

**T.C.
İZMİR
KEMALPAŞA BELEDİYESİ**

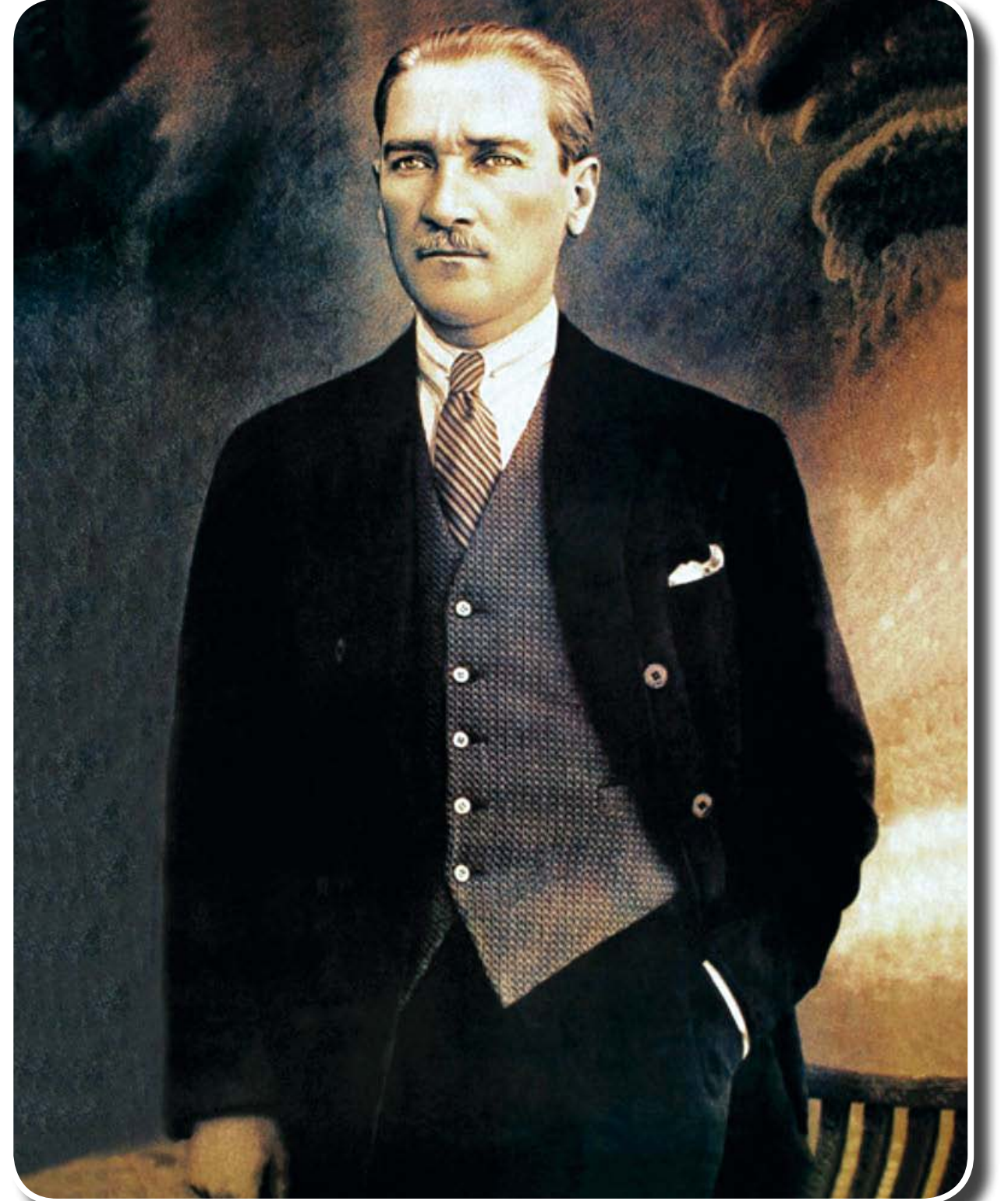


2014

FAALİYET RAPORU



**T.C.
İZMİR
KEMALPAŞA BELEDİYESİ
2014 YILI
FAALİYET RAPORU**



Türkiye Cumhuriyeti Devleti Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Cumhurbaşkanı
Recep Tayyip ERDOĞAN



Başbakan
Ahmet DAVUTOĞLU



Arif UĞURLU
Kemalpaşa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU.....	1
Misyon ve Vizyon.....	2
Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	2
Genel Bilgiler.....	3
Araçlar.....	4
Teşkilat Yapısı.....	5
Belediye Meclisi.....	6
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
Personel Bilgileri.....	9
Özel Kalem Müdürlüğü.....	10
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	15
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	28
İmar ve Şehircilik.....	30
Fen İşleri Müdürlüğü.....	32
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	48
Zabıta Müdürlüğü.....	50
Ruhsat Denetim Müdürlüğü.....	53
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	55
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	58
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	74
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	80
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	89
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	93
Plan Proje Müdürlüğü.....	96
Kemalpaşa – Bel İmar Tek. ve Tur. Hiz. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	97
Performans Sonuçları.....	100
Performans Hedefi Tablosu.....	110
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	114



BAŞKANIN SUNUMU

KEMALPAŞA BÖLGESEL GÜÇ; KÜRESEL ÖRNEK OLACAK

Yerel yönetim anlayışının hızla küreselleştiği günümüzde, bireysel ve toplumsal ihtiyaçların kamu hizmetleriyle karşılanarak mevcut işleyişin buna uygun hale getirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu noktada dünyanın sayılı ekonomilerinden biri olan Türkiye’de, yerelde ve yerinde çözüm konusunda son 10 yılda ciddi mesafeler kat edilmiş; kamu hizmetlerinin akılcı yönetim anlayışıyla birlikte şeffaf, kontrol edilebilir ve verimli şekilde işlemesi sağlanmıştır. Bu sayede, ülkemiz ölçeğinde yaşanan pozitif gelişmelerle bölgesel ve kentsel potansiyeli ön plana çıkarma konusundaki isteğimiz; kentsel vizyonun oluşturulması noktasında Kemalpaşa Belediyesi için yeni bir atılım hamlesi olmuştur. Çağdaş, ilkel ve çözüm odaklı bu yaklaşım içinde Kemalpaşa’nın geleceğe dönük plan ve projeleri; kamu hizmet anlayışımızın merkezini oluşturmuştur. Geline nokta itibarıyla hedeflenen plan ve projeler sağlam temellere oturtulmuş; kaynakların rantabl şekilde kullanılarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve etkin şekilde hizmet alabilmesinin önü açılmıştır. Yönetim anlayışımızın ilkesel bu duruşu, bütün belediye hizmetlerinin bürokratik işlemleri en aza indirerek vatandaşa kolaylık sağlama eksenini üzerine oturtulmuştur. Kararlılık içinde ortaya koyulan bu davranış seti, kısa zamanda belediye personelimize de aktarılmış; ‘hizmet odaklı anlayışın’ doğru girişimlerle olumlu çıktılar verdiği görülmüştür. Bu noktada mevcut durumu irdelemek yerinde olacaktır.

Kemalpaşa ilçesinin mevcut durumuna bakacak olursak; karşımıza çıkan tabloda belediyecilik hizmetlerinde dikkat ettiğimiz üç ana başlık olduğunu görürüz. Bunlardan birincisi kentimizin bölgesel konumudur. Kemalpaşa’nın coğrafi konumu onu hem geçiş hem de hareket noktası haline getirmiştir. İzmir gibi Kuzey ve Güney akslarında büyüme imkanı olmayan bir şehirde, yeni gelişim noktasının Doğu eksenindeki Kemalpaşa ilçemizde olması, kentimizin önemli avantajlarından birisidir. Aslında bu durum ilçemizin ekonomik potansiyelini ortaya koyduğu kadar sosyal hayatının da gelecek yıllarda hareketleneceğinin bir göstergesidir. Hal böyleyken belediyecilik hizmetlerimizin geliştirilip çeşitlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. İkinci kritik nokta ise kentin marka değerinin oluşturulmasıdır. Bu noktada Kemalpaşa özelinde karşımıza çıkan tablo ise sanayi ve tarım sektörü ağırlıklı bir kent oluşumuzdur. Markalaşmaya giden süreçte ise kent kimliğinin doğru şekilde tanımlanması büyük önem taşır. Son derece büyük ve alanlarında söz sahibi sanayi kuruluşlarının olduğu ilçemizde, alternatif sektörlerin kente kazandırılması bu kimlik sürecinin ilk aşamalarından birisidir. Diğer nokta ise tarım sektöründe ‘kiraz’ ile bilinen ilçemizin farklı ürün gruplarıyla desteklenmesi ve sağlam bir tarım sektörünün kurgulanmasıdır. Marka yolunda kentimizi götürecek en önemli unsurlardan birisi de farklı alanların ilçemize kazandırılmasıdır. Bu çeşitlilik içinde turizm sektörü ön plana çıkmakta; mevcut doğal potansiyeli ile ilçemizin önemli artı değerleri bulunmaktadır. İşte bu noktada belediye olarak yönlendirici ve bu gelişmeleri destekleyici çalışmalara her zaman önem verdik vermeye de devam edeceğiz.

Belediyecilik hizmetlerinde üçüncü nokta ise kamu hizmetlerinin yaygınlaştırılmasıdır. Bu başlık altında ağırlık verdiğimiz husus, vatandaşımızın talep ettiği hizmetleri kısa sürede sağlamak ve kendisine ulaştırmak üzerine kurgulanmış olmasıdır. ‘Kentsel Dönüşümü’ örnek verecek olursak; belediyemizin rolü yönlendirici ve yerinde dönüşümü sağlamak yönünde olacaktır. Amacımız, bahsettiğimiz bu unsurları global gelişmeleri dikkate alarak doğru formüle ederek ilçemizi bölgesel bir güç; belediyeciliğimizi ise küresel çapta örnek bir hale getirmek olacaktır. Yaşadığımız kent bizlerin... Üretilen her değer ise yine bizler için. Bizler bütün çalışmalarımızı halkımıza hizmet etmek ve ilçemize artı değer kazandırmak için yapıyoruz. Bu yolda kararlı ve istikrarlı şekilde yürümeye devam edeceğiz.

Arif UĞURLU
Kemalpaşa Belediye Başkanı

Misyon Vizyon

Misyon: Çevresel değerlere duyarlı, marka haline gelmiş, yaşanabilir, halkın ihtiyaçlarına cevap veren, yaşam kalitesini yükselten belediyecilik

Vizyon: Doğasıyla, Tarihiyle, Kültürüyle ve Sanayisiyle bütünleşen ve En Kısa Sürede En Kaliteli Hizmeti Sunan bir Belediyecilik Anlayışıyla Kemalpaşa’yı Mutlu İnsanların Kenti Yapmak

Yetki Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’ndan gelen (madde:7) görevleri:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma İstasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 enci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla (Büyükşehirlerde bu maddeden doğan görevlerin bir kısmı ilçe belediyesine bir kısmı Büyükşehir belediyesine verilmiştir) ;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;

coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

d) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

e) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

f) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen yetkileri ve imtiyazları:

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 enci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



Araçlar

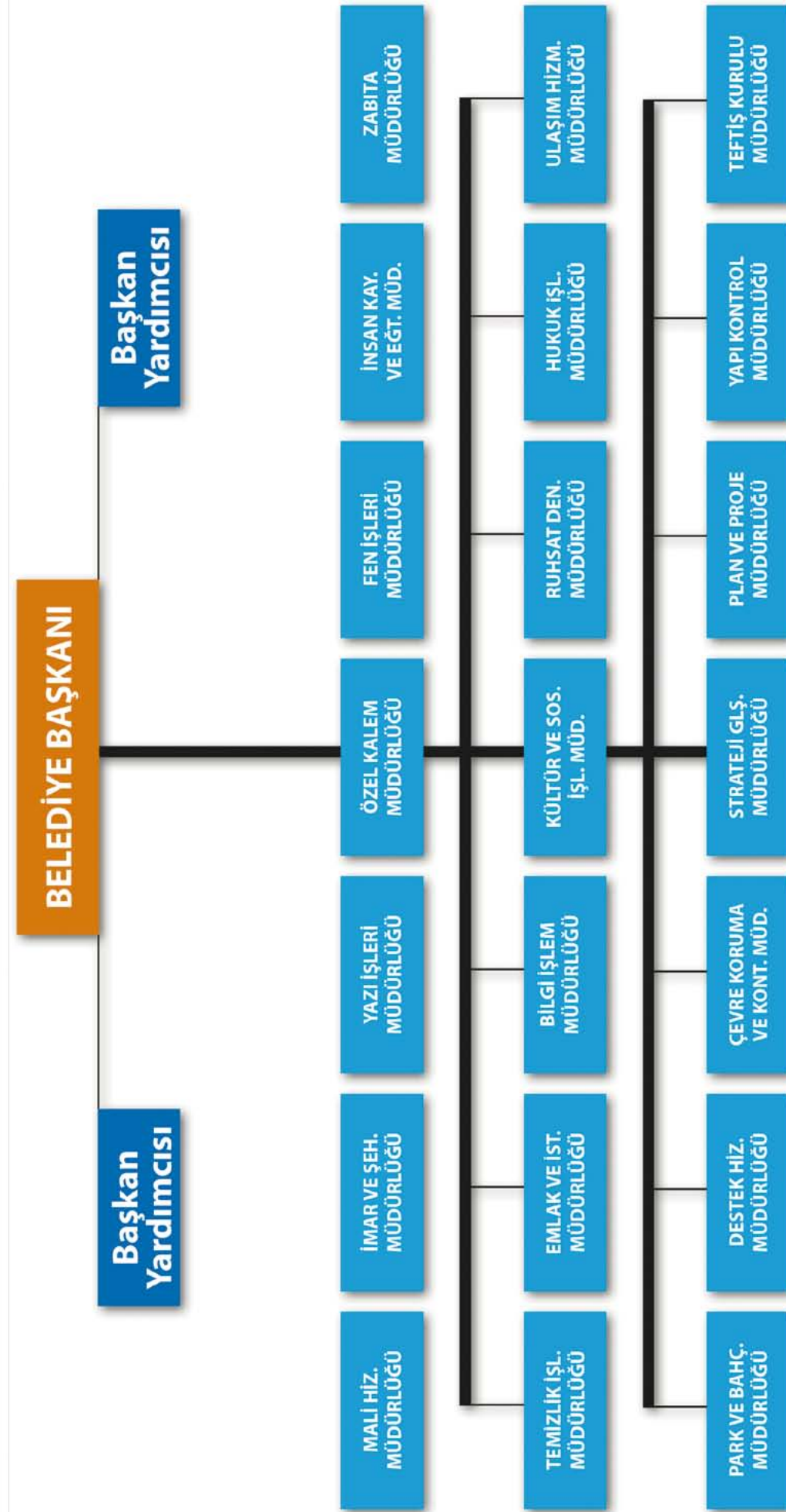
Belediyemizin çeşitli hizmetlerinde kullanılan araçlar aşağıda gösterilmiştir.

1	Motosiklet	4 Adet
2	Binek Araç	12 Adet
3	Kamyonet	15 Adet
4	Hasta Nakil Aracı	1 Adet
5	Damperli Kamyon	12 Adet
6	Çöp Aracı	17 Adet
7	Zabıta Araçları	2 Adet
8	Otobüs	13 Adet
9	İş Makinası	12 Adet
10	Traktör	15 Adet
11	Su Tankeri ve Vidanjör	3 Adet
12	Vidanjör	1 Adet
TOPLAM		107

2014 Yılı içerisinde belediyemiz hizmetine tescil edilen araçlar

2 Adet Çöp Aracı	İl Özel İdaresinden
5 Adet İş Makinesi	İl Özel İdaresinden
3 Adet Damperli Kamyon	İl Özel İdaresinden
1 Adet Binek Araç	Köylere Hizmet Götürme

TEŞKİLAT YAPISI



Belediye Meclisi

Meclis Başkanı	Arif UÇURLI
1. Başkan Vekili	Mehmet TÜRKMEN
2. Başkan Vekili	Mustafa KÖSE

Divan Katipleri

Divan Katibi	Bülent AKSAKAL
Divan Katibi	Nergis KARAKELLE
Yedek Divan Katibi	Veysel AĞMİL
Yedek Divan Katibi	Dede Murat AYDEMİR

Meclisçe Seçilen Encümen Üyeleri

Plan ve Bütçe Komisyonu	Adil ÇAPANGÜL, Nuri TURAN, Veysel AĞMİL, Mehmet AYÇİL, Canip HAN
İmar Komisyonu	Nergis KARAKELLE, Bülent AKSAKAL, Mustafa DERDİYOK, Mehmet ÖNLÜ, Bünyamin FIRAT
Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Dede Murat AYDEMİR, Mehmet Ali KADOĞLU, Ziya BALTA, Hasan Ali ORAY, Ahmet ERTEN
Hukuk Komisyonu	Macit ŞİMŞEK, Dede Murat AYDEMİR, Yılmaz GÜNEŞ, Aytaç Cenk ÖZEN, Zafer BİNİCİ
Çevre Sağlık Komisyonu	Macit ŞİMŞEK, Veysel AĞMİL, Bülent AKSAKAL, Hasan Ali ORAY, Ahmet ERTEN
Esnaf Komisyonu	Yılmaz GÜNEŞ, Ziya BALTA, Mehmet Ali KADIOĞLU, Ayhan GÖKDEMİR, Mehmet AYÇİL
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Nergis KARAKELLE, Nuri TURAN, Mustafa DERDİYOK, Selma ASAL, Ayhan GÖKDEMİR
Denetim Komisyonu	Rıdvan ÜRETEN, Rıza DİNÇKURT, Sebahattin ÖZTÜRK, Mehmet AKYÜREK ve Hüseyin DALKIRAN



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİRİM	BİLGİSAYAR	YAZICI	FOTOKOPİ	TARAYICI	NOKTA VURUŞLU
Zabita Müdürlüğü	2	-	1	-	1
İşyeri Ruhsat ve Dnt. Md.	4	1	1	-	-
Kiralama Servisi	4	1	1	-	-
Bilgi İşlem Md.	4	1	-	-	-
Emlak Servisi	11	1	1	1	4
Emlak ve İstimlak Md.	5	-	-	-	-
Yazı İşleri Md.	4	-	1	1	-
İmar Arşivi	2	-	1	-	-
Yapı Kullanma Servisi	4	-	-	-	-
Yapı Denetim Servisi	1	1	-	-	-
İmar Md.	2	1	-	1	-
Numarataj Servisi	2	-	-	-	-
Özel Kalem Md.	2	-	1	-	-
Mali Hiz. Md.	6	-	1	-	-
İnsan Kayn. ve Eğt. Md.	3	1	1	-	-
Fen İşl. Md.	7	1	1	-	-
Bşk. Yrd. Mehmet Özer	1	-	-	-	-
Basın Servisi	1	1	-	-	-
Destek Hiz. Md.	7	1	1	-	-
Hukuk İşl. Md.	5	1	1	-	-
Çevre Koruma Kont. Md.	3	1	-	-	-
Garaj Amirliği	2	1	1	-	-
Ulaştırma	5	1	1	-	-
Kültür ve Sosyal İşl. Md.	6	-	1	-	-
Park ve Bahçeler Md.	4	-	-	-	-
Temizlik İşl. Md.	5	-	1	-	-
Kadın Danışma Mrk.	3	-	1	-	-
Evlendirme Memurluğu	2	1	1	-	-
Ruhsat Denetim Md.	4	-	-	-	-
Planlama Md.	9	1	1	-	-
Yukarı Kızılca	2	-	-	-	1
Armutlu	2	-	-	-	1
Ören	1	-	-	-	1
Bağyurdu	2	-	-	-	1
Havuz	2	-	1	-	-
Genel Arşiv	3	-	1	4	-
Ulucak	2	-	-	-	1
Çözüm Masası	4	-	1	-	-
Dere Güvenlik	1	-	-	-	-
Bşk.Yrd. Mehmet Türkmen	1	-	-	-	-
Depo	4	-	1	-	-
TOPLAM	144	17	23	7	10

1 Adet güvenlik duvarı
2 adet sunucu
1 sanallaştırma yazılımı

1 Adet yedekleme
2 adet uzak yedekleme
(replike)

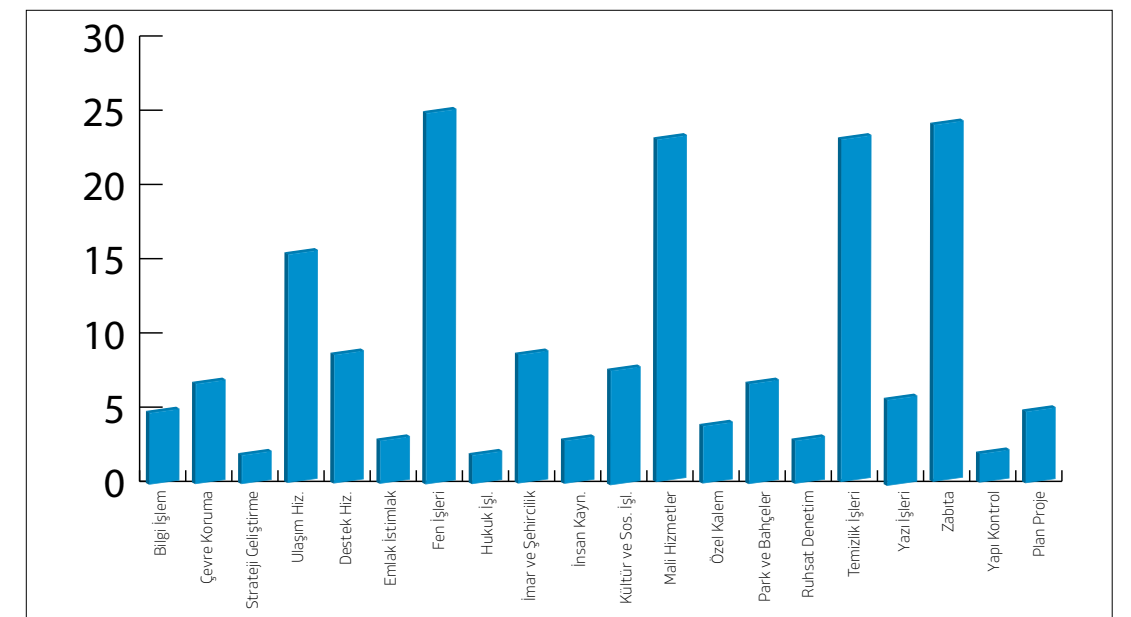


Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ
98	-	92

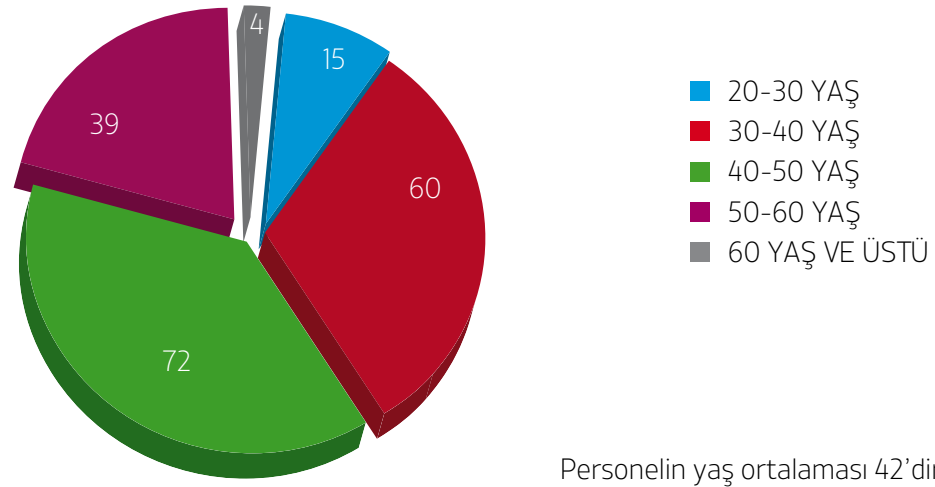
2014 yılı Aralık ayı itibari ile personelin müdürlüklere göre dağılımı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5
TOPLAM	190

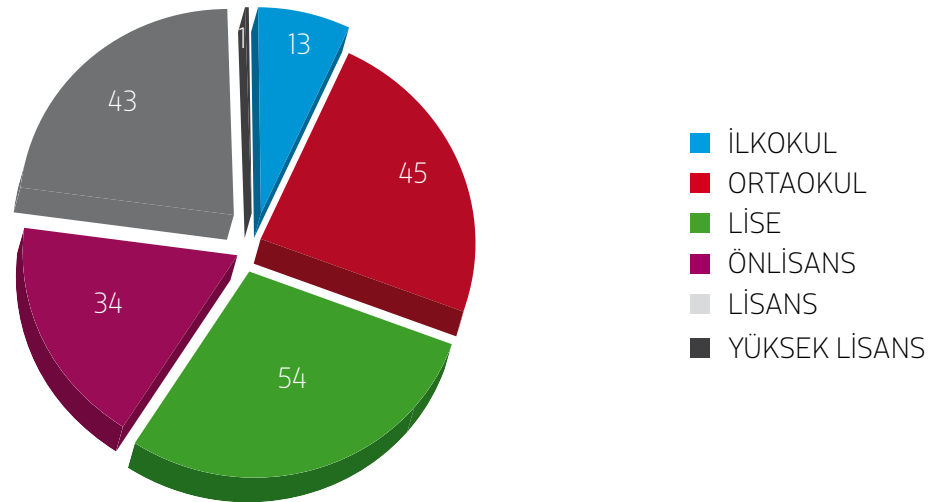




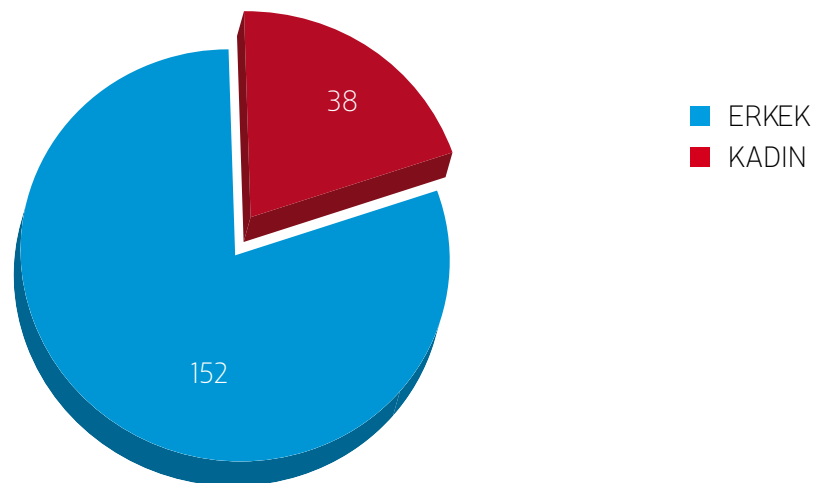
Personelin yaş durumlarına göre dağılımı



Eğitim durumlarına göre personel dağılımı



Cinsiyet durumlarına göre personel dağılımı



Özel Kalem Müdürlüğü:

Sunulan Hizmetler

- Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.
- Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Kemalpaşa Belediyesi bünyesinde yürütülen basın yayın çalışmalarının etkili ve verimli olmasını sağlayarak gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerinden kurum çalışanlarını ve Kemalpaşa halkını yeterli ölçüde bilgilendirmek. Her haftanın Salı günleri yapılan Birim Müdürleri toplantısında, birimlerin genel sorun ve önerileri tartışılmakta olup, bu toplantıların 2014 yılında daha etkin olmasına gayret gösterilecektir.

Belediyemizce muhtelif zamanlarda, Belediyemizin maddi imkanları doğrultusunda, fakir ve yardıma muhtaç şahıslara yapılan erzak yardımına, yakacak yardımının da ilave edilmesi düşünülmektedir. Belediye personeli ile halk arasında diyalogu güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Mali Bilgiler

2014 Yılı için Özel Kalem Müdürlüğü Personel Giderleri ödeneği olarak bütçe ile 910.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, aktarmayla 155.000,00.-TL. ödenek eklenmiştir. Aynı zamanda yıl içerisinde 80.000,00.-TL. ödenek düşülmüştür. Buna göre 2014 yılı Personel Giderleri net bütçe ödeneği 985.000,00.-TL. dir. 2014 yılı toplam bütçe gideri 832.107,34.-TL. olup, kullanılmadığı için iptal edilen ödenek tutarı 152.892,66 TL. olup, sonraki yıla devreden ödeneğimiz bulunmamaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü Personel Giderleri Harcama Kaleminin 2014 yılı gerçekleştirme oranı % 84. dir.

2014 Yılı için Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneği olarak bütçe ile 91.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, buna göre 2014 yılı net bütçe ödeneği 91.000,00.-TL. dir. 2014 yılı toplam bütçe gideri 57.017,74.-TL. olup, kullanılmadığı için iptal edilen ödenek tutarı 33.985,26.-TL. olup, sonraki yıla devreden ödeneğimiz bulunmamaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Kaleminin 2014 yılı gerçekleştirme oranı % 63. dir.

2014 Yılı için Özel Kalem Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneği olarak bütçe ile 389.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, 20.200,00.-TL. ödenek düşülmüştür.

Buna göre 2014 yılı net bütçe ödeneği 368.800,00.-TL. dir. 2014 yılı toplam bütçe gideri 254.816,62.-TL. olup, kullanılmadığı için iptal edilen ödenek tutarı 113.983,38.-TL. olup, sonraki yıla devreden ödeneğimiz bulunmamaktadır. Özel kalem Müdürlüğü Mal ve Hizmet alımları Harcama Kaleminin 2014 yılı gerçekleştirme oranı % 69. dir.

2014 Yılı için Özel Kalem Müdürlüğü Cari Transferler Gideri ödeneği olarak bütçe ile 165.000,00.-TL. ödenek verilmiştir. Aktarmayla 1.200,00.-TL. ödenek eklenmiştir. Aynı zamanda yıl içerisinde 56.000,00.-TL. ödenek düşülmüştür. Buna göre 2014 yılı net bütçe ödeneği de 110.200,00TL. dir. 2014 yılı toplam bütçe gideri 109.165,20.-TL. olup, kullanılmadığı için iptal edilen ödenek tutarı 1.034,20.-TL. olup, sonraki yıla devreden ödeneğimiz bulunmamaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü Cari Transferler Harcama Kaleminin 2014 yılı gerçekleştirme oranı % 99. dir.

2014 Yılı için Özel Kalem Müdürlüğü Sermaye Transferleri Gideri ödeneği olarak bütçe ile 1.500.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, yıl içerisinde 1.650.000,00.-TL. ödenek aktarımı yapılmıştır. 2014 yılı bütçe gideri 3.150.000,00.-TL. olup, Özel Kalem Müdürlüğü Sermaye Transferleri Giderleri Harcama Kaleminin 2014 yılı gerçekleştirme oranı % 210. dir.

Buna göre; 2014 Yılı için Özel Kalem Müdürlüğü'ne bütçe ile 3.055.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, aktarmayla 1.806.200,00.-TL. ödenek eklenmiş, yıl içerisinde 156.200,00.-TL. ödenek düşülmüştür. Buna göre 2014 yılı net bütçe ödeneği 4.705.000,00 TL. dir. 2014 yılı toplam bütçe gideri 4.403.106,90.-TL. olup, kullanılmadığı için iptal edilen ödenek tutarı 301.893,10.-TL. olup, sonraki yıla devreden ödeneğimiz bulunmamaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinin 2014 yılı gerçekleştirme oranı % 94 dur.

Performans Bilgileri

- Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı.
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonlar ayarlandı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapıldı.



- Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı,
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı,
- Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı,
- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapıldı.
- Özel Kalem Müdürlüğüne gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması, dosyalanması sağlandı,
- Bölgedeki Belediyeler arasında gerekli yazışmaların takibi yapıldı,
- Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı, halk günü v.b.toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı,
- Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek v.b gönderildi,
- İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi,
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı,
- Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlandı,
- Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için Koordinasyon toplantıları tertip edildi,
- Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlandı,
- İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak Sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı,
- Kemalpaşa Belediyesi Bünyesindeki Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu organizasyonların Kemalpaşa ilçesi sınırlarındaki halka duyurulması sağlandı
- Kardeş Belediyeler ve dış ülkelerle kurulacak ilişkilerin koordinasyonunu sağlandı,
- Muhtaç hane halkını tespit edip, bu kişilere yasal yada gönüllülük esasına dayanan yardımları organize edildi.
- Kurum içi ve kurum dışına ait gerekli yazılar yazıldı.
- Ödeme evraklarını zamanında düzenlenerek arşivlendi ve takip edildi.
- Her hafta Çarşamba günleri düzenlenen halk günlerini organize edildi.
- Her hafta Perşembe günleri birim müdürleri ile toplantı yapıldı.
- Her Cuma günleri farklı köylerde muhtarlarla görüşmeler düzenlendi.
- 8 Mart dünya kadınlar günü kutlamalarında Belediye Başkanımız tarafından ilçemizde bulunan bayanlara karanfil dağıtıldı.

- 04 Nisan 2014 tarihinde İzmir Milletvekilimiz Sayın Binalı YILDIRIM bey Belediyemize ziyarette bulundu.
- 10 Nisan 2014 tarihinde İzmir Valisi Sayın Mustafa TOPRAK Belediyemize ziyarette bulunmuştur.

23 Nisan Etkinlikleri (23 Nisan 2014)

Atatürk anıtında düzenlenen çelenk koyma merasimini müteakiben 8 Eylül İlk öğretim okulu bahçesinde çeşitli etkinliklerle kutlamalar düzenlendi.

Nazarköy Boncuk Şenliği (4 Mayıs 2014)

Nazarköy Muhtarlığı işbirliği ile köy meydanında düzenlendi.Belediyemizce ses,sahne,sandalye ve ulaşım desteği sağlandı.

Ramazan Etkinlikleri (27 Haziran Cuma)

Mustafa CECELİ konseri ile başlayıp ramazan ayı boyunca her akşam ramazan eğlenceleri düzenlendi.30 gün boyunca Rekreasyon alanında hazırlanan iftar çadırında 2000 iftar yemeği ve sahurda 1000 kişilik sahurluk verildi. Ayrıca 5 beldemizde yemek dağıtım araçlarımız ile her gün 1000 kişilik iftar yemeği dağıtımı yapıldı.

TRT Canlı yayını (20 Ağustos 2014)

Rekreasyon alanında düzenlendi. (Ege'den Ezgiler)

Zafer Bayramı (30 Ağustos 2014)

Atatürk anıtında çelenk koyma töreni gerçekleşmiş olup akşamında rekreasyon alanında T.H.M konseri ve havai fişek gösterisi düzenlendi.

Kemalpaşa'nın Düşman işgalinden kurtuluşu (8 Eylül 2014)

Atatürk anıtında çelenk koyma töreni gerçekleşmiş olup,rekreasyon alanında kutlamalara devam edilmiştir. Akşam da İ.B.B işbirliği ile düğün dernek adlı sinema filmi açık hava sineması olarak perdelenmiştir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı açılış töreni (15 Eylül 2015 Pazartesi)

8 Eylül ilk öğretim okulu bahçesine düzenlendi.



Gaziler Günü (19 Eylül 2014 Cuma)

Atatürk anıtında düzenlen çelenk koyma töreni ile başlayıp gazi ziyaretleri ile sona erdi.

AB Projesi (10 Ekim 2014 Cuma)

Çambel Orta okulu işbirliği ile okullar kültürler arası yetliliklerini oyunlar yoluyla geliştiriyor adlı A.B projesi 6 ülkenin katılımı ile gerçekleşti (Almanya,Hırvatistan,İtalya ,İspanya,İngiltere.Kıbrıs)

Dünya Çiftçi Kadınlar Günü (17 Ekim 2014 Cuma)

İlçe tarım Müdürlüğü ve Ziraat odası başkanlığı işbirliği ile Rekreasyon alanında düzenlenen etkinliklerle kutlandı.

Güz Şenlikleri (17/26 Ekim 2014)

Atatürk anıtı önünde kurulan panayır alanında 10 gün boyunca her akşam T.S.M,T.H.M Sihirbaz ve ateş adam gösterirli düzenlendi.

Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim Çarşamba)

Atatürk anıtında çelenk koyma töreni gerçekleşmiş olup,rekreasyon alanında düzenlenen resmi törenle son buldu.

Atatürk'ü Anma (10 Kasım 2014)

İlçe Merkezi Anıt Alanında Çelenk Koyma ve anma töreni düzenlemesi yapıldı.

Öğretmenler Günü (24 Kasım 2014)

24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Kültür Sarayında Öğrenciler ve Öğretmenlerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak konser etkinliği düzenlendi.

KOSGEB girişimcilik semineri (16 Aralık 2014)

200 katılımcıya KOSGEB girişimcilik semineri verilmiş olup,seminer sonrası mülakat görüşmeleri yapıldı.

Mevlana'nın İnsana Bakışı Adlı Konferans (19 Aralık 2014)

İlahi konseri,semazen gösterileri ve Prof.Dr.İbrahim EMİROĞLU DEÜ İlahiyat Fakültesi Öğretim üyesi sunumu ile gerçekleşti.

KOSGEB Kursu (22/31 Aralık 2014)

Mülakatları geçen 30 kursiyere dere mesire alanında 10 gün süren girişimcilik kursu verildi.

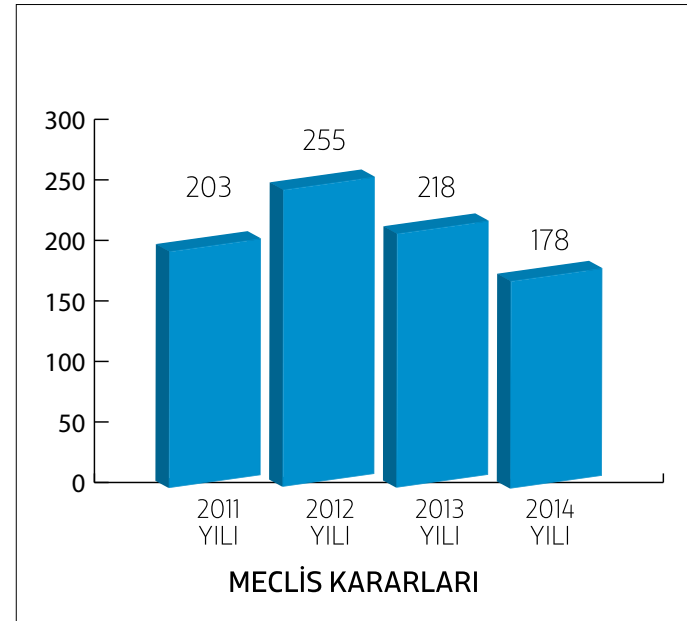
Haftanın belirli günlerinde Belediye Başkanımızın katıldığı bebek ziyaretlerini organize edildi.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis Toplantıları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. maddesi gereği oluşan Belediye Meclisi 2014 yılında 12 kez olağan, 2 kez de olağanüstü olmak üzere toplamda 14 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda yapılan 18 birleşimde toplam 178 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır. Alınan kararlar Yasal süresi içerisinde Mülki İdare Amirine (Kemalpaşa Kaymakamlık Makamı) gönderilmiş olup, bu kararlarla ilgili Mülki İdare Amirliği'nce idari yola başvurulanan karar bulunmamaktadır. Yine Belediyemiz Meclisince 5393 sayılı Kanun'un 18/n maddesi gereği alınan (1) adet karar Mülki İdare Amirliği'nin onayına sunulmuştur. 2013 yılı içerisinde Belediyemiz Meclisinde Denetim Komisyonu da dâhil olmak üzere 8 adet komisyon görev yapmıştır.

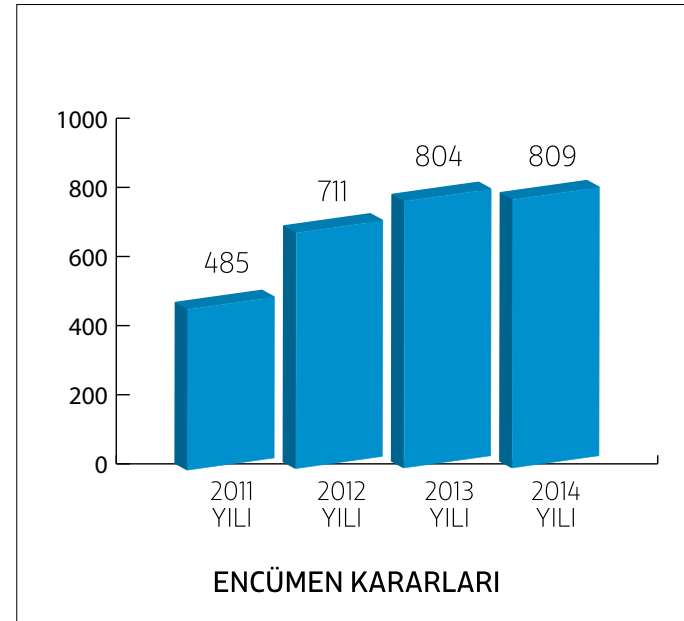


Encümen Toplantıları

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereği, Belediye Başkanı Rıdvan KARAKAYALI, 01/04/2014 tarihinden sonra da Belediye Başkanı Arif UĞURLU Başkanlığında her haftanın Salı günleri saat 15,00.de, 25/11/2014 tarihinden itibaren de yine her haftanın Salı günleri saat 14,00.de toplanmıştır. Belediye Başkanının katılmadığı Encümen toplantılarına, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33/b maddesi gereği; 21/01/2013 tarih ve 585/54 sayılı yazı ile Semra ARIK Başkanlık etmiş olup, 01/04/2014 tarihinden itibaren Encümen toplantıları Belediye Başkanı Arif UĞURLU'nin Başkanlığından gerçekleştirilmiştir.

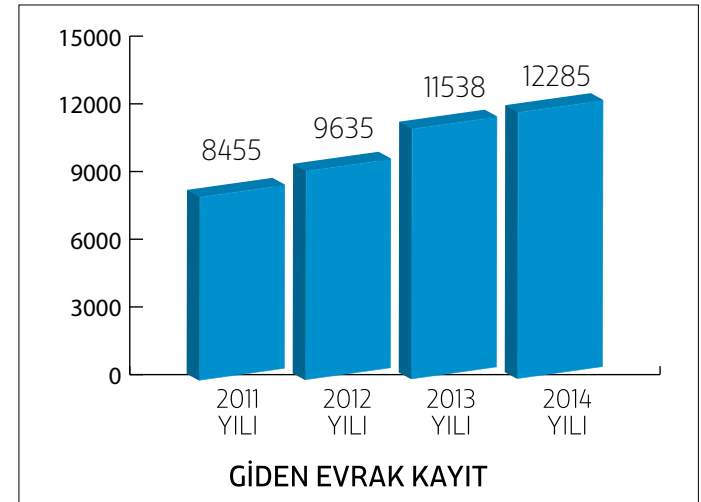
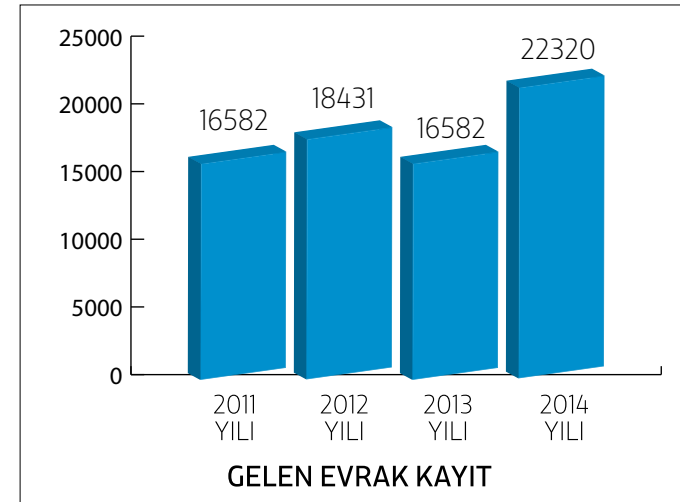
Seçilmiş Encümen üyeliği görevini 01/04/2013 tarih ve (68) sayılı Meclis kararı ile seçilen Encümen üyeleri Ahmet Burhan KAYALI ve Rıza DİNÇKURT, sonrasında da 08/04/2014 tarih ve (39) sayılı Meclis kararı ile seçilen Dede Murat AYDEMİR ve Adil ÇAPANGÜL yürütmüşlerdir.

Mali Hizmetler Birim sorumlusu Encümenin doğal üyesi olup, Başkanlık talimatıyla atanan memur encümen üyeliği görevini; 17/09/2013 tarih ve 529 sayılı Başkanlık talimatıyla Emlak ve İstimlak Müdürü V. Mahmut SÖNMEZ, 14/04/2014 tarih ve 158 sayılı Başkanlık talimatıyla İmar ve Şehircilik Müdürü V. Yusuf HAKKI yürütmüştür. 2014 yılı içerisinde (53) defa toplanan Belediye Encümenince (809) adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.



Gelen-Giden Evrak Kayıtları

2014 yılı içerisinde, Belediyemize elden, posta, faks, kurye vb. usullerle gelen toplam 22.320 adet resmi evrak ve dilekçe, Yazı İşleri Müdürlüğü personeli tarafından kayda alınmıştır. Gelen evrak ve dilekçeler "Kurum içi zimmet defterine kaydedilerek, ilgili olduğu birimlere imza karşılığı teslim edilmiştir. 2014 yılı içerisinde 12.285 adet giden evrak kaydı yapılmış olup, ilçe merkezinde bulunan kurumlara giden yazışmalar "kurum dışı zimmet defterine kaydedilerek, ilgili kurum personeline zimmetli olarak teslim edilmiştir. Diğer giden evraklar da "adi posta zimmet defteri" ve taahhütlü posta zimmet defterine kaydedilerek posta kanalıyla gönderilmiştir.



Evlendirme Memurluğu

2013 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a maddesi gereği Belediyemizce (795) adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz evlendirme memurluğuna başvuran (29) adet çiftte evlenme izni verilmiştir. Dini nikâhla yaşadığı tespit edilen (10) adet çiftin, yabancı uyruklu olup, nikâh akdi için başvuran (12) kişinin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca dairemize evlenme izin belgesi ile gelen çiftlerinde istedikleri tarihte (6 ayı geçmemek şartıyla) nikâh akitleri gerçekleştirilerek 15 gün içerisinde izin belgesi gönderilen yere bilgilendirilir.

Bilgi Edinme Birimi

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği Belediye-

mize elden, web sitesi aracılığıyla, "Alo 156 BİMER- Başbakanlık İletişim merkezi", İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Kemalpaşa Kaymakamlık Makamı aracılığıyla yapılan toplam (69) adet başvurudan (69) adedi olumlu cevaplanmış olup, reddedilen başvuru bulunmamaktadır.

Asker Ailesi Yardımları

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun hükümleri gereği ilçemizde yaşayan, yardım talebi ile Belediyemize müracaat eden ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen (46) asker ailesine ilgili Kanun hükümleri gereği asker ailesi yardımı yapılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 yılı için Yazı İşleri Müdürlüğü'ne personel giderleri ödeneği olarak 411.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, bu ödeneye yıl içinde 35.000,00.-TL. aktarılmıştır. Buna göre 2014 yılı personel giderleri net ödeneği 446.000,00.-TL. dir. 2014 yılı toplam bütçe gideri 419.291,89.-TL. dir. Kullanılmadığı için iptal edilen ödenek bulunmamaktadır. Personel giderleri harcama kaleminin 2014 yılı gerçekleşme oranı % 90. dir.

2014 yılı için Yazı İşleri Müdürlüğü'ne sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ödeneği olarak toplam 52.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, bu ödeneye yıl içinde 40.000,00.-TL. aktarılmıştır. Buna göre 2014 yılı sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri net ödeneği 92.000,00.-TL. dir. Kullanılmadığı için iptal edilen ödenek bulunmamaktadır. sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ödeneği harcama kaleminin 2014 yılı gerçekleşme oranı % 70. dir.

2014 yılı için Yazı İşleri Müdürlüğü'ne Mal ve Hizmet Alım giderleri ödeneği olarak toplam 130.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, bu ödeneye yıl içinde aktarma yapılmamıştır. Buna göre

2014 yılı Mal ve Hizmet Alım giderleri net ödeneği 130.000,00.-TL. dir. Kullanılmadığı için iptal edilen ödenek bulunmamaktadır. Mal ve Hizmet alım giderleri harcama kaleminin 2014 yılı gerçekleşme oranı % 30. dur.

2014 yılı için Yazı İşleri Müdürlüğü'ne Cari Transferler giderleri ödeneği olarak toplam 200.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, bu ödenekten yıl içinde 35.000,00.-TL. ödenek düşülmüştür. Buna göre 2014 yılı Cari Transferler giderleri net ödeneği 165.000,00.-TL. dir. Kullanılmadığı için iptal edilen ödenek bulunmamaktadır. Cari Transferler giderleri harcama kaleminin 2014 yılı gerçekleşme oranı % 46. dir.

2014 yılı için Yazı İşleri Müdürlüğü'ne toplam 793.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, bu ödeneye yıl içinde 75.000,00.-TL. ödenek aktarılmış, 35.000,00.-TL. ödenek düşülmüştür. Buna göre 2014 yılı Yazı İşleri Müdürlüğü net ödeneği 833.000,00.-TL. dir. Kullanılmadığı için iptal edilen ödenek bulunmamaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü bütçesinin 2014 yılı gerçekleşme oranı % 70. dir.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yasalar çerçevesinde diğer birimler tarafından tahakkuka bağlanarak ödenmek üzere müdürlüğümüze gönderilen ödeme evraklarını tetkik etmek ve ödenmeye hazır hale getirmek üzere görevini ifa etmektedir. Müdürlüğümüzce Belediye gelirlerini düzenleyen kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelerin uygulanması vergi, resim, harç, ücret, ceza ve diğer Belediye gelirlerinin öngörülen süreler içerisinde tahakkuklarının yapılması gelirlerimizi arttırıcı yönde kanunların tanıdığı yetkileri zamanında ve yerinde kullanarak gelir kaybını önleyici tedbirlerin alınmasının sağlanması.

Emlak vergisi Mükelleflerinin Bankalar vasıtasıyla gelen havale ve EFT ile PTT aracılığıyla gönderilen posta çekleri sicil kayıtlarına bakılarak, sicil tespiti yapıldıktan sonra gelen tutarların mükelleflerin göndermiş oldukları miktarlar çekilerek Belediyemiz hesaplarına aktarılmakta olup, mükelleflerin borç kayıtları kapatılmaktadır. Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun ve doğruluğunun sağlanmasına titizlikle uyulmuştur.

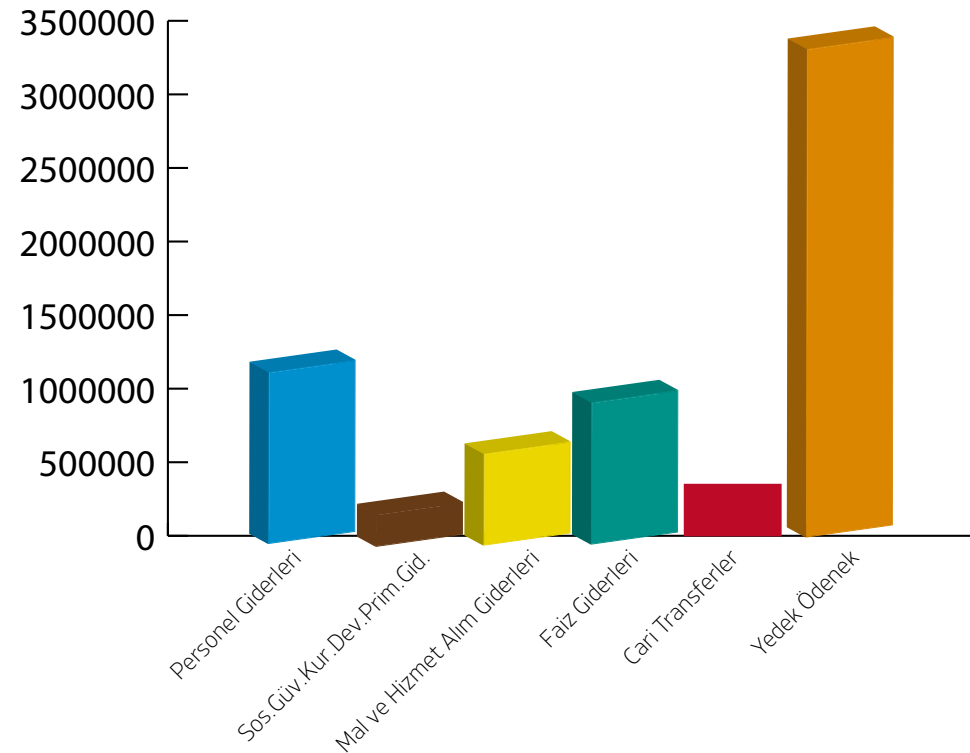
Belediye aylık hesaplarının takibinin yapılması, bütçe, kesin hesabı yapılması, ilgili belgelerin ise Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmaktadır.

Mali hizmetler müdürlüğü 2014 yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi

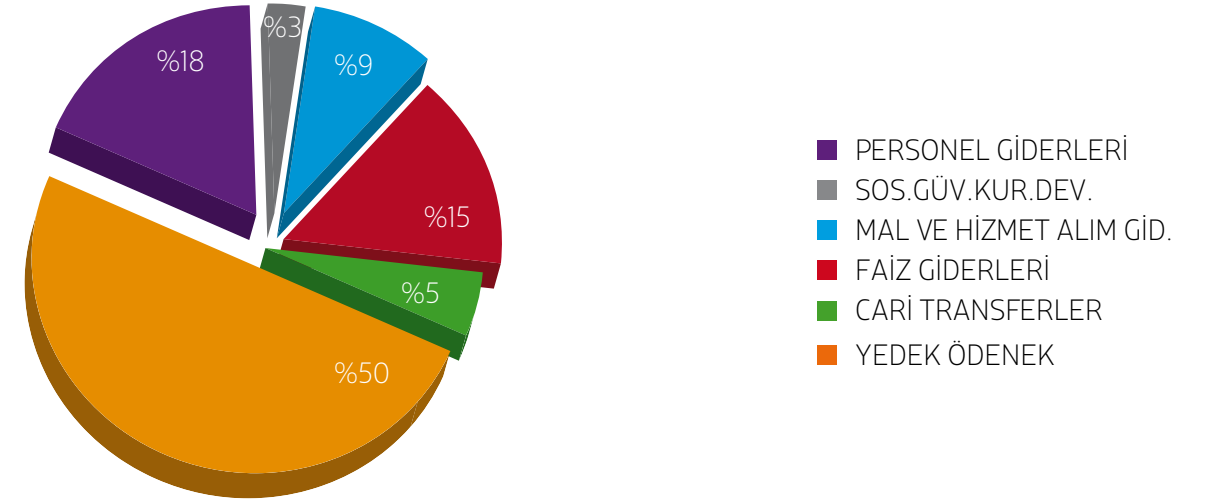
Mali hizmetler Müdürlüğü 2014 yılı bütçesi (Ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre)

HESAP KODU	HESAP ADI	2014 TAHMİNİ BÜTÇE	2014 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	Personel Giderleri	1.210.000,00	1.415.977,77	117
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gdr.	225.000,00	241.942,18	108
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	644.000,00	547.507,98	85
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00	935.557,08	94
05	Cari Transferler	350.000,00	171.344,57	49
09	Yedek Ödenek	3.450.500,00	3.407.978,84	99
	TOPLAM	6.879.500,00	6.720.308,42	98

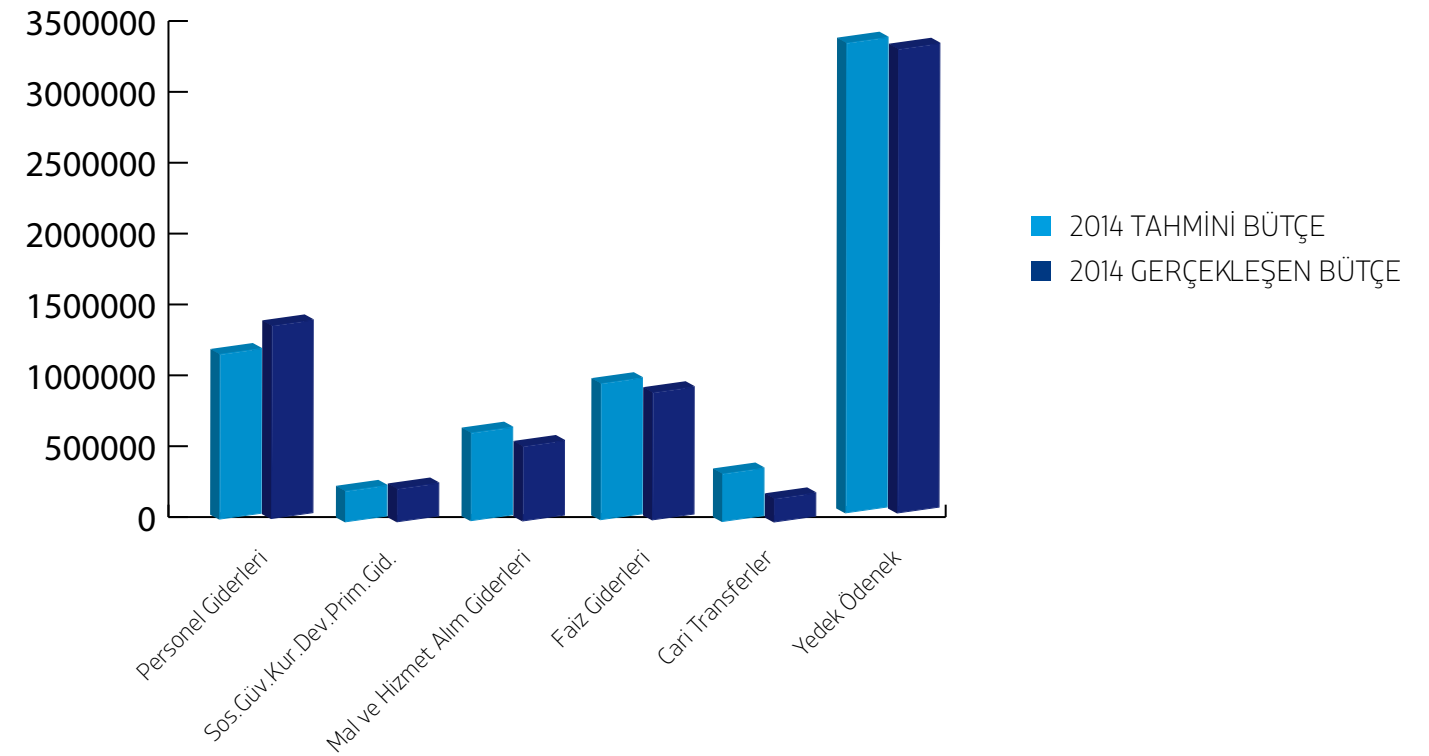
Gider Türleri (Mali Hizmetler Müdürlüğü)



Gider Türlerinin Dağılımı



2014 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi



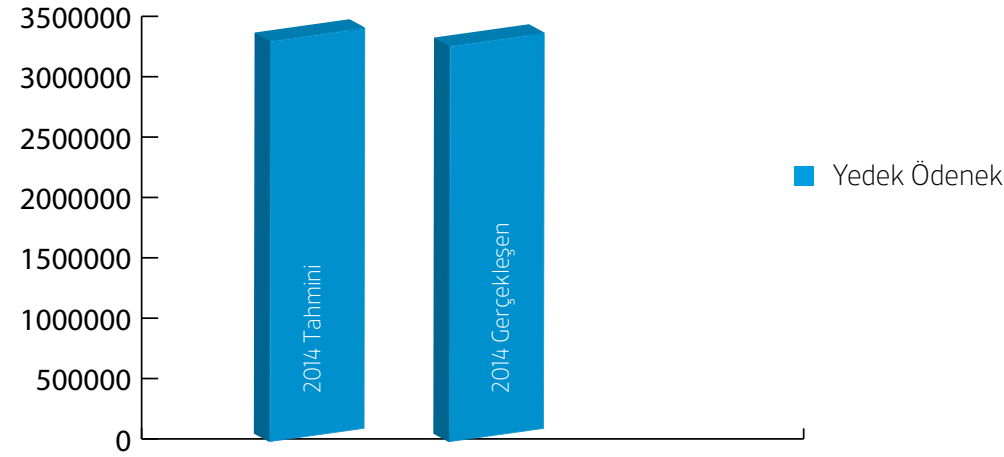
2014 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesine toplamda 6.879.500,00 TL. ödenek konulmuş olup, yıl içinde toplamda 6.720.308,42 TL. harcanılmıştır. Yıl sonu gerçekleşme oranı ise yaklaşık %98 dir.



2014 Yılı Yedek Ödenek (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

HESAP KODU	HESAP ADI	2014 TAHMİNİ	2014 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
09	Yedek Ödenek	3.450.500,00	3.407.978,84	99
	TOPLAM	3.450.500,00	3.407.978,84	99

Yedek Ödenek Gerçekleşmesi



2014 Yılı Yedek Ödenek yukarıda gösterildiği gibi 3.450.500,00 TL. tahminde bulunulmuş olup, yıl içerisinde Müdürlüklere yapılan ödenek aktarımları sonucunda 3.407.978,84 TL. kullanılmıştır. Gerçekleşme oranı ise yaklaşık % 99 dur.

Müdürlüğümüz 2014 yılı bütçesinin %50 sini oluşturan Yedek Ödenek kaleminde bulunan 3.450.500,00 TL. nin Belediyemiz Encümen kararı gereğince aşağıda tabloda belirtilen müdürlüklere 3.407.978,84 TL. ödenek aktarımında bulunulmuştur.

ÖDENEK ADI	MÜDÜRLÜKLER	AKTARILAN ÖDENEK MİKTARI
YEDEK ÖDENEK		2.957.478384
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	100.000,00
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00
	Fen İşleri Müdürlüğü	600.000,00
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	45.000,00
	Özel Kalem Müdürlüğü	1.650.000,00
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	360,00.
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	62.118,84
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	480.000,00
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ		450.500,00
	Yazı İşleri Müdürlüğü	40.000,00
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	101.618,84
	Zabıta Müdürlüğü	220.000,00
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	26.000,00
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	28.000,00
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	34.881,16
YEDEK ÖDENEKTEN KULLANILAN TOPLAM TUTAR		3.407.978,84



2014 Yılı İcra Birimi Faaliyeti

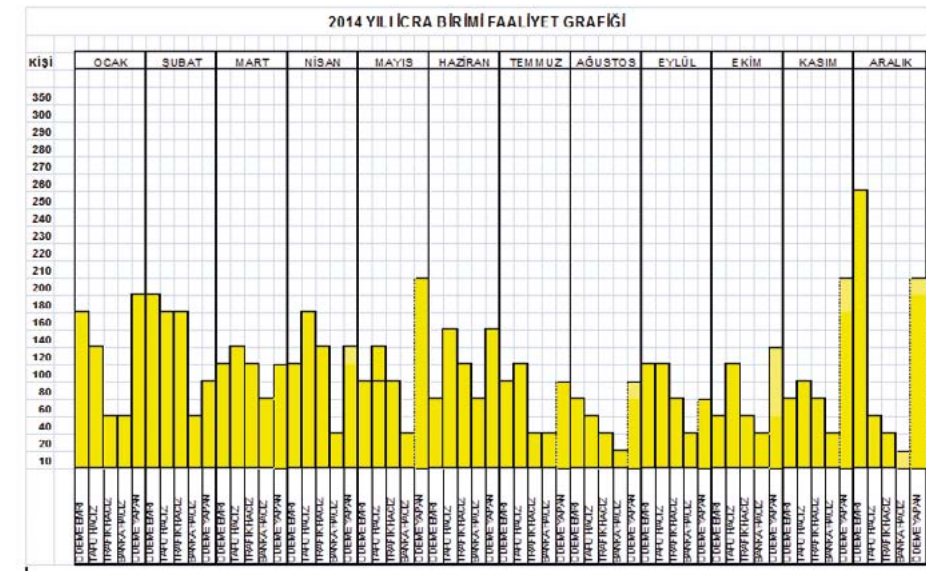
İŞLEM YAPILAN MÜKELLEF SAYISI

1081

HACİZ	BİRİM	YAPILAN İŞLEM ADEDİ	ŞERH KONULANLAR	ŞERH KONULMAYANLAR
	TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	1596	1037	559
	TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ	1432	913	519
	BANKA ŞUBELERİ	706	194	512

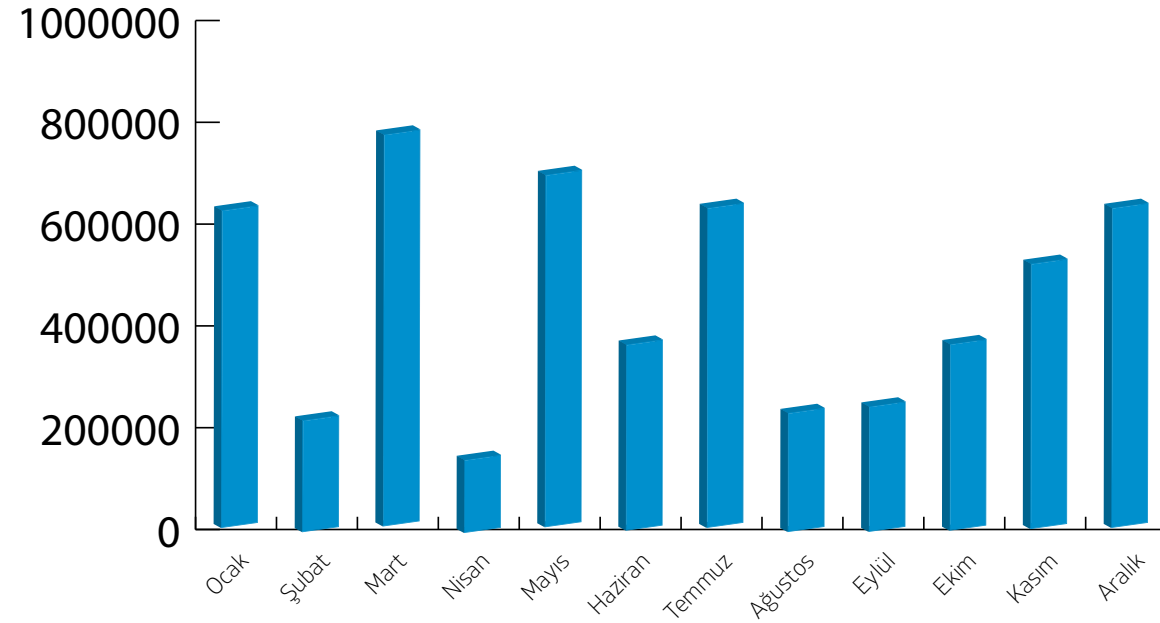
İcra İşlemi Sonrası Gerçekleştirilen Tahsilat Toplamı (Aylık)

	İCRA İŞLEMİ SONRASI ÖDEMESİNİ YAPAN MÜKELLEF SAYISI	İCRA İŞLEMİ SONRASI BELEDİYEMİZ KASASINA GİREN MİKTAR (TL)
OCAK	188	648.001,48
ŞUBAT	74	227.224,31
MART	98	800.086,38
NİSAN	94	148.221,46
MAYIS	203	719.941,26
HAZİRAN	129	379.755,18
TEMMUS	84	653.612,39
AĞUSTOS	88	242.300,61
EYLÜL	55	255.512,10
EKİM	123	380.462,24
KASIM	197	541.931,96
ARALIK	197	653.123,02
TOPLAM	1530	5.650.154,39





2014 Yılı İcra Birimi Gelir Grafiği



2014 Yılı Kiralama Servisi Faaliyetleri

TOPLAM TAŞINMAZ SAYISI	KİRADA OLAN TAŞINMAZ SAYISI	BOŞ DURUMDA OLAN TAŞINMAZ SAYISI
1058	201	857

2014 Yılı Kira Gelirleri Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir

GELİRİN KODU				GELİR ADI	DEVREDEN TAHAKKUKU	2014 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2014 YILI TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
I	II	III	IV						
03	6	1	06	SOSYAL TESİS KİRA BEDELİ (DÜĞÜN SALONU)	6.767,72	222.361,64	229.361,36	215.054,22	14.076,14
03	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA BEDELİ	1.311.009,88	1.403.707,72	2.714.717,72	1.134.941,99	1.579.775,73
TOPLAM					1.317.778,60	1.626.069,48	2.943.848,08	1.349.996,21	1.593.851,87

2014 Yılı Kira Gelirleri yukarıdaki tabloda gösterildiği gibi;

Kira gelirleri 2014 Yılı Tahakkuku 1.626.069,48 TL. olup, bir önceki yıldan 1.317.778,60 TL. tahakkuk devretmiştir. Toplam tahakkuk 2.943.848,08 TL. olup, yıl içinde 1.349.996,21 TL. tahsilat gerçekleşmiş, 1.593.851,87 TL. gelecek yıla tahakkuk devretmiştir.



Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2014 Yılı sonuna kadar beyan bilgilerini güncelleyerek, karşılaştırmak.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan Emlak vergisi kaçaklarını önlemek için Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan Yangın Sigorta Vergisi ile İlan Reklam Vergisinde etkinliği sağlamak için beyannameleri yılsonuna kadar kayıt altına almak.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan yer işgal harçlarının tahakkuk ve tahsilinin 2014 Yılı sonuna kadar her yıl arttırmak.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen 6183

sayılı Yasa gereği icra gelirlerinin 2014 yılı sonuna kadar her yıl arttırmak.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen Belediye ait işyerleri ve tesisleri kiraya vermek.

2014 Yılı sonuna kadar ekonomik ömrü dolmuş taşıt ve araçların satışını yapmak.

Proje karşılığı, diğer kamu kurumlarından her yıl iki tahsis mahiyette yardım almak.

2014 Yılı sonuna kadar mükelleflerin mali denetimini % 100 gerçekleştirmek.

2-Performans Sonuçları Tablosu

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi tablo şeklinde oluşturulduğundan ayrıca belirtilmemiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALAN PROJELERİN - FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞME DURUMLARI				
PROJE FAALİYET ADI	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2014 YILI GÖSTERGESİ (TAHMİN)	GERÇEKLEŞME DURUMU
2014 Yılı içinde beyan bilgilerini güncelleyerek, karşılaştırmak.	Beyan bilgilerinin %100 güncellenmesi, kayıp ve kaçakları % 30 azaltmak ve Cadde ve sokakların numarataj sistemine göre % 60 güncellenmesi	Beyan bilgilerinin güncellenmesi	100 %	70 %
		Tespit edilen kayıp ve kaçak oranı	30 %	30 %
		Cadde ve sokakların numarataj sistemine göre güncellenmesi	60 %	70 %
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan Emlak vergisi kaçaklarını önlemek için Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.	Tapu Sicil Müdürlüğü ile her yıl işbirliği yapılarak kayıp ve kaçak oranını % 30 azaltmak	Tespit edilen kayıp ve kaçak oranı	30 %	30 %
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan Yangın Sigorta Vergisi ile İlan Reklam Vergisinde etkinliği sağlamak için beyannameleri yıl sonuna kadar kayıt altına almak.	İlan Reklam Vergisi beyanlarını % 90 ve Yangın Sigorta Vergisi beyanlarını % 100 kayıt altına almak.	İlan Reklam vergisi beyanlarını kayıt altına almak	90 %	80 %
		Yangın sigorta vergisi beyanlarını kayıt altına almak	100 %	100 %
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan yer işgal harçlarının tahakkuk ve tahsilinin 2014 Yılı sonuna kadar her yıl arttırmak.	2014 Yılı içinde yer işgal harçlarının tahakkuk ve tahsilini % 100 sağlamak	Tahakkuk ve tahsil oranı	100%	80 %
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen 6183 sayılı Yasa gereği icra gelirlerinin 2014 yılı sonuna kadar her yıl arttırmak.	Tespit edilen kayıp ve kaçak oranı %25, Borçlu mükelleflere ödeme emri gönderme % 90 ve haciz yazılarının gönderilmesi % 90	Kayıp ve kaçakların tespiti	25 %	30 %
		Borçlu mükelleflere ödeme emri gönderme	90 %	90 %
		Borçlu mükelleflere haciz yazılarının gönderilmesi	90 %	80 %
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen Belediye ait işyerleri ve tesisleri 2014 Yılı sonuna kadar kiraya vermek.	2014 Yılı içinde belediye ye ait işyerleri ve tesislerin % 94'ünü kiraya vermek.	Kiraya verilme oranı	94 %	70 %
2014 Yılı sonuna kadar ekonomik ömrü dolmuş taşıt ve araçların satışını yapmak.	2014 yılı içinde ekonomik ömrü dolmuş taşıt ve araçların %10 unun satışını yapmak	Satışların yapıma oranı	10 %	-
Proje karşılığı, diğer kamu kurumlarından her yıl iki tahsis mahiyette yardım almak.	2014 Yılı içinde 2 Kamu Kurumundan tahsis mahiyette yardım almak.	Yardım alınan kurum sayısı	2 %	2 %
2014 Yılı sonuna kadar mükelleflerin mali denetimini % 100 gerçekleştirmek.	2014 yılı içinde mükelleflerin mali denetimlerinin yapılması	İlan Reklam Vergisi mükellefi	90 %	80 %
		Ç.T.V. Mükellefi	70 %	60 %

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL-DAN DEVRE-DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE-DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	255.000,00	26.000,00	0,00	281.000,00	165.568,33	165.568,33	115.431,67	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	15.585,93	15.585,93	27.414,07	0,00
TOPLAM		298.000,00	26.000,00	0,00	324.000,00	181.154,26	181.154,26	142.845,74	0,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL-DAN DEVRE-DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE-DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	364.700,00	85.000,00	0,00	449.700,00	444.092,81	444.092,81	5.607,19	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	64.000,00	12.000,00	0,00	76.000,00	74.930,48	74.930,48	1.069,52	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	9.102,34	9.102,34	42.897,66	0,00
TOPLAM		480.700,00	97.000,00	0,00	577.700,00	528.125,63	528.125,63	49.574,37	0,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL-DAN DEVRE-DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE-DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	841.000,00	0,00	0,00	841.000,00	730.820,76	730.820,76	110.179,24	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	125.694,29	125.694,29	25.305,71	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	6.115.000,00	480.000,00	0,00	6.595.000,00	5.508.057,36	5.508.057,36	1.086.942,64	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	297.689,94	297.689,94	127.310,06	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	54.848,14	54.848,14	55.151,86	0,00
TOPLAM		7.642.000,00	480.000,00	0,00	8.122.000,00	6.717.110,49	6.717.110,49	1.404.889,51	0,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL-DAN DEVRE-DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE-DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	472.000,00	0,00	0,00	472.000,00	344.606,99	344.606,99	127.393,01	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00	60.139,28	60.139,28	36.860,72	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	88.000,00	100.000,00	0,00	188.000,00	16.397,07	16.397,07	171.602,93	0,00
TOPLAM		657.000,00	100.000,00	0,00	757.000,00	421.143,34	421.143,34	335.856,66	0,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL-DAN DEVRE-DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE-DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	2.090.000,00	85.000,00	0,00	2.175.000,00	1.939.646,43	1.939.646,43	235.353,57	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	423.500,00	0,00	0,00	423.500,00	367.419,77	367.419,77	56.080,23	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.264.500,00	680.000,00	0,00	2.944.500,00	2.486.532,95	2.486.532,95	457.967,05	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	888.609,16	6.401.000,00	2.350.000,00	2.515.000,00	7.124.609,16	2.669.654,69	2.669.654,69	3.433.570,18	1.021.384,29
TOPLAM	888.609,16	11.179.000,00	3.115.000,00	2.515.000,00	12.667.609,16	7.463.253,84	7.463.253,84	4.182.971,03	1.021.384,29

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL-DAN DEVRE-DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE-DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00	115.628,34	115.628,34	47.371,66	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	11.166,96	11.166,96	9.833,04	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	463.000,00	0,00	0,00	463.000,00	181.899,93	181.899,93	281.100,07	0,00
FAİZ GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2.952,94	2.952,94	47.047,06	0,00
TOPLAM	0,00	697.000,00	0,00	0,00	697.000,00	311.648,17	311.648,17	385.351,83	0,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL-DAN DEVRE-DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE-DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	561.500,00	100.494,89	0,00	661.994,89	658.686,63	658.686,63	3.308,26	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	102.500,00	1.483,95	0,00	103.983,95	92.018,94	92.018,94	11.965,01	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	517.500,00	0,00	0,00	517.500,00	447.106,02	447.106,02	70.393,98	0,00
TOPLAM	0,00	1.181.500,00	101.978,84	0,00	1.283.478,84	1.197.811,59	1.197.811,59	85.667,25	0,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL-DAN DEVRE-DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE-DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00	168.280,82	168.280,82	83.719,18	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	27.745,57	27.745,57	33.254,43	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	18.000,00	20.000,00	0,00	38.000,00	25.386,99	25.386,99	12.613,01	0,00
TOPLAM	0,00	331.000,00	20.000,00	0,00	351.000,00	221.413,38	221.413,38	129.586,62	0,00



KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL- DAN DEVRE- DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE- DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	464.000,00	141.400,00	0,00	605.400,00	585.104,22	585.104,22	20.295,78	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	81.000,00	12.300,00	0,00	93.300,00	83.734,24	83.734,24	9.565,76	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.512.500,00	205.000,00	358.700,00	2.358.800,00	1.605.669,21	1.605.669,21	753.130,79	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	3.674,16	3.674,16	36.325,84	0,00
TOPLAM	0,00	3.097.500,00	358.700,00	358.700,00	3.097.500,00	2.278.181,83	2.278.181,83	819.318,17	0,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL- DAN DEVRE- DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE- DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	910.000,00	155.000,00	80.000,00	985.000,00	832.107,34	832.107,34	152.892,66	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	57.017,74	57.017,74	33.982,26	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	389.000,00	0,00	20.200,00	368.800,00	254.816,62	254.816,62	113.983,38	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	165.000,00	1.200,00	56.000,00	110.200,00	109.165,20	109.165,20	1.034,80	0,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	1.500.000,00	1.650.000,00	0,00	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	3.055.000,00	1.806.200,00	156.200,00	4.705.000,00	4.403.106,90	4.403.106,90	301.893,10	0,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL- DAN DEVRE- DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE- DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	350.500,00	95.000,00	0,00	445.500,00	432.166,61	432.166,61	13.333,39	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	61.828,67	61.828,67	403.171,33	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.448.000,00	110.000,00	3.000,00	1.555.000,00	1.466.310,49	1.466.310,49	88.689,51	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	250.000,00	0,00	202.000,00	48.000,00	46.728,00	46.728,00	1.272,00	0,00
TOPLAM	0,00	2.513.500,00	205.000,00	205.000,00	2.513.500,00	2.007.033,77	2.007.033,77	506.466,23	0,00

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL- DAN DEVRE- DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE- DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	153.500,00	28.000,00	0,00	181.500,00	180.790,50	180.790,50	709,50	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	16.993,85	16.993,85	3.006,15	0,00
TOPLAM	0,00	173.500,00	28.000,00	0,00	201.500,00	197.784,35	197.784,35	3.715,65	0,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL- DAN DEVRE- DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE- DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	178.000,00	0,00	0,00	178.000,00	65.316,76	65.316,76	112.683,24	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	7.531,61	7.531,61	24.468,39	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	8.300,00	45.000,00	0,00	53.300,00	29.500,00	29.500,00	23.800,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
TOPLAM	0,00	233.300,00	45.000,00	0,00	278.300,00	102.348,37	102.348,37	175.951,63	0,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL- DAN DEVRE- DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE- DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.495.000,00	4.000,00	0,00	1.499.000,00	1.455.721,12	1.455.721,12	43.278,88	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	288.000,00	32.000,00	0,00	320.000,00	302.104,20	302.104,20	17.895,80	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	3.665.000,00	69.000,00	10.000,00	3.724.000,00	3.645.502,71	3.645.502,71	78.497,29	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	150.000,00	0,00	95.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00
TOPLAM	0,00	5.598.000,00	105.000,00	105.000,00	5.598.000,00	5.403.328,03	5.403.328,03	194.671,97	0,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL- DAN DEVRE- DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVRE- DEN ÖDENEK
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	425.000,00	133.795,00	0,00	558.795,00	558.794,55	558.794,55	0,45	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	74.000,00	32.351,00	0,00	106.351,00	106.349,49	106.349,49	1,51	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.404.000,00	100.000,00	266.146,00	2.237.854,00	1.515.607,75	1.515.607,75	722.246,25	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
TOPLAM	0,00	2.913.000,00	266.146,00	266.146,00	2.913.000,00	2.180.751,79	2.180.751,79	732.246,21	0,00





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL- DAN DEVRE- DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK		AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖĐENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖĐENEK	SONRAKİ YILA DEVRE- DEN ÖĐENEK
		EKLENEN (+)	DÜŐÜŐLEN (-)	EKLENEN (+)	DÜŐÜŐLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	411.000,00	35.000,00	0,00	0,00	446.000,00	419.291,89	419.291,89	26.708,11	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	52.000,00	40.000,00	0,00	0,00	92.000,00	72.920,55	72.920,55	19.079,45	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	39.605,12	39.605,12	90.394,88	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	200.000,00	0,00	35.000,00	0,00	165.000,00	75.082,50	75.082,50	89.917,50	0,00
TOPLAM	0,00	793.000,00	75.000,00	35.000,00	0,00	833.000,00	606.900,06	606.900,06	226.099,94	0,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP ADI	GEÇEN YIL- DAN DEVRE- DEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK		AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖĐENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖĐENEK	SONRAKİ YILA DEVRE- DEN ÖĐENEK
		EKLENEN (+)	DÜŐÜŐLEN (-)	EKLENEN (+)	DÜŐÜŐLEN (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.400.000,00	220.000,00	0,00	0,00	1.620.000,00	1.604.640,14	1.604.640,14	15.359,86	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	234.500,00	0,00	0,00	0,00	234.500,00	217.970,15	217.970,15	16.529,85	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	93.000,00	18.608,64	18.608,64	74.391,36	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
TOPLAM	0,00	1.777.500,00	220.000,00	0,00	0,00	1.997.500,00	1.841.218,93	1.841.218,93	156.281,07	0,00



BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

2014

Ekonomik Kod	HESAP ADI	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonrakİ Yıla Devreden Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)					
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	11.996.200,00	1.356.689,89	80.000,00	13.272.889,89	12.117.242,01	12.117.242,01	1.155.647,88	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	2.525.500,00	148.634,95	0,00	2.674.134,95	1.943.093,90	1.943.093,90	731.041,05	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	20.811.800,00	1.814.000,00	692.546,00	21.933.254,00	17.797.611,18	17.797.611,18	4.135.642,82	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	1.050.000,00	0,00	60.000,00	990.000,00	938.510,02	938.510,02	51.489,98	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.140.000,00	68.200,00	335.000,00	873.200,00	653.282,21	653.282,21	219.917,79	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	888.609,16	7.026.000,00	2.350.000,00	2.812.000,00	7.452.609,16	2.774.904,99	2.774.904,99	3.656.319,88	1.021.384,29
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	1.500.000,00	1.650.000,00	0,00	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00
9	YEDEK ÖĐENEKLER	0,00	3.450.500,00	0,00	3.407.978,84	42.521,16	0,00	0,00	42.521,16	0,00
TOPLAM		888.609,16	49.500.000,00	7.387.524,84	7.387.524,84	50.388.609,16	39.374.644,31	39.374.644,31	9.992.580,56	1.021.384,29

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

2014

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2014 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2014 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2014 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	25.458.000,00	5.281.895,07	20.042.956,79	25.324.851,86	18.819.782,36	131.985,71	18.687.796,65	6.505.069,50	74
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.737.000,00	1.463.945,97	1.685.064,04	3.149.010,01	1.428.952,90	11.668,28	1.417.284,62	1.720.057,11	45
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	5.658.000,00	0,00	1.394.780,73	1.394.780,73	1.394.780,73	12.600,00	1.382.180,73	0,00	100
05	Diğer Gelirler	16.457.000,00	4.554.555,20	22.448.992,70	27.003.547,90	21.488.569,99	258.586,19	21.229.983,80	5.514.977,91	80
06	Sermaye Gelirleri	260.000,00	33.040,80	81.084,50	114.125,30	60.504,50	0,00	60.504,50	53.620,80	53
09	Red Ve İadeler (-)	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM		49.500.000,00	11.333.437,04	45.652.878,76	56.986.315,80	43.192.590,48	414.840,18	42.777.750,30	13.793.725,32	76



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kemalpaşa Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü; 2014 yılı Ocak ayından itibaren yeniden Müdürlük olarak faaliyete başlamış olup hali hazırda iki kişilik avukat kadrosuyla işlemlerini yürütmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü Kemalpaşa Belediye Başkanlığı'nın taraf olduğu her türlü hukuki uyuşmazlığın çözümlendiği, Belediye içerisinde yer alan birim ve müdürlüklerin danışma organı olma vazifesinin yanı sıra Belediye ve vatandaş ilişkileri ve hukuki meselelerin çözümü için görev yapmaktadır. Tüm bu anlatılanların ışığında Kemalpaşa Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü yönetmeliğine bağlı kalarak aşağıdaki konularda dava ve takiplerde taraf olunmuştur. Buna göre:

A-İDARİ DAVALAR YÖNÜNDEN

2014 yılı içerisinde, idari yargıda Belediye Başkanlığımız aleyhine 41 adet dava açılmış olup, bu davaların konuları encümen kararlarının iptali, işlem iptali, ödeme emri iptali, para cezasına itiraz, tazminat konularını içermektedir. 2014 yılı içerisinde, idari yargıda Belediye Başkanlığımız tarafından 2 adet dava açılmıştır. Bu davaların konusu da ödeme emri ve para cezasına itiraz içeriklidir. 2014 yılı sonu itibarıyla sonuçlanmış ve derdest olan idari yargı dava dosyası sayısı da 253 adettir.

B-HUKUK DAVALARI YÖNÜNDEN

2014 yılı içerisinde, adli yargıda Belediye Başkanlığımız

aleyhine 119 adet dava açılmış olup, bu davaların konuları işçi alacakları, işe iade, müdahalenin men-i ve ecir misil, kamulaştırmaz el atma ve tazminat, rücu tazminat, izale-i şuyu, tapu iptal ve tescil, alacak ve diğer konuları içermektedir. 2014 yılı içerisinde, adli yargıda Belediye Başkanlığımız tarafından 11 adet dava açılmıştır. Bu davaların konuları alacak, memur muamelesini şikayet içeriklidir. 2014 yılı sonu itibarıyla sonuçlanmış ve derdest olan adli yargı dava dosyası sayısı da 314 adettir.

C-CEZA DAVALARI YÖNÜNDEN

2014 yılı içerisinde, adli yargı ceza kolunda Belediye Başkanlığımızın müşteki sıfatıyla yer aldığı 37 adet dava açılmış olup, bu davalar imar kirliliği, kamu malına zarar verme konularını içermektedir. 2014 yılı sonu itibarıyla sonuçlanmış ve derdest olan adli yargı ceza kolunda dosyası sayısı da 269 adettir.

D-İCRA TAKİP DOSYALARI YÖNÜNDEN

2014 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza ait taşınmazların kira alacaklarının tahsili amacıyla 40 adet icra takibi açılmıştır. 2014 yılı sonu itibarıyla Belediye Başkanlığımıza ait taşınmazların kira alacaklarının tahsili amacıyla açılan icra takibi sayısı toplam 95 adet olup bu takiplerin 35 tanesi sonuçlandırılmıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmelilerin her türlü özlük işleri yürütülmektedir.

3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerimizde yasaya uygun ücret karşılığında çalışmalarını sağlamak.

Belediyemiz Memur Personelinin maaş, tayin, terfi, gizli sicil raporlarının takibi, izin, rapor, sendika aidatları, memur fazla mesai çizelgelerinin takibi ve hazırlanması, yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin düzenlenmesi, kefalet aidatı, emekli kesenekleri, yeşil pasaport işlemleri, ek özel hizmet tazminatının takibi, tedavi yardım beyannameleri, mal bildirim beyannameleri, sağlık karnelerinin tanzimi, emeklilik ve nakil işlemleri,

Memur personellerimizin aylık terfi takibi, sözleşmeli ve vekil memur personel işlemleri, icra kesintilerinin takibi, ilaç kesintileri kontrolü ile SGK ile yapılan işlemler.

Belediyemiz İşçi Personeli'nin maaş, ikramiye, izin, rapor, kendisi ile eş ve çocuklarına ait vizite kâğıtlarının tanzimi, sendika aidatları, yıllık izne ayrılan işçilerin izin avanslarının düzenlenmesi, işçi alımlarında Türkiye İş Kurumu ile yapılan yazışmalar, sigorta primleri, icra kesintilerinin takibi, işçi personelin aylık puantajlarının takibi, iş talebi ve atama talebi dilekçelerine cevap verilmesi,

Sosyal yardım zammının aylık bildirimi, aylık personel durum çizelgesinin Türkiye İş Kurumu'na gönderilmesi ile SGK ile yapılan tüm yazışmalar.

Valilik ve Kaymakamlık Makamı ile yapılan yazışmalar ile tüm resmi kurumlar ile yapılan yazışmalar, stajyer öğrenci işlemleri,

Belediyemiz Sözleşmeli Personelinin maaş, izin, rapor, işe başlama ve sözleşme yenileme ve ücretlerinin tespiti için Meclis Kararı yazışmaları. Hizmet Sözleşmeleri ile ilgili İçişleri Bakanlığı ile yazışmalar, sigorta primleri, icra kesintilerinin takibi SGK ile yapılan tüm yazışmalar.

Belediyemiz memur, işçi ve sözleşmelilerin verimliliğini artırarak kaliteli hizmet sunabilmeleri için seminer düzenlenmesi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu müdüre aittir. Müdür personel idaresini, izinler ve çalışma düzenini sağlar. Personeller arasında görev dağılımını yapar. Gelen-

Giden evrakları inceleyerek gereğinin yapılmasını sağlar.

Müdürlük bünyesindeki personelin yetki ve sorumluluklarını belirler, denetimini sağlar ve Müdürlükler arası bilgi alışverişi yapar.

Müdürlük, çalışmalarını düzenli ve eksiksiz yerine getirmesi için sorumluluk dağılımını yapar, personelin belediye sistem ve prosedürlerinin, değişen mevzuatlarının ve yasaların öğrenilmesi ve uygulamasında yardımcı olur.

Amaç ve Hedefler

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizi amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturabilmek. Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz o kurumun insan kaynaklarının etkin ve verimli olarak kullanılmasıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Çalışanların bilgi düzeyinin geliştirilmesi.
- Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
- Hizmet içi eğitim.
- Fuarlara katılım
- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler personel istihdamı ile ilgili faaliyetler

Nakil Atamalar: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 59. Maddesi gereği İçişleri bakanlığının oluru ile Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü'ne bir adet personelin açıktan atanması gerçekleştirilmiştir.

6360 Sayılı Kanunla kapatılan İl Özel İdaresi ve mahalle muhtarlıkları bünyesinde görev yapan 10 personelin giriş işlemleri yapılmış, istihdam fazlası olarak bildirilmiş ve 31.12.2014 tarihi itibarı ile 7'sinin başka kurumlara devri gerçekleştirilmiş diğer üç kişinin devir işlemleri tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Belediyemiz ile Türkiye İş Kurumu arasında yapılan protokol gereği 15.10.2014-15.06.2015 tarihleri arasında 45 kişilik Toplum Yararına Çalışma Programı yapılmış, bu protokol kapsamında belediyemiz Pak ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nde görev yapmak üzere yapılan talepler İŞKUR'a yönlendirilmiş, kurumca uygun görülenlerin işe giriş işlemleri yapılarak özlükleri oluşturulmuştur.



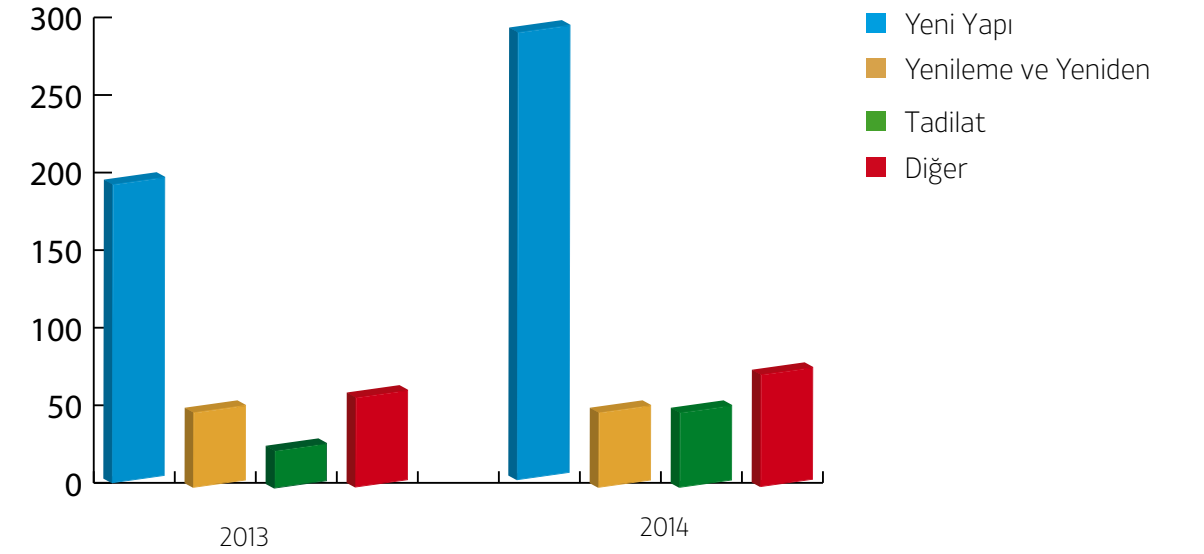
Müdürlükler Bazında Personel Dağılımları

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DAĞILIMI	Memur	5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	4	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	4
	İşçi	0		İşçi	3		İşçi	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	14	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	4
	İşçi	8		İşçi	2		İşçi	0
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	3
	İşçi	9		İşçi	1		İşçi	6
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	4
	İşçi	0		İşçi	0		İşçi	20
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	7	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	2
	İşçi	19		İşçi	2		İşçi	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	23	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	1
	İşçi	3		İşçi	0		İşçi	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	6	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Memur	2			
	İşçi	3		İşçi	3			



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

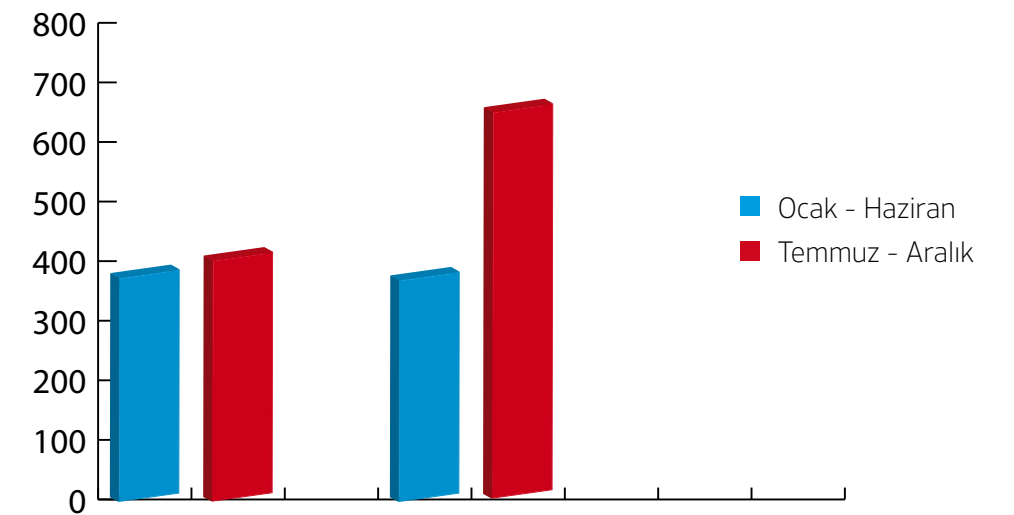
Yapı ruhsat şubesi faaliyetleri



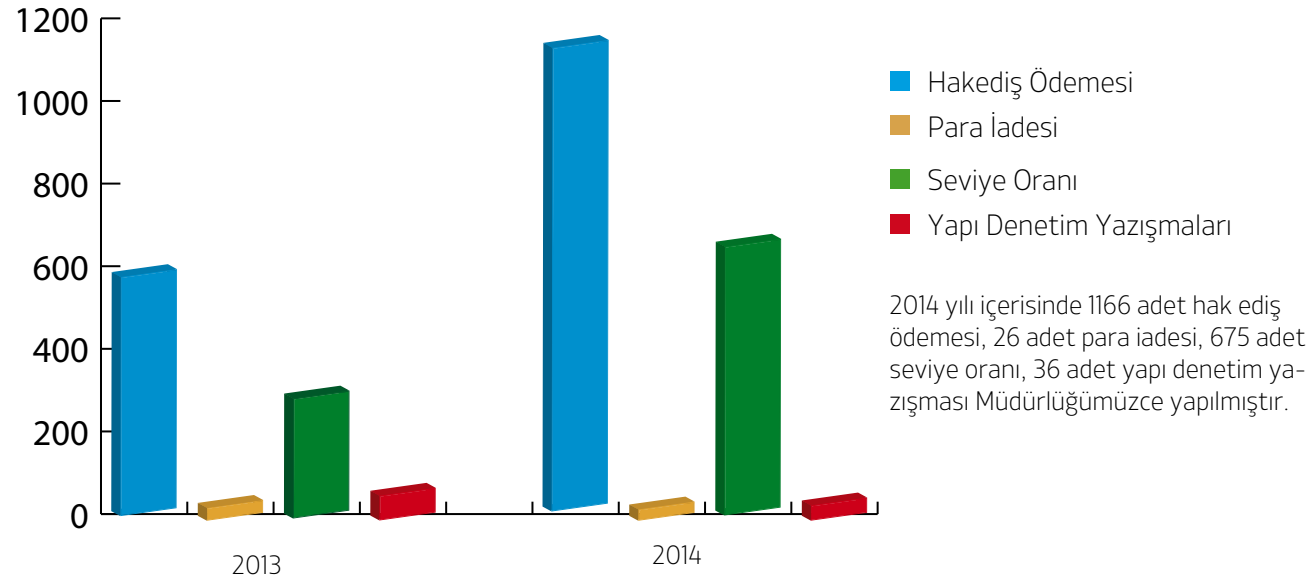
2014 yılı içerisinde toplam 484 adet yapı ruhsatı belgesi düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde 292 adet yeni yapı ruhsatı, 49 adet yenileme ruhsatı, 15 adet yeniden ruhsat, 50 adet tadilat ruhsatı, 78 adet diğer ruhsat verilmiştir.

Yapı kullanma şubesi faaliyetleri

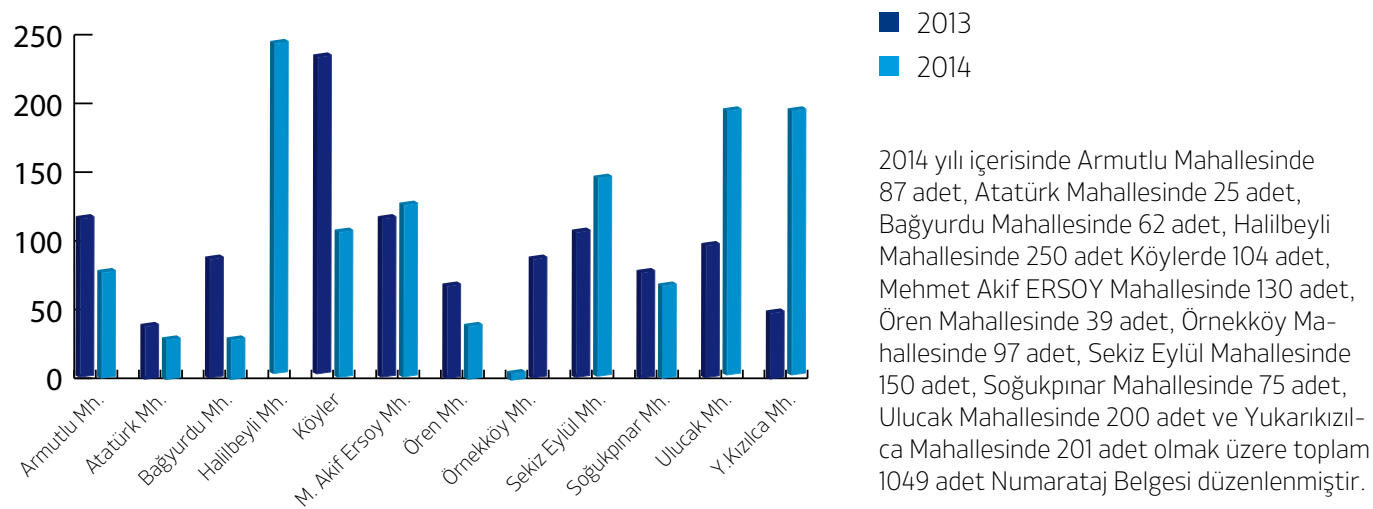
2014 yılı içerisinde toplam 1060 adet yapı ruhsatı belgesi düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde Ocak – Haziran ayları arasında 386 adet Temmuz- Aralık ayları arasında ise 674 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.



Yapı denetim yasasına göre yürütülen faaliyetler



Numarataj Servisince yürütülen faaliyetler



Fen İşleri Müdürlüğü

Laskarisler Sarayı Restorasyon Yapım İşİ

Kemalpaşa İlçesi 8 Eylül Mah. (Yukarı Mah.) 64 Ada, 39 ve 40 Parsel içerisinde bulunan Laskarisler Sarayının içerisinde ve yakın çevresinde araştırma kazısı yapılması ile sarayın restorasyon ve güçlendirme çalışmalarının yaptırılması işi için yüklenici firma ile 31.07.2013 tarihinde birim fiyat sözleşme imzalanarak 05.08.2013 tarihinde işyeri teslimi yapılmıştır. Söz konusu iş kapsamında yapıya askıya alma iskelesi kurulmuş, kurulan iskelenin üzerine yağmur suyunu uzaklaştırmak için çatı örtüsü yapılmış, dış cephede yüzey temizliği yapılarak derz açma, derz yapma, enjeksiyona hazırlık ve enjeksiyon işlemleri ile sağlamlaştırma çalışmaları yapılmış, yapıda paye ayakları ve tehlike arz eden kısımların (duvar içindeki boşalmaların) onarımı yapılmıştır. Restorasyon çalışmaları devam etmektedir.



Tarihi Çarşı Hamamı Restorasyonu Yapım İşİ

34 Ada 4 Parselde Bulunan Tarihi Kemalpaşa Çarşı Hamamı Restorasyonu Yapım İşİ için yüklenici firma ile 03.03.2014 tarihinde birim fiyat sözleşme imzalanarak 05.03.2014 tarihinde işyeri teslimi yapılmıştır. Söz konusu iş kapsamında restorasyon çalışmaları devam etmektedir.



İmar Yollarını Kaplama Yapılması

İlçemiz 93-100-104-262-5006-5007 sokaklara 7785,33 m2 kilitli parke taşı, 1437,80 m bordür taşı döşenerek yol kaplaması yapılmıştır.





Kemalpaşa İlçesi Armutlu Sentetik çim yüzeyli (Fifa Recomend Star 2) Futbol sahası ve soyunma odası yapım işi

Kemalpaşa İlçesi Armutlu Sentetik Çim Yüzeyli (Fifa Recomend Star 2) Futbol Sahası ve Soyunma Odası Yapım İşii için yüklenici firma ile 18.11.2013 tarihinde anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanmış ve 17.03.2014 tarihinde iş bitirilerek idaremize teslim edilmiştir.



Okullara yapılan çalışmalar

Sekiz Eylül ilköğretim okulundaki pis su giderleri onarıldı, okul içerisinde bulunan sınıf kapıları değiştirildi ve bahçe taş duvar tamiri yapıldı.



75.Yıl ilköğretim okulunun temiz su şebeke bağlantı hattı yenilendi, engelli öğrencilerin sınıflarına ait tuvaletler engelli öğrencilerin kullanabileceği hale getirildi ve okul bahçesine giren yağmur sularını engellemek için okul giriş kapısı önüne ızgara yapıldı.



Armutlu İlk öğretim okulunda tuvaletlerde tesisat bakım onarım çalışmaları yapılarak engelli öğrencilerinde kullanılabileceği hale getirildi.



Armutlu Orta okulu dış cephe boyası ve öğrenci yemekhanesinin bakım,onarımı yapıldı.



Halilbeyli İlköğretim okulunun iç cephe ve dış cephe boyalarının yapılması için malzeme desteği sağlandı.



Bağyurdu Lisesi tuvaletlerinin tesisat bakım onarımları yapılarak okul kantinin tabanına seramik kaplama yapıldı.



Yiğitler ilköğretim okulu bahçesinde bulunan eski lojman binası ile Sinancılar ilk öğretim okulu bahçesinde bulunan eski tuvalet binasının yıkımı yapıldı.



Y.Kızılca İlköğretim okulu bahçesinde bulunan yıkılmış bahçe duvarı onarımı yapıldı.



Meydan Tuvaletlerinde Yapılan Çalışmalar

Armutlu mahallesi Pazar yeri yanındaki tuvaletlerde bakım onarım çalışmaları yapıldı. Y.Kızılca Piknik alanı ve Yeni Kuru Dere meydan tuvaletlerinin tadilatları yapıldı. Ören Hizmet binası yanında bulunan tuvaletlerin tesisatları yenilenerek montajları yapıldı. Dere Köy ve Nazar Köy meydan tuvaletlerinin tesisat bakım onarımları yapıldı.,Kamberler Köyünde bulunan binamıza temiz su tesisat hattı çekilerek tesisat bakım onarımları yapıldı. Adnan Menderes Rekreasyon Alanı engelli tuvaleti bakım ve onarım işleri yapıldı.

Diğer Çalışmalar

Torbalı Yolu üzerinde bulunan Belediyemize ait arsaya Kurban Pazar Yeri yapılarak hizmete açıldı.





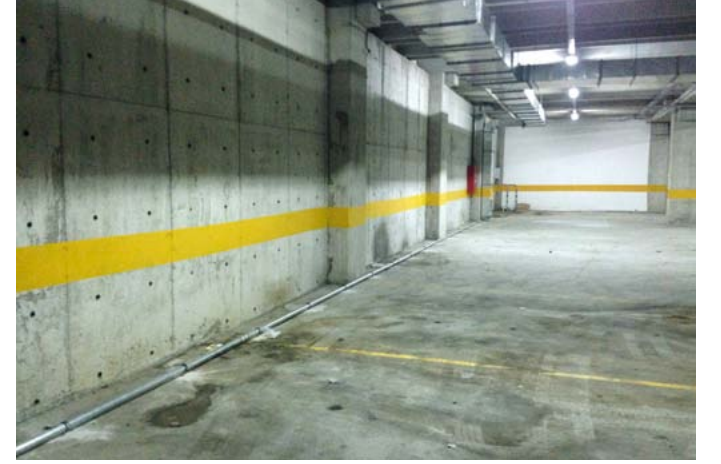
Belediye hizmet binasında yeni yapılanma kapsamında ofislerde tadilatlar yapıldı, Belediye arşivi yeniden düzenlendi bu çalışmalar yapılırken personelin namaz kılabilceği mescit oluşturuldu.



Dere mesire alanında bulunan nikah salonu aynı zamanda meclis salonu olarak kullanılacak hale getirildi.



İlçemiz Kapalı Pazar yerinde bulunan dükkan sahiplerinin her birinin kendi üzerine abone olabilmesi için yeni tesisat hatları çekildi ve yine pazaryerinde su şebekesinden kullanılan ve pahalı olan kullanım suyu için Aktivite Merkezi önünde bulunan mevcut sondajdan yeni hat çekilerek su temini sağlandı.



Ulucak Ali Nail Erdem Spor Tesislerine su sağlayan hatların boruları yenilendi.





Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan Orta refüjün yenileme çalışmaları kapsamında dekoratif led aydınlatma işlemi yapıldı.



Belediyemiz sınırları içinde bulunan pazaryerlerinde elektrik bakım onarım çalışmaları yapıldı.



Engelliler parkı, Adnan Menderes Rekreasyon Alanı ve Kapalı Pazaryeri önünde dekoratif led aydınlatma çalışması yapıldı.



İlçemiz Akalan Köyü içerisinde bulunan halı saha kafeteryanın katlanır camlarının tamirinin yapılması.





İlçemiz içerisinde Gediz A.Ş ile yapılan protokol gereği havai elektrik hatlarının yer altına alınması işleminde üst kaplama çalışmaları tamamlandı.



İlçemiz Kaymakamlık binası arkasında bulunan otoparkın düzenleme çalışmaları yapıldı.



Kemalpaşa eski itfaiye alanı olarak kullanılan yer açık otopark olarak düzenlendi.



Milli Eğitim Müdürlüğünden protokolle kullanımı devir alınan eski askerlik şubesi binasının iç ve dış boyaları kültür müdürlüğünün kullanımına sunulmak üzere yapıldı.



Kemalpaşa ilçesi Cennet Bahçesi Mezarlığı önünde bulunan yolun kenarları araç parkı ve yeşil alan olarak düzenlendi.



Ulucak Sıtkı Aydınel Caddesi üzerinde bulunan ve kamulaştırılması yapılan binalar yıkılıp parke taşı kaplaması yapılarak yolun genişlemesi sağlandı.





Dere Mesire Alanı Yolu üzerinde kurulan Salı pazarı 315 sokak üzerine düzenleme yapılarak taşındı.



İlçemiz Sütçüler mahallesi içinden geçen Atatürk caddesi üzerinde yol ihlalleri bulunan binalar yıkılarak bozuk olan yol kaplaması sökülüp kaldırım ve yol düzenleme çalışmaları yapıldı.



Ulucak Necdet Bükey Caddesinin devamı olan Ulucak mahallesini Yaka Köye bağlayan yolun Aqua Park tesisine kadar olan 2000m'lik kısmının bozulan asfaltı kaldırılarak yol temelli oluşturulup üzerine asfalt kaplama yapılarak yenilenmiştir.



İlçemiz Kirazlı Caddesi üzerinde bulunan engelli parkının inşaat ile ilgili imalatları tamamlanarak Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Ulucak Mahallesi Aqua Park Tesislerinin bakım ,onarımı yapılarak hizmete açılacak hale getirildi.



İlçemiz Yukarı Kızılca mahallesinde bulunan piknik alanına mescit ve abdestlik yapıldı.



İlçemiz Kapalı Pazaryerinde bulunan ve daha önce açık olan pazar giriş kapılarına kumandalı kepenkler yapıldı.



Armutlu Mahallesi Demirciler Sokak üzerinde bulunan yeşil alanın etrafına kayrak taştan toprak havuzu duvarı yapılarak kaldırımları düzenlendi.



İlçemiz merkezinde bulunan kaldırımlarda 10.000m bordür boyası yapıldı.



Metruk yapıların yıkımı

İlçemiz sınırlarında bulunan ve İmar Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek gerekli izinleri alınan metruk binaların yıkım işlemleri yapıldı.



Yol Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılında Kemalpaşa İlçe sınırları içerisinde 36.589,86m² kilitli parke taşı ile yol kaplama ve 7.573,47 mt yol bordürü ve 548mt çim bordürü döşeme işleri yapılmıştır. Yol kaplama çalışmaları için toplam 9.000 ton by-pass, 1000 ton mıcır, ve 3.000

ton mıcır tozu malzemesi alınmıştır. Ayrıca şevli yol kenarlarına duvar yapılmak üzere 2000 ton ocak taşı alındı.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 2014 yılında İlçemiz sınırları içerisinde 80.000 m² sathi ve 60.000 m² sıcak asfalt kaplama yapıldı.





Yeni Açılan ve Yol Temeli Oluşturulan İmar Yolları ve Ova Yolları

Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılında Kemalpaşa İlçe sınırları içerisinde toplam 61.500 m² kadastral yola stabilize dolgu malzemesi serilerek yol temeli oluşturulmuştur. Ayrıca ilçemiz sınırlarında toplam 59.474 m² imar yolu açılarak yol temeli oluşturuldu.



Asfalt Yama Çalışmaları

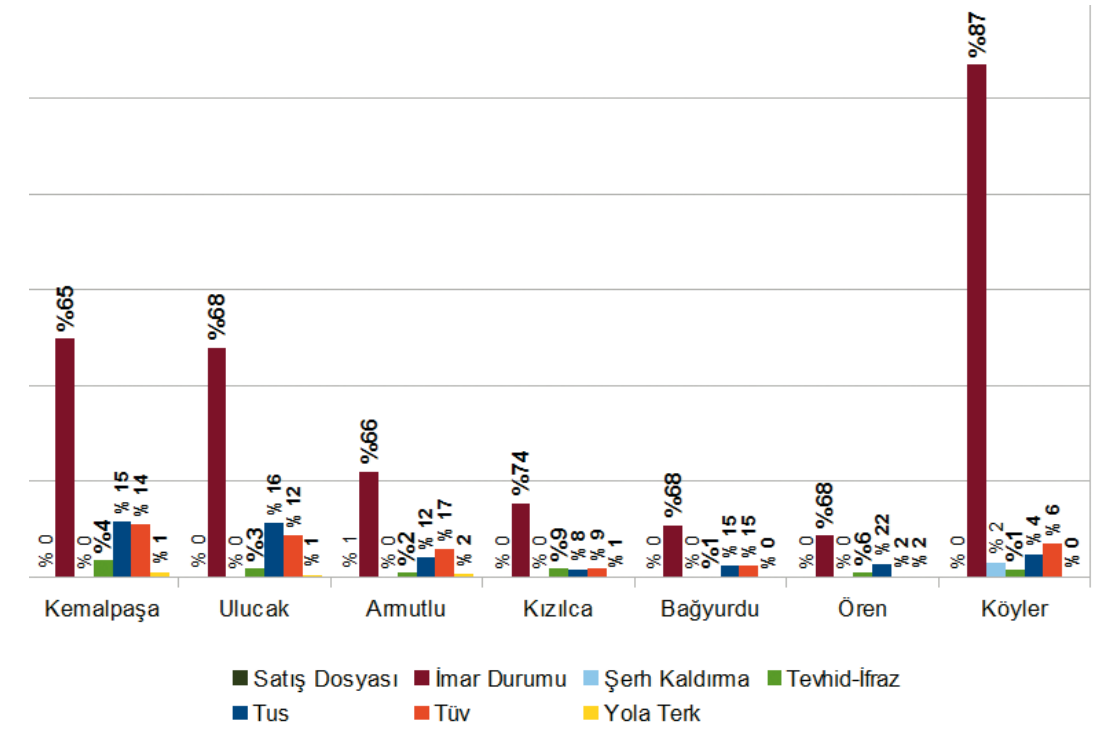
2014 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında bulunan asfalt yolların tamirâtı işleri kendi ekiplerimizle 400 Ton asfalt kullanılarak yapıldı.

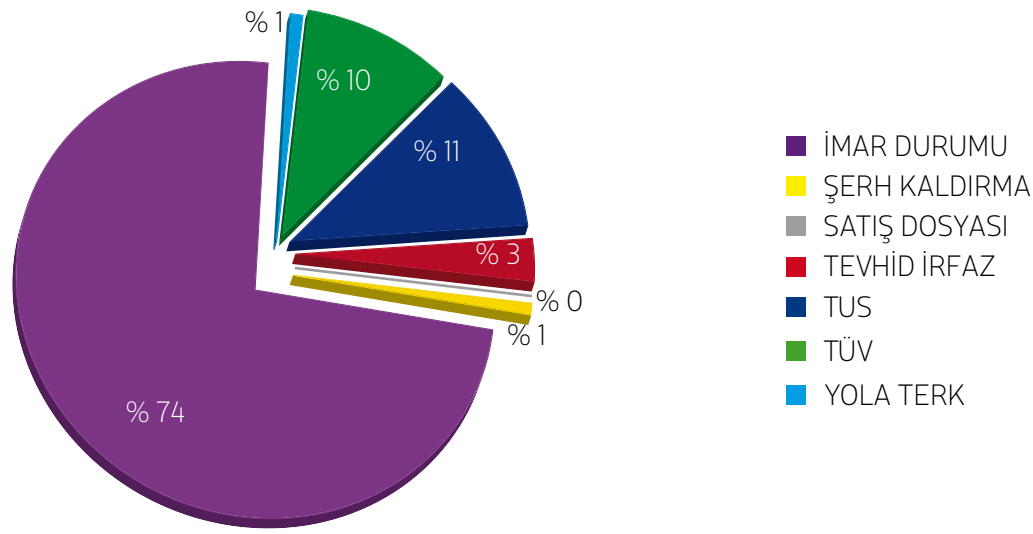


Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 2014 yılı içerisinde Kemalpaşa Merkez ve bağlı mahalleler dahil olmak üzere vatandaşlara ait yapılan müracaatlarda toplam 1312 adet imar durumu işlemi, 52 adet "Tevhid" ve "İfraz" işlemi, 184 adet Tuv "Subasman Vizesi" işlemi 3 adet satış işlemi, 15 adet şerh kaldırma işlemi, 12 adet yola terk işlemi ile, 190 adet Tus "Teknik Uygulama Sorumlusu" işlemi gerçekleştirilmiştir.

-	İMAR DURUMU	TEVHİD İFRAZ	TEMEL ÜSTÜ	SATIŞ İŞLEMİ	ŞERH KALDIRMA	YOLA TERK	TUS
MERKEZ	249	17	55	1	-	5	58
ARMUTLU	110	4	29	1	-	3	20
BAĞYURDU	54	1	12	-	-	-	12
ÖREN	43	4	1	-	-	1	14
ULUCAK	240	9	43	1	-	2	56
KIZILCA	77	9	9	-	-	1	8
KÖYLER	536	8	35	-	15	1	24
TOPLAM	1312	52	184	3	15	12	190





Mali Bilgiler - Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamaları

2014 Mali Yılı için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel Giderleri ödeneği olarak bütçe ile 472.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, aktarma yapılmamıştır. Buna göre 2014 yılı net bütçe ödeneği toplamı 472.000,00.-TL.dir. 2014 yılı toplam bütçe gideri 344.606,99.-TL dir. kullanılmadığı için iptal edilen ödenek tutarı bulunmamaktadır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel Giderleri Harcama Kaleminin 2014 yılı gerçekleşme oranı % 73 dür.

2014 Mali Yılı için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneği olarak bütçe ile 97.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, aktarma yapılmamıştır. Buna göre 2014 yılı net bütçe ödeneği 97.000,00.-TL.dir. 2014 yılı toplam bütçe gideri

60.139,28-TL olup, kullanılmadığı için iptal edilen ödenek tutarı bulunmamaktadır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel Giderleri Harcama Kaleminin 2014 yılı gerçekleşme oranı % 61 dir.

2014 Mali Yılı için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneği olarak bütçe ile 88.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup, aktarmayla 100.000,00.-TL ödenek eklenmiştir. Buna göre 2014 yılı net bütçe ödeneği 188.000,00.-TL.dir. 2014 yılı toplam bütçe gideri 16.397,07.-TL olup, kullanılmadığı için iptal edilen ödenek tutarı bulunmamaktadır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım Giderleri Harcama Kaleminin 2014 yılı gerçekleşme oranı % 1 dir.

Mali Denetim Sonuçları

2014 Yılı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bütçesi-ne 657.000,00.-TL ödenek konulmuş, aktarma ile 100.000,00 TL eklenmiştir. Net bütçe ödeneği

757.000,00.-TL olup; 421.143,34.-TL'si harcanmıştır. Yılsonu gerçekleşme oranı % 55 dir.



Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçemizde esenliğin sağlanması için oluşturulan Ekipler tarafından vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler değerlendirilmektedir. Belediyemiz Encümeninin vermiş olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Belediyemiz evraklarının veya haber içerikli dokümanların dağıtımı yapılmaktadır. Fakir yardıma muhtaç ailelerin tahkikatları yapılmaktadır. Yine müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan denetim ekiplerince işletme ruhsatı olmayan bu güne kadar çok sayıda işyeri denetlenmiş çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir. İlçemizde bulunan 8 adet semt pazarlarımız da vatandaşlarımızın huzurlu güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmelerini sağlamak için zabıta ekiplerimiz tarafından denetim faaliyetlerimiz sürmektedir.

Belediyemiz birim müdürlükleri ile koordineli çalışmalarımız sürmekte olup, Fen işleri, Temizlik işleri, Park bahçeler müdürlüklerine yardımcı olmak için zabıta ekibi görevlendirilmiştir. Bu ekibimiz yol bozma, yeşil alanların, ağaçlandırılmış sahaların, mahallelerde çöp uygulama alanlarının kontrolü gibi konularda yardımcı olmaktadır ve ilçemizdeki kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimler devam etmektedir ve bu hususta vatandaşlar bilgilendirilmektedir. Esnaf ve vatandaşlardan ölçü ve tartı aletlerinin yıllık muayenelerinin yapılması için ocak ve şubat ayları döneminde beyannameleri alınmaktadır.

Belediyemiz C10 grubu (200.000-250.000 nüfuslu) belediyeler arasında yer almakta olup norm kadroda

toplam müdürlük çalışan sayısı 89 kişi olması gerekirken şu anda belediyemizde 21 kadrolu zabıta memuru ve 1 Memur, 3 şöför kadrosunda olmak üzere 25 personel hizmet vermektedir.

89 Norm kadro olması gerekmektedir. Belediyemizde 20 kadrolu zabıta görev yapmaktadır.

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçesi Personel Giderleri: 1.400.000,00 TL Sosyal Güvenlik Kurumlarına: 234.500,00 TL Mal ve Hizmet Alımları Giderleri :93.000,00 TL Sermaye Giderleri: 50.000,00 TL olmak üzere toplamda 1.777.500,00 TL Bütçe konulmuş olup Yıl içerisinde personel giderlerine 220.000,00 TL eklenme yapılmış toplamda 1.997.500,00 TL olmuştur, personel giderlerine 1.604.640,14 TL, Sosyal güvenlik kurumlarına 217.970,15 TL, Mal ve Hizmet alımlarına 18.608,64 TL harcanmış olup, Bütçe Gideri Toplamı olarak 1.841.218,93 kuruşluk harcama yapılmış olup, 2014 Yılı Aralık ayı sonu itibarı ile %92 lik bir bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Performans Bilgileri

Belediye Zabıta Müdürlüğümüzün 01/01/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında yapılan faaliyet raporumuz maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

153 Zabıta İhbar Hattının kurulmasıyla birimize gelen şikâyetler değerlendirilmektedir. İlçemiz içerisindeki odun ve kömür satış yerlerinin mevsim itibarı ile Yılda en az iki defa denetlenmektedir.



Odun ve Kömür satış yerlerinin denetimi



Seyyar satıcılar ile ilgili çalışmalar



85 Adet Asker Aile yardımı müracaatı yerinde durum sorgulaması yapılarak gerekli rapor hazırlanıp encümene sunulmuştur.

105 Adet mahkum'a işe bedeli ödeme gücünün olup olmadığının dair adreslerinde durum araştırması yapılmıştır.

İlçemiz yerleşim alanları içerisinde görüntü ve çevre kirliliğine neden olan afiş ve pankartlar toplatılmıştır.

41 Adet iş yerine ilan reklam tabelalarının yerinde Ölçümü ve kontrolü yapılmıştır.

422 Adet gelen giden evrak değerlendirilmiştir.

127 Adet İşyerine Ruhsat, Hafta tatili Ruhsatı ve genel denetimleri yapılmıştır.

139 Adet işyerine ve vatandaşa ihtar verilmiş olup daha sonra takibi yapılmıştır.

364 Adet Meclis üyelerine meclis toplantısı için tebligat yapılmıştır.

387 Adet ölçü ve tartı aletinin beyannamesi alınmış ve kontrolü yapılmıştır.

183 Adet vatandaşın gelen yazılı dilekçeler değerlendirilmiştir.

98 Adet pazaryerleri ile ilgili dilekçe değerlendirilmiştir.

249 Adet hoparlör ilanı değerlendirilmiştir.

354 Adet ilan ve askı tutanakları düzenlenmiştir.

19 Adet idari yaptırım karar tutanağı (kabahatler kanununa göre) düzenlenmiştir.

37 Adet İmar Müdürlüğü ile ortaklaşa yapı denetim feshi ve Ruhsatsız yapı için tutanak düzenlenmiştir.

İlçemiz merkez kapalı pazaryeri ve mahallelerde kurulan Pazaryerlerinde mutad olarak etiket denetimleri yapılmıştır.



2 Adet pazarcı esnafına Pazaryeri Yönetmeliğine aykırı davranıştan dolayı Belediye Encümenince birer hafta süreyle kapatma cezası verilmiştir.

23 Adet pazarcı esnafına Pazaryeri Yönetmeliğine aykırı hareketten Belediye Encümenince İdari para cezası verilmiştir.

59 adet tezgahın devri yapılmıştır.

14 Adet tezgaha tezgah tahsisı yapılmıştır.

6 Adet tezgahın sahiplerinin vefatı nedeni ile mirasçılarına devri yapılmıştır.

3 Adet tezgah sahibi karşılıklı anlaşarak tezgahlarını değiştirmiştir.

Gün içerisinde merkez ve mahallelerden gelen sözlü (telefonla) vatandaş şikayetleri değerlendirilmektedir.

İlçemiz ve bağlı mahallelerinde kurulan semt pazarlarının pazarcı esnaf denetimi ve kontrolleri yapılmakta,Pazar

bitiminde pazaryerlerinin genel temizliğini yaptırmak.

Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde seyyar satıcı, hurdacı, kaldırım işgalleri ve esnaf denetimlerine rutin olarak devam etmektedir.

775 Sayılı Gece Kondu Kanunu doğrultusunda fen işleri müdürlüğü ile birlikte gece kondu ve kaçak inşaat denetimlerimiz devam etmektedir.

Toplumsal sağlığı için Pazaryerlerinde açıkta satılan gıda maddelerinin üzerlerini kapattırılmıştır.

İlçemize dışarıdan gelen mağdur olan kişilere konaklama ve yiyecek konusunda yardımcı olunmaktadır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Şenliklerde ve gösterilerde aktif görevler alıp, organizelerin başarılı olması sağlanmıştır.

Zabita Müdürlüğü personeli halkın huzur ve selameti için günün 24 saati büyük bir özveri içerisinde çalışmakta olup; günün her saati göreve hazırdır.





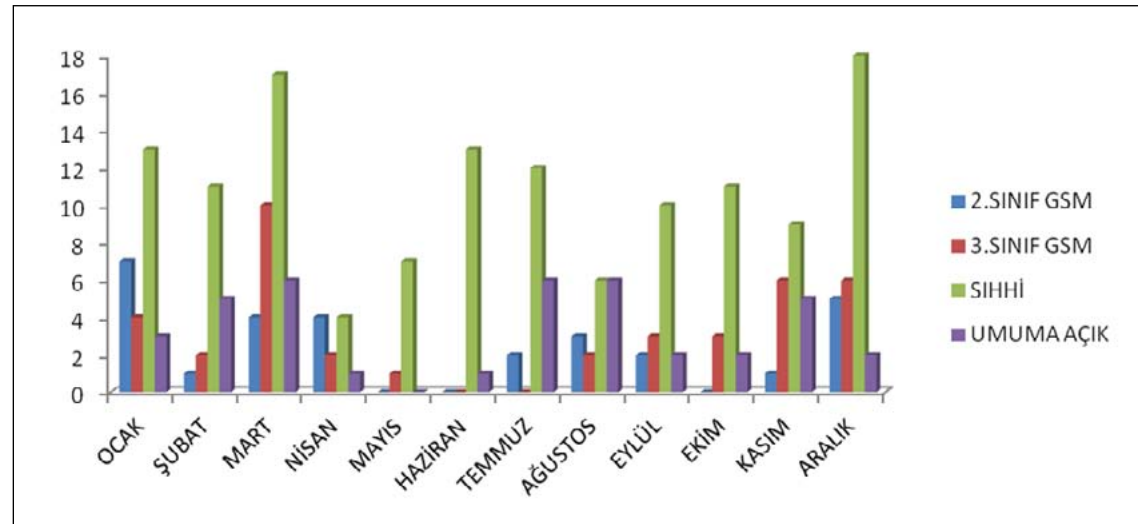
Ruhsat Denetim Müdürlüğü

FAALİYETLERE AİT BİLGİLER

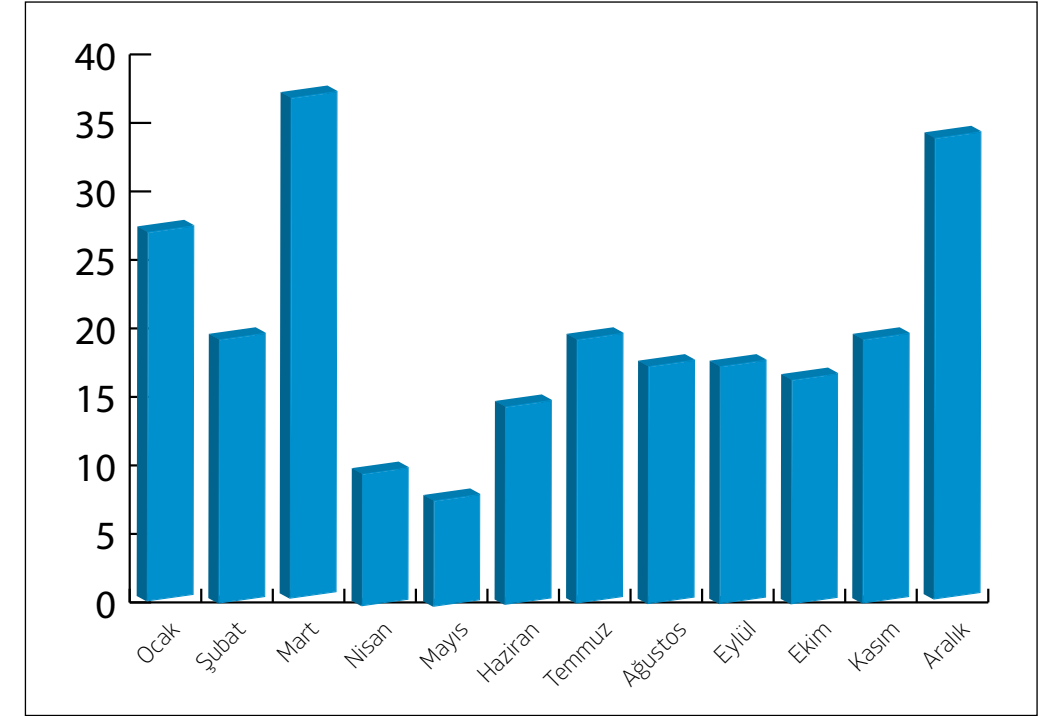
İŞYERLERİ HAKKINDAKİ BELGELENDİRME VERİLERİ			
İŞYERİ TİPİ	YENİ AÇILAN İŞYERİ SAYISI	KAPANAN İŞYERİ SAYISI	MESUL MÜDÜRLÜK BELGE SAYISI
İKİNCİ SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSESE	29	9	8
ÜÇÜNCÜ SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSESE	39	50	
SİHHİ MÜESSESE	131	10	
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	39		
TOPLAM	238	69	8

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞTİRİLENİN TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI	FAALİYET SAYISI
PERSONEL İÇİ EĞİTİM	100 %	1
HAFTA TATİL RUHSATI BAŞVURULARI	100 %	32
UMUMA AÇIK VE DİĞER KAPSAMDA KALAN İŞYERLERİNE DÜZENLENEN CEZA TUTANAKLARI	100 %	62
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELİP KAYIT ALTINA ALINMIŞ DİLEKÇE VE RESMİ EVRAKLAR	100 %	1.211

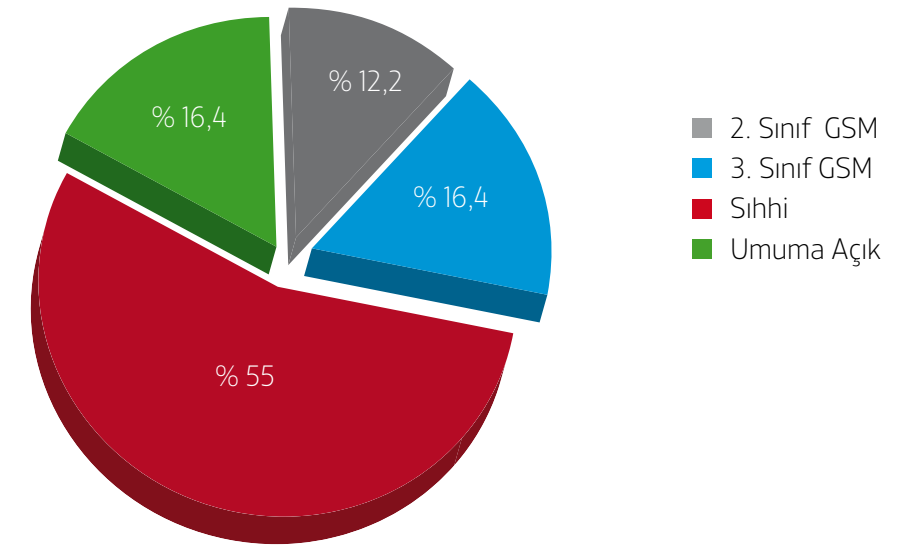
2014 Yılı Belge Sayılarının Ayrıntılı İşyeri Bazında Aylara Göre Dağılımı



2014 Yılı Belge Sayılarının Toplam İşyeri Bazında Aylara Göre Dağılımı



2014 Yılı İşyeri Bazında Belgelendirme Oranları





Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler “Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik” ile oluşturulan iki alt birim tarafından yürütülmektedir.

Bütçede ödeneği bulunmayan Bilgi İşlem Müdürlüğünün Mal ve Hizmet alımlarına yönelik tüm ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğüne Personel desteği verilmiş olup, sevk ve idaresi de Müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.

Bütçede Ödeneği bulunmayan Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğünün Mal ve Hizmet alımlarına yönelik tüm ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğüne Personel desteği verilmiş olup, sevk ve idaresi de Müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü 2014 Yılı Bütçe Özeti

EKONOMİK KOD	HESAP ADI	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
01.01	MEMURLAR	234.000,00	153.862,62
01.03	İŞÇİLER	603.000,00	576.958,14
01.04	GEÇİCİ PERSONEL	4.000,00	0
02.01	MEMURLAR	30.000,00	14.734,58
02.03	İŞÇİLER	121.000,00	110.959,71
03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.000,00	0
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.851.000,00	3.409.822,15
03.03	YOLLUKLAR	2.500,00	218,00
03.04	GÖREV GİDERLERİ	9.000,00	1.769,18
03.05	HİZMET ALIMLARI	2.387.500,00	1.804.702,89
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	305.000,00	291.545,14
05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	425.000,00	297.689,94
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	90.000,00	54.848,14
06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.000,00	0
TOPLAM		8.122.000,00	6.717.110,49

Yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü'ne 2014 Yılı için verilen ödenek toplamı 8.122.000,00-TL olup bu ödeneğin 6.717.110,49-TL si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı 2014 Yılı için % 82.7 dir.



İdari Hizmetler Biriminin Faaliyetleri

2014 yılında kullanılan Telefon, GSM Hatları ve İnternet gideri olarak 115.823,92 -TL. tahakkuk yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk edilmiştir.

2014 yılında Hizmet Binalarında ve Hizmet tesislerinde kullanılan elektik gideri 663.757,75-TL. tahakkuk yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk edilmiştir.

2014 yılında Hizmet Binalarında ve Hizmet tesislerinde kullanılan su gideri olarak 785.340,35-TL. tahakkuk yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk edilmiştir.

2014 Yılında Belediye Ana Hizmet Binası, Aktivite Merkezi ve Eski Belediye Binası için toplam 25.000,00-TL Doğalgaz alımı tahakkuk yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk edilmiştir.

Belediye binasına vatandaş geliş gidişlerinin sürekli denetimi ve kat sekretaryalarının çalışır vaziyette tutulmasını sağlamıştır.

14/3/2013 tarihli ve 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun Geçici 6. Maddesi gereği, Belediyemize ait Aydınlatma ile ilgili 52 adet elektrik aboneliğinin TEDAŞ' a devri yapılmıştır.

İhale ve Satın alma Biriminin Faaliyetleri;

4734 Sayılı yasanın 22/d maddesi gereğince Doğrudan temin yöntemiyle 12 adet hizmet alımı yapılmıştır.

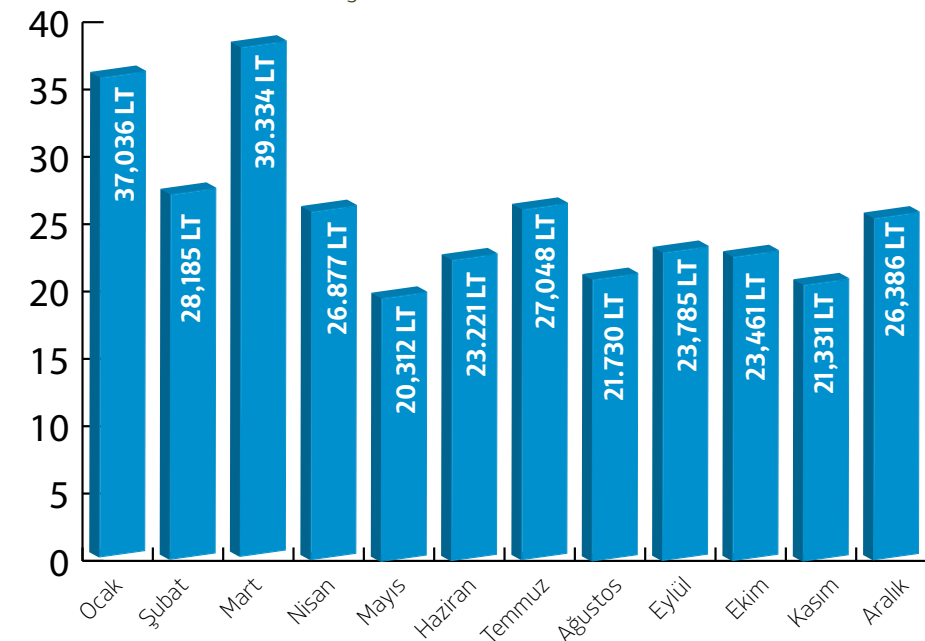
ALIM TÜRÜ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
Hizmet Alımı	2.387.500,00 TL	136.945,11 TL

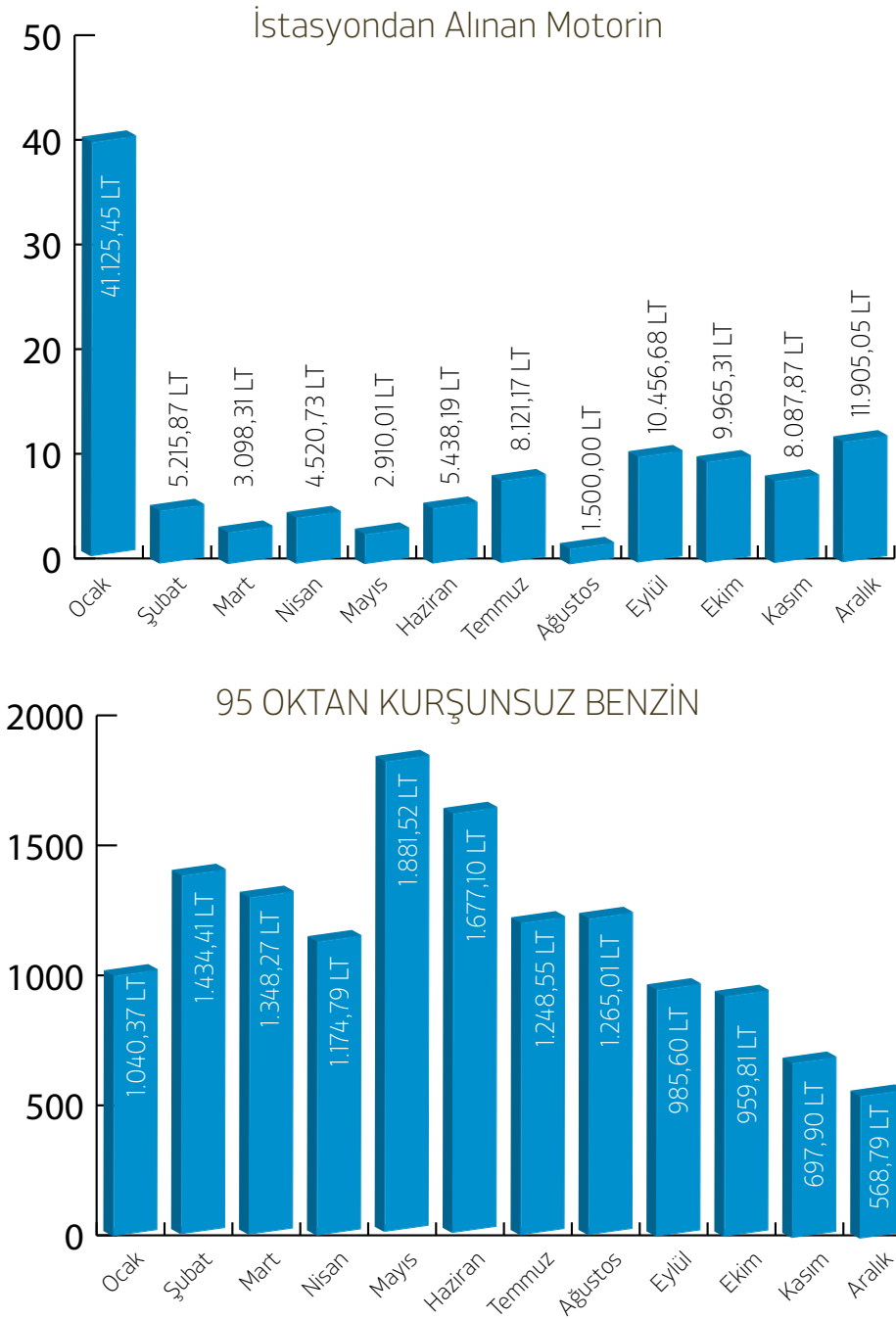
4734 Sayılı yasanın 22/d maddesi gereğince Doğrudan temin yöntemiyle 50 adet mal alımı yapılmıştır.

ALIM TÜRÜ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
Mal Alımı	305.000,00 TL	341.029,60 TL
Mamül Mal Alımını	90.000,00 TL	

Belediyemize ait tüm araç, iş makinesi ve taşıtlarda kullanılmak üzere Akaryakıt alım işi 4734 sayılı yasanın 19. Maddesi gereğince Açık ihale yapılarak; İstasyondan 75.308,34 Litre Motorin ve 14.282,62 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin ve taşıma ile İdareміz deposuna toplam 281.670 Litre Motorin alınmıştır.

Taşıma ile Gelen Motorin





Belediyemiz Hizmet Binası, Dere mesire alanı, Aktivite Merkezi, Kemalpaşa Spor Tesisleri, Kapalı Pazaryeri ve Rekreasyon Alanının Güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi için toplam 28 Adet Güvenlik Görevlisi çalıştırılması hizmet alımı 4734 sayılı yasanın 19. Maddesi gereğince Açık ihale yapılmıştır. İhale, 19 Özel Güvenlik Personeli ile tamamlanmış olup toplam 721.182,95-TL harcanmıştır.

Belediye Hizmet Binası, Ambar ve Kaynak Atölyesinde görevlendirilmek üzere 27 kişilik işçilik hizmet alımı 4734 sayılı yasanın 19. Maddesi gereğince Açık ihale yapılmıştır. Personel hizmet alımı işi 23 kişi ile tamamlanmış olup bu hizmet alımı kalemi için 676.762,19-TL harcanmıştır.

2014 Yılı içerisinde Belediyemizde görev yapan Memur personelin öğle yemeği "Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği" gereği yemek alım hizmeti kapsamında karşılanmıştır. Öğle yemeği hizmeti alımı kapsamında 327.359,66-TL harcanmış olup bunun 29.669,72-TL si çalışanlardan kesilmiştir.

2014 Yılı içerisinde Belediyemiz Birimlerinden Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün bütçeleri bulunmadığından, bu müdürlüklere ait mal ve hizmet alımları Destek Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Kaynak Atölyesinde 2014 yılı içerisinde çeşitli imalat ve tamirat hizmetleri tüm Belediye-miz adına yerine getirilmiştir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; ilçemizde, Kadın Danışma Merkezi, Gençlik Eğitim Merkezi, Spor Birimi-6 Merkezde- (Kemalpaşa Merkez, Bağyurdu, Ören, Armutlu, Y.Kızılca, Ulucak Çok amaçlı Salonlarda açılan Spor Okulları)

Spor Faaliyetleri

Gençlerimizin sosyal ve sportif anlamda sağlıklı ve başarılı olmaları için özverili çalışma ve çaba harcanmıştır. 2014 yılı içinde Kemalpaşa'da yaşayan vatandaşlarımıza da spor yapma imkanı sağlanmıştır. Kemalpaşa Belediyesi olarak 2014 yılı içinde Merkez ve mahalle Çok Amaçlı Salonlarda çeşitli branşlarda;(Aerobik, Cimsastik, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Tenis, Fitness, Futbol, Badminton, Yüzme) kurslar açmış bu kurslarımıza toplam 4.745 kişi kayıt olup konusunda uzman olan eğitmenlerimiz tarafından spor yapması sağlanmıştır.

Açılan Kurslarımız

Basketbol- Voleybol- Hentbol- Futbol- Tenis- Aerobik- Fitness- -Yüzme- Jimnastik Okulların spor konusunda faaliyetlerini eksiksiz yürütmeleri için spor malzeme yardımı yapılmıştır. Spor Akademisine hazırlanan öğrencilere spor tesislerinden faydalanmaları ve eğitmen desteği verilmiştir.

Kurs Merkezlerimizde

Tiyatro (Kemalpaşa Merkezde 7 kişiye Tiyatro eğitimi verilmiştir.)

Spor Birimi (Aerobik, Jimnastik, Tenis, Futbol, Fitness, Basketbol, Voleybol, Hentbol ve Yüzme kurslarımız bulunmaktadır.2014 Yılı içerisinde 3.500 kişi kurslarımıza kayıt yaptırıp devam etmiştir.)

Kemalpaşa Gençlik Eğitim Merkezi (Bağlama 55 , Gitar 56, Halk Oyunları 55,TSM Korosu, 38 kişi,THM Korosu 36 kişi,Diksiyon Kursu 10 kişi kurslara kayıt yaptırıp devam etmiştir.).2014 yılı içerisinde 250 kişi kurslarımıza kayıt yaptırıp devam etmiştir.

Kemalpaşa Belediyesi ile Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ortaklaşa düzenlenen "Destekleyici Eğitim Kursuna" (8. sınıf 450 kişi, 11. sınıf 285 kişi, 12. sınıf 365 kişi, ve mezun öğrenci 430 olmak üzere toplam 1.530 adet öğrenci ve 39 öğretmen hizmet vermektedir.

Sosyal Market

Soğukpınar mah.Hükümet cad.No:1 Kemalpaşa/İzmir (İhtiyaç fazlası her türlü giyim ve ev eşyası toplanarak ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.)2014 yılı içerisinde 150 ihtiyaç sahibine destek verilmiştir.

Kemalpaşa Belediyesi Ümrân Baradan Güzel Sanatlar Müzesi

İlçemize 5 Km mesafede Çinili köy de bulunan ve içinde sanatçının kendisine ve 49 ülkeden tanınmış sanatçıların seramik, heykel, resim ve çini çalışmalarından oluşan bine yakın eserin yer aldığı müze, 2009 yılı Haziran ayında imzalanan bir protokolle Kemalpaşa Belediyesi'ne devredildi.Müzemizi 2014 yılı içerisinde yerli yabancı 4.852 kişi ziyaret etmiştir.

2014 Yılı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesine 3.097.500.00 TL ödenek konmuş, 358.700,00 TL eklenmiş, 358.700,00 TL düşülmüş, net ödeneği 3.097.500,00 TL olup; 2.278.181,83TL harcanmıştır. Yıl sonu gerçekleşme oranı % 74'tür.



İDARE	KEMALPAŞA BELEDİYESİ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2014 GERÇEKLEŞME
STRATEJİK HEDEFLER/ FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Stratejik hedef: Kemalpaşa'da kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması.	Gerçekleşti
	Faaliyet 1. Enstrüman kursları açmak (Bağlama, Piyano, Gitar, Ud, Keman)	Gerçekleşti
	Faaliyet 2. Kültür, Sanat ve Beceri Kursları açmak (El işi ve becerileri, Halk Oyunları, Türk Sanat ve Türk Halk Müziği, Modern Dans, Tiyatro, Resim)	Gerçekleşti
	Faaliyet 3. Gençlere ve çocuklara yönelik olarak, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Atletizm, Yüzme, Tenis kursları açmak.	Gerçekleşti
	Faaliyet 4 Meslek Edindirme Kursları Açmak (Takı, Ahşap Boyama, Kurdela Nakış, iğne oyası, Gümüş işlemciliği, Makine nakışı, El Sanatları)	Gerçekleşti
	Faaliyet 5 Kemalpaşa'nın tarihi ve Kültürel Yapısına ilişkin bilgi, belge, fotoğraf vs. arşivlemek ve kent arşivi oluşturmak.	Gerçekleşti
	Faaliyet 6. Engelli vatandaşlarımıza mesleki eğitim verilmesi hususunda çalışmalar yapmak.	Gerçekleşti
	Faaliyet 7. Engelli vatandaşlarımızın ürettiği ürünleri satmaları amacı ile organizasyonlar düzenlemek	Gerçekleşti
	Faaliyet 8- Kadın Danışma Merkezi açmak	Gerçekleşti
	Faaliyet 9- Kreş Açmak	Gerçekleşti
	Faaliyet 10 AB birimi açmak, proje hazırlamak	Gerçekleşti
	Faaliyet 11- Halkın pazar alışverişine ve mezarlıklara gitmek için ücretsiz araç tahsisi etmek	Gerçekleşti

FAALİYET VE ETKİNLİK RAPORU

23 nisan 2014 Çarşamba (23 Nisan Etkinlikleri)

Atatürk anıtında düzenlenen çelenk koyma merasimini müteakiben 8 Eylül İlköğretim okulu bahçesinde çeşitli etkinliklerle kutma düzenlenmiştir.



Nazarköy Boncuk Şenliği (4 Mayıs 2014 Pazar)

Nazar köy Muhtarlığı işbirliği ile köy meydanında düzenlenmiştir. Belediyemizce şenlik alanının süslenmesi, ses, sahne, sandalye ve ulaşım desteği sağlanmıştır.





Ramazan etkinlikleri 27 Haziran Cuma

Mustafa CECELİ konseri ile başlayıp ramazan ayı boyunca her akşam ramazan eğlenceleri düzenlenmiştir. 30 gün boyunca Rekreasyon alanında hazırlanan iftar çadırında 2000 iftar yemeği ve sahurda 1000 kişilik sahurluk verilmiştir. ayrıca 5 beldelemize yemek dağıtım araçlarımız ile her gün 1000 kişilik iftar yemeği dağıtımı yapılmıştır.



20 Ağustos 2014 (Çarşamba) TRT Canlı yayını

Rekreasyon alanında düzenlenmiştir. (Ege'den Ezgiler) Resmi kurumlar ile yazışmalar yapılmış olup konser alanının tertip ve düzeni sağlanmıştır.



**30 Ağustos 2014 (Cumartesi) Zafer Bayramı**

Resmi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapıldı. Afiş ve davetiyeler bastırılarak, dağıtımları yapıldı. Atatürk anıtı ve ana cadde süsleme çalışmaları yapıldı. Çelenk koyma töreni için Atatürk anıtına ses sistemi kurulumu yapıldı. İlçe Kaymakamı, İlçe Garnizon komutanı ve Belediye Başkanlığınca çelenk koyma töreni gerçekleştirildi. Konser alanının güvenliği için güvenlik bariyerleri taşınarak düzenlemesi yapıldı. Konser alanına protokol sandalyelerinin ve plastik sandalyelerin sevkiyatı yapılarak düzenlemeleri yapıldı. Sanatçılar hava alanından alınarak TRT binasına götürüldü. TRT sanatçıları, Yılmaz DEMİRTAŞ ve Güler YILMAZ tarafından Türk Halk Müziği konseri düzenlendi.

**8 Eylül 2014 Pazartesi (Kemalpaşa'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşu)**

Atatürk anıtında çelenk koyma töreni gerçekleştirilmiş olup, rekreasyon alanında kutlamalara devam edilmiştir. Akşamında İ.B.B işbirliği ile düğün dernek adlı sinema filmi açık hava sineması olarak perdelenmiştir. Resmi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapıldı. Afiş ve davetiyeler bastırılarak, dağıtımları yapıldı. Rekreasyon alanında, İ.B.B ve Kemalpaşa Belediyesi işbirliği ile açık hava yaz sinemaları gerçekleştirildi. 06.09.2014 Cumartesi günü Sürgün inek adlı sinema gösterimi yapıldı. 07.09.2014 Pazar günü düğün dernek adlı sinema gösterimi yapıldı. Atatürk anıtında çelenk koyma töreni gerçekleştirilmiş olup akşamında rekreasyon alanında T.H.M konseri ve havai fişek gösterisi düzenlenmiştir.

**15 Eylül 2015 Pazartesi 2014-2015 Eğ.Öğ. yılı Açılış Töreni**

8 Eylül ilk öğretim okulu bahçesine 2014-2015 eğitim öğretim yılı açılış töreni düzenlenmiştir. okul bahçesine alan süslemesi yapılarak, ses sistemi ve sandalye sevkiyatı yapılmıştır.



**19 Eylül 2014 Cuma Gaziler Günü**

Atatürk anıtında düzenlenen çelenk koyma töreni ile başlayıp gazi ziyaretleri ile sona ermiştir.

**22 Eylül 2014 Pazartesi Dünya Barış Koşusu**

Dünya barışı için koşu düzenleyen yabancı ve yerli sporcular belediyemizce ağırlanarak. Öğrencilerinde barış koşusu-na destek vermeleri için katılımları sağlanmıştır.



**10 Ekim 2014 Cuma AB Projesi**

Çambel Orta okulu işbirliği ile okullar kültürler arası yeterliliklerini oyunlar yoluyla geliştiriyor adlı A.B projesi 6 ülkenin katılımı ile gerçekleşmiştir. (Almanya,Hırvatistan,İtalya,İspanya,İngiltere,Kıbrıs)

**17 Ekim 2014 Cuma (Dünya Çiftçi Kadınlar Günü)**

İlçe tarım Müdürlüğü ve Ziraat odası başkanlığı işbirliği ile Rekreasyon alanında düzenlenen etkinliklerle kutlanmıştır.



**17/26 Ekim 2014 Güz Şenlikleri**

Atatürk anıtı önünde kurulan panayır alanında 10 gün boyunca her akşam T.S.M,T.H.M Sihirbaz ve ateş adam gösterirli düzenlenmiştir.

**29 Ekim Çarşamba (Cumhuriyet Bayramı)**

Resmi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapıldı. Afiş ve davetiyeler bastırılarak,dağıtımları yapıldı. Atatürk anıtı,rekreasyon alanı ve ana cadde süsleme çalışmaları yapıldı. Çelenk koyma töreni için Atatürk anıtına ses sistemi kurulumu yapıldı. Rekreasyon alanında resmi tören düzenlenmiştir.



**16 Aralık 2014 Salı KOSGEB**

200 katılımcıya KOSGEB girişimcilik semineri verilmiş olup,seminer sonrası mülakat görüşmeleri yapılmıştır.

**19 Aralık 2014 Cuma (Mevlana'nın İnsana Bakışı Adlı Konferans**

İlahi konseri,semazen gösterileri ve Prof.Dr.İbrahim EMİROĞLU DEÜ İlahiyat Fakültesi Öğretim üyesi sunumu ile gerçekleştirilmiştir.



**22/31 Aralık 2014 KOSGEB Kursu**

Mülakatları geçen 30 kursiyere dere mesire alanında 10 gün süren girişimcilik kursu verilmiştir.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyetler

SIRA NO	
1	Kemalpaşa ilçesi danacı çeşmesi mevki çeşme etrafı düzenlemesi yapıldı.
2	Kemalpaşa ilçesi giriş düzenlemesi yapıldı.
3	Kemalpaşa ilçesi mehmet akif ersoy mahallesi eski itfaiye alanına otopark düzenlemesi yapıldı.
4	Kemalpaşa ilçesi sekiz eylül mahallesinde bulunan engelsiz parkının havuzu düzenleme yapılarak yeni bir görünüme getirildi.
5	İzmir-istanbul otoyol yapımında yol içinde kalan ve vatandaşlar tarafından kesilerek odun yapılacak olan yaklaşık 1000 zeytin ağacının taşıma işlemi yapıldı.
6	Kemalpaşa ilçesi 6360 sayılı yasa ile köy statüsünden çıkıp mahalle olarak ilçemize bağlanan 29 köyün park bahçe,temizlik ot temizliği ,tamirat işleri yapıldı.
7	Kemalpaşa ilçesi merkez beldeler olmak üzere yalaşık 30 adet parkın çim tadilatları yapıldı.
8	Kemalpaşa merkez orta refüj ve sekiz eylül ilk. Öğ. Okulu önü yaz ve kış mevsimlik dikimi yapıldı.
9	Parklarda ve yol üzerinde ki kurumuş ağaçlar sökülerek yenileri ile değiştirildi.
10	Kemalpaşa ve tüm beldelerdeki park ve yeşil alanların ot temizliği, biçim ve genel bakımları yapıldı.
11	Tüm park ve yol ağaçlarının ağaç diplerinin ot temizliği yapıldı.
12	Kemalpaşa ilçesinde merkez ,belde ,köylerde bulunan oyun grubu,çöp kovası ,korkuluk boyaları yapıldı.
13	Tüm parkların ,ağaçların bakımı,budaması,yeşil alanların ot temizliği,biçimi,bakımları yapılmıştır.
14	Tüm ilçe ve beldelerde bulunan ağaçların 1 metre yüksekliğinde kireçle boyanması yapıldı.
15	Tüm belde ve merkezlerde bulunan havuz ve şelalelerin rutin temizliği bakımı ve onarımı yapıldı.
16	Tüm ilçe ve beldelerde ağaçların böceklerle karşı korunması için ilaçlama yapıldı.
17	Personel çalıştırılmasına dair hizmet alımı ihalesi yapıldı.

Bütçe ve Gider Durumu

Müdürlüğümüzün 2014 yılına ait bütçesi, giderleri ve bütçenin müdürlüğümüz tarafından kullanılma oranı tabloda verilmiştir.

BÜTÇE VE GİDER TABLOSU			
YILI	Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Kullanma Oranı %
2014	2.513.500,00 TL	2.007.033,77 TL	%80

Kemalpaşa İlçesi Danacı Çeşme Çevresi Düzenleme



Kemalpaşa İlçe Merkezi Girişi Düzenlemeleri



Otopark Bitkilendirme





Engelsiz Parkı



Kemalpaşa Orta Refuj ve Çiçek Dikimi



Zeytin Taşıma



Çim Tadilatları



Köy Temizleme Çalışmaları



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanımı çalışmaları

2014 Yılında Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereğince İlçemizde kızartmalık yağ kullanarak atık yağ elde eden büfe, lokanta, gıda üreticisi işletmeler v.b. yerlerden 2014 Yılında atık yağ toplama çalışmalarına devam edilerek bunların geri dönüşümü suretiyle ekonomiye kazandırılması çalışmalarına devam edilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması Çalışmaları

24 Ağustos 2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereğince İlçemizde Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanmasının sağlanması amacıyla hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce 26.06.2012 tarihinde onaylanan ilçemiz atık yönetim planına uygun olarak sözleşme imzalanan yüklenici firma tarafından Çevko vakfı koordinasyonunda İlçemizde ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir.

2014 yılında İlçemizde Yükleniciler tarafından toplanarak ekonomiye kazandırılmış bulunan karışık ambalaj atığı miktarları	
Ocak	1.328.740 kg
Şubat	1.284.580 kg
Mart	1.094.320 kg
Nisan	1.138.420 kg
Mayıs	1.153.280 kg
Haziran	1.098.760 kg
Temmuz	866.480 kg
Ağustos	832.760 kg
Eylül	1.253.280 kg
Ekim	1.105.920 kg
Kasım	639.580 kg
TOPLAM	11.796,120 kg

olmak üzere toplam 11.796.120. kg cam hariç karışık ambalaj atığı ilçemizden ilgili yönetim planına uygun olarak toplanmasına aracılık edilerek Ülkemiz ekonomisine kazandırılmasına katkıda bulunulmuştur.

Belediyemizce yapılmakta olan bu çalışma ile İlçemizde daha önceden çöp içerisine atılarak toplanmakta olan ambalaj atıklarının içerisinden ayıklanmasıyla günlük olarak toplanan çöp miktarının azaltılması, Ambalaj atığı olarak atılmakta olan kağıt, plastik, cam, metal ve kompozit maddelerin Ülkemiz ekonomisine kazandırılması amaçlanmıştır.



2014 yılında sözleşme gereğince ilçemizden toplanan cam atık miktarları	
Ocak	220.480 kg
Şubat	148.680 kg
Mart	205.440 kg
Nisan	325.660 kg
Mayıs	345.980 kg
Haziran	305.140 kg
Temmuz	288.140 kg
Ağustos	292.560 kg
Ekim	225.560 kg
TOPLAM	2.357.640. kg

olmak üzere toplam 2.357.640. kg cam ambalaj atığı ilçemizden ilgili yönetim planına uygun olarak toplanmasına aracılık edilerek Ülkemiz ekonomisine kazandırılmasına katkıda bulunulmuştur.



İlçemiz mahallelerinde birçok yere konarak cam toplanmakta olan kumbaralardan birisi.



Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri

İlçe Hıfzısıhha kurulu kararları gereğince İzmir İl Sağlık Müdürlüğünden temin edilen Kene mücadelesi ile KKKA hastalığını tanıtan ve bu hastalıktan korunma önlemleri ile mücadele yöntemlerini anlatan afişler ilçemizde vatandaşlarımızın görebileceği yerlere asılmak suretiyle çalışmalara devam edilmiştir. Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen kene ile ilgili şikayetler ve ilaçlama talepleri de İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ilaçlama Ekiplerine iletilerek gerekli ilaçlamaların yapılması sağlanmıştır.



Atık Pil toplama çalışmaları

Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre İlçemizde 2014 yılında da ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda usulüne uygun şekilde imhasının sağlanması için geri dönüşüm tesislerine gönderilmek üzere ilçemiz içerisinde birçok noktaya vatandaşların atık pillerini atmaları için konmuş olan atık pil kutularından kullanılmış pillerin toplanması çalışmalarına devam edilmiş olup, 2014 yılında toplam 475 kg atık pil toplanarak aşağıda tabloda da belirtildiği tarihlerde yetkili imha tesislerine gönderimi sağlanmıştır.

Toplanan Miktar	
13.03.2014	18 kg
19.08.2014	110 kg
27.11.2014	16 kg
28.11.2014	275 kg
04.12.2014	56 kg
TOPLAM	475 kg



Kullanım süresi dolmuş ilaçların toplanması

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin Ek-2F grubu altında yer alan kullanım süresi dolmasından dolayı kullanılamayacak halde olup da geçtiğimiz yıllarda çöpe atılmak suretiyle imha edilmeye çalışılan atık ilaçların Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince imha tesislerinde usulüne uygun şekilde imhasının sağlanması

için Belediyemizce kaynağından toplama çalışmalarına devam edilmiştir. Bu amaçla Müdürlüğümüzce hazırlatılan atık ilaç kutuları İlçe halkının ulaşabileceği noktalara konmak suretiyle atık ilaçların toplama çalışmalarına devam edilmiş olup yıl boyunca da İlçemizde Eczane, Hastane, Muayenehane, ve diğer Sağlık Tesislerinden yaklaşık 110 koli atık veya miadı dolmuş ilaç toplanarak imhasının sağlanması için imha tesisine gönderilmek üzere depolanmıştır.

Sinekle Mücadele Çalışmaları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri gereğince İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce İlçemizde sinekle mücadele çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekip 2014 yılında ilçemizde sinekle mücadele çalışmalarını yürütmüştür. Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce de bu ekibe destek olmak, yol ve alan göstermek, üzere görevlendirme yapılmış bu çalışmalara destek olunarak, İlçemiz Halkına hizmete devam edilmiştir. Geniş bir alana sahip ilçemizde 2014 yılı mahalli idareler seçimleri sonrasında Belediyemize mahalle olarak katılan

30 adet köyde dahil olmak üzere sinekle mücadele çalışmaları bünyesinde uçkun mücadelesi amacıyla 2 adet Mist Blower, 2 adet ULV cihazı ile uçkun mücadelesi amacıyla sabah ve akşam saatlerinde ilaçlamalara çıkılarak sinekle mücadele ilaçlamaları, çalışmaları yapılmıştır. Çevremizde şekillenen, var olan şikayetleri gidermeye yönelik olarak müdürlüğümüzce dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır. Bu amaçla kullanmak üzere satın alınan toz kireç ve diğer dezenfektan maddelerle ilçemiz bünyesinde çalışmalara yıl boyunca devam edilmiştir.



Kireçle dezenfeksiyon çalışması yapılmış bir alan.



İlçemiz Armutlu mahallesinde gübrelik bir alanda larvasid ilaç uygulaması



Belediyemizce 2014 yılında satın alınan 2 adet Mist Blower Cihazı ile yapılan ilaçlamadan bir görüntü.



Büyükşehir Belediyesi İlaçlama Ekiplerinin çalışmasından bir görüntü.



İlçemiz Halilbeyli mahallesinde gübrelik bir alanda larvasid ilaç uygulaması



Kurban satış yerinde ilaçlama çalışması.

Çevre Denetim Hizmetleri

2014 yılında da geçtiğimiz yıllarda da olduğu gibi vatandaşlarımızdan, kurumlardan, firmalardan gelen şikayetler, başvurular gereğince kolluk kuvveti olarak Belediye Zabıtası ile birlikte yıl boyunca ilgili kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde şikayet konusu olan yerlerde gıda, çevre v.b. konularda tespit ve denetimlere çıkılarak aksaklıklar giderilmeye çalışılmıştır.



Şikayete konu bir su kanalı



Kanalizasyon şikayetine neden olan bir görüntü.



Arıtma tesisinde sivrisinek üremesine uygun bir alanda larvasid ilaç uygulaması

Geçici Hayvan Bakımevi

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri uyarınca Belediyemizce İlçemizde 08 Aralık 2010 tarihinde hizmete açılan Geçici Hayvan Bakımevi 2014 yılı boyunca da hizmet vermeye devam etmiştir.

Kısırlaştırılan toplam hayvan sayısı :420

İşaretlenen hayvan sayısı :425

Sahiplendirilen hayvan sayısı : 94

Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetleri

Kısırlaştırılan toplam hayvan sayısı	420
İşaretlenen hayvan sayısı	425
Sahiplendirilen hayvan sayısı	94

Kedi Köpek Aşılama Ve Kayıt Çalışmaları

Mevzuat hükümleri gereğince Belediyemizce İlçemizde 2014 yılında toplam 494 adet köpeğe kuduz aşılması yapılmıştır. Başboş olarak bulunan ve Belediyemiz ekiplerince Geçici hayvan Bakımevine getirilen köpeklerin sahiplendirilme çalışmalarına devam edilmiş olup, 2014 yılında toplan 94 köpek sahiplendirilmiştir.

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 Yılında Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere bütçeye konan ödenekler :

Personel Giderleri :364.700.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına : 64.000.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 52.000. olmak üzere toplam 480.700. T.L. ödenek konmuş olup yıl içerisinde 97.000.

T.L. ilave edilerek 2014 yılında Müdürlüğümüz bütçesine konan 577.700 T.L.lık ödenekten yıl boyunca 528.125.63 T.L. sı kullanılmış olup bütçenin gerçekleşme oranı da % 91 olarak hesaplanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Evsel Atıkların Toplanması

Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları içerisinde; ilçe merkezi, bağlı mahalleler ve köylerimiz de bulunan konut, işyeri ve fabrikaların Evsel katı atıklarının toplanması için hergün;

İlçe Merkezi	5 Araç (2 Vardiya)
Armutlu	2 Araç
Bağyurdu	3 Araç
Ören	1 Araç
Ulucak	2 Araç
Yukarıkızılca	1 Araç
İlçe Merkezi Civar Köyleri	1 Araç
Bağyurdu Civar Köyleri	1 Araç
KOSBİ Dışında Kalan Fabrikalar	1 Araç

olmak üzere toplam 17 Araç 20 Şoför ve 40 Temizlik Personeli (araç arkasında) görev yapmaktadır.

Cadde, Meydan ve Sokakların Temizliği

Belediyemiz sınırları dahilinde tüm cadde, sokak , bulvar , meydan ve kaldırımların temizliği 2 Adet Vakumlu Yol Süpürge Aracı ve 3 Adet Traktör Arkası Yol Süpürme araçları ile 3 bayan 18 erkek olmak üzere toplam 21 Temizlik İşleri Personeli tarafından her gün süpürülerek temizlenmektedir.Cadde ve sokakların temizlenmesi amacıyla müdürlüğümüzce kullanılmakta olan süpürge araçları trafik sorunu olmayan yerlerde sabah ve akşam saatlerinde çalışmaktadır.

Süpürge aracının giremediği yerler temizlik personeli işçileri tarafından temizlenmektedir. Ana caddeler, bulvarlar ve yollar her gün, ara sokaklar ve yollar belli program dahilinde süpürülmektedir. Ayrıca 1 adet vakumlu temizlik makinesi(fil) ile personellerimiz tarafından Parklar, Dere Mesire Alanı ve Rekreasyon alanının periyodik olarak günlük temizliği yapılmaktadır.



İlçemiz içerisindeki parklar, Dere Mesire Alanı ve Rekreasyon Alanının temizliği Vakumlu Süpürge Aracı (Fil) kullanılarak personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.



Bayan Temizlik personelleri ile cadde ve sokakların temizliği daha titiz ve daha düzenli olarak yapılmaktadır.

Çöp Konteynerlerin Bakımı ve Onarımı

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan merkez mahalleler ve bağlı köylerde yaklaşık 4700 adet çöp konteynerinin her zaman sağlam ve sağlıklı olması için sürekli kontrol edilerek bozuk konteynerlerin tamiri ve bakımı yapılarak tekrar kullanıma sunulmaktadır. 2014 yılı içerisinde yaklaşık 500 adet konteynerin bakım onarımı yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde 400 Lt'lik 350 ve 800 Lt'lik 220 Adet yeni konteyner alımı yapılarak ve ihtiyaç duyulan noktalara ve yeni sözleşme imzalanan fabrikalara dağıtımı yapılmıştır.



Yer altı Çöp Konteynerleri

Müdürlüğümüzce Cadde ve Meydanlarda Çöp konteynerlerinin meydana getirdiği görüntü kirliliği ile yaz aylarında meydana gelen koku kirliliğinin önüne geçmek üzere 2012 yılı içerisinde belediyemiz çalışanlarının gayret ve imkanlarıyla imalat ve montajına başlanılarak ilçe merkezinde tespit edilen 9 ayrı merkezi noktada montajı yapılarak halkımızın kullanımına sunulan Yer altı Çöp Konteynerlerinin sayısı 2014 yılı içerisinde

İlçe Merkezinde	15 Adet
Ulucak	5 Adet
Armutlu	4 Adet
Bağyurdu	5 Adet
Halibeyli	1 Adet

olmak üzere TOPLAM 30 adede çıkarılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur. Evsel Atıkların görüntü kirliliğinden uzak daha sağlıklı bir biçimde toplanmasını sağlayan Yeraltı Çöp Konteyneri sistemimize halkımızdan yoğun bir talep bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce bu taleplerin karşılanması için gerekli fizibilite ve üretim çalışmalarımız devam etmektedir. 2015 yılı içerisinde de Yer altı Çöp Konteyneri hizmetimiz artarak devam ettirilecektir.





Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemiz sınırlarında haftanın belli günlerinde değişik mahallelerimizde yaklaşık 10 adet pazar kurulmaktadır. Pazaryerlerinde Pazarıcı esnafının tezgahlarının toplan-

masından sonra akşam saatlerinde temizlik ekiplerimiz tarafından süpürme, çöp toplama ve yıkanması suretiyle pazaryerlerinin temizliği yapılmaktadır.



İlçe Merkezinde bulunan Katlı Kapalı Pazaryerimizde her hafta Cuma günleri kurulan Cuma Pazarı sonrası süpürme, çöp toplama ve pazaryerinin yıkanmasıyla temizliği yapılmaktadır.

Vidanjör Hizmetleri

İlçemiz ve bağlı mahaller 'de kanalizasyon bağlantısı olmayan ev ve işyerlerine Belediyemiz Meclisince belirlenen ücret tarifesinde belirtilen ücretler karşılığında hal-

kımıza vidanjör hizmeti verilmektedir. 2014 yılı içerisinde; İlçe Merkezine 39, Çevre Mahalleler 'de 200, Fabrikalara 23 sefer vidanjör hizmeti verilmiştir.

Boş Arsa, Moloz ve İnşaat Atıklarının Temizlenmesi

İlçemiz ve bağlı mahallerde Çöp konteynerleri yanlarına ve boş arsalarla geliş güzel bırakılan moloz ve inşaat atıkları Moloz toplama ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.

2 denetmen 1 zabıta memuru ile İlçemiz sınırları içerisinde her gün arazi kontrolü yapılarak hafriyat ve moloz atıklarının kaçak olarak dökümü engellenmektedir. Yapılan denetimler sonucunda kaçak olarak yapılan bu atıkların kimler tarafından atıldığının tespitleri yapılarak gerekli cezai işlemler yapılmaktadır.



Mahallelerin Temizlenmesi (KÖY EKİBİ)

Belediyemizce; Müdürlüğümüz, Park ve Bahçeler Müdür-lüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü personelleriyle birlikte kurulan Köy Ekibi ile belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan Mahalleleri-mizin (köylerimizin) her türlü temizlik, ağaç budama, halk sağlığı vb. sorunlarının giderilmesi sağlanmaktadır.

Endüstriyel Katı Atıkların Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde (KOSBİ Alanı dışında) faaliyet gösteren Fabrika ve İşletmelerle "Evsel Katı Atık toplama Sözleşmesi" imzalanarak Belediye meclisince belirlenen konteyner veya kilogram bazında ücret karşılığında işletmeden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği gösterme-

yen evsel katı atıkların toplanması ve atık toplama alanına nakledilmesi sağlanmıştır. 2014 yıl sonu itibarıyla 156 fabrika ile sözleşme imzalanarak hizmet verilmektedir. Sözleşme imzalamayan fabrikalar tespit edilerek katı atıklarının takibinin yapılması ve usulsüz işlemlerin önlenmesi için sürekli denetimler yapılmaktadır. Yapılan bu denetimler sonucunda sözleşme yaparak hizmet verdiğimiz fabrika sayısı günden güne artmaktadır.

Diğer Hizmetler

Temizlik işleriyle ilgili Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetlerle ilgili vatandaşlardan gelen dilekçe ve telefonlar değerlendirilerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm yolu bulunularak vatandaşları-mıza geri dönüş yapılmaktadır.



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İdari Hizmetler Biriminin Faaliyetleri

Müdürlüğümüze ait tüm gelen giden yazışma ve ihale Satın Alma Açık ve Doğrudan temin ihale işlemleri yerine getirilmiştir.

Araç vize ve sigorta işlemleri idari birim tarafından yapılmıştır.

İhale ve satın alma işlemlerinin tümü İdari Hizmet Birimi tarafından yapılmaktadır.

İhale ve satın alma Biriminin Faaliyetleri;

4734 Sayılı yasanın 22/d maddesi gereğince Doğrudan temin yöntemiyle mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Bünyesinde, Kademe, Şoför gibi hizmetler ile İdari Hizmetler Birimi görev alanında bulunan

hizmetlerinin yerine getirilmesi için 41 kişilik işçilik hizmet alımı 4734 sayılı yasanın 19. Maddesi gereğince Açık ihale yapılmıştır. Personel hizmet alımı için 995.122,44-TL harcanmıştır. Müdürlüğümüz bahse konu işte iş azalışına giderek toplam 15 kişi ile iş gerçekleştirilmiş ve 805.877,56 TL Tasarruf sağlanmıştır.

2014 Yılı içerisinde Belediyemize ait 107 Aracın Zorunlu Trafik Sigortası ve 85 Aracın Muayene (Vize) işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

Araç Sevk Amirliği Biriminin Faaliyetleri

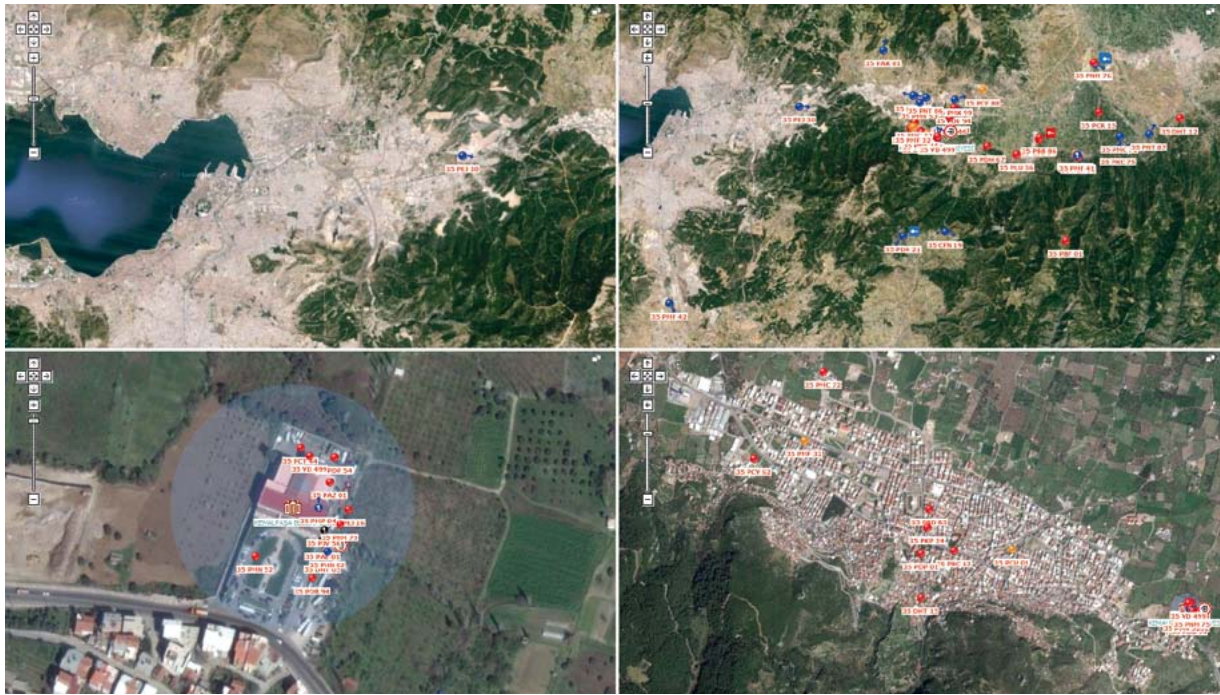
Araçların Takibi için OLGU programı üzerinden günlük araç görev kağıdı verilmektedir.

Araçların anlık takibi ve günlük, haftalık, aylık, yıllık raporları Arvento araç takip programı üzerinden takip edilmekte ve incelenmektedir.



Kademe Birimi Faaliyetleri

Belediyemiz hizmetinde bulunan Araç ve İş makineleri Garaj Amirliği bünyesinde bulunan Kademe bölümünde; Motor ve diğer aksamaların bakım onarımları, Oto Kaporta ve Boya işleri yapılarak kullanım ömürlerinin arttırılması sağlanmıştır.



Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü 2014 Yılı Bütçe Özeti

Temel Maaşlar	18.000,00	49.593,49	-31.593,49
Zamlar ve Tazminatlar	14.000,00	43.766,87	-29.766,87
Ödenekler	16.000,00	10.490,57	5.509,43
Sosyal Haklar	3.000,00	4.678,67	-1.678,67
Ödül ve İkramiyeler	4.000,00	12.118,32	-8.118,32
Diğer Personel Giderleri	7.000,00	44.811,68	-37.811,68
Sürekli İşçilerin Ücretleri	177.000,00	223.922,15	-46.922,15
Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	24.711,50	-24.711,50
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	70.000,00	0,00	70.000,00
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	40.000,00	32.491,59	7.508,41
Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	3.419,61	-3.419,61
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	19.000,00	0,00	19.000,00
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	54.000,00	68.250,87	-14.250,87
Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	6.200,34	-6.200,34
Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	3.000,00	31.262,44	-28.262,44
Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	3.076,45	-3.076,45



Plan Proje Müdürlüğü

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

Mali Bilgiler - Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamaları

2014 yılı giderleri Emlak İstimlak Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.

Mali Denetim Sonuçları

2014 yılı giderleri Emlak İstimlak Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.

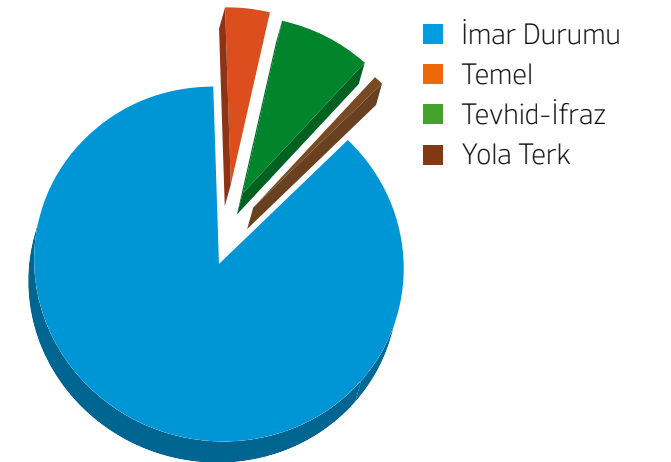
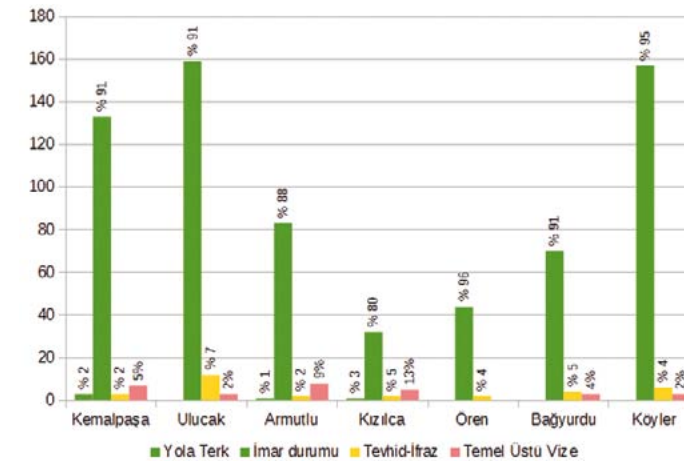
Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından 2014 yılı içerisinde Kemalpaşa Merkez ve bağlı mahalleler dahil olmak üzere vatandaşlara ait yapılan müracaatlarda toplam 678 adet imar durumu, 30 adet "Tevhid" ve "İfraz" işlemi, 29 adet temel üstü "Subasman Vizesi" 5 adet yola terk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

	İMAR DURUMU	TEVHİD İFRAZ	TEMEL ÜSTÜ	YOLA TERK
MERKEZ	133	6	7	3
ARMUTLU	83	2	8	1
BAĞYURDU	70	4	3	0
ÖREN	44	2	0	0
ULUCAK	159	11	3	0
KIZILCA	32	1	5	1
KÖYLER	157	4	3	0
TOPLAM	678	30	29	5



Yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü'ne 2014 Yılı için verilen ödenek toplamı 2.913.000,00-TL olup bu ödeneğin 2.180.751,79 -TL si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı 2014 Yılı için % 74,9'tür.



Tanıtım

İzmir Sanayi ve Ticaret Sicili Müdürlüğü'nün, Kemalpaşa-395 sicil numarasında kayıtlı bulunan, Kemalpaşa-Bel İmar Teknik ve Turizm Hiz. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. Ünvanlı firmamız; 1994 yılında, İzmir ili, Kemalpaşa ilçesinde kurulmuştur. Ana faaliyet konusu; Her türlü resmi, tüzel kurum ve kuruluşlar ile Belediye kurumlarına temizlik, su tesisat, bakım onarım, park, bahçe ve yeşil alanların bakım işleri ile benzeri genel hizmetleri vermek amacı ile faaliyet göstermektedir.

Misyonumuz

Müşteri ve çalışanlarımızı önemseyerek, kaliteli hizmet

anlayışı ile üstlenmiş olduğumuz görevleri yerine getirmek.

Vizyonumuz

Yüksek teknolojiye faydalanarak, kalitemizi geliştirmek ve vermiş olduğumuz hizmet ile sektörde tercih edilen saygın bir firma olmak.

Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirketimizin sermayesi 7.276.575,00.- (Yedimilyonikiyüz-yetmişaltıBinBeşyüzyetmişbeş) TL'si olup, şirket ortaklarımızın pay durumları aşağıda belirtilmiştir.

ORTAKLAR	SERMAYE TUTARI	PAY ADEDİ
KEMALPAŞA BELEDİYESİ KEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANI ARİF UĞURLU	7.276.450,00.- 125,00-	291.058 5
	7.276.575,00.-	131.063

2014 Yılı Şirket Faaliyetleri

- Personel servisi aracılık hizmeti vererek, servis taşımacılığı konusunda iş alanı yaratılmıştır.
- Kemalpaşa Belediye Başkanlığında mevcut birimlerine geçici süreli işgücü temini verilmiş ve istihdam sağlanmıştır.
- KOSBİ ile yapılan Protokol ile Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesine bağlı firmalara evsel nitelikteki katı atıkların toplanması ve su atıklarının nakliyesi hizmeti verilmiştir. Böylece yapmış olduğumuz üst düzey çalışmalarımız ile çevre temizliği konusunda fayda sağlanmıştır.
- Şirketimiz, Mustafa Kemal Atatürk Mah. Necdet Bükey Caddesinde bulunan Aquapark Piknik Eğlence ve

Rekreasyon Alanında faaliyet göstererek, kaliteli hizmetimiz ile halkın memnuniyetini kazanmıştır.

- 2014 Aralık döneminde otopark işletmesi konusunda, kaliteli ve güvenilir hizmet anlayışı ile yola çıkarak faaliyet göstermeye başlamış bulunmaktayız.

Kalite Belgeleri;

- ISO 9001 Kalite belgemiz yenilenmiştir.
- ISO 14001 Kalite belgemiz yenilenmiştir.
- TS 13111 (TSE-Hizmet Yeterlilik) Belgesi alınmıştır.
- ÇED (Çevre Etkinlik Denetim) Raporu Alınmıştır.



Şirket Adına Kayıtlı Araçlar

	TAŞIT CİNSİ	TESCİL TARİHİ	PLAKA
01	Caravelle Volkswagen	03.10.2006	35 PJP 50
02	Renault Yeni Symbol	22.04.2013	35 PPB 23
03	Renault Otomobil	07.08.2012	35 PNS 59
04	Y.Master 16+1 Elegance	01.07.2011	35 PNB 54
05	Traktör	16.02.2010	35 PMH 98
06	Fiat Kamyon (Vidanjör)	23.11.2012	35 PBP 09
07	BMC Kamyon (Çöp Aracı)	23.11.2012	35 PAU 02
08	Passat Volkswagen	08.12.2010	35 PBA 99
09	Ford Cargo	15.03.2011	35 PHF 65
10	Renault Kangoo Express Kamyonet	02.04.2012	35 PNM 52
11	Mitsubishi Çift Kapı PKP	11.09.2014	35 PRC 36
12	Ford Kamyon	05.11.2014	35 PCG 30
13	Ford Kamyon	05.11.2014	35 PCG 30

Bu sebeple satın almış olduğumuz araçlar, şirket yönetiminin belirlemiş olduğu şartlar ve amaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır.

Araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Her araç, kullanıcı personelin üzerine zimmetli bulunmakta ve araç kullanıcılarının her ay sürücü belgeleri kontrol edilerek, şirket prestijini sarsacak olumsuzluklardan kaçınılmaktadır.

Finansal Göstergeler

Gelir Tablosu ve Bilanço Ana Kalemleri

	2012	2013	2014
NET SATIŞLAR	9.368.839,57.-	6.489.855,00.-	2.377.429,98.-
DÖNEM ZARARI	30.486,91.-	5.045.506,97.-	-
DÖNEM KARI	-	-	6.644,09.-
DÖNEN VARLIKLAR	1.739.078,09.-	839.936,36.-	2.576.208,76.-
DURAN VARLIKLAR	1.617.623,05.-	1.560.871,50.-	1.884.040,77.-
KISA VADELİ B.	1.156.802,27.-	4.186.691,53.-	3.089.489,11.-
ÖZKAYNAKLAR	2.199.898,87.-	-1.785.883,67.-	1.370.760,42.-

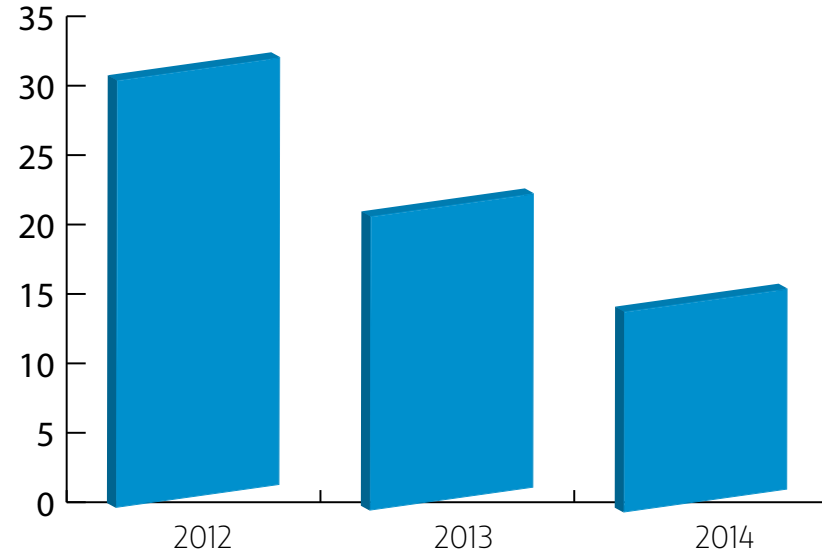
Not:

- Ana kalemlerde görünen kısa vadeli borçlardaki artışın sebebi; açılmış olan personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım ihaleleri şirketimiz üzerinde kalmış ve 31/ 12/ 2013 tarihine kadar işgücü temin hizmeti verilmiştir. Şirketimiz 2013 yılında Sendika ile yapılan toplu iş sözleşmesi gereği çıkarılan işçilere kıdem ve ihbar tazminatları katlamalı olarak ödendiğinden şirketimiz 2013 yılında 5.000.000 TL zarar etmiştir. Ancak olağandışı gerçekleşen giderler nedeniyle 2014 dönemi personel çalıştırılması hizmet alım ihaleleri şirketimiz almadığından . İşin sona ermesi ile zorunlu olarak toplu işçi çıkışı yapılmış ve kanuni olarak tüm yasal yükümlülükler yerine getirilerek, işçilerin hak etmiş olduğu tüm hak ve alacakları hesaplanarak tahakkuk ettirilmiştir. Buna bağlı olarak vergi yükümlülüğü de gerçekleşmiştir. Ancak bu durum karşısında gerekli önlemler alınarak, şirketimizin daha fazla zarara uğramaması için borçlara istinaden karşılıklar ayrılarak kısa sürede ödenmesi hedeflenmiştir.

2014 yılına baktığımızda, kısa vadeli borçlardaki azalış bu ödemelerin bir kısmının gerçekleşmesinden kaynaklanmıştır. Şirketin personele olan borcunun tamamının 2015 Şubat ayı içerisinde ödenmesi planlanmıştır. Şirketin ana faaliyetleri içerisinde yer alan diğer hizmetlerde herhangi bir azalış olamamış ve 2014 yılında bu durum şirketin kâr etmesini sağlamıştır. Ayrıca şirketin net çalışma sermayesi 2013 yılında meydana gelen zarara rağmen, 2014 yılının 2.ci yarısında artış sağlayarak yeterli duruma gelmiştir. Şirket borçlarını karşılayabilecek ve çalışma faaliyetlerini sürdürebilecek durumdadır.



Net Satışlar



Yıllar itibari ile son üç yıla oranla şirketimizin iş hacmi düşmüştür. Ancak bu durum 2013 ve 2014 yıllarında etkili olmakla beraber satışlardaki azalmanın sebebi, personel temini ile sağlamış olduğumuz hizmetlerimizin azalmasından kaynaklanmıştır. Bu durumda, personel teminine dayalı iş hacmimizin düşmesi ile beraber, buna bağlı olarak yapılan personel giderleri de azalmış ve şirketimizin çalışma hızını olumsuz yönde etkilememiştir.

2014 Yılı Şirket Gündemi

- Şirketimizin 2013 Aralık döneminde doğan ke-sinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun, şirketin nakit akışının kontrol altına alınması amacı ile yapılandırılarak ödenmesine karar verilmiştir.
- Ortak Kemalpaşa Belediye Başkanlığı tarafından, şirketin 3.276.575,00.-TL olan nakdi sermayesi 4.000.000,00.-TL artırılarak, 7.276.575,00.-TL' sine yükseltilmiştir.
- Ortak Kemalpaşa Belediye Başkanlığı tarafından, şirketin daha verimli ve aktif çalışmasının sağlanması amacı ile 35 PAU 02 ve 35 PBP 09 plakalı çöp araçları aynı sermaye olarak şirkete verilmiştir.
- Şirket Ortaklarından Rıdvan KARAKAYALI, şirkette sahibi olduğu hisselerini Arif UÇURLI' ya devretmiştir.
- Kemalpaşa Belediye Başkanlığını temsilen, Kemalpaşa Belediye Başkanlığı tarafından atanmış olan şirket temsilcisi azledilerek, yeni atama gerçekleştirilmiştir.
- Şirket yeni faaliyet alanı yaratmak üzere, Aqua-park Piknik, Eğlence ve Rekreasyon Alanının kiralanması ihalesine katılma kararı almıştır.
- Hukuk Danışmanlığı hizmeti almak üzere Avukat ile sözleşme yapılmasına karar verilmiştir.
- Şirket aktifinde kayıtlı olan 2 adet otobüsün aktif bir şekilde kullanılamaması nedeniyle verimli kullanılamacağı ve şirkete herhangi bir fayda sağlamama-

yacağından satılarak yerine eski ve bakımsız olan yakıt maliyetinin çok olduğu çöp kamyonları vidanjör olarak şirkete faaliyet sağlanması amaçlanarak iki adet yeni çöp kamyonu alınarak şirketin az yakıt ile daha karlı çöp taşıma işi yapılması planlanmıştır.

- Mülkiyeti şirkete ait olan Çiniliköy Mah. Çiniliköy Yolu Kümeevler No:51/1 adresinde bulunan şirket mer-kezinin ulaşım sorunu nedeniyle, mülkiyeti Kemalpaşa Belediye Başkanlığına ait Mehmet Akif Ersoy Mah. İnönü Cad. No:111/D Kemalpaşa adresinde bulunan işyerinin kiralanarak şirketin taşınmasına karar verilmiştir.

Stratejik Hedefler

- Müşteriye verilen hizmet kalitesini artırmak için kalitede ilerleme gösterip teknolojik gelişimi de sağlayarak, daha hızlı ve verimli hizmet anlayışı ile müşteri memnuniyetini üst düzeye çıkarmak.
- Kalite ve gelişimi, çalışan personellere verilen eğitimle desteklemek.
- Şirketimiz, faaliyet alanlarını genişletmek amacı ile farklı bölgelere de hizmet vermeyi hedeflemektedir.
- Yeni faaliyet alanları yaratmak amaçlanmıştır. Bu faaliyet alanlarında, diğer faaliyet alanlarında olduğu gibi müşteri memnuniyeti öncelikli hedeflerimizdendir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ - 1	Katılımcı yönetimin sağlanması
STRATEJİK HEDEF 1.1	2014 yılı sonuna kadar halkın yönetime katılımını %70 sağlamak
STRATEJİK FAALİYET 1.1.1	Oluşturulan kent konseyinin etkili katılımı ile sürdürülmesi için yılda en az 4 toplantı yapmak.

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	2014 Yılı içerisinde Kent Konseyi Toplantısı yapılmamıştır.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.2	İşbirliği yapılan sivil toplum kuruluşlarının sayısını 2014 yılı sonuna kadar %10 artırmak.
--------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Belediyemiz kamu ve sivil toplum örgütleri ile ortak faaliyetler düzenlemiştir.

STRATEJİK FAALİYET 1.1.3	Her hafta Salı günü halk günleri düzenlemek.
--------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Haftada bir kez olmak üzere her hafta halk günü düzenlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 2	Kent ekonomisinin geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.1	Gelir seviyesinin artırılarak 2014 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini %70 yükseltmek
STRATEJİK FAALİYET 2.1.1	Yılda 2 defa meslek edindirme kursları açarak kalifiye eleman yetiştirmek.

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Takı, ahşap boyama, kurdela nakışı, iğne oyası, gümüş işlemciliği, makine nakışı, el sanatları kursları açıldı.



STRATEJİK FAALİYET 2.1.2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün işçi ihtiyacını karşılamak amacıyla İş Kurumu ile ortak kurs düzenlemek.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	0

STRATEJİK FAALİYET 2.1.6	Kadınların ekonomiye kazandırılması için 2014 yılı sonuna kadar yeni kültür pazaryerleri yapmak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Kapalı Pazar yerinde, her haftanın Salı ve Cuma günleri kadınların ürettikleri el sanatları ve yiyecek ürünlerinin satışı yapılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ - 4	Belediyenin mali yapısının etkinleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF 4.1	Belediye vergi ve harç gelirlerindeki kayıp ve kaçak her yıl %5 azaltılma
STRATEJİK FAALİYET 4.1.1	2014 yılı sonuna kadar beyan bilgilerini güncelleyerek karşılaştırmak.

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Beyan bilgileri % 70 oranında gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK FAALİYET 4.1.2	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan Emlak vergisi kaçaklarını önlemek için Tapu Sicil Müdürlüğü ile her yıl işbirliği yapmak.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak % 30 oranında azaltıldı.

STRATEJİK FAALİYET 4.1.3	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan Yangın Sigorta Vergisi ile İlan Reklam Vergisinde etkinliği sağlamak için beyannameleri 2014 yılı sonuna kadar kayıt altına almak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	İlan Reklam Vergisi % 90 Yangın Sigorta Vergisi % 100 oranında kayıt altına alındı.

STRATEJİK FAALİYET 4.1.4	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan yer işgal harçlarının tahakkuk ve tahsilini 2014 yılı sonuna kadar her yıl arttırmak.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Yer işgal harçlarının tahakkuk ve tahsili % 90 oranında sağlandı.

STRATEJİK FAALİYET 4.1.5	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen 6183 sayılı Yasa gereği İcra gelirlerini 2014 yılı sonuna kadar her yıl arttırmak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Kayıp kaçak % 30, Borçlu mükelleflere ödeme emri gönderme % 90, borçlu mükelleflere haciz yazısı gönderilmesi % 80 oranında gerçekleştirildi.

STRATEJİK FAALİYET 4.1.7	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen Belediyeye ait işyerleri ve tesisleri 2014 yılı sonuna kadar kiraya vermek.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Belediyeye ait tesis ve işyerleri % 70 oranında kiraya verildi.

STRATEJİK FAALİYET 4.1.8	2014 yılı sonuna kadar ekonomik ömrü dolmuş taşıt ve araçların satışını yapmak.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	--

STRATEJİK FAALİYET 4.1.9	Proje karşılığı, diğer kamu kurumlarından her yıl iki tahsisi mahiyette yardım almak.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Kamu kurumundan 2 kez tahsisi mahiyette yardım alındı.

STRATEJİK FAALİYET 4.1.10	Petrol tüketimi kaynaklı harcamalarda her yıl %10 tasarruf sağlamak.
----------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Taşıt takip sistemi kurularak, taşıtlarımız internet üzerinden % 80 izlenmeye başlanmıştır.



STRATEJİK FAALİYET 4.1.11	2014 yılı sonuna kadar mükelleflerin mali denetimini %100 ger- çekleştirmek.
----------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	İlan Reklam Vergisi mükellefleri % 80, Ç.T.V. mü- kelleflerinin de % 60 oranında denetim altına alındı.

STRATEJİK FAALİYET 4.1.12	2014 yılı sonuna kadar tüm hukuki sorunların yasalar ve hukuksal mevzuat çerçevesinde çözümlenmesini sağlamak, Belediyenin taraf olduğu tüm sözleşmeleri hazırlamak ve denetimini yapmak.
----------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Belediyeye ait hukuki sorunların mevzuat çerçeve- sinde çözümü sağlanmış, sözleşmelerin hazırlık ve denetimi yapılmıştır.

STRATEJİK FAALİYET 4.1.13	Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip et- mek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek.
----------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	2014 yılı içerisinde (53) kez Encümen Toplantısı (%100), (18) kez Meclis Toplantısı (%100), 34.605 gelen-giden evrak kaydı (%100), (795) adet resmi nikah akdi (%100) gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 5	İnsan kaynakları ve kurumsallaşma ile hizmet kalitesinin artırılması
STRATEJİK HEDEF 5.1	Yılda 2 defa belediye personeline hizmet içi eğitimi verilmesini organize etmek.
STRATEJİK FAALİYET 5.1.1	Yılda 2 defa zabıtalara ve diğer personele yönelik hizmet içi eğitim düzenlemek.

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	--

STRATEJİK FAALİYET 5.1.2	Personelde moral ve motivasyonu artırmak için yılda 2 kere sos- yal ve kültürel etkinlik düzenlemek.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	--

STRATEJİK FAALİYET 5.1.3	Belediye Personelinin verimliliğini ve etkinliğini her yıl %100 ora- nında ölçerek, hizmet kalitesini artırmak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	44 adet personelin kurum dışı eğitim alması (%100), 67 adet personelin de kurum içi eğitim alması (%80) sağlandı.

STRATEJİK AMAÇ - 6	İmar ve altyapı çalışmalarının tamamlanması
STRATEJİK HEDEF 6.1	2014 yılı sonuna kadar, Kemalpaşa'nın sağlıklı kent olması için düzenli ve günün gerektirdiği koşullarda imar çalışmaları yapmak, planlı ve modern bir Kemalpaşa oluşturmak.
STRATEJİK FAALİYET 6.1.1	Her yıl 1/1000 ölçekli imar planlarını yeniden düzenleyerek kamu- laştırma, yeni imar uygulamaları ve revizyonları tamamlamak.

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	%10 imar uygulaması, kamulaştırma % 0

STRATEJİK FAALİYET 6.1.2	İlçenin değişik bölgelerinde 5 yıllık imar programına ilişkin her yıl uygulama planı yapmak.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	--

STRATEJİK FAALİYET 6.1.3	Örnekköy Mahallesi imar uygulamasını 2013 yılı sonuna kadar tamamlamak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Örnekköy Mahallesi İmar Uygulaması % 75 oranın- da tamamlandı.

STRATEJİK FAALİYET 6.1.4	Kemalpaşa ilçesinin yeni idari sınırlarını dikkate alarak imar planın- da bütünleşikliği sağlamak amacıyla her yıl %20 revizyon yapmak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	--

STRATEJİK FAALİYET 6.1.5	İlçe merkezinin ihtiyacı olan yeni yerleşim alanları açmak amacıyla her yıl %25 ilave imar planları yapmak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	--



STRATEJİK FAALİYET 6.1.8	Mevcut park ve bahçelerin düzenlenmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesini 2014 yılı sonuna kadar yapmak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Park bahçelerin düzenlenmesi % 100 oranında sağlandı.

STRATEJİK FAALİYET 6.1.9	2014 yılı sonuna kadar mevcut park ve bahçelerde havuz, kafeteriya, heykel vb. tesis yapmak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Kirazlı Cd.üzerinde 120 Sk. başında bulunan yeşil alan % 100 yapıldı.

STRATEJİK FAALİYET 6.1.10	Park alanlarını düzenlemek ve yenilenmesinde kullanılmak üzere donanımları 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.
----------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Park alanlarının donanımları tamamlandı.

STRATEJİK FAALİYET 6.1.11	Şehir içindeki TEDAŞ'ait Trafoların Boyanmasını 2013 yılı sonuna kadar bitirmek.
----------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	TEDAŞ'a ait trafoların boyanması % 5 tamamlandı.

STRATEJİK FAALİYET 6.1.12	2014 yılı sonuna kadar İlçemizdeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların bahçelerini düzenlemek.
----------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	--

STRATEJİK FAALİYET 6.1.13	Doğal yapıyı bozmadan yürüyüş ve bisiklet yolları ve piknik alanlarını 2014 yılı sonuna kadar kademeli olarak yapmak.
----------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Yukarı Kızılca Mahallesi Orman Müdürlüğü'nden kiralanan alanın hedeflenen oranda (%10)

STRATEJİK FAALİYET 6.1.14	2014 yılı sonuna kadar çocuk oyun alanları oluşturmak.
----------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	% 100 yapıldı.

STRATEJİK FAALİYET 6.1.19	İlçemiz 8 Eylül Mah. de bulunan Belediyemize ait parsele rekreasyon alanı ve kapalı spor salonu yaptırılması.
----------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	--

STRATEJİK FAALİYET 6.1.20	İlçemiz 92 ada 31 parsel ve yanında bulunan yeşil alanın zemin altında otopark bulunan Dini tesis (Cami) ve park alanı olarak düzenlenmesi.
----------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Proje iptal edildi.

STRATEJİK AMAÇ - 7	Kentleşme , halkla ilişkiler ve Sosyal belediyeciliğin sağlanması
STRATEJİK HEDEF 7.1	Sosyal refahın geliştirmek ve insan onurunu zedelemeyecek şekilde toplumsal dayanışmayı %90 geliştirmek.
STRATEJİK FAALİYET 7.1.1	Toplumsal faaliyetlerde yerelde işbirliğiyle uyumu sağlamak amacıyla her yıl çeşitli sosyal diyalogları geliştirecek çeşitli etkinlikler yapmak.

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleri ile irtibat sağlanarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapıldı.

STRATEJİK FAALİYET 7.1.2	Dezavantajlı grupların kamusal hayatta görünürlüğüne sağlamak ve yaşam kalitesinin yükseltmek için her yıl etkinlik düzenlemek.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Engelli vatandaşlara mesleki eğitim verildi. (%100) Engelli vatandaşların ürettiği ürünlerin satışı için organizasyonlar düzenlendi (%100)

STRATEJİK FAALİYET 7.1.3	Çocukların ve gençlerin kamusal faaliyetlere katılımını sağlamaya yönelik her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri, 22 Eylül Dünya Barış Koşusu. (%100)



STRATEJİK FAALİYET 7.1.6	2012 yılı içinde başlamak üzere pazar alışverişinin olduğu günlerde halkın ulaşımının kolaylaştırılması için ücretsiz araç tahsis etmek.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Pazar alışverişleri ve mezarlıklara gitmek için araç tahsisi yapıldı.

STRATEJİK FAALİYET 7.1.7	2014 yılı sonuna kadar ilçemizdeki engelli vatandaşların kentsel ulaşımı kolaylaştırıcı tedbirler almak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Yaya kaldırımlarına ve hizmet tesislerine engelli rampası yapılması için (%20) faaliyet tahmini yapılmış olup, (%100) gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK FAALİYET 7.1.11	2014 yılı sonuna kadar kreş açmak.
----------------------------------	------------------------------------

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	--

STRATEJİK FAALİYET 7.1.12	2014 yılı sonuna kadar, Resmi nikâhları olmayan çiftler için toplu nikâh organizasyonları yapmak ve desteğe ihtiyaç duyan ailelerin çocuklarına yönelik toplu sünnet yapmak.
----------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	2014 yılında toplu nikah organizasyonu yapıldı. (%50)

STRATEJİK FAALİYET 7.1.14	2014 yılı sonuna kadar 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereği Asker ailelerine yardım yapmak
----------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	(46) adet asker ailesine 4109 sayılı Kanun gereği yardım yapıldı. (%46)

STRATEJİK AMAÇ - 8	Eğitim , kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin mekanizmaların geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF 8.1	Sağlıklı yaşam için her yaş ve kesimden insanların %80'ini spora yapmaya teşvik edecek mekanizmaları kurmak.
STRATEJİK FAALİYET 8.1.1	Belediyeler arası işbirliği ile 2014 yılı sonuna kadar her yıl 10'ar adet kültürel ve sportif faaliyet organize etmek.

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	--



STRATEJİK FAALİYET 8.1.2	Spor kulüplerini destekleyerek spor faaliyetlerinden yararlanacak vatandaş sayısını 2014 yılı sonuna kadar %80 artırmak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Armutlu futbol sahasına soyunma odası yapılması ve saha zeminininsuni çim ile kaplanması.% 20 faaliyet tahmini yapılmış olup, % 100 tamamlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ - 9	Çevre bilincinin oluşturulması
STRATEJİK HEDEF 9.1	2014 yılı sonuna kadar sağlıklı ve dengeli, yaşanabilir bir çevre oluşturmak
STRATEJİK FAALİYET 9.1.1	Hava kirliliği yönetmeliğine uygun hareket edilmesini sağlamak.

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014

STRATEJİK FAALİYET 9.1.2	Her yıl kalitesiz kömür satışını engellemek
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	İlçe sınırları içerisindeki odun ve kömür satış yerlerinin mevsim itibarıyla yılda 2 kez denetimi yapıldı. (%100)

STRATEJİK FAALİYET 9.1.3	153 zabıta ihbar hattının etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için 2012 yılında zabıta ihbar hattının kullanılmasını sağlamak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	153 Zabıta Hattı kuruldu.

STRATEJİK FAALİYET 9.1.4	Her yıl, çevre ve insan sağlığı için evsel katı atıkların araç ve gereçlerle düzenli toplanmasını sağlamak.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014
	Evsel katı atıkların araç ve gereçlerle toplatılması yapıldı (%100)



STRATEJİK FAALİYET 9.1.5	2014 yılı sonuna kadar, çevre dostu yeni model araçları almak.
---------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014 --

STRATEJİK FAALİYET 9.1.8	2014 yılı sonuna kadar Fen işleri bünyesinde çalışan ve ekonomik ömrünü tamamlamış araçların yerine yenilerini alarak tasarruf ve hızlı hizmet sağlamak
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014 Kapanan İl Özel İdaresinden Komatsu yükleyici, Beko Loder-Caterpillar, Greyder-Caterpillar, Ekskavatör, Silindir, asfalt bakım aracı, 2 damperli kamyon, 3 çöp kamyonu hibe olarak alındı.

STRATEJİK FAALİYET 9.1.9	Belediyemize ait eski yapıların onarımlarının yapılarak belediye hizmetlerine kazandırılması.
---------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014 Belediyeye ait eski yapıların onarımı gelen talepler doğrultusunda peyderpey yapılmaktadır.

STRATEJİK FAALİYET 9.1.10	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetimlerinin artırılması, faaliyet konuları ve adreslerine göre tespitlerinin yaparak işyerlerine çalışma ruhsatlandırılmasının sağlanması ve bilgisayar otomasyonuna geçmek.
----------------------------------	---

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014 İşyerlerinin denetimi % 40 oranında gerçekleştirildi. 238 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.

STRATEJİK AMAÇ - 10	Tarihi ve kültürel yapıyı korumak ve geliştirmek
STRATEJİK HEDEF 10.1	Kemalpaşa Belediyesi sınırlarındaki tarihi ve kültürel yapıların korunması ve tanıtımını 2014 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014 Nazarköy Boncuk Şenliği için şenlik alanının düzenlenmesi, ses düzeni ve ulaşım konusunda destek sağlanmıştır.

STRATEJİK FAALİYET 10.1.1	2014 yılı sonuna kadar tarihi ve kültürel yapıların restore işlerinin yapılması.
----------------------------------	--

Yıllık Hedef	Gerçekleşme
Performans Göstergeleri	2014 Laskariler Sarayı'nın restorasyonu % 30 faaliyet tahmini yapılmış, (500) tamamlanmıştır. Tarihi Hamam'ın restorasyonu % 70 faaliyet tahmini yapılmış, %100 tamamlanmıştır. Hitit Kabartması ve Nif Kalesinin restorasyonu projesi geri çekilmiştir.

Performans Bilgileri Performans Hedefi Tablosu:

HEDEF NO	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	FAALİYET TAHMİNİ	TOPLAM	GERÇEKLEŞEN %
1.1.1	Oluşturulan Kent Konseyinin etkili katılımı sürdürülebilmesi için yılsa en az 4 toplantı yapmak	Özel Kalem Müd.	4	-	0
1.1.2	İşbirliği yapılan sivil toplum kuruluşlarının sayısını 2014 yılı sonuna kadar % 10 artırmak	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	% 10	0	0
1.1.3	Her hafta Salı günü halk günleri düzenlemek	Özel Kalem Müd.	Her hafta Salı (Çarşamba) günü	Haftada (1) gün	% 100
2.1.1	Yılda 2 defa meslek edindirme kursları açarak kalifiye eleman yetiştirmek	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	Yılda 2 defa	6	% 100
2.1.2	Park Bahçeler Müdürlüğü'nün işçi ihtiyacını karşılamak için İş Kurumu ile ortak kurs düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	0	0	0
2.1.6	Kadınların ekonomiye kazandırılması için 2014 yılı sonuna kadar yeni kültür pazaryerleri açmak	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	2	2	% 100
4.1.1	2014 yılı sonuna kadar beyan bilgilerini güncelleyerek karşılaştırmak	Mali hiz.müd.	%100	% 70	% 70
4.1.2	2464 sayılı Kanunda yer alan emlak vergisi kaçaklarını önlemek için Tapu Sicil Müdürlüğü ile her yıl işbirliği yapmak	Mali hiz.müd.	%30	%30	%30
4.1.3	2464 sayılı Kanun'da yer alan Yangın Sigorta Vergisi ve İlan Reklam Vergisinde etkinliği sağlamak için beyannameleri 2014 yılı sonuna kadar kayıt altına almak	Mali hiz.müd.	%90 (İlan rekl.) %100 Yang.Sig.)	% 80 %100	%80 %100
4.1.4	2464 sayılı Kanunda yer alan Belediye harçlarının tahakkuk ve tahsilini 2014 yılı sonuna kadar her yıl artırmak	Mali hiz.müd.	%100	% 90	% 90



HEDEF NO	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	FAALİYET TAHMİNİ	TOPLAM	GERÇEKLEŞEN %
4.1.5	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen 6183 sayılı Yasa gereği icra gelirlerini 2014 yılı sonuna kadar her yıl artırmak.	Mali hiz.müd.	Kayıp-kaçak % 25 Ödeme emri % 90 Haciz yazısı %90	% 30 % 90 % 80	%30 % 90 % 80
4.1.7	2464 sayılı Kanunda belirtilen belediyeye ait işyerleri ve tesisleri 2014 yılı sonuna kadar kiraya vermek	Mali Hiz.Müd.	% 94	% 70	% 70
4.1.8	2014 yılı sonuna kadar ekonomik ömrünü doldurmuş taşıt ve araçların satışını yapmak	Mali hiz.müd.	% 10	-	-
4.1.9	Proje karşılığı diğer kamu kuruluşlarından her yıl iki tahsisi mahiyette yardım almak	Mali Hiz.Müd.	2	2	% 100
4.1.10	Petrol tüketimi kaynaklı harcamalarda her yıl % 100 tasarruf sağlamak	Ulaşım Hiz.Müd.	% 10	% 80	% 80
4.1.11	2014 yılı sonuna kadar mükelleflerin mali denetimini % 100 gerçekleştirmek	Mali Hiz.Müd.	% 90 (İlan Rekl.Ver. %70 ÇTV	%80 %60	%80 %60
4.1.12	2014 yılı sonuna kadar tüm hukuki sorunların Yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde çözümlenmesini sağlamak, Belediyenin taraf olduğu tüm sözleşmeleri hazırlamak ve denetimini yapmak	Hukuk İşl.Müd.	% 100	% 100	% 100
4.1.13	Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, Encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	Yazı İşl.Müd.	% 100	% 100	% 100
5.1.1	Yılda 2 defa zabıtalara ve diğer personele yönelik hizmet içi eğitim düzenlemek (kurum içi eğitim alan personel) (Kurum dışı eğitim alan personel)	İnsan Kay.Eğit. Müd.	25 67	44 55	% 100 % 86
5.1.2	Personelde moral ve motivasyonu artırmak için yılda 2kez sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemek	İnsan kay. Eğit. Müd.	2	-	0
5.1.3	Personelin verimliliğini ve etkinliğini her yıl % 100 oranında ölçerek hizmet kalitesini artırmak	İnsan Kay.Eğit. Müd.	% 100	0	0
6.1.1	Her yıl 1/1000 ölçekli imar planlarını yeniden düzenleyerek kamulaştırma, yeni imar uygulamaları ve revizyonları tamamlamak	İmar ve Şeh.Müd.	% 100	%10 İmar uygulaması % 0 kamulaştırma	% 10
6.1.2	İlçenin değişik bölgelerinde 5 yıllık imar programına ilişkin her yıl uygulama planı yapmak	İmar ve Şeh.Müd.	% 100	0	0



HEDEF NO	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	FAALİYET TAHMİNİ	TOPLAM	GERÇEKLEŞEN %
6.1.3	Örnekköy Mahallesi imar uygulamasını 2013 yılı sonuna kadar tamamlamak	İmar ve Şeh.Müd.	% 100	% 75	% 75
6.1.4	Kemalpaşa İlçesinin yeni idari sınırlarını dikkate alarak imar planında bütünleşikliği sağlamak amacıyla her yıl % 25 ilave imar planları yapmak.	İmar ve Şeh.Müd.	% 25	0	0
6.1.5	İlçe merkezinin ihtiyacı olan yeni yerleşim alanları açmak amacıyla her yıl % 25 ilave imar planları yapmak	İmar ve Şeh.Müd.	% 25	0	0
6.1.8	Mevcut park ve bahçelerin düzenlenmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesini 2014 yılı sonuna kadar yapmak	Park Bahçeler Müd.	% 100	% 100	% 100
6.1.9	2014 yılı sonuna kadar mevcut park ve bahçelerde havuz, kafeterya, heykel vb. tesis yapmak.	Park Bahçeler Müd.	% 100	% 100	% 100
6.1.10	Park alanların düzenlenmesi ve yenilenmesinde kullanılmak üzere donanımları 2014 sonuna kadar tamamlamak	Park Bahçeler Müd.	% 100	% 100	% 100
6.1.11	Tedaş'a ait trafoların boyanmasını 2014 yılı sonuna kadar bitirmek	Park Bahçeler Müd.	% 100	0	0
6.1.12	2014 yılı sonuna kadar ilçemizdeki Milli Eğitim Bakanlığına ait okulların bahçelerini düzenlemek	Fen İşl.Müd.	% 100	0	0
6.1.13	Doğal yapıyı bozmadan yürüyüş ve bisiklet yolları, piknik alanlarını 2014 yılı sonuna kadar kademeli olarak yapmak	Fen İşl.Müd.	% 10	% 100	% 100
6.1.14	2014 yılı sonuna kadar çocuk oyun alanları oluşturmak	Park Bah.Müd.	% 100	% 100	% 100
6.1.19	İlçemiz 8 Eylül Mahallesinde bulunan Belediyemize ait parsel rekreasyon alanı ve kapalı spor salonu yapılması	Fen İşl.Müd.	%100	0	0
6.1.20	İlçemiz 92 ada, 31 parsel ve yanında bulunan yeşil alanın zemin altında altın otomatik bulunan dini tesis (cami) ve park olarak düzenlenmesi	Fen İşl.Müd.	%100	0	0
7.1.1	Toplumsal faaliyetlerde yerelde işbirliği ile uyumu sağlamak amacıyla her yıl çeşitli sosyal diyalogları geliştirecek çeşitli etkinlikler yapmak.	Özel Kalem müd.	%100	%100	%100



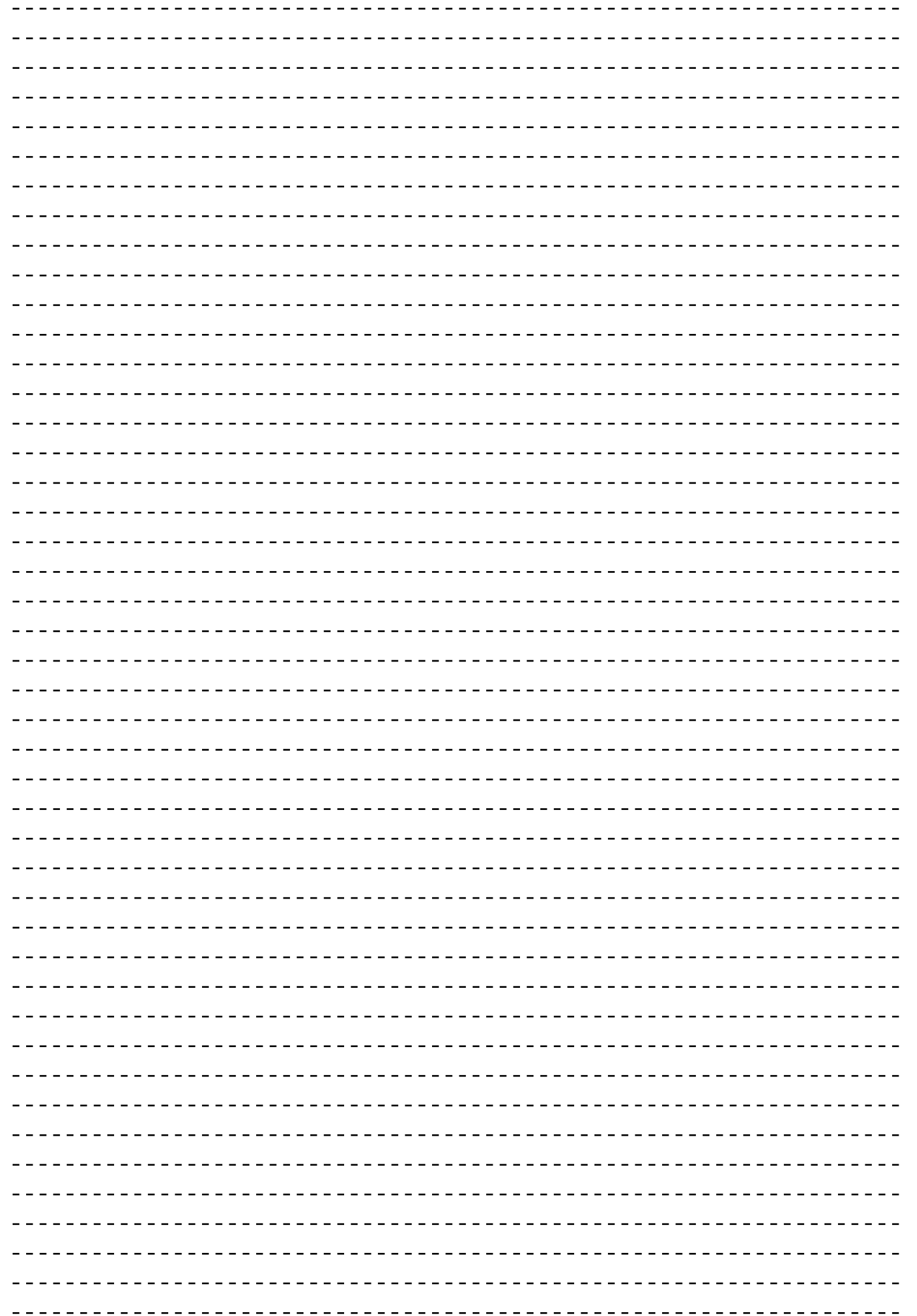
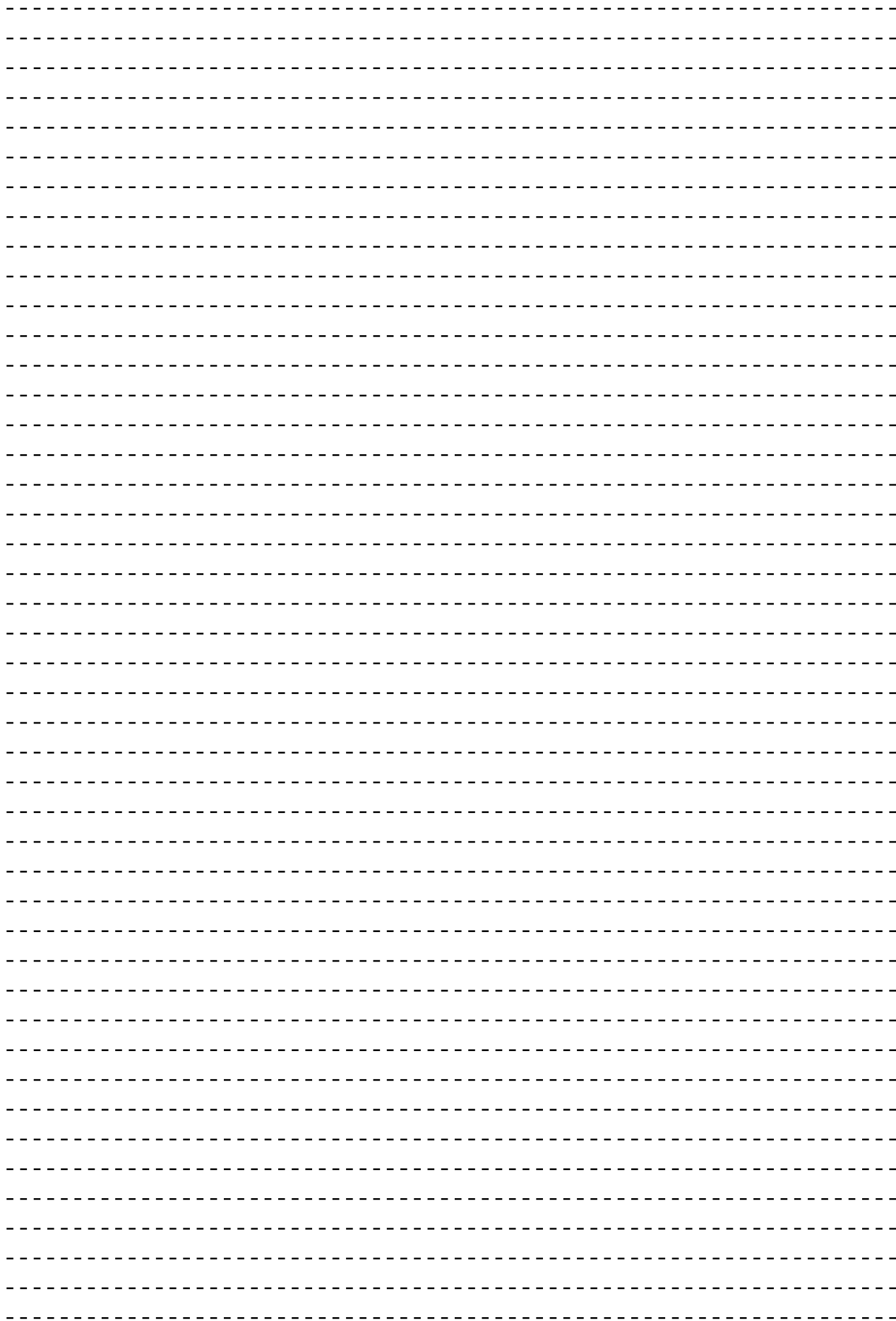
HEDEF NO	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	FAALİYET TAHMİNİ	TOPLAM	GERÇEKLEŞEN %
7.1.2	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta görünürlüğünü sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için her yıl etkinlik düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	%100	%100	%100
7.1.3	Çocukları ve gençlerin kamusal faaliyetlere katılımını sağlamaya yönelik her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	%100	0	%100
7.1.6	2012 yılı içinde başlamak üzere Pazar alış-verişlerinin olduğu günlerde halkın ulaşımını kolaylaştırmak için ücretsiz araç tahsis etmek	Ulaşım Hiz.Müd.	% 100	% 100	% 100
7.1.7	2014 yılı sonuna kadar ilçemizdeki engelli vatandaşların kentsel ulaşımını kolaylaştırıcı tedbirler almak	Fen İşl.Müd.	% 20	% 20	% 100
7.1.11	2014 yılı sonuna kadar kreş açmak	Kültür ve Sos.İşl. Müd.	% 100	0	0
7.1.12	2014 yılı sonuna kadar resmi nikahları olmayan çiftler için toplu nikah organizasyonu, desteğe ihtiyaç duyan ailelerin çocuklarına yönelik toplu sünnet yapmak	Kültür ve Sos.İşl. Müd.	% 100	% 50 (Toplu nikah)	% 50
7.1.14	2014 yılı sonuna kadar 4109 sayılı kanun gereği asker ailelerine yardım yapmak	Yazı İşl.Müd.	100	46	% 46
8.1.1	Belediyeler arası işbirliği ile 2014 yılı sonuna kadar yer yer yıl 10'ar adet kültürel ve sportif faaliyet düzenlemek	Kültür ve Sos.İşl. Müd.	10	0	0
8.1.2	Spor kulüplerini destekleyerek spor faaliyetlerinden yararlanacak vatandaş sayısını 2014 yılı sonuna kadar % 80 artırmak	Fen İşl.Müd.	% 20	% 20	% 100
9.1.1	Hava kirliliği yönetmeliğine uygun hareket edilmesini sağlamak	Çevre Kor.Kont. Müd.	% 100	0	0
9.1.2	Her yıl kalitesiz kömür satışını engellemek	Zabıta müd.	% 100	2	% 100
9.1.3	153 zabıta ihbar hattının etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için 2012 yılı içinde zabıta ihbar hattının kullanılmasını sağlamak	Zabıta Müd.	% 100	% 100	% 100
9.1.4	Her yıl çevre ve insan sağlığı için evsel katı atıkların araç ve gereçlerle düzenli toplanmasını sağlamak	Tem.İşl.Müd.	% 100	% 100	% 100
9.1.5	2014 yılı sonuna kadar çevre dostu yeni model araçları almak	Ulaşım Hiz.Müd.	% 100	0	0



HEDEF NO	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	FAALİYET TAHMİNİ	TOPLAM	GERÇEKLEŞEN %
9.1.8	2014 yılı sonuna Fen İşleri bünyesinde çalışan ve ekonomik ömrünü tamamlamış araçların yerine yenilerini alarak tasarruf ve hızlı hizmet sağlamak	Ulaşım Hiz.Müd.	% 100	0	0
9.1.9	Belediyemize ait eski yapıların onarımının yapılarak Belediye hizmetlerine kazandırılması	Fen İşleri Müd.	% 100	İhtiyaca binaen peyderpey yapılmakta	İhtiyaca binaen peyderpey yapılmakta
9.1.10	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetimlerinin artırılması, faaliyet konularına ve adreslerine göre tespitlerinin yapılarak işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması ve bilgisayar otomasyonuna geçmek.	Ruhsat denetim müd.	% 100	% 40	% 40
10.1.1	2014 yılı sonuna kadar tarihi ve kültürel yapıların restore işlerinin yapılması	Fen işl.müd.	Laskarisler sarayı restorasyonu % 30, Tarihi Hamam % 70, Nif Kalesi rest., Hitit Kalesi rest.	Laskarisler sarayı restorasyonu % 30, Tarihi Hamam % 70, Nif Kalesi rest., Hitit Kabartması rest.%0	Laskarisler sarayı restorasyonu % 100, Tarihi Hamam % 100,

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kemalpaşa Belediyesi 2014 Yılı içerisinde 54 Adet Performans hedefi koymuş olup, bunlardan 23 adedi tamamen , 12 adedi kısmen gerçekleştirilmiş, 19 adedi ise gerçekleştirilememiştir.





İZMİR KEMALPAŞA BELEDİYESİ

Mehmet Akif Ersoy Mah. İsmet İnönü Cad No : 111 Kemalpaşa / İZMİR

Tel: (0232) 988 11 11 ► Fax:(0232) 878 10 31

info@izmir-kemalpasa.bel.tr ► www.izmir-kemalpasa.bel.tr