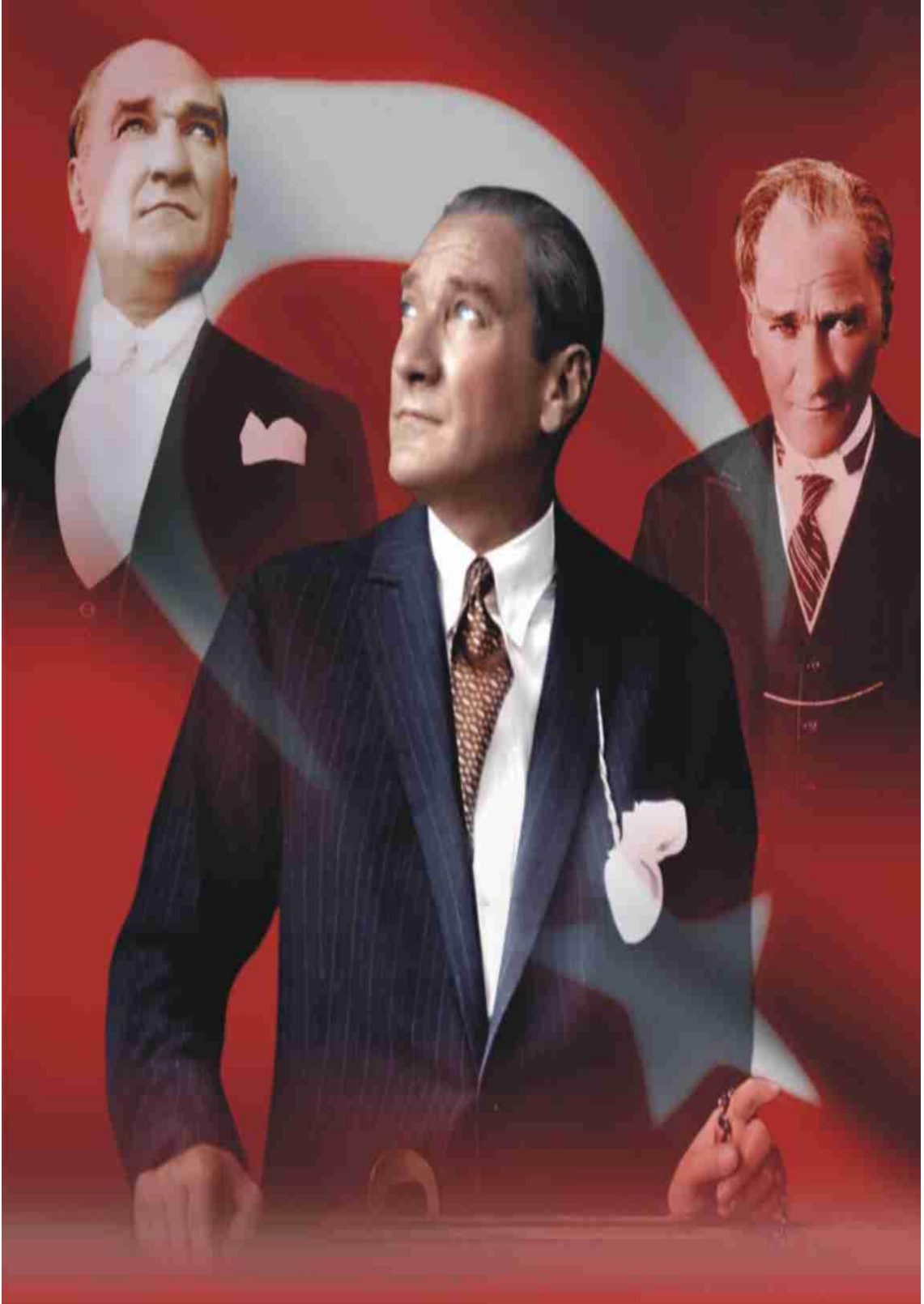

T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2013 MALÎ YILI PERFORMANS
PROGRAMI



T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2013 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI



T.C. Serik Belediye Başkanlığı

2013 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Yeni kamu mali yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan performans programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddelerinde düzenlenmiştir.

Diğer taraftan, performans programının hazırlanma süreci ve içeriği ise *Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik* ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "*Performans Programı Hazırlama Rehberi*" ortaya koymaktadır.

Tüm bu hukuki düzenlemeler ışığında hazırlanan Serik Belediye Başkanlığı 2013 yılı Performans Programı, Stratejik Plan ile varmak istediğimiz, amaçladığımız tüm amaçları gerçekleştirme yöneliktir. Diğer taraftan, söz konusu Program, 2013 yılı bütçesi ile de birebir uyum sağlanarak, bütçe ile Plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans Programı ile faaliyetlere yönelik göstergeler de belirlenmiş olup, bu göstergelerle birimler için faaliyetlerin daha etkin ve kaliteli yürütülmesi için yıllar itibariyle izleme yapılabilecektir.

Değişen ve dönüşen dünyada yerini almak isteyen bir Serik olmak amacıyla çıktığımız yolda, kısa zamanda çok önemli ilerlemeler kaydettik. Başarıyı arttırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı bir şekilde üretmekten geçer. Serik Belediyesi olarak etkin hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyete dönüştürülebildiği sürece gerçekleştirilebileceği görüşündeyiz. Bu nedenle; elinizdeki Performans Programını stratejik planımızdan sonra yasal bir zorunluluktan çok, yürüteceğimiz faaliyetlerin saydam bir şekilde halkımıza sunma aracı olarak gördük.

Performans Programının halkımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarımı kutlarım.

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER **1**

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- SERİK BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI	17
D- FİZİKİ KAYNAKLAR	20
E- DİĞER HUSUSLAR	22

II- PERFORMANS BİLGİLERİ **23**

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	25
DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)	25
1. İŞ ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ	26
2. FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ	26
3. ENERJİ VE ULAŞTIRMA ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	27
4. ÇEVRENİN KORUNMASI VE KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	28
5. AR-GE VE YENİLİKÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	28
6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	29
7. İŞGÜCÜ PİYASASININ GELİŞTİRİLMESİ	29
8. EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI	30
9. EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	30
10. SAĞLIK SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	31
11. GELİR DAĞILIMININ İYİLEŞTİRİLMESİ, SOSYAL İÇERME VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	31
12. KÜLTÜRÜN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL DİYALOĞUN GÜÇLENDİRİLMESİ	32
13. YEREL DÜZEYDE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	32
14. KURUMLAR ARASI YETKİ VE SORUMLULUKLARIN RASYONELLEŞTİRİLMESİ	32
15. POLİTİKA OLUŞTURMA VE UYGULAMA KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	33
16. KAMU KESİMİNDE İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	33
17. E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE ETKİNLEŞTİRİLMESİ	33
B- AMAÇ VE HEDEFLER	34
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	57
F- DİĞER HUSUSLAR	58

III- EKLER **59**

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	60
-----------------------------------	-----------

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER **64**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	64
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	65
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
HAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	68
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	68
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	69
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	71
<u>FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ</u>	<u>72</u>

GRAFİKLER:

Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi 37

TABLolar:

Tablo 1: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı 35

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Serik ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Serik Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Serik Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1. BÖLÜM

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını

<p>Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası</p>	<p>karşılabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>
<p>Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)</p>	<ul style="list-style-type: none">✚ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.✚ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.✚ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.✚ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.✚ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.✚ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
<p>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</p>	<p>Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.</p> <p>Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavratmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."</p>

	<p>Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanidir. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir.</p> <p>Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."</p>
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	<p>Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir."</p> <p>Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."</p> <p>Madde-20: Belediyenin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasiyle mükellef oldukları vazifeler aşağıda zikredilmiştir;</p> <ol style="list-style-type: none">1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.2 - Lağım ve mecralar tesisatı.3 - Mezbaha inşaatı.4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

	<p>Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.</p>
3194 sayılı İmar Kanunu	<p>Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.”</p>
2872 sayılı Çevre Kanunu	<p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla</p>

	<p>yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p>
775 sayılı Gecekondu Kanunu	<p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p>
3621 sayılı Kıyı Kanunu	<p>Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>“Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</p>
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</p>
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p> <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak</p>

	<p>üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p>
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	<p>Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.</p> <p>Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.</p>
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	<p>Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p> <p>Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”</p> <p>Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde</p>

	kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürhüleri erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	<p>Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suçta sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:</p> <p>“a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,</p> <p>e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”</p>
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	<p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”</p>
1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	
5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi	<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve</p>

katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı

	<p>oluşmaması için gereken tedbirleri almak.</p> <p>p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.</p> <p>(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.</p>
<p>Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)</p>	<ul style="list-style-type: none">✚ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.✚ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.✚ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.✚ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
2. BÖLÜM	

2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

**5393 sayılı
Belediye
Kanununun
18.maddesi**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle

	<p>kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
--	--

2.2. Belediye Encümenin Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu	<p>Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p>
------------------------------------	--

2.3. Belediye Başkanının Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi	<p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak</p>
---	---

	<p>da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
3. BÖLÜM	
3.1. Belediyelerin Giderleri	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Belediye Gelirleri

**2464 sayılı
Belediye Gelirleri
ve 1319 sayılı
Emlak Vergisi
Kanunu**

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

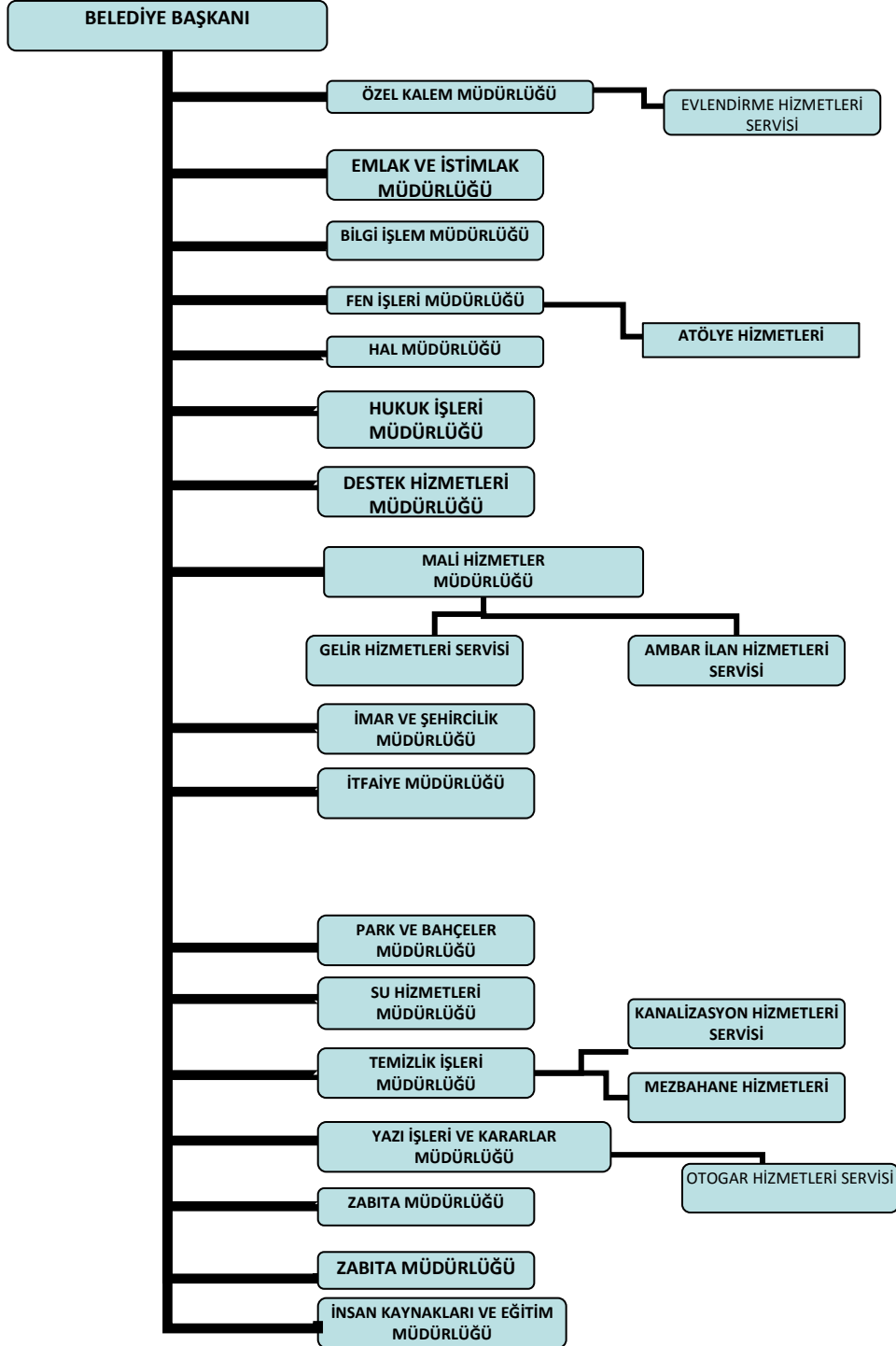
1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her

	<p>türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.</p> <p>a.5. Diğer Paylar</p> <p>2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.</p>
<p>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</p>	<p>Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.</p>
<p>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p>	<p>213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.</p>

B- SERİK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- SERİK BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Serik belediye Başkanlığının, personel durumu ile ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir. İşçi ve memur sayısında düşüş gözlenmektedir.

Personelin Yaş Grubu Dağılımı		
Doğum Tarihi	Memur	İşçi
Aralığı	Sayısı	Sayısı
1940-1949		
1950-1959	4	9
1960-1969	23	105
1970 ve Sonrası	15	99
Toplam	42	213

Aşağıdaki tabloda, sözleşmeli personel hariç, memur ve işçi personelin dağılımı ile bu personellerin cinsiyet dağılımı müdürlük bazında verilmiştir.

Serik Belediye Başkanlığı Norm Kadro							
Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	D	B	Toplam
Belediye Başkan Yrd.		2	2	İdari Personel	18	19	37
Yazı İşleri Müdürü		1	1	Teknik Personel	1	20	21
Mali Hizmetler Müdürü	1		1	Sağlık Personeli	2	4	6
Fen İşleri Müdürü		1	1	Yardımcı Hizmet Personeli	3	6	9

İmar Ve Şehircilik Md.		1	1	İtfaiye Amiri		1	1
Temizlik İşleri Müdürü		1	1	İtfaiye Çavuşu	1	3	4
İtfaiye Müdürü		1	1	İtfaiye Eri	3	22	25
Zabıta Müdürü		1	1	Zabıta Amiri	1		1
Hukuk İşleri Müdürü		1	1	Zabıta Komiseri	1	3	4
Diğer Müdürler(*)		8	8	Zabıta Memuru	6	18	24
Uzman			0				0
Şef	1	14	15				0
Avukat		2	2				0
Mali Hizmetler Uzmanı		2	2	Memur Kadroları	3	13	170
				Toplamı	8	2	
Mali Hizmetler Uzman Yrd.		1	1	Sürekli İşçi Kadroları	8		85
				Toplamı	5		

Serik Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

Memur Personel		İşçi Personel		Personelin Eğitim Durumu	
Eğitim Durumu		Eğitim Durumu		Durumu	
Okuryazar		Okuryazar		Okuryazar	0
İlkokul	4	İlkokul	116	İlkokul	120
Ortaokul	7	Ortaokul	12	Ortaokul	19
Lise	22	Lise	49	Lise	71
2 Yıllık Y.O.	2	2 Yıllık Y.O.	20	2 Yıllık Y.O.	22
4 Yıllık Fakülte	7	4 Yıllık Fakülte	16	4 Yıllık Fakülte	23
Lisans Üstü		Lisans Üstü		Lisans Üstü	0
Toplam	42	Toplam	213	Toplam	255

Serik Belediyesine, norm kadro mevzuatı ile verilen kadrolar ile dolu olan kadroların dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		İşçi-Memur Personel		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	
Özel Kalem Md.	1		4	1	1	5	6
Mali Hizmetler Müd.	5	4	4	4	9	8	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		22	1	4	23	27
İnsan Kay.Ve Eğt.Müd.	1	1	1		2	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	55		3	55	58
İmar Ve Şehir. Müd.			7	5	0	12	12
Zabıta Müdürlüğü	8	1	9	2	9	11	20
Hukuk İşleri Müd.			1		0	1	1
Destek Hizm.Md.	1		3	3	1	6	7
Temizlik İşl.Müd.		1	18	1	1	19	20
Hal Müdürlüğü	2		6		2	6	8
Su Hizm.Md.	3		17		3	17	20
Emlak Hizm. Müd.		2	3	1	2	4	6
İtfaiye Müdürlüğü	4		7		4	7	11
Park Ve Bahçeler Müd.			27	3	0	30	30
Mezbahane Hizm.	1		5		1	5	6
Bilgi İşlem Md.			3		0	3	3
Toplam	32	10	192	21	42	213	255

Tablodan da görüleceği üzere, Serik Belediyesi'nde 132 boş kadro bulunmaktadır. Bu durum ise ciddi insan kaynakları sıkıntısını beraberinde getirmektedir.

Serik Belediye başkanlığında görev yapan personelin yaş grubuna göre dağılımları da incelenmiş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personelin yaş grubu dağılımı		
Doğum Tarihi	Memur	İşçi
Aralığı	Sayısı	Sayısı
1940-1949		
1950-1959	4	9
1960-1969	23	105
1970 ve Sonrası	15	99
Toplam	42	213

D- FİZİKİ KAYNAKLAR

Serik Belediyesine ait teknik ve fiziki yapı hakkında aşağıdaki tablolarla bilgi verilmiştir.

SERİK BELEDİYESİ TEKNİK ALTYAPISI								
SERVİSLER	Server	Masaüstü PC	Taşınabilir PC	El Terminali	Yazıcı	Tarayıcı	Modem	Swicht
Başkanlık		1	1					
Bilgi İşlem	2	4						
Yazı İşleri		3			2			
Mali Hizmetler		5	1		2			

T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

21

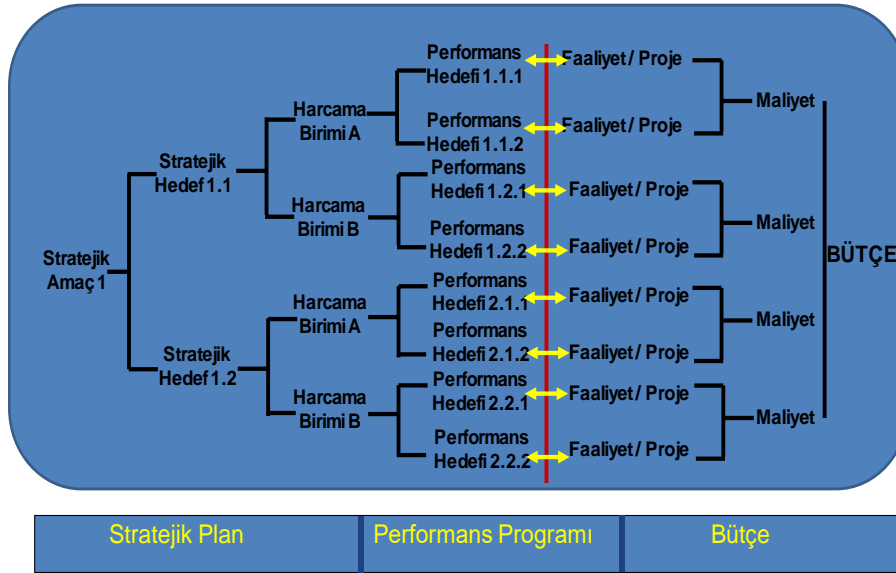
Fen İşleri Müdürlüğü		2	3		4			
Şehircilik ve İmar		9	1		8			
Zabıta Müdürlüğü		1			1			
İnsan Kaynakları		3			2			
Hukuk İşleri								
Su Hizmetleri		2		4	2			
Temizlik İşleri		1	1					
Emlak ve İstimlak		5			3			
Park bahçe müd		2			1			
Hal Müdürlüğü		2			2			
Gelir		3			2			
İtfaiye		1			1			
Destek Hizm.Md.		5			4			
Vezneler		4			4			
Mezbahane Hizm		1			1			
Otogar Hizm.		1			1			
Evlenme		2			2			
TOPLAM	2	57	7	4	42	0	0	0

E- DİĞER HUSUSLAR

Bilindiği üzere 2013 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyecilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2013 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Önümüzdeki günlerde 2013 yılı faaliyetlerimizi gösteren Faaliyet Raporumuzu hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde en mükemmel bir biçimde hazırlayarak kamuoyuna sunacağız.

Serik Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi



II- PERFORMANS BİLGİLERİ



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

Vizyon

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

1. İş Ortamının İyileştirilmesi

İş ortamını iyileştirmek için çalışmayı ve iş yapmayı özendiren bir vergilendirme, finansal kaynaklara kolay erişim, ürün ve girdi piyasalarında etkinlik, gelişmiş fiziki altyapı ve etkin yargı ve kamu hizmeti sunumu sağlanacaktır.

İşletmelerin kazanç ve işlemleri ile istihdam üzerindeki vergi ve yükler rekabet gücünü olumsuz etkilemeyen bir yapıya kavuşturulacaktır.

Başta KOBİ'ler olmak üzere işletmelerde kurumsal yönetişimin geliştirilmesi desteklenecektir.

KOBİ'lerin uygun koşullarla çeşitlendirilmiş finansman imkanlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Ürün ve girdi piyasalarının etkinliğinin artırılması amacıyla; haksız rekabetin önlenmesine, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına, iş gücü eğitim seviyesinin yükseltilmesine, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine ve girdi maliyetlerinin düşürülmesine önem verilecektir.

İşletmeler için enerji, ulaştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri gibi fiziki altyapı imkanları iyileştirilecek, organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere uygun yatırım yeri imkanı sağlanacaktır.

Yatırımcılara ve işletmelere yönelik kamu hizmetlerinin sunumunda etkinlik sağlamak üzere; saydam ve objektif kurallar getirilecek, iyi işleyen bir yargı sistemi oluşturulacak, izin, onay ve işlemlerle ilgili bürokrasi azaltılacak, AB kuralları ile uyumlu bir devlet yardımları politikası uygulanacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılacak, ulusal ve bölgesel düzeyde mevcut potansiyellerin etkin tanıtımı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

2. Finansal Sistemin Geliştirilmesi

Rekabetçi ölçüğe ulaşmış, kaynakları yatırıma yönlendirecek araç çeşitliliğine ve mali derinliğe sahip, uluslararası standartlarda düzenlenen, denetlenen ve aracılık maliyetlerinin asgariye indirildiği bir mali sektörün geliştirilmesi sağlanacaktır.

Finansal piyasalarda ve bu piyasalardan kaynak temin eden reel sektörde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması sağlanacaktır.

Reel sektörün, özellikle KOBİ'lerin, finansman ihtiyacını karşılamak amacıyla mali sistemden daha fazla yararlanması sağlanacaktır.

Risk yönetiminin tüm finansal kurumlarda uygulanmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Finansal sistemimizde farklı kuruluş ve enstrümanlar arasında rekabeti bozucu unsurlar ortadan kaldırılacaktır.

Düzenleme ve denetimin finansal sistemdeki tüm alanları kapsamı sağlanacaktır.

3. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi

Enerji ve ulaştırma yatırımları öncelikli olmak üzere mal ve hizmet üretimine yönelik altyapının kalitesi iyileştirilecek, erişim imkanları artırılacak ve altyapı hizmetlerinin üretim maliyeti içindeki payı düşürülecektir. Bu çerçevede, altyapı yatırımlarının yapılması ve işletilmesinin öncelikle özel sektör tarafından gerçekleştirilmesi esas olacaktır.

Enerjinin sürekli, güvenli ve asgari maliyetle temini esastır. Nükleer enerji dahil alternatif enerji kaynakları da dikkate alınarak arz güvenliğinin sağlanması, çevresel etkilerin en düşük düzeyde tutulması, enerji endüstrisinin rekabetçi bir yapı içinde sanayinin uluslararası rekabet edebilirliğine katkı sağlaması ile üretici ve tüketici ülkeler arasında transit konumun geliştirilmesi enerji politikasının ana unsurlarıdır.

Enerji arz güvenliğinin sağlanması hususunda birincil enerji kaynaklarına erişimin garanti edilmesi, ithal kaynaklara olan bağımlılığın asgari düzeyde tutulması, elektrik üretim, iletim ve dağıtım yatırımlarının zamanında yapılması; rafineriler ile petrol ve doğalgaz depolama tesislerinin yeterli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Enerji sektörünün rekabete açılması, gerekli yatırımların kamu finansmanı üzerinde ek yük yaratmaksızın özel sektör tarafından yapılması, kamunun gözetim ve denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirerek arz güvenliğini gözetmesi ve kamu mülkiyetindeki tesislerin özelleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulaştırma hizmetinin ekonomik ve sosyal hayatın gereksinimlerine cevap veren, trafik güvenliğinin en üst düzeye çıkarıldığı, taşıma türleri arasında dengenin ve tamamlayıcılığın sağlandığı, çağdaş teknoloji ve uluslararası kurullarla uyumlu ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulması temel amaçtır.

Karayollarında ağır taşıt trafiğinin yoğun olduğu arterlerde kapasite ve kalite artırıcı bölünmüş yol yapımlarına devam edilirken, yük taşımacılığının demiryoluna kaydırılması, limanların ise kombine taşımacılık yapılabilen birer lojistik merkezi haline getirilmesi sağlanacaktır.

Gemilerin Türk tersanelerinde yüksek yerli katkı oranı ile üretilmesi ortamının yaratılması ve Türk deniz ticaret filosunun, özellikle koster filosunun, yenilenmesi hedefleri doğrultusunda, Türkiye Tersaneler Master Planının sonuçları göz önüne alınarak yeni tersane alanları tesis edilecektir.

Kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulacaktır.

Türkiye'nin AB, Kafkas, Orta Asya ve Ortadoğu ülkeleri ile bağlantısını sağlayan arterler güçlendirilecektir.

4. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Çevrenin korunması kısa vadede maliyet unsuru olarak görülmekle birlikte uzun vadede rekabet gücünü artırmakta ve sürdürülebilir kılmaktadır. Bu kapsamda başta AB olmak üzere uluslararası standartlara uyum sürecinin bir gereği olarak çevre altyapısının iyi planlanmış bir sürede ve maliyet etkin bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanması sağlanacaktır.

AB uyum süreci içinde oluşacak ek yatırımların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesi artırılacak, mali imkanları güçlendirilecektir.

Tüketici tercihlerinin çevreye duyarlı mal ve hizmetlere yönelmesi çerçevesinde, rekabet gücümüzün artırılması ve sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması amacıyla, verimliliği artıran, çevreye duyarlı üretim süreç ve teknolojilerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması esastır.

5. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Ar-Ge faaliyetlerinin yenilik üretecek şekilde ve pazara yönelik olarak tasarlanması sağlanacaktır. Bu kapsamda, Ar-Ge harcamalarının GSMH içindeki payı ve bu payın içinde özel sektörün ağırlığını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Ar-Ge faaliyetlerinin yeniliğe ve ürüne dönüştürülmesinde risk sermayesi ve benzeri araçlardan yararlanılacaktır.

Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.

6. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması

Elektronik haberleşme sektöründe rekabet artırılacak, alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuyla bilgiye etkin, hızlı, güvenli ve uygun maliyetlerle yaygın erişim sağlanacaktır. Bilgi teknolojileri sektörü, yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve küresel bir oyuncu olarak konumlandırılacaktır. Ekonomide verimliliği artırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin işletmelerde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Bilgiye erişimde yaygın olarak kullanılan görsel ve işitsel yayıncılık altyapısı geliştirilecektir.

Elektronik haberleşme hizmetlerindeki yüksek vergi yükü, bilgi toplumuna dönüşüm sürecini hızlandırmak üzere tedricen makul seviyelere çekilecek, geniş bant erişim altyapısı yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi teknolojileri sektöründe rekabet gücünün artırılması amacıyla, doğrudan yabancı yatırımlar için uygun ortam oluşturulacak ve bu yolla teknoloji transferi sağlanacaktır. Teknoparkların yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve öncelikli endüstrileri destekleyecek şekilde ihtisaslaşması sağlanacaktır.

7. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi

İşgücü piyasası; esneklik ve güvence arasında dengenin sağlandığı, istihdam üzerindeki yüklerin kademeli bir şekilde azaltıldığı, tüm bireylere eşit istihdam fırsatlarının sağlandığı ve sosyal diyalogun güçlendirildiği bir yapıya kavuşturulacaktır.

İşgücü piyasasında esneklik ve güvence arasında denge sağlanarak işletmelerin ve çalışanların değişime uyum kapasiteleri artırılacaktır.

Ekonomide rekabet gücünü dikkate alacak, ücret-verimlilik ilişkisini güçlendirecek, işgücü piyasalarının esnekliğine katkıda bulunacak ve üretken istihdamı destekleyecek esas ücret ağırlıklı bir ücret sistemi oluşturulacaktır.

Sosyal diyalog mekanizmaları ülke düzeyinden işletme düzeyine kadar her alanda güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

8. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücü yetiştirmek üzere eğitim ile işgücü piyasası arasındaki etkileşim güçlendirilecektir. Mesleki eğitim ve yüksek öğretimde mevcut eğitim programları gözden geçirilerek, yeni açılacak eğitim programları insan gücü ihtiyacı doğrultusunda belirlenecektir.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecektir.

Meslek standartları ile sınav ve belgelendirmeyi esas alan bir mesleki yeterlilik sistemi kurulacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.

Meslek yüksekokulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında program bütünlüğünü esas alan iş bölümü ve işbirliği sağlanacaktır. Bu kurumların sanayi ile işbirliği içinde gerçekleştirdikleri uygulamalı eğitim güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak artırılacaktır.

İş bulma hizmetlerinin kalitesi yükseltilecek ve aktif işgücü programlarına ayrılan kaynaklar artırılacaktır. Girişimcilik eğitimleri, istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları ile sanayide eğitim seminerleri yoluyla aktif işgücü politikaları yaygınlaştırılacaktır.

9. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

Eğitim sistemi beşeri kaynakların geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve sistem bütünlüğü içinde ele alınarak, etkili, erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı bir yapıya kavuşturulacaktır.

Eğitimde niteliğin artırılması amacıyla, yenilikçilik ve araştırmacılığın geliştirilmesini esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, etkili

bir rehberlik ve yönlendirme sistemi kurulacak, eğitici personelin nitelikleri ile fiziki mekân ve bilgi teknolojisi altyapısı güçlendirilecektir.

Yükseköğretim yönetimi şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde yeniden ele alınacak, sistemin idari ve mali özerkliği artırılacak, yerel özellikleri dikkate alan, özel kesimin yatırıma açık rekabetçi bir yapı geliştirilecektir.

10.Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

Hasta haklarını ve memnuniyetini gözeten, erişilebilir, kaliteli ve koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik veren, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık sistemi oluşturulacaktır.

Vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanabilmelerini kolaylaştırmak amacıyla genel sağlık sigorta sistemi hayata geçirilecektir.

Kaliteli hizmet sunumu için standartlar oluşturulacak, gerekli fiziki ve hukuki altyapı geliştirilecek, sağlık sektöründeki insan gücünün niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Etkili bir sevk sistemi oluşturulması, maliyet etkin hizmet sunumu, akılcı ilaç kullanımı ve sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık sektöründe kamunun düzenleyici ve denetleyici rolü güçlendirilirken, hizmet sunumunda özel kesimin payı artırılacaktır.

11.Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

Gelir dağılımındaki eşitsizlik ve yoksulluk, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla birlikte, çok boyutlu bir yaklaşımla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Başta özürülüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler olmak üzere, yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz kalmış kesimlerin, ekonomik, sosyal ve siyasal hayata aktif katılımları sağlanacak ve bu gruplara yönelik şiddet ve istismar önlenecektir. Bu çerçevede, dezavantajlı kesimlerin eğitim, sağlık, barınma, sosyal hizmetler ve istihdama yönelik hizmetlere erişimine öncelik verilecektir. Sunulan

hizmetler yoksulluk kültürünü önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır.

12.Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

Sosyal ve ekonomik politikaların kültür politikalarıyla birbirlerini desteklemeleri ve bu politikaların hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır.

Gençlerin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak şekilde, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu, duyarlılık anlayışı ve özgüvenleri geliştirilecektir.

Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla, hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalara öncelik verilecektir.

13.Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesinde başta yerel yönetimler olmak üzere, yerel düzeyde bölgesel gelişmede rolü olan kurumların ve aktörlerin; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesi artırılacak, beşeri kaynakları geliştirilecektir.

Yerel kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması ve bu ağlar vasıtasıyla iyi uygulama örnekleri başta olmak üzere bilgi alışverişi özendirilecektir.

14.Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi

Tüm kamu idarelerinin görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek görev ve yetki çatışmaları önlenecek; belirlenecek görev alanlarına uygun olarak yetkilendirilmeleri ve yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak ve yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesine paralel olarak gerçekleştirilecektir.

15.Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu idarelerinde politika oluşturma, maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılabacaktır. Bu amaçla vatandaşları merkeze alan, katılımcı, saydam, hesap verebilir, performansa dayalı ve sonuç odaklı stratejik yönetim anlayışı hayata geçirilecektir.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır. Kaynaklar, kullanımlarında etkinlik ve etkililik sağlanması amacıyla performans programları çerçevesinde tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürü çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

16.Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşları, işlev ve sorumluluklarını etkin ve etkili bir biçimde yerine getirebilmeleri için yeterli nitelik ve sayıda personele kavuşturulacak, tüm personelin hızla değişen şartlara uyumunu sağlamak amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artırılabacak ve istihdam koşullarının AB Müktesebatına uyumu temin edilecektir.

17.e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılacaktır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünleşik ve güvenli bir e-devlet yapısı oluşturulacak ve temel kamu hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır.

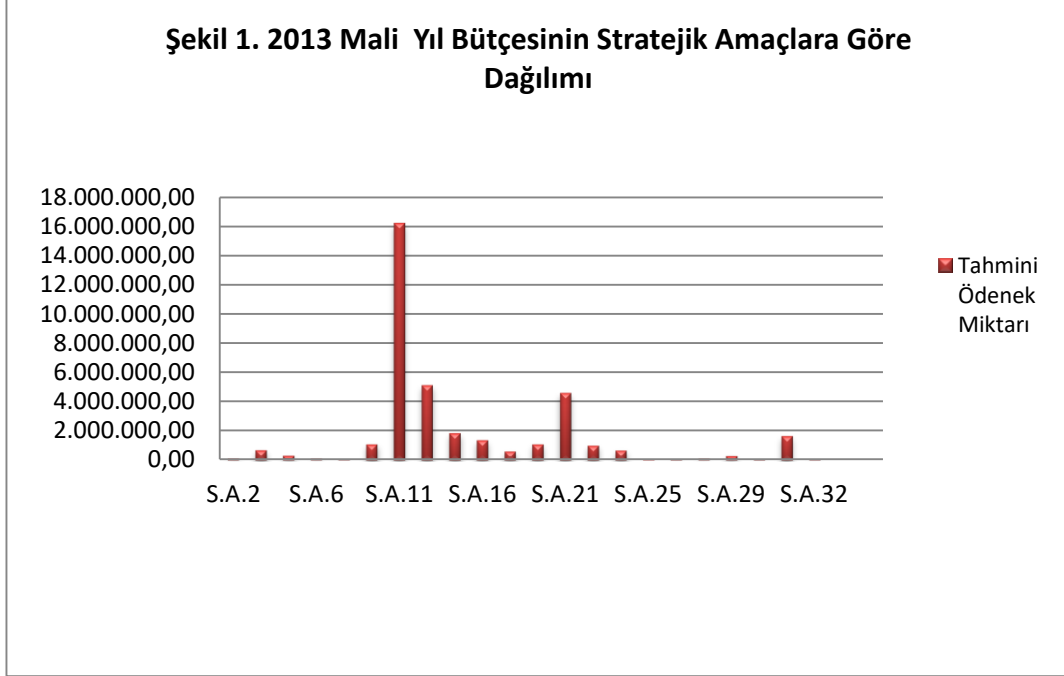
Gerçek ve tüzel kişiler için tek numaraya dayalı bilgi sistemleri oluşturularak, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımını sağlayacak bütünleşik bir e-devlet yapısı inşa edilecektir.

Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında, iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacak, çok kullanılan ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek tek kapıdan sunumları sağlanacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON		
Toplumsal duyarlılık içinde dürüst ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışıyla halkımızın hizmet beklentilerini dünya standartlarında gerçekleştirmek ve çağdaş bir kentte yaşama olanağı sağlamak.	İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak,	TEMEL DEĞERLER
	Toplumsal duyarlılık ve anlayış oluşturmak	
	Dürüst ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışı	
	İnsan odaklı Sosyal belediyecilik	
	Verimli kaynak kullanımı	
VİZYON	İçme suyu ve atık su hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin verimli ve kaliteli olarak yürütmek,	
	İnsanlarının huzurlu, mutlu ve rahat yaşadığı bir dünya kenti yaratmak	
	Diğer kamu, kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon	
	Belediye hizmetlerinde şeffaflık ve açıklık	
	Katılımcı ve uzlaşmacı bir belediyecilik	
	İlçemizin sorunlarına gelişime açık çözümler üretmek	
	Modern yerel yönetim yaklaşımları ile çözüm üretmek,	

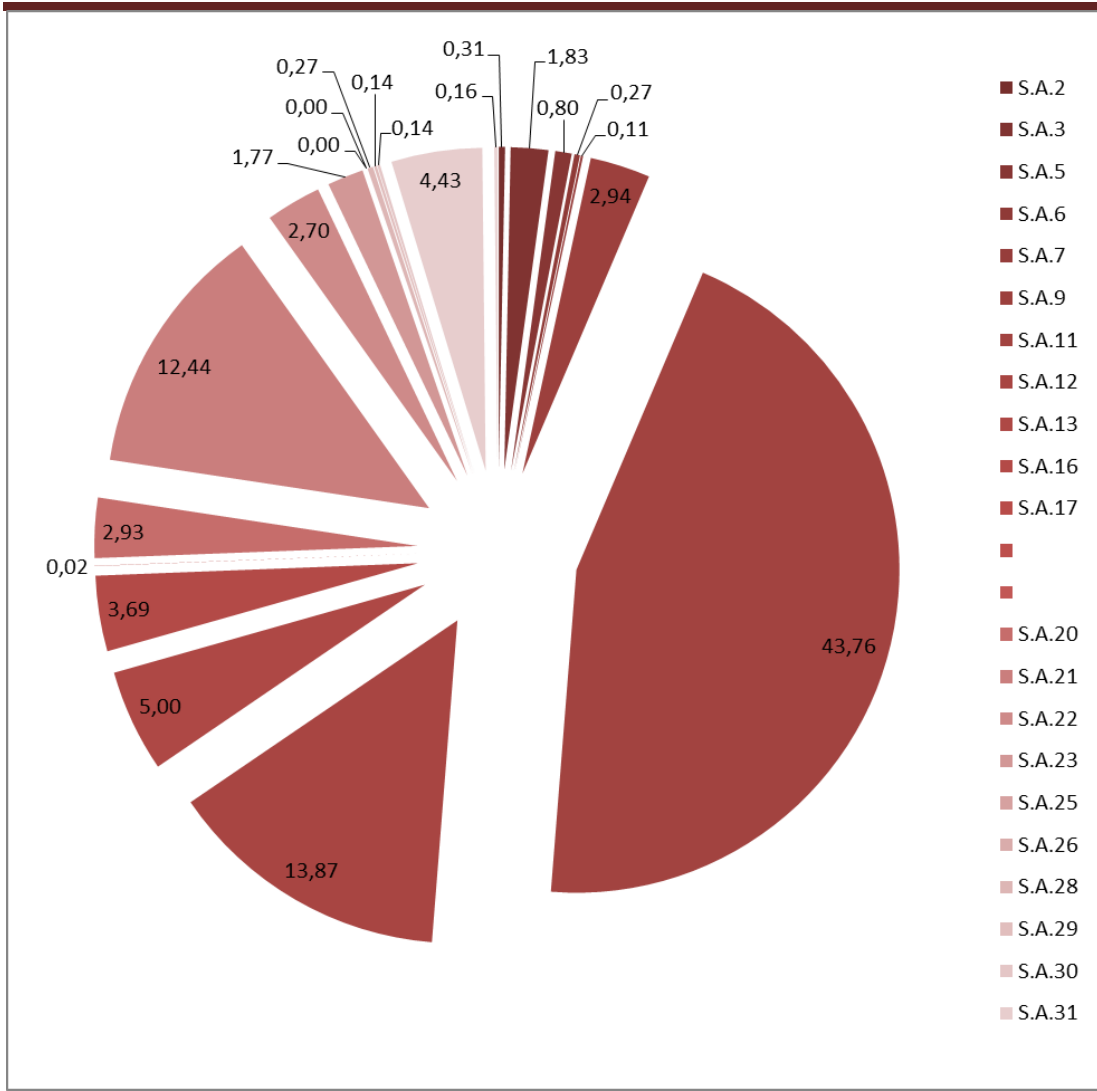
SERİK BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ



Tablo 1: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Serik Belediye Başkanlığının 2013 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 32 adet stratejik amaç için toplam 41.400.900,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi için 113.000,00.-TL, Stratejik Amaç 3: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesinin Yönetimi için 676.800,00.-TL, Stratejik Amaç 5: Hizmetlerin Tanıtımında Bilgi Teknolojilerinden En Verimli Seviyede Yararlanmak için 297.000,00.-TL, Stratejik Amaç 6: İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek için 100.000,00.-TL, Stratejik Amaç 7: İlçemizin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için 40.000,00.-TL, Stratejik Amaç 9: Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil Ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak için 1.087.800,00.-TL, Stratejik Amaç 11: Tarihi Doku Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak için 20.573.300,00.-TL, Stratejik Amaç 12: Çevre Sağlığı Ve Temizliği Hizmetlerinin Daha Etkin Yapılması için 5.136.411,76.-TL, Stratejik Amaç 13: Katı Atıkların Bertaraf Edilmesi Ve Ekonomiye Tekrar Kazandırılması için 1.853.000,00.-TL, Stratejik Amaç 16: Serik Halkına Daha Kaliteli ve Daha Sağlıklı Su Temin Etmek için 1.365.000,00.-TL, Stratejik Amaç 17: Şehir İçme Suyu Şebekesini Cazibeli Sisteme Dönüştürmek için 591.500,00.-TL, Stratejik Amaç 20: Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması için 1.085.088,24.-TL, Stratejik Amaç 21: Alt Yapı Çalışması Tamamlanmış Olan Yolların Belirlenmesi Ve

Yapılacak Çalışmanın Belirlenmesi için 4.608.000,00.-TL, Stratejik Amaç 22: Dere Islah Çalışmalarının Tamamlanması Ve Dere Yataklarının En Verimli Şekilde Kullanıma Açılması için 1.000.000,00.-TL, Stratejik Amaç 23: Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek için 655.000,00.-TL, Stratejik Amaç 25: İnsanların şehir trafiğinde daha güvenli ve huzurlu bir şekilde ulaşımını sağlamak için trafik levhalarının alınarak uygun noktalara yerleştirilerek Trafik yönlendirilmelerini sağlıklı hale getirilmesi planlanmak için 30.000,00.-TL, Stratejik Amaç 26: Trafik akışının yayalar için daha güvenli hale getirilmesini planlanmak için 50.000,00.-TL, Stratejik Amaç 28: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için 100.000,00.-TL, Stratejik Amaç 29: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için 287.000,00.-TL, Stratejik Amaç 30: Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim verilmesi için 50.000,00.-TL, Stratejik Amaç 31: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek için 1.642.000,00.-TL, Stratejik Amaç 32: Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi için 60.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Serik Belediye Başkanlığının 2013 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 32 adet stratejik amaç için toplam 41.400.900,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı yüzdesi incelendiğinde, Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi için %0,31, Stratejik Amaç 3: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesinin Yönetimi için %1,83, Stratejik Amaç 5: Hizmetlerin Tanıtımında Bilgi Teknolojilerinden En Verimli Seviyede Yararlanmak için %0,80, Stratejik Amaç 6: İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek için %0,27, Stratejik Amaç 7: İlçemizin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için %0,11, Stratejik Amaç 9: Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil Ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak için %2,94, Stratejik Amaç 11: Tarihi Doku Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak için %43,76, Stratejik Amaç 12: Çevre Sağlığı Ve Temizliği Hizmetlerinin

Daha Etkin Yapılması için %13,87, Stratejik Amaç 13: Katı Atıkların Bertaraf Edilmesi Ve Ekonomiye Tekrar Kazandırılması için %5,00, Stratejik Amaç 16: Serik Halkına Daha Kaliteli ve Daha Sağlıklı Su Temin Etmek için %3,69, Stratejik Amaç 17: Şehir İçme Suyu Şebekesini Cazibeli Sisteme Dönüştürmek için %0,02, Stratejik Amaç 20: Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması için %2,93, Stratejik Amaç 21: Alt Yapı Çalışması Tamamlanmış Olan Yolların Belirlenmesi Ve Yapılacak Çalışmanın Belirlenmesi için %12,44, Stratejik Amaç 22: Dere Islah Çalışmalarının Tamamlanması Ve Dere Yataklarının En Verimli Şekilde Kullanıma Açılması için %2,70, Stratejik Amaç 23: Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek için %1,77, Stratejik Amaç 28: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için %0,27, Stratejik Amaç 29: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için %0,77, Stratejik Amaç 30: Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim verilmesi için %0,14, Stratejik Amaç 31: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek için %4,43, Stratejik Amaç 32: Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi için %0,16 ödenek ayrılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİ		
Hedef	İşin niteliğine göre personel ihtiyacını karşılamak;		
Performans Hedefi Açıklamalar	İşin niteliğine göre personel ihtiyacını karşılamak;		
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe		Toplam
	Bütçe Dışı		
F.2.1.1	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.	10.000,00	10.000,00
F.2.1.2	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	20.000,00	20.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİN YÖNETİMİ			
Hedef	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların teminini ve kullanılmasını sağlayarak,iş gücü verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak;			
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların teminini ve kullanılmasını sağlayarak,iş gücü verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Belediye satın alma işlemlerine teknik destek sağlamak,	226.800,00		226.800,00
F.3.2.2	Mali hizmetler işlemlerini etkin ve verimli yürütülmesi,	200.000,00		200.000,00
F.3.2.3	Başkanlık makamına destek hizmeti verilmesi,	140.000,00		140.000,00
F.3.2.4				
Ara Toplam				
Genel Toplam		566.800,00	0,00	566.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek,			
Hedef	İmar planında kültürel ve sosyal alanların oluşturulması,			
Performans Hedefi Açıklamalar	İmar planında kültürel ve sosyal alanların oluşturulması,			
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	2013
Desteklenen sporcu sayısı adet				50
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin arttırılması.	20.000,00		20.000,00
F.6.1.2	Amatör sporun desteklenmesi	80.000,00		80.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemizin kültür,sanat ve estetik bilincini geliştirmek ;			
Hedef	İlçemizin kültür,sanat ve estetik bilincini geliştirmek için faaliyetler düzenlemek,			
Performans Hedefi Açıklamalar	İlçemizin kültür,sanat ve estetik bilincini geliştirmek için faaliyetler düzenlemek,			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Konser, tiyatro ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.	40.000,00		40.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET UYGULAMALARINDAN ADİL VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK			
Hedef	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek. (2013-Her yıl)			
Performans Hedefi	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek. (2013-Her yıl)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.1.1	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	50.000,00		50.000,00
F.9.1.2	Muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapılması.	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İdare Adı			
Amaç	TARİHİ DOKU VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU, PLANLI, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	Üst Planlara Uygun Planların Yapılması Ve Uygulanmasını Sağlayarak Serik Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek,		
Performans Hedefi	Üst Planlara Uygun Planların Yapılması Ve Uygulanmasını Sağlayarak Serik Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek,		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Tamamlama Oranı			75
Tamamlanma Oranı			50
Tamamlama Oranı			60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.11.1.1	Katlı Pazar alanı yapılması	14.000.000,00	14.000.000,00
F.11.1.2	Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.	103.000,00	103.000,00
F.11.1.3	Adres numaralama işlemlerinin yapılması.	100.000,00	100.000,00
F.11.1.4	Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan	3.000,00	3.000,00

güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.			
F.11.1.5	Kentin modern bir hale gelmesi için proje hazırlamak	2.000,00	2.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam		14.208.000,00	0,00
			14.208.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	TARİHİ DOKU VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU, PLANLI, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	Kent Merkezinin Düzenlenmesi ve Hizmet Binaları yapılması		
Performans Hedefi	Kent Merkezinin Düzenlenmesi ve Hizmet Binaları yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Tamamlanma oranı %			100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.11.2.1	Belediye hizmet binası ve kültür tesisi yapılması	2.000.000,00	2.000.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN YAPILMASI		
Hedef	Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasını sağlamak,		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasını sağlamak,		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
yıl/ton			19000
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.1.1	Çöp toplamak ve nakletmek	3.894.411,76	3.894.411,76
F.12.1.2	Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.	1.000,00	1.000,00
F.12.1.3	İlçe gıda ve tarım müdürlüğü işbirliği ile her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi.	1.000,00	1.000,00
F.12.1.4	İlçe Halk eğitim merkezi müdürlüğü ve müftülük işbirliği ile kurban bayramın öncesinde kurban kesim elemanı yetiştirme kursları düzenlemek,	1.000,00	1.000,00
F.12.1.5	İlçe halkının sağlık et tüketebilmesi için kesilmesinden tüketiciye ulaşılmasına kadar (kesim, muayene, damgalama, depolama, taşıma, denetim)	1.000,00	1.000,00

mezbaha hizmetleri vermek,				
F.12.1.6	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması,	10.000,00	10.000,00	
F.12.1.7	Kuduz hastalıklığı başı boş hayvanların aşılması,	10.000,00	10.000,00	
F.12.1.8	Sahipsiz hayvanların, internet ortamında izlenmesini ve seçilmesini sağlamak, el broşürleri ile sahiplendirmelerini sağlamak	18.000,00	18.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		3.936.411,76	0,00	3.936.411,76

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KATI ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ VE EKONOMİYE TEKRAR KAZANDIRILMASI,			
Hedef	KATI ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ VE EKONOMİYE TEKRAR KAZANDIRILMASI			
Performans Hedefi	KATI ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ VE EKONOMİYE TEKRAR KAZANDIRILMASI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
yıl/ton				19000
yıl/ton				58
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.13.1.1	Çöp bertarafının yapılması,	700.000,00		700.000,00
F.13.1.2	Tıbbi atık bertarafı	150.000,00		150.000,00
F.13.1.3	Ömrünü tamamlanmış lastiklerin toplanması ve bertarafının yaptırılması	1.000,00		1.000,00
F.13.1.4	Ambalaj atıklarının toplattırılması ve geri dönüşümünün sağlanması	1.000,00		1.000,00
F.13.1.5	Atık pillerin toplattırılması ve geri dönüşümünün sağlanması	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		853.000,00	0,00	853.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KATI ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ VE EKONOMİYE TEKRAR KAZANDIRILMASI,			
Hedef	Kentimizde çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılmasını sağlamak;			
Performans Hedefi	Kentimizde çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılmasını sağlamak;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013	
Gün/metre küp			10000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.13.2.1	Atık su arıtma tesisi ile arıtma işlemlerini yapmak,	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SERİK HALKINA DAHA KALİTELİ VE DAHA SAĞLIKLI SU TEMİN ETMEK			
Hedef	Mevcut içme suyu depolarının su kuyularının içsel revizyonunun yapılması,			
Performans Hedefi	Mevcut içme suyu depolarının su kuyularının içsel revizyonunun yapılması,			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013	
karşılama oranı			100	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.16.1.1	Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere malzeme alınması,	150.000,00		150.000,00
F.16.1.2	Su şebekesinde meydana gelen arızaların giderilmesi	235.000,00		235.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		385.000,00	0,00	385.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SERİK HALKINA DAHA KALİTELİ VE DAHA SAĞLIKLI SU TEMİN ETMEK			
Hedef	Artan nüfusun içme suyu ihtiyacını karşılamak;			
Performans Hedefi	Artan nüfusun içme suyu ihtiyacını karşılamak;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013	
karşılama oranı			100	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.16.2.1	Abonelerin talepleri üzerine, şebeke bağlantılarını yapmak	80.000,00		80.000,00
F.16.2.2	Yeni içme suyu kuyularının açılması ve mevcut içme suyu kuyularının bakım ve onarımlarının yapılması	900.000,00		900.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		980.000,00	0,00	980.000,00

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	5.946.927,00	1.753.073,00		7.700.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.022.973,00	346.027,00		1.369.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.464.000,00			11.464.000,00
	4	Faiz Giderleri		1.200.000,00		1.200.000,00
	5	Cari Transferler	586.000,00			586.000,00
	6	Sermaye Giderleri	22.381.000,00			22.381.000,00
	7	Sermaye Transferleri			0,00	
	8	Borç verme			0,00	
	9	Yedek Ödenek			4.300.000,00	4.300.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı			41.400.900,00	3.299.100,00	4.300.000,00	49.000.000,00

F- DİĞER HUSUSLAR

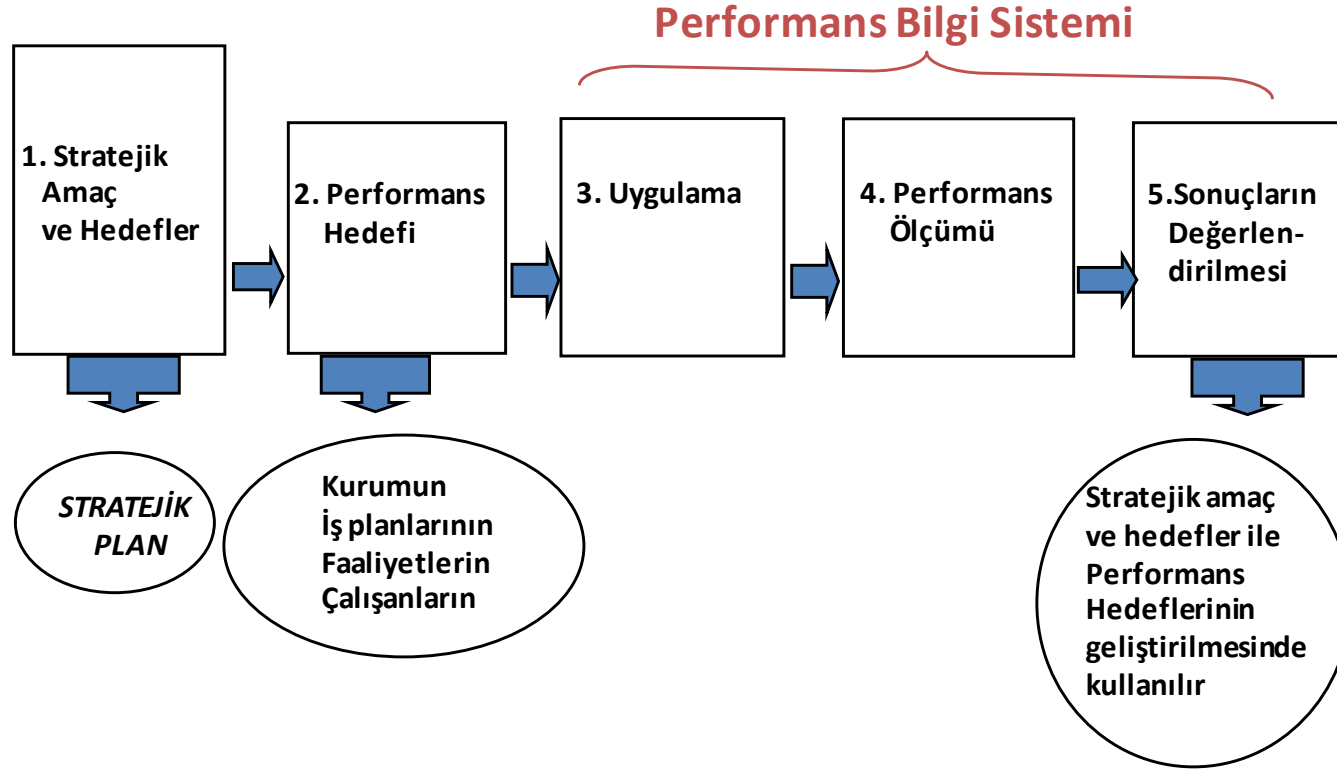
Performans hedeflerinin bütçe içinde ve faaliyet toplamaları içindeki ağırlığını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

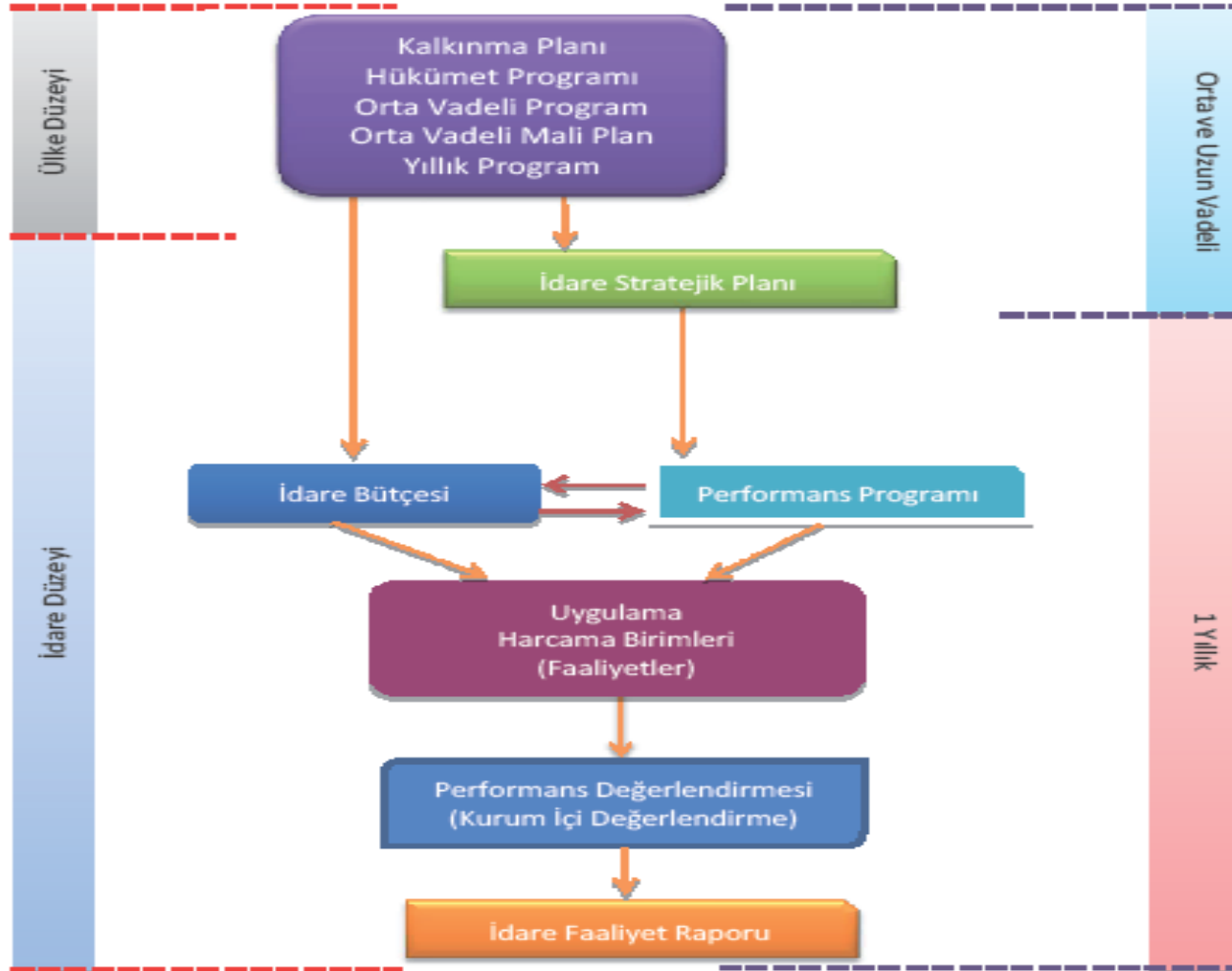
III- EKLER

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü

F.3.2.3	Başkanlık makamına destek hizmeti verilmesi,			204.000,00
F.6.1.1	Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin arttırılması.			20.000,00
F.6.1.2	Amatör sporun desteklenmesi			100.000,00
F.7.1.1	Konser, tiyatro ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.			140.000,00
F.30.1.1	Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.			10.000,00
F.30.1.2	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.			20.000,00
F.30.1.3	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.			20.000,00

Yazı İşleri Müdürlüğü

F.2.1.1	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.			10.000,00
F.2.1.2	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.			20.000,00
F.2.2.4	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak.			50.000,00
F.3.1.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.			10.000,00

	F.3.1.2	Otogar hizmetlerini yürütmek.			25.000,00
	F.3.1.3	Belediye hizmetlerine destek vermek.			75.000,00

Bilgi İşlem Müdürlüğü

F.5.3.1	Yeni hizmet binamızın teknolojik altyapısını yapmak			183.000,00
F.5.3.2	Yeni hizmet binamızın sunucu odasının yapılması			25.000,00
F.5.3.3	Yeni hizmet binamız için bilgisayar alımı			40.000,00
F.5.3.4	Yeni hizmet binamızda "Akıllı Bina" uygulamasına geçmek			7.000,00

Su İşleri Müdürlüğü

	F.16.1.1	Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere malzeme alınması,			150.000,00
	F.16.1.2	Su şebekesinde meydana gelen arızaların giderilmesi			235.000,00
	F.16.2.1	Abonelerin talepleri üzerine, şebeke bağlantılarını yapmak			80.000,00
	F.16.2.2	Yeni içme suyu kuyularının açılması ve mevcut içme suyu kuyularının bakım ve onarımlarının yapılması			900.000,00
	F.17.1.1	Su şebekesi hattı döşemesi,			691.500,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü

F.12.1.1	Çöp toplamak ve nakletmek		3.894.411,76
F.12.1.2	Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.		1.000,00
F.12.1.3	İlçe gıda ve tarım müdürlüğü işbirliği ile her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi.		1.000,00
F.12.1.4	İlçe Halk eğitim merkezi müdürlüğü ve müftülük işbirliği ile kurban bayramın öncesinde kurban kesim elemanı yetiştirme kursları düzenlemek,		1.000,00
F.12.1.5	İlçe halkının sağlık et tüketebilmesi için kesilmesinden tüketiciye ulaşılmasına kadar (kesim, muayne, damgalama, depolama, taşıma, denetim) mezbaha hizmetleri vermek,		1.000,00
F.12.1.6	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması,		10.000,00
F.12.1.7	Kuduz hastalıklığı başı boş hayvanların aşılanması,		10.000,00
F.12.1.8	Sahipsiz hayvanların, internet ortamında izlenmesini ve seçilmesini sağlamak, el broşürleri ile sahiplendirmelerini sağlamak		18.000,00
F.12.2.1	Vektör ile mücadele		1.200.000,00
F.13.1.1	Çöp bertarafının yapılması,		700.000,00
F.13.1.2	Tıbbi atık bertarafı		150.000,00
F.13.1.3	Ömrünü tamamlanmış lastiklerin toplanması ve bertarafının yaptırılması		1.000,00
F.13.1.4	Ambalaj atıklarının toplattırılması ve geri dönüşümünün sağlanması		1.000,00
F.13.1.5	Atık pillerin toplattırılması ve geri dönüşümünün sağlanması		1.000,00
F.13.2.1	Atık su arıtma tesisi ile arıtma işlemlerini yapmak,		1.000.000,00
F.20.1.1	Kanalizasyon çalışmalarını yapmak ve/veya yaptırmak		285.088,24

F.20.1.2	Kanalizasyon çalışmalarını yapmak ve/veya yaptırmak			754.600,00
----------	---	--	--	------------

Fen İşleri Müdürlüğü

F.21.1.1	Yıpranmış, bozulmuş yolların asfaltlanması			1.200.000,00
F.21.1.2	Altyapısı tamamlanmış bölgedeki yolların asfaltlanması			2.700.000,00
F.21.1.3	Yeni yolların açılması ve mevcut yolların genişletilmesi			708.000,00
F.22.1.1	Yağmur suyu drenaj kanalı yapılması			800.000,00
F.22.1.2	Dere ve kanalların temizlenmesi ve ıslah edilmesi			200.000,00
F.25.1.1	Ulaşım planı sonucunda ortaya çıkan kentiçi trafiğin düzen ve güvenliğini sağlamak için levhalandırmalar yapmak			30.000,00
F.26.1.1	Trafiğin yayalar için daha güvenli hale getirilmesine yönelik olarak "Hız Kesici Setlerin" yapılması			50.000,00
F.28.1.1	Hareketli iş makinesi alımı			100.000,00
F.28.1.2				
F.29.1.1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı			287.000,00

Hal İşleri Müdürlüğü

F.32.1.1	Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması			120.000,00
----------	--	--	--	------------

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.3.2.2	Mali hizmetler işlemlerini etkin ve verimli yürütülmesi,		200.000,00
F.9.1.1	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması		50.000,00
F.9.1.2	<i>Muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapılması.</i>		50.000,00

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.11.1.1	<i>Katlı Pazar alanı yapılması</i>		14.000.000,00
F.11.1.2	<i>Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.</i>		103.000,00
F.11.1.3	<i>Adres numaralama işlemlerinin yapılması.</i>		100.000,00
F.11.1.4	<i>Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.</i>		3.000,00
F.11.1.5	<i>Kentin modern bir hale gelmesi için proje hazırlamak</i>		2.000,00
F.11.2.1	<i>Belediye hizmet binası ve kültür tesisi yapılması</i>		2.000.000,00

İtfaiye Müdürlüğü

F.23.1.4	<i>Yangınlara etkin müdahale edilmesi.</i>		260.000,00
F.23.1.5	<i>Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.</i>		180.000,00
F.23.1.6	<i>Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.</i>		130.000,00

F.23.1.7	<i>İtfaiye personelinin yangın ile mücadele konusunda eğitilmesi</i>			37.000,00
----------	--	--	--	-----------

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

F.3.2.1	Belediye satın alma işlemlerine teknik destek sağlamak,			231.000,00
---------	---	--	--	------------

Park Bahçe Müdürlüğü

F.31.1.1	<i>Rekreasyonunu yapılacak park alanlarının mevcut durumları incelenerek ve vatandaşın faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık verilerek her yılın ilk 3 ayında tasarımlarının yapılması ve yıl sonuna kadar rekreasyon projesinin tamamlanması.</i>			240.000,00
F.31.1.2	<i>İmar planı üzerinden; vatandaşların da talepleri göz önüne alınarak düzenleme yapılacak alanlara en uygun peyzaj uygulaması, meydan düzenlemesi ve kent peyzajı yapmak</i>			300.000,00
F.31.1.3	<i>Düzenleme yapılacak alanlarda, meydanlarda görsel kaliteyi arttırmak için havuz yapmak ve heykel almak</i>			50.000,00
F.31.1.4	<i>Her yıl için yaklaşık 17.000 m² lik çim alanını yenilemek.</i>			51.000,00
F.31.1.5	<i>Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 450 adet ağaç veya çalı dikmek</i>			30.000,00
F.31.1.6	<i>Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 1500 m² sert zemin alanını yenilemek.</i>			200.000,00

F.31.1.7	<i>Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.</i>			130.000,00
F.31.1.8	<i>4500 adet ağaç budamak</i>			50.000,00
F.31.1.9	<i>Mevcut mezarlıkları düzenlemek</i>			50.000,00
F.31.1.10	<i>İlçemiz genelinde bulunan 13 adet havuzun temizlenmesi ve ilaçlanması</i>			60.000,00
F.31.1.11	<i>Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.</i>			80.000,00
F.31.1.12				
F.31.1.13	<i>2013 yılı sonuna kadar 20 adet açık alan spor aletleri aleti olarak ve yenileyerek parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.</i>			100.000,00
F.31.1.14	<i>Her yıl için 20 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak ve yenileyerek parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.</i>			100.000,00
F.31.1.15	<i>Parklarımızda kullanılmak üzere 70 adet bank, 30 piknik masası almak ve yenilemek.</i>			26.000,00
F.31.1.16	<i>Yazlık ve kışık olmak üzere her yıl 80.000 adet mevsimlik çiçeğin (menekşe, sardunya, vinca rosa ,tagates inca , lantana, zinnia , aslan ağzı) tüm yeşil alanlara dikilmesi.</i>			175.000,00

Zabıta Müdürlüğü

F.23.1.1	Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi			266.000,00
F.23.1.2	Haksız işgallerin önlenmesi			190.000,00
F.23.1.3	Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek			352.000,00

FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ

SERVİSLER	Server	Masaüstü PC	Taşınabilir PC	El Terminali	Yazıcı	Tarayıcı	Modem	Swicht
Başkanlık		1	1					
Bilgi İşlem	2	4						
Yazı İşleri		3			2			
Mali Hizmetler		5	1		2			
Fen İşleri Müdürlüğü		2	3		4			
Şehircilik ve İmar		9	1		8			
Zabıta Müdürlüğü		1			1			
İnsan Kaynakları		3			2			
Hukuk İşleri								
Su Hizmetleri		2		4	2			
Temizlik İşleri		1	1					
Emlak ve İstimlak		5			3			
Park bahçe müd		2			1			
Hal Müdürlüğü		2			2			
Gelir		3			2			
İtfaiye		1			1			
Destek Hizm.Md.		5			4			
Vezneler		4			4			
Mezbahane Hizm		1			1			
Otogar Hizm.		1			1			
Evlenme		2			2			
TOPLAM	2	57	7	4	42	0	0	0