

PERFORMANS PROGRAMI

2017

**TURHAL
BELEDİYESİ**



2017

2017





Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

Mustafa Kemal ATATÜRK





Değerli Meclis Üyeleri, Günümüzde birçok alanda olduğu gibi yerel yönetimler alanında ve anlayışında da belirgin yenilikler ve atılımlar göze çarpmaktadır. Bunların en kayda değer olanlarının başında; **“Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme”** uygulamasının belli bir formatla resmi zorunluluk haline getirilmesini sayabiliriz. Bu yönetim anlayışında; performans hedefleri, hizmetin niteliği, etkinliği, verimliliği, vatandaş odaklı hizmet anlayışı ve piyasa sisteminin özellikleri daha da önemli hale gelmektedir. Çağımız “çok çalışmaktan daha ziyade verimli çalışma çağıdır” diyebiliriz. Yenilikçi yönetim anlayışının bir gereği olarak devletin faaliyet alanının küçültülmesi politikası, özelleştirme ve kamu harcamalarının kısıtlanması politikaları gündeme gelmektedir. Yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ve etkililik, bilgi edinme kanallarının genişletilmesi ile tek taraflı yönetimden farklı olarak yönetim (halkın yönetime katılımının sağlanması) ve halkın rolünün artırılma çabaları da güçlenmektedir. Çünkü kaliteli hizmet ve mal üretimi; katılımcılığa ve ortaklığa dayalı çok aktörlü yönetim ancak bu şekilde geliştirilebilir. Aynı zamanda yönetimden farklı olarak **yönetişim** yaklaşımı yerinden yönetim anlayışını içermektedir. Uluslar arası arenalarda çokça söz edilen bir anlayışı da içerir, bu anlayış ;**“Evrensel düşün ama yerel davran.”** anlayışdır. İletişim ve ulaşım imkânlarının büyük oranda gelişmesi dünyayı “küresel bir köy” haline getirmiş yerel toplulukların kendilerini daha çok ifade edebilmelerine ve dışa dönüklüğün artmasına zemin hazırlamıştır. Böylece de yerel yönetimler ulusal ve uluslar arası ölçekte yeniden konumlandırılmakta ve hızlı bir niteliksel dönüşüm yaşamaktadır. Değerli meclis üyeleri;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre belediyeler de artık stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlamakla yükümlüdürler. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan **Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi**, performans programının nasıl hazırlanacağı ve bütçe hazırlık sürecine nasıl dâhil edileceği gibi konuları açıklayan önemli bir ikincil mevzuattır. Bu mevzuat çerçevesinde, Stratejik Plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmektedir. **Stratejik Planda** uzun dönem için strateji ve hedefler belirlenirken, **performans programında** yıllık faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projeler için gerekli kaynak miktarları belirlenir. Hazırlanan performans programı, bütçe teklifi ile birlikte Belediye Meclisine sunulur. Kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre son şekli verilen performans programı ise mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır. Performans Programı kısaca, bir sonraki yıl için belirlenen bütçe ile hangi faaliyetlerin yürütüleceğini açıklayan bir belgedir. Ayrıca, yapılması düşünülen işlerin ne oranda gerçekleştirildiğinin ölçülebilmesi için her faaliyet için bir performans göstergesi ve bunun hedef değeri belirlenmiştir. Yılsonunda hazırlanacak **faaliyet raporunda**, performans programında yer alan işler üzerinden değerlendirme yapılacak ve hedeflere ne derece ulaşıldığı belirlenecektir. Bu uygulamalar 5018 sayılı kanunun temel amacı olan katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin yerleşmesine katkı sağlayacaktır. Yıl içerisinde yapmayı hedeflediğimiz çalışmalar birimlere göre bu programda yer almış olup; 2017 Yılı Performans Programının Turhal’ımıza ve belediyemize hayırlı olmasını dilerim. Saygılarımla

Yılmaz BEKLER
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. TARİHÇE	7
2. MEVZUAT	8
3. ÖRGÜT YAPISI	9
4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	10
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR	10
1. İNSAN KAYNAKLARI	10
2. MAKİNE VE ARAÇ PARKI	10
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	16
4. HİZMET BİNALARI	17
5. HİZMET ALANI	17
6. SUNULAN HİZMETLER	18
E. AMAÇ VE HEDEFLER	18
1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
2. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR	20
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A. ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	21
B. BİRİMLERİN 2017 YILI HEDEFLERİ	22
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22
2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	23
5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25
7. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	26
8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26
9. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	27
11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
12. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29
13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	29
14. PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	29
15. EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	30
16. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
17. MEZARLIK VE DEFİN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
18. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	31
III. BÜTÇE BİLGİLERİ	31
A. YILLARA GÖRE BÜTÇE BİLGİLERİ	31
B. 2017 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	32



I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon Ve Vizyon

MİSYON

“Yeni Bir TURHAL” hedefiyle; Belediye hizmetlerini çağdaş,katılımcı,değişim ve gelişime açık,insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.”

VİZYON

“ Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan,tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış,ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak ”

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon,



doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. TARİHÇE

Turhal,Tokat il merkezinin 48 km. batısındadır.(13.yy iken ışık geçirmeyen ormanlarla kaplı bir alan ortasında,) Yeşil ırmağın geçtiği ova üzerinde kurulu, modern büyük bir ilçedir. Bugün de bütün orijinal özelliklerini koruyan eski kent ise, Yeşil ırmak ile kalenin bulunduğu kayalık tepe arasındaki yamaçlara dayanmıştır.

Amasya ve Tokat arasında önemli bir kale olan TALAURA (Turhal) 'ın kuruluş tarihi hakkında kesin bilgilere sahip değiliz. Bu konuda pek çok söylence ve görüşler bulunmaktadır. Sümerler' in ilk yaşama alanlarının Yeşil ırmak havzasında olduğunu iddia edenlere göre, burada bulunan iki kitabenin Sümerce yazılmış olması buranın Sümerler zamanında iskan edilmiş olabileceğini göstermektedir. Amasya' lı Strabon İrisi (Yeşil ırmak) anlatırken eski devirlerde kralların oturduğu GAYYURA kentinden kuzeye doğru düşmektedir. Kayıtlarda Gayyura kentinin kuzeyinde yer alan kalenin Turhal olması gerekir. Kesin bildiğimiz M.Ö. 6. yy 'da Anadolu'ya gelen Persler Komana ve Zela kentlerini işgal etmişler, Zela'yı ateş kültürünü tüm Kapadokya'ya yayan merkez yapmışlardır.

Pers imparatorluğunun çökmeye başlaması ve M.Ö. 3. yy.' dan sonra Büyük İskender'in Anadolu 'yu işgal etmesi ile Makedonya 'lı komutan SABİKTAS bölgede denetimi sağlayamadı ve Pers asıllı ARIARETES Yeşil ırmak merkezli GAZİURA'da (Turhal) bağımsızlık ilan itti. Pontus kralları Mithridatlar kentin ortasında yükselen sarp kayalar üzerinde şimdi harabeleri kalmış olan görkemli bir kale ve yeraltı geçitleri inşa ettirmişlerdir. M.Ö. 71 yılında Niksar da LUCULLUS'a yenilen Mitridat' ın, karısını ve kızlarını öldürttüktan sonra buradan kaçarak Talaura'ya (Turhal'a) sığındığını biliyoruz.

Romalılar'ın Anadolu 'yu istila etme girişimlerinde, Pontus' lularla Romalı general POMPE arasında Turhal'da şiddetli çatışmalar olmuş, Pompe kaleyi ele geçirerek tahrip etmiştir. M.S. 5.yy 'da 1068 yılında Danişmendler' in, daha sonra Selçuklular' ın egemenliğine giren kent 13. yy ortalarında İlhanlılar' ın Ertena ve Kadı Burhanettin' in ve nihayet 1392 yılında Osmanlı birliğine katılmıştır.

Turhal 1892 Yılında Belediye olmuş ve 1.9.1944 tarihine kadar Tokat'a bağlı bucak olarak yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçe merkezi haline gelmiştir. 1923'lerde 300 haneli bir bucak iken 19 Ekim 1934'de Şeker Fabrikası açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır. Son nüfus verilerine göre 61.726 olarak kayıtlıdır.



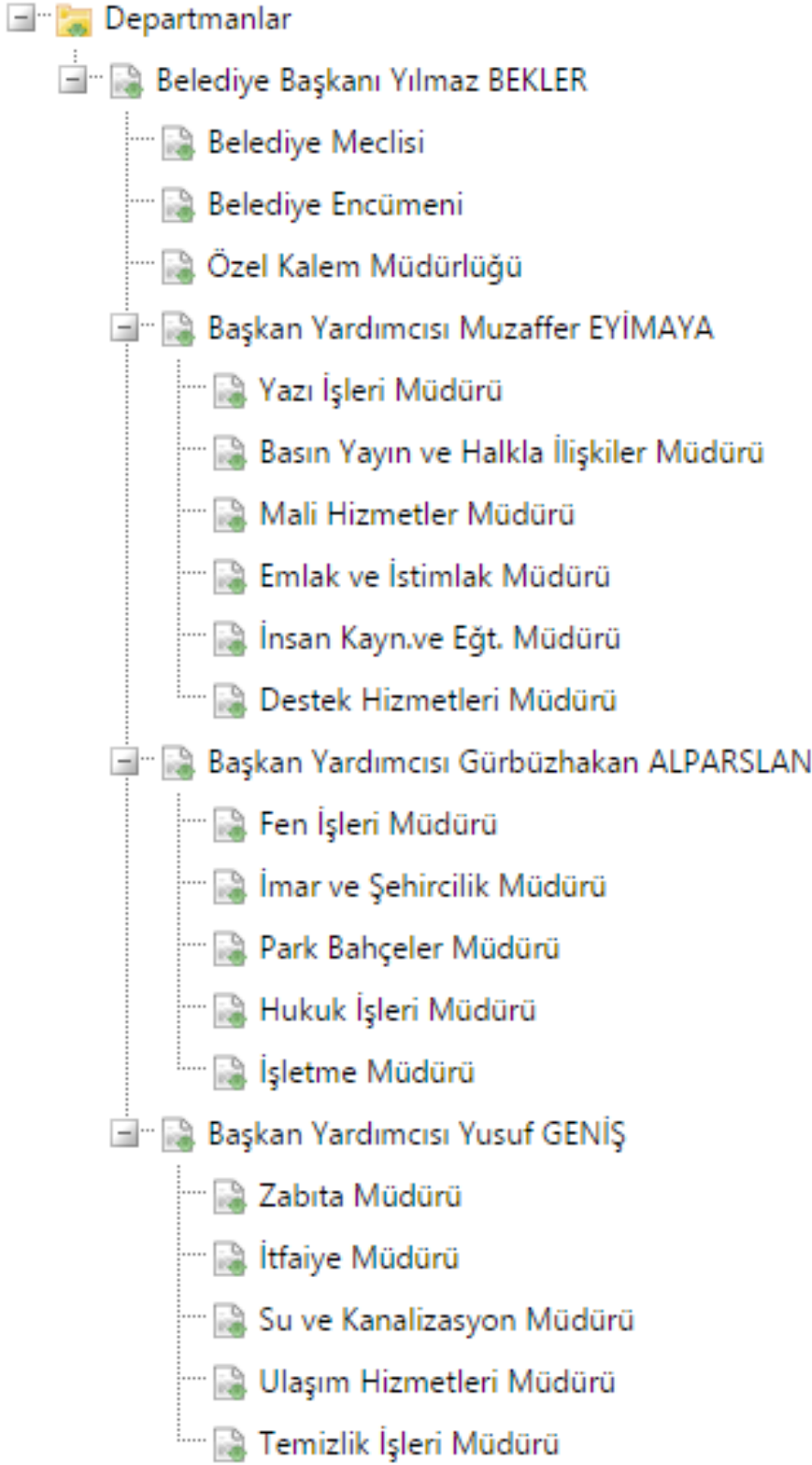
2. MEVZUAT

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuatın Türü	Mevzuatın Numarası	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	Kanun	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	Kanun	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	Kanun	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	Kanun	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	Kanun	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	Kanun	80	16/09/1690 tarih ve 10605 sayılı
Çevre Kanunu	Kanun	2872	11/08/1983 tarih ve 18132 sayılı
İş Kanunu	Kanun	4857	10/06/2003 tarih ve 25134 sayılı
Devlet Memurları Kanunu	Kanun	657	23/07/1965 tarih ve 12056 sayılı
Amme Alacakları Hakkında Kanun	Kanun	6183	28/07/1953 tarih ve 8469 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	-	02/11/1985 tarih ve 18916 sayılı



3. ÖRGÜT YAPISI



4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Turhal Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir. Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur. Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Turhal Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmaktadır. Bu kapsamda 2016 yılında yapılan değişiklikle İşletme Müdürlüğü kurularak 17 olan müdürlük sayısı 18' e çıkarılmıştır.

D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İNSAN KAYNAKLARI

2016 yılı Eylül ayı itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	82	7	89
Kadrolu İşçi	90	5	95
Sözleşmeli	9	3	12
Toplam	181	15	196

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Sayı
Genel İdare Hizmetleri	65
Teknik Hizmetler	23
Sağlık Hizmetleri	--
Yardımcı Hizmetler	1
Toplam	89

2. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Turhal Belediyesinin makine ve araç parkında 2016 yılı Eylül ayı itibariyle 81 adet araç, 19 adet küçük makine bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:



TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKİNA PARKI

	Cinsi	Markası	Mod.	Motor No.	Şase No.	Plakası	Birimi	Şoför	Durumu
1	Otomobil	Volkswagen	2014	CFG572774	WWZZZ3CZFF023566	60 TC 001	Yazı İşl. Md.	Mustafa IŞIK	Faal
2	Otomobil	Renault Safran	1998	N7QZ1128120	VFIB54L0516797534	60 DY 003	Yazı İşl. Md.	Mustafa SOYLU	Faal
3	Otomobil	Volkswa. Passat	2005	AWT 163758	WWZZZ3BZ5P058324	60 TC 002	Yazı İşl. Md.	Adem BOZDEMİR	Faal
4	Kapalı Kasa Kamyonet	Renault Kangoo Aut 1.5 DCI	2004	K9KA704D714755	VF1KCN7BF31179233	60 NL 201	Zabıta Md.	Hüseyin ÖZBEK - Ali ÇALIŞIR	Faal
5	Hizmet Aracı	BMC Megastar	2005	VM34C01413	NMC290PDVSH100210	60 TS 979	Zabıta Md.	Ali KAYA	Faal
6	Cenaze Taşıma	Ford Transit FAC6	2015	FE35969	NMOKXXTTGKFE35969	60 TY 746	Mezarlıklar Müd.	Yılmaz KARABAĞ	Faal
7	Cenaze Taşıma	Volkswagen 2.4	2000	AJA060975	WV3ZZZ70ZYH141789	60 TN 428	Mezarlıklar Müd.	Osman Uslu	Faal
8	Cenaze Yıkama	Ford Transit FMD6	2009	8C29579	NMOFXXTTFF8C29579	60 TG 714	Mezarlıklar Müd.	Serdal ATILGAN	Faal
9	Pikap	Volkswagen 2.4	2001	AJA 064609	WV3ZZZ70ZIH030368	60 TC 401	Mezarlıklar Müd.	Mustafa AKKAYA	Faal
10	Aşevi	Renault Master	2009	G9UA754C238964	VF1FDCVD540562334	60 TA 363	Basın-Yayın Md.	Recep BEDİR	Faal
11	Kap. Kasa kamyonet	Hyundai H 100	1997	D4BAT244456	KMFFD27APVU298211	60 TS 921	Basın-Yayın Md.		Öz.İda.Hib
12	Otomobil (AC Steysin)	Dacia Doster	2013	K9KJ8D101702	UU1HSDAC 648753157	60 TF 280	Fen İşl. Md.	Turan GÖKÇE	Faal
13	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 L	2015	FJ49606	NMOEXXTTGEFJ49606	60 TY 561	Fen İşl. Md.	Yunus GÖZEN	Faal
14	Teleskopik platform	Ford Transit	2012	BP 25976	NMONXXTTFNBP25976	60 TV 159	Fen İşl. Md.	Murat ERSOY	Faal
15	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529 K	2015	902915C1099081	NMB37532312169442	60 TY 501	Fen İşl. Md.	Erhan DEMİR	Faal
16	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099002	NMB37532312169394	60 TY 502	Fen İşl. Md.	Orhan GENÇ	Faal
17	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099015	NMB37532312169395	60 TY 503	Fen İşl. Md.	Buhari ŞAVKIN	Faal
18	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099106	NMB37532312169441	60 TY 504	Fen İşl. Md.	İbrahim KARACA	Faal



19	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL011551005991302	NLC2F6LGD60152257	60 TU 566	Fen İşl. Md.	Mustafa DOKUR	Faal
20	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL0115513016061302	NLC2F6LGD60152256	60 TU 567	Fen İşl. Md.	Ragıp ALKAN	Faal
21	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801211	F0201448	60 TU 157	Fen İşl. Md.	Cemal AKDEMİR	Faal
22	Asfalt Robotu	Ford Cargo 2114 D21	2000	YC29384	SFACCCDJDCYC29384	60 TC 618	Fen İşl. Md.	Recep YILMAZ	Faal
23	Asfalt Düştübütörü	BMC Fatih 162-25	1992	50111219	FO308752	60 TE 554	Fen İşl. Md.	İhsan DEMİRTAŐ	Faal
24	Remork (Low-Bet)	Özdemirсан	2000		3043	60 TZ 113	Fen İşl. Md.	Mustafa AYDOĞDU	Faal
25	Paletli Ekskavatör	Caterpillar 318 CL	2006	SERİ: MAE 01939 ENGINE NO: G3430-74	CAT 0318 CADAHO 1044	CAT 318	Fen İşl. Md.	Mustafa AYDOĞDU	Faal
26	Las. Tek. Yükleyci	Volvo	1981	TD60BX881X65566		VOLVO 4400	Fen İşl. Md.	Satılmış ERTAŐ	Faal
27	Kaziyıcı-Yükleyci	Fiat				FL-4 KEPÇE	Fen İşl. Md.	Hüseyin UYAR	Faal
28	Las. Tek. Yükleyci	Caterpillar	1986		63 R 05037	CAT 950 B	Fen İşl. Md.	Erdoğan SÜMER	Faal
29	Paletli Yükleyci	Caterpillar	1984	5V 39513		CAT 953	Fen İşl. Md.	Hüseyin UYAR	Faal
30	Greyder	Caterpillar	1986	WW 0822- 07 Z 14808	87 V 7760	CAT 120	Fen İşl. Md.	Adem GÜR	Faal
31	Silindir	HAMM HD 14 VV	2015	7 FB 5053	H2012755	HAMM	Fen İşl. Md.	Emrah DEMİR	Faal
32	Silindir	BW141AD Bomag		F4L 912 DEUTZ	101 490 030389	BOMAG	Fen İşl. Md.	Çetin GÖKDERE	Faal
33	Silindir (vibras)	Amman	1986	1056 P. 86 15559	EV 10 HE 20037	AMMAN	Fen İşl. Md.	Çetin GÖKDERE	Faal
34	Finişer	Vögele 1502	1986	F4L912 DEUTZ 7200907	662412	VÖGELE	Fen İşl. Md.	İhsan DEMİRTAŐ	Faal
35	Kaziyıcı-Yükleyci	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254900A	HMK102BFC2B060727	HİDROMEK-2	Fen İşl. Md.	Osman SOYSAL	Faal
36	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B025078E	60TSM85	60 EC 411	Fen İşl. Md.		Faal
37	Traktör	Fiat 7056	1991	8045 06307490448	708389	60 EU 075	Fen İşl. Md.	Saim BAŐKURT	Faal
38	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ52686	NMOEXXTTGEFJ52686	60 TY 562	Su Kanalizas. Md.	Osman TİKAÇ	Faal
39	Kamyonet	Ford Transit FNB6	2012	BP 25992	NMONXXTTFNBP25992	60 TV 158	Su Kanalizas. Md.	Nuri GÜLTEN - Adem GÜLER - Mustafa BAY	Faal



40	Vidanjör	Ford Cargo 2014	1993	90178	SFACCCDJDCPP90178	60 FH 894	Su Kanalizas. Md.	Musa ALTIN	Faal
41	Vidanjör (Emici)	Ford Cargo 2114 D21	2000	YK29567	SFACCCDJDCYK29567	60 TC 592	Su Kanalizas. Md.	Halit YAMAN	Faal
42	Vidanjör	Ford Cargo 2538	2014	EU99785	NMOLKXTP6LEU99758	60 TV 856	Su Kanalizas. Md.	Hüseyin YALÇIN	Faal
43	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801183	F0201450	60 TU 158	Su Kanalizas. Md.	Nazım SOYLU - Fatih GÜL - Murat OLGUN	Faal
44	Cinsi	Markası	Mod.	Motor No.	Şase No.	Plakası	Birimi	Şoför	DURUMU
45	Traktör	Massey Fergu. 135	1973	152UA311571D	60193803TU	60 EC 402	Su Kanalizas. Md.	Ali YİĞİTER	Faal
46	Kazıyıcı-Yükleyici	Caterpillar	2006	CRS 37029	+	CAT 432 E	Su Kanalizas. Md.	Mesut KARAOĞLU- Mustafa OKUR	Faal
47	Kazıyıcı-Yükleyici	Çukurova	1995		FA1 575 S *61113038*	ÇUKUROVA 828 B	Su Kanalizas. Md.	Mahmut ÇADIR	Faal
48	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254885A	HMK102BFJ2B060726	HİDROMEK-1	Su Kanalizas. Md.	Vahit GENÇ	Faal
49	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU (D-MAX 4X2)	2015	NA0278	NNATFR86JL2001392	60 TY 673	Ulaşım Hiz. Md.	Yılmaz KARABAĞ	Faal
50	Pikap	Desoto XLXD 100 S	1977	LD95990T7246	SCN70240405	60 TN 341	Ulaşım Hiz. Md.	Aşkın ÜLKÜ	Faal
51	Otobüs-6	Mercedes 302	1983	3609 1610097191	373 07310208215	60 DZ 493	Ulaşım Hiz. Md.	Selehattin ÖZBAY	Faal
52	Otobüs-7	Mercedes 302	1983	3609 1610097139	373 07310208220	60 DZ 494	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
53	Otobüs-8	Mercedes 302	1985	3609 1810108160	3730 7310212346	60 DR 720	Ulaşım Hiz. Md.	Uğur GÜNGÖR	Faal
54	Otobüs-9	Mercedes 302	1985	3609 8110108159	3730 7310212345	60 DR 721	Ulaşım Hiz. Md.	Turgay YEL	Faal
55	Otobüs-10	Mercedes 302	1987	3609 8110109238	3730 7310213416	60 DV 535	Ulaşım Hiz. Md.	Hüseyin GÖRGÜLÜ	Faal
56	Otobüs-11	Mercedes 302	1987	3609 8110109274	3731 5810213707	60 DZ 397	Ulaşım Hiz. Md.	İsmail ÇOBAN	Faal
57	Otobüs-12	Mercedes 302	1988	3609 8110109324	3730 7310213991	60 EC 949	Ulaşım Hiz. Md.	Cafer ŞAHİN	Faal
58	Otobüs-13	Otokar (Doruk 220 S)	2012	11260567	NLRMTG100CA002253	60 TV 276	Ulaşım Hiz. Md.	Oğuz ASLAN	Faal
59	Otobüs-14	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11229288	NLRMTMR130CA002143	60 TV 272	Ulaşım Hiz. Md.	Satılmış TÜRE	Faal
60	Otobüs-15	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11170038	NLRMTMR130CA002033	60 TV 273	Ulaşım Hiz. Md.	Sinan DEMİR	Faal



61	Otobüs-16	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227029	NLRTMR130CA002083	60 TV 274	Ulaşım Hiz. Md.	Ahmet ARIK	Faal
62	Otobüs-17	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227031	NLRTMR130CA002089	60 TV 275	Ulaşım Hiz. Md.	Korman ÇOBAN	Faal
63	Otobüs-18	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183715	NLRTMR130CA001996	60 TV 277	Ulaşım Hiz. Md.	Eyüp ÖZER	Faal
64	Otobüs-19	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183707	NLRTMR130CA002036	60 TV 278	Ulaşım Hiz. Md.	Ayhan IŞIK	Faal
65	İtfaiye	Ford D-1210	1983	59347	DJDCDD059347	60 DZ 497	İtfaiye Md.	Erdal SEVİM - Ümit SARIKAYA - Murat BAYAV	Faal
66	İtfaiye	BMC Yavuz 2200	1987	1541 02800849	F02.01088/TD60B	60 ET 047	İtfaiye Md.	Erdal SEVİM - Ümit SARIKAYA - Murat BAYAV	Faal
67	İtfaiye	Fargo Hid. Merdi.	2006	D0836LFL0115513006041302	NLC2E6LGD60152255	60 TE 330	İtfaiye Md.	Hasan ÇOŞKUN - Mustafa CESUR - Halil YEŞİLİRMAK	Faal
68	Kurtarma Aracı	Mitsubishi	2006	4D34-K72977	NLTFE659F01062330	60 TU 568	İtfaiye Md.	Ümit ÖZGÜR - Murat İLGI - Murat BAYAV	Faal
69	Arazöz	Ford 2526 E5	2015	FT91966	NMOLKXTP6LFT91966	60 TY 548	İtfaiye Md.	Hasan ÇOŞKUN - Mustafa CESUR - Halil YEŞİLİRMAK	Faal
70	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ49047	NMOEXXTTGEFJ49047	60 TY 563	Park-Bahçe Md.	Bahattin DOĞAN - Murat ASAR	Faal
71	Münübüs	Ford Transit TML2L	2000	EGM 6006 MOT 000080	SFAEXXDJVEYG37042	60 TH 465	Park-Bahçe Md.	İbrahim HAZER	Faal
72	Sulama Kamyonu	Ford Cargo 1826	2010	AJ76198	NMOL93TEDDAJ76198	60 TU 399	Park-Bahçe Md.	Bahattin DOĞAN	Faal
73	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 162-22	1987	6BT-50101228	FO3-00714	60 TC 833	Park-Bahçe Md.	İbrahim HAZER	Faal
74	Sıkış. Çöp Aracı	BMC Fatih 130/14	1987	6BS0100449	F04-00231	60 TH 470	Park-Bahçe Md.	Hasan ATICI-Murat ASAR	Faal
75	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B024758E	6160009572	60 EC 398	Park-Bahçe Md.	Aykut AĞAR	Faal
76	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386428D	70054-1014TU	60 EC 399	Park-Bahçe Md.	Engin ULAŞ	Faal
77	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ51335	NMOEXXTTGEFJ51335	60 TY 560	Temizlik İşl. Md.	Dursun ZIRIN	Faal
78	Sıkış. Çöp Aracı	BMC Fatih 110-08-FH	1997	4BT50703887	3503055	60 TE 084	Temizlik İşl. Md.	Tahsin ÇIRAKOĞLU	Faal
79	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386828D	70669-1015TU	60 EC 405	Temizlik İşl. Md.	Hüseyin BAYLAN	Faal
80	K. Otobüs	Oto-Yol (50 NM 24.7)	1989	8040.05.230.047899	110612	60 EF 658	Kocakavak Şti.		Öz.İda.Hib
81	Kap. Kasa kamyonet	Renault Kangoo (Express 1.9 DRN)	2001	F8Q C504070	VFIFCOEBF23125255	60 TK 117	Temizlik İşl. Md.		Öz.İda.Hib



KÜÇÜK DEMİRBAŞ MAKİNALAR

	Cinsi	Markası	Mod.	Motor No.	Şase No.	Plakası	Birimi	Şoför	Durumu
1	Jeneratör-1	AMMAN			2 Tekerlekli		Ulaşım Hiz. Md.		
2	Jeneratör-2	Finsterwalder	1969	30 KW.	Vagonlu		Ulaşım Hiz. Md.		
3	Jeneratör-3	Kızkayası Pompa					Su Kanalizas.Md.		
4	jeneratör-5	Benzinli					İtfaiye Müd.		
5	Jeneratör-4	Alt geçit					Fen İşl. Md.		
6	Kompresör	Atlas					Fen İşl. Md.		
7	Asfalt Kesme Mak.						Fen İşl. Md.		
8	Yol Çizgi Makinası						Fen İşl. Md.		
9	Kompaktör						Fen İşl. Md.		
10	Hilti	WACKER		Kırcı-delici			Fen İşl. Md.		
11	Hilti			Kırcı-delici			İtfaiye Müd.		
12	Pancar Su Motoru (3 Adet)						İtfaiye Müd.		
13	İlaçlama Makinası (4 Adet)						Temizlik İşl. Md.		3 Adet
14	Sıcak Su Makinası	ATSC-200	2005	110 896 200 526	353 Pompa seri : 353	Marka: VOLT 6 HP	Ulaşım Hiz. Md.		
15	Çim Sökme Makinası						Park-Bahçe Md.		
16	Çim Biçme Makinası (4 Adet)						Park-Bahçe Md.		3 Adet
17	Çim Biçme Makinası (Tırpan) (2 Adet)						Park-Bahçe Md.		
18	Çim Biçme Traktör	Husgvarna CTH-210					Park-Bahçe Md.		
19	Çim Biçme Traktör	Husgvarna CTH-222 T					Park-Bahçe Md.		



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesisi	Şebeke Suyu Kontrol
Kavşak Kontrol Sistemi	10	8 Kavşak 2 Geçiş	Kavşak Geçiş Kontrol
Görüntü Kayıt Sistemi	5	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası / Pazar Yeri / Ulaşım
		Web Canlı Yayın	Şehir Kamerası / Park Bahçe
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	3	Personel Güvenlik	Hizmet Binası

İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	4096	Merkez Hizmet Binası
	2	2048	Ek Hizmet Binası (Basın Yayın)
	2	2048	SCADA Merkez-Asfalt
Lan (Yerel alan ağı)	138 Kullanıcı	10 MB METRO	Tüm Birimler

Kablosuz İletişim			
Telsiz Telefon	20		

Kablolu İletişim			
Santral	5		
Telefon Hattı (Harici)	50		
Telefon Hattı (Dahili)	100 (Faal 61)		
Fax	4		
Data Hattı	5	Uzak Vezne	Uzak Hizmet Binası

Yazıcılar			
Laserjet	88	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	3	A4	
Scanner	5	A4	Yazı İşleri Servisi – Basın Yayın
Fotokopi Makinesi	4	A4 - A3	Hizmet Binası

Diğer Teknolojik Donanımlar			
Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
El terminalleri	18	Su Tahakkuk	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Dedektör	1	Baca Kapağı , Su Vanası Bulma	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	2	Basın Yayın	Basın Yayın Servisi
Fotoğraf Makinası	7	Basın Yayın	Basın Yayın Servisi
Projeksiyon	4	Görsel Sunum	Basın Yay.-Bilgi İşlem-Başkanlık Makamı

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır. Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir. Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakınına da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol etmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.



4. HİZMET BİNALARI

Turhal Belediyesinin birçok birimi ana binada hizmet vermekte olup, belediye binası dışında da hizmet binası ve hizmet birimi bulunmaktadır.

Belediye Ek Hizmet Binası (Su Kanalizasyon-Mezarlık ve Defin-Fen İşl.İmar İşl.)

SCADA Kontrol Merkezi Hizmet Binası

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası

İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası

Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası

Park ve Bahçeler Müd.Hizmet Binası

Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası

Evlendirme Memurluğu

Kütüphane

Aşevi

Su Tahsilat Büroları (Yenişehir-Sanayi Sitesi-Yavşanlık-Varvara)

5. HİZMET ALANI

Turhal Belediyesi 6.000 ha olan belediye sınırları dahilinde hizmet vermektedir. Belediyenin hizmet alanları içerisinde toplam 30 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Mah. Kodu	Mahalle Adı	Mah. Kodu	Mahalle Adı
1	Bahar Mahallesi	16	Kayacık Mahallesi
2	Borsa Mahallesi	17	K.Karabekir Mahallesi
3	Boyacılar Mahallesi	18	Y.Emre Mahallesi
4	Camiikebir Mahallesi	19	Kova Mahallesi
5	Celal Mahallesi	20	M.F.Çakmak Mahallesi
6	Cumhuriyet Mahallesi	21	Meydan Mahallesi
7	Mevlana Mahallesi	22	M.Sinan Mahallesi
8	Emek Mahallesi	23	Müftü Mahallesi
9	Fatih Mahallesi	24	Nurkavak Mahallesi
10	G.O.P Mahallesi	25	Pazar Mahallesi
11	Gündoğdu Mahallesi	26	Ray Mahallesi
12	Güneş Mahallesi	27	Osmangazi Mahallesi
13	Gürsel Mahallesi	28	Varvara Mahallesi
14	Hacılar Mahallesi	29	Y.Selim Mahallesi
15	Hamam Mahallesi	30	Yeşilirmak Mahallesi

Turhal Belediyesi Mücavir Alanı 6.000 ha, İmar Planı alanı ise 3.000 ha' dır. 2016 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre Turhal merkez nüfusu 61.726 , bina sayısı 12.493, konut sayısı ise 31.556' dir.



6. SUNULAN HİZMETLER

Turhal Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde;

İmar ve şehircilik
Su ve kanalizasyon
Yol yapım, ulaşım
Park bahçe ve çevre düzenleme
Aşevi (Sosyal hizmet ve yardım)
Kültür, sanat, gençlik ve spor
Temizlik, katı atık ve çevre koruma
Denetim ve esenlik (zabita, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin vb.)
Ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi (hal, vb.)

ile ilgili birçok hizmet vermektedir. Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, gelir ve giderlerle ilgili hizmetler verilmektedir.

E. AMAÇ VE HEDEFLER

1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Turhal Belediyesi 2015-2019 yılları için Stratejik Planını hazırlayarak, bu yıllar arasında uygulayacağı ve kuvvetli yönlerini daha etkin kullanacak, zayıf yönlerini iyileştirecek, fırsatları değerlendirerek tehditlerinin etkisini azaltacak Stratejik Yönetim Modelini oluşturmuştur. Bu model kent içinde ve kurumsal bazda yapılan değerlendirmeler ile analizlere dayanmakta olup Turhal Belediyesi'nin önümüzdeki 3 yıl içerisinde gerçekleştireceği plan, proje ve faaliyetlere temel teşkil etmektedir. Geliştirilen Stratejik Yönetim Modelinin en temel özelliği 4K-1İ adı verilen bir dizi kalkınma ve yönetim programına dayalı olarak geliştirilmiş olmasıdır. 4K-1İ Stratejik Yönetim Modeli kapsamında geliştirilecek olan kalkınma ve yönetim programları şunlardan oluşmaktadır:

Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı

Kültürel Kalkınma Programı

Kurumsal Kalkınma Programı

Kaynak Yönetimi

İlişki Yönetimi

Aşağıda bu kalkınma programları ve bu kapsamda hedeflenen çalışma, faaliyet ve projeler açıklanmıştır:

Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı Modern ve çağdaş dünyada yerini almış bir Turhal için topyekün kentsel gelişme ve kalkınma programının hayata geçirilmesi

Turhal Belediyesi'nin uygulayacağı Kentsel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar (Stratejik Planda Stratejik Amaçlar ; 3-4-5-8-10) aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kentleşme ve kentsel dönüşüm çalışmaları
- Yeşillendirme ve çevre koruma
- Kent standartları ve kent mobilyaları



- Altyapı-Ulaşım çalışmaları ve trafik düzenlemeleri
- Kentin su ihtiyacının karşılanması
- Kentin düzenli ve kontrollü olarak büyümesi ve gelişmesinin sağlanması
- Sağlıklı yaşam ortamlarının oluşturulması
- Kent ekonomisinin canlandırılması ve ticari alanların artırılması

Stratejik Amaç 2: Kültürel Kalkınma Programı Turhal'ın kültürel değerlerinin, tarihi eserlerinin ve doğal güzelliklerinin yönetilmesi (korunması, kollanması, tanıtılması, kente getireceği güzelliklerin öne çıkartılması, onlardan dersler çıkartılması vb.),orijinalliğini bozmadan kent ekonomisine katkı sağlayacak şekilde yeni modern binaların yapılması,ilçenin,bir kültür şehrine dönüştürülmesi için kültürel kalkınma programının uygulanması

Turhal Belediyesi'nin uygulayacağı Kültürel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar (Stratejik Planda Stratejik Amaçlar ; 6-7) aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kültürel motivasyon
- Tarihin bilincinde olma
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşma
- Bölgede şehrimizi vitrine çıkartacak modern yapılar
- Etkin tanıtım

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kalkınma Programı

Motivasyonu yüksek ve mesleki olarak yetkin bireyler ile süreç yönetimi ilkelerinin benimsendiği, performansa dayalı bir yönetimin sergilendiği, hizmet yönetimi esaslarının oluşturulduğu, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli yenilenen ve değişimi izleyebilen bir kurum oluşturmak amacı ile kurumsal kalkınma programının uygulanması Kurumsal kalkınma programının ana başlıkları (Stratejik Planda Stratejik Amaçlar ; 2)aşağıdaki gibidir;

- Performansa dayalı yönetim
- Süreç yönetimi
- Hizmet yönetim sisteminin oluşturulması
- Kent ve vatandaş odaklı yönetim sergilenmesi
- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi

Stratejik Amaç 4: Kaynak Yönetimi Hizmetleri rahat ve hızlı şekilde üretebilmek için vatandaşlarımızın vergilerini en rahat şekilde ödeyebilecekleri ortamların kurulması, hizmetlerde fayda/maliyet analizlerine dayanan tasarruf esaslı bir mali yönetim sisteminin oluşturulması ve yeni kaynak arayışlarının sürdürülmesi Bu stratejinin hayata geçirilmesi için uygulanacak olan kaynak yönetimi sisteminin temel unsurları (Stratejik Planda Stratejik Amaçlar ; 1) şunlar olacaktır;

- Etkin ödeme ve tahsilat sistemleri kurulması
- Tasarruf edilmesi
- Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması
- Fayda/ Maliyet analizlerinin yapılması
- Ulusal ve uluslararası fonların takip edilmesi

Stratejik Amaç 5: İlişki Yönetimi Turhal'ın STK'lar ile birlikte yönetilmesi için vatandaşlar başta olmak üzere tüm STK'ların belediye hizmetleri ile ilgili olarak görüş, beklenti ve şikâyetlerini iletebilecekleri ortamların oluşturulması, dertlerinin dinlenmesi karşılıklı ilişkilerin iyileştirilmesi için ilişki yönetim sisteminin kurulması Turhal Belediyesi'nde halkla ilişkiler ağırlıklı olarak uygulanacak olan ilişki yönetimi sistemi kapsamlı olarak planlanmış olup;(Stratejik Planda Stratejik Amaçlar ; 9) şu konulara odaklanılacaktır;



- Halkla ilişkiler
- Çalışanlar ile ilişkiler
- Resmi kurumlar ile ilişkiler
- Hükümet ile ilişkiler
- Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler
- Entelektüel sermaye sahipleri ile ilişkiler
- Ulusal ve uluslararası ilişkiler

2. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

Stratejik Plan çerçevesinde Turhal Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Turhal Belediyesi'nin Temel Değerleri

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Paylaşımaya önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyete açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

Turhal Belediyesi'nin Politikaları

- Çalışma ortamlarını sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek.
- STK'larla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak.
- Vatandaşlarımızın ve STK'ların beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve onların yönetime katılımlarını sağlamak.



- Kurumsal bağılığı artırmak.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak.
- Tarihi ve kültürel mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejilere ulaşabilmek amacıyla, 2017 yılında özellikle **kentsel gelişim ve kalkınma stratejilerine** yönelik faaliyetlere öncelik verilecektir. 2017 yılı öncelik vereceğimiz faaliyetlerimiz şunlardır:

Yeşilirmak Sahil Bandı Projesi

Modern Hayvan Pazarı ve Et Entegre Tesis Projesi

Bisiklet Yolları Yapımı

Gökdere Çevre Düzenlemesi

Hanımeller Projesi

Kentsel Dönüşüm

Mevlana Mahallesi İmar Uygulaması

Arzupınar İmar Uygulaması

Adres Güncellemesi ve Numarataj

Cadde, Sokak ve Bina Levhaları Yenilenmesi

Atıksu Arıtma Tesisi

3. Sınıf Düzenli Depolama Sahası(İnşaat ve Yıkıntı Atıkları)

Düzensiz Depolama Rehabilitasyon Projesi

Şehir Merkezi Kavşak Düzenlemeleri



Bu çalışmalar başta olmak üzere yapılacak bütün hizmetlerin en hızlı, ekonomik ve verimli bir şekilde yapılması için gerekli olan ve kurumsal kalkınma **(3. Stratejik Amaç)** olarak adlandırdığımız çalışmalara da önem verilecektir. Stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim uygulamaları geliştirilecek, süreç yönetimine geçiş için ön çalışmalar yapılacak, kent bilgi sistemi başta olmak üzere bilgisayar ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak için çalışmalara devam edilecektir.

B. BİRİMLERİN 2017 YILI HEDEFLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlama Zamanı	Kaynak Miktarı (TL)
1	Çeşitli aktiviteler düzenleyerek diğer kurum ve sivil toplum örgütlerinin etkinliklerini desteklemek ve işbirliğini pekiştirerek bu kuruluşlarla kaynaşmayı sağlamak	5	Aktivite sayısı	5 aktivite	31.12.2017	10.000
2	İlçemizin tanıtımını yapan her türlü spor ve kültürel etkinlikleri takip ederek dereceye girmiş olan sporcularımıza çeşitli hediyeler vermek	2	Verilen ödül sayısı	En az 5 adet ödül	31.12.2017	20.000
3	İlçemizle ilgili faaliyetler tertip ederek, bu faaliyetlere esnaf, sanayici, işadamları ve sivil toplum örgütlerini de dahil ederek kaynaşmayı sağlamak	5	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	4 aktivite	31.12.2017	0
4	Birimlerden gelen görüşme ve imza taleplerine 1 gün içinde dönmek	3	Geri dönüş süresi	Aynı gün 1 gün sonra	31.12.2017	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						30.000

2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	2017 Yılı Belediye Faaliyet Raporunun hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.03.2017	0
2	Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Aylık	0
3	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Aylık	0
4	Meclis tutanaklarının defteresi, yazım ve kontrolü	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Aylık	0



5	Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Haftalık	0
6	Posta ile gidecek evrakların kayıt işlemleri ve PTT'ye ulaştırılması	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	2.500
7	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve gönderimi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	0
8	İnternet üzerinden evrak, dilekçe, şikayet vb. takibi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Günlük	0
9	Kent Bilgi Sisteminin tamamlanması	3	Tamamlanma yüzdesi	%15	31.12.2017	25.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						27.500

3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Mevzuatın sürekli takip edilerek, değişikliklerle ilgili başkanlık ve ilgili birimlere rapor sunulması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay	0
2	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay	0
3	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların tahsil edilmesi	4	Alacakların tahsil edilme oranı	En az % 60	31.12.2017	0
4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere Mütealalara cevap verilmesi	3	Cevap verme süresi	3 gün	31.12.2017	0
5	Açılan davaların hukuki takibini yapmak ve duruşmalarını takip etmek	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	175.000
6	Açılan davalara cevap hazırlanması amacıyla ilgili birimlerle yazışma yapılarak bilgi ve belge istenmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
7	Açılan davalarla ilgili olarak Belediyemizin menfaatini korumak ve bu amaçla üst yargı yoluna başvurmak.	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
8	Encümençe verilen idari para cezalarına karşı yapılan itirazlarda Belediyemizin menfaatini korumak	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						175.000

4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0



2	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi	5	Düzenlenen Toplantı Sayısı	4 Toplantı	31.12.2017	0
3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla Vinil pankart baskı, Billboard, Afiş yaptırılması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	75.000
4	Turhal halkı ve belediye personelini en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	20.000
5	Vatandaşların beklenti ve önerilerini almak amacıyla kamuoyu araştırmaları yaptırılması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	20.000
6	Hizmete dönük kitap, broşür vb. materyallerin hazırlanması, en hızlı ve etkin yöntemle dağıtımının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	25.000
7	Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
8	Mahallelerde kurulu bulunan Ses Yayın Sistemi Cihazlarının tamamının 3 ayda bir kontrollerinin yapılması	2	Yapılan Kontrol Sayısı	4 Kontrol/Cihaz	31.12.2017	0
9	Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
10	Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	50.000
11	Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
12	Basın toplantılarının düzenlenmesi	2	Basın Toplantısı Sayısı	6 adet	31.12.2017	0
13	Televizyonlara, vatandaşların belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirilmesi amacıyla program hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	40.000
14	Yerel ve ulusal gazete aboneliği ve takibi	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	15.000
15	Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	10.000
16	Belediyemiz faaliyetlerinin fotoğraf çekimleri sonrası, ihtiyaç duyulan resimlerin tab baskılarının yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	15.000
17	Belediye Başkanlığı Futbol Turnuvası düzenlemek	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.06.2017	10.000



	(1 defa)					
18	Ramazan ayı boyunca kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi	2	Etkinlik Sayısı	5 adet	Haziran 2017	120.000
19	Mezarlıkların bakım, onarımı ve yabancı otlarla mücadele	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	15.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						415.000

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Asfalt üretimi (sıcak asfalt)	1	Üretilen asfalt miktarı	30.000 ton	10.11.2017	5.000.000
2	Tretuar-Kaldırım yapımı Bordür,parke,plaka alımı	1	Miktarı	70.000 m2	15.10.2017	1.500.000
3	Yol açma faaliyetleri	1	Açılacak yol miktarı	20.000 m2	15.10.2017	75.000
4	İş makineleri kiralanması	1	Kiralanacak iş makineleri	Greyder Yükleyici Kepçe	31.12.2017	100.000
5	Enerji Alımları	1	Miktarı	Doğalgaz Akaryakıt	31.12.2017	1.000.000
6	Proje	1	Alınacak Hizmet	% 30	31.12.2017	150.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						7.825.000

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	3194 / 18.Madde İmar Uygulaması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%25	31.12.2017	150.000
2	2981 / 10 C Madde İmar Uygulaması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%50	31.12.2017	50.000
3	Zemin Etüdü	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2017	20.000
4	İmar Planı Revizyonu	1	Tamamlanma Yüzdesi	%35	31.12.2017	150.000
5	İmar Planı Tadilatları	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2017	20.000
6	Proje	1	Alınacak hizmet	%30	31.12.2017	150.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						540.000



7. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji	Performans	Hedef	Tamamlanma	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	5	Kişi başına verilecek eğitim süresi	3 saat/kişi (30)	31.12.2017	0
2	Kamu ve Özel kurum ve kuruluşlarda yangın tatbikatı yapılması	3	Tatbikat Sayısı	4 tatbikat/yıl	31.12.2017	0
3	Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi	5	Eğitim Verilecek Yer Sayısı Dağıtılacak Broşür Sayısı	10 okul/yıl 1.500 adet broşür	31.12.2017	10.000
4	Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi	3	Süresi İçinde Güncellenen Planların Oranı	% 100	31.12.2017	0
5	Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması	5	Yangın Tatbikatı Sayısı	2 adet yangın tatbikatı	31.12.2017	0
6	İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı	5	Bakıma Alınacak Araç Sayısı	Tüm Araçlar	31.12.2017	60.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						70.000

8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	2017 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.01.2017	0
2	2016 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.03.2017	0
3	2017 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
4	2018 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.09.2017	0
5	2017 yılında 2016 yılı giderlerine göre tasarruf edilmesi	4	Tasarruf oranı	%20	31.12.2017	0
6	Personelin Değişen Mevzuatı takibi açısından eğitim ve seminere gönderilmesi	3	Eğitim Süresi	30 Gün / 4 Kişi	31.12.2017	9.000
7	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	4	Tamamlanma Yüzdesi	%80	31.12.2017	0
8	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın arttırılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	% 75	31.12.2017	0
9	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi	4	Tahsilât Oranı	% 90	31.12.2017	0



10	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi	4	Gönderilen tebliğat sayısı	1.500 tebliğat	31.12.2017	1.500
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						10.500

9. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı işi	1	Tamamlanma yüzdesi	% 100	31.12.2017	6.500.000
2	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı	1	Tamamlanma yüzdesi	% 100	31.12.2017	0
3	Gürültü ve hava emisyon ölçümleri yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	%50	31.12.2017	5.000
4	Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması	1	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	0
5	Ambalaj atıkları toplama poşetlerinin dağıtılması	1	Poşet Sayısı	300 adet	31.12.2017	5.000
6	Ayrışım kutularının belirli noktalara konulması (cam, plastik, kağıt)	1	Tamamlanma yüzdesi	%40 (250 Adet)	31.12.2017	15.000
7	İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.)	1	İhtiyacı olan bölgelerde ilaçlama oranı	(Haşere yoğunluğuna bağlı olarak ayda 50 ile 100 arasında ilaçlama yapılması) %100	Başlama Tarihi 01.02.2017 Bitiş tarihi 01.10.2017	100.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						6.625.000

10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Tüm zabita personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	3	Toplantı sayısı	4 adet toplantı	31.12.2017	0
2	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması	3	Denetleme sayısı	Yılda en az 1 defa	31.12.2017	0
3	Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	Yılda 6 defa	2 ayda bir	0
4	Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	En az iki haftada bir kez/ ayda 2 kez	Ayda 2 kez	0
5	Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin	1	Yapılan çalışma sayısı	Her gün	31.12.2017	0



	kaldırılmasının sağlanması					
6	1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	1	Verilen ruhsat sayısı	ruhsat/yıl	31.12.2017	0
7	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi	1	Verilen ruhsat sayısı	ruhsat/yıl	31.12.2017	0
8	Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması	1	Kontrol sayısı	Her gün	31.12.2017	0
9	Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması	1	Denetim sayısı	Her gün	31.12.2017	0
10	Okul kantinlerinin denetlenmesi	1	Denetim Sayısı	3 ayda bir	31.12.2017	0
11	Mevcut Halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 80	31.12.2017	0
12	Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%25	31.12.2017	0
13	Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.10.2017	20.000
14	Araçların Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun hale getirilmesi (boya ve bakım giderleri)	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.03.2017	15.000
15	Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması	1	Dağıtılan broşür sayısı	750 broşür	Her yıl Ocak Ayında Değerlendirilecek	10.000
16	Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması	1	Denetim sayısı	365 adet	Her gün	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						45.000

11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yetki devri alınan birimlere Hizmet Alımı İhaleleri	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
2	Yetki devri alınan birimlere Mal Alımı İhaleleri	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
3	Yetki devri alınan birimlerin ihtiyaçlarının Doğrudan Temin ile karşılanması	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
4	Büro Malzemesi Alımı	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
5	Bakım ve Onarım Giderleri	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						



12. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	3	Kişi başı eğitim süresi	Kişi başı en az 4 saat	31.12.2017	0
2	Eğitim ve seminer programlarına katılım	3	Program sayısı	Yıl içerisinde ihtiyaca göre	31.12.2017	60.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						60.000

13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Su ve Kanalizasyon hatları Bakım, Onarım ve Tamiri	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	750.000
2	Enerji Alımları	1	Tamamlanma Yüzdesi	Elektrik	31.12.2017	2.000.000
3	Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 50	31.12.2017	1.000.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						3.750.000

14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin biçilmesi ve temizliği	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	30.000
2	Bölge Parkları Yapımı	1	Yapılacak Park Sayısı	2 adet	31.12.2017	40.000
3	Mah.parkları ve Çocuk Oyun Alanları Yapımı	1	Yapılacak Oyun Alanı Sayısı	5 Adet	31.12.2017	100.000
4	Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi	1	Revize edilen park Sayısı	5 adet	31.12.2017	20.000
5	Ağaç Fidanı ve Süs Bitkisi Alımı	1	Alınan Bitki Sayısı	800 adet	31.12.2017	25.000
6	Bitki dikimi (Ağaç-süs bitkisi) gübrelemesi, budama ve bakımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
7	Çocuk oyun grubu alımı	1	Alınan Takım Sayısı	10 Takım	31.12.2017	100.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						315.000



15. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Belediye gayrimenkullerinin kiralanması	4	Tamamlanma Yüzdesi	% 80	31.12.2017	0
2	Belediye gayrimenkullerinin satış ihalesi ve gelir kalemi oluşturulması	4	Tamamlanma Yüzdesi	% 20	31.12.2017	0
3	Belediye tarafından ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin kiralanması	4	Tamamlanma Yüzdesi	% 90	31.12.2017	50.000
4	Belediye tarafından ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin satın alınması	4	Tamamlanma Yüzdesi	% 80	31.12.2017	50.000
5	Kamulaştırma	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 20	31.12.2017	200.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						300.000

16. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi	1	Çizgi uzunluğu	10.000 m	31.12.2017	8.000
2	Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı)	1	Tuz Miktarı	30 ton	31.12.2017	15.000
3	Trafik levhası takılması	1	Takılacak levha adedi	15 adet	31.12.2017	7.000
4	Şehir Merkezi Sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 90	31.12.2017	25.000
5	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı	1	Araç Sayısı	10 Adet	31.12.2017	100.000
6	Otobüs duraklarının bakım ve onarımı	1	Bakım onarım yapılacak durak sayısı	15 adet	31.12.2017	10.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						165.000

17. MEZARLIK ve DEFİN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2017	10.000
2	Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2017	10.000
3	Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2017	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						20.000



18. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Park ve Bahçe Aydınlatmaları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
2	İçme Suyu Pompa Bakımları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
3	Ses Yayın Cihazları Yenilenmesi	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
4	Şehir içi Sinyalizasyon Yayınlarının Bakım ve Yenilenmesi	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
5	Kurum içi Haberleşme Cihazları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						

III. BÜTÇE BİLGİLERİ

A. YILLARA GÖRE BÜTÇE BİLGİLERİ İDARE				TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
BÜTÇE YILI		2017				YILLAR		
Ekono mik Kod (1.Düzey)	Açıklama	2014 Gerçekleşme	% Değişme	2015 Gerçekleşme	% Değişme	2016 Tahmin	% Değişme	2017 Tahmin
01	Personel Giderleri	9.260.740,00	14,45	10.598.885,00	07,86	11.431.750,00	11	12.753.125,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.688.715,00	12,71	1.903.384,00	03,84	1.976.500,00	10	2.186.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.211.662,00	286,47	16.276.757,00	05,45	17.164.500,00	16	19.905.950,00
04	Faiz Giderleri	756.341,00	-14,88	643.826,00	08,73	700.000,00	55	1.090.000,00
05	Cari Transferler	1.405.738,00	31,46	1.847.915,00	25,38	2.317.000,00	10	2.548.700,00
06	Sermaye Giderleri	19.798.585,00	24,65	24.678.127,00	-46,50	13.202.875,00	20	15.882.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00				8.000,00	10	8.800,00
08	Borç Verme	0,00				0,00		0
09	Yedek Ödenekler	0,00				5.199.375,00	10	5.719.312,50
TOPLAM		37.121.781,00	50,72	55.948.894,00	-7,06	52.000.000,00	15	60.094.487,50



B. 2017 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	BÜTÇE SIRA NO	BİRİM ADI	HEDEFLER İÇİN GEREKLİ KAYNAK (TL)	2017 YILI BÜTÇESİ (TL)
1	2	Özel Kalem Müdürlüğü	30.000,00	733.375,00
2	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	27.500,00	949.850,00
3	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	175.000,00	684.200,00
4	25	Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.	415.000,00	3.279.650,00
5	31	Fen İşleri Müdürlüğü	7.825.000,00	11.359.200,00
6	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	540.000,00	1.304.050,00
7	33	İtfaiye Müdürlüğü	70.000,00	2.301.200,00
8	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.500,00	10.275.962,50
9	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.625.000,00	8.998.050,00
10	36	Zabıta Müdürlüğü	45.000,00	3.726.250,00
11	38	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	344.300,00
12	39	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü	60.000,00	613.800,00
13	40	İşletme Müdürlüğü	0,00	1.632.500,00
14	41	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3.750.000,00	7.073.550,00
15	42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	315.000,00	2.293.500,00
16	43	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	300,00	452.100,00
17	44	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	162.000,00	3.474.550,00
18	45	Mezarlık ve Defin Hiz.Müdürlüğü	20.000,00	598.400,00
TOPLAM			20.070.300,00	60.094.487,50

