FAALİYET RAPORU

2024



Sultanbeyli Belediyesi

her adımda her yanımda

her adımda
her yanımda

Sultanbeyli
Belediyesi

FAALİYET RAPORU

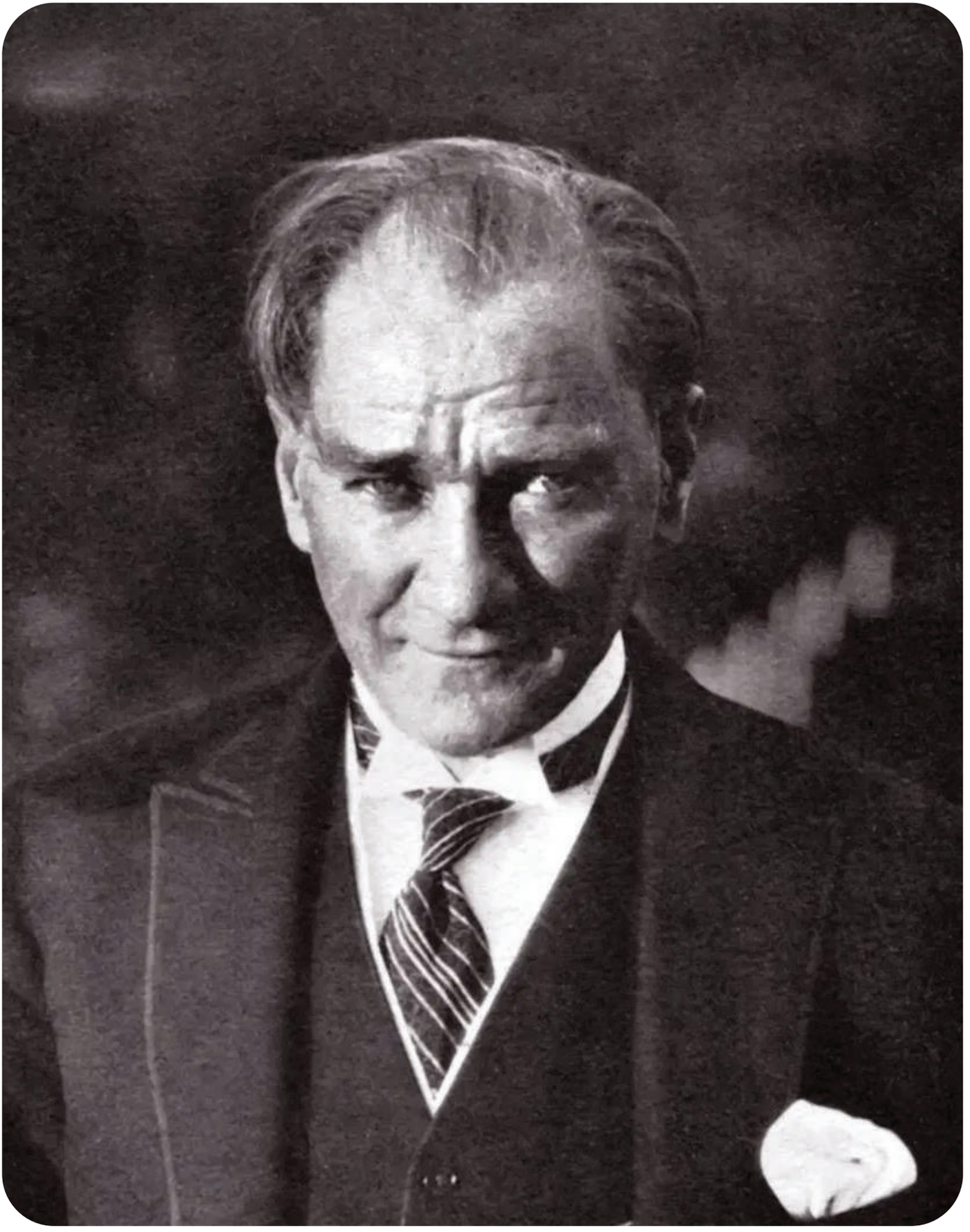
2024



Sultanbeyli Belediyesi

her adımda her yanımda

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı





ALİ TOMBAŞ

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Sultanbeylililer

Sultanbeylimizi yeni projeler ve yeni eserlerle buluşturma yolunda çıktığımız hizmet yolculuğumuza hız kesmeden devam ediyoruz. Her yaştan vatandaşımıza ulaşıyor; vatandaşlarımızın talep ve önerileri doğrultusunda projelerimizi hayata geçiriyoruz.

Milletimizin teveccühü ile göreve geldiğimiz ilk 6 ayda 25 projemizi tamamladık. Ulaşımdan, sosyal projelere, sağlık yatırımlarından gençlik projelerine, kültür projelerimizden altyapı ve üstyapı çalışmalarımıza, kentsel dönüşümden prestijli caddelere kadar her alanda ilçemizi hizmetlerle buluşturduk. Bir yandan şehrimizi imar ederken diğer yandan da her an sahada vatandaşlarımızın yanında olduk.

Oluşturduğumuz her projede vatandaşlarımızın talep, beklenti ve ihtiyaçlarını ön planda tutarak hayatı kolaylaştıran uygulamaları hizmete aldık.

her adımda her yanımda

Eğitim desteklerimizden ulaşım projelerine, gençlerimizin sağlıklı yarınlara adım atacağı fitness merkezlerimizden kendilerini geliştirebilecekleri hobi ve sanat kurslarına, Sultanbeyli Dil Akademisi'nden Aydos Kafemize, kütüphanelerimizden sayısız kültür sanat etkinliklerimize kadar sayısız projelerimizle vatandaşlarımızın yanındayız.

Sultanbeyli'mizde her bir vatandaşımızın mutluluğu için çalışıyoruz. İlçemizi her alanda kalkındırmak, geleceğe taşımak ve daha çok hizmetle buluşturmak için gayret ediyoruz.

2024 yılında, ilçemizin marka değerini yükseltecek hedeflerimize emin adımlarla ilerledik. Güçlü bir kent kimliği oluşturmak adına çalışmalarımızı sürdürdük.

Belediyemizin imkanlarını doğru, adil ve şeffaf bir şekilde kullanarak vatandaşlarımıza nitelikli hizmetler sunmaya devam edeceğiz. Uzun vadeli hizmet politikasıyla, yarınlara uzanan projelerimizle ilçemizi en güzel noktalara taşıyacağız.

Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın liderliğinde ilçemize ve milletimize hizmet etmeye devam edeceğiz.

İlçemizin gelişimi için çalışan, emekleri ve gayretleriyle Sultanbeylimize değer katan mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, ayrıca faaliyet raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

2024 yılındaki başarılarımızın bir yansıması olan raporumuzu inceleyebilirsiniz. Artarak devam eden çalışma azmimizle, vizyon hedeflerimize ulaşmaya kararlılıkla devam edeceğiz.

Sevgi ve muhabbetlerimle...

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


Abdullah YÜKSEL
(Ak Parti)


Abdurrahim GÜNEŞDOĞDU
(Ak Parti)


Ercan ÇALIM
(Ak Parti)


Ercan TURAN
(Ak Parti)


Eyüp UYANIK
(Ak Parti)


Faruk Samet VARAN
(Ak Parti)


Hasan KUVVET
(Ak Parti)


İbrahim ERHAN
(Ak Parti)


Mahmut GÜNEŞ
(Ak Parti)


Mehmet ÇAKIR
(Ak Parti)


Mehmet Sıddık GÜRBÜZ
(Ak Parti)


Mehmet YILMAZ
(Ak Parti)


Mehmet Yüksel DAYLAN
(Ak Parti)


Mine MEYDANCI
(Ak Parti)


Muammer ÖZAYDIN
(Ak Parti)


Mustafa CİVELEK
(Ak Parti)

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


Osman BARİK
(Ak Parti)


Osman Nuri ERSOY
(Ak Parti)


Sedanur POLAT
(Ak Parti)


Sedat İNAN
(Ak Parti)


Seher KAYA
(Ak Parti)


Uğur Onur TAPU
(Ak Parti)


Yılmaz ÖZ
(Ak Parti)


Yusuf KARABULUT
(Ak Parti)


Yücel USANMAZ
(Ak Parti)


Zehra KAYA
(Ak Parti)


Ayşegül DURAN
(Milliyetçi Hareket Partisi)


Lokman SAVAŞ
(Milliyetçi Hareket Partisi)


Mehmet TAN
(Milliyetçi Hareket Partisi)


Nejat DURAK
(Milliyetçi Hareket Partisi)


Feridun AYIRKAN
(Cumhuriyet Halk Partisi)


İbrahim ÇALIŞKAN
(Cumhuriyet Halk Partisi)

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



İbrahim TEMEL
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Melek NAZ
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Serhat DAL
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Turan ÇINAR
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Yusuf KAYA
(Cumhuriyet Halk Partisi)

BAŞKAN YARDIMCILARI


Abdullah YÜKSEL
Başkan Yardımcısı


Ercan ÇALIM
Başkan Yardımcısı


Erkan DİNÇ
Başkan Yardımcısı


Murat ANBARCI
Başkan Yardımcısı


Sedat İNAN
Başkan Yardımcısı


Yasir AĞIRMAN
Başkan Yardımcısı

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ


Sedat İNAN


İbrahim KURUKOL


İbrahim Hakkı TOHUMCU


Aydın Güven TERZİOĞLU


Ercan TURAN


Mustafa CİVELEK


Sedanur POLAT

Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

BAŞKANDAN 6
TARİHÇE 14

GENEL BİLGİLER 18
A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz 20
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 22
C. İdareye İlişkin Bilgiler 23
1- Fiziksel Yapı 23
2- Organizasyon Yapısı 30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 31
4- İnsan Kaynakları 33
5- Sunulan Hizmetler 36
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 37

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 47
KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ 68
SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE YAŞAM ALANLARI 118
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİM 160
SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ 186
KÜLTÜR, EĞİTİM VE SANAT YÖNETİMİ 214
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ 258
PERFORMANS BİLGİLERİ 270
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 302

TARİHÇE

Sultanbeyli'nin tarihi çok eski dönemlere kadar uzanmaktadır. Roma ve Bizans imparatorluğu döneminde, Üsküdar'dan Gebze'ye kadar olan bölgenin Tekfurluk yani mülki idare merkezi olmuştur. Bugün Sultanbeyli ilçesinin sınırları içerisinde bulunan, tarihi Aydos kenti ve kalesiyle, Sultanbeyliği ovası civarındaki yerleşim yerlerinin de dâhil olduğu coğrafi bölge, antik çağ ve sonrasında, kavimler yolu üzerinde önemli bir ara istasyon durumundaydı.

Stratejik konumu nedeniyle, ortaçağda ve sonrasında uzun bir süre bu merkez olma niteliğini koruyacaktı. Asya-Anadolu tarafıyla, İstanbul-Avrupa arasındaki ana ulaşım yolu (bugünkü Fatih Bulvarı yani tarihi Bağdat Caddesi) bu bölgeden geçtiğinden, bütün askeri ve sivil ulaşım açısından büyük önem taşımaktaydı. İstanbul ile Anadolu'nun bağlantı yolu üzerinde olması sebebiyle fetihten önce İstanbul'a sefer düzenleyen Türk orduları tarafından öncelikle fethedilmesi gereken bir anahtar konumundaydı. Diğer taraftan Anadolu yönünden savaşa hazırlanan Bizans ordusu bölgede toplanıp konaklıyordu. Bu özelliği fetihten sonra Osmanlı ordusu tarafından kullanılmaya devam etmiştir.

Sultanbeyli 1328 (H.728) yılında Orhan Gazi'nin emriyle, Akça Koca, Konur Alp ve Abdurrahman Gazi komutasındaki Osmanlı ordusu tarafından fethedilmiştir. Bu fetih, tekfur kızının kaleyi teslim etmesi nedeniyle kolaylıkla gerçekleşmiş ve bu hadise erken dönem Osmanlı fütuhatı içerisinde müstesna bir yer teşkil etmiştir. Kale tekfurunun kızı, kale kuşatıldığı günlerde, rüyasında önce İslam peygamberini görme lütfüne erişir. Sonra rüyasında kendisini düştüğü kuyudan kurtaran insanın, Osmanlı akıncılarının başındaki kişi olduğunu fark edince gerçeği kavrar ve onlara bir mektup yazarak kalenin çatışmasız teslimine yardımcı olur. Fetihten sonra da rüyada görmüş olduğu Osmanlı akıncı beyi Gazi Rahman (Abdurrahman Gazi) ile evlenerek Osmanlıların genişleme alanındaki diğer etnik unsurlarla sıhriyet hısımlığı kurmakta gösterdikleri hoşgörülü yaklaşımın bir numunesini göstermiş olacaktır.

Bu evlilik gerek Türklerin gerekse Rumların hafızalarında uzun zaman silinmeyen izler bırakmıştır. Bu hadisenin hatıra ve izlerini taşıyan Aydos Kalesinin kalıntıları hala mevcuttur. Aydos kalesi, İzmit (Nikomedia) şehrinden (ve kalesinden) batıya doğru gidildiğinde, bu aradaki bölge içerisinde en mühim kaleydi. Kervanların yol güvenliği de dâhil olmak üzere, sonraki dönemlerde iç kale haline gelen Aydos kalesinin, İstanbul'un fethiyle birlikte, bu stratejik önemi azalacaktı.

Abdurrahman Gazi'nin kabri bugün komşumuz Sancaktepe ilçesi sınırları içerisindedir. Ayrıca Söğüt'te Ertuğrul Gazi türbesinin yanında temsili kabri bulunmaktadır. Sultanbeyli'deki arazilerin büyük kısmına Padişahın kız kardeşi Cemile Sultan malik iken 22 Şubat 1893 tarihinde bu araziler Osmanlı Devletinin Bahriye Nazırı (Denizcilik Bakanı) Hasan Hüsnü Paşaya satılmıştır.

Hasan Hüsnü Paşa vefat edince oğlu Hilmi Bey tarafından malik olduğu bu araziler 10 Haziran 1911 tarihli Bakanlar Kurulunun onayı ile Frans Flipson isimli Belçika uyruklu bir şahsa satılmıştır. Milli Mücadeleden sonra ülkemizdeki birçok batılı işadamı gibi Frans Flipson da İstanbul'dan ayrılmış ve sahip olduğu arazileri satmak istemiştir. Ancak bu arazilerin tapuları ve orman sınırları konusunda çıkan problemler nedeniyle arazilerin satış işlemini gerçekleştirememiştir.

O dönemde arazilerin sahibi olan Frans Flipson, Musevileri buraya iskân ettirmek bir yana, bu göçmenlerin bir an önce buradan ayrılmaları için hükümete müracaat etmiştir. Nihayet Birinci dünya savaşı sırasında bu Musevi göçmenler kendi istekleri üzerine Batı Avrupa ve Amerika'ya göç etmişlerdir.

Flipson'un ölümünden sonra varisleri tarafından Sultanbeyli arazileri bugünkü hissedarlara satılmıştır. Ayrıca 1945 yılında Bulgaristan'dan gelen göçmenlerin bir kısmı hükümetçe 7.500 dönümlük arazi istimlâk edilerek Sultanbeyli'ye yerleştirilmiştir. 1957 yılında Sultanbeyli köyünün kurulmasına karar verilmiştir.

Köyün kurulmasından sonra köy merkezinde rıza-i taksimle düzenli yerleşim merkezi oluşturuldu. Eski Ankara-İstanbul Yolu köyün içinden geçmekte idi. Köyün kurulmasından sonra bazı hissedarlar hisselerini satmaya başladılar.

Orman idaresinin Sultanbeyli'ye tahdit koyması ve idare ile hissedarlar arasındaki davanın devam etmesi sebebiyle bu satışların tapu devri yapılamamıştır. Satışlar önceleri gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi ile daha sonra Köy İhtiyar Heyeti'nin tasdik ettiği senetlerle ve en son dönemde de el senetleri ile devam etti. TEM Otoyolu'nun köyün içinden geçmesi köyü cazip hale getirdi. 1985-1987 yılları arasında hızlı yapılaşma faaliyetinin neticesinde Sultanbeyli bugünkü haline ulaşmış oldu. 31 Aralık 1987 tarihinde Sultanbeyli köyünde belediye kurulması kararı alındı. Ancak ilk belediye seçimleri 26 Mart 1989 yılında yapıldı. 1992 yılında da Sultanbeyli ilçe oldu.

Tablo 1: Yıllara Göre Sultanbeyli Nüfusu

Yıl	Sultanbeyli Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2024	369.193	187.923	181.270
2023	360.702	183.988	176.714
2022	358.201	183.246	174.955
2021	349.485	178.935	170.550
2020	343.318	176.121	167.197
2019	336.021	172.436	163.585
2018	327.798	167.763	160.035
2017	329.985	169.441	160.544
2016	324.709	167.194	157.515
2015	321.730	165.784	155.946
2014	315.022	162.321	152.701
2013	309.347	159.326	150.021
2012	302.388	155.314	147.074
2011	298.143	153.350	144.793
2010	291.063	149.610	141.453
2009	286.622	147.510	139.112

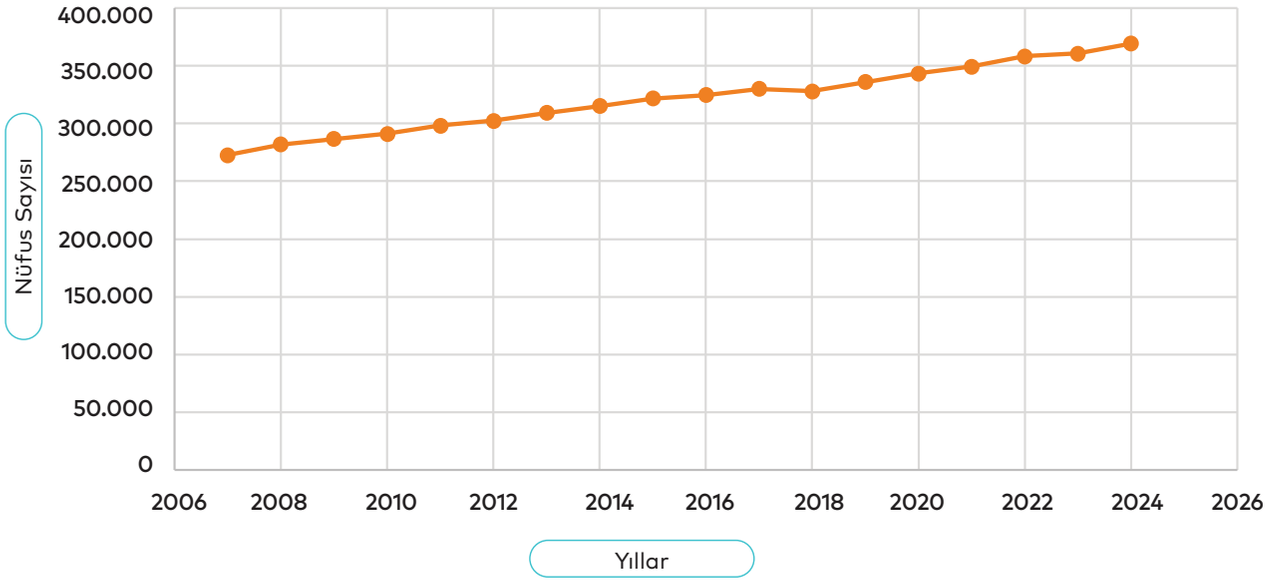
Kaynak: TÜİK Verileri

Tablo 2: 2024 Yılı Mahalle Bazlı Sultanbeyli Nüfusu

Yıl	Mahalle Adı	Nüfusu
2024	Abdurrahmangazi Mahallesi	27.523
2024	Adil Mahallesi	36.062
2024	Ahmet Yesevi Mahallesi	29.780
2024	Akşemsettin Mahallesi	13.886
2024	Battalgazi Mahallesi	39.618
2024	Fatih Mahallesi	20.922
2024	Hamidiye Mahallesi	26.295
2024	Hasanpaşa Mahallesi	17.403
2024	Mecidiye Mahallesi	21.859
2024	Mehmet Akif Mahallesi	28.367
2024	Mimar Sinan Mahallesi	26.709
2024	Necip Fazıl Mahallesi	22.951
2024	Orhangazi Mahallesi	17.565
2024	Turgut Reis Mahallesi	19.882
2024	Yavuz Selim Mahallesi	20.371

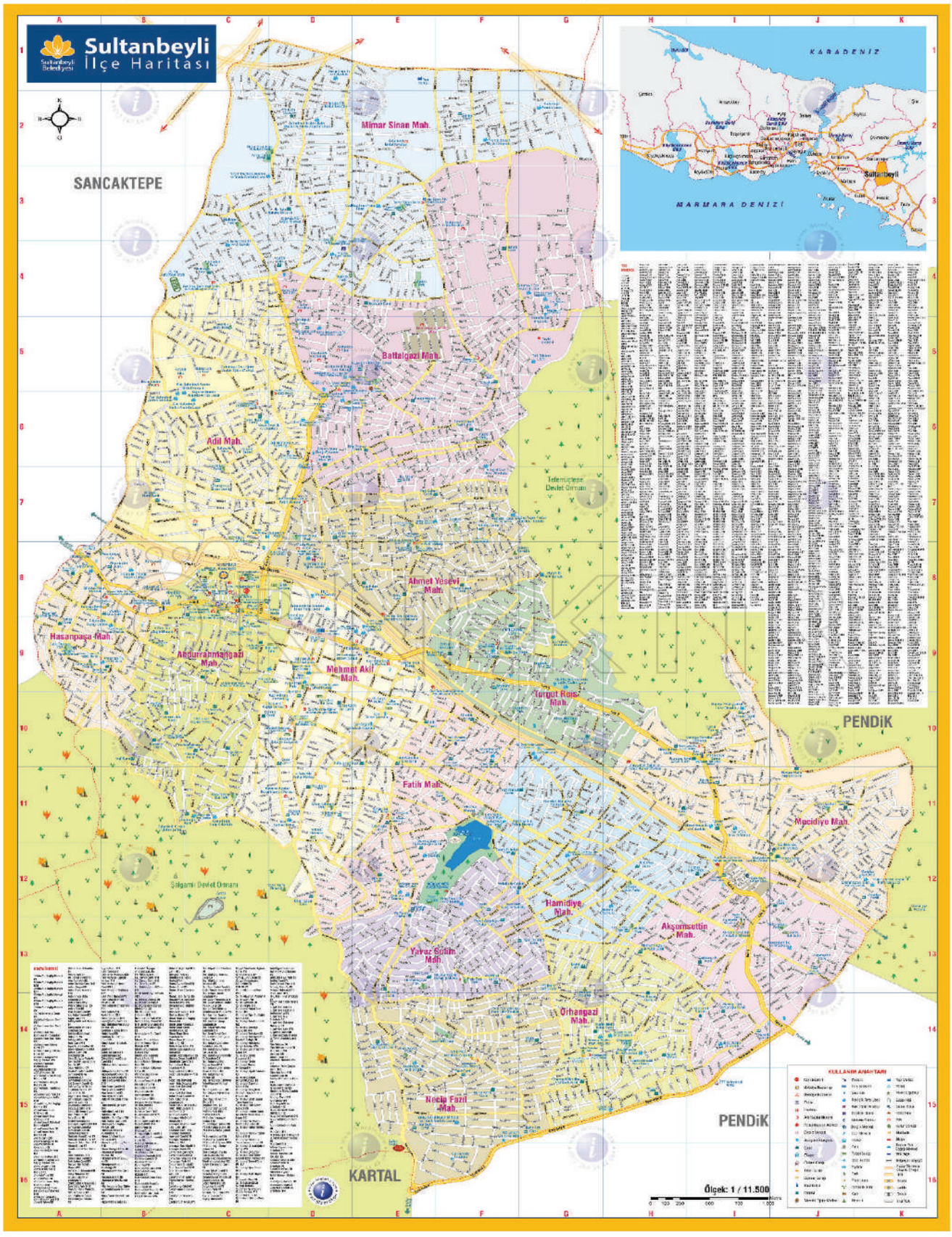
Kaynak: TÜİK Verileri

Grafik 1: Yıllara Göre Sultanbeyli Nüfus Grafiği



Kaynak: TÜİK Verileri



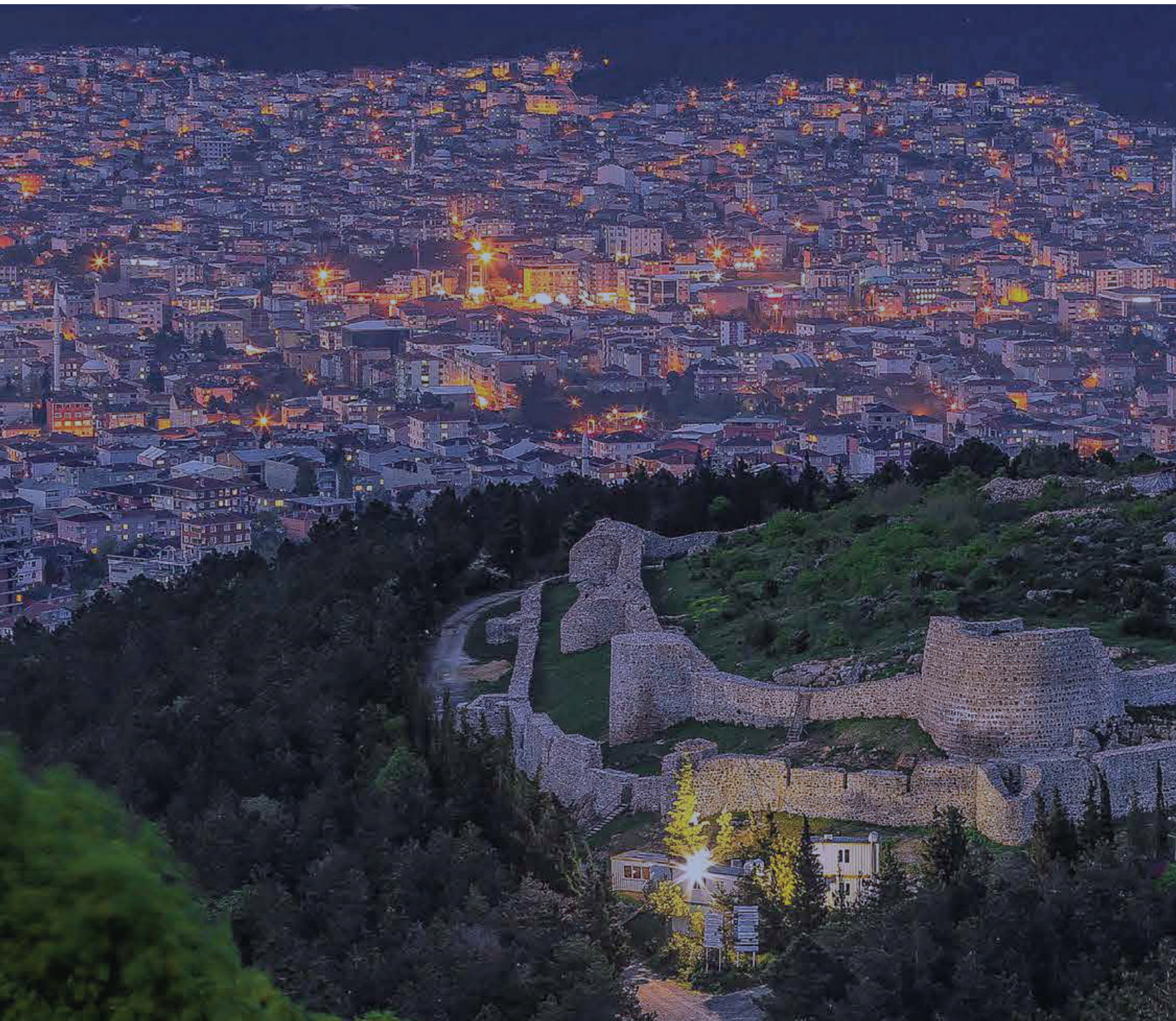


Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024



GENEL BİLGİLER



A. MİSYON VİZYON VE İLKELERİMİZ



MİSYON

"Belediye hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini en önde tutan; toplumun gelişimini destekleyen; sosyal, toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlı; gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı bir yönetim anlayışıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak."

Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyeti, katılımcılık, eğitim, bilinç ve farkındalık, sürdürülebilirlik ve çevre kavramları belirleyici nitelikte olduğundan misyonumuz "Belediye hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini en önde tutan, toplumun gelişimini destekleyen; sosyal, toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlı; gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı bir yönetim anlayışıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak." olarak belirlenmiştir.



VİZYON

"Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye"

Belediyemiz vizyonunu, sürdürülebilir kentleşme yaklaşımıyla kentini geliştirirken kültürel varlığını ve doğal kaynaklarını koruyan, sosyal belediyecilik uygulamalarıyla toplumu güçlendiren, genç ve dinamik yapısı aracılığıyla "Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye" olarak belirlemiştir.

İLKELERİMİZ



- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hizmette adaletli olmak
- Etik değerlere bağlılık
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çözüm odaklı olmak
- Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak
- Kaliteli ve etkili hizmet sunmak
- Halkın değerlerine saygılı olmak
- Katılımcı yönetim sergilemek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Teknolojiye önem vermek
- Planlı ve programlı olmak
- Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan bir takım yetki, hak ve imtiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15'inci maddelerinde belirtilmiştir. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde; Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. Kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin 1. fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

c. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

q. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

r. Bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) (r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenen cümle.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - Fiziksel Yapı

Kurumumuz içinde hizmet verimliliğini artırmak ve çalışan personelin ilçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için kaliteli çalışma alanında görev yapmasını sağlamak adına tüm personellerimiz ile yoğun bir çaba göstermektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan hizmet binası ve tesis sayısı 56 adettir.

Ayrıca başka kurumlara ait olan 5 hizmet binasının genel olarak tamir bakım işleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü personelleri tarafından yapılmaktadır. Tüm hizmet binalarının İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ gibi kurumlarla olan abonelik işlemleri (sözleşme, devir, sözleşme iptal ve fatura takip) Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hizmet binalarımızın dökümü aşağıda sunulmuştur.

Tablo 3: Kurumsal Resmi Bina ve Tesisler

Sıra No	Hizmet Binaları	Statü	Adres	M²
1	Başkanlık Binası ve Ana Hizmet Binası	Resmi	Abdurrahmangazi Mahallesi Belediye Caddesi No: 4-6 Sultanbeyli	6.708
2	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Resmi	Abdurrahmangazi Mahallesi Belediye Caddesi No: 8 Sultanbeyli	1.900
3	Mülkiyet Ofisi	Resmi	Abdurrahmangazi Mahallesi Emir Caddesi No: 8 Sultanbeyli	300
4	Dijital Dönüşüm Ofisi	Resmi	Abdurrahmangazi Mahallesi Emir Caddesi No: 10 Sultanbeyli	750
5	Çocuk ve Gençlik Merkezi Hizmet Binası	Resmi	Abdurrahmangazi Mahallesi Petrol Yolu Caddesi No: 166 Sultanbeyli	1.400
6	Genç Adres Hizmet Binası	Resmi	Abdurrahmangazi Mahallesi Fatih Bulvarı No 85/2 4484 Ada 4 Parsel	1.600
7	Sosyal Destek Hizmetleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmet Binası	Kiralık	Abdurrahmangazi Mahallesi Bosna Bulvarı No: 5 Kat 3-4 Sultanbeyli	1.290
8	Dil Akademisi	Kiralık	Abdurrahmangazi Mahallesi Bosna Bulvarı No: 8 Kat 3-4 Sultanbeyli	406
9	Kapalı Pazar Alanı	Resmi	Adil Mahallesi Hamidiye Caddesi No:67 Sultanbeyli 5360 Ada 1– 6 - 8 Parsel	1.535
10	Dr. Ahmet-Ayşe Ayyıldız Engelsiz Yaşam Merkezi	Resmi	Adil Mahallesi Kanlıca Sokak No: 4 Sultanbeyli	1.420
11	Adil Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Arsa	Kiralık	Adil Mahallesi Taşkesen Sokak No:6 ve Danişmet Sokak 7471 Ada 16 - 17 - 18 - 19 - 22 - 23 Parsel (Arsa)	1.800
12	Adil Gençlik Merkezi	Protokol	Adil Mahallesi Vahdet Caddesi No: 13 Sultanbeyli	500
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo	Resmi	Akşemseddin Mahallesi Fatih Bulvarı No: 455/A Sultanbeyli	62
14	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Kullanımda Değil)	Resmi	Akşemseddin Mahallesi Fatih Bulvarı Sim Sanayi Sitesi A blok 2. Kat No: 9 Sultanbeyli	42
15	Marifet Mutfağı Aşevi	Resmi	Battal Gazi Mahallesi Sarısu Sokak No: 1 Sultanbeyli	350
16	Sultan Korusu Mimar Sinan B Tipi Mesire Alanı	Protokol Kiralık	Battal Gazi Mahallesi Işıklar Sokak No 2 Sultanbeyli	130.000
17	Destek Hizmetleri – Muhtarlık İşleri ve Teftiş Müdürlüğü Hizmet Binası	Resmi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 4 Sultanbeyli	1.064
18	İnsan ve Şehir Akademisi	Resmi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/1 Sultanbeyli	508
19	Mevlana İdris Kütüphanesi	Resmi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/2 Nikah Salonu Altı Sultanbeyli	2.270
20	Kültür İşleri Müdürlüğü Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Salonu	Resmi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/3 Sultanbeyli	4.868
21	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Resmi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 10 Sultanbeyli	5.196
22	Bilim ve Teknoloji Merkezi	Resmi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/3 Sultanbeyli	500
23	Sultanbeyli Belediyesi Spor Salonu	Resmi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 9 Sultanbeyli	2.460
24	Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Resmi	Battalgazi Mahallesi Hacegan Sokak No: 2 Sultanbeyli	1.300

....▶

Sıra No	Hizmet Binalari	Statü	Adres	M²
25	Aydos A.Ş. Hizmet Binası	Resmi	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 4/1 Sultanbeyli	300
26	Fen İşleri Müdürlüğü Formenlik Binası	Resmi	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 3/1 Sultanbeyli	2.150
27	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Formenlik Binası	Resmi	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 3/2 Sultanbeyli	1.700
28	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı	Resmi	Battalgazi Mahallesi Karadeniz Caddesi No:88 Sultanbeyli	6.915
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü-Katı Atık Aktarma Merkezi	Resmi	Battalgazi Mahallesi Haydarpaşa Sokak No:9 Sultanbeyli	15.000
30	Bilim Sultanbeyli	Resmi	Fatih Mahallesi Mescit Sokak No 26 Sultanbeyli	1.255
31	İstanbul Halk kütüphanesi - Aile Sağlığı Merkezi BELNET (Hamidiye Gençlik Merkezi	Resmi	Hamidiye Mahallesi Nazlıçayır Sokak No: 6 Sultanbeyli	771
32	Belediye Gölet Futbol Sahası	Resmi	Hamidiye Mahallesi Nazlıçayır Sokak No: 1/1 Sultanbeyli	14.500
33	Genç Akademi	Kiralık	Hasanpaşa Mahallesi Beydağı Sokak No 6-10 Sultanbeyli	2.000
34	Hasanpaşa Gençlik Merkezi	Resmi	Hasanpaşa Mahallesi Hat Caddesi No: 2 Sultanbeyli	490
35	Hasanpaşa Bilgi Evi	Resmi	Hasanpaşa Mahallesi Kerim Sokak No 12 Sultanbeyli	150
36	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Resmi	Mecidiye Mahallesi Pendik Caddesi No: 44 Sultanbeyli	1.275
37	Aydos Kalesi	Protokol	Mehmet Akif Mahallesi Orman Caddesi No: 180 Sultanbeyli	260.000
38	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Kiralık	Mehmet Akif Mahallesi Atatürk Caddesi Enderun Sokak No: 3/2 Sultanbeyli	597
39	Meydan Park-Oktay Sinanoğlu Kütüphanesi	Resmi	Mehmet Akif Mahallesi Enderun Sokak No:9 Sultanbeyli	800
40	Meydan Otoparkı	Resmi	Mehmet Akif Mahallesi Enderun Sokak No:11 Sultanbeyli	3.001
41	Zabıta Müdürlüğü A Bölgesi Karakolu	Resmi	Mehmet Akif Mahallesi Fatih Bulvarı (Kent Meydanı) No:131 Sultanbeyli	36
42	Belediye Spor Altyapı Tesisleri	Resmi	Mehmet Akif Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No: 14 Sultanbeyli	8.500
43	Başkanlık Mehmet Akif Çalışma Ofisi	Resmi	Mehmet Akif Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No:12 Sultanbeyli	300
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner Şefliği Hizmet Binası-(Sevimli Patiler)	Resmi	Mimar Sinan Mahallesi Özgürlük Caddesi No 165 Sultanbeyli	1.210
45	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı-2	Resmi	Mimar Sinan Mahallesi Özgürlük Caddesi No 165/1 Sultanbeyli	3.940
46	Belediye Lojistik Merkezi (B Bölgesi)	Resmi	Mimar Sinan Mahallesi İstek Sokak No: 12 Sultanbeyli	10.000

....▶

Sıra No	Hizmet Binalari	Statü	Adres	M²
47	100. Yıl Spor Kompleksi	Resmi	Mimar Sinan Mahallesi Spor Yolu Caddesi No: 44 Sultanbeyli	35.500
48	Afet Koordinasyon Merkezi ve Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Resmi	Mimar Sinan Mahallesi Zanaat Sokak No 3 Sultanbeyli	4.500
49	Millet Bahçesi-Nuri Pakdil Kütüphanesi	Resmi	Mimar Sinan Mahallesi Semiz Sokak No:16 Sultanbeyli	67.000
50	Aydos Sosyal Tesisleri Şalgamlı C Tipi Mesire Alanı 1. Kısım ve 2. Kısım	Protokol Kiralık	Necip Fazıl Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No: 242 Sultanbeyli	132.500
51	Fetih Korusu Hasanpaşa Mahallesi B Tipi Mesire Alanı	Protokol Kiralık	Hasanpaşa Mahallesi Necip Fazıl Caddesi No 100 Sultanbeyli	192.000
52	Orhangazi Aile Eğitim Merkezi	Resmi	Orhangazi Mahallesi Dereseki Sokak No 35/1 Sultanbeyli	150
53	Orhangazi Bilgi Evi	Resmi	Orhangazi Mahallesi Karataş Sokak No: 36 Sultanbeyli	150
54	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Resmi	Turgut Reis Mahallesi Malazgirt Caddesi No: 29 Sultanbeyli	660
55	Aşık Veysel Kültür ve Sanat Evi	Resmi	Yavuz Selim Mahallesi Ali Rıza Sokak No:41 Sultanbeyli	300
56	Yavuz Selim Bilgi Evi	Resmi	Yavuz Selim Mahallesi Düstur Sk. No: 49 Sultanbeyli	150
Toplam (m²)				**937.023**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 4: Protokol İle Hizmet Verilen Binalar

Sıra No	Hizmet Binalari	Statü	Adres	M²
1	Engelliler Merkezi	Resmi	Mimar Sinan Mahallesi Özgürlük Caddesi No: 17 Sultanbeyli	5.200
2	Kadın Konuk Evi	Protokol	Sultanbeyli / İstanbul	2.300
3	Merkez Çay Ocağı, Okuma Evi, Zabıta Amirliği, Halkla İlişkiler Ve Cami Lavaboları	Protokol	Fatih Bulvarı Kent Meydanı	400
4	Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi	Kiralık	M. Akif Mahallesi Kadıköy Sokak No 17 Sultanbeyli	300
5	Sultanbeyli Belediyesi Toplum Merkezi	Kiralık	Turgut Reis Mahallesi Fatih Bulvarı No: 306 Sultanbeyli	2.420
Toplam (m²)				**10.620**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 5: Yapılan Protokoller Kapsamında Kiralaması Kurumumuz Tarafından Yapılan ve Dış Birimlerce Kullanılan Binalar

Sıra No	Hizmet Binalari	Statü	Adres	M²
1	Halk Eğitim Merkezi	Kiralık	Mehmet Akif Mahallesi Fatih Bulvarı 1561 Parsel 16 - 17 Pafta No: 204 Sultanbeyli	1.300
2	Sultanbeyli Belediyesi Toplum Merkezi	Kiralık	Turgut Reis Mahallesi Fatih Bulvarı No: 306 Sultanbeyli	2.420
3	İBB İSMEK Mehmet Akif	Kiralık	Mehmet Akif Mahallesi Gül Caddesi No: 13 Sultanbeyli	800
4	İBB İSMEK Orhangazi	Kiralık	Orhangazi Mahallesi Antalya Caddesi No: 171 Sultanbeyli	560
5	İBB İSMEK Mecidiye	Kiralık	Mecidiye Mahallesi Fatih Bulvarı No: 478 Sultanbeyli	250
6	İBB İSMEK Ahmet Yesevi	Kiralık	Ahmet Yesevi Mahallesi Göçmen Sokak No: 8 Sultanbeyli	210
7	Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi	Kiralık	M. Akif Mahallesi Kadıköy Sokak No 17 Sultanbeyli	300
Toplam (m²)				**5.840**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Araçlar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı, kültürel etkinlik, sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmekte ve ihtiyaç sahibi hastaların hastaneye servisleri sağlanmaktadır.

Tablo 6: Resmi Araç Listesi

Sıra No	Resmi Araçlar	2024
1	Binek Oto	8
2	Minibüs	-
3	Otobüs	5
4	Kamyonet (Tek & Çift Kabin)	3
5	Su Tankeri	1
6	Hasta Nakil & Engelli Aracı	3
7	İş Makineleri	8
Toplam		**28**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 7: Kiralık Araç Listesi

Sıra No	Kiralık Araçlar	2024
1	Binek Oto	112
2	Minibüs	14
3	Otobüs	19
4	Kamyonet (Tek & Çift Kabin)	18
5	Kamyon	11
6	Tır	2
7	Dorse	3
8	Hayvan Toplama Aracı	2
9	Mobil İkram Aracı	1
10	Su Tankeri	1
11	İş Makineleri	15
12	SAKUT Aracı	1
Toplam		**199**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

2 - Organizasyon Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyemizin karar organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve belediye meclisinin ve belediye encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediye'nin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak

Belediye Meclisi

Belediye Başkanı'nın başkanlığını yaptığı belediye meclisi, belediyemizin karar organı olup, halk tarafından doğrudan seçilen meclis üyelerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Belediye meclisinin başkan dahil üye sayısı 38'dir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b. Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d. Borçlanmaya karar vermek.

e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek

f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g. Şartlı bağışları kabul etmek.

h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yapişlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, bir-

leştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

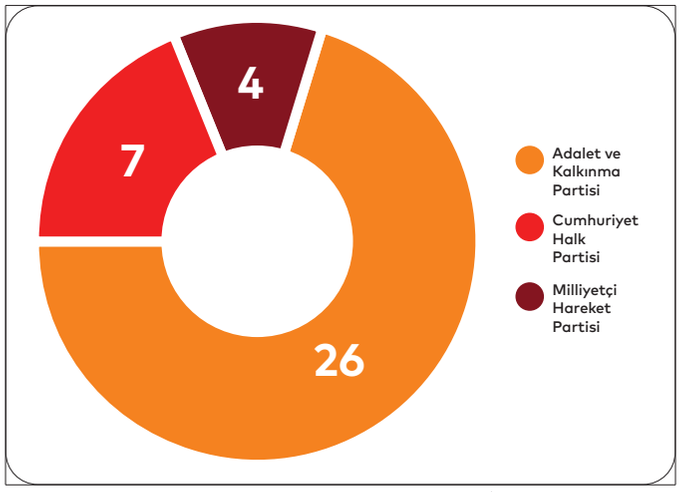
q. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

r. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

s. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Plan ve Bütçe Komisyonu, Hukuk Komisyonu, İmar ve Planlama Komisyonu, Çevre Sağlık ve Spor Komisyonu, Bağımlılık ile Mücadele komisyonu olmak üzere 5 ihtisas komisyonu bulunmaktadır.

Grafik 2: Belediye Meclis Üyesi Sayısı ve Dağılımı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 8: Belediye Meclisi Divan Kâtipleri

Sıra No	Ad Soyad	Siyasi Parti
1	Mine MEYDANCI	AK Parti
2	Seher KAYA	AK Parti
3	Ayşegül DURAN	Milliyetçi Hareket Partisi
4	Sedanur POLAT	AK Parti

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen üç üye ile biri biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Tablo 9: Belediye Encümen Üyeleri

Sıra No	Encümen Üyeleri
1	Sedat İNAN
2	Sedanur POLAT
3	Mustafa CİVELEK
7	Ercan TURAN
5	İbrahim Hakkı TOHUMCU
6	İbrahim KURUKOL
7	Aydın Güven TERZİOĞLU

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

ORGANİZASYON ŞEMASI



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sultanbeyli Belediyesi yazılım altyapısını gelişen ihtiyaçlara göre yeni teknolojileri kullanarak sürekli iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler ile vatandaşlar belediyemizin hizmetlerine daha hızlı ve şeffaf erişimi sağlamaktadır. Belediye personeli ise vatandaşa daha hızlı ve konforlu hizmetler sunarken kendi idari işlemlerini de rahat bir şekilde kayıt altına almakta ve istenilen raporlara ulaşabilmektedir. Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır.

Mevcut sistem içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda donanımlar yenisiyle değiştirilmiştir. Ayrıca yeni açılan ek hizmet binalarının donanım ihtiyaçları temin edilmiştir.

Tablo 10: Teknik Malzeme Listesi

Sıra No	Açıklama	2022	2023	2024
1	Bilgisayar	794	922	864
2	El Bilgisayarı	7	20	24
3	Kiosk	7	23	23
4	Barkod Okuyucular	7	7	8
5	Barkod Yazıcı	3	3	3
6	Dizüstü Bilgisayar	213	218	219
7	Tablet Bilgisayar	24	52	79
8	Sunucu	20	20	20
9	Depolama Ünitesi	10	10	13
10	Anahtar Cihazı (Switch)	230	233	264
11	Kablosuz İnternet Aktarıcı Radio Link	18	18	18
12	Kablosuz Erişim Cihazı	85	105	126
13	Firewall Cihazları	2	2	4
14	Siber Tehdit Engelleme Cihazı	2	2	4
15	Projeksiyon Cihazı	53	66	64
16	Akıllı Tahta	14	14	18
17	Dijital Kameralar	3	3	3
18	Yazarkasa Pos	0	16	16
19	Fotoğraf Makinesi	106	28	28
20	Fax	1	1	1
21	Fotokopi Makinesi	55	73	93
22	Ekran	576	745	780
23	Adisyon Yazıcı	10	13	13
24	Tarayıcı	105	42	37
25	Sanal Gerçeklik Gözlüğü	1	3	7
26	Endüstriyel Ekran	20	20	21
27	Oyun Konsolu	2	5	5
28	IP Telefon	507	526	576
29	Telefon	32	32	32
30	Yazıcı	34	34	34
31	Güç Kaynağı	47	47	70

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

Tablo 11: 2024 Yılı İşletim Sistemleri, Programlar ve Yazılımlar

Sıra No	Ürün Adı	Lisans Adedi
1	Windows 7	100
2	Windows-10 Pro Get Genuine	320
3	Win Server User CAL-2008	207
4	Win Server User CAL-2012	343
5	Windows Server - User CAL-2016	122
6	Windows Server - User CAL-2019	411
7	Windows Server - Enterprise-2008 Release 2	1
8	Windows Server - Standard-2012 R2	1
9	Windows Datacenter 2 Proc	1
10	Windows Server Datacenter Core 2019	64
11	Windows Server Standard Core	48
12	Microsoft Endpoint Configuration Manager Client ML	400
13	System Center Configuration Manager Client ML-1606	100
14	Microsoft Office Standart 2010	270
15	Office Professional-Plus 2016	15
16	Microsoft Office Standart 2016	215
17	Visual Studio Professional Edition-2017	3
18	Project Professional-2016	1
19	System Center Standard-2012 R2	1
20	Visio Professional-2016	3
21	Kullanıcı	1654
22	Linux Server	Ücretsiz
23	Antivirüs kullanıcı	1000
24	Oracle Veritabanı	Limitsiz
25	Mysql Server	Ücretsiz
26	Sql Server	Ücretsiz
27	Netcad	58
28	Autocad	14
29	Archicad	5
30	Adobe Creative Suite	16
31	AMP	14
32	Postqresol	Ücretsiz
33	Idecad	4
34	Sketchup	1
35	Sta4cad	1
36	Lumion	2
37	Vega	10
38	Zwcad	15
39	Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları	Limitsiz
40	Bilgi Yönetim Otomasyon Sistemi	Limitsiz
41	İletişim Yönetim Sistemi	Limitsiz
42	İmar ruhsat takip sistemi	Limitsiz
43	Kütüphane Randevu Sistemi	Limitsiz
44	Dijital Medya Arşiv Uygulaması	Limitsiz
45	Gençlik Uygulaması	Limitsiz
46	PDKS Uygulaması	Limitsiz
47	Süreç Yazılımı	27 Geliştirici, 35 Görüntüleyici
48	İş Sağlığı Takip Uygulaması	Limitsiz

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

4- İnsan Kaynakları

Modern kamu yönetimi anlayışının da bir parçası olan personel rejiminde Sultanbeyli Belediyesi olarak etkililik ve verimlilik odaklı istihdam politikası izlenmektedir. Kurumumuz tarafından yapılan faaliyetler kapsamında yıllara dayalı olarak mevcut personel sayısında değişiklik olmuştur, istihdam durumunda ise yüksek oranda BİT Personeli (Belediye İktisadi Teşekkülleri) yer almaktadır.

Belediyemiz personeli; memur, işçi ve BİT Personeli (Belediye İktisadi Teşekkülleri) statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde; 310 Memur, 28 İşçi ve 1.336 BİT personeli olmak üzere 1.674 personel görev yapmaktadır.

Tablo 12: 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Personel İcmali

Personel Türü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	258	52	310
İşçi	26	2	28
BİT Personeli	1.125	211	1.336
Genel Toplam	**1.409**	**265**	**1.674**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Belediyemiz personellerinin büyük çoğunluğunu 1.336 kişi ve %79,8 oranla BİT (Belediye İktisadi Teşekkülleri) personeli oluştururken, 310 kişi ve %18,52 oranla memur personeller oluşturmaktadır. Bunu 28 kişi ve %1,6 en düşük oranla işçi personeller takip etmektedir.

Tablo 13: 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Sınıflar Bazında Memur İcmali

Personel Türü	Avukatlık Hizmetleri	Genel İdari Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Toplam
Memur	4	131	13	162	310
Toplam	**4**	**131**	**13**	**162**	**310**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Belediyemiz memur personellerin, %52,2'si TH (Teknik Hizmetler), %42,2'si GİH (Genel İdari Hizmetler), %4,2'si SH (Sağlık Hizmetleri) ve %1,2'si AH (Avukatlık Hizmetleri) sınıflarında istihdam edilmektedir. Memur personeller çoğunluk olarak %52,2 oranla TH (Teknik Hizmetler) sınıfı içerisinde istihdam edilmektedir.

Tablo 14: 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Yıllara Göre Personel Sayıları

Personel Türü	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	194	191	191	195	304	310
Sözleşmeli Memur	54	55	55	116	0	0
İşçi	76	73	67	63	47	28
BİT Personeli	638	655	731	1.035	1.344	1.336
Toplam	**962**	**974**	**1.044**	**1.409**	**1.695**	**1.674**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

2024 yılı personel sayılarına bakıldığında 2023 yılına göre memur personelde artış olurken işçi ve BİT personel sayısında azalma olduğu görülmektedir.

Tablo 15: 31.12.2024 Personelin Yaşlar İtibariyle Karşılaştırılması

Yaş Grupları	Memur		İşçi		BİT Personeli		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
19-25	-	-	-	-	168	34	202
26-35	67	25	1	-	513	117	723
36-45	88	24	5	-	373	51	541
46-55	59	3	19	2	67	9	159
56-62	44	-	1	-	4	-	49
Toplam	**258**	**52**	**26**	**2**	**1.125**	**211**	**1.674**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Yaş dağılımı olarak incelediğimizde ilk sırada 26-35 yaş grubu yer almaktadır. Personellerimizin %97,02'si 55 yaş ve altındadır. 56 yaş ve üzeri personellerimizin çoğunluğunu memur personeller oluşturmaktadır.

Tablo 16: 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Personelin Yaş Ortalaması

Personel Türü	Yaş Ortalaması
Memur	42,3
İşçi	48,7
BİT Personeli	33,5
Genel Ortalama	**35,4**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Yaş ortalamasına bakıldığında; memurda 42,3 işçilerde 48,7 BİT personelinde ise 33,5 dir. Tüm personelin ise yaş ortalaması 35,4 olduğu görülmektedir.

Tablo 17: 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali

Eğitim Türü	Memur		İşçi		BİT Personeli		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
İlkokul	-	-	-	-	43	1	44
Ortaokul	3	-	3	-	302	12	320
Lise	34	2	7	-	528	42	613
Önlisans	52	7	7	1	87	49	203
Lisans	151	39	7	1	158	105	461
Yükseklisans	16	4	2	-	7	2	31
Doktora	2	-	-	-	-	-	2
Toplam	**258**	**52**	**26**	**2**	**1.125**	**211**	**1.674**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Eğitim durumu olarak personel icmalimizi incelediğimizde 613 kişi ve %36,6 oran ile lise mezunu ilk sırada yer almaktadır. Bunu 461 kişi %27,5 ile lisans mezunu personeller takip etmektedir. Personel türü bakımından eğitim durumlarına bakıldığında çoğunluk olarak; memurların %61,2'si lisans, işçilerin %28,5'le aynı oranla lisans ve önlisans mezunudur. BİT personellerinin %42,6'sının lise mezunu olduğu görülmektedir.

Kurumumuzda çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; hizmet içi eğitim planlaması yapılmakta ve bu planlama kapsamında eğitimler verilmektedir.

Hizmet süreleri bakımından büyük çoğunluğunun %60,6 oranla hizmet süresi 0-5 yıl arası olan personelden oluşmaktadır.

Tablo 18: 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

	Memur		İşçi		BİT Personeli		Toplam
Kurum Hizmet Yılı	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
0-5 Yıl	69	29	-	-	727	191	1.016
6-10 Yıl	51	10	2	-	221	7	291
11-15 Yıl	55	12	1	-	134	10	212
16-20 Yıl	7	1		-	43	2	53
21-25 Yıl	7	-	16	1	-	1	25
26-30 Yıl	46	-	7	1	-	-	54
31-33 Yıl	23	-	-	-	-	-	23
Genel Toplam	**258**	**52**	**26**	**2**	**1.125**	**211**	**1.674**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 19: Birimlerde Çalışan Personel Sayıları

Birimler	Memur	İşçi	Aydos A.Ş	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	6	-	6	12
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	1	35	40
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	1	10	22
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	4	202	216
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15	2	13	30
Fen İşleri Müdürlüğü	19	2	59	80
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12	1	92	105
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	1	6
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7	-	5	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	1	18	40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	5	11
İşletme Müdürlüğü	1	-	146	147
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	19	1	21	41
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	13	-	15	28
Kültür İşleri Müdürlüğü	19	2	50	71
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	2	31	48
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	2	3
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	14	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	1	50	59
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	3	66	83
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	15	-	26	41
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	15	-	1	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	2	267	278
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	1	7	21
Zabıta Müdürlüğü	47	2	184	233
Aydos Danışmanlık Taah. San. Tic. A.Ş.	1	-	10	11
Genel Toplam	**310**	**28**	**1.336**	**1.674**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

5 - Sunulan Hizmetler

Genel ve Kurumsal Gelişim

- Kurumsal Gelişim ve Yönetişim
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Hukuki Süreçler ve Denetim Faaliyetleri
- Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Belediye Binek Araç Yönetim Hizmeti
- Bilgi Tenoloji Hizmetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması
- Bilgisayar Bakım Onarım Hizmetleri
- Bina ve Tesis Yönetimi Hizmetleri
- Mali Kaynakların Yönetimi
- Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri
- Dava ve İcra Dosyalarının Takibi Hizmetleri
- Denetim ve Raporlama Hizmeti
- Destek Hizmetleri Personel Servis Hizmeti
- Destek Hizmetleri Personel Yemek Hizmeti
- Gelir İşlemleri ve Gider İşlemleri
- Hizmet İçi Eğitim Hizmeti
- Araştırma-Geliştirme Hizmeti
- Hukuki Danışmanlık Hizmeti
- İç Kontrol ve İzleme Değerlendirme Hizmeti
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti
- Kalite Hizmeti
- Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis ve Kent Konseyi) Sekretarya Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Kent Kültürü ve Kentsel Yaşam Kalitesi Hizmeti
- Koruma ve Güvenlik Hizmeti
- Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti
- Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Hizmeti
- Kurumlarla Koordinasyonun Sağlanması Hizmeti
- Kurumsal Arşiv Hizmeti
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hizmeti Özlük İşlemleri
- Planlama ve Raporlama Hizmeti
- Satın Alma Hizmeti
- Süreç Analiz Çalışmaları Hizmeti
- Taşınır Kayıt ve Konsolidasyon Hizmetleri
- Toplumsal Sağlık Hizmeti
- Ulusal Hibe Programlardan Yararlanılması Hizmeti
- Atölye Makine Ekipman Bakım Hizmeti

Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları Yönetimi

- İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İmar Uygulama
- Emlak Yönetim Faaliyeti
- Harita Hizmetleri
- Kamulaştırma Faaliyeti
- Kent Bilgi Sistemi ve Numarataj Hizmetleri
- Planlama, Proje Kontrol ve Onay Hizmeti
- Yapı Denetim Hizmeti
- Yapı Onarım İzin Hizmeti
- Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti
- Yıkım Hizmeti
- Zabıta İmar Denetim Hizmeti
- Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Müdahale
- Afet ve Acil Durum Planlaması ve Koordinasyonu

Çevre Yönetimi

- Kentsel Peyzaj Bakım Hizmeti
- Cadde, Sokak ve Ana Arterlerin Temizlenmesi Hizmeti
- Çevre Konulu Toplumsal Bilinçlendirme Eğitim Hizmeti
- Çevre Koruma Hizmeti
- Evsel Atık Toplama, Konteyner Dezenfekte Hizmeti İlaçlama Hizmeti
- Kamu Kurum ve İbadethanelerin Temizlenmesi Hizmeti
- Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Hizmeti
- Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması Hizmeti
- Veterinerlik Hizmeti
- Altyapı ve Üstyapı Yönetimi Kapsamında Altyapı ve Kazı Ruhsatı Koordinasyonu Hizmeti
- Bina Tadilat ve Yapım İşi Hizmeti
- Etüd Proje Hizmeti
- Hafriyat ve Moloz Alım İşi Hizmeti
- Karla Mücadele Hizmeti
- Sanat Yapıları İşi Hizmeti
- Yağmur Suyu Kanal İşleri Hizmeti
- Yol Bakım ve Onarım Hizmeti

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti
- Ruhsatlı İş Yeri Denetim Faaliyeti
- Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Kültür, Eğitim Hizmetleri, Toplum Sağlığı, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

- Etkinlik Yönetim Hizmeti
- Gençlik, Eğitim Merkezleri, Kültür Evlerinin Açılması; Hobi ve Eğitim Kursları Hizmeti
- Kütüphane Hizmetleri Hizmeti
- Nikah Hizmeti
- Organizasyon Destek Hizmeti
- Sportif Faaliyet Hizmetleri
- Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirmeyi Sağlama Hizmeti
- Proje Uygulama Faaliyeti (Aydos Kalesi)
- Temsil, Tören ve Ağırlama Faaliyeti Uluslararası İlişkiler Hizmeti
- Vatandaş Odaklı Zabıta Hizmetleri Hizmeti
- Web ve Sosyal Medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Hizmeti
- Yazılı ve Görsel İletişim Hizmeti
- Ulaştırma Hizmetleri
- Ulaşım Planlama Hizmeti

Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri Yönetimi

- Sosyal Yardım Hizmeti
- İstihdam Hizmeti
- Kadın Konuk Evi Destek Hizmeti
- Kutlama, Ziyaret, Taziye Hizmeti
- Sosyal Araştırma ve Yardım Hizmeti

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı, belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi her ayın birinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, biri mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, başkan yardımcıları norm kadroya uygun olarak atanabilir. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak belediye başkan yardımcıları tarafından sağlanır.

Her yıl meclis denetim komisyonu belediye birimlerini denetleyerek raporunu belediye başkanına sunmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kapsamında tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir İç Kontrol Yapısının oluşturulması öngörülmektedir. İç Kontrol Sistemi; idarenin amaçlarına uygun olarak faaliyetlerin etkili; ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Belediyemiz İç Kontrol Eylem Planı; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Sorumlu birimler ve eylemler ile tamamlanma tarihleri güncellenerek Üst Yöneticinin onayına müteakiben Bakanlığa gönderilmiştir. 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması öngörülen eylemlere yönelik olarak yılda iki kez, Haziran ve Aralık ayı sonuna kadar yürütülen çalışmalar dikkate alınmak suretiyle değerlendirme yapılarak üst yöneticiye rapor halinde sunulmaktadır.

İç Kontrolün Yapım ve İşleyişi

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. Kurumumuzda Ön Mali Kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, İç Kontrol Sistemi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup çalışmalar devam etmektedir.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol; sorumluluğu üst yöneticide olan, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi anlamına gelen, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi gibi bir dizi süreçlerden oluşmaktadır. Bu kapsamda; Mali Hizmetler Müdürlüğü idarenin ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ise İdarenin İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan sorumludur.

Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar. 2024 yılı içerisinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği çerçevesinde 8 adet mal alımları, 2 adet hizmet alımları ve 4 adet yapım işleri olmak üzere toplam 14 adet sözleşme ve ödeme öncesi ön mali kontrol dosya incelemesi yapılmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.

Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkânları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkânları ile tasvir eden tüm çalışmaların dâhil olduğu hizmetlerdir. Bu kapsamda yukarıda belirtilen tüm kamu kaynaklarının kapasitelerinin arttırılması, verimli olarak kullanılması ve ilçenin gelişimine paralel stratejilerle geliştirilmesine dair tüm işlemler bu hizmet alanı kapsamında yer almaktadır. Bu perspektif doğrultusunda oluşturulan amaçlar insan kaynağından en yüksek düzeyde istifade etmeye, hizmetlerin kalitesini belli bir standarda bağlamaya ve bilgi kaynaklarını etkin kullanarak kurumsal karar alma süreçlerini güçlendirmeye hizmet etmektedir.

NO	STRATEJİK HEDEFLER
A1H1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
A1H2	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.
A1H3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
A1H4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.
A1H5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

AMAÇ 2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.

Bu amaç kapsamında yapılacak faaliyetler vatandaş taleplerini en uygun şekilde karşılayabilmek ve vatandaşa sunulan hizmetleri sürdürülebilir kılmak için kurumsal kaynakların en etkin ve verimli bir şekilde planlanması, koordinasyonu ve kontrol edilmesine hizmet etmektedir.

NO	STRATEJİK HEDEFLER
A2H1	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.
A2H2	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.
A2H3	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.
A2H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
A2H5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.

AMAÇ 3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.

Bu amaç yerel yönetimde veriye dayalı yönetim sistemini geliştirerek araştırma geliştirme, veri toplama ve yönetimi ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Aynı zamanda ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile belediyeye ek kaynak oluşturarak kamu yararını gözeten proje ve faaliyetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.

NO	STRATEJİK HEDEFLER
A3H1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.
A3H2	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.
A3H3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
A3H4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.
A3H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.

AMAÇ 4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.

Kentin, toplumun kültürel değerlerine ve beklentilerine uygun olarak düzenli ve yaşanabilir hale getirilmesinin yolu yatay mimariden geçmektedir. Yatay mimari uygulamaları ile ilçemizin beton yığını olmaktan uzaklaştırılarak, mahalle kültürünün yaşandığı, sağlıklı yaşam alanları barındıran bir kent olması hedeflenmektedir. Aynı zamanda akıllı şehir uygulamalarının insan ve çevre odaklı yaklaşımlarıyla ilçe genelinde yaşam kalitesinin artırılması, sorunlara hızlı çözüm üretilmesi ve enerji tasarrufu hedeflenmektedir.

NO	STRATEJİK HEDEFLER
A4H1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını ve mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
A4H2	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.
A4H3	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.

AMAÇ 5	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren; mekânsal değişim ve gelişim ile birlikte güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırılması hedeflenmektedir.

NO	STRATEJİK HEDEFLER
A5H1	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.
A5H2	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A5H3	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak ilçe halkının sportif, sosyal ve kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis etmek ve bu alanların verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A5H4	Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
A5H5	İmar kanununun 32,39,40,41,42. maddelerinin uygulanmasını sağlamak.

AMAÇ 6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

Altyapı ve üstyapı projeleriyle ilgili sürdürülebilir faaliyetler geliştirerek ve yüksek bağlantılı ulaşım sistemini ilçeye entegre ederek daha yaşanabilir ortamlar oluşturup kentsel planlamayı iyileştirmek.

NO	STRATEJİK HEDEFLER
A6H1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.
A6H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
A6H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
A6H4	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.
A6H5	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.

AMAÇ 7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.

İlçemizde, ekolojik dengenin korunarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için mevzuatın verdiği yetkiler kapsamında bilinçlendirme faaliyetleri yapılması, geri dönüşüm ve temizlik faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde uygulanması, mevcut park ve yeşil alanların korunması ve sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

NO	STRATEJİK HEDEFLER
A7H1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.
A7H2	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.
A7H3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.
A7H4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
A7H5	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.

AMAÇ 8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentlileşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.

Belediyemiz, kent sakinlerinin maddi ve sosyal refahını yükseltmek ve daha fazla vatandaşa ulaşmak için etkin politikalar geliştirmektedir. Bu kapsamda herhangi bir sebeple sosyal ve ekonomik yoksunluklarla karşılaşan kişilere ve ailelere fayda sağlamak, destek olmak, insan onuruna uygun yaşam düzeyi sağlamak stratejik amaçlarımızdan biridir.

NO	STRATEJİK HEDEFLER
A8H1	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.
A8H2	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim, danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.
A8H3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.
A8H4	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek.

AMAÇ 9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.

Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef gruplarının sosyal ve kültürel yaşamını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.

NO	STRATEJİK HEDEFLER
A9H1	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
A9H2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek
A9H3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetişim modelinin yürütülmesini sağlamak.
A9H4	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin, verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek
A9H5	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkân sağlamak ve kültürel hayatı geliştirmek.

AMAÇ 10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.

İlçedeki ticari hayatın sağlıklı gelişimi, güvenli ve huzurlu bir ticaret ortamı için işyerlerinin tamamının kayıt altına alınarak ruhsatlandırılması ve yönetimde katılımcılığın esas alınarak, vatandaşların politika üretme süreçlerine dahil edilmesi amaçlanmaktadır.

NO	STRATEJİK HEDEFLER
A10H1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak
A10H2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
A10H3	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Ailenin Güçlendirilmesine Yönelik Politikalar

Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Kadına Yönelik Politikalar

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır. Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı sağlanacaktır.

Çocuğa Yönelik Politikalar

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması amaçlanacaktır.

Koruma ve bakım altındaki çocukların erken çocukluk döneminden başlayarak eğitim seviyelerini yükseltmeye, sosyal ve bireysel gelişimlerine hız kazandırmaya yönelik çalışmalar artırılacak, bakım sonrası süreçte sosyal hayata uyumları desteklenecektir.

Gençliğe Yönelik Politikalar

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millîdeğerlere sahip olarak yetişmeleri, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımları sağlanacaktır.

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politikası

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması sağlanacaktır. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üreten duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir. Sosyal yardım yararlanıcılarından çalışabilir durumda olanların istihdama yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Kültür ve Sanat Politikaları

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi sağlanacaktır. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetimyaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.

Eğitici kurslar düzenlemek, spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak, uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak, her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak, ana baba okulları açmak, eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek, bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek, halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek, seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır. Gezici kütüphane sayısı artırılacaktır.

Şehirleşme Politikası

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekildesağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten yerleşimler oluşturmak ve başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere İlçemizdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kentsel Altyapı Politikası

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemleri oluşturulacaktır.

İlçedeki toplu ulaşım imkanlarının çeşitlendirilmesi ve artırılması, ana arterlerin sayısı ve standartlarının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulamasıbitmiş otopark alanlarının düzenlenmesi sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması Politikası

Çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, çevresel kirlilikle mücadele etmek, geri kazanım projeleri uygulamak ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamak temel kurumsal amaçlar arasında yer almaktadır. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması sağlanacaktır. Çevre konusunda STK'lar ve kamu kurumları ile koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

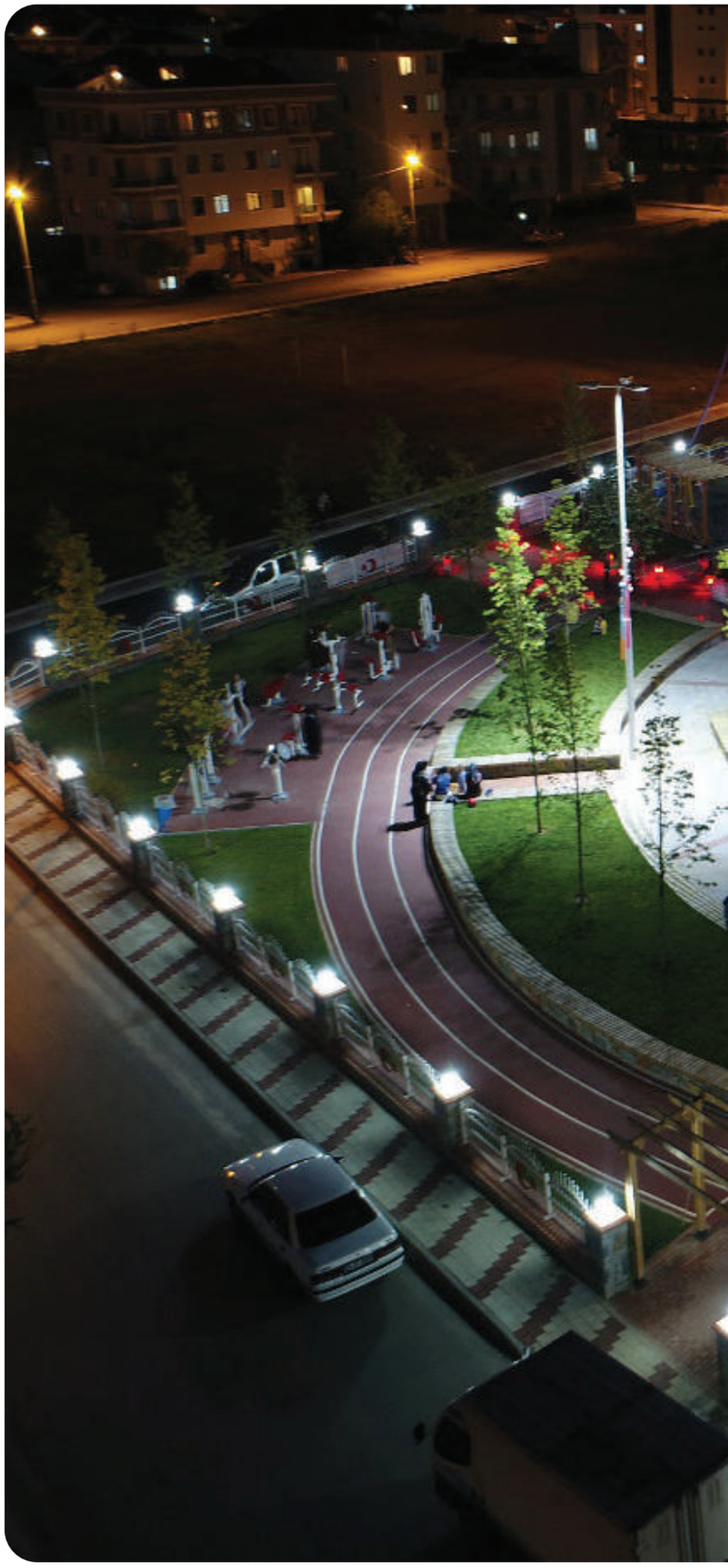
Afet Yönetimi

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde düzenlenecektir. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Katılımcı Yönetim Politikaları

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sultanbeyli ve Sultanbeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir. Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir.

Dolayısıyla, vatandaş memnuniyeti çalışmalarına yoğunluk verilmesi, Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerini organize edilmesi, muhtarlar, esnaf gruplarıyla istişare toplantıları yapılması da bu öğrenim süreçlerindeki faaliyetlerden bazılarıdır. Bu politika alanının diğer faaliyetleri ise; Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile yapılan görüşmeler gibi faaliyetlerdir.





Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

Sultanbeyli İlçemiz, coğrafi ve tarihi konumu itibariyle günümüze kadar sürekli bir cazibe ve mülki idare merkezi olmuştur. Bundan dolayı da bu bölgede süre gelen bir hareketlilik oluşmuş, her geçen gün hizmet taleplerinde çeşitlilik meydana getirmiştir. Durağan bir yapıdan uzak, her an gelişmeye, yenilenmeye açık bir vatandaş portföyüyle geleceğe büyük adımlarla yürüyen İlçemiz, belki de bölgenin en hızlı gelişen, büyüyen ve kendisini en hızlı yenileyen kenti olma özelliği ile öne çıkmaktadır. Bu hızlı değişime rağmen arkasına vatandaşlarının tam desteğini alan Belediyemiz ve bünyesinde Müdürlüğümüz, halkımızın yaşam kalitesini en yüksekte tutacak şekilde hizmet üretmeye, üretilen hizmetin en çok ihtiyaç duyulduğu anda ve yerinde sunulmasına çalışmaktadır.

İlçemizin çözümsüz sanılan Mülkiyet Sorununun Belediyemizin idari ve çalışan kadrosunun etkin ve özverili çalışmaları neticesinde tapuya kavuşmasıyla; hızlanan kentsel dönüşüm süreci ilçemizin altyapı, otopark, çarpık yapılaşma gibi birçok sorununun çözüme kavuşmasını sağlayacaktır.

Mülkiyet sorunu çözülen ilçemizin geçmişten gelen sorunları bir bir çözüme kavuşurken, hizmet taleplerine çözüm üretme imkânı sağlayacak bir bütçe oluşturulabilmesini mümkün kılacaktır. İstanbul'un yeni cazibe merkezi olma yolunda hızla kendini geliştirmeye devam ederken, aynı zamanda hızla artan nüfusumuz ve buna bağlı olarak ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar İlçemize hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetini zirveye taşıyacak hizmet standardı oluşturmak için çalışmalar yürütülmektedir. Bu noktadan hareketle her talebe verilen olumlu cevabın, karşılanan her ihtiyacın, sunulan her hizmetin bir maliyeti olmakta, Belediyemiz de bu maliyeti vatandaşına en düşük düzeyde nasıl yansıtarak hizmetini devam ettirebileceği yolunda çözümler üretmeye çalışmaktadır. Kaliteli hizmet, iyi bir ekonomi yönetimi ile devamlılık arz edebilmektedir. Kesintisiz ve kaliteli hizmet, ancak ekonomik güçle desteklenen kaliteli bir ekiple sağlanabilir. Bu yönde her geçen gün artan ihtiyaçlar ve çeşitlenen talepler, her geçen gün yükselen standartlara cevap verebilecek daha güçlü bir Gelir Bütçesi, buna göre hazırlanacak etkin ve kararlı bir Gider Bütçesi öngörebileceğimiz günlerin çok yakın olduğu inancındayız. Her ne kadar içinde bulunduğumuz şu anki mali durum hayallerimizi gerçekleştirebileceğimiz yeterlilikte olmasa da geleceğimizin aydınlık yarınları vadettiği açıkça görülmektedir.

Belediyemizce sunulan hizmetler karşılığı sağlanan ve diğer kaynaklar kullanılarak yıl içinde yapılacak çalışmaların önceden planlanması niteliğindeki Stratejik Plan ve uygulanırlığını ölçmek üzere hazırlanan Performans Programı ölçütleri ışığında oluşturulan Cari yıl Bütçesine bağlı kalınarak elde edilen hizmet çıktılarının; şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi gereği, raporlanarak bilgilendirme yapılmak üzere hazırlanan 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporunda sağlandığı gösterilen verilerden de anlaşılmaktadır

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ve Sapma Nedenleri

2024 yılında gelir bütçesi **3.150.000.000,00 TL**, olup, **% 92,66**'lık bir gerçekleşme ile **2.918.653.075,21 TL** düzeyine ulaşmıştır. Belediyemiz özelinde mükellef profili göz önüne alındığında tahmin edilen bütçe gerçekleşmeleri de sekteye uğramıştır. Gerçekleştirilen tahakkukların tahsilatında mükellefler de ödemeye istekli olmadığından gerçekleşmelerde düşüş yaşanmaktadır.

2024 yılı gider bütçesi de **3.150.000.000,00 TL** tahmin edilerek **565.572.499,78 TL** 'de Ek Bütçe kullanıma sunulmuş olup, **%109,28**'lik oranla **3.442.303.996,76 TL** olarak gerçekleşmiştir. Belediye hizmetlerinin devamını sağlamak için yapılan mal, hizmet ve özellikle yapım işlerinin içinde bulunulan ekonomik konjonktürde maliyetlerinin artışından kaynaklı gider gerçekleşmesi daha yüksek olmuştur. Bunun dışında öngörülemeyen enflasyonist artıştan dolayı memur ve işçi personel maaşında artış olmuştur ve tahmin edilenin üzerinde personel gideri gerçekleşmiştir. Giderleri karşılamak için de ek bütçe yapılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali Tablolar

Sultanbeyli Belediyesi Gelir Bütçesi **3.150.000.000,00 TL**, Gider Bütçesi **3.150.000.000,00 TL,** öngörülmüş olup, Belediye Meclisi'nin 05/10/2023 tarihli ve 2023/68 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2024 yılı gider bütçesi **3.150.000.000,00 TL** tahmin edilerek **565.572.499,78 TL** 'de Ek Bütçe kullanıma sunulmuş olup, **%109,28**'lik oranla **3.442.303.996,76 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri, sermaye giderleri ve yedek ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

- Personel Giderleri için 2024 yılında aktarmalar dahil **341.980.000,00 TL** bütçe ayrılmış olup, **318.438.843,84 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı **%9,25**'dir.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için aktarmalar dahil **35.518.000,00 TL** bütçe ayrılmış olup, **31.380.340,68 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı **% 0,91'**dir.
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2024 yılı için aktarmalar ve ek bütçe dahil **2.609.817.365,15 TL** bütçe ayrılmış olup **2.535.222.231,79 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı **% 67,35**'dir.
- Cari Transferler kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Sultanbeyli sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transferler kalemi için 2024 yılında aktarmalar ve ek bütçe dahil **137.824.306,77 TL** bütçe ayrılmış olup, **123.136.754,77 TL '**lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı **% 3,58**'dir.
- Sermaye Giderleri için 2024 yılında aktarmalar ve ek bütçe dahil **546.287.880,61 TL** bütçe ayrılmış olup, **384.125.825,68 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı **% 11,16**'dır.
- Sermaye Transferleri kalemi için 2024 yılında **50.000.000,00 TL** bütçe ayrılmış olup tamamı kullanılmıştır; bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı **% 1,45**' tir.

Yedek Ödenek kalemine 2024 yılı için **191.342.000,00 TL** bütçe ayrılmış olup, ödenek açıklarında **188.105.449,00 TL** aktarma suretiyle kullanılmıştır.

Tablo 20: Yıllar İtibariyle Gelir - Gider Bütçe ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

Sıra No	Yıllar (Ek Bütçe Dahil)	Bütçe Tutarı	Yıllara Göre Artış Oranı	Kesin Hesap			
				Gelir		Gider	
				Tutar	Gerçekleşme Oranı	Tutar	Gerçekleşme Oranı
1	2022	824.168.885,87	101,02%	871.517.015,52	105,74%	771.551.604,37	93,62%
2	2023	1.762.508.699,32	113,85%	1.892.002.264,18	107,35%	1.661.794.758,09	94,29%
3	2024	3.715.572.499,78	110,81%	2.918.653.075,21	78,55%	3.442.303.996,76	92,65%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2024 yılında gelir bütçesi **3.150.000.000,00 TL**, olup, **% 92,66**'lık bir gerçekleşme ile **2.918.653.075,21 TL** düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış Ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2024 yılı bütçesinde Vergi Gelirleri için toplam **678.890.000,00 TL** tahminde bulunulmuş olup, **307.318.046,97 TL** vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi **% 45,27** ve toplam bütçe gelir gerçekleşmesinin **% 10,53**'ünü oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. **2024** yılı bütçesinde Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri için toplam **397.051.000,00 TL** tahminde bulunulmuş olup, **875.910.784,16TL** gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi **% 220,60** ve toplam bütçe gelirinin **% 30,01**'ini oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden ve kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için herhangi bir bütçe tahmininde bulunulmamış olsa da, yıl sonu itibariyle **112.529.880,01 TL** gelir elde edilerek toplam bütçe gelirinin **%3,86**'sını oluşturmaktadır.

Diğer Gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. 2024 yılı içerisinde **1.596.469.000,00 TL** olarak tahmin edilen Diğer Gelirler kaleminden, yılsonunda **1.241.919.982,77 TL** gelir elde edilerek **% 77,79** oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin **% 42,55**'ini oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2024 yılı bütçesinde **478.879.000,00 TL** tahminde bulunulmuş olup, **380.974.381,30 TL** gelir elde edilerek **% 79,56** düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin **%13,05'**ini oluşturmaktadır.

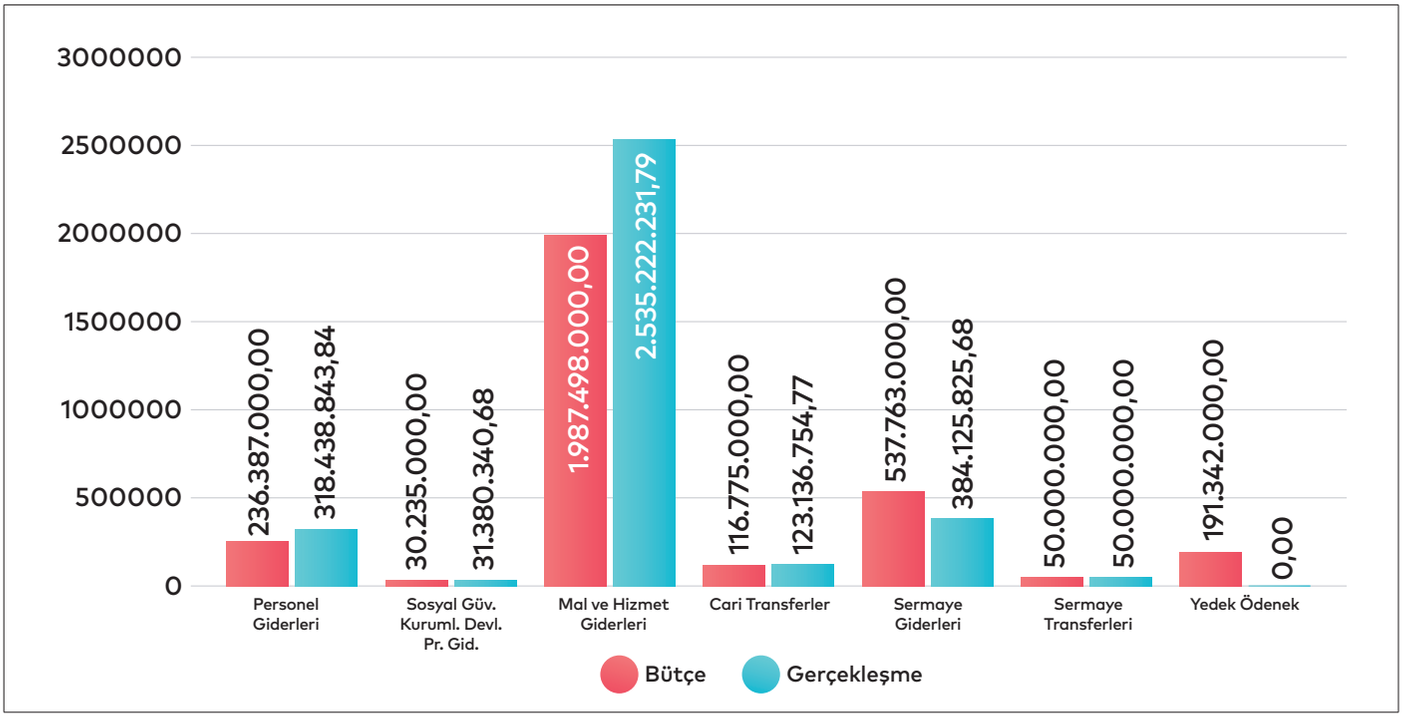
Tablo 21: 2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi Tablosu

Eko. Kodu	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	236.387.000,00	7,50	318.438.843,84	9,25	134,71
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	30.235.000,00	0,96	31.380.340,68	0,91	103,79
3	Mal ve Hizmet Giderleri	1.987.498.000,00	63,10	2.535.222.231,79	73,65	127,56
5	Cari Transferler	116.775.000,00	3,71	123.136.754,77	3,58	105,45
6	Sermaye Giderleri	537.763.000,00	17,07	384.125.825,68	11,16	71,43
7	Sermaye Transferleri	50.000.000,00	1,59	50.000.000,00	1,45	100,00
9	Yedek Ödenek	191.342.000,00	6,07	0,00	0,00	0,00
Toplam		**3.150.000.000,00**	**100,00**	**3.442.303.996,76**	**100,00**	**109,28**

**Ek Bütçe Dâhil Edilmemiştir.*

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Grafik 3: 2024 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

- Belediye Meclisi'nin 05/10/2023 tarihli ve 2023/68 sayılı kararıyla kabul edilerek tahsis edilen **3.150.000.000,00 TL 2024** yılı Gider Bütçesi (Ek bütçe dâhil edilmemiştir);
- Personel Giderleri 318.438.843,84 TL ile %134,71,
- Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Personel Gideri 31.380.340,68 TL ile %103,79,
- Mal ve Hizmet Giderleri 2.535.222.231,79 TL ile %127,56,
- Cari Transferler 123.136.754,77 TL ile %105,45,
- Sermaye Giderleri 384.125.825,68 TL ile %71,43,
- Sermaye Transferleri 50.000.000,00 TL ile %100
- olmak üzere toplam 3.442.303.996,76 TL ve %109,28 gerçekleşme oranına ulaşmış, bütçe giderlerimizin en büyük kalemini Mal ve Hizmet Alım Giderleri oluşturmuştur.

Tablo 22: 2022-2023-2024 Yılları Gider Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	Giderin Türü	2022		2023		2024	
		Tutarı (TL)	Toplam İçinde-ki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Personel Giderleri	71.713.734,43	9,29	155.557.973,20	9,36	318.438.843,84	9,25
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	10.962.280,96	1,42	19.001.499,31	1,14	31.380.340,68	0,91
3	Mal ve Hizmet Giderleri	488.411.015,05	63,30	1.119.247.968,71	67,35	2.535.222.231,79	73,65
5	Cari Transferler	33.257.177,59	4,31	77.413.324,13	4,66	123.136.754,77	3,58
6	Sermaye Giderleri	167.207.396,34	21,67	290.573.992,74	17,49	384.125.825,68	11,16
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	1,45
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		**771.551.604,37**	**100,00**	**1.661.794.758,09**	**100,00**	**3.442.303.996,76**	**100,00**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

2022, 2023 ve 2024 yılları **gider bütçesi karşılaştırıldığında;**

- **2022** yılında gider bütçesi gerçekleşmesi toplamı **771.551.604,37 TL**, en büyük gider kalemi ise mal ve hizmet giderleri **488.411.015,05 TL** ile gider bütçesinin **%63,30**'i,
- **2023** yılında gider bütçesi gerçekleşmesi toplamı **1.661.794.758,09 TL,** en büyük gider kalemi mal ve hizmet alım giderleri **1.119.247.968,71 TL** ile gider bütçesinin **%67,35'** i,

2024 yılında gider bütçesi gerçekleşmesi toplamı **3.442.303.996,76 TL,** en büyük gider kalemi mal ve hizmet alım giderleri **2.535.222.231,79 TL** ile gider bütçesinin **%73,65'** i oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 23: 5393 Sayılı Kanun'un 49. Maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel (Bütçe Gider Kodu: 01*) Giderlerine İlişkin Tablo

Personel Gideri Yılı	Gerçekleşen Gelir (Bir Önceki Yıl) (TL)	Yeniden Değer. Oranı %	Yen. Değ. Ora. Göre Hesaplanan Gelir (TL)	Personel Gideri Tavanı % 30	Personel Gideri Gerçekleşen (TL)	Personel Gideri Oranı %
2022	425.207.243,48 / 2021	36,20	579.132.265,62	173.739.679,69	71.713.734,43	12,38
2023	871.517.015,52 / 2022	122,93	1.942.872.882,70	582.861.864,81	155.557.973,20	8,01
2024	1.892.002.264,18 / 2023	58,46	2.998.066.787,82	899.420.036,35	318.438.843,84	10,62

** 01 Personel Giderleri*

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin sekizinci fıkrasında, "belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz..." hükmü gereği yapılan hesaplama neticesinde, Belediyemizin 2024 Yılı Personel Giderleri **% 10,62** olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 24: 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine ve 2018/11608 sayılı Karara Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Tüm Personel Giderlerine İlişkin Tablo

Personel Gideri Yılı	Gerçekleşen Gelir (Bir Önceki Yıl) (TL)	Yeniden Değer. Oranı %	Yen. Değ. Ora. Göre Hesaplanan Gelir (TL)	Tüm Personel Gideri Tavanı % 40	5393/49. Madde Personel Gideri Gerçekleşen (TL)	Şirket Personeli Gideri Gerçekleşen (TL)	Tüm Personel Gideri Oranı %40
2022	425.207.243,48 / 2021	36,20	579.132.265,62	231.652.906,25	71.713.734,43	107.332.801,66	30,92
2023	871.517.015,52 / 2022	122,93	1.942.872.882,70	777.149.153,08	155.557.973,20	466.000.000,00	31,99
2024	1.892.002.264,18 / 2023	58,46	2.998.066.787,82	1.199.226.715,13	318.438.843,84	738.937.233,94	35,27

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 8. fıkrasında "belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz..." hükmü ve bunun dışında 2018/11608 sayılı Karar ile kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde "İdarelerin, şirket personeli de dahil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz...." hükmü gereği Şirket personelleri de dahil edilerek yapılan hesaplama sonucunda Belediyemizin 2024 yılı Tüm Personel Giderleri **%35,27** olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 25: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kur. Kodu	Kurumsal Adı	2022	2023	2024
2	Özel Kalem Müdürlüğü	8.042.237,98	16.992.841,63	30.336.703,75
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	135.629.111,80	313.339.163,76	720.547.604,36
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	182.099.745,76	486.504.611,27	1.210.020.981,05
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14.258.493,75	38.708.794,43	61.216.526,66
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6.683.438,31	10.226.310,14	18.791.703,88
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	25.074.134,55	45.696.947,38	64.728.407,37
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	76.917.718,68	112.013.090,01	186.952.205,92
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.070.584,75	7.917.201,66	15.358.176,34
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2.349.003,94	4.926.219,06	16.245.876,62
23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3.321.505,44	9.169.484,31	11.577.110,68
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.176.822,63	1.967.253,22	5.657.356,98
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15.126.428,63	40.691.019,06	107.539.944,62
30	Fen İşleri Müdürlüğü	133.618.381,36	224.338.898,72	306.676.235,40
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.541.192,57	25.922.512,65	98.096.152,09
33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.224.904,85	9.394.026,44	20.348.537,38
34	Zabıta Müdürlüğü	11.250.462,12	21.358.676,08	41.785.615,72
36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	49.952.800,33	102.079.357,87	149.173.007,38
37	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39.428.413,98	89.977.889,75	162.733.244,09
38	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	809.437,97	1.897.030,14	2.818.667,78
39	İşletme Müdürlüğü	25.732.136,29	64.494.508,32	110.142.040,65
40	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	13.891.793,15	23.097.728,35	56.188.520,54
41	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2.536.681,42	10.947.733,76	26.422.115,07
42	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	133.460,08	4.137.611,08
43	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	14.453.405,65
44	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	356.245,70
Genel Toplam		**771.551.604,37**	**1.661.794.758,09**	**3.442.303.996,76**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 26: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Kodu	Fonksiyon Adı	2022	2023	2024
1	Genel Kamu Hizmetleri	391.237.906,02	954.974.784,14	2.283.274.647,34
2	Savunma Hizmetleri	0,00	133.460,08	4.137.611,08
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	11.250.462,12	21.358.676,08	41.785.615,72
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	161.166.691,76	288.833.407,04	416.818.276,05
5	Çevre Koruma Hizmetleri	76.917.718,68	112.013.090,01	201.405.611,57
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	13.445.024,58	30.568.070,34	65.562.356,33
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	78.103.087,23	163.885.880,65	266.578.054,58
9	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	39.430.713,98	90.027.389,75	162.741.824,09
Genel Toplam		**771.551.604,37**	**1.661.794.758,09**	**3.442.303.996,76**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 27: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Ek. Kod		Bütçe Giderlerinin Türü	2022	2023	2024
I	II				
1		Personel Giderleri	71.713.734,43	155.557.973,20	318.438.843,84
	1	Memurlar	36.542.682,34	101.973.191,50	240.975.688,96
	2	Sözleşmeli Personel	13.496.403,90	10.629.515,36	0,00
	3	İşçiler	16.737.441,87	33.218.805,33	63.877.393,03
	4	Geçici Personel	2.327.580,59	5.180.404,51	5.276.731,10
	5	Diğer Personel	2.609.625,73	4.556.056,50	8.309.030,75
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.962.280,96	19.001.499,31	31.380.340,68
	1	Memurlar	4.923.652,99	11.069.890,56	21.497.501,40
	2	Sözleşmeli Personel	2.249.841,62	1.754.350,08	0,00
	3	İşçiler	3.587.747,84	5.734.893,02	9.882.839,28
	4	Geçici Personel	201.038,51	442.365,65	0,00
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	488.411.015,05	1.119.247.968,71	2.535.222.231,79
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	923.333,42	3.850.275,47	1.757.753,13
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	94.886.632,90	236.683.340,97	415.578.185,05
	3	Yolluk	45.514,09	651.187,99	178.546,54
	4	Görev Giderleri	454.744,74	662.960,10	9.629.918,47
	5	Hizmet Alımları	324.204.170,62	694.587.951,82	1.879.517.834,36
	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	19.976.183,54	86.487.177,55	127.558.298,16
	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	44.573.575,99	89.555.758,96	84.007.212,72
	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.346.859,75	6.731.524,25	16.695.728,86
	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	37.791,60	298.754,50
4		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5		Cari Transferler	33.257.177,59	77.413.324,13	123.136.754,77
	1	Görev Zararları	741.533,20	1.732.600,00	3.485.000,00
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferleri	25.192.969,42	61.227.228,27	94.277.290,35
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.322.674,97	14.453.495,86	25.374.464,42
6		Sermaye Giderleri	167.207.396,34	290.573.992,74	384.125.825,68
	1	Mamul Mal Alımları	323.008,64	23.430.117,25	1.866.244,36
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	545.101,00	146.854,00	855.053,73
	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırılması	1.468.273,47	60.936,66	0,00
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	100.905.094,56	225.377.020,93	302.782.672,82
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	63.965.918,67	41.559.063,90	78.621.854,77
7		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	50.000.000,00
	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan - Öz Sermaye Ödemeleri	0,00	0,00	50.000.000,00
Genel Toplam			**771.551.604,37**	**1.661.794.758,09**	**3.442.303.996,76**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 28: 01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arası Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)	2023 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku (TL)	2024 Yılı Tahakkuku (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	2024 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2024 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (TL)
I	II									
1		**Vergi Gelirleri**	**678.890.000,00**	**80.704.376,99**	**336.171.141,40**	**416.875.518,39**	**308.349.494,08**	**1.031.447,11**	**307.318.046,97**	**108.526.024,31**
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	336.724.000,00	64.013.921,54	165.673.089,25	229.687.010,79	141.458.392,70	336.521,32	141.121.871,38	88.228.618,09
1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	123.567.000,00	13.962.607,83	68.466.885,90	82.429.493,73	65.637.078,88	274.070,66	65.363.008,22	16.792.414,85
1	6	Harçlar	218.599.000,00	2.727.847,62	102.031.166,25	104.759.013,87	101.254.022,50	420.855,13	100.833.167,37	3.504.991,37
3		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**397.051.000,00**	**23.478.200,08**	**891.717.230,86**	**915.195.430,94**	**877.762.450,33**	**1.851.666,17**	**875.910.784,16**	**37.432.980,61**
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	375.282.000,00	20.383.092,05	849.259.582,03	869.642.674,08	837.057.892,95	1.750.751,25	835.307.141,70	32.584.781,13
3	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	128.953,75	0,00	128.953,75	0,00	0,00	0,00	128.953,75
3	4	Kurumlar Hasılatı	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5	Kurumlar Karları	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6	Kira Gelirleri	8.712.000,00	752.028,35	2.819.339,32	3.571.367,67	1.061.748,10	70.825,98	990.922,12	2.509.619,57
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.034.000,00	2.214.125,93	39.638.309,51	41.852.435,44	39.642.809,28	30.088,94	39.612.720,34	2.209.626,16
4		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**0,00**	**0,00**	**112.529.880,01**	**112.529.880,01**	**112.529.880,01**	**0,00**	**112.529.880,01**	**0,00**
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	690.200,00	690.200,00	690.200,00	0,00	690.200,00	0,00
4	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	111.839.680,01	111.839.680,01	111.839.680,01	0,00	111.839.680,01	0,00
5		**Diğer Gelirler**	**1.596.469.000,00**	**48.438.794,73**	**1.389.166.313,88**	**1.437.605.108,61**	**1.244.296.216,91**	**2.376.234,14**	**1.241.919.982,77**	**193.308.891,70**
5	1	Faiz Gelirleri	174.467.000,00	123.481,68	104.299.741,87	104.423.223,55	104.316.992,29	0,00	104.316.992,29	106.231,26
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.289.675.000,00	3.912.825,41	1.015.597.099,78	1.019.509.925,19	1.014.413.752,72	656.931,54	1.013.756.821,18	5.096.172,47
5	3	Para Cezaları	75.841.000,00	43.200.441,48	234.538.199,51	277.738.640,99	94.028.590,21	1.318.258,93	92.710.331,28	183.710.050,78
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	56.486.000,00	1.202.046,16	34.731.272,72	35.933.318,88	31.536.881,69	401.043,67	31.135.838,02	4.396.437,19
6		**Sermaye Gelirleri**	**478.879.000,00**	**644.875,00**	**380.329.506,30**	**380.974.381,30**	**380.974.381,30**	**0,00**	**380.974.381,30**	**0,00**
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	478.875.000,00	644.875,00	380.329.506,30	380.974.381,30	380.974.381,30	0,00	380.974.381,30	0,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		**Red ve İadeler (-)**	**1.289.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9	1	Vergi Gelirleri	1.289.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			**3.150.000.000,00**	**153.266.246,80**	**3.109.914.072,45**	**3.263.180.319,25**	**2.923.912.422,63**	**5.259.347,42**	**2.918.653.075,21**	**339.267.896,62**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 29: Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2024 Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

Kod	Fonksiyonel Sınıflandırma	1	2	3	4	5	6	7	9	Toplam (TL)
		Personel Giderleri (TL)	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi (TL)	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri (TL)	Faiz Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Yedek Ödenekler (TL)	
01	Genel Kamu Hizmetleri	133.084.638,72	11.525.104,56	2.050.162.629,56	0,00	37.647.220,77	855.053,73	50.000.000,00	0,00	**2.283.274.647,34**
02	Savunma Hizmetleri	3.711.702,63	410.266,45	15.642,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**4.137.611,08**
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	37.130.809,61	4.076.196,11	578.610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**41.785.615,72**
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	30.323.411,49	3.882.721,55	135.937.124,34	0,00	0,00	246.675.018,67	0,00	0,00	**416.818.276,05**
05	Çevre Koruma Hizmetleri	16.545.576,06	1.855.961,75	182.542.073,76	0,00	0,00	462.000,00	0,00	0,00	**201.405.611,57**
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	51.431.254,38	4.498.658,92	9.632.443,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**65.562.356,33**
07	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	**0,00**
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	32.369.553,39	3.536.868,47	92.600.483,80	0,00	3.225.000,00	134.846.148,92	0,00	0,00	**266.578.054,58**
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım	13.841.897,56	1.594.562,87	63.753.225,30	0,00	82.264.534,00	1.287.604,36	0,00	0,00	**162.741.824,09**
Toplam		**318.438.843,84**	**31.380.340,68**	**2.535.222.231,79**	**0,00**	**123.136.754,77**	**384.125.825,68**	**50.000.000,00**	**0,00**	**3.442.303.996,76**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 30: 2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
01	Vergi Gelirleri	678.890.000,00	21,55	307.318.046,97	10,53	45,27
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	397.051.000,00	12,60	875.910.784,16	30,01	220,60
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	112.529.880,01	3,86	0,00
05	Diğer Gelirler	1.596.469.000,00	50,68	1.241.919.982,77	42,55	77,79
06	Sermaye Gelirleri	478.879.000,00	15,20	380.974.381,30	13,05	79,56
09	Red ve İadeler (-)	-1.289.000,00	-0,04	0,00	0,00	0,00
Toplam		**3.150.000.000,00**	**100**	**2.918.653.075,21**	**100**	**92,66**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Sultanbeyli Belediyesinde **2024 yılı** Gelir Bütçesi başlangıç ödeneği olarak toplam **3.150.000.000,00 TL** öngörülmüş olup;

- Vergi Gelirleri 307.318.046,97 TL ile % 45,27,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 875.910.784,16 TL ile % 220,60,
- Alınan Bağışlar ve Yardımlar 112.529.880,01 TL,
- Diğer Gelirler 1.241.919.982,77 TL ile % 77,79,
- Sermaye Gelirleri 380.974.381,30 TL ile % 79,56,

Olmak üzere toplam **2.918.653.075,21 TL** gelir elde edilmiş, bütçe gelirleri gerçekleşme oranı(ek bütçe dahil edilmemiş) **%92,66** olarak gerçekleşmiştir. Bütçemizin oluşumunda merkezi yönetim vergi gelirlerinden alınan gelirlerimizin de bulunduğu diğer gelirler ilk sırada yer alırken, ikinci sırada teşebbüs ve mülkiyet gelirleri yer almaktadır.

Tablo 31: 2022-2023-2024 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu

Eko. Kodu	Gelirin Türü	2022		2023		2024	
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	**Vergi Gelirleri**	121.414.309,91	13,93	237.519.473,95	12,55	307.318.046,97	10,53
3	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	115.192.408,09	13,22	456.959.720,30	24,15	875.910.784,16	30,01
4	**Alınan Bağış ve Yardımlar**	31.572.797,44	3,62	31.860.121,47	1,68	112.529.880,01	3,86
5	**Diğer Gelirler**	344.583.775,08	39,54	665.709.174,46	35,19	1.241.919.982,77	42,55
6	**Sermaye Gelirleri**	258.753.725,00	29,69	499.953.774,00	26,42	380.974.381,30	13,05
8	**Alacaklardan Tahsilatlar**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	**Red ve İadeler (-)**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam	**871.517.015,52**	**100,00**	**1.892.002.264,18**	**100,00**	**2.918.653.075,21**	**100,00**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Sultanbeyli Belediyesi 2022-2023-2024 yılları Gelir Bütçesi karşılaştırıldığında;

- 2022 yılında 871.517.015,52 TL gelir elde edilmiştir. 2023 yılında gelirimiz 1.892.002.264,18 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılında ise gelirimiz 2023 yılına göre %54,26 artarak 2.918.653.075,21 TL olarak gerçekleşmiştir.
- 2024'de gelirimizin %42,55 oran ile en büyük payı merkezi yönetimden gelen payların içinde bulunduğu diğer gelirler oluşturmuş ve bu kalemde 2023 yılına göre %86,56 artış sağlanmıştır.
- 2024 yılında elde edilen gelirlerden ikinci büyük payı %30,01 oran ile teşebbüs ve mülkiyet gelirleri oluşturmuştur. 2023 yılına göre %91,68 artış göstermiştir.

2024 yılında elde edilen gelirlerden üçüncü büyük pay ise %13,05 oran ile sermaye gelirleri olup 2023 yılına göre %23,80 azalmıştır.

Tablo 32: 2024 Yılı Bilanço

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇOSU

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	BİLANÇO HESAPLARI	2024
1			**DÖNEN VARLIKLAR**	**1.174.355.979,80**
	10		**HAZIR DEĞERLER**	**782.007.632,34**
		100	Kasa Hesabı	402.885,47
		101	Alınan Çekler Hesabı	0,00
		102	Banka Hesabı	522.839.499,02
		103	Verilen Çek ve Gönderi Emir Hesabı	0,00
		104	Proje Özel Hesabı	2.176.873,80
		108	Diğer Hazır Değerler	43.005,00
		109	Banka Kredilerinden Alacaklar Hesabı	256.545.369,05
	12		**Faaliyet Alacakları**	**336.627.517,33**
		120	Gelirlerden Alacak Hesabı	83.363.569,01
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	252.043.113,77
		122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	471.357,39
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	749.477,16
		127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
	13		**Kurum Alacakları**	**25.006.842,42**
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	25.006.842,42
	14		**Diğer Alacaklar**	**45.873,52**
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	45.873,52
	15		**Stoklar**	**21.872.530,24**
		150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	21.872.530,24
	16		**Ön Ödemeler**	**8.795.583,95**
		162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	8.795.583,95
	19		**Diğer Dönen Varlıklar**	**0,00**
		190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	BİLANÇO HESAPLARI	2023
3			**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**1.198.359.634,36**
	30		**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**0,00**
		300	Banka Kredileri Hesabı	0,00
	32		**Faaliyet Borçları**	**864.640.106,15**
		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	807.030.233,77
		322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	57.609.872,38
	33		**Emanet Yabancı Mali Kaynaklar**	**237.723.571,86**
		330	Alınan Depozito ve Teminat Hesabı	30.640.016,78
		333	Emanetler Hesabı	207.083.555,08
	36		**Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler**	**80.105.396,36**
		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	24.655.724,47
		361	Ödenecek Sos Güvl. Kes. Hs.	371.183,00
		362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareler Adına	10.913.989,71
		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.877.622,08
		368	Vadesi Geçmiş Taksit veya Erteleme	39.286.877,10
	37		**Borç Ve Gider Karşılıları**	**15.890.559,99**
		372	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabı	15.890.559,99
4			**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**233.881.617,64**
	43		**Diğer Borçlar**	**27.044.990,39**
		438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	27.044.990,39
	47		**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**206.565.067,70**
		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	206.565.067,70
	48		**Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider**	271.559,55
		480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	271.559,55

····▶

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇOSU

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	BİLANÇO HESAPLARI	2023
2			**DURAN VARLIKLAR**	**14.647.534.274,54**
	22		**Faaliyet Alacakları**	**5.497.093,15**
		220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
		222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.388.532,92
		226	Verilen Depozito ve Teminatlar	2.108.560,23
	24		**Mali Duran Varlıklar**	**104.419.943,83**
		240	Mali Kuruluşluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	54.219.943,83
		241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan	50.200.000,00
	25		**Maddi Duran Varlıklar**	**14.537.617.237,56**
		250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	13.048.221.061,20
		251	Yer Altı Ve Yer Üstü Düzenleri Hesabı	1.353.626.184,63
		252	Binalar Hesabı	134.311.170,92
		253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı	24.904.407,17
		254	Taşıtlar Hesabı	10.639.869,17
		255	Demirbaşlar Hesabı	130.052.554,17
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	926.026.730,84
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	761.888.721,14
	26		**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**0,00**
		260	Haklar Hesabı	18.710.466,15
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	18.710.466,15
	29		**Diğer Duran Varlıklar**	**0,00**
		294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	7.054.488,69
		299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	7.054.488,69
			AKTİF TOPLAMI	**15.821.890.254,34**

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	BİLANÇO HESAPLARI	2023
5			**ÖZ KAYNAKLAR HS.**	**14.389.649.002,34**
	50		**Net Değer Hs.**	**1.628.468.080,06**
		500	Net Değer Hesabı	1.628.468.080,06
	57		**Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları**	**13.420.164.539,92**
		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	13.420.164.539,92
	58		**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları**	**493.873.237,21**
		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	493.873.237,21
	59		**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**165.110.380,43**
		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı(-)	165.110.380,43
			PASİF TOPLAMI	**15.821.890.254,34**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 33: 01.01.2024– 31.12.2024 Dönemi Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	229.936.071,32	229.533.185,85	402.885,47	0,00
102	Banka Hesabı	16.834.641.868,62	16.311.802.369,60	522.839.499,02	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme	16.311.209.298,03	16.311.209.298,03	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	12.449.861,89	10.272.988,09	2.176.873,80	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	228.019.503,08	227.976.498,08	43.005,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.035.176.300,46	778.630.931,41	256.545.369,05	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar	1.953.240.309,24	1.869.876.740,23	83.363.569,01	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	290.867.495,41	38.824.381,64	252.043.113,77	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	4.172.140,00	3.700.782,61	471.357,39	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	749.477,16	0,00	749.477,16	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları	366.636.676,22	366.636.676,22	0,00	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan	211.917.143,42	186.910.301,00	25.006.842,42	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	6.969.806,79	6.923.933,27	45.873,52	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	184.242.782,36	162.370.252,12	21.872.530,24	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	43.516.078,73	43.516.078,73	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	13.572.460,49	4.776.876,54	8.795.583,95	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler	2.090.055,06	2.090.055,06	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi	92.158,27	92.158,27	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer	4.673.360,24	4.673.360,24	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	597.645.753,65	597.645.753,65	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	6.280.842,61	2.892.309,69	3.388.532,92	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar	2.112.033,05	3.472,82	2.108.560,23	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	54.219.943,83	0,00	54.219.943,83	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten	50.200.000,00	0,00	50.200.000,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	13.451.660.508,76	403.439.447,56	13.048.221.061,20	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	1.353.626.184,63	0,00	1.353.626.184,63	0,00
252	Binalar Hesabı	134.311.170,92	0,00	134.311.170,92	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	29.019.521,74	4.115.114,57	24.904.407,17	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	10.639.869,17	0,00	10.639.869,17	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	170.668.430,64	40.615.876,47	130.052.554,17	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar	136.751.492,86	1.062.778.223,70	0,00	926.026.730,84
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	784.574.786,35	22.686.065,21	761.888.721,14	0,00
260	Haklar Hesabı	18.710.466,15	0,00	18.710.466,15	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar	28.800,00	18.739.266,15	0,00	18.710.466,15
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve	7.054.488,69	0,00	7.054.488,69	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar	0,00	7.054.488,69	0,00	7.054.488,69

····▶

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	2.539.954.666,72	3.346.984.900,49	0,00	807.030.233,77
322	Bütçeleştirilecek Borçlar	49.804.139,16	107.414.011,54	0,00	57.609.872,38
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	18.745.240,61	49.385.257,39	0,00	30.640.016,78
333	Emanetler Hesabı	1.035.035.458,80	1.242.119.013,88	0,00	207.083.555,08
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	85.059.844,17	109.715.568,64	0,00	24.655.724,47
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	55.170.698,77	55.541.881,77	0,00	371.183,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu	31.641.807,41	42.555.797,12	0,00	10.913.989,71
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.172.913,01	10.050.535,09	0,00	4.877.622,08
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş	19.892.845,84	59.179.722,94	0,00	39.286.877,10
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı	12.578.094,52	28.468.654,51	0,00	15.890.559,99
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	39.647,90	39.647,90	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer	43.978.337,20	43.978.337,20	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	0,00	27.044.990,39	0,00	27.044.990,39
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı	0,00	206.565.067,70	0,00	206.565.067,70
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	39.647,90	311.207,45	0,00	271.559,55
500	Net Değer Hesabı	850.084.168,74	2.478.552.248,80	0,00	1.628.468.080,06
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	584.133.925,83	14.004.298.465,75	0,00	13.420.164.539,92
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz	520.274.165,10	26.400.927,89	493.873.237,21	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet	520.500.210,26	520.500.210,26	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet	165.110.380,43	0,00	165.110.380,43	0,00
600	Gelirler Hesabı	3.198.279.185,67	3.198.279.185,67	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	3.309.767.561,33	3.309.767.561,33	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	3.306.587.665,03	3.306.587.665,03	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	3.154.389.368,52	3.154.389.368,52	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	2.943.484.305,95	2.943.484.305,95	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	2.943.484.305,95	2.943.484.305,95	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve	5.259.347,42	5.259.347,42	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	3.442.634.847,11	3.442.634.847,11	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	3.442.634.847,11	3.442.634.847,11	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları	6.366.216.419,39	6.366.216.419,39	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe	4.052.292.380,72	4.052.292.380,72	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	4.661.599.063,98	4.661.599.063,98	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	3.442.634.847,11	3.442.634.847,11	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	1.074.929.823,26	93.815.567,20	0,00	0,00
911	Teminat Mektupları	93.815.567,20	1.074.929.823,26	0,00	981.114.256,06
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.444.971.360,78	1.278.919.732,18	166.051.628,60	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	1.278.919.732,18	1.444.971.360,78	0,00	166.051.628,60
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	19.851.440,51	0,00	19.851.440,51	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	0,00	19.851.440,51	0,00	19.851.440,51
Genel Toplam		**109.260.645.401,40**	**109.260.645.401,40**	**18.599.682.882,83**	**18.599.682.882,83**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 34: 2024 Yılı Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli

Taşınır I Kodu (2)	Taşınır I Düzey	Geçen Yıldan Devreden	Yıl İçinde Giren	Toplam Tutar (TL)	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devreden
	Detay Adı	Tutar (TL)	Tutar (TL)		Tutar (TL)	Tutar (TL)
150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	2.310.414,03	8.886.926,41	11.197.340,44	9.569.704,75	1.627.635,69
150.02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Ullanılan	515.464,03	7.640.515,23	8.155.979,26	8.062.656,34	93.322,92
150.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Rubu	1.609.661,41	863.373,25	2.473.034,67	1.541.019,75	932.014,92
150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	826.779,73	22.397.245,10	23.224.024,83	22.519.961,03	704.063,80
150.05	Temizleme Ekipmanları Grubu	3.346.198,11	22.467.055,21	25.813.253,32	24.830.189,86	983.063,45
150.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	4.524.342,02	2.983.172,62	7.507.514,64	7.214.991,64	292.523,00
150.07	Yiyecek Grubu	3.329.604,10	24.635.115,19	27.964.719,29	27.964.719,29	0,00
150.08	İçecek Grubu	272.613,53	2.325.163,56	2.597.777,09	2.597.777,09	0,00
150.10	Zirai Maddeler Grubu	89.895,49	1.675.433,60	1.765.329,09	1.163.991,81	601.337,28
150.11	Yem Grubu	1.265.290,00	1.484.881,20	2.750.171,20	2.278.074,58	472.096,62
150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	4.404.225,09	28.845.855,02	33.250.080,11	25.884.292,98	7.365.787,13
150.13	Yedek Parçalar Grubu	2.137.746,57	8.914.997,08	11.052.743,65	7.578.457,95	3.474.285,70
150.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu	303.194,90	2.313.840,00	2.617.034,90	2.491.342,10	125.692,80
150.16	Spor Malzemeleri Grubu	249.459,79	1.020.019,09	1.269.478,87	1.249.419,95	20.058,92
150.17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	46.659,60	46.659,60	46.659,60	0,00
150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.296.140,60	20.261.500,79	22.557.641,39	17.376.993,36	5.180.648,03
253.02	Makineler ve Aletler Grubu	5.758.925,07	6.376.419,99	12.135.345,06	4.219.675,23	7.915.669,83
253.03	Cihazlar ve Aletler Grubu	13.628.302,33	12.942.937,62	26.571.239,95	9.582.502,62	16.988.737,33
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	6.910.484,87	6.814.502,67	13.724.987,54	3.115.118,35	10.609.869,19
254.03	Hava Taşıtları Grubu	29.999,98	0,00	29.999,98	0,00	29.999,98
255.01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	4.989.358,19	4.518.031,20	9.507.389,39	1.962.993,98	7.544.395,41
255.02	Büro Makineleri Grubu	54.908.496,35	80.779.066,76	135.687.563,11	61.755.252,02	73.932.311,09
255.03	Mobilyalar Grubu	22.268.852,37	9.217.295,57	31.486.147,94	5.507.953,36	25.978.194,57
255.04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	4.935.987,90	983.370,00	5.919.357,90	262.957,37	5.656.400,53
255.07	Kütüphane Demirbaşları Grubu	2.400.114,97	924.664,50	3.324.779,47	795.495,21	2.529.284,26
255.08	Eğitim Demirbaşları Grubu	3.249.874,28	3.088.054,47	6.337.928,75	1.925.058,02	4.412.870,73
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	1.028.459,45	721.829,17	1.750.288,62	527.979,20	1.222.309,42
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	4.222.853,36	1.713.245,86	5.936.099,22	105.294,83	5.830.804,38
255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	3.568,32	0,00	3.568,32	0,0,00	3.568,32
255.99	Diğer Demirbaşlar Grubu	2.569.441,98	2.650.454,04	5.219.896,02	2.277.480,57	2.942.415,46
Toplam		**154.385.748,82**	**287.491.624,80**	**441.877.373,62**	**254.408.012,84**	**187.469.360,76**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Yapılan Yardımlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ikincil mevzuatı olan Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince belediyemiz tarafından yardım yapılan teşekküllerin isimleri, teşekküllere ilişkin bilgiler, yardımın amacı, konusu ve yapılan yardımların tutarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 35: Yıllar İtibariyle Belediyemiz tarafından 5018 Sayılı Kanun Çerçevesinde Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Yapılan Yardımlar Tablosu

Yılı	Meclis Kararı	Teklif Edilen	Tahsis Edilen	Sultanbeyli Bld.	Sultanbeyli	Toplam
	Tarih ve No'su	Tutar (TL)	Tutar (TL)	Spor Kulübü	Spor Kulübü	Ödenen
2022	05.01.2022/06	1.196.000,00	1.196.000,00	1.166.000,00	30.000,00	1.196.000,00
2023	06.01.2023/06	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	-	1.600.000,00
2024	02.01.2024/02	3.225.000,00	3.225.000,00	3.000.000,00	225.000,00	3.225.000,00
TOPLAM		**6.021.000,00**	**6.021.000,00**	**5.766.000,00**	**255.000,00**	**6.021.000,00**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024



Tablo 36: Stratejik Amaç Bazında Bütçe Gerçekleşmeleri

Amaç Kodu	Alan Tanımları	Planlanan Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)	Oran %
A1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.	120.785.907,00	141.047.279,57	116,77
A2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.	134.497.100,00	232.246.122,72	172,68
A3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.	80.017.600,00	72.398.374,69	90,48
A4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşamı, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.	14.939.000,00	20.348.537,38	136,21
A5	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.	67.761.000,00	45.213.818,95	66,73
A6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.	360.850.000,00	306.676.235,40	84,99
A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.	415.182.000,00	350.578.618,95	84,44
A8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla iş birliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentlileşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.	148.789.000,00	162.733.244,09	109,37
A9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.	208.321.393,00	276.624.294,58	132,79
A10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak	40.885.000,00	44.604.283,50	109,10

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Kod	Hedef Tanımları	Planlanan Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Oran %
A1.H1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.	25.120.000,00	37.508.592,13	149,32
A1.H2	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.	2.624.300,00	1.512.218,19	57,62
A1.H3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.	11.817.000,00	15.358.176,34	129,97
A1.H4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.	14.780.100,00	15.871.278,02	107,38
A1.H5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.	66.444.507,00	70.797.014,89	106,55
A2.H1	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.	8.657.000,00	16.245.876,62	187,66
A2.H2	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.	2.995.000,00	5.657.356,98	188,89
A2.H3	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve etkin yönetimi sağlamak.	13.294.000,00	98.096.152,09	737,90
A2.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.	108.294.000,00	110.142.040,65	101,71
A2.H5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.	1.257.100,00	2.104.696,38	167,42
A3.H1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.	69.443.600,00	60.776.655,28	87,52
A3.H2	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.	4.146.400,00	3.951.752,09	95,31
A3.H3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	2.321.400,00	3.382.404,56	145,71
A3.H4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.	1.625.800,00	1.052.348,19	64,73
A3.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.	2.480.400,00	3.235.214,56	130,43
A4.H1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak	5.979.600,00	8.139.414,95	136,12
A4.H2	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	2.988.800,00	4.069.707,48	136,17
A4.H3	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek	5.970.600,00	8.139.414,95	136,32
A5.H1	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak	1.672.740,00	2.149.596,32	128,51
A5.H2	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	20.001.020,00	5.953.466,35	29,77
A5.H3	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak, ilçe halkının ihtiyaçlarına yönelik sportif, sosyal, kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis ederek en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	25.621.240,00	10.688.641,21	41,72
A5.H4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak	13.694.180,00	17.627.584,59	128,72
A5.H5	İmar kanununun 32,39,40,41. maddelerinin uygulanmasını sağlamak	6.771.820,00	8.794.530,48	129,87

Tablo 37: Stratejik Hedef Bazında Bütçe Gerçekleşmeleri

Kod	Hedef Tanımları	Planlanan Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Oran %
A6.H1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.	59.073.400,00	46.001.183,31	77,87
A6.H2	Sportif, sosyal ve kültürel ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.	91.749.000,00	76.670.318,85	83,57
A6.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapımlarını ve bakımlarını daha etkin yaparak kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve insan güvenliğini sağlamak.	170.648.000,00	153.337.277,70	89,86
A6.H4	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları arttırmak.	19.689.800,00	15.333.727,77	77,88
A6.H5	Afet konusunda vatandaşın bilincini arttırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.	19.689.800,00	15.333.727,77	77,88
A7.H1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.	184.393.600,00	120.163.260,47	65,17
A7.H2	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.	41.306.400,00	29.009.746,91	70,23
A7.H3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.	119.035.600,00	122.664.362,92	103,05
A7.H4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.	62.191.000,00	73.149.803,61	117,62
A7.H5	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.	8.255.400,00	5.591.445,05	67,73
A8.H1	Başta Dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm hemşehrilerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.	143.100.700,00	156.064.529,63	109,06
A8.H2	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim , danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.	1.103.025,00	1.217.598,05	110,39
A8.H3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak	909.350,00	913.363,77	100,44
A8.H4	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek	3.675.925,00	4.537.752,64	123,45
A9.H1	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda , toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.	42.203.820,00	52.903.318,35	125,35
A9.H2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek	49.576.180,00	64.501.728,85	130,11
A9.H3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetişim modelinin yürütülmesini sağlamak	56.816.000,00	107.539.944,62	189,28
A9.H4	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin verimli şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek	12.669.900,00	14.465.425,73	114,17
A9.H5	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek	47.055.493,00	37.213.877,04	79,09
A10.H1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.	2.770.000,00	2.818.667,78	101,76
A10.H2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.	33.690.080,00	36.840.775,03	109,35
A10.H3	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	4.424.920,00	4.944.840,69	111,75
Genel Yönetim Gideri		**1.557.972.000,00**	**1.789.833.186,93**	**114,88**
Genel Toplam		**3.150.000.000,00**	**3.442.303.996,76**	**109,28**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesine göre belediyeler iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır.

İç denetim Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılır. Dış denetim ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir.

İÇ DENETİM (Belediye Meclis Denetimi)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri denetimi için Sultanbeyli Belediye Meclisi'nin 01.01.2024 tarihli ve 2024/01 sayılı kararı ile oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek üzere müdürlüklerden bilgi istemiştir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Meclis denetim komisyonun hazırlamış olduğu rapor 04.03 2024 tarihinde yapılan oturumda belediye meclisine sunulmuştur.

DIŞ DENETİM

a) Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı Denetimleri

Kurumumuz dış denetimi kapsamında, genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından; 01.02.2010 – 13.12.2012 tarihleri arasını kapsayan döneme ilişkin Mülkiye Müfettişi Turan ERGÜN tarafından 19.11.2012 – 13.12.2012 tarihleri arasında yapılan 135/117 sayılı teftiş raporu düzenlenerek gerekli görülen tavsiyelerde bulunulmuştur.

Kurumumuz dış denetim kapsamında genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından 2024 yılı ve önceki dönemlere ilişkin Mülkiye Müfettişi Uğur SEZER tarafından 09.12.2024 – 09.01.2025 tarihleri arasında yapılan denetim ile 165/4 Sayılı Teftiş Raporu düzenlenerek tarafımıza gerekli görülen tavsiyelerde bulunulmuştur.

b) Sayıştay Başkanlığı Denetimleri

Sayıştay Başkanlığınca yapılan, yargılaması devam eden ve sonuçlanan mali denetimlere ilişkin veriler yıllar itibariyle açıklanmıştır.

2004 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Aydın UĞURLU tarafından yapılmış olup, 27.05.2005 tarih ve 2004/469/04-a sayı çeşitli konularda 10 sorgu maddesinin 4'üne ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 6 madde ise ilama bağlanmıştır.

Söz konusu ilama Sayıştay Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş olup **Temyiz Kurulu'nun 01.05.2007 tarih ve 29359 sayılı kararı** ile ilamın aynı şekilde onanmasına karar verilmiştir. Onanan bu madde hükmüne istinaden bir kısım kişi borçları tahsil edilmiş, kalan tutar ise 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiştir.

2005 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Fatih ÇAVDAR tarafından yapılmış olup, 13.04.2007 tarih ve 2005/43-40-780 sayı ile çeşitli konularda 18 sorgu maddesinin 13'üne ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 5 madde ise ilama bağlanmıştır.

Söz konusu ilama Sayıştay Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş olup **Temyiz Kurulunun 24.03.2009 tarih ve 30705 sayılı kararı** ile ilamın aynı şekilde onanmasına karar verilmiştir. Onanan bu madde hükmüne istinaden bir kısım kişi borçları tahsil edilmiş, kalan tutar ise 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiştir.

2006 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi İbrahim SÜREN tarafından yapılmış olup, 20.02.2009 tarih ve 2006/34-103- 634 sayı ile 8 sorgu maddesinin 5'sına ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 3 madde ise ilama bağlanmıştır.

İlamın 2. Maddesinde Temyiz Kuruluna itiraz edilmeden veri tevkifatından kaynaklanan kişi borcu tahsil edilerek İlamın gereği yerine getirilmiştir.

1. ve 3. Maddeler için Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş, Temyiz Kurulu'nun 11.01.2011 tutanak tarihli ve 32713 tutanak no'lu 725-16734 sayılı Temyiz Kurulu İlamı ile olumsuz sonuçlanmıştır.

İlamın 1. maddesinde anılan hususlar, 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiş, İlamın 3. maddesinde anılan husus ise ilgililerinde tahsil edilmek suretiyle 2006 yılına ilişkin Sayıştay Denetimi sonuçlandırılmıştır.

2007 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Bekir TOSUN tarafından yapılmış olup, 07.04.2009 tarih ve 2007/34-110-1460 sayı ile 11 sorgu maddesinin 9'una ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 2 maddesi ise ilama bağlanmıştır.

1. ve 2. maddeler için Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş, ancak 1. madde hükümleri 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsili ortadan kalkmış olup 2. maddeyle ilgili Temyiz Kurulunca; ilamın 2. maddesiyle verilen tazmin hükmünün tasdikine karar verilmiş, tahsilatı sağlanmak suretiyle sonuçlandırılmıştır.

2008 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Ömer BURHANLI tarafından yapılmış olup, 26.08.2009 tarih ve 2008/505 sayı ile 28 sorgu maddesinin 24 tanesi sorgu aşamasında olumlu olarak sonuçlandırılmış olup, kalan 4 maddeden 2. madde ise SGK Pendik Şubesinin 27.12.2010 tarih ve 4374692 sayılı yazısı ile gerekli düzeltmeler yapılarak düzeltilmiştir. Ayrıca 2004-2005-2006-2007 yıllarına ilişkin benzer hatalı uygulamalar da Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce tespit edilmiş, Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli iptal ve ek bildirimlerinde bulunulmak suretiyle düzeltilmiştir.

3. maddeyle ilgili yapılmış bulunan fazla ödeme ilgililerinden tahsil edilmiştir.

1 ve 4. Maddelerle ilgili ise Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş, Temyiz Kurulunun 10.06.2014 tarih ve 2014/39163 sayılı İlamı ile 1. maddenin tazmin hükmünün tasdikine karar verilmiş, bu rakamdan tamamı tahsil edilmiştir.

4. maddenin ise tazmin hükmünün kaldırılmasına karar verilmek suretiyle sonuçlandırılmıştır.

2009 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Tuğrul TANIŞIK tarafından yapılmış olup, 18.05.2011 tarih ve 2009/34-12-1274 sayılı sorgu 19.10.2012 tarih ve 2009/1315 sayı ile İlama bağlanmış olup, İlamın 1. maddesi ile kişi borcu çıkarılmış yasal uygulama gereği tahsili sağlanmış, söz konusu İlamla başkaca hüküm verilmesine mahal kalmadığına hükmolunmak suretiyle sonuçlanmıştır.

2010 yılı mali hesaplarının denetimine ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 21.02.2011 tarih ve 1481 sayılı yazısı ile , Kesin Hesap Cetvelleri ise 15.06.2011 tarih ve 4738 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.

2011 yılı mali hesaplarının denetimine ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.02.2012 tarih ve 943 sayılı yazısı ile Kesin Hesap Cetvelleri ise 11.06.2012 tarih ve 2043 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.

2013 yılı mali hesaplarının denetimine ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 27.02.2013 tarih ve 646 sayılı yazısı ile Kesin Hesap Cetvelleri ise 10.06.2013 tarih ve 683 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.

2014, 2015, 2016 yıllarına ait mali hesapların hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler incelenmek üzere gönderilmiş, henüz sonuçlandırılmamıştır.

2017 yılı mali hesaplarına ilişkin yerinde inceleme yapılacağı hususu Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuza bildirilmiştir.

2017 yılı mali hesabının denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Yavuz DAĞ tarafından yapılmış olup, süreç devam etmektedir.

2018 yılı mali hesabına ait Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler elektronik ortamda Sayıştay veri bilgi sistemine yüklenmiştir.

2019 yılı mal hesabına ait Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler elektronik ortamda Sayıştay veri bilgi sistemine yüklenmiştir.

2020 yılı mali hesabına ait Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler elektronik ortamda Sayıştay veri bilgi sistemine yüklenmiştir.

2020 yılı mali hesabının denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Anıl Şenol UZUN tarafından yapılmıştır.

2021 yılı mali hesabına ait Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler elektronik ortamda Sayıştay veri bilgi sistemine yüklenmiştir.

2022 yılı mali hesabına ait Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler elektronik ortamda Sayıştay veri bilgi sistemine yüklenmiştir.

2023 yılı mali hesabına ait Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler elektronik ortamda Sayıştay veri bilgi sistemine yüklenmiştir.

2024 yılı mali hesabına ait Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler elektronik ortamda Sayıştay veri bilgi sistemine yüklenmiştir.

Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024



KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ



KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ

Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkânları ve çalışma prensiplerini, sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkânları ile tasvir eden tüm çalışmaların dâhil olduğu hizmetlerin tamamı Genel Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaktadır. Bu bölümde, Sultanbeyli Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları ve amaçlarına uygun olarak, belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirilmesi ve bu kapsamda verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili kurumsal ve bölgesel bilgi ve verilerin toplanarak, analiz edilmesi ve yorumlanması, yönetim bilgi sistemleri desteğiyle belediyenin, stratejik yönetim esaslarının belirlenmesi yoluyla yapılan faaliyetlerin tümü anlatılmaktadır. Ayrıca bu çalışma alanı kapsamında ilgili tüm yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışma ve bilgi paylaşımlarını da kapsamaktadır.

Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi hizmet başlığı altında gerçekleştirilen faaliyetler 2030 SKA (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları)'larıyla eşleştirildiğinde; bu faaliyetlerin 9.,11.,16., ve 17. Küresel amaca katkı sunduğu görülmektedir. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi hizmet alanındaki faaliyetlere ilişkin stratejik hedeflere yönelik yapılan harcama tutarları ise aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

SA 1 - "Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.



SA 2 - Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.



SA 3 - Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.



Tablo 38: 2024 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Planlanan Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)
A1.H1 - Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.	25.120.000,00	37.508.592,13
A1.H2 - Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.	2.624.300,00	1.512.218,19
A1.H3 - Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.	11.817.000,00	15.358.176,34
A1.H4 - Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.	14.780.100,00	15.871.278,02
A1.H5 - Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.	66.444.507,00	70.797.014,89
A2.H1 - Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.	8.657.000,00	16.245.876,62
A2.H2 - Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.	2.995.000,00	5.657.356,98
A2.H3 - Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve etkin yönetimi sağlamak.	13.294.000,00	98.096.152,09
A2.H4 - Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.	108.294.000,00	110.142.040,65
A2.H5 - Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.	1.257.100,00	2.104.696,38
A3.H1 - Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.	69.443.600,00	60.776.655,28
A3.H2 - Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.	4.146.400,00	3.951.752,09
A3.H3 - Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	2.321.400,00	3.382.404,56
A3.H4 - Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.	1.625.800,00	1.052.348,19
A3.H5 - Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.	2.480.400,00	3.235.214,56
Toplam	**335.300.607,00**	**445.691.776,98**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

A1.H1 - Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.

ÇALIŞAN GELİŞİMİ YÖNETİM FAALİYETİ

Personelin günün koşullarına, gelişen olaylara, çağın gereklerine uygun olarak kurum içi talepler ve kanunen verilmesi gerekli eğitimler doğrultusunda Eğitim Planı hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili personele eğitim verilir. Kurumumuzda çalışan personellerin işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; üniversiteler ve belediye birliklerinin yapmış olduğu eğitim faaliyetleri ve hizmet içi eğitimlerimiz ile destek verilmektedir. Kurumun personel eğitim programı doğrultusunda personele kurum içinde ve kurum dışında kanunlar çerçevesinde eğitim yapılır ve bunun sonucunda verilen sertifikalar ilgiliye teslim edilir ve özlük dosyalarında saklanır.

Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde düzenlenen; eğitim, seminer, panel ve konferanslara katılım sağlanması ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi sağlanır. Yapılan hizmet içi eğitimler sonrasında katılımcılara anket yapılarak eğitim hakkındaki memnuniyetleri tespit edilir. Müdürlüklere duyurulan uzaktan eğitimler aşağıda belirtilmiştir.

2024 Yılı Kurum Personeli İçin Yapılan Eğitimler

2024 yılında kurum personeli için 10 farklı eğitim gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlere 1.260 personel (tekrarlı) katılım sağlayarak toplamda 3.749 saat eğitim verilmiştir. Yapılan eğitimler ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 39: Kurum Personeli İçin Yapılan Eğitimler Listesi

Sıra No	Eğitimin Adı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi (Saat)	Katılımcı Sayısı * Eğitim Saati
1	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	7	16	112
2	Temel İlk Yardım Eğitimi	160	3	480
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi(Yeni Personel)	67	5	335
4	Temel İş Sağlığı Eğitimi	42	3	126
5	Oryantasyon Eğitimi (Yeni Personel)	100	4	400
6	İletişim Eğitimi (Yöneticiler)	88	3	264
7	İletişim Eğitimi	386	3	1.158
8	Tebligat Kanunu Eğitimi	27	4	108
9	Afet ve Deprem Farkındalık Eğitimi	320	2	640
10	Hijyen Eğitimi	63	2	126
Toplam		**1.260**	**45**	**3.749**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

2024 Yılı Stajyer İçin Yapılan Eğitimler

2024 yılında kurumumuzdaki stajyer öğrenciler için 5 farklı eğitim gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlere 617 stajyer (tekrarlı) katılım sağlayarak toplamda 1.761 saat eğitim verilmiştir. Yapılan eğitimler ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 40: Stajyer Öğrenciler İçin Yapılan Eğitimler Listesi

Sıra No	Eğitimin Adı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi (Saat)	Katılımcı Sayısı * Eğitim Saati
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Stajyer - Lise)	106	5	530
2	Oryantasyon Eğitimi (Stajyer - Lise)	107	2	214
3	Bütünsel İletişim-Kurum Kültürü Eğitimi	107	3	321
4	Afet ve Deprem Farkındalık Eğitimi	195	2	390
5	Temel İş Sağlığı Eğitimi	102	3	306
Toplam		**386**	**14**	**1.761**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Uzaktan eğitim programı çerçevesinde Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği ile diğer kurum ve kuruluşlarının düzenlediği eğitim programlarına personelimiz katılım sağlamıştır.

Tablo 41: MBB Tarafından Verilen Eğitimler

Sıra No	Çevrim İçi Eğitimin Adı
1	Aday Memur Temel Eğitimi
2	Yerel Yönetimler için Hibe Kaynakları ve Proje Döngüsü Yönetimi
3	SGK HİTAP Özelinde İntibak İşlemleri
4	Zabıta Gelişim - Üye İstanbul Anadolu Yakası Belediyeleri
5	İngilizce
6	Çağrı Merkezinde Güçlü İletişim
7	İşçilerde İzinler ve İdari Para Cezaları
8	İş Sözleşmesi ve İdari Para Cezaları
9	Geçici Görevlendirme
10	Belediyelerde İhale Sistemi - Online
11	Kişisel Verilerin Korunması Farkındalık Eğitimi
12	Sosyal Kalkınma İçin Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi
13	Kamu Zararı Ve Tahsili Eğitimi
14	Kamu İdarelerinde Risk Yönetimi
15	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Kapsamında Memur Özlük Hakları Eğitimi
16	Emlak Vergisi Kanunu Eğitimi
17	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Farkındalık Eğitimi
18	Tebligat Kanunu Eğitimi
19	Güvenli İnternet, Bilişim Ortamında İşlenen Suçlar ve Yasal Haklar
20	Sürdürülebilir Liderlik Programı
21	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 42: TBB Tarafından Verilen Eğitimler

Sıra No	Çevrim İçi Eğitimin Adı
1	Belediye Başkanları Tescil, İntiba ve Ek Gösterge
2	Kamu Hizmetlerinde Vatandaş Odaklılık
3	Kabahatler Kanunu
4	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5	Memurlarda İzinler ve İzinde Yükümlülükler
6	Kurum Kültürü
7	Belediye Çalışanlar ve Sistem Analizi
8	Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşları İlişkisi
9	Belediyeler ve Çevre Kanunu
10	Belediyelerde Doğru Telefon İletişimi
11	Kurumsal Aidiyet ve Motivasyon
12	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
13	Belediyelerde Norm Kadro
14	Çalışma Hayatında İş Disiplini ve Ahlakı
15	Zabıtanın Denetim ve Ceza Verme Yetkisi
16	Resmi Yazışma Kuralları
17	Belediyelerde Etik Davranış İlkeleri
18	Belediyelerde İnsan Kaynakları Yönetimi
19	Belediyelerde Personel İstihdamı
20	Belediyelerin Görev ve Yetkileri
21	Çalışanların Mali ve Sosyal Hakları
22	Diksiyon ve Hitabet
23	Disiplin Uygulamaları
24	İhale Yöntem ve Süreçleri
25	Çalışma Hayatında Mobbing
26	Toplam Kalite Yönetimi
27	Enerji Yönetimi (Yenilenebilir Enerji, Enerji Verimliliği, Enerji Performansı)

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Personelin işe başlayacağı birimde dikkate alınarak yani büro çalışanı veya saha çalışanı olmasına göre çerçevesi belirlenmiş iş güvenliği eğitimi ortalama 5 saat sürmektedir.

2024 yılı içerisinde 67 işe yeni giren personel ile 106 stajyere iş güvenliği eğitimi verilmiştir.



Temel İş Sağlığı Eğitimi



Temel İş Sağlığı Eğitimi

Oryantasyon Eğitimi

Belediyemizde yeni işe başlayan, kurumlar arası geçiş yapan veya atama ile gelen tüm yeni personeller kuruma alışma sürecini rahat bir şekilde geçirmeleri için oryantasyon eğitimine tabi tutulur.



Oryantasyon Eğitimi

2024 yılı içerisinde 67 personel ve 107 stajyere oryantasyon eğitimi verilmiştir. Ortalama 4 saat süren bu eğitim modülü 3 sunumdan oluşmaktadır.

1. Sunum belediyemizin kurumsal yapısı, kurumsal değerleri ve personelle ilgili genel konular işlenir.

2. Sunum Sultanbeyli ilçesinin demografik, sosyokültürel ve sosyoekonomik tanıtımı yapılır.

3. Sunum Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında bir eğitim içerir.



Oryantasyon Eğitimi

Afet Farkındalık Eğitimi

Bilindiği üzere ülkemiz deprem kuşağında olup, önemli fay hatları üzerinde bulunmaktadır. Sıkça görülen afetlere yönelik olarak personelimizin bilinçlendirilmesi ve personelimize farkındalık kazandırılması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda 320 personelimize ve 195 stajyer öğrenciye afet farkındalık eğitimi verilmiştir.



Afet Farkındalık Eğitimi

İlk Yardımcı Eğitimi

6331 sayılı İş Güvenliği Kanunu gereği az tehlikeli iş yerlerinde her 7 kişiden bir kişi ilk yardım eğitimi alması zorunluluğundan dolayı ilk yardım eğitimi aldırılmaktadır. İlk yardım eğitimi alan kişinin ilk yardımcı kimliği 3 yıl geçerli olup 3 yıl sonunda güncelleme eğitimi almak zorunda olduğu için güncelleme eğitimi yapılır.

2024 yılında 7 personel için sertifikalı ilk yardımcı eğitimi aldırılmıştır.



İlk Yardımcı Eğitimi

İletişim Temelli Hizmet İçi Eğitim

Belediye yöneticilerimize ve personellerimize, yapılan faaliyetler kapsamında iş ortamında oluşan iletişimin güçlendirilmesi ve iyileştirilmesi için uygulamalar ile iletişim temelli hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.

Bu kapsamda 474 personelimize eğitim verilmiştir.



İletişim Temelli Hizmet İçi Eğitim

Stajyer İşlemleri Faaliyeti

Üniversite ve lise eğitimi gören öğrencilerin bilgi ve becerilerinin gelişimi için zorunlu stajlarını belediyemiz bünyesinde, okuduğu bölümün eğitimine uygun olacak şekilde müdürlüklerimize yönlendirerek staj yapmaları sağlanır.

Stajyerlerin gelişimi için eğitim programları düzenlenir. Stajyer başvuruları, stajyer kayıt işlemleri, yazışmalar ve kurum içi takibi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Üniversite öğrencileri güz, bahar ve yaz dönemlerinde, lise öğrencileri ise eğitim-öğretim döneminde staj yapmaktadırlar. 2024 yılında 189 üniversite öğrencisi, 107 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini kurumumuzdaki işleri görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

Tablo 43: 2024 Yılı Üniversite ve Lise Stajyerlerin Müdürlük Bazlı Dağılımı

Müdürlük Adı	Lise Stajyer Öğrenci Sayısı	Üniversite Stajyer Öğrenci Sayısı
Afet İşleri Müdürlüğü	4	4
Aydos A.Ş. Genel Müdürlüğü	2	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	25
Fen İşleri Müdürlüğü	0	0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	11	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	10
İşletme Müdürlüğü	10	0
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	7	10
Kültür İşleri Müdürlüğü	6	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	10
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	15
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	30
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	7
Zabıta Müdürlüğü	0	5
Toplam	**107**	**189**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

ÇALIŞAN ÖZLÜK İŞLERİ FAALİYETİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce özlük işlemleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır;

Müdür ve başkan yardımcıları izin ve vekâlet işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, pasaport işlemleri 5393 sayılı Kanuna tabi sözleşmeli personelin kadro atamaları, özlük dosyası, sicil, disiplin, izin, işlemleri, Tüm personelin çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri, emeklilik işlemleri, Belediyemize alınacak personelin giriş işlemlerinin takip edilmesi kamu iç denetim standartlarının geliştirilmesi için bir takım etik çalışmalarının yapılması, 4857 sayılı İş Kanunu'na göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, çalışma süreleri, tazminatları, toplu iş sözleşmesi sosyal haklar ve sosyal yardımlar gibi özlük işlemleri, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu'na göre stajyer yetiştirilmesi işlemlerini yapmaktadır.

Bu yapılan işlemler kapsamında 2024 yılında;

- 68 memur personel için kadro iptal ihdas işlemi,
- 250 olağan kademe ilerleme işlemi,
- 8 intibak işlemi,
- 2 memur emeklilik işlemi,
- 19 işçi emeklilik işlemi
- 49 hizmet alımı personeli emeklilik işlemi,
- 15 gelen memur nakil işlemi,
- 8 giden memur nakil işlemi,
- 28 hizmet alımı personeline talepleri doğrultusunda işten ayrılış işlemi,

Tüm kurum personeli özlüklerine ilişkin gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Görev Tanımı Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi

Belediyemiz; çeşitli müdürlüklerinde görev yapmakta olan tüm personelin, yapmış olduğu iş ve işlemler ile yeterlilik durumu doğrultusunda belirlenen mevcut görev tanımını kapsamında çalışmaktadırlar. Birim faaliyetleri kapsamında ve personel planlaması doğrultusunda kişinin yapmış olduğu işler ile görev tanımı arasında farklılık olması durumunda farklılığı belirterek görev tanımının değişikli için, bağlı bulunduğu müdürlüğe talebinin gerçeklemesi için başvuruda bulunur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gelen görev tanımı değişikliği talebi için iş analizi çalışması başlatılır.

Kişinin talepte bulunulan görev tanımı için gerekli eğitim, yeterlilik belgesi vb. şartların sağlaması ve ilgili birimde talep edilen görev tanımını için personel ihtiyaç durumu incelenerek, norm kadro planlaması doğrultusunda ihtiyaç olması halinde kişinin talebi gerçekleştirilir. Uygun olmaması durumunda talep reddedilir.

2024 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne çeşitli müdürlüklerden görev tanım değişikliği talebi gelmiştir. Talepler kapsamında yapılan iş analizi çalışması yapılmış olup bu kapsamda talepte bulunulan kişinin ilgili görev tanımı için gerekli şartları sağlaması ve ilgili birimde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç olması nedeni ile görev tanım değişikliği yapılmıştır.

ÇALIŞAN AİDİYETİ GELİŞTİRME FAALİYETİ

Yıllık planlama doğrultusunda personel memnuniyet anketi yapılmaktadır. Anket sonuçları incelenerek memnuniyetin az olduğu durumlar için ilgili yönetici ve birimler ile ilgili çalışma yapılarak ilgili memnuniyetin artırılması sağlanmaktadır.

Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli görülen eğitimlerde planlama yapılarak personelin ilgili alanda eğitim alması sağlanarak personel ve faaliyetlerin daha iyi ve verimli yapılması sağlanmaktadır.

KURUM ORGANİZASYONU YÖNETİM FAALİYETİ

İş Analizi Çalışması

İş analizi; işin kapsadığı görevlerin, başarılı bir şekilde tamamlanması için çalışanlarda bulunması gereken özelliklerin belirlenmiş olduğu süreçtir. İş analizi iş profilinin oluşturulmasında, işin detaylandırılmasın, gereksinimlerinin belirlenmesi sayesinde önemli bir rol oynar. İşin özelliklerinin ortaya çıkarılmasıyla göreve en uygun kişinin seçilmesini sağlar.

Yapılacak olan işlerin, daha hızlı, daha verimli, doğru değerlendirilmesi amacıyla, nitelikleri, sorumlulukları, çalışma şartlarını ve iş gereklilikleri inceleyen bir metottur. İş analizi sayesinde yapılacak işin en önemli taraflarının tespit edilmesini sağlandığını görmüş oluruz. İş analizi, iş planı ve iş gereksinimlerini belirleme, ayrıca mevcut iş sorunlarına çözümler belirlemeye yönelik bir çalışmadır. İş analizi sonrasında ulaşılan veriler insan kaynaklarına, yöneticilere değerlendirme süreçlerinde yardımcı olur.

İş analizi sonrasında; iş tanımları, iş standartları ve iş gerekleri belirlenir. Bu çalışmalar, uygun kriterlere göre başvuru toplama, aday yerleştirme, çalışanların performans değerlendirmesi, eğitim ve gelişimi gibi alanlarda yardımcı olur. Belediyemiz müdürlüklerinde yapılan faaliyetler kapsamında personel durumunun incelenmesi için iş analiz çalışması yapılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETİ

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çıkarılan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri gereğince belediyemizde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, her 3 ayda bir başkan yardımcısı başkanlığında toplantılar yapmaktadır.



İSG Kurul Toplantısı

Toplantılarda alınan kararlarla çalışanların güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmaktadır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında tüm çalışanlara mevzuat gereği hizmet içi eğitimler verilmektedir. 2024 yılında 4 kurul toplantısı yapılmıştır.

2024 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından alınan kararlar kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Yıllık değerlendirme planı hazırlanarak faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- Yıllık eğitim planlı hazırlanmıştır
- Yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.
- 2024 yılında belediyemizde işe başlayan 67 personele yönelik temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- 2024 yılında 1 müdürlüğün Risk Analizleri tamamlanmış olup, diğer müdürlükler için çalışmalar devam etmektedir.



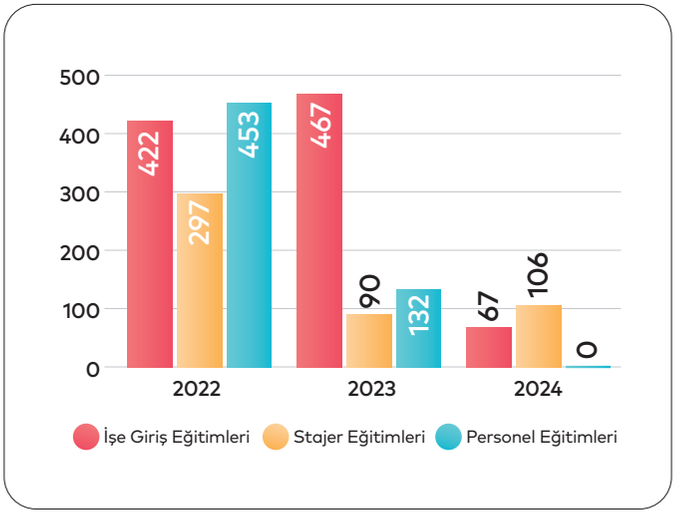
İSG Kurul Toplantısı

- 2024 yılında 24 adet saha gözlem raporu hazırlanmış olup tehlike skalası düşük olduğu için rapor edilemeyen ama bertaraf edilmesi gerektiği ifade edilen saha gözlemleri bulunmaktadır.
- 2024 yılında 2 adet Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır. Acil durum eylem planı bulunmayan yerleşkeleri içinde hazırlama süreci devam edebilmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği İstatistik Verileri

2024 ve öncesi yıllar için gerçekleşen İSG eğitimi, iş kazası, iş kazası türlerimiz, aşağıda grafikler ile belirtilmiştir.

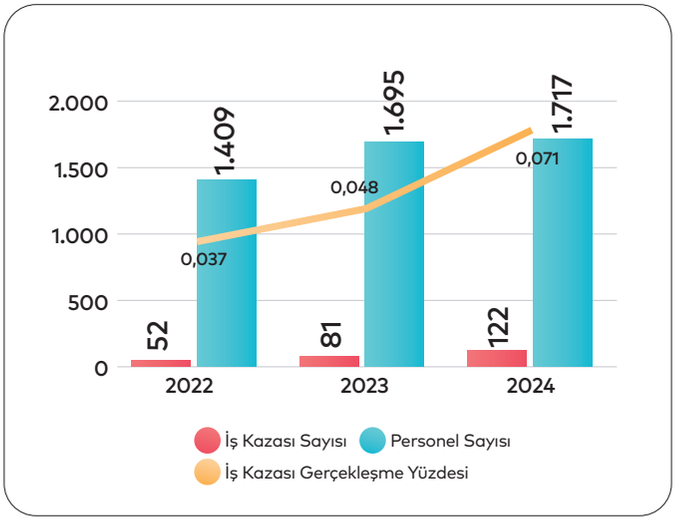
Grafik 4: 2022-2024 Yılları Arası Verilen İSG Eğitimleri Grafiği



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

2024 yılı kurum içi personele ve yeni işe başlayan personele yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.

Grafik 5: 2022-2024 Yılları Arası Gerçekleşen İş Kazası Sayısı



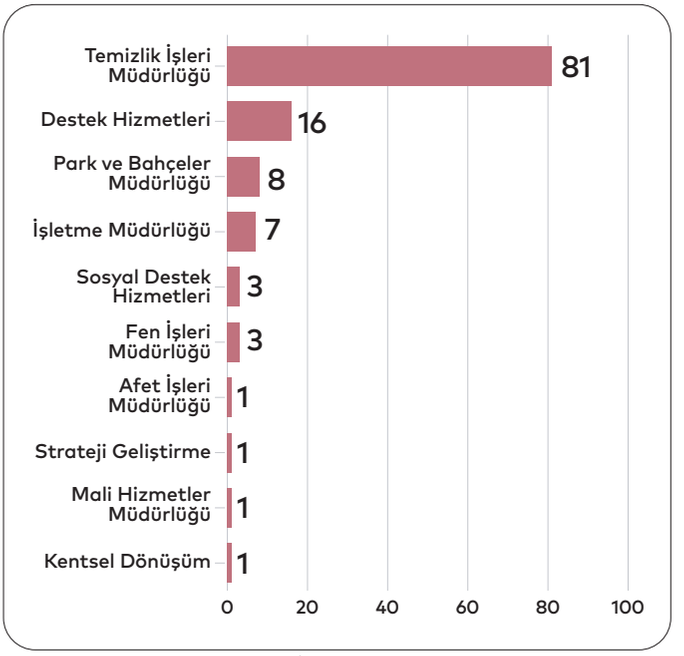
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Yukarıdaki grafikte personel sayısı ve iş kazaları incelendiğinde yıllara göre personel sayısında artış ile iş kazası gerçekleşme yüzdesinde artış görünmektedir. Personellere verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile saha denetimleriyle iş kazalarının azaltılması amaçlamış ve bu kapsamda faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Birimlere göre iş kazası sayısı grafiği incelendiğinde en fazla iş kazası, Temizlik İşleri Müdürlüğünde gerçekleşmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü personelinin diğer müdürlüklere göre daha fazla personele sahip olması ve personelinin büyük çoğunluğunun sahada çalışması nedeni ile en fazla iş kazası bu birimde gerçekleşmiştir.

Birimlerde çalışan personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek ve saha gözlemlerinin yapılması neticesinde iş kazalarının azalması amaçlanarak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Grafik 6: 2024 Yılında Birimlere Göre Gerçekleşen İş Kazası Sayısı Grafiği



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 44: 2024 Yılında Gerçekleşen İş Kazası Türleri

Müdürlük Adı	Kesilme	Düşme	Malzeme ile Temas	Makine ile Temas	Çarpma	Yanma	Bayılma	Burkulma	Diğer Sebepler
Afet İşleri Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	4	3	0	1	3	1	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	0	1	0	1	1	0	0	0	0
İşletme Müdürlüğü	3	2	0	0	1	1	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	5	0	0	2	0	0	0	0
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	19	10	3	28	0	0	8	8
Zabıta Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	**10**	**37**	**13**	**4**	**33**	**5**	**1**	**9**	**10**
Oran	**8,19%**	**30,32%**	**10,65%**	**3,27%**	**27,04%**	**4,09%**	**0,81%**	**7,37%**	**8,19%**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

2024 yılında gerçekleşen iş kazası türleri tablosu incelendiğinde en fazla düşme ve çarpma türlerinde gerçekleşmiştir.

Risk Analizi Acil Durum Eylem Planı

2022, 2023, 2024 yılları içerisinde kurumumuzda tamamlanan ve devam eden Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı çalışmaları yapılmaktadır. İlgili tablolar aşağıdaki gibidir.

Tamamlanan Risk Analizleri
- Sultanbeyli Belediye Ana Hizmet Binası Risk Analizi
- Kurban Kesim Alanı Risk Analizi
- Covid 19 Risk Analizi
- Katı Atık Aktarma Merkezi Risk Analizi
- Aydos Sosyal Tesisleri ve Yerleşkesi (2024)

Devam Eden Risk Analizleri
- Makine İkmal Kompleks Alanı
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Yerleşkeleri Risk Analizi

Tamamlanan Acil Durum Planları
- Sultanbeyli Belediye Ana Hizmet Binası Acil Durum Planı
- Çizim Alanı Kurban Kesim Alanı Acil Durum Planı
- Covid 19 Acil Durum Planı
- Aydos Sosyal Tesisler Acil Durum Eylem Planı
- Katı atık aktarma merkezi Acil Durum Eylem Planı
- Veterinerlik Acil Durum Eylem Planı
- Zabıta Müdürlüğü Ana Hizmet Binası Acil Durum Eylem Planı

Devam Eden Acil Durum Planı
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yerleşkesi ve Hizmet Binaları
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Yerleşkeleri Acil Durum Eylem Planı(2024)

Yapılan risk analizi çalışmalarında belirlenen risk tabloları aşağıdaki gibidir.



İSG Kurul Toplantısı

Tablo 45: Kurban Alanı Gerçekleşen Risk Analiz Türleri

Kurban Alanı Risk Analiz Türleri	Tanımlanan Tehlike Sayısı
Bulaşıcı Hastalık	2
Elektrik	8
Kurban Kesim Alanı	3
Şerit Testere	5
Yüksekte Çalışma	1
Toplam	**19**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 46: Belediye Ana Hizmet Binası Gerçekleşen Risk Analiz Türleri

Belediye Ana Hizmet Binası Risk Analiz Türleri	Tanımlanan Tehlike Sayısı
Acil Durum (Acil Durum Planı, Kapı, Yol, Aydınlatmalar)	1
Çalışanlar	4
Elektrik	11
Görev Tanımlaması Taşeron, Alt Yüklenici, Ziyaretçi, Müşteriler.	4
Havalandırma	3
İşyeri Tabanı, Duvarları, Tavanı ve Çatısı	1
Jeneratör	3
Kalorifer Kazanı	1
Kazan Dairesi	5
Kişisel Koruyucu Donanımlar Sağlık ve Güvenlik İşaretleri	3
Kompresör	5
Meslek Hastalıkları	2
Sıcak Su Kazanı	4
Sivil Savunma Planı	1
Yangın Tesisatı ve Cihazlar	1
Toplam	**49**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 47: Aydos Sosyal Tesisleri ve Yerleşkesi Risk Analizi Türleri

Aydos Sosyal Tesisleri ve Yerleşkesi Risk Analizi	Tanımlanan Tehlike Sayısı
Acil Durum (Acil Durum Planı, Kapı, Yol, Aydınlatmalar)	67
Çalışma Alanı	31
Genel	53
Eğitim	14
Kimyasallar	5
Hijyen, Sterilizasyon ve Temizlik İşleri	30
Psikososyal Etkenler	7
Sağlık	48
Elektrik, Aydınlatma	52
Yangın	32
Kişisel Koruyucu Donanımlar Sağlık ve Güvenlik İşaretleri	10
İş Ekipmanları	160
Sıcak Su Kazanı	1
Toplam	**510**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

2023–2024 yılı içerisinde yapılan saha gözlem çalışmalarında; müdürlük bazlı belirlenen uygunsuzluklar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Belirlenen uygunsuzluklar ilgili müdürlüklere bildirilmiş olup düzenleyici ve önleyici faaliyetler kapsamında takipleri yapılmaktadır.



İSG Kurul Toplantısı

Tablo 48: Saha Gözlem Rapor Hazırlanan Birimler ve Sayıları

Saha Gözlem Raporu Hazırlanan Birimler	Yapılan Saha Gözlem Raporları Sayısı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Ana Hizmet Binası)	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Makine İkmal- Baş Şoförlük- Yemek Üretim- Marangozhane)	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü Katı Atık Aktarma Şefliği	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	2
İşletme Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	4
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4
Toplam	**24**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024



İSG Kurul Toplantısı

Tablo 49: Saha Gözlem Raporu Esnasında Anlık Bildirim Yapılan Birimler ve Bildirim Sayılar

Saha Gözlem Raporu Esnasında Anlık Bildirim Yapılan Birimler	Yapılan Anlık Bildirim Sayısı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İşletme Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	1
Genel Toplam	**14**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

İŞYERİ HEKİMLİĞİ FAALİYETİ

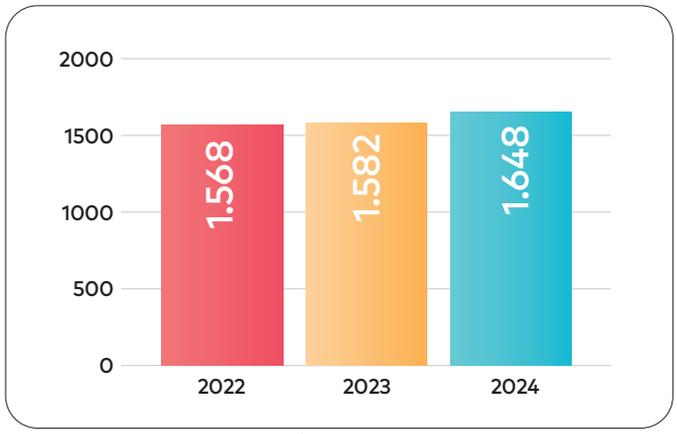
İşe yeni başlayacak personeller için yapacağı iş ile ilgili belirlenen tetkikler kapsamında sağlık raporu istenir. Personelin planlanan görev için işe giriş muayene değerlendirmesi yaparak ilgili kişinin belirtilen işi yapıp yapamama durumu belirtilerek işe uygunluğu yöneticilere bilgilendirme yapılır. Çalışma durumunda ilerleyen zamanda personele Periyodik Sağlık Muayenesi yapılarak yapmış olduğu işler kapsamında sağlık durumu incelenir olumsuzluk durumunda sağlık sorununun kaynağı incelenir iş ile ilgiliyse meslek hastalıkları hastanesine sevk edilerek yönetime bildirimi sağlanır.

İş yeri hekimi tarafından sorumluluğunda bulunulan personel için hastalık durumlarında muayene ve tedavi süreci oluşturarak gerekli işlemler yapılır. Hastalık durumuna göre takibi yapılır.

Personelin sağlık sorunları nedeni ile talepte bulunulan görev değişikliği talebi kapsamında ilgili kişi ile görüşülüp hastaneden alınan sağlık raporu incelenerek idareye yazılı olarak konu hakkında bildirim yapılır.

Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi kapsamında gerekli önlemlerin alınması için ilgili işlemler yapılarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gündemine eklenmesi yapılır.

Grafik 7: İşyeri Hekimi Faaliyeti Kapsamında Hizmet Verilen Personel Sayısı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Kurum hizmet binalarında güvenli içme suyu temini yükümlülükleri kapsamında hijyen şartları belirlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

Sağlıklı yaşam önerileri kapsamında çalışmalar yaparak personel bilgilendirmesi yapılır. Örnek; Ramazan ayında dikkat edilmesi gereken hususlar.

İş Sağlığı ve Güvenliği birimi planlaması doğrultusunda personele verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin ikinci kısmı olan iş sağlığı kapsamında personele eğitim verilir.

İşyeri hekimi ve sağlık memuru aracılığıyla personelimizin sağlık sorunları ile ilgili muayene, tedavi ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

A1.H2 - Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ

Kalite Yönetim Sistemi

Kalite Yönetim Sistemi standardı, kuruluşların vatandaş-müşteri taleplerini ve yasal zorunlulukları karşılayan ürün ve hizmetler üretme kabiliyetini ve potansiyelini artıran ve bu konuda uluslararası kalite yönetimi ilkelerini ortaya koyan bir standarttır. Etkin ve sürdürülebilir kalite yönetim sistemi kuruluşun tüm süreçlerinde kullanılmasını sağlayan standart, planlı, sistematik, kontrollü ve sürekli iyileştirilebilir bir yönetim yapısı oluşturmayı hedeflemektedir.

Entegre Kalite Yönetim Sistemleri standartlarına uygun bir sisteminin kurulması, yürütülmesi, etkinliğinin artırılması ve iyileştirilmelerin yapılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kıyaslama Çalışmaları

Alanında başarılı olan kurum ya da kuruluşların iş yapma süreçlerini ve stratejilerini incelemesi, kendi süreç ve stratejileriyle karşılaştırması ve en iyi süreç ve stratejiyi kuruma uyarlaması için yapılacak olan kıyaslama çalışmaları kapsamında bir rehber hazırlanmış ve birimlerin iyileştirmeyi planladıkları faaliyetlerini, alanında iyi olan kurumlarla iyi niyet sözleşmesi imzalayarak istişare halinde geliştirmesini sağlayacak sistem oluşturulmuştur.

A1.H3 – Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişimi sağlamak.

KARAR VERME ORGANLARININ (ENCÜMEN, MECLİS VE KENT KONSEYİ) SEKRETARYA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ FAALİYETİ

Belediye meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20.maddesi gereği her ayın ilk Pazartesi günü başlayıp azami beş iş günü devam etmektedir. Yazı işleri Müdürlüğü belediye meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmektedir. Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemi hazırlanarak, Meclis üyelerine tebliğ edilmiştir. Belediyemiz internet sitesinde ve ilan tahtasında duyurulması sağlanmıştır. Belediye meclis toplantısındaki konuşmalar kayda alınarak, bu kayıtlar deşifre edilip tutanak haline getirilerek, ilgili mercilerin onayına sunulmuştur.

Alınan kararlar ve karar özetleri ilgili birimlere ulaştırılarak birer nüshaları da arşivlenmiştir. Belediye meclis üyelerinin özlük işleri eksiksiz olarak yapılarak takip edilmiştir. Belediye meclis gündemimizde görüşülüp Komisyonlara havale edilen tekliflerle ilgili, komisyon tarafından hazırlanan ve Yazı İşleri Müdürlüğümüze iletilen raporların meclise sunulmak üzere takibi yapılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23.maddesi gereğince; belediye meclisimizde kesinleşen kararlar mülki idare amirinin onayına sunulmuştur, yine meclisimizde kesinleşen kararlardan bazılarını onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunulmuş, bazılarını da onay hususunda gereği yapılmak üzere müdürlüklerine gönderilmiştir.

Meclis üyeleri ve ihtisas komisyonlarına ait huzur hakkı listeleri toplantı bitiminde hazırlanarak, ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Meclis Toplantıları



Meclis Toplantıları

2024 yılında belediye meclisi 29 birleşim yapmış olup; bu toplantılarda; hukuk komisyonundan gelen 30 adet rapor, plan ve bütçe komisyonundan gelen 15 adet rapor, imar ve planlama komisyonundan gelen 4 adet rapor ve müşterek komisyonlardan gelen 18 adet rapor görüşülerek karara bağlanmıştır. 13 adet karar ise teklif karar olarak görüşülerek kabul edilmiştir. Toplam 83 adet meclis kararı alınmış olup, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Belediye meclisi toplantılarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 50: Meclis Toplantılarına İlişkin Sayısal Veriler

Yıllar	2022	2023	2024
Olağan Toplantı Sayısı	29	31	29
Olağanüstü Toplantı Sayısı	-	1	-

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Belediye meclis toplantılarına ilişkin çizelge aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 51: Meclis Toplantılarına İlişkin Çizelge

Yıllar	2022	2023	2024
Meclis Birleşim Sayısı	29	31	29
Meclis Karar Sayısı	70	71	83

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Belediye meclisince alınan kararların yıllara ve konularına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 52: Belediye Meclisince Alınan Kararların Yıllara ve Konularına Göre Dağılımı

Karar Konusu	2022	2023	2024
Mali Konular	18	14	13
İmar Konuları	8	17	5
Resmi Kurumlara Arsa Tahsisleri	1	14	5
Resmi Kurumlara Yapılan Yardımlar	-	6	1
Bütçe, Ücret Tarifesi	7	3	2
Seçimler	4	4	7
Diğer	33	27	50
Toplam	**71**	**85**	**83**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Encümen Kalemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereğince oluşturulan encümenimiz haftada en az 2 defa olmak üzere toplantılarını gerçekleştirmektedir.

2024 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğümüzün koordinasyonunda 76 encümen toplantısı yapılmış, 1.585 adet encümen kararı alınmıştır. Alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Tablo 53: Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

Karar Konusu	2022	2023	2024
Yola Terk, Tevhid, İfraz v.b.	614	874	667
İhale İşlemleri	5	39	1
Kaçak ve İmara Aykırı Yapılar	130	170	603
Ceza Tutanakları	426	449	247
Ödenek Aktarma	16	14	21
Kesin Hesap	6	6	6
Pazar Yeri Tahsis	-	-	31
Diğer	14	2	9
Toplam	**1.211**	**1.554**	**1.585**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

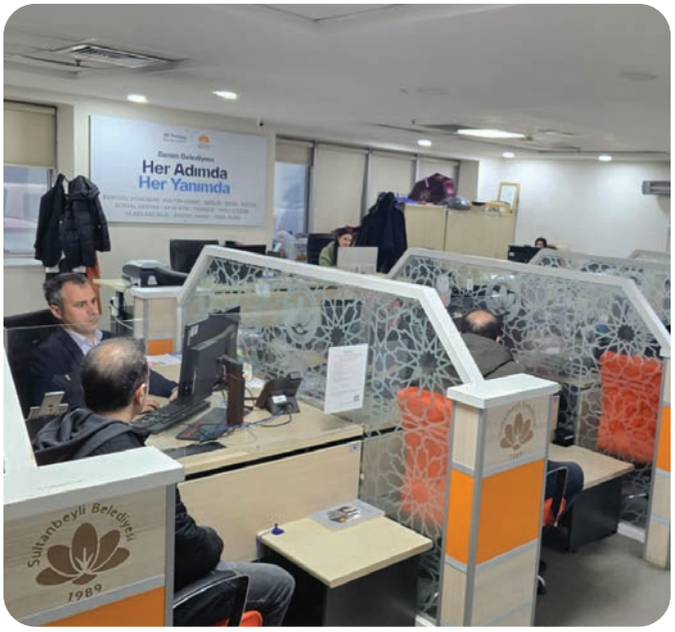


Belediye Encümen Toplantısı

KURUM İÇİ VE DIŞI EVRAK TAKİP FAALİYETİ

Genel Evrak Kalemi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren genel evrak birimimiz, kuruma gelen ve kurumdan gönderilen tüm evrakların takibini yapmaktadır. 2024 yılı içerisinde meydana gelen dağılım aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.



Genel Evrak Bürosu

Tablo 54: Gelen ve Giden Evrak İcmali

Yıllar	2022	2023	2024
Gelen Evrak İcmali	48.855	62.627	59.555
Giden Evrak İcmali	41.715	40.977	47.394

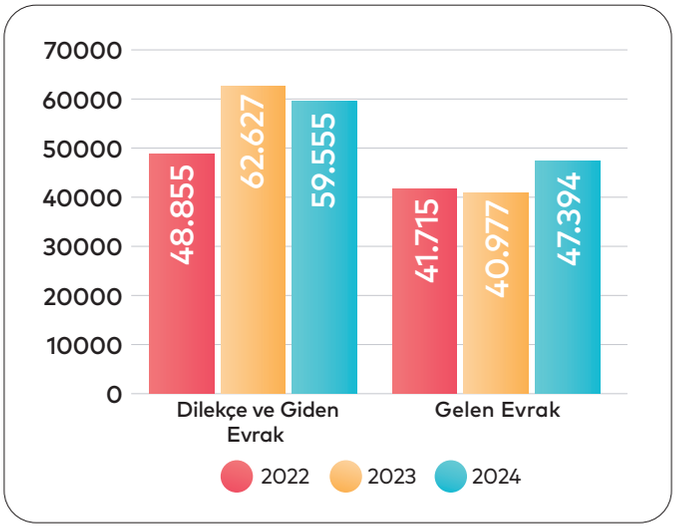
Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 55: Yıllara Göre İş ve Dosya Bazında Evrak Dağılımı

	İş Bazında		Dosya Bazında	
	2023	2024	2023	2024
Başlatılan İş Sayısı	109.710	100.651	62.546	56.359
Gönderilen İş Sayısı (Başlatılanlar Dahil)	84.824	77.638	64.474	58.332
Alınan İş Sayısı	47.238	39.160	43.859	29.975
Tamamlanan İş Sayısı	64.755	59.555	56.901	47.394

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Grafik 8: Yıllara Göre Evrak Dağılımı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

CİMER HİZMETLERİ

Devlet ve vatandaş arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi vizyonu üzerine inşa edilen CİMER, vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerini yönetime hızlı ve kolay bir şekilde ulaştırmasına aracılık eden bir elektronik iletişim sistemidir.

CİMER bir yandan bireylerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmalarını kolaylaştırmakta diğer yandan vatandaşların önceliklerini esas alan daha rasyonel kamu politikalarının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

2024 yılı içerisinden Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'den belediyemize gelen 1.732 adet başvuruya cevap verilmiştir.

Tablo 56: 2024 Yılı Müdürlük Bazlı Yeniden Yapılandırılmış CİMER Başvuru Dökümü

Müdürlük Adı	Şikayet	Bilgi Edinme	Görüş Öneri	Teşekkür	İstek	İhbar	Türkiye Yüzyılı	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	2	-	-	-	-	-	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	3	3	-	-	11
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	72	-	-	-	19	-	-	91
Fen İşleri Müdürlüğü	141	-	-	2	20	-	-	163
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	17	-	-	-	4	-	-	21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13	-	-	-	-	-	-	13
İklim Değişikliği Müdürlüğü	55	-	-	-	-	-	-	55
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	69	-	-	1	15	-	-	85
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	5	-	-	9	-	-	17
İşletme Müdürlüğü	8	1	-	-	2	-	-	11
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	386	7	-	-	19	-	-	412
Kültür İşleri Müdürlüğü	11	-	-	2	2	-	-	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	1	-	-	1	-	-	16
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1	-	-	2
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	-	1	1	-	-	6
Park Bahçeler Müdürlüğü	28	-	-	1	29	-	-	58
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32	-	-	-	91	-	-	123
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	186	4	-	-	24	-	-	214
Zabıta Müdürlüğü	405	-	-	1	3	-	-	409
Toplam	**1.455**	**21**		**11**	**245**			**1.732**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Kurye Hizmetleri

İstanbul Valiliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi vb. diğer resmi kurumlara ve ilçe içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına gidecek evraklar kurye ile gönderilmiş, bu kurumlardan gelecek evraklar ve ilgili işler takip edilmiştir. Postaya gidecek evraklar teslim edilip, birimin diğer iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Tablo 57: Yıllara Göre Kurye Hizmetleri

Yıllar	2022	2023	2024
Resmi Kurumlar	11.590	9.754	4.870
PTT	8.031	18.387	5.069
Dış Zimmet	10.975	12.397	13.527
Toplam	**30.596**	**40.528**	**23.466**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

KURUMSAL ARŞİV FAALİYETİ

Arşiv Hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet sunan arşiv birimimiz, kurumun genel arşiv hizmetlerini takip etmektedir.

Tablo 58: Yıllara Göre Birimlerin Dosya Talepleri

	Klasör			Dosya			Belge		
Yıllar	**2022**	**2023**	**2024**	**2022**	**2023**	**2024**	**2022**	**2023**	**2024**
Toplam	934	1.019	2.240	1.279	963	2.295	3.107	3.168	221

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Arşiv İmha İşlemleri

İmha komisyonu ve başkanlık makamından alınan imha onayına müteakip önemli görülen evrak ve belgeler kurum arşivi içerisinde "evrak imha makinası" kullanılarak kıyılmak suretiyle imha edilmektedir.

İmha komisyonu tarafından imhasına karar verilen diğer belge ve evraklar, belediyemiz ile özel firma arsında yapılan protokol gereğince, firmaya ait ambalaj atığı toplama ve ayıklama tesisinde kıyılmak suretiyle imha edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından, kurumumuza şahsen müracaat eden veya **e–ekspertiz** uygulaması üzerinden dijital olarak müracaat eden ekspertizlere ve mahkeme bilirkişilerine gerekli hizmet verilmiş olup, 2024 yılı içerisinde 1.441 işlem yapılmıştır.

Tablo 59: Yıllara Göre Ekspertiz Dosya Talepleri

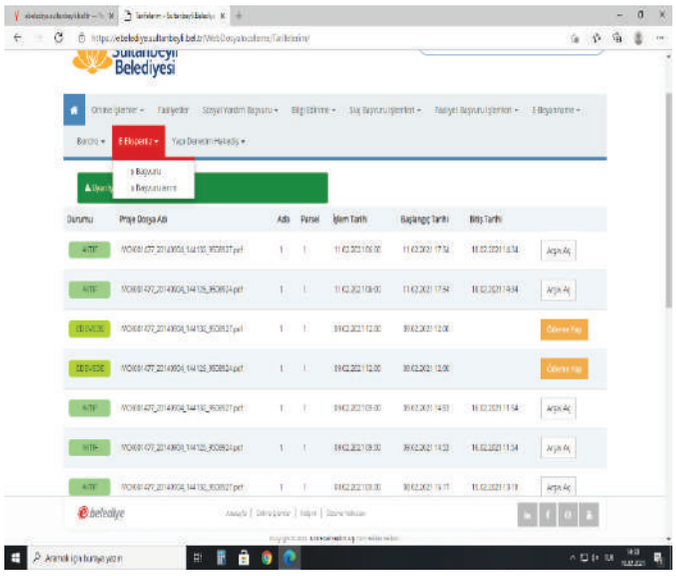
Yıllar	2022	2023	2024
Toplam	199	234	158

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 60: Yıllara Göre E-Ekspertiz Dosya Talepleri

Yıllar	2022	2023	2024
Toplam	1.417	1.252	1.283

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024



E-Ekspertiz İşlem Ekranı

Arşiv birimi tarafından yıl içinde yapılan diğer işlemler:

- 367 adet dosyada 3.846 adet evrak e-ekspertiz sistemine tarandı.
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ait 543 adet riskli yapı dosyası tasnif edildi.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 15 adet dosyası tasnif edildi.
- 714 Adet İmar Uygulama dosyası tasnifi yapıldı.
- Kültür İşleri Müdürlüğü 178 Adet dosya tasnif edilip kataloglandı.
- Park bahçeler Müdürlüğü 46 ihale dosyası tasniflendi.
- Mahkeme ve İcra Müdürlükleri tarafından atanan 39 adet bilirkişiye ekspertiz hizmeti verildi.

A1.H4 – Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.

KURUM İÇİ KOORDİNASYON HİZMETİ FAALİYETİ

2024 yılında, başkan yardımcıları ile 52, birim müdürleri ile de 24 toplantı yapılmıştır. Tutanaklar hazırlanıp, arşivlenmiştir.



Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri İle Koordinasyon Toplantısı

BELEDİYE BAŞKANININ İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ FAALİYETİ

Çalışma misyonumuz "İlçemizde yaşayan insanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini arttırmak". Bu bağlamda belediye başkanımız insan odaklı bir hizmet sunmakta olup, gelen tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçe içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere bizzat katılmaktadır.



Belediye Başkan Yardımcıları ve Basın Danışmanı İle Koordinasyon Toplantısı

Tablo 61: Makamda Görüşülen Günlük ve Toplam Kişi Sayısı ile Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı

Faaliyetler	2022	2023	2024
Başkanla Makamda Görüşen Kişi Sayısı	420	893	820
Günlük Görüşme Sayısı	9	7	6
Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı	180.000	182.000	192.000

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2024



TÜMSİDER



Aile ve Sosyal Hizmetler İstanbul İl Müdürü Sayın Ömer TURAN

İLÇE MECLİSİ VE GRUP TOPLANTILARI

Her ayın ilk haftası gerçekleştirilen meclis toplantıları öncesinde meclis gündemini oluşturan konularla ilgili istişarelerde bulunmak üzere meclis grup toplantılarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca, her ayın ikinci haftası gerçekleştirilen İBB Meclis toplantılarına katılım sağlanmıştır.



Grup Toplantısı

KURUM DIŞI GÖRÜŞMELER VE TOPLANTILAR

Belirli aralıklarla projeler ve yürütülen faaliyetler nedeniyle Bakanlıklar, İl ve İlçe Belediye Başkanları ile üst düzey görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.



TBMM Başkanı Sayın Numan KURTULMUŞ' u Ziyaret



Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Osman Aşkın BAK' ı Ziyaret



T.C. Sağlık Bakanı Sayın Prof. Dr. Kemal MEMİŞOĞLU' nu Ziyaret



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sayın Murat KURUM' u Ziyaret



Milli Eğitim Bakanı Sayın Prof. Dr. Yusuf TEKİN'i Ziyaret

ÖĞRENCİ MECLİSLERİ

İstanbul Öğrenci Meclisleri Projesi kapsamında belirli periyotlar ile ilçe genelinde gençlerin katıldığı ve yürüttüğü meclis toplantıları gerçekleştiriliyor. Toplantıya Başkan Bey'in yanı sıra Sultanbeyli Kaymakamı Sayın Kemal ŞAHİN ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri de katılım sağlıyor.



Öğrenci Meclis Toplantısı



Öğrenci Meclis Toplantısı

A1.H5 – Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

BİNA VE TESİS YÖNETİM FAALİYETİ

Belediyemize ait tüm hizmet binalarımızın günlük iç ve dış temizliklerinin yanı sıra cam temizlikleri Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı iç temizlik personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Hizmet binalarımızın boya, mobilya, fayans, alçıpan, sıhhi ve mekanik tesisat, pvc ve alüminyum doğrama işlerinin kurulum, tamir ve tadilat işlemleri, şefliğimize bağlı ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, malzeme taşıma işlemleri, milli bayramlar ve belediyemiz organizasyonlarında bayrak asma ve süsleme işlemleri müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknik personellerimiz, hizmet binalarımızda meydana gelebilecek her türlü sıhhi tesisat, doğalgaz, boya, badana, zemin, fayans, mobilya vb. işler konusunda tüm taleplere imkânlar ve personelimiz sayısı uyarınca ivedilikle müdahale etmektedir. Yapılan kontroller sonucunda dış destek alınması gerektiğinde gereken işlemler hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Personellerimiz hizmet binalarımızın yanında yapılan protokoller kapsamında diğer kamu binalarındaki arıza ve bakım işlemlerini de müdahale etmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 3 adet sıhhi ve 1 adet mekanik tesisat ustamız, hizmet binalarımızda meydana gelen, sıhhi ve mekanik tesisat arızalarının tamir ve bakım işlemlerini ivedilikle yapmaktadır.



Mekanik Tamiri



Sıhhi Tesisat Tamiri

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 2 adet marangoz ve 1 adet PVC ve alüminyum doğrama ustamız personellerimiz ile hizmet binalarımızda meydana gelen ahşap, alüminyum ve plastik doğrama aksamlı tamir ve bakım işlerini ivedilikle yapmaktadır.

Dosya dolabı, elbise dolabı tamir ve montajı, ofis mobilya tamir montajı, genel mobilya ve doğrama kilit tamiri ve montajı, ürün imalatı (Dolap, masa, sehpa vb...)" gibi faaliyetler bulunmaktadır. Bazı ürünlerin üretimi atölyemizde gerçekleştirilmesiyle kurum ekonomisine de katkı sağlanmaktadır.

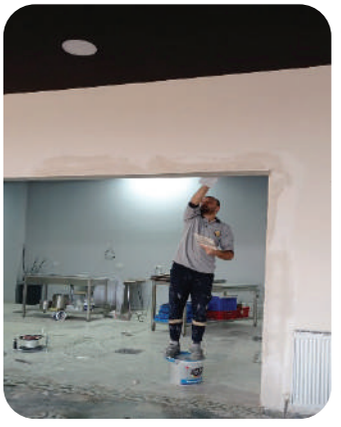


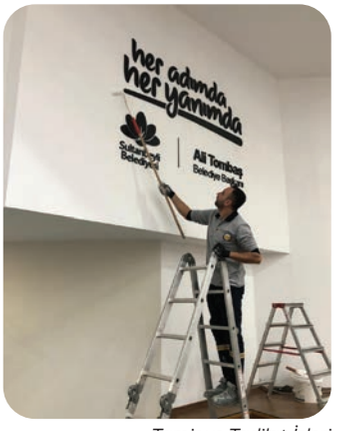
Mobilya İşleri



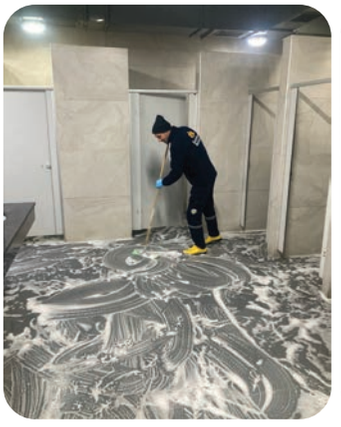
PVC İşleri

Belediyemize ait tüm hizmet binalarımızın tamir, tadilat, zemin düzeltme, boya ve alçıpan işleri İdari İşler Şefliğimiz tarafından yapılmaktadır. Bu faaliyetler 2 boya ustası, 1 alçıpan ustası ve 3 fayans ustası tarafından yapılmaktadır.





Tamir ve Tadilat İşleri





Temizlik İşleri

Destek Hizmetlerine bağlı İdari İşler Şefliği olarak en önemli hedeflerimizden birisi de belediyemiz hizmet binalarına hizmet almak için gelen vatandaşlarımız ve çalışma arkadaşlarımız için en hijyenik ortamı sağlamaktır. Bu amaçla tüm hizmet binalarımızın iç ve dış genel temizliği şefliğimize bağlı personellerimiz tarafından titizlikle yapılmaktadır. İdari işler şefliği olarak hizmet bina sayısının artmasıyla orantılı olarak iç temizlik personelimizin sayısı az kalsa da personellerimizin özverili çalışması ile eksikler giderilmektedir. Ayrıca iç temizlikte görevli personellerimiz gelen yardım talepleri doğrultusunda diğer kamu kurumlarımızın da temizlik işlerine yardımcı olmaktadır.

Tablo 62: İdari İşler Şefliği Tarafından Yapılan İşlemlerin Sayısal Verileri

Sıra No	Hizmetin Konusu	2021	2022	2023	2024
1	Alan Süslemesi, Afiş Asılma ve Toplama İşleri	5.000	10.000	20.000	25.000
2	Bina ve Ek Hizmet Binaları İç-Dış Cephe Cam Temizliği	250	500	1.000	1.400
3	Bina ve Ek Hizmet Binaları Temizlik İşleri	750	1.000	3.000	6.000
4	Boyama, Alçıpan İşleri	700	1.000	2.000	4.250
5	Alüminyum ve Plastik Doğrama Tamir Bakım İşleri	500	750	1.250	2.250
6	Muhtelif işler (İlçe genelinde kurum harici yapılan işlemler)	300	400	750	1.500
7	Ofis İçi ve Dışı Malzeme Taşınması	500	750	1.500	2.500
8	Tamirat İşleri (Fayans vb...) m²	2.200	3.000	5.000	7.000
9	Türk Bayrağı Değişimi	150	250	500	750
10	Sıhhi Tesisat, Doğalgaz Kombi, Petek Tamir ve Bakımı Tamiri	900	1.250	2.000	3.000
11	Mobilya Ahşap Yapım ve Tamir İşleri	1.000	1.250	1.750	3.500

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Belediye Araçlarının Koordinasyonunu Sağlanması Faaliyeti

Ulaşım Hizmetleri Şefliği, kurum bünyesinde kullanılacak araç ve iş makinalarının tedarik edilmesi, araçların sigorta ve muayene işlemlerini, günlük iş akışlarını, araçların güzergâhlarını, yakıt tüketimlerini ve personel servis işlemlerini kontrol ve organize eder. Belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlar, ilçe genelindeki cenaze hizmetlerinde, il dışı cenaze nakil işlemlerinde, kültürel ve sportif etkinlikler ile resmi kurumların araç ve şoför ihtiyaçlarını temin etmede kullanılmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Şefliğimiz faaliyetlerini 44 personelle yürütmektedir.

Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarında imkanlar dahilinde araç desteği sağlanmaktadır. Belediyemize bağlı tüm birimler tarafından kullanılan araçların, iş makinalarının ve belediye hizmetlerinde kullanılan jeneratörlerin yakıt ihtiyaçları Ulaşım Hizmetleri Şefliğimiz tarafından karşılanmaktadır.

Her yıl olduğu gibi 2024 yılında da üniversite sınavına girmek için ilçe dışından gelen öğrencilerimizin sınava gireceği okullara rahat ulaşabilmesi için araçlar tahsis edilmiş, öğrencilerimizin sınava gireceği okullara rahat ve hızlı bir şekilde ulaşımı sağlanmıştır.

İlçemizde lise ve dengi okulların büyük bir kısmı Battal Gazi ve Mimar Sinan Mahallelerimizde bulunmaktadır. Bu da özellikle sabahları o bölgede bulunan okullarına gitmek isteyen öğrencilerimizin aşırı kalabalık ve izdiham nedeniyle sıkıntı yaşamalarına neden olmaktadır. Çocuklarımız yetersiz toplu taşıma araçları nedeniyle okullarına gidememekte veya geç kalmaktadır. Bunun için her sabah 07:30 – 09:00 saatleri arasında ücretsiz öğrenci servisi konulmuş ve bir nebze olsun öğrencilerimizin okullarına zamanında ulaşmalarına yardım edilmeye çalışılmıştır. Bosna bulvarından 1 araç, Otoban güney bölgesinden 3 araç kuzey bölgesinden 3 araç olacak şekilde öğrenci servisine destek verilmektedir.

İlçemiz nüfusuna kayıtlı olup vefatı nedeniyle aileleri tarafından memleketlerinde defin edilmek istenen cenazeler için vatandaşlarımıza 2024 yılı içerisinde 468 araç tahsisi yapılmıştır. Ayrıca bazı vatandaşlarımıza da diğer belediyeler ile irtibata geçilerek araç tahsis edilmesi yönünde yardımcı olunmuştur.



Sınav Yeri Servis Hizmeti

Tablo 63: 2024 Yılı İçerisinde Yapılan Araç Tahsisleri

Sıra No	Yapılan Hizmetin Adı	2022	2023	2024
1	Cenaze İçin Şehir Dışına Tahsis Edilen Araç Sayısı	234	425	468
2	Cenaze İçin İlçe İçi Tahsis Edilen Araç Sayısı	948	1.068	1.270
3	Kültür Gezileri ve Spor Faaliyetleri İçin Şehir İçi Tahsis Edilen Araç Sayısı (Atletizm, Güreş, Futbol vb..)	687	1.125	1.170
4	Spor Faaliyetlerine Giden Şehir Dışı Araç Sayısı (Atletizm, Güreş, Futbol vb..)	30	48	93
5	Kültür Gezileri İçin Şehir Dışına Tahsis Edilen Araç Sayısı	102	187	195
6	İlçemizde Faaliyet Gösteren S.T.K.'lara Tahsis Edilen Araç Sayısı (Toplantı, Dernek Gezisi vb.)	202	289	318
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılan Talep Üzerine Okullar İçin Tahsis Edilen Araç Sayısı	788	1.180	1.340
8	Resmi Kurumlara Tahsis Edilen Araç Sayısı	7.165	9.332	7.190
9	Sepetli Araçla Yapılan İş Sayısı	528	698	514

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Araç sayımızın kısıtlı olmasına rağmen gelen kurum içi ve kurum dışı araç taleplerine imkanlarımız ölçüsünde cevap vermeye çalışılmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Şefliği yanında bulunan araç yıkama yerinde kurumumuz tarafından kullanılan araçların iç ve dış temizlikleri görevli personelimiz tarafından yapılarak mevcut araçların temiz ve hijyenik olması sağlanmakta, hem de araçları kendimiz yıkayarak kurum bütçesine katkıda bulunmaktayız.

Diğer bir hizmetimiz ise gerek kurum içi gerekse de kurum dışından gelen sepetli araç talepleridir. Bu konuda kurum içi talepler karşılanmakta, kurum dışı taleplere ise imkanlar dahilinde cevap verilmektedir. Belediyemizde mesai saatleri dışındaki hizmetlerin sürdürülebilmesi için dönüşümlü çalışmaları için 2 kişi gece nöbetçi şoför olarak görevlendirilmektedir.



Ücretsiz Ring Servisi

Ayrıca kuruma ait sesli ilanların yapılması amacıyla Ulaşım hizmetleri Şefliğinden araç tahsisi yapılmış olup, ihtiyaç halinde gerek kuruma ait gerekse de genel sesli ilanlar yapılmaktadır. Belediyemizin ana bina otoparkında bulunan hizmet araçlarımızın etkin ve daha ekonomik çalışması için Ulaşım Hizmetleri Şefliğine bağlı araç sevk takip ofisimiz ve sorumlu personelimiz hizmet vermektedir.

Tablo 64: Akaryakıt Giderleri Yıllara Göre Karşılaştırma

Akaryakıt Türü	2022	2023	2024
Motorin (Litre)	659.357,04	767.023,46	733.483,96
Benzin (Litre)	10.116	5.039	6.062,00
Toplam	**669.473,04**	**772.062,46**	**739.545,96**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Ulaşım Hizmetleri Şefliği kurum içi faaliyetleri dışında da talep ve gelişen programlar kapsamında ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren kamu kurumlarına, eğitim kurumlarına, STK'lara imkanlar ölçüsünde destek olunmaktadır.

SATIN ALMA FAALİYETİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, müdürlüklerden gelen mal ve hizmet alımları doğrultusunda komisyon oluşturmaktadır. Oluşturulan komisyon, ilgili mevzuat çerçevesinde piyasa araştırması yaparak mal ve hizmet alımını asgari tasarruf ilkelerine riayet ederek en kısa şekilde temin eder ve ilgili müdürlüklere teslimini sağlar. Satın alma işlemi yapılan dosyalar en son süreçte muayene kabul ve gerekiyorsa ayniyat süreci tamamlandıktan sonra ödeme planına alınmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

2022 yılında 278 dosyada 53.453.273,60 TL, 2023 yılında 306 dosyada 78.064.949,16 TL ve 2024 yılında 310 dosyada 100.078.010,74 TL'lik alım yapılmıştır.

Tablo 65: Yıllara Göre Dosya Sayısı ve Tutarları

Yıl	Dosya Sayısı	Alım Tutarı (TL)
2022	278	53.453.273,60
2023	306	78.064.949,16
2024	310	100.078.010,74

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 66: Doğrudan Temin Dosyalarının Müdürlüklere Göre Dağılımları

Sıra No	Birim Adı	Yıllar		
		2022	2023	2024
1	Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	1
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	5	3
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	25	37
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	167	172	176
5	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	2
7	Fen İşleri Müdürlüğü	2	4	1
8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	11
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	0
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	13	5
11	İşletme Müdürlüğü	14	20	20
12	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0	2	0
13	Kültür İşleri Müdürlüğü	10	5	4
14	Mali Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	1
15	Park Bahçeler Müdürlüğü	2	6	1
16	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	31	22
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11	11	10
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	17	6	10
19	Zabıta Müdürlüğü	3	4	2
Toplam		**278**	**306**	**306**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

İHALE İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Şefliğimiz, müdürlüğümüzün tüm ihale işlerini yaparak, hak edişlerini düzenlemektedir. 2024 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 10 adet ihale işlemi yapmıştır.

Aşağıdaki çizelge de belediyemizin tüm araç ve iş makineleri kiralama hizmet alımı işleri, araçlara yakıt alımı işlemi, gıda alımı işlemi, temizlik malzemeleri, nalburiye, hırdavat, elektrik malzemeleri, kırtasiye vb. alımı gibi yüksek meblağlı işlerin gerçekleştirildiği görülmektedir.

2024 yılının son çeyreğinde Koordinasyon İşleri Müdürlüğümüzün kurulması sonucunda Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İhale İşleri ve Satınalma Şefliklerimiz ilgili müdürlüğe bağlanmıştır.

Tablo 67: 2024 Yılı İçerisinde Yapılan İhaleler

Sıra	İhale Adı	İhale Şekli	İhale Miktarı
1	2024 Yılı Ramazan Programlarında Kullanılmak Üzere Gıda Malzemeleri Alımı	4734 Sayılı Kanun 19. Madde	10.927.250,00
2	2024 Yılı Kurum Organizasyonlarında Kullanılmak üzere Plastik Masa ve Sandalye Alımı	4734 Sayılı Kanun 21/F Maddesi	1.895.610,00
3	2024 Yılı Kurban Organizasyonlarında Kullanılmak üzere Muhtelif Malzeme Alımı	4734 Sayılı Kanun 21/F Maddesi	2.069.650,00
4	2024 Yılı İkinci Altı Ayı İçin Et Ürünleri Alımı	4734 Sayılı Kanun 19. Madde	13.585.000,00
5	2024 Yılı İkinci Altı Ayı İçin Gıda Ürünleri Alımı	4734 Sayılı Kanun 19. Madde	14.833.690,00
6	Otobüs Kiralama	4734 Sayılı Kanun 19. Madde	274.530.000,00
7	2025 Yılı İçin Akaryakıt Alımı	4734 Sayılı Kanun 19. Madde	32.333.000,00
8	2025 Yılı İçin Et Ürünleri Alımı	4734 Sayılı Kanun 19. Madde	29.891.250,00
9	Sürücüsüz Araç ve İş Makineleri Kiralama Hizmet Alımı	4734 Sayılı Kanun 19. Madde	947.076.480,00
10	2025 Yılı İçin Gıda Malzemeleri Alımı	4734 Sayılı Kanun 21. Madde	33.214.325,00

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

A2.H1 - Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.

DENETİM VE RAPORLAMA FAALİYETİ

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz genel anlamda belediyemizin hukuki hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla faaliyet yürütmektedir. Bu çerçevede belediyemiz aleyhine yürütülen veya belediyemiz tarafından başlatılan dava ve icra işlemleri, kanunlarda öngörülen sürelere titizlikle uyulmak suretiyle düzenli olarak takip edilmektedir.

Belediyemizin taraf olduğu ve uygulama yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı doğması muhtemel hukuki ihtilafların, müdürlüğümüzde görevli avukatlarımız aracılığıyla sulh yoluyla çözülmesine gayret sarf edilmektedir. Sulh ve uzlaşma yolunun öncelikli olarak uygulanması sonucunda belediyemiz aleyhine açılan müteferrik dava sayılarında yoğun bir artış yaşanmamaktadır. Bu durum vatandaş memnuniyeti ve kamu menfaati açısından da olumlu sonuçlar doğurmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüklerimiz ve birimleriyle hukuki konularda sürekli görüş alışverişinde bulunarak yazılı ve sözlü danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Bu sayede belediyemizin faaliyetlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesine katkı sağlanmaktadır.

- Gerek belediyemiz tarafından açılan gerekse belediyemize karşı açılan dava dosyalarının; dava dilekçelerini, cevap dilekçelerini, replik ve düplik dilekçelerini, temyiz dilekçelerini hazırlamak,
- Duruşma ve keşiflerine katılmak,
- Bilirkişi raporları hakkında gerekli itiraz ve beyanlarda bulunmak, delilleri toplamak,
- İcra takipleri yaparak gerekli haciz, muhafaza ve satış işlemlerini gerçekleştirmek
- Tarafımıza karşı yapılan icra takiplerini takip etmek,
- Dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlanmasını sağlamak,
- Belediyemiz aleyhine yapılan icra takipleri kapsamında haciz işlemi yapılması durumunda bu hacizlerin kaldırılması için gerekli çalışmaları yapmak, Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetlerden bazılarıdır.

Tablo 68: Dava Dosyalarının Adli ve İdari Mahkemeler Olarak Yıllara Göre Sınıflandırılması

Dosyalar	2022	2023	2024
Adli Dava Dosyaları	202	201	1.204
İdari Dava Dosyaları	47	46	50
Toplam	**249**	**247**	**1.254**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

A2.H2 – Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.

DAVA VE İCRA DOSYALARININ TAKİBİ FAALİYETİ

Kurumlar tarafından yapılan idari işlemlere karşı açılan davalardır. 2024 yılında açılan idari davaların sayıları önceki yıllarla uyumluluk gösterse de adli dava sayımızda çok ciddi bir artış olmuştur.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Kanunu kapsamındaki belediyemiz alacakları Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan İcra Şefliği tarafından yürütülmekte olup, bu kanun kapsamı dışındaki belediyemiz alacakları ile belediyemiz aleyhine icra daireleri yoluyla yapılan icra takiplerinin itiraz ve sonlandırma işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

ARABULUCULUK FAALİYETİ

Anlaşmazlıkların dava yoluna gitmeden çözümü amacıyla hukuk sistemimizde uygulanan arabuluculuk müessesi kapsamında yıl içerisinde belediyemiz aleyhine 14 arabuluculuk talebinde bulunulmuş ve dosya süreçleri Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Tablo 69: İcra Dosyalarının Yıllara ve Konularına Göre Sınıflandırılması

İcra Takip Dosyasının Konusu ve Yılı	2022	2023	2024
Hasar Bedeli	1	2	3
Muhtelif	3	2	2
Mahkeme Kararına dayanan takipler	1	-	1
Toplam	5	4	6
2024 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Dosya Sayısı	**26**		
2024 Yılı Öncesinden Devrolan Toplam İcra Dosya Sayısı	**23**		

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

HUKUKİ DANIŞMANLIK FAALİYETİ

Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak, yapılan iş ve işlemler neticesinde doğabilecek hukuki, cezai ve mali sorumluluklara maruz kalmamak için diğer birimler tarafından yapılan yazılı ve sözlü hukuki görüş talepleri incelenerek gereği yerine getirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 50 yazılı hukuki görüş talebi hakkında işlem yapılmıştır.

A2.H3 – Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.

Bütçe Hazırlama ve Takip Servisi

2024 yılı için hazırlanan belediye bütçesinin kullanım sürecinde toplam 2.753 adet ödenek tahsisi yapılmış, ödeneği yetersiz bulunan işlerle ilgili de 102 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Belediyemiz ile çeşitli kuruluşlarla ortaklaşa yürütülen 3 proje için 9 adet ve ortaya çıkan çeşitli sebeplerden kaynaklı 1 adet genel, toplamda 10 adet ek bütçe hazırlanmıştır.

2025 yılı bütçesi ve ek cetvelleri de hazırlanarak onayı alınmak suretiyle 2025 yılı kullanımına hazırlanmıştır.

Hakediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi

2024 yılında;

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre yapılan satın alma dosyalarının, hakediş dosyaları incelenerek muhasebeleştirilmiştir. Bu kapsamda yapılan işler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 35. maddesine göre, ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme için düzenlenen avans dosyalarının sayıları yıllara göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 70: Yıllara Göre Avans Dosyaları

Türü	2022	2023	2024
İş Avansı	140	444	195
Kredi Avansı	84	236	102

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 71: Hak Ediş Dosyaları Adeti

Sıra No	Türü	Dosya Sayısı (Adet)
1	19. md.	81
2	21/f md.	6
3	22/b md.	3
4	22/c md.	12
5	22/d md.	257
6	22/e md.	52
7	3e md. (DMO)	13

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Bunun yanında 14 adet ihale dosyasının Ön Mali Kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca;

- 312 adet Temsil Ağırlama ve Tanıtım Giderleri ile ilgili işlem yapılmıştır ve ödeme emirlerine bağlanmıştır.
- 3.462 adet Ödeme Emri Belgesi, düzenlenmek suretiyle, Hakediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi tarafından toplam 20.435 adet yevmiye kaydı düzenlenmiştir.

Tahsilat Servisi

Tablo 72: Yıllara Göre Tahsil Türlerine Göre Vezne Tahsilat Tablosu

Yılı	Nakit	Havale	Kredi Kartı	Banka Online	Mahsup	Posta Çeki	Web	Toplam
2022	202.588.964,00	223.228.313,54	130.647.193,20	2.509.251,64	6.589.291,07	59.168,17	34.024.573,55	**599.646.755,17**
2023	234.448.010,50	399.602.669,97	392.073.412,10	7.432.017,96	11.267.030,93	392.797,24	75.634.342,69	**1.120.850.281,39**
2024	227.248.199,28	493.704.120,50	768.678.325,63	9.252.972,45	4.396.064,23	348.768,74	114.839.629,01	**1.618.468.079,84**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

2024 yılında Belediyemiz veznesince toplam 1.618.468.079,84 TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilat tutarının;

- %14,04'si nakit,
- %30,50'i havale,
- %47,49'i kredi kartı,
- %0,57'sı banka online,
- %0,27'i mahsup,
- %0,02'ü posta çeki,
- %7,10'u de web yoluyla tahsil edilmiştir.

Tablo 73: Yıllar İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Gelirleri ve Oranları Tablosu

Yılı	Bütçe Gelir Tahmini	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı %
2022 Yılı Bütçesi	527.000.000,00	871.517.015,52	105,74
2022 Ek Bütçe	297.168.885,87		
Toplam Bütçe	824.168.885,87		
2023 Yılı Bütçesi	1.450.000.000,00	1.892.002.264,18	107,41
2023 Ek Bütçe	311.554.277,93		
Toplam Bütçe	1.761.554.277,93		
2024 Yılı Bütçesi	3.150.000.000,00	2.918.653.075,21	78,55
2024 Ek Bütçe	565.572.499,78		
Toplam Bütçe	**3.715.572.499,78**		

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 74: Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tablosu

Yılı	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2022	10.436.807,90	8.845.950,53	84,78
2023	22.130.134,60	21.669.676,13	97,92
2024	33.137.662,90	27.892.382,10	84,17

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 75: Yıllara Göre İlan ve Reklam Vergisine İlişkin Tahakkuk ve Tahsil Bilgileri Tablosu

Yılı	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2022	1.195.027,87	810.955,20	67,90
2023	848.382,40	1.350.132,82	159,14
2024	1.879.880,51	1.496.630,24	79,61

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 76: Yıllara Göre Haberleşme Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Gelir Tablosu

Yılı	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2022	59.628,39	64.113,52	107,52
2023	188.687,39	106.872,93	56,64
2024	235.811,42	294.974,27	125,09

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 77: Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Tablosu

Yılı	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2022	78.311.927,00	64.125.686,93	81,88
2023	124.261.090,85	113.234.198,96	91,13
2024	156.673.365,03	141.121.871,38	85,18

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 78: Yıllara Göre Elektrik Tüketim Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Gelirleri Tablosu

Yılı	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2022	26.201.476,44	25.883.041,30	98,78
2023	32.415.476,01	30.718.255,44	94,76
2024	33.175.264,93	34.933.945,02	105,30

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

İcra Servisi

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği belediyemizin vergi, harç vs. alacaklarının tahsili için Alacak Takip Bürosu oluşturulmuş olup, 2024 yılında kurum ve şahıslardan borçları bulunanlara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 79: 2022-2024 Yılları Tahakkuk-Tahsilat ve Takipli Tahsilat Tablosu

Yılı	Ödeme Emri	Çağrı Mektubu	Elektronik Mesaj (SMS)	Ödemeye Davet Edilen Toplam Tutar	Takipli Tahsilat Tutarı	Takipli Tahsilat Tutarının Toplam Tahsilata Oranı
2022	1.517	-	50.729	5.436.682,99	55.227.065,41	9,85
2023	1.261	1.506	47.799	21.312.532,03	98.168.338,84	9,60
2024	1.154	-	174.012	25.932.240,80	153.347.254,62	9,47

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2024

Belediyemizin ödeme sürelerini doldurduğu halde tahsili yapılamamış alacaklarının işleme alınarak ödemeye çağrı mektubu, elektronik mesaj sistemi vb. yollarla mükellefler ödemeye davet edilir. Bu davete olumlu cevap alınamazsa ödeme emri gönderilerek alacağın tahsili yoluna gidilmektedir. Hala borçlu mükellef olumlu yaklaşım sergilemiyorsa o zaman 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediye alacağının icra marifetiyle takip ve tahsili sağlanmaktadır.

2024 yılında belediye alacaklarının tahsili için 1.154 mükellefimize ödeme emri gönderilmiştir. 2024 yılında ödenmesi için gönderilen ödemeye davet tutarı 25.932.240,80 TL'dir. Takipli tahsilat tutarı 153.347.254,62 TL olup, bu tutar toplam vezne tahsilatının %9,47'sini oluşturmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Konsolide Servisi

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre taşınır işlemlerinin yürütüldüğü, yıl içerisinde taşınırların teslim alınarak kullanım yerlerine teslim edildiği ve buna ilişkin kayıtların tutulduğu servistir. Aynı zamanda kuruma ait tüm taşınırların konsolide edilip, kurumsal sınıflandırmanın 3. düzeyine göre birleştirilmekte ve İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelini hazırlanmaktadır.

Tablo 80: 2024 Yılı Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli

	Geçen Yıldan Devreden	Yıl İçinde Giren	Toplam Tutar	Yıl İçinde Çıkan Tutar	Gelecek Yıla Devreden Tutar
Toplam	**154.385.748,82**	**287.491.624,80**	**441.877.373,62**	**254.408.012,84**	**187.469.360,76**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz görev alanıyla ilgili evrak hazırlama, muhasebe, maaş, bütçe, taşınır mal, gelir ve gider işlemleri vd. işlemler için FlexCity, Luca vb. programlar kullanmaktadır. Müdürlük personeline kendi çalışma alanlarına ilişkin işlem yapılabilmeleri amacıyla kullanım yetkisi verilmektedir.



E-belediye uygulaması üzerinden yapacağınız ödeme işlemlerinizi gerçekleştirirken 256 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır. Bu sayede e – belediye üzerinden ödeme yapan mükelleflerimizin bilgileri şifrelenerek 3. şahısların ulaşması engellenmektedir.



Mobil Tahsilat Belediyemize borçlu mükelleflerimizin diğer ödeme seçeneklerimizi kullanmada sıkıntı yaşayanların bulundukları yerde hizmet vermek amacıyla mobil tahsilat sistemi kurulmuştur.

E-Posta ve Mesaj Sistemi Uygulamaları

E-Posta uygulaması ile e-posta adresi sistemimizde mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmektedir. Bu hizmet unsurumuz 2011 yılı itibariyle kullanılmaya başlanmış olup, 2024 yılında da devam etmektedir; mükelleflerimizin e-posta bilgileri toplandıkça kullanım aktivitesi de artacaktır.

SMS Uygulaması ile sistemimizde GSM numaraları mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmekte, ayrıca GSM operatörlerinde T.C. Kimlik numaraları ile GSM numaraları örtüşen mükelleflerimize de GSM üzerinden bilgi mesajları ulaştırılmaktadır.

E-Devlet Hizmetleri

Vatandaşlarımız E-Devlet Kapısı üzerinden de müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlere ulaşabilmektedirler.

E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimiz aşağıda sıralanmıştır.

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti(Rayiç Bedel)Belgesi Sorgulama
- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulaması
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Diğer Hizmetler

- Nöbetçi Eczane Sorgulama hizmetleri sunulmaktadır.

A2.H5 - Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.

VERİ ANALİZİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ FAALİYETİ

Veriye dayalı karar alma anlayışının kurumsallaşması ile etkin ve sürdürülebilir bir veri yönetimi sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak veri toplama, veri depolama, veri paylaşımı ile veri analiz ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Veri Toplama

Kurum içi ve kurum dışı verilerin nereden, nasıl, hangi yöntemle ve hangi sıklıkla toplanacağı belirlenerek; ilgili birim ve kurumlardan düzenli aralıklarla ilçe ve mahalle ile ilgili veriler temin dilmektedir. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlardan temin edilemeyen veriler ise saha araştırmaları yapılarak toplanmaktadır.

Dış Paydaşlardan Veri Temini

Kamu kurumlarından (Sultanbeyli Kaymakamlığı ve bağlı birimler, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimler, AYEDAŞ, İŞKUR vb.) ve STK'lardan ilçe ve mahalle düzeyinde 2023 verileri talep edilerek, mevcut veriler güncellenmiştir.

TÜİK'ten İlçe Verilerinin Temini

TÜİK'in belirli aralıklarla yayımladığı ilçe verilerinin yanı sıra, resmî yazıyla ek veri talebinde bulunularak mevcut veriler güncellenmiştir.

Kurum İçi Verilerin Temini

Tüm müdürlüklerden ilçe ve mahalle düzeyinde 2023 verileri talep edilmiş ve mevcut veriler güncellenmiştir.

Saha Araştırmaları

Kurumların ilçe düzeyinde tutmadığı veriler ile kurum içi ihtiyaçlara yönelik veriler anket çalışmaları ile toplanmaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılında Stratejik Plan Vatandaş Anketi, Meclis /Vatandaş İyi Yönetişim Anketi, İklim Değişikliği Kurum/Vatandaş Farkındalık Anketi, Kreş Anketi olmak üzere toplam 6 anket uygulaması yapılmıştır.

- **Stratejik Plan Vatandaş Anketi:** Yeni stratejik plan dönemine dair vatandaşların görüş ve önerilerini almak üzere online olarak gerçekleştirilmiştir.
- **Meclis / Vatandaş İyi Yönetişim Anketi:** Belediyenin yönetişim alanındaki faaliyetlerine dair belediye meclis üyelerinin ve vatandaşların görüşlerinin alınması amacıyla gerçekleştirilmiştir. Ankete 20 meclis üyesi ve 404 vatandaşımız katılım sağlamıştır.
- **İklim Değişikliği Kurum/Vatandaş Farkındalık Anketi:** Sultanbeyli'de ikamet eden vatandaşların iklim ve çevre konusundaki görüş ve önerilerinin alınması amacıyla 1.117 vatandaşa; Sultanbeyli'de hizmet sunan kurumların iklim değişikliği ile mücadele konusundaki yaklaşımlarının ve faaliyetlerinin tespit edilmesi amacıyla 26 kuruma online anket uygulaması yapılmıştır.
- **Kreş Anketi:** Kurum içi kreş hizmeti ihtiyacının tespit edilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Anketi 234 personel yanıtlamıştır



Saha Araştırmaları SUGİAD Ziyareti

Veri Depolama

Kurum içi ve kurum dışı temin edilen veriler her sene periyodik olarak güncellenerek, Flexcity ortamında ''Akıllı Yönetişim Modeli'' başlıklı modüle veri girişi yapılmaktadır. Bu sene veri başlıklarının 2023 yılına ait güncel değerleri sisteme girilmiştir.

Veri Paylaşımı

Ulusal ve uluslararası veri paylaşım standartlarına uygun olarak mevcut veriler analiz edilerek veya ilgili paydaşlardan temin edilen veri setleri derlenerek, iç ve dış paydaşlardan gelen veri talepleri karşılanmaktadır. Bu kapsamda, proje geliştirme veya hizmet planlaması amacıyla kurum içi veri paylaşımı yapılmış ve üç üst kurumdan gelen veri talepleri karşılanmıştır.

Veri Analizi ve Değerlendirme

Kurum içi ve kurum dışı temin edilen veriler ile sahadan toplanan veriler analiz edilerek raporlanır; veriye dayalı tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda eylemler geliştirilir/izlenir; ayrıca 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın yerelleştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilir.

Bu yıl; 2023 Nüfus Analizi Raporu, 2024 Makro İstatistik Analizi Raporları, Mahalle Raporları olmak üzere 3 başlıkta veri analiz raporları hazırlanmıştır. Aynı zamanda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın Yerelleştirilmesi kapsamında 2025 Sultanbeyli VLR (Gönüllü Yerel Değerlendirme Raporu) İzlemesinin yapılmasına yönelik ön hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2023 Nüfus Analizi Raporu

TÜİK'ten temin edilen 2023 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS), eğitim durumu, medeni durum ve göç verileri analiz edilerek; "2023 Nüfus Raporu" hazırlanmıştır.





Makro İstatistik Analizi Raporu

TÜİK tarafından Konut Satış İstatistikleri, Dış Ticaret Endeksleri, İş Gücü Endeksleri, Yüksek Öğretim İstihdam Göstergeleri, Tüketici Güven Endeksi, Ekonomik Güven Endeksi, Tüketici Fiyat Endeksi ve Turizm İstatistikleri gibi başlıklarda yayınlanan verileri içeren raporlar 3 aylık periyotlarda hazırlanmıştır.

Mahalle Raporları

Mahalle raporları, ilçemizin mahallelerinin sosyal, ekonomik ve fiziksel koşullarını inceleyen ve değerlendiren raporlardır. Bu raporlar, mahallenin Nüfus, Demografi, Ekonomi, Eğitim, Sağlık, Altyapı, Politik Seçimi ve Çevre unsurlarının durumunu yansıtır.



İstatistiklerle Sultanbeyli

Bu yıl ilk defa hazırlanan "İstatistiklerle Sultanbeyli" başlıklı rapor, toplumun pek çok alanına yönelik ilçe düzeyinde resmi istatistiklerin genel çerçeve itibarıyla sunmayı ve ilçe profili hakkındaki özet bilgilere erişim imkanı sağlamayı amaçlamaktadır. Raporda; Nüfus ve Göç, Demografi, Sağlık ve Sosyal Koruma, Eğitim ve Kültür, Çevre, Güvenlik, Ulaştırma ve Haberleşme, İş İstatistikleri, Spor ve Afet Yönetimi gibi temalar altında ilçe/mahalle düzeyi verilere yer verilmiştir.





Vatandaş Talep ve Şikayet Değerlendirme Raporu

2023 yılı boyunca vatandaşların 20 ayrı kanaldan (sosyal medya, çağrı merkezi vb.) belediyemize ilettiği talep-şikâyetlerin toplandığı ve yanıtlandığı ULAKBEL sistemindeki veriler kaynak, konu, müdürlük ve mahalle bazlı analiz edilerek raporlanmıştır.

ULAKBEL'e yapılan başvuruların kapsamlı bir analizini sunmakta ve önceki yıllarla karşılaştırmalar yaparak başvuru süreçlerindeki değişimleri ortaya koymaktadır. ULAKBEL, 2024 yılı itibarıyla başvuru hacminde önemli bir artış yaşamış, bu da hizmet taleplerine yanıt verme süreçlerinin etkinliğini gözden geçirme gereğini doğurmuştur.

VLR İzleme Çalışması (Gönüllü Yerel Değerlendirme Raporu)

2021 yılında belirlenen yerel kalkınma göstergelerinin güncellenmesine yönelik masa başı araştırmalar yapılmıştır. Ayrıca Birleşmiş Milletler İnsan Yerleşimleri Programı (BM-Habitat) ve Marmara Belediyeler Birliği ortaklığıyla yürütülen "Yaşam Kalitesi Girişimi Programı"na katılım sağlanmıştır. Bu program kapsamında, Birleşmiş Milletler'in küresel yaşam kalitesi endeksindeki göstergeler toplanacak ve yerel paydaşlarla birlikte küresel ve yerel kalkınma amaçlarına uygun bir yerel gösterge seti oluşturulacaktır. Elde edilen veriler, ilçenin yaşam kalitesinin çok boyutlu izlenmesine katkı sağlayacaktır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2016 yılı sonunda kurulduğundan beri belediyemizin yazılım, sistem ve donanım destek faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu faaliyet raporunu geçtiğimiz yıl neler yaptığımızı ve önümüzdeki yıllarda hizmetleri yaparken nelere dikkat edeceğimizi sizlere ifade edeceğiz. Yazılım faaliyetleri kapsamında kurum ihtiyaçları analiz edilip en optimum maliyetlerle belediyemiz hizmetine alma işlemlerini yerine getirmektedir. Yazılım faaliyetleri sadece hazır ürün alma şeklinde değil kendi ihtiyacına yönelik yazılımları geliştirerek hizmete alma faaliyeti olarak da gerçekleşmektedir. 2024 yılı içerisinde bir mobil uygulama ve birim faaliyetleri için kullanmakta olduğumuz bilişim yönetim sistemi üzerinde 5 adet modül geliştirilmiştir. Sistem hizmetleri faaliyeti belediyemiz alt yapısının güncelliğini koruyarak sistem açıklarını kapatır ve siber saldırılara karşı gerekli yapılandırma önlemlerini gelişen durumlara göre yapar. Sistem hizmetleri kapsamında belediyemiz sunucularının ve depolama ürünlerinin kesintisiz hizmet vermesi için gerekli tedbirleri ve yapılandırma işlemlerini yapar. Donanım faaliyetlerinde ise personelin kullanmış olduğu tüm donanımların hizmetleri aksatmayacak şekilde çalışması için gerekli bakım ve destek faaliyetlerini yapar arızalı donanımların arızalarını gidererek hizmetin aksamaması için gerekli çalışmayı yapar. Belediyemiz binaları ve gerekli noktaların kamera kurulum ve bakım hizmetleri yaparak gerekli durumlarda kolluk kuvvetlerine yardımcı olarak belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın daha güvenli bir ortamda yaşamasına destek olur.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz belediyenin ihtiyaçlarına çözüm üretmek için sürekli araştırmalar yaparak ihtiyaca uygun ürün ve hizmetlerin tespiti çalışması yapar. Katıldığı çeşitli etkinliklerle son teknolojileri yerinde deneyimlemeye çalışarak belediyemiz hizmetlerine eklenip eklenemeyeceğinin kararını verir. Müdürlüğümüz kendi gelişiminin belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli kullanımını artıracağının bilinciyle hareket ederek, yaşadığımız çağın gerçeklerine uygun olarak vatandaşların belediye hizmetlerine internet üzerinden erişimini artırmak için gerekli alt yapı araştırmalarını yapar.

Belediye hizmetlerinin internetten ulaşabilecek olanlarını vatandaşların hizmetine sunmaya çalışır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz yeni teknolojilerin belediyemiz stratejik planı doğrultusunda hizmete alır ve vatandaşların belediye hizmetlerinden maksimum verimlikle faydalanması için gerekli çalışmaları öz veriyle yapar.

A3.H1 - Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.

Bilgi İşlem Donanım, Yazılım, Sistem Destek İşleri

Belediyemiz hizmet birimlerinden, otomasyon sistemimiz üzerinden iletilen işi ve işlemler Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce ivedilikle çözüme kavuşturulmaktadır.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğümüze 5.012 adet iş talebi oluşturulmuştur.

Tablo 81: Gelen Taleplerden Öne Çıkanların Konu Bazlı Dağılımı

Sıra No	Faaliyet Talep Türü	Talep Sayısı
1	Flexcity Program Düzenleme/Düzeltme	155
2	Flexcity Form ve Raporlar	164
3	Bilgisayar Yazıcı Kurulum	158
4	Yetki Talebi	142
5	Elektronik İmza Destek	73
6	Ulakbel Form Tanımlama	378
7	Flexcity Otomasyon Destek	401
8	Donanım	82
9	Flexcity Yetki İşlemleri	197
10	Portal - Duyurular	18
11	Ulakbel Yetki İşlemleri	101
12	Telefon Arızası	103
13	Web Tapu Yetki	23
14	Toner Talebi	123
15	Flexcity Kapalı Dosya Açma	366
16	Bariyer Sistemi Arızası	20
17	İnternet Kesintisi Problemi	195
18	Bilgisayar Kullanıcısı Şifre Yenileme	70
19	Mail Kullanıcısı Şifre Yenileme	355
20	Bilgisayar Bakım ve Arıza Giderme	74
21	Netcad Arıza	15
22	Donanım (Bilgisayar Donanım Talebi)	67
23	Bilgisayar Kurulum İsteği	66
24	PDKS (Meyer)	39
25	Program Güncelleme	60
26	Ulakbel Kullanıcı Tanımlama	85
27	Bilgisayar Yeni kullanıcı Tanımı	111
29	Autocad / ZWcad Yazılım Kurulumu	66
30	Netcad Kurulumu	37
31	Telefon Kurulum	59
32	Mail Yeni Kullanıcı Tanımı	122
34	Kamera Arızası	50
35	Demirbaş	33
36	CBS Destek/Hata	42
37	Donanım (Telefon Talebi)	43
38	İnternet Kablolama Arızası	63
39	Bilgisayar Donanım Arızası	136
41	Telefon Rehber İşlemleri	90
42	Ulakbel Konu Tanımlama	29
44	CBS Yetki İşlemleri	24
45	Autocad ZWcad Lisanslama İşlemi	14
47	Sistem Destek	71
53	Yazıcı Arızası	139
56	Microsoft Office Kurulumu	16
57	E-Belediye Üyelik	7
58	Flexcity Yeni Modül Ekleme	24
60	CBS Yeni Katman Talebi	12
61	FlexCity Kullanıcı Tanımlama	107
62	Klasöre Bağlantı Yetkisi	37
63	Silinen Dosya Kurtarma	8
65	Ağ Bakım Onarım Ve Kablolama-Teknik Destek (Onarım-Arıza)	6
68	FlexCity Kullanıcı Geçici Yetkilendirme	5
69	Kart Okuyucu Arızası	17
70	Gsm Hat İşlemleri	5
73	Bilgisayar Adı Değişikliği	11
75	Netcad Ek Modül Tanımlama	2
76	Arıza Şikayetleri Ve Destek Süreci (Tamir) Teknik Destek (Onarım-Arıza)	2
	Toplam	**4.918**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

Tablo 82: Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne Gelen Talep Sayısı

Müdürlük Adı	Talep Sayısı
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	712
Mali Hizmetler Müdürlüğü	567
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	613
Temizlik İşleri Müdürlüğü	291
Özel Kalem Müdürlüğü.	32
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	257
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	211
Fen İşleri Müdürlüğü	226
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	121
Kültür İşleri Müdürlüğü	355
Zabıta Müdürlüğü	227
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	130
İşletme Müdürlüğü	128
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	225
Yazı İşleri Müdürlüğü	101
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	365
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	128
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	95
Hukuk İşleri Müdürlüğü	43
Afet İşleri Müdürlüğü	63
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	28
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	55
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	20
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	19
Toplam	**5.012**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

Belediyemiz hizmet birimlerinden gelen 5.012 adet bilgi işlem faaliyetleri ile ilgili talep yerine getirilmiştir. Taleplerin yoğunluğu itibariyle %14,22' ü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, , %12,23' ü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, %11,31' i Mali Hizmetler Müdürlüğünden ve %7,08' si Kültür İşleri Müdürlüğünden gelmiş olup diğer müdürlükler ise geri kalan talebin %55,16' sını oluşturmaktadır.

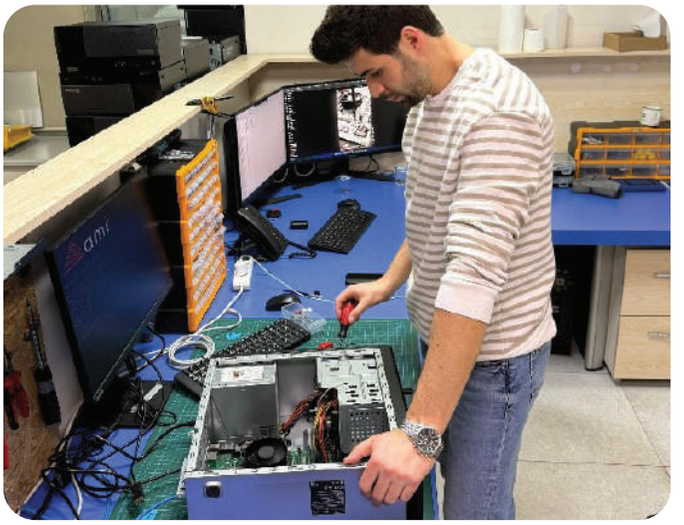
Bilgi İşlem Müdürlüğümüze gelen taleplerin türlerine göre bakıldığında ise; %8 Flexcity Otomasyon Destek, %7,5 Ulakbel Form Tanımlama, %7 Flexcity Kapalı Dosya Açma ve %7'sini Mail Kullanıcısı Şifre Yenileme oluşturmaktadır. İşler ile ilgili var olan veriler sadece Ulakbel üzerindekiler olup, telefon ve sözlü olarak bildirilen işleri kapsamamaktadır.



Donanım Teknik Odası ve Donanım Bakım Hizmeti

BT Donanım Faaliyeti

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır. Mevcut hizmet birimlerimizde yer alan ve eskiyen donanımlar güncellenirken, yeni açılan hizmet birimlerimizin ise bilgi işlem donanımları (bilgisayar ve sarf malzemeleri, Fotokopi ve baskı cihazları, IP telefonlar, TV ve güvenlik sistemleri vb.) tedarik edilerek faaliyete geçmeleri sağlanmıştır.



Donanım Teknik Odası ve Donanım Bakım Hizmeti

Fetih Korusu, Aydos Korusu, Sultanbeyli Kreş, Dil Akademisi, Sultanbeyli Fitness (sulfit),Fatih Gençlik Merkezi, Hasanpaşa Bilgi Evi, Genç Akademi, 100. Yıl Spor Kompleksi E-Spor Merkezi hizmet binalarımızın tüm bilgi işlem donanımları tedarik edilerek kurulumlar gerçekleştirilmiştir.

BT Güvenlik Yönetim Faaliyeti

İnternet Hizmetinin kesintisiz alınması ve dış ortamlardan gelebilecek saldırılara karşı siber saldırı engelleme cihazlarımızın ve güvenlik duvarları cihazlarımızın yıllık lisans güncellemeleri yapılmıştır.

Güvenlik kameralarının temini Ana Hizmet Binası ve tüm dış lokasyonların güvenlik bileşenlerinin periyodik bakımları yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binaları, Aydos AŞ. ,Toplum Merkezleri, Engelsiz Yaşam Alanları, Millet Bahçeleri, Bilgi Evleri, Kültür Sanat Merkezleri ve Afet Koordinasyon Binalarına hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Sistem odasında bulunan tüm sunucuların ve internet servislerinin yönetilmesi, e- posta sunucusunun yönetimi, güncelleme ve yedeklerinin alınması, sunucuların günlük kontrollerinin yapılması, antivirüs ve Antispam sistemlerinin yönetilmesi ve bu hizmetlerin sürekliliği sağlanmaktadır.



Mevcut network altyapısı, ilave binalar için gerekli network altyapı ihtiyaçları ve siber güvenlik yazılım ihtiyaçları belirlenmiş ve bu eksikliklerin giderilmesi için tedarik süreçleri yapılmıştır.

BT Altyapı Planlama ve Kurulum Faaliyeti

Belediyemizin 2024 yılında hizmete almış olduğu Fetih Korusu, Aydos Korusu, Sultanbeyli Kreş, Dil Akademisi, Sultanbeyli Fitness (SULFİT), Fatih Gençlik Merkezi, Hasanpaşa Bilgi Evi, Genç Akademi, 100. Yıl Spor Kompleksi E-Spor Merkezi binalarının network alt yapısı gerekli güvenlik önlemleriyle birlikte ayarları yapılarak kurulumu yapılmış ve hizmete alınmıştır. Bu hizmete alınan binaların kamera sistemleri, internet alt yapı ayarları, Switch ayarları, WİFİ erişim cihazları ayarları yapılarak belediye ana binasıyla bağlantısı sağlanmış ve kesintisiz bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.

Mevcut network altyapısı ve ilave binalar için gerekli network altyapı ihtiyaçları belirlenmiş ve bu eksikliklerin giderilmesi için tedarik süreçleri yapılmıştır.

A3.H2 - Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.

YENİ GELİŞEN TEKNOLOJİLER KONUSUNDA KAPASİTE ARTIRMA FAALİYETİ

Teknoloji Forumları, Trend Siber Güvenlik Teknolojileri, İstanbul Bilişim Kongresi, Bulut Çözümleri, Yönetilen Hizmetler ve Sistem Entegrasyonu gibi güncel teknoloji ve düşünce akımlarının görüşüldüğü yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılım sağlanarak bilgi işlem personellerinin yenilikçi düşünme kabiliyetlerini artırarak yeni gelişen teknolojilerin belediye hizmetlerinde kullanımı sağlanmaktadır.

Veri silme, şifreleme gibi siber saldırılara karşı günümüzde artık klasik mimaride verilerin yedeklerini almak artık yüzde yüz güvence altına almada maalesef yeterli değildir. Bu nedenle veri sızıntılarına karşı güvenli, ağda görünmezlik ve korunan verilerin silinemez olduğu güncel bir veri depolama ünitesi belediyemize kazandırılmıştır.

Sultanbeyli Belediyesi, vatandaşlarıyla daha etkin iletişim kurabilmek ve hizmetlerine kolay erişim sağlayabilmek amacıyla Mobil Sultanbeyli uygulamasını Android & IOS platformlarda hayata geçirilmiştir. Mobil Sultanbeyli uygulaması 2024 yılında faaliyete alınarak belediyemizin mobil uygulama kapasitesi artırılmış ve geliştirme işlemleri devam etmektedir.

BT YAZILIM FAALİYETİ

Yönetim Bilgi Sistemi

2024 yılında yazılım destek firmasına iş takip sistemi üzerinden açılan 302 adet işin 198 adedi modüller için yeni bir istek iken 99 adedi yeni yapılan geliştirme üzerinde ya da güncelleme sırasında ortaya çıkan hatadan açılmıştır. 2024 yılında açılan işlerin iş tipi bazında detay rakamları aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

Tablo 83: Yönetim Bilgi Sistemi İş Tipi Tablosu

İş Tipi	2024 (Adet)
İstek	198
Hata	99
Rapor İsteği Yoğun	1
Proje Geliştirme	3
Aktarım	1
Destek Eğitim	0
Genel Toplam	**302**

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

Tablo 84: Yıllara Göre E- Belediye Üzerinden Yapılan Ödeme Sayıları

	2021	2022	2023	2024
Ödeme Sayısı	17.905	16.989	22.202	18.043

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

E- Belediye; Vatandaşların işlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden yapmalarını sağlayan uygulamadır. Bu portal vasıtasıyla vatandaşlar ödemelerini yapabiliyor, borç durumlarını görebiliyor, istek ve şikâyetlerini yapabiliyor, istek şikâyetlerinin hangi aşamada olduğunu görebiliyor. İmza gerektiren işlerini de belediyeye gelmeden elektronik imza ve mobil imza vasıtasıyla yapabilecekleri bir alt yapıyı ulaştırılan E-belediye'ye mobil imza kullanarak vatandaşlar giriş işlemlerini yapabilmektedir.

İletişim Yönetimi Sistemi

Vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetlerine hızlı ve kesintisiz olacak şekilde erişebilmeleri, talep ve isteklerini telefon ve sosyal medya aracılığı ile yapabilmeleri ve belediyemizin sürekli ulaşılabilir bir yapıya kavuşturulması için gerekli olan tüm alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla iletişim yönetim sistemi kurularak 2021 yılı itibariyle hizmete alınmıştır.

2024 yılında iletişim yönetimi sistemi üzerinden toplam 160.066 adet başvuru değerlendirilmiştir.

Tablo 85: Yıllara Göre İletişim Yönetim Sistemine Gelen Başvuru Sayısı

Belediyemize Gelen Başvuru Sayısı (Adet)	2022	2023	2024
	96.620	111.269	160.066

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

Coğrafi Bilgi Sistemi

2024 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından coğrafi bilgi sistemleri uygulamalarına geliştirilen iyileştirmeler;

Yapı Ruhsat ve İskan Modülünde araç şarj istasyonları için poi, alt yapı elektrik su ve doğalgaz hatlarının haritalandırılması.

Sosyal destek modülü Kent95 ve nüfus haritaları eklenmiştir.

Temizlik işleri ve Sıfır Atık Modülünün ayrımı yapılarak Konteyner, sıfır atık noktaları ve kumbaralar revize edilerek devreye alınmıştır.

Ada, Parsel, Yapı, Kapı, Bağımsız bölüm, İmar Planı, İmar Fonksiyon, Yanan Yakılan, Yapı Ruhsat verileri Postgresql veri tabanından düzenli olarak CBS kısmında aktarıldı ve hatalı kayıtlar düzeltilmiştir.

Başkanlık Modülü içerisinde ziyaret katmanı yenilendi aktif hale getirilmiştir.

Kent rehberinde önemli yer(poi)noktaları güncellendi. Bulut KBS(Bulut Kent Bilgi Sistemi) ne İlçemizde bulunan önemli yer poi noktaları girildi. Yapı ruhsat İskan Modülünde İmar hakkı transferi olan parsellerin yayınlanması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 86: Coğrafi Bilgi Sistemi Kullanıcı Sayısı

Coğrafi Bilgi Yönetim Sistemi	2022	2023	2024
Vatandaş Ziyaret Sayısı	208.006	233.956	247.834
Kurum Içi Kullanıcı Sayısı	628	708	755
Modül Sayısı	16	16	17
Müdürlük Bazlı Toplam Iş Talebi	50	50	59

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

İmar Otomasyon Sistemi

Belediyemiz bünyesinde imar süreçlerinin online platform üzerinden vatandaşa açılması, başvuru ve diğer işlemlerin elektronik ortama taşınması, süreçlerin şeffaflandırılması ve verimliliğin artırılması kapsamında kullanılan uygulamadır. Vatandaşlar Belediyemize gelmeden tüm süreçlerini online ortamdan gerçekleştirebilmektedir.

Giriş yapabilmek için https://imar.sultanbeyli.bel.tr adresi kullanılmaktadır. Ayrıca personele otomasyon üzerinden görev ataması yapabilmektedir ve projelerin digital çıktıları personel tarafından incelenerek vatandaş kuruma gelmeden sistem üzerinden notlar ile istenen revizeler belirtilmektedir. Bu sayede daha hızlı bir inceleme süreci gerçekleşmektedir.

Sultanbeyli Gençlik Uygulaması "Genç Sultanbeyli"

Geleceği ve gelecek nesilleri düşünen, kendini ve kentini her daim geliştiren Sultanbeyli Belediyesi olarak, Sultanbeyli'de yaşayan gençlerin Belediyemiz ile daha etkin bir iletişim halinde olabilmesi için Genç Sultanbeyli mobil uygulamasını hayata geçirmiştir.

Uygulama ile ilçemiz gençlerinin;

- Online olarak yapılan anketler ile ilçede söz sahibi olma.
- Fikirlerini hayata geçirme konusunda Sultanbeyli için önerilerde bulunma.
- Belediyemiz Gençlik Merkezleri ve Kütüphanelerine randevulu ve randevusuz QR kod ile giriş çıkışını sağlama ve puanlar kazandırma.
- Belediyemiz sosyal tesisleri hakkında bilgi edinme, tesislerde yapacağımız ikramlar ve indirimlerden yararlanma.
- Belediyemizin etkinlik ve organizasyonlarından haberdar olma, katılım başvuruları yapabilme.
- Katılım sağlanan etkinlik, kampanya ve görevlerden puan kazanma.
- Bilgi yarışmaları vb. puan biriktirerek sürpriz ödüller kazanma gibi fonksiyonlara sahip olmuştur. Mobil uygulamamız 2024 yılı içerisinde faaliyete geçmiştir.



Genç Sultanbeyli Uygulaması

PDKS ve Mobil Uygulaması

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Uygulaması yenilenmiştir. Mevcut sistem teknolojisi eskimiş ve güncel ihtiyaçlara cevap veremez hale gelmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yapılan araştırmalar sonrası son teknolojiler ile uyumlu yeni PDKS sistemine geçilmiştir.

Yeni sistem ile klasik kart okuyucu sistem devam etmekle birlikte donanım maliyetlerini azaltmak amacıyla Mobil uygulama özelliği kazandırılmıştır. Mobil uygulama ile belediyemiz ana hizmet binası dâhil ek hizmet binalarında kart okuyucu kullanmaya gerek kalmadan giriş çıkış bilgileri takip edilebilmekte ve iş verimliliği sağlanmaktadır. Yine mobil uygulama ile hizmet binası bağımsız çalışan saha personelimizin de zaman kaybı yaşamadan işlerinin başına geçmeleri sağlanmakta, çalışma sahalarından işe başlama ve bitirme saatleri takip edilebilmektedir.

Mobil Sultanbeyli Uygulaması

Belediyemiz, vatandaşlarıyla daha etkin iletişim kurabilmek ve hizmetlerine kolay erişim sağlayabilmek amacıyla Mobil Sultanbeyli uygulamasını Android & IOS platformlarda hayata geçirmiştir.



Mobil Sultanbeyli Uygulaması

Uygulama aşağıdaki özelliklere sahiptir:

- Sultanbeyli Kart sayfasında bulunan kart başvuru ve geçerli olduğu tesisler ile belediye hizmetlerinden daha kolay yararlanabilir, indirim ve avantajlardan faydalanabilirsiniz.
- Eczaneler sayfasında İlçemizdeki nöbetçi eczane bilgilerine kolayca ulaşabilirsiniz.
- Kent Rehberi Sultanbeyli'deki belediyemize ait tesisler, kütüphaneler, otoparklar, gençlik merkezleri, semt pazarları ve diğer kurumlar hakkında adres ve konuma yol tarifi alarak ulaşım kolaylığı sağlanmıştır.
- Haberler Sultanbeyli Belediyesi'nin güncel haberleri ve duyurularına erişebilirsiniz.
- Online İşlemler sayfasında Belediye hizmetlerine online olarak erişebilir, başvuru ve işlemlerinizi kolayca gerçekleştirebilirsiniz.
- Mobil Sultanbeyli uygulaması 2024 yılında faaliyete geçirilmiştir ve geliştirme işlemleri devam etmektedir.

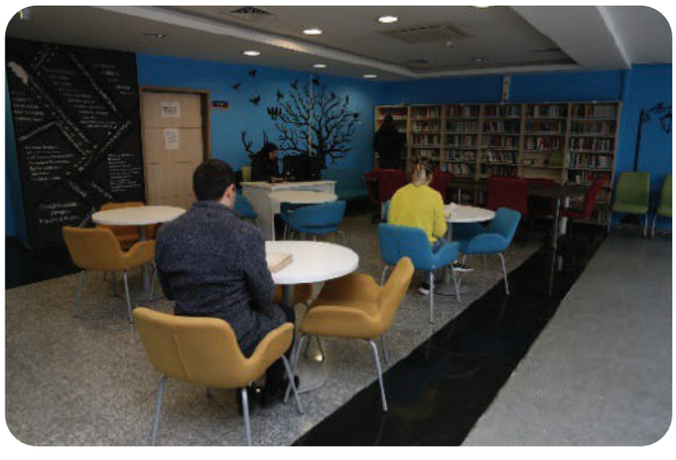
Kütüphane Randevu Sistemi ve Kütüphane Bilgi Sistemi

Kütüphane Randevu Sistemimiz; kütüphanelerimizdeki yoğunluğu kontrol altına alabilmemiz için misafirlerimizin gelmeden önce "Genç Sultanbeyli" uygulamamızda randevu alabildikleri, QR kod oluşturarak randevu saatinde giriş yapabildikleri sistemdir.

Kütüphane Bilgi Sistemi gelen misafirlerimizin kişisel verilerinin ve ödünç aldığı kitapların bilgilerin ve kütüphanelerde yer alan tüm kitap envanterinin tutulduğu yönetim sistemidir.

Belediyemiz hizmetlerinin verimliliği için yeni teknolojileri kazandırmaktayız.

Kütüphane Bilgi Sistemi gelen misafirlerimizin kişisel verilerinin ve ödünç aldığı kitapların bilgilerin ve kütüphanelerde yer alan tüm kitap envanterinin tutulduğu yönetim sistemidir. Belediyemiz hizmetlerinin verimliliği için yeni teknolojileri kazandırmaktayız.



Kütüphane Randevu Sistemi

Dijital Medya Arşiv Uygulaması

Fotoğraf, video ve ses içerikli medya dosyalarınızın kayıt altına alınıp arşivlenmesi ve gerektiğinde hızla erişilebilmesi için kullanılan uygulamadır.

Süreç Yazılımı

Bir organizasyonun tüm süreçlerinin başından sonuna kadar hangi aşamalardan geçtiğini, nasıl yönetileceğini optimize ederek kuruluşların performansını artıran bir yönetim sistemidir. Organizasyonların verimliliğini ve etkinliğini geliştirir. Kurumsal süreçlerin otomatize olması, ürün veya hizmetin üretimi ve dağıtımı için izlenebilir ve kontrol edilebilir. Tekrar eden işlemler; belli bir sıralama ve düzen ile gerçekleşir. Eksik veri ve zamanlama hataları ortadan kalkar. Sistem; klasik iletişim yöntemleriyle sağlanmaya çalışan iş yönetimine hız kazandırır. Zaman yönetimi en optimum şekilde gerçekleşir. Kayıtlı gerçekleşen sürecin sonuçlanmasına yönelik takibin yanı sıra raporlama olanağı da sağlanır. Raporlarla aksaklıklar tespit edilir ve geliştirme yoluna gidilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Takip Uygulaması

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin elektronik ortamda incelenmesini yapmak ve çevrimiçi takip edilmesini sağlayan programdır. Kurumumuz bünyesinde; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı onaylı İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi (İBYS) olarak Kontinus İSG programı kullanılmaktadır.

Kullanılmakta olan program 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yürütülebilmesi, nitelikli verilerin elde edilmesi ve ilgili dokümanların dijital ortamda muhafaza edilerek hızlı rapor oluşturma imkanlarını sunmaktadır.

Akıllı Yönetim Sistemi

Üst yöneticilerinin, yönetim süreçlerini etkin ve verimli hale getirmek için "Akıllı Yönetim Sistemi" ile yönetim süreçlerinin mobilize edilerek hızlanmasına katkı sağlayan bir sistemdir.

Mobil Akıllı Yönetim Sistemi ile yöneticiler mobilden kurum ağına bağlanmaksızın kendi internetiyle sisteme erişebilir.

Sistemde idarenin hem üst yönetim hem de müdürlükler bazında detaylı İnsan kaynakları şema, liste ve raporlamaları bulunur. Bu raporlar sabit olmayıp olası görev değişikliklerinde İdare tarafından sağlanacak insan kaynakları web servisi üzerinden otomatik güncellenir.

Mahallelerin detaylı nüfus, demografik yapı bilgileri TÜİK kaynaklı ve hizmet binalarımız harita entegreli şekilde detaylarıyla birlikte görüntülenebilmektedir.



Mobil Akıllı Yönetim Sistemi

A3.H3 - Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.

İÇ KONTROL YÖNETİMİ FAALİYETİ



Ülkemizde Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi'ni yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir. Bu doğrultuda Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 bileşen 18 standarttan oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

2023 yılında katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2024-2025 İç Kontrol Uyum Eylemi tamamlanarak, müdürlüklere bilgi verilip WEB sitesinde yayınlanarak uygulamaya konulmuştur. 2024-2025 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın 2024 yılı ilk 6 aylık (Ocak-Haziran) İzleme Raporu hazırlanmış ve üst yönetimin onayına sunularak ilgili kurumlara raporlanmıştır. 2024-2025 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın 2024 yılsonu değerlendirme çalışmalarının altlıkları oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA FAALİYETİ

2025-2029 Stratejik Plan Hazırlanması

Stratejik plan hazırlamak, bir organizasyonun uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gereken adımları planlama sürecidir. Kurumumuzun 2025-2029 dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecine ilişkin faaliyetler, ilgili mevzuat ve rehberler doğrultusunda yürütülmüştür.

Stratejik plan hazırlıkları, kurumumuzun vizyon, misyon ve temel değerlerini gözden geçirme; durum analizi yapma; stratejik amaç ve hedefleri belirleme; performans göstergeleri oluşturma gibi adımları içermektedir. Bu süreç, katılımcı bir yaklaşımla tüm paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak yürütülmüştür.



Stratejik Plan Açılış Toplantısı

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Hazırlık Çalışmaları

Belediye başkanının genelgesiyle hazırlık çalışmaları başlamış ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuş ve görev dağılımları yapılmıştır. Planlama sürecine rehberlik edecek takvim ve iş planı hazırlanmıştır.



Stratejik Plan Mahalle Toplantıları

Mevcut Durum Analizi

Mevcut durum analizi kapsamında kurumsal tarihçe, 2020-2024 Stratejik Plan'ın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet ve hizmet alanlarının belirlenmesi sağlanarak yeni dönem stratejik plan çalışmalarına temel oluşturulmuştur.



Stratejik Plan Toplantısı

Kurumun mevcut durumu dikkate alınarak kuruluş içi analiz, PESTLE Analizi ve GZFT(SWOT) Analizi yapılmıştır. Bu analizler kapsamında 2025-2029 Stratejik Plan misyon, vizyon ve temel değerler için perspektif oluşturulmuştur.

Paydaş Analizi Çalışmaları



Stratejik Plan Toplantısı

Stratejik Plan Hazırlama Rehberine göre iç ve dış paydaşlar belirlenerek önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bu önceliklendirme sonucunda kamu kurum, kuruluş ve siyasi parti temsilcilerini yerinde ziyaret ederek oluşturduğumuz yarı yapılandırılmış mülakat tekniği ile görüş ve talepleri dinlenmiştir.

İç paydaşlarımız, muhtarlar ve STK'lar ile çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçemizin belirli bölgelerinde stratejik plan çalışmalarına yönelik çadır kurularak çocuk, genç ve kadınlarla odak grup görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımıza SMS ve web sitesi üzerinden anket çalışmaları yapılmıştır, gelen geri bildirimler 2025-2029 Stratejik Plan oluşturulma aşamasında değerlendirilmeye alınmıştır.



Stratejik Plan Toplantısı

Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Yapılan tüm çalışmalar sonucunda; katılımcı yöntemlerle kurumumuzun misyon ve vizyonu belirlenmiş, ilgili birimlerle stratejik amaçlar ve bu amaçlara uygun hedefler oluşturulmuştur.



Stratejik Plan Toplantısı

Planlama süreci boyunca yürütülen faaliyetler, kurumun geleceğe yönelik hedeflerini belirleme ve kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma kapasitesini artırmayı amaçlamıştır. Tüm paydaşların katkılarıyla hazırlanan stratejik plan, kurumsal gelişimimizi destekleyecek ve önümüzdeki dönemde yol haritamızı şekillendirecektir.

SÜREÇ VE RİSK YÖNETİMİ FAALİYETİ

Süreç Yönetimi

Süreç, bir dizi girdiyi, hizmet verdiği hedef kitle için belirli bir dizi faydalı çıktıya dönüştüren, tanımlanabilen, sınırları konulabilen, ölçülebilen, tekrarlanabilen, mutlaka bir sorumlusu olan ve birbirlerine bağlı değer yaratan faaliyetler zinciridir.

Süreç yönetimi ise idarece varılmak istenen noktaya ulaşılması için gerçekleştirilmekte olan süreçlerin tanımlanması, haritalandırılması ve iyileştirilmesi çabalarına yönelik planlama ve uygulama çalışmalarıdır.

Kamuda Süreç Yönetimi

Kamuda süreç, idarelerin faaliyetlerini yürütürken uymak zorunda oldukları mevzuat ve buna aykırı olmamak şartıyla idarelerin ortaya koydukları her türlü düzenleme doğrultusunda, tüm istihdam şekilleriyle ve kamu kaynağı kullanarak yürüttüğü, stratejik planında hedeflenen yere varmaya yarayan işlemler zinciridir.

Süreç yönetimi ise stratejik planı başta olmak üzere idarece varılmak istenen noktaya ulaşılması için süreçlerin tanımlanması, haritalandırılması ve iyileştirilmesi çabalarına yönelik planlama ve uygulama çalışmalarıdır.

İdareler bu tür çalışmalarla, iyi yönetilip yönetilmediği, işlemlerinin verimli ve etkin yürütülüp yürütülmediğini kontrol edebilir, daha da önemlisi sonraki dönemlerde belirlenen amaçlara varmada neler yapılabileceğini bu çalışmalar yardımıyla ortaya koymaya çalışır.

Süreç yönetimine geçiş ile birlikte yürütülen tüm faaliyetler tanımlanır, ölçülür ve denetim için kontrol ortamı yaratılır.

Bu çalışmalarda iş akış şemaları hazırlanarak, sistem bir bütün halinde ortaya konulmaya çalışılır. Belediyemizde her yıl düzenli olarak kurum süreçleri ve kurum riskleri gözden geçirilmekte, iyileştirmeler yapılmaktadır.

Süreç çalışmaları kapsamında belediyemizde bulunan 25 müdürlüğün süreç envanteri güncellenmiştir. Süreç iyileştirme ve süreç modelleme çalışmaları devam etmekte olup bu kapsamda 342 adet süreç (1 adet de tüm süreçlerde yer alabilen onay süreci var) tanımlanmıştır.

Tablo 87: Süreç Gruplarına Göre Süreç Sayıları

Süreç Hiyerarşisi	Süreç Sayısı
Ana Süreç	12
Temel Süreç	61
Süreç	343
Alt Süreç	556
Toplam	**971**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Tablo 88: Süreç Hiyerarşisi

Süreç Grubu	Süreç Sayısı
Yönetsel Süreçler	45
Operasyonel Süreçler	125
Destek Süreçleri	172
Onay Süreci	1
Toplam	**343**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Süreç Analizi

Süreçlerde var olan unsurların tanımlanması, tanımlanan unsurlarda, performans göstergeleri ve risklerin belirlenip, zaman, işgücü ve kalite ölçümlerinin yapılarak mevcut durumun tespit edilmesi ve izlenmesi süreç analizidir.

Süreç Analizi Aşamaları Nelerdir?

1. Süreçlerin modellenmesi
2. Süreç optimizasyonlarının yapılarak iyileştirilmelerin sağlanması
3. Modellenen süreçlerin yazılıma aktarımı
4. İzleme ve değerlendirme

Tablo 89: Müdürlük Bazlı Süreç Sayıları

Sıra No	Müdürlük Adı	Toplam Süreç Sayısı	Çizimi Yapılan Süreç Sayısı	Tamamlanan Süreç Oranı
1	Afet İşleri Müdürlüğü	11	5	45%
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	7	100%
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	21	100%
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23	19	83%
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	14	100%
6	Fen İşleri Müdürlüğü	6	6	100%
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	15	15	100%
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	7	100%
9	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	5	100%
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2	40%
11	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	62	56	90%
12	İşletme Müdürlüğü	13	13	100%
13	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	11	11	100%
14	Kültür İşleri Müdürlüğü	7	7	100%
15	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	3	0	0%
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	29	91%
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	3	100%
18	Özel Kalem Müdürlüğü	5	5	100%
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	4	100%
20	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	22	100%
21	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	31	18	58%
22	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	9	9	100%
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	12	100%
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	7	100%
25	Zabıta Müdürlüğü	8	8	100%
Toplam		**343**	**305**	**89%**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETİ

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu





Stratejik Planlama Yönetmeliği, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun olarak, izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. Müdürlükler daha önceden belirlenen gösterge verilerini sisteme girmektedir. Gösterge verileri sistem üzerinden takip edilmektedir. 2024 yılı içerisinde 2023 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve 2024 yılı ilk 6 aylık İzleme raporu hazırlanarak, üst yönetime sunulmuştur.

Performans Programı

Yeni dönemde hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planımızla uyumlu bir şekilde, tüm birimlerle birlikte 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Yıl içerisinde her üç ayda bir olmak üzere dört izleme ve değerlendirme yapılarak üst yönetime sunulmaktadır.

Faaliyet Raporu

2020-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak 2023 Yılı Faaliyet Raporu tüm müdürlüklerle koordineli olarak hazırlanmıştır. Müdürlüklerin 2023 yılı içerisinde hazırlamış oldukları faaliyet raporları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek kurum faaliyet raporu haline getirilmiştir.

A3.H4 - Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.

VERİ MODELİ OLUŞTURMA VE GELİŞTİRME FAALİYETİ

Ar-Ge modeli geliştirme, mahalle bazlı veri modelleme, açık veri paylaşımı, masa başı araştırma ve raporlama, iyi uygulama örnekleri araştırması, görselleştirme ve tasarım çalışmaları yürütülmektedir.

AR-GE Modeli Geliştirme

Ulusal ve uluslararası gündemde öne çıkan ve kamu hizmetlerini etkileyen konularda yapılan trend araştırmaları doğrultusunda yerel koşul ve ihtiyaçlara uyumlu modelleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu yıl proje önerileri, üst politika analizi atölyesi, iklim entegre programı raporu, gençlik kulübü kurma süreci, istatistiklerle sultanbeyli raporu ve programlara katılım formu modelleri geliştirilmiştir.

Mahalle Bazlı Veri Modelleme

Mahalle düzeyinde etkin raporlama ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla mahalle bazlı veri setleri güncellenmiştir.

Açık Veri Paylaşımı

T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı "Ulusal Akıllı Şehir Açık Veri Platformu" (ULASAV) sistemine 8 başlıkta veri girişi yapılmıştır.

Masa Başı Araştırma Ve Raporlama

Ulusal ve uluslararası gündem takip edilerek yerel yönetimlerin sorumluluk veya etki alanına giren konu başlıklarında yayımlanan araştırma ve değerlendirme raporları, strateji belgeleri, akademik yayınlar üzerine bilgilendirici nitelikte özet raporlar hazırlanmaktadır. 2024 yılında; insani gelişim, insan hakları, girişimcilik gibi öne çıkan konu başlıklarında araştırma yapılmış; 5 tematik bilgilendirme raporu hazırlanmıştır.

2023 İnsani Gelişme Raporu

İnsani Gelişme Raporları, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından 1990 yılından bu yana yayınlanan, dünya genelinde görülen başlıca gelişme sorunları, eğilimler ve politikalara ilişkin istatistik ve analizleri içeren küresel bir rapor serisini ifade etmektedir. Bu sene "Tıkanıklığı Aşmak: Kutuplaşmış Bir Dünyada İş Birliğini Yeniden Şekillendirmek" başlığıyla yayımlanan rapor analiz edilmiştir.

Dünya Şehirleri Raporu 2024- Şehirler Ve İklim Eylemi

BM- Habitat tarafından yayımlanan "Dünya Şehirleri Raporu 2024", iklim değişikliğiyle mücadelede şehirlerin oynadığı kilit rolü detaylı bir şekilde incelemektedir. Raporun amacı, politika yapıcılar ve şehir liderlerine başarılı iklim stratejileri sunarak, bu uygulamaların diğer şehirler tarafından da benimsenmesine rehberlik etmektir. Rapor analiz edilerek özetlenmiştir.

2024 Dünya Raporu - 2023'ün Olayları



İnsan Hakları İzleme Örgütü, 1989 yılından bu yana her yıl dünya genelindeki insan hakları olaylarına dair "Dünya Raporu" yayımlamaktadır. Bu yıl 34.sü yayımlanan raporda, Türkiye'ye ilişkin bilgiler derlenerek raporlanmıştır.

Küresel Riskler Raporu 2024



Dünya Ekonomik Forumu tarafından küresel ortamda 1.500 uzmanın analizine başvurularak oluşturulan rapor, dünya genelinde kısa ve uzun vadede öngörülen riskler, bu risklerin nedenleri ve olası sonuçları hakkında bilgi vererek; yöneticilere ve karar vericilere politika yapma süreçlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Rapor analiz edilerek özetlenmiştir.

Sosyal Girişimciliğin Potansiyelini Açığa Çıkarmak -Küresel İnovasyon Endeksi 2024 Raporu



Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü (WIPO) tarafından bu sene 17.si yayımlanan Küresel İnovasyon Endeksi (KİE), dünya genelindeki ülkelerin inovasyon kapasitesini ve performansını ölçen bir rapordur. Türkiye'nin endeks sıralamaları ve gösterge değerleri derlenerek raporlanmıştır.

İyi Uygulama Örnekleri Araştırması



İdari veriler, saha verileri ve masa başı araştırmalar sonucunda elde edilen bilgiler doğrultusunda; yerel ihtiyaçlara uygun ve yenilikçi projelerin geliştirilmesi amacıyla ön araştırma-raporlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.





Kadınlar, engelliler, yaşlılar, gençler, çocuklar, sağlık, kültür-sanat ve spor, kentsel tarım ve gıdaya erişim gibi toplam 17 temada araştırma raporları hazırlanmıştır. Raporlarda, küresel ve ulusal ölçekte genel bilgiler (güncel gelişmeler, antlaşmalar vb.), 12. Kalkınma Planı'ndaki politika ve tedbirler, yerel yönetimin rolü, Sultanbeyli ilçesindeki hizmetler ve politika önerileri başlıklarında bilgilere yer verilmiştir. Bu sene raporlardaki veriler ve öneriler güncellenmiştir.

A3.H5 - Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni işbirlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.

ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ VE KURUMSAL İLİŞKİLER FAALİYETİ

Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeydeki kurumlarla işbirliğini geliştirmek, uluslararası alanda tanınırlığını ve etkinliğini artırmak amacıyla; işbirliği görüşmeleri, çalışma ziyaretleri ve mentörlük ilişkileri, kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi ve proje/iyi uygulamaların yaygınlaştırılması başlıklarında faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca belediyecilik hizmetleriyle ilgili konularda bilgi alışverişinde bulunmak, yenilikleri ve bilimsel gelişmeleri takip etmek ve deneyim paylaşımı yapmak amacıyla konuşmacı, panelist veya dinleyici olarak toplantı ve etkinliklere katılım faaliyetleri de bu kapsamda gerçekleştirilmektedir.



Fundão Belediyesi Ziyareti

Bu faaliyetler kapsamında 2024 yılında 11 belediye, 4 birlik, 2 konsey, 4 kamu kurumu, 10 STK ve 7 üniversite olmak üzere toplam 38 kurum/kuruluşla temas kurulmuştur. İşbirliği görüşmeleri, çalışma ziyareti ve mentörlük ilişkileri karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmak (Deneyim aktarımı); hizmet sunumu kalitesini geliştirmek; sürdürülebilir kalkınma, iklim değişikliği, sosyal gelişme gibi ortak konularda farklı bakış açılarından faydalanmak; uzun vadeli ve ortak amaca dayanan projeler geliştirmek amacıyla kamu kurumları, üniversiteler, ulusal veya uluslararası STK'lar ile işbirliği görüşmeleri, çalışma ziyareti ve karşılıklı mentörlük desteği faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda 4 görüşme yapılmıştır.



Sultanbeyli Belediyesi Ziyareti

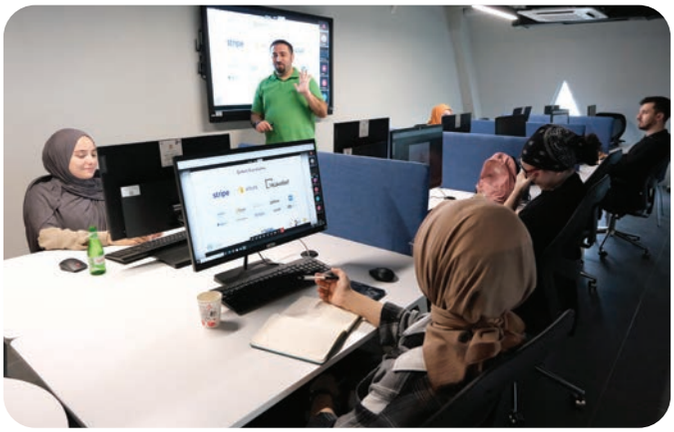
Kardeş Şehir İlişkileri

Kardeş şehir ilişkileri, şehirler veya ilçeler arasında belirli amaçla kurulan derin ve uzun vadeli bir ortaklık biçimidir. Bu ortaklık kültürel mirası/çevreyi koruma, ekonomik gelişme, sosyal kalkınma, afet yönetimi ve proje ortaklığı gibi birçok amaç çerçevesinde kurulabilir. 2024 yılı içerisinde yurt dışından 1 ilçe belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalanmıştır. Böylece belediyemizin kardeş şehir ilişkisi kurduğu şehir-ilçe sayısı 10'a yükselmiştir. Fundão (Portekiz) Belediyesi ile Avrupa Birliği (AB) Şehir Eşleştirme-II Projesi kapsamında iklim değişikliğiyle mücadele, sürdürülebilir kalkınma, AB projelerinde ortaklık kapsamında yapılan çalışmaların geliştirilmesi amacıyla ortaklık kurulmuştur.

Bu kapsamda karşılıklı olarak çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Fundão ziyaretinde, Fundão İnovasyon Merkezi, Göçmen Merkezi, Tarım Teknolojileri Merkezi, Twintext Tekstil Atölyesi, Biyokütle Enerji Santrali gibi iyi uygulama örnekleri yerinde incelenmiştir. Sultanbeyli ziyaretinde 2021 Sultanbeyli Gönüllü Yerel Değerlendirme Raporu ve vizyoner proje örnekleri üzerinden deneyim paylaşımı yapılmış; ayrıca Aydos Kalesi, Mülteciler ve Sığınmacılar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Dijital Sultanbeyli gibi iyi uygulama örnekleri yerinde tanıtılmıştır.

Dijital Sultanbeyli Hizmet Binası Faaliyetleri

Dijital Sultanbeyli Hizmet Binası, 2022 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından İSTKA desteğiyle başlatılan bir projedir. Kuruluşundan itibaren, 2024 yılının Eylül ayı sonuna kadar Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda başarılı bir şekilde faaliyetlerini yürütmüş ve 2024 Eylül ayından itibaren Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.



E-İhracat Eğitimi

2024 başından Eylül ayı sonuna kadar gerçekleştirilen başlıca hizmetler şunlardır:

- 36 firmaya e-ticaret danışmanlığı, ürün içerik editörlüğü ve sosyal medya danışmanlığı desteği sunulmuştur.
- 8.897 adet e-ticaret platformlarına uygun fotoğraf çekimi ve dekupe işlemleri yapılmıştır.
- 700 adet dijital kart hazırlanmıştır.
- Esnaf ve vatandaşa yönelik 6 hafta süresince E-İhracat Eğitimi düzenlenmiş ve toplamda 56 kişi bu eğitimlere katılım sağlamıştır.
- Kurum içi personellere yönelik 10 hafta süren Sera Gazı Hesaplama Eğitimi ve 2 hafta süren P4C eğitimleri düzenlenmiştir ve toplamda 40 personel bu eğitimlere katılım sağlamıştır.
- 2 adet Kardeş şehir toplantısı ve ilçe tanıtım programı düzenlenmiştir.



Ürün fotoğraf Çekimi

- Avrupa Birliği (AB) Şehir Eşleştirme-II Projesi çerçevesinde çalıştay ve gençlik etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- Merkez bünyesinde Sultanbeyli İklim Kulübü kurulmuştur.
- Diğer müdürlükler tarafından düzenlenen ilk yardım, iş sağlığı ve güvenliği, iletişim konularında eğitim ve seminerlerin organizasyonu sağlanmıştır.
- İlçemizdeki kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği 6 adet etkinliğe ev sahipliği yapılmıştır.



Özbekistan Yerel Yönetimler Bilgi ve Deneyim Paylaşımı

Proje/İyi Uygulama Örneklerinin Yaygınlaştırılması

İlçede başarıyla uygulanmış, diğer belediyelere iyi uygulama örneği niteliği taşıyan projelerin yaygınlaştırılması ve tanıtılması için ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanmakta aynı zamanda iyi uygulamaların yayımlandığı platformlara başvurular yapılmaktadır. Bu yıl yerel kalkınma, sosyal hizmetler ve iyi yönetişim alanlarında yarışmalara katılım sağlanmıştır.

Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası (ELOGE)

Belediyemiz, Avrupa Konseyi'nin belirlediği 12 yerel iyi yönetişim ilkesini iş ve işleyişlerine entegre ederek ve hizmet sunumunda hak temelli yaklaşımın kurumsallaşmasına yönelik çalışmalarını sürdürerek; Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası'nı (ELoGE) almaya 3. kez hak kazanmıştır.



Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası Ödül Töreni

Marmara Belediyeler Birliği (MBB) Altın Karınca (2024) Ödülleri

MBB tarafından iki yılda bir düzenlenen ve sürdürülebilir şehir yaşamına katkıda bulunmak üzere iyi uygulama örneklerinin tanıtılmasını ve yaygınlaştırılmasını amaçlayan "Altın Karınca Ödülleri" yarışmasına belediyemiz tarafından 2024 yılında 3 adet projeyle başvuru yapılmıştır.

Başvurusu yapılan projeler şunlardır:

- Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezi
- Dijital Dönüşüm ve Yetkinlik Geliştirme Merkezi
- İyi Bir Başlangıç

Bu kapsamda Ödül Alan Projelerimiz



Altın Karınca Yarışması Ödül Töreni

Dijital Dönüşüm ve Yetkinlik Geliştirme Merkezi Projesi

Bölge işletmelerinin dijital dönüşüme liderlik etmelerini sağlayarak hem yerel ekonominin güçlenmesine hem de ulusal arenada rekabet avantajının artmasına katkıda bulunmayı amaçlayan proje, Yerel Kalkınma kategorisinde Altın Karınca ödülüne layık görülmüştür.

İyi Bir Başlangıç Projesi

İlçemizdeki çocuk ve genç nüfus oranlarının yüksek olmasından dolayı potansiyellerinin en iyi şekilde değerlendirilmesini ve avantaja çevrilmesini; erken dönem ve okul öncesi dönemdeki çocukların fiziksel ve bilişsel gelişimlerinin artırılmasını amaçla amaçlayan proje, Sosyal Hizmet kategorisinde Altın Karınca ödülüne layık görülmüştür.



Altın Karınca Yarışması Ödül Töreni

Toplantı ve Programlara Katılım

Bilgi paylaşımı, network oluşturma ve yerel yönetimlerin karşı karşıya kaldığı sorunlara ortak çözüm geliştirme amacıyla kurumlar arası toplantılara katılım sağlanmaktadır. Bu yıl iklim değişikliği ve çevre, şehircilik, göç, akıllı şehirler vb. alanlarda toplam 27 toplantıya katılım sağlanmıştır. Toplantıların tam listesi aşağıda sunulmuştur.



UCLG-MEWA Yönetim Kurulu Toplantısı

Tablo 90: 2024 Yılında Katılım Sağlanan Toplantı ve Programlar

No	Düzenleyen Kurum	Program Adı	Tema
1	WRİ Türkiye	Adil Şehirler Arama Konferansı	Şehircilik
2	Marmara Belediyeler Birliği	Afetten Sonra Yaşam Öğrenme	Afet
3	Marmara Belediyeler Birliği	Proje Döngüsü (PCM) Eğitimi	Proje Geliştirme
4	UCLG-MEWA	Proje Döngüsü (PCM) Eğitimi	Proje Geliştirme
5	TBB - UNICEF	İklim Değişikliğiyle Mücadele Deneyim Paylaşımı Toplantısı	İklim
6	Marmara Belediyeler Birliği	Sosyal Hizmetler Platform Toplantısı - Yerel Eşitlik Eylem Planları	Yerel Eşitlik
7	Türk Dünyası Belediyeler Birliği	Özbekistan Yerel Yöneticileri Programı	Dış İlişkiler
8	Türk Dünyası Belediyeler Birliği	İpekyolu Sempozyumu	Dış İlişkiler
9	Yereliz Derneği	Sürdürülebilirlik için Yerelden İlham Veren Uygulamalar Buluşması	Sürdürülebilirlik
10	MBB, İstanbul Kent Konseyi ve RESLOG	Yerel Yönetimler için Katılım 101 Öğrenme Programı	Katılımcılık
11	MBB, BM Habitat	Yaşam Kalitesi Girişimi ve Endeksi Webinarı	Veri Yönetimi
12	ARGÜDEN Yönetişim Akademisi	Avrupa Konseyi'nin Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası (ELoGE) Bilgilendirme Programı	Yönetişim
13	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı - Diplomasi Vakfı	Türkiye - Macaristan Ortak Vizyon Sempozyumu	Dış İlişkiler
14	Türkiye Belediyeler Birliği	Göç ve Uyum Komisyonu Toplantısı	Göç
15	Merkezi Finans ve İhale Birimi	Şehir Eşleştirme Projesi Final Raporu Eğitimi	İklim
16	Avrupa Konseyi	Avrupa Konseyi Katılımcı Demokrasi Okulu Yurttaş Meclisleri Eğitimi	Katılımcılık
17	UCLG-MEWA	UCLG-MEWA Yönetim Kurulu Toplantısı	Yerel Etki
18	Ulusal Ajans	Eurodesk Bölgesel Bilgilendirme Toplantısı – Van	Gençlik
19	Merkezi Proje Yönetim Ajansı	İklim Adaptasyonu Çalıştayı	İklim
20	Mekânda Adalet Derneği	Enerji Yoksulluğuna Yerel Çözümler Çalıştayı	İklim
21	Merkezi Proje Yönetim Ajansı	MLGP4CLIMATE Yönlendirme ve Danışma Komitesi Toplantısı	İklim
22	Türkiye Belediyeler Birliği	Dış İlişkiler Komisyonu İstişare Toplantısı	Dış İlişkiler
23	Türkiye Belediyeler Birliği	Göç ve Uyum Komisyonu İstişare Toplantısı	Göç
24	T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi İçin Teknik Destek Projesi Bilgilendirme Toplantısı	Kadın İstihdamı
25	Merkezi Finans ve İhale Birimi	Kentlerin Liderliğinde İklim Değişikliğine Uyum Süreci ve Yaşamsal Su Kaynakları	İklim
26	T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (EU-TR CCGP) Bilgilendirme Toplantısı	İklim
27	Türkiye Belediyeler Birliği	Göç Yönetimi Tecrübe Paylaşım Toplantısı (Berlin)	Göç

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024



AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı Bilgilendirme Toplantısı



Afetten Sonra Yaşam Eğitim Semineri

ULUSAL VE ULUSLARARASI HİBE ÇAĞRILARI DOĞRULTUSUNDA İHTİYAÇ VE TALEPLERE UYGUN PROJE DANIŞMANLIK, HAZIRLIK VE GELİŞTİRME FAALİYETİ

Proje geliştirme Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına yönelik, ilçemizin ihtiyaçları, yerel halkın talepleri ve ortaklardan gelen öneriler doğrultusunda; sosyal, çevresel, ekonomik ve insani kalkınmayı destekleyecek proje teklifleri hazırlanmaktadır. Hibe çağrılarının bir kısmı periyodik olarak duyurulurken, bir kısmı ise ilgili kurumların programlarına göre yayımlanmaktadır. Bu programlar kapsamında, 2024 yılında aşağıdaki çağrılara başvuru yapılmıştır.

Tablo 91: Başvurusu Yapılan Ulusal ve Uluslararası Hibe Programları

Başvurusu Yapılan Hibe Programları	Tema	Hedef Kitle	Proje Adı
AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (AB-TR CCGP)	İklim ve Çevre	Yerel halk, kadınlar, çocuklar, gençler, kamu kurumları, kayıt dışı atık toplayıcılar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları	Sultanbeyli'de Atık Geri Dönüşüm ve Farkındalık Projesi
TÜBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı	Eğitim	Çocuklar ve Gençler	Aydos Bilim Şenliği; Yeşil Adımlarla Benim Dünyam
Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı (GGP)	Kadınların Güçlendirilmesi	Kırılgan kadın gruplar	Sultanbeyli'de Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Mesleki Eğitim Atölyesi için Ekipman Sağlanması Projesi
EIT Kentsel Hareketlilik Programı	Hareketlilik	Belediye personelleri, üniversite öğrencileri, kadınlar, yerel paydaşlar, halk	NextGen Kentsel Hareketlilik Akademisi (NUMA)
T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı YADES (Yaşlıları Destekleme Programı)	Sosyal Destek	65+ üstü bakıma muhtaç bireyler	Dezavantajlı Yaşlıları Güçlendirme Projesi
Ulusal Ajans Erasmus + Avrupa Dayanışma Programı (ESC30)	Gençlik ve Dijitalleşme	Gençler	İnovasyon Laboratuvarı: Gençlerle Teknoloji ve Yaratıcılık Atölyesi
Ulusal Ajans Erasmus+ KA150 Gençlik Alanında Erasmus Akreditasyonu	Akreditasyon	Gençlik alanında çalışanlar	Erasmus+ KA120 Akreditasyonu

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü,2024

A2.H4 – Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.

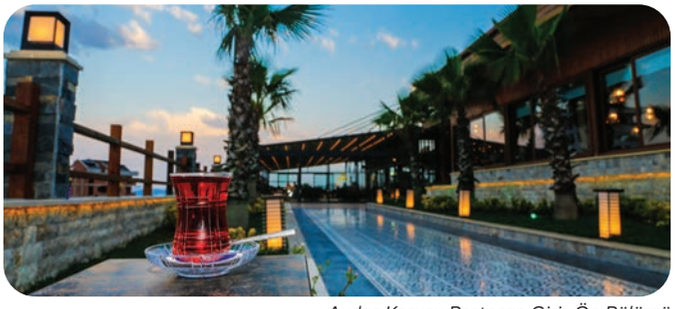
BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ

Belediyemiz sosyal tesisleri İşletme Müdürlüğümüze bağlı işletmelerimizin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmekle sorumludur. Bununla birlikte Müdürlüğümüz bünyesindeki işletmelerimizin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğiyle birlikte en önemli amaçlarımızdan biri olan hizmet bekleyen vatandaşlarımıza, sağlıklı hizmet sunabilmek adına her geçen gün bizi daha ileriye götürecek çalışmalar yapmaktayız. Yaptığımız işin bir ekip işi olduğunun farkında olarak katılımcı anlayışımız ile misafirlerimizin de öneri ve şikayetlerini dikkate alarak kendimizi sürekli ve hızlı bir şekilde yenileme misyonuna sahibiz. Bu yenilikçi anlayışımız sonucunda ortaya çıkan çalışmalarımızı Sultanbeyli Belediyesi halkına hizmeti ön planda tutup, özgün kaynaklarımızı optimum kullanımına esasen gerçek ihtiyaçlara yönelik etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde programlamaktayız. Kar amacı gütmeden gerçekleştirdiğimiz hizmetler Sultanbeyli halkının sosyal gereksinimlerini kaliteli ve uygun fiyata karşılarken Sultanbeyli'nin daha yaşanılabilir bir yerleşim birimi olmasının da önünü açıyor, Sonraki yıllarda hedeflerimize ulaşma yolunda önümüzde uzun bir yol olduğunu biliyor ve çalışmalarımızı ona göre planlıyoruz.

BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİN İŞLETİM FAALİYETİ

İşletme Müdürlüğümüz Faaliyet Alanları

- Aydos Korusu
- Sultan Korusu
- Fetih Korusu
- Mimar Sinan Sosyal Tesisleri
- Aydos Kalesi
- Merkez Çay Evi
- Oktay Sinanoğlu Kütüphanesi
- Mevlana İdris Kütüphanesi
- Sultanbeyli Meydan Otopark
- Kapalı Pazar
- Genç Adres



Aydos Korusu Restoran Giriş Ön Bölümü

Aydos Korusu 63 hektarlık alanın 20.000 m²'sinde hizmet vermektedir. Tesis restoran, kafe ve mesire alanı olarak toplam 3 bölümden oluşmaktadır. Restoran bölümü kahvaltı, başlangıç, ara sıcak, zeytinyağlılar, mezeler, ızgaralar, fırın çeşitleri ve tatlı menüsüyle hizmet verir. Usta şeflerin el lezzetleri ve yaratıcı fikirleriyle ortaya çıkan yemekler en titiz şekilde, profesyonel restoran kadrosu ile misafirlerimizin hizmetine sunulmaktadır.



Aydos Korusu Bahçe Bölümü



Sultan Korusu Dış Alan

Aydos Korumuzun bahçe alanında misafirlerimizin doğa ile iç içe keyifle sohbet edebilecekleri bahçe alanımız bulunmaktadır. Bu alan içerisinde çocuk parkı da bulunmakta olup misafirlerimiz doğa içinde keyifle içeceklerini yudumlardan çocukları da güvenle oyun oynayabilmektedir.

Sultan Korumuz 127 bin metre kare alanı ile misafirlerimizin ve vatandaşlarımızın tüm ihtiyaçlarını karşılanmaktadır. Alanın içerisinde büfe, restoran, kitap kafe, kasap büfe ve iki adet et pişirme ünitesi bulunmakta olup doğa manzarası eşliğinde yemek ve diğer ihtiyaçları karşılanan misafirlerimize en kaliteli hizmet sunulmaktadır.

Sultan Korusu kafe bölümü, misafirlerimizin kitaplar ve doğa manzarası eşliğinde sıcak samimi bir ortamda dinlenmeleri, keyifli vakit geçirmeleri için hizmete sunulmuştur.



Sultan Korusu Kafe Bölümü

Mimar Sinan Sosyal Tesisi , Sultanbeyli Millet bahçesinin içerisinde olup misafirlerimiz ve vatandaşlarımızın tüm ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Alanın içerisinde restoran ve kafe bulunmakta olup doğa manzarası eşliğinde yemek ve diğer ihtiyaçları karşılanan misafirlerimize en kaliteli hizmet sunulmaktadır.



Merkez Cami Çay Ocağı

İlçemiz Mehmet Akif Mahallesinde Merkez Cami avlusunda hizmet veren Çay Evimiz, Sultanbeyli halkına birlik beraberlik içinde komşuluk, arkadaşlık ilişkilerini güçlendirecekleri bir sosyal aktivite alanı oluşturmaktadır.



Mevlana İdris Kütüphanesi

Kütüphanelerimiz içinde bulunan işletmelerimizle, gençlerin ve öğrencilerin ders çalışmaları esnasında veya dinlenirken kahve ve çay içebileceği alanlar oluşturularak kafe hizmeti verilmektedir. Bu hizmet öğrenciler için yapıldığından dolayı fiyatlar gayet uygun olup bazı zaman dilimlerinde öğrencilerimize farklı ikramlarımız da bulunmaktadır.

Aydos Kalesi veya diğer adıyla Keçi Kalesi, Türkiye'nin Aydos Tepesi'nin 325 metrelik uzantısında bulunmaktadır. Belediyemiz tarafından restore edilerek misafirlerimizin tarihin dokusunu keşfetmeleri amaçlanmıştır.



Aydos Kalesi

Misafirlerimizin muhteşem tarihi ve doğasıyla keyif alabilmeleri ve ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için büfemiz ve araçlarını güvenle park edebilecekleri otoparkımız mevcuttur. Büfe alanlarımızda kamelyalar mevcut olup misafirlerimiz orman manzarası eşliğinde dinlenebilmekte ve temiz havanın tadını fazlasıyla çıkarabilme olanağı sunmaktadır.



Aydos Kalesi Büfe Bölümü

Sultanbeyli Meydan Otopark merkeze yakınlığı ve uygun fiyatıyla bölgedeki otopark sorununa çözüm odaklı olarak faaliyet göstermeye başlamıştır, bundan dolayı merkezdeki park ve otopark yoğunluğunu azaltmada önemli bir etki göstermektedir.

Sultanbeyli Fetih Korusunda misafirlerimiz hem mangallarını yapıp, piknik yapabileceği hem de doğa içerisinde yürüyüş yapabilecekleri imkan sunulmaktadır. İçerisinde bulunan büfemiz, misafirlerimizin yiyecek ve içecek ihtiyacını karşılamakta ve otoparka araçlarını güvenli bir şekilde park edebilme imkanı sunulmaktadır.



Fetih Korusu

Kütüphanelerimiz içinde bulunan işletmelerimizle, gençlerin ve öğrencilerin ders çalışmaları esnasında veya dinlenirken kahve ve çay içebileceği alanlar oluşturularak kafe hizmeti vermekte olup spor aktiviteleri de sunmaktadır.



Sultanbeyli Genç Adres Kafe

Adil Mahallesi içesinde bulunan kapalı pazar alanı misafirlerimizin alışveriş yaparken aynı zamanda yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını Kapalı Pazar içinde bulunan büfemizden karşılayabilmektedir.



Sultanbeyli Kapalı Pazar Büfe



Sultanbeyli Millet Bahçesi

Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024



SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE YAŞAM ALANLARI



SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR ve YAŞAM ALANLARI

Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanlarında bir yandan ilçemizin planlı ve düzenli gelişiminin sağlanması bir yandan da çarpık büyüme eğilimlerinin engellenmesi hedeflenmektedir. İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kentin bütününü ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır.

Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları hizmet başlığı altında gerçekleştirilen faaliyetler 2030 SKA (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları)' larıyla eşleştirildiğinde; bu faaliyetlerin 6, 9, 11 ve 16. küresel amaca katkı sunduğu görülmektedir. Bu alandaki faaliyetlere ilişkin stratejik hedeflere yönelik yapılan harcama tutarları ise aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

SA 4- Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejileri esas alınarak; ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirmek.



SA 5- Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.



SA 6- Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.



Tablo 92: 2024 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Planlanan Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)
A4.H1 - Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.	5.979.600,00	8.139.414,95
A4.H2 - İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	2.988.800,00	4.069.707,48
A4.H3 - İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.	5.970.600,00	8.139.414,95
A5.H1 - Kent Bilgi Sistemi'ni güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.	1.672.740,00	2.149.596,32
A5.H2 - Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	20.001.020,00	5.953.466,35
A5.H3 - İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak, ilçe halkının ihtiyaçlarına yönelik sportif, sosyal, kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis ederek en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	25.621.240,00	10.688.641,21
A5.H4 - Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.	13.694.180,00	17.627.584,59
A5.H5 - İmar kanununun 32, 39, 40, 41, 42 maddelerinin uygulanmasını sağlamak.	6.771.820,00	8.794.530,48
A6.H1 - İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.	59.073.400,00	46.001.183,31
A6.H2 - Sportif, sosyal ve kültürel ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.	91.749.000,00	76.670.318,85
A6.H3 - Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapımlarını ve bakımlarını daha etkin yaparak kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve insan güvenliğini sağlamak.	170.648.000,00	153.337.277,70
A6.H4 - Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları arttırmak.	19.689.800,00	15.333.727,77
A6.H5 - Afet konusunda vatandaşın bilincini arttırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.	19.689.800,00	15.333.727,77
Toplam	**443.550.000,00**	**372.238.591,73**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

SA 4 - Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejileri esas alınarak; ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirmek.

A4.H1 - Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.

PROJE KONTROL VE ONAY FAALİYETİ

- Onaylı mimari projesine göre hazırlanmış statik, elektrik tesisat, mekanik tesisat ve ısı yalıtım raporu projelerinin mimari proje uygunluğu meri mevzuat hükümleri doğrultusunda kontrol edilmiş ve onaylanmıştır.
- Parsel bazında düzenlenen zemin etüt arazi çalışmalarının randevu sistemine göre yerinde denetimleri yapılmış raporları ve ekleri incelenmiş; statik projeler değerlendirilmiş ve onaylanmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür.
- Arazi yapısı ve toprak cinsine göre gerekli görülen hallerde statik proje eklerine geoteknik rapor düzenletilmiş, İKSA önlemleri aldırılmış ve İKSA ruhsatı düzenlenmiştir.
- Üst makamlar tarafından verilen görevler yapılmış ve yaptırılmıştır.

YAPI RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ

- Resmi kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen imar durum bilgilerinin, yazılı ve çizili olarak hazırlanması sağlanmıştır.
- Yapı ruhsatına esas olmak üzere klişeli imar durum belgesi düzenlenmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür.
- İnşaat ruhsatı almak üzere ilgililerince ibraz edilen mimari proje ve eklerin 3194 sayılı İmar Kanunu, imar yönetmeliği, ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygunluğu incelenerek yapı ruhsatları hazırlanmıştır.
- Gerektiğinde imar mevzuatı ile alakalı hususlarda resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalar yapılması sağlanmıştır.
- Avan proje ve vaziyet planı tekliflerinin imar mevzuatı ve ilgili meri yönetmeliklere uygunluğu incelenerek, bunlardan uygun olanların onaylanması sağlanmıştır.
- Üst makamlar tarafından verilen görevler yapılmış ve yaptırılmıştır.

2024 Yılı İmar ve Yapı Ruhsatı Hizmetleri

Tablo 93: Yıllara Göre Durum Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

Faaliyet	2022	2023	2024
İmar Durumu	2.016	2.578	1.757
Ruhsat Sayısı	600	772	919
Kat İrtifakı	402	428	544

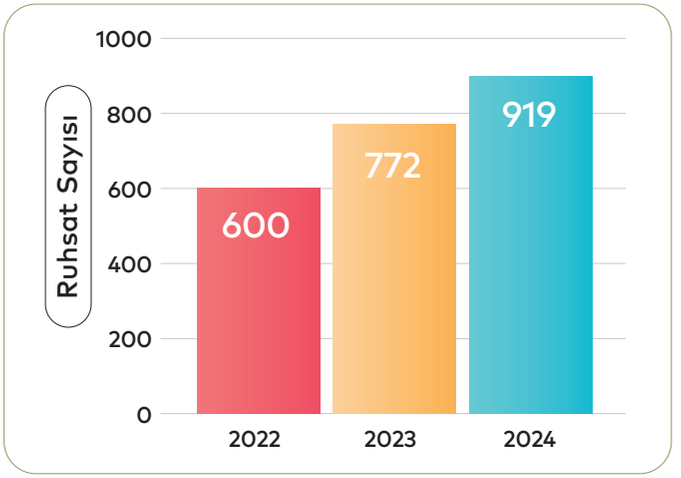
Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

2024 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 919 adet yapı ruhsatı ile beraber **1.180.056,79 m²** lik inşaat alanına ruhsat verilmiş olup, ruhsat harçlarından belediyemiz **668.127.879,61 TL** gelir elde etmiştir.

A4.H2 - İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.

İMAR FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Grafik 9: Yıllara Göre Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

2024 yılında verilen Yapı Ruhsat sayısı 2023 yılına göre %19; elde edilen gelir ise %64 oranında artış göstermiştir.

Tablo 94: Yıllara Göre Yapı Ruhsatı Gelirleri

Yıl	Toplam Elde Edilen Gelir (TL)
2022	71.861,119,83
2023	405.573.866,00
2024	**668.127.879,61**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

Tablo 95: Yıllara Göre Verilen İnşaat Alanı

Yıl	Toplam Verilen İnşaat Alanı (m²)
2022	735.547,85
2023	981.932,71
2024	**1.180.056,79**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

Grafik 10: Yıllara Göre Verilen İnşaat Alanı



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ilçemize yapılması planlanan kamu binalarına ruhsat vererek yatırım sürecini hızlandırmıştır.

2024 Yılı içerisinde Ruhsatlandırılan Proje Örnekleri



Necip Fazıl Mah. 293 Ada 36 Parsel



Battalgazi Mah. 380 ada 18 parsel

A4.H3 - İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.

PLANLAMA FAALİYETİ

Planlama faaliyetleri kapsamında yapılan faaliyetler:

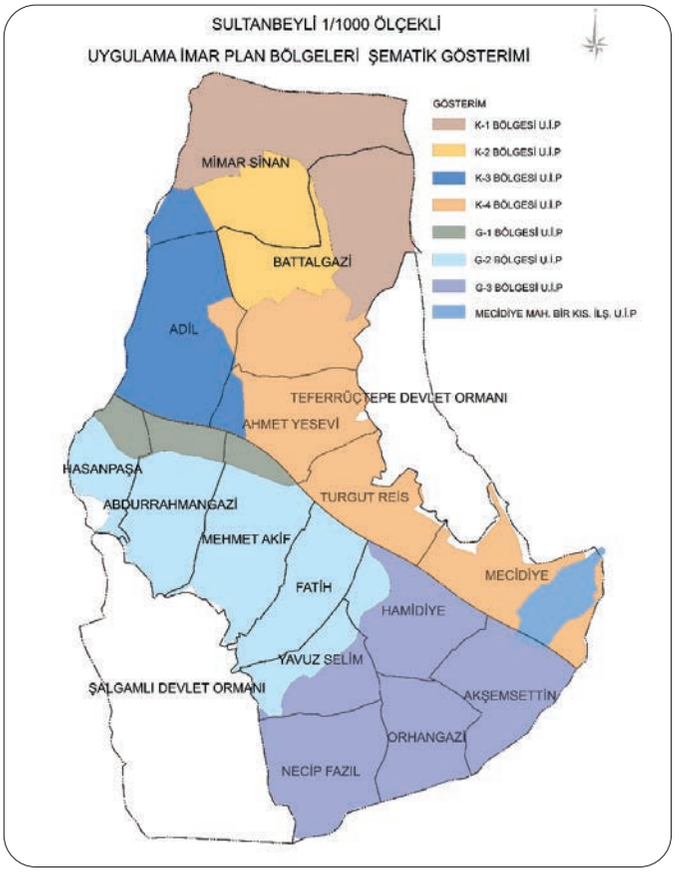
- Plan yapım ve inceleme işleri yürütülmüştür.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını ve değişikliklerinin hazırlanması, planlarla ilgili itirazlar değerlendirilmiştir.
- Kentin gelişmesini sağlayan yeni kentleşme politika ve projeler üretilmiş ve bunların geliştirilmesi sağlanmıştır.
- Mevcut imar planlarının yeterliliği sorgulanmıştır.
- Meri planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik görüş, rapor, ilgili belge ve bilgiler hazırlanmıştır.
- Uygulama imar planına yapılan itirazlar incelenmiş, değerlendirilmiş ve belediye meclisine sunulmak üzere başkanlık makamına iletilmiş; alınacak meclis kararlarının gereği yapılmıştır.
- Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların talepleri incelenmiş, gerekli yanıtlar hazırlanmıştır.
- Resmi yazı ve dilekçeler işleme konmuş, gereği yapılmıştır.
- Meri nazım ve uygulama imar planları hakkında tereddüde düşülen konularda görüş verilmiştir.
- Planların askıya çıkarılması için gerekli olan işlemler yapılmıştır.
- İlçemiz hudutları içinde üst plan kararlarına uygun olarak uygulama imar planı ve koruma amaçlı uygulama imar planı yapmak, yaptırmak ve ilçe belediye meclisine sunulmak üzere başkanlık makamına iletmek, alınan kararları değerlendirmek üzere büyükşehir belediye başkanlığına göndermek, büyükşehir belediye başkanlığınca alınan kararları ilgili birimlere gereği

hususunda dağıtımını sağlamak; Planlama sürecinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşüne başvurmak, bu kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, ilgili planlama çalışmasını yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetleri de bulunmaktadır.

Plan yapım sürecinde;

- Halihazır haritaları temin edilmiştir.
- İlgili kurum ve kuruluşların görüşüne başvurulmuş, bu kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanmış, ilgili planlama çalışması yapılmış veya yaptırılmıştır.
- Gerekli jeolojik, jeoteknik, jeofizik zemin etütleri temin edilmiştir.

2.489 hektarlık bir alanı kapsayan 1/5.000 ölçekli Sultanbeyli İlçesi nazım imar planı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.09.2009 tarihli ve 2009/1530 sayılı kararıyla kabul edilerek, 09.10.2009 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Ayrıca 45,63 hektarlık bir alanı kapsayan 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Mecidiye Mahallesi'nin bir kısmına ilişkin nazım imar planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.01.2017 tarihli ve 84 sayılı Meclis Kararı kabul edilerek 13.01.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Sultanbeyli Nazım İmar Planları'nın hazırlanmasının akabinde, uygulama imar planı çalışmalarına başlanmış olup, planlama alanı 8 uygulama imar planı bölgesine bölünmüştür.



Sultanbeyli Uygulama İmar Plan Bölgeleri

2024 Yılı Öncesi Planlaması Tamamlanan Uygulama İmar Planı Bölgeleri

K-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.03.2011 tarihli ve 2011/627 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 320 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 25.11.2010 tarihli ve 2010/2658 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 165 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 20.11.2013 tarihli ve 2277 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 223,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarihli ve 2011/2117 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 452 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.01.2014 tarihli ve 2014/99 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 68,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarihli ve 2011/2118 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 496 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarihli ve 2011/2119 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 534 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

Sultanbeyli İlçesi Mecidiye Mahallesi'nin Bir Kısmına İlişkin Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.09.2018 tarihli ve 1441 sayılı kararı kabul edilmiştir. 45,63 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

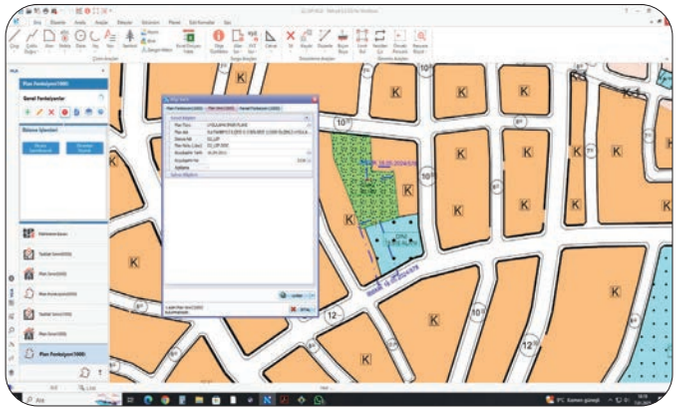
2024 yılı itibariyle, nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 8 adet uygulama imar planı ile nazım imar planı sınırlarının tamamında 1/1000 ölçekli uygulama imar planları tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Meri nazım imar planında orman alanı lejantında kalan yaklaşık 20 hektarlık alan 03.07.2018 tarihli 2018/12010 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile orman sınırı dışına çıkarılmış olup nazım imar planı değişikliği çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup akabinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği çalışmaları tamamlanacaktır.

Meri İmar Planlarının Sayısal Olarak Güncellenmesi

Sultanbeyli İlçesi Uygulama İmar Planları, plan ve plan notu değişikliklerine ait sayısal güncellemeler, düzenli olarak Netcad, VGA uygulaması üzerinden yapılarak kurum içi ilgililerin güncel imar planı ve değişikliklerinde erişimi sağlanmaktadır.

Böylelikle vatandaşın erişimine açık olan CBS Sultanbeyli Uygulaması için altlık veri oluşturulmaktadır.



Kent Bilgi Sistemi Çalışması

PİN (Plan İşlem Numarası) Alınması

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından E-Plan otomasyon sistemi uygulamasının yayınlanması gereği 20.12.2019 tarihinden itibaren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilatlarıyla ilgili işlemlerde kullanılmak üzere ilçemize ait imar planlarına ve plan tadilatlarına PİN (Plan İşlem Numarası) alınarak plan paftalarına işlendi.

E-Plan otomasyon sistemi uygulaması ile yapılan her plan değişikliğinde PİN kullanılması zorunlu hale gelmiş olup 2024 yılı içerisinde gerçekleşen tüm plan işlemlerinde PİN numaraları eksiksiz alınmıştır. Ayrıca bu uygulama ile planlara ait tüm bilgi ve belgeler sisteme yüklenmekte olup planlara ilişkin işlemler uygulamadan da yürütülmektedir.



E-Plan Otomasyon Sistemi Uygulaması

Uygulama İmar Planları Arşiv Çalışmaları

Onay ve askı işlemleri biten uygulama imar planları ve plan değişiklikleri, plan raporları, planlara ilişkin alınan meclis kararları taranarak sayısal ortamda arşivlenmiştir.

Ülkesel, bölgesel ve kent ölçeğindeki projelerle ilgili kamu kurumlarınca istenilen kurum görüşleri hazırlanmıştır.

Bu doğrultuda;

- Ülkesel, bölgesel ve kent ölçeğindeki projelerle ilgili; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, TEİAŞ, Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, Sultanbeyli Kaymakamlığı vs. tarafından belediyemiz görüşü istenilen konularda ilgili dokümanlar hazırlanarak belediye görüşleri gönderilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve plan değişikliklerine ilişkin süreçler takip edilmiştir.

Bu doğrultuda;

- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve plan değişikliklerine ilişkin belediyemiz görüşü istenilen konularda ilgili dokümanlar hazırlanarak belediye görüşleri gönderilmiştir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

Bu doğrultuda;

- Askı süresi içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yapılan itirazlardan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/c maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b ve 14. maddeleri ve ilgili yönetmelikler uyarınca karara bağlanan plan ve plan değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri;

- Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, değişen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, plan ve plan notlarında değişiklikler yapılarak İlçemizin imar faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Milli Eğitim Bakanlığı, Müftülük, Defterdarlık ve Emniyet Müdürlüğü gibi Kamu kurum ve kuruluşlarınca imar planları konusunda görüş raporları hazırlanmıştır.
- Vatandaşlardan gelen plan değişiklikleri tekliflerine ilişkin iş ve işlemler tekliflerin aşamasına göre yürütülmüştür.
- Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, fiili durumu ile örtüşmeyen yollara ilişkin plan değişikliklerinin süreçleri tamamlanmıştır.
- Onay süreçleri tamamlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan ve Plan Değişiklikleri mevzuat hükümlerine uygun belediyemizin internet sitesinde duyurularak askı süreçleri tamamlanmış ve yürürlüğe konmuştur.

2024 yılı içerisinde yapılan imar planı faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 96: 2024 Yılı İçerisinde Büyükşehir Belediyesi veya Bakanlık Bünyesinde Tamamlanan Planlar

Sıra No	Plan Adı	Büyükşehir Belediye Meclisi Veya Bakanlık Karar Tarih/No	Durum
1	G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli U.İ.P. Belediye Önü Parsellerin Çekme Mesafelerine İlişkin Plan Değişikliği	16.05.2024 - 2024/576	Yürürlükte
2	G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İlişkin Mevcut Durum İle İmar Planı Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesine İlişkin İmar Planı Değişiklikleri	16.05.2024 - 2024/578	Yürürlükte
3	G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İlişkin Mevcut Durum İle İmar Planı Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesine İlişkin İmar Planı Değişiklikleri	12.06.2024 - 2024/719	Yürürlükte
4	K-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İlişkin Mevcut Durum İle İmar Planı Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesi Ve İstek Sokağı Dere İşletme Bandının Eklenmesine Yönelik Plan Değişiklikleri	16.05.2024 - 2024/581	Yürürlükte
5	K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İlişkin Mevcut Durum İle Plan Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesi Ve İstikamet Düzeltmesine Yönelik Plan Değişiklikleri	16.05.2024 - 2024/579	Yürürlükte
6	K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İlişkin Mevcut Durum İle İmar Planı Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesine İlişkin İmar Planı Değişiklikleri	16.05.2024 - 2024/580	Yürürlükte
7	K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İlişkin Mevcut Durum İle İmar Planı Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesine İlişkin İmar Planı Değişiklikleri	16.05.2024 - 2024/577	Yürürlükte
9	K-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	14.11.2024-2024-1564	Askıda
10	K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	14.11.2024-2024-1564	Askıda
11	K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	14.11.2024-2024-1564	Askıda
12	K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	14.11.2024-2024-1564	Askıda
13	G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	14.11.2024-2024-1564	Askıda
14	G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	14.11.2024-2024-1564	Askıda
15	G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	14.11.2024-2024-1564	Askıda
16	Mecidiye Mahallesinin Bir Kısmına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	14.11.2024-2024-1564	Askıda
17	Necip Fazıl Mahallesi 272 Ada 8 ve 9 Parsellerin Bir Kısmı İle Kadastral Boşluğa Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	06.09.2024 - 2024/55	Onaylanmak Üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne Gönderildi.

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Öncesi



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sonrası

Meri İmar Planlarının Gözden Geçirilerek Sorunların Tespiti ve Raporlamanın Yapılması

- Mülkiyet sorunun çözülmesi ile birlikte önümüzdeki dönemlerde yapılaşma taleplerinde yaşanacak problemlerin tespit edilerek, çözüm yollarına ilişkin raporlama işlemleri yapılmıştır.
- Öncelikli kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin analiz, sentez, senaryo ve kentsel tasarım projelerinin yapılarak sunum raporları hazırlanmıştır.

A5.H1 - Kent Bilgi Sistemi'ni güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.

KURUMSAL BİLGİ YÖNETİM FAALİYETİ

Numarataj İşlemleri

Kent Bilgi Sistemi Şefliği bünyesinde, adres bilgi sistemi, veri işleme güncellemesi (yol, yapı, kapı, bağımsız bölüm, bina) MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) ile mevcut veri tabanının eşleşmesi ve güncellenmesi işlemleri faaliyet kapsamında yapılmaktadır. Bu faaliyetler sonucu oluşan işlemlere ait sayılar aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

Tablo 97: Yıllara Göre Numarataj Faaliyetleri

Yapılan İşlemler	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
Adres Değişiklik Formu	Adet	628	740	780	2.750	2.340
Yapı Oluşturma-Güncelleme	Adet	3.922	1.250	3.350	3.000	2.590
Kapı Oluşturma-Güncelleme	Adet	7.045	3.230	4.225	5.500	4.448
Bağımsız Bölüm Oluşturma-Güncelleme	Adet	7.493	2.315	740	800	930
Vatandaş Bilgilendirme	Adet	6.991	21.000	11.000	12.000	10.000
Parsel Güncelleme	Adet	799	1.103	1.920	1.760	2.553
Toplam	**Adet**	**26.878**	**29.638**	**22.015**	**25.810**	**22.861**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Bu bağlamda, **2024** yılı içerisinde numarataj işlemleri ile ilgili olarak toplam **22.861** müracaat değerlendirmeye alınmış ve gerekli çözüm sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi İşlemleri

2011 yılında kurulan Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi'nin yazılım ve veri güncellemeleri, 2024 yılında da sürdürülmüştür. Yapılan güncelleme ve bakım sözleşmesi kapsamında, kent bilgi sisteminde kullanılan yazılımlar teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenmiştir.

Bu imkan, önemli yerlerin (parklar, dinlenme alanları, ibadethaneler, okullar, sağlık merkezleri, resmi kurumlar vb.) Coğrafi Bilgi Sistemi'ne (Kent Rehberi) bilgileri sağlamış ve ilçe genelindeki tüm veriler bu sistem üzerinden yönetilmiştir.

Ayrıca Kent Rehberi uygulaması, belediyemizin internet sitesi ve mobil harita uygulaması aracılığıyla yayımlanarak ilçede yaşayanların ve tüm internet kullanıcılarının erişimine açılmıştır.

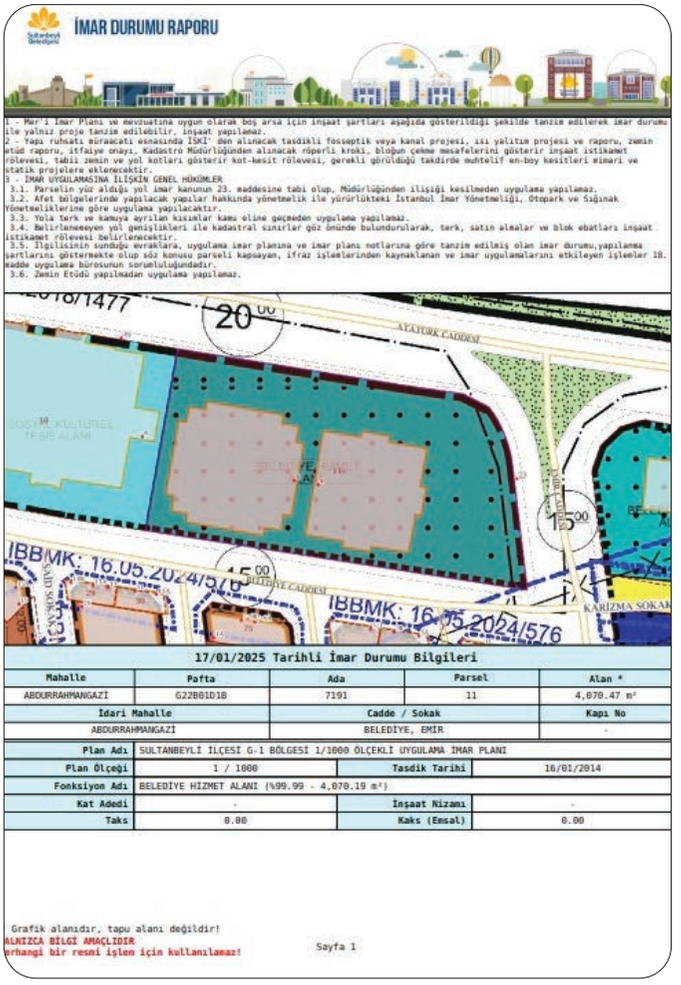
Bununla birlikte, kent bilgi sistemi uygulama ve yönetim platformu da güncellenmiş olup, veri tabanlı destekli bu platform sayesinde imar ve numarataj verilerinin web tabanlı yönetimi sürekli olarak sürdürülmektedir.



CBS Uygulama Ekranı, Uydu ve Panorama Görüntüleri/2024



CBS Uygulama Ekranı, Uydu ve Panorama Görüntüleri/2024



İMAR DURUMU RAPORU

17/01/2025 Tarihli İmar Durumu Bilgileri

Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	Alan *
ABDURRAHMANGAZİ	G22B01D1B	7191	11	4,070.47 m²
İdari Mahalle		Cadde / Sokak		Kapı No
ABDURRAHMANGAZİ		BELEDİYE, EMİR		-
Plan Adı	SULTANBEYLİ İLÇESİ G-1 BÖLGESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI			
Plan Ölçeği	1 / 1000		Tasdik Tarihi	16/01/2014
Fonksiyon Adı	BELEDİYE HİZMET ALANI (%99.99 - 4,070.19 m²)			
Kat Adedi	-		İnşaat Nizamı	-
Taks	0.00		Kaks (Emsal)	0.00

Grafik alanıdır, tapu alanı değildir!
SADECE BİLGİ AMAÇLIDIR
Herhangi bir resmi işlem için kullanılamaz!

Sayfa 1

CBS Uygulama Ekranı, Uydu ve Panorama Görüntüleri/2024



CBS Uygulama Ekranı/2024

A5.H2 - Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

EMLAK HİZMETİ FAALİYETİ

İlçemiz genelinde tapulama çalışmalarını yürütmekle görevli olan şefliğimiz yaklaşık bir asırdır süregelen ve ilçemizin kronik bir sorun haline gelen çok hisseli parsellerdeki mülkiyet problemlerinin çözümüne yönelik önemli bir adım atmıştır. Türkiye Büyük Meclisi'nde kabulle yönetilen 7143 sayılı Kanun'un Bakım 1. maddesi kapsamında, yaklaşık 9 milyon m² alanda kadastro uygulaması gerçekleştirilmiş; 22.141 adet parselde, 2024 yılı sonu itibariyle 35.280 kişiye tapu satış işlemleri yapılarak tapu tescilleri tamamlanmıştır. Böylece vatandaşlarımızın tapu haklarını güvence altına alarak ilçemizin süregelen mülkiyet sorunu çözümüne kavuşmuştur.



Mülkiyet Ofisi

'Her Adımda Her Yanımda' sloganıyla yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında, tapu işlemlerine gelemeyen vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek gerekli başvuru işlemleri yerinde yapılmıştır.





Arazi Çalışması – Tapu Başvurusu Alma ve Bilgilendirme Çalışması/2024

A5.H3 - İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak, ilçe halkının ihtiyaçlarına yönelik sportif, sosyal, kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis ederek en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak, iyileştirme hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan arsa ve arazilerin imar uygulamalarıyla, kamu idareleri adına kayıtlı olanların tarifelerinin arttırılması ve yatırım yapacak müdürlüklerin hizmetine müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

HARİTA HİZMETLERİ FAALİYETİ

İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhit, İfraz, Yola Terk İşlemleri

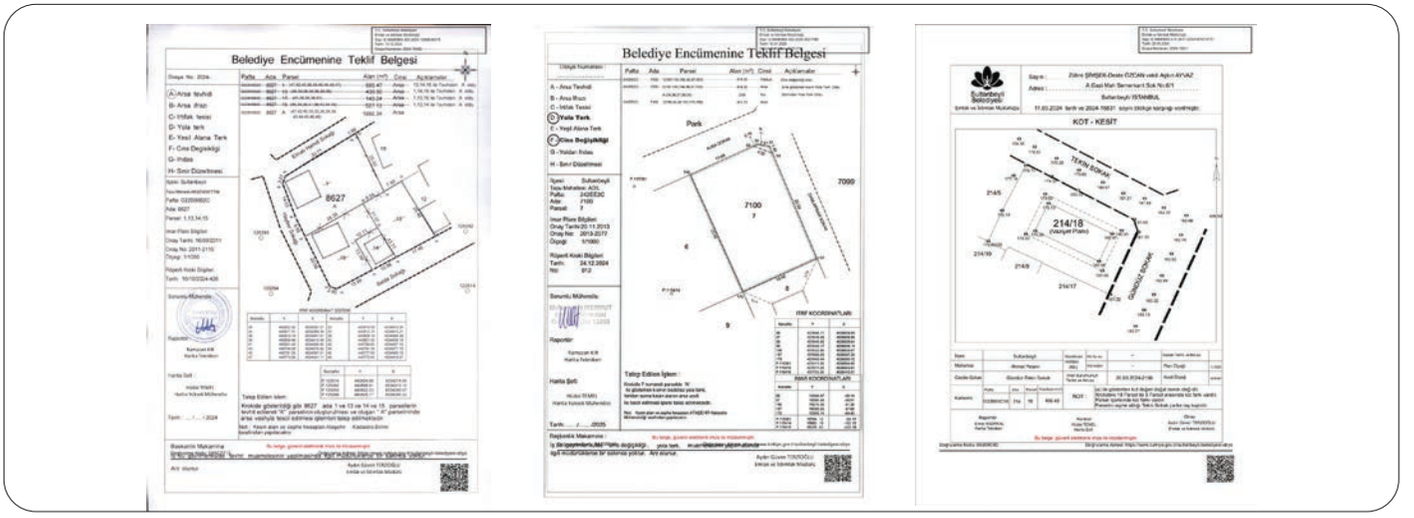
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Harita Şefliği tarafından 2024 yılında vatandaş ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, inşaat istikamet rölövesi, kot-kesit belgesi düzenlenmiş ve tevhit, ihdas, yola terk ve ifraz işlemlerini içeren teklifler belediye encümenine sunulmuş olup toplam 15.251.851,03 TL gelir tahsil edilmiştir.

Bütün bu işlemlere ait verileri içeren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 98: Yıllara Göre Harita Şefliği İş ve İşlemlerinden Edinilen Gelirler

Yıl	2022		2023		2024	
Faaliyetin Adı	**Adet**	**Alınan Ücret (TL)**	**Adet**	**Alınan Ücret (TL)**	**Adet**	**Alınan Ücret (TL)**
İnşaat İstikamet Rölövesi	1.722	828.760,35	2.154	2.904.294,89	1.527	4.191.632,00
Kot Kesit	842	1.000.259,64	1.214	4.511.810,43	818	6.192.720,00
Tevhit, İhdas Yola Terk, İfraz	629	4.107.726,07	812	5.163.476,58	622	4.867.499,03
Toplam	**3.193**	**5.936.746,06 TL**	**4.180**	**12.579.581,99 TL**	**2.967**	**15.251.851,03 TL**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024



Tevhit, Kot Kesit, İnşaat İstikamet Rölevesi ve Yola Terk İşlemlerine Ait Evraklar/2024

Arazi Çalışmaları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği teknik personeli tarafından 2024 yılında gelen talepler doğrultusunda arazi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün teknik donanımları kullanılmıştır.





Arazi Çalışmaları – Abdurrahmangazi Mahallesi Kot Ölçümü/2024

İSTİMLAK HİZMETİ FAALİYETİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2024 yılında ilçe sınırlarımız dahilinde herhangi bir istimlak faaliyetimiz olmamıştır. Kamulaştırma işlemlerine alternatif yöntem olan imar hakkı transferi işlemleri yapılmıştır.

İmar hakkı transferi kapsamında ilçemizdeki mahallelerde yapılan işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 99: İmar Hakkı Transferi Kapsamında İlçemizde Yapılan İşlemler

Sıra No	Mahalle Adı	İşlem Sayısı
1	Abdurrahmangazi Mah.	6
2	Adil Mah.	5
3	Ahmet Yesevi Mah.	3
4	Akşemsettin Mah.	21
5	Battalgazi Mah.	22
6	Fatih Mah.	4
7	Hamidiye Mah.	6
8	Hasanpaşa Mah.	4
9	Mecidiye Mah.	19
10	Mehmet Akif Mah.	4
11	Mimar Sinan Mah.	9
12	Necip Fazıl Mah.	13
13	Orhangazi Mah.	30
14	Turgut Reis Mah.	9
15	Yavuz Selim Mah.	7
Toplam		**162**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

İlçemizde, bağış alanı parselleri ve/veya yapılaşmaya uygun olmayan ilgili işlemlerin yapılmasına istinaden imar hakkı devir işlemleri yapılmıştır. Bahse konu işlemlere ait 2024 yılı verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 100: İmar Hakkı Transferi Verileri

Sıra No	Taşınmaz Geldisi	Parsel Sayısı	Alan (m²)
1	7143	3	338,03
2	Özel Parsel (2B/İMAR)	8	2.773,39
3	**Toplam**	**11**	**3.111,42**

TAŞINMAZ HİZMETİ FAALİYETİ

Taşınmaz Tahsisleri

2024 yılında yürütülen çalışmalar neticesinde; altyapı kurumları tarafından ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kentsel altyapı hizmetlerinden üstün kalitede faydalanması amacıyla yapılacak iyileştirme çalışmaları için talep edilen belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların tahsis işlemleri yapılmıştır. Tahsis işlemleri gerçekleşen taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda listelenmiştir.

Tablo 101: Tahsis Edinilen Taşınmazlar

Sıra No	M.K Tarihi	M. Karar No	Mahalle	Ada/ Parsel	Alan m²	Tahsis Edilen Yer
1	5.01.2024	2024/04	Mehmet Akif	7701/3	52,21	TEDAŞ Genel Müdürlüğü
2	6.03.2024	2024/16	Ahmet Yesevi	198/11	58,17	
3	5.06.2024	2024/38	Necip Fazıl	280/8-9-13	1056,60	
4	6.11.2024	2024/70	Turgut Reis	760/1 ve 2	303,81	

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Yol Fazlası ve Hisse Satışları (İhdasen Satışlar)

Emlak İstimlak Şefliği bünyesinde yürütülen çalışmalarda imar planları gereği yoldan ihdas işlemi kapsamında belediyemiz adına oluşan taşınmazlar ve imar uygulaması sonucu belediyemiz adına tescil olan hisseler, 3194 sayılı İmar Kanun'un 17. maddesi gereğince ilgililerinin talebine istinaden satış işlemleri toplamda 14 adet parselde gerçekleşmiş olup bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 18.291.835,00 TL gelir tahakkuk ve tahsil edilmiştir.

İhale ile Arsa Satışı

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında mülkiyeti belediyemize ait 2024 yılı içerisinde herhangi bir taşınmazın satış ihalesi yapılmamıştır.

Ayrıca 2/b parsellerinde yoldan ihdas işlemi doğrultusunda, Maliye Hazinesi adına tescil edilen taşınmazların yapılan satış işlemi sonucu, 4706 sayılı Kanun kapsamında belediye payı olarak aktarılan bedel aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 102: 2/B Parsellerinin Yoldan İhdas İşlemlerinden Belediyemize Aktarılan Gelirler

Sıra No	İşlem Tarihi	İşlem (Adet)	2/B İhdas Bedeli
1	Ocak 2024	7	2.381.058,62
2	Şubat 2024	2	233.566,12
3	Mart 2024	2	244.638,65
4	Nisan 2024	2	586.898,52
5	Mayıs 2024	4	2.085.397,65
6	Haziran 2024	2	602.515,53
7	Temmuz 2024	2	724.572,36
8	Ağustos 2024	-	-
9	Eylül 2024	19	2.136.357,92
10	Ekim 2024	2	1.159.816,58
11	Kasım 2024	-	-
12	Aralık 2024	5	1.736.187,38
Toplam		**47**	**11.891.009,33 TL**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Kiralama Faaliyetleri (Belediye Mülkleri)

2024 yılı içerisinde, belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan; 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ihaleleri yapılan, kira süreci (şart adı takibi) devam eden ve aynı yıl içerisinde sözleşmesi sona eren taşınmazlar aşağıda listelenmiştir.

Tablo 103: Kiralanan Yerler

Sıra No	Kiralanan Yerler	Alan (m²)
1	ATM Yeri (2 Adet)	10,80 m²
2	7471/26 Parselde Hizmet Birimleri (33 Adet)	1.809,59 m²
3	Akaryakıt İstasyonu	1.648,63 m²
Toplam		**3.469,02 m²**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Not: Tabloda gösterilen ATM yeri ve akaryakıt istasyonu kiralamaları geçmiş yıllarda yapılmış ve 2024 yılı içerisinde de devam eden işlemleri ifade etmektedir. Ayrıca 7471/26 parselde 33 adet hizmet birimleri ihalesi aynı yıl içerisinde yapılmıştır.

Belediyemize Kiralanan Taşınmazlar (Mesire Yerleri)

Tablo 104: Kiralanan Mesire Yerlerinin 2024 Kira Bedelleri

Sıra No	Mesire Yeri	Alan (Dönüm)	Kira Bedeli TL
1	Abdurrahmangazi B Tipi Mesire Yeri	192	840.054,34
2	Aydos Kalesi B Tipi Mesire Yeri	349,7	718.792,09
3	Mimar Sinan B Tipi Mesire Yeri	127	156.111,81
4	Şalgamlı C Tipi Mesire Yeri	231,6	701.958,18
Toplam		**900,3**	**2.416.916,42 TL**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Ecrimisil İşlemleri

2024 yılı içerisinde, belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kiralanan 33 BSO (Bilet Satış Ofisi) için ihale dönemi sonrasında, yeni ihaleler bitene kadar olan dönem için ecrimisil işlemleri yapılmıştır.

A5.H4 - Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.

YAPI DENETİM VE İSKAN BELGELENDİRME FAALİYETİ

İlçemizde yapılan inşaatların tamamında, inşat ruhsatı alınmasından, inşaatın tamamlanıp Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesine kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetimlerimiz titizlikle sürdürülmektedir. Bu süreçte tüm iş adımlarının resmi evrak işlemleri yürütülmektedir.

Yapı denetim firmaları tarafından Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüze yapılan iş yeri teslim tutanağı, seviye tespit tutanağı ve hakediş işlemleri başta olmak üzere toplam 26.366 adet evrak çıkışı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 105: 2024 Yılı Tamamlanmış Olan Evrak İşleri

Sıra No	Yapılan İşler	Adet
1	Onaylanan İş Yeri Teslim Sayısı	692
2	Seviye Onayı (%10-%20-%60)	2.167
3	Seviye Onayı (%100)	464
4	Hakediş Onayı	2.699
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi	402
6	Yıkım Ruhsatı	376
7	Arazide Kontrol Edilen İnşaat Sayısı (%10-%20-%60)	2.167
8	Arazide Kontrol Edilen İnşaat Sayısı (%100)	1.069
9	Yapı Aplikasyon Projesi	402
10	Onaylanan Kontür Gabari Belgesi	2.613
11	Arazide Yapılan Ölçüm Sayısı	2.613
12	Vatandaş ve Resmi Kurum Yazışmaları	5.967
13	Onaylanan İş Bitirme Sayısı	402
14	İş Deneyim Belgesi	108
15	Arazi Uygulamaları (Kış Bahçesi-Teras Sundurma)	235
16	3194 Sayılı İmar Kanunu 42. Maddesi	883
17	Asansör Kullanma Ruhsatı	443
18	Asansör Periyodik Kontrolü Belediye Katkı Payı	4

Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 2024

İSKAN SONRASI İŞLEMLER FAALİYETİ

Bir yapının tamamlanıp kullanılabilir hale gelmesinin ardından gerçekleştirilen resmi ve idari işlemleri kapsar. İskan, bir yapının inşa ve güvenlik standartlarına uygun olarak tamamlanıp, kullanım için onay alması anlamına gelir. İskan sonrası işlemler, bu aşamanın ardından yapılması gereken, bina sahiplerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeleri gereken faaliyetlerdir.



Kış Bahçesi Öncesi



Kış Bahçesi Sonrası

KENTSEL DÖNÜŞÜM İŞLEMLERİ FAALİYETİ

6306 sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüze incelenmek üzere 214 adet riskli yapı başvurusu yapılmıştır. 6306 sayılı Kanun kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü ile birlikte yürütülen 630 adet aileye kira yardımı başvurusu işleme alınmış ve toplam 47.464.265,89 TL kira yardımı yapılmıştır.

Tablo 106: 2024 Yılı Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kira Yardımı

Yıl	Aile Sayısı	Toplam
2024	**630**	**47.464.265,89 TL**

Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 2024



Eski Hali



Yeni Hali

376 adet yapıya yıkım ruhsatı düzenlenmiş olup, 971 adet bağımsız bölüm kentsel dönüşüm kapsamında yıkılmıştır.

Tablo 107: 2024 Yılı Yıkım Ruhsatları

Yapı Belgesi Adı	Yapı Belgesi Sayısı (Adet)	İçerdiği Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)
Yıkım Ruhsatı	376	971

Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 2024



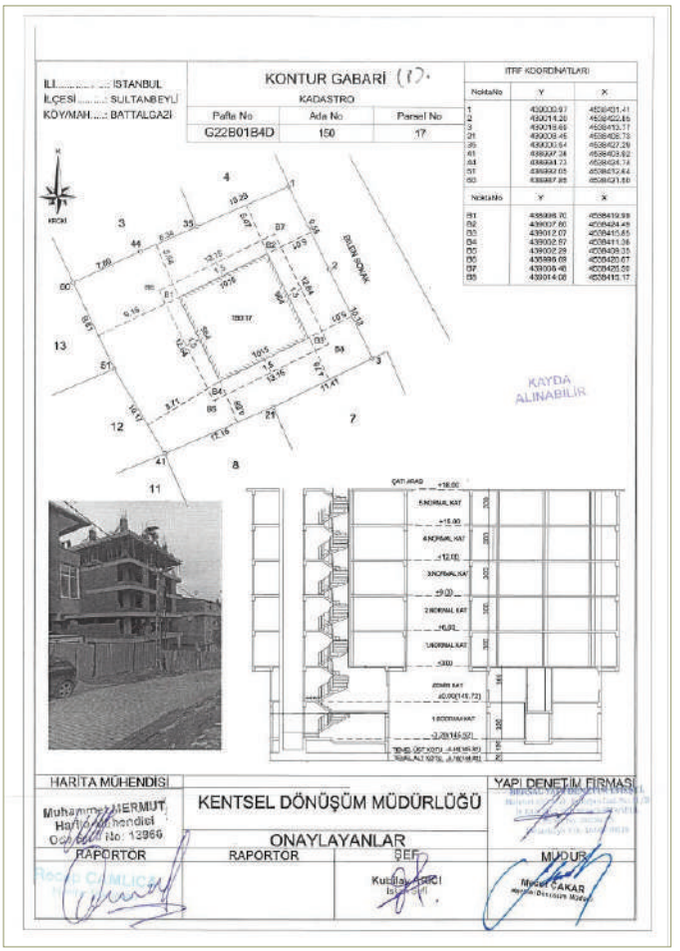
Yıkım Örnekleri

İlçemizde inşai faaliyetleri devam eden şantiyelerde çevre güvenlik önlemlerinin alınması noktasında denetim ve çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



Çevre Güvenliği Örneği

İnşası devam eden şantiyelerde kontrol amaçlı ölçüm cihazlarıyla ölçümler yapılmış olup, toplam 2.613 adet kontur gabari belgesi onaylanmıştır.



Kontur Gabari Örnek Belge

İnşası devam eden şantiyelerde yapılan asansör imalatları kontrol edilerek 443 asansör ruhsatı düzenlenmiştir. 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği"

çerçevesinde asansör yıllık kontrollerinin yapılması üzere IQNORM Uluslararası Belgelendirme ve Muayene Test Hizmetleri Ticaret A.Ş. ile iş birliği protokolü imzalanmıştır. Firma tarafından denetimleri yapılan ve kullanıma uygun görülmeyen asansörler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüze bildirilmektedir. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca söz konusu asansörler denetlenip kullanımdan menedilmektedir.



Sultanbeyli Belediyesi

T.C.
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Asansör İşletme Ruhsatı

Asansör Kimlik No	:	131990442/1
Ruhsat Tarihi ve No	:	10/01/2024-69521666-310-2024/9.7
Mahallesi	:	MİMAR SİNAN MAHALLESİ
Cadde ve Sokak	:	SEVİM SOKAK NO: 11
Pafta-Ada-Parsel No	:	G22B01A1C / 163 / 23
Asansör Markası	:	ELEVATÜRK ASANSÖR SAN. TİC. LTD. ŞTİ. (MONTAJ FİRMASI: GELSAN ASANSÖR)
Seri No	:	GLS-333
Motorun Markası	:	AKİŞ
Seri No	:	869GU333A
Motorun Gücü	:	7,5 KW (10,2 HP)
Asansör Durak Sayısı	:	5

10/01/2024 Makine Mühendisi M.YÜKSEKDAĞ
10/01/2024 İskan Şefi FATİH AKKURT
10/01/2024 Kentsel Dönüşüm Müdürü A.S. TERZİOĞLU
Yaşar AĞIRMAN Belediye Başkanı a. Belediye Başkan Yardımcısı

Asansör Ruhsat Örneği

402 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş olup 4.678 adet bağımsız bölüme iskân işlemleri yapılmıştır.

Tablo 108: 2024 Yılı Yapı Kullanma İzin Belgeleri

Yapı Belgesi Adı	Yapı Belgesi Sayısı (Adet)	İçerdiği Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)
Yapı Kullanma İzin Belgesi	402	4.678

Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 2024



Yapı Kullanım Belgesi Verilmiş Bina Örneği

2024 yılında toplam 108 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.

Yapım işleri tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi düzenlenen yapılarda, müteahhitlik işleri gerçekleştirilen firma veya kişilere, yapılan iş kapsamında iş deneyim belgesi düzenlenmektedir.



İŞ DENEYİM BELGESİ
(Yüklenici - İş Bitirme)

Sayı : 18258-Y-KAI-613-1	Tarih : 25.12.2024
1. İş sahibi	MUZAFFER YALÇIN
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	MUZAFFER YALÇIN (81252)
3. İşin yapıldığı yer	HAMİDİYE MAH. HASAN SEZAİ SOK. NO:46
4. Uygulanan yapı sistemi	ÇERÇEVELİ PERDELİ SİSTEMLE İNŞA EDİLEN BETONARME YAPI Belgeye konu işin esaslı unsuru: TAMAMI BETONARME YAPI
5. Yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	MRC TÜRÜM İNŞAAT GAYRİMENKUL OTOMOTİV LİMİTED ŞİRKETİ
6. T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	6231414245
7. İş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları, konsorsiyum ise ortaklar ve gerçekleştirdikleri iş kısmı ve tutarları	
8. İlk sözleşme bedeli	5.074.221,50TRY
9. Toplam sözleşme bedeli	5.074.221,50TRY
10. Gerçekleştirilen iş tutarı	5.074.221,50TRY
11. Sözleşme tarihi ve varsa ihale tarihi	Sözleşme tarihi: 21.07.2023
12. Sözleşme devredilmişse ;	
a. Devir tarihi	
b. Devir tarihindeki iş tutarı	
c. Devir tarihinden sonraki iş tutarı	
13. İşin geçici kabul/fiziye veya iskan tarihi	04.12.2024
14. Belge tutarı	4.313.088,29 Belge tutarının iş gruplara ilişkin dağılımı TAMAMI BETONARME YAPI YAPIM İŞLERİ İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ 46. MADDESİ KAPSAMINDA İNŞAATIN SINIFINA VE GRUBUNA GÖRE BELİRLENEN YAPI BİRİM MALİYETİNİN ÇARPILMASI SURETİYLE HESAPLANAN BEDELİN %85'İ ESAS ALINMIŞTIR.

AÇIKLAMA:İdl. Sınıf' B Grubu Yapılar İnşaatın Yapılışının : 799,09 m² Yapı Birim Maliyeti: 6.350,00 TL / m²
Not : İş Bu Belge Yapı Müteahhitliğinin 23.12.2024 tarih 2024-82705 sayılı talebi üzerine düzenlenmiştir.

Yaşar AĞIRMAN
Belediye Başkanı a.
Belediye Başkan Yardımcısı

İş Deneyim Belgesi Örneği

A5.H5 - İmar kanununun 32, 39, 40, 41. maddelerinin uygulanmasını sağlamak.

METRUK YAPI İZOLASYON/YIKIM FAALİYETİ

Metruk yapılarla mücadele, sadece yıkım işlemleriyle sınırlı kalmamalıdır. Bu sürecin halkın katılımıyla, hukuki süreçlerle, çevresel etki analizleriyle ve sosyal gereksinimlerin dikkate alındığı bir şekilde yürütülmesi, kentsel dönüşümün başarısı için kritik öneme sahiptir. Bu mücadele planı, şehrin güvenliğini ve estetiğini artırarak, uzun vadeli sürdürülebilir gelişim hedeflerine ulaşılmasını sağlayabilir.



Metruk Yapı Yıkım Örnekleri

KAÇAK YAPILAŞMAYA KARŞI; ÖNLEYİCİ YAKLAŞIMLA ETKİN DENETİM HİZMETLERİ YÜRÜTME FAALİYETİ

Kaçak yapılaşmanın önlenmesi, yalnızca yasal düzenlemelerle değil, toplumun tüm katmanlarının katılımı ve yerel yönetimlerin güçlü işbirliği ile sağlanabilir. Hukuki yaptırımlar, denetimlerin artırılması, eğitim, yerel yönetimlerin etkinliği, toplumsal bilinç ve alternatif konut çözümleri, kaçak yapılaşmanın önlenmesinde kritik öneme sahiptir. Bu stratejik ve çok yönlü yaklaşım, şehirlerin planlı ve sürdürülebilir bir şekilde gelişmesini sağlayacaktır.



Kaçak Yapı Yıkımları

SA.6 - Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

A6.H1 - İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.

Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği gibi Sultanbeyli ilçesinin yol, kanalizasyon ve içme suyu altyapılarının ve tüm fiziksel kullanım alanlarının kentsel ergonomiye ve evrensel standartlara uygun olması hedeflenmektedir.
Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin arttırılması ve doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması da aynı politikaların kapsamına girmektedir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü "Her adımda, her yanımda" sloganıyla vatandaşlarımızın fiziki ve sosyal yaşamını sağlıklı ve mutlu sürdürebilmelerini sağlamak için gerekli yol, kanal, tretuvar, hizmet binaları, semt konakları, sosyal tesisler gibi tesislerin yapımı, bakım ve onarımı gibi faaliyetlerin yapılmasını sağlamaktadır. Vatandaşların sadece güncel problemleri değil, Fen İşleri Müdürlüğümüzle ilgili talepleri dinlenmekte; yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik adımlar atılmaktadır.

ALTYAPI HİZMETİ TALEP / ŞİKAYET DEĞERLENDİRME

AYEDAŞ
AYEDAŞ ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları olan birçok noktaya müdahale edilmiştir. Ayrıca ilçe genelinde; 4.567 adet yanmayan, arızalı ve eski lamba armatürleri değiştirilmiştir. 89 adet alçak gerilim direk değişimi ve 157 adet yeni direk montaj yapılmıştır.

İGDAŞ
İGDAŞ ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri değerlendirilerek en kısa süreçte cevap verilip yerinde uygulamalar yapılmıştır.

İSKİ
Tarafımıza ulaşan talep ve şikayetler İSKİ' ye bildirilmiş olup sonuçlandırılması için konuların takibi yapılmış ve vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmiştir.

TÜRK TELEKOM
İlçemiz genelinde internet altyapısı ile alakalı gelen talep ve şikayetler ilgili kuruma iletilmiş takibi yapılmıştır. Tüm altyapı şikayetleri kapsamında UlakBel üzerinden tarafımıza ulaşan 2.078 talep ve şikayet değerlendirilmiş, ilgili kurumlar ile koordinasyon içerisinde talep ve şikayetler çözüme kavuşturulmuştur.

SUPERONLİNE
Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda birçok noktada altyapı yatırımları yapılıp sahada gerekli kontroller sağlanmıştır.

ALTYAPI / KAZI RUHATI VERİLMESİ FAALİYETİ

AYEDAŞ
İlgili kurum ve vatandaşlarımızın başvuruları sonucunda 448 adet ruhsat verilmiş olup yerinde kontrolleri yapılmıştır.

İGDAŞ
İlgili kurum başvuruları sonucunda uygun görülen 517 adet ruhsat verilmiş olup yerinde kontrolleri yapılmıştır.

TÜRK TELEKOM
İlgili kurum başvuruları sonucunda uygun görülen 336 adet ruhsat verilmiş olup yerinde kontrolleri yapılmıştır.

SUPERONLİNE
İlgili kurum başvuruları sonucunda uygun görülen 15 adet ruhsat verilmiş olup yerinde kontrolleri yapılmıştır. Tüm altyapı şikayetleri kapsamında tarafımıza ulaşan ruhsat taleplerinin 1.316 tanesi uygun görülmüş, uygulamaları yerinde takip edilmiş, eksik olan hususların ivedilikle tamamlanması sağlanmıştır.

ALTYAPI / KAZI RUHSATI UYGULAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETİ

İGDAŞ
İlçemizde eksik doğalgaz hatları tamamlanmış olup 2024 yılında 6.009 metre ruhsatlı kazı yapılmıştır. Yapılan çalışmalar ivedilikle takip edilmekte ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.

Tablo 109: İGDAŞ Tarafından Yapılan Doğalgaz Çalışmaları

Mahalleler	Abonelik Kazısı (m)	Ana Hat Kazısı (m)	Servis Hat Kazısı (m)
Hasanpaşa Mahallesi	65	20	52
Abdurrahman-gazi Mahallesi	345	126	274
Mehmet Akif Mahallesi	288	100	119
Fatih Mahallesi	78	22	29
Yavuz Selim Mahallesi	84	10	89
Necip Fazıl Mahallesi	185	42	127
Orhangazi Mahallesi	155	47	70
Akşemsettin Mahallesi	175	25	25
Mecidiye Mahallesi	52	5	10
Turgut Reis Mahallesi	100	20	23
Ahmet Yesevi Mahallesi	80	20	22
Battalgazi Mahallesi	400	182	152
Adil Mahallesi	1.000	300	282
Mimar Sinan Mahallesi	400	285	29
Hamidiye Mahallesi	80	20	17
Toplam Kazı (m)	**3.487**	**1.224**	**1.298**
Genel Toplam	**6.009**		

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2024





Doğalgaz Çalışmaları

TÜRK TELEKOM

2024 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 7.474 metre internet altyapı çalışmaları olmuştur. Yapılan çalışmalar ivedilikle takip edilmekte ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.



Telekom Çalışmalar

Tablo 110: Türk Telekom Tarafından Yapılan İnternet Altyapı Çalışmaları

Mahalleler	Çalışma Alanı (m)
Abdurrahmangazi Mahallesi	566
Hasanpaşa Mahallesi	235
Mehmet Akif Mahallesi	739
Turgut REİS Mahallesi	386
Necip Fazıl Mahallesi	377
Orhangazi Mahallesi	324
Mecidiye Mahallesi	89
Akşemsettin Mahallesi	256
Yavuz Selim Mahallesi	344
Hamidiye Mahallesi	175
Battalgazi Mahallesi	1.095
Ahmet Yesevi Mahallesi	482
Adil Mahallesi	1.051
Fatih Mahallesi	284
Mimar Sinan Mahallesi	1.058
Genel Toplam	**7.474**

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

İSKİ

2024 yılı içerisinde ilçemiz genelinde İSKİ tarafından 13.604 metre atık su ve içme suyu çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar ivedilikle takip edilmekte ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.

Tablo 111: Mahalle Bazında İSKİ Çalışmaları

Mahalleler	Atık Su Abone Bağlantısı (m)	Atık Su Hattı Tesisi (m)	İçme Suyu Abone Bağlantısı (m)	İçme Suyu Hattı Tesisi (m)	Yağmur Suyu Hattı (m)
Hasanpaşa Mahallesi	598	1850	135	118	2.080
Abdurrahmangazi Mahallesi	314	124	168	115	-
Mehmet Akif Mahallesi	210	356	174	87	-
Fatih Mahallesi	256	85	169	76	-
Yavuz Selim Mahallesi	210	99	182	8	-
Necip Fazıl Mahallesi	226	100	190	92	-
Orhangazi Mahallesi	220	101	187	154	-
Akşemsettin Mahallesi	167	103	174	89	-
Mecidiye Mahallesi	225	598	171	85	-
Turgut Reis Mahallesi	198	94	196	102	-
Ahmet Yesevi Mahallesi	211	104	174	99	-
Battalgazi Mahallesi	215	108	182	74	-
Adil Mahallesi	208	100	74	120	-
Mimar Sinan Mahallesi	216	129	85	100	-
Hamidiye Mahallesi	198	99	124	98	-
Toplam Kazı	**3.672**	**4.050**	**2.385**	**1.417**	**2.080**
Genel Toplam	**13.604**				

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2024





İski Çalışmaları

AYEDAŞ

İlçemizde eksik AYEDAŞ hatları tamamlanmış olup 2024 yılında 15.970 metre ruhsatlı kazı yapılmıştır. Yapılan çalışmalar ivedilikle takip edilmekte ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.

Tablo 112: Elektrik Altyapı Kazı Çalışmaları

Mahalleler	AG Abone Bağlantısı (m)	AG Kablo Tesisi (m)	Aydınlatma Kablo Tesisi (m)	OG Kablo Tesisi (m)	Elektrik Hattı Deplasesi (m)
Hasanpaşa Mahallesi	13	17	8	8	12
Abdurrahmangazi Mahallesi	541	358	301	421	235
Mehmet Akif Mahallesi	463	298	320	311	266
Fatih Mahallesi	50	10	12	15	19
Yavuz Selim Mahallesi	79	8	9	17	13
Necip Fazıl Mahallesi	200	85	77	98	85
Orhangazi Mahallesi	70	62	67	81	65
Akşemsettin Mahallesi	85	74	86	70	97
Mecidiye Mahallesi	46	40	29	50	20
Turgut Reis Mahallesi	52	48	26	78	39
Ahmet Yesevi Mahallesi	45	48	29	31	45
Battalgazi Mahallesi	400	358	249	359	481
Adil Mahallesi	485	433	547	481	670
Mimar Sinan Mahallesi	500	1.000	2.500	526	874
Hamidiye Mahallesi	69	78	84	96	49
Toplam Kazı	**3.098**	**2.917**	**4.344**	**2.642**	**2.969**
Genel Toplam	**15.970**				

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

SUPERONLİNE

2024 Yılı içerisinde ilçemiz genelinde 27.774 metre internet altyapı çalışmaları olmuştur. Yapılan çalışmalar ivedilikle takip edilmekte ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.



Superonline Fiber Çalışmaları

Tablo 113: SUPERONLİNE Tarafından Yapılan İnternet Altyapı Çalışmaları

Mahalleler	Altyapı Çalışmaları (m)
Abdurrahmangazi Mahallesi	1.619
Ahmet Yesevi Mahallesi	12.470
Battalgazi Mahallesi	7.273
Fatih Mahallesi	1.143
Hasanpaşa Mahallesi	26
Mehmet Akif Mahallesi	417
Mimar Sinan Mahallesi	618
Necip Fazıl Mahallesi	4.168
Genel Toplam	**27.774**

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

A6.H2 - Sportif, sosyal ve kültürel ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.

HAFRİYAT ALINMASI FAALİYETİ

Vatandaşlarımızdan gelen moloz alınması taleplerini ve arazi çalışmalarımızdan çıkan hafriyat/moloz alımları değerlendirilerek en kısa süre içerisinde kaldırılması sağlanmıştır. İlçemiz genelinde toplam 80.262 çuval moloz alınmıştır.

Belediyemizce yürütülen çalışmalar ve alınan molozlar doğrultusunda stok sahasından hafriyat ve inşaat atıkları 42.000 ton olarak hafriyat döküm sahalarına nakledilmiştir. 1.117 tır ve kamyon ile döküm sahasına çöp ve moloz nakli gerçekleştirilmiştir.



Hafriyat Alımı



Moloz Alımı

TESİS/PROJE ÜRETİM FAALİYETİ

Yavuz Selim Kapalı Pazar Alanı Projesi

Sultanbeyli Belediye Spor Gölet Tesisi'nin yanında bulunan viyadüğün alt kısmındaki alana, açık otoparkı ve kapalı pazar birimlerinin olduğu mimari avan proje hazırlanmıştır.



Yavuz Selim Kapalı Pazar Alanı Projesi

Devlet Hastanesi Önü Katlı Otopark Projesi

Sultanbeyli Devlet Hastanesi önünde bulunan 150 araçlık mevcut otopark alanı üzerinde; 2 katlı bir yapı yapılarak 686 araçlık kapasiteli otopark projesi hazırlanmıştır. Bölgedeki otopark sorununa çözüm getirerek vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine ulaşımında rahatlık ve konfor sağlanması amaçlanmıştır.



Devlet Hastanesi Önü Katlı Otopark Projesi

Süleyman Şah Cami ve Kuran Kursu Projesi

İlçemiz Mimar Sinan Mahallesi 274 ada 2 parselde, 3.377 m²'lik alan üzerine 1060 kişilik Osmanlı mimarisinde kubbeli cami ve kuran kursları ve lojmanların olduğu toplamda 3.880 m²'lik bir dini tesis projesi hazırlanmıştır.



Süleyman Şah Cami ve Kuran Kursu Projesi

Kent Meydanı Sokak İyileştirme Projesi

Kent Meydanı ve çevresindeki ara sokakların eksik yönlerini ele alarak artı değer kazandırıcı aydınlatma ve görsel objeler kullanılarak sokak iyileştirme projesi hazırlanmıştır.



Kent Meydanı Sokak İyileştirme Projesi

Atık Ayrıştırma Merkezi Avan Projesi

Sıfır Atık Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Katı Atık Aktarma İstasyonunun içinde bulunduğu alan içerisine; atık ayrıştırma bölümü ve idari birim ofislerinin olduğu toplamda 1.200 m²'lik inşaat alanına sahip tesisin mimari avan projesi hazırlanmıştır.



Atık Ayrıştırma Merkezi Avan Projesi-1



Atık Ayrıştırma Merkezi Avan Projesi-2

İletişim Ofisi Projesi

(Battalgazi Kapalı Spor Salonu)

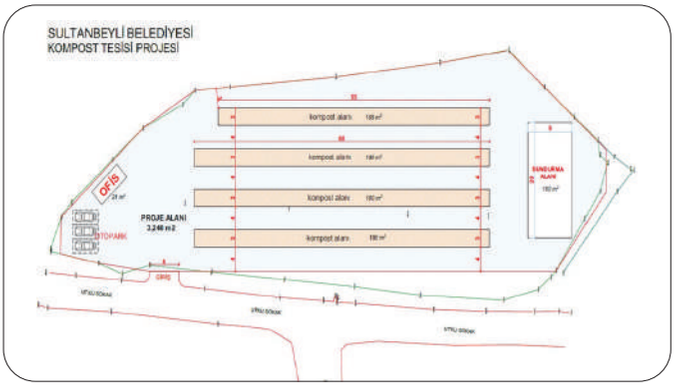
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü talebi doğrultusunda Battalgazi Mahallesi Kapalı Spor Salonu giriş bölümüne "İletişim Ofisi Projesi" hazırlanmıştır.



İletişim Ofisi Projesi

Kompost Tesisi Projesi

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü talebi doğrultusunda Mimar Sinan Mahallesi 272 parsel üzerine organik atıkların geri kazanımının amaçlandığı Kompost Tesisi projesi hazırlanmıştır.



Kompost Tesisi Projesi

KAMU BİNALARI BAKIM ONARIM VE RENOVASYON FAALİYETİ

Mehmet Akif Spor Kompleksi Yapım İşi

Sultanbeyli Mehmet Akif Mahallesi, Kuran Kursu Caddesi üzerinde 5.000 m² bodrum, 20.000 m² kapalı alan olacak şekilde inşa edilecek olup 2025 yılı içerisinde imalata başlanması planlanmaktadır.

İçerisinde futbol, voleybol ve basketbol sahalarından fitness salonlarına, koşu parkurlarından yüzme havuzlarına, tenis kortlarından bilardo salonlarına kadar her şeyin titizlikle planlandığı Mehmet Akif Gençlik ve Spor Kompleksi vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.



Mehmet Akif Spor Kompleksi Projesi-1



Mehmet Akif Spor Kompleksi Projesi-2

Orhangazi Emniyet Binası Yapım İşi

Sultanbeyli Orhangazi Mahallesi'nde, Alparslan Caddesi üzerinde Fen İşleri Müdürlüğü olarak sıfırdan inşa ettiğimiz yeni Emniyet Müdürlüğü binası, ilçemize modern ve işlevsel bir yapı olarak kazandırılmıştır.

1.000 m²'lik arsa üzerine kurulu olan bu yapı, 200 m² taban oturumuyla birlikte toplamda 600 m² kapalı alana sahiptir ve 3 katlı olarak tasarlanmıştır. Bu yeni bina, halkımızın güvenlik hizmetlerine daha rahat erişimini sağlayarak mahallemizin ihtiyaçlarına uygun bir çözüm sunmaktadır.



Orhangazi Emniyet Binası Yapım Çalışması

Fetih Korusu Yapım İşleri

Fen İşleri Müdürlüğü olarak Hasanpaşa Mahallesi, Necip Fazıl Caddesi üzerinde yapımı tamamlanan Fetih Korusu'nun inşasında önemli bir katkı sağlanmıştır. Korunun içerisinde yer alan yapıların detaylı işçilikleri, elektrik ve mekanik tesisatları, altyapı çalışmaları ile asfalt ve bordür boyama işlemlerini titizlikle gerçekleştirilmiştir. Böylelikle mahallemize modern ve doğayla uyumlu bir yaşam alanı kazandırılmıştır.

Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanan bu yeşil alan, estetik dokusuyla bölgenin cazibesini artıracaktır.



Fetih Korusu Yapım İşleri-1



Fetih Korusu Yapım İşleri-2

Çocuk ve Gençlik Merkezi Yapım İşleri

Mehmet Akif Mahallesi'nde Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılan binanın zemin ve 1. katında tadilat ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak elektrik, havalandırma, tesisat, boya ve ince işlerini tamamlayarak binanın daha kullanışlı ve modern bir yapıya kavuşmasına katkı sunulmuştur.





ÇOGEM Yapım İşleri

Yapılan bu çalışmalarla, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilmesi hedeflenmiştir. Binanın fonksiyonelliği artırılarak ihtiyaçlara daha etkin yanıt verebilir hale getirilmiştir.

Fatih Gençlik Merkezi Fitness Salonu Yapım İşi

Fatih Mahallesi, Mescit Sokak üzerinde bulunan Fatih Gençlik Merkezi'nin zemin katında bir spor ve fitness merkezi oluşturulmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak zemin kaplaması, boya işleri, elektrik ve tesisat işlemlerini tamamlayarak alan modern ve kullanışlı bir spor merkezi haline getirilmiştir.

Bu yeni alan, mahalle sakinlerimizin sağlıklı yaşam alışkanlıklarını desteklemek ve spor yapmalarına uygun bir ortam sağlamak amacıyla hizmete sunulmuştur.



Fatih Gençlik Merkezi Fitness Salonu-1



Fatih Gençlik Merkezi Fitness Salonu-2

Şanlıurfa Caddesi Asfalt Serim ve Dekoratif Aydınlatma İşi

Mehmet Akif Mahallesi, Şanlıurfa Caddesi'nde yaklaşık 700 ton asfalt serimi, yol çizgi ve bordür boyama ve prestij sokak aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.

1.200 metre uzunluğunda ve 8 metre genişliğindeki alanda yürütülen sokak aydınlatma çalışmaları, AYEDAŞ Genel Müdürlüğü koordinasyonuyla Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yapılan asfaltlama ve aydınlatma çalışmalarıyla cadde, hem güvenli hem de estetik bir görünüme kavuşturulmuştur. Bu düzenlemeler, mahalle sakinlerimizin günlük yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.



Şanlıurfa Caddesi Asfalt Serimi

İpekyolu Sokak Prestij Uygulaması ve Dekoratif Aydınlatma İşi

Abdurrahmangazi Mahallesi, İpekyolu Sokak'ta Fen İşleri Müdürlüğü olarak dekoratif aydınlatma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu proje ile sokağımızı daha estetik ve çekici hale getirmek hedeflenmiştir.

Yapılan aydınlatma düzenlemeleri, hem sokakların görünümünü güzelleştirmiş hem de esnafımızın iş yerlerinin daha fazla ilgi çekmesini sağlamıştır.

Mahallemizdeki bu ortak çaba, hem yaşayanlar hem de ziyaretçiler için keyifli bir atmosfer oluşturmuş ve sosyal hayatı canlandırmıştır. Bu çalışmalarla birlikte, Abdurrahmangazi Mahallesi'nin canlılığı ve hareketliliği artırılmıştır.



Prestij Uygulaması ve Dekoratif Aydınlatma İşi-1



Prestij Uygulaması ve Dekoratif Aydınlatma İşi-2

Taksi Durağı Yapım İşi

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, Abdurrahmangazi Mahallesi, Üçgül Sokak'ta bulunan yaklaşık 25 m² kapalı alana sahip taksi durağını yenileyerek daha konforlu bir çalışma ortamı sağladık. Bu yenileme çalışmaları, vatandaşlarımızın daha rahat ve güvenilir bir şekilde ulaşım yapabilmeleri amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Modern bir tasarımla donatılan taksi durağımız, hem şoförler için işlevselliği artırırken hem de yolculara hoş bir bekleme alanı sunmaktadır. Yapılan bu düzenlemeler, ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırarak mahalle sakinlerimizin günlük yaşamlarını kolaylaştırmayı hedeflemektedir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde minibüslerin hat, güzergah, durak ve araç taleplerini değerlendirmeye almakta ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi' ne iletmektedir.

Söz konusu talepler UKOME'ye sunularak UKOME kararları çerçevesinde gerekli uygulamaları hayata geçirmektedir.



Taksi Durağı Yapım İşi

Minibüs Durağı Yapım İşi

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, Akseki Sokak'ta bulunan yaklaşık 35 m² kapalı alana sahip minibüs durağını yenileyerek daha konforlu bir çalışma ortamı sağladık. Bu yenileme çalışmaları, vatandaşlarımızın daha rahat ve güvenilir bir şekilde ulaşım yapabilmeleri amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Modern bir tasarımla donatılan taksi durağımız, hem şoförler için işlevselliği artırırken hem de yolculara hoş bir bekleme alanı sunmaktadır. Yapılan bu düzenlemeler, ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırarak mahalle sakinlerimizin günlük yaşamlarını kolaylaştırmayı hedeflemektedir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde minibüslerin hat, güzergâh, durak ve araç taleplerini değerlendirmeye almakta ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletmektedir. Söz konusu talepler UKOME'ye sunularak UKOME kararları çerçevesinde gerekli uygulamaları hayata geçirmektedir.



Minibüs Durağı

Hayvan Kliniği Yapım İşi

Mimar Sinan Mahallesi, Özgürlük Caddesi üzerinde bulunan Sevimli Patiler Kliniği'ni yenileyerek sıfırdan modern bir bina inşa ediyoruz.

Toplam 600 m² arsaya sahip yeni yapının 360 m² kapalı alanı bulunacak. Bu alanın 120 m²'lik kısmı ofis olarak tasarlanırken, diğer 120 m²'lik alan ise hayvan bakımı, muayene ve diğer veterinerlik hizmetleri için ayrılmıştır.

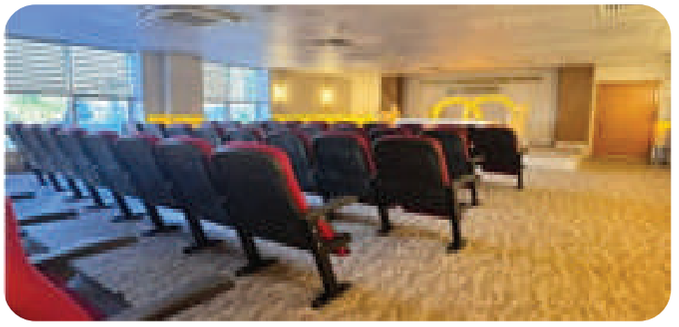
Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu projeyi, mahallemizdeki hayvan sağlığını ve bakımını iyileştirmek amacıyla gerçekleştiriyoruz. Yapılan bu yenilikler, hem hayvan dostlarımızın daha iyi koşullarda tedavi edilmesini sağlayacak hem de sahiplerine güvenilir bir hizmet sunacaktır.



Hayvan Kliniği Yapımı

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Nikah Salonu Tadilat İşi

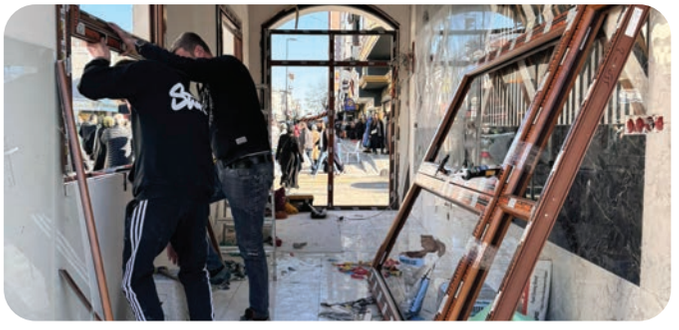
40 kişilik kapasiteye sahip nikah salonumuz, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yenilenmiştir. Bu kapsamda duvar kaplamaları, boya işlemleri, LED aydınlatmalar ve zemin kaplamaları tamamlanarak salon modern bir görünüme kavuşturulmuştur. Ayrıca oturma alanları düzenlenmiş ve mekânın daha konforlu hale gelmesi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda nikah salonu, vatandaşlarımıza daha estetik ve kullanışlı bir ortamda hizmet verecektir.



Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Nikah Salonu Tadilat İşi

Aydos Kafe Tadilat Çalışması

Daha önce iletişim ofisi olarak kullanılan yaklaşık 20 m²'lik alan, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen restorasyon çalışmalarıyla Aydos Kafe olarak düzenlenmiş ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Yapılan tadilat kapsamında iç mekân dekorasyonu yenilenmiş, modern ve sıcak bir atmosfer oluşturulmuştur. Aydos Kafe, ziyaretçilerine huzurlu bir ortamda vakit geçirme imkanı sunacaktır.



Aydos Kafe Tadilat Çalışması-1



Aydos Kafe Tadilat Çalışması-2

İstanbulensis Gençlik Merkezi Çevre Düzenleme İşi

Gençlik Merkezi'nin çevre düzenleme çalışmaları kapsamında baskı asfalt uygulaması yapılmış ve zemin boya işlemleri tamamlanmıştır. Böylece merkezin estetik ve fonksiyonel yapısı güçlendirilmiştir. Ayrıca çevre peyzajı düzenlenerek daha ferah bir alan oluşturulmuş, ziyaretçilerin rahatça vakit geçirebileceği bir ortam sağlanmıştır. Yapılan iyileştirmelerle Gençlik Merkezi, gençlerin sosyal ve kültürel etkinliklerini daha rahat gerçekleştirebileceği bir mekana dönüştürülmüştür.



İstanbulensis Gençlik Merkezi Çevre Düzenleme İşi

Safiye Çıkrıkcıoğlu Cami Çevre Düzenleme İşi

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Safiye Çıkrıkcıoğlu Cami'nin çevre düzenleme çalışmaları kapsamında baskı asfalt uygulaması yapılmış ve bahçe duvarları güçlendirilmiştir. Caminin genel estetiğini tamamlayan bu çalışmalar sayesinde, hem yayaların hem de araçların güvenli ve rahat bir şekilde hareket edebileceği bir alan oluşturulmuştur. Ayrıca, cami bahçesine ek oturma alanları kazandırılarak vatandaşlarımızın ibadet öncesinde ve sonrasında dinlenebilecekleri bir ortam sağlanmıştır.



Safiye Çıkrıkcıoğlu Cami Çevre Düzenleme İşi

100. Yıl Stadyumu SULMEK Yapım İşi

Dört atölyemizde havalandırma sistemleri, boya ve tadilat işlemleri tamamlanmış, elektrik tesisatları yenilenerek cihaz beslemeleri sağlanmıştır. Yenilenen atölyeler, vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Çalışmalar kapsamında atölyelerdeki eğitim materyalleri de gözden geçirilmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Böylece atölyeler, daha verimli ve konforlu bir eğitim ortamı sunacak şekilde düzenlenmiştir.



100. Yıl Stadyumu SULMEK Yapım İşi-1



100. Yıl Stadyumu SULMEK Yapım İşi-2

Cahar Dudayev Etüt Merkezi Yapım İşi

Toplam 370 m²'lik bir alan üzerine kurulu olan gençlik merkezinin restorasyon çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda zemin kat fitness merkezi olarak düzenlenirken, yeni inşa edilen birinci kat ise etüt merkezi olarak planlanmıştır. Tamamlandığında yaklaşık 1.200 öğrenciye hizmet vermesi hedeflenmektedir. Proje kapsamında etüt merkezi modern eğitim araçlarıyla donatılacak ve öğrencilere verimli bir çalışma ortamı sunulacaktır. Ayrıca, sosyal alanlar da oluşturularak öğrencilerin ders aralarında dinlenebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri bir atmosfer sağlanacaktır.



Cahar Dudayev Etüt Merkezi Yapım İşi - Öncesi



Cahar Dudayev Etüt Merkezi Yapım İşi - Sonrası

Taş Deposu Yapım İşi

Battalgazi Mahallesi, Işıklar Sokak'ta yaklaşık 600 m²'lik alanda, inşaat malzemelerinin saklanması, temini ve kullanılması amacıyla yeni bir kum deposu inşaatı gerçekleştirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu depo, malzemelerin güvenli bir şekilde sağlanması ve depolanması için tasarlanmaktadır.

Yapılacak olan bu çalışma, inşaat projelerinin sürekliliğini destekleyerek, malzeme temininde yaşanan aksaklıkları önlemeyi hedeflemektedir.

Böylece, mahallelerimizde yürütülen inşaat ve altyapı çalışmaları daha verimli ve düzenli bir şekilde devam edecektir. Bu yeni depo, aynı zamanda belediyemizin inşaat malzemelerine erişimini kolaylaştırarak, hizmet kalitesini artıracaktır.



Taş Deposu Yapım İşi

Temizlik İşleri Su Deposu Yapım İşi

Battalgazi Mahallesi, Özgürlük Caddesi, Haydarpaşa Sokak'ta bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait katı atık merkezinde, su tankerlerinin su ihtiyacını karşılamak amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü olarak yaklaşık 70 tonluk bir su deposu imalatı gerçekleştireceğiz. Bu proje, Sultanbeyli halkına daha iyi hizmet edebilmek adına hayata geçirilmektedir.

Su deposu, temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunarak, çevre düzenlemesi ve halk sağlığı açısından önemli bir adım olacaktır. Yapılacak olan bu çalışma ile birlikte, şehrimizin temizlik ve hijyen standartları daha da yükseltilecektir.



Temizlik İşleri Su Deposu Yapım İşi

A6.H3 - Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapımlarını ve bakımlarını daha etkin yaparak kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve insan güvenliğini sağlamak.

YOL/KALDIRIM/YAĞMUR SUYU KANALI YAPIM FAALİYETİ

Asfalt Serim Çalışmaları

İlçemiz genelinde 2024 yılında yapılan çalışmalar ile asfaltı deforme olmuş birçok cadde ve sokakta asfalt serim ve asfalt yenileme çalışmalarımız olmuştur.

İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde **13,58 km** uzunluğunda ki 52 cadde ve sokakta **40.590 ton** asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.



Asfalt Serim Çalışmaları

Asfalt Yama Çalışmaları

İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda deforme olmuş ve çökme olan yolların onarılması kapsamında yaklaşık olarak 1.258 caddece sokakta 16.554 ton asfalt yama işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca devam eden yama çalışmalarımız ile vatandaşlarımızın acil taleplerine mümkün olan en kısa süre içerisinde cevap verilmiştir.



Asfalt Yama Çalışmaları

Bordür Tretuvar Tamirleri

İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda yaklaşık olarak 11.306 m² kilit taşı ve kaldırım tamir çalışmaları yapıldı. 2024 yılı boyunca devam eden çalışmalarımızda vatandaş talepleri öncelikli olmak kaydı ile İlçemiz geneli tarama çalışmaları ile beraber tamir çalışmalarımız hız kesmeden devam etmiştir.



Kaldırım Tamir Çalışmaları

YOL/KALDIRIM/YAĞMUR SUYU KANALI BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ

Yağmursuyu Hattı Yapım Çalışması

İlçemiz genelinde yıl içerisinde yapılan teknik incelemeler sonucu belirlenen eksikliklere göre cadde ve sokaklarımızda yağmursuyu hat yapım çalışmalarımız devam etmiştir. 2024 yılında 2.046 m yağmursuyu hattı çekildi.



Yağmursuyu Hattı Yapım Çalışmaları

Bordür ve Set Boyama Çalışmaları

İlçemiz genelinde yıl içerisinde yapılan teknik incelemeler sonucu belirlenen eksikliklere göre ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda yapılan planlama ile beraber 2024 yılı içerisinde 15.167 m boya çalışması yapılmıştır.



Boya Çizgi Çalışmaları-1



Boya Çizgi Çalışmaları-2

METAL YAPI ÜRÜNLERİ ÜRETİM VE MONTAJ FAALİYETİ

Tel Çit Montaj Çalışması

İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda tarama ve vatandaş talepleri sonucu ortaya çıkan duruma göre 1.385 m² tel çit montajı yapılmıştır.



Tel Çit Montaj Çalışmaları

Sınır Elemanı Montaj Çalışmaları

Cadde ve sokaklarımızda kaldırım ve yol kenarlarına ihtiyaç doğrultusunda 845 adet metal sınır elemanları ve delinatör montajları yapılmıştır. Tek yön uygulaması yapılan cadde ve sokaklarımızda olası trafik sirkülasyon olumsuzluklarına mahal vermeyecek şekilde 36 adet yol kapanı montaj tamiri yapılmıştır.



Sınır Elemanı Montaj Çalışmaları

A6.H4 - Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları arttırmak.

ULAŞIM HİZMETİ KOORDİNASYON FAALİYETİ

İlçemizde sorun teşkil eden toplu ulaşım ve ulaşım planlama faaliyetleri ile geometrik düzenleme talepleri müdürlüğümüzce incelenerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında değerlendirilmesi ve gerekli kararların alınarak uygulama yapılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ilgili müdürlüklerine ve İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğünce İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden değerlendirilmesi talep edilen ve uygulamaya geçirilen proje sayılarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 114: Ulaşım Hizmeti Koordinasyon Faaliyetleri ve Uzunlukları

Faliyetler	Uzunluklar (m)
Cadde Düzenleme	1
Geometrik Düzenlemeler	8
Hız Kesici Set	2
İETT Durak Deplase	4
İETT Durak İhdası	6
Minibüs Durak Düzenlemesi	1
Sinyalizasyon	3
Trafik Sirkülasyon Projesi	5
Genel Toplam	**30**

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

A6.H5 - Afet konusunda vatandaşın bilincini arttırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.

SİVİL SAVUNMA FAALİYETİ

Arama Kurtarma Personeli Eğitim Faaliyetleri

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü uhdesinde her ay gerçekleşen TEMATİK eğitimlere Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi'nde (SAKUT) görevli personeller katılım sağlayarak gerekli eğitimleri başarıyla tamamlamışlardır. İlgili eğitimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 115: Akredite Ekip Katılımcı Personel Sayısı

Sıra No	Konusu	Akredite Ekip Katılımcı Personel Sayısı	Tatbikat Yeri ve Süresi
1	Tematik (Yönetim) (Kentsel Arama Kurtarma (KAK)) Tatbikatı	3	AFAD Yeşilköy Yerleşkesi Eğitim Süresi Tam Gün
2	Tematik (Arama) (KAK) Tatbikatı	3	
3	Tematik (Kurtarma) (KAK) Tatbikatı	3	
4	Tematik (Lojistik) (KAK) Tatbikatı	3	
5	Tematik (Sıcak Kesim) (KAK) Tatbikatı	1	
6	Tematik (Tahkimat) (KAK) Tatbikatı	1	
7	Tematik (İple Erişim) (KAK) Tatbikatı	1	
8	Haberleşme, Toplanma, Yükleme ve İntikal (KAK) Tatbikatı	18	
9	Tematik (Kütle Çekme) (KAK) Tatbikatı	1	
10	Tematik (Kirli Çalışma) (KAK) Tatbikatı	1	
11	Tematik (Temiz Çalışma) (KAK) Tatbikatı	1	
12	Tematik (Tehlikeli Madde Uygulamaları) (KAK) Tatbikatı	1	

Kaynak: Afet İşleri Müdürlüğü, 2024

Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi Güçlendirme Çalışmaları

Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi, afet ve acil durumlara karşı daha güçlü ve etkin bir şekilde hazırlıklı olabilmek amacıyla güçlendirme çalışmalarına başlamıştır. İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün rehberliğinde yürütülen bu çalışmalar, ekip üyelerinin bilgi ve becerilerini artırmayı hedeflemektedir.

Güçlendirme süreci kapsamında, kurum içinden yeni ekip arkadaşları belirlenerek bu kişiler arama-kurtarma süreçlerine dahil edilmiştir. Ayrıca, bu süreçle birlikte İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün belirlediği eğitim programlarına uygun olarak, hafif seviye arama kurtarma eğitimleri başlatılmıştır.

Eğitimlerde, ekip üyelerinin afet anlarında hızlı ve etkili müdahalede bulunabilmesi için gerekli teknik bilgi ve uygulamalar üzerine yoğunlaşılmaktadır. Eğitimler, afet ve acil durum senaryolarına dayalı pratik çalışmalarla desteklenerek, ekiplerin güçlü bir koordinasyon içinde görev yapmaları sağlanacaktır.

Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi, güçlendirme çalışmaları sayesinde afetlere karşı hazırlığını pekiştirecek, olaylara daha hızlı müdahale ederek, Sultanbeyli halkının güvenliğini sağlamada daha etkin bir rol oynayacaktır. Bu süreçte, tüm ekip üyeleri ve katılımcılar, afet yönetimi alanında en yüksek standartlara ulaşmak için özveriyle çalışmaktadır.



SAKUT Toplantı

Kuruluş Ziyaretleri

İlçemizde faaliyet gösteren Ulusal Lojistik, Kalde Klima, SLS Endüstriyel, FPS Çuval Fabrikası ve Ekol Lojistik gibi değerli firmalarla gerçekleştirdiğimiz görüşmeler sonucunda, afet farkındalığı konusunda önemli bir adım atılmıştır. Bu firmalar, afet hazırlık ve müdahale süreçlerine dair bilgi ve bilinç düzeyini artırmak amacıyla, Afet Koordinasyon Ve Eğitim Merkezimize davet edilmiştir. Bu eğitimler, ilçemizin afetlere karşı daha dirençli ve hazırlıklı olmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Kurum Ziyaretleri

İlçemizde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar, Afet İşleri Müdürlüğümüz tarafından ziyaret edilmiştir. Ziyaretlerde, olası afet durumlarında (sel, yangın vb.) ortak çalışmalar yürütülmesi ve iş birliği yapılması konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Bu toplantılar, afetlere karşı hazırlıklı olabilmek ve hızlı, etkili müdahaleler gerçekleştirebilmek için güçlü bir koordinasyon ağı kurmanın önemini bir kez daha ortaya koymuştur.

Arama Kurtarma İçin Ekipman Araştırması

Deprem sonrası yapılan faaliyetler kapsamında, mevcut arama-kurtarma malzemelerimizin bakım ve onarımları titizlikle gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, orta ve ağır seviye afetlerde kullanılacak malzemelerin tedarik süreci belirlenen takvim çerçevesinde devam etmektedir. Özellikle ağır seviye arama-kurtarma operasyonları için gerekli olan köpek eğitimi malzemeleri alınmıştır. Bu adımlar, afetlere karşı hazırlıklı olma ve etkili bir müdahale kapasitesini artırma amacını gütmektedir.

Kurumlarda Yangın ve Deprem Tatbikatı

Sultanbeyli Tacirleri Eğitim Vakfı Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim Araştırma Hastanesi'nin talepleri doğrultusunda, Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi (SAKUT) olarak deprem, tahliye ve yangın tatbikatlarına kapsamlı bir şekilde destek verilmiştir. Bu doğrultuda, hem teorik hem de uygulamalı eğitimler düzenlenerek, ilgili kurumların afet hazırlık seviyelerinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır. Eğitimler, olası afetlere karşı daha etkili ve koordineli bir müdahale için önemli bir adım olmuştur.



Sultanbeyli Tacirleri Eğitim Vakfı Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim Araştırma Hastanesi Yangın ve Deprem Tatbikatı

Sultanbeyli İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Ağız ve Diş Hastanesi'nin talepleri doğrultusunda, Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi (SAKUT) olarak deprem, tahliye ve yangın tatbikatlarına kapsamlı bir şekilde destek verilmiştir. Bu doğrultuda, hem teorik hem de uygulamalı eğitimler düzenlenerek, ilgili kurumların afet hazırlık seviyelerinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır. Eğitimler, olası afetlere karşı daha etkili ve koordineli bir müdahale için önemli bir adım olmuştur.



İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Deprem, Tahliye ve Yangın Tatbikatı

İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü talepleri doğrultusunda, Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi (SAKUT) olarak deprem, tahliye ve yangın tatbikatlarına kapsamlı bir şekilde destek verilmiştir. Bu doğrultuda, hem teorik hem de uygulamalı eğitimler düzenlenerek, ilgili kurumların afet hazırlık seviyelerinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır. Eğitimler, olası afetlere karşı daha etkili ve koordineli bir müdahale için önemli bir adım olmuştur.



Atlaspark Alışveriş Merkezi Deprem, Tahliye ve Yangın Tatbikatı

İlçe Atlaspark Alışveriş Merkezi talepleri doğrultusunda, Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi (SAKUT) olarak deprem, tahliye ve yangın tatbikatlarına kapsamlı bir şekilde destek verilmiştir. Bu doğrultuda, hem teorik hem de uygulamalı eğitimler düzenlenerek, ilgili kurumların afet hazırlık seviyelerinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır. Eğitimler, olası afetlere karşı daha etkili ve koordineli bir müdahale için önemli bir adım olmuştur.

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında 2024 yılı planlarının güncellenmesi yapılmış olup toplam çalışma grubu plan sayısı 23'e çıkmıştır. Kurum olarak 7 çalışma grubunda ana çözüm ortağı, 12 çalışma grubunda ise destek çözüm ortağı olarak faaliyetlerimizi yürütmekteyiz. Bu faaliyetler doğrultusunda olası afet öncesi ve sonrası yapılacak çalışmaların değerlendirildiği toplantılara katılım sağlanmakta ve olası afetlere karşı hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca ilgili çalışma gruplarında bulunan kurumumuz personellerinin bilinçlendirme, görev tanımları ve eğitim süreçleri planlanmıştır. Çalışma grupları tarafından yapılan toplantılara ivedilikle katılım sağlanmış olup, sorumlu ve görevli personellerimizden toplantı sonrası dönüş raporları talep etmekteyiz. Amacımız Afet İşleri Müdürlüğü hafızasına katkı sağlamak ve süreçlerin sağlıklı yürütülmesini sürdürebilmektir.

Tablo 116: Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Müdürlüklere Göre Dağılımı

Sıra No	Müdürlükler / Başkan Yardımcıları	TAMP Görevli Personel Durumu	Birden Çok Görevde Olan	Eğitim Alacak Gerçek Kişi
1	Afet İşleri Müdürlüğü	9	2	6
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	2
3	Başkan Yardımcısı (Erkan Dinç)	1	0	1
4	Başkan Yardımcısı (Muhammed Çimen)	1	0	1
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	1
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42	5	34
7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	22	4	17
8	Fen İşleri Müdürlüğü	74	11	56
9	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	1
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	1	20
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	0	3
12	İşletmeler Müdürlüğü	100	7	90
13	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	23	2	21
14	Kültür İşleri Müdürlüğü	4	1	3
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	2	2
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	0	5
17	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	1	10
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	0	2
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	1	12
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	0	2
21	Zabıta Müdürlüğü	114	34	70
Toplam Eğitim Alacak Personel Sayısı		**467**	**72**	**359**

Kaynak: Afet İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 117: Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Gruplarında Görevlendirilen Personel Sayısı Tablosu

Grup Adı	Görevli Personel Sayısı
Afet Tahliye ve Yerleştirme Planlama Grubu	182
Afet Arama Kurtarma Grubu	36
Afet Ayni Bağış ve Depo Yönetim Grubu	16
Afet Barınma Grubu	4
Afet Beslenme Grubu	29
Afet Bilgi Yönetim Değerlendirme İzleme ve Haberleşme Grubu	37
Afet Enkaz Kaldırma Grubu	59
Afet Finans ve Kaynak Grubu	14
Afet Hasar Tespit Grubu	57
Afet Kimliklendirme Defin Grubu	20
Afet Psiko Sosyal Destek Grubu	4
Afet Tarım Orman Gıda Su ve Hayvancılık Grubu	2
Afet Yangın Grubu	2
Afet Zarar Tespit Grubu	5
Afet Ulaşım ve Altyapı Grubu	2
Afet Nakliye grubu	2
Afet Altyapı Grubu	2
Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu	2
Afet Güvenlik ve Tahliye Grubu	2
Genel Toplam	**477**

Kaynak: Afet İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 118: Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Grup Görevlendirme Tablosu

Grup Adı	Çözüm Ortağı
Afet Arama Kurtarma Grubu	Ana Çözüm Ortağı
Afet Hasar Tespit Grubu	Ana Çözüm Ortağı
Afet Enkaz Kaldırma Grubu	Ana Çözüm Ortağı
Afet Ulaşım ve Altyapı Grubu	Ana Çözüm Ortağı
Afet Nakliye Grubu	Ana Çözüm Ortağı
Afet Altyapı Grubu	Ana Çözüm Ortağı
Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu	Ana Çözüm Ortağı
Afet Yangın Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Güvenlik ve Tahliye Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Tahliye ve Yerleştirme Planlama Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Ayni Bağış ve Depo Yönetim Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Barınma Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Beslenme Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Bilgi Yönetim Değerlendirme İzleme ve Haberleşme Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Finans ve Kaynak Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Kimliklendirme Defin Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Psiko Sosyal Destek Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Tarım Orman Gıda Su ve Hayvancılık Grubu	Destek Çözüm Ortağı
Afet Zarar Tespit Grubu	Destek Çözüm Ortağı

Kaynak: Afet İşleri Müdürlüğü, 2024

2024 yılı ana bina; bina sivil savunma plan güncellemesi yapılmış olup yönetmelikte belirtilen hususları tamamlayan diğer binalarımız için süreç devam etmektedir.

2023 yılı sonunda kurulan Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerekli alt yapı ve yönetmelik süreçleri tamamlanmış olup, müdürlük örgütlenmesi bir şeflik iki birim olarak 13 personelden oluşmaktadır.

2023 yılı sonunda Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezimizin açılışı gerçekleştirilmiş olup ilgili merkezde kurum, vakıf, dernek ve vatandaşlara afet farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri vermeye başlanmıştır. Bu eğitimler 7 modülden oluşmaktadır.



Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezi

Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezi Modüllerinin Oluşturulması ve Faaliyetlerinin Tanımlanması

5D Sinema Alanı; deprem öncesi, deprem anı ve deprem sonrası yapılması gerekenler hakkında bilgilendirme sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Bu eğitim alanında, "Çök, Kapan, Tutun" tekniği, deprem çantasının önemi, güvenli toplanma alanlarına ulaşma süreçleri gibi kritik konular detaylı bir şekilde ele alınmaktadır. Ayrıca, binaların depreme dayanıklılığına dikkat çekilerek, afet anında güvenliğinizi artıracak önemli bilgiler verilmektedir. Bu interaktif eğitim, katılımcıların afetlere karşı daha bilinçli ve hazırlıklı olmalarını sağlamayı hedeflemektedir.



5D Sinema

Enkaz Koridoru; Bu alanda, çeşitli yapıların yıkılmış ve hasar görmüş halleri sergilenen bir galeri alanı oluşturulmuştur. Katılımcılara, çökmüş binalar, kolonları hasar görmüş yapılar, gaz ve elektrik kaçakları, yangın riski, sabitlenmemiş eşyaların tehlikeleri gibi durumlar hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca, deprem sonrası binaların yüzeylerinden düşebilecek tehlikeli malzemeler, örneğin klima üniteleri gibi unsurlar da vurgulanmaktadır. Bu alan, afet anında karşılaşılabilecek tehlikeler hakkında farkındalık yaratmayı ve güvenli hareket etme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.



Enkaz Koridoru

Yangın Söndürme Alanı; Bu alanda, olası mutfak yangınları gibi durumlara nasıl müdahale edileceği konusunda eğitim verilmekte ve yangın güvenliği konusunda bilinç oluşturulmaktadır. Yangın tüplerinin önemi, farklı yangın türleri ve her birinin özelliklerine uygun söndürme yöntemleri detaylı bir şekilde ele alınmaktadır. Ayrıca, yangın tüplerinin doğru kullanımı, elektrik ve yağ yangınlarına karşı alması gereken önlemler gibi kritik konulara da değinilmektedir. Bu eğitim alanı, katılımcılara yangın anında doğru ve etkili bir şekilde müdahale edebilme yeteneği kazandırmayı hedeflemektedir.



Yangın Söndürme Alanı

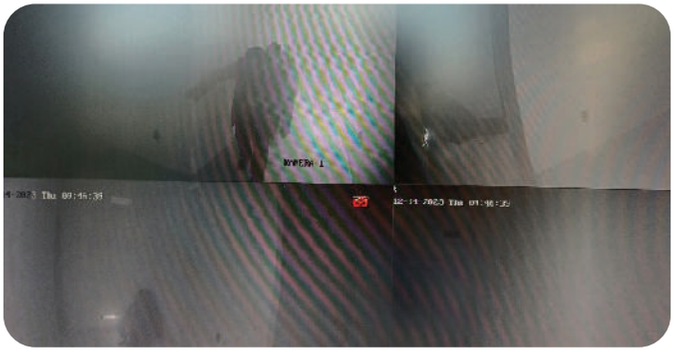
VR Alanı; Bu alanda, yangın söndürme ve sel gibi afet durumlarında yapılması gereken doğru davranışlar interaktif bir şekilde anlatılmakta ve uygulamalı olarak gösterilmektedir. Sanal gerçeklik teknolojisi kullanılarak, katılımcılar gerçekçi bir ortamda, afet anlarında nasıl hareket etmeleri gerektiğini deneyimleme fırsatı bulur. Bu eğitim alanı, afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmayı sağlamak amacıyla, katılımcıların hızlı ve etkili müdahale becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Deprem Simülasyon Alanı; Bu alan, deprem anında doğru davranışların sergilendiği ve yakın tarihte meydana gelen depremlerin tecrübe edilmesine olanak tanıyan bir eğitim alanı olarak tasarlanmıştır. Katılımcılar, simülasyonlar sayesinde deprem sırasında güvenli hareket etme, korunma yöntemleri ve olası tehlikeler karşısında hızlı ve etkili adımlar atma konusunda uygulamalı deneyim kazanma fırsatı bulmaktadır. Bu alan, afetlere karşı farkındalık oluşturmayı ve deprem anında doğru müdahalelerin yapılabilmesi için önemli bir eğitim fırsatı sunmaktadır.



Deprem Simülasyon Alanı

Duman Koridoru; Bu alanda, olası bir yangın sonrası oluşan dumanın etkilerinden nasıl korunulacağı ve güvenli bir şekilde alanın nasıl tahliye edileceği konusunda eğitim verilmektedir. Acil çıkış yön tabelalarının önemi, asansör kullanımının güvenlik koşulları, yaralanmalar gibi acil durumlara karşı alınması gereken önlemler ve yaralı tahliye yöntemleri detaylı bir şekilde ele alınmaktadır. Katılımcılara, yangın ve duman gibi tehlikeli durumlar karşısında doğru hareket etme becerisi kazandırmayı amaçlayan bu eğitim alanı, güvenli tahliye ve müdahale konusunda önemli bilgiler sunmaktadır.



Duman Koridoru

Galeri Alanı; Sultanbeyli'deki deprem bilincini artırmaya yönelik olarak tasarlanan galeri alanı, vatandaşların afet durumlarına hazırlıklı olmalarını sağlamak amacıyla kapsamlı bir şekilde düzenlenmiştir. Bu alanda, ilçemizdeki toplanma alanlarını gösteren bilgilendirme tabloları yer almakta ve bu tabloların önemi vurgulanmaktadır. Ziyaretçilere, olası bir acil durumda toplanma alanlarını kolayca nasıl bulabilecekleri hakkında bilgi verilmektedir.

Ayrıca, bina yapı çeşitlerinin depreme karşı dayanıklılığı sergilenmekte ve bu dayanıklılığın test edilmesine olanak tanınmaktadır. Depreme dayanıklı yapıların nasıl inşa edileceği ile ilgili önemli bilgiler sunulmaktadır. Deprem çantası hazırlamanın ve deprem sonrası barınma ihtiyacının önemine dair ayrıntılı açıklamalar da yer almaktadır.

Galeri alanı, deprem öncesi, sırası ve sonrasındaki doğru adımları öğrenmek isteyen her yaştan vatandaşa yönelik bir eğitim ve farkındalık merkezi olarak tasarlanmıştır. Bu sayede, deprem gibi afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir toplum oluşturulması hedeflenmektedir.



Galeri Alanı

İlk Yardım; İlk Yardım Alanı, acil durumlar karşısında doğru ve etkili müdahalelerin nasıl yapılacağına dair kapsamlı bir eğitim alanı olarak tasarlanmıştır. Bu alanda, temel ilk yardım teknikleri ayrıntılı bir şekilde anlatılmakta ve doğru müdahalelerin önemi vurgulanmaktadır. Ayrıca, hava yolunda tıkanıklık durumunda uygulanacak en kritik ve hayat kurtaran Heimlich manevrasının nasıl yapılacağı detaylı bir şekilde öğretilmektedir.

Kalp krizi, zehirlenme ve kesi gibi acil durumlar için yapılması gereken ilk yardım adımları da kapsamlı bir biçimde açıklanmakta ve bu adımlar, uygulamalı olarak gösterilmektedir. Eğitim alanı, katılımcıların ilk yardım bilgilerini pratiğe dökebilmeleri amacıyla interaktif bir şekilde düzenlenmiş olup, teorik bilgilerin yanı sıra pratik uygulamalarla da pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Bu alandaki eğitimler, her bireyin temel ilk yardım becerilerine sahip olmasını ve acil bir durumda soğukkanlılıkla doğru müdahaleyi yapabilmesini hedeflemektedir. Böylece, hem bireylerin hem de toplumun sağlık güvenliği artırılmaktadır.



İlkyardım Eğitimi

Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezi Konaklama Kamelyaları; olası afet durumlarında hem vatandaşlarımızın hem de arama-kurtarma ekiplerinin ihtiyaçlarına göre esnek bir şekilde kullanılabilecek alanlar olarak tasarlanmıştır. Afet öncesinde, vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde dinlenebileceği bu kamelyalar, rahat bir ortam sunmak amacıyla özel olarak düzenlenmiştir.

Afet anında ise, bu kamelyalar, arama-kurtarma ekiplerinin konuşlanması ve dinlenmesi için uygun hale getirilebilecek şekilde donatılmıştır. İçerisinde ranzalar, sandalyeler, masalar gibi gerekli temel malzemeler bulunarak, acil durumlarda geçici barınma alanlarına dönüşebilecek küçük yapılar olarak kullanılabilecek şekilde tasarlanmıştır. Bu kamelyalar, hem afet öncesi hem de afet sırasında vatandaşlarımızın ve ekiplerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde esnek ve işlevsel bir çözüm sunmakta, güvenli bir dinlenme ve barınma alanı sağlamaktadır.



Kamelya Alanı

Afet Koordinasyon Merkezi ve Konferans Salonu, olası afet durumlarında etkin ve verimli bir müdahale için tam donanımlı olarak tasarlanmış, stratejik bir merkezdir. Bu alanda, afet sonrası kriz yönetimi ve koordinasyonu sağlanarak, üst düzey yöneticilerin afet sürecine dair gerekli bilgilendirmeleri alabileceği, aynı zamanda konaklayabileceği bir ortam sunulmaktadır.

Merkezde, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) doğrultusunda grup çalışmalarının koordineli bir şekilde yürütülmesi için özel olarak dizayn edilmiş kriz masaları bulunmaktadır. Bu masalar, afetle ilgili tüm stratejik kararların alınmasını kolaylaştıracak şekilde donatılmıştır. Ayrıca, büyük çaplı toplantıların ve organizasyonların rahatlıkla gerçekleştirilebileceği modern bir konferans salonu da yer almaktadır.

Afet Koordinasyon Merkezi, afet anında hızlı ve etkili bir şekilde çözüm üretebilmek amacıyla, tüm kaynakların ve birimlerin bir arada çalışabileceği bir platform olarak işlev görmektedir. Bu sayede, kriz anlarında en hızlı ve doğru kararların alınması, afet müdahalesinin başarılı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.



Afet Koordinasyon Merkezi

SAKUT: SAKUT (Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi), afet ve acil durumlarla ilgili kritik görevlerin yerine getirildiği, son derece işlevsel ve kapsamlı bir alan olarak tasarlanmıştır. Bu alan, Afet İşleri Müdürlüğü'nün idari faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Olası afet durumlarında arama-kurtarma ekiplerinin organize edilmesi, eğitimlerin verilmesi ve operasyonel süreçlerin yönetilmesi için gerekli tüm altyapı burada mevcuttur.

SAKUT, aynı zamanda arama-kurtarma faaliyetlerinde kullanılacak her türlü ürün ve malzemenin depolandığı, yüksek güvenlikli ve düzenli bir depolama alanına da sahip olup, malzemelerin hızlıca erişilebilir olmasını sağlamaktadır. Bu alanda, arama-kurtarma ekiplerinin görev öncesinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları soyunma odaları, dinlenme alanları ve ekipman hazırlık noktaları gibi destekleyici unsurlar da düşünülmüştür.

Ayrıca, SAKUT alanında arama-kurtarma köpeklerinin barındığı özel alanlar da bulunmaktadır. Bu köpekler, arama-kurtarma operasyonlarında hayati öneme sahip olup, onların bakımı ve eğitimi için uygun şartlar sağlanmıştır.

Alanın gelişim süreçleri devam etmekte olup, yeni teknolojiler ve metodolojilerle sürekli olarak güncellenmekte ve güçlendirilmektedir. Böylece, SAKUT, hem afet anlarında hem de hazırlık süreçlerinde en etkili ve hızlı müdahaleleri gerçekleştirebilmek için sürekli olarak gelişen bir yapı sunmaktadır.

Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezi

Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezi, Afet İşleri Müdürlüğü'nün kuruluşunun hemen ardından faaliyetlerine başlamış olup, Sultanbeyli halkı ve kurumları için önemli bir afet farkındalık merkezi haline gelmiştir. Merkezimizde yer alan simülasyon alanlarında, afetlere hazırlık ve farkındalık eğitimleri başlatılmıştır. Bu eğitimler, vatandaşlarımızın daha rahat ve erişilebilir bir şekilde katılım sağlayabilmesi adına Sultanbeyli Belediyesi ana sayfasında özel bir Afet Koordinasyon Merkezi sayfası üzerinden duyurulmuştur. Ayrıca, **https://www.sultanbeyli.bel.tr/proje/deprem-afet-egitim-merkezi/** adresinde yer alan online randevu sistemi ile eğitimlere başvuru kolaylaştırılmıştır.

Başvuru süreci, bireysel ve kurumsal olmak üzere iki farklı seçenekle vatandaşlarımıza sunulmuştur. Başvurular tamamlandıktan sonra, katılımcılara telefon ya da SMS yoluyla geri dönüş yapılarak uygun tarihlerde randevu verilmekte, bu süreç ilgili iletişim araçları ile geniş bir şekilde duyurulmaktadır. 17 Kasım 2023 tarihinde açılışı yapılan Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezimizde, eğitim süreci başarıyla başlamış ve vatandaşlarımızla birlikte kurumlarımızın katılımı sağlanmıştır.

2024 yılı itibarıyla, bireysel ve kurumsal başvurularla toplamda 5.225 vatandaşımıza afet farkındalık eğitimleri verilmiştir. Bu süreçte, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) doğrultusunda, kurumumuz tarafından görevlendirilen personellere yönelik de özel afet farkındalık eğitimleri düzenlenmeye başlanmıştır. Görevli personellere, görev tanımları doğrultusunda gerekli eğitimler verilerek tebliğ-tebellüğ süreçleri titizlikle sürdürülmektedir.

Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezimiz, halkımızın ve kurumlarımızın afetlere karşı bilinçlenmesini sağlamak, hazırlık süreçlerini güçlendirmek ve afet anında etkin müdahaleleri mümkün kılmak için her geçen gün daha kapsamlı bir şekilde gelişmeye devam etmektedir. Bu eğitimlerle, afetlere karşı daha dirençli bir toplum oluşturulması hedeflenmektedir.

Kurumlaralar Yapılan Toplantılar ve Kurum Ziyaretleri

Toplantılar; Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde haftalık toplantılarımız haftanın ilk günü baz alınarak rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca diğer kurumlar tarafından yapılan toplantılara ivedilikle ilgili personellerimiz katılım sağlamakta toplantı sonrası geri bildirim almak üzere toplantı sonuç raporu talep edilmekte olup, ilgili rapor olası ihtiyaçların daha hızlı tespiti için değerlendirilip raporlar müdürlük hafızası olması noktasında dijital arşivlenmektedir. Anadolu Yakası Arama Kurtarma Ekipleri ile yapılan

toplantılara her ay rutin olarak yapılmış olup, ekiplerin yaptığı faaliyetler konusunda bilgi alışverişi yapılmıştır.



Anadolu Yakası Arama Kurtarma Ekipleri İle Yapılan Toplantı

Sultanbeyli Arama Kurtarma Ekibimize (SAKUT) Kentsel Arama Kurtarma Eğitici Eğitmenlik Belgesi almaya hak kazanmış olup belgemiz içişleri bakanımız Ali Yerlikaya tarafından takdim edilmiştir.



Kentsel Arama Kurtarma Eğitici Eğitmenlik Belgesi Taktim Töreni



NADMEX İş Makineleri Fuarı Ziyareti

Bilecik Tatbikatı: Bilecik'te gerçekleşen tatbikata Afet İşleri Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır.



Bilecik Tatbikatı

AFAD Tematik Tatbikatı: Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen tematik eğitimler; ilgili eğitimlere her ay SAKUT ekibi olarak ivedilikle katılım sağlanmaktadır.



AFAD Tematik Tatbikatı

Kurum ve Kuruluşların Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezimize Ziyaretleri

İller Bankası; Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezimizi ziyaret etmiş ve görüş alışverişinde bulunmuşlardır.



İller Bankası Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezi Ziyareti

İzmit Hyundai Fabrikası; Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezimizi ziyaret etmiş ve görüş alışverişinde bulunmuşlardır.



İzmit Hyundai Fabrikası Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezi Ziyareti

Urfa Büyükşehir Belediyesi; Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezimizi ziyaret etmiş ve görüş alışverişinde bulunmuşlardır.



Urfa Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezi Ziyareti

İBB Afet Daire Başkanlığı; Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezimizi ziyaret etmiş ve görüş alışverişinde bulunmuşlardır.



İBB Afet Daire Başkanlığı

Çekmeköy Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü; Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezimizi ziyaret etmiş ve görüş alışverişinde bulunmuşlardır.



Çekmeköy Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Ziyareti

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi; Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezimizi etmiş ve görüş alışverişinde bulunmuşlardır.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi

"Geleceğe Nefes İnsanlığa Nefes" projesi kapsamında SAKUT adına yeşil vatanımız için fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



Fidan Dikme

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Çalışmalar

TUAT Vakfı; Türkiye Acil Tıp Vakfı tarafından düzenlenen ve paydaşı olduğumuz afet farkındalık eğitimlerini protokol süreci tamamlanarak ilgili kurum tarafından eğitimler verilmeye başlanmış olup, simülasyon alanında yapılacak eğitimlere eğitimci desteği ve diğer alanlarda teknik destek verme süreçlerimiz devam etmektedir. İlgili eğitim süreçleri 2024 yılı boyunca devam etmiştir.



TUAT Vakfı

Mahalle timleri; her mahallede bir ekip bir can düsturu ile çıktığımız bu yolda mahallelerimizde Afet destek timleri oluşturması kapsamında alt yapı çalışmaları devam etmekte olup mahalle muhtarlarımız ile istişare süreçlerimiz tüm hızıyla devam etmektedir.



Afet İşleri Müdürlüğü Muhtarlık Ziyaretleri

ACİL DURUM MÜDAHALE FAALİYETİ

Ülkemizde Olan Felaketlere Destek Süreçleri

İlçemizde ve çevre ilçelerimizde gerçekleşen yangın müdahale faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.



Yangın Söndürme Faaliyetleri

Şile denizde arama kurtarma faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.

Boğazda arama kurtarma faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.

Çatalca Kayıp arama kurtarma faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.



Çatalca Kayıp Arama

Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024



ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ



ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sultanbeyli Belediyesi, çevre yönetimi hizmet alanı, insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilgili hizmet alanında Sultanbeyli'deki yeşil alanların ilçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak yeşil alanların sayısının artırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile artırılması, ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekanların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır. Çevrenin sadece belediyenin saha hizmetleri ile korunmasının mümkün olmayacağı gerçeğinden hareketle, ilçedeki diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları işbirliği ile ilçe sakinleri nezdinde çevre bilincini artırıcı çalışmalara da bu hizmet alanı kapsamında yer verilmektedir.

Halkımızın da desteği sağlanarak daha güzel temiz ve yaşanabilir bir Sultanbeyli için çevre yönetimine ilişkin çalışmalar yıl boyunca aralıksız sürdürülmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyet proje ve yatırımlarımız çevrenin korunmasına ve çevre bilincinin oluşturulmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Çevre Yönetimi Hizmet başlığı altında gerçekleştirilen faaliyetler 2030 SKA (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları)'larıyla eşleştirildiğinde; bu faaliyetlerin 7, 11, 12, 13, ve 15. küresel amaca katkı sunduğu görülmektedir. Çevre Yönetimi Hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2024 yılı stratejik hedef bazlı harcama tutarları tablosunda verilmiştir.

S.A 7 - Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.



Tablo 119: 2024 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Planlanan Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)
A7.H1 - Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.	184.393.600,00	120.163.260,47
A7.H2 - Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.	41.306.400,00	29.009.746,91
A7.H3 - Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.	119.035.600,00	122.664.362,92
A7.H4 - Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.	62.191.000,00	73.149.803,61
A7.H5 - Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.	8.255.400,00	5.591.445,05
Toplam	**415.182.000,00**	**350.578.618,95**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A7.H1 - Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.

PARK PROJELENDİRME VE GERÇEKLEŞTİRME/YENİLEME FAALİYETİ

İlçemizde vatandaşların yaşam kalitesini artırmaya yönelik olarak koru ve mesire alanları, mahalle parkları ve kamu alanlarının çevre düzenlemesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ivedilikle gerçekleştirilmektedir. İlk olarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçları belirlenip, imar planlarına uygun ve gerekli izinler doğrultusunda proje tasarımları yapılmaktadır. Ardından projeler, en kısa sürede hayata geçirilmekte ve ilçemizde çeşitli alanlar için yeni tasarımlar oluşturulmaktadır. Projelendirme çalışmaları, estetik ve fonksiyonellik gözetilerek yürütülmüş; halkın kullanımına uygun, sürdürülebilir ve doğa ile uyumlu alanlar oluşturulmuştur.

GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

Aydos Korusu (231.600 m²)

Necip Fazıl Mahallesinde yer alan Aydos Mesire alanımızda sahanın doğal yapısına müdahale etmeden, farklı fonksiyon alanları planlanarak ziyaretçilerin geçirecekleri zamanı daha verimli hale getirmeleri amaçlanmıştır. İçerisinde, vatandaşlarımızın doğada keyifli zaman geçirebilecekleri etkinlik alanları, piknik alanları, çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları yer almaktadır.



Aydos Korusu

Çalışma Kapsamında Yapılan Kullanım Alanları

- Kır Kahvesi
- Mescit
- Organizasyon Alanı (Kır Düğün Alanı)
- Çocuk Oyun Alanları (2 adet)
- Fitness Grubu
- Çeşme (6 Adet)
- Yürüyüş Yolları
- Kamelya
- Servis Binası
- Piknik Alanları
- İdari Bina
- Otopark
- WC

Fetih Korusu (137.340 m²)

Abdurrahmangazi Mahallesi ve Hasanpaşa Mahallelerimizin kesişiminde bulunan, 1.400 metre yürüyüş alanı, geniş piknik alanı, 10 adet çocuk oyun alanı, 4 adet fitness alanı, büfe, otopark, mescit, şadırvan ve temel ihtiyaç yerlerinin bulunduğu 137.340m² bin metrekare alana sahip olan Fetih Korusu'nun yapımı tamamlanmıştır.



Fetih Korusu

Çalışma Kapsamında Yapılan Kullanım Alanları

- Oyun Alanları
- Piknik Alanları
- Tuvalet
- WC
- Mescit - Şadırvan
- Çeşme
- Koşu Parkuru
- Büfe
- Sahne
- Otopark
- İdari Bina
- Yürüyüş Yolları

Çogemder Anaokulu Park Yapımı

İlçemiz sınırları içinde yer alan Çogemder Anaokulu' nun bahçesinde bulunan boş alan, çocukların oyun oynayıp keyifli vakit geçirebileceği şekilde düzenlenmiştir. Alanda zemin onarımı ve boyama işlemleri tamamlanmış, ardından oyun grupları ile salıncak montajı gerçekleştirilmiştir.



Çogemder Anaokulu Bahçesinden Görünüşler

Saat Kulesi Yenileme

İlçemizde Adil Mahallesi'nde, Hamidiye Caddesi ile Polonez Caddesi'nin kesişiminde yer alan kavşaktaki saat kulesinin çevre düzenlemesi yapılmıştır. Alanda zemin onarımı, mevcut aydınlatmanın onarımı ve yeni aydınlatma montajı, çim serimi ile ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.



Saat Kulesinden Görünüş

Orhangazi Polis Merkezi Çevre Düzenlemesi

Orhangazi Mahallesi'nde belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan polis merkezinin çevre düzenlemesi park ve bahçeler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Çim serimi, otomatik sulama sistemi kurulumu, ağaç ve çalı dikimi, yer örtücü ve mevsimlik bitki dikimi ile otopark çizgisi çizimi yapılmıştır.



Orhangazi Polis Merkezi Çevre Düzenlemesinden Görünüş

PROJE FAALİYETLERİ

Hasanpaşa-Abdurrahmangazi Mahallesi Çocuk Köyü (51.300 m²)

Fetih Korusu'nun yanında konumlanacak olan çocuk köyü, doğayla uyumlu ve sürdürülebilir bir yaşamı teşvik etmeyi amaçlıyor. Bu kapsamda, köyde bulunan Permakültür Uygulama Evi, çocuklara yönelik sürdürülebilir yaşamı destekleyici etkinliklere ev sahipliği yapacak. Aynı zamanda, çocuklara doğayla uyumlu yaşamın temellerini öğretecek eğitim atölyeleri ve zengin bir kütüphane de alan içerisinde yer almaktadır.





Hasanpaşa-Abdurrahmangazi Mahallesi Çocuk Köyü'nden Görünüşler

Planlanan Fonksiyon Alanları

- Piknik Masaları
- Permakültür Bahçesi
- Kompost Alanı
- Odunluk ve Ahır
- Güneş Enerjili Isıtma Sistemi
- Kümes
- Bitki Tarhı
- Biyolojik Gölet ve Doğal Su Kanalları
- Büfe
- Otopark ve Tuvaletler
- Oyun Alanları
- Kütüphane
- Eğitim Atölyeleri

Mecidiye Mahallesi Gençlik Kampı (44.130 m²)

Mecidiye Mahallesi'nde yer alacak bu tesis, piknik masaları, kamelyalar, çeşmeler, büfeler, kır lokantası, bungalovlar ve ateş çukuru gibi donatılarla doğayla iç içe dinlendirici bir ortam sunmayı hedefliyor.



Mecidiye Mahallesi Gençlik Kampı'ndan Görünüş

Planlanan Fonksiyon Alanları

- Kır Lokantası
- Büfe
- Wc
- İdari Bina
- Güvenlik Kulübesi
- Mescit
- Doğalgazlı Pişirme Ünitesi
- Oyun Alanı
- Fitness Alanı
- 2 Adet Çok Amaçlı Spor Sahası
- 13 Adet Bungalov Ev
- Piknik Masaları
- Çeşme Ateş Çukuru

Turgut Reis Mahallesi Mesire Alanı (100.000 m²)

Mesire alanımız ormanın dokusuna uygun olarak tasarlanmış olup, çocuk oyun alanlarından kır kahvesine, piknik alanlarından ibadethane ve estetik çeşmelerine kadar birçok farklı imkanı ziyaretçilerine sunmaktadır. Ayrıca, ferah bir ortamda dinlenme fırsatı sağlayan bu alan, ziyaretçilerine yürüyüş ve bisiklet yollarıyla temiz havada spor yapma, seyir teraslarıyla doğayı izleme gibi zevkler sunmaktadır. Detaylı planlama yapılmış olup, tasarım süreci tamamlanmıştır. Orman İşletme Şefliği ile yer temini için görüşmeler devam etmekte olup, alanın yapımının 2025 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Futbol Okulu (10.774 m²)

Sultanbeyli Futbol Okulu, gençlerin spor alışkanlığı kazanmalarına olanak sağlayarak sağlıklı bir yaşam tarzı benimsemelerine destek olmayı hedeflemektedir. Futbol okulu, açık antrenman sahası ve koşu parkuru gibi modern alanlarla gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Projede ayrıca WC, duş ve soyunma odaları gibi donanımlar yer alarak kullanıcılar için konforlu bir deneyim sunulmaktadır.



Futbol Okulu'ndan Görünüşler

Planlanan Fonksiyon Alanları

- 50x70 Açık Antrenman Sahası
- WC-Duş-Soyunma Odaları
- İdare Binası
- Büfe
- Otopark
- Koşu-Antrenman Parkuru

Yedi Adet Çok Amaçlı Spor Sahası

1. Abdurrahmangazi Mahallesi 7850 Ada 4 Parsel (351m²)
2. Ahmet Yesevi Mahallesi 8710 Ada 9 Parsel (242 m²)
3. Fatih Mahallesi 8319 Ada 6 Parsel (162m²)
4. Hamidiye Mahallesi 8106 Ada 8 Parsel (200m²)
5. Mecidiye Mahallesi 157 Ada 11 Parsel (510m²)
6. Necip Fazıl Mahallesi 258 Ada 6 Parsel (760m²)
7. Turgut Reis Mahallesi 136 Ada 3 Parsel (510m²)



Çok Amaçlı Spor Sahası'ndan Görünüş

İki Adet Kapalı Spor Sahası

Sultanbeyli Halı Saha Projesi, bölgedeki sportif faaliyetlerin artmasını teşvik ederek vatandaşların sosyal ve sportif gelişimine önemli katkılar sağlamayı amaçlamaktadır. Futbol okulunun hemen yanında konumlanan proje kapsamında, iki adet yan yana yerleştirilmiş ve 30x45 m ölçülerinde halı saha bulunmaktadır. Toplamda 3967 m²'lik bir alanı kapsayan bu sahalar, açılır-kapanır branda sistemleriyle donatılmıştır. Bu özellik, kötü hava koşullarında kullanıcılara kesintisiz bir spor deneyimi sunarken, aynı zamanda alanın çok yönlü kullanımını sağlamaktadır. Proje, WC, duş ve soyunma odaları ile tüm kullanıcıların konforunu ön planda tutmaktadır.



Kapalı Spor Sahası Projesinden Görünüş

Planlanan Fonksiyon Alanları

- 2 Adet 30x45 Kapalı Saha
- WC-Duş-Soyunma Odaları
- İdare Binası
- Büfe
- Otopark

PARK BAKIM ONARIM FAALİYETİ

İlçemizdeki parkların, yeşil alanların ve mesire alanlarını bakım ve onarım faaliyetleri, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve güvenli kullanım alanları sunmak amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Parkların zemin düzenlemeleri, oyun grupları ve kent donatılarının bakımı, spor alanlarının yenilenmesi, aydınlatma sistemlerinin iyileştirilmesi ve peyzaj düzenlemeleri gibi işlemler, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından sürekli olarak takip edilmekte ve bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Park ve Bahçelerdeki Bakım Onarım Çalışmaları

Vatandaşlarımızın parklarımızı daha konforlu kullanabilmesi amacı ile oyun alanlarında; oyun grupları, spor aletleri, banklar, çöp kovaları, oyun sahalarının tel çitleri vb. bakım, onarım ve tamirat çalışması yapılmıştır. Parklarımızda bakım, onarım ve tamirat çalışmaları periyodik olarak devam etmektedir.



Park ve Bahçelerdeki Bakım Onarım Çalışmalarından Görünüş

Aydos Kalesi Bakımı (24.000 m²)

Dünya mirası Aydos Kalesi'nin periyodik bakım çalışmaları Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



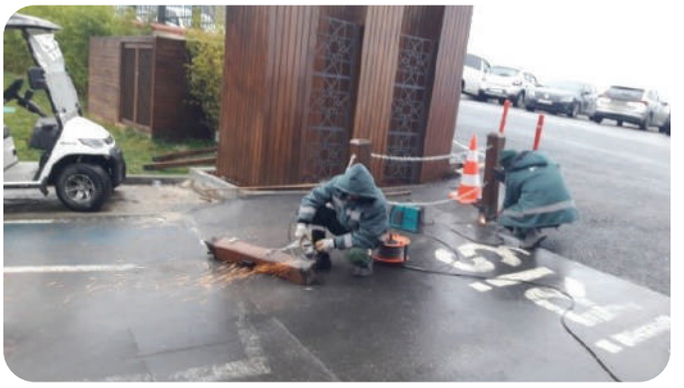
Aydos Kalesi Bakım Çalışmalarından Görünüş

Yapımı Devam Eden Çalışmalar

- Bitki bakımı ve dikimi (ağaç, çalı budama)
- Genel temizlik
- Ot ve çim biçimi
- Kent donatılarının bakımı

Sultan Korusu Bakım (127.000 m²)

"İstanbul'a Nefes, Sultanbeyli'de Doğal Adres" sloganıyla Sultan Korumuzun bakımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



Sultan Korusu Bakım Çalışmalarından Görünüş

Yapımı Devam Eden Çalışmalar

- Bitki bakımı ve dikimi (ağaç, çalı budama)
- Genel temizlik
- Ot ve çim biçimi
- Kent donatılarının bakımı
- Gölet bakımı
- Piknik masası onarımı
- Oyun grubu ve fitness aletlerinin bakımı
- Mescit bakımı ve tamiratı

Sultanbeyli Millet Bahçesi Bakımı (67.000 m²)

İlçemizin çehresini değiştiren Millet Bahçesi'nin bakım onarım çalışmaları Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



Sultanbeyli Millet Bahçesi Bakım Çalışmalarından Görünüş

Yapımı Devam Eden Çalışmalar

- Bitki bakımı ve dikimi (ağaç, çalı budama)
- Genel temizlik
- Ot ve çim biçimi
- Kent donatılarının bakımı
- Gölet bakımı
- Oyun grubu ve fitness aletlerinin bakımı

Aydos Sosyal Tesislerinin Bakımı (3.848 m²)

Adını eteğinde bulunduğu Aydos Ormanı'ndan alan Aydos Sosyal Tesisi' nin bahçesinin periyodik bakım çalışmaları Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



Aydos Sosyal Tesisi Bakım Çalışmasından Görünüş

Yapımı Devam Eden Çalışmalar

- Bitki bakımı ve dikimi (ağaç, çalı budama)
- Genel temizlik
- Ot ve çim biçimi
- Kent donatılarının bakımı
- Oyun alanının ve oyun donatıların bakımı

Sultanbeyli 100. Yıl Stadyum Bakımı

Mimar Sinan Mahallesi'nde bulunan 100. Yıl Spor Tesisi' nin Sultanbeyli belediyesine bağlı olan kısmının periyodik bakım çalışmaları Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



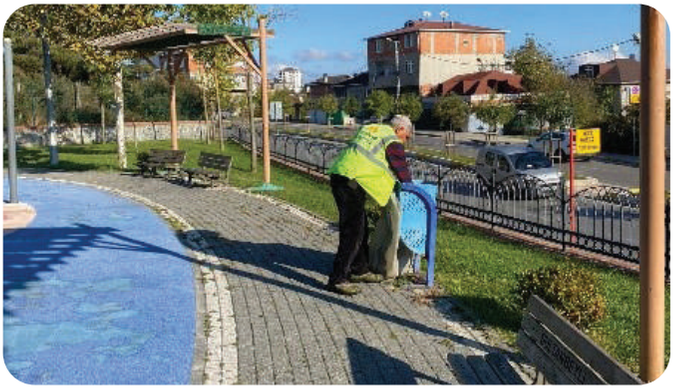
Sultanbeyli 100. Yıl Stadyum Bakım Çalışmalarından Görünüş

Yapımı Devam Eden Çalışmalar

- Ot ve çim biçimi
- Kent donatılarının bakımı ve temini (bank, çöp kovası)
- Sulama sistemi tamiratı
- Çirkin yazıların silinmesi

Park ve Bahçelerin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisindeki meydanlarda, orta refüjlerde ve 66 adet parkın yanı sıra koru ve millet bahçesinde toplam 650.705 m² alanın günlük olarak periyodik temizliği ekiplerimizce yapılmaktadır.



Park ve Bahçelerin Temizliği Çalışmalarından Görünüş

A7.H2 - Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.

PEYZAJ BAKIM ONARIM FAALİYETİ

İlçemizde mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlara uygun şekilde artırmak amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda, yeşil alanların korunması ve verimli hale getirilmesi için sulama sistemleri, yabani ot ile mücadele, bitki koruma ve zirai ilaçlama işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, çim serimi ve bakımı, mevsimlik çiçek dikimi ve bakımı gibi faaliyetlerle yeşil alanların görsel çekiciliği ve fonksiyonel kullanımı artırılmaktadır. Şehit kabirlerinin bakımı, ağaç dallarının toplanması, ağaç budama ve bitki form oluşturma çalışmaları ile alanların sağlıklı ve güvenli bir şekilde korunması sağlanmaktadır. Kamu alanlarında ise estetik ve sürdürülebilir çevre düzenlemeleri yapılarak, bu alanların halkın kullanımına en uygun hale gelmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmalar, ilçemizdeki yeşil alanların sağlıklı, verimli ve estetik açıdan daha kullanışlı olmasını sağlamaktadır.

Yeşil Alanların Sulanması

İlçemiz geneli cadde, kavşak, orta refüj, parklar ve kamu alanlarındaki tüm bitkilerin sulama işlemleri periyodik olarak tankerler ile yapılmaktadır.



Yeşil Alanlarda Sulama Çalışmalarından Görünüş

Parklarda Otomatik Sulama Sistemi

Parklarda suyun daha verimli kullanılması için otomatik sulama sistemi kurulumu gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında mevcut parklarımızın 30 tanesinin yanı sıra 2 adet korumuzda otomatik sulama sistemi mevcuttur.



Otomatik Sulama Sistemi Çalışmalarından Görünüş

Yabani Ot ile Mücadele

Sultanbeyli'nin çehresi güzelleşiyor. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri boş arazilerde görüntü kirliliği oluşturan yabani otları biçiyor.

İlçemiz genelinde 572.182 m² çim biçimi, bunun yanında 2.736.015 m² boş alanlarda, kamu alanlarında, kaldırım ve sert zeminlerde yabani ot ve dikenli bitki biçimi yapılmıştır.



Yabani Ot ile Mücadele Çalışmalarından Görünüş



Yabani Ot ile Mücadele Çalışmalarından Görünüş

Bitki Koruma ve Zirai İlaçlama

İlçemiz genelinde özellikle yaz aylarında park ve dinlenme alanları, cadde ve meydanlarda, bitkilerde görülebilen hastalık ve zararlılara karşı, önce hastalığın teşhisi sonrada uygun ilaçlama yöntemleri ile mücadele edilmektedir. Ayrıca Çam Kese Böceği, Amerikan Beyaz Kelebeği, Akdeniz Teke Böceği 'ne karşı uzman ekiplerce yönetilen zirai ilaçlamalar yapılmıştır.



Bitki Zirai Çalışmalarından Görünüş

Çim Serimi Ve Bakımı

Bitki diplerinde çapalama, çanak açma, bitkilere form verilmesi, ilaçlanması ve gübrelenmesi, çimlerin havalandırılması periyodik olarak yapılmaktadır. İlçemiz kamu alanlarında, okullarda, camilerde, parklarda, yeşil alanlarda, kavşaklarda ve orta refüjlerde çim biçimi çalışmaları yapılmaktadır.

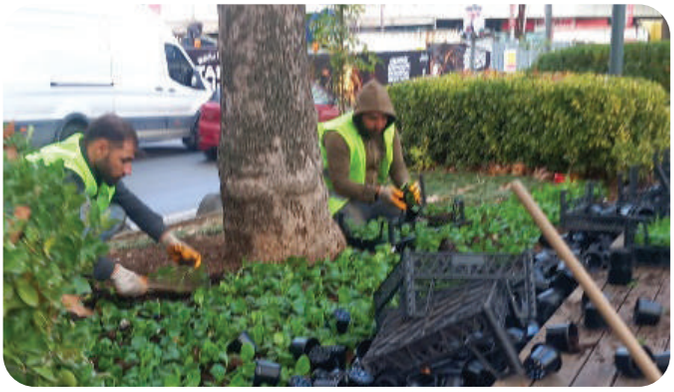
İlçemiz genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması için yapılan çalışmalar doğrultusunda 1.048 m^2 çim serimi gerçekleştirilmiştir.



Çim Serim ve Bakım Çalışmalarından Görünüş

Mevsimlik Çiçek Dikimi ve Bakımı

İlçemiz genelinde orta refüj, kavşak ve parklarımızda yılda 2 defa mevsimlik çiçek dikimleri ekiplerimizce yapılmaktadır.



Mevsimlik Çiçek Dikimi Çalışmalarından Görünüş

Şehit Kabirlemizin Bakımı

İlçemizde şahadetname belgesi bulunan 27 şehidimiz bulunmaktadır. Şehitlerimizin Kabir bakımı ekiplerimizce yapılmaktadır. Şehitlerimizin kabirlerine yılda 2 defa çiçek ve lale dikimi yapılmaktadır.



Şehit Kabirlerimizin Bakım Çalışmalarından Görünüş

Ağaç Dallarının Toplanması

İlçemiz genelinde çevre kirliliğine ve görüntüsüne sebep olan ağaç dalları ve bitki artıkları ekiplerimizce toplanmaktadır. Sultanbeyli genelinde ortalama günlük 6 kamyon dal toplama gerçekleştirilmektedir. Yıllık ortalama 2.190 kamyon ağaç dalı toplanmaktadır.



Ağaç Dallarını Toplanması Çalışmalarından Görünüş

Ağaç Budama ve Bitki Form Oluşturma

Park ve yeşil alanların periyodik bakımları arasında bulunan ağaç budama işlemleri budama mevsiminde uzman ekiplerimizle yapılmaya devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde ağaçlarımızın verimliliğini artırmak ve gençleştirmek amacı ile yaklaşık 2.099 adet ağacın budama ve form çalışmaları tamamlanmıştır.





Ağaç Budama Ve Bitki Form Oluşturma Çalışmalarından Görünüşler

Kamu Alanlarında Çevre Düzenlemesi Çalışmaları

İlçemizde bulunan kamu alanlarına bank, çöp kovası montajı, mevsimlik çiçek dikimi, okul sıra çizgi boyamaları, ağaç dikimi, bordür boyama, yabani ot biçimi, ağaç dikimi, ağaçlarda form budama, oyun grubu montajı ve spor aletlerinin tamiri, yumuşak zemin (kauçuk) kaplama işleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

2024 yılında kamu kurum ve kuruluşlarına toplamda 72 adet dirsekli çöp kovası, 112 adet düz bank, 41 adet piknik masası verilmiştir.

2024 Yılında Çalışma Yaptığımız Kamu Alanları

İlçemizde bulunan aşağıdaki kamu alanlarında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından periyodik bakım ve onarım hizmetleri gerçekleştirilmektedir:

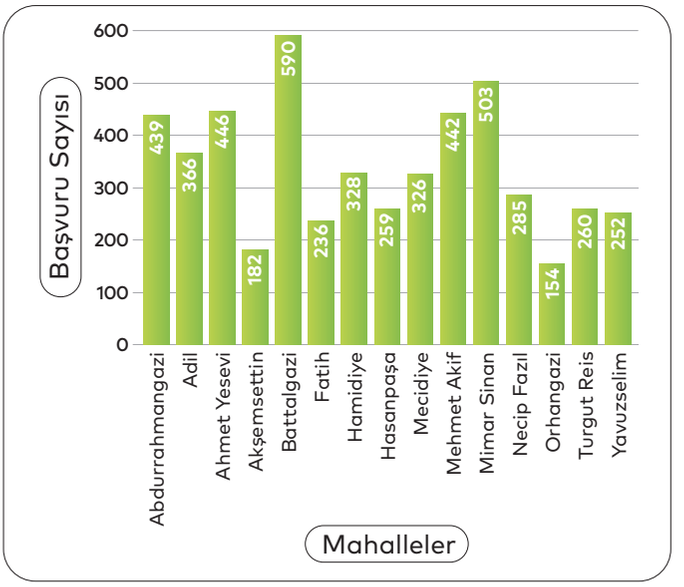
- **Parklar (68 adet):** Bank ve çöp kovası montajı, mevsimlik çiçek dikimi, ağaç dikimi, yabani ot biçimi, oyun grubu montajı, aydınlatma tamiri, spor aletlerinin tamiri, yumuşak zemin (kauçuk) kaplama ve temizlik işlemleri.
- **Okullar (59 adet)** Ağaç dikimi, mevsimlik çiçek dikimi, oyun grubu montajı ve spor aletlerinin bakımı.
- **Sağlık Ocakları (8 adet):** Peyzaj bakımı, ağaç dikimi, bank ve piknik masası temini.
- **Camiler (26 adet):** Çevre düzenlemeleri, ağaç dikimi, bank ve piknik masası temini.
- **Kamu Binaları:** 3 muhtarlık, 2 karakol, emniyet müdürlüğü, orman işletme şefliği, devlet hastanesi, vakıf, aşevi, cem evi, belediye müdürlükleri ve belediye ana binasında bank montajı, çöp kovası temini, ağaç dikimi ve yabani ot biçimi.
- **Kurban Alanı:** Peyzaj düzenlemeleri, bakım çalışmaları ve ot biçimi.
- **Stadyum:** Oyun grubu montajı, spor aletlerinin bakımı, çevre düzenlemeleri ve periyodik bakım.
- **Saat Kuleleri:** Ağaç dikimi mevsimlik bitki dikimi, bank montajı temizlik ve bakım işlemleri.
- **Kavşak Peyzajı:** Düzenleme, bakım ve mevsimlik çiçek dikimi.
- **Otobüs Durakları:** Bank montajı, çöp kovası temini ve genel bakım hizmetleri.

Vatandaş Ve Kurum Talepleri

İlçemiz sakinleri ve kamu kurumları tarafından 2024 yılı içerisinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ulakbel.com ve e-masa sistemi üzerinden iletilen 5.428 adet muhtelif taleplerin (yabani ot biçimi, ağaç budama, bitki ilaçlama, parklarda yaşanan olumsuzluklar vb.) tamamı karşılanmıştır.

Vatandaş ve Kurum Talepleri:
İlaçlama talepleri: 215 Adet
Budama talepleri: 2.180 Adet
Ot biçim talepleri: 2.099 Adet
Diğer talepler: 719 Adet

Grafik 11: Vatandaştan Gelen Başvuruların Mahallelere Göre Dağılımı



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

A7.H3 – Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.

GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIK FAALİYETİ

Sıfır Atık projesi kapsamında 2024 yılında ilçe genelinde sıfır atık yönetim planı uygulanmaya devam etmektedir. Bu kapsamda;

- Ambalaj atıklarının toplanması işi ihale yoluyla lisanslı firmaya verilmiştir. İlçe genelinde cadde ve sokaklarda 56 adet Mobil Atık Getirme Merkezi ile kamu binaları, iş yerleri, sivil toplum kuruluşları gibi atık üretme potansiyeli olan tüm yerlerde iç mekân atık kutuları ile toplanan atıklar sonucunda;

  7.911,56 ton ambalaj atığı (kâğıt-karton, plastik, cam) geri dönüşüme kazandırılmıştır.

  Toplama sisteminin daha etkin yürütülmesi için 36 adet yeni "Mobil Atık Getirme Merkezi" alımı yapılmıştır.

- Tekstil atıkları için 2024 Haziran ayında yapılan ihale sonucunda, ilgili firmayla sözleşme imzalanmıştır.

  İlçe genelinde cadde ve sokaklarda 200 adet tekstil atık kutusu 6 aylık süreçte 128,50 ton tekstil atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

- Atık yağların toplanması işi ikili protokol yöntemiyle lisanslı firma tarafından yürütülmektedir. İlçe genelinde bu yıl 14.810 kg atık yağ toplanmıştır. Ayrıca 76 adet atık yağ üreticisine yapılan denetimlerle sisteme dâhil olmaları sağlanmıştır.
- Atık ilaçların toplanması üçlü protokol kapsamında (İBB-Sultanbeyli Belediyesi-Eczacılar Odası) ilçe genelinde 33 adet gönüllü eczaneye teslim edilen atık ilaç kutuları vasıtasıyla toplanıp, İBB İSTAÇ atık yakma tesisine imha edilmektedir. 2024 yılında 1.500 kg atık ilaç imha edilmiştir.
- Atık pillerin toplanması ilçe genelinde mobil atık getirme merkezleri, iç mekân atık kutuları ve okullarda yapılan kampanyalarla toplanmaktadır. Okullarda 2024 yılında başlatılan "Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" 2025 yılının Nisan ayına kadar devam edecektir. 2024 yılında 250 kg atık pil toplanmıştır.
- Organik atıkların yönetimi için ilçemize Kompost Üretim Tesisi kazandırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında tesis için yer belirlenmiş olup zemin düzeltme çalışmaları yapılmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan bu tesis için şartlı nakdi yardım alınmıştır.

Ayrıca Sıfır Atık Şefliği,

- İlçe genelinde sahada bulunan tüm atık kutularının belirli periyotlarla bakım ve onarım işlemleri yapılmaktadır. 2024 yılında 19 adet mobil atık getirme merkezinin bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın, Entegre Çevre Bilgi Sistemine düzenli atık veri girişleri, kumbaraların konumları, yapılan eğitimler düzenli bir şekilde girilmiştir. Tüm şubeler için "Sıfır Atık Belgesi" alınmıştır.
- Vatandaşlar, kamu kurumları, iş yerleri vb. gelen 1.100 talep %95 oranında olumlu olarak çözüme kavuşturulmuştur.
- 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde 2024 yılı boyunca düzenli teknik geziler düzenleyerek tesis tanıtımı ve sıfır atık konusunda eğitimler verilmiştir.

Belediye Çalışanlarımıza Sıfır Atık Bilinçlendirme Eğitimleri

180 personele sıfır atık bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir.



Sıfır Atık Bilinçlendirme Eğitimi

Okullardaki Öğrencilerle 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Ziyaretleri

İlçemizde bulunan ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimiz ile 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi ziyareti yapılarak, 7 okulda yaklaşık 250 öğrencilerimize çevre farkındalığı ve belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi verilmiştir.



Sıfır Atık Eğitimi



Sıfır Atık Eğitimi

Atık Yağ Denetimi

Atık yağ üreticilerine düzenli denetimler yapılarak atık yağ kaçaklarını engellemek için MOTAT sistemine kayıt yapılması sağlanıyor.



Atık Yağ Denetimi



Atık Yağ Denetimi

Atık Toplama Kutuları

Atık Yönetmeliği kapsamında belediyemiz ilçe genelinde sıfır atık sistemini kurarak Sıfır Atık Belgesi (temel seviye) almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda ilçemizdeki geri dönüştürülebilir atıkların sistemli bir şekilde toplanmaktadır.



Tekstil Atık Kumbarası



Atık Pil Kutusu



Sıfır Atık Kutusu



Metal Sıfır Atık Kutusu



Mobil Atık Getirme Merkezi

Ambalaj Atıkların toplanması işlemi, Sıfır Atık Yönetim planına uygun olarak yapılmaktadır. Okullara, kamu binalarına ve iş yerlerine geri dönüştürülebilir atıkların toplanması için iç mekan atık kutuları bırakılmıştır. Ana arter ve caddeler, marketler ambalaj atığı toplama aracı ile toplanmaktadır.

İlçemizde 60 adet cam atık kumbarasının yanı sıra sanayi tesislerinden, iş yerlerinden ve hanelerden kaynaklanan cam atıklar, geçici depolama alanında düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

Ambalaj atıkları ilçe genelinde yerleştirilmiş olan mobil atık getirme merkezleriyle toplanmakta ve talep üzerine kapıdan kapıya toplama sistemiyle talepler karşılanmaktadır.

Tablo 120: Toplanan Ambalaj Atıkları

Sıra No	Kullanım Amacı	Birim	Miktar
1	Kağıt-Karton	Ton	7.703,44
2	Plastik	Ton	129,15
3	Cam	Ton	78,97
4	Tekstil	Ton	128,50
5	Bitkisel Yağ	Kg	14.818
6	Ömrünü Tamamlamış Lastik	Ton	121
7	Pil	Kg	250

Kaynak : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

2017 yılından itibaren geri dönüşüm amaçlı tekstil atıklarının toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, ilçemizin farklı noktalarına 200 adet tekstil atık kutusu yerleştirilmiş olup, toplanan tekstil atıkları atık sahalarına gönderilmek yerine geri dönüşüm süreçlerine kazandırılmaktadır.

İlçemizde, işletme ve konutlardan kaynaklanan atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla gerekli önlemler alınmakta, işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca, ilçemiz sınırları içerisindeki tüm muhtarlıklar, okullar ve diğer kamu binalarında atık yağ toplama faaliyetleri kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

Satış ve tamirat yapan işletmelerdeki lastik atıkları ile cadde ve sokaklardan geçici depolama alanına toplanan lastik atıkları lisanslı firma tarafından düzenli olarak alınarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

Atık pil ve akümülatörlerin toplanmasına yönelik çalışmalar kapsamında toplama noktalarındaki pil kutuları yenilenmiş ve düzenli takip sağlanmıştır. Okullar, muhtarlıklar, sağlık kabinleri ve marketlerde afişler aracılığıyla bilgilendirme yapılmış, farkındalığı artırmak amacıyla kampanyalar düzenlenmeye devam edilmektedir.

ATIK YÖNETİMİ

Ambalaj Atıkları

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı kullanım hakkı işi, yapılan ihale sonucu Akdoğan Kâğıtçılık firması tarafından üstlenilmiştir. Firma, 2024 yılı Ocak ayı itibarıyla 2 yıl süreyle ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve geri kazanım süreçlerini yürütmektedir.

Evsel Atık Yağ

Habitat Geri Dönüşüm firması ile ikili protokol yapılmıştır. Toplama ve taşıması ilgili firma ile yapılmaktadır.

Tekstil Atıkları

'Tekstil Atık Kutuları Yeri Kiralama İşi' yapılan ihale sonucunda, tekstil atıklarının toplanması işi 2025 yılı sonuna kadar Levante Geri Dönüşüm firması tarafından üstlenilmiştir.

Atık İlaç

İBB, Eczacılar Odası ve Belediyemiz ortak protokolle gönüllü eczaneler vasıtasıyla tarafımızca toplanıp İBB tarafından bertarafı sağlanmaktadır.

Pil Atıkları

Toplanan atıklar, geri dönüşüm amacıyla TAP firmasına gönderilmektedir. 2025 yılı itibariyle, söz konusu firma ile ortaklaşa olarak ilçemizdeki okullarda ödüllü pil toplama kampanyası düzenlenmektedir.

İlçe İçi Ekipman Durumu

56 adet Mobil Atık Getirme Merkezi ilçe genelinde bulunmaktadır. 36 adet Mobil Atık Getirme Merkezi teslim alınmış olup 2025 yılında İlçe geneline dağıtımı sağlanacaktır. 200 adet tekstil atık kumbarası, 60 adet Cam atık kumbarası bulunmaktadır. Tüm kamu binaları ve okullarda iç mekan atık kutuları temin edilmiştir.

Mobil Atık Getirme Merkezleri ve Geri Dönüşüm Kumbaralarının Yenileme Çalışmaları





2024 Yılında Yapılan İhaleler

- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Taşınması ve Geri Kazanımı Kullanım Hakkı İşi
- Tekstil Atık Kutuları Yeri Kiralama İşi
- Sıfır Atık Projesi Kapsamında Mal Alımı İşi (36 Adet Mobil Atık Getirme Merkezi)

2024 Yılında Aldığımız Hibeler

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Sıfır Atık Projesi kapsamında 2.700.000 TL hibe alınmıştır. Alınan hibe ile ilçe içinde kullanılmak üzere 36 adet Mobil Atık Getirme Merkezi alımı yapılmıştır.
- Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığından Sıfır Atık Projesi Kapsamında 20.000.000 TL hibe almaya hak kazanılmıştır. 2025 yılında bu hibe kullanılacaktır.

ÇEVRE DENETİM FAALİYETLERİ

Çevre koruma şefliğince şikayet ve talepler doğrultusunda rutin kontroller yapılmakta bu kontroller sonucu gerekli görüldüğü durumlarda işletmelerin ses ölçümü yapılmaktadır. Ölçüm sonucuna göre yaptırımlar uygulanmaktadır.



Ses Ölçüm Cihazı

2024 yılı içerisinde Çevre Koruma Şefliği 'ne gelen gürültü ve koku şikayetleri 153 adettir. 104 şikayet UlakBel, 49 şikayet CİMER sistemine gelmiştir.
Sıfır Atık Şefliği 'ne gelen UlakBel ve telefon şikayetleri 405 adettir, bunların konuları genel olarak; atık toplama talepleri, sıfır atık kutu talepleri, kutuların yer değişikliği talepleridir.

EVSEL ATIK TOPLAMA FAALİYETİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, ilçemizdeki evsel atıkların etkin bir şekilde toplanması ve taşınması süreçlerini düzenli olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, evsel atıklar, her gün bütün cadde ve sokaklar çerçevesinde toplanarak depolama alanlarına taşınması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz, atık toplama faaliyetlerini sürdürülebilirlik ilkesine uygun şekilde yürütmekte, toplum sağlığını koruma ve çevre bilincini artırma adına sorumluluklarını yerine getirmektedir.

24 adet sıkıştırmalı çöp kamyonu, 2 adet vinçli çöp kamyonu, 3 adet mini damperli kamyonet, 6 adet tır ile yıllık ortalama 127.000 ton, günlük ise ortalama 350 ton evsel atık toplanarak depolama tesisine transfer edilmektedir.



Evsel Atık Toplama Faaliyeti



Katı Atık Aktarma Merkezi Döküm Alanı



Katı Atık Aktarma Merkezi Döküm Alanı

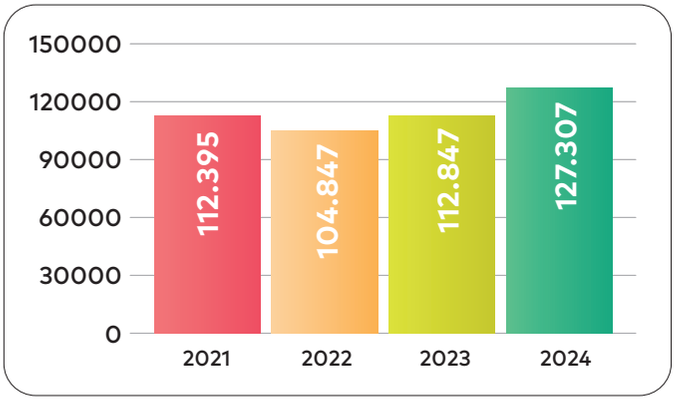


Konteyner Bakım Onarım Atölyesi



Açık Otopark Alanı

Grafik 12: Yıllara Göre Evsel Atık Miktarı



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024

Temizlik İşleri Müdürlüğü gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokaklarda görülen kullanılmış eski ev eşyaları (Çekyat, koltuk, buzdolabı, polyester depo vb.) günlük olarak toplanmaktadır. Yıl içerisinde 4.000 kamyonet eski eşya toplamıştır.

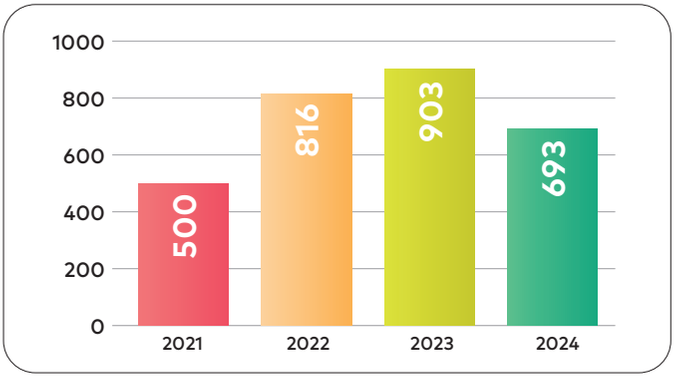


Atık Eşya Toplama Faaliyeti

Katı Atık Sözleşme Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15.maddesinin; (g) bendinde "Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak." Şeklindeki hükmü, 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 11.maddesi 14. fıkrasının "Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan Belediye Meclisi'nce belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır..." hükmü ile ilçemiz dahilindeki işyerleri ile katı atık sözleşmesi yapılmaktadır.

Grafik 13: Yıllara Göre Yapılan Katı Atık Sözleşme Sayıları



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024



Katı Atık Sözleşmesi

A7.H4 - Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.

TEMİZLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, ilçemizdeki genel temizlik hizmetlerinden sorumlu olup, kamusal alanların düzenli temizliğini sağlayarak çevre kirliliğini önlemeye çalışmaktadır. Müdürlüğün temel amacı, çevre sağlığını koruyarak ilçedeki yaşam alanlarının hijyenik ve sağlıklı olmasını temin etmek, böylece halkın güvenli ve estetik bir çevrede yaşamasını sağlamaktır.

Bu kapsamda müdürlüğümüz, kamuya ait binaların (Kent Meydanı, Belediye ve Kaymakamlık çevresi, Hastane ve Aile Sağlık Merkezleri çevresi, Camii bahçeleri, Spor Tesisleri, Tören Alanları, Muhtarlıklar, Sosyal Tesisler vb.) çevrelerinde temizlik ve yıkama faaliyetlerini düzenli olarak yürütmüştür.



Sokak Yıkama Faaliyetleri



Kamu Alanları Yıkama Faaliyetleri



Cami Temizliği Hizmetleri



Cami Temizliği Hizmetleri

Yoğunluk arz eden caddelerde yıl içerisinde rutin yıkama çalışmaları yapılmıştır. Her gün kent meydanı temizlenmekte olup, 1.975 defa cadde ve sokaklar, 605 defa kamu hizmet binası önleri ve ibadethaneler rutin olarak ekiplerimizce temizlenmektedir.

Piknik alanları, orman kenarları, dere yatakları ve mezarlıkların temizliğini belirli periyotlarla yapmaktayız. Boş araziler yaz ayların da oluşturulan toplu ekipler ile belirli periyotlar da temizlenmiştir. Üst geçitlerin, otoban ve yan yolların arasındaki yeşil alanların yanında köprü ve menfezlerin temizliği de yapılmıştır. Ayrıca planlanmış olan günlük faaliyetlerimizin dışında programlar ve kültürel etkinliklerde temizlik faaliyetlerimize de devam etmekteyiz.



Koru, Millet Bahçesi ve Sosyal Alan Temizliği



Sokak ve Cadde Süpürme Faaliyetleri

Tablo 121: Mekanik Süpürge Araçlarının Günlük Çalışma Programı

Mekanik Süpürge Araçlarının Günlük Çalışma Programı	
Vardiya	**Çalışma Alanı**
Gündüz 04:30- 12:30	İlçe Geneli Tüm Cadde Ve Sokaklar
Gece 17:00 - 01:00	Battalgazi Mahallesi Bazı Cadde Ve Sokakları İle Semt Pazar Yerleri
Not: Çalışma programı aylık olarak değişiklik göstermektedir.	

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024

İlçemizde kurulan semt pazarlarının elle süpürme personelleri ile temizliği yapılıp kaba çöpleri toplandıktan sonra mekanik süpürme araçlarıyla ince temizliği yapılmaktadır. Pazar yerleri ve çevreleri olumsuzlukların giderilmesi amacıyla yıkama ekibimizin çalışmalarıyla sabaha tertemiz bir şekilde halkımızın istifadesine sunulmaktadır.



Mekanik Süpürme Araçları ile Sokak ve Cadde Süpürme Faaliyetleri



Pazar Alanı Temizliği Faaliyetleri

Karla mücadele kapsamında, kent meydanı, belediye hizmet binaları ve kaymakamlık çevresi, sağlık ocakları, ibadethane bahçeleri, devlet hastanesi bahçesi, üstgeçitler, ana arter ve caddelere bağlı kaldırımların tuzlanması ve kar küreme çalışmaları yapılmıştır.



Kış Çalışmaları



Kış Çalışmaları

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ UYUM FAALİYETİ

Eğitim Faaliyetleri

İlçemiz genelinde bulunan kamu kurumları sivil toplum örgütleri site tipi yerleşimlerde eğitim faaliyetleri planlanmış, bunun akabinde öncelikli olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışmalar yapılıp gerekli izinler alınarak okullarda eğitim faaliyetlerine başlanmıştır. 2024 yılı son çeyreğinde daha yoğun şekilde yapılan bu faaliyetlerde yaklaşık 9 okulda (İlkokul-Ortaokul-Lise) 2.500 öğrenciye sıfır atık farkındalık eğitimleri verilmiş olup; bu eğitimler okul dönemi boyunca 2025 yılı içerisinde de aralıksız devam edecektir.

Elektrikli Araç Şarj İstasyonları

İlgili müdürlüklerin de görüşü alınarak şarj istasyonların kurulması planlanan lokasyonların tespiti yapılmış, sahada ekiplerimiz ile yapılan değerlendirme sonucu 11 noktada toplam 25 adet şarj istasyonunun kurulumu için ön hazırlık yapılmıştır. 2886 sayılı kanunun ilgili maddesi gereğince 5 yıllığına yapılacak olan ihalenin meclis onayı ocak ayı meclisinden alınmış; süreç başlatılmıştır. Bu ihalenin sonucunda 2025 yılından itibaren hem belediyemizin gelir kalemine bir kaynak sağlanmış olacak, hem de vatandaşımız arasında her geçen gün kullanımı artan elektrikli araçların şarj istasyonlarına erişimini kolaylaştırmış olacağız.

Toplantı Faaliyetleri

İklim değişikliği uyum faaliyetleri kapsamında, vizyonumuzu geliştirmek ve bilgi paylaşımında bulunmak amacıyla; Bakanlığın online ve İstanbul içinde organize toplantılarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca DEEP Projesi Alternatif Toplama Modellerinin Değerlendirilmesi Çalıştayları kapsamında Konya'da yapılan 3 günlük toplantıya katılım sağlanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin, İstanbul'daki ilçe

Marmara Belediyeler Birliği'nin ve çeşitli kurum ve kuruluşların, 2024 yılı boyunca bir çok online ve yüzyüze toplantısına ve çalıştayına katılım sağlanmıştır.

Etkinlikler

Çevre Haftası kapsamında 4 Haziranda Kent meydanında atölyeler, sergiler, oyunlar ve yarışmaların olduğu etkinlikler düzenlenmiş ve Çevre Haftası kutlanmıştır. Bakanlığın düzenlediği bir diğer etkinlik olan Ankara Çevre Festivalinde 05-08 Haziran 2024 tarihleri arasında, belediyemiz adına 4 gün stant açılmıştır.

SECAP Süreci

SECAP sürecinin ikinci aşaması olan, SECAP Entegre Raporu hazırlanması ve SECAP Rehber Kitabı oluşturulması ile ilgili, veri girme ve verilerin analizi hakkında, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ekipleri ile birlikte, 3 ay süren eğitimler alınmıştır.

Okullarda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Bilinçlendirme Eğitimleri

2024 yılı içerisinde okullarda başlatmış olduğumuz iklim değişikliği, sıfır atık, enerji ve su verimliliğiyle ilgili bilinçlendirme eğitimleriyle 7 Okulda 2.000 öğrenciye ulaşılmıştır.



Okullarda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Bilinçlendirme Eğitimleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, Çevre Haftası kapsamında Sultanbeyli Kent Meydanı ve Ankara Başkent Millet Bahçesi'nde gerçekleştirilen etkinliklerde yer alıp, 5.000 kişiye ulaşılarak eğitim ve farkındalık sağlanmıştır.

Sultanbeyli Kent Meydanı Çevre Haftası Etkinliği

04.06.2024 tarihinde Kent Meydanı'nda Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında bir alan oluşturulup içerisinde; Çöp toplama etkinliği, çevre ve doğa resim sergisi, bilim atölyesi, güneş gözlemi etkinlikleri, oyunlar ve yarışmalar yapılmıştır.



Sultanbeyli Kent Meydanı Çevre Haftası Etkinliği



Sultanbeyli Kent Meydanı Çevre Haftası Etkinliği



Sultanbeyli Kent Meydanı Çevre Haftası Etkinliği

Ankara Başkent Millet Bahçesi Çevre Festivali Etkinliği

05-08 Haziran 2024 tarihinde Başkent Millet Bahçesinde gerçekleşen ÇevreFest' e belediyemizin faaliyetleri ile ilgili görsel, video, sunumlar içeren stant kurarak katılım sağladık.



Ankara Başkent Millet Bahçesi Çevre Festivali Etkinliği

İklim Değişikliği Uyum Şefliği Faaliyetleri

Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal ve uluslararası kalkınma planları doğrultusunda verilen hibe programları Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte takip edilmektedir.

İlçemizin Enerji ve İklim Eylem Planı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Demir Enerji ile birlikte iklim eylem entegre programı toplantısı yapılarak, SECAP sürecinin ikinci aşaması olan, SECAP entegre raporu hazırlanması ve SECAP rehber kitabı oluşturulması ile ilgili veri girme ve verilerin analizi hakkında 3 ay süren eğitimler alınmıştır.





İlçemizin Enerji ve İklim Eylem Planı

DEEP Projesi alternatif toplama modellerinin değerlendirilmesi çalıştayları kapsamında Konya'da yapılan 3 günlük toplantıya katılım sağlanmıştır.



DEEP Projesi Alternatif Toplama Modellerinin Değerlendirilmesi Çalıştayları

Konya Karatay ve Selçuklu Belediyeleri İyi Uygulama Örneği Ziyaretleri

Konya Karatay Belediyesi'nin iyi uygulama örneği olan atığın sıfır noktası, alternatif toplama modellerinin değerlendirilmesi çalıştaylarında yerinde ziyaret edilmiştir.





Konya Karatay Belediyesi İyi Uygulama Örnekleri Ziyaretleri



Konya Karatay Belediyesi İyi Uygulama Örnekleri Ziyaretleri

İBB İSTAÇ Geri Kazanım ve Kompost Tesisi Ziyareti İstanbul'daki ilçe belediyelerinin katılımıyla İBB'nin Kompost Tesisi ziyaret edilmiştir.





İBB İSTAÇ Geri Kazanım ve Kompost Tesisi Ziyareti

Bağcılar Tat Tesisi Ziyareti

Bağcılar Belediyesi Toplama Ayırma Tesisi ziyaret edilmiştir.





Bağcılar Tat Tesisi Ziyareti

Diğer Faaliyetler

- Fundao Projesi Bilgilendirme Toplantısı (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü- Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte)
- Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İş Birliği Programı (Strateji Geliştirme Müdürlüğü- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte)
- Çok Seviyeli Yönetişim Platformu (MLGP4Climate) Çalıştayı
- Azaltım Çalıştayı (Strateji Geliştirme Müdürlüğü- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü- Demir Enerji ortaklığı)
- Sürdürülebilir Marmara İklim Yönetişimi Öğrenme Programı
- İBB İSTAÇ Geri Kazanım ve Kompost Tesisi Ziyareti
- Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme II Projesi kapsamında "UCGL (United Cities and Local Governments)"nın tanıtım toplantısı
- İklim Nötr ve Şehirler Misyonu Çağrıları Bilgilendirme 'Binalarda Enerji Performansı Mevzuatı ve Uygulamaları' seminerleri
- AB Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı kapsamında çağrıya yönelik İklim Değişikliği adaptasyonu ve azaltım kapasitesini artırmak, net sıfır veya düşük karbon hedeflerine ulaşmak ve bu alanlarda uygulama kapasitesini artırmak amacı ile toplantı (Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Temizliği İşleri Müdürlüğü ile birlikte)
- "Beykoz Riva Deresi ile Havzasında yaşanan koku ve çevre kirliliğini ortadan kaldırmaya yönelik hazırlanan 'Riva Deresi Eylem Planı' çerçevesinde ilgili konuların görüşülmesi toplantısı
- Marmara Belediyeler Birliği ve TÜBİTAK iş birliği ile 'İklim Nötr ve Şehirler Misyonu Çağrıları' bilgilendirme seminerlerine katılım sağlanmıştır.

A7.H5 - Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ

Veterinerlik hizmetleri kapsamında, halk sağlığını ve hayvan refahını korumaya yönelik bir dizi faaliyet yürütmektedir. Bu faaliyetler, sokak hayvanlarının barınma, bakım, aşılama ve rehabilitasyon hizmetlerinin sağlanmasının yanı sıra, kontrolsüz üremenin önlenmesi amacıyla kısırlaştırma işlemlerini de içermektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğü, hayvan sağlığını gözeterek, çevre hijyenini ve toplum sağlığını koruyacak şekilde bu hizmetleri profesyonel bir anlayışla yerine getirmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde, salgın hastalıkların yayılmasına neden olan çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen sivrisinek ve karasineklere karşı haziran, temmuz, ağustos ve eylül aylarında gece ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde bulunan bütün kamusal alan, kamu kurum kuruluşlarında kemirgen ve vektörel mücadeleler tarafımızdan yapılmıştır. Bu amaçla yıl içerisinde 295.300 m² açık alan, 26.820 m² kapalı alan ilaçlama çalışması yapılmıştır.



İlaçlama Faaliyetleri



İlaçlama Faaliyetleri

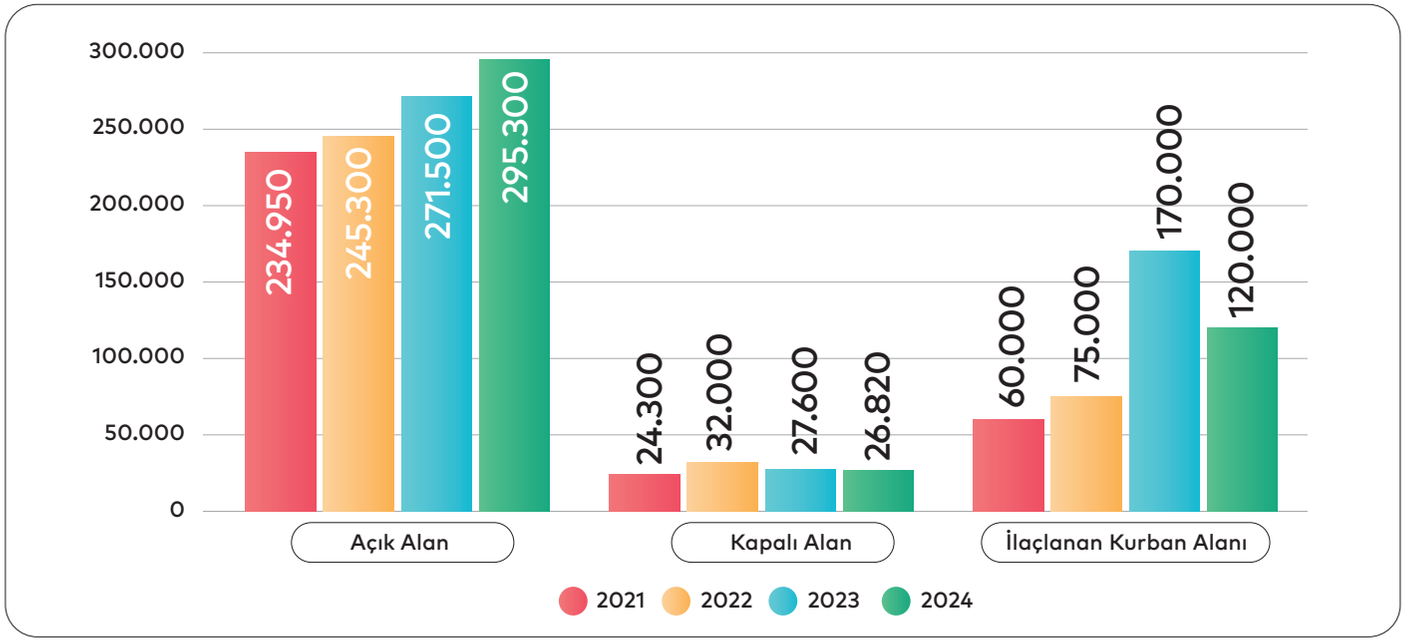
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri gereğince; Belediyemiz Veteriner İşleri Şefliği ekiplerince yapılan çalışmalarda 2024 yılında **575** adet sokak hayvanına koruyucu ve kuduz aşısı yapıldı, **558** adet sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu yapıldı. **32** adet sokak hayvanı sahiplendirildi, **4.448** adet hayvan muayenesi yapıldı. Rehabilite işlemleri yapılıp tedavilerinin yapılmalarını müteakip bu hayvanlar tekrar alındıkları ortamlara geri bırakılmaktadırlar. Aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon faaliyetleri İBB Sahipsiz Hayvan Bakım Evi Tedavi Merkezine sevk edilerek ortak yürütülmektedir.

Tablo 122: Veteriner İşleri Şefliği Faaliyetleri

Sıra No	Kullanım Amacı	Birim	Miktar
1	Kısırlaştırılan	Adet	558
2	Sahiplendirilen	Adet	32
3	Muayene Edilen	Adet	4.448
4	Aşılanan	Adet	575

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024

Grafik 14: Yıllara Göre İlaçlama Miktarı (m²)



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü,2024



Hayvan Sağlığı Hizmeti



Hayvan Sağlığı Hizmeti



Hayvan Sağlığı Hizmeti

Belediyemiz sorumluluğunun bilincinde olarak; "SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI DOSTLARIMIZA SAHİP ÇIKALIM", "AÇ ve SUSUZ SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI KALMASIN" sloganıyla, sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik beslenme ve su odakları oluşturulmuştur. Bu kapsamda 58.000 kg yem alınarak hayvanların beslenmesi sağlanmıştır.



Sokak Hayvanları Besleme Hizmeti



Hayvan Sağlığı Hizmeti



Sokak Hayvanları Besleme Hizmeti

Sokak Hayvanları İle İlgili Etkinlikler

İlçemizde sokak hayvanlarına yönelik farkındalığı artırmak amacıyla, gönüllülerle bir araya gelinerek sokak hayvanları için yem ve su bırakılmaktadır.



Sokak Hayvanları Besleme Hizmeti

KURBAN BAYRAMI FAALİYETLERİ

Kurban Hizmetleri dolayısıyla hayvan sağlığı ve refahına uygun olarak yapılan kurbanlık hayvan satış alanına getirilen 9.325 adet hayvanın sağlık taramaları yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz tarafından kesimi yapılan kurbanlıkların muayeneleri yapılarak halkımızın daha sağlıklı kurban eti yemeleri sağlanmıştır. Kurban satış alanı ve kesim ünitelerinin ilaçlamaları yapılmıştır.



Kurban Alanı Sağlık Tarama Faaliyetleri



Kurban Alanı İlaçlama Faaliyetleri

Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Belediyemiz bir yandan kentin altyapı, ulaşım, imar gibi fiziksel ihtiyaçlarını karşılarken diğer yandan da kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla; sosyal belediyecilik politikasına uygun, insan odaklı ve yaşanabilir bir Sultanbeyli için hizmetlerini ve yatırımlarını artırarak devam etmektedir. Mevcut sosyal destek yatırımlarını günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirmek ve buna uygun yeni faaliyetler ve projeler üretmek Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri alanındaki temel politikalarımızdandır.

Kentin sosyo-ekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kentsel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının kapsamlı incelemelerle gözlemlenmesi ve bu veriler ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının artırılmasını sağlayacak hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğini teminat altına alacaktır.

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi; sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Sultanbeyli halkının gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, toplumsal risk grubunda yer alan dezavantajlı (yaşlı, genç, çocuk, engelli, yoksul vs.) kesimlere yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi hizmet başlığı altında gerçekleştirilen faaliyetler 2030 SKA (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları)'larıyla eşleştirildiğinde; bu faaliyetlerin 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 16, ve 17. küresel kalkınma amaçlarına katkı sunduğu görülmektedir. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi hizmet alanındaki faaliyetlere ilişkin stratejik hedeflere yönelik yapılan harcama tutarları ise aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

A 8- Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli hemşehrilerinin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentlileşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.



Tablo 123: 2024 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Planlanan Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)
A8.H1 - Başta Dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm hemşehrilerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.	143.100.700,00	156.064.529,63
A8.H2 - Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim, danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.	1.103.025,00	1.217.598,05
A8.H3 - Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.	909.350,00	913.363,77
A8.H4 - Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek.	3.675.925,00	4.537.752,64
Toplam	**148.789.000,00**	**162.733.244,09**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A8 - Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli hemşehrilerinin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentlileşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.

A8.H1 - Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm hemşehrilerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.

5393 sayılı "Belediye Kanunu'nun 13. ve 14. Maddesi, 38. Maddesinin (n) bendi, 60. Maddesinin (i) ve 77. Maddesi gereği ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu ailelere yönelik yardım faaliyetleri düzenlenmiş olup, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; tüm istek, şikayet ve memnuniyetleri adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm üretilmiştir.

İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik nakil, sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2024 yılında da sürdürülmüştür. Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken tüm istek, şikayet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

2024 yılında kurum içi 225 ve kurum dışı 173 gelen yazı ile kurum içi 275 kurum dışı 53 giden yazışma yapılmış olup, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden gelen 128, sosyal medya ve diğer iletişim kanallarından gelen toplam 56.978 adet istek ve şikayete cevap verilmiştir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 26 adet ihale için KDV hariç toplam 53.948.240,00 TL, 18 farklı ihtiyaç için doğrudan temin usulü ile alınan malzemelere KDV hariç toplam 7.758.160,26 TL, 26 farklı ihtiyaç için kullanılan toplam 100.914,25 TL avans ve 6 farklı ihtiyaç için kullanılan toplam 222.000,00 TL kredili avans olmak üzere tüm mal ve hizmet alımları toplamda KDV dahil 63.732.325,30 TL harcama gerçekleşmiştir.

Tablo 124: Konu Bazlı İstek / Şikayet Başvuruları (Dijital İletişim Kanalları)

Yardım Türü	2022	2023	2024
Ayni Yardım	39.945	32.233	36.177
Kırtasiye Yardımı	1.310	6.352	2.500
Başvuru Sonucu Sorgulama	2.264	3.820	4.525
İstanbul Kart Başvurusu	3.950	3.023	4.101
Ambulans İle Hasta Nakil Hizmeti İşlemi	2.368	2.967	2.384
Hediye Paketleri (Yenidoğan/ Mehmetcik)	638	833	872
Danışmanlık Hizmetleri	179	269	509
Medikal Malzeme Talebi	127	258	621
Erken Çocukluk Hizmetleri	98	158	169
Muhtaçlara Sıcak Yemek	88	218	389
Evde Bakım Hizmeti	123	169	169
İş Arayan - İstihdam Hizmeti	489	151	161
Muhtaç - Araştırma ve İnceleme Hizmeti(Tahkik)	771	134	31
Engellilere Yönelik Hizmetler	18	23	34
Taziye Hizmetleri	94	185	81
Diğer	66	2.604	4.773
Toplam	**52.528**	**53.397**	**57.496**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİ

Sosyal Yardımlar

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru yapan ihtiyaç sahibi kişilerin değerlendirmesi sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından yapılmış olup açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Sosyal yardımların etkin yönetimi açısından Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Programı kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinde; ilk kayıttan 31.12.2024 tarihine kadar 4.745'i 2024 yılı içerisinde olmak üzere toplamda 59.348 ailenin kaydı tutulmuştur.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne 2024 yılında nakdi yardım için ilk defa başvuru yapan 4.745 vatandaşımız ile sistemde daha önce kaydı olan dosyaların 15.819'u komisyonda değerlendirilmiş olup 9.544 talep onaylanmış, 6.275 talep ise reddedilmiştir.

2022 Yılı içerisinde 2.730 adet, 2023 yılında 3.258 adet "Sosyal Destek Kartı" sipariş edilmişken bu sayı 2024 yılında **2.114** olarak gerçekleşmiştir.



Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı

2024 yılından 2025 yılına bilgi ve belgesi tamamlanmayan 331 adet dosya ile inceleme süreci askıya alınan ve sosyal incelemesi yapılamamış 296 adet dosya olmak üzeri toplam 627 adet dosya süreci tamamlanmak üzere devredilmiştir.

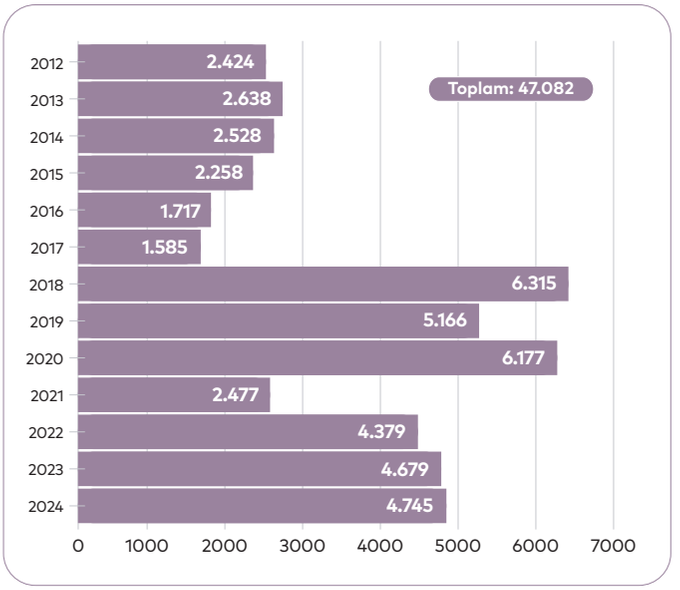
Tablo 125: Son 12 Yıla Ait Hane Bazlı Başvuru Sayıları Analizi

Yıl	Başvuru Sayısı	Oranları
2013	2.638	5,60%
2014	2.528	5,37%
2015	2.258	4,80%
2016	1.717	3,65%
2017	1.585	3,37%
2018	6.315	13,41%
2019	5.166	10,97%
2020	6.177	13,11%
2021	2.477	5,26%
2022	4.379	9,30%
2023	4.679	9,94%
2024	4.745	10,08%
Toplam	**47.082**	**100%**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Önceki yıllara baktığımızda 2024 yılında dosya açılan sayısında bir önceki yıla göre yaklaşık %1' lik artış, 2023 yılında bir önceki yıla göre ise yaklaşık artış oranı %7 olduğu görülmektedir. 2022 yılındaki artışın nedeni ise bir önceki yılının sonunda hizmete başladığımız yenidoğan aile ziyaretlerinde "Yenidoğan Hediye Paketi" ve askere gidecek gençlere "Mehmetçik Hediye Paketi" verilmesidir.

Grafik 15: Son 13 Yıla Ait Hane Bazlı Başvuru Sayıları



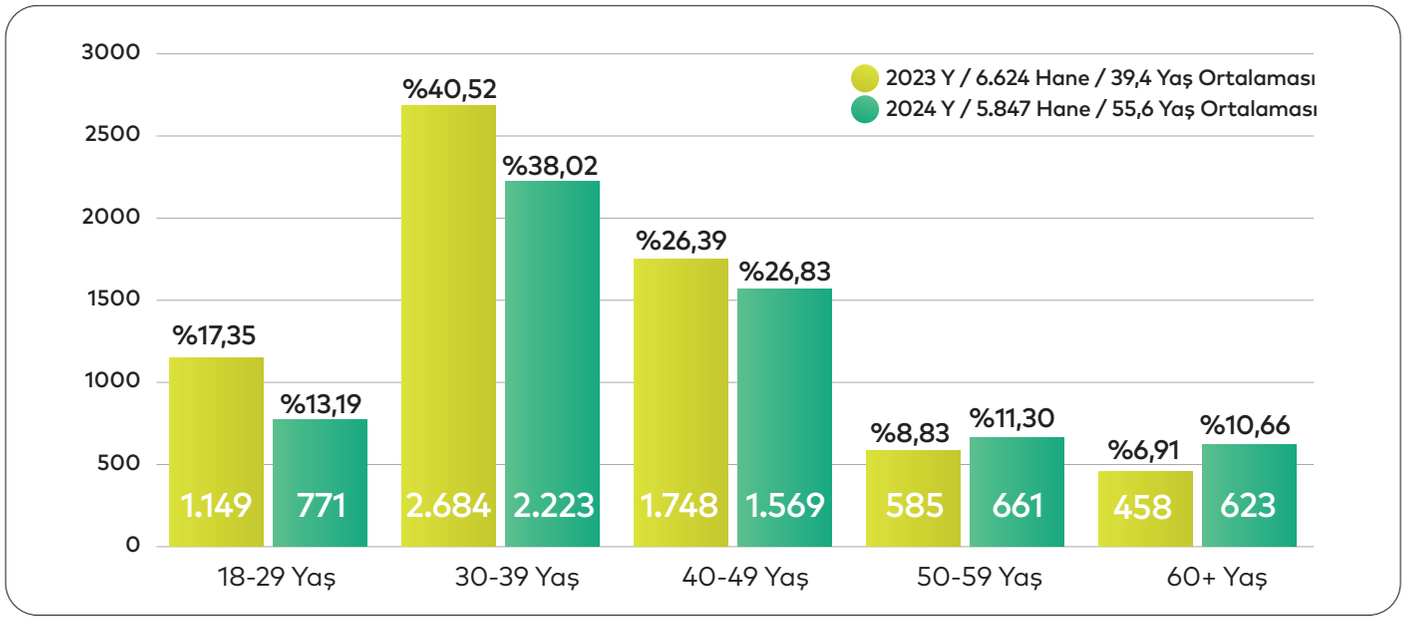
Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 126: Mahalle Bazında Müracaat Eden Aile Sayısı

Mahalle Bilgisi	2022	2023	2024
Abdurrahmangazi Mahallesi	319	373	390
Adil Mahallesi	327	463	473
Ahmet Yesevi Mahallesi	350	363	524
Akşemsettin Mahallesi	196	187	153
Battalgazi Mahallesi	471	538	511
Fatih Mahallesi	297	295	266
Hamidiye Mahallesi	295	305	299
Hasanpaşa Mahallesi	184	190	197
Mecidiye Mahallesi	282	219	263
Mehmet Akif Mahallesi	294	390	365
Mimar Sinan Mahallesi	318	370	321
Necip Fazıl Mahallesi	294	268	277
Orhangazi Mahallesi	203	208	200
Turgut Reis Mahallesi	281	262	252
Yavuz Selim Mahallesi	268	248	254
Toplam	**4.379**	**4.679**	**4.745**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Grafik 16: Düzenli Ekonomik Destek Alanların Yaş Aralığına Göre Dağılımı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 127: 2024 Yılı İçerisinde Düzenli Ekonomik Destek Alanların Yaş Aralığına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	Oranı
18-29	771	13,19%
30-39	2.223	38,02%
40-49	1.569	26,83%
50-59	661	11,30%
60+	623	10,66%
Toplam	**5.847**	**100%**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Yaşlılarımıza Yönelik Hizmetler



Sıcak Yemek Yardımı

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, ilçemizde tek başına yaşayan ve kimsesi olmayan, hasta ve yaşlı vatandaşlarımızın evlerine haftanın üç günü yemekhanemizde pişirilen yemekler, saklama kaplarıyla tazeliği ve sıcaklığı bozulmadan, hijyene dikkat edilerek yaşlılara ve dezavantajlı gruplara ulaştırılmaktadır.

Sıcak yemek yardımı hizmetimizde kullanılmak üzere gıda ürünleri alımı için KDV hariç toplam 24.388.817,50 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi **117** vatandaşımıza sıcak yemek dağıtımı hizmeti verilmiştir.

Kadın Konuk Evi Destek Hizmeti Faaliyetleri

Yaşam mücadelesi veren dezavantajlı ailelerin ihtiyaçlarına çözüm üretmek amacıyla, kadın ve çocuk özelinde gerçekleştirilen sosyo – kültürel çalışmalar ile sosyal hayatta var olma mücadelesi veren kadınlara destek olunmaktadır. Bu kapsamda Kadın Konuk Evi Müdürlüğü tarafından talep edilen, konuk evinde kullanılmak üzere kırtasiye ihtiyaçı ve diğer talepleri karşılanmaktadır. Bu çercevede 2024 yılında talep edilen 9 öğrenciye eğitim desteği için KDV hariç 44.664,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Nakdi ve Erzak Yardım Hizmetleri

Sosyal yardım amaçlı nakdi yardımlar: Belediyemize; bizzat başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi aileler, sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından evlerinde ziyaret edilerek, durumları değerlendirilmekte, uygun bulunanlara sosyal yardım amaçlı nakdi yardım hizmeti sunulmaktadır.



Sosyal Market

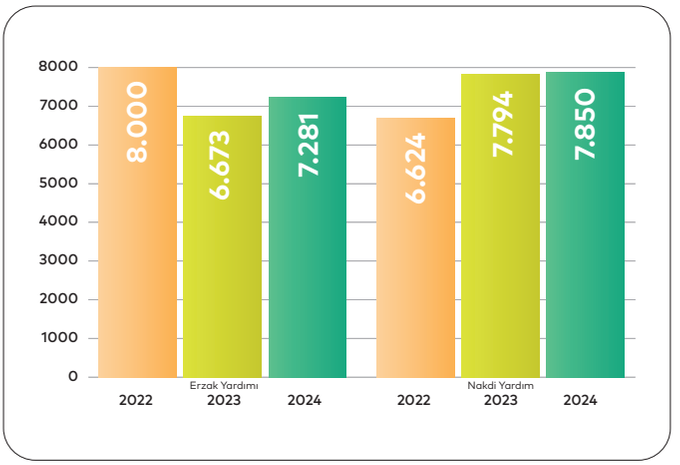
İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz ailelere yardım faaliyetleri kapsamında; 9.348 aile için toplam erzak ve hijyen yardımı için sözleşme bedeli KDV hariç 13.394.988,00 TL, ihale ilan bedeli için 3.600,00 TL olmak üzere toplamda 13.398.588,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanında muhtaç kimselere yardım sandığından; mahalle danışmanlarımız ve sosyal inceleme ekibimiz tarafından, komisyonda alınan karar doğrultusunda 2022 Yılında 6 bin 624 aileye, 2023 yılında 7.927 aileye ödeme yapılmışken 2024 yılında 7 bin 850 aileye 77.299 kez ödeme için toplamda 65.427.220,00 TL sosyal destek kartına nakdi yardım yapılmış olup bu rakam 2020 yılında 4.968.300,00 TL, 2021 yılında 6.066.390,00 TL, 2022 yılında 21.649.206,00 TL, 2023 yılında 54.707.140,00 TL 2024 yılında ise 65.427.220,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

- İlçemizde ikamet eden ve İstanbul ilinde okuyan örgün üniversite öğrencilerine yönelik "İstanbulKart desteği" için 2.727 öğrenciye toplamda 6.152.112,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ve ilk defa 4 yıllık örgün üniversiteyi kazanan ve kayıt yaptıran öğrencilerine yönelik "Üniversite Başarı Desteği" adı altında 665 ailenin 673 öğrencisi için toplamda 6.730.000,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.
- Eğitim desteği için başvuru yapan 4.055 ailenin 6.702 öğrencisi için toplam 5.838.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Farklı sebeplerden dolayı mağdur olmuş 216 Aileye Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 1.522.200,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir. 11 aileye sağlık sorunları nedeniyle Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 157.500,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Yangın, su baskını vb. durum mağduru 14 aileye Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 108.000,00 TL, 1.787.700,00 TL diğer harcamalar olarak gerçekleştirilmiştir.

Grafik 17: Düzenli Ekonomik Destek Alan Kişilerin Hane Nüfusuna Göre Dağılımı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tüm ödemelerin sonucunda ihtiyaç sahibi kişilere Muhtaç Kimseler Yardım Sandığı'ndan toplamda 82.264.534,00 TL ödeme yapılmıştır.

Tablo 128: Mahalle Bazında Erzak ve Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı

Sıra No	Mahalle	Erzak Yardımı			Nakdi Yardım		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Abdurrahmangazi Mahallesi	571	400	429	444	515	526
2	Adil Mahallesi	523	362	454	378	456	512
3	Ahmet Yesevi Mahallesi	711	514	519	567	683	679
4	Akşemsettin Mahallesi	318	245	270	257	299	258
5	Battalgazi Mahallesi	813	729	765	660	817	786
6	Fatih Mahallesi	529	490	606	487	561	550
7	Hamidiye Mahallesi	786	676	761	672	731	687
8	Hasanpaşa Mahallesi	419	316	274	296	342	365
9	Mecidiye Mahallesi	558	501	566	480	554	573
10	Mehmet Akif Mahallesi	343	446	499	415	499	535
11	Mimar Sinan Mahallesi	558	464	471	468	551	586
12	Necip Fazıl Mahallesi	525	356	388	377	455	455
13	Orhangazi Mahallesi	426	362	412	347	385	396
14	Turgut Reis Mahallesi	328	315	341	278	379	372
15	Yavuz Selim Mahallesi	592	497	526	498	567	570
Toplam		**8.000**	**6.673**	**7.281**	**6.624**	**7.794**	**7.850**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Öğrencilere Yönelik Destek Faaliyetleri

Sultanbeyli'de "Eğitime Tam Destek" sloganıyla, İlkokul 1. sınıfa başlayan tüm öğrencilerimize defter seti, kalem seti, cetvel seti, oyun hamuru başta olmak üzere kapsamlı bir kırtasiye setini ücretsiz olarak 8.300 öğrencimize teslim ettik. Bu hizmet için kdv hariç 4.965.060,00 TL ihale bedeli, 5.400,00 Kamu ilan bedeli ve 43.008,00 TL basın ilan kurumu ilan bedeli olmak üzere toplam 5.013.468,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.



1. Sınıf Öğrencilerine Eğitim Seti Desteği

Sultanbeyli'de ikamet eden ve İstanbul ilinde örgün okuyan tüm üniversite öğrencilerine abonman desteği sağladık. Yeni kazanan, eğitimine üst sınıfta devam eden fark etmeksizin Sultanbeylili 2.727 öğrencinin İstanbulkart abonman ücretini eğitim yılı boyunca ödemeye devam ettik. Bu hizmet için toplam 6.152.112,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.



Üniversite Öğrencilerine Abonman Desteği

Ülkemizin daha güçlü yarınlarının teminatı olan gençlerimize yönelik "Bizde başarı ödülsüz kalmaz." sloganıyla ilçemizde ikamet eden ve ilk defa 4 yıllık örgün üniversiteyi kazanan ve kayıt yaptıran öğrencilerine yönelik "Üniversite Başarı Desteği" adı altında 665 ailenin 673 öğrencisi için toplamda 6.730.000,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.



Üniversite Öğrencilerine Başarı Ödülü Desteği

Geçici Konaklama ve Seyahat Bileti Hizmetleri

Yolda kalmış, cezaevinden çıkmış, refakat, tedavi, eğitim vb. zorunlu sebeplerle ikamet ettikleri şehir dışında belirli bir süre bulunması gerektiğini belgeleyen ihtiyaç sahibi aile veya bireylerin geçici barınma ve ulaşım ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla geçici barınma için talepte bulunan 22 kişi için 8 tek kişilik, 7 çift kişilik geçici konaklama hizmeti sunulmuş olup bu hizmet için toplam 62.742,40 TL ödeme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca seyahat bileti başvurusu yapan 40 kişi için ise 43.569,00 TL seyahat bileti harcaması gerçekleştirilmiştir.



Seyahat Bileti Desteği

Aile Ziyaretleri

Sultanbeyli Belediyesi, "Cennet annelerin ayakları altındadır." hadis-i şerif'i ile övgülerin en güzeline şayan olan; başta vatan uğruna can veren aziz şehitlerimizin kıymetli anneleri ve sevgi ve şefkat dolu yüreğiyle her türlü engeli aşan fedakar annelerimizin için Engelsiz Yaşam Merkezi'nde 32 annenin katılımıyla Anneler Günü programı düzenledi.



Anneler Günü Programı

Belediyemiz yetkilileri tarafından ilçemizde bulunan tüm gazi ve şehit yakınlarının evleri ziyaret edilmekte olup; ziyaretler sırasında gazi ve şehit ailelerinin, belediyemizden talepleri öğrenilerek yardımcı olunabilecek tüm konularda destek verilmektedir. Bu kapsamda özel günlerde 103 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Vatanımızın sönmeyen meşalesi olan kıymetli gazilerimiz ve ailelerini, 20 Eylül de düzenlediğimiz yemek programında 320 kişiyi ağırladık. Bu etkinlik, gazilerimize ve ailelerine olan minnet ve şükranlarımızı sunmak amacıyla gerçekleştirilmiş olup, aynı zamanda toplumsal dayanışmayı pekiştiren önemli bir buluşma olmuştur.



Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Program

Hem moral kaynağı olmak hem de belediyemizin gazilerimize olan şükranlarını iletmek amacıyla gerçekleştirdiğimiz bu buluşmalar, toplumsal dayanışma ve gazilerimize olan vefa borcumuzu yerine getirmek adına ilçemiz sınırları içinde ikamet eden 110 gazi ve şehit yakınımızı, Gazi ve Yetim Şefliği olarak ziyaret ederek, onlarla hasbihal etme imkanı bulduk. Bu ziyaretlerimizde, gazilerimizin ve ailelerinin taleplerini dinleyip, ihtiyaçlarını gözlemledik.



Şehit Yakını ve Gaziler Yönelik Ziyaret Program

İlçemizdeki 15 özel çocuğumuzun doğum gününü kutladık. Bu etkinliklerde, çocuklarımızın özel günlerini kutlayarak onlara mutluluk ve moral vermeyi, aynı zamanda toplumsal duyarlılığı artırmayı hedefledik. Her bir çocuğumuzun doğum gününü özel kılmak, onların neşesine ortak olmak ve kendilerini değerli hissettirmek için gerçekleştirdiğimiz bu kutlamalar büyük bir anlam taşımaktadır.



Dezavantajlı Gruplara Yönelik Özel Gün Programı

İhtiyaçlarının tespiti amacıyla 329 yetim/öksüz hane ziyareti gerçekleştirilmiştir. Sosyal inceleme sonucunda 39 öğrenci SUGEM'e yönlendirilmiş olup 15 çocuğa danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca sivil toplum kuruluşu ile işbirliği yaparak 49 yetim çocuğun giyim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla organizasyon gerçekleştirdik.

Bu kapsamda bağışlar ve desteklerle çocukların hem kış aylarında ihtiyaç duyduğu sıcak giysiler temin edilerek moral ve motivasyonlarına katkı sağlamış olduk.



Yetim/Öksüz Giyim Desteği Programı

Çoğul gebelik sonrasında doğan bebeklerin ailelerini ziyaret ederek, onlara hayırlı olsun dileklerimizi ilettik. Yeni doğan bebeklerin aileleriyle sıcak bir bağ kurarak, ihtiyaç durumlarını ve onları yalnız bırakmadığımızı hissettirmeyi amacıyla 2 aileyi ziyaret ettik.



Çoğul Gebelik Sonrası Yenidoğan Ziyareti

Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Kapsamında Koordinasyon Sağlanarak Diğer Kurumlara Yönlendirilme Faaliyetleri

Belediyemize yardım için başvuran dar gelirli, muhtaç ailelerin bize beyan etmiş oldukları adres bilgilerine göre sosyal doku tespitlerinin çıkarılması ve gerekli yardımların yapılması, komisyonda belirlenen sonuca göre de yardımların devam etmesi, nakdi yardım vs. için müracaat eden vatandaşlarımıza yönelik olarak diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması temin edilmiştir.



Diğer Kurumlarla Koordinasyon Faaliyeti

Engelli, Hasta ve Yetim/Öksüz Vatandaşlarımıza Yardım

Engelli vatandaşlara daha yaşanabilir bir dünya sunmak, onların sıkıntılarını belirleyip çözüm üretmek adına her yıl ilçe genelinde tespit edilen ve maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından, 139 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 240 hastamıza 553 adet hasta bezi ve 38 yatağa bağımlı vatandaşımıza havalı hasta yatağı yardımı yapılması sağlanmıştır. Ayrıca 242 yatağa bağımlı hasta vatandaşımıza hasta yatağı teslim olup 108 adet hasta yatağı vatandaşlarımız tarafından kullanıldıktan sonra çeşitli nedenlerle iade edilmiştir.

53 adet hasta yatağı için KDV hariç 1.232.402,96 TL, 93 adet tekerlekli sandalye için KDV hariç 429.624,0,00 TL ihale bedeli, 38.967,00 TL basın ilan kurumu ilan bedeli ve 3.600,00 TL kamu ihale ilan bedeli olmak üzere toplam 472.191,00 TL, 990 adet hasta bezi için KDV hariç 271.595,00 TL olmak üzere toplamda 1.976.188,96 TL harcama gerçekleştirilmiştir.



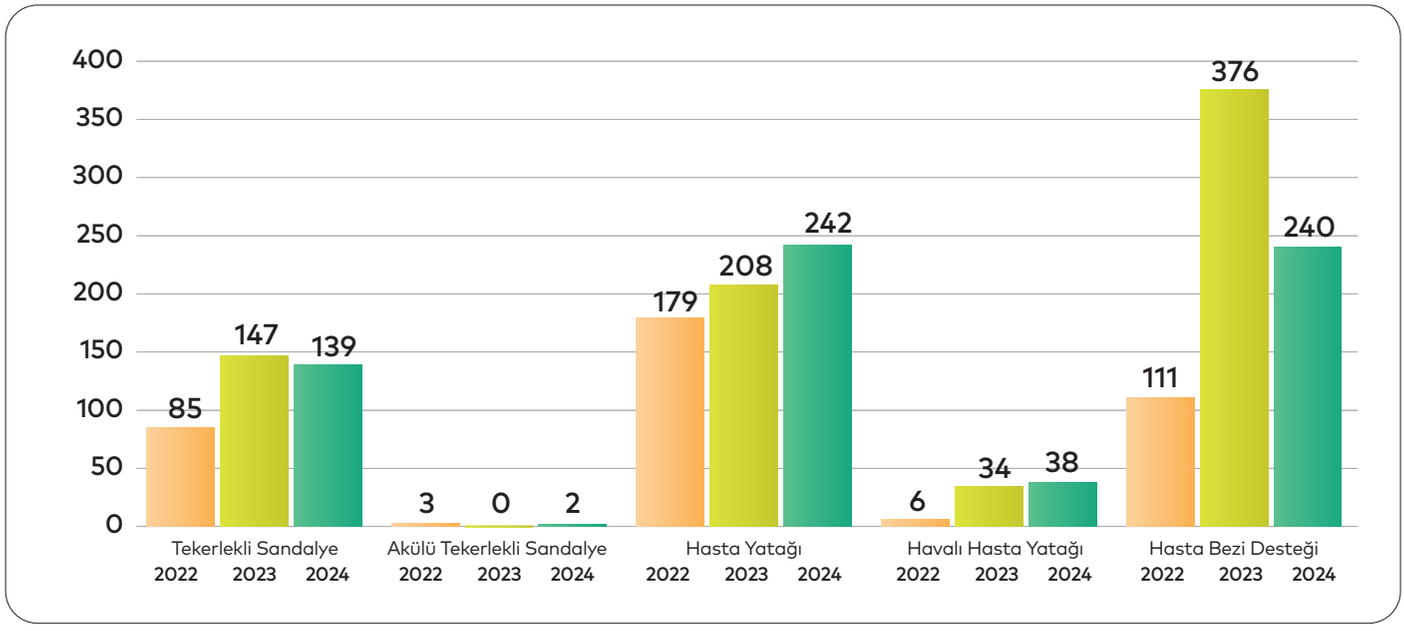
Hasta Yatağı Desteği

Tablo 129: Yıllara Göre Mahalle Bazında Teslim Edilen Tekerlekli Sandalye, Akülü Tekerlekli Sandalye, Havalı Hasta Yatağı ve Hasta Yatağı Sayıları

Mahalle Bazında		Teslim Edilen Tekerlekli Sandalye (Kişi)			Teslim Edilen Akülü Tekerlekli Sandalye (Kişi)			Teslim Edilen Hasta Yatağı (Kişi)			Teslim Edilen Hasta Bezi (Kişi)			Teslim Edilen Havalı Yatak (Kişi)		
Sıra No	Mahalle	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Abdurrahmangazi Mahallesi	8	11	15	0	0	1	17	20	22	11	27	14	1	1	3
2	Adil Mahallesi	9	7	8	0	0	1	12	13	23	3	16	13	1	1	3
3	Ahmet Yesevi Mahallesi	10	14	13	1	0	0	13	21	23	9	44	29	1	6	3
4	Akşemsettin Mahallesi	2	4	7	0	0	0	15	4	6	6	7	4	0	0	1
5	Battalgazi Mahallesi	12	14	11	0	0	0	11	25	22	10	59	28	0	5	3
6	Fatih Mahallesi	3	6	8	0	0	0	12	13	15	9	31	14	2	2	0
7	Hamidiye Mahallesi	5	9	7	0	0	0	10	13	13	6	20	15	0	0	4
8	Hasanpaşa Mahallesi	8	9	7	1	0	0	6	6	10	9	16	13	0	1	2
9	Mecidiye Mahallesi	7	12	11	0	0	0	9	12	11	5	18	12	0	3	3
10	Mehmet Akif Mahallesi	9	16	18	1	0	0	21	25	23	10	27	20	1	2	4
11	Mimar Sinan Mahallesi	2	12	7	0	0	0	10	15	18	3	26	13	0	1	3
12	Necip Fazıl Mahallesi	1	9	9	0	0	0	12	9	11	8	22	22	0	3	2
13	Orhan Gazi Mahallesi	4	5	8	0	0	0	11	8	14	5	17	9	0	2	2
14	Turgut Reis Mahallesi	3	12	6	0	0	0	10	6	18	7	19	17	0	3	2
15	Yavuz Selim Mahallesi	2	7	4	0	0	0	10	18	13	10	27	17	0	4	3
Genel Toplam		**85**	**147**	**139**	**3**	**0**	**2**	**179**	**208**	**242**	**111**	**376**	**240**	**6**	**34**	**38**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Grafik 18: Türlerine Göre Medikal Malzeme Desteği Alan Kişi Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

TOPLUM SAĞLIĞI DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETİ

Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri

Evde kişisel bakım hizmeti sunan birimimiz; ilçe sınırları içerisinde ikamet eden kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı, hasta, engelli, yalnız yaşayan kendi evlerinde öz bakım ihtiyaçlarının karşılanması, desteklenmesi ve sosyal hayata adaptasyonunun sağlanması ve yaşam kalitesinin arttırılması amacıyla vatandaşlarımıza duraksamadan hizmet vermektedir. Bu kapsamda başvuru yapan toplam 182 başvurunun şartlı uygun olan 150 vatandaşımıza kişisel bakım ve berber hizmeti verilmiştir. Bu çerçevede hasta ve yaşlı bakım hizmetinde kullanılan çeşitli tüketim malzemeleri için 2024 yılında toplamda 122.937,99 TL harcama gerçekleştirilmiştir.



Hanede Öz Bakım

Hasta Nakil Araçları Hizmetleri

2024 yılında hasta nakil hizmetlerinden 1.167 vatandaşımız hastalık durumlarına göre en uygun nakil aracıyla İstanbul ilinin muhtelif hastanelerine götürülüp tedavilerinden sonra evlerine dönüşleri sağlanmıştır.

Tablo 130: Nakil Aracı Hizmeti Alan Kişi Sayısı

Hizmet Türü	2022	2023	2024
Engelli Nakil Hizmeti	273	298	222
Hasta Nakil Ambulansı	581	731	672
Hasta Servisi	219	231	201
Diyaliz Servisi	17	17	14
Hasta Taksi Servisi	54	61	58
Toplam	**1.144**	**1.338**	**1.167**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

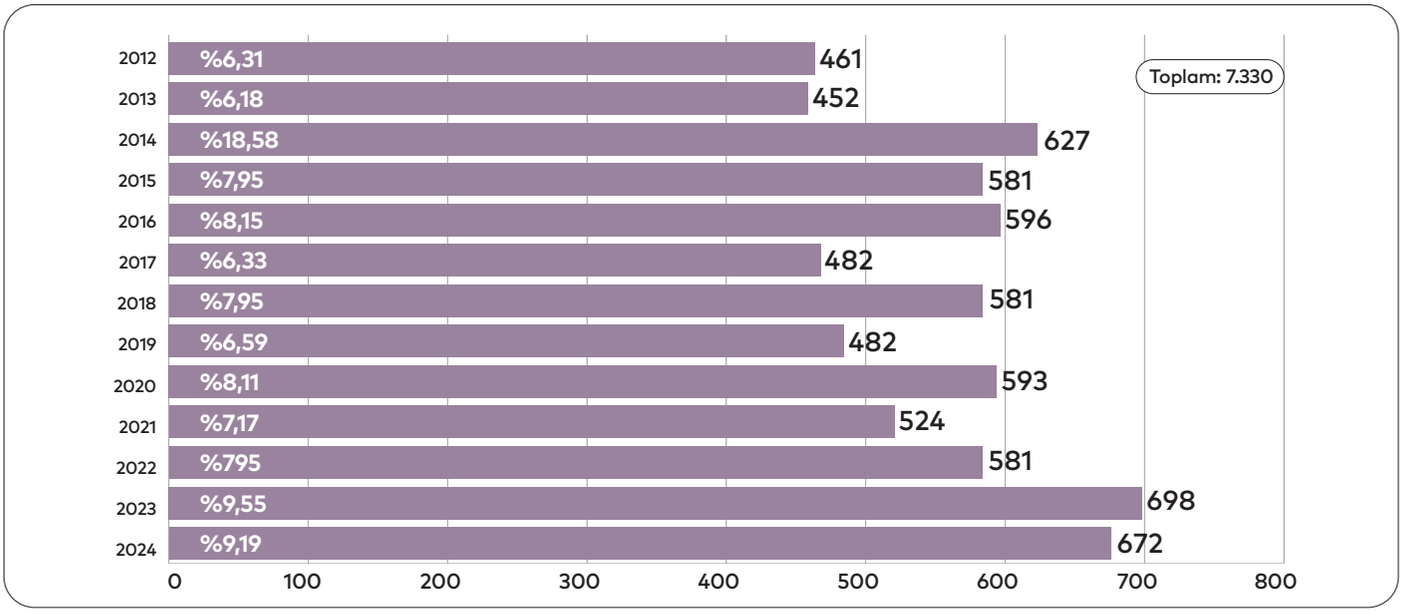
Sultanbeyli ilçesinde ikamet eden ve yatağa bağımlı olan hastalarımıza belediyemize ait olan iki adet hasta nakil ambulansı, hafta içi ve hafta sonu hizmet verilmiştir. Talep doğrultusunda 672 yatağa bağımlı hasta, belediyemizin hasta nakil ambulansıyla 328 gün boyunca İstanbul'un muhtelif hastanelerine toplamda 2.436 sefer (Gidiş - Dönüş: 1.605 / Gidiş: 161 / Dönüş: 448) götürülmüş olup tedavilerinden sonra hastanelerden evlerine dönüşleri sağlanmıştır.

Hasta nakil ambulansının EK-C Belgesi için 9.648,00 TL, araç içi eksik malzemelerin tamamlanması için 2.880,00 TL, ilaçlar için 16.545,89 TL, tıbbi atık belgesi için 2.000,00 TL, 8.919,36 TL vb. diğer ihtiyaçlar olmak üzere toplamda 39.993,25 TL harcama gerçekleştirilmiştir.



Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti

Grafik 19: Son 12 Yılda Hasta Nakil Ambulansına Başvuran Kişi Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 131: Mahalle Bazında Hasta Nakil Ambulansı Sefer Sayıları

Mahalle	2020	2021	2022	2023	2024
Abdurrahmangazi Mahallesi	112	115	146	218	197
Adil Mahallesi	77	174	124	117	151
Ahmet Yesevi Mahallesi	130	170	235	192	316
Akşemsettin Mahallesi	37	36	79	55	53
Battalgazi Mahallesi	96	115	165	178	221
Fatih Mahallesi	63	81	108	135	161
Hamidiye Mahallesi	68	89	74	129	110
Hasanpaşa Mahallesi	84	92	174	207	146
Mecidiye Mahallesi	189	88	113	180	220
Mehmet Akif Mahallesi	89	198	185	169	188
Mimar Sinan Mahallesi	81	74	106	92	101
Necip Fazıl Mahallesi	146	214	236	153	95
Orhangazi Mahallesi	67	49	50	139	162
Turgut Reis Mahallesi	59	41	115	177	197
Yavuz Selim Mahallesi	118	116	75	98	118
Genel Toplam	**1.416**	**1.652**	**1.985**	**2.239**	**2.436**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 132: Mahalle Bazında Engelli Nakil Aracı Sefer Sayıları

Sıra No	Hastane Adı	2020	2021	2022	2023	2024
1	Özel Hastaneler	288	355	465	369	577
2	Sultanbeyli Devlet Hastanesi	392	255	284	354	346
3	Marmara Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi	167	183	236	275	330
4	Dr. Lütfi Kırdar Kartal Eğitim ve Araştırma Hastanesi	168	234	286	299	272
5	Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sancaktepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi	59	86	132	182	160
6	Prof. Dr. Feriha Öz Acil Durum Hastanesi	22	8	25	70	90
7	Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi	53	76	113	119	69
8	Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi	14	15	29	22	55
9	Pendik Devlet Hastanesi Kaynarca Semt Polikliniği	9	114	78	62	54
10	Çekmeköy Devlet Hastanesi	8	18	27	25	43
11	Haydarpaşa Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi	35	23	32	28	43
12	Metin Sabancı Baltalimanı Kemik Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi	6	9	6	25	39
13	İstanbul Medeniyet Üniversitesi Göztepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1	31	44	53	38
14	Erenköy Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi	20	5	21	7	25
15	Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi	6	9	17	19	25
16	Tuzla Devlet Hastanesi	8	12	16	21	22
17	Üsküdar Devlet Hastanesi	9	3	3	8	19
18	Şişli Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi	5	3	3	8	14
19	İstanbul Sultan Abdülhamid Han Eğitim ve Araştırma Hastanesi (GATA Hastanesi)	20	12	28	28	12
20	İstanbul Üniversitesi ÇAPA Tıp Fakültesi	1	6	9	11	12
21	Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Hastanesi	0	0	0	0	11
22	Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	0	1	3	9
23	Göztepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi Merdivenköy Polikliniği	26	8	15	9	8
24	Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi	4	4	5	6	7
25	Okmeydanı Eğitim ve Araştırma Hastanesi	27	1	0	17	7
26	Fatih Sultan Mehmet Eğitim ve Araştırma Hastanesi	17	27	47	4	6
27	İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Hastanesi	1	3	7	20	6
28	Prof. Dr. N. Reşat Belger Beyoğlu Göz Eğitim ve Araştırma Hastanesi	2	1	0	0	5
29	Gaziosmanpaşa Taksim Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	1	2	0	3
30	Beykoz Devlet Hastanesi	0	1	1	3	3
31	Kartal Eğitim ve Araştırma Hastanesi Yanık ve Yara Tedavi Merkezi	0	5	0	0	3
32	Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	0	0	0	3
33	İstinye Devlet Hastanesi	0	0	1	7	2
34	İstanbul Eğitim ve Araştırma Hastanesi Samatya Polikliniği	1	0	0	0	2
35	Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi	10	8	7	3	1
36	Maltepe Devlet Hastanesi	4	27	2	4	1
37	Kanuni Sultan Süleyman Eğitim ve Araştırma Hastanesi	3	0	2	0	1
38	Darıca Farabi Eğitim ve Araştırma Hastanesi - Kocaeli	8	2	1	4	1
39	İstanbul Pendik Devlet Hastanesi	2	5	0	0	1
40	Marmara Üniversitesi Nörolojik Bilimler Enstitüsü	1	0	0	0	1
41	Bakırköy Dr. Sadi Konuk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	2	3	1	0
42	İstanbul Yakacık Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi	1	1	3	0	0
43	Bahçelievler Devlet Hastanesi	2	0	3	1	0
44	Kartal Yavuz Selim Devlet Hastanesi	2	0	2	1	0
45	Kağıthane Devlet Hastanesi	0	0	2	0	0
46	Bayrampaşa Devlet Hastanesi	0	0	1	0	0
47	Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1	2	0	3	0
48	İstinye Devlet Hastanesi	3	0	0	0	0
49	Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1	0	0	1	0
50	Kadıköy Kızılay Kan Merkezi	1	0	0	0	0
51	Diğerleri	8	97	41	167	110
	Toplam	**1.408**	**1.652**	**2.000**	**2.239**	**2.436**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Engelli Nakli Aracı Hizmeti

Dezavantajlı vatandaşların yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak amacıyla hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına, engelli vatandaşlarımıza yönelik 2012 yılının ikinci yarısından sonra hizmete giren belediyemize ait bir adet engelli nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 2020 yılında 568 olan hizmet sayısı, 2021 yılında 1.021, 2022 yılında 1.153, 2023 yılında 1.344, 2024 yılında ise 1.660 olmuştur. 2024 yılı içerisinde Belediyemizin engelli nakil aracıyla ilimizde bulunan muhtelif yerlere 260 gün boyunca 222 engelli vatandaşımızı 1.660 sefer (Gidiş - Dönüş: 1.332 / Gidiş: 156 / Dönüş: 78) götürülüp işleri bittikten sonra evlerine geri getirilmiştir.



Engelli Nakli Aracı Hizmeti

Tablo 133: Mahalle Bazında Engelli Nakil Aracı Seferlerinin Sayısal Verileri

Mahalle	2020	2021	2022	2023	2024
Abdurrahmangazi Mahallesi	98	106	68	109	69
Adil Mahallesi	12	119	22	65	59
Ahmet Yesevi Mahallesi	84	120	103	87	215
Akşemsettin Mahallesi	5	27	27	24	20
Battalgazi Mahallesi	54	97	123	225	238
Fatih Mahallesi	22	23	37	16	17
Hamidiye Mahallesi	48	57	76	24	25
Hasanpaşa Mahallesi	18	47	34	184	307
Mecidiye Mahallesi	41	41	66	64	26
Mehmet Akif Mahallesi	61	66	172	82	138
Mimar Sinan Mahallesi	33	63	75	41	16
Necip Fazıl Mahallesi	8	80	104	113	256
Orhangazi Mahallesi	21	26	32	142	30
Turgut Reis Mahallesi	14	92	144	115	196
Yavuz Selim Mahallesi	49	57	70	53	48
Genel Toplam	**568**	**1.021**	**1.153**	**1.344**	**1.660**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 134: Engelli Nakil Aracı Hastane Nakil Sayısal Verileri

Sıra No	Hastane Adı	2020	2021	2022	2023	2024
1	Özel Hastaneler ve Diğeri	101	354	210	395	885
2	Dr. Lütfi Kırdar Kartal Eğitim ve Araştırma Hastanesi	221	221	154	268	220
3	Marmara Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi	120	188	248	244	219
4	Sultanbeyli Devlet Hastanesi	48	50	142	133	74
5	Diğerleri	0	87	69	0	70

....▶

Sıra No	Hastane Adı	2020	2021	2022	2023	2024
6	Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sancaktepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi	4	8	37	23	30
7	Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi	3	12	43	45	27
8	Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi	24	24	39	28	27
9	Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi	5	6	9	5	27
10	Prof. Dr. Feriha Öz Acil Durum Hastanesi	0	1	1	5	17
11	Çekmeköy Devlet Hastanesi	0	0	8	3	13
12	Fatih Sultan Mehmet Eğitim ve Araştırma Hastanesi	6	12	48	25	11
13	Erenköy Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi	1	3	43	6	9
14	Haydarpaşa Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi	4	4	5	11	5
15	İstanbul Pendik Devlet Hastanesi	1	1	8	2	5
16	İstanbul Medeniyet Üniversitesi Göztepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi	2	11	44	89	3
17	Tuzla Devlet Hastanesi	0	3	2	14	2
18	Metin Sabancı Baltalimanı Kemik Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	0	1	2	2
19	Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	0	0	0	2
20	Göztepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi Merdivenköy Polikliniği	5	5	3	6	1
21	İstanbul Sultan Abdülhamid Han Eğitim ve Araştırma Hastanesi (GATA Hastanesi)	4	3	11	16	1
22	Maltepe Devlet Hastanesi	0	2	9	4	1
23	Beykoz Devlet Hastanesi	5	14	7	5	1
24	Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1	1	3	2	1
25	Üsküdar Devlet Hastanesi	0	1	2	2	1
26	Sancaktepe Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	0	0	1	2	1
27	Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi (Maltepe)	2	1	0	0	1
28	Bakırköy Dr. Sadi Konuk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	0	0	0	1
29	Başakşehir Devlet Hastanesi	0	0	0	0	1
30	Şişli Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	0	0	0	1
31	Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	0	0	0	1
32	Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi	2	7	2	2	0
33	Marmara Üniversitesi Nörolojik Bilimler Enstitüsü	1	1	1	0	0
34	Kartal Eğitim ve Araştırma Hastanesi Yanık ve Yara Tedavi Merkezi	3	0	1	0	0
35	Gaziosmanpaşa Taksim Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	0	1	0	0
36	İstanbul Yakacık Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi	0	0	1	1	0
37	İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Hastanesi	2	1	0	1	0
38	Ataşehir Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	2	0	0	5	0
39	Fatih Üniversitesi Tıp Fakültesi Maltepe Hastanesi	1	0	0	0	0
	Toplam	**568**	**1.021**	**1.153**	**1.344**	**1.660**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Hasta Taksi Servisi

Toplu taşıma araçlarını kullanamayan özel durumdaki hastalarımızdan gelen talep doğrultusunda 2019 yılında 92 kişi, 2020 yılında 44, 2021 yılında 45 kişi, 2022 yılında 54 kişi, 2023 yılında 62 kişi, 2024 yılında ise 58 kişi bu hizmetimizden faydalanmıştır.

2024 yılı içerisinde belediyemizin hasta taksi servisi aracıyla ilimizde bulunan muhtelif yerlere 142 günde, 58 hasta vatandaşımız 209 sefer (Gidiş-Dönüş:119 / Gidiş:60 / Dönüş:5) götürülüp işleri bittikten sonra evlerine geri getirilmiştir.



Hasta Taksi Hizmeti

Hasta Servisi

Sultanbeyli ilçesinde ikamet, eden kronik hastalığı olan, yürüyebilen yaşlı ve hasta vatandaşlarımızı evden hastaneye hastaneden eve nakilleri hizmeti verilmektedir. 2019 yılında Hasta Servisi aracımızdan 144 vatandaşımız için toplamda 1.348 sefer ve 2020 yılında 144 vatandaşımız için 903 sefer düzenlenmişken, 2021 yılında 164 vatandaşımız için 1.116, 2022 yılında 219 vatandaşımız için 1.600, 2023 yılında 232 vatandaşımız için 255 gün boyunca 1.621 sefer (Gidiş-Dönüş:1527 / Gidiş:25 / Dönüş:69) düzenlenmiştir.

2024 yılında ise 201 vatandaşımız için 246 gün boyunca 1.549 sefer (Gidiş-Dönüş:1379 / Gidiş:22 / Dönüş:119) düzenlenmiştir.

Diyaliz Servisi

Diyaliz servis aracıyla ilçe sakinlerimize ev ile diyaliz merkezi arasında hasta nakli hizmeti verilmektedir.

2019 yılında diyaliz hastası vatandaşlarımız için 255 gün boyunca hizmet veren aracımızdan 19 vatandaşımız diyaliz servisinden faydalanmıştır.

2020 yılında diyaliz hastası vatandaşlarımız için 234 gün boyunca hizmet veren aracımızdan 17 vatandaşımız diyaliz servisinden faydalanmıştır.

2021 yılında diyaliz hastası vatandaşlarımız için 234 gün boyunca hizmet veren aracımızdan 14 vatandaşımız diyaliz servisinden faydalanmıştır.

2022 yılında diyaliz hastası vatandaşlarımız için 156 gün boyunca hizmet veren aracımızdan 17 vatandaşımız diyaliz (Gidiş-Dönüş:1.312 / Dönüş:146)servisinden faydalanmıştır. 2023 yılında diyaliz hastası vatandaşlarımız için 156 gün boyunca hizmet veren aracımızdan 17 vatandaşımız diyaliz (Gidiş-Dönüş: 1.380 / Dönüş:4 / Gidiş:2) servisinden faydalanmıştır.

2024 yılında diyaliz hastası vatandaşlarımız için 157 gün boyunca hizmet veren aracımızdan 14 vatandaşımız diyaliz (Gidiş-Dönüş: 1.450 / Dönüş:25 / Gidiş:8) servisinden faydalanmıştır.

Tablo 135: Mahalle Bazında Nakil Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı

Mahalle	Hasta Nakil Ambulans	Diyaliz Servisi Hizmeti	Engelli Nakil Hizmeti	Hasta Servisi Hizmeti	Hasta Taksi Hizmeti
Abdurrahmangazi Mahallesi	59	1	21	19	5
Adil Mahallesi	45	0	13	2	3
Ahmet Yesevi Mahallesi	61	1	21	28	4
Akşemsettin Mahallesi	16	0	7	9	2
Battalgazi Mahallesi	71	1	25	14	3
Fatih Mahallesi	49	1	9	11	6
Hamidiye Mahallesi	43	2	9	16	2
Hasanpaşa Mahallesi	35	1	10	11	8
Mecidiye Mahallesi	40	2	11	14	5
Mehmet Akif Mahallesi	56	1	31	24	9
Mimar Sinan Mahallesi	52	0	9	9	3
Necip Fazıl Mahallesi	34	2	15	8	2
Orhangazi Mahallesi	30	0	3	3	1
Turgut Reis Mahallesi	41	1	20	16	2
Yavuz Selim Mahallesi	40	1	18	19	3
Genel Toplam	**672**	**14**	**222**	**201**	**58**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

DANIŞMANLIK VE REHABİLİTASYON FAALİYETİ

Danışmanlık ve Psikolojik Destek Hizmetleri

Psikolojik destek; bireylerin ruhsal sağlıklarını iyileştirmeyi, duygusal, zihinsel ya da davranışsal sorunlarının çözmelerine yardımcı olmayı amaçlayan profesyonel destek olunması amacıyla; bireysel psikoterapi, ergen terapisi, travma ve travma sonrası psikoterapi, stres ve anksiyete yönetimi, grup terapisi, kayıp ve yas danışmanlığı gibi hizmetler çerçevesinde, "Depresyon Anksiyete, Stres Yönetimi, OKB, TSSB, Panik Atak, Kişilik Bozuklukları, Sosyal Anksiyete, Özgüven Problemi, Yeme Bozuklukları, İletişim Bozuklukları, Kişisel Farkındalık ve Psikosomatik Hastalıklar" gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



Psikolojik Destek Hizmeti

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti alan 210 kişiden 51 kişi hizmet almaya devam ederken 124 kişinin ise süreci tamamlanmıştır. 15 dosya ise çeşitli nedenlerle sonlandırılmıştır.

Hizmet süreci tamamlanan ve devam eden 210 kişiye yıl içerisinde toplamda 764 seans hizmeti verilmiştir.

300 seans ise çeşitli nedenlerle randevusuna katılmayan danışanlarca iptal edilmiştir.



Danışmanlık Etkinlikleri

Dijital Dönüşüm ve Yetkinlik Geliştirme Merkezi'nde Türk Telekom Lisesi'nden katılım sağlayan 80 öğrenciye yönelik öfkeyi azaltma tekniklerine dalmadan önce, öfkenin ne olduğunu ve neden öfke yaşadığımızı, kontrolsüz öfkenin bazı olumsuz sonuçları olduğunu, sık öfke patlamaları aile, arkadaşlar ve çevre ilişkileri zorlayabildiğini ve öfkeyi azaltmanın ilk adımı, öfkenizi neyin tetiklediğini belirlemek olduğunu içeren "Öfkeyi Anlamak" konulu seminer verilmiştir.

ENGELLİLERE YÖNELİK SOSYAL DESTEK FAALİYETİ

Özel Gereksinimli Çocuklara, Ailelerine ve Yakınlarına Yönelik Sosyal / Kültürel Etkinlikler

Tüm bu sürecin sonunda; hidroterapi hizmetinden 18, spor hizmetinden 38, fizyoterapi hizmetinden 117, özel eğitim hizmetinden 90, 8 farklı atölyeye hizmetinden 80 olmak toplam 315 kişi faydalandırılmıştır.



Dünya Engelliler Günü Töreni

Sultanbeyli Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında "Hayatı Paylaşmaya Engel Yok" sloganıyla, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi'nde özel bir etkinlik düzenledi. Gerçekleşen programda, engelli bireylerin yaşadığı zorluklara dikkat çekilirken, dayanışma ve farkındalık mesajları ön plana çıkartıldı.

Özel gereksinimli bireylerimizin sahne performansları programa damga vurdu. Müzik Dinletisi, Bubble Show ve akrobat gösterileri düzenlendi. Programın giriş alanında merkezimizdeki atölyelerde öğrencilerimizin yapmış oldukları çalışmalar sergilendi. Özel gereksinimli bireyler ve ailelerine yönelik Sultanbeyli Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi olarak ilk kapsamlı program düzenlenmiş oldu.



Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Etkinlikler

Sultanbeyli içerisinde ikamet eden, akülü tekerlekli sandalye kullanma raporu olan ihtiyaç sahibi bireylere 5 adet bağış akülü tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.



Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Etkinlikler

Sultanbeyli Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi olarak Engelliler Haftası'nda da özel gereksinimli bireylerimizi ve ailelerini unutmadık. Merkezimizden hizmet alan öğrencilerimize yönelik takı atölyesi etkinliklerimiz, müzik dinletisi, yüz boyama etkinliği, kaligrafi sanatı ile isim yazılması etkinliği gibi birçok etkinliklerle ailelerimizin ve öğrencilerimizin mutlu olmalarına vesile olmaya çalıştık.



Özel Gereksinimli Bireylerle Takı Atölyesi Etkinlikleri

Sultanbeyli Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi olarak anneler gününde annelerimizi unutmadık merkezimizden hizmet alan öğrencilerimizin annelerine yönelik kapsamlı bir program gerçekleştirildi. Programda müzik dinletisi, aile danışmanının kısa söyleşisi, anne-çocuk bileklik yapım atölyesi, oyun ve etkinlik programları düzenlendi.



Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Etkinlikler

Çocuklara yelkenli eşliğinde ilk defa deneyimleyecekleri bir gün yaşatmak, bireysel eğitimde aldığı davranışların grup eğitiminde de devamının sağlamak, çocukların yaratıcılarının geliştirilmesini sağlamak ve çocukların ince ve kaba motor kaslarının gelişimine destek olmak amacıyla "Sultanbeyli Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi Beyaz Yelken Projesi" kapsamında merkezden hizmet alan hafif zihinsel engeli bulunan 9 öğrenci ve 9 ebeveyniyle birlikte Tuzla Sahili'nde 23 Nisan kapsamında denizle buluşmalarına ve yelkenliyle açılmalarına yönelik programa dahil olunmuştur.



Özel Gereksinimli Bireylerle 23 Nisan Etkinlikleri

A8.H2 - Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin iş gücü piyasasına yönelik eğitim, danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.

SOSYAL REFAHI ARTIRICI FAALİYETLER

Kariyer Merkezi Hizmetleri

Kariyer, girişimcilik ve istihdam başlıklarında destek sağlamaktayız. İstihdam başlığı altında iş ve meslek danışmanlığı, CV oluşturma, iş arama teknikleri, mülakat teknikleri, profil analizi, staj danışmanlığı, mesleki eğitimi ve saha ziyaretleri gerçekleştirerek iş birliği ağı geliştirme çalışmaları sağlamaktayız. İş birliği yapılan firmaların ihtiyaç duyduğu personellerin yönlendirilmesi ve işe girişleri yapılmaktadır. Kariyer başlığında; mentorluk programı, sosyal beceri eğitimleri, mesleki eğitimler ve girişimcilik eğitimleri sağlanmaktadır.



Kariyer Merkezi Faaliyetleri

Kariyer Merkezimiz; işçi ve işverenin taleplerini karşılayan, isteklerine göre işçi ve iş bulmaya yardımcı olmaktadır. Aynı zamanda gençlerin kariyerlerini sürdürmelerinde rehberlik ve destek sağlamak, gerekli sosyal beceri eğitimler verilerek hizmetlere erişimleri kolaylaştırılmaktadır.

İstihdam Hizmetlerinin Genel Durumu



Kariyer Merkezi Faaliyetleri

2024 yılı itibariyle, 5.931 istihdam hizmeti sunulmuş ve toplamda 3.898 kişi bu hizmetlerden faydalanmıştır.

Vatandaşların istihdam hizmetlerine katılım oranı %65,7 olarak belirlenmiştir. İstihdam durumu, engelli durumu ve mahalle dağılımı gibi demografik verileri aşağıdaki gibi analiz edilmiştir:

-Cinsiyet Dağılımı:

- **Erkek Danışanlar**: 2.111 kişi (%54,2)
- **Kadın Danışanlar**: 1.744 kişi (%44,8)
- **Diğer Danışanlar**: 43 kişi (%1,1)

Erkek danışanlar, istihdam hizmetlerinden daha fazla yararlanmış olan gruptur. Kadın katılımcı oranı erkeklerin altında kalmıştır.

-Eğitim Durumu Dağılımı:

- **Okur Yazar Değil**: 64 kişi
- **Okur Yazar**: 26 kişi
- **İlköğretim**: 774 kişi
- **Ortaokul**: 441 kişi
- **Lise**: 931 kişi
- **Ön Lisans**: 317 kişi
- **Lisans**: 250 kişi
- **Yüksek Lisans**: 7 kişi
- **Doktora**: 1 kişi
- **Belirsiz**: 1.086 kişi

Eğitim durumu itibariyle, okuryazarlık ve düşük eğitim düzeyine sahip danışanlar toplam danışanların %38,7'sini oluştururken, lise ve üzeri eğitim düzeyine sahip danışanlar ise %37,6 oranıyla istihdam hizmetlerinden yararlanmıştır.

-Engelli Danışanlar:

Engelli Danışan Sayısı: 243 kişi (%6,2) Engelli bireylerin istihdam hizmetlerine katılım oranı, toplam danışanların %6,2'sini oluşturmakta olup, bu durum grup için özel hizmetlerin artırılması gerektiğinin bir göstergedir.

-Yaş Dağılımı:

- **18-24 Yaş**: 663 kişi (%17)
- **25-34 Yaş**: 1.410 kişi (%36,2)
- **35-44 Yaş**: 1.147 kişi (%29,4)
- **45+ Yaş**: 1.948 kişi (%50)

Yaş gruplarına göre yapılan analizde, 45 yaş ve üzeri danışanlar %50 ile en büyük paya sahipken, 25-34 yaş grubu da önemli bir katılım göstererek %36,2 oranına ulaşmıştır.

-Mahalle Dağılımı:

İstihdam hizmetlerinden en fazla faydalanan mahalleler:

- **Battalgazi Mahallesi**: 333 kişi (%8,5)
- **Abdurrahmangazi Mahallesi**: 296 kişi (%7,6)
- **Hamidiye Mahallesi**: 298 kişi (%7,6)

Bu mahalleler, hizmetlerden en fazla yararlanan bölgeler olarak öne çıkmıştır. Gelecek dönemde diğer mahallelerde de benzer seviyede katılım sağlanabilmesi için çalışmalar yapılması önemlidir.

İşe Yönlendirme Hizmetlerinin Durumu

İşe yönlendirme hizmetlerinin genel durumu şu şekildedir:

- **Toplam Yönlendirme Hizmeti**: 4.010
- **İşe Yönlendirme Hizmeti Alan Kişi Sayısı**: 2.043 kişi
- **İşe Yönlendirme Sayısı**: 5.912

İşe yönlendirme hizmeti alan kişilerin oranı, toplam danışanların %52,5'ine ulaşmıştır. İşe yönlendirme yöntemleri arasında en yaygın olanlar şu şekildedir:

- **Yüz Yüze Yönlendirme**: 1.588 kişi (%26,9)
- **Telefonla Yönlendirme**: 1.562 kişi (%26,4)
- **Toplu İş Görüşmesi Yönlendirme**: 801 kişi (%13,6)

Yüz yüze ve telefonla yapılan yönlendirmeler toplam yönlendirmelerin %53,3'ünü oluşturmuş, toplu iş görüşmeleri ise daha geniş kitlelere ulaşılmasında etkili olmuştur.

İşe Giriş Oranları ve Dağılımı

Toplamda 209 işe giriş gerçekleştirilmiş olup, işe girişler, yönlendirme yöntemlerine göre aşağıdaki şekilde dağılmıştır:

- **Yüz Yüze İşe Giriş**: 68 kişi (%32,5)
- **Telefonla İşe Giriş**: 47 kişi (%22,5)
- **Toplu İş Görüşmesi İşe Giriş**: 94 kişi (%44,9)

İşe yerleşme oranı, %10,2 olarak hesaplanmıştır. Yüz yüze yapılan görüşmeler işe yerleşme oranı (%32,5), toplu iş görüşmeleri %44,9 ile en yüksek işe giriş oranına sahip yöntem olmuştur. Bu da toplu görüşmelerin etkinliğini ortaya koymaktadır.

Toplu İş Görüşmeleri

Kariyer Merkezi, 2024 yılında iş birliği ağını genişleterek, 311 firma ile işbirliği yapmış ve toplamda 382 iş ilanı yayınlamıştır. Ayrıca, 62 toplu iş görüşmesi düzenlenmiş ve 802 kişi bu görüşmelere katılmıştır. Toplu iş görüşmelerine Lojistik, Kargo, İlaç, Alüminyum, Otomotiv, Aydınlatma, Klima, Geri Dönüşüm, perakende, mağazacılık, güvenlik, unlu mamüller ve insan kaynakları sektörlerinden katılım sağlayan firmalarımız; Arçelik-LG Klima, Ceva, Ebebek, Haverfarma, Koza, Manpower, Nsc Boya, Feriha Gıda, Hane Grup, Keks Bakery, Köfteci Yusuf, Master Servis, Trendex Kargo, Basamak, Has Alüminyum, Sy Global, Tarım Kredi Kooperatifleri, Bim Birleşik Mağazalar, Gıpta Et, Atalian Global Services, Canovate, Gecem Aydınlatma, Zirve Çikoalta, Kluh Multiservices, Vega Hereko, Sürat Kargo, Gözen Güvenlik, Avane, Akyıldız Kahve, İmsan Pres, Tm Grup, Dinamik Otomotiv ve Siyez Evi'dir.



Kariyer Merkezi Faaliyetleri

- **Toplu İş Görüşmesine Katılan Kişi Oranı**: Danışanların %20,6'sı toplu iş görüşmelerine yönlendirilmiştir.
- **Toplu İş Görüşmesi İşe Giriş Oranı**: Katılımcıların %11,7'si işe yerleşmiştir.

Toplu iş görüşmeleri hem katılımcı sayısı hem de işe yerleşme oranı açısından etkili bir yöntem olarak öne çıkmaktadır.

İş İlan Sayısı

Toplamda 383 iş ilanı yayınlanmış olup, bu ilanlar sayesinde danışanlarımıza çeşitli iş fırsatları sunulmuştur.

Sonuç ve Değerlendirme

İstihdam Hizmetlerine Katılım: Danışanların %65,7'si istihdam hizmetlerinden yararlanmış ve erkek danışanların oranı %54,2 ile daha yüksek olmuştur. Kadın danışanların oranının artırılması için özel stratejiler geliştirilebilir.

Eğitim Durumu: Lise ve üzeri eğitim düzeyine sahip danışanlar, toplam danışanların %37,6'sını oluşturmuş ve hizmetlere daha fazla katılım göstermiştir. Eğitim seviyesi düşük danışanlar için daha fazla eğitim ve rehberlik desteği sağlanması önemlidir.

Yaş Dağılımı: En yüksek katılım oranı 45 yaş ve üzeri bireylerden gelmiştir (%50). Bu yaş grubuna yönelik daha fazla iş fırsatı ve destek sağlanması gerektiği görülmektedir.

İşe Yönlendirme ve İşe Giriş Oranları: Yönlendirme yapılan kişilerin %52,5'i işe yönlendirilmişken, işe yerleşme oranı %5,2 olarak gerçekleşmiştir. Toplu iş görüşmeleri, işe giriş açısından en yüksek oranı sağlamıştır (%44,9). Bu yöntemin daha fazla yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Mahalle Dağılımı: Battalgazi, Abdurrahmangazi ve Hamidiye mahalleleri, hizmetlerden en fazla faydalanan bölgeler olmuştur. Gelecek dönemde daha fazla mahalleye ulaşabilmek için tanıtım ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması gerekmektedir.

Sonuç olarak, toplu iş görüşmeleri en yüksek işe yerleşme oranlarına sahip olmasına rağmen, genel olarak iş bulma oranının artırılması için daha fazla yönlendirme ve destekleme faaliyetleri gerekmektedir. Ayrıca, kadın katılımcı oranının artırılması ve eğitim düzeyi düşük bireyler için daha fazla destek sağlanması gerektiği değerlendirilmektedir.

Eğitim Hizmetleri

2024 yılında Kariyer Merkezi olarak, bireylerin kariyer ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Toplamda 541 kişiye kariyer planlama ve haritalama hizmeti sunulmuştur. Sosyal beceri, girişimcilik ve mesleki kurs eğitimleri kapsamında, katılımcılara iş hukuku ve çalışan hakları (41 kişi), iş hayatında iletişim(69 kişi), zaman yönetimi(40), öfkeyi anlamak(136 kişi), dijital okuryazarlık(39 kişi), şiddetsiz iletişim(36 kişi), teknolojik okuryazarlık(76 kişi), aşçı çıraklığı(59) ve pastacı çıraklığı(45) gibi çeşitli beceri geliştirme eğitimleri verilmiştir.

Eğitimlere katılan kişilerin eğitim durumu ve yaş dağılımı şu şekildedir:

-Eğitim Durumu Dağılımı:

- **İlkokul**: 36 kişi
- **Ortaokul**: 36 kişi
- **Lise**: 223 kişi
- **Ön Lisans**: 57 kişi
- **Lisans**: 83 kişi
- **Yüksek Lisans**: 6 kişi
- **Belirsiz**: 100 kişi

-Yaş Dağılımı:

- **15-17 Yaş**: 119 kişi
- **18-22 Yaş**: 62 kişi
- **23-30 Yaş**: 93 kişi
- **31-35 Yaş**: 67 kişi
- **35+ Yaş**: 200 kişi

Eğitim hizmetlerine katılan kişilerin yaş grupları arasında en büyük katılım 35 yaş ve üzeri gruptan gelmiştir (226 kişi). Diğer yaş gruplarının da eğitimlere katılımı göz önünde bulundurularak, her yaş grubuna uygun eğitim ve kurslar sunulmaya devam edilmelidir.

Girişimcilik Destekleri

Girişimcilik alanında, kadınların güçlenmesine katkı sağlamak amacıyla kurulan Hemdem Kadın Kooperatifi aracılığıyla 102 kadının ekonomik ve sosyal olarak güçlenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda mesleki eğitimler verilmiştir;

- Aşçı Çıraklığı (60 kişi)
- Pasta Çıraklığı (45 kişi)

Girişimcilik eğitimleri ile bireylerin dijital teknolojileri etkin ve güvenli bir şekilde kullanabilmelerini sağlamak amacıyla Dijital Okuryazarlık (39 kişi) eğitimi verilmiştir.

Sonuç ve Değerlendirme

Sosyal beceri eğitimleri, girişimcilik eğitimleri ve mesleki kurslar katılımcılara önemli beceriler kazandırmıştır. Eğitimlere katılım oranı açısından 35 yaş ve üzeri katılımcıların öne çıktığı gözlemlenmiştir.

A8.H3 - Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.

SOSYAL UYUM VE KENTLİLEŞME BİLİNCİ FAALİYETLERİ

Yenidoğan Bebek Hediye Seti

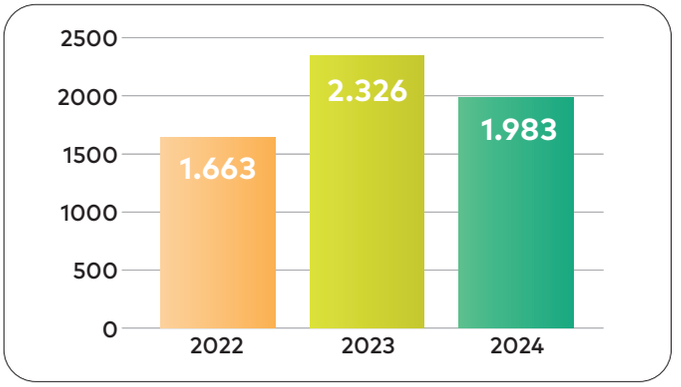
İlçemizde, hayata merhaba diyen bebek ve bunların ailelerine belediye başkanımız adına hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuş ve bebek seti (bebek zıbını takımı, bebek şampuanı, bebek sabunu, kese, çanta vb.) takdim edilmiştir. 2018 yılında 4.800 aileye toplamda 4.800 paket, 2019 yılında 3.595 aileye toplamda 3.679 paket, 2020 yılında 965 aileye toplamda 968 paket, 2021 yılında 221 aileye toplamda 221 paket, 2022 yılında 1.663 aileye toplamda 1.706 paket, 2023 yılında 2.326 aileye 2.364 paket yeni doğan hediye seti teslim edilmişken bu sayı 2024 yılında 1.952 aileye 1.983 paket olarak gerçekleşmiştir. 2024 Yılında tüm bu hizmetler için KDV hariç 1.768.836,00 TL harcama yapılmıştır.

2024 yılında 3.500 adet yeni doğan hediye paketi için sözleşme bedeli KDV Hariç toplam 3.122.000,00 TL'lik ihale yapılmıştır.



Yenidoğan Bebek Hediye Paketi

Grafik 20: Mahalle Bazında Teslim Edilen Yeni Doğan Bebek Seti (Aile)



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 136: Yenidoğan Ziyareti Yapılan Hane Sayısı

Mahalle	2020	2021	2022	2023	2024
Abdurrahmangazi Mahallesi	64	16	102	145	136
Adil Mahallesi	62	11	136	229	202
Ahmet Yesevi Mahallesi	96	17	132	162	161
Akşemsettin Mahallesi	32	9	77	86	72
Battalgazi Mahallesi	91	14	195	291	208
Fatih Mahallesi	59	20	106	147	115
Hamidiye Mahallesi	103	22	125	187	143
Hasanpaşa Mahallesi	41	10	52	75	75
Mecidiye Mahallesi	86	21	92	130	129
Mehmet Akif Mahallesi	46	8	99	177	117
Mimar Sinan Mahallesi	55	12	122	171	125
Necip Fazıl Mahallesi	56	15	127	156	133
Orhangazi Mahallesi	61	13	103	107	108
Turgut Reis Mahallesi	54	12	82	119	115
Yavuz Selim Mahallesi	59	21	113	144	113
Genel Toplam	**965**	**221**	**1.663**	**2.326**	**1.952**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

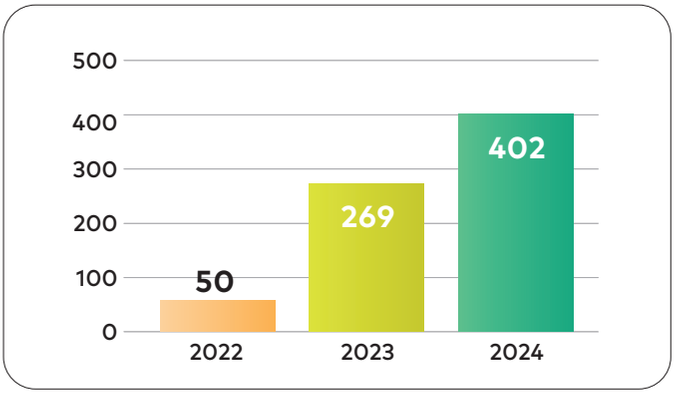
Mehmetçik Hediye Paketi

Pandemi nedeniyle ara verilen Mehmetçik Hediye Paketi hizmetine 2022 yılında yeniden başlanmıştır. Vatani görevini yapmak üzere hazırlık yapan gençlerin taleplerinin ardından Sosyal destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün ekipleri tarafından aileleri ziyaret edilerek "Mehmetçik Hediye Paketi" teslim edilmektedir. Bu kapsamda içerisinde kışlada ihtiyaç duyacakları eşyaların bulunduğu çanta askere giden 402 gencimize teslim edilmiştir. Toplamda KDV hariç 476.812,20 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.



Mehmetçik Hediye Paketi

Grafik 21: Yıllara Göre Verilen Mehmetçik Hediye Paketi Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 137: Mahalle Bazlı Teslim Edilen Mehmetcik Hediye Paketi (Aile)

Mahalle	2022	2023	2024
Abdurrahmangazi Mahallesi	3	18	39
Adil Mahallesi	7	12	15
Ahmet Yesevi Mahallesi	7	35	37
Akşemsettin Mahallesi	4	14	20
Battalgazi Mahallesi	1	31	51
Fatih Mahallesi	7	15	17
Hamidiye Mahallesi	1	31	40
Hasanpaşa Mahallesi	2	11	19
Mecidiye Mahallesi	7	14	34
Mehmet Akif Mahallesi	2	12	30
Mimar Sinan Mahallesi	3	17	20
Necip Fazil Mahallesi	1	13	21
Orhangazi Mahallesi	1	12	18
Turgut Reis Mahallesi	2	11	20
Yavuz Selim Mahallesi	2	23	21
Genel Toplam	**50**	**269**	**402**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Yaşlılarımıza Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Sultanbeyli içerisinde ikamet eden 10 yaşlı bireye yönelik Sultan Korusu Sosyal Tesisleri'nde, ikram eşliğinde birbirleriyle tanışması pozitif konular belirlenerek sohbet edilmesi ve hediye dağıtımı yapılmıştır.

Sultanbeyli ilçesinde ikamet eden yaşlı bireylerin kültür-sanat-gezi-seminer ve eğitim gibi etkinliklere katılımı sağlanarak sosyalleşmelerini, birbirleriyle kaynaşmalarını ve aktif yaşamı desteklemek amaçlanmıştır.



Hasta ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler

Sultanbeyli'de ikamet eden hasta ve yaşlı bireylere yönelik olarak yıl içerisinde toplam 166 haneye ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler sırasında, bireylere sağlık raporlarının nasıl alınacağı, hangi kuruma ve hangi durumlarda başvuru yapabilecekleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Ayrıca, Sultanbeyli Belediyesi'nin hasta ve yaşlılara yönelik sunduğu hizmetler hakkında da detaylı bilgi verilmiştir. Ziyaretlerde, bireyler ve yakınları ile samimi sohbetler gerçekleştirerek, ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda destek sağlanmıştır.



Yaşlı Bireylere Yönelik Evde Hasta ve Yaşlı Sosyal İnceleme Hizmeti

A8.H4 - Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek.

KADININ TOPLUMA KAZANDIRILMASI VE ŞİDDETİN ÖNLENMESİ AZALTILMASI FAALİYETLERİ

Kadının sosyal, kültürel ve ekonomik hayattaki eşitsizliğinin azaltılması ve topluma kazandırılması amacıyla 4 adet bilinçlendirme faaliyeti ve güçlendirilmesi amacıyla da 2 adet eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. Aynı zamanda şiddet mağduru kadın ve çocukların desteklenmelerine yönelik de 1 ve kadının güçlendirilmesine yönelik 2 adet eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

BAĞIMLILIĞI ÖNLEYİCİ FAALİYETLER

Bağımlılığa Yönelik Yapılan Kurumsal İşbirliği Sayısı

Uyuşturucu ile mücadelede kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, temel stratejileri belirlemek ve eylem planlarını hazırlatmak, onaylamak, gerektiğinde değiştirmek, güncellemek ve uygulanmasını takip edip değerlendirmek üzere; İlçe Sağlık Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ve yılda 2 defa düzenlenen İlçe uyuşturucu ile mücadele kurulu toplantılarına Belediye Başkan Yardımcımız Sedat İNAN katılmıştır.

ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNE YÖNELİK ÖNLEYİCİ FAALİYETLER

2024 yılında Erken Çocukluk Birimi çalışmaları; Boğaziçi Üniversitesi'nden alınan eğitimler devam etmiştir. Ev Ziyareti Temelli Aile Rehberliği Programı, Merkez Temelli Aile Rehberliği Programı, Temel Mesajlar Beceri Geliştirme Atölyeleri ve Seyyar Oyun Parkları hizmetleri Sultanbeyli ailelerine ulaştırılmıştır. 15 Aralık 2023 tarihinde açılan Orhangazi Aile Eğitim Merkezi'nde Anne Destek Programı ve Okuyan Bir Gelecek Programı uygulanmaya başlanmıştır.



Aile Rehberliği Hizmeti

Ev ziyareti temelli aile rehberliği programı kapsamında 2024 yılında "Erken Çocukluk Hizmetleri Birimi" ekibi toplamda 85 aileye ev ziyareti temelli aile rehberliği programını uygulamış, 51 aile ile programa devam etmektedir. Hizmet verilen mahalleler; Yavuz Selim, Orhangazi, Necip Fazıl, Hamidiye, Fatih, Akşemsettin, Battalgazi, Mimar Sinan, Adil ve Ahmet Yesevi'dir. 2024 yılı içinde toplamda 1.122 ev ziyareti yapılmıştır.



Ev Ziyareti Temelli Aile Rehberliği Programı

Ev ziyaretleri değerlendirmesi yapıldığında; hizmet verilen aile sayısının 85, ev ziyareti görüşme sayısının ise 1.870 olduğu görülmektedir.

Merkez Temelli Aile Rehberliği

Merkez Temelli Aile Rehberliği Programı 0-12 ay Ev Ziyareti Temelli Aile Rehberliği Programı'nı tamamlayan aileler bebekleri ile birlikte belli bir merkezde ayda bir olmak üzere grup çalışmalarına katılacak şekilde planlanmıştır. Ev Ziyareti Temelli Aile Rehberliği Programına katılamamış aileler de çocuklarının 13-36 ay arası gelişimlerinin konuşulduğu Merkez Temelli Aile Rehberliği Programına katılabilmektedir. Bu programla 80 aileye hizmet verilmiş toplamda 270 oturum gerçekleştirilmiştir.



Merkez Temelli Aile Rehberliği Programı

Temel Mesajlar

Temel Mesajlar, ailelerin pahalı oyuncaklara ya da fazla zaman ayırmaya gerek duymadan, günlük hayatlarında çocukları ile eğlenceli ve keyifli zaman geçirirken çocuklarının gelişimini desteklemelerini sağlayan basit ancak etkili ebeveynlik yaklaşımlarını içermektedir.

Temel Mesajlar Kampanyası, Harvard Üniversitesi'nin erken çocukluk gelişimini desteklemek için başlattığı bir kampanyadır. Bu kampanyada yer alan mesajlar, bilimsel araştırma kanıtları ışığında oluşturulmuştur ve 0-5 yaş dönemindeki çocukların gelişimini destekleyen temel ebeveynlik yaklaşımlarının toplumda yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Temel Mesajlar Beceri Geliştirme Atölyeleri; ebeveyn ve çocuğun birlikte katıldığı 5 farklı atölye ile sadece ebeveynlere yönelik olan 6 farklı atölyeden ve toplamda 6 mesajdan oluşmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 416 atölye yapılmış olup 1.363 yetişkin, 1.448 çocuğa ulaşılmıştır. Mesajlarımız: Sevginizi Gösterin, Onunla Konuşun, Birlikte Oyun Oynayın, Sayın Eşleştirin Sıralayın, Onunla Okuyun ve Kendinizi İyi Bakın olarak konulara ayrılmıştır.



Temel Mesajlar Beceri Geliştirme Atölyeleri

Anne Destek Programı

Anne Destek Programı 3-6 yaş arasında çocuğu olan ve sosyoekonomik olarak ihtiyaç sahibi anneleri ebebeynlik rollerinde desteklemek amacıyla 18 farklı oturumdan oluşan ve yaklaşık 18 hafta süren Anne Destek Programı (ADP) ilçemizde 2023 yılında uygulanmaya başlamıştır.



Anne Destek Programı

Orhangazi Aile ve Eğitim Merkezimizde planlanan gruplara 2024 yılında 191 anne katılmış, 25 oturum gerçekleştirilmiştir.

Okuyan Bir Gelecek Programı

Çocuklarla birlikte haftada bir gün bir buçuk saat süren programda, hikayeler okunmakta, hikayedeki konular üzerinden canlandırma, drama, bilmece, resim gibi etkinlikler yapılmaktadır. Her hafta farklı konu işlenmiş olup toplamda 10 kez düzenlenen oturumlara 4 grup oluşturacak şekilde 56 çocuk katılmıştır.



Okuyan Bir Gelecek Programı

Seyyar Oyun Parkları

2024 yılında Seyyar Oyun Parkları etkinlikleri çoğunlukla evlerinde vakit geçiren çocukların sokakta dilediğince oynayabilmesi için güvenlik önlemleri sağlanarak geleneksel oyunları tanıması ve oynaması amaçlanmıştır. 2 mahallede 2 seyyar oyun parkları etkinliği gerçekleştirilmiş ve 261 çocuğa ulaşılmıştır.

Bu etkinliklerde çocuklar birlikte oyun oynayarak sosyalleşmiş, yaş gruplarına göre planlanan gruplarda akranlarıyla birlikte oynamış, geleneksel oyunları tanımış ve eğlenceli vakit geçirmiştir.



Seyyar Oyun Parkları

Değerler Eğitimi

Küreselleşen dünyaya ayak uydurarak kendi kültürüne ve ahlaki değerlerine sahip çıkmak ve evrensel değerlere sahip bireyler yetiştirmek kapsamında değerler eğitimi 22 Kasım' da başlamış olup 4-6 yaş arasındaki annelere, 9 temel değer eğitimi vererek anne-çocuk arasındaki iletişimi kuvvetlendirmeyi amaçlayan program, haftada bir gün bir buçuk saat olup 11 hafta sürmektedir. 5 oturum düzenlenip 13 kişi katılım sağlamıştır.



Aile Rehberliği Hizmeti

Çocuk Dostu Alan

Değerler eğitimi, anne destek programı ve atölyelere katılan annelerin çocuklarına annelerini beklerken aynı zamanda çocukların desteklenmesi ve korunmasına yardımcı olmak amacıyla oluşturulan çocuk dostu alanlarda eğlenceli vakit geçirebilmelerini sağladığımız 2024 yılı boyunca 460 çocuğa hizmet verilmiştir.



Çocuk Dostu Alan Etkinlikleri

AİLE REHBERLİĞİ FAALİYETLERİ

2020 yılında Sultanbeyli Aile Destek Merkezi'nde (SADEM) faaliyete başlayan aile danışmanlığı; aileyi oluşturan bireylerin birbirleriyle olan ilişkileri, yaşadıkları sorunlar, sorun çözme, evlilik, ayrılık ve boşanma sırasında çocuklarla ve aile ile ilgili bireysel ya da bireyler arasındaki sorunların üstesinden gelinmesine yardımcı olunması amacıyla; bireysel danışmanlık, çift terapisi ve aile terapisi hizmetleri çerçevesinde, "İlişki Problemleri, Evlilik Öncesi Bilgilendirme, Çiftlerde İlişki Problemleri, Evlilik Sorunları, Evliliklerde Kritik Dönemler, Ebeveynlik Becerileri, Çocuklarda Sorunlar, Boşanma, Aile-Yaşam Döngüsü Sorunları ve Cinsel Terapi" gibi faaliyetler sunulmuştur.

Bu kapsamda; Sultanbeyli Aile Destek Merkezi' ne 2020 yılında başvuru yapan 442 kişiden 28'i hizmet almaya devam ederken, 217'si tamamlanmış olup, 73 başvuru çeşitli gerekçelerle aldığı hizmeti sonlandırmak istemiştir. 2022 yılında; 28 dosya onaylanmış, 2 dosya uygun görülmemiş, 7 dosya sonlandırılmış, 3 dosya tamamlanmış, 2 dosya ise yönlendirilmiştir. 54 dosya için 91 çift, 75 bireysel ve 6 aile görüşmesi olmak üzere toplamda 172 seans görüşme yapılmıştır. 44 seans ise görüşmeye gelmeyenler nedeniyle iptal edilmiştir. 2023 yılında; 73 başvurudan 47 dosya onaylanmış, 149 çift, 130 bireysel ve 10 aile görüşmesi olmak üzere toplamda 289 seans görüşme yapılmıştır. 33 seans ise görüşmeye gelmeyenler nedeniyle iptal edilmiştir.



Aile Danışmanlığı

2024 yılında bu sayılar ise şöyle; Aile danışmanlığı hizmeti alan 110 aileden; 40 aile hizmet almaya devam ederken, 53 ailenin ise süreci tamamlanmıştır. 17 ailenin ise çeşitli nedenlerle süreci sonlandırılmıştır.

Ayrıca hizmet süreci tamamlanan ve devam eden 93 aileye yıl içerisinde toplamda 460 seans hizmeti verilmiştir. 119 seans ise çeşitli nedenlerle randevusuna katılmayan danışanlar tarafından iptal edilmiştir.

Tablo 138: Aile Danışmanlığı Seans Analizi

Seans Bilgileri	Sayı
Talepte Bulunan Sayısı	110
Onaylanan Aile Sayısı	93
Verilen Randevu Sayısı	503
Gerçekleştirilen Seans Sayısı	376

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 139: Mahalle Bazında Aile Destek Merkezine Yapılan Başvuru Sayıları

Mahalle	2020	2021	2022	2023	2024
Abdurrahmangazi Mahallesi	19	12	40	5	8
Adil Mahallesi	30	14	34	2	7
Ahmet Yesevi Mahallesi	23	10	40	4	9
Akşemsettin Mahallesi	10	3	15	2	12
Battalgazi Mahallesi	26	35	49	3	9
Fatih Mahallesi	11	13	25	4	4
Hamidiye Mahallesi	22	9	27	1	3
Hasanpaşa Mahallesi	12	5	23	3	4
Mecidiye Mahallesi	7	9	40	3	7
Mehmet Akif Mahallesi	12	7	51	2	9
Mimar Sinan Mahallesi	17	23	32	1	10
Necip Fazıl Mahallesi	13	14	22	5	9
Orhangazi Mahallesi	7	4	17	4	9
Turgut Reis Mahallesi	19	9	39	5	10
Yavuz Selim Mahallesi	21	10	19	3	8
Genel Toplam	**249**	**177**	**473**	**47**	**110**

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Mahalle Şenlikleri

Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024



KÜLTÜR, EĞİTİM VE SANAT YÖNETİMİ



KÜLTÜR,EĞİTİM VE SANAT YÖNETİMİ

Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıklarının hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef gruplarının sosyal ve kültürel yaşamını güçlendirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kültür, Eğitim ve Sanat Yönetimi Hizmet başlığı altında gerçekleştirilen faaliyetler 2030 SKA (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları)'larıyla eşleştirildiğinde bu faaliyetlerin 3, 4, 16, ve 17. küresel amaca katkı sunduğu görülmektedir. Kültür, Eğitim ve Sanat Yönetimi Hizmet alanındaki faaliyetlere ilişkin stratejik hedeflere yönelik yapılan planlanan harcama tutarları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

SA 9 - Kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.



Tablo 140: 2024 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Planlanan Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)
A9.H1 - Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda , toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.	42.203.820,00	52.903.318,35
A9.H2 - Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.	49.576.180,00	64.501.728,85
A9.H3 - Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetişim modelinin yürütülmesini sağlamak.	56.816.000,00	107.539.944,62
A9.H4 - Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin verimli şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek.	12.669.900,00	14.465.425,73
A9.H5 - Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.	47.055.493,00	37.213.877,04
Toplam	**208.321.393,00**	**276.624.294,58**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

SA9 - Kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.

A9.H1 - Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KATILIMIN ARTIRILMASI FAALİYETİ

Toplumun her kesimine hitap etme amacıyla kültürel etkinlik ve organizasyonlarla toplumsal gelişimin artırılmasına hizmet edecek kültürel faaliyetler düzenlenmiştir.

Etkinlik ve organizasyonların tamamı ücretsiz olarak halkın katılımına sunulmuştur. Çoğunlukla fiziksel olarak gerçekleştirilen etkinliklerden bir kısmı da, Sultanbeyli Kültür adıyla oluşturulan Kültür İşleri Müdürlüğümüze ait Youtube kanalına yüklenerek herkesin istifadesine sunulmuştur.

Yıl içerisinde dönemin şartlarına uygun olarak etkinlik ve faaliyetler düzenlenmiştir. Sohbet, söyleşi, konferans, anma programı, konser, tiyatro ve sinema gösterimi, yazar-okur buluşmaları, gezi programları gerçekleştirilmiştir.

Toplumun sevilen isimleri, yazarlar, şairler ve alanının uzmanları ile söyleşiler yapılmıştır. Edebiyat, tarih, sanat, ahlak ve moral değerlere yönelik sohbetler gerçekleştirilmiştir. Prof. Dr. Cengiz Tomar, Prof. Dr. Halis Aydemir, Doç. Dr. Ahmet Murat Özel, Prof. Dr. Tufan Gündüz gibi alanında saygın isimlerle toplamda 152 söyleşi etkinliği ve 38 sohbet programı yapılmıştır.



Sultanbeyli Kültür Youtube Kanalı



Söyleşi: Prof. Dr. Cengiz Tomar



Söyleşi: Prof. Dr. Tufan Gündüz



Çocuk Oyunu: Bir Varmış Bir Yokmuş

Yetişkin ve çocuklara yönelik **11 yetişkin** tiyatrosu ve **199 çocuk tiyatrosu** yapılmış, seyirci ile buluşturulmuştur.

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve İstanbulensis Gençlik Merkezi Etkinlik Salonunda sahnelenen oyunların yanı sıra Sultan Korusu, Sultanbeyli Millet Bahçesi gibi farklı yerlerde kurulan sahnelerde de eğlenceli gösteriler düzenlenmiştir.

Sahnelenen oyunlardan bazıları; Ferhat ile Juliet, Ziyafet Sofrası, Kudüs Ya da Leyla, Miras, Benimle Güler Misin, Fetih İstanbul, Karlar Diyarı, Zaman Makinası, Islık Çalan Kırmızı Başlıklı Kız, Ali Baba ve Kırk Haramiler, Masal Masal İçinde, Kitaplar Ülkesi, Kutup Masalı vd.



Yetişkin Tiyatrosu: Fetih İstanbul

Çeşitli müzik türlerinde farklı kesimlere hitap eden **85 konser organizasyonu** ve **1 mehteran konseri** gerçekleştirilmiştir.

Kontrollü şartlarda olmak üzere kapalı ve açık mekanlarda organize edilen, konser ve dinletiler Kolpa, Yücel Arzen, Sedat Anar, Ali Kınık, Grup Yürüyüş ve diğer sanatçıların katılımı ile yapılmıştır.



Yücel Arzen Konseri

Diriliş Nesli Okumaları adı altında seçilen eserlerden bir okuma listesi oluşturulmuş, listede yer alan eserler temin edilmek ve eserle ilgili okuyucularla söyleşiler yapmak üzere planlama yapılmıştır. Aydos Okuma Kulübü Etkinlikleri adı altında Diriliş Nesli Okumaları teması ile 9 yazar-okur buluşması gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinliklerde yazarların kitapları alınarak öğrencilere dağıtılmış ve kitap tahlilleri yazarlarla birlikte yapılmıştır.



Yazar- Okur Buluşması: Aydos Diriliş Nesli / Doç. Dr. Mesut Koçak

"Açık Havada Sinema Keyfi" sloganıyla yaz akşamlarında kent meydanında kurulan sinema perdesinde **10 açık alan sinema gösterimi** ve sezon boyunca kültür merkezlerinde **22 sinema gösterimi** yapılmıştır.

Gösterimi yapılan filmlerde bazıları; 7. Koğuştaki Mucize, Ayla, Rafadan Tayfa-Göbeklitepe, Naim, Uzun Hikaye, Ertuğrul 1880, Kesişme: İyi ki Varsın Eren, Sarıkamış Çocukları, Aslan Hürkuş, Cesur vd.



Sinema Gösterimi: Rafadan Tayfa - Göbeklitepe

Sultanbeyli'de ikamet eden halkımıza ve atölyelerde çalışma yürüten kayıtlı üyelere yönelik tarihi ve kültürel mirasımız olan turistik destinasyonlara geziler düzenlenmiştir.

Tarih, Kültür ve Medeniyetin İzinde Adım Adım İstanbul ve Adım Adım Anadolu üst başlığı ile tüm Sultanbeylili yetişkinlerin katılımına açık gezi programlarının yanı sıra eğitim gören öğrencilere yönelik Sultanbeyli'nin tarihi ve bugününü tanıtmak amacıyla geziler ve yürütülmekte olan atölye çalışmaları kapsamında da geziler yapılmıştır.

Kültürel ve sosyal boyutlarıyla **38 sefer şehir dışı, 328 sefer şehir içi gezi ve 2 boğaz gezisi yapılmıştır.**



Kültür Gezisi: İstanbul

Tarihi ve kültürel mekanlarıyla İstanbul, Konya, Bursa, Çanakkale, Bilecik ve Edirne ziyaretlerine toplamda **11.106 kişi** katılmıştır.



Kültür Gezisi: Konya

İkisi İslam Siyaset Düşüncesi başlığıyla, diğeri Vefatının 50. Yılında Yakup Kadri Karaosmanoğlu başlığı ile olmak üzere alanında uzman akademisyenlerin bildirilerini sunduğu 3 adet sempozyum düzenlenmiştir.



Sempozyum: Vefatının 50. Yılında Yakup Kadri Karaosmanoğlu

Aşıklık geleneğinin son büyük üstatlarından Aşık Nusret Sümmanioğlu anısına, yurt dışından konukların da bulunduğu çok sayıda aşık ve ozanın katılımıyla, artık bir gelenek haline gelen 15. Uluslararası Aşık Nusret Sümmanioğlu Anma Programı ve Aşıklar Şöleni etkinliği düzenlenmiştir. Sazın ve sözün ustaları Sultanbeyli'de buluşmuştur.



Aşıklar Şöleni

Her yıl kutlanmakta olan özel gün ve belirli haftalar kapsamında Mehmet Akif Ersoy ve İstiklal Marşı'nın Kabul Yıldönümü programı gerçekleştirilmiştir.



Etkinlik: Mehmet Akif Ersoy ve İstiklal Marşı'nın Kabul Yıldönümü

Her mahallede düzenlenen "Mahallede Şenlik Var" ve Sultan Korusu'nda düzenlenen "Koruda Eğlence Var" başlıkları ile **29 adet şenlik, şölen ve tören** etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



Mahallede Şenlik Var Etkinlikleri



Mahallede Şenlik Var Etkinlikleri

Farklı türlerde ve farklı mekanlarda "Meydanların Dili: 15 Temmuz Fotoğraf Sergisi", "Fotoğrafçılık Kursu Karma Sergi", "Mehmet Akif Ersoy" vd. başlıklarla 7 sergi organizasyonu yapılmıştır.



15 Temmuz Fotoğraf Sergisi

Sultanbeyli'de yazarlık ve edebi üretimi desteklemek amacıyla düzenli aralıklarla **79 adet edebiyat, yazarlık ve şiir atölyesi** düzenlenmiştir.

Üretilen nitelikli eserlerin, başta Sultanbeyli merkezli edebi yayınlar olan Aydos Edebiyat Dergisi, Teferrüç Edebiyat Dergisi ve Beşinci Mevsim Edebiyat Dergisi olmak üzere çeşitli kanallarda yayınlanmasına öncülük edilmiştir.



Şiir Atölyesi

İNSAN VE ŞEHİR AKADEMİSİ

"İnsan ve Şehir Akademisi", sosyal, kültürel ve fiziki dokuya önem veren, kent kimliğinin oluşmasına katkı sağlayan projeler ve çalışmalar yürütmek üzere kurulmuştur.

İnsan ve Şehir Akademisi bünyesinde eğitimler, atölyeler, seminerler ve inşa okumaları kapsamında başlatılan faaliyetlere üyelik sistemi ile katılımcı alınmıştır. Bahar dönemi, güz dönemi ve yaz döneminde farklı farklı programlar uygulanmıştır.



İnsan ve Şehir Akademisi

Dönem boyunca her ay ve haftalık olmak üzere her birinin farklı bir rutini bulunan, düzenli aralıklarla gerçekleştirilen atölyelerin başlıkları tabloda belirtildiği gibidir.

Tablo 141: Gerçekleştirilen Atölyeler

Sinema Akademisi	Dergicilik Okulu
Tiyatro Akademisi	Psiko-Diyet Atölyesi
Fotoğrafçılık Atölyesi	Bendir Atölyesi
Şiir Atölyesi	Tasavvuf Müziği Atölyesi
Yazı Atölyesi	

Kaynak: Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



Sinema Akademisi Atölyesi



Bendir Atölyesi

Bireylerde yaşadığı kadim şehrin ve mensubu olduğu medeniyetin bilgisini derinleştirmek, şehrin tarihinin ve kültürel değerlerinin toplumdaki farkındalığının artmasını sağlamak, milli kültür değerlerimizin korunmasına katkı sağlamak amacıyla inşa okumaları adı altında düzenli seminer ve sohbet program dizileri gerçekleştirilmiştir.

Her dönemde değişen başlıklarla ve her bir başlıkta dönem boyunca her ay düzenli olacak şekilde yapılan inşa okumaları tabloda başlıklar halinde belirtilmiştir.

Tablo 142: İnşa Okumaları

İslam Düşünce Geleneği
Şehir ve Estetik Bağlamında Kültürel Hafızayı Korumak
Hikmet Arayışı Dersleri
Medeniyet Aklı: İnsan, Mekan, Zaman
Dini Düşüncenin Çağdaş Sorunları
Eleştirel Metin Okuma ve Yazma
Buhara'dan Bosna'ya Türk İslam Medeniyetinin İzleri
Ortadoğu'nun Hikayesi: Tarih, Toplum ve Kültür
Kavramlar ve Anlamlar
Mantıku't Tayr Okumaları

Kaynak: Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



İnşa Okumaları: Buhara'dan Bosna'ya Türk İslam Medeniyetinin İzleri

Akademi bünyesinde aile ve toplumsal konulara yönelik seminerler, tefsir ve hadis okuma programları ve kültür gezileri de gerçekleştirilmiştir.

Sultanbeyli'nin gelecek perspektifine katkı sağlamayı hedefleyen "İnsan ve Şehir Akademisi", Ulusal ve uluslararası şehir ve medeniyet çalışmaları yapan kurum kuruluş ve STK'lar ile işbirliği sağlayarak; kent estetiği, mimarlık, şehir planlama, yerel yönetimler, şehir tarihi, şehir sosyolojisi, yerel siyaset, sanat tarihi, arkeoloji, vb. açılardan şehri bütüncül olarak ele almakta olan çalışmalar yürütülmektedir.

FUAR VE FESTİVAL ORGANİZASYONLARI FAALİYETİ

Sultanbeyli Kitap Fuarı'nın sekizincisi gerçekleştirilmiştir.

"Kitapların Dünyası Seni Çağırıyor" sloganı ile düzenlenen 8. Sultanbeyli Kitap Fuarı, dokuz gün boyunca Kent Meydanı'na kurulan fuar alanında 55 stantta 80'i aşkın yayınevi ve 100'ü aşkın yazarı okuyucu ile buluşturmuştur.



8. Sultanbeyli Kitap Fuarı Onur Konuğu: Prof. Dr. Saadettin Ökten

Kültür ve eğitim camiasının önemli isimlerinden Prof. Dr. Saadettin Ökten onur konuğu olarak katılmış, Nurullah Genç, Kemal Sayar, Şermin Yaşar, İbrahim Tenekeci, Osman Egin, Ayçin Kantoğlu, Nevzat Tarhan gibi kamuoyunun beğenisini kazanmış yazarların katılımı ile 15 söyleşi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Sultanbeyli Kitap Fuarı Açılış Töreni

Sultanbeyli'de faaliyet gösteren hemşehri dernekleri işbirliği ile **Sultanbeyli Memleket Günleri** organize edilmiştir.

Fuar mantığı ile planlanan etkinliklerde Sultanbeyli ve çevresindeki halkın mensubu olduğu pek çok ilin kültürel tanıtımı yapılmıştır. Kurulan 65 stantta belediye ile 28 farklı sivil toplum kuruluşu ve hemşehri derneği kendi faaliyet ve kültürlerini sergilemiştir. Memleket tanıtım stantlarının yanı sıra, yöresel ürünler stantları kurulmuş, sahne kurulumu da yapılarak programlar düzenlenmiş, çocuklara yönelik aktiviteler yapılmış, repertuvarı yöresel müziklerden oluşan yerel sanatçıların konserleri verilmiştir. Her yaş ve gruptan çok yoğun vatandaş katılımıyla gerçekleşen organizasyonda 16 gün boyunca 22 ile dair kültürel faaliyetler icra edilmiştir.



Sultanbeyli Memleket Günleri



Sultanbeyli Memleket Günleri Etkinlikleri

KÜLTÜR-SANAT, EĞİTİM, TARİH VB. İÇERİKLİ ÇALIŞMALARA İLİŞKİN FARKINDALIK VE MEMNUNİYET FAALİYETİ

Etkinliklerin hedef kitlede meydana getirdiği farkındalık ve memnuniyeti ölçmeyi sağlayacak veriler değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmede etkinliklerden ve sunulan hizmetlerden yararlanma ve memnuniyet oranı %100 olarak tespit edilmiştir. Düzenlenen kültürel etkinliklere katılan izleyici, dinleyici ve faydalanıcıların sayısında %100 artış görülmüştür.

NİKAH HİZMETLERİ FAALİYETİ

Evlendirme şefliği bünyesinde nikah müracaat işlemleri alınmış ve uygun bulunan adaylar için nikah akitleri yapılmıştır. 2024 yılında 2.471 çift nikah müracaatında bulunmuş, 2.445 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

Çoğunluğu Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Sarayı'nda gerçekleşen nikah törenlerinin bir kısmı da çeşitli ilçelerdeki düğün salonlarında yapılmıştır.

Nikahı kıyılan çiftlerin bilgileri düzenli olarak Sultanbeyli Nüfus Müdürlüğü'ne aktarılarak evlilik kayıtları nüfus kayıtlarına işletilmiştir. Çiftlerin tören boyunca çekilen tüm fotoğraflarını alabilmeleri için fotoğraf albümlüğü ve flash bellek hediye edilmektedir.



Nikah Töreni

A9.H2 - Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.

HOBİ KURSLARI SAĞLAMA FAALİYETİ

18 farklı alandaki sanat kurslarımızla öğrencilerimize sanat zevkini, anlayışını ve sanatın hayatın bir parçası olduğunu özümsetip yaşayarak öğrenme alanları sunulmuş, etkinlikler yapılmış ve kurs programlarımız gerçekleştirilmiştir.



Kış Sanat Okulu Tanıtım Broşürü

Tablo 143: Sanat Kursları

Sıra No	Kurs Adı	Sıra No	Kurs Adı
1	Bağlama	10	Ebru
2	Gitar	11	Kaligrafi
3	Keman	12	Tezhip
4	Piyano	13	Filografi
5	Elektrogitar	14	Tiyatro Atölyesi
6	Ukulele	15	Masal Atölyesi
7	Bateri	16	Ritim Atölyesi
8	Şan	17	Müzik Atölyesi
9	Resim	18	Mandala

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü,2024

Enstrüman Kursları

Merkezlerimizde farklı yaş gruplarındaki öğrencilere keman, piyano, bağlama, gitar, elektrogitar, ney, bateri kursları verilmiştir. Enstrüman çalmak kişinin işitsel beceri ve işitsel dikkatini geliştirir. Bir enstrüman çalarken aktif nota takibi, sağ-sol el koordinasyonu ve benzeri pek çok faktörün aynı anda yapılması konsantrasyonun arttırılmasını, motor-ince motor becerilerini ve okuma-yazma becerilerinin gelişmesini destekler. Böylece müzik; öğrencilerin zekalarını geliştirir ve akademik başarılarını olumlu yönde etkiler.

Piyano Kursu

Piyano çalmak başlı başına bir egzersizdir. Piyano çalmayı öğrenmek; iki elinizi birden kullanmayı, notaları okumayı ve pedalları aynı anda çalıştırmayı gerektirir. Düzenli olarak piyano çalanlar da bu nedenle, el ve göz koordinasyon becerileri güçlüdür.



Piyano Kursu

Keman Kursu

Keman eğitimi, keman öğretimi yoluyla bireylerin ve onların oluşturduğu toplulukların devinişsel, bilişsel ve duyuşsal davranışlarında, kendi yaşantıları yoluyla ve kasıtlı olarak istendik değişiklikler oluşturma ya da onlara bu nitelikte yeni davranışlar kazandırma süreci diye tanımlanabilir.



Keman Kursu

Bateri Kursu

Beynin sağ ve sol lobunu aynı anda çalıştırarak zekayı ve hafızayı geliştirir. Stresten uzaklaştırır, çocuklarda dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğunu önler. El-kol-göz koordinasyonunu geliştirir. Çocuklarda ve rehabiliteye ihtiyacı olan bireylerde motor becerilerin geliştirilmesini sağlar. Anksiyete, depresyon gibi ruhsal rahatsızlıkların ortaya çıkmasını engeller, ruhsal hastalıkların iyileşmesine katkıda bulunur. Özgüveni arttırır. Sosyalleşmeye yardımcı olur. Dinamizmi sayesinde kilo vermenizi sağlar.



Bateri Kursu

Bağlama Kursu

Konsantrasyon süresini ve odaklanmayı arttırır. Geniş repertuarı ile Türk halk kültürünü tanıtır ve aşılar. Problem çözme becerisi kazandırır. İnce motor becerilerini kuvvetlendirir. Müzikal işitme ve ritimsel algılama duygusunu geliştirir. Sonuç değil süreç odaklı bir yaşam tarzı benimsetir.



Bağlama Kursu

Gitar Kursu

El becerileri gelişir. Düzenli gitar pratikleri yapıyor olmak, motor hareket becerilerini, sağ ve sol el koordinasyonunu geliştirir. Bu durum da, hayatın içerisinde karşılaştığı ve el becerisi gerektiren birçok konuda, ortalamanın üzerinde başarılı olmayı sağlar.



Gitar Kursu

Elektrogitar Kursu

Elektrogitar gibi yaratıcı ve teknik beceriler gerektiren bir ders, öğrencilerimizin müzikle ilgili yeteneklerini geliştirmelerinin yanı sıra, analitik düşünme, problem çözme ve özgüven kazanma gibi önemli becerileri de kazanmalarına yardımcı olur. Gitar çalmayı öğrenmek, hem sanatsal hem de zihinsel açıdan gelişim sağlayan bir süreçtir.

Şan Kursu

Ses tellerinin eğitilmesi için alınan şan dersi, ayrıca düzgün ve doğru tonlama yapabilmek için de alınır. Ses gürlüğünü ayarlayabilmek, diyafram, karın ve ağız boşluğu gibi alanları bu sayede doğru kullanmak mümkündür. Nefesi doğru alma ve doğru kontrol edebilme, doğru kullanmada şan dersinin faydaları arasındadır. Öğrencilerimize bu doğrultuda şan eğitimleri, kursumuzda verilmiştir.

Resim Kursu

Öğrencilerim algı, beceri ve üretme gücünü ortaya çıkaran aynı zamanda da duygusal ve sosyal eğitimin belirleyici unsurlarından biri olan resim sanatıyla desteklendi.



Resim Kursu

Karikatür Kursu

Hayal dünyaları geniş olan çocuklarımızın dünyalarını bizimle paylaşabileceği en güzel alanlardan biri olan karikatürle öğrencilerimizin iç dünyalarını sergilemelerine imkân sağlandı.

Ebru Kursu

Ebru, kendine özgü tekniklerle hazırlanan ve tekneye alınan suyun üzerinde boyalarla oluşturulan desenlerin kağıda aktarılmasıyla yapılan geleneksel bir sanattır. Sabrı ve kabullenmeyi öğreten ebru sanatıyla öğrencilerimizin hem sanat anlamında hem de içsel olarak gelişmeleri hedeflenmiştir.



Ebru Kursu

Tezhip Kursu

Tezhip Türk süsleme sanatlarından biridir. Kelime anlamı "altınla süslemek" tir. 18 ve 22 ayar ezilmiş altınla ve muhtelif renklerle kitap ve levha gibi yazma eserlerin süslenmesidir. Bu sanat; sevgi, sabır, zevk ve zarafetin ortaya koyduğu eserler bütünüdür. Kültürümüzün önemli değerlilerinin unutulmaması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kursumuzda derslerimiz verilmiştir.



Tezhip Kursu

Kaligrafi Kursu

Öğrencilerimizin el ve parmak yetilerini geliştirerek harfleri, kelimeleri nasıl sanata dönüştüreceklerini öğretmek amacıyla kursumuzda eğitimlerimiz verilmiştir.

Hobi Kursları

9 farklı dalda hizmet veren hobi kurslarımızla öğrencilerimizin değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaçlardan biri olarak kabul eden, farklılıkları zenginlik sayan, en az bir branşı çok iyi bilen, bilgi ve becerisi ile örnek olacak bireyler yetiştirmeyi amaçlayarak çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Tablo 144: Hobi Kursları

Sıra No	Kurs Adı
1	Origami
2	Drama
3	İngilizce
4	İşaret dili
5	Satranç
6	Diksiyon
7	Anlayarak Hızlı Okuma
8	Osmanlı Türkçesi
9	Tiyatro Akademisi

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü,2024



Kış Hobi Kursları Tanıtım Broşürü

Origami Kursu

Öğrencilerimize farklı bakış açıları kazandırmak, dönüştürmenin önemini aşılamak, el ve parmak kas yetilerini geliştirmek ve odaklanmalarını artırmak amacıyla kursumuzda eğitimler verilmiştir.



Orgami Kursu

Drama Kursu

Öğrencilerimizin öz güvenini artırmak, dil ve iletişim yetilerini geliştirmek için alanında uzman kadromuzla drama kurslarımızda faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir. 10-14 yaş aralığında olan öğrencilere ücretsiz kurs hizmeti sunulmuştur.



Drama Kursu

Satranç Kursu

Hızlı düşünmeye ve doğru karar almaya yardımcı olan satranç oyunuyla öğrencilerimizin farklı bakış açılarıyla oyuna yaklaşmaları, planlı hareket etmenin önemi ve gerekliliğini kavratmak amacıyla eğitim verilmiş, eğlenirken öğrenme hedeflenmiştir.



Satranç Kursu

Diksiyon Kursu

"Diksiyon dersi" doğru nefes alıp verilmesini, uygun bir tonlama, vurgu ve üslubun aktarılmasını sağlar. Diksiyon dersi sayesinde, etkili hitabet, konuşma, dinleme, ses, vurgu, tonlama, artikülasyon, nefes, boğumlama ve iletişim teknikleri uygulanarak akıcı ve üsluba uygun konuşma becerisi kazandırılır. Öğrencilerimizin dili daha etkili kullanmasını, vurgu ve tonlamanın doğru yerlerde kullanılmasını sağlamak amacıyla kursumuzda eğitimlerimiz verilmiştir.

Anlayarak Hızlı Okuma Kursu

Öğrencinin metinleri anlama ve değerlendirme yetisi gelişir, dikkat ve konsantrasyon seviyeleri yükselir. Okunanı özümseme, kalıcı bir şekilde öğrenme yeteneği kazanılır. Öğrencilerimizin okuyan, okuduğunu anlayan, anladıklarını yorumlayan ve analiz edebilen bireyler olması amacıyla "Anlayarak Hızlı Okuma" kursumuzda derslerimiz planlamış etkinliklerimiz yapılmıştır.



Anlayarak Hızlı Okuma Kursu

İşaret Dili Kursu

İşaret dili, işitme engellilerin kendi aralarında iletişim kurarken, el hareketlerini ve yüz mimiklerini kullanarak oluşturdukları görsel bir dildir. Bu dilde sesler duyulmaz görülür. Öğrencilerimizin kendini rahat ifade edebilme, iletişim kurabilme, sosyal hayatta var olabilme ve eğitimlerini eksiksiz devam ettirebilmeleri amaçlanmıştır.



İşaret Dili Kursu

İngilizce Kursu

Gramer kurallarını ve İngilizce düşünmeyi öğrenen, kelime dağarcığını geliştiren destekleyici bir eğitim amaçlanmış ve programlarımız oluşturulmuştur.



İngilizce Kursu

Masal Atölyesi

Masal atölyesi neredeyse yaşamlarının tamamını hayal dünyası içerisinde geçiren minik kardeşlerimizin iç dünyalarına ulaşarak, onlara zihni, fiziki, davranışsal alanlar başta olmak üzere, birçok kişisel gelişim alanında destek olarak katkı sunmayı amaçlamıştır.



Masal Atölyesi

Ritim Atölyesi

Bireyin zihinsel ve fiziksel gelişimine katkı sunan ritim atölyesi çocuklarımıza, gençlerimize sosyalleşme, kendilerini ifade etme ve grupla hareket edebilme gibi alanlar başta olmak üzere daha birçok alanda yeteneklerini geliştirecek katkılar sunmuştur.



Ritim Atölyesi

Konservatuvara Hazırlık

Konservatuvar hazırlık bölümlerimiz; müzik bölümü, ses eğitimi, şan, Türk müziği, Klasik Türk müziği, temel bilimler, Türk halk müziği, piyano, keman ve gitardan oluşmaktadır. Hem sınav hazırlığı hem de motivasyon çalışmaları yapılmıştır.



Konservatuvara Hazırlık

Güzel Sanatlar Akademisi

Öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmek ve desteklemek, istedikleri lisenin yetenek sınavını geçebilmelerini sağlamak için eğitimlerimiz verilmiştir. Gitar, keman, piyano ve müzik bölümlerinde eğitimlerimiz gerçekleştirilmiştir.



Güzel Sanatlar Akademisi

SULMEK (Sultanbeyli Meslek Edindirme Kursları)

Sultanbeyli Meslek Edindirme Kursları (SULMEK), onlarca farklı branşta verdiği mesleki eğitimlerle ilçemizin üretim kapasitesini artırmayı ve istihdama katkı sağlamayı hedeflemektedir. SULMEK, bireylerin mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyarak, ekonomik kalkınmaya destek olurken aynı zamanda Sultanbeyli'nin girişimci ruhunu ve üretkenliğini ön plana çıkarmaktadır.

Tablo 145: Sultanbeyli Meslek Edindirme Kursları

Sıra No	Kurs Adı
1	Cam Atölyesi
2	Seramik Atölyesi
3	Ahşap Atölyesi
4	Yazılım Atölyesi

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü,2024



SULMEK Tanıtım Broşürü

Cam Atölyesi

Geleneksel el sanatlarını modern tasarımlarla buluşturarak ilçemizde hem sanatsal üretimi destekleyen hem de ekonomik katkı sağlayan önemli bir atölyedir. Atölyede, cam füzyon, vitray ve alevde cam şekillendirme gibi tekniklerle dekoratif objeler, takılar ve hediyelik eşyalar üretilmiştir. Katılımcılar, hem geleneksel hem de modern yöntemlerle el becerilerini geliştirirken, kendi özgün tasarımlarını oluşturma fırsatı bulmuşlardır.



Cam Atölyesi

Ahşap Atölyesi

Ahşap Atölyesi, el işçiliği ve yaratıcılığı bir araya getirerek ahşapla çalışmak isteyenler için eğitim ve üretim imkanı sunmaktadır. Atölyede, ahşap oyma, kesim ve montaj teknikleri öğretilirken, dekoratif objeler, mobilya aksesuarları ve kişisel tasarımlar üretilmiştir.



Ahşap Atölyesi

Seramik Atölyesi

Seramik Atölyesi, geleneksel el sanatlarını modern tasarımlarla birleştirerek seramikle çalışmak isteyenlere eğitim ve üretim fırsatı sunmaktadır. Atölyede, çamur şekillendirme, sırlama ve fırınlama teknikleri öğretilerek dekoratif objeler, takılar ve işlevsel ürünler üretilmiştir.



Seramik Atölyesi

Yazılım Atölyesi

Gençlerin teknolojiye olan ilgisini artırmak, programlama becerilerini geliştirmek ve yenilikçi projeler üretmelerine destek olmak amacıyla faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



Yazılım Atölyesi

YAZ OKULLARI SAĞLAMA FAALİYETİ

Yaz Kur'an Kursları

Yaz tatilinde Kur'an kurslarımızda eğitim gören öğrencilerimizin çeşitli etkinliklerle keyifli vakit geçirmesi sağlanmıştır. Bu anlamda bilgi yarışmaları ve 'Kur'an Kursu Kapanış Programı' gösterileri düzenlenmiştir.



Yaz Kur'an Kursları

Cami Etkinlikleri

İlçe Müftülüğümüz İle birlikte yaz döneminde camilerde eğitim gören öğrencilerimize çeşitli alanlarda eğitim verilmiştir. Camilerde eğitim gören öğrencilerimizin motivasyonu için çeşitli etkinlikler düzenlenmişir.



Cami Etkinlikleri

Yaz Bilişim Okulu

Sultanbeylili gençlerin yaz tatillerini aktif ve öğrenmeye açık bir şekilde geçirmelerini amaçlamak adına "Yaz Bilişim Okulu" faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu süre boyunca öğrencilerimize elektronik programlama, robotik kodlama, python programlama, 3D modelleme, web tasarım, scratch kodlama, dijital tasarım gibi alanlarda dersler verilmiştir. Çeşitli atölyeler yapılmıştır.



Yaz Bilişim Okulu Tanıtım Broşürü

Yaz Okulu Portatif Havuz

Mehmet Akif Ersoy İlkokul'u ve Ahmet Yesevi İlkokul'u bahçesine kurduğumuz portatif havuzlarımızla eğitmenlerimiz gözetiminde, çocuklara yönelik ücretsiz yüzme kursu düzenlenmiştir.



Yaz Okulu Portatif Havuz

KULÜP ÇALIŞMALARI FAALİYETİ

Edebiyat Kulübü

Edebiyat Kulübü, üyelerine edebiyatın derinliklerinde bir yolculuk sunarak. Şiir okumaları, edebi sohbetler ve yaratıcı etkinliklerle dolu organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.



Edebiyat Kulübü Gezisi ve Kitap Okuma Etkinliği

İngilizce Kulübü

Öğrencilerimizin öğrendikleri İngilizceleri ile kendini ifade edebilme, topluluk karşısında rahat olma, yabancı dili konuşarak duygularını ve görüşlerini ifade edebilme yeteneklerini geliştirmek için çalışmalar yapılmıştır.

Tarih Kulübü

Tarihe ilgi duyan öğrencilerimizi, ortak bir çatı altında buluşturduk. Kendilerini özgürce ifade edebildikleri bir ortamda öğrencilerimizin ortak bir tarih bilincine sahip olmalarını ve bu doğrultuda gönüllü çalışmalarla kendilerini akademik, sosyal ve sanatsal yönlerden geliştirerek, sosyal bireyler olmalarına katkıda bulunulmuştur.

Teknoloji Kulübü

Teknoloji kulübü, bilim ve teknoloji alanında bilgi ve becerilerimizi geliştirmek için birlikte öğrenme etkinlikleri düzenlediğimiz bir öğrenci öğretmen topluluğudur. Amacımız; öğrencileri bilimsel ve teknolojik gelişmelerden haberdar etmek, bilim-fen ve teknolojiye ilgilerini arttırmak, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarmak, bu yetenekleri geliştirmektir.

EĞİTİMİ DESTEKLEME KURSLARI DÜZENLENME FAALİYETİ

Akademi

LGS, Güzel Sanatlara Hazırlık Resim Akademisi, Konservatuar ve Güzel Sanatlar Liselerine Hazırlık Akademisi ve YKS(AYT-TYT-YDT) sürecinde öğrencilerimize ücretsiz sınav hazırlık kursları açılmıştır ve sınava hazırlıkları desteklenmiştir.

Dijital Akademi Merkezi ile hazırlık kursu öğrencilerimize ''Kariyer Günleri'' seminerleri ve alanında uzman kişilerin de katıldığı söyleşi programları düzenlenmiştir.

Dil Akademisi'nde ise öğrencilerin yabancı dile gelişimi desteklenip uluslararası sınavlara hazırlanmaları sağlanmıştır.

Dil Akademisi

Dil Akademisi; İngilizce, Almanca ve Arapça dillerinde dil eğitimi sunmaktadır. Dil akademimiz, dil öğrenme sürecini hem etkili hem de eğlenceli hale getirmek amacıyla modern öğretim teknikleri, etkileşimli materyaller ve dil pratiği odaklı bir eğitim modeli benimsemiştir.

Tablo 146: Dil Akademisi Kursları

Sıra No	Kurs Adı
1	İngilizce Dil Kursu
2	Almanca Dil Kursu
3	Arapça Dil Kursu

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Dil Akademisi

Kreş Hizmetleri

Abdurrahmangazi mahallemizdeki kreşimiz, çocuklarımızın gelişimine katkı sağlamak için uzmanlar hocalar eşliğinde 2024 yılında faaliyet göstermeye başladı. Kreşimiz, güvenli bir ortamda oyun ve öğrenmeyi bir arada sunmaktadır.



Kreş Hizmetleri



Kreş Hizmetleri

Genç Akademi ve Adil Gençlik Merkezi

Mezun, 12. sınıf ve LGS hazırlık öğrencilerine eğitimler verilmiştir. YKS (TYT-AYT) ve LGS hazırlığında öğrencilere hem dersler konusunda hem motivasyon konusunda destek verilmiş, birebir rehberlik-danışmanlık desteği sunulmuştur. Birebir soru çözümleri yapılarak öğrencilerimizin eksiklerinin giderilmesi sağlanmıştır.



Sınavlara Hazırlık Kursları Broşürü

Soru Çözümü ve Etütler

SUGEM bünyesinde YKS sınavına hazırlanan öğrencilerimize haftalık ve günlük olarak konu sıralarına göre soru çözümleri ve etütler gerçekleştirilmiştir. Buradaki asıl amaç öğrencinin konu bitiminde test ve tekrar yöntemiyle öğrendiği bilgiyi kavramasını sağlamaktır.



Soru Çözümü ve Etütler

TYT-AYT Denemeleri

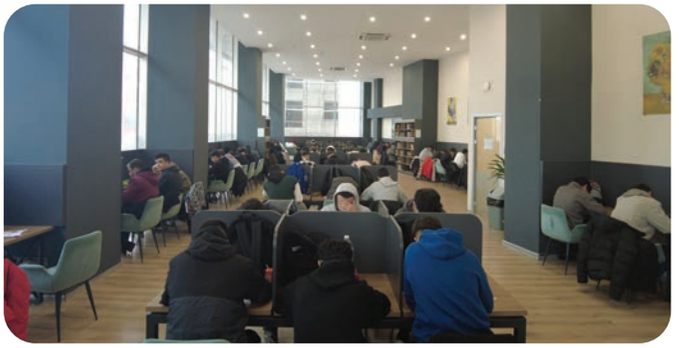
Üniversite hazırlık öğrencilerimize yıl içinde belirli aralıklarla deneme sınavı yaparak eksik konuları belirlenmiştir. Yaptığımız deneme sınavlarıyla sınava hazırlık sürecini en verimli şekilde yürütürken öğrencilerimizin sınav kaygısı ve heyecanını en aza indirmekteyiz.



TYT-AYT Denemeleri

Farabi Kütüphanesi

Genç Akademi bünyesinde bulunan kütüphanemizde ilçemiz gençleri için uygun çalışma ortamı oluşturulmuş ve hizmete sunulmuştur.



Farabi Kütüphanesi

LGS Hazırlık

8. sınıf öğrencilerine yönelik hem LGS sınavına hazırlık hem de okul derslerine destek kursları verilmiştir. Bunun yanı sıra deneme sınavları, birebir rehberlik-danışmanlık hizmeti, stres yönetimi seminerleri gibi hizmetlerde verilmiştir. Merkezlerimizde toplamda 762 öğrenciye ücretsiz eğitim verilmiştir.



LGS Hazırlık

LGS Denemeleri

Öğrencilerimizin gelecekte hayal ettikleri mesleklere ulaşabilmesi ve derslerde gördükleri konuları test yöntemiyle kavraması için 2024 yılı boyunca LGS denemeleri gerçekleştirilmiştir.



LGS Denemeleri

LGS Tercih Danışmanlığı

Sultanbeyli Belediyesi olarak LGS sınavından elde ettikleri başarılara göre uzman rehber hocalarımızla birlikte gençlik merkezlerimizde LGS tercih sürecinde öğrencilerimize destek sağlanmıştır.



LGS Tercih Danışmanlığı

YKS Tercih Danışmanlığı

Sonuçların açıklanmasının ardından Sultanbeyli Kent Meydanı'na kurduğumuz çadırımızda tercih dönemi boyunca Sultanbeylili gençlerimize tercih danışmanlığı hizmeti sağlanmıştır.



YKS Tercih Danışmanlığı

Dijital Akademi

- Kariyer Günleri

Kariyer Günlerinde, farklı üniversitelerden ve farklı sektörlerden iş insanları ile öğrencilerimiz buluşturulmuş ve meslekler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Kariyer Günleri

- Söyleşi, Eğitim, Seminer Etkinlikleri

Dijital Akademi bünyesinde yıl boyunca düzenlenen seminer ve söyleşi programları, katılımcıların bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla alanında uzman isimlerin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir. Eğitimden teknolojiye, kültürden kişisel gelişime uzanan geniş bir yelpazede ele alınan etkinlikler, gençlerin ufkunu genişletmek ve kariyer hedeflerine destek olmak üzere planlanmıştır.



Söyleşi, Eğitim, Seminer Etkinlikleri

- Minik Eller Mutfakta Atölye Etkinliği

Minik Eller Mutfakta Atölyesi, diyetisyen eşliğinde çocukların yaratıcılıklarını keşfetmelerine ve temel mutfak becerileri kazanmalarına olanak sağlayan eğlenceli ve öğretici bir etkinlik olarak düzenlenmiştir. Diyetisyen rehberliğinde sağlıklı beslenme alışkanlıkları edinen çocuklar, keyifli bir ortamda lezzetli ve dengeli tarifler hazırlama deneyimi yaşamışlardır.



Minik Eller Mutfakta Atölye Etkinliği

- Şifalı Çaylar Atölyesi

Şifalı Çaylar Atölyesi, katılımcılara doğal ve sağlıklı bitki çaylarının hazırlanışı ile faydalarını tanıtan bir etkinlik olarak düzenlenmiştir. Diyetisyen rehberliğinde gerçekleştirilen atölyede, şifalı bitkilerin doğru kullanımı, çay tarifleri ve sağlıklı yaşam için öneriler paylaşılmıştır.



Şifalı Çaylar Atölyesi

- E-Ticaret / E-İhracat Eğitimleri

E-Ticaret ve E-İhracat Eğitimleri, girişimcilere ve işletmelere dijital dünyada başarılı olmak için gerekli bilgiyi kazandırmayı amaçlamaktadır. Teorik ve uygulamalı içeriklerle katılımcıların ilgili bilgileri pratiğe dökmeleri sağlanmış, özellikle küresel pazarlara açılmak isteyen katılımcılar için ayrıntılı bir rehber sunulmuştur.



E-Ticaret / E-İhracat Eğitimleri

- Sağlıklı Beslenme ve Diyet Hizmeti

Sağlıklı Beslenme ve Diyet Hizmeti, bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve dengeli beslenme alışkanlıkları kazandırmak amacıyla uzman diyetisyenler tarafından sunulmuştur. Kişiye özel beslenme planları ve bilinçli tüketim önerileriyle katılımcılara, hem sağlıklarını koruma hem de hedeflerine ulaşma yolunda profesyonel destek sağlanmıştır.



Sağlıklı Beslenme ve Diyet Hizmeti

Diğer Etkinlikler

- Mehmet Akif Ersoy Ölüm Yıldönümü

Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimizle, vefatının yıl dönümünde Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'un kabrini ziyaret ettik; ardından Mısır Apartmanı'ndaki Sergiyi ziyaret ettik.



Mehmet Akif Ersoy Kabir Ziyareti

Asım'ın Nesli: Akif'in Gençlikten Beklentileri ve Günümüz Gençliği" Söyleşisi

Vefatının yıl dönümünde Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u söyleşi ve tiyatro etkinliğimizi gerçekleştirdik.



Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı Tanıtım Broşürü



Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı

Üniversite Gezileri

Üniversite hazırlık öğrencilerimize motivasyon için yıl boyunca üniversite gezileri düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz çeşitli fakülteleri gezerek bölümler ve üniversiteler hakkında detaylı bilgileri yakından öğrenme fırsatı yakalamışlardır.



Üniversite Gezileri

BİLİM VE TEKNOLOJİ MERKEZİ EĞİTİM VE ETKİNLİKLERİN YÖNETİLMESİ FAALİYETİ

Okul Ziyaretleri

Sultanbeyli Bilim ve Teknoloji Merkezi bünyesinde ilçemiz ve çevre ilçelerde bulunan okullardaki öğrencilerimizi Bilim Merkezimizde ağırlayarak atölye ve gezi imkanlarından faydalanmaları sağlanmıştır.



Bilim Merkezi Okul Ziyareti

Organlarımı Öğreniyorum Atölyesi

Atölyemizde öğrencilerimiz vücudumuzun genel yapısını, organlarımızın yerlerini ve görevlerini etkinliklerle eğlenerek öğrenmişlerdir. Öğretmenlerimiz gözetiminde yapılan etkinliklerde öğrencilerimizin uygulama yaparak öğrenmeleri sağlanmıştır.



Organlarımı Öğreniyorum Atölyesi

Karalama Robot Atölyesi

Öğrencilerimizin kendi tasarladığı robotlarla resim çizme etkinliği yapılmıştır. Öğrenciler bu atölyede hem üretip hem de eğlenceli zaman geçirmişlerdir. Öğrencilerimizin atölyemizde yaparak, yaşayarak öğrenmeleri sağlanmıştır. Etkinliklerimizde öğrencileri edilgen değil etkin kılma hedeflenmiştir.



Karalama Robot Atölyesi

Hama Boncuk Atölyesi

Hama Boncuk, farklı renklerde ve ortaları delikli olan boncukların kasnaklarda görsel şekiller oluşturulmasından sonra sıcak bir materyalle yapıştırıldığı atölyedir. Belli bir kalıba bağlı kalmadan özgürce renklendirip şekillendirebilecekleri bir atölye olan Hama Boncuk Atölyesinde öğrencilerimizin kendi tasarımlarını oluşturmaları sağlanmıştır.



Hama Boncuk Atölyesi

Model Roket Yapımı

Model roket yapımı öğrencilere uzay ve teknolojiye olan ilgilerini pekiştirme fırsatı sunmuştur. Öğrenciler model roketlerini hem oluşturup hem de boyayarak eğlenceli vakit geçirmişlerdir.



Model Roket Yapımı

Taş Boyama Atölyesi

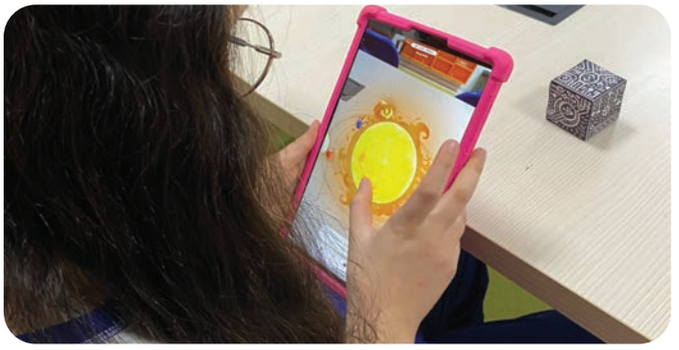
Katılımcıların renkli boyalar ve çeşitli süsleme malzemeleriyle taşlar üzerinde özgün desenler ve figürler yerleştirme becerisi, el becerilerinin geliştirilmesi sırasında görsel sanata olan ilgileri artırılmıştır.



Taş Boyama Atölyesi

Avucumdaki Gezegen Atölyesi

Güneş sistemindeki gezegenlerin özelliklerinin öğrenildiği bir atölyedir. Bu atölyemizde öğrencilerimiz Güneş sistemini ve Güneş sisteminde bulunan gök cisimlerinin birbirleriyle olan ilişkilerini interaktif olarak tanırlar.



Avucumdaki Gezegen Atölyesi

Artırılmış Gerçeklik Atölyesi

Gençlere teknoloji ve yaratıcılığı birleştirerek AR uygulamaları geliştirme fırsatı sunan çalışmaların özetini içerir.



Artırılmış Gerçeklik Atölyesi

Taş Tozundan Astronot

Taş Tozundan Astronot atölyesinde öğrencilerimiz alçıdan yaptıkları astronot heykellerini kendi hayal dünyalarındaki renklerle boyamıştır. Öğrencilerin hayal edebilmelerini, hayal ettiklerini el becerileriyle bir ürüne dönüştürmeyi sağlamıştır.



Taş Tozundan Astronot

Işıklı Kart Atölyesi

Öğrencilerimizin kendi hazırladıkları elektrik devresiyle ışıklı kartlar oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin üretirken öğrenmeleri öğrenirken de eğlenmeleri amacıyla atölyemiz gerçekleştirilmiştir. Yaparak yaşayarak öğrenme alanı oluşturulmuş ve öğrencilerimizin aktif katılımı sağlanmıştır.



Işıklı Kart Atölyesi

Kelebeğin Yaşam Döngüsü

Kelebekler dünyaya geldikleri andan itibaren kelebek gibi mi görünüyorlardı yoksa daha farklı bir görünümleri mi vardı? Kelebeklerin yaşam döngüleri nasıldır? Çocukların bu sorulara cevap bulup eğlenceli bir kelebek döngüsü tacı yaptıkları etkinlik gerçekleştirilmiştir.



Kelebeğin Yaşam Döngüsü

Astronot Maskesi Atölyesi

Astronot kime denir? Astronotlar normal kıyafetlerle uzaya gidebilir mi? Gibi sorulara çocuklarımızın cevap bulduğu bir atölye etkinliğidir. Aynı zamanda bir astronot maskesi tasarlayarak etkinliğimiz sonlandırılmıştır.



Astronot Maskesi Atölyesi

Kendi Çantanı Tasarla

Kendi çantanı tasarla atölyesi ile öğrenciler görsel ve el becerilerini geliştirerek kendi çantalarını tasarlamışlardır.



Kendi Çantanı Tasarla Atölyesi

Kodla Boya Atölyesi

Kodlayarak boyuyorum atölyesi sayıya göre renklendirme, sayıya göre piksel ve sayıya göre boyama gibi çeşitli etkinlikleri içerir. Piksel sanatını kullanarak boyama ve renklendirme yapıp çocuklarınızın odaklanma ve bilişsel becerilerini geliştirmeye yardımcı olunmuştur.



Kodla Boya Atölyesi

Minik Bahçıvanlar Atölyesi

Öğrencilerimizle kurumumuzda çiçek dikme atölyesi gerçekleştirilmiştir. Çiçek dikerken nelere dikkat etmeleri, neleri yapmaları gerektiğini anlatırken uygulama ortamı sunulmuş hem eğlenecekleri hem de öğrenecekleri bir atölye oluşturulmuştur.

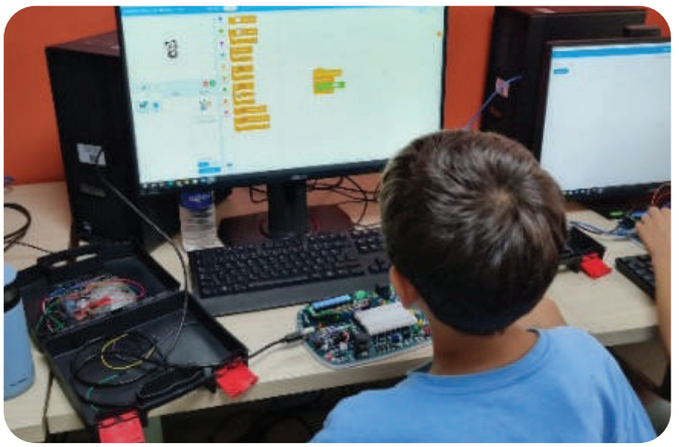


Minik Bahçıvanlar Atölyesi

Teknoloji Eğitimleri

- Arduino İle Kodlama

Arduino bir G/Ç kartı ve Processing/Wiring dilinin bir uygulamasını içeren geliştirme ortamından oluşan bir fiziksel programlama platformudur. Arduino tek başına çalışan interaktif nesneler geliştirmek için kullanılabileceği gibi bilgisayar üzerinde çalışan yazılımlara da bağlanabilir. Öğrencilerimizle Arduino temelli eğitim programımızda bu temeller üzerinde çalışıp yazılım öğrenme ve bu yazılımı test etme imkanı sunulmuştur.



Arduino İle Kodlama Eğitimi

- Tinkercad 3D Modelleme

Bu eğitim, çocukların 3 boyutlu düşünme becerilerinin geliştirilmesi ve en temelden başlayarak gelişmiş 3 boyutlu tasarımlar yaratmak için oluşturulmuştur.

- Scratch Jr. İle Kodlama Eğitimi

Scratch programlama, çocukların yaratıcı ve sistematik düşünmesine, doğru algoritmalar kurmasına yardımcı olmaktadır. Ayrıca çocuğun başarısızlıktan korkmamasına, hatalarından ders çıkarmasına, pes etmemelerine ve tekrar tekrar denemelerine olanak sağlamıştır.



Scratch Jr. İle Kodlama Eğitimi

- Temel Pyhton Programlama

Veri bilimi ve makine öğrenmesi ile oyun yapımında kullanılan bir program dilidir. Özellikle çocukların masaüstü uygulamaları ve özellikleri, veri analizi ve görselleştirme gibi pek çok konsolu etkin bir şekilde kullanması için öğretilir. Bilim ve Teknoloji Merkezimizde öğrencilerimize Pyhton programla eğitimi verilmiştir.

- Uzay- Havacılık Eğitimleri

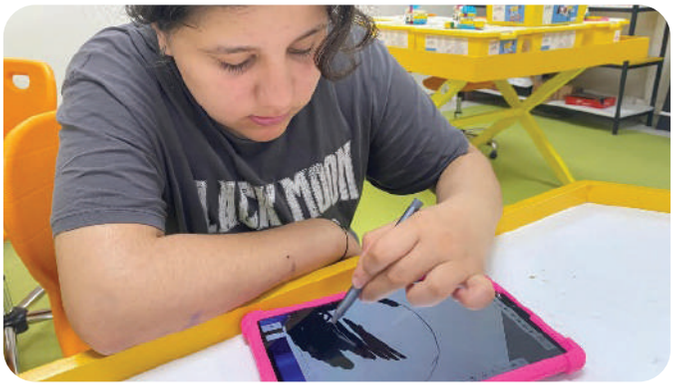
Uzay ve havacılık eğitimleri kapsamında öğrencilere öğretici ve merak uyandırıcı birçok atölyeler oluşturulmuştur.



Uzay - Havacılık Eğitimleri

- Dijital Çizim Eğitimi

Bu eğitimde çocuklara temel dijital çizim tekniklerini öğretilmiştir. Bir dijital çizim uygulaması kullanarak kendi dijital çizimlerini oluşturmayı, çizim becerilerini geliştirmeyi, diğer katılımcılarla etkileşim kurmayı öğrenmişlerdir.



Dijital Çizim Eğitimi

- Robotik Kodlama

Kodlama gelecek yüzyılın dili olarak yazmanın yeni ve gelişmiş bir formu olarak görülmektedir. Kodlama eğitimleri kişiye analitik düşünme becerileri kazandırır, olay veya durumlar arasındaki ilişkileri görebilmesini sağlar, yaratıcı düşünmesine yardımcı olur ve problem çözme yeteneğini artırır. Algoritma kavramının ne olduğunu öğretir. Üç boyutlu düşünme, şekil ve uzay algısının gelişimini sağlar. Hayal gücü ve ince motor becerilerinin gelişimini sağlar. Becerilerin geli-

şimiyle beraber, üretme ve buluş yapma duygularının pekiştirilmesini sağlar. Bir buluş, icat yapmaya vesile olur. "Ben bir ürün ortaya koyabiliyorum" öz güveni ve heyecanını kazandırarak yeteneklerinin farkına varmasını sağlar. Bilim ve Teknoloji Merkezimizde 7-14 yaş grubu öğrencilerimize ''Robotik Kodlama'' eğitimi verilmiştir.



Robotik Kodlama

- Lego ile Robotik Kodlama

Lego ile birlikte tak çıkar ürünleri sensör, motor ve kontrol ünitesi ile programlanabilir hale getirip öğrencilerimizin mühendislik çalışmalarını çok basit bir şekilde gözlemlenmesini sağladığımız etkinliklerimiz Bilim ve Teknoloji Merkezimizde gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim ile öğrencilere analitik düşünme ve problem çözme kabiliyeti kazandırılmış, öğrencilere aklına gelen fikirleri hayata geçirme imkanı sağlanmıştır. Deneyimleyerek öğrenme imkanı sağlayan eğitimde aynı konu ile ilgilenen arkadaşlar ile tanışarak sosyalleşme imkanı sunulmuştur.



Lego ile Robotik Kodlama

- Teknofest

Her yıl düzenlenen Teknofest şenliklerinde Bilim Merkezimiz standında çocuklara etkinlikler ve bilgi yarışmaları düzenlemiştir.



Teknofest Matematik Atölyesi

Uzay ve Gökyüzü Haftası

Uzay ve Gökyüzü Haftası kapsamında okullarda düzenlenen etkinliklerle evrensel büyüleyici dünyayla tanışma fırsatı bulunmuştur. Astronomi ve uzay bilimleri üzerine sunumlar, gökyüzü gözlemleri ve interaktif atölyeler sayesinde öğrenciler, uzayın gizemlerini keşfederken bilimsel merakları da artmıştır. Etkinliklerle, güneş sistemi, yıldızlar, gezegenler ve evrendeki diğer yapılar hakkında bilgi sunumu ile bilim ve teknolojiye olan ilgiyi teşvik etmek amaçlanmıştır. Bu programla, geleceğin bilim insanlarına ilham vermek ve uzaya sürekli olarak merak oluşturmak hedeflenmiştir.



Uzay ve Gökyüzü Haftası Etkinliği

Kış Dönümü Etkinlikleri

Kış dönümü etkinlikleri kapsamındaki atölyelerle doğa olaylarının yıllık gelişmeleri eğlenceli ve öğretici bir şekilde anlatılmıştır.



Kış Dönümü Etkinlikleri

SPORTİF HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ

Spor tesislerimizde, sportif etkinliklerin gelişmesine katkı sağlamak için spor salonları, açık alanlar ve çeşitli mekanlarda etkinlikler, şenlikler ve turnuvalar organize edilmiş ve çeşitli organizasyonlara destek verilmiştir.

Tablo 147: Spor Kursları

Sıra No	Kurs Adı	Sıra No	Kurs Adı
1	Badminton	12	Bocce
2	Hentbol	13	Pomem
3	Basketbol	14	Besyo
4	Voleybol	15	Wellnes
5	Fitness	16	Okçuluk
6	Güreş	17	Atletizm
7	Aikido	18	Masa Tenisi
8	Spor Liselerine Hazırlık	19	Futsal - Kız Futsal
9	Kick Boks	20	Karate
10	Taekwondo/Yetişkin Taekwondo	21	Cimnastik/Mini Cimnastik
11	Çocuklarda Hareket Eğitimi ve Gelişimi		

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü,2024

Sultanbeyli Fit

Sporun her yaştan birey için önemine inanıyoruz. Bu nedenle, Sultanbeyli Fit Salonları ile ilçemizde spor kültürünü yaygınlaştırmayı hedeflemekteyiz. Modern ve teknolojik altyapımızla, hijyenik ortamımızla ve uzman kadromuzla sporseverlere en iyi hizmeti sunmaktayız.

Haftanın 6 günü kadınlara, 3 günü de erkeklere hizmet veren bu merkezde, 08:30-16:00 saatleri arasında kadınlar, 17:00-21:00 saatlerinde ise erkekler seanslara katılabiliyor. Bir seansın maksimum kapasitesi 15 kişiyle sınırlı tutulmuş, dolayısıyla spor yapan kişinin kişisel alanına ve hizmet kalitesine önem verilmiştir. Günde toplamda 135 kişiye ulaşan bu rakam, haftalık ortalama 810 kişilik büyük bir kapasiteye ulaşmayı hedefleyerek Sultanbeyli'de sporu herkes için erişilebilir kılmayı amaçlamaktadır.



Sultanbeyli Fit

Masa Tenisi

Masa tenisi, karşılıklı iki kişi ya da ikişer kişiden oluşan takımlar arasında oynanır. Amaç, topu rakip alana atarak çeşitli şekillerde sayı almaktır. Sporcuların topa birer kez dokunabilme hakkı vardır. Topun raketle sektirilmesine izin verilmez.



Masa Tenisi Kursu

Güreş

Güreş, uygulayıcılarının birbirlerine vurmaksızın rakiplerini yenmeye çalıştıkları bir spor türü. Güreş tarihteki en eski sporlardan biridir ve zamanla farklı stil ve formları geliştirilmiştir. Güreş genellikle dövüş sanatları arasında değerlendirilir.

2024 yılında 188 gencimizin katılımıyla güreş kurslarımızı gerçekleştirdik.

Aikido

Aikido' da amaç; kendinle, karşındakiyle, doğayla ve çevremizdeki her şeyle kısaca evrenle uyuma girebilmek ve uyumsuzluğun getirdiği tüm olumsuzluklardan uzaklaşabilmektir. Aynı zamanda çok etkili ve güç gerektirmeyen bir savunma sanatıdır.

Karate

Karate, savunma ve karşı saldırı hareketlerinin fiziksel yönleriyle gelişimini arayan bir Japon savaş sanatıdır. Geleneksel karate eğitiminin temaları, zihinsel ve ahlaki yönleri, bireyin genel iyileşmesini hedeflese de, nihai hedef savaşmak ve kendini savunmadır.



Karate Kursu

Basketbol

Basketbol vücuda faydaları fazla olan bir spordur. Kas ve kemik sisteminin güçlenmesini destekleyen bu spor, küçük yaşlarda oynanmaya başlanırsa boy uzamasında artış görülür. Büyük bir vücut gücü gerektiren basketbol, oynayan kişilerin esneklik kazanmasının yanı sıra güçlü ve çevik bir vücuda kavuşmalarını da sağlar.



Basketbol Kursu

Taekwondo

Taekwondo da amaç ne tamamen savunma ne de atak yapmaktır. Savunmayı yaptıktan sonra en hızlı şekilde atak yapabilirsiniz veya savunmaya bile gerek kalmadan hızla atak yapıp karşı tarafı etkisiz hale getirebilirsiniz.



Taekwondo Kursu

Cimnastik

Cimnastik, çocuğunuzun daha sosyal ve dışa dönük bireyler olarak gelişmesine imkan tanır. Hiperaktif çocuklarda daha sakin davranış durumu oluşmasını sağlar. Duruş bozukluklarının düzeltilebilmesine yardımcı olur. Denge sorunu yaşayan çocuklarda olumlu yönde ilerleme sağlar. İletişim kuramayan çocukların sosyalleşebilmesine imkan tanır. Çocuğunuzun yaşıtları arasında daha aktif ve girişken olabilmesini sağlar. Yaşıtlarına oranla her alanda daha fazla başarı gösterebilmesine yardımcı olur. Yaşıtlarına göre daha olgun ve sorumluluk sahibi olabilmesine imkan tanır.



Jimnastik Kursu

Kick Boks

Kick boks, yumruk, tekme, diz ve sınırlı clinch uygulamalarının bir araya getirilmesiyle oluşturulmuş eklektik bir dövüş sporudur. Egzersiz sistemi olarak uygulanabildiği gibi tam temaslı bir mücadele sporu olarak da uygulanabilmektedir.



Kick Boks Kursu

Futsal - Kız Futsal

Futsal, mini futbol veya salon futbolu olarak bilinen bir spordur. Kendine has kuralları olan bu spor hem iç mekanlarda hem de dış mekanlarda oynanmaktadır. Yaygın olan oyun alanı ise kapalı salonlardır. Futbola benzeyen bir yapısı vardır ancak farklı kuralları bulunmaktadır. Futsalda amaç aldığınız topu karşı kaleye atarak sayı kazanmaktır.



Kız Futsal Kursu

POMEM

POMEM, Polis Meslek Eğitim Merkezi demektir. Dört yıllık üniversite mezunları arasından emniyet mensubu olmak isteyenler girebilmektedir. Fakat öncelikle gerekli sınav aşamalarında başarılı olmaları gerekmektedir. Üç aşamada uygulanan sınavlardan ilki, ön sağlık kontrolüdür. Emniyet teşkilatında görev yapmak isteyen kişilerin gerekli kriterlere sahip olması gerekmektedir. İkinci aşama fiziki yeterlilik sınavı üçüncü aşama ise mülakat sınavlarıdır.

BESYO

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu yetenek sınavı için Sultanbeyli kapalı spor salonunda parkurlarımız kurulmuş ve sınava hazırlanan öğrencilerimize gerekli eğitimler verilmiştir.



Spor Akademileri Hazırlık Kursları Broşürü

Badminton

13,4 metre uzunluğunda ve 6,1 metre (teklerde 5,18 metre) genişliğindeki badminton kortunda oynanan oyunda amaç topu 1,55 metre yüksekliğindeki filenin üstünden geçirerek rakibin sahasında yere düşürmektir. Bir oyun içerisinde 21 sayıya ulaşan ilk oyuncu/takım o oyunu kazanan taraf olmaktadır.



Badminton Kursu

Fitness

Belediyemize ait kapalı spor salonumuzda ve Sultanbeyli Fit Mecidiye, Sultanbeyli Fit Fatih merkezimizde bay-bayan fitness programları uygulanmaktadır.

Atletizm

Atletizm, bir pist ya da alanda yapılan, dünyanın en eski nitelikteki sporlarından bir tanesini oluşturmaktadır. Bu oyunlarda atletler genel olarak yürüyüş, koşu, atlama ve atma kabiliyetlerini göstermektedirler.



Atletizm Kursu

Bocce

Bocce branşı için Sultanbeyli Belediyesi Spor Salonu arkasında ki alana branşın yapılacağı alan hazırlanmıştır. 2 oyun alanı şeklinde hazırlanan Bocce sahası 4 metre ve 15 metre olacak şekilde hazırlanmıştır. İçerisine oyun için gerekli olan kum zemin hazırlanmıştır. Branşın yapılabileceği ve sporcuların dersleri rahat hazırlanabileceği kış şartlarına uygun hale getirilmesi hususunda da çalışmalar devam etmektedir. 7 Kasım Salı günü branş aktif hale gelmiştir. Bocce branşına Petank olarak başlanmıştır. Yani aynı zamanda rekreasyon etkinliği olarak da yapılmaktadır.



Bocce Kursu

Doğa Yürüyüşü

Sultanbeyli ilçesinde ikamet eden ve doğa yürüyüşlerini seven 15 yaş üstü tüm vatandaşlara Aydos Kalesi ve diğer mesire alanlarında planlanan yürüyüşlerimiz 31 Ekim Salı günü faaliyete geçmiştir. Antrenörler eşliğinde 5 ile 10 km arası bir parkurdan ibaret olan yürüyüşümüz Salı günleri Sultanbeyli'de yaşayan tüm vatandaşlarımızın katılımına açıktır.



Doğa Yürüyüşü

Hentbol

Bünyemizde hizmet veren takım sporlarından Hentbol branşı için planlamalarımız yapılmıştır. Sultanbeyli olarak bu branşta farkındalık oluşturmak ve çocukların takım ruhu kazanabilmeleri açısından önemli bir spordur.



Hentbol Kursu

Çocuklarda Hareket Gelişimi ve Eğitimi Dersi

Hareket eğitimi ile beraber, büyük kas grupları kullanımı ve gelişimi sağlanır. Yürüme, koşma, atlama, sıçrama, sekme, tırmanma, kayma, sürünme vb. gibi çocuğun non-lokomotor becerilerinin gelişimini sağlar.

Sultanbeyli Belediyesinde 3,5 – 8 yaş arası miniklerimize cimnastik olarak bu hizmeti 9 yıldır vermekteyiz. Bu eğitim sayesinde hem cimnastik branşında ki yoğunluğu hem de çağın gerekliliği olan ekrana bağımlılığı konusunda çocuklarımızı motor gelişimi olarak desteklemeyi hedeflemekteyiz.



Çocuklarda Hareket Gelişimi ve Eğitimi Dersi

KÜLTÜR SANAT MERKEZLERİ FAALİYETİ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2 adet kültür sanat merkezi bulunmaktadır. Bunlar; Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezidir.



Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi

Yıl içerisinde kurumumuza devir işlemleri tamamlanan Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi, herkesin rahatça ulaşabileceği Sultanbeyli'nin merkezindeki avantajlı konumu, teknik malzeme ve gelişmiş ekipmanlarla donatılmış şık salonu, balkonlu amfi oturma düzeni ve 550 kişilik yüksek kapasitesi ile kültür sanat faaliyetlerinde bir cazibe merkezine dönüşmüştür



Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi

Kültür sanat merkezlerimiz sahip olduğu imkanlardan tüm halkın istifade edebilmesi amacıyla çeşitli tahsis ve kiralama başvurularına da cevap vermektedir.

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi, 2024 yılında başvuru yapan tüm kurum ve kuruluşlara malzeme, ekipman ve teknik personeli ile hizmet vermiştir.

2024 yılında 141 tahsis ve kiralama hizmeti verilmiştir.

KÜTÜPHANE YÖNETİM FAALİYETİ

Kitap severlerin üyelikle ödünç sistemiyle kitap alıp okuyabildiği, araştırmalarını yapabildiği, isteyen öğrencilerin ders çalışabilecekleri ve okuldan sonra vakit geçirebilecekleri bir mekan olarak her anlamda sürekli yenilenen kütüphanelerimiz Sultanbeyli halkına hizmet vermektedir.

Kitap kataloglarımız Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2'ye göre hazırlanmış olup dünya standartlarındadır. Tasnif sistemi olarak Dewey onlu sınıflandırma sistemi kullanılmaktadır. Online kitap kataloğumuz ile dijital ortamda da tarama yapabilmektedir.

2024 yılında Kültür İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde satın alınan kitap sayısı 5606'dır. Kütüphanelerdeki toplam kitap sayısı 76.656'dır.

Kullanım ömrünü tamamlamış ve artık kullanılamayacak durumdaki 5000 kadar kitap depoya alınmıştır. Kütüphanelere kayıtlı üye sayısı 2024 yılında %14 artış göstermiştir.

Zengin kitap koleksiyonu ile her yaş grubuna yönelik yayınların bulunduğu Mustafa Kutlu Kütüphanesi içerisinde çocuklar için özel bir alan da bulunmaktadır. Genç Akademi, Aydos Kalesi, Millet Bahçesi, Sultan Korusu, Yunus Emre Değerler Akademisi ve İstanbulensis Gençlik Merkezi'nde de kütüphanelerimiz bulunmaktadır.



Mevlana İdris Kütüphanesi

Tablo 148: Kültür İşleri Müdürlüğü'ne Bağlı Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Bulunduğu Yer
Cahit Zarifoğlu Doğa Kütüphanesi	Sultan Korusu
Hasan Harakani Kütüphanesi	Hasan Paşa Gençlik Merkezi
Mevlana İdris Kütüphanesi	Muhsin Yazıcıoğlu Külliyesi
Mustafa Kutlu Kütüphanesi	Muhsin Yazıcıoğlu Külliyesi
Nuri Pakdil Kütüphanesi	Mimar Sinan Mah. Millet Bahçesi
Oktay Sinanoğlu Kütüphanesi	Sultanbeyli Yeni Meydan
Prof. Dr. Halil İnalcık Kütüphanesi	Aydos Kalesi
Sezai Karakoç Kütüphanesi	İstanbulensis Gençlik Merkezi
Uluğ Bey Kütüphanesi	Genç Adres
Yunus Emre Kütüphanesi	Yunus Emre Değerler Akademisi

Kaynak: Kültür İşleri Müdürlüğü,2024

Gençlik merkezleri bünyesindeki kütüphanelerimiz ağırlıklı olarak gençlik merkezine gelen kayıtlı üyelere hizmet vermekle birlikte tüm kitapseverlerin ve diğer ziyaretçilerin istifadesine de açıktır.



Çocuk Kütüphanesi Etkinlikleri

2024 yılında "Çocuklarımız Kitapların Dünyasında" başlığı ile kütüphanelerde yeni bir uygulama başlatılarak, çocuklara kütüphaneyi sevdirmek ve kütüphaneyi yeni nesil için aynı zamanda bir yaşam alanına dönüştürmek için Masal Günleri, Ülkeleri Tanıyorum, Ayraç Yapımı Atölyesi, Mangala ve Çocuk Oyunları Atölyesi, Sinema Günleri vd. 25 adet etkinlik yapılmıştır. Toplamda 500 çocuk atölyelere katılmıştır.

Kütüphane hizmetleri kapsamında kitap ve dergi alımı ile kitap basımı işleri de yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan okullara her ay düzenli olarak gönderilmek üzere **600 adet edebi dergi** alımı yapılmıştır. **1500'ü belediye kültür yayını** olmak üzere **4000 adet kitap basımı** gerçekleştirilmiştir.

A9.H3 - Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetişim modelinin yürütülmesini sağlamak.

AÇIK HAVA TANITIM YÖNETİMİ FAALİYETİ

2024 yılında tanıtım anlamında birçok çalışma gerçekleştirdik. Çok sayıda bilgilendirici, vatandaşımızı ilçemizden ve hizmetlerimizden haberdar eden çalışmalar yaptık. Billboardlara, led ekranlara özgün içerikler girdik. İlçemizdeki billboardlarımıza faaliyetlerimizi ve güncel duyuruları girmekteyiz.



Belediyemizin Kırtasiye Desteği ve Sloganı Billboardu

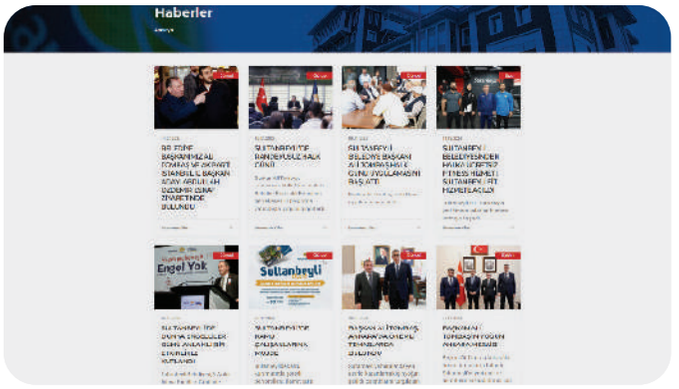


Kırtasiye Desteği Kampanyası, Sultanbeyli Kart ve Ücretsiz Ring Seferi Duyuruları Billboardu

BASIN-YAYIN FAALİYETİ

Belediyemizi ve hizmetlerimizi daha görünür hale getirmek için dijital mecralarda daha aktif ve doğru bilgilerle yer almaktayız. Gerek internet portalımızı gerek sosyal medya alanını aktif kullanmaktayız.

2024 yılında yapmış olduğumuz haberler belediye web sitesinde (www.sultanbeyli.bel.tr) yer almıştır. Yapmış olduğumuz haberler ulusal basında geniş yer bulmuştur.



Web Sitesi Haberleri

Belediyemiz ve belediye başkanımızla ilgili 2024 yılında **304 televizyon haberi** yapılmıştır.



8. Sultanbeyli Kitap Fuarı - TRT Haber



25 Proje Tanıtım Programı – TVNET



Sultanbeyli Memleket Günleri Etkinliği – NTV

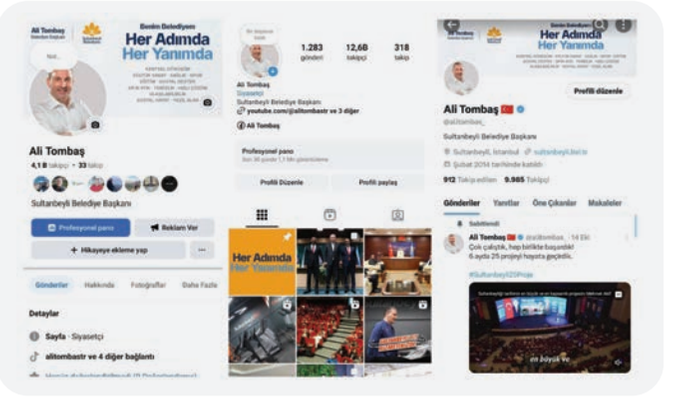
DİJİTAL MECRA YÖNETİMİ FAALİYETİ

Belediyemizin sosyal medya hesaplarını aktif şekilde kullanıyoruz. Burada ürettiğimiz özgün içerikler sayesinde ilçemizde ve dijital platformlarda gündem oluyoruz.



Belediyemizin Facebook, Instagram ve Twitter Sayfaları

Belediye Başkanımızın sosyal medya hesaplarına ayrıca önem veriyoruz. Özgün içeriklerle başkanımızın günden güne takipçi sayısı artmaktadır.



Belediye Başkanımızın Facebook, Instagram ve Twitter Sayfaları

Belediye Başkanımızın Üniversiteyi Kazanan Öğrencilere 10.000 TL başarı ödülü başvuru duyurusu paylaşımı yüzlerce beğeni alırken; 26,3 bin kullanıcı tarafından görüntülenmiştir.



Belediye Başkanımızın Üniversiteli Öğrencilere Başarı Ödülü Paylaşımı – Twitter

Belediye Başkanımızın 25 Proje Tanıtım Programı paylaşımı yüzlerce beğeni alırken 28,7 bin kullanıcı tarafından görüntülenmiştir.



Belediye Başkanımızın 25 Proje Tanıtım Programı Paylaşımı – Twitter



Sultanbeyli Bülteni Yayın Organımız

VATANDAŞ BEKLENTİ YÖNETİMİ FAALİYETİ

İletişim Ofisleri

Belediyemizin halkla iletişim uygulamalarında çağrı merkezi sistemimizin yanında daha etkileşimli olabilmek adına üç adet İletişim Ofisi kurulmuştur.

İletişim Ofislerimiz çağrı merkezi, Sultanbeyli Kart Teslim Noktası ve vatandaşlarımızın yüz yüze taleplerini almak üzere hizmet vermeye devam etmektedir.

Belediyemizin gerçekleştirdiği veya gerçekleştireceği etkinlikler ve projeler hakkında bilgi almak; istek, talepleri daha hızlı çözüme ulaştırmak için birimlere Ulakbel sistemi üzerinden aktarım sağlanmaktadır.



Genç Adres İletişim Ofisi

Hizmetlerin halka tanıtılmasında ve halkın görüşlerinin belirlenerek belediyenin hizmetlerine yön vermesinde vatandaşlarımızın fikir ve görüşlerinin alınmasında, farklı mahallelerde etkin ve verimli bilgi akışının sağlanmasında iletişim ofislerimiz etkili hizmet sunmaktadır.





Kapalı Spor Salonu İletişim Ofisi

Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti: Ulakbel

Ulakbel, vatandaş ile belediyemiz arasındaki tüm iletişimi, tek bir ekrandan otomatik olarak sürdürülmesini sağlayan bir iletişim yönetim sistemidir. Sistem sayesinde vatandaşların talepleri asla cevapsız kalmamakta; tüm başvurular personeller tarafından takip edilerek, anında ilgili müdürlüğe aktarılıp hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır.

Sistem için tüm müdürlüklere 2-5 arası kişi temsilci atanmıştır.

Oluşturulan başvurular, yapılacak işleme göre anında yahut 10 gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır.

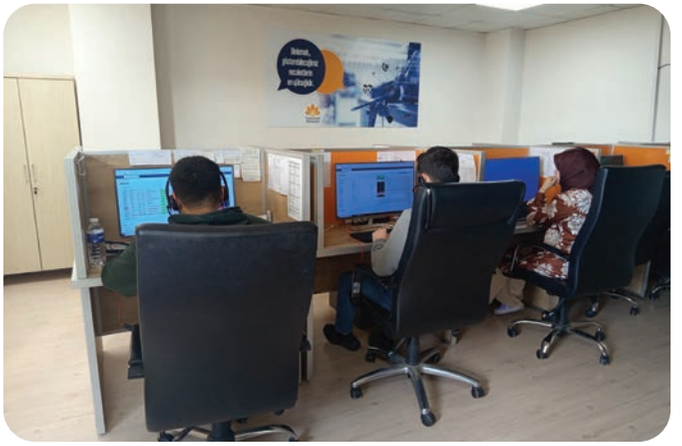
Çağrı Merkezine gelen aramalar, belediye web sitesi, sosyal medya ve WhatsApp üzerinden alınan tüm talep, öneri ve şikâyetler Ulakbel sisteminde toplanmaktadır. Gelen bu tüm talep, öneri ve şikâyetler değerlendirilerek, ilgili müdürlüklere yönlendirilmekte ve iş takibi yapılmaktadır.

Ulakbel sistemiyle taleplerin takibi ve karşılanması konusunda etkili ve hızlı bir işleyiş sağlanmaktadır.

Ayrıca Ulakbel üzerinden **76.506 başvuru** alınmıştır.

7/24 Hizmet Veren Çağrı Merkezi

Çağrı merkezimiz 7/24 çalışma sistemine geçmiştir. 2024 yılı içerisinde çağrı merkezimize gelen 210.856 çağrının 200.321'ine cevap verilmiştir.



Çağrı Merkezi

SİVİL KATILIMI GÜÇLENDİRME FAALİYETİ

Sivil toplum kuruluşları ile belediyemiz arasındaki koordinasyonu kurarak karşılıklı bilgi akışını sağlamak, hizmetleri halka tanıtmak, şikayet ve dilekleri ilgili birimlere ileterek çözümünü takip etmek, halka geri bildirim sağlamak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak adına sivil toplum kuruluşlarımız ile istişare toplantıları ve ziyaretler yapılmıştır.

Belediye başkanımız, başkan yardımcılarımız ve ilgili müdürlerimiz ile birlikte sivil toplum odaları, vakıflar ve dernekler ile bir araya gelinmiştir. 2024 yılı içerisinde bu kapsamda 6 adet toplantı düzenlenmiş ve bu toplantılarda sivil toplum kuruluşlarının öneri, talep ve şikayetleri dinlenmiştir.



Sivil Toplum Kuruluşları Toplantısı



Sivil Toplum Kuruluşları Afet Eğitimi



Belediye Başkanımızın Sivil Toplum Kuruluşları İstişare Toplantısı

Ayrıca bu kuruluşlar Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından ayrı ayrı düzenli olarak ziyaret edilip, talep ve önerileri yerinde dinlenmiştir.

2024 yılı içerisinde sivil toplum kuruluşları odalar, vakıflar ve dernekler olmak üzere toplam 46 adet ziyaret yapılmıştır.



Sivil Toplum Kuruluşları Ziyareti

A9.H4 - Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin, verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek.

TEMSİL, TÖREN VE AĞIRLAMA FAALİYETİ

Makam Görüşmeleri ve Ziyaretler

Belediye Başkanımız Sayın Ali TOMBAŞ, kendisiyle görüşme talebinde bulunan ilçe sakinlerimiz, dernekler, sivil toplum kuruluşları ve siyasi parti temsilcileri ile programlarının müsaitlik durumlarına göre birebir görüşmeler sağlamıştır.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü Sayın M. Ejder BATUR' un Ziyareti



Pertekiz-Fundao Belediye Başkan Yardımcısı Luis Miguel Gavinhos' un Ziyareti

Dernek, STK ve Vakıf Ziyaretleri

Belediye Başkanımız Sayın Ali TOMBAŞ saha gezilerinde dernekler, vakıflar ve sivil toplum kuruluşlarını, görevleri başında çalışan yetkilileri ziyaret etmiştir.



İstanbul Anadolu Yakası Gıda Toptancıları Aytop Yönetimi Ziyareti



Dernek Ziyareti

Nikah Törenleri Programı

Belediye Başkanımız Sayın Ali TOMBAŞ davet edildiği bir çok düğün ve nikah törenlerine katılım sağlamış ve bunların birçoğunu bizzat kendisi nikah kıyarak gerçekleştirmiştir. Programların müsait olmaması durumunda kendisini temsilen başkan yardımcılarını görevlendirmiştir.



Sultanbeyli Belediye Başkanı Sayın Ali TOMBAŞ' ın Kıydığı Nikah

Arazi Gezileri

Belediye Başkanı Sayın Ali TOMBAŞ iş yerleri ve esnaf ziyaretlerinin yanı sıra belediyeye bağlı müdürlüklerin kurum dışında organize ettiği programlara da iştirak ederek vatandaşla bir araya gelmiştir.



Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Alan Çalışmaları Ziyareti

Cenaze ve Taziye Ziyaretleri

Belediye Başkanımız Sayın Ali TOMBAŞ ilçe içerisinde ve ilçe dışında yakınları vefat edenlerin acılarını paylaşmak adına cenaze merasimlerine katılım sağlamış ve taziyede bulunmuştur. Programların müsait olmaması durumunda kendisini temsilen başkan yardımcılarını görevlendirmiştir.



İştirak Edilen Cenaze Namazı



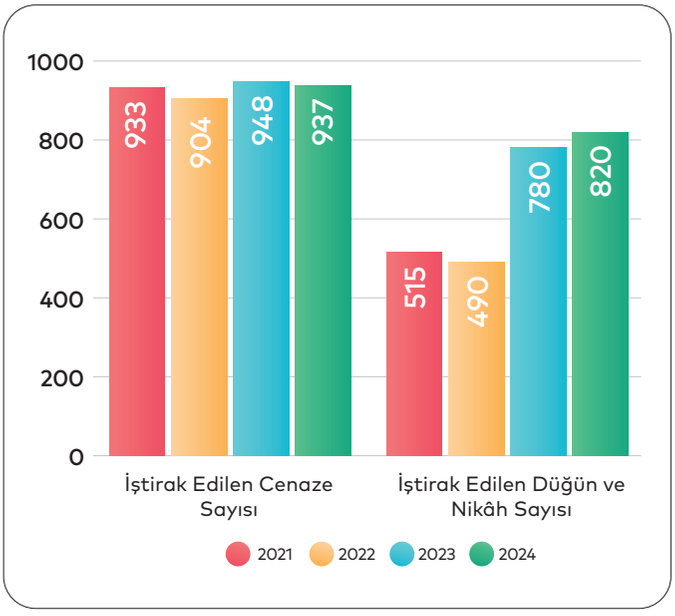
Cenaze Sonrası Hanelere Taziye Ziyareti

Tablo 149: Yıllara Göre İştirak Edilen Cenaze, Düğün ve Nikâh Sayıları

	2021	2022	2023	2024
İştirak Edilen Cenaze Sayısı	933	904	948	937
İştirak Edilen Düğün ve Nikâh Sayısı	515	490	780	820

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2024

Grafik 22: Yıllara Göre İştirak Edilen Cenaze, Düğün ve Nikah Sayıları



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2024

Hayırlı Olsun Ziyaretleri

Başkan Bey görevlerine yeni atanan yetkililere çalışmaları dışında müsait zaman dilimi oldukça makamlarına hayırlı olsun ziyaretlerinde bulunmuştur.



İl Kültür ve Turizm Müdürü Sayın Hüseyin KESKİN' i Ziyaret



Emlak Konut Genel Müdürü Sayın Yasir YILMAZ' ı Ziyaret

ETKİNLİK DUYURU FAALİYETİ

Esnaf Ziyaretleri

Belediye Başkanımız Sayın Ali TOMBAŞ programlarının müsaitlik durumuna göre ilçemiz esnafları ve ilçe sakinlerine ziyaretlerde bulunmuştur.





Esnaf Ziyareti

Okul Ziyaretleri

Belediye Başkanımız Sayın Ali TOMBAŞ ilçemizde bulunan okulları ziyaret ederek öğrenciler ile bir araya gelmiştir. Bunun dışında ilçemizdeki okullarda okuyan, ulusal ve uluslararası organizasyonlarda, sınavlarda başarı sağlamış öğrencileri bizzat ziyaret etmiş, ilçemiz gençlerinin gelişimine büyük önem göstermiş ve onları teşvik etmiştir.



Okul Ziyareti



Okul Ziyareti

Tablo 150: Yıllara Göre Ziyaret Edilen Dernek, Siyasi Parti, Okul ve Esnaflar

Yapılan Faaliyet	2021	2022	2023	2024
Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi Partiler	110	94	146	31
Ziyaret Edilen Okullar	68	76	76	11
Ziyaret Edilen Esnaflar	1.092	2.448	3.675	620

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2024

Milli, Dini Bayramlar ve belediyemizin yaptığı etkinlikler, programlarda 48.505.219 SMS ile vatandaşlarımızın bayramları kutlanmış, program ve etkinlikler için bilgilendirme yapılmıştır.

Tablo 151: Gönderilen Kutlama ve Program Mesajları

Yapılan Faaliyet	2021	2022	2023	2024
Gönderilen Kutlama ve Program Mesajları	13.285.000	10.782.165	37.021.216	48.505.219

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2024

Belediye Başkanı Sn. Ali TOMBAŞ önceden hazırlanmış program dahilinde ilçede bulunan mahalle muhtarlarını muhtarlıklarda ziyaret ederek faaliyetler konusunda bilgilendirmeler yapmıştır. Vatandaşın talep ve şikayetlerini dinleyerek değerlendirmelerde bulunmuştur. Muhtarlar günü vesileyle Sultanbeyli Kaymakamı Sayın Kemal ŞAHİN ve tüm mahalle muhtarları ile bir araya gelerek istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Muhtarlar Toplantısı Sonrası

TANITIMI, AÇILIŞI YAPILAN VE HAYATA GEÇİRİLEN ÇALIŞMALAR

25 Proje Tanıtım Programı

AK Parti İstanbul İl Başkanı Sn. Osman Nuri KABAKTEPE, İstanbul Milletvekili Sn. Yahya ÇELİK, siyasi parti ilçe başkanları ve yönetimlerinin de katılımı ile 7'den 70'e tüm vatandaşlarımıza hizmet edecek toplam 25 projemizin tanıtımını gerçekleştirdik.



25 Proje Tanıtım Programı

- Tiyatro Okulu

Tiyatro alanında kendini geliştirmek isteyen yetişkinlere bu noktada alanında uzman isimler tarafından eğitim verilmekte ve tiyatro okulu öğrencileri sahne ile buluşturulmak için hazırlanmaktadır.



Tiyatro Okulu

- Sultanbeyli Kart

Sultanbeyli'de ikamet eden vatandaşlarımıza, belediyemiz tarafından işletilen kafe, sosyal tesis gibi hizmet alanlarında %20 indirim sağlanmıştır.



Sultanbeyli Kart

- Sıfır Atık Projeleri

İlçemizin farklı noktalarında oluşturulan geri dönüşüm alanları ve yerinde ayrıştırma ünitesiyle atıkları ekonomiye geri kazandırıyor ve doğal kaynakların tüketiminin azaltılması sağlanıyor. Ayrıca organik atıkların kompost sistemleri ile değerlendirilmesi sayesinde toprak besleyici elde ediliyor. Bu çalışma ile ilçemizdeki israf, çevre kirliliği ve doğal yaşamı tehdit eden faktörlere karşı önlemler alınması hedeflenmektedir.

- Ücretsiz Ring Seferleri

Akşemsettin Mahallesinden başlayıp Orhangazi Mahallesi, Necip Fazıl Mahallesi üzerinden sınır mahalleleri dolaşarak Abdurrahmangazi ve Adil Mahallesi'ne ulaşan birinci hattımız, Mecidiye, Turgut Reis ve Ahmet Yesevi Mahallesi üzerinden aynı bölgeye giden ikinci hat ve Sultanbeyli merkezdeki yoğunluğu azaltmak amacıyla eklenen ekspres seferleri olmak üzere toplam 3 farklı lokasyonda vatandaşlara ulaşımda kolaylık sağlamaktayız.



Ücretsiz Ring Seferleri

- Sulkon Ziyareti ve Toplantısı

Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN' ın onayıyla, kentsel dönüşüm ile ilgili Sultanbeyli'de çalışmalar başlamıştır. Vatandaşların güvenliği için depreme dayanıklı, şehir estetiğini ön planda tutan, yatay mimariyi gözeten konutlar inşa edilmesi planlanan Sultanbeyli Belediyemize bağlı iştirak şirketi olan Sulkon kurulmuştur.



Sulkon Ziyareti ve Toplantısı

- Bilim Sultanbeyli

TÜBİTAK ve T3 vakfı işbirliği ile hayata geçirilen bilim merkezlerimizin içerisinde doğa atölyesi, tasarım atölyesi, astronomi, uzay ve havacılık atölyesi, matematik atölyesi ve teknofest atölyeleri faaliyet göstermektedir. Uzman eğitmenler eşliğinde bilim ve teknolojiye ilgisi olan bireylere uygun ortam sunulmakta ve ilgi alanları desteklenmektedir.



Bilim Sultanbeyli

- Taksi ve Minibüs Durakları

Yeni bekleme alanları ile konforlu duraklar inşa edilmeye devam etmektedir. Çalışmaları tamamlanan duraklar ile esnafımızın çalışma ortamı iyileştirilmiştir.



Taksi Durağı Ziyareti



Minibüs Durağı Ziyareti

Müteahhitler, Mimarlar ve Mühendisler İle İnşaat Sektörü Buluşması

Sultanbeyli'mizin marka değerine katkı sağlayacak, planlı, güvenli, dirençli ve estetik mimarisiyle modern bir kent kimliği kazandırabilecek projeler için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu minvalde yeni şehircilik vizyonu ile kamu ve özel sektörde güçlü iş birliği yapılması adına müteahhitler, mimarlar ve mühendisler ile inşaat sektörü buluşmaları düzenlenmiştir.



Müteahhitler, Mimarlar ve Mühendisler İle İnşaat Sektörü Buluşması

Ahilik Haftası Programı

Belediye Başkanımız Sayın Ali TOMBAŞ, Sultanbeyli Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliği ile ahilik geleneğini ihya eden tüm esnaflarımız ve ustalarımız ile bir araya gelerek Ahilik Haftasını kutlamıştır.



Ahilik Haftası Programı

İş Adamları Derneği Yemeği

İlçe protokolü toplantıları kapsamında Sultanbeyli İş Adamları Derneği ile bir araya gelinmiştir. İlçemizin her alanda kalkınması ve gelişmesi doğrultusunda belirli aralıklarla dernekler ile toplantılar düzenlenmiştir.



Sultanbeyli İş Adamları Derneği Yemeği

Protokoller ve Yurtdışı Programları

Şehir yönetiminin üst düzey ve uluslararası standartlarda olması vizyonuyla uluslararası ve ulusal protokoller imzalanmaktadır.



Yeşil Gelecek İçin Köprü Protokolü İmza Töreni/ Fundao Belediyesi

İyilik Soğuk Geçirmez Protokolü

Belediyemiz ve Sultanbeyli Kaymakamlığı öncülüğünde ilçede faaliyet gösteren 16 kurumun desteğiyle İyilik Soğuk Geçirmez Protokolü imzalanmıştır.



İyilik Soğuk Geçirmez Protokolü İmza Töreni

Dünya Temizlik Günü Etkinliği

Dünya Temizlik Günü Etkinlikleri dolayısıyla Sultanbeyli Belediye Başkanı Sayın Ali TOMBAŞ, Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Osman Aşkın BAK ile Aydos Ormanlarında gençlerle birlikte temizlik etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Dünya Temizlik Günü Etkinliği

Tablo 152: İştirak Edilen Açılış Programları

Program Adı	2021	2022	2023	2024
İştirak Edilen Açılış Programları	63	121	125	60

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2024

İlçe Belediye Başkanları İle Toplantı

Belediye Başkanımız Sayın Ali TOMBAŞ diğer ilçe belediye başkanları ile belirli periyotlarda toplantılar yaparak planlanan ve yapılan projeleri değerlendirmiştir. Bu toplantılar zaman zaman İl Başkanlığı'nda da gerçekleştirilmiştir. Belediye başkanımız toplantılara dönemsel olarak ev sahipliği yapmıştır.



Kâğıthane Belediye Başkanı Sn. Mevlüt ÖZTEKİN' i Ziyaret

Ev ve Hasta Ziyaretleri

Belediye başkanımız bazen gelen talepler üzerine bazen de makama gelemeyecek durumda olan vatandaşları belirli zamanlarda evlerinde ziyaret etmektedir. Aynı zamanda doğum yapan vatandaşlara da hayırlı olsun ziyaretinde bulunmaktadır. Bu minvalde vatandaşın istek ve ihtiyaçları kesintisiz olarak dinlenmekte ve dikkate alınmaktadır.



Başkanımızın Hasta Ziyareti



Başkanımızın Hane Ziyareti

Dini ve Milli Bayram Kutlama Törenleri

Dini ve milli bayram kutlamalarında Belediye Başkanımız Sayın Ali TOMBAŞ bayramlaşma programları düzenlemesinin yanı sıra davet edildiği kutlamalara da katılarak vatandaşlarımızın bayramlarını tebrik etmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Töreni

Kurban Pazar Alanı Saha Gezisi

Kurban Bayramı döneminde önceden hazırlıkları yapılan kurban kesim alanlarının ziyaretleri yapılarak vatandaşımıza en iyi hizmeti sunmak amaçlanmaktadır.



Kurban Pazar Alanı Saha Gezisi

Eğitim Değerlendirme Toplantıları

Eğitimin önemine binaen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılarda öğretmenler ve eğitim idarecileriyle istişarelerde bulunulmuştur.



Eğitim Değerlendirme Toplantısı

İl Dernek Başkanları Toplantısı

Belediye Başkanımız il dernek başkanları ile zaman zaman programlar ve toplantılar aracılığı ile bir araya gelerek sürdürmekte olduğu yeni çalışmalara ilişkin görüşmeler yapmaktadır.



İl Dernek Başkanları Toplantısı

A9.H5 - Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.

ORGANİZASYON DESTEK FAALİYETİ

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen organizasyonlar, açılışların hazırlığı, tanıtımının yapılması ve duyurulması amacıyla hazırlanan afişlerin asılması ve toplanması Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce bağlı İdari İşler Şefliği personelleri tarafından yapılmaktadır. Ülke genelinde kutlanan milli bayramlarda (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı) tören alanlarının hazırlanması (Alan süsleme, bayrak asma, ikram hizmetinin verilmesi gibi...) personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



Kitap Fuarı Alan Süsleme ve Bayrak Asma



Alan Süsleme ve Bayrak Asma

Her yıl geleneksel olarak belediyemiz tarafından LGS ve üniversite sınavı öncesinde sınava girecek öğrencilerimize ve velilerine yönelik ikram hizmeti verilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde sınav yapılan okullarda ikram noktaları oluşturularak öğrencilerimize ve velilerine su, kek ve meyve suyu ikramı yapılmıştır.



Sınavlar Öncesi İkram Dağıtımı

Ramazan Bayramının bitiminden bir hafta sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak tüm personelimizle "Kurban Kesim ve Satış Alanının" hazırlanmasına başlanmıştır. 2024 yılında alanımızda yaklaşık 300 adet kurban satış çadırı hazırlanmış ve kurbanlık hayvanların geliş süreci olan 15 Mayıs 2024 tarihinden önce teslim edilmiştir. 7 x 11 = 77 m² ebadında hazırlanan tek tip ve düzenli çadırlarla hem görüntü kirliliğinin önüne geçilmiş hem de çadır sahiplerine uygun satış alanı hazırlanmıştır. Halkımızın, görevli personellerimizin bayram namazlarının eda edebilmeleri için 2 kesim alanında da alanlar hazırlanmış ve namazlar eda edilmiştir. Sorunsuz bir Kurban Bayramı geçirilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak kurban bayramı süresince görev yapılmıştır. Bayramın akabinde satış ve kesim alanın toplanması için hızlı bir çalışma yapılarak alandaki tüm malzemeler toplanmış ve bir sonraki organizasyonda kullanılmak üzere depolanmıştır.



Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024



KENT VE TOPLUM DÜZENİ



KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Kent ve toplum düzeni yönetimi; kentin toplumsal hayatının süreklilik prensibi çerçevesinde gözlemlenmesi, denetlenmesi ve bu alandaki çalışmalar kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla yapılan koordinasyon, ilçedeki yaşam kalitesinin artırılması ve korunmasının garantör unsurlarından biridir. Kentteki yaşamın adil, kanunlara uygun ve toplumsal refah seviyesi yüksek bir hale getirilmesi ve bunun sürekli takibinin yapılması bu hizmet alanının ana prensibidir. Sultanbeyli'de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesi için vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamaya yönelik tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmet başlığı altında gerçekleştirilen faaliyetler 2030 SKA (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları)'larıyla eşleştirildiğinde; bu faaliyetlerin 2, 3, 8, 10, 16 ve 17. küresel amaca katkı sunduğu görülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmet alanındaki faaliyetlere ilişkin stratejik hedeflere yönelik yapılan harcama tutarları ise aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

S.A 10 - İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.



Tablo 153: 2024 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Planlanan Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)
A10.H1 - Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.	2.770.000,00	2.818.667,78
A10.H2 - Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.	33.690.080,00	36.840.775,03
A10.H3 - Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	4.424.920,00	4.944.840,69
Toplam	**40.885.000,00**	**44.604.283,50**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A10.H1 - Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.

Sultanbeyli Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımız tarafından muhtarlıklara iletilen veya muhtar tarafından tespit edilen talep ve ihtiyaçların en kısa sürede çözüme kavuşturulması için çalışmalar yürütmekteyiz. Ayrıca ilçemiz sınırlarında kayıtlı olan dernek, oda ve vakıflardan belediyemiz iş ve işlemlerini ilgilenen ihtiyaçlar için takip yapmaktayız.

Öncelikli hedefimiz ilçemiz genelinde bulunan tüm vatandaşlarımızın taleplerini göz önünde bulundurarak birlik, beraberlik ve koordinasyonu sağlamaktır. Bu kapsamda Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak hem toplantılar hem de ziyaretler yaparak müdürlüğümüzde tüm vatandaşlarımızı memnun etme hedefiyle çalışmaktayız. Vatandaşlarımızın sadece güncel problemlerini değil, belediyemize bağlı tüm müdürlüklerimizle ilgili taleplerini dinleyerek yaşam kalitelerini artırmaya yönelik adımlar atmaktayız.

MAHALLE GERİ BİLDİRİM YÖNETİM FAALİYETİ



Mahalle Muhtarları İle İstişare Toplantısı

Mahalle geri bildirim yönetim faaliyetleri kapsamında muhtarlar ile toplantılar, muhtarlıklara ziyaretler ve ilçe koordinasyonunu geliştirmek amacı ile kaymakamlık başkanlığında toplantılar ve halk günleri düzenlenmiştir. Bu amaçla yerel yönetimlerin ilk ayağı olan muhtarlarla ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşların iletişimi artırılarak, vatandaşların hızlı hizmet alması amaçlanmıştır.

Mahalle geri bildirim yönetim faaliyetleri kapsamında muhtarlar ile toplantılar, muhtarlıklara ziyaretler ve ilçe koordinasyonu geliştirmek amacı ile kaymakamlık başkanlığında toplantılar ve halk günleri düzenlenmiştir. Bu amaçla yerel yönetimlerin ilk ayağı olan muhtarlar ile ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının iletişimi artırılarak, vatandaşların hızlı hizmet alması amaçlanmıştır. Belediye Başkanımız Ali TOMBAŞ, Başkan Yardımcımız Yasir AĞIRMAN ve Muhtarlık İşleri Müdürümüz Ferhat ÖZTÜRK yılın belirli zamanlarında 15 Mahalle Muhtarımız ile istişare toplantıları ve muhtarlık ziyaretleri yaparak mahallelerimizde bulunan eksiklikler, yapılması gereken işler ve projeler ile ilgili istişareler gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde belediye başkanımız ile 5 adet toplantı yapılmıştır.

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren muhtarlar günü etkinlikleri çerçevesinde, Belediye Başkanımız Ali TOMBAŞ' ın ev sahipliğinde, İlçe Kaymakamımız Kemal ŞAHİN' in Belediye Başkan Yardımcımız Yasir AĞIRMAN' ın ve mahalle muhtarlarımızın katılımı ile Aydos Sosyal Tesisleri'nde muhtarlar gününü kutlama programı düzenlenmiştir.



Mahalle Muhtarları İle İstişare Toplantısı

Muhtarlık Ziyaretleri

Mahalle muhtarlıklarımız ile koordinasyonlu yürütülen çalışmalar kapsamında, muhtarlıklarımız periyodik olarak ziyaret edilmiş, yapılacak projeler ile ilgili bilgi verilmiş ve talepleri alınmıştır.



Mahalle Muhtarları İle İstişare Toplantısı

Muhtarlıklara Ayni Yardım Yapılması

5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin b) fıkrası ve Belediye Meclisimizin 08/05/2024 tarih 2024/35 numaralı alınan kararları gereği 15 mahalle muhtarlığına destek vermek ve mahalle ihtiyaçlarını sağlamak adına aylık 10.000 TL ayni yardım yapılması kararlaştırılmıştır. Alınan meclis kararı doğrultusunda muhtarlıklara yapılan ayni yardımlar müdürlüğümüzce takip edilmiştir.

Kaymakamlık Toplantıları ve Kaymakamlık Halk Günleri

İlçe kaymakamımız, belediye başkanımız ve ilçede bulunan tüm kurum müdürlerimiz ile aylık olarak Mahalle Muhtarları toplantılarında muhtarlarımız ile bir araya geldik.

Muhtarlar tarafından iletilen ve belediyemizi ilgilendiren talepleri belediyemiz ilgili müdürlüklerine ileterek sürecin takibi tarafımızca yapıldı. Ayrıca bu toplantılar akabinde her ay bir mahallede düzenlenen halk gününe katılım sağlayarak, vatandaşlarımızdan gelen taleplerin takibi yapıldı.

2024 yılı içerisinde Muhtarlarımızdan, STK'lardan, Cimer' den, UlakBel' den ve telefon ile gelen toplam 2.073 adet yazılı, sözlü talep ve şikâyetler ilgili birimlere iletilerek çözümü sağlanmıştır.

Tablo 154: Talep ve Şikâyetlerin İletildiği Birim ve Sayılarının Dağılımı

Sıra No	Talep ve Şikâyetin İletildiği Birim	Talep ve Şikâyetin Sayısı
1	Cimer	3
2	UlakBel	467
3	E-Masa	491
4	Whatsapp	1.112



İlçe Kaymakamımız Ve Belediye Başkanımızın Katılımıyla Muhtarlar Toplantısı

A10.H2 - Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.

VATANDAŞ ODAKLI ZABITA HİZMETLERİ FAALİYETİ

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda müdürlüğümüzün faaliyetleri arasında yer alan "Vatandaş Odaklı Zabıta Hizmetleri Faaliyeti'ni gerçekleştirmek, birim zamanda en üst seviyede verim almak ve kaliteli hizmet sunmak düsturu ile 12 farklı konuda ilçemize hizmet etmekteyiz. Aşağıda yer alan alt başlıklarda müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar görsellerle açıklanmaktadır.

İş Yeri Denetim Hizmetleri

İlçemizin temiz, düzenli bir yaşam alanı olması amacıyla üzerimize düşen görevi, zaman mefhumu gözetmeksizin tüm gücümüzle ve kaliteli hizmet anlayışı ile belirli bir disiplin içerisinde gerçekleştirmekteyiz.

Tablo 155: İşyeri Pazar Seyyar Dilenci İş ve İşlemleri

Yapılan İş ve İşlemler		Veri Sayısı
İşyeri Pazar Seyyar Dilenci İş ve İşlemleri	Takip ve Kontrol Edilen İşyeri	7.466
	Denetim Formu Tutulan İşyeri	2.642
	Ruhsata Müracaat Eden	606
	Ruhsat Alan	711
	Mühürlenen İşyeri	338
	Mührü Açılan İşyeri	60
	Mühür Fekki	49
	Etiket Denetimi	6.218
	Kaldırılan İşgal	3.349
	Pazar Yeri Tezgâh Denetimi	43.459
	Men Edilen Pazarcı Tezgâhı	48
	İşyeri Açma Kapama Saatleri Takibi	1.012
	Seyyar Takibi	2.130
	Dilenci Takibi	196

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

Tablo 156: Uygulanan Yasal yaptırımlar

Yapılan İş ve İşlemler (2024)		Veri Sayısı
Uygulanan Yasal Yaptırımlar	5326 Sayılı Kanun İdari Yaptırım Kararı	1.039
	1608 Sayılı Kanun Tespit Tutanağı	277
	6502 Sayılı Kanun Tespit Tutanağı	95

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

Tablo 157: Uygulanan Yasal yaptırımlar

Yapılan İş ve İşlemler		Veri Sayısı
Uygulanan Yasal Yaptırımlar	Ekip Tespiti	2.322
	Merkez Telsiz	3.035
	Diğer Birimler	161
	Diğer Kurumlar	142

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

Tablo 158: E-Mail ve Yazılı Evrak İşlemleri Takibi

Yapılan İş ve İşlemler		Veri Sayısı
E-Mail ve Yazılı Evrak İşlemleri Takibi	Cimer	419
	İBB Beyaz Masa E-Mail	60
	Sultanbeyli Belediye E-Masa ve ULAKBEL	4.137
	Dilekçe	192
	Tebligat	4.189
	Ödeme Emri Ve Davetiye	282
	Encümen Karar Tebliğ	211
	Açık Tutanak Rapor	2.322

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

Tablo 159: E-Mail ve Yazılı Evrak İşlemleri Takibi

Yapılan İş ve İşlemler		Veri Sayısı
E-Mail ve Yazılı Evrak İşlemleri Takibi	Hafriyat – Moloz	1.794
	Hurda Araç	0
	Bez Afiş	21
	El İlanı	27

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024



İş Yeri Denetim Faaliyeti

Denetim faaliyetlerimiz bölge ekiplerimiz tarafından işyeri denetimleri yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. İşyerlerinde ruhsat, fiyat etiketi, hijyen, kanun ve yönetmelik çerçevesindeki denetim kurallarını kapsar.



İş Yeri Denetim Faaliyeti

İşyerlerinin kayıt altına alınmasını sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini aldırmak için ruhsat denetim süreçlerimiz etkin şekilde devam etmekte, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine yapılan uyarılara rağmen ruhsatsız olarak faaliyetine devam eden iş yerleri mühürlenerek faaliyetten men edilmektedir.



İş Yeri Denetim Faaliyeti

Özellikle ramazan ayında ekmek ve pide üretimi yapan fırınlarda gramaj ve fiyat etiketi kontrolü hususunda denetimlerimiz yoğun olarak yapılmakta ve düşük gramajlı ekmek ve belirlenen fiyat tarifesine aykırı satışların önüne geçilmektedir.

İşgal Önleme Hizmeti

İlçemizde bulunan esnafın kaldırımları işgal etmeleri önlenerek vatandaşların rahat bir şekilde geçiş yapmaları sağlanmakta olup görüntü kirliliğine mani olunmuştur. İlçemizde kamusal alanda işgale izin verilmemekte tespiti halinde cezai işlem yapılarak işgalin ilgilisi tarafından giderilmesi sağlanmaktadır.



İşgal Önleme İşlemi



İşgal Önleme Hizmeti

Kaldırım üzerinde yer alan ve geçişe mani engel olabilecek her türlü işgal ekiplerimiz tarafından zaman mefhumu gözetilmeksizin kaldırılmakta ve kaldırım işgali yapılmaması hususunda denetimlerimiz devam etmektedir.

Tablo 160: 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa 38. Maddesine göre 2024 yılında uygulanan para cezası

Kanun Maddesi	Adet	Tutar (TL)
38/1 Madde Kaldırım İşgali	140	136.780,00
38/2 Madde Kaldırım Üzerine İnşaat Malzemesi Koymak	10	21.968,00

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

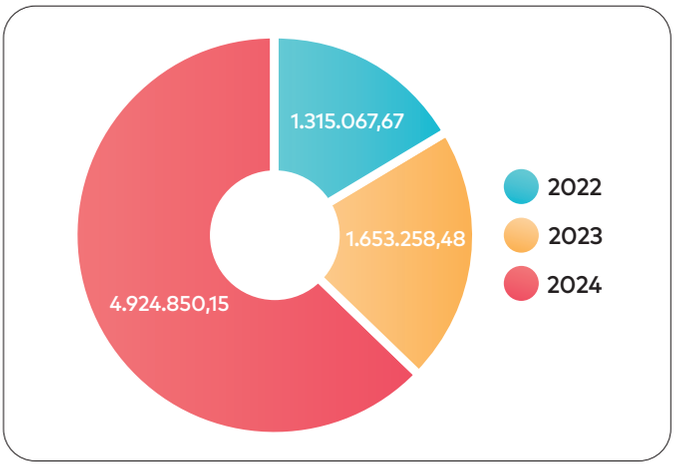
Pazar Hizmetleri

Pazar ekiplerimiz, ilçemiz sınırları içerisinde kurulan 10 adet pazar yerinde, 413 pazarcı esnafını ve 1.274 adet pazar tezgâhını her gün kontrol ederek vatandaşlarımıza güvenli alışveriş yapmaları için ortam sağlamıştır. Esnafın ve vatandaşın memnuniyetinin sağlanması pazardaki öncelikli hedefimizdir.



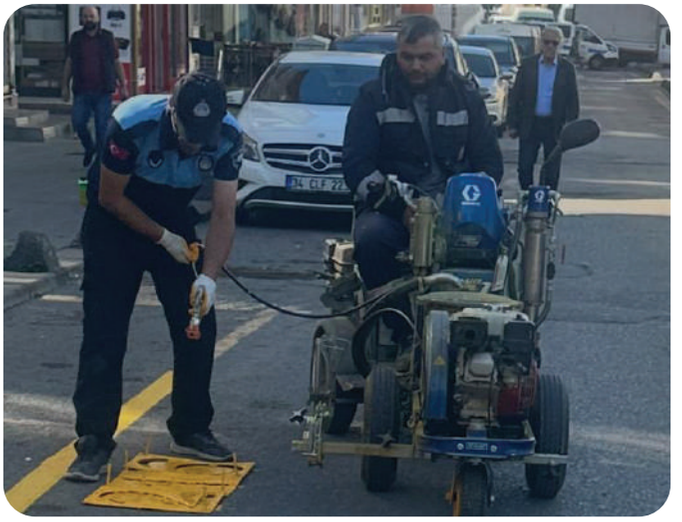
Pazar Yeri Denetim Hizmeti

Grafik 23: Pazar Gelirlerinin Yıllara Göre Dağılımı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

Pazarlarımızın güncel bir görünüme kavuşması, pazar tezgahlarının sınırlarının belirlenmesi amacıyla yapılan çizgi çalışmalarına sorumlu zabıta ekiplerimiz iştirak etmektedir.



Pazar Yeri Çalışması

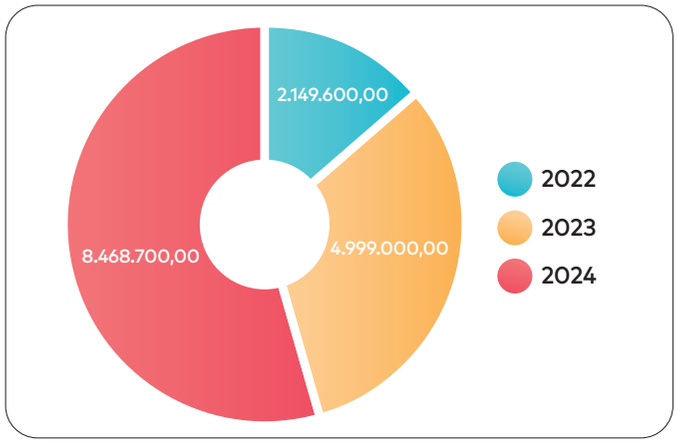
Kurban Hizmetleri



Kurban Pazarı Esnaf Ziyaretii

İlçemize kurban getirmek isteyen vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için tüm alt yapı ve üst yapı hizmetleri Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Vatandaşların dilekçeleri esas alınarak yapılan yer düzenleme işlemlerinden sonra tüm dilekçe sahiplerine çadırları kurulu bir şekilde teslim edilmiştir.

Grafik 24: Kurban Gelirlerinin Yıllara Göre Dağılımı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

Mobil Huzur Hizmetleri



Mobil Huzur Hizmeti

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek yürütülen Mobil Huzur Ekibi, ilçemiz genelinde özellikle okul çevresinde ve trafik ışıklarında dilencilik ve seyyar satıcılık faaliyetlerine engel olmakta ve bu faaliyetlerin tespiti halinde idari para cezası uygulanmaktadır.



Seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen şahıslara idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmekte ve varsa satıcılıkta kullandığı elektronik terazisine el konulmaktadır.

Vatandaşların dini duygularını kullanarak haksız kazanç elde etme amacıyla çocukları da bu amaç için kullanarak dilencilik faaliyetinde bulunan şahıslara engel olunmakta ve tespitleri halinde idari para cezası tanzim edilerek alandan uzaklaştırılmaktadır.

Tablo 161: Mobil Hur Ekibi Faaliyetleri

Mobil Huzur Ekibi	2024
Ceza Yazılan Dilenci Sayısı	188
Ceza Yazılan Seyyar Sayısı	300
Toplam	**488**

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

Seyyar Satıcılarla Mücadele Hizmetleri



Seyyar Satıcılarla Mücadele Hizmeti

Ekiplerimiz seyyar satıcılık yaparak kayıt dışı ekonomik faaliyette bulunanlara engel olarak kayıtlı esnafın ticari faaliyetlerinin gelişmesi sağlanmaktadır. Ayrıca seyyar satıcıların yol ve kaldırımı işgal etmeleri önlenerek vatandaşların rahat bir şekilde geçiş yapmaları sağlanmaktadır.

Çevre Düzeninin Sağlanması İçin Verilen Hizmetler

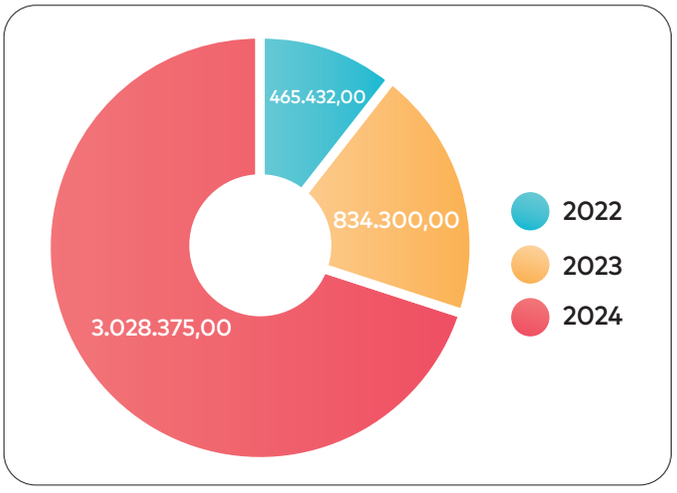
Çevre kirliliğine neden olan hafriyat, baraka ve benzeri malzemelerin kaldırılması hususunda çalışmalar yapılarak görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır. Bu konudaki çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.



Çevre Düzeninin Sağlanması İçin Verilen Hizmetler

Ekiplerimiz tarafından sahada yapılan çalışmalar sonucunda görsel ve görüntü kirliliği oluşturan çöp, moloz, hafriyat ve benzeri atıklar ücretlendirilerek veya idari para cezası uygulanarak Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından kaldırılması sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda grafikteki gelir sağlanmıştır.

Grafik 25: İnşaat Atıkları, Moloz Vb. Atıkların Alınması Gelir Grafiği



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

Görsel Düzenin Sağlanması İçin Verilen Hizmetler

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan ve kamuya ait olan alanlara izin alınmaksızın asılan bez, kağıt ve benzeri afişler için ilgilisine idari yaptırım uygulanmakta ve afişler toplatılarak imha edilmektedir.

Büro Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü'ne gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler ve emirler öncelikle büromuzda kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca telefon ile müdürlüğümüze ulaşan şikayetler merkez telsiz tarafından alınarak derhal ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

Tablo 162: Büro Personeli Performans Sonuçları Tablosu

Faaliyet Göstergesi	Ölçü Birimi	Gerçekleşme
Gereği Yapılan Evrak	Adet	7.325
Tebliğ Yapılan Evrak	Adet	4.189
Tespit Tutanağı	Adet	277
İdari Yaptırımı Karar Tutanağı	Adet	1.039
Telefon Şikayeti	Adet	3.035
CİMER, UlakBel ve Beyaz Masa Şikayeti	Adet	4.666
Genel Toplam	**Adet**	**20.531**

Kamu Kurumlarına ve Belediyemize ait Birimlere Verilen Destek Hizmetleri

İlçemiz genelinde huzur ve güven ortamı sağlamak, iş akışını hızlandırmak, vatandaş memnuniyeti arttırmak için belediyemizin diğer müdürlüklerinde ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğünde personel görevlendirilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Etkinliklerde Koruyucu ve Düzenleyici Hizmetler

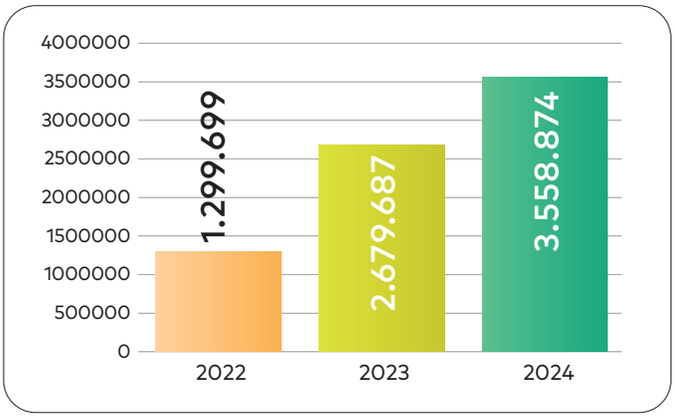
Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde ve kültürel faaliyetlerde gerekli önlemler alınmıştır. İlçemizdeki okullarda ÖSYM tarafından yapılan sınavlar nedeniyle öğrencilerin okul ve sınavlarına geç kalmalarını önlemek amacıyla tüm noktalara araç ve personel koymak suretiyle öğrencilere yardımcı olunmuştur.

Gecekondu ve İmarla İlgili Çalışmalar

İnşai faaliyetler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile koordineli olarak Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilen ekiplerimiz tarafından takip edilerek denetim ve kontrol altına alınmıştır. Kaçak inşai faaliyeti yaptığı tespit edilenler hakkında yasal süreç başlatılarak gereken işlemler yapılmaktadır.

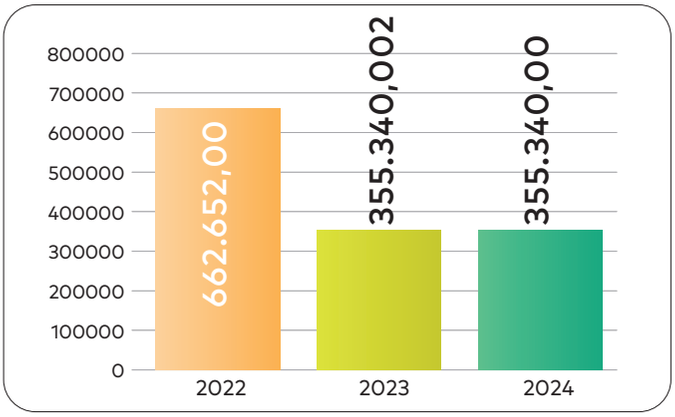
Zabıta Müdürlüğü Tarafından 2024 Yılında Yapılan Çalışmalar Neticesinde Tahakkuk Ettirilen Gelir Türleri ve Tahakkuk Tutarları

Grafik 26: 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince Yapılan İşlemlerin Yıllara Göre Dağılımı Grafiği



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

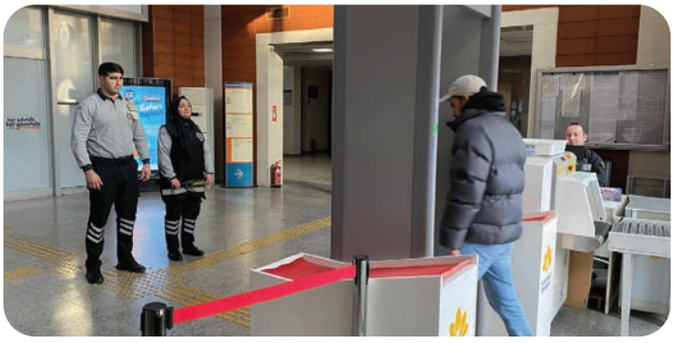
Grafik 27: 1608 Sayılı Ceza Gereğince Yapılan İşlemlerin Yıllara Göre Dağılımı Grafiği



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

Belediyemize bağlı binaların, ünitelerin, tesislerin ve bu yerlerde çalışanların güvenliğinin sağlanması işi, 151 özel güvenlik personeli ile yapılmaktadır. Birimlerimizin koruma ve güvenlik hizmetleri 7/24 saat kamera sistemleri ile kesintisiz olarak sağlanmaktadır.



Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İLAN REKLAM TABELALARININ DENETİM FAALİYETİ

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yer alan " İlan Reklam Tabelalarının Denetim Faaliyeti' ni gerçekleştirmek amacıyla müdürlüğümüze ulaşan müracaatlar değerlendirilmekte, müdürlüğümüze bilgi verilmeden asılan bez afiş, broşür, stant çalışmalarına engel olunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde; bez afiş, stant, broşür dağıtmak için Zabıta Müdürlüğü'ne başvuru yapan vatandaşlarımıza yardımcı olunmakta ve başvuru süresi dolan bez afişlerin kaldırılması için ekiplerimizce takibi yapılmaktadır.

İzin almaksızın kamuya ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asanlar hakkında; İdari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca bez afişler toplatılarak imha edilmiştir.

A10.H3 - Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

ZABITA RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda müdürlüğümüzün faaliyetleri arasında yer alan "Zabıta Ruhsatlandırma Faaliyeti" ni gerçekleştirmek amacıyla sahada zabıta personellerimizin tespiti, müdürlüğümüze ulaşan ruhsat müracaatları ve ruhsatını alan işyerlerini denetim faaliyeti sağlanmakta ve ruhsatlandırmaya ilişkin tüm gerekli evrak ve genel bilgilendirme müracaatta bulunan vatandaşlarımıza ruhsat şefliği tarafından yapılmaktadır.



Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığı, çevre kirliliği, yangın, patlama, genel güvenlik, iş sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti, doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde, yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle bürokratik işlemler basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmaktadır.

- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine istinaden zabıta müdürlüğümüze gelen ruhsat başvuru kaydı alınır, sonrasında sıhhi ve gayrisıhhi müessesler denetim ekibimiz tarafından denetlenir.



Ruhsatlandırma Faaliyeti

- Sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma, denetleme ve takibi, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin çevre ile uyumlarının sağlanması, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme, şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirilmesi yapılmaktadır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilme aşamasında yapılan incelemelerde işyerinin insan ve çevre sağlığına, yangın, patlama genel güvenlik, işçi sağlığı trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti, doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde etkin bir süreç oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

İŞYERİ KONTROL VE TESPİT FAALİYETİ

Zabıta müdürlüğümüz bünyesinde, görevli oldukları bölgelerde işyerlerinin denetiminden sorumlu dört adet bölge ekibi bulunmaktadır. Bu ekipler;

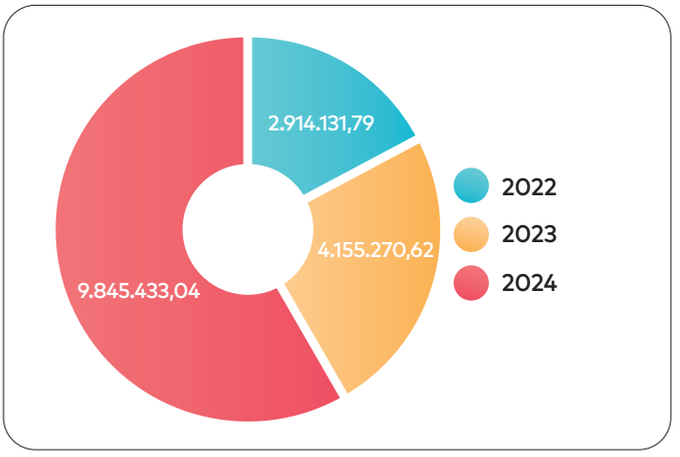
Çalışma ruhsatına aykırı faaliyette bulunan işyerinin tespiti halinde cezai işlemler uygulanarak, belirlenen aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetim ekibimiz, çalışma ruhsatı almak için Zabıta Müdürlüğümüze müracaat da bulunan işyerlerini 9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Çevre Kanunu, Hava Kalitesi Yönetmeliği, Gürültünün Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere istinaden kontrol edilerek alınması gereken önlemler ilgililerine bildirilir.

Çalışma ruhsatına aykırı faaliyette bulunan işyerinin tespiti halinde cezai işlemler uygulanarak, belirlenen aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır. Söz konusu aykırılıkların devamının tespiti halinde ise işyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet kafe, elektronik oyun merkezi vb.) yerleri düzenli olarak denetlenmekte ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak faaliyet göstermemeleri için gerekli önlemler alınmaktadır.

Grafik 28: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Gelirleri



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2024

Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin gıda hijyeni, gıdanın saklanması ve halka sunulması sırasında ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlarda gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Eğitim kurumlarının kantinleri de düzenli olarak kontrol edilerek, öğrencilerin sağlıklı olmayan gıdalara ulaşmasını engellemek için 2024-2025 eğitim öğretim yılı başlamadan ilçemizde bulunan tüm eğitim kurumu kantinleri denetlenmiştir ve periyodik olarak okul kantinlerinde ve çevresindeki işyerlerinde denetimlerimiz yapılmaktadır.



Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024



PERFORMANS BİLGİLERİ



PERFORMANS BİLGİLERİ

Kurumumuz, 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda hazırlamış olduğu "Performans Programı'na göre raporlama çalışmalarını yürütmektedir.

2023 yılında hazırlanmış olan Performans Programı'nda belirtilen amaç ve hedeflere yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Performans programları; hizmet kalitesinde sürdürülebilir artış sağlamak, kurumun faaliyet sonuçlarını sayısal verilerle ölçmek ve takip etmek, hesap verme sorumluluğunu geliştirmek, elde edilen veriler ışığında stratejiler belirlemek, kaynakları "Stratejik Plan"da yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda tahsis etmek, verimliliği artırmak ve etkinliği sağlamak amacıyla sürdürülmektedir.

"Performans Programı" ve "Stratejik Plan" çalışmalarıyla amaçlanan hedeflere ulaşmak için Performans Programı'nın ait olduğu mali yılın sonunda kurumun "Performans Raporu" hazırlanmakta ve "Faaliyet Raporu "nda paylaşılmaktadır..

Performans Raporlama Süreci

Bu kapsamda hazırlanan Performans Programı'nın mali yıldaki uygulaması takip edilmekte, düzenli olarak ilgili mali yıldaki gösterge gerçekleşme verileri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve üst yöneticiye raporlanmaktadır.

Bu çalışmayla, hedef ve planlara uyum derecesinde sapmalar varsa; nedenlerinin belirlenerek sapmaları önlemeye yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Performans Programı Uygulaması ve Takibi

Sultanbeyli Belediyesi 2024 Yılı Performans Programı; harcama birimleri performans karneleri ve idari performans karnesinden oluşmaktadır. "İdari Performans Programı" kurumun ana süreçlerinin analizinde belirlenen ana hizmet alanlarından oluşmaktadır.

"2024 Yılı Performans Ölçümü" çalışmasında; Stratejik Plan'dan alınan 10 adet stratejik amaç ve 45 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik hedeflere yönelik faaliyet ve projeler oluşturulmuş ve bu hedefler performans göstergeleriyle takip edilmiştir.

Kurumsal Performans;:

- Vatandaş memnuniyeti
- Objektif ölçüm kriterleri ve
- Çalışan memnuniyetine göre değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda; objektif ölçüm kriterleri olarak birimler tarafından belirlenen performans göstergeleri referans alınmış; vatandaş ve çalışan memnuniyeti ise anket uygulamalarıyla ölçülmüştür.

Performans Göstergeleri Başarı Değerlendirme Sistemi

Gerçekleşen/Hedeflenen Gerçekleşme Oranı Aralığı	Katagorik Renk	Başarı Düzeyi
Hedef % 101 ve Üstü		Hedef Üstü
Hedef + % 76-100		İyi
Hedef + % 50-75		Orta
Hedef + % 0-49		Zayıf

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Gerçekleşme Değerlerinin Takibi ve Düzenli Olarak Toplanması

Performans Programı'nın gerçekleşme değerleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından takip edilmekte ve her 3 ayda bir veriler elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. 2024 yılında birimler tarafından doldurulan performans göstergeleri bir rapor halinde üst yöneticiye sunulmaktadır.

2024 Yılı Performans Programının uygulamaya konulduğu 01 Ocak 2024 tarihinden itibaren üçer aylık periyotlarla toplamda dört dönemde birimlerden veriler toplanmıştır.

Birimlerden resmi yazıyla performans gerçekleşme değerleri alınmış ve kurum performansı için kullanılan programa girilmesi istenmiştir.

Yazılımla oluşturulan "Kurum Performansı Değerlendirme Sistemi", gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerlerle mukayese edilerek başarı aralıklarının tespit edilmesi, bu aralıklara göre puan ve renk atama esasına dayanmaktadır.

Bu sistem kapsamında; hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda, %101 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergeler çok iyi seviyesinde kabul edilmekte, Koyu yeşil ile kodlanmakta ve 100 puan almaktadır.

% 75 ve üzeri aralığındaki göstergeler iyi seviyesinde kabul edilmekte, açık yeşil ile kodlanmakta ve 100 puan almaktadır. % 50-75 aralığındaki göstergeler orta seviyesinde kabul edilmekte, sarı renk ile kodlanmakta ve 75 puan almaktadır. % 0-49 aralığındaki göstergeler ise zayıf seviyesinde kabul edilmekte, kırmızı renk ile kodlanmakta ve 0 puan almaktadır.

Bu değerlendirme sistemi çerçevesinde performans göstergeleri puanlanarak değerlendirilmiştir. Göstergelerin puanlarının ortalamalarının alınması suretiyle, ilgili ana hizmet alanının başarı durumu tespit edilmiştir. Ana hizmet alanlarının puan ortalamaları da kurumun genel başarı seviyesini vermektedir. Tüm değerlendirme çalışması, ilgili yazılım üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 163: Renk Skalasına Göre 2024 Yılı Gösterge Sayıları ve Oranları

Renk Skalası	Adet	Toplam Göstergedeki Payı
HEDEF ÜSTÜ	82	19,62%
İYİ	221	52,87%
ORTA	32	7,66%
ZAYIF	83	19,86%

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Göstergelerin kodlandığı renk skalasına göre:

1.Hedef Üstü (Yeşil - Koyu): 82 gösterge (%19,62) bu seviyede yer alıyor, yani belirlenen hedeflerin üzerinde performans göstermiştir.

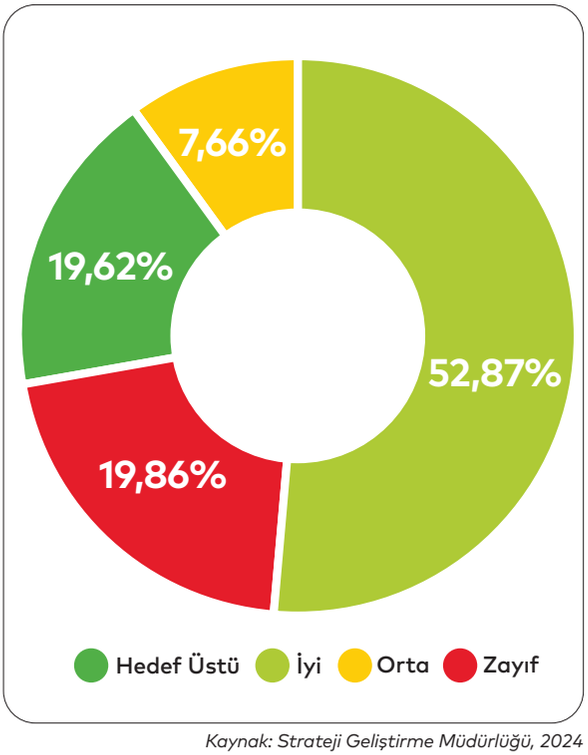
2.İyi (Yeşil - Açık): 221 gösterge (%52,87) bu seviyede, yani belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleşmiştir.

3.Orta (Sarı): 32 gösterge (%7,66) bu seviyede, yani performans yeterli ancak iyileştirme gerektirebilir.

4.Zayıf (Kırmızı): 83 gösterge (%19,86) bu seviyede, yani belirlenen hedeflerin altında kalmıştır ve iyileştirilmesi gerekmektedir.

Tablodan anlaşıldığı üzere, performans göstergelerinin çoğunluğu (%52,87) "İyi" seviyesinde gerçekleşmiştir. Ancak %19,86'lık kısmı "Zayıf" kategorisinde olup, bu göstergeler için iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.

Grafik 29: 2024 Yılı Gösterge Gerçekleşme Oranları



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 84	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Yeni oluşturulan veya güncellenen acil durum eylem planı sayısı	Adet	2	1	ORTA	2024 yılı ana bina sivil savunma planı güncellenmiş olup diğer binalar için çalışmalar yürütülmektedir.
Sivil savunma kapsamında yapılan afet acil durum tatbikat sayısı	Adet	10	6	ORTA	İlçemizde bulunan ve kamu kurum ve kuruşlardan gelen talep doğrultusunda bu yıl 6 adet tatbikat gerçekleştirilmiş olup talepler gelmesi durumunda tatbikat süreçleri işletilmektedir.
İlçe toplanma merkezlerinde bulunan, bakım ve güncellemesi yapılan yaşam destek konteyner sayısı	Adet	12	12	İYİ	
İRAP (İl Risk Azaltma Planı) kapsamında belediyemizin sorumlu ve destekleyici olduğu eylemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	95	68,42	ORTA	Toplamda 35 İRAP eylemi bulunmaktadır, bu eylemlerden 15 adet %100 tamamlanmış olup, 20 adet eylem ise %44.75 oranında gerçekleşmiştir.
İlçe sivil savunma planları kapsamında çalışma gruplarının güncellenme oranı	Yüzde	100	90	İYİ	
İlçemizde bulunan acil durum toplanma alanlarının kontrol edilme sayısı	Adet	2	2	İYİ	
Araçların kontrol periyodu	Ay	4	4	İYİ	
Ekipmanların kontrol periyodu	Ay	4	4	İYİ	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 79,70	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	
Açık hava tanıtım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
ULAKBEL üzerinden gelen talep sayısı	Adet	65.000	76.505	HEDEF ÜSTÜ	Başvuru talep sayısında öngörülemeyen bir artış olmuştur.
Hazırlanan bülten sayısı	Adet	4	0	ZAYIF	Baskı maliyetlerinden dolayı dijital olarak yayınlanmaya devam ediyor.
Ulusal ve yerel basına servis edilen haber sayısı	Adet	60.000	65.633	HEDEF ÜSTÜ	Artan faaliyetler doğrultusunda basına servis edilen haber sayısı artmıştır.
Basılı yayın taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Sonuçlandırılan talep oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
İlçe sakinlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	20	25	HEDEF ÜSTÜ	Vatandaş taleplerine yönelik çalışmalar yapıldı.
Kent konseyi toplantı notlarının yazılma süresi	İş günü	5	0	ZAYIF	Kent konseyi toplantıları yapılmadığından dolayı not oluşturulmadı.
Yapılacak tasarım sayısı	Adet	1.500	1.150	İYİ	
Video tanıtım filmi oluşturulması	Adet	1.200	1.225	HEDEF ÜSTÜ	Artan faaliyetler doğrultusunda hazırlanan video tanıtım film sayısı artmıştır.
Sosyal medyada paylaşılan içerik oranı	Yüzde	100	100	İYİ	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 100	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Kullanıcıların yeni donanım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Kullanıcıların donanım taleplerine dönüş süresi	Gün	5	5	İYİ	
Kullanıcıların sistem destek taleplerine dönüş süresi	Gün	3	3	İYİ	
Kullanıcı sistem destek taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Kullanıcıların program ile ilgili destek taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Birimlerin talep ettiği yeni modüllerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Geliştirilen modül sayısı	Adet	3	3	İYİ	
Yönetim Bilgi Sistem kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	İYİ	
Mobil Kurum programı kullanan personelin memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	İYİ	
Birimlerin E-belediye hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	95	95	İYİ	
E-Devlete entegre edilen E-Belediye uygulama sayısındaki artış oranı	Yüzde	20	20	İYİ	
ISO 27001 kapsamında fiziksel ve siber riskler için risk eylem planı güncelleme sayısı	Adet	1	1	İYİ	
Vatandaştan alınan bilgilerin KVKK kapsamında korunabilmesi için, veri listesini güncelleme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Güncel teknoloji ve bilgi sistemleri ile ilgili alınan eğitim sayısı	Adet	2	2	İYİ	
Personellerin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	80	90	HEDEF ÜSTÜ	Personelin bilişim taleplerine zamanında ve etkili bir şekilde karşılık verilmesinden dolayı memnuniyet oranı hedeflenenden yüksek gerçekleşmiştir.
Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenlik takibi için kamera ile izlenmesi ve koruma güvenlik hizmetinin sağlanması oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Mevcut kullanılan donanımlar için bakım, onarım ve destek taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Mevcut kullanılan sistem bileşenleri (yazılım ve donanım) bakım, onarım ve desteğin sağlanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Mevcut kullanılan yazılımların bakım ve onarımlarının yapılma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Hizmet binaları için talep edilen kamera ve güvenlik sistemlerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 97,67	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Bina bakım onarım çalışmalarının zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Bina temizliğinden personel memnuniyet oranı	Yüzde	100	90	İYİ	
Personelin yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	90	İYİ	
Cenaze sahiplerinin araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Araçların tamir-bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Personelin araç hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	90	İYİ	
Vatandaşın cenaze araç hizmetinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Tedarik taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	100	97,5	İYİ	
Birimlerin tedarik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Afiş asma-toplama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Birimlerin organizasyon destek taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Birimlerin organizasyon destek taleplerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Cenaze sahibi vatandaşların çadır taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 100	
Gösterge Adı	**Ölçü**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Yeni yapılan ruhsatlı konut ve işyerlerinin Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işlenme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Vatandaş adres düzeltme talebinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Vatandaşın adres tespit talebinin karşılanma oranı	Yüzde	98	98	İYİ	
Vatandaşın bina ve bağımsız bölüm güncelleme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Kadastral paftaların KBS sistemine aktarılma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Tahsis işleminin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	60	60	İYİ	
Belediye hissesinin diğer hissedarlara satışı veya trampa edilmesi süresi	İş Günü	60	60	İYİ	
Kamu yararı kararı talebinin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	60	60	İYİ	
Tahsis taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Uzlaşmaya varılan kamulaştırma işlemi oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Gayrimenkul satış gelirleri artış oranı	Yüzde	10	10	İYİ	
Vatandaşın ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas gibi taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	80	85	HEDEF ÜSTÜ	Vatandaştan gelen talep yoğunluğu öngörülememiştir.
İnşaat istikamet rölevesi taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	80	85	HEDEF ÜSTÜ	Vatandaştan gelen talep yoğunluğu öngörülememiştir.
Kot Kesit Belgesi taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	80	82,5	HEDEF ÜSTÜ	Vatandaştan gelen talep yoğunluğu öngörülememiştir.
Planlı alanlarda imar parseli uygulamalarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Belediyemizin mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan belirli taşınmazların (bina, tesis vb.) kiraya verilme oranı	Yüzde	80	80	İYİ	
Ecrimisil ve kira gelirlerinin tahsilat oranı	Yüzde	100	100	İYİ	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 100	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Taleplerin sahada incelenme süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Talepleri ilgili kuruma yönlendirme süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Kazı ruhsatı başvurularına dönüş yapılma süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Kazı ruhsatı uygulaması denetim periyodu (Sultanbeyli Belediyesi)	Adet/ Hafta	5	5	İYİ	
Kazı ruhsatı uygulaması denetim periyodu (İBB)	Adet/ Hafta	3	3	İYİ	
Hafriyat alım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Proje hazırlanma süresi	Ay	3	3	İYİ	
Projenin uygulama süresi	Ay	10	10	İYİ	
Kamu binası bakım onarım ve renovasyon taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Araçların kontrol periyodu	Adet/Yıl	4	4	İYİ	
Ekipmanların kontrol periyodu	Adet/Yıl	4	4	İYİ	
Asfalt/kaldırım yenileme süresi	Yıl	10	10	İYİ	
Yağmursuyu hattı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80	80	İYİ	
Yağmur suyu ızgaraların temizlenmesi periyodu	Adet/Yıl	4	4	İYİ	
Yol/kaldırım/yağmursuyu kanalı bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	90	90	İYİ	
Taleplerin İBB Kurumlarına iletilme süresi	İş Günü	4	4	İYİ	
Korkuluk yapımı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	90	90	İYİ	
Kapan yapımı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	90	90	İYİ	
Kapan bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	90	90	İYİ	
Talep edilen sınır eleman yapımının karşılanma oranı	Yüzde	90	90	İYİ	

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 74	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Verilen dil eğitimi kurs sayısı	Adet	60	62	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Verilen dil eğitimi kurs katılımcı sayısı	Adet	1.500	2.151	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Yaz Okulu değerler eğitimi katılımcı sayısı	Adet	1.800	766	ZAYIF	Yeterli kayıt talebi olmamıştır.
Dağıtılan akademik eğitim materyali sayısı (yaprak test,deneme vs.)	Adet	1.800.000	1.800.000	İYİ	
Spor kursu toplam katılımcı sayısı	Adet	9.000	29.388	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Verilen sanat kurs katılımcı sayısı	Adet	3.200	9.571	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Akademik eğitim kurslarında yapılan deneme sınavı sayısı	Adet	64	50	İYİ	
Akademik eğitim kurslarına katılımcı sayısı	Adet	3.600	3.705	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Verilen sanat kurs sayısı	Adet	160	140	İYİ	
Gençlik merkezleri bünyesinde düzenlenen hobi kurslarına toplam katılımcı sayısı	Adet	2.000	4.228	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Yaz okulu spor eğitimlerine katılımcı sayısı	Adet	3.000	9.522	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Yaz okulu bilim ve teknoloji etkinliklerine katılımcı sayısı	Adet	5.500	1.515	ZAYIF	Yaz dönemi sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
Yaz okulu hobi kurslarına katılımcı sayısı	Adet	860	946	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Açılan kulüp sayısı	Adet	6	4	ORTA	
Kulüplere katılan öğrenci sayısı	Adet	220	180	İYİ	
Düzenlenen gençlik kampı sayısı	Adet	4	0	ZAYIF	Mali kaynak yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.
Bilim merkezi deney ünitelerini ziyaret eden kişi sayısı	Adet	30.000	11.543	ZAYIF	Bina kapasitesinin yetersizliğinden belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
Teknofeste katılan grup sayısı	Adet	15	5	ZAYIF	Mali kaynak yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.
Atölye etkinliklerine katılan kişi sayısı	Adet	15.000	14.846	İYİ	
Düzenlenen atölye etkinlikleri sayısı	Adet	250	372	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.

....▶

Tercih rehberliği yapılan üniversite ve liselere hazırlanan öğrenci sayısı	Adet	1.300	930	ORTA	Bina kapasitesinin yetersizliğinden belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
Kodlama eğitimlerine katılımcı sayısı	Adet	1.500	302	ZAYIF	Binanın fiziksel kapasitesinin yetersizliğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
Alınan oyun ve spor malzemeleri sayısı	Adet	119.075	1.700	ZAYIF	Mali kaynak yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.
Spor malzemesi desteği sağlanan amatör spor kulübü sayısı	Adet	25	0	ZAYIF	Mali kaynak yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.
Eğitim verilen spor branşı sayısı	Adet	24	21	İYİ	
Voleybol spor okulunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	550	3.121	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Basketbol spor okulunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	560	2.782	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Futbol spor okulunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	540	1.380	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.
Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılıp destek verilen sporcu sayısı	Adet	40	42	HEDEF ÜSTÜ	Beklenenden yüksek katılım oranı olmuştur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 99,10	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Dava dosyalarının lehimize sonuçlanma oranı	Yüzde	85	88,75	HEDEF ÜSTÜ	Özverili çalışmalar sonucunda başarı elde edilmiştir.
İcra dosyalarının lehimize sonuçlanma oranı	Yüzde	85	86,75	HEDEF ÜSTÜ	Özverili çalışmalar sonucunda başarı elde edilmiştir.
Duruşmalara katılma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	7	6,75	İYİ	

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 100	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
İklim değişikliği bilinçlendirme etkinliği sayısı	Adet	6	7	HEDEF ÜSTÜ	Bireysel ve kurumsal farkındalığın artırılması amacıyla daha fazla etkinlik düzenlenmiştir.
İklim değişikliği bilinçlendirme eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	3.000	5.000	HEDEF ÜSTÜ	Okulların eğitim faaliyetlerimize olan ilgisi doğrultusunda, eğitim dönemi süresince yoğun bir eğitim programı uygulanmıştır.
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planlarının uygulanması	Yüzde	100	100	İYİ	
Vatandaş talep/şikayetlerine dönüş oranı (Koku - Gürültü talepleri)	Yüzde	100	100	İYİ	
Vatandaş talep/şikayetlerine dönüş oranı (Atık toplama)	Yüzde	100	100	İYİ	
Sıfır Atık kapsamında düzenlenecek etkinlik ve eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	3.000	5.000	HEDEF ÜSTÜ	Okulların eğitim faaliyetlerimize olan ilgisi doğrultusunda, eğitim dönemi süresince yoğun bir eğitim programı uygulanmıştır.
Sıfır Atık kapsamında düzenlenecek etkinlik ve eğitim sayısı	Adet	6	14	HEDEF ÜSTÜ	Bireysel ve kurumsal farkındalığın artırılması amacıyla daha fazla etkinlik düzenlenmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 100	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Kat irtifakı taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	7	7	İYİ	
Yazılı imar durumu müracaatlarının karşılanma süresi	İş Günü	2	2	İYİ	
Klişeli imar durumu müracaatlarının karşılanma süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Tadilat ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	30	30	İYİ	
Yapı ruhsatı verilme süresi	İş Günü	30	30	İYİ	
Yapı bilgisi sağlama süresi	İş Günü	10	10	İYİ	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 82,18	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Yapılan eğitim ihtiyaç anketi sayısı	Adet	1	1	İYİ	
Eğitim planlanma sayısı	Adet	1	1	İYİ	
Birimlerin eğitim taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Personel başına eğitim saati	Saat	5	5	İYİ	
İşe yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Hizmet içi eğitim vermek için yetiştirilen personel sayısı	Adet	2	2	İYİ	
Eğitim için işbirliği yapılan kurum sayısı	Adet	5	5	İYİ	
Emeklilik talebinde bulunan personelin işlemlerinin zamanında yapılması oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı	Adet	150	296	HEDEF ÜSTÜ	Kurumumuza staj başvurusunda bulunan öğrencilerin ve birimlerin durumu incelenerek staj yaptırılmaktadır. Planlananın üzerinde staj başvurusu gerçekleşmiş ve kurumumuzda staj yapmaları sağlanmıştır. Bu nedenle sapma gerçekleşmiştir.
Stajyer öğrencilere verilen eğitim sayısı	Adet	6	6	İYİ	
Stajyerlerin kurumdan memnuniyet oranı	Yüzde	95	96,25	HEDEF ÜSTÜ	
Eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	90	90	İYİ	
Online eğitimlere katılım oranı	Yüzde	50	50	İYİ	
Yapılan personel memnuniyet anketi sayısı	Adet	1	0	ZAYIF	2024 yılında personel memnuniyet anketi yapılmamıştır.
Memnuniyet anketi personel katılım oranı	Yüzde	90	0	ZAYIF	2024 yılı personel memnuniyet anketi soruları için çalışma yapılmış ancak anket yapılmadığı için katılım gerçekleşmemiştir.
Bireysel performans yönetimi sisteminin kurulma oranı	Yüzde	30	30	İYİ	

Personel izinlerinin kullanım oranı	Yüzde	55	55	İYİ	
Gerçekleştirilen kurum içi etkinlik sayısı	Adet	4	4	İYİ	
İş analizi çalışmasının (norm kadro analizi) tamamlanma oranı	Yüzde	90	75	İYİ	
İş sağlığı ve güvenliği toplantı sayısı	Adet	4	4	İYİ	
İş sağlığı ve güvenliği kararlarının uygulanma oranı	Yüzde	90	95	HEDEF ÜSTÜ	İSG kurulu kararları planlama doğrultusunda işleme alınmıştır.
İSG kapsamında yeni oluşturulan ve güncellenen risk analizi sayısı	Adet	2	2	İYİ	
Personel muayene taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
İş kazası sebebiyle, işgücü kaybında oluşan azalma oranı	Yüzde	30	0	ZAYIF	Yıl içerisinde yeni personellere işbaşı yapmadan önce İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmektedir. Eğitimler ve saha çalışmaları ile İSG kazalarını engellemek için çalışmalar yapılmaktadır. Yıl içerisinde personel sayısındaki artış ve bu personellerin tecrübesiz olup sahada dikkatsiz çalışmaları nedeni ile iş kazasında artış olmuştur. Bu nedenle sapma gerçekleşmiştir.
Personelin işyeri hekimi hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	90	100	HEDEF ÜSTÜ	
Yapılan saha ziyareti sayısı	Adet	4	24	HEDEF ÜSTÜ	Belediye hizmet yerleşkelerindeki sayı artışı ve faaliyetleri nedeni ile planlanandan fazla saha gözlemi gerçekleştirilmiştir.
Saha gözlem raporlarında tespit edilen tehlikelerin ilgili birimler tarafından bertaraf edilme oranı	Yüzde	50	75	HEDEF ÜSTÜ	Saha gözlem raporlarında tespit edilen tehlikeler için ilgili birim ile iletişim ve takipte kalarak tehlikelerin giderilmesi sağlanmıştır.
İş ekipmanlarının periyodik muayene sayısı	Adet	1	0	ZAYIF	İş ekipmanlarının periyodik muayenesi yapacak kurum personelimiz için yetki belgesi alınmış fakat gerekli ekipman alım süreci tamamlanmadığından 2024 yılı iş ekipmanlarının periyodik muayenesi gerçekleşmemiştir.
İş ekipman raporlarında tespit edilen tehlikelerin ilgili birimler tarafından bertaraf edilme oranı	Yüzde	50	0	ZAYIF	İş ekipmanlarının periyodik muayenesi yapacak kurum personelimiz için yetki belgesi alınmış fakat gerekli ekipman alım süreci tamamlanmadığından 2024 yılı iş ekipmanlarının periyodik muayenesi gerçekleşmemiştir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 97,70	
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Açıklama
Belediye sosyal tesislerinden memnuniyet oranı	Yüzde	87	85	İYİ	

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 100	
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Açıklama
Aykırı imalat düzeltilmesi süresi	İş Günü	7	7	İYİ	
Kaçak yapı düzeltme süresi	İş Günü	7	7	İYİ	
Basit onarım izni verilmesi süresi	İş Günü	7	7	İYİ	
Hakediş raporları kontrol süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Seviye tespit tutanağı kontrol süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Asansör ruhsatı taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Kat Mülkiyeti Kurulması Süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
İş deneyim belgesi taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Riskli yapı raporunun incelenme süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Kira yardımı başvurularının değerlendirilme süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Kurumlarla koordinasyonun sağlanması süresi	İş Günü	3	3	İYİ	
Mevcut metruk yapıların çözümlenme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Bölge denetim periyodu (gün/hafta)	Adet/Hafta	7	7	İYİ	

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 79,74	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Düzenlenecek sergi sayısı	Adet	12	7	ORTA	Sergilere olan ilgi veya katılım beklentilerin altında kaldığından dolayı hedeflenen sayının altında kalınmıştır.
Aydos okur-yazar buluşma etkinlik sayısı	Adet	8	9	HEDEF ÜSTÜ	İlçe milli eğitim müdürlüğü ile ortak yapılan programlar nedeni ile hedeflenen sayıda artış olmuştur.
Belirli gün-hafta etkinlik sayısı (Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde)	Adet	6	9	HEDEF ÜSTÜ	Belediyemize dahil olan Prof.Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi nedeni ile daha fazla anma törenleri vb. programlara yer verdiğimizden dolayı hedeflenen değerde artış olmuştur.
Düzenlenecek sinema sayısı	Adet	33	33	İYİ	
Düzenlenecek kitap fuarı sayısı	Adet	1	1	İYİ	
Yetişkin tiyatro gösterim sayısı	Adet	32	11	ZAYIF	Bütçe doğrultusunda hareket edilmiştir.
Çocuk tiyatro gösterim sayısı	Adet	75	199	HEDEF ÜSTÜ	Talep doğrultasında hedef üstü çıkabilmektedir.
Düzenlenecek gezi sayısı	Adet	256	368	HEDEF ÜSTÜ	İstanbul' da Sultanbeyli ilçemiz nüfus açısından en kalabalık ilçelerimiz arasında yer almaktadır, yapmış olduğumuz gezi programlarında daha fazla vatandaşımızın faydalanması gelen talep neticesinde hedeflenen sayının üzerine çıkılmıştır.
Konser sayısı	Adet	39	85	HEDEF ÜSTÜ	Halkın istek ve talepleri dikkate alınmıştır.
Saygı gecesi ve anma programı katılımcı sayısı	Adet	2.400	1.100	ZAYIF	Öngörülen programlar gerçekleşmediğinden dolayı belirlenen hedefin altında kalmıştır.
Gezi katılımcı sayısı	Adet	11.520	14.400	HEDEF ÜSTÜ	Gezi sayısı vatandaşlardan gelen talep üzerine arttırıldığı için katılımcı sayısı da artış göstermiştir
Etkinliklere katılımdaki artış oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Kültür sanat etkinliklerinden yararlanma memnuniyet oranı	Adet	100	100	İYİ	
Kültür merkezi tahsis ve kiralama hizmeti için karşılanabilecek talep sayısı	Adet	48	141	HEDEF ÜSTÜ	Talep doğrultasında hedef üstü çıkabilmektedir
Kütüphanelerde bulunan kitap sayısı	Adet	70.000	76.656	HEDEF ÜSTÜ	
Belediye bünyesine ait basımı yapılacak kitap sayısı	Adet	3000	4000	HEDEF ÜSTÜ	Belediyeler, okuma kültürünü artırmaya yönelik projeler başlatarak, çeşitli kitapları halkla buluşturmayı amaçlayabilirler. Bu bağlamda, farklı konularda kitap sayısındaki artış gözlemlenebilir.

....▶

Kütüphaneye alınacak kitap sayısı	Adet	19.676	5.606	ZAYIF	Kapanan kütüphanelerimizden gelen kitaplar ve gelen talepler doğrultusunda hedeflediğimiz sayıda düşüş olmuştur.
Kütüphane üye artış oranı	Yüzde	30	14	ZAYIF	Kapanan kütüphanelerden dolayı hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.
Kütüphane üye memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Nikah organizasyonlarından memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Düzenlenecek şenlik, şölen sayısı	Adet	3	29	HEDEF ÜSTÜ	İnsanların daha fazla sosyal etkinliğe katılma isteği, düzenlenen etkinlik sayılarında artışa neden olmaktadır.
Yarışma	Adet	2	2	İYİ	
Sultanbeyli uluslararası kısa film yarışma sayısı	Adet	1	0	ZAYIF	Gelen talepler ve bütçe kontrolü neticesinde kısa film yarışması yapılmamıştır.
Uluslaslararası İstanbulensis Şiir Festivali	Adet	1	0	ZAYIF	Gelen talepler ve bütçe kontrolü neticesinde İstanbulensis Şiir Festivali yapılmamıştır.

MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 85,33	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	100	78,55	İYİ	
Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	100	84,79	İYİ	
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	100	92,65	İYİ	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 83,33	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Muhtarlıklarla düzenlenen ilçemizin sorunlarının görüşüldüğü toplantı sayısı	Adet	12	12	İYİ	
Muhtarlıklarla düzenlenen toplantıya katılım oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
STK ve Halkla ilişkiler programları sayısı	Adet	10	5	Orta	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden temmuz ayında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne devredildiği için hedefte sapma olmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 96,13	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Başkanın başkan yardımcıları ile yapacağı toplantı sayısı	Adet	32	52	HEDEF ÜSTÜ	Belediye çalışmalarının koordinasyonun sağlanması hususunda her hafta rutin toplantılar yapılmıştır.
Başkanın birim müdürleri ile yapacağı toplantı sayısı	Adet	48	24	ORTA	Belediye çalışmalarının yürütülmesi hususunda ayda 2 kere rutin toplantılar yapılmıştır.
Başkanın personel ile yapacağı toplantı sayısı	Adet	1	1	İYİ	
Başkan ile görüşme talebi karşılanan ziyaretçi sayısı	Kişi	560	790	HEDEF ÜSTÜ	Gruplar halinde randevu vermek suretiyle Sultanbeyli halkı makamda misafir edilmiştir.
Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'larla istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	10	10	İYİ	
Mahallelerde bilgilendirme ve istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	15	15	İYİ	
Nikahı kıyılan çiftlere kutlama SMS'i gönderme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Şehit mezarlıklarının ziyaret edilme sayısı	Adet	2	2	İYİ	
İlçemizdeki şehit ve gazi ailelerin ziyaret edilme sayısı	Adet	2	2	İYİ	
Müracaat eden vatandaşların şikayet, istek ve taleplerinin ilgili birimlere iletilme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Başkanın milli, dini bayram vb. törenlere katılım oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Ziyaret edilen hane sayısı	Adet	150	139	İYİ	
Ziyaret edilen esnaf sayısı	Adet	650	620	İYİ	
Başkanın mesajlarının (belediye etkinlikleri, kültürel faaliyetler, milli ve dini bayram vb.) SMS ile vatandaşlara iletilme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Başkan ile görüşme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Vatandaşın müracaatının sonuçlandırılma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 100	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Park yapım projesinin çizim süresi	İş Günü	15	15	İYİ	
Park yapım projesi imalat süresi	Ay	4	4	İYİ	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	Metrekare	3,2	3,38	HEDEF ÜSTÜ	Yapımı tamamlanan mesire alanları nedeniyle artış olmuştur.
0-3 yaş arası çocukların kullanımına uygun yapılan oyun alanı sayısı	Adet	2	2	İYİ	
Parka erişimi sağlanan vatandaş oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Bordür boyama periyodu	Adet/Yıl	6	10	HEDEF ÜSTÜ	6. ay itibariyle Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
Vatandaşın park hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Şehit mezarları bakım periyodu	Adet/Yıl	2	2	İYİ	
Parklarda sulama sisteminin otomatiğe geçme oranı	Yüzde	55	55	İYİ	
Ağaç budama periyodu	Adet/Yıl	5	5	İYİ	
Gelen yabani ot biçimi taleplerin karşılanma süresi	İş Günü	10	10	İYİ	
Gelen bitki ilaçlama taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	2	2	İYİ	
Dikilen mevsimlik bitki sayısı	Adet	80.000	80.000	İYİ	

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 49,37	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Sosyo-ekonomik destek talebinde bulunan bireylere yapılan sosyal inceleme sayısı	Adet	6.000	8.651	HEDEF ÜSTÜ	Personel sayısının artması ile dosya güncelleme süreci başlamıştır.
Yerinde kişisel bakım hizmeti verilen yaşlı, engelli ve muhtaç kişi sayısı	Kişi	80	150	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlük içerisinde bakım hizmeti ile yetkili bir personel daha görevlendirilmiştir.
Nakdi yardım yapılan aile sayısı	Adet	7.700	7.850	HEDEF ÜSTÜ	Taleplere göre değerlendirme yapılmıştır.
Gıda desteği sağlanan aile sayısı	Adet	15.000	9.348	ORTA	Gösterge gıda desteği sağlanan tekrarsız aile sayısını ifade etmektedir.
Afetzedelerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	95	96,25	HEDEF ÜSTÜ	Yangın, deprem vs. gibi afet mağduru kişilerin talepleri doğrultusunda gerçekleşmiştir.

....▶

Engelsiz yaşam merkezi aile eğitimleri sayısı	Adet	36	0	ZAYIF	2025 yılında faaliyete geçeceği planlanmıştır.
Engelsiz yaşam merkezi aile eğitimlerine katılan kişi sayısı	Adet	720	0	ZAYIF	2025 yılında faaliyete geçeceği planlanmıştır.
Engelsiz yaşam merkezi hidroterapi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	150	20	ZAYIF	2024 Aralık ayında hizmet vermeye başlanmıştır.
Engelsiz yaşam merkezi hidroterapi hizmeti seans sayısı	Adet	1.080	32	ZAYIF	2024 Aralık ayında hizmet vermeye başlanmıştır.
Engelsiz yaşam merkezi teknik destek hizmeti sayısı	Adet	45	0	ZAYIF	Hedefe ulaşılamamıştır.
Engelsiz yaşam merkezi psikolojik destek hizmeti alan kişi sayısı	Adet	90	0	ZAYIF	Bu gösterge daha önce ayrı olarak değerlendirilmiş olup, iki personel ile yürütüldüğünden sosyal destek hizmetleri müdürlüğümüz bünyesinde değerlendirilmiştir. Göstergeye bağlı veriler 2025 yılında "Psikolojik Destek Seans Sayısı" göstergesinde belirtilecektir.
Engelsiz yaşam merkezi psikolojik destek seans sayısı	Adet	1.080	0	ZAYIF	Bu gösterge daha önce ayrı olarak değerlendirilmiş olup, iki personel ile yürütüldüğünden sosyal destek hizmetleri müdürlüğümüz bünyesinde değerlendirilmiştir. Göstergeye bağlı veriler "Psikolojik Destek Talebi Olan Kişi Sayısı" göstergesinde belirtilmektedir.
Engelsiz yaşam merkezi kuaför hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	100	0	ZAYIF	Bu hizmet Toplum Sağlığı Hizmetleri Biriminde Evde Bakım Hizmeti içerisinde verilmektedir.
Engelsiz yaşam merkezi kuaför hizmeti seans sayısı	Adet	350	0	ZAYIF	Bu hizmet Toplum Sağlığı Hizmetleri Biriminde Evde Bakım Hizmeti içerisinde verilmektedir.
Engelsiz yaşam merkezi evde sağlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	200	0	ZAYIF	Evde sağlık hizmetimiz personel olmamasından dolayı sağlanamamaktadır.(Çok kapsamlı ve detaylı çalışma yapılması gerekmektedir.)
Engelsiz yaşam merkezi evde sağlık hizmeti seans sayısı	Adet	360	0	ZAYIF	Evde sağlık hizmetimiz personel olmamasından dolayı sağlanamamaktadır.(Çok kapsamlı ve detaylı çalışma yapılması gerekmektedir.)
Engelsiz yaşam merkezi ergoterapi hizmeti alan kişi sayısı	Adet	90	0	ZAYIF	Merkezimiz bünyesinde ergoterapist olmadığı için alan şuanda aktif değildir.(Ön başvuru alınmaya devam edilmektedir.)
Engelsiz yaşam merkezi ergoterapi seans sayısı	Adet	1.080	0	ZAYIF	Merkezimiz bünyesinde ergoterapist olmadığı için alan şuanda aktif değildir.(Ön başvuru alınmaya devam edilmektedir.)

....▶

Engelsiz yaşam merkezi dil ve konuşma terapisi alan kişi sayısı	Adet	180	0	ZAYIF	Merkezimiz bünyesinde dil ve konuşma terapisti olmadığı için alan şuanda aktif değildir.(Ön başvuru alınmaya devam edilmektedir.)
Engelsiz yaşam merkezi dil ve konuşma terapisi seans sayısı	Adet	1.100	0	ZAYIF	Merkezimiz bünyesinde dil ve konuşma terapisti olmadığı için alan şuanda aktif değildir.(Ön başvuru alınmaya devam edilmektedir.)
Engelsiz yaşam merkezi fizyoterapi hizmeti alan kişi sayısı	Adet	180	117	ORTA	Fizyoterapi hizmeti devamlı olan bir hizmet olduğundan kişilerin tedavi süreleri değişmektedir. Kapasite gereği bir kişinin süreci tamamlanmadan yeni bir kişi sisteme dahil edilememektedir.
Engelsiz yaşam merkezi fizyoterapi seans sayısı	Adet	1.100	1.700	HEDEF ÜSTÜ	Fizyoterapi hizmeti devamlı olan bir hizmet olduğundan kişilerin tedavi süreleri değişmektedir. Kapasite gereği bir kişinin süreci tamamlanmadan yeni bir kişi sisteme dahil edilememektedir.
Rehabilitasyon ve danışmanlık alanında başvuru sahiplerine psikolojik destek talebi karşılanma oranı	Yüzde	85	0	ZAYIF	Bu hizmet iki personel ile birlikte müdürlüğümüzün merkezinde yürütülmektedir.
Aile danışmanlığı desteği talebi karşılanma oranı	Yüzde	100	75	ORTA	Başvurular bilinçli bir şekilde yapılmamaktadır. Farklı ihtiyaçlar için aile danışmanlığına başvurulmaktadır.
Engelsiz yaşam merkezi atölye sayısı	Adet	50	8	ZAYIF	Atölyeler engelsiz yaşam merkezinin kapasitesini değerlendirmek adına açılmıştır 2025 yılında hedef odaklı çalışmalar yapılacaktır.
Engelsiz yaşam merkezi atölyelerine katılacak kişi sayısı	Adet	500	88	ZAYIF	Atölyeler engelsiz yaşam merkezinin kapasitesini değerlendirmek adına açılmıştır 2025 yılında hedef odaklı çalışmalar yapılacaktır.
Engelsiz yaşam merkezi özel eğitimlere katılan kişi sayısı	Adet	180	90	ORTA	Engelsiz yaşam merkezinde özel eğitim hizmeti veren yalnızca bir personel bulunmaktadır. İkinci personel görevlendirilemediğinden gösterge hedef altında kalmıştır.
Engelsiz yaşam merkezi özel eğitim seans sayısı	Adet	1.100	1.232	HEDEF ÜSTÜ	Engelsiz yaşam merkezinde özel eğitim verilen bir kişiye ihtiyacı doğrultusunda birden çok seans verilmektedir.
Diyaliz hastası servisi hizmet sayısı	Adet	312	226	ORTA	Gösterge hedefi "Diyaliz Hastası Servisi Hizmeti Alan Kişi Sayısını" ifade etmektedir. Talebe göre belirlenmektedir.
Sıcak yemek talebi karşılanan ihtiyaç sahibi kişi sayısı	Adet	80	289	HEDEF ÜSTÜ	Gösterge 150 aileye verilen 289 kişilik yemek verisini ifade etmektedir. Talebe göre belirlenmektedir.
İlçemizde ikamet eden üniversite öğrencilerine yönelik aylık abonman ücreti karşılama oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
İhtiyaçları doğrultusunda kalacak yeri olmayanlar için konaklama ve seyahat giderleri karşılanan kişi sayısı	Adet	80	110	HEDEF ÜSTÜ	Talep üzerine 70 kişiye konaklama 40 kişiye seyahat bileti desteğinde bulunulmuştur.

....▶

İhtiyaç sahibi ailenin öğrencilerine yönelik eğitim destek paketi yardımı yapılan öğrenci sayısı	Adet	5.000	7.375	HEDEF ÜSTÜ	Yeni dönemde üniversite kazanmış öğrencilere yönelik başarı ödülü desteği vaadi çalışmaları sebebi ile gösterge hedef üzeri olarak gerçekleştirilmiştir.
Medikal araç ve gereç talebi karşılanma oranı	Yüzde	100	74,75	ORTA	Talep üzerine ve belirli kriterler üzerine sunulan bir hizmet olduğundan hedef orta düzeyde kalmıştır.
Diyaliz Hastası Servisi Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Adet	2.000	1.371	ORTA	Gösterge hedefi "Diyaliz Hastası Servisi Hizmet Sayısını" ifade etmektedir. Talebe göre belirlenmektedir.
Psikolojik Destek Talebi Olan Kişi Sayısı	Adet	550	435	İYİ	
Aile Danışmanlığı Desteği Verilen Aile Sayısı	Adet	100	145	HEDEF ÜSTÜ	Aile danışmanı sayısı artmış olduğundan gösterge hedef üzeri gerçekleştirilmiştir.
Aile Danışmanlığı Destek Seans Sayısı	Adet	900	362	ZAYIF	Bir önceki seneden süreci devam eden ailelerin seans süreleri planlanandan daha kısa sürmüştür.
Aile Danışmanlığı Desteği Başvuru Sayısı	Adet	120	64	ORTA	Yıl içerisinde ilk kez başvuran aileleri ifade etmektedir. Tanıtım ve hizmete dair bilgi eksikliği nedeni ile gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir.
Yaşlı ve Engelli Nakil Hizmeti Sefer Sayısı	Adet	450	360	İYİ	
Yerinde Kişisel Bakım Hizmeti Seans Sayısı	Adet	1.850	1.435	İYİ	
Hasta Nakil Taksi Hizmeti Sefer Sayısı	Adet	520	247	ZAYIF	Performans göstergeleri hedef değerleri planlanırken sefer sayısı hedefi hatalı girilmiştir. Hedefin 240 olması gerekmektedir.
Hasta Nakil Taksi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	120	131	HEDEF ÜSTÜ	Başvuran kişilerin yoğunluğu sebebiyle gösterge hedef üzeri gerçekleştirilmiştir.
Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Seans Sayısı	Adet	1.320	148	ZAYIF	Bu gösterge daha önce ayrı olarak değerlendirilmiş olup, iki personel ile yürütüldüğünden sosyal destek hizmetleri müdürlüğümüz bünyesinde değerlendirilmiştir. Göstergeye bağlı veriler 2025 yılında "Psikolojik Destek Seans Sayısı" göstergesinde belirtilecektir.
Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek talebi karşılanan kişi sayısı	Adet	320	25	ZAYIF	Bu gösterge daha önce ayrı olarak değerlendirilmiş olup, iki personel ile yürütüldüğünden sosyal destek hizmetleri müdürlüğümüz bünyesinde değerlendirilmiştir. Göstergeye bağlı veriler 2025 yılında "Psikolojik Destek Talebi Karşılanan Kişi Sayısı" göstergesinde belirtilecektir.
Medikal araç ve gereç temin edilen yaşlı ve engelli kişi sayısı	Kişi	650	661	HEDEF ÜSTÜ	Talep üzerine sunulan hizmet olduğundan ihtiyaçlı kişilerin bulunması göstergenin hedef üzeri gerçekleşmesine sebep olmuştur.
Hasta nakil ambulans hizmeti sefer sayısı	Adet	3.900	3.605	İYİ	

....▶

Taziye Hizmeti verilen aile sayısı	Adet	950	377	ZAYIF	Hedefe ulaşılamamıştır.
Özel Durumu olan ailelerin ziyaret edilme sayısı (gazi, şehit vb.)	Adet	200	185	İYİ	
Koordinasyon sağlanarak diğer kurumlara yönlendirilen kişi sayısı	Adet	1.500	278	ZAYIF	Görevli personel yer değişikliği sebebiyle yönlendirmeler sözel olarak yapılmaktadır.
Hasta Nakil Ambulans Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Adet	1.165	1.539	HEDEF ÜSTÜ	Artan taleplerin karşılanması nedeniyle gösterge hedef üzeri gerçekleştirilmiştir.
Yaşlı ve engelli nakil hizmeti alan kişi Sayısı	Adet	1.100	640	ORTA	2024 yılı içerisinde yeni ambulans kiralanması nedeniyle hizmet alanı genişlemiştir.
Hasta Nakil Servisi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	1.600	2.406	HEDEF ÜSTÜ	2024 yılı içerisinde yeni ambulans kiralanması nedeniyle hizmet alanı genişlemiştir.
İş Başvurularından işe yönlendirilen kişi sayısı	Adet	2.500	4.266	HEDEF ÜSTÜ	Tekrarlı yönlendirmeler bulunduğundan gösterge hedef üzeri geçekleştirilmiştir. 2.043 olması gerek hepsi toplanmış
İş Başvurularından toplam işe yerleştirilme oranı	Yüzde	25	10,23	ZAYIF	Başvuran kişilerin iş arama durumlarındaki farklı talepleri nedeni ile hedef gerçekleştirilememiştir.
İstihdamı artırma işbirlikleri sayısı	Adet	15	8	ORTA	İlgili personelin yer değişikliği nedeni ile gösterge hedefini tutturamamıştır.
Mesleki eğitim kursları programı sayısı	Adet	10	2	ZAYIF	İlgili personelin yer değişikliği nedeni ile gösterge hedefini tutturamamıştır.
Mesleki eğitim kursları programına katılan kişi sayısı	Adet	200	42	ZAYIF	İlgili personelin yer değişikliği nedeni ile gösterge hedefini tutturamamıştır.
Düzenlenen panel, seminer ve etkinlik sayısı	Adet	5	0	ZAYIF	İlgili personelin yer değişikliği nedeni ile gösterge hedefini tutturamamıştır.
Kariyer koçluğu sağlanan kişi sayısı	Adet	250	4	ZAYIF	İlgili personelin yer değişikliği nedeni ile gösterge hedefini tutturamamıştır.
Mentorluk programına dahil olan kişi sayısı	Adet	500	64	ZAYIF	İlgili personelin yer değişikliği nedeni ile gösterge hedefini tutturamamıştır.
Sosyal girişimcilik alanında gerçekleştirilen faaliyetlere katılan kişi sayısı	Adet	450	302	ORTA	İlgili personelin yer değişikliği nedeni ile gösterge hedefini tutturamamıştır.
İş başvurusu yapan göçmenlerin oranı	Yüzde	40	7,58	ZAYIF	Talepler doğrultusunda gerçekleştirildiğinden gösterge hedefi tutturulamamıştır.
Toplu görüşme etkinlikleri sayısı	Adet	50	71	HEDEF ÜSTÜ	Talep yoğunluğu nedeni ile toplu iş görüşmesi sayısı arttırılmıştır.
Toplu görüşme etkinliklerine katılan kişi sayısı	Adet	500	739	HEDEF ÜSTÜ	Talep yoğunluğu nedeni ile toplu iş görüşmesi sayısı arttırılmıştır.
Network'e eklenen firma sayısı	Adet	250	175	ORTA	İlgili personelin yer değişikliği nedeni ile gösterge hedefini tutturamamıştır.
Düzenlenen panel, seminer ve etkinlik katılan kişi sayısı	Adet	500	0	ZAYIF	İlgili birimdeki değişiklikler nedeni ile etkinlik düzenlememiştir.
İş başvurusu yapan kişi sayısı	Adet	1.000	1.089	HEDEF ÜSTÜ	Talep yoğunluğu nedeni işe gösterge hedef üzeri gerçekleştirilmiştir.

....▶

Beceri geliştirme eğitimleri sunulan kişi sayısı	Adet	1.000	1.063	HEDEF ÜSTÜ	Talep yoğunluğu nedeni işe gösterge hedef üzeri gerçekleştirilmiştir.
Gönüllülere verilen eğitim sayısı	Adet	12	4	ZAYIF	Birim hizmetlerinin daha iyi sunulması adına bir süre ARGE çalışmaları yürütülecektir.
Atölye çalışmalarına katılan gönüllü yürütücü sayısı	Adet	20	2	ZAYIF	Birim hizmetlerinin daha iyi sunulması adına bir süre ARGE çalışmaları yürütülecektir.
Gönüllü faaliyetlerinde görev alan kişi sayısı	Adet	300	100	ZAYIF	Birim hizmetlerinin daha iyi sunulması adına bir süre ARGE çalışmaları yürütülecektir.
Gönüllü faaliyetlerinde kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet	24	9	ZAYIF	Birim hizmetlerinin daha iyi sunulması adına bir süre ARGE çalışmaları yürütülecektir.
Gönüllü faaliyetleri kapsamında sosyal destek verilecek dezavantajlı grup sayısı	Adet	4	0	ZAYIF	Birim hizmetlerinin daha iyi sunulması adına bir süre ARGE çalışmaları yürütülecektir.
Sosyal uyum kapsamında verilen bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	100	42	ZAYIF	Sosyal uyum konusunda yapılan çalışmalar büyük çaplı etkinlikler ve okul bazlı etkinlikler olarak 2024 yılında devam etmiştir. Dolayısıyla yapılan çalışmaların bir çoğu okul bazlı olmuştur
Sosyal uyum kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	200	71	ZAYIF	
Farklı toplumsal grupların etkinliklere (etkileşimli) katılım oranı	Yüzde	50	0,5	ZAYIF	
Kamu, STK ve gönüllülerle uyuma yönelik yapılan işbirliği sayısı	Adet	30	14	ZAYIF	
Düzenlenen Etkinliklere Katılım Sayısı	Adet	6.000	2.577	ZAYIF	
Göç yönetimi ve sosyal uyum için verilen eğitimlere katılım sayısı	Adet	600	525	İYİ	
Belediye, STK ve Kamu Kurumlarının Uluslararası Fonlardan Yararlanmalarına Yönelik Çalışma Sayısı	Adet	10	2	ZAYIF	
Göç yönetimi ve sosyal uyum için verilen eğitim sayısı	Adet	600	23	ZAYIF	İçerik olarak 23 adet yapılmıştır ama genel olarak birim olarak yapılan tüm aktivitelerin temeli sosyal uyuma dayanmaktadır.
Göç Konusunda yapılan Bilinçlendirme ve Farkındalık Çalışmaları Sayısı	Adet	100	44	ZAYIF	Farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında yapılan okullarda çocuklara yönelik akran zorbalığı çalışmaları bulunmaktadır. Bunun dışında toplum temelli çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar için belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve istenen hedefe ulaşılmıştır. Ayrıca Göç Okuma grupları, göç sosyal uyum ve birlikte yaşam eğitimleri gençlerle yapılmıştır.

....▶

Göç Konusunda Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	100	17	ZAYIF	Göç Okuma grupları, göç sosyal uyum ve birlikte yaşam eğitimleri gençlerle yapılmıştır.
Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Göç Politikaları Çalışmaları Sayısı	Adet	10	0	ZAYIF	Kızılay'ın düzenlediği danışma kurulu toplantılarına düzenli katılım sağlanmıştır. Bu toplantılarda sosyal uyum konusunda yapılan değişiklikler, sosyalliğin konusunda yapılabilecek çalışmalar çözüm önerileri görüşülmüştür. Bunun dışında göç politikalarına dair yapılan eğitim daveti gelmemiştir.
Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışması sayısı	Adet	2	1	ORTA	Bunun haricinde kadın dayanışma grupları, toplumsal cinsiyet ve genç kızları güçlendirme alanında seminerler de yapılmıştır.
Şiddet mağduru kadın ve çocukların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik yapılan çalışmaları sayısı	Adet	5	10	HEDEF ÜSTÜ	Çocuklara yönelik akran zorbalığı ve dayanışma grupları seminerleri yapılmıştır.
Kadının güçlendirilmesine yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	10	5	ORTA	Talepler doğrultusunda gerçekleştirildiğinden gösterge hedefi tutturulamamıştır.
Madde Bağımlılığını önlemek için yapılan farkındalık faaliyetleri sayısı	Adet	2	1	ORTA	
Erken Çocukluk Konusunda Düzenlenen Temel Mesajlar Atölye Sayısı	Adet	450	416	İYİ	
Erken Çocukluk Konusunda Grup Çalışmasında Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	200	488	HEDEF ÜSTÜ	Erken Çocukluk kapsamında düzenlenen tüm etkinlikler dahil edilerek eklenmiştir.
Erken Çocukluk Programı Çerçevesinde Yapılan Ev Ziyaretleri Sayısı	Adet	2.500	1.887	ORTA	Ev ziyaretleri hizmetine yeni başvurular alınmamakta, hizmetin sonlandırılmasına karar verilmiştir.
Erken Çocukluk Konusunda Düzenlenen Temel Mesajlar Atölyesine Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	Adet	2.000	2.811	HEDEF ÜSTÜ	Ev ziyaretlerinin durdurulması üzerine atölyelere ağırlık verilmiştir.
Oyuna açık sokak etkinliği sayısı	Adet	15	1	ZAYIF	Seyyar oyun parkları etkinlikleri yeni yönetimin kararı ile yapılmamaktadır.
Erken çocukluk Dönemine Yönelik Kurumsal işbirliği sayısı	Adet	5	4	İYİ	
Çocuk Dostu Alandan Faydalanan Çocuk Sayısı	Adet	500	559	HEDEF ÜSTÜ	Atölyelerin sayısının artması ile çocuk dostu alanın hizmet alanı genişlemiştir.
Aile rehberliği kapsamında düzenlenen seminerlere katılım sayısı	Adet	750	0	ZAYIF	Katılım sayısı verisi tutulmadığından yazılamamıştır.
Aile rehberliği kapsamında düzenlenen seminer sayısı (uyku, masal anlatma, ek gıdaya geçiş, tuvalet eğitimi vb.)	Adet	50	18	ZAYIF	İlgili personelin yer değişikliği nedeni ile gösterge hedefini tutturamamıştır.

....▶

Teknolojik Bağımlılığını önlemek için yapılan farkındalık faaliyetleri sayısı	Adet	2	0	ZAYIF	Bu alanda herhangi bir çalışma yürütülmemiştir.
Bağımlılığa yönelik yapılan kurumsal işbirliği sayısı	Adet	5	2	ZAYIF	Vaka yönetimi kapsamında ilgili kurumlara sözel olarak yönlendirme yapılmaktadır.
Erken çocukluk konusunda yapılan odak grup çalışma sayısı	Adet	360	162	ZAYIF	Odak grup çalışması hizmeti yeni yönetimin kararı ile sonlandırılmıştır.
Erken çocukluk konusunda ev ziyareti yapılan aile sayısı	Adet	100	85	İYİ	
Hoş geldin bebek hediye paketi talebi karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
İlçemizde ikamet eden asker adayları için Mehmetçik Hediye Paketi (asker çantası) talebi karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Çalışma izni harç desteği verilen kişi sayısı	Adet	1.000	237	ZAYIF	Saha çalışmalarına daha çok ağırlık verildiğinden hedef tutturulamamıştır.
Ruhsatlandırma harç desteği verilen kişi sayısı	Adet	200	52	ZAYIF	Sahadaki problemlerden dolayı oran düşük kalmıştır. Ruhsat alımı zorlaşmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 72,89	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
EFQM Mükemmellik Modeli kapsamında yapılan eğitim sayısı	Adet	1	1	İYİ	
Balanced Scorecard kapsamında yapılan eğitim sayısı	Adet	1	1	İYİ	
İç kontrol sistemindeki eylemlerin sorumlu birimler tarafından tamamlanmasına yönelik hatırlatma sayısı (Mail/SMS)	Adet	5	5	İYİ	
Belediye genelinde iç kontrol sistemine yönelik farkındalık oranı	Yüzde	50	50	İYİ	
İç kontrol uyum eylem planı izleme ve değerlendirme raporları sayısı	Adet	2	2	İYİ	
İmzalanan protokol ve işbirliği sayısı	Adet	10	4	ZAYIF	İç ve dış çevrede yaşanan gelişmelerden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
Katılım sağlanan fuar, sergi, panel vb. sayısı	Adet	10	20	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlük personellerinin sayısındaki artıştan dolayı daha fazla programa katılımı sağlandığından hedef üstü olmuştur.
Ulusal ve uluslararası teknik gezi ve temas sayısı	Adet	10	2	ZAYIF	Proje hazırlık, geliştirme ve uygulama faaliyetlerinin yoğunluğundan dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

....▶

Kardeş şehir ziyareti sayısı	Adet	1	4	HEDEF ÜSTÜ	Afet sebebiyle beklenenden daha fazla kardeş şehir ziyareti gerçekleştirilmiştir.
Ulusal hibe programlarına başvurulan proje sayısı	Adet	4	2	ORTA	Yerel ihtiyaçlara uygun ulusal proje çağrılarının kısıtlılığından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
Uluslararası hibe programlarına başvurulan proje sayısı	Adet	4	4	İYİ	
Ortak ya da iştirakçi olarak katılım sağlanan proje sayısı	Adet	10	5	ORTA	Hibe çağrılarının yapısından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
Danışmanlık desteği sağlanan proje sayısı	Adet	2	0	ZAYIF	Destek talebi gelmediğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
Kabul edilen ve uygulamaya geçen proje sayısı	Adet	3	7	HEDEF ÜSTÜ	Proje başvurularının geç açıklanması ve kabul edilen projelerin uygulama süresinin uzaması sebebiyle hedef üstü olmuştur.
İyi uygulama yarışmalarına sunulan proje sayısı	Adet	5	4	İYİ	
Fikir ve proje yarışmalarına başvuru sayısı	Adet	2	0	ZAYIF	Yerel ihtiyaçlara uygun fikir ve proje yarışmalarının kısıtlılığından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
Riskleri belirlenen süreç sayısı	Adet	361	325	İYİ	
Birimlerin süreçlerinin belirlenerek modellenmesi oranı	Yüzde	100	84	İYİ	
Geliştirilen iş süreci sayısı	Adet	361	351	İYİ	
Süreç iyileştirme ve gözden geçirme toplantı sayısı	Adet	35	36	İYİ	
Kurum risk haritasının tamamlanma oranı	Adet	100	75	ORTA	Çalışmalar devam etmektedir.
Risk analiz raporlarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	75	ORTA	Çalışmalar devam etmektedir.
Yapılan çalıştay sayısı (Performans Programı, Faaliyet Raporuna yönelik)	Adet	2	3	HEDEF ÜSTÜ	
Stratejik planının izleme ve değerlendirme periyodu	Adet	2	2	İYİ	
Stratejik plan izleme ve değerlendirme eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	25	29	HEDEF ÜSTÜ	
Kurum faaliyet ve projelerine yönelik etki analizi yapılması sayısı	Adet	1	0	ZAYIF	Çalışmalar devam etmektedir.
Saha araştırma sayısı	Adet	2	1	ORTA	Sultanbeyli Sosyal Profil Araştırması kapsamlı bir araştırma olduğundan ek bir araştırmaya ihtiyaç duyulmamıştır.
Saha araştırma raporu sayısı	Adet	2	1	ORTA	İhale işlemleri ve saha sürecinin uzaması sebebiyle Sultanbeyli Sosyal Profil Araştırmasının sadece temel analizleri içeren raporu hazırlanabilmiştir.

....▶

Araştırma raporu sayısı	Adet	8	9	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlük personellerinin sayısındaki artıştan dolayı hedeflenenden daha fazla rapor hazırlanmıştır.
VLR çalışmaları kapsamında düzenlenen paydaş toplantıları sayısı	Adet	4	19	HEDEF ÜSTÜ	VLR çalışması kapsamında toplu görüşmelerin yanı sıra kurum içi ve kurum dışı bire bir görüşme yapma ihtiyacı doğduğundan hedef üstü olmuştur.
VLR ilerleme raporu tamamlanma oranı	Yüzde	100	80	İYİ	
Veri alış verişi amacıyla imzalanan protokol sayısı	Adet	2	1	ORTA	Kaymakamlığa bağlı birimlerin tamamıyla ortak bir protokol imzalandığından hedef altı kalmıştır.
Mahalle ölçeğinde istatistiki analizlerin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Açık veri sisteminin kurulma oranı	Yüzde	100	30	ZAYIF	Dijital altyapı çalışmaları tamamlanamamıştır.
Veri setleri oluşturulan müdürlük oranı	Yüzde	50	0	ZAYIF	Veri setlerinin daha sağlıklı şekilde çıkarılması için yeni stratejik plan döneminde yapılması kararlaştırılmıştır.
Akıllı Yönetişim Modeli temalarına ait istatistiki verilerin güncellenme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	

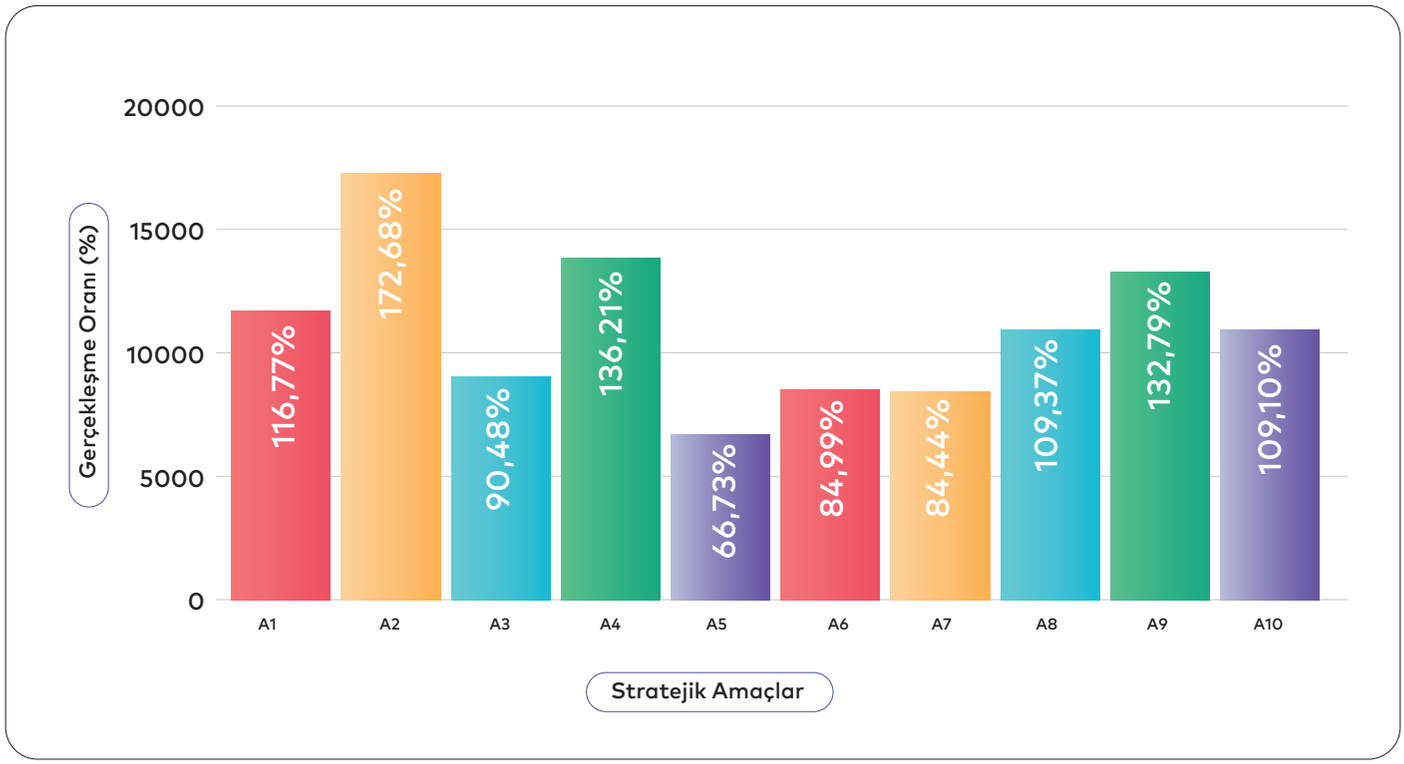
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 100	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Vatandaştan gelen şikayetlerin üst yönetimin onayıyla raporlama işlemlerinin tamamlama süresi	Gün	30	30	İYİ	
Üst yönetimin onayıyla; hazırlanan cevaplı, inceleme, soruşturma, genel durum ve personel denetleme raporlarının hazırlanması işlemlerinin tamamlama süresi	Gün	30	30	İYİ	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 100	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Kamu alanlarını ilaçlama oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Gelen şikayetlerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
İşyeri denetleme periyodu	Adet/Yıl	1	1	İYİ	
Sokak hayvanlarını korumaya yönelik farkındalık etkinliği sayısı	Adet	5	5	İYİ	
Sokak hayvanlarına yönelik taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Kurban alanındaki hayvanların sağlık taraması oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Toplanan evsel atık oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
İlçenin kamuya açık alanlarının temizlenme periyodu	Adet/Ay	5	5	İYİ	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 100	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Encümen kararlarının yazılma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Meclis kararlarının ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırılma süresi	İş Günü	2	2	İYİ	
Kent Konseyinin kararlarının belediye meclisinde görüşülme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi	İş Günü	1	1	İYİ	
Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	İş Günü	1	1	İYİ	
Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi	İş Günü	1	1	İYİ	
Belgelerin elektronik ortama aktarılma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
EBYS 'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı	Yüzde	95	95	İYİ	
Birim bazında AYS uygulamasının kullanılma oranı	Yüzde	95	95	İYİ	
Personel ve expertiz hizmetlerinin EBYS'den verilmesi oranı	Yüzde	95	95	İYİ	
Belge envanter çalışması periyodu (saklama süresi dolan evraklar)	Adet	1	1	İYİ	
Dosya/envanter kurum arşivine devir teslim oranı	Yüzde	95	95	İYİ	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				Performans Puanı: 95,52	
Gösterge Adı	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Açıklama**
Gelen vatandaş şikayetlerinin konusuna göre cevaplanma süresi	İş Günü	5	5	İYİ	
Kurban satış ve kesim alanında hizmet verilme süresi	İş Günü	30	30	İYİ	
Şikayetlerin sonuçlandırma sayısı	Adet	6.000	7.551	HEDEF ÜSTÜ	İlçemizin artan nüfusuna paralel olarak şikayet sayısının arttığı ve vatandaşlarımızın belediyemize talep ve şikayetlerini iletmek için yazılı başvuru ile birlikte sosyal medya, mail ve çağrı merkezinide aktif olarak kullandıkları görülmüştür. (Ayrıca bir şikayet konusu için vatandaşlarımızın birçok şikayet kaydı oluşturduğu da sıklıkla yaşanan bir durumdur.)
Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenlik takibi için kamera ile izlenmesi ve koruma güvenlik hizmetinin sağlanması oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Koruma ve güvenlik hizmetlerinin sağlanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Pazar yerlerinin denetim yapılma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	
Denetlenen iş yeri sayısı	Adet	5.500	5.740	HEDEF ÜSTÜ	Zabıta ekiplerimizin rutin denetimi haricinde müdürlüğümüze ulaşan şikayetler üzerine de ayrıca işyeri denetimi yapılmaktadır. Şikayet sayısı ile orantılı olarak işyeri (şikayet denetimi) denetimi de artmaktadır.
Dilenciliği önlemek için yapılan işlem sayısı (5326 Kn-33md)	Adet	280	263	İYİ	
Sonuçlandırılan ilan reklam müracaatının takibi ve sayısı	Adet	150	77	ORTA	Talebe istinaden verilen hizmet olması sebebiyle arz olmamıştır.
İlan reklam tabelalarının denetim sayısı	Adet	800	1.059	HEDEF ÜSTÜ	Özellikle 2024 Yerel Seçimlerin sonlanması ile yapılan ve görsel kirliliğe sebep olan tüm ilanların kaldırılması bu alanda yapılan denetim sayısını artırmıştır.
Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	Adet	600	722	HEDEF ÜSTÜ	Kentsel Dönüşüm ile beraber iskan sorunu olmayan yeni açılan işyerlerine (ruhsat almak için diğer gerekli şartları sağlaması şartı ile) ruhsat verilmesine olanak sağlanmıştır.
Ruhsat denetimi yapılan sıhhi ve gayri sıhhi müesse-se sayısı	Adet	2.000	2.182	HEDEF ÜSTÜ	İlçemizin artan nüfusuna paralel olarak ihtiyaç duyu-lan yeni iş alanları ile beraber ruhsat alması gereken veya faaliyet değişikliği yaparak faaliyet konusunu değiştirmek veya ruhsatına ilave bir faaliyet kolu ekletmek isteyen işyerlerinin yapmış olduğu ruhsat başvurularına karşılık olarak ruhsat denetimi sayıla-rımız artmaktadır.
İş yeri denetimi raporu sayısı	Adet	5.500	5.200	İYİ	
Ruhsat verilecek işyerlerini denetlenme süresi	Gün	3	3	İYİ	

Grafik 30: 2024 Yılı Stratejik Amaç Bazlı Bütçe Gerçekleşme Oranları



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Performans Durumunu Raporlama

Performans raporlama çalışmaları üçer aylık periyotlarla yapılmaktadır. Ayrıca yıl sonunda toplu olarak genel başarı düzeyi belirlenmektedir.

Yıl içerisinde üçer aylık periyotlarda yapılan raporlama, birimlerden alınan gerçekleşme verilerinin ilgili yazılımında değerlendirilip sonuçlarının yine program üzerinden birimler ile paylaşılması şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile üçer aylık periyotlarda yıllık hedef ulaşım derecesi tespit edilmiş, sorunlar belirlenmiş ve sorunları önlemeye dönük faaliyetler planlanmıştır.

"Yıl Sonu Raporu" ise, göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme değerlerinin ilgili programa aktarılıp değerlendirme sonucunun program ve faaliyet raporu üzerinden sunulması şeklinde yapılmıştır. Yıl Sonu Raporunda değerlendirme sonucu, kurum bazında ana hizmet alanları başlıklarında verilmiştir.

Sultanbeyli Belediyesi performans gerçekleşme sonuçlarından görüldüğü üzere hedefin aşıldığı, hedefin tutturulduğu ve hedefin altında kalınan durumlarla karşılaşılmaktadır. Hedefin altında kalınmasının temel nedenlerinin;

- Henüz işin tamamlanmamış olması,
- İhale çalışmalarının devam etmesi, ihale süreci işlemlerinin uzaması,
- Mevsimsel faktörler,
- Mali kaynak zayıflığı,
- Henüz proje aşamasında olması,
- Projenin iptal edilmesi,
- Personel sayısının yetersizliği,
- Yetki ve sorumlulukların başka bir birime devredilmesi nedeniyle faaliyetin tamamlanamaması olarak ifade edilmesi mümkündür.

Performans Değerlendirme Sistemi

Stratejik yönetime büyük önem veren belediyemiz stratejik yönetim uygulamalarından olan stratejik plan, birim/ idare performans programı, birim/idare performans esaslı bütçeleme ile birim/idare faaliyet raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için çalışmalarını elektronik ortamda yapmaktadır. Bu kapsamda birim müdürüne, başkan yardımcılarına ve başkanımıza özel izleme ekranı oluşturarak iş sonuçlarını bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ve grafiksel olarak raporlanmaktadır.

Performans Programı'nda belirlenen faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleşmeler birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmektedir.

Belediyemize ait stratejik plan bu sisteme entegre edilmiştir. Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımını esas alan belediyemiz stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmalarını daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alarak takip etmektedir.

Sultanbeyli Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Geliştirilmesi gereken yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, Geliştirilmesi gereken yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bu bağlamda Sultanbeyli Belediyesi'nin güçlü yanları, geliştirilmesi gereken yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Belediyenin misyon ve vizyonu kapsamında oluşturulan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, faaliyetlerin planlanması ve takibinin yapılması
Şeffaf, katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışının hakim olması
Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması
Belediye Birlikleri ile personel eğitimi konusunda koordineli çalışılması
Yeniliğe açık, genç, tecrübeli, araştırmacı, çözüm odaklı, üretken, donanımlı idari ve teknik personele sahip olunması
Kurum kültürünü genç personellere aktaracak, alanında deneyimli çok sayıda yetişkin personelin bulunması
Personellerin sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyetinin yüksek olması
İnsan odaklı ve paydaşların katılımına önem veren yönetim anlayışına sahip olunması
Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması
STK'lar, kamu kurum ve kuruluşları ve üniversiteler ile iş birliklerine önem verilmesi
Faaliyetlerini hayata geçirmekte hibe ve fon desteği sağlayabilme kapasitesinin yüksek olması
EBYS, sayısal arşiv ve e-belediyecilik teknolojilerinin aktif olarak kullanılıyor olması
E-belediye uygulamaları ile hizmetin vatandaşa sunumunda kolaylık sağlanması
Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001-2015 Kalite Belgesi'ne sahip olunması
Bilgi teknolojileri ve iletişim altyapısındaki gelişmeleri takip ederek, belediyecilik hizmetlerine entegre etmesi
Belediyemizin 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasına sahip olması ve bilgi güvenliği konusunda hassas davranması
Yaptığımız yardımların ve hizmetlerin çeşitliliği ve yardımların zamanında yerine ulaştırılması
Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin öncü olarak yürütülmesi
Mültecilere yönelik öncü faaliyet ve projelerin yürütülmesi

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ÖNERİLER

Süreç bazlı yönetim konusunda farkındalığın artırılması
Performans değerlendirme ve ödül sistemi ile motivasyon artırıcı faaliyetlerin istenilen seviyede olmaması
Kuruma ait birbiri ile ilişkili birimlerin aynı lokasyonlarda bulunmaması
Kurumun finansal kaynaklarının (gelirlerinin) istenen düzeyde olmaması
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının az olması
Düzensiz yapılaşmanın yaygın olması
İlçede sanayi ve ticaret alanlarının yetersiz olması
İlçe ekonomisini güçlendirecek istihdam olanaklarının yetersiz olması
İlçe vatandaşının sosyo-ekonomik yaşam seviyesinin düşük olması
Yardımlar istihdam piyasasına erişim ve toplum hizmetleri ile entegre hale getirilmemesi, dolayısıyla çalışabilenler istihdam piyasasına yönlendirilememesi
Engelli vatandaşlarımıza yönelik ulaşım hizmetlerinin yaygın olmaması
İlçe sınırları içerisinde üniversite ve yükseköğretim kurumlarının olmaması
Eğitimli nüfus artışının düşük olması
İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve uyum konusunda işbirliklerinin artırılamaması
Afet ve acil durum ile ilgili yeterli farkındalığın oluşturulamamış olması ve eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılamaması
Mevcut yapıların, malzeme kalitesinin düşüklüğü sebebiyle doğal afetler riski karşısında dayanıksız olması
Paydaşlar ile yapılan görüşmeler ve ilgili araştırmaların sonucunda tespit edilen ilçe gereksinimlerinin, planlamalara en iyi şekilde aktartılarak, bütçenin en doğru şekilde belirlenmesini sağlamak.
İlçede vatandaşın fikirleri alınarak yeni etkinlik ve çalışmalara yön verilmesi hususunda bilincin geliştirilmesi

FIRSATLAR

Yeni kamu yönetimi anlayışı ile süreç bazlı yönetim sistemine geçilmesi
Sürekli gelişen bilgi teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
Çocuk ve genç nüfus oranının yüksek olması
Çok farklı sosyo-ekonomik ve kültürel seviyede insanların Sultanbeyli'de bir arada yaşaması
İlçenin etrafının ormanlarla çevrili olması
Teknolojinin her geçen gün hızla gelişmesi
Mülkiyet sorununun çözülmesiyle birlikte belediye gelirinin artması
Tarihi bir öneme sahip olan Aydos Kalesi'nin ilçe sınırları içerisinde bulunması
Birçok paydaş kurumun işbirliğine açık olması
AB ve merkezi hükümet tarafından sosyal hizmet projelerine önem veriliyor olması
AB ülkeleri ile ortak girişimlerin yanı sıra ulusal ve uluslararası desteklerden faydalanma imkânının olması
Metro yapım faaliyetlerinin tamamlanarak ulaşımın güçlendirilmesi ve yeni hatların ilçeye entegre edilmesi
Yıllık 20 milyondan fazla yolcu taşıyan Sabiha Gökçen Havaalanı'nın ilçenin yakında yer alması
Son yıllarda yapılan yasal düzenlemeler ile afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesine fırsat tanınması

TEHDİTLER

Nüfus artışı, göç ve işsizliğin artması nedeniyle malî ve sosyal sorunların oluşması
İlçemizde eğitim düzeyinin düşük olması
STK ve kuruluşlarının ilçemizde sosyal yardım alanında etkin rol oynamaması
Sosyal yardım taleplerinin fazla olması
Otopark alanlarının yetersiz olması
İlçenin İSKİ havzasında kalıyor olması
İmar planında yer alan yeşil alanların üzerinde vatandaş mülkiyetinin bulunması
Türkiye'nin deprem fay hattı üzerinde olması ile afet riskinin yüksek olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz idare faaliyet raporu, stratejik plan ve stratejik planın yıllık dilimlerini oluşturan ve bir yıllık olarak hazırlanan performans programı sürecinin son halkasını teşkil etmektedir.

Faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ıncı maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir." "Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." hükmü yer almaktadır.

2024 yılı idare faaliyet raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak ve yönetmelikte yer alan birim ve idare faaliyet raporlarının şekli başlıkları doğrultusunda stratejik plan, performans programında belirlenen stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme periyoduna uygun olarak hazırlanmıştır. Faaliyet raporu değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

2024 yılı faaliyet raporunda, ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idaremizin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerileri ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilmektedir. Stratejik plana uygun olarak hazırlanan 2024 yılı performans programında planlanan eylemler üçer aylık dönemler halinde izlenmekte ve üst yönetime sunulmaktadır. Ayrıca kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi, kamu gelir, gider ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine yönelik planlanan eylemlere hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer verilmiştir.

Belediyemiz, birçok alanda geliştirdiği örnek projelerle öne çıkmaktadır. Bu kapsamda, belediyelerde iyi yönetişimin güçlendirilmesi projesiyle, Avrupa Konseyi tarafından geliştirilen "Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası" ödülünü ikinci kez aldık. Ayrıca Dijital Dönüşüm ve Yetkinlik Geliştirme Merkezi rojesi" ve İyi Bir Başlangıç projemizde altın karınca ödülüne layık görüldü. Belediyemiz afet yönetimi ve acil yardım, imar ve kentsel dönüşüm, spor, kurumsal gelişim, çevre yönetimi, altyapı ve ulaşım, ağaçlandırma, parklar ve yeşil alanlar, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler, sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetleri gibi alanlarda sunduğumuz hizmetleri daha da geliştirmek için çeşitli öneri ve tedbirler üzerinde çalışmaktadır.

Bu kapsamda aşağıda belirlenen öneri ve tedbirler:

- Entegre yönetim sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması,
- Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla düzenli diyalog kurulması,
- Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızının artırılması,
- Atık yönetimi ve geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik özel programların uygulanması,
- Hizmetlerin erişilebilirliğinin ve kapsayıcılığının artırılması,
- Bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi,
- Karar alma süreçlerinde vatandaş katılımının artırılması,
- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda hazırlanan gönüllü yerel inceleme raporunun izleme ve değerlendirilmesinin düzenli olarak yapılması,
- Sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini artırmak için nitelikli personel istihdam edilmesi,
- Personelin niteliğinin artırılması için hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi,
- Gelişen teknolojileri yakından takip ederek kuruma entegre edilmesi

belediyemizin öncelikleri arasında olacaktır.



Sultanbeyli Belediyesi olarak 2020-2024 Stratejik Planımız çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerimizi belirlerken Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını değerlendirmeye aldık ve amaçlarımızı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile eşleştirdiğimiz bir tablo hazırladık.

Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı üyesi bir belediye olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü çatısı altında Sürdürülebilir Ofis birimini kurduk. Ofis, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerel düzeyde uygulanması ve takibinin yapılması için çalışmalar yaparak, Sultanbeyli'de sürdürülebilir bir kent dokusu oluşturmaya katkı sunmayı hedefliyor. Bu kapsamda, ulusal ve yerel ölçekte belediyelerin sürdürülebilir kalkınma alanındaki faaliyetlerini inceliyor ve ilçemize özel bir Yerel Gönüllü İnceleme Raporu değerlendirme çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Yerel Gönüllü İnceleme Raporu (VLR), Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda yerel düzeyde kaydedilen ilerlemelerin ve Küresel Amaçların gerçekleştirilmesinde karşılaşılan güçlükler ve çıkarılan dersler gibi deneyimler ile gelecek vizyonun paylaşıldığı genel bir değerlendirme belgesidir. Birleşmiş Milletler Yüksek Düzeyli Siyasi Forumu'na (HLPF) sunulan rapor kapsamında, yerel yönetimler, kendi bölge şartlarına ve hizmet alanlarına göre, faaliyet ve stratejik amaçlarını Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile eşleştirdikleri bir gösterge seti hazırlamakta ve bunun üzerinden değerlendirmeler yapmaktadırlar. Bu tip bir yerel raporlama sistemi ile her bir Sürdürülebilir Kalkınma Amacı için başarı düzeyi çeşitli gösterge değerleri ile ölçülerek yerelde hangi amaçların ne düzeyde başarıldığı net şekilde ortaya konmaktadır.

Bu çerçevede, Sultanbeyli Belediyesi olarak 2024 Yılı Faaliyet Raporunda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını değerlendirmeye aldık ve amaçlarımızı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkisini ortaya koyan tablolar hazırladık. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerel düzeyde politikalara yansıtılması ile ortaya çıkacak sürdürülebilir bir kent dokusunun, kalkınmanın en etkili dinamiklerinden biri olduğu vizyonuyla; önümüzdeki dönem boyunca bu amaçların yerel ölçekte uygulanması, takibi ve raporlanması faaliyetlerini yürütmeye devam etmeyi planlıyoruz. Bu kapsamda 2024 yılı belediye bütçesinin planlan, gerçekleşen ve gerçekleşme oranları tabloda paylaşılmıştır.

2024 YILI FAALİYET RAPORU
STRATEJİK AMAÇ-SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA) BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	İLGİLİ SKA	PLANLANAN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM; 4 NİTELİKLİ EĞİTİM; 8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME; 16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	120.785.907,00	141.047.279,57	116,77
2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.	8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME; 9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI; 12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM; 13 İKLİM EYLEMİ; 16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	134.497.100,00	232.246.122,72	172,68
3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.	9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI; 12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM; 13 İKLİM EYLEMİ; 16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	80.017.600,00	72.398.374,69	90,48
4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.	8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME; 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR; 12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM; 16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	14.939.000,00	20.348.537,38	136,21
5	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.	1 YOKSULLUĞA SON; 8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME; 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR; 16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	67.761.000,00	45.213.818,95	66,73
6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.	4 NİTELİKLİ EĞİTİM; 6 TEMİZ SU VE SANİTASYON; 9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI; 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR; 13 İKLİM EYLEMİ	360.850.000,00	306.676.235,40	84,99
7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.	6 TEMİZ SU VE SANİTASYON; 9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI; 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR; 12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM; 15 KARASAL YAŞAM	415.182.000,00	350.578.618,95	84,44
8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentlileşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.	1 YOKSULLUĞA SON; 3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM; 4 NİTELİKLİ EĞİTİM; 5 CİNSİYET EŞİTLİĞİ; 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI	148.789.000,00	162.733.244,09	109,37
9	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.	1 YOKSULLUĞA SON; 3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM; 4 NİTELİKLİ EĞİTİM; 16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	208.321.393,00	276.624.294,58	132,79
10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.	1 YOKSULLUĞA SON; 3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM; 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI; 16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	40.885.000,00	44.604.283,50	109,10
	Genel Yönetim Gideri		**1.557.972.000,00**	**1.789.833.186,93**	**114,88**
	TOPLAM		**3.150.000.000,00**	**3.442.303.996,76**	**109,28%**

Not: Planlanan bütçe olup, ek bütçe dahil değildir. (292.303.996,76.-TL)

Sultanbeyli Belediyesi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Sultanbeyli-İSTANBUL, 06.03.2025)

İbrahim Hakkı TOHUMCU
Mali Hizmetler Müdürü

Sultanbeyli Belediyesi

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programlan ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malı bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığım bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malı hizmetler biriminee sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sultanbeyli-İSTANBUL, 14.03.2025)

Ali TOMBAŞ
Belediye Başkanı

her adımda
her yanımda

her adımda
her yanımda

Sultanbeyli
Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024

İndirmek İçin
QR Kodu
Okutunuz.