13.364,99	-211.710,29
OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR %1485 ORANINDA ARTTIĞI		
DÖNEM ZARARI	-304.526,08	-9.016,56
DÖNEM ZARARININ %97 ORANINDA AZALDIĞI		

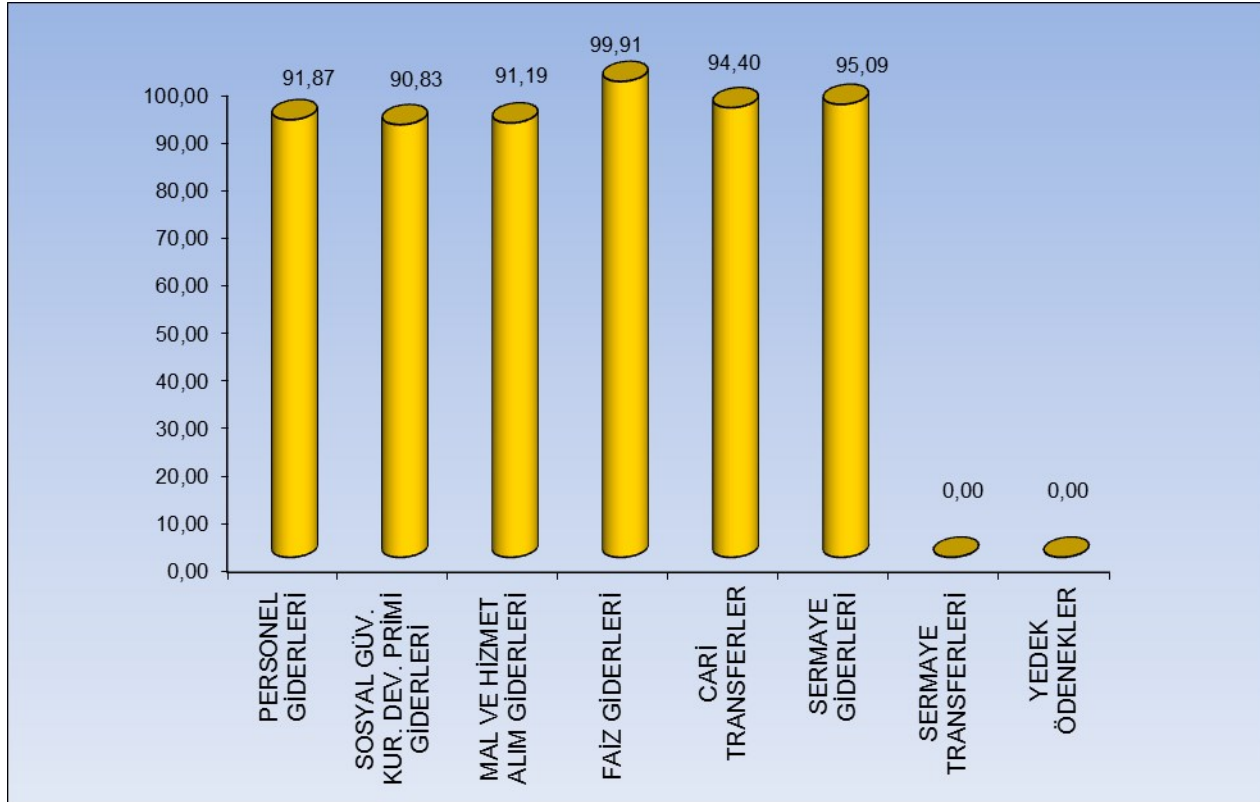
2016 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi 2016 Bütçesi 177.000.000,00 TL olup, 2016 yılında 163.610.647,96 TL harcanmıştır.

2016 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2016 BÜTÇE	2016 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
PERSONEL GİDERLERİ	36.324.500,00 TL	33.371.850,03 TL	91,87
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	5.834.500,00 TL	5.299.504,75 TL	90,83
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83.940.000,00 TL	76.543.795,16 TL	91,19
FAİZ GİDERLERİ	1.838.000,00 TL	1.836.290,49 TL	99,91
CARİ TRANSFERLER	13.684.000,00 TL	12.917.719,62 TL	94,40
SERMAYE GİDERLERİ	35.379.000,00 TL	33.641.487,91 TL	95,09
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	177.000.000,00 TL	163.610.647,96 TL	92,44

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre yıllık kullanım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



1.1.PERSONEL GİDERLERİ

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2016 Yılı Bütçesine 36.324.500,00 TL konulmuş, Memur personel için, 15.804.240,02 TL, Sözleşmeli Personel için,988.225,74 TL, İşçi personel için 15.938.212,21 TL, Geçici personel için 190.589,81 TL, Diğer personel için 450.582,25 TL toplam Personel Giderleri Ödeneğinde 33.371.850,03 TL si harcanmıştır.

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Personel Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

3. 2015 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

PERSONEL GİDERLERİ	2016 BÜTÇE	2016 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
MEMUR	17.185.000,00 TL	15.804.240,02 TL	91,97
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.003.000,00 TL	988.225,74 TL	98,53
İŞÇİLER	17.383.500,00 TL	15.938.212,21 TL	91,69
GEÇİCİ PERSONEL	270.000,00 TL	190.589,81 TL	70,59
DİĞER PERSONEL	483.000,00 TL	450.582,25 TL	93,29
TOPLAM	36.324.500,00 TL	33.371.850,03 TL	91,87

Personel Giderlerinin gerçekleşme oranı % 91,87 olmuştur.

1.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2016 Yılı Bütçesine Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri için 5.834.500,00 TL ödenek ayrılmıştır. Memur personel için 1.896.401,33 TL, Sözleşmeli personel için 202.055,73 TL, İşçi personel için 3.192.069,47 TL, Geçici personel için 8.978,22 TL toplam 2016 yılı Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Ödeneğinden 5.299.504,75 TL harcanmıştır.

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 90,83 olmuştur.

SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2016 BÜTÇE	2016 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
MEMUR	2.121.900,00 TL	1.896.401,33 TL	89,37
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	205.100,00 TL	202.055,73 TL	98,52
İŞÇİLER	3.498.000,00 TL	3.192.069,47 TL	91,25
GEÇİCİ PERSONEL	9.500,00 TL	8.978,22 TL	94,51
DİĞER PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	5.834.500,00 TL	5.299.504,75 TL	90,83

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2016 Bütçeye Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 8.940.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2016 yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ödeneğinden 76.543.795,16 TL harcanmıştır.

2016 Yılı Bütçede Ödeneklenen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları için 18.567.757,15 TL, Yolluklar için 142.840,62 TL, Görev Giderleri için 2.745.972,68 TL, Hizmet Alımları için 40.512.714,59 TL, Temsil Tanıtma Giderleri için 2.701.569,15 TL, Menkul mal ve Gayri maddi Hak Alımları 5.181.129,63 TL, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 7.586.594,62 TL Tedavi ve Cenaze Giderlerinden 105.316,72 TL harcanmıştır.

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2016 BÜTÇE	2016 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM	19.769.100,00 TL	17.567.757,15 TL	88,86
YOLLUKLAR	339.500,00 TL	142.840,62 TL	42,07
GÖREV GİDERLERİ	2.928.500,00 TL	2.745.972,68 TL	93,77
HİZMET ALIMLARI	42.866.200,00 TL	40.512.714,59 TL	94,51
TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	2.979.000,00 TL	2.701.569,15 TL	90,69
MENKULMAL VE GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	6.646.700,00 TL	5.181.129,63 TL	77,95
GAYRİMENKÜL MAL BAKIM ONARIM GİDERLERİ	8.261.000,00 TL	7.586.594,62 TL	91,84
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	150.000,00 TL	105.216,72 TL	0,00
TOPLAM	83.940.000,00 TL	76.543.795,16 TL	91,19

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin gerçekleşme oranı % 91,19 olmuştur.

1.4. FAİZ GİDERLERİ

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2016 Yılı Bütçesine Faiz Giderleri için 2.020.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Faiz Giderleri ödeneğinden 1.836.290,49 TL harcanmıştır.

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Faiz Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAİZ GİDERLERİ	2016 BÜTÇE	2016 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)	Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranı % 90,91 olmuştur.
İÇ BORÇ VE FAİZ ÖDEMELERİ	2.020.000,00 TL	1.836.290,49 TL	90,91	
TOPLAM	2.020.000,00 TL	1.836.290,49 TL	90,91	

1.5.CARİ TRANSFERLER

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2016 Yılı Bütçesine Cari Transferler için 13.684.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Cari Transferler ödeneğinden 12.917.719,62 TL harcanmıştır.

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Cari Transfer kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

CARİ TRANSFERLER	2016 BÜTÇE	2016 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
GÖREV ZARARLARI	227.000,00 TL	226.160,00 TL	100
KAR AMACI GÜDMEYEN KUR. YAP.TRANSFERLER	11.558.000,00 TL	11.056.977,98 TL	95,67
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	764.000,00 TL	608.910,00 TL	79,70
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00
GELİRLERDEN ALININ PAYLAR	1.135.000,00 TL	1.025.671,64 TL	90,37
TOPLAM	13.684.000,00 TL	12.917.719,62 TL	94,40

Cari Transferlerin gerçekleşme oranı % 94,40 olmuştur.

1.6.SERMAYE GİDERLERİ

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2016 Yılı Bütçesine Sermaye Giderleri için 35.379.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri ödeneğinden 33.641.487,91 TL harcanmıştır. 2016 Yılı Bütçede Ödeneklenen Sermaye Giderlerinden, Mamul Mal alımlarına 302.120,20 TL, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırmalar Giderlerinden 2.264.225,20 TL, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinden 30.812.094,61 TL, Menkul Malların Büyük Onarımı Gideri 263.047,90 TL harcanmıştır.

2016 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sermaye Giderleri kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ	2016 BÜTÇE	2016 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MAMUL MAL ALIMLARI	413.000,00 TL	302.120,20 TL	73
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMALAR	2.290.000,00 TL	2.264.225,20 TL	99
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	32.412.000,00 TL	30.812.094,61 TL	95
MENKÜL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	264.000,00 TL	263.047,90 TL	100
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
STOKM ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	35.379.000,00 TL	33.641.487,91 TL	95

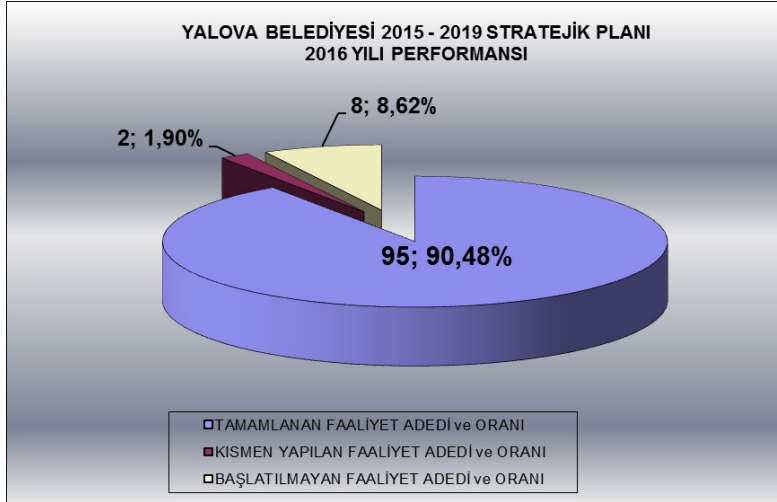
4. 2016 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI

2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.

Stratejik planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilmektedir. Bu bağlamda 2016 yılı sonuna kadar planda yer alan faaliyetlerden 95'i tamamlanmış, 2'si devam etmekte ve 8'i ile ilgili ise her hangi bir

çalışma yapılmamıştır. Çalışma başlatılmayan faaliyetlerin büyük bir bölümü uygulama takvimindeki sırasını beklemekte olup 2017 yılından itibaren 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.

2016 Performans Programı Bütçesinde yer alan bütün faaliyetler için toplam 98.476.000,00 TL kaynak konulmuştur. 2016 yılın da Toplam faaliyetler için 90.626.706,00 TL harcanmıştır. Harcama oranı % 92 dir.



MÜDÜRLÜKLER	FAALİYETLERE KONAN KAYNAK	HARCANAN	HARCAMA ORANI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	1.934.000,00 TL	1.132.188,00 TL	59
EMLAK VE İSTİMLAK MD.	2.000.000,00 TL	2.272.297,00 TL	114
FEN İŞLERİ MD	40.148.000,00 TL	31.362.611 TL	78
ULAŞIM HİZMETLERİ MD	1.800.000,00 TL	3.195.500,00 TL	178
SU VE KANALİZASYON MD.	6.770.000,00 TL	8.120.339,00 TL	120
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	22.500.000,00 TL	21.081.823,00 TL	94
ZABITA MD	407.000,00 TL	883.693,00 TL	217
İTFAİYE MD	86.000,00 TL	52.500,00 TL	61
VETERİNER İŞLERİ MD	860.000,00 TL	816.678,00 TL	95
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	4.227.000,00 TL	3.930.725,00 TL	93
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	3.205.000,00 TL	6.485.648,00 TL	202
YAZI İŞLERİ MD	11.000,00 TL	1.297,00 TL	12
MEZARLAR MD.	1.895.000,00 TL	1.571.835,00 TL	83
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	10.000,00 TL	1.382.147,00 TL	13821
ÖZEL KALEM MD	3.740.000,00 TL	2.825.301,00 TL	76
BİLGİ İŞLEM MD.	495.000,00 TL	1.236.839,00 TL	250
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	40.000,00 TL	11.207,00 TL	28
MALİ HİZMETLER MD.	312.000,00 TL	447.615,00 TL	143
HUKUK İŞLERİ MD.	6.606.000,00 TL	2.520.782,00 TL	38
DESTEK HİZMETLERİ MD.	480.000,00 TL	265.716,00 TL	55
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	950.000,00 TL	1.029.965,00 TL	108
TOPLAM	98.476.000,00 TL	90.626.706,00 TL	92

2016Yılı Performans Programı Bütçesinde yer alan faaliyetler de kaynak ihtiyacı, 2016 yılı kullanımı ve oranları yandaki tabloda gösterilmiştir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	1	Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
1	1	1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, Revizyon İmar Planı, İlave İmar Planları ve değişiklikleri yapılacak/ yaptırılacaktır.		% 100	İhale yöntemiyle 1. Etap İmar Planı Revizyonu ve İlavesi ile 2. Etap İmar Planı Revizyonu ve İlavesi yapımı temin edilmiş ve Ekim Ayı Belediye Meclisinde onaylanmış olup ihtiyaç halinde plan değişiklikleri ve ilave planlar yapılacaktır.
2	2	Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak / yaptırılacaktır.			Revizyon imar planı sonrasında yapılacaktır.
3	3	Mikro Bölgeleme Etüt Çalışmaları, Jeolojik – Jeoteknik – Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılacak/yaptırılacaktır.		% 100	İmar planı sınırlarımız içindeki 1.150 hektarlık alanda mikro bölgeleme raporları hazırlanmıştır. Arazi çalışmaları ve raporlama tamamlanmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır. Bursa yolunun batısındaki planlı alanlarda da mikro bölgeleme jeolojik etüt çalışması yapılacaktır.
4	4	Yalova Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Master Planı hazırlanacaktır.		% 80	İmar planı onaylanmış olup kentsel tasarım projesi uygulayıcısı belirlenme aşamasındadır.
5	5	6306 sayılı kanun kapsamında mevcut yapı stoku çıkarılacaktır.	1 Adet / Rapor		Faaliyet yapılmamıştır.
6	6	Mikro Bölgeleme Jeolojik Etüt Çalışmalarına uygun riskli alan ve rezerv alanları belirlenecektir.	2 Adet / Rapor	% 50	Kentsel Dönüşüm Master Plan çalışmalarına başlanmış ve zemin çalışmaları tamamlanmıştır. 1.150 hektarlık alanda mikro bölgeleme raporu tamamlandı.
7	7	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenecektir.	1 Adet / Harita		Faaliyet yapılmamıştır.
8	8	Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanarak, uygulama çalışması yapılacaktır.	1 Adet / Rehber		Faaliyet yapılmamıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	2	Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
9	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait mevcut arşiv dijital ortama aktararak, yeni oluşacak veriler dijital ortamda saklanacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu		Faaliyet yapılmamıştır.
10	2	Coğrafi Bilgi Sistemi'nin güncelliğine yönelik çalışmalar Planlama, Ruhsat ve Numarataj Birimi eşgüdümüyle sağlanacaktır.	2 Adet / Sistem Kurulumu		Faaliyet yapılmamıştır.
11	3	Dijital Alt Yapı Haritaları (İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Haritası) dönem sonuna kadar hazırlanacaktır.	1 Adet / Harita		Faaliyet yapılmamıştır.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	2	Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
12	4	Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik doğrultusunda Belediyemize ait taşınmaz bilgilerine erişim kolaylığı sağlamak üzere Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi oluşturulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu	% 100	"Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" gereği Belediyemize ait taşınmazların verileri Kent Bilgi Sistemine (KBS) girilerek, Emlak ve İstimlak Bilgi Sistemi oluşturulmuştur.

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	3	Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
13	14	Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde üretilen projeler doğrultusunda satın alma ve kamulaştırma yapılacaktır.		% 100	Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 2.264.225,20 TL kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	5	Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
14	1	Ekonomik ömrünü tamamlayacak ve hurdaya ayrılacak araçlar, "Hurdaya Ayrılacak Araç ve İş Makineleri Uygulama Planı" planı doğrultusunda kademeli olarak hurdaya ayrılacak ya da elden çıkarılacaktır.		%100	1 adet ambulans, 1 adet cenaze aracı, 1 adet kamyon (karavan) hurdaya ayrılmıştır. 1 adet otobüs Çınarcık Belediyesine verilmiştir.
15	2	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt alımları "Araç ve İş Makineleri Periyodik Bakım ve Yakıt Tüketim Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.		% 100	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt ihtiyaçları program çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
16	3	Yalova Belediyesi Araç ve İş Makinesi Parkuru, hurdaya ayrılacak iş makineleriyle ikameli olarak yenilenecektir.		% 100	1 adet ambulans alınmış olup 1 adet 14+1 kişilik minibüs alınacaktır.

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	2	Kent içi yolların standardının iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılmasına yönelik çözümlerin hayata geçirilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
17	1	2019 yılı sonuna kadar her yıl 6 km asfalt-beton parke yol yapılacaktır.	6 Km / Yıl	% 100	13,90km parke taşlı yol, 4,2km sıcak asfalt yol, 0,85km desenli baskılı sıcak asfalt yol, 1,72km sathi kaplama yol, 7,96km parke tretuvar, 1,02km beton tretuvar yapıldı.
18	2	Plan döneminde her yıl mevcut yolların bakım ve onarımları yapılacaktır.	20.000m2 / Yıl	% 100	35.058m ² parke yol, 18.464m ² asfalt yol olmak üzere toplam 53.522m ² yol bakım ve onarımı yapıldı.
19	3	Plan döneminde yeni yapılacak ve mevcut yollarda kullanılmak üzere her yıl agrega alımı yapılacaktır.	60.000 ton / Yıl	% 100	62.680 ton kırma taş ve ocak taşı, ocak taşından kırılmış elenmiş agrega ve tahkimat taşı alındı.
20	4	2019 yılı sonuna kadar Şehit Ömer Faydalı Caddesi, Çavuşdayı Kavşağı ve Fatih Caddesi üzerinde birer adet olmak üzere "BAT-ÇIK" yapılacaktır.	2 Adet / 2019 yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
21	5	Merkez mahallelerde ihtiyaç duyulan noktalarda taksi evleri ve modern durak yerleri yapılacaktır.	2 Adet / Yıl	% 100	4 adet prefabrik konteyner alındı.
22	6	Plan döneminde merkez mahallelerdeki yol geçişlerinde yayalara yönelik alt ve üst geçitler yapılacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
23	7	Kent içi sahil bandı boyunca Raylı Sistem Ulaşım (Nostalji Tramvayı) Hattı yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
24	8	Kent merkezinde ihtiyaç duyulan noktalarda, 2019 yılı sonuna kadar "Akıllı Otoparklar" tesis edilecektir.	3 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
25	9	Yaya ulaşımında havai gezinti ve ulaşım hattının kurulması 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
26	10	Plana döneminde yapılacak yol yapım ve yağmur suyu kanalı işlerinde kullanılmak üzere her yıl muhtelif araç ve iş makinesi kiralanacaktır.		% 100	İş makinesi ve damperli kamyon kiralaması yapıldı.

STRATEJİK SEKTÖR		1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA		
STRATEJİK AMAÇ		2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF		3	Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
27	1	Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi gerçekleştirilecektir.		% 100	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin bakım onarımı yapıldı. Kapalı pazar alanının tavanı yenilendi.
28	2	Paşakent Mahallesinde bulunan iş merkezleri, 2017 yılı sonuna kadar revize edilerek sosyal ve kültürel tesis olarak hizmete sunulacaktır.	2 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
29	3	Adnan Menderes Mahallesi Semt Pazar Alanı, proje ve uygulama çalışmaları 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı	% 50	Adnan Menderes Mahallesi kapalı Pazar yeri projeleri yapıldı ve ihaleye çıktı.
30	4	Mahallelerde, Bilim-Sanat-Etüt-Eğitim-Kültür Merkezleri açılmasına yönelik proje ve yapım işleri 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2018 Yılı	% 50	1 adet, Yalova sosyal ve kültürel tesis binası yapıldı.
31	5	Şehir merkezinden geçen derelerin 1 kilometrelik bölümünde ıslah, kıyı ihataları ve yürüyüş yolları ile spor alanları düzenlemesi çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Km / 2019 Yılı	% 80	Yalova Deresi (2.200mt.) ıslahı ihalesi yapıldı, sözleşme imzalandı ve yer teslimi yapıldı. (Kazımiye ve Balaban Deresi kenarına istinat duvarı yapıldı.)
32	6	Belediye Birimleri Hizmet Binaları, projelendirilerek plan döneminde yapımı sağlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
33	7	Sokak Hayvanları Doğal Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi'nin yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2018 yılına kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2018 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
34	8	Evcil hayvanların geçici barınmasına yönelik "Patı Hotel" projesinin, yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
35	9	Engellilere yönelik "Sesli Kütüphane" yapımı için yer seçimi, projelendirme, bina ve çevre düzenlemesi 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
36	10	Mahallelerde oluşturulacak "Özel Kütüphane"lerin yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
37	11	Çalışan annelerin çocuklarını emanet edecekleri "Gündüzcü Çocuk Evleri" projesi ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
38	12	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarını bir araya toplayacak "Dernekler Sarayı" ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
39	13	"Yalova Belediyesi Sosyal Tesis ve Konuk Evi" ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.

STRATEJİK SEKTÖR		2	KENT EKONOMİSİ ve SEKTÖREL GELİŞME			
STRATEJİK AMAÇ		1	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi			
STRATEJİK HEDEF		1	Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
40	1	Yalova Kongre ve Fuar Merkezi" için yer seçimi, projelendirme, bina ve çevre düzenlemesi yapımı 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		1 Adet / 2018 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
41	2	Samanlı Dereağzı Mevkii'nde "Balıkçı Barınağı ve Eğlence Merkezi" oluşturulması için projelendirme ve yapım işleri 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
42	3	Yalova Ata Kule" için yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
43	4	Yazlık Kır Düşün Alanları'nın projelendirilmesi ve yapımı 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		2 Adet / 2016 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
44	5	Kent merkezi dışında "lojistik adalar", "mikro parklar" ve "otoban tesisi" ile ilgili planlama, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
45	6	Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde Cezaevi olarak kullanılan alanın "Sosyal ve Kültürel Tesis" olarak planlaması, projelendirilmesi ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
46	7	Yalova'nın kültürel ve sanatsal altyapısı gelişmiş çağdaş dünya kentleri arasında yer alması için bir "Modern Sanat Müzesi" kurulacaktır.		1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
47	8	"Yalova Paralimpik Olimpiyat Köyü" yer seçimi, planlama ve yapımı ile ilgili işler 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
48	9	Kardeş şehirlerimizin tanıtımının yapılacağı "Komşu Köy" projesi ile ilgili alan projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
49	10	"Huzur Köyü" için yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
50	11	Belediyemiz sınırları içerisinde "kültür varlığı" olarak tescillenmiş yapılar projelendirilerek 2019 yılı sonuna kadar restore edilecektir.		2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
51	12	Kent kimliğinde iz bırakmış yapıların kente kazandırılmasına yönelik; tespit, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA		
STRATEJİK AMAÇ		1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması		
STRATEJİK HEDEF		4	Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
52	1	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılacaktır.		% 100	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım işlemleri yapılmış olup yeni kavşaklar ilave edilmektedir.
53	2	Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir - bakım ve onarımları yapılacaktır.		% 100	Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir - bakım ve onarımları yapılmıştır.
54	3	Yeni sokak, cadde, park vb. isim tabelaları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen standartlara uygun olmayan tabelalar, plan döneminde kademeli olarak yenilenecektir.		% 100	Yeni sokak, cadde, park vb. isim tabelaları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen standartlara uygun olmayan tabelaların yenilemesi yapılmıştır.
55	4	Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/teknik çalışma yaptırılacaktır.		% 100	Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/teknik çalışma yapılmıştır.
56	5	Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, plan döneminde kiralama yöntemi ile karşılanacaktır.		% 100	Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, hizmet aracı kiralama yöntemiyle karşılanmıştır.
57	6	İl Emniyet Müdürlüğü ile protokol yapılarak Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) kurulacaktır.			Çalışma yapılmamıştır.
58	7	Engellilerin trafiğe katılımı ve ulaşımında karşılaştıkları sorunların en aza indirilmesine yönelik düzenleme ve uygulama yapılacaktır.		100%	Engellilerin trafiğe katılımı ve ulaşımında karşılaştıkları sorunların en aza indirilmesine yönelik düzenleme ve uygulamalar yapılmaktadır.
59	8	Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları ve bisiklet park yerleri yapılacaktır.			Faaliyet yapılmamıştır.
60	9	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum -kuruluş, STK ve hemşerilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.		%50	Çocuklarımızın trafik bilinci ve trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmayı amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere minyatür çocuk arabaları alınmış olup kurulumu yapılmaya başlanan platformlarda eğitime başlanacaktır.

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA		
STRATEJİK AMAÇ		2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF		1	Su, kanalizasyon, yağmur suyu gibi alt yapı tesislerinin tamir, bakım ve onarımı ile ihtiyaç doğrultusunda yeni tesis yapılması		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
61	1	Belediyemiz hizmet alanlarındaki, mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmursuyu) hatları fiziki olarak iyileştirilecektir.		% 100	Kanalizasyon yağmur suyu ve içme suyu hatlarının yenileme ve yeni hatların yapılması işi, yüklenici firma ve öz kaynaklarımız ile yapılmaktadır.
62	2	Mevcut altyapı tesislerinin (şebeke hatları, içme suyu depo ve terfi merkezleri) bakım ve onarımı ile yeni teknolojiler kullanılarak rehabilitasyonu sağlanacaktır.		% 100	Mevcut alt yapı tesislerimizde periyodik bakım onarım yapılarak eksik görülen teknolojik yenilemeler yapılmaya devam edilmektedir.
63	3	Her yıl 25 km. kanalizasyon, yağmursuyu ve su şebeke hattı yapılarak 2019 yılı sonuna kadar toplam 125 km. şebeke hattı tamamlanacaktır.	25 km / Yıl	% 73	18,17 km. kanalizasyon ve yağmur suyu hattı imalatı tamamlanmıştır.
64	4	Belediyemiz sınırları dâhilindeki kanalizasyon/yağmursuyu şebeke ve kolektör hatlarının her yıl 70 km'lik bölümü temizlenerek 2019 yılı sonuna kadar 350 km şebeke temizliği yapılacaktır.	70 km / Yıl	% 100	72 km. kanalizasyon ve yağmur suyu temizliği yapılmıştır.
65	5	Su ve kanalizasyon arıza/patlaklarına yönelik alet ve araçlar yenilenerek ihtiyaç duyulan malzemeler temin edilecektir.		% 100	Mal alımı kapsamında eksik olan ve kullanıma uygun olmayan malzemeler yenilenmiştir.
66	6	Su ve kanalizasyon hizmetlerinin verimli olarak yürütülmesi için her yıl araç ve iş makinası kiralınması ve personel hizmet alımı yapılacaktır.		% 100	Hizmetlerin devamlılığı için iş makinası kiralama ve personel hizmet alım ihaleleri tamamlanmış olup iş ve işlemler plan dahilinde devam etmektedir.
67	7	İller Bankası ve DSI ile birlikte altyapı tesisleri yapımına yönelik proje ve imalat çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecektir.		% 50	450 km. içme suyu şebekesi ve ana isale hattı kesin projesi İller Bankası nezdinde başlatılmış ve proje tamamlanmış olup İller Bankası tarafından onaylanması beklenmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	3	Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
68	1	Her yıl en az 2 adet olmak üzere tüm mahallelere yeşil alan, çay bahçesi ve çocuk oyun alanı yapılacaktır.	2 Adet / Yıl	% 100	24 adet yeşil alan ve çocuk oyun alanı yapılmıştır.
69	2	Mevcut ya da yeni oluşturulacak ve oluşturulmuş sosyal donatı alanlarına her yıl 250 adet bitki dikilecektir.	250 Adet / Yıl	% 100	Belediyemiz sınırları içindeki yol ve tretuvar kenarlarına 10.000 adet bitki dikimi yapılmıştır.
70	3	Park alanları içinde "temalı alanların" oluşturulmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.			Faaliyet yapılmamıştır.
71	4	Mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımları ve onarımlar, "Yıllık Park Bahçe Bakımı ve Kent Mobilyaları Onarım ve Yenileme Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.		% 100	Yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	1	Sistematik bir yaklaşımla, daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması, kentin yaşam kalitesinin artırılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
72	1	Yalova Belediyesi Atık Envanteri ve Yönetim Planı güncellenecektir.	1 Adet / Atık Envanteri	% 100	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı, bakanlığın planın formatını değiştirmesi ve elektronik ortama aktarılması nedeniyle yeniden oluşturulmuştur. 2016 Yılında toplanan atıkların miktarları, atık çeşidine göre listelenmiştir.
73	2	Belediyemiz sınırları içerisinde evsel katı atıkların belirli bir program dâhilinde toplanması sağlanacaktır.		% 100	2016 yılında; belediyemiz sınırları dahilinde oluşan 45.787,85 ton evsel atık için mahallelerimizde haftada üç gün, merkez köylerimizde ise haftada iki gün toplama yapılmıştır.
74	3	Yalova Katı Atık Birliği (YAKAB) tarafından evsel atıkların bertarafı için gerçekleştirilecek yatırım ve tesislere katılım sağlanacaktır.		% 100	Yıllık toplam 45,787,85 ton evsel atık bertaraf edilmiştir.
75	4	Geri dönüşebilir tüm atıklarının (ambalaj, bitkisel atık yağ, ÖTL, pil, elektronik atık, vb.) kaynağında ayrı toplanması amacıyla lisanslı firmalarla protokol yapılarak çalışmalar koordine edilecektir.	1 Adet / Protokol	% 100	Yedi adet firma ile protokol imzalanmıştır. Ambalaj Atıkları; Hersek Geri Dönüşüm Cam Ambalaj Atıkları; Cam Kırığı Bitkisel Atık Yağ; DEHA ve KOLZA Biodizel Ömrünü Tamamlamış Lastik; Laster
76	5	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları dökümü için uygun sahalar belirlenerek plan döneminde devreye alınacaktır.		% 50	Hacımehmet Köyü'nde 2015 yılında işletmeye açılan sahada stabilite problemlerinden dolayı sahanın işletmesi durdurulmuştur. Terk edilen taş ocaklarının hafriyat sahası olarak kullanımı için Orman İşletme Müdürlüğü ile yazışmalar başlatılmıştır.
77	6	Periyodik olarak vektör ve haşere ilaçlaması yapılacaktır.		% 100	Tüm mahallelerimizde haftada iki gün periyodik uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
78	7	Atıklardan enerji üretimi ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda proje geliştirilecektir.		% 100	Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı'nın 'Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinde Elektrik Üretiminin Artırılması' başlıklı projeye YA-KAB üyesi olarak veri sağlanmıştır. YA-KAB Biogaz tesisi için çalışmalara katılım sağlanmıştır.
79	8	Hizmet binalarımızda ve faaliyetlerimizde enerji ve su tasarrufu sağlanmasına çalışılacaktır.		% 100	Su tasarrufu amacıyla alınacak önlemler konulu bilgilendirme web sayfamız üzerinden yapılmıştır. Merkez hizmet binamızda lavabolarımızda fotoselli batarya ve aydınlatma kullanılmaya başlanmış olup diğer aydınlatmalarda flüoresandan LED'e geçilmiştir.
80	9	Genç nesillerin çevre hassasiyetini artırmak ve çevreyle uyumlu yaşamalarını sağlamak için tüm ilköğretim okullarında seminer düzenlemek.		% 87	Enerji Verimliliği Haftası'nda Atatürk İlkokulu'nda, Çevre Haftası'nda Yusuf Ziya ve Bahçelievler İlkokullarında eğitim, seminer ve eğitici tiyatro gösterisi düzenlendi. Toplamda 13 adet eğitim verildi. Atık pillerin toplanması kampanyası için okullarda bilgilendirme yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	2	Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıta önlemlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
81	1	"Yalova Belediyesi İşyeri Envanteri" plan döneminde güncellenecektir.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	2016 yılında 2.850 esnafın kontrolü yapılarak esnafın bilgileri güncellenmiştir.
82	2	İhtiyaç duyulan araç, gerek ve ekipman tedarik edilerek denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.		% 100	Mevcut araçlarla denetimler devam etmekte olup 2016 yılında 1 adet motosiklet, 2 adet moped alınmıştır.
83	3	Belediye sınırları dâhilinde güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik yıllık hizmet alımı yapılacaktır.		% 100	Personel hizmet alımı yapılmıştır.
84	4	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketicinin korunmasına yönelik denetim uygulaması ve cezai yaptırımlar aksatılmadan sürdürülecektir.		% 100	İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ve kabahatler kanununa göre denetimler devam etmekte olup 2016 yılında 361 adet ruhsat düzenlenmiş, 273 adet cezai işlem uygulanmıştır.
85	5	Hemşehirlilerin kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan tanıtıcı ve bilgilendirici broşürler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.		% 100	2016 yılında Kabahatler Kanunu ve Tüketiciciyi Koruma Kanunu hakkında 500 öğrenciyi eğitim verilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	3	Yangın güvenliği ve doğal afetlerle mücadelede koruyucu ve önleyici tedbirlerin maksimum düzeye çıkarılması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
86	1	İtfaiye Müdürlüğü'nün araç, gereç, kişisel koruyucu donanım ihtiyacı karşılanarak itfaî olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılacaktır.		% 100	Tüm itfaiye personeline kişisel koruyucu donanım ihalesi yapılarak malzemeler teslim edilmiştir.
87	2	İtfaiye personelinin eğitim, yangın ve kurtarma tatbikatları ile sportif faaliyetler yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.	Eğitim Alanı Oluşturulması		İlkaydım ve yüksekte çalışma eğitimi verilmiştir.
88	3	Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde yıllık Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir.		% 100	2016 yılında 5.640 kişiye eğitim verilmiştir.
89	4	Tüm itfaiye personelinin, "Hizmet İçi Eğitim Programı"na uygun olarak yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimleri alması sağlanacaktır.		% 100	Tüm itfaiye personeline hizmet içi eğitim programına uygun olarak eğitimler verilmektedir.
90	5	Hemşehirlilerimiz 'Gönüllü İtfaiyecilik' konusunda bilinçlendirilerek; mevzuatta belirtilen uygulamalar hayata geçirilecektir.		% 50	Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Demeği ile ortaklaşa itfaiye gönüllüleri oluşturma çalışmaları devam etmektedir.
91	6	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tespit edilen cadde ve sokaklara yer üstü yangın hidrantları konulacaktır.		% 100	Mevcut hidrant yerleri tespit edilmiş olup 2016 yılı çalışmaları tamamlanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	4	Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
92	1	Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.		% 100	Rehabilitasyon merkezinde bulunan kulübelerin boya bakım ve yenileme işleri yapılmış olup hizmetlerin daha etkin ve sağlıklı yürütülmesi için yeni alanlar oluşturulmuştur.
93	2	Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan hayvanların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.		% 100	Rehabilitasyon merkezinde bulunan hayvanlara kuru mama alımı yapılmış olup okulların, askeri kurumların ve huzurevinin yemekhanelerinden alınan artık yemeklerle beslenme ihtiyaçları karşılanmıştır.
94	3	Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.		% 100	Faaliyetle ilgili hizmet ve malzeme alımı ihaleleri yapılmıştır. 1.087 hayvan kısırlaştırılmış, 1.364 yaralı ve hasta hayvanın tedavisi yapılmış olup 1.256 hayvana da kuduz aşısı yapıpı doğal ortamlarına salınmıştır.
95	4	Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.		% 100	Otomatik mama ve su makinesi kurularak hayvan severler ile organize bir şekilde takibi yapılmakta ve rehabilitasyonda iş birliği içinde olan hayvan severlere mama desteği yapılmıştır. Aşılaması yapılan 1.256 hayvan gönüllülerle iş birliği içinde doğal ortamlarına bırakılmıştır.
96	5	Sahipli ve sahipsiz tüm köpeklerin kayıt altına alınmasına yönelik Elektronik Takip Sistemi kurulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulması	% 100	Orman ve Su İşleri Bakanlığı öncülüğünde mikroçip uygulama ve takip sistemi kurulmuş olup 2016 yılında 227 hayvana mikroçip uygulaması yapılmıştır.
97	6	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenecektir.		% 100	14 okulda 1.846 öğrenciyi zoonoz hastalıklar ve hayvanlar hakkında bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR		3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT			
STRATEJİK AMAÇ		1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF		6	Hemşerilerimizin sağlıklı et, canlı hayvan ve et ürünleri tüketmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
98	1	Mezbahane, hayvan pazarı ve hayvancılık işletmelerinin belirli bir bölgede toplanması sağlanacaktır.		1 Adet / Hayvan Merkezi	% 100	Mezbahane, hayvan pazarı ve hayvancılık işletmelerinin belirli bir bölgede toplanması için proje çizimi yapılmış olup Fen İşleri Müdürlüğüne ihaleye çıkılması beklenmektedir.
99	2	Kurban pazarı ve kurban kesim yerlerinin planlanması ve inşa edilmesi sağlanacaktır.		1 Adet / Kurban Alanı		Yer tahsis yapılmış olup planlama ve inşaat çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT			
STRATEJİK AMAÇ		1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF		5	Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
100	1	Sağlık düzeylerini aşağı çeken ve önlenebilir hastalıklarla ilgili tarama programları, eğitim, seminer, evde bakım ve sağlık hizmetleri, çok amaçlı hasta nakil ve sevk işlemleri, sağlık ve sosyal asistan verilecektir.			% 100	Umut Merkezlerinde, 113 kişiye Sağlıklı Beslenme ve Diyet, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon konulu seminer verilmiştir. 196 müracaatçıya, 210 seans, aile ve çift terapisi desteği verilmiştir.
101	2	Yalova Kent Sağlığı Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi'nin hizmet binası inşaatı ve iç tefrişatı 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		1 Adet / Sağlık Merkezi		Faaliyet yapılmamıştır.
102	3	Kent sağlığı sorunları katılımcı metotlarla önceliklerine göre tasnif edilecek ve anılan sorunların çözümüne ilişkin uygulamalar 2016 yılı sonuna kadar başlatılacaktır.				Faaliyet yapılmamıştır.
103	4	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı VI. Faz Üyeliği'yle ilgili iş ve işlemler ile bu çerçevedeki diğer sorumluluklarımız (üyelik aidatı, toplantılara katılım vb.) yerine getirilecektir.			% 100	Dünya Sağlık Örgütü "Sağlıklı Kentler Ağı" VI. Faz üyeliği işlemleri tamamlanmış ve üyelik sertifikası teslim alınmıştır.
STRATEJİK SEKTÖR		4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ		1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması			
STRATEJİK HEDEF		1	Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
104	1	Tespit edilen ihtiyaç sahiplerine her yıl aynı yardım yapılacak ve sıcak yemek verilecektir.			% 100	78.218 öğün sıcak yemek, 151 haneye kullanılmış ev eşyası, 2.943 kişiye ikinci el giysi, 39 adet tekerlekli, 36 adet akülü sandalye, 25 engelliye medikal, 1.020 aileye erzak yardımları yapılmıştır. 58 kişi de Sosyal Destek Karttan faydalanmıştır.
105	2	Kadınlar, gençler ve engelliler için her yıl çeşitli beceri ve meslek edindirme kursları açılacak ve üretim atölyeleri oluşturulacaktır.			% 100	13 mahalledeki Umut Merkezlerinde 27 farklı branşta 2.795 kişiye kurs verilmiştir. Tüm şubelerde 3.307 çocuk, oyun odalarından faydalanmış olup hedef gruba yönelik üretim atölyeleri oluşturulması planlanmaktadır.
106	3	Dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik rehberlik ve danışma hizmetleri ile çeşitli sosyal etkinlikler ve sosyal destek programı organize edilecektir.			% 100	Dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik rehberlik ve danışma hizmetleri çerçevesinde 196 vatandaşa hizmet verilmiştir. Belediyemiz hizmet binasında ve bazı araçlarında engelliler için düzenleme yapılmış ve vatandaş müracaat merkezimiz olan Hizmet Masalarında, engelli ve yaşlılar için iki masa tahsis edilmiştir.
107	4	İhtiyaç sahibi öğrenciler için etüt merkezleri kurularak eğitim verilecek ve kırtasiye yardımı yapılacaktır.				Faaliyet yapılmamıştır.
108	5	Belediyemiz çalışanlarına yönelik psiko-sosyal destek programları ve çeşitli kültür sanat etkinlikleri düzenlenecektir.			% 100	8 Mart Dünya Kadınlar gününde, Yalova Belediyesi temizlik çalışanlarının da katıldığı yemek organizasyonu, Umut ve Çözüm Merkezlerinde görevli personele de Dayanışma ve Motivasyon Gecesi organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
109	6	Engelli bireylere yönelik olarak Engelli Cafe ve Engelli Tatil Köyü projeleri hayata geçirilecektir.		1 Adet / Engelli Merkezi	% 50	Belediye tarafından bu projeye tahsis edilen binanın tadilatı için hazırlık çalışmaları sürmekte olup kafede çalışması öngörülen 13 zihinsel engelli gencin katıldığı Garsonluk Eğitimi tamamlanmıştır.
110	7	Dezavantajlı toplum kesimlerinin, belirli mahallelerde kiralanacak mekânlarda boş vakitlerini değerlendirmeleri sağlanacaktır.				Faaliyet yapılmamıştır.
111	8	Belediyemizce dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılan merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçları karşılanacaktır.			% 100	Umut Merkezi ve Çözüm Noktalarında kullanılmak üzere, temizlik malzemesi, kırtasiye, oyuncak vs. alınmış olup bu merkezlerin bakım onarımları yapılmış ve ısınma ihtiyaçları karşılanmıştır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	2	Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
STRATEJİK HEDEF	1	Şehrin kültür sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
112	1	Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında, yerel, ulusal ve uluslararası sanatçı ve grupların katılımıyla her yıl nitelikli organizasyon ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.		% 100	Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında 51 kalem etkin iş yapılmıştır.
113	2	Hemşerilerimize yönelik olarak her yıl resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılacaktır.			Faaliyet yapılmamıştır.
114	3	Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için her yıl hizmet alımı ve araç kiralaması yapılacaktır.		% 100	Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için 80 personel hizmet alımı yoluyla çalıştırılmakta olup araç kiralama işi de yapılmıştır.
115	4	Profesyonel tiyatro oyunları, halk konserleri, ulusal ve uluslararası sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar Yıllık Etkinlik Programı dahilinde gerçekleştirilecektir.		% 100	Yıllık Etkinlik Programı çerçevesinde 26 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.
116	5	Belediyemiz müzelerinde restorasyon çalışması yapılarak ve materyal bakımından zenginleştirilecektir.		% 100	Konuk Evi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu ve Çocuk Tiyatrosu'nun bakım ve restorasyonları yapıldı.
117	6	İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenecektir.		% 100	İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenmiş olup bu kapsamda 91 çocuğun sünneti gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	2	Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
STRATEJİK HEDEF	2	Kentte sportif aktivitelerin artırılması ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
118	1	Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama desteği sağlanacak; bütçe imkânları doğrultusunda aynı-nakdi yardımlarda bulunulacaktır.		% 100	Yalova'daki amatör spor kulüplerine 570.000,00TL nakdi yardım yapılmıştır.
119	2	Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcular, belirlenen kriterlere uygun olarak ödüllendirilecektir.		% 100	Sporculara ödül alınmış ve 21.850,00TL harcama yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ	1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması
STRATEJİK HEDEF	1	Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
120	9	Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri aracılığıyla tespit edilen nikâhsız çiftlerden her yıl % 3'ünün nikâh akitleri evlendirme memurluğu tarafından gerçekleştirilecektir.		% 100	Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri tarafından 21 nikâhsız çift tespit edilmiş olup 16 çiftin nikahı evlendirme memurluğunca gerçekleştirilmiştir.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER		
STRATEJİK AMAÇ		1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması		
STRATEJİK HEDEF		2	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla sürdürülmesi		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
121	1	Yalova Belediyesi Şehir Mezarlığı, fiziki ve organizasyonel olarak sürekli define uygun halde bulundurulacaktır.		% 100	Şehir mezarlıklarımız sürekli olarak define uygun halde bulundurulmakta olup 508 adet cenazeye hizmet verilmiştir.
122	2	"Alo Cenazem Var" Sistemi kapsamında araç, psikolojik ve manevi destek ile cenaze sahiplerinin taziye işleri eksiksiz sürdürülecektir.		% 100	"Alo Cenazem Var" Sistemi kapsamında 508 cenaze merkez mezarlıklarımıza defnedilmiş, köylerde defnedilen 316 cenazeye, il dışında defnedilen 274 cenazeye araç, psikolojik ve manevi destek eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
123	3	Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeni Mezarlık Alanı düzenlenmesi ve tesisi yapılarak, cenaze işlerine ilişkin ihtiyaçlar hizmet alımı yoluyla karşılanacaktır.	1 Adet / Mezarlık	% 100	Yeni mezarlık alanı düzenlenmiş ve tesis yapımı tamamlanmış olup defin işlemlerine de başlanmıştır. Bu çerçevede 24 adet personel hizmet alımı yapılmıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		5	KENTLİLİK BİLİNCİ ve SİVİL TOPLUM		
STRATEJİK AMAÇ		1	Hemşeri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF		1	Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
124	1	Belediye tarafından alınan kararların şeffaflığını sağlamak üzere "Belediye Meclis TV" sistemi kurulacaktır.		% 100	Belediye Meclis TV Sistemi kurulmuştur.
125	2	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve bastırılacaktır.		% 100	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanarak bastırılmıştır.
126	3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için film hazırlanarak çoğaltılacak, kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına, mahalle muhtarlıklarına ve diğer paydaşlara gönderilecektir.		% 40	2 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır.
127	4	Kentin tarihi, kültürel, siyasi ve sosyolojik gelişimine ilişkin olaylar filme aktararak bir "Yalova Belgeseli" hazırlanacaktır.		% 100	Yalova Belgeseli hazırlanmıştır.
128	5	Yalova'nın tarihi ve kültürel birikimini yansıtan ve tanıtımına katkı sağlayacak kitap, dergi, gazete vb. basılı eserler hazırlanacak ve yayımlanacaktır.		% 100	Yalova'yı tanıtıcı çeşitli ebatlarda kitaplar ve haritalar bastırılmıştır.
129	6	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılacaktır.		% 100	Yerel gazetelere abonelik işlemleri yapılmıştır. Yerel ve ulusal gazetelere ilanlar verilmiştir.
130	7	Plan döneminde Avrupa Birliği Ülkeleri başta olmak üzere, diğer gelişmiş Dünya kentleriyle "Kardeş Şehir ilişkisi" kurulacaktır.	5 Adet / 2019	% 40	Almanya Rottenburgam Neckar ve Dağıstan Hosovurt şehirleri ile kardeş şehir protokolü imzalandı.
131	8	Belediyemiz ile ulusal / uluslararası kuruluşlar, belediyeler arasında yeni ilişkiler kurulacak ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.		% 100	18-22 Temmuz 2016 tarihleri arasında Yalova Şehir Günü etkinlikleri çerçevesinde kardeş şehirlerimizin yöneticileri ağırlanmış, Belediye Başkanımız da bazı kardeş şehirlere ziyarette bulunmuştur.
132	9	Tüm kardeş şehirlerimizin mutfağını, müziğini ve yerel kültürünü sergileyeceği bir Evrensel Paylaşım Alanı oluşturulacaktır.		% 50	Çalışmalara başlanmış olup plan dönemi sonuna kadar "Evrensel ve Paylaşım Alanı" oluşturulacaktır.
133	10	Kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenmesi, tartışılması, çözümlerin geliştirilmesi, ortak aklın ve uzlaşmanın oluşturulması için Kent Konseyi ile işbirliği geliştirilecek ve desteklenecektir.		% 100	Yılın tamamında Kent Konseyi nakdi ve ayni olarak desteklenmiştir.
134	11	Belediyemiz Resmi Web Sitesi ve sosyal medya adresleri Türkçe -İngilizce dillerinde yeniden tasarlanacak ve güncel halde yayında tutulacaktır.		% 60	Web Sitesi yeniden tasarlanarak Türkçe olarak online yayında olup ilerleyen dönemde Arapça ve İngilizce olarak yayına geçecektir.
135	12	Beledimiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksa- madan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yıllık plan dahilinde yapılacaktır.		% 100	Beledimiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksa- madan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		5	KENTLİLİK BİLİNCİ ve SİVİL TOPLUM			
STRATEJİK AMAÇ		1	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF		1	Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
136	13	Belediye Başkanımızın; kentsel paydaşlar başta olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirleri ile toplantı ve görüşmeler yapmasına yönelik planlama, programlama, ağırlama vb. iş ve işlemler şeffaf bir biçimde gerçekleştirilecektir.			% 100	69 adet temsil ağırlama programı düzenlenmiş, iletişim ve medya kuruluşlarında yayınlanmıştır. Bu çerçevede 27 kişilik hizmet alımı yapılmış olup programlarda gelen misafirlere hediyeler verilmiştir.
137	14	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit ederek; eleştiri ve önerilerini almak üzere yılda en az bir kere "Mini Referandum" yapılacaktır.			% 100	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit ederek; eleştiri ve önerilerini almak üzere bir adet araştırma hizmeti satın alınmıştır.
138	15	Belediyemiz Ana Hizmet Binası giriş kapılarında güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik hizmet alımı yapılacaktır.			% 100	Belediyemiz Ana Hizmet Binası giriş kapılarında güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik 8 kişilik hizmet alımı yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması		
STRATEJİK HEDEF		1	Stratejik plan hükümleri ve kalite yönetim sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
139	1	Yılda iki kez; Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'na ait Gerçekleştirme Raporu hazırlanacaktır.		% 100	Stratejik plan hedeflerinin 2016 yılı performans ölçümü yapılmış olup ölçüme ait tablo ve grafikler hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.
140	2	Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, yasal süresi içerisinde güncellenecektir.			Stratejik Plan, Belediye Başkanı'nın gerek görmesi halinde, 2018 yılından itibaren geçerli olmak üzere 2017 yılının ikinci yarısında güncellenecektir.
141	3	TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı 2013 Versiyonu standart süresinde güncellenecektir.		% 100	TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu çalışmaları başarıyla tamamlanmış ve Türkiye'de 2015 versiyonuna geçen ilk kamu kurumu Yalova Belediyesi olmuştur.
142	4	Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik iç -dış tetkikler ile Standardın gerektirdiği diğer işlemler yapılacaktır.		% 100	22 müdürlükte 2 adet iç tetkik ve 1 adet dış tetkik (TSE tarafından Belge Yenileme Tetkiki) yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması			
STRATEJİK HEDEF		4	Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilmesi ve hemşehrilerimizin vergilerini en rahat şekilde ve zamanında ödemesine yönelik düzenleme yapılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
143	1	Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılacaktır.			% 100	Emlak ve İstimlak Bilgi Sistemi hazırlanmış olup belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları oluşturulmaktadır.
144	2	Hemşerilerimizin belediye vezneleri dışında da ödeme yapabilmeleri için plan döneminde online tahsilata geçilecektir.			% 100	Online tahsilat yapabilmek için gerekli teknik işlemler tamamlanmış ve 4 banka ile online tahsilata başlanmıştır.
145	3	Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanacaktır.			% 100	2016 yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması			
STRATEJİK HEDEF		6	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
146	4	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu taşınır malların alımı plan döneminde yıllık olarak tedarik edilecektir.			% 100	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro ve kırtasiye malzemeleri ile büro işyeri mal ve makine teçhizat alımları yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması		
STRATEJİK HEDEF		2	Bilgi-işlem hizmetlerinin yazılım, donanım ve sistem bakımından güncel teknolojilere uygun olarak yürütülmesi		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
147	1	Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların güncel ve lisanslı olması sağlanacaktır.		% 100	Yeni katılan kullanıcıların eksik olan lisans sayıları tespit edilerek alım süreci gerçekleştirilmiştir.
148	2	Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve optimal maliyetle karşılanması sağlanacaktır.		% 100	Belediye bilişim sistemlerinin donanım ihtiyaçları tespit edilerek karşılanmıştır.
149	3	Belediyemiz Ağ Ana Omurgasının fiber altyapıya taşınması ve belediyenin tüm hizmet binalarında güvenli Wİ-Fİ ağına kurulması sağlanacaktır.		% 80	Belediye Network ana omurgası Gigabit yapıya dönüştürüldü. Birimlerin iletişimi Fiber yapıya dönüştürüldü. Belediye Network'unun wi-fi altyapıya dönüştürülmesi devam etmektedir.
150	4	Belediyemiz mükelleflerine mail, SMS vb. yollarla e-ihbarname gönderilmesi sağlanacaktır.		% 100	Vatandaşların borç bilgileri isteğe bağlı sms veya mail yoluyla bildirimi sağlanmıştır.
151	5	Kurumumuzda var olan aktif dijital imza sertifikalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli protokoller yapılarak güncel ve kullanılabilir halde tutulması sağlanacaktır.		% 100	13 adet e-imza sertifikası yenilendi, 16 adet ilk, 4 adet de kayıptan dolayı 20 adet e-imza sertifikası alındı. Belge e-imza doğrulama modülü etkinleştirildi. KEP Projesine ilişkin çalışmalar tamamlandı.
152	6	Belediyemiz e-Belge Yönetimi Sistemi'nin web tabanlı olması sağlanacak ve e-içişleri Sistemi'ne entegre edilecektir.		% 50	Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Remove Web App yöntemiyle interaktif iletişim sağlandı. E-içişleri yapısının kurumla entegrasyonu üzerinde çalışılmaktadır.
153	7	Belediyemizin dijital arşivinin Kent Bilgi Sistemi ile uyumlu ve güncel hale getirilmesi sağlanacaktır.		% 100	Dijital arşiv yeni nesil sunucu sistemine entegre edildi. Yazılım mimarisi iyileştirilerek kullanıcılara tanımlandı.
154	8	Kentin farklı noktalarında sağlanan ücretsiz kablosuz internet erişimi hizmeti yaygınlaştırılacaktır.		% 100	Mevcut Wi-fi hizmeti etkin ve çalışır duruma getirilmiş olup Belediye Hizmet Binası içine de kurulum yapılarak vatandaşlara sunuldu.
155	9	Hizmet Masaları yeniden yapılandırılacak; vatandaş taleplerinin alınmasına yönelik iş ve işlemler de kolaylaştırılacaktır.		% 100	Fiziksel ortamın değiştirilmesi ile birlikte, donanım, ofis malzemeleri ve sıra yönetim sistemi de yenilenerek vatandaşın hizmetine sunuldu.
156	10	E-belediye uygulamaları kapsamında kentin belirli noktalarına yerleştirilecek kiosklar aracılığıyla hızlı ödeme ve kent rehberi hizmeti sunulacaktır.		% 50	Mezarlık yerleşkesine Mezarlık Bilgi sistemi kiosku kuruldu. Belediye hizmet binasındaki kiosk devreye alındı.
157	11	Afet durumunda kullanılmak üzere sistem yedeklemesi ve buluta taşınması sağlanacaktır.		% 100	Afet yönetim sistemi kuruldu. İstanbul'da farklı sunucularda yedekleme alınıyor. Belediye bünyesinde veri tabanı yedek sunucusu eş zamanlı devreye alındı.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması			
STRATEJİK HEDEF		3	Belediyemiz çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
158	1	Birimlerin hizmet içi eğitim talepleri tespit edilerek; ihtiyaç duyulan eğitimler "Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı" dâhilinde gerçekleştirilecektir.			% 100	Müdürlüklerin hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenmiş ve hazırlanan "Yıllık Eğitim Planı" kapsamında eğitimler verilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması			
STRATEJİK HEDEF		5	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının idare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
159	1	Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.			% 100	Tüm müdürlüklere gerekli yazılar gönderilmiş olup işlemlerin hukuka uygunluğu ile ilgili olarak, 18 adet hukuki görüş bildirilmiştir.
160	2	Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icraî işlemlerle ilgili olarak “Yalova Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme Raporu” hazırlanarak riyaset makamına sunulacaktır.		1 Adet / Yıl	% 100	Bursa İdare ve Yalova Hukuk Mahkemelerindeki davaların yıllık özeti aşağıdaki gibidir. Lehimize Sonuçlanan : 50 Aleyhimize Sonuçlanan: 14

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	6	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
161	1	Birimlerin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamaları ve idareden kaynaklı ihale iptalini ortadan kaldırmak için Otomasyon Destek Programı alınacak ve her yılsonunda birimlere bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.		% 100	Otomasyon ve destek programının kullanımına devam edilmekte olup personellerin eğitim ve/veya bilgilendirme talepleri karşılanmaktadır.
162	2	Belediye birimlerinin yıllık benzer mal ve malzeme talepleri her yılsonunda birleştirilerek, toplu alım yapılması sağlanacaktır.		% 100	Akaryakıt alımı yapıldı. Kırtasiye malzeme alımı yapıldı.
163	3	Yapılacak olan ihaleler Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerin yanı sıra şeffaflık ilkesi gereği Belediyemiz Web sayfasından da duyurulacaktır.		% 100	Belediyemiz web sitesi üzerindeki ihaleler linki tıklanarak tüm ihalelere ait bilgilere ulaşılabilenekte olup yerel gazetelerde ve EKAP üzerinden ilan edilmektedir.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	7	Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması

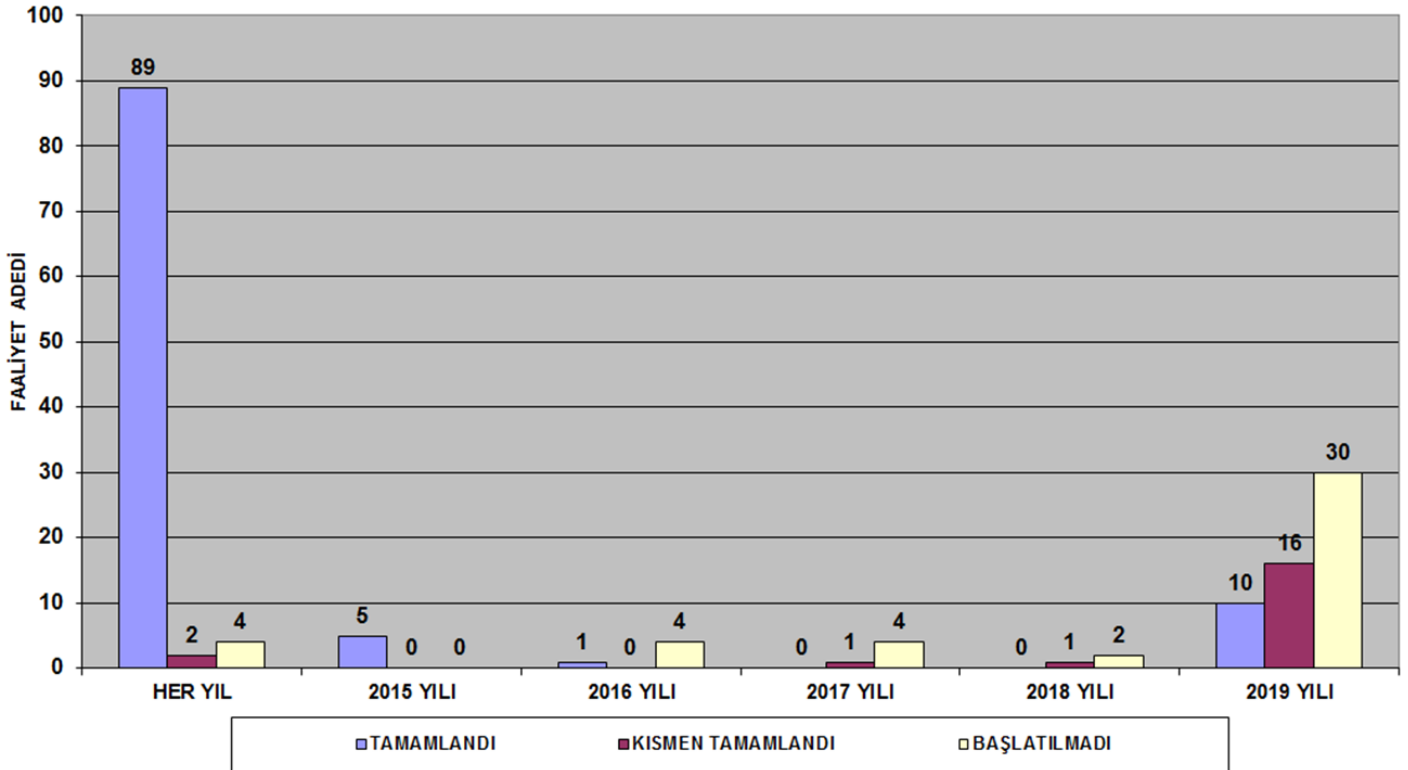
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
164	1	Belediye gelirlerinin artırılması için su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işine ait hizmet alımı yapılacaktır.		% 100	Su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işine ait hizmet alımı yapılmıştır.
165	2	Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl %5 oranında artırılması sağlanacaktır.		% 100	2015 yılında tahsilatın tahakkuka oranı % 58 iken 2016 yılında % 70 olarak gerçekleşmiştir.
166	3	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2019 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.		% 100	2016 yılının ilk altı ayında 17.868 kayıt dışı mükellef tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.
167	4	Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır.		% 100	Tapu kayıtlarının karşılaştırılması sonucunda 12.734 adet beyanı olmayan mükellef tespit edilerek tahakkuk oluşturulmuştur.
168	5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflere her yıl ulaştırılması sağlanacaktır.		% 100	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için 17.040 adet mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.
169	6	Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademeli olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilecektir.		% 100	Belediyemiz tarafından 2016 yılında elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilmiş olup 1.929 adet ön ödemeli sayaç takılmıştır.

2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.

Stratejik planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilmektedir. Bu bağlamda 2016 yılı sonuna kadar planda yer alan faaliyetlerden 95'i tamamlanmış, 2'si devam etmekte ve 8'i ile ilgili ise her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Çalışma başlatılmayan faaliyetlerin büyük bir bölümü uygulama takvimindeki sırasını beklemekte olup 2017 yılından itibaren 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.

**2015 - 2019 STRATEJİK PLANI
2016 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU**

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM FAALİYET ADEDİ	TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ	KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ	BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ	PERFORMANS ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	9	0	1	90,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	0	1	66,67%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	7	0	3	70,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	7	0	1	87,50%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	0	1	85,71%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1	0	91,67%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	5	1	1	78,57%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
BELEDİYE GENELİ	105	95	2	8	91,43%

**YALOVA BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI
FAALİYETLERİN YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞME DURUMU**


2016 Performans Programı Bütçesinde yer alan bütün faaliyetler için toplam 98.476.000,00 TL kaynak konulmuştur. 2016 yılın da Toplam faaliyetler için 90.626.706,00 TL harcanmıştır. Harcama oranı % 92 dir.

MÜDÜRLÜKLER	FAALİYETLERE KONAN KAYNAK	HARCANAN	HARCAMA ORANI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	1.934.000,00	1.132.188,00	0,59
EMLAK VE İSTİMLAK MD.	2.000.000,00	2.272.297,00	1,14
FEN İŞLERİ MD	40.148.000,00	31.362.611,00	0,78
ULAŞIM HİZMETLERİ MD	1.800.000,00	3.195.500,00	1,78
SU VE KANALİZASYON MD.	6.770.000,00	8.120.339,00	1,20
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	22.500.000,00	21.081.823,00	0,94
ZABITA MD	407.000,00	883.693,00	2,17
İTFAİYE MD	86.000,00	52.500,00	0,61
VETERİNER İŞLERİ MD	860.000,00	816.678,00	0,95
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	4.227.000,00	3.930.725,00	0,93
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	3.205.000,00	6.485.648,00	2,02
YAZI İŞLERİ MD	11.000,00	1.297,00	0,12
MEZARLAR MD.	1.895.000,00	1.571.835,00	0,83
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	10.000,00	1.382.147,00	138,21
ÖZEL KALEM MD	3.740.000,00	2.825.301,00	0,76
BİLGİ İŞLEM MD.	495.000,00	1.236.839,00	2,50
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	40.000,00	11.207,00	0,28
MALİ HİZMETLER MD.	312.000,00	447.615,00	1,43
HUKUK İŞLERİ MD.	6.606.000,00	2.520.782,00	0,38
DESTEK HİZMETLERİ MD.	480.000,00	265.716,00	0,55
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	950.000,00	1.029.965,00	1,08
TOPLAM	98.476.000,00	90.626.706,00	0,92

2016 Performans Programı Bütçesinde yer alan bütün faaliyetler için toplam 98.476.000,00 TL kaynak konulmuştur. 2016 yılın da Toplam faaliyetler için 90.626.706,00 TL harcanmıştır. Harcama oranı % 92 dir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

A- ÜSTÜNLÜKLER

Yalova Belediyesi'nin hizmetin sunumu, insan, bilgi ve teknolojik kaynaklar, idari ve mali imkânlar ile toplumsal duyarlılık açısından sahip olduğu görece üstünlükler aşağıdaki gibidir:

- ◆ TS EN ISO 9001:2008 süreç ve iş tanımlarının yapılmış olması.
- ◆ Çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarından müracaat yapılabilmesi.
- ◆ Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla sürekli hizmet içi eğitim verilmesi.
- ◆ Belediye Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması.
- ◆ Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından ihtiyaca yeterince cevap verebilmesi.
- ◆ İleri Biyolojik Arıtma Tesisinin kurulmuş olması.
- ◆ İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması (Kriz merkezi, arama kurtarma takımı ve eğitilmiş personel).
- ◆ Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli ulusal ve uluslararası kuruluşa üyeliğinin bulunması.
- ◆ Kent Konseyi aracılığıyla kentsel kararlara ve hizmetlere katılım düzeyinin yüksek oluşu.
- ◆ Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması.
- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Alanı'nın varlığı

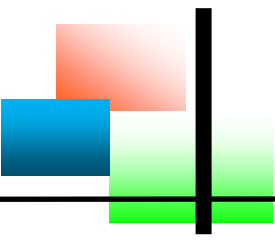
B- ZAYIFLIKLAR

- ◆ Bakım – onarım işlerinin zamanında yapılamaması
- ◆ Birimler arası koordinasyon eksikliği
- ◆ İnsan Kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler
- ◆ Sistem yönetimi ve donanım kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilememesi.
- ◆ Araç iş makinası ve teknik teçhizat parkının eski ve yetersiz olması
- ◆ Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması.
- ◆ KBS ve EBYS sistemlerinde bir takım eksiklikler bulunması.
- ◆ Sosyal tesislerin ve personelin bunlardan yararlanma durumunun yetersiz olması
- ◆ Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği
- ◆ Belediye sınırları içindeki ve Mücavir alanların imar planlarının tam olarak uygulanamamış olması.
- ◆ Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda yetersizlikler olması.

C- DEĞERLENDİRME

Yalova Belediyesi'nin kurumsal kapasitesi güçlü ve zayıf yönleri bakımından incelendiğinde; güçlü yönlerin zayıf yönlerden fazla olduğu görülecektir. Yine aynı analiz yönteminin devamı olarak fırsatlar ve tehditler bakımından da bir değerlendirme yapıldığında fırsatların tehditlerden fazla olduğu görülecektir.

Bilindiği üzere; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” adıyla 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemiz organizasyon şeması yeniden düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen yeniden yapılanmanın kurumsal kapasiteyi geliştireceği; kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına katkıda bulunacağı ve hizmetlerin sunulmasında verimliliği artıracığı öngörülmektedir.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

05.06.2007 Tarih ve 18/232 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Yürürlüğe giren Yalova Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı ve 04.12.2007 Tarih ve 35/458 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Performans Programından sapılmamasına özen gösterilecektir.

Bütçeye ek yük getirecek ve Stratejik Planda ve Performans Programında yer almayan alanlarda yatırım yapılmasına riayet edilecektir.

Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca belediyemiz hizmet alanına giren tüm yeni görevler ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hizmetlerin sunulmasında yerine getirilmesi gereken tüm yeni sorumlulukların; yeni kurumsal yapılanma çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanacaktır.

Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca yeni kurulan birimlerimiz başta olmak üzere tüm birimlerimizin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeni sürece uyum sağlayacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun hemşeri hukukunu düzenleyen 13. Maddesine göre "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Aynı maddesi uyarınca Belediyemiz, "hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları" yapmaya devam edecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak, Belediyemizce sunulan hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya devam edilecek; hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kent konseyini düzenleyen 76. Maddesi hükümlerine uygun olarak "kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye" çalışan Yalova Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin yine aynı madde hükümlerine uyarınca belediye meclisinin gündemine alınarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen 77. Maddesi hükümleri uyarınca "sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özür, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar" artırılacaktır.

1. Fırsatlar

- ◆ Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- ◆ Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- ◆ Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması
- ◆ Süs bitkileri sektörünün gelişme trendi göstermesi
- ◆ Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması
- ◆ Yalova'nın Atatürk'le bütünleşmiş bir imaja sahip olması

2.Tehditler

- ◆ Yalova'nın yoğun iç ve dış göçe maruz kalması
- ◆ Bölgenin 1. derecede deprem riski altında olması
- ◆ Yüksek işsizlik oranı
- ◆ Kuraklık riski
- ◆ Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- ◆ Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasının zorlanması
- ◆ Yangın, sel vb. durumlarda acil müdahale araçlarının ulaşımında zorluk yaşanması