

T.C.
MERSİN SU VE
KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



MESKİ FAALİYET RAPORU 2019

HER
DAMLAYI
HESAPLIYORUZ



MESKİ

T.C.

MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU



“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar”

K. Atatürk



Vahap SEÇER
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli hemşehrilerim;

Yaşanılabilir dünya; ancak ülkeleri, şehirleri, mahalleleri ve sokakları temiz bir çevre ile başlar. MESKİ Genel Müdürlüğü olarak biz de bu düşünceyle kentimizin temiz içme suyu ve alt yapı sorunlarına kalıcı, kesin çözümler üretmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Hizmet verdiğimiz alanda kaynakları ve ileri teknolojiyi etkin kullanıp, sürekli iyileştirerek sağlıklı, kesintisiz içme suyu temin etmeyi, insan ve çevre sağlığını esas alarak atık suların bertarafını yasal çerçevede sağlamayı misyonumuz olarak görüyoruz.

Bu anlamda, gelecek nesillere temiz su kaynakları ve yaşanabilir bir çevre hazırlayan bir kurum olarak; adaletli, hesap verebilir ve katılımcı bir kurumsal yapıyı oluşturmayı öncelikli hedef olarak belirledik.

Bu hedef doğrultusunda çalışan MESKİ Genel Müdürlüğümüz, dört merkez ilçemizdeki mahallelerimizin su ve kanalizasyon sorununu önemli ölçüde çözmüştür. 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu kapsamında hizmet alanımıza giren tüm ilçemizdeki yerleşim birimleri ile kırsal mahallelerimizde de aynı hassasiyet ve kararlılıkla hizmetlerimiz sürdürülmektedir.

İlçelerimizde halen yapımı devam eden içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu, atıksu arıtma tesisleri ve diğer projelerimiz mevcuttur. Sanayi ve evsel kullanım amaçlı olarak suyun en akılcı şekilde kullanımını sağlamak amacıyla gerçekleştireceğimiz projelerimiz ile önümüzdeki 4 yıl içerisinde Mersin'i sorunlardan arındırılmış, sağlıklı altyapıya kavuşmuş bir kent haline getirmek temel önceliğimiz olacaktır.

Kıymetli Hemşehrilerim;

Bilindiği üzere, 2019 yılının son 9 aylık bölümü yönetimimizde gerçekleşmiş ve bu faaliyetler raporda yer almıştır.

Göreve geldikten hemen sonra bir taraftan mevcut kaynaklarımızın etkili ve verimli kullanılması için öncelikli olarak tasarruf tedbirlerini uygulamaya geçirdik. Diğer taraftan da işyerleri ve meskenlerde kullanılan su fiyatlarında gerçekleştirdiğimiz indirim ile vatandaşlarımızın bütçelerine katkı sağlamaya çalıştık.

2019 yılında 343,611 km içmesuyu hattı, 102,343 km kanalizasyon hattı döşedik. Atıksu Arıtma Tesislerimizde ise toplam 104.943.519,00 m³ atık suyun arıtımını gerçekleştirdik.

Mersin'in her alandaki kentsel yaşam standartlarını yükseltmeyi kendimize bir görev biliyor, şehrimizi hak ettiği yere taşıyabilmek ve daha sağlıklı, kaliteli ve verimli hizmeti üretebilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Hesap verebilirlik açısından önemli bir belge niteliği taşıyan 2019 Faaliyet Raporunu kamuoyu bilgisine sunmanın gururunu yaşıyoruz.

Bizlere güvenen, çalışmalarımızı onaylayan ve katkı sunan tüm hemşehrilerime ve emeği geçen MESKİ çalışanlarına teşekkür eder, başarılar dilerim.



Vahap SEÇER

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı



Alaeddin ALKAÇ
MESKİ Genel Müdürü

Saygıdeğer Mersinliler,

15.853 km2 olan geniş hizmet alanımızda 840.743 abonemize bir taraftan çağdaş ve modern işletmecilik sunarken diğer taraftan geleceği planlıyoruz. Mersin genelinde öngördüğümüz problemlerin çözümü için projelerimizi hazırladık. Önümüzdeki 4 yıl içerisinde hizmet alanımız kapsamında su ve kanalizasyon altyapısı olmayan hiçbir yerleşim yeri bırakmayacağız.

2019 yılı içerisinde ilimiz genelinde 343,611 km içme suyu, 102,343 km kanalizasyon ve 22,432 km yağmursuyu hattı imalatı gerçekleştirdik. Gerçekleştirdiğimiz içme suyu yatırımlarımız ile sizlere musluktan içilebilen sağlıklı ve kesintisiz içme su temin etmenin haklı gururunu yaşıyoruz. Yağmur suyu hattı döşeme çalışmalarımız sayesinde aşırı yağışlar nedeniyle mağdur olan vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm ürettik. Kanalizasyon hattı çalışmalarımızla sizlere ve gelecek nesillere daha temiz bir çevre ve sağlıklı yaşam koşulları hazırlıyoruz.

Akdeniz'in kirlilikten kurtarılması adına çalışmalarımızı var gücümüzle sürdürüyoruz. 2019 yılında Atıksu Arıtma Tesislerimizde 104.943.519,00 m3 atık suyun arıtımını gerçekleştirdik. Atıksu Arıtma tesislerimizi en etkin ve verimli şekilde işleterek Akdeniz sahillerimizde mavi bayraklı plaj sayımızı arttırmayı hedefliyoruz.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan analizleriyle akredite olmuş Merkez Su Analiz Laboratuvarımızda, halkımızın temiz ve kaliteli su tüketebilmeleri için analizlerimizi titizlikle sürdürüyoruz. Mersinimizde ulaşılması zor mahallelerde ise, içme suyu kalitesinin yerinde kontrolünü sağlamak üzere, mikrobiyolojik ve kimyasal analizleri gerçekleştiren Gezici Su Analiz Laboratuvar aracımızla hizmet veriyoruz.

Abonelerimize daha iyi hizmet sunmak adına, İçme suyu SCADA sistemi, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), e-imza, MESKİ Mobil uygulaması, ALO 185 gibi birçok teknolojik yatırımları uygulamaya aldık. E-arşiv ve altyapı yatırımlarımızın kayıt altına alınması için Coğrafi Bilgi Sistemi gibi proje çalışmalarımız devam ediyor.

Dünyamızda yaşanan iklim değişikliği ve artan nüfusu da göz önünde bulundurarak, çocuklarımıza suyun insan yaşamındaki önemi ve tasarruflu kullanımı hakkında eğitimler veriyoruz. 2019 yılı içerisinde 33.812 öğrenciye eğitim verdik. Biliyoruz ki, suyun önemi ve tasarrufu konusunda eğitim alan her çocuk en az bir aileyi eğitecektir.

Mersin'imize hiç eksilmeyen bir azimle hizmet etmekten mutluyuz. Genel Müdürlüğümüz hedefleri ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda hazırladığımız, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamada önemli rolü olan, kurumumuzun bir mali yıldaki faaliyet sonuçları ile birimlerimizin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin değerlendirmelerin yer aldığı 2019 yılı Faaliyet Raporumuzun kamuoyuna gerekli bilgi ve katkıyı sağlayacağını ümit ediyor, emeği geçen arkadaşlarıma özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ediyorum.

Alaeddin ALKAÇ

MESKİ Genel Müdürü



T.C.
MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı:5

20/07/2020

Öz: 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL KURUL KARARI

MESKİ Genel Müdürlüğünün Mayıs Ayı olağan Genel Kurul toplantısı COVİT-19 Pandemisi nedeniyle alınan tedbirlerden dolayı 20/07/2020 tarihinde yapılmıştır.

Genel Kurul Toplantısının I. Birleşimi, 20/07/2020 Pazartesi günü Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Vahap SEÇER Başkanlığında Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı Toplantı Salonunda yapıldı.

5393 Sayılı Kanun'un 19. Maddesi " ... Faaliyet Raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. ..." hükmü uyarınca, Belediye Başkanı Sn.Vahap SEÇER, yerini Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Mehmet TOPKARA'ya bıraktı.

Gündemin 6. Maddesinde yer alan 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili teklif Katip Üye tarafından okundu. Teklif yazısında;

MESKİ Genel Müdürlüğü, 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 2560 sayılı Kanunun 16' ncı maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ile 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden, birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmıştır.

MESKİ Genel Müdürlüğü, 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporunun, 2560 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin (e) bendi gereği görüşülüp karara bağlanmak üzere Genel Kurula sunulmasını onaylarınıza arz ederim, denilmektedir.

KONUNUN GÖRÜŞÜLMESİ VE OYLANMASI SONUCUNDA:

MESKİ Genel Kurul Başkan Vekili Sn. Mehmet TOPKARA tarafından oylamaya sunulan; MESKİ Genel Müdürlüğü "2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nun kabulüne yapılan işari oylaması neticesinde, mevcudun oybirliği ile karar verildi.


Mehmet TOPKARA
MESKİ Genel Kurul Bşk.V.


Ayşe MAZMOĞLU ÖNER
Genel Kurul Katibi


Haluk MUTLUAY
Genel Kurul Katibi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. MESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluşu
- C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- D. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B. Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Projeleri
 - İçmesuyu Yönetimi
 - Atıksu Yönetimi
 - Çevresel Yönetim
 - Kurumsal Yönetim
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

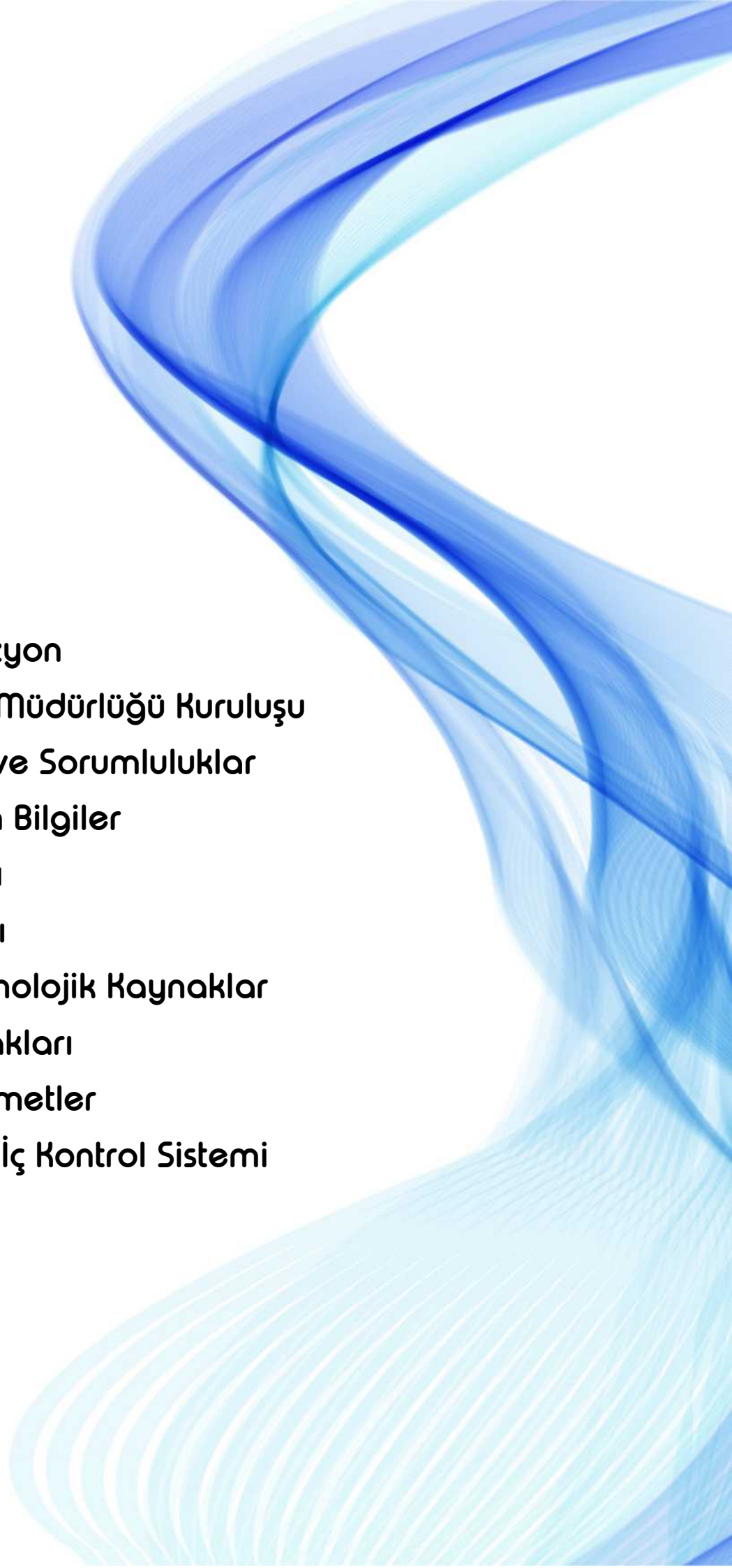
IV- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Fırsatlar
- D- Tehditler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER



I- GENEL BİLGİLER



A- Misyon ve Vizyon

B- MESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluşu

C- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

D-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



I-GENEL BİLGİLER

B- MESKİ Genel Müdürlüğü'nün Kuruluşu

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü(MESKİ); Mersin Büyükşehir Belediyesi' nin 09/09/1993 tarih ve 504 sayılı Kanun hükmünde kararname ile kuruluşunun ardından, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun Geçici 10 uncu Maddesi'ne istinaden, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Bakanlar Kurulu'nun 04/05/1995 tarih ve 95/6750 sayılı kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak kurulmuş, müstakil bütçeli ve Kamu Tüzel Kişiliğine haiz bir kuruluştur.

C- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

MESKİ Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

MESKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanı ilk kurulduğu yıllarda Mersin merkezle sınırlı iken, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 2004 yılında yürürlüğe girmesiyle birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesinin yetki ve görev alanı genişlemiş dolayısıyla MESKİ Genel Müdürlüğünün su ve kanalizasyon hizmeti verdiği alan kapsamına 19 belediye ile 39 orman köyü dahil edilmiştir.

22/03/2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 19 ilk kademe Belediyesinden Gözne, Soğucak ve Değirmençay Belediyeleri Büyükşehir Belediye sınırlarından dışarı çıkarılmış geriye kalan 17 ilk kademe Belediyesi ise 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde tüzel kişilikleri kaldırılarak Mersin Büyükşehir Belediyesine Bağlı dört ilçe belediyesine (Akdeniz- Toroslar-Yenişehir-Mezitli) dönüştürülmüştür. Değirmençay, Gözne ve Soğucak Belediyelerinin Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmetlerinden yararlanabilmesi için protokol yapılmış ve Mersin Valiliği tarafından İçişleri Bakanlığına 02.06.2009 tarih ve 5618 sayılı yazı ile gönderilmiştir.

6360 Sayılı Ondört İlde Büyükşehir ve Yirmiyedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' un 2014 yılında yürürlüğe girmesiyle birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesinin yetki ve görev alanı bir kez daha genişleyerek Mersin il sınırları Mersin Büyükşehir Belediye sınırı olarak kabul edilmiş ve 13 ilçenin tamamına su ve kanalizasyon hizmeti verilmeye başlanmıştır.

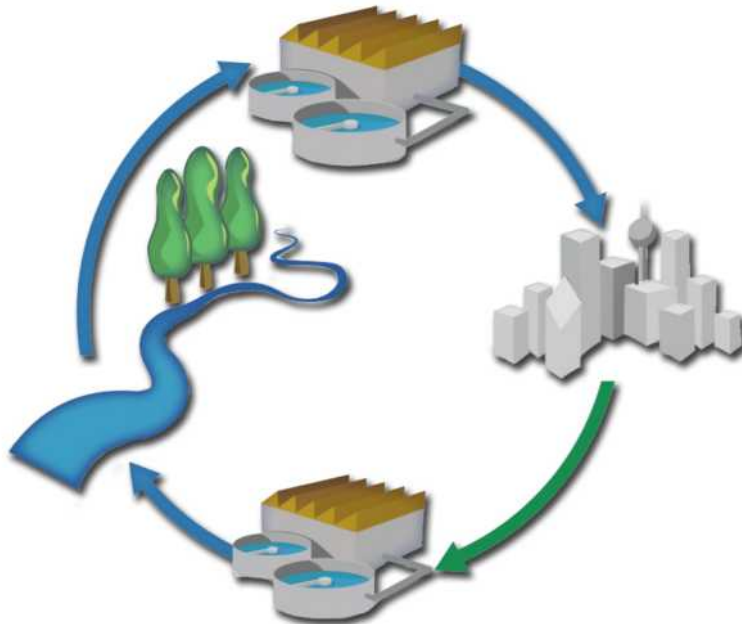
MESKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği' ne göre düzenlenmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

MESKİ Genel Müdürlüğü'nün Görev ve Yetkileri

Meski'nin 2560 sayılı Kanunun 2. Maddesine göre görev ve yetkileri şunlardır:

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek, (2560 Sayılı Kanun Madde 2/a)
2. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek, (2560 Sayılı Kanun Madde 2/b)
3. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak, (2560 Sayılı Kanun Madde 2/c)
4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak, (2560 Sayılı Kanun Madde 2/d)
5. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek, (2560 Sayılı Kanun Madde 2/e)
6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek. (2560 Sayılı Kanun Madde 2/f)



I-GENEL BİLGİLER

MESKİ Genel Müdürlüğü'nün Görevleri ile İlgili Temel Kanunlar

- 2560 Sayılı İSKİ Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu,
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu,
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu,
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu,
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 3065 Sayılı KDV Kanunu,
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu,
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 1475 Sayılı İş Kanunu

I-GENEL BİLGİLER

Meski'nin Görevleri ile İlgili Temel Yönetmelikler

- Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Esas Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- 1.Hukuk Müşavirliği Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği
- Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmelik Değişikliğine Dair Yönetmelik
- Bazı Yönetmeliklerin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği

D- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı

MESKİ Genel Müdürlüğü Mersin Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanı olan Mersin il mülki sınırı içerisindeki merkezde Akdeniz, Toroslar, Yenişehir, Mezitli ilçeleri ile doğuda Tarsus, Çamlıyayla batıda ise Erdemli,Silifke,Mut, Gülnar, Aydıncık, Bozyazı, ve Anamur olmak üzere 13 ilçeye ve bu ilçelere bağlı olarak mahalleye dönüşen 41 belde ile 509 köye 15.853 km² ' lik alanda hizmet vermektedir. 2019 yılı Mersin il nüfusu 1.840.425 'dir.



I-GENEL BİLGİLER

Hizmet Birimleri ve Tesisler

MESKİ Genel Müdürlüğü hizmet birimleri;

- GENEL MÜDÜRLÜK BİNASI
- I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
- TEKNİK BİRİMLER
- ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- BOZYAZI- AYDINCIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- MEZİTLİ ŞUBE ŞEFLİĞİ
- HUZURKENT HİZMET BİRİMİ
- GÖZNE HİZMET BİRİMİ
- DAVULTEPE HİZMET BİRİMİ
- FINDIKPINARI HİZMET BİRİMİ
- ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARŞİVİ
- ABONE İŞLERİ KESME BAĞLAMA ŞEFLİĞİ

I-GENEL BİLGİLER

Arıtma Tesisleri

İçmesuyu Arıtma Tesisleri

- Tarsus Berdan İçmesuyu Arıtma Tesis

Atıksu Arıtma Tesisleri

- Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesis
- Tarsus Atıksu Arıtma Tesis
- Silifke Atıksu Arıtma Tesis
- Erdemli Atıksu Arıtma Tesis
- Kızılkalesi Atıksu Arıtma Tesis
- Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesis
- Atakent Atıksu Arıtma Tesis
- Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesis
- Anamur Atıksu Arıtma Tesis
- Bozyazı Atıksu Arıtma Tesis
- Mut Atıksu Arıtma Tesis
- Mezitli Atıksu Arıtma Tesis
- Limonlu- Kumkuyu Atıksu Arıtma Tesis
- Sarıyer Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Mara Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Karakeşli Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Alaköprü 7 adet Paket Atıksu Arıtma Tesis



I-GENEL BİLGİLER

Protokol veya Tahsis Yapılan Hizmet Binaları ve Tesisler

İLÇE	ATIKSU	İÇME SUYU	HİZMET BİRİMİ	TOPLAM	İŞLEMİ DEVAM EDENLER
AKDENİZ	2	2	2	6	27
ANAMUR	0	10	1	11	7
AYDINCIK	1	0	1	2	7
BOZYAZI	0	2	2	4	13
ÇAMLIYAYLA	0	6	5	11	5
ERDEMLİ	6	9	4	19	50
GÜLNAR	0	3	3	6	17
MEZİTLİ	1	3	2	6	15
MUT	2	0	11	13	35
SİLİFKE	7	53	6	66	63
TARSUS	0	4	4	8	51
TOROSLAR	0	4	4	8	41
YENİŞEHİR	3	4	0	7	9
TOPLAM	22	100	45	167	340

6360 Sayılı Kanun Gereği MESKİ Genel Müdürlüğü Adına Tescili Yapılan Gayrimenkul Listesi

İLÇE	SU DEPOSU	ÇEŞME	KUYU VE SU HAVUZU	KAYNAK	DİĞER	TOPLAM
AKDENİZ	3	10	12	0	0	25
ANAMUR	1	9	10	1	4	25
AYDINCIK	10	19	16	14	6	65
BOZYAZI	1	13	6	0	5	25
ÇAMLIYAYLA	5	50	8	3	4	70
GÜLNAR	44	221	72	6	37	380
SİLİFKE	18	175	149	2	20	364
TARSUS	37	139	35	1	27	239
TOROSLAR	21	153	22	21	9	226
YENİŞEHİR	5	37	12	7	1	62
MEZİTLİ	13	103	12	4	6	138
MUT	23	267	20	2	36	348
ERDEMLİ	44	133	147	15	15	354
TOPLAM	225	1.329	521	76	170	2.321

I-GENEL BİLGİLER

Mülkiyeti MESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait işlemi devam eden 55 adet kamulaştırma dosyasından 20 adet dosyanın hukuki süreci devam etmekte, 6 adet dosya 30.uncu madde gereği işleme alınmış, 29 adet dosya ise hazırlık aşamasındadır.

2/B İLE SATIN ALMASI YAPILAN GAYRİMENKULLER

No	İlçesi	Mahallesi/ Köyü	Cinsi	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü (m ²)	Açıklamalar
1	ERDEMLİ	Sarıyer	Tarla	164	18	2.887,75 m ²	Paket Arıtma Tesis
2	GÜLNAR	Kuskan/ Erenler	Tarla	252	8	36,75 m ²	Su Deposu
3	ÇAMLIYAYLA	Kale	Tarla	419	2	57,68 m ²	Su Deposu
4	MEZİTLİ	Fındıkpınarı	Su Deposu Ve Arsası	101	3	50,20 m ²	Su Deposu
5	BOZYAZI	Tekmen/ Limanağzı	Tarla	136	13	1.132,49 m ²	Su Deposu
6	BOZYAZI	Dereköy	Tarla	315	2	1.060,74 m ²	Su Deposu
7	TOROSLAR	Musalı	Tarla	-	1846	3.917,44 m ²	Çeşme
8	TOROSLAR	Musalı	Tarla	-	1969	1.375,77 m ²	Su Deposu

Su Depoları, Klor Deşarj Pompaları ve Terfi İstasyonları

İÇME SUYU DEPOLARI

İLÇE	ADET
MERKEZ	106
ANAMUR	87
AYDINCIK	40
BOZYAZI	31
ÇAMLIYAYLA	59
ERDEMLİ	128
GÜLNAR	119
SİLİFKE	173
MUT	162
TARSUS	196
TOPLAM	1.101

I-GENEL BİLGİLER

KLOR DEŞARJ POMPALARI

NO	İLÇE	2019 ÖNCESİ KLOR DOZAJ POMPASI	2019 SONRASI YENİ KLOR DOZAJ POMPASI	TOPLAM
1	AYDINCIK	24	-	24
2	BOZYAZI	26	1	27
3	GÜLNAR	57	7	64
4	MUT	93	4	97
5	ÇAMLIYAYLA	14	2	16
6	ANAMUR	57	-	57
7	SİLİFKE	142	4	146
8	ERDEMLİ	111	2	113
9	TARSUS	75	10	85
10	MEZİTLİ	27	2	29
11	TOROSLAR	50	4	54
12	YENİŞEHİR	8	3	11
13	AKDENİZ	22	-	22
TOPLAM		706	39	745

TERFİ İSTASYONLARI

İLÇE	İÇME SUYU TERFİ İSTASYONLARI	ATIKSU TERFİ İSTASYONLARI	YAĞMURSUYU TERFİ İSTASYONLARI
AKDENİZ	21	6	
TOROSLAR	51	2	
MEZİTLİ	33	1	
YENİŞEHİR	18	1	2
TARSUS	60	1	2
ÇAMLIYAYLA	16		
ANAMUR	41	2	
AYDINCIK	22	5	
BOZYAZI	28	9	
ERDEMLİ	93	11	
GÜLNAR	83		
MUT	65	1	
SİLİFKE	107	9	
TOPLAM	638	48	4

I-GENEL BİLGİLER

Orman İzinleri

Orman Sahası içerisinde bulunan (Su Deposu, İsale Hattı, Yol İzni, AAT Yeri, Yeraltı Suyu Arama, Sondaj Yeri, Terfi Merkezi Yeri Röle Baz İstasyonu Yeri, ENH, İçme Suyu Gölet'i, Kanalizasyon İsale Hattı) Orman İzini alınmış, başvurusu yapılan veya kurum görüşü aşamasında bulunan yerler, 50 adet dosya tamamlanmış, 60 adet dosyanın işlemi devam etmektedir.

2019 Yılı ve Öncesinde Başvurusu Yapılan ve Çalışmaları Devam Eden İzin İşlemleri

İlçe	Kamulaştırma	Orman İzni	DSİ	Karayolları	Tahsis
TARSUS	9	5	-	1	51
YENİŞEHİR	3	1	-	-	9
MEZİTLİ	11	6	2	3	15
TOROSLAR	3	5	1	-	41
AKDENİZ	3	-	3	7	27
ERDEMLİ	5	8	2	6	50
SİLİFKE	4	7	1	4	63
GÜLNAR	1	5	-		17
AYDINCIK	3	2	-	4	7
MUT	6	9	1	1	35
ANAMUR	2	8	2	2	7
TOPLAM	50	56	12	28	322

I-GENEL BİLGİLER

TAŞIT BİLGİLERİ

No	TAŞITIN CİNSİ	ADET
T01	BİNEK OTOMOBİL	-
T02	BİNEK OTOMOBİL	32
T03	STATION – WAGON	2
T05	MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	6
T07	PICK-UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	51
T08	PICK - UP (KAMYONET, ARAZİ HİZM. İÇİN ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	8
T09	PANEL	41
T11	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KİŞİLİK)	11
T12	KAMYON (ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG)	14
T13	KAMYON (ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG)	1
T14	KAMYON (ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG)	19
T18	MOTORSİKLET (EN AZ 45 - 250 CC LİK)	110
T20	BİSİKLET	-
TOPLAM		295
(*) 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için		

HAREKETLİ İŞ MAKİNELERİ

No	TAŞITIN CİNSİ	TAHSİSLE GELEN	MEVCUT	TOPLAM
1	VİDANJÖR	1	47	48
2	KANAL AÇMA ARACI	5	20	25
3	BEKO LODER (KAZICI YÜKLEYİCİ)	5	56	61
4	EXCAVATÖR	2	12	14
5	LODER	-	4	4
6	ÇEKİCİ	-	2	2
7	FORKLİFT	-	2	2
8	DORSE	-	2	2
9	TRAKTÖR	-	11	11
10	SU TANKERİ	-	2	2
11	KAMP TREYLER	-	3	3
TOPLAM		13	161	174

I-GENEL BİLGİLER

DiĞER

No	TAŞITIN CİNSİ	TAHSİSLE GELEN	MEVCUT	TOPLAM
1	HİDROLİK KIRICI		23	23
2	VİDANJÖR ÇEKİLİR TİP	4	-	4
3	RÖMORK		11	11
TOPLAM		4	34	38

KİRALIK ARAÇLAR

NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	5 TONLUK DAMPERLİ KAMYON	29
2	ÇİFT KABİN PICK-UP 4x2	59
3	DİZEL PANEL VAN	84
4	ÇİFT KABİN KAMYONET 4X4	12
5	MİNİBÜS	2
6	KAMYON YÜK TAŞIMA	1
TOPLAM		187



I-GENEL BİLGİLER

Ödeme Noktaları

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Merkezde 25, ilçelerde 29 adet olmak üzere toplam 54 adet vezne hizmet vermektedir.

İLÇE	TAHSİLAT YERİ	VEZNE SAYISI
AKDENİZ	GENEL MÜDÜRLÜK	3
	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	3
	HUZURKENT	1
	DİKİLİTAŞ	1
	KAZANLI	1
	KARACAİLYAS	1
	ULUCAMI	2
TOROSLAR	TOROSLAR VEZNE	2
	YALINAYAK	1
	GÖZNE	1
	D2 SU DEPOSU	1
	HALKKENT	1
YENİŞEHİR	YENİŞEHİR ŞUBE	2
MEZİTLİ	MEZİTLİ ŞUBE	3
	DAVULTEPE	1
	FINDIKPINARI	1
ERDEMLİ	ERDEMLİ ŞUBE	3
	KUMKUYU	1
	TÖMÜK	1
	ARPAÇBAHŞIŞ	1
SİLİFKE	SİLİFKE ŞUBE	3
	TAŞUCU	1
GÜLNAR	GÜLNAR ŞUBE	2
	BÜYÜKEÇELİ	1
MUT	MUT ŞUBE	2
BOZYAZI	BOZYAZI ŞUBE	2
AYDINCIK	AYDINCIK ŞUBE	1
ANAMUR	ANAMUR ŞUBE	2
ÇAMLIYAYLA	ÇAMLIYAYLA ŞUBE	1
TARSUS	TARSUS BEL.HİZ.BİN.YERLEŞKE	3
	TARSUS ŞUBE (YÜZÜNCÜ YIL)	3
	ANIT	1
	YENİ MAHALLE	1
TOPLAM		54

I-GENEL BİLGİLER

Otomatik Vezneler

YER	ÖDEME NOKTALARI
YAREN VEZNESİ	Şehit Mustafa mah. Yarenlik Alanı No:41 TARSUS
LOKMAN VEZNESİ	Reşadiye mah. Atatürk Bulvarı Alimenteşoğlu cad. No:4 TARSUS
GAZİ VEZNESİ	Gaziler mah. Atatürk cad. No:49 TARSUS
MERKEZ VEZNESİ	Tozkoparan zahit mah. Kasım Gülek Bulvarı No:7/B Belediye Tesisleri TARSUS
ABONE İŞLERİ HİZMET BİNASI	Mahmudiye Mah./Matiat İş Merkezi MERSİN

Anlaşmalı Bankalar

ÖDEME YAPILAN ONLİNE BANKALAR	DİĞER ÖDEME NOKTALARI
AKBANK	PTT TÜM VEZNELERİ (Türkiye Geneli)
GARANTİ BANKASI	MESKİ İNTERNET SİTESİ
TÜRKİYE İŞ BANKASI	FATURAMATİK (BDDK onaylı yetkilendirilmiş özel ödeme noktası)
TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI	FATURACOM (BDDK onaylı yetkilendirilmiş özel ödeme noktası)
TÜRKİYE CUMHURİYETİ ZİRAAT BANKASI	CEO ÖDEME (BDDK onaylı yetkilendirilmiş özel ödeme noktası)
HSBC BANK	PRATİK İŞLEM (BDDK onaylı yetkilendirilmiş özel ödeme noktası)
TÜRKİYE HALK BANKASI	TURKCELL (BDDK onaylı yetkilendirilmiş özel ödeme noktası)
YAPI VE KREDİ BANKASI	TELEFONLA ÖDEME (ALO 185)
FİNANSBANK	MESKİ MOBİL UYGULAMA
ING BANK	
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI	
ALTERNATİF BANK	
TÜRKİYE FİNANS KATILIM BANKASI	
DENİZBANK	
TÜRK EKONOMİ BANKASI	
ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI	
ŞEKERBANK	
ODEABANK	
FİBABANK	
BURGANBANK	
VAKIF KATILIM	

I-GENEL BİLGİLER

2- Örgüt Yapısı

Yönetim organları;

MESKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

Genel Kurul: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır (5216, Md. 12). Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı MESKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560, Md. 5; 5216, Md. 12)



Yönetim Kurulu: MESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560, Md. 7) Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır.

I-GENEL BİLGİLER

Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler: MESKİ' nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md. 10).

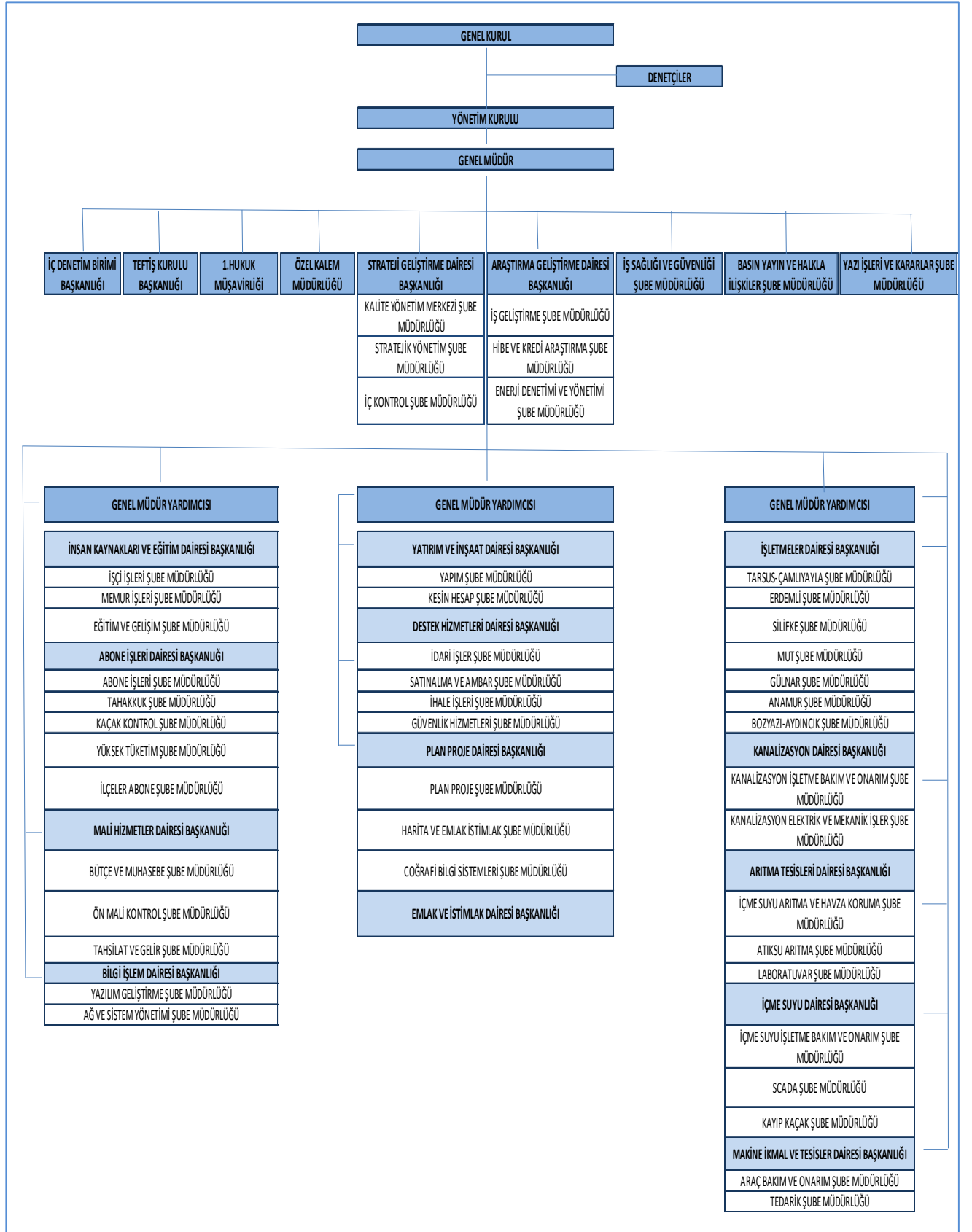
Genel Müdürlük: Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları: MESKİ Genel Müdürü, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları üçü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür' ün teklifi üzerine, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar. Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. (2560, Md.11)



I-GENEL BİLGİLER

Organizasyon Şeması

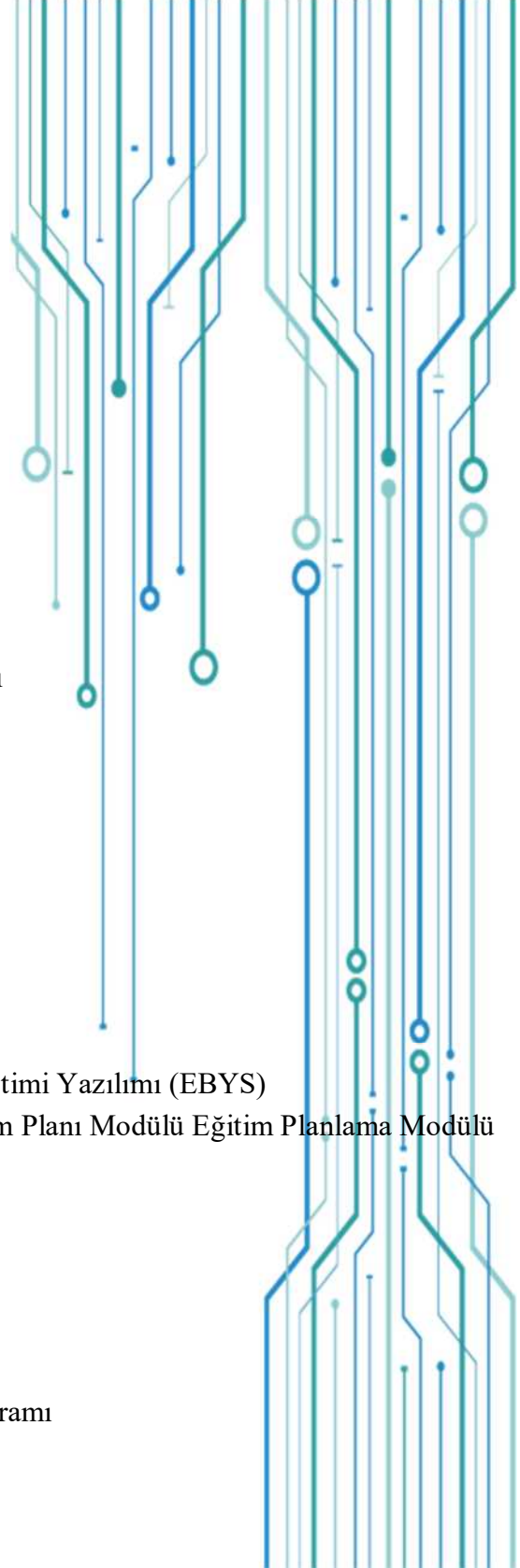


3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuz, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak etkin, hızlı, kaliteli, sürekli, güvenilir, şeffaf ve bütünlük şeklinde hizmetlerini sunmak için, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek, bilgiyi üretme, kullanma, işleme, saklama, paylaşma ve bilgiye erişime önem vererek hizmetlerini yürütmektedir.

Kurumumuzda kullanılan yazılımlar;

- ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)
 - El Bilgisayarı Programı (Sayaç Okuma)
 - El Bilgisayarı Programı (Kesme Bağlama)
 - El Bilgisayarı Programı (Kaçak Takibi)
 - Sayaç Hareketleri Programı
- İnsan Kaynakları Programı
 - Personel Takip Programı
- Alo 185
 - Sesli Yanıt Sistemi Uygulaması (IVR)
 - Alo 185 Programı (Şikayet, İstek, Öneri)
- Kurumsal Web Sitesi
 - E-Borç Sorgulama Programı
 - E-Borç Ödeme Programı
- SCADA Yazılımı
- Araç Bakım Onarım ve Akaryakıt Takip Yazılımı
- Arıtma Tesileri Yazılımları
 - Su Numune Takip Programı
 - Su Mobil Numune Takip Programı
- Güvenlik Kamera Takip Sistemi
- Ambar ve Satın Alma Programı
- Bilgi İşlem Yazılımları
 - Yedekleme Programı
 - Ağ ve Sunucu Yönetim Programı
- Teknik Servis Yardım Masası Yazılımı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Yönetimi Yazılımı (EBYS)
- Kalite Yönetim Sistemi (QDMS) İç kontrol Eylem Planı Modülü Eğitim Planlama Modülü
- Süreç Yönetimi Yazılımı
- Dava ve İcra Takip Programı
- E-Randevu
- Kurum içi İletişim ve Bilgi Portalı
- Mobil Uygulamalar
 - Mobil Oyun Programı
 - Mobil, Vatandaşların hizmetlere ulaşım Programı
- MESKİ Projelerinin Takibi
- Ziyaretçi Defteri Yazılımı
- Zemin Tahrip



I-GENEL BİLGİLER

Yazılım Faaliyetleri

- Kurum Otomasyon Sistemi ana çatısı altında bulunan yazılımların entegre olarak çalışması sağlanmıştır. Sunulan ürün ve hizmetlerin daha kaliteli ve erişilebilir hale getirilmesi ve günümüz teknolojilerinin kurumumuzda hayata geçirilmesi adına birçok yenilikler devreye alınmıştır.
- MESKİ’de, gerek belediyeçilik hizmetlerinin sunumu, gerekse vatandaşların hizmetlere daha kolay erişimini sağlamak amacıyla 2019 yılı başında hizmete sunulan Mobil Uygulaması geliştirilerek vatandaşlarımızın kesintisiz olarak kullanımına olanak sağlanmıştır.
- MESKİ Kurumsal Web Sitesini sürekli güncel tutarak birçok hizmetin web sitesi üzerinden yapılması sayesinde fonksiyonel bir yapı oluşturulmuştur. Şeffaflık ilkesi gereği online gelir-gider yayınlanmış, vatandaşların borçlarını sorgulayıp ödemesi, abonelik bilgilerini güncelleme, su kaçak bildirimi, fatura oluşturulması amacıyla endeks bildiriminde bulunulabilme de sağlanmıştır. Vatandaşların abonelik işlemlerinin sıra beklemeden yapılabilmesi için randevu oluşturulup takibi yapılabilmektedir. Alo185 kapsamında İstek–Öneri–Şikayetler kurumsal web sitesi üzerinden MESKİ’ ye bildirim ve takibi yapılabilmektedir. MESKİ’ ye dair duyuru ve haberlere yine kurumsal web sitesi üzerinden ulaşılabilmektedir.
- Kanun, Tarifeler Yönetmeliği, Ücret Tarifesi gibi mevzuat değişikliklerinin yazılımsal geliştirmeleri tamamlanmış, parametrelerin girişi yapılmış, yazılımsal değişikliklere ait eğitimler ilgili personele verilmiş, kurumsal işleyişin düzenli yürütülmesi sağlanmıştır.
- Personel performans değerlendirme yazılımı yapılmış ve devreye alınmıştır.
- İnsan kaynakları dijital arşiv yazılımı yapılmış devreye alınmıştır.
- Teknik destek yazılımı kurum personeli tarafından yeniden yazılmıştır.
- Tahsilatın hızlandırılması amacıyla; geçmiş borçlarında otomatik ödeme talimatından alınması, taksitlendirme, icralık dosyaların hangi aşamada olduğunun bilinmesi amaçlı geliştirmeler yaptırılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde ihtiyaç duyulan geliştirme ve değişiklikler yaptırılarak kurumsal evrak akışının düzenli yürütmesi sağlanmıştır.
- Kurum bünyesinde kullanılan EBYS sistemi üzerinde e-imza kullanan kullanıcıların e-imzaları yenilenerek kurumsal evrak akışının düzenli yürütmesi sağlanmıştır. MESKİ’ de işe giren ve çıkan personelin elektronik imzalarının temini ve iptal çalışmaları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından takip edilmiştir.
- Kurumun bilişim altyapısı ile ilgili diğer kurumlarla yazışmalar yapılmıştır. (İletişim hatlarının iptali, hızlarının artırılması, azaltılması, NVİ ile ilgili yazışmalar vb.)
- Diğer birimlerden gelen yazılımlarla ilgili yetki ve rol isteğine göre haklar açılmış, görev değişikliği, işten çıkış, nakil, yeni giriş gibi durumlarda yetki ve rollerde güncellemeler yapılmıştır.

I-GENEL BİLGİLER

Ağ ve Sistem Yönetimi Faaliyetleri

- MESKİ Genel Müdürlüğünün hizmet birimlerine yönelik toplantılar, sunumlar ve yenilikleri ile ilgili bilgi paylaşımı 11 hizmet noktamızda bulunan Telekonferans Sistemi sayesinde yapılabilmektedir. 2019 yılında çalışanlarımızda ilçelerimize Telekonferans Sistemiyle eğitimler verilmiş, yeni gelişmelerden merkeze gelmeden haberdar edilebilmiştir.
- Kurumumuz bilgi işlem sistemlerinin yüksek hızda ve kalitede olması aynı zamanda kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamak amacıyla Network altyapısında tüm lokasyonlarımızın fibere dönüştürülmesi ve yedekli yapıda olması sağlanmıştır.
- 2019 yılında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin gereklilikleri yerine getirilmiş, tüm çalışanlarımıza son kullanıcı farkındalık eğitimleri verilmiş, bilgi güvenliğinde süreklilik sağlanarak TSE tarafından 2. Gözetim başarıyla tamamlanmıştır.
- Bilgisayar alımları ile ilgili, hem masaüstü sanallaştırma kısmına altlık oluşturması, hem operasyonel faaliyetleri azaltması, hem maliyetinin düşük olması, hem de az enerji tüketerek tasarruf sağlaması amacıyla ThinClient sistemleri satın alınarak, entegrasyonu sağlanmıştır.
- İç-Dış Penetrasyon ve Sosyal Mühendislik testleri yaptırılarak, teknik açıklıkların kapatılması çalışmaları yapılmıştır.
- Altyapı iyileştirme çalışmaları; Filtre, Tarsus Teknik Hizmetler, ARGE Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nde yapılmıştır.
- Network, bilgisayar ve çevre donanımları ile ilgili teknik destek ve periyodik bakımları birim çalışanları tarafından yapılmıştır.
- 30103 sayılı Kamu Net Tebliğine göre Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) kurulan ekip tarafından, güvenlik zafiyetleri ile ilgili bildirimler takip edilmekte ve ilgili önlemler alınıp, belirtilen güncellemeler yapılmaktadır.
- Sanal Cluster Mimarisinde aktif olarak çalışan sunucuların işletim sistemlerinin lisansları yenilenmiş, her türlü destek birim çalışanlarımız tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 2019 yılı içinde kullanılmakta olan e-posta sistemi, Cumhurbaşkanlığı'nın 2019/12 sayılı genelgesi doğrultusunda değiştirilmiş, kurum bünyesinde sunucularda çalışan yönetimi birimimizce yapılan sınırsız sayıda e-postanın açılabilmesi, kurumsal mail sistemi oluşturulmuştur.
- Kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların, sunucuların ve kurumsal mail sisteminin network ve internet üzerinden gelebilecek güvenlik risklerine (virüs, trojan, spam, vb.) karşı korunmasını sağlayan antivirüs sistemi yenilenmiş, güncellemeleri düzenli olarak takip edilerek, sistem güvenliğinin sağlanmasına yönelik işlemler yapılmıştır.
- Kurumumuz tüm kritik ağları, web uygulamalarını, veritabanı ve cihazların ürettiği olay kayıtlarının, loglarının belirlenen kurallara göre analiz edilmesi, logların kapsamlı bir şekilde toplanması, birleştirilmesi, orijinal haliyle saklanması ve adli incelemelerde atağın nereden başlatıldığının tespiti, hangi protokollerin kullanıldığının tespiti gibi raporlamaları sağlayan bilgi güvenliği ve bilgi güvenliği olay yönetimi yazılımı alınmış ve entegrasyonu sağlanmıştır.
- Bilişim sistemleri üzerinde çalışan web uygulamalarının güvenliği sağlayan, web servisleri üzerinde detaylı paket incelemesi yapabilen ve gelişmiş web uygulama güvenliği sağlayan bilgi güvenliği yazılımı alınmış ve entegrasyonu yapılmıştır.
- Doküman Yönetim Sistemi (Merkezi Yazıcı Sistemi) kurulması amacıyla analiz çalışmaları yapılarak merkezi yazıcılar alınmıştır. Personelin kullandığı yazıcı, toner ve kağıt kullanımında ciddi bir azalma sağlanarak bu kalemler için harcanan bütçelerde kurum olarak büyük bir tasarrufa gidilmesi, bu sistemle birlikte yazıcı sayısı azalacağı için elektrik sarfiyatı da ciddi oranda düşerek, enerji tüketimi konusunda da bir tasarruf elde edilmektedir. Atık maddenin çok daha az açığa çıkması sebepleriyle doğaya ve çevreye verilen zararın çok daha az olması hedeflenmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
CİHAZ ADI	ADET
LAPTOP	89
MODEM	11
BİLGİSAYAR	924
YAZICILAR	654
SWITCH	76
SERVER	25
OKUMA EL BİLGİSAYARI	308
TABLET	124
TARAYICI	171
MERKEZ VERİ DEPOLAMA	3
MONİTÖR	962
KAMERA	472
PROJEKSİYON	11
FOTOĞRAF MAKİNASI	65
KLİMA	461
JENERATÖR	103
GÜÇ KAYNAĞI	51
TOPLAM	4510

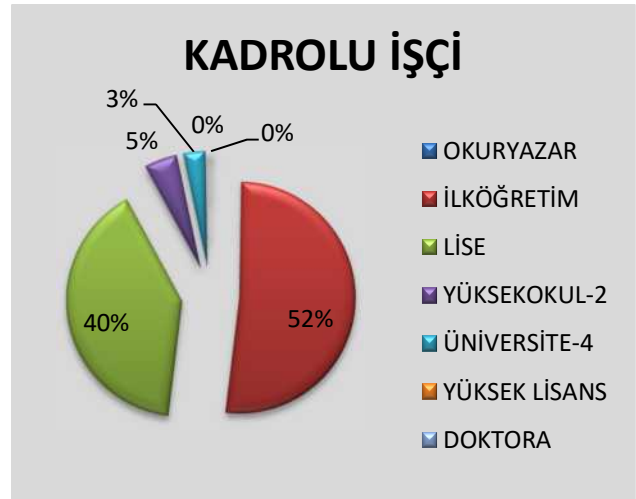
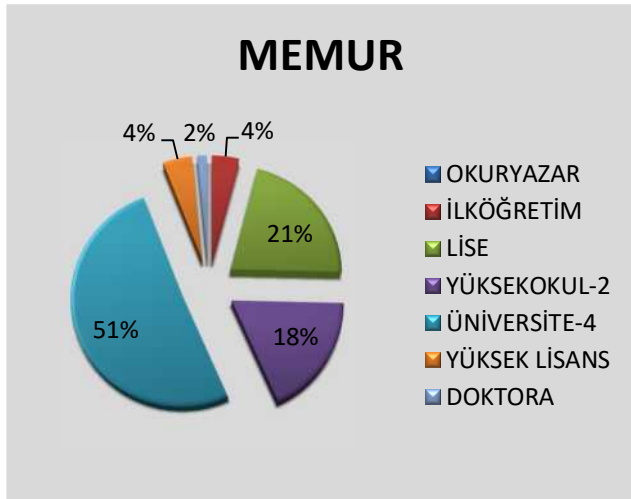


I-GENEL BİLGİLER

4- İnsan Kaynakları

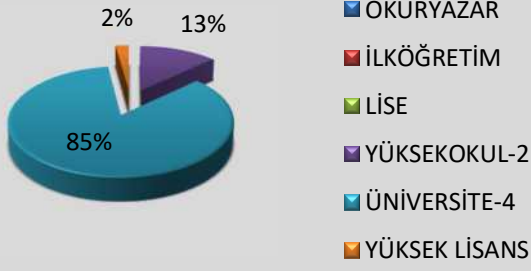
MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde 2019 yılı sonu itibarıyla 272 memur, 403 kadrolu işçi, 17 geçici işçi, 55 sözleşmeli personel, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar kapsamında, kurumumuz bünyesinde kurulan MESKİ Personel A.Ş personeli 1608 olmak üzere toplam 2355 personel hizmetlere katkı sağlamıştır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	MESKİ PERSONEL A.Ş	TOPLAM
OKURYAZAR	-	1	-	-	7	8
İLKÖĞRETİM	11	211	-	-	550	772
LİSE	58	160	1	-	603	822
YÜKSEKOKUL-2	50	18	7	10	244	329
ÜNİVERSİTE-4	138	12	9	44	191	394
YÜKSEK LİSANS	11	1	-	1	13	26
DOKTORA	4	-	-	-	-	4
TOPLAM	272	403	17	55	1608	2355

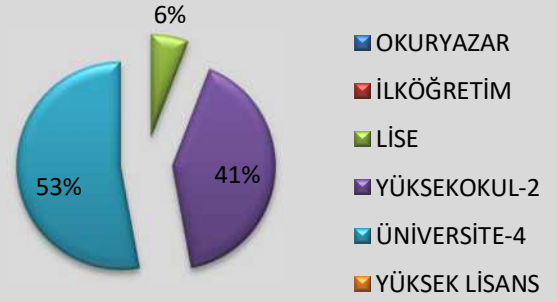


I-GENEL BİLGİLER

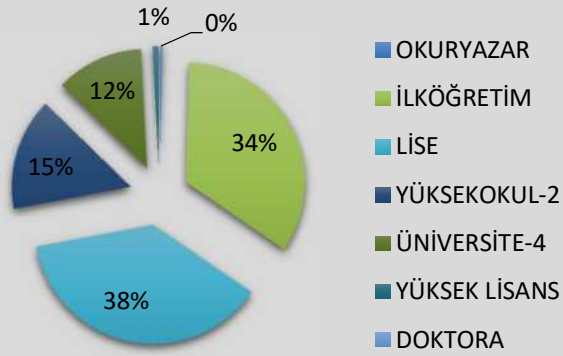
SÖZLEŞMELİ



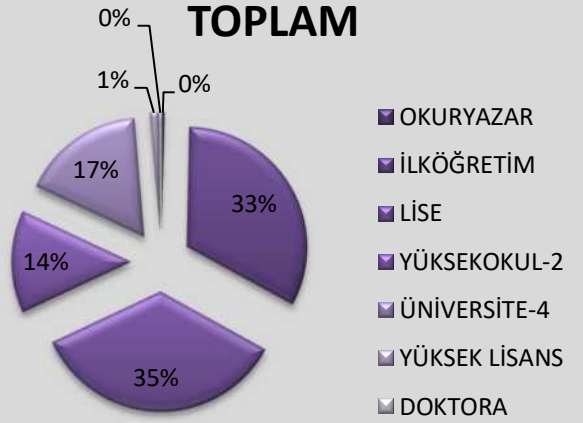
GEÇİCİ İŞÇİ



PERSONEL A.Ş.

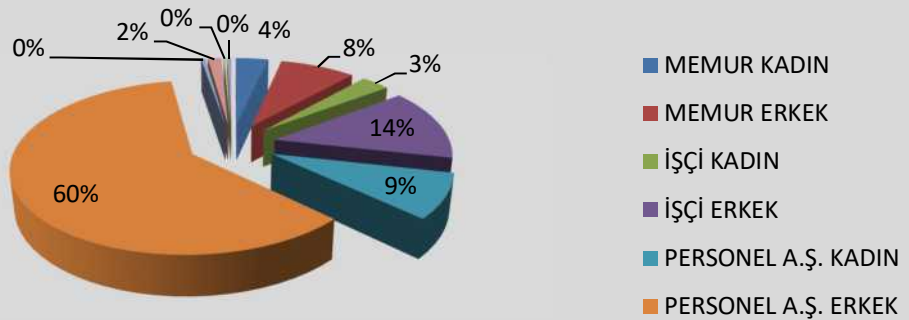


TOPLAM



MEMUR		İŞÇİ		MESKİ PERSONEL A.Ş.		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
82	190	73	330	199	1409	15	40	7	10
272		403		1608		55		17	

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE EĞİTİM DURUMLARI



I-GENEL BİLGİLER

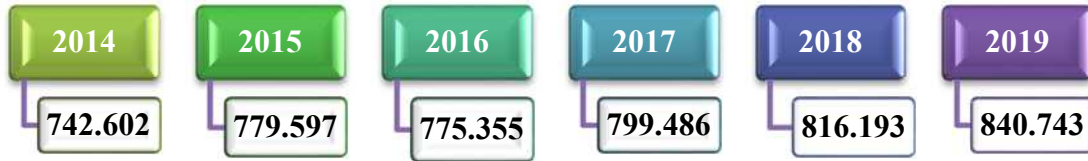
5- Sunulan Hizmetler

- ✓ Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Mersin halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- ✓ Arıtılan içmesuyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- ✓ Genel Müdürlük sınırları dâhilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve ilgili yönetmeliklere göre kimyasal ve bakteriyolojik numuneler alarak laboratuvarımızda gerekli analizleri yapmak.
- ✓ İçmesuyu şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak.
- ✓ Mersin İli'nin su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak ve uygulamak.
- ✓ İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak.
- ✓ Oluşan atıksuyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- ✓ Kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak.
- ✓ Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- ✓ Mevcut ve yapımı planlanan içmesuyu ve kanalizasyon terfi merkezleri ve pompa istasyonlarını işletmek.
- ✓ Mevcut ve yapımı planlanan içme ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- ✓ Tasfiye edilen içme ve atıksuların analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Yağmur suyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.
- ✓ İlimizde yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmur suyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- ✓ Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.
- ✓ Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için kiralama, kamulaştırma, irtifak hakkı kurma ve arazi izinlerini almak.
- ✓ Vatandaşların MESKİ web sayfası üzerinden, MESKİ Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinebilmesini sağlamak.
- ✓ Kurumumuz hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya araçlarımız aracılığıyla halka duyurmak.
- ✓ Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi adına bilgi ve belgelere zamanında erişimini sağlamak.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz'ün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.
- ✓ Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.
- ✓ Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.
- ✓ Abonelerle ilgili her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşları bilgilendirmek.
- ✓ Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.
- ✓ Su faturalarının Türkiye' nin her ilinden gecikmeli veya gecikmesiz olarak ödenebilmesi için; tüm PTT'ler, Anlaşmalı Bankalar, Alo 185, Mobil Uygulama ve Meski Web Sitesi aracılığı ile tahsil edilebilmesini sağlamak.
- ✓ Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere vezneler kurarak ödeme kolaylığı sağlamak.
- ✓ Kurumumuza ait iş, işlemler, yatırımlar ve projelerde daha verimli, kullanışlı, az maliyetle iş üreten teknolojilerin yöntemlerin takip edilmesi, yeni teknolojinin araştırılması mevcut teknoloji ve yöntemlerin de geliştirilmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.

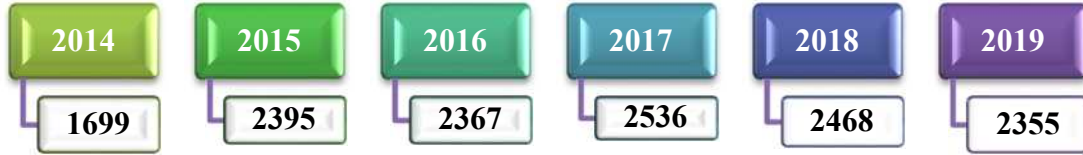
I-GENEL BİLGİLER

Yıllar İtibariyle MESKİ

Abone Sayıları



Personel Sayıları



Su Temini m³/yıl



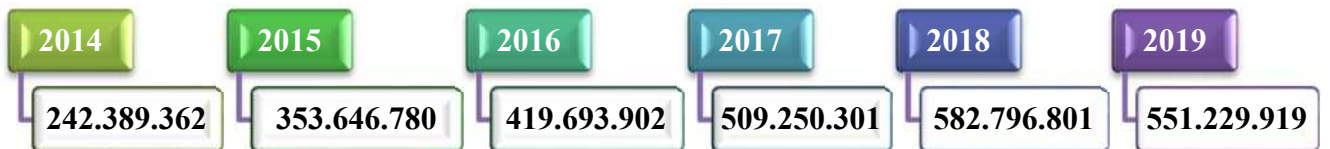
Arıtılan Atıksu m³/yıl



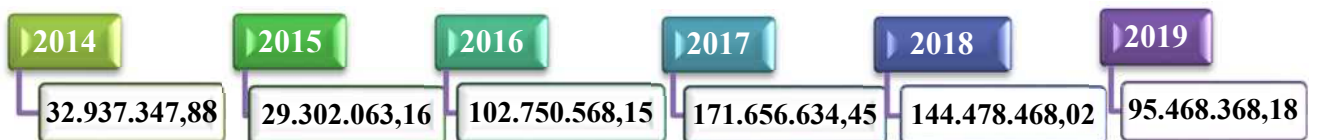
Gelir Bütçesi TL



Gider Bütçesi TL



Yatırım Giderleri Gerçekleşmeleri TL

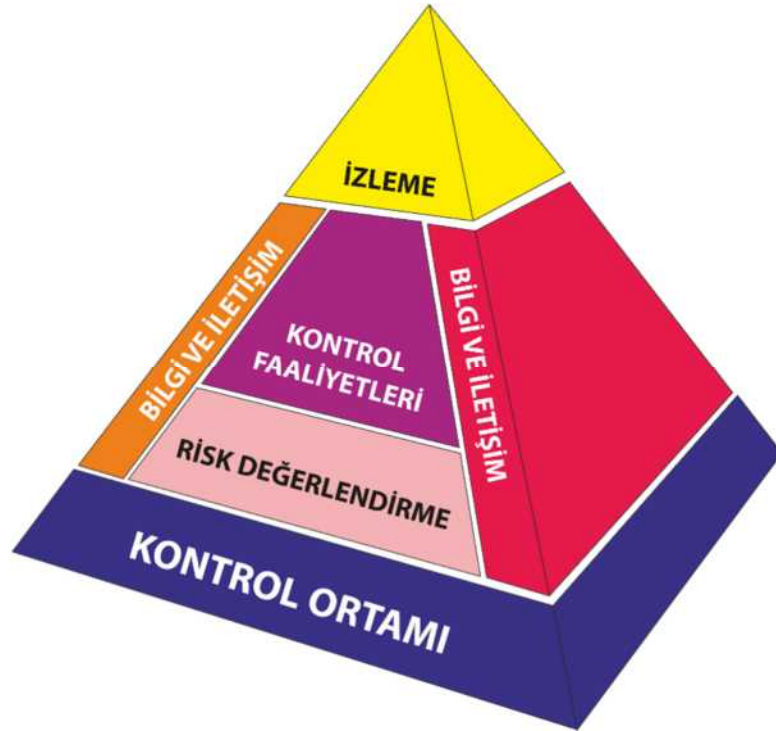


I-GENEL BİLGİLER

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Maliye Bakanlığı tarafından 04/02/2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı genel yazı ve eki Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi; Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanıp yayımlanmıştır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması Kurumumuzda dört ana başlık altında yürütülmektedir.

- Harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan Ön Mali Kontrol Uygulaması,
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması,

Harcama Birimleri ile Ön Mali Kontrol Uygulaması “Süreç Kontrolü” şeklinde yürütülmektedir. Bu çerçevede Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında kurulan Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanun gereği çalışmalarına devam etmektedir.

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan İç Kontrol Şube Müdürlüğünce Yürütülen İç Kontrol Sistemi Uygulaması, İç Denetim Birimi Başkanlığınca İç Kontrol Sisteminin yeterliliği, etkinliği ve işleyişi ile ilgili değerlendirmeler yapar, önerilerde bulunur ve denetler.

I-GENEL BİLGİLER

İç Denetim Faaliyetleri

1. Denetim Programı Gerçekleşme Durumu

2019 yılını kapsayacak şekilde hazırlanan Denetim Programında; risk analizi çerçevesinde riskli görülen ve bilhassa İdaremizin il mülki sınırı kapsamında hizmet vermesi nedeniyle kontrol zaafı olabileceği düşünülen alanlara öncelik verilmesi gereği doğmuştur. Bu kapsamda; İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı bünyesinde “İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ana süreci kapsamında Personel İzin, Disiplin, Emeklilik, İstifa, Terfi, Atama, vs. işlerinin yürütülmesi” denetimi gerçekleştirilmiştir.

Denetimin Adı	İlgili birimler
İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi Süreci Denetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Geliştirme Dairesi Başkanlığı

2018 yılı denetimleri ve danışmanlık faaliyetleri neticesinde risk değerlendirmesi yenilenmiş, Denetim Plan ve Programında da bu hususlar göz önüne alınarak çalışmaların idamesi sağlanmıştır. Denetim çalışmaları sırasında süreç sahipleri ile yapılan görüşmelere ek olarak aşağıdaki yöntem ve analiz tekniklerinden en az biri ve gerekli görüldüğü yerlerde birden fazlası kullanılmıştır.

- Gözlem
- Görüşme
- Yayınlanmış çalışmaların/raporların değerlendirilmesi
- Doğrulama
- Analitik inceleme
- Doküman inceleme
- Uygulama yazılımlarının incelenmesi

2019 yılında İç Denetim Birimi tarafından 2017-2019 yılları arasında yürütülecek iç denetim faaliyetleri için tahsis edilmesi öngörülen sürelerin oransal dağılımı aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Faaliyet	Kaynak Tahsisi (%)
Denetim	% 60
Danışmanlık	% 20
Eğitim	%5
İzleme	% 5
Yönetim Faaliyetleri	% 5
İhtiyat Kaynağı	% 5

Süre kısıtı ve İç Denetçi atamaları ile İDKK tarafından verilen eğitim süreci neticesinde plana büyük oranda sadık kalınmış, 2019 yılında gerek en riskli süreçler gerekse de İdare gereksinimleri çerçevesinde hareket edilmiş, “İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi Süreci” denetim kapsamına alınmış, “Terkin Edilecek Alacaklarla İlgili Danışmanlık Hizmeti” özelinde danışmanlık faaliyetinde bulunulmuş ayrıca 2019 yılında program dışı “6360 sayılı yasa ile MESKİ Genel Müdürlüğüne Devir Olunan Mülga Abonelikler” le alakalı bir denetim gerçekleştirilerek bir adet inceleme raporu ve Halkla İlişkilerin Yönetilmesi Sistem ve Uygunluk Denetiminin İzlenmesi raporu tanzim edilmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

2. Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri;

2019 yılında program dışı “6360 sayılı yasa ile MESKİ Genel Müdürlüğüne devir olunan mülga abonelikler” le alakalı bir denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, bu süreçte ilgili birimlere danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

Ayrıca Terkin Edilecek Alacaklarla İlgili Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına Danışmanlık Hizmeti faaliyetinde bulunulmuştur.

Bu danışmanlık faaliyetinde İdaremiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli önerilerde bulunulmuş ve lüzum bulunan izleme faaliyetleri için ilgili birimlerle iletişime geçilmiştir.

3. Önem Seviyesi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler

2019 yılında; İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı özelinde “İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi Süreci Denetiminde Yüksek önem seviyesinde 5, orta önem seviyesinde ise 8 olmak üzere 13 adet bulgu tespit edilmiş ve buna bağlı 13 adet eylem planlanmıştır. Bu çerçevede gerek kritik tespitler gerekse de öneriler ilgili birim yöneticileri tarafından kabul edilerek öneriler kapsamında gerekli iş ve işlemleri uygulamaya başlamışlardır. Danışmanlık faaliyetleri kapsamında da belirli bir konu özelinde arz edilen istemler ile ilgili gerekli inceleme yapılarak tespit edilen hususlar ile ilgili aksiyonlar belirlenmiş, Genel Müdürlük Makamının Olur’una istinaden ilgili birimler tarafından tespit edilen hususlara yönelik öneriler dikkate alınarak gereği yerine getirilmiştir.

4. Kabul Edilmeyen Bulgular

Gerek yapılan denetimler neticesinde gerekse de danışmanlık hizmeti neticesinde hazırlanan raporlar kapsamında uzlaşılmayan ve dolayısıyla kabul edilmeyen bir bulgu bulunmamaktadır.

5. İzleme faaliyetleri: Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler:

2019 yılında yapılan bütün İzleme Faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Rapor No	Tarihi	Raporun Adı	Toplam Eylem	Tamamlanan Eylem	Riskin Üstlenildiği Eylem
2019/1	21/01/2019	Halkla İlişkilerin Yönetilmesi Sistem ve Uygunluk Denetiminin İzlenmesi	7	7	-



I-GENEL BİLGİLER

Denetim Evreni

Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme;

2019 yılında riskli alanlardan başlanılarak denetlenmesi gereken süreçlerin programa yansıtılması amaçlanmıştır. Bu süre zarfında bir ana süreç denetlenerek nihayete erdirilmiştir. 2020 yılı için de risk teşkil eden ve hali hazırda denetlenmeyen alanlara öncelik verilecek, planlamada risk esaslı denetim kriteri esas alınacaktır.

No	Temel Süreç
1	İçme Suyunun Yönetilmesi
2	Atıksuyun Yönetilmesi
3	Yağmursuyu ve Derelerin Yönetilmesi
4	Abone Hizmetlerinin Yönetilmesi
5	Kurum Performansının ve Stratejisinin Yönetilmesi
6	İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi
7	Bilgi Sistemlerinin Yönetilmesi
8	Mali Kaynakların Yönetilmesi
9	Kurum Taşınmazlarının Yönetilmesi
10	Paydaş İlişkilerinin Yönetilmesi
11	Çevre Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması
12	Destek Hizmetlerinin Yönetilmesi
13	AR-GE Faaliyetlerinin Yönetilmesi
14	İç Denetim Faaliyetlerinin Yönetilmesi
15	Teftiş Faaliyetlerinin Yönetilmesi
16	Hukuk İşlerinin Yönetilmesi
17	Etik Çalışmaları
18	Yönetişim ve Kurumsal Risk Yönetilmesi
19	Satın Alma İşlemleri
20	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması
21	İdare Mevzuatının Geliştirilmesi



Kalite Güvence Değerlendirmeleri:

5 Nisan 2016 tarih ve 29675 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programında; Üst yöneticilerin, İç Denetim Birimi Başkanının ve iç denetçilerin Programa uymalarının zorunlu olduğu belirtilmiştir. Yine bu kapsamda İç Denetim Birimince bu Program esas alarak iç denetim faaliyetinin tüm yönlerini kapsayacak şekilde iç ve dış değerlendirmeleri içeren bir kalite güvence ve geliştirme programı hazırlamak, uygulamak ve güncelliğini sağlamak sorumluluğundan hareketle hazırlanan Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Üst Yöneticinin 03/11/2016 tarih ve 26581 sayılı Olur'u ile yürürlüğe koyulmuştur.



Akabinde Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 16 ncı maddesi esas alınmak suretiyle belirlenen iç denetçi tarafından gerekli çalışmaların yerine getirilmesi neticesinde 09/01/2020 tarihli İç Denetim Faaliyeti Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanmıştır. Mezkur Rapor da Makamın 10/01/2020 tarih ve 819 sayılı Olur'u ile nihayete erdirilmiş, Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeyinin ise %95 oranında Genel Olarak Uyumlu, %5 oranında da Uyumsuz olduğu belirlenmiştir. Görülen eksiklik ve iyileştirme çalışmaları ise eyleme bağlanmıştır.



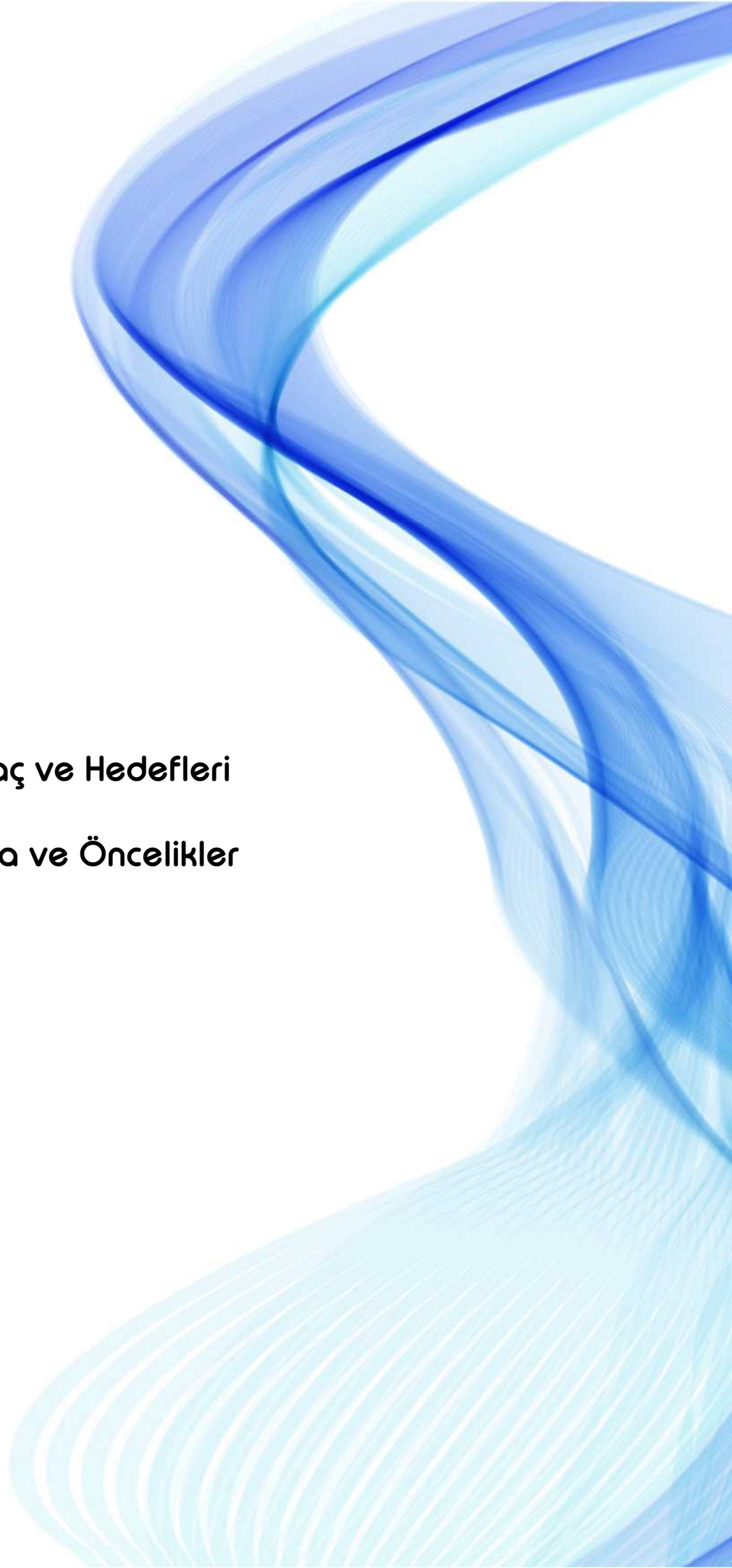
Temiz İnsan
Temiz Çevre

GERİ DÖNÜŞTÜR

HAYATA BAĞLAN



II- AMAÇ ve HEDEFLER



A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politika ve Öncelikler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2015-2019 yılları MESKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planında da yer alan vizyonumuza ulaşma yolunda 10 stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek üzere tespit edilen 31 hedef 2019 yılı faaliyetlerimizin temel çerçevesini oluşturmuştur.

FAALİYET ALANLARI	İLGİLİ AMAÇLAR
İÇMESUYU YÖNETİMİ	AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
ATIKSU YÖNETİMİ	AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
	AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
ÇEVRESEL YÖNETİM	AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
KURUMSAL YÖNETİM	AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
	AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI

II-AMAÇ VE HEDEFLER

İÇMESUYU YÖNETİMİ

AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ

HEDEF

H 1.1. İçmesuyu Hatlarının Tamamlanması

H 1.2. Terfi ve Depolama İhtiyacının Karşıllanması

H 1.3. İhtiyaçlara Göre Belirlenen Yenileme Çalışmalarının Yapılması

H 1.4. İçmesuyunun Standartlara Uygun ve Kaliteli Olmasının Sürekliliğinin Sağlanması

H 1.5. Kullanılabilir Sağlıklı Yeni Su Kaynaklarının Temini

H 1.6. Su Arızalarına Müdahalenin Etkinleştirilmesi

H 1.7. Fiziksel Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması

H 1.8. İçmesuyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

ATIKSU YÖNETİMİ

AMAÇ 2 : ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ

HEDEF

H 2.1. Yerleşik Nüfusun % 90'ının Atıksularının Kanalizasyon Hatlarıyla Toplanması

H 2.2. Kanalizasyon Sisteminin İyileştirilmesi

H 2.3. Atıksuların Uygun Deşarjının Sağlanması

H 2.4. Atıksu İle İlgili İhbarlara Hızlı Çözüm Sağlanması

H 2.5. Atıksu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ

HEDEF

H 3.1. Taşkınların Yaşandığı Bölgelerde Yağmur suyu Hatlarının Tamamlanması

H 3.2. Yağmursularının Uygun Deşarjının Sağlanması

H 3.3. Yağmur suyu Sisteminin İyileştirilmesi

H 3.4. Yağmur suyu Drenajında Alıcı Ortamın İyileştirilmesinin Sağlanması

ÇEVRESEL YÖNETİM

AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI

HEDEF

H 4.1. Arıtma Çamurunun Çevreye Uygun Bertarafının Sağlanması

H 4.2. Su Kaynaklarının Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

H 4.3. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Sağlanması

H 4.4. Arıtılmış Suyun Ekonomiye Kazandırılması

II-AMAÇ VE HEDEFLER

KURUMSAL YÖNETİM

AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF

H 5.1. Suya Güven Duyulmasının Sağlanması ve Tasarruflu Su Kullanımının Teşvik Edilmesi

AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI

HEDEF

H 6.1. Etkin Tanıtımın Yapılması

AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

HEDEF

H 7.1. Yönetim Sistemi Alt Yapısının İyileştirilmesi

H 7.2. Bilgi Yönetim Sisteminin Etkinleştirilmesi

H 7.3. Etkin İletişimin Sağlanması

AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

HEDEF

H 8.1. Kurum Giderlerini Azaltmaya ve Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Tedbirlerin Alınmasının Sağlanması

AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

HEDEF

H 9.1. Bina, Araç ve Donanımların Temin Edilmesi

H 9.2. Bina, Araç ve Donanımların İşletilmesi

AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI

HEDEF

H 10.1. Mükemmellik Modeline Göre Kurumsal Performansın Arttırılması

H 10.2. Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması

II-AMAÇ VE HEDEFLER

B- Temel Politika ve Öncelikler

2015-2019 yılları MESKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Plan'da da yer alan vizyonumuza ulaşma yolunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için temel değer ve politikalarını belirlemiştir.

1. Temel Değerlerimiz

- ❖ Çevreye duyarlılık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Kalite
- ❖ Çözüm odaklılık
- ❖ Tarihi, kültürel ve etik değerlere saygı
- ❖ Paydaşlarla katılımcı yönetim



2. Politikalar

a) Çevre Politikamız

- ❖ Çevre ile ilgili sorumluluklarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirmeyi,
- ❖ Çevre kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması için gerekli çalışmaları yapmayı,
- ❖ Atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamayı,
- ❖ Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının arttırılmasına yönelik olarak bilgi ve deneyimimizi paylaşmayı,
- ❖ Çevre ve insan sağlığını korumayı ve bu yöndeki faaliyetleri sürdürülebilir kılmayı,
- ❖ Atıkların değerlendirilebilmesi için gerekli çalışmayı yapmayı, değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemlerle bertaraf etmeyi,
- ❖ Su kirliliğini önleme ve su kaynaklarını, su havzalarını koruma ile ilgili gerekli önlemleri almayı taahhüt ederiz.

b) Yenileşim Politikamız

- ❖ Ürün ve hizmetlerimizi geliştirmek ve yenilerini uygulamaya almak üzere araştırma-geliştirme çalışmaları yapmayı,
- ❖ Teknolojik yenilikleri izlemeyi ve teknoloji uygulamalarını kurumsal faaliyetlerimizle ürün ve hizmetlerimizde yaygın bir biçimde kullanmayı,
- ❖ Yenileşimi kurum kültürümüzün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi taahhüt ederiz.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ❖ Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı,
- ❖ Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlayıp iş kazalarının azalmasını sağlamayı,
- ❖ İSG bilincini geliştirmek için gerekli eğitimleri düzenlemeyi taahhüt ederiz.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

d) Kalite Politikamız

- ❖ Uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- ❖ Ürün ve hizmet kalitesini zamanın gereklerine ve teknolojik gelişmelere göre kurumsal mükemmellik anlayışını esas almayı,
- ❖ Mersin sınırlarındaki en uç hizmet noktasına kadar aynı kalite ve standartlarda ürün ve hizmet sunmayı,
- ❖ İçme ve kullanma sularının kaynaktan alınıp kullanıcılara ulaşımına kadar geçen sürede güvenli, sağlıklı, temiz ve kalitesinden ödün vermeden ulaştırmayı,
- ❖ Planlı ve sistematik faaliyetlerle hataları ve problemleri en aza indirmeyi, yüksek verimle minimum maliyet, maksimum kalite ilkesini benimsemeyi taahhüt ederiz.

e) Bilgi Güvenliği Politikamız

- ❖ Kuruluşun amaç ve bağlamına uygun olup stratejik yönünü desteklemektedir.
- ❖ Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin amaçlarının belirlenmesi için çerçeve sağlamaktadır.
- ❖ Uygulanabilir şartların karşılanması için taahhüt içermektedir.
- ❖ Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesi için taahhüt içermektedir.

f) Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Politikamız

- ❖ Vatandaşlarımızdan ve paydaşlarımızdan gelen bildirimlerin yasal mevzuata dayalı şartlar çerçevesinde şeffaf, objektif, erişilebilir ve müşteri odaklı yaklaşımla değerlendirmeye tabi tutularak müşteri memnuniyetinin sağlanması, politikamızdır.

g) İnsan Kaynakları Politikamız

- ❖ Görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip kaliteli insan gücünü bünyesine kazandırmayı,
- ❖ Çalışmalarına yaratıcılıklarını kullanabilecekleri ve fikirlerini dile getirebilecekleri etkin bir iletişim ve motivasyon ortamı sağlamayı,
- ❖ Farklı bakış açıları ve bilgi birikimlerini bir arada barındıran katılımcı yönetim politikası izlemeyi,
- ❖ Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutarak, sürekli öğrenme ve gelişimi desteklemeyi,
- ❖ Kurumsal hedefleri bireysel hedeflere indirgeyerek stratejik hedeflere etkin ve verimli bir şekilde ulaşmayı,
- ❖ Çalışan performansını objektif kriterlerle değerlendirerek, yüksek performansı ödüllendirmeyi ve teşvik etmeyi,
- ❖ Yenilikçi insan kaynakları uygulamalarını hayata geçirerek çalışanlarına daima en iyiyi sunmayı insan kaynakları politikası olarak benimsemiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

h) 17025 Laboratuvar Kalite Politikamız

- ❖ Çalışmalarını güncel, ulusal ve/veya uluslararası standart veya güvenilir kuruluşlar tarafından yayınlanmış analiz metotlarına göre iyi mesleki ve teknik uygulama şartları sağlayarak, mümkün olan en kısa sürede, yasal şartlara ve müşteri şartlarına uygun ve ekonomik olarak, tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenilirlik ilkeleri esas alınarak sürdürmektedir.
- ❖ Ana hedefi; konusunda sürekli olarak eğitilen, hedefini bilen uzman personeli ile analiz metot ve standartlarına uygun analiz cihazları kullanmak, kalibrasyon programları ile cihazları kontrol altında tutmak, müşterilerden gelen analiz isteklerini mümkün olan en üst seviyede karşılayarak kaliteli hizmet sunmak ve müşteri memnuniyetini sağlamak, analizlerin hassasiyetle sonuçlandırılabilmesi için gerekli referans/standart malzemeleri kullanmak, ulusal/ uluslararası laboratuvarlarla yapılan karşılaştırma ölçümleriyle analiz kalitesinin teminini etkin kılmak ve böylece müşteri şikayetlerini en az seviyeye indirmektir.
- ❖ Çalışanların tamamı; TS EN ISO/IEC 17025 standardının şartlarına uygun olarak hazırlanmış kalite yönetim sistemi içindeki tüm politika ve prosedürleri öğrenmiş, benimsemiş ve bu politika ile prosedürlere uygun olarak çalışmaktadır. Bu kapsamda laboratuvar yönetimi TS EN ISO/IEC 17025 Standardına TÜRKAK Rehber ve Tebliğine uymayı ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapacağını taahhüt eder.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

- 1) Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3) Mali Denetim Sonuçları

B) Performans Bilgileri

- 1) Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - İçmesuyu Yönetimi
 - Atıksu Yönetimi
 - Çevresel Yönetim
 - Kurumsal Yönetim
- 2) Performans Sonuçları Tablosu
- 3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

MESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2019-2021 yıllarına ait Bütçe Tasarısı 09.11.2018 tarih ve 10 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilmiştir. Kabul edilen 2019 Mali Yıl Bütçesi; **723.000.000,00 TL** Gider Bütçesi (A Cetveli), **700.000.000,00 TL** olan Gelir Bütçesi (B Cetveli), 2019 Yılı Bütçe Giderleri ile Bütçe Gelirleri arasında oluşan **23.000.000,00 TL**'lik fark Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosundaki kaynaklar (iç borçlanma, dış borçlanma ve dönem sonu banka mevcudu) karşılık gösterilerek bütçe dengliği sağlanmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 19. ve 20. Maddeleri gereğince bütçe giderlerimiz ile gelirlerimiz arasındaki oluşan finansman tablosunda **İller Bankası İç Borçlanma 13.687.500,00 TL** tahmin edilirken herhangi bir İller Bankası borçlanması yapılmamış olup, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2019 tarih ve 49 sayılı kararı ile **30.000.000,00 TL** Banka Borçlanmasına gidilmiştir.

İç borç geri ödeme (Banka/İller Bankası) **24.987.500,00 TL** tahmin edilmiş olup, **36.096.393,36 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Dış Borçlanma 1.500.000,00 TL tahmin edilmiş, herhangi bir dış borçlanma yapılmamıştır. **Dış Borçlanma geri ödeme 80.200.000,00 TL** tahmin edilmiş ancak döviz kurunda tahmin edilemeyen artıştan dolayı yıl sonu geri ödeme **911.304,47 TL** artışla **81.111.304,47 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe giderimiz **551.229.919,38 TL** olup, yıl sonunda kullanılmayacağı anlaşılan **171.770.080,62 TL** ödenek Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 39. Maddesi gereğince iptal edilmiştir. 2019 yıl sonu itibariyle oluşan bütçe gelirimiz **562.824.613,50 TL**, bütçe gelirlerimizden ilgili mevzuata uygun olarak **3.539.431,90 TL** red ve iade yapılmıştır. Red ve iadelerden sonra gerçekleşen net bütçe gelirimiz **559.285.181,60 TL** olup gelecek yıllara devreden tahakkuk artığımız **131.791.597,00 TL** 'dir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

II- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	KASA HESABI	115.692.788,48	115.692.788,48	0,00	0,00
102	BANKALAR HESABI	1.004.223.260,63	1.001.887.955,30	2.335.305,33	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	522.811.714,12	522.811.714,12	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	45.760.570,21	37.160.709,51	8.599.860,70	0,00
105	DÖVİZ HESABI	32.273.608,27	31.930.510,21	343.098,06	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	80.148.422,98	80.148.422,98	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	385.194.227,61	382.540.401,23	2.653.826,38	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	49.727.656,67	46.970.021,36	2.757.635,31	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	437.204.868,71	435.676.519,42	1.528.349,29	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	174.470.262,09	67.127.415,77	107.342.846,32	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	26.879.197,89	6.085.035,79	20.794.162,10	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	17.998.118,97	17.998.118,97	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	43.893.599,49	43.893.599,49	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.056.795,73	907.385,66	1.149.410,07	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	52.710.027,56	34.952.398,00	17.757.629,56	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	1.515.969,60	0,00	1.515.969,60	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESAB	5.865.126,74	5.802.426,30	62.700,44	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.208.701,91	1.149.962,71	1.058.739,20	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	1.734.807,36	916.309,60	818.497,76	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİKULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ	23.174,57	23.174,57	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	58.581.152,60	34.999.674,34	23.581.478,26	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	40.242.210,74	40.242.210,74	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	165.867,70	165.867,70	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	704.885,60	0,00	704.885,60	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.260.141,33	6.838.787,64	1.421.353,69	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	64.661.204,12	3.909,92	64.657.294,20	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	881.771.093,12	5.971.386,23	875.799.706,89	0,00
252	BİNALAR HESABI	8.784.459,30	0,00	8.784.459,30	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	35.288.036,21	246.843,64	35.041.192,57	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	40.870.936,95	379.590,93	40.491.346,02	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.642.468,61	1.614.446,23	14.028.022,38	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.661.142,06	239.290.067,13	0,00	237.628.925,07
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	239.357.697,39	35.081.211,02	204.276.486,37	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.622.059,21	0,00	4.622.059,21	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	4.622.059,21	0,00	4.622.059,21
294	ELDEN ÇIKARTILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.885.300,16	624,00	1.884.676,16	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.884.676,16	0,00	1.884.676,16
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	36.096.393,36	36.096.393,36	0,00	0,00

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	45.603.120,61	87.557.957,62	0,00	41.954.837,01
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	81.111.304,47	81.111.304,47	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	525.842.851,99	649.646.636,58	0,00	123.803.784,59
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.950.710,74	15.861.384,87	0,00	5.910.674,13
333	EMANETLER HESABI	32.426.795,45	50.523.925,54	0,00	18.097.130,09
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	27.605.459,13	30.564.672,39	0,00	2.959.213,26
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	25.312.940,17	28.749.176,61	0,00	3.436.236,44
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	16.342.783,75	31.251.930,80	0,00	14.909.147,05
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.043.283,89	13.166.794,77	0,00	7.123.510,88
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	22.934.095,79	22.934.095,79	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	33.060.810,94	33.060.810,94	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	8.500,55	8.500,55	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	37.677.390,37	119.812.133,80	0,00	82.134.743,43
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	364.420.393,69	680.530.672,79	0,00	316.110.279,10
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.040.844,19	42.328.942,04	0,00	39.288.097,85
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	17.792,50	17.792,50	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.210.773,89	74.689.997,20	0,00	67.479.223,31
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	51.550.459,27	125.496.869,40	0,00	73.946.410,13
500	NET DEĞER HESABI	32.088.934,79	482.122.916,23	0,00	450.033.981,44
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	174.986.754,11	275.538.828,00	0,00	100.552.073,89
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	350.836.889,42	175.418.444,71	175.418.444,71	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.896.945,88	33.451.378,32	0,00	27.554.432,44
600	GELİRLER HESABI	552.548.006,14	552.548.006,14	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	524.983.968,48	524.983.968,48	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	552.538.400,92	552.538.400,92	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	562.824.613,50	562.824.613,50	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	562.824.613,50	562.824.613,50	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.539.431,90	3.539.431,90	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	551.229.919,38	551.229.919,38	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	551.229.919,38	551.229.919,38	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.114.054.532,88	1.114.054.532,88	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	882.408.025,62	882.408.025,62	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.213.586.131,86	1.213.586.131,86	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	551.229.919,38	551.229.919,38	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	62.737.468,39	31.341.860,56	31.395.607,83	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	31.278.530,56	62.674.138,39	0,00	31.395.607,83
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	152.070.786,70	108.174.997,68	43.895.789,02	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	107.970.046,62	151.865.835,64	0,00	43.895.789,02
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	27.222.513,50	2.132.440,74	25.090.072,76	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	0,00	25.090.072,76	0,00	25.090.072,76
TOPLAM		14.308.534.612,35	14.308.534.612,35	1.729.110.905,09	1.729.110.905,09

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 MALİ YILI MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)			2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)		PASİF (KAYNAKLAR)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
1	DÖNEN VARLIKLAR		252.888.092,07	247.467.427,70	192.299.508,38	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	242.690.451,28	219.749.332,39	218.194.533,45
10	HAZIR DEĞERLER		55.657.107,24	19.511.597,23	16.689.725,78	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	83.161.350,59	68.854.691,72	41.954.837,01
	100	KASA					300	BANKA KREDİLERİ	31.160.826,61	
	101	ALINAN ÇEKLER					303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	52.000.523,98	41.954.837,01
	102	BANKA	13.166.977,93	3.364.768,31	2.335.305,33		304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER	0,00	0,00
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ(-)	-171.938,22	-8.534.739,18	0,00		305	BONOLAR	0,00	0,00
	104	PROJE ÖZEL HESABI	33.203.499,70	21.852.535,09	8.599.860,70	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	55.342.916,26	0,00	0,00
	105	KASADAKİ DOVİZLER		152,66	343.098,06		310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR	55.342.916,26	0,00
	106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ (-)				32	FAALİYET BORÇLARI	47.517.412,43	111.448.191,14	123.803.784,59
	107	ELÇİLİK VE KONSOLOSLUK NEZDİNDEKİ PARALAR					320	BÜTÇE EMANETLERİ	47.517.412,43	111.448.191,14
	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	7.409.671,08	2.076.472,42	2.653.826,38		322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	0,00	0,00
	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	2.048.896,75	752.407,93	2.757.635,31		323	BÜTÇELEŞTİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00		325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ	0,00	0,00
	110	HİSSE SENETLERİ HESABI					326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00
	111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI					329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00
	112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI				33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	23.293.347,66	19.960.897,40	24.007.804,22
	117	MENKUL VARLIKLAR					330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6.774.690,79	8.040.105,94
	118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR					332	OKUL PANSİYONLARI	0,00	0,00

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

12	FAALİYET ALACAKLARI	74.454.107,48	112.319.636,86	129.665.357,71		333	EMANETLER	16.518.656,87	11.920.791,46	18.097.130,09
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	1.528.349,29	336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	57.070.153,98	94.352.029,66	107.342.846,32	337	MUTEMETLİK CARİ	0,00	0,00	0,00
	122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	16.954.096,41	9.421.900,96	20.794.162,10	339	RİSK	0,00	0,00	0,00
	126	VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR	429.857,09	8.545.706,24	0,00	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
	127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00		340	ALINAN SİPARİŞ AVANS	0,00	0,00	0,00
	128	ŞÜPHELİ ALACAKLAR				349	ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
	129	ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)				36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.959.864,70	13.529.531,25	21.304.596,75
13	KURUM ALACAKLARI	46.632.337,29	43.893.599,49	0,00		360	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.334.057,55	3.443.527,51	2.959.213,26
	130	DIŞ BORCUN İKRAZINDAN DOĞAN ALACAKLAR				361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	2.511.647,56	3.426.804,45	3.436.236,44
	132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	46.632.337,29	43.893.599,49	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH.	329.928,50	6.659.199,29	14.909.147,05
	135	PERSONELDEN ALACAKLAR				363	KAMU İDARELERİ PAYLARI	784.231,09	0,00	0,00
	136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR				368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VER. VE DİĞ.		0,00	0,00
	137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI				37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.437.760,68	5.956.020,88	7.123.510,88
	138	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI KARŞILIĞI (-)				372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	4.437.760,68	5.956.020,88	7.123.510,88
	139	DİĞER KURUM ALACAKLARI				379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	2.127.575,20	1.981.600,42	1.149.410,07		38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	19.976.000,00	0,00	0,00
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	2.127.575,20	1.981.600,42	1.149.410,07	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

15	STOKLAR		26.057.120,19	17.732.850,21	19.273.599,16		381	GİDER TAHAKKUKLARI	19.976.000,00	0,00	0,00
	150	İLK MADDE VE MALZEME	26.057.120,19	16.216.880,61	17.757.629,56	39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.798,96	0,00	0,00
	151	YARI MAMÜLLER ÜRETİM	0,00	0,00	0,00		397	SAYIM FAZLALARI	1.798,96	0,00	0,00
	152	MAMULLER	0,00	0,00	0,00		399	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
	153	TİCARİ MALLAR	0,00	1.515.969,60	1.515.969,60				0,00	0,00	0,00
	155	ATÖLYELER	0,00	0,00	0,00	4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	453.054.028,72	578.093.311,38	578.958.753,82
	157	DİĞER STOKLAR	0,00	0,00	0,00	40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	45.641.535,14	79.749.481,24	82.134.743,43
	158	STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00		400	BANKA KREDİLERİ	45.641.535,14	79.749.481,24	82.134.743,43
16	ÖN ÖDEMELER		1.036.744,74	3.742.443,12	1.939.937,40		403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ	0,00	834.498,48	62.700,44		404	TAHVİLLER	0,00	0,00	0,00
	161	PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00			409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR			
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	1.013.570,17	1.149.962,71	1.058.739,20	41		UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	306.849.288,53	364.165.550,49	316.110.279,10
	164	AKREDİTİFLER					410	DIŞ MALİ BORÇLAR	306.849.288,53	364.165.550,49	316.110.279,10
	165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER				43		DİĞER BORÇLAR	31.482.071,60	35.373.679,08	39.288.097,85
	166	PROJE ÖZEL NDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE		1.734.807,36	818.497,76		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	31.482.071,60	35.373.679,08	39.288.097,85
	167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KUL. AVANS VE AKR	23.174,57	23.174,57	0,00	44		ALINAN AVANSLAR	17.792,50	17.792,50	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00		440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00
	180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER					449	ALINAN DİĞER AVANSLAR	17.792,50	17.792,50	
	181	GELİR TAHAKKUKLARI				47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	51.903.628,42	50.678.125,54	67.479.223,31

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		46.923.099,93	48.285.700,37	23.581.478,26		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	51.903.628,42	50.678.125,54	67.479.223,31
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	46.921.864,41	48.285.700,37	23.581.478,26		479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
	194	TEYİTSİZ DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	0,00	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		17.159.712,53	48.108.682,53	73.946.410,13
	197	SAYIM NOKSANLARI	1.235,52				480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00	0,00
	198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR					481	GİDER TAHAKKUKLARI	17.159.712,53	48.108.682,53	73.946.410,13
2	DURAN VARLIKLAR		837.981.521,32	957.353.176,84	1.007.575.821,95	5	ÖZ KAYNAKLAR		395.125.133,39	406.977.960,77	402.722.043,06
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00	50	NET DEĞER		418.505.604,35	441.678.518,54	450.033.981,44
	217	MENKUL VARLIKLAR					500	NET DEĞER	418.505.604,35	441.678.518,54	450.033.981,44
22	FAALİYET ALACAKLARI		8.803.426,67	8.803.426,67	2.126.239,29	51	DEĞER HAREKETLERİ		0,00	0,00	0,00
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR	543.285,34	543.285,34	704.885,60		519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ	0,00	0,00	0,00
	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	8.260.141,33	8.260.141,33	1.421.353,69	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		0,00	0,00	0,00
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00			522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
	227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00		54	YEDEKLER		0,00	0,00	0,00
23	KURUM ALACAKLARI		0,00	0,00	0,00		549	ÖZEL FONLAR	0,00	0,00	0,00
	232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR				57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		152.037.973,75	134.820.941,06	100.552.073,89
	239	DİĞER KURUM ALACAKLARI					570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	152.037.973,75	134.820.941,06	100.552.073,89

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

24	MALİ DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00						
	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER									
	241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE									
	242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER				58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)		0,00	-175.418.444,71	-175.418.444,71
	247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)					580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)			
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		829.178.094,65	948.549.750,17	1.005.449.582,66		590		0,00	-175.418.444,71	-175.418.444,71
	250	ARAZİ VE ARSALAR	57.609.745,48	63.121.360,24	64.657.294,20				0,00	0,00	0,00
	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	781.116.715,23	844.632.968,33	875.799.706,89				0,00	0,00	0,00
	252	BİNALAR	4.391.286,66	6.933.075,64	8.784.459,30						
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	24.808.885,85	34.866.680,31	35.041.192,57	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-175.418.444,71	5.896.945,88	27.554.432,44
	254	TAŞITLAR	42.246.385,85	40.783.169,36	40.491.346,02		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU		5.896.945,88	27.554.432,44
	255	DEMİRBAŞLAR	15.033.795,27	13.544.798,31	14.028.022,38		591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-175.418.444,71		
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-197.318.814,69	-215.656.594,20	-237.628.925,07						
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	98.559.108,54	160.324.292,18	204.276.486,37						
	259	YATIRIM AVANSLARI	2.730.986,46	0,00	0,00						

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00						
	260	HAKLAR	3.498.208,04	4.160.155,88	4.622.059,21						
	264	ÖZEL MALİYETLER									
	267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR									
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-3.498.208,04	-4.160.155,88	-4.622.059,21						
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00						
	280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER									
	281	GELİR TAHAKKUKLARI									
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00						
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	242.563,39	558.651,77	1.884.676,16						
	297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI									
	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-242.563,39	-558.651,77	-1.884.676,16						
AKTİF TOPLAMI			1.090.869.613,39	1.204.820.604,54	1.199.875.330,33	PASİF TOPLAMI			1.090.869.613,39	1.204.820.604,54	1.199.875.330,33

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BORÇLU NAZIM HESAPLAR						ALACAKLI NAZIM HESAPLAR					
90	ÖDENEK HESAPLARI		0,00	0,00		90	ÖDENEK HESAPLARI		0,00	0,00	0,00
	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER					907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		53.453.516,15	44.405.496,99	40.695.607,83	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		53.453.516,15	44.405.496,99	40.695.607,83
	910	TEMİNAT MEKTUPLARI	53.453.516,15	44.405.496,99	31.395.607,83		911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	53.453.516,15	44.405.496,99	31.395.607,83
	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER					913	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			
	914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI			9.300.000,00		915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HS.			9.300.000,00
92	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		63.567.927,57	60.442.819,18	43.895.789,02						
	920	GİDER TAAHHÜTLERİ	63.567.927,57	60.442.819,18	43.895.789,02						
						92	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		63.567.927,57	60.442.819,18	43.895.789,02
93	VERİLEN GARANTİLER		11.141.099,89	0,00	25.090.072,76		921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	63.567.927,57	60.442.819,18	43.895.789,02
	930	VERİLEN GARANTİLER									
	932	VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ				93	VERİLEN GARANTİLER		0,00	0,00	0,00
94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK		0,00	0,00	0,00		931	VERİLEN GARANTİLER KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
	940	DEĞERLİ KAĞIT AMBARLARI					933	VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
	942	ZİMMETE VERİLEN DEĞERLİ KAĞIT				94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK		11.141.099,89	0,00	25.090.072,76
	944	YOLDAKİ DEĞERLİ KAĞITLAR					945	DEĞERLİ KAĞIT İŞLEMLERİ	0,00	0,00	0,00
	946	ÖZEL TAHAKKUKLARDA N ALACAKLAR					947	ÖZEL TAHAKKUKLAR	0,00	0,00	0,00

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR	11.141.099,89		25.090.072,76		949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	11.141.099,89		25.090.072,76
95	DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ HESAPLAR		0,00	0,00	0,00	95	DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ HESAPLAR		0,00	0,00	0,00
	950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER					951	KREDİ ANLAŞMALARI	0,00	0,00	0,00
	954	RİSK ALACAKLARI					955	RİSK ALACAKLARI KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
	956	GENEL BÜTÇE DIŞI İDARALER TEYİTSİZ DOĞR. DIŞ PRO. KRE. KULLANIMLARI					957	GENEL BÜTÇE DIŞI İDARALER DOĞR. DIŞ PRO. KRE. KULL. BİLDİRİM	0,00	0,00	0,00
	958	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİTİFLER					959	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİTİFLER KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
96	DİĞER NAZIM HESAPLAR		0,00	0,00	0,00	96	DİĞER NAZIM HESAPLAR		0,00	0,00	0,00
	960	PROJE MALİYETİ					961	PROJE MALİYETİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
	962	BİLİMSEL PROJELER HESABI					963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
	968	İZ BEDELLE İZLENEN KIYMETLER HESABI					969	İZ BEDELLE İZLENEN KIYMETLER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			1.219.032.157,00	1.309.668.920,71	1.309.556.799,94	GENEL TOPLAM			1.219.032.157,00	1.309.668.920,71	1.309.556.799,94

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 MALİ YILI I. DÜZEY FONKSİYONEL KODLARIN I. DÜZEY EKONOMİK DAĞILIMI

KOD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	26.764.509,77	3.488.130,41	102.439.140,70	37.092.990,93	2.811.650,35	2.306.245,35				174.902.667,51
2	SAVUNMA HİZMETLERİ			77.626,14							77.626,14
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ			6.888.966,83							6.888.966,83
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			4.794.507,66							4.794.507,66
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	10.287.014,07	1.932.886,41	56.842.933,47			60.267.830,07				129.330.664,02
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	54.609.127,43	10.592.735,52	117.429.772,24			52.603.852,03				235.235.487,22
TOPLAM		91.660.651,27	16.013.752,34	288.472.947,04	37.092.990,93	2.811.650,35	115.177.927,45	0,00	0,00	0,00	551.229.919,38

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I.	Ekonomik Kod II.	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe (A) TL	Yılı Revize Bütçe TL	Gerçekleşme (B) TL	Gelirde Red ve İadeler (810 Hesap) TL	Net Gerçekleşme (C) TL	Gerçekleşme Oranı (C/A) %
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	452.092.500,00	452.092.500,00	380.417.824,70	3.504.118,55	376.913.706,15	83,37%
800	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	452.078.000,00	452.078.000,00	380.399.193,05	3.504.118,55	376.895.074,50	83,37%
800	03	6	KİRA GELİRLERİ	14.500,00	14.500,00	18.631,65	0,00	18.631,65	100,00%
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.814.000,00	6.814.000,00	2.332.060,21	0,00	2.332.060,21	34,22%
800	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	2.000.000,00	2.000.000,00	2.332.060,21		2.332.060,21	116,60%
800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	4.812.500,00	4.812.500,00			0,00	0,00%
800	04	5	PROJE YARDIMLARI	1.500,00	1.500,00		0,00	0,00	0,00%
800	05		DİĞER GELİRLER	241.093.500,00	241.093.500,00	180.006.575,25	35.313,35	179.971.261,90	74,65%
800	05	1	FAİZ GELİRLERİ	1.500,00	1.500,00	361.506,86		361.506,86	100,00%
800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	96.500.000,00	96.500.000,00	93.509.316,55	17.584,52	93.491.732,03	96,88%
800	05	3	PARA CEZALARI	12.715.000,00	12.715.000,00	18.409.317,84	5.888,33	18.403.429,51	100,00%
800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	131.877.000,00	131.877.000,00	67.726.434,00	11.840,50	67.714.593,50	51,35%
800	08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	68.153,34	0,00	68.153,34	0,00%
800	08	1	YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHSİLAT			68.153,34	0,00	68.153,34	0,00%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI				700.000.000,00	700.000.000,00	562.824.613,50	3.539.431,90	559.285.181,60	79,90%

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	Toplam Finansman Bütçe TL	Gerçekleşme (B) TL
1				İÇ BORÇLANMA	61.700.000,00	-6.096.393,36
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	56.967.000,00	
		1		BANKALAR	56.967.000,00	3.160.879,09
			1	Borçlanma	73.000.000,00	30.000.000,00
			2	Ödeme	-16.033.000,00	-26.839.120,91
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.733.000,00	-9.257.272,45
		51		İller Bankasından	4.733.000,00	-9.257.272,45
			1	Borçlanma	13.687.500,00	0,00
			2	Ödeme	-8.954.500,00	-9.257.272,45
2				DIŞ BORÇLANMA	-78.700.000,00	-81.111.304,47
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-78.700.000,00	-81.111.304,47
		51		Yabancı Bankalar	-78.700.000,00	-81.111.304,47
			1	Borçlanma	1.500.000,00	0,00
			2	Ödeme	-80.200.000,00	-81.111.304,47
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	40.000.000,00	2.335.305,33
	2			BANKALAR		
		1		Bankalar	40.000.000,00	2.335.305,33
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	40.000.000,00	2.335.305,33
			2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları	0,00	
				TOPLAM	23.000.000,00	-84.872.392,50

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I.	Ekonomik Kod II.	Bütçe Giderinin Türü	Yılı Başlangıç Ödeneği (A) TL	Yılı Revize Bütçe (B) TL	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (C) TL	Bütçe Gerçekleşme (D) TL	Gerçekleşme Oran (D/C) %	Bütçe Gider/ Bütçe Gerçekleşme Oran (D/B) %
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	95.019.000,00	95.019.000,00	95.019.000,00	91.660.651,27	96,47%	96,47%
830	01	1	MEMURLAR	23.255.258,00	23.255.258,00	23.255.258,00	24.154.555,11	103,87%	103,87%
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.899.615,00	4.899.615,00	4.899.615,00	6.034.027,19	123,15%	123,15%
830	01	3	İŞÇİLER	66.663.398,00	66.663.398,00	66.663.398,00	59.173.889,43	88,77%	88,77%
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.102.807,99		
830	01	5	DİĞER PERSONEL	199.729,00	199.729,00	199.729,00	195.371,55		97,82%
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.474.000,00	23.474.000,00	23.474.000,00	16.013.752,34	68,22%	68,22%
830	02	1	MEMURLAR	3.474.993,00	3.474.993,00	3.474.993,00	3.560.871,67	102,47%	102,47%
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	352.634,00	352.634,00	352.634,00	394.196,44	111,79%	111,79%
830	02	3	İŞÇİLER	19.644.373,00	19.644.373,00	19.644.373,00	12.058.684,23	61,38%	61,38%
830	02	4	GEÇİCİ PERSONEL	2.000,00	2.000,00	2.000,00		0,00%	0,00%
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	351.329.000,00	351.329.000,00	351.329.000,00	288.472.947,04	82,11%	82,11%
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.205.000,00	9.205.000,00	9.205.000,00	3.942.920,08	42,83%	42,83%
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	107.748.650,00	107.748.650,00	107.748.650,00	124.221.509,57	115,29%	115,29%
830	03	3	YOLLUKLAR	533.662,00	533.662,00	533.662,00	172.513,44	32,33%	32,33%
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	6.259.000,00	6.259.000,00	6.259.000,00	5.317.491,19	84,96%	84,96%
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	187.266.438,00	187.266.438,00	187.266.438,00	123.588.054,71	66,00%	66,00%
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	950.000,00	950.000,00	950.000,00	344.946,63	36,31%	36,31%
830	03	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK.VE ONARM.GİD.	23.835.750,00	23.835.750,00	23.835.750,00	14.907.230,84	62,54%	62,54%
830	03	8	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.530.500,00	15.530.500,00	15.530.500,00	15.978.280,58	102,88%	102,88%

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

830	04		FAİZ GİDERLERİ	19.402.000,00	20.252.000,00	20.252.000,00	37.092.990,93	183,16%	183,16%
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	9.602.000,00	9.602.000,00	9.602.000,00	15.165.042,80	157,94%	157,94%
830	04	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	9.800.000,00	10.650.000,00	10.650.000,00	21.927.948,13	205,90%	205,90%
830	05		CARİ TRANSFERLER	2.861.000,00	2.861.000,00	2.861.000,00	2.811.650,35	98,28%	98,28%
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.210.479,03	110,52%	110,52%
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI	861.000,00	861.000,00	861.000,00	549.264,23	63,79%	63,79%
830	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00	51.907,09		
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	194.594.500,00	194.594.500,00	194.594.500,00	115.177.927,45	59,19%	59,19%
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	16.552.500,00	16.552.500,00	16.552.500,00	5.374.048,37	32,47%	32,47%
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	100.000,00	100.000,00	100.000,00	21.240,00	21,24%	21,24%
830	06	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	4.177.000,00	4.177.000,00	4.177.000,00	2.229.403,51	53,37%	53,37%
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	29.227.000,00	29.227.000,00	29.227.000,00	927.064,72	3,17%	3,17%
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	139.736.000,00	139.736.000,00	139.736.000,00	102.604.181,82	73,43%	73,43%
830	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.801.000,00	4.801.000,00	4.801.000,00	4.021.989,03	83,77%	83,77%
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
830	07	1	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
830	09		YEDEK ÖDENEKLER	36.120.500,00	35.270.500,00	35.270.500,00	0,00	0,00%	0,00%
830	09	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	2.513.500,00	2.513.500,00	2.513.500,00	0,00	0,00%	0,00%
830	09	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
830	09	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00		
830	09	6	YEDEK ÖDENEKLER	33.604.000,00	32.754.000,00	32.754.000,00	0,00	0,00%	0,00%
830	09	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				723.000.000,00	723.000.000,00	723.000.000,00	551.229.919,38	76,24%	76,24%

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Hesap Kodu	Giderin Türü	2017 Yılı TL	2018 Yılı TL	2019 Yılı TL
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	88.115.517,68	83.618.141,84	109.629.205,90
630	01 01	Memurlar	18.644.820,39	20.573.122,15	24.154.555,11
630	01 02	Sözleşmeli Personel	3.722.146,87	4.166.297,68	6.034.027,19
630	01 03	İşçiler	65.608.876,38	58.595.752,76	79.245.285,19
630	01 05	Diğer Personel	139.674,04	282.969,25	195.338,41
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.225.100,58	15.350.196,10	16.013.752,34
630	02 01	Memurlar	2.738.319,91	3.034.056,87	3.560.871,67
631	02 02	Sözleşmeli Personel	233.422,84	269.723,29	394.196,44
630	02 03	İşçiler	12.218.437,89	12.046.415,94	12.058.684,23
630	02 04	Geçici Personel	34.919,94	0,00	0,00
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	165.901.436,89	215.666.337,71	243.961.781,68
630	03 01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.470.130,85	277.669,88	127.898,66
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	51.008.833,65	69.229.927,25	96.334.904,76
630	03 03	Yolluklar	123.892,76	179.948,20	172.513,44
630	03 04	Görev Giderleri	3.021.238,41	4.271.320,80	5.307.104,70
630	03 05	Hizmet Alımları	94.572.614,81	109.629.918,38	119.509.792,37
630	03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	843.425,29	405.638,62	314.706,63
630	03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.078.266,46	8.122.679,36	6.482.387,01
630	03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.783.034,66	23.549.235,22	15.712.474,11
630	04	FAİZ GİDERLERİ	37.561.176,04	3.082.727,86	8.579.702,83
630	04 02	Diğer İcve Dış Borç Faiz Giderleri	37.561.176,04	3.082.727,86	8.579.702,83
630	05	CARİ TRANSFERLER	4.000.010,03	2.049.027,01	2.811.650,35
630	05 01	Görev Zararları	2.082.625,94	1.345.760,56	2.210.479,03
630	05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	256.200,00	414.400,00	549.264,23
630	05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.661.184,09	288.866,45	51.907,09
630	07	Sermaye Transferleri	0,00	1.400.000,00	0,00
630	07 01	Kamu Tesebbuslerine Doner Sermayelere Fonlara ve Malı Kurumlara Sermaye Transferleri	0,00	1.400.000,00	0,00
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	230.614.159,23	93.222.169,12	78.219.261,14
630	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlendirilmesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	136.840.796,54	90.023.608,38	55.560.251,83
630	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	93.773.362,69	3.198.560,74	22.659.009,31
630	12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	5.040.365,76	3.618.553,66	3.530.441,58
630	12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.009.899,88	3.531.463,64	3.501.179,33
630	12 05	Diğer Gelirler	30.465,88	87.090,02	29.262,25
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	22.197.753,52	23.216.805,46	24.061.130,50
630	13 01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	21.199.129,85	22.554.857,62	23.599.227,17
630	13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	998.623,67	661.947,84	461.903,33

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERİ	22.165.546,09	50.539.381,04	34.391.616,30
630	14 01	Kırtasiye Malzemeleri	1.573.239,73	1.553.276,84	1.365.085,59
630	14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	76.949,54	100.471,39	5.123,28
630	14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	419.125,93	638.862,22	720.986,86
630	14 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.850.141,62	3.060.949,41	6.382.534,81
630	14 05	Temizleme Ekipmanları	316.603,95	321.081,84	299.815,33
630	14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	343.445,32	237.803,34	92.753,91
631	14 07	Yiyecek	0,00	1.389,79	0,00
630	14 10	Zirai Maddeler	4.584,00	750,00	825,00
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.221.976,85	5.957.963,28	5.451.233,02
630	14 13	Yedek Parçalar	10.153.996,26	37.495.391,93	16.415.204,98
630	14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	51.954,33	32.206,09	76.149,49
630	14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	2.300,00	2.100,00	0,00
630	14 17	Basıncılı Ekipmanlar	784.437,13	1.082.192,00	3.455.266,88
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.366.791,43	54.942,91	126.637,15
630	30	PROJE KAPSAMINDA YAPILAN CARİ GİDERLER	4.763.292,62	4.746.249,59	2.920.284,04
630	30 06	Proje kapsamında yapılan cari giderler	4.763.292,62	4.746.249,59	2.920.284,04
630	99	DİĞER GİDERLER	24.271.599,88	24.289.481,71	865.141,82
630	99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	24.271.599,88	24.289.481,71	865.141,82
GİDERLER TOPLAMI (A):			619.855.958,32	520.799.071,10	524.983.968,48

Hesap Kodu	Hesap Kodu	Gelirin Türü	2017 Yılı TL	2018 Yılı TL	2019 Yılı TL
600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	319.232.900,71	358.248.207,19	382.028.716,13
600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	319.087.206,02	358.232.510,77	382.010.084,48
600	03 06	Kira Gelirleri	145.694,69	15.696,42	18.631,65
600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.486.609,87	3.628.936,15	2.332.060,21
600	04 05	Proje Yardımları	1.486.609,87	3.628.936,15	2.332.060,21
600	05	DİĞER GELİRLER	110.840.707,91	123.726.489,64	146.697.946,30
600	05 01	Faiz Gelirleri	1.109.179,80	142.555,45	362.230,85
600	05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	73.435.774,49	88.491.037,60	93.509.316,55
600	05 03	Para Cezaları	9.696.662,48	8.343.406,73	18.412.954,89
600	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	26.599.091,14	26.749.489,86	34.413.444,01
600	08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	24.565.598,58	18.448.980,33
600	08 01	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	24.565.598,58	18.448.980,33
600	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	12.877.295,12	16.526.785,42	3.030.697,95
600	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	1.416.323,84	12.049.254,85	1.562.846,94
600	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri	11.460.971,28	4.477.530,57	1.467.851,01
GELİRLER TOPLAMI (B):			444.437.513,61	526.696.016,98	552.538.400,92
FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-):			-175.418.444,71	5.896.945,88	27.554.432,44

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kod	Kurum Adı	2019 Yılı (TL)
46 33 03 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.722.026,43
46 33 03 04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	59.243.197,99
46 33 03 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	39.232.590,36
46 33 03 10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.924.861,75
46 33 03 11	MAKİNA İKMAL TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	29.212.362,13
46 33 03 12	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	729.465,83
46 33 03 13	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	44.926.884,30
46 33 03 20	TEFTİŞ KURULU	854.393,97
46 33 03 24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	5.909.556,12
46 33 03 30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25.567.083,83
46 33 03 31	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	54.950.521,27
46 33 03 32	EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.013.559,84
46 33 03 33	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	130.483.367,44
46 33 03 34	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25.100.005,43
46 33 03 35	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.881.524,78
46 33 03 36	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	76.279.664,08
46 33 03 37	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	41.198.853,83
46 33 03	Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	551.229.919,38

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GELİR GİDER VE FİNANSMAN 1. DÜZEY SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Ekonomik Kod I. Düzey	Gelirin Ekonomik Açıklaması (A)	2019 Yılı Gelir Bütçesi	2019 Yılı Gelir Bütçe Gerçekleşme	Gelir Gerçekleşmesi/ Toplam Gerçekleşen Gelir
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	452.092.500,00	376.913.706,15	67,39%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.814.000,00	2.332.060,21	0,42%
05	DİĞER GELİRLER	241.093.500,00	179.971.261,90	32,18%
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT		68.153,34	0,01%
TOPLAM(B)		700.000.000,00	559.285.181,60	100,00%

Ekonomik Kod I. Düzey	Giderin Ekonomik Açıklaması	2019 Yılı Gider Bütçesi	2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşme	Gider Gerçekleşmesi/ Toplam Gerçekleşen Gider
01	PERSONEL GİDERLERİ	95.019.000,00	91.660.651,27	16,63%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.474.000,00	16.013.752,34	2,91%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	351.329.000,00	288.472.947,04	52,33%
04	FAİZ GİDERLERİ	19.402.000,00	37.092.990,93	6,73%
05	CARİ TRANSFERLER	2.861.000,00	2.811.650,35	0,51%
06	SERMAYE GİDERLERİ	194.594.500,00	115.177.927,45	20,89%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	0,00	0,00%
09	YEDEK ÖDENEK	36.120.500,00		
TOPLAM		723.000.000,00	551.229.919,38	100,00%

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- /+)	TOPLAM
İÇ BORÇLANMA	-6.096.393,36	-84.872.392,50
BANKA BORÇLANMA	30.000.000,00	
BANKA ÖDEME	-26.839.120,91	
İLLER BANKASI ÖDEME	-9.257.272,45	
DIŞ BORÇ ÖDEME	-81.111.304,47	
LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	2.335.305,33	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 31.12.2019 YILI TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

MUHASEBE POLİTİKASINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER	ÖNCEKİ DÖNEM (N-1 YILI)			CARİ DÖNEM (N YILI)		
	2018 YILI DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	2018 YILI DÖNEM İÇİ HAREKETLER	2018 YILI KESİN MİZAN	2019 YILI DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	2019 YILI DÖNEM İÇİ HAREKETLER	2019 YILI KESİN MİZAN
NET DEĞER						
A- Denge Kayıtları	221.768.321,64	0,00	221.768.321,64	221.768.321,64	0,00	221.768.321,64
B- Varlık Envanteri	50.623.900,77	529.513,39	51.153.414,16	51.153.414,16	258.706,50	51.412.120,66
C- Yükümlülük Envanteri						
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar						
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	114.044.325,29	22.643.400,80	136.687.726,09	136.687.726,09	40.165.813,05	176.853.539,14
DEĞER HAREKETLERİ	418.505.604,35	23.172.914,19	441.678.518,54	409.609.461,89	40.424.519,55	450.033.981,44
YEDEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	152.037.973,75	17.217.032,69	134.820.941,06	134.820.941,06	32.268.867,17	102.552.073,89
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	-175.418.444,71	0,00	5.896.945,88	5.896.945,88	0,00	27.554.432,44
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-175.418.444,71	0,00	5.896.945,88	5.896.945,88	0,00	27.554.432,44
G.Y.M.Y. Örnek:23						

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

TAHSİLATLAR	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
Vergi Gelirleri			
Sosyal Güvenlik Gelirleri			
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	452.092.500,00	452.092.500,00	376.913.706,15
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.814.000,00	6.814.000,00	2.332.060,21
Diğer Gelirler	241.093.500,00	241.093.500,00	179.971.261,90
Sermaye Gelirleri			
Alacaklardan Tahsilat			68.153,34
Red ve İadeler (-)			
Toplam Tahsilatlar	700.000.000,00	700.000.000,00	559.285.181,60
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	95.019.000,00	101.185.771,90	91.660.651,27
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	23.474.000,00	24.392.864,12	16.013.752,34
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	351.329.000,00	367.193.974,47	288.472.947,04
Faiz Giderleri	19.402.000,00	37.092.990,93	37.092.990,93
Cari Transferler	2.861.000,00	3.250.000,00	2.811.650,35
Sermaye Giderleri	194.594.500,00	189.881.398,58	115.177.927,45
Sermaye Transferleri	200.000,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	36.120.500,00	3.000,00	0,00
Toplam Ödemeler	723.000.000,00	723.000.000,00	551.229.919,38
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER	96,82%	96,82%	101,46%

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- Mali Denetim Sonuçlar

2019 yılı içerisinde İdaremiz, Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından dış denetime tabi tutulmamıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İÇME SUYU YÖNETİMİ

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi

Mersin Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinin ham su beslemesi, kapasitesi 88 milyon m³ olan Berdan Barajı'ndan sağlanmaktadır. Tesis 1976-1984 yılında 167.000 m²'lik alana Fransız firması OTV ve Yüksel İnşaat iş birliği ile inşa edilmiş, 1984 yılında hizmete başlamıştır. Mersin ve Tarsus halkının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

Mersin İçme Suyu Arıtma Tesislerinin, her birinin kapasitesi **130.000 m³/gün** olan 3 kısımdan oluşmaktadır. Tesisin toplam kapasitesi **390.000 m³/gün** dür. Tesisin çıkış debisi 2019 yılı ortalama **303.722 m³/gün** dür. 2019 yılı içerisinde Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinden Mersin ve Tarsus'a verilen içme ve kullanma suyu toplam **110.345.556,27 m³/yıl**'dır.

2019 Yılı Debi Miktarları (m³)



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İçme Suyu Arıtma Çalışmaları

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisimizde gelişmiş cihazlarla donatılmış laboratuvarımızda üretilen suyun standartlara uygunluğunu denetlemek için kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik analizler yapılmaktadır.

Günlük olarak ham su ve temiz suda pH, İletkenlik, Sıcaklık, Renk, Bulanıklık, Alkalinite, Sertlik, Demir, Mangan, Koliform, Bakiye Klor, Çözünmüş Oksijen, Organik Madde gibi analizler yapılmaktadır. Yine gerekli görüldüğü zamanlarda Fosfat, Sülfat, Amonyak, Nitrat, Nitrit, Florür, ve Siyanür, Selenyum Toplam Organik Karbon, Toplam Trihalometan gibi deneyleri yapabilecek gelişmiş cihazlar bulunmaktadır. 24 saat devam eden su üretimi İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik, içme ve kullanma suyu kalitesi açısından İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'in standartlarına uygun şekilde, Laboratuvarda 24 saat çalışma esası ile analiz edilmektedir. Laboratuvarda kontrol edilerek, Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinde üretilen su, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarına uygun hale getirilmektedir.

2019 Yılı Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi Ham Su ve Arıtılmış Su Debileri

Ay	Tarsus (Ø1200)	Tarsus (Ø900)	Tarsus Toplam Tüketim	Mersin (Ø1400)	Mersin (Ø1200)	Mersin Toplam Tüketim	Toplam İçme Suyu Tüketim Miktarı
	m³/Ay	m³/Ay	m³/Ay	m³/Ay	m³/Ay	m³/Ay	m³/Ay
OCAK	1.155.514	329.535	1.485.049	4.668.044	2.858.123	7.526.167	9.011.216
ŞUBAT	872.998	459.123	1.332.121	4.290.694	2.504.388	6.795.082	8.127.203
MART	919.440	527.195	1.446.635	4.745.164	2.746.488	7.491.652	8.938.287
NİSAN	949.441	503.358	1.452.799	4.538.706	2.749.095	7.287.801	8.740.600
MAYIS	1.060.852	573.614	1.634.466	4.963.421	2.918.466	7.881.887	9.516.353
HAZİRAN	1.013.578	592.365	1.605.943	4.811.772	2.868.979	7.680.751	9.286.694
TEMMUZ	1.022.410	594.371	1.616.782	4.919.600	3.067.849	7.987.449	9.604.231
AĞUSTOS	1.062.612	653.379	1.715.991	5.021.814	3.127.704	8.149.518	9.865.509
EYLÜL	1.030.417	619.368	1.649.786	4.914.774	3.046.726	7.961.500	9.611.286
EKİM	992.636	590.082	1.582.718	4.715.918	2.947.966	7.663.884	9.246.602
KASIM	961.623	593.538	1.555.161	4.688.504	2.965.679	7.654.183	9.209.344
ARALIK	949.955	567.167	1.517.122	4.692.946	2.978.165	7.671.111	9.188.233
Toplam (m³/Yıl)	11.991.476	6.603.096	18.594.572	56.971.357	34.779.628	91.750.985	110.345.556

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Denetleme Çalışmaları

İçme-kullanma suyunun kaynak ve depoları ile ilgili olarak İl Sağlık Müdürlüğü personeli ve kurumumuz personeli ile hizmet sınırlarımız içerisinde arazi çalışmaları yapılmış ve numune noktaları ayrıntılı olarak incelenmiştir. İçme ve kullanma sularına ait kaynak, depo ve isale hatlarının kirlenmelere karşı korunması için gerekli önlemler alınmış ve çalışmalar yapılmıştır.

MESKİ hizmet sınırları içerisinde bulunan mahallelerin içme suyu kaynak ve depoları, İl Sağlık Müdürlüğü personeli ve kurumumuz personeli tarafından yerinde incelenmiş, fotoğraflama işlemi yapılmış ve İl Sağlık Müdürlüğü tarafından raporlar hazırlanmıştır.

Mersin şehrimize su sağlayan depolarımız ile ilgili kapasite, kullanılan boru cinsi, malzeme ve numune noktalarının hangi depolardan beslendiği ile ilgili bilgiler İl Sağlık Müdürlüğü personeline verilmiştir. "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında numune noktaları güncellenmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Havza Koruma Çalışmaları

ALO 185 aracılığıyla vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda Kimyasal ve Mikrobiyolojik su numuneleri alınmaktadır.

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinde ham suyun arıtılarak “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki yönetmelik” gereğince sağlıklı, güvenilir temiz içme suyunun MERSİN şehir merkezine iletilmesi sağlanmıştır. İçme suyunun kalitesi ve standartlara uygunluğu Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümlerince belirlenmektedir. MESKİ sınırları içindeki içme suyu şebeke sistemimizde, Mersin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından belirlenen numune noktalarından kontrol numuneleri alınarak Kurumumuz Merkez Su Analiz Laboratuvarında analizleri yapılmaktadır.

Mersin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından içme suyu şebeke sistemimizden belirli periyotlarda denetim izleme numuneleri alınarak Adana İl Sağlık Müdürlüğü (MÜLGA Adana Refik Saydam Hıfzıssıhha Enstitüsü Laboratuvar Müdürlüğü) tarafından analizleri yapılmaktadır. İçme suyu havzasının kirliliğinin izlenebilmesi için Berdan Baraj Gölünden düzenli olarak belirli noktalardan su numuneleri alınarak sonuçları değerlendirilmektedir.

Merkez, Belde ve Mahallelerin içme suyu şebekesinden alınan numunelerin Kimyasal ve Mikrobiyolojik sonuçlarının kalitesi ve standartlara uygunluğu, temiz, kaliteli, içilebilir, sağlıklı, hijyenik içme suyunun standartlara uygun bir şekilde içme suyu şebekesine verilmesi için, ilgili Daire Başkanlığı ile koordineli olarak depo bakım ve onarım işleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

- Havza Kontrol çalışmalarında, Berdan Baraj Gölü İçme suyu Havzasından Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik gereği yıllık alınması gereken numuneler alınmaktadır.
- Mersin ili sınırları içerisinde yapılması planlanan; Tavuk Çiftliği, Büyük ve Küçük Baş Hayvan Çiftlikleri, Maden, Taş ve Kalker Ocakları, Yüksek Sera, Tarımsal Amaçlı Depo, Konut vb. ile ilgili incelemeler yapılarak teknik görüş verilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde Berdan Baraj Gölünden su numuneleri alınmış, 89 teknik görüş yazılmıştır.

Teknik Görüş Faaliyet İzin Konusu	Sayı
RES/HES/GES	5
Maden Ocağı	49
Zeytinyağı Tesisi	11
Hayvan Çiftliği	6
Diğer	18
TOPLAM	89

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı

İçme suyu Analiz Birimi, Atıksu Analiz Birimi, Mikrobiyolojik Analiz Birimi ve Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Birimlerinden oluşan MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı ,uluslararası geçerli yöntemlerin uygulanması ve analiz hizmetlerinin güvenilirliğinin sağlanması ile performansın artırılması amaçlarına yönelik olarak, “TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney Ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Gereklilikler Standardı’ na göre kurulmuş Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışmaktadır.

TS EN ISO/IEC 17025 Standardında belirtilen tüm istekleri karşılamak amacıyla kuruluş bünyesindeki tüm faaliyetler; içme ve kullanma suları kontrolü için “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik”, kanalizasyon şebekesine deşarj edilen atık sular için “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği” ve “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” esas alınarak alınan su numunelerinin analiz sonuçlarının kalitesini güvenceye almak için gereken bütün politikalar, sistem, program ve dokümanite edilmiş, Prosedürler, Genel Talimatlar, Standart Çalışma Talimatları, Cihaz Kullanma Talimatları, Formlar, Listeler ve Planlar oluşturulmuştur.

10.12.2012 tarihinden itibaren sistemin işletilmesine başlayan Merkez Su Analiz Laboratuvarı, Dış İşleri Bakanlığı’na doğrudan bağlı olarak hizmet vermekte olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından denetlenerek gerek sistem gerekse teknik olarak uygun görülmüş, 18.04.2014 tarihinden itibaren akredite bir laboratuvar olmaya hak kazanmıştır.

MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı, 2019 yılında 19 çalışanı, 234 cihazı ile içme-kullanma suyu, deniz suyu, havuz suyu, yüzeysel su ve atıksu matrislerinde toplam 133 adet parametre/metot çalışmaktadır. Laboratuvarında kullanılmakta olan cihazların kalibrasyonları ve bakımları, Kalibrasyon Planı ve Bakım Planında belirtildiği şekilde düzenli aralıklarla yıl içerisinde gerçekleştirilmektedir.

4 yıllık akreditasyon süresini başarıyla tamamlayan Merkez Su Analiz Laboratuvarı, 20 Eylül 2019 tarihinde TÜRKAK tarafından 1. Gözetim Denetimi’ ne tabi tutulmuş, gerçekleşen gözetim denetimi sonucunda hem tüm akredite olunan 68 parametrelerden akreditasyonunu sürdürmeye hak kazanmış, TS EN ISO/IEC 17025:2017 versiyonuna geçiş başarı ile tamamlanmıştır.



Göstergesi Denetim Sonucu olarak takip edilen akreditasyon devamlılığına ait 13 Ocak 2020/07 tarihli son Akreditasyon Sertifikası ve Akreditasyon Kapsamı aşağıda bulunmaktadır.

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(MESKİ) Merkez Su Analiz Laboratuvarı**

Mahmudiye Mh. Zeytinli bahçe Cd. No:99 Akdeniz 33100 MERSİN / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0759-T
Akreditasyon Tarihi : 18 Nisan 2014
Revizyon Tarihi / No : 13 Ocak 2020 / 07

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde, 5 Ağustos 2022 tarihine kadar geçerlidir.

Canül
G. Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Akrupsa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

F701-040

+90 312 410 82 00 - www.turkak.org.tr

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 3/3) Akreditasyon Kapsamı			
 TÜRKAK T.C. İS EN ISO 15001 SERTİFİKE		MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERİSK) Merkez Su Analiz Laboratuvarı Akreditasyon No: A0-0759-T Revizyon No: 07 Tarih: 31.01.2020	
Deney Laboratuvarı Adresi : Mahmutiye Mh. Zeytin bahçe Cd. No 99 Akademi 33100 MERSİN/TÜRKİYE		Tel Faks E-Posta Website 03324 322 10 10 0324 255 01 50 g.ulfahrettin@merisik.gov.tr www.merisik.gov.tr	
Deneyi Yapılan Malzeme / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, gizli malzeme)	
Su	geni Tayini Elektromotör Metot	SM 4300 n° 8	
Su	Yerleşik Tayini Laboratuvar Metodu	SM 2510 B	
Su	Bulabilir Tayini Arakalometrik Metot	SM 2330 B	
Su	Seririk Tayini EDTA Titrasyon Metot	SM 2340 C	
Su	Kalsiyum (Ca) ve Kalsiyum Sertliği Tayini EDTA Titrasyon Metot	SM 3500 Ca B	
Su	Magnezyum Tayini İmpedans Metodu	SM 3500-Ang B	
Su	Alüminyum Tayini Titrimetrik Metot	SM 2330 B	
Su	Florür, Nikel, Nükleer Azot, Nükleer Nitrat Amonyak, Sulfat ve Fosfor/Potasyum Fosforu Tayini İyon Kromatografik Metodu	SM 4130 B	
Su	Etilenoksit Ca Sayımı Membran Filtresiz Bülme Tekniği	SM 9222 H	
Su	Kütle Form Bakteri Sayımı Membran Filtresiz Tekniği	SM 9222 B	
Su	Etilenoksit Ca Sayımı Membran Filtresiz Tekniği	TS EN ISO 9308-1	
Su	Kütle Form Bakteri Sayımı Membran Filtresiz Tekniği	TS EN ISO 9308-1	
Su	Fekal Enterokokları Sayımı Membran Filtresiz Tekniği	TS EN ISO 7899-2	
Su	Fekal Külleri Sayımı Membran Filtresiz Tekniği	SM 9222 O	
Su	Suflit İndirgen Arakali Bakteri (Etilenoksit) Sporulasyon Arakali ve Sayımı Membran Filtresiz Tekniği	TS 8020 EN 26461-3	
Su	Suflit İndirgen Arakali Bakteri (Etilenoksit) Sayımı Membran Filtresiz Tekniği	TS EN ISO 14839	

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 5/3)			
Akreditasyon Kapsamı			
 MERİN BU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERKİ) Merkez Bü Analiz Laboratuvarı		Akreditasyon No: AB-0766-T Revizyon No: 97 Tarih: 13.01.2020	
Deney Yapılan Müşahede Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal/Uluslararası standartlar, işleme işi metotları)	
Sis	Oksijenli peroksijen çözeltisi(Sporülant Barel) Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 14189	
Sis	Fosforözotlu oksijenazotlu Sistem Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 14246	
Sis	Hidrojenperoksit Akışım Sayımı Debleme Rile Tekniği	SM 9219 B	
Akışık	pH Tayini Hirometrik Metot	SM 4500 H ⁺ B	
Akışık	Klorür İçerik Tayini Titrimetrik Metot	TS 4504 /ISO 9297	
Akışık	Azotlu tuz: Modde (AMM) Tayini Gravimetrik Metot	TS EN 852	
Akışık	Naj ve Gıda Tayini Gravimetrik Metot	SM 5520 B	
Akışık	Güvenimsiz Oksijen İhtiyacı (BOD) Tayini 5 günlük BOD Testi	SM 5210 B	
Akışık	Güvenimsiz Oksijen Tayini Azot Modifiye Suyunu Metodu	SM 4500 C	
Akışık	Kemirikal Oksijen İhtiyacı (COD) Tayini Açık Çelikten Titrimetrik Metot	SM 5220 B	
Akışık	Pegilim Azot Tayini Oksidasyon Metodu	TS EN 12265	
Akışık	Fosfat (P), Nitrat (N), Çinko (Zn) Tayini On İyon, Nitrak Asetat Parafinolu ICP - ICP MS Yöntemi	TS EN ISO 15887-2 TS EN ISO 15885	
Akışık	Fabril Kalifornium Sayımı Merminle Filtrasyon Tekniği	SM 8222 D	
Akışık	Kurulum Kurum Sayımı Merminle Filtrasyon Tekniği	SM 9212 B	
Akışık	Enerjilerik çok Sayımı Merminle Filtrasyon Bulaşık Tekniği	SM 9222 H	
Akışık	Fabril Enerjilerik Sayımı Merminle Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7869-2	
Havalet Sayı	pH Tayini Elektrokimyasal Metot	SM 4500 H ⁺ B	
Havalet Sayı	Baskulama Tayini Nefeslenme & Metot	SM 2180 B	
Havalet Sayı	Pegilim Akışımın Tayini	SM 2320 B	

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 3/3) Akreditasyon Kapsamı			
		MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MESKİ) Merkez Su Analiz Laboratuvarı	
Akreditasyon No: AB-6789-T Revizyon No: 07 Tarih: 13.01.2020			
Deneyi Yapılan Materyaller / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, İşleme içi metodlar)	
Hazır suyu	Nitrit, Nitrat Tayini İyon Kromatografi Metodu	SM 4110 B	
Deniz suyu	Fekal Koliform Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	SM 9222 D	
Deniz suyu	Koliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	SM 9222 B	
Deniz suyu	Escherichia coli Sayımı Membran Filtrasyon Bölme Tekniği	SM 9222 H	
Deniz suyu	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2	
Hazır suyu	Fekal Koliform Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	SM 9222 D	
Hazır suyu	Pseudomonas aeruginosa Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 16246	
Hazır suyu	Heterotrofik Koloni Sayımı Dokime Plak Tekniği	SM 9215 B	
Hazır suyu	Koliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	SM 9222 B	
Hazır suyu	Escherichia coli Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	SM 9222 H	
Hazır suyu	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 YILI MERSİN SU ANALİZ LABORATUVARI NUMUNE VE ANALİZ SAYILARI

AY	İÇME SUYU (MERKEZ LAB.)		ATIKSU (MERKEZ LAB.)		TOPLAM NUMUNE VE ANALİZ SAYISI	
	NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI	NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI	NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI
OCAK	259	4.494	45	591	304	5085
ŞUBAT	310	5.364	48	699	358	6063
MART	271	4.792	47	556	318	5348
NİSAN	266	4.693	57	594	323	5287
MAYIS	323	5.785	44	708	367	6493
HAZİRAN	247	4.236	41	452	288	4688
TEMMUZ	333	5.667	42	519	375	6186
AĞUSTOS	186	3.341	32	408	218	3749
EYLÜL	268	4.630	51	644	319	5274
EKİM	241	4.252	54	681	295	4933
KASIM	195	3.487	40	562	235	4049
ARALIK	210	3.784	45	458	255	4242
TOPLAM	3.109	54.525	546	6.872	3.655	61.397

2019 YILI GEZİCİ SU ANALİZ LABORATUVARI NUMUNE VE ANALİZ SAYILARI

AYLAR	NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI
OCAK	54	444
ŞUBAT	52	408
MART	56	472
NİSAN	74	612
MAYIS	63	513
HAZİRAN	47	313
TEMMUZ	59	466
AĞUSTOS	64	560
EYLÜL	56	464
EKİM	64	552
KASIM	56	472
ARALIK	78	764
TOPLAM	723	6.040

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Merkez Su Analiz Laboratuvarında yapılan analizlerde uluslararası geçerli yöntemlerin uygulanması ve analiz hizmetlerinin güvenilirliğinin sağlanması ile performansının artırılması amaçlarına yönelik olarak, TS EN ISO/IEC 17025 Standardına göre kurulmuş Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışılmaktadır. Bunun sağlanması için öncelikle kullanılacak metodların Validasyon/Verifikasyon çalışmaları tamamlanarak laboratuvarda çalışılabilirlikleri kanıtlanır. Validasyon/Verifikasyon çalışmaları tamamlandıktan sonra Analiz Kalitesinin Temini için laboratuvar içi ve dışı kontroller yapılmaktadır. Dış kontrol olarak uluslararası gerçekleştirilen, dünyanın her yerinden çevre laboratuvarlarının aynı zaman dilimi içerisinde katılım gösterdiği Yeterlilik Testlerine katılım sağlanır ve bu katılım belirlenen sürelerde periyodik olarak tekrarlanır.



Merkez Su Analiz Laboratuvarı, uygulamakta olduğu kalite sistemi dâhilinde; eğitimli ve deneyimli çalışanlarıyla hizmetlerini kaliteli, hızlı ve güvenilir analiz sonuçları üreterek, müşteri memnuniyetini arttırmaya devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde 26 müşterimizle yapılan Müşteri Memnuniyeti Anketi sonucuna göre; müşteri memnuniyet oranı % 99,76 olarak gerçekleştirilmiştir. Genel olarak yapılan anketlerde müşterilerimizin hizmet ve kalite anlayışımızı sürdürmemizden memnun olduğu anlaşılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TÜRKAK' a bildirilen TÜRKAK F704-001-Yeterlilik Deneyleri ve Karşılaştırma Ölçümleri Katılım Listesi'nde de belirtildiği üzere; 2019 yılı içerisinde 47 parametreden uluslararası yeterlilik testlerine katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan 47 parametrenin 47'sinden geçerli sonuç alınmış olup %100 başarı sağlanmıştır.

2019 Yılında Katılım Sağlanan Yeterlilik Testleri Tablosu

No	Yeterlilik Testi	Matriks	Parametre	Z Skoru (*)	Performans Değerlendirilmesi
1	ERA Standarts	Su	Kalsiyum Tayini	1,74	Başarılı
2	ERA Standarts	Su	Kalsiyum Sertliği	1,24	Başarılı
3	Era Standarts	Su	Magnezyum Tayini	-0,0056	Başarılı
4	Era Standarts	Su	Sertlik Tayini	1,24	Başarılı
5	LGC Standarts	Su / Havuz Suyu	22°C'de Koloni Sayım (SM 9215 B)	0,03	Başarılı
6	LGC Standarts	Su / Havuz Suyu	22°C'de Koloni Sayımı (TS EN ISO 6222)	0,03	Başarılı
7	LGC Standarts	Su / Havuz Suyu	35°C'de Koloni Sayımı (SM 9215 B)	0,06	Başarılı
8	LGC Standarts	Su / Havuz Suyu	35°C'de Koloni Sayımı (SM 9215 B)	0,06	Başarılı
9	LGC Standarts	Su	E.coli (TS EN ISO 9308-1)	-0,03	Başarılı
10	LGC Standarts	Su	E.coli (SM 9222 H)	-0,03	Başarılı
11	LGC Standarts	Su	Koliform Bakteri (SM 9222 B)	-0,06	Başarılı
12	LGC Standarts	Su	Koliform Bakteri (TS EN ISO 9308-1)	-0,06	Başarılı
13	LGC Standarts	Su	Fekal enterokok	0,06	Başarılı
14	LGC Standarts	Su	C.perfringens	0	Başarılı
15	LGC Standarts	Su	Sülfid indirgeyen clostridia	0	Başarılı
16	LGC Standarts	Su	Sülfid indirgeyen clostridia sporları	0	Başarılı
17	LGC Standarts	Su / Havuz Suyu	Pseudomonas aeruginosa	-0,33	Başarılı
18	LGC Standarts	Atıksu/Yüzeysel/Havuz suyu	Koliform Bakteri	0,12	Başarılı
19	LGC Standarts	Atıksu/Yüzeysel/Havuz suyu	E.coli	0	Başarılı
20	LGC Standarts	Atıksu/Yüzeysel/Havuz suyu	Fekal koliform	-0,29	Başarılı
21	LGC Standarts	Atıksu/Yüzeysel/Havuz suyu	Fekal enterokok	0	Başarılı
22	LGC Standarts	Deniz Suyu	Koliform Bakteri	0,11	Başarılı
23	LGC Standarts	Deniz Suyu	E.coli	0,36	Başarılı
24	LGC Standarts	Deniz Suyu	Fekal koliform	-0,94	Başarılı
25	LGC Standarts	Deniz Suyu	Fekal enterokok	0,05	Başarılı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

No	Yeterlilik Testi	Matriks	Parametre	Z Skoru (*)	Performans Değerlendirilmesi
26	LGC Standarts	Atıksu	Klorür	0,15	Başarılı
27	LGC Standarts	Atıksu	Toplam Azot	-0,48	Başarılı
28	LGC Standarts	Atıksu	Toplam Fosfor	0	Başarılı
29	NSI Standarts	Su	Fekal koliform/ SM 9222 D	0,909	Başarılı
30	NSI Standarts	Su	E.coli/ SM 9222 H	1,38	Başarılı
31	NSI Standarts	Su	Klorür	-0,13	Başarılı
32	NSI Standarts	Su	Florür	1,07	Başarılı
33	NSI Standarts	Su	Nitrat azotu	0,0275	Başarılı
34	NSI Standarts	Su	Nitrit azotu	0	Başarılı
35	NSI Standarts	Su	Fosfat fosforu	0,240	Başarılı
36	NSI Standarts	Su	Bulanıklık	0,148	Başarılı
37	NSI Standarts	Su	Alkalinite	0,106	Başarılı
38	NSI Standarts	Su	İletkenlik	0,332	Başarılı
39	NSI Standarts	Su	Sülfat	0,214	Başarılı
40	NSI Standarts	Atıksu	BOD	0,0920	Başarılı
41	NSI Standarts	Atıksu	COD	0,175	Başarılı
42	NSI Standarts	Atıksu	pH	0,0442	Başarılı
43	NSI Standarts	Atıksu	Çözülmüş oksijen (Winkler)	1,10	Başarılı
44	NSI Standarts	Atıksu	AKM	0,909	Başarılı
45	NSI Standarts	Atıksu	Yağ & Gres	0,785	Başarılı
46	NSI Standarts	Atıksu	Nikel	0,336	Başarılı
47	NSI Standarts	Atıksu	Çinko	0,187	Başarılı



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin Merkez ve İlçelerde İçmesuyu Hat Döşeme Çalışmaları

2019 yılı içerisinde **50,755** km içme suyu hattı yenilenmiş, **292,856** km yeni içme suyu hattı döşenmiştir. Kurumumuz içme suyu yenileme ve döşeme çalışmaları kapsamında toplam **343,611** km içme suyu hattı çalışması gerçekleştirmiştir.

İLÇE	YENİLENEN İÇME SUYU HATLARI (km)	YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU HATLARI (km)	TOPLAM (km)
AKDENİZ	0,340	17,548	17,888
ANAMUR	7,206	5,410	12,616
AYDINCIK	4,670	3,430	8,100
BOZYAZI	5,105	3,185	8,290
ÇAMLIYAYLA	-	6,630	6,630
ERDEMLİ	7,462	34,817	42,279
GÜLNAR	0,865	31,685	32,550
MEZİTLİ	0,357	27,036	27,393
MUT	3,176	18,791	21,967
SİLİFKE	6,380	23,780	30,160
TARSUS	6,495	44,530	51,025
TOROSLAR	8,252	64,964	73,216
YENİŞEHİR	0,447	11,050	11,497
TOPLAM	50,755	292,856	343,611



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Yapılan İçme Suyu Yapım İşleri

- 1- Mezitli İlçesi Bozön Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşİ
- 2- Mersin İli, Gülnar İlçesi İçme Suyu İsale ve Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşİ
- 3- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Pamuklu Ashab-1 Kehf Grubu 3.Kısım İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşİ
- 4- Mersin İli, Kocayer Grubu Üzümlü ve Şahna İçme Suyu İnşaatı Yapım İşİ
- 5- Toroslar İlçesi Gözne ve Kepirli Mahalleleri Arası İsale Hattı Yenilenmesi Yapım İşİ
- 6- Mersin İli Yenişehir İlçesi, Turunçlu Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ
- 7- Mut İlçesi Yeşilköy Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ
- 8- Gülnar İlçesi Tırnak Mahallesi İçme Suyu Terfi ve Şebeke Hattı İle 75 M3 Lük B.A.G. Depo ve Elektrik Tesisatı Yapım İşİ
- 9- Mersin İli Toroslar İlçesi Mezarlık-1 ve Mezarlık-2 Battı-Çıktı Bölgesi İçme Suyu Hatları Deplase ile Zekiayan, Portakal ve Osmaniye Mahallelerinin Rehabilitasyon Yapım İşİ
- 10- Mersin İli Silifke İlçesi Narlıkuyu Mahallesi İçme Suyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşİ
- 11- Mersin İli Mut İlçesi Yukarıköşelerli (Çiftçiler) Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ
- 12- Toroslar İlçesi Tırtar Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ
- 13- Mersin İli Erdemli İlçesi Köşbucağı Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ
- 14- Toroslar İlçesi Ayvagediği Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Yenilemesi Yapım İşİ
- 15- Mersin İli Erdemli İlçesi Sıraç Mahallesi İçme Suyu İlave Şebeke Hattı ve Kaptaj Yapılması İşİ

1- Mezitli İlçesi Bozön Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşİ

İş kapsamında 9.011 metre İçme Suyu Hattı Döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- Mersin İli, Gülnar İlçesi İçme Suyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	21.872.873,60 TL
İHALE TARİHİ	12.06.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	07.08.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	16-17.08.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	17.07.2019/700 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	03.09.2020/232 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	19.940,91 mt
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	9.186.213,88 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	6.269.039,00 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	10.396.203,86 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 28,66

PROJENİN AMACI	İLBANK A.Ş. Genel Müdürlüğü ile müşterek kontrollük esasına göre yürütülmekte olan, İçmesuyu İsale Hattı Projesi ile Gülnar İlçesi'nin tamamının içmesuyu ihtiyacı karşılanacaktır.
PROJENİN KAPSAMI	Ø160-225 mm PE100 L=110 mt tahliye, Ø300-350 mm Düktil (C40) L=57.510 mt terfi ve iletim hatları, İstinat duvarı, 3 adet 3 Gruplu terfi merkezi, 1 adet V=300 m³ depo, 1 adet klor odası, 2 adet V=50 m³ depo, L=1.219,12 mt servis yolu, Sanat Yapıları, Mekanik ve Elektrik İşleri. TOPLAM L=57.510 mt DÖŞEME
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında TOPLAM L= 19.940,91 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- Mersin İli Tarsus İlçesi Pamuklu Ashab-I Kehf Grubu 3.Kisim İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşi

PROJENİN AMACI	Mersin İli, Tarsus İlçesi, İbrisisim, Sucular, Büyük Kösebalcı, Küçük Kösebalcı ve Ulaş Mahalleleri'nin içmesuyu ihtiyacını karşılamak, yeni içmesuyu hattı döşenmesi
PROJENİN KAPSAMI	Ø90mm 16 Atü L=1.329 mt, Ø110 mm 10 Atü L=329 mt, Ø125mm 10 Atü L=3.225 mt, Ø125mm 16 Atü L=3.628 mt, Ø125 mm 20 Atü L=476 mt, Ø140mm 10 Atü L=151mt, Ø140 mm 16 Atü L=3.118 mt, Ø140 mm 20 Atü L=1.829 mt, Ø160mm 16 Atü L=1.823 mt, Ø160 20 Atü L=555 mt, Ø250mm 10 Atü L=1.218 mt, Ø250mm 16 Atü L=1.817 mt, Vantuz, Tahliye TOPLAM L=19.498 mt DÖŞEME
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında TOPLAM L= 19.421,75 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	2.199.810,00 TL
İHALE TARİHİ	26.06.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	30.07.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	07.08.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	02.06.2019/300 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	09.09.2019/99 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	15.817,75 mt
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	2.235.132,40 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	2.169.900,00 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	2.560.522,80 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 98,64
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	04.10.2019



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4- Mersin İli , Kocayer Grubu Üzümlü Ve Şahna İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

SÖZLEŞME BEDELİ	1.827.480,00 TL
İHALE TARİHİ	04.11.2019
SÖZLEŞME TARİHİ	19.12.2019
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	-
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	360 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	-
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	-
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	-
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	-
GERÇEKLEŞME NAKTİ/FİZİKİ	-

PROJENİN AMACI	Kocayer Grubundaki Üzümlü mahallesinde yer alan mevcut 100 m ³ 'lük depodan 1,5 lt/sn debideki içmesuyu Şahna mahallesinin yeni yapılacak olan 100 m ³ 'lük depoya terfili sistemle iletilecek olup, Şahna mahallesinin şebeke hattı imalatları yapılarak içmesuyu sorunu çözülecektir.
PROJENİN KAPSAMI	L=1.594 mt 4" PN44 ÇB, L=665 mt Ø110 mm PN25 HDPE, L=1.642 mt Ø110 mm PN20 HDPE, L=475 mt Ø110 mm PN16 HDPE İsale Hatları, L=472 mt Ø110 mm , L=2.339 mt Ø90 mm , L=2.561 mt Ø75 mm , L=4.671 mt Ø63 mm Şebeke Hatları, 1 adet V=100 m ³ Depo, 1 adet Terfi binası, Elektrik ve Mekanik İşler. TOPLAM L=15.419 mt DÖŞEME
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında 19.12.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
MEVCUT DURUM	Tesiste iş yeri teslimi yapıldıktan sonra çalışmalar başlayacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5- Toroslar İlçesi Gözne ve Kepirli Mahalleleri Arası İçme Suyu İsale Hattı Yenilenmesi Yapım İşi

İş kapsamında; 3.923 metre içme suyu isale hattı yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.



6- Mersin İli Yenişehir İlçesi, Turunçlu Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

İş kapsamında; 6.269 metre içme suyu hattı döşemesi ve 1 adet içme suyu deposu yapımı gerçekleştirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7- Mut İlçesi Yeşilköy Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

İş kapsamında;195 metre içme suyu hattı döşemesi ve 1 adet terfi istasyonu yapımı gerçekleştirilmiştir.



8- Gülnar İlçesi Tırnak Mahallesi İçme Suyu Terfi Ve Şebeke Hattı İle 75 M³ Lük B.A.G. Depo Ve Elektrik Tesisatı Yapım İşi

İş kapsamında; 5.359 metre içme suyu hattı döşemesi, 1 adet içme suyu deposu ve 1 adet terfi istasyonu yapımı gerçekleştirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

9- Mersin İli Toroslar İlçesi Mezarlık-1 Ve Mezarlık-2 Battı-Çıktı Bölgesi İçme Suyu Hatları Deplase İle Zekiayan, Portakal ve Osmaniye Mahallelerinin Rehabilitasyon Yapım İşi

İş kapsamında; 25.500 metre İçme Suyu Hattı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.



10- Mersin İli Silifke İlçesi Narlıkuyu Mahallesi İçme Suyu İlave Şebeke Hattı Yapım İşi

İş kapsamında; 3.475 metre İçme Suyu Hattı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11- Mersin İli Mut İlçesi Yukarıköşelerli (Çiftçiler) Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

İş kapsamında; 2.336 metre içme suyu hattı döşeme çalışması ve 1 adet terfi istasyonu yapımı gerçekleştirilmiştir.



12- Toroslar İlçesi Tırtar Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

İş kapsamında; 7.560 metre içme suyu hattı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.

13- Mersin İli Erdemli İlçesi Kösbucağı Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

İş kapsamında 2.511 metre İçme Suyu Hattı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.

14- Toroslar İlçesi Ayvagediği Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Yenilemesi Yapım İşi

İş kapsamında; 6.218 metre içme suyu hattı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.

15- Mersin İli Erdemli İlçesi Sıraç Mahallesi İçme Suyu İlave Şebeke Hattı ve Kaptaj Yapılması İşi

İş kapsamında; 1.994 metre içme suyu hattı döşemesi ve 1 adet kaptaj yapımı gerçekleştirilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SCADA Sistemimize Bağlanarak Uzaktan Kontrol ve Takibi Sağlanan Depo ve Terfi İstasyonları



1. DORUKKENT-1
2. DORUKKENT-2
3. DORUKKENT-3
4. ARPAÇ-1
5. ARPAÇ-2
6. ARPAÇ-3
7. DİKİLİTAŞ-1 KULE
8. DİKİLİTAŞ-2 CİVANYAYLA
9. DİKİLİTAŞ-3 CAMİLİ
10. KUYULUK TERFİ-1000 m³
11. KUYULUK TERFİ-2000 m³
12. KUYULUK-1 D-1
13. KUYULUK-2 D-2
14. KUYULUK-3 D-3
15. KUYULUK-4 D-4
16. HAMZABEYLİ, ŞELELE
17. KOCAHAMZALI TERFİ-1
18. KOCAHAMZALI TERFİ-2 RÖLE İSTASYONU
19. KOCAHAMZALI DEPO
20. DİKİLİTAŞ TERFİ
21. MEZİTLİ GARAJ POMPA



İçme suyu kayıp ve kaçaklarını azaltmak için DMA oluşturma çalışmalarımızda 1 Adet DMA Demirtaş-Turunçlu-Turgut Türkalp-Portakal Mah. Bir Kısım oluşturularak Scada Sistemine aktarılmıştır. Sistem sorunsuz çalışmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ölçüm Cihazı Takılarak SCADA Sisteminden Takibi Sağlanan Su Kaynakları

SAYAÇ NO	MAHALLE	İLÇE
14332	ESENLİ	AKDENİZ
14384	YANPAR	AKDENİZ
14383	YEŞİLOVA	AKDENİZ
14386	HEBİLİ	AKDENİZ
14374	ESENLİ	AKDENİZ
14318	ARSLANKÖY	TOROSLAR
14388	ARSLANKÖY	TOROSLAR
14396	ATLILAR	TOROSLAR
14407	ATLILAR	TOROSLAR
14398	TIRTAR	TOROSLAR
14339	TIRTAR	TOROSLAR
14320	YÜKSEKOLUK	TOROSLAR
14371	YÜKSEKOLUK	TOROSLAR
14322	KAVAKLIPINAR	TOROSLAR
14323	KAVAKLIPINAR	TOROSLAR
14414	IŞIKTEPE	TOROSLAR
14394	MUSALI	TOROSLAR
14319	EMİRLER (HAMZABEYLİ)	TOROSLAR
14316	BEKİR ALANI	TOROSLAR
14395	HANGEDİĞİ	TOROSLAR
14412	ÇAĞLARCA	TOROSLAR
14321	KERİMLER	TOROSLAR
14306	DEĞİRMENÇAY	YENİŞEHİR
14387	DEMİRİŞİK	MEZİTLİ
14357	DOĞLU	MEZİTLİ
14358	PELİTKOYAĞI	MEZİTLİ
12266	KUZUCUBELEN	MEZİTLİ
14464	FINDIKPINARI	MEZİTLİ
14469	TAKANLI	MEZİTLİ
14338	DEĞİRMENÇAY (BOZÖN)	MEZİTLİ



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin Merkez ve İlçelerde İçmesuyu Sondaj, Arıza,Bakım Onarım vb. Çalışmalar

2019 yılı içerisinde 14 adet içme suyu amaçlı sondaj kuyusu açılmış, 38.655 adet içme suyu arıza çalışması yapılmıştır.

İÇME SUYU SONDAJ ÇALIŞMALARI (adet)	
AKDENİZ	1
ANAMUR	1
AYDINCIK	1
BOZYAZI	1
ÇAMLIYAYLA	-
ERDEMLİ	-
GÜLNAR	-
MEZİTLİ	1
MUT	-
SİLİFKE	2
TARSUS	4
TOROSLAR	3
YENİŞEHİR	-
TOPLAM	14

2019 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU ARIZA SAYILARI (adet)	
AKDENİZ	2.376
MEZİTLİ	4.819
TOROSLAR	3.773
YENİŞEHİR	2.299
ANAMUR	1.611
BOZYAZI	1.262
AYDINCIK	1.432
ERDEMLİ	8.788
GÜLNAR	1.532
MUT	1.824
SİLİFKE	5.159
TARSUS	2.901
ÇAMLIYAYLA	879
TOPLAM	38.655

2019 yılı içerisinde 46 adet pompa değişimi, 47 adet pompa bakım-onarımı, 66 adet motor değişimi ve 22 adet yeni hatlarda motopomp yapım işleri gerçekleştirilmiştir.

İLÇELER	DEĞİŞTİRİLEN POMPA (adet)	BAKIM ONARIMI YAPILAN POMPA (adet)	DEĞİŞTİRİLEN MOTOR (adet)	YENİ HATLARDA YAPILAN MOTOPOMP (adet)
AKDENİZ	6	6	6	8
ANAMUR	7	1	11	0
AYDINCIK	0	8	1	1
BOZYAZI	0	10	3	0
ÇAMLIYAYLA	0	0	0	0
ERDEMLİ	0	1	0	0
GÜLNAR	0	0	0	0
MEZİTLİ	7	4	6	4
MUT	8	1	0	0
SİLİFKE	6	4	13	0
TARSUS	3	4	15	0
TOROSLAR	9	7	11	8
YENİŞEHİR	0	1	0	1
TOPLAM	46	47	66	22

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin Merkez ve İlçelerde İçme Suyu Depo ve Terfi İstasyonu Çalışmaları

2019 yılı içerisinde su depolarında 132 adet depo rehabilitasyonu, 5 adet depo inşaatı, 4 adet yeni terfi istasyonu ve 153 adet depo temizliği işleri gerçekleştirilmiştir.

İLÇELER	REHABİLİTE EDİLEN DEPO (adet)	İNŞA EDİLEN DEPO (adet)	İNŞA EDİLEN TERFİ İSTASYONU (adet)	TEMİZLİĞİ YAPILAN DEPO (adet)
AKDENİZ	3	0	0	3
ANAMUR	5	0	1	6
AYDINCIK	0	0	0	8
BOZYAZI	0	0	0	7
ÇAMLIYAYLA	6	0	0	0
ERDEMLİ	0	1	0	0
GÜLNAR	24	2	1	57
MEZİTLİ	14	0	0	4
MUT	0	0	1	31
SİLİFKE	0	0	0	3
TARSUS	75	0	0	25
TOROSLAR	4	1	1	5
YENİŞEHİR	1	1	0	4
TOPLAM	132	5	4	153

Mersin Merkez ve İlçelerde İçme Suyu Depo ve Terfi İstasyonu Çalışmaları

- 1- Mersin İli Mut İlçesi Yukarıköşelerli (Çiftçiler) Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ
- 2- Mersin İli Erdemli İlçesi Köşbucağı Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ
- 3- Toroslar İlçesi Tırtar Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ
- 4- Mersin İli Tarsus-Çamlıyayla İlçelerine Ait Muhtelif Yerlerde İçme Suyu Depolarının Bakım ve Onarımın Yapılması İşİ
- 5- Mersin İli 4 Merkez İlçede (Akdeniz, Mezitli, Toroslar ve Yenişehir) Bulunan Muhtelif Mahallelerdeki İçme Suyu Depolarının Rehabilitasyon Yapım İşİ
- 6- Mersin İli Gülnar İlçesi 19 Adet Depo Bakım ve Onarımı İle 50 m³'lük B.A.G. Depo Yapılması İşİ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Mersin İli Mut İlçesi Yukarıköselerli (Çiftçiler) Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

İş kapsamında; 1 adet terfi istasyonu yapımı gerçekleştirilmiştir.



2- Mersin İli Erdemli İlçesi Kösbucağı Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

İş kapsamında; 1 adet içme suyu deposu yapımı gerçekleştirilmiştir.



3- Toroslar İlçesi Tırtar Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

İş kapsamında; 1 adet içme suyu deposu yapımı ve 1 adet terfi istasyonu yapımı gerçekleştirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4- Mersin İli Tarsus-Çamlıyayla İlçelerine Ait Muhtelif Yerlerde İçme Suyu Depolarının Bakım ve Onarımın Yapılması İşi

İş kapsamında; 66 adet içme suyu deposunun rehabilitasyonları gerçekleştirilmiştir.



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5- Mersin İli 4 Merkez İlçede (Akdeniz, Mezitli, Toroslar ve Yenişehir) Bulunan Muhtelif Mahallelerdeki İçme Suyu Depolarının Rehabilitasyon Yapım İşi

İş kapsamında; 8 adet içme suyu deposu rehabilitasyonu tamamlanmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI

6- Mersin İli Gülnar İlçesi 19 Adet Depo Bakım ve Onarımı İle 50 m³'lük B.A.G. Depo Yapılması İşi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan İçme Suyu Yapım İşleri

- 1- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Evciler Mahallesi ve Sariibrahimli Mahallesi İçme Suyu Deposu ve Motopomp Binası Bakım Onarım İşİ
- 2- Mersin İli, Toroslar İlçesi, Musalı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Yenilenmesi İşİ
- 3- Mersin İli, Merkezdeki İçme Suyu D6 Deposu Bakım Onarım İşİ
- 4- Mersin İli, Mezitli İlçesi Muhtelif Mahallelerdeki İçme Suyu Depolarının Bakım Onarım İşİ
- 5- Mersin İli, Mezitli İlçesi Davultepe Mahallesiindeki 2000 m³ ve 100 m³ B.A.G Depoların Bakım ve Onarım İşİ
- 6- Mersin İli, Anamur İlçesi Bahçe Mahallesi İçme Suyu 6000 m³ B.A.G. Depo Bakım ve Onarım İşİ
- 7- Mersin İli, Anamur İlçesi Merkez Mahallelerdeki 2500 m³ ve 800 m³ B.A.G Depoların Bakım ve Onarım İşİ
- 8- Mersin İli, Mezitli İlçesi Tece Mahallesiindeki 1000 m³ ve 300 m³ B.A.G Depoların Bakım ve Onarım İşİ
- 9- Mersin İli, Mezitli İlçesi Çankaya Mahallesi, Anayurt Mahallesi ve Yeni Mahalledeki İçme Suyu Tesislerinin Bakım ve Onarım İşİ
- 10- Mersin İli, Anamur İlçesi Göktaş Mahallesi 4000 m³ ve 1000 m³ lük B.A.G Depoların Bakım ve Onarım İşİ
- 11- Mersin İli, Anamur İlçesi, Akpınar Yaylası İçme Suyu E.N.H. ve Terfi Binası Yapım İşİ
- 12- Mersin İli, Aydıncık İlçesi, Eskiörük Mahallesi Karatepe Sırtı İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşİ
- 13- Mezitli İlçesi, İçme Suyu 600 m³'lük Kuyuluk-D1, 100 m³'lük Çevlik Mahallesi ve 300 m³'lük Kale Mahallesi Depolarının Bakım Onarım İşİ

İçme Suyu Proje Çalışmaları

NO	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (km)
1	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çay Mahallesi İçme Suyu Şebeke Rehabilitasyon Projesi	27,378
2	Silifke Yeşilovacık Grubu Mahalleleri İçme Suyu Projesi	191,359
3	Tarsus Batı Ova Grubu İçme Suyu Projesi	409,601
4	Erdemli İlçesi, Şahna Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi	4,376
5	Erdemli İlçesi, İncirliğöz İçme Suyu Terfi Hattı Projesi	4,353
6	Mezitli İlçesi, Kuzucu Belen Grubu İçme Suyu İsale Hattı Projesi	12,181
TOPLAM		649,248

İçme Suyu Şebekesine ait Proje, Kamulaştırma Tahsis ve Orman İzin Çalışmaları

Hizmet alanımıza giren mahallelerde 2019 yılında projelendirilen ve izinleri alınması gereken İçme Suyu Şebekesi Projeleri aşağıdaki sunulmuştur.

- Silifke Yeşilovacık Grubu Mahalleleri İçme Suyu Projesi
- Tarsus Batı Ova Grubu İçme Suyu Projesi
- Kocayer Grubu İçme Suyu Projesi (Erdemli İlçesi, Şahna, Üzümlü Mahalleleri ile Mezitli İlçesi, Kocayer Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi)
- Mezitli İlçesi, Kuzucubelen Grubu İçme Suyu İsale Hattı Projesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MESKİ FİLTRE SU MÜZESİ

Teknik Hizmet Birimlerinin bulunduğu bölgenin ismi “FİLTRE” olarak adlandırılmakta ve günümüzde de hala MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bu bölge filtre adıyla kullanılmaktadır. MESKİ Teknik Hizmet Birimleri yerleşkesi içerisinde yer alan İçme Suyu Filtre Tesisatı ve Binasının projesi Türk-Alman İş Birliği ile 1936 yılında yapılmış ve 1938 yılında tamamlanarak açılışı yapılmıştır. O günkü koşullara göre büyük bir proje olan ve Türkiye Cumhuriyeti’nin başlangıcından günümüze kadar gelen Mersin için çok önemli yegâne projelerinden biridir.



Berdan Barajı ve Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi yapılıp devreye girene kadar Filtreden Mersin şehir merkezine su verilmekteydi. Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinden gelen Berdan suyu Mersin şehir merkezine verilmeye başlandığında ihtiyaç olmadığı için İçme Suyu Filtre sistemi kullanılmamaya başlanmış ve Filtre Binası atıl vaziyette kalmıştır.

İçme Suyu Filtre sisteminin yeniden çalıştırılabilmesi için ekipmanların (vana, çekvalf, blower, fiskiye, filtre nozulu, pompa vb.) aslına uygun olarak bakım ve onarımları yapılmış, sistem çalışır hale getirilmiştir. 21.04.2016 tarihinde de MESKİ Su Müzesi olarak halkımız ziyaretine açılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 yılı Mersin il genelinde Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Lise seviyesinde olan okullardan 5905 öğrenci, Müzeler Haftası kapsamında da Akdeniz Bakımevi ve Toros Devlet Hastanesi Toplum Ruh Sağlığı Merkezi hastalarından 50 kişi olmak üzere toplam 5955 kişi Filtre Su Müzesine ziyarette bulunmuştur.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ATIKSU YÖNETİMİ

Kanalizasyon Hizmetleri

Mersin Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Hat Döşeme Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmaları kapsamında, **90,618** km yeni döşenen kanalizasyon hattı ve **11,725** km yenilenen kanalizasyon hattı olmak toplam **102,343** km kanalizasyon hat döşemesi hizmetleri verilmiştir.

İLÇESİ	DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI (km)	DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON HATTI (km)	TOPLAM (km)
AKDENİZ	41,777	1,940	43,717
YENİŞEHİR	1,182	1,484	2,666
TOROSLAR	5,433	2,560	7,993
MEZİTLİ	25,438	0,359	25,797
TARSUS	6,252	-	6,252
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
ANAMUR	4,925	0,900	5,825
AYDINCIK	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
GÜLNAR	0,270	0,290	0,560
MUT	-	3,647	3,647
SİLİFKE	4,549	0,189	4,738
ERDEMLİ	0,792	0,356	1,148
TOPLAM	90,618	11,725	102,343

DÖŞENEN VE DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON HAT ÇALIŞMALARI



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Temizlik Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmaları kapsamında, **109.447** adet vidanjör çalışması, **45.625** adet kanal açma çalışması, **630,226** km hat temizliği ve **14,595** km dere temizliği hizmetleri verilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	VİDANJÖR ÇALIŞMASI (adet)	KANAL AÇMA ÇALIŞMASI (adet)	HAT TEMİZLİĞİ (km)	DERE TEMİZLİĞİ (km)
AKDENİZ	9.484	12.212	204,741	0,430
YENİŞEHİR	2.288	6.200	84,605	-
TOROSLAR	11.920	8.719	135,361	0,200
MEZİTLİ	11.132	2.775	34,460	0,325
TARSUS	7.566	7.940	46,124	2,340
ÇAMLIYAYLA	2.069	-	-	-
ANAMUR	3.023	713	4,410	-
AYDINCIK	3.350	30	-	-
BOZYAZI	2.377	374	-	-
GÜLNAR	1.913	255	-	2,400
MUT	3.707	1.333	13,725	-
SİLİFKE	26.493	3.316	15,200	-
ERDEMLİ	24.125	1.758	91,600	8,900
TOPLAM	109.447	45.625	630,226	14,595

VİDANJÖR ÇALIŞMALARI



KANAL AÇMA, KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HAT TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Baca Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmaları kapsamında, **37.012** adet mevcut hatlarda yapım-bakım-onarım yapılan kanalizasyon baca sayısı hizmetleri verilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	MEVCUT HATLARDA YAPIMI-BAKIMI-ONARIMI-YAPILAN KANALİZASYON BACA SAYISI (adet)
AKDENİZ	13.630
YENİŞEHİR	6.754
TOROSLAR	9.682
MEZİTLİ	3.272
TARSUS	1.817
ÇAMLIYAYLA	-
ANAMUR	122
AYDINCIK	-
BOZYAZI	-
GÜLNAR	-
MUT	18
SİLİFKE	620
ERDEMLİ	1.097
TOPLAM	37.012

DERE VE AÇIK KANAL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Yapım İşleri

- 1- Mersin İli, Erdemli İlçesi Kumkuyu Mahallesi 2.Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ
- 2- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Ergenekon ve Altaylılar Mahalleleri 2. Kademe Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ
- 3- Mersin İli, Toroslar İlçesi, Karaisalı Mahallesi (Kısmi) Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ
- 4- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Dikilitaş, Cıvanyaylağı ve Bekirde Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ
- 5- Mersin İli, Mezitli İlçesi, Batı Havzası 2. Kademe Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşİ
- 6- Mersin İli, Anamur İlçesi, Ören Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ
- 7- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ
- 8- Mersin İli Mezitli İlçesi, Kuyuluk Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ

1- Mersin İli, Erdemli İlçesi Kumkuyu Mahallesi 2.Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ

SÖZLEŞME BEDELİ	2.787.981,00 TL
İHALE TARİHİ	15.10.2019
SÖZLEŞME TARİHİ	20.11.2019
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	-
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	240 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	-
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	-
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	-
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	-
GERÇEKLEŞME NAKTİ/FİZİKİ	-

PROJENİN AMACI	Limonlu-Kumkuyu Ortak AAT'nin devreye alınabilmesi için Kumkuyu mahallesinin en yoğun yerleşimin bulunduğu sahil atıksular toplanarak 50 lt/sn kapasiteli Paket terfi merkezi vasıtasıyla mevcut kanalizasyon şebekesine entegre edilmesi sağlanacaktır.
PROJENİN KAPSAMI	Ø500 mm L=1.071 mt ve Ø400 mm L=150 mt Toplayıcı hatları, Ø200 mm L=2.647 mt Şebeke hatları, 96 ad Muayene bacaları, 180 ad Parsel bacaları ve Ø150 mm L=1.000 mt parsel bağlantıları, Ø355 mm L=227 mt Terfi hattı, 50 lt/sn'lik 1 adet Paket TM, Kamera ile görüntüleme, Sayısal işletme planı Toplam 4.095 mt döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	-
MEVCUT DURUM	20.11.2019 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- Mersin İli, Tarsus İlçesi Ergenekon ve Altaylılar Mah. 2.Kademe Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.656.000,00 TL
İHALE TARİHİ	03.07.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	09.08.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	16.08.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	12.04.2019/240 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	4.272,63 mt
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	907.775,41 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.520.971,45 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.794.746,31 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ/FİZİKİ	% 81,14
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	15.04.2019

PROJENİN AMACI	Tarsus İlçesi, Ergenekon ve Altaylılar Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø300 mm L=6.491,75 mt şebeke hattı ve Ø150 mm L=600 mt parsel bağlantısı Toplam 6.500 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında Toplam L=6.831,95 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- Mersin İli Toroslar İlçesi Karaisalı Mahallesi (Kısmi) Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ



SÖZLEŞME BEDELİ	1.641.560,00-TL
İHALE TARİHİ	27.06.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	30.07.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	07.08.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	04.03.2019/210 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	4.104,93 mt
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	1.231.926,02 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.641.259,90 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.936.686,68 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 99,98
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	18.03.2019

PROJENİN AMACI	Toroslar İlçesi, Karaisalı Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø200 mm L=4.458 mt şebeke hattı, Ø150 mm L=2.040 mt parsel bağlantısı, 1 adet hazır tip Terfi Merkezi, Ø110 mm L=206 mt Terfi hattı Toplam 6.704 mt döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında Toplam L=6.662,77 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4- Mersin İli Akdeniz İlçesi Dikilitaş, Civanyaylağı ve Bekirde Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	11.449,000,00 TL
İHALE TARİHİ	04.05.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	12.06.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	21.06.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	15.06.2019/360 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	7.761,37 mt
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	2.984.999,98 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	9.307.575,50 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	11.052.939,09 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ/FİZİKİ	% 81,30
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	22.07.2019

PROJENİN AMACI	Akdeniz İlçesi, Dikilitaş, Civanyaylağı ve Bekirde Mahallelerinde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması
PROJENİN KAPSAMI	Ø200 mm L=17.513 mt ve Ø300 mm L=4.973 mt Şebeke hattı, Ø400 mm L=39 mt Toplayıcı hattı, 671 adet Muayene bacaları, 1.800 adet Parsel baca ve Ø150 mm L=10.800 mt parsel bağlantıları, Sayısal işletme planı TOPLAM 22.525 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında TOPLAM L= 26.933,77 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5- Mersin İli Mezitli İlçesi Batı Havzası 2.Kademe Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	8.888.000,00-TL +1.738.540,13 TL (% 19,56)
İHALE TARİHİ	10.05.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	20.07.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	27.07.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	19.10.2019 / 450 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	15.01.2020 / 88 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	23.951,75 MT
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	7.690.880,31 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	10.506.906,15 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	12.398.149,25 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ/FİZİKİ	% 118,21

PROJENİN AMACI	Mezitli İlçesi, Tece ve Davultepe Mahallelerinde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø300 mm L=24.100 mt ve Ø500 mm L=410 mt Şebeke hattı, 1.000 adet Parsel baca ve Ø150 mm L=6.000 mt parsel bağlantıları, Sayısal işletme planı Toplam 30.510 mt döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında Toplam L= 38.398,91 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6- Mersin İli Anamur İlçesi Ören Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	6.614.514,00 TL + 1.203.055,33 TL (% 18,1881)
İHALE TARİHİ	28.06.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	27.07.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	03.08.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	30.03.2019/240 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	12.05.2019 / 43 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	4.504,75 MT
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	1.927.934,49 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	9.163.763,79 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	7.235.829,30 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 117,41
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	22.05.2019

PROJENİN AMACI	Anamur İlçesi, Ören Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø200 mm L=9.171 mt ve Ø300 mm L=3.160 mt Şebeke hatları, Ø400 mm L=1.870 mt Kollektör hattı, Ø315 mm L=570 mt Terfi hattı, 344 ad Muayene bacaları, 500 ad Parsel bacaları ve Ø150 mm L=2.500 mt parsel bağlantıları, 1 adet paket terfi, Sayısal işletme planı TOPLAM 14.771 mt DÖŞEME
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında TOPLAM L=17.216,48 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7- Mersin İli Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	7.720.000,00 TL + 1.470.928,60 TL (%19,05)
İHALE TARİHİ	06.08.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	05.09.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	14.09.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	08.09.2019/360 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	11.12.2019/94 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	30.567,66 mt
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	10.796.150,93 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	9.149.280,45 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	10.796.150,93 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ/FİZİKİ	% 118,51
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	13.12.2019

PROJENİN AMACI	Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
PROJENİN KAPSAMI	Ø200 mm L=15.965 mt, Ø300 mm L=4.547 mt şebeke hattı ve L=3.600 mt Ø150 mm parsel bağlantısı, 1 adet hazır tip paket terfi merkezi, Ø110mm L=442 mt terfi hattı, 300*150 mm betonarme L=400 mt açık kanal Toplam 21.342 mt döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında Toplam L=30.567,66 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

8- Mersin İli Mezitli İlçesi, Kuyuluk Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

SÖZLEŞME BEDELİ	4.388.156,00 TL
İHALE TARİHİ	07.11.2019
SÖZLEŞME TARİHİ	19.12.2019
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	-
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	360 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	-
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	-
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	-
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	-
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	-

PROJENİN AMACI	Kuyuluk, Çankaya ve Çamlıca mahallelerinde yerleşimin yoğun olduğu bölgedeki atıksuyu mevcut sistemle entegre ederek Mezitli AAT'ye iletilmesi sağlanacaktır
PROJENİN KAPSAMI	Ø300 mm L=14.794 mt şebeke hattı, 3500 adet m.bacası, Ø150 mm L=3.300 mt parsel bağlantısı, 550 adet parsel bacası Toplam 15.000 mt döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	-
MEVCUT DURUM	19.12.2019 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kanalizasyon Şebekesi Proje Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen kanalizasyon hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

NO	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (m)
1	Mersin İli, Anamur İlçesi Malaklar Mahallesi Kanalizasyon Projesi	4.801
2	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Günyurdu Mahallesi Kanalizasyon Projesi	5.158
3	Mersin İli, Mezitli İlçesi Çamlıca Mahallesi Kanalizasyon Projesi	946
4	Mersin İli, Erdemli İlçesi Kızılkalesi Mahallesi Belediye Caddesi Kanalizasyon Deplase Projesi	788
5	Mersin İli, Silifke İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Projesi	193.165
6	Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Cengiz Topel Caddesi Kanalizasyon Projesi	1.294
7	Mersin İli, Anamur İlçesi Akdeniz, Akarca, Kalınören ve Fatih Mahalleleri Kanalizasyon Projesi	5.436
TOPLAM		211.588

Kanalizasyon Şebekesi Projelerine Ait Kamulaştırma Tahsis ve Orman İzin Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen ve izinleri alınması gereken kanalizasyon projeleri aşağıda sunulmuştur.

SIRA NO	PROJENİN ADI	AÇIKLAMA
1	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Günyurdu Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Paket Atıksu Arıtma Tesisi Yerinin kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.
2	Mersin İli, Silifke İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Projesi	Geçiş izin çalışmaları devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

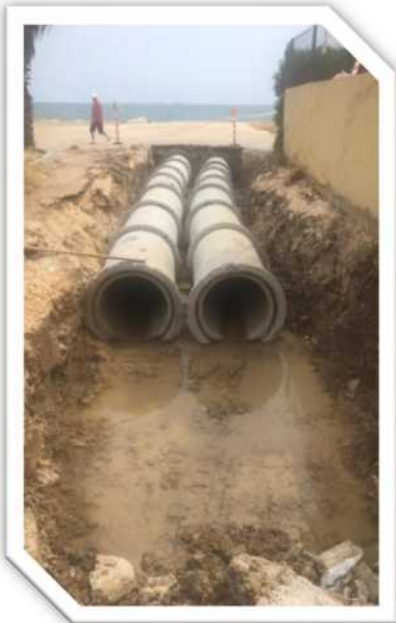
YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Yağmursuyu Hat Döşeme Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmaları kapsamında, **20,640** km yeni döşenen yağmursuyu hattı ve **1,792** km yenilenen yağmursuyu hattı olmak üzere toplam **22,432** km yağmursuyu hat döşemesi hizmeti verilmiştir.

İLÇESİ	YENİ DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI (km)	YENİLENEN YAĞMURSUYU HATTI (km)	TOPLAM (km)
AKDENİZ	0,976	0,703	1,679
YENİŞEHİR	0,513	0,238	0,751
TOROSLAR	0,770	0,289	1,059
MEZİTLİ	1,206	0,508	1,714
TARSUS	4,963	-	4,963
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
ANAMUR	0,300	-	0,300
AYDINCIK	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
GÜLNAR	-	0,051	0,051
MUT	-	-	-
SİLİFKE	4,163	-	4,163
ERDEMLİ	7,749	0,003	7,752
TOPLAM	20,640	1,792	22,432

DÖŞENEN VE DEĞİŞTİRİLEN YAĞMURSUYU HAT ÇALIŞMALARI



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yağmur Suyu Yapım İşi Çalışmaları

- 1- Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Akkent Mahallesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşi
- 2- Mersin İli, Erdemli İlçesi, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sanayi Sitesi ile Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Hattı Yapım İşi
- 3- Mersin İli, Silifke İlçesi, Atakent Mahallesi, Sazlı Sokak, Akdeniz Sokak, Paşa İni Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşi

1- Mersin İli Yenişehir İlçesi Akkent Mahallesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşi

SÖZLEŞME BEDELİ	-
İHALE TARİHİ	24.12.2019
SÖZLEŞME TARİHİ	-
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	-
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	540 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	-
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	-
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	-
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	-
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	-

PROJENİN AMACI	Mersin İli Yenişehir İlçesi, Akkent Mahallesinde, vatandaşlarımızın yağın yağmurlarla meydana gelen sorunlarını çözmek, oluşan olumsuz koşulları engellemek için bölgede yağmursuyu hattı döşeme çalışmalarının tamamlanması.
PROJENİN KAPSAMI	2*2,00*2,00 m L=1.279 mt, 2,50*2,00 m L=705 mt ile 2,00*1,50 m L=820 mt kutu menfez, Ø1200mm L=418 mt, Ø1000mm L=139 mt, Ø800 mm L=301,60 mt, Ø600 mm L=135,10 mt, Ø400 mm L=1.006,20 mt y.suyu hattı, Ø300 mm'lik L=500 mt ve Ø600 mm'lik L=349 mt kanal deplasesi Toplam 4.803,90 mt döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	-
MEVCUT DURUM	Tesisin 24.12.2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- Mersin İli Erdemli İlçesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sanayi Sitesi İle Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	9.605.000,00 TL
İHALE TARİHİ	10.08.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	15.10.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	24.10.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	19.10.2019/360 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	17.03.2020/151 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	7.580,98 mt
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	11.103.676,10 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	9.409.895,00 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	11.103.676,10 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 97,97

PROJENİN AMACI	Mersin İli Erdemli İlçesi, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı mevkiinde vatandaşlarımızın yağın yağmurlarla meydana gelen sorunlarını çözmek, oluşan olumsuz koşulları engellemek için bölgede yağmursuyu hattı döşeme çalışmalarının tamamlanması.
PROJENİN KAPSAMI	2,00*1,50 m L=76 mt, 1,00*1,00 m L=195 mt, 2*1,50*1,50 m L=608 mt, 2*2,00*1,50 m L=579 mt, 2,50*2,00 m L=520 mt, 2*1,50*2,00 m L=123 mt, 2*2,00*2,00 m L=15 mt, 2*3,00*1,50 m L=36 mt kutu menfez ile 3,00*1,50 m L=176 mt ve 5,00*1,50 m L=633 mt açık kanal, Ø1600mm L=437 mt, Ø1400mm L=195 mt, Ø1200mm L=364 mt, Ø1000mm L=610 mt, Ø800 mm L=319 mt, Ø600 mm L=132 mt B.A.Boru, Ø200mm L=672 mt Izgara bağlantıları, 112 adet ızgara, Ø300mm L=250 mt kanal deplase Toplam 5.690,00 mt döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında Toplam L= 7.580,98 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- Mersin İli Silifke İlçesi Atakent Mahallesi Sazlı Sokak, Akdeniz Sokak, Paşa İni Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	1.275.270,00 TL + 171.148,42 TL (%14,32)
İHALE TARİHİ	28.08.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	15.10.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	24.10.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	21.04.2019 / 180 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	13.11.2019 / 71 GÜN
2019 YILI TOPLAM DÖŞEME	3.803,05 mt
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	1.706.601,30 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.446.272,29 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.706.601,30 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ GEÇİCİ KABUL TARİHİ	% 113,41
	27.11.2019

PROJENİN AMACI	Mersin İli Silifke İlçesi, Atakent Mahallesi Sazlı, Akdeniz, Paşa ini Sokaklarında vatandaşlarımızın yağan yağmurlarla meydana gelen sorunlarını çözmek, oluşan olumsuz koşulları engellemek için bölgede yağmursuyu hattı döşeme çalışmalarının tamamlanması.
PROJENİN KAPSAMI	1,00*1,00 m L=310 mt ile 2,00*1,00 m L=19 mt kutu menfez, 2,00*1,00 m L=72 mt açık kanal, L=1.310 mt 60 cm*90 cm ebatında Izgara ve 10 adet 102*86 cm ebatında ızgara, Ø200mm L=48 mt ızgara bağlantısı TOPLAM 1.715,00 mt Döşeme
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İş kapsamında TOPLAM L= 3.803,05 mt döşeme gerçekleştirilmiştir.
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Yağmursuyu Bakım Onarım ve Temizlik Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmaları kapsamında, **4.173** adet mevcut hatlarda yapım-bakım-onarım yapılan yağmursuyu baca sayısı, **18.855** adet mevcut hatlarda yapım-bakım-onarım yapılan yağmursuyu ızgara sayısı ve **44,701** km yağmursuyu hat temizliği hizmeti verilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	MEVCUT HATLARDA YAPIM-BAKIM-ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU BACA SAYISI (adet)	MEVCUT HATLARDA YAPIM-BAKIM-ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU IZGARA SAYISI (adet)	YAĞMURSUYU HAT TEMİZLİĞİ (km)
AKDENİZ	499	5.901	6,333
YENİŞEHİR	1.000	4.278	1,255
TOROSLAR	1.628	4.894	1,168
MEZİTLİ	267	392	0,184
TARSUS	325	2.265	0,144
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
ANAMUR	3	5	0,600
AYDINCIK	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
GÜLNAR	-	13	-
MUT	-	-	-
SİLİFKE	65	135	1,017
ERDEMLİ	386	972	34,000
TOPLAM	4.173	18.855	44,701



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yağmursuyu Proje Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen yağmursuyu hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

NO	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (m)
1	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çilek Mah. Tırmıl Sanayi Sit.63178 Sokak Yağmursuyu Projesi	606
2	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Bahşiş ve Kulak Mahalleleri Yağmursuyu Projesi	2.051
3	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Kazanlı Mah. Soda Sanayi Civarı Yağmursuyu Projesi	1.012
4	Akdeniz İlçesi, İsmet İnönü Bulvarı Yağmursuyu Projesi	2.063
5	Silifke İlçesi, Atayurt Yaş Sebze ve Meyve Hal Kompleksi Yağmursuyu Projesi	237
6	Yenişehir İlçesi, Akkent Mahallesi Yağmursuyu Revize Projesi	7.642
7	Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi Yağmursuyu Revize Projesi	5.250
TOPLAM		18.861

Yağmursuyu Proje Ait Kamulaştırma Tahsis ve Orman İzin Çalışmaları

PROJENİN ADI	AÇIKLAMA
Mersin İli, Akdeniz İlçesi Kazanlı Mah. Soda Sanayi Civarı Yağmursuyu Projesi	DSİ den kanal geçiş izin çalışması devam etmektedir.
Yenişehir İlçesi, Akkent Mahallesi Yağmursuyu Revize Projesi	Çiftlik Mah.134/35 parsel için plan tadilatı işlerine başlanmıştır. Valilik yerleşkesinden gerekli geçiş izinleri alınmıştır.
Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi Yağmursuyu Revize Projesi	Karayolları ve TCDD geçiş izinleri tamamlanma aşamasındadır. İmalata başlandığı zaman bedelleri ödenip izin işlemleri tamamlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ATIKSU TERFİ İSTASYONLARINDA ELEKTRİK İŞLER ÇALIŞMALARI



KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ATIKSU TERFİ İSTASYONLARINDA MEKANİK İŞLER ÇALIŞMALARI

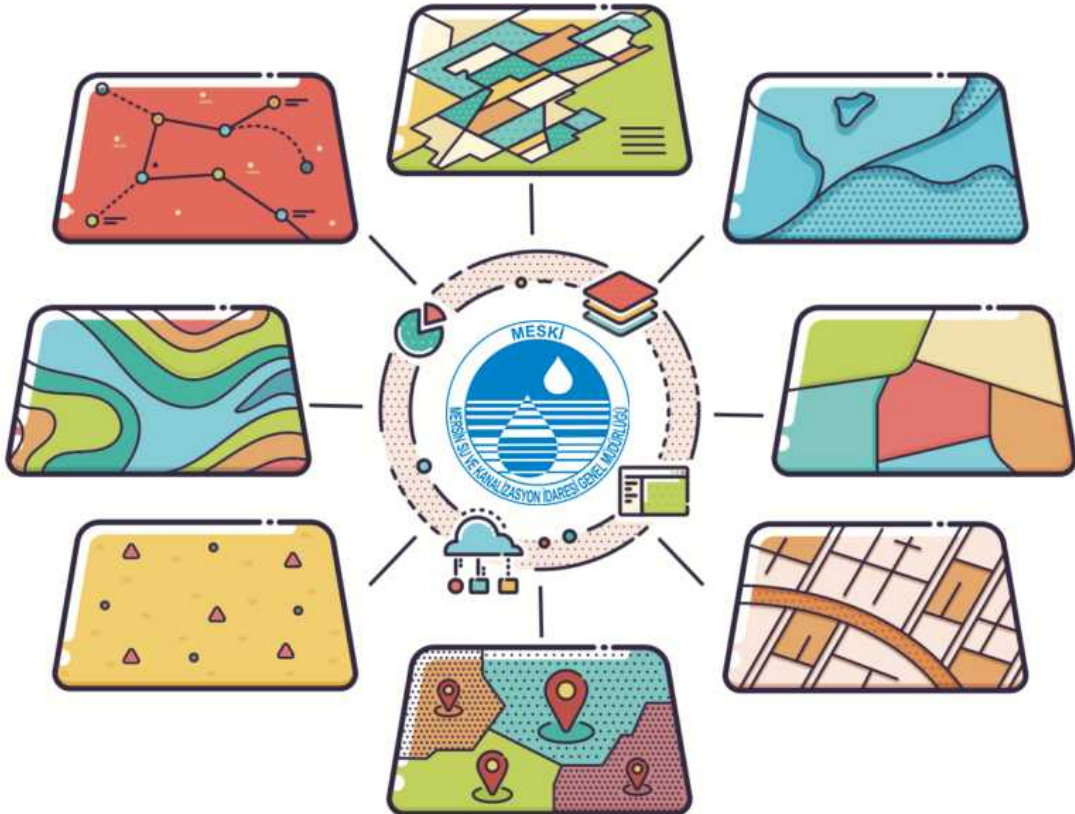


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Sayısallaştırılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen yağmursuyu ve kanalizasyon çalışmaları kapsamında, **207,26 km** sayısallaştırma çalışması gerçekleştirilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	2019 YILI SAYISALLAŞTIRILAN KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI (km)
AKDENİZ	176,50
YENİŞEHİR	-
TOROSLAR	19
MEZİTLİ	6
TARSUS	4,97
ÇAMLIYAYLA	-
ANAMUR	-
AYDINCIK	0,20
BOZYAZI	-
GÜLNAR	-
MUT	0,02
SİLİFKE	-
ERDEMLİ	0,56
TOPLAM	207,26



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ÇEVRESEL YÖNETİM

Atıksu Arıtma Çalışmaları

Mersin il sınırlarında bulunan Atıksu Arıtma Tesislerimizde belirlenen atıksu kabul değerlerinin sağlanması için MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği gereğince kanalizasyon sistemine direk/indirek yollarla bağlantısı olan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarının kontrolü yapılmakta, denetlenmekte, önlemler aldırılmakta, limit değerleri sağlayan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı verilmektedir. İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olmayan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanmaktadır.

6360 sayılı Kanun ile birlikte devredilen tüm tesislerimiz 7 gün 24 saat esasına göre kesintisiz olarak çalışmaktadır. Tüm tesislerimizin giriş/çıkış suyu karakterizasyonu sürekli izlenmektedir.

Gerek ekolojik dengenin sağlanması gerekse çevre kirliliğinin önlenmesi amacı ile 2019 yılında MESKİ Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığında faaliyet göstermekte olan atıksu arıtma tesislerinde toplamda **105.001.433 m³/yıl** atıksu arıtılarak alıcı ortama deşarjı sağlanmıştır.

Mersin İlinde her noktadan denize girilebilmesi için farklı noktalarda konuşlandırılan atıksu arıtma tesislerimizde, şehirden iletilen atıksular arıtılmakta ve çevre kirliliğinin önlenmesi-ekolojik dengenin sağlanması amacıyla tesislerimizde oluşan arıtma çamurları (35.000 ton/yıl yaklaşık olarak) mevzuatlara uygun bertaraf edilmektedir.

Mersin Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi.

Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi, birincil, ikincil arıtım, biyogaz(metan) üretimi ve kojenerasyon (ısı ve elektrik enerjisi üretimi) sistemini kapsayan 2020 yılı 189.523 m³/gün arıtma kapasiteli, 1.050.000 kişilik Karbon, Azot ve Fosfor giderimi yapılan ileri biyolojik arıtma tesisidir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tesiste bulunan 2 adet 940 kWh elektrik enerjisi üretim kapasiteli biyogaz jeneratörleri ile tesisin ortalama elektrik enerjisi ihtiyacının %60 kısmı üretilen biyogazdan (Metan) karşılanmaktadır. Tesisin, 2023 yılına kadar geçerli olan Çevre İzni 2018 yılı itibari ile yenilenmiştir. Meskûn alanlardan cazibeli olarak Merkez Pompa İstasyonu, Karaduvar Pompa İstasyonu, Adanaloğlu Pompa İstasyonu, Kazanlı Pompa İstasyonu ve Karacailyas Pompa İstasyonundan toplanan atıksular, pompalar yardımıyla terfi edilerek Karaduvar Atıksu Arıtma Tesis'i' ne ulaştırılmaktadır.

Arıtılmış su, Derin Deniz Deşarj Pompa İstasyonundan cazibeli veya pompalar yardımıyla basınçlandırılarak 2000 m uzunluktaki DN 1800'lük CTP (Cam Takviyeli Polyester) borular yardımıyla denize deşarj edilmektedir. Tesis çıkış yapısında bulunan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini anlık numune olarak pH, Sıcaklık, Çözünmüş Oksijen, Askıda Katı Madde ve Kimyasal Oksijen İhtiyacı parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İl Çevre Müdürlüğü tarafından sürekli izlenmektedir. Ayrıca, otomatik numune alma cihazı sayesinde alınan numuneler (24 saatlik kompozit numune) Karaduvar Atıksu Arıtma Tesis'i içerisinde yer alan atıksu laboratuvarında ve 17025 Akreditasyon belgesine sahip MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında analizler yapılmakta, deşarj kirlilik yükleri günlük olarak kaydedilmektedir.

Ülkemizde ilk pilot ölçekte Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisinde kurulan solar kurutma ünitesi; susuzlaştırılmış çamurun (%27–30 kurulukta) güneş enerjisi ile kurutulması (% 80–90 kurulukta) amacıyla kullanılmaktadır. İdari bina içinde bulunan merkezi kontrol odasında SCADA sistemi bulunmaktadır. SCADA sistemi sayesinde tesisin tüm ekipmanları ve tesise bağlı atıksu pompa istasyonları tam otomatik şekilde izlemek, kayıt yapmak ve müdahale etmek mümkündür. Tesisin işletilmesi için gerekli olan bakım, onarım ve kalibrasyon iş ve işlemleri Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisinde görevli yetkin MESKİ Genel Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir. Aynı zamanda, tesis çalışanlarınca Mersin genelinde işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerinin geliştirilmesi, enerji minimizasyonu ve AR-GE konularında çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, otomatik numune alma cihazı sayesinde alınan numuneler (24 saatlik kompozit numune) Karaduvar Atıksu Arıtma Tesis'i içerisinde yer alan atıksu laboratuvarında ve 17025 Akreditasyon belgesine sahip MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında analizler yapılmakta, deşarj kirlilik yükleri günlük olarak kaydedilmektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi



Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi, çevre köy ve beldeleriyle birlikte Mersin İlinin Tarsus İlçesine hizmet vermek üzere kurulmuştur. Arıtma tesisinin planlanmasında 2010 yılı (1.Aşama Nüfus=312.398) ve 2020 yılında (2. Aşama Nüfus=436.219) debi ve yükleri dikkate alınmıştır. Tesis kapasitesi 61.272 m³/gün olup birincil ve ikincil arıtma basamaklarını içermektedir. Tarsus Atıksu Arıtma Tesisinin planlanmasında uzun havalandırmalı aktif çamur prosesi kullanılmıştır. Biyolojik prostesten gelen çamur, mekanik çamur susuzlaştırma ünitesine gelerek kurutulmaktadır. Susuzlaştırılan aktif çamurlar ise özel yapım konteynerler ile katı atık depo alanına gönderilir. Tarsus Atıksu Arıtma Tesisinde evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atık sular arıtılarak Köle Musalı Deresine Deşarj edilmektedir. Tesisin, 2020 yılına kadar geçerli olan Çevre İzni 2015 yılı itibari ile yenilenmiştir. Tesis çıkış yapısında bulunan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini anlık numune alarak pH, Sıcaklık, Çözünmüş Oksijen, Askıda Katı Madde ve Kimyasal Oksijen İhtiyacı parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenmektedir.

Narlıkuyu Atıksu Arıtma

Mersin ilinin, Silifke ilçesinde bulunan, Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi klasik aktif çamur sistemine (kapalı sistem) göre işletilmekte olup, tesis 1000 kişi/gün ve 500 m³/gün kapasitelidir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi

Erdemli Atıksu Arıtma Tesisinin toplam kapasitesi 100.000 kişi/gün' dür. Tesisin, 50.000 kişi/gün kapasiteye sahip 1. kademesinin 2027 yılına kadar, 100.000 kişi/gün kapasiteye sahip 2. kademesinin ise 2042 yılına kadar ihtiyaca cevap verecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca ilerleyen zamanda ihtiyaç duyulması halinde 3. kademe ünitelerin inşa edilebilmesi için gerekli alanlar hazırlanmıştır. Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi prosesi azot ve fosfor giderimi yapan uzun havalandırmalı aktif çamur (BNR) sistemi ile dizayn edilmiştir. Arıtılan atıksu pompalar yardımıyla 1500 metre uzunluğundaki Derin Deniz Deşarj hattı ile Akdeniz'e basılmaktadır.



Atakent Atıksu Arıtma Tesisi

Mersin ilinin Silifke ilçesinde bulunan Atakent Atıksu Arıtma Tesisi, 5800 m³/gün kapasiteli biyolojik arıtma Konvansiyonel tip tam karışımli aktif çamur sistemi dizayn edilerek devreye alınmış ve işletilmektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Silifke Atıksu Arıtma Tesisi



Silifke Atıksu Arıtma Tesisi, Mersin ilinin Silifke ilçesine hizmet vermek üzere kurulmuştur. Tesisin kapasitesi, 21.000 m³ /gün olup birincil ve ikincil arıtım ve çamur prosesini kapsayan arıtma basamaklarını içermektedir. Tesisin 90.000 kişi/gün kapasiteye sahip 1. kademesinin 2010 yılına kadar, 180.000 kişi/gün kapasiteye sahip 2. kademesinin ise 2028 yılına kadar ihtiyaca cevap verecek şekilde projelendirilmesi yapılmıştır.

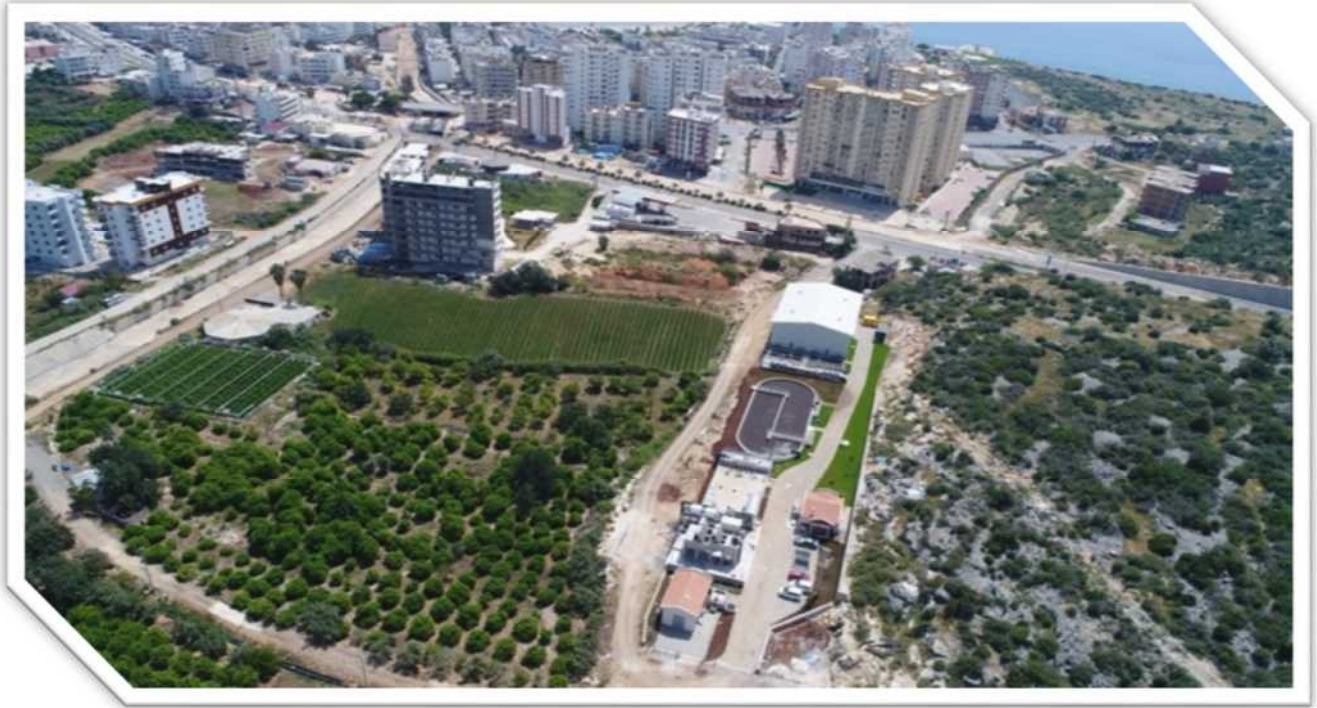
Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi

Mersin ilinin Erdemli ilçesinde bulunan Kargıpınarı Atıksu Arıtma ardışık kesikli reaktör prosesine göre (SBR) dizayn edilmiş olup, tesisin kapasitesi 6.000 m³/gün' dür.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kızıkalesi Atıksu Arıtma Tesisi



Mersin ilinin Erdemli ilçesinde bulunan Kızıkalesi Atıksu Arıtma Tesisi, birincil ve ikincil arıtım proseslerini içeren 1000 m³/gün kapasiteli biyolojik arıtma tesisinin kapasitesi özellikle yaz aylarında yaşanan nüfus artışına bağlı kapasite sorunu sebebiyle Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım işi kapsamında 40.000 kişi eşdeğer nüfus ve 7.920 m³/gün'e çıkartılmıştır. Tesis MBR (Membran Biyoreaktör) teknolojisi ile dizayn edilmiştir.

Mut Atıksu Arıtma Tesisi

Mut Atıksu Arıtma Tesisi 57.000 kişi eşdeğer nüfus ve 14.600 m³/gün kapasiteli azot ve fosfor giderimi yapılan biyolojik yüzeysel havalandırmalı aktif çamur prosesine göre dizayn edilmiştir. İlçede oluşan atık sular kanalizasyon kolektör hattı ile cazibeli olarak tesise gelmektedir. Arıtılan Atıksu Mut Deresine cazibeli olarak deşarj edilmektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi



Mersin İli Bozyazı ilçesinde bulunan Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi 46.000 eşdeğer nüfusa ve 4.600 m³/gün kapasiteye sahip, Uzun Havalı Aktif Çamur prosesine göre dizayn edilmiş atıksu arıtma tesisidir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Anamur Atıksu Arıtma Tesisi



Mersin ili, Anamur ilçesinde bulunan Anamur Atıksu Arıtma Tesisi, 250.000 kişi eşdeğer nüfus ve 17.962 m³/gün atıksu arıtma kapasiteli, uzun havalandırmalı aktif çamur prosesine göre dizayn edilmiştir. Anamur ili atık suları çevreye zarar vermeden bertaraf edilmekte, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uygun olarak arıtılmış atık sular derin deniz deşarjı ile Akdeniz'e iletilmektedir. Tesis çıkış yapısında bulunan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini anlık numune alarak pH, Sıcaklık, Çözünmüş Oksijen, Askıda Katı Madde ve Kimyasal Oksijen İhtiyacı parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenmektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Limonlu-Kumkuyu Atıksu Arıtma Tesisi



12.08.2016 tarihinde sözleşmesi imzalanan ve 19.08.2016 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanan Mersin İli Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi'dir. Yerleşim yerinden toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması ve mevcut altyapının geliştirilmesi amacıyla, Merkez Eysel Atıksularının Arıtılması ve arıtılmış su kalitesinin belirlenmesi amacıyla Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, İller Bankası Aktif Çamur Proses Genel Şartnamesi, arıtılmış su deşarj standardı ve Avrupa Topluluğu (AT) alıcı ortama deşarj standartları (ATS, 1991), şartlarına uygun olarak dereye deşarj edilmesi amaçlanmıştır. Tesis 1. kademede 2022 yılında 33.300 kişiye, 2042 yılı 2. Kademede 53.300 kişiye hizmet sunacak olup, ilk etapta 9.627 m³/gün debiye, 2. Etapta 14.154 m³/gün Maximum debiyle hizmet sunacaktır.

Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi



Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi tasarım, yapım ve işletme işi kapsamında tamamlanmıştır. Bazı eksikliklerine rağmen su arıtılmasına engel bir durum olmadığından işletmeye 10.04.2019 tarihinde alınmıştır. Tesise Tece ve Davultepe Pompa İstasyonlarından günlük ortalama 20000 m³ su su gelmesi öngörülmektedir. İlçede 384.000 kişi eşdeğer nüfus ve 55.000 m³/gün kapasiteye sahip tesisimizde Karbon, Azot ve Fosfor gideriminin yanında çamur arıtımı ile İleri Biyolojik Arıtma gerçekleştirilecektir. Çevre dostu olan tesis üretilen biyogazdan kendi elektrik enerji ihtiyacı karşılamak üzere dizayn edilmiştir. Tesis çıkış yapısına kurulacak olan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini ile deşarj edilen atıksu parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Atıksu Arıtma Tesislerinin 2019 Yılında Yapılan Bakım, Onarım ve Ar-Ge Çalışmaları

Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi

1. Atıksu arıtma tesislerimizde sistem revizyonları yapılmıştır.



Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi Chiller Temini



Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi Kum Hattı Revizyonu

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Susuzlaştırma hattı revizyonu

2. Mekanik ekipman bakım onarımları yapılmıştır.



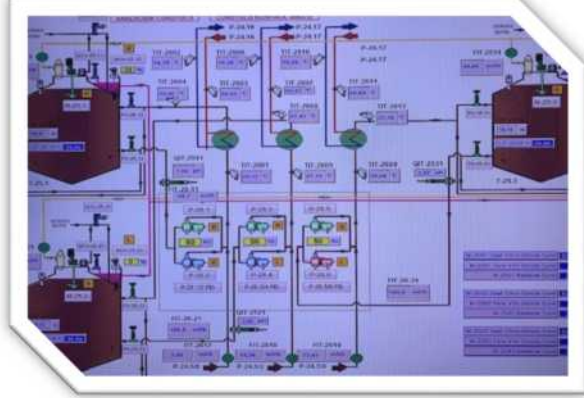
ÖNCESİ



SONRASI

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. Kurum çalışanlarımız tarafından otomasyon sistemleri yazılımları yapılmıştır.



4. Tesis çamur çürütücü tankları arasında geçişi sağlayan yürüme yolu platformu isg açısından risk oluşturmasından dolayı yenilenmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5. Proses iyileştirme çalışmaları kapsamında planlaması yapılan sentrat suyu ızgaralanarak tesise girişinin sağlanması amacıyla döküm noktası revize edilmiştir.



6. Gaz yakma ünitesi gaz iletim hattında meydana gelen kaçaklar nedeniyle hat yenilenmiştir.



7. Biyolojik desülfürizasyon ünitesinde meydana gelen tıkanıklık neticesinde ünite gaz arıtımı yapamaz hale gelmiş ve bu kapsamda ünite temizlik ve tekrardan doldurma işlemi yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi

1. Tesiste bulunan terfi, geri devir pompalarının aşınma halkalarının ve İmpeller parçalarında deformasyon meydana geldiği ve ekipmanların tam kapasite çalışmadığı tespit edilmiştir. Deforme olan parçalar yeni ile değiştirilerek ekipmanların tam kapasite çalışması sağlanmıştır.
2. Havalandırma havuzunda bulunan dalgıç mikserin klavuzunun kaynak yerinden ayrılması sonucu mikserin muz kanadının kırıldığı tespit edilmiş olup yenisi ile değiştirilmiştir.



3. Havalandırma havuzunda bulunan dalgıç mikserin klavuzlarının teknik olarak revizyon yapılmıştır.



4. Tesis bünyesindeki laboratuvar ekipmanlarının yıllık kalibrasyonları yapılmıştır.
5. Tesiste bulunan havalandırma havuzları sıra ile boşaltılarak havalandırma hattı, diffüzör ve dalgıç mikserler kontrol edilmiştir. Patlak olan diffüzörler yenileri ile değiştirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6. Erdemli ilçesinin kocahasanlı mahallesinin kanalizasyon hattı arıtma tesisimize bağlantısı yapılmıştır.



7. Tesiste bulunan ekipmanların hava şartlarından etkilenmemesi ve oluşabilecek oksitlenmeler karşı boyaları yenilenmiştir.



Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi

1. Tesiste bulunan kaldırma araçları ve elektrik periyodik kontrolleri yapılmıştır.
2. Tesiste bulunan kum ayırıcı ünitesinin rulmanının arızalı olduğu ve rulman yatağına deforme olduğu tespit edilmiştir. Kum ayırıcı rulman yatağı sanayide onarılmış ve yeni rulman takılarak devreye alınmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. Kesikli ardışık reaktöre bağlı olan MLSS probu yenisi ile değiştirilmiştir.



4. Tesiste bulunan ekipmanların hava şartlarından etkilenmemesi ve oluşabilecek oksitlenmeler karşı boyaları yenilenmiştir.



5. Kesikli Ardışık Reaktör ünitesine bağlı dekanterin körüğünde deformasyon meydana gelmiştir. Yenisi ile değiştirilerek çalışır hale getirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kızkalesi Atıksu Arıtma Tesisi

1. Tesiste günlük analiz çalışmaları yapılabilmesi için laboratuvar malzemeleri temin edilmiş ve laboratuvar çalışma alanı tamamlanmıştır.



2. Tesiste bulunan saha aydınlatmaları arızaları giderilerek ISG kapsamında sahada yeterli saha aydınlatma sağlanmıştır.



3. Tesiste bulunan kaldırma araçları ve elektrik periyodik kontrolleri yapılmıştır.
4. Membran Diffüzör hattının temizliği için gerekli olan sitrik asit hattı yeni gelen valf ve yıpranan hatlar revize edilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5. Ön havalandırma havuzunda oluşan çatlak için yapılması gereken pompa boru hattı montajı tamamlanmıştır.



6. Membran B havuzunda bulunan diffüzörleri yenileri ile değiştirilmiştir.
7. Anoksik havuzun çıkış savağında bulunan boru etrafında kaçak olduğu tespit edilmiştir. Kaçaklar için özel izalasyon sağlanarak kaçaklar engellenmiştir.



8. Membran havuzlarında bulunan modüller rutin bakımları yapılırken kopan membran kasetleri tespit edilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Silifke Atıksu Arıtma Tesisi

1. Tesiste bulunan jeneratörün yıllık periyodik bakımı yapılmıştır.



2. Tesiste bulunan kum tutucu köprü tekerlerinin rulmanları kullanım ömrü sonuna geldiği için yenileri ile değiştirilmiştir.



3. Tesiste bulunan saha aydınlatmaları arızaları giderilerek ve ek projektörler montaj edilerek ISG kapsamında sahada yeterli saha aydınlatma sağlanmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4. Tesiste bulunan İnce ızgaraların rulmanları değiştirilmiştir.



5. Ön Çökeltme sıyrıcı tekerleri zamanla betonda oluşturduğu deformasyonlardan dolayı sıyrıcı tekerlerinin ömrü kısalmıştır. Sıyrıcı tekerlerin yerleri deforme olan zeminden farklı yere montajı yapılarak. Teker ömürlerinin normale dönmesi sağlanmıştır.



6. Tesiste bulunan yürüyüş yollarındaki sac platformlar yerine olumsuz şartlardan etkilenmeyen CTP ızgara montajı yapılmıştır.



7. Beltpress ünitesinde bulunan kontrol panosu yerine otomasyon sistemi pano montajı yapılmıştır.



8. Tesis bünyesindeki laboratuvar ekipmanlarının yıllık kalibrasyonları yapılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Atakent Atıksu Arıtma Tesisi

1. Havalandırma havuzlarında bulunan hava hatları ve diffüzörler kontrolleri yapılmış ve deforme olan diffüzörler yenileri ile değiştirilmiştir.



ÖNCESİ



SONRASI

2. Tesiste bulunan ofis binasının yağmurlu havalarda su aldığı tespit edilmiştir. Bina üzerine çatı yapılarak izolasyon sağlanmıştır.



3. Tesis girişine terfi havuzuna 2 adet terfi pompası takılarak, tesisin yazın ilçenin artan nüfusuna hitap edilmesi sağlanmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4. Tesisde bulunan paratonerin yeri değiştirilerek paratonerin kapsam alanı artırılmıştır.



5. Tesiste bulunan saha aydınlatmaları arızaları giderilerek ve ek projektörler montaj edilerek İSG kapsamında sahada yeterli saha aydınlatma sağlanmıştır.



6. Tesiste bulunan kaldırma araçları ve elektrik periyodik kontrolleri yapılmıştır.
7. Tesisin deşarj bağlantı noktasındaki kanal uzatılmıştır.



8. Tesiste bulunan havuz ve kanal etrafı iş kazalarını önlemek amacıyla İSG kapsamında korkuluk yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mut Atıksu Arıtma Tesisi

1. Belt filtre çamur susuzlaştırma kısmında arızalanan iki adet rulman değiştirilmiştir. belt filtre bant konveyör de silindirlerden birinin milinde oluşan aşınma tornada doldurularak düzeltilmiştir.



2. Belt filtre aşınma ve yırtılma olan bezler değiştirilmiştir.



3. Jeneratörün periyodik bakım ve kontrolleri yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4. Geri devir motorlarına sürücü takılarak pıd ye göre daha verimli ve sistemli çalışması sağlanmıştır.



Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi

- 1- Akım ve gerilim trafosu yıllık ölçümleri yapılmıştır.



- 2- Dekantör ünitesi bant konveyörün üstüne yağmur da çamur alımının engellenmemesi için çatı yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- Arızalanan ızgaranın tamirâtı yapılmıştır.



4- Kum tutucu ünitesi Blowerının arızası giderilip tekrar devreye alınıştır.



5- İdari bina dışına kamelya yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14 - Hurda Atıkları değerlendirerek çevre düzenlemesi yapılmıştır.



15- Tesiste koruma amaçlı boya işleri yapılmıştır.



9. Jeneratör yıllık bakımları yapılmıştır.



10. Dekantör yıllık bakımı (MAJÖR BAKIMI) yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11. Çamur Susuzlaştırma Ünitesi zemin kalebodur kaplaması yapılmıştır.



12. Tesisi genelinde eskimiş ve ek levhaya ihtiyaç olan bölgelere yeni levhalar takılmıştır.



Anamur Atıksu Arıtma Tesisi

1. Kum tutucu ünitesi köprüsünde ray ve köprü tekerleri yenilenerek rayın oturduğu betonla arasına besleme yapılmıştır.

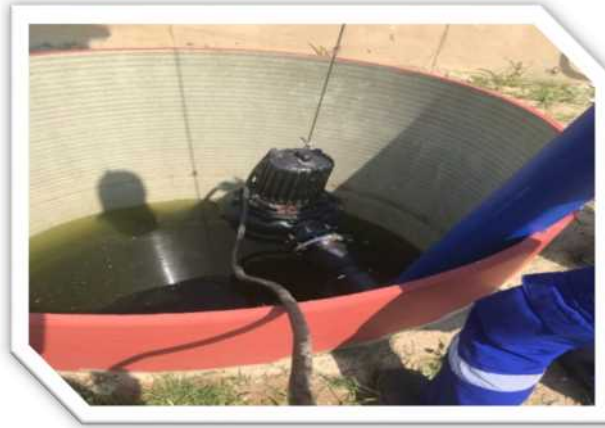


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2. Anamur çevresinde bulunan yedi adet paket arıtmada yaşanan deşarj hattı kırılmalarına müdahale edilmiştir.



3. Anamur AAT'ne Ören hattının bağlanmasıyla birlikte gelen hatta yapılan kesona ek bir pompa konumlandırıp bu pompaya bağlı giriş tarafına hat çekilerek gelen hattın rahatlatılması planlanmıştır.



4. Anamur AAT' ne Ören hattının bağlanmasıyla birlikte giriş terfi ünitesini rahatlatmak için kum tutucu ünitesinden sonra ek bir pompa konumlandırıldı. Bu pompaya bağlı olarak havalandırma havuzu dağıtım yapısına hat çekilerek giriş terfi ünitesinin rahatlatılması planlanmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5. Anamur AAT Derin Deniz Deşarj Ünitesi'nde kapasitesi yetersiz ve kullanıma uygun olmayan vinç 5 tonluk olarak değiştirilmiştir. Vincin bulunduğu profil kendi yüksekliği hizasında yükseltilerek kullanıma uygun hale getirildi.



6. Anamur AAT 'nde Derin Deniz Deşarj ve Çamur Susuzlaştırma Ünitelerinde kaymadan dolayı iş kazalarını önlemek amacıyla zemin kaymaz yapıda fayans ile kaplatılmıştır.



7. Anamur'da bulunan 7 adet paket arıtmaların (Akine-1,2,3,4 , Ormancık-1,2 , Sariağaç) elektriksel kontrolleri haftalık olarak belirli periyotlarla takibi yapılarak tesislerin sorunsuz olarak çalışması sağlanmaktadır. Herhangi bir arıza durumlarında tespitleri yapıp arızalar giderilmektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

8. Anamur Atıksu Arıtma Tesisi Deşarj Boru Hattı kırılmış olup, Boru Tamirâtı işi yapılmıştır.



9. Anamur AAT bant konveyörlerin etrafındaki yırtık olan sıyırıcı lastikler yenilenmiştir.



10. Geri dönüşüm malzemelerden tesis çevresinde çalışmalar yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi

1. Havalandırma havuzları (1-2-3) birer sefer boşaltılarak bakımları yapılmıştır. Havalandırma havuzlarındaki kullanılabilecek durumda olan difüzörlerin bakım ve onarımı ile yeni difüzörler yapılmıştır. Havuzlarda bulunan mikserlerin bakımı yapılmıştır. 1. havalandırma havuzundan 61 adet difüzör montajı yapılmış ve 5 adet difüzör borusu yenisi ile değiştirilmiştir. 2. havalandırma havuzundan 22 adet difüzör ile 3 adet difüzör borusu yenisi ile değiştirilmiştir. 3. Havalandırma havuzundan 7 adet difüzör ile 9 adet difüzör borusu yenisi ile değiştirilmiştir. Havalandırma havuzlarının temizliği, difüzör membranlarının demontajı ve montajı arıtma tesisi çalışanları tarafından yapılmıştır.

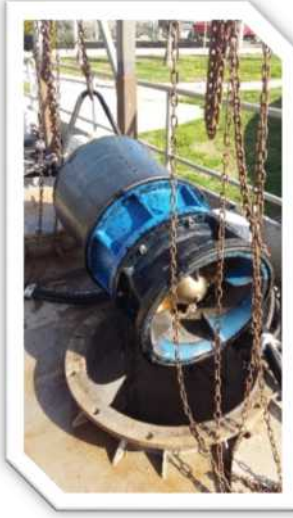


2. Kullanılamayacak durumda olan difüzörlerin yerine monte edilmek için arıtma tesisi personeli tarafından yeni difüzörler yapıldı.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. Geri devir pompalarının (1-2-3) bakımı yapıldı ve içindeki pislikler temizlenerek oluşan tıkanıklık giderilmiş yağları, gerekli görülen kabloları ve parçaları arıtma tesisi çalışanları tarafından yenilenip, değiştirilmiştir.



4. 3 numaralı ince ızgaranın arızalanan zincir dişlisi tesis personeli tarafından yenilenmiştir.



5. İnce ızgara helezyonu ön ve arka keçesi tesis personeli tarafından değiştirilmiştir.

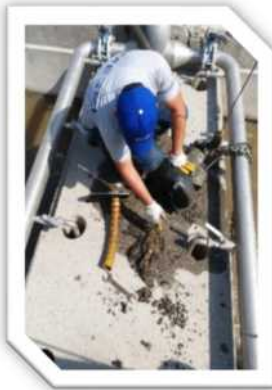


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6. Eski pompaların (1-2) bakımı yapılarak yağları, gerekli görülen kabloları ve parçaları arıtma tesisi çalışanları tarafından yenilenmiştir.



7. Tek köprü, ikiz köprü kum pompalarının, kum kanalı borusunun ve atık çamur pompasının genel bakımları, temizliği yapılarak yağları, gerekli görülen kabloları ve parçaları arıtma tesisi çalışanları tarafından yenilenmiştir.



8. Mekanik Susuzlaştırma ünitesindeki konteynır dolum helezonu yenilenmiştir.



9. Mekanik Susuzlaştırma ünitesinde kullanılmak üzere kimyasal madde alımı yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

10. Mekanik susuzlaştırma ünitesindeki hava tesisatı değiştirilmiştir.



11. Tesis içerisinde bulunan 3 ve 4 numaralı trafoların bakımı yetkili firma tarafından yapılmıştır.



12. Arızalanan gerilim trafosu Enerjisa Tedaş personeli ve tesis personeli tarafından kontrollü bir şekilde değiştirilmiştir.



13. Turbo Blowerların kontrol panelleri tesis personeli tarafından yenilenmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 2019 Yılı Yapılan Rutin Bakım Onarım İşleri

Hızlı Karıştırıcı Bakımı ve Temizliği;

Hızlı karıştırıcıya ait mikser kanatlarının ve motorunun bakımı ve kontrolü yapılmıştır.



Durultucu Havuzları Bakımı ve Temizliği;

Durultucu içerisinde bulunan kazıyıcının, mikro kum odalarının ve boruların bakım ve kontrolü yapılmıştır.



Hızlı Kum Filtrelerinin Bakım ve Temizliği;

Hızlı kum filtrelerinin yüzeyinde oluşan yosun ve çamur katmanları temizlendi. Kırılmış olan nozzlelar değiştirildi. Kum seviyeleri ölçüldü. Filtre kapaklarının bakım,onarım ve kontrolleri yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Galeri Havuzlarının Bakım ve Temizliği;

Galeri havuzlarının fayans yüzeylerinde oluşan tortular temizlendi. Tahliye vanalarının kontrolleri yapılmıştır.



Jeneratörlerin Bakımı;

Haftalık belirli periyotlarda jeneratörler test edildi. Yağ, su ve yakıt seviye kontrolleri yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 2019 Yılı İyileştirme ve Ar-Ge Çalışmaları

1. Jeneratörlerin yıllık bakımları yaptırıldı. Hava filtresi, yağ filtresi, yakıt filtresi ve yağ değişimleri yapılmıştır.



2. Tahliye ve kanalizasyon rögarlarının kırılan kapakları yenilenip kenarlarının onarımı yapılmıştır.



3. Tarsus-Mersin arası isale hattı, vantuz ve tahliye odalarının periyodik kontrolleri yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4. Hızlı kum filtrelerinde yeterli kum seviyesini tamamlamak üzere Tesise getirilen filtre kumu Hızlı Kum Filtrelerine aktarıldı. Kum aktarım işinin nasıl yapılacağına dair İSG Eğitimi verilmiştir.



5. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yılda bir defa yaptırılması gereken kaldırma araçlarının, basınçlı kapların, paratonerlerin, elektrik tesisatı ve topraklamaların periyodik kontrolleri yapılmıştır.
6. Geri Yıkama Suyu Toplama Havuzu ve Geri Yıkama Suyu Arıtma Ünitelerinin temizliği yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7. Makine dairesinde bulunan hızlı kum filtresi geri yıkama suyu borusuna ait milin değişimi yapıldı. Demontajı yapılan milin bakım ve onarımı yapılmıştır.



8. Mayi Klor tüpleri depolama binalarında ve klornatör odalarında bulunan kaçak klor dedektörlerinin periyodik bakımı ve kalibrasyonu yaptırılmıştır.



9. Mayi klor depolama binalarında bulunan kaçak klor havuzlarının temizliği yapılmıştır.

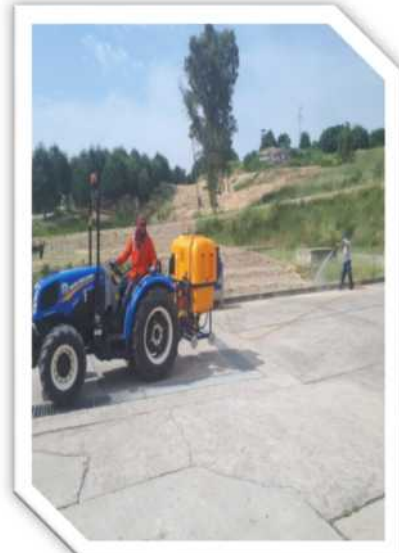


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

10. Klor servis suyu için kullanılan booster pompalarının verimlilik ölçümü yaptırılmıştır.



11. Tesisin geniş açık arazisinde çıkan otlar için ilaçlama yapılmıştır.



12. Temiz su tanklarının su tutma kapasitesini arttırmak için 1. Kısım ve 3. Kısım taşkın savak bölümüne kalas montajları yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

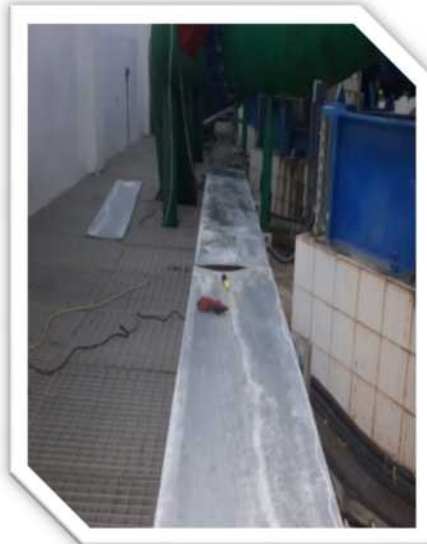
13. İSG kapsamında yangın tüplerinin periyodik kontrolleri ve değişimi yapılmıştır.



14. Binalarda ve dış aydınlatmada arızalanan armatürlerin tamiri yapıp lambaları değiştirilmiştir.



15. Yeni pompa binasında bulunan kablolar kablo kanalı içerisine alınmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16. Son klor hattında bulunan sıvı tuzaklarının temizliği yapılmıştır.



17. Tesisin arazisinde otlar biçilip ağaçlar budandı ve çevre temizliği yapılmıştır.



18. Kimya binasında bulunan Alüminyum Sülfat tanklarının ve tahliye kanallarının polietilen malzemesi ile kaplanması işine başlandı.



19. İşletme jeneratörü radyatörüne ait su besleme hattı üzerindeki plastik hortumunun onarımı yapılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Çevre Yönetim Sistemi Çalışmaları

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi 03.11.2017 tarihinde, ÇY-928/17 no ile alınmıştır. 08/08/2019 tarih ve 2019/183 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'ne bağlı olarak TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Birimi kurulmuş ve bu birimce çevre kalite sisteminin yürütülme kararı alınmıştır. Söz konusu değişiklikle beraber yeni Çevre Yönetim Temsilcisi ataması yapılmış, organizasyon ve uygulama değişiklikleri doğrultusunda tüm TS EN ISO 14001 dokümanlarında 28 adet revizyon gerçekleştirilmiş ve saha çalışmaları hizmet alanımızdaki en uç noktaya kadar ulaştırılmıştır.

TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi 2019 yılı eğitim programı kapsamında 17-18-19 Aralık 2019 tarihleri arasında tüm ilçelerde 14 farklı oturumda 485 MESKİ çalışanına çevre eğitimleri verilmiştir. 2019 yılı faaliyetlerini gözden geçirmek amacıyla 4 gün boyunca İç Tetkik gerçekleştirilmiş ve sonuçları doğrultusunda Performans Raporu hazırlanmıştır. Tüm birim amirlerine sunulan Performans Raporu doğrultusunda Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı yapılarak 2020 yılı çevre hedefleri belirlenmiştir.

2019 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi amaçlı 2. Gözetim Tetkiki 11-14 Şubat 2020 tarihlerinde Türk Standartları Enstitüsü tarafından gerçekleştirilmiş olup; 0 minor-0 majör uygunsuzlukla başarı ile geçilmiş ve Çevre Yönetim Sistemi Belgesi Geçerlilik devam kararı alınmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi Proje Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

NO	PROJENİN ADI
1	Mersin İli, Kızılkalesi, Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi
2	Mersin İli, Tömük Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi
3	Mersin İli, Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi
4	Mersin İli, Erdemli İlçesi, Çeşmeli Atıksu Ön Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı Projesi
5	Mersin İli Atıksu Arıtma Çamuru Bertarafı Fizibilite Raporu Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
6	Anamur İlçesi Çarıklar Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi
7	Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi
8	Bozyazı İlçesi Tekeli- Tekmen Mahalleleri Ortak Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Atıksu Arıtma Tesisi Projelerine Ait Kamulaştırma Tahsis ve Orman İzin Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen ve izinleri alınması gereken Atıksu Arıtma Tesisi Projeleri aşağıda sunulmuştur.

No	Projenin Adı	Kamulaştırma Tahsis Orman İzinleri vb. İzin İşlemleri Durumu
1	Mersin İli, Kızkalesi Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca İmar Planı tadilatı çalışmaları için başvuruda bulunulmuştur.
2	Mersin İli, Tömük Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca İmar Planı tadilatı çalışmaları için başvuruda bulunulmuştur.
3	Mersin İli, Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca İmar Planı tadilatı çalışmaları için başvuruda bulunulmuştur.
4	Mersin İli, Erdemli İlçesi, Çeşmeli Atıksu Ön Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı Projesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca İmar Planı tadilatı çalışmaları için başvuruda bulunulmuştur.
6	Anamur İlçesi Çarıklar Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi	Milli Emlak Müdürlüğünden Atıksu Arıtma Tesisinin Tahsis başvurusunda bulunulmuştur.
7	Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca İmar Planı tadilatı çalışmaları için başvuruda bulunulmuştur.
8	Bozyazı İlçesi Tekeli- Tekmen Mahalleleri Ortak Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Bozyazı İlçesi Tekeli- Tekmen Mahalleleri Ortak Atıksu Arıtma Tesisi Kamulaştırma iş ve işlemlerine başlanmış ve kurum görüşleri alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Atıksu Arıtma Tesisleri Yatırım Çalışmaları

- 1- Mersin İli, Silifke İlçesi Taşucu Mahallesi AAT Yapım İşi
- 2- Mersin İli, Mezitli İlçesi AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi
- 3- Mersin İli, Erdemli İlçesi, Limonlu-Kumkuyu Mahalleleri Ortak AAT Yapım İşi

1- Mersin İli, Silifke İlçesi Taşucu Mahallesi AAT Yapım İşi

SÖZLEŞME BEDELİ	11.480.000,00 TL
İHALE TARİHİ	28.02.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	27.04.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	21.05.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	20.11.2019 / 540 GÜN
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	-
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	-
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	-
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	-

PROJENİN AMACI	Bölgenin yerleşim yerlerinden toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması ve mevcut altyapının geliştirilmesini sağlayacaktır.
PROJENİN KAPSAMI	Tesis kapasitesi 40.000 kişi, proje debisi 9.210 m ³ /gün olarak öngörülmüş, azot ve fosfor giderimi sağlayacak ileri biyolojik arıtma tesisi.
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	-
MEVCUT DURUM	04.09.2019 tarih ve 209 sayılı MESKİ YKK ile tasfiye edilmesine karar verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- Mersin İli, Mezitli İlçesi AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	16.118.059,65 Avro + 5.571.708,94 Avro
İHALE TARİHİ	29.01.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	16.12.2015
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	26.01.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	10.04.2023
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	15.358.934,54 Avro
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 95,29
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	14.01.2019

PROJENİN AMACI	Avrupa standartlarında ve Türkiye’de benzeri sayılı olan tesislerden biri olmakla öne çıkan Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi, yüksek seviyede çevre koruması ve Türkiye’nin AB direktiflerine uyumunu mümkün kılmak üzere, özellikle Mezitli bölgesi ve civarından kaynaklanan evsel atık suların arıtımını sağlayacaktır.
PROJENİN KAPSAMI	384.000 kişi eşdeğer nüfusa hizmet edecek, 55.000 m3/gün kapasitede, karbon, azot ve fosfor giderimli ileri biyolojik atıksu arıtma tesisinin yapımı ve 5 yıl işletilmesi.
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Tesiste 14.01.2019 tarihi itibarıyla devreye alma sertifikası yayınlanmıştır. Tesiste 10.04.2019 tarihi itibarıyla de su alınarak işletme süreci başlamıştır.
MEVCUT DURUM	Tesiste işletme süreci devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- Mersin İli, Erdemli İlçesi, Limonlu-Kumkuyu Mahalleleri Ortak AAT Yapım İşi



SÖZLEŞME BEDELİ	9.742.000,00 TL + 41.234,15 TL (%0,423)
İHALE TARİHİ	22.06.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	12.08.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	19.08.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	06.11.2018/810 GÜN
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	04.09.2019/111 GÜN
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	1.102.808,72 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	9.056.806,81 TL
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	10.687.032,04 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	% 92,97
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	26.09.2019

PROJENİN AMACI	Bölgenin yerleşim yerlerinden toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması ve mevcut altyapının geliştirilmesini sağlayacaktır.
PROJENİN KAPSAMI	38.400 kişi nüfusa hizmet edecek ve 11.160 m ³ /gün kapasiteye sahip, azot ve fosfor giderimli, biyolojik, uzun havalandırmalı aktif çamur sistemi. (2. kademe nüfus 53.300 kişi 14.155 m ³ /gün)
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Tesiste 01.06.2018 tarihinde kuru kabul yapılmıştır.
MEVCUT DURUM	04.09.2019 tarih ve 209 sayılı MESKİ YKK ile tasfiye edilmesine karar verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hizmet Binaları Yapımı

2019 yılı performans hedefi doğrultusunda, Mersin İli, Yenişehir İlçesi, D6 İçme Suyu Deposu Stok Sahası Yapım İş'i'nin % 50 si gerçekleştirilmiştir.

Mersin İli D6 İçmesuyu Deposu Stok Sahası Yapım İş'i



SÖZLEŞME BEDELİ	1.044.200,00 TL
İHALE TARİHİ	29.08.2018
SÖZLEŞME TARİHİ	15.10.2018
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	23.10.2018
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	21.03.2019 / 150 GÜN
2019 YILI TOPLAM ÖDEME	1.232.392,00 TL
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.044.200,00 TL
GERÇEKLEŞME NAKTİ/FİZİKİ	% 100
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	28.03.2019

PROJENİN AMACI	TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Kararı uyarınca; özellikle içmesuyu, kanalizasyon ve işletmeler dairesi başkanlığının kullanımına yönelik depo alanına ihtiyaç duyulması, bu doğrultuda da D6 İçmesuyu deposunda gerekli düzenleme yapılması kapsamında “D6 İçmesuyu Deposu Stok Sahası Yapım İş'i” ile ihtiyaç duyulan depo alanının yapılması.
PROJENİN KAPSAMI	2 adet TİP-1 24*13,5 mt , 1 adet TİP-2 54*13,5 mt , 3 adet 24*6 mt ebatlarında malzeme deposu
PROJE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	Tesis 21.03.2019 tarihi itibarıyla tamamlanmış olup, 27.03.2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır. 28.03.2019 tarihinde de onaylanmıştır
MEVCUT DURUM	Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

Üstyapı Proje Çalışmaları

2019 yılında projelendirilen üstyapı proje hizmetleri;

- MESKİ Erdemli Şube Müdürlüğü Ambar Projesi
- MESKİ Davultepe Şefliği Hizmet Binası Tadilat Projesi
- MESKİ Gözne Hizmet Binası Tadilat Projesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL YÖNETİM

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

2019 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını Kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmek ve yönetim sistemi şartlarına uyarak etkinliğini sürekli iyileştirmek amacıyla kalite çalışmalarına devam edilmiştir.

Türkiye Mükemmellik Ödülü sahibi MESKİ Genel Müdürlüğü, 2015-2019 yılı Stratejik Planı ve 2019 yılı Performans Programında yer aldığı üzere, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin sürekliliği sağlanmıştır. Ayrıca 2019 yılında TS EN ISO 18295-1; Müşteri İletişim Merkezlerinin Hizmetlerini Kullanan Hizmet Sağlayıcılar İçin Gereklilikleri ve TS EN ISO 18295-2; Müşteri İletişim Merkezleri İçin Gereksinimleri Türkiye’de ilk defa belgelendiren idaremiz sistemin geliştirilmeine yönelik çalışmalar yapmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

1.Hukuk Müşavirliğinin temel görevi MESKİ Genel Müdürlüğü adına yargı mercilerinde dava ikame edilmesi, MESKİ Genel Müdürlüğüne karşı açılmış davalarda MESKİ Genel Müdürlüğü'nün temsili, Genel Müdürlük adına icra takibi yapılması, Genel Müdürlüğe karşı açılan icra takiplerinin yürütülmesi, hukuki mütalaada bulunulmasıdır.

1.Hukuk Müşavirliğimizce takip edilen icra ve dava dosyaları aşağıdaki gibidir.

- 2019 yılında 650 adet dava dosyası açılmıştır. Açılan bu davalardan 399 adedi ceza, 149 adedi İş Mahkemesi, 24 adedi İdare Mahkemesi, 78 adedi Hukuk Mahkeme'sindedir.
- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası yapılan tüm icra tahsilatı toplam **7.266.942,35 TL** dir.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI ÇALIŞMALARI

Kurul Başkanlığının temel görevi idareye bağlı birimleri teftiş etmek, inceleme, soruşturma, görevleri ile rehberlik faaliyeti dâhil Genel Müdürlük Makamınca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

2019 yılı içerisinde Kurul Başkanlığımıza gelen ihbarlar doğrultusunda hazırlanan 1 adet Birim Teftişi, 12 adet İnceleme Raporu, 23 adet Soruşturma Raporu, 1 adet Genel Durum Raporu düzenlenmiştir. Bunların dışında Genel Müdürlük Makamınca şifahi olarak verilen talimatlar üzerine gerekli araştırmalar yapılarak Makama gerekli bilgiler verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMALARI

Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları

2019 yılı Nisan ayında yapılan yerel seçimler sonrası 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları tamamlanarak 13/09/2019 tarih ve 11 sayılı Genel Kurul kararıyla onaylanarak kamuoyuna sunulmuştur.

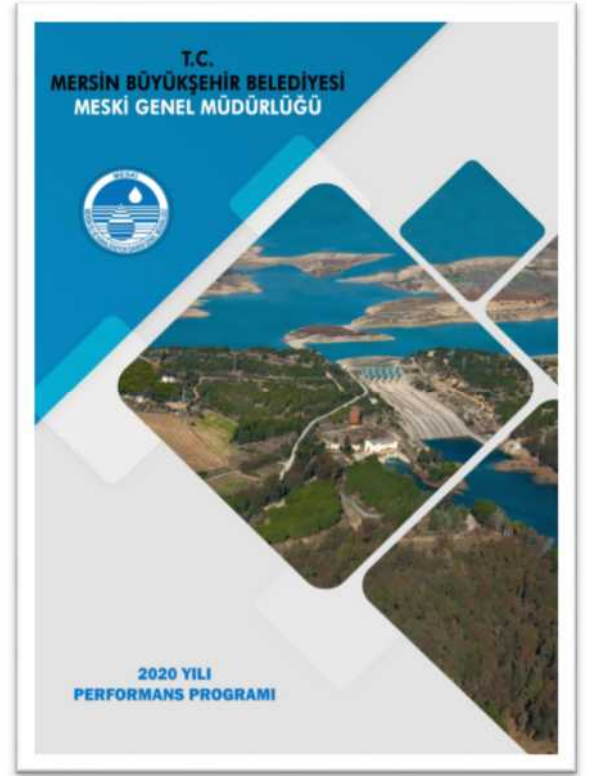


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Programı Hazırlama Çalışmaları

2019 yılında, idaremizin 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyet ve göstergeler ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2020 Yılı Performans Programı 27/11/2019 tarih ve 22 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Ayrıca birimler bazında 2019 Yılı Performans Programı gerçekleşme sonuçları 3'er aylık dönemler halinde üst yönetime sunulmuş ve birimlere bilgi amaçlı gönderilmiştir.



Faaliyet Raporu Çalışmaları

İdaremiz 2015 – 2019 Yılları Stratejik Planına uyumlu 2018 Yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu, Harcama Birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış, 20/05/2019 tarih ve 2 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak kamuoyuna duyurulmuştur.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz, uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması hedeflenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

İdareimizde, İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları kapsamında; Üst yönetici yardımcısı veya harcama yetkilisinin başkanlığında, harcama yetkilileri veya görevlendirecekleri yardımcılardan oluşan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Harcama Birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun oluşturulmuş; Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekreteryaya hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

MESKİ Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Çalışmalarına başta yönetim kademesinde yer alan personel olmak üzere, tüm personelin el ve gönül birliği ile destek vermesi, katkıda bulunması, kendisinden beklenenleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmesi sağlanmıştır.

07/11/2014 tarihinde Genel Müdürlük oluru ve eki dokümanla Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları üst yönetici tarafından tüm birimlere duyurularak çalışmalar başlatılmış ve söz konusu” Olur” ile Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun oluşturulması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kanun, ilgili Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Rehberler uyarınca hazırlanan “MESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2016 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” 31.12.2014 tarihli ve 16064225-612-01-02/162 sayılı yazı ile üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş ve 14.01.2015 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2015-2016 Yılı Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı iki yıl uygulandıktan sonra değerlendirilmiş, toplam 79 eylemin 77 sinin yerine getirildiği ve % 97.40 oranında gerçekleşme olduğu görülmüştür.

2017-2018 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Çalışmaları iki yıl uygulanan “MESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2016 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” sonrasında 28.11.2016 tarih ve 28758 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile İdareimizde, 2017-2018 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda belirlenen bir plan dahilinde, ilgili birim sorumluları ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığında görüşülmüş ve Maliye Bakanlığının belirlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Standartları ve 2015-2016 Yılı Eylem Planı gözden geçirilerek revize edilmiş ve 2017-2018 Yılı Eylem Planında uygulanması öngörülen eylemler belirlenmiştir.

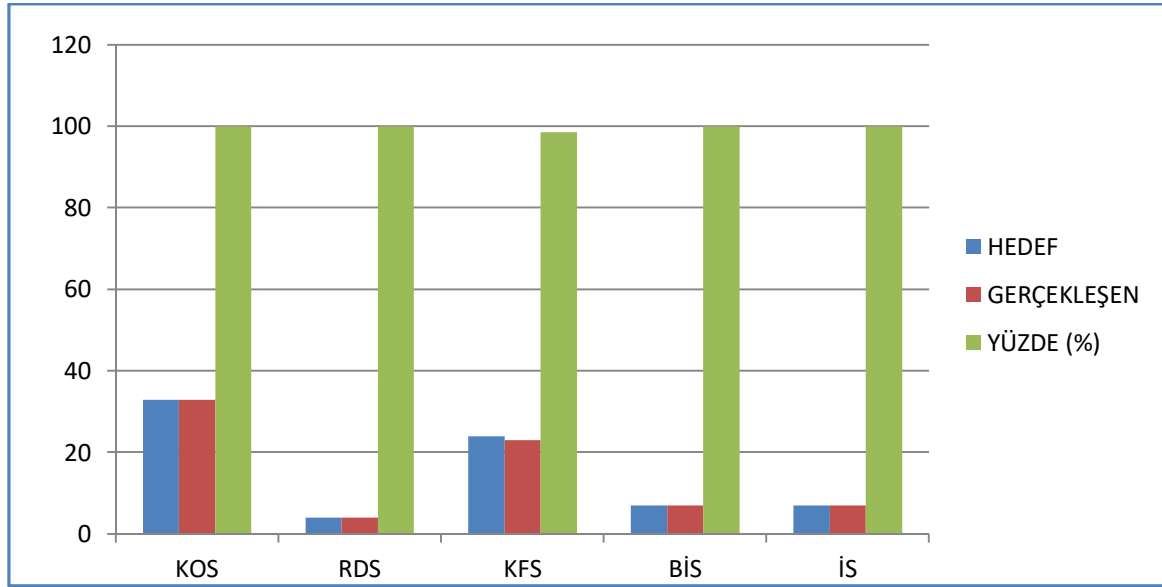
2017 -2018 Yılı Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Taslağı” İzleme ve Yönlendirme Kurul Üyeleri tarafından beş bileşen düzeyinde detaylı olarak incelenerek değerlendirilmiş ve taslağının son şekli verilerek komisyon tarafından oybirliği ile kabul edilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 19.01.2017 Tarih ve 1593 sayılı yazı ile Genel Müdürlük Makamınca onaylanmıştır.

Genel Müdürlüğü'müz 2019 Yılı Eylem Planında, toplam 75 adet eylem öngörülmüştür. Bunlardan tamamlanma tarihi 31.12.2019 olan eylem sayısı 53 adettir. Aralık ayı sonuna kadar öngörülen eylemlerden 52'i gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı Eylem Planının gerçekleşme sonuçlarına göre 75 adet eylemin 74'i yerine getirilerek % 98.68 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 Yılı İçin Öngörülen Eylemlerin Bileşenler Düzeyinde Gerçekleşme Oranları

BİLEŞENLER	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE (%)
KOS	33	33	100
RDS	4	4	100
KFS	24	23	98,66
BİS	7	7	100
İS	7	7	100
TOPLAM	75	74	98.66



İç Kontrol Sistemi Anket Çalışmaları

Yönetici ve personelin iç kontrol algısının anket yoluyla ölçülebilmesi adına, 2019 Yılı İç Kontrol Anketi 05.11.2019 tarih ve 28370 sayılı yazı ile tüm birimlere gönderilerek, doldurulması sağlanmıştır. İç Kontrol Değerlendirme Anket Formları, MESKİ' nin tüm hizmet birimlerini kapsayacak şekilde yönetici ve çalışan personel tarafından katılımcı yöntemlerle doldurulmuştur. Tüm Birimlerden gelen 1.415 adet anket değerlendirilerek, 2019 Yılı İç Kontrol algısı ölçülmüş, anket analizleri yapılarak birimler bilgilendirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İç Kontrol Sistemi Eğitim Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüzün 2019 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının, KOS 1.1.3 Eylem Kodunda belirtildiği üzere "İç kontrol hakkında tüm birimlerimizde farkındalık eğitimi ve bilgilendirme yapılacaktır." Eylemi öngörülmüştür. Yine söz konusu Uyum Eylem Planının KOS 1.2.1 Eylem Kodunda "Tüm Yöneticilere yılda en az bir defa İç Kontrolün önemini kavranmasına yönelik eğitim alınması sağlanacaktır." Eylemi öngörülmüştür.



Anılan eylemlerden dolayı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 04/12/2019 tarih ve 21071893-770 sayılı yazısına istinaden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca 10-16 Aralık 2019 tarihleri Genel Müdürlüğümüz idari ve teknik birim çalışanlarından 500 personele İç Kontrol Farkındalık Eğitimi verilmiş, "İç Kontrol Sunumu" MESKİ Portal' da yayımlanmıştır.

Kurumsal Risk Yönetimi

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı ile belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla MESKİ risk yönetimi stratejisinin belirlenmesi, risk yönetimine ilişkin organizasyon yapısının oluşturulması, risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi, gözden geçirilmesi ile raporlama prosedürlerinin belirlenmesine ilişkin olarak Risk Yönetimi Yönergesi ve Risk Strateji Belgesi hazırlanmış, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş ve MESKİ Portal' da yayımlanmıştır.



2019 Yılı Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planında, Risk yönetim süreçlerinin idarenin tüm birimlerinde etkin bir şekilde yürütülebilmesi için 3 eylem öngörülmüş olup, (RDS 6.1.1, RDS 6.2.1 ve RDS 6.2.3) 30.12.2019 tarihinde yapılan toplantı ile Kurumsal Riskler gözden geçirilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kalite Yönetim Sistemleri Çalışmaları;

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde başlatılan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 18295-1 / TS EN ISO 18295-2 Müşteri İletişim Merkezleri Sistemi İç Tetkik uygulaması 11-15 Şubat 2019 Tarihleri arasında gerçekleştirilmiş,

Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun ve etkinliğinin sürekliliğini sağlamak, iyileştirme fırsatlarını değerlendirmek, kalite politikası ve kalite hedefleri de dahil olmak üzere, Kalite Yönetim Sistemindeki değişiklik ihtiyaçlarını tespit etmek amacı ile 01 Mart 2019 tarihinde Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü çerçevesinde, Tüm Birim amirlerinin katılımı ile İç Tetkik sonuçlarını değerlendirmek üzere Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Kalite Yönetim Sistemleri kapsamında 05-07 Mart 2019 tarihleri arasında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardı kapsamında 1. Gözetim Tetkiki, TS ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi standardı kapsamında Belge Yenileme (Geçiş) Tetkiki, TS EN ISO 18295-1 ve TS EN ISO 18295-2 Müşteri İletişim Merkezleri Sistemi 1. Gözetim Tetkikleri başarı ile gerçekleştirilerek Belgelerin devamlılığı sağlanmıştır.

Güncellemesi gerçekleşen TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi (KYS), TS EN ISO 9001:2015 versiyonu için Meski'de kullanılan QDMS programı üzerindeki dokümanların revizyon çalışmaları yapılmış, yeni teşkilat şeması ve birimlerin süreç iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

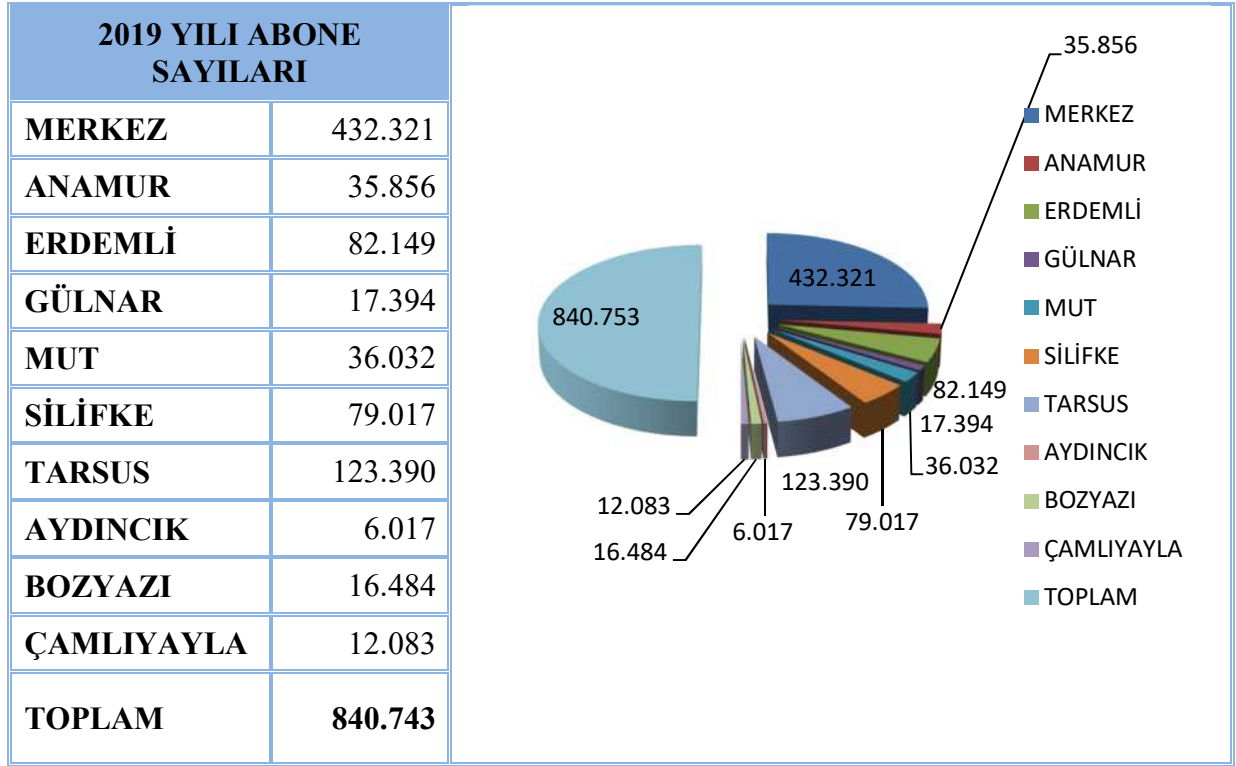
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMALARI

Abone hizmetlerine yönelik, vatandaşın her türlü talep, şikayet ve önerileri yasal düzenleyici işlemler doğrultusunda yerine getirilmektedir. Hizmetlerimizde abone memnuniyetini sürekli arttırmak hedeflenmiş ve gerekli iyileştirme projeleri hayata geçirilmiştir.

Vatandaşlarımızın abonelik işlemlerinin en kısa sürede tamamlanmasına yönelik; tek masa uygulaması, resmi internet sitemiz üzerinden Randevulu Abone Sistemi, Online Endeks Bildirme, Kaçak Su İhbarı hizmetleri uygulanmaktadır.

Merkez ve ilçelerle eşgüdümlü olarak çözüm odaklı, etkin, etkili, abone memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

2019 yılı merkez ve ilçelerde toplam **840.753** abonemiz bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde merkezde **21.663**, ilçelerde **18.906** abone olmak üzere toplam **40.569** abone bilgisi güncellenmiştir.



2019 YILI ABONE BİLGİ GÜNCELLEME SONUCU	
MERKEZ	21.663
İLÇELER	18.906
TOPLAM	40.569

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İdaremiz hizmet sunumundan yararlanan abonelerimize, 2019 yılında abonelik işlemlerine ait verilen hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2019 YILI OKUMA VE TAHAKKUK İTİRAZLARI	
Merkez Okuma İtiraz Sayısı	2.632
İlçe Okuma İtiraz Sayısı	1.359
Merkez Tahakkuk İtiraz Sayısı	95
İlçe Tahakkuk İtiraz Sayısı	952
TOPLAM	5.038

2019 YILI ABONE İŞLEMLERİ İCMALİ					
İLÇELER	YENİ ABONE	DEVİR ABONE	ABONE TERK	MÜHÜRLEME	SAYAÇ DEĞİŞİM
MERKEZ	11.273	29.423	17.822	94.514	12.902
ANAMUR	790	822	985	7.772	1.325
ERDEMLİ	1.129	2.298	3.588	14.573	2.563
GÜLNAR	184	182	600	2.036	998
MUT	326	801	257	4.785	1.482
SİLİFKE	1.193	2.579	4.365	8.191	2.774
TARSUS	3.470	2.899	3.197	26.822	5.972
AYDINCIK	172	77	98	1.901	762
BOZYAZI	302	240	178	5.315	2.148
ÇAMLIYAYLA	327	155	305	2.948	1.434
TOPLAM	19.166	39.476	31.395	168.857	32.360

01/01/2019 TARİH 31/12/2019 KAÇAK TAHAKKUK İCMALİ			
İLÇE	FATURA ADET	M ³	Toplam (TL)
MERKEZ	45.171	2.162.935	15.474.751,14
ANAMUR	297	146.859	596.816,54
AYDINCIK	58	4.786	39.283,48
BOZYAZI	268	38.433	212.025,31
ÇAMLIYAYLA	42	2.574	35.046,29
ERDEMLİ	4.287	565.034	2.898.346,80
GÜLNAR	487	27.606	170.625,78
MUT	842	194.743	951.587,78
SİLİFKE	1.770	307.036	1.458.784,88
TARSUS	1.509	202.242	1.398.120,79
TOPLAM	54.731	3.652.248	23.235.388,79

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01/01/2019 - 31/12/2019 TARİHLER ARASI TAHAKKUK İCMALİ			
İLÇE	FATURA ADET	M ³	Toplam (TL)
MERKEZ	4.041.394	50.734.919	263.007.961,51
ANAMUR	225.188	3.238.000	12.189.593,66
AYDINCIK	46.211	469.051	1.929.555,00
BOZYAZI	114.166	1.213.738	4.366.652,00
ÇAMLIYAYLA	41.924	660.480	2.092.550,00
ERDEMLİ	480.698	6.429.149	23.772.781,50
GÜLNAR	80.261	1.274.978	3.778.991,52
MUT	182.947	4.300.032	8.969.904,00
TARSUS	1.012.660	14.316.068	63.353.409,75
SİLİFKE	447.396	6.779.992	23.907.709,84
TOPLAM	6.672.845	89.416.407	407.369.108,78

2019 Yılı Proje Onay Tahsilat Raporu

AY	PROJE ADET	TUTAR (TL)
OCAK	57	23.530,11
ŞUBAT	39	32.379,20
MART	34	22.263,78
NİSAN	40	14.249,83
MAYIS	43	28.691,70
HAZİRAN	27	9.885,98
TEMMUZ	29	13.288,58
AĞUSTOS	27	12.156,15
EYLÜL	33	10.932,68
EKİM	48	31.157,25
KASIM	50	23.425,97
ARALIK	86	49.528,11
TOPLAM	513	271.489,34

01/01/2019-31/12/2019 Tarihleri Arası Sayaç Ayar Atölyesi Yapılan İş ve İşlemler

1- Sayaç Kontrol Rapor Toplamı: 13009

2- İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü Şikayetli Sayaçların Muayene Rapor Toplamı: 638

Toplam Kontrol: 13647 adettir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMALARI

Eğitim Hizmetleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunabilmek için 2019 yılı içinde düzenlediği kurum içi eğitimlerini aşağıda sunulmuştur.

2019 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞK.EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VERİLEN EĞİTİM LİSTESİ											
KATILIMCI SAYISI											
SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM TARİHİ	KADIN	ERKEK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM VERİLEN EĞİTİM SAATİ	EĞİTİMİ VEREN	EĞİTİMİN KAYNAĞI
1	HARCIRAH KANUNU VE HARCIRAH KANUNU GENEL TEBLİĞİ EĞİTİMİ	8 Şubat 2019	12	23	16	6	7	6	2	HAKAN YILDIZ	İÇ KAYNAKLI
2	YAKLAŞIK MALİYET VE HAK EDİŞ EĞİTİMİ	11 Şubat 2019	12	14	8	3	4	11	6	AMP YAZILIM SAN.VETİC.LTD.ŞTİ. (EGEMEN ÇAMÖZ)	DIŞ KAYNAKLI
3	KURUMSAL FARKINDALIK PERSONEL BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	12-13.02.2019	289	431	0	0	0	720	3	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	İÇ KAYNAKLI
4	FOCUS PYS EĞİTİMİ	14-15.02.2019	74	165	67	19	20	133	1	KAAN ÇAVUŞOĞLU	DIŞ KAYNAKLI
5	GÜVENLİK SERTİFİKASI YENİLEME EĞİTİMİ	11-12-13-14-15.03.2019	0	3	3	0	0	0	40	EFOR GÜVENLİK	DIŞ KAYNAKLI
6	STRES YÖNETİMİ	18 Nisan 2019	10	10	5	2	0	13	8	MBB-YÜCEL ŞAVKLI	İÇ KAYNAKLI
7	KAÇAK SU KULLANIMI HAKKINDA YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT EĞİTİMİ	3 Mayıs 2019	1	60	5	7	0	49	3	AV.BURAK CAN ERDEN AV.İ.GÖKHAN ÖZDEMİR	İÇ KAYNAKLI
8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (ARITMA TESİSLERİ DAİ.BŞK.)	15 Mayıs 2019	10	22	11	9	12	0	8	HATİCE GÖRKEM	İÇ KAYNAKLI
9	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (TARSUS ÇAMLIYAYLA)	20 Mayıs 2019	7	37	12	31	1	0	8	HATİCE GÖRKEM	İÇ KAYNAKLI
10	ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ EĞİTİMİ (GÜLNAR)	21 Mayıs 2019	0	57	4	8	0	45	1	GÜZİN TÜRE HAKAN YILDIZ	İÇ KAYNAKLI
11	TS ISO/TEC 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ	21 Mayıs 2019	168	350	106	89	30	293	1	GÜZİN TÜRE	İÇ KAYNAKLI
12	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	21-22.05.2019	5	36	18	22	1	0	8	HATİCE GÖRKEM	İÇ KAYNAKLI
13	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	16-17-23-24-27.05.2019	24	154	54	104	20	0	8	HATİCE GÖRKEM	İÇ KAYNAKLI
14	ÜST YAPI EĞİTİMİ (KARBA)VIDANJÖR VE KANAL AÇMA	28 Mayıs 2019	0	126	0	11	0	115	7	BİLAL SORUCUOĞLU	DIŞ KAYNAKLI
15	ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ EĞİTİMİ (Sorumluluk Bilinci ve Sürdürülebilirlik)	29 Mayıs 2019	79	92	65	28	19	59	1	HAKAN YILDIZ	İÇ KAYNAKLI
16	EL TERMİNALİ KULLANIMI EĞİTİMİ	17-19-20.06.2019	1	110	1	6	1	103	1	HACİ ENGİN SERKAN TOPKARA MEHMET CAN KAYAR	İÇ KAYNAKLI
17	ABONE İŞ VE İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT EĞİTİMİ	20 Haziran 2019	26	3	2	8	0	19	1	HALİL İBRAHİM SAYGIN ZEYNEP EZGİ FIDANCI	İÇ KAYNAKLI
18	HİDROMEK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ TANITIM BAKIM EĞİTİMİ	20 Haziran 2019	0	70	1	6	0	63	8	HÜSEYİN ELGUŞ	DIŞ KAYNAKLI
19	ADLİ YAZIŞMA VE HUKUK DİLİ EĞİTİMİ ve RESMİ YAZIŞMA	5 Temmuz 2019	12	22	9	9	1	15	1	MEHMET DOĞAN BETÜL AKIN	İÇ KAYNAKLI
20	ALO 185 ÇAĞRI MERKEZ EĞİTİMİ	12-16.07.2019	13	13	2	2	1	21	1	ZEYNEP EZGİ FIDANCI HAKAN AKANCI ZAFER ŞAHİN ÖMER CERİT TAYLAN ÖZGÜR SAĞLAM VURAL KAHRAMAN	İÇ KAYNAKLI
21	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	8-9-11.07.2019	19	144	48	109	6	0	4	HATİCE GÖRKEM	İÇ KAYNAKLI
22	DOĞRU VE ETKİLİ İLETİŞİM	16 Temmuz 2019	15	25	15	5	3	17	8	MBB-ENDER GÜLTEKİN	İÇ KAYNAKLI
23	PERFORMANS SİSTEMATİĞİ	18 Temmuz 2019	18	25	30	4	5	4	2	HASAN APÇİN	İÇ KAYNAKLI
24	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	17-18-19.07.2019	7	59	20	46	0	0	12	MURAT AK	İÇ KAYNAKLI
25	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	20-21-22.07.2019	1	14	5	9	1	0	12	MURAT AK	İÇ KAYNAKLI
26	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	25 Temmuz 2019	3	15	3	8	7	0	4	HATİCE GÖRKEM	İÇ KAYNAKLI
27	PERSONEL TAKİP PROGRAMI (TETA) KULLANICI EĞİTİMİ	30 Temmuz 2019	20	29	10	7	4	28	2	MEHMET ERTUĞRUL SARI	İÇ KAYNAKLI
28	İSG EĞİTİMİ (ANAMUR-BOZYAZI-AYDINCIK)	21 Ağustos 2019	3	16	5	13	1	0	4	MURAT AK	İÇ KAYNAKLI
29	İSG EĞİTİMİ (ANAMUR BOZYAZI AYDINCIK)	22 Ağustos 2019	1	4	1	3	0	0	8	MURAT AK	İÇ KAYNAKLI
30	İSG EĞİTİMİ (ANAMUR BOZYAZI AYDINCIK)	28 Ağustos 2019	4	13	5	11	1	0	8	MURAT AK	İÇ KAYNAKLI

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞK. EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VERİLEN EĞİTİM LİSTESİ											
KATILIMCI SAYISI											
SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM TARİHİ	KADIN	ERKEK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM VERİLEN EĞİTİM SAATİ	EĞİTİMİ VEREN	EĞİTİMİN KAYNAĞI
31	ÇUKUROVA BELEDİYELER BİRLİĞİ KAPALI ALAN, YÜKSEKTE ÇALIŞMA GÜVENLİĞİ, ASBEST BORU EĞİTİMİ	5 Eylül 2019	2	37	3	6	1	29	8	SELİM ÇATAKÇI ŞEHMUZ ÜNVERDİ ALPEREN FATİH DURSUN ŞULE ALKAN	DIŞ KAYNAKLI
32	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKINDA Kİ YÖNETMELİK EĞİTİMİ	19 Eylül 2019	4	2	2	0	2	2	2	TURAN YELTEKİN	İÇ KAYNAKLI
33	E-İHALE, 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU, KAMU İHALE MEVZUATI, 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU	17-18.10.2019	22	21	22	5	8	8	12	NİYAZİ AKBAŞLI DOĞUKAN DEMİRCİ	DIŞ KAYNAKLI
34	İŞ MEVZUATI KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR VE BİLİRKİŞİLİK	25-27.10.2019	3	0	3	0	0	0	18	BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ/ADANA	DIŞ KAYNAKLI
35	MEVZUAT BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	30 Ekim 2019	19	22	19	1	1	20	6	ZELİHA MERCİMEK	DIŞ KAYNAKLI
36	KAMU ZARARLARININ TESBİTİ-TAKİBİ-TAHSİLİ EĞİTİMİ	26-30.10.2019	2	0	2	0	0	0	30	SUAT AKSU	DIŞ KAYNAKLI
37	ORYANTASYON EĞİTİMİ	1 Kasım 2019	2	6	5	1	0	2	2	ERHAN CAN	İÇ KAYNAKLI
38	E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ BİLGİLENDİRME VE EBYS FARKINDALIK EĞİTİMLERİ	4-5-6.11.2019	25	16	9	10	3	19	20	ERAY AYDIN KADİR AKGÜL	DIŞ KAYNAKLI
39	ENDRESS HAUSER TEKNOLOJİK CİHAZ TANITIM VE KULLANIMI EĞİTİMİ	14 Kasım 2019	1	18	5	1	2	11	6	BERK GÜDER ERCÜMENT OPSAR	DIŞ KAYNAKLI
40	ETKİN LİDERLİK VE LİDERLİK STİLLERİ	21 Kasım 2019	15	46	52	2	2	5	4	ERTAN LİMAN	İÇ KAYNAKLI
41	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU EĞİTİMİ	28 Kasım 2019	16	6	7	6	1	9	4	TAHSİN BİÇER	DIŞ KAYNAKLI
42	SÜREÇ VE RİSK YÖNETİMİ EĞİTİMİ	4 Aralık 2019	23	13	17	6	0	13	3	ÜMİT ÖKTEN	İÇ KAYNAKLI
43	İÇ KONTROL EĞİTİMİ	10-11-12-13-16/12/2019	87	413	47	113	14	326	1	RIFAT SALTOĞLU, DİDEM GÜNAY, HASAN APÇİN	İÇ KAYNAKLI
44	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	17-18/12/2019	5	14	8	7	3	1	16	H.FAZİL İNAN, ZÜLFİNAZ KURT, İLKNUR KUBİLAY	DIŞ KAYNAKLI
45	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	24-25/12/2019	2	12	2	10	2		16	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ KAYNAKLI
46	YANGIN TATBİKATI EĞİTİMİ	24 Aralık 2019	20	73	31	43	17	2	2	CAN ÖZDEMİR, HAMZA	DIŞ KAYNAKLI
47	KAMU ZARARLARI EĞİTİMİ	26 Aralık 2019	12	3	3	2	1	9	1	TAHSİN BİÇER	DIŞ KAYNAKLI



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Staj Bilgileri

2019 yılı içerisinde kurumumuza staj eğitimi için başvuran Üniversitelerin çeşitli bölümlerinden toplam 57 üniversite öğrencisinin günün koşullarına göre yetiştirilmeleri ve eğitimleri sağlanmıştır.

2019 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

Aşure Günü Etkinliği

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü personeli, Muharrem ayı nedeniyle MESKİ Teknik Hizmetler yerleşkesinde geleneksel hale gelen ve MESKİ personelinin birlik, beraberlik ve dayanışmasına büyük katkı sağlayan Aşure Günü etkinliği düzenlenmiştir.



11 Milyon Ağaç Dikme Etkinliği

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü çalışanları, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından düzenlenen “Daha Yeşil Bir Türkiye” projesi kapsamında Mersin Şehir Hastanesi TOKİ arkasındaki ağaç dikim alanında fidan dikti.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Doğa-Kültür Yürüyüş, Piknik Etkinliği

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, çalışanlarını yoğun iş stresinden biraz olsun uzaklaştırmak amacıyla hafta sonunda Silifke İlçesi Uzuncaburç Antik Kenti'ne aidiyet ve kaynaşma gezisi düzenledi. Gezide, birçok MESKİ çalışanı bir araya geldi.

MESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından Mersin Dağcılık ve Doğa Sporları İhtisas Kulübü MEDADİK üyeleri ile birlikte düzenlenen “Geleneksel Personel Kültür ve Doğa Gezisi”, Silifke İlçesi Uzuncaburç Antik Kenti'ne hareket edilmesi ile başladı. Uzuncaburç Antik Kenti'nde düzenlenen etkinliğe, MESKİ çalışanları aileleri birlikte katıldı. MESKİ personeli, Uzuncaburç Antik Kenti'nde bol bol fotoğraf çektirerek, tarihi dokuyu gezip, doğanın eşsiz güzelliğinin tadını çıkardı. Uzuncaburç mesire alanında kurulan piknik alanında toplanan MESKİ çalışanları ve aileleri, müzik eşliğinde doyasıya eğlenerek unutulmaz bir gün geçirdi.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMALARI

Merkeze bağlı idari binaların küçük çaplı bakım onarım işleri, klima, elektrik, telefon, santral ve kamera bakım onarımları ve temizlikleri kurumumuz personeline yerine getirilmektedir. Kurumumuzda 131 adet sabit telefon hattı ve 120 adet kurum içi ses hattı bulunmaktadır. Santral, telefon, kamera ve klimaların bakım onarımları daire başkanlığımıza bağlı personeller tarafından yerine getirilmekte olup, büyük çaplı bakım onarım işlemleri 4734 sayılı kanun kapsamında yapılmaktadır. İhalesi yapılan MESKİ Hizmet Alım İş, Güvenlik Hizmet Alımı İş’ne ait işlemler 30/09/2019 sonuna kadar Destek Hizmetleri Daire Başkanlığımızca yapılmış ve bu tarihten sonra İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı’na devredilmiştir. Ayrıca ihalesi yapılan Araç Kiralama Hizmet Alımı İş’ ne ait işlemler 30/09/2019 sonuna kadar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımızca yapılmış ve bu tarihten sonra Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı’na devredilmiştir. Genel Müdürlüğümüze bağlı hizmet binalarının genel temizlik işlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.

Yapılan Tadilatlar:

Bakım onarım çalışmaları kapsamında; Klima Bakım ve Onarımlarında 547 adet, Küçük Bina Bakım Onarımlarında 195 adet, Telefon, Kamera, Santral Bakım Onarımlarında 130 adet, Elektrik Bakım Onarımlarında 291 adet bakım onarım çalışması yapılmıştır.

Arşiv Faaliyetleri:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve kuruma ait arşiv çalışmaları ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir.

Satın Alma ve Ambar Şube Müdürlüğü Faaliyetleri:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bütçesinden 2019 yılı içerisinde 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında 55 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır. 20/09/2019-31/12/2019 tarihleri arasında MESKİ Genel Müdürlüğü’ne bağlı tüm Daire Başkanlıkları adına 496 adet mal ve hizmet satın alması piyasa araştırması yapılarak birimlere teslim edilmiştir.

İhale İşleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri:

2019 yılı itibari ile 37 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerin 14 adeti Yapım İşleri, 15 adeti Mal Alımı, 5 adeti Hizmet Alımıdır. 3 adet ihale iptal edilmiştir. 27/11/2019 tarihinden itibaren e-ihale sistemine geçilmiştir. 2 adet e-ihale yapılmıştır.

Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Kurumumuz güvenlik hizmetleri 5188 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatları kapsamında; 1 Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürü, 2 Şef, 2 Memur, 144 Hizmet Alımı Güvenlik Personeli ve 657 sayılı yasaya tabi 2 Koruma ve Güvenlik Memuru ile yürütülmektedir.

37 lokasyonda güvenlik hizmeti verilmekte iken, Erdemli Kumkuyu Atıksu Arıtma Tesislerine Özel Güvenlik İzin Belgesi alınarak güvenlik personeli görevlendirilmiş olup, toplam 38 lokasyonda güvenlik hizmetlerine devam edilmektedir. 42 birim ve tesisimizde 375 İP 154 analog olmak üzere toplam 529 adet kamera ile izleme ve kayıt yapılmaktadır. Emniyet Genel Müdürlüğü Baş Müfettişleri tarafından lokasyonlarımızda yapılan güvenlik denetimleri olumlu geçmiş olup eksiklik yada aksaklık tespit edilmemiştir. Güvenlik Personelinin hizmet içi eğitim atışları Polis Eğitim Merkezinde yaptırılarak yıllık eğitimleri tamamlanmıştır. Yıl içerisinde Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü personeline belirli aralıklarla denetlenmiş ve güvenlik hizmetlerinin daha verimli bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AR-GE DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMALARI

Enerji Denetimi ve Yönetimi Şube Müdürlüğü Çalışmaları

1- İçme Suyu Arıtma Pompa İstasyonlarında Enerji Verimliliği

Terfi istasyonlarımız da bulunan pompa ve motorların verimlilik sınıflarının ölçümü ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarının belirlenmesi için planlanan detaylı bir projelendirme çalışmasıdır.

Enerji verimliliği ölçüm ve projelendirme aşamasında yapılacak işlemler;

- Pompa gruplarının titreşimlerinin ölçülmesi,
- Pompa gruplarının rulman ve yatak sıcaklıklarının ölçülmesi,
- Pompa gruplarının giriş ve çıkış basınçlarının ölçülmesi,
- Pompa istasyonu çıkış debilerinin ölçülmesi,
- Pompa gruplarının elektriksel değerlerinin ölçülmesi,
- Pompa gruplarının devir sayılarının ölçülmesi,
- Ortam aydınlık şiddeti ve ses seviyelerinin ölçülmesi,
- Tesisin elektriksel periyodik kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.

Bu ölçümler sonucunda tesislerin ve tesislerde ki pompa gruplarının enerji verimlilikleri ölçülerek aynı zamanda uygulanacak olan iyileştirmeler için planlamalar yapılacaktır.

2- Çamlıyayla Merkez İçme Suyu Enerji Verimliliği

Çamlıyayla İlçesi yaz mevsiminde yayla turizminin ağırlıklı olduğu, diğer mevsimlerde yerleşik halkın yaşadığı, nüfusun değişken olduğu Mersin'in güzide ilçelerinden biridir. Kaynaktan su temini oldukça maliyetli ve bölgenin yaz mevsimi nüfus yoğunluğuna göre bazı durumlarda yetersiz kalmaktadır.

Yapılması planlanan verimlilik çalışmaları;

- ❖ Mevcut sisteme 700 m³ GRP depo eklenmesi ve elektrik tüketiminin tek terimli çok zamanlı ticaret tarifesine göre ayarlanması,
- ❖ 700 m³ depo ilave edilmesi ve elektrik tarifesinin değişmesi haricinde pompaların enerji verimliliği yüksek yeni nesil pompalarla değişiminin yapılması,
- ❖ 700 m³ depo ilave edilmesi, elektrik tarifesinin değişmesi ve pompaların enerji verimliliği yüksek yeni nesil pompalarla değişimi haricinde elektrik motorlarında enerji verimliliği yüksek yeni nesil motorlarla değişiminin yapılması hedeflenmektedir.

Bu Enerji verimliliği iyileştirmeleri neticesinde; yaklaşık 790.000 TL yatırım ile kendini 2,5 yılda amorti eden bir çalışma olacaktır. Bu sayede;

- ❖ Elektrik giderlerinde tasarrufu,
- ❖ Kesintisiz içme suyu ve arz güvenliği,
- ❖ Terfi pompa istasyonlarının yenilenmesi ve uzun vadede masrafsız kullanılması,
- ❖ Kurum içi enerji verimliliği sağlanmış olacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- Yüksek Gerilim Tesislerinde İşletme Sorumluluğu ve Arıza, Bakım-Onarım Hizmetleri Alımı İşi

MESKİ Merkez ve İlçelerindeki trafoları ait yüksek gerilim işletme sorumluluğu, kompanzasyon takibi, zorunlu yıllık topraklama ölçümleri, yıldırımdan korunma sistemlerinin topraklama ölçümleri, elektrik iç tesisat kontrollerinin yapılmasını içere tüm birimlerdeki elektrik tesisatı ile ilgili işlerin tek çatı altında toplanarak çerçeve sözleşmeleri ile tüm bakım onarım ve periyodik kontrol hizmetlerinin alınması ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Ocak ayında ihaleye çıkmaya hazır hale getirilmiştir.

4- Kurum Bünyesinde Kontrol, Bakım ve Ölçüm Ekibi Oluşturulması

Kurulması planlanan ekip ile kestrimci bakımlar yapılabilmesi için alınacak ölçü aletlerinin ekipman parkı oluşturma çalışmaları tamamlanmış olup ölçüm,periyodik kontrol ve bakımlar ile ilgili altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Ekipman parkı Ocak ayı içerisinde faal hale getirilecektir.

5- Elektrik Aboneliklerinin Tarife Analizlerinin (Puant ve Çift Terim) Yapılması

Kurumumuza ait yaklaşık 900 elektrik aboneliğinin tarife analiz (puant ve çift terim) çalışması yapıldı ve yapılan analizler sonucu 2018 yılındaki 55 aboneye ilave olarak 120 abonenin en uygun tarife türüne geçilmesi sağlanarak 2019 yılı içerisinde yaklaşık olarak 400.000 TL tasarruf sağlanmıştır.

6- Ticarethane Tarifesindeki Abonelerin Sanayi Tarifesine Geçirilmesi

Kurumumuza ait elektrik aboneliklerinde eylül ayında başlatılan çalışma ile 803 adet ticarethane tarifesindeki abonenin sanayi aboneliğine geçişi sağlanarak 2020 yılı itibari ile elektrik faturalarında yaklaşık olarak % 13 tasarruf sağlanacaktır.

7- Enerji Temini İhalesi

Kurumumuza ait yıllık tüketimi 1.600 kwh'tan fazla olan 600 elektrik abonesinin serbest piyasadan daha uygun fiyatta elektrik enerjisi satın alınması amacı ile enerji temini ihalesi hazırlanmış ve 2020 yılı başında yapılacak olan ihale sonucunda daha uygun fiyattan enerji temin edilmesi amaçlanmıştır.

İş Geliştirme Şube Müdürlüğü–Enerji Denetimi ve Yönetimi Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Güneş Enerjisi Santralleri Projesi

- ❖ Kurumumuza ait elektrik tüketimleri yüksek 12 yerleşke belirlenmiştir.
- ❖ 12 yerleşkeye ait fizibilite çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Toplamda 12 lokasyon için 28 mw Güneş Enerjisi Santrali kurulması kararlaştırılmıştır.
- ❖ Tapusu kurumumuza ait 3 yerleşke için bağlantı izni başvurusu yapılmıştır.
- ❖ Tapusu kurumumuza ait olmayan yerleşkeler için ilgili kurumlarla tahsis başvuruları yapılmıştır.
- ❖ Alanı Güneş Enerjisi Santrali kurulumuna uygun olmayan yerleşkelerimiz için Hazine ve Büyükşehir Belediyesine bağlı uygun yerler ile ilgili araştırmalar yapılmış olup, tahsis başvurularında bulunulmuştur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MAKİNE İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMALARI

Araç Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüze ait araç ve iş makinelerinin aktif, verimli ve sürekli göreve hazır bulundurulabilmesi amacıyla Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığımızca Makine parkının işletilebilmesinde her bir sürecin analizi yapılarak parametreler incelenmiş olup, performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine esas olacak şekilde 2 ana kriter belirlenmiştir.

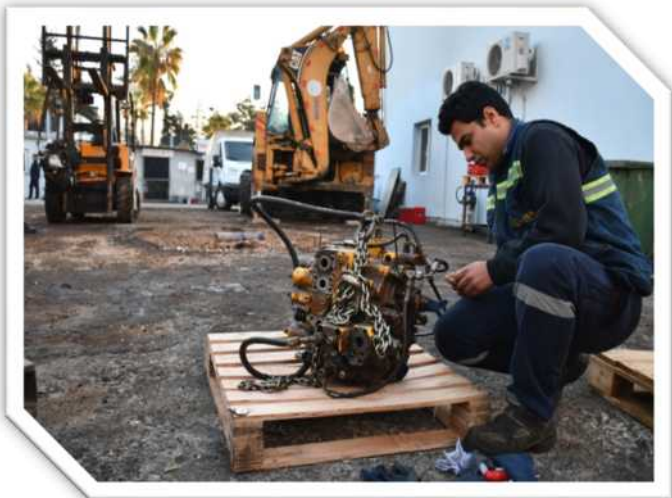
1.Kriter: Makine parkımızda bulunan araç ve iş makinelerinin performansının ölçüleceği an itibariyle; Arızalı araç ve iş makinesi sayısının Toplam Araç ve İş Makinesi Sayısına Oranı 2019 yılı için bu oranın %98,5 olması hedeflenmiştir.

2.Kriter: Araç ve iş makineleri için yapılacak olan tamir, onarım, periyodik bakım ve kontrollere ilişkin İş Emri Sayısı: 2019 yılı içinde Toplam 5.754 iş emri açılmış bunlardan 2.620 iş emri Merkez Atölye içerisinde, 2.844 adedi Mobil Ekipler marifetiyle çalışma mahallinde ve 275 adet iş emri de garanti ve küçük onarım kapsamında dış servisler ve sanayi marifetiyle gerçekleştirilmiştir. Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki tüm iş ve işlemler bu iki ana kriter üzerinden gerçekleşmektedir.

Her iki kriterin hem biri birini tetiklediği, hem de biri birinin iç dinamiklerini sürekli ve canlı tutar nitelikte olduğu değerlendirilmektedir. Şöyle ki;

Arıza giderilmesi ihtiyacı yada bakım onarım ihtiyacı ile iş emirlerinin açılması ve sonrasına ilişkin gerekli çalışmaların yapılması amacıyla sabit bakım onarım birimleri ve mobil tamir ekipleri oluşturulmuş, mobil bakım onarım araçları, lift, balans makinesi, lastik sökme takma makinesi, sabit ve seyyar yağlama makineleri, diagnostic arıza tespit cihazları, klima dolum, gaz altı ve standart kaynak makinaları, cihaz takım ve avadanlıklar tedarik edilerek tamir bakım onarım üniteleri oluşturulup Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı Araç Bakım ve Onarım birimi güçlendirilmiştir.

Geniş bir alanda dağılarak hizmet yürüten makine parkının işletilme sürecinde Çeviklikle Yönetme anlayışının bir unsuru olarak ihtiyaçların önceden öngörülmesi, işletme faktörlerinin ölçülüp planlamaların yapılabilmesi ve olası Arıza giderme/Bakım kapsamında gerekli müdahalelerin yerinde ve zamanında yapılp sonuçlandırılması amacıyla Daire Başkanlığımızca müstakil birimlerin etkinliği arttırılmıştır.



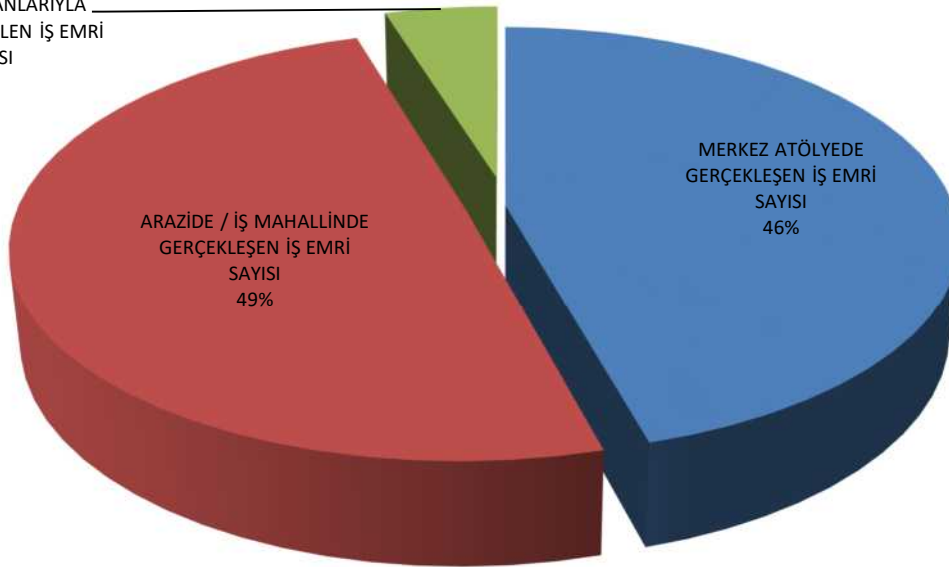
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 YILI BAKIM ONARIM KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYET ÇİZELGESİ (adet)

Arazide/İş Mahallinde Gerçekleşen İş Emri Sayısı	2.844
Merkez Atölyede Gerçekleşen İş Emri Sayısı	2.620
Merkezde Dış Servis ve Sanayi İmkânlarıyla Gerçekleştirilen İş Emri Sayısı	275
Bakım Onarım Kapsamında Gerçekleşen Toplam İş Emri Sayısı	5.754

BAKIM ONARIM FAALİYETİ ORANSAL GRAFİĞİ

MERKEZDE DIŞ SERVİS VE
SANAYİ İMKANLARIYLA
GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞ EMRİ
SAYISI
5%



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Basın Yayın Çalışmaları;

Günlük, haftalık, aylık, on beş günlük gazeteler, televizyon, radyo, internet üzerinden yayın yapan haber siteleri ve periyodik olarak yayınlanan yayınlar sürekli olarak izlenerek, ‘dünya’, ‘ülke’ ve ‘kent’ gündemi takibi gerçekleştirilerek Genel Müdürümüze düzenli olarak bilgi sunulur. Gün içinde gelişen her türlü önemli gelişmede zaman dilimi gözetilmeksizin Genel Müdürümüz ya da ilgili Daire Başkanlarımıza bildirilerek, gereği doğrultusunda hareket edilir.

İzlenen bu haberler dosyalanarak arşivlenmektedir. Genel Müdürlüğümüz çalışmaları hakkındaki tüm fotoğraf ve video kayıtları bilgisayarlarımızda düzenlenerek arşiv amaçlı olarak harici belleklerde depolanmaktadır.

MESKİ hakkındaki yayınları izleme ve inceleme sürecinde; Genel Müdürlüğümüzle ilgili haberler belirlenir, haber kupürleri oluşturulur ve Genel Müdürlük haber panosuna asılarak tüm personele ulaşması sağlanır ve ayrıca ilgili kişi ve birimlere dağıtılır.

Genel Müdürlüğümüzün çalışmaları ilgili Basın Yayın birimimiz tarafından hazırlanan bültenler yayımlandığı andan itibaren, MESKİ Genel Müdürlüğü Web Sitesi Ana sayfasında yer alan Haberler başlığının altında yer alır. Ayrıca sosyal medyada da paylaşımı yapılmaktadır.

Birimlerimizden gelen bilgiler doğrultusunda MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yatırımlar, alt yapı çalışmaları, “Basın Bülteni” olarak hazırlanarak gazete, radyo, televizyon ve yazılı ve görsel medyaya iletilir.

Basın-Yayın mensuplarının, Genel Müdürlüğümüz yöneticilerine yönelik görüşme talepleri, hizmetlerimiz ve yatırımlarımıza dair haber oluşturmaya amaçlayan yaklaşımları, Kurumumuz ile ilgili soruları değerlendirilerek, gerekli yönlendirme ve bilgilendirme gerçekleştirilir.

Genel Müdürlüğümüzle ilgili gazete, dergi, radyo ve televizyonlarda çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen uygunsuzluklar ve her türlü düzeltme konusunda ilgili birimler ve kuruluşlarla bağlantı kurularak, gerekli düzeltme ve doğru bilgilendirme gerçekleştirilir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü etkinlik, çalışma ve hizmetlerin, fotoğraflanarak video görüntüleri alınır. Çekilen fotoğraf ve film görüntüleri TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Kapsamında arşivlenir. İhtiyaç ve istek doğrultusunda basın/yayın kuruluşlarına ve ilgili birimlere servis yapılır.

*2019 yılı içerisinde kurumumuzun faaliyetlerini anlatan 166 haber yapılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Halkla İlişkiler Çalışmaları;

Telefonla arayan ya da bizzat gelen abonelerimizin sorunları dinlenerek, gerekli yönlendirmeler yapılmış, Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımıza Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili (abonelik, su sayacı, borç, tahakkuk vb.) bilgiler verilmiştir.

Genel Müdürlük etkinlikleri planlanarak organize edilir, ilgililer bilgilendirilir, katılım sağlanır, etkinliğin tüm süreçlerine eşlik edilerek eksiksiz biçimde gerçekleştirilir.

Düzenlenen etkinlikler sürecinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü temsilcileri faaliyet alanında bizzat bulunarak, gerek protokol kurallarının gerekse program akışının kesintisiz ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.

Genel Müdürlüğümüz çalışmalarını tanıtan kılavuz, broşür, afiş, davetiye, el ilanı, billboard vb. dokümanların hazırlanması ve güncelleştirilmesinde katkıda bulunulur, belirlenen yerlere asımı yaptırılır, ilgili kişi ve kurumlara ulaşımı sağlanır.

Genel Müdürlüğümüzün katıldığı Fuar, Sempozyum, Kongre ya da diğer kurum ve kuruluşlarla yürütülen ortak organizasyonlar ve festivallerde koordinasyon sağlanarak, Genel Müdürlüğümüz temsil edilir.

Bilgi Edinme Yasası yoluyla Genel Müdürlüğümüze ulaşan tüm yazışmalar bu birimimiz üzerinden yapılmaktadır. CİMER ile doğrudan kurulan bağlantı ile Genel Müdürlüğümüze yönlendirilen tüm başvurular takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca kuruma Elektronik ortamda abonelerimiz tarafından Müdürlüğümüze gönderilen ve Bilgi Edinme Yasası kapsamına girmeyen her türlü Açık Kapı, E-posta, Facebook, Instagram ve Twitter üzerinden şikayetler de yine birimimizde değerlendirilmekte ve ilgili dairelere sevk edilerek sonucun vatandaşlara en kısa sürede iletilmesi sağlanmaktadır. 2019 yılı içerisinde vatandaşlardan birimimize 2.101 adet yazılı başvuru gelmiş olup, tamamı ilgili birimlere, dairelere gönderilerek süreç izlenmiş ve şikayetlerin/isteklerin tamamına cevap verilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ALO 185

İl genelindeki 800 bin üzerindeki aboneye çağdaş hizmet sunan MESKİ, işlettiği çağrı merkezi ile vatandaşla iletişim kuruyor. Alo 185 çağrı merkezimizde 3 vardiya halinde 7 gün 24 saat kanalizasyon, arıtma, içmesuyu, fosseptik/kuyu çekimi, vidanjör, abonelik işlemleri başta olmak üzere birçok konuda vatandaşa hizmet ediliyor. Vatandaşlar ve aboneler, merkeze her türlü, bilgi, istek, dilek, temenni ve ihbarlarda bulunuyor. Gelen ihbarlar sesleri ile kayıt altına alınıyor.



Vatandaşlar tarafından yapılan arıza ihbarları da ilgili birimlere sistem üzerinden online olarak yönlendiriliyor. İlgili birimin arıza ekipleri tarafından gün içerisindeki program çerçevesinde arızalara müdahale ediliyor. Arızanın yapılmasının sisteme işlenmesinin ardından, ihbarı yapan vatandaşa SMS ile geri dönülerek bilgilendirilmektedir. Yapılan geri dönüşlerden dolayı memnun olan vatandaşlar memnuniyetlerini bildirmektedirler.



Ayrıca vatandaşlarımız sadece arayarak değil aynı zamanda Alo 185 birimine bağlı bulunan 0534 984 7 185 numaralı whatsapp hattından da talep ve şikayetlerini ulaştırabiliyorlar. Alo 185 Çağrı Merkezimiz tarafından 2019 yılında toplam 244.861 adet bilgi, istek, dilek, temenni ve ihbar kayıt altına alınmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bilgi Edinme Faaliyetleri

Filtre Su Müzesi Ziyaretleri; Mersin il genelinde anaokul, ilkokul, ortaokul ve lise seviyesinde olan okullardan 5905 öğrencimiz Filtre Su Müzemiz hakkında bilgilendirilmiştir. Müzeler Haftası kapsamında ise Akdeniz Bakımevi ve Toros Devlet Hastanesi Toplum Ruh Sağlığı Merkezi hastalarından 50 kişi Filtre Su Müzesini ziyaret etmiştir.



22 Mart Dünya Su Günü Etkinlikleri; Her yıl düzenlenen Dünya Su Günü etkinlikleri seçim nedeniyle düzenlenememiş sadece Forum AVM’de stant açılarak kutlanılmıştır. Açılan standta bilgilendirme faaliyetleri kapsamında 3500 kişiye ulaşılmıştır.

22-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Düzenlenen “Mersin Büyükşehir Belediyesi Çocuk Şenliği”nde bilgilendirme faaliyetleri kapsamında açılan standımızı 3000 kişi ziyaret etmiştir.

27-29 Eylül Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen Mersin Bilim Şenliğinde; bilgilendirme faaliyetleri kapsamında açılan standımızı yaklaşık 2200 kişi ziyaret etmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

29 Ekim 4 Kasım Kızılay Haftası Nedeniyle Düzenlenen Meski Kan Bağış Kapmanyasında; 45 personelimiz kan bağışı yaparak destek sağlamıştır.



2-3 Kasım Narenciye Festivali Kapsamında; bilgilendirme faaliyetleri kapsamında açılan standımızı yaklaşık 8.000 kişi ziyaret etmiştir.



11-15 Kasım Tarihinde Düzenlenen “3. Uluslararası Antalya Su ve Sağlık Kongresi” Kapsamında; 946 kişiye ulaşılarak bilgilendirme faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

22-27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftasında; Merkez ve diğer ilçelerdeki toplam 2100 öğrenciye eğitim verilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Vatandaşların kamu kuruluşlarının ve farklı tüzel kişiliklerin kurumumuza yaptıkları yazılı başvurular ile ilgili evrakları tarayıcıdan geçirip EBYS yazılımına kaydeder ve üst yöneticilere ön sevki hazırlanarak sunulmaktadır. EBYS programı ile dağıtımı yapılan evrakın aslını ilgili birime zimmetle teslim edilir. Birimlerimizin kurum dışına yazdıkları resmi yazıları EBYS programından çıktılarını alarak en kısa sürede ilgilisine teslim edilir. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kurumumuz arasında yapılan yazışmaların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlanmaktadır. EBYS yazılımına eklenen KEP modülü ile kurum dışı kamu kuruluşlarına giden evrakların belirlenebilmiş KEP adreslerine doğrudan KEP üzerinden gönderir ve KEP üzerinden gelen evrakları EBYS yazılımı içine alarak gerekli işlemleri yapar.

MESKİ Genel Müdürlüğü 2019 yılında kamu kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilere toplam 19.708 adet kurum dışı giden resmi yazı yazmıştır. 13.531 adet evrak zimmet yoluyla, 292 adet evrak KEP ile 2839 adet evrak APS ile adet iadeli ve taahhütlü olarak, 3046 evrakı normal posta yoluyla, ilgili yerlere teslimini gerçekleştirmiştir. Kurum dışından gelen 138.906 adet evrak EBYS yazılımına kaydedilmiş ve kurum içinde ilgili birimlerine dağıtımı yapılmıştır.

2560 sayılı yasa gereği Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanması gereken konuların hazırlanması, karara bağlanması ve ilgili birimlere dağıtılmasını gerçekleştirmektedir. Genel Kurul dönemleri dışında birimlerimizin Büyükşehir Meclisine sunmak istedikleri evrakların meclise sunumunu ve kararın dağıtımı yapılmaktadır.

2019 yılında 316 adet Yönetim Kurulu Kararı, 24 adet Genel Kurul Kararı alınmıştır. Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararları mevzuata uygun olarak karar defterlerine işlenmiş, arşivi oluşturulmuş ve kararların dağıtımları ilgili birimlere zimmetle yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 1- İhalesi yapılan MESKİ İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım İşi'nin hizmet süresi Eylül 2019 sonunda bitmiş ve akabinde hizmete ara vermeden yeniden İSG Hizmet Alım İşi ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanmıştır. En son iş kapsamında 3 tam zamanlı iş güvenliği uzmanı, 1 tam zamanlı işyeri hekimi hizmeti alınmıştır.
- 2- Kuruma ait Arama, Kurtarma, Tahliye, İlk Yardım ekipleri ve çalışan temsilcileri gözden geçirilmiş ve ihtiyaç duyulan yerlerde revize edilmiştir.
- 3- 6331 sayılı İSG Kanunu ve ilgili mevzuatları kapsamında;
 - a) Yıl içerisinde toplam 106 İSG Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.
 - b) Tüm kuruma ait yangın tüplerinin ve yangın dolaplarının uygunluk incelemesi tamamlanmıştır.
 - c) Risk Analizleri incelenmiş gereken yerlerde revizyonları yapılmıştır.
 - d) Acil Durum Planları incelenmiş gereken yerlerde revizyonları yapılmıştır.
 - e) İSG Profesyonelleri tarafından 152 saha denetimi yapılmış olup hazırlanan raporlar gereği yapılmak üzere ilgili kurul başkanlarına gönderilmiştir.
 - f) Kurumumuzda eksik olan uyarı işaretlerinin montajı sağlanmıştır.
 - g) İşyeri hekiminin belirlediği kurum çalışanlarımıza yönelik sağlık taramaları gerçekleştirilmiştir.
 - h) 2019 yılı içerisinde toplam 76 oturumda İSG eğitimi gerçekleştirilmiştir.

2019 YILI KURUL KARARLARI GERÇEKLEŞME TABLOSU

Birimler	Karar Sayısı	Tamamlanan Karar Sayısı	Tamamlanmayan Karar Sayısı	Gerçekleşme Oranı (%)
İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	116	74	42	64
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24	18	6	75
İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	31	20	11	65
İDARİ HİZMETLER KURULU	17	12	5	71
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	28	24	4	86
KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25	17	8	68
MAKİNE İKMAL VE TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24	20	4	83
TEKNİK HİZMETLER KURULU	19	5	14	26
TOPLAM	284	190	94	67

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sivil Savunma Faaliyetleri

Sivil Savunma Amirliği bünyesinde 1 Sivil Savunma Amiri görevlendirilmiş olup; Amirlik MESKİ D1 Su Deposu yerleşkesi içerisinde bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü ve ARGE Daire Başkanlığı tarafından ortak kullanılmakta olan bina içerisinde hizmet vermektedir.

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler;

1. “Yangın Söndürme Ekipmanları ve Malzeme Alım İşİ” ve “Yangın Söndürme Tüpi Dolum İşİ” kapsamında yangın söndürme tüplerinin dolumu, bu sırada ihtiyaç duyulan yerlere yeni tüp alımı, tüplerin dolumları sırasında gerek görülen tetik (vana) değişimi ve/ veya hortum vs. değişimleri, daha önce dolumları yapıp/ satın alınıp yerlerine konulan yangın söndürme tüplerinden gerek görülenlerin yerlerinin değiştirilmesi, periyodik bakımları, yenilerinin eklenmesi vb. işlemler gerçekleştirilmiş olup; tesislerimizde yedek tüp ve tatbikat tüpleri ile birlikte toplam 813 adet tüp bulunmaktadır.
2. Yapılan saha ziyaretlerinde tüp, siren, uyarı sistemleri, yönlendirme, uyarı levhaları ve talimatların kontrolleri yapılmakta, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.
3. Mersin İl Afet Müdahale Planı kapsamında yılda bir defa saha tatbikatı yapılması gerekmekte olup; hazırlanan ilimiz afet müdahale planının işlerliğinin ve uygulanabilirliğinin test edilmesi, hizmet grupları arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, varsa eksikliklerin ve aksaklıkların tespit edilmesi, hizmet gruplarının plana hakimiyetlerinin kontrol edilmesi amacıyla İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu Üyeleri, ana ve destek çözüm ortağı kurumların katılımıyla "Deprem" konulu saha tatbikatı 04.07.2019 Perşembe günü Mersin Valisi Sayın Ali İhsan SU başkanlığında yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mersin Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak; Mersin il genelinde belirlenmiş 4 tatbikat alanından biri olan Tatbikat Alanı-1: Eski İl Özel İdare Kampüsü'nde "İçmesuyu ana hat borusunda ve atık su boru hattında kırıklar meydana gelmesi nedeniyle, bölgeye içme suyu verilememektedir. Ayrıca; atık sular da kontrolsüzce akmaktadır. Müdahale çalışmaları için Altyapı Hizmet Grubu operasyon ekipleri olay yerine intikal edecektir." şeklinde belirlenen senaryo doğrultusunda, İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlıkları tarafından görevlendirilen personel katılımı ile Sivil Savunma Amirliği koordinesinde, 02.07.2019 tarihinde önce tatbikatın provası, daha sonra 04.07.2019 tarihinde de tatbikat gerçekleştirilmiştir.

4. Mevcut 21 tesis için hazırlanmış olan Savaş Hasarı Onarım Planları güncellenerek, 7 yeni tesis için de plan yapılmış olup planlar Valilik onayının ardından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından da onaylanmışlardır.
5. AFAD, MBB, Defterdarlık tarafından düzenlenen toplantı ve eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Çalışmalar kapsamında oluşturulan ekiplerde görevlendirilen personelin güncellenmesi ve düzenlenen eğitimlere de katılımı sağlanmaktadır.



6. Her ay düzenli olarak yapılmakta olan İSG alt kurul toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
7. İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü olarak 2019 yılında 24.12.2019 tarihinde ortak bir senaryolu tatbikat yapılması planlanmış ancak olumsuz hava koşulları nedeni ile Acil Durum Ekipleri (İlkyardım, Yangınla Mücadele, Arama, Kurtarma, Tahliye) ve çalışanlardan oluşan 108 kişiye eğitim verilmiş ve masabaşı tatbikat yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2 – Performans Sonuçları Tablosu

2015 yılında yürürlüğe giren 2015-2019 Yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyet ve göstergeler ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2019 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. MESKİ 2019 yılı Performans Programı; 4 Faaliyet Alanı, 10 Stratejik Amaç, 26 Stratejik Hedef, 70 Faaliyet ile 156 Performans Göstergesi ve 63 Stratejiyi içermektedir.

İdaremiz Performans değerlendirme sonuçlarının fiziki gerçekleştirmeleri ile bütçe gerçekleştirmeleri;

1- 2019 Yılı Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

2- 2019 Yılı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 Yılı Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

STRATEJİK ALAN: İÇMESUYU YÖNETİMİ									
AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ									
H 1.1: İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI									
F 1.1.1: İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJESİ YAPILAN İÇMESUYU HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	1.380	649	47,03	5	50	0,40	YETERSİZ
AÇIKLAMA: 1- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çay Mahallesi İçmesuyu Şebeke Rehabilitasyon Projesi 27,378 km 2- Silifke Yeşilovacık Grubu Mahalleleri İçmesuyu Projesi 191,359 km 3- Tarsus Batı Ova Grubu İçmesuyu Projesi 409,601km 4- Erdemli İlçesi, Şahna Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Projesi 4,376 km 5- Erdemli İlçesi, İncirigöz İçmesuyu Terfi Hattı Projesi 4,353 km 6- Mezitli İlçesi, Kuzucubelen Grubu İçmesuyu İsale Hattı Projesi 12,181km devam eden proje hizmet alımları kapsamında proje müelliflerinin gecikmesi sonucu gerçekleşme beklenenin altında olmuştur.									
2- İÇMESUYU TALEP KARŞILAMA ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	100	100	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen taleplere en kısa sürede cevap verilerek taleplerin karşılanması sağlanmıştır.									
3- DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	40	35,76	89,40	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: 1- Mersin İli Gülnar İlçesi İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı İnşaatı Yapım İş'i 'nde L= 19,941 km 2- Mersin İli Tarsus İlçesi Pamuklu Ashab-ı Kehf Grubu 3.Kısım İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı Yapım İş'i 'nde L= 15,818km tesis tamamlanmıştır. 3- Mersin İli Kocayer Grubu Üzümlü ve Şahna İçmesuyu İnşaatı 'nın 04.11.2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır.									
4- DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU	İÇMESUYU D.B.	km	355	257,10	72,42	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: İçme suyu hattı döşeme çalışmalarında kullanılacak olan malzemelerin temin sürecindeki yaşanan mahkeme sürecinin uzaması nedeniyle içme suyu hattı döşemelerimizde hedefimize ulaşamamıştır.									
H 1.2: TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI									
F 1.2.1: SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- İNŞA EDİLEN DEPO SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	10	5	50	3	50	0,24	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen taleplerin incelenmesi neticesinde aciliyet arz eden yerlere içme suyu depoları yapılmıştır. Söz konusu yapılması planlanan içme suyu depoları ihtiyaçları, yeni bir depo imalatına gerek duyulmadan sorunlar çözüldüğü için hedefimize ulaşamamıştır.									
2-İNŞA EDİLEN TERFİ İSTASYON SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	20	4	20	3	50	0,24	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen taleplerin incelenmesi neticesinde aciliyat arz eden yerlere içme suyu terfi istasyonları yapılmıştır. Söz konusu yapılması planlanan içme suyu terfi istasyon ihtiyaçları, yeni bir terfi istasyonu yapımına gerek duyulmadan sorunlar çözüldüğü için hedefimize ulaşamamıştır.									
H 1.3: İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI									
F 1.3.2: EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU	İÇMESUYU D.B.	km	65	50,76	78,09	3	100	0,48	İYİ
AÇIKLAMA: İçme suyu hattı döşeme çalışmalarında kullanılacak olan malzemelerin temin sürecindeki yaşanan mahkeme sürecinin uzaması nedeniyle içme suyu hattı döşemelerimizde hedefimize ulaşamamıştır.									
2-YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	7	0,00	0,00	4	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Mersin İli merkez ilçesi muhtelif mahallelerde içmesuyu yenileme yapım işi ile ilgili ihale hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Bu nedenle hedefe ulaşamamıştır.									
F 1.3.3: EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DEĞİŞTİRİLEN POMPA SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	60	46	77	3	100	0,48	İYİ
AÇIKLAMA: 2019 yılı içerisinde aciliyet arz eden ve ekonomik ömrünü tamamlayan pompaların değiştirilmesi hedefimiz gerçekleştirilmiştir.									
2- BAKIM VE ONARIMI YAPILAN POMPA SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	60	47	78,33	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: 2019 yılında bakım ve onarımı gereken ve arıza yapan pompaların bakımları yapılarak hedefimiz gerçekleştirilmiştir.									
3- DEĞİŞTİRİLEN MOTOR SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	65	66	102	3	100	0,48	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2019 yılında ekonmik ömrünü tamamlayan motorların değişimleri gerçekleştirilerek hedefimize ulaşılmıştır.									
4- YENİ HATLARDA YAPILAN MOTOPOMP SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	80	22	27,50	3	50	0,24	YETERSİZ
AÇIKLAMA: 2019 yılında içme suyu hattı döşeme hedefimize ulaşamadığımızdan, yeni hatlarda motopomp yapımı hedefine ulaşamamıştır.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F 1.3.4: İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- REHABİLİTE EDİLEN DEPO SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	140	132	94,29	2	100	0,32	İYİ
AÇIKLAMA: Sağlıklı içme suyu temini için önemli olan içme suyu depolarımızın rehabilitasyonlarını 2019 yılı içerisinde yaparak hedefimiz gerçekleştirilmiştir.									
H 1.4: İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
F 1.4.1: İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARITILAN İÇMESUYUSU MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	(m³/gün)	320.000	303.722	94,91	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde 24 saat 365 gün İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik gereği içmesuyu üretilmektedir. 12 ayda arıtılan içmesuyu miktarı ortalama 303.722 m³/gündür.									
F 1.4.3: İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- KLORLANAN DEPO ORANI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	%	100	100	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik gereği temizlenmesi gereken içmesuyu depolarının klorlama işlemleri yapılmıştır.									
2- TEMİZLİĞİ YAPILAN DEPO SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	100	96	96	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: İçme suyu depolarımızın temizliği rutin olarak 2019 yılı içerisinde yapılarak hedefimiz gerçekleştirilmiştir.									
F 1.4.4: TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DENETİM SONUCU	ARITMA TESİSLERİ D.B.	Başarılı/Başarısız	100	100	100	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 20 Eylül 2019 tarihindeki Gözetim Denetimi gerçekleştirilmiş ve denetimde başarılı olunmuştur.									
F 1.4.7: İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN İÇMESUYU ANALİZ SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	50.000	60.565	121	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında ve Gezici Su Analiz Laboratuvarında müşteri tarafından talep edilen numunelerin tamamının karşılanmasından dolayı hedef üstü analiz sayısı gerçekleştirilmiştir.									
2- ANALİZİ YAPILAN İÇMESUYU NUMUNE SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	3.400	3.832	113	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında ve Gezici Su Analiz Laboratuvarında müşteri tarafından talep edilen numunelerin tamamının karşılanmasından dolayı hedef üstü analiz sayısı gerçekleştirilmiştir.									
H 1.5: KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ									
F 1.5.1: KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN ARAŞTIRMA (SONDAJ) SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	50	14	28	3	50	0,24	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Yeni bir kaynak ihtiyacı doğmamasından ve gerçekleşen mevsimsel durumlardan dolayı hedefimize ulaşamamıştır.									
F 1.5.2: SU KAYNAKLARININ TAHSİS EDİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TAHSİS BAŞVURU SAYISI (TAHSİS BAŞVURU TALEP GERÇEKLEŞME ORANI)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	adet	70	20	28,57	2	50	0,16	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşamamıştır.									
F 1.5.3: UYGUN BULUNAN KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ									
1- İÇMESUYU SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLEN KAYNAK ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	100	14	14	3	50	0,16	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Kaynak araştırması yapılması faaliyetimizin düşük olması sebebiyle hedefimize ulaşamamıştır.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

H 1.6: SU ARIZALARINA MÜDAHELENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ									
F 1.6.1: MESKİ İNTERNET SAYFASINA ARIZA BİLDİRİM LİNKİNİN EKLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ARIZALARDA İNTERNET SAYFASININ (ARIZA/TALEP/BİLDİRİMLERDE İLETİŞİM KANALLARININ) KULLANIM ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	3	100	0,48	İYİ
AÇIKLAMA: www.meski.gov.tr adresi üzerinden arıza, talep, bildirimler takip edilmektedir.									
F 1.6.2: EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- İÇMESUYU ARIZA MÜDAHALE SÜRESİ	İÇMESUYU D.B.	iş günü	1/2	1/2	100	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Sağlıklı kesintisiz ve kaliteli içme suyunu sağlayabilmek için oluşan arızalara en kısa sürede müdahale edilmiştir.									
2- ÇALIŞAN VE EKİPMANLARIN İHTİYACI KARŞILAMA ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	100	100	100	3	100	0,48	İYİ
AÇIKLAMA: Su arızalarına en kısa sürede müdahale edebilmek için gerekli olan ekipmanların tedarikleri sağlanmıştır.									
3- İÇMESUYU ARIZALARININ GİDERİLME SÜRESİ	İÇMESUYU D.B.	saat	8	8	100	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Sağlıklı kesintisiz ve kaliteli içme suyunu sağlayabilmek için oluşan arızalara en kısa sürede müdahale edilerek oluşan arızalar giderilmiştir.									
F 1.7.2: FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROGRAMA ALINMIŞ BÖLGE İÇİN SAHA KONTROLÜ YAPILMIŞ HAT UZUNLUĞU (FİZİKİ İÇMESUYU KAYIP/KAÇAK)	İÇMESUYU D.B.	km	550	560	101,82	3	100	0,48	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Kayıp - Kaçak oranını düşürmek için kurulan ekiplerimizin hizmet alanımızda yer alan yerlerdeki çalışmaları sonucu hedefimize ulaşılmıştır.									
F 1.7.3: FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- FİZİKSEL KAÇAK ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	35	49,55	70	4	70	0,45	ORTA
AÇIKLAMA: Sorumluluk alanımıza giren 4 merkez ilçemizde (Akdeniz-Mezitli-Toroslar-Yenişehir) Fiziksel Kaçak oranımız 2018 yılının Aralık ayında %54 iken 2019 yılı sonu itibari ile bu oran %49,55' e düşürülmüş olup, hedefimize ulaşamamıştır.									
H 1.8: İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI									
F 1.8.1: İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN İÇMESUYU HAT UZUNLUĞU	İÇMESUYU D.B.	km	550	262,49	47,73	3	50	0,24	YETERSİZ
AÇIKLAMA: İçme suyu hattı döşeme hedefimize ulaşamadığımızdan ve konu ile ilgili kurumumuzda başka birimin sorumluluğunda olduğundan dolayı hedefimize ulaşamamıştır.									
F 1.8.2: MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI (İÇMESUYU)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	30	0,02	0,07	2	50	0,16	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşamamıştır.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİK ALAN: ATIKSU YÖNETİMİ									
AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ									
H 2.1: YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI									
F 2.1.1: KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJESİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	425	212	49,88	5	50	0,40	YETERSİZ
AÇIKLAMA:1- Mersin İli, Anamur İlçesi Malaklar Mahallesi Kanalizasyon Projesi 4,801km 2- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Günyurdu Mahallesi Kanalizasyon Projesi 5,158 km 3- Mersin İli, Mezitli İlçesi Çamlıca Mahallesi Kanalizasyon Projesi 0,946 km 4- Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Belediye Caddesi Kanalizasyon Deplase Projesi 0,788 km 5- Silifke İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Projesi 193,165 km 6- Anamur İlçesi Akdeniz, Akarca, Kalınören ve Fatih Mahalleleri Kanalizasyon Projesi 5,436 km 7- Akdeniz İlçesi, Cengiz Topel Caddesi Kanalizasyon Projesi 1,294 km devam eden proje hizmet alımları kapsamında proje müelliflerinin gecikmesi sonucu gerçekleşme beklenenin altında olmuştur.									
2- 6360 SAYILI YASA ÇERÇEVESİNDE BAĞLANAN YERLERDE KANALİZASYON PROJESİ YAPILAN MAHALLE SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	10	27	270	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yıl içerisinde belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hedeflenen değer üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.									
3- DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	55	75,16	136,65	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 1 -Mersin İli Tarsus İlçesi Ergenekon ve Altaylılar Mahalleleri 2.Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 'nde L= 4.273 km 19.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır. 2 - Mersin İli Toroslar İlçesi Karaisahı Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi L= 4,105 km 28.02.2019 tarihinde tamamlanmıştır. 3- Mersin İli Akdeniz İlçesi Dikilitaş, Cıvanyaylağı ve Bekirde Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi L= 7,761 km 15.06.2019 tarihinde tamamlanmıştır. 4 - Mersin İli Mezitli İlçesi Batı Havzası 2.Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 'nde L= 23.952 km çalışmalar devam etmektedir. 5- Mersin İli Anamur İlçesi Ören Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 'nde L= 4,505 km 22.05.2019 tarihinde tamamlanmıştır. 6- Mersin İli Akdeniz İlçesi Karacailıas Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 'nde L= 30,57 km çalışmalar devam etmektedir. 7- Mersin İli Mezitli İlçesi Kuyuluk Kanalizasyon İnşaatı 'nın 07.11.2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 8- Mersin İli Erdemli İlçesi Kumkuyu Mahallesi 2.kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi'nin 15.10.2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır.									
4- DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	16,50	15,45	93,64	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz = 3,448 km, Yenişehir = 1,182 km, Toroslar = 1,328 km, Mezitli = 1,486 km, Tarsus = 1,979 km , Anamur = 0,420 km, Gülnar = 0,270 km, Silifke= 4,549 km, Erdemli = 0,792 km olmak üzere dşönen toplam kanalizasyon hat uzunluğu = 15,445 km olmak üzere toplam 15,45 km kanalizasyon dşöşemesi gerçekleştirilmiştir.									
5- KANALİZASYON HİZMETİ ALAN NÜFUSUN TOPLAM YERLEŞİK NÜFUSA ORANI	KANALİZASYON D.B.	%	76	75,23	98,99	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Mersin İli geneli kanalizasyon hizmeti alan nüfus tespit edilmeye çalışılmıştır.									
H 2.2: KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ									
F 2.2.1: KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	675	630,23	93,37	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz = 204,741 km, Yenişehir = 84,605 km, Toroslar = 135,361 km, Mezitli = 34,460 km, Tarsus = 46,124 km , Anamur = 4,410 km, Mut=13,73 km, Silifke= 15,20 km, Erdemli = 91,200 km olmak üzere toplam 630,226 km kanalizasyon hat temizliği yapılmıştır.									
2- DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON BORU UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	8	11,72	147	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz = 1,940 km, Yenişehir = 1,484 km, Toroslar =2,560 km, Mezitli =0,359 km, Anamur = 4,410 km, Gülnar = 0,29 km, Mut=3,65 Silifke= 0,189 km, Erdemli = 0,725 km olmak üzere toplam 11,724 km kanalizasyon borusu değiştirilmiştir. Mersin genelinde kanalizasyon hattı kontrollerinde tespit edilen hasarlar neticesinde 2019 yılı hedefinin üstüne çıkmıştır.									
3- MEVCUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN KANALİZASYON BACA SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	31.180	37.012	119	3	100	0,48	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz = 13.630 adet, Yenişehir = 6.754 adet, Toroslar =9.682 adet, Mezitli = 3.272 adet, Tarsus =1.817 adet, Anamur = 122 adet, Mut=18 adet, Silifke= 620 adet, Erdemli = 1.097 adet olmak üzere mevcut hatlarda bakım/bakım/onarımı yapılan toplam kanalizasyon bacası 37.012 adet' tir. Mersin genelinde kanalizasyon hattı bacalarının kontrollerinde tespit edilen hasarlar neticesinde 2019 yılı hedefinin üstüne çıkmıştır.									
4- KANALİZASYON TERFİ İSTASYONLARINDA DEĞİŞİMİ YAPILAN EKİPMANLARIN BAKIM-ONARIMI YAPILAN EKİPMANLARA ORANI	KANALİZASYON D.B.	%	5	6	120	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yağan yağmurlardan dolayı pompaların parçalarında bakım onarımı yoğun olarak artış göstermiştir.									
H 2.3: ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI									
F 2.3.1: ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ARITILAN ATIKSU MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	m³/gün	300.000	287.675	95,89	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Karaduvar AAT 171.349,48 m³/gün, Tarsus AAT 49.395,85 m³/gün, Silifke AAT 8.608,23 m³/gün, Atakent AAT 6.676,28 m³/gün, Narlıkuyu AAT 868,19 m³/gün, Erdemli AAT 17.947,14 m³/gün, Kızkalesi AAT 1.455,51 m³/gün, Kargıpınarı AAT 1.919,52 m³/gün, Anamur AAT 19.797,06 m³/gün, Mut AAT 3.427,89 m³/gün, Bozyazı AAT 6.230,02 m³/gün olmak üzere toplam yılda 105.001.433 m³/yıl atıksu arıtılmıştır.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F 2.3.3: YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJELENDİRİLEN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	9	8	88,89	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 1-Kızkalesi,Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi 2-Tömük Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi 3- Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi 4-Erdemli İlçesi, Çeşmeli Atıksu Ön Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı Projesi 5-Mersin İli Atıksu Arıtma Çamuru Bertarafı Fizibilite Raporu Hazırlanması Hizmet Alımı İşi 6-Anamur İlçesi Çarıklar Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi 7-Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi 8- Bozyazı İlçesi Tekeli- Tekmen Mahalleleri Ortak Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Karaduvar AAT Projesi ile Gözne Ayvagediği AAT Projesi sözleşme kapsamında devam etmektedir.									
2- YAPIMINA BAŞLANILMIŞ OLAN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	adet	1	0	0	3	0	0,00	ZAYIF

AÇIKLAMA: 1- Mersin İli Mezitli İlçesi AAT Tasarım Yapım ve İşletilmesi İşi 'nde % 94,86 gerçekleşme 10.04.2019 tarihi itibarı ile pis su alıma süreci ile birlikte işletme başlamıştır. 2- Mersin İli Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mah. AAT Yapım İşi 'nde Tesiste 01.06.2018 tarihinde kuru kabul yapılmıştır. Ancak İller Bankası tarafından yaptırılan kanalizasyon hatlarının çalışmaması nedeniyle tesis devreye alınamamıştır. Yüklenici 7161 sayılı kanun hükmü doğrultusunda tasfiye talebinde bulunmuş olup, 04.09.2019 tarihinde tasfiye kararı alınmıştır. 3- Mersin İli Silifke İlçesi Taşucu Mahallesi AAT Yapım İşi 'nin 21.11.2019 tarihli dilekçesine istinaden Yönetim Kurulumuzun 28.11.2019 tarih ve 299 sayılı kararı doğrultusunda sözleşmenin tasfiye edilmesine karar verilmiştir.

F 2.3.4: KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN DENETLEME SAYISI (ENDÜSTRİYEL ATIKSU)	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	2.200	3.113	141,50	3	100	0,48	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: MESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğine istinaden endüstriyel atıksu kaynaklarına yapılan denetim sayılarını göstermektedir.									
2- YAPILAN ATIKSU ANALİZ SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	5.500	6.872	124,95	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında müşteri tarafından talep edilen numunelerin tamamının karşılanmasından dolayı hedef üstü analiz sayısı gerçekleştirilmiştir.									
3- ATIKSU NUMUNE SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	170	247	145	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Numune sayıları artışı sebebiyle hedeflenen değer üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.									

F 2.4.1: EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA MÜDAHALE SÜRESİ	KANALİZASYON D.B.	işgünü	1	1	100	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Mersin İli Akdeniz, Yenisehir, Toroslar, Mezitli, Tarsus, Çamlıyayla, Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Gülnar, Mut, Silifke ve Erdemli İlçelerinde Atıksu ile ilgili ihbarlara müdahalesini 1 gün süre içerisinde tamamlanmıştır.									
2-YILI VİDANJÖR ÇEKİM SAYISININ ÖNCEKİ YIL SAYISINA ORANI	KANALİZASYON D.B.	%	0,95	0,87	91,58	2	100	0,32	İYİ
AÇIKLAMA: Mersin İli Akdeniz, Yenisehir, Toroslar, Mezitli,Tarsus, Çamlıyayla, Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Gülnar, Mut, Silifke ve Erdemli İlçelerinde 2019 yılı vidanjör çekim sayısının 2018 yılı sayısına göre % 97 oranında yapılması planlanmış olup, %97 oranının %87'sinde tamamlanmıştır.									
3-KANAL ARIZALARIN ORTALAMA GİDERİLME SÜRELERİ	KANALİZASYON D.B.	işgünü	2	2	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Mersin İli Akdeniz, Yenisehir, Toroslar, Mezitli, Tarsus, Çamlıyayla, Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Gülnar, Mut, Silifke ve Erdemli İlçelerinde kanal arızalarının ortalama 2 gün süre içerisinde giderilmiştir.									
4-KANAL ARIZALARINA MÜDAHELE SÜRESİ	KANALİZASYON D.B.	işgünü	1	1	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Mersin İli Akdeniz, Yenisehir, Toroslar, Mezitli, Tarsus, Çamlıyayla, Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Gülnar, Mut, Silifke ve Erdemli İlçelerinde kanal arızalarının müdahalesi 1 gün süre içerisinde müdahalesi yapılmıştır.									

H 2.5: ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI

F 2.5.1: ATIKSU SİSTEMİNİN TESPİT EDİLMESİ VE ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU (ENDÜSTRİYEL ATIKSU)	KANALİZASYON D.B.	km	240	207,26	86,36	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 1: Akdeniz= 176,50 km, Toroslar= 19,00 km, Mezitli= 6,00 km, Tarsus= 4,97 km , Anamur = 4,410 km, Aydıncık = 0,20, Mut= 0,02 km, Erdemli= 0,56 km olmak üzere sayılaşdırılan kanalizasyon ve yağmursuyu hat uzunluğu toplam 207,256 km' dir.									

F 2.5.2: ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI (KANALİZASYON)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	30	0,01	0,03	2	50	0,16	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşamamıştır.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ									
H 3.1: TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI									
F 3.1.2: YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJESİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	20	19	95	5	100	0,80	İYİ
2- YAĞMURSUYU PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI		%	100	95	95	1	100	0,16	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz İlçesi Çilek Mah.Tırmıl Sanayi Sit.63178 Sokak Yağmursuyu Projesi 0,606 km 2-Akdeniz İlçesi Bahşiş ve Kulak Mahalleleri Yağmursuyu Projesi 2,051 km 3-Akdeniz İlçesi Kazanlı Mah. Soda Sanayi Cıvarı Yağmursuyu Projesi 1,012 km 4-İsmet İnönü Bulvarı Yağmursuyu Projesi 2,063 km 5-Silifke İlçesi, Atayurt Yaş Sebze ve Meyve Hal Kompleksi Yağmursuyu Projesi 0,237 km 6-Yenişehir İlçesi, Akkent Mahallesi Yağmursuyu Revize Projesi 7,642 km 7-Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi Yağmursuyu Revize Projesi 5,250 km proje çalışmaları devam etmektedir.									
3- DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	10	9,89	98,90	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA 1- Mersin İli Erdemli İlçesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sanayi Sitesi ile Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu İnşaatı İş'i'nde L= 7,58 km 2- Mersin İli, Silifke İlçesi Atakent Mahallesi Sazlı Sokak, Akdeniz Sokak, Paşa İni Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İş'i'nde L= 2,31 km olmak üzere toplam 9,89 km yağmursuyu hattı döşenmiştir.									
4- DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	6,50	10,75	165	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 0,98 km, Yenişehir= 0,51 km, Toroslar= 0,77 km, Mezitli= 1,21 km, Tarsus= 4,96 km, Çamlıyayla= 0,30 km, Silifke= 1,85 km, Erdemli= 0,17 km olmak üzere döşenen toplam yağmursuyu hat uzunluğu 10,748 km' dir. Mersin genelinde oluşan yağmursuyu taleplerinin artmasından neticesinde 2019 yılı hedefinin üstüne çıkmıştır.									
H 3.3: YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ									
F 3.3.1: YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	adet	26	44,70	172	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 6,33 km, Yenişehir= 1,26 km, Toroslar=1,17 km, Mezitli= 0,18 km,Tarsus= 0,14 km, Anamur= 0,60 km, Silifke= 1,02 km, Erdemli= 34,00 km olmak üzere temizliği yapılan toplam yağmursuyu hat uzunluğu 44,701 km'dir. Mersin ili Erdemli ilçesinde yağmursuyu hatlarının temizliğine yoğunluk verildiği için 2019 yılı hedefinin üstüne çıkmıştır.									
2- DEĞİŞTİRİLEN YAĞMURSUYU BORU UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	1	1,79	179	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 0,70 km, Yenişehir= 0,24 km, Toroslar= 0,29 km, Mezitli=0,51 km, Anamur= 0,60 km, Gülnar= 0,05 km olmak üzere değişimi yapılan toplam yağmursuyu hat uzunluğu 1,791 km'dir.									
3-MEV CUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU IZGARA SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	9.675	18.855	195	3	100	0,48	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 5.901 adet, Yenişehir= 4.278 adet, Toroslar= 4.894 adet, Mezitli= 392 adet, Tarsus= 2.265 adet, Anamur= 5 adet, Gülnar= 13 adet, Silifke= 135 adet, Erdemli= 972 adet olmak üzere mevcut hatlarda yapım/bakım/onarımı yapılan toplam yağmursuyu izgara sayısı 18.855 adet' tir.									
4-MEV CUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU BACA SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	1.500	4.173	278	3	100	0,48	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 499 adet, Yenişehir= 1.000 adet, Toroslar=1,628 adet, Mezitli= 267 adet, Tarsus= 325 adet, Anamur= 3 adet, Silifke= 65 adet, Erdemli = 386 adet olmak üzere mevcut hatlarda yapım/bakım/onarımı yapılan toplam yağmursuyu baca sayısı 4.173 adet' tir.									
5- YAĞMURSUYU TERFİ İSTASYONLARINDA DEĞİŞİMİ YAPILAN EKİPMANLARIN BAKIM ONARIMI YAPILAN EKİPMANLARA ORANI	KANALİZASYON D.B.	%	5	5,00	100	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Yağan yağmurlardan dolayı pompaların parçalarında bakım onarımı yoğun olarak artış göstermiştir.									
H 3.4: YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI									
F 3.4.1: DERELERİN TEMİZLİK VE ISLAHININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLENEN DERE-AÇIK KANAL UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	7	14,60	209	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz= 0,70 km, Yenişehir= 0,24 km, Toroslar= 0,29 km, Mezitli= 0,51 km, Anamur= 0,60 km, Gülnar= 0,05 km, olmak üzere temizliği yapılan toplam dere-açık kanal uzunluğu 14,596 km'dir.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİK ALAN : ÇEVRESEL YÖNETİMİ

AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI

H 4.2: SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

F 4.2.1: İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULAŞTIRILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARI İÇİNDE YER ALAN YAPILAŞMA VE TARIMSAL FAALİYET TALEPLERİNİN ÖNLENMESİ ORANI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	70	38	54,29	4	70	0,45	ORTA

AÇIKLAMA: İçmesuyu havzaları mutlak koruma alanları içinde yer alan yapılaşma ve tarımsal faaliyet taleplerinin önlenmesi %38 olarak gerçekleştirilmiştir.

F 4.2.2: SU HAVZALARININ DENETLENMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-HAVZADAN ALINACAK NUMUNE SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	102	76	74,51	3	100	0,48	İYİ
2-UYGUN NUMUNE SAYISININ HAVZADAN ALINAN NUMUNE SAYISINA ORANI		%	100	100	100	3	100	0,48	İYİ

AÇIKLAMA: Berdan Baraj gölünden havza koruma çalışmaları kapsamında, İçmesuyu Elde Edilen ve Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Korunmasına Dair Yönetmeliği gereğince su numuneleri alınmış ve analizleri yapılmıştır.

H 4.3: YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI

F 4.3.2: ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARITMA ÇAMURUNDAN ÜRETİLEN ELEKTRİK MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	kwh	300.000	151.099	50,37	5	50	0,40	YETERSİZ

AÇIKLAMA: Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisine gelen atıksu içerisinde organik madde miktarının azalması, tesiste yaşanan mekanik arızalar ayrıca biyogaz jeneratörlerinde meydana gelen teknik problemlerden dolayı hedeflenen miktarda elektrik enerjisi üretilenmemiştir. Aylık toplamda 1.813.187/12 151.099 kwh elektrik üretilmiştir.

STRATEJİK ALAN : KURUMSAL YÖNETİMİ									
AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ									
H 5.1: SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ									
F 5.1.1: BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ULAŞILAN KİŞİ SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet	33.000	33.812	102	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2019 yılında Dünya Su Günü Etkinliği yapamadığımız halde 128 etkinlik ile toplam 33.812 kişiye ulaşılmıştır.									
F 5.1.2: SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YAPILAN ETKİNLİK SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet	30	128	427	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen Su Tasarruf Eğitim Seminerleri ve Müze Gezilerine okullardan gelen yoğun talep neticesinde hedeflenen etkinlik sayısında yüksek bir sapma meydana gelmiştir.									
AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI									
H 6.1: ETKİN TANITIMIN YAPILMASI									
F 6.1.1: YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YAZILI VE GÖRSEL BASINDA TANITIM VE BİLGİLENDİRME SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet/yıl	200	166	83	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Seçim dönemine gelen aylarda az haber yapılması nedeniyle bu faaliyet kapsamında gerçekleşen 166 adet yazılı ve görsel basın tanıtım ve bilgilendirme haberi olmuştur.									
2-DAĞITIM YAPILAN GAZETE DERGİ, BROŞÜR VB. SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet/yıl	4.000.000	233.282	5,83	4	50	0,32	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Kağıt israfının önüne geçmek amacıyla yayınlar tasarımı baskı alınmadan sosyal medya platformları, LED ekranlar ve Su Tasarruf Eğitim seminerlerinde gösterilmektedir. Bu sebeple gazete, dergi ve broşür sayısındaki 4.000.000 hedef gerçekleştirilememiştir.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAC7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

H 7.1: YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

F 7.1.1: YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARININ ALINMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-BİLGİ AKIŞI VE KOORDİNASYONU SAĞLAYACAK MOBİL UYGULAMA YAZILIMLARI ALINMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	20	50	250	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ

AÇIKLAMA: MESKİ’de, gerek belediyeçilik hizmetlerinin sunumu, gerekse vatandaşların hizmetlere daha kolay erişimini sağlamak amacıyla 2019 yılı başında hizmete sunulan mobil uygulama daha da geliştirilmiş vatandaşlarımızın kesintisiz kullanımı sağlanmıştır.

2- YBS YAZILIMLARININ ALINMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	20	50	250	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
--------------------------------	------------------	---	----	----	-----	---	-----	------	------------

AÇIKLAMA: Birimlerin ihtiyacı olan yazılımlar alınmış veya yaptırılmıştır. Mevcut yazılımların lisans, teknik destek bakım sözleşmeleri yapılmıştır.

F 7.1.2: ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DONANIM SAYISI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	50	81	162	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ

AÇIKLAMA: Kurumumuz bilgi işlem sistemlerinin yüksek hızda ve kalitede olması, kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamak amacıyla elektronik altyapının iyileştirilmesi amacıyla donanımlar alınmış, aralık ayında 42 adet merkezi yazıcı sistemi kapsamında yazıcı alımı yapılmıştır.

F 7.1.3: 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SIZMA TESTİ SONUCU ÇIKAN AÇIKLARIN DÜZELTİLMESİ	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	10	10	100	4	100	0,64	İYİ
2- HESAPLARIN GÜÇLÜ ŞİFRE UYGULAMASINA TABİ TUTULMASI		adet	3	3	100	4	100	0,64	İYİ
3- LDAP ENTEGRASYONU SAĞLANAN UYGULAMA		adet	10	8	80	3	100	0,48	İYİ
4- İÇ TETKİK YAPTIRILMASI		adet	1	1	100	4	100	0,64	İYİ
5-DIŞ TETKİK YAPTIRILMASI		adet	1	1	100	4	100	0,64	İYİ

AÇIKLAMA: Bilgi güvenliğini artırıcı çalışmalar yapılmış, son kullanıcı farkındalık eğitimleri verilmiş, İç - Dış Penetrasyon ve Sosyal Mühendislik Testleri yaptırılarak, teknik açıklıkların kapatılması çalışmaları yapılmıştır.

F7.1.4 MOBİL UYGULAMANIN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- MOBİL UYGULAMANIN ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ	BİLGİ İŞLEM D.B.	saat	8760	8760	100	4	100	0,64	İYİ

AÇIKLAMA: Kurumda kullanılan mobil uygulamalarda iş sürekliliği sağlanmıştır.

H 7.2: BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

F 7.2.1: VERİLERİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNE ENTEGRE EDİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ENTEGRE EDİLEN VERİLER	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	71,88	71,88	3	100	0,48	İYİ

AÇIKLAMA: 2019 yılında Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Tüm verilerin Coğrafi Bilgi Sistemlerine entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

2-ENTEGRE EDİLEN VERİLER	MALİ HİZMETLER D.B.	%	100	100	100	1	100	0,16	İYİ
--------------------------	---------------------	---	-----	-----	-----	---	-----	------	-----

AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F 7.2.3:TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARAÇLARIN İZLENEBİLİRLİK ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	100	99,50	99,50	4	100	0,64	İyi
AÇIKLAMA: Genel Müdürlüğümüz araç ve iş makinelerinin izlenebilirliği düzenli ve sürekli olarak kontrol edilerek gerekli aksiyonlar alınmış ve sonuç olarak % 99,50 oranında performans elde edilmiştir.									
F 7.2.4: EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-EMLAK VERİLERİNİN SİSTEME GİRİLME ORANI (KÜMÜLATİF)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	98	93,50	95,41	3	100	0,48	İyi
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır.									
F 7.2.5:ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ABONE BİLGİLERİ GÜNCELLEME ORANI (KÜMÜLATİF)	ABONE İŞL. D.B.	%	15	25,31	169	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkezde güncellenmesi planlanan abone sayısı 24.028 dür. Merkezde 21.663, ilçelerde 18.906 olmak üzere 40.569 abone bilgisi güncellenmiştir.									
F7.2.6 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-MEVcut YAZILIMLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	13	12	92,31	4	100	0,64	İyi
AÇIKLAMA: Kurum otomasyon sistemi ana çatısı altında bulunan yazılımların birbiriyle entegre olarak çalışması sağlanmıştır. Sunulan ürün ve hizmetlerin daha kaliteli ve erişilebilir hale getirilmesi ve günümüz teknolojilerin kurumumuzda hayata geçirilmesi adına birçok yenilikler devreye alınmıştır.									
2-YENİ YAZILIMLARIN PERSONELE TANITIM ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	4	100	0,45	İyi
AÇIKLAMA: Kanun, Tarifeler Yönetmeliği, Ücret Tarifesi gibi mevzuat değişikliklerinin yazılımsal geliştirmeleri tamamlanmış, parametrelerin girişi yapılmış, yazılımsal değişikliklerin eğitimi ilgili personellere verilmiş, kurumsal işleyişin düzenli yürütmesi sağlanmıştır.									
3-WEB SİTESİNE ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ	BİLGİ İŞLEM D.B.	saat/yıl	8.760	8.760	100	3	100	0,48	İyi
AÇIKLAMA: MESKİ kurumsal web sitesini sürekli güncel tutarak birçok hizmetin web sitesi üzerinden yapılması sayesinde fonksiyonel bir yapı oluşturulmuştur.									
F7.2.7.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMLERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-DESTEK SİSTEMİNİN KULLANILMA ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	3	100	0,48	İyi
AÇIKLAMA: Teknik destek yazılımı kurum personeli tarafından yeniden yazılmıştır.									
2-SUNUCU VE DİSKLERİN YEDEKLENME ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	5	100	0,80	İyi
3-NETWORK ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ		saat/yıl	8760	8760	100	5	100	0,80	İyi
4-SUNUCU SİSTEMLERİ ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ		saat/yıl	8760	8760	100	5	100	0,80	İyi
AÇIKLAMA: Kurumumuz bilgi işlem sistemlerinin yüksek hızda ve kalitede olması aynı zamanda kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamak amacıyla Network altyapısında tüm lokasyonlarımızın fibere dönüştürülmesi ve yedekli yapıda olması sağlanmıştır.									
H 7.3: ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI									
F 7.3.1: ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-EBYS KULLANIM ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	4	100	0,64	İyi
AÇIKLAMA: Kurum bünyesinde kullanılan EBYS sistemi üzerinde e-imza kullanan kullanıcıların e-imzaları yenilenerek kurumsal evrak akışının düzenli yürütmesi sağlanmıştır. Ayrıca MESKİ'ye giren ve çıkan personelimizin elektronik imzalarının temini ve iptal çalışmaları takip edilmiştir.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ									
H 8.1: KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI									
F 8.1.1: TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-KURUMLARLA YAPILAN PROTOKOL SAYISI (KÜMÜLATİF)	MALİ HİZMETLER D.B.	adet	2	1	50	1	70	0,11	ORTA
AÇIKLAMA: Bankalar ile yapılan protokoller güncellenmiş, banka sayısında değişiklik olmadığından dolayı protokol sayısı orta düzeyde kalmıştır.									
2- MOBİL VEZNE SAYISI		adet	1	0	0	1	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: Mobil vezne alımı maliyeti yüksek görüldüğünden, BDDK dan onaylı yetki belgesine sahip ödeme kuruluşları ile anlaşmalar yapılmıştır.									
3- OTOMATİK TAHSİLAT VEZNESİ SAYISI (KÜMÜLATİF)		adet	1	0	0,00	1	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: Merkezde 1, İlçede 4 toplamda 5 olan otomatik tahsilat vezne sayısı artırılması düşünülmüş, ancak maliyeti oluşturucağından ödeme kuruluşları (komisyon ve masraf ödemen) ile anlaşmalar yapılmıştır.									
4-YILI TAHSİLATIN YILI TAHAKKUKA ORANI		%	85	89,41	105	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Abonelerimize tahakkuk ettirilen su faturalarında ödeme çeşitliliği artırılarak ödeme kolaylığı sağlandığından, alacak takibinin geliştirilmesi tahsilat oranımızı yükseltmiştir.									
5- BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		%	90	76,24	85	3	100	0,48	İYİ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır.									
6- KOMİSYON VE MASRAF ÖDEMEDEN YAPILAN TAHSİLATIN TOPLAM TAHSİLATA ORANI		%	48	56,82	118	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: BDDK dan onaylı yetki belgesine sahip ödeme kuruluşları ile anlaşmalar yapılmıştır. Aynı zamanda vatandaşlarımıza taksitli ödemede kolaylıklar sağlanmıştır.									
7- TOPLAM TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANI		%	88	61,91	70,35	3	100	0,48	İYİ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır.									
8- AYLIK TAHAKKUKLU GELİRİN TOPLAM AYLIK GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI		%	58	63,48	109	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: BDDK dan onaylı yetki belgesine sahip ödeme kuruluşları ile anlaşmalar yapılmıştır. Aynı zamanda vatandaşlarımıza taksitli ödemede kolaylıklar sağlanmıştır.									
9- YATIRIM GİDERLERİNİN TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDERLERE ORANI (YILLIK)		%	28	20,89	75	3	100	0,48	İYİ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır.									
10- YILI TOPLAM GELİRİN YILI TOPLAM GİDERİ KARŞILAMA ORANI		%	90	101,46	113	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Tahsilat çeşitliliğinin artırılması ve alacak takibinin geliştirilmesi Gelirin artmasına, Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan kontrollü harcamalar giderin azalmasına olanak sağlamıştır. PTT Tahsilatının Toplam Tahsilata Oranı %10,70 (FÖM) Tahsilatının Toplam Tahsilata Oranı % 8,45 Otomatik Ödeme Tahsilatının Toplam Tahsilata Oranı %37,67 İnternet Tahsilatının Toplam Tahsilata Oranı % 1,60 Akıllı Vezne Nakit/Kredi Kartı Tahsilatının Toplam Tahsilata Oranı % 1,86 Telefon Bankacılığı Tahsilatının Toplam Tahsilata Oranı %0,03 Vezne Tahsilatının Toplam Tahsilata Oranı %39,69 olarak hedefler gerçekleştirilmiştir.									
F 8.1.2: ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-DEĞİŞTİRİLEN SAYAÇ SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	50.000	32.360	64,72	5	70	0,56	ORTA
AÇIKLAMA: Merkezde 12.902 İlçelerde 19.458 adet toplam 32.360 adet sayaç değişimi yapılmıştır.									
F 8.1.3: ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-HER MAHALLEDE YAPILACAK OLAN KAYIP-KAÇAK TARAMASININ MAHALLEDE BULUNAN TOPLAM ABONE SAYISINA ORANI	ABONE İŞL. D.B.	%	25	17,25	69,00	5	70	0,56	ORTA
AÇIKLAMA: 31/12/2018 tarihindeki abone sayısı olan 816.193 abonenin %25' i olan 204.048 yerin taranması planlanmıştır. Merkezde 91.598, Beldelede 49.364 toplam 140.962 tarama işlemi gerçekleştirilmiştir.									
F 8.1.5: FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SAYAÇ OKUMASI YAPILAN ABONE SAYISININ KAYITLI ABONE SAYISINA ORANI	ABONE İŞL. D.B.	%	80	93,55	117	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Sayaç okuması yapılan abone sayısının kayıtlı abone sayısına oranı Merkezde % 95,42 Beldelede %90,72 olarak gerçekleştirilmiştir.									
F 8.1.7: GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TUTARI	TÜM BİRİMLER	TL	139.700.000,00 TL	109.193.701,34 TL	78,16	1	100	0,16	İYİ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ									
H 9.1: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ									
F 9.1.1: HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-İHTİYAC KARŞILAMA ORANI (KİRA)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	100	100	100	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır.									
2-İHTİYAC KARŞILAMA ORANI (KAMULAŞTIRMA)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	20	26	125	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Gelen Kamulaştırma İhtiyaçları doğrultusunda hedeflenen değer üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.									
3-İHTİYAC KARŞILAMA ORANI (ORMAN ALANLARI)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	60	28,00	46,67	5	50	0,40	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşamamıştır.									
4-İHTİYAC KARŞILAMA ORANI (TAHSİS)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	60	32	53,33	4	70	0,45	ORTA
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşamamıştır.									
5-İHTİYAC KARŞILAMA ORANI (ARAÇ, İŞ MAKİNASI)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	100	100	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 2019 yılı bütçe uygulamaları ve dolayısıyla tasarruf tedbirleri nedeni ile taşıt alımı sınırlı tutulmuştur.									
6-İHTİYAC KARŞILAMA ORANI (HİZMET BİNASI)	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	%	100	50	50	2	70	0,23	ORTA
AÇIKLAMA: D6 İçmesuyu Deposu Stok Sahası Yapım İşi tesis tamamlanmıştır.									
7-İHTİYAC KARŞILAMA ORANI (ÜSTYAPI PROJESİ)	PLAN PROJE D.B.	%	100	100	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 1-MESKİ Erdemli Şube Müdürlüğü Ambar Projesi. 2-MESKİ Davultepe Şefliği Hizmet Binası Tadilat Projesi 3-Gözne Hizmet Binası Tadilat Projesi olarak hedef gerçekleşmiştir.									
F 9.1.2: MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-AKARYAKIT MİKTAR	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	litre/yıl	3.700.500	2.951.700,73	79,76	2	100	0,32	İYİ
AÇIKLAMA: Yıl sonu akaryakıt tüketimi 2.951.700,73 litredir.									
2-MADENİ YAĞ MİKTARI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	litre/yıl	45.000	25.000	55,56	2	70	0,23	ORTA
AÇIKLAMA: Yıl sonu madeni yağ tüketimi 25.000 litredir.									
3-KANAL AÇMA VE VİDANJÖR AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	litre/yıl	40	42	95,24	2	100	0,32	İYİ
AÇIKLAMA: Yıl sonu kanal açma çalışmalarında kullanılan akaryakıt tüketiminin oranı %42 olarak gerçekleşmiştir.									
4- EXCAVATÖR ÇALIŞMA SAATİ BAŞINA AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/saat)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	(litre/saat)	17	16	94,12	2	100	0,32	İYİ
AÇIKLAMA: Yıl sonu excavatör çalışmalarında kullanılan akaryakıt tüketim oranı %16 olarak gerçekleşmiştir.									
5-BEKO LOODER ÇALIŞMA SAATİ BAŞINA AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/saat)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	(litre/saat)	7,5	7,50	100,00	2	100	0,32	İYİ
AÇIKLAMA: Yıl sonu beko loader çalışmalarında kullanılan akaryakıt tüketim oranı %7,5 olarak gerçekleştirilmiştir.									
6- OTOMOBİL VE PANEL ARAÇ AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	(litre/km)	8	7,50	93,75	2	100	0,32	İYİ
AÇIKLAMA: Yıl sonu otomobil grubu kullanılan akaryakıt tüketim oranı %7,5 olarak gerçekleştirilmiştir.									
7-KAMYON AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	(litre/km)	35	35	100	2	100	0,32	İYİ
AÇIKLAMA: Yıl sonu kamyon akaryakıt tüketim oranı %35 oranında gerçekleşmiştir.									
8- KAMYONET (4X2, 4X4) AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	(litre/km)	14	13,80	98,57	2	100	0,32	İYİ
AÇIKLAMA: Yıl sonu kamyonet akaryakıt tüketim oranı %14 oranında gerçekleştirilmiştir.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

H 9.2: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ									
F 9.2.1: PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-BİNA BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI	DESTEK HİZ. D.B.	%	95	96,4	101	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2019 yılında birimlerden gelen talepler doğrultusunda bina bakım onarım işleri yapılmıştır.									
2-ARAÇ BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	98,50	98,50	100	5	100	0,80	İYİ
3-ARIZALI ARAÇ SAYISININ TOPLAM ARAÇLARA ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	1,5	1,50	100	5	100	0,80	İYİ
4-ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINDA PERİYODİK BAKIM YAPILMA ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	100	100	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Bakım onarım otomasyon programı, tedarik işlemlerinin çeviklikle yönetilmesi ve bakım onarım faaliyetlerinin iş emri performansına endekslenmesinin bir sonucu olarak ön görülen hedefler gerçekleştirilmiştir.									
AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI									
H 10.1: MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI									
F 10.1.1: KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK TS-EN-ISO-9001:2008 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TS-EN-ISO-9001: 2008 (TS-EN-ISO-9001: 2015) KYS BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KYM ŞB.MÜD.	adet	1	1	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 05-07 Mart 2019 tarihleri arasında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardı kapsamında 1. Gözetim Dış Tetkiki başarı ile gerçekleştirilerek belgenin devamlılığı sağlanmıştır.									
2-TS-EN ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 05-07 Mart 2019 tarihleri arasında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından, TS ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi standardı kapsamında Belge Yenileme (Geçiş) Dış Tetkiki başarı ile gerçekleştirilerek belgenin devamlılığı sağlanmıştır.									
F 10.1.2: TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	0	0	4	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: Organizasyon şemasında yapılan değişiklik sonrasında dış tetkik 2020 yılına ertelenmiştir.									
F 10.1.3: TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	0	0	4	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: Organizasyon şemasında yapılan değişiklik sonrasında dış tetkik 2020 yılına ertelenmiştir.									
F 10.1.4: İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SÜREÇ İYİLEŞTİRME AMAÇLI KIYASLAMA YAPILMASI	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	4	0	0	5	0	0	ZAYIF
2-ÖZDEĞERLENDİRME SONUCU İYİLEŞTİRİLMİ YAPILMA ORANI		%	30	0	0	4	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: 2020-2024 Stratejik Plan hazırlama süreci nedeni ile kıyaslama ve iyileştirme çalışması yapılmamıştır.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F 10.1.5: EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- İYİLEŞTİRME EKİPLERİNDE YER ALAN ÇALIŞAN SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet	60	0	0	4	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: 2019 yılında iyileştirme ekibi kurulmamıştır.									
F 10.1.6: PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-VERİLEN EĞİTİM SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet/yıl	42	48	114	4	100	0,64	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yıl içerisinde belirlenen eğitimler haricinde gelen talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde eğitim düzenlenmiştir.									
2-ÇALIŞAN BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SÜRESİ	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	saat/çalışan	20	18,12	90,60	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Eğitime katılan personel sayısının, eğitim süresine oranla fazla olmasından kaynaklı kişi başına düşen eğitim süresi hedeflenenden az gerçekleşmiştir.									
3-EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet/yıl	2.700	3.858	143	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Verilen eğitimlerde birden fazla görev tanımlı bulunan personel olduğu için farklı eğitime aynı kişilerin katılımlarından dolayı hedef üstü gerçekleşme görülmektedir.									
4- MESLEKİ EĞİTİM ALAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	%	6,80	0,43	6,32	4	50	0,32	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Saha personelinin iş ve işleyişin aksamaması adına eğitimlere katılım sağlayamamasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.									
5- RAMAK KALA BİLDİRİMLERİN AÇILAN AKSİYONLARA ORANI	DESTEK HİZ. D. B	%	100	0	0	4	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: 2019 yılı içinde birimlerden bildirim gelmediğinden aksiyon oluşturulmamıştır.									
6- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİM SAYISI	DESTEK HİZ. D. B	adet	200	152	76	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: 2020 yılı içerisinde risk analizleri revizyon çalışmaları yapıldığından %76 gerçekleşme sonucuna ulaşılabilmiştir.									
F 10.1.7: STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-PERFORMANS PROGRAMI	STRATEJİ GEL.D.B.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 2020 Yılı Performans Programı 27/11/2019 tarih ve 22 sayılı Kasım ayı Genel Kurulunda onaylanmıştır. MESKİ Genel Müdürlüğü web sitemizde yayımlanarak ilgili paydaşlarımızın kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir.									
2-FAALİYET RAPORU	STRATEJİ GEL.D.B.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: İdaremizin 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu, Harcama Birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış olup Genel Kurul Kararı ile onaylanarak kamuoyuna duyurulmuştur. MESKİ Genel Müdürlüğü web sitesinde yayımlanarak ilgili kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir.									
F 10.1.8: KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-İÇ KONTROL ANKETİ SAYISI	STRATEJİ GEL.D.B.	adet/yıl	1	1	100	3	100	0,48	İYİ
AÇIKLAMA: 05.11.2019 tarihinde 28370 sayılı yazı ile tüm birimlere anket duyurusu yapılmış ve 1415 personel tarafından katılım sağlanmıştır.									
2-İÇ KONTROL EYLEM PLANININ GERÇEKLEŞME ORANI	STRATEJİ GEL.D.B.	%	100	98,66	98,66	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: 10-16 Aralık 2019 tarihleri arasında 500 personele farkındalık eğitimi verilmiş, 30 Aralık 2019 tarihinde İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmiştir.									
F 10.1.9.1: TS EN ISO 18295 ½ MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TS-EN ISO 18295-1 MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ SİSTEMİ BELGESİ ALINMASI/YENİLENMESİ	KYM ŞB.MÜD.	%	1	1	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 05-07 Mart 2019 tarihleri arasında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından, TS EN ISO 18295-1 Müşteri İletişim Merkezleri Sistemi 1. Gözetim Dış Tetkikleri başarı ile gerçekleştirilerek belgenin devamlılığı sağlanmıştır.									
2-TS-EN ISO 18295-2 MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ SİSTEMİ BELGESİ ALINMASI/YENİLENMESİ SAYISI (Adet/yıl)	KYM ŞB.MÜD.	%	1	1	100	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 05-07 Mart 2019 tarihleri arasında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından, TS EN ISO 18295-2 Müşteri İletişim Merkezleri Sistemi 1. Gözetim Dış Tetkikleri başarı ile gerçekleştirilerek belgenin devamlılığı sağlanmıştır.									

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F10.1.9.2 TS EN ISO 500001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TS-EN ISO 500001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KYM ŞB.MÜD.	%	1	0	0	5	0	0,00	ZAYIF
AÇIKLAMA: Birim yönergeleri ve organizasyon şemasında yapılan değişiklikler sebebi ile hedef gerçekleştirilememiştir.									
H 10.2: HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI									
F 10.2.1: PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ABONE MEMNUNİYET ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	0,80	İYİ
2-TOPLUM MEMNUNİYETİ ANKETİ		adet/yıl	1	1	100	5	100	0,80	İYİ
3-ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ		adet/yıl	1	1	100	5	100	0,80	İYİ
4- ABONE MEMNUNİYET ORANI		%	78	72,60	93,08	5	100	0,80	İYİ
5- ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI		%	71	67,30	94,79	5	100	0,80	İYİ
6- TOPLUM MEMNUNİYETİ ORANI		%	77	75	97,40	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 2018 yılı sonu itibari ile başlanan anket çalışmaları 2019 yılında sonuçlandırılmıştır.									
7- ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	%	69	0,00	0,00	3	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: 2019 Ocak ayında yapılan çalışan memnuniyet anketinde alınan sonuçlar 2018 yılını kapsamakta olup; 2019 yılı için memnuniyet anketi SGDB' na bağlı KYM Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. İlgili hedef gerçekleşmesi bu kapsamda KYM Şb. Müdürlüğü tarafından eklenmiştir.									
F 10.2.2: ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ÇALIŞANLARDAN GELEN ÖNERİ SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet	120	50	41,67	2	50	0,16	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Yönetim değişiminden kaynaklı sağlıklı bir öneri sistemi kullanılamamıştır.									
2- ÖNERİ VEREN PERSONEL SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	%	4,8	0,55	11,46	2	50	0,16	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Düşük öneri sayısından kaynaklı hedef düşük oranda gerçekleşmiştir.									
3- ÖDÜL ALAN ÇALIŞAN SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet	65	0	0	3	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: 2019 yılında öneri ödül sistemi uygulanmamıştır.									
F 10.2.3: ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN ÇÖZÜM ORANI	BAS.YAY.ve H.K.İLŞK.ŞB.MD.	%	100	97	97	5	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 2015 yılında aktif hale getirilen ALO 185 Hattı şikayet, ihbar ve önerileri program yardımı ile hızlı bir şekilde kayıt altına alarak, ilgili personellere yönlendirmekte, bütün ihbarlar değerlendirilerek ve vatandaşla olumlu veya olumsuz dönüş yapmaktadır. Sorunun ulaştığı personel şikayet veya talebi tablet bilgisayardan görerek, ihbarı değerlendirmektedir. 2019 yılı içerisinde 185 hattına gelen çağrı sayısı 369.261 adettir. Sorun ve taleplere cevap verme yüzdesi ise; %97 oranında gerçekleşmiştir.									
2-ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN CEVAPLANMA SÜRESİ	BAS.YAY.ve H.K.İLŞK.ŞB.MD.	saniye	30	35,60	84	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: ALO 185 Hattına gelen başvuruların cevaplanma süresi için hedef 30 saniye iken gerçekleşen 35,6 saniye olmuştur.									
3-ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN GÖRÜŞME SÜRESİ	BAS.YAY.ve H.K.İLŞK.ŞB.MD.	dakika	1,30	1,29	99	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: ALO 185 hattına gelen başvuruların görüşme süresi için hedef 1.30 dakika iken gerçekleşen hedef 1.29 dakika olmuştur.									
F 10.2.4: DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI (YENİ FAALİYET)									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- HUKUKİ GÖRÜŞ TALEPLERİNE CEVAP VERİLME SÜRESİ	İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	iş günü	15	15	100	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: Danışma faaliyetleri çerçevesinde idarenin çeşitli birimlerinden gelen görüş taleplerine ivedi bir biçimde cevap verilerek yönetiminin sağlanmasını ifade etmektedir.									
2- DAVALARIN AÇILMA SÜRESİ	İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	iş günü	20	20	100	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: İ Hukuk Müşavirliğimize olurla gelen dava açılma taleplerinin ivedilikle sonuçlandırılarak yargıya iletilmesini ifade etmektedir.									
3- KAÇAK TUTANAK BORÇLARININ İCRADAN ÖNCE TOPLAM TAHSİLAT ORANI	İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	%	15	27,31	182	4	100	0,64	HEDEFÜSTÜ
AÇIKLAMA: İ. Hukuk Müşavirliğimize olurla gelen tahsil edilemeyen kaçak tutanak borçlarının harç ve masraf kullanılmadan ivedilikle tahsilatların sağlanmasını ifade etmektedir.									
4- ABONE DÖNEM BORÇLARININ İCRADAN ÖNCE TOPLAM TAHSİLAT ORANI	İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	%	15	10,95	73,00	4	100	0,64	İYİ
AÇIKLAMA: İ. Hukuk Müşavirliğimize olurla gelen ve tahsil edilemeyen abone dönem borçlarının harç ve masraf kullanılmadan ivedilikle tahsilatının sağlanmasını ifade etmektedir.									
F10.2.5 SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2019 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	%	75	72	96	3	100	0,48	İYİ
AÇIKLAMA: Çalışan motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal etkinlikler gerçekleştirilmiştir.									
				TOPLAM AĞIRLIK	622	AĞIRLIKLIL PUAN	87,17	İYİ	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Sonucunun Hesaplanması

Performans Sonucunun Hesaplanması için beş adet performans seviyesi belirlenmiştir.

- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “0” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**ZAYIF**” olup, Performans Puanı “0” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 0-50” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**YETERSİZ**” olup, Performans Puanı “50” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 51-70” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**ORTA**” olup, Performans Puanı “70” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 71-100” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**İYİ**” olup, Performans Puanı “100” olarak alınmaktadır.
- ✓ Hedef Gerçekleşme Oranı “% 100 üzeri” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**HEDEF ÜSTÜ**” olup, Performans Puanı “100” olarak alınmaktadır.

$$\text{Ağırlıklı Puan} = \frac{\text{Performans Puanı} * \text{Ağırlık}}{\text{Toplam Ağırlık}}$$

Performans Göstergesi		
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Performans Puanı
% 0	ZAYIF	0
% 0-50	YETERSİZ	50
% 51-70	ORTA	70
% 71-100	İYİ	100
% 100 üzeri	HEDEF ÜSTÜ	100

2019 Yılı Faaliyet Maliyetleri Gerçekleşme Tablosu

2019 yılı Gider Bütçesi Toplamı 723.000.000,00 TL’dir. Yıl sonu itibariyle 2019 yılı Gider Bütçe gerçekleşmesi 551.229.919,38 TL’dir. Gider gerçekleşmenin toplam bütçeye oranı %76.24 ‘tür.

2019 Yılı Genel Gider Bütçesi (TL)	2019 Yılı Gerçekleşen Genel Gider Bütçesi (TL)
177.076.500,00	147.579.044,89
2019 Yılı Faaliyet Maliyeti (TL)	2019 Yılı Gerçekleşen Faaliyet Maliyeti (TL)
545.923.500,00	403.650.874,49
2019 Yılı İçin Öngörülen Bütçe (TL)	2019 Yılı Sonunda Gerçekleşen Bütçe (TL)
723.000.000,00	551.229.919,38

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Toplam Kaynak İhtiyacı Gerçekleşme Tablosu

EKONOMİK KOD		Faaliyet Toplamı (TL)	Ek Bütçe (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme %
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1-PERSONEL GİDERLERİ			95.019.000,00		95.019.000,00	91.660.651,27	96,47
	2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			23.474.000,00		23.474.000,00	16.013.752,34	68,22
	3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	351.329.000,00				351.329.000,00	288.472.947,04	82,11
	4-FAİZ GİDERLERİ			19.402.000,00		20.252.000,00	37.092.990,93	183,16
	5-CARİ TRANSFERLER			2.861.000,00		2.861.000,00	2.811.650,35	98,28
	6-SERMAYE GİDERLERİ	172.594.500,00				172.594.500,00	95.468.368,18	55,31
	7-SERMAYE TRANSFERLERİ			200.000,00		200.000,00	0,00	0,00
	8-BORÇ VERME							
	9-YEDEK ÖDENEKLER			36.120.500,00		35.270.500,00	0,00	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		523.923.500,00		177.076.500,00		701.000.000,00	531.520.360,11	75,82
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE							
	DİĞER YURT İÇİ	20.500.000,00				20.500.000,00	19.709.559,27	96,14
	YURT DIŞI	1.500.000,00				1.500.000,00	0,00	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	22.000.000,00				22.000.000,00	19.709.559,27	89,59
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	545.923.500,00		177.076.500,00		723.000.000,00	551.229.919,38	76,24

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim alanında uygulamaya başlanan performans esaslı bütçeleme sistemi, kamu idarelerinin ulusal politika ve hedefleri doğrultusunda stratejik plan hazırlamalarını ve bu planla uyumlu olarak bütçelerini performans esasına göre oluşturmalarını öngörmektedir. Bu sistemin uygulanmasında en önemli aşamayı performans esaslı bütçeleme sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu bilginin kamu kaynak tahsis sürecinde kullanılmasını teşkil etmektedir.

Bir yıllık bütçe ve performans programı uygulaması neticesinde, kamu kaynağının verimli, etkin ve etkili kullanım düzeyi, hizmet ve faaliyetlerin miktar ve kalitesindeki değişim ve gelişmeler, performans programıyla hedeflenenler ile gerçekleştirmeler arasındaki temel farklılıkları ve nedenleri ortaya koymaktadır.

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde, yıllık performans hedeflerinin gerçekleşme oranlarının, birimlerin faaliyet ve eylem planlarının görüşüldüğü “Periyodik Performans Değerlendirme Toplantısı” ayda bir kez üst yöneticilerin başkanlığında, daire başkanları ve şube müdürlerinin katılımı ile gerçekleşmekte ve sonuçlar izlenmektedir.

Performans programında sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri, performans sonuçlarını değerlendirerek, hizmetlere ilişkin temel hedef ve beklentileri ile elde ettikleri sonuçları kıyaslamaktadır. Bu çerçevede, birimlerinin performansının genel değerlendirmesini yaparak hizmetlerinin geliştirilmesi ve etkinleştirilmesine yönelik katkı sağlamaktadırlar.

Kurumumuzun, 2015-2019 yılları Stratejik Planı ile uyumlu 2019 yılı Performans Programı değerlendirme çalışması; performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir.

Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. İdaremiz performans değerlendirme sonuçlarının bütçe gerçekleştirmeleri ile fiziki gerçekleştirmeleri, kurum düzeyinde hazırlanan Performans Sonuçları Tablosunda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

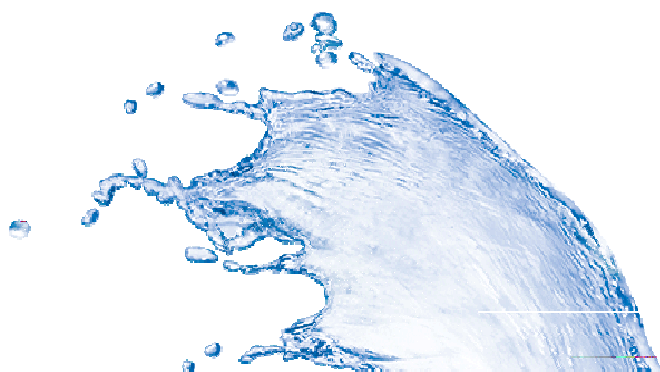
MESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda, idarenin faaliyet ve göstergeleri ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2019 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

MESKİ 2019 Yılı Performans Programı; 4 faaliyet alanına bağlı 10 stratejik amaç, 26 stratejik hedef, 70 faaliyet ile 156 performans göstergesi içermektedir.

İdaremizde 5018 sayılı Kanun ve bunu tamamlayıcı kılavuz ve yönetmeliklere uygun şekilde Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu çalışmaları ile Genel Müdürlüğümüz misyon ve vizyonundan başlayarak Performans Programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur. Genel Müdürlüğümüz, Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve faaliyetler ile 2019 Yılı Performans Programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konulmuştur.

Performans Bilgi Sisteminde hazırlanan veriler raporlanarak, 3'er aylık periyodlar halinde üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili faaliyet raporu ekinde kamuoyuna açıklanmaktadır.





- 
- A- Üstünlükler
 - B- Zayıflıklar
 - C- Fırsatlar
 - D- Tehditler

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Abonelere kaliteli ve kesintisiz içmesuyu sağlanması,
2. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde taleplerin, hizmet sunumlarının etkin ve hızlı bir şekilde yerine getiriliyor olması,
3. İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerimizin olması,
4. ISO 17025 Laboratuvar Akreditasyonu belgelendirilmiş uluslararası geçerliliğe sahip laboratuvarın olması, faaliyetlerini Kalite Yönetim Sistemi ve Standartlarına (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi) uygun yürütüldüğünü belgelendirmiş olması, OHSAS 18000 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi Standardı için çalışma başlatılmış olması,
5. Çalışan ve abone memnuniyetinin yüksek olması,
6. Abonelere çeşitli online ödeme seçeneklerinin sunulması (Banka, PTT, kredi kartı, vezne, internet, akıllı vezne, özel ödeme noktaları, vb.),
7. Kuruma ait tüm bilgi işlem donanımının bakım, onarım ve kurulumlarının kurum çalışanları tarafından yapılıyor olması,
8. Kurumun donanım yapısının yeni teknolojilere uygun ve yedekli yapıda olması,
9. Mali açıdan güçlü bir yapıya sahip olmamız,
10. SCADA veri izleme ve otomasyon sistemine sahip olmamız,
11. Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında şeffaf bir politika izlenmesi,
12. Eğitim çalışmaları destekli kamuoyu bilgilendirme ve tanıtım organizasyonu faaliyetlerinde bulunulması,
13. Tahsilat oranımızın yüksek olması,
14. Hizmet içi eğitime önem veren bir yönetim anlayışına sahip olmak,
15. İl genelinin atıksuların direkt veya endirekt yollarla kanalizasyon sistemine deşarj ediliyor olması,
16. Çalışanların ekip çalışmasına yatkın olması,
17. İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde kurumumuzun kredibilitesinin yüksek olması,
18. Çalışma ortamlarında iletişim ve bilgiye ulaşım için gerekli teknolojik donanımın bulunması,
19. Makine parkı, alet, araç ve ekipmanın yeterli sayıda ve yaş ortalamasının düşürülmüş olması,
20. Konusunda uzman, deneyimli, idealist çalışanların varlığı,
21. Araç ve iş makinaları ile ilgili bakım – onarım ve yedek parçalarının en kısa sürede ve istenilen kalitede temin edilerek, 7/24 mobil servis aracı ile bakım ve onarımlarının yapılması,
22. Resmi araç ve iş makinalarının uydudan izlenebilirliğinin sağlanması ve akaryakıt kullanım takip sisteminin bulunması,
23. TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemine uygun, 7/24 çalışan Alo 185 Çağrı Merkezinin aktif olması,
24. TS EN ISO 18295-1, 18295-2 Müşteri İletişim Merkezleri Sistemi Belgesini Türkiye'de alan ilk kurum olması.
25. Gezici Su Analiz Laboratuvarı ile su kalitesinin yerinde anlık izlenmesi,
26. Müşteriler için katma değer kategorisine 2018 Türkiye Mükemmellik Ödülünü alan ilk Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olması,

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C- Zayıflıklar

1. Hizmet binalarında yapılan iyileştirmelerin ihtiyacı tam olarak karşılamaması,
2. İdari ve teknik çalışan sayısının yetersizliği,
3. İçmesuyu kayıp kaçak oranımızın yüksek olması,
4. Dijital arşivlemenin yetersiz olması,
5. Çalışanlara yönelik sosyal imkanların (kreş, lokal, yemekhane dinlenme ve konaklama tesisleri vb.) eksikliği,
6. Ambar otomasyon sisteminin yetersiz olması,
7. Altyapılarımızın tamamının dijital ortamda bulunmaması,
8. Bazı yerleşim birimlerinde kanalizasyon altyapı tesislerinin yetersizliği,
9. Bazı yerleşim birimlerinde içmesuyu depoları ve şebeke hatlarında SCADA sisteminin olmaması,
10. AR-GE biriminin olmaması,
11. Bileşik kanalizasyon sistemi,
12. Makine park alanının fiziksel yetersizliği.
13. Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlarla koordinasyon eksikliği,
14. Coğrafi Bilgi Sisteminin gelişmemiş olması,
15. Su ve Kanalizasyon hatlarımızın tamamen sayısal ortama aktarılmamış olması.

D- Fırsatlar

1. Elverişli iklim koşulları,
2. Coğrafi yapının gelişmeye uygun olması,
3. Gelişen teknoloji ve yenilenebilir enerji alanındaki gelişmeler,
4. Festivaller ve fuarlar gibi tanıtım ve bilgi edinme ortamları,
5. İlimizin lojistik merkezli bir il olması,
6. Mevzuat gereği uygulanan teşvikler, (Enerji, KDV vb.)
7. Derin deniz deşarjı uygulamak için, ilimizin 321 km. uzunluğunda sahil bandına sahip olması.

E- Tehditler

1. Hizmet alanın coğrafi olarak geniş olması,
2. Kırsal alandaki olumsuz coğrafi/arazi koşulları,
3. Enerji tedarikçilerinin sürekli ve kaliteli hizmet verememesi,
4. Enerji maliyetinin yüksek olması,
5. Çarpık kentleşme (gecekondular) ve kentsel dönüşüme tabi alanlar,
6. Sürekli değişen kanun ve yönetmelikler ve imar planlarındaki değişiklikler,
7. Mevsimsel nüfus artışı,
8. Bilinçsiz ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı ile içmesuyunun sulama amaçlı kullanılması,
9. Çevre kirliliği,
10. Küresel ısınma ve su rezervlerinin azalması, doğal afetler,
11. Siber atakların sistemimiz üzerinde tehdit oluşturmaları,
12. Dalgalı döviz kuru,
13. Su tasarrufu, suyun doğru kullanımı ve altyapı tesislerinin kullanımı ile ilgili vatandaşın bilgi eksikliği,
14. Sürekli iç ve dış göç alan bir il olmamız,
15. Doğal afetler,
16. Alternatif ve temiz su kaynaklarının azalıyor olması,
17. Açılmayan imar yolları ve kamu kurumlarından alınan izin, tahsis, plan tadilatlarında yaşanan gecikmeler,
18. Bazı yerleşim yerlerinin su kaynaklarına uzak olması nedeni ile yatırım maliyetinin yüksek olması.
19. Altyapı kuruluşları ve hizmetleri arasında yeterli işbirliği ve koordinasyonun olmaması nedeniyle su ve kanalizasyon hatlarına zarar verilmesi.



V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Ekler



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Vatandaşa hizmette bütünlüğün sağlanması adına, MESKİ Genel Müdürlüğü hizmet binasının yapılması gerekmektedir.
- ✓ 6360 sayılı Yasa ile bağlanan birçok yerde kanalizasyon alt yapısının olmaması/yetersiz olması nedeni ile alt yapı hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.
- ✓ 6360 sayılı Yasa ile bağlanan birçok yerde İçme suyu alt yapı hizmetlerinin yetersizliği ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.
- ✓ İçmesuyu kayıp kaçak oranımızın, eski içmesuyu hatlarının rehabilitasyonu ve arızalara anında müdahale edilmesi ile düşürülmesi çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmelidir.
- ✓ Elektronik arşiv sistemi oluşturulmalıdır.
- ✓ Optimum faydanın sağlanması ve verimliliğin artırılması için Varlık Yönetimi Sistemi'nin kurulması sağlanmalıdır.
- ✓ İdaremizde kurulan İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- ✓ MESKİ Abone, Toplum ve Çalışan Memnuniyetinin artırılması yönünde çalışmalara devam edilecektir.
- ✓ Yapılan hizmetler hakkında aboneler daha fazla bilgilendirilmelidir.
- ✓ Sosyal sorumluluk projeleri ve İşbirlikleri için sistematik bir yapı kurulmalıdır.
- ✓ Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek "Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşturulması sağlanmalıdır.
- ✓ Atıksu arıtma tesislerinde süreç sonucunda oluşan ve oldukça yüksek bir kalorifik değere sahip olan arıtma çamurunun bir atık değil, artık olarak değerlendirilmesi ile ilgili fizibilite çalışmalarına başlanmalıdır.
- ✓ İyileştirme projelerinin sistematığında iyileştirme yapılacaktır.
- ✓ İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin sayısal ortamda olması sağlanmalıdır.
- ✓ Su kullanımındaki israf ve bilinçsiz su tüketimi su kaynaklarının her geçen gün azalmasına neden olmaktadır. Bu nedenle su kaynaklarımızın israf edilmemesi için kullanımda tasarruf bilinci sağlanmalı, ekonomik su kullanımı konusu; halkımıza eğitim ve iletişim organlarından yararlanılarak öğretilmelidir.
- ✓ Coğrafi Bilgi Sisteminin idaremiz çalışanları tarafından anlaşılabilmesi için CBS temelleri hakkında bilgilendirilmesi, ilgili personele CBS donanım ve yazılımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ İdareimizce yapılan veya yaptırılan imalatlar (İçmesuyu, Kanalizasyon, Atıksu Arıtma Tesisleri vb.) künye bilgilerinin (yapım tarihi, boru çapı, hangi firma veya müteahhit tarafından yapıldığı vb. CBS de ön görülen standartta tüm birimlerce entegrasyonu sağlanmalıdır.
- ✓ MESKİ bünyesinde, daha nitelikli çalışmalar yürütülmesine olumlu katkılar sağlayacak AR-GE birimi kurulmalıdır.
- ✓ Teknik personelin gelişimini destekleyici kurum içi meslek eğitimlerinin verilmesine devam edilmelidir.
- ✓ Kurumda kullanılan tüm yazılımlar entegre edilmelidir.
- ✓ Öneri Sisteminin yayılımı sağlanmalıdır.
- ✓ Arıtılan atıksuyun yeniden kullanımı ile ilgili plan/projelendirme çalışmalarına başlanmalıdır.
- ✓ Şehir kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin dijital ortamda olması sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin-Nisan 2020)

Alaeddin ALKAÇ
MEŞKİ Genel Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Mersin-Mart 2020)

Yusuf OĞUZ
Mali Hizmetler Daire Başkanı

Yusuf OĞUZ
MESKİ
Mali Hizmetler Dal. Bşk.

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aliye TANIR Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Yusuf OĞUZ Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Hakan YILDIZ Teftiş Kurulu Başkanı	Seyfettin ATAR Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkan V.
M. İlker YALÇIN 1.Hukuk Müşaviri	Aliye TANIR Destek Hizmetleri Dairesi Başkan V.
Sibel YALÇIN Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Engin YILDIZ Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanı
Fatma ÜNEL İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	Fatih Murat AYDINLI Abone İşleri Dairesi Başkanı
H. Güzin TÜRE Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Erkan ÖZKAYA Plan Proje Dairesi Başkan V.
Handan SOLMAZ Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı	Yaşar OK Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdür V.
Emre Gürkal GÖKÇE İçmesuyu Dairesi Başkan V.	Halis Gazi HIZ İşletmeler Dairesi Başkan V.
M. Halit SÜMEN Kanalizasyon Dairesi Başkan V.	Emel Deniz ÜNAL Arıtma Tesisleri Dairesi Başkan V.

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.





MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Telefon : +90 324 337 08 41 - 45

Faks : +90 324 336 02 77



[meski.gov.tr](https://www.facebook.com/meski.gov.tr)



[MeskiGM](https://twitter.com/MeskiGM)



[meskigm](https://www.instagram.com/meskigm)



[165 / 444 8 165](tel:165)
Çimen, İsmik ve Şikayet Hattı



halkilaiskiler@meski.gov.tr



[0534 984 7 185](https://www.whatsapp.com/channel/002910847185)
WhatsApp Tutar Hattı



MESKİ

Genel Müdürlüğü

Telefon : +90 324 337 08 41 - 45

Fax : +90 324 336 02 77



[meski.gov.tr](https://www.meski.gov.tr)



MeskiGM



[meskigm](https://www.instagram.com/meskigm)



185 / 444 8 185



halkiliskiler@meski.gov.tr



0 534 984 7 185