ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

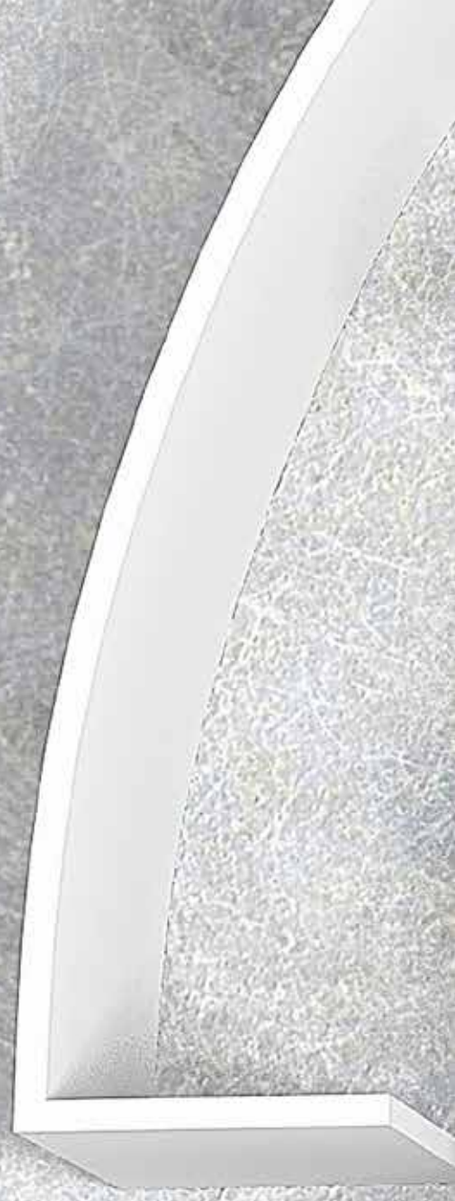
2015 FAALİYET RAPORU

www.etimesgut.bel.tr
444 9 244

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:19

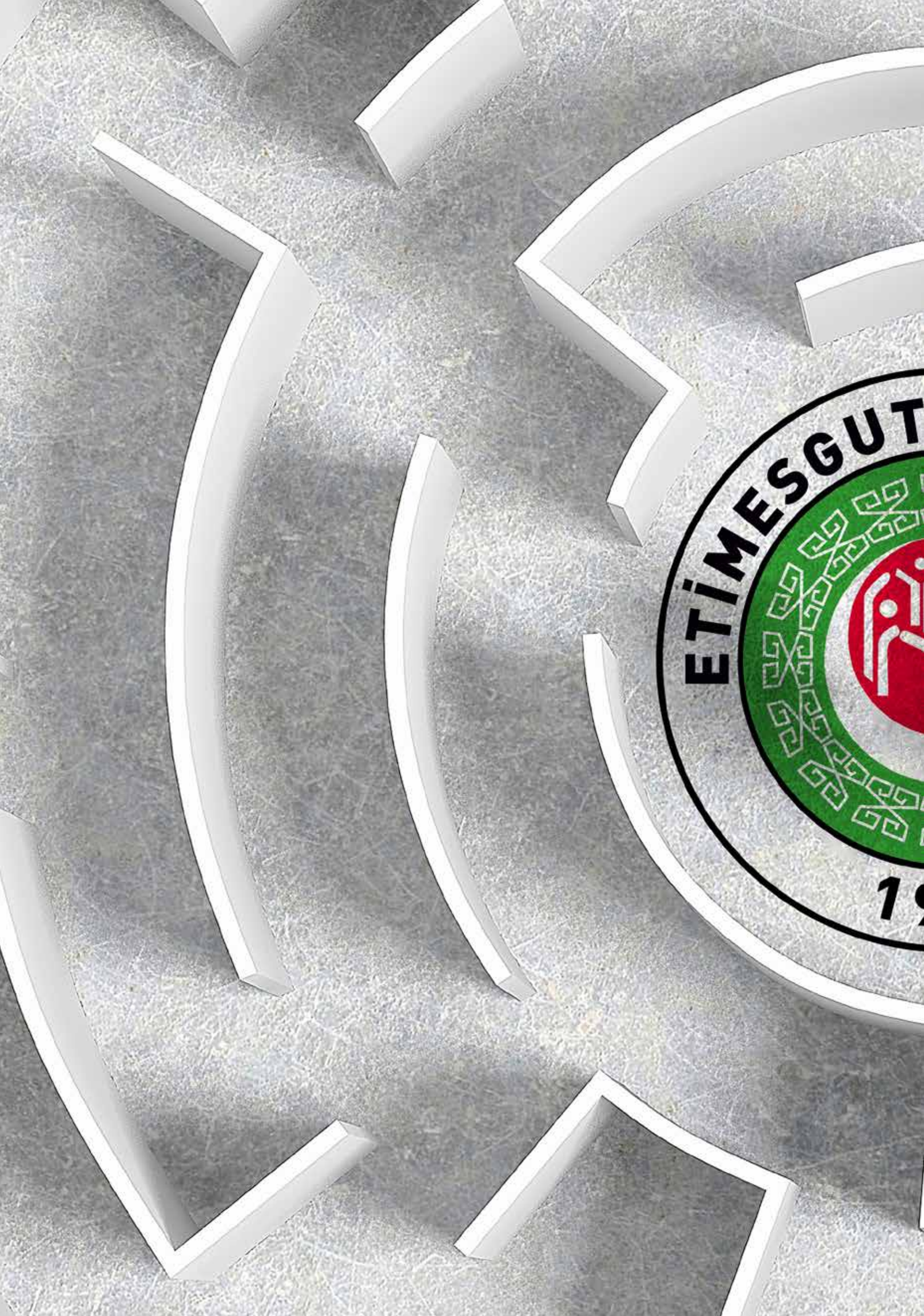
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 FAALİYET RAPORU

www.etimesgut.bel.tr
444 9 244



Etimesgut Belediye Başkanlığı 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

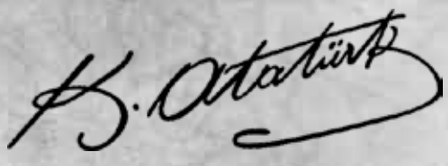
1. Hamit YAVUZ : Başkan Danışmanı
2. Mücahit SAYILI : Mali Hizmetler Müdürü
3. Mustafa MURAT : Stratejik Planlama Danışmanı
4. Alparslan COŞKUN : Üye
5. Hüseyin TAŞTAN : Üye


ETİMESGUT

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 FAALİYET RAPORU

www.etimesgut.bel.tr
444 9 244



ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 FAALİYET RAPORU

www.etimesgut.bel.tr
444 9 244

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 FAALİYET RAPORU

www.etimesgut.bel.tr
444 9 244

Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan

ETİMESGUT BELEDİYESİ 1990

ANKARA

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 FAALİYET RAPORU

www.etimesgut.bel.tr
444 9 244

İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 FAALİYET RAPORU

www.etimesgut.bel.tr
444 9 244

Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı

Örnek nahiye'den, çagdaş kent'e: ETİMESGUT

Saygıdeğer Etimesgutlular;

"Örnek nahiye'den, modern kente Etimesgut.." bir söz olmaktan çıkarak gerçeğe dönüşmüş, her geçen yıl daha da artan nüfusuyla ilçemiz; Ankara'mızın en hızlı büyüyen ve gelişen ilçesi olma özelliği kazanmıştır. Bir ufuk işi, bir gönül çabası olan belediyecilik anlayışı, bize geleceği tahmin ettirmiş, tahminin ötesinde gerçekçi bir planlama yaptırmış ve kentimiz, Başkentimizde en çok tercih edilen ilçe haline gelmiştir.

İlçemizin büyümesinden gurur duyuyoruz. İlçemizin gelişmesi bizi mutlu ediyor. 2009 yılında büyük bir borç birikimiyle aldığımız belediye bugün istikrarlı, akılcı, gerçekçi bütçe yönetimiyle yatırımlarını gerçekleştiren borçsuz bir belediye olmanın gururunu yaşıyor.

2015 yılı içerisinde, stratejik yönetim anlayışımız ile ilçemizin ticari ve sosyal hayatına güç kazandıracak, bilişim, yazılım, teknoloji üretim-araştırma vb. alanlardaki var olan durumunu güçlendirecek adımların atılmasına önem verilmiştir. Bilgi üreten, yenilikçi bir kent yaşamında ilçemizin gelişmesine katkı sağlayacak yeni ve farklı projeler araştırılmış, üniversite ve bilim kenti olma sürecine katılabilmesine yönelik ortamlar teşvik edilmiştir.

Bir kültür ve sanat şehri olma özelliğine sahip ilçemizde, her zaman olduğu gibi sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetler daha da güçlendirilerek yapılmış ülkemizin çeşitli bölgelerinden yoğun göç alan ilçemizde işgücünün verimliliği ve becerisini arttıracak sürekli eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek üzere bilgi edinme ve beceri geliştirme merkezleri açılmıştır.

İlçemizi etkin biçimde tanıtıp, cazip yaşam koşullarını artıracak özgün projeleri, tüm toplum kesimlerinin katılım ve katkısıyla gerçekleştirmek, yapılan çalışmaları katılımcılık anlayışı ile paylaşmak üzere kurulmuş olan Kent Konseyi çalışmalarına hız verilmiştir.

Belediyemizin vizyonuna uygun olarak, sosyal ve estetik içerikli projelere, özel tasarım uygulamalarına destek sağlanmıştır. İlçemizin mevcut yapısı içinde kronikleşmiş sorun alanları tespit edilerek gerekli kentsel yenileme ve dönüşümleri için planlama yapılmıştır.

Yapılan çevre düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı önemli ölçüde arttırılmıştır.

Eşitsizlikleri azaltan, sosyal dışlanma ve kentsel yoksulluğu giderebilecek önlemleri alarak, sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan bütünleşme düzeyi yüksek bir Etimesgut oluşumu öncelik haline getirilmiştir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Yerel yönetim tecrübemiz ve bilgi birikimimiz ile çalışmalarımıza gece gündüz demeden devam ediyoruz. Amacımız ilçemizde yaşayan tüm hemşehrilerimizin yaşam kalitelerini yükseltecek proje ve hizmetlerin artırılarak hizmete konulması, Ankara'nın parlayan yıldızı Etimesgut'un tercih edilen prestij ilçe konumunun devam ettirilmesidir.

Yapmış olduğumuz tüm hizmetlerimiz ve çalışmalarımızda belediye meclisimizin değerli üyelerinin, belediye buroklatlarımız ve tüm çalışanlarımızın emeği ve katkılarının büyük olduğu bir gerçektir. Bu vesile ile emeği geçen tüm meclis üyelerimiz ve mesai arkadaşlarıma en önemlisi, bize bu hizmetleri yapma imkanı veren, Etimesgut halkına sonsuz teşekkürlerimi iletiyorum. Saygılarımla

Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı

Belediye Yönetimi

Enver DEMİREL
Belediye Başkanı

Cemal SATILMIŞ
Başkan Yardımcısı

Fikret KARADAVUT
Başkan Yardımcısı

Alaattin SONAT
Başkan Yardımcısı

Ayhan ÜNAL
Başkan Yardımcısı

Recai UÇAR
Başkan Yardımcısı

Halil ŞAHİNGÖZ
Başkan Yardımcısı

Belediye Meclis Üyelerimiz

Milliyetçi Hareket Partisi

Ali METİN

Fikret KARADAVUT

Cemal SATILMIŞ

İlimdar BOZDAŞ

Arif ÇELİK

Metin ÇEVRİM

Cemalettin DİNÇ

Ahmet BIYIK

İmdat BAŞBİLEN

İlyas ERCAN

Cennet ÖZCAN

Şinasi DÜNDAR

Adalet ve Kalkınma Partisi

Hilmi ÖZER

Ali YURT

Eyüp GÖZGEÇ

Zeynep KAYA

Abdullah ÖZAYDIN

Necmi BULUT

Hatice SEL

Birol MERMER

Yaşar GÖKTAŞ

Elif ÖZAY

Şevket YETER

Servet KAPLAN

Ali DOĞAN

Fuat YILDIRIM

Mustafa TİNÇ

Zekai ARSLAN

Bağımsızlar

Mesut ŞAHİNGÖZ

İbrahim ULUTAŞ

Cumhuriyet Halk Partisi

Nizam YETİŞİR

Ayten AKPINAR

Tugay SANCAR

Ali KARAÇAM

Süleyman DOĞAN

Nazlıgül AKTAŞ

Günal US

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü

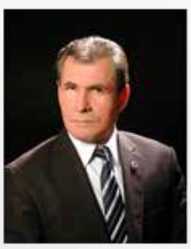
Zeynep Berfu Çelik
Hukuk İşleri Müdürü

Tahsin POLAT
Fen İşleri Müdürü

Ertuğrul Mustafa KARANINOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü



Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü

Ömer KALKAN
Yazı İşleri Müdürü

Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Haşim Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü

Özkan TOSUN
Emalk İstimlak Müdürü

İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü

Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü

Murat YILMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürü

Dursun IŞIK
Sosyal İşler Müdürü

Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı

İçindekiler

1 Genel Bilgiler 38

2 Amaç ve Hedefler 74

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 84

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 308

5 Öneri ve Tedbirler 312

6 Ekler 316

ETİMESGUT BELEDİYESİ

1990

HİZMET POLİTİKALARIMIZ

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde katılımcılık esastır.
- Her vatandaşımızın belediye hizmetleri konusunda görüş, şikâyet, ve isteklerini rahatlıkla iletmelerini sağlayacak dilekçe ile twitter, facebook, etiMASA vb. sosyal medya araçları kullanılır.
- Her vatandaşımızın Belediye Başkanı ve diğer yöneticiler ile görüşebilmesi için açık kapı politikası uygulanır.
- Belediye hizmetlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- Hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında eşit ve adil davranılır.
- Hizmetlerin sunulmasında insan merkeze konularak sevgi, saygı, hoşgörü içinde hareket edilir
- Çevrenin korunmasına önem verilir ve modern kentleşme içinde her yıl kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması hedeflenir.
- Belediyemizde KALİTE çalışmalarına büyük önem verilerek hizmetlerde etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik gözetilir.
- Belediyemizde, İç Kontrol ve Öz Denetime önem verilir ve ISO 2008:9001 Kalite Yönetim Sistemi; ISO 10002 Müşteri memnuniyeti, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi etkin olarak çalıştırılır.
- İnsan, çevre ve hayvan sağlığı konusunda her türlü önlem alınır.
- ÇAĞDAŞ ETİMESGUT için uzun vadeli kentsel planlamanın yanı sıra kısa, orta ve uzun vadeli hizmet politikaları üretilir.
- Vatandaşlarımızın spor yapmalarına imkân sağlayacak ortamlar tesis edilir.
- Milli kültür ve eğitime fiziki ve eğitsel destek sağlanır.
- Ortak kullanım alanlarında kullanılacak alet ve araçlarda ergonomiye ve ekonomikliğe ve estetiğe önem verilir.
- Kentimizi dünyaya tanıtacak özgün ve özel projeler teşvik edilir.
- Belediyemizde sosyal projelere ve sosyal yardımlara öncülük yapılır.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi esastır.
- Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliği yapılır.
- Hizmetlerin yürütülmesinde Etimesgutluların görüşlerinin alınması için anket yapılır.
- Bilimsel, sosyal ve kültürel yayınlara özen gösterilir ve önem verilir.
- Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltecek çalışmalar yapılır.

ETİMESGUT 2023 VİZYONU

ETİMESGUT
2023

“Hayatın her alanında yüksek kaliteyi gözeterek yürütülen belediye hizmetlerini vatandaşlarına hakça sunan, kentin her alanında estetik, ergonomik ve ekonomik güzellikleri yansıtan, doğal, tarihi ve kültürel mirasını koruyup geliştiren; bilim, sanat, ticaret, imkânlarını üst düzeyde yaşatan ve tercih edilirliği yüksek yaşam alanları sunan bir kent merkezi, ETİMESGUT” oluşturmaktır.

2023 VİZYONU'NA ULAŞMA HEDEFLERİ

1. İlçemizi bilim, kültür ve hizmet alanlarında güçlü, bilgi üreten, yenilikçi, öğrenme ve kendini geliştirme kapasitesini sürekli arttıran bir tanınmışlık kapasitesiyle ülkemizin ve dünyanın tanınmış kentleri içerisinde yer almasını sağlamak.

2. Başkentimizin kültürel kimliğine katkı sağlayan, kendine özgü simgesellik özellikleri taşıyan, bölgesine hizmet sunan, temsil gücü yüksek sosyo-ekonomik, kültürel kimlik ve değerlerini güçlendirmek.

3. Çalışan insan/işgücü dengesini sağlayacak biçimde, kentsel altyapı ve belediyemiz kaynaklarının en verimli biçimde kullanılmasına imkân tanıyan planlama stratejilerine önem vermek.

4. Toplumsal eşitsizlikleri üreten ve arttıran sosyo-ekonomik nedenleri tespit ederek, eşitsizlikleri azaltan, sosyal dışlanma ve kentsel yoksulluğu giderebilecek önlemleri alarak, sosyo-ekonomik açıdan bütünleşme düzeyi yüksek, "adil" kentsel hizmetleri sunmak.

5. Etimesgut sınırları içinde doğal, ekolojik, çevresel, kültürel ve kentsel değer ve potansiyelleri; "koruma-kullanma" dengesi içinde koruyup geliştirmek, "yaşam kalitesi artmış", "sürdürülebilir", "daha yaşanabilir", "plânlı" yaşam çevreleri oluşturmak.

6. Ortak kentsel yaşamı ve yaşamı oluşturan unsurları kamunun sahiplenmesine imkan tanıyan, şeffaf ve vatandaş katılımını gerçekçi biçimde kurgulamak, yönlendirmek.

KALİTELİ YAŞAM İÇİN STRATEJİLERİMİZ

1. Ülkemizin en tanınmış kentleri içerisinde yer alma hedefindeki ETİMESGUT;

- İlçemizin ticari ve sosyal hayatına güç kazandırmak, bilişim, yazılım, teknoloji üretim-araştırma vb. alanlardaki var olan durumu güçlendirmek.
- Bilgi üreten, yenilikçi, sürekli öğrenen ve kendini geliştiren bir kent yaşamında ilçemizin gelişmesine katkı sağlayacak yeni ve farklı sektörleri araştırmak.
- Üniversite ve bilim kenti Etimesgut'ta teknoloji geliştirme bölgeleri, bilişim ve araştırma-geliştirme merkezlerinin etkin şekilde üretim sürecine katılabilmesine yönelik ortamları teşvik etmek.
- Kongre, kültür turizmi ve festivaller, fuarlar, kültürel etkinlikleri güçlendirecek açılımlara olanak sağlamak.
- İşgücünün verimliliği ve becerisini arttıracak sürekli eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek bu amaçla merkezler kurmak.
- Kadın ve genç nüfusun bağımlılık oranını azaltacak, dezavantajlı grupları kent ekonomisi içinde aktif kılacak, istihdam oranını yükseltecek, eğitimden başlayan her tür geliştirme ve destekleme mekanizmasını araştırmak.
- Kentsel yaşam içinde yer alan ticari, sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel sektör gibi tüm aktörlerin yenilikçilik ve üretme potansiyellerini arttıracak, farklı düzeydeki işbirliği potansiyellerini araştırmak, sanayi ve hizmetlerin üniversiteler ile birlikte üretebileceği özel mekanizmaların işlerliğini sağlamak.
- İlçemizi etkin biçimde tanıtıp, cazip yaşam koşullarını artıracak özgün projeleri, tüm toplum kesimlerinin katılım ve katkısıyla gerçekleştirmek.
- Yaşam merkezi olarak geliştirecek, bu niteliğini güçlendirecek sanayi, ticari, bilimsel, sosyal ve sanatsal kurum ve kuruluşların ilçemizi seçmesini sağlamak,
- İlçemizde kamusal olmayan üretici hizmetlerin etkinlik ve gücünü yükseltecek, sosyal sermaye ve insan sermayesi kapasitelerini arttıracak, eğitsel, kültürel yatırımlar, çalışmalar yapmak, ofis talepleri için farklı potansiyel alanlarda odaklanmaları özendirmek.

- Tarihsel kimliğimiz ve değerlerimize genç kuşaklara aktaracak kültürel kimliğe sahip bir kent oluşumu için özel projeler geliştirmek, buna uygun mekânsal imkânlar sunmak.
- Belediyemizin vizyonuna uygun olarak, "öncü-örnek" kent Etimesgut'un, yaşamın her alanında hizmet sunan, model oluşturan yapı ve değerlerinin farkında olarak, bunları güçlendiren, ekonomik, sosyal ve estetik içerikli projelere ve özel tasarım uygulamalarına destek sağlamak ve gerçekleştirmek.
- Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde abartılı nüfus projeksiyonlarına konu olan plân ve uygulamaların, hangi tür, ölçek ve aşamada olursa olsun, sürdürülebilirlik, koruma, bilimsel-teknik gereklere bağlı olarak gerektiğinde revizyona imkân sağlamak.
- İlçemizin mevcut yapısı içinde kronikleşmiş sorun alanlarını tespit ederek, bu bölgelerde özgün müdahale biçimleri, sosyal program ve proje alanları tespit etmek, gerekli kentsel yenileme ve dönüşümleri, gereğinde afet öncelikli proje ve müdahaleleri gerçekleştirmek ya da bu konuda işbirliği yapmak.
- İlgili kurumlarla işbirliği içinde İstasyon Caddesinde oluşan trafik sorununa çözüm üretmek.
- İlçemizin gelişimine yön verecek tüm plânlama ve uygulama çalışmalarında, kamu ve özel nitelikli yatırımlarda, kente ve çevresine etkilerini analiz edecek, kentsel kaynakların etkin, şeffaf ve verimli kullanılmasını sağlayacak, stratejik kentsel çevresel etki değerlendirmesi analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- Her yıl kişi başına düşen yeşil alan miktarını sürekli yükseltmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlar için yaşam alanları oluşturmak.

2. Her tür yaşamsal eşitsizlikleri azaltan, sosyal dışlanma ve kentsel yoksulluğu giderebilecek önlemleri alarak, sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan bütünleşme düzeyi yüksek bir ETİMESGUT;

- Toplumsal yapıda eşitsizlikleri ortaya çıkaran nedenleri tespit edecek sosyal araştırma projeleri geliştirilip, uygulanmasını sağlamak.
- İlçemizde gerçekleştirilecek büyük proje ve uygulamaların ürettiği ekonomik ve sosyal güç başta olmak üzere, tüm kazanımları kente ve kamuya geri dönüşüne ilişkin mekanizmaları ortaya koymak ve çalıştırmak.
- Sosyal yapıdaki eşitsizliklerin yarattığı gerilimleri en aza indirecek, istihdam arttırıcı, beceri geliştirici, meslek edindirici eğitim ve uygulama projeleri gerçekleştirmek.

- Olası yoksulluk ve yoksunlukların ortaya çıktığı durumlarda, onurlu bir yaşam hakkı için iş ve istihdam olanaklarını arttıran çabalara ilaveten, sosyal yardım projelerini de iş edindirme programlarına entegre biçimde sürdürmek.
- Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların sosyal yaşama uyumu ve katılımı için pozitif ayrımcılık unsurları da içeren özel projeler geliştirmek.
- Vatandaşlarımızla en kapsayıcı biçimde bütünleşebilme anlamında sosyal ve ekonomik öncelikli program alanları ve uygulamaları belirleyen kurum-kuruluş ve sivil toplum örgütlerine destek olmak.
- Tüm toplum kesimlerinin farklı nitelikteki barınma gereksinimlerine yanıt verecek çalışmalarda bulunmak.
- Dar gelirli ailelerin barınma hak ve gereksinimlerine yanıt verecek nitelik, büyüklük ve finansman olanaklarında sosyal nitelikli konut edindirme politikalarını araştırıp, uygulamak.
- İlçemiz merkez yerleşim alan içerisindeki yenileme ve dönüşüm projelerini birer mikrokalkınma ve uygarlaşma projesi olarak algılayıp, yorumlayacak, bu alanlar içinde yaşayanların sorun ve barınma gereksinimlerini göz önünde bulundurarak çözümler üretecek çalışmalar gerçekleştirmek.

3. "Yaşam kalitesi artmış, planlı, kaliteli, öncü ilçe ETİMESGUT;

- Doğal, çevresel, ekolojik varlık ve değerlerin mutlak korunmasını sağlayacak, yerleşim politikaları seçmek, gelişmenin tahammül ettiği türden korumayı değil; korumanın izin verdiği bir gelişmeyi esas almak.
- Yaşanabilir, sağlıklı, yaşam kalitesi artmış, kentsel, yarı kırsal ve kırsal yaşam çevreleri oluşturmak.
- Alternatif enerji potansiyellerini (su, güneş, rüzgar vb.) araştırarak, bunların etkin biçimde kullanılmasını sağlayarak, küresel ısınma yaratan unsurları minimize etmek.
- Etkin ve verimli bir enerji yönetim politikası tanımlamak.
- Çevresel, doğal, kültürel değer ve varlıkların aktif olarak korunabilmesine yönelik oluşturulmuş ilke kararları ve benimsenmiş ulusal, uluslararası sözleşme, siyasi strateji ve ilkeleri hayata geçirmek.

- Afet ve olası risklerin giderilebilmesi, yıkıcı etkilerinin en aza indirilebilmesine yönelik özel plânlama çalışmaları gerçekleştirmek, her tür ve ölçekteki plânda afetlere yönelik hassasiyetlerin hayata geçebilmesine yönelik yeni açılım ve yöntemler geliştirmek.
- İş Geliştirme Merkezleri oluşturmak, gençleri, kadınları toplumsal hayata üretici olarak katılmalarını sağlayacak kurs merkezleri açmak.
- Yerleşik konut alanlarında yaşam kalitesini arttıracak, kentsel hizmetlerin nitelik ve niceliğini geliştirecek, plânlı ancak yapılaşmamış sosyal donatı alanlarının hayata geçmesini sağlayacak, yeni sosyal donatı alanı olanak ve potansiyellerini araştırıp değerlendirecek, kentsel teknik altyapı gereksinimlerini tespit edip, eksiklikleri giderebilecek müdahale biçimleri ve stratejiler geliştirmek.
- Kentsel sosyal donatı standartlarını niteliksel ve niceliksel olarak yükseltecek özel projeler, eylem plânları oluşturmak.
- Sürekliliği olan bir kentsel açık-yeşil alan sistemi oluşturarak, bu alanların yönetimine ilişkin bir mekânizma tanımlamak.
- Sosyo-ekonomik, sosyo-kültürel içerikleriyle yerel kalkınma nitelikli kentsel dönüşüm proje alanlarını nazım plân ölçeğinde belirleyip, kent bütünü gerekleri bağlamında hayata geçirmek.
- Sanayi sektörünü çevresel kentsel değerlere zarar vermeyecek şekilde desteklemek ve teşvik etmek.
- Eğitim, üniversite, sanayi koordinasyonunu teşvik etmek, teknoparklar ve bilişim, araştırma geliştirme nitelikli yatırım ve faaliyetleri özendirmek.
- Atıkların yönetiminden, enerji ve suyun dağıtımına, tehlikeli materyallerin taşınması ve dağıtımında, hijyenik kurallara uymak ve çevreye özen göstermek.

4. Şeffaf, katılımcı, vatandaş memnuniyetini gözeten bir yönetime sahip ETİMESGUT;

- İlçemizde kentsel karar üretme süreci oluşturabilmek adına, Kent Konseyleri ve bunlarla sınırlı kalmayan katılımcı mekânizmalar tanımlayarak, bunların sürekliliğini sağlamak.
- Plânlama süreci sonunda askıya çıkarılma sürecine indirgenmiş katılım mekânizmalarını, plânlama sürecinin bütününe yayan, sonuç ürünü ilgili yerel yönetimlerin web sayfasından duyuran bir niteliğe kavuşturarak yenilemek.
- Plânlama ve imara ilişkin bilgilenme süreçlerinin elektronik ortamda yapılabilmesini sağlamak.
- İmar ve plânlamaya dair tüm çalışmaları da şeffaf kılacak mekânizmaları araştırmak, bunları yaygınlaştırmak.
- İlçemizdeki tüm vatandaşlarımıza yönelik "ETİMESGUTLU HAKLARI ve HİZMET POLİTİKALARIMIZ"ı tanımlayarak bu alanda öncü olmak.
- "Çevreyi korumak", "üreten, öğrenen ve öğreten organisazyon olmak", "sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı tesis etmek" "kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık yapmak" gibi kavramları yaşatan çalışmalarda bulunmak ve destek vermek.

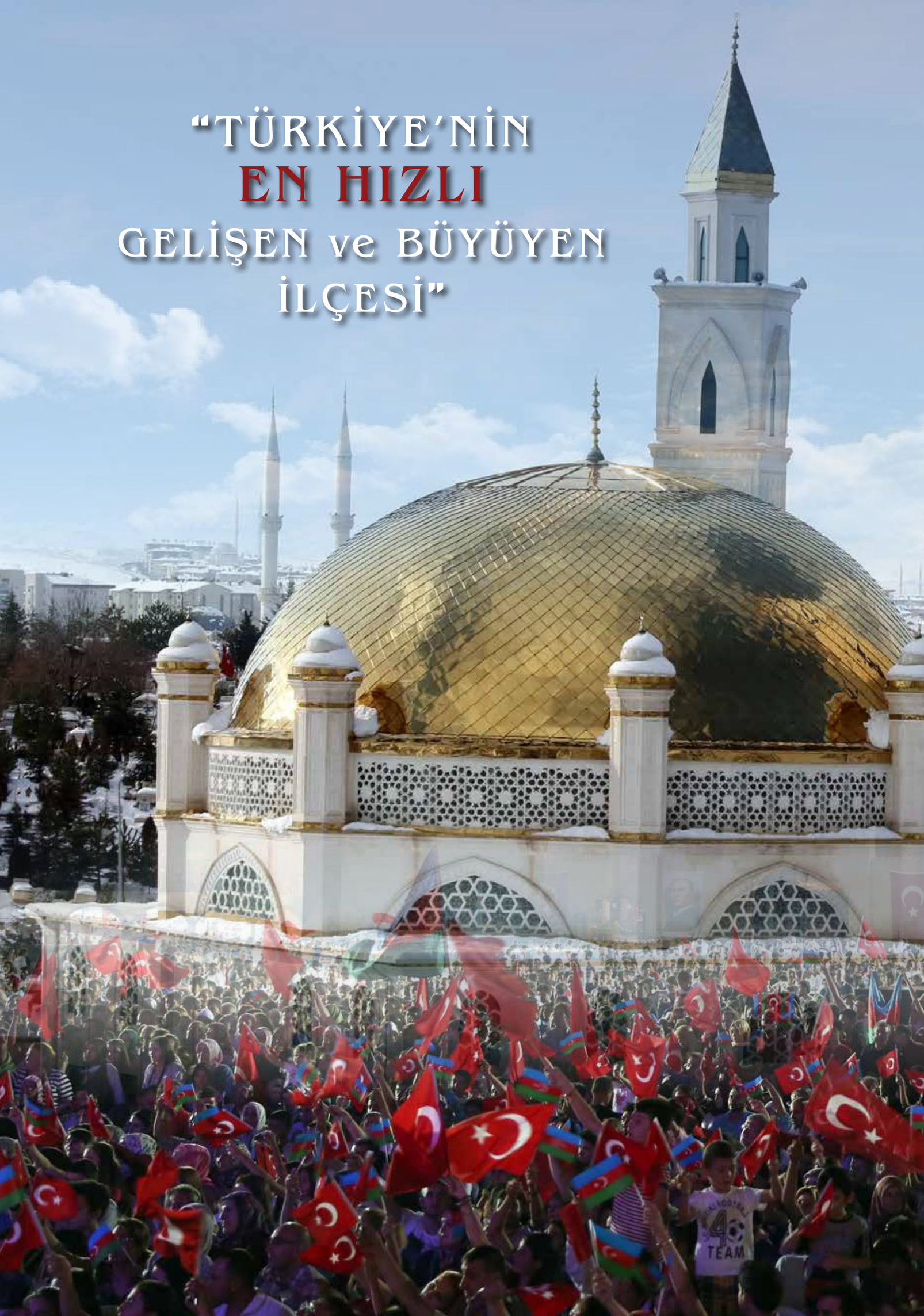
ETİMESGUT BELEDİYESİ;

Çevreyi korur.

Üreten, öğrenen ve öğreten organisazyondur.

Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı tesis eder.

Kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık yapar.


"TÜRKİYE'NİN
EN HIZLI
GELİŞEN ve BÜYÜYEN
İLÇESİ"

ETİMESGUT
Sevgi Dolu
ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990

1 Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler

MİSYONUMUZ

Yönetim açısından:

İlçemizi engelsiz, estetik ve esenlik kenti haline getirecek belediye hizmetlerini, etkin, şeffaf ve verimliliği sağlayacak şekilde sunmak.

Kurumsal İşleyiş açısından

Millî ve mânevi değerlerimizi ön plana alan yönetim anlayışı içinde ekip ruhu ile güçlü kurumsal yapıya önem vererek planlı ve sürekli gelişimi esas alan bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

İlçemizi,
insanların huzur ve
mutluluk içinde yaşadığı,

ENGELSİZ
ESTETİK
ESENLİK

(3E) kenti haline getiren
bir belediye olmak.

DEĞERLERİMİZ

- *Gerçekçilik ve Güvenilirlik*
- *Sosyal Sorumluluk ve İnsana Saygı*
- *Kültürel Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık*
- *Etik Değerlere Bağlılık*
- *Farkındalık ve Kalıcılık*
- *Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık*
- *Verimlilik ve Süreklilik*
- *Doğaya ve Çevreye Duyarlılık*

İLKELERİMİZ

- *Kültürel millî ve mânevi dinamiklerimize sahip çıkılmalı ve gelecek nesillere aktarılmalıdır.*
- *Hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.*
- *Sosyal sorumluluk ve katılımcılık anlayışı içinde vatandaşlarımıza saygı gösterilmelidir.*
- *Evrensel etik değerlere titizlikle bağlı kalınarak değişim ve gelişime açık olunmalıdır.*
- *Hizmet sunumunda gerçekçi ve güvenilir, değerlere bağlı kalınmalıdır.*
- *İlçe gereksinimlerinin farkında olunmalı ve sunulan hizmetlerin kalıcılığı sağlanmalıdır.*
- *Faaliyetlerin verimliliği ve sürekliliğinin sağlanması esas alınmalıdır.*
- *Doğal denge korunmalı ve çevreye duyarlı kalınmalıdır.*

KALİTE POLİTİKAMIZ

Teknolojiden
etkin biçimde yararlanarak,
kurumsal gelişime önem veren
bir yönetim anlayışı tesis etmek,
hemşehrilerimizin birlik ve
beraberliğini pekiştirerek
marka bir şehir oluşturmak ve
toplumsal huzurun sağlanması için
çalışan bir belediye olmak
kalite politikamızdır.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

Çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir bir kalkınma anlayışı ile en değerli mirasımız çevrenin, geleceğimizin emaneti olduğu bilinci ve emanet edilmenin kutsal sorumluluğu ile dünyayı yaşanabilir hâlde gelecek kuşaklara bırakmak.

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.
Buna göre,

Etimesgut Belediye Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Etimesgut Belediye Başkanlığının Yetki ve İmtiyazları ise Şunlardır:

1. İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

10. İlçe sınırları içerisinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkan Vekilinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 40. maddesi ile, Belediye Başkanının izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekalet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini Başkan Vekili olarak görevlendirilir.
Başkan Vekili, Başkanın tüm yetkilerine sahiptir.

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Başkanlık ve Ana Hizmet Binası

Modern şehircilik anlayışına uygun planlı yapısı, aldığı göç miktarı ile tercih edilebilirlik oranı en yüksek bir bölgeye sahip olmak, ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek görevlerimizin en başında gelmektedir.

Halkımızın hizmetine sunmuş olduğumuz, çeşitli faaliyetler gösteren binalarımıza her geçen dönem bir yenisini ekleyerek, ilçemizin ve belediyemizin fiziki yapısını güçlendirmeye devam etmekteyiz.

Belediyemiz; yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Belediyemizde fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir.

Belediyemiz yönetim binası bünyesinde başkanlık makamı, başkan yardımcıları çalışma ofisleri ve meclis toplantı salonu bulunmaktadır.

Ana hizmet binamızda ise, kolay ulaşılabilir olması ve gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi için tüm diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Belediye hizmet birimlerimiz yerleşim durumu aşağıdaki gibidir;

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Giriş Kat	İç Denetim/ Teftiş Kurulu/Siyasi Parti Grup Odaları
1. Kat	Başkan Yardımcıları/Meclis Toplantı Salonu
2. Kat	Başkan Yardımcıları
3. Kat	Başkanlık Makamı / Özel Kalem Müdürlüğü
4. Kat	Başkan Danışmanı / Başkanlık Toplantı Salonu

Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Giriş Kat	Genel Evrak
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Kat	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4. Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. Kat	Fen İşleri Müdürlüğü
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. Kat	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7. Kat	Plan Proje Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Sivil Savunma Uzmanlığı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8. Kat	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
9. Kat	Bay/Bayan Mescid
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İşletme İştirakler Müdürlüğü
	Yemekhane/Lokal

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, ilçemizin çeşitli bölgelerinde 13 adet Zabıta Karakolları, Eryaman Ek Hizmet Binası, Yapracık Mahallesi Hizmet Birimi (Makine Parkı) ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bağlıca mevkiinde Fen İşleri Kompleksi içerisinde hizmet sunmaktadır. Ayrıca;

- Etimesgut Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası,
- Belediye Oteli,
- Mevlana Kültür Merkezi,
- Alparslan Türkeş Parkı kafeterya Binası,
- Alparslan Türkeş Parkı Merkez Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
- 30 Ağustos Mahallesi Emekli Dinlenme Evi,
- Fen İşleri Merkez Bakım Onarım Tesisleri,
- (Orhan Tan) Huzurevi,
- Şevkat Evi,
- 30 Ağustos Mahallesi etiSEM Merkez Binası,
- Yunus Emre Parkı Engelliler Hizmet Binası,
- Atatürk Stadyumu ve Yönetim Hizmet Binası,

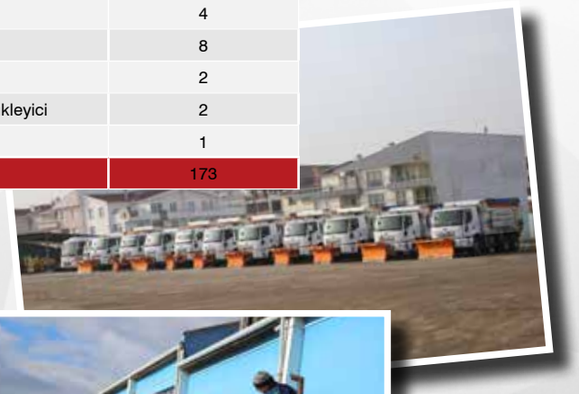
- Kent Konseyi Hizmet Binası,
- Türk Beyleri Kent Meydanı,
- Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- Atakent Sosyal Tesisleri,
- Bahçeli Park Emekli Konağı ve Çay Bahçesi,
- Temizlik İşleri - Park Bahçeler Hizmet Tesisleri,
- Belediye Konuk Evi,
- Tuğra Parkı Kafeterya Binası,

- Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,
- Zübeyde Hanım Gündüz Bakım ve Kreş Evi,
- Eryaman Emekli Konağı ve Çay Bahçesi,
- M. Akif Ersoy Sosyal Tesisleri (Grand Park Düğün Salonları ve Kafeterya Binası),
- Eryaman Evcil Hayvanlar Barınağı ve Kliniği,
- Şaşmaz Hayvan Barınağı,
- Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi,
- Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri,
- Aile Akademisi Binası,
- Eryaman 3. Etap etiSEM ve Gündüz Bakım-Kreş Evi,
- Eryaman Ek Hizmet Binası,
- Saltuk Buğra Han Eğitim Merkezi Binası,
- Yapracık Mahallesi Hizmet Birimi (Makine Parkı) binalarımız mevcuttur.

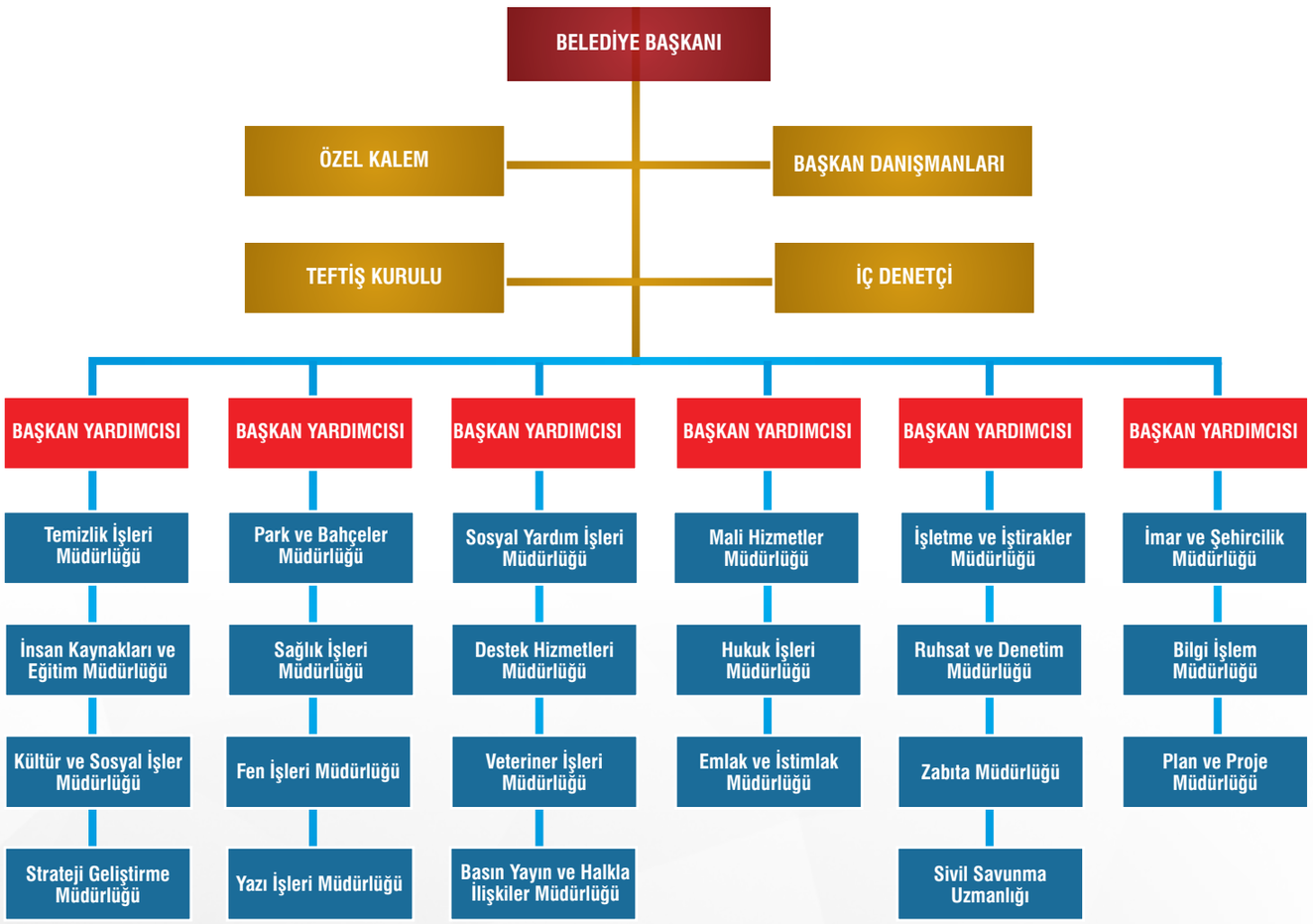
İş Makineleri ve Araçlar

Belediyemiz bünyesinde toplam 173 adet iş makinesi ve araç bulunmaktadır. Tüm araç-gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

İş Makinesi ve Araçlar	
Taşıtın Cinsi	**Sayı**
Binek Araç	20
Minibüs	8
Hasta Nakil Aracı	1
Cenaze Aracı	7
Otobüs	5
Kamyon	36
Kamyonet	51
Dorse	2
Asfalt Distribitörü	2
Traktör	2
Silindir	5
Dozer	3
Greyder	3
Tanker	6
Vinç	1
Çekici	3
Asfalt Finisheri	1
Beko Loder	4
Kepçe	8
Bobcat	2
Ekskavatör Yükleyici	2
Forklift	1
TOPLAM	173



2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlçemizde nüfus yoğunluğu her geçen gün artmakta ve belediyemiz yüklendiği misyonu gerçekleştirmek, sunduğu hizmetlerde etkinliği sağlamak, verimli olmak ve bu hizmetleri gerçekleştirirken ekonomikliliği bırakmamak amacıyla en son teknolojileri takip etmekte ve bu teknolojileri bilgi teknolojileri altyapısı ile bütünleştirerek hizmet sunmaya büyük önem vermektedir.

Sürekli gelişime açık olarak ihtiyacı olan bilişim sistemlerini (donanım ve yazılım), birimlerine özel yazılımları ile kurum genelinde kullanılan otomasyon yazılımlarını temin etmektedir.

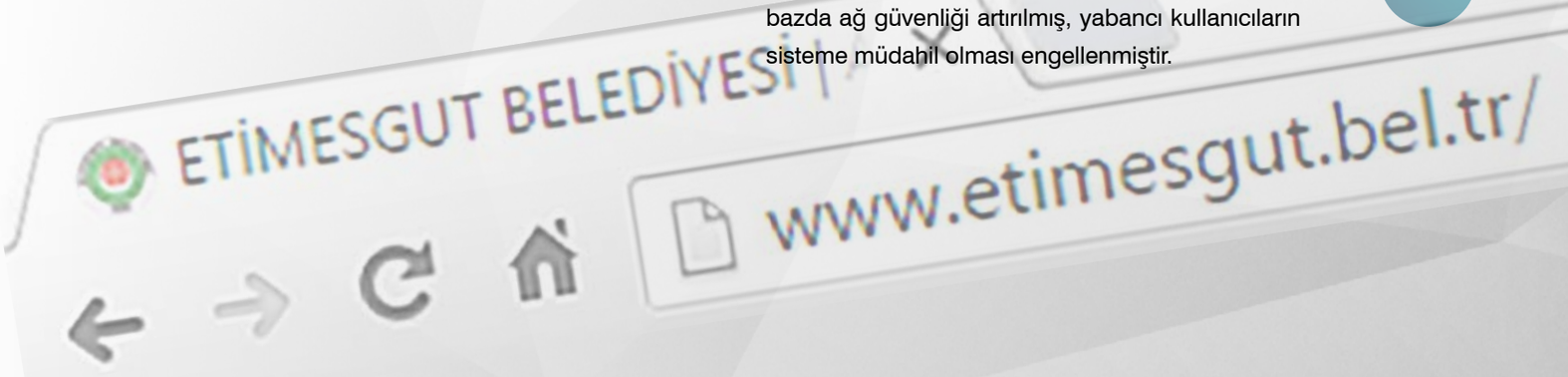
Kent Bilgi Sistemi (KBS) kapsamında; Coğrafi Bilgi Sistemi (grafiksel) ve Yönetim Bilgi Sisteminin (sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır. Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistem, hizmet alımı yapılarak sürekli güncel takibi yapılmaktadır.

E-Devlet uygulamaları kapsamında; İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde (KPS) Kimlik Paylaşım Sistemi, Kamu İhale Kurumu bünyesinde (EKAP) Elektronik Kamu Alımları Platformu, Ankara Valiliğinden gelen bilgi edinme başvuruları sürecinde (BİMER) Başbakanlık İletişim Merkezi, Sosyal Güvenlik Kurumunun (MEDULA) Genel Sağlık Sigortası, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında TAKBİS ve e-Devlet Kapısı olarak bilinen **www.turkiye.gov.tr** ile entegre çalışılmaktadır. Böylece yürütülen her türlü faaliyet ile vatandaşlar, işletmeler ve çalışanlar arasındaki etkileşimlerinin elektronik ortam üzerine taşınması, birebir ve aracısız olarak kullanılabilir hale gelmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin mevcut **http://www.etimesgut.bel.tr**/ adresi ile kullanıcıların belediye hizmet ve faaliyetlerine erişim kolaylığı sağlanmıştır. Web sayfamız birimlerimiz tarafından gerçekleştirilen her faaliyet, organizasyon, etkinlik vs. ile sürekli güncellenmektedir.

Belediye genelinde Metro Ethernet internet hizmeti 30 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediyedeki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeler anında takip edilebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet Binalarında ağ alt yapısı ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları cat-6 olan ağ yapısı ile internet hizmetleri hızı artırılmıştır.

İçerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği 5651 sayılı yasayla öngörülen güvenlik sistemi kurulmuş ve loglama işlemi yapılmaktadır. İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş olup, güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.



AKOS Uygulama Merkezi;

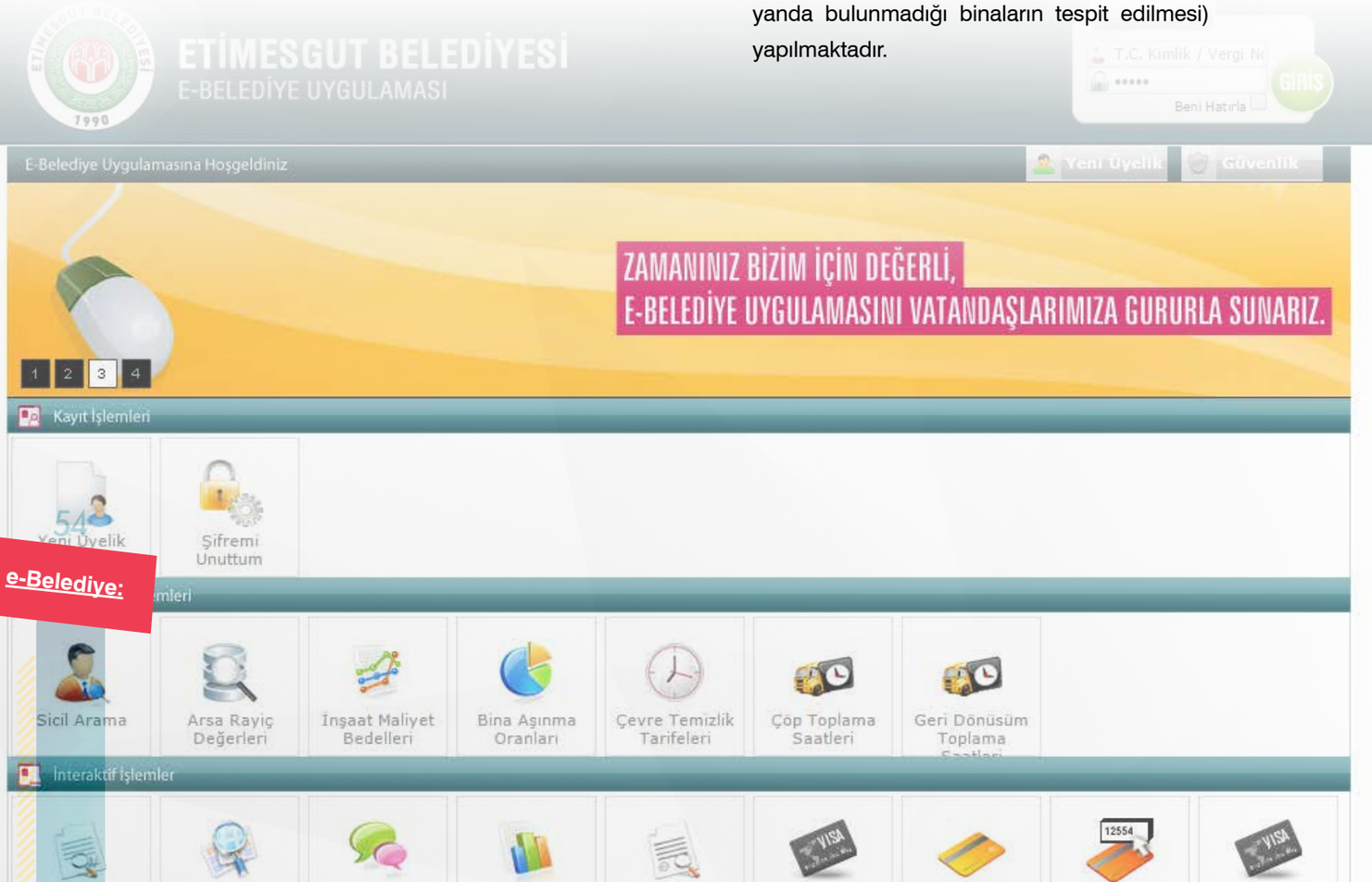
- Müdürlüklerde kullanılmak üzere mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgilerin koordinatlı olarak sisteme çizilmektedir.
- Birimlerden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanması (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı SQL sorgu ve analizler yapılarak AKOS karar destek rapor ve analizlerinin üretilmesi) sağlanmaktadır.

Dijital İmar Arşiv;

- Akos personeli tarafından İmar dijital arşivi oluşturulmakta ve sisteme atılarak takip edilmektedir. Bu sayede hem belediye personeli hem de vatandaş birimler arası gezmeden istenilen evrakları sistemden takip edebilmektedir.

Saha Tespit Çalışmaları;

- Sistemde açılan binaların yerinde kontrol edilmesi sağlanmaktadır.
- Bina resmi çekilmesi (İnşaatı bitmiş binaların resmi çekilip bu sayede güncelleme yapılır. Mükellefin verdiği bilgilerin doğruluğunun resim üzerinden teyidi alınır. Binanın oturulabilir durumda olup olmadığı mükellefe sahadan gelen bilgilerin haricinde resim yoluyla da ispatlanarak vergilendirilir.)
- Binanın kapılarının hangi cadde veya sokağa açıldığı tespit edilmektedir.
- Cadde ve Sokakların resmi çekilerek, sokaklarla ilgili ihtiyaçlar resimlerden tespit edilir. Vatandaştan gelen şikâyetler resimden bakılarak cevaplandırılabilmektedir.
- Taşınmaz servisine gelen mükelleflerin verdiği bilgilerin doğru olup olmadığı yerinde kontrol edilebilmektedir.
- Eksik binaların tespiti (özellikle fabrikaların beyanda bulunmadığı binaların tespit edilmesi) yapılmaktadır.



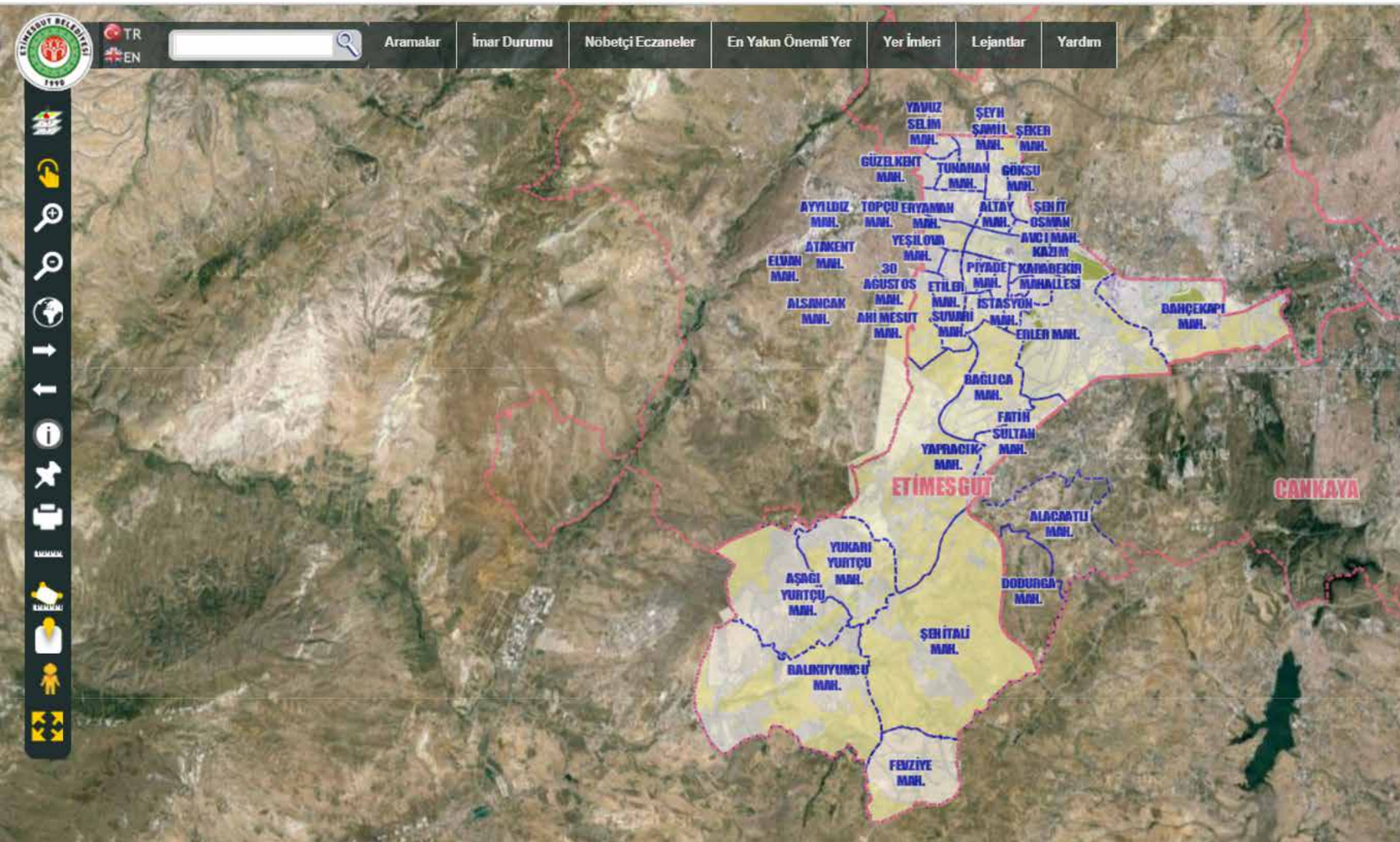
e-Belediye:

İnteraktif Uygulamalar

t-Belediye Uygulaması:

s-Belediye Uygulaması:

Kent Rehberi



Wİ-Fİ : Teknoloji çağının hızla gelişmeye devam ettiği günümüzde insanlarımızın bu gelişimden uzak kalmaması için belediyemize ait ortak alanlarda ücretsiz Wİ-Fİ erişim noktaları halkımızın hizmetine sunulmuştur. Zaman içerisinde daha fazla noktada hizmet verilmesi planlanmaktadır.

Kamera Takip Sistemi : Belediyemizde kullanılmakta olan kamera takip sistemi iç ve dış birimlerde 7/24 etkin olarak kullanılmaktadır.

İntranet : Kurum içi bilgi alışverişi, personelin ölüm, doğum ve hastalık haberleri, sendika bilgileri, yemek listesi, çeşitli ilan ve duyuruları güncel şekilde yayınlanarak hizmet verilmektedir.

	Yazıcı ve Tarayıcı	Bilgisayar
Müdürlükler	220	430
Bağlı Birimler	37	338
TOPLAM	257	768

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz sunulan hizmetlerin, kaliteli, hızlı, güler yüzlü insan kaynağına borçlu olduğunun bilinciyle bünyemizdeki personellerimizin rahatı ve huzuru içinde elinden geleni yapmaktadır.

Personelimiz ve yöneticilerimiz arasında; bir aile oldukları hissini veren, fikirlerine önem veren, değerli olduklarını hissettiren ilişkiler kurmaya önem ve özen gösteriyor, bunu kendimize ilke ediniyoruz. Çünkü biliyoruz ki; işinizi sevmek, gönülden bağlanmak halka hizmet için önemli bir şart.
Belediyemiz benimsediği çağdaş insan kaynakları yönetim sistemini 2015 yılında da uygulamaya devam etmiştir.

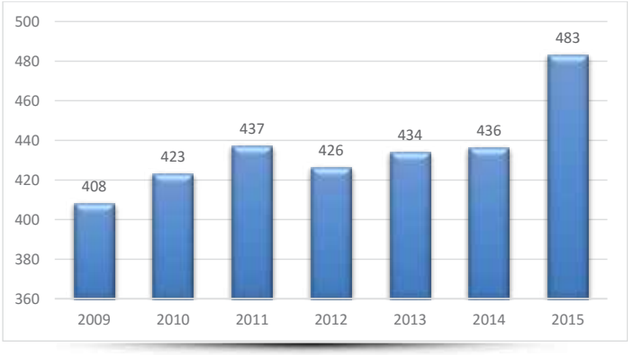
5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde Birim Müdürlükleri ve Sivil Savunma Uzmanlığı ile İç Denetçiler yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2015 yılı Aralık ayı itibariyle görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 348 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 87 adet daimi işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 48 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 483 adet personel bulunmaktadır.

Belediyemiz çeşitli birimlerinde çalışmakta olan şirket işçilerinin hizmet alım ihalesi Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlükleri ile Sivil Savunma Uzmanlığınca yapılmaktadır.

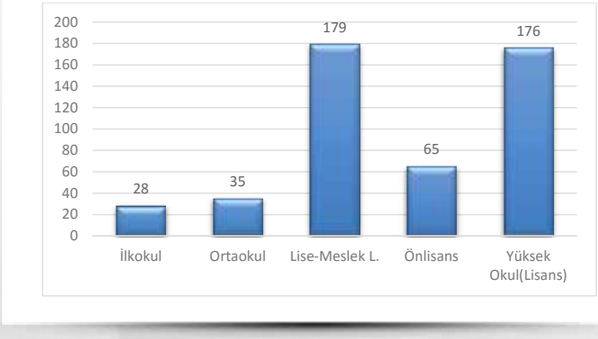
Personel Eğitim Programı

Yıllara Göre Personel Durumu							
	Aralık 2009	Aralık 2010	Aralık 2011	Aralık 2012	Aralık 2013	Aralık 2014	Aralık 2015
Memur	219	224	232	242	325	328	348
İşçi	160	154	143	112	109	104	87
Sözleşmeli	29	45	62	72	-	4	48
TOPLAM	**408**	**423**	**437**	**426**	**434**	**436**	**483**

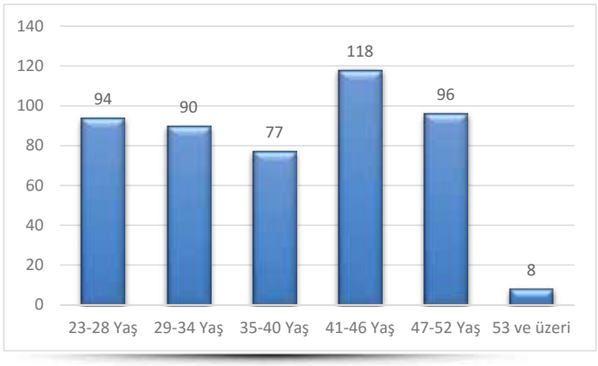


Mevcut Personel Durumu					
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Çalışan İşçi	Özürlü İşçi	Eski Hükümlü İşçi	TOPLAM
348	48	76	8	3	483

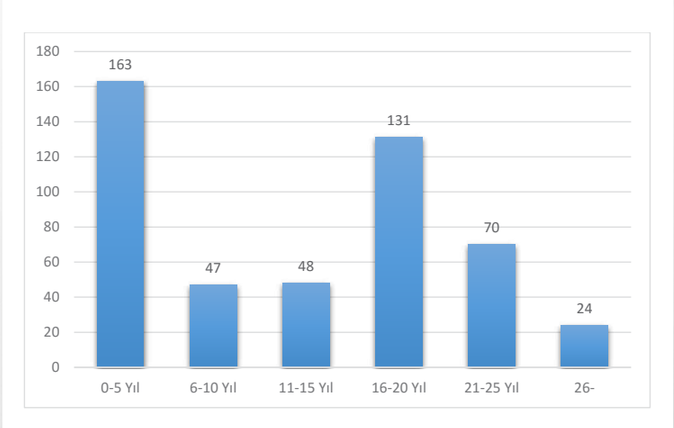
Personelin Eğitim Durumu				
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
İlkokul	2	-	26	28
Ortaokul	16	-	19	35
Lise - Meslek Lise	139	9	31	179
Önlisans	57	2	6	65
Yüksek Okul (Lisans)	134	37	5	176
TOPLAM	**348**	**48**	**87**	**483**



Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı				
Yaş Grubu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
23-28 Yaş	65	27	2	94
29-34 Yaş	74	12	4	90
35-40 Yaş	63	5	9	77
41-46 Yaş	79	3	36	118
47-52 Yaş	61	1	34	96
53 ve üzeri	6		2	8
TOPLAM	**348**	**48**	**87**	**483**



Personelin Hizmet Yıllarına Göre Durumu				
Hizmet Yılı	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
0-5 Yıl	118	45	-	163
6-10 Yıl	34	1	12	47
11-15 Yıl	38	1	9	48
16-20 Yıl	68	-	63	131
21-25 Yıl	66	1	3	70
26-	24	-	-	24
TOPLAM	**348**	**48**	**87**	**483**



Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı				
Birim	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Toplam**
Özel Kalem Müdürlüğü	10	2	1	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	-	-	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	-	7
Fen İşleri Müdürlüğü	30	54	6	90
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	26	5	12	43
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42	6	4	52
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	16	4	3	23
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18	1	3	22
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	6	1	-	7
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	4	8
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	5	1	-	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	2	2	14
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	-	-	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	-	8
Zabıta Müdürlüğü	105	-	1	106
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1	1	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	5	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	-	-	5
İç Denetçiler	3	-	-	3
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	7	-	-	7
Plan Ve Proje Müdürlüğü	10	3	1	14
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	1	1	6
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	7	1	4	12
TOPLAM	**348**	**87**	**48**	**483**

İlçemizdeki yarım milyonu aşkın insanı, yepyeni bir bakış açısıyla tanıştırmak için varız...

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5.1. Yönetim

Etimesgut Belediyesi, ilçemizi engelsiz, estetik ve esenlik kenti haline getirecek hizmetleri, millî ve mânevi değerlerimizi ön plana alan yönetim anlayışı ve güçlü kurumsal yapısıyla ön plana çıkmaktadır.

Belediyemizin sahip olduğu kurumsal organizasyon yapısı kurum kültürümüzün tamamlayıcı bir unsurudur. Belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır.

Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmenin yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmetiçi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılanmada etkinlik sağlanmakta temel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yönetimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

"İlçemizi; insanların huzur ve mutluluk içinde yaşadığı, engelsiz, estetik ve esenlik (3-E) kenti haline getiren bir belediye olmak." şeklinde ifade edilen vizyonumuz belli bir kurguya göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir. Sosyal alanlarda, fiziki yapıda ve yönetimde kısaca hayatın her alanında kent yaşamını kolaylaştıracak tüm projeleri gerçekleştirmiş ENGELSİZ bir kent, park ve rekreasyon alanları ile temiz, huzur veren doğal bir çevre; tarihi ve kültürel unsurları içerisinde barındıran bir yapılaşma anlayışı; kültür ve sanatsal faaliyetlerin merkezi olan ESTETİK bir kent, engellerin kaldırıldığı, estetik kent anlayışının tüm unsurlarının hayata geçirildiği, hemşehrilerimizin huzur ve mutluluk içerisinde yaşadığı ESENLİK kenti standartlarını sağlanmaktadır.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurudur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ilçemizi başkentin parlayan yıldızı, sürekli gelişen ve büyüyen ETİMESGUT'un yaşam kalitesi bakımından tercih edilmesi için çalışmak.

Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışmalar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve

maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak tasarlanma imkânı elde edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır. Performansın geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçülebilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleşmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir. Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımıza ekstra değer katmaktadır.

5.2 İç Kontrol

Belediyemiz temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan "İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi" ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, "Etimesgut Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber alarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir. Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşen tarafından gerçekleşmiştir.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın, İç Kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda ki başarı süreç boyunca gösterilen özen ve özveriden kaynaklanmaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gerekli-likleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümante edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

5.2.1 Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

5.2.2 İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda "İlçemizi; insanların huzur ve mutluluk içinde yaşadığı, engelsiz, estetik ve esenlik (3-E) kenti haline getiren bir belediye olmak." vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- Belediyemizin isabetli yatırım ve projelere imza atması, hemşehrilerimizin huzur ve mutluluğu için tüm çalışmaları eksiksiz ve zamanında yerine getirmesi vazgeçilmez bir yönetim anlayışı haline gelmiştir. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasına da fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.

- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

5.2.3 İç Kontrol Standartlarının Belediyemizde Oluşturulması Çalışmaları

İç Kontrol Eylem Planında ön görülen faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonuyla belirli bir iş planı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm birimleri hazırlanan iş planı ve uygulama takvimine riayet ederek uygulama adımlarını eksiksiz ve gereklerine uyarak yerine getirmiştir.

5.2.4 İç Kontrol Standartların Oluşturulması Çalışmalarında Yapılanlar

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen İç Kontrol çalışmalarında öncelikli olarak tepe yönetimin onayı ile İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Kurulun oluşturulması ile İç Kontrol Standartları oluşturulma çalışmaları başlamış ve süreç halen devam etmektedir.

Süreç, Etimesgut Belediye Başkanı tarafından hazırlama, uygulama ve denetleme aşamalarında görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü, stratejik planlama danışmanı, akademik uzman ve danışmanların katılımları ile yürütülmektedir.

İç kontrol çalışmalarının takibi, birimler arası iletişim ve hazırlanan dokümanların kayıt dosya ve arşiv işlemlerinin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak her birimden en az bir personelin katılımıyla çalışma ekibi oluşturulmuştur. Ekipte bulunan her personele üst kurul tarafından gereken tüm eğitimler periyodik zaman dilimlerinde verilmiştir. Verilen eğitim ve seminerler sonrasında çalışma ekibinin etkinliği artırılarak gerektiği zamanlarda uzman ekiplerimiz tarafından eğitimler verilmeye devam edilmektedir.

5.2.5 İç Kontrol Standartları Bilgilendirme Eğitimleri Konu Başlıkları

İç Kontrol Sistemi çalışma ekibi ve birim çalışanlarına yönelik verilen bilgilendirme eğitimlerinde;

- İç Kontrolün mahiyeti ve kazanımları nelerdir?
- Yasal dayanakları olan ilgili yasa ve mevzuatlar hangileridir?
- Yönetim anlayışına neler kazandırıyor?
- Kurumsallık yapısında hangi evrensel kriterlerle uyum sağlanıyor?
- Kaynakların etkin kullanılmasında hangi sistemlerin kullanılmasını ön görüyor?
- İnsan kaynakları uygulamalarında hangi yönetim anlayışı gerekli kılınıyor?
- Performans yönetiminde hangi sistemi uygulanabilir buluyor?
- Risk yönetimi, risklerin tespiti, analizi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmalı?
- Risklere karşı düzeltici önleyici faaliyetler nasıl kurgulanır?
- Bilgi ve iletişim yönetimi güncel şartlara nasıl uyarlanıp etkinleştirilebilir?
- Bilişim teknolojileri nasıl etkin kullanılır?
- İzleme standartlarından ne anlaşılmalı?

…gibi soruların cevabı ve belediyemize nasıl uyarlanacağı konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Eğitim çalışmaları genel olarak Meclis Toplantı salonunda alanında deneyimli uzmanlar tarafından verilmiştir. Verilen eğitimlere tam katılım sağlanmış böylece çalışmalar başladıktan sonra ki süreçlerde aksaklık yaşanmaması amaçlanmıştır.

Ayrıca Meclis Toplantı salonunda topluca verilen eğitimlerin haricinde eğitici uzman personellerimiz tarafından tüm müdürlükler bazında birebir ya da küçük gruplar şeklinde eğitimler verilmiştir. Ön görülen çalışmalar, örneklerle uygulamalı olarak görevlendirilen personellere öğretilmiştir.

Genel ve birim bazında yapılan eğitim çalışmaları sonrasında çalışma ekibi üyeleri tarafından oluşturulan dokümanlar, uzman danışmanlar tarafından gözden geçirilerek son şekli verilmiştir.

Standart	Şart
2	7
4	20
6	17
2	9
4	25
18	78

5.2.6 Standartların Oluşturulması Çalışmalarında Gerçekleştirme Adımları

İç Kontrol Standartlarının gereklilikleri olan beş ana bileşen ve on sekiz standart şartın her bir maddesi için yapılması öngörülen çalışmalar konusunda iş planı ve uygulama takvimi yapılmıştır. Takvime uygun olarak yapılan çalışmalarda her birim kendi arasında koordineli şekilde çalışmıştır. Çalışmalar esnasında, uzman ekiplerimiz, birimleri ziyaret ederek çalışmaların son şekli hakkında bilgi toplamış ve gerekli gördüğü hallerde yapılacak olan düzeltmelere yardım etmiştir.

5.2.6.1 Durum Analizi

Stratejik plan ve performans programında yapılan kurumun genel durum analizine ek olarak genel durumun içerik ve detaylarını oluşturan birimler bazında da durum analizi yapılmıştır.

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi, Türkçe karşılığı olarak diğer bir deyimle GZFT analizidir.

- Güçlü yönlerimiz,
- Zayıf yönlerimiz,
- Fırsatlarımız ve
- Tehditlerimizin ne olduğu hakkında her harcama birimi bazında analizler gerçekleşmiştir.

Durum analizi, çalışma ekibi görevlilerinin takibi ile tüm birim çalışanlarının katılımı ve anket, gözlem ve beyin fırtınası gibi bilimsel yöntemler kullanılarak yapılmıştır.

Birimler bazında risk tespit analizi ve değerlendirmelerine de veri oluşturabilecek durum analizi konsolide edilerek dokümante edilmiştir.

5.2.7 Gerçekleştirilen Çalışmalar

Etik değerlerimiz yeniden gözden geçirilerek belirlenmiş ve mevcut olan etik değerlerimiz güncellenmiştir. Her müdürlük, sorumluluklarının gereği olan etik değerleri ortak aklın ürünü olarak belirlemiştir.

Etimesgut Belediyesi olarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber üç yıl süre geçerliliği olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi sertifikasını akredite kuruluş denetimi sonucu almış bulunmaktadır.

Bunun yanında ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi Sertifikasını da almaya hak kazanmış sistemin gereği fiziki düzenlemeler ve gerekli bilgi sistem yazılım devreye konulmuştur.

Ayrıca Etimesgut Belediyesi olarak cazip bir yerleşim kenti amaçlarımızın göstergesi olan ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikasını da alarak çevreye olan duyarlılığımız tescillenmiştir.

Yine akreditasyon çalışmaları olarak ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi sertifikası için çalışmalarımız devam ediyor. Çalışmalarımız tamamlandığında Bilgi Güvenliği sertifikası için akreditasyon kuruluşuna başvurumuz yapılacaktır.

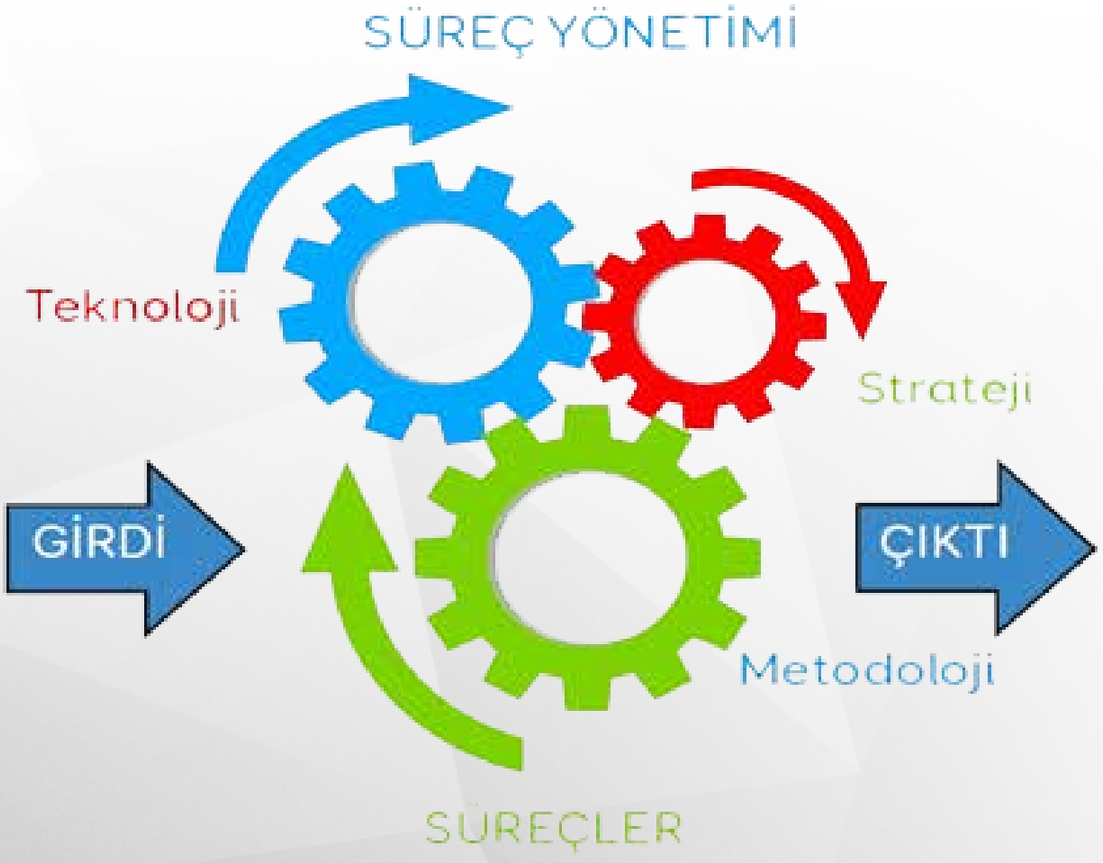
Belediyemizin vizyon ve misyon bildirimlerinin yanı sıra her müdürlükte kendi vizyon ve misyon bildirimlerini hazırlamıştır. Genel vizyon ve misyon bildirimlerinin birimlerde yansıması olarak değerlendirilen birimlerin misyon ve vizyon bildirimleri ile çalışanların sorumlulukları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Kurum içerisinde ki süreçler dikkate alınarak ana teşkilat şemamız ve organizasyon yapımız oluşturulmuştur. Müdürlükler de aynı şekilde kendi içlerinde çalışmalar yaparak birimlerine özgü teşkilat şemalarını şekillendirmiş ve organizasyon yapılarını belirlemişlerdir.

Organizasyon yapısı ve süreç yaklaşımı bağlamında ve insan kaynakları yönetiminde cari olan mevzuatlara göre "Görev Tanımları" yapılmıştır. Görev tanımları kapsam ve içerik olarak detaylandırılmış ve her görevin tanımı eksiksiz şekilde yapılmıştır. Yeniden yapılan görev tanımları her personelin kolayca ve çabuk bir şekilde anlayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Görev tanımlarında İç Kontrol Standartlarının gereği her görev için "yetkinlik ve yeterlilik" kriterleri tanımlanmıştır. Çalışanların sorumlu olduğu süreç ve alt süreçler detaylı olarak görev tanımlarında dikkate alınarak hazırlanmıştır. Personellerimizin görevlerinin gerektirdiği kriterler ilgili birimler ile ortak çalışmalar sonucunda belirlenmiştir.

Yine İç Kontrol Standartlarında önem verilen hususların başında gelen "Yetki Devri" konusu özellikle yönetim kademeleri için ayrı ayrı belirlenmiştir. Yetki devrinde, yetki devredilen personelin yetkinlik ve yeterliliklerinin, üstlendiği yetkiye uygun olmasının önemine vurgu yapılmıştır.



5.2.8 Hassas Görevlerin Belirlenmesi

Belediyemizin süreçleri içerisinde yer alan hassas görevler belediyemizin ve birimlerimizin sorumluluklarına ve önceliklerine göre belirlenmiştir. Özellikle belediyemiz bünyesinde yürütülen mali işler ile ilgili yüksek risk içeren görevler hassas görevler kategorisine alınmıştır. Belirlenen hassas görevlerimiz doğru bir şekilde yerine getirilerek karar alma süreçlerimiz güçlendirilmiş ve kaynakların etkin kullanılmasına olanak sağlanmıştır.

5.2.9 Prosedürlerin Oluşturulması

Belediyemizin temel süreçlerinin yönetimi ve dağılımı, müdürlüklerin sorumlulukları altındadır. Müdürlüklerin görev ve sorumlulukları prosedür oluşturulması aşamasından önce hazırlanan iş tanımları bölümünde belirtilmiştir. Birimlerimizin prosedürleri de bu doğrultuda tasarlanmıştır.

Birimlerimiz, Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinin 8. maddesinde yer alan gerekleri yerine getirerek faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlayarak, güncellemiş ve personelimizin erişimine sunmuştur.

Prosedür, temel süreçlerin ve temel süreçlerin unsurları olan alt süreçlerin konsolide edilerek tanımlandığı temel dokümanlardır. Kurumumuzun temel süreçleri ise her birim için ayrı olarak hazırlanan iş tanımlarında belirtilmiştir.

Bir süreci etraflıca tanımlayan prosedür, “Ne? Niçin? Nasıl? Nerede? Ne zaman ve Kim?” sorularının kapsamlı cevabı niteliğindedir. Belediyemizde prosedürler birim süreçlerinin nasıl yürütüldüğü ve yönetildiğini baştan ona detaylı olarak anlatacak şekilde düzenlenmiştir.

Birim faaliyet prosedürlerinin uygulama adımları iş tanımları ile detaylandırılmıştır. İş tanımlarında ayrı olarak ele alınan faaliyet süreçleri prosedür hazırlama aşamasında birbirleri ile konsolide edilerek prosedürde yer alacak şekilde yeniden dizayn edilmiştir. Faaliyet süreçlerinin konsolide edilmesi aşamasında uygulama adımları özenle ele alınarak kalite ve verimliliğin düşmemesi sağlanmıştır.

İş tanımlarının süreç yönetimi yaklaşımı bağlamında;

Belediyemizde yürütülen her iş ve işlemlerin başlangıcında ve devamında hız, zaman ve kalite kriterleri göz önüne alınarak doğru yapılması güvence altına alınmıştır.

Bu itibarla bütün birimlerimizin tüm süreçleri ve alt süreçlerine yönelik iş tanımları ve iş akış şemaları çıkarılarak yeni işe başlayanların oryantasyon eğitim materyali olarak da kullanılması sağlanmıştır.

Kurum içi değişen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizin yer değiştirmesi durumlarında süreçlerin tanımlanmış ve dokümante edilmiş olması işe intibak süresini kısaltmaktadır.

5.2.10 Süreçlerin Güncellenmesi ve Yeniden Tasarımı

Girdilerin çıktılara dönüşümü olarak tanımlanan süreç yaklaşımında idaremiz tarafından gelişen ve değişen şartlara uyumlu süreçler yeniden tasarlanmış ve güncellenmiştir.

Diğer bir deyişle "iş yapma tarzı" olarak da bilinen süreçler, prosedürler, iş tanımları ve iş akış şemalarının çıkarılması ilk planda iş analizi ve süreç envanteri olarak kabul edilmektedir.

Belediye bünyesinde işleyen tüm süreçlerin iyileştirilebilmesi için mevcut işleyişin süreç haritalarından yola çıkarak inovatif yaklaşımla yeniden tasarlanması ön görülmüş ve bu yönde çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından uygulamaya konulan yeni süreç tasarımında amaç, rutin işlemlerde çevrim süresini kısaltmak, maliyetleri asgariye indirmek ve kaliteyi kalıcı hale getirmek olarak belirlenmiştir. Uzun soluklu AR-GE bilincinde yürütülen süreç tasarımları kaynakların etkin kullanımının önemli araçları olarak görülmektedir.

5.2.11 Risk Yönetimi ve Risk Değerlendirme Standartları

Belediyemiz tarafından uygulanan İç Kontrol Sistemi Standartlarının en önemli amacı ve bileşeni risk değerlendirme standartlarıdır. Risk değerlendirme standartları hizmetlerimizin kesintisizliğini geleceğe yönelik güvence altına alabilmenin sistematik aracıdır.

Risk yönetimi ve risk değerlendirme standartlarının oluşturulması bağlamında yapılan çalışmalar:

Belediyemiz içerisinde ki tüm birimlere yönelik Risk Yönetimi konusunda bilgilendirme eğitimleri yapılmış, risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yöntemleri belirlenmiştir. Risklerin değerlendirmeleri konsolide edilerek önceliklere göre kategorize edilmiştir.

Kontrol faaliyetleri, risk yönetiminin devamı ve tamamlayıcısıdır. Riskleri karşılama yöntemlerinden olan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin planlaması kontrol faaliyetleri prosedüründe tanımlanmıştır. Uygulama sırasında kontrol faaliyetleri sürecinde kullanılacak doküman formatı tasarlanmıştır. Risk yönetiminde görev alacak risk koordinatörlerinin görev ve sorumlulukları tanımlanmış, risklerin güncellenmesi ve üst yönetime raporlanması süreçlerinin işleyiş biçimi tanımlanmıştır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları Olarak Planlanan Çalışmalar:

Risklere karşı olası gelişmeler ve süreçlerin planlandığı gibi yönetilmesi için, İç Kontrol Standartlarının gereği olarak birtakım kontrol enstrümanlarına ihtiyaç vardır. Bu bağlamda sorumlu birimlerimiz tarafından süreçlerin izlenmesi ve kontrolü yanında risk yönetimi çerçevesinde ön görülen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin prosedür ve ekleri tasarlanarak dokümante edilmiştir.

Kontrol faaliyetleri prosedürleri hem idare geneli hem de birimlere uyarlanmış olarak ayrıca hazırlanması için gerekli tasarımlar ve çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgi ve İletişim Standartları Uygulamaları

Günümüzde kuruluşlar için bilgi teknolojilerinin iletişim araçları olarak etkin kullanılması zorunlu hale gelmiştir. Belediyemiz bu kapsamda çağın gereği olarak evrensel çapta meydana gelen gelişmeleri izleyerek sahip olduğu inovatif düşünce mantığı sayesinde bu gelişmelere kolayca uyum sağlamaktadır.

Belediyemizde kurum içi işleyişin etkin olabilmesi için yatay ve dikey iletişim sistemleri kurulmuştur. Doğru iletişim sistemleri kurularak bilgilerin doğru, güvenilir ve anlaşılabilir olması sağlanmıştır.

İç Kontrol çalışmaları boyunca hazırlanan tüm dokümanlar mevzuatlara uygun şekilde raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Raporlanan belgeler belediyemiz tarafından sürekli ve kapsamlı olarak kayıt altına alınmaktadır.

İzleme Standartları ve Uygulamaları

İç Kontrol çalışmalarımızın sonuncu unsuru izlemedir. İzleme standartları belediyemiz tarafından yürütülen İç Kontrol Sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm faaliyetleri kapsamaktadır. İdaremizin uyguladığı izleme standartlarında, belediyemizin yılda en az bir defa olmak üzere, İç Kontrol Sistemini eksik yönleri ve uygun olmayan kontrol stratejileri açısından değerlendirme, tespit edilen hususlara ilişkin alınması gereken önlemleri belirleme ve bir eylem planı dâhilinde uygulamaya geçirme olarak tanımlanmaktadır. İzleme faaliyeti sürekli veya özel olarak yapıldığı gibi ikisinin karması şeklinde de gerçekleştirilebilecek olan İç Kontrole ilişkin değerlendirme çalışmaları, belediyemizin bütün birimlerinin etkin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının unsurlarından birisi olan denetim ise, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından belirlenmiş olan standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmekte ve denetime ilişkin denetim bulguları bir eylem planı içeriğinde uygulamaya geçirilmekte ve izlenmektedir.

Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin ve etik değerlerin benimsenmesi, belediye faaliyetlerinin ve sonuçlarının tam olarak ortaya konulmasını, personelin yeterliliğini, belediye faaliyetlerine ilişkin risklerin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasını, kurum içi kontrol yapısının iyileştirilmesini, etkin bir raporlama ve kayıt düzeninin oluşturulmasını, hata ve yolsuzlukların kesin olarak önlenmesini, devamlı gözden geçirmeyi ve daha birçok hususu düzenleyen İç Kontrol Standartları, belediyemizde etkinliği ve verimliliği sağlamaya yönelik kıstasları ortaya koymaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz belediyemiz tarafından yürütülen İç Kontrol Sistemi çalışmalarını, İç Kontrol Standartları tebliğinde belirtilen beş ana bölüm, on sekiz standart ve yetmiş sekiz şartın gereklerine göre rehberlik ve danışmanlık konsepti içerisinde denetlemektedir.

İzleme ve denetimler sonrasında oluşan raporlar üst yönetime sunulmaktadır.

2 Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ-1	**Belediye Hizmetlerinde Memnuniyeti ve Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak.**	**Özel Kalem Müdürlüğü Yazi İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 1.1	Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.	
HEDEF 1.2	Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.	
STRATEJİK AMAÇ-2	**Çağdaş Yönetim Anlayışına Uygun Denetim Standartlarınızn Uygulanmasını ve Hukuki Hakların Korunmasını Sağlamak.**	**Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 2.1	Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	
HEDEF 2.2	Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyuşmazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.	
STRATEJİK AMAÇ-3	**Hizmetlerin Sunumunda Etkinlik ve Verimliği Artıracak Bir Yönetim Sistemi Kurmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
HEDEF 3.1	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-4	**Performansa ve Nitelikli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Tesis Etmek.**	**İnsan Kaynaklari ve Eğitim Müdürlüğü**
HEDEF 4.1	Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek.	
HEDEF 4.2	İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.	
HEDEF 4.3	Katılımcı ve ekip çalışmasını ön plana çıkararak hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-5	**Yazılı ve Görsel İletişim Araçlarını En Üst Düzeyde Kullanarak Kurumsal İmajımızın Yükseltilmesini Sağlamak.**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
HEDEF 5.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.	
HEDEF 5.2	Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasının güncel tutmak.	
HEDEF 5.3	Hizmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-6	**Evrensel, Etik, Milli ve Manevi Değerlerimizi Ön Planda Tutan Eğitim, Kültür, Bilim, Spor, Sanat ve Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek.**	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
HEDEF 6.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.	
HEDEF 6.2	Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-7	**Ulusal ve Uluslararası Kültürel ve Sosyal Etkinliklere Katılımı Artırarak Kültürler Arası Diyaloğu ve İş Birliğini Geliştirecek Ortam Hazırlamak.**	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
HEDEF 7.1	Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılan kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.	
HEDEF 7.2	Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-8	**Sosyal İşletmecilik Anlayışıyla Birey ve Toplum Yaşam Kalitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak.**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
HEDEF 8.1	Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-9	**Yardıma ve Korunmaya Muhtaç Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Yardım ve Dayanışma Hizmetlerinin Tam ve Zamanında Verilmesini Sağlamak.**	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 9.1	İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.	
HEDEF 9.2	İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.	
HEDEF 9.3	Şiddete maruz kalmış kadınlarımızın tamamına barınma ve sığınma hizmeti sunmak.	
STRATEJİK AMAÇ-10	**Çevreyi ve Sosyal Ortamları Engellilerin Hayatini Kolaylaştıracak Şekilde Düzenlemek Ve Geliştirmek.**	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 10.1	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-11	**Çağdaş, Modern, Estetik, Çevreci ve Marka Bir Kent Tesis Etmek.**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü**
HEDEF 11.1	Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	
HEDEF 11.2	İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek	
HEDEF 11.3	İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ-12	**Yaşam Kalitesini Artıracak ve Modern Şehircilik Uygulamalarını Geliştirecek Önlemler Almak.**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
HEDEF 12.1	Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.	
HEDEF 12.2	Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.	
HEDEF 12.3	Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.	

STRATEJİK AMAÇ-13	**Toplumsal Huzura Katkı Sağlayacak, Ticaret ve Ekonomiyi Geliştirecek ve Denetleyecek Her Türlü Önlemi Almak.**	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü**
HEDEF 13.1	İşyerlerini ruhsatlandırma işlerinin etkin takip ve denetimini gerçekleştirmek.	
HEDEF 13.2	İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.	
HEDEF 13.3	Toplum ve çevre sağlığı, huzuru ve asayişi konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.	
HEDEF 13.4	İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ-14	**Yaşam Kalitesini Artıracak Yol, Asfalt, Alt ve Üst Yapı Hizmetleri İle Belediye Sosyal Tesislerini Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Olarak Yapmak.**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 14.1	Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek.	
HEDEF 14.2	Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaların sayısını artırmak.	
HEDEF 14.3	Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ-15	**Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltecek Park, Bahçe, Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmalarını Etkin Biçimde Yapmak.**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
HEDEF 15.1	Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	
HEDEF 15.2	Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.	
HEDEF 15.3	Park ve rekreasyon alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-16	**Toplumun Çevre Duyarlılığı ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırarak Doğal ve Temiz Çevrenin Korunmasını Sağlamak.**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 16.1	Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.	
HEDEF 16.2	Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ-17	**Sağlık ve Veterinerlik Hizmetlerinin Zamanında, Kaliteli ve Etkili Biçimde Yürütülmesini Sağlamak.**	**Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 17.1	Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.	
HEDEF 17.2	Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmet vermek.	
HEDEF 17.3	Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.	
HEDEF 17.4	Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.	
STRATEJİK AMAÇ-18	**Doğal Afet ve Yangın Gibi Olağanüstü Durumlara İlişkin Halkın Bilinç Düzeyini Artırmak ve Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.**	**Sivil Savunma Uzmanlığı**
HEDEF 18.1	Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak	
HEDEF 18.2	Afet ve acil durumlara karşı eğitim vb. faaliyetlerle sivil savunma alanında halkın bilinç düzeyini yükseltmek.	
STRATEJİK AMAÇ-19	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirerek Gelir Artırıcı Önlemler Almak, Kaynakların Hesapverebilirlik ve Şeffalık İlkeleri Doğrultusunda Etkili, Verimli ve Ekonomik Kullanılmasını Sağlamak.**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
HEDEF 19.1	Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.	
HEDEF 19.2	Mali disiplini tesis etmek.	
STRATEJİK AMAÇ-20	**Stratejik Yönetim Anlayışının Bir Kurum Kültürü Olarak Benimsenmesini ve Etkin Uygulanmasını Sağlamak.**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
HEDEF 20.1	Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
HEDEF 20.2	Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.	
HEDEF 20.3	Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkisini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.	
HEDEF 20.4	Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ-21	**Hizmetlerimizi Hızlı, Güvenilir ve Zamanında Gerçekleştirecek İletişim ve Bilişim Teknolojilerini Etkin Bir Şekilde Kullanmak.**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
HEDEF 21.1	Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	
HEDEF 21.2	Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	
HEDEF 21.3	Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.	

Stratejik Amaçların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KURUMSAL GELİŞİM ve BİLİŞİM HİZMETLERİ

S.A.1 : Belediye hizmetlerinde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

S.A.2 : Çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartlarının uygulanması nı ve hukuki hakların korunmasını sağlamak.

S.A.3 : Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimliği artıracak bir yönetim sistemi kurmak.

S.A.4 : Performansa ve nitelikli insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi tesis etmek.

S.A.5 : Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükseltilmesini sağlamak.

S.A.19 : Belediyenin mali yapısını güçlendirerek gelir artırıcı önlemler almak, kaynakların hesapverebilirlik ve şeffalık ilkeleri doğrultusunda etkili, ve rimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

S.A.20 : Stratejik yönetim anlayışının bir kurum kültürü olarak benimsenmesini ve etkin uygulanmasını sağlamak.

S.A.21 : Hizmetlerimizi hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek iletişim ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

S.A.6 : Evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür,bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.

S.A.7 : Ulusal ve uluslararası kültürel ve sosyal etkinliklere katılımı artırarak kül türler arası diyaloğu ve iş birliğini geliştirecek ortam hazırlamak.

S.A.8 : Sosyal işletmecilik anlayışıyla birey ve toplum yaşam kalitesinin artırıl-masına katkıda bulunmak.

S.A.9 : Yardıma ve korunmaya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlamak.

S.A.10 : Çevreyi ve sosyal ortamları engellilerin hayatını kolaylaştıracak şekilde düzenlemek ve geliştirmek.

İMAR ve ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ

S.A.11 : Çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis etmek.

S.A.12 : Yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler almak.

S.A.14 : Yaşam kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri ile belediye sosyal tesislerini modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak.

ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ

S.A.13 : Toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek her türlü önlemi almak.

S.A.15 : Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek park, bahçe, çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

S.A.16 : Toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal ve temiz çevrenin korunmasını sağlamak.

S.A.17 : Sağlık ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.

S.A.18 : Doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin halkın bilinç düzeyini artırmak ve güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

B TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumsal politikalarımızın oluşturulmasında Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerinden, stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulurken ise üst strateji belgeleri esas alınmıştır. Stratejik planlamada belirlenen vizyon ve amaçlara ulaşılabilmesi için kullanılan yöntemler belediyemizin temel politikalarını oluşturmaktadır.

1. Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.
2. Belediyemizin mali yapısı ile uyumlu olarak enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
3. Kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
4. Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
5. Kurumsal politika oluşturma ve uygulama kapasitemiz geliştirilecektir.
6. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
7. Belediyecilik faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında dünya belediyelerinin faaliyetleri izlenecek ve faaliyetlerin sunulmasında öncü ve örnek olma esası benimsenecektir.
8. Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
9. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
10. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
11. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
12. Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
13. Tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
14. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
15. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
16. Etimesgut halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
17. Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

a. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1.1 Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

1.2 Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

1.3 Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

1.4 Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

1.5 Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

1.6 Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

1.7 Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

1.8 Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

1.9 Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

1.10 Stratejik yönetim uygulaması; mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

1.11 Kurumumuzda strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

1.12 Hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

1.13 İşe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

1.14 Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

1.15 Personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

1.16 Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

1.17 Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

1.18 Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

1.19 Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kurum kapasitesi geliştirilecektir.

1.20 Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

1.21 Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

1.22 Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

1.23 Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

1.24 Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

1.25 Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

1.26 Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1.27 Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1.28 Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1.29 Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1.30 Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri

A MALİ BİLGİLER

Kıt olan kaynaklarla, sınırsız olan toplum ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlü olan yerel yönetimler açısından mevcut kaynakların daha verimli kullanılması ve etkin bir şekilde yönetilmesi için planlama sürecinin hayata geçirilmesi bir zorunluluk halini almıştır. Bu doğrultuda "Mali iş ve işlemlerde etkin, verimli, güvenilir ve profesyonel hizmetler sunmak" vizyonu ile kurumumuzda mali yönetimi güçlü bir biçimde disiplinize edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli bir biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

Oluşturduğumuz raporlama düzeni ile belediyemizin kaynakları ve kaynakların kullanımı hakkında bilgi almak, belediyemizin finansman şekli ile nakit ihtiyacının nasıl karşılandığını görmek, belediyemizin faaliyetlerini finanse edilme, sorumluluklarını ve taahhütlerini yerine getirebilme yeteneğini görebilmek mali durum başarısının ve etkinliğinin değerlendirilmesi için bilgi sağlamak mümkün hale gelmiştir.

Belediye gelir giderine dair denetimler, yasalar ve mevzuatlara uygun bir biçimde mali işlemlerdeki süreçlere paralel olarak yürütülmektedir. Temel süreçlerin işlemesini sağlayan muhasebe işlemlerimizin yeterliliği ve düzenliliği denetlenerek olması muhtemel aksaklıkların önüne geçilmektedir. Faaliyetlerimize ilişkin tüm mali belgelerimizin uygun şekilde kayıt ortamına alınıp alınmadığı kontrol edilerek muhasebe kayıtlarının yasalara uygun olup olmadığı araştırılmaktadır.

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Her yıl olduğu gibi 2015 yılında da, belediyemiz mali tablolar incelendiğinde gelir ve gider denkliği ve belediyemiz kaynak ihtiyacı yeterli oranda sağlanmıştır.

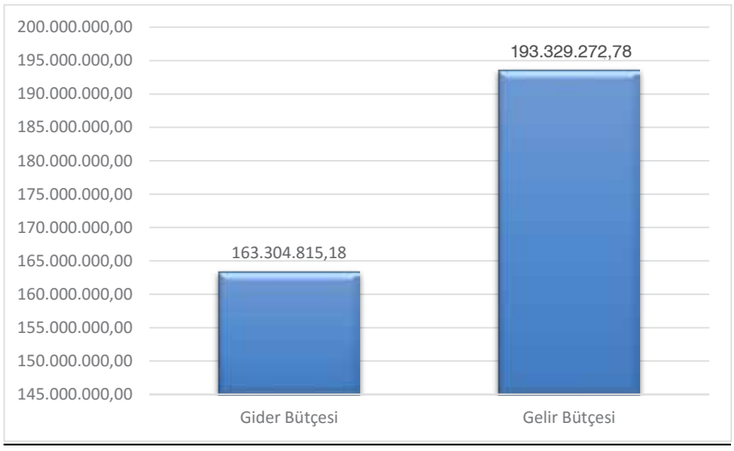
2015 mali yılına ait giderlerimizde kullanılmak üzere belediyemize toplam **201.000.000,00 TL** bütçe ayrılmıştır. 2015 yılı sonunda **163.304.815,18 TL** gider gerçekleşmesi olmuştur. 2015 yılı için öngörülen bütçemiz ile yılsonunda gerçekleşen giderlerimize bakıldığından **% 81,2**5 oranında bir gerçekleşme saptanmıştır.

2015 yılında belediyemiz için hedeflenen gelir bütçemiz ise **201.000.000,00 TL**'dir. Yılsonunda **193.329.272,78 TL** gelir elde edilerek, **%96,18** oranında bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu, gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmuştur.

2015 yılında belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından mali denetime alınmış ve denetimler halen devam etmektedir.

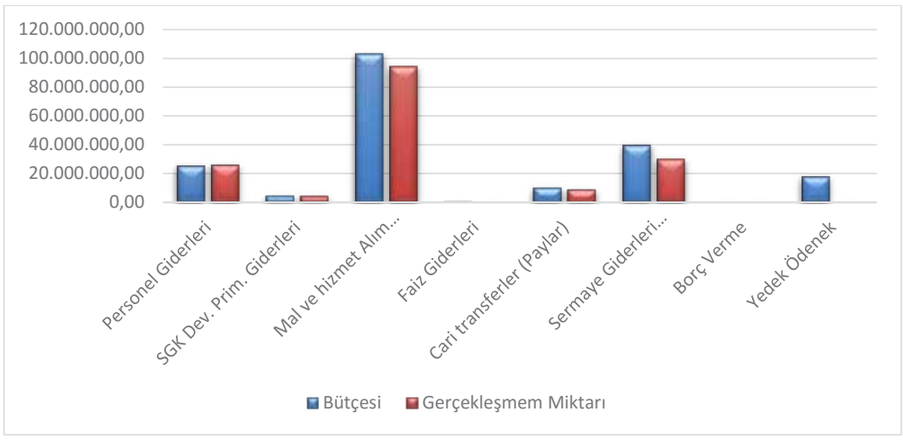
2015 MALİ YILI GELİR VE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ				
Yıl	Açıklama	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2015	**Gelir Bütçesi**	**201.000.000,00**	**193.329.272,78**	**96,18**
	Gider Bütçesi	**201.000.000,00**	**163.304.815,18**	**81,25**

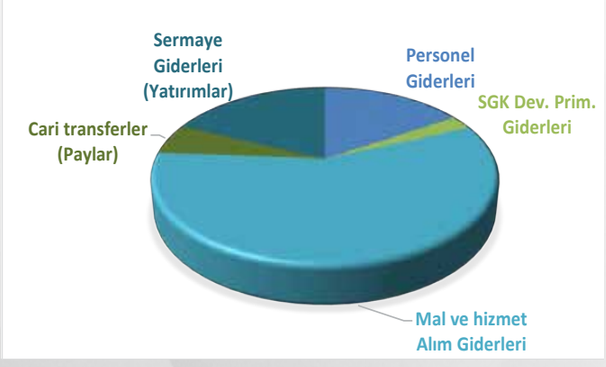


KAYNAKLARINI YATIRIMA AKTARAN

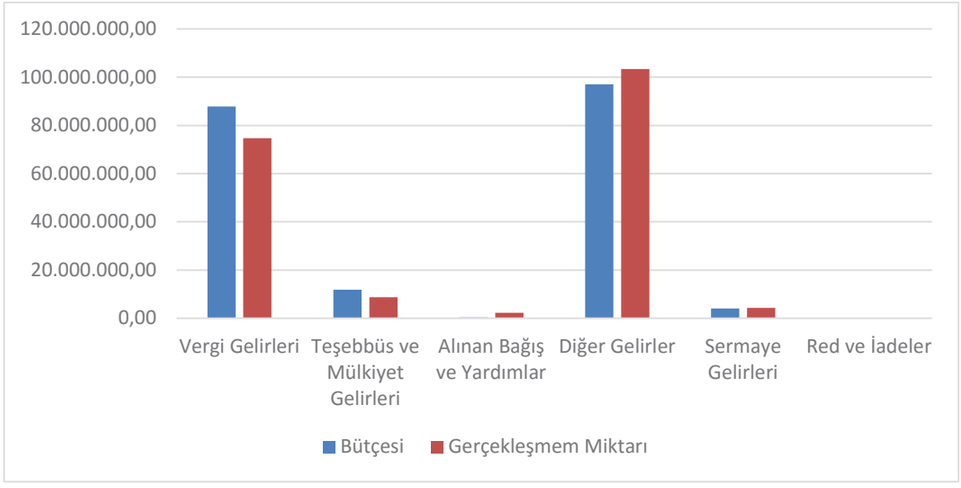
GÜÇLÜ BELEDİYE...

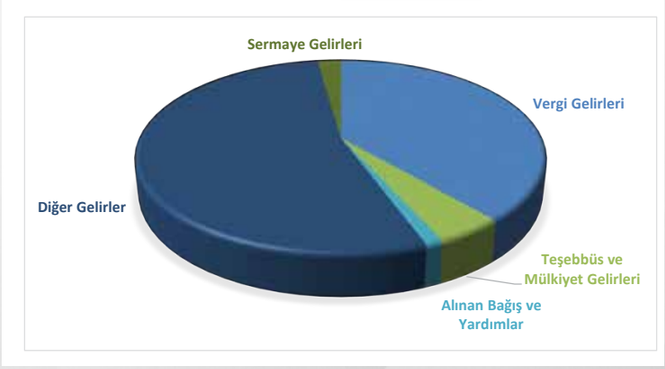
2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	25.421.443,00	26.057.324,87	102,5
SGK Dev. Prim. Giderleri	4.342.593,00	4.134.041,02	95,2
Mal ve hizmet Alım Giderleri	103.176.306,00	94.323.686,09	91,42
Faiz Giderleri	50.000,00	-	-
Cari transferler (Paylar)	10.108.658,00	8.916.696,96	88,21
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	39.901.000,00	29.873.066,24	74,87
Borç Verme	-	-	-
Yedek Ödenek	18.000.000,00	-	-
TOPLAM	201.000.000,00	163.304.815,18	81,25





2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	87.849.000,00	74.644.891,11	84,97
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.808.000,00	8.769.363,34	74,27
Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00	2.280.000,00	760,00
Diğer Gelirler	97.039.000,00	103.351.194,98	106,5
Sermaye Gelirleri	4.004.000,00	4.283.823,35	106,99
Red ve İadeler	-	-	-
TOPLAM	201.000.000,00	193.329.272,78	96,18





FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ								
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Dev Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Genel Kamu Hizmetleri	8.481.432,38	1.125.732,36	34.629.609,90	-	8.916.696,96	4.188.164,53	57.341.636,13
2	Savunma Hizmetleri	45.798,36	8.346,50	3.982.030,44	-	-	-	4.036.175,30
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.002.819,65	624.920,68	129.649,70	-	-	-	4.757.390,03
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	-	-	941.540,93	-	-	-	941.540,93
5	Çevre Koruma Hizmetleri	183.150,57	31.874,20	21.533.266,39	-	-	-	21.748.291,16
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	12.556.222,06	2.218.753,78	28.769.919,89	-	-	25.684.901,74	69.229.797,44
7	Sağlık Hizmetleri	787.901,85	124.413,50	4.337.668,84	-	-	-	5.249.984,19
GENEL TOPLAM		26.057.324,87	4.134.041,02	94.323.686,09	-	8.916.696,96	29.873.066,24	163.304.815,18

2015 MALİ YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ							
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe Geliri Tahmini	TAHAKKUK			TAHSİLÂT	Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı %
			Devreden Gelir	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilât	
01	Vergi Gelirleri	87.849.000,00	17.730.987,03	71.979.377,28	89.710.364,31	74.644.891,11	84,97
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.808.000,00	-	8.769.363,34	8.769.363,34	8.769.363,34	74,27
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00	-	2.280.000,00	2.280.000,00	2.280.000,00	760,00
05	Diğer Gelirler	97.039.000,00	3.018.249,85	102.394.332,32	105.412.582,17	103.351.194,98	106,5
06	Sermaye Gelirleri	4.004.000,00	-	4.283.823,35	4.283.823,35	4.283.823,35	106,99
GENEL TOPLAM		**201.000.000,00**	**20.749.236,88**	**189.706.896,26**	**210.456.133,17**	**193.329.272,78**	**96,18**

2015 YILI BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI			
Birimler	Bütçe	Harcanan	Genel Bütçe İçindeki Oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	1.690.493,00	1.874.559,00	110,89
Sivil Savunma Uzmanlığı	4.227.221,00	4.036.175,30	95,48
Destek Hizmetler Müdürlüğü	26.869.953,00	27.083.374,91	100,79
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.043.985,00	1.252.625,20	119,98
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.099.367,00	641.361,45	58,34
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.758.183,00	1.403.419,04	79,82
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.532.949,00	1.405.450,13	91,68
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	348.200,00	208.631,44	59,92
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	249.825,00	97.277,04	38,94
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.490.381,00	503.306,17	20,21
Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.397.236,00	21.748.291,16	97,10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.353.913,00	8.377.762,51	113,92
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.216.117,00	4.423.072,56	53,83
Fen İşleri Müdürlüğü	50.802.620,00	39.971.709,33	78,68
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.759.174,00	6.316.894,93	25,51
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.856.196,00	1.331.479,54	71,73
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25.822.435,00	27.275.276,17	105,63
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6.297.052,00	4.680.131,01	74,32
Veteriner İşleri Müdürlüğü	739.235,00	569.853,18	77,09
Zabıta Müdürlüğü	4.260.178,00	4.757.390,03	111,67
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.704.304,00	1.931.853,35	71,44
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	384.078,00	356.392,31	92,79
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.004.846,00	651.332,40	64,82
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3.092.059,00	2.407.197,02	77,85
TOPLAM	201.000.000,00	163.304.815,18	81,25

EHLİYET
LİYAKAT
ADALET

KURUMSAL GELİŞİM ve BİLİŞİM HİZMETLERİ

B PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ - 1 -

BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.

Hedef 1.1 Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.

- Kurumlardan, işletmelerden ve vatandaşlarımızdan gelen davetiyeler Başkanımızın programına alınmış ve katılımı sağlanmıştır.

Yıllara Göre Başkanımızın Katılımş Olduğu Açılış, Konferans, Toplantı Sayısı	
2014	2015
350	378

2015 yılı içerisinde;

- Başkanımızı makamında ziyaret eden misafirlerimiz layıkıyla ağırlanmış saygıda kusur edilmemiştir.
- Belediye Başkanımıza gelen randevu taleplerinin kayda alınarak uygun tarihe randevuların verilmiştir. Randevu dışında gelen ziyaretçilerin bilgilerinin alınıp Başkanla görüşmelerini sağlanmıştır.
- Belediye Hizmet binamızdaki birimlerden gelen birim müdürleri ve teknik personelin Belediye Başkanı ile görüşmelerinin sağlanmıştır.
- Önemli gün ve haftalar Belediye Başkanımız programına alınmış ve katılımları sağlanmıştır.
- **3.598** çiftimizin nikah işlemleri tamamlanarak nihaları kıyılmıştır.

Yıllara Göre Kıyılan Nikah Sayısı	
2014	2015
3.373	3.598

2015 yılı içerisinde; 526.959 nüfuslu ilçemizin demografik özellikleri, mahalleleri bazında sorunlar ve vatandaşın beklentileri üzerine yapılan anketlerde Etimesgut'ta yaşayan vatandaşlarımızın %80'den fazlasının belediye hizmetlerinden memnun olduğu görülmüştür.

Belediyemiz iç denetim birimi mali yönetim, kontrol ve danışmanlık sağlayan iç denetim faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir.

2015 yılı içerisinde;

- 17.02.2016 tarih ve 20 sayı ile 100/100 sermayesi belediyemize ait olan Ahikent Limited Şirketinin denetimi yapılarak 04.05.2015 tarihinde rapor hazırlanmış,
- 09.02.2015 tarih ve 5 sayı ile Kamu İç Denetim Birim Yönergesinin 14. ve 15. Maddesi gereğince Kamu İç Denetim Planı, Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi, 2015, 2016, 2017 Yıllarına ait iç denetim strateji belgesinde belirlenen usul ve esaslar dikkate alınarak 3 yıllık Denetim Planı hazırlanmış,
- 09.02.2015 tarih ve 5 sayılı 3 yıllık Denetim Programı oluru doğrultusunda; 02.2015 tarih ve 6 sayılı olur ile 2015 Yılı Denetim Programı hazırlanmış,
- 09.02.2015 trih ve 4 sayı ile Kamu İç Denetim Starteji Belgesi hazırlanmıştır.
- Hazırlanan tüm raporlar Başkanlık makamına sunularak onayı alınmıştır.

Hedef 1.2

Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek ve idari faaliyetlere katkıda bulunmak.

BELEDİYE MECLİSİ 2015 YILI İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis üyelerimizin kendi aralarında yapmış oldukları komisyon üyeliği görev dağılımı Belediye Meclisimizin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği her ayın ilk haftası 5 gün süreyle toplanarak gerçekleştirilmektedir.

Belediye meclisimizin ihtisas komisyonları şöyledir;

1. Bütçe ve Plan Komisyonu,
2. Eğitim Kültür Komisyonu
3. Halkla İlişkiler Komisyonu,
4. Hukuk ve Tarifeler Komisyonu,
5. Gençlik Komisyonu,
6. Spor Komisyonu,
7. Sosyal Hizmetler Komisyonu,
8. İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu,
9. Yaşlılar Komisyonu,
10. Hesap Tetkik Komisyonu,
11. Çevre Komisyonu,
12. Sağlık Komisyonu,
13. Emlak İstimlak Komisyonu,
14. Araştırma ve İnceleme Komisyonu,
15. İnsan Hakları Komisyonu,
16. Engelliler Komisyonu,
17. Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonudur.

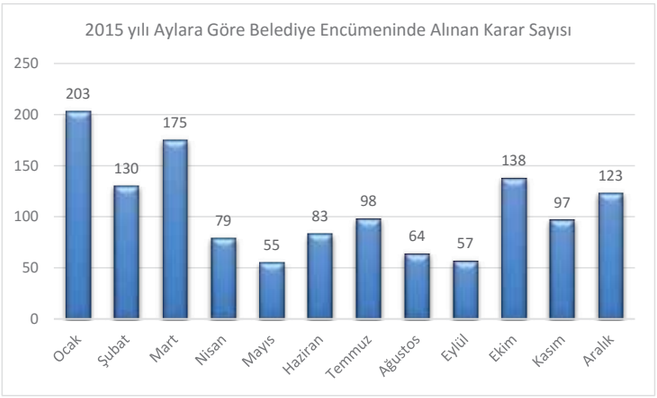
TSK Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti

2015 yılı içerisinde; Belediye Meclisimiz, **65 olağan toplantı** yapmıştır. Bu toplantılarda 650 adet gündem maddesini görüşülmüş, **23 adet karar oyçokluğu** ile **627 adet karar oybirliği** ile karara bağlamıştır.

Belediye Meclisinin 2015 Yılı Faaliyetleri						
Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyona Havale Edilen	Red ve Geri Çekilen	İlgili Kararlar	Alınan Kararların Konusu
Ocak	5	64	26	1	37	Komisyona Havale Edilen : 257 Plan Değişikliği : 53 Ücret Tarifesi : 16 İzin Dilekçesi : 40 Diğerleri : 284
Şubat	5	48	20	-	-	
Mart	5	54	21	-	-	
Nisan	5	63	25	-	-	
Mayıs	5	53	18	-	-	
Haziran	5	50	21	1	299	
Temmuz	5	55	23	-	-	
Ağustos	5	55	21	2	407,431	
Eylül	5	47	18	1	462	
Ekim	10	53	19	-	-	
Kasım	5	45	17	2	563,572	
Aralık	5	63	28	-	-	
TOPLAM	65	650	257	7	-	

2015 yılı içerisinde; Belediye Encümenimiz **52 defa toplanmış,** bu toplantılarda **1.302 adet gündem maddesini** görüşerek karara bağlamıştır.

2015 yılı Aylara Göre Belediye Encümeninde Alınan Karar Sayısı	
Ocak	203
Şubat	130
Mart	175
Nisan	79
Mayıs	55
Haziran	83
Temmuz	98
Ağustos	64
Eylül	57
Ekim	138
Kasım	97
Aralık	123
TOPLAM	1302



2015 yılı içerisinde; çeşitli kurum ve kuruluşlardan belediyemize **44.424 adet evrak** gelmiş, belediyemizden de **23.063 adet** diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Genel evrak servisimizden toplam **67.487 adet gelen ve giden evrak** işlem görmüştür.

STRATEJİK AMAÇ - 2 -

ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI VE HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 2.1 Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.

Hedef 2.2 Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyuşmazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.

2015 yılı içerisinde; Belediyemizin kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, teftiş denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalar yapılmış, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilmiş, mevzuata aykırı işlem tesisini önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunulmuş, Belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olunmuştur.

Yıllara Göre Yapılan Denetim Sayısı	
2014	2015
5	14

Yıllara Göre Yapılan İnceleme ve Araştırma Denetim Sayısı		
	2014	2015
Soruşturma Raporu	6	10
İnceleme ve Araştırma Raporu	5	3

Yıllara Göre Düzenlenen Tazmin Rapor Sayısı		
	2014	2015
Tazmin Raporu	3	1

2015 yılı içerisinde; hizmetlerin geliştirilip etkinleştirilmesi, verimlilik ve performansın artırılmasını sağlamak için personellerimize **3 ayrı hizmetiçi** eğitim verilmiştir.

2015 yılı içerisinde; belediyemizi özel ve tüzel kişilere karşı, adanmışlık ruhu ve takım çalışması ile en iyi şekilde savunmaya ve belediye çalışmalarının yasalara uygun olarak yerine getirilmesine devam edilmiştir.

Yıllara Göre Takip Edilen İcra Sayısı	
2014	2015
15	53

Yıllara Göre Birimler Arası Hukuki Görüş Bildirme Sayısı	
2014	2015
39	46

Yıllara Göre Belediyemiz Adına Açılan Dava Sayısı	
2014	2015
154	308

Yıllara Göre Belediyemize Karşı Açılan Dava Sayısı	
2014	2015
164	394

Adli - İdari Davalar ve İcra Takipleri				
Mahkemeler	2014 Yılından Devreden Dosya Sayısı	2015 Yılında Açılan Dava Dosyaları	Sonuçlanan Dava Dosyaları	Derdest Dava Dosyaları
Sincan Sulh Hukuk	30	9	14	25
Ankara Sulh Hukuk	7	4	3	8
Ankara İş Mahkemesi	31	2	13	20
Sincan İş Mahkemesi	47	32	37	42
Tüketici Ankara	2	-	-	2
Tüketici Sincan	1	1	-	2
Ankara İcra Mahkemesi	62	5	18	49
Sincan Asliye Hukuk Mahkemesi	253	62	143	172
Sincan Asliye Ceza Mahkemesi	152	201	207	146
Sincan Ağır Ceza Mahkemesi	10	2	3	9
Sincan Sulh Ceza Mahkemesi	13	2	4	11
Sincan Ticaret Mahkemesi	9	-	2	7
Ankara Fikri Sinai Hakem Mahkemesi	-	-	-	-
Ankara Vergi Mahkemesi	20	8	7	21
Ankara İdare Mahkemesi	481	250	168	563
Sincan İcra Mahkemesi	2	33	6	29
Ankara Asliye Hukuk Mahkemesi	31	13	20	24
Değişik İş Dosyaları	108	24	64	68
Sincan Çocuk Mahkemesi		1	-	1
Nöbetçi Asliye Ticaret Mahkemesi	2	-	1	1
Ankara Ağır Ceza Mahkemesi	3	-	1	2
Ankara Sulh Ceza Mahkemesi	3	-	1	2
Sincan İcra Dairesine Yapılan Takipler	67	53	62	58
Toplam Dava Sayısı	1.334	702	774	1.262

STRATEJİK AMAÇ - 3 -

HİZMETLERİN SUNUMUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİĞİ ARTIRACAK BİR YÖNETİM SİSTEMİ KURMAK.

Hedef 3.1

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.

2015 yılı içerisinde; bakım- onarım ve genel hizmetler kapsamında Belediye Başkanlık Binası, hizmet birimleri, işletmeleri, sosyal ve kültürel tesisleri, kent konseyi ile Fen İşleri Müdürlüğü Yapı İşleri Şefliği, Asfalt Şefliği, Yol Şefliği, İş makinaları atölyeleri, baş şoförlük, formenlik, elektrik, sıhhi tesisat, marangoz, boya atölyesi, kaynak atölyesi vb. birimlerinde görevlendirilmek üzere vasıflı, **vasıfsız, engelli vasıfsız ve idari personel** olmak üzere toplam 500 kişilik personel alımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Hizmet Alımı Yoluyla Alınan Personel Sayısı	
2014	2015
500	500

2015 yılı içerisinde; her yıl olduğu gibi bu yılda belediye personelimize ve belediyemize gelen misafirlerimize her gün 4 çeşit olmak üzere öğle yemeği hizmeti verilmiştir.

Yıllara Göre Yemek Hizmeti Verilen Personel Sayısı	
2014	2015
240	240

2015 yılı içerisinde; Belediyemizin ihtiyacı olan ve Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet makam aracı, **3 adet Minibüs olmak üzere toplam 4 adet** araç kiralanmıştır.

Yıllara Göre Kiralanan Araç Sayısı	
2014	2015
25	4

2015 yılı içerisinde; fakir ve muhtaç ailelerimize belediye aş evimizde 11 adet uzman personelimiz eşliğinde her gün 3 çeşit olmak üzere **1.000 adet yemek dağıtımı yapılmaktadır.**

Ramazan ayı boyunca ise daha önceki yıllara kıyasla artan talep doğrultusunda çadırlarımız çoğaltılarak büyütülmüştür. Vatandaşlarımıza çadırda, günlük 4 çeşit olmak üzere **3.000 adet** yemek ve çay servisimiz gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Dağıtılan Yemek Sayısı		
	2014	2015
Aş Evi	1.000	1.000
Ramazan Çadırından Faydalanan Kişi Sayısı (Aylık)	60.000	87.000

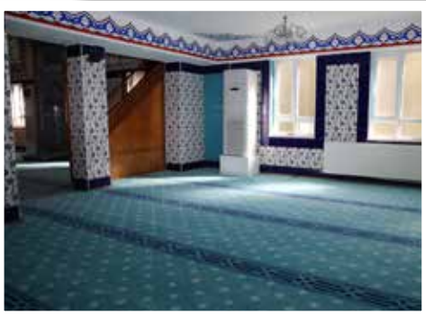
2015 yılı içerisinde; mevcut 120 adet telefon, 38 adet internet, 41 adet elektrik, 25 adet su, 13 adet doğalgaz, 5 adet GSM aboneliği ve 1 adet Araç Takip (DATA Hattı) **ödemeleri** ile belediyemizde bulunan 123 adet telsiz, 17 adet asansör, 20 adet santral ile belediye ısıtma sisteminin **bakım onarım işleri** düzenli olarak yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet binası, başkanlık binası ve tüm dış birimlerin temizlik işleri yapılmış, gerekli malzemeler alınarak temizlik malzeme temini sağlanmıştır.

Yıllara Göre Temizliği Yapılan Hizmet Binası Sayısı	
2014	2015
13	15

Bölgemizde bulunan vatandaşlarımızın, Resmi Kurumların (dernek, okul, cami, muhtarlık ve sosyal faaliyet amaçlı kurulan kuruluşlar) cenaze, gezi, piknik, tiyatro, sinema ve benzeri faaliyetleri için talepleri doğrultusunda araç tahsisi yapılarak ulaşım desteği sağlanmıştır. **2015 yılı içerisinde; 1.529 adet** vatandaşımıza cenaze, **1.095** adet vatandaşımıza gezi, piknik, tiyatro, tören vb. ihtiyaçları doğrultusunda araç tahsisi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde kendisi, ailesi veya yakınları ikamet eden, yurt savunmasında şehit düşen vatandaşlarımızın şahadet haberinin ulaşmasını müteakiben **ikram ve destek hizmetlerimiz** yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ - 4 -

PERFORMANSA VE NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ TESİS ETMEK.

Hedef 4.1

Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek.

Her yıl olduğu gibi bu yılda belediyemizde insan kaynağı ihtiyaçları dahilinde personel alımı gerçekleşmiştir.

2015 yılı içerisinde; 42 adet açıktan atama ve 18 adet tam zamanlı sözleşmeli memur olmak üzere **60 adet personel alımı** gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Personel Alımı	
2014	2015
32	60

Hedef 4.2

İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.

2015 yılı içerisinde; personellerimizin ihtiyaçları doğrultusunda gerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz dahilinde gerekse diğer müdürlüklerimizin katkılarıyla personelimizin ihtiyaç ve eksiklerini giderecek gerekli eğitimler verilmeye devam etmiştir.

Yeni atanan personellerimiz için 5'er günlük programlar dahilinde **2 ayrı hizmetiçi eğitim programı** düzenlenmiş, ayrıca belediye çapında tüm personelimizin katılımı sağlanan yine 5'er günlük eğitim programları halinde düzenlenen **4 ayrı "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri** düzenlenmiştir.

Hedef 4.3

Katılımcı ve ekip çalışmasını ön plana çıkararak hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.

5018 sayılı kanun çerçevesinde iç kontrol sistem kurulumu çalışmaları kapsamında belediye birimlerinin görev, yetki, çalışma, usul ve esasları belirlenerek, daha etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak alt yapı çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ - 5 -

YAZILI VE GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 5.1

Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.

2015 yılı içerisinde; Belediyemiz faaliyetleri ve etkinlikleri ile haberler ve duyurular, basın-yayın kuruluşlarına servis edilerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Basın ve yayın kuruluşlarının, belediye hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi talepleri değerlendirilerek, hızlı, doğru ve etkin biçimde geri bildirimde bulunulmuştur.

Yıllara Göre Yazılı ve Görsel Basında Yer Alan Haber Sayısı	
2014	2015
6.000	6.250

Belediye faaliyetlerimizin kamuoyuna duyurulması, vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve çeşitli etkinliklerde, organizasyonlarda vatandaşlarımıza dağıtılması amacıyla gerekli kitapçık, broşür, afiş, ilan vb. gibi yayınlar hazırlanmıştır. **2015 yılı içerisinde; 200 adet broşür, 8 kitapçık basılarak dağıtılmıştır.**

Hedef 5.2

Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasını güncel tutmak.

Günlük yayınlar taranarak Belediyemiz ve ilçemizle ilgili haberlerin küpürleri kesilerek arşivlenmiştir. Belediyemizle ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivi tutulmuştur. Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin küpür, fotoğraf, slayt kasetleri temin edilerek cins ve konularına göre sınıflanarak arşivlenmiştir. **2015 yılı içerisinde; 800 haber ve 65.000 fotoğraf arşivlenmiştir.**

2015 yılı içerisinde; Belediyemize ait **www.etimesgut.bel.tr** adresinden, belediyemize ait birimlerin web siteleri, fotoğraflar ve haberler sürekli ve anlık olarak yayın yapılmakta ve güncellenmeye devam edilmiştir.

Yıllara Göre Web Sitemizde Yer Alan Haber ve Fotoğraf Sayısı	
2014	2015
800 haber 10.000 fotoğraf	800 haber 10.000 fotoğraf

Etimesgut'a
İKİ DEV
BAYRAK
ETİMESGUT BELEDİYESİ ATATÜRK STADYUMU
ETİMESGUT
TARİH YAZIYOR
TAŞRADAN
ÇAĞDAŞ
KENTE
İSTASYON
ÇİLESİ
2017'DE
ÇÖZÜLÜR
ETİMESGUT
BELEDİYESİ
ÜNİVERSİTE
OLUYOR
NÖBETÇİ ECZANELER

Hedef 5.3

Hizmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.

2015 yılı içerisinde; birimlerimizin her türlü faaliyetlerini, belediyemizle ilgili etkinlikleri, projeleri sözlü, yazılı ve görüntülü olarak basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak için basın toplantıları, basın davetleri ve kabulleri gerçekleştirilmiştir. Yazılı, görsel ve sözlü medya ile ilişkiler yürütülmüştür.

2015 yılı içerisinde; başarılarımızı belgelendirmek adına almış olduğumuz ISO 10002 müşteri memnuniyeti sertifikası kapsamında faaliyete başlayan **etiMASA** istek ve şiyaket hattı ile vatandaşlar tarafından posta, e-mail ve resmi yazılarla gelen istek, öneri ve şikayetler değerlendirilerek cevaplandırılır.

Yıllara Göre Gerçekleştirilen Basın Görüşmesi Sayısı	
2014	2015
50	120

2015 Yılı İçerisinde Cevaplandırılan İstek Öneri Şikayet Sayısı		
BİMER	MAVİ MASA	etiMASA
605	1.557	4.959

etiMASA uygulaması ile vatandaşlar, belediyeye hem çok kolay bir şekilde ulaşabiliyor, hem de hızlı, kaliteli ve profesyonel hizmet alıyor.

Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmelerin, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınarak, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir.

etiMASA; vatandaş memnuniyetinin bilincinde, özel iletişim eğitimi almış ve profesyonel hizmet veren personeller ile hizmet vermektedir. etiMASA'ya gelen başvurular sırasında alınan bilgiler ve bu bilgilerin analiz edilmesi sonucunda, Etimesgut halkının gündelik ihtiyaçları en doğru biçimde tespit edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ - 19 -

BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK, KAYNAKLARIN HESAPVEREBİLİRLİK VE ŞEFFALIK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİLİ, VERİMLİ VE EKONOMİK KULLANILMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 19.1 Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.

2015 mali yılına ait giderlerimizde kullanılmak üzere belediyemize toplam **201.000.000,00 TL** bütçe ayrılmıştır. 2015 yılı sonunda **163.304.815,18 TL** gider gerçekleşmesi olmuştur. 2015 yılı için öngörülen bütçemiz ile yılsonunda gerçekleşen giderlerimize bakıldığından **% 81,25** oranında bir gerçekleşme saptanmıştır. 2015 yılında belediyemiz için hedeflenen gelir bütçemiz ise **201.000.000,00 TL**'dir. Yılsonunda **193.329.272,78 TL** gelir elde edilerek, **%96,18** oranında bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Hedef 19.2 Mali disiplini tesis etmek.

2015 yılı içerisinde; uzman personelimiz tarafından 2016 yılı bütçemiz ve 2014 yılı kesin hesabımız büyük bir özen ve özveri ile hazırlanmış değerli meclis üyelerimizin onayına sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ - 20 -

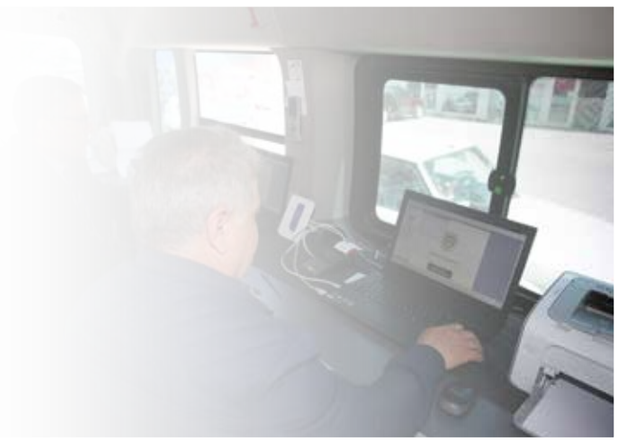
STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLARAK BENİMSENMESİNİ VE ETKİN UYGULANMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 20.1

Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.

Belediyemiz, vatandaşlarımızın ulaşım sıkıntısı çekmemesi; işlerinin yoğunluğundan dolayı ana hizmet binamıza gelememeleri gibi nedenlerden dolayı ana hizmet binamız içerisinde yer alan veznelerimizin haricinde; **Eryaman Ek Hizmet Binası Tahsilat Bürosu ve Elvankent Atakent Sosyal Tesisi Tahsilat Bürosuyla da hizmet vermektedir.**

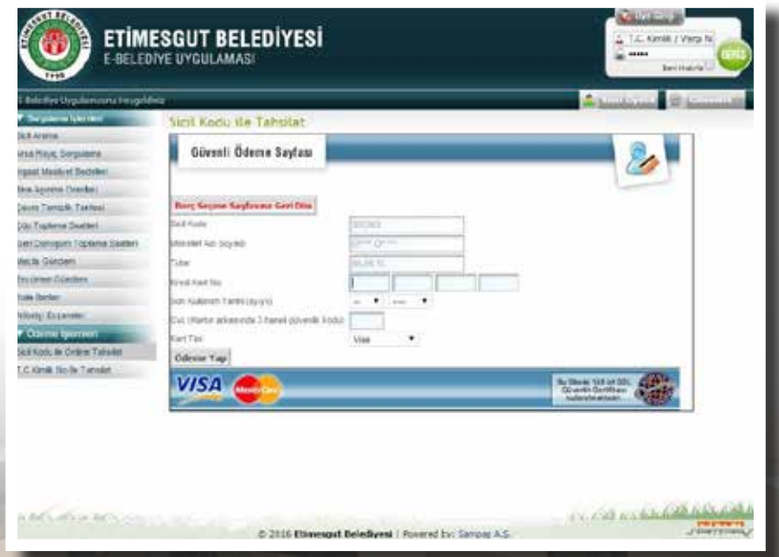
2015 yılı içerisinde; belediyemize ya da tahsilat bürolarımıza gelmeye imkânı olmayan yaşlı, engelli, ev hanımı ya da işi dolayısı ile gelemeyen vatandaşlarımızın mağdur olmamaları adına belediyemiz **Mobil Tahsilat Aracı** ile halkımıza hizmet vermeye başlamıştır. 2015 yılı içerisinde; mobil tahsilat aracımızdan vatandaşımız faydalanarak, vakit kaybı yaşamadan vergilerini ödeyebilmiştir.



2015 yılı içerisinde; üye potansiyeli katlanarak artan e-belediye yapılan çalışmalar ve bilgilendirme mesajları sayesinde vergi sorgulama ve ödeme konusunda güvenli ve kolay olduğu vatandaşın geri bildirimleri ile tespit edilmiştir.

Yıllara Göre E-Belediyeden Ödeme Yapan Mükellef ve Yapılan Tahsilat Miktarı		
	2014	2015
Mükellef Sayısı	30.912	57.469
Tahsilat Miktarı (TL)	8.966.663,00	13.237.572,28

Vergi dönemlerinde vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ve işlerin aksamaması sebebiyle tahsilat veznelerinde görev yapan personelimize fazla mesai yaptırılmış, mayıs ve kasım ayları boyunca cumartesi ve pazar günleride hizmet verilmiş, vatandaşlarımızın vakit kaybetmesi ve kuyruklarda saatlerce beklemeleri engellenmiştir.



Hedef 20.2

Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.

İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulamaları kurumumuzun mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesi, **vatandaşa hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkan veren metodolojiler** içermektedir. Çalışmalarımız tüm birimlerimiz bazında güncellenerek devam etmiştir.

2015 yılı içerisinde; Etimesgut Belediyesi olarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber üç yıl süre geçerliliği olan I**SO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi sertifikasını** akredite kuruluş denetimi sonucu almış bulunmaktadır.

Bunun yanında **ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi Sertifikasını** da almaya hak kazanmış sistemin gereği fiziki düzenlemeler ve gerekli bilgi sistem yazılım devreye konulmuştur.

Ayrıca; cazip bir yerleşim kenti amaçlarımızın göstergesi olan **ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi** Sertifikasını da alarak çevreye olan duyarlılığımız tescillenmiştir.

Akreditasyon çalışmalarımız dahilinde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi sertifikası için çalışmalarımız da devam etmektedir. Çalışmalarımız tamamlandığında Bilgi Güvenliği sertifikası için akreditasyon kuruluşuna başvurumuz yapılacaktır.

SERTİFİKA

TÜV AUSTRIA BBS Belgelendirme Eğitim ve Gözetim Hizmetleri A.Ş. Tarafından

T.C. ETİMESGUT BELEDİYESİ

30 Ağustos Mah. Şehit Hasan Öztürk Cad. No:5
ETİMESGUT / ANKARA

şirketinde, aşağıda belirtilen kapsamda bir kalite yönetim sisteminin kurulmuş ve uygulanmakta olduğu tespit edilmiştir.

BELEDİYE HİZMETLERİ.

Hariç tutulan maddeler: 7.3 Tasarım ve geliştirme
7.5.2 Üretim ve hizmet sağlanması için proseslerin geçerliliği

11.09.2015 tarihli tetkik sonucunda
TS EN ISO 9001:2008
şartlarının sağlandığı kanıtlanmıştır.
İşbu sertifika 17.09.2018 tarihine kadar geçerlidir.
Sertifika Kayıt No: 793-01

Ankara, 18.09.2015

SERTİFİKA

TÜV AUSTRIA BBS Belgelendirme Eğitim ve Gözetim Hizmetleri A.Ş. Tarafından

T.C. ETİMESGUT BELEDİYESİ

BELEDİYE HİZMETLERİ

TS ISO 10002:2004

Hedef 20.3 Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkisini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.

Hedef 20.4 Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.

2015 yılı içerisinde; uzman personelimiz ve danışmanlarımız eşliğinde **2016 Bütçe Yılı Performans Programı ve 2014 Faaliyet Raporumuz** büyük bir özen ve özveri ile hazırlanmış değerli meclis üyelerimiz ve hemşehrilerimizin onayına sunulmuştur.

2015 yılı içerisinde; araştırma-geliştirme ve proje hazırlanması, vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin öğrenilmesi amacıyla ilçe sakinlerimize çeşitli anketler yapılmıştır. Bu anketler doğrultusunda ilçemizin ve vatandaşlarımız beklentileri daha doğru analiz edilmiş, hizmetlerimiz ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 21 -

HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.

Hedef 21.1 Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.

2015 yılı içerisinde; teknolojiye uzak kalmamak, yeni ve faydalı bilgilerden haberdar olmak, belediyemiz uygulamaları için incelemelerde bulunmak, bilişim projelerinin seminer, konferans, sempozyum, kongre, fuar vb. faaliyetlerde belediyemizin tanıtılmasını sağlamak amaçlarıyla faaliyetlere katılım sağlanmıştır.

Yıllara Göre Seminer, Fuar ve Organizasyonlara Katılımcı Sayısı	
2014	2015
25	20

2015 yılı içerisinde; birimlerin kullanmakta olduğu donanımlar ile ilgili olarak yaşadıkları teknik çapta küçük büyük arızalar, bilgi işlem bünyesinde oluşturulan teknik servisimizce onarılmakta, zaman kaybı ve kaynak israfı önlenerek, ilgili birimin süratle işlerinin devamı sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde; belediyemiz çalışmalarında hizmet verimliliği, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısının oluşturulması, farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin gerekli bağlantılarla kullanılabilmesine uygun bir ağ altyapı oluşturulmuş ve sürekliliği sağlanmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binasındaki tüm bilgisayar ve çevre donanımları 120 kVA Kesintisiz Güç Kaynağı (KGK) ile elektrik kesintilerine ve dalgalanmalara karşın korunmaktadır. Bilgi İşlem Sistem Odası elektrik beslemesi, sunucu ve diğer donanımların kesintisiz çalışmasını destekleyen 15 kVA'lık bir (KGK) Kesintisiz Güç Kaynağı ile ikinci bir koruma ve beslemeye sahiptir.

Yıllara Göre Yılda Toplam Hizmet Vermeme Süresi (Saat)	
2014	2015
1	1

2015 yılı içerisinde; belediyemizin birimlerinde çeşitli yazılımlar çalışmakta, sürekli bunlara yeni istek ve ihtiyaçlar eklenmektedir. Yazılım servisinin değerlendirmeleri sonucu hazırlanan program veya modüller yapılan test ve doğrulamaların ardından uygulamaya alınmaktadır. Bu süreçte düzeltme, güncelleme ve mevzuat değişiklikleri yapılmakta, sorunlar giderilmekte, ilgili servis ve müdürlüklere sürekli destek sağlanmaktadır.

Yıllara Göre Birimlerin İsteği Üzerine Ortaya Çıkarılan Proje ve Yazılım Sayısı	
2014	2015
3	3

2015 yılı içersinde; kontrollü hazırlanan sarf malzemesi (şerit, toner, kartuş, cd, dvd, klavye, Mouse vb.) ihtiyaç listeleri, alınacak ürünlerin kullanım süreleri, şartları ve kullanıcı istekleri doğrultusunda değerlendirilerek, uzun vadede kullanılanımı düşünülerek tanzim edilmektedir.

Belediyemiz hizmet alanları içerisinde kalan Resmi Kurum ve Kuruluşların (Sağlık Ocakları, Okullar, İbadethaneler, askeri alanlar ve emniyet binaları vb.) taleplerinin belediyemizce karşılanması, masrafların belediyemizin nakdi imkanları doğrultusunda belediye bütçesinden ödenmesine karar verilmiştir.

2015 yılı içersinde; Metro Ethernet internet hizmeti 50 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediyedeki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeleri anında takip edebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet binalarında yapılacak ağ alt yapısı yenileme çalışmaları sonrası, ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları cat-6 olan bir yapı ile internet hizmetlerimiz hızlandırılarak, işlemlerin daha çabuk bitmesi sağlanmıştır.
İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş olup güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Yıllara Göre Yılda Toplam İnternet Bağlantısı Kesintisi Süresi (Saat)	
2014	2015
1	1

2015 yılı içersinde; teknoloji çağının hızla gelişmeye devam ettiği günümüzde insanlarımızın bu gelişimden uzak kalmaması için belediyemize ait ortak alanlarda ücretsiz wi-fi erişim noktaları halkımızın hizmetine sunulmuştur. Zaman içerisinde daha fazla noktada hizmet verilmesi planlanmaktadır.

Wi-fi Erişim Noktaları	
1.	Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi
2.	Alparslan Türkeş Parkı
3.	Göktürk Aile Yaşam Merkezi
4.	Türk Beyleri Kent Meydanı
5.	Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi
6.	Etimesgut Belediyesi Başkanlık Binası

Hedef 21.2

Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye, KİOSK vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

2015 yılı içerisinde; belediyenin çeşitli müdürlüklerinde kullanılan mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgiler koordinatlı olarak sisteme işlenmiştir.
Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin sürekli güncel tutulabilmesi için hatasız veri girişi yapılması gerekmektedir.

Belediyenin çeşitli birimlerinden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanmıştır. (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı sorgu ve analizler yapılarak AKOS rapor ve analizleri üretilmiştir.)

2015 yılı içerisinde; veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistemin, sürekli güncel tutulması ve uydu görüntülerinin yenilenmesi kapsamında, belirli periyotlarda uydu görüntüsü güncellenmektedir.

Yıllara Göre Çekilen Cadde, Sokak, Bina Fotoğraflarının Eşleştirilmesi	
2014	2015
2.027	2.441

2015 yılı içerisinde; imar arşivinde yapı ile ilgili, klasörler de bulunan tüm belgelerin dijital fotoğrafları çekilerek veya taranarak ada ve parsellerine eşleştirme devam etmektedir. Dijital imar arşivinde yıl içinde taranan **27.571 adet belge sisteme aktarılmıştır.**

Yıllara Göre Dijital İmar Arşivinde Taranan Belge Sayısı	
2014	2015
7.366	27.571

2015 yılı içerisinde; Ortak Sicil Takibi (Tüm vergi gelirleri ve ücretlerin tek sicil altında tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek otomasyon içerisinde takibi) ile TC kimlik numarası entegrasyonu e-devlet projelerinin temel taşlarından olup, mükellef bilgilerinin güncellemesi tamamlanarak, vatandaşların tüm işlemleri TC. Kimlik numarası üzerinden gerçekleştirilmiştir. Belediye Bütçe ve Muhasebe işlemleri (Belediyemizdeki tüm ödeme emri işlemleri otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir), Emlak Vergisi, İlan/Reklam Tabela Vergisi, Çevre Temizlik ve Eğlence Vergisi işlemleri Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak, TC kimlik numaraları ve adres bilgileri eksik veya yanlış beyanlar önlenmiştir.

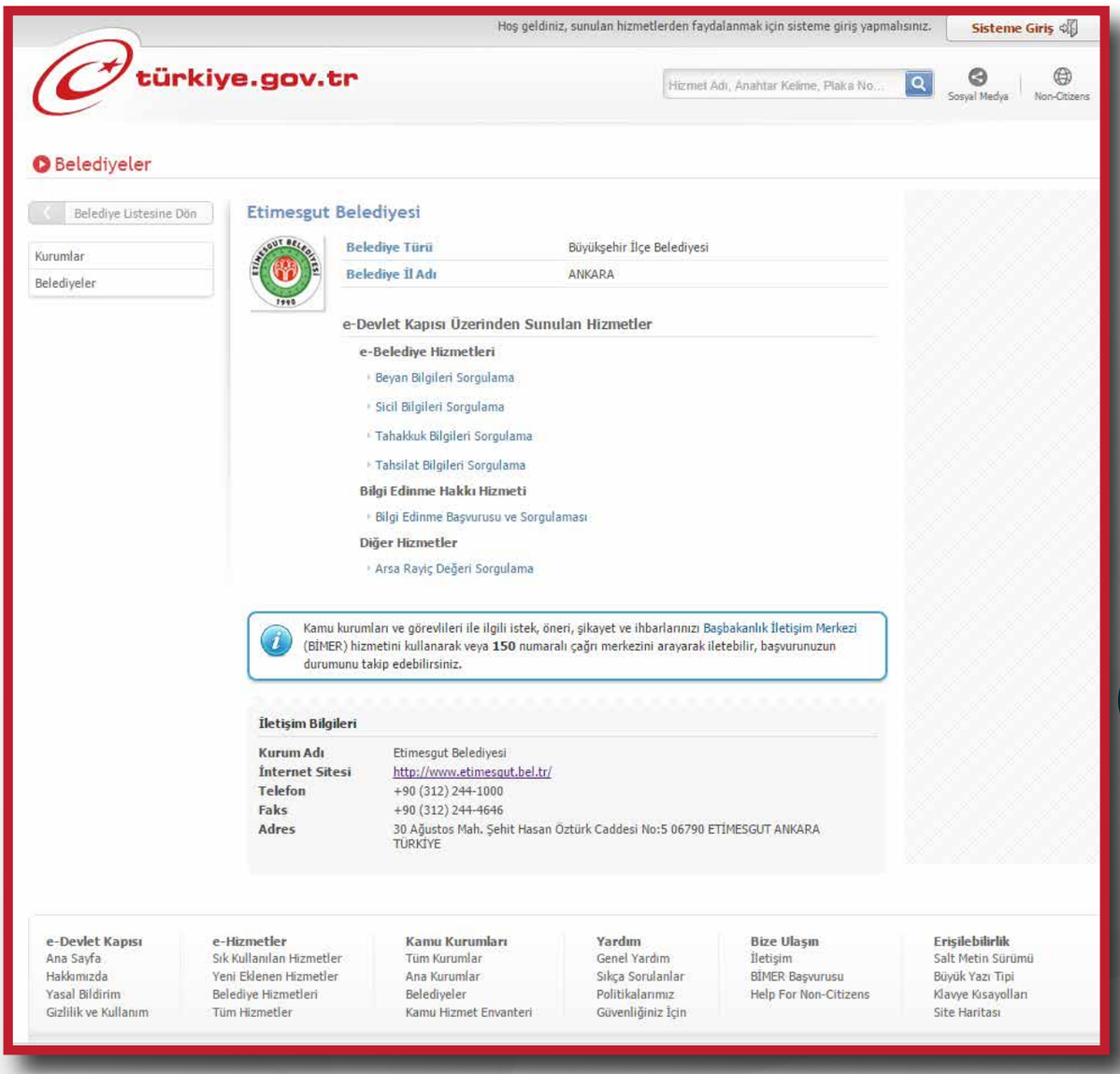
Yıllara Göre TC. Kimlik Numarası Bilinen Mükellef Sayısı	
2014	2015
232.661	251.679

2015 yılı içerisinde; e-Devlet, tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkânı sağlayan bir internet sitesidir. Belediyemiz kamu hizmetlerini vatandaşlara, işletmelere ve kamu kurumlarına bilgi ve iletişim teknolojileriyle, etkin ve verimli bir şekilde sunmak için projeler geliştirilmiştir.

e-Devlet kapısından vatandaşlara belediyemiz çalışmaları ve içeriklerinin görüntülenmesi sağlamaktadır.

Devlet işleyişinin modernizasyonu, devlet hizmetlerinin daha etkin, verimli ve şeffaf olarak sunulması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlığının artırılması ve tüm bunlara bağlı olarak yaygın ve nitelikli kamu hizmetlerinin çevrim içi sunulması kurumlar arası alışveriş ile sağlamaktadır. Bu bağlamda KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ile yapılan çalışmalar sayesinde Güncel adres ve vatandaş bilgilerine ulaşılmaktadır.

Yapılacak tebligatlarda, ödeme emirlerinde vb. yazışmalarda kullanmak üzere UAVT' de kayıtlı adres bilgilerinin otomatik alınması için gerekli çalışmalar ile Tapu bilgilerine hızlı ulaşabilmek için TAKBİS ile online bağlantı sağlanmıştır.



2015 yılı içerisinde; Akıllı Kent Otomasyonu (AKOS) projesiyle Etimesgut ilçe sınırlarından toplanan veriler ile entegre çalışan Kent Rehberi, Etimesgut Belediyesi internet sayfamız üzerinden tüm Etimesgut'un uydu ve harita görüntüleri üzerinde, Cadde-sokak, bina ve parselasyon bilgileri, Oteller, Dini Tesisler, Resmi Daireler, Belediye Hizmet Binaları, Sağlık Kurumları, Eğitim Kurumları, Eczaneler, vb. daha bir çok bilgiyi coğrafya ile bir bütün olarak, veritabanı ile entegre sistem sayesinde en güncel içerikle yayınlanmıştır.

Yeni dönemde yapılacak çalışmalar ile Kent Rehberinin güncelleme ve geliştirme çalışmaları devam edecektir.

Yıllara Göre Kent Rehberi ve e-İmar aylık Ortalama Kullanıcı Sayısı	
2014	2015
20.675	22.542

2015 yılı içerisinde; 4730 SMS numara ile hizmet vermekte olan sistem vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden cep telefonu ile ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebilmelerini sağlamaktadır. Sistem, vergi bilgilerini mükellefe SMS ile göndermektedir. s-Belediye servisini arayan 714 kişi SMS yoluyla vergi borcunu öğrenirken, e-posta yoluyla vergi borcu bilgilerini alan mükellef sayısı 36.152 adet olmuştur.

Yıllara Göre Vergi Dönemlerinde Vatandaşların Vergi Borçlarının E-Posta ve SMS Yolu ile Hatırlatılması		
	2014	2015
Gönderilen SMS	61.780	100.850
Gönderilen E-Posta	39.653	74.634

2015 yılı içerisinde; e-belediye uygulaması ile Tahakkuk, Tahsilat ve Borç bilgileri öğrenilebilmekte, yazıcıdan örnek çıktılar alınabilmekte, **kredi kartıyla 128 bit şifreleme ve 3D secure sistemi ile gecikmiş borçlar dahil internetten güvenli bir şekilde ödenebilmektedir.** Oluşabilecek hata ve yaşanabilecek sorunlarda e-belediye personeli destek vermektedir.

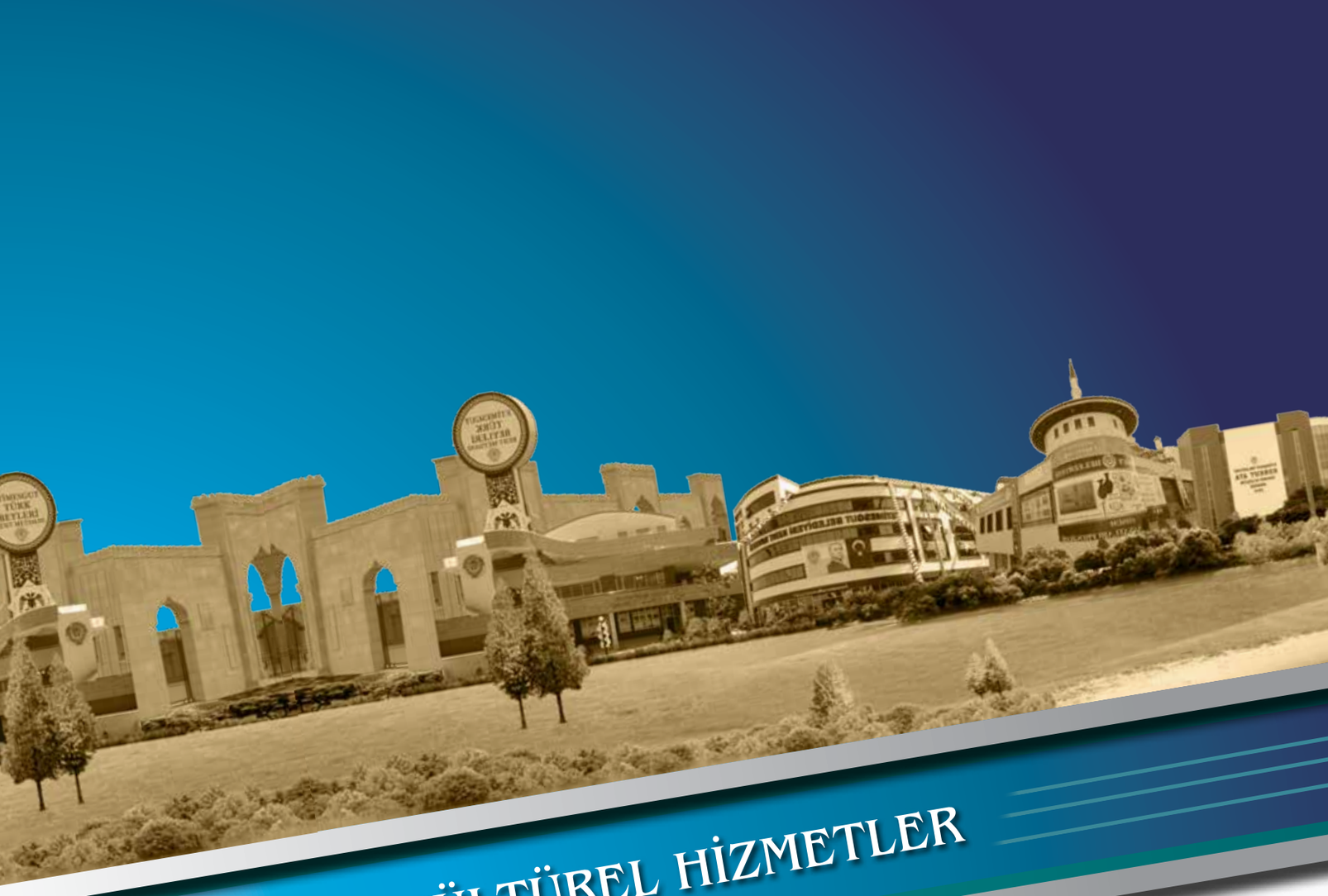
İlerleyen teknoloji ve artan internet kullanımı sonucunda otomasyon sistemimize bağlı portline üye sayısı ve tahsilat miktarı sürekli artmaktadır. E-belediye Sistemi için yapılan güncelleme ve arge çalışmaları sayesinde yenilenen ve eklentilerle etkinliği artırılan web tabanlı sistem vatandaşa kolaylıklar sağlamaya devam etmektedir.

Hedef 21.3

Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.

2015 yılı içerisinde; personelimizin internet ve bilgi güvenliği konusunda bilinçlenirmek, eksik noktaları gidermek amacı ile eğitimler düzenlenmiştir.

ÖNCE İNSAN
SÜREKLİ EĞİTİM
MİLLİ KÜLTÜR



SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ - 6 -

EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR, BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.

Hedef 6.1 Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.

Hedef 6.2 Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.

2015 yılı içerisinde; Türk Beyleri Kent Meydan'ında 13 çifti muhteşem bir düğün ve nikâh töreni ile evlendirirken, toplu Sünnet törenimize de 541 çocuğumuz katılmıştır.

2015 yılı içerisinde; Her yıl aralıksız düzenlenen geleneksel Uluslararası Anadolu Günleri kültür ve sanat festivali ülkemizde yaşanan terör olayları nedeniyle yapılamamıştır.

Etimesgut Kent Konseyi Kütüphanemiz haftanın altı(6) iş günü 08.00–17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. **2015 yılı içerisinde; kütüphanemizdeki kitap sayımız 6.870** olmuştur. Hali hazırda bu sayının artırılması için çalışma ve kampanyalarımız devam etmektedir.

Kütüphanemizde üyelik sistemi olup üyelik kartı olan öğrencilere evlere kitap verilmektedir. Bunun yanında günlük olarak ders çalışma ve ödev yapmak veya araştırma için kütüphanemiz ziyaret edilmektedir. **2015 yılı içerisinde;** ortalama **5.824 okur kütüphanemizden yararlanmıştır.**

Yıllara Göre Kütüphanemizdeki Kitap Sayısı	
2014	2015
6.827	6.870

2015 yılı içerisinde; Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi Salonlarında hafta içi ve cumartesi günleri ücretsiz olarak açılan Halk Oyunları kurslarında; 15-30 Yaş Gurubu, ülkemizin değişik yöre oyunlarını öğrenmiştir. Belediyemizin yapmış olduğu çeşitli organizasyonlarda Halk Oyunları ekibi görev alarak gösterilerde bulunmaktadır. Kurslarımızdan 2015 yılı içerisinde 60 kişi faydalanmıştır.

Yıllara Göre Verilen Halk Oyunu Kursu Sayısı	
2014	2015
4	2

2015 ETİMESGUT BELEDİYESPOR KULÜBÜ

FUTBOL TAKIMI

Bünyesinde 250 lisanlı ve 300 lisanssız 550 futbolcu bulunduran Etimesgut Belediyespor Kulübü profesyonel takımı, U-19 takım, U-17 takım, U-16 takım, U-15 takım, U-14 takım, U-13 takımları ile resmi müsabakalara katılmıştır. Ayrıca yarışmacı olmayan eğitim gruplarımız U-12-11-10-9 takımları da çalışmalarına devam etmektedir.
Alt yapı takımlarımız, U-19,U-17,U-14 takımlarımız müsabakalara devam etmektedir.

A Takımımız spor toto 3'üncü lig 2'nci grupta oynadığı müsabakalar neticesinde lider durumdadır. **A takımımız Ziraat Türkiye Kupasında Gençlerbirliğini yenerek gruplara kalıp büyük bir başarı elde etmiş, Ankara'nın tek temsilcisi olarak grup maçlarında ilçemizi temsil etmiştir.**

U-19 takımımız ise Ankara finallerinde şampiyon olarak Türkiye Şampiyonasında Ankara'yı ve ilçemizi başarıyla temsil etmiştir. Yeni sezon grubunda ki müsabakalarına devam etmektedir, hedefini tekrar Türkiye Şampiyonası olarak belirlemiştir.
U-14 Takımı ise müsabakalarına grubunu ilk 2 sıra içerisinde tamamlayarak Ankara Finalleri oynamaya hak kazanmıştır.

U-15 Takımı ise grubunu 2. sırada tamamlayıp Ankara Finalleri oynamıştır. Play-off müsabakalarında şampiyon olan U-15 takımımız Türkiye şampiyonasında Ankara ve Etimesgut ilçemizi başarıyla temsil etmiştir.

U-16 Takımı ve U-13 takımının ise henüz müsabakaları başlamamıştır.

ETİMESGUT BELEDİYESPOR
ADIM ADIM ŞAMPİYONLUĞA DOĞRU

JUDO TAKIMI

- 06-08 Şubat 2015 **Tekirdağ Ümitler Türkiye Şampiyonası** Buhari YILDIRIM 50 kg.'de Türkiye 3.sü,
- 29-31 Mayıs 2015 **Kırşehir Yıldızlar Türkiye Şampiyonası** A.Burak ÇUHADAR 60kg.'de Türkiye Şampiyonu,
- 11-12 Temmuz 2015 **Ahmet Burak ÇUHADAR Yıldızlar Balkan Şampiyonası/KARADAĞ** 60 Kg.'de Balkan 2.si olmuştur.

30-31 Kasım 2015 Makedonya – Üsküp MIOKI Open Judo Şampiyonasında sporcularımız;

- Merve KOÇER 44 kg.'de Şampiyon,
- Özge ANDİÇ 48 kg.'de Şampiyon,
- Sıdıka IŞIK +70 kg.'de Şampiyon,
- Şüheda Nur ÇUHADAR 63 kg. 2.si,
- Dönüş DEDE 52 kg. 3.sü,
- A.Tarık ŞENGEL 50 kg. 3.sü,
- Emin UZUNOĞLU 66 kg. 3.sü,
- 26-28 Aralık Büyükler 1.'lik müsabakalarında şampiyon olarak 2016 yılı Büyükler Süper Ligine Yükseldiler.

Samsun – Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezinde olan milli sporcularımız;

- Buhari YILDIRIM
- Emin UZUNOĞLU
- Ahmet Burak ÇUHADAR'dır .

MASA TENİSİ

2015 yılında çalışmalarını ve kurs faaliyetlerini Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinde sürdüren Masa Tenisi takımı branşlarına 7 ile 16 yaş arası Etimesgut ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden tüm çocuklar ücretsiz katılmaktadır. Çeşitli yaş gruplarında vermiş olduğu altyapı çalışması ile il içerisinde, bölgesel ve yurt içinde de birçok yarışmalara katılmaktadır.

Katılım sağlanan yarışmalar; Türkiye 1. ligi, Türkiye 2. ligi (c) Grubu yarışmaları (minik, yıldız, genç) kategorileri, Türkiye Şampiyonaları (minik-yıldız-genç) dır.

21-22 Şubat 2015 tarihlerinde ilçemizde yer alan Etimesgut Ortaokulunda 2015 yılında 1.sini düzenlediğimiz **Etimesgut Belediyesi 1. Masa Tenisi Şampiyonası'na** 450 kişi katılmış, halkın 2 gün boyunca hem yarışarak stres atmalarına, hem de spor yapmalarına olanak sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde; çalışmalarımız doğrultusunda hafta sonu düzenlediğimiz kurslardan **244 kişi faydalanmış,** gerekli altyapı çalışmalarından sonra teknik olarak yeterli duruma gelen kursiyerlerin, Etimesgut Belediye Spor Kulübü olarak lisans işlemlerini tamamlayıp müsabakalara hazır duruma gelmeleri sağlanmaktadır. Kurs grubunda olan 37 kursiyer çocuğun lisansları çıkartılarak müsabık sporcu olmaları sağlanmıştır.

Liglerde oynayan bayan takımlarımız deplasmanlı 1. Lig yarışmalarına kendi altyapı sporcularımızla katılmış, **2015 yılı Lig 1.devresini 9. sırada tamamlamıştır.** Bir diğer bayan takımımız ise 2. Ligde 1. devre sonunda 6. sırada olup lige devam etmektedir.

2015 yılı içerisinde katılım sağlanan Türkiye Şampiyonaları;

- 20-21 Haziran 2015 Minikler Türkiye Şampiyonası : Eskişehir Erkek Takım Türkiye 5.si
- 25-26 Temmuz 2015 Minikler Ferdi Türkiye Şampiyonası : Bartın Ulaş AKDAĞ Türkiye 1.si
- 13-16 Haziran 2015 Ankara Yıldızlar Türkiye Şampiyonası : Yunus IŞIK Ferdi Türkiye 3.sü
  Yunus IŞIK Çift Erkek Türkiye 2.si
  Bayan Takım Türkiye 4.sü
- Minikler C Grubu : 28-29 Kasım 2015 Kastamonu/ Erkek Takım 3.sü
- Yıldızlar C Grubu : 07-08 Kasım 2015 Çorum/ Erkek Takım 3.sü
- Gençler C Grubu : 12-13 Aralık 2015 Ankara/ Bayan Takım 3.sü Erkek Takım 4.sü

1
ERKUT

TÜRKİYE JUDO
FEDERASYONU
T.C.
GENÇLİK VE SPOR
BAKANLIĞI
ŞAMPİYONASI
- ALANYA
TÜRKİYE JUDO FE
1962
altunayspor
TURKISH AIRLINES
SPOR
SPORTOTO
GREEN HILL

STRATEJİK AMAÇ - 7 -

ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMI ARTIRARAK KÜLTÜRLER ARASI DİYALOĞU VE İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK.

Hedef 7.1 Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılan kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.

Yıllara Göre Düzenlenen Gezi ve Katılan Kişi Sayısı		
	2014	2015
Düzenlenen Gezi Sayısı	23	17
Katılan Kişi Sayısı	4.982	10.147

2015 yılı içerisinde; Etimesgut Belediyesi olarak gerek şehir dışı, gerek şehir içi geziler düzenlenmiş, otobüs tahsisi sağlanmıştır.

2015 Yılında Düzenlenen Geziler				
S.No	Gönderilen Grup	Tarih	Mevki	Kişi Sayısı
1.	Pir Sultan Abdal Kültür Derneği Sincan - Etimesgut Şubesi	20.06.2015	Nevşehir	45
2.	Anadolu Cem Evleri Derneği Genel Merkezi	28.06.2015	Antalya-Elmalı Abdal Musa Türbesine	90
3.	Pir Sultan Abdal Kültür Derneği Sincan - Etimesgut Şubesi	15-16.08.2015	Nevşehir/Hacı Bektaş	135
4.	Ata Yolu Derneği	03.09.2015	Aydın	90
5.	Makine Kimya Endüstri Kurumu Emekli ve Çalışanları Sağlık Sosyal Kültür ve Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	30-31.05.2015	Çanakkale	135
6.	Pir Sultan Abdal Kültür Derneği Sincan - Etimesgut Şubesi	23-24.05.2015	Nevşehir/Kapadokya	45
7.	Savunma ve Güvenlik Destek Hizmetleri Sendikası Ankara 1 No.lu Şube Başkanlığı	08.05.2015	Çanakkale	135
8.	Ata Yolu Derneği	24.04.2015	Mardin	90
9.	ODTÜ öğrenci grubu	16-17.05.2015	Bursa	45
10.	Topçu Mahallesi Merkez Camii Kız Kur'an-ı Kerim Kursu	27.05.2015	Çanakkale	45
11.	Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Ankara Şubesi Başkanlığı	19.05.2015	Polatlı	135
12.	Anadolu Cem Evleri Derneği Genel Merkezi	22-24.05.2015	Hatay	90
13.	Kent Konseyi Engelliler Meclisi	23-28.05.2015	Alanya	120
14.	Etimesgutlu vatandaşlarımız	14.07.2015	Konya	1.710
15.	Etimesgutlu vatandaşlarımız	14.07.2015	Çanakkale	1.612
16.	Etimesgutlu vatandaşlarımız	20.03.2015	Çanakkale	3.465
17.	Etimesgutlu vatandaşlarımız	28.02.2015	Konya	2.160
TOPLAM				10.147

2015 FAALİYET RAPORU

2015 yılı içerisinde; belirli gün ve haftalara dair kutlamaları tüm hızıyla devam etmiştir. Her yıl olduğu gibi bu yılda;

- Dünya Engelliler Günü

03.12.2015 Dünya Engelliler Günü sebebiyle Göksu Düğün Salonunda yemek organizasyonu düzenlenmiş, belediyemizin engellilere yönelik yaptığı hizmetler hakkında bilgi verilmiştir. Yemeğe engelli vatandaşlarımız aileleriyle katılarak keyifli dakikalar geçirmişlerdir.

- 24 Kasim Öğretmenler Günü

24 Kasım 2015 Öğretmenler Günü sebebiyle, belediyemiz Grand Park Düğün salonunda, konuk sanatçılarımız eşliğinde ilçemizde görev yapan tüm öğretmenlerimizin katılımıyla bir moral gecesi düzenlemiştir.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim 2015 tarihinde Ufuk Arslan Anadolu Lisesi'nde, aileler ve çocukların katılımıyla coşkulu bir törenle kutlanmıştır.

- Gaziler Günü Anma Tören

11 Eylül 2015 günü, Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi amfi tiyatro da şehit ve gazilerimize vefa gecesi düzenlenmiş, KUR'AN-I KERİM ve ilahiler okumuştur.

- Ramazan Etkinlikleri

18 Haziran – 16 Temmuz tarihleri arasında Ramazan ayı süresince, iftar sonrası gerçekleştirilen çeşitli programlarla Etimesgutlu vatandaşlarımızın bu kutlu ayı daha güzel geçirmesi sağlanmıştır.

- 23 Nisan Kutlamaları

Etimesgut'ta 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı büyük coşku ile kutlandı. Eryaman Türkkent İlköğretim Okulunda yapılan törende aileler çocuklarının gösterilerini izleyerek heyecan ve sevinçlerine ortak oldular.

- 19 Mayis Gençlik Ve Spor Bayram

Tüm yurtta olduğu gibi Etimesgut'ta da 19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı büyük coşku ile kutlandı. Etimesgut Kaymakamlığı önünde çelenk koyma töreninin ardından, Etimesgut Anadolu Lisesi'nde coşkuyla düzenlenen törende aileler çocuklarının gösterilerini izleyerek heyecan ve sevinçlerine ortak oldular.

- 18 Mart Şehitler Günü

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü 17 Mart günü Grant Park Düğün Salonunda gazilerimiz ve şehitlerimizin aileleri ve vatandaşlarımız katılımıyla yemekli bir organizasyonla anıldı.

- 8 Mart Dünya Kadinlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Grand Park Düğün Salonunda konuk sanatçılarımızın konseri eşliğinde Etimesgutlu kadınlarımız doyasıya eğlendiler.

Yıllara Göre Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları, Törenler ve Organizasyon Sayısı	
2014	2015
92	71

Yıllara Göre Özel Günlerde Düzenlenen Tiyatro Etkinlikleri Sayısı	
2014	2015
2	4

2015 yılı içerisinde;

- Toplu Nikâh Töreni ve Toplu Sünnet Şöleni Konseri,
- Yukarı Yurtçu Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesis Açılışı Programı,
- Anadolu Aşıklar Kültür Eğitim ve Yardımlaşma Derneği 2.Geleneksel Aşıklar Şöleni,
- Göksu Korosu Konser Programı,
- Ramazan Etkinlikleri,
- Toplu Nikah ve Toplu Sünnet Şöleni,
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı İlçe Kutlama Programı,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,
- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü,
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı,
- 24 Kasım Öğretmenler Günü,
- Eryaman Aysuda Türk Sanat Müziği Korosu Konser Programı,
- Eryaman Toplu Yapı Yönetimi Türk Müziği Korosu Konser Programı,
- Etisem Türk Halk Müziği Konser Programı,
- Gökkuşağı Türk Müziği Korosu Konser Programı,
- Eryaman Musiki Derneği Konser Programı,
- Etimesgut Yozgatlılar Gecesi,
- Erzurum İli Olru ve Çevreleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği Birlik Beraberlik Gecesi,
- Göksu Türk Sanat Müziği Korosu Kışa Merhaba Konseri,
- Eryaman Musiki Derneği Türk Sanat Müziği Korosu 21. Türk Sanat Müziği Konseri,
- Eryaman Gökkuşağı Türk Müziği Korosu Konser Programı,
- Eryaman Toplu Yapı Yönetimi Türk Müziği Korosu Konser Programı,
- Eryaman Türk Müziği Korosu Konser Programı,
- Elvankent Türk Müziği Korosu Konser Programı,
- Engelliler Haftası, Anneler Günü, Temsili Askerlik ve Kına Gecesi Latif Doğan Konseri olmak üzere 25 adet Şenlikler ve Halk Konserleri düzenlenmiştir.

Yıllara Göre düzenlenen Şenlikler ve Halk Konserleri Sayısı	
2014	2015
19	25

Hedef 7.2

Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.

Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi

Merkezimizde 7'den 70'e herkes için sosyal, kültürel ve sportif aktivite alanları bulunmakta ve kültür, sanat ve sporu aynı çatı altında buluşturmaktadır. Uzman ve güler yüzlü kadromuzla üyelerimize yeteneklerini geliştirme imkânı vermektedir.

2015 yılı içerisinde; site toplantıları, veli toplantıları, seminerler, konserler, tiyatro gösterileri, önemli gün ve hafta kutlamaları, şiir dinletileri, gösteriler, provalar, yılsonu kutlamaları vb. organizasyonlarla **toplam 10.195 kişiye hizmet vermiştir.**

Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri Aile Akademisi

Aile Akademisi kapsamında; bir çocuk psikoloğu, bir aile danışmanı, bir sosyolog, bir avukat, bir oyun ablası, iletişim koordinatörü ve bir yardımcı personelimiz ile birlikte aile terapisi, aile avukatlığı ve çocuk gelişim dallarında ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Çift ve evlilik terapisi, sağlıklı iletişim, ailede boşanma süreci, kayıplar ve yas konularında ailelere danışmanlık yapmaktadır. Aile hukuku ve evlenme konuları başta olmak üzere, boşanma ve velayet gibi konularda aile avukatımız destek hizmeti vermektedir.

2015 yılı içerisinde; aile danışmanlığımızdan 1.297 kişi, çocuk danışmalığımızdan 473 kişi, hukuk danışmanlığımızdan ise 6 kişi danışmanlık hizmeti alarak faydalnmıştır.

Kent Konseyi

Hep birlikte mutlu ve huzurlu bir şekilde yaşadığımız Etimesgut ilçemizi, yerinden yönetim anlayışı yerleşmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, dinamik, insan merkezli, güvenilir, öngörülü, hoşgörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir dünya kenti haline getirmek için Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Engelliler Meclisi ve Emekliler Meclisi üyeleri ile canla başla çalışıyoruz.

Bu hedefimize uygun şekilde; kanuni bir zorunluluk olan Kent Konseyi'ni ilçemize faydalı bir sosyal proje haline getirerek, Türkiye'ye örnek olacak bir Kent Konseyi binası inşa ederek, ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ile yatırımcıları burada buluşturmaktayız.

Toplumun her kesimine yönelik çağdaş hizmetler sunabilen Kent Konseyi binamızda; demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştırmak, hemşerilik bilincini yerleştirmek, uzlaşma kültürünü geliştirmek, ilçemizin tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkmak ve bu değerleri zenginleştirmek için çalıştırmaktayız.

Kent konseyi binasında Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Engelliler Meclisi ve Emekliler Meclisi bulunmaktadır. Bunların yanı sıra;

- İmar Planlama Çalışma Grubu,
- Toplu Konut ve Etap Yönetimleri Çalışma Grubu,
- Spor Çalışma Grubu,
- Çevre Koruma Çalışma Grubu,
- Hukuk Çalışma Grubu,
- Trafik Çalışma Grubu,
- Hayvan Hakları Çalışma Grubu,
- Sağlık Çalışma Grubu,
- AB İlişkiler Grubu,
- Esnaf Sanatkar ve İş Adamları Çalışma Grubu,
- Basın Yayın Çalışma Grubu,
- Tüketici Hakları Çalışma Grubu,
- Eğitim Kültür ve Sanat Çalışma Grubu,
- İnsan Hakları Çalışma Grubu,
- Tarım Çalışma Grubu olmak üzere toplam **15 adet çalışma grubu** bulunmaktadır.

Gençlik Meclisi Faaliyetleri;

- Giysi Toplama Etkinliği,
- Halk Oyunları Kursu,
- Bowling Turnuvası,
- İftar Yemeği Organizasyonu,
- Yaşlı Bakımevindeki Anneleri Ziyaret,
- Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kulamaları,
- Kış Kampı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Kadın Meclisi Faaliyetleri;

- Piknik,
- Ahıska Türkü Aileleri Ziyaret,
- Kadın Meclisi Üyeleriyle beraber Kaynaşma Toplantıları,
- Hasta, engelli, geçmiş olsun ve taziye ziyaretleri,
- Sinema Etkinliği,
- Kahvaltı Etkinliği,
- Fuar Ziyareti,
- Konya Şeb-i Arus Törenleri,
- Kur'an-I Kerim ve sohbet,
- 2015 Yılı Faaliyet Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Engelliler Meclisi Faaliyetleri;

- Hastanelere, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlara, sınavlar ve sosyal etkinliklere 2 adet asansörlü servis aracı ile 377 kişiye hizmet verilmiştir.
- Engellilere yönelik Kur'an-I Kerim Kurslarımız ile bireysel ve grup şeklinde 40 görme engelli çocuk ve 15 yetişkin görme engelli bireylere KUR'AN-I KERİM Eğitimleri verilmiştir.
- Etimesgut Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Okulunda okuyan engelli gençlerimize hocaları eşliğinde halısaha da düzenli olarak haftalık antrenmanlarını yapmaları sağlanmıştır.
- Yıl boyunca merkezimize gelen engelli çocuklara 250 adet oyuncak tarafımızdan tek tek teslimleri yapılarak, engelli çocuklarımız sevindirilmiştir.
- Meclisimiz ve Teday Derneği Hizmet Merkezimiz işbirliği ile 7 kişilik çalışma ekibi ve 3 stajyeri ile engellilere yönelik kapsamlı ve çeşitli çalışmalar yapmaktadır. 4.000 kayıtlı engelli üyesine yasal hakları hususlarında kısa mesajlar ve sosyal medya aracılığı ile sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- 100'e yakın üyemizin merkezimiz'de EKPSS tercihlerini yapabilecekleri imkan sunulmuştur. etiSEM kursiyerlerimizden 15 kişi çeşitli kamu kurumlarına atanmıştır.
- Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ve Kent Konseyi Engelliler Meclisi İş birliği ile düzenlenen etkinlikte birbirinden güzel oyunlarla çocuklara keyifli anlar yaşatılmıştır.
- Dünya Engelliler Günü Etkinliği düzenlenmiştir.
- 2015-2016 Eğitim Öğretim Döneminde kullanılmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesinden temin ettiğimiz, kırtasiye, çanta ve setleri, kışlık kaban ve bot şeklindeki toplamda 1.200 adet malzeme ihtiyaç sahibi engelli bireylerimize teslimleri yapılmıştır.
- Görme Engelli KUR'AN-I KERİM Kursu Öğrencilerimiz ve aileleriyle yaklaşık 35 kişilik grupla kurs sonrası, Zilli (sesli) top ile halı sahada penaltı vuruşları yapılmıştır.
- Görme Engelli çocuklarımız için hazırlanan 30 adet Braille Alfabeyle yazılmış Kur'an-I Kerim dağıtımları yapılmıştır.

Kent Konseyi Genel Kurulu

- İftar yemeği ve piknik organizasyonları düzenlenmiştir.
- "Engelliler Denizle Buluşuyor" adlı etkinliğimizin 9. Grubu 120 Kişilik kafilesiyle Alanya'ya gitmiştir.
- 3. Hava İkmal Bakım Merkez Komutanlığı'na gidilerek askerlerimiz eğitimleri, yemin törenleri, askeri teçhizatların yerinde incelenmesi, askerlerle birlikte öğle yemeği, askeri bölgelerin gezilmesiyle terhis belgelerinin dağıtım töreni yapılarak 1 günlük duygu yüklü temsili askerlik organizasyonu tamamlanmıştır.
- Hacettepe Üniversitesi, Engelliler Meclisi ve Teday iş birliği ile Engelli gruplara yönelik Psikolojik Danışmanlık, Destek ve Rehberlik uygulamaları kapsamında moral ve motivasyon etkinlikleri yapılmıştır.

Emekliler Meclisi Faaliyetleri;

- Belediye Başkanı ziyaretleri, Emekli Konakları ziyaretleri yapılmıştır.

Çocuk Meclisi Faaliyetleri;

- Çocuk Meclisi Üyesi, Çocuklar ile Konya Gezisi,
- Çocuk Hakları Gününde Çocuk Hakları Hakkında Bilgilendirme semineri,
- Çocuk Meclisi Halk Oyunları Ekibi ile İzmir Yarışması ve Gezisi düzenlenerek yarışmada Türkiye 3.'cülüğü alınmıştır.

KALP GÖZÜYLE KUR'AN-I KERİM ÖĞRENİYORLAR

etiSEM

ETİMESGUT BELEDİYESİ SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

etiSEM

Etimesgutluların mesleki, teknik, sosyal ve kültürel açıdan gelişmesini sağlamak amacıyla yürütülen etiSEM kursları, (dokuz) 9 merkezde;

- etiSEM Merkez Bina,
- etiSEM Atakent Eğitim ve Kurs Merkezi,
- etiSEM Kent Konseyi Eğitim ve Kurs Merkezi,
- etiSEM Yunus Emre Spor ve Kültür Merkezi,
- etiSEM Satuk Buğrahan Eğitim ve Kurs Merkezi,
- etiSEM Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- etiSEM Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi
- etiSEM Yapracık Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi,
- etiSEM Turkuaz Kültür ve Spor Merkezinde verilmektedir.

2015 yılı içerisinde; Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma yazma kursları düzenlenmesi faaliyetleri ile ilgili belediyemiz ve bağlı olan birimler tarafından çeşitli konularda hemşehrilerimize eğitim vermeye devam etmektedir.

Yıllara Göre Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma Yazma Kurs Sayısı	
2014	2015
108	136

Halkımızında yoğun ilgi göstermiş olduğu etiSEM ve diğer bağlı birimler bünyesinde icra edilen kurslarımız ilçemizin belirli noktalarında verilmeye devam etmektedir.

2015 yılı içerisinde; belediyemize ait tüm merkez ve tesislerimizdeki kurslarımızın çeşitliliği ve hemşehrilerimizin katılım durumu aşağıdaki tablolarımızda ayrı ayrı belirtilmiştir.

etiSEM MERKEZ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1.	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	57
2.	Danışma Görevlisi Eğitimi	15
3.	Yönetici Asistanı Eğitimi	32
4.	Evde Çocuk Bakım Eğitimi	14
5.	Elde Kurdela İşi	20
6.	Kırkyama	12
7.	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım Eğitimi	23
8.	Fotoğraf Çekimi Eğitimi	29
9.	Cilt Bakımı ve Teknikleri Eğitimi	30
10.	Temel Makyaj Eğitimi	15
11.	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	33
12.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon Eğitimi	34
13.	Uygulamalı İlk Yardım ve Temel İlkeleri Eğitimi	45
14.	Kırkyama Eğitimi (İleri Düzey)	12
15.	İşaret Dili Eğitimi	15
16.	İngilizce Eğitimi A1	54
17.	İngilizce Eğitimi A2	39
18.	Rusça Eğitimi A1	15
19.	Rusça Eğitimi A2	15
20.	Bilgisayar Destekli Muhasebe Eğitimi	48
21.	Engelli Birey Bakımı Eğitimi	24
22.	Vücut Bakımı Teknikleri ve Temel Masaj Eğitimi	13

SATUK BUĞRAHAN EĞİTİM MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1.	Dekoratif Ahşap Süsleme Eğitimi	31
2.	Ebru Sanatı Eğitimi	80
3.	Keçe Yapımı Eğitimi	25
4.	Lefkara İşi Eğitimi	10
5.	Fotoğraf Çekimi Eğitimi	33
6.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon Eğitimi	55
7.	Kur'an-ı Kerim Eğitimi	60
8.	Osmanlı Türkçesi Eğitimi	35
9.	Ney Eğitimi	12
10.	Hüsn-i Hat Eğitimi	20
11.	Katı Sanatı Eğitimi	28
12.	Boya Çini İşlemeciliği Eğitimi	36
13.	Minyatür Eğitimi	14
14.	Tezhip Eğitimi	14
15.	Ebru Sanatı Eğitimi (İleri Düzey)	63
16.	Boyacı-Çini İşlemecisi Eğitimi (İleri Düzey)	24
17.	Dekoratif Ahşap Süsleme Eğitimi (İleri Düzey)	31
18.	Keçe Yapımı Eğitimi (İleri Düzey)	16
19.	Ney Eğitimi Eğitimi (İleri Düzey)	16
20.	Kur'an-ı Kerim Eğitimi (İleri Düzey)	20
21.	Arapça Eğitimi A1	40
22.	Arapça Eğitimi A2	11

GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Çeyiz Ürünleri Hazırlama Eğitimi	79
2	Konuşma Sanatı ve Diksiyon Eğitimi	33
3	Keman Eğitimi	12
4	Karakalem Resim Eğitimi	12
5	Yağlı Boya Resim Eğitimi	55
6	Yağlı Boya Resim Eğitimi (İleri Düzey)	54
7	İngilizce Eğitimi A1	40
8	İngilizce Eğitimi A2	24

ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	108
2.	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı Eğitimi	72
3.	Hızlı Klavye Kullanımı Eğitimi (F Klavye)	36
4.	Elde Kurdela İşi Eğitimi	15
5.	Filografi Eğitimi	15
6.	Takı Tasarımı Eğitimi	16
7.	Bilgisayar Destekli Giysi Kalıbı Hazırlama Eğitimi	8
8.	Kadın Giysileri Dikimi Eğitimi	46
9.	Girişimcilik Eğitimi	12
10.	İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi	20
11.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon Eğitimi	92
12.	Yağlı Boya Resim Eğitimi	32
13.	Yağlı Boya Resim Eğitimi (İleri Düzey)	13
14.	İngilizce Eğitimi A1	45
15.	Bilgisayar Destekli Muhasebe Eğitimi	39
16.	Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi	20

KORKUT ATA KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	79
2	İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi	17
3	Konuşma Sanatı ve Diksiyon Eğitimi	21
4	Bağlama Eğitimi	27
5	Gitar Eğitimi	42
6	Uygulamalı Tiyatro Eğitimi	44
7	Arapça Eğitimi A1	56
8	Arapça Eğitimi A2	44
9	Elde Kurdela İşi Eğitimi	15

YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	37
2	Hızlı Klavye Kullanımı Eğitimi	14
3	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım Eğitimi	14
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	30
5	Bağlama Eğitimi	14
6	Bağlama Eğitimi (İleri Düzey)	16
7	Yağlı Boya Eğitimi (İleri Düzey)	61
8	İşaret Dili Eğitimi	17

TURKUAZ KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	4
2	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı Eğitimi	10
3	Dekoratif Ahşap Süsleme Eğitimi	13
4	Takı Tasarımı Eğitimi	17
5	Konuşma Sanatı ve Diksiyon Eğitimi	21
6	Bağlama Eğitimi	16
7	Gitar Eğitimi	16
8	Piyano Eğitimi	23
9	Katı Sanatı Eğitimi	12
10	Yağlı Boya Eğitimi (Resim)	28
11	Boya Çini İşlemeciliği Eğitimi	10
12	İngilizce Eğitimi A1	17

KENT KONSEYİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	42
2	Çeyiz Ürünleri Hazırlama Eğitimi	34
3	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı Eğitimi	22
4	Çeyiz Ürünleri Hazırlama Eğitimi	34
5	Tel Kırma Eğitimi	38
6	Takı Tasarımı Eğitimi	29
7	Turistik ve Hediyelik Eşya Yapımı Eğitimi	7
8	Bağlama Eğitimi	52
9	İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi	13
10	İşaret Dili Eğitimi	20
11	Drama Eğitimi	57
12	Çocuklar İçin İngilizce Eğitimi A1	84
13	Çocuklar İçin İngilizce Eğitimi A2	43
14	Gitar Eğitimi	53
15	Keman Eğitimi	34
16	Ney Eğitimi	14
17	Piyano Eğitimi	12

YAPRACIK SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	12
2	Web Sayfası Tasarımı - 1	11
3	Dekoratif Ahşap Süsleme Eğitimi	12
4	Takı Tasarımı Eğitimi	14
5	Konuşma Sanatı ve Diksiyon Eğitimi	13
6	Bağlama Eğitimi	15
7	Gitar Eğitimi	16
8	Katı Sanatı Eğitimi	12
9	Yağlı Boya Eğitimi (Resim)	12
10	İngilizce Eğitimi A1	15
11	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	12
12	Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	11
13	Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım	12
14	Çocuklar İçin İngilizce Eğitimi A1	31

ETÜT EĞİTİM MERKEZLERİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	etiSEM Merkez Etüt Eğitimi	82
2	etiSEM Eryaman Kreş ve Gündüz Bakımevi / Etüt Eğitim	80
3	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi/Etüt Eğitimi	88

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakımevi	150
2	etiSEM Eryaman Kreş ve Gündüz Bakımevi	43
3	Atakent Kreş ve Gündüz Bakımevi	28

STRATEJİK AMAÇ - 8 -

SOSYAL İŞLETMECİLİK ANLAYIŞIYLA BİREY VE TOPLUM YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.

Hedef 8.1 Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.

2015 yılı içerisinde; hemşehrilerimizin sosyal ihtiyaçlarını karşıladığı belediyemize ait tesislerimiz;

- Alparslan Türkeş Parkı Merkez Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

Etimesgut Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimiz, 2015 Temmuz ayından itibaren vatandaşlarımıza daha iyi himet verebilmek için binamız tadilata girmiş, yenilenmiş haliyle 2016 Ocak itibariyle vatandaşlarımıza hizmet vermek üzere tekrar açılmıştır.

Gerek bölgemiz, gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır.

- Alparslan Türkeş Parkı Merkez Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi- Kuaför ve Güzellik Hizmetleri

Kuaför ve Güzellik Merkezi, iki bölüm şeklinde modern hizmet alanlarından oluşmaktadır. Uzman personelce, haftanın 6 günü sadece bayanlara yönelik saç bakımı, cilt bakımı ve güzellik alanlarında hizmet sunulmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin arttırılması planlanmaktadır.

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi -Kuaför ve Güzellik Merkezi		
FAALİYETİN ADI	2014	2015
Havuzdan faydalanan sabit üyelerinin, Teday Üyelerinin, Refakatçı ve Emeklilerin Giriş Sayısı	56.637	24.962
Günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	17.628	7.066
Havuzdan Faydalanan Kursiyerlerin Giriş Sayısı	18.156	5.993
Kuaför Salonuna Gelen Kişi Sayısı	1.570	533
Güzellik Merkezine Gelen Kişi Sayısı	744	613

- Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Merkezimizde; yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, sauna, fitness salonu, plates ve aerobik salonu, bowling, duvar tenisi, bilardo, masa tenisi, langırt, air hockey, çocuk oyun odası, mescit, iki adet kafeterya bulunmaktadır.

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi - Kuaför ve Güzellik Merkezi		
Faaliyetin Adı	2014	2015
Tesisden faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli, ve Şehit Gazilerinin Sayısı	60.095	60.800
Tesisden günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	11.612	15.900
Kursiyer sayısı	1.050	21.050
Bowling Oyun Salonundan günlük giriş yaparak faydalanan toplam kişi sayısı	4.418	2.570
Kuaföre gelen kişi sayısı	3.305	5.083
Güzellik merkezine gelen kişi sayısı	3.463	8.153

- Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi -Kuaför ve Güzellik Merkezi

Belediyemiz bünyesinde kurulan Kuaför ve Güzellik Merkezinden, halkımızın hijyenik koşullarda ve daha ucuz şartlarda kuaför, cilt bakımı vb. hizmetler alabilmeleri amacıyla her türlü tedbir alınıp vatandaşlarımızın ihtiyaçları daha fazla oranda giderilmeye çalışılmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin arttırılması planlanmaktadır.

- Atakent Sosyal Tesisleri Spor Salonu

2015 yılı içerisinde; 1.400 üyesi olan spor salonumuz içerisinde fitness, plates ve aerobik bölümü ve spor salonlarından yararlanan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmesi için yeterli sayıda spor aletleri bulunmaktadır. Spor salonlarındaki hizmetler, spor hocaları nezaretinde verilmektedir.

- Atakent Sosyal Tesisleri - El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi

El ürünleri ve yöresel yiyeceklerimizi, besleyici ve doğal ürünler kullanarak hazırlayıp; hijyenik bir ortamda kaliteli, lezzetli ve güvenilir olarak hizmete sunmaktayız.

Vatandaşlarımız uygun fiyata, kaliteli, hijyenik, besleyici ve doğal ürünleri gönül rahatlığıyla ve Etimesgut Belediyesi güvencesiyle satın almaktadırlar.

El ve Yöresel Ürünler Merkezi sadece ilçe sınırları içerisinden değil, Ankara'nın birçok bölgesinden gelen siparişleri de karşılamaktadır. El ve Yöresel Ürünler Merkezi'nde becerikli ev hanımlarına istihdam sağlanarak ev bütçelerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

Ürün Çeşitleri: Mantı-zeytinyağlı yaprak sarma, yufka, erişte, bazlama, baklava, börek çeşitleri, kurabiye çeşitleri ,kuru pasta, gözleme , kek çeşitleri, kahvaltılık vb. toplam 55 adet ürün çeşidi bulunmaktadır.

Ayrıca merkezimiz altın günü yapan bayanlara da imkan sağlıyor. Bayanlar altın günlerini evlerinde çok fazla uğraşmadan zahmetsizce misafirlerini burada ağırlayabilmektedirler.

- Eryaman Emekli Dinlenme Evi
- Elvankent Emekli Dinlenme Evi
- 30 Ağustos Mahallesi Emekli Dinlenme Evi

Eryaman, Elvankent, Etimesgut Emekli Dinlenme Evleri Etimesgutlu emeklilerin gözde mekanlarından biri olup zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebiliyorlar, hobilerini gerçekleştirebiliyorlar. Sohbet ve anıların paylaşılacağı emekli çay bahçesi ilçedeki binlerce emeklinin yeni buluşma alanı haline gelmiştir.

Park ve cadde üzerlerinde sohbet etmek zorunda kalan emekliler artık huzurlu ve nezih emekli konaklarında bir araya geliyor. Çay ve kahvelerini yudumlarken televizyon seyredip sohbet eden emekliler keyifli zaman geçiriyorlar.

Dinlenme Evlerine Üye Olan Kişi Sayısı		
Birim Adı	2014	2015
Eryaman Emekli Dinlenme Evi	985	1.375
Elvankent Emekli Dinlenme Evi	665	994
30 Ağustos Mahallesi Emekli Dinlenme Evi	70	905

STRATEJİK AMAÇ - 9 -

YARDIMA VE KORUNMAYA MUHTAÇ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM VE ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 9.1 İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, evinde yaptığımız incelemeler sonrası belirlenen ihtiyaç sahibi, dar gelirli ve engelli vatandaşlarımızın ramazan ayı içerisinde tamamına, durumu kötü olan ihtiyaç sahiplerine ise belirli periyotlar halinde gıda yardımı yapılmıştır. **2015 yılı içerisinde; 1.274 adedi engelli ailelerine** olmak üzere toplam **5.588 adet gıda yardım paketi** verilmiştir.

Yıllara Göre Dağıtılan Gıda Yardım Sayısı	
2014	2015
2.345	5.588

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, evinde yaptığımız incelemeler sonrası belirlenen ihtiyaç sahibi, dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza ambalajından çıkmamış kıyafetleri beğenerek mağaza kalitesinde ücretsiz olarak alış veriş yapma imkânı sağlanmıştır. Vatandaşlarımız randevulu bir şekilde davet edilerek bedenlerine ve zevklerine uygun bir şekilde kıyafet seçme imkânı sağlanmıştır. **2015 yılı içerisinde; 896 adedi engelli ailelerine** olmak üzere toplam **3.873 adet kıyafet yardımı** verilmiştir.

Yıllara Göre Yapılan Kıyafet Yardımı Sayısı	
2014	2015
3.258	3.873

2015 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine **günlük 5.000 adet** olmak üzere **toplam 1.515.000 adet ekmek yardımı** yapılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Ekmek Yardımı Sayısı	
2014	2015
1.505.000	1.515.000

GÜVENİLİR EKMEK, ETİMESGUT HALK EKMEK...

Ekmek başta olmak üzere farklı lezzetleri etimesgutlu hemşehrilerimize sunmaktadır.
Fabrikamız ile halkımızın en temel sağlıklı besin ihtiyacı karşılanmıştır. Sosyal belediyecilik anlayışımız ile dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere günlük 5000 ekmek yardımı yapılmaktadır. halk ekmeğimiz lezzeti ve güvenilirliği ile halkımız tarafından en az israf edilen büyük bir nimettir. Halk ekmeğimiz, geçmişe ilişkin bilgimizi tecrübeye dönüştürerek ve geleceğe ait beklentilerimizle birleştirerek sunduğumuz hizmet anlayışının bir ürünüdür.

2015 yılı içerisinde; evlenmek isteyen çiftlerimizden ihtiyaç sahiplerine güzel bir gün yaşatmak için yapılan organizasyonda çiftlerimize destek olmak amaçlı **13 çifte (26 tek) gelinlik ve damatlık kıyafeti yardımında** yapılmıştır.

Yıllara Göre Evlenen Çiftlere Yapılan Gelinlik Ve Damatlık Yardımı Sayısı	
2014	2015
26 (13 Çift)	26 (13 Çift)

2015 yılı içerisinde; belediyemizin yapmış olduğu sünnet şöleninden faydalanmak isteyen **641 adet çocuğumuza sünnet kıyafeti yardımı** yapılmıştır.

Yıllara Göre Sünnet Kıyafeti Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	
2014	2015
567	641

2015 yılı içerisinde; yardımsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere bağışladığı (beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası gibi) eşyaları belirlenen **67 adet ihtiyaç sahibi aileye** ulaştırılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	
2014	2015
75	67

Hedef 9.2

İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.

2015 yılı içerisinde; belediyemize iş başvurusu için gelen vatandaşlarımız kayıt altına alınarak, özel sektörden gelen iş ve işçi talepleri doğrultusunda kayıtlarımızda bulunan isteğe uygun kriterlerdeki vatandaşlar yönlendirilir.

Yıllara Göre İş Talebi ile Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	
2014	2015
897	912

STRATEJİK AMAÇ - 10 -

ÇEVREYİ VE SOSYAL ORTAMLARI ENGELLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRACAK ŞEKİLDE DÜZENLEMEK VE GELİŞTİRMEK.

Hedef 10.1 İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.

2015 yılı içerisinde; ilçemizde oturan kayıt altına alınan 1.607 adet engelli vatandaşımız ve aileleri yasallar doğrultusunda bilgilendirilmiş, (bakım ücreti, engelli maaşı (2022),otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı) resmi kurum işlerini takip etmek ve gerekli kurum kuruluşlara yönlendirmeleri yapılmıştır.

Yıllara Göre Kayır Altına Alınan Yardıma Muhtaç Vatandaş Sayısı	
2014	2015
1.493	1.607

2015 yılı içerisinde; maddi durumu iyi olmayan ağır engelli ilçe sakinlerimiz için belediyemize hibe olarak gelen ve yardımsever vatandaşlarımızın bağışladığı tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli yürüteç, hasta yatağı, hasta bezi, banyo lifti, hasta transfer lifti ve baston gibi birçok medikal malzeme rapor ve reçetelerine göre tutanak karşılığında ücretsiz olarak verilmiştir.

Yıllara Göre Engelli Vatandaşlarımıza Yapılan Medikal Araç, Gereç Alım ve Bakım Sayısı	
2014	2015
60	41

SÜREKLİ, İLKELİ,
PLANLI GELİŞİM

İMAR ve ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ - 11 -

ÇAĞDAŞ, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ VE MARKA BİR KENT TESİS ETMEK.

Hedef 11.1

Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.

2015 yılı içerisinde; belediyemiz tarafından kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan mimari, statik, betonarme, tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör, peyzaj vb. projelerin zemin etüt raporlarının kontrol ve onaylanma işlemleri yapılmaya devam etmiştir.

Yapı Denetim Firmalarının yazılı talepleri üzerine **1.698 adet hakediş raporu** hazırlanmıştır.

2015 yılı içerisinde;

- **918 adet İskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi)** verilmiştir.
- **365 adet** yapının inşaai faaliyetlere başlamadan önce bina aplikasyonunu yapacak harita mühendisi ve yapı denetim yetkilileri tarafından müracaatla bildirilen koordinatlar kontrol edilerek, **işyeri teslim tutanakları onaylanmıştır.**
- **350 adet** ruhsatı alınmış ve inşaatı başlanmış olan binanın yetkilisi tarafından müracaatına istinaden arazide kontrol edilerek mimari projesi ve ruhsat eklerine uygun olduğu tespit edilerek, **temel ve su basman vizesi yapılmıştır.**
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünün düzenlemeyi planladığı **93 adet park yeri ve 16 adet camii yerinin** sınırları tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Servisinin talebi üzerine **13 adet yapının röleveli aplikasyonu yapılmıştır.**
- **İskanı alınmış binaların kat mülkiyetine geçmesi için** harita mühendisleri tarafından hazırlanan röperli kroki tutanaklarının arazide kontrolü yapılarak **285 adet tutanak imzalanmıştır.**
- İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatsız yada ruhsat ve eklerine aykırı imalatların bulunduğu tespit edilen yapılara toplamda **98 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiştir.**
- **121 adet yapının ilgililerine idari para cezası** verilmiştir.
- Belediye Encümenince **98 adet yapı için ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesi** kararı alınmıştır.
- **102 adet yapının yıkılmaması veya ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmemesi** üzerine Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
-

2015 Yılında Kontrol ve Onaylama İşlem Sayısı	
Mimari Proje Onay Sayısı	318
Mimari Tadilat Sayısı	187
Mimari Tashihat Sayısı	221
Betonarme Proje Sayısı	386
Mekanik Tesisat Proje sayısı	2.467
Asansör Proje Sayısı	521
Jeolojik Etüd Rapor Sayısı	335
Peyzaj Proje Onay Sayısı	328
TOPLAM	4.763
Yeni Yapı Ruhsat Sayısı	388
Tadilat Ruhsat Sayısı	173
Yenileme Yapı Ruhsat Sayısı	146
TOPLAM	707
GENEL TOPLAM	5.470

Hedef 11.2 İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek

2015 yılı içerisinde; talebe bağlı olarak ada/parsel bazında **31 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile 8 adet re'sen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri** belediye meclisine gönderilmiştir.

Hedef 11.3 İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.

2015 yılı içerisinde;

- **13 adet talebe bağlı** parselasyon planı çalışmaları yapılarak tapuya tescilleri sağlanmıştır.
- İlçemizin çeşitli mahallelerinde **57 adet tevhid, 10 adet ifraz** dosyasının kontrol ve onay işlemleri yapılarak, **365 adet yol kotu ve 3 adet yol profili** tanzim edilerek ilgililerin isteği üzerine verilmiştir.
- Mükelleflerin talepleri üzerine **492 adet imar durumu (çap) belgesi** verilmiştir.
- Müdürlüğümüze müracaat edilen **205 adet imar durumu çap yenilenmesi** verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 12 -

YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK VE MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GELİŞTİRECEK ÖNLEMLER ALMAK.

Hedef 12.1

Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.

2015 yılı içerisinde; müstakil arsa satışı gerçekleşmemiştir. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli taşınmaz parsellerden toplam **8.900,24 m² hisse satılarak gelir elde edilmiştir.**

Hedef 12.2

Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.

2015 yılı içerisinde;

- İstasyon Mahallesi imarın 8633 ada 4 sayılı parsel üzerindeki hizmet binası, Belediye Meclisinin kararı ile 2.000 m² kullanım alanlı tesis; **Kadın ve Çocuk Konuk Evi olarak kullanılmak üzere, Ankara Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne 10 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiş,**

- Kazım Karabekir Mahallesi imarın 8675 sayılı adanın batısında bulunan yeşil alana, Belediye Encümeninin kararı ile 25 m² trafo yeri olarak **Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş. bedelsiz tahsis edilmiş,**

- Aşağıyurtçu Mahallesinde imarın 63033 ada 6 sayılı parsel üzerindeki tesis içerisinde bulunan ve Ankara Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından kullanılmayan bodrum kat ile 1. katın tamamı ve zemin katın bir kısmı Belediyemiz adına 10 yıllığına bedelsiz tahsis alınmıştır.

2015 yılı içerisinde; toplam **2.025,00 m² taşınmaz** ile **1 adet tesis** içi alan belediyemiz adına tahsis alınmıştır.

2015 yılı içerisinde;

- Yeşilova Mahallesinde bulunan imar planında Teknik Altyapı Alanı olarak ayrılan imarın 47470 ada 1 sayılı parselde kayıtlı bulunan 1.506/15.635 (1.506 m²) Belediyemize ait hisse S.S. Timko Gayrimenkul İşletme Kooperatifi'ne devredilmiş,

- Yeşilova Mahallesinde bulunan imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılan imarın 47551 ada 2 sayılı parselde kayıtlı 10.058/11.565 oranında (10.058 m²) S.S. Timko Gayrimenkul İşletme Kooperatifi'ne ait hisse belediyemiz adına devralınarak söz konusu taşınmazın mülkiyetinin tamamı Belediyemiz adına tapuda tescil edilmiş,

- Yeşilova Mahallesinde bulunan imar planında Pazar Alanı olarak ayrılan imarın 47556 ada 1 sayılı parselde kayıtlı 4.012/5.518 oranında (4.012 m²) S.S. Timko Gayrimenkul İşletme Kooperatifi'ne ait hisse belediyemiz adına devralınarak söz konusu taşınmazın mülkiyetinin tamamı Belediyemiz adına tapuda tescil edilmiş,

- Yeşilova Mahallesinde bulunan imar planında İdari Tesis Alanı olarak ayrılan imarın 48308 ada 2 sayılı parselde kayıtlı 7.792/9.298 oranında (7.792 m²) S.S. Timko Gayrimenkul İşletme Kooperatifi'ne ait hisse Belediyemiz adına devralınarak söz konusu taşınmazın mülkiyetinin tamamı Belediyemiz adına tapuda tescil edilmiş,

- Bağlıca Mahallesinde bulunan imar planında Spor Alanı olarak ayrılan imarın 46937 ada 2 sayılı parselde kayıtlı 1.693/26.670 oranında (1.693 m²) S.S.Ufuk Konut Yapı Kooperatifine ait hisse Belediyemiz adına devralınmış,

- Ahi Mesut Mahallesinde bulunan imar planında Dini Tesis Alanı olarak ayrılan imarın 48815 ada 2 sayılı parselde kayıtlı 500/3.372 oranında (500 m²) Belediyemize ait hisse; Maliye Hazinesi adına bedelsiz devredilmiştir.

2015 yılı içerisinde; toplam 2.006,00 m² belediyemiz hissesi devredilmiş, 23.555,00 m² hisse belediyemiz adına devir alınmıştır.

Hedef 12.3

Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek

2015 yılı içerisinde;

- **1.158,96 m²** kamu alanı olmak üzere toplam **3.057,14 m²** taşınmaz ve 13 adet gecekondu enkazı kamulaştılmış,
- Kamulaştırmasız El Atma Davalarında kesinleşmiş mahkeme kararları gereği; **947,74 m²** taşınmaz tapusu Belediyemiz adına kaydedilmiş olup, **459,44 m²** yola terkin yapılmış,
- **491 m²** kamu alanı hissesi kamulaştırılarak, **kamulaştırma bedeli ödemeleri yapılmıştır.**

2015 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerle ilgili yapılan ihalelerde;

- 44 adet Gıda ve Meşrubat Büfe yeri kira sözleşmesi,
- 1 adet Çiçek Satış Büfe yeri kira sözleşmesi,
- 3 adet Açık Çay Bahçesi kira sözleşmesi,
- 1 adet Halk Ekmek Fabrikası kira sözleşmesi,
- 1 adet Kafeterya kira sözleşmesi,
- 1 adet Düğün Salonu kira sözleşmesi,
- 33 adet Elektronik Haberleşme Cihaz Direği yeri kira sözleşmesi ile 19 adet yer,
- 1 adet kira sözleşmesi ile Belediye Başkanlık binası bodrum katında 160 m²'lik kapalı alan ve müştemilatlar,
- 4 adet Otomatik Vezne Makinesi yeri kira sözleşmesi olmak üzere **toplam 89 adet yer için kira sözleşmesi yapılmıştır.**

Kira sözleşmesi devam eden;

- 86 adet Gıda ve Meşrubat Büfe yeri,
- 2 adet Düğün Salonu,
- 6 adet Çiçek Satış Büfe yeri,
- 9 adet Açık Çay Bahçesi,
- 4 adet Kafeterya,
- 1 adet Vitamin Bar,
- 1 adet Çay Bahçesi+Kafeterya,
- 1 adet Halk Ekmek Fabrikası
- 1 adet kira sözleşmesi ile Halk Ekmek Satış Büfe yerleri (80 adet),
- 33 adet Elektronik Haberleşme Cihaz Direği yeri kira sözleşmesi,
- 1 adet Başkanlık binası bodrum katında bulunan 160 m²'lik kapalı alan ve müştemilatı,
- 15 adet Otomatik Vezne Makinesi yeri olmak üzere toplam **160 adet yerimiz** bulunmaktadır.

Belediyemiz kaynakları, etkin, ekonomik ve verimli kullanılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ - 14 -

YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.

Hedef 14.1 Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek

2015 yılı içerisinde; belediyenin hizmet sınırları dâhilinde yol, asfalt, kaldırım, bordür, tretuvar ve benzeri yapım, onarım ve bakım hizmetleri ile ilgili yatırım, plan ve programları yapılarak uygulamaya konulmuştur.

Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım–onarımı, cadde ve sokaklarda meydana gelen küçük çaplı arızaların tamir-bakımını yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet sınırları dahilinde, muhtelif sokaklarında ve ilçemizdeki eğitim kurumlarının bahçelerinde, asfalt kaplama, bakım onarım ve yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre İlçemizde Yapılan Asfalt Çalışmaları		
FAALİYET ADI	2014	2015
Yapılan asfalt çalışmaları(ton)	35.018,22	43.561,26

2015 Yılı İçerisinde Alınan İnşaat Malzeme Miktarı			
No	Mahalle	Uzunluk (m)	Alan (m^2)
1	Alsancak Mahallesi	455,40	5.081,7
2	Bağlıca Mahallesi	8.201,30	75.850,99
3	Ahimesut Mahallesi	1.594,50	11.702
4	Yapracık Mahallesi	1.370,50	124.28,85
5	Eryaman Mahallesi	1.469	12.856,4
6	Tunahan Mahallesi	572	12.090,5
7	Etiler Mahallesi	128	901
8	Şehit Osman Avcı Mahallesi	59	1.021
9	Göksu Mahallesi	660	5.940
10	İstasyon Mahallesi	79,40	452,58
11	Elvan Mahallesi	159	954
12	Ayyıldız Mahallesi	99	990
TOPLAM		14.847,10	127.840,17

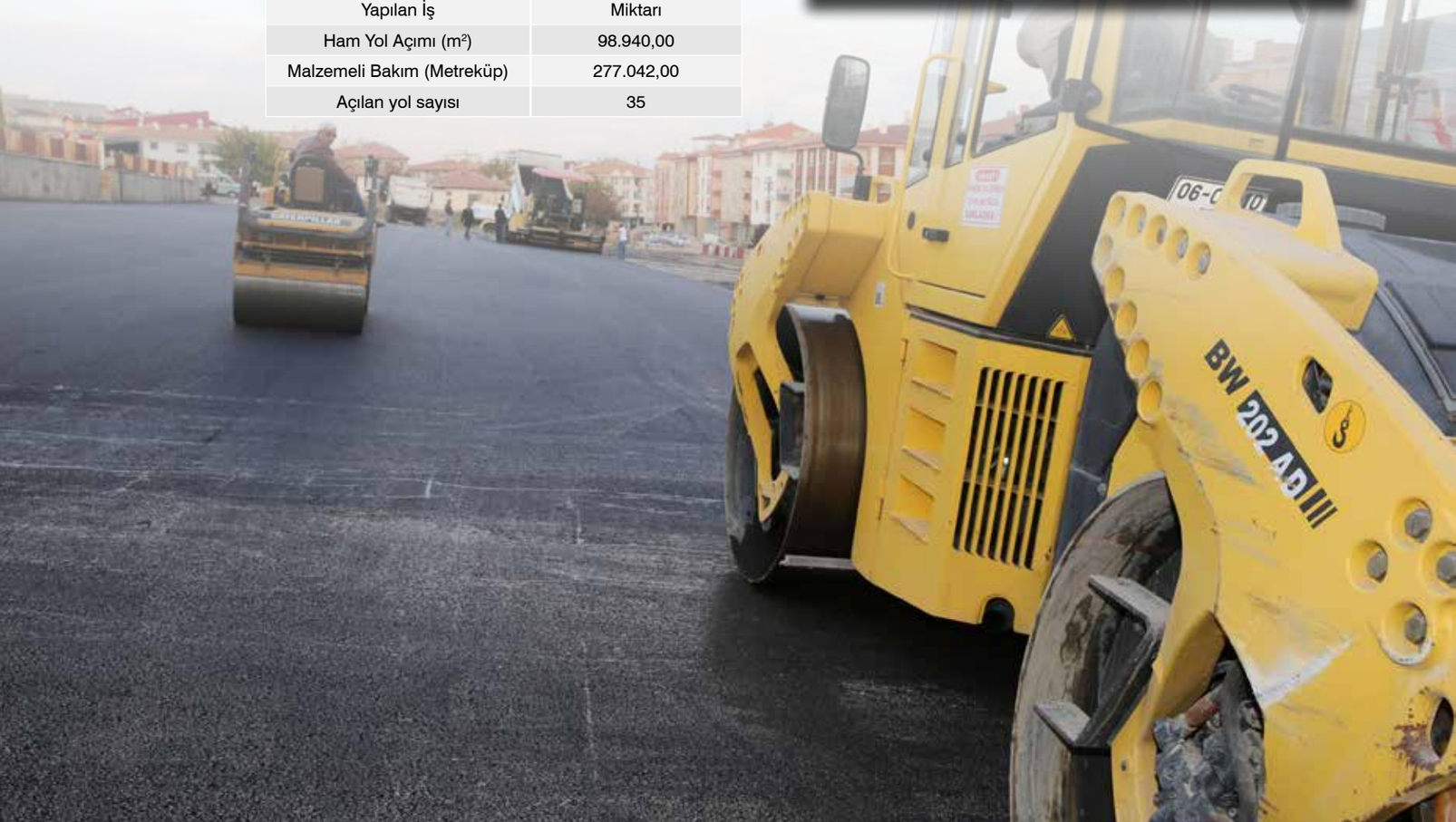
2015 Yılı içerisinde İlçemiz Sınırlarında Yapılan Asfalt Miktarları	
Yapılan İş	Miktarı (ton)
Asfalt Kaplama (Ton)	27.796,6
Asfalt Onarım (Ton)	12.346,62
TOPLAM	**40.143,22**
Büyükşehir Belediyesine ait 12 mt. ve üzeri yollarda altyapısı, nakliyesi, serimi ve sıkıştırması belediyemizce yapılan asfalt miktarı (ton)	2.800,96
Büyükşehir Belediyesinden protokol karşılığı alınan ve belediyemize ait 12 mt. altı yollarda serim ve sıkıştırması yapılan asfalt miktarı (ton)	617,08
TOPLAM	3.418,04
GENEL TOPLAM	43.561,26

2015 yılı içerisinde; imara açılan ve yapılaşmaların arttığı yerlerde, yeni İmar yolları açılmış, bordürlerin döşenmesi, tretuvar dolgularının yapılarak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımları yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde yol açma çalışmaları yapılan mahalle ve sokaklarımız;

- **Bağlıca mahallesi;** 1210, 1211, 1212, 1214, 1215, 1216, 1201, 1320, 1321, 1324, 1347, 1348 sokaklar,
- **Yapracık mahallesi;** pazaryeri ve çevresi, emekliler konağı ve çevre sokakları,
- **Ayyıldız mahallesi;** 1666, 1667, 1634, 1643, 1642, 1651, 1656 sokaklar,
- **Ahimesut mahallesi;** 1683, 1684, 1681 sokaklar,
- **Alsancak mahallesi;** 22204, 2206, 2217, 2225 ve 2218 sokaklar açılmıştır.

2015 Yılı içerisinde İlçemiz Sınırlarında Yapılan Yol Açma ve Malzemeli Bakım Çalışmaları	
Yapılan İş	Miktarı
Ham Yol Açımı (m^2)	98.940,00
Malzemeli Bakım (Metreküp)	277.042,00
Açılan yol sayısı	35



2015 yılı içerisinde; İlçemizin muhtelif sokaklarında; **kaldırım, bordür ve tretuvar yapım, onarım ve bakım hizmetleri** gerçekleştirilmiştir.

2015 Yılı İçerisinde Yapılan Bordür ve Tretuvar Miktarı	
Bordür (Metre)	53.292
Tretuvar (m^2)	60.654
Engelli İçin Hissedilebilir Taş (m)	2.000

2015 Yılı İçerisinde Alınan İnşaat Malzeme Miktarı		
No	Malzeme Cinsi	Miktarı
1	0.4 Kırma taş tozu(ton)	12.000
2	Baklava dilimli kilitli parke(m^2)	50.000
3	Bordür 75*30*15(m)	30.000
4	Bahçe Bordürü 50*20*10(m)	10.000
5	0.63 Kalker Malzemesi(ton)	12.000
6	C16/20 Beton (m^3)	3.500
7	0.3 kum(ton)	3.000
8	Çimento(adet)	3.000
9	Mil kum(ton)	1.000
10	C25/30 Hazır Beton(m^3)	500
11	Engelli Hissedilebilir Taş (m)	1.000
12	Ağaç Altlığı (Takım)	100
13	Kumlama Parke (m^2)	2.000

Yıllara Göre İlçemizde Yapılan Çalışmalar		
FAALİYET ADI	2014	2015
Yapılan Bordür çalışmaları (metre)	60.000	53.292
Yapılan Tretuvar çalışmaları (m^2)	50.000	60.654
Engelli İçin Hissedilebilir Taş (m)	2.500	2.000

2015 yılı içerisinde; Belediye Başkanlığımız hizmet binalarında, kamu kurum ve kuruluşlarından, okullardan, sağlık kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek yapı onarım çalışmaları yapılmaya devam etmiştir.

2015 Yılı İçerisinde Onarım Ve Bakım Hizmetleri Yapılan Mahalleler				
No	Mahalle	Parke Taşı (m^2)	15*30*75 Bordür Yol Bordürü (m)	10*20*50 Bordür Bahçe Bordürü (m)
1	Şeyh Şamil Mahallesi	21.352	11.783	5.187
2	Yavuz Selim Mahallesi	408	285	40
3	Göksu Mahallesi	4.188	3.449	1.247
4	Belediye Temizlik İşleri Müd.	-	405	-
5	Alsancak Mahallesi	1.288	962	18
6	Eryaman Mahallesi	7.816	6.551	230
7	Ahi Mesut Mahallesi	1.208	1.005	150
8	Bağlıca Mahallesi	8.168	6.120	1.319
9	Elvan Mahallesi	1.533	998	-
10	Kazım Karabekir Mahallesi	10.381	7.709	287
11	Etiler Mahallesi	-	145	-
12	Tunahan Mahallesi	953	679	135
13	İstasyon Mahallesi	121	131	-
14	30 Ağustos Mahallesi	70	49	-
15	Bahçekapı Mahallesi	1.523	1.359	145
16	Atakent Mahallesi	30	15	-
17	Süvari Mahallesi	120	76	-
18	Şeker Mahallesi	135	85	-
19	Erler Mahallesi	100	150	-
20	Korkut Ata Kültür Merkezi	344	347	-
21	Yıldırım Bayezıd Camii	70	70	150
22	Etimesgut kurban kesim alanı	-	110	-
23	Etimesgut Kent Konseyi	60	-	120
24	Belediye garaj Benzinlik	20	80	-
25	Topçu Mahallesi	-	40	-
26	Kara Havacılık Okulu Komutanlığı	516	413	413
27	Cahit Erol 45 Anabakım Kom.	250	250	-
28	Org.Eşref Bitlis Kışlası	-	450	-
29	700 Muhabere komutanlığı	-	60	-
30	Ayyıldız Mahallesi	-	16	-
TOPLAM		60.654	43.792	9.441

Hedef 14.2

Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaların sayısını artırmak.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin madeni yağ ve antifriz ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri, ikmalleri yapılmış, bunlarla ilgili giriş-çıkış kayıtlarını tutularak takibi yapılmıştır.

Başkanlıkça onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ve bunların yedek parça ve diğer ihtiyaçların temin edilerek bununla ilgili iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

Yıllara Göre Alınan Araç Durumu	
2014	2015
24	14

Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yaparak sevkini sağlamak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin edilerek ve ihtiyaç duyulan madde ve malzemelerin satın alınmasını sağlanmıştır

2015 yılı içerisinde; belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini hızlıca yaparak iş programının aksatılmaması sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde; belediyemiz bünyesinde bulunan **173 adet** araç ve iş makinelerinin yanı sıra ihale ile kiralanan araç ve kamyonların yakıtları karşılanmıştır.

2015 Yılı içerisinde Araç ve İş Makinelerine Alınan Akaryakıt Miktarı	
Yakıt Cinsi	Miktar (Lt)
Euro Dizel	1.029.130,67 (Lt)
Kurşunsuz Benzin	16.040,00 (Lt)

Hedef 14.3

Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.

- Meteroloji Müdürlüğü tahminleri doğrultusunda kar ve buzla mücadele ekiplerimizi hazır tutarak, kar yağışı ile birlikte ekiplerimizi ilçemizin kritik noktalarına yönlendirmekteyiz. Kar küreme ve tuzlama araçları ile 33 mahallemizin tamamına 24 saat kesintisiz hizmet verilmektedir.

- İlçemizdeki camilerimizin ihtiyaçları karşılanarak, hizmetlerimiz 2015 yılı içerisinde de devam etmiştir. Atakent Merkez camiine karbon ısıtma sistemi, Şeker Camii bahçe kısmının kapatılması, Hazreti Ebu Bekir Sıddık Camii dış cephe aydınlatması, Alsancak mahallesi Fatih Camii tadilatı ve Ayyıldız Camii kaba inşaatında yapım işleri, Atakent Mevlana Camii çevre duvarı, Hz. Ali Camii son cemaat yeri, Ayyıldız mahallesi Muhterem Coşan Camii Mihrap yapımı ve fevkane (mahfil) altlarını kapatılması yapılmıştır.

- TOKİ Turkuaz ASM Spor Tesislerinin tadilatı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

- Belediyemizce Şehitali Mahallesi, İstasyon Mahallesi ve Aşağı Yurtçu Mahallelerine Muhtarlık binası yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

- Pirsultan Abdal Okulunun tadilat ve boya işleri, Yapracık okuluna sahne yapılmış İlçemizdeki okullarımızın büyük bir kısmının boya talepleri karşılanmıştır.

- İlçemizde yaşayan bir vatandaşımızın yangın sonucu hasar gören evi belediyemiz imkanları ile tamir ve tadilatı yapılarak onarılmıştır.

- Tunahan mahallesi 204 sokağa merdiven ve korkuluk, Süvari mahallesi 1755, 30 Ağustos mahallesi 2109 ve İstasyon mahallesi 2337 sokaklara da korkuluk yapılmıştır.

- Bağlıca ilkokulunun tüm çevre duvarı (330 m) betonarme olarak okul alanı koruma altına alınmış, okul giriş alanı düzenlenmiştir.

- Belediyenin ve imkânlar dâhilinde bölge kamu kurumlarının (okul, ana sağlık, park, pazaryeri köprü, merdiven, korkuluk demiri ve benzeri) tüm kaynak işi ve benzeri bakım onarım iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmış, bunlarla ilgili malzeme alet ve edevat, donanımı temin edilmiştir.

- Kadın Konukevi yapılarak evsiz kadınların hizmetine açılmıştır.

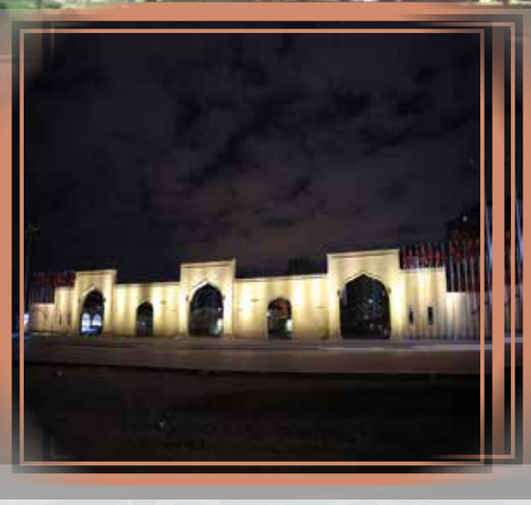
- Aşağı Yurtçu Mahallesi Yunus Emre Camii içerisine bay ve bayan abdesthane ve kur'an kursu yapılarak hizmete açılmıştır.
- Şeker mahallesi Eyüp Sultan Camii avlusuna bir şadırvan yapılarak hizmete açılmıştır.

SOSYAL TESİSLERİN DIŞ CEPHE AYDINLATMALARI

Belediyemiz sosyal tesislerimizde; Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi, Atakent Sosyal Tesisleri, Türkbeyleri Kent Meydanı ve Eryaman Emekli Konağının dış cephe aydınlatmaları ve her türlü bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

KORKUT ATA
2012

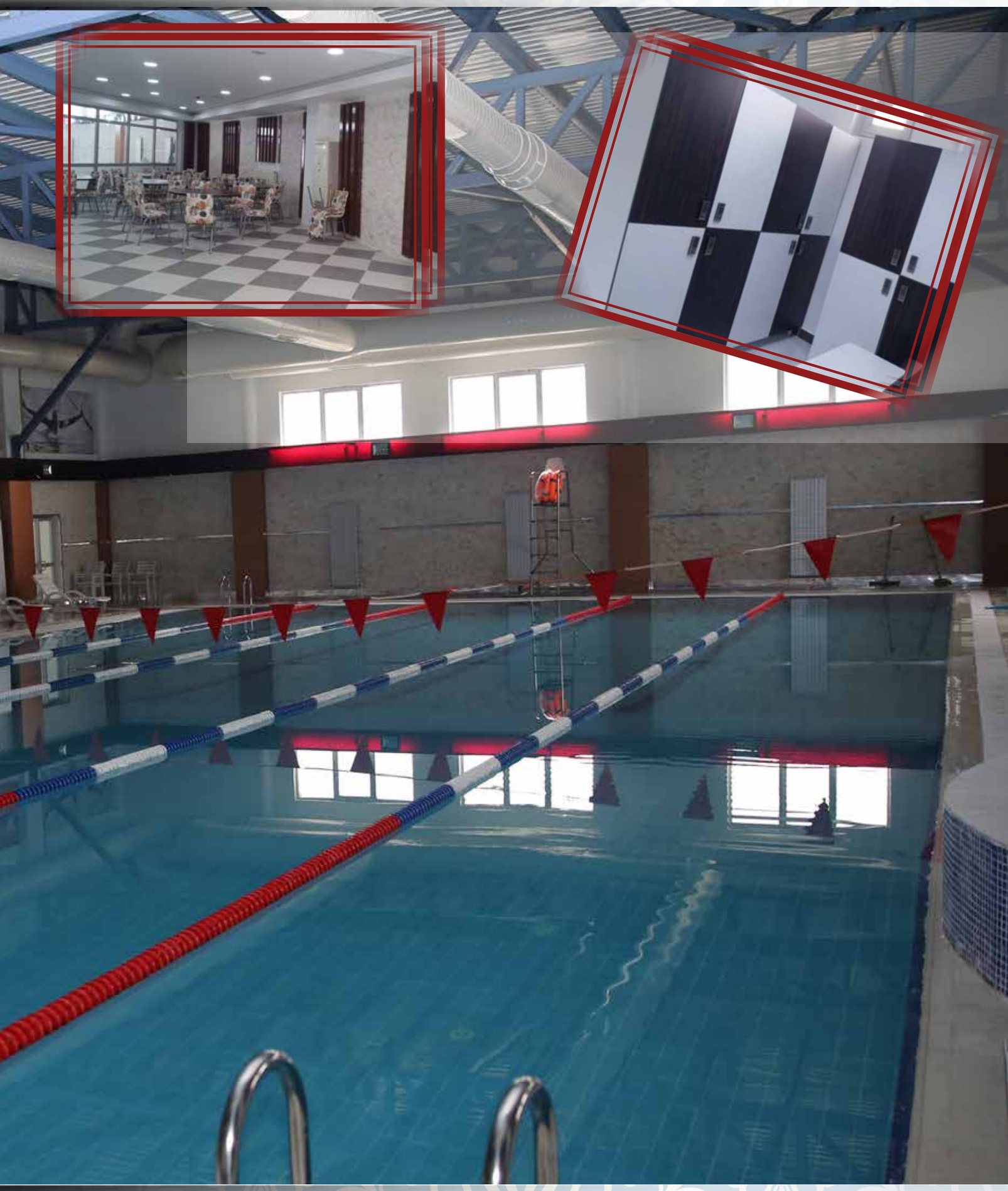
ERİVESGUT BELEDİYESİ KENT KONSEYİ



ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI MERKEZ KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ YENİLEME ÇALIŞMASI

2007 yılında yapılan Yarı olimpik yüzme havuzumuz ve spor kompleksimizin dört duvarı dışında bütün donatıları yeniden inşaa edilmiştir. Korozyona uğramış olan yaklaşık 900 m² çelik çatı, sauna ve fin hamamı, fitness salonu zemin kaplaması, soyunma odaları, dolapları ve duşlar, havalandırma ve klima sistemleri yenilenmiştir. Tesis içi dışı tüm mekanlar boyanarak, tesis dış duvarlar ısı yalıtımı (mantolama) yapılmıştır.

Modern spor aletleriyle donatılan merkez 7'den 70'e herkese hitap edecek hale gelmiştir.



BAYRAK DİREĞİ

Eryaman Atatürk Ormanı içerisine ve Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi ile otoyol arasındaki yeşil alana da 65'er metre uzunluğunda iki büyük asansörlü bayrak direği dikilmiştir. İlçemizin birçok noktasından görülen bayraklarımız, Etimesgut semalarında dalgalanmaktadır.

Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır;
Toprak, eğer uğrunda ölen varsa vatandır!

Mithat Cemal Kuntay

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrene ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

ENGELSİZ
ESTETİK
ESENLİK

BAĞLICA ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

Bağlıca mahallesinde engelliler ve aileleri için, 4 ayrı bloktan oluşan Engelsiz Yaşam Merkezi Projemiz 6000 m^2 kapalı alandan oluşmaktadır.

Bu kapalı alanlar içerisinde misafirhane binası, konferans salonu, sosyal eğitim binası, mesleki eğitim binası ve sağlık rehabilitasyon binası yer almaktadır.

Her yaştan ve her türlü engelli vatandaşlarımızın eğitim, öğretim ve sosyal hayatın içinde yer alabileceği aktiviteleri yapabilecekleri mekanların bir araya getirildiği engelsiz yaşam merkezimizin proje çalışmaları yapılarak inşaatına başlanmış, 2017 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmıştır.

ENGELLİLERE 5 YILDIZLI YAŞAM MERKEZİ

YAPRACIK TOKİ (ATAYURT) EMEKLİ KONAĞI

Bir milletin yaşlı vatandaşlarına ve emeklilerine karşı tutumu;
O milletin yaşama kudretinin en önemli kıstasıdır.

YAPRACIK TOKİ (ATAYURT) EMEKLİ KONAĞI

Yapracık Mahallesi Emekli Dinlenme Evi; iki bölümlü oyun salonu, oturma salonu, mescit, yönetici odası, çay ocağı, TV ve okuma salonu ile teras (kış bahçesi) ve asansör bulunmaktadır.

Geçmişte çok güçlüyken, tüm gücüyle çalışmış olanlara karşı minnet hissi duymayan bir milletin, geleceğe güvenle bakmağa hakkı yoktur.”

M.Kemal ATATÜRK

YAPRACIK TOKİ (ATAYURT) SPOR MERKEZİ

Yaklaşık 845 m^2 alana sahip tesis içerisinde; fitness salonu, plates, aerobik salonu, bay ve bayan bölümler olmak üzere tesiste sauna&fin hamamı mevcuttur.

YAPRACIK TOKİ (ATAYURT)
SPOR MERKEZİ

İL BİLGE HATUN ERİNÇ EVİ (HUZUREVİ)

" Sevgi ve şevkatimizi eksiltmeden Büyüklerimizin yanındayız. "

ETİMESGUT BELEDİYESİ
İL BİLGE HATUN ERİNÇEVİ

Bağlıca mahallesinde 4320 m^2 kapalı alanı bulunan huzurevimiz Selçuklu tarzı mimariye uygun şekilde inşa edilmiştir. Teknolojinin tüm imkanları kullanılarak inşa edilen modern huzurevimiz 86 kişi kapasiteli olup, bünyesinde sağlık birimi, spor merkezi, ibadethane, terzi, berber, çamaşırhane gibi birçok hizmet birimini barındırmaktadır. Huzurevi sakinlerimiz zamanlarını, şehir gürültüsünden uzak, geniş bitki örtüsüne sahip yeşil alanlarda, mevsimlik sebzelerin yer aldığı hobi bahçelerinde şelaleli kamelya ve oturma gruplarında en iyi şekilde değerlendirmektedirler.

ANKA TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTEMİZ

ÜLKEMİZ,
BAŞKENTİMİZ ve
İLÇEMİZ için
Hayırlı ve Güzel Hizmet...

Eğitim, kültür ve sanat kenti:

E T İ M E S G U T

ANKA TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

Belediye meclisimiz tarafından 7 Ocak 2016 tarihli oturumunda Eti-Park'ın Anka Teknolojisi Üniversitesi'ne devrine karar verilerek protokol imzalanmıştır.

- Adli Bilimler Fakültesi
- Adli Teknolojiler
  - Adli Kimya
  - Adli Biyoloji
  - Adli Fizik
- Yönetim ve Bilişim Güvenliği
  - Siber Güvenlik
  - Yönetimsel Güvenlik
- Kriminoloji
- Fen Fakültesi
  - Biyoteknoloji
  - Moleküler Biyoloji
  - Adli Psikoloji
- Mühendislik Fakültesi
  - Bilgisayar Mühendisliği
  - Yazılım ve Yapay Zeka Mühendisliği
  - Elektrik ve Elektronik Mühendisliği
  - Mekatronik Mühendisliği
  - Makine Mühendisliği
  - Endüstri Mühendisliği
  - Enerji Sistemleri Mühendisliği
  - Nükleer Enerji ve Teknolojileri Mühendisliği
  - Savunma Sistemleri Mühendisliği Enstitüleri
  - Fen Bilimleri Enstitüsü
  - Sosyal Bilimler Enstitüsü
  - Enerji Enstitüsü

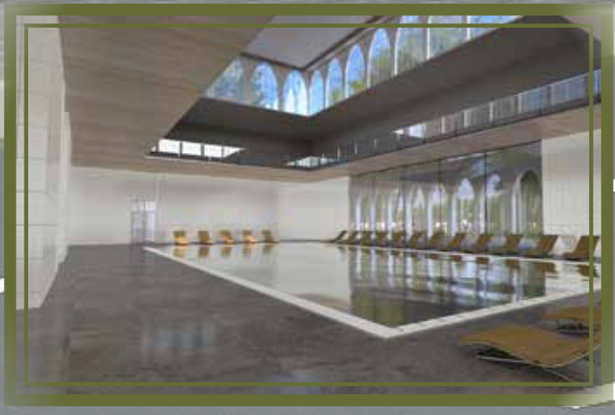
HAYIRLI OLSUN

AŞAĞI YURTÇU MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ

AŞAĞI YURTÇU MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ

Toplamda 450 m² kapalı alana sahip tesisimizde bay ve bayanlar için çok amaçlı salonlar, muhtarlık odası ve ortak alanlar, mutfak ve mescit olmak üzere vatandaşlarımızın kullanımına açılacaktır. Yapının betonarme ve çelik imalatları tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

AHİ ELVAN AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ



AHİ ELVAN AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Elvan Mahallesi 46019 ada 4 parsel üzerinde toplamda 2 ayrı bloktan oluşan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi projemiz; yaklaşık 10000 m^2 kapalı alandan oluşmaktadır. Spor kompleksinde kapalı yüzme havuzu, sauna, buhar odası, fitness salonu, aerobik salonu ve kafeterya yer almaktadır.

Eğitim kompleksinde ise; çocuk eğitim ve aktivite bölümleri, Etisem kursları için iş atölyeleri, kişisel ve mesleki gelişim kursları için derslikler ve çok amaçlı salon, Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinde bir araya getirilmiştir. İhalesi yapılan tesisde yapım çalışmalarına başlanmış olup 2017 yılı içerisinde bitirilerek hizmete açılması planlanmaktadır.

ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990
TAKSİ
ETİMESGUT BELEDİYESİ 2011

ETİMESGUT BELEDİYESİ MERKEZ TAKSİ DURAĞI

Yaklaşık 45 m^2 oturuma sahip taksi durağımız 2015 yılında yapılarak taksici esnafımızın hizmetine sunulmuştur. Belediyemizin hemen yanı başında yer alan taksi durağımız, içinde ihtiyaç duyulan bölümleri bünyesinde taşıyan örnek ve modern bir uygulamadır.

İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

Bir huzur ve esenlik kenti olan ilçemizde emniyet hizmetlerinin rahat ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için yapımı tamamlanan İlçe Emniyet Müdürlüğü hizmet binası tamamlanarak hizmete açılmıştır. Elvan Mahallesinde inşa edilen yeni İlçe Emniyet Müdürlüğü hizmet binası, 873.62 m^2 kapalı alana sahip olup; tamamı belediyemiz imkanlarıyla, çağdaş teknolojiye uygun olarak yapılmıştır.

İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

GÜZELKENT AİLE YAŞAM
VE EĞİTİM MERKEZİ

GÜZELKENT AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

İlçemiz Güzelkent Mahallesi 18515 ada 3 parsel üzerinde yapımı projelendirilen Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi binamızın 4 ana işlevle Güzelkentlilere hizmet vermesi planlanmıştır. Bölge insanımızın ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulan projede sağlık ocağı, emekli konağı, spor ve fitness merkezi, etisem kursları yer alacaktır. Emekli konağında emeklilerin birlikte sohbet edebilecekleri kafeterya bölümü, toplantı salonu, kütüphane ve okuma odası bulunacaktır. Spor ve fitness merkezinde, aletli fitness salonu, aerobik ve salon sporları için ayrı salonlar, soyunma odaları, kendine ait kafeteryası ve vitamin barları, fin hamamı ve sauna bulunacaktır. Etisem kurslarında iş atölyeleri, kişisel ve mesleki gelişim kurslarına ait derslikler bulunması planlanan Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi ihalesi yapılmış ve çalışmalar başlatılmıştır.

YAPRACIK TOKİ (ATAYURT)
KAPALI PAZARI

YAPRACIK TOKİ (ATAYURT) KAPALI PAZARI

Yaklaşık 4.000 m² olan kapalı pazar alanımız içerisinde etisem eğitim merkezi ve zabıta karakolu yapılarak hizmete açılmıştır.

TEMİZ...
YEŞİL...
HUZUR...

ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ - 13 -

TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET VE EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK VE DENETLEYECEK HER TÜRLÜ ÖNLEMİ ALMAK.

Hedef 13.1 İşyerlerini ruhsatlandırma işlerinin etkin takip ve denetimini gerçekleştirmek.

2015 yılı içerisinde; biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek önlemlerin alınarak temiz bir çevre bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla Gayri Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimleri yapılmış, **123 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı** verilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	
2014	2015
108	123

2015 yılı içerisinde; yapılan denetimler sonucu halkımızın daha kaliteli, hijyenik, güvenli tüketiminin sağlanması yanında ekonomik canlılığın ve istihdamın artması, ve ticari hayatın düzenli ve sürekliliğinin önemi hususunda bölgemiz esnafı bilinçlendirilmiş, **751 adet iş yerimize Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.**

Yıllara Göre Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	
2014	2015
643	751

2015 yılı içerisinde; yapılan denetimler sonucunda **20 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri** Ruhsatı verilmiştir. Dinlenme ve konaklama hizmetlerinin verildiği yerlerin kaliteli, temiz ve huzurlu olmasını sağlamakla birlikte şehrimizin yaşam kalitesinin de tanıtımına katkıda bulunulmaktadır.

Yıllara Göre Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri Ruhsatı Sayısı	
2014	2015
21	20

Hedef 13.2

İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.

2015 yılı içerisinde; halkımızın şehir yaşantısının ve çalışma hayatının yorgunluğunu atmak için Hafta Sonlarını dinlenerek, eğlenerek ve gündelik gereksinimlerinin karşılayacak işyerlerinin açık tutulmasına olanak sağlamak amacıyla **290 adet iş yerimize hafta sonu izni belgesi verilmiştir.**

Yıllara Göre Verilen Hafta Sonu İzin Belgesi Sayısı	
2014	2015
410	290

2015 yılı içerisinde; halkımızın yapmış olduğu alış verişin doğruluğundan emin olması ve tüketici haklarının korunarak, tüketicinin bilinçlendirilmesi sağlamak amacıyla **13 adet ölçü ve tartı aletlerinin damga ve kontrollerinin yapılmıştır.**

Yıllara Göre Yapılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Damga ve Kontrolleri Sayısı	
2014	2015
27	13

Hedef 13.3

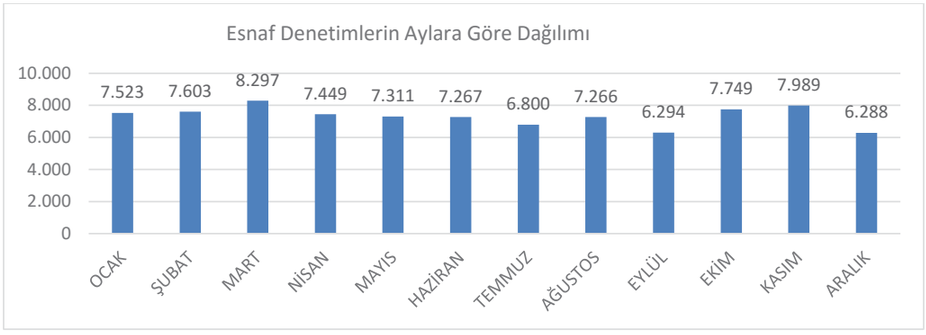
Toplum ve çevre sağlığı, huzuru ve asayişi konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.

Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetleri sunmak amacıyla ilçemizin nüfus, fiziki ve coğrafi yapısı, gelişme potansiyeli dikkate alınarak çeşitli bölgelerinde zabıta merkezlerimiz konumlandırılmıştır. **33 mahalle ve binlerce sokaktan oluşan ilçemizde 10 bölgede 13 pazar noktasında halkımıza sürekli hizmet sunulmaktatır.**

S.No	İlçemizdeki Mevcut Zabıta Merkezlerimiz
1.	Zabıta Müdürlüğü
2.	Çevre Denetim Amirliği
3.	Yukarı Yurtçu Zabıta Merkezi
4.	F.A.Merkez Zabıta Merkezi
5.	Eryaman Zabıta Merkezi
6.	Ay yıldız Zabıta Merkezi
7.	Türk Beyleri Zabıta Merkezi
8.	Oto Sanayi Zabıta Merkezi
9.	Müracaat Gündüz Gece Nöbet Merkezi

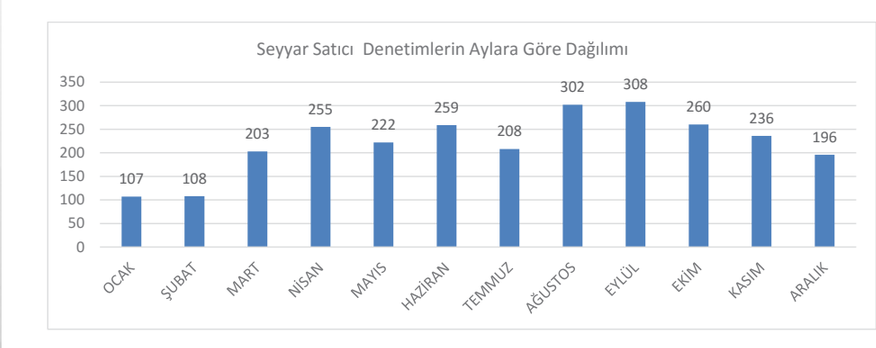
2015 yılı içerisinde; ilçemizde faaliyet gösteren **esnafımıza, seyyar satıcı ve semt pazarcı esnafına** eğitici, öğretici bir yaklaşımla cezai işlemi son çare olduğu düşüncesiyle denetimler yapılmıştır.

Esnaf Sayısı		2015 Yılı İçerisinde Yapılan Esnaf Denetimleri				
		Normal Görülen	İhtar Edilen İşyeri		İdari Yaptırımlar	
				Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	87.836	55.734	27.447	488	2.102	2.065



2015 yılı içerisinde; yapılan denetimlerde halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyerine hakkında yaptırımlar uygulanarak **109 adet** işyerleri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.

Seyyar Satıcı Kontrol Sayısı		2015 Yılı İçerisinde Yapılan Seyyar Satıcı Denetimleri		
		İhtar Edilen	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	2.664	1.247	712	705



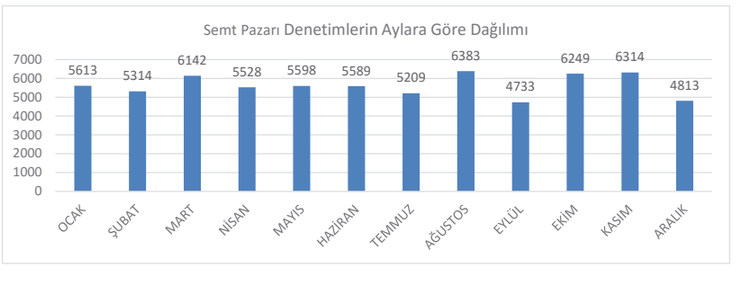
2015 yılı içerisinde; pazarlarımızda tertip ve düzenin sağlanması, pazarcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyme, tezgahların mavi muşamba ile kaplanma, yaka kartı takılması, tek tip beyaz çadır uygulaması, tezgah önlerinin temizliğinin sağlanması, esnaflarımızın alış veriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması, bağırarak satış yapmaları önlenmiştir.

Yıllara Göre Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan Parklarımız		
S.No	Mahalle	Kurulduğu Gün
1.	Süvari Mah.Pazarı	Pazartesi Günü
2.	Güzelkent Pazarı	Pazartesi Günü
3.	Piyade Mah.Pazarı	Salı Günü
4.	Eryaman 3.Etap Paz.	Çarşamba Günü
5.	Topcu Mah.Pazarı	Çarşamba Günü
6.	Etiler Mah.Pazarı	Perşembe Günü
7.	Ery. 1. Etap Üretici Paz.	Perşembe Günü
8.	Elvankent Pazarı	Cuma Günü
9.	Eryaman Köy İçi Paz.	Cuma Günü
10.	Alsancak Pazarı	Cumartesi Günü
11.	Yurtçu Pazarı	Pazartesi Günü
12.	Eryaman 1. Etap Paz.	Pazar Günü
13.	Kazım Karabeki Paz.	Pazar Günü

İlçe halkının değişik ihtiyaç maddelerini evlerine yakın ve nispeten daha ucuz olarak temin etmelerin için **"Yapracık Toki (Atayurt) Semt Pazarı "** hizmete açılmıştır.

İlçe halkının değişik ihtiyaç maddelerini üreticilerden sağlaması için "Eryaman Altay Mahallesinde Üretici Pazarı" hizmete acılmıştır.

Kontrol Sayısı		2015 Yılı İçerisinde Yapılan Semt Pazarı Denetimleri				
		Normal Görülen	İhtar Edilen	İdari Yaptırımlar		
				Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	Tahs. Makb.
TOPLAM	67.485	46.480	20.969	-	20	16



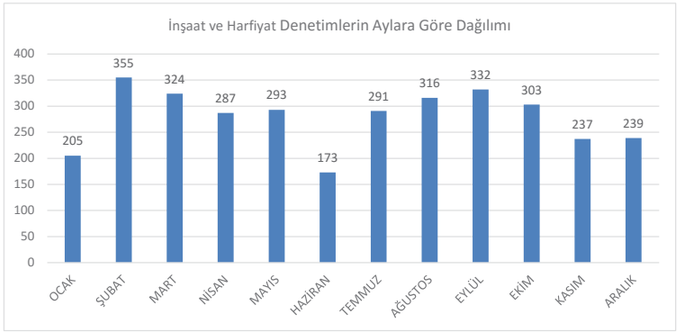
2015 yılı içerisinde; 87.836 adet sabit esnafımızın **ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi** yapılmıştır

Yıllara Göre Denetlenen Esnaf Sayısı	
2014	2015
64.723	87.836

2015 yılı içerisinde; inşaat ve hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek amacıyla **3.355 adet** denetim yapılmıştır.

Kontrol Sayısı		2015 Yılı İçerisinde Yapılan İnşaat ve Harfiyat Denetimleri				
		Normal Görülen	İhtar Edilen	İdari Yaptırımlar		
				Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
TOPLAM	3.355	997	1517	42	407	392

2015 yılı içerisinde; görevli personelimizin yeteneğinin iyi olmasının sağlanması ve halkla iletişim becerisinin artırılması ve Zabıta faaliyetlerinin etkin, verimli olabilmesi amacıyla belediye kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar konusunda **4 kez eğitim** verilmiştir



Hedef 13.4

İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan **2 adet çöp ev**, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarla temizletilmiştir. Evsel atıkların geri dönüşümünün sağlanması ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve çevre kirliliğine imkan verenlere gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

2015 yılı içerisinde; 5.465 adet şikayet değerlendirilmiştir.

2015 yılı içerisinde; 21 adet asker ailesine Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapılıp, asker ailesinin Tahkikat Belgeleri düzenlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 15 -

KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK.

Hedef 15.1

Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

2015 yılı içerisinde; ilçemize **28 adet** park ve yeşil alan kazandırılmıştır.

	Yıllara Göre İlçemize Yapılan Yeni Park Sayısı								
	2009 öncesi	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	TOPLAM
Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	104	3	13	28	26	38	9	28	249
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m^2)	744.421	47.328	45.421	152.471	152.480	328.602	138.748	343.500	1.952.971

2015 Yılı İçerisinde Yapılan Yeni Parklar									
S.No	Park Adı	Toplam Alan (m^2)	Yeşil Alan(m^2)	Yürüme Yolları (m^2)	Basketbol Sahası (m^2)	Koşuyolu (m)	Fitness Alanı (m^2)	Çocuk Oyun Alanı (m^2)	Dikilen Bitki (adet)
1	Atatürk Ormanı	132.311	132.311	-	-	-	-	-	5.000
2	Prof. Dr. Aziz Sancar Ağaçlandırma Alanı	23.307	23.307	-	-	-	-	-	1.019
3	Gün Sazak Hatıra Ormanı	15.852	15.852	-	-	-	-	-	569
4	Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanı	8.517	8.517	-	-	-	-	-	341
5	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı	11.173	11.173	-	-	-	-	-	431
6	Zeki Alasya Hatıra Ormanı	5.776	5.776	-	-	-	-	-	226
7	Sefa Ağaçlık Alanı	2.115	2.115	-	-	-	-	-	135
8	Ay Ağaçlandırma Alanı	1.850	1.850	-	-	-	-	-	75
9	Ali Demir Fikir Ormanı	9.530	9.530	-	-	-	-	-	500
10	Sümbül Parkı	698	698	-	-	-	-	-	113
11	Bağbaşı Parkı	11.297	8.720	591	450	400	80	156	3.310
12	Tuğçe Albayrak Parkı	7.570	7.461	-	-	-	-	-	20
13	Şht. Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı Ve Spor Tesisleri	16.325	15.165	238	922	-	-	-	-
14	Vecihi Hürkuş Parkı	11.353	8.593,20	800	450	423	120	270	537
15	Asena Parkı	2.949	2.507	250	-	-	-	192	64
16	Barış Manço Parkı	4.046	3.501	397	-	-	-	148	131
17	Anadolu Parkı	12.867	10.228	1.904	735	-	-	-	237
18	Vadi Parkı	7.243	5387	730	792	-	64	270	120
19	Yaprak Parkı	1.998	1313	358	240	-	-	87	-
20	Genç Osman Parkı	9.037	6.741	746	-	347	147	400	622
21	Kayahan Açar Parkı	4.083	2.612	597	-	230	120	156	380
22	Sultan Melikşah Parkı	7.552	6.331	414	-	170	93	272	1.122
23	Aşık Şeref Taşlıova Parkı	3.018	2.271	484	-	-	-	155	284
24	Şehit Hamza Yıldırım Parkı	13.727	10.854	1.151	288	353	165	201	169
25	Ömer Seyfettin Parkı	1.899	1.105	269	364	-	-	161	28
26	Yozgatlı Kınalı Hasan Parkı	6.328	4.952	715	-	136	95	177	263
27	Milli Egemenlik Parkı	7.442	6.202	135	-	289	100	155	223
28	Ulubatlı Hasan Parkı	3.637	2.636	303	-	195	81	110	139
TOPLAM		343.500	317.708,20	10.082	4.241	2.543	1.065	2.910	16.058

ATATÜRK ORMANI

ERYAMAN ATATÜRK ORMANI ATATÜRK OKUMA EVİ VE HANIMLAR KONAĞI ALANI

Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde 132.311 m^2 büyüklüğündeki alanın tamamı ağaçlandırılmıştır.

Alanda yapılan ağaçlandırma şenliğine, bölge halkının yoğun katılımı vatandaşımızın yapılan hizmetten duyduğu memnuniyeti gözler önüne sermektedir.

Ağaçlandırma çalışmaları kapsamında bölgeye 800 karaçam, 900 mavi ladin,1015 mavi servi, 1300 batı ladini ve 985 adet çeşitli türlerden olmak üzere toplam 5000 adet ağaç dikilmiştir. Atatürk ormanı içerisinde Atatürk okuma evi ve hanımların kullanabileceği "Hanımlar Evi" yapımı proje çalışmaları devam etmektedir.

Ahimesut Mahallesi'nde 23.307 m²'lik alanda yapılan çalışmalar ile bölgemize kazandırılan yeşil alan, Selçuklu Yıldızı şeklinde ağaçlandırılarak Selçuklu'nun kültürel ve sanatsal figürü Etimesgut topraklarına nakşedilmiştir.

Türk'ü Türk yapan değerleri simgeleyen Selçuklu armasını taşıyan alan Türk'ün başarısını dünyaya duyuran Aziz Sancar'a atfedilmiştir.

Alan üzerinde yıldızı karşılayan yollara 42 çınar ve yan taraflarına 681 mavi ladin dikilerek yıldızın fonu oluşturulmuş; içi kısımlarda ise 182 batı ladini, 66 kırmızı yapraklı akçaağaç, ve 48 süs kirazı kullanılarak yıldız tamamlanmıştır.

PROF. DR. AZİZ SANCAR AĞAÇLANDIRMA ALANI

GÜN SAZAK HATIRA ORMANI

Bağlıca Mahallesi Etimesgut Bulvarı üzerinde bulunan 15.852 m² alana toplam 569 adet karaçam dikilerek şehir içinde küçük çaplı bir orman olan parka hain bir saldırı sonucu hayatını kaybeden eski Gümrük Bakanı merhum Gün SAZAK'ın ismi verilmiştir.

2015 yılında şehit edilen Fırat Yılmaz'ın adının verildiği orman 8.517 m² alan üzerinde 341 adet karaçama ev sahipliği yapmaktadır.

FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU HATIRA ORMANI

Ahimesut Mahallesi 1875 Sokak'ta bulunan 5.776 m² 'lik ağaçlandırma alanı ünlü oyuncu Zeki Alasya'nın hatırasını yaşatmakta ve etrafında bulunan park ve ağaçlandırma alanlarıyla bölgenin güzelliğini tamamlamaktadır.

ZEKİ ALASYA HATIRA ORMANI

OKTAY SİNANOĞLU HATIRA ORMANI

Ahimesut Mahallesi'nde bulunan 11.173 m² alana sahip ormanımıza 2015 yılında hayatını kaybeden Büyük Türk Kimyacı Bilim Adamı Prof. Dr. Oktay SİNANOĞLU'nun ismi verilmiştir. Ormanımıza 431 adet karaçam dikilmiştir.

SEFA AĞAÇLIK ALANI

Ayyıldız Mahallesi'nde 2.115 m^2'lik bir bant şeklinde uzanan alan 135 adet karaçam dikilerek ağaçlandırılmıştır.

Bağlıca Mahallesi 1096 Sokak'ta bulunan ve yatay bir bant şeklinde uzanan 1.850 m²'lik alan karaçam dikilerek değerlendirilmiştir.

AY AĞAÇLANDIRMA ALANI

Erler Mahallesi Bağlıca Bulvarı boyunca uzanan 9.530 m²'lik alan Belediyemiz ve Zafer Koleji'nin ortak çalışmaları ile yaklaşık 500 adet ağaç dikilerek küçük çaplı bir orman haline getirilmiştir.

ALİ DEMİR FİKİR ORMANI

SÜMBÜL PARKI

Ayyıldız Mahallesinde bulunan 698 m²'lik küçük alan ağaç dikilerek canlandırılmıştır.

BAĞBAŞI PARKI

Yukarı Yurtçu Mahallesi'nde 11.297 m² alana sahip olan park özellikle su vurgusuyla dikkatleri üzerine çekmektedir.

Park içerisine yapılan yapay şelale estetik görüntüsüyle bulunduğu bölgeyi zenginleştirmektedir. Şelaleyle uyumlu olarak derenin üzerine yerleştirilen köprüler de yine hem güzelliğiyle hem de çocuklara sunduğu keyifle göz doldurmaktadır.

Park içine yoğunluklu şekilde yerleştirilmiş çiçek öbekleri de yine parkın güzelliklerine yenilerini eklemekte, geniş kullanım olanaklarıyla da çevre halkının beğenisini kazanmaktadır.

Eryaman'da 45886-45887 adaların etrafını çevreleyen yeşil alanların tümü projelendirilerek toplam 16.325 m²'lik bir park alanı oluşturulmuştur.

Park'ın; içinde aktif çocuk oyun alanı, fitness(spor) alanı ve koşu-yolu olan Doğa Parkı ile bütünlüğü sağlanmıştır.

Parkın güney tarafında yer alan pergolalar aileler için olduğu kadar çocuklarında ilgi odağı olmaktadır.

ŞEHİT SAVCI MEHMET SELİM KİRAZ PARKI VE SPOR TESİSLERİ

VECİHİ HÜRKUŞ PARKI

Ayyıldız Mahallesi'nde bulunan ve iki parçadan oluşan park toplam 11.353 m² alan üzerine oturtulmuştur.

Park içerisine serpiştirilmiş çeşitli öğeler bölge halkının parktan en üst seviyede faydalanmasını sağlayacak şekilde planlanmıştır.

Parkın sunduğu tüm bu olanaklar içerisinde gemi figürlü oyun grubu ile futbol sahası özellikle dikkat çekmektedir.

Parkın üst kısmı ağaçlık alan olarak projelendirilmiş ve kaymalara sebebiyet vermemek için alt tarafına beton duvar yapılmıştır.

Göksu Mahallesi'nde bulunan 7.570 m²'lik alan yeşil alan şeklinde düzenlenerek bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

TUĞÇE ALBAYRAK PARKI

ASENA PARKI

2.949 m² alana sahip olan park Ahimesut Mahallesi'nde yer almaktadır.

ANADOLU PARKI

12.867 m²'lik alanı kaplayan park Eryaman Mahallesi'nde yer almaktadır.

Park içerisinde 735 m² büyüklüğünde bir basketbol sahası, geniş çiçek parterleri ile değişik türlerde toplam 237 adet ağaç yer almaktadır.

Eryaman Mahallesi'nde bulunan 7.243 m² alana sahip park daha ziyade bir spor kompleksi olarak hizmet vermektedir. Park içerisinde iki adet akrilik kaplı basketbol sahası ile bir adet futbol sahası yer almakta; yine parkta bulunan fitness(spor) alanı bölge halkının spor yapmasına olanak sağlamaktadır.

Park yapımı sırasında Vadi parkının doğal yapısı korunmuştur. Bu yönüyle park zengin ve doğal yeşil dokusuyla çevredeki hayvanlara da ev sahipliği yapmaktadır.

VADİ PARKI

BARIŞ MANÇO PARKI

Eryaman Mahallesi'nde üçgen bir alan üzerine kurulu olan park toplam 4046 m² alana sahiptir.

Yeşilin yoğunluk kazandığı parka değişik türlerde 131 adet ağaç dikilmiştir. Çocukların sevgilisi Barış Manço'nun adının yaşatılacağı parktaki oyun alanı adına yakışır bir oyun grubu ile şekillendirilmiştir.

Eryaman Mahallesi'nde yaklaşık iki dönüm alan üzerine yerleştirilmiş park alanın darlığına rağmen birçok unsuru barındıracak şekilde projelendirilmiştir.

YAPRAK PARKI

Ahimesut Mahallesi'nde yaklaşık 9.037 m² alan üzerine kurulan park bulunduğu bölgenin en güzel parklarından biri olmaya adaydır.

Park içerisinde bulunan görsel vurgular değişik bitki türleri ve çiçek parterleriyle desteklenmiştir. Park görsel güzelliklerinin yanı sıra geniş kullanım olanaklarıyla da ilgi görmektedir. Park içerisinde 400 m² büyüklüğünde geniş bir oyun alanı yer almaktadır. Parkın etrafını tümüyle çeviren koşuyolu ve fitness(spor) alanı ise spor yapmak isteyen vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

GENÇ OSMAN PARKI

AŞIK ŞEREF TAŞLIOVA PARKI

Oğuzlar Mahallesi 1596 Sokak'ta bulunan park 3018 m² alan üzerine kurulmuş ve değişik türlerde 284 adet ağaç dikilerek bölge yeşillendirilmiştir.

Park içerisinde çocuk oyun alanı, oturma alanları, yürüme yolları ve yeşil alanlar bulunmaktadır.

Şeyh Şamil Mahallesi'nde bulunan park; çocuk oyun alanı, fitness(spor) alanı, koşuyolu, yürüme yollarından oluşan park 7.442 m² alana sahiptir.

MİLLİ EGEMENLİK PARKI

Elvan Mahallesi'nde 3.637 m²'lik alana sahip olan park; bölge halkının ihtiyaçları göz önüne alınarak tüm park öğelerini kapsayacak şekilde projelendirilmiş ve bölge halkının hizmetine sunulmuştur

ULUBATLI HASAN PARKI

YOZGATLI KINALI HASAN PARKI

6.328 m² alanı ile İstasyon Mahallesi'nin merkezinde yer alan park bölge halkının yoğun kullanımı ile sürekli bir canlılık arz etmektedir.

Parkta fitness(spor) alanları ve koşuyolu yetişkinlere; çocuk oyun alanı ise çocuklara davetiye çıkarmaktadır.

ŞEHİT HAMZA YILDIRIM PARKI

Topçu Mahallesi'nde iki ayrı alandan oluşan ve 13.727 m² yüzölçümüne ait alanın üst kısmı tamamen ağaçlandırılmış; alt kısmı ise park alanı şeklinde tanzim edilmiştir.

Park içerisinde 288 m² büyüklüğünde bir futbol sahasının yanı sıra 350 m uzunluğunda bir koşu yolu ile 165 m² büyüklüğünde bir fitness(spor) alanı bulunmaktadır. Parkta ayrıca gemi figürlü bir oyun grubunun yer aldığı bir oyun alanı oluşturulmuştur.

364 m² büyüklüğünde bir basketbol sahası, çocuk oyun alanı, yeşil alanlar ve yürüme yollarından müteşekkil park Fatih Sultan Mahallesi'nde yer almakta ve 1.899 m²'lik bir alanı kaplamaktadır.

ÖMER SEYFETTİN PARKI

Hedef 15.2

Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.

Gelen talepler ve ihtiyaçları doğrultusunda İlçemizde bulunan resmi kurumların çevre düzenlemeleri belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı içerisinde; Etimesgut'ta yer alan resmi kurumların bahçelerinde kullanılmak üzere talepleri üzerine toplam 9**9 adet bank, 59 adet çöp kovası, 108 adet ağaç** verilmiştir. İlçemizde bulunan resmi kurumların çim tohumu, gübre, bordür ve parke taşı, panel çit ve pota gibi ihtiyaçları da Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Ayrıca okul bahçelerinin çim ve ot biçimleri yapılmıştır.

2015 yılı çerisinde çevre düzenlemesi yapılan resmi kurumlar;

Mine Anaokulu bahçesindeki oyun alanı bordür ile çevrelenmiş ve sentetik çim ile kaplanmıştır. Yine çocuklar için bir kum havuzu yapılmış, okulun çevre duvarı üzerinde bulunan demirler boyanarak yenilenmiş ve bahçe içerisinde gerekli görülen yerlere bordür ve parke taşı döşenmiştir.

Yasemin Anaokulu bahçe giriş kapısı uzatılarak kullanım kolaylığı sağlanmış ve okul bahçesini çevreleyen demirler boyanarak yenilenmiştir. Okulun yanına sunta çatı yapılarak gölgelik alan oluşturulmuş, bank yerleştirilerek okul bahçesine ilave oturma alanı kazandırılmış, okul bahçesine kilitli parke döşenmiş ve bordürler boyanmıştır.

Türkkonut Anaokulu bahçesi içerisine 31 adet mavi ladin, 4 adet leylandi, 6 adet çalı süs eriği ve 12 adet kurtbağrı dikilerek okulun çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

Etimesgut İlkokulu bahçesinde oyun alanı oluşturularak sentetik halı ile kaplanmıştır.

Atatürk İlkokulu idaresinin talebi üzerine okul bahçesinde bir oyun alanı oluşturulmuştur.

Şehit Hamza Yıldırım Ortaokulu bahçesinin tümü ağaçlandırılarak peyzaj çalışması yapılmıştır.

Yeni İlçe Emniyet Binası bahçesinin döşemesi tamamlanmış ve emniyet personeli için oturma alanı oluşturulmuştur.

Kadın Sığınma Evi çevre düzenlemesi belediyemiz tarafından yapılmıştır. Sığınma evi bahçesinin tamamı andezit ve renkli parke taşları ile döşenmiş, engelli rampası oluşturulmuş, çim ekimi ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır. Yine sığınma evinin elektrik ve kamera tesisatı işlemleri de belediyemizce yapılmış ve bahçeye bekçi kulübesi yerleştirilerek peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.

Turkuaz Ana Sağlık Merkezine parke döşeme, kent mobilyası takviyesi ve bitkilendirme ile peyzaj çalışması yapılmıştır.

Hava İkmal Komutanlığı talebi üzerine yürüyüş yolu oluşturulmuş ve sentetik çim ile kaplanmıştır.

Ahi Camii bahçesi aşık taşı ile döşenmiş, engelli rampaları sentetik çim ile kaplanmış ve cami halkının vakit geçirebilmesi amacıyla bir oturma alanı oluşturulmuştur.

Abdullah Efendi Camii'ne çevre halkından gelen talepler doğrultusunda caminin çevresine duvar örülmüş, cami bahçesine ferforje kapı takılmış, tüm zemini parke taşları ile döşenmiş, çim ekimi yapılarak çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

Emiryaman Fırıncı Orhan Ayhan Camiinin çevre duvarı ve kapısı yapılarak cami çevrelenmiş, bahçe içerisi parke taşları ve yağmur olukları ile döşenmiş, oturma alanları ve yeşil alanlar oluşturulmuş, aynı zamanda bank ve çöp kovası takviyeleriyle caminin peyzajı tamamlanmıştır.

Osman Gazi Camii bahçesi kilitli parke taşları ve renkli dikdörtgen parke taşları ile kaplanmış, gerekli görülen alanlar panel çit ile çevrelenmiş, çocuklar için küçük bir oyun alanı ile cami ahalisi için kameriye ve banklar ile oturma alanları oluşturulmuştur.

Gani Camii bahçesi yaklaşık 650 m² andezit taş ile kaplanarak cami ahalisinin hizmetine sunulmuştur.

Hedef 15.3

Park ve rekreasyon alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.

2015 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan **6 adet parkımız** revize edilmiş, **249 adet park** ve yeşil alanımızın ise bakım ve onarımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan Parklarımız		
	2014	2015
Revize Edilen Park Sayısı (adet)	12	6
Bakımı-Onarımı Yapılan Park Sayısı(adet)	221	249

Bakım ve onarım faaliyetleri kapsamında; kent mobilyalarının tamiratı, havuz bakımı ve tamiratı, inşaat revizyonu, su tesisatı yapımı ve bakımı, elektrik tesisatı yapımı ve bakımı, çim ekimi ve biçimi, bitkilendirme, budama ve ilaçlama yapılmıştır.

MECLİS PARKI

Parkın genelinde kapsamlı bir yenileme çalışması yapılmıştır. Park içerinde bulunan mevcut ağaçlık alanların çevresi bordür ile çevrilerek yenilenmiş ve eksik olan yerlere ağaç dikimi yapılarak park canlandırılmıştır.

Park içerisinde yer alan oturma alanları tamamıyla yenilenmiş, saha çevresine kilitli parke taşı ve oluk taşlar döşenmiş; saha çevresinde bulunan oturma alanlarındaki andezit döşemeler ve park içersindeki deforme olmuş yürüme yolları tamamıyla yenilenmiştir.

Parktan yararlanmak isteyen engelli vatandaşlarımızın park içerisinde hareketini kolaylaştırmak için parkın muhtelif yerlerine engelli rampaları yapılmış, parkta mevcut olan basketbol ve futbol sahalarının tel örgüleri değiştirilmiştir. Yine park içindeki mevcut aydınlatmalar projektörlerle değiştirilerek parkın ışıklandırması artırılmıştır.

Park içerisine sokak kedilerinin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla bir Kedi Evi yapılmış, parktaki pergolalar ve muhtelif kent mobilyaları boyanarak yenilenmiştir.

ARGUVAN PARKI

Park içerisindeki yürüme yollarının etrafı bütünüyle bordürlerle çevrilmiş, böylece alanlar birbirinden ayrılarak kullanım olanağı arttırılmıştır.

Parkın ihtiyaç duyulan kısımlarına toprak takviyesi ve çim ekimi yapılmış, mevcut kent mobilyaları boyanarak yeniden halkın kullanımına sunulmuş, parktaki su problemlerini engellemek amacıyla drenaj yapılmıştır.

SÜVARİ PARKI

Parkın oyun alanı sentetik çim ile kaplanmış, oyun grupları yenilenmiş ve parka yeni bir çehre kazandırılmıştır.

80. YIL CUMHURİYET PARKI

2003 yılında Oğuzlar Mahallesinde yapılan park içerisindeki 800 m uzunluğundaki koşuyolu ile fitness(spor) ve çocuk oyun alanlarındaki sentetik çimler tamamıyla yenilenmiştir.

NECİP FAZIL DİNLENME PARKI

30 Ağustos Mahallesi'nde 2004 yılında yapılmış olan park yapıldığı andan itibaren çevre halkı tarafından bir kaçış ve dinlenme mekanı olarak hizmet vermekteydi. Yapılan revizyon çalışmaları kapsamında parktan çocukların da etkin şekilde yararlanabilmesi için park alanı içerisine bir oyun alanı eklenmiştir.

ŞEKER PARKI

Şeker Mahallesi'nde 800 m^2 alan üzerine kurulmuş olan park 1994 yılında hizmete sunulmuştur. Yapılan revizyon çalışması kapsamında parkta deforme olmuş çim alanlara toprak takviyesi ve çim ekimi yapılarak yeşil alanlar onarılmış, parkın mevcut oturma ünitelerine ek olarak yeni bir kamelya alanı yapılarak; vatandaşların talebi üzerine kamelya konulmuştur.

Parktaki pergolalar ve fitness(spor) aletleri boyanarak yenilenmiş, park içerisindeki yürüme yollarının kenarlarına bordür döşenmiş ve çocuk oyun alanı genişletilmiştir.

MAHALLELERİMİZDEKİ MEVCUT PARKLARIMIZ;

30 Ağustos Mahallesi
1. 30 Ağustos Ağaçlandırma Alanı
2. Ayşecik Oyun Parkı
3. Belediye Çevresi Yeşil Alan
4. Hikmet Özer Caddesi Refüj
5. Necip Fazıl Dinlenme Parkı
6. Nergiz Parkı
7. Öğretmenler Parkı
8. Şehit Cezmi Kaya Parkı
9. Şehitler Parkı
10. Zafer Parkı
11. Zeynepçik Oyun Parkı

Ahimesut Mahallesi
1. Adliye Ağaçlandırma Alanı
2. Ahimesut Parkı
3. Elvankent Ağaçlandırma Alanı
4. Gonca Parkı
5. Serçe Parkı
6. Sultan Alparslan Parkı
7. Sultan Sencer Parkı
8. Şehit Mahmut Kavak Parkı
9. Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanı
10. Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı
11. Zeki Alasya Hatıra Ormanı
12. Genç Osman Parkı
13. Kayahan Açar Parkı
14. Asena Parkı
15. Prof. Dr. Aziz Sancar Ağaçlandırma Alanı

Alsancak Mahallesi
1. Alsancak Parkı
2. Çiğdem Parkı
3. Ekim Parkı
4. Karanfil Parkı
5. Osman Bölükbaşı Parkı
6. Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
7. Şehit Jandarma Uzman Çavuş Yücel Koç Parkı
8. Yusuf Eren Parkı

Altay Mahallesi
1. Cumhuriyet Parkı
2. Eren Parkı
3. Gazi Musatafa Kemal Meydanı
4. İzgi Parkı
5. Sağlık Parkı
6. Şehit Aymettin Geleri Parkı
7. Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
8. Altay Koşuyolu

Atakent Mahallesi
1. Atakent Spor Kompleksi
2. Elif Parkı
3. Hasan Şükran Saruhan Koşuyolu

Ayyıldız Mahallesi
1. Ayyıldız Bilgi Anadolu Parkı
2. Ayyıldız Dinlenme Parkı
3. Ayyıldız Koşuyolu Parkı
4. Göktürk Parkı
5. Gönül Parkı
6. Haberkent Parkı
7. Merve Parkı
8. Oğuzhan Parkı
9. Şahin Parkı
10. Tevhid Parkı
11. Yıldız Parkı
12. Vecihi Hürkuş Parkı
13. Sefa Ağaçlık Alanı
14. Sümbül Parkı

Bağlıca Mahallesi
1. Bağlıca Parkı
2. Yargı Parkı
3. Bağlar Parkı
4. Gün Sazak Hatıra Ormanı
5. Ay Ağaçlandırma Alanı
6. Sultan Melikşah Parkı

Bahçekapı Mahallesi
1. Esnaf Ve Sanatkarlar Parkı
2. Oto Sanayi Parkı

Elvan Mahallesi
1. Akşemseddin Parkı
2. Elvan Ağaçlandırma Alanı
3. Haydar Aliyev Parkı
4. İrem Parkı
5. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
6. Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu
7. Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
8. Ulubatlı Hasan Parkı

Erler Mahallesi
1. Ali Demir Fikir Ormanı

Eryaman Mahallesi
1. Albayrak Parkı
2. Albayrak-19. Cadde Arası Yeşil Alan
3. Ali Rıza Efendi Parkı
4. Aşiyan Parkı
5. Bilge Parkı
6. Dadaloğlu Parkı
7. Dilay Parkı
8. Doğa Parkı
9. Dolphın Spor Tesisleri
10. Emiryaman Spor Tesisleri
11. Emre Parkı
12. Eryaman Köy İçi Parkı
13. Eryaman Spor Tesisleri
14. Gönül Yolu Parkı
15. Havuzbaşı Parkı
16. Kanuni Parkı
17. Kanuni-Albayrak Arası Yeşil Alan
18. Prof.dr.türkan Saylan Parkı
19. Recep Tarman Parkı
20. Reyhan Parkı
21. Selçuklu Parkı
22. Seyirtepe Parkı
23. Şehit Aydın Canbolat Parkı
24. Şehit Cem-Dilay Turan Kerman Parkı
25. Şehit Kalender Özdemir Parkı
26. Zeki Bulut Parkı
27. Zübeyde Hanım Parkı
28. Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı Ve Spor Tesisleri

Etiler Mahallesi

1. Etiler Parkı
2. Ihlamur Dinlenme Parkı
3. Kartal Parkı
4. Şehit Muharrem Taştepe Parkı
5. Zühre Öğretmen Parkı

Fatih Sultan Mahallesi

1. Fatih Sultan Parkı
2. Seymenler Parkı
3. Fatih Sultan Mehmet Ağaçlandırma Alanı
4. Ömer Seyfettin Parkı

Göksu Mahallesi

1. Ali Kuşçu Parkı
2. Aslan Parkı
3. Ayışığı Parkı
4. Dede Efendi Parkı
5. Duatepe Parkı
6. Emekliler Parkı
7. Itri Parkı
8. Kanarya Parkı
9. Mehmet Akif Ersoy Parkı
10. Metehan Parkı
11. Metropark
12. Şehit Okan Koç Parkı
13. Tuğçe Albayrak Parkı

Güzelkent Mahallesi

1. 9 Eylül Parkı
2. Asmalı Konak Parkı
3. Aşık Veysel Parkı
4. Barış Parkı
5. Çiçek Parkı
6. Ergenekon Parkı
7. Ergenekon Parkı Devamı
8. Güzelkent Parkı
9. İkizler Parkı
10. Kerkük Parkı
11. Lozan Parkı
12. Selvi Parkı
13. Şehit Jan. Teğmen Sedat Nezih Özok Parkı

İstasyon Mahallesi

1. 75. Yıl Parkı
2. Aleyna Parkı
3. Alparslan Türkeş Parkı
4. Atatürk Koşuyolu Parkı
5. Aybike Parkı
6. Dr.sadık Ahmet Parkı
7. Dudayev Huzur Parkı
8. Eylül Parkı
9. Şehit Erhan Ar Parkı
10. Turgut Özal Köprü Çevresi
11. Yozgatlı Kınalı Hasan Parkı

Kazım Karabekir Mahallesi

1. Ahimesgut Parkı
2. Kale Şelale Parkı
3. Katip Çelebi Parkı
4. Kazım Karabekir Parkı
5. Keloğlan Parkı
6. Merkez Dinlenme Parkı
7. Nene Hatun Hanımlar Parkı
8. Nisan Parkı
9. Oyuncakistan Parkı
10. Yunus Emre Sevgi Parkı

Oğuzlar Mahallesi

1. 80.Yıl Cumhuriyet Parkı
2. Adalet Parkı
3. Bahçeli Parkı
4. Kaşgarlı Mahmut Parkı
5. Onur Parkı
6. Tuğra Parkı
7. Aşık Şeref Taşlıova Parkı

Piyade Mahallesi

1. Emirler Parkı
2. Piyade Spor Kompleksi
3. Piyade Üçgen Alan
4. Selimhan Parkı
5. Şehit Piyade Uzman Çavuş Halil Aydemir Parkı
6. Şehit Taner Çiçek Parkı
7. Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı
8. Şirinler Parkı
9. Şükrü Kale Parkı

Süvari Mahallesi

1. Abdurrahim Karakoç Parkı
2. Alperen Parkı
3. Arguvan Parkı
4. Çınar Parkı
5. Dina Nurpeyisova Parkı
6. Evliya Çelebi Parkı
7. Fidan Parkı
8. Güneş Parkı
9. Mareşal Fevz Çakmak Parkı
10. Papatya Parkı
11. Rauf Denktaş Koşuyolu
12. Süvari Parkı
13. Şehit Jandarma Necdet Kayan Parkı
14. Temel Reis Parkı
15. Yıldırım Beyazıd Parkı

Şehit Osman Avcı Mahallesi

1. 2.Etap Ağaçlandırma Alanı
2. 2.Etap Yunus Emre Kültür Merkezi
3. Aliya İzzetbegoviç Parkı
4. Orhan Veli Kanık Parkı
5. Ötüken Parkı
6. Atatürk Ormanı

Şeker Mahallesi

1. Sultan Parkı
2. Şeker Parkı

Şeyh Şamil Mahallesi

1. Ahıska Parkı
2. Ahi Parkı
3. Ahmet Yesevi Parkı
4. Baysungur Parkı
5. Kafkaslar Parkı
6. Karaca Parkı
7. Meclis Parkı
8. Orkide Parkı
9. Sakarya Parkı
10. Şeyh Şamil Parkı
11. Milli Egemenlik Parkı

Topçu Mahallesi

1. İsmail Gaspıralı Parkı
2. Malazgirt Parkı
3. Neşet Ertaş Parkı
4. Orhan Gazi Parkı
5. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
6. Şehit Çetin Ertaş Parkı
7. Şehit Kara Pilot Üsteğmen Levent Şahin Parkı
8. Topçu Parkı
9. Yağmur Parkı
10. Şehit Hamza Yıldırım Parkı

Tunahan Mahallesi

1. Açelya Parkı
2. Akasya Parkı
3. Anafartalar Parkı
4. Balkan Türkleri Parkı
5. Bülent Ecevit Parkı
6. Cemil Meriç Parkı
7. Koca Yusuf Parkı
8. Oruç Reis Parkı
9. Peyami Safa Parkı
10. Tuna Parkı
11. Tunahan Ağaçlandırma Alanı
12. Tunahan Koşuyolu
13. Türkistan Parkı
14. Yaşar Doğu Parkı
15. Şehit Rıfat Çelik Parkı
16. Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı

Yapracık Mahallesi

1. Yapracık Parkı
2. Sarıkamış Şehitleri Parkı

Yavuz Selim Mahallesi

1. Esen Park
2. Mimar Sinan Parkı
3. Yavuz Selim Parkı

Yeşilova Mahallesi

1. Yeşilova Parkı

Yukarı Yurtçu Mahallesi

1. Şehit Hakan Turan Parkı
2. 29 Ekim Parkı
3. Bağbaşı Parkı

2015 yılı içerisinde; mevcut parklarımızın kameriye, pergola, bank, köprü vb. ahşap konstrüksiyonlu **kent mobilyalarının kırılan ahşap aksamları tamir edilmiş ve boyanmıştır.** Tamirat için yaklaşık 35 m^3 çam kereste kullanılmıştır.

2015 yılı içerisinde; parklarımızın görsel açıdan önemli bir parçası olan **havuzların rutin bakım ve onarımları** yapılmıştır. Ayrıca su tankerlerinin bakım ve onarımları ile havuz pompa ve motorlarının bakım ve tamiratı yapılmıştır. Havuzların içerisini kaplayan ve görünümlerini bozan yosunları önlemek amacıyla ilaç uygulaması yapılmıştır.

Kent Mobilyası Tamiratı Yapılan Parklar	
1	Adalet Parkı
2	Şehit Kalender Özdemir Parkı
3	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
4	Zafer Parkı
5	Metro Park
6	Kanuni Parkı
7	Sultan Parkı
8	Gönül Yolu Parkı
9	Alparslan Türkeş Parkı
10	Neşet Ertaş Parkı
11	Osman Bölükbaşı Parkı
12	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
13	Bahçeli Parkı
14	Asmalı Konak Parkı
15	Kr.Plt.Ütgm.Levent Şahin Parkı
16	Fidan Parkı
17	Mehmet Akif Ersoy Parkı
18	Şehit Çetin Ertaş Parkı
19	Zühre Öğretmen Parkı
20	Temel Reis Parkı
21	İsmail Gaspıralı Parkı
22	Kale Şelale Parkı
23	Çınar Parkı
24	Selimhan Parkı
25	Karaca Parkı
26	Fatih Sultan Parkı
27	Nisan Parkı
28	Güneş Parkı
29	Çiğdem Parkı
30	Emiryaman Spor Tesisleri
31	Yeşilova Parkı
32	Oyuncakistan Parkı
33	Baysungur Parkı
34	Aşık Veysel Parkı
35	Çınar Parkı
36	Dina Nurpeyisova Parkı
37	Meclis Parkı
38	Göktürk Parkı
39	Alperen Parkı
40	Arguvan Parkı
41	Onur Parkı
42	Şeker Parkı
43	Kanuni Parkı
44	Şehit Muharrem Taştepe Parkı
45	Zeynepçik Parkı
46	Nisan Parkı
47	Nergiz Parkı

Oyun Grubu ve Fitness Aleti Tamiratı Yapılan Parklar	
1	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı
2	Mimar Sinan Parkı
3	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
4	Tuğra Parkı
5	80. Yıl Cumhuriyet Parkı
6	Lozan Barış Parkı
7	Aleyna Parkı
8	Emre Parkı
9	Yıldırım Beyazıd Parkı
10	Şehit Muharrem Taştepe Parkı
11	Evliya Çelebi Parkı
12	Bahçeli Parkı
13	Zübeyde Hanım Parkı
14	Güneş Parkı
15	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu
16	Ayşecik Parkı
17	Oyuncakistan Parkı
18	Neşet Ertaş Parkı
19	Malazgirt Parkı
20	Mehmet Akif Ersoy Parkı
21	Ergenekon Parkı
22	Nisan Parkı
23	Şirinler Parkı
24	Şehit Taner Çiçek Parkı
25	Güzelkent Parkı
26	Akşemsettin Parkı
27	Fidan Parkı
28	Oruş Reis Parkı
29	Eylül Parkı
30	Şeker Parkı
31	Şehit Aymettin Geleri Parkı
32	Kerkük Parkı
33	Şeyh Şamil Parkı
34	Ekim Parkı
35	Şehitler Parkı
36	Temel Reis Parkı
37	Şehit Mahmut Kavak Parkı
38	Açelya Parkı
39	Atatürk Koşuyolu
40	Barış Parkı
41	Metehan Parkı
42	Seymenler Parkı
43	Onur Parkı
44	Çiğdem Parkı
45	Süvari Parkı

2015 yılı içerisinde; halkımızın parklardan daha sağlıklı bir şekilde yararlanabilmesi için gerekli görülen yerlere bordür, yer döşemesi, panel çit yapımı, çocuk oyun grupları ve ekipmanları ile fitness aletleri montajı gibi **revizyon çalışmaları** yapılmıştır.

İnşaat Revizyonu Yapılan Parklar	
1	Cumhuriyet Parkı
2	Haydar Aliyev Parkı
3	Şehit Rıfat Çelik Parkı
4	Peyami Sefa Parkı
5	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
6	Tuğra Parkı
7	Yaprak Parkı
8	80. Yıl Cumhuriyet Parkı
9	Oğuzhan Parkı
10	Fidan Parkı
11	Aliya İzzet Begoviç Parkı
12	Rauf Denktaş Parkı
13	Elif Parkı
14	Şht Turgay Topsakaloğlu Parkı
15	Dudayev Huzur Parkı
16	Aliya İzzet Begoviç Parkı
17	Itri Parkı
18	Kazım Karabekir Parkı
19	Ergenekon Parkı
20	Şeyh Şamil Parkı
21	Mehmet Akif Ersoy Parkı
22	Nergiz Parkı
23	Hikmet Özer Caddesi Refüj
24	Arguvan Parkı
25	Anafartalar Parkı
26	Metehan Parkı
27	Tunahan Koşuyolu
28	Rauf Denktaş Koşuyolu
29	Karanfil Parkı
30	Alsancak Parkı
31	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı
32	Sultan Alparslan Parkı

2015 yılı içerisinde inşaat revizyonu kapsamında yapılan diğer çalışmalar;

- Eryaman Bölgesi'nde bulunan Emekliler Parkı'na açık hava tenis sahası ile Orhan Veli Kanık Parkı'na futbol sahası yapılmıştır.

- Etimesgut Belediyesi Stadyumunda çim ekimi, budama çalışmaları yapılmış, bununla birlikte stadın üzerine ağ yapılarak sporcularımızın kullanımına sunulmuştur.

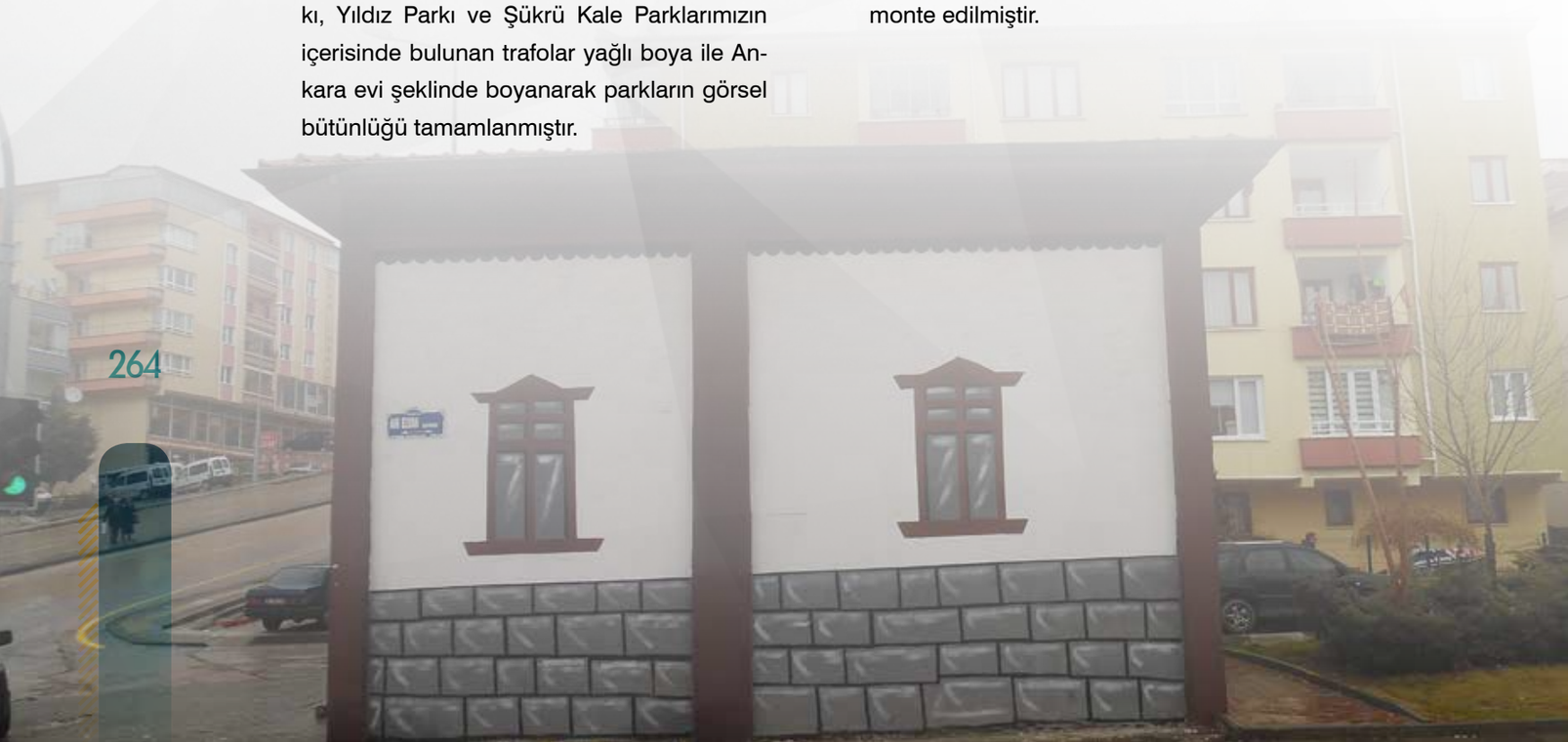
- Yunus Emre Sevgi Parkı'nda bulunan futbol sahası uzatılarak büyütülmüştür.

- Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı, Emirler Parkı, Yıldız Parkı ve Şükrü Kale Parklarımızın içerisinde bulunan trafolar yağlı boya ile Ankara evi şeklinde boyanarak parkların görsel bütünlüğü tamamlanmıştır.

- Parklarımızın isimlerinin ve park içindeki fonksiyonlarının yer aldığı 124 adet totem tabela parklarımıza yerleştirilmiştir.

Işıklı Totem ve Tabela Yerleştirilen Parklar	
1	Sultan Sencer Parkı
2	Şehit Hamza Yıldırım Parkı
3	Genç Osman Parkı
4	Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanı
5	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı
6	Gün Sazak Hatıra Ormanı

- Park Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüklerimizin taşındığı yeni alana 5 m uzunluğunda totem tabela yerleştirilmiş ve yine Belediye Hizmet Binası'nın çatısında bulunan alüminyum kutu harflerin bakım onarımı yapılıp; led döşenerek ışıklandırılmış ve yeni alanımıza monte edilmiştir.



- Yapılan ağaçlandırma alanları ile 2013 yılında yapılmış olan Adliye Ağaçlandırma alanlarının çevresi toplam 2.030 m uzunluğunda panel çit ile çevrilerek koruma altına alınmıştır.

- 25 adet bekçi kulübesi alınarak parklarımıza yerleştirilmiştir.

- Turgut Özal Köprü çevresinde peyzaj çalışması yapılmış ve altında bulunan Atatürk Çeşmesi revize edilerek yenilenmiştir.

- İlçe sınırlarımızda dolaşan hayvanların sıcak geçen yaz günlerinde susuz kalmamaları için 50 adet hayvan suluğu ihtiyaç duyulan parklarımızdaki yerini almıştır.

- 2014 yılı içersinde yapımı tamamlanmış olan Sarıkamış Şehitleri Parkı'na led aydınlatmalı Türk Bayrağı yapılmış ve şehitlerimizin aziz hatırasına atfedilmiştir.

2015 yılı içerisinde; su bağlantısı bulunmayan parklara tesisat döşenmiş, yıl içerisinde meydana gelen su arızaları ekiplerimizce giderilip, tesisat, spring ve musluk tamiratları düzenli olarak yapılmıştır. Bunların yanı sıra parklarımıza damlama ve otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

Damlama ve Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Parklar	
1	Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanı
2	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı
3	Gün Sazak Hatıra Ormanı
4	Zeki Alasya Hatıra Ormanı
5	Cumhuriyet Parkı

2015 yılı içerisinde; elektrik tesisatı bulunmayan parklara tesisat çekilmiş, yıl içerisinde meydana gelen elektrik arızaları giderilip, tesisat ve aydınlatma elemanlarının düzenli olarak bakım onarımı yapılmıştır.

Parklarda bulunan aydınlatma direklerinin bir kısmı dekoratif led aydınlatmalarla değiştirilerek hem görsel açıdan parklar desteklenmiş hem de elektrik tasarrufu sağlanmıştır. Bu amaçla **400 adet led aydınlatma** parklardaki yerini almış ve bu sayede **137.824 kwh enerji tasarrufu** sağlanmıştır.
2015 yılı içerisinde; 5 adet led ışıklı ağaç alınarak parklarımıza yerleştirilmiştir.

2015 yılı içerisinde; gerekli görülen parklara toplam **52.912 adet ağaç ve çalı takviye edilmiş,** parklarımız mevsimlik çiçeklerle zenginleştirilmiştir. Bu amaçla yaklaşık **200.000 adet mevsimlik çiçek parklarımıza dikilmiştir.**

2015 yılı içerisinde; ilçemizin daha yeşil ve güzel bir görüntüye sahip olabilmesi amacıyla bakım onarım kapsamında deforme olmuş alanlara çim ekimi ve gübreleme yapılmıştır. Bu amaçla yaklaşık **5.000 m³ yanmış elenmiş çiftlik gübresi ile 6000 kg çim tohumu parklarımıza ekilmiştir.**

Çiftlik gübresinin yanı sıra toprağın yapısını düzenlemek ve beslemek amacıyla değişik formlarda yaklaşık **15.000 kg mineral içerikli gübre ve besleyici alınarak park ve yeşil alanlarımıza uygulanmıştır.**

2015 yılı içerisinde; tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerin gerekli **budamaları** yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet alanı içerisinde yer alan **7.099.258,74 m² yeşil alanının çim biçimi yapılmıştır.**

Bitki Takviyesi Yapılan Parklar			
Parklar	Bitki Adedi	Parklar	Bitki Adedi
Gönül Parkı	558	Oto Sanayi Parkı	55
Şehit Mevlüt Özdemir Parkı	37	Yıldız Parkı	12
Sarıkamış Şehitleri Parkı	99	Ayyıldız Koşuyolu	46
Emekliler Parkı	20	Ayyıldız Bilgi Anadolu Parkı	21
Şehit Halil Aydemir Parkı	73	Şehit Mahmut Kavak Parkı	114
Tuna Parkı	22	Keloğlan Parkı	3
Aliya İzzet Begoviç Parkı	46	Fidan Parkı	24
Şehit Turgay Topsakaloğlu Parkı	3018	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	72
Evliya Çelebi Parkı	38	Orhan Gazi Parkı	22
Rauf Denktaş Koşuyolu	141	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı	142
Zühre Öğretmen Parkı	3	Serçe Parkı	77
Adliye Ağaçlandırma Alanı	168	Katip Çelebi Parkı	141
Tuğra Parkı	41595	Şehit Yücel Koç Parkı	9
Abdurrahim Karakoç Parkı	113	Alparslan Türkeş Parkı	58
Elvan Ağaçlandırma Alanı	65	Haydar Aliyev Parkı	462
Osman Bölükbaşı Parkı	415	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	80
Sultan Alparslan Parkı	7	Şükrü Kale Parkı	148
Yunus Emre Kültür Merkezi	3	Oğuzhan Parkı	15
Turgut Özal Köprü Çevresi	6	Malazgirt Parkı	55
Eylül Parkı	27	Tunahan Ağaçlandırma Alanı	140
Dina Nurpeyisova Parkı	19	Mimar Sinan Parkı	830
Papatya Parkı	14	Ahmet Yesevi Parkı	477
Etiler Parkı	7	Cumhuriyet Parkı	152
Gonca Parkı	81	Metehan Parkı	68
Göktürk Parkı	76	Metropark	4
Şehit Cezmi Kaya Parkı	43	Dadaloğlu Parkı	21
Bilge Parkı	46	Havuzbaşı Parkı	6
29 Ekim Parkı	6	Yeşilova Parkı	1305
Bağlar Parkı	14	Ali Kuşçu Parkı	475
Yargı Parkı	20	Dilay Parkı	36
Şehit Okan Koç Parkı	119	Selvi Parkı	33
İsmail Gaspıralı Parkı	340	Kerkük Parkı	2
Kartal Parkı	24	İkizler Parkı	32
Adalet Parkı	8	Ergenekon Parkı Devamı	24
Huzur Dudayev Parkı	16	Şehit Aymettin Geleri Parkı	27
Yunus Emre Sevgi Parkı	8	Mehmet Akif Ersoy Parkı	43
Sultan Sencer Parkı	380	Ahimesut Parkı	6

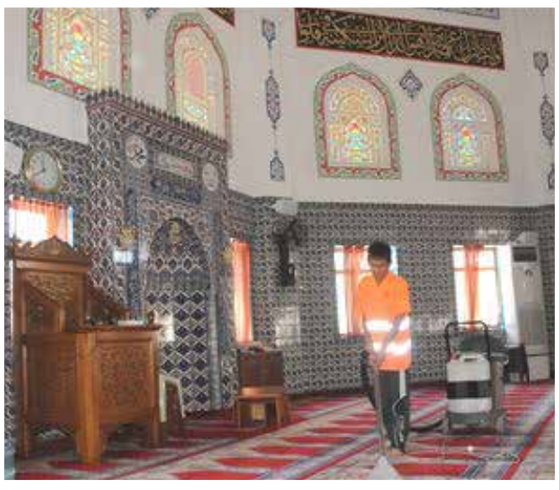
STRATEJİK AMAÇ - 16 -

TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL VE TEMİZ ÇEVRENİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 16.1 Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.

2015 yılı içerisinde;

- **33 mahallemiz** temizlenmiş,
- İlçemiz de günlük yaklaşık **450 ton katı atık** toplanmış,
- İlçe genelinde **130 adet nokta süpürge işçisi** ile ana arterlerimiz, otobüs duraklarımız meydanlarımız ve caddelerimiz devamlı temiz tutulmuş,
- **10 adet vakumlu yol süpürme aracı** ile ara sokaklarımız, kaldırım ve caddelerimiz gündüz ve gece devamlı olarak süpürülmüş,
- Her hafta Cuma günleri ilçemizdeki **tüm camilerin** çevre temizlikleri yapılmış, ibadethanelerimizin temizliğine önem verilmiş ve bayramlarda ilçemizdeki ibadethanelerin iç ve bahçe temizlikleri yaptırılmış,
- İlçemiz genelindeki **okullarımızın** bahçeleri ve çevreleri süpürge araçlarının da yardımıyla düzenli olarak temizletilmiş,
- Pazar ekiplerimiz, vatandaşlarımız alışverişlerini tamamladıktan sonra pazarlarımızın ve çevresinin temizliğini yapmış ve yaz aylarında **pazarlarımızı yıkayarak temizlemiş,**
- Genel temizlik ekiplerimizle **ilçemiz mahallelerinin genel temizlikleri** yaptırılarak vatandaşlarımıza temiz bir çevrede yaşama imkânı sağlanmış,
- Yaz mevsiminde kötü koku ve tozlanmaya karşı gece ve gündüz sürekli yıkama çalışması yapılmış, **kaldırım ve yollarımız bu suretle düzenli olarak temizlenmektir.**
- Kış aylarında ise karla mücadele çalışmaları kapsamında **yol ve kaldırımlarımızın kar ve buzdan temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.**



Hedef 16.2

Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.

Etimesgut İlçesi sınırları içerisinde bitkisel atık yağların toplanması amacıyla Ulusal Bitkisel Atık Yağ ve Ambalaj Atıkları Toplama Ayrıştırma Geri Kazanım San. Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmış, bitkisel atık yağların çevreye ve insana olan zararları konusunda belediyemiz sınırlarında vatandaşlarımızı bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarımız devam etmiştir

2015 yılı içerisinde; yaklaşık 49.020 litre atık yağ toplanmıştır.

Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak ilçemiz genelinde kaynağında ayrıştırma sistemi ve toplama sistemi kurulmuştur. İlçe genelinde uygulama konusunda bilgilendirme, bilinçlendirme, tanıtım çalışmaları büyük oranda tamamlanarak, tüm mahallelerimizde ayrıştırma ve toplama yapılmaktadır. Proje başlangıcında aylık 750 kg ile başlayan ayrı toplama işlemi bugün geldiğimiz noktada aylık 1.025 tona ulaşmıştır. **2015 yılı içerisinde; yaklaşık 12.300 ton ambalaj atık toplanmıştır.**

Yıllara Göre Toplanan Atık Miktarı		
	2014	2015
Katı Atık (ton)	430	450
Bitkisel Atık (litre)	39.242	49.020
Ambalaj Atık (ton)	12.796	12.300

Geri Dönüşüm atıklarını ayrı biriktiren vatandaşlarımız sokaklarda bulunan geri dönüşüm konteynerlerine veya en yakın okullara bu atıklarını bırakmakta ya da **444 9 244 Alo Geri Dönüşüm hattını** arayarak evlerinden aldırabilmektedir.

2015 yılı içerisinde; cam atıkların ayrı toplanabilmesi amacıyla ilçe genelinde toplam **95 adet cam toplama kumbarası** dağıtımı yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde;

- Hafriyat Atıklarının Toplanması

Günlük yaklaşık 100 ton hafriyat atığı toplanarak düzenli çöp depolama alanına nakledilmiştir.

- Park ve Bahçe Atıklarının Toplanması

İlçemiz genelinde bulunan yeşil alanlar ve site yerleşimlerinde oluşan bitki kaynaklı atıkların toplanması işleri, budanan ağaç dalları, biçilen çimler ve oluşan diğer bitki kaynaklı organik atıklar temizlik ekiplerince toplanmakta ve düzenli çöp depolama sahasına nakledilmektedir.

- Kullanılmayan Eski Eşya Atıklarının Toplanması

Toplam 33 Mahalleden gelen isteklerle vatandaşlarımızın kullanmadıkları eski eşyalar bina önlerinden ücretsiz alınarak düzenli çöp depolama sahasına nakli gerçekleştirilmektedir.

- Kurbanlık Satış ve Kesim Alanlarının Bakımı ve Temizliği

Kurban Bayramı içerisinde ekiplerimiz tarafından kurban satış ve kesim yerlerinin hijyen ve temizlikleri yapılmıştır. Etimesgut Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 1 adet kurban satış yeri ile 7 adet kurban kesim alanı tüm çalışmalar bittikten sonra temizlenerek dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.

Kurban kesim alanlarında kesilen kurbanların taşınması ve naklinde konusunda oluşturulan ekiplerimiz vatandaşlarımıza hizmet sunmuştur. Kesimden sonra kullanılmak üzere kesim sahiplerine toplam 20.000 adet et poşeti dağıtımı yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde; işçilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile şoförlerimize Trafik Kuralları, İleri Sürüş Teknikleri ve Araç Teknik Donanımları ile İlkyardım konulu seminerler verilerek personelin hizmet içi eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 17 -

SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 17.1 Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.

2015 yılı içerisinde; sosyal belediyecilik kapsamında toplam **641 çocuğumuz** sünnet edilmiştir.

Yıllara Göre Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	
2014	2015
567	641

2015 yılı içerisinde; 0-6 yaş dönemi çocukların düzenli sağlık taramalarının yapılması işleminde **325 çocuk** yararlanırken, sosyal güvencesi olmayan **850 vatandaşımızın** sağlık taramaları yapılmıştır.

	Yıllara Göre Sağlık Taraması Yapılan Vatandaş Sayısı	
	2014	2015
Çocuk	263	325
Yetişkin	905	850

Hedef 17.2

Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmet vermek.

2015 yılı içerisinde; İstasyon mahallemizde bulunan Orhan TAN Huzurevi Bağlıca'ya taşınarak hem adı hemde kapasitesi değişmiştir. 84 kişi kapasiteli yeni **İl Bilge HATUN Erinçevimizde** 25 Bayan, 12 Erkek olmak üzere toplamda 37 yaşlımız misafir edilerek, tüm ihtiyaçları belediyemizce karşılanmaktadır.

Yıllara Göre Huzurevimizden Faydalanan Yaşlı Sayısı	
2014	2015
32	37

BELEDİYE TIP MERKEZİ, ETİMESGUT'UN ŞİFA KAPISI

Tüm Tetkiklerimiz kendi laboratuarımızda bulunan Mikro eliza, Oto analizör, Hormon ve Hemogram Cihazları ile yapılmaktadır, Kendi laboratuarımızda yapılamayan tetkikler anlaşmalı laboratuar birimlerinde yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde; 8 uzman doktor, 7 pratisyen hekim, 7 diş hekimi, 8 hemşire ve 20 teknik eleman ile dahiliye, kulak-burun-boğaz, cildiye, göz, kadın hastalıkları ve çocuk hastalıkları branşlarıyla yılda **95.400 kişiye** hizmet vermektedir.

Yıllara Göre Tıp Merkezimizden Faydalanan Kişi Sayısı	
2014	2015
91.933	95.400

2015 yılı içerisinde; Belediyemiz tıp merkezine gelmeye durumu olmayan halkımıza yönelik evde sağlık hizmetlerimizle, evde yatan hastalarımıza **3.850 tane vatandaşımıza enjeksiyon, 1.450 tane vatandaşımıza da pansuman** hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir.

Yıllara Göre Evde Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2014	2015
5.452	5.300

2015 yılı içerisinde; laboratuvar hizmetlerimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza **147.000 adet** tetkik ve sonuç işlemi yapılmıştır.

Yıllara Göre Laboratuvarlaımızda Yapılan Tetkik ve Sonuç İşlem Sayısı	
2014	2015
135.582	147.000

2015 yılı içerisinde; modern görüntüleme cihazlarıyla donatılan merkezimizde **11.245** kişiye röntgen hizmeti verilmiştir.

Yıllara Göre Çekilen Röntgen Sayısı	
2014	2015
15.716	11.245

Tıp Merkezi içerinsinde bulunan randevu sistemi ile çalışan diş polikliniğimizde diş protez, venner kron döküm diş işlemlerinin yanı sıra küçük çaplı cerrahi diş operasyonları yapılmaktadır. **2015 yılı içerisinde; 50.100 kişinin** diş tedavileri gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Ağız Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2014	2015
36.366	50.100

2015 yılı içerisinde; 2.520 vatandaşımıza talepleri doğrultusunda hiçbir ücret alınmadan **hasta ve yaşlılara yönelik hasta nakil aracı** hizmetleri verilmiştir.

Yıllara Göre Hasta Nakil Aracı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2014	2015
2.300	2.520

2015 yılı içerisinde; 7 cenaze aracımızla ilçemizde yaşayan 252 bayan, 289 erkek olmak üzere toplam 541 vatandaşımızın cenaze ve nakil işlemleri (morg, cenaze aracı ve cenaze hizmeti) gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından yerine getirilen cenaze işlemlerinden hiçbir ücret alınmadan 7 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

Yıllara Göre Nakil ve Defin Yapılan Vatandaş Sayısı	
2014	2015
487	541

Cenaze hizmetlerimiz kapsamında;

- Doktor tarafından cenaze evine gidilerek ölüm raporu düzenlenmekte,
- Belediyemiz morgunda sıhhi bir şekilde muhafaza edilmekte,
- Uzman gassallarımız (kadın-erkek) tarafından dini vecibelere uygun defin hizmetleri verilmekte,
- Şehirdışı definlerimiz meclis kararına göre sadece cenaze aracı yakıt ücreti alınmaktadır.

Hedef 17.3

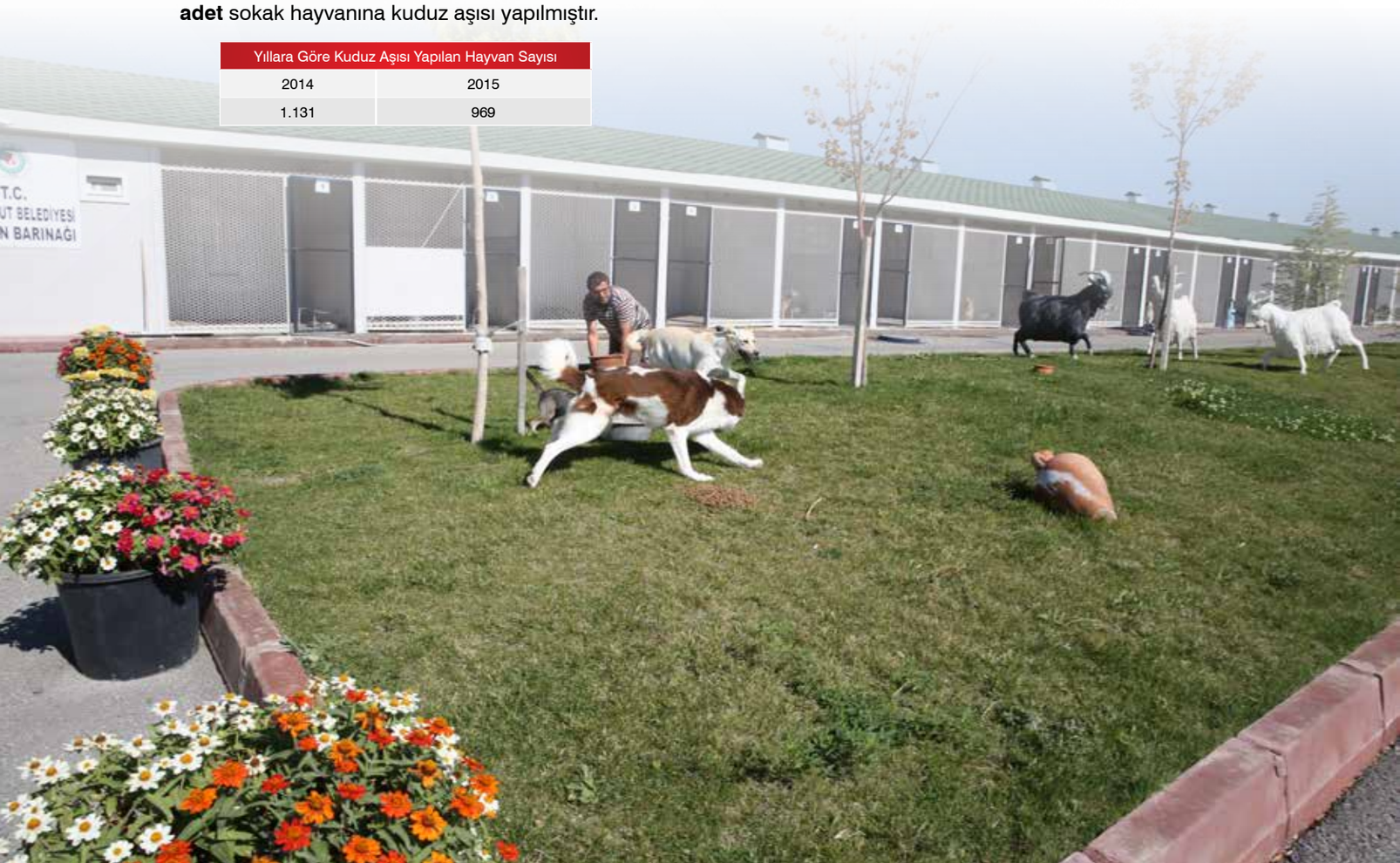
Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.

Sokak hayvanlarına yönelik Müdürlüğümüz de oluşturulan Çevre Sağlığı Ekibi ile insan ve çevre sağlığını tehdit eder boyuta ulaşan, sokak hayvanları toplatılmıştır. Toplanan sokak hayvanlarından yavrulu anneler yavruları ile beraber **Çevre Sağlığı Koruma Ekibi** tarafından belediyemizin hayvan barınağına teslim edilmiştir.

2015 yılı içerisinde; toplanan sokak hayvanlarından bekçi amaçlı **174 adet sokak köpeği** aşıları yapılarak sahiplendirilmiştir.

2015 yılı içerisinde; Eryaman Sokak Hayvanları Kliniğinde ve Hayvan Barınağında toplam **969 adet** sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.

Yıllara Göre Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	
2014	2015
1.131	969



2015 yılı içerisinde; Eryaman 3. Etapta Sokak Kedilerinin beslenme ve barınmasına yönelik olarak **"Kedi Evi"** yapılmıştır. Kedi evi içerisinde bulunan mama ve su kaplarına düzenli olarak mama ve su konumu yapılmaktadır.

Hedef 17.4

Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.

İlçemiz sınırları içerisinde; Sokak Hayvanları Barınağı, Belediye Başkanlık Binamız ve Eryaman 1. Etap da bulunan Sokak Hayvanları Kliniğimiz olmak üzere **3 ayrı noktada** hizmet vermekte olan klinik hizmetlerimiz mevcuttur.

2015 yılı içerisinde; Kliniğimizde ve Hayvan Barınağımızda sokak hayvanlarının çeşitli hastalıklarına karşı kuduz, bronşin ve karma yönünden **1.268 adet** aşı yapılmış ve bunun yanında söz konusu sokak hayvanlarına iç ve dış parazit mücadelesine yönelik olarak da koruyucu amaçla hizmetler verilmiştir.

Yıllara Göre Kısırlaştırılmış ve Kulak Küpesi Takılan Hayvan Sayısı	
2014	2015
467	558

Evcil ve sokak hayvanlarına yönelik 2015 yılında toplam **1.089 adet** kayıt yapılmış ve **sağlık karnesi** verilmiştir

İlçe sınırlarımız içerisinde sahipli hayvanlar tarafından gerçekleştirilen ısırma ve tırmalama olayları İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından; Sahipsiz Sokak Hayvanları tarafından gerçekleştirilen ısırılma ve tırmalama olayları ise müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Isıran veya tırmalayan sahipsiz sokak kedi ve köpekleri **10 gün** süre ile tarafımızdan hayvan barınağında gözlem altında tutulmaktadır. 2015 yılı içerisinde **13 adet** başıboş sokak köpeği Hayvan Barınağımızda kuduz yönünden müşahade altına alınmış ve 10 günlük müşahade süresi sonunda söz konusu sokak köpeklerinde her hangi bir kuduz bulgusuna rastlanılmamıştır.

2015 yılı içerisinde; Hayvan Barınağında toplam **969 adet** sokak hayvanına bakım hizmeti verilmiştir. **63 adet** sokak hayvanı da gerek araç çarpmaları sonucu gerekse tedavi edilemeyecek derecede hasta olduklarından dolayı Veteriner Hekim kontrolünde 5199 sayılı yasa kapsamında uyutulmuştur.

Yıllara Göre Barınakta Bakım Hizmeti Alan Hayvan Sayısı	
2014	2015
1.215	968

2015 yılı içerisinde; ilçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri Veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmakta hayvan sağlık raporları kontrol edilerek, özellikle şüpheli görülen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, fiziki yönden veya en yakın araştırma labratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler eksiksiz verilmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisinde tespit edilen, kesim yerlerinde görev almak üzere 2 adet Veteriner Hekim görevlendirilerek halkımızın sağlıklı kurban eti tüketimi sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde; çevre ilaçlama çalışmalarımız belediyemize ait 3 adet araç (1 adet piyade ekibi, 2 adette araç üzeri Mistbolower ilaçlama Makinası), 10 adet personelle 8 ay süre ile karasinek, sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca ilçemiz genelinde her mahallemiz en az haftada 2 defa olmak üzere araç üzeri Mistbolower İlaçlama Makinası (Soğuk Sisleme) ile ilaçlanmıştır.

2015 yılı içerisinde; belediyemiz semt pazarlarında halkımızın tüketimine sunulan **su ürünlerine yönelik denetimlerimiz,** veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmıştır. Bozulmuş ve insan gıdası olarak tüketilmesi mümkün olmayan su ürünlerinin satışına izin verilmeyerek halkımızın sağlıklı su ürünlerini tüketmesi amaçlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ - 18 -

DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN HALKIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 18.1 Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.

2015 yılı içerisinde; Belediyemiz Başkanlık Hizmet Binası ve bağlı birimlerin 24 saat korunması ve kontrolün sağlıklı olarak yapılabilmesi amacıyla 24 saat kesintisiz hizmet vermeye devam edilmiştir.

Yıllara Göre Güvenlik Personeli Sayısı	
2014	2015
120	130

2015 yılı içerisinde; Afet Acil Yardım Planı'nda, ilkyardım ve sağlık hizmetleri, satın alma, kiralama, el koyma ve dağıtım hizmetleri ve tarım hizmet gruplarında görevli personellere tebligatlar yaptırılmış olup, son şekliyle güncelleştirilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Belediyemiz hizmet binası ve bağlı birimlerinde bulunan yangın söndürme cihazlarının **6 aylık periyodik** bakım ve kontrolleri yaptırılmıştır.

Yıllara Göre Alınan YSC (Yangın Söndürme Cihazı) Sayısı	
2014	2015
25	30

2015 yılı içerisinde; belediyemiz Sivil Savunma Planı'nda görevli bulunan ekiplerimize ve çalışan personellerimize doğal afetlere karşı alınması gereken tedbirler ve binalarda deprem güvenliği konularında gerekli hazırlık eğitimleri verilmiştir.

Yıllara Göre Eğitim Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı	
2014	2015
30	30

İlçemiz sınırları içerisindeki okularda (öğretmen kursiyerlerine, görevli öğretmen, okul çalışanları öğrenci ve öğrenci velilerine) doğal afetler, alınması gereken tedbirler ve yangından korunma, yangına ilk müdahale konulu seminer verilerek uygulamalı yangın tatbikatı yaptırılmıştır. Bu okullar;

- Satı kadın Meslek ve Teknik Meslek Lisesi,
- İMKB Süvari Ortaokulu,
- Mahir Beşer İlköğretim Okulu,
- TOKİ Anadolu Lisesi,
- Etimesgut Anadolu Lisesi,
- Etimesgut Ticaret Meslek Lisesi,
- Eryaman Halk Eğitim Merkezi,
- Eryaman Türkkent İ.Ö.O,
- Layika Akbilek İ.Ö.O,Zekiye Güdüllü İ.Ö.O.'dur.

Yıllara Göre Yapılan Yangın Tatbikatı ve Katılımcı Sayısı		
	2014	2015
Yapılan tatbikat sayısı	10	10
Katılan kişi sayı	2.850	2.900

2015 yılı içerisinde; belediyemiz Birimlerinde ve araçların da olası yangınlara müdahale etmek için YSC lerin dolumu ve bakımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Dolum ve Bakımı Yapılan YSC Sayısı	
2014	2015
569	540

Etimesgut Bulvarı

Bağlıca Bulvarı

Şeker Fabrikası Köprülü Kavşağı

Şaşmaz Köprü Kavşağı

Teşekkürler Büyükşehir

Ankara Büyükşehir Belediyemiz Başkentimizin tam merkezinde yer alan Etimesgut ilçemizde yaşamı kolaylaştıracak, refah seviyesini arttıracak çok önemli yatırımlar yapmaktadır. Ankara Bulvarı, Zırhlı Birlikler Şaşmaz Köprülü Kavşağı, Ayaş yolu Şeker Köprülü Kavşağı, Elvan Köy Köprülü Kavşağı, Etimesgut Bulvarı, Bağlıca Bulvarı, Kelebek Su Parkı bu kapsamda yapılan hizmetlerdir. İlçemizde trafik sorununu önemli ölçüde azaltacağı düşünülen İSTASYON CADDESİ PROJESİ' nin hızlı bir şekilde hayata geçirilmesi dileğiyle hizmetlerinden dolayı Büyükşehir Belediyemize içten teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Elvan Köyü Köprülü Kavşağı

Elvan Köyü Köprülü Kavşağı

Ankara Bulvarı
(Zırhlı Birlikler Şaşmaz Köprülü Kavşağı)

Kelebek Su Parkı

Kelebek Su Parkı

Eryaman TBMM Cd. Parkı

Eryaman Kemal Sonunur Parkı

Kelebek Parkı

Ankara Bulvarı

Ankara Bulvarı Yol Ayrımı

Bordür Çalışması

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.1	BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.1 : Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.	P.H.1.1.1 : Başkanlık makamı hizmetlerinde paydaş memnuniyeti ve iş verimliliğini artırıcı örnek ve model uygulamalar gerçekleştirmek.	Başkanlık makamının katıldığı açılış, konferans, toplantı sayısı	400	378	94,5
					Yapılan nikah sayısı	3.500	3.598	102,8
					Paydaşların memnuniyeti (%)	100	80	80
		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.2 : Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.	P.H.1.2.1 : Meclis ve encümen toplantıları iş ve işlemlerinin zamanında ve hızlı takibini yapmak.	Yapılan meclis toplantı sayısı	66	65	98,48
					Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	800	650	81,25
					Yapılan encümen toplantı sayısı	52	52	100
					Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	1.500	1.302	86,8
					Gelen-giden evrak sayısı	90.000	67.487	74,99

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.2	ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI VE HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.1 : Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	P.H.2.1.1 : Teftiş ve denetim hizmetlerine güveni sağlamak.	Yapılan denetim sayısı	7	14	200
					Yapılan inceleme sayısı	8	3	37,5
					Açılan soruşturma dosya sayısı	5	10	200
					Hazırlanan tanzim ve tevdi raporu sayısı	1	1	100
					Yapılan hizmetiçi eğitim sayısı	1	3	300
		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.2 : Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyuşmazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.	P.H.2.2.1 : Hukuki uyuşmazlıkların yasal takibini yaparak kurumsal hak ve menfaatlerini korumak.	Talep edilen hukuki görüş sayısı	32	46	143,75
					Görüş bildirim sayısı	31	31	100
					Belediyemiz adına açılan dava sayısı	100	308	308
					Belediyemize karşı açılan dava sayısı	120	394	328,33
					Takip edilen icra işlemi sayısı	43	53	123,26

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.3	HİZMETLERİN SUNUMUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİĞİ ARTIRACAK BİR YÖNETİM SİSTEMİ KURMAK.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.3.1 : Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.	P.H. 3.1.1 : Belediyemiz destek hizmetlerini bir önceki yıla oranla %10 artırmak.	Hizmet alımı yoluyla alınan personel sayısı	450	500	111,11
					Yemek ve servis hizmeti verilen personel sayısı (aylık)	240	240	100
					Kiralanan araç sayısı	20	4	20
					İftar çadırından yararlanan vatandaş sayısı	60.000	87.000	145
					Aşevinden dağıtılan yemek sayısı (günlük)	1.500	1.000	66,67
					Toplam abonelik, doğalgaz ve elektrik abonelik sayısı	160	160	100
					Bakım ve onarımı yapılan telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör ve belediye ısıtma sistemi sayısı	300	243	81
					Kullanılan temizlik malzemesi miktarı (lt)	8.000	9.575	119,69
					Temizliği yapılan bina sayısı	15	15	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.4	PERFORMANSA VE NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ TESİS ETMEK.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.4.1 : Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek	P.H.4.1.1 : Performansa dayalı yönetim modelinin gerekçesini, amacını kavramsal çerçevesini ve işlem basamaklarını oluşturmak.	Alınan personel sayısı	20	60	300
			S.H.4.2 : İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.	P.H.4.2.1 : Belediyemiz personelinin %25 oranında ve 30 saat/kişi eğitim almalarını sağlamak.	Eğitimlere katılan personel sayısı	35	483	1.380
					Verilen hizmet içi eğitim sayısı	4	6	150

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.5	YAZILI VE GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.5.1 : Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.	P.H.5.1.1 : Belediyemiz hizmetlerini kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.	Hazırlanan haber sayısı	750	750	100
					Yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı	6.250	6.250	100
					Takip edilen etkinlik, organizasyon, faaliyet sayısı	750	750	100
					Hazırlanan görsel broşür sayısı	200	200	100
					Hazırlanan görsel kitapçık sayısı	8	8	100
			S.H.5.2 : Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasının güncel tutmak.	P.H.5.2.1 : Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel güncel bir arşiv ve dokümasyon sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	Arşivlenen doküman haber sayısı	800	800	100
					Arşivlenen fotograf sayısı	65.000	65.000	100
					Web sitesinde yer alan haber sayısı	800	800	100
					Web sitesinde yer alan fotoğraf sayısı	10.000	10.000	100
			S.H.5.3 : izmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.	P.H.5.3.1 : İşbirliği yapılan basın ve yayın kuruluşları sayısını ve işbirliği niteliğini artırmak.	Düzenlenen basın görüşmesi sayısı	180	120	66,6

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.6	EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR, BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.6.1 : Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.	P.H.6.1.1 : Vatandaşlarımız sosyal ve kültürel birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak organizasyonlar düzenlemek.	Toplu sünnet organizasyonuna katılan kişi sayısı	30.000	25.000	83,33
					Toplu nikah yapılan çift sayısı	20	13	65
					Toplu nikah organizasyonuna katılan kişi sayısı	30.000	25.000	83,33
					Ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı	15	-	-
					Belirli gün ve hafta kutlamalarına katkıda bulununan okul sayısı	48	33	68,75
			S.H.6.2 : Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.	P.H.6.2.1 : Vatandaşlarımızın beklenti, ihtiyaç ve sosyalleşmelerine uygun aktiviteler düzenlemek.	Yaz spor okullarından faydalanan kişi sayısı*	500	-	-
					Turnuvalara katılan takım sayısı*	10	-	-
					*Etimesgut Belediyespor'un 3. Lige çıkmasından dolayı Atatürk Stadyumunun 3. Lig standartlarına uygun hale getirilmesi için yapılan çalışmalardan dolayı yaz spor okulu ve turnuva faaliyetleri gerçekleştirilmemiştir.			
					Malzeme dağıtılan sporcu sayısı	350	315	90
					Festivale katılan dernek ve temsilcilik sayısı	28	-	-
					Festivale katılan kişi sayısı	700.000	-	-
					Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	5.000	5.824	116,48
					Halk oyunları kursundan yararlanan kişi sayısı	185	60	32,43
					Konservatuar etkinliğine katılan kişi sayısı*	3.800	-	-
					*etiSEM kapsamında sanatsal faaliyetlere yönelmemizden dolayı kent konseyi konsenvatuar faaliyetlerimiz sonlandırılmıştır.			
					Düzenlenen tiyatro etkinliği sayısı	4	4	100
					Tiyatro etkinliğine katılan kişi sayısı	2.330	1.800	77,25

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.7	ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMI ARTIRARAK KÜLTÜRLER ARASI DİYALOĞU VE İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK. GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.7.1 : Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılarak kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.	P.H.7.1.1 : Vatandaşlarımıza milli kültür bilinci kazandıracak farklı kültürleri tanımalarını sağlamak.	Düzenlenen gezi sayısı	40	17	42,5
					Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	33.000	10.147	30,75
					Belirli, gün ve haftalar kutlama, tören ve organizasyon sayısı	52	71	136,54
					İlçemizin tanıtımı için yapılan organizasyon sayısı	6	2	33,33
					İlçemize gelen heyet sayısı	10	70	700
					Uluslararası düzeyde yapılan organizasyon sayısı	1	-	-
			S.H.7.2 : Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.	P.H.7.2.1: Sosyal dayanışma ve işbirliği bilinci kazandıran etkinlikler düzenlemek.	Düzenlenen konferans ve seminer sayısı	8	2	25
					Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	2.400	640	26,67
					Mesleki, tekniki sosyal, kültürel ve okuma yazma kurslarına katılan kişi sayısı	2.000	3.929	196,45
					Düzenlenen kurs sayısı	90	136	151,11

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.8	SOSYAL İŞLETMECİLİK ANLAYIŞIYLA BİREY VE TOPLUM YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yaralanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden faydalanan sabit üyelerinin Teday üyelerinin, refakatçı ve emeklilerin giriş sayısı*	40.000	24.962	62,41
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden, yıl içerisinde, günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı*	16.000	7.066	44,16
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden faydalanan kursiyerlerin giriş sayısı*	18.500	5.993	32,39
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi kuaförüne gelen kişi sayısı*	1.550	533	34,39
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi güzellik merkezine gelen kişi sayısı*	2.150	613	28,51
					*Etimesgut Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde, 2015 Temmuz ayından itibaren, vatandaşlarımıza daha iyi himet verebilmek için bina tadilata girmiştir. Yukarıdaki sayısal değerler 2015 Ocak- 2015 Haziran 6 aylık dönemi kapsamaktadır.			
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi tesisinden yıl içerisinde faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli ve şehit gazilerinin sayısı	62.000	60.800	98,06
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi havuzundan yıl içerisinde günübirlik giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	16.200	15.900	98,15
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı	21.000	21.050	100,24
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi bowling salonundan yıl içerisinde yararlanan toplam kişi sayısı	1.600	2.570	160,63
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi kuaföre gelen kişi sayısı	3.000	5.083	169,43
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi güzellik merkezine gelen kişi sayısı	2.500	8.153	326,12
					Atakent Sosyal Tesisleri spor salonları üye sayısı	1.500	1.400	93,33
					Eryaman Emekli Dinlenme Evine üye olan kişi sayısı	1.400	1.375	98,21
					Elvankent Emekli Dinlenme Evine üye olan kişi sayısı	1.000	994	99,4
					Etimesgut Emekli Dinlenme Evine üye olan kişi sayısı	900	905	100,56

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.9	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE YARDIMA MUHTAÇ İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM VE ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.9.1 : İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç atandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.	P.H.9.1.1 : Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak.	Kayıt altına alınan muhtaç vatandaş sayısı	9.000	8.949	99,43
					Gıda yardımı yapılan vatandaş Sayısı	8.000	5.588	69,85
					Kıyafet yardımı yapılan vatandaş sayısı	3.500	3.873	110,66
					Yapılan ekmek yardımı sayısı	1.600.000	1.515.000	94,69
					Toplu nikah için yapılan kıyafet yardımı	18	13	72,22
					Toplu sünnet için yapılan kıyafet yardımı	750	641	85,47
					Ev eşyası yardımı yapılan muhtaç vatandaş sayısı	80	67	83,75
			S.H.9.2 : İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.	P.H.9.2.1 : İhtiyaç sahiplerine çözüm odaklı bir anlayışla destek vermek.	İş başvurusuna gelen ve yönlendirilen vatandaş sayısı	1.000	912	91,20
			S.H.9.3 : Şiddete maruz kalmış kadınlarımızın tamamına barınma ve sığınma hizmeti sunmak.	P.H.9.3.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki mağdur kadınlarımızın tamamına ulaşmak.	Kadın sığınma evlerimizden faydalanan kişi sayısı*	-	-	-
					*Belediye Meclisinin kararı ile tesis; Kadın ve Çocuk Konuk Evi olarak kullanılmak üzere, Ankara Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne 10 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.			

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.10	SOSYAL ORTAMLARIN VE ÇEVRENİN ENGELLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRACAK VE MEMNUNİYETLERİNİ SAĞLAYICI DÜZENLEMELER YAPMAK VE GELİŞTİRMEK.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.10.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.	P.H.10.1.1 : Engelli vatandaşlarımızın hayata tutunabilmelerini kolaylaştıracak hizmetler sunmak.	Kayıt altına alınan engelli sayısı	1.500	1.607	107,13
					Yardım kapsamında takip edilen ve yetkili mercilere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı	1.500	1.607	107,13
					Engelli vatandaşlarımıza yapılan yardım sayısı	65	41	63,08

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.11	ÇAĞDAŞ, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ VE MARKA BİR KENT TESİS ETMEK.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	P.H.11.1.1 : Şehir planlamasının gerektirdiği takip ve kontrolleri tam ve zamanında yapmak.	Kontrol edilen proje sayısı	3.520	4.763	135,31
					Verilen inşaat ruhsat sayısı	1.000	707	70,7
					Verilen bina aplikasyon/temel vize sayısı	10/400	13/350	130/87,5
					Yapılan kontrol sayısı	2.700	2.720	100,74
					Yıllık hakediş sayısı	3.000	1.698	56,6
					Verilen iskan sayısı	1.050	918	87,43
		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.2 : İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek	P.H.11.2.1 : İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlamaları, parselasyon ve revizyon çalışmaları yapmak.	1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği yapılması	26	39	150,00
					Talebe bağlı imar plan değişikliği sayısı	41	31	75,61
					Yapılan parselasyon sayısı	17	13	76,47
			S.H.11.3 : İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.	P.H.11.3.1 : Şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapmak.	Tasdik olunan röperli kroki sayısı	180	285	158,33
					Tevhid sayısı	72	57	79,17
					İfraz sayısı	12	10	83,33
					Yol kotu sayısı	750	365	48,67
					İmar durumu (çap) sayısı	447	492	110,07
					İmar durumu (çap yenileme) sayısı	355	205	57,75

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.12	YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK VE MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GELİŞTİRECEK ÖNLEMLER ALMAK.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.12.1 : Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.	P.H.12.1.1 : Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırmalarını yapmak.	Satışı yapılan belediye hissesi miktarı (m^2)	4.000	8.900,24	222,51
			S.H.12.2 : Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.	P.H.12.2.1 : Belediye taşınmazlarının imar planındaki amacına uygun kullanımını sağlamak.	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmazı miktarı (m^2)	10.000	4.031	40,31
					Belediye tarafından tahsis ve devir alınan taşınmaz miktarı (m^2)	10.000	23.555,00	235,55
			S.H.12.3 : Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.	P.H.12.3.1 : Belediye taşınmazlarının alım, satım, kiralama ve takip işlerinde kamu çıkarlarını gözetmek.	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/ bina sayısı (m^2)	7.500	3.057,14	40,76
					Kiraya verilen yer sayısı	60	89	148,33

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.13	TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET VE EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK VE DENETLEYECEK HER TÜRLÜ ÖNLEMİ ALMAK.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.1 : İşyerlerinin ruhsatlandırma işlerinin takip ve denetimini gerçekleştirmek.	P.H.13.1.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak.	Verilen Sıhhi müessese Ruhsatı Sayısı	550	751	136,55
					Verilen Gayri Sıhhi müessese ruhsatı sayısı	115	123	106,96
					Verilen Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı sayısı	30	20	66,67
			S.H.13.2 İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.	P.H.13.2.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin prosedürlere uygunluğunu sağlamak.	Verilen Hafta tatil izin belgesi sayısı	500	290	58
					Kontrol edilen ölçü ve tartı aleti sayısı	22	13	59,09
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.3 : Toplum, çevre sağlığı, huzuru ve asayişi konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.	P.H.13.3.1 : Kent huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetleme hizmetleri tam ve zamanında yapmak.	Denetlenen Pazar yeri ve esnaf sayısı	45.800	67.485	147,35
					Düzenlenen tutanak sayısı	3.700	4.655	125,81
					Denetlenen işyeri sayısı	66.000	87.836	133,08
					Denetleneninşaat ve hafriyat atık sayısı	5.000	3.355	67,1
					İşlem yapılan dilenci sayısı	20	20	100
					İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı	800	1.417	177,13
					Alınan araç sayısı	5	4	80
			S.H.13.4 : ilçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.	P.H.13.4.1 : Zabıta hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak.	Alınan ve değerlendirilen şikayet sayısı	4.250	4.565	107,41
					Asker aileleri ile yapılan tahkikat sayısı	30	21	70

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.14	YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.14.1 : Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek	P.H.14.1.1 : Kentsel ulaşım alt yapısını beklentilere uygun geliştirmek.	Yeni imar yolları açılması (sokak/adet)	50	35	70
					Asfalt kaplama miktarı	100.000	43.561,26	43,56
					Yapılan Bordür miktarı	100.000	53.292	53,29
					Yapılan tretuvar miktarı (m^2)	130.000	60.654	46,66
			S.H.14.2 : Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaları, ekipman ve donanım sayısını artırmak.	P.H.14.2.1 : İlçemize ihtiyaç önceliklerine göre bina, ekipman ve donanım kazandırmak.	Alınan araç ve iş makinası sayısı	7	14	200
					Onarımı ve bakımı yapılan iş makinası sayısı	158	173	109,49
					Akaryakıt alımı (lt) (dizel/benzin)	1.500.000/60.000	1.029.130,67/16.040,00	68,61/26,73
			S.H.14.3 : Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.	P.H.14.3.1 : İlçemizin gelişimine katkı sağlayacak yeni çok amaçlı tesisler yapmak.	Yapılan sosyal tesis sayısı	5	6	120
					Yapılan çok amaçlı pazar sayısı	2	1	50

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.15	KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.15.1 : Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	P.H.15.1.1 : İlçemizde yeşil alanların miktarını artırmak.	Yapılan yeni park sayısı	18	28	155,56
					Toplam yeşil alan miktarı	1.763.186	1.952.971	110,76
			S.H.15.2 : Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.	P.H.15.2.1 : Park ve kamusal alanlarda görsel ve mekânsal güzellikler oluşturmak.	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kuruluşu sayısı	15	15	100
			S.H.15.3 : Park ve rekreasyon alanlarının periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	P.H.15.3.1 : Mevcut park ve yeşil alanların etkili ve verimli kullanılabilirliğini sağlamak.	Bakımı yapılan park ve yeşil alan sayısı	240	249	103,75
					Revizyon yapılan park sayısı	3	6	200

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.16	TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL VE TEMİZ ÇEVRENİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.16.1 : Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.	P.H.16.1.1 : İlçemizde üretilen atıkların toplama, taşıma, cadde ve sokakları temizleme hizmetlerini kesintisiz sunarak kirliliği önlemek.	Toplanan evsel ve katı atık miktarı	470	450	95,74
					Temizlenen pazar yeri sayısı	13	13	100
					Temizlenen mahalle sayısı	33	33	100
			S.H.16.2 : Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.	P.H.16.2.1 : Evsel, katı ve bitkisel atıkların geri dönüşüme kazandırılmasında vatandaşlarımızın bilinç düzeyini artırmak.	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	43.000	49.020	114
					Toplanan geri dönüşebilen atık miktarı	9.000	12.300	136,67

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.17	SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, KALİTELİ VE ETKİLİ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.1 : Sağlık hizmetlerinde vatandaşların gereksinimleri en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.	P.H.17.1.1 : Vatandaşlarımıza bireysel ve toplumsal sağlığı koruyucu sağlık hizmetleri vermek.	Sünnet yapılan çocuk sayısı	830	641	77,23
					Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı	350	325	92,86
					Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı	800	850	106,25
			S.H.17.2 : Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmeti vermek.	P.H.17.2.1 : Vatandaşlarımıza poliklinik, cenaze ve ambulans hizmetlerini etkin ve planlı bir şekilde yürütmek.	Bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı	38	37	97,37
					Verilen poliklinik hizmeti sayısı	96.500	95.400	98,86
					Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı	4.200	5.300	126,19
					Yapılan tetkik sayısı	145.500	147.000	101,03
					Çekilen röntgen sayısı	8.630	11.245	130,3
					Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı	53.500	50.100	93,64
					Nakil ve defin hizmeti verilen vatandaş sayısı	690	541	78,41
					Ambulans hizmeti verilen vatandaş sayısı	2.500	2.520	100,8
		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.3 : Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.	P.H.17.3.1 : Çevre ve halk sağlığına uygun kontrollü veterinerlik hizmetleri vermek.	Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı	1.000	969	96,9
					Toplatılarak kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmış, sokak hayvanları sayısı	650	558	85,85
			S.H.17.4 : Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.	P.H.17.4.1 : Hayvanlardan insanlara geçen bulaşıcı hastalıklarla ilgili her türlü önlemi almak.	Barınakta, iç-dış parazit ve diğer aşıları yapılan, muayene ve tedavileri sağlanan hayvan sayısı	1.350	1.268	93,93
					Sokaktan toplanıp barınakta bakım ve beslenmesi yapılan sokak hayvan sayısı	1.350	969	71,78
					Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetleri sayısı	10.000	8.000	80
					İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan sokak ilaçlamalarında kullanılan insektisit ve larvasit ilaç miktarı	1.500	1.125	75

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.18	DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN HALKIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	S.H.18.1 : Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.	P.H.18.1.1 : Doğal afetler ile ilgili hazırlıklar yapmak, vatandaşı ve personeli bilgilendirmek.	Güvenlik personel sayısı	140	128	91,43
					Alınan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı	30	30	100
					Düzenlenen yangın tatbikatı sayısı	10	10	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.19	BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK, KAYNAKLARIN HESAPVEREBİLİRLİK VE ŞEFFALLIK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİLİ, VERİMLİ VE EKONOMİK KULLANILMASINI SAĞLAMAK.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.19.1 : Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.	P.H.19.1.1 : Belediye gelir kaynaklarını artırmak ve yeni gelir kaynakları bulmak.	Tahsilat oranı	92	96,18	104,54
			S.H.19.2 : Mali disiplini tesis etmek.	P.H.19.2.1 : Gelir-gider dengesini sağlamak.	Hazırlanan rapor sayısı	2	2	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.20	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLARAK BENİMSENMESİNİ VE ETKİN UYGULANMASINI SAĞLAMAK.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.20.1 : Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	P.H.20.1.1 : Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatının ait olduğu yıl içerisinde yapılmasını sağlamak.	İşlem yapılan mükellef sayısı	170.000	57.469	33,81
					İncelenen ve muhasebeleştirilmesi yapılan tahakkuk evrakı sayısı	10.000	6.193	61,93
					Yardım yapılan asker ailesi sayısı	70	7	10
			S.H.20.2 : Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.	P.H.20.2.1 : Belediyemiz iç kontrol eylem planı 2015 faaliyetlerinin tamamını gerçekleştirmek.	İç kontrol sistem kurulumuna yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	5	100
					İç Kontrol sistemi ile ilgili verilen eğitim sayısı	11	11	100
			S.H.20.3 : Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.	P.H.20.3.1 : Yasal gerekliliği olan faaliyet raporu ve performans programının hazırlanmasını sağlamak.	Performans programının hazırlanması	1	1	100
					Faaliyet raporunun hazırlanması	1	1	100
		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.20.4 : Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.	P.H.20.4.1 : Vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin öğrenmek üzere anketler yapmak.	Yapılan anket sayısı	1	1	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.21	HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.21.1 : Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	P.H.21.1.1 : Belediyemiz bilişim sistemlerinin aktif, bilinçli, verimli ve tasarruflu kullanmasını sağlayan önlemleri almak.	Fuar, seminer vb. organizasyonlara katılımcı sayısı	20	20	100
					Elektronik belge yönetim sisteminde (EBYS) kullanılan belge sayısı	100.000	125.000	125
					Birimlere verilen yıllık toplam yazılım program sayısı	5	3	60
					W-Lan sistemi kurulan çevre birim sayısı	12	6	50

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.21	HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.21.2 : Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	P.H.21.2.1 : Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak.	Güncellenen sözel data sayısı	80.000	46.725	58,41
					Güncellenen grafik data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-sokak bilgileri)	9.000	28.697	318,86
					Girilen vergi mükellefi sicil bilgisi sayısı	50.000	41.010	82,02
					Dijital imar arşivinde taranan belge sayısı	26.000	27.571	106,04
					Sahada çekilen cadde, sokak, bina fotoğraf sayısı	5.000	2.441	48,82
					TC kimlik numarası bilinen mükellef sayısı	275.000	251.679	91,52
					Yıllık gönderilen e-posta sayısı	50.000	74.634	149,27
					Yıllık gönderilen SMS sayısı	150.000	100.850	67,23
					e- belediye üye sayısı	20.000	23.032	115,16
					s-belediye bilgilendirme sayısı	3.000	3.100	103,33
			S.H.21.3 : Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.	P.H.21.3.1 : Personelimizi internet ve bilgi güvenliği konusunda bilinçlendirmek.	Verilen eğitim sayısı	2	2	100

3. Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Etimesgut Belediyesi olarak yürüttüğümüz tüm çalışmalarda stratejik bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Stratejik Planımız ile amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmakta ve buna uygun olarak çalışmalarımız yürütülmektedir. Aynı zamanda her yıl performans programları ile amaçlarımızı gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ve bu sayede izleyeceğimiz yol belirlenmektedir.

2015 yılı çalışmaları izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde bir çalışma programına uygun olarak belirlenmiş ve tamamlanmıştır. Belediyemiz ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği içerisinde hareket etmeye özen göstermiştir. İlçemizde yapılan ve yapılması planlanan büyük projelerde çevremizde bulunan kurumlarla temas halinde bulunulmuş ve büyük projelerde bu kurumlarla işbirliği içerisinde hareket edilmiştir. Bu sayede ilçemizin sorunları kolaylıkla çözülebilmiştir. Yine birçok kardeş belediyemiz ile karşılıklı görüşmeler yapılmış, fikir alışverişlerinde bulunulmuştur.

İlçemiz için yapılan çalışmalarda planlanan projeler bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurumlar ile bilgi alışverişi yapılarak son şekli verilmekte ve hayata geçirilmektedir.

İlçemizin gelişimini sağlamak için yürütülen tüm belediye hizmetlerimizin halkımızın istekleri doğrultusunda gerçekleşmesi izlediğimiz insan odaklı belediyecilik anlayışının bir gereğidir. Belediyemiz, vatandaşlarımızın görüşlerini alabileceği bir yapı oluşturmuştur. Bu doğrultuda vatandaşlarımız doğrudan başkanımızla görüşme halinde olması sağlanmıştır. Ayrıca daha çok kişiye ulaşmak için telefon ve e-mail yoluyla görüşmeler yapılmıştır. Bu sayede halkımızla iç içe bulunulmuş, istek ve şikâyetleri dinlenmiştir. Başkanımızla doğrudan görüşemeyen vatandaşlarımız “etiMasa” aracılığı ile tüm hizmet birimlerimizle iletişime geçebilmesi sağlanmıştır.

Başkanımız birçok davet, açılış, tören ve toplantılara bizzat katılmıştır. Vatandaşlarımızın önemli günlerinde yanlarında olmak, sevinç ve üzüntülerini paylaşmaktayız. 2015 yılında evlenen 3.598 çiftimize ve vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin belediye olarak maddi ve manevi desteğimiz ile yanlarında olmaya çalışılmıştır.

2015 yılında yapılan anketler sonucunda halkımızın belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkındaki düşüncelerinin olumlu olduğu ve belediyemizi destekledikleri görülmektedir.

Hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağımıza gereken önemi ve değeri vermekteyiz. İnsan kaynaklarımızın potansiyelini artırmak mevcut personelimizi daha verimli kullanmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çerçevede hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Verilen eğitimler personelimizin günlük işlerini yürütürken karşılaştıkları sorunları gidermek ve olası muhtemel durumlar için gerekli önlemleri almasını sağlamaktadır. Bu eğitimler mevzuat eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, ilk yardım eğitimleri gibi başlıklar altında verilmektedir.

İlçemizde bulunan başıboş hayvanlar, ekiplerimiz vasıtasıyla toplanmakta ve gerekli tedavi ve aşılar yapılmaktadır. Böylece hayvanların sağlığı korunmakta ve halkımızın hastalık riskine karşı güvenliği sağlanmaktadır.

Kurbanlık hayvanlar için kesim yerleri belirlenmiş ve kurbanlık hayvanların kontrol ve muayeneleri yapılmıştır.

Teknolojik imkanlardan en üst seviyede faydalanmak için ortaya çıkan gelişmeler takip edilmekte ve kurumumuza entegre edilmesi sağlanmaktadır. Bu sayede iş ve işlemleri hızlı ve kolay bir şekilde yürütmeyi, vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz.

Halkımıza sunulan tüm hizmetlerde teknolojik yönden sağlanabilecek kolaylıklar ön plana çıkmaktadır. Web sitemiz üzerinden online olarak yapılabilecek belediye hizmetleri büyük bir kolaylık sunmakta ve her yıl kullanıcı sayısı artmaktadır.

İlçemizdeki 6 birimimizde sunduğumuz ücretsiz internet hizmetini her yıl daha da geliştirmekte ve daha fazla bölgemizde gerçekleştirmek istemekteyiz. Ayrıca parklarımızda ve şehrin belirli alanlarında güvenlik amacıyla kameralar yerleştirilmiştir. Bu kamera görüntüleri canlı olarak web sitemiz üzerinden izlenebilmektedir. Güvenlik kameralarının yardımıyla birçok asayiş olayı hızlı bir şekilde emniyet birimlerine haber verilmiş ve güvenliğin sağlanmasına yardımcı olunmuştur.

Belediyemizde tüm birimlerin ihtiyacına yönelik olarak teknolojik araç ve gereçlerin temin edilmesi, kullanımıyla ilgili eğitimler verilmesi ve gerekli teknik destek sağlanmaktadır. Bu sayede tüm çalışanlarımız üstlendiği görevlerini yerine getirirken hızlı ve sorunsuz olarak işlerini yürütebilmektedirler.
Belediye hizmet kalitemizin artırılması için güncel gelişmeler takip etmek için ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan teknoloji fuarları ziyaret edilmektedir.

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi çalışmaları yürütülmüştür.

Bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerimiz standart haline getirilmiştir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. Fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi de sistemin önemli avantajlarındandır. Belediyemizde fiziksel belgeler için tarama çalışmaları ile dijital ortama aktarma işlemi başlamıştır.

Kurumsal amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek, çalışmalarımızı hızlı ve etkin bir şekilde uygulamak için belediye organları arasında etkin iletişimi sağlamaktayız. Belediye meclisi ve encümenince yıl içerisinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alı-

nan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Meclisi düzenli olarak her ay toplanmış ve bu toplantılarda 650 adet karar almışlardır. Belediye Encümenimiz ise yine yıl içerisinde düzenlediği toplantılarda 1.302 adet kararın altına imza atmıştır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde mali iş ve işlemlerimizi yürütmekteyiz. İlkelerimiz ve politikalarımız çerçevesinde mevzuat yönünden incelenen tüm işlemlerimiz ayrıca kamuoyu denetimine de açık olacak şekilde gerçekleşmektedir.
Kurum içi işleyiş sürecinde meydana gelen aksaklıklar tespit edilerek elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve meydana gelmesi muhtemel aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır. 2015 yılında 10 adet disiplin soruşturması sonuçlandırılmıştır.

Belediye başkanımız ve birimlerimiz tarafından yürütülen faaliyetler takip edilerek kamera ve fotoğraf makinesi ile kayıt altına alınmıştır. Elde edilen kayıtlar düzenli olarak arşivlenmiştir. Kayıtlar arasında haber niteliği taşıyanlar seçilerek haber metnine dönüştürülmüştür. Dönüştürülen metinler ulusal ve yerel basın servislerine gönderilerek yayınlanması sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde Yazılı ve görsel basında çıkan haber 6.250 adet haber çıkmıştır. Belediyemiz hakkında çıkan tüm haberler arşivlenerek dijital ortama aktarılmıştır. Ayrıca tüm bu haberler güncel olarak web sitemizde yayınlanmıştır.

Vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla ilçemizin belirli noktalarına led ekranlar yerleştirilmiştir. Bu ekranlarda sunduğumuz hizmetlerle ilgili yer alacak haber ve duyurular için tasarımlar yapılmış ve görsel mesajlar sunulmuştur.

İlçemiz içerisinde ki yapıların kentsel yapıya ve estetiğe uygunluğu incelenmektedir. Mevcut imar planlarına göre denetlemelerde bulunulmaktadır. İmar planları çerçevesinde, ilçe sınırları içerisinde kurulan her yapının proje ve etüt kontrolleri büyük bir özenle yerine getirilmiştir. Yine yapılan incelemeler sonucunda mevzuata aykırı olarak yapılmış kaçak binaların tespiti sağlanarak kentin görünümüne zarar vermesi engellenmiştir. Bu kapsamda belirlenen plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşip gerçekleşmediğini yapılan denetimler ile sağlamaktayız.

İlçemiz kültür ve sosyal faaliyetleri ile örnek bir şehir haline gelmiştir. Çağdaş yaşamın gereği olarak şartlar oluşturulmuş ve kent kültürünün gelişmesi için faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

2015 yılı içerisinde belediyemizce birçok panel, konferans, seminer ve sempozyum düzenlenmiştir. Düzenlenen programlara katılımı artırmak, halkımızın faydalanmasını sağlamak için gerekli tanıtım ve duyurular yapılmıştır.

Belediyemiz kültürel mirasımıza büyük önem vermektedir. Bu amaçla program dâhilinde tarihi ve turistik yerlere gezi ve turlar düzenlenmektedir. Vatandaşlarımızın tümünün yönelik olarak gerçekleştirilen gezilerimiz her yıl düzenli olarak devam etmektedir.

Belediyemiz ücretsiz olarak düzenlediği hobi ve meslek kurslarında bilgisayar, ingilizce, diksiyon, resim, ebru ve bağlama gibi 22 farklı alanda kurs vermiştir. Bu kurslardan toplam 3.544 kursiyer faydalanmıştır. Kurs sonunda ise kursiyerlere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmiştir.

Belediye Şehir Tiyatrosu ekibimiz bu yıl ilçemizde kültürel etkinlikler kapsamında yüzlerce tiyatro oyunu sergilenmiştir. İlçemiz birçok okulda yıl boyunca tiyatro gösterimleri devam etmiştir.

İlçemiz kentsel yaşamını olumlu yönde etkileyecek ve estetik olarak katkı sağlayacak yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde altyapı ve üstyapı yüksek kalite ve standartta yatırımlarımız devam etmiştir. Bu sayede oluşabilecek sorunların önüne geçilmiş, rutin hayatı engelleyecek aksaklıklar giderilmiştir. Sunulan bu hizmetlerde mevcut araç filomuzun etkin bir şekilde faaliyet göstermesi için periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmıştır.

2015 yılında 42.000 metre Bordür, 51.000 m^2 tretuvar, 2.000 metre engelli için hissedilebilir taş döşenerek şehrimizi hem estetik açıdan hem de yayaların daha rahat yürüyebilmesi açısından ferah ve kullanışlı hale getirilmiştir.

İlçemiz yollarının yoğun kullanım ve mevsim şartlarından etkilenmesi nedeniyle düzenli olarak asfalt atılmak suretiyle bakımları yapılmıştır. Ayrıca yeni açılan yolların asfaltlama çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 43.561,26 ton asfalt çalışmaları yapılmış ve 35 adet yeni yol açılmıştır. Ayrıca asfalt atılması mümkün olmayan yollara ve alanlara asfalt kırığı serilerek yoğun geçen kış günlerinde vatandaşların talepleri karşılanmıştır.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Bu çerçevede faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına çalışmalar yapılmıştır.

Tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmalarında her birimden personelimizin görev tanımları yeniden belirlenmiştir. Personellerimizin görev tanımları belirlendikten sonra kurum içerisinde sürdürülen her işe ait iş tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. İş ve işlemler sırasında meydana gelebilecek herhangi bir sorun sırasında hazırlanan bu belgeler sorunun çözümü konusunda personelimize yardımcı olmaktadır.

Belediyemize bağlı tüm birimlerin prosedürleri oluşturularak her birimin kendi arasında yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurumsal gelişimimize doğrudan etki edecek iç kontrol çalışmalarımızın son aşamasında ise yürütülen işlemlerimiz sırasında meydana gelebilecek riskler analiz edilmiş ve bu risklere karşı uygulanması öngörülen çözüm yolları belirlenmiştir.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Bu kapsamda 1.000 kişiye aşevimizden günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında y; fakir ve ihtiyaç sahibi aile tespit edilerek belediyemiz tarafından temin edilen 5.588 adet gıda kolisi ulaştırılmıştır. 2015 yılında evi yanan, evini aşırı yağışlardan dolayı su basan 67 aileye eşya, gıda vb. yardımlar yapılmıştır.

İlçemizde medyana gelen ölümlere defin ruhsatı verilmekte ve defnedilecek yerlere nakli sağlanmakta, ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerine yönelik teçhiz, tekfin ve defni işlemleri yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde 541 adet cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kentsel yapılaşmanın sağlıklı ve düzgün şekilde ilerleyebilmesi için ilçemizin imar planları sürekli gözden geçirilmektedir. Mevcut imar planlarımızdan 70 adetinin plan değişikliği kapsamında revizyon işlemleri yerine getirilmiştir. İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları yapılmış, imar planı bulunmayan bölgelerde ise yeni imar planları ve parselasyon çalışmaları yapılmıştır.

Daha yeşil bir Etimesgut için çalışmalar yürüten belediyemiz, yaşam alanlarını daha yeşil ve daha yaşanabilir hale getirmek için çalışmalar yapmaktadır. İlçemize yapılan çevre düzenlemeleri, parklar ve yeşil alanlar modern bir anlayış içerisinde olacak şekilde olmasına özen gösterilmiştir. 2015 yılında da gerekli görülen parklara toplam 52.912 adet ağaç ve çalı takviye edilmiş, parklarımız mevsimlik çiçeklerle zenginleştirilmiştir. Bu amaçla yaklaşık 200.000 adet mevsimlik çiçek parklarımıza dikilmiştir.

Vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte huzur ve güven içerisinde dinlenebilecekleri park ve rekreasyon alanları yapılmıştır. Toplam yeşil alan miktarı 1.952.971 m^{2} ye çıkarılmıştır.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek, daha modern, temiz ve daha yaşanabilir bir Sincan oluşturmak için çalışmalarımız kesintisiz olarak devam etmektedir. Bölgesel temizlik kapsamında sınırlarımız içerisinde bulunan su, hava ve toprak kirliklerini önlemek amacıyla projeler hazırlanmıştır.

Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, yaşamı olumsuz yönde etkileyecek her türlü unsur ortadan kaldırılmıştır. Bu amaçla çevre temizliği konusunda ki denetimlerimiz sürekli ve kesintisiz olarak devam etmiştir.

İlçemiz katı atıkları belirlenen zaman dilimlerinde günlük olarak toplanmakta ve geri dönüşüme kazandırılmaktadır. 2015 yılı içerisinde 450 ton katı atık toplanmıştır.

İlçemizde modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanması için ilçemizde faaliyet gösteren tüm iş alanlarının mevzuatlara uygun çalışıp çalışmadığını düzenli olarak denetlemekte ve müeyyidelere uygunluğunu sağlamaktadır. Toplamda 87.836 adet işyeri denetlenmiş ve uygun olmayan hallerde mevzuatların uygun gördüğü şekilde işlemler yapılmıştır.

Halkımıza hizmet sunan esnafımızın daha kaliteli ve nitelikli mal satışı yapması için ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyon sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Oluşturulan standartlara göre 70.149 adet esnaf ve seyyar satıcımız denetlenmiş ve gerekli standartların oluşturulması sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Toplamda 874 adet işyerine ruhsat verilmiştir.

BAŞKENTİN PARLAYAN YILDIZI ETİMESGUT

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Güçlü Yönler
B. Zayıf Yönler
C. Fırsatlar
D. Tehditler

A GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Mali yapının iyi yönetilmesi,
- Son teknolojinin kullanılması,
- Bilgi iletişiminin daha sağlıklı, daha güvenilir ve daha hızlı olması için fiber optik alt yapıya sahip olunması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulma çalışmalarına başlanmış olması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin etkin hizmet sunuyor olması,
- Sanal ortamdan gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik duvarımızın olması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması,
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızın kameralı güvenlik sistemine sahip olması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüm bulunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması,
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye vizyonunun üst yönetim ve çalışanlarca benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda faaliyetlerimizin yürütülmesi,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin veriliyor olması,
- Bilimsel dernek ve üniversitelerle işbirliği yaparak uzmanlık alanlarında eğitim desteği alınması
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Kent konseyi faaliyetlerinin niteliği, içeriği ve çalışma ortamı yönünden ülkemizde ilk ve tek olarak bir numara olması.
- Başka belediyelerimizde bulunmayan ilk ve tek Kent konseyi hizmet binasının bulunması
- Sağlık ve cenaze hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- ETİSEM (Etimesgut Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi), Etimesgut Belediyesi, Milli Eğitim bakanlığı, Gazi üniversitesi, Başkent Üniversitesi işbirliği ile oluşturularak Mesleki eğitim hizmetinin veriliyor olması,
- ETİSEM projesi sayesinde gençlerimiz ve her yaş grubundan insanımızın meslek sahibi yapılıyor olması,

- Aile Akademisi oluşturularak ailelere sosyal, hukuki ve psikolojik destek veriliyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Geleneksel hale gelen Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali ile Anadolu ve Türk Cumhuriyetleri kültürlerinin ortak bir platformda buluşturuluyor olması.

B ZAYIF YÖNLERİMİZ

- İstasyon caddesinin mevcut haliyle ihtiyaca cevap verebilecek bir durumda olmaması
- Belediye sınırlarının genişlemesi nedeniyle hizmet binamızın konumu ve mevcut durumunun hizmet sunumunda yetersiz kalması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yeterli sayıya ulaşamaması,
- Doğal afet kültürünün yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,

C FIRSATLARIMIZ

- Başkentin metropol ilçelerinden biri olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorununun olmaması,
- İlçe genelinde sivil toplum kuruluşları ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Yeni bağlanan bölgelerdeki alanların yapılaşmaya hazır ve konutlaşmaya müsait olması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin bulunması (metro, banliyö, tren, lastikli sistem vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması,
- Yapılacak olan Batı Garının ilçemizde olması,
- Ulusal ve yerel basının ilçemize olan ilgisi,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Belediyemizin teknolojik gelişmelerden faydalanılıyor olması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- Gelecekte nüfusun yaklaşık bir milyona ulaşacağı tahmin edilerek ilçemizde ihtiyaca cevap verebilecek yeterlik ve donanımda bir devlet hastanesi ve üniversite hastanesi yapılıyor olması,
- İlçemizdeki üniversite sayısının artıyor olması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması.

D TEHDİTLERİMİZ

- İlçenin yoğun göç alması,
- Kamu İhale sistemindeki uyumsuzluklar,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Sincan- Etimesgut- Ankara güzergahında ilçemiz sınırları içerisinde kalan yolun kentin ihtiyaçlarını karşılayamıyor olması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,
- Ankara-Sincan Yolunun ilçemizden geçmesi nedeniyle oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.

5 Öneri ve Tedbirler

ÖNERİLER

Milli ve manevi değerlerini ön plana alan yönetim anlayışı ve güçlü kurumsal yapısı ile Etimesgut Belediyesi, sürekli iyileştirme ve daha fazlasını yapma heyecanını canlı tutarak, hem kaynaklarını artırmak hem de mevcut kaynaklarını daha etkin kullanma yönünde yeni stratejiler geliştirmektedir.

Hizmetlerin kaliteli hizmete dönüştürülmesi, belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf sağlayacak geçici değil kalıcı çözümlerin üretilmesi ve en önemlisi personel ihtiyacının kısa süre içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu amaçla;
Kurumsal gelişim ve bilişim hizmetleri kapsamında, hizmetlerimizde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu, çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartları uygulanması ve hukuki hakların korunması sağlanmalıdır.

Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimliği artıracak, performansa ve nitelikli insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi kurulmalı ve tesis edilmelidir.
Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükseltilmesi sağlanmalı, stratejik yönetim anlayışının bir kurum kültürü olarak benimsenmesi ve etkin uygulanması sağlanmalıdır.

Mali yapımısını güçlendiren gelir artırıcı önlemler alarak, kaynakların hesapverebilirlik ve şeffalık ilkeleri doğrultusunda etkili, verimli ve ekonomik kullanılması sağlanmalıdır.

Hizmetlerini hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek iletişim ve bilişim teknolojileri etkin kullanılmalıdır.

Sosyal ve kültürel hizmetler kapsamında, evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür,bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirilmeli ve ulusal ve uluslararası kültürel ve sosyal etkinliklere katılımları artıracak,kültürler arası diyaloğu ve iş birliğini geliştirecek ortamlar çoğaltılmalıdır.

Sosyal işletmecilik anlayışıyla birey ve toplum yaşam kalitesinin artırılmasına sağlanmalıdır.

Yardıma ve korunmaya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlanmalı, çevreyi ve sosyal ortamları engellilerin hayatını kolaylaştıracak şekilde düzenlemeli ve geliştirilmelidir.

İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında, çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri ile belediye sosyal tesislerini modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.

Çevre ve insan sağlığı hizmetleri kapsamında, toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek önlemler alınmalıdır.

Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek park, bahçe, çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışmalarını etkin biçimde yürüterek, toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırılmalıdır.

Sağlık ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesi, doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin halkın bilinç düzeyi artırılmalı ve güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi sağlanmalıdır.

6 Ekler

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Enver DEMİREL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin POLAT
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Haşim Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zeynep Berfu ÇELİK
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlâk Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ertuğrul Mustafa KARANINOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Suat KARTAL
Sivil Savunma Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer KALKAN
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat YILMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dursun IŞIK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

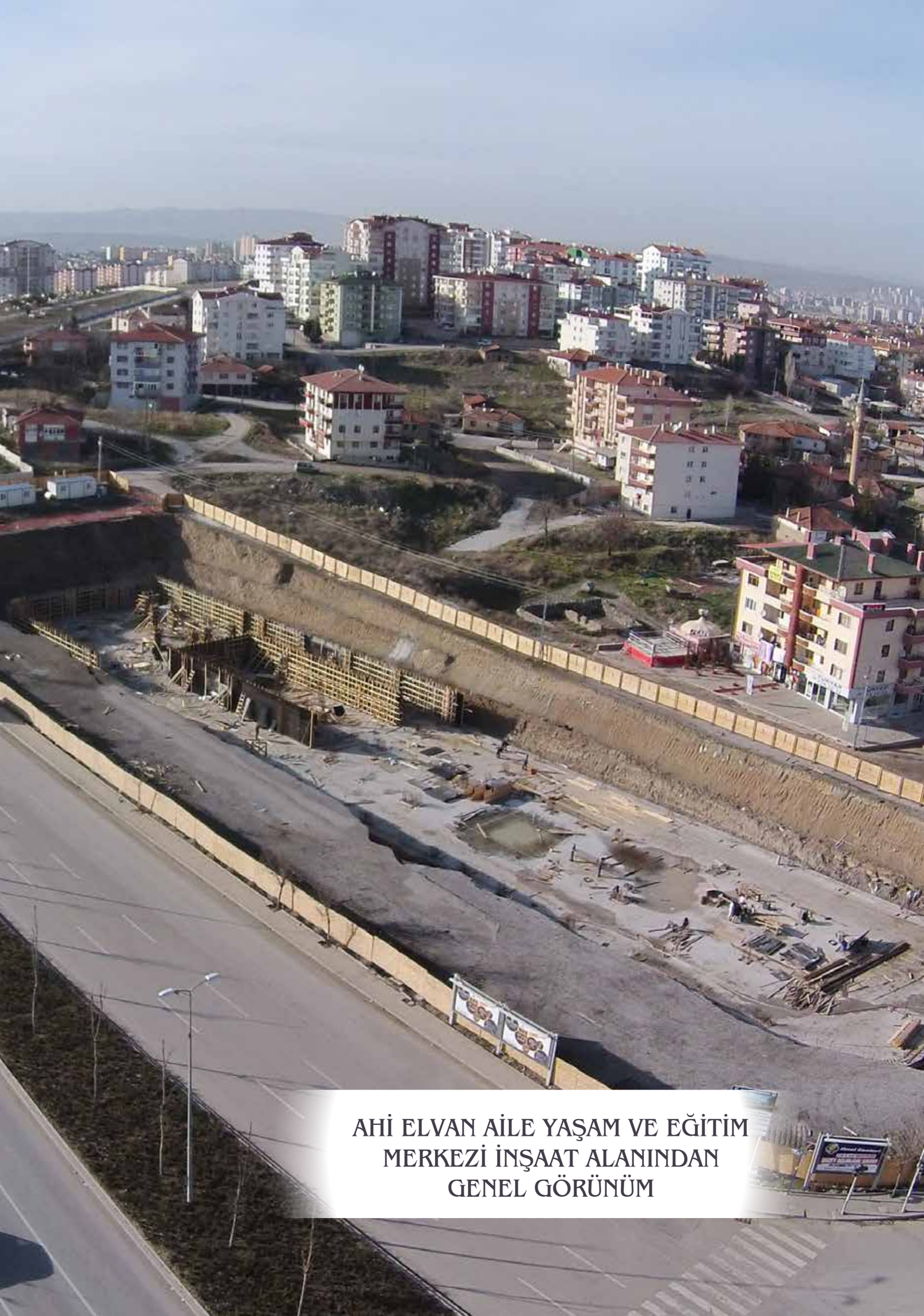
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü

BELEDİYE HİZMET BİNASI
KALE ŞELALE

ETİMESGUT



AHİ ELVAN AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ İNŞAAT ALANINDAN GENEL GÖRÜNÜM

SERTİFİKA

TÜV AUSTRIA BBS Belgelendirme Eğitim ve Gözetim Hizmetleri A.Ş. Tarafından

T.C. ETİMESGUT BELEDİYESİ

30 Ağustos Mah. Şehit Hasan Öztürk Cad. No:5
ETİMESGUT / ANKARA

şirketinde, aşağıda belirtilen kapsamda bir çevre yönetim sisteminin kurulmuş ve uygulanmakta olduğu tespit edilmiştir.

BELEDİYE HİZMETLERİ.

31.12.2015 tarihli tetkik sonucunda

TS EN ISO 14001:2005

şartlarının sağlandığı kanıtlanmıştır.

İşbu sertifika **14.09.2018** tarihine kadar geçerlidir.

Sertifika Kayıt No: **793-03**

TÜRKAK
Çevre Yönetim Sistemi
TS EN ISO/IEC 17021
AB-0021-YS

Ankara, 15.01.2016

TÜV AUSTRIA BBS Belgelendirme Eğitim ve Next Level Plaza Yazılımak Mah. Dumlupınar Bulvarı İzmir Yolu No:3 Kat:5/15 06520 ÇANKAYA / ANKARA
Tel: 0 312 285 81 23
Faks: 0 312 287 24 42
www.tuv-bbs.com