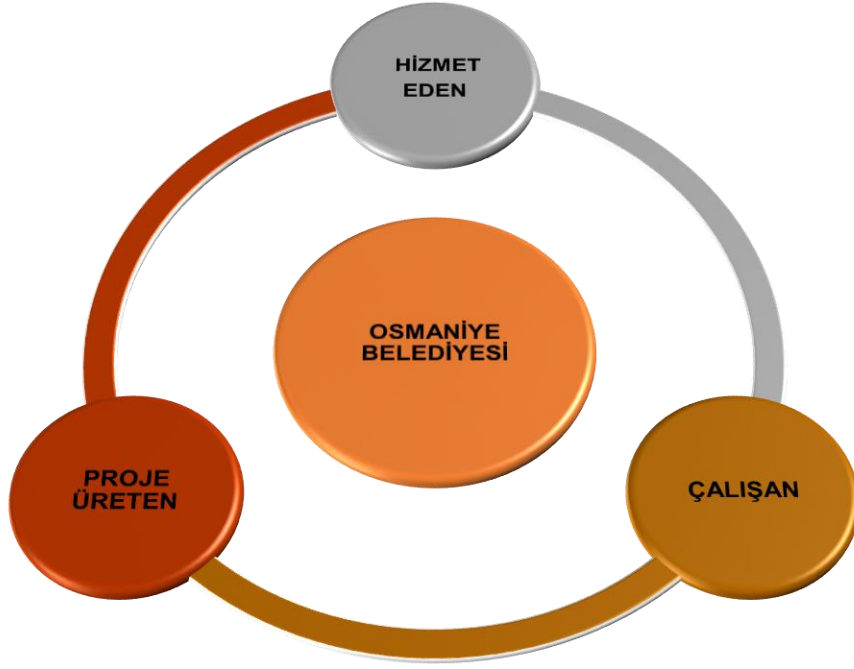


T.C
OSMANİYE BELEDİYESİ
2026 Performans Programı





Rahime Hatun Mahallesi Musa Şahin Bulvarı No:375
Osmaniye / Türkiye
Telefon: 0 328 440 00 80
Faks: 0 328 814 11 35
E-Posta: osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr
Web: <http://www.osmaniye-bld.gov.tr>



‘’Millete efendilik yoktur;
hizmet etme
vardır.

Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.’’

KEMAL ATATÜRK





İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	5
-------------------------	----------

BAŞKANIN SUNUŞU	6
------------------------------	----------

I- GENEL BİLGİLER.....	8
-------------------------------	----------

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
B- TEŞKİLAT YAPISI	14
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	15
D- İNSAN KAYNAKLARI	18

II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
---------------------------------------	-----------

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	20
B- AMAÇ VE HEDEFLER	28
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	31
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

TABLO 3	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
----------------------	---

TABLO 4	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
----------------------	---

III- EKLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
------------------------	---

TABLO 5	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
----------------------	---



BAŞKANIN SUNUŞU



Kıymetli Osmaniye'liler

Osmaniye Belediyesi olarak üretken belediyecilik anlayışı ile kaynakların etkin ve zamanında kullanımını esas alarak hazırladığımız stratejik planımızın 2026 yılına ait performans programını paylaşmaktan mutluluk duyuyorum.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren gecemizi gündüzümüze katarak, mali disiplini elden bırakmadan yatırımlarımızı yapmaya çalıştık. Yatırım yapan proje üreten belediye konumuna hızla geçtik. Kaynaklarımızı rutin belediyecilik hizmetlerini aksatmadan yerine getirmek için kullanırken, aynı zamanda da kentimizin geleceğine damga vuracak projeleri hayata geçirdik. Sosyal belediyecilik anlayışıyla her alanda ihtiyacı olan vatandaşlarımızın derdine çare bulduk.

Deprem etkilerini azaltmak ve şehrin yaşam kalitesini yükseltmek için insanımızdan aldığımız güç ve sahip olduğumuz medeniyet birikimi üzerinden, dokuyu bozmadan şehrimizin geleceğini şekillendirmeye devam edeceğiz. İnanıyorum ki, gerekli değişim ve dönüşümleri gerçekleştirdiğimiz takdirde ilimiz, bölgesinde çok daha önemli hale gelecektir.

Tüm paydaşlarımız ile birlikte, şehrimizin yatırımda, üretimde, turizmde cazibe merkezi olması konusunda gerekli girişimlerde ve teşviklerde bulunarak sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, mukayeseli üstünlükleri avantaja dönüştürmek suretiyle rekabet gücü ve refah düzeyi artmış ve hep birlikte kalkınmış bir Osmaniye yaratmak için var gücümüzle çalışacağız.

Bu duygu ve düşüncelerle önümüzdeki beş yılımızı şekillendirecek olan stratejik planımızın 2026 yılına ait performans programının hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Saygı ve sevgilerimle.

İbrahim ÇENET
Osmaniye Belediye Başkanı



MİSYON

MİSYON

“Üretken belediyecilik anlayışına sahip yetişmiş kadrolarla, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet ve yaşam sunma gayesiyle şeffaf, hesap verilebilir, adil ve eşit bir Osmaniye idealiyle vatandaş odaklı belediye olmak.” olarak belirlenmiştir.

VİZYON

VİZYON

“Öz değerlerine sahip çıkan, proje üreten bir yerel yönetim olmak.” olarak belirlenmiştir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLER

- Güvenilirlik
- Hukuka Uygunluk
- Etkinlik
- Verimlilik
- Açıklık
- Adalet
- Eşitlik
- Ekip Ruhu
- Sürekli Gelişim
- Sürekli Eğitim

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

MADDE 3. - Münhasıran bu kanunu uygulanmasında;

n) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta e uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7. - Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacı ile kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

MADDE 9. - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 No.lu Belediye Kanunu'na göre belediyenin görev ve sorumlulukları:

MADDE 18. – Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34. – Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38. – Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41. - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren ilk altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ile meslek odaları ile konu ile ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 01.07.2006- 5538 S.K/29/b.mad) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.



- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargım yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;



a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 No.lu Belediye Kanunu'na göre belediyenin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir

içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin



korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006- 5538 S.K/29/sa.mda) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin yetki ve imtiyazları;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satınalma yoluyla yerine getirebilir.

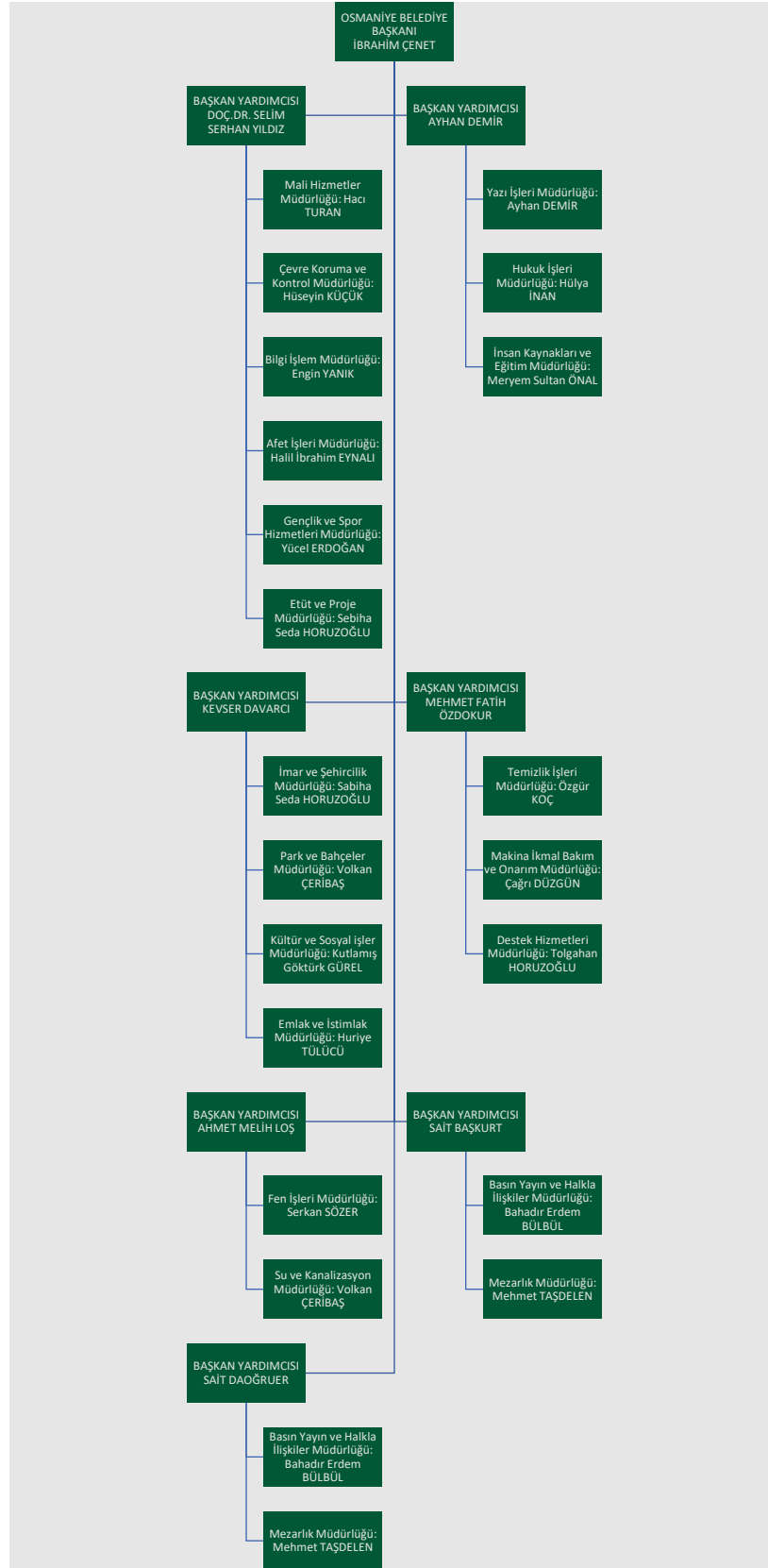
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



B- Teşkilat Yapısı



C- Fiziksel Kaynaklar

Taşınmazlar

Sıra	Adı	Sayısı
1	Hizmet Binası	1
2	Mezbahana Binası	1
3	Karaçay Sosyal Tesisleri	1
4	Zabıta Karakolu	1
5	Su Tahsilat Bürosu	1
6	Kent Müzesi	1
7	Şehirler Arası Otobüs Terminali	1
8	Sebze Hali	1
9	Su Deposu Binası	2
10	Arıtma Tesis	1
11	Asfalt Şantiye	1
12	Zorkun Hizmet Binası	2
13	Makine İkmal Birimi	1
14	Kumocağı	1
15	Masal Park	1
16	Aşevi	1
17	Aile Yaşam Merkezi	1
18	Girişimcilik Merkezi	1
19	Zorkun Şenlik Tepesi Sosyal Tesis	2

Araçlar

Sıra	Adı	Sayısı
1	Ambulans	1
2	Binek Otomobil	14
3	Cenaze Aracı	8
4	Engelli Aracı	1
5	Ekskavatör	4
6	Finişer	1
7	Greyder	3
8	İtfaiye Aracı	17
9	Kamyon	34
10	Kamyonet	51
11	Kanal Açma Aracı	3
12	Vidanjör	3
13	Kepçe	12
14	Küçük Silindir	3



15	Silindir	3
16	Loader	1
17	Minübüs	2
18	Motorsiklet	11
19	Otobüs	1
20	Tır	3
21	Forklift	1
22	Mikser	2
23	Tanker	7
24	Traktör	13
25	Yol Süpürme Aracı	3
26	Çim Makinası	12
27	Asfalt Plenti	2
28	Mekanik Plent	1
29	Parke Taşı Tesisi	1
30	Beton Santrali	1
31	Römork	6
32	Çöp Kamyonu	17
33	İha	1

Teknoloji ve Bilişim Analizi

Yazılımlar

Sıra	Adı	Sayısı
1	Sampaş GIS Paketi	1
2	SisWorld Ana Modül	1
3	SisWorld Harita Modül	1
4	Planlama Modülü	1
5	Çıktılar Modülü	1
6	KBS Modülü	1
7	Dijitek	1
8	Oracle 10.g Lisans	1
9	Office 2007 Lisans	1
10	Office 2010 Lisans	1
11	Office 2013 Lisans	1
12	Office 2016 Lisans	1
13	BİMSER SPNET	1
14	İkiz Şehir Platformu	1

Donanımlar

Sıra	Adı	Sayısı
1	Masaüstü Bilgisayarlar	289
2	Dizüstü Bilgisayarlar	25
3	Tablet Bilgisayarlar	16
4	Tümleşik Bilgisayarlar	14



5	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	57
6	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	3
7	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	11
8	Lazer Yazıcılar	154
9	Plotter Yazıcılar	2
10	Portatif Yazıcılar	13
11	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	31
12	Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	1
13	Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	1
14	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
15	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	4
16	Masaüstü Tarayıcılar	23
17	Diğer Tarayıcılar	1
18	Yedekleme Cihazları	1
19	Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	2
20	Fotokopi Makineleri	4
21	Faxswitch Makineleri	1
22	Sabit Telefonlar	68
23	Telsiz Telefonlar	73
24	Telsizler	53
25	IP Telefonlar	24
26	Faks Cihazları	2
27	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	5
28	Switchler (Anahtarlar)	24
29	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	1
30	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	5
31	Projeksiyon Perdeleri	4
32	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3
33	Televizyonlar	64
34	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	1
35	Lecterna ve Ses Sistemleri ve Donanımları	1
36	İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipmanları ve Donanımları	7
37	Video ve Ekipmanı ile İşitsel Sunum Ekipmanları ve Kontrol Sistemleri	9
38	Konferans Ekipmanları	47

Konum

Belediyemiz, Rahime Hatun Mahallesi Musa Şahin Bulvarı No:375 Osmaniye Belediye Hizmet Binası adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.



D- İnsan Kaynakları

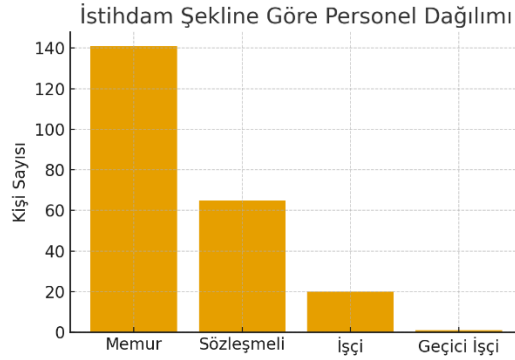
Belediyemiz bünyesinde 227 personel vardır. 141 personelimiz memur, 64 personelimiz sözleşmeli, 20 personelimiz işçi, 1 personelimiz ise geçici işçi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca belediyemize bağlı İmar A.Ş de 485 çalışmamız, İktisadi ve İdari İşletmemizde ise 514 çalışmamız vardır.

Program Döneminde İnsan Kaynağı İhtiyacı

2025–2029 dönemi boyunca, belediyemizin hizmet alanlarının genişlemesi ve artan nüfusun ihtiyaçları doğrultusunda:

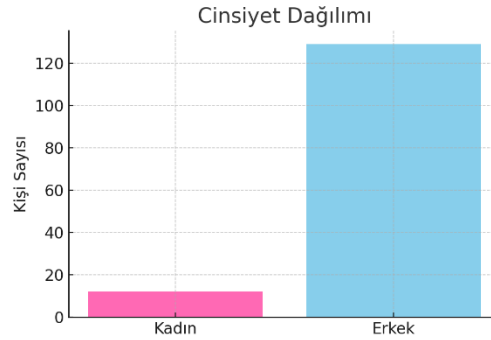
- Özellikle **altyapı, çevre yönetimi, şehircilik, dijital hizmetler ve sosyal hizmetler** alanlarında yeni personel ihtiyacı ortaya çıkacaktır.
- Kadro planlamasında **teknik personel (mühendis, tekniker, uzman)** ağırlıklı istihdam yapılması hedeflenmektedir.
- Dijital dönüşüm sürecine uyum için **bilgi teknolojileri ve veri yönetimi** kadrolarına ihtiyaç duyulacaktır.
- Hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli sunulabilmesi için **genç ve eğitimli personel oranı artırılacaktır.**

Sıra	Adı	Sayısı
1	MEMUR	141
2	SÖZLEŞMELİ	65
3	İŞÇİ	20
4	GEÇİCİ İŞÇİ	1



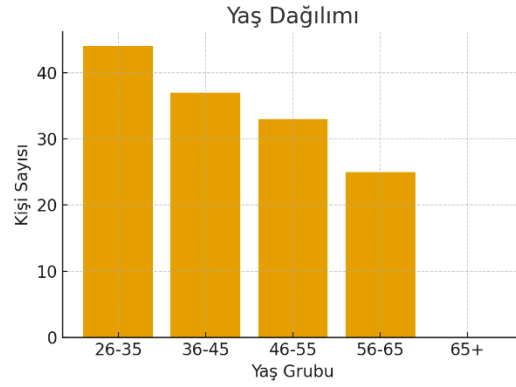
Cinsiyet Dağılımı

Sıra	Adı	Sayısı
1	KADIN	12
2	ERKEK	129

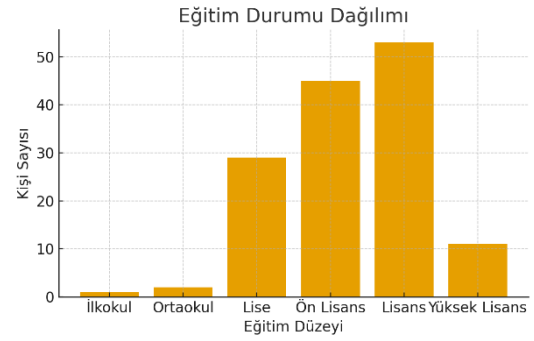


Yaş Dağılımı

Sıra	Aralık	Sayısı
1	26-35	44
2	36-45	37
3	46-55	33
4	56-65	25
5	65+	0

**Eğitim Durumu Dağılımı**

Sıra	Adı	Sayısı
1	İLKOKUL	1
2	ORTAOKUL	2
3	LİSE	29
4	ÖN LİSANS	45
5	LİSANS	53
6	YÜKSEK LİSANS	11



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

On İkinci Kalkınma Planı ve 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	
327	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği arttırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
842	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
843	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
843,1	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
843,2	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.
843,3	Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
844	Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
844,1	Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir.
844,2	Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.
845	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
845,1	Gayrimenkullerin gerçek değerleri tespit edilecek ve değer artışlarının kentsel dönüşümde finansman kaynağı olarak kullanılması sağlanacaktır.
845,2	Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansmanın kullanımının yaygınlaştırılması için merkezi ve yerel kurumlarda farkındalık ve yetkinlik arttırılacaktır.
845,3	Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.



846	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
846,1	Kentsel dönüşüm projeleriyle oluşturulacak yerleşim alanlarına ilişkin ilke, standart ve esaslar belirlenecektir.
847	Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.
847,1	Kentsel dönüşüm uygulamalarındaki uzlaşma süreçlerinde katılımcılık mekanizmaları geliştirilecek, anlaşmazlıkların daha hızlı çözüme ulaştırılması için ihtisas mahkemeleri oluşturulacaktır.
848	Ulusal ölçekte kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin proje verilerinin ilgili paydaşlar tarafından izlenebilmesini sağlayacak bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
849,1	Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.
850	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
851,1	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.
851,2	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
851,3	Kentsel dirençliliği arttırmaya yönelik analizler kullanılarak önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
851,4	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım banttı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.
851,5	Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurum-sal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
851,6	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
851,7	Şehirlerde yeşil alanlar, şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirlik ile iklim ve coğrafya gibi tasarım kriterleri gözetilerek, yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanıp artırılabilecektir. Bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
852	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
852,1	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.



852,2	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
853	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir
853,1	Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.
853,2	Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetten insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
854	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
854,1	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır.
855	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.
855,1	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
855,2	Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.
855,3	Şehir merkezlerinde depremde hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
856	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
856,1	Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857,1	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857,2	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
858	Sayısal, güncel ve güvenilir kadaströ verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünleşik mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.
858,1	Tek koordinat sistemine geçilecek ve kadaströ modernizasyonu tamamlanacaktır.
858,2	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılacak ve tapu işlemlerinin elektronik ortamda takibi gerçekleştirilecektir.
858,3	Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadaströ altyapısı kurulacaktır.



859	Gayrimenkul piyasasının etkin islemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır.
859,1	Gayrimenkul değer değişimlerinin takip edilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için teknik altyapı geliştirilecektir.
859,2	Gayrimenkul değerinin doğru tespit edilmesi için mevzuat altyapısı çalışmaları yapılacaktır.
860	Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
860,1	Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
860,2	Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılabilecek, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekân- sal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
860,3	Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.
861	Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin isleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.
862,2	Kamu konutlarının yapımı, onarımı ve güçlendirilmesinde afet bölgelerindeki projelere öncelik verilecektir.
862,5	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
866,3	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salınımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
866,5	Çevre etiketi sistemi yaygınlaştırılacak, çevre dostu ürün ve hizmetlerin rekabet gücü artırılacaktır.
866,6	Yeşil kamu alanları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.
867,1	Bütüncül kimyasallar yönetimiyle yaşam döngüsü boyunca kimyasalların insan sağlığı ve çevreye olan olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
868	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
868,1	Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
872,3	Alanların etkin bir şekilde korunması ve yönetilmesi amacıyla korunan alanlar için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları yürütülecektir.
873	Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
873,1	Sanayi, enerji ve ulaştırma sektörlerinden kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek ve emisyonların kontrolü sağlanacaktır.



873,2	Hava kalitesi izlenmesine yönelik altyapı güçlendirilecek, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak envanter ve modellemeye yönelik kapasite geliştirilecek ve araştırmalar yapılacaktır.
874	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atık su ile kati atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
875	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
876	Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
878	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
878,1	Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır
878,2	Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
878,3	Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
878,4	Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
878,6	Atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atık su arıtma tesisi çamuru bertaraf kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
879	Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.
879,1	Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.
879,2	Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.
880	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
880,2	Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.
880,3	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
880,4	Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılabilecektir.
880,6	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
881	Kati atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
882	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
882,1	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.



884,2	Ulaşımda yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.
885	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımda talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilete çözümleri teşvik edilecektir.
885,1	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
886	Kent içi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.
886,1	Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır.
942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
942,1	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
943	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
943,1	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
943,2	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
943,3	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.
943,4	Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
943,5	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.
947,1	Kamu hizmetlerinin etkin tahniti yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952,1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953,1	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955,1	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955,2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.



955,3	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.
956,1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957,1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
959,3	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
960,2	Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri yeterlilik esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.
960,3	Kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için mevcut sınav sistemi mevzuat ve uygulama boyutlarıyla birlikte gözden geçirilerek sözlü sınavların atamaya konu olan görevin niteliğinin gerekli kıldığı hallerle sınırlı olarak yapılması sağlanacak, sınav kurullarının tarafsızlığının korunması, şeffaflık, adalet ve hakkaniyet ilkelerini güçlendirecek düzenlemeler hayata geçirilecektir.
960,4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
960,6	Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

2025-2029 Stratejik Plan döneminde öne çıkan öncelikler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

2025–2029 Öncelikleri

2025–2029 döneminde belediyemizin stratejik öncelikleri; bir yandan **afetlere dayanıklı, güvenli ve düzenli kentleşmeyi** sağlamak, diğer yandan **ekolojik dengeyi koruyan çevreci ve sürdürülebilir altyapı yatırımlarına** hız vermek olacaktır. Bu süreçte **kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, şeffaf ve hesap verebilir yönetim ilkelerini pekiştirmek** temel yaklaşımımızı oluşturacaktır. Ayrıca **dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımının artırılması ve gençlere yönelik kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerle kentlilik bilincinin geliştirilmesi** de sosyal öncelikler arasında yer almaktadır. Böylece belediye, 2025–2029 yılları arasında hem **güvenli, yaşanabilir ve yenilikçi bir kent vizyonunu** hem de **katılımcı ve adil bir yönetim anlayışını** bütüncül biçimde hayata geçirmeyi hedefleyecektir.

Bu öncelikler çerçevesinde 7 adet Stratejik Amaç belirlenmiştir.



Kodu	Amaçlar
A1	Kurumsal kapasitemizi geliştirerek hizmet kalitesindeki etkinlik ve verimliliği artırmak
A2	Afet durumlarında etkin müdahale ile can ve mal kaybını en aza indirmek ve riskli yapıların güvenli hale getirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm projelerini hızlandırmak.
A3	Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.
A4	Sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması
A5	Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
A6	Kentimizi belediye hizmetlerimizin tüm şehre yayıldığı, daha sağlıklı, yaşanabilir, yenilikçi anlayışla, toplumsal ve bireysel ihtiyaçlarımıza cevap veren, planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak ve kentimizin buna uygunluğunu sağlayarak, yenilikçi tasarımlarla donatılmış bir seviyeye ulaşmasını sağlamak.
A7	Vatandaşlarımızın kentlilik bilincini arttırmak ve Yerel Ulusal Uluslararası Arenada Gençlere Yönelik; Sosyal, Kültürel; Bilimsel, Girişimcilik, Sportif Etkinlikler düzenlemek.



B- Amaç ve Hedefler**STRATEJİK PLAN**

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef Adı
A 1	Kurumsal kapasitemizi geliştirerek hizmet kalitesindeki etkinlik ve verimliliği artırmak	H 1.1	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak
		H 1.2	Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek.
		H 1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak
A 2	Afet öncesi, esnası ve sonrasında etkin bir müdahale yönetimi ortaya koymak	H 2.1	Afetlere Karşı Hazırlıklı Kent Olmak
		H 2.2	Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak
		H 2.3	Etkin risk yönetimi ile afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek ve bu tür durumlara karşı dirençli (hazırlıklı) olmak
		H 2.4	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek
		H 2.5	Acil durumlara müdahale kapasitesinin artırabilmek adına makine ekipmanlarını ve acil müdahale istasyonlarını arttırmak.
A 3	Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti	H 3.1	Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması



	odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.	H 3.2	Belediyenin ihtiyaç duyduğu destek mal ve hizmetlerin temininde başarı etkinlik ve verimlilik sağlamak
		H 3.3	Kent bilgi sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak
		H 3.4	Tüm evrakların dijital ortamda arşivlenip muhafaza edilmesi
		H 3.5	Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak.
A 4	Sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması	H 4.1	Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirleyerek toplumsal dayanışmaya katkı sağlamak
		H 4.2	Kadın istihdamını artırmak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek
A 5	Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H 5.1	Ulaşım hizmetlerini erişilebilir, ekonomik, güvenli, konforlu, entegre, çevre dostu, sürdürülebilir ve akıllı ulaşım yöntemlerinden yararlanarak sunmak.
		H 5.2	Zoonoz hastalıklarla ilgili kurumlarla koordineli çalışmak, sokak hayvanlarının refahını ve rehabilitasyonunu temin etmek, sokak hayvanları farkındalık eğitimi düzenlemek, hayvansal ürünlerin üretimini arttırmak ve sağlıklı hayvansal ürünlerin tüketimini sağlamak
		H 5.3	Çevre değerlerini ve doğal kaynakları koruyarak, geliştirmek kirlilik ve çevre tahribini önleyerek iyileştirmek
		H 5.4	Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturmak
		H 5.5	Mücvir sınır içerisinde kişi başına düşen (kişi/m2) yeşil alan oranının artırılması



		H 5.6	Osmaniye Belediyesi İçmesuyu ve Kanalizasyon
		H 5.7	Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
		H 5.8	Temiz ve Sağlıklı Kent Olmak
A 6	Kentimizi belediye hizmetlerimizin tüm şehre yayıldığı, daha sağlıklı, yaşanabilir, yenilikçi anlayışla, toplumsal ve bireysel ihtiyaçlarımıza cevap veren, planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak ve kentimizin buna uygunluğunu sağlayarak, yenilikçi tasarımlarla donatılmış bir seviyeye ulaşmasını sağlamak.	H 6.1	Kentin yaşam kalitesini yükseltecek fiziki ve mekânsal planlamalar yapmak ve bunu uygulamak.
		H 6.2	Belediyeye gelir getirmeyen, atıl taşınmazları ıslah etmek (satış, kurumsal tahsis ve trampa, devir)
		H 6.3	Kamulaştırma çalışmaları yaparak kurumsal hizmet kapasitesini arttırmak
		H 6.4	Kentsel gelişimi sağlamak adına kent tasarımı, restorasyonu ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak
		H 6.5	Toplumsal düzenin sağlanmasında denetim yoluyla başarılı olmak
A 7	Vatandaşlarımızın kentlilik bilincini arttırmak	H 7.1	Milli ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalarda sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler (konser, festival, yarışma, konferans, fuar vb.) düzenlenmesi

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Program ve Alt programlarla ilişkisi



C- İdare Performans Bilgisi

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Program	Alt Program	Faaliyet	Amaç (Kod + Metin)	Hedef (Kod + Metin)
98 / Yönetim ve Destek Programı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler, İnşaat ve Yapı İşleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Strateji Geliştirme, Arşiv ve Belge Yönetimi, Diğer Destek Hizmetleri	A1 – Kurumsal kapasitemizi geliştirerek hizmet kalitesindeki etkinlik ve verimliliği artırmak; A3 – Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.	H1.1 – Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak; H1.2 – Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek. H3.2 – Belediyenin ihtiyaç duyduğu destek mal ve hizmetlerin temininde başarı etkinlik ve verimlilik sağlamak; H3.3 – Kent bilgi sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak; H3.4 – Tüm evrakların dijital ortamda arşivlenip muhafaza edilmesi
98 / Yönetim ve Destek Programı	901 / Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi, Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	A1 – Kurumsal kapasitemizi geliştirerek hizmet kalitesindeki etkinlik ve verimliliği artırmak; A3 – Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.	H1.3 – Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak; H3.1 – Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması; H3.5 – Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikâyetlerini cevaplamak.
2 / Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	10 / Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Toplanma ve geçici barınma alanları gideri	A2 – Afet öncesi, esnası ve sonrasında etkin bir müdahale yönetimi ortaya koymak.	H2.1 – Afetlere Karşı Hazırlıklı Kent Olmak; H2.3 – Etkin risk yönetimi ile afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek ve bu tür durumlara karşı dirençli (hazırlıklı) olmak; H2.5 – Acil durumlara müdahale kapasitesinin artırılabilirlik adına makine ekipmanlarını ve acil müdahale istasyonlarını arttırmak.
2 / Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	12 / Afet İyileştirme Çalışmaları	Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri, Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri, Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	A2 – Afet öncesi, esnası ve sonrasında etkin bir müdahale yönetimi ortaya koymak.	H2.4 – Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek.
53 / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri, 147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama, 148 / Kentsel Dönüşüm Uygulamaları, 5023 / Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri, Kentsel Dönüşüm Uygulamaları, Mekânsal Planlama ve Uygulama, Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	A5 – Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.; A6 – Kentimizi belediye hizmetlerimizin tüm şehre yayıldığı, daha sağlıklı, yaşanabilir, yenilikçi anlayışla, toplumsal ve bireysel ihtiyaçlarımıza cevap veren, planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak ve kentimizin buna uygunluğunu sağlayarak, yenilikçi tasarımlarla donatılmış bir seviyeye ulaşmasını sağlamak.	H5.5 – Mücavir sınır içerisinde kişi başına düşen (kişi/m2) yeşil alan oranının artırılması; H6.1 – Kentin yaşam kalitesini yükseltecek fiziki ve mekansal planlamalar yapmak ve bunu uygulamak.; H6.2 – Belediyeye gelir getirmeyen, atıl taşınmazları ıslah etmek (satış, kurumsal tahsis ve trampa, devir); H6.4 – Kentsel gelişimi sağlamak adına kent tasarımı, restorasyonu ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.



68 / Kent İçi Ulaşım	275 / Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri, 276 / Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Kent İçi Ulaşım, Toplu Ulaşım Denetim, Kontrol, Eğitimleri ve Ruhsatlandırılması Hizmetleri	A5 – Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H5.1 – Ulaşım hizmetlerini erişilebilir, ekonomik, güvenli, konforlu, entegre, çevre dostu, sürdürülebilir ve akıllı ulaşım yöntemlerinden yararlanarak sunmak.
33 / Gençlik	86 / Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Hareketlilik Etkinlikleri	A7 – Vatandaşlarımızın kentlilik bilincini arttırmak.	H7.1 – Milli ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalarda sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler (konser, festival, yarışma, konferans, fuar vb.) düzenlenmesi.
21 / Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri, Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	A5 – Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H5.3 – Çevre değerlerini ve doğal kaynakları koruyarak, geliştirmek kirlilik ve çevre tahribini önleyerek iyileştirmek; H5.4 – Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturmak; H5.8 – Temiz ve Sağlıklı Kent Olmak.
67 / Kent Güvenliği ve Esenliği	271 / İtfaiye Hizmetleri	İtfaiye Eğitim Faaliyetleri, İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri, Yangına Müdahale Faaliyetleri, Yangın Önleme Faaliyetleri, İtfaiye Arama-Kurtarma Faaliyetleri	A2 – Afet öncesi, esnası ve sonrasında etkin bir müdahale yönetimi ortaya koymak.	H2.2 – Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak; H2.3 – Etkin risk yönetimi ile afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek...; H2.5 – Acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak.
67 / Kent Güvenliği ve Esenliği	272 / Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri, Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri, Diğer Zabıta Hizmetleri	A6 – Kentimizi belediye hizmetlerimizin tüm şehre yayıldığı, daha sağlıklı, yaşanabilir, yenilikçi anlayışla, toplumsal ve bireysel ihtiyaçlarımıza cevap veren, planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak ve kentimizin buna uygunluğunu sağlayarak, yenilikçi tasarımlarla donatılmış bir seviyeye ulaşmasını sağlamak.	H6.5 – Toplumsal düzenin sağlanmasında denetim yoluyla başarılı olmak.
67 / Kent Güvenliği ve Esenliği	273 / Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	Haşere ile Mücadele Hizmetleri	A5 – Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H5.3 – Çevre değerlerini ve doğal kaynakları koruyarak, geliştirmek kirlilik ve çevre tahribini önleyerek iyileştirmek; H5.8 – Temiz ve Sağlıklı Kent Olmak;
67 / Kent Güvenliği ve Esenliği	274 / Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Cenaze ve Defin Hizmetleri	A3 – Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini arttırmak.	H3.2 – Belediyenin ihtiyaç duyduğu destek mal ve hizmetlerin temininde başarı etkinlik ve verimlilik sağlamak.
24 / Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65 / İçme Suyu Temini, 160 / Toprak Kaynaklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	Kullanma Suyu Temini, Çölleşme ve Erozyonla Mücadele, Mera Islah Faaliyetleri, Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	A5 – Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.; A6 – Kentimizi belediye hizmetlerimizin tüm şehre yayıldığı, daha sağlıklı, yaşanabilir, yenilikçi anlayışla, toplumsal ve bireysel ihtiyaçlarımıza cevap veren, planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak ve kentimizin buna uygunluğunu sağlayarak, yenilikçi tasarımlarla donatılmış bir seviyeye ulaşmasını sağlamak.	H5.6 – Osmaniye Belediyesi İçmesuyu ve Kanalizasyon; H5.7 – Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek...; H6.3 – Kamulaştırma çalışmaları yaparak kurumsal hizmet kapasitesini arttırmak.



44 / Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmet Güvenliği ve Standardizasyonu

193 / Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı

Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler

A5 – Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.

H5.2 – Zoonoz hastalıklarla ilgili kurumlarla koordineli çalışmak, sokak hayvanlarının refahını ve rehabilitasyonunu temin etmek, sokak hayvanları farkındalık eğitimi düzenlemek , hayvansal ürünlerin üretimini arttırmak ve sağlıklı hayvansal ürünlerin tüketimini sağlamak.

8 / Kadının Güçlenmesi

28 / Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması

Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri

A4 – Sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması.

H4.2 – Kadın istihdamını artırmak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek.

6 / Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim

98 / Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği, 21 / Engelli Bakımı

402 / Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları, 255 / Özel Eğitimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim, 5005 / Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri, 5006 / Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri

A4 – Sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması.

H4.1 – Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirleyerek toplumsal dayanışmaya katkı sağlamak.



Tablo: İdare Performans Bilgisi

Müdürlük Adı	Program	Alt Program	Faaliyet	2026 YILI ÖDENEĞİ	2027 Tahmin	2028 Tahmin
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	34 / Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	11.360.000,00	14.768.000,00	19.198.400,00
	56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME	5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	250.000,00	325.000,00	422.500,00
			9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	275.000,00	357.500,00	464.750,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	311.000,00	404.300,00	525.590,00
			9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	10.000,00	13.000,00	16.900,00
	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				19.206.000,00	24.967.800,00	32.458.140,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	500.000,00	650.000,00	845.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	18.005.000,00	23.406.500,00	30.428.450,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	500.000,00	650.000,00	845.000,00
			9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	36.900.000,00	47.970.000,00	62.361.000,00
			901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				55.905.000,00	72.676.500,00	94.479.450,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	42.500.000,00	55.250.000,00	71.825.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	5.761.000,00	7.489.300,00	9.736.090,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				48.261.000,00	62.739.300,00	81.561.090,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
			9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
			9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	399.000.000,00	518.700.000,00	674.310.000,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	71.000.000,00	92.300.000,00	119.990.000,00
			9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
		9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				499.000.000,00	648.700.000,00	843.310.000,00



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	1.350.000,00	1.755.000,00	2.281.500,00
			5023 / Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	100.000,00	130.000,00	169.000,00
		12 / AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	42 / Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	115.000.000,00	149.500.000,00	194.350.000,00
	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	277 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5074 / Kentsel Alan Düzenlemeleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	10.000,00	13.000,00	16.900,00
			9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	530.000,00	689.000,00	895.700,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	500.000,00	650.000,00	845.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	10.000,00	13.000,00	16.900,00
				128.500.000,00	167.050.000,00	217.165.000,00
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	335.350.000,00	435.955.000,00	566.741.500,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	260.000,00	338.000,00	439.400,00
			9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	11.000.000,00	14.300.000,00	18.590.000,00
			9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	1.565.000,00	2.034.500,00	2.644.850,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	5.100.000,00	6.630.000,00	8.619.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	100.000,00	130.000,00	169.000,00
				363.375.000,00	472.387.500,00	614.103.750,00
	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	466.500.000,00	606.450.000,00	788.385.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	200.000,00	260.000,00	338.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	55.000.000,00	71.500.000,00	92.950.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	57.961.000,00	75.349.300,00	97.954.090,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	500.000,00	650.000,00	845.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	250.000,00	325.000,00	422.500,00
				580.411.000,00	754.534.300,00	980.894.590,00
	33 / GENÇLİK	256 / GENÇLİK TESİSLERİ VE	793 / Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
	GENÇLİK VE SPOR					



HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER				
		86 / GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	790 / Gençlik Etkinlikleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
			791 / Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	750.000,00	975.000,00	1.267.500,00
			9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	27.600.000,00	35.880.000,00	46.644.000,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	9.000.000,00	11.700.000,00	15.210.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	100.000,00	130.000,00	169.000,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				88.450.000,00	114.985.000,00	149.480.500,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	111.000,00	144.300,00	187.590,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	85.100.000,00	110.630.000,00	143.819.000,00
	99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	907 / GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5013 / Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	250.000,00	325.000,00	422.500,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				85.461.000,00	111.099.300,00	144.429.090,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	2.711.000,00	3.524.300,00	4.581.590,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	20.000,00	26.000,00	33.800,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				2.731.000,00	3.550.300,00	4.615.390,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	260.000,00	338.000,00	439.400,00
			9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00
			9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	18.010.000,00	23.413.000,00	30.436.900,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	100.000,00	130.000,00	169.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	100.000,00	130.000,00	169.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				55.970.000,00	72.761.000,00	94.589.300,00



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME	5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	750.000,00	975.000,00	1.267.500,00	
	7 / İSTİHDAM	25 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	75 / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00	
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.350.000,00	1.755.000,00	2.281.500,00	
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	160.000,00	208.000,00	270.400,00	
				4.760.000,00	6.188.000,00	8.044.400,00	
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	5046 / İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00	
			5048 / Yangına Müdahale Faaliyetleri	106.750.000,00	138.775.000,00	180.407.500,00	
			5049 / Yangın Önleme Faaliyetleri	7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00	
			5050 / İtfaiye Arama-Kurtarma Faaliyetleri	500.000,00	650.000,00	845.000,00	
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	600.000,00	780.000,00	1.014.000,00	
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	4.611.000,00	5.994.300,00	7.792.590,00	
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	6.500.000,00	8.450.000,00	10.985.000,00	
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	500.000,00	650.000,00	845.000,00	
					129.461.000,00	168.299.300,00	218.789.090,00
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31 / SOSYAL YARDIMLAŞMA	86 / Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
		32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	9.000.000,00	11.700.000,00	15.210.000,00	
			5043 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00	
12 / MİLLİ KÜLTÜR		132 / TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00	
			356 / Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	51.000.000,00	66.300.000,00	86.190.000,00	
			357 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	8.000.000,00	10.400.000,00	13.520.000,00	
23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ		134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015 / Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	23.000.000,00	29.900.000,00	38.870.000,00	
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	400.000,00	520.000,00	676.000,00	
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	19.501.000,00	25.351.300,00	32.956.690,00	
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	3.500.000,00	4.550.000,00	5.915.000,00	



		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	250.000,00	325.000,00	422.500,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				136.651.000,00	177.646.300,00	230.940.190,00
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	415.000.000,00	539.500.000,00	701.350.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	100.000,00	130.000,00	169.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	2.010.000,00	2.613.000,00	3.396.900,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	5.500.000,00	7.150.000,00	9.295.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	50.000,00	65.000,00	84.500,00
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ				422.660.000,00	549.458.000,00	714.295.400,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME	5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
	7 / İSTİHDAM	25 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	75 / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
			9001 / Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	77.750.000,00	101.075.000,00	131.397.500,00
			9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.580.900.000,00	2.055.170.000,00	2.671.721.000,00
			9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	143.750.000,00	186.875.000,00	242.937.500,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	19.000.000,00	24.700.000,00	32.110.000,00
			9223 / Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere Yönelik Faaliyetler	75.000.000,00	97.500.000,00	126.750.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
	99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	906 / YEDEK ÖDENEKLER	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	31.700.000,00	41.210.000,00	53.573.000,00
			9020 / Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	79.500.000,00	103.350.000,00	134.355.000,00
			9023 / Yedek Ödenek	242.000.000,00	314.600.000,00	408.980.000,00
		907 / GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5014 / Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				2.366.100.000,00	3.075.930.000,00	3.998.709.000,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	5059 / Mezarlık Hizmetleri	12.300.000,00	15.990.000,00	20.787.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	100.000,00	130.000,00	169.000,00



		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9006 / Genel Destek Hizmetleri 9007 / Diğer Destek Hizmetleri 9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	1.365.000,00 4.500.000,00 100.000,00	1.774.500,00 5.850.000,00 130.000,00	2.306.850,00 7.605.000,00 169.000,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				18.365.000,00	23.874.500,00	31.036.850,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9000 / Özel Kalem Hizmetleri	10.050.000,00	13.065.000,00	16.984.500,00
			9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00
			9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	3.650.000,00	4.745.000,00	6.168.500,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	500.000,00	650.000,00	845.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	56.600.000,00	73.580.000,00	95.654.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				74.300.000,00	96.590.000,00	125.567.000,00
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	195.900.000,00	254.670.000,00	331.071.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	150.000,00	195.000,00	253.500,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	26.611.000,00	34.594.300,00	44.972.590,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	10.100.000,00	13.130.000,00	17.069.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	200.000,00	260.000,00	338.000,00
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				232.961.000,00	302.849.300,00	393.704.090,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	137 / Atıksu Yönetimi	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
			162 / Atıksu Arıtma	312.000.000,00	405.600.000,00	527.280.000,00
			5021 / Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
	24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65 / İÇME SUYU TEMİNİ	168 / İçmesuyu Temini	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
			5033 / Kullanma Suyu Temini	520.800.000,00	677.040.000,00	880.152.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	500.000,00	650.000,00	845.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	3.561.000,00	4.629.300,00	6.018.090,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	100.000,00	130.000,00	169.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	150.000,00	195.000,00	253.500,00



DANIŞMANLIK
HİZMETLERİ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				988.111.000,00	1.284.544.300,00	1.669.907.590,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	52.000.000,00	67.600.000,00	87.880.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	100.000,00	130.000,00	169.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	111.000,00	144.300,00	187.590,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	12.500.000,00	16.250.000,00	21.125.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	100.000,00	130.000,00	169.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				64.811.000,00	84.254.300,00	109.530.590,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	205.000.000,00	266.500.000,00	346.450.000,00
			5062 / Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
		276 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5070 / Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	300.000,00	390.000,00	507.000,00
			9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	865.000,00	1.124.500,00	1.461.850,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	11.400.000,00	14.820.000,00	19.266.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	100.000,00	130.000,00	169.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				245.665.000,00	319.364.500,00	415.173.850,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	579 / Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	100.094.405,00	130.122.726,50	169.159.544,45
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	500.000,00	650.000,00	845.000,00
			9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	6.511.000,00	8.464.300,00	11.003.590,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	100.000,00	130.000,00	169.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				127.205.405,00	165.367.026,50	214.977.134,45





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	250.000,00	325.000,00	422.500,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	515.000,00	669.500,00	870.350,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				765.000,00	994.500,00	1.292.850,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272 / ZABITA HİZMETLERİ	5052 / Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	7.900.000,00	10.270.000,00	13.351.000,00
			5053 / Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	1.700.000,00	2.210.000,00	2.873.000,00
			5054 / Diğer Zabıta Hizmetleri	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	130.000,00	169.000,00	219.700,00
			9006 / Genel Destek Hizmetleri	1.281.000,00	1.665.300,00	2.164.890,00
			9007 / Diğer Destek Hizmetleri	500.000,00	650.000,00	845.000,00
		901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	100.000,00	130.000,00	169.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				12.611.000,00	16.394.300,00	21.312.590,00
TOPLAM				6.751.696.405,00	8.777.205.326,50	11.410.366.924,45



Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Ekonomik Ad	2026 YILI ÖDENEĞİ	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31 / SOSYAL YARDIMLAŞMA	86 / Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	5 Cari Transferler	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
	32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	5 Cari Transferler	9.000.000,00	11.700.000,00	15.210.000,00
		5043 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	7 Sermaye Transferleri	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
12 / MİLLİ KÜLTÜR	132 / TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	3 Mal ve Alım Giderleri	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
		356 / Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	3 Mal ve Alım Giderleri	51.000.000,00	66.300.000,00	86.190.000,00
		357 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	3 Mal ve Alım Giderleri	8.000.000,00	10.400.000,00	13.520.000,00
		34 / Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	3 Mal ve Alım Giderleri	1.360.000,00	1.768.000,00	2.298.400,00
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK		6 Sermaye Giderleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
		146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	3 Mal ve Alım Giderleri	118.400.000,00	153.920.000,00	200.096.000,00
	53 / MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM		6 Sermaye Giderleri	77.500.000,00	100.750.000,00	130.975.000,00
		147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	3 Mal ve Alım Giderleri	1.350.000,00	1.755.000,00	2.281.500,00
			6 Sermaye Giderleri	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
		5023 / Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	3 Mal ve Alım Giderleri	100.000,00	130.000,00	169.000,00
	12 / AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	42 / Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	6 Sermaye Giderleri	115.000.000,00	149.500.000,00	194.350.000,00
	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	3 Mal ve Alım Giderleri	75.350.000,00	97.955.000,00	127.341.500,00
			6 Sermaye Giderleri	260.000.000,00	338.000.000,00	439.400.000,00
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	3 Mal ve Alım Giderleri	52.000.000,00	67.600.000,00	87.880.000,00
		137 / Atıksu Yönetimi	3 Mal ve Alım Giderleri	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
		162 / Atıksu Arıtma	3 Mal ve Alım Giderleri	12.000.000,00	15.600.000,00	20.280.000,00
			6 Sermaye Giderleri	300.000.000,00	390.000.000,00	507.000.000,00
		5021 / Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	3 Mal ve Alım Giderleri	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00



23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015 / Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	3	Mal ve Alım Giderleri	23.000.000,00	29.900.000,00	38.870.000,00
24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65 / İÇME SUYU TEMİNİ	168 / İçme suyu Temini	3	Mal ve Alım Giderleri	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
		5033 / Kullanma Suyu Temini	3	Mal ve Alım Giderleri	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
			6	Sermaye Giderleri	515.800.000,00	670.540.000,00	871.702.000,00
33 / GENÇLİK	256 / GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	793 / Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	6	Sermaye Giderleri	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
	86 / GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	790 / Gençlik Etkinlikleri	3	Mal ve Alım Giderleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
		791 / Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	3	Mal ve Alım Giderleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
			5	Cari	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
			5	Transferler	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	579 / Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	3	Mal ve Alım Giderleri	100.089.405,00	130.116.226,50	169.151.094,45
			5	Cari	5.000,00	6.500,00	8.450,00
			5	Transferler	5.000,00	6.500,00	8.450,00
56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME	5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	3	Mal ve Alım Giderleri	8.750.000,00	11.375.000,00	14.787.500,00
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	5046 / İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
		5048 / Yangına Müdahale Faaliyetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	6.750.000,00	8.775.000,00	11.407.500,00
			6	Sermaye Giderleri	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
		5049 / Yangın Önleme Faaliyetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00
		5050 / İtfaiye Arama-Kurtarma Faaliyetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	500.000,00	650.000,00	845.000,00
	272 / ZABITA HİZMETLERİ	5052 / Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	2.900.000,00	3.770.000,00	4.901.000,00
			6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
		5053 / Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	1.700.000,00	2.210.000,00	2.873.000,00
		5054 / Diğer Zabıta Hizmetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
	274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	5059 / Mezarlık Hizmetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	6.800.000,00	8.840.000,00	11.492.000,00
			6	Sermaye Giderleri	5.500.000,00	7.150.000,00	9.295.000,00
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061 / Yerel Yönetim Yol Açında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	735.000.000,00	955.500.000,00	1.242.150.000,00



7 / İSTİHDAM	276 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ 277 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ 25 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	5062 / Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	6	Sermaye Giderleri	351.500.000,00	456.950.000,00	594.035.000,00
		5070 / Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5074 / Kentsel Alan Düzenlemeleri	3	Mal ve Alım Giderleri	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
		75 / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
		5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	4.500.000,00	5.850.000,00	7.605.000,00
		9000 / Özel Kalem Hizmetleri	1	Personel Giderleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
		9001 / Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	3	Mal ve Alım Giderleri	7.050.000,00	9.165.000,00	11.914.500,00
		9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
		9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	4	Faiz Giderleri	77.750.000,00	101.075.000,00	131.397.500,00
		9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	1	Personel Giderleri	1.546.450.000,00	2.010.385.000,00	2.613.500.500,00
		9006 / Genel Destek Hizmetleri	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	28.000.000,00	36.400.000,00	47.320.000,00
		9007 / Diğer Destek Hizmetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	13.110.000,00	17.043.000,00	22.155.900,00
		9223 / Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere Yönelik Faaliyetler	5	Cari Transferler	4.200.000,00	5.460.000,00	7.098.000,00
		9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3	Mal ve Alım Giderleri	55.700.000,00	72.410.000,00	94.133.000,00
		9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	6	Sermaye Giderleri	10.425.000,00	13.552.500,00	17.618.250,00
		9020 / Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	3	Mal ve Alım Giderleri	75.000.000,00	97.500.000,00	126.750.000,00
		9023 / Yedek Ödenek	6	Sermaye Giderleri	35.000.000,00	45.500.000,00	59.150.000,00
			3	Mal ve Alım Giderleri	744.067.000,00	967.287.100,00	1.257.473.230,00
			6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
			3	Mal ve Alım Giderleri	119.800.000,00	155.740.000,00	202.462.000,00
			6	Sermaye Giderleri	46.000.000,00	59.800.000,00	77.740.000,00
			3	Mal ve Alım Giderleri	75.000.000,00	97.500.000,00	126.750.000,00
			3	Mal ve Alım Giderleri	87.100.000,00	113.230.000,00	147.199.000,00
			3	Mal ve Alım Giderleri	102.440.000,00	133.172.000,00	173.123.600,00
			5	Cari Transferler	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00
			9	Yedek Ödenekler	79.500.000,00	103.350.000,00	134.355.000,00
99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	906 / YEDEK ÖDENEKLER	9023 / Yedek Ödenek	9	Yedek Ödenekler	242.000.000,00	314.600.000,00	408.980.000,00





907 / GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5013 / Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	5	Cari Transferler	250.000,00	325.000,00	422.500,00
	5014 / Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	7	Sermaye Transferleri	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
TOPLAM				6.751.696.405,00	8.777.205.326,50	11.410.366.924,45



Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet

Program	Alt Program	Faaliyet	2026			2027			2028		
			BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
11 / YOKSULLU KLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31 / SOSYAL YARDIMLAŞMA	86 / Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	2.000.000		2.000.000	2.600.000		2.600.000	3.380.000		3.380.000
	32 / YOKSULLU KLA MÜCADELE	5042 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	9.000.000		9.000.000	11.700.000		11.700.000	15.210.000		15.210.000
		5043 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	15.000.000		15.000.000	19.500.000		19.500.000	25.350.000		25.350.000
			26.000.000		2.000.000	33.800.000		33.800.000	43.940.000		43.940.000
11 / YOKSULLU KLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA											
12 / MİLLİ KÜLTÜR	132 / TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	5.000.000		9.000.000	6.500.000		6.500.000	8.450.000		8.450.000
		356 / Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	51.000.000		15.000.000	66.300.000		66.300.000	86.190.000		86.190.000
		357 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	8.000.000		26.000.000	10.400.000		10.400.000	13.520.000		13.520.000
			64.000.000		5.000.000	83.200.000		83.200.000	108.160.000		108.160.000
12 / MİLLİ KÜLTÜR	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	34 / Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	11.360.000		51.000.000	14.768.000		14.768.000	19.198.400		19.198.400
		146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	195.900.000		8.000.000	254.670.000		254.670.000	331.071.000		331.071.000
		147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	26.350.000		64.000.000	34.255.000		34.255.000	44.531.500		44.531.500
		5023 / Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	100.000		11.360.000	130.000		130.000	169.000		169.000
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	12 / AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	42 / Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	115.000.000		195.900.000	149.500.000		149.500.000	194.350.000		194.350.000
		154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	335.350.000		26.350.000	435.955.000		435.955.000	566.741.500		566.741.500
			684.060.000		100.000	889.278.000		889.278.000	1.156.061.400		1.156.061.400





21 / SÜRDÜRÜL EBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ N ÖNLENMESİ VE KORUMA	136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	52.000.000	115.000.000	67.600.000	67.600.000	87.880.000	87.880.000
		137 / Atıksu Yönetimi	100.000.000	335.350.000	130.000.000	130.000.000	169.000.000	169.000.000
		162 / Atıksu Arıtma	312.000.000	684.060.000	405.600.000	405.600.000	527.280.000	527.280.000
		5021 / Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	1.000.000	52.000.000	1.300.000	1.300.000	1.690.000	1.690.000
21 / SÜRDÜRÜL EBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ			465.000.000	100.000.000	604.500.000	604.500.000	785.850.000	785.850.000
23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015 / Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	23.000.000	312.000.000	29.900.000	29.900.000	38.870.000	38.870.000
23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ			23.000.000	1.000.000	29.900.000	29.900.000	38.870.000	38.870.000
24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65 / İÇME SUYU TEMİNİ	168 / İçmesuyu Temini	50.000.000	465.000.000	65.000.000	65.000.000	84.500.000	84.500.000
		5033 / Kullanma Suyu Temini	520.800.000	23.000.000	677.040.000	677.040.000	880.152.000	880.152.000
24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ			570.800.000	23.000.000	742.040.000	742.040.000	964.652.000	964.652.000
33 / GENÇLİK	256 / GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	793 / Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	15.000.000	50.000.000	19.500.000	19.500.000	25.350.000	25.350.000
	86 / GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	790 / Gençlik Etkinlikleri	10.000.000	520.800.000	13.000.000	13.000.000	16.900.000	16.900.000
		791 / Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	25.000.000	570.800.000	32.500.000	32.500.000	42.250.000	42.250.000
33 / GENÇLİK			50.000.000	15.000.000	65.000.000	65.000.000	84.500.000	84.500.000
44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	579 / Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	100.094.405	10.000.000	130.122.727	130.122.727	169.159.544	169.159.544



44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU			100.094.405	25.000.000	130.122.727	130.122.727	169.159.544	169.159.544
56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME	5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	8.750.000	50.000.000	11.375.000	11.375.000	14.787.500	14.787.500
56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK			8.750.000	100.094.405	11.375.000	11.375.000	14.787.500	14.787.500
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	5046 / İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	3.000.000	100.094.405	3.900.000	3.900.000	5.070.000	5.070.000
		5048 / Yangına Müdahale Faaliyetleri	106.750.000	8.750.000	138.775.000	138.775.000	180.407.500	180.407.500
		5049 / Yangın Önleme Faaliyetleri	7.000.000	8.750.000	9.100.000	9.100.000	11.830.000	11.830.000
		5050 / İtfaiye Arama-Kurtarma Faaliyetleri	500.000	3.000.000	650.000	650.000	845.000	845.000
	272 / ZABITA HİZMETLERİ	5052 / Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	7.900.000	106.750.000	10.270.000	10.270.000	13.351.000	13.351.000
		5053 / Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	1.700.000	7.000.000	2.210.000	2.210.000	2.873.000	2.873.000
		5054 / Diğer Zabıta Hizmetleri	1.000.000	500.000	1.300.000	1.300.000	1.690.000	1.690.000
	274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	5059 / Mezarlık Hizmetleri	12.300.000	7.900.000	15.990.000	15.990.000	20.787.000	20.787.000
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ			140.150.000	1.700.000	182.195.000	182.195.000	236.853.500	236.853.500
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	1.086.500.000	1.000.000	1.412.450.000	1.412.450.000	1.836.185.000	1.836.185.000
		5062 / Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	10.000.000	12.300.000	13.000.000	13.000.000	16.900.000	16.900.000
	276 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5070 / Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	15.000.000	140.150.000	19.500.000	19.500.000	25.350.000	25.350.000
	277 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5074 / Kentsel Alan Düzenlemeleri	10.000.000	1.086.500.000	13.000.000	13.000.000	16.900.000	16.900.000
68 / KENT İÇİ ULAŞIM			1.121.500.000	10.000.000	1.457.950.000	1.457.950.000	1.895.335.000	1.895.335.000
7 / İSTİHDAM	25 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	75 / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	4.500.000	15.000.000	5.850.000	5.850.000	7.605.000	7.605.000
7 / İSTİHDAM			4.500.000	10.000.000	5.850.000	5.850.000	7.605.000	7.605.000
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	10.000.000	1.121.500.000	13.000.000	13.000.000	16.900.000	16.900.000



	9000 / Özel Kalem Hizmetleri	10.050.000	4.500.000	13.065.000	13.065.000	16.984.500	16.984.500
	9001 / Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	77.750.000	4.500.000	101.075.000	101.075.000	131.397.500	131.397.500
	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.591.760.000	10.000.000	2.069.288.000	2.069.288.000	2.690.074.400	2.690.074.400
	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	66.125.000	10.050.000	85.962.500	85.962.500	111.751.250	111.751.250
	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	110.000.000	77.750.000	143.000.000	143.000.000	185.900.000	185.900.000
	9006 / Genel Destek Hizmetleri	746.067.000	1.591.760.000	969.887.100	969.887.100	1.260.853.230	1.260.853.230
	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	165.800.000	66.125.000	215.540.000	215.540.000	280.202.000	280.202.000
	9223 / Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere Yönelik Faaliyetler	75.000.000	110.000.000	97.500.000	97.500.000	126.750.000	126.750.000
	9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	87.100.000	746.067.000	113.230.000	113.230.000	147.199.000	147.199.000
	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	132.440.000	165.800.000	172.172.000	172.172.000	223.823.600	223.823.600
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	3.072.092.000	75.000.000	3.993.719.600	3.993.719.600	5.191.835.480	5.191.835.480
	99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER						
	906 / YEDEK ÖDENEKLER	79.500.000	87.100.000	103.350.000	103.350.000	134.355.000	134.355.000
	9020 / Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği						
	9023 / Yedek Ödenek	242.000.000	132.440.000	314.600.000	314.600.000	408.980.000	408.980.000
	907 / GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	250.000	3.072.092.000	325.000	325.000	422.500	422.500
	5013 / Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları						
	5014 / Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	100.000.000	79.500.000	130.000.000	130.000.000	169.000.000	169.000.000
	99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	421.750.000	242.000.000	548.275.000	548.275.000	712.757.500	712.757.500
		6.751.696.405	6.751.696.405	8.777.205.327	8.777.205.327	11.410.366.924	11.410.366.924



Tablo: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Ad	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
1 Personel Giderleri		1.556.450.000	1.556.450.000		2.023.385.000	2.023.385.000		2.630.400.500	2.630.400.500
2 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		28.000.000	28.000.000		36.400.000	36.400.000		47.320.000	47.320.000
3 Mal ve Alım Giderleri	1.426.549.405	1.279.267.000	2.705.816.405	1.854.514.227	1.663.047.100	3.517.561.327	2.410.868.494	2.161.961.230	4.572.829.724
4 Faiz Giderleri		77.750.000	77.750.000		101.075.000	101.075.000		131.397.500	131.397.500
5 Cari Transferler	26.255.000	34.200.000	60.455.000	34.131.500	44.460.000	78.591.500	44.370.950	57.798.000	102.168.950
6 Sermaye Giderleri	1.790.300.000	96.425.000	1.886.725.000	2.327.390.000	125.352.500	2.452.742.500	3.025.607.000	162.958.250	3.188.565.250
7 Sermaye Transferleri	115.000.000		115.000.000	149.500.000		149.500.000	194.350.000		194.350.000
9 Yedek Ödenekler	321.500.000		321.500.000	417.950.000		417.950.000	543.335.000		543.335.000
TOPLAM	3.679.604.405	3.072.092.000	6.751.696.405	4.783.485.727	3.993.719.600	8.777.205.327	6.218.531.444	5.191.835.480	11.410.366.924



Tablo - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Program	Alt Program	Faaliyet	Müdürlük Adı
11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31 / SOSYAL YARDIMLAŞMA	86 / Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5043 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12 / MİLLÎ KÜLTÜR	132 / TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		356 / Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		357 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	34 / Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	53 / MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		5023 / Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	12 / AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	42 / Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		137 / Atıksu Yönetimi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		162 / Atıksu Arıtma	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		5021 / Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015 / Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65 / İÇME SUYU TEMİNİ	168 / İçme suyu Temini	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		5033 / Kullanma Suyu Temini	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
33 / GENÇLİK	256 / GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	793 / Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	86 / GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	790 / Gençlik Etkinlikleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		791 / Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI,
ÜRÜN VE HİZMETLERİN
GÜVENLİĞİ VE
STANDARDİZASYONU

193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN
SAĞLIĞI VE REFAHI

579 / Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik
Faaliyetler

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
VE YENİLİK

212 / DENEYSEL GELİŞTİRME

5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen
Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve
Destekleri

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

67 / KENT GÜVENLİĞİ VE
ESENLİĞİ

271 / İTFAİYE HİZMETLERİ

5046 / İtfaiye Eğitim Faaliyetleri

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

5048 / Yangına Müdahale Faaliyetleri

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

5049 / Yangın Önleme Faaliyetleri

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

5050 / İtfaiye Arama-Kurtarma Faaliyetleri

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

272 / ZABITA HİZMETLERİ

5052 / Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5053 / Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN
HİZMETLERİ

5054 / Diğer Zabıta Hizmetleri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5059 / Mezarlık Hizmetleri

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

68 / KENT İÇİ ULAŞIM

275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE
HİZMETLERİ

5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama,
Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5062 / Otopark Alanlarına Yönelik Planlama,
Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri

276 / KARAYOLU ALTYAPISI VE
HİZMETLERİ

5070 / Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek
Faaliyetleri

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

277 / KARAYOLU ALTYAPISI VE
HİZMETLERİ

5074 / Kentsel Alan Düzenlemeleri

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

7 / İSTİHDAM

25 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

75 / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

98 / YÖNETİM VE DESTEK
PROGRAMI

900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE
MALİ HİZMETLER

5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen
Faaliyetleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

9000 / Özel Kalem Hizmetleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

9001 / Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin
Faaliyetler

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9006 / Genel Destek Hizmetleri

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



9007 / Diğer Destek Hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9223 / Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere Yönelik Faaliyetler	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER

906 / YEDEK ÖDENEKLER

9020 / Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

907 / GELİRDEN AYRILAN
PAYLAR

9023 / Yedek Ödenek

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5013 / Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve
Katılım Payları

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5014 / Yerel Yönetimler Tarafından Yasal
Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen
Paylar

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



