

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2019 YILI FAALİYET RAPORU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ: Bu servisimizde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevapları verilmektedir.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ: Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ :

Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.

Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.

Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.

Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,

01/01/2019 Tarihinden 31/12/2019 tarihine kadar yapılan iş ve işlemler.

01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihi arasında Belediye Encümeni, Encümen toplantısında almış olduğu 515 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defterleriyle teslim edilmiştir.

Belediye Meclisinin Meclis toplantısının hazırlıkları yapılmaktadır.

01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihleri arasında Belediye Meclisi 11 Olağan olmak üzere 11 Meclis toplantısında almış olduğu 310 karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defterleriyle teslim edilmiştir.

01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 420 adet evrak kaydı yapılarak, Kurum, Kuruluş, Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defterleriyle teslim edilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU
2019 YILINA AİT FAALİYET

1-Evlendirme Memurluğu, düğün salonları ve meskenlerde olmak üzere 747 çiftin nikah işlemleri yapılarak Evlenme Bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.

2-Kurum ve kuruluşlardan gelen 59 adet Resmi evrakın cevabı yazılarak ilgi kurumlara gönderildi.

3-74 adet Resmi evrak, giden evrak olarak yazılarak ilgili kurumlara gönderilerek dosyalandı.

4-Başka yerde nikah yaptırmak isteyen 2 kişinin evlenme izni hazırlanarak imza karşılığı gönderildi.

5-21 adet yabancı uyruklu vatandaşın nikah işlemi yapılarak evlenme bildirimleri İlçe Nüfus müdürlüğüne gönderildi.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın cenazelerini defin işlerinin daha tertipli ve düzenli bir şekilde cenaze defin işlerini yapabilmek için iki adet gasilhane yapılmış olup, dört adet mork alınmıştır.

Mezarlıklarımızın rutin olarak temizlikleri ve ota mücadelesi yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Belediyemiz Mezarlıklar müdürlüğü tarafından temizletilerek vatandaşımızın büyük bir beğenisi ve takdiri kazandırılmıştır.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında stantlar açılarak mezarlıklarımıza gelen vatandaşlarımıza şeker ve kolonya ikram edilmiştir.

Cenaze yardımları olarak ise de kefen ,ilk gün yemeği ,masa sandalye ,çadır,semaver,seyyar lamba,soba(kışın),su sebili(yazın),mezar değişimi ve hazır mezar yardımı yapılmaktadır.

Hastanede veya şehir dışında vefat eden vatandaşlarımızın en ivedi bir şekilde nakilleri gerçekleştirilmektedir.2019 yılında 931 cenazeye hizmet yapılmıştır.

Bunların 348 tanesi İl dışına nakil edilmiştir. Kadirli Merkezden 931 tane cenaze kalkmış olup, bunun 242'i Şehir Merkezine 341 tanesi ise Köylerine defnedilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğümüz; belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu temin korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri görev ve yetkilerini belediyelere görev ve yetki veren kanunlardan alıyor ve uygulamalarda en az 200 kanunu takip ediyor. Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde Belediye Başkanına karşı sorumludur.

I. Bölge Ekibi (Atatürk Caddesi): İlçemizin en işlek caddelerinden birisi olan Atatürk Caddesinde Müdürlüğümüzce günlük dört Zabıta Personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafların yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

II. Bölge Ekibi (Andırın Caddesi): Yine ilçemizin işlek caddelerinden birisi olan Andırın Caddesinde de Müdürlüğümüzce günlük iki zabıta personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafların yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

III. Bölge Ekibi (Sebze Hali): Belediyemiz Sebze Halinden alış veriş yapan esnafların hal çıkış fişi olmadan meyve ve sebze çıkışını engellemek, şehir dışarısından gelerek ilçemizde sebze ve meyve satışı yapan seyyar esnafların kontrol edilmesi amacıyla bir zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Açılış Ruhsatı Sağlanması: Belediyemiz Ruhsat Servisine müracaat ederek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan esnafların işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmeliğe uygunluğu konusunda denetim yapmak üzere zabıta personelleri görevlendirilmiştir.

Açık Semt Pazarı Denetimleri: İlçemizde haftanın 5 günü farklı mahallelerde kurulmakta olan Açık Semt Pazarlarında vatandaşların huzurlu ve güvenli bir ortamda alış veriş yapabilmeleri ve pazarcı esnaflarca yer paylaşımında sorun yaşanmaması ayrıca pazarda yeri olmayan seyyar satıcıların pazara girmelerini engellemek amacıyla Müdürlüğümüzce iki zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Hayvan Pazarı: İlçemiz Şehit Halis Şişman Mahallesi Narlıkışla Caddesinde Perşembe ve Cuma günleri kurulmakta olan küçükbaş ve büyükbaş hayvan pazarının düzeni sağlanmaktadır.

Ekip Aracı: Belediye Başkanlığına sunulan şikayet dilekçeleri, "Alo 153" Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yapılan ihbarların değerlendirilmesi amacıyla Zabıta Komiserliği öncülüğünde şikayet mahalline gidilerek gerekli kontroller yapılmaktadır.

DENETİM

Açılış Ruhsatı Denetimi: İlçemizde faaliyet gösteren 256 esnaf, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alıp almadıkları konusunda denetlenmiştir. Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonucunda 225 İşyeri için İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Yaya Kaldırımı Denetimi: Vatandaşlarımızın kaldırımları rahat kullanabilmeleri için ilçemiz esnaflarının kaldırım işgalleri engellenerek 72 adet işyerine Tespit Tutanağı ile gerekli uyarılar uyarılmıştır.

Fırın Denetimi: İlçemizde fırın olarak faaliyet gösteren işyerleri haftanın farklı üç gününde eksik gramajlı ekmek imalatı ve genel hijyen açısından denetlenmekte olup eksik gramajlı ekmek imalat eden 6 adet işyerine idari para cezası uygulanmıştır.

Lokanta ve Kebapçı Denetimi: İlçemizde lokanta, kebabçı ve dürümcü olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin damgasız ve kaçak et almamaları konusunda sık sık uyarılarak kullandıkları yemeklik et faturaları kontrol edilmiştir. Lokantaların hijyen denetimi ekiplerimizce periyodik olarak yapılmıştır.

Dilenci Kontrolü: İlçemizde çeşitli il ve ilçelerden gelerek genellikle merkezi yerlerde ve camii önlerinde duygu sömürüsü yaparak dilenen insanlar toplanarak geldikleri il ve ilçelere gönderilmiştir. Özellikle cuma günleri Cuma Namazı süresince Merkez ve Yeni Camii önünde ikişer zabıta personeline nöbet yazılarak dilencilere yönelik zabıta önlemleri alınmaktadır.

Yol Çalışması ve Kaçak İnşaat Denetimi: Yol çakıllanması, kanalizasyon çalışmalarında ve kaçak yapıların önlenmesinde İmar ve Fen İşleri Ekibi ile işbirliği yapılarak çalışmalara yardımcı olunmuştur.

Emniyet Denetim : İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün denetimleri sonucunda Umuma Açık Yerlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen 28 işyeri Kaymakamlık Olur'u ile Belediyemiz Zabıta Ekip Görevlilerince kapatılmış; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe ve Polis Vazife ve Salâhiyet Kanununa aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen 12 işyerinin işletmeciliğini yapan şahıslara Belediyemiz Encümeni Kararıyla idari para cezası salınmıştır.

Asker Ailesi Yardımı Talebi: Belediye Başkanlığına müracaat ederek Asker Ailesi Yardımı talebinde bulunan vatandaşlarımızın ikamet adresleri araştırılarak muhtaç olup,olmadığı konusunda Zabıta Kanaat Raporu tanzim edilerek Kurumumuzca 198 vatandaşımıza Asker Ailesi yardımı yapılmıştır.

Seyyar Satıcıların Denetimi: İlçemizin en işlek iki caddesi olan Atatürk ve Andırın Caddesinde görevlendirilen günlük 2 Zabıta Personeli diğer caddeler ise ekip araca ile rutin olarak kontrol edilerek seyyar satıcıların cadde üzerinde satış yapmaları engellenmektedir.

Hayvan Besiciliği Denetimi: Kadirli Kaymakamlığı İnsan Hakları Kurul Kararı gereğince şehir içerisinde hayvan besiciliği yasaklandığından besicilik yapan şahıslar Belediye Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim elemanlarınca sıkı bir şekilde denetlenmiş olup hayvanlarını şehir dışına çıkarılması sağlanmış; hayvanlarını kaldırmayanlara ise 259 adet

büyük baş küçükbaş ve çeşitli hayvan besicilerine tespit tutanağı tutularak uyarılmış, 65 adet idari yaptırım tutanağı tutulmuştur.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Trafik Zabıta Ekibi: Trafik zabıta ekibi 1 Zabıta Memurundan oluşmaktadır Öğrenci Servis Taşımacılığı Yönetmeliğine uygun olarak Şehir içerisinde öğrenci servis taşımacılığı yapmak isteyerek belediyemize müracaat eden 12 vatandaşımıza "S" Ticari Plaka devir işlemleri yapılmış, 5 vatandaşımıza yeni "S" Ticari Plaka verilmiş, 145 adet "S" Ticari Plaka Çalışma Belgesi, 15 adet servis araçları için Özel İzin Belgesi, 19 adet "T" Ticari Plaka Çalışma Belgesi verilmiştir. İlçemizde trafik akışının ve vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla muhtelif bölgelerde 6 adet hız kesici kasis takılmış; Kadırlı İlçe Trafik Komisyon Kararları çerçevesinde gerekli trafik işaretlemeleri yapılmıştır.

Tütün Kontrolü Denetimi: 4207 Sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesine ve Kontrolü Hakkındaki Kanun" uygulamalarına yönelik Kadırlı İlçe Emniyet Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve Belediyemizce denetim elemanları oluşturulmuş olup haftanın beş günü gece ve gündüz olmak üzere umuma açık yerlerin denetimleri yapılmaktadır. Yasağa uymayan kahvehane işyeri sahipleri Tespit Tutanağı ile uyarılmıştır.

Büro Çalışmaları: Müdürlüğümüze gelen tüm evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda kayıt altına alınarak gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca telefon şikayetleri de "ALO 153" Halkla İlişkiler Müdürlüğüne alınarak ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız dünya standartlarında park, meydan ve yeşil alanlar oluşturarak, bu mekânları sürdürülebilir bir şekilde yaşatmaktır. İlçemiz sosyal, kültürel ve fiziksel zenginliklerini de göz önünde bulundurup, toplumsal gereksinimleri belirleyerek; metruk arazilerde daha fonksiyonel ve estetik değeri yüksek, doğa ile uyumlu sürdürülebilir yaşam mekânları oluşturmaktır.

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanlar projelendirilerek yeşil alanlara dönüştürülmekte ve kentte m² bazında kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılmaktadır. Bununla birlikte her yaş grubundan insanımızın sağlıklı gelişimi ve mutlu yaşamları için spor alanları, yürüyüş yolları, kültür&fizik alanları ve çocuk oyun alanları oluşturularak halkın kullanımına sunulmaktadır. İlçemize yeni yeşil alanlar kazandırmanın yanında mevcut yeşil alanlarımızın da periyodik bakımları gerek birimizle ait ekiplerimizle, gerek yüklenici firmalar marifetiyle yapılarak sürekli temiz ve bakımlı

kalmaları sağlanmaktadır. İlçemiz genelinde bakım onarımı müdürlüğümüzce yapılan toplam 27 adet park ve yeşil alan mevcuttur.

2019 Yılında Yeni Yapılan Çalışmalar; Şehit Astsubay Osman Yurdusev Parkı önüne saat kulesinin montajı yapıp çevre düzenlemesi ,bitkilendirme çalışması yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

Eski Halk Bankası önüne bazalt taş döşeme işi ,dekoratif bank,manolyalar ve çit bitkisi dikilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Şehit Kansu Küçükteş Mahallesi Cansum 3 Siteleri yanında Şehit Ömer Halis Demir Parkı yapılmıştır. İçerisinde oturma birimleri, kapsamlı oyun grubu spor aletleri kurularak vatandaşların kullanımına açılmıştır.Gölgelik ve üs bitkileri dikilmiştir.

Cengiz Topel Mahallesi Demirkent Siteleri önünde bulunan park yapılmıştır.İçerisinde oturma birimleri,oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binası karşısında bulunan alanda çimlendirme ,ağaçlandırma yapılmıştır.Ayrıca c şeklinde banklar yapılarak vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

Alparslan Türkeş Bulvarı Kavşak ve orta refüj çevre düzenlemesi,ağaçlandırma çimlendirme çalışması yapılmıştır.

Sülemiş Özel Ormanında gerekli izinler alındı.Selçuk Sarıdoğan Caddesinde yüksek dekoratif aydınlatma,ağaçlandırma ve çimlendirme çalışması yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binası arkasında bulunan Türk büyükleri vatandaşlar tarafından kırılıp,dökülmesinden dolayı tekrardan kaldırılıp tabana bazalt taş döşemesi yapılmıştır.Türk büyükleri büstlerinin bakımı yapılmıştır.Bayrakları ve yazıları yenilenmiştir.

Şehit Halis Şişman Mahallesinde bulunan park alanına mucur serilerek tesviye çalışması yapılmıştır.Parkın yapımına en kısa zamanda başlanacaktır.

İlçe genelinde 185 adet şikâyet edilen ağaçların kesim ve budamaları yapılmış olup; şikâyetlerden 150 adedi yapılmış olup geriye kalan 35 şikâyetin ağaç sahiplerinin rıza göstermemesi sebebiyle kesim ve budama işi gerçekleştirememiştir.

25 adet üstü ahşap çevresi profilden 3x3 ebatlarında kamelya yapılarak parklara montajı yapılmıştır.

Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğüne marangoz atölyesinde kesip torbalanmak üzere 700 torba odun yaşlı ve hastalara dağıtımı yapılması üzere teslim edilmiştir.

Bağ Mahallesi ve Sülemiş Ormanında ormanlık alanlarında ağaç seyreltme çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 30 adet profil, 4 adet ahşap görünümlü ve modern dekoratif dolmuş durağı kentimizin kullanımına sunulmuştur.

2019 Yatırım Yılında Bölge Genelinde Peyzaj Bakım, Onarım ve Sulama Çalışmaları Işıklandırma Sülemiş Yolu devamındaki Selçuk Sarıdoğan Caddesi,Belediye Hizmet Binası önü, yol boyunca dekoratif ışıklandırma çalışmaları yapılmıştır.

Serpme Çim Uygulamaları Müdürlüğümüz ilçe genelinde, yeşil alanlarında çim ekimi yapılarak yeşillenmeleri sağlanmaktadır. Gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim periyodik sulama,çim biçimi ve gübreleme faaliyetleri ile uzun ömürlü ve estetik hale

getirilmiştir. Mevcut çim alanlarımızın tadilatı için çim sahaları tanzim etmiştir. Çim alana sahip çeşitli parklarımızdaki kelleşen kısımlarda serpm çim uygulaması da yapılmaktadır.

Yeşil Alan Sulama Çalışmaları Her yıl yaz aylarında çim alanların ve bitki gruplarının (ağaç, ağaççık, çalı vb.) su gereksinimlerini sağlamak amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan parklarda varsa hortum ile can su hattı olmayan park ve yeşil alanlarımızda ise özellikle gece tankerle sulama çalışmaları yapılmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları İlçemiz sınırlarında yeşil alan miktarını arttırmak ve kullanıcılarına estetik açık hava yaşam mekanları sağlamak amacıyla çalışan müdürlüğümüz mevcut park ve yeşil alanları başta olmak üzere, cadde ve sokaklarda, refrüjlerde, sorumluluğundaki resmi kurum ve kuruluşlarda, ibadethane ve tarihi kurum bahçelerinde bölgemiz iklimine ve koşullarına uygun ağaç ve çalı gruplarının dikimlerini gerçekleştirerek, belirli bölgelerde yaz ve kış mevsimlik çiçeklerin dikimini gerçekleştirmiştir.

Ağaç, Çalı Budama ve Ağaç Dip Kesim Çalışmaları Budama çalışmaları, bitkinin güneşten yeterince faydalanabilmesi, bitkinin sağlıklı gelişimi için yapılmaktadır. Böylelikle gübrenin istenmeyen dallar tarafından harcanması önlenir. İlçe sınırları içerisinde sonbahar aylarında periyodik olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. Öncelikle ilçe içerisindeki cadde ve sokaklar akabinde park ve yeşil alanlarda budanması gereken ağaçlarda gerekli işlem yapılmıştır. Müdürlüğümüz budama ekiplerince Orman İşletme Müdürlüğünün de yazılı izni ile peyzaj değeri olmayan ve insan sağlığına çeşitli zararları bulunan Aylantus ssp. (Kokar ağaç türleri), Populus ssp. (Kavak türleri), Ficus ssp. (İncir türleri) kökten sökülümekte hatta bazı alanlarda ilaçlama çalışmalarıyla kurutulularak ıslah edilmektedir. Budama sonucu toplanan ağaç dallarının bir kısmı ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak olarak, bir kısmı ise öğütülerek gübre olarak değerlendirilmektedir.

Ferfoje, Demir İşleri ve Panel Çit Yapım ve Onarımları Mevcut park ve yeşil alanlarımızda yeşil alanları sınırlamak ve daha uzun ömürlü olmasını sağlamak amacıyla dekoratif olacak şekilde içerisinde çeşitli desenler yer alan demir imalat yapılmaktadır. Ayrıca tehlike arz eden belli bölgelerde emniyeti sağlamak amacıyla müdürlüğümüz tarafından panel çit montesi gerçekleştirilmektedir.

Bank, Piknik Masası, Çöp Kutusu, Pergola ve Tanıtım Levhaları 2019 yılı içerisinde ilçemizdeki mevcut ve yeni yaptığımız park ve meydanlarda vatandaşlarımızın dinleneceği, gölgeleneceği, görsel ve estetik açıdan hoşça vakit geçirebilecekleri, ergonomik ve ekonomik açıdan da kullanıcılarına en uygun kullanım olanaklarını sunacak kent mobilyalarının kullanıcı kapasitesiyle orantılı olarak ihtiyaç duyulan mahallere dağıtılarak montelenmesi, periyodik olarak onarımlarının yapılması ve ahşap bank, ahşap çöp kutusu, ahşap piknik masası, ahşap saksı, ahşap kuş yuvası ve bilgi levhaları temini ve montelenmesi gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde yaklaşık 1500 adet bank okullara, camilere verilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 YILI FAALİYET RAPORU İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
İlk okul			58	
Orta öğretim	5		36	
Lise	12		63	
Yüksek okul	17		6	
Üniversite	19	1-Avukat	1	
Toplam	53	1	164	
TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL				
Memur	53			
Sözleşmeli	1			
Geçici işçi	6			
Daimi işçi	158			
Toplam	218			
CİNSİYETİNE GÖRE				
	MEMUR		İŞÇİ	
	erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Memur	44	9		
Sözleşmeli				2
Geçici işçi			5	1
Daimi			139	20
Toplam	44	9	144	21
SINIFLARA GÖRE ÇALIŞAN MEMUR				
GİH	30		7	
TH	12		3	
SH	1			
AV HİZ	1			
DİN HİZ				
PERSONEL HAREKETLERİ				
MEMUR				
Hareket Nedeni				
Emekli	-		-	
Nakil gelen	-		-	
Nakil giden	2		-	
Açıktan atama	1		-	
Geçici görev gid	-		-	
İstifa	-		-	
Toplam	3		-	
İŞÇİ				
Hareket Nedeni				
İhbarlı iş akd fesi	-		-	
Vefat eden	-		-	
Kendi isteği ile ay				
Emekli	7			
Toplam	7			
STAJER ÖĞRENCİ				
			83	

TOPLAM	44 +	10=	54

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

GÖREV TANIMI

Fen İşleri Müdürlüğü; Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili belediye kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun olarak, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

Yapı-tesis bakım ve onarım işleri,
Bordür - tretuvar çalışmaları,
Tretuvar bakım ve onarım işleri,
Yol kaplamaları (asfalt, beton, parke taşı),
İmar yollarının açılması,
Yol genişletme ve ıslah çalışmaları,
Yol ve kavşak düzenlemeleri,
Afetlere karşı tedbir ve mücadele.

Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği

Deprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği sağlamak, diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteği,

İdareye ait araçların bakım onarım ve sigorta işlemleri ile akaryakıt temini.

İlçemizdeki yatırımların organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması.

İlçemizdeki diğer kamu kurumlarına kanunun verdiği yetki kapsamında yardım çalışmaları

İş programları gereği hafriyat malzemelerinin düzenli depolanması

Belediye sınırları içindeki tüm altyapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu sağlamak. kentin altyapısına yönelik çalışmalar yapmak ve eksiklerini gidermek, kış şartlarında kent ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak.

Bu kapsamda; imar planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak.

Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize asfalt, beton ve parke yol ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapımının sağlanması.

Asfalt ihtiyacının belirlenmesi, serilmesi ve yama tamirlerinin yapılması.

Aşırı yağmurlarda sel baskını mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda gerekli koordinenin sağlanması.

Kış mevsiminde yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılması.

Birimin sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım onarımlarını yapmak.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin, zamanında tespit edilip, temin edilmesi için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

Hizmet sınırimız içerisinde; 20 Mahalle, 2100 sokak ve cadde, 9 Bulvar, 2 küme evleri, 560 km yol ağı bulunmakta olup, bahse konu bu alanlarda 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalarımıza ait kayıtlar aşağıda yer almaktadır;

10.000 ton Sıcak Asfalt Çalışması ile 6 Mahallede 25 adet sokak yapılarak 8 km Sıcak asfalt yol yapılmıştır.

5000 m³ Silindirle Sıkıştırma Beton Çalışması ile 4 Mahallede 15 adet sokak yapılarak 6 km SSB Beton yol yapılmıştır.

6000 Metrekare Kilit parke ile 4 Mahallede 5 ayrı sokakta çalışma yapılarak 3.5 km Parke kaldırım yapılmıştır.

20 km Doğalgaz hattı çekilerek Tahrip edilen yolların tamirati yapılmıştır.

200 ton asfalt ile kendi Asfalt Plantimizde ürettiğimiz sıcak asfalt karışımı ile yama çalışması yapılmıştır.

35 ton torba soğuk asfalt ile yağmurlu havalarda bozulan yollara müdahale edilmiştir .

6 Mahallede 16 adet yeni yol açılarak, Beraberinde 42 sokakta çakıllama çalışması yapılmıştır.

Heyelan ve sel baskınlarını önleme çalışmaları kapsamında 300 metrekare taş duvar çalışması yapılmıştır.

Mahallemizin 2 tanesinde (Ş.O.Gök Mah.,C.Topel Mah.) dere üzerine 2 adet metal Yaya Köprüsü yapılarak kullanıma açılmıştır.

Ş.V.Kocadallı Mahaltesinde, Yeri park alanı olarak Belediyemize bırakılan Sağlık ocağı (3 kat) ve Polis Lojmanı (6 kat) müdürlüğümüzce yıkılıp, hafriyatları kaldırılmıştır.

Ş.Mustafa Yağız Mahaltesinde bulunan Çamlica Cami Temeli Müdürlüğümüz ekiplerince kazılarak, temel atma aşamasına getirilmiştir.

Savrun çayı üzerine yapılacak olan 1. 2. Köprü ve Bağlantı yolları projeleri hazırlanarak, kredi talebi ile İller Bankası Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler
Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2019 yılında;
Gelir Servisi
Emlak Servisi
Bilgi İşlem
Den oluşmaktadır
Mali Hizmetler Müdürlüğünde
Mali Hizmetler Müdürü
1 Memur
10 sorumlu işçiler olmak üzere 12 kişi çalışmaktadır.
2- Mali Hizmetler Biriminin Görev alanları :

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 sayılı ihale kanunları,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun,Tahsilat yönetmeliği,her yıl çıkan Merkezi yönetim Bütçe Kanunları ile diğer mevzuatların uygulanması.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.

Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması,dönem sonu işlemlerinin yapılması,hesapların uygulununun sağlanması

Belediye Gelirlerinin takip ve tahsil edilmesi işlemleri

Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması

Yönetim Dönemi Hesabının çıkarılması ve Sayışta ya verilmesi

Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması

3- Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı

Harcamaların 5018 sayılı Kamu Kontrol Kanununda yer aldığı gibi,

Personele yapılan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi,resim,harç,prim,fon ve paylar

Tarifeye bağlı ödemeler

İlama Bağlı borçlar

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve doğacak faiz ödemeleri

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları takip ederek faaliyetlerimizi sürdürmek

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri yapmak

Genel olarak yukarıda sayılan iş ve işlemlerin gidişatını devam ettirmek.

4-Bütçe Gelir ve Giderleri ile ilgili bilgiler

GELİRLER

Vergi Gelirleri : 2019 yılı içerisinde 5.587.759,62 TL,

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 7.945.863,91 TL

Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler 61.482,91

Diğer Gelirler 68.646.705,42 TL

Sermaye Gelirleri 19.000,00 TL

Red ve İadeler 277,50 TL olmak üzere 82.261.089,36 TL tahsilat yapılmıştır.

2019 yılı toplam tahakkukumuz 94.062.855,76 TL olmuş 82.261.089,36 TL tahsil edilmiş,11.800.042,32 TL tahsil edilmek üzere 2020 yılına devretmiştir.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:

SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

GİDERLER

a) Personel Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2019 Yılı bütçesine 24.150.950,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 25.765.073,80 TL olmuş bunun tamamı harcanmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2019 Yılı bütçesine 4.205.650,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 6.648.523,15 TL olmuş bunun tamamı harcanmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2019 Yılı bütçesine 50.186.580,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 40.387.170,36 TL olmuş bunun tamamı harcanmıştır.

d)Faiz Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2019 Yılı bütçesine 802.500,00 TL ödenek konulmuş konulan ödenek toplamından 565.969,39 TL si yılı içerisinde harcanmış kalanı harcanmamış ve imha edilmiştir.

e) Sermaye Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2019 Yılı bütçesine 17.850.300,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 6.926.665,32 TL olmuş bunun 6.926.665,32 TL si harcanmış kalanı imha edilmiştir.

f) Cari Transferler : Bu Bölüm Giderlerine 2019 Yılı bütçesine 3.526.200,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 3.858.911,96 TL si olmuş bunun 3.858.911,96 TL' si yılı içerisinde harcanmıştır.

g) Yedek Ödenek : 2019 Yılı bütçesine 10.834.000,00 TL yedek ödenek konulmuş yılı içerisinde tamamı kullanılmıştır.

h)Sermaye Transferleri: Bu Bölüm Giderlerine 2019 Yılı bütçesine 16.200,00,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 0 TL si olmuş bunun tamamı imha edilmiştir..

2019 Yılı içerisinde toplam giderler 84.152.313,98 TL olmuştur.

GELİRLER ŞEFLİĞİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı kantarımızda, 1 personel, otogar işletmesinde 2 personel, 1 merkez tahsildarı, 4 adet gezici tahsildar, 1 adet tahakkuk görevlisi, 1 adet bilgisayar görevlisi olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 personelimizle ilan reklam vergisi, Çeşitli gelir, İşgaliye harcı, Levha vergisi, Tellaliye harcı, Kantar geliri , Bina inşaat harcı , İmarla ilgili harçlar , Arsa ifrazı , Yapı kullanma izin harcı , iş makineleri ,Vidanjör geliri , (ocak-aralık) geliri, Otogar geliri , Belediye malları geliri , kira geliri , Yol hasar bedeli , Beyan damga vergisi , İhale karar pulu, Gecikme zammı, Peşin ceza , Geri alınacak paralar ,teminatlar olmak üzere 23 gelir kaleminde tahakkuk ve tahsilat yapılmaktadır.Bunlardan Levha vergisi , kira geliri , nakdi ceza tahakkuka bağlı tahsilat , bir kısmı da tahsilata bağlı tahakkuktur.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterecek olan kamyon garajımızda Kamyon garajımız tam olarak faaliyete geçmediğinden dolayı şu anda bir gelir elde edilememektedir.Tam anlamıyla faaliyete geçirilip Belediyemize gelir getirmesi için müdürlüğümüzün yapabileceği gerekli girişimler yapılmaktadır.Kamyon garajında 10 adet nakliyet yazıhanesi , 1 adet lokanta , 1 adet çay ocağı , 1 adet yıkama ve yağlama , 1 adet oto lastikçi , ve 1 adet oto elektrik işyeri bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren yeni otogar 03.04.2017'tarihinde faaliyete geçmiştir. yeni Otogar işletmesinde 2 personel çalışmaktadır.Yeni otogar garajında 24'adet yazıhane olup söz konusu 14'adet yazıhane faaliyette.4 adet Büfe ,1 adet Berber,1adet kuru temizleme,1 adet kargo,1 adet araç yıkama yağlama,1 adet kamelya Resturant işyerleri .1 adet bay bayan WC işyeri ,2 adet Gezi acentesi faaliyette değildir. Araçlardan çıkış karşılığı ücret alınmaktadır.Otogarımıza tüm araçların taşınması sağlanamadığı için gelir kaybı yaşanmaktadır. 2019 yılına ait otogar geliri toplam tahsilatın içindedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yeni faaliyete giren Yeni mal pazarı 1 tane WC faaliyette değildir. 1 tane çay ocağı, 1 tane de lokanta olmak üzere kira olarak gelir getirmektedir. Söz konusu işyerleri 2886 D.İ.K'nun ilgili maddelerince ihale edilerek kiraya verilmiştir. Ayrıca ilçemiz genelinde köylere taşımacılık yapan yüzlerce aracında 2019 yılı yazıhaneleri otogarımıza taşınıp bir araya gelmiştir.

geliri çok ciddi şekilde arttırmıştır. Yeni otogar bitip, ihalesi yapıp işyerlerinin bir kısım işyerlerinde ihalesinden geri çekilip Encümen kararı ile iptali ve yeni otogarın ihalede 14 adet Yazıhane işyerleri ihale yoluyla işleme geçmiştir.

Söz konusu yeni otogarın yeniden ihale yapılması işlemleri tamamlanmış ve yeniden ihale edilmiş ve ihale yoluyla alan şahıslar ve firma sahipleri faaliyettedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kantarda 1 kişi olmak üzere toplam 1 personel çalışmaktadır.

Kantarımız tam elektronik olup 60 ton kapasitelidir. İlçemizde bulunan özel tüccarlara ait kendi kantarlarıyla yasak olmasına rağmen özel tartı yapmalarından dolayı kurumumuz ciddi anlamda bu kalemde maddi kayıp yaşamaktadır. Bu şartlarda 2019 yılına ait toplam tahsilatın içindedir. Konuyla ilgili, ilgili müdürlüklerle görüşülerek çözüm üretilecektir.

Kurumumuza ait 109 adet taşınmaz kiraya verilmek suretiyle kişilere 2019 yılı tahakkuk eden toplam 654.458,00 TL kira tahsilatında görevli 1 tahsildar personelimiz kira tahsilatına devam etmektedir. 2019 yılında söz konusu bir kısım işyerleri ihale ile diğerleri ise kira süresi üç yıl olup Üfe oranında artış yapıldı.

Kurumumuz tarafından yazılan nakdi ceza 2019 yılı 12 aylık tahakkuku 161.876,00 TL'dir. Tahsil edilemeyen nakdi cezanın tahsilatı devam etmektedir. Bu gelir kaleminin yasal takibi yapılmaktadır. Gelir tahsilatı artacaktır.

İlçemizde haftanın iki günü kurulmakta olan Büyükbaş ile Küçükbaşın satış yapılan mal pazarı Encümen kararı ile belediyemiz şirketine geçmiştir. Bu gelir kalemlerinde yeterince takip ve kontroller yapıldığı takdirde bu gelir kaleminde tahsilat artacaktır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İlçe genelinde bulunan esnaflarımıza ait levha vergisi daha önceki yıllarda yapılan tespitler ve yeni beyan tespitleri ile 4551' adet esnaf beyanı alınmış ve 345.200,00 TL tahakkuk ettirilmiştir. 2019 yılına ait toplam tahsilatın içindedir ve tahsil edilemeyen levha vergileri ise takibi ve yasal takibi tahsilatı arttırmaktadır. Levha beyanlarının titizlikle değerlendirilmesi (metre karelerinin doğruluğu yönünde) söz konusu tahakkuku arttıracak buda tahsilatı arttıracaktır.

İlçemizde faaliyet gösteren 5 semtinde kurulan açık semt pazarlarından metresi 2,00 TL 'den işgaliye bazında tahsilat yapılmaktadır ve tahsilat devam etmektedir. 2019 yılı 12 aylık dönem içerisinde yer almaktadır.

Söz konusu 34 adet dolmuş hattı faaliyettedir. Tahsilat geliri 2019 yılı 12 aylık dönem içerisinde yer almaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan 1 merkez, 4 adet gezici tahsildarlar ve şehir içerisinde satış yapan servislerden, seyyar satıcılardan, işgaliyesi alınmaktadır.

Müdürlüğümüz 2019 yılı 12 aylık dönem içerisinde 2.508.947,15 TL tahsilat gerçekleştirmiştir.

Tahsilat oranının 2017 yılında düşük olmasının sebebi 2017 yılı 12. ayında son bulan imar mevzuat değişikliği otopark asansör ve benzeri zorunluluklardaki değişiklikler sebebi ile yapı ruhsatlarında yaşanan talep patlamasıdır.

Sonuç olarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün uygulamalarda kullandığı

1580 Belediye Kanunu, değişik 5393 sayılı kanun ;

2464 Belediye Gelirleri Kanunu

6183 Amme Alacakları Kanunu

2886 Devlet İhale Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde yeterince titiz davranılırsa ve kontroller yapılır.Özverili olunursa mevcut gelirleri % 25 -30 arttırmak mümkün olacaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

A-GENEL BİLGİLER

A-1-) Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde temizlik işleri müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundaki hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak, çalışanlardan en iyi verimi almak adına çalışanlarını denetlemek ve sağlıklı koşullarda çalışmalarını sağlamak, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinin her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak.

Vizyon: Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için yeni fikirlere açık, teknolojiyi yakından takip eden kentte halkın değerlerine saygı duyan halkın isteklerine kulak veren daha iyi bir hizmet hedefine sahip olmak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

A-2-) Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinin a ve g maddelerine göre; Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev yetkileri belirtilmiştir.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

B-1-) ÇALIŞMA ŞEKİLLERİ

B—1-2 Toplama ve Aktarma Şekli

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2019 Yılı içerisinde Geçici depo sahasının elektrik sorununu çözmüş bulunmaktayız. İlerleyen zamanlarda geçici depo sahasına trafo düşünülmektedir.

Mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel içerikli tüm katı atık toplama işini 2 ekip olarak yapmaktayız.

1.Ekip; sabah 05.30 itibarıyla işe başlayarak 8 (Sekiz) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak saat 13.30'a kadar

2.Ekip ; 2 Kamyonla 17.30 İtibarıyla başlayarak gece 01.30 a kadar toplanarak geçici depo sahasına aktarılmaktadır.

Geçici depo sahasında araçlardan 2 Adet Semitreylele Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisine götürülmektedir.

Tesis Üniteleri:
Katı Atık Transfer İstasyonları
Düzenli Depolama Sahası
Çöp Gazı (LFG) Enerji Santrali
Vahşi Depolama Rehabilitasyon
Tesis Alanı : 300.000 m2

B Süpürme İşlemi

Süpürme işlemini ; 3 vakumlu araçla Gece ve Gündüz olmak üzere 2 ekiple yapmaktayız..

1.Ekip; Gündüz ekibinde 1 vakumlu süpürme kamyonuyla Hafta sonları resmi kurumlara, okullara aynı zamanda 153 ihbar hattına gelen şikayetlere gitmektedir.

2.Ekip; Gece ekibi 2 vakumlu süpürme kamyonuyla gece 00.00 -05.30 saatleri arası ; şehir giriş çıkışları, işlek ana caddeler ve şehir merkezinde faaliyet göstermektedir.

A-3-3-Konteynerların Adet ve Bölgelerdeki Durumu

20 Mahallede 01.06.2019 Tarihine kadar; Toplam 3.090 Adet Konteyner mevcuttu: Bu tarihten sonra yaklaşık 5 (Beş) aylık çalışma ile Belediyenin mevcut ekonomik durumu göz önüne alınarak; alım yapılamaması sebebiyle *atıl durumda* : Tekerleri , kapağı ve yan kısımlarında çekme aparatı kopmuş olan alt takımları çöpün suları sebebiyle çürümüş ve paslanmış olan konteynerlerin tamir bakım onarım ve boya işlemleri gerçekleştirilerek ; Toplamda 500 adet konteyner daha belediye bünyesinde hizmete alınmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Aynı zamanda sahada bulunan 3.090 adet konteynerinde tamir bakım onarımı yapılmıştır.

Bu çalışmalar sonucunda: Belediyemizin konteyner sayısı 3.590 adet olmuştur. Yapılan çalışmaların resimleri aşağıdadır.

A-3-4-Konteyner ve Sokak Dezenfeksiyonu İşlemleri

Belediyemizin coğrafi konumu sebebiyle yaz aylarının çok sıcak olması ; Konteynerlerdeki ve çöp toplama araçlarının bakterisi üretimini tetiklemektedir. Bu sebeple konteynerler ve çöp toplama araçları yıl içerisinde 6 (Altı) Ay boyunca düzenli olarak Müdürlüğümüzce dezenfekte edilmektedir.

A-3-) Personel Durumu

Genel Personel Sayısı Müdür ve Şefler dahil : 70 Kişi.
Memur ve Kadrolu Belediye Personeli (İşçi dahil) :1 Memur (Müdür)12 Belediye Personeli Adet

Belediye Şirket Elemanı (İşçi) : 57 (Taşeron) Adet

C-ÇÖP TOPLAMA ARACIMIZ

Presli Çöp Kamyonu: 10 Adet (4 Adet (8+1 m³, 6 Adet 13+1,5 m³)
Vakumlu Süpürme Kamyonu: 3 Adet
Mini Kaldırım Süpürge Aracı: 1 Adet
Traktör: 5 Adet (Çöp Toplamada Taşımada 4 Adet kullanılmaktadır 1 Adet Hafriyat için)1 adet elektrikli aspirik yol süpürme aracı

1 adet kepçe, 1 adette Hafriyat Kamyonu

1-Kadirli Belediyesi mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel, katı atık çöp toplama işini sabah 06.00 da işe başlayarak 10(On) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak öğleden sonra saat 15.30'a kadar çalışmakta olup, gece vardiyası olarak şehir merkezi ve ilçemize girişi olan tüm il ilçe yollarında bulunan konteynırlarında çöpleri toplanarak toplanan atıklar çöp döküm sahasına götürülerek bertaraf edilmektedir.

2-13 süpürgecimizle belediyemiz içerisindeki tüm ana caddeler saat 06.00 ile 16:00 arasında yollar süpürülmektedir.

3-Temizlik İşleri Müdürlüğü periyodik olarak yaptığı temizlik hizmetleri dışında haftanın her PERŞEMBE günü bir mahallede ‘TEMİZLİK KAMPANYASI’ yapmaktadır.

4-İlçemizde haftada 5 (BEŞ) ayrı noktada kurulan pazarların temizliği yapılarak itfaiye ile yıkanması yapılmaktadır.

5-Resmi ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda bayramlarını geçirmeleri için caddeler ve sokaklar deterjanlı suyla, gül suyu ile yıkanmaktadır.

5-Belediyemiz ibadethanelere önem verdiğiinden dolayı haftada bir Cuma günü sabah ve öğlen arası merkezde bulunan camilerim içine gül suyu sıkılarak daha güzel kokması sağlanmaktadır.

6-Çalışan ekiplerimizin belirledikleri muhtelif yerlere bilinçsizce atılan hafriyatların adresleri tespit edilerek bir kepçe ve kamyon yardımı ile toplanarak çevreye verdiği görüntü kirliliğini ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

7-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hastaneler, sağlık ocakları, tıp merkezleri, dal merkezleri ve dış tabiplerinin tıbbi atıkları; Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisinde bulunan sterilizasyon tesislerine verilerek bertarafı sağlanmaktadır.

8 -Gün içerisinde 153 ihbar hattına gelen şikâyet ve istekleri, en kısa zamanda gidererek vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- 1)181 adet Yapı Ruhsatı ve 152 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- 2)2927 adet Gelen Evrak ve 2302 adet Giden Evrak bulunmaktadır.
- 3)Vatandaşların imar ile ilgili 153 adet dilekçesi Belediye Meclisince değerlendirilmek üzere gündeme alındı.
- 4)İmar uygulaması (tevhit, ifraz, yola terk vb.) ve kaçak inşaat ile ilgili 127 adet konu Belediye Encümenine havale edilmiştir.
- 5)Belediye Sosyal ve Toplu Konut yapmak için Şehit Orhan Gök Mahallesi Hastanenin güney doğusunda 129 ada 6 parsel (3 ha.)ile ilgili Bakanlar Kurulunca ‘Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı’ ilan edilmiş olup Başbakanlıktan da gerekli izinler alınmıştır; Hazine Bakanlığı’ ndantaksitle satın alınmıştır. İmar planına esas Jeolojik etüd çalışmaları

tamamlanmış olup, 1/1.000 ölçekli ve 1/5.000 ölçekli plana göre Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Alanı ruhsata hazır hale getirilmiştir.

6)Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 28.01.2015 tarih ve 4619 sayılı kararında Osmaniye İli, Kadirli İlçesi, Bağ,Tufanpaşa ve Pazar Mahallelerinde tespiti yapılan Flaviopolis Antik Kentinin tesciline ilişkin Osmaniye Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 15.01.2015 tarih ve 78 sayılı yazısı ve eki Osmaniye Müze Müdürlüğü uzmanlarının 08.01.2015 tarihli raporuna göre söz konusu 134 hektar alan 2863 sayılı yasanın 6. maddesi gereği korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı özelliği taşıdığı varsayılan 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescil edilmiş olup; Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı ihalesi yapılarak işe başlanılmıştır. Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 01.02.2019 tarih ve 10748 sayılı kararında 12 yapının Kültür varlığı özelliği taşıdıkları anlaşıldığından tespit-tescil yönetmeliği kapsamında tescil süreçleri tamamlanmıştır.134 hektarlık 3.Derece Arkeolojik Sit Alanına Koruma Amaçlı İmar planı yapılmak üzere ihale edilmiş olup, plan çalışmaları devam etmektedir.

7)Kent genelinin ulaşım sorunlarını çözmek açısından yaya ulaşımı ve bisiklet yolu düzenlemelerinin de dahil edileceği Ulaşım Planı çalışmaları devam etmektedir.

8)Cengiztopel Mahallesi' nde bulunan Kadirli Kent Müzesi bünyesinde müze faaliyetlerini artırmak amaçlı alan genişletilmesi için etrafında bulunan diğer parsellerde de kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

9)Çevre Şehircilik Bakanlığı' nın yazısına istinaden Kadirli genelinde muhtelif yerlerde kentsel dönüşüm alanları belirlenmiş olup; dosya Bakanlığa gönderilmiştir.

10)Kadirli kentsel tasarım ve planlama ile Kent Kimliği Çalıştayı yapılmış olup; sonuç bildirgesi olarak raporlanmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

11) Şehit Vedat Kocadallı Mahallesi kent meydanı güneyinde kalan parsel Milli Emlak Müdürlüğü' nden tahsis edilerek Belediye Meclisince Rekreasyon alanı ilan edilmiştir. İçinde bulunan sağlık ocağı ve polis lojmanı binaları yıkılarak söz konusu parsel kent meydanı çeperine dahil edilmiştir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Hal Müdürlüğü 2019 yılı faaliyet raporu aşağıda çıkartılmıştır.

Hal müdürlüğümüz 2019 yılında 2.Adet zabıta memuru 3.Adet bekçi 2.Adet hal girişi ve çıkış görevlisi bir adet hal sorumlusu ve Hal müdürü olmak üzere toplam 9 kişi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze 2019 yılında 30 adet yazı gelmiş olup 24 adet kurum içi ve kurum dışı olmak üzere yazı gönderilmiştir. Hal müdürlüğünde denetim görevi yapan zabıta memurlarımız yeni çıkartılan 5957 sayılı hal kanununu uygulamak için büyük çaba göstermiş olup hal içi ve hal dışı denetim görevini yerini getirmiştir. İlçemiz mücavir alanı içerisinde Yaş sebze meyve işleriyle intikal eden açık pazarcı,manav,market,hal içinde faaliyet gösteren hal içi tüccar,hal içi komisyoncular ile ilçemizden dışarıya turp,ıspanak,pırasa ve narenciye

sevk eden hal dışı tüccarların Hal kayıt sistemine kayıt edilmeleri için büyük gayret göstermiş olup yüzde doksan oranında meslek erbabı hal kayıt sistemine dahil edilmiştir. Yeni hal kanununu uygulamaya başladıktan sonra Hal gelirlerimizde ciddi artış meydana gelmiştir. Daha önce tahsis usulüyle işletilen iş yerleri yeni yasayla kira usulüne geçildiğinden müdürlüğümüz kira geliri de elde etmeye başlamıştır.

5957 Sayılı yaş sebze ve meyveler ile talep derinliği olan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanunun hallerde bulunmasını zorunlu kıldığı araç ve gereçlerden bir kısmı tamamlanmış olup bazı eksiklerimizde bulunmaktadır. 1 adet bilgisayar alınmıştır. Ancak ağırlık ünitesi, fiyat panosu ve zabıta memurlarının kullanması için ekip arabası eksiklerimizde bulunmaktadır. İlgili yasada belirtilen kriterlere göre 2 adet dükkan eksiklerimizde bulunmaktadır. Hal müdürlüğümüzün 2019 yılı gelirleri aşağıda çıkartılmıştır.

2019 yılı rusum geliri 194.300,96.-TL, Kira geliri 2019 yılında 48.370,00.-TL tahsil edilmiştir. Geriye dönük kira tahsilatı 41.025,00.-TL. Toplam kira geliri 79.395.00 TL olup gecikme zammı 6.685.00 TL ve 1 dükkan devir ücreti 2.000.00 TL dir. 2019 toplam gelir 381.775,96,00 TLdir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

1-ÜNİVERSİTELİ KIZ ve ERKEK ÖĞRENCİLERE EĞİTİM YARDIMI:Üniversitede okuyan kadirli li öğrencilere kırtasiye , yurt ücreti gibi yardımda bulunuluyor.

2-MESLEK EDİNDİRME KURSLARI: Her yıl resim,bağlama,gitar ahşap boyama,ebru boyama, kilim dokuma, biçki dikiş kursu, kuaförlük ve cilt bakımı, Aşçılık ve pastacılık kursları,Kuran-ı Kerim Kursu, tiyatro kursları Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte açılıp öğrencilerin bu alanlarda eğitim almaları sağlanıyor.

3- KÜLTÜR VE TAZİYE EVİ: Şehit Mustafa yağız Mahallesiinde içerisinde derslikleri ve toplantı salonunun ve bahçesinde de 2 adet futbol ve basketbol sahasının bulunduğu mekanda o bölgenin vatandaşları her türlü sosyal toplantılarını(cenaze, düğün, nişan vb.) burada yapmaktadırlar.

4- KİLİM EVİ: Kadirli Belediyesi Kent Müzesi yanında açılarak ilçemizdeki ev hanımlarına yönelik kilim kursu verilmektedir.

5- ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ : Hüseyin Kabasakal Parkı İçerisinde bulunan merkezimizde ilçemizdeki engelli gençlere yönelik birçok aktiviteler yapılarak. Kadirlinin engelli gençlerini çeşitli aktiviteler için bir araya getiriyoruz. Geziler ve spor turnuvaları düzenlenmektedir. Bağlama,gitar ve tiyatro kursu verilmektedir.

6- GELENEKSEL YAZ SPOR OKULLARI: Her yıl yaklaşık 500 öğrenciye futbol,basketbol, voleybol,hentbol karate dalında kurslar açılıyor.

7-KUTLU DOĞUM HAFTASI : Her Yıl Geleneksel Olarak Kutlu Doğum Programı Düzenleniyor Yr.Doç. Dr. Nihat Hatipoğlu ,Serdar Tuncer- Dursun Ali Erzincan – Mustafa Demirci,Prof.Dr. M. Karataş,Doç .Dr. N. Nursaçan gibi önemli isimleri Kadırlı'lı vatandaşlarımızla bir araya getiriyoruz.

7-TİYATRO ETKİNLİKLERİ:Her yıl Belediyemiz Kültür Merkezinde Hırka, Zeliha Gelin,Kanlı Nigar vb. Tiyatro Gösterileri Yapılmaktadır.

8-AİLE EĞİTİM SEMİNERLERİ: Kadın Sağlığı ve hukuksal konularda, çocuk gelişimi ve beslenmesi konulu ev hanımlarına seminerler veriliyor.Kadırlı Belediyesi Kültür evinde çeşitli seminerler ve programlar yapılıyor.

9- ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ: Her yıl 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle geleneksel olarak engellilere yönelik eğlence programı ve yürüyüş düzenlenmektedir.En az 10 Engelliye tekerlekli sandalye verilmektedir.

10-GELENEKSEL AŞURE GÜNLERİ DÜZENLENİYOR:Her yıl düzenlenen aşure gününde yaklaşık 3000 kişilik aşure yapılıp dağıtılmaktadır.

11-ANNELER GÜNÜ PROGRAMI DÜZENLENİYOR. Annelere çeşitli hediyeler dağıtıldı ve çeşitli eğlence programları her yıl düzenlenmektedir.

12-GELENEKSEL AŞIK FEYMANİ ŞENLİKLERİ: Ülkemizin değişik yerlerindeki halk ozanlarının katılımlarıyla her yıl geleneksel olarak Aşık Feymani Şenlikleri düzenlenmektedir.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:

SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

13- TIP BAYRAMI: Kadırlı'de görev yapan doktorlarımıza geleneksel olarak her yıl hediyeler dağıtılmaktadır.

14-8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bayanlara her yıl geleneksel olarak hediyeler dağıtıldı ve Kadın Faaliyetleri Merkezi'nde eğlence programı düzenlenmektedir.

15-18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLER GÜNÜ: Şehitlik Mezarlığında ve Kadın Faaliyetleri Merkezi'nde Yasin-i Şerif okutuldu ve şehit mezarlarına çiçek kondu.

17-29 EKİM CUMHURİYET KUTLAMALARI: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle kaymakamlık önünde ve ilçemiz stadyumunda programlar düzenlendi.

18-29 EKİM CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Kadırlı halkının katılımıyla 29 Ekim Cumhuriyet yürüyüşü düzenlendi.

20-24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ: Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlere çiçek,çikolata ve çeşitli hediyeler veriliyor.

21-SUCUK EKMEK FESTİVALİ :İlçemizde geleneksel hale getirilen Sucuk Ekmek Festivali düzenlenerek yaklaşık 10000 kişiye sucuk ekmek ikram edilmiştir.

22-SATRANÇ TURNUVASI: 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı Kapsamında her yıl Satranç turnuvası düzenleniyor.

23-BRİÇ TURNUVASI: 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı kapsamında her yıl briç turnuvası düzenleniyor.

25-7 MART KADİRLİ'NİN KURTULUŞU:7 Martta Kadirli nin Kurtuluş etkinlikleri kapsamında ilçemize Osmaniye Mehter Takımı davet ediliyor ,çeşitli ödüllü yarışmalar düzenleniyor.Şehir stadında remi programlar yapılıyor.Off-road şenlikleri düzenlendi.

26- TARİHİ VE TURİSTLİK MEKANLARA GEZİLER DÜZENLENDİ: Her yıl düzenli olarak Tarsus – Mersin - Şanlıurfa- Çanakkale,Silifke ,Konya vb. yerlere ev hanımlarına ve öğrencilere yönelik geziler düzenleniyor.

27-MÜZELER HAFTASI: 2019 yılında müzeler haftasında Kadirli Kent Müzesinde müzeler haftası ikram ve programlar ile kutlandı.

28-5 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ: 5 Haziran Çevre Günü nedeniyle her yıl düzenli olarak ilçemizin çeşitli mahallelerinde temizlik kampanyası yapılıyor ve katılımcılara çeşitli ikramlarda bulunuluyor.

29-GÜNDÜZ BAKIM EVLERİ:Maddi durumu yetersiz olan ailelerin, işe giderken özellikle tarım işçisi ailelerin çocuklarını güven içinde bırakacakları Gündüz Bakım Evleri açıldı .

30-ÇORBA ÇEŞMESİ:Sabahın erken saatlerinde çalışmaya giden işçiler ve öğrenciler için çorba çeşmesi temin edilip haftanın belli günlerinde ikramlar yapıldı.

31-HER YIL DÜZENLENEN 8 Mart Kadirli Belediyesinin Kadınlar Günü Programı:
Eğlence programları
Güller dağıtıldı

32-KÜLTÜR MERKEZİ:Belediyemiz Devlet Bahçeli Kültür Merkezinde Resim Şiir Kompozisyon yarışması düzenlenerek dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler veriliyor.

T.C.
KADİRLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

33-RAMAZAN AYI İÇERİSİNDE ANDIRIN CADDESİ BÜYÜK İFTAR YEMEĞİ:Her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz Andırın Caddesi Büyük İftar Yemeğinde yaklaşık 15000 aile ile buluşup iftar yemeği veriyoruz.İlahi ve semazen gurubu getirip program yapılıyor.

34-RAMAZAN BAYRAMI ve KURBAN BAYRAMI YARDIMI: Her yıl düzenli olarak Ramazan Bayramında ve kurban bayramında ilçemizin farklı yerlerinde şeker ve çikolata dağıtımı yapıp fakir ve muhtaç aileye ayakkabı ve kıyafet yardımı yapılıyor.Şehit ve gazi aileleri ziyaret edilip çeşitli hediyeler veriliyor.

35-EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETİ: 15 Mart 2010 tarihinde hizmete başladı ,Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak günlük yaklaşık 15 hasta ve yaşlılara evinde sağlık, temizlik, kişisel bakım ve ekonomik destek sağlanmakta olup toplam 350 yaşlı ve hastaya

hizmet verilmektedir. Ramazan Ayında Evde Yaşlı Bakım Hizmeti Üyelerine günlük İftar yemekleri evlerine servis yapılmaktadır

36-GIDA BANKASI (SOSYAL MARKET) :7 Mart 2012 tarihinde açıldı.Maddi durumu yetersiz olan ailelere aylık düzenli olarak sosyal marketten ihtiyacı olan gıda ve kıyafetlerini alabiliyorlar.

37-AŞ EVİ:

a)Haftanın 5 günü 185 kimsesiz vatandaşlara öğle yemeği hizmeti veriliyor.

b) Fakirliği tespit edilmiş cenaze evlerine taziye yemekleri gönderilmektedir.

e) Ramazan ayında İftar Çadırında ve mahallelerde günlük 3000 kişilik yemek verildi.

38-KURSLAR: Kadirli Belediyesi Eski Hizmet Binasında ilçemiz vatandaşlarına yönelik çeşitli kurslar açıldı .

39-SOKAKTA KALAN AİLELER:Kış ayı içerisinde sokakta kalan evi su basan ailelerin

ev ihtiyacı giderilmekle birlikte gıda ve giyecek ihtiyaçları karşılanıyor.

40- YENİ DOĞAN ÇOCUKLARA BEBEK SETİ VERİLİYOR:2013 yılından itibaren yeni doğum yapmış ailelerin çocuklarına bebek seti verilmeye başlandı.

41-EV ZİYARETLERİNDE TESPİT EDİLEN YOKSUL, KİMSESİZ DAR GELİRLİ AİLELERE EKONOMİK YÖNDEN YARDIMCI OLUNUYOR.

42-HAYIR ÇARŞISINDA 2. EL KIYAFET YARDIMI YAPILYOR:İlçemizde 2.el eşyalar toplanarak fakir ve yardıma muhtaç ailelere ulaştırılması sağlanıyor.2016 yılında temin ettiğimiz paylaşım kutuları ilçemizin farklı yerlerine kurularak ailelerin kullanmadığı atık pil ,2. el eşya ve kağıtlar toplanarak , eşyalar muhtaç kişilere ulaştırılıyor.

43-DİNİ GÜN VE HAFTALAR: İlçemiz camilerinde dini gün ve haftalarda (Mevlid Kandili,Regaip Kandili,Miraç Kandili,Berat Kandili,Kadir Gecesinde)kandil simidi ,gül suyu ,kuş lokumu gibi ikramlarda bulunuyor.

44-RAMAZAN AYINDA GELENEKSEL İFTAR YEMEKLERİ VERİLİYOR ayrıca.

Ramazan Ayında Günlük 1200 Aileye İftar yemeği dağıtılmaktadır.

45-RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI: Ramazan Ayı boyunca her yıl 3000 fakir muhtaç aileye gıda yardımı yapıldı.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:

SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2019 YILI FAALİYET RAPORU
MEZBAHANE FAALİYET RAPORU

2019 Yılı Büyük Baş ve Küçük Baş Hayvan kesim raporları.

Aylara göre kesim tablosu aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	BÜYÜK BAŞ SAYI	B.BAŞ KG	KÜÇÜKBAŞ SAYI	K.BAŞ KG
OCAK	72	18.733	328	
ŞUBAT	75	19.198	351	

MART	109	28.781	639	
NİSAN	132	36.729	837	
MAYIS	177	46.161	701	
HAZİRAN	83	20.479	548	
TEMMUZ	79	20.059	828	
AĞUSTOS	44	9.091	404	
EYLÜL	78	21.575	662	
EKİM	105	21.943	791	
KASIM	120	26.733	388	
ARALIK	139	31.657	472	
TOPLAM	1213	301.139	6.949	

Not: Resmi kesim harici 120 adet k.baş hayvan ve 1 adet b.baş hayvan adak ve kurban niyetine kesilmiş olup etleri sahiplerine mühürsüz olarak teslim edilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETİ

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı Evde Yaşlı Bakım Hizmetimiz, şuan 752 hasta ve yaşlı vatandaşımıza hizmet vermektedir.

2019 yılı içerisindeki faaliyetler;

1-2019 Ocak ayında salgın hastalıkları önleme kapsamında, pazarlarda esnafa ve vatandaşlara 4.000 adet maske dağıtıldı.

2-152 yatalak hastaya hasta yatağı verildi.

3-77 engelli hastaya manuel tekerlekli sandalye verildi.

4-14-Hastaya yürütecek verildi.

5-245 yaşlı vatandaşımızın odun ihtiyacı karşılandı.

7-22 yaşlı hastamızın evinde temizlik yapıldı.

8-168-Hastamızın traş, kişisel bakımları vb. yapıldı.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

9-144hastamız evinden alınarak tedavilerinin yapılması için şehir içi-şehir dışı devlet hastanelerine götürülerek tedavileri yapıldı.

10-2019 yılı içerisinde Evde Yaşlı Bakım Hizmeti kapsamında ihtiyacı olan vatandaşlarımıza 76 adet gıda paketi dağıtıldı.

11-32 Hastaya havalı yatak verildi.

12-56 Hastaya akülü sandalyeleri için akü verildi.

13-3 Hastaya oksijen tüpü verildi.

14-168 Hastaya hasta bezi verildi.

15-Hafta içi her gün 7-12 hastamızın evine gidilerek 161 hastaya pansuman,serum, enjeksiyon, sonda değişimi vs. yapıldı.

2019 yılı içerisindeki sağlık programları;

ÖZEL GÜNLERDE YAPILAN ETKİNLİKLER

21 Ocak- Halk pazarında grip salgını dolayısıyla maske dağıtımı yapıldı.

4 şubat Dünya Kanser Günü- Belediye Kültür Merkezi'nde vatandaşlara kanserle ilgili konferans düzenlendi.

1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü- Başkanla birlikte, belirlenen hastalara ziyarete gidildi.

5 Ekim Meme Kanseri Bilinçlendirme Ayı- Belediye Kültür Merkezinde vatandaşlara konferans verildi ve konferans sonrası vatandaşlara Mamografi cihazı ile ölüm yapıldı,

14 Kasım Dünya Diyabet Günü- amlıkahvede tansiyon şeker ölümü yapıldı.

16 Kasım Dünya Koah Günü- amlıkahvede solunum testi yapıldı.

2 Nisan Kanser Haftası- 5 kanser hastamız belediye başkanımızla ziyaret edildi.

12 Nisan Kalp Haftası- Belediye başkanımızla 6 kalp hastamız evlerinde ziyaret edilip bilgi verildi

HAYVAN BARINAğI

Belediyemiz geçici bakım evi; (Hayvan Barınağı) 250 hayvan kapasiteli 5 adet kapalı padok 11 adet gölgelikli açık padok 1 adet kapalı ve açık karantina olmak üzere toplam 17 adet padoktan oluşmaktadır.

2018 yılı itibarı ile

1. 162 köpeğe yaralanma sebebiyle ilk yardım yapıldı.

2. 618 köpeğe iç-dış parazit aşısı yapıldı.

3. 334 köpeğe karma aşı yapıldı.

4. 698 köpek sahiplendirildi.

5. 24 Okul barınağımızı ziyaret etti.

6. Okullarda hayvan sevgisi ve bakımı üzerine eğitici programlar düzenlendi.

Barınağımızda bulunan köpeklere haftanın 3 günü makarna-tavuk, yavru köpeklere süt ve ekmek 4 günü mama verilmektedir. Sokaklarda ve barınağımızda yaşayan hayvanlara daha güzel bir yaşam sunmak için kısırlaştırma ile ilgili yasal izinlerin çalışmaları devam etmektedir.

T.C.

KADİRLİ BELEDİYE BAşKANLIğI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:

SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

SAğLIK İşLERİ MüDüRLüğü 2019 YILI FAALİYET RAPORU

BİYOSİDAL ÜRÜN UYGULAMA EKİPLERİ

Belediyemiz Sağlık işleri Müdürlüğü İlaçlama, şikâyet ve ihbarlar sampaş ve Halkla İlişkiler tarafından ortak çalışma ile takip edilmektedir. Halk sağlığı açısından şikyetleri bir iş günü içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Araçlar takip altına alınarak (infomobil) şikyetlerin sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığı takip edilmektedir. Rutin ilaçlamalar yapılarak Halkımızın sağlığı koruma altına alınmaktadır. 2019 yılı içerisinde yapmış bulunduğumuz

araştırmalarda Savrun ayının, yeşil alanlar oluşturması sonucu ve suyun akış yönünde duraksayarak ilerlemesi tatarcık sineklerinin üreme alanlarında baş göstermiştir. Bu alanlara da haftalık ve aylık olarak gerekli ilaçlamalar yapılarak önlemler alınmaya çalışılmıştır. Belirlenen yeşil alanlarda otların kuruması için ilaçlamalarda bulunulmuştur.

2019 Yılı içerisinde Halkımızdan gelen değerlendirilmiş Őikyetler 1450 Adet olup hepsi değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır sampaş sisteminden görünmektedir. 2019 yılı içerisinde 8 adet biyosidal ürün uygulama Őikyeti alınmış ve fakat bilgi yetersizliği veya mücavir alan sınırlarımız dışında kalmaları gibi sebeplerden dolayı sonuçlandırılmamıştır.

İlaçlama ekiplerimizce sürdürülen mücadelelerde yetersiz olunan mahallelerde vardır. Bu mahallelerde yapılan araştırmalar sonucunda poseptik çukurlarına rastlanmış gerekli uyarılar doğrultusunda mahalle sakinleri bilinlendirilmiş olup 72 Adet poseptik çukuru kapatılmış kapanmayan çukurlar ise belirlenmiş biyosidal ürün kullanılarak aylık zehirlenme yapılmaya başlanmıştır ve ayrıca boş olduğu anlaşılan bazı evlerde yeşil alanlar olduğundan bu alanlar temizlenmiş ve zehirlenmiştir

2019 Yılı boş bulunan alanlar ve evlerde ilaçlama

2019 Yılı Şehir merkezine yakın yeşil alanlarda tatarcığa karşı mücadele

2019 Yılı Şehit Halis Şişman Mahallesi Orman İşletme Müd. İlalanması.

2019 Yılı Mezbahane içerisindeki Pazar yerine ait yapılarda hayvan gübrelerinden oluşan tatarcık ve haşere mücadelesi yapılmıştır.

2019 Yılı Şehit Halis Şişman Mahallesi 80.Yıl Cumhuriyet Lisesi Kız Yatılı Yurdu.

2019 Yılı Şehit Vedat Kocadallı Mahallesi ULV de sulu sistemle tatarcıkla mücadele.

2019 Yılı Şehit Kansu Kkateş Mahallesi ULV sulu sistemle tatarcıkla mücadele.

2019 Yılı Cengiz Topel Mahallesi de tatarcıkla mücadelede dereler ilalanmıştır.

2019 Yılı Bağ Mahallesi Ala Camii civarı Haşere ile mücadele.

2019 Yılı 7 Mart Mahallesi tatarcık ve haşereler ile mücadele.

2019 Yılı Cemal Paşa Mahallesi Diş hastanesi yolu tatarcıkla mücadelede yeşil alanları temizledik.

2019 Yılı Mahallelerde yaptığımız ilalamalarımız bu kapsamda tüm mahallelerde ilaçlama yapılmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIğI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MüDüRLüğü
2019 YILI FAALİYET RAPORU

KALEALTI

İlçenin kuzeyinde sarp kayalıklar arasından çıkarak, Savrun ayına karışan Kalealti Pınarında, yaklaşık 450-500 lt/sn su bulunduğu gözlenmiş olup mevcut tesisten

2000m³depoya 376 lt/sn su geldiği tespit edilmiştir. İçme suyundan %95 oranında evsel amaçlı ve %5 oranında da sanayi amaçlı su kullanılmaktadır.

Kalealtı pınarından; Koçlu köyü, Karakütük Köyü ve İlbistanlıKöyleride ,27 lt/sn içme ve kullanma amaçlı su kullanılmaktadırlar.

İlçemizin İçme ve kullanma Su İhtiyacını karşılayan Kalealtı Su ihtiyacını karşılayan Kalealtı Su Kaynağında yeterli su kaynaklarının olmaması ve mevcut kaptajda suların yaz aylarında azalması nedeniyle İlçemizde su sıkıntısı yaşanmaması için, yeterli suyun 2019 yılı Temmuz – Ağustos ve Eylül ayları içerisinde, ek toplama üniteleri yapılarak, daha fazla su temini sağlanmış bulunmaktadır.

İlçemizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılayan Kalealtı su kaynağında, 2019 yılında yaz aylarında kuraklık ve yağışların yetersiz olması nedeniyle içme suyumuzda gözle görülür azalmalar meydana gelmektedir. İçme suyunun azalmasından dolayı ilçemizde su kesintilerine neden olmaktadır. Bu sıkıntıların belli bir kısmı köy sularının tahsislerinden fazla su almaları da sebep olmaktadır. Tahsis harici suyun kullanılmaması hususunda Karakütük veİlbistanlı muhtarlıklarının uyarılması için Müdürlüğümüz tarafından Kaymakamlığa yapılan müracat ile tahsis harici su almaları önlenmiş olup, daha fazla su sıkıntısının yaşanmaması için Belediye Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak Kalealtında çalışma başlatılarak yeni toplama üniteleri yapılmıştır. Yeni su takviyesi yapılarak, su sıkıntısı yaşanmaması için ana hatta bağlanarak ilçemize daha fazla su verilmesi sağlanmıştır.

Kış aylarında yağışların çok olduğu dönemlerde içme suyunun sık sık bulanması ve içilemez durumda olması nedeniyle, İller Bankası görevlileri ile birlikte Kalealtı su gözünden yukarı kısmında Kızılgölmevkiinde bulunan obrukta yapılan inceleme ve çalışma sonucu kazı çalışması için karar alınmış olup, çalışmalarımız 17.12.2012 tarihinde kısmen tamamlanmıştır. Yapılan çalışma sonucunda yağışların günlerce devam etmesine rağmen, içme suyunda herhangi bir bulanıklık olmadığı kısmende olsa gözlemlenmiştir.13.10.2015 tarihinde KalealtıKızılgöl mevkiindeki açılmış olan tahliye kanalı yağışlı havalarda bulanıklığa karşı betonlanma çalışması yapılarak gerekli tedbirleri almış bulunmaktayız.

Beton çalışmasından sonra yağışların günlerce devam etmesine rağmen, 2019 yılı içerisinde içme suyunda aşırı bir bulanıklık olmadığı gözlemlenmiştir.

Bulanıklıkla ilgili olarak; Sukap projesi kapsamında, Belediyemiz ile İller Bankası ortak çalışma yaparak, arıtma tesisi ve yeni İshale hattı n kısa zamanda ilçe halkımızın hizmetine sunulacaktır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI
KALEALTI İSALE HATTI

Mevcut isale hattının ömrünü tamamlaması ve ilçemizin su, ihtiyacını karşılayamaması nedeni ile, yeni isale hattına ihtiyaç duyulması sebebiyle Q600 lük çelik borularla yeni bir isale hattı, İller Bankası tarafından Projelendirilip, İhalesi İller Bankası tarafından Projelendirilip, İhalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, Çeltikçioğlu İnş.

veTic. Ltd. Şti. tarafından 25.04.2006 tarihinde işe başlanmış, 17.01.2007 tarihinde içme suyu yeni isale hattı tamamlanarak, 21.717m. mesafeden 2000m3 kapasiteli ana depoya bağlanarak, Kadirli 'nin su ihtiyacı karşılanmış bulunmaktadır.

BALIKLIAĞ

Belediyemiz; İlçemizin içme ve kullanma suyu açığının karşılanması amacıyla Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğümüz ile İller Bankası 8. Bölge Müdürlüğünce yapılan etüt çalışması sonucunda hazırlanan raporda 2045 yılı gereksinim açığının Balıklıağ kaynağından 202 lt/sn suyun karşılanması önerilmiştir.

İlçemizin yoğun şekilde büyümesi ve göç alması nedeniyle, acilen yeni bir içme ve kullanma suyuna ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu sebeple İlçemizin u ihtiyacı; İlçemize bağlı İlbistanlı Köyü sınırları içerisinde 231ada 2 nolu parsel Maliye Hazinesine ait olup; bu parselde bulunan Balıklıağ kaynağından 202 lt/sn gereksinim açığı karşılanacaktır.

Bu kapsamda, Kaptaj , İsale hattı, maslak,7500 m3 lük depo ve Arıtma tesisi için yapılan çalışmalar tamamlanmış olup, Kaynağın tahsisi ve proje aşaması tamamlanarak %50 hibe,%50 kredi (SUKAP) olarak ihale aşamasına getirilmiştir.

İlçemizde daha fazla su sıkıntısı yaşanmaması için; Belediyemiz ile İller Bankası tarafından "SUKAP" projesi kapsamında; Orman ve Su İşleri Bakanlığı D.S.İ. Etüt Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığının 15.01.2015 tarih ve 59173511-110-(20)-29723 sayılı tahsis yazıları, Osmaniye Valiliği İl Özel İdaresi Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün 24.06.2015 tarih ve 96977586-314.01.10.5305 sayılı tahsis yazılarında uygun görüşleri ve Kadirli Kaymakamlığı, Mal Müdürlüğü, 21.08.2015 tarih ve 21280 sayılı yazıları ile, Kadirli Belediyesine (202 Lt/sn. Balıklıağ) tahsisi uygun görülmüş bulunmaktadır.

0202.2016 tarih ve 62 nolu Belediye Meclis kararı ile işlerin yürütülmesi aşamasında, Belediye Başkanına yetki verilmesi sağlanmış olup, Proje İhalesi 22.06.2016 tarihinde yapılmış, katılımcı firma olmadığından 26.08.2016 tarihinde tekrardan ihale yapılarak; ER-GE PROJE MÜH.MÜŞ. ve TİC. LTD.ŞTİ. ihaleyi almış bulunmaktadır. Sözleşmesi 23.09.2016 tarihinde yapıp, çalışmalar 2019yılı içerisinde devam etmekte olup, proje ile ilgili eksiklikler yüklenici firma tarafından tamamlanarak en kısa zamanda yapım ihalesine çıkılacaktır.Fakat Balıklıağa kaynağının bulunduğu yerde Belediyemize tahsis edilen 202lt/snlık suyu alacağımız kaptaj alanı bulunmamaktaydı.

Belediyemiz, Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ve Özel İdare ile protokol yapılarak Balıklıağa kaynağının olduğu kısımdaki Kadirli Organize ve Alibeyli Köyünün kullandığı mevcut kaptaj sökülerek yerine daha büyük, modern ve daha sağlıklı büyük bir kaptaj yapılarak kaptaj yeri ile ilgili sıkıntılar giderilmiştir.2020 Haziran ayı itibariyle KaptajProjesi bittikten sonra Balıklıağ İshale Hattı ihale aşamasına gelecek, finansal destek sağlandığı zaman ihalesine çıkılacaktır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:

SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

DEPOLAR

İçme su depolarımızın etrafları tel örgü ve jiletli tel ile koruma altına alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

İçme suyu, ilçemize Q600 lük çelik borularla 21.717m. mesafeden 300 m3,300m3 ve 2000m3 kapasiteli depolara bağlanmıştır.

Çamlık :2000 -600 -250m3

Yeşiltepe :300 m3

Ş. Mustafa Yağız :300m3

Kurtuluş :300m3

Ş. Orhan Gök :420 m3

7 Adet depo mevcut olmak üzere, toplam 9570 m3 kapasiteye sahiptir.

KLORLAMA

Belediyemiz Klorlama Sistemi olarak hem gaz klor hem sıvı klor kullanmaktaydı. Gaz klorun suda geç çözülmesi, çalışan personellerin yaşadığı gaz klor kaçaklarından etkilenmesi nedeniyle; gaz klor kullanımı iptal edilmiştir. Yerine Yeşiltepe ve Çamlık içerisinde bulunan ana depomuza 15 tonluk ikişer adet klor tank kullanılarak otomatik klorlama sistemi ile sıvı klora geçilmiştir. Çok sıkıntılı durumlarda kullanılmak amacıyla ise tablet klor kullanımı yapılmaktadır.

SU NUMUNE SONUÇLARI

Şehir şebekesi içme suyumuz, Adana Halk Sağlığı Laboratuvarın da yıllık 3 defa bakteriyolojik ile mikrobiyolojik denetim izleme su tahlilleri yaptırılmakta ve Sağlık Grup Başkanlığı görevlilerince haftalık ve aylık 53 defa kontrol izleme ve bakteriyolojik su tahlilleri devamlı yapılmaktadır. Önceki yıllara oranla, klorlama daha düzenli yapıldığı ve suyun daha temiz olduğu tahlil sonuçlarından anlaşılmaktadır.

KAÇAK SULARLA MÜCADELE

Kaçak sularla mücadele; Su saatlerine vurulan mühürlerin endeks okuma görevlilerinin yapmış oldukları kontrollerde ve endeks okuma sırasında saatlerde görülebilecek anormal durumların değerlendirilmesi, kesim ekiplerinin yapmış oldukları kontroller ve vatandaşlar tarafından yapılan ihbarların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır. Yer altı kaçak sularla mücadeleyi de Su ve Kanalizasyon İşlerine bağlı, Su Arıza Servisi tarafından yapılmaktadır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:

SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

PERSONEL DURUMU

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü toplam personel ve araç ile hizmet etmektedir.

1 Müdür
2 Tahakkuk görevlisi
1 Evrak İşleri Sorumlusu
1 İnşaat Mühendisi
5 Su Kesim görevlisi
12 Endeks Görevlisi
12 Altyapı Personeli
5 Arıtma Tesisi Personeli
1 Kalealtı Bekçisi
18 Su Arıza Görevlisi ve Bekçiler
Toplam 60 personel ve 11 araçla hizmet vermektedir.

SU KESİM

Belediyemize geçmiş yıllardan su borcu bulunan ve su borçlarını ödemek istemeyen abonelerin su paralarının tahsilini sağlamak ve kaçak su kullanımını önlemek amacı ile 6 personel ve 1 araç ile hizmet vermektedir.

SU ARIZA

Su Arıza Servisi, 21 Personel ve 5 araç ile, Kalealtı, ana isale hattı, şehir içi ve köyler olmak üzere tüm ana şebeke arızaları ve abone arızalarıyla beraber yeni imara açılan yerlerinde su şebekesini döşeyerek ve de ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yusuf İzzettin Sulama birliğine ait köyler içme sularının şehir içi arızaları ile şehir dışı büyük arızaları da yaparak, hizmette bulunmaktadır.

Ustabaşı 6, Su Ustası,Kamyon Şoförü, Pikap Şoförü,Kepçe Operatörü,8 Gündüz ve Gece,Bekçisi,Kalealtı Bekçisi

ŞEHİR İÇİ ŞEBEKESİNİN DURUMU

İlçemiz Ş. Kansu Küçük Ateş Mahallesi, Ş. Mustafa Yağız Mahallesi, Ş. Mehmet Hallaç Mahallesi, Ş. İbrahim Kundakçı Mahallesi, Ş. Orhan Gök Mahallesi ve Yeşiltepe Mahallesi üst kademelerinin su sıkıntılarını gidermek için 2019 yılı içerisinde de devam etmiş bulunmaktadır.

Daha önceki yıllarda 3-4 günde bir su verebildiğimiz; Ş. Mustafa Yağız, Ş. İbrahim Kundakçı, Ş. Mehmet Hallaç ve Ş. Orhan Gök ile Yeşiltepe Mahallesinin yüksek kesimlerine Çamlık ana su deposundan, 2012 yılında 250 Q polietilen su borusu döşenerek, yılı içerisinde yeni alınan 2 adet dalgıç pompalar ile su sıkıntısı çeken mahallemizin su sıkıntısı tamamen giderilmiş bulunmaktadır.2019 yılı içerisinde arızalanan dalgıç pompaların yerine 3 adet yeni dalgıç pompa alınarak, kesintisiz su verilmesi sağlanmıştır.

2013 yılı içerisinde Anberinarkı Köyünün içme suları köy muhtarlığına (haklarımız saklı kalmak şartı ile) devredilmiş bulunmaktadır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:
SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Bu çalışmalarımız 2019 yılı içerisinde de devam ettirilmektedir. Yıl içerisinde Kurtuluş Mahallesi 300m3 lük yeni su deposu yapılarak faaliyete geçmiş bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde Kürt Köyü'nün (Ş. K.K. Ateş Mahallesi'nin çıkışı) içme suları Yusuf İzzettin Sulama Birliğinden devir alınmıştır.

Belediyemiz Şehir Şebeke Sistemi olarak çok eski hatlardan oluşturduğu ve depoların yetersiz ve dağınık olmasından dolayı; İller Bankası Genel Müdürlüğünden kredi kullanılarak Şehrimizin şebeke ve depo projeleri yenilenmekte olup, 2020 yılı içerisinde tamamlanmış olacaktır.

İSTEKLERİMİZ VE YAPACAKLARIMIZ

Belediyemiz endeksle ilgili sıkıntılar yaşamaktadır.2020 itibariyle 3 adet yeni el terminali alınmış, arızalı el terminallerinin bakımı yapılmış, yeni görevlendirilen 4 adet Endeks Görevlileri ile beraber 2020 Haziran ayından sonra endeks şikayetleri en aza indireceğiz.

Yeni Şehir İçi Şebeke ve Depo projesini 2020 yılı içerisinde tamamlayıp ihale aşamasına getireceğiz.

Balıkliğa projesinin kaptaj sorunu çözüldükten sonra 2020 yılı içerisinde ihale durumuna getireceğiz.

Yeni tahsisini istediğimiz Karapınar Suyu ile ilgili gerekli çalışmalar başlatılmış olup 2020 yılı Kasım -Aralık ayı gibi tahsisinin Belediyemiz adına yapılmasını tahmin etmekteyiz.

Belediyemiz Atık Su Tarifesi için çalışma başlatılmış olup 2020 yılı içerisinde Atık Su tarifesine geçeceğiz.

Yağmur Suyu ve Altyapının eksik kalan kısmı ile ilgili olarak 2020 yılı içerisinde projesinin bitirilerek Belediyemize geçmesi beklenmektedir.

ALTYAPI HİZMETLERİ

1)Mevcutta bulunan kanalizasyon hatlarının bakım ve tamiratları yapılmıştır.

2)Gerekli görülen yerlere kanalizasyon hatları çekilmiş, vatandaşların dilekçesine istinaden uygun yerlere parsel bacaları bağlanarak konutların kanalizasyon hatlarına bağlanması sağlanmıştır.

3)Kanalizasyon işletme projesi içerisinde bulunan iki adet terfi merkezinin (TM1 ve TM2) rutin bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

4)Kanalizasyon işletme projesinde bulunmayan sonradan yerleşime açılan alanlarda İller Bankası Adana Bölge Müdürlüğü'ne başvurularak proje desteği istenmiş, saha çalışmaları yapılmış ve gerekli evraklar gönderilmiştir. Proje çalışmaları devam etmektedir.

5)İlçemizin yağmur suyu drenaj projesi için İller Bankası Adana Bölge Müdürlüğü'ne başvurulmuş olup, saha çalışmaları ve yazışma aşaması bitmiştir. Proje şu an ihale aşamasında olup İller Bankası Genel Müdürlüktedir.

6)İlçemizde meydana gelebilecek sel ve su taşkını gibi afetleri önlemek amacıyla gerekli önlemler alınmış, yağmur suyu drenaj hatlarımızın temizliği ve bakımı yapılarak çalışır halde olması sağlanmıştır.

7) Gerekli görülen yerlere yağmur suyu drenaj hattı çekilip uygun boyutlarda yağmur suyu ızgaraları yapılarak yağmur suyunun drenajı sağlanmıştır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2020 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 01/04/2020

KARAR NO:

SAYFA NO:01

2020 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

KILAVUZ, VİDANJÖR VE KOMBİNE KANAL AÇMA MAKİNESİ

1) Müdürlüğümüze bildirilen kanalizasyon tıkanıklığı ihbarlarına, kılavuz ve kombine kanal açma makinesi ile müdahale edilip vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

2)Yüksek basınçla çalışabilen kombine kanal açma makinesi ile ana hatlarda yaşanan tıkanıklıklar ivedilikle giderilmiştir.

3)Vidanjör aracımızla ilçe içerisinde ve köylerde, kanalizasyon hattına bağlantısı olmayan hanelerdeki kuyular çekilerek kanalizasyon hattına bertarafı sağlanmıştır.

ATIK SU ARITMA TESİSİ

İlçemizde faaliyette bulunan 964 m³/saat işletme kapasiteli biyolojik arıtma tesisinin kesin kabulü yapılarak Belediyemiz bünyesinde hizmete alınmıştır.

Faaliyete giren Atık Su arıtma tesisi sayesinde kanalizasyon hattından gelen evsel atıklar arıtılıp alıcı ortama deşarjları sağlanmıştır

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

2019 Yılında itfaiye Müdürlüğü olarak ilçemiz ve ilçemizde çıkan yangına müdahale edildi. Müdahale edilen yangınlar asgari zayıyla söndürüldü.

Sıra No	Yapılan işin adı	Yapılan işin adedi.
1	Mesken yangını	30
2	İşyeri yangını	4
3	Samanlık yangını	25
4	Araç yangını	5
5	Anız yangını	30
6	Kesilen makbuz sayısı	60
7	İşyeri Yangın kontrolü sayısı	99

1-Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından kesilen resmi makbuz karşılığında temel ve kanalizasyona su sıklıdı

2-Resmi Kurumlara ait pankartlar istenilen günler de asılıp toplandı.

3-Belediyemize ait pankartlar belirtilen yerlere istenilen günlerde asılıp toplandı.

4-fen işleri müdürlüğümüzün çalışma yaptığı yolların sulaması düzenli olarak yapıldı.

5-Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ağaç budama ve kesim çalışmalarında merdivenli itfaiye ile yardımcı olundu.

6-Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğünün alt yapı ve kanalizasyon çalışmalarını ihtiyaç olduğu zamanlarda yardım edildi

7-81işyerinin yangına karşı gerekli önlemleri alıp almadığının kontrolü yapılarak itfaiye yönünden sakıncasının olup olmadığının ile ilgili raporlar tutulup Ruhsat servisine gönderilmiştir.

8-Halkımızın düğün ve cenaze gibi önemli günlerinde istekleri üzerine belirtilen yerlerin sulanması düzenli olarak yapıldı.

2019 YILI FAALİYET RAPORU İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi
İlk okul			58
Orta öğretim	5		36
Lise	12		63
Yüksek okul	17		6

PERSONEL HAREKETLERİ
MEMUR

Üniversite	19	1-Avukat	1	
Toplam	53	1	164	
TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL				
Memur	53			
Sözleşmeli	1			
Geçici işçi	6			
Daimi işçi	158			
Toplam	218			
CİNSİYETİNE GÖRE				
	MEMUR		İŞÇİ	
	erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Memur	44	9		
Sözleşmeli				2
Geçici işçi			5	1
Daimi işçi			139	20
Toplam	44	9	144	21
SINIFLARA GÖRE ÇALIŞAN MEMUR				
GİH	30	7		
TH	12	3		
SH	1			
AV HİZ	1			
DİN HİZ				
TOPLAM	44 +	10=	54	

Hareket Nedeni		
Emekli	-	-
Nakil gelen	-	-
Nakil giden	2	-
Açıktan atama	1	-
Geçici görev gid	-	-
İstifa	-	-
Toplam	3	-
İŞÇİ		
Hareket Nedeni		
İhbarlı iş akd fesi	-	-
Vefat eden	-	-
Kendi isteği ile ay		
Emekli	7	
TOPLAM	7	

STAJER ÖĞRENCİ
83

TARHAN
Başkanı

Ömer
Belediye

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2019 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz İtfaiye müdürlüğünün 2019 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler cetvel ve Maddeler halinde hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

2019 Yılında itfaiye Müdürlüğü olarak ilçemiz ve ilçemizde çıkan yangına müdahale edildi. Müdahale edilen yangınlar asgari zayıatla söndürüldü.

Sıra No	Yapılan işin adı	Yapılan işin adedi.
1	Mesken yangını	30
2	İşyeri yangını	4
3	Samanlık yangını	25
4	Araç yangını	5
5	Anız yangını	30
6	Kesilen makbuz sayısı	60
7	İşyeri Yangın kontrolü sayısı	99

1-Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından kesilen resmi makbuz karşılığında temel ve kanalizasyona su sıklıdı

2-Resmi Kurumlara ait pankartlar istenilen günler de asılıp toplandı.

3-Belediyemize ait pankartlar belirtilen yerlere istenilen günlerde asılıp toplandı.

4-fen işleri müdürlüğümüzün çalışma yaptığı yolların sulaması düzenli olarak yapıldı.

5-Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ağaç budama ve kesim çalışmalarında merdivenli itfaiye ile yardımcı olundu.

6-Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğünün alt yapı ve kanalizasyon çalışmalarını ihtiyaç olduğu zamanlarda yardım edildi

7-81 işyerinin yangına karşı gerekli önlemleri alıp almadığının kontrolü yapılarak itfaiye yönünden sakıncasının olup olmadığının ile ilgili raporlar tutulup Ruhsat servisine gönderilmiştir.

8-Halkımızın düğün ve cenaze gibi önemli günlerinde istekleri üzerine belirtilen yerlerin sulanması düzenli olarak yapıldı.

Turhan BATMAZ
İtfaiye Müdürü