



ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ADİYAMAN 2015



***GÜNEYDOĞUNUN İNCİSİ
BARIŞ VE HUZURUN ADI HUZUR KENTİ ADIYAMAN***



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER

Konu Başlıkları	Sayfa
Sunuş.....	5'de
Genel Bilgiler Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	8'de
Mevzuat Bilgileri	11'de
Coğrafi ve Demografik Durum.....	12'de
Misyonumuz.....	15'te
Vizyonumuz.....	16'da
İlkelerimiz.....	17'de
Önceliklerimiz.....	18'de
Teşkilat Yapısı	19'da
Yönetim Şeması.....	24'de
Fiziksel Kaynaklar.....	25'te
İnsan Kaynakları.....	33'de
Performans Bilgileri, Amaç ve Hedefler.....	38'de
Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler.....	40'te
Birim Performans Hedef ve Göstergeleri İle Kaynak İhtiyacı.....	71'de
Cari Giderler Programı.....	95'de
Yatırım Giderleri Programı.....	105'te
Transfer ve Yedek Ödenek Programı.....	120'de
Performans Veri Kaynakları ve Güvenirliği.....	122'de
Diğer Hususlar.....	124'de
Mali Bilgiler.....	130'de

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



SUNUŞ

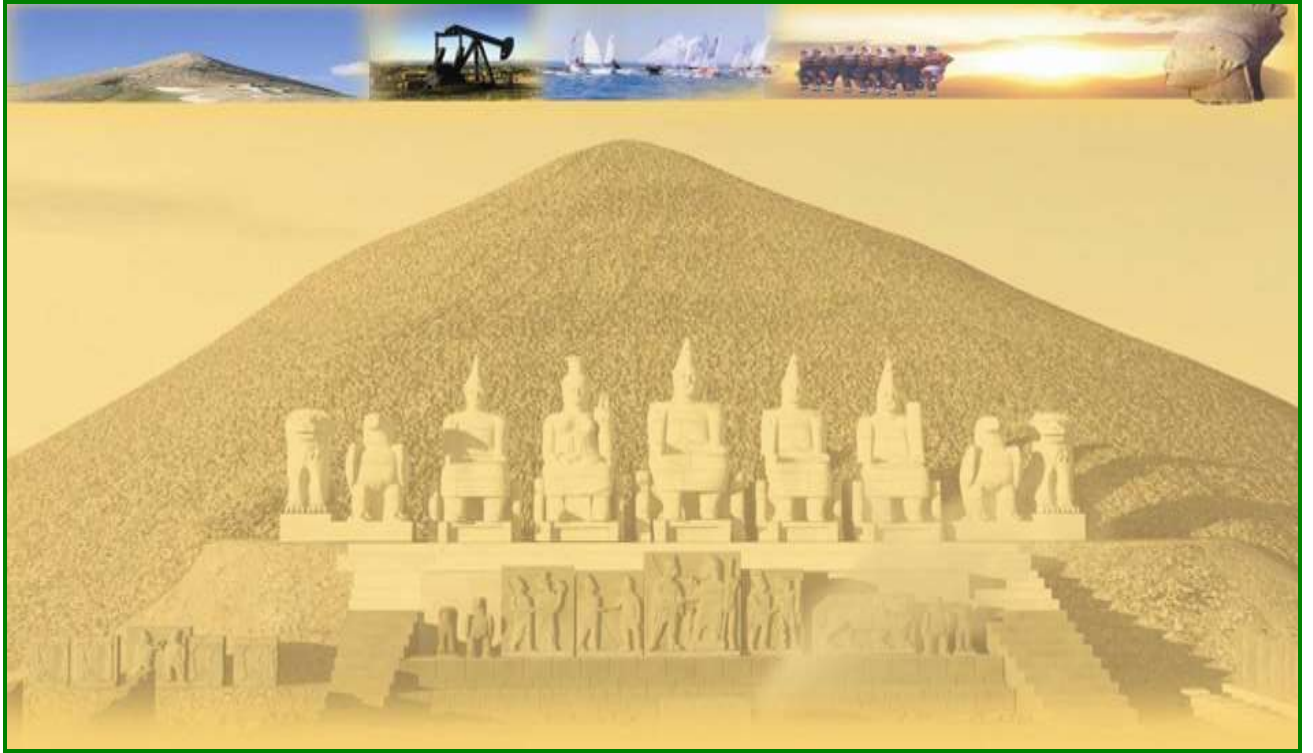
Performans programı, bir mali yılda İl Özel İdaresi'nin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programları, bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden detaylı bir ön çalışma ve değerlendirme gerektirmektedir. Hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesi gerekmektedir. Bu aşama da gösterilecek dikkat ve özen, performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işleyişini ve kamu kaynaklarının daha etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Performans planı hazırlanırken İl Özel İdaresi bütçesi de dikkate alınarak; İl Genel Meclisince kabul edilen Adıyaman İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projelerin yürütülebilmesi için gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yılsonunda ulaşılması planlanan performans hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans değerlendirmesi performans sonuçlarından hareketle yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar vermelerini sağlaması, karar alma sürecini güçlendirmesi, kurumsal öğrenmeyi sağlaması etkin kaynak kullanımını ve dağıtımını sağlaması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır. Performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birim çalışanlarına teşekkür ediyor, programının Adıyaman ve Ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Mahmut DEMİRTAŞ
Vali



UNESCO tarafından Dünyanın 8. Harikası olarak kabul edilen güneşin en güzel doğduğu ve battığı yer olan İlimizin Tarih ve Kültür Kaynağı Nemrut Dağı

**GENEL BİLGİLER
GÖREV YETKİ
VE
SORUMLULUKLAR**

I- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar ve Faaliyet Alanları
- B- Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- E- Diğer Hususlar

A- GENEL BİLGİLER

Adıyaman İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Yetki;

- 1- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6- Kanunları gereği il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- 8- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Görev ve Sorumluluklar;

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

İl Sınırları İçerisinde Faaliyet Alanları:

Gençlik ve Spor, Sağlık, Halk Sağlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık, Ticaret ve Gümrük, Sanayi ve Bilim, Çevre ve Şehircilik, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür ve Turizm, Aile ve Sosyal Politikalar (Sosyal Hizmet ve Yardımlar), Yoksullara Mikro Kredi, verilmesi, Çocuk ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve orta öğretim kurumları arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması, Belediye sınırları dışında faaliyet alanı imar, yol, su ve kanalizasyon katı atık, çevre orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi acil yardım ve kurtarma emniyet hizmetleri teçhizat alımı gibi hizmet ve yatırımların;

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesinde de "*Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.*

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. "

Hükmüne uygun olarak; Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

MEVZUAT BİLGİLERİ

Kanunlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

Bakanlar Kurulu Kararları

Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15.10.2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

YPK Kararları

2003/14 sayılı Karar ve 2004/37 sayılı Kararı

Yönetmelikler

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tebliğler

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Genelgeler

YASAL DAYANAK

5018 Sayılı Kanun,

- Madde 9 (Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme ve Performans Programı)
- Madde 41 (Faaliyet Raporları)
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
- Faaliyet Raporlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

COĞRAFİK VE DEMOGRAFİK DURUM

ADIYAMAN İLİNİN COĞRAFİK/DEMOGRAFİK DURUMU:

1- Genel Durum:

Adıyaman ili Orta Fırat bölümü içinde yer alır. Kuzeyde bulunan Çelikhan ile Gerger ilçesinin bir kısmı Doğu Anadolu Bölgesine, Batıda bulunan Gölbaşı ile Besni ilçesinin bir kısmı ise Akdeniz Bölgesine dâhil edilmiştir.

Adıyaman ilinin Kuzeyinde Malatya ili (Pütürge, Yeşilyurt ve Doğanşehir ilçesi), Batıda Kahramanmaraş ili (Merkez ile Pazarcık ilçesi), Güneybatıda Gaziantep (Araban ilçesi), Güneydoğuda Şanlıurfa ili (Siverek, Hilvan, Bozova ve Halfeti ilçeleri), Doğuda ise Diyarbakır İli (Çermik ile Çüngüş ilçesi) bulunmaktadır. Merkez ilçe dâhil 9 ilçesi ile 444 köyü vardır. İlçeleri Merkez, Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı, Kâhta, Samsat, Sincik ve Tut ilçeleridir. Adıyaman İli 370 25' ile 380 11' kuzey enlemi, 370 ve 390 doğu boylamı arasında yer alır. Adıyaman İlının yüzölçümü 7 614 km² , göller ile 7.871 km² olup, rakımı 669 m' dir.

Eski coğrafyacı ve tarihçilere göre: Güneyde Arap Yarımadasından, Kuzeyde Toros sıradağlarına doğru uzanan Arap çöllerinin sona erdiği yerde, Toros sıra dağlarının eteklerinde verimli topraklar yer almaktadır.

Güneyde Arap Yarımadasından, Kuzeyde Toros Sıradağları'na doğru uzanan Arap çöllerinin sona erdiği yerde, Toros sıra dağlarının eteklerinde verimli topraklar yer almaktadır. Arap çöllerini kuzeyden bir ay gibi saran bu topraklara binlerce yıldan beri "*Bereketli Hilal*" adı verilmiştir. Ortadoğu ülkelerinin merkezinde yer alan "*Bereketli Hilal*" topraklarında Asya, Avrupa ve Afrika kıtalarından gelen ana kara yolları birbirlerini kesmektedir. Tarih boyunca "*Bereketli Hilal*" Bölgesi ana ticaret yollarının kavşak noktalarında, büyük ticaret ve sanayi şehirleri doğmuş, büyümüş, yıkılmış ve yerlerine yenileri kurulmuştur. "*Bereketli Hilal*" bölgesinin bir parçası sayılan Orta Fırat Bölümünün illerinde olan Adıyaman şehri, "*Bereketli Hilal*" bölgesinin en üst sınırını oluşturmaktadır.

2- Yeryüzü Şekilleri

Türkiye'nin denizden ortalama yüksekliği 1130 metredir. Adıyaman İli ise orta yükseklikte bir sahadır. Adıyaman'ın ortalama İlin yükseltisi takriben 669 metre dir. Yörede yükselti 200 ile 1000 metrenin üzerinde değişmekte olup, hipsografik eğrisi genellikle kuzeye doğru az meyille uzanır.

Adıyaman ili, Adıyaman ovası adı verilen, etrafındaki yörelerine göre daha düz ve alçakta bir alanda kurulmuştur. Adıyaman ovası'nın kuzeyi hariç, diğer tarafları alçak sahalarla çevrilmiştir.



Adiyaman İli Haritası

3- İlin Nüfusu:

İlimizin Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı, Kâhta, Samsat, Sincik ve Tut olmak üzere 8 ilçesi bulunmaktadır. İlin Merkezinin 129 köy, 123 mezrası, Besni İlçesinin 67 köy, 47 mezrası, Çelikhan İlçesinin 18 köy, 28 mezrası, Gerger İlçesinin 45 köy, 87 mezrası, Gölbaşı İlçesinin 30 köy, 31 mezrası, Kâhta İlçesinin 101 köy, 112 mezrası, Samsat İlçesinin 16 köy, 20 mezrası, Sincik İlçesinin 24 köy, 57 mezrası ve Tut İlçesinin 14 köy, 6 mezrası olmak üzere toplam **444 köy** ve **511 mezra** olmak üzere toplam **955 ünite** bulunmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) hazırlamış olduğu 2015 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre Adiyaman'ın nüfusu **597.835** kişi olarak belirlenmiş, yüzölçümü 7.644 km² olan İlimizde kilometrekareye 78 insan düşmektedir. Adiyaman nüfus yoğunluğu 78/km²'dir. nüfusunun %64,02'lık bir bölümü il ve ilçe merkezlerinde yaşarken %35,98'lık bir kesimi ise köy ve beldelerde yaşamaktadır.

4- İlin Coğrafi Yapısı:

Adiyaman 'in Kuzey kesimi torosların uzantısı olan Malatya dağları ile çevrilidir. Çelikhan, Gerger ve Tut İlçelerinin arazilerinin çoğu dağlıktır.

İlin belli başlı dağları; Akdağ, Dibek, Ulubaba, Gördük, Nemrut, Bozdağ ve Karadağdır. Güneye inildikçe ova nitelikli araziler başlar. Kâhta, Samsat, Keysun ve Pınarbaşı ovaları İlin önemli ovalarıdır.

Misyonumuz

Adıyaman ilindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, eğitim, sağlık, tarım, evre, kültür, gençlik spor, dinlenme, imar ve bayındırlık alanlarında, kanunlarla belirlenen kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, Şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektir.

İl zel İdaresinin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel bir biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını asgariye indirerek halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kıır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- ❖ **Açık-Şeffaf,**
- ❖ **İnsan Odaklı,**
- ❖ **Öngörülü,**
- ❖ **İhtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.**

İlkelerimiz

**İnsan odaklı hizmet,
Katılımcı ve paylaşımcı yönetim,
Karar alma ve faaliyetlerde şeffaflık,
Güvenilirlik,
Hesap verilebilirlik,
Adil ve dengeli hizmet,
Çevreye, tarihi değerlere ve turizme duyarlı,
Çalışan ve vatandaş memnuniyeti
Sağlamaktır.**

Önceliklerimiz

Katılımcı ve kalıcı hizmetlerin üretilmesi
Kaliteli hizmet sunulması ve kurumlar arası
işbirliğinin güçlendirilmesi,
Kırsal kalkınma ve kırsal altyapının geliştirilmesi,
Sosyal refahın artırılması
Kültür ve turizm kaynaklarının korunması,
tanıtımının desteklenmesi, geliştirilmesi ve
çeşitlendirilmesi,
Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi
Mekânsal gelişme ve fiziki altyapının
güçlendirilmesi,

TEŞKİLAT YAPISI

B- Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdaresinin Karar Organlarını İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların İl Özel İdaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

İl Özel İdaresinin Organları

Vali
İl Genel Meclisi
İl Encümeni

Vali

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiyeye il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

Valinin Görev ve Yetkileri

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresine hak ve menfaatlerini korumak.
- b) il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl Genel Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen İl Genel Meclisi Başkanı tarafından yönetilir. Adıyaman İl Genel Meclisi 30 üyeden oluşmaktadır.

İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni;

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri İl Özel İdare Genel Sekreteri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üye olmak üzere toplam altı üyeden oluşur.

Encümenin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar TL'ye kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Teşkilat Yapısı

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak değişiklik yapılmış ve Adıyaman İl Özel İdaresinin Teşkilat şemasında yer alan birimler zamanla değişiklikler yapılarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Genel Sekreter

Hukuk Müşavirliği

Genel Sekreter Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Encümen Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

8 İlçe Özel İdare Müdürlükleri

Üst Yönetim

Üst yönetim; vali, genel sekreter ve yardımcısından oluşur. Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

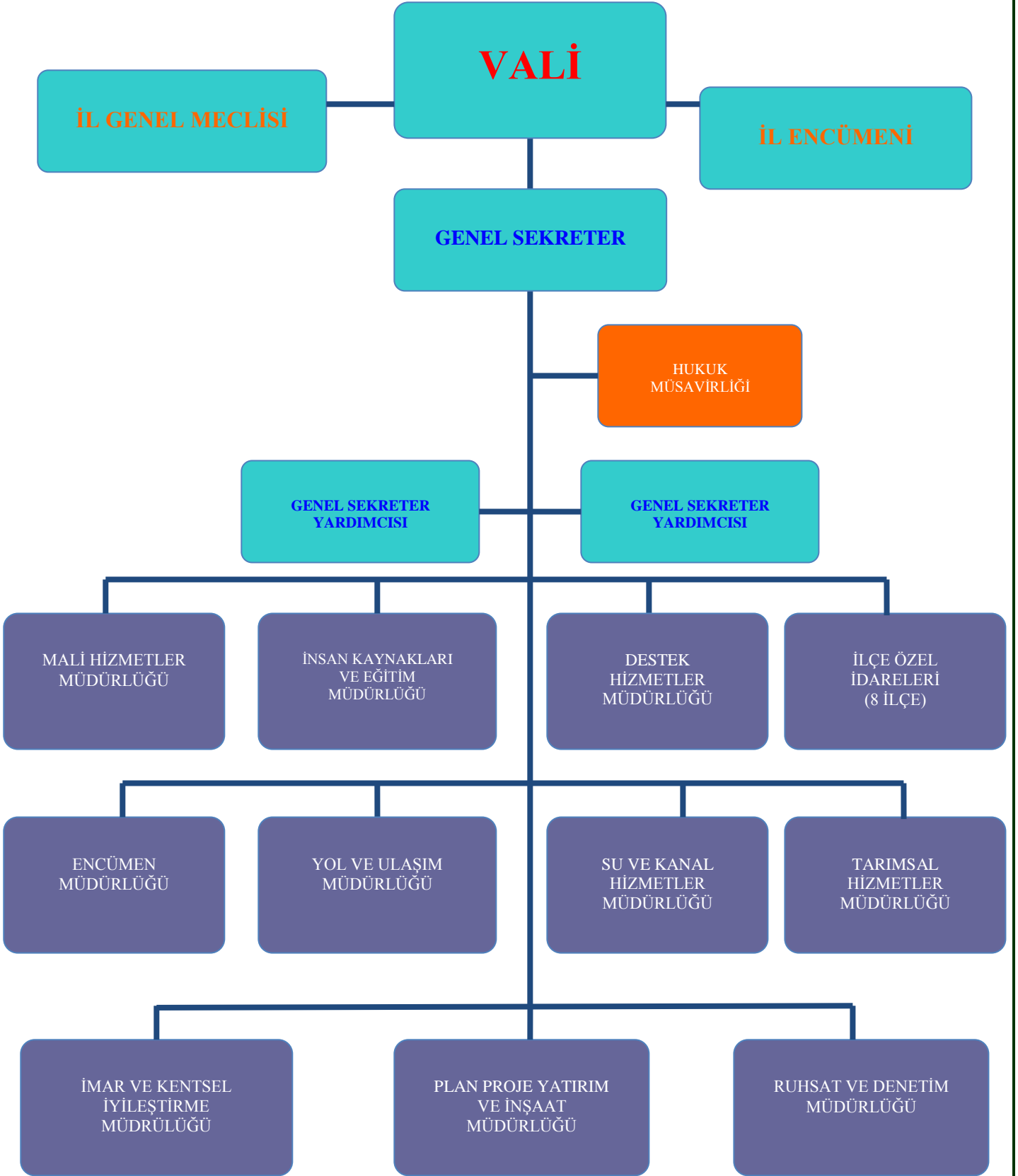
1- Hizmet Birimleri

İl Özel İdaresinde yer alan;
Hukuk Müşavirliği
Mali Hizmetler Müdürlüğü,
Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
Encümen Müdürlüğü
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü,
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
Temel fonksiyonları icra ederler.

2- Bağlı Birimler

İl Özel İdaresi mevcut 8 ilçede teşkilatlanmış olup;
İlçe Özel İdareleri:
Besni İlçe Özel İdaresi,
Çelikhan İlçe Özel İdaresi,
Gerger İlçe Özel İdaresi,
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi,
Kâhta İlçe Özel İdaresi,
Samsat İlçe Özel İdaresi,
Sincik İlçe Özel İdaresi,
Tut Besni İlçe Özel İdaresi
Olarak ilçelerde İl Özel İdaresinin görevlerini ifa etmektedirler.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ YÖNETİM ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- FİZİKSEL YAPILAR

a) Hizmet Binası ve Konutlar:

İl Özel İdaresinin **Merkez İlçede; Hizmet Binaları:**

4 adet hizmet binası (Hastane Caddesindeki hizmet binasında İl Genel Meclisi Başkanlığı, İl Encümen Başkanlığı, Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Atatürk Bulvarı Kâhta yolundaki 2 adet hizmet binasında İl Genel Sekreterliği, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşavirliği, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve KÖYDES Koordinasyon Bürosu hizmet vermektedir.

- **Konutlar:** Vali Konağı (Atatürk Bulvarında)

b) Lojmanlar:

- ✓ Siteler Mahallesiindeki lojman 1 Blok, **20 Daire**,
- ✓ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü bitişiğindeki lojman **1 Daire**,
- ✓ Valilik Konağı Civarındaki lojman 1 Blok, **8 Daire**,
- ✓ Atatürk Bulvarı-Kâhta Yolu Üzerindeki lojman 2 Blok, **30 Daire** olmak üzere idaremizin **Toplam 59 adet lojmanı bulunmaktadır.**

c) Dükkânlar:

- 3 adet dükkân, (Hastane Caddesindeki İl Genel Meclisi Başkanlığı hizmet binasında)

d) Atölye, Ambarlar ve Sosyal Tesisler:

- ✓ 1 adet makine ikmal atölyesi, (Atatürk Bulvarındaki Genel Sekreterlik hizmet sahasında)
- ✓ 4 adet Ambar (Demirbaş Ambarı, İnşaat Ambarı, Yedek Parça Ambarı, Akaryakıt Ambarı)
- ✓ 2 adet sosyal tesis, (1 adedi Beşpınar Mesire Alanı, 1 adedi Kırık Köprüsü Dinlenme Tesis)

- İlçelerde Hizmet Binası, Lojman ve Bakımevleri;

- ✓ Besni İlçe Özel İdaresi: 1 adet hizmet binası **4 adet lojman**, 1 Bakımevi,
- ✓ Çelikhan İlçe Özel İdaresi: **6 adet lojman**, 1 Bakımevi,
- ✓ Gerger İlçe Özel İdaresi: 1 adet hizmet binası, **2 adet lojman**, 1 Bakımevi,
- ✓ Gölbaşı İlçe Özel İdaresi: **2 adet lojman**, 1 Bakımevi,
- ✓ Samsat İlçe Özel İdaresi: **1 adet lojman**,
- ✓ Sincik İlçe Özel İdaresi: **10 adet lojman**, (Hükümet Konağı Olarak Kullanılmaktadır) 1 Bakımevi,
- ✓ Tut İlçe Özel İdaresi: **4 adet lojman**,
- ✓ İlçelerde toplam: **2 hizmet binası, 29 lojman ile 5 Bakımevi** bulunmaktadır.

b) Envanter Bilgileri

Tarımsal Hizmetler

TOPRAK SULAMA ENVANTERİ								
YERÜSTÜ		YERALTI		SULAMA GÖLETİ			DRENAJ	
PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	KÖY ADEDİ	BİTEN GÖLET	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)
321	13.217	-	-	2	2	942	-	-

Adıyaman ilimizin toplam yüzölçümü 716.400 Ha. olup tarım arazisi varlığı 319.380 Ha sulanabilir tarım arazisi varlığı 149.380 Ha'dır.

Mülga KHGM ve Teşkilatımızca bugüne kadar 323 adet sulama tesisi (2 adedi gölet), 42 adet toprak muhafaza ve 948 adet kredili proje uygulaması yapılmıştır. Yapılan bu tesisler ile toplam 14.159 Ha (141.159 da) arazi sulamaya açılmıştır

Su ve Kanal Hizmetleri

İçmesuyu Tesisleri 2015 Yılı Envanteri

İLÇESİ	ÜNİTE SAYISI			ŞEBEKELİ ÜNİTELER			ŞEBEKESİZ ÜNİTELER		
	KÖY	MEZRA	TOPLAM	KÖY	MEZRA	TOPLAM	KÖY	MEZRA	TOPLAM
MERKEZ	129	123	252	129	120	249	0	3	3
BESNİ	67	47	114	67	47	114	0	0	0
ÇELİKHAN	18	28	46	18	28	46	0	0	0
GERGER	45	87	132	45	78	123	0	9	9
GÖLBAŞI	30	31	61	30	27	57	0	4	4
KÂHTA	101	112	213	101	108	209	0	4	4
SAMSAT	16	20	36	16	20	36	0	0	0
SİNCİK	24	57	81	24	51	75	0	6	6
TUT	14	6	20	14	6	20	0	0	0
TOPLAM	444	511	955	444	485	929	0	26	26

Su kaynağı yetersizliğinden dolayı şebekesiz 26 mezrada cazibeli içme suyu veya sondaj kuyusu çalışmalarıyla kaynak temin etme çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca şebekeli olan ancak suyu yetersiz olan üniteler için de yeni su kaynakları temin etmek için çalışmalara devam edilmektedir.

Kanalizasyon Tesisleri 2015 Yılı Envanteri

İLÇESİ	ÜNİTE SAYISI			KANALİZASYONU OLAN ÜNİTELER		TOPLAM
	KÖY	MEZRA	TOPLAM	KÖY	MEZRA	
MERKEZ	29	123	252	87	37	124
BESNİ	67	47	114	15	1	16
ÇELİKHAN	18	28	46	8	1	9
GERGER	45	87	132	4	0	4
GÖLBAŞI	30	31	61	8	2	10
KÂHTA	101	112	213	32	9	41
SAMSAT	16	20	36	14	1	15
SİNCİK	24	571	81	1	0	1
TUT	14	6	20	9	0	9
TOPLAM	444	511	955	178	51	229

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Envanteri

İLÇESİ	1. DERECELİ YOL			2. DERECELİ YOL			TOPLAM YOL			TOPLAM
	Köy-Mezra			Köy-Mezra			Köy+Mezra			
	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Tesviye	Stabilize	Asfalt	
MERKEZ	0	113	652	0	89	41	0	202	693	895
BESNİ	0	24	335	0	19	71	0	43	406	449
ÇELİKHAN	0	113	46	0	34	0	0	147	46	193
GERGER	0	166	156	0	89	16	0	255	172	427
GÖLBAŞI	0	109	153	0	15	12	0	124	165	289
KÂHTA	0	23	477	0	27	55	0	50	532	582
SAMSAT	0	7	79	0	6	14	0	13	83	106
SİNCİK	3	168	82	0	52	1	3	220	94	350
TUT	0	1	75	0	6	19	0	7	94	95
TOPLAM	3	724	2055	0	331	229	3	1055	2284	3342

Not: Ulaştırma ve Denizcilik Bakanlığının 20.07.2015 tarih ve 261732 sayılı Olurları ile Sincik İlçesi 001-064-067-ve 068 kk. nolu köy yolu ağı içerisinde yer alan Sincik ilçe çıkışı Sakız-Aksu Malatya İl Sınırı arasındaki 44 km'lik asfalt kaplamalı olan yol güzergahı İl Özel İdaresi yol ağından çıkartılarak (TCK) Karayolları yol ağına dâhil edilmiştir.

Makine Parkı

İl Özel İdaresinin araç parkı aşağıdaki Araç Durum Tablosunda gösterilmiştir.

MAKİNE PARKI TABLOSU					
S.NO	MAKİNANIN CİNSİ	FAAL OLAN	DİĞER KURUMLARDA	EKONOMİK OLMAYAN	TOPLAM
1	Binek Otomobil	5	5	3	13
2	Pick-Up	24	1	4	29
3	Minibüs	1			1
4	Damperli Kamyon	21		10	31
5	Sabit Kasalı Kamyon	2		2	4
6	Çekici	2			2
7	Otobüs	2			2
8	Akaryakıt Tankeri	1			1
9	Greyder	9		8	17
10	Dozer	3		7	10
11	Lastikli Tekerlekli Traktör	1	1	1	3
12	Paletli Yükleyici			2	2
13	Lastikli Tekerlekli Yükleyici	8		1	9
16	Kanal Kazıcı ve Yükleyici	1	1		2
17	Asfalt Distribütörü	2		2	4
18	Roleytank	2			2
21	Vibrasyonlu Silindir	2		1	3
22	Seyyar Kaynak Makinesi	1			1
25	Paletli Ekskavatör	1			1
27	Jeep	1			1
28	Vidanjör	2			2
29	Asfalt Bakım Tamir Aracı	2			2
30	Asfalt Silindiri	2			2
31	Lastik Tekerlekli Silindir	1			1
32	Çöp Aracı	5			5
TOPLAM		101	8	41	150

Motorlu Araç Sayısı : 101

Ekonomik olmayan Araç Sayısı : 41

Diğer Kurumlardaki Araç Sayısı : 8

Toplam Araç Sayısı : 150

NOT: 41 adet aracımız ekonomik ömrünü tamamlamış, bakım ve onarımları ekonomik bulunmamaktadır.

Araçların Birimlere Dağılımı:

MAKİNE PARKI TABLOSU													
İLÇELER		Merkez	Besni	Çelikhane	Gerger	Gölbashi	Kahta	Samsat	Sincik	Tut	Diğer Kurum	TOPLAM	Ekonomik Olmayan
Binek Araçlar	Otomobil	8									5	13	3
	Jeep	1										1	
Toplu Taşıma Araçları	Minibüs	1										1	
	Otobüs	2										2	
Kamyonet	Pikap	22	1	1	2	1			1		1	29	4
Kamyon	Damperli Kamyon	31										31	10
	Sabit Kasalı Kamyon	4										4	2
İş Makineleri	Greyder	11	1	1	1	1	1		1			17	8
	Dozer	4		1	1	1	1		2			10	7
	Lastik Tekerlekli Kepçe (Yükleyici)	4		1	1	1	1		1			9	1
	Paletli Kepçe (Yükleyici)	2										2	2
	Vibrasyonlu Silindir	3										3	1
	Asfalt Yama Silindiri	2										2	
	Lastik Tekerlekli Silindir	1										1	
	Kanal Kazıcı (Yükleyici)	2										2	
	Çekici	2										2	
	Akaryakıt Tankeri	1										1	
	Asfalt Distribütörü	4										4	2
	Paletli Ekskavatör	1										1	
	Roleytank	2										2	
	Vidanjör	2										2	
	Lastik Tekerlekli Traktör	2									1	3	1
	Asfalt Yama Robotu	2										2	
	Çöp Aracı (50 NC)	5										5	
Seyyar Kaynak Makinesi	1										1		
TOPLAM		120	2	4	5	4	3		5		7	150	41

İNSAN KAYNAKLARI

D- İNSAN KAYNAKLARI

10 Nisan 2012 gün ve 28260 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikteki Ek-1 Özel İdareler Tasnif Cetveli B-5 (400.000–599.999) Grubunda yer alan Adıyaman İlinin Norm Kadro Cetveli aşağıda gösterilmiştir.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ NORM KADROSU

SINIFI	NORM KADRO
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	3
MÜDÜR	14
UZMAN	7
ŞEF	28
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	61
TEKNİK PERSONEL	50
SAĞLIK PERSONELİ	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	24
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	210
SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI	105
NORM KADRO TOPLAMI	315

Mevcut Personel Durumu

Adıyaman İl Özel İdaresinde kadro ve pozisyonlarında 42 Genel İdare Hizmetleri, 48 Teknik Hizmetler, 5 Yardımcı Hizmetler, 237 Sürekli İşçi ve 2 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 334 personeli bulunmaktadır.

S. NO	KADRO UNVANLARI	SINIFI	TOPLAM
1	Genel Sekreter	GİH	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2
3	Şube Müdürü	GİH	8
4	Müdür (Şahsa Bağlı)	GİH	3
5	İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	5
6	Eğitim Uzmanı	GİH	1
7	Şef	GİH	2
8	Muhasebeci	GİH	1
9	V.H.K.İ	GİH	19
Genel İdare Hizmetleri Personel Toplamı			42
11	İnşaat Mühendisi	TH	15
12	Makine Mühendisi	TH	5
13	Elektrik Mühendisi	TH	1
14	Harita Mühendisi	TH	1
15	Ziraat Mühendisi	TH	2
16	Jeoloji Mühendisi	TH	2
17	Jeofizik Mühendisi	TH	3
18	Kimya Mühendisi	TH	1
19	Maden Mühendisi	TH	1
20	Şehir Plancısı	TH	2
21	Peyzaj Mimarı	TH	1
22	Tekniker	TH	10
23	Teknisyen	TH	4
Teknik Hizmetler Personel Toplamı			48
24	Avukat (Tam Zamanlı Sözleşmeli)	AH	1
25	Avukat (Kısmi Zamanlı Sözleşmeli)	AH	1
Sözleşmeli Personel Toplamı			2
26	Bekçi	YDH	2
27	Aşçı	YDH	1
28	Hizmetli	YDH	2
Yardımcı Hizmetler Personel Toplamı			5
29	Sürekli İşçi	İşçi	237
GENEL PERSONEL TOPLAMI			334

Personelin Birimlere Dağılımı

GÖREV YAPTIĞI BİRİMİ	MEMUR	TEKNİK	YRD. HİZMETLİ	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1					1
Genel Sekreter Yardımcılığı	2					2
Hukuk Müşavirliği				2	1	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7				6	13
Encümen Müdürlüğü	3		1		6	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	5			116	123
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	2	12			4	19
İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	3	7			4	14
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1	9			12	22
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	6	1		31	42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4		1		38	45
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	7			3	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2			4	8
Besni İlçe Özel İdaresi	0					0
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	1					1
Gerger İlçe Özel İdaresi	1					1
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi						
Kâhta İlçe Özel İdaresi	2				3	5
Samsat İlçe Özel İdaresi	1		1			2
Sincik İlçe Özel İdaresi	1					1
Tut İlçe Özel İdaresi	1		1			2
Şahsa Bağlı Müdür/Yardımcısı	3					3
Valilik	0				5	3
İl Halk Kütüphanesi					1	1
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					1	1
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü					1	1
Özel Kalem Bürosu	1					1
KÖYDES Bürosu	1					1
SODES Bürosu					1	1
TOPLAM	42	48	5	2	237	334

**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ
BAY-BAYAN DAĞILIMI**

SINIFI	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	84	11	95
SÖZLEŞMELİ	1	1	2
İŞÇİ	222	15	237
TOPLAM	307	27	334

**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ
EĞİTİM DURUMU**

SINIFI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MEMUR	2	53	30	7	2	1	95
SÖZLEŞMELİ	-	2	-	-	-	-	2
İŞÇİ	-	5	2	59	56	115	237
TOPLAM	2	60	32	66	58	116	334

**PERFORMANS
BİLGİLERİ
AMAÇ
VE
HEDEFLER**

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. AMAÇ VE HEDEFLER:

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

İdaremiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla;

Vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamının gereği olan İlin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır.

STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER

2. KIRSAL KALKINMA:

TARIMDA KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Tarımsal Hizmetler		
Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 1	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücünü ön planda tutan bir tarımsal kalkınma sağlanması amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir anlayış kazandırmak ve geliştirmektir.	
Hedef: 1.1	İlimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.	
Performans Hedefi: 1.1.1	1- Yatırım programı kapsamında her ilçede 1 adet kapalı sistem tarımsal sulama tesisi yapılmasını sağlamak. 2- Mevcut tesislerden ıslahı için, gerekli görülmesi halinde ve ödenek ayrılması kaydıyla bakım-onarımların yapılmasını sağlamak. 3- Ağaçlandırmayı teşvik amacına yönelik olarak, asgari 15 km.'lik grup köy yolu kenarlarının (kuru şartlarda yetişen meyve fidanlarıyla) ağaçlandırılması ile ilgili fidanları temin etmek, temin edilen fidanların dikim işçiliğini idare işkur işbirliği ile yaptırmak.	
Açıklamalar:		
1. Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisleri, kapalı sistem olarak projelendirilmesi.		
2. Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, daha önce üzerinde sulama tesisi yapılan ancak, tesisi tahrip olmuş ve rantabilitesini yitirmiş tesisleri, kapalı sistem tesis olarak yenilenmesi.		
3. Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisler, açık kanal şeklinde projelendirilmesi.		
4. Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde tesis yapılmış olan ancak, tesisi tahrip olmuş ve verimli olmayan tesisleri açık kanal olarak yenilenmesi		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Bahçe Malzemesi Alımları-Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00
2	(Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müd. ne Gıda Ambulans Alımı İçin)	100.000,00
3	İlan Giderleri	20.000,00
4	Sulama Tesisi Yapım İşleri	1.180.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.302.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İçme Suyu Hizmetleri

Birim Adı	ADYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 1	Tüm birimleri sağlık içme suyuna kavuşturmak amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.	
Hedef: 1.2	Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köyler içme suyuna kavuşturulacaktır.	
Performans Hedefi: 1.2.1	Birim hizmet alanına giren bütün ünitelerde (955 ünite) gerek içme suyu yapım, bakım, tesis yenileme ve onarımı işlerinin bütün ünitelere ulaştırılarak köylümüzün çağdaş standartlarda yaşaması hedeflenmektedir.	
Açıklamalar:		
1- İl Özel İdaresinin görev alanına giren köy ve ünitelerden ihtiyaç duyulan depolarının fayans yapılması ve klorlama cihazlarının takılmasının sağlanması.		
2- Yılı içerisinde ayrılan ödenek oranında projesi mevcut olan içme suyu işlerinin yapım-bakım-onarım ve tesis geliştirme çalışmalarını yapmak, ayrıca önceki yıllarda bu hizmetlere kavuşmuş olan köy veya yerleşim birimlerinin bu ihtiyaçlarını çağdaş bir düzeye kavuşturmak için gerekli iyileştirme çalışmaları konusunda yardımcı olmak, yapmak veya yaptırmak.		
3- Ünitelerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması amacıyla istikşafı etüt, proje, yeni tesis, tesis geliştirme ve bakım-onarım çalışmaları yapmak. Ayrıca Limitten ihtiyaç görülen içme suyu sorunlarını çözmek için boru vermek suretiyle yardımcı olmak.		
4- Mali yıl bütçesiyle İçmesuyu işleri için ayrılacak ödenek ile yukarıda belirtilen hedefe ulaşılacak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Yiyecek Gideri (Sondaj Personeli)	30.000,00
2	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	45.000,00
3	İlan Giderleri (İçmesuyu İşleri İlanları)	40.000,00
4	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	757.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		872.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Kanal Hizmetleri

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 1	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.	
Hedef: 1.3	Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.	
Performans Hedefi: 1.3.1	Merkez ve İlçelerde hane sayısı çok olan yerleşim yerlerinden başlayarak Kanalizasyon etütleri ve projeleri yapılacaktır.	
Açıklamalar:		
1- İl Özel İdaresi personeli marifetiyle etüdü yapılmış köylerin kanalizasyon projesinin yapılması.		
2- Mevcut kanalizasyon tesislerinin bakımları yapılacaktır.		
4- İl Özel İdaresi mali yıl bütçesi ile yatırım programına alınan köylerin kanalizasyon tesisi yapılması.		
5- Ayrıca imkânlar dâhilinde yeni projelerin yapılması sağlanacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Diğer Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Kanalizasyon İşleri İçin)	0,00
2	Etüt Proje Bilirkişi ve Ekspertiz Giderleri (Kanalizasyon Projeleri İçin)	15.000,00
3	İlan Giderleri (Kanalizasyon İşleri İlanları)	35.000,00
4	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	4.171.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.221.000,00

İÇME SUYU VE KANAL HİZMETLERİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

5.093.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Yol ve Ulaşım Hizmetleri

Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 2	Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.
Hedef: 2.1	Köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir
Performans Hedefi: 2.1.1	Hizmet alanımıza giren işlerin yerinde ve zamanında yapılarak vatandaşların hizmetine sunmak

Açıklamalar:

- 1- Köy yollarında asfalta hazır getirme ve stabilize yol yapılacaktır.
- 2- Köy yollarında 1. kat asfalt ile 2. kat, asfalt yapılacaktır.
- 3- Köy içi düzenlemesi olarak kilitli beton parke taşı işi yapılacaktır.
- 4- Köy yollarında muhtelif çap ve ebatta sanat yapısı (menfez) yapılacaktır.
- 5- Köy yollarının reglajlarının yapılması sağlanacaktır.
- 6- Köy yol ağında bulunan 3.342 km köy yolunun idare araçları ile bakımı yapılacaktır.
- 7- Asfalt kaplamalı köy yollarda asfalt yama ve bakım onarım işleri yapılacaktır.
- 8- Köy Yollarında trafik tanzim ve uyarısı levhaları yapılacaktır.
- 9- Karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	12.000,00
2	Yiyecek Alımları	15.000,00
3	Giyecek Alımları	15.000,00
4	İlan Giderleri	40.000,00
5	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
6	Hammadde Alımları (Asfalt Bitümü Yama İçin Agregası ve Nakliyesi)	193.000,00
7	Yol Yapım Giderleri	12.069.000,00
8	Trafik Levhaları Giderleri	25.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.389.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Destek Hizmetleri

Birim Adı	ADYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 2	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Hedef: 2.2	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamında sunulmasını sağlayacak fiziksel şartlar sağlanacaktır
Performans Hedefi: 2.2.1	İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sunulması için ihtiyaç duyulan her türlü araç gerecin temini ve ihtiyaç duyulacak hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.
Açıklamalar:	
1- Merkez ve İlçe birimlerinde kırtasiye-elektrik- su- yakacak- elektrik-temizlik-giyim vb. her türlü tüketim malzeme alımının sağlanması.	
2- Makine parkında bulunan araçların arızalanması durumunda, arızaların bakım ve onarımı, yedek parça ve lastik giderinin karşılanması.	
3- 2014 yılı yatırım programında bulunan işlerin (<i>köy yolları asfalt, stabilize yol yapımı ile menfez ve köprü yapımı, yol bakım ve onarımı, içme suyu projeleri sondaj kuyularının açılması, depo ve şebeke yapımı, kanal ve gölet hizmetleri</i>) yürütülmesi içinde kullanılan kara taşıtları ve hareketli iş araçlarının akaryakıt ve diğer giderinin karşılanması.	
4- Araçların sigorta poliçelerinin yaptırılması ve ruhsat muayene ücretinin karşılanması.	
5- Hizmetlerin aksamaması için mevcut iş makinelerinin yetersiz kalması durumunda hizmet satın alma yolu ile araç kiralınması.	
6- Makine parkında bulunan aktif durumda olmayan hareketli iş makinelerinin yenilenmesi.	
7- Hizmetlerin daha etkin ve süratli yapılması için ihtiyaç duyulan kara araçların alınması.	
8- İdarenin ihtiyaç duyduğu asfaltın temin edilmesi için asfalt plantinin rantbal çalıştırılması.	
9- - Hizmetlerin aksamaması için mevcut şoför ve iş makinesi operatörlerinin yetersiz kalması durumunda hizmet satın alınması.	
10- İdarenin atölye, kademe ve malzeme ambarlarının taşınır malzeme hareketlerini tanzim ve kontrolün sağlanması.	
11- İdarenin her türlü destek hizmetlerinin sağlanması.	

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	30.000,00
2	Yakacak Alımları (Kal-Yak ve Diğerleri)	700.000,00
3	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.750.000,00
4	Kırtasiye Alımları	40.000,00
5	Temizlik Malzemesi Alımları	20.000,00
6	Diğer Enerji Alımları (Asfalt Plentinin Doğalgaza Dönüşüm Giderleri)	150.000,00
7	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımı ve Yapım Giderleri (Güvenlik Sis.)	40.000,00
8	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri	80.000,00
9	Haşere İle Mücadele İçin Araç ve Ekipman Alımı	80.000,00
10	İlan Giderleri	60.000,00
11	Sigorta Giderleri	180.000,00
12	Taşıt Kiralama Giderleri	100.000,00
13	Diğer Haberleşme Giderleri (Araç takip sistemi)	50.000,00
14	Bilgisayar Hizmeti Alımları	30.000,00
15	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00
16	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	40.000,00
17	Makine Teçhizat ve Onarım Gideri	15.000,00
18	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00
19	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00
20	Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri	30.000,00
21	İşyeri Makine Teçhizat Tesis Alımı ve Yapımı (Yakıt Tankı Yapımı)	150.000,00
22	Sağlık Hizmetleri (Kanser Tarama Aracı Alımı) (Halk Sağlığı)	150.000,00
23	Tanıtma Ağırılama, Tören, Fuar, Org. (Turizm) (Kültür ve Turizm)	40.000,00
24	Altınşehir İlköğretim Okuluna Ses Sistemi Alımı	6.000,00
25	Taşıt Kiralama Giderleri (Aile ve Sosyal Politikalar)	10.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.411.000,00

3. SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI:

SAĞLIKTA KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Sağlık Hizmetleri	
Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 3	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kıır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.
Hedef: 3.1	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanım ihtiyaçları en uygun düzeyde karşılanacaktır.
Performans Hedefi: 3.1.1	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için; sağlık evlerinin bakım-onarımlarının yapılması sağlanacaktır.
Açıklamalar:	
1- Sağlık Birimlerindeki ihtiyaç üzerine Kanseri Tarama Aracı Alımı yapılacaktır.	
Faaliyetler	
1	Kanser Tarama Aracı Alımı (Adıyaman İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne)
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
150.000,00	

GÜVENLİKTE KALİTENİN ARTIRILMASI:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Emniyet ve Güvenlik Hizmetleri

Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 4	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, emniyet ve kaliteli güvenlik hizmet sunmaktır.
Hedef: 4.1	Suç önleme ve aydınlatma oranlarını artırmak, trafik güvenliğini artırmak, personel eğitimi ve vatandaşa hizmet kalitesini artırmak.
Performans Hedefi: 4.2.1	Her türlü suç ile etkin mücadele ederek kamu düzenini toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak, karayollarında trafik güvenliğini en üst seviyelere çıkarmak, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri kullanarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

Açıklamalar:

- Devletin öncelikli görevlerinin biri, bireylerin can ve mal güvenliğini, toplumun huzur ve emniyetini sağlamak, Anayasa ve yasalarla güvence altına alınan, temel hak ve özgürlüklerin, korku ve endişeden uzak, güven içerisinde kullanılmasına imkân tanıyacak ortam oluşturmak.
- Trafik güvenliğinin sağlanması, ülkemizin en önemli sorunlarından birisidir. İnsanlarımızın huzurlu, güvenli ve yarınlardan emin bir trafik ortamında seyahat etmeleri, sosyal ve ekonomik bir problem haline gelen, trafik kazalarının önlenmesi, trafik kurallarına uyma alışkanlığının geliştirilmesi ve her yaşta vatandaşlarımızda trafik bilincinin oluşturulması önceliklerimiz arasındadır.
- Sunulan hizmetin kalitesinin artırılması, etkin hizmet sunulması ve en kısa sürede sonuca ulaşılması için, görevli personellere gerekli eğitimlerin verilmesi ve çalışma ortamlarının fiziki ve teknolojik bakımdan iyileştirilmesi

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri (Emniyet Müdürlüğü)	25.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		25.000,00

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Eğitim Hizmetleri		
Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 5	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak ve ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.	
Hedef: 5.1	Erkek ve bayanlarda okuma yazma oranını %100 seviyesine yükseltmek, İkili öğretim yapan okulları normal öğretime (tekli öğretim) dönüştürmek, Sınıf mevcutlarını 24 öğrenci seviyelerine çekmek. Yeni yapılacak derslik ve mevcut derslikleri standartlara uygun hale getirmek.	
Performans Hedefi: 5.2.1	İlköğretim okulları binalarının yapımı, onarımı, arsa temini, kamulaştırma işlemleri ile işletme giderlerini karşılamak.	
Açıklamalar:		
1- İlköğretim okullarının hizmet binalarının bakım ve onarımı yapılacaktır.		
2- Temel eğitim için arsa temini ve kamulaştırması yapılacaktır.		
3- Temel eğitim (4+4+4 öğretim sistemi) için yeni ilköğretim binaları yapılacaktır.		
4- Mevcut okul binalarının deprem güçlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri (Plan Proje Müd.)	197.006,00
2	Altınşehir İlköğretim Okuluna Ses Sistemi Alımı (Destek Hiz. Müd.)	6.000,00
3	İlköğretim İçin Okul Yapımı (3 Yeni Okul Binası Yapımı) (Plan Proje Müd.)	12.000.000,00
4	İlköğretim Okulları Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı İşİ (Plan Proje Müd.)	500.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.703.006,00

SPORDA KALİTENİN ARTIRILMASI:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Spor Hizmetleri		
Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 6	Spor alt yapısını İl genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.	
Hedef: 6.1	İl ve İlçe Merkezlerinde ya da kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından, amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Hedefi: 6.2.1	Amatör spor kulüplerinin başarılı olması için çalışmalar yapılacaktır.	
Açıklamalar:		
1- İl Özel İdaresi olarak her türlü sportif etkinliklerde bulunulacak, bu amaç için gerekli maddi yardım sağlanacak, ayrıca İlimizde faaliyet gösteren amatör spor okulları desteklenecektir.		
2- İlimizde faaliyet gösteren okullararası futbol müsabakalarının daha sağlıklı yapılması sağlanacaktır.		
3- Futbolumuzun gelişmesi için amatör spor kulüplerinin alt yapısına destek sağlanması ve milli sporcu ve hakemlerin yetişmesine katkı sağlanacaktır.		
4- İlimizdeki amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmasına katkıda bulunacaktır.		
5- İlimizde olduğu gibi ilçelerimizdeki amatör spor kulüplerine destek sağlanacak ve spor ile uğraşan gençlerimiz teşvik edilecektir.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Adıyaman Amatör Spor Kulüplerine Yapılacak Malzeme Yardımı	70.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		70.000,00

4. SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAR:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Aile ve Sosyal Politika Hizmetleri		
Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 7	Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri	
Hedef: 7.1	Aile ve Sosyal Politikalar nezdinde gerekli girişimlerde bulunularak İlimizde mevcut olan Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından işletilen kurumların geliştirilerek ihtiyaca cevap vermesi sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 7.2.1	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarına binaların yapımı ve tadilatları için destek sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarına ait hizmet binaları için gerekli tadilatların yapılması için bakım onarım desteği sağlanacaktır.		
2- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt kiralama desteği sağlanacaktır.		
3- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü bünyesinde koruma ve bakım altında olan çocukların sosyal sportif ve kültürel etkinlikleri desteklenmesi sağlanacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Taşıt Kiralama Giderleri	10.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

5. KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Kültür Turizm ve Sanat Hizmetleri		
Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 8	İlimiz ve İlçelerimizde bulunan mevcut tarihi ve turistik yerlerin ülkemiz ve ilimiz turizmine daha iyi katkı sunabilmesi amacıyla; İl kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.	
Hedef: 8.1	Kültür ve sanat etkinliklerine katılımı sağlamak amacıyla, festival, fuar, konser vb etkinlikler desteklenecektir.	
Performans Hedefi: 8.2.1	İlimizin çeşitli fuar ve festivallerde tanıtımı sağlanacaktır. Kabul edilen Kommagene Nemrut Turizm Odaklı Canlandırma Projesi uygulanacak ve Perre Antik Kenti ve Adıyaman Tanıtımı sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Ulusal düzeydeki festivallere katılımın sağlanması.		
2- Ulusal düzeydeki fuarlara katılımın sağlanması.		
3- Yerel düzeyde kültürel etkinlikler düzenlenmesi.		
4- Kültürel değerlerin tanıtımı ve kamulaştırılması sağlanacaktır.		
5- İlimizin Kültürel değerlerinin İl ve Ülke düzeyinde tanıtımı yapılacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Yatırım, tanıtım ve kutlamalar (Adıyaman İlının Tanıtımı İçin)	40.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		40.000,00

6. MEKÂNSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Hizmetleri		
Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 9	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef: 9.1	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 9.2.1	İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla İdari Birimlerin bir arada rahat çalışmalarını sağlayacak şekilde mevcut gayrimenkullerin (hizmet binası-lojman-bakımevi-atölye v.b) modern hale getirilmesi, bakım-onarımları ve işletme giderleri ile yeni modern idare binası yapılması sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- İhtiyaca göre yeni derslikler (okul binaları) yapılacaktır.		
2- Bakım ve Onarım işleri yapılacaktır.		
3- Yeni binaların yapı denetimi kontrolü yapılacaktır.		
4- Eski Binaların sağlamlılık incelemeleri yapılacaktır.		
5- Faaliyetlerin yatırım izleme raporu hazırlanacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İlan Giderleri (İdare İşlerine ait İlan Giderleri)	30.000,00
2	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
3	Plan Proje Alımları (Hizmet Binası Projesi İçin)	40.000,00
4	Hizmet Binası (Yeni Hizmet Binası Yapımı İçin)	5.000.000,00
5	Hizmet Binası Giderleri (Bakım-Onarım işleri)	57.994,00
6	Büro Bakım ve Onarım Giderleri (Emniyet Müdürlüğü)	25.000,00
7	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderler (MEB)	197.006,00
8	Hizmet Binası (Okul Binası Yapımı) (MEB)	12.000.000,00
9	Hizmet Binası (Bakım ve Onarım Giderleri) (MEB)	500.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		17.900.000,00

7. DOĞAL AFETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Afet ve Acil Durum Hizmetleri		
Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 10	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun altyapısını hazırlamaktır.	
Hedef: 10.1	Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 10.2.1	İl genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet risk haritalarının oluşturulması ve ihtiyaç duyulan her türlü araç, makine teçhizat alımı ve yönetim giderlerinin karşılanması sağlanacak ve İlimize gelecek mültecilerin barınması ile ilgili her türlü altyapı desteği sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- İdarenin teknik bilgi, donanım alt yapısının sağlanması.		
2- İdarenin uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturulması.		
3- Afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet risk haritalarının oluşturulması.		
4- İdarenin her türlü araç, makine teçhizat alımının sağlanması,		
5- Afet Bölgesi Tahliye Giderleri		
6- Acil durumlarda çalışmaları hızlandırmak için iş aracı kiralaması		
7- Taşıt Alımları		
8- Taşıt Kiralaması Giderleri		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	En son yıl kesinleşmiş giderlerin en az yüzde biri oranında katkı payı	512.795,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		512.795,00

8. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	
Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 11	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Hedef: 11.1	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde arttırılan İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.
Performans Hedefi: 11.2.1	Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları düzenli bir şekilde ödenerek iş verimliliği ile çalışma standartlarının oluşması sağlanacaktır.
Açıklamalar:	
1- Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	
2- Personelin her türlü özlük haklarının ödenmesi (maaş-tazminat-ikramiye-fazla çalışma- geçici görev yolluğu)	
3- SGK Primlerinin ödenmesi	
4- Kıdem ve ihbar tazminatlarının ödenmesi	
5- Personelin mesleki bilgilerini arttırmak üzere çeşitli kurslara katılımının sağlanması	
6- İdarenin güvenliğinin sağlanması	
7- Personelin özlük dosyalarının oluşturulması ve muhafaza edilmesi	
8- Personelin yıllık izinlerinin takip edilmesi ve izinlerin biriken işçileri toplu izne ayrılmalarını sağlamak	
9- İdarenin her türlü sosyal faaliyetlerini tanzim ve idare etmek	
10- Bankalar ile maaş protokolü yapmak	
11- Periyodik yayınları takip etmek ve abonelik işlemlerini sağlamak	
12- İdarenin bilgisayar hizmetlerini yürütmek	

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Temel Maaşlar	3.300.000,00
2	Zamlar ve Tazminatlar	1.050.000,00
3	Sosyal Haklar	300.000,00
4	Diğer Personel Gideri (SDS)	800.000,00
5	Sözleşmeli Personel Ücretleri	75.000,00
6	İşçi Ücretleri	4.400.000,00
7	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	650.000,00
8	İşçilerin Sosyal Hakları	600.000,00
9	İşçilerin Fazla Mesaieleri	600.000,00
10	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	750.000,00
11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	400.000,00
12	Sağlık Primi Ödemeleri	200.000,00
13	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	150.000,00
14	İşsizlik Sigortası Fonuna	80.000,00
15	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800.000,00
16	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	300.000,00
17	Seyyar Görev Tazminatları	200.000,00
18	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00
19	Memurların Öğle Yemeğine Yardım Giderleri	75.000,00
20	Giyecek Alımları	140.000,00
21	Periyodik Yayın Alımları	15.000,00
22	Su Alımları	65.000,00
23	Elektrik Alımları	350.000,00
24	Bahçe Malzemesi ve Yapım ve Bakım Giderleri	5.000,00
25	Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00
26	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	150.000,00
27	Müteahhitlik Hizmetleri (Hizmet Alımı)	900.000,00
28	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	70.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		16.470.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 13	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
Hedef: 13.1	Köy yerleşim planlarının yapılması, mesire alanı yapılması, mesire alanı yapılmasında kamulaştırılacak alanların ödenek ihtiyacının karşılanması köy yerleşim planları, mesire alanları ve kamulaştırma için gerekli olan çalışmaların tamamlanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi: 13.2.1	Projelerin gerçekleşmesi durumunda hedef kitle olan halkın eğlenme, dinlenme, spor yapmalarına imkân sağlanmış olmakla birlikte Köy ve mezralarda yapılacak konutların fen ve sağlık kuralları açısından daha güvenli olması sağlanmış olacaktır.

Açıklamalar:

1- Abuzer Gaffari Ziyaret Rekreasyon Alanı Projesi, Kamulaştırma işlemleri ve Beşpınar mesire alanı düzenlenmesi yapılacaktır.

2- Adıyaman halkının spor, piknik vb. ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır.

3- Abuzer Gaffari Ziyaret Rekreasyon Alanı Projesinin gerçekleşmesi durumunda hedef kitle olan halkın eğlenme, dinlenme, spor yapmalarına imkân sağlanmış olmakla birlikte köy ve mezralarda yapılacak konutların fen ve sağlık kuralları açısından daha güvenli olması sağlanmış olacaktır.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İlan Giderleri	20.000,00
2	Diğer Haberleşme Giderleri (Abonelik İşlemleri)	6.000,00
3	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları	8.000,00
4	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00
5	Harita Alımları (Köy Yerleşim Planı Hali-Hazır)	30.000,00
6	Plan Proje Alımları (Köy Yerleşim Planı Yapımı)	40.000,00
7	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	40.000,00
8	Diğer Müteahhitlik Giderleri (Çevre Düzenlemesi İşleri)	50.000,00
9	Sosyal Tesis İçin Arsa Alımı ve Kamu Giderleri	40.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		254.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Mali Hizmetler

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 14	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Hedef: 14.1	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla İl Özel İdaresi gelir ve giderleri üzerinden payların ayrılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi: 14.2.1	Yasalar gereğince mali yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılacak kanuni payların belirlenen süresi içerisinde yatırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar:	
1- İller Bankası Katılım Payı	
2- Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılacak Transferler	
3- Yedek Ödeneklerin Takip Edilmesi	
4- Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinin Takip Edilmesi	
5- Personel Giderlerini Karşılama Ödeneğinin Takip edilmesi	
6- Doğal Afet Giderlerinin Takip Edilmesi	
7- Görev Giderleri (Mahkeme Harçları ve Tazminatları) ve Bilirkişi Giderleri	
8- Vilayetler Hizmetler Birliği Payı	
9- İpekyolu Kalkınma Ajansı Payı	
10- SGK Karşılıkları Payı	
11- Avrupa Birliği Faaliyetlerini Desteklenmesi	
12- Mikro Kredi Projesinin Desteklenmesi	
13- AFAD'ın Yasa Gereği Kesinleşmiş Son Yıl Giderlerin En Az %1 Oranında Payı Verilmesi	
14- Periyodik Yayın Kapsamındaki Mali Yılı Bütçesi, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesap Gibi Bilgilerin Hazırlanması ve Kitap Haline Getirilmesi	
15- Diğer Yasal ve Nispi Payların Bütçeleştirilmesi ve Takip Edilmesi	
16- Transferlerin Sağlanması	
17- Köye Dönüş Projesi Kapsamındaki Ödeneklerin Bütçeleştirilmesi ve Ödenmesi	

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemesi (Emekli Sandığı)	80.000,00
2	Periyodik Yayın Alımları	75.000,00
3	Kusursuz Tazminatlar	100.000,00
4	Mahkeme Harç ve Giderleri	120.000,00
5	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	69.942,00
6	Merkez Ziraat Odası Bşk.na Toprak Analiz Laboratuvarı İçin	100.000,00
7	Merkez KHGB'liğine Yapılan Yardım	80.000,00
8	Merkez Köylerin Muhtelif İşler İçin Merkez KHGB'liğine Transfer	445.000,00
9	Diğerlerine Verilen Paylar (GAP Kültürel Mirasları Koruma Birliği)	10.000,00
10	Diğerlerine Verilen Paylar (Mikro Kredi)	20.000,00
11	Diğerlerine Verilen Paylar (AB Faaliyetleri Payı)	15.000,00
12	Diğerlerine Verilen Paylar (Türkiye Barolar Birliği)	5.000,00
13	İpekyolu Kalkınma Ajansı Katkı Payı	638.112,00
14	Vilayetler Birliği Katkı Payı	635.151,00
15	AFAD'ın %1 Ödenek Payı	512.795,00
16	İmar Kanunu Gereği (Tehlike Yapılar İçin)	12.000,00
17	Damızlık Hayvanları Koruma Ödeneği	15.000,00
18	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Giderleri	15.000,00
19	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	350.000,00
20	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	600.000,00
21	Yedek Ödenek	2.500.000,00
22	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.488.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

Birim Adı	ADYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 14	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef: 14.1	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla İl Özel İdaresi gelir ve giderleri üzerinden payların ayrılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 14.2.1	Yasalar gereğince, fiziksel kaynakların ruhsat ve kayıtlarını tutmak, etkin haberleşmeyi sağlamak, borç-alacak kayıtlarını tutmak ve takibini sağlanacaktır.	
Açıklamaları:		
1- İl Özel İdaresine ait ve görev sahasında bulunan taşınmazların kayıtlarının tutulması		
2- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların tahsisi		
3- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların kiralanması ve kiraya verilmesi		
4- Kiraya verilen taşınmazların gelirlerinin takibi		
5- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların iş ve işlemlerinin yapılması		
6- İdarenin görev sahasında bulunan taşınmazların hukuki sorunlarının çözümünün sağlanması		
7- İl Özel İdaresine ait ve görev sahasında bulunan taşınmazların ruhsat ve denetimlerinin sağlanması		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İlan Giderleri	20.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Encümen Hizmetleri

Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 12	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef: 12.1	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve karar organları önemli ölçüde değiştirilen İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.	
Performans Hedefi: 12.2.1	Karar organları ve üst yönetimde görev alan personelin, çalışmalarını çerçevesinde huzur hakları ve ödeneklerinin düzenli bir şekilde ödenerek saydamlık, katılımcılık, verimlilik, hukukilik ve etiklik ilkelerinin yerleşmesi sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- İl Genel Meclisi Huzur haklarının ödenmesi		
2- Encümen Üyeleri ödeneklerinin ödenmesi		
3- Encümen Üyeleri SGK Primlerinin ödenmesi		
4- İhtisas ve Denetim Komisyonları ödeneklerinin ödenmesi		
5- Köylere Yardım Yapılması (Çimento Yardımları)		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İl Genel Meclisi Olağan ve Olağanüstü Toplantılarına Ait Huzur Hakları	1.050.000,00
2	Encümen Üyeleri Ödenekleri	150.000,00
3	Seçilmiş Encümen Üyelerinin SGK Primleri	40.000,00
4	Merkez İlçenin Köylere Çimento Yardım Giderleri	51.000,00
5	İlan Giderleri	10.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.301.000,00

ÖZEL İDARE HİZMETLERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlemlerini yürütmek amacıyla İlçe Özel İdare Teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek. 5018 sayılı kanun gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek, mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamaktır.

KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİ

Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin görev tanımı:

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri kanunu, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği ve Birlik Tüzüğü uyarınca, Birlik İlçe ve köy halkının yararına olan altyapı, çevre tanzimi işleri, eğitim, sağlık, tarım, sanayi, ağaçlandırma ve turizmle ilgili yatırımlar ile diğer ekonomik, sosyal, sportif ve kültürel hizmetleri yürütür. Bu maksatla üye köy idareleri tarafından talep edilen diğer kamu hizmetleri alanında da bütçe imkânları çerçevesinde faaliyette bulunur.

Projenin Gereçesi;

Köylerin; yolların iyileştirilmesi, İçmesuyu ihtiyacının giderilmesi, kanalizasyon, tarımsal sulama ve köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bu hizmetler için yapılan harcama bedelinin ilgililere ödenmesi,

Projenin Amaçları;

- a) Köy yollarının iyileştirilmesi,
- b) İçmesuyu sorunu olan köylerin içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köy içi alt yapılarının yapılması,
- d) Resmi bina yapım ve onarılması,
- e) Spor tesisleri yapılması,
- f) Tarım alanında gerekli olan hizmetlerin yapılması,
- g) Köy teşebbüslerine yardım yapılması (çimento, demir, boru vb.)

Özel Amaç:

21. yüzyılın modern toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkânlarını, 21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köye yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve İlimiz genelindeki tüm köy ve bağlılarında yaşayan vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

Beklenen Sonuçlar;

Verilen hizmetlerle vatandaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlamak, çağdaş ve modern dünyanın her türlü hizmetlerini imkânlar çerçevesinde sunmaktır.

BESNİ İLÇE ÖZEL İDARESİ:

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Besni İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi,		
İlçe Özel İdaresine gönderilen ödeneklerin Kamu İhale Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde ilgililere zamanında ödenmesi, personel ve kaymakamlık konutuna ait giderlerin karşılanması.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	85.000,00
05	Kilitli Parke Taşı Yapımı (Besni KHGB'liğine Aktarılacaktır)	577.000,00
05	Köylerin Stabilize İşleri İçin (Besni KHGB'liğine Aktarılacaktır)	165.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		897.000,00

ÇELİKHAN İLÇE ÖZEL İDARESİ:

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Çelikhan İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köylere yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımçılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Çelikhan İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	70.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		145.000,00

GERGER İLÇE ÖZEL İDARESİ:

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Gerger İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam düzeyi şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin yol durumunun iyileştirilmesi ve buna bağlı olarak ulaşımın daha güvenli ve kesintisiz sağlanması, su ihtiyacının temin edilmesi ile köy teşebbüsleri giderlerine katkı sağlamak için İl Özel İdaresince Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilecek ödeneklerin birliğin banka hesabına aktarılması,		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	70.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		145.000,00

GÖLBAŞI İLÇE ÖZEL İDARESİ:

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı:	Gölbaşı İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köylere yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımçılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Gölbaşı İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması.		
İlçe Özel İdaresine gönderilen ödeneklerin Kamu İhale Kanunu ve Mahalli İdareler Harcanma Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde ilgililere zamanında ödenmesini sağlamak.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	80.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		155.000,00

KÂHTA İLÇE ÖZEL İDARESİ:

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
İdare Adı:	Kâhta İlçe Özel İdaresi	
Amaç	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam düzeyi şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin yol durumunun iyileştirilmesi ve buna bağlı olarak ulaşımın daha güvenli ve kesintisiz sağlanması, su ihtiyacının temin edilmesi ile köy teşebbüsleri giderlerine katkı sağlamak için İl Özel İdaresince Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilecek ödeneklerin Birliğin banka hesabına aktarılması.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	80.000,00
05	Kahta Hacıyusuf Köyü Sosyal Tesisleri İçin (Kahta KHGB'liğine Aktarılacaktır)	85.000,00
05	Kahta Karadut Salık Mezrası İçin (Kahta KHGB'liğine Aktarılacaktır)	40.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		285.000,00

SAMSAT İLÇE ÖZEL İDARESİ:

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Samsat İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşlanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşlanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Açıklamalar: Modern toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkânlarını, 21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köye yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Samsat İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	70.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		145.000,00

SİNCİK İLÇE ÖZEL İDARESİ:

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Sincik İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	70.000,00
05	Muhtelif Yol Yapımı ve Araç Kiralaması için (KHGB'liğine Aktarılacaktır)	70.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		215.000,00

TUT İLÇE ÖZEL İDARESİ:

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
Birim Adı:	Tut İlçe Özel İdaresi	
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	70.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		145.000,00

**BİRİM
PERFORMANS
HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE
KAYNAK İHTİYACI**

BİRİM PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

Üst Yönetim, Birim Müdürleri ve çalışanları ile yapılan istişareler sonucunda katılımcılık ilkesi gereğince görev ve yetkileri belirtmek suretiyle İdaremizin 2016 yılı Birim Performans Hedef ve Göstergeleri İle Kaynak İhtiyacı tabloları aşağıda gösterilmiştir.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
2. Tarihi ve kültürel eserlerin korunması, bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
3. İl çevre düzeni planı ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
4. Kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
5. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı iş ve işlemlerini yapmak ve Meclise sunmak,
6. Numarataj işlemlerini yürütmek,
7. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün yatırımları ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
8. KUDEP ile ilgili işlemleri yapmak,
9. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
10. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016
İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda yapılacak denetim sayısı	70
Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, (Mimari Proje, Statik Proje, Tesisat Projesi, Elektrik Projesi, HUS, Zemin Etüdü) onaylanacak proje sayısı	300
Düzenlenecek Yapı kullanma izin belgesi sayısı	15
Köy Yerleşme Planının yapılması taleplerine ilişkin gerçekleştirilecek işlem sayısı	2
Adres Kaydı için başvuru sayısı ve gerçekleştirme oranı	100
Adres Kaydı için başvuruları gerçekleştirme oranı (%)	100
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak ifraz işlemi sayısı	45
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği ifraz taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	90
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak tevhit işlemi sayısı	15
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği tevhit taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	100
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama işlemleri	30
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama taleplerinin karşılanması oranı (%)	99
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemleri sayısı	90
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemlerini karşılama oranı (%)	95
Köy Yerleşik alan haritalarının tamamlanma oranı (%)	99
Köy yerleşim planları yapılması	1
Mesire Alanları yapım işi	1
Kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemler	1
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.000,00
06- Sermaye Giderleri	190.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	254.000,00

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Belediye mücavir alanı dışında kalan Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara yeteli ve sağlıklı içme suyu temin etmek, bu maksatla, etüt-istikşaf ve proje hazırlamak, hazırlanmış olan içme suyu projelerini uygulamak, ikmal edilmiş köy içme suyu tesislerini geliştirmek ihtiyaç olması halinde imkânlar nispetinde bakım-onarım ve işletmesine yardımcı olmak,
2. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma proje ve yapım işlerini yapmak, yaptırmak,
3. İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak,
4. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmaları için hazırlanmış olan projeleri imkânları nispetinde yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldirmek, hizmet götürülen yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek,
5. Devlet Kurum ve müesseseleri ile kamu tüzel kişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından gelecek içme suyu taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,
6. Birimle ilgili protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,
7. İl Özel İdaresi çalışma alanında bulunan bütün yerleşim birimlerinin içme suyu ile alakalı sondaj, şebeke, ENH gibi sorunlarını çözmek, mevcutları geliştirmek, bakım ve onarımını ile ilgili teknik destek sağlamak,
8. Birimin yıllık performans planı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
9. Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
10. Yapılan imalatların (tesislerin) şartname ve sözleşmelerde belirtilen esaslar doğrultusunda yapımını sağlamak için gerekli denetim elemanı ve komisyonların teşekküllerini hazırlamak,
11. İçme suyu ile ilgili yıllık program tekliflerini hazırlamak,
12. Yapılacak olan İçme suyu tesislerine ait su tahlil ve analizini yapmak ve yaptırmak,
13. İhtiyaç duyulan konuları Genel Sekretere bildirmek,
14. Yatırım programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek, Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
15. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016
Yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacak ünite sayısı	35
Bakım ve onarımı yapılacak içme suyu tesisi sayısı (tesis geliştirme)	30
İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı (%)	98
Yıl içerisinde yapılacak kanalizasyon tesisi	25
Yıl içerisinde yapılacak kanalizasyon projesi sayısı (ünite)	8
Kanalizasyon tesisine kavuşmuş köylerdeki çalışma ve sonuç memnuniyet oranı (%)	95
Yapılacak içme suyu etüt sayısı	40
Yapılacak içme suyu proje sayısı	35
Muhtelif üniteler için şebeke ilavesi, kaynak ilavesi veya yenileme amacıyla verilecek boru miktarı (mt.)	10000
İdare personeli ile yapılacak içme suyu bakım onarımı (ünite)	35
İdare personeli ile isale hattı yenileme (ünite)	20
Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı	15
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
06- Sermaye Giderleri	4.928.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	5.093.000,00

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Devlet ve İl yolları dışında kalan İl Özel İdaresine ait köy yolları yol ağı dâhilinde yer alan yolların bakım ve onarımını yapmak.
2. Vatandaşların can ve mal güvenliği açısından gerekli tedbirleri alarak yolların açık tutulmasını sağlamak.
3. Yürürlükte bulunan mevzuatlara göre yol ağı ile ilgili çalışmalar yapmak.
4. Her yıl 1. ve 2 kat sathi asfalt kaplama, Stabilize kaplama yeni yol yapımı ile ilgili olarak program yapmak ve meclise sunmak.
5. Programa alınan ve ihaleli olarak yapılması öngörülen işlerin projesini ve ihalesini yaparak işin teknik kontrollüğünü hak edişlerini ve kabul işlemlerini yapmak.
6. Programa alınan yolların 1. ve 2. kat asfaltını yapmak, asfalt kaplaması yapılmış yolların bozulan kısımlarının asfalt yama bakım ve onarımını yapmak, mevcut yolların yılın Sonbahar ve İlkbahar aylarında olmak üzere her yıl en az iki defa greyderli bakım yapmak- kış mevsiminde kar yağışı ve heyelan nedeniyle ulaşıma kapanan köy yollarının ulaşıma açık tutulmasını sağlamak,
7. Yapılan iş ve işlemlerin envanterini hazır tutup faaliyet raporlarının istenilmesi halinde sunuma hazır tutmak.
8. Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
9. Görev alanına giren yollarda trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet yön levhaları ile kilometre ve diğer işaret levhalarını temin etmek ve montajını sağlamak,
10. Yol güzergâhı üzerinde bulunan dere geçişlerine gerekli olan köprü, menfez büz boru ve istinat duvarlarının yapılmasını sağlamak,
11. Yatırım programı hazırlamak ve sonuçlarını izlemek Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
12. Köy yollarında ticari amaçlı yolcu taşımacılığı yapacak olan araçların (j) plakası alımına esas olmak üzere yol güzergâhı krokisini çıkarmak,
13. Amirlerin direktifleri doğrultusunda mevzuat gereği iş ve işlemleri yapmak.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016
1. kat asfalt kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	64,3
2. kat asfalt kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	60
Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	150
Yol onarımı (asfalt yama) (km)	500
Karla mücadele çalışması (km)	3.342
Asfalta hazır hale getirilecek yol uzunluğu	54,3
Menfez ve Sanat Yapısı yapımı (adet)	16
Köprü yapımı (adet)	1
Makinelı reglaj yapımı (dozer)	50
Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (adet)	1000
Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	96
Greyderli bakım	3.342
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.000,00
06- Sermaye Giderleri	12.287.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	12.389.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresi çalışma alanına giren her türlü inşaat spor tesisleri ile bina işlerinin etüt plan ve projelerini yapmak veya yaptırmak,
2. İl Özel İdaresinin hizmet ve görevleri ile ilgili olarak faaliyet analizlerini yapmak ve birim fiyatlarını hazırlamak,
3. İş artışları revize birim fiyatları hazırlamak,
4. Yeni Birim fiyat tanzimi, iş şartları revize birim fiyatları hazırlamak,
5. İdarece denetim görevi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
6. Hak ediş, geçici ve kesin kabul işlemlerini yaparak, kesin hesabın düzenlenmesini (tasfiye ve fesih işlemleri dâhil) sağlamak,
7. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara vermek,
8. İl Özel İdaresi bünyesinde Milli Eğitim, Sağlık, Kültür ve Turizm, Sosyal Hizmetler, Gençlik ve Spor, Emniyet Müdürlüğü ve ödeneğini İl Özel İdaresi Bütçesine aktaran diğer kurum ve kuruluşların yapım ve onarım işlerine ait her türlü yapım işlerini yapmak ve kontrol etmek,
9. Birimin faaliyetleri ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
10. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016
İdarenin kendi kaynakları ile yaptıracağı inşaat sayısı	1
İdarenin kendi imkânlarıyla yapacağı bakım onarım sayısı	7
Teknik inceleme yapılacak iş sayısı	10
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak yatırım izleme raporu sayısı	2
Milli Eğitim Müdürlüğüne ait onarılacak okul sayısı	100
Milli Eğitim Müdürlüğüne ait inşaatı devam eden okul sayısı	51
Milli Eğitim Müdürlüğüne ait yapılacak yeni okul inşaatı sayısı	10
Sağlık Müdürlüğüne ait yeni yapılacak aile sağlık merkez sayısı	5
Sağlık Müdürlüğüne ait onarılacak aile sağlık merkez sayısı	17
Sağlık Müdürlüğüne ait yeni yapılacak sağlık lojman sayısı	3
Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ait Sevgi Evleri İnşaatı	2
Gerçekleştirilecek ihale sayısı	55
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	302.006,00
06- Sermaye Giderleri	17.597.994,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	17.900.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin Makine Parkında ve bakımevlerinde bulunan her türlü araç ve iş makinelerinin alınması. Onarımı, kullanıma hazır hale getirilmesine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
2. İl Özel İdaresi Makine parkına ve demirbaşına kayıtlı, ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemlerini yapmak,
3. İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. İl Özel İdaresine ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali Konağı dâhil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak,
5. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirilmesini yapmak, ayrıca her türlü makine ve ekipmanın göreve hazır halde tutulması için gerekli organizasyonu yapmak.
6. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan iş makinelerinin ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarıp değerlendirmek,
7. Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
8. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
9. İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan tüm birimlerin kullanacakları araç, gereç, malzeme ve yedek parçaları teminden sonra bünyesinde bulunan ambarlara girişini yapmak, stoklamak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde ilgili birimlere çıkışlarını yapmak,
10. Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması,
11. İdaremizin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerden bütçe ile ödeneği tahsis edilenlerin satın alımı, depolanması, ilgili birimlere teslimi ile kontrol iş ve işlemlerini yapmak,
12. Merkezi yönetime ait idarelerden gerek Özel İdare bütçesinden tahsisi yapılan gerekse yılı içerisinde Merkezi yönetimce ödeneği aktarılan mal ve hizmet alımları harcamalarına ilişkin ihaleleri ilgili İl Müdürlükleri ile koordineli yapmak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak/hazırlatmak, muayene ve kabul komisyonlarını kurmak, tahakkuk işlemlerini yapmak/yaptırmak,
13. Birimin yıllık performans planı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
14. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016
Satın almaya yönelik yapılan taleplerin gerçekleştirme oranı (%)	98
Tamir edilecek araç sayısı (tahmini olarak)	60
Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi (gün)	5
Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ihtiyaç olan akaryakıt ürünlerinde sağlanan tasarruf miktarı (%)	25
Makine kontrol kartı yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	15
Araç Takip Sistemi yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	25
İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	360
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.261.000,00
06- Sermaye Giderleri	150.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.411.000,00

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Tarımsal Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili etüt, planlama ve proje çalışmalarını yapmak, tesis inşaatlarının uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
2. İl Özel İdaresi programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,
3. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, harnupluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
4. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, su iletim güzergâhları ile ilgili yol, münferit drenaj gibi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
5. Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı en az 5 lt/sn olan, en az 50 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
6. Debi miktarı en fazla 500 lt/sn. geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla yapılan projeleri yapmak veya yaptırmak,
7. Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
8. Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı tesisler için AKEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
9. Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
10. İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
11. Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak,
12. Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
13. Stratejik plan doğrultusunda yatırım programını hazırlamak ve yürütmek,
14. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016
1- Yıl içerisinde yapılacak yer üstü sulama tesisi sayısı	10
2- Yapılacak Ön Etüt Proje Çalışması	10
3- Sulamaya açılacak arazi miktarı (ha)	200
4- Sulanan arazi miktarındaki artış oranı (%)	2
5- Bakım onarım yapılacak tesis sayısı	2
6- Hizmetlerden yararlanacak çiftçi aile sayısı	400
7- Hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı(%)	90
8- Mühendis başına düşen proje sayısı	5
9- Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilecek tarımsal Projeler	10
10- Zirai elektrik aboneli taleplerinin karşılanması	0
11- İlçelerden gelen tarımsal sulama amaçlı taleplerinin değerlendirilmesi	8
12- Proje çalışması yapılan yerlerde yapılacak eğitim çalışması sayısı	10
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (İlan ve Bahçe Malzemesi Alımları)	2.000,00
05- Cari Transferler Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne Gıda Ambulans Aracı Alımı	100.000,00
06- Sermaye Giderleri (Sulama Tesisi Yapımı ve Proje Alımı)	1.180.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.302.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin İnsan Kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi.
2. Personelin özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
3. Görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
5. Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
6. Personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
7. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki, benzer işlemler ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,
8. Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
9. Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek, İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlenmesi,
10. Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
11. Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, Puantörlük işlemlerini yapmak,
12. Özel İdare Birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. İl Özel İdaresine ait sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak,
14. Sivil Savunma hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İnsan Kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalışma, panel, konferans vb etkinlikleri yapmak veya yaptırmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Muhtar maaşlarının tahakkuk ve ödemelerini yapmak,
18. İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapması veya yaptırması,
19. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojmanların personele tahsisi işlemlerini yapmak,
20. Personelin yasalarla öngörülen giyim kuşamın temini,
21. Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
22. Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve (Bakım-Onarım, sözleşme işlemler) sağlamak,
23. Genel Arşiv iş ve işlemlerini yürütmek,
24. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
25. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
26. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016
Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerinden memnuniyet oranı (%)	100
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek kurum personeli sayısı	20
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek eğitim sayısı	10
Seminer, Konferans ve Toplantılara iştirak edecek Katılımcı sayısı	106
Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek sosyal aktivite sayısı	5
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak basın bülteni sayısı	12
İdarenin faaliyetlerine yönelik düzenlenecek basın toplantısı sayısı	12
İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1
Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	1
İdareye ait sosyal tesislerden yararlananların sayısı	500
Haberleşme hizmetlerini yürütülmesinde ve santral hizmetlerinde müşteri ve personel memnuniyeti oranı (%)	95
İl Özel idaresine ait bütün araç, gereç, tesis, lojman ve binaların bir bütün olarak, işletilmesi, bakım, temizlik ve idamesi, personele mevzuatla düzenlenmiş her türlü sosyal hizmetlerin sağlanmasında personel memnuniyeti oranı (%)	95
İdareye ait Sosyal tesislerden yararlananların memnuniyet oranı (%)	95
e-bakanlık projesi dâhilinde tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)	100
e-bakanlık proje kapsamında alınacak hizmet içi eğitim sayısı	10
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	12.525.000,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.630.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000,00
05- Cari Transferler	165.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	16.470.000,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak,
2. Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
3. Organize Sanayi Bölgeleri ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,
4. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikli arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri ile tahakkuk kayıtlarının tutulması gelire ilgili işlemlerinin yapılması,
5. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
6. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, Özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
7. Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemlerini yapmak,
8. Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
9. İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışılması,
10. İştiraklerin içinde bulunduğu İdari ve mali sorunlar hakkında Genel sekretere öneride bulunulması ve görüş bildirilmesi,
11. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
12. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere verilecek yer seçimi ve tesis kurma izni sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	5
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde yapılacak inceleme ve denetim sayısı	10
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	5
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	5
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsatlandırılma sayısı	5
Yılı içerisinde Denetlenecek 1. sınıf Gayri Sıhhi Müessese sayısı	45
Yıl içerisinde denetlenecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	5
Ruhsat verilecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	2
Yıl içerisinde verilecek I (a) grubu maden (kum, çakıl ve ariyet) işletme ruhsatı	5
5177 sayılı Kanununun 12. maddesine göre maden sahalarında ruhsatsız üretim yapanlara ve sevk irsaliyesi olmadan maden sevk edenlere verilecek idari para cezası sayısı	5
Yıl içerisinde ihale edilecek I (a) grubu maden sahası	5
I (a) grubu maden sahalarında yıl içerisinde yapılacak inceleme ve denetim sayısı	45
167 sayılı Yeraltı Suları Kanununu kapsamında kiraya verilecek kaynak suyu sayısı	2
Yıl içinde sıhhi müesseselere verilecek ruhsat sayısı	8
Kiraya verilecek Jeotermal ve Mineralli Su sayısı	5
İdareye ait yemekhaneden yararlananların sayısı	0
İdareye ait yemekhaneden yararlananların memnuniyet oranı (%)	0
Yıl içerisinde Ruhsat verilecek maden, kum, çakıl vb. ocak sayısı	18
Kiraya verilecek su ürünleri (avlak sahası) sayısı	10
Kiraya ve verilecek Gayrimenkul sayısı	3
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (İlan Giderleri)	20.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	20.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesinin hazırlamak,
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılmasını sağlamak,
3. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek gönderilmesi,
4. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünün yapılması,
5. Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgilerin aktarılması,
6. İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi,
7. Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması,
8. Gerektiğinde ek bütçe hazırlanması,
9. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması,
10. Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının yapılması,
11. Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payların ilgili kurumlara gönderilmesi,
12. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması,
13. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolü,
14. Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibi,
15. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerinin yapılması,
16. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurulması,
17. 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamında İl Özel İdaresini ilgilendiren tahsilât işlemini yapmak,
18. 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılardan tahakkuk edecek para cezalarının tahsiline ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
19. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda doğan her türlü gelirin tahsili işlemlerini yapmak,
20. Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek, gerek duyulması halinde konunun ilgili makama bildirilmesi,
21. Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken İdare hesabı ve diğer belgeleri hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek,
22. 5018 Sayılı kanun gereğince yapılması gereken diğer iş ve işlemleri yerine getirmek,
23. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
24. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)	2
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	7
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı	36
İlçe Özel İdare Müdürlerine ve mahiyetinde çalışan personeline 5302 ve 5018 sayılı Kanun ile Tahakkuk esaslı Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında verilecek eğitim sayısı	10
Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)	85
Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)	3
Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kaydının yapılma süresi (gün)	2
Emanet iadelerinin ödenme süresi (gün)	3
Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)	2
Verilen Avansların kapatılma süresi (gün olarak en geç)	30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (gün)	3
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)	2
Personelin mali hizmetler birimi faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	98
Müşterilerin mali hizmetler biriminden memnuniyet oranı (%)	99
BİMER başvurularının idaremizce cevaplanma oranı (%)	100
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
02- SGK Devlet Primi Giderleri (Emekli Sandığı Karşılığı)	80.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	364.942,00
05- Cari Transferler (Yasal Pay ve Yardımlar)	2.543.058,00
09- Yedek Ödenekler	3.500.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.488.000,00

ÖZEL KALEM

ÖZEL KALEM	2016
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	0,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (<i>Temsil, Ağır lama, Tanıtma ve Tören Giderleri</i>)	240.000,00
05- Cari Transferler	0,00
06- Sermaye Giderleri	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	240.000,00

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Genel Meclisi ve Encümen Sekretaryasının yürütülmesi,
2. Meclis komisyonları ve encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi,
3. Meclis ve Encümen Toplantı salonlarının hizmete hazır halde tutulması ve ilgililere gerekli duyuruların yapılması,
4. Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
5. Meclis denetim komisyonları üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
6. Görev alanı ile ilgili arşiv oluşturma,
7. Meclisin toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılması.
8. Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulması.
9. Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve imzalatılması,
10. Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibi,
11. Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi,
12. Meclis üyelerinin imza defterlerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
13. Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılması,
14. Encümen Gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydedilmesi,
15. Tamam, olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
16. Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatırılması,
17. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere gönderilmesi,
18. Meclis üyelerinin yoklamalarını düzenli bir şekilde tutmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek,
19. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek,
20. Meclis ve Encümenle faaliyetler ile ilgili tüm iş ve işlemlerle ilgili olarak duyurulması gereken bilgi, belge, gündemler, alınan kararlar gibi evrakların Web sayfasında yayınlamak,
21. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve sunmak,
22. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
23. Köylere Yardım iş ve işlemleri,
24. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016
İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3
Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün)	1
Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	1
Meclis Toplantılarına ait ses kayıtlarının çözümü ve tutanakların yazılımı (gün)	1
Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5
Meclis kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	5
Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	2
Encümen karar defterinin bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	100
Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün)	1
Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	7
İhtiyaca göre çimento yardımı yapılacak ünite sayısı (444 Köy+511 Mezra)	955
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri (Meclis ve Encümen Üyeleri)	1.200.000,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Merkez Köylerin Çimento Alımı ve İlan Giderleri)	61.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.301.000,00

İLÇE ÖZEL İDARELERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlemlerini yürütmek amacıyla İlçe Özel İdare Teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek.

5018 sayılı Kanun gereği muhasebe yetkilisi mutemedi görevini yürütmek,

Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek,

İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek.

İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak.

8 İLÇE ÖZEL İDARESİ	
Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2016
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	605.000,00
05- Cari Transferler (KHGB'liklerine Aktarılacak Birlik Yardımları)	590.000,00
05- Cari Transferler (KHGB'liklerine Aktarılacak Performans Program Ödenekleri)	937.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.132.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ

	Ekonomik Kod	İdare Birim Faaliyetleri Toplamı	Merkezi Yönetim Kurumları Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	13.725.000,00	0,00	0,00	13.725.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.226.948,00	0,00	0,00	10.226.948,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Cari Transferler	4.315.058,00	0,00	0,00	4.315.058,00
	6	Sermaye Giderleri	36.482.994,00	0,00	0,00	36.482.994,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00	

CARİ GİDERLER PROGRAMI

1. PERSONEL GİDERLERİ ve SGK DEVLET PRİMLERİ PROGRAMI

1- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET-1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Personel	Temel Maaşlar	3.300.000,00
2	Personel	Zamlar ve Tazminatlar	1.050.000,00
3	Personel	Sosyal Haklar	300.000,00
4	Personel	Diğer Personel Giderleri (SDS)	800.000,00
5	Personel	657 sayılı Kanun 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	75.000,00
6	Personel	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.400.000,00
7	Personel	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	650.000,00
8	Personel	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	600.000,00
9	Personel	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	600.000,00
10	Personel	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	750.000,00
11	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	400.000,00
12	SGK Primi	Sağlık Primi Ödemeleri	200.000,00
13	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	150.000,00
14	SGK Primi	İşsizlik Sigortası Fonuna	80.000,00
15	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			14.155.000,00

2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET-1 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemesi (Emekli Sandığı)	80.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			80.000,00

3- ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılacak Ödemeler	1.050.000,00
2	Hizmet	Diğer Personele Yapılacak Diğer Ödemeler	150.000,00
3	Hizmet	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	40.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			1.240.000,00

1. MAL VE HİZMET ALIMLARI PROGRAMI

1- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 2 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	300.000,00
2	“	Seyyar Görev Tazminatları	200.000,00
3	“	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00
4	“	Memurların Öğle Yemeğine Yardım Gideri	75.000,00
5	Malzeme	Giyecek Alımları	140.000,00
6	“	Periyodik Yayın Alımları	15.000,00
7	“	Su Alımları	65.000,00
8	“	Elektrik Alımları	350.000,00
9	Mal ve Hizmet	Bahçe Malzemesi Alımı ve Yapımı Giderleri	5.000,00
10	Hizmet	Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00
11	“	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	150.000,00
12	“	Müteahhitlik Hizmetleri (Hizmet Alımı)	900.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			2.245.000,00

SEKTÖRÜ GENÇLİK VE SPOR			
1	Malzeme	Adıyaman Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	70.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			70.000,00

2- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	30.000,00
2	“	Yakacak Alımları	700.000,00
3	“	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.750.000,00
4	“	Kırtasiye Alımları	40.000,00
5	“	Temizlik Malzemesi Alımları	20.000,00
6		Diğer Enerji Alımları (Asfalt Pletin Doğalgaza Dönüşüm Giderleri)	150.000,00
7		Diğer Savunma Mal Malz. Alımı Yapım Giderleri (Güvenlik Sistemleri)	40.000,00
8	Hizmet	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri	80.000,00
9	Malzeme	Haşere İle Mücadele İçin Araç ve Ekipman Alımı	80.000,00
10	Hizmet	İlan Giderleri	60.000,00
11	“	Sigorta Giderleri	180.000,00
12	“	Taşıt Kiralama Giderleri	100.000,00
13	“	Diğer Haberleşme Giderleri (Araç Takip Sistemi)	50.000,00
14	“	Bilgisayar Hizmeti Alımları	30.000,00
15	Malzeme	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00
16	“	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	40.000,00
17	“	Makine Teçhizat ve Onarım Gideri	15.000,00
19	“	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00
20	“	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00
21	Mal ve Hizmet	Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri	30.000,00
22	Malzeme	Altınşehir İlköğretim Okuluna Ses Sistemi	6.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			6.061.000,00

SEKTÖRÜ KÜLTÜR VE TURİZM			
1	Hizmet	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri (Adıyaman Tanıtım Günleri-Kültürel Etkinlikler)	40.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			40.000,00

SEKTÖRÜ SOSYAL HİZMET			
1	Hizmet	Taşıt Kiralama Giderleri (Aile ve Sosyal Politikalar)	10.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			10.000,00

DESTEK HİZMETLERİ CARİ HARCAMALAR GENEL KAYNAK İHTİYACI			6.111.000,00
--	--	--	---------------------

3- ÖZEL KALEM

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET TEMSİL-AĞIRLAMA-TANITMA GİDERLERİ			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	Temsil-Ağırılama-Tanıtma Giderleri	240.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			240.000,00

4- ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 2 ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	İlan Giderleri	10.000,00
2	Mal Alımı	Merkez Köylere Yardım (Çimento Alımları)	51.000,00
CARİ HARCAMALAR TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			61.000,00

5- PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	İlan Giderleri (İdare İşlerine ait İlan Giderleri)	30.000,00
2	Hizmet	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			80.000,00

SEKTÖRÜ GÜVENLİK VE EMNİYET			
1	Mal Alımı	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			25.000,00

SEKTÖRÜ EĞİTİM			
1	Mal Alımı	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	197.006,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			197.006,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ HARCAMALAR GENEL KAYNAK İHTİYACI	302.006,00
--	-------------------

6- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ ULAŞIM			
FAALİYET-1 YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	12.000,00
2	Malzeme	Yiyecek Alımları	15.000,00
3	Malzeme	Giyecek Alımları	15.000,00
4	Hizmet	İlan Giderleri	40.000,00
5	Hizmet	Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri	20.000,00
CARİ HARCAMALAR TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			102.000,00

7- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET-1 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Periyodik Yayın Alımları	75.000,00
2	“	Kusursuz Tazminatlar	100.000,00
3	“	Mahkeme Harç ve Giderleri	120.000,00
4	Görev Giderleri	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	69.942,00
CARİ HARCAMALAR TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			364.942,00

8- SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ İÇMESUYU			
FAALİYET- 1 SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00
2	Hizmet	Etüt Proje Birlikliği ve Ekspertiz Giderleri (Kanalizasyon Projeleri İçin)	15.000,00
3	“	İlan Giderleri (Kanalizasyon İşleri İlanları)	35.000,00
4	Mal ve Hizmet	Yiyecek Gideri (Sondaj Personeli)	30.000,00
5	Hizmet	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	45.000,00
6	“	İlan Giderleri (İçmesuyu İşleri İlanları)	40.000,00
CARİ HARCAMALAR TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			165.000,00

9- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ TARIM			
FAALİYET- 1 TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Bahçe Malzemesi Alımları ve Bakım Onarım Giderleri	2.000,00
2	Malzeme	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne Gıda Ambulansı Alımı	100.000,00
3	Malzeme	İlan Giderleri	20.000,00
CARİ HARCAMALAR TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			122.000,00

10- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ İMAR VE KENTSEL			
FAALİYET- 1 İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	İlan Giderleri	20.000,00
2	Hizmet	Diğer Haberleşme Giderleri (Abonelik İşlemleri)	6.000,00
3	Malzeme	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları	8.000,00
4	Mal ve Hizmet	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
CARİ HARCAMALAR TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			84.000,00

11- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ RUHSAT VE DENETİM			
FAALİYET RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	İlan Giderleri	20.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			20.000,00

12. İLÇE ÖZEL İDARELERİ

SEKTÖRÜ İLÇE ÖZEL İDARELER			
FAALİYET-2 8 İLÇE ÖZEL İDARESİNİN MAL VE HİZMET ALIMLARI GAYRİMENKUL ONARIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Kırtasiye Alımları	27.500,00
2	Mal	Su Alımları	28.000,00
3	Malzeme	Temizlik Malzemesi Alımları	27.000,00
4	Mal	Yakacak Alımları	168.000,00
5	Mal	Akaryakıt ve Yağ Alımları	135.000,00
6	Hizmet	Elektrik Alımları	92.000,00
7	Hizmet	Bilgisayar Hizmeti Alımları	21.500,00
8	Hizmet	Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00
9	Hizmet	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	25.000,00
10	Hizmet	Bilgiye Abonelik (İnternet) Giderleri	12.000,00
11	Malzeme	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları	34.000,00
12	Onarım	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			605.000,00

YATIRIM GİDERLERİ PROGRAMI

1- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 2 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	KONUSU	ÖDENEK
1	Merkez	İşyeri Makine Teçhizat Alımı ve Yapımı (Yakıt Tankı Yapımı)	150.000,00
2	“	Sağlık Hizmetleri (Kanser Tarama Aracı Alımı)	150.000,00
SERMAYE HARCAMALARI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			300.000,00

2- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ İMAR			
FAALİYET İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S.NO	İLÇESİ	PROJE	ÖDENEK
1	Merkez	Harita Alımları (Köy Yerleşim Planı Hali-Hazır)	30.000,00
2	Merkez	Plan Proje Alımları (Köy Yerleşim Planı Yapımı)	30.000,00
3	Merkez	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	40.000,00
4	Merkez	Diğer Müteahhitlik Giderleri	50.000,00
5	Merkez	Sosyal Tesis İçin Arsa Alımı ve Kamu Giderleri (Beşpınar)	40.000,00
SERMAYE HARCAMALARI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			190.000,00

3- PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ KONUT			
FAALİYET 2 PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	PROJENİN ADI	ÖDENEK
1	Merkez	Plan Proje Alımları (Hizmet Binası Projesi İçin)	40.000,00
2	Merkez	Hizmet Binası Yapımı (Yeni Hizmet Binası Yapımı)	5.000.000,00
3	Merkez	Hizmet Binası Giderleri (Bakım ve Onarım)	57.994,00
SERMAYE HARCAMALARI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			5.097.994,00

SEKTÖRÜ EĞİTİM			
1	Merkez ve İlçeler	Hizmet Binası (Okul Binası Yapımı)	12.000.000,00
2	Merkez ve İlçeler	Hizmet Binası (Bakım ve Onarım Giderleri)	500.000,00
SERMAYE HARCAMALARI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			12.500.000,00

4- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ: ULAŞIM			
FAALİYET-1			
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI)			
S. NO	İLÇESİ	PROJENİN ADI	ÖDENEK
1	MERKEZ VE İLÇELER	Hammadde Alımları (Asfalt Bitümü Yama)	193.000,00
2	“	Yol Yapım Giderleri	12.069.000,00
3	“	Diğer Giderler (Trafik Levhaları Giderleri)	25.000,00
4	“	Diğerleri (Bakım-Onarım ve Yama İşleri)	0,00
SERMAYE HARCAMALARI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			12.287.000,00

2016 YILI ASFALTA HAZIR HALE GETİRME İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Yazlık Köyü Kışla Mezrası	1	30.000,00
2	“	“	Kıvırcık Köy İçi Bağlantı Yolu Arası	2,5	87.000,00
3	“	“	Yedioluk köyü İle Kozan Köyü Arası Yolu Arası	3	105.000,00
4	“	“	Varlık Korik Mezrası	0,5	17.500,00
5	“	“	Esence Yukarı Malı Bağlantı	0,5	17.500,00
6	“	“	Bebek Köyü İle Kamışlı Köyü Arası	4	130.000,00
7	“	“	Akyazı Köyü İle Çerçiyen Köyü Arası	1	30.000,00
8	“	“	Burç Köy İçi	2	60.000,00
9	“	“	Karti Köy İçi	1	30.000,00
10	“	“	Büyük Kırgılı İle Ahmet Hoca Arası	5	40.000,00
11	“	“	Bağdere Köy İçi	1	30.000,00
12	GERGER	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Çamiçi Yol Ayrımında Çat Mezrası	4	140.000,00
13	“	“	İl Yol Ayrımında Haydikan Çokurik	6	210.000,00
14	“	“	Gölyurt Yol Ayrımında Yeni Bardak	5	175.000,00
15	“	“	Dallarca Köyü Sorik ve Demirtaş Arası	7	250.000,00
16	“	“	Geçitli AvereK Mezrası Feribot Arası	1	35.000,00
17	“	“	Dağdeviren Köyü Kursayık Mezra Arası	1,8	63.000,00
18	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Eceler Köyü Öcek ve Gerbu Mezraları	4	140.000,00
19	“	“	Karadut Sırakaya Arası	3	120.000,00
20	“	“	Akalın Ada Mezrası	1	35.000,00
TOPLAM				54,3	1.745.000,00

2016 YILI ASFALT YOL İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	GERGER	Asfalt Kaplama	Gölyurt Yol Ayrımında Dallarca Köy Arası	3	120.000,00
2	"	"	İl Yolu Ayrımı Gündoğdu Yayladalı Arası	4,5	180.000,00
3	"	"	İl Yolu Ayrımı Çifthisar Köyü	0,3	12.000,00
4	"	"	Gölyurt Yol Ayrımı Kaşyazı Aşağı Mah.	0,5	20.000,00
5	KÂHTA	Asfalt Kaplama	Doluca Kozağaç Arası	2	80.000,00
6	SİNCİK	Asfalt Kaplama	Çatbahçe Çamdere Dilektepe Köyleri	13	515.000,00
TOPLAM				23,3	927.000,00

STABİLİZE YOL İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	BESNİ	Stabilize	Tekağaç Köyü Beşir Mezrası	2	25.000,00
2	"	"	Akpınar Sürgü Mezrası	6	75.000,00
3	"	"	Besni Köylerine Elekalı Yol Yapılması		65.000,00
1	GERGER	Stabilize	Beşgöze Köye Salavat Mezrası	2	20.000,00
2	"	"	Kılıç Köyü Kalecik Arası	4	40.000,00
3	"	"	Güzelsu Köyü Kurulu Yol Arası	3	30.000,00
4	"	"	Gözpınar Sağlık Yol Ayrımında Harzamo Ninyat	4	40.000,00
5	"	"	Seyitmahmut Köyü Tırsık Mezra İle Alıdam Gedik Yol Arası	3	30.000,00
6	"	"	Kütüklü Köyü Çetin Mezrası İle Tilmevir'den Asfalt Arası	4	40.000,00
7	"	"	Oymaklı Hupar Arası	0,5	3.000,00
8	"	"	Oymaklı Bayık Daspal İle Asfalt Arası	3	30.000,00
9	"	"	İl Yolu Ayrımında Gürgenli Mezrası Mezra Arası	3	30.000,00
10	"	"	Seyitmahmut Köyü Yol Ayr. Çimen Mehli Arası	1	10.000,00
11	"	"	Gölyurt Köyü Yol Ayrımından Hısıkan Mezrası	3	30.000,00
12	"	"	Beşgöze Köyü Kılıç Arası	5	50.000,00
13	"	"	Yayladalı Aksan Arası	3	30.000,00
14	"	"	Güngörmüş Köyü Kani Ömarı Arası	1,5	15.000,00
15	"	"	Yukarı Tillak (Beşgöze)	0,3	3.000,00
16	"	"	Korulu Keverge Arası	0,5	5.000,00
17	"	"	Saraycık-Ağaçlı-Diran Çeşme Arası	1,5	12.000,00
18	KÂHTA	Stabilize	Salkımbağı Köyü Yolun Genişletilmesi İçin	1	70.000,00
19	"	"	Alıdam Gedik Yol Ayrımında Heskev Arası	1	25.000,00
20	SİNCİK	Stabilize	Çat ve Düdan Köyünün Yol Genişletme İşi		200.000,00
TOPLAM				52,3	878.000,00

1. KAT ASFALT YOL İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	1. Kat Asfalt	Koçali Güvenli Mezrası Arası	3	220.000,00
2	"	"	Kavak Köyü Köy İçi 3 Ayrı Mahalleye	1	75.000,00
3	"	"	Ağın Mezrası Bistikan Yol Bağlantısı	1	75.000,00
4	"	"	K.Kavaklı Köy İçi	0,3	22.000,00
5	"	"	Düdere Yolunda Yamanlar Sitesi	0,4	25.000,00
6	"	"	Göztepe Köyü	1	75.000,00
7	BESNİ	1. Kat Asfalt	Oyratlı Köyü Toklu Köyü Arası	4	300.000,00
8	"	"	Çamlıca Köyü Tut İlçesi Sınır Arası	4	300.000,00
9	"	"	Tekağaç Köyü Bostancık Mezrası	0,5	37.500,00
10	"	"	Yeni Köy Hozgışı Mezrası	2	150.000,00
11	"	"	Kızılpınar Köyü	0,5	37.500,00
12	"	"	Pınarbaşı Köyü Tutlupınar Mezrası	1	75.000,00
13	"	"	Akyazı Sarıkaya Köyü	1	75.000,00
14	"	"	Güzelyurt Köyü	0,6	45.000,00
15	"	"	Kızılhisar Devlet Yol Ayrımı	2	150.000,00
16	GÖLBAŞI	1. Kat Asfalt	Yeşilova Köyü	2	150.000,00
17	KÂHTA	1. Kat Asfalt	Turanlı Köyü Yolu	4,4	330.000,00
18	"	"	Büyükbey Köyü	2	150.000,00
19	"	"	Koçtepe Yenice Mahallesi	0,5	40.000,00
20	"	"	Damlacık Sofyan Mz.	0,5	30.000,00
21	"	"	Burmapınar Hisar Mz.	0,3	27.000,00
22	"	"	Karadut Köyü Şirinevler Mezrası	1	80.000,00
23	SİNCİK	1. Kat Asfalt	Taşkale Köyü	5,3	400.000,00
24	TUT	1. Kat Asfalt	Yaylımlı Kılılı Mezrası Arası	2,7	200.000,00
TOPLAM				41	3.031.500,00

2. KAT ASFALT YOL İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Serhatlı Köy Mezrasının Yolları	2	60.000,00
2	"	"	İncebağ Ziyaret ve Köy İçi Yolu	2,5	75.000,00
3	"	"	Yüzüncü Yıl Terman Arası	2	60.000,00
4	"	"	Hısnı Mansur Kızılcapınar Arası	2	60.000,00
5	"	"	Özelevler Köy İçi	2	60.000,00
6	BESNİ	2. Kat Asfalt	Yeniköy Mağara Mezrası	1	27.500,00
7	"	"	Çakırhöyük Kesmetepe	1,5	41.000,00
8	"	"	İncearaplar Devlet Yol Ayrımı	1	27.500,00
9	"	"	Beşyol Yazıbademce Köyü	4	110.000,00
10	"	"	Uzunkuyu Gedikli Köyü	5	137.000,00
11	"	"	Demirler Aktepe Güzelyurt Köyü	4	110.000,00
12	GERGER	2. Kat Asfalt	İl Yolu Ayrımı Budaklı Köyü	1	27.500,00
13	"	"	Sutepe Köyü Siver Mezrası	0,7	20.000,00
14	"	"	Yukarıdağlıca Yol Ayr. Yeşilyurt Köyü	3	82.500,00
15	KÂHTA	2. Kat Asfalt	Menzil Yol Ayrımı Dardağan Grup Yolu	3	80.000,00
16	"	"	Cumhuriyet Köyü Belin Göçeri Arası	3	82.000,00
17	"	"	Ulupınar Yol Ayrımı Bakacak ve Mustafa Çayır	3	82.000,00
18	"	"	Adalı Sıradut Mezrası Arası Yapılması	2	55.000,00
19	"	"	Taşlıca Köyü Karabağ Mz	1,8	50.000,00
20	"	"	Çukurtaş Köyü Derebaşı Mz	2,15	60.000,00
21	"	"	Tütenocak Köyü Karapınar Mezrası	3	82.000,00
22	"	"	Erikli Köyü Aktoprak Mezrası	1	28.000,00
23	"	"	Tütenocak Köyü	2	55.000,00
24	"	"	Teknecik Köyü	3	80.000,00
25	"	"	Karadut Köyü Gölveren	1	28.000,00
26	"	"	Dardoğan Yol Ayrımı Hamzalar Dardoğan Mahmudya Esendere Mezraları	3	80.000,00
TOPLAM				59,65	1.660.000,00

SANAT YAPISI İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km+Adet)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Sanat Yapıları	Lokman Köyü-Sarıgül Köy Yolunda Duvar Yapımı		30.000,00
2	"	"	Güzelyurt Köy Yolunda Duvar Yapımı		30.000,00
3	"	"	Orman İçi Köyün Köy İçi Duvarın Yapımı		30.000,00
4	"	"	Boztepe Köy Yolu Köprü Genişletilmesi		20.000,00
5	"	"	Battalhöyük Köyü Yoluna Duvar Yapımı		50.000,00
6	"	"	Durak Köy İçi Menfez Yapımı	1	20.000,00
7	"	"	Zey Köyü Tarihi Camii WC ve Çeşme		70.000,00
8	ÇELİKHAN	Sanat Yapıları	Köseuşağı Köyü Menfez Yapımı	1	70.000,00
9	"	"	Kurucak Köyü Menfez ve Karaçayır Yol Onarımı	1	60.000,00
10	"	"	Altıntaş Köyü Yolu Yapımı	1	55.000,00
11	GÖLBAŞI	Sanat Yapıları	Cankara Köyü Menfez Yapımı	1	50.000,00
12	"	"	Yukarı Nasırlı Köyü Menfez Yapımı	1	30.000,00
13	SİNCİK	Sanat Yapıları	Hüseyinli Köyü Çağlayan Mezrasına Menfez	3	90.000,00
14	"	Yol Bakım ve Onarımı	Düdan Köyü ve Sincik Köylerine Araç Kiralama Boru ve Malzeme Alımı İçin (Sincik KHGB'liğine)		70.000,00
TOPLAM				9	675.000,00

KİLİTLİ PARKE TAŞI İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (m2)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Yazlık Köyü Köy İçi	2.500	100.000,00
2	"	"	Kamışlı Köyü Köy İçi	2.500	100.000,00
3	"	"	Hacıhalil Köyü Köy İçi	2.500	100.000,00
4	"	"	Hasankendil Köyü Köy İçi	2.500	100.000,00
5	"	"	Bağpınar Köyü (Köy Konağı ve Camii Bahçesi)	500	20.000,00
6	"	"	Hasankendi-Düdere Mezrası Taziye Evi Bahçesi	500	20.000,00
7	"	"	Büyükçarkezi Köyü Köy İçi	1.250	50.000,00
8	"	"	Düzce Köyü Köy İçi	1.250	50.000,00
9	"	"	Kuştepe Köyü Köy İçi	1.500	60.000,00
10	"	"	Trıntil Köyü Köy İçi	1.250	50.000,00
11	"	"	Çayırılı Köyü Köy İçi	1.250	50.000,00
12	"	"	Akpınar Çınar Merkez Köyü Köy İçi	1.250	50.000,00
13	"	"	Şerefli Köyü Köy İçi	1.750	70.000,00
14	"	"	Yeniköy Köyü Taziye Evinin Bahçesi	1.000	40.000,00
15	"	"	Toptepe Köy İçi	1.250	50.000,00

16	“	“	Bağdere Köyü Köy İçi	1.500	60.000,00
17	“	“	Paşamezrası Köy Konağı Çevresi	750	30.000,00
18	“	“	Boztepe Köyü Köy İçi	750	30.000,00
19	“	“	Dağkuyucak Köyü Köy İçi	1.500	60.000,00
20	“	“	Doyuran Köyü Köy İçi	4.000	160.000,00
21	“	“	Fırlaz (Ilıcak) Köyü Köy İçi	2.500	100.000,00
22	“	“	Atakent Köyü Köy İçi	750	30.000,00
23	“	“	Ekinci Taziye Evi Çevresi	750	30.000,00
24	“	“	Battalhöyük Köyü Köy İçi	1.250	50.000,00
25	BESNİ	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Ereğli, Tekağaç, Dört Yol, Geçitli, Beşyol Karakeçi ve Topkapı Köyleri (Besni KHGB'liğine)	1.575	63.000,00
26	“	“	Ören, Dikilitaş, Tokat, Yeniköy Zor mağara Mezrası Yazıbeydili ve Güzelyurt Köyleri (Besni KHGB'liğine)	2.475	99.000,00
27	“	“	Kutluca, Karnacık, Akdurak, Yenikurugöl, Aktepe, Hasanlı, Çamuşçu ve Y.Söğütü Köyleri (Besni KHGB'liğine)	1.800	72.000,00
28	“	“	Boncuk, Çaykaya, Alışar, Pınarbaşı, Çorak ve Güneykaş Köyleri (Besni KHGB'liğine)	1.875	75.000,00
29	“	“	Kızıllıhisar, Taşlıyazı, Harmanardı, Çamlıca, Atmalı, Üçgöz ve Kesecik Köyleri (Besni KHGB'liğine)	4.375	175.000,00
30	“	“	Aşağıçöplü, Çilboğaz, Burunçayır, Hacıhalil, Kutuca, Beşyol ve Konuklu Köyleri (Besni KHGB'liğine)	2.375	93.000,00
31	KÂHTA	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Çaltılı Köyü Köy İçi	6.065	200.000,00
32	“	“	Eskitaş Köyü Giriş ve İçi	7.650	280.000,00
33	“	“	Çamlıca Köyü Köy İçi	1.500	50.000,00
34	“	“	Hamzalar Köyü Girişi	750	25.000,00
35	“	“	Yapraklı Köyü Kordigan Mz.	2.000	70.000,00
36	“	“	Esendere Köyü Köy İçi	1.215	40.000,00
37	“	“	Yassıkaya Köyü Camii Aşağı Mahalle Arası	1.515	50.000,00
38	“	“	Narince Köyü Köy İçi	6.000	200.000,00
39	“	“	Erikli Aktoprak Köyü Köy İçi	4.000	140.000,00
40	“	“	Alıdam Köyü Köy İçi	1.800	60.000,00
41	SAMSAT	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Uzuntepe Köyü Köy İçi	6.875	275.000,00
42	“	“	Kovanoluk Köyü Köy İçi	2.000	80.000,00
43	“	“	Doğanca Köyü Köy İçi	750	30.000,00
44	“	“	Taşkuyu Köyü İçi	1.500	60.000,00
45	“	“	Yarımbağ Köyü İçi	750	30.000,00
46	TUT	Kilitli Parke Taşı Yapımı	Elçiler Köyü İçi	2.122	70.000,00
TOPLAM				97.617	3.697.000,00

İDARE İMKÂNlarıyla YAPILACAK STABİLİZE İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Stabilize	Ovakuyucak Köyü-Mezarlık Yolu	1	İdare İmkânlarıyla
2	“	“	Bozhüyük-Mezarlık Yolu	1	“
3	“	“	Çobandede Köyü-Mezarlık Yolu	1	“
4	“	“	Taşpınar Köyü İçi	1	“
5	“	“	B.Kavaklı Köyü-Güzel Küme Evleri	1	“
6	“	“	Güzelyurt Köyü Seralar Bölgesi	0,7	“
7	“	“	Yeşilköy Şereflî Arası	3,5	“
8	“	“	Kuyucak Grup Yol Ayrımından Sonra Kuyucak Yolunun Yol Genişlemesi	2	“
9	“	“	Kavak Köyü Sarıkaya Köyü Arası	2	“
10	“	“	Toptepe Köy Girişinin Genişlemesi	0,5	“
11	“	“	Orman İçi Köyün Bağlı Mezra Arası	0,5	“
12	“	“	Girik Köyü Bağlı Bulunduğu Halburcu Arası	0,5	“
13	“	“	Ağçin Köy İçi	3	“
14	“	“	Balaban Köyü İle Yeşilova Köyü Arası	3	“
15	“	“	Kuyulu Köyü İle Bebek Köyü Yoluna Kadar	3	“
16	“	“	Kayalı Köyü İle Beşpınar Yolu	3	“
17	“	“	Paşamezrası Köyü Sumaklı Mevki Karaköprüden Hasankendi'ye giden yol	1	“
18	BESNİ	Stabilize	Sarıkaya Alataş Mezrası Bahri	6	“
19	“	“	Üçgöz Köyü Yelbastı Mezrası	6	“
20	“	“	Beşyol Köyü Balka, Beşyol ve Karageçi Mezraları	3	“
21	“	“	Topkapı Dikilitaş	3	“
22	“	“	Sayören-Gümüşkaya	3	“
23	“	“	Tokar-Çorman	0,5	“
24	“	“	Çamlık Köyü	5	“
25	“	“	Hacıhalil Köyü Nohudan Mezrası	2	“
26	“	“	Güzelyurt Köyü	2	“
27	“	“	Kutluca Köyü Karnacık Mezrası	1	“
28	“	“	Konuklu Köyü Demirler Mezrası	1	“
29	“	“	Kozevler Köyü Muratlar Mezrası	1	“
30	“	“	Yukarı Söğütlü-Aşağı Söğütlü	3	“
31	ÇELİKHAN	Stabilize	Fatih Köyü ile Karaçayır Köy Arası	3	“
32	SAMSAT	Stabilize	Doğanca Köyü Çile ve Uyanık Mezrası	2	“
33	“	“	Tepeönü Köyü Bekçiler Mezrası	4	“
34	“	“	Çiçek Köyü Doğanlar Mezrası	1	“
35	TUT	Stabilize	Meryem Uşağı Köyü	2	“
TOPLAM				76,2	

NOT: Her İlçenin stabilize işleri kendi araçlarıyla kaymakamlığın kontrolünde yapılacak olup, idare imkânlarıyla yapılacak olan işler, asfaltlama işleri bittikten sonra bütçedeki akaryakıt ödenek durumuna göre bütçe imkânları kapsamında yapılacaktır.

KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE AKTARILACAK ÖDENEKLER

Merkez B.Hasancık Köyü Fosseptik Çukuru ve Ek Hat Eklenmesi İçin MKHGB'liğine aktarılacak ödenek	40.000,00
Besni'nin Muhtelif Köylerinin Kilitli Parke Taşı Yapımı İşleri için Besni KHGB'ne aktarılacak ödenek	577.000,00
Sincik Düdan Köyü ve Sincik Köylerine Araç Kiralama ve Malzeme Alımı İçin Sincik KHGB'liğine aktarılacak ödenek	70.000,00
Kâhta Hacıyusuf Köyü Sosyal Tesis Yapımı İçin Kahta KHGB'liğine aktarılacak ödenek	85.000,00
Kahta Karadut Köyü Salık Mezrası İçin Kahta KHGB'liğine aktarılacak ödenek	40.000,00
Merkez Bozhöyük İmam Evi-Camii WC Bakım-Onarımı (MKHGB'liğine aktarılacak ödenek)	15.000,00
Merkez Dardoğan Köyü-Ziyaret Çevre Düzenlemesi (Köy İçi) (MKHGB'liğine aktarılacak ödenek)	20.000,00
Merkez Palaş Köyü Halı Saha Yapılması (MKHGB'liğine aktarılacak ödenek)	50.000,00
Merkez Rezip Köyü Kilitli Parke İçin (MKHGB'liğine aktarılacak ödenek)	100.000,00
Merkez İncebağ (Şavış) Köy Konağı Yapımı İçin (MKHGB'liğine aktarılacak ödenek)	60.000,00
Merkez Balaban Köyü Taziye İçin (MKHGB'liğine aktarılacak ödenek)	40.000,00
Merkez Uzunköy Tepeönü Mezrası Köprü Yapımı (MKHGB'liğine aktarılacak ödenek)	120.000,00
Merkez Derinsu Taşoluk Köyün Mezarlık Yolu (MKHGB'liğine aktarılacak ödenek)	30.000,00
Merkez Hasankendi İlkokulu Bahçesi (MKHGB'liğine aktarılacak ödenek)	10.000,00
KHGB'LİĞİNE AKTARILACAK ÖDENEK TOPLAMI	1.257.000,00

(*) AŞAĞIDAKİ HARCAMA BİRİMİNE AKTARILCAK ÖDENEKLER:

İçme Suyu, Kanalizasyon ve Sulama Borusu Alımları (Su ve Kanal Hiz. Müdürlüğünde bütçeleştirilecektir.)	45.000,00
Haşare İle Mücadele İçin Araç ve Ekipman Alımı (Destek Hiz. Müdürlüğünde bütçeleştirilecektir.)	80.000,00
Merkez Köylere Çimento Alımları İçin (Encümen Müdürlüğünde bütçeleştirilecektir.)	51.000,00
Merkez Z.O.B' lığma Toprak Analizleri İçin Laboratuvarı Alımı (Mali Hizmetler Müd.de bütçeleştirilecektir.)	100.000,00
TOPLAM	276.000,00

Adıyaman İl Özel İdaresinin;

Yol İşleri için: **12.881.000,00 TL,**

İçme Suyu İşleri için: **757.000,00 TL,**

Kanalizasyon Tesisi Yapımı İşleri İçin: **4.211.000,00 TL,**

Tarımsal Sulama İşleri İçin: **1.180.000,00 TL,**

Merkez, Besni, Kahta ve Sincik KHGB'liklerine Aktarılacak Ödenek: **570.000,00 TL**

(*) Bazı Birimlere Aktarılacak Ödenek: **276.000,00 TL**

Olmak üzere toplam yatırım ödeneği **19.875.000,00 TL'dir.**

**2016 YILI YATIRIM PROGRAMINDAKİ
YOL İŞLERİNİN İCMALI**

İŞİN ADI	BİRİMİ	MİKTARI	ÖDENEĞİ
Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Km	54,3	1.745.000,00
Asfalt Kaplama	Km	23,3	927.000,00
Stabilize Yol Yapım İşi	Km	52,3	878.000,00
1. Kat Asfalt İşi	Km	41	3.031.500,00
2. Kat Asfalt İşi	Km	59,65	1.660.000,00
Kilitli Parke Taşı Yapımı	M2	97.617	3.697.000,00
Stabilize İşi (İdare İmkânlarıyla)	Km	76,2	0,00
Yolların Bakım-Onarım İşi	Adet		0,00
Sanat Yapıları (Menfez Yapımı)	Adet	9	675.000,00
Sanat Yapıları (Köprü Bakım ve Onarımı)	Adet	1	0,00
Sanat Yapıları (Duvar Yapımı)	M2		0,00
Sanat Yapıları (Yol Genişletme)	Km		0,00
Hammadde Alımları (Asfalt Bitümü ve Agregası)	Ton		0,00
TOPLAM YOL SEKTÖRÜ ÖDENEĞİ			12.613.500,00

CARİ HARCAMLAR ÖDENEĞİ: 102.000,00 TL

TRAFİK LEVHA YAPIMI ÖDENEĞİ: 25.000,00 TL

YOL YAPIMI VE BAKIM-ONARIM ÖDENEK TOPLAMI: 12.389.000,00 TL'dir.

5- SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ: İÇMESUYU			
FAALİYET-1 İÇMESUYU YAPIM-TESİS GELİŞTİRME İŞLERİ			
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI)			
S. NO	İLÇESİ	PROJENİN ADI	ÖDENEK
1	Merkez ve İlçeler	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	757.000,00
3	“	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	4.211.000,00
SERMAYE HARCAMALARI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			4.968.000,00

2016 YILI İÇME SUYU İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Adet)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	İçme Suyu Tesis Yapımı	Bozhüyük Köyü Çekiçler Mezrası	1	15.000,00
2	“	“	K.Hasancık İçme Suyu Sondajı ve Deposu	1	80.000,00
3	“	“	Akpınar Harabe Mezrası Sondaj Kuyusu	1	30.000,00
4	“	“	Kayacık Acempınarı Şebeke Yenilenmesi	1	30.000,00
5	“	“	Kuyucak Köyü Şebekesinin Onarımı	1	30.000,00
6	BESNİ	Şebeke Değişimi	Yoldüzü Köyü	1	50.000,00
7	ÇELİKİHAN	İçme Suyu Tesis Yapımı	Aksu köyü Deveboynu Mz.	1	50.000,00
8	GERGER	İçme Suyu Tesis Yapımı	Beybostan Köyü İçme Suyu Yapımı	1	200.000,00
9	“	“	Gözpınar Köyü Cazibeli İçme Suyu Biriktirme Deposu ve İshale Hattı Yapılması	1	40.000,00
10	“	“	Gölyurt Elmalı Vankük İçme Suyu Deposu ve Demirtaş Sorik Dallarca Vilayerek Gümüşkaşık Pamuk Sondaj Yapımı	1	27.000,00
11	GÖLBAŞI	İçme Suyu Tesis Yapımı	Yukarı Nasırlı Köyü ve Çelik Köyü	1	60.000,00
12	KÂHTA	İçme Suyu Bakım-Onarımı	Eskitaş Köyü Su Deposunda Yukarı Mah. Boru Çekilmesi ve Şebeke Ana Hattı Onarılması	1	20.000,00
13	“	Şebeke Onarımı	Hacıyusuf Köyü İçme Su Şebekesi Onarımı	1	40.000,00
14	“	Şebeke Yapımı	Yassıkaya Köyü Aşağı Mahallesi Su Şebekesi	1	15.000,00
15	“	Depo Yapımı	Boğazkaya Köyü Su Deposu Yapımı	1	40.000,00
16	“	Sondaj	Karadut Onevler Mezrasına Sondaj	1	30.000,00
TOPLAM				16	757.000,00

2016 YIL KANALİZASYON TESİSİ YAPIM İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	PROJE YAPIM YILI	İŞİN ADI	ADET	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Kanalizasyon Tesisi Yapımı	B.Hasancık Köyü Fosseptik Çukuru-Ek Hat Eklenmesi (MKHGB'liğine)	1	40.000,00
2	"	"	Boztepe Kanalizasyon Eklenmesi	1	30.000,00
3	"	"	Derinsu Taşoluk	1	80.000,00
4	"	"	Durak Köyü	1	100.000,00
5	"	"	Işık Köyü	1	100.000,00
6	"	"	Derinsu Köyü Oruçlu Mezrası	1	90.000,00
7	BESNİ	Kanalizasyon Tesisi Yapımı	Akyazı Köyü	1	180.000,00
8	"	"	Uzunkuyu Köyü	1	420.000,00
9	"	"	Yazıbeydili Köyü	1	175.000,00
10	"	"	Çorak Köyü	1	50.000,00
11	"	"	Boncuk Köyü	1	110.000,00
12	ÇELİKHAN	Kanalizasyon Tesisi Yapımı	Bozgedik Köyü	1	90.000,00
13	"	"	Yeşilyayla Köyü	1	80.000,00
14	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Tesisi Yapımı	Aşağı Karakuyu Köyü	1	291.000,00
15	"	"	Yukarı Karakuyu Köyü	1	234.000,00
16	"	"	Hacılar Köyü	1	194.000,00
17	"	"	Akçakaya Köyü	1	113.000,00
18	"	"	Meydan Köyü	1	278.000,00
19	KÂHTA	Kanalizasyon Tesisi Yapımı	Kozağaç Köyü	1	170.000,00
20	"	"	Beşikli Köyü	1	160.000,00
21	"	"	Yolaltı Köyü	1	210.000,00
22	"	"	Geldibuldu Köyü	1	170.000,00
23	"	"	Yeşilkaya Köyü	1	70.000,00
24	"	"	Aydınınar Köyü	1	196.000,00
25	TUT	Kanalizasyon Tesisi Yapımı	Yeşilyurt Köyü	1	115.000,00
26	"	"	Ünlüce Köyü	1	75.000,00
27	"	"	Havutlu Köyü	1	130.000,00
28	"	"	Tepecik Köyü	1	120.000,00
29	"	"	Yeşilyurt Köyü Pınarlı mezrası	1	140.000,00
GENEL TOPLAM					4.211.000,00

KANALİZASYON PROJESİ YAPIMI İŞLERİ

S. NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Adet)	ÖDENEĞİ
1	TUT	Kanalizasyon Projesi Yapımı	Çiftlik Köyü	1	İdare İmkanlarıyla
TOPLAM				1	

6. TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ: TARIM			
FAALİYET-4			
TARIMSAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI)			
S. NO	İLÇESİ	PROJENİN ADI	ÖDENEK
1	Merkez ve İlçeler	Diğerleri (Sulama Tesisleri)	1.180.000,00
SERMAYE HARCAMALARI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			1.180.000,00

TARIMSAL SULAMA İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	PROJE YAPIM YILI	İŞİN ADI	ADET	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Sulama Havuzu	Yeniköy Narlık	1	80.000,00
2	“	Sulama Havuzu	Büklüm Köyü	2	40.000,00
3	“	Sulama Kanalı	Şerefli Yeşilköy	1	40.000,00
4	ÇELİKHAN	Tarımsal Sulama	Fatihhan köyü	1	150.000,00
5	“	“	Merkez Göçük	1	320.000,00
6	“	“	Taşdımlar Köyü	1	300.000,00
7	KÂHTA	Sulama Havuzu	Bölükayla Kasabası Mezra Mevkisinde Sulama Havuzunun Yapılması İşi	1	40.000,00
8	“	Sulama Kanalı	Karadut Gülveren Mezrası Sulama Tesisinin Genişletilmesi	1	60.000,00
9	SİNCİK	Sulama Havuzu	Hüseyinli, Çağlayan, Yüksekova ve Eskiköy Sulama Havuzu Yapılması	3	150.000,00
GENEL TOPLAM				12	1.180.000,00

TRANSFER VE YEDEK ÖDENEKLER PROGRAMI

1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET- 2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN TRANSFER GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Transfer	Merkez KHGB'liğine Yapılan Yardım	80.000,00
2	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (GAP Kültürel Mirasları Koruma Birliği)	10.000,00
3	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (Mikro Kredi)	20.000,00
4	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (AB Faaliyetleri Payı)	15.000,00
5	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar Türkiye Barolar Birliği)	5.000,00
6	Transfer	İpekyolu Kalkınma Ajansı Katkı Payı	638.112,00
7	Transfer	Vilayetler Birliği Katkı Payı	635.151,00
8	Transfer	AFAD'ın %1 Ödenek Payı	512.795,00
9	Transfer	İmar Kanunu Gereği (Tehlike Yapılar İçin)	12.000,00
10	Transfer	Damızlık Hayvanları Koruma Ödeneği	15.000,00
11	Transfer	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Giderleri	15.000,00
TOPLAM			1.958.05800

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET- 2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN YEDEK ÖDENEK GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Yedek Ödenek	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	350.000,00
2	“	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	600.000,00
3	“	Yedek Ödenek	2.500.000,00
4	“	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000,00
TOPLAM			3.500.000,00

PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ

PERFORMANS VERİ KAYNAKLARI GÜVENİRLİĞİ

Performans programında kullanılan verilerde, idaremizde hizmet veren müdürlüklerimizin görev tanımlamalarından yola çıkılmış, performans planı hazırlamada geçmiş dönem çalışmalarından yararlanılmış, İdaremizin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak ve hedeflere ulaşma seviyeleri gözetilerek verilerimiz oluşturulmuştur.

Yatırımcı Birimler açısından hedeflerde çok ciddi sapmalar oluşması beklenmemektedir. Çünkü bu birimlerde yılların verdiği tecrübe ve birikimle çevreyi çok iyi tanımaları ve işlerinde uzmanlaşma söz konusudur.

DİĞER HUSUSLAR

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Adıyaman İl Özel İdaresinde Harcama yetkilisi olarak, Birim Müdürleri 5018 sayılı Kanun gereğince görev yapmaktadır. 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Mali Hizmetler Müdürü Muhasebe Yetkilisi olarak atanmıştır. Gerçekleştirme görevlileri ise Birim Müdürleri tarafından görevlendirilmekte olup, harcama öncesi son kontroller, yasaların kendilerine tanıdığı yetki ve sorumlulukla bu kişilerce yapılmaktadır.

İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış, kiralama ve trampa işlemlerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

Bütçede ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet alımlarında öncelikle yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale onayının alınması, idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, ihaleye çıkılması, ilan ve ihalenin gerçekleştirilmesi, sözleşmeye bağlanması şeklinde bir süreç takip edilmektedir.

2886 sayılı Kanuna göre yapılan işlemlerde ilgisine göre İl Genel Meclisi ve/veya İl Encümeni kararı alınmakta, muhammen bedel tespiti yapılmakta, ihale şartnamesi hazırlanmakta, ilana çıkılmakta, ihale İl Özel İdaresinin ihale komisyonu olan İl Encümeni huzurunda yapılmakta ve buna göre sözleşmeye bağlanmaktadır.

İdaremizin hesap iş ve işlemlerinin denetimi İl Genel Meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından her yıl yapılarak rapora bağlanmaktadır. Denetim raporları Nisan ayı İl Genel Meclisi toplantısına sunulmakta ve hesap iş ve işlemlerine ait evraklar Sayıştay tarafından yerinde veya merkezde denetlenmektedir.

2016 MALİ YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI:

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ

Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		Sorumlu Birimler
				Ödenek	Pay Oranı (%)	
1	1.1.	1.1.1.	Bahçe Malzemesi Alımları ve Bakım Onarım	1.302.000,00	1,86	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		1.1.2.	İlan Giderleri			
		1.1.3.	Diğer İlaç Giderleri			
		1.1.4.	Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı			
		1.1.5.	Tarımsal Analiz Proje Giderleri			
1.2.	1.2.1.	1.2.1.	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	872.000,00	1,25	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
		1.2.2.	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri			
		1.2.3.	İçme Suyu Tesisi Bakım-Onarım Giderleri			
		1.2.4.	İlan Giderleri			
		1.2.5.	İçme Suyu Depo Bakım ve Onarımı			
		1.2.6.	İçmesuyu Sondaj Deneme Giderleri			
1.3.	1.3.1.	1.3.1.	Kanalizasyon-Proje Bilirkişi ve Ekspertiz Gideri	4.221.000,00	6,03	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
		1.3.2.	Kanalizasyon Tesisi İlan Gideri			
		1.3.2.	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları			
		1.3.3.	Kanalizasyon Tesisi Yapımı			
2	2.1.	2.1.1.	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	12.389.000,00	17,70	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		2.1.2.	Atölye ve Tesis Binaları Bakım-Onarım Giderleri			
		2.1.3.	Hammadde Alımları (Asfalt Bitümü Yama İçin Agregası ve Nakliyesi)			
		2.1.4.	Yol Yapım Giderleri			
		2.1.4.	Trafik Levhaları			
		2.1.5.	Yol Bakım Onarım ve Yama İşleri			

3	3.1.	3.1.1.	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	6.411.000,00	9,16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		3.1.2.	Yakacak Alımları (Kal-Yak ve Diğerleri)			
	3.2.	3.2.1.	Akaryakıt ve Yağ Alımları			
	3.3.	3.3.1.	Kırtasiye Alımları			
		3.3.2.	Temizlik Malzemesi Alımları			
		3.3.3.	Diğer Enerji Alımları (Asfalt Plentinin Doğalgaza Dönüşüm Giderleri)			
		3.3.4.	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımı ve Yapım Giderleri (Güvenlik Sistemleri)			
		3.3.5.	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri			
	3.4.	3.4.1.	İlan Giderleri			
		3.4.2.	Sigorta Giderleri			
		3.4.3.	Taşıt Kiralama Giderleri			
		3.4.4.	Diğer Haberleşme Giderleri (Araç takip sistemi)			
	3.5.	3.5.1.	Bilgisayar Hizmeti Alımları			
		3.5.2.	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları			
		3.5.3.	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları			
		3.5.4.	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları			
		3.5.5.	Makine Teçhizat ve Onarım Gideri			
		3.5.6.	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri			
		3.5.7.	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri			
		3.5.8.	Atölye ve Tesis Binaları Bakım On. Giderleri			
		3.5.9.	İşyeri Makine Teçhizat Tesis Alımı ve Yapımı (Yakıt Tankı Yapımı)			
	3.6.	3.6.1.	Hareketli İş Makinesi Alımları (Greyder ve Distribütör Alımı)			
		3.6.2.	Sağlık Hizmetleri (Kanser Tarama Aracı Alımı)			
		3.6.3.	Tanıtma Ağırılama, Tören, Fuar, Org. (Turizm)			
		3.6.4.	Su Alımları (MEB İlköğretim Okulları İçin)			
		3.6.5.	Elektrik Alımları (MEB İlköğretim Okulları)			
		3.6.6.	Taşıt Kiralama Giderleri (Aile ve Sosyal Politikalar)			

4	4.1.	4.1.1.	Etüt ve Proje Alımları (MEB)	17.900.000,00	25,57	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
		4.1.2.	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri (MEB)			
		4.1.3.	İlköğretim Okulu Derslik Yapımı (MEB)			
		4.2.1.	Büro Bakım ve Onarım Giderleri			
	4.3.	4.3.1.	İlan Giderleri			
		4.3.2.	Büro Bakım ve Onarım Giderleri			
		4.3.3.	Plan Proje Alımlar			
		4.3.4.	Hizmet Binası Giderleri (Yeni Hizmet Binası)			
		4.3.5.	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri			
5	5.1	5.1.1	İlin Temsili ve Tanıtımı İçin Yapılan Giderler	240.000,00	0,34	Özel Kalem
6	6.1.	6.1.1.	Personel (Memur-İşçi-Sözleşmeli) Özlük Hakları	16.470.000,00	23,53	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		6.1.2.	SGK'na Yapılacak Ödemeler			
		6.1.3.	Kurslara Katılma Eğitim Giderleri			
7	7.1.	7.1.1.	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları			
		7.1.2.	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları			
		7.1.3.	Seyyar Görev Tazminatları			
		7.1.4.	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri			
	7.2.	7.2.1.	Memurların Öğle Yemeğine Yardım Gideri			
7.2.2.		Giyecek Alımları				
		7.2.3.	Periyodik Yayın Alımları			
		7.2.4.	Su Alımları			
		7.2.5.	Elektrik Alımları			
	7.3.	7.3.1.	Bahçe Malzeme Yapım ve Bakım Giderleri			
		7.3.2.	Posta ve Telgraf Giderleri			
		7.3.3.	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri			
		7.3.4.	Müteahhitlik Hiz. (Hizmet Alımı)			
		7.3.5.	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. (Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı)			

8	8.1.	8.1.1.	İl Genel Meclisi Olağan ve Olağanüstü Toplantılarına Ait Huzur Hakları	1.301.000,00	1,86	Encümen Müdürlüğü
		8.1.2.	Encümen Üyeleri Ödenekleri			
		8.1.3.	Seçilmiş Encümen Üyelerinin SGK Primleri			
		8.1.4.	İl Genel Meclisi Denetim ve İhtisas Komisyonu Üyelerinin Ödenekleri			
		8.1.5.	Köylere Çimento Yardımları			
9	9.1.	9.1.1.	İlan Giderleri	254.000,00	0,55	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		9.1.2.	Diğer Haberleşme			
		9.1.3.	Büro ve İşyeri Malzeme Alımları			
		9.1.4.	Harita Alımları (Köy Yerleşik Planı-Hali Hazır Planları)			
		9.1.5.	Diğer Gayrimenkul Alımı ve Kamulaştırılması			
		9.1.6.	Diğer Müteahhitlik Giderleri			
		9.1.7.	Sosyal Tesis İçin Arsa Alımı ve Kamulaştırma			
10	10.1.	10.1.1.	Yasal Payların (VHB- İpekyolu Kalkınma Ajansı- Diğer Paylar) Ödenmesi	6.488.000,00	8,43	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		10.1.2.	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım			
		10.1.3.	Meclis Kararlar Gereği Proje Karşılığı Yardım Yapılması			
		10.1.4.	İl Encümeni Kararları Gereği Yedek Ödenekten Yapılacak Aktarmalar			
		10.1.5.	SGK Karşılıkları Paylarının Emekli Sandığına Ödenmesi			
		10.1.6.	Görev Giderleri (Mahkeme Harçları ve Tazminatları) ve Bilirkişi Giderlerinin Ödenmesi			
		10.1.7.	AFAD'ın Yasal Payının Ödenmesi			
11	11.1.	11.1.1.	İlan Giderleri	20.000,00	0,03	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
12	12.1.	12.1.1.	Büro ve İşyerlerinde Kullanılan Menkul Malların Temin Edilmesi	2.132.000,00	1,71	İlçe Özel İdareleri
		12.1.2.	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Giderleri			
		12.1.3.	İdareye Ait Haberleşme-İlan-Bilgisayar Hizmeti vb. Diğer Hizmet Alımı Giderlerinin Ödenmesi			
		12.1.4.	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri			
		12.1.5.	Akaryakıt ve Yağ Alımları			
		12.1.6.	İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım			
		12.1.7.	İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Aktarılan Ödenekler			
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI				70.000.000,00	100,00	

MALİ BİLGİLER

**İDAREMİZİN
2014, 2015 YILLARI BİRİM BÜTÇE ÖDENEKLERİ İLE
2016 YILI KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

BİRİM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU			
BİRİM ÜNVANI	2014	2015	2016
Besni İlçe Özel İdaresi	247.000,00	181.000,00	897.000,00
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	202.500,00	283.000,00	145.000,00
Gerger İlçe Özel İdaresi	273.000,00	128.000,00	145.000,00
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi	153.500,00	140.000,00	155.000,00
Kâhta İlçe Özel İdaresi	217.500,00	253.000,00	285.000,00
Samsat İlçe Özel İdaresi	130.000,00	138.000,00	145.000,00
Sincik İlçe Özel İdaresi	131.000,00	486.000,00	215.000,00
Tut İlçe Özel İdaresi	130.000,00	145.500,00	145.000,00
Özel Kalem	200.000,00	220.000,00	240.000,00
Encümen Müdürlüğü	1.290.000,00	14.201.000,00	1.301.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.660.000,00	7.393.000,00	6.411.000,00
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	8.520.000,00	1.125.000,00	17.900.000,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	480.000,00	570.000,00	254.000,00
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2.395.000,00	10.900.000,00	5.093.000,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11.599.500,00	15.094.250,00	12.389.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.701.000,00	5.150.000,00	17.900.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.855.000,00	2.757.250,00	6.488.000,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.300.000,00	815.000,00	1.302.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15.000,00	20.000,00	20.000,00
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	500.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	50.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00

**İDAREMİZİN
2014, 2015 VE 2016 YILLARI GELİR BÜTÇE TABLOSU**

GELİR ÖDENEK CETVELİ				
EKONOMİK	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)		
		2014	2015	2016
01	Vergi Gelirleri	39.000,00	52.000,00	60.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.264.700,00	1.007.000,00	1.360.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.393.600,00	7.143.000,00	8.280.000,00
05	Diğer Gelirler	45.196.100,00	51.667.700,00	60.158.000,00
06	Sermaye Gelirleri	106.600,00	130.300,00	142.000,00
TOPLAM GELİR		50.000.000,00	60.000.000,00	70.000.000,00