

İ N E G Ö L BELEDİYESİ



Faaliyet Raporu





İNEGÖL
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2013
FAALİYET
RAPORU



i n E

Dev toplu konut projelerinden, turizm ve ulaşım yatırımlarına büyük şehirlerde bile olmayan ölçekte çevre koruma projelerinden modern ve iddali spor tesislerine, tarihi yeniden diriltten restorasyon çalışmalarından benzersiz özelliklere sahip AVM'lere, hayata geçirilmiş nice iş ve projelerle İnegöl kabına sığmıyor.

GÖL



Değerli İnegöllüler,

Her yeni yıl, bir önceki yıldan daha verimli, daha dinamik geçiyor. 2013 yılında da yepyeni proje ve icraatlar la model olabilecek hizmetlere elbirliğiyle imza atmanın sevincini yaşıyoruz. Saha ekiplerimiz, vatandaşımızın kapısına kadar giderek vatandaşımızı dinliyor, onların sesini ilk elden dinliyor. Sizin ilgi ve katılımınız bizim için vazgeçilmez bir değer taşıyor.

- İnegöl'ün ilçelerinden bir ilçe olmadığını; biliyoruz. Her gün yeni bir heyecanla işe başlayarak, şehrimize hizmetler üretmeye çalışıyoruz.
- İnegöl'de onuncu hizmet yılımızı idrak ediyoruz.
- İnegöl'e hizmet ederken, İnegöl'den ilham alıyoruz.
- Ekonomi, mimari, şehircilik, dönüşüm, çevre temizliği, kültür, sanat, edebiyat, kadınlar, gençler, çocuklar... 10 yıldan beri yüzlerce konuda İNEGÖL durdukça duracak, büyük eserlere birlikte imza attık.
- Elinizdeki faaliyet raporunda sadece 2013 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz hizmetlerin bir kaydı var.

Önceki yıllarda başladığımız projelerimiz bugün bir marka olarak yükseliyor. Sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz artık kurumsallaştı. Her bir eserimiz; gençlere, kadınlara, çocuklarımıza, mahallelerimize dönük ürettiğimiz politikaların uygulandığı hizmet abidelerine dönüştü. Bizi İnegöl yapan, bizi bugüne kadar taşıyan sektörlerin birer endüstri haline dönüşmesi için verdiğimiz emeklerin karşılığını almaya başladık. İnegöl'ün her bir köşesinin ıslık ıslık, pırıl pırıl olması için başlattığımız dönüşüm hamlelerimiz devam ediyor. İnegöl'e hayat veren bütün yaşam katmanlarını ihya ediyoruz.

İnegöl'de barışçı ve samimi bir tutumla, çalışkanlığı en büyük erdem kabul ederek, hiç kimseyi dışarıda bırakmayan bir ortak sevinç için emek sarf ediyoruz. Sistemli, programlı, ölçümlenen, şeffaf bir faaliyet gösteriyoruz. Elinizdeki rapor, aynı zamanda bunu belgeliyor. Şükürler olsun tecrübemiz arttı, teknolojimiz gelişti, entelektüel kaynaklarımız çoğaldı. İnegöl'de ortaya koyduğumuz belediyeçilik yöntemleri ve uygulamaları yurtiçi ve yurtdışında model alınıyor.

2014'te de gece gündüz, durup dinlenmeden, doludizgin çalışmaya devam edeceğiz. Tabii ki ışık hızı ve bir sarraf titizliğiyle. Tüm ekip arkadaşlarıma ve bizlere ışık tutan, güç veren İnegöllü hemşerilerime teşekkür ediyorum.

İnegöl için çalışmaya, eser ve hizmet üretmeye hep birlikte devam edeceğiz.

Aliener Aktaş
İnegöl Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	4-5
GENEL BİLGİLER	8-9
A.Misyon ve Vizyon	10-11
B.Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	13
C.İdareye İlişkin Bilgiler	16
1.Fiziksel Yapı	16
2.Örgüt Yapısı	19
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4.İnsan Kaynakları	24
5.Sunulan Hizmetler	25
6.Yönetim ve İç Kontrol Yöntemi.....	31
D.Diğer Hususlar	34
II. AMAÇ ve HEDEFLER	36-37
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	39-40
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	43
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	44-45
A.Mali Değerler	47
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	47
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	48
3.Mali Denetim Sonuçları.....	64
B.Performans Bilgileri	69
IV. 2010 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ	120-121
EKLER	128-129

GENEL BİLGİLER

1



MİSYONUMUZ



**Yüreğimizde İnsan Sevgisi
ve Bu Topraklarda Yeşermiş
Medeniyetin Yönetim Anlayışıyla
Hayalimizdeki İnegöl'ü Kurmak.**

VİZYONUMUZ

**Yasalar Çerçevesinde, İnegöl'de
Yaşayanların Hayat Kalitesini
Yükseltmek ve İnegöl'ümüzü
Geleceğe Taşımak.**

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım
- Gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük gelirli ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 – 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere, Yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir.
- Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetme likle belirlenecektir.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlar da belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacak ların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırıl masını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistem lerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hiz metleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat

malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) Bendin de belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Dükkanlar	Semt	Adet	M ²
1. Blok	Sanayi	36	1008
2. Blok	Sanayi	30	1080
3. Blok	Sanayi	42	1988
4. Blok	Sanayi	26	1950
5. Blok	Sanayi	45	3518
Kapalı Çarşı	Cuma Mah.	14	248
Saray Çarşısı	Cuma Mah.	25	1012
Kültür Sarayı	Cuma Mah.	14	420
Çardak Tesisleri	Orhaniye Mah.	3	750
Terminal	Osmaniye Mah.	29	1150
Lastikçiler Sitesi	Sanayi	15	690
Lpg Depoları	Sanayi	6	1340
Sosyal Tesisler	Osmaniye Mah.	19	1250
Kültür Park Tesisleri	Kemalpasa Mah.	9	23400
Muhtelif İşyerleri	Muhtelif	42	8000
Hal	Sinanbey Mah.	27	4165
Tahıl	Sinanbey Mah.	15	1050
Muhtelif İşyerleri	Akhisar Mah.	8	300
Aile Hekimliği Birimleri	Muhtelif	20	2100
Toplam İşyeri Sayısı		438	56.989

TİYATRO VE SINEMALAR	SEMT	KOLTUK SAYISI	AÇIKLAMA
Belediye Kültür Merkezi	Cuma Mah.	280	İşletmecisi Var
Açık Hava Gösteri Merkezi	Kemalpasa Mah.	2500	Belediye Kont.
Sani Konukoğlu Konferans Salonu	Osmaniye Mah.	250	Belediye Kont.

OKUL BİNALARI (ANAOKULU VB)	SEMT	M ²	AÇIKLAMA
Belediye Kreşi	Sinanbey Mah.	458	İşletmecisi Var

ÇOK KATLI OTOPARKLAR	SEMT	M ²	AÇIKLAMA
Ek Hizmet Binası Altı	Cuma Mah.	2.471	İşletmecisi Var
Sani Konukoğlu Camii Altı	Osmaniye Mah.	2.395	İşletmecisi Var
Atatürk Blv. Katlı Otopark	Kemalpasa Mah.	21.040	İşletmecisi Var

BELEDİYE KAPALI SPOR TESİSLERİ	SEMT	M ²	AÇIKLAMA
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mah.	12.745	Belediye Kont.
Belediye Spor Salonu	Kültür Park İçi	2.250	Belediye Kont.



ARAÇ SAYISI	ADET	ORTALAMA YAŞ
Fen İşleri Müdürlüğü	26	19,1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14	9,1
Başkanlık	10	3,2
Zabıta Müdürlüğü	10	9,8
Su İşleri Müdürlüğü	14	10,2
İtfaiye Müdürlüğü	10	10,1
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	13,3
Park Bahçeler Müdürlüğü	13	10,9
Hal Müdürlüğü	1	5
Huzur Evi	1	3
TOPLAM	103	9,24

BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI	ADET
Fotokopi Makinesi	13
Projeksiyon Makinesi	4
Araç Telsizi	2
El Telsizi	61

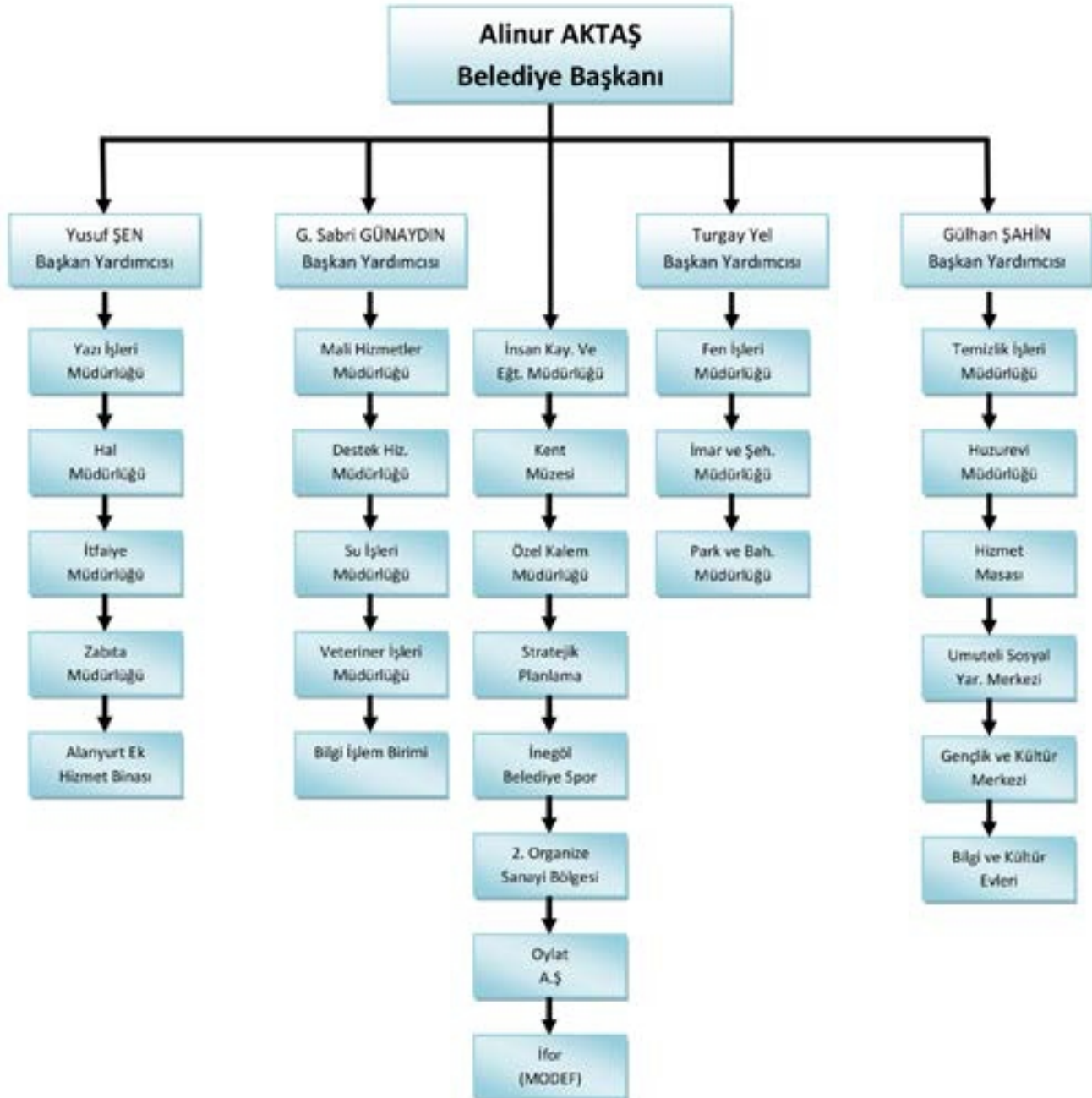
MEZARLIKLAR	SEMT	ALAN (M ²)
Kavaklaraltı Mezarlığı	Turgutalp Mahallesi	27.057
Hastane Mezarlığı	Kemalpaşa Mahallesi	24.950
Orhaniye Mezarlığı	Mahmudiye mahallesi	19.786
Mahmudiye Mezarlığı	Mahmudiye mahallesi	35.415
Mesudiye Mezarlığı	Mesudiye Mahallesi	6.052
İstanbulu Hasan Mezarlığı	Turgutalp Mahallesi	11.474
Akhisar Mezarlığı	Akhisar Mahallesi	20.589
Huzur Mahallesi Mezarlığı	Huzur Mahallesi	2.669
Alanyurt Mezarlığı	Cumhuriyet Mahallesi	7.851

TAŞINMAZLAR			
CİNSİ	ALANI (M ²)	CİNSİ	ALANI (M ²)
Daire	555	Kanal	469
Ahşap Depo	13.301	Karg. Ev	1.289
Ahşap Dükkan	265	Karg. Dükkan	1.540
Ahşap Ev	379	Karg. Düşünler Evi	124
Al. Otopark Ol. Bina	1.468	Karg. Trafo Binası	168
Arsa	2.493.324	Metruk Mezarlık	16.745
Bah. Ahşap 2 Ev	258	Huzur Evi	13.048
Bah. Ahşap Ev	2.818	Pasaj	579
Bah. Aile Gazinosu	3.288	Sinema Binası	1.356
Bah. Karg. Ev	1.610	Su Depolu Tarla	19.827
Belediye Aile Bahçesi	8.209	Tahıl Pazarı Binası	2.080
Belediye Hizmet Binası	3.737	Tarla	2.112
Çay Bahçesi	543	Trafo Binası	281
Çayır	17.298	Umumi WC	156
Elma Bahçesi	4.422	Yeşil Alan	57.513
Gazhane	1.268	Yol	47.483
Genel Toplam			2.717.513

İŞ MAKİNESİ/TAŞITLARI/ EKİPMANLARI	ADET	AÇIKLAMA
4500 Volvo Yükleyci Kepçe	1	Fen İşleri Müdürlüğü
L-90 Volvo Yükleyci Kepçe	1	Fen İşleri Müdürlüğü
120 G CAT Greyder	1	Fen İşleri Müdürlüğü
120 H CAT Greyder	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Galion Greyder	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Dynapak Silindir	1	Fen İşleri Müdürlüğü
CAT Silindir	1	Fen İşleri Müdürlüğü
BL61 Volvo Kepçe	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
JCB 4 CX Kepçe	2	Fen İşleri Müdürlüğü
JCB 4 CX Kepçe	2	Su İşleri Müdürlüğü
JCB 1 CX Kepçe	1	Park ve Bahçeler Md.
Bobcat Kepçe	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Freze	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Finişer	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Komatsu Loader	1	Fen İşleri Müdürlüğü
TOPLAM	17	

2. Örgüt Yapısı

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler olmak üzere toplam 14 müdürlük ve 8 birimden şekillendirilmiştir. Müdürlükler genelde ihtiyaca yönelik operasyonel manada yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir.



Operasyonel anlamda bir örgütlenmeye sahip olan İnegöl Belediyesi'nde iş akışı büyük ölçüde hiyerarşik anlamda gerçekleşmektedir. Kurumda işler genelde aşağıda ifade edilen ana bölgelerden tetiklenmektedir.

- İş Programı
- Başkanlık
- İlişkide Olunan Diğer İl ve İlçe Kurumları
- Vatandaş

Öncelikle değişken işler, projeler, programlar Başkanlıkta şekillenmekte, daha sonra yine hiyerarşik olarak Başkan ya da Başkan Yardımcıları vasıtasıyla ilgili müdürlüğe, akabinde ilgili şefe, mühendise veya personele aktarılmaktadır. Doğal olarak işlerin raporlandırılması da aynı yolu izleyerek yukarıya doğru çıkmaktadır. Bu arada işler yapılırken kurum içerisinde müdürlükler arasında iş paylaşımı ve/veya iş teslimi (süreç etkileşimi) söz konusudur. Yapılan iş bilgi alışverişi gerektiriyorsa bu işler de Müdürler vasıtasıyla aynı yolu izlemektedir. Öncelikle ilgili personel talep yazısını yazar, müdür, Başkan Yardımcısını takip ederek aynı hiyerarşi yoluyla gönderildiği müdürlüğe gider. Bilginin geri dönüşü de aynı hiyerarşiyi takip etmektedir. Projeler ve bilgi alışverişi Başkan Yardımcıları ile müdürlükler arası toplantılar, Başkanlık ile müdürler arası toplantılar ile sağlanmaktadır.

Vatandaşların direk gelerek başvuru yaptığı işlemler müdürlüklerden başlamakta, ardından Gelirler Müdürlüğüne ödeme yapılarak ilgili memura veya mühendise ulaşmaktadır. Bir diğer akış biçimi direk Hizmet Masasına gelen işlerdir. Hizmet Masasına gelen işler direk ilgili müdürlüğe ulaştırılmaktadır. Müdür ve şefin akabinde ilgili memura veya mühendise ulaşan evrak veya iş talebi bundan böyle kurum içerisindeki hiyerarşik yapıyı takip etmektedir. İlgili memur veya mühendis işi aldıktan sonra dosya ile ilgili gerekli işlemleri yapmakta iş kendisinde başlayıp bitiyorsa üzerinde çalışılan konu ile ilgili imza yetkisi kimdeyse o onaylamakta ve şef ve müdür tarafından sonra Hizmet Masasına dönmektedir. Yine kurum içinde diğer müdürlüklerden bilgi ve iş talebi yukarıda anlatıldığı biçimde gerçekleşmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Bilgi İşlem Merkezi)

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezi, elektronik ortamda yer alan belediyeçilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile Yazılım, Donanım, Web Uygulamaları ve Ar-Ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bilgi İşlem Merkezi 2013 yılı içerisinde Yazılım alanında: 1492, Donanım alanında: 810, Web Uygulamaları: 283, Ar-Ge alanlarında: 35 kalem işlemi gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz Network altyapısı 12 Hizmet Binası, 9 Bilgi Evi, 2 Meslek Edindirme Kursu olmak üzere, toplamda 13 adet Sunucu, 349 adet Masaüstü Bilgisayar, 30 adet Dizüstü bilgisayar ve 158 adet Yazıcı ile hizmet vermektedir.

Networkümüz içerisinde Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Merkezi, altyapısı uygun olan noktalarda ise dahili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Belediyemiz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol sayesinde 15 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır.

Online belediyeçilik hizmetlerimiz 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Belediyemizin internet ortamında dışarıya yönelik gerçekleştirmekte olduğu yayınları Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından, belediyemize verilen "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Yönetimi Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz;

www.inegol.bel.tr
www.inegolkentkonseyi.org.tr
www.inegolkentmuzesi.gov.tr
www.umuteli.org.tr
www.inegolderamazan.com
www.inegolfestivali.org

Bu yıl, web sitelerimiz arasında yerini alan www.inegolderamazan.com web sitesi ile İnegöl'de yaşanan Ramazanlara ev sahipliği yapmakla birlikte www.inegolfestivali.org web sitesi, her yıl geleneksel olarak yapılmakta olan Uluslararası Kültür Sanat Festivalinin dünyaya açılan kapısı olmaktadır.

Festivale katılan ülkeler, ekipler, sanatçılar ve eski festivallere ait tüm bilgiler Festival web portalımız da yer almaktadır.



İnegöl Belediyesi Bilgi İşlem Merkezi, geliştirdiği ve hayata geçirdiği web siteleri ile markalaşan kentimizin tanıtımı ve değerlerini ön plana çıkarmakla birlikte kent gelişimine 7/24 katkı sağlamaktadır.

İnegöl belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşla, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, 7/24 ulaşabilmeleri için e-belediye sistemiyle birçok farklı bilgiye erişebilmeleri sağlanmıştır. Online belediyeçilik işlemleri geliştirilerek ""su abonelik işlemleri "" de internet üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Bilgi Edinme, (Bina Aşınma Oranları, Sokak Rayiç Değerleri, İmar Sorgulama, Borç Sorgulama, Borç Ödeme, Kent Bilgi Sistemi vb), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (Festivaller, projeler, haberler, duyurular, etkinlikler, ihaleler vb) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

E-Belediyeçilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz T-Belediye sayesinde telefon ile de gerçekleştirebilmektedir. 715 40 00 nolu telefonu arayan vatandaşlarımız ilan reklam, kira, su ve emlak borç bilgilerini öğrenebilmelerinin yanı sıra güvenli bir şekilde kredi kartı ile de telefonları üzerinden ödeme işlemlerini yapabilmektedirler.

Hızla ilerleyen teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, İnegöl Belediyesi E-devlet sistemine dahil olarak Türkiye'deki birçok seçkin belediye arasında yerini aldı. E-devlet şifresine sahip mükellefler, www.inegol.bel.tr adresindeki belediyeçilik işlemlerini aynı şekilde www.turkiye.gov.tr adresinden de erişebilir ve işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Vatandaşlarımızın Belediyemize olan borçlarını kolaylıkla ödeyebilmeleri için, 6 noktada bulunan tahsilat şubeleri, 16 farklı anlaşmalı banka, ptt şubeleri, internet ve telefon belediyeçiliği sistemi geliştirilmiştir.

Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında, Tapu bilgilerine belediyemiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşla hizmet verilmektedir.

Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesini sağlamak üzere yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak borçlarını gönderebilmek için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşla yönelik online hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem Merkezi tarafından yıl içerisinde belediyemiz personeline bilgisayar teknolojileri üzerine yeniliklerden haberdar olabilmeleri için seminerler düzenlenmektedir.

Bu yıl Dijital arşiv ve kurum içi haberleşme portalı eğitimleri tüm bilgisayar kullanıcılarına verilmiştir.

İnegöl Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile ilçemizdeki devlet ve özel ilköğretim okullarının 6-7 ve 8. sınıflarına yönelik ödüllü "İnternet ve Bilgisayar Teknolojisi" yarışması düzenledik. Yarışmayı düzenlememizdeki amacımız; ilköğretim öğrencileri arasında internet ve bilgisayar kullanım alışkanlığını yaygınlaştırmak ve geliştirmektir. Dereceye giren öğrencilere Belediyemiz tarafından çeşitli hediyeler verildi.

Belediyemiz bünyesinde yer alan 9 adet Bilgi Evi'nde toplamda, 119 adet Bilgisayar ve 10 adet Yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmektedir. Bilgi Evlerinde kameralar, güç kaynağı ve bilgisayarlar ile ilgili tüm sorunlarda Bilgi İşlem Merkezi ekibi teknik destek sağlamaktadır.

Belediyemiz Meslek edindirme kurslarında toplamda 3 teknoloji sınıfı açılmış olup, sınıflarımız içerisinde 42 adet bilgisayar ile 5 adet yazıcı kursiyerlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Belediyemiz Bilgi İşlem personeli, yıl içinde düzenlenen bilişim fuarlarına katılım sağlayarak, gelişen teknolojiye uygulamaları yakından takip etmektedir.

Belediyemizin elektronik ortamda yer alan verileri üzerinde barındıran garantisi bitmiş sunucular, yenileri ile birlikte Windows Server 2012 R2 yapısına upgrade edilirken hipervizör olarak VMware kullanıldı.

Tüm sistem odası, kabinet ve aktif cihazlar yeniden dizayn edilip, yapılandırıldı. Projede yine, yeni nesil sunucular tercih edilirken kesintisizlik ve yüksek ölçeklenebilirlikten vaz geçilmedi.

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü/Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

Yazılım Altyapısı

Terminal makinelerde Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 İşletim Sistemleri kullanılmaktadır.

Terminal Makine Üzerinde Standart olarak Kullanılan Programlar: Adobe, Office, Belsis-Net, Belnet, Netcad, , Acrobat Reader, Winzip, Winpopup (Network İçi Mesajlaşma Sistemi)

Her makinede Kurulu Bulunan Belediyenin Tüm İşlerinin Takibinde Kullanılan, BELSİS “Belediye Bilgi Sistemi” ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.



Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri

1	5018 Ambar	32	İmar Ruhsat Takip Sistemi
2	Analitik Bütçe Muhasebe	33	İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
3	Arşiv Takip	34	İstek Takip Sistemi
4	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	35	İşçi Bordroları Takip Sistemi
5	Başkanlık ve Özel Kalem	36	İşçi Özlük Takip Sistemi
6	Belediye Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi	37	İşgaliye Takip Sistemi
7	Belediyespor	38	Kartoteks Takip Sistemi
8	Bilet Takip Sistemi	39	Katılım Payları Takip Sistemi
9	Burs Takip Sistemi	40	Kimlik Paylaşım Sistemi
10	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	41	Kira Takip Sistemi
11	Demirbaş	42	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
12	Dijital Arşiv Takip	43	Meclis Kararları Takip Sistemi
13	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	44	Memur Bordroları Takip Sistemi
14	Emanet Takip Sistemi	45	Memur Kadro Takip Sistemi
15	Emlak Vergisi Takip Sistemi	46	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
16	Encümen Kararları Takip Sistemi	47	Mezarlık Takip Sistemi
17	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	48	Numarataj Takip Sistemi
18	Evlendirme Takip Sistemi	49	Ödeme Emri Takip Sistemi
19	Evrak Takip Sistemi	50	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
20	Fen İşleri Takip Sistemi	51	Sağlık Sistemi
21	Fiş Giriş İşlemi	52	Satınalma Takip Sistemi
22	Gayri Menkul Takip Sistemi	53	Sesli Yanıt Sistemi
23	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	54	SMS Takip Sistemi
24	Grafiksel Yönetim Modülü	55	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
25	Hal Takip Sistemi	56	Su / Atık Su Takip Sistemi
26	HİTAP	57	Posta Çekleri Takip Sistemi
27	Hizmet Takip Sistemi	58	Terminal Takip Sistemi
28	İcra Takip Sistemi	59	Yönetim Modülü
29	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	60	Zabıta Denetim Takip Sistemi
30	İmar Durum Takip Sistemi	61	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
31	İmar Otopark Takip Sistemi	62	Zabıta Takip Sistemi

DEMİRBAŞLAR	ADET	AÇIKLAMA
Server (Sunucu)Bilgisayar	13	Web+Application+Database+Security
Bilgisayar	349	Masaüstü Bilgisayar
Laptop	30	
Yazıcı	158	Püskürtmeli, Lazer, Nokta Vuruşlu
Plotter	1	
Güç Kaynağı	23	23 Farklı Noktada
Kamera Sistemi	275	29 Farklı Noktada

4. İnsan Kaynakları

a) Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2009	2010	2011	2012	2013
Memur + Sözleşmeli Memur	163	154	176	210	215
İşçi + Geçici İşçi	152	140	90	83	72
Toplam	315	294	266	293	287

b) Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2013 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Bayan	Bay
Memur + Sözleşmeli Memur	33	182
İşçi + Geçici İşçi	4	68
Toplam	37	250

c) Personelin Birimler Bazında Dağılımı

2013 Yılı Personelin Birimler Bazında Dağılımı								
Müdürlükler	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Memur	
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
Fen İşleri Müdürlüğü	19	----	38	4	5	----	----	----
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35	13	----	----	----	----	----	----
Su İşleri Müdürlüğü	3	2	9	----	----	----	----	----
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	----	8	----	----	----	----	----
Hal Müdürlüğü	4	----	----	----	----	----	----	----
Veteriner Hekimliği	3	----	----	----	----	----	----	----
İnsan Kaynaklar ve Eğit. Md.	2	1	----	----	----	----	----	----
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	8	----	----	----	----	1	----
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	----	----	----	----	----	----	----
Zabıta Müdürlüğü	47	4	----	----	----	----	----	----
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	5	----	----	----	----	----	----
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	----	3	----	----	----	----	----
Huzurevi Müdürlüğü	1	----	5	----	----	----	----	----
İtfaiye Müdürlüğü	40	----	----	----	----	----	----	----
TOPLAM	181	33	63	4	5	0	1	0

**d) Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı****Memur Personel Eğitim Durumu**

2013 Yılı Eğitim Durumu	Memur
İlk Öğretim	15
Lise:	61
M.Y.O.	53
Üniversite	33
Genel Toplam	215

İşçi Personel Eğitim Durumu

2013 Yılı Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı			
Eğitim Durumu	Geçici İşçi	Kadrolu İşçi	Toplam
İlk Öğretim	---	48	48
Lise	2	10	12
M.Y. O.	2	6	8
Üniversite	1	3	4
Genel Toplam	5	67	72

5. Sunulan Hizmetler

Belediye teşkilâtı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İNEGÖL BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ	
Basın Halkla İlişkiler Birimi	Ahmet BAYHAN
Belediye Spor	Ahmet ÇOLAK
Bilgi İşlem Merkezi	Yusuf BALTACI
Bilgi Kültür Evi Birimi	Kahraman EFE
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hikmet MEMİŞ
Fen İşleri Müdürlüğü	Sabri ŞEN
Hal Müdürlüğü	Fevzi İNAL
Hizmet Masası Birimi	Ali Ziya YILMAZ
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	Recep ŞEN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kemal MALGARALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ali UZUN
İtfaiye Müdürlüğü	Adnan AYDIN
Kent Müzesi	Serdar SEVİNÇ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oğuz İLHAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Osman HATİPOĞLU
Özel Kalem Müdürlüğü	Pınar UZÇEVİK
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ekrem Ferhan ERGÜN
Stratejik Planlama Birimi	Fatih AYDIN
Su İşleri Müdürlüğü	Ahmet AKA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yalçın BAYRAKTAR
Umuteli Sosyal Yardım Merkezi	Yahya KANİ
Veteriner Hekimliği	Mesut KARIMAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Davut AKPINAR
Zabıta Müdürlüğü	Hüseyin KURT

• BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış ve temel atma organizasyonları gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, Belediye hizmetlerinin CD şeklinde halka duyurulması, billboard reklâmları hazırlama, dergi, bülten, broşür vb. hazırlama ile kurumun medya planlaması süreçleri yürütülmektedir. Birim tüm süreçlerde direkt Başkanlık ile etkileşimde olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

Birim direkt olarak Belediye Başkanı'na bağlı olarak süreçlerini yürütmektedir. Birim; Belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık program doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

• BELEDİYESPOR

Birimimiz 2009 yılı sonu itibaren kurulmuş olup kendisine belirlemiş ana hedef, sporu tabana yayıp, insanlara spor yapma alışkanlığı kazandırıp, sağlıklı nesiller yetiştirmek olarak belirlemiştir. Çeşitli salon sporlarında faaliyet gösteren birimizde Voleybol, Masa Tenisi, Basketbol, Güreş, Atletizm Halter ve HiS(Herkes İçin Spor) branşlarında aktif olarak faaliyet göstermekte aynı zamanda yaz aylarında yaz spor okullarını organize ederek gençlere spor sevgisi aşılamaktadır.

Müdürlüğümüzün faaliyetleri Özel Kalem, Basın ve Halklar İlişkiler Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile yakından Etkileşim halindedir.

• BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Belediye'nin amaçları ve prensipleri ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; İnegöl Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmekten, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında: İnegöl Belediyesinin tüm birimleri ile etkileşim halindedir.

• BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ

İlçemizin çeşitli bölgelerinde toplam 8 tane Bilgi ve Kültür Evimiz bulunmaktadır. Bilgi ve Kültür Evleri Projemizdeki amacımız; Sosyal Belediyecilik Kapsamındaki vatandaşlarımızın, özellikle geleceğimizin temelini oluşturacak çocuklarımızın teknolojiye ayak uydurmuş, sosyal-kültürel olarak kendini geliştirmiş donanımlı, araştıran, sorgulayan ve eğitim seviyesi yüksek birer bireyler olarak yetişmesini sağlamaktır. Bilgi ve Kültür Evlerinde Çocuklarımıza ücretsiz ödev yapabilmek, güvenli internet, güvenli ortam sağlayarak araştırma yapma imkânı sunmaktır.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnegöl Belediyesinin tüm birimleri ile etkileşim halindedir ve lojistik destek veren bir müdürlüktür. Müdürlükte; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütülmektedir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel gelişime yönelik olarak inşaat faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımının gerçekleştirilmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb altyapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, katılım payı işlemlerinin yürütülmesini, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonunu, araçların bakım ve onarımlarının yapılması ile sürekli hizmete hazır bulundurulmasını, görev alanıyla ilgili konularda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Fen İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 7 Bürodan oluşmaktadır. Müdürlüğün altında Yapım Bürosu, Makine Bakım ve İkmal Bürosu, Kanalizasyon Bürosu, Elektrik Bürosu, Teknik Resim Boya Bürosu, Etüt-Proje ve Planlama Bürosu ve Yazı İşleri Bürosu bulunmaktadır. Tüm bürolar, Yapım Bürosu tarafından hazırlanan ve müdürlük tarafından onaylanan bir iş programı çerçevesinde çalışmaktadır.



Makine Bakım ve İkmal Bürosu: Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin bakımı ve onarımı, kaynak ve kaporta işlemleri, çelik konstrüksiyon yapım işleri, trafik levhası ve bariyer yapımı süreçlerini yürütmektedir.

Kanalizasyon Bürosu: İmara açılan yeni bölgelerin kanalizasyon hatlarının döşenmesi, mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi, yağmur suyu menfezi imalatı ve ana kolektörlerin bakımı süreçlerini yürütmektedir.

Teknik Resim ve Boyama Bürosu: Boya ve badana işleri, tabela ve pankartların yapılması, yol çizgi çalışmalarının yapılması süreçlerini yürütmektedir.

Etüt-Proje ve Planlama Bürosu: Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait ihaleli işlerin teknik ve idari alt yapısının oluşturulması, planlanması ve takibi, kesin hesap işlemleri ve projelendirme süreçlerini yürütmektedir.

Elektrik Bürosu: İhaleler için projelendirme, elektrik tesisatı bakım onarımı, abonelik işlemleri ve tesisat takip işleri süreçlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Bürosu: Gelen-giden evrak kayıtları, günlük-aylık-yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, personel sevk ve izinlerinin takibi ve puantajların tutulması ve raporlandırılması süreçlerini yürütmekte ve gerekli yazışma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

• HAL MÜDÜRLÜĞÜ

İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde vuku bulan yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğunu sağlamak ve yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak adına hale giren ürünlerin kontrolü ve hal işgali tahsilatları süreçlerini yürütmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

• HİZMET MASASI BİRİMİ

Hizmet Masası ise halktan gelen talep, öneri, başvuru ve şikâyetleri ilgili Belediye birimlerine ulaştırmakta taleplerin gerçekleşmesi ve şikâyetlerin giderilmesi gibi faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaktadır. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları ve cevaplandırılması işlemi ile anons işlemleri birim tarafından yapılmaktadır. İlçede ikamet eden 55 yaş üstü Yaşlılar, Bursa'ya götürülerek Kentin Tarihi yerleri gezdirilmektedir.

• HUZUREVİ ve AŞEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi'nde kalmak isteyen yaşlılara yönelik kurulmuş bir birim olup vatandaşın özel isteği ile kabul yaparak yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır. Aynı zamanda Aşevimizde günlük 250 civarı ihtiyaç sahibi ailelere müracaat olması halinde sıcak yemek hizmetimiz yer almaktadır. Mobil Aşevi ile gelme imkanı olmayan kişilerin evlerine yemek servisi yapılmaktadır.

• İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama, Harita Kadastro, Evrak Kayıt, Ruhsat ve Denetim olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır. İmar İşlerinin süreçleri Başkanlık, Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yakından etkileşimlidir.

Planlama Birimi: İmar planlarının hazırlanması ve onaylanması, yeni ve ilave plan revizyon işlemleri, planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi, tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

Harita ve Kamulaştırma Birimi: Kamulaştırma çalışmaları, ifraz ve parselasyon işlemleri, hâlihazır harita kontrolleri, belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi, inşaat ruhsatı aplikasyon belgesi, imar durumunun hazırlanması süreçlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Birimi: Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme, yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri, yapı kullanım izinlerinin verilmesi, asansör ruhsatlandırma, kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler gibi süreçleri yürütmektedir.

Evrak Kayıt Birimi: Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

• İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu hakkında çıkan tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde İnegöl Belediyesi'nden maaş alan personel ile ilgili olan süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. İlk sicil işlemleri, memur izin takip işlemleri, emeklilik veya işten ayrılma işlemleri, terfi ve görev yeri değişiklik işlemleri, disiplin işlemleri, sağlık karnesi işlemleri süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri alanlarındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde olmayı gerektiren faaliyetlerdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıkla personel özlük işlemleri ile ilgili konularda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde.

• İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçede üç istasyon ile görev yapan Müdürlükte süreçler Müdür ve vardiya amirleri koordinasyonunda yürütülmektedir. İtfaiye Müdürlüğü; yangına müdahale ve söndürme, kurtarma, su nakli, ihtiyaca göre merdivenli araç hizmeti, su baskınlarına müdahale, cenaze nakli, işyeri yangın önlem raporu vermek, trafik kazalarına müdahale, intihar girişimine müdahale, evcil hayvan kurtarma, yangın ve temel yangın güvenliği eğitimleri ile ilçe halkına yönelik yangın tatbikatları süreçlerini yürütmekte olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

• KENT MÜZESİ

Kültürel ya da tarihsel değeri olan nesnelerin toplanarak sergilendiği yerlere müze adı verilir. Yüzyıllar boyunca odalarda saklı kalmış tarihî eserlerin gün ışığına çıkarılarak sergilenmesi, toplumu oluşturan bireylerin geçmişi daha iyi tanımlarına olanak sağlar.

Ayrıca müzeler, toplumu aydınlatmak amacıyla insan soyunun gelişimi, doğa olaylarının oluşumu ve teknolojinin geçirdiği değişim gibi konularda araştırmalar yapan bilimsel merkezlerdir.

İnegöl Kent Müzesi de bu amaç ve hedef doğrultusunda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın şehrimizin tarihsel ve kültürel değişimini göz önüne sermek ve kentlilik bilincini oluşturarak örf adet ve ananelerini gelecek nesillere aktarmaktır.

Kent müzesi, dört yıllık bir çalışma sonunda; 90'na yakın köy, 5 belde ve şehir merkezinden toplanan materyaller ile Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Ertuğrul GÜNAY'ın katılımları ile 10 Ocak 2009 tarihinde ziyarete açılmıştır.

İnegöl Kent müzesi, tamamen İnegöl halkının bağışlarından oluşan yaklaşık 3.000 parçalık koleksiyonu ile kendi alanında dünyadaki nadir koleksiyonlardan birine sahiptir.

Kent tarihine ve kimliğine ilişkin bilgi vermek, araştırma ve arşivleme yapmak, müze kültürünü geniş kitlelere yaymak, İnegöl Kent Müzesi'nin başlıca amaçlarıdır.

• KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kültür, sanat faaliyetleri ve sosyal hizmetleri planlamak, organize etmek, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, belediye adına vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemekle yükümlüdür.

Kültür ve sanat alanında; Panel, sempozyum, açık oturum, söyleşi, sergi, sinema gösterisi, müzik konserleri, anma günleri, halk konserleri, tiyatro, seminer ve imza günleri, yarışma, festival, Ramazan Etkinlikleri, sportif aktiviteler, şenlik v.b faaliyetleri organize eder. Millî ve dini anma günlerinde günün amacına ve özelliklerine uygun anma programları düzenler. Eğitim alanında; Vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik eğitimler, meslek edindirme kursları düzenlemekle yükümlüdür.

Müdürlük; Bu organizasyonlarını İnegöl'ün kültür hayatının güçlenmesi ve aktifleştirilmesi hedefi ile planlamaktadır.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Her yıl İnegöl Belediyesinin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı yapmak, burs yardımı yapmak yer almaktadır. Eğlence vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklâm vergisi, haberleşme vergisi, elektrik vergisi, yangın sigorta vergisi, tapulu ve tapusuz gayrimenkullerin vergisi gibi vergi kalemlerinin tahakkuku ve tahsilâtı, altyapı ücretleri tahsilâtı, işgalciye kiraya verme veya devir tahakkuku ve tahsilâtı, düğün salonu kira tahsilâtı, otopark ücretleri, tellallık harcı, İmar ve Encümen ceza tahakkuku ücreti tahsilâtı, elden tahsilâtlar, olağanüstü tahsilâtlar, EFT veya havale ile gelen tahsilâtların muhasebeleştirilmesi ile harcamalara katılma payı tahakkuku süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama ile Belediye hizmetleri ücret tarifesini hazırlama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Tüm müdürlüklerle etkileşim içerisinde.



• ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen-giden evrakın, giriş-çıkış kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi teslim edilmesi dosyalanması, arşivlenmesi; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın, sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır.

Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi, önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmektedir. Bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanın iştirak edemediği program, tören v.b gibi Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmektedir.

Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye başkanın görüşme ve kabullerine ait hizmetlerini yürütmektedir.

Belediye Başkanı diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri temin edilmektedir.

• PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım-düzenleme ve yapım süreçleri olarak ikiye ayrılmaktadır. Bakım süreçleri olarak parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, parklardaki kurumuş bitkilerin yerine uygun bitkilendirme yapımı, parkların temizliği, oyun ve oturma gruplarının onarımı ve tamiri, sert zeminde bozulan yerlerin tamiri, parkların gübrelenmesi, mevsimlik çiçek parterlerin yenilenmesi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi yapılması, budama ve sulama süreçleridir. Yapım süreçleri olarak oyun grupları, park ve bahçelerin yapımı, yol ağaştırılması süreçleridir. Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar İşleri Müdürlüğü ile etkileşimindedir.

• STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere; Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. Belediyenin stratejik plan, idari performans programını ve harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak. Belediyenin kurum felsefesinin (misyon, vizyon ve çalışma ilkeleri) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütür.

• SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük bünyesinde Kesim Servisi, Abone Sayaç Servisi, Su Arıza Servisi, Yazı İşleri Servisi bulunmaktadır. Süreçler servisler tarafından yürütülmektedir.

Kesim Servisi:

- Su Borcu Olan Vatandaşlara Tebligat Dağıtım Yapılır.
- Su Borçlarını Ödemeyen Abonelerin Su Kesim İşlemi Yapılır.

Abone Sayaç Servisi:

- İnşaat Ruhsatı Alınan Yerlere Yeni Abone Verilmesi
- Abone Devir İşlemleri, Arızalı Su Sayaçlarını Yenisiyle Değiştirilmesi
- Terazi Damga Beyan İşlemlerinin Yapılması

Su Arıza Servisi:

- İçme Suyu Şebeke İnşaatı; Yeni Şebeke Döşenmesi, Şebekeye Su Verilerek Su Dağıtımının Yapılması.
- İçme Suyu Şebeke Arızalarının Yapılması
- Yeni Su Abonesi Alan Vatandaşların Su Bağlantısının Yapılması
- Şehir İçme Suyunun Dezenfeksiyonu ile Birlikte Yeterli Miktarda Klorlamanın Yapılması Ve Bakiye Klor Ölçümü Yapılarak Devamının Sağlanması

Yazı İşleri Servisi :

Tüm birimler süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmekte özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğü süreçleri ile etkileşim göstermektedirler. İlçe Halkı Belediyenin web sitesinden fatura sorgulama, kaçak su bildirimini, arıza bildirimini, öneri ve şikâyet bildirimini yapabilmektedir.

• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 21 mahalle sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, ayırma yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür. Üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, Pazar yerleri alanların temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular ilanlar yapmak, çeşitli panel söyleşi vb. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ve mühendisliğin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumluluklar arasındadır. Müdürlük bünyesinde; Kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele, defin için mezar oluşturma faaliyetleri de yer almaktadır. Müdürlük süreçleri Sağlık İşleri, Veterinerlik, Fen İşleri, Par ve Bahçeler Müdürlükleri ile etkileşmektedir.

• UMUTELİ SOSYAL YARDIM MERKEZİ

Sosyal Yardım Merkezi İnegöl'deki ihtiyaç sahiplerine imkânlar nispetinde aynı yardım yaparak sıkıntılarına ortak olarak yoksula uzanan şefkat ve yardım eli olabilmek amacı ile kurulmuş bir merkezdır. Kuruluşunda ki asıl amaçlarından bir tanesi de yardımları tek elden sevk ve idare ederek gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşabilmektir.

• VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk için tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini halk ve toplum sağlığı açısından denetim altında tutulması ve yöre halkına ait hayvanların bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan, toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma işlemleri yapması ve hayvan pazarı görevleri içindedir.

• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Organlarını teşkil eden Meclis ve Encümen toplantılarını bu organlarca alınan kararların yazımı, ilgili yerlere tevdi ile birlikte genel evrak kayıt Belediye'ye intikal eden tüm evrakların ilgili yerlere gönderilmesini temin eder Belediyenin gelen ve giden evrakıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya işlemlerini, kararlarının yazımı, muhafazası ve iletilmesini, evlendirme işlemlerinin yürütülmesini ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. Başkanlığın sekreterlik hizmetlerini yerine getirdiği gibi Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve incelemeleri yerine getirir. Tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir.

• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü, Belediye Zabita Yönetmeliği'nde tanımlanmış görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Zabita Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler ile Fen İşleri Müdürlüğü birimin özelde etkileşim içerisinde olduğu başlıca birimlerdir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Faaliyet Raporu

Belediye Yasası'nın 56. maddesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak belediye başkanının yükümlülüğü olarak belirlenmiştir.

Bu faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilecektir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulacak raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilmekle beraber kamuoyuna da açıklanacaktır. Yasaya göre; Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

b) Belediye Meclisi

Bir belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğündedir.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir. Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

No	Adı – Soyadı	Partisi	No	Adı – Soyadı	Partisi
1	Adil KANSU	AK Parti	17	Mehmet ERGENE	AK Parti
2	Ahmet KARA	AK Parti	18	Mürsel AVAŞAR	AK Parti
3	Ahmet MESTAN	AK Parti	19	Nedim BAYRAM	AK Parti
4	Aslan TAŞHAN	AK Parti	20	Osman ARSLAN	AK Parti
5	Ayşe BALCI	AK Parti	21	Refika KASAPOĞLU	AK Parti
6	Berat ERTOPUZ	AK Parti	22	Sadri DEMİRTAŞ	AK Parti
7	Burhan ŞAHİN	AK Parti	23	Süleyman YILMAZ	AK Parti
8	Ercan EFE	AK Parti	24	Turgay YEL	AK Parti
9	Erdal AKKAYA	AK Parti	25	Yusuf ŞEN	AK Parti
10	Eğref ÖZÇETİN	AK Parti	26	Yüksel BEYHAN	AK Parti
11	Gülbey KOÇAN	AK Parti	27	Ayhan BAYGIN	SP
12	Hivzullah AYTE	AK Parti	28	Hakan İNKAYA	SP
13	Hüseyin DOĞAN	AK Parti	29	Özgür ÖZTÜRK	SP
14	Hüseyin SADIRLI	AK Parti	30	Tamer UŞAK	SP
15	İsmail Sıtkı BAYKOZ	AK Parti	31	Müfit BESLER	MHP
16	Latif BALANTEKİN	AK Parti			

***Not: Tablo 2009 – 2014 Dönemi Meclis Üyesi İsimlerini İçermektedir.**

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir
- Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,



- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahri hemşerilik payesi ve berati vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

c) Belediye Encümeni

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Alinur AKTAŞ | (Belediye Başkanı) |
| 2. Ahmet KARA | (Belediye Meclis Üyesi) |
| 3. Latif BALANTEKİN | (Belediye Meclis Üyesi) |
| 4. Yüksel BEYHAN | (Belediye Meclis Üyesi) |
| 5. Davut AKPINAR | (Yazı İşleri Müdürü) |
| 6. Osman HATİPOĞLU | (Mali İşler Müdürü) |
| 7. Sabri ŞEN | (Fen İşleri Müdür V.) |

***Not: Liste 2009 – 2014 Dönemi Son Encümen Üyelerini İçermektedir.**

Encümenin Görev Ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralana masına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

DİĞER HUSUSLAR

İŞTİRAKLAR

1. Belediye Ekmek Fabrikası A.Ş.

İBEFTAŞ Şirketimize ait ekmek fabrikamız 2010 yılında Belediye Meclisi kararı ile yap işlet devret modeli ile ihale edilmiş olup, ihale edilen Hasat Gıda firması Halk Ekmek adı altında 1 Mayıs 2011 tarihi itibarıyla kendi firması kapsamında ekmek üretimi faaliyetine başlamıştır.

Modet Fuarcılık Ltd. Şti. (MODEF)

İlçemizde 2005 yılına kadar mobilyacılar tarafından oluşturulan komite tarafından amatörce yapılan fuar organizasyonları 2005 yılı itibarıyla MODEF Fuarcılık Tic. Ltd. Şti. adı ile resmi şirket kurulup, TOBB'a üye olarak Fuar Yetki Belgesi ile profesyonel anlamda fuar organizasyonları düzenlemeye başlamıştır.

2006 yılında yapılan ilk MODEF EXPO Fuar Organizasyonu ile yurt dışı piyasasına İnegöl Mobilyası kapılarını açmış bulunmaktadır.

2007 yılında İnegöl Mobilyasının büyüyerek kabuğuna sığmaması nedeni ile fuar alanının da büyümesine ihtiyaç duyulmuş olup, 5.500 m2 olan fuar alanının 25.000 m2'ye çıkartılarak daha fazla sayıda mobilyacının daha büyük m2'ler ürünlerini teşhir etme imkânı sağlanmıştır.

2008 yılı itibarıyla düzenli olarak her yıl MODEF ve MODEF EXPO adı altında 2 fuar organizasyonu yapılmış olup, yapılan çalışmalara doğrultusunda mobilya fuarlarına yılda 40.000 yerli sektör temsilcisi, 3.000 civarında 62 farklı ülkeden sektör temsilcisinin katılması sağlanmıştır.

2010 yılında yapılan çalışmalar doğrultusunda şirket unvanı İFOR Fuarcılık Tic. Ltd. Şti. adını alarak MODEF, MOYAF ve MODEF EXPO Fuarları marka olarak şirket bünyesine alınıp fuar organizasyonları devam ettirilmiştir.

2011 yılında Türkiye'de ilk, dünyada 9. Olan Türkiye ve yakın coğrafyayı kapsayacak alana hitap eden TÜV Rheinland Mobilya Test Laboratuvarı ilçemize kazandırılmıştır.

2012 yılında ise bünyesinde sadece Modet ve Modet Expo fuarlarını organize ederek yoluna devam etmektedir. Modet fuarında 16.875 Modet Expo fuarında ise 18.675 toplamda 35.550 profesyonel ziyaretçiye 2012 yılında ev sahipliği yapmıştır. İlk kez Ekonomi Bakanlığı 2012 Modet Expo fuarı için Alım Heyeti çıkarmıştır ve fuar şirketi yine Expo fuarlarını düzenlediği yıllardan beri ilk kez toplamda 48 farklı ülkeden 1.846 profesyonel Yabancı Alıcıya ev sahipliği yapmıştır.

2013 verileri ise 62 farklı ülkeden 2454 yabancı misafir, ülke çapında ise 81 ilin tamamından 8349 'i profesyonel, 2524'ü biletli 600'ü online davetiye olarak fuarımızda ziyaretçi olmuştur. MODEF EXPO 2013 Toplamda 13.927 ziyaretçiye ev sahipliği yapmıştır Ziyaretçilerine görsel bir şölen sunan MODEF fuarları İnegöl Mobilyasının vazgeçilmez bir parçası olduğunu bu fuarla beraber

bir kez daha kanıtlamıştır.

Yapılan tüm bu çalışmalarda belediye olarak ilçe ekonomisine katkıda bulunup müreffeh bir İnegöl ve zenginleşen İnegöllüleri hedeflemekteyiz.

2. Oylat A.Ş

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektördeki tüm yenilikler Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir. Tesislerimiz her geçen gün kendini yenilemekte olup, Çağlayan Otel, Aşıyan Otel, Aşıyan Apart Otel ve Büyük Otel'de hizmet verilen bölgede Yeni Çağlayan Otel'in yapımıyla yatak kapasitesi 700'e ulaşmıştır. Uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Büyük Otel yıkılarak yerine Oylat'ı simgeleyecek şekilde çevre düzenlemesi yapılmıştır. Otellerde gruplara hizmet verebilecek kapasitede tam donanımlı toplantı salonları oluşturulmuştur. 2013 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 159.600 misafir ziyaret edip, hizmetlerimizden faydalanmıştır.

İştirakçisi olduğumuz Oylat Kaplıcalarında 10 yıllık faaliyet dönemimizde; Oylat Arıtma Tesisi kurulmuş olup tesisimiz 4 bin kişinin su kullanımını arıtma kapasitesine sahiptir. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santralimiz 450KW elektrik üretim kapasitesi ile hayata geçirilip, Oylat'ın kendi elektriğini üretmesine imkân sağlanmıştır. Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için 300 araç kapasiteli katlı otopark yapılarak misafirlerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Yeni Çağlayan Otelin yapılıp, Büyük Otel yıkılarak yerine yapılan çevre düzenlemeleriyle Oylat'a farklı bir görünüm kazandırıldı. 2012 yılında Oylat Kaplıcalarında uygulanan sert zemin uygulamaları peyzaj çalışmaları ve ışıklandırma çalışmaları ile oteller bölgesinin prestiji artırıldı. İl Özel İdaresi tarafından yapılan yeni yol çalışmaları oylatın marka değeri ve ulaşımına katkı sağlamıştır. Oylat'a günü birlik gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanında yapılan peyzaj ve düzenleme çalışmaları ile Oylat Kaplıcaları başka bir görünüme sahip oldu.

Oylat'a yaptığımız yatırımlarımızda bölgeyi kaplıca turizminde çekim noktası haline getirip, Oylat'ı turizm cenneti yapmayı hedefliyoruz. Bu hedefler doğrultusunda da birçok yeni projeyi hayata geçirme noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

3. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

İnegöl'de sanayicilerimizin yeni yatırımlarını uzun yıllar karşılaması planlanan Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi 11.05.2006 tarihinde Bursa Valiliği, İnegöl Belediyesi ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında kurulmuştur. Sınırları 2 etap haline düşünülmüş, 1. etap 4100 dönüm, 2. etap 2650 dönüm olmak üzere toplam 6750 dönüm arazi seçimi yapılmıştır.

4100 dönümlük 1.etap arazinin 910 dönümü hazineden alınmıştır. Harita ve İmar planı çalışmaları tamamlanması ile bu saha üzerinde yol, yeşil alan, park ile sosyal ve teknik alt yapı alanları gibi ortak alanlar haricinde 2500 dönüm sanayi arsası üretilmiştir.

Kamulaştırma çalışmaları ve planlama çalışmaları devam ederken Mobilya Ağaç İşleri ve yan sanayisi ile ilgili yatırımcılardan arsa talebi toplanmış, talepler doğrultusunda bugüne kadar 95 adet firmaya 2170 dönüm arsa ön tahsisi yapılmıştır. Halen sanayicilerimize yer tahsisi yapımı devam etmektedir. Bölgemizde, şimdiye kadar yapılan çalışmalarda, her hangi bir kredi kullanılmamış, yatırımcılardan alınan, arsa ön tahsis bedelleri ile çalışmalar sürdürülmüştür. Bundan sonraki çalışmaların da, katılımcılardan alınacak arsa bedelleri ile yapılması planlanmaktadır.

4100 dönüm 1.etap arazisinde altyapı çalışmaları tüm hızıyla devam ederken, şuan tahsisi yapılan bütün parsellere Elektrik, Su ve Telekom hizmeti verilebilmektedir. Yeni yapılan Enerji Nakil Hattı ile OSB' ye ucuz elektrik alması sağlanmış ve elektrik hatlarındaki arızalar minimuma indirilmiştir.

Alt yapı çalışmaları devam ederken arsa tahsisi yapılmış sanayicilerimizden 10 firma fabrika inşaatlarını bitirip üretime geçmişlerdir. Ayrıca 10 civarında firmada hafriyat ve proje çalışmalarını yapmakta olup, yılsonuna kadar toplam firma sayısının 25 civarında olması tahmin edilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

2



1. İdarenin Amaçları

01.	Sanayinin gelişimi ve nüfusun artışıyla ulaşımın paralel gelişimini sağlamak amacıyla şehir içi ulaşımın ve şehre ulaşımın çeşitlendirilmesi
02.	Vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlamak amacıyla, şehir içinde trafiğin akıcılığını sağlamak
03.	İmar planlarının ve uygulamalarının 25 yıllık master planlar doğrultusunda tamamlanması
04.	Kısa vadede ihtiyaç duyulan altyapı, üstyapı ve çevre düzenlemelerinin tamamlanması
05.	Çarpık şehirleşme ve gecekondulaşmayla mücadele
06.	Şehri güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri ve alanlar oluşturmak
07.	Şehrin nefes alabileceği ve çevresinde gelişeceği şehir meydanları oluşturmak
08.	Şehrimizin gelişen dünyaya ve teknolojiye ayak uydurmasını sağlamak ve AB sürecinde bilinçli ve donanımlı gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
09.	Sosyal belediyeçilik kapsamında ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine çeşitli yardımlarda bulunmak
10.	AB sürecinde yeni bir belediyeçilik modeli ile hareket ederek vatandaşlarımızın ve şehrin ileri gelenlerinin alınan kararlarda söz sahibi olacağı katılımcı bir belediyeçilik anlayışı geliştirmek
11.	Vatandaşlarımızın ailesiyle birlikte güvenli bir şekilde yaşayabilmesi için asayiş ve güvenliğin artırılmasına katkıda bulunmak
12.	Vatandaşın gerek içinde bulunduğu çevre konusunda bilinçlenmesini sağlamak gerekse güncel konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamanın yanında şehirlik bilincini artırıcı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek
13.	İlçemizde sosyal aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla aile danışma merkezi kurmak,
14.	Çağdaş bir toplum için kültür, sanat ve sporu desteklemek, düzenlenecek olan etkinliklere öncülük etmek
15.	İnegöl'de yaşayan her vatandaşın rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar, gezi alanlarının yanında her türlü sosyal ve kültürel ihtiyacı karşılayabileceği sosyal ve kültürel tesisler oluşturmak
16.	Vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek
17.	İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler alınması
18.	Vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak
19.	Sağlık turizmini geliştirmek
20.	Kentin ticaret hacmini genişletmek ve işsizlikle mücadeleye katkıda bulunmak amacıyla toplumun her kesimini içeren etkinlikler düzenlemek ve gençlerimizi iş hayatına hazırlamak
21.	Ticaretin niteliğini yükseltecek çeşitli faaliyetlerde ve yatırımlarda bulunmak
22.	Vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve etkin biçimde sağlamak için belediye gelirlerini artırmak
23.	Belediyede yürütülen faaliyetlerin planlı kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek amacıyla bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurmak
24.	Hizmetlerin verimliliğini sağlamak, mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için etkin ve verimli çalışmak
25.	Hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla belediye personelinin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak
26.	Vatandaşın belediyeyi tanıması, faaliyetleri hakkında bilinçlenmesi ve bir İnegöllü Kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve İnegöl'ün tanıtımını yapmak

*Tablo İnegöl Belediyesinin 2009 – 2014 Dönemi Stratejik Planında Hedeflenen, İdarenin Amaçlarını İçermektedir.

2. İdarenin Hedefleri

01.	Sokaklarda çevre kirliliğinin önüne geçilebilmesi için gerekli yerlere çöp toplama konteynurlarının yerleştirilmesi
02.	İlçemizde temizliğin sağlanabilmesi için her yıl tüm temizlik işlerini ihale ederek kurum dışından tedarik etmek
03.	Yeni ve düzenli katı atık alanı mevzi imar planlarının hazırlanması ve depolama sahasının yapımına başlanması
04.	Vahşi depolama sahasının çevreyi olumsuz etkilemesi dolayısıyla düzenli depolamaya geçiş akabinde vahşi depolama sahasının terki ve rehabilitasyonunun sağlanması
05.	Yeni İnegöl içme suyu şebeke hattının döşenmesi
06.	Terfi merkezinin bakımı
07.	Su işleri müdürlüğü için müteahhit personel hizmet alımı
08.	İnegöl içme ve kullanma suyu için d.s.İ. genel müdürlüğü tarafından planlamanın yapılması
09.	Akhisar ve huzur mahallesi için içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon şebeke projelerinin çizilmesi
10.	İmar planlarının yapılacak olan yeni uygulamalara göre revize edilmesi ve nazım imar planı dışında kalan alanların imar planlarının tamamlanması ve uygulamalarının yapılması
11.	İlçemizde ekonomik gücün bir getirisi olarak araç sayısının fazlalığı ve bu durumun ortadan orta vadede trafik sıkışıklığına neden olabileceği sebebiyle yeni otopark alanlarının oluşturulması
12.	İmar planlarının yapılacak olan yeni uygulamalara göre revize edilmesi ve nazım imar planı dışında kalan alanların imar planlarının tamamlanması ve uygulamalarının yapılması
13.	Yeni ve düzenli katı atık alanı mevzi imar planlarının hazırlanması ve depolama sahasının yapımına başlanması
14.	Şehrin planlı bir biçimde büyümesine sağlamak amacıyla göçü de dikkate alarak 25 yıllık dönem için temel ihtiyaçlar ile ilgili master planları tamamlamak
15.	İlgili yönetmeliğin konuya yönelik olarak yaptığı düzenlemeler ile sucuk imalatçısı ve kasapların kontrol altına alınması
16.	Tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin envanterlerinin oluşturulması ve denetim planlarının hazırlanması
17.	Mevcut olan tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri kanun ölçüsünde ruhsatlandırmak
18.	İlçemizde faaliyet gösteren yemek fabrikaları, lokanta, cafe vb. yerlerin yılda en az iki kez denetimlerinin yapılması
19.	İlçemizde faaliyet gösteren bütün pasta, börek, tatlı, yulfa vb. imalat yerlerinin yılda en az 3 defa denetimlerinin yapılması
20.	Gıda güvenliğinin sağlanmasına yönelik gıda işletmelerine toplu hijyen eğitimi verilmesi
21.	İlçemizi güzelleştirmek ve vatandaşın ihtiyacını karşılamak amacıyla yeşil alanların yapılması
22.	Özdilek – OSB arası 60 mt. genişliğinde 80.000 m2 yeşil alan yapılması
23.	Yeni oyun aletleri alımı ve bu aletlerin yeni parklara veya modernize edilecek parklara monte edilmesi
24.	İlçemiz ana arterlerinde yapılan çalışmaların akabinde görsel imajı kuvvetlendirmek için ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
25.	Kavşak ve parkları her daha fazla çiçekle donatmak
26.	Belediye mülklerinin güvenliğini arttırmak için 5188 sayılı kanun kapsamında özel güvenlik hizmeti alımı
27.	Yeşil alanların bakımı için hizmet alımı
28.	Sebze meyve ve tahıl ürünlerinin tüketicilere sağlıklı biçimde ulaştırılması ve hal resmi gelirlerinin artırılması için gerekli tedbirlerin alınması
29.	Gıda ürünleri ve meyve sebze fuarı düzenleyerek ilçe çiftçisine ekonomik fayda sağlanması
30.	Huzurevinde yaşayan vatandaşların değişik ortamlar görerek memnuniyetlerinin artırılması amacı ile huzur veren mekânlara geziler düzenlenmesi
31.	Huzurevinde var olan sağlık odasının potansiyeli karşılamakta yetersiz kalması nedeniyle yeni sağlık odasının düzenlenmesi
32.	Huzurevi müdürlüğüne araç alımı
33.	Belediye gelirlerinin artırılması için alacakların yasal süresinde tahsilini sağlayarak tahsilat oranlarını her yıl en az % 5 oranında yükseltmek, para ve imar cezasını ödemeyenlerin takibini hızlandırarak tahsilatını yapmak



34.	Belediye gelirlerinin artırılması, tebliğ ve tahsilat hizmetinin yükseltilmesi için vergi mükelleflerimizin eksik sicil bilgilerinin güncellenmesi ve sicil bürosunun kurulması
35.	Emlak gelirlerini arttırmak için Akhisar ve huzur mahallelerinde bulunan gayri menkullerin emlak bildirimlerinin alınmasının sağlanması
36.	Düzenli ödeme yapan mükelleflere ödül vb onurlandırıcı çalışmalar yapmak
37.	Belediyemiz ç.t.v ve ilan ve reklam gelirlerini arttırmak için beyanname vermeyen bütün mükelleflerden vergi beyan alımlarının sağlanması
38.	İnegöl ve Yeni İnegöl (toki dâhil) kanalizasyon şebeke çalışmaları
39.	Vatandaşın ailesi ile birlikte rahatça yürüyebileceği kaldırımlar oluşturmak ve bu kaldırımları planlı bir şekilde yapmak
40.	Amatör futbol kulüplerinin kullanımı için 2 adet futbol sahasının müstemlatı ile birlikte yapımı
41.	Akhisar mahallesinde dinlenme ve çocuk oyun parklarının yapılması
42.	Şehir içinde deforme olan caddeler ve sokakların asfalt kaplama ve yama çalışması
43.	2009 yılı hedef yatırımlarının sonuçlanmasında ve olağanüstü durumlarda iş makinesi kiralınması
44.	Sanayi itfaiye istasyonunun yapılması
45.	Personel hizmet alımı (fen işleri müdürlüğü için)
46.	İnegöl'ün hızla gelişmesi ve sayısal olarak (kişi-firma-fabrika-hane-araç) yangına muhtemel kaynakların artması sebebiyle halkın tedbirli olmasının sağlanması
47.	Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle ilçe içindeki başboş hayvanların çoğalmasının önlenmesi
48.	İlgili yönetmeliğin konuya yönelik yaptığı düzenlemeler ile sucuk imalatçısı ve kasapların kontrol altına alınması
49.	Hayvan pazarının ruhsatlandırılması için gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması
50.	Toplu sünnet şöleni düzenlemek
51.	Belediyemiz öncülüğünde kitap fuarı, imza günleri ve söyleşiler düzenlemek
52.	İlçemizin kültür sanat hayatını canlı tutmak için etkinlikler düzenlemek. (resim ve fotoğraf yarışmaları, sergiler, tiyatro ve sinema etkinlikleri vb.)
53.	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini dikkate alarak yarışmalar ve seminerler düzenlemek. (bilgi yarışması, satranç, OKS ve ÖSS seminerleri vb.)
54.	belediyenin faaliyetlerinin duyurulması amacı ile belirli periyotlarda vizyon dergisinin hazırlanması
55.	Toplu Nikah törenleri düzenlemek
56.	İlçemizde nostaljik değerlerimizi korumak amacıyla ramazan sokağı etkinliklerini düzenlemek
57.	İlçemizde kültürel bilinci arttırmak amacıyla uluslararası düzeyde kültür sanat festivali düzenlemek
58.	İnegöl ilçesini tanıtmak için Avrupa ve Asya ülkeleri ve kültürel bağ olan ülkelere kardeş belediyeler seçmek, öğrenciler ve heyetler misafir etmek, mukabilinde öğrenci ve heyetler göndermek
59.	İlgili birim kurum/kuruluş ve vatandaşların belediye faaliyetlerinden haberdar edilmesi için yıllık faaliyet raporlarının basılarak yayınlanması
60.	Vatandaşın güncel konular ile ilgili bilinçlenmesini sağlamak amacıyla konferanslar düzenlemek
61.	Aile yapısını güçlendirmek için mutlu aile eğitimleri düzenlemek
	çevre bilincine yönelik eğitimler verilmesi
62.	İnegöl'de kentlilik bilincini artıracak çeşitli etkinlikler ve kampanyalar düzenlenmesi
63.	Sağlık turizmini geliştirmek amacıyla ilçemizde mevcut olan kaplıcaların değerlendirilmesi için lobi faaliyetlerinin yürütülmesi
64.	Kentimizde sporu teşvik etmek ve hemşerilik bilincini geliştirmek amacıyla her yıl planlı olarak spor turnuvaları düzenlenmesi
65.	İlçemizdeki eğitim kurumlarına destek olmak
66.	Bursa-Ankara otoyolu ve duble yolun hızla tamamlanması için lobi faaliyetleri yürütmek
67.	İkinci organize sanayi bölgesinin mobilya ihtisas sanayi bölgesi (İMIOS) olarak düzenlenmesi
68.	Mezarlık bilgi sistemini oluşturmak

69.	Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak
70.	İlçemizin muhtelif yerlerinin bilgisayar ortamından izlenmesi için kamera sistemini tamamlamak
71.	Her mahallede yoksul ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve yardım edilmesi
72.	İlçemizde okullarda mağdur ve fakir ilköğretim öğrencisine kırtasiye yardımı yapmak
73.	İnegöllü başarılı öğrencileri desteklemeye eğitim yardımında bulunmak
74.	Şehit ve gazilerin belirlenmesi ve muhtaç olana yardım edilmesi
75.	İlçemizde yüksek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eylül ayında lise öğrencilerine haziran ayında yüksekokul öğrencilerine meslekleriyle ilgili belediyemizde staj yaptırılması
76.	Mevcut personelin etkinliğinin ve belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi için genel hizmet ve kişisel gelişim konularında eğitimlerin düzenlenmesi
77.	Bilgisayarın daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için kurum personeline gerekli eğitimin verilmesi
78.	Belediye faaliyetlerinin geliştirilmesi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması amacıyla belediye yöneticilerinin eğitim, seminer, ziyaret vb. faaliyetlerde bulunmak amacıyla yurt içine gönderilmesi
79.	Belediyedeki tüm menkul ve gayrimenkullerin kayıt altına alınması

*Tablo İnegöl Belediyesinin 2009 – 2014 Dönemi Stratejik Planında Hedeflenen, İdarenin Hedeflerini İçermektedir.

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1.Şehirleşme ve Kentsel Dönüşüm

İnegöl oldukça hızlı büyüyen bir ilçedir. Hızlı büyüme bir takım kentsel sorunları da beraberinde getirmiştir. Hızlı göç, plansız şehirleşmeye ve büyümeye neden olmuştur. İnegöl, öncelikle altyapı ve üstyapı sorunlarından arındırılmalı, ilçenin gelişme trendine paralel olarak gelecek ile ilgili master planlar hazırlanmalı, gecekondulaşmayı önlemek ve şehrin planlı gelişimini sağlamak için Konut projelerine hız verilmelidir. Bütün bu faaliyetler doğal afet riskleri de dikkate alınarak yapılmalıdır.

2.Sosyal – Kültürel Hayat ve Kentlilik

Hızla gelişen İnegöl'de gelecek projeksiyonu da dikkate alınarak eğitim, sağlık, spor, kent yaşamı, eğlence, kültürel ve sanatsal etkinlikler gibi kent yaşamını geliştirecek, yaşayanlara bir İnegöllülük bilincinin yanında kentlilik bilinci aşılayacak sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği sosyal ve kültürel tesisler inşa etmek gerekmektedir. Gelecek 25 yıl düşünüldüğünde Kent Yaşamı ve Kent Kültürü önemli bir alan haline gelmektedir.

3.Çevre ve Ekolojik Denge

İnegöl İlçesi ve çevresi ülkemizde sanayileşmenin en hızlı geliştiği bölgelerin başında gelmektedir. Aynı zamanda İnegöl'de yaşayanların önemli bir kesimi de tarım ile uğraşmaktadır. Birinci sınıf tarım arazilerinin bulunduğu İnegöl 1970'li yıllardan itibaren hızla sanayileşmeye başlamış ve bugün 1000 civarında kayıtlı sanayi kuruluşuna sahip bir ilçe haline gelmiştir. Sanayi kuruluşları daha çok tekstil, yem, metal, deri ve plastik gibi çevre açısından tehdit oluşturan sanayi kolları etrafında toplanmıştır. Bölgenin tarıma elverişli olması ve yoğun şekilde zirai ilaçların kullanılması ile birlikte sanayinin atıkları çevrede ciddi tehditler oluşturmaya başlamıştır. Sanayi atıklarının yeterince arıtilamıyor olması ve özellikle sanayinin ve tarımın yoğun su kullanımı bölgede su kaynakları başta olmak üzere çeşitli alanlarda tehdit unsuru haline gelmiştir. Bölgenin arazi yapısı dikkate alındığında İnegöl Bölgesinin Çevresi ve Ekolojik Dengesinin korunması oldukça önemli bir stratejik alan haline gelmektedir.

4.Kent Ekonomisi

İlçede bir ekonomik denge oluşturmak kentin ve bölgenin geleceği açısından önemlidir. Bunun için tarımın katma değerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmalı, kentin ticari hayatını destekleyecek ve özellikle küçük sanayinin rekabet gücünü artıracak çalışmalar yapılması gerekmektedir. Toplumun daha üretken hale gelebilmesi ve kent ekonomisine katkı sağlar hale gelmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

5.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Özellikle son 20 yılda dünyada ve paralelinde Türkiye'de değişen ve gelişen yerel yönetim anlayışına uyum sağlamak ve çeşitlenen vatandaş ihtiyaçlarına zamanında doğru çözümler üretebilmek için belediyenin yeniden yapılandırılması gerekmektedir. İnegöl Belediyesi vatandaşa daha etkin hizmet üretebilmek için gelirlerini artırmalı, yeni yönetim teknolojilerine adapte olmalı, personelinin her türlü gelişimini sağlayabilmek için gerekli faaliyetleri yapmalıdır. Belediyenin Kurumsal yapısı ilçe ile birlikte gelişmeli, binası ve kullandığı araç gerecinden tutun personeline kadar ihtiyaca cevap verebilecek niteliğe sahip hale getirilmeli ve yürütülen faaliyetlere vatandaşın da katılımını ve memnuniyetini sağlamak amacıyla etkin bir tanıtım yapılmalıdır.

FAALİYETLERE BİLĞİ VE DEĞERLENDİRMELER İLİŞKİN

3





A. MALİ DEĞERLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 Yılı Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ödenekleri (TL)	
Personel Giderleri	12.757.425,21 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.174.053,19 TL
Mal ve Hizmet Alımları	54.575.240,44 TL
Faiz Gideri	1.757.737,54 TL
Cari Transferler	5.551.549,70 TL
Sermaye Giderleri	33.048.192,46 TL
TOPLAM	109.864.198,54 TL

2013 Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri		
Müdürlük	Bütçe Ödeneği	Bütçe Gerçekleşmesi
ÖZEL KALEM BAŞKANLIK	5.508.000,00	5.762.200,68
İNSAN KAYN. ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.043.000,00	652.823,90
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	357.000,00	478.095,35
VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	118.000,00	83.876,82
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.430.000,00	46.604.463,76
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	316.000,00	255.082,09
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.282.000,00	5.756.126,43
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.092.000,00	940.705,54
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.430.000,00	7.742.929,80
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.932.000,00	1.946.436,97
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.135.000,00	13.611.190,71
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	170.000,00	211.860,35
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.190.000,00	12.248.643,91
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.576.000,00	2.821.709,80
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.198.000,00	7.349.623,28
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.223.000,00	3.398.429,15
TOPLAM	110.000.000,00	109.864.198,54

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

YIL:2013												BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ		
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TİPİ	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				
46	16	9	39	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	170.000,00	211.860,35
46	16	9	39	1	3							Genel Hizmetler	170.000,00	211.860,35
46	16	9	39	1	3	9						Diğer genel hizmetler	170.000,00	211.860,35
46	16	9	39	1	3	9	0					Diğer genel hizmetler	170.000,00	211.860,35
46	16	9	39	1	3	9	0	5				MAHALLI İDARELER	170.000,00	211.860,35
46	16	9	39	1	3	9	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	53.000,00	51.436,57
46	16	9	39	1	3	9	0	5	1	1		MEMURLAR	53.000,00	51.436,57
46	16	9	39	1	3	9	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.000,00	7.183,91
46	16	9	39	1	3	9	0	5	2	1		MEMURLAR	7.000,00	7.183,91
46	16	9	39	1	3	9	0	5	2	3		İŞÇİLER		
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	106.000,00	153.239,87
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	56.000,00	80.184,87
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	3		YOLLUKLAR	7.000,00	4.713,80
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	15.000,00	36.929,43
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00	31.411,77
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	4.000,00	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	4.000,00	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	6	5		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		
46	16	9	39	1	3	9	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)		
46	16	9	39	1	3	9	0	5	6	9		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ		

**Fen İşleri Müdürlüğü**

YIL-2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ												
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TİPİ	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II						
46	16	9	30	6								İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	47.430.000,00	46.604.463,76		
46	16	9	30	6	2							Toplum Refahı Hizmetleri	47.430.000,00	46.604.463,76		
46	16	9	30	6	2	0						Toplum refahı hizmetleri	47.430.000,00	46.604.463,76		
46	16	9	30	6	2	0	0					Toplum refahı hizmetleri	47.430.000,00	46.604.463,76		
46	16	9	30	6	2	0	0	5				MAHALLİ İDARELER	47.430.000,00	46.604.463,76		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	4.157.000,00	3.323.104,46		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	1	1		MEMURLAR	284.000,00	394.026,29		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
46	16	9	30	6	2	0	0	5	1	3		İŞÇİLER	3.873.000,00	2.929.078,17		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL				
46	16	9	30	6	2	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	730.000,00	557.560,22		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	2	1		MEMURLAR	53.000,00	50.040,63		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
46	16	9	30	6	2	0	0	5	2	3		İŞÇİLER	677.000,00	507.519,59		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL				
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.389.000,00	13.878.643,43		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	655.000,00	801.483,63		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.297.000,00	2.128.262,97		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	3		YOLLUKLAR	2.000,00	6.546,30		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	7.000,00			
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	8.029.000,00	9.954.643,23		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.267.000,00	970.715,30		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	131.000,00	16.992,00		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00			
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	30.154.000,00	28.845.155,65		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	431.000,00	70.673,90		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	200.000,00			
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI				
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	29.299.000,00	28.645.732,79		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ				
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	224.000,00	128.748,96		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)				

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TİPİ	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					
46	16	9	32	4								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	316.000,00	255.082,09	
46	16	9	32	4	7							Diğer Endüstriler	316.000,00	255.082,09	
46	16	9	32	4	7	1						Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri	316.000,00	255.082,09	
46	16	9	32	4	7	1	0					Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri	316.000,00	255.082,09	
46	16	9	32	4	7	1	0	5				MAHALLİ İDARELER	316.000,00	255.082,09	
46	16	9	32	4	7	1	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	194.000,00	204.425,18	
46	16	9	32	4	7	1	0	5	1	1		MEMURLAR	194.000,00	204.425,18	
46	16	9	32	4	7	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.000,00	32.940,40	
46	16	9	32	4	7	1	0	5	2	1		MEMURLAR	35.000,00	32.940,40	
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	87.000,00	17.716,51	
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	31.000,00	7.386,04	
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	1.000,00		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	13.000,00	6.323,55	
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.000,00	4.006,92	
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
46	16	9	32	4	7	1	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ			
46	16	9	32	4	7	1	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI			

Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TİPİ	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					
46	16	9	34	10								SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.092.000,00	940.705,54	
46	16	9	34	10	7							Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	1.092.000,00	940.705,54	
46	16	9	34	10	7	0						Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	1.092.000,00	940.705,54	
46	16	9	34	10	7	0	0					Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	1.092.000,00	940.705,54	
46	16	9	34	10	7	0	0	5				MAHALİ İDARELER	1.092.000,00	940.705,54	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	578.000,00	597.891,51	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	1	1		MEMURLAR	52.000,00	63.196,99	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	1	3		İŞÇİLER	526.000,00	534.694,52	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	97.000,00	65.454,70	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	2	1		MEMURLAR	7.000,00	8.249,86	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	2	3		İŞÇİLER	90.000,00	57.204,84	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	416.000,00	277.359,33	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	367.000,00	258.133,48	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00	203,46	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	3.000,00		
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	13.000,00	8.565,13	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.000,00	10.457,26	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00		
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	6.000,00		
46	16	9	34	10	7	0	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00		
46	16	9	34	10	7	0	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	1.000,00		
46	16	9	34	10	7	0	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)			

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ										
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TİPİ	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				
46	16	9	33	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.282.000,00	5.756.126,43
46	16	9	33	1	1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	10.282.000,00	5.756.126,43
46	16	9	33	1	1	1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri		929.598,75
46	16	9	33	1	1	1	0					Yasama ve yürütme organları hizmetleri		929.598,75
46	16	9	33	1	1	1	0	5				MAHALİ İDARELER		929.598,75
46	16	9	33	1	1	1	0	5	5			CARİ TRANSFERLER		929.598,75
46	16	9	33	1	1	1	0	5	5	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		929.598,75
46	16	9	33	1	1	2						Finansal ve mali işler ve hizmetler	10.282.000,00	4.826.527,68
46	16	9	33	1	1	2	0					Finansal ve mali işler ve hizmetler	10.282.000,00	4.826.527,68
46	16	9	33	1	1	2	0	5				MAHALİ İDARELER	10.282.000,00	4.826.527,68
46	16	9	33	1	1	2	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.379.000,00	1.336.179,42
46	16	9	33	1	1	2	0	5	1	1		MEMURLAR	1.265.000,00	1.256.541,38
46	16	9	33	1	1	2	0	5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL	114.000,00	79.638,04
46	16	9	33	1	1	2	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	220.000,00	421.543,56
46	16	9	33	1	1	2	0	5	2	1		MEMURLAR	220.000,00	421.543,56
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	617.000,00	648.895,24
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	109.000,00	73.113,85
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	3		YOLLUKLAR	3.000,00	695,73
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	185.000,00	481.763,11
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	206.000,00	42.804,05
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	112.000,00	50.518,50
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	
46	16	9	33	1	1	2	0	5	4			FAİZ GİDERLERİ	1.300.000,00	1.757.737,54
46	16	9	33	1	1	2	0	5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.300.000,00	1.757.737,54
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5			CARİ TRANSFERLER	696.000,00	649.771,62
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	1		GÖREV ZARARLARI	195.000,00	
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	2		MAHALİ İDARELERE YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	487.000,00	450.198,90
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	13.000,00	
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	7		DİĞER İDARELERE TRANSFERLER		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.000,00	199.572,72
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00	12.400,30
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	62.000,00	250
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000,00	
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.000,00	12.150,30
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	9		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	7			SERMAYE TRANSFERLERİ		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	7	1		YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışınd		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	8			BORÇ VERME		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	8	1		YURTİÇİ BORÇ VERME		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9			YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000,00	
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	1		PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	2		KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	3		YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	5		DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	6		YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00	
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	7		YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	8		MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	9		DİĞER YEDEK ÖDENEKLER		

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					
46	16	9	5	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.043.000,00	652.823,90	
46	16	9	5	1	3							Genel Hizmetler	1.043.000,00	652.823,90	
46	16	9	5	1	3	1						Genel personel hizmetleri	1.043.000,00	652.823,90	
46	16	9	5	1	3	1	0					Genel personel hizmetleri	1.043.000,00	652.823,90	
46	16	9	5	1	3	1	0	5				MAHALİ İDARELER	1.043.000,00	652.823,90	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	85.000,00	112.171,04	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	1	1		MEMURLAR	85.000,00	112.171,04	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	14.000,00	16.389,64	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2	1		MEMURLAR	14.000,00	16.389,64	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2	3		İŞÇİLER			
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL			
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2	5		DİĞER PERSONEL			
46	16	9	5	1	3	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.000,00	3.803,78	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	1.504,50	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	19.000,00	2.299,28	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00		
46	16	9	5	1	3	1	0	5	5			CARİ TRANSFERLER	900.000,00	520.127,80	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	5	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	900.000,00	520.127,80	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	331,64	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	331,64	
46	16	9	5	1	3	1	0	5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			

YIL:2013												BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ		
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TIPI	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				
46	16	9	36	3								KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.932.000,00	1.946.436,97
46	16	9	36	3	2							Yangından Korunma Hizmetleri	2.932.000,00	1.946.436,97
46	16	9	36	3	2	0						Yangından korunma hizmetleri	2.932.000,00	1.946.436,97
46	16	9	36	3	2	0	0					Yangından korunma hizmetleri	2.932.000,00	1.946.436,97
46	16	9	36	3	2	0	0	5				MAHALİ İDARELER	2.932.000,00	1.946.436,97
46	16	9	36	3	2	0	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.589.000,00	1.397.991,46
46	16	9	36	3	2	0	0	5	1	1		MEMURLAR	1.589.000,00	1.397.991,46
46	16	9	36	3	2	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	218.000,00	197.433,92
46	16	9	36	3	2	0	0	5	2	1		MEMURLAR	218.000,00	197.433,92
46	16	9	36	3	2	0	0	5	2	3		İŞÇİLER		
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	769.000,00	351.011,59
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	320.000,00	203.005,54
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	3		YOLLUKLAR	4.000,00	981
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	49.000,00	20.189,88
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	381.000,00	126.540,17
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.000,00	295
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	356.000,00	
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	356.000,00	
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)		
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	9		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ		

**Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü**

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TİPİ	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					
46	16	9	44	10								SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	3.223.000,00	3.398.429,15	
46	16	9	44	10	8							Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	3.223.000,00	3.398.429,15	
46	16	9	44	10	8	8						Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri	3.223.000,00	3.398.429,15	
46	16	9	44	10	8	8	0					Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri	3.223.000,00	3.398.429,15	
46	16	9	44	10	8	8	0	5				MAHALİ İDARELER	3.223.000,00	3.398.429,15	
46	16	9	44	10	8	8	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	19.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	1	1		MEMURLAR	5.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	1	3		İŞÇİLER	9.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	2	1		MEMURLAR	1.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	2	3		İŞÇİLER	1.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.848.000,00	2.099.964,38	
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	94.000,00	107.644,37	
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	3		YOLLUKLAR	3.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	9.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	1.673.000,00	1.859.433,71	
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	54.000,00	132.886,30	
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	5			CARİ TRANSFERLER	1.294.000,00	1.292.012,33	
46	16	9	44	10	8	8	0	5	5	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	275.000,00	470.000,00	
46	16	9	44	10	8	8	0	5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.019.000,00	822.012,33	
46	16	9	44	10	8	8	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	58.000,00	6.452,44	
46	16	9	44	10	8	8	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	58.000,00	6.452,44	
46	16	9	44	10	8	8	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
46	16	9	44	10	8	8	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	I	II					
46	16	9	33	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.282.000,00	5.756.126,43		
46	16	9	33	1	1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	10.282.000,00	5.756.126,43		
46	16	9	33	1	1	1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri		929.598,75		
46	16	9	33	1	1	1	0					Yasama ve yürütme organları hizmetleri		929.598,75		
46	16	9	33	1	1	1	0	5				MAHALİ İDARELER		929.598,75		
46	16	9	33	1	1	1	0	5	5			CARI TRANSFERLER		929.598,75		
46	16	9	33	1	1	1	0	5	5	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		929.598,75		
46	16	9	33	1	1	2						Finansal ve mali işler ve hizmetler	10.282.000,00	4.826.527,68		
46	16	9	33	1	1	2	0					Finansal ve mali işler ve hizmetler	10.282.000,00	4.826.527,68		
46	16	9	33	1	1	2	0	5				MAHALİ İDARELER	10.282.000,00	4.826.527,68		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.379.000,00	1.336.179,42		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	1	1		MEMURLAR	1.265.000,00	1.256.541,38		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL	114.000,00	79.638,04		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	220.000,00	421.543,56		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	2	1		MEMURLAR	220.000,00	421.543,56		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	617.000,00	648.895,24		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	109.000,00	73.113,85		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	3		YOLLUKLAR	3.000,00	695,73		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	185.000,00	481.763,11		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	206.000,00	42.804,05		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	112.000,00	50.518,50		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	4			FAİZ GİDERLERİ	1.300.000,00	1.757.737,54		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.300.000,00	1.757.737,54		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5			CARI TRANSFERLER	696.000,00	649.771,62		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	1		GÖREV ZARARLARI	195.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	2		MAHALİ İDARELERE YARDIMLARI (ii özel idare belediye birbirine yardım)				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	487.000,00	450.198,90		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	13.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	7		DİĞER İDARELERE TRANSFERLER				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.000,00	199.572,72		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00	12.400,30		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	62.000,00	250		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.000,00	12.150,30		
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	9		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	7			SERMAYE TRANSFERLERİ				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	7	1		YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışınd				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	8			BORÇ VERME				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	8	1		YURTIÇI BORÇ VERME				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9			YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	1		PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	2		KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	3		YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	5		DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	6		YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	7		YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	8		MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ				
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	9		DİĞER YEDEK ÖDENEKLER				

**Özel Kalem (Başkanlık)**

YIL:2013												BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ		
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TİPİ	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	I	II			
46	16	9	2	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.508.000,00	5.762.200,68
46	16	9	2	1	1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Diğerleri Hizmetleri	5.508.000,00	5.762.200,68
46	16	9	2	1	1	1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.508.000,00	5.762.200,68
46	16	9	2	1	1	1	0					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.508.000,00	5.762.200,68
46	16	9	2	1	1	1	0	5				MAHALLİ İDARELER	5.508.000,00	5.762.200,68
46	16	9	2	1	1	1	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.570.000,00	1.464.568,60
46	16	9	2	1	1	1	0	5	1	1		MEMURLAR	198.000,00	198.419,67
46	16	9	2	1	1	1	0	5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	117.000,00	172.038,45
46	16	9	2	1	1	1	0	5	1	3		İŞÇİLER	1.071.000,00	907.453,76
46	16	9	2	1	1	1	0	5	1	5		DİĞER PERSONEL	184.000,00	186.656,72
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	203.000,00	178.394,74
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2	1		MEMURLAR	31.000,00	32.804,88
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2	3		İŞÇİLER	172.000,00	145.589,86
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL		
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2	5		DİĞER PERSONEL		
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.571.000,00	4.065.054,44
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.381.000,00	979.951,26
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	3		YOLLUKLAR	11.000,00	8.032,90
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	5.000,00	
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	1.053.000,00	1.733.102,15
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	890.000,00	1.211.322,63
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	230.000,00	132.645,50
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	
46	16	9	2	1	1	1	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	164.000,00	54.182,90
46	16	9	2	1	1	1	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	141.000,00	54.182,90
46	16	9	2	1	1	1	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	23.000,00	

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TİPİ	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					
46	16	9	37	8								DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9.135.000,00	13.611.190,71	
46	16	9	37	8	1							Dinlenme ve spor Hizmetleri	9.135.000,00	13.611.190,71	
46	16	9	37	8	1	0						Dinlenme ve spor hizmetleri	9.135.000,00	13.611.190,71	
46	16	9	37	8	1	0	0					Dinlenme ve spor hizmetleri	9.135.000,00	13.611.190,71	
46	16	9	37	8	1	0	0	5				MAHALLİ İDARELER	9.135.000,00	13.611.190,71	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	779.000,00	660.859,01	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	1	1		MEMURLAR	53.000,00	64.465,47	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	1	3		İŞÇİLER	726.000,00	596.393,54	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL			
46	16	9	37	8	1	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	120.000,00	115.123,64	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	2	1		MEMURLAR	8.000,00	8.194,55	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	2	3		İŞÇİLER	112.000,00	106.929,09	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL			
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.715.000,00	12.584.254,39	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.836.000,00	3.170.244,75	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00	284,7	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ			
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	5.752.000,00	9.171.557,28	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	116.000,00	241.459,66	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	708	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	521.000,00	250.953,67	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	21.000,00	237,89	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	500.000,00	250.715,78	
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)			
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	9		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			



Su İşleri Müdürlüğü

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ										
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TİPİ	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				
45	16	9	42	6								İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	9.198.000,00	7.349.623,28
45	16	9	42	6	3							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	9.198.000,00	7.349.623,28
45	16	9	42	6	3	0						Su temini işleri ve hizmetleri	9.198.000,00	7.349.623,28
45	16	9	42	6	3	0	0					Su temini işleri ve hizmetleri	9.198.000,00	7.349.623,28
45	16	9	42	6	3	0	0	5				MAHALLİ İDARELER	9.198.000,00	7.349.623,28
45	16	9	42	6	3	0	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	973.000,00	659.282,12
45	16	9	42	6	3	0	0	5	1	1		MEMURLAR	207.000,00	198.985,63
45	16	9	42	6	3	0	0	5	1	3		İŞÇİLER	766.000,00	460.296,49
45	16	9	42	6	3	0	0	5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL		
45	16	9	42	6	3	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	148.000,00	131.161,53
45	16	9	42	6	3	0	0	5	2	1		MEMURLAR	37.000,00	34.755,03
45	16	9	42	6	3	0	0	5	2	3		İŞÇİLER	111.000,00	96.406,50
45	16	9	42	6	3	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.858.000,00	4.287.034,79
45	16	9	42	6	3	0	0	5	3	1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	189.000,00	200.387,13
45	16	9	42	6	3	0	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	681.000,00	1.751.076,64
45	16	9	42	6	3	0	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00	
45	16	9	42	6	3	0	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	
45	16	9	42	6	3	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	1.691.000,00	2.008.296,82
45	16	9	42	6	3	0	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	288.000,00	327.274,20
45	16	9	42	6	3	0	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.000,00	
45	16	9	42	6	3	0	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		
45	16	9	42	6	3	0	0	5	4			FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	
45	16	9	42	6	3	0	0	5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	
45	16	9	42	6	3	0	0	5	5			CARİ TRANSFERLER	2.150.000,00	2.160.039,20
45	16	9	42	6	3	0	0	5	5	1		GÖREV ZARARLARI		
45	16	9	42	6	3	0	0	5	5	2		MAHALLİ İDARELERE YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)	2.150.000,00	2.160.039,20
45	16	9	42	6	3	0	0	5	5	3		KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		
45	16	9	42	6	3	0	0	5	5	7		DİĞER İDARELERE TRANSFERLER		
45	16	9	42	6	3	0	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	3.068.000,00	112.105,64
45	16	9	42	6	3	0	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	55.000,00	
45	16	9	42	6	3	0	0	5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		
45	16	9	42	6	3	0	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.000.000,00	112.105,64
45	16	9	42	6	3	0	0	5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	13.000,00	
45	16	9	42	6	3	0	0	5	6	9		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ		
45	16	9	42	6	3	0	0	5	9			YEDEK ÖDENEKLER		
45	16	9	42	6	3	0	0	5	9	3		YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ		
45	16	9	42	6	3	0	0	5	9	4		ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ		
45	16	9	42	6	3	0	0	5	9	6		YEDEK ÖDENEK		

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ										
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TİPİ	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				
46	16	9	40	5								ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	10.190.000,00	12.248.643,91
46	16	9	40	5	1							Atık Yönetimi Hizmetleri	10.190.000,00	12.248.643,91
46	16	9	40	5	1	0						Atık yönetimi hizmetleri	10.190.000,00	12.248.643,91
46	16	9	40	5	1	0	0					Atık yönetimi hizmetleri	10.190.000,00	12.248.643,91
46	16	9	40	5	1	0	0	5				MAHALLİ İDARELER	10.190.000,00	12.248.643,91
46	16	9	40	5	1	0	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	393.000,00	248.294,03
46	16	9	40	5	1	0	0	5	1	1		MEMURLAR	65.000,00	59.182,31
46	16	9	40	5	1	0	0	5	1	3		İŞÇİLER	328.000,00	189.111,72
46	16	9	40	5	1	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	64.000,00	31.211,41
46	16	9	40	5	1	0	0	5	2	1		MEMURLAR	11.000,00	8.233,38
46	16	9	40	5	1	0	0	5	2	3		İŞÇİLER	53.000,00	22.978,03
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.854.000,00	11.798.741,53
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	386.000,00	590.270,95
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00	3.984,20
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	67,22
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	7.294.000,00	10.573.923,01
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	170.000,00	630.496,15
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	1.879.000,00	170.396,94
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.000,00	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.710.000,00	170.396,94
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	165.000,00	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)		

**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TIPI	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					
45	16	9	27	4								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	118.000,00	83.876,82	
45	16	9	27	4	2							Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	118.000,00	83.876,82	
45	16	9	27	4	2	1						Tarım hizmetleri	118.000,00	83.876,82	
45	16	9	27	4	2	1	0					Tarım hizmetleri	118.000,00	83.876,82	
45	16	9	27	4	2	1	0	5				MAHALLİ İDARELER	118.000,00	83.876,82	
45	16	9	27	4	2	1	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	49.000,00	64.122,63	
45	16	9	27	4	2	1	0	5	1	1		MEMURLAR	49.000,00	64.122,63	
45	16	9	27	4	2	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.000,00	10.286,67	
45	16	9	27	4	2	1	0	5	2	1		MEMURLAR	10.000,00	10.286,67	
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.000,00	9.467,52	
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.000,00		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	10.000,00	3.417,09	
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.000,00	4.750,37	
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.000,00		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	18.000,00	1.300,06	
45	16	9	27	7								SAĞLIK HİZMETLERİ			
45	16	9	27	7	8							Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri			
45	16	9	27	7	8	8						Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri			
45	16	9	27	7	8	8	0					Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri			
45	16	9	27	7	8	8	0	5				MAHALLİ İDARELER			
45	16	9	27	7	8	8	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
45	16	9	27	7	8	8	0	5	2	1		MEMURLAR			

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. TIPI	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					
45	16	9	18	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	357.000,00	478.095,35	
45	16	9	18	1	1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	357.000,00	478.095,35	
45	16	9	18	1	1	1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri	357.000,00	478.095,35	
45	16	9	18	1	1	1	0					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	357.000,00	478.095,35	
45	16	9	18	1	1	1	0	5				MAHALLİ İDARELER	357.000,00	478.095,35	
45	16	9	18	1	1	1	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	280.000,00	287.146,11	
45	16	9	18	1	1	1	0	5	1	1		MEMURLAR	280.000,00	287.146,11	
45	16	9	18	1	1	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	49.000,00	49.888,84	
45	16	9	18	1	1	1	0	5	2	1		MEMURLAR	49.000,00	49.888,84	
45	16	9	18	1	1	1	0	5	2	3		İŞÇİLER			
45	16	9	18	1	1	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.000,00	141.060,40	
45	16	9	18	1	1	1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.000,00	134.831,73	
45	16	9	18	1	1	1	0	5	3	3		YOLLUKLAR	3.000,00		
45	16	9	18	1	1	1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	9.000,00	6.228,67	
45	16	9	18	1	1	1	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00		
45	16	9	18	1	1	1	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	7.000,00		
45	16	9	18	1	1	1	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	7.000,00		

**Zabıta Müdürlüğü**

YIL:2013				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					
46	16	9	41	3								KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.576.000,00	2.821.709,80	
46	16	9	41	3	9							Sınıflandırmaya girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.576.000,00	2.821.709,80	
46	16	9	41	3	9	9						Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	2.576.000,00	2.821.709,80	
46	16	9	41	3	9	9	0					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	2.576.000,00	2.821.709,80	
46	16	9	41	3	9	9	0	5				MAHALLİ İDARELER	2.576.000,00	2.821.709,80	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.651.000,00	1.806.579,40	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	1	1		MEMURLAR	1.651.000,00	1.806.579,40	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	269.000,00	283.926,82	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	2	1		MEMURLAR	269.000,00	283.926,82	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	650.000,00	717.156,64	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	485.000,00	292.160,38	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	3	3		YOLLUKLAR	5.000,00	18.454,34	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	18.000,00	17.873,12	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	63.000,00	103.468,96	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	73.000,00	282.738,36	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	2.461,48	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00		
46	16	9	41	3	9	9	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	14.046,94	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	6.000,00	162	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			
46	16	9	41	3	9	9	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		13.884,94	
46	16	9	41	3	9	9	0	5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
46	16	9	41	3	9	9	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)			
46	16	9	41	3	9	9	0	5	6	9		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 25'inci maddesi gereği oluşturulan Komisyonumuz 25.02.2014 – 26.02.2014 ve 27.02.2014 tarihlerinde toplanmış olup, 28.02.2014 tarihinde çalışmalarını sonuçlandırmıştır. Komisyonumuz yaptığı çalışmalar neticesinde tespit etmiş olduğu hususlarda işbu raporu tanzim ederek Meclis Başkanlığına sunmuştur.

Yapılan çalışmalar neticesinde;

A) Bütçe Gideri Olarak;

2013 Mali yılı bütçesi ile toplam 110.000.000,00TL ödenek verildiği, bunun 14.090.000,00TL'sinin Personel gideri, 2.247.000,00.-TL'sinin sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi, 40.427.000,00.-TL'sinin mal ve hizmet alımı, 1.301.000,00TL'sinin faiz gideri, 5.040.000,00TL'sinin cari transferler, 40.895.000,00TL'sinin sermaye giderleri, 6.000.000,00TL'sinin yedek ödenek olduğu,

2013 mali yılı bütçesine Ek Ödenek alınmadığı, toplam 2013 mali yılı bütçesinin 110.000.000,00TL olduğu,

2013 Yılı içinde verilen ödeneklerle personel giderleri toplam harcaması 12.757.425,21TL Sosyal Güvenlik Kurumlarına ödenen devlet primi giderleri toplam harcaması, 2.174.053,19TL mal ve hizmet alım giderleri toplam harcaması, 54.575.240,44TL. Faiz giderleri toplam harcaması, 1.757.737,54TL cari transferler toplam harcaması, 5.551.549,70TL sermaye giderleri toplam harcaması, 33.048.192,46TL olduğu ve toplam; 109.864.198,54TL. net ödenek harcaması bulunduğu,

Bütçe ödenek toplamlarında sene içerisinde Meclis Kararıyla 9.966.622,64TL. Encümen kararıyla 9.955.846,80TL olmak üzere toplam; 19.922.469,44TL aktarma yapıldığı, 2013 mali yılı gider bütçesinde toplam; 109.864.198,54TL harcama gerçekleştiği,

2013 mali yılında net bütçe ödeneklerinden harcanamayan 135.801,46TL ödeneğin Encümen kararıyla imha edildiği görülmüştür.

Harcamaların Tablosal Dökümü

HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	GERÇ. HARC.	ÖDENEK İMHASI
PERSONEL GİDERLERİ	14.090.000,00	617.316,14	1.949.890,93	12.757.425,21	12.757.425,21	0,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.247.000,00	240.021,92	312.968,73	2.174.053,19	2.174.053,19	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.427.000,00	16.801.738,48	2.653.498,04	54.575.240,44	54.575.240,44	0,00
FAİZ GİDERLERİ	1.301.000,00	457.737,54	1.000,00	1.757.737,54	1.757.737,54	0,00
CARİ TRANSFERLER	5.040.000,00	1.333.210,67	821.660,97	5.551.549,70	5.551.549,70	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	40.895.000,00	472.444,69	8.319.252,23	33.048.192,46	33.048.192,46	0,00
YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00	0,00	5.864.198,54	0,00	0,00	135.801,46
TOPLAM	110.000.000,00	19.922.469,44	19.922.469,44	109.864.198,54	109.864.198,54	135.801,46

Tablo incelemesinden anlaşılabacağı üzere gider harcama toplamının gerçekleşme yüzdesi (109.864.198,54TL: 110.000.000,00TL.) % 99,87'dir

B) Bütçe Gideri Olarak;

2013 mali yılı bütçesi ile 20.871.000,00TL Vergi Gelirleri, 20.662.000,00TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 1.678.000,00TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 59.477.000,00TL Diğer Gelirler ve 7.312.000,00TL Sermaye Gelirleri olmak üzere Toplam; 110.000.000,00TL Gelir tahmininde bulunulduğu,

2013 mali yılı içinde toplam 108.973.392,45TL Gelir tahakkuku yapıldığı, 2012 yılından devreden 24.653.206,32TL. Gelir tahakkukları (Bakaya) ile 133.626.598,77TL. Toplam tahakkuk gerçekleştiği, 2013 yılındaki toplam tahsilatın 104.022.941,12TL. Olduğu ve 2014 yılına, 29.526.993,53TL. Tahakkuk artığının devrettiği görülmüştür.

**2013 Yılı Gelirlerin Tablosak Dökümü**

	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2012 YILI DEVİR TAHAKKUK	2013 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2013 YILI TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVİR	TAHSİLAT ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	20.871.000,00	8.445.734,21	18.998.050,04	27.443.784,25	16.302.752,11	11.077.600,31	59,63
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETİ GELİRLER	20.662.000,00	6.317.784,49	23.376.943,31	29.694.727,80	19.947.070,08	9.741.122,79	67,19
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.678.000,00	0,00	875.959,35	875.959,35	875.659,35	0,00	100
DİĞER GELİRLER	59.477.000,00	9.790.050,62	61.369.729,00	71.159.779,62	62.528.227,83	8.628.691,43	87,87
SERMAYE GELİRLERİ	7.312.000,00	99.637,00	4.352.710,75	4.452.347,75	4.369.231,75	79.579,00	98,21
TOPLAM:	110.000.000,00	24.653.206,32	108.973.392,45	133.626.598,77	104.022.941,12	29.526.993,53	77,84

Gelir tahakkuklarının tahsil oranı 104.022.941,12:133.626.598,77= % 77,84'tür.

Gelir ve Gider kalemleri birlikte ele alındığında 2013 mali yılı bütçesinde toplam 104.022.941,12TL. Gelire karşılık 109.864.198,54TL. Gider olduğu, 31.12.2013 yıl devri olarak T.C. Ziraat Bankası'nda 377.930,66TL. Vakıf Bank' ta 5.930,74TL. Halkbank'ta 7.106,22TL. Olmak üzere Belediyenin toplam (377.930,66+5.930,74+7.106,22)=390.967,62TL. Banka mevcudunun bulunduğu, 2013 Yılı Yıl Sonu Banka Devri; 390.967,62TL. Olduğu yapılan inceleme ve kontrollerden anlaşılmıştır.

C) Diğer Uygulamalar;

Belediyemizin diğer mali iş ve işlemlerinin incelenmesinde 2013 yılı içinde 6767 Adet Muhasebe Fişi, 4857 Adet Ödeme Emri, gerçekleştirildiği görülmüştür.

Tahsilat işlemlerinin yasa hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirildiği, Belediye Başkanlığının 14/02/2014 tarihli oluru ile görevlendirilen personel marifetiyle makbuz denetimlerinin yapıldığı 25/02/2014 tarihli rapordan anlaşılmıştır. Gelir tahakkuklarından 2013 yılında toplam (Önceki sene dâhil) 29.526.993,53TL. Devir yapıldığı, devir eden alacaklarla ilgili yasal takibatların yapıldığı görülmüştür.

Belediyemizin gelir tarifeleri içerisinde yer alan gelir kalemleriyle ilgili yasal hükümlere uygun düzenleme yapıldığı (İlan ve Reklam, Çeşitli Harçlar, İşgaliye vs.) izlenmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesince 2013 yılında 36 Adet mal alımı, 23 adet hizmet alımı, 28 adet yapım işi olmak üzere toplam 87 adet ihale gerçekleştirildiği, ihale dosyalarının incelenmesinde Kanun hükümlerine uygun iş ve işlemlerin yürütüldüğü görülmüştür.

Denetim Komisyonumuzca 28 Şubat 2014 tarihinde düzenlenen iş bu rapor Komisyon üyelerince Meclis Başkanlığına intikal ettirmek üzere oybirliği ile imza altına alınmıştır.

İş bu rapor 28.02.2014 tarihinde 7 (Yedi) nüsha olarak düzenlenmiştir.

2013 YILI FAALİYETLERİMİZ





B.PERFORMANS BİLGİLERİ

BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Basın Halkla İlişkiler Birimi Olarak 2013 yılı içinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.



2013 Yılı Faaliyetleri;

- 2013 Yılı içerisinde Başkan ve Başkan yardımcılara 591 basın açıklaması, 549 haber servisi olmak üzere toplam 1140 medya planlaması yapılmıştır.
- www.inegol.bel.tr resmi web sitemize 1014 haber güncellemesi ve banner çalışması yapılmıştır.

- Şehrin muhtelif noktalarında billboard çalışmaları ile kurumumuzun tanıtım reklamları düzenlenmiştir.
- Yıl içerisinde 6 bülten çalışması yaparak 125.000 bülten ile belediye hizmetlerini vatandaşımıza duyurulmuştur.
- Gönderdiğimiz 264 bilgilendirme ve davet mesajı ile 2 milyon 99 bin 647 kişiye ulaşılmıştır.



- Ulusal ve Bursa gazetelerine servis ettiğimiz haberlerle basında 2741 haberde yer alınmıştır.
- 2013 yılı içerisinde 34.715 fotoğraf ve 974 video çekimi gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuzun açılış ve temel atma törenleri için 26 farklı davetiye tasarımıyla 11.400 kişiye ulaşılmıştır.

- Sosyal Paylaşım Sitelerinde 1358 paylaşım ile Facebook ve Twitter da yer alınmıştır.
- İnegöl Kent Rehberi tanıtımı yapılmıştır.
- Öğretmenlerimize "Öğretmenler Günü" yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- Anneler günü kutlanmıştır.
- Kadir Gecesi Özel Programı düzenlenmiştir.



- Tek tip seyyar simit arabaları teslim töreni gerçekleştirilmiştir.
- Kandillerde ilçemizin çeşitli noktalarındaki Camilerde helva ikramı gerçekleştirilmiştir.
- Başarılı sporcularımızı ve öğrencilerimizi ödüllendirilmiştir.
- Öğrencilerimizin üniversiteye hazırlanmalarına yardımcı



olunmuştur.

- Karne gününde öğrencilerimiz yalnız bırakılmamıştır.
- İlçedeki 4. Sınıf öğrencilerine 'Muhteşem Peygamberim' kitabının dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- Merkezdeki İ.H.L öğrencilerine Kur'an-I Kerim hediye edilmiştir.



- "Bizim Mahallenin Havuzu" Projesi ile havuz keyfini çocuklarımızın ayağına götürülmüştür.
- "Başkanla "Esnafla Çay Molası" projesi kapsamında şehrin çeşitli cadde ve sokaklarında Esnaf ve Halk Buluşmaları gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizdeki onlarca parkın açılış organizasyonunu gerçekleştirilmiştir.



- Kurum ziyaretlerinin yanında önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizin doğal güzelliklerini "İnegöl'ün Çekim Gücü" fotoğraf yarışması düzenlenmiştir.



- İnegöl'ün en küçük yazarı "İkbal Senanur DEMİR'e" imza günü düzenlenmiştir.
- Resmi ve Dini Bayramlarda, bayramlaşma programları düzenlenmiştir.



BELEDİYESPOR BİRİMİ



Belediyespor Birimi olarak 2013 Yılında Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Atletizm, Halter, Güreş, Yüzme ve HİS (Herkes İçin Spor) olmak üzere 8 farklı branşta çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.

- Acıbadem Voleybol Erkekler 1.Liginde 12 profesyonel lisanslı sporcumuzla Bursa ilini temsil etmekteyiz. Belediye spor'da Voleybol Alt Yapı 130, Basketbol 100, Masa Tenisi 110, Atletizm 20, Halter 56, Güreş 70, Yüzme 150 ve HİS (Herkes İçin Spor) 150 olmak üzere toplamda 636 genç ve yetişkin vatandaşlarımıza sürekli spor yaptırmaktayız.

2013 Yılı Faaliyetleri;

- Alt yapımızdaki sporcularımızdan 5'i Bursa'da yapılan Milli Takım İl seçmelerinden finallere kalarak Ankara'da yapılacak olan milli takım kampına katılma hakkı kazanmışlardır.
- Yıldızlar Türkiye şampiyonasında 18-21 Mayıs 2013 tarihleri arasında Adana'da düzenlenen Yıldızlar Masa Tenisi Türkiye Şampiyonasına 4 sporcumuzla katıldık. Çiftlerde 89 çift sporcudan 9'uncu Ferdilerde ise 124 sporcudan 17'nci oldu. Takım olarak Türkiye 17'nci olma başarısı elde edilmiştir.



- **21-22 Eylül tarihlerinde Bursa'da yapılan müsabakalarda;**
Minik Erkeklerde Bursa 1.ligi
Genç Kız Takımı Bursa 3.lüğü
Genç Erkek A Takımı Bursa 3.lüğü
Yıldız Erkek Takımı Bursa 4.lüğü
Genç Erkek B Takımı Bursa 4.lüğü
Büyük Kız Takımı Bursa 4.lüğü elde edilmiştir.





- 5 senedir İnegöl Belediyespor masa tenisi takımında il ve Türkiye dereceleri yapan sporcumuz masa tenisi süper lig ekiplerinden Derince Belediyespor'a transferi gerçekleştirilmiştir.
- Minik Erkek masa tenisi takımımız Türkiye şampiyonalarında Bursa İlini temsil eden tek erkek takımı olma başarısı göstermiştir.
- **Atletizmi Geliştirme Yarışları Bursa Takımı Seçmelerinde;**
1999-2000 Bayanlarda Bursa 4.lüğü
1999-2000 Erkeklerde Bursa 3.lüğü
1999-2000 Erkeklerde Bursa 4.lüğü
2001-2002 Bayanlarda Bursa 3.lüğü
2001-2002 Erkeklerde Bursa 2.lüğü derecelerini elde ederek İl takımına girmeye hak kazanılmıştır.

- 150 Çocuğumuza, Yaz ve Kış Spor okullarında açtığımız kurslarda hizmet vermeye devam ediyoruz.
- Basketbolda Minik Erkek, Yıldız Erkek, Genç Erkek, Yıldız Kız ve Küçük Kız kategorilerinde ilçemizi Bursa'da temsil etmekteyiz.





• **Serbest Stil Türkiye Şampiyonası Kahramanmaraş'ta düzenlenen Küçük Minik ve Büyük Minik kategorilerindeki derecelerimiz;**

26 Kg'da Adem UÇGUN Türkiye 3.sü
32 Kg'da AzimŞah Muradov Türkiye 5.si
35 Kg'da İbrahim Aflatov Türkiye 3.lüğü dereceleri elde edilmiştir.

• **Grekoromen Stil Türkiye Şampiyonası Aksaray'da düzenlenen Küçük Minik ve Büyük Minik Grekoromen Stil Derecelerimiz;**

26 Kg'da Adem Uçgun Türkiye 2.si
32 Kg'da AzimŞah Muradov Türkiye 1.ligi dereceleri elde edilmiştir.

• **Bursa Yıldızlar İl Şampiyonasına 13 sporcumuzla katıldığımız müsabakalarda;**

2 Bursa İl 1.ligi
1 Bursa İl 2.ligi
7 Bursa İl 3.lüğü
3 Bursa İl 4.lüğü dereceleri elde edilmiştir.

• **Bursa Gençler İl Şampiyonasına 8 sporcumuzla katıldığımız müsabakalarda;**

50 Kg.da Bursa İl 1.ligi
66 Kg.da Bursa İl 2.ligi
60 Kg.da Bursa İl 3.lüğü dereceleri elde edilmiştir.

• **Sivas'ta Düzenlenen 23 Yaş Altı Türkiye Halter Şampiyonasına iki sporcumuzla katıldığımız yarışmada;**

• Ünal KARTAL 62 Kg'da koparmada 101 Kg, silkmeye 120 Kg. ve toplamda 221 Kg. Türkiye 3. oldu ve bronz madalya almıştır.

• Sporcumuz Adem IŞIK 56 Kg'da koparmada 70 Kg, silkmeye 70 Kg. ve toplamda 140 Kg. ile Şampiyonayı Türkiye 7.si olarak tamamlamıştır.

• **Herkes İçin Sporda (HİS) İnegöl Belediyespor Salonu ve**

Alanyurt Yunusemre Spor Salonunda yaz ve kış ayların da ortalama 150 kişiye Sabah ve Akşam sporları seanslarımız devam etmektedir.

• 2013 Yılında 9 branşta açmış olduğumuz yaz spor okulu kurslarımıza toplamda 387 kursiyer katılmıştır.

• 2013 Yılında 9 branşta açmış olduğumuz kış spor okulu kurslarımıza ise ortalama ayda 130 kursiyer katılmıştır.

Yaz Spor Okullarındaki Sosyal Aktivitelerimiz Kapsamında;

• Kent Müzesi gezilerimiz, Drama Eğitsel oyun faaliyetleri ve Sokak Oyunları faaliyetlerini gerçekleştirilmiştir.

Sportif Etkinliklerimiz kapsamında;

• Kurumlar arası voleybol turnuvası gerçekleştirilmiştir.

• Sokak Basketbolu Turnuvası gerçekleştirilmiştir.

• Avrasya Maratonuna katılan 120 vatandaşlarımıza ulaşım için destek verilmiştir.

• Diyetisyen Hekim Ayla ATILAR Yaz Okulları Kapsamında 2 Ay boyunca Vatandaşlarımızın yağ ölçümlerini kontrol edilmiştir.

• Özel Çocuklar Sportif Etkinliği gerçekleştirilmiştir.



• İnegöl Belediye Başkanlığı Taekwondo Turnuvası gerçekleştirilmiştir.

• Bursa Küçük Erkek ve Küçük Kızlar İl Şampiyonasını İnegöl'de gerçekleştirilmiştir.

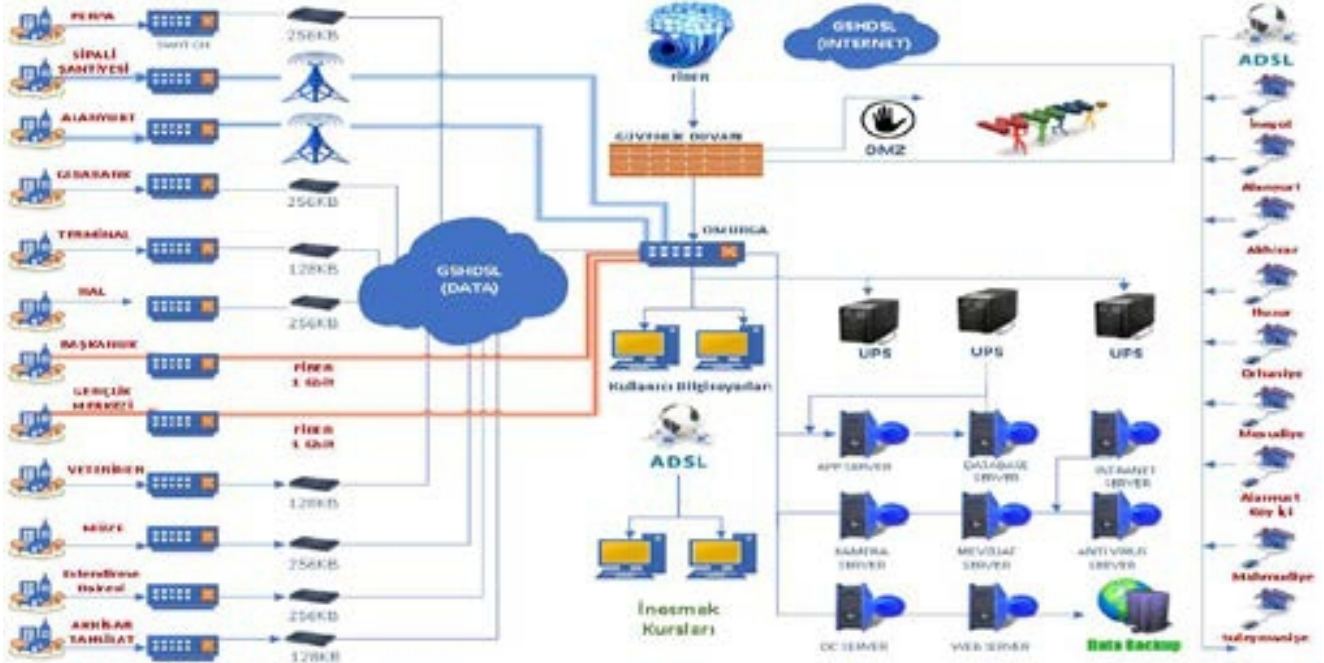
• Basketbol Milli Takımlar Yardımcı Antrenörü Mustafa DERİN'i minik sporcu ve aileleriyle buluşturulmuştur.



BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Bilgi İşlem Merkezi olarak 2013 yılı içinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2013 Yılı Faaliyetleri;



- 2012 yılında 13 adet sunucu 327 adet masaüstü bilgisayar 27 adet dizüstü bilgisayar ve 157 adet yazıcı bulunmaktayken, donanım envanterimiz 2013 yılında 13 adet sunucu, 349 adet masaüstü bilgisayar, 30 adet dizüstü bilgisayar ve 158 adet yazıcı olarak artış göstermiştir. 2012 yılına göre sistemimiz 2013 yılında %8 oranında büyüme görülmüştür.
- İşletmede bulunan garantisi bitmiş eski IBM sunucular, yenileri ile birlikte Windows Server 2008 R2 yapısına upgrade edilirken hipervizör olarak VMware kullanılmıştır.
- Tüm sistem odası, kabinet ve aktif cihazlar yeniden dizayn edilip, yapılandırıldı. Projede yine, yeni nesil IBM sunucular tercih edilirken kesintisizlik ve yüksek ölçeklenebilirlikten vazgeçilmemiştir.
- Toplam 23 adet güç kaynağı belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olup, güç kaynaklarının periyodik olarak 6 ayda bir tüm bakım işlemleri birimimiz kontrolünde yetkili firma

tarafından yapılmaktadır.

- Toplam 275 adet kamera 29 kayıt noktasında hizmet vermekte olup, kamera kayıtları geriye yönelik 10 güne kadar izlenebilmektedir. Bu süre sonunda otomatik olarak son kayıttan itibaren görüntüler sistem tarafından silinmektedir.

Kameraların tüm bakım işlemleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

- Sistem Odası'nda toplamda 13 adet sunucu çalışmakta olup, bu sunucular elektrik kesintileri ve dalgalanmalarına karşı 10 Kva kesintisiz güç kaynağı ile beslenmektedirler. Belediyemizin elektronik ortamda yer alan hizmetleri bu sunucular üzerinden yürütülmektedir.
- Yenilenen hali ile belediyemizin network omurgasını taşıyan, sistem odasında 13 adet sunucu 7/24 zamanlı çalışmaktadır. Sistem odamızda ayrıca 1 adet kamera ve uzaktan bağlantı yazılımları ile anlık (ısı, duman, vb.) yaşanabilecek olasılıklar takip edilmektedir.
- Bilgi İşlem Merkezine gelen çağrılar, 4 kategori halinde kayıt altına alınmış olup, 2013 yılında Yazılım kategorisinde 1492 kalem iş, Donanım kategorisinde 810 kalem iş, Web uygulamaları kategorisinde 283 kalem iş ve AR-GE faaliyetlerinde ise 35 kalem iş gerçekleştirilmiştir. Toplam yıllık tüm kategorilerde 1492 kalem iş çözüme kavuşturulmuştur.
- İnegöl Belediyesi, Uzun Çarşı, Kapalı Çarşı, Kuyumcular Çarşısı, Uzun Sokak ve Hanlar bölgesinde vatandaşların kablosuz internete ücretsiz olarak bağlanmalarını sağlamıştır.
- Hazırlamış olduğumuz www.inegolfestivali.org web sitesi, her yıl geleneksel olarak yapılmakta olan Uluslararası Kültür Sanat Festivalinin dünyaya açılan kapısı olmaktadır.
- Hazırlamış olduğu www.inegolderamazan.com web sitesi üzerinden, İnegöl'de her yıl geleneksel olarak yapılmakta olan Ramazan Sokağı programları yer almaktadır.
- Düzenli olarak her gün Binlerce vatandaşa belediyemiz



hizmetlerini, projelerini, duyurularını, etkinliklerini ve ihalelerini bildiren bülten gönderiyoruz. Belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm iş ve işlemlerden vatandaşlarımız anlık olarak bilgilendiriliyor.

- Belediyemizde kullanılan, eskiyen bilgisayarlar, Bilgi İşlem tarafından bakım ve onarımları yapılarak 2013 yılı içinde Ortaköy İlköğretim Okuluna ve Akhisar Mahallesi İlköğretim okuluna teknoloji sınıfı kurularak bağışlanmıştır.
- Personelimize 2013 yıl içinde düzenlenen CEBİT Uluslararası bilişim fuarlarına katılım sağlayarak, gelişen teknolojiye uygulamaları yakından takip etmektedir.

Mevcut işlerinin yanı sıra yukarıda yazılı olan işleri de aynı anda yürütmektedir.

T-Belediye İşlemleri E-Belediye İşlemleri E-Çap Uygulamasını güncel tutmak, Kent Rehber Haritasını güncel tutmak, Share Point Intranet Uygulamasının geliştirilmesi. Web Portallarımızı geliştirmek ve sürekli güncellenmesini



sağlamak, Bilgisayar ve yan ürünlerinin bakım ve onarımlarını yapmak, Vatandaşlarımızdan gelen talepleri yerine getirmek ve cevaplandırmak Bilgi ve internet güvenliğini sağlamak, Belediyemiz veritabanının güncel olarak yedeklenmesini sağlamak Ar-Ge çalışmalarını yürütmektedir.



Müdürlükler / Birimler	Bilgisayar	Notebook	Sunucu	Yazıcı
Başın Halkla İlişkiler	7	1		1
Başkanlık Özel Kalem	3	5		5
Belediyespor	2			2
Bilgi ve Kültür Evleri	119			10
Bilgi İşlem Merkezi	3	3	13	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1		7
Fen İşleri Müdürlüğü	16	4		14
Hal Müdürlüğü	6	1		6
Hizmet Masası	6			4
Huzur Evi Müdürlüğü	1	1		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26	2		24
İNESMEK Meslek Edindirme Kursları	54			5
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2	1		2
İtfaiye Müdürlüğü	6	2		2
Kent Müzesi	7	2		2
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1		2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37			35
Park Bahçeler Müdürlüğü	5	1		5
Umuteli Yardım Merkezi	4			2
Stratejik Planlama	2	2		1
Su İşleri Müdürlüğü	14			10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4			3
Veterinerlik	1			1
Yan İşleri Müdürlüğü	5	1		5
Zabıta Müdürlüğü	8	2		8

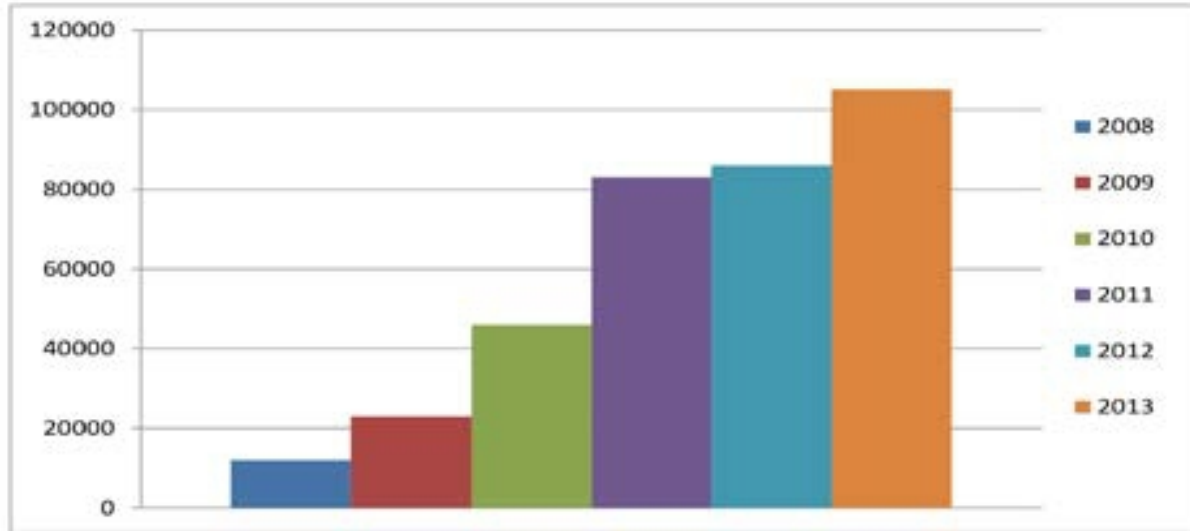
Belediyemiz genelinde yer alan «Bilgisayar» «Notebook» «Sunucu» ve «Yazıcı» envanterinin 2013 Yılında Müdürlük bazında dağılımı.

BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ

İlçemizin çeşitli bölgelerinde 9 adet Bilgi ve Kültür Evi mevcuttur. Bilgi ve Kültür Evlerimizde çocuklarımıza güvenli internet ile ücretsiz ödev yapabilme ortamını sağlayarak araştırma yapma imkânı sunmaktayız.

2013 Yılı Faaliyetleri;

YILLAR BAZINDA GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMİ



2013 yılı içerisinde Bilgi ve Kültür Evlerinden Faydalanan Öğrenci Sayıları;

2013 ÖĞRENCİ İŞLEM SAYISI	
Merkez Bilgi Ve Kültür Evi	12.565
Akhisar Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	9.035
Cumhuriyet Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	11.551
Alanyurt Ek Hizmet Binası Bilgi Ve Kültür Evi	10.026
Huzur Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	17.265
Orhaniye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	9.394
Mahmudiye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	15.580
Mesudiye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	17.843
Süleymaniye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	1.430
TOPLAM	104.689





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2013 yılı içinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2013 Yılı Faaliyetleri

2013 Yılı Doğrudan Temin ile Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımların Birimlere Göre Dağılımı;

Sıra No	Müdürlük adı	Onay Belge Sayısı (Adet)	Toplam Harcama Tutarı (TL)
1	Başkanlık Makamı	1189	2.265.828,22
2	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.	241	548.052,11
3	Destek Hiz. Müdürlüğü	172	112.852,21
4	Fen İşleri Müdürlüğü	844	2.911.505,85
5	Hal Müdürlüğü	13	10.302,02
6	Huzurevi Müdürlüğü	132	201.895,43
7	İmar ve Şehircilik Müd.	84	834.346,22
8	İnsan Kayn. Eğt. Müd.	3	3.096,00
9	İtfaiye Müdürlüğü	93	169.899,11
10	Mali Hizmetler Müd.	82	112.957,92
11	Park Bahçeler Müd.	168	589.547,87
12	Su İşleri Müdürlüğü	165	488.819,57
13	Temizlik İşl. Müd.	278	471.741,78
14	Veterinerlik Müdürlüğü	12	7.870,39
15	Yazı İşleri Müd.	18	155.983,23
16	Zabta Müdürlüğü	201	258.922,05
Toplam		3695	9.143.619,98

*01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında 3.695 adet onay belgesi hazırlanarak 9.143.619,98TL tutarında doğrudan temin yöntemiyle mal ve hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.

2013 Yılı Araç Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları

S.NO	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALE TUTARI	FİRMA
1	Linea 1,6 Multijet 105Hp ES Emotion Plus	Yazı İşleri Md.(Nikâh Dairesi)	4734 3/e	27.03.2012	44.700,00	DMO
TOPLAM					44.700,00	

*01.01.2013 ile 31.12.2013 Tarihleri Arasında 1 adet Araç D.M.O Kanalı ile piyasadan %10 daha ucuza toplam 44.700,00 TL tutarıyla gerçekleşmiştir.

2013 Yılı Yapım İş Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları

S.NO	İşin Adı	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE TUTARI	%20 artışı	İHALE KALAN FİRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
1	Alinyon veya orta sert zeminde rotary veya havalı sondaj yapılması (sonda çapı 22,5", derinlik 200 metreye kadar, taşıt borusu PVC anma çapı 225mm-300 metreye dayanımlı)	Park Bahçeler	2013/10404	15.03.2013	340.000,00	239.000,00		Ulaşım Yapı İnş. San. Ve Tic. Ltd.Şti	08.04.2013
2	Muhtefif Caddesi ve Sokaklardaki Yeşil Alanlar, Çocuk Parkları ve Oylat Mesire Alanı Bakım, Onarım İsmal Yapım işi.	Park Bahçeler	2013/14101	06.03.2013	4.758.011,61	2.664.320,00		ERCAN ŞENTÜRK	22.04.2013
3	Ahmet Akıncı Caddesi Cephe Sağıklaştırma ve Güzelleştirme işi 2.kısım inşaatı	İmar işleri müd.	2013/17175	14.03.2013	3.967.773.35 TL	2.379.258,00		FERİDİ HAMİT YARDIMCI	24.04.2013
4	Söğütmanlı Mah. Sırt Sahası ve lokal binası, Alanyurt Mahallesi Sırt Sahası, Orhanlı Mah. Sırt Sahası yapımı işi	Park Bahçeler	2013/38099	17.04.2013	1.346.568,49	915.584,00		ERCAN ŞENTÜRK	11.07.2013
5	Enerji Nakil Hattı ve Trafik tesisi yapımı yapım işi	Temizlik İşleri	2013/174609	09.12.2013	97.410,88	84.000,00		AA TOPRAK Toprak Cam ve Elektrik Ticareti	24.12.2013
TOPLAM						6.282.162,00			

*01.01.2013 ile 31.12.2013 Tarihleri arasında 5 adet Yapım işi ihalesi toplam 6.282.162,00 TL tutarıyla gerçekleşmiştir.

2013 Yılı Mal Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları

S.No:	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYETİ TL	İHALE TUTARI TL	%20 ARTIŞ TL	İHALE KALAN FİRMA	SÖZ. TARİHİ
1	Erzak ve Temizlik Malzemeleri	Başkanlık	2012/137558	31.10.2012	314.398,00	247.170,00		Yarıda Gıda ve Tem. Ltd. Şti	06.12.2012
2	Çevre Dönüşüm Projesi	Temizlik İşleri Md.	2012/188665	31.12.2012	170.250,00	168.000,00		Bamsan Plastik Ambalaj	23.01.2013
3	Kitap	Başkanlık	2013/786	15.01.2013	74.650,00	62.608,00		Elvan Krt. Matb. San. Tic. Ltd. Şti	05.02.2013
4	Nervürlü İnşaat Demiri	Fen İşleri Md.	2013/4677	30.01.2013	58.285,00	60.200,00		Ermas Demir Çelik San. Tic. Ltd. Şti	22.02.2013
5	Hazır Beton	Fen İşleri Md.	2013/4653	04.02.2013	167.667,00	159.900,00		Abbas UĞUR	05.02.2013
6	Çit Malzemesi	Park ve Bahçeler Md.	2013/2240	08.02.2013	282.566,66	219.985,00		BSA Yapı Taah. İnş. San. Ltd. Şti	08.03.2013
7	Sfero döküm Mendel logoları ve Rögar Kapağı	Fen İşleri Md.	2013/5606	13.02.2013	369.000,00	292.200,00		Ayonde Döküm Taah. ve Paz. Ltd. Şti	08.03.2013
8	Çocuk Oyun Grubu ve Dış Mekan Spor Aletleri	Park ve Bahçeler Md.	2013/11635	27.02.2013	568.739,00	348.300,00		ONAS PEYZAJ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	01.04.2013
9	Oturma bankı ve Piknik Masası	Park ve Bahçeler Md.	2013/15069	06.03.2013	239.166,66	133.800,00	26.760,00	Ertil Şehir Mob. - EMRE MURAT ERİL	15.04.2013
10	Çiçek Alımı	Park ve Bahçeler Md.	2013/23396	11.03.2013	84.787,50	47.145,00		Sekiz Ormanlık San. Dış Tic. Ltd. Şti	04.04.2013
11	Fidan Alımı	Park ve Bahçeler Md.	2013/20363	18.03.2013	1.232.036,00	585.000,00		Omer GÖKSU	09.04.2013
12	PVC Pis Su Borusu ve Könye Boru	Fen İşleri Md.	2013/20343	18.03.2013	245.966,52	217.046,79		Fatih Turan - Ticaret Pazarlama	24.04.2013
13	Su Bağlama Ek Parçaları	Su İşleri Md.	2013/25190	18.03.2013	172.038,50	83.258,00		Fatih Turan - Ticaret Pazarlama	24.04.2013
14	Yeşil Alan Sulama Malzemeleri	Park ve Bahçeler Md.	2013/25003	20.03.2013	158.606,50	62.630,00		Aykut Ziraat San. ve Tic. Ltd. Şti	19.04.2013
15	PVC Temizsu Borusu ve Ek Parça	Su İşleri Md.	2013/25524	27.03.2013	304.070,00	157.247,80		Aykut Ziraat San. ve Tic. Ltd. Şti	25.04.2013
16	Sunucu Bilgisayarlar, Yeri Depolama Birimi ve Yarılmı Lüksleri 21/7	Başkanlık	2013/43281	08.04.2013	134.342,00	130.500,00		Bebis Yazılım İlt. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti	22.04.2013
17	Müktefif Profil ve Boru	Fen İşleri Md.	2013/37096	11.04.2013	131.090,07	110.726,62 TL	22.145,32	Ceceli Demir San. ve Tic. A.Ş.	02.05.2013
18	Galvaniz Aydınlatma Direği ve Armatür	Park ve Bahçeler Md.	2013/45383	26.04.2013	88.172,50	64.000,00		Ali TOPRAK	20.05.2013
19	Yol Çizgi Boyası	Fen İşleri Md.	2013/47623	26.04.2013	51.891,25	39.350,00		Korkmazlar Grup Boya San. Tic. A.Ş.	21.05.2013
20	Araç Giydime	Başkanlık	2013/52913	26.04.2013	54.800,00	50.000,00		Ayarlar Oto Kasa Ebat AYAZ ve Ort	30.04.2013
21	İnşaat	Temizlik İşleri Md.	2013/60094	22.05.2013	37.500,00	37.625,00		Agroforce Kimya San. Tic. Ltd. Şti	13.06.2013
22	Ledli Aydınlatma Malzemesi alımı	Fen İşleri Md.	2013/62170	05.06.2013	101.039,96	127.987,50	18.631,95	Onur Elektronik San. Tic. Ltd. Şti	26.06.2013
23	Simit Arabası	Zabıta Md.	2013/70594	10.06.2013	68.200,00	70.000,00		Endepo İç. ve Dış Tic. Eği. Hiz. Ltd. Şti	08.07.2013
24	Kültür Rulo Çim	Park ve Bahçeler Md.	2013/62292	14.06.2013	236.250,00	177.600,00		Mavi Yeşil Tar. Ürün. Tic.	08.07.2013
25	Beton Sakı ve Beton Şehir Mobilyası	Park ve Bahçeler Md.	2013/67977	14.06.2013	131.515,55	120.450,00		Binyap Grup San. Tic. Ltd. Şti	24.06.2013
26	Mekanik Malzeme ve Akı Temal Malzemesi	Temizlik İşleri Md.	2013/64192	14.06.2013	381.666,66	160.000,00		Aler İnşaat Tic. Ltd. Şti & Yamanlar Haf. Ltd. Şti	08.07.2013
27	Torba Kömür	Başkanlık	2013/90346	05.08.2013	252.000,00	202.200,00		Oğuzlar İnş. Mh. Kömür San. Tic. Ltd. Şti	05.09.2013
28	Anımsayın Sıs Havuzu Ekmanları	Park ve Bahçeler Md.	2013/92839	12.08.2013	237.092,33	134.290,00		BLT Müh. Mak. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti	03.09.2013
29	Kıyık Çiçek	Park ve Bahçeler Md.	2013/109385	04.09.2013	284.433,33	178.500,00		Kaure AYBERK (Aybek Peyraç)	23.09.2013
30	Ledli Aydınlatma Malzemesi 2	Fen İşleri Md.	2013/128026	25.09.2013	33.905,50	29.116,00	4.796,00	Onur Elektronik San. Tic. Ltd. Şti	30.10.2013
31	Akaryakıt Alımı	Destek Hiz. Md.	2013/131147	23.10.2013	2.625.060,00	2.499.300,00		Saman Petrol Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti	21.11.2013
32	YKANMIŞ İRİ TUZ	Su İşleri Md.	2013/147565	30.10.2013	113.333,00	60.000,00		Reel Tuz Kimya Tarım Ür. San. Tic. Ltd. Şti	15.11.2013
33	Madeni Yağ	Fen İşleri Md.	2013/169534	09.12.2013	134.941,50			İptal	
34	Çit Malzemesi 2	Park ve Bahçeler Md.	2013/178362	20.12.2013	170.000,00	140.000,00		BSA Yapı Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti	09.01.2014
TOPLAM						7.237.408.98			

*01.01.2013 ile 31.12.2013 Tarihleri arasında 34 adet Mal alımı ihalesi toplam **7.237.408.98TL** tutarıyla gerçekleştirilmiştir.

**2013 Yılı Hizmet Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları**

S.No:	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYETİ TL	İHALE TUTARI TL	%20 ARTIŞ TL	İHALE KALAN FİRMA	SÖZ. TARİHİ
1	Karlı Yüklüklü Keçe Çalıştırılması	Su İşleri Md.	2013/1976	28.01.2013	152.100,00	129.600,00		BSA Yapı Taahh. İnş. San. Ltd. Şti.	21.02.2013
2	Mobil İletişim Yöntemleri ile Hizmet Süreçlerinin Analizine Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti 21/Y	Başkanlık	2013/22104	25.02.2013	144.933,00	144.000,00		Anka Danışmanlık Grubu Tic. Ltd. Şti.	12.03.2013
3	İş Makinesi ve Kamyon Çalıştırılması	Park ve Bahçeler Md.	2013/17651	13.03.2013	585.833,33	261.600,00		REMİZ SÜTÇÜ	05.04.2013
4	Çanakkale Gezi Düzenlenmesi	Başkanlık	2013/34923	08.04.2013	116.000,00	83.467,50	16.699,50	Sim Turizm Taş. Pac. Tic. Ltd. Şti.	02.05.2013
5	Personel Çalıştırılması Hizmeti	Fen İşleri Md.	2013/26299	25.04.2013	8.145.044,33	6.222.578,46		Gold Bilgi İşlem San. Tic. Ltd. Şti.	31.07.2013
6	Ana Arterler Koridor Analizi ve 2023 Trafik Talepleri Kestirimi Çalışması Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı 21/Y	Fen İşleri Md.	2013/54914	03.05.2013	45.000,00	41.500,00		Arslantürk Şehircilik Tic. Ltd. Şti.	28.05.2013
7	Çanakkale Gezi Düzenlenmesi (2)	Başkanlık	2013/79727	28.06.2013	86.557,50	79.920,00		Sim Turizm Taş. Pac. Tic. Ltd. Şti.	25.07.2013
8	İnegöl Huzur Mahallesi ve Şehitler Köyünü kapsayan 165 Ha alandaki İmar uygulaması sonrasında oluşan hataların tespit edilip raporlanması Hizmet Alımı 21/Y	İmar ve Şehircilik Md.	2013/96417	05.07.2013	142.143,00	140.500,00		Ufuk AY Harita ve Kadastro Müh. Bürosu	24.07.2013
9	İnegöl Belediye sınırları içerisinde Kentsel Dönüşüm Alanlarının tespiti ve dönüşüm sürecinin planlanması 21/Y	İmar ve Şehircilik Md.	2013/87382	08.07.2013	138.333,33	90.000,00		ASA İmar Plan. Etüd Dan. Tic. Ltd. Şti.	26.07.2013
10	İnegöl kent merkezinde derince arkeolojik sit alanı koruma amaçlı İmar planı'nda revizyon yapılması Hizmet Alımı 21/Y	İmar ve Şehircilik Md.	2013/99208	26.07.2013	102.667,00	70.000,00		Taha Orhan Plan.Müh. İnş. Enerji A. Ş.	02.08.2013
11	İnegöl'de yer alan 1871 Hektarlık alanda yapı performanslarının belirlenmesi ve Deprem Risk Yönetimi Projesi hazırlanması Hizmet alımı 21/Y	İmar ve Şehircilik Md.	2013/102948	31.07.2013	146.000.00 TL	143.000,00		Anadolu Yer. Bilimleri Mad. San. Ltd. Şti.	14.08.2013
12	Sanatsal ve Mesleki Eğitim Kursları Düzenlenmesi	Başkanlık	2013/88929	07.08.2013	2.028.690,67	1.948.848,00		Etkin Eğitim Org. Ltd. Şti.	03.09.2013
13	İnegöl Belediyesi Merkez İnegöl ve Alanyurt bölgelerinde mevcut altyapı tesislerinin (Kanalizasyon ve yağmursuyu) ölçüm çalışmalarının yapılması Hizmet Alımı 21/Y	Fen İşleri Md.	2013/114081	22.08.2013	145.666,66	142.000,00		Ağm Mühendislik Ltd. Şti.	12.09.2013
14	İnegöl Belediyesi Mesudiye Mahallesi Sosyal Tesis Projesi Hazırlanması 21/Y	Fen İşleri Md.	2013/122488	09.09.2013	86.000,00	83.000,00		İsmail DOĞRUÖZ	02.10.2013
15	Karlı Yüklüklü Keçe Çalıştırılması (2)	Su İşleri Md.	2013/114316	09.09.2013	135.000,00	114.000,00		Remiz SÜTÇÜ	02.10.2013
TOPLAM						9.710.743,46			

*01.01.2013 ile 31.12.2013 Tarihleri arasında 15 adet Hizmet alımı ihalesi toplam **9.710.743,46 TL** tutarıyla gerçekleştirilmiştir.



HUZUR MH. YAĞMUR SUYU VE ANA KOLLEKTÖR HATTI

Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Altyapı Çalışmaları;

- Burhaniye Mahallesi Ali Galip Sokak için kanalizasyon çalışması yapılmıştır.
- Akhisar ve TOKİ Arasındaki Fatih Caddesi için kanalizasyon çalışması yapılmıştır.
- Üçevler Mahallesi kanalizasyon hattı çalışması yapılmıştır.
- NATO yağmur suyu hat geçişi yapılmıştır.
- Mahmudiye Mahallesi Sakarya Sokak için hat revizyonu yapılmıştır.
- Akhisar Mahallesi 600 mm'lik yağmur suyu hattı yapılmıştır.
- Huzur Mahallesi Yağmur suyu ve ana kollektör hattı uygulaması yapılmıştır.
- İlçemizdeki sokakların menfez temizleme çalışmaları düzenli olarak devam edilmektedir.
- Belirli ölçeklerde 12.360 metre kanalizasyon hattı çalışması yapılmıştır.
- Belirli ölçeklerde 7.585 metre yağmur suyu çalışması yapılmıştır.



BURHANIYE MH. KANALİZASYON ÇALIŞMASI

- 477 adet evsel bağlantı çalışması yapılmıştır.
- 654 adet yeni menfez çalışması yapılmıştır.
- 70 adet menfez tamirati yapılmıştır.



NATO YAĞMUR SUYU HAT GEÇİŞİ



AKHISAR MH. KANALİZASYON ÇALIŞMASI



İNEGÖL ŞEHİR PARKI TRETUVAR ÇALIŞMASI



OSMANİYE MH. TRETUVAR ÇALIŞMASI

2013 Yılı Tretuvar ve Bordür Çalışmaları;

- Üst yapı çalışmalarımız kapsamında Orhaniye Mahallesi, Turgutalp Mahallesi, Huzur Mahallesi, Mahmudiye Mahallesi Koca Sokak, Tabakhane Caddesi, Yıldırım Caddesi, Yenişehir Caddesi başta olmak üzere şehrin muhtelif yerlerinde 490.000 m2 yeni tretuvar uygulaması ve tretuvar tamir çalışmaları yapılmıştır.
- Üst yapı çalışmalarımız kapsamında şehrin muhtelif yerlerinde 465.000 metre bordür taşı çalışması yapılmıştır.
- Üst yapı çalışmalarımız kapsamında şehrin Muhtelif yerlerinde görselliği zenginleştirmek için 121.500m2 Parke ile 102 metre bordür taşı kullanılmıştır.



TABAKHANE CD. TRETUVAR ÇALIŞMASI



AHMET AKYOLLU CD. AVM KAVŞAĞI

2013 Yılı Kavşak Çalışmaları;

- Trafik Master Planları çalışmalarımız doğrultusunda Avm Kavşağı, Şebboy Kavşağı, Yeşil Camii Kavşağı, Kurtuluş Kavşağı, Samdağ Kavşağı, Çardak Kavşağı, Müsiad Kavşağı, Tabakhane Caddesi, Koca Ahmet Caddesi Kavşağı, Baykut Sokak, Askerlik Şubesi Önü, düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

- Trafik Master Planları çalışmalarımız doğrultusunda Avm Kavşağına sinyalizasyon çalışması ile Yeşil Camii Kavşağında Bulunan Sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.



FATİH CAMİİ KAVŞAĞI



2013 Yılı Yol, Ham Yol ve Asfaltlama Çalışmaları;

- Küçük Sanayi Sitesi Ağaç İşleri Bölümün Zemin Değişimi yapılmıştır.
- Süleymaniye Mahallesi 6 Eylül Caddesinin Ham yol çalışmaları tamamlanmıştır.
- Hamzabey Caddesinin Ham yol çalışmaları tamamlanmıştır.
- Köylerimize Kar Kürüme ve Yol Açma kaonularında destek verilmiştir.
- Ham yol Çalışmaları neticesinde toplamda;
- 16 Km Ham yol açılmıştır.
- 288.00 Ton malzeme kullanılmıştır.
- 256.000 Ton hafriyat çıkarılmıştır.
- 2500 Ton mıcır serilmiştir.
- Ham yol çalışmalarından çıkan toprak, Kulaca ve Şibali Köylerinde tarım elverişli alan yapımında kullanılmıştır.
- Mahmudiye Mahallesi Tabakhane Caddesi, Sakarya, Papatya, Koca, Balcı, Kocamacı, Latif, Döner, Giriş ve Fetih Sokaklarına asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Orhaniye Mahallesi Şehir Caddesi, Zindancık, Çelik, Varışlı, Hakkı Bey ve Yeni Cami Sokaklarına asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Burhaniye Mahallesi Ali Çilek, Ali Galip, Okul, Lakşe, Ekremiye ve Ahmet Bey Sokaklarına asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Turgutalp Mahallesi Kemalettin, Kula, 1.Kiraz, Kiraz, Kuzey, Konyalı, Fabrika, Kısa, Paşabey, Göçmen Cami, Çevre, Yan ve Hayati Çıkmazı asfaltlama ile diğer muhtelif sokaklarda yama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sinanbey Mahallesi Bahçeler, Sinan, Gonca, Selim, Letafet, Salkım Söğüt, Kasap Zade, Kamer ve Hafız Tahir Sokaklarına asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Osmaniye Mahallesi Şebboy Caddesi, Dere, Vahit, Orkide, Hacı Eyüp, Atalar, Karadayı, Hacı Ahmet, Çağlar, Çağdaş, Döner, Begonya ve Karlıova Sokaklarına asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Süleymaniye Mahallesi Mehtap Çk. Yankı, Bekir Alemdar, Kışla, Arzu, Alem, Gönül Açan, Yeşil Bağ ve Terzi Sokaklarına asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Mesudiye Mahallesi Yıldırım Caddesindeki Asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Akhisar ve Baykoca Mahallesi Fatih, Atatürk ve Koşu Kavak Caddeleri ile 184. Toki Bağlantı Yolu ve Karalar Köyü yolunun asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Şehrin Muhtelif Yerlerinde Doğal Gaz Abone, Tedaş Abone, Su Patlağı Çalışmaları ve Alt Yapı çalışmalarından kaynaklanan asfalt bozulmalarının tamamı için yama çalışmaları tamamlanmıştır.





AHMET AKYOLLU CD. DEKORATİF AYDINLATMA ÇALIŞMASI

2013 Yılı Mimari Aydınlatma Çalışmaları;

- Altınbaş Camii, Tevhid Camii ve Fatih Camilerin Mimari aydınlatma çalışmaları, Kasım Efendi Caddesi ve Uzun Sokak dekoratif aydınlatma çalışmaları, Özdilek Kavşağı Köprü Altı Led aydınlatma çalışması, Süleymaniye Alt Geçidi ve Ahmet Akyollu Caddesi Aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.

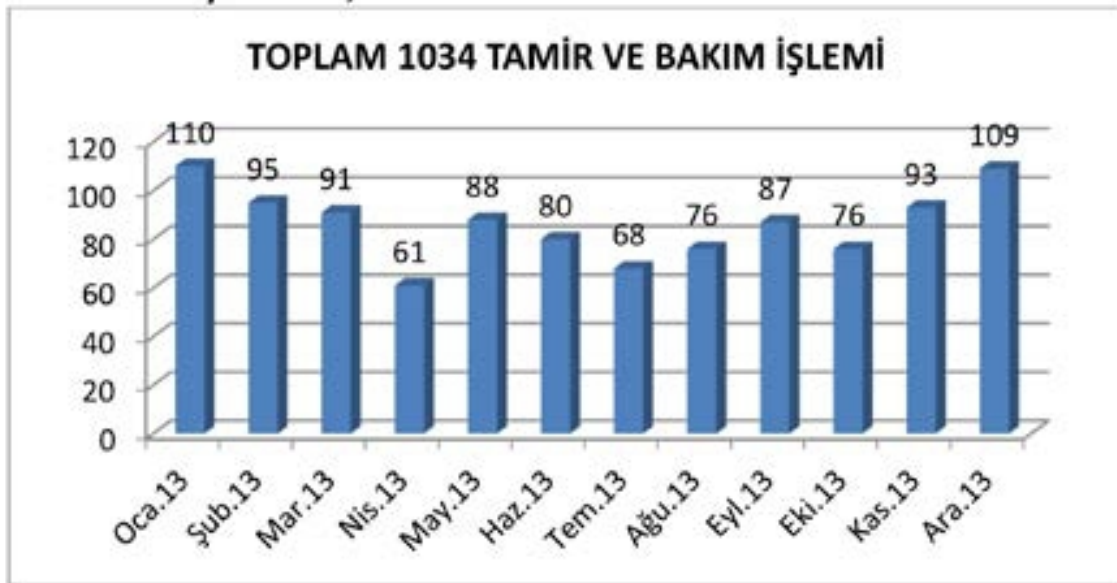


TURGUTALP CAMİİ DEKORATİF AYDINLATMA ÇALIŞMASI

2013 Yılı Yıkım Faaliyetlerimiz;

İlçemiz genelinde yapılan yıkım çalışmaları;

YIKIM FAALİYETLERİ
Alyan Düğün Salonu Yıkımı
Kemalpaşa Uzun Sokak Ahi Yıkımı
Kemalpaşa Selvi Sokak Bina Yıkımı
Yenice Mustafa Bey Caddesi Bina Yıkımı
Orhaniye Bülbüller Sokak Bina Yıkımı
Kırcalı Camii Şadırvan Yıkımı
Kasım Efendi Caddesi Kahvehane Yıkımı
Akhisar 4. Çıkma Bina Yıkımı
Osmaniye Begonya Sokak Bina Yıkımı
Udaş Binası Yıkımı
Kemalpaşa Soyuak Sokak Bina Yıkımı
Huzur Mahallesi Bina Yıkımı
Sinanbey 91 Ada, 10 Parsel Yıkım
Kemalpaşa 163 Ada, 5 Parsel Yıkım
Yenice Mahallesi 584 Ada, 9 Parsel
Yenice Mahallesi Ali Ağa Sokak Yıkım
Alanyurt Belediye Dükkanları Yıkımı
Muhtelif Köy Yangınları Sonucu 5 Bina'nın Yıkımı

**2013 Yılı Bakım Onarım Faaliyetlerimiz;**



SÜLEYMANİYE MH. ALT GEÇİDİ



ATATÜRK BIV. KATLI OTOPIRK PROJESİ

2013 Yılı Yatırım Projelerimiz;

- Süleymaniye Mahallesi Alt Geçidi
- Katlı Otopark Projesi
- 112 Acil İstasyonu Projesi
- Alanyurt Sosyal Tesisler ve Muhtarlık Binası
- Huzur Mahallesi Etüt ve Eğitim Merkezi Gençlik Merkezi
- Akhisar Futbol Sahası
- Huzur Futbol Sahası
- Çevre Yolu Bisiklet Yolu
- İlçe genelindeki tüm okulların bakım ve tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.

Okullarımıza Yapılan Çalışmalarda;

YAPILAN İŞ	METRAJ
Bordür Taşı	3239 m
Beton	45 m ³
Yağlı Boya	9286 m ²
Plastik Boya	46240 m ²
Dış Cephe Boyası	25.420 m ²
Fayans Kaplama	460 m ²
Duvar Sıvası	2041 m ²
Mozaiik Kaplama	130 m ²
Panel Çit Yapımı	2936 m ²
Toprak Kazı İşlemi, Tesviye	1497 m ³
Beton Dökülmesi	66 m ³
Kapı Değişimi	64 adet



AKHİSAR FUTBOL SAHASI



TÜM OKULLARIMIZIN
BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI



HAL MÜDÜRLÜĞÜ



Hal Müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri;

- Değişen yeni Hal Yasası Sebebiyle Esnaflara, Köylerde üreticilere, Muhtarlara, Manav, Marketlere, Taşıyıcılara ve Tarım Kredi Kooperatiflerine, Soğuk hava depo tesislerine, 5957 Sayılı Yasa'nın uygulaması ile ilgili açıklayıcı bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- Hal bünyesindeki esnafın faturaları ile rüsum ödemeleri ve bunlarla ilgili tahakkuk-tahsilât kayıtları düzenli olarak muhasebe edilmiş ve günlük fiyat listesine uygunlukları denetlenmiştir.
- Hal giriş - çıkışlarımız denetlenmiştir.
- Yol kontrol noktaları denetimlerine devam edilmiştir.

- Semt pazarı denetimleri devam edilmiştir.
- Şehir içerisindeki manav, market ile orta ve büyük ölçekli alışveriş merkezlerinde satışa sunulan meyve ve sebze ürünlerine ilişkin irsaliyeler ve faturalar düzenli olarak denetlenmiştir.
- Pazartesi ve Perşembe günleri köylülerimiz tarafından üretilen özellikle ceviz, kestane ve ıhlamur gibi mamullerin daha rahat ve güvenli bir ortamda satılabilmesi amacıyla "Üretici Pazarı" kurulmuştur.
- Şehir içerisinde sokak araları ile ana arterler de, kayıt dışı mal satı yapan araçlar düzenli olarak denetlenmiştir.
- İNTARGAF adı altında Inegöl tarım, gıda, hayvancılık fuarı yapılmıştır.

2013 Yılı Hal Gelirlerimiz;

Rüsum	102.000,00 TL
İş Yeri Kira	128.000,00 TL
Hal Giriş Ücretleri	65.000,00 TL
Kantar Ücretleri	16.000,00 TL
Köylü Pazarı İlgaliye	9.000,00 TL
TOPLAM	320.000,00 TL



HİZMET MASASI BİRİMİ

Hizmet Masası Birimimizce 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri;

- 2013 yılında toplam 7970 müracaat kaydı yapılarak müdürlüklere aktarılmış olup müracaatların 7910 tanesi sonuçlandırılmıştır.
- 4290 Kayıt telefon ile müracaat alınmıştır.
- 2944 Kayıt şahsen müracaat alınmıştır.
- 397 Kayıt mali yoluyla müracaat yapılmıştır.
- 338 Kayıt Mülakat (Hane ve Esnaf Ziyaretleri) yoluyla yapılmıştır.
- 1 Kayıt Talep Kutusuyla müracaat yapılmıştır.
- Yukarıdaki müracaatlar haricince 593 öneri ve eleştiriler, 47 kayıt Bilgi Edinme Birimine, 58 kayıt BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kayda alınmıştır.

MÜDÜRLÜK/BİRİM	AÇIK	TERMLİ	KAPALI	G.TOPLAM
Başkanlık	0	0	1	1
Basın-Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0	0
Belediye Spor	0	0	2	2
Bilgi İşlem Birimi	0	0	2	2
Destek Hizmetleri	0	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	60	48	2362	2422
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	84	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	5	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	1	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0	401	401
Su İşleri Müdürlüğü	0	0	1134	1134
Sosyal Yardım Merkezi	0	0	935	935
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0	1847	1847
Zabıta Müdürlüğü	0	0	1136	1136
TOPLAM	60	7910	7970	7970



Gezici Hizmet Masası

Çeşitli sebeplerle belediyeye gelemeyen vatandaşlarımızı belediye ile buluşturmak amacıyla hayata geçirdiğimiz projelerimizden biridir. Mahallelerimiz nüfus yoğunluğu göz önünde bulundurularak yapılan planlamalar doğrultusunda ilçemizin 21 mahallesinde esnaf ve hane ziyaretleri gerçekleştirilmektedir, görüşmeler yüz yüze mülakat biçiminde olup vatandaştan alınan tüm istek, talep ve öneriler raporlama metodu ile hizmet masası vasıtasıyla ilgili müdürlüklere iletilir. Ayrıca gezici hizmet masamız ilçemizdeki hastaneleri yeni doğan ünitelerini günlük ziyaret ederek bebek ziyaretleri gerçekleştirmektedir.

- Gezici Hizmet Masamız vasıtası ile 11.06.2012-31.12.2013 Tarihleri arasında 445 Esnaf, 11.321 Hane ve 5.251 Yeni Doğan olmak üzere toplamda 17.017 ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Köy Ziyaretler (Envanter Çalışması)

- 6360 Sayılı Yeni Büyükşehir yasası gereği Gezici Hizmet masamız Mahalle olarak Belediyemize bağlanacak 91 köyün tamamı gezilerek Köy Muhtar ve azalarından gerekli olan bilgiler alınarak ilgili Birimlere Raporlanmıştır. Yeni yasanın yürürlüğe girmesi ile birlikte söz konusu çalışma yapılacak hizmetler açısından önemli bir kaynak olacaktır.

Çanakkale Gezileri (Yaşlılara Seyahat Projesi)

- 2013 yılı 08 Mayıs -30 Eylül Tarihleri arasında Yaşlılara Seyahat Projesi kapsamında müracaat eden 3.222 vatandaşımızdan 2.684 vatandaşımız gezimize katılıp, Kilitbahir Varış Köyü, Kale, Namazgâh Tabyaları, Seyit Onbaşı, Havuzlar Şehitliği, Şahindere Sargı Yeri, Alçıtepe, Şehitler Abidesi, Morto Koyu, Yahya Çavuş Şehitliği, Mehmetçiğe Saygı Anıtı, Kanlı Sirt, Tüneller Ve Siperler, 57.Alay Şehitliği, Conk Bayırı gezdirilmiştir.





Huzurevi ve Aş Evi Müdürlüğümüzün 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri;

- Huzurevinde 34 erkek, 7 bayan sakinimiz ikamet etmektedir. Sığınma evinde 2013 yılında 7 bayan geçici olarak ikamet etmiştir.
- Aşevi olarak hizmet veren mutfağımızda yatanlarımız ve dışarıdan yemek alanlar dâhil günlük 300 sıcak yemek servisi yapılmıştır.
- Mobil Aşevi hizmet adı altında 4 ailenin evine günlük sıcak yemek götürülmüştür.
- Çıraklık merkezinde ki eğitim gören öğrencilere mesai günlerinde 25 kişilik yemek servisimiz devam etmektedir.
- Huzurevinde kalan vatandaşlara kültürel gezi ve kır gezileri organize edilmiştir.
- Geçtiğimiz yıl başlatılan Huzurevi çalışanlarına Hasta bakımı ve yaşlı bakımı eğitimine başlanmıştır. Bu eğitim Mayıs 2013 tarihinde sona ermiş olup çalışanlarımız sertifikaları verilmiştir.
- Geçtiğimiz sene yapılan parkeler üzerine yolluklar halılar döşenmiş olup salon ve odalar görsel manada güzelleşmiş yatak bazalar alınmış ev ortamından farkı kalmayan huzurevimiz nezih bir ortama kavuşmuştur.
- 2013 yılı içinde Huzur Evi Sakinlerimizden 52.139 TL Vatandaşlardan ise 3.762 TL bağış kabul edilmiştir.
- 2013 yılında 165 adet küçük baş hayvan, 1 adet büyük baş hayvan ve 265 kg parça et bağışı kabul edilmiştir.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

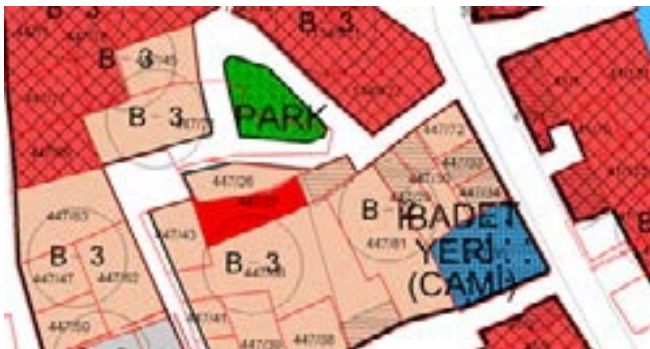
2013 Yılı Faaliyetleri

- İnegöl içinde Park-Yol-Oyun Alanı-Restorasyon ve Belediye Hizmet Alanı yapılmak üzere Toplamda 14 tanesi Bedelli, 9 tanesi takas yoluyla 23 adet Kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.



Bedelli Yoluyla

- Alanyurt piringlik caddesinde yolda kalan parselin kamulaştırması tamamlanmıştır.
- Bayram SOYUŞEN ve Ersin Yont a ait park alanında kalan parseller kamulaştırılmıştır.
- 734 ada 54 nolu parsel yol açılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
- Sinanbey 1334 ada 3 nolu parsel kamulaştırılmıştır.
- Hamidiye mahallesi 64 ada 20 nolu parsel kamulaştırılmıştır.
- Yenice mahallesi 447 ada 55 nolu parsel otopark alanında kaldığından mahkeme kararıyla kamulaştırılmıştır.
- Mesudiye Mahallesi İnegöl Caddesinde bulunan köşe parsel kamulaştırılmıştır.
- Huzur mahallesinde 529 ada 9-10 Çocuk bahçesi için kamulaştırılmıştır.
- Kasım efendi Cami karşısındaki parsel yol genişletme çalışmaları için kamulaştırılmıştır.
- Abbas Uğur a ait Kasım efendi caddesindeki ara sokağa cepheli parselin büyük bir kısmı kamulaştırılmıştır.
- Alanyurt 2928 parsel kamulaştırılmıştır.
- Mehmet EMUL ait parsel kamulaştırılmıştır.
- Süleymaniye Mahallesi bulunan 222 ada 15 parsel kamulaştırılmıştır.
- Mesudiye Mahallesi Erol ŞENBUZ'un ait yer kamulaştırılmıştır.



Takas Yoluyla

- Akhisar 109 38 parsel karşılık, 385 ada 1444,1445 takas edilmiştir.
- Mesudiye 438 ada 16 parsel Tokiden daire C-2 nolu BB takas edilmiştir.
- Erhan Ertekin'e ait 671 parseline karşılık 1645 ada 2 nolu parsel takas edilmiştir.
- Orhaniye 342 ada 55 parsel karşılık takasla 278 ada 280 nolu parsel takas edilmiştir.
- 59 ada 46 parsel karşılık Takasla 385 ada 939 nolu parsel takas edilmiştir.
- 124 ada 148 Akhisar Bilal YARAN'a ait yerin takasla 124 ada 128-129 nolu parseller takas edilmiştir.
- 145 ADA 24 NOLU parsel karşılık 208 ada 16 nolu parsel takas edilerek kamulaştırılmıştır.
- 447 ada 27 nolu parselin BHA da kalan kısmı için kamulaştırma yolu ile 254 ada 346 nolu parsel takas edilmiştir.
- Mahmudiye Mahallesi 371 ada 22 parsel karşılık 204 ada 61 nolu parsel takas edilmiştir.

- İnegöl İmar Planlarında yapılan plan değişiklikleri ile Toplamda 3 adet konut ve K.d.k.ç.a Özel eğitim alanına dönüştürülmüş bunun dışında 3 adet Belediye Hizmet Alanı ve 6 adet Resmi kurumlara devir ve 7 adet Tahsis olmak üzere birçok işlem tamamlanmış ve İnegöl'ün Hizmetine Sunulmuştur.



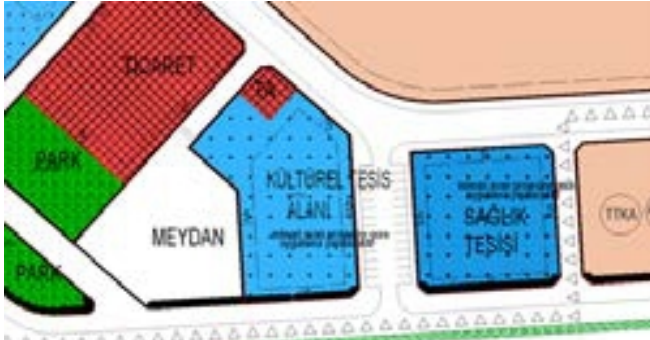
Plan değişikliğiyle

- Akhisar'da 1734 ada 1 nolu parsel konut dışı kentsel dönüşümden çıkarılıp Özel Kreş ve Ana Okulu alanı olarak değiştirilmiştir.
- Mahmudiye 1302 ada 5 nolu parsel konut tan Özel Eğitim alanı olarak değiştirilmiştir.
- 447 ada 26,27,43,66 nolu parsellerin tamamı Belediye Hizmet Alanı olarak değiştirilmiştir.
- 160 ada 1,2,3,4,5,6 nolu parseller Belediye Hizmet Alanı olarak değiştirilmiştir. (Kemalpaşa Mahallesi)
- 33 adet kavşak planlara işlenmiştir.(10 adet Daha işlenmesi için meclis gündemine alındı)
- 1225 ada 1,1228 ada 6,1229 ada 3 nolu parsellerde kentsel dönüşüm kararı alınmıştır.
- 216 ada 32 ve 56 nolu parseller Özel Orta Öğretim tesis alanı olarak değiştirilmiştir.
- Mesudiye 433 ada 2-92 ve 434 ada 8 no lu parsellerin Belediye Hizmet Alanı ve Spor Tesis Alanı olması amacıyla alınması için devri talep edilmiştir.
- İnegöl'ün tamamında 5000 lik planlarda revizyon yapılmış olup, Eski sınırlar ve yollarla ilgili geleceğe yönelik planlamalar yapılmıştır.



Devirler

- 393 ada 451 parsel dini tesis yapılmıştır.
- Çevre yolu Cami alanı.
- 1295 ada 1 parsel İlk Öğretim Tesis Alanı olarak devredilmiştir.
- 1624 ada 1 ve 2 parsel Millî Eğitime devredilmiştir.
- 1203 ada 1 nolu parsel Orta Okul olması için Millî Eğitime devredilmiştir.



Tahsisler

- SGK ya verilen yer, yeni alanla değiştirilmiştir.
- Alanyurt Cumhuriyet mahallesinde Elektrik sıkıntısının giderilmesi için 2 adet trafo yeri tahsis edilmiştir.
- Akhisar 377 ada 1 parsel Gençlik Merkezi olması için 29 yıllığına Spor Genel MD. Ne tahsis edilmiştir.
- Yeni Huzur evinin yer tahsisi yapılmıştır.
- İlçe Müftülüğüne yer tahsisi yapılmıştır.
- 1060 ada 2 parsel Cami yeri olarak tahsis edilmiştir.



AHMET AKYOLLU CD. CEPHE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI

Diğer Projelerimiz

- 105 ada imar uygulaması yapılmıştır.
- Huzur mahallesi ön taraftaki adalarda imar uygulaması yapılmıştır.
- Mobilya Osb. Parselasyon projesi yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde sınır uyumsuzluğu, bina tecavüzü vs sorunların çözümü amacıyla da ufak çaplı 4 adet imar uygulaması tamamlanmıştır.(Sanayi-Alanyurt 108 ada-İNPARK evleri-Süleymaniye 711 ada
- Ahmet Akyollu Cephe Sağıklaştırma İşinin 1. etap çalışmaları tamamlanmış olup 2.si devam etmektedir.
- Alanyurt Mezarlık Alanının tamamı kamulaştırılmıştır.
- Memiş KISIR ve Hissedarlarına ait alanda yapılan uygulamam sonucunda Akhisar da top sahası için alan oluşturulmuştur.
- Katı Atık projeleri hazırlanıyor, ruhsatı kesilmiştir.
- Huzur Mahallesi Cami Projesi Çizilerek, yapımına başlanılmıştır.
- T.S.E. ile protokol yapılarak İnegöl de insan ve yük asansörü bakımı anlaşması gerçekleştirilmiştir.
- Kız Meslek Lisesi ve Kaşıkçıoğlu ilköğretim alanlarının kaldırılarak meydan yapılmasına karar verilmiştir.
- Toki 2. etap 1244 Konutun ruhsatları kesilmiş olup yapımına başlandı. Belediyemiz arsa karşılığı 50 adet daire sahibi olacaktır.
- Akbaşlar Köyü civarında Organize Tarım ve Hayvancılık alanları yapılmak üzere bölge ayrılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2013 YILI BÜTÇE KATKILARI	
Bina İnşaat Harçları	1.318.328,00
İş yeri Açma Harçları	73.063,00
Yapı kullanma izni harçları	59.694,00
Şartname Basılı Evrak vs.	140.416,00
İdari Para Cezaları	2.882.565,00
Taşınmaz Mal Hisse vs.	1.889.516,00
Arsa Satışından	2.479.615,00
TOPLAM	8.843.197,00



Restorasyonlar

- Ahmet Yaşar'dan alınan tescilli parseldeki yapının restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Osmaniye Mahalle konağı için restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır.
- Süleymaniye Mahalle konağı yapılmıştır.
- Kent müzesi arkasında mobilya müzesi ihale yapılmış olup, Yapımı devam etmektedir.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir

2013 Yılı Faaliyetleri;

- Memur aylık yemek puantajları düzenli olarak hazırlanmıştır.
- Personelin izin işlemleri takip edilmiştir.
- Teknik Personel ve Avukatın sözleşme işlemleri takip edilmiştir.
- İş başvuru dilekçe cevap yazışmaları yapılmıştır.
- Memur personelden emeklilik hakkı kazananlara, talepleri üzerine işlemleri hazırlanarak Emekli Sandığına bildirilmiştir.
- Memur yıllık yan ödeme, sicil, disiplin ve Özel Hizmet Tazminat Cetvellerinin düzenlenmesi yapılmıştır.
- Geçici işçilerin işlemleri takip edilmiştir.
- Yüksekokul öğrencilerinin staj işlemleri yapılmıştır.
- Memur HİTAP veri girişi yapılmıştır.
- Memur aylık derece-kademe terfileri yapılmıştır.
- Hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Ramazan ayında geleneksel personel iftar yemeği ve emekli personele plaket töreni düzenlenmiştir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüzün 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 yılında Müdürlüğümüz tarafından 1112 yangına müdahale edilmiş, 11488 kişiye yangın güvenlik eğitimi verilmiş, yangına müdahale haricinde de 1598 olaya tarafımızca müdahale edilmiştir.

2013 Yılı Genel İstatistikler



	2012	2013
Müdahale Edilen Yangın	1112	1233
Diğer Müdahaleler	1589	1411
Müdahale Edilen Toplam İtfai Olay Sayısı	2170	2644
Denetim Sayısı	87	98
Yangın Güvenlik Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	11488	12520

2013 Yılı İtfaiye Araç Bilgisi

ARAÇLARIMIZ	2012	2013
İtfaiye Arasözü	4	4
Merdivenli Araç	2	2
Arama Kurtarma Aracı	1	1
Acil Müdahale	1	1
Kasalı Kamyonet	1	1
Hizmet Aracı	1	1

*Müdürlüğümüze ait araçların yaş ortalaması 10.1'dir Araçlarımıza bulunan su kapasitesi 37 tondur.



2013 Yılı Eğitim İstatistikleri

	2012	2013
Teorik ve Pratik Eğitim verilen öğrenci sayısı	6.140	1.330
Teorik ve Pratik Eğitim verilen vatandaş sayısı	5.348	11.190
TOPLAM	11.488	12.520

*2013 yılı içerisinde toplam 10 okula ve çeşitli kurumlarda 12520 kişiye teorik ve pratik yangın eğitimi verilmiştir.



2013 Yılı Yangın İstatistikleri

YANGIN TÜRÜ	2012	2013
Bina Yangınları	85	133
İşyeri ve Fabrika Yangınları	53	34
Taşıt Yangınları	76	64
Odun, Kömür, Depo Yangınları	25	30
Anız Yangınları(Ot, Saman, Ekin)	750	842
Diğer Yangınlar (Baca v.b)	123	130
TOPLAM	1112	1233



2013 Yılı Arama Kurtarma İstatistikleri

ARAMA KURTAMA TÜRÜ	2012	2013
Trafik Kazası	59	44
İnsan Kurtarma	0	0
Hayvan Kurtarma	85	96
Su Baskını	56	65
TOPLAM	200	205

2013 Yılı Diğer Faaliyetlerimiz

- Sağlık Meslek Lisesinde Arama Kurtarma ve Yangın Güvenliği Tatbikatı yapılmıştır.
- İnegöl Devlet Hastanesinde Arama Kurtarma ve Yangın Güvenliği Tatbikatı yapılmıştır.
- İtfaiye Haftası kapsamında İnegöl AVM ve Heykel önünde çadır kurularak halkımıza yangından korunma yöntemleri ve yangına müdahale hakkında bilgi verilmiştir.
- İlçe halkına yangın bilgilendirici magnetleri ve el broşürleri dağıtılmıştır.
- Okul eğitimlerinde, hazırlanan afiş ve broşürlerin dağıtımı yapılmıştır.
- Hazırlanan afişler Okullar, Kamu kurumları, duraklar ve Sağlık ocaklarına asılmıştır.
- İtfai olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için ulaşım planları hazırlanmıştır.



KENT MÜZESİ



KIZ MESLEK LİSESİ TASARIM ÇALIŞMALARI SERGİSİ



NURİYE OR KOZANIN BÜYÜSÜ SERGİSİ

Kent Müzemizde düzenlemiş olduğumuz Sergi, Panel, Seminer ve Halk Günlerinde 23 Kasım 2013 İtibari ile İnegöl Kent Müzemize 485.100 Kişi ziyaret etmiştir.

Kent Müzemiz tarafından 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri;

- Hopa Engelliler Birliği ve Gürsu Kent Konseyi Engelliler Birliği yönetim kurulu ve üyeleri müzemizi ziyaret etmiştir.
- Bilecik Valisinin Eşi ve Bilecik Eşrafından oluşan grup müzemizi ziyaret etmiştir.
- Türkiye Gazeteciler Federasyonu Genel Başkan Vekili Yılmaz KARACA ve Anadolu Spor Gazeteciler Derneği Genel Başkanı İbrahim ERDOĞAN müzemizi ziyaret etmiştir.
- Bisiklet ile 100 Yıllık Macera gurubu müzemizi ziyaret etmiştir.

- Bursa Orman Bölge Müdürlüğü personeli müzemizi ziyaret etmiştir.
- Hatay'lı İş Adamları müzemizi ziyaret etmiştir.
- Kastamonu Vali Yardımcısı Atilla KANTAY ile birlikte İnegöl'e Modem fuarı için gelen heyet müzemizi ziyaret etmiştir.
- Bursa LÖSEV (Lösemili Çocuklar Sağlık Ve Eğitim Vakfı) müzemizi etmiştir.
- Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli müzemizi etmiştir.
- Balıkesir - Bandırma Kaymakamı Ali MANTI ve beraberindeki heyet müzemizi etmiştir.
- Bursa Yıldırım Belediyesi Huzur Sarayı sakinleri müzemizi ziyaret etmiştir.
- Bulgaristan Rusçuk Şehri Tambura Orkestrası ve Güneş Çocuk Vokal Grubu müzemizi ziyaret etmiştir.
- İtalya'dan gelen vatandaşlarımız müzemizi ziyaret etmiştir.



KENT MÜZESİ ZİYARETLERİ

- 26. Uluslararası İnegöl kültür sanat festivali kapsamında yurt dışından gelen misafirlerimiz müzemizi ziyaret etmiştir.
- Anadolu Üniversitesinde okuyan Güney Koreli öğrenciler müzemizi ziyaret etmiştir.
- Fas- Tunus- Cezayir Ve Suudi Arabistanlı Üniversiteli gençler müzemizi ziyaret etmiştir.
- Amerika'dan Gelen Öğrenci grubu müzemizi ziyaret etmiştir.
- Başbakan Yardımcımız Bülent ARINÇ müzemizi ziyaret etmiştir.
- Ünlü Aşçılardan Emine BEDER müzemizi ziyaret etmiştir.
- Sinema Yönetmeni Ezel AKAY müzemizi ziyaret etmiştir.
- İlçemize ait ve çevre İl ve ilçelerdeki Anasınıfı, İlköğretim, Ortaöğretim ve Fakülte öğrencileri müzemizi ziyaret etmiştir.
- Afyon Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN ve Ekibi Kent Müzesi Kurma Çalışmaları Kapsamında müzemizi ziyaret etmiştir.
- Ankara - Çubuk Belediyesi ve İzmir - Bergama Belediyeleri müzemizi ziyaret etmiştir.
- 05-30 Ocak 2013 Tarihleri arasında İnegöl İdmanyurdu Sergisi açılmıştır.
- 07-10 Mart 2013 Tarihleri arasında İNESMEK Fotoğrafçılık Grubu Kadınlar Günü Sergisi açılmıştır.
- 13-21 Mart 2013 Tarihleri arasında İnegöl Kız Teknik ve Meslek Lisesi Meslek Lisesi Tasarım çalışmaları sergilenmiştir.
- 13-21 Nisan 2013 Tarihleri arasında Kutlu Doğum Haftası nedeniyle 40 Hadis Sergisi açılmıştır.
- 30 Nisan – 13 Mayıs 2013 Tarihleri arasında Nuriye OR Kişisel Rölyef Sergisi açılmıştır.
- Semerkand Haftası Kitap Fuarı açılmıştır.
- İnegöl Safvet Koleji Karma Sergisi açılmıştır.



- 04-08 Haziran 2013 Tarihleri arasında Çeküd Derneği "Şehri Vefa" Hat Sergisi açılmıştır.
- 18-28 Haziran Tarihleri arasında Nuriye OR Koza'nın Büyüsü Sergisi açılmıştır.
- Ekrem DEMİRCİ Yaşama Dair İzler Sergisi açılmıştır.
- İnegöl Tanıtım ve Kent Rehberi Kitabı tanıtım yemeği düzenlenmiştir.
- Bosna'dan Bursa'ya Çengiç Beyleri sergisine katılım gerçekleştirilmiştir.
- İnegöl'ün eski mezarlıklarında alan taramaları yapılmıştır.



KENT REHBERİ LANSMAN TOPLANTISI

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**YAĞLI BOYA RESİM KURSU****KADIN GIYSİLERİ DİKİM KURSU**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri;**İnesmek Kursları**

2013-2014 yılı eğitim döneminde açtığımız İNESMEK Kurslarımızda 10 farklı kurs noktasında da 40 branş, 91 ayrı grup çalışması yapılmış olup, kurslarımızdan toplam da 2348 kursiyerimiz faydalanmaktadır. Kurslarımıza katılan vatandaşlarımıza 55 usta öğretici ile hizmet vermekteyiz.

Branşların Kurs Merkezlerine Göre Dağılımı

KÜLTÜR SARAYI KURS MERKEZİ			
Sıra	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	ARAPÇA SEVİYE A1	5	122
2	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE	3	79
3	BİLGİSAYAR DESTEKLİ PROJE ÇİZİMİ (AUTOCAD)	2	49
4	BİLGİSAYAR KULLANIMI (BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ - OPERATÖR)	5	100
5	DIŞ TİCARET UZMANLIK EĞİTİMİ	1	18
6	DİKSİYON	5	106
7	EV YEMEKLERİ HAZIRLAMA	2	47
8	HIZLI KLAVYE KULLANIMI (F KLAVYE)	2	36
9	İNGİLİZCE SEVİYE A1	8	200
10	İNGİLİZCE SEVİYE A2	2	57
11	İŞ VE SOSYAL HAYATTA İLETİŞİM	1	20
12	KADIN ÜST GIYSİLERİ DİKİMİ -1	1	25
13	KADIN ÜST GIYSİLERİ DİKİMİ -4	1	27
14	KEÇE YAPIMI	1	29
15	PİKE DİKİMİ	2	43
16	RUSÇA SEVİYE A1	2	55
17	RUSÇA SEVİYE A2	1	16
18	SALON TAKIMLARI DİKİMİ	2	38
19	YAŞ PASTA YAPIMI	2	52
20	YABANCILAR İÇİN TÜRKÇE EĞİTİMİ	2	28





KÜLTÜR SARAYI KURS MERKEZİ			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	ARAPÇA SEVİYE A1	5	122
2	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE	3	79
3	BİLGİSAYAR DESTEKLİ PROJE ÇİZİMİ (AUTOCAD)	2	49
4	BİLGİSAYAR KULLANIMI (BİLGİSAYAR İŞLETMENLÜĞÜ - OPERATÖR)	5	100
5	DİŞ TİCARET UZMANLIK EĞİTİMİ	1	18
6	DİKSİYON	5	106
7	EV YEMEKLERİ HAZIRLAMA	2	47
8	HIZLI KLAVYE KULLANIMI (F KLAVYE)	2	36
9	İNGİLİZCE SEVİYE A1	8	200
10	İNGİLİZCE SEVİYE A2	2	57
11	İŞ VE SOSYAL HAYATTA İLETİŞİM	1	20
12	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ - 1	1	25
13	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ - 4	1	27
14	KEÇE YAPIMI	1	29
15	PIKE DİKİMİ	2	43
16	RUSÇA SEVİYE A1	2	55
17	RUSÇA SEVİYE A2	1	16
18	SALON TAKIMLARI DİKİMİ	2	38
19	YAŞ PASTA YAPIMI	2	52
20	YABANCI DİLLER İÇİN TÜRKÇE EĞİTİMİ	2	28

KÜLTÜR SANAT VE GENÇLİK MERKEZİ			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	YAĞLI BOYA RESİM	2	49
2	İŞARET DİLİ	1	20

HUZUR MAHALLESİ KURS MERKEZİ			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	BİLGİSAYAR KULLANIMI (BİLGİSAYAR İŞLETMENLÜĞÜ - OPERATÖR)	2	29
2	İNGİLİZCE SEVİYE A1	1	20
3	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ - 1	2	30

TOKİ KURS MERKEZİ			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	PIKE DİKİMİ	1	18
2	KADIN GİYSİLERİ DİKİMİ (DÜZ DAR ETEK-KADIN PANTOLONU-BLUZ-ELBİSE-FANTEZİ ELBİSE)	1	19
3	ÇEVİRİ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	1	21

ALANYURT EK HİZMET BİNASI			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	BİLGİSAYAR KULLANIMI (BİLGİSAYAR İŞLETMENLÜĞÜ - OPERATÖR)	2	30
2	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE	1	34
3	İNGİLİZCE SEVİYE A1	1	19


İŞARET DİLİ KURSU

YUNUSEMRE MAH KURS MERKEZİ			
Sıra	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	PIKE DİKİMİ	1	22
2	KADIN GIYSİLERİ DİKİMİ(DÜZ DAR ETEK-KADIN PANTOLONU-BLUZ-ELBİSE-FANTEZİ ELBİSE)	1	27
3	ÇEVİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	1	26

MAHMUDİYE BİLGİ KÜLTÜR EVİ			
Sıra	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MOB. TASARIM	1	21

ORHANIYE MAH KURS MERKEZİ			
Sıra	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	TIYATRO	1	19
2	DİKSİYON	1	22
3	MATEMATİK	1	21
4	TÜRKÇE	1	20
5	SERAMİK	1	15

TOKİ KURS MERKEZİ			
Sıra	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	ETÜT DERSİ 3.SINIF	2	39
2	ETÜT DERSİ 2.SINIF	2	37
3	ETÜT DERSİ 4.SINIF	2	34
4	SATRANÇ	1	24
5	İNGİLİZCE	1	19

TOKİ KURS MERKEZİ 2			
Sıra	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	ETÜT DERSİ 3.SINIF	1	20
2	TÜRKÇE	1	15
3	MATEMATİK	1	12
4	FEN BİLGİSİ	1	15
5	SOSYAL BİLGİLER	2	28


MİNİK ÖĞRENCİLERE EBRU SANATI TANITIMI

RESİM AYÖLYESİ



Kültür Sanat Festivali

- Dokuz farklı ülkenin katılımı ile gerçekleştirdiğimiz Uluslararası Kültür Sanat Festivalimizin Açılış Korteji ve Halk Dansları Gösterileri Yapılmıştır.
- 4.Altın Mobilya Halk Dansları Yarışması Düzenlenmiştir. Gürcistan Cumhuriyeti Yarışmanın 1.si olmuştur.
- Abdurrahman DİLİPAK'ın Katılımıyla "Mısır"adlı Konferans Düzenlenmiştir.



CENGİZ KÜÇÜKAYVAZ TİYATRO GÖSTERİSİ



Ramazan Sokağı

- Ramazan Ayı Süresince Her Gece Ramazan Etkinliği Sahne Gösterileri Yapılmıştır.
- Grup Hira konseri yapılmıştır.
- Sema gösterimi yapılmıştır.
- Recep DEMİRKAYNAK Stand-Up gösterisi yapılmıştır.
- İlahi Dinletisi gösterime sunulmuştur.
- Sahnedarlar Tiyatro Grubu gösterisi sahnelenmiştir.
- Grup Neva konseri düzenlendi.
- Gündüzlü Köyü Korosu konser düzenledi.
- İstanbul Meydan Sahnesi tiyatro gurubu sahne almıştır.
- Teyo EmmiStand-Up gösterisi yapılmıştır.
- Çocuk Etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Uğultu Tiyatro Grubu gösterisi sahnelenmiştir.
- Grup Amenna konseri yapılmıştır.
- Bursa Şehir Tiyatrosu sahne almıştır.
- Psiko Tiyatro Grubu sahne almıştır.
- Cengiz KÜÇÜKAYVAZ tiyatrosu sahnelenmiştir.
- Aykut KUŞKAYA konseri yapılmıştır.
- Serhat BALANTEKİN konseri yapılmıştır.
- Ahmet ÖZHAN konseri yapılmıştır.
- Bursa Sanat Tiyatrosu sahne almıştır.
- Veysel Bilen konseri yapılmıştır.
- Bedirhan GÖKÇE konseri yapılmıştır.

**TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU**

Müzik Korosu

Müzik Koromuz tarafından açılan kurslarımız; Ney: 7 kişi, Keman: 16 kişi, Gitar: 36 kişi, Bağlama: 19 kişi, Drama: 26 kişi, Türk Sanat Müziği Korosu: 50 kişi, Türk Halk Müziği Korosu: 45 kişi, Gençlik Korosu: 15 kişi, Tasavvuf Korosu: 35 kişi, Çocuk Korosu: 45 kişi, Klarnet: 4 kişi, Piyano: 16 kişi, ud: 7 kişi, Tiyatro: 15 kişi olmak üzere toplam: 336 kişi eğitim görmüştür.

**PRENSES ARKADAŞ ARIYOR TİYATRO GÖSTERİSİ****HER YÖNE DOKSAN DAKİKA TİYATRO GÖSTERİSİ**

Tiyatro Ve Sinema Günleri Etkinlikleri

- 01-06 Şubat Tarihleri arası ve 27 Mart Çarşamba günleri "Eşyalar Konuşuyor" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 23 Şubat Cumartesi "Pamuk Prenses ve Yedi Cüceler" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 24 Şubat ve 28 Mart Tarihlerinde " Kabareden Seçmeler" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 01-02 ve 31 Mart " Fesuphanallah" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 20-22 Mart Tarihleri arasında " Harman Yeri 1915" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 27 Mart Çarşamba "Her Yöne Doksan Dakika" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 06 Nisan Cumartesi "Bilal-i Habeşi" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 16 Nisan Salı "Şebelebettin Paşa" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.

- 27 Nisan Cumartesi "Uçan Şemsiye" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 16-20 Haziran Tarihleri arasında Açık Hava Sinema gösterimi yapılmıştır.
- 16 Eylül - 23 Ekim Tarihleri Arasında 10D Sinema gösterimi yapılmıştır.
- 15 Kasım Cuma " Benimle Delirirmisin" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 23 Kasım Cumartesi "Prenses Arkadaş Arıyor" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 30 Kasım Cumartesi "Karagöz Gölge Oyunu" gösterisi sahnelenmiştir.
- 06 Aralık Cumartesi "Balon Kutla" tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.



GENÇLİK KONSERLERİ

Konserler

- 18 Ocak Cuma "İnegöl Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu" Konseri düzenlenmiştir.
- 25 Ocak Cuma "İnegöl Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu" Konseri düzenlenmiştir.
- 31 Ocak Çarşamba Oda Konseri düzenlenmiştir.
- 12 Şubat Salı Oda Konseri düzenlenmiştir.
- 11 Mart Pazartesi "İnegöl Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu" Konseri düzenlenmiştir.
- 15 Mart Cuma "İnegöl Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu" Konseri düzenlenmiştir.
- 22 Mart Cuma Oda Konseri düzenlenmiştir.
- 13 Nisan Cumartesi "Tasavvuf Müziği" konseri düzenlenmiştir.



ODA KONSERLERİ

- 19 Nisan Cuma Oda Konseri düzenlenmiştir.
- 25 Nisan Perşembe "İnegöl Belediyesi Çocuk Korusu" konseri düzenlenmiştir.
- 25 Nisan Perşembe "Gençlik" konseri düzenlenmiştir.
- 25 Nisan Perşembe "İnegöl Belediyesi Gençlik Korusu" konseri düzenlenmiştir.
- 29 Nisan Pazartesi "İnegöl Belediyesi Çocuk Korusu" konseri İnegöl Avm de düzenlenmiştir.
- 11 Mayıs Cumartesi "İnegöl Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu" Konseri düzenlenmiştir.
- 29 Kasım Cuma Oda Konseri düzenlenmiştir.
- 27 Aralık Cuma "Ney Dinletisi" Konseri düzenlenmiştir.
- 25 Aralık Çarşamba "İnegöl Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu" Konseri düzenlenmiştir.



HALİT ERTUĞRUL KİŞİSEL GELİŞİM KONFERANSI

Konferanslar Ve Söyleşiler

- 16 Ocak Çarşamba "Talha UĞURLUEL İstanbul'un Fethi" konferansı düzenlenmiştir.
- 24 Ocak Perşembe "Surgun, Hicret Ve Gurbet" konferansı düzenlenmiştir.
- 20 Şubat Çarşamba "Halit Ertuğrul Kişisel Gelişim" konferansı düzenlenmiştir.
- 20 Şubat Çarşamba "Mehmet Fatih ÇİTLAK Mesnevi Sohbetler" söyleyişi düzenlenmiştir.
- 22 Şubat Cuma "Sabahattin YAYLAMAZ Hızlı Okuma Teknikleri konferansı düzenlenmiştir.
- 25 Şubat Pazartesi "Ahmet şerif İZGÖREN Kişisel Gelişim" konferansı düzenlenmiştir.
- 20 Mart Çarşamba "Talha UĞURLUEL İstanbul'un Fethi" konferansı düzenlenmiştir.



ŞABAHATTİN YAYLAMAZ
HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ KONFERANSI

- 03 Nisan Çarşamba "Prof.Dr. Şehsuvar GÖKGÖZ Meme Kanseri" konferansı düzenlenmiştir.
- 04 Nisan Perşembe "Maceracı Murat şiir dinletisi" düzenlenmiştir.
- 06 Nisan Cumartesi "Prof. Dr. Osman MANAVOĞLU Kanseri Hakkında konferans düzenlenmiştir.
- 11 Mayıs Cumartesi "Nuri ŞEKERCİLER Şiir Dinletisi" düzenlenmiştir.
- 27 Mayıs Pazartesi "Necip Fazıl KISAKUREK Şiirleri Gecesi" düzenlenmiştir.



Sergiler

- 20 Mayıs Pazartesi “Emine YILDIRIM Kişisel Sergisi” açılmıştır.
- 14 Haziran Cuma “İNESMEK Sergi Açılışı” yapılmıştır.
- 07 Mart Perşembe “İNESMEK Kadınlar Günü Resim Sergisi” açılmıştır.
- 18-22 Nisan tarihleri arası “Reyhan MESTAN Kişisel Sergi” açılmıştır.
- 04-08 Haziran tarihleri arası “Şehr-i Sefa Hat Sergisi” açılmıştır.



Kültürel Geziler

- 01 Mart Cuma “İnegöl Belediyesi Tiyatro Gurubunu” Çanakkale Gezisi düzenlenmiştir.
- 17 Şubat Pazar Drama Öğrencilerine Bursa Gezisi düzenlenmiştir.



ÇANAKKALE TIR MÜZESİ

Diğer Faaliyetler

- 31 Ocak – 06 Nisan Tarihleri arasında çocuklarımıza Sanat Atölyesinde Eğitim verilmiştir.
- 17 Ocak Perşembe Filografi Kursuna Katılan Öğrencilerimize Sertifika töreni yapılmıştır.
- 24 Ocak Perşembe “Grup Hira Albüm Tanıtımı” yapılmıştır.
- 09 Mart Cumartesi Kadınlar Matinesi yapılmıştır.
- 23 Nisanda Kosova Anaokulu Kent Tanıtım Projesi sergilenmiştir.
- 08 Mayıs Çarşamba Ünlü Aşçı Emine BEDER’in Katılımlarıyla gerçekleşen Hamur İşleri Yarışması yapılmıştır.
- 11-12 Mayıs Tarihlerinde Kick Boks Turnuvası düzenlenmiştir.
- 15 Mayıs Çarşamba özel çocuk spor etkinliği düzenlenmiştir.
- 15 Mayıs Çarşamba Evliliğe Hazırlık kurslarının sertifika töreni yapılmıştır.
- 25 Mayıs Cumartesi Okul Öncesi Şöleni yapılmıştır.
- 29 Mayıs Çarşamba İstanbul Kurtuluşunun 560 Yılı Kutlaması yapılmıştır.



AÇIK HAVA SİNEMA GÖSTERİMİ



ÇEVRE ŞENLİĞİ

- 05 Haziran Çarşamba İnegöl Belediyesi Çevre Şenliği yapılmıştır.
- 16 Haziran Pazar 6. Babalar Günü Uçurtma Şenliği yapılmıştır.
- 16 Kasım Cumartesi Çocuklarımıza Masal Saati Tiyatrosu sahnelenmiştir.
- 10 Aralık Salı Şeb-i Aruz Törenini Serdar TUNCER ve Mustafa DEMİRCİ'nin katılımlarıyla düzenlenmiştir.
- 13-14 Aralık Tarihleri arasında Aşıklar Bayramı düzenlenmiştir.
- 25 Aralık Çarşamba “Tolga Şekerci” konseri düzenlenmiştir.
- Boğazköy İlkokulu kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Çanakkale Savaşı “Çanakkale Tır Müzesi” ile ilçe halkına sergilenmiştir.
- Engelliler Gününde Bilal GÜNGÖREN konseri yapılmıştır.
- Kosova Anaokulu Öğrencilerine Kent Tanıtımı Kapsamında Belediyemiz tanıtılmıştır.
- Çocuklarımıza Akıl Oyunları Yarışması düzenlenmiştir.



AŞIKLAR BAYRAMI



OKUL ÖNCESİ ŞENLİĞİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri

Tahsilat Servisi

- 2013 yılı içerisinde 450.952 Adet vezne makbuzu kesilmiştir.
- Ödeme tarihler gecikmiş mükelleflere 7.963 adet ödeme emri gönderilmiştir.
- Garaj Çıkışı, Hayvan Pazarı ve Perşembe Pazarında tahsilatlarımız devam etmiştir.

Emlak Servisi

- Tapu dairesinde yapılan işlemler sonucunda 17.796 adet Emlak beyanı girişi yapılmıştır.
- 2013 yılı Emlak Vergisi tahakkuk tutarı 8.343.000 TL dir.
- Diğer günlük iş ve işlemler(Gayrimenkul beyanlarının alınması, rayiç bedellerin çıkarılması, genel sağlık sigortası v.b. için gayrimenkul kontrolleri v.s.) yapılmıştır.
- 2014 yılında da olağan işlemler devam edecek, belde ve köylerin birleşmesiyle de beyanlarla ilgili düzeltmeleri yapılacak, emlak vergisi muafiyeti ile ilgili sıkıntılar giderilecek, 91 köy için yeniden genel beyan dönemi yapılacaktır.

Sicil Servisi

- Mükerrer olan 1.224 adet sicil birleştirilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde 2.478 yeni sicil açılmıştır.
- Mevcut siciller üzerinden adres ve kimlik güncellenmelerine periyodik olarak devam etmiştir.
- Mükerrere E-Belediye şifresi verilmeye devam edilmiştir.

Su Tahakkuk Servisi

- İlçemizdeki abonelerin sayaçları okunarak su tahakkukları yapılmıştır.
- Durumları araştırılarak, 25 kişiye fakir abonelik verilmiştir.
- Gerekli evrakları ibraz eden 185 Engelli, Gazi ve Şehit Ailesine Özel abonelik verilmiştir.
- Anlaşmalı olduğumuz bankalara otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin tahakkuk bilgileri bankalara gönderilmiştir.
- Adresi değişen mükelleflerin adres bilgileri güncellenmiştir.

Gelir Tahakkuk Servisi

- 2013 yılında Muhtelif Vergi Tahakkukları, Harçlar, asfalt katılım Bedelleri, Kira ve İşgaliyeler, Halk otobüsleri Kira tahakkukları vb. konularda Toplam 8.687.428 TL Tahakkuk Çıkarılmıştır.
- Toplam 4 arsanın satış ihalesi yapılarak net: 2.465.000 TL gelir elde edilmiştir.

Muhasebe Servisi

- 2014 Belediye Bütçesi hazırlandı.
- Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili kayıtlar tutuldu.
- Belediye Bütçesine konulan gelirler takip ve tahsil edildi.
- Belediyenin gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenme işlemleri yapıldı.
- Bütçe Kesin hesap cetveli oluşturuldu.
- Sayıştay'a yönetim dönemi hesabı verildi.
- 2012 yılı Mali Denetim Komisyonu Raporu hazırlandı.

2013 YILI GİDER ANALİZİ	
Personel ve SGK Giderleri	14.931.478,40
Mal ve Hizmet Alımları	54.575.240,44
Cari Transferler ve Faiz Giderleri	7.309.287,24
Yatırım Sermaye Giderleri	33.048.192,46
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER	109.864.198,54

2013 YILI SOSYAL YARDIMLARI	
Asker Aile Yardımı (72 Kişi)	208.000,00
Eğitim Yardımı (Bakım Onarım Dahil)	1.493.000.000,00
Yakacak Yardımı	237.410,00
Gıda Yardımı	271.000,00
Belediyespor'a Yardım	470.000,00
TOPLAM	1.494.186.410,00

2013 YILI GELİRLERİ ANALİZİ	
VERGİ GELİRLERİ	16.302.752,11
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETİ GELİRLER	19.947.070,08
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	875.659,35
DİĞER GELİRLER	62.528.227,83
SERMAYE GELİRLERİ	4.369.231,75
TOPLAM	104.022.941,12

- Gelir ve Gider arasındaki fark 5.841.257,12 TL'dir
- 2013 yılına devreden alacaklarımız 29.526.993,53 TL'dir



SÜLEYMANİYE MH. SEMT SAHASI VE LOKAL BİNASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri;

- OSB – Özdilek Arası YEŞİL BANT Peyzaj Projesinin 1. Etabının (Özdilek- Koçaslanlar Arası) yapılmıştır.
- Süleymaniye Mahallesi Semt Sahası ve Lokal Binasını yapılmıştır.
- Orhaniye Mahallesi Kozluca Yoluna Semt Sahası ve Otoparkını yapılmıştır.
- Üçevler Mahallesi Zorlu Sokağa Semt Sahası ve Koruluğunu yapılmıştır.
- Mesudiye Mahallesi Karanfil Sokağa Çocuk Oyun Alanı ve Otoparkı yapılmıştır.
- Akhisar Mahallesi Vefa Sokağa Çocuk Oyun Alanı ve Otoparkı yapılmıştır.
- Akhisar Mahallesi Güney Sokağa Çocuk Oyun Alanı ve Otoparkı yapılmıştır.
- Akhisar Mahallesi Nefer Sokağa Çocuk Oyun Alanı ve Otoparkı yapılmıştır.
- Süleymaniye Mahallesi Dostlar Sokağa Çocuk Oyun Alanı ve Otoparkı yapılmıştır.



KEMALPAŞA MH. YEŞİL YAYLA SK. OTOPARKI

- Kemalpaşa Mahallesi Yeşil Yayla Sokağa Çocuk Oyun Alanı ve Otoparkı yapılmıştır.
- Osmaniye Mahallesi Karlıova Sokağa Çocuk Oyun Alanı ve Otoparkı yapılmıştır.
- Mesudiye Mahallesi Meclis Sokağa Otopark yapılmıştır.
- Kemalpaşa Mahallesi Demirci Ahmet Usta Sokağa Çocuk oyun Alanı ve Otopark yapılmıştır.
- Süleymaniye Mahallesi Kısa Sokağa Otopark yapılmıştır.
- Kemalpaşa Mahallesi Yeşim Sokağa Çocuk Oyun Alanı ve Otopark yapılmıştır.
- OSB Kavşağı – Orhan Köfte Arasında Kalan Karayolu Orta Refüjünde Peyzaj Düzenleme Çalışması yapılmıştır.





ERTUĞRULGAZİ CD. PEYZAJ ÇALIŞMASI

- OSB Lambaları ve İngaz Kavşağı arası İstiklal Cad. çiçeklendirme ve ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Avarlar Kavşağı ve Orhaniye Mah. Ankara Caddesi orta refüjü peyzaj çalışması yapılmıştır.
- Her yıl kasım ayında başlanarak şubat ayına kadar, gelen talepler doğrultusunda ve müdürlüğümüzce belirlenen bölgelerdeki ağaçlarda budama çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Çim biçme çalışmaları şehrin dört köşesinde ilkbahar mevsiminde başlamakta olup sonbaharın ortalarına kadar düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlaçlama uygulaması gelen talepler doğrultusunda ve böcek yapan ağaçlarda, çim alanlarda çeşitli dönemlerde yapılmıştır.
- Bakım Onarım çalışmaları yıl içerisinde bozulan, kırılan, onarım gerektiren park alanlarındaki, çocuk oyun gruplarında, fitness aletlerinde ve diğer bank gibi park ekipmanlarında düzenli olarak yapılmaktadır.
- Şehir Parkı içerisindeki süs havuzu aydınlatması, bitki ve zemin aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.
- Kemalpaşa Mahallesi Adnan Menderes Caddesi üzerinde bulunan sert zeminli orta refüj de bitki kasası uygulamasına ve yüksek aydınlatma direklerinde modüler saksılara yer verilmiştir.



AKHIŞAR MH. GÜNEY SK. ÇOCUK PARKI

- Kent içerisinde trafik ve insan yoğunluğunun, hareketliliğin daha fazla olduğu caddelerdeki yüksek aydınlatma direklerinde modüler saksıların kullanımına gidilmiş ve sarkık formu çiçeklerle bu saksılar yer verilmiştir.
- Mülkiyeti ve kullanımı hakkı 10 yıllığına belediyemize geçen Oylat Mesire yerinin; kır kahvesi, piknik alanları, satış birimleri, kamp alanı, otopark alanları, trekking yürüyüş parkuru, giriş-çıkış kontrol noktası, bay- bayan wc'leri, barbekü alanları ve çocuk oyun alanları kurulmuştur.





KEMALPAŞA MH. YEŞİLYAYLA SK. ÇOCUK PARKI

2013 yılı içerisinde 22 Çocuk Oyun Alanı revize edilmiştir;

- Baykoca Mahallesi TOKİ Konutlarındaki Çocuk Parkı Revize edilmiştir.
- Fatih Mahallesi 10. ve 65. Sokaklarındaki Çocuk Parkları Revize edilmiştir.
- Kemalpaşa Mahallesi Pınarbaşı Kurban, Fetih ve Genç Sokaklarındaki Çocuk Parkları Revize edilmiştir.
- Mesudiye Mahallesi Hekim ve Sakin Sokaklarındaki Çocuk Parkları Revize edilmiştir.
- Mahmudiye Mahallesi'ndeki ALTIN Parkı Revize edilmiştir.
- Sinanbey Mahallesi Sinan ve Selim Sokaklarındaki Çocuk Parkları Revize edilmiştir.
- Süleymaniye Mahallesi Şehit Er İlhan Aldı ve Aladağ Sokaklarındaki Çocuk Parkları Revize edilmiştir.
- Süleymaniye Mahallesi Mimar SİNAN Caddesi'ndeki Fitnes Alanı Revize edilmiştir.
- Orhaniye Mahallesi Varışlı Sokak'taki Çocuk Parkı Revize edilmiştir.
- Üçevler Mahallesi Evren Sokak'taki Çocuk Parkı Revize edilmiştir.

2013 yılı içerisinde 13 Koruluk Alan yapılmıştır;

- Akhisar Mahallesi 156. ve 163. Sokaklarına Koruluk Alanı yapılmıştır.
- Hamidiye Mahallesi Dağ Yolu Sokağına Koruluk Alanı yapılmıştır.
- Kemalpaşa Mahallesi Derman ve Demirci Ahmet Usta Sokaklarına Koruluk Alanı yapılmıştır.
- Kemalpaşa Mahallesi Balgöç Lokali Yanına Koruluk Alanı yapılmıştır.



- Yeni Mahalle Alaçam, Tekir ve Fesleğen Sokaklarındaki Çocuk Parklarındaki Revize edilmiştir.
- Turgutalp Mahallesi Kiraz Sokak'taki Çocuk Parkı Revize edilmiştir.
- BOTANİK PARK içerisindeki Çocuk Parkı Revize edilmiştir.

- Mesudiye Mahallesi Yunus Emre ve Hekim Sokaklarına Koruluk Alanı yapılmıştır.
- Süleymaniye Mahallesi Küheylan ve Tomurcuk Sokaklarına Koruluk Alanı yapılmıştır.
- Üçevler Mahallesi Aygören, Küçük ve Gürsoy Sokaklarına Koruluk Alanı yapılmıştır.



MESUDİYE MH. YUNUSEMRE SK.



KEMALPAŞA MH. DERMAN SK.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Su İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri;

- Hocaköy İçme Suyu Barajı çalışmalar tamamlanmıştır, ÇED Olumlu Belgesi Alınmıştır.
- Yıl içerisinde 13160 metre su bağlantı hattı çalışması yapılmıştır.
- Yıl içerisinde akıllı sayaç uygulamamızın abone sayısı 9.180 olmuştur.
- Şehrin muhtelif yerlerinde yıl içerisinde toplam 1634 adet arızaya müdahale edilmiştir.

Abone Servisi Faaliyetleri;

- İlçemizde 2629 yeni su aboneliği verilmiştir.
- İlçemizdeki mevcut 2034 hane ve iş yeri abonelerin bozuk sayacın sökülmesi yapılmış olup yerine yenisi takılmıştır.
- 2575 Adet abone tip değişikliği yapılmıştır.
- 2372 abonenin isim değişikliği yapılmıştır.
- 290 Abonenin endeks ve sayaç kontrolü yapılmıştır.
- İlçemizdeki 365 hane ve iş yerlerine kaçak su kullanımı nedeniyle tutanak tutulmuştur.

Kesim Servisi Faaliyetleri;

- 17783 aboneye su borçları nedeni ile ihbarname dağıtılmıştır.
- 2944 Aboneye kesim için gidilmiştir.
- 2666 Abonenin Borcunu ödediğinden dolayı kesik olan suyu bağlanmıştır.
- Vatandaş tarafından su kesim dilekçesi verilen 99 Aboneye işlem yapılarak, kesim ve tahsilatı sağlanmıştır.
- Suyu kesik olduğu halde, usulsüz olarak suyunu açan, kıran, bağlatıran 62 Aboneye gerekli işlem ve idari ceza uygulanmıştır.



ALANYURT VAHŞİ DEPOLAMA SAHASI VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMASI



Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri;

- Alanyurt Vahşi Depolama Sahası Rehabilitasyon çalışmalarının 1. Etabını Tamamlanmıştır.
- 140 personel 22 araç ile vatandaşımıza evsel nitelikli katı atıklarının toplama ve şehir temizliği hizmeti verilerek, işlek noktalardan her gün mahallerinden gün aşırı olmak üzere çöp toplama işlemleri yapılmıştır.
- 01 Ocak – 31 Aralık 2013 tarihinde hizmete geçen Cenaze Defin Hizmetleri ile 1136 vatandaşımıza hizmet edilmiştir.
- Belediyemiz öncülüğünde Başlatmış Olduğumuz engelli vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla “Mavi Kapak Toplama” projesinde elde edilen 34 tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.
- 5 Haziran Dünya Çevre gününde Hikmet ŞAHİN Kültür Parkında ilköğretim okulu öğrencilerine geri dönüşüm ve çevre kirliliği ile alakalı birçok sosyal etkinlik yapılmıştır.
- Yıl içinde tüm okullarda düzenlenen eğitim seminerleri yoluyla bir yandan küçük yaşta çocuklarımızın çevre bilinci kazanması sağlarken, diğer yandan da okullarda olan eksikler, okulların çevre kapsamında ihtiyaçları ve yaşadıkları sorunları tespit edilmiştir.
- Haftalık plan doğrultusunda şehrin 20 mahallesinden vatandaşların 7163 Ton ambalaj atıkları toplanmıştır.
- Yıl içerisinde 12.100 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.
- Şehrin muhteliflerine ve okullara koyulan pil toplama kutuları sayesinde Yıl içerisinde 1200 kg atık pil toplanmıştır.
- Çevre hizmetleri kapsamında yaptığımız ömrünü tamamlamış 12.200 kg lastik toplanmıştır.
- Hastaneler, Aile sağlık merkezleriyle beraber toplam 70 ayrı noktada haftada 2 gün toplanan 140 Ton tıbbi atıklar steril edilerek bertaraf edilmesi sağlanmıştır.
- Evciler Kimya ile Elektronik Atık toplamalarımız devam ediyor.
- Bayat ekmeklerin çöpe atılmasını engellemek için şehrin muhtelif noktalarına bayat ekmek toplama kutuları yerleştirilmiştir.
- Şehrin muhtelif yerlerine sokak hayvanları için hayvan sulukları yerleştirilmiştir.
- Doğada aç kalan hayvanlara yiyecek sağlanmıştır.
- 18 Pilot Köyde çöp toplama çalışmasına başlatılmıştır.
- Hafriyat ve İnşaat yıkıntı atıklarının toplanılmasına düzenli olarak devam ediyoruz.
- Küçük Sanayi Sitesi Ağaç İşleri Bölümünde Temizlik çalışmasını yapılmıştır.
- “Geri Dönüşüm Mutfakta Başlar” Sloganı İle Ev Hanımlarına Yönelik Yapılan Geri Dönüşüm Çalışmaları yapılmıştır.
- Düzenli olarak çöp konteynerlerinin dezenfekte çalışmalarına devam ediyoruz.
- Kurban Çukurlarının Açılması Ve Kurban Kesim Yerlerini tespit çalışması yapılmıştır.
- Sahipsiz hayvanla mücadeleyle devam edilmiştir.
- Haşere ve uçkunla mücadeleyle devam edilmiştir.



UMUTELİ ve SOSYAL YARDIM MERKEZİ



ÖĞRENCİLERİMİZE
EĞİTİM VE KIRTASIYE YARDIMI



UMUTELİ AİLELERİNE İFTAR ORGANİZASYONU

Umuteli ve Sosyal Yardım Merkezi 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

Gıda ve Giyim Bankası

- Sosyal Yardım Merkezimize 2013 yılı içerisinde 1.362 başvuru yapılmış olup, başvuruların hepsinin tahkikatı yapıp 1.076 başvuru olumlu sonuçlandırılmıştır.
- Sosyal Yardım Merkezimiz tarafından 2013 yılında 260 çocuk sünnet ettirilip organizasyon gününde çocuklara ve ailelerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- İhtiyaç sahibi 390 aileye gıda ve giyim bankamızdan düzenli olarak aylık yardım yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 80 aileye Eşya (mobilya, beyaz eşya, oturma gurubu v.b.) yardımı yapılmıştır.
- Okul idarelerinin belirlemiş olduğu 2.000 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 266 aileye Konfeksiyon (çocuk ve yetişkin giyim) yardımı yapılmıştır
- İhtiyaç sahibi 72 aileye asker aile yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 1.005 aileye ramazan ayı gıda yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 1.043 aileye yakacak (600 Ton kömür) yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 304 aileye diğer yardımlar diye adlandırdığımız ekmek fişi, engelli aracı, et v.b ve hasta bezi yardımları yapılmıştır.,
- Ramazan Ayında 800 kişilik Umuteli ailelerine iftar yemeği verilmiştir.
- Suriye'ye 25 Koli (Gıda) 106 Koli (3612 parça muhtelif giyim eşyası, çoğunluğu çocuk ve bayan giyim) yardım gönderilmiştir.

Hanımlar El Emeği Çarşısı

- İki Hanımlar El Emeği Çarşımızdan toplam 729 aktif üye faydalanmıştır.
- 2013 yılı sonu itibari ile Hanımlar El Emeği Çarşılarımızdan toplam 76.583 TL gelir elde edilerek Hanımlar El Emeği Çarşılarımıza üye olan bayanların üretkenliği artırılarak ev ekonomilerine katkıları sağlanmıştır.





Veteriner Hekimliği tarafından 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri;

- İnegöl Belediyesi mezbahasında kesim öncesi ve sonrası hayvan kontrolleri yapıldı.
- Yapılan kontrollerde çeşitli hastalıklardan dolayı 15 adet küçükbaş, 5 adet büyükbaş, 340 adet karaciğer imha edilmiştir.
- Kesim sonrası yapılan muayenelerde 38 adet büyük baş hayvandan tüberküloz tespit edilmiş olup ısıl işlem uygulanmıştır.
- Et nakil aracı vasıtası ile kasaplara düzenli olarak et nakilleri yapılmıştır.
- Müftülük, İlçe Tarım ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa uygulamalı kurban kesim kursu açılmıştır.
- İlçemizde kurulan kurban kesim alanlarının kontrolleri yapılmıştır.
- Haftalık hayvan pazarı kontrolleri ve temizlik dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.
- Kurban Bayramı sebebiyle hayvan pazarındaki büyükbaş hayvanların gebelik testleri yapılmıştır.
- Gıda güvenliği ve hijyen için yapılan denetimlerde "Beyaz Bayrak" uygulaması yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber fırın, kasap, okul kantinleri, eğlence yerleri ve balık tezgâhlarının rutin kontrolleri yapılmıştır.
- Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizde sokak hayvanlarına bakım ve tedavi uygulamaları yapılmıştır.
- İlçemizdeki tüm ilköğretim okullarında sokak hayvanlarının bakım ve onlardan buluşabilecek hastalıklar hakkında eğitim seminerleri verilmiştir.
- 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününde sahipsiz hayvan bakım evimizde ilköğretim öğrencilerine bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 2013 Yılından itibaren daha kapsamlı denetim yapılması için üretim ve satış yeri formları hazırlanmıştır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;
2013 Yılı Faaliyetleri;

Gelen Evrak Çalışmaları

- 2013 yılı içerisinde dairemize gelen giden evrak sayısı 3610 dur.
- 2013 yılı içerisinde dairemize 2236 dilekçe gelmiş olup gerekli müdürlüklere havalesi yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

- Evlenme isteğiyle dairemize başvuru yapan 1706 vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır.
- Nikâh Akitleri yapılan 1706 çiftte uluslar arası evlenme cüzdanları tanzim edilmiştir.
- Nikâh akitleri yapılan 1706 Çiftin evlenme bildirimleri tanzim edilerek Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2013 Yılı Belediye Meclis Çalışmaları

- Yıl içerisinde yapılan meclis toplantılarında 255 karar alınmıştır.

2013 Yılı Belediye Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	
Başkanlık	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	196
Zabıta Müdürlüğü	9
Diğer	24
TOPLAM	255

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili toplantı gündem tanzimi ve ilanı, toplantı zabıt ve alınan kararları usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış olup gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiş ve karar özetleri Meclis karar Özet Defterine işlenmiştir.

2013 Yılı Belediye Encümen Çalışmaları

- Yıl içerisinde yapılan encümen toplantılarında 1527 karar alınmıştır.

2013 Yılı Belediye Encümeni Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	692
Zabıta Müdürlüğü	307
Zabıt	391
Muhtaç Asker Aile Yardımı Olumlu	72
Muhtaç Aile Yardımı Olumsuz	42
Diğer	23
TOPLAM	1527

Toplam 1527 adet encümen kararı usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir. Alınan encümen ve ceza kararları karar özet defterine işlenmiştir.



Zabıta Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2013 Yılı Faaliyetleri;

- İlçemizde bulunan işletmelerin rutin kontrolleri yapıp ruhsatsız işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması için uyarılar yapılmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan işyerlerinin fiziki durumları incelenmiştir.
- İlçemizde bulunan ekmek fırınları, simit fırınları ve pastaneler periyodik aralıklarla denetlenmiştir.
- İlçemizde bulunan lokantalar, pide salonları ve benzeri işyerlerinin denetimleri yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan tüm kasapların denetimleri yapılmıştır.
- İlçemizdeki Umuma açık işyerlerinin ve fiziksel kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan Pazar yerlerinin sürekli denetimleri yapılmıştır.
- İlçemizdeki gıda imalathaneleri denetimi yapılarak uygunsuz ortamda çalışan (iş gömleği, bone vs....) kullanmayan esnafa zabıt tanzim edilmiştir.
- Özellikle ramazan aylarında gıda üretim belgesi olmayan, kayıt dışı esnafın tatlı vb. ürünlerini işyerleri önünde ve farklı yerlerde satışına müdahale edilmiştir.
- Açıkta satışa sunulan tatlı, simit vb. ürünler ile miadı geçmiş ürünler müsadere edilmiştir.
- Eksik gramajlı ya da etiketsiz imal edildiği anlaşılan ekmek, pide, simit ve benzeri gıdalar müsadere edilmiştir.
- İlçemizde Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren işyerlerinin sünger ve atık yağlarını yakmamaları ve hava kirliliğine mahal vermemeleri konusunda Çevre İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemizde kullanılan katı yakıtların etiket, kg. ve katı yakıt satıcılarının satış izin belgeleri kontrol edilmiştir.
- 2013 yılında uygunsuz olduğu anlaşılan 50 ton kömür şehir dışına çıkartılarak ilçeden uzaklaştırılmıştır.
- İlçemizin muhtelif yerlerinde hurda ve atıl durumda terk edilmiş, çevre ve görüntü kirliliğine yol açan araçlar kaldırılmıştır.
- İlçemizdeki bakkal kırtasiye vb. işyerlerinde satışa sunulan, yoğun gürültü ve yaralama şikâyetlerine neden olan torpil, maytap türü patlayıcı maddeler müsadere edilerek imha edilmiştir.
- Yaya olarak görev yapan mıntika zabıta ekibimizin görev anında tespit ettiği olumsuzluklara müdahale edilmiştir.
- Su israfında bulunan vatandaşlara uyarılarda bulunularak su israfının önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- Uyarıları dikkate almayan vatandaşlar hakkında gerekli işlem yapılmıştır.
- BOSKİ ve Zabıta Müdürlüğü tarafından tespit edilen kaçak su kullanımına tutanak ve zabıt tanzim edilmiştir.
- İlçemizdeki nüfusun artması nedeniyle, yeni imara açılan yerlerde yaşamı olumsuz şekilde etkileyen hayvan ahırları temizletilerek kapatılmıştır.
- Sahipli köpeklerle ağızlık taktırılması konusunda uyarılar yapılmıştır.
- İlçemizde kayıtsız faaliyet gösteren seyyar esnaflar faaliyetten men edilmiştir.
- Kayıtsız faaliyet gösteren seyyar esnaflar faaliyetten men edilmiştir.
- İlçemizde Sigara yasağı sonrası sokağa taşan esnaflara uyarı yapılmıştır.
- Açıkta alkol sunumu yapılan tekel büfe işletmeleri düzenli şekilde kontrol edilerek, ruhsata uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Zamansız çöple mücadele kapsamında uyarılar yapılmıştır, uymayanlara zabıt tutularak müdahale edilmiştir.





- Kaçak yapılaşmayı önleme çalışmalarına düzenli olarak devam edilmiştir.
- Korumada olan binalar; yıkılarak çevredekilere zarar vermemeleri için, etrafına koruma tedbirleri aldırılması sağlanmıştır.
- “İşyeri Açma Ve Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda 396 adet sıhhi-gayrisihhi-umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma öncesi ve sonrası kontrol ve denetimi yapılarak ruhsatları verilmiştir.
- Faaliyetler esnasında çevresinde yaşamı olumsuz etkileyen düğün salonlarına gerekli uyarılar yapılarak ve yaptırımlar uygulanarak bu salonlar belirli seviyeye getirilmiştir.

Trafik Zabıta Birimimiz tarafından;

- İlçemizde bulunan yaya yolu ve yol çizimleri yapılmıştır.
- Trafik sinyalizasyon lambalarının belirlenmesi, Yol uyarı ikaz levhaları ve Hız kesicilerin yerleştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizdeki trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla şehrimizdeki yoğun kullanan kavşaklarda düzenlemeler yapılarak, gerekli yatay ve dikey işaretlemeler yapılmıştır.
- Halk Otobüslerinin güzergah ve duraklarının belirlenmesi, 108 adet küçük 4 adet büyük halk otobüsünün kameralı sistemle izlenerek halk tarafından gelen şikayetler doğrultusunda kesin çözümler üretilmiştir.
- Otobüs duraklarına araç park edenlere cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemizde bulunan 413 adet S plakalı araçların haftada 2 defa düzenli olarak denetlenmesi ve vizesi biten korsan çalışan araçlara gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.
- İlçemizde bulunan 163 adet C tipi güzergâha ait araçların denetimleri yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğünün 2012 Yılı Faaliyet Tablosu

	Denetlenen İş Yeri	Şikayetler	Zabıt	Vidanjör Talebi	Verilen İşyeri Ruhsat	Hafta Tatili Ruhsatı	Kaçak İnşaat Kontrol	Kaçak İnşaat Zabıt	Çeşitli Konularda Yazışma
OCAK	225	254	24	155	60	76	50	3	160
ŞUBAT	235	247	33	140	48	75	27	7	147
MART	223	276	46	128	45	42	27	7	165
NİSAN	181	191	21	116	42	38	43	5	145
MAYIS	180	216	32	141	31	30	50	2	126
HAZİRAN	178	308	48	124	25	23	35	4	192
TEMMUZ	152	271	72	163	28	22	17	8	200
AĞUSTOS	168	249	29	197	15	13	15	3	157
EYLÜL	216	253	69	170	27	15	29	11	216
EKİM	209	215	55	189	24	7	22	4	121
KASIM	208	250	59	169	29	15	11	9	198
ARALIK	162	206	37	192	22	1	37	7	152
TOPLAM	2337	2936	525	1884	396	357	363	70	1979

2013 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ

4



2009 - 2014 Yılları Arası Stratejik Planın Alan ve Hedefleri

Stratejik Alan	Stratejik Hedef
1. Çevre Ve Ekolojik Denge	SH 1.1.2. Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması
	SH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitasyonu Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi ve Korunması
	SH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
	SH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması.
	SH 1.1.8.Yeni İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatı Alanların Yeşillendirilmesi.
	SH 1.1.9 Yol ve Park Ağaçlandırmaların Yapılması İçin Ağaç Alımının Yapılması.
	SH 1.2.1 Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Bertaraf Edilmesi
	SH 1.2.3 Kara dere'nin Islahı Projesinin Hayata Geçirilmesi
	SH 1.2.4 Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak.
2. Eğitim, Kültür Sağlık Ve Sosyal Hayat	SH 2.1.1 Belediye Alt Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması
	SH 2.1.2 İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması
	SH 2.2.1 Bilgi ve Kültür evi Oluşturulması.
	SH 2.2.2 İlköğretim Okulu Yapmak
	SH 2.2.3 Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Sağlamak.
	SH 2.2.4 Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit edilen Okullara Destek Olunması
	SH 2.2.5 Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
	SH 2.3.1 Gıda ve Giyim Bankasının Oluşturulması
	SH 2.3.2 İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç sahiplerine Maddi ve Ayni Yardımda Bulunmak.
	SH 2.3.3 İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
	SH 2.4.3 İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi ve İlçe Kültürlerine Aidiyetlerinin Arttırabilmek İçin En Az 6 Sosyal ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
	SH 2.4.4 İnegöl'ün Tanıtılması ve Belediyenin Faaliyetlerini Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı veya Görsel Materyal Hazırlamak
	SH 2.5.3 Belediye Spor Kulübünün Kurulması
	SH 2.5.4 Her Yıl En Az 2 adet Spor Alanının Yapılması
	SH 2.5.5 Her Yıl En Az 6 Spor Etkinliğinin Düzenlenmesi
	SH 2.6.2 En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu
	SH 2.6.3 Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak.
	SH 2.6.4 Hastanelerle Mücadele Faaliyetlerinin Yürütmek
	SH 2.6.5 Hayvan Pazanının Satın Alınması ve İşletilmesi
	SH 2.6.6 Süt Kullanılması Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi ve Tepvik Edilmesi İçin etkinlik Düzenlemek
	SH 2.6.7 Vatandaşın Kurbanlarını Dini ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi Sağlıklı Şekilde Saklaması ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi

Stratejik Alan	Stratejik Hedef
3. Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi	SH 3.1.1 AB Ölkeleri ve Kardeş Kentler ile Ortak Etkinlik ve Projelerin Yapılması
	SH 3.1.3 Akhisar ve Huzur Mahallerine Yönelik Yeni İrtibat Bürosu Açmak
	SH 3.1.4 Alanyurt Bölgesinin Mezarlık Alanlarının Rahatlatma Edilmesi ve Yeni Alanların Açılması
	SH 3.1.6 Belediye Personelinin Teknik ve Yönetimsel Yeteneklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Eğitiminin Alınması
	SH 3.1.7 Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi
	SH 3.1.8 Belediyenin Teknolojik ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması
	SH 3.1.9 Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerin Süresi Dolmadan Yapılması
	SH 3.1.10 Birimlerin Faaliyetlerin Yerine Getirebilmesi İçin Yekit Alınım Yapılması
	SH 3.1.11 Bir Önceki Yıdan Devredecek Alacakların En Az yüzde 40'ını Tahsil Etmek
	SH 3.1.13 Huzurevi ve Aşevinin Sosyal ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi
	SH 3.1.14 Kurum İçeri Bilgi Portalı "Intranet" Servisinin Oluşturulması
	SH 3.1.15 Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Her Yıl En Az İki Organizasyonun Düzenlenmesi
	SH 3.1.16 Fen İşlerinin Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alınım Yapılması
	SH 3.2.1 İtfaiye Müdürlüğü'nün Müdahale Kabiliyetlerinin Artırabilmesi İçin Satın Alma Lobi Faaliyetleri ve Üst Yapı Projesinin Gerçekleştirilmesi
	SH 3.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi
4. Kentsel Dönüşüm Ve Kentlilik	SH 4.1.2 Alanyurt Bölgesine Paket Arıtma Tesisi Kurmak
	SH 4.1.3 İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi
	SH 4.1.4 İnşaat Barajı Kazandırmak
	SH 4.1.5 Su Şebekesi Yenileme Oluşturma ve İşleme Çalışmaları İçin, Gerekli Malzeme ve Hizmet Alınımının Yapılması
	SH 4.1.6 Yeni İnşaat 7500 m3 Su Şebekesinin Döşenmesi
	SH 4.2.1 İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu
	SH 4.3.1 Ana Arterlerdeki Ren Uyumu'nun Sağlanması
	SH 4.4.1 Beylik Hanı Rölö ve Projelerinin Hazırlanması
	SH 4.4.2 İlçemizde Bulunan Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan Binaların İskanlandırılması Yapmak
	SH 4.5.1 Çevre Yolu 2. Etapın Tamamlanması
	SH 4.5.2 Gerekli Görülen Duğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması
	SH 4.5.5 Trafik Master Planın Hazırlanması ve Uygulanması
	SH 4.5.6 Yılık Yapılan Projeler ve Planlar Doğultusunda Asfalt Çalışmaları Yapmak
	SH 4.6.1 Planlamış 2. Etap Toki Projesinin Hayata Geçirilmesi
5. Ticari Hayatın Geliştirilmesi	SH 5.1.1 Mobilya ve Avım Oteller Bölgesi Projesinin Tamamlanması
	SH 5.2.1 Şehrin Güneyine Modern Semt Pazarının Yapılması
	SH 5.2.2 Atıl Durumda Kalan ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize edilmesi ve Yenide Ticari Hayata Kazandırılması
	SH 5.2.5 Tarım Sektörünün Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetlerini Yapmak
	SH 5.2.6 Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetlerini Yapmak

2013 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Müdürlük Bazlı Faaliyet ve Projelerin Durumu

Sorumlu Birim	Faaliyet/ Proje	Durumu
Basın Halkla İlişkiler Birimi Özel Kalem	2.4.4.1 En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard vb. Duyuru İmkanlarının Kullanılması	Tamamlandı
	2.4.4.2 Kuruma Ait Tüm Başlı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	Tamamlandı
	2.4.4.3 Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Anşiv Çalışması	Tamamlandı
	3.1.1.1 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	Tamamlandı
	5.2.6.1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tamamlandı
Belediyespor Özel Kalem	2.5.3.1 Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.1 En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yapılması, En Az 3 Branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor Okulunun Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.2 Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.3 Araya Maratonuna Katılımın Sağlanması	Tamamlandı
	2.5.5.5 Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	Tamamlandı
	2.5.5.6 Engelli Çocuklarının Topluma Entegrasyonu Ve Toplumda Farkındalık Oluşturulması İçin "Özel Çocuklar Sportif Etkinliğini Düzenlemek	Tamamlandı
	2.5.5.7 Spor Tabana Yayılarak Özellikle Küçük Yaşta Çocuklar İçin "Eğlenceli Atletizm " Oyunları Düzenlemek	Tamamlandı
Bilgi İşlem Özel Kalem	2.2.3.1 Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	Tamamlandı
	2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.2.3.3 Belirlenecek 1 Okula Bilgisayar Desteğinde Bulunmak	Tamamlandı
	3.1.7.1 E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	Tamamlandı
	3.1.7.2 İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlaması Ve Güncelliğinin Sağlanması	Tamamlandı
	3.1.8.1 Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	Tamamlandı
	3.1.8.2 İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Ekipmanları Doğrudan Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	Tamamlandı
	3.1.9.1 Belediye Binyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	Tamamlandı
	3.1.14.1 İnternet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi	Tamamlandı
Fen İşleri Müdürlüğü	2.1.2.1 MOBESE Sisteminin Altyapısının Yıl İçinde Tamamlanması	Devam Ediyor
	2.2.4.1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezi İhtiyaçlarının Belirlenmesi	Tamamlandı
	2.5.4.1 Huzur ve Akhisar Mahallelerine Futbol Sahası Tesisi Yapımı	Tamamlandı
	2.5.4.3 Yeni Olimpik Yüzme Havuzu Yapılması	Devam Ediyor
	2.5.6.1 İnegöl Spor Tesislerinin Şehir Dışına Taşınması	Devam Ediyor
	3.1.4.1 Alanyurt Bölgesi Yeni Mezarlık Alanını Düzenleme Çalışması	Devam Ediyor
	3.1.10.1 Akaryakıt Alımı İçin Birim Taleplerinin Toplanması ve İhaleye Çıkması	Tamamlandı
	3.1.16.1 Fen İşleri Çalışmaları İçin Araç ve İş Makinaları Hizmet Alımının Yapılması	Tamamlandı
	3.1.16.2 Fen İşleri Çalışmalarında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Araç ve İş Makinalarının Alınması	Tamamlandı
	4.2.1.2 Vatandaşın Talep Ettiği Yerlerde Kanalizasyon Sistemi Hat Döşemesinin Yapılması ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	Tamamlandı
	4.3.1.1 Ana Arterlerde Dekoratif Sokak Aydınlatmaları Yapılması	Tamamlandı
	4.4.2.1 Tarihsevi Havanın Kalıcılığını Sağlayacak Binalarda Isılandırma Çalışmasının Yapılması	Tamamlandı
	4.5.1.1 Çevreyolu 2. Etapı Projelendirme ve Ham Yol Çalışmalarının Yapılması	Tamamlandı
	4.5.5.3 Alyans Döğün Salonunun Yıkılıp Yerine Otopark Yapılması	Devam Ediyor
	4.5.5.4 Kalbur Köprüsünün Yenilenerek Trafikçe Açılması	Tamamlandı
	4.5.5.5 Trafik Master Planına Göre Kavşak Çalışmaları Yapılması	Tamamlandı
	4.5.6.1 Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması	Tamamlandı
	4.6.1.1 Karayolundan Yeni İnegöl'e Bağlantıyı Kuran Genişliği 35 Metre Olan Yolu Altyapı Ham Yol Ve Köprü Yapımı Çalışmalarının Tamamlanması	Tamamlandı
Hal Müdürlüğü	5.2.5.1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tamamlandı
Huzurevi Müdürlüğü	3.1.13.1 Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezi Düzenlenmesi	Tamamlandı



Sorumlu Birim	Faaliyet/ Proje	Durumu
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.2.1.1 Süleymaniye Mahalle Konağı ve Bilgi-Kültür Evi Yapımı	Tamamlandı
	4.3.1.2 Atatürk Bulvarı Üzerindeki Binaların Renk Uyumunun Sağlanması Yönelik Proje Çalışmasının Yapılması	Devam Ediyor
	4.5.5.1 Hukuki Sürecin Tamamlanmasına Paralel Eski Üniversite Alanına Otopark Yapılması	Tamamlandı
	4.5.5.2 Şehir İçindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak	Tamamlandı
	5.1.1.1 Akhisar 105 Ada İçin 18. madde İmar Uygulaması	Tamamlandı
	5.2.1.1 Cumartesi Pazar Yeri İçin Alternatif Yer Belirlenmesi	Tamamlandı
	5.2.6.2 Mobilya Müzesi Yapımı	Devam Ediyor
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.1.6.1 Teknik ve Yönetmelik Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Eğitimlerin verilmesi	Tamamlandı
	3.1.15.1 Emeklî, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek	Tamamlandı
	3.1.15.2 Kültürel Geziler Yapılması	Tamamlandı
İtfaiye Müdürlüğü	3.2.1.1 İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	Tamamlandı
	3.2.2.1 Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	3.2.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	Tamamlandı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.2.5.1 Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	2.2.5.3 Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	2.4.1.1 İNESMEK bünyesinde 40 Branşta Meslek Edindirme Kursları Açılması	Tamamlandı
	2.4.3.1 Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	Tamamlandı
	2.4.3.2 Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.4.3.3 Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	Tamamlandı
	2.4.3.4 Ramazan Sokakı Etkinliği Düzenlemek	Tamamlandı
	2.4.3.5 Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.4.3.6 Özeleyle Yağlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik vb. Etkinlikler Düzenlemek	Tamamlandı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.1.11.1 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	Tamamlandı
	3.1.11.2 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	Tamamlandı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.1.2.1 11 Adet Yeni Oyun Grubu Kurulması	Tamamlandı
	1.1.2.2 Mevcut Oyun Gruplarının Tamamının Zeminlerinin Kauçuk Malzeme İle Kaplanması	Tamamlandı
	1.1.2.3 Mevcut Oyun Gruplarının Tamamının Bakımlarının Yapılması Ve İhtiyaç Duyulan Yerlerde Yenilenmesi	Tamamlandı
	1.1.5.1 İlçe Genelindeki Tüm Yeşil Alanların Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması	Tamamlandı
	1.1.5.2 Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	Tamamlandı
	1.1.5.3 Rulo Çim Alımı	Tamamlandı
	1.1.5.4 Bedre Deresinin Şehir Geçişindeki Kısımlarında Islah Çalışmaları	Tamamlandı
	1.1.6.1 OSB-Özdilek Arasındaki Alana Süs Havuzu Yapılması	Tamamlandı
	1.1.7.1 Gereklî Malzeme ve Ekipmanın Sabın Alımının Yapılması	Tamamlandı
	1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımı Yapılması	Tamamlandı
	1.1.9.2 Alanyurt Genelinde Yol Ve Kaldırım Çalışması Biten Yerlerde Ağaçlandırma Yapılması	Tamamlandı
	2.1.1.1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	Tamamlandı
	2.5.4.2 Spor Alanı Yapılması (Semt Sahası)	Tamamlandı

Sorumlu Birim	Faaliyet/ Proje	Durumu
Su İşleri Müdürlüğü	4.1.1.1 Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 2 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi	Tamamlandı
	4.1.2.1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	Tamamlandı
	4.1.3.1 Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	Tamamlandı
	4.1.3.2 İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	Tamamlandı
	4.1.4.1 Baraj Projesinin Kamulaştırma Ve İhale Aşamasına Gelmesini Sağlamak İçin Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Devam Ediyor
	4.1.5.1 İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Personel Hizmet alımı)	Tamamlandı
	4.1.5.2 Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	Tamamlandı
	4.1.6.1 Su Şebekesi Hat Döşeme İşinin Yapılması	Tamamlandı
	4.2.1.1 Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde Arıtma İşleminin Yapılması	Tamamlandı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	Devam Ediyor
	1.2.1.1 Atık Toplama İşİ için Hizmet Satın Alınması	Tamamlandı
	1.2.1.2 Çevresel Abkaların Dönüştürülmesine Yönelik Projeler Gerçekleştirilmesi	Tamamlandı
	1.2.1.3 Kompost Tesisi Yapılarak Organik Atıkların Gübre Haline Dönüştürerek Bertaraf Edilmesini Sağlamak	Devam Ediyor
	1.2.2.1 Hafriyat ve İnşaat Yıkıntıları Döküm Sahasının Yapılması	Tamamlandı
	2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yangınları Düzenlemek	Tamamlandı
	2.6.4.1 Tüm Mahallelerin Hapere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	Tamamlandı
Umuteli Özel Kalem	2.3.1.1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli ve Aynı Yardım Yapılması	Tamamlandı
	2.3.2.2 Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	Tamamlandı
	2.3.3.1 Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	Tamamlandı
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.6.5.1 Hayvan Pazarının İlaçlanması	Tamamlandı
	2.6.2.1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	Tamamlandı
	2.6.3.1 İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	Tamamlandı
	2.6.3.3 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	Tamamlandı
	2.6.3.4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	Tamamlandı
	2.6.6.1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	Tamamlandı
Zabıta Müdürlüğü	2.6.7.1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Saraylı Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	Tamamlandı
	2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	Tamamlandı
	2.6.3.5 Haller Kanunu Kapsamındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	Tamamlandı



EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Yer-Tarih)

İmza - Mühür

Belediye Başkanı



Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza - Mühür

Mali İşler Müdürü



BÜYÜK PROJE VE YATIRIMLARLA YENİ BİR ŞEHİR DOĞUYOR

