

T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
2016 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- Genel Bilgiler :

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2016 Yılında;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 7 personel, yine müdürlüğümüze bağlı birimlerde, büro elemanı olarak işçi statüsünde görev yapan 2 personel ve 5 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 14 personel çalışmaktadır.

Yazı İşlerine bağlı olarak 2016 yılında;

- Yazı İşleri Kalemi - Evrak Kayıt

- Bilgi İşlem

bölmeleri yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü ve birimlerinde kullanılan bilgisayarlar teknolojiye uygun bir şekilde yenilenmiş olup, ilçe halkımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREV ALANLARI:

- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 Sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 Yeni İlçe Kurulması Hakkında Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu hükümlerine uygun olarak iş ve işlem yapmak.

Yazı İşleri :

- Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Yasasında ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis gündemini, müzakere zabtını ve kararlarını yasaya uygun şekilde düzenleyerek, imzalatmak, onaylatmak, deftere işlenmek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmıştır.

- Belediye Encümen toplantılarının Yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar yürütülmüş. Belediye Encümen gündemi hazırlayarak 664 adet alınan Encümen kararları yazılmış, deftere işlenmiş ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlamıştır.

- Gelen resmi evrak ve dilekçeleri kayda alınarak, işleme konmak üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmış verilen cevaplar ve gönderilen resmi yazılar kayda alarak, zimmetle veya postayla gideceği yere ulaşması sağlanmıştır.

- Kurum içi yazışmaların kayıtları tutulmuş

-Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarca aylık yazışmalar yapılmıştır.

II- Amaç ve Hedefler :

- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerindeki personelin amacı iş ve işlemlerini yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde programlı ve disiplinli çalışmalarla yürütmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

- 2016 Yılında Yazı İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerine bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 938.700,00 TL. ödenek konmuş, 685.231,33 TL sarf edilmiş, 253.468,87 TL iptal edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 170.000,00 TL. ödenek konmuş, 120.288,55 TL sarf edilmiş,49.711,45 TL. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 1.005.250,00 TL. ödenek konmuş, 98.000,00 TL aktarma ile eklenmiş 455.327,61 TL sarf edilmiş, 593.922,39 TL. iptal edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 2016 yılı Toplam bütçesine 2.128.950,00 TL. ödenek konmuş, 103.000,00 TL aktarma ile eklenmiş bunun 59.000,00 TL. düşülmüş, 1.260.847,49 TL sarf edilmiş, 912.102,51 TL. iptal edilmiştir.

Evrak Kayıt :

- Gelen Evrak Sayısı : 5359 - Giden Evrak Sayısı : 5228 - Dilekçe Sayısı : 4984
2016 yılında toplamda 15571 adet evrakin giriş, çıkış ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

- Meclis Kararı Sayısı: 102, - Encümen Kararı Sayısı: 664 (552enc.+112 ihale) karar 2016 yılında yazılmıştır.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ FAALİYETİ

1. Çağrı merkezi aktif ve faal çalışması için gerekli bakımlar yapıldı.
2. Server 2012 active directory sistemine geçiş sağlandı.
3. Dörtöl belediyesi ek-hizmet binasına kamera ve internet sistemi
4. Kara Hasan paşa sosyal tesisler kamera ve internet sistemi yapılmıştır.
5. Dörtöl belediyesi hizmet binası içine kamera sistemi yapılmıştır.
6. Dörtöl belediyesi hizmet binası ve ek birimlere dahil parmak izli kart okuyucu sistemi kurulmuştur.
7. Dörtöl belediyesi fen işleri şantiyelerine(altınçağ , Yeniköy ek binası, dörtöl garaj kamera sistemleri yapıldı.
8. Dörtöl belediyesi binası ve dış birimlerindeki bilgisayarların bakımı yapıldı

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :

- Belediyemize otomasyon yazılımı alınmıştır. İnternet bağlantısı sağlanarak Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması sağlanmıştır.

V- Öneri ve Tedbirler :

- Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının yararlı olunacağı düşünülmüştür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

1. Belediyemizde 2016 yılı içinde çalışan 159 Memur, 91 Daimi işçi, 26 Sözleşmeli personel 2 kısmi sözleşmeli personel olmak üzere toplam 278 adet personelimizin özlük dosyaları tutulmuş, ayrıca Belediye Başkanı ve 31 Meclis Üyesine ait özlük, gelen-giden evrak işlemleri yapılmıştır. Hizmet alımı ile de 303 personel alımı yapılarak, ihtiyaca göre müdürlüklere dağılımı sağlanmıştır.

2. Personelin idari, yıllık ve hastalık izni, görevlendirme, vekâlet, çalışma belgesi vb yazışmaları yazılarak ilgili dairelere gönderilmiştir, kalan ikinci nüshalar özlük dosyasında arşivlenmiştir.

3. Belediyemiz Norm Kadrolarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için yıl içinde Belediyemiz Meclisince norm kadro iptal-ihdası, derece ve unvan değişikliği yapılmıştır.

4. Belediyemizce personellerimizin hizmet içi eğitim analizi yapılarak eğitim ihtiyacı belirlenerek eğitim süreci planlanarak eğitimlere katılması sağlanmıştır. Kendi bünyemizde 11.04.2016-26.05.2016 tarihleri arasında Zabıta mevzuatı konulu hizmet içi eğitim semineri verilmiştir.

- 2016 Yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve bağlı birimlerine bütçe ile verilen ödenekler;

A) Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 653.000,00 TL. ödenek konmuş, 122.200,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş, 19.600,00 TL. düşürülmüş, 733.287,81 TL sarf edilmiş, 22.312,19 TL iptal edilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 105.000,00 TL. ödenek konmuş, 26.800,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş, 118.177,98 TL sarf edilmiş, 13.622,02 TL. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 66.500,00 TL. ödenek konmuş, 36.500,00 TL aktarma ile eklenmiş, 10.000,00 TL. düşürülmüş, 43.948,86 TL sarf edilmiş, 49.051,14 TL. iptal edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün gider bütçesi 2016 yılı için 832,500,00,-TL belirlenmiş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 185.500,00,-TL eklenmiş 34,100,00,-TL birim içerisinde aktarma yapılmak suretiyle düşürülmüş 895.414,65-TL'lik kısmı 2016 yılı içerisinde sarf edilmiş geriye kalan 88.485,35TL'lik ödenek imha edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

I- Genel Bilgiler :

Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğünde 2016 Yılında

1-Özel Kalem Müdürlüğünde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel, yine müdürlüğümüze bağlı birimlerde, büro elemanı olarak işçi statüsünde görev yapan 4 personel ve 9 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 14 personel çalışmaktadır.

- Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında Belediye Başkanına yardımcı olunmuş ve mevcut yükünü hafifleterek, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini Müdürlüklere ulaştırmak, takip etmek ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

- Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır.

- Başkanlığa ulaşan vatandaş taleplerini ve şikâyetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlenmesini sağlarken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözümlenmesi için vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

- Vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen ve Başkanla görüşmek isteyenleri titizlikle takip edilmiş, Başkanımızın programının Müsaade ettiği çerçevede ve en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir.

- Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamıştır.

- Belediye Başkanının en iyi şekilde hizmet verebilmesi için sağlıklı bir ortamda çalışması sağlanmıştır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

- 2016 Yılında Özel Kalem Müdürlüğünün bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 816.000,00 TL. ödenek konmuş, 85.200,00 TL aktarma ile eklenmiş, 68.500,00 TL. si düşürülmüş, 754.608,15 TL sarf edilmiş,78.091,85 TL. iptal edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 117.000,00 TL. ödenek konmuş, 4.650,00 TL aktarma ile eklenmiş, 10.000,00 TL düşülmüş, 97.095,05 TL sarf edilmiş,14.554,95 TL. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 1.367.600,00 TL. ödenek konmuş, 599.000,00 TL aktarma ile eklenmiş,114.150,00 TL düşülmüş ,1.334.424,03 TL sarf edilmiş 518.025,97 TL. iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 2.595.600,00 TL. ödenek konmuş 1.330.850,00 aktarma ile eklenmiş bunun 211.650,00 TL. si düşülmüş 2.864.652,40 TL sarf edilmiş 850.147,60 TL. iptal edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2016 yılında;

-Muhasebe servisi -Gelir servisi birimlerinden oluşmaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan

1 Mali Hizmetler Müdürü

1 Muhasip Yrd.

1 Şef

2 Tahsildar

1 Veznedar

5 Memur olmak üzere toplam 11 kişi çalışmaktadır. Yine birimimizde Büro işçi statüsünde 14 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev Alanları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, Uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.

Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması

Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

Belediye Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.

- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.
- Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

3- Amaç ve Hedefler:

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve paylar
- Tarifeye bağlı ödemeler
- İlama bağlı borçlar
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.
- Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri zamanında yapmak.
- Hedefimiz; yukarıda açıklanan dengeli gidişatın devamının sağlanmasıdır.

4- Bütçe Gelir ve Gider Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Giderleri

A) Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı personel giderlerine 2.553.200,00 TL ödenek konmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 148.300,00 TL aktarılmış 140.000,00 TL indirilmiş olup toplam bütçe 2.561.500,00 TL ye yükseltilmiş olup yıl içerisinde 1.914.874,59 TL sarf edilmiş, 646.625,41 TL: iptal edilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 131.100,00 TL ödenek konmuş, 336.889,10 TL'si si sarf edilmiş, 104.110,90 TL: iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alımları: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 131.100,00 TL ödenek konulmuş yıl içerisinde aktarma yolu ile 174.500,00 TL aktarılmış 10.500,00 TL indirilmiş yıl içerisinde, 190.294,65 TL si sarf edilmiş, 104.805,35 tir. TL. iptal edilmiştir

D) Faiz Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 1.000.000,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 963.452,11 TL sarf edilmiştir.

E) Cari Transferler: Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesine 16.260.279,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 10.005.409,40 TL si sarf edilmiştir.

F) - Sermaye Giderleri: Müdürlüğümüz 2016 yılı bütçesine 5.700,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde sarf edilmemiştir.

G) Yedek Ödenek: Müdürlüğümüz 2016 yılı bütçesine 10.000.000,00 TL ödenek konmuş olup yıl içerisinde aktarma yolu ile 5.416.155,00 TL' si alınarak toplam ödenek 4.583.8450,00 TL' ye düşürülmüştür.

5 -GENEL GİDERLER

- A) **Personel Giderleri:** 2016 yılı gider bütçesine 19.701.989,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 15.442.978,80 TL si sarf edilmiştir.
- B) **Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi:** 2016 yılı gider bütçesine 3.127.904,00 TL ödenek konmuş, yıl içerisinde 2.630.154,79 TL si sarf edilmiştir.
- C) **Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** 2016 yılı gider bütçesine 41.244.512,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde 33.690.206,01 TL'si sarf edilmiştir.
- D) **Faiz Giderleri:** 2016 yılı bütçesine 1.000.000,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 963.452,11 TL sarf edilmiştir.
- E) **Cari Transferler:** 2016 yılı gider bütçesine 20.486.779,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde 13.540.845,34 TL'si sarf edilmiştir.
- F) **Sermaye Giderleri:** 2016 yılı gider bütçesine 12.754.200,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde 6.984.464,68 TL sarf edilmiştir.
- G) **Yedek Ödenekler:** 2016 yılı bütçesine 10.000.000,00 TL ödenek konmuş olup yıl içerisinde aktarma yolu ile 5.416.155,00 TL'si ihtiyaç duyulan birimlere ödenek aktarması yapılmıştır.

6)- GELİRLER

- A)- **Vergi Gelirleri:** 2016 yılı Gelir bütçesine 30.761.000,00 TL gelir tahmini yapılmış geçmiş yıllardan 8.638.329,61 TL gelir devretmiş 2016 yılı tahakkuku 21.361.830,15 TL gerçekleşmiş toplam tahakkuk 30.000.159,76 TL olup yıl içerisinde 18.801.682,47 TL gelir elde edilmiş bu gelirden 11.781,79 TL'si tahsilattan ret edilmiş 2016 yılı net geliri 18.789.900,68 TL gerçekleşmiş olup 11.198.477,29 TL'si ertesi yıla devretmiştir.
- B) **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** 2016 yılı gelir bütçesine 9.219.500,00 TL gelir tahmini yapılmış geçmiş yıllardan 1.592.086,01 TL gelir devretmiş, 2016 yılı tahakkuku 2.002.681,43 TL olmuş toplam tahakkuk 3.594.767,44 TL gerçekleşmiş olup yıl içerisinde 1.539.153,32 TL gelir elde edilmiş bu gelirlerden 15.776,26 TL'si tahsilattan ret edilmiş olup 2016 yılı net Geliri 1.524.377,06 TL gerçekleşmiş olup 2.055.614,12 TL'si ertesi yıla devretmiştir.
- C) **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler:** 2016 yılı gelir bütçesine 3.030.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 556.078,18 TL tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır.
- D)- **Diğer Gelirler:** 2016 yılı Gelir Bütçesine 52.748.729,00 TL. Gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 33.054.874,24 TL tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır. Bu tahsilâtın 313,26 TL tahsilâtın ret edilmiş olup 2016 yılı net geliri 33.046.603,92 TL gelir elde edilmiş olup 7.957,06 TL'si ertesi yıla devredilmiştir.
- E) **Sermaye Gelirleri:** 2016 Yılı gelir bütçesine 7.175.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 3.563.309,12 TL tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır.

7) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- A) Belediyemizin 2016 yılı gider bütçesine 102.899.229,00 TL ödenek konmuş yılı içinde 73.252.101,73 TL'si sarf edilmiştir.
- B) Belediyemizin 2016 yılı gelir bütçesine 102.899. 229,00 TL gelir tahmini yapılmış 57.480.268,96 TL tahsilâtı yapılmıştır.
- C) **Banka İşlemleri:** Belediyemiz 2016 yılı içerisinde 57.577.329,20 TL Banka hesabına girmiş olup 57.355.146,89 TL çıkmış 222.182,31 TL harcanmayarak 2017 yılına devir etmiştir.

D) Muhasebe İşlemleri: Müdürlüğümüz 8477 adet yevmiye kaydı yapmıştır

8) Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön kontrole ilişkin gelir ve giderlerini varlık ve yükümlülüklerini ilişkin mali karar ve işlemlerin idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı harcama programı finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerini uygunluğu ve kaynaklara etkili verimli şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol eder. Müdürlüğümüz ayrıca her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük olup olmadığını kontrol eder. Kamu gelir ve giderlerini etkili ekonomi ve verimli bir şekilde kullanımını sunar.

Müdürlüğümüz ön mali kontrol görevi idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimleri ve mali hizmetler tarafından yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder ve uygun , görüş verir. Müdürlüğümüz her ay K.B.S sistemine girilerek bilgisayar ortamında gelir ve gider bilgileri girilerek aylık güncelleme yapılır. Her yıl Temmuz ayında yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin Bütçe uygulamaları ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri konusunda Belediye meclisine ve kamuoyuna bilgi verir. Yılda bir kesin hesap Bütçe iş ve işlemleri Belediye meclisince oluşturulan komisyon tarafından gelir ve giderler incelenip, rapor halinde Belediye Başkanına ve Belediye Meclisine bilgi verilmektedir.

Her yılın sonunda yönetim dönemi hesabı ve Kesin Hesap cetvelleri çıkartılarak Sayıştay'a gönderilir. Her ay aylık cetveller çıkartılmaktadır.2016 yılı yönetim dönemi hesabı ve taşınır mal hesabı çıkartılarak Sayıştay a gönderilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON:

“İnsan, toplum, çevre ilişkilerinde; kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak” misyonu ilke edinmiş olan Belediyemiz; bu misyonu şehir planlama vizyonu bazında; 3194 sayılı İmar Kanunu amacı doğrultusunda; “yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olarak; üst plan kararlarına paralel olarak uygulama kararlarını sağlamak” üzerine belirlemiştir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Başta 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mevzuatı ile 5393 sayılı Belediye ve Şehir Planlama ve İmar uygulamaları ile ilgili diğer 3621 sayılı Kıyı Kanununun, 4856 sayılı Çevre Kanununun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5711 sayılı Yasa ile Değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile imar planlama karar ve plan notlarını belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde işlevini yerine getirmektedir.

Görev ve Sorumluluklarımız:

1-İmar planlama çalışmalarını düzenleme çalışmalarında

a)Üst plan kararlarını temin etmek,

b)İlgili yatırımcı kuruluşların görüşlerine müracaat etmek,

c)Güncelleştirilmiş haritaların teminini sağlamak,

d)Bölgenin yerleşim amaçlı mühendislik jeoloji ve jeoteknik araştırmasının yapılmasını sağlamak,

e)İlgili kanun ve yönetmeliklerin amir hükümlerine uyulmak sureti ile hazırlanan planların ilçe Belediye Meclisinin kabulüne sunmak,

2-Gerekli görülen hallerde ise, yine imar planları değişikliklerinde uyulması gereken hususlarda ilgili yönetmelik gereğince;

a)Parsel, ada veya bölge bazında revizyon planları geliştirmek,

b)Uygulamadaki sorunların plan notu tadili ile çözümünü sağlamak,

c)Tadilat tekliflerinin incelenip, değerlendirilmesini yapmak.

3-İmar planları ile ilgili açılan davalarda görüş bildirmek, ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek.

4-Belediye sınırları içerisinde yürütülen imar faaliyetleri ile ilgili olarak;

a)Yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına göre gelen taleplere, bölgedeki ada parsel ve paftasına göre ima durumu verilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,

b)İnşaatı yapılacak binaların, projelerini, ilgili yönetmelik ve kanunlara uygunluğunu kontrol ederek ruhsat almalarını sağlamak.

5-İlgili bölgelerde,

a)Parsel ifrazı,

b)İlgili parsellerden yola terki ve yoldan satın alma talebi,

c)İlgili yerlerin tevhid, ifraz ve irtifak tesisi işlemleri hakkında Belediye Encümenine teklif vermek.

6-Yapı ruhsatı, temel üstü ruhsat, hak edişler, iş bitirme raporları ve yapı denetim kullanma izni tanzim edilerek işlemlerin sonuçlandırılması.

7-İmar faaliyeti ile ilgili olarak,

a)Başkanlıktan,

b)Vatandaşlardan,

c)Kamu kurum ve kuruluşlardan, gelen teklifleri değerlendirmek.

8-Periyodik olarak;

a)Genel bölge denetimi yapmak,

b)Kayıtlarını tutmak,

c)Dosyaları müdürlüğün arşivinde tutmak.

Faaliyet Şeması:

- İmar işleri

- Harita işleri

- Yazı işleri

- Planlama

- İmar durumu
- İnşaat ruhsatı
- İnşaat kontrol ekibi
- İskan
- Kaçak inşaat kontrol ekibi

YAPILAN İŞLEMLER

- 1)Günlük olarak gelen vatandaşların bilgilendirilmesi gerektirildiğinde servislere yönlendirilmesi,
- 2) Gelen yazıların kaydedilmesi, cevaplandırılması ve sürecinin takip edilmesi,
- 3) Servislerden gelen kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi,
- 4) Encümene sunulacak evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması,
- 5) Meclise yazılacak yazıların hazırlanması ve yazılması,
- 6) Tadilat taleplerinin sonucunda vatandaşa ve valiliğe yazı yazılarak bilgi verilmesi,
- 7) Harcamaların hak ediş raporlarının düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- 8) Memur ve işçi personellerinin mesai devam çizelgesi hazırlanması ve takip edilmesi,
- 9) Kaçak inşaatların yazışmaları,
- 10)3194 sayılı İmar Yasasının 18. maddesi uygulamaları, yazışmaları,
- 11) Devlet İstatistik Enstitüsü, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Sosyal Sigortalar Kurumu'na ruhsat ve iskanların gönderilmesi,
- 12) İmar planı yazışmaları.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ÇALIŞAN BİRİMLER VE İŞLEVLERİ:

HARİTA ŞEFLİĞİ:

- 1) Belediyeye ait inşaat, park bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tamamını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
- 2) İstimlâk ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak.
- 3) Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek, parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adedini ve cinsini belirlemek.
- 4) Yapılan haritaları talep eden kişilere (vatandaş ve tüzel kişiler) vermek.
- 5) Parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak.
- 6) İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek, gerektiğinde kontur-gabari işlerini yapmak, getirmek.
- 7) Belediyemizin imar planlarını çoğaltmak ve planların arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak.

8) Bir parselin ne kadarının kamulaştırılacağını gösteren hesabat haritalarını yapmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere tüm müdürlüklerin çalışmalarına bilgisayar ortamında bulunan halihazır harita plan ve tapu bilgileri ile destek verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün plan altlığı olarak kullanmak üzere her türlü harita ve sayısal veri ihtiyacı karşılanmıştır.

YAPI DENETİM VE RUHSAT İŞLERİ:

İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsatı işlemlerini yürütmek.

Yapıların standartlara, teknik şartnameleri uygun inşasını sağlama, çevre insan ilişkilerinin uyumunu düzenleme, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek sağlıklı mekânlara sahip olunabilmesi için çalışılmaktadır. İlçemiz genelinde İnşaat Kontrol ve Denetimlerinin daha sıhhatli yürütülebilmesi için görev yapan teknik elemanlar tarafından ruhsatlı ruhsat ve eklerine aykırı ve ruhsatsız inşa edilen her yapının denetimi, kontrolü yapılarak yasaların getirdiği yetkilerle bölge denetimlerini sürdürülmektedir.

Yapı ruhsatlarının tanzimi 3194-4708 sayılı yasa ve yönetmelikler kapsamında değerlendirilmektedir. Meslek gruplarına göre hazırlanan Makine – Elektrik ve Tesisat projeleri, mimari ve statik projeler 4708 sayılı yasa ve bu yasa kapsamında hazırlanan “Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği” gereği kurulan yapı denetim firmaları tarafından onaylanarak Müdürlüğümüze sunulmaktadır.

İNŞAAT RUHSATI

2016 yılında 216 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİNİ (İSKÂN)

2016 yılında 109 adet iskân ruhsatı düzenlenmiştir.

İMAR ÇAPI

2016 yılında 89 adet imar çapı düzenlenmiştir.

İMAR YASASININ 32. VE 42. MADDELERİNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER:

İlçemiz sınırları dâhilinde ruhsatlı olup, ruhsat ve eklerine aykırı veya ruhsatsız inşa edilen yapılar ile ilgili olarak denetim bürosu teknik elemanları tarafından imar yasasının 32. maddesi gereği yapı tatil tutanağı tanzim edilir. Yasanın verdiği 30 (otuz) gün süre sonunda Belediye Encümenine sunulur. 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine göre yıkım ve para cezası kararları alınır. Bu kararlar ilgili yasalara göre ilgilisine tebliğ edilir

PLANLAMA:

- 1) 2016 Yılı Ocak Ayından Aralık Ayı sonuna kadar imar planı tadilat müracaatları olmuş, bunlardan 5 adet imar plan tadilat işlemi Dörtöyol Belediye Meclisimizce karara bağlanmıştır.
- 2) Servisimiz mülk sahipleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü müracaatlarla ilgili olarak imar durumu verilip verilmeyeceği, verilemeyecekse gerekçeleri sorulmakta; imar planı tadilat talebi isteminin gerekli olup olmadığı istenilen düzenlemenin yapılıp yapılamayacağı, ilgili yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde ne şekilde yapılabileceği konularında bilgiler verilmeye devam etmektedir.

- 3) Parsel sahiplerinin yer satın almadan önce İmar Müdürlüğüne gelerek parsellerinin plan üzerindeki konumu hakkında bilgi verilmektedir.
- 4) İlçemiz Dört Yol, Özerli 161 adanın deniz sahilinde iptal edilen imar uygulamasının geri dönüşüm cetvelleri yapılarak yaklaşık 10.2 Hektarlık alanda imar uygulaması tamamlanmıştır.
- 5) İlçemiz Dört Yol, Çaylı Mahallesi 7 Hektar, Çaylı Mahallesi Gavurgalı Mevkii 7 Hektar, Çaylı Mahallesi 1.2 Hektar(Parsel:575,577), Yeşil Mahalle 2.5 Hektar (Ada:107, Parsel:34,35), Özerli Mahallesi Niğdeliler Mevkii 10 Hektar, Numuneevler Mahallesi 1 Hektarlık (Ada:213) alanda İmar uygulamaları devam etmektedir.
- 6) Hatay Büyükşehir Belediyesine Teklif gönderilen plan tadilatları ise: İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parsellerde 13 adet trafo yeri 0.1 Hektar ,Yeşil Mahalle 0,41 Hektar, Karakese Mahallesi cami yeri 2 Hektar, Yeşilköy Mahallesi Okul yeri 1 Hektar, toplamda 3,5 Hektar alanda uygulanan plan tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- 7) 2016 yılında tamamlanan projeler; Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yolu Peyzaj Tasarımı Projesi, Atatürk Parkı Bayanlar Lokali Projesi, Nursan Hastanesi Çevresi Refüj Çalışması ve Projelendirilmesi.

KALEM İŞLERİ:

Büromuzda kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışları, yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgeleri, yıkım ruhsatları, yapı denetim kayıtları, gelen ve giden evrakların pafta-parcel ve konu bazında arşivlenmesi, giren ve çıkan evrakların tarama işlemlerinin yapılıp bilgisayar ortamına aktarılması, kamu kurum ve kuruluşların talep ettikleri evrak ve dosyalar verilmektedir.

GELEN EVRAK:

(Resmi kuruluşlara ait yazışma, şahıslarla ilgili müracaatlar, imar durumu, ruhsat, iskan, tevhid-ifraz, vatandaş şikayetleri vb. gibi) toplam 4379 adet.

GİDEN EVRAK:

(Resmi kuruluşlara ait yazışma, şahıslarla ilgili müracaatlar, imar durumu, ruhsat, iskan, tevhid-ifraz, vatandaş şikayetleri vb. gibi) toplam 3259 adet.

- 2016 Yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 628.500,00 TL. ödenek konmuş, 161.300,00 TL aktarma ile eklenmiş, 81.300,00 TL. si düşürülmüş, 632.437,85 TL sarf edilmiş, 76.062,15 TL. iptal edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 85.000,00 TL. ödenek konmuş, 16.200,00 TL aktarma ile eklenmiş, 73.112,09 TL sarf edilmiş,28.087,91 TL. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 545.800,00 TL. ödenek konmuş, 3.000,00 TL aktarma ile eklenmiş,16.200,00 TL düşülmüş ,10.070,70 TL sarf edilmiş 522.529,30 TL. iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 1.434.300,00 TL. ödenek konmuş 180.500,00 aktarma ile eklenmiş bunun 97.500,00 TL. si düşülmüş 783.944,49 TL sarf edilmiş 733.355,51 TL. iptal edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER:

Misyonumuz: İlçe halkının yaşam kalitesini, şehirselleşiminin seviyesini sürekli arttırmak; istikrarlı, kararlı ve etkili şekilde katkıda bulunmak ve çalışmaların sürekliliğini sağlamaktır.

Vizyonumuz: Fen İşleri Müdürlüğü olarak belediye hizmetlerinin kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak, İlçemizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek, sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu bir ilçe olmak için çalışmaktayız.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,

2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,

3) Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak,

4) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,

5) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

6) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

7) Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

8) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,

9) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

10) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

11) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,

12) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

13) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,

14) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,

15) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

16) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak

17) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,

18) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,

19) Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,

20) Çalışma programlarının icra edilmesinde, istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,

21) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

22) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, izgara yapım ve temizliği yapmak,

23) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

24) İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

25) Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

26) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,

27) Mer'î mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,

28) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

29) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,

30) Kreş, Sağlık Ocağı, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

31) Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

32) Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,

33) Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı Destek hizmet müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak,

34) Trafik mevzuatına uygun işaretlerin konulmasını, çizimlerin yapılmasını, tek yön ve ana arter ile ilgili merciler nezdinde karar alınmasını sağlamak,

35) İlgili mer'î mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,

36) Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,

37) Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak.

39) Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak,

40) Sınırlarımız içerisinde ki sinyalizasyon, aydınlatma ve yayın cihazları ile alakalı mevcut bulunanlarının bakımı onarımı ile kavşak, refüj vb gibi yeni çalışmaların yapılması

41) Belediye Garaj Amirliğindeki iş makinelerinin bakımı ve arızalı araçların tamiri onarımı yapılarak hazır duruma getirilmesi

42) Araçların sağlıklı bir şekilde sevk ve idaresi yapılması

43) Uhdemizde bulunan Parkların ve oyun alanlarının gerekli ve yeterli şekilde aydınlatmalarının yapılması

44) Cenaze sahiplerine ihtiyacı olan malzemelerin temini ve kurulması (çadır, su sebili vb)

Amaç ve Hedefler:

İdari Amaç ve Hedefler:

Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak amacı güdülmektedir.

Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak, Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği artırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır.

Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

Personellerimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.

İmkânlarımız dâhilinde her türlü yol alt ve üst yapı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işleri yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak

Müdürlüğümüz; Merkez Garaj Amirliği, Altınçağ Garaj amirliği, Yeniköy Hizmet Binası Fen İşleri Şantiyesi bünyesinde bulundurmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Fen İşleri Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 187 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 9 ' u memur, 5'i sözleşmeli, 40 kadrolu işçi, 133taşeron işçisidir.

Fen İşleri Müdürlüğü'ne Bağlı Araçlar:

12 adet kamyon

12 adet traktör

2 adet loder

1 adet kazıcı kepçe (ekskavatör)

5 adet kazıcı yükleyici kepçe

1 adet greyder

2 adet silindir

1 adet kompresör

4 adet temizlik aracı(çöp kamyonu vs)

8 adet hizmet aracı (pikap, binek oto vs)

Performans Bilgileri

- 1- Ocaklı Mahallesinde yeni dünyalık mevkiinde yol genişletilmesinden dolayı terk edilen yerlerin duvar örümü işi yapıldı.
- 2- Dörttaş Sahiline plaj yapılmıştır. Kumsaldaki taşlar temizlenmiştir. Şezlonglar, şemsiyeler alınmış wc ve duşa kabinler yapılmıştır.
- 3- İlçemiz ve Mahallerinde 47.000 ton sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.
- 4- İlçemiz ve Mahallelerinde yama ve bypass çalışmaları yapılmıştır.
- 5- İlçemizin muhtelif mahallerinde yaklaşık 12.000 m² 8 cm kilitli parke taşı, 14.000 6 cm kilitli parke taşı, 75x30x15 cm beton bordür, 5000 m. 50x20x10 cm beton bordür, 70x15x10 andezit beton bordür döşenerek kaldırım çalışmaları yapılmıştır. 3000 m. 30x10 serbest boy yağmur oluğu taşı, 12x55,17 cm beton ızgara taşı döşenmiştir.
- 6- Özerli Mahallesine spor tesisine 2 adet bina, sporcu odası, cafe, basketbol ve voleybol sahası yapılmıştır.
- 7- Kuzuculu Zübeyde Hanım Parkında aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 8- İstasyon Caddesinde Özerli yol kavşağından hastaneye kadar sağ ve sol olmak üzere iki taraflı gidiş dönüş bisiklet yolu yapılmıştır.
- 9- İlçemizde mevcutta bulunan park alanlarının yetersizliği nedeniyle muhtelif mahallelerimizde dinlenme ihtiyacını karşılamak ve çocuklar için oyun alanı düzenlemek amaçlı, Kuzuculu Avanlar Parkı, Fıstıkzade ve Gavurgalı Parkları için hazırlıkları bitmiş olup yapım aşaması devam etmektedir.
- 10- Belediye Kanununa göre, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bağlı muhtelif okullardan gelen talepler üzerine, okul bahçelerinin peyzaj düzenlemesi, parke taşı döşenmesi talepleri karşılanmıştır. Bakım onarım işleri, banklar yapılmıştır.
- 11- Cenazeler için vatandaşlara çadır, megafon ve su soğutucusu tahsisi yapılmıştır.
- 12- Belediye Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin bakımı ve arızalı araçların tamiri yapılarak faal ve hazır olarak, çalışır halde olmaları sağlanmıştır.

- 13- Sınırlarımız dâhilinde günlük ortalama 60 ton harfiyat ve katı atıkların temizlenmesi
- 14- İlçemiz ve Mahallelerinde şehir içi cadde ve sokaklarda yol aydınlatmaları çalışmaları yapılmıştır.
- 15- Kamu Kurum ve kuruluşlarına lojistik ve teknik destek sağlanmıştır.
- 16- Kuzuculu Mahallesi Türbe bakım onarım yapıldı.
- 17- Şehit mezarları, türbelerin bakım onarım ve peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.
- 18- Yeşilköy Karahasan Paşa Sosyal Tesislerinden Yeşilköy D-500 karayolu bağlantısına kadar sıcak asfalt karışımı beton asfalt yapılmıştır.
- 19- Yeşilköy-Yeniköy –Dörttaş sahil bandına oturma bankları, kamelya ve piknik masaları yapılmıştır.
- 20- Altınçağ Mahallesi Onal çıkmazına yaklaşık olarak 2000 m² parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- 21- Altınçağ Mahallesi Cennet sokağına 2500 m² parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- 22- 2 Nolu sahil yoluna sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.
- 23- Muhtelif camilerin bakım ve onarımları yapılmış ayrıca Belediyemizce temizlik işleri yapılmıştır.
- 24- Encümen kararlarına istinaden vatandaşlara gönderilen kum briket çimento vb. malzemeler gönderilmiştir. Yine vatandaşın dilekçelerine istinaden evlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 25- Dörtöl ilç sınırları içerisinde belediye uhtemizde kalan yollarda yaklaşık olarak 8.500 m² parke tamirati yapılmıştır.
- 26- Dörtöl ilç sınırları içerisinde belediye uhdemizde kalan yaklaşık olarak 12.000 m² kilit parke taşı yapılmıştır.
- 27- Zabıta Müdürlüğünün faaliyetinin sürdürebilmesi için ek binanın bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 28- Dörtöl sınırları içerisinde kalan muhtelif sokaklarda ve caddelerde asfalt yapılabilmesi için dolgu malzemesi olarak kırma taş, 50.000 ton küskülük hafriyat serilmesi işlemi yapılmıştır.
- 29- Yeniköy mahallesinde aşırı yağışlardan dolayı sel baskınlarını önlemek için yağmur suyu taşıma kanalı yapılmıştır.
- 30- 1 m. Yüksekliğinde ve 800 metre uzunluğunda Sahil Kıyı Şeridine ve 60 cm yüksekliğinde, 2000 metre uzunluğunda 1 Nolu Deniz Yoluna İhate Duvarı ve 2000 metre 5 sıra briket duvar yapımı

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

- 2016 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerine bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 3.253.500,00 TL. ödenek konmuş, 803.000,00 TL aktarma ile eklenmiş,280.000,00 TL. düşürülmüş 3.776.500,00 TL sarf edilmiş,188.968,68 TL iptal edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 627.500,00 TL. Ödenek konmuş, 118.101,00 TL aktarma ile eklenmiş, 745.601,00 TL sarf edilmiş,29.227,32 TL iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 6.053.500,00 TL. Ödenek konmuş, 4.406.500,00 TL aktarma ile eklenmiş 566.568,00 TL düşürülmüş 8.659.016,06 TL sarf edilmiş,1.234.415,94 TL iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 27.959.000,00TL. Ödenek konmuş, 7.892.634,00 TL aktarma ile eklenmiş,5.318.568,00 TL düşürülmüş, 23.893.068,81 TL sarf edilmiş ve 6.639.997,19 TL. iptal edilmiştir.

Evrak Kayıt :

- Gelen Evrak Sayısı: 803 - Giden Evrak Sayısı: 1335 - Dilekçe Sayısı: 762

2016 yılında toplamda 2900 adet evrakın giriş, çıkış ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

MALZEME VE YEDEK PARÇA TEMİNİ

Makine İkmal şubesinin ihtiyacı olan malzeme ve yedek parçaların ihale veya Doğrudan temin yoluyla Satın Alma Müdürlüğü tarafından alınarak bize verilmesi. Örnek olarak alınabilecek yedek parça ve diğer malzemeler.

1. Oto Elektrik malzemeleri
2. Oto Lastik ve Zincir malzemeleri
3. Oto Makas çeşitleri
4. Muhtelif civata, somun, pul ve rondelâ çeşitleri
5. Muhtelif rulman ve V kayışları
6. İş Makineleri yedek parçaları
7. Fren Balata çeşitleri
8. Alt takım yedek parçaları
9. Kaporta ve Boya malzemeleri

2016 Yılı Yapılan İhaleler

1. Bordür, Kilit Parke. Yağmur Oluğu ve Beton Izgara Alımı
2. Muhtelif İnşaat Malzemeleri Alımı
3. Kerestelik Ağaç Mobilya Malzemeleri ve Hırdavat Ürünleri Alımı
4. İhate Duvarı Yapım İşİ
5. Yemek Alımı
6. İhate Duvarı ve Yağmur Suyu Kanalı Yapımı
7. Elektrik Sarf Malzemeleri Alımı
8. Bitümlü Sıcak Karışım Alfat Alımı
9. Hafriyat Küskülük Malzeme Alımı
10. Bypass Malzemesi ve Kırmataş Alımı
11. Bisiklet Yolu
12. İnşaat Malzemeleri, Ahşap Malzemeleri, Parke ve Bordür Taşı Alımı
13. Malzemeli Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Yapımı
14. Açem Yapımı
15. Taziye Evi Yapımı
16. Akaryakıt Alımı

Fen İşleri Müdürlüğünün 2016 Yılı Doğrudan

Temin Bilgileri

22 d,

Mal alımı

Hizmet Alımı

Yapım İşi

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 6360 sayılı Büyükşehir kanununun yürürlüğe girmesi ile hizmet sunduğumuz bölgenin genişlemesi ve hizmetin merkezden başlayıp, mahalle aralarına kadar sunulması ve devamlılığın sağlanması için Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin, bilhassa eskavatör, ve greyder sayılarının artırılması; ayrıca, usta sayısının artırılması ile hizmetin daha verimli ve kalıcı olacağı,
- Asfalt şantiyesinin yenilenmesi ve parke taşı şantiyesinin kurulması hizmetin sürekliliği ve aciliyeti yönünden daha verimli olacaktır.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde imar planına göre altyapı, yol ve kaldırım çalışmalarının yapılabilmesi için, ivedilikle imar uygulamasının ve lüzumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması gerekmektedir.
- Gelen dilekçelere daha çabuk cevap vermek ve yapılacak işlemleri takip edebilmek için araç temini gerekmektedir.
- 6360 sayılı Büyük Şehir kanunun yürürlüğe girmesi ve Belde Belediyelerin İlçe Belediyesine uhdesine girmiştir. Böylelikle belediyemizin görev ve sorumluluk alanı genişlemiş yapılacak yatırımlarda eksikliği hasıl olmuştur bundan dolayı yapılacak olan yatırımlarda bütçe desteğinin sağlanması gerekmektedir. Ya da yapılacak olan büyük yatırımların ilgili bakanlıkça desteklenmesi gerekmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER :

Misyonumuz: Belediye Zabıtası, beldede esneklik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtalrı olarak yerine getirilmesi gereken emir ve yasaları uygulamak ve uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Vizyonumuz: Belediye zabıta memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetleri bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdürler

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 2016 Yılında;

1 Zabıta Müdürü olmak üzere 657 sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi 74 zabıta memuru ve 5 tane zabıta görevlisi işçi 1 tane boyacı 1 kişi kalemde olmak üzere 82 personel bulunmaktadır.

Belediye Zabıta Yönetmeliği'ne göre

Zabıta'nın Görevleri

MADDE 10 –(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerine gerekli tedbirleri almaları için uyarıda bulunmak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) **3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu** ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) **20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa** göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) **21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa** göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) **24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu** ve **27.5.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin**

Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

3) **3285 Sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa** ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerinin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimlerini önlemek, bunların hakkında kanunu işlemler yapmak.

4) **24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu** ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

5) sahipsiz olup, ilçede başıboş dolaşan hayvanları muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

2) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

3) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engelliler, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişilere gidecekleri yerlere bırakmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI

1) 24/4/1930 tarih ve 1593 sayılı umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 Sayılı gıdaların üretimi tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararın yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde 5393 Sayılı Kanunun 15 inci maddesini birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerini sokağa atılmasına mani olmak.

- 5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenilen hizmetleri yapmak.
- 6) Gıdaların Üretim Tüketim ve Denetlenmesine dair Kanun Hükümlerinde Kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak.
- 7) 9/8/1983 tarihli ve 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyerleri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 8) 8/5/1986 tarih ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmaya hayvan ölümlerinin görölmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunu insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yapmak.
- 9) Fırınların ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ekmek ve pide gramajlarını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 10) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- 11) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- 12) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 13) **5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu** kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- 14) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- 15) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

II AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediye zabıtası görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer kanun ve yönetmelikler ile özel kanunlar ile verilen görevleri yerine getirme ve hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

111 FAALİYETLERE İLşKİN BİLGİLER :

A-Mali Bilgiler:

2016 Yılında Zabıta Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 3.513.0002,00 TL. ödenek konmuş,2.749.000,00 TL aktarma ile eklenmiş,50.000.00 TL. düşürülmüş ,4.119.709,44 TL sarf edilmiş, 2.092.290,56 TL. iptal edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 636.500,00 TL. ödenek konmuş,87.000,00 TL aktarma yolu ile eklenmiş,632.607,38 TL sarf edilmiş,90.892,62 TL iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 631.500,00 TL. ödenek konmuş, 204.000,00 TL aktarma ile eklenmiş 99.000,00 TL düşürülmüş , 417.812,80 TL sarf edilmiş ve 318.687,20 TL iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 4.792.000,00TL. ödenek konmuş3.040.000,00 TL: aktarma yolu ile eklenmiş,149.000,00 TL. iptal edilmiş 5.170.129,62 TL sarf edilmiş 2.512.870,38 TL. iptal edilmiştir.

B-Performans Bilgiler :

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Günlük İşler: Zabıta birimimiz tarafından günlük işler olarak, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi ve ani gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi vb. görevler yapılmıştır.

Denetimler: Dilencilerle mücadele devam etmektedir. İlçemizde özellikle gıda üretimi satış yapan işyerlerinin denetlenmesine ağırlık verilmektedir. Bu denetimlerde halkın sağlığını tehlikeye sokacak hiçbir işyerine müsaade edilmemektedir. İlçemizde kurulan açık pazarda etiketsiz ürün satışına engel olunarak, tüketiciyi yanıltan satışlara müsaade edilmemektedir.

Ruhsat İşleri: 5393 Sayılı Belediye kanunu gereğince Belediye sınırları alanı içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatları belediyelerce verileceğinden, 10 Ağustos 2005 tarihli işyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Şikâyet Değerlendirme: Belediyemiz ve birimize gelen sözlü, yazılı ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek yapılması hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmiş ihtar süresi dolanların takipleri yapılmış uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Şikâyet sahiplerine geri bildirim olarak gerekli bilgilerin verilmesi sağlanmıştır. Sözlü şikâyetlerde anında değerlendirilmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu: Kanun gereğince hafta tatili olan Pazar günleri tatilinden, Pazar günleri kanunca belirlenen yerlerin çalışması hususunda kanundan faydalanmak isteyen esnaflara hafta tatili ruhsatları verilmiştir.

Protokol Görevleri: Milli ve Dini Bayramlar ile özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.

1) Zabıta Müdürlüğünce 01.01.2016 tarih ile 31.12.2016 tarihler arası 150 zabıta varakası tanzim edilmiş ve encümene sevk edilmiştir. 9 adet zabıta varakası plaka adres tespiti ile ilgili olarak 40 adet Nüfus Müdürlüğüne 5326 sayılı yasanın33. Maddesine göre ilgililerin adresi tesbit edildi.Trafik Tescil Bürolarına yazıları yazılarak bilgi alınmıştır.50 adet Müdürlüğümüze yapılan şikayet dilekçeleri değerlendirilerek cevap verilmiş, 150 adet Kaymakamlık Makamından Gelen şikayetler değerlendirilmiş, 8 adet İlçe Tarım Müdürlüğünden gelen şikayetler değerlendirilmiştir. 300 Adet kurumlara ilan tutanağı

düzenlenerek üst yazı ile gönderildi. 420 adet dış kurumlar ile Belediyemize yazı gönderildi.780 adet giden evrak kaydı yapıldı.1233 gelen evrak kaydı yapıldı.

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

- Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi becerisinin yüksek oluşu
- Fiziksel çalışma şartlarının uyumluluğu
- Zabıta personelinin 24 saat bir fiil durmaksızın çalışması

B-ZAYIFLIKLAR:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmesini zorlaştıran veya engelleyen zayıflıklar şunlardır:

- Esnaflarımızın duyarsız davranmaları

C-DEĞERLENDİRME:

Müdürlüğümüzün gerek üstünlüklerinde gerekse zayıflıklarında hâkim olan unsurlara rağmen çalışmalarımızı başarı ile devam ettirmekteyiz. Personelimiz 24 saat özveri ile çalışarak huzurlu bir ortam yaratmaktadırlar.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER :

Misyonumuz: Dört Yol ilçemiz içinde halkımızın yararlanması için yeni parklar, çocuk oyun alanları yapmak, bunların bakımlarını gerçekleştirmek, yeşil alanları arttırmak için fidan dikimleri yapmak, orta refüjleri düzenlemek çim ve çiçek ekip, İlçemizi daha güzel yaşanabilir şehir haline getirmek.

Vizyonumuz: İlçemiz sınırları içindeki parkları ve yeşil alanları korumak, geliştirmek ve topluma çok yönlü sürekli fayda ve hizmet sunmaktır.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2016 yılında ; Park ve Bahçeler Müdürü olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel, sözleşmeli 2 personel, bakım işleri için kadrolu 5 işçi personel görev yapmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT OLAN :

Parklar: 31 Adet

Serada yetiştirilen ağaç sayısı: 7.000 adet

Serada Yazlık ve Kışlık olmak üzere mevsimlik yetiştirilen çiçek sayısı : 100.000 adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI :

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde yapılan işler iki bölümde toplanıyor.

1-Yapım İşleri

2- Bakım İşleri

1-Yapım İşleri:

İnşaat kısmı bitirilen parkların ya da bordürle çevrenip oluşturulan refüjlerin, yeşil alanların peyzaj olarak düzenleme işleridir.

Yeşil alanların bitkilerinin dikilmesi

Çim ekiminin yapılması

Yaz sezonunda park bahçe sulama işleri yapılmıştır.

Kent mobilyalarının, çocuk oyun gruplarının, alana yerleştirilmesi Tretuvarlarda ayrılan yerlere fidan dikilmesi

2-Bakım İşleri:

--Sulama

--Çim Biçimi

--Yabancı otlarla mücadele edilmesi

-- Budama

--İlaçlama

--Gübreleme

--Serada bitki yetiştirme

İlçemizde kutlanan Milli Bayramlarda Bayrak ve Flamalarla İlçemizin süslenmesi ve protokolün hazırlanması

II-AMAC VE HEDEFLER :

Günümüzde giderek önemi artan yeşil doku ve yaşanılır çevre oluşturmak, sağlıklı yaşam ve spor alanları tesis etmek, çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapabilmeleri için yeni parklar ve çocuk oyun alanları yapmak, mevcut parkların ve yeşil alanların bakımını sağlamak, İlçemizi güzelleştirmek başlıca amaçlarımızdır.

Farklı çevrecilik ve yaşanabilir alan anlayışı ile insanla yeşili buluşturmak ve sağlıklı nesiller yetişmesine yardım etmek, İlçemizi Avrupalı bir şehir yapmak, şehircilikteki gelişmeleri yakından takip edip ilçemize yeni bir çehre, yeni bir vizyon kazandırıp kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp yaşanabilir mekanlar oluşturmak başlıca hedeflerimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER :

A - Mali Bilgiler:

2016 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler ;

a)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 733.500,00 TL. ödenek konmuş, 39.800,00 TL aktarma ile eklenmiş, 198.500,00 TL. si düşürülmüş, 425.741,14 TL sarf edilmiş,149.058,86 TL. iptal edilmiştir.

b)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 132.000,00 TL. ödenek konmuş, 87.449,00 TL sarf edilmiş,44.551,00 TL. iptal edilmiştir.

c) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 1.826.500,00 TL. ödenek konmuş, 755.000,00 TL aktarma ile eklenmiş,740.300,00 TL düşülmüş ,1.127.251,93 TL sarf edilmiş 713.948,07 TL. iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 3.167.000,00 TL. ödenek konmuş 796.800,00 aktarma ile eklenmiş 940.800,00 TL. si düşülmüş 1.861.803,27 TL sarf edilmiş 1.161.196,73 TL. iptal edilmiştir.

B - Performans Bilgileri :

YAPIMI DEVAM EDEN PARKLARIMIZ :

Özerli mallesinde spor kompleksi peyzaj çalışması yapımı devam etmekte.

HİZMETE AÇILAN PARKLARIMIZ :

1 – Şehit Ömer HALİDEMİR Çocuk Parkı ve Spor Kompleksi

Yapılan İşler

1-Yazlık ve kışlık 100.000 mevsimlik çiçek ekimi yapıldı.

2-Sahile büyük palmiye ekimi yapıldı.

3-Tüm parkların oyun aletleri ve spor aletlerinin bakımı yapıldı.

4-Tüm mezarlıkların ağaçları budandı ve temizliği yapıldı.

5-İlçemizde bulunan tüm palmyelerin ve ağaçların budaması yapıldı

6-Numune evler mah. İadet çocuk parkı ve spor kompleksi yapıldı.

7-Vatandaşlardan gelen istek ve talepler yerine getirildi.

8- Şaban Akın UÇAR caddesinde bisiklet yolu kenarı çevre düzenlemesi yapıldı.

Yapılması Planlanan İşler :

1- Mahallelere yeni park ve çocuk oyun alanlarının yapılması

2- Yeni bir çiçek ve ağaç serası yapılması

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A - ÜSTÜNLÜKLER:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

- Müdürlüğümüzde çalışan personelin teknik bilgi ve becerisinin yüksek olması,
- Müdürlüğümüzün reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti,
- Fiziksel çalışma şartlarının uygunluğu,
- Teknolojik kaynaklara erişme imkanı,
- Makine ve araçların yeterliliği.

B-ZAYIFLIKLAR:

- Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmesini zorlaştıran veya engelleyen zayıflıklar şunlardır:
- En önemlisi personel yetersizliği nedeniyle özellikle yaz aylarında bakım işlerinde meydana gelen aksamalar
- Ektiğimiz ağaç ve çiçeklerin korunamaması
- Halkımızın parklardan yararlanırken gerekli hassasiyeti göstermemeleri

C - DEĞERLENDİRME:

Müdürlüğümüzün gerek üstünlüklerinde gerekse zayıflıklarında hakim olan unsurlara rağmen çalışmalarımızı başarı ile devam ettirmekteyiz. İşçilerimiz özveri ile çalışmakta, görevlerinin bilinciyle işlerini yapmaktadırlar. Daha yeşil bir Dört Yol için çalışmalarımızı devam ettireceğiz.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- İlçemizde 31 adet park bulunmasına rağmen, yine de park eksikliği olan bölgelerimiz vardır. Planlamalar bu doğrultuda yapıldığında halkımızın memnuniyeti sağlanacaktır.
- Parkların ve yeşil alanların bakımının en iyi şekilde yapılabilmesi için ya personel sayısı artırılmalı yada özelleştirmeye gidilmelidir.
- Halkımızın, parklardan yararlanırken zarar vermemeleri konusunda bilinçlendirilmelidir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dört Yol Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle İlçe insanımızın Huzur ve güven içerisinde temiz bir çevrede yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

Bu bağlamda yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Katı Atıkların toplanması, taşınması, depolanması ve geri dönüşümün sağlanması, mezarlıklar, bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi, park-bahçe ve orta refüjlerin temizliği işi, 28.01.2009 tarihinden

bu yana, Belediyemizin de üyesi bulunduğu İskenderun Körfez Katı Atık Birliği tarafından yapılan ihale kapsamında yüklenici firma olan Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından yapılmaktadır.

KATI ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI:

- 15 Mahallemizin,13 ünün genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmıştır.
- İlçe genelinde günlük 90 ton olmak üzere bir yıllık süre içerisinde toplam 33.524 ton katı atık toplanarak yüklenici firma Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından İskenderun İlçesindeki Katı Atık Merkezi'ne nakledilmiştir. Toplanan katı atık için 4.165.942,60 TL sı gider tahakkuk ettirilmiştir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığından bir adet 13+1,5 m³ kapasiteli Çöp Toplama Aracı hibe olarak alınmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- 50 adet 800 cm³ kapasiteli yeni çöp konteynırı alınarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- 600 adet çöp varili temin edilerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- 62 adet Dış Metal Çöp Kovası (İzmaritlik) alınarak gerekli olan yerlere montajı yapılmıştır.

SÜPÜRME ÇALIŞMALARI:

- 15 Mahallenin 13 ünün genelinde cadde ve sokaklar program dahilinde elle süpürme personelleri tarafından süpürülmüştür.
- Bulvar ve ana caddeler her gün süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmiştir.

KATI ATIKLARIN – MOLOZ ATIKLARIN TOPLANMASI ve NAKLİ:

- İnşaat ve tadilat atığı, moloz, atık eşya vs. türden atıklar Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü araç ve personeller tarafından kaldırılarak uygun yerlere nakledilmektedir.
- 3807 noktada hafriyat, çalı-çırpı gibi kirlilikler alınarak uygun yere nakledilerek temizlik çalışması yapılmıştır.

CAMİ, OKUL VE BELEDİYEYE AİT EK BİNALARIN TEMİZLENMESİ:

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 84 adet caminin yanı sıra Belediyemize ait Aile ve Çocuk Eğitim Merkezlerinin (AÇEM), İlk Kurşun Müzesinin periyodik olarak temizliği yapılmıştır.

EV TEMİZLİĞİ

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yaşlı kimsesiz ve bakıma muhtaç kişilere ait 4 ev aylık periyodik olarak temizlenmiştir.

YIKAMA ÇALIŞMALARI:

- İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yaptığı çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tesbitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ:

- İlçemizde haftada 6 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu Pazar yerlerinin süpürme ve temizliği; Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından yeteri kadar elle süpürme elemanı, 1 çöp kamyonu ve 1 makineli süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir. Haftada 6, yıl içerisinde toplam 312 Pazar yerinin temizliği gerçekleştirilmiştir.

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

- İlçemiz genelinde 15 Mahallede ihtiyaç oldukça toplu temizlik çalışması yapılmaktadır. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye Temizlik Ekibi yönlendirerek temizlik yapılmaktadır.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri Çerçevesinde Deniz sahilinde Belediye Personellerinin ve Halkımızın katkılarıyla genel bir temizlik çalışması yapılmıştır.

KONTEYNİR TAMİR VE BAKIMI-YIKAMA VE DEZENFEKTE İŞLEMLERİ:

- Çöp Konteynirlerinin olumsuz görüntülerinin ve kötü kokularının giderilmesi için Jeneratör, kompresör ve sıvı dezenfektan temin edilerek periyodik olarak yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde 850 adet konteynirin tamir ve bakımı yapılarak halkımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER İŞ KONULARI:

- Kış aylarında meydana gelen aşırı dalgaların sahil kemsinde oluşturduğu taş, molozlar ve diğer deniz kirliliğine müdahale edilerek temizlik çalışmaları en kısa zamanda sonuçlandırılmaktadır.
- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle ilçemizde kurulan Pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu Pazar yerlerinin tamamının temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca bayram namazından sonra temizlik yönünden çıkabilecek olumsuzluklara anında müdahale edilebilmesi için temizlik elemanları teyakkuz halinde bulundurulmaktadır.
- Kurban Bayramı sebebiyle kurulan kurban satış yerleri ve kurban kesim yerlerinin temizliklerinin yanı sıra, kesim yerlerinden kurban atıklarının toplanması ve bertarafı yapılmıştır.
- İlçemizde Çöp Taksi uygulamasına geçilerek cenaze ve düğün merasimleri sırasında oluşan ani çöp birikimlerine anında müdahale edilerek insanlarımızı hizmet edilmeye çalışılmaktadır.

TALEB VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. Müdürlüğümüze ve Çağrı Merkezimize yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri, moloz atıklarının kaldırılması, çöp konteyniri tamiri ve yer değiştirme talep ve şikayetleri en kısa zaman zarfında çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.
- 2016 Yılında;

-Çöp Konteyniri : 62 adet

-Çöplerin alınması : 588 adet

-Yol temizliği : 78 adet

-Hafriyat kaldırılması : 140 adet

- Konteynır yer değişikliği : 40 adet
- Hayvan ls kaldırılması : 45 adet
- Dış Mekan p Kovası : 68 adet

Olmak üzere toplam **1021** adet talep ve şikayet alınmış olup, alınan bu talep ve şikayetler en kısa sürede yerine getirilmiştir.

TEMİZLİK İşLERİ MüDüRLüğü DENETİM HİZMETLERİ:

Saha Kontrol Hizmetleri ve Büro Hizmetleri:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimiz mevcutta 15 mahallemiz olup 13 mahalle genelinde günlük olarak yapılmaktadır.
- Saha temizlik şeflerimiz Müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması yapılmaktadır.

PERSONEL DURUMU:

A- Temizlik İşleri Müdürlüğü:

- Müdür :1
- Büro İşçisi :1
- Kat Görevlisi :5

TOPLAM :7

B-Envitec evre Teknolojileri Aş.:

- Formen : 2
- şoför :19
- Temizlik Aracı İşçisi :34
- Sprgeci :26
- Puantaj Görevlisi :1
- Beki :1
- Presci :1
- Kaynaki :1

TOPLAM :85

BÜTÇE GİDERİ

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine toplam 369.000,00TL.ödenek konmuş, 196.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 49.000,00 TL. düşülmüş, 461.034,41sarf edilmiş,54.965,59 TL. iptal edilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine toplam 53.000,00 TL. ödenek konmuş, 44.553,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş,1.000,00 TL. düşürülmüş 92.286,36 TL sarf edilmiş 4.266,64 TL. iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 5.190.500,00 TL. ödenek konmuş,1.680.100,00 TL.aktarma yolu ile eklenmiş, 907.553,00 TL. düşülmüş,5.660.699,05 TL sarf edilmiş, 302.347,95 TL. iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 5.618.500,00TL. ödenek konmuş,1.920.653,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş, 957.553,00 TL. düşürülmüş, 6.214.019,82 TL sarf edilmiş 367.580,18 TL. iptal edilmiştir

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Dörtüyl Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, Müdür, 1 teknik eleman, 1 adet büro personeli ve 10 adet ilaçlama personelleri ile faaliyetlerini sürdürmekte olup, bu çerçevede doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir üretimin sağlanması, toplanacak atık miktarının azaltılması, ekonomik değer yaratılması amacıyla geri dönüşümü olan atıkların geri kazandırılması ve yeniden üretim sürecine sokulması konularında çalışmalarını sürdürmektedir. Halkın Çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirmek, halkın çevre bilincini artırmak ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirleri almak, uygulamak bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlanarak halkın bilinçlenmesini sağlamak da Müdürlüğümüzün çalışmaları kapsamındadır.

Müdürlüğümüzce Düzenlenen Evrak İşlemleri ;

*Gelen Evrak Sayısı : **213 Adet**

* Giden Evrak Sayısı : **122 Adet**

* Gelen Şikayet Dilekçesi Sayısı: **30 Adet**

* Gelen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru Sayısı: **19 Adet**

Müdürlüğümüzce Sinek İlaçlama İşlemleri ;

* Gelen Haşere ve Sinek İlaçlama Toplam Talep Sayısı: **1439 Adet**

* **444 7 712** Çağrı Merkezi Sistemden gelen ilaçlama talebi sayısı : **782 Adet.**

* Sistem dışı gelen ilaçlama talep sayısı : **657 Adet**

Gelen yazılara ilgili cevaplar yazılmış olup, ilaçlama talepleri günü birlik olarak yerine getirilmiştir.

KENT ZARARLILARINA KARŞI İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Zararlılarla mücadelede (ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri) kapsamında, İlçemiz mücavir alanları ile özellikle Deniz Sahil kesiminde bulunan sazlık, bataklık, açık ve kapalı alanda bulunan su

birikintilerinde sivrisinek larva üreme alanlarında larva ilaçlama mücadele çalışmaları yapılmıştır. Larva çalışmalarımız yıl içerisinde dört dönem (şubat, nisan, haziran, ağustos ayları) şeklinde gerçekleşti. Ayrıca 5 araç ile sivrisinek ilaçlama ekipleri tarafından her gün açık alanlarda sinek ve sivrisinek uçkun mücadelesi Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim ve Kasım aylarında düzenli periyotlar halinde yapılmıştır.

Akşamları çarşı merkezi ve sahil bandı oturma alanları ile tören ve toplantı gibi açıkta kalabalık toplulukların bulundukları alanlarda sivrisinek uçkun ilaçlamalarında Organik ilaçlar kullanılmıştır.

Belediyemiz tarafından Halk sağlığı alanında kent zararlılarına karşı yapılan ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri toplam 10 personel ve motorize 5 Adet Pikap araçlarla ilaçlama hizmeti yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde yapılan tüm çalışmalarımız vatandaşlarımıza yerel basında ve Belediyemiz ait elektronik ortamda (web.sayfası, facebook.vs.) fotoğraflar ile önemli duyurular yapılmıştır.

2016 YILINDA KULLANILAN İLAÇ CİNS, MİKTAR VE MALİYETLERİ :

GÜNDÜZ YAPILAN İLAÇLAMALAR:

Permil 35 EC	: 300 lt. x 80,00 TL = 24.000,00 TL
Delpin 48 SC	: 99 lt. x 70,00 TL = 6.930,00 TL
Diflubenzuron	: 60 lt. x 190,00 TL = 11.400,00 TL.
Siper Fort	: 213 lt. x 90,00 TL = 19.170,00 TL
Ecotex	: 16,3 lt. x 100,00 TL = 1.630,00 TL
Sumitomo	: 40 kg. x 210,00 TL = 8.400,00 TL
Delete	: 36 lt. x 90,00 TL = 3.240,00 TL
Device 2G(Granür)	: 14 kg. x 140,00 TL = 1.960,00 TL
Flubex Tablet	: 4 kg. x 200,00 TL = 800,00 TL
Biopfly	: 29 lt x 210,0 TL = 6.090,00 TL
Fare İlacı	: 2 kg x 65,00 TL = 130,00 TL
Aguatain	: 4 lt x 200,00 TL. = 800,00 TL

TOPLAM = 84.310,00 TL

AKŞAM SIVRİSİNEK (ULV) UÇKUN İLAÇLAMA:

Permil 35 EC	: 500 lt. x 80,00 TL = 40.000,00 TL
Siper Fort	: 1144,5 lt. x 90,00 TL = 103.005,00 TL
Biyona	: 90 kg. x 250,00 TL = 22.500,00 TL

TOPLAM = 165.505,00 TL

KİMYASAL İLAÇ MALİYETİ (KDV.HARİÇ) : 249.815,00 TL.

2016 YILI İLAÇLAMA ARAÇLARININ AKARYAKIT, İAŞE VE PERSONEL MALİYETLERİ :

*5 ADET PİKAP ARAÇ AKARYAKIT (MAZOT) MİKTARI .:

*MAZOT MALİYETİ : 10.200 LT.

*İLAÇLAMA MAKİNALARININ AKARYAKIT (BENZİN) MİKTARI: 6.250 LT

*İŞÇİLERE VERİLEN YOĞURT MALİYETİ : 5.000,00 TL.

* İLAÇLAMA BİRİMİNDE GÖREV YAPAN ELAMAN SAYISI : 10 KİŞİ

** 2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze bağlı personeller ile İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar ve resmi kuruluş, işyerlerinden toplatılan Atık Piller toplanmış olup, yetkili kuruluşlara teslimi yapılmıştır.

** 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında İlçemiz sahilinde bulunan balıkçı barınağında halkımızın ve özellikle gençlerimizin çevre bilincine katkı sağlamak üzere okullarımızın öğrencilerinin katıldığı Sahil Temizliği ve Çiçek Ekimi etkinlikleri Hatay Büyükşehir ve Belediyemizin katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

** Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Kapsamında İlçemizde bulunan tüm Camilerimize önemli dini günlerde Gül Suyu sıkılması faaliyetimiz olmuştur ve bu çalışmalarımız devam etmektedir.

** Çevre ve insan sağlığına önem veren Belediyemiz tarafından hijyenik olması için umuma açık alanlar camiler, okullar, açemler, aile sağlık merkezleri, askeriye ve tüm resmi kurumların idari ve yatakhaneleri dezenfektan ilaçlamaları 2016 yılı içerisinde 2 defa yapılmıştır.

** 2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlar tarafından bilinçsizce çevreye atılan veya bırakılan ekonomik ömrünü yitirmiş kullanılmaz durumda olan atık eski araç lastikleri, çevreyi ve çevre halk sağlığını önemli bir şekilde etkilemektedir. Atık lastikler sadece çevre kirliliğine sebep olmamakta bunun yanı sıra fare, sinek, sivrisinek gibi pek çok haşere için üreme alanı oluşturmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış ve Belediyemiz tarafından çevreden ve lastikçilerden toplanan atık lastikler geri dönüşümünün sağlanması için yetkili firmalara teslim edilmektedir.

**2017 Yılında bu çalışmalarımız mahalle, cadde ve sokaklarda da yapılmaya devam etmektedir.

**2016 Yılı içerisinde Belediyemize münferit şekilde başvuruda bulunulan yaklaşık 400 Adet resmi kuruluş, meskenler, camiler, işyerleri, sanayi kuruluş, okullar vb. çevresi, bodrum katı ve iç alanların ilaçlanması yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Müdürlüğümüz'ün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanununa ve hizmet alanına giren konularla ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;

- Satın Alma İşleri

- Satın Alınan Taşınırıları, TİF Kayıt İşleri
- İdari İşler
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik İşleri

2-Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3-Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

4-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

-2016 Yılında Destek Hizmetler Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;

Personel Giderleri : Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 173.000,00 TL.ödenek konmuş,31.800,00 TL aktarma ile eklenmiş, 176.545,50 TL sarf edilmiş, 28.754,50 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 28.000,00TL ödenek konmuş 8.672, 00TL aktarma ile eklenmiş,33.588,38 TL sarf etmiş, 3.083,62 TL. iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 9.061.500,00 TL ödenek konmuş,5.015.211,00TL aktarma ile eklenmiş 150.611,00 TL. düşürülmüş, 12.270.091,49 TL sarf edilmiş, 1.656.008,51 TL. iptal edilmiştir

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 9.275.000,00 TL.ödenek konmuş, 5.057.683,00 TL aktarma yolu ile eklenmiş bunun 150.611,00 TL. sı düşürülmüş, 12.485.520,01 TL sarf edilmiş, 1.696.551,99 TL. iptal edilmiştir.

5-Diğer Faaliyetlerimiz

- Başkanlığımız hizmet binasında bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, klima, asansör ve jeneratör sistemlerinin her türlü bakım onarımları Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde bulunan her türlü motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasının su ve telefon arızası tamir-bakımı gibi hizmetler ile elektrik aboneliği işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.
- Tüm birimlerde kullanılan demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüzce temin edilmiştir.(Birimlerin taleplerine göre)
- Tüm birimlerin kırtasiye malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir. (Talep formuna göre)
- Belediyeye ait araçların 2016 yılı trafik sigorta, fenni muayene işlemleri yaptırılmıştır.

7-Müdürlüğümüz'ce Düzenlenen Evrak İşlemleri:

- Gelen evrak sayısı:138 Adet
- Giden evrak sayısı:127 Adet
- Evrak zimmet defteri sayısı:643 Adet

8-Müdürlüğümüz ve belediyemiz birimlerince talep edilen taşınır malların giriş ve çıkış kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili Mevzuat doğrultusunda yaptırılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

VİZYONUMUZ

"Daha Çağdaş Dört Yol , Daha Mutlu Dört Yollu"

Hedefimiz doğrultusunda, mutluluk şehri Dört Yol'u insanımıza sunmak için çalışan, imkânlarını hizmete dönüştürürken, çağın gerektirdiği tüm teknolojik değerleri kullanan, insanın ihtiyacı olan tüm hizmetleri sorumluluk alanında bilen, kaliteli, öncü ve seçkin bir kurum olmak.

MİSYONUMUZ

Müdürlüğümüz Dört Yol Belediyesi Temel Belediyecilik hizmet birimleri ve Sosyal Belediyecilik hizmet birimlerinin yaptığı ve yapmayı planladığı hizmetlerin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve medeniyet odaklı çalışarak gelen vatandaşlarımızın sıkıntı ve isteklerinin giderilmesine yardımcı olmaktır.

FALİYETLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimine sosyal medya, telefon ve dilekçeyle 4689 adet şikayet ve talepte bulunulmuştur.

Toplamda;

- 508 cenaze evine ilgili birimlerimiz tarafından gidilip çadır,soba,odun..vs eksiklikleri Fen İşleri ve zabıta müdürlüğüyle koordineli olarak tedarik edilmiştir
- 522 düğün olup düğün evine Fen İşleri birimimiz tarafından çadırları gönderilmiş eksiklikleri giderilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğüyle ilgili köpek,komşu şikayeti,dilenci şikayeti gibi talepler alınmış olup konu ile ilgili müdürlüğe aktarılmış gerekli incelemeler yapıp sonuçlar vatandaşa bilgi olarak verilmiştir.
- Fen İşleriyle alakalı 167 adet talep ve şikayette bulunulmuştur.

Bunlar;

9 adet ses yayın cihazının kurulum ve tadilat talebi alınmış olup tamamı yerine getirilmiştir. 28 adet kasis ve yol tadilatı talebi alınmış olup fen işleri birimi tarafından gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

7 tane sulama suyu ark yapımı,temizliği,büz,boru,ızgara koyulması ile alakalı talep alınmış olup ilgili müdürlük tarafından gerekli incelemeler yapılmış sonuçlar vatandaşa bilgi olarak verilmiştir.

17 tane parke taşı, kum, çimento, briket,ev tadilatı vb talebi alınmış olup gerekli incelemeler yapıldıktan sonra vatandaşa bilgi verilmiştir.

18 adet hafriyat kaldırılmasıyla ilgili talep alınmış olup gerekli incelemeler yapıldıktan sonra vatandaşa bilgi verilmiştir.

11 adet Kepçe,odun,ekmek kovası,izmaritlik,bodrumu su basması gibi talep alınmış olup Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine bildirilmiştir.

- Temizlik İşleri birimiyle alakalı 40 adet talep ve şikayette bulunulmuştur. Bunların 13 adeti çöp konteynırı talebi olup 20 adeti çevre temizliğiyle 5 adet çöp konteynırının yerinin değişmesi ve 2 adet çöp konteynırın onarılması talebi ile alakalıdır.
- Garaj Amirliğiyle alakalı 115 adet vidanjör, hafriyat kaldırılması, kepçe, otobüs çakıl taşı,kum talebi alınmış olup talepler yerine getirilmiştir.
- Çevre Koruma Müdürlüğüyle alakalı 211 adet talep ve şikayette bulunulmuştur. Bunlar sokak hayvanları,ev, iş yerleri, okulların, mahallelerin ve çöp konteynır içlerinin ilaçlanması vb.taleb ve şikayet olup ilgili müdürlük tarafından gerekli incelemeler yapıp vatandaşlarımızın sorunu giderilmiştir ve telefonda vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- Park ve Bahçeler müdürlüğünden 7 adet ağaç budama,ağaçların elektrik tellerine gelen kısımlarının budanması,otların biçilmesi gibi talep ve şikayetler alınmış,ilgili müdürlüğe aktarılmış ve yapılan çalışmaların sonuçları vatandaşlara bildirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde ve ilçe sınırlarında bulunan toplu istihdam alanlarında çalışmak amacı ile 1124 adet iş başvurusu talebi birimimiz tarafından alınmış olup,işyerlerinden yapılan talepler değerlendirilerek vatandaşlarımız yönlendirilmiştir.
- Sosyal belediyecilik adına yeni bir adım atarak günlük olarak gerek belediyemize ait web sitesinde gerekse facebook adresimizde vefat eden vatandaşlarımızı halkımızın bilgisine sunuyoruz.
- Günlük olarak ilçemizdeki nöbetçi eczaneleri facebook ve web sitemizde yayınlayıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmaktadır.
- Meclisimizin aldığı ihale ilanlarını vatandaşımıza facebook ve web sitemiz üzerinden bildirdik.
- Çağrı Merkezi 444 7 712'li numaraya toplam 7620 talep ve şikayet yetkili birimlere sistem üzerinden bildirildi.Yetkili birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlarımız telefonla aranıp bilgilendirildi.
- Sayın Başkanımız'ın özel gün ve haftalarla ilgili mesajlarını ve yaptığımız çalışmaları afiş,bilbort,web sitesi ve sms kullanarak yayınlanmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu etkinliklerde Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler olarak Kültür İşleriyle kordineli olarak çalışılmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebeti ile çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- 14 Mart 2016 Tıp Bayramında sağlık ocağı,diş hastanesi,devlet hastanesine gidilerek tüm doktorlarımıza çiçek dağıtımında bulunuldu.
- Dört Yol Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Belediyemize talep ve şikayette bulunan vatandaşlarımız güler yüz ve samimiyet ile karşılanarak ilgili birimlere ivedi olarak konu aksedilmiş ve sonuçlar vatandaşa farklı yollarla bildirilerek sonuç olumlu yada olumsuz olması gözetilmeden mutlu bir şekilde uğurlanması sağlanmıştır.

BÜTÇE GİDERLER LİSTESİ

Personel Giderleri : Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 137.000,00 TL.ödenek konmuş,64.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 9.000,00 TL. düşürülmüş, 95.915,70 TL sarf edilmiş, 96.084,30 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 27.500,00TL ödenek konmuş 3.800,00TL aktarma ile eklenmiş,3.500,00 TL. düşürülmüş, 10.689,00 TL sarf etmiş, 17.111,00 TL. iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 102.500,00 TL ödenek konmuş,56.000,00TL aktarma ile eklenmiş 9.000,00 TL. düşürülmüş, 84.821,99 TL sarf edilmiş,64.678,01 TL. iptal edilmiştir

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 270.000,00 TL.ödenek konmuş, 123.800,00 TL aktarma yolu ile eklenmiş bunun 21.500,00 TL. sı düşürülmüş, 191.426,69 TL sarf edilmiş, 180.873,31 TL. iptal edilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ

Çağdaş kentlilik bilinciyle Dört Yol da yaşayan her ferдин tarihi, kültürel ve sosyal anlamdaki tüm ihtiyaçlarına cevap vermek, Belediyemizin tanıtımını yapmak, Başkanımızın fikir, düşünce ve eylem planlarını hayata geçirmek.

VİZYON

Dört Yol'unuzun tarihi, kültürü, sanat ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan ve her ferдин yaşamaktan mutluluk duyacağı gelişen ve yenilenen bir Dört Yol inşa etme çabası.

FAALİYETLER

09 Ocak 2016 **Dört Yol'un düşman işgalinden kurtuluşunun 94. Yıl Dönümü**'nü kutladık.

09 Ocak akşamı Mersin Belediyesi Tiyatro ekibi tarafından "Eski Çarıklar" isimli tiyatro gösterimi yapıldı.

YGS ve TEOG sınavında dereceye giren öğrenciler ödüllendirildi.

4 Mart 2016 TV belgesel çekimi yapıldı.

6 Mart 2016 da 19 Aralık Spor Salonunda Konser programı yapıldı

09 Mart 2016 da Kaymakamlık Toplantı Salonunda Rıza Polat AKKOYONLU liseler arası şiir yarışması yapıldı.

16 Mart **Çanakkale Şehitleri**'ni anma programı için hazırlıklar yapıldı

18 Mart 2016 da **Çanakkale Zaferinin** 101. yıldönümü münasebeti ile ilçemizdeki şehit ve gazi ailelere yemek verildi tiyatro gösterisi halka sunuldu.

02 Nisan **Cumartesi günü hizmette 2. Yılımızın tamamlamış olması nedeni ile Birim Müdürlerine, Meclis Üyeleri ve Sivil Toplum kuruluşları ile istişare toplantısı yapıldı.**

18 Nisan 25 Mayıs tarihleri arası Kurumlar arası Voleyboy Turnuvası düzenlendi.

22 Nisan Cuma günü saat 10:00 ile 14:00 arası iki seans olmak üzere '**Keoğlan**' adlı tiyatro gösterimi yapıldı

23 Nisan Cumartesi; '**Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı**' kutlamaları coşkuyla yapıldı.Tüm öğrencilere bayrak ve balon dağıtıldı.

24 Nisan Pazar; Ermeni zulmünün 101. Yıldönümünde Dört Yol Halk Eğitim Merkezinde; Azerbaycan Milletvekili Ganire PAŞAYEVA, Araştırmacı Yunus OĞUZ ve Araştırmacı yazar Hüseyin ADIGÜZEL'in konuşmacı olarak katıldıkları: '**Ermeni Yalanlarına Türkçe Cevaplar**' adlı konferans düzenlendi.

01 Mayıs Pazar günü, Belediyemiz Minikler Halk Oyunları Ekibi, Antakya'da düzenlenen **"HALK OYUNLARI BÖLGE YARIŞMASINA"** katıldı.

08 Mayıs Pazar günü, "ULAŞLI TOPLULUKLARI, KÜLTÜR ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE BİLİM DERNEĞİ" ve Osmaniye Belediyesi ile Belediyemizin katkıları ile **"13. GÖÇ ATEŞİ ŞÖLENİ"** yapıldı.

09 Mayıs Pazartesi; İlçemiz Dört Yol'da Kültür Konferanslarımız kapsamında Dünyaca ünlü **Prof. Dr. İlber Ortaylı** Halk Eğitim Merkezi Salonunda **'İlber Ortaylı ile Tarih Sohbetleri'** adlı konferans düzenlendi.

10-16 Mayıs 2016 tarihleri arasında, Gençlik Meclisinin katkılarıyla, liseler arası **"TEK POTA BASKETBOL TURNUVASI"** yapıldı.

17 Mayıs tarihinde liseler arası, **"TEK KİŞİ MASA TENİSİ"** turnuvası düzenlendi.

14 -19 Mayıs tarihleri arasında Gençlik Haftası boyunca, Resim ve El Sanatları Gösterimi için **"GENÇLİK ÇADIRI KURULDU"**

13 Mayıs Cuma günü saat 14:00'de ; Araştırmacı-Yazar **Onur YEŞİLÇAVDAR** tarafından lise son sınıf öğrencileri için **"KENDİNİ KEŞFET İSİMLİ"** Motivasyon Semineri verildi. Belediye personeline de aynı günün akşamı **'Eğitim Semineri'** verildi.

15 Mayıs Pazar; Dört Yol Belediyesi ve Dört Yol İlk Kurşun **Off Road** Kulübü ile yaptığımız organizasyonda İl dışından katılan yaklaşık 150 kişi civarında off road tutkunları yarıştı ve dereceye girenlere hediyeler takdim edildi.

16 Mayıs Pazartesi günü, saat 19:00 da **"ÇIKMAZ SOKAK ÇOCUKLARI"** isimli tiyatro gösterimi yapıldı.

20-27 Mayıs tarihleri arasında; Silifke Belediyesinin düzenlediği **"ULUSLAR ARASI SİLİFKE KÜLTÜR HAFTASI"** programına, Belediyemiz Folklor Ekibi 18 kişilik kadro ile katıldı.

29 Mayıs Türkav ile Dört Yol Belediyesi'nin ortaklaşa düzenlediği **'Şehitleri Anma ve Piknik Programı'** Zübeyde Hanım Parkı'nda yapıldı.

HAZİRAN ayında başlayarak, 09 EYLÜL arasında olmak üzere 4-7 yaş arasındaki çocuklar için AÇEM merkezlerinde (Kışlalılar, Özerli, Yeşilköy, Kuzuculu Mahalleri) **YAZ KUR'UN KURSU** açıldı.

02 Haziran Dört Yol Belediyesi Musiki Cemiyeti tarafından, ilçemiz Öğretmen Evinde **"Türk Halk Müziği, Yaz Konseri"** verildi.

03 Haziran Anne Çocuk Eğitim Merkezi'mizin yılsonu gösterisi ve karne programı Öğretmen Evinde yapıldı.

05 Haziran **Dünya Çevre Günü** kapsamında Dört Yol sahilinde çöp toplama etkinliği yapıldı

18 Haziran Cumartesi günü, İLK KURŞUN MÜZESİ'nde Bengü Türk TV. Tarafından **Mahmut TÜLEK İLE MEMLEKETTE RAMAZAN** isimli canlı yayın programı yapıldı.

22 Haziran Çarşamba; Şehit ailelerine, Gazilere Atatürk Parkında 350 kişilik iftar yemeği verildi.

23 Haziran Perşembe; Türkmen ailelerine Atatürk Parkında iftar yemeği verildi.

24 Haziran Cuma; Nursan Caminin önünden başlayıp, Süleymaniye camine kadar uzanarak, 1750 masa açıldı ve halk iftarı verildi.

30 Haziran Çarşamba günü, İlk Kurşun Müzesinde TGRT tarafından **DÖRTYOL'DA RAMAZAN** isimli canlı yayın programı yapıldı.

15 Temmuz 2016 gecesi, haince düzenlenen darbe girişimine karşı sokağa dökülen halka hitap etmek ve milli birlik ve beraberlik mesajları verebilmek için hizmet alımı olarak sahne kurulumu

yapılarak, ilçemizin kanaat önderleri, Sayın Kaymakamımız, sivil toplum örgütleri ve Belediye Başkanımız tarafından konuşmalar yapıldı. Takip eden günlerde de benzeri etkinlikler gerçekleştirildi. Toplanan halka bayrak,yiyecek ve içecek dağıtıldı.

26 Temmuz 2016 günü; “**ŞEHİTLERİ ANMA, MİLLİ BİRLİK VE BERABERLİK MİTINGİ**” gerçekleştirildi.

11 Ağustos akşamı, Kara Hasan Paşa Sosyal Tesislerinde; “**MİLLİ BİRLİK, KARDEŞLİK VE ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI**” düzenlendi.

12-13-14 Ağustos tarihlerinde, Dörttaş Sahilinde “**PLAJ VOLEYBOL TURNUVASI**” yapıldı.

20-21 Ağustos Dörttaş Sahilinde “**PLAJ BASKETBOL TURNUVASI**” yapıldı.

30 Ağustos günü, Zafer Bayramının 94. Yılı kutlama etkinlikleri yapıldı.

2 Eylül Cuma günü Türk Zabıta Teşkilatının 190. Yaşı kutlandı.

Eylül ayında Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimizin “**AÇEM**” (Kışlalar, Özerli, Yeşilköy, Kuzuculu mahallelerinde) açılışı yapılarak, 2016 yılı eğitim ve öğretimine başlandı.

İlköğretim Haftası kutlandı.

29 Ekim **Cumhuriyetin 93. Yıldönümü** Atatürk Anıtı’nın önünde kutlandı.

02 – 06 Kasım Ankara’da **Hatay Günleri** etkinliği yapıldı.

10 Kasım Gazi Mustafa Kemal **Atatürk’ün vefatı** 78. Yılında Atatürk Anıtı’nda törenle anıldı.

12 Kasım Dörttyol Belediyesi ve OSABDER’in ortaklaşa yaptığı **Balık Turnuvası** yapıldı.

17 Aralık İlk Kurşunun atılışının 98. Yıldönümü nedeniyle, ‘**Dörttyol Belediyesi Edebiyat ve Sanat Akademisi Şiir Yarışması**’ yapıldı, dereceye girenler ödüllendirildi.

18 Aralık ‘**Modifiye Araç ve Motorsiklet Gösterisi**’ yapıldı.

19 Aralık İlk Kurşun Parkı’nda çelenk sunma programı yapıldı. Dörttyol Belediyesi Kara Hasan Paşa Sosyal Tesislerinde **Kuva-i Milliyeçilere Ahde Vefa Gecesi** yapıldı.

20 Aralık Halk Eğitim Merkezi salonunda Dörttyol Belediyesi ve TÜRKAİV ortaklığı ile ‘**SON UMUT**’ adlı tiyatro gösterisi sunuldu.

NOT: Tüm dini ve Milli Bayramlar ile Mübarek gün ve gecelerde çeşitli etkinlikler ile ilçemiz camilerinde ambalajlı, helva, cezerye, lokum ve bisküvi dağıtımı yapılmıştır.

2016 Yılı Dörttyol Belediyesi Kültür Hizmeti Kitaplarımız;

Ecdat 1000 Adet, Aile Saadeti 4.500 Adet, Kur’an Bana Ne Diyor (Meal Tefsir) 3.000 Adet, Yolumuz 500 Adet, Kur’an Alfabeti (Cüz) 6.500 Adet, Peygamber Efendimizin Hayatı 1.000 Adet, Türk İslam Hayatı 1.000 Adet, Ramazan Risalesi 1.000, Kuva-İ Milliye 500 Adet, Dörttyol Belediyesi İlk Kurşun Dergisi 10.000, El Broşürü 10.000, Türklerin Muhteşem Tarihi 5.000 Adet, Son Akın İsimli Cd 1.700 Adet, Nereden Nereye Dörttyol İsimli Kitap 800 Adet, Cansuyu Dergisi 600 Adet, Mealli Kur’anı’ı Kerim 125 Adet, halka dağıtılmak üzere sipariş verilerek bastırılmış ve satın alınmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU :

YAPILAN NİKAHLAR:

2016 Yılı : 623 Çift

BÜTÇE GİDERLER LİSTESİ

Personel Giderleri : Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 418.000,00 TL.ödenek konmuş,346.600,00 TL aktarma ile eklenmiş, 54.645,00 TL. düşürülmüş, 653.906,06 TL sarf edilmiş, 56.048,94 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 102.200,00TL ödenek konmuş 54.395,00TL aktarma ile eklenmiş,30.250,00 TL. düşürülmüş, 125.811,61,00 TL sarf etmiş, 333,39 TL. iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 2.704.500,00 TL ödenek konmuş,602.065,00TL aktarma ile eklenmiş 159.000,00 TL. düşürülmüş, 2.662.641,40 TL sarf edilmiş, 484.923,60 TL. iptal edilmiştir

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 3.303.500,00 TL.ödenek konmuş, 1.243.060,00 TL aktarma yolu ile eklenmiş bunun 243.895,00 TL. sı düşürülmüş, 3.700.231,37 TL sarf edilmiş, 602.433,63 TL. iptal edilmiştir.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER:

Misyonumuz : Belediyemize ait gayrimenkulleri ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, tüm gayrimenkullerin envanterlerinin düzenlenmek, her türlü gayrimenkulün korunmasını sağlamak ve işgaliyeleri önlemek, imar planlarında kamuya ayrılan alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Vizyonumuz: Tüm arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici olan, toplumda vergi bilincinin yerleşmesini ve buna bağlı olarak kamu gelirlerinin artması ile birlikte kamu hizmetlerinin aksamadan, kaliteli ve sürekli olmasını amaçlayan müdürlük olmayı kendine vizyon belirlemiştir.

Müdürlüğümüz; Emlak ve Kiralama Bürosu, Kamulaştırma Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosunu bünyesinde bulundurmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne bağlı 1 müdür, 1 şef, 10 memur, 3 sözleşmeli personel, 2 işçi bulunmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

A- Mali Bilgiler:

2016 yılında Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne bütçe ile verilen ödenek miktarı 1.273.500,00 TL sı olup; yıl içerisinde aktarma yolu ile 555.383,00 TL. Eklenmiş,760.483 TL düşürülmüş, 716.279,21 TL sarf edilmiş,352.120,79 TL iptal edilmiştir.

BÜTÇE GİDERLER LİSTESİ

Personel Giderleri : Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 120.500,00 TL.ödenek konmuş,423.300,00 TL aktarma ile eklenmiş, 16,00 TL. düşürülmüş, 527.552,44 TL sarf edilmiş, 16.231,56 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 31.600,00TL ödenek konmuş 56.998,00TL aktarma ile eklenmiş, 87.844,67 TL sarf etmiş, 153,33 TL. iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 122.000,00 TL ödenek konmuş,75.085,00TL aktarma ile eklenmiş 10.467,00 TL. düşürülmüş, 100.882,10 TL sarf edilmiş, 85.735,90 TL. iptal edilmiştir

B- Performans Bilgileri:

1) Emlak ve Kiralama Bürosu

- 1.1) Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kayıtları düzenli olarak tutulmuş, takip ve kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca kullanım şekilleri tespit edilerek değerlendirilmesi sağlanmıştır.
- 1.2) Mülkiyeti hisseli olarak tescilli imar parseli niteliğindeki muhtelif taşınmazlardaki belediye hisselerinin 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine istinaden diğer hissedarlara satışı yapılmıştır.
- 1.3) Gayrimenkul maliklerinden emlak beyanında bulunmayanların tespiti yapılarak, beyana çağrıda bulunulmuş, yaklaşık 1800 adet beyana çağrı gönderilmiştir. Akabinde mükelleflerin emlak vergi tahakkuku yapılarak, vergi ödeme sürelerine uygun hareket edilmesi ve vergi ödemelerinin zamanında yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- 1.4) 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun Kapsamında 3267 adet mükellef yapılandırma yasasından faydalanmıştır.
- 1.5) İmar uygulaması sonucu ada / parsel numarası, miktarı ve cinsi değişen taşınmazların tespiti yapılarak, beyan güncellemeleri yapılmıştır. İmar uygulaması sonucunda taşınmazların cins değişikliği nedeniyle beyan güncelleme işlemleri gelir arttırıcı niteliktedir.
- 1.6) Yapı kullanma belgesi alan taşınmazların tespiti yapılarak, beyan güncellemeleri yapılmıştır. Bu tür beyan güncellemeleri de gelir arttırıcı niteliktedir.
- 1.7) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Yeniyurt Mahallesinde kain belediyemiz imar planında tamamı park alanı içerisinde kalan taşınmazın, Altınçağ Mahallesinde belediyemiz imar planında park alanı içerisinde kalan 1243 parsel sayılı taşınmazın ve muhtelif mahallelerdeki devletin hüküm tasarrufu altında bulunan, imar planında park alanı olarak planlı yerlerin malmüdürlüğünden terkin talebinde bulunulmuştur. Ayrıca; 2015 yılında talep edilen mülkiyeti maliye hazinesi ait Çaylı Mahallesi 1979 parsel sayılı taşınmazın ve Numuneevler Mahallesinde bulunan 683 ada 3 parsel sayılı taşınmazın yaklaşık 7000 m2 lik kısmının belediyemiz adına tahsisi tamamlanmış, yer teslimi alınmıştır.
- 1.8) Mülkiyeti belediyemize ait Özerli Mahallesinde bulunan Ada: 499 Parsel: 4 ve 5 sayılı taşınmazlar ile yine Özerli Mahallesinde kain Ada: 681 Parsel: 3 sayılı taşınmazın, 2886 sayılı yasanın 45. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile satışları yapılmıştır.
- 1.9) Gerek intikal gerekse de satış işlemleri sonucu, malikleri ya da hisse miktarları değişen gayrimenkullerin beyan güncelleme işleri günlük işler kapsamında devam etmiştir.
- 1.10) Belediyemize ait taşınmazların fuzuli iagalden korunması sağlanmış, fuzuli işgali bulunan taşınmazlar içinde ecrimisil bedelleri belirlenerek tahakkuku yapılmıştır.
- 1.11) Kiraya verilecek belediye mülkleri tespit edilerek 2886 sayılı yasansın 45. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile kiraya verilmesi için ihale dosyaları hazırlanarak ihale sonrası sözleşme ve yer teslimi işlemleri yapılmıştır.
- 1.12) Kirada olan ve ihale süresi devam eden mülklerin belediye meclisinin belirlediği oranda yıllık kira artışları yapılarak sözleşmeleri güncellenmiştir.
- 1.13) Kiraya verilen mülklerin düzenli olarak kontrolü yapılarak sözleşmeye aykırı husus olmamasının temini sağlanmıştır.
- 1.14) Kira süresi dolan taşınmazların tahliyesi yapılarak, ihalesi yenilenmiştir.
- 1.15) Mülkiyeti TPAO (Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı) adına kayıtlı Yeniyurt Mahallesinde bulunan 2400 parsel sayılı taşınmaz içerisindeki "Günöbirlik Tesis Alanı" olarak belediyemize 3 yıllık kiralanmış olan sahanın kira sözleşmesi bitmiş olduğundan yeniden 3 yıllığına belediyemize kiralanması talep ve çalışmaları yapılmıştır.

- 1.16) Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı 155 nolu bölme içerisinde kalan Zübeyde Hanım B tipi mesire yerinde yer alan gelir getirici tesislerin ve muhdesatı tesislerin işletme hakkı Orman Genel Müdürlüğünden 29 yıllığına kiraya alınmıştır.
- 1.17) Emlak ve Kiralama Bürosunun 2016 yılı tahsilat bilgileri ise aşağıdaki gibidir:

Emlak Vergisi Gelirleri 12.247.088,62 TL

Kira Gelirleri 1.070.792,21 TL

3194/17. Md. Satış Gelirleri 129.159,00 TL

Arsa Satışı Gelirleri 3.204.129, 19 TL

Yapılandırma Gelirleri 664.765,44 TL

Ecrimisil Gelirleri 8.666,00 TL

GELİRLER TOPLAMI 17.324.600,00 TL

2. Kamulaştırma Bürosu

- 2.1) Belediye Encümeninin 03.03.2016 tarih ve 108 sayılı kararı ile ilçemiz Özerli Mahallesinde Ada: 167 Parsel:1 sayılı yürürlükteki imar planında “spor tesisi” olarak planlı taşınmazdaki Ayşe Özbay’a ait hissenin tamamının 4650 sayılı kanun ile değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanunun 8. Maddesine istinaden kamulaştırılmasına karar verilmiş ve belediye uzlaşma komisyonunca kamulaştırma bedeline karşılık ilçemiz Özerli Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait Ada: 490 Parsel: 1 ve 2 sayılı taşınmazlar kamulaştırma yasasının 46. Maddesine istinaden trampa edilmiştir.

3. İdari ve Mali İşler Bürosu

3. 1) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivinin takip ve düzeni sağlanmıştır.
3. 2) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurulmuştur.
3. 3) Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmıştır.
3. 4) Müdürlüğün gider bütçe taslağı ve faaliyet raporlarını hazırlanmıştır.
3. 5) Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüştür.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

- Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi ve becerisinin yüksek olması,
- Müdürlüğümüzün reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti,
- Fiziksel çalışma şartlarının uygunluğu,
- Teknolojik kaynaklara erişme imkânı.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde 2016 yılında ; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 3 personel, kadrolu 1 işçi personel görev yapmaktadır.

MİSYONUMUZ:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili Tüm İş ve İşlemleri; İnsan ve Çevrenin Korunmasına Odaklı Yasal Düzenlemelere Bağlı Kalarak Görevimizi Yerine Getirmek.

VİZYONUMUZ:

İşletmelerin Açılıp Faaliyet Göstermesinin Bölgesel Kalkınmamızdaki Önemini Bilen, İnsanı ve Çevreyi Koruyan Politikaları Uygulayan, Çağdaş Hizmet Sunumu ile Tanınan, Rehber Pozisyonunda Bir Birim Olmak.

GÖREVLERİMİZ:

- 1: Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ; ruhsatlandırmak, kontrol etmek ve denetlemek,
- 2: Fiziksel olarak deforme olmuş olan Ruhsatları yenilemek,
- 3: Ruhsat devir işlemlerini yapmak,
- 4: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden kolluk kuvvetlerinin (Emniyet ve Jandarma Teşkilatları) görüşünü almak,
- 5: Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan, Sıhhi, 2 inci ve 3 üncü Sınıf Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak veya Ruhsatlarını iptal etmek,
- 6: Hafta tatilinden istifade etmek isteyen işletmelere izin vermek,
- 7: Belediye Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak,
- 8: Yapılan iş ve işlemleri ücretlendirmek,
- 9: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine, Canlı Müzik İzin Belgesi vermek,
- 10: Faaliyetlerimizle ilgili dilekçe ve elektronik ortamla yapılan şikayetleri değerlendiren, yasal süresi içinde cevaplamak,
- 11: Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek

01 Ocak 2016 - 31 Aralık 2016 tarihleri arasında;

1-) 16 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 8 adet 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 150 adet Sıhhi Müessese Olmak üzere toplam 174 adet adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2-) Giden evrak olarak resmi kurum ve özel kişilere 231 adet yazı gönderilmiştir.

3-) Gelen evrak olarak 55 adet yazı ve müracaata, gereken işlem veya yazılı olarak cevap verilmiştir.

4-) Farklı tarihlerde ilçemiz sınırları içerisinde kalan işyerlerine ziyaretlerde bulunularak ruhsat denetim faaliyetleri icra edilmiştir.

5-) 2016 yılında mevcut İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan 39 adet işyeri kapandığından dolayı ruhsatları iptal edilmiştir.

6-) 2016 Yılı Net Bütçe Ödeneği 232.500,00 TL olup, 57.685,00 TL aktarma ile toplam ödenek 290.185,00 TL olmuştur. Bu ödenğin 211.557,00 TL'si harcanmış olup, geriye kalan 78.627,00 TL ise iptal edilen ödenek olarak kayda geçmiştir. Harcamaların ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

a-) Personel Giderleri için: 141.000,00 TL ayrılmış olup, aktarma yolu ile 48.200,00 TL eklenmiş, bu ödenğin 178.417,62 TL harcanmış, geriye kalan 10.782,38 TL ise iptal edilen ödenek olarak kayda geçmiştir.

b-) Sosyal Güvenlik Kurumuna: 28.500,00 TL bütçe ödenği ayrılmış olup, 9.485,00 TL. aktarma yolu ile eklenmiş, bu ödenğin 33.139,87 TL'si harcanmış, geriye kalan 4.845,13 TL ise iptal edilen ödenek olarak kayda geçmiştir.

c-) Mal ve Hizmet Alım Gideri için : 61.000,00 TL Bütçe ödenği ayrılmış, bu ödenekten harcama olmayınca tamamı iptal edilmiştir.

7-) 2016 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı üzere 35.624,00 TL gelir elde edilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

MİSYONUMUZ: Dörtöyl Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizlere; engellilere, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak yardımları; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılmasıdır.

VİZYONUMUZ: Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, şeffaf, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar üretmek uygulamak ve sürdürmektir.

DAYANAK: Dörtöyl Belediye Meclisinin 01.06.2015 tarih ve 51 sayılı kararıyla almış olduğu "Sosyal Yardım Yönetmeliği" kapsamında yardımlar yapılmaktadır. Bu kapsam Dörtöyl Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, sokakta yaşayan kimsesiz kişi, öğrenci, asker ailesi, gazi, yetim, kadın ve öksüz kişileri kapsar.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Olarak 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında birim olarak yaptığımız faaliyetlerin özeti aşağıda belirtilen şekildedir.

NAKDİ YARDIM:

- 2016 de.....2738 kişi.....917.515 TL

GIDA YARDIMI:

- 2016 da.....614 kişiye encümen kararlı gıda
- 2016 Ramazanda.....6000 kişiye gıda paketi

YAKACAK YARDIMI:

- 2016 da90 aileye 300 torba kömür
- 2016 da.....45 aileye odun yardımı

SOSYAL MARKETTEN KIYAFET:

- 2016 yılında 150 aileye YENİ KIYAFET
- 300 aileye 2. EL KIYAFET

GENEL YARDIMLAR:

Toplamda **1420** aileye yaklaşık **100.320** TL lik çeşitli yardımlarda bulunuldu. Örneğin (okul forması,Giyim Kuşam,ayakkabı, kırtasiye, yolcu bileti,)

- 2016 yılında 54 bin 050 kişilik (250 aileye) **351 bin 325 TL** değerinde Cenaze yemeği yardımı,
- 2016 yılında 100 cenazeye 5220 adet masa
- 32810 adet sandalye yardımı yapılmıştır. **42.505 TL'lik**

BÜTÇE GİDERLER LİSTESİ

Personel Giderleri : Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 286.000,00 TL.ödenek konmuş,48.200,00 TL aktarma ile eklenmiş, 243.659,27 TL sarf edilmiş, 90.540,73 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 44.00,00TL ödenek konmuş 3.000,00TL aktarma ile eklenmiş, 31.487,50 TL sarf etmiş, 15.512,50 TL. iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 218.000,00 TL ödenek konmuş, 50.300,00TL aktarma ile eklenmiş,120.578,37 TL sarf edilmiş, 147.723,63 TL. iptal edilmiştir

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesine 2.007.000,00 TL.ödenek konmuş, 819.500,00 TL aktarma yolu ile eklenmiş bunun 2.158.402,49 TL sarf edilmiş, 668.097,51 TL. iptal edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bünyesinde 1 Avukat ve 2 kısmi zamanlı sözleşmeli avukat olmak üzere 3 Avukatla hukuk işleri faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Belediyemiz adına açılmış toplam 602 UYAP sistemine kayıtlı mahkeme dosyası mevcut olup,2016 yılına ait toplam dosya sayısı 80 tür.

2016 yılı içerisinde açılan dosyalar:

Hukuk Dava Dosyası (Asliye):Toplam 5 adet olup 5 adeti açık

İdare Dava Dosyası : Toplam 20 adet olup,20 adeti açık dosya

Hukuk Dava Dosyası (İş) : Toplam 16 adet dosyadan 15 dosya açık dosya

İcra Dosyası: Toplam 38 adet dosya açık olarak devam etmektedir.

Ceza Dava Dosyası: Toplam 1 adet olup açık olarak devam etmektedir.

2016 Yılında Hukuk İşleri Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde personel giderlerine 28.000,00 TL. ödenek konmuş,yıl içerisinde aktarma yolu ile 20.000,00 TL. eklenmiş,10.000,00 TL. düşürülmüş, 21.493,20 TL sarf edilmiş,16.506,80 TL iptal edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 6.000,00 TL. ödenek konmuş sarfiyat olmadığından iptal edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesine 224.000,00 TL. ödenek konmuş, 2.000,00 TL aktarma ile eklenmiş 102.000,00 TL. düşürülmüş, 79.326,50 TL sarf edilmiş,44.673,50 TL iptal edilmiştir.


Yasar TOKSOY
Dört Yol Belediye Başkanı
