

T.C.
PATNOS BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2024 YILI
FAALİYET RAPORU
01.04.2024 - 31.12.2024





PATNOS

DOĞUNUN PARLAYAN İLÇESİ OLACAK

Abdulhalık TAŞKIN
Patnos Belediye Başkanı



2024 YILI PATNOS BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar
- D- Mali Bilgiler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Saygıdeğer Hemşerilerim,

Göreve geldiğimiz günden itibaren Patnos'ımızın sorunlarına kalıcı çözümler sunmaya, vaat ettiğimiz fikirlerimiz ve projelerimiz doğrultusunda hizmet etmeye devam ediyoruz. Vatandaşlarımızın Patnos'ımızda gerçekleştireceğimiz her projede söz sahibi oldukları bir yönetim anlayışını tesis etmek için durmadan çalışıyor; sevgi, hoşgörü ve dayanışmayı esas alıyoruz. Her faaliyet yılı sonunda hazırlanması gereken, yaptığımız çalışmaları tüm detayları ile ele alan 2024 faaliyet raporunu hazırlayarak, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda sizlerle paylaşıyoruz. Geride bıraktığımız süreçte, şehrimizin her mahallesinde, her sokağında ve her caddesinde etki odaklı adımlar atmaya gayret gösterdik. Kaynaklarımızı doğru kullanarak, israftan uzak hizmet politikaları üretmeye çalıştık. “Birlikte Yöneteceğiz” ilkesi ile çalışmalarımızı vatandaşlarımızın, muhtarlarımızın, esnaflarımızın ve meslek örgütlerimizin kısacası şehrimizin tüm paydaşlarının görüşlerini alarak gerçekleştirdik. Kıymetli hemşerilerimizin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik hizmet ve projelerimizi hiç aksatmadan hayata geçirdik. Azim ve kararlılığımızla Patnos'lu hemşerilerimizin yaşam standartlarına uygun, proje şehri yapma yolunda çalışmalarımızı devam ettireceğiz. Bunu yaparken de yola çıktığımız “Birlikte Yöneteceğiz ve Üretken Belediyecilik” ilkesi ile toplumumuzun her kesimini kucaklayan, onların daha mutlu ve huzurlu bir Patnoslu olması yolunda mücadelemizi sürdüreceğiz.

Gençlerimizi sporla buluşturmak, eğitim ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ve sağlıklı sosyal ortamlar sunmak hedeflerimiz içerisinde. Bu doğrultuda yeni spor alanlarını hizmete açmak yaygın eğitim programları ile gençlerimizin kişisel gelişimlerine katkı sunmak. Gençlik kamplarında sağlıklı bir sosyalleşme ortamı sağlamak. Değerlerimize sahip çıkan, milli bilinci yüksek ve donanımlı bireyler olarak yetiştirmelerine katkı sağlamak amacıyla gençlerimizin her zaman yanlarında olmaya devam edeceğiz. Belediyecilik açısından hizmetlerimiz, projelerimiz ve yatırımlarımızla dolu dolu geçen bir yılı tamamlamanın mutluluğu içerisindeyim. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyu ile paylaşırken, desteklerini her zaman yakından hissettiğim hemşerilerime, sayın meclis üyelerine ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.


Abdullah T. TAŞKIN
Patnos Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

A- Vizyonumuz ve Misyonumuz

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Patnos Belediyesi'nin misyonu; "Toplumun her kesimini kucaklayan katılımcı belediyecilik anlayışı ile kanunların yetki ve sorumluluğu çerçevesinde halkımızın tüm ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamaya yönelik çevreye duyarlı, planlı, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler sunmak" olarak belirlenmiştir. Patnos Belediyesi misyonunu gerçekleştirirken tüm toplumun katılımını ve ihtiyaçlarını gözeterek bir anlayışla planlayarak vatandaş odaklı hizmet sunmayı amaçlamaktadır. Patnos Belediyesi'nin vizyonu; "Kent'in ve gelecek nesillerin ihtiyaçları noktasında kentsel, çevresel, sanatsal, kültürel, sosyal ve teknolojik alanlarda yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle, güçlü ve modern bir belediyecilik anlayışıyla, ulusal ve uluslararası alanlarda temsil gücü yüksek bir belediye olmak" şeklinde belirlenmiştir. Patnos Belediyesi, kentin ve vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacını hem bugünü hem de yarını gözeterek, yurt içinde ve yurt dışında ilçemizi en iyi şekilde temsil ederek belediyecilik hizmetlerini yürütmeyi vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve sorumluluklar

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesine göre; İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık

14

otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal

güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,

gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar

ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye

15 meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesine göre; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

16 g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya Kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni 17 verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis 18 kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan

sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İdareye ilişkin Bilgiler

Fiziksel yapı

Belediyemizin idare hizmet binası: İlimizin Cumhuriyet Mahallesi Ağrı Van çevre yolu üzerinde bulunan üzerinde bulunan bir bodrum, bir Zemin kat iki normal kat toplam dört kat şeklinde betonarme binadır. Binanın Tamamı Doğalgaz ısıtmalıdır.

Örgüt yapısı



PATNOS BELEDİYESİ HİZMET BİNASI



PATNOS BELEDİYESİ MECLİS TOPLANTISI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

ADELET VE KALKINMA PARTİSİ

Hasan YAŞAR	Mehmet Sait ASLAN	Sefa TAŞDEMİR	Polat TURUNĞ
Rıfat IŞIK	Ademrıza UYGURLU	Ümit ALIŞ	Abdulmutalip CANGİR
Cahit ÇELİK	Mehmet Ali KAYA	Veysi DEMİRAĞ	Abdulhalık KOLKORDU
Cengiz LAÇIN	Ulaş ÇELİK		

YENİDEN REFAH PARTİSİ

Fehmi İLHAN	Şaban UYGURLU	Celal KILIÇ	Ayhan ILGA
-------------	---------------	-------------	------------

HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ

Abdülhak ALACA	Salih TAŞDEMİR	Yeliz CEVİZCİ TÜNÇ
----------------	----------------	--------------------

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

Ahmet YILDIZ	Ercan DENİZHAN	Abdullah TUTMAZ
--------------	----------------	-----------------

5393 Sayılı Belediye Kanunun 17. maddesi gereğince Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır. Belediye Meclis Üyeleri **25** kişi olup Belediye Başkanıyla beraber **26** kişi ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Kanununun 33.maddesine göre Meclisin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Mali Hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Buna göre Patnos Belediyesi encümeni Mali Hizmetler Müdürü Yazı İşleri Müdürü, 2 seçilmiş üye ve Belediye Başkanı ile beraber **5** kişiden oluşmuştur.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Birimimiz **5393** sayılı Belediye Kanunu gereğince; Belediye Başkanı idaresinde seçilmiş **25** kişiden oluşan Belediyemiz Meclisi **2024** yılı içerisinde toplam **11** kez toplanarak **55** birleşim yapmış ve bu toplantılarında **140** karar almıştır. Bu kararlar yasal süresi içerisinde yazılarak Kaymakamlık Makamına bilgi için gönderilmiş ve kararlar çoğaltılarak ilgili birimlere ve Meclise dağıtımı yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun **33.** maddesi gereğince Belediye Başkanı idaresinde Belediye Meclisinden seçilen **2** üye ve Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürüyle birlikte **5** kişiden oluşan Belediye Encümenimiz yılı içerisinde her hafta Salı ve perşembe gününü toplantı günü olarak belirleyerek **101** kez toplanmış ve **146** adet karar alınmıştır. İlgili kararların yazımı tamamlanıp çoğaltılarak yine ilgili birimlerine dağıtımı yapılmıştır. Birimimiz bünyesindeki evrak kayıt memurluğuna **2024** yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen toplam **3210** adet evrak ve 1207 dilekçe girişi yapılmış ve diğer kurumlarla ilgili olarak **1700** adet evrak çıkışı yapılmıştır. 889 Tebligat 4480 posta hazırlanarak gönderilmiştir. 1Adet sabotaj eylem planı hazırlanmıştır. 1 defa arşiv taraması yapılarak 1 adet faaliyet raporu hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Sivil Savuma hizmetlerine ilişkin olarak sabotajlara karşı koruma planı düzenlenerek Patnos İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderildi.

Evlenme Birimi :

Belediyemiz evlenme birimince **2024** yılı içerisinde vatandaşlarımızın müracaatı üzerine **513** evlendirme işlemleri yapılarak bitirilmiştir ayrıca **7** adet evlenme izin belgesi verilmiştir. Resmi kurumlardan gelen **27** adet resmi yazının 8 adetine cevap verilmiştir. Ayrıca resmi kurumlara 10 adet yazı yazılmıştır.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Birimi bünyesinde, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılmakta ve güncellenmektedir. Ayrıca Patnos Belediyesi internet sitesi, yine Bilgi İşlem Birimi bünyesinde bulunan web server'lerde barındırılmakta ve yayınlanmaktadır. Kullanılan bu internet sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Vatandaşların bilgi edinme hakkını yerine getirmek için internet sayfamızda e-posta aracılığı ile hizmet verilmektedir.

Ayrıca vergi dönemleri, belediyemiz tarafından hazırlanan tanıtım filmleri, sosyal etkinliklerin vatandaşlara duyurulması hususlarında gerekli teknolojik donanımlardan faydalanılmaktadır. Belediyemiz Bünyesindeki tüm birimler bilgisayar ve internet sisteminden yararlanma imkânına sahiptirler. Belediyemiz bünyesinde **55** adet bilgisayar **46** adet bilgisayar yazıcısı **4** Adet Dizüstü Bilgisayar **1** Adet fotokopi makinesi, **2** adet fotoğraf makinesi, **3** adet TV, **18** adet kamera, **2** adet kamera görüntüleme ekranı **39** adet telefon **2** adet para sayma makinesi **5** adet tarayıcı ayrıca İmar İşleri Müdürlüğümüzde Hp Deskjet **500** Plotur çizici **2** adet server ana makinesi **1** adet proje tarama cihazı **4** adet su okuma el terminali ve **1** Adet Kart Yazıcısı mevcuttur.

Bilgi İşlem Birimi Belediyemizin Teknolojik ihtiyaçlarını karşılamak için sık sık yeni teknolojileri araştırıp uygularız. Yeni yazılımların ve donanımların kurulumu ve yapılandırılması Ağ altyapısının tasarımı ve yönetimi veri tabanı yönetimi ve sistemlerin yedeklenmesi gibi teknolojik konular ve Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyonların kurulumu ve eğitimini takip etmektedir. Bilgi işlem birimi **CİMER** tarafından gelen yazılarla ilgilenmektedir. Vatandaş talep ve şikayetleri yazılı veya sözlü olarak alınır ve ilgili birimlerden bilgi alınarak müdürün talimatları doğrultusunda gereken yapılır ve başvuru sahibine erekli bilgi verilir konu kurum ile alakalı değilse ilgili yerlere yönlendirme yapılır. Bilgi İşlem birimi **Açık kapı** Valilik sitemi tarafından gelen yazılarla ilgilenmektedir. **Açık Kapı** vatandaşların talep ve şikayetleri yazılı veya sözlü olarak alınır ve ilgili birimlerden bilgi alınarak ilgili müdürün talimatları doğrultusunda gerekeni yapılarak başvuru sahibine gerekli bilgi verilir konu kurum ile ilgili değilse ilgili yerlere yönlendirme yapılır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Mali Hizmetler Servisi, Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı birimdir.

Mali Hizmetler Servisi **01.01.2024-31.12.2024** tarihleri arasında Kapanış muhasebe fişi 1,Dönem sonu işlem fişleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün gerekse Birim Müdürlüklerinden gelen ödeme emri, Muhasebe İşlem Fişi, gelen evrak kayıt altına alınarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve arşive kaldırılmıştır.

Bankalardaki Patnos Belediyesi hesaplarının banka ekstralarının giriş ve çıkışı hareketlerinin sürekli kontrol edilerek kontrolü sağlanmıştır, emekli Sandığı Aylık Bordoları düzenlenerek koruma intikali ile işçi personellerin aylık bildireleri düzenlenmiştir. Her ay düzenli bir şekilde sayıştaya gerekli olan bilgi ve belgeler gönderilmiştir. KBS' ye gerekli beyannameler gönderilmiştir. Ayrıca aylık **K.D.V.** Beyannameleri Muhtasar Beyanname ve Damga Vergisi Beyannamesi **V.U.K.**'a uygun düzenlenerek Vergi Dairesine verilmiştir. Mali Hizmetler Servisi, Belediyece idare edilen ambar vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile daire ve kurumlardaki demir baş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerinin koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. **01.01.2024-31.12.2024** tarihleri arasında; Belediyemizce alınan malzemeler için Taşınır İşlem Giriş Fişi, ve Taşınır İşlem Fişi çıkış düzenlenmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne Başka Kamu ve Kuruluşlardan gelen **200** adet resmi yazı gelmiş olup ilgili kurumlara cevap verilmiştir.

PATNOS BELEDİYESİNİN 2024 YILI GELİR VE GİDER BÜTÇESİ

Gelir ;

534.508.624,00TL

Gider ;

505.794.232,00TL

Belediyemizce Ödenen eski Borç :

220.000.000,00TL (ikiyüz milyontürk lirası)

Belediye ve PATAŞ A.Ş'nin SGK ve Vergi dairesinde kalan Eski Borç :

302.000.000,00TL (üçyüz ikimilyontürk lirası)

Eskiden kalan İşçi ve Memur alacakları :

70.000.000,00TL (yetmiş milyontürk lirası)

Piyasada kalan eski Borç :

130.000.000,00TL (yüzotuz milyontürk lirası)

Personel Giderleri :

%44

Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar:

Gerçekleşen Gider

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bünyesinde bulunan Gelir şefliğinin 2024 yılı çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

1150 adet İlan ve reklam kayıtları yapıldı.

482 adet su abonesi yapıldı

200 adet Mükellef devir işlemi yapıldı.

285 adet su sayacı değişimi yapıldı.

Mükelleflerimize ait su sayaçları düzenli bir şekilde okumaya devam edildi.

Çarşı ve Mahallelerimizde kaçak su abone çalışmaları yapıldı.

Çarşıda İlan ve reklam çalışmaları yapıldı.

Kamu ve kuruluşlarda gelen resmi yazılara gerekli cevaplar verildi.

Tüm Kamu ve Kuruluşların su sayaçları düzenli bir şekilde okunarak fatura edildi.

Belediyemize kayıtlı ve borcu olan Mükelleflerimize gerekli ödeme emri gönderildi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü daha önceki yıllarda olduğu gibi 01.04.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında kentin yaşanılabilirlik kriterleri doğrultusunda modern ve kendini yenileyebilen bir çevrenin oluşması adına plan ve projelerine uygun yapılaşmasını sağlamıştır. Müdürlüğümüzce 2024 yılı içinde gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Plan ve Harita Çalışmaları

Alpaslan Mahallesi 602 Ada 7 Parsel Batısı 05.02.2024 Tarih 2024/1 sayılı meclis kararı ile onaylanmış Plan değişikliği, Cami Mahallesi 272 ada 1 numaralı parsel Parsel 02/09/2024 tarih ve 2024/8 sayılı meclis kararın 109. Maddesinin 8. fıkrası gereğince onaylanmış plan değişikliği, Alpaslan Mahallesi 506 ada 6 numaralı parsel 05/08/2024 tarih ve 2024/7 sayılı meclis kararın 92. maddesinin 36. fıkrası gereğince onaylanmış plan değişikliği, Alpaslan Mahallesi 306 ada 1 numaralı parsel 01/07/2024 tarih ve 2024/5 sayılı meclis kararın 77. maddesinin 1 . Fıkrası gereğince onaylanmış plan değişikliği, Alpaslan Mahallesi 430 ada 46 ve 49 numaralı parseller 05/02/2024 tarih 2024/1 sayılı meclis kararın 28. maddesi gereğince onaylanmış plan değişikliği, Alpaslan Mahallesi 272 ada 1 numaralı parsel 05/02/2024 tarih 2024/1 sayılı meclis kararın 28. maddesi gereğince onaylanan İlave İmar Plan Değişikliği, Çay Mahallesi 262 ada 1-2-3 ve 4 numaralı parsellerin 04/11/2024 tarih 2024/10 sayılı meclis kararın 128. maddesi 2. Fıkrası gereğince onaylanan plan değişikliği, Alpaslan Mahallesi, 460 Ada 79 Parsel 02/09/2024 tarih 2024/8 sayılı meclis kararın 109. maddesi 5. Fıkrası gereğince onaylanan plan değişikliği, Çay Mahallesi, Eski 267 Ada 49 Parsel Yeni 634 Ada 1 Parsel 06/01/2025 tarih 2025/1 sayılı meclis kararın 7. maddesi 5. Fıkrası gereğince onaylanan plan değişikliği, Alpaslan Mahallesi 277 Ada 43 Parsel 06/01/2025 tarih 2025/1 sayılı meclis kararın 7. maddesi 6. Fıkrası gereğince onaylanan plan değişikliği, Çay Mahallesi 235 Ada 102 Parsel 06/01/2025 tarih 2025/1 sayılı meclis kararın 7. maddesi 7. Fıkrası gereğince onaylanan plan değişikliği, Yeni Mahalle 180 Ada 5-31-40-41-42-43 Parseller 06/01/2025 tarih 2025/1 sayılı meclis kararın 7. maddesi 9. Fıkrası gereğince onaylanan plan değişikliği 2024- 2025 yılı toplamda 12 adet plan değişikliği dosyası meclis kararı alınarak işlemleri tamamlandı. İçişleri Bakanlığı Metruk Yapı Komisyonu Tarafından: Tespit edilen metruk bina sayısı 31 adet, Yıkılan metruk yapı sayısı 1 adet. Böylece komisyon tarafından yapılan tüm metruk yapılar hakkında işlemler tamamlanmış olup, bekleyen metruk yapı işlemi kalmamıştır.

İnşaat Ruhsat Çalışmaları:

Belediyemizin 2024 yılı içerisinde ruhsat almak isteyen vatandaşlarımız tarafından ilgili mühendislerince hazırlanan projelerin yetkili denetim firması tarafından onaylanarak başvuruda bulunur. Başvuruda bulunan kamu ve özel yapılan yapılara verilen yapı ruhsatı sayısı 10 adettir. Verilen inşaat ruhsatları ile ilgili yapı denetim kuruluşlarına düzenlenen Seviye tespit raporuna istinaden hak ediş raporu sayısı 240 adettir. Arşivimizde kayıtlı olan daha önceki yılların ruhsat dosyaları ile ilgili verilen ekspertizlik (uzman incelemesi) hizmetleri sayısı 113 adettir. Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan kat irtifakı-kat mülkiyeti işlemlerinin sayısı 9 adettir.

Yapı Kullanım İzin Belgeleri

Belediyemiz bünyesinde mücavir sınırları içerisinde olan ruhsatı alınmış yapıların vatandaşların talebiyle yapı kullanım izin belgeleri hazırlanırken yapının tamamen projelere uygun olarak bitmiş olması ve sosyal güvenlik kurumu prim borçları tamamlanmış olması esasıyla yapı kullanım belgeleri hazırlanır. Bu esaslar üzerine 2024 yılı içerisinde 4 adet yapı kullanım belgesi(iskân) düzenlenmiştir.

Kaçak yapı

Belediye sınırları içerisinde belediyemiz kaçak yapı ekiplerince yapılan denetim ve incelemeler sonucu 8 adet kaçak yapı evrakları düzenlenmiş olup hukuki işlemleri için hukuk birimine evraklar teslim edilmiştir.

Numarataj

2024 yılı içerisinde rutin olarak numarataj işlemleri devam etmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemine dayalı numarataj altlığı oluşturularak Patnos nüfusunu kayıt altında tutulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda yeni oluşan evlere yeni numaralar verilmiştir.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü daha önceki yıllarda olduğu gibi **01.01.2024 31.12.2024 tarihleri arasında da kentin Yaşanılabilir ve yapabilirlik kriterleri doğrultusunda** Modern ve kendini yenileyen bir

çevrenin oluşması adına plan ve projelerine uygun bir şekilde yapılaşmasını sağlamıştır. Müdürlüğümüzce 2024 yılı içinde 735 adet yazışma yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz 1 Müdür V. 1 Amir Vekili, 4 işçi kadrosunda toplam geçici işçi 15 toplam 21 personelle 3 vardiya halinde 24 x 48 sisteminde günün 24 saatinde Görev yapmaktadır.

Araç sayısı: 4 Ad. Arozöz 2 Ad. su tankeri 1 Ad. çift kabinli pikap 1 Ad. Öncü kurtarma aracı ile hizmet vermektedir.

İlçemize bağlı ve beldelerdeki İtfaiye teşkilatlarının yetersiz olması nedeniyle Merkeze bağlı Toplam 92 köy 18 Mezra ayrıca 1 Beldeye merkeze bağlı 6 köylerdeki yangınlara da müdahale edilmektedir.

110 Nolu yangın ihbar hattımıza:

Gelen ihbar sayısı	: 136
Rapor tutulmayan	: 96
Raporlu yangın sayısı	: 40
Mesken yangını	: 26
İşyeri depo	: 3
Trafik Kazası	: 10
samanlık	: 3
Tandır evi	: 15
Toplam	: 193 Adet olup Müdahale edilen yangınların 105 adeti şehir merkezi, 88 adeti ise merkeze ilçelere bağlı köylerde meydana gelmiştir.

Su kesintisi olan bölgeler: Teknik bir arıza nedeniyle su kesintisi uygulanan semtlerin su ihtiyaçları karşılanmaktadır. Yaz aylarında cadde ve sokakların serinletilmesi belirli bir program dâhilinde yapılmaktadır. Belediyemizce Şehir merkezi ve çevre yolların kaldırım ve orta refüj da dikilen çeşitli tip ve ebatlardaki fidanların sulanması vardiya bir şekilde yaz boyu devam edilmiş olup gereken bakım işlemleri yapılmıştır. ait ağaç ve yeşil alanlar periyodik olarak sulanmaktadır. Ayrıca inşaatlara su talebinde bulunan vatandaşların su ihtiyaçları karşılanmıştır.

İşyeri Yangın Güvenlik Raporu: Yeni açılan veya ruhsat değişimi yapan iş yerleri Amirliğimize bağlı elemanlarımızca incelenerek 20 adet rapor düzenlenmiştir.

Mahsur kalma : 13

26 Farklı adreslerde ev yangınlarına müdahale edildi

3 farklı adreslerde iş yeri yangınlarına müdahale edildi

Meydana gelen 10 farklı trafik kazalarına arama ve kurtarma ekibi ile müdahale edildi. 13 farklı adreste hayvan kurtarma yazışmaları yapıldı.

20 farklı yerlerde arazi yangınlarına müdahale edildi.

Yaz mevsimi boyunca cadde ve sokaklar düzenli bir şekilde yıkanarak temizlenmiştir.

5 farklı yerlerde lavabo temizleme çalışmaları yapıldı.

Her gün İçme suyu sıkıntısı olan mahallelere içme suyu verildi.

2 farklı köylerde içme suyu şebekesindeki tıkanıklara müdahale edildi.

Şehir merkezinin belirli adreslere pankartlar asıldı.

Patnos Merkez okullarda yangın tatbikatı yapıldı.

Tüm resmi kurumlar yıkanarak temizlenmiştir.

Kış aylarında Şehrimizin muhtelif yerlerinde çatılardan sarkan buzlar tehlike arz ettiğinden, Program dahilinde Müdürlüğümüz elemanlarınca buz kırma çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

Ağaçların sulanması :Belli bir program dahilinde şehrimizin muhtelif bölgelerinde daha önce ve yeni dikilen ağaçlar ve yeşil alanlar yaz sezonu boyunca aksatılmadan sulanmış olup; Belediye Başkanımızın vermiş olduğu diğer görevlerde aksatılmadan yerine getirilmektedir.



BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ GEREÇ İŞ MAKİNALARI VE PERSONELLERLE BİRLİKTE KIŞ MEVSİMİNE HAZIRLIK



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Zabıta Müdürlüğünce İlçemizde bulunan **8** adet İnternet cafe'nin **2024** yılında ruhsatlarının bulunup bulunmadığı ve **12** yaşından küçüklerin alınmaması için gerekli ön çalışmaları yapılmış, denetimleri de aralıksız sürdürülmüştür.

Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde bulunan **3** adet kuyumcu **1** adet düğün salonu **3** adet akaryakıt istasyonu **15** adet market ve avm **1** adet lokanta **2** adet ekmek fırını **1** adet apart **1** adet psikoteknik D.M **15** adet ot galeri **2** adet danışmanlık **1** adet oto tamiri **2** adet cafe **1** adet et şarküteri, bakkal ve market gibi gıda maddesi satan iş yerleri, halk pazarı, lor ve peynir pazarlarının denetimleri faaliyetlerini sürdürdükleri zaman dilimlerinde yapılmaktadır.

Kaldırımların yayalar tarafından daha etkin ve sağlıklı kullanabilmesi için gerekli denetimler yapılmaktadır.

Şehir içerisinde seyyar satıcılığın önüne geçerek önlenmesi için cami önleri ara sokakların kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır. Kaçak yapılaşmayı engelleyebilmek için gerekli önlem ve organizasyonlar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte hareket edilerek yapılmaktadır. Fen işleri Müdürlüğü uygulamalarının düzenli olarak gerçekleştirilebilmesi için gerekli iş birliği yapılarak çalışmalara yardımcı olunmuştur. Su ve kanal işleri müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak su kesimine çıkılmış olup ayrıca su arızalarına sebep olan şahıslar hakkındaki ihtar ve cezai müeyyideler uygulanmıştır. İlçemizde son dönemde oluşturulan toplu taşımacılıkla ilgili aksaklıkların giderilebilmesi hizmetin kalitesinin yükseltilebilmesi daha verimli olabilmesi için gerekli denetimler yapılmaktadır. İnsanların dini ve milli duygularını sömürerek yapılan dilenciligi önlemek amacıyla özellikle Pazartesi ve Cuma günleri denetimler sıklaştırılmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren taksi yazıhaneleri ve taksiler aylık periyodik çalışmalarla denetlenmesi yapılmaktadır. Yukarıdaki faaliyetler sürdürülürken yapılan denetimlerde iş yerlerine gerekli uyarılar yapılmış uyarılara dikkat etmeyen özel ve tüzel kişiliklere **20** adet tebligat gönderilmiştir. Belediyemiz meclis ve encümen toplantı evrakları zabıta müdürlüğümüz ekiplerince meclis ve encümen üyelerine dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca önceden var olan zabıta aracımızı sürekli arıza vermesi nedeninden dolayı **2024** yılında yenileyerek halkımızın hizmetlerinde aksilik yaşanmaması için değişikliğe gidilmiştir.

Birimimize gelen evrak sayısı **325** giden evrak sayısı **70** gelen dilekçe sayısı **50** adet olup gerekli yazışmalar yapılmıştır.

1. Çarşıda esnaf denetimleri yapılmış, ve kaldırımlar yaya geçişlerine uygun hale getirilmiştir.
2. 1 zabıta memurunun haftanın 3 üç günü tellal olarak İcra dairesinde görevlendirmesi
3. Gayrisihhi ve Sıhhi Müessese Denetimleri
4. Şehir merkezinde bulunan lokantacılara fiyat konusunda görüş bildirildi.
5. Seyyar satıcılar için uygun yer belirlenip tahsis edilmiştir.
6. Belediye başkanı ve Başkan Yardımcısı ile beraber esnaf ziyaretinde bulunup denetim ve kontrol hakkında halkı bilinçlendirmek.
7. Şehir merkezinde belediyeden izin alınmadan asılmış olan ilan ve pankartlar indirilmiştir.
8. Belediye çalışmalara yardımcı olmak.
9. **50** adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatının verilmesi
10. Sağlık Denetimlerinin yapılması
11. Tüketici Bilgilendirme Çalışmaları
12. Şehir merkezinde bulunan ve dışarıdan gelen dilencilere cami önünde ve şehir merkezinde dolaşmamaları günlük olarak kendilerine dilencilik yapmamaları konusunda uyarı ve ikazlarda bulunmaktayız.
13. Şehir merkezinde belli noktalarda bulunan yıpranmış ve kirlenmiş bayrağımızın değiştirmesi
14. Şehir merkezinde ses ve yayın cihazına bağlı hoparlörlerin değişimi.
15. Ekmek fabrikalarının denetiminin yapılması.
16. Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için 6 zabıta görevlendirildi.
17. Emniyet, jandarma ve zabıta ekiplerinin ortaklaşa tütün ve tütün mamulleri imha edildi.
18. Sokak hayvanlarının toplatılması ve barınaklarına götürülmesi
19. **80** adet evrak tetkikleri yapılmıştır.
20. Şehir merkezinde bulunan kaçak yapı yapanları imar veya fen işleri müdürlüklerine bildirilmesi.
21. Ekmek fabrikalarında bugünde dahil olmak üzere ekmek gramaj kontrolü edilmektedir.
22. Zabıta ekipleri tarafından kasaplar ve şarküteri marketleri denetlendi.



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce **01.01.2024-31.12.2024** tarihleri arasında yapılan faaliyetler ; **1190** adet merkez bina beyan kayıtları ve tapu rayiç değerleri verilmiştir. 276 adet merkez arsa beyan kayıtları ve tapu rayiç değerleri varılmıştır. **567** adet merkez arazi beyan kayıtları ve tapu rayiç değerleri varılmıştır. 111 adet merkez işyeri beyan kayıtları yapılmıştır. 451 adet köy mesken beyan kayıtları ve tapu rayiç değerleri varılmıştır. 236 adet köy arsa beyan

kayıtları ve tapu rayiç değerleri verilmiştir. 4008 köy arazi beyan kayıtları ve tapu rayiç değerleri varılmıştır. 450 adet emlak ve işyeri devir ile satış işlemleri mükellefler arasında yapıldı **110** adet Adliyeden gelen yazışmalara cevap verilerek ayrıca gelen giden yazışmalar yapılmıştır.

VERGİLER

Bina Vergisi	: 2.085.214,56TL
Arsa Vergisi	: 257.938,43 TL
Arazi Vergisini	: 12.212,58 TL
Çtv. Vergisi	: 1.038.087,52TL
Kültür Varlıklar	: 214.797,94TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

1- ASFALT YAPILAN YOLLAR

- Fatih Sultan Mehmet Caddesi
- Yavuz Sultan Selim Caddesi
- Atatürk Mahallesi 128. Sokak
- Turgut Özal Bulvarı
- Yunusemre Caddesi (Baraj Yolu)
- Kanuni Caddesi
- Dergah Caddesi
- Alpaslan Mahallesi 208. Sokak
- Yüncüler Caddesi
- Kütüphane Yanı Yolu

2- SBS (SIKIŞTIRILMIŞ BETON ASFALT YAPILAN YOLLAR)

- Karatoklu Caddesi

3- PARKE TAŞI, OLUK TAŞI VE BORDÜR TAŞI YAPILAN YOLLAR

- Atatürk Bulvarı (Resmi Kurumlar Güzergahı)
- Atatürk Mahallesi 166. Sokak
- Atatürk Mahallesi 120. Sokak
- Cumhuriyet Mahallesi 1624. Sokak
- Cumhuriyet Mahallesi 1618. Sokak

- Yeni Mahalle Tugay Caddesi
- Atatürk Mahallesi 126. Sokak
- Nebiler Cami Yanı Yolu
- İnönü Mahallesi 1045. Sokak
- Çay Mahallesi 1006. Sokak
- Çay Mahallesi 1017. Sokak
- Çay Mahallesi 1015- 904 ve 903. Sokak

BETON KİLİT PARKE TAŞI ÇALIŞMALARI



İlçemizin Çeşitli caddelerine Parke taşı, Beton Bordur ve beton oluk taşı döşeme işi hızlı bir şekilde devam etmektedir

4- PARKE YAMA YAPILAN YOLLAR

- Otogar Bahçesi
- Atatürk Mahallesi 164. Sokak

5- SEL TAŞI (KAYRAK TAŞI) İLE YAPILAN KALDIRIMLAR

- Atatürk Bulvarı (Resmi Kurumlar Güzergahı)
- Atatürk Mahallesi 166. Sokak
- Atatürk Mahallesi 120. Sokak
- Cumhuriyet Mahallesi 1624. Sokak
- İnönü Mahallesi 1045. Sokak

6- 75'LİK BORDÜR VE RENKLİ YENGEÇ TAŞLARI KULLANILARAK YAPILAN ORTA REFÜJ GÜZERGAHLARI

- Menderes Bulvarı (Çarşı Merkezi)
- Cumhuriyet Mahallesi 1624. Sokak

- Karatoklu Caddesi

7- ARAÇ PARKI ETRAFİNIN İHATA DUVARIYLA ÇEVİRİLMESİ

8- GÖKOĞLU KÖYÜ MEVKİİSİNDE BULUNAN YENİ MEZARLIĞIN ETRAFİNIN İHATA DUVARIYLA ÇEVİRİLMESİ

İŞİN ADI	MİKTARI	MALİYETİ
Parke Taşı Yol Yapımı ve Yengeç Taşı Döşenmesi	54.547 m2	2.826.087 TL
Asfalt Yol Yapımı	38.000 m2	9.240.650 TL
SBS (Beton Asfalt) Yol Yapımı	22.416 m2	9.610.000 TL
Sel Taşı (Kayrak Taşı) İle Kaldırım Yapılması	7.200 m2	2.053.828 TL
Oluk Döşenmesi	12.000 mt	469.560 TL
75'lik ve 50'lik Bordür Döşenmesi	12.500 mt	527.505 TL
Araç Parkı Etrafının İhata Duvarıyla Çevrilmesi	2.630 m2	607.500 TL
Yeni Mezarlık Etrafının İhata Duvarıyla Çevrilmesi	3.750 m2	1.029.000 TL

YENİ ASFALT YAPILAN YOLLAR



ASFALT ÇALIŞMALARI HIZLI BİR ŞEKİLDE DEVAM EDİYOR



İMARA GÖRE YENİ YAPILAN YOLLAR

İlçemizin çeşitli Mahallelerde imara göre yeni açılan yollar ile bozulan yolların altyapı kanalizasyon , içme suyu şebeke hatları döşenerek alt ve üst zemini hazırlanarak Beton asfalt ve sıcak bitimli asfalt ile yapılmaktadır.



Belediyemizce İlçemizin şehir merkezinin muhtelif yerlerinde yapılan saat kuleleri



PARK BAHÇE VE FİDANLIK HİZMETLERİ

Patnos Jandarma Alay Komutanlığının ihate duvarının önünde bulunan arsa üzerinde havuz ve yürüyüş alanı yapımı devam etmektedir.



Park Bahçe ve Fidanlık hizmetleri

Belediyemizin bünyesinde hizmet veren Park ve bahçeler **2024** yılı içerisinde muhtelif mahalle ve semtlerdeki park bahçe ve yeşil alanlar gerekli bakım ve onarım ile genel temizliği düzenli bir şekilde yaptırılmış olup , çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca **2024** yılı içerisinde muhtelif mahalle ve semtlerde **12000** (onikibin) değişik cins ve yaşta ağaç dikimi yapılarak, bu dikilen ağaçların tamamına gerekli sulama çalışmaları yapılarak ağaçların kurumaması ve büyüme yüzdesini artıracak bir çalışma yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından 2004-2009 yılları arasında yapılan ve halkımızın hizmetine sunulan Selçuklu parkının yeniden bakım ve onarımı yapılarak hizmete sunulmuştur.



ÇOCUK OYUN GRUBU

Belediyemizce ilçemizin yeni Mahallede bulunan Suphan Anadolu lisesinin etrafında bulunan arsa üzerinde yeni bir park alanı ve çay bahçesinin yapımına başlanarak devam etmektedir. Hayırlısıyla 2025 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünce daha önce ihale yolu ile yapılan Temizlik işlerinin ihalesini iptal ederek Belediyeye yeni alınan araçlarla ve iş makinaları ile Belediyemizin Personelleri ile birlikte 2024 yılı mücavir alan içerisindeki 20 mahallenin tamamında vardiyalı bir şekilde çevre ve çöp toplama işini çalışma planı dâhilinde: Şehrin genel temizliği yapılmış her hafta cadde ve sokaklarda genel temizlik ve yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir, Çöp Konteynırları günlük olarak takip edilmiş ve çöp konteynırları özel dezenfektanla yıkanarak evsel atıklar konteynırlar da toplanılması sağlanmış, çöp nakil araçları ile katı atık depolama alanına nakli gerçekleştirilmiştir. Katı atık depolama alanında bir iş makinesi sürekli bulundurularak atıkların bertaraf için gerekli çalışma gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce her gün önceden programı yapılan yerlerde toplu temizlik çalışmaları uygun hava şartlarında aksatılmadan yapılmıştır. Veteriner İşleri ile birlikte sokak hayvanlarını denetim hususunda yardımcı olunmuş ve sokak hayvanlarının uzaklaştırılması sağlanmıştır. Kışın karla mücadelede organizasyonu içerisinde Belediyemiz diğer birimleri ile işbirliği yapılarak kaldırımlar, merdiven v.s gibi yerlerin kar temizlikleri yapılmıştır. Belediye Hizmet binası genel iç temizliği yaptırılmış, Tüm bu hususlarda çalışmalarımız artarak devam etmektedir.

ARAÇ PARKI ÇÖP TOPLAMA ARAÇLARI

Belediyemizce Hizmetlerin daha sağlıklı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere yeni araçlar alımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



BELEDİYEMİZE YENİ ALINAN İŞ MAKİNALARI



Çöp Kovaları:

Belediyemizce 2024 yılı içerisinde 450 adet çöp konteynırları alınarak ilçemizin çeşitli mahallelerde bulunan cadde ve sokaklara dağıtımı sağlanmıştır.



SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Faaliyet ve Projeler

Altyapı Kanalizasyon:

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde İlçemiz Patnos Belediyesi altyapı problemlerinin giderilmesi çalışmaları kapsamında Patnos Belediyesinin İlçemizin muhtelif yerlerinde alt yapı problemlerinin giderilmesi kapsamında Atatürk, 14 Nisan, Turgut ÖZAL, Alpaslan, Ahmedihani Mahalleleri ile **Karatoklu caddesinde** toplam 7000 metre alt yapı koriger HDPE boru ile yeni hat döşenmiş olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Alt yapı Kanalizasyon çalışmaları hızlı bir şekilde devam ediyor.



Su İşleri Onarımı :

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğümüzce İlçemiz muhtelif bölgelerinde bulunan içme suyu Şebekeden kaynaklanan arızalar Belediyemiz tarafından müdahale edilerek kayıp kaçağın önüne geçilmiştir. Ayrıca su işlerinde çalışan ekiplerimiz tarafından çarşı merkezi, Serhad, Yunusemre mahallelerinde 2500 metre HDPE boru ile içme suyu şebeke hattı döşenmiştir.

ALTYAPI ÇALIŞMALARI



Altyapı Su İşleri:

Kanalizasyon İşleri Onarımı:

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce İlçemiz çeşitli caddelerinde bulunan altyapı kanalizasyon bacaları yükseltilerek yol seviyesine getirilmiş olup, meydana gelen arıza ve tıkanmalara müdahale edilerek giderilmiştir.

Projeler:

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce Belediyemiz araç gereç ve personelleri ile İlçemizin içme suyu şebeke hattı ve kanalizasyon hattı bulunmayan mahallelerin yeni şebeke hattı döşeme çalışmaları devam etmektedir. kayıp ve kaçak sularla mücadele de yaklaşık 1700 adet arızaya müdahale edilmiş. Kanalizasyon çalışmalarımız; Şebekesi olmayan bölgelerde ve şebekesi sorunlu yerleşim bölgelerinde yaklaşık 3000 adet arızaya müdahale edilmiştir. Bu arızaların % 80' i abonelerde oluşan kanal tıkanmalarının vidanjörle açılması şeklindedir. Belediyemizce 1 adet Ekskavatör, 2 adet JCB Kazıyıcı-yükleyici kepçe, 1 adet Traktör, 1 adet binek araç, 2 adet Vidanjör, 2 adet Kuka kanal açma makinesi ile birlikte çalışmalar sürdürülmektedir.

Diğer Çalışmalar

Müdürlüğümüze gerek diğer kurumlardan gerek belediyemiz birimlerinden gelen evrak girişi yapılarak gereken cevaplar yazılarak evrak çıkışı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki personel yetersiz olduğundan personel hizmetleri, hizmet alımı şeklinde yapılmıştır. Kanalizasyon, İçme Suyu Şebekesi Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri ve Su Sayaçları Endeks Okuma Hizmetlerinin yürütülmesi şeklinde yapılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ

Birimimizde önceki yıllarda çalışan personelle hizmetlerimizi devam ettirmekte olup Gerekli personel açığı olursa kurum içerisinde görevlendirme yapılmaktadır. 2024 yılında mezbahanemiz de yenileme çalışmaları yapılmıştır. Kesilen hayvan miktarı: 2511 adet Büyük baş, 511 adet küçükbaş 2020 adet Hayvan pazarına giriş çıkış hayvan sayısı 3200 adet toplam 5731 adettir. Buna karşılık 649.750,00TL tahsil edilmiştir. Kasapların ve marketlerin kontrolleri rutin haftada 3 gün ansızın bilinmeyen zamanlarda yapılmıştır. Kaçak kesimler önceki yıllara nazaran daha da azaltılmıştır. 2024 yılı içerisinde haşere ile mücadele yapılmıştır. Başiboş sokak hayvanlarıyla mücadelede 2024 yılında da yapılmıştır. Hayvan pazarımız: yöremizin geçim kaynağının hayvancılık olması nedeniyle Çevre illerde sayılır hayvan pazarları içerisinde yerini almış ve hali hazırda hizmetini artırarak devam etmektedir. Hayvan pazarını kapasitesi genişlemiş, kontrolleri denetim altına alınmış olup Tüm bu hususlarda çalışmalarımız artarak devam etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	Mevcut kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Fazla Personel
Memur kadrosu	211	20	191	
Sürekli İşçi Kadrosu	106	30	76	
Geçici işçi	22	22		
Sözleşmeli personel				
TOPLAM PERSONEL	339	72	267	

Müdürlüğümüz bünyesinde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü vekili ve bir personel bulunmakta olup, personelimizle Belediyemiz Vizyonuna uygun olarak hizmet verilmiştir. Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenerek ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir. Değişen mevzuata uyum sağlanması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 11 personelimizin katılımı sağlanmıştır. Belediyemizin ilgili birimlerinden çalıştırılmak üzere Belediyemize bağlı PATAŞ A.Ş den Belediye Başkanın onayı ile ilgili birimlere personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

1. Belediyemiz personellerinden 9 Daimi işçi Personellerimiz Emekli olmuştur.
2. Belediyemiz Personellerinden 7. memur emeklilik işlemleri yapılmıştır
3. 140 Personellerimizin yıllık izinlerini kullanmak üzere izin verilmiştir

4. 7 Personelimizin görev yerlerinin değiştirilmiştir.
5. Belediyemize bağlı birimlerinde bulunan Nöbet yerlerinin denetlenmesi çeşitli zamanlarda yapılmıştır.
6. Belediyemiz Resmi kurumlardan gelen 60 ad. gelen evraklar tetkik ve kontrol edilerek cevap verilmiştir.
7. Belediyemiz birimlerinde yapılan kontrol ve denetim neticesinde kurallara ve mesai saatlerin uymayanlara gereken uyarı yapılmıştır.
8. Belediyemiz birim amirleri ile ilgili toplantılar yapılmıştır.
9. Birimleri ile günlük personel performanslarını artırabilmek için ortak fikirler üretilmesi hakkında görüşler alınmıştır.
10. Her Cuma belediye ait olan hizmet binası ve birimlerinin temizlik denetimlerinin yapılmıştır.
11. Kurum ve kuruluşların belediyemizden talep doğrultusunda uygun teknik personellerimizi görevlendirilmesi
12. Mesai saatleri içerisinde uygun olmayan ve disiplinsiz davranışlarda bulunan personellerimize hem yazılı hem de sözlü uyarılar yapılmıştır.
13. Belediyemiz personellerden 1kişi 120 gün süreyle ücretsiz izne ayrılmıştır.
14. Patnos 1.Asliye hukuk mahkemesince istenen 20adet bilgi ve belge talebine uygun olarak belgeler hazırlanıp gönderilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce 01.03.2024. 31.12.2024 Tarihleri arasında Yapılan çalışmalar ile yapmış olduğumuz Faaliyet raporu hazırlanarak maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Belediyemiz 5393 sayılı yasanın 14.ve 15. Maddeleri kapsamında

- a) Öğrencilere ulaşım ücreti adı altında bir seferliğine mahsus yardım yapılmıştır.
 - b)Yaşlılara kadın ve çocuklara özürlü ve yoksullara yönelik nakdi yardım yapılmıştır.
 - c)Mağdur ailelere koli bazında yardım yapılmıştır.
 - d)Kimsesiz ve öksüz çocuklara bir seferliğine mahsus nakdi yardım yapılmıştır.
 - e)Ramazan ayı boyunca 3 çeşit sıcak yemek dağıtılmıştır.
1. Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde bulunan 500 haneye Gıda Yardımı Yapılmıştır.
 2. 28 Öğrenciye ulaşım ücreti adı altında bir kereye mahsus yardım yapılmıştır.
 3. 86 İhtiyaç sahibi Aileye Nakdi Yardım Yapılmıştır.
 4. Maddi durumları düşük olan Ailelere Çimento briket ve Demir yardımı yapılmıştır.
 5. Başkanlığımızın Emri doğrultusunda Muhtaç aileleri incitmeden gece gıda yardımı yapılmıştır.
 6. 5393 sayılı yasanın 14,maddesi gereğince mücavir alanlar içerisinde bulunan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.
 7. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına koordineli bir şekilde çalışmalarımız yürütülmektedir. ihtiyaç sahibi ailelere kaymakamlık sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yardım çıkarılmıştır.
 8. Sosyal politika il müdürlüğünce yetim ve ihtiyaç sahibi ailelere yardım yapılması konusunda gerekli hassasiyet gösterilmektedir

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kasaplar çarşısı ;

Kasaplar çarşısında yaptığımız denetim neticesinde kasaplar çarşısında Belediyemize ait iş yeri kiracısı için geçmiş borçlarından dolayı borçlu olan kiracılara ihtarname ve ödeme emri düzenlenerek tebliği edilmiş, 2024 yılı itibarı ile kasaplar çarşısında bulunan kira gelirlerin toplamından **144.002,00TL** tahsil edilmiş olup, kalan borç **443.500,00TL**

Sebze Pazarı :

Belediyemize ait Sebze Pazar yerinde bulunan **35** adet dükkandan **10** adet sözleşmeli olup, düzenli olarak kira tahsilatı yapılması sağlanmıştır. **2024** yılı itibarı ile sebze pazarı kira getirisi toplamda **56.003,00TL** tahsil edilmiş olup, kalan borç **133.100,00TL**

Şehirlerarası Otogar ;

Şehirlerarası Otogarda faaliyet gösteren firma yazıhanecileri **2011** yılından bu yana ödemedikleri kira borçları için her bir yazıhaneciye ikişer defa olmak üzere ihtarname ve borç bildirimi yapılmış ancak olumlu sonuç alınmadığından haklarında yasal işlem yapılması için belediye avukatına gerekli bilgi ve belgeler verilmiş yasal işlem başlatılmıştır. **2024** yılı itibarı ile şehirler arası kira gelirlerinde toplamda **127.000,00TL** tahsil edilmiş olup, kalan borç **357.257,00TL**

Minibüs hatları ;

Belediyemiz daha önce ihale ederek belirlemiş olduğu güzergahlarda çalışan minibüs hatlarına ait birikmiş kira borçları için ödeme emri çıkartılmış, hat kira borçları tahsil edilmeye başlanmıştır. Minibüs kira gelirleri toplamında **38.640,55TL** tahsil edilmiş, olup kalan borç **144.000,00TL**

Osmanlı Parkı ;

İlçemizin Yeni Mahalle Şeyhedeballı caddesi üzerinde bulunan Osmanlı parkının **2024** yılı kira ücreti olan **366.000,00TL**'nin tamamı tahsil edilmiştir.

Belediye Halk Ekmek Fırını ;

İlçemizin Cumhuriyet mahallesinde bulunan belediyemize ait Halk ekmek fırınının **2024** yılı kira ücreti **268.500,00TL**'lık borcu bulunmaktadır.

Urartu Döğün salonu ;

İlçemizin Atatürk mahallesinde bulunan Belediyemize ait Urartu döğün salonunun **2024** yılı içerisinde **281.100,00TL** kira ücreti tahsil edilmiş olup kalan borç **576.000,00TL**'dir.

Vizyon Park ;

İlçemizin Atatürk mahallesinde bulunan Belediyemize ait Vizyon Parkın **2024** yılı kira ücreti **93.500,00 TL** borç bulunmaktadır.

Belediye Döğün Salonu ;

İlçemizin Atatürk mahallesinde bulunan Belediyemize ait Belediye döğün salonunun **2024** yılı içerisinde **80.000,00TL** kira ücreti tahsil edilmiş olup kalan borç **100.000,00TL**'dir.

BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİNALARI

İŞYERİNİN ADI	ÖZELLİĞİ	ODA SAYISI	ISINMA	MÜLKİYETİ
Hizmet Binası	Betonarme	37	Doğalgaz	Patnos Belediyesi
İtfaiye Hizmet Binası	Betonarme	7	Doğalgaz	Patnos Belediyesi
Atölye-Garaj-Depo	Betonarme	9	Doğalgaz	Patnos Belediyesi
Mezbahana	Betonarme	1	Sobalı	Patnos Belediyesi
Hal pazarı	Betonarme	48	Sobalı	Patnos Belediyesi
Kasaplar çarşısı	Betonarme	30	Sobalı	Patnos Belediyesi
Belediye Otobüs terminali	Betonarme	30	Doğalgaz	Patnos Belediyesi
Kapalı Garaj	Betonarme	4	Doğalgaz	Patnos Belediyesi
Hayvan Pazarı	Açık Hava		Yok	Patnos Belediyesi
Su Kaptaj bekçi lojmanı	Yığma	3	Sobalı	Patnos Belediyesi
Garaj	Betonarme		Doğalgaz	Patnos Belediyesi

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024, YILI FAALİYET RAPORU

Trafik personelimiz tarafından günlük olarak hastane yolunda çalışan otobüslerimizin denetim ve kontrolleri yapılmaktadır. Şehir merkezinde bulunan mahalle arası çalışan minibüs hatları denetlenip halkın sıkıntıları dinlenip gereken yaptırım ve uyarılar yapılmıştır. Şehir merkezinde çalışan ticari taksi ve minibüslere ticari taşıt izin belgesi verilmiştir. Şehir merkezinde yolcuların indir ve bindirmesi için farklı yerlerde duraklar yapıldı. Şehir merkezinde bulunan ve farklı caddelerde gerek görüldüğü yerlerde trafik levhaları ve dubalar monte edildi. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan toplu taşıma otobüslerine son sistem AKBİL cihazları takılmış olup, hizmete başlamıştır. Şehirler arası çalışan otobüsler denetlenip otogar dışında yolcu indirme ve bindirme engellenmiştir. Ulaşım hizmetler müdürlüğü bünyesinde otogarda çalışan 1 temizlik 2 bekçi 1 zabıta 2 tane biletçi olmak üzere hizmet ve faaliyet göstermektedir. Hastane yolunda çalışan 7 şoför ve 6 adet araçla hizmet verilmektedir Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç parkında toplam 3 Cenaze nakil 65 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. ikinci S plaka ihalesini alan Gerçek ve Tüzel kişilerin 23 tane arıcına S plaka işlemleri yapılmıştır. 50 adet ticari plaka tahsis ve devir işlemi yapılması sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce halkın hizmetinde kullanmak üzere 82 adet görev kağıdı hazırlanarak 115 adet cenaze hizmeti verilmiştir. Ayrıca 86 dilekçe ve 53 resmi yazıya gerekli cevaplar verilmiştir.

- 1.Belediye otobüsleri düzenli olarak yolcu taşıma hizmeti yapmıştır.
- 2.Otogar ve şehirlerarası otobüsler denetlenip düzen ve çıkış kontrolleri yapılmıştır.
- 3.Toplu taşıma mahalle servisleri denetlenip vatandaşların şikayetleri doğrultusunda müdahale edilmiştir.
- 4.Toki servisleri denetlenip sorunsuz taşıma sağlanmıştır.
- 5.Vatandaşlarımızın birimimize ait olan farklı resmi işlemleri takdim edilmiştir.
- 6.Ticari taksilerin resmi evrakları düzenlemiştir.
- 7.Ticari minibüslerin plaka tahsis işlemleri yapılmıştır.
- 8.Resmi kurumlarda çalışan personellerin 289 kişiye yol rayiç bedeli yazısı takdim edilmiştir.
9. Müdürlüğümüze bağlı 7 tane toplu taşıma araçlarımızın bakım ve onarım işlemleri devam edilmektedir.
10. İkinci S Plaka ihalesi alan gerçek ve tüzel kişilerin araçlarına s plaka işlemi yapılmıştır.
- 11.Kamu kurum ve kuruluşların araç tahsis talepleri belediyemizce karşılanmıştır.
- 12.Birimimize 2024 yılı içerisinde gelen 53 resmi yazılara cevap verilmiştir.
- 13.Vatandaşlarımızın 86 dilekçelerine gereken cevaplar verilmiştir.
- 14.Belediyemize ait araç envanterinde bulunan tüm araçlarımızın bakım ve onarımı yapılmıştır.

- 15.Belediyemizce düzenlenen etkinliklere gereken araç tahsisi yapılmıştır.
- 16.Belediyemizde **2024** yılı içerisinde dış göreve çıkan personele **82** görev kağıdı verilmiştir.
- 17.Ticari taksi ve minibüsleri **50** tane plaka tahsis ve devir işlemleri yapılmıştır.
18. Belediyemizce düzenlenen etkinliklere araç tahsis i yapılmıştır.
19. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan toplu taşıma otobüslerine son sistem AKBİL cihazları takılmış olup, hizmete başlamıştır.

PATNOS BELEDİYESİ ŞEHİRLERARASI OTOGAR

Patnos Belediyesi Ulaşım hizmetler müdürlüğü bünyesinde bulunan şehirlerarası otogarda çalışan 1 temizlik 2 bekçi 1 zabıta 2 tane biletçi olmak üzere toplam 6 kişi ile hizmet ve faaliyet göstermeye devam etmektedir.

PATNOS BELEDİYESİ ŞEHİRLER ARASI OTOGAR



PATNOS BELEDİYESİ HALK OTUBÜSÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde 1 adet kadrolu Avukat 1 adet Kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat 1 adet personel ile Belediyemiz Misyon ve Vizyonuna uygun olarak hizmet verilmiştir. Müdürlüğümüze 2024 yılı içinde kurum içinden ve kurum dışından gelen tüm resmi yazıların tamamına cevap verilmiştir.

PATNOS BELEDİYESİ HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FALİYET RAPORU

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNDE TOPLAMI 150 ADET DOSYA BULUNMAKTADIR

34 Adet Açık Dosya
48 Adet Karara çıkmış dosya bulunmaktadır.
9 Adet dosya istinafta bulunmaktadır.
59 Adet dosya kapalı olarak bulunmaktadır.

ASLİYE CEZA DAVA DOSYA LİSTESİ TOPLAM 23 ADET DOSYA BULUNMAKTADIR

4 Adet Açık dosya bulunmaktadır.
2 Adet dosya istinafta bulunmaktadır.
17 Adet kapalı dosya bulunmaktadır

İCRA HUKUK DAVA DOSYA LİSTESİ TOPLAM 108 ADET VDOSYA BULUNMAKTADIR

9 Adet açık dosya bulunmaktadır.
20 Adet dosya karara çıkmış bulunmaktadır.
12 Adet dosya istinafta bulunmaktadır.
67 Adet kapalı dosya bulunmaktadır.

İDARE DAVA DOSYA LİSTESİ TOPLAM 101 ADET DOSYA BULUNMAKTADIR

17 Adet dosya açık bulunmaktadır.
9 Adet dosya Bölge İdare Mahkemesinde bulunmaktadır.
75 Adet kapalı dosya bulunmaktadır.

SULH CEZA DAVA DOSYA LİSTESİ TOPLAM 13 ADET DOSYA BULUNMAKTADIR

9 Adet dosya açık bulunmaktadır.
4 Adet kapalı dosya bulunmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 kamu Mali yönetim ve kontrol kanunu “Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin

yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” Denilmektedir **5018** sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu **11** maddesi Belediyelerde Belediye Başkanı üst yönetici olarak tanımlamaktadır. Buna göre Belediye Başkanı olarak Harcama yetkililerini Harcama yetkilileri ise Gerçekleştirme görevlilerini görevlendirerek tüm hizmetlerini Gerek **5018** ve gerekse **4734** sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği mal ve hizmet alımlarını yapmışlardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun **25.** maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu **2024** yılı hesaplarını inceleyerek rapor Nisan **2025** meclisine sunulmuş, görülen noksanlıklar ile ilgili birimleri uyarılmıştır.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, hizmet odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmet sunmak. Belediye bütçesinin daha etkili, ekonomik ve verimli olması için tahmini olan rakamların kesin hesaplarla çok yakın olmasını sağlamak ve iyi sonuçları yakalamak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleri

Vatandaş memnuniyetini temel prensip kabul edip, bu doğrultudaki çalışmalara öncelik vererek sorunlardan arındırılmış yaşanabilir bir şehir oluşturmak öncelikli hedef ve temel politikamızdır.

C- Diğer Hususlar:

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A-) Üstünlükler:

Tüm birimlerde kayıt işlemleri bilgisayar ortamında muhafaza edilmekte ve yapılan hizmetlerde sürat sağlanmıştır.

B-) Zayıflıklar:

Araç parkında yeterli araç ve ekipmanın olmayışı mevcut araçların ise bir kısmının ekonomik ömürlerini doldurduğu bu nedenle tamir masraflarının artması Belediyemizde çalışan personelin sayısalca yetersiz olmasıyla beraber hizmetlerin aksatılmadan yürütüldüğü, Mali kaynakların yetersizliği başta olmak üzere çeşitli sıkıntılara rağmen çalışmalarımız ve hizmetlerimiz artarak devam etmektedir.

D- Değerlendirme:

Belediyemizin ülke genelindeki tüm belediyelerde olduğu gibi mali sıkıntıları bulunmakta, buna karşın kısıtlı olan gelirlerimizin sıkı bir tasarruf anlayışı ile kamu hizmetine yönelik çalışmaları titizlikle uygulanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5393 sayılı yasayla birlikte Belediyelerin yetki ve sorumlulukları arttırılmış ve yeni düzenlemeler getirilmiştir Bununla birlikte Belediye gelirleri kanununun henüz yenilenmemiş olması yetki ve sorumluluklarımızı yerine getirmede aksaklıklara yol açmaktadır. 5393 sayılı yasa ile birlikte İller Bankası'na vergi gelirlerinden aldığımız paylardan yapmayı taahhüt ettiğimiz hizmetleri yerine getirmede sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların yanında geçmiş dönemlerden kalan S.S.K,Vergi Dairesi, Emekli Sandığı, Uzlaşma Komisyonuna müracaat edilmiş ve bu borçlar yapılandırılmıştır. Hizmet aksamalarının meydana gelmemesi için azami ölçüde tasarrufa gidilecek, gelir arttırıcı çalışmalar daha etkin hale getirilerek hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması için azami gayret gösterilecektir.

İmar planının titizlikle uygulanabilmesi için imar ve şehircilik müdürlüğünün şehrimize iyi tanıtılmalı insanların mekânlarını yıkan değil aksine gelecek nesillere yaşanabilir ilgili yönetmelikleri uygulayarak hızlı nüfus artışına cevap verecek kent doğal afetlerden zarar görmeyecek binalar ve sosyal donatısı ve alt yapısını tamamlamış sorunsuz bir şehir için mesai yaptığı anlatılmalıdır. Bu nedenle 2024 yılı çalışmalarımızın ilçe halkımıza hayırlı olması dileğiyle saygı ve sevgilerimi sunarım.

PATNOS
DOĞUNUN PARLAYAN İLÇESİ OLACAK


Abdulhak TAŞKIN
Patnos Belediye Başkanı