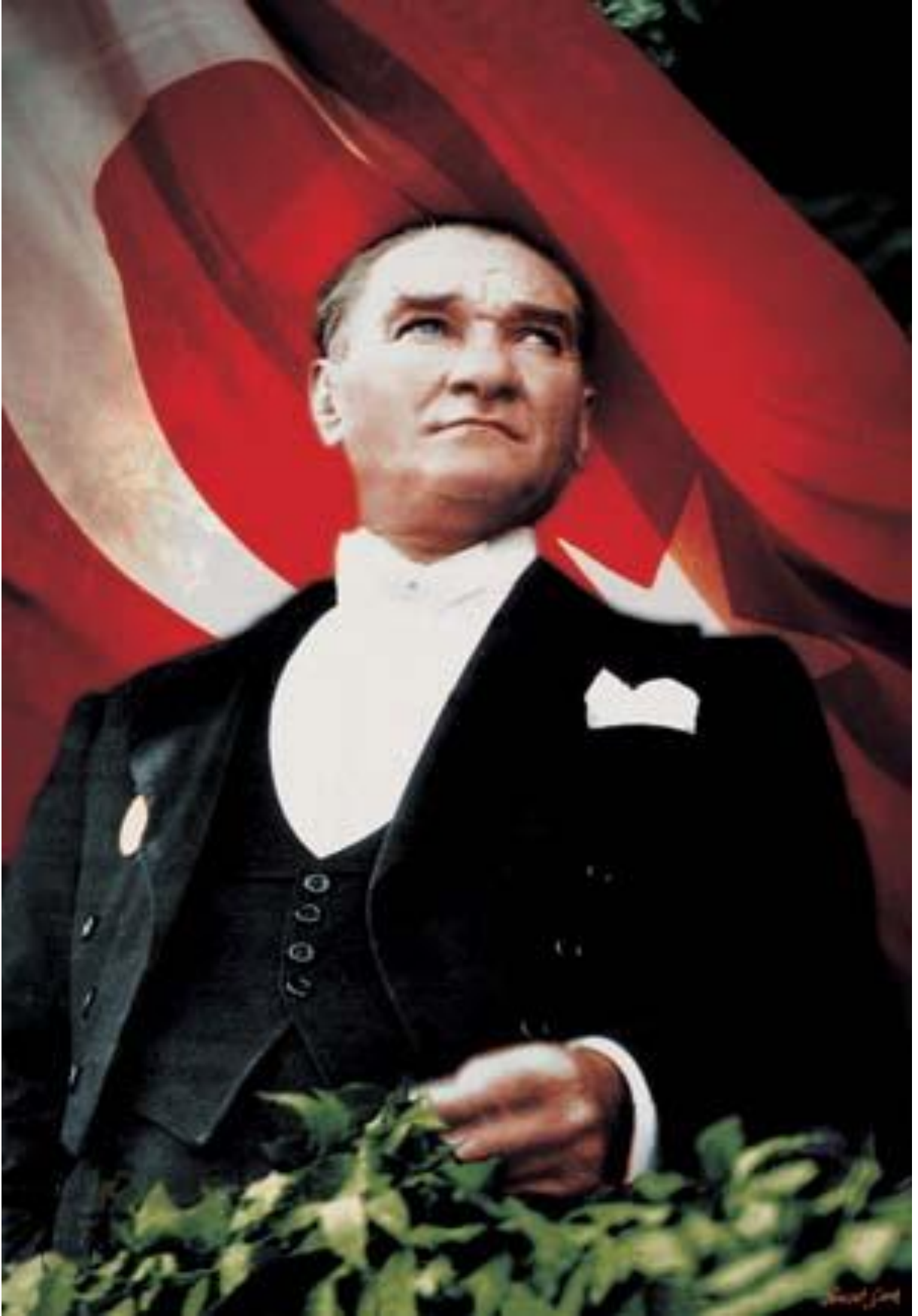






I. SUNUŞ

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda ortaya konulan amaç ve hedefler doğrultusunda 2015 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

2015 mali yılı için hazırlanmış olan Performans Programının; Adana'nın gülen yüzü dünyaya açılan penceresi olan Çukurovamıza sahip çıkarak yaşam kalitesini artırma ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına, yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili yönetim anlayışı ile sunmak için yapacağımız çalışmalara rehber olmasını temenni ederim.

Çukurova ilçemizin “Marka Bir Kent” olabilmesi için ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçecek olan belediye meclis üyelerimize ve belediye personelimize sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Soner ÇETİN
Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyeleri



ABEYDULLAH KOLCU



**BURHANETTİN
BULUT**



ÇİĞDEM EREN



FATMA ARGUZ



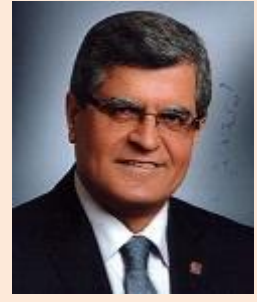
GÜLTEN BAYDEMİR



**HACI HÜSEYİN
KILINÇ**



HÜSNÜ KARADELİ



İSMAİL ÖZGEN



KADİR KARAKUŞ



KASIM ÜRE



**MEHMET
ESENDEMİR**



**MEHMET
MÜFTÜOĞLU**



MEHMET YILERİ



MUSTAFA KARAKUŞ



MUSTAFA SELEK



NURAY YILMAZ

 CHP



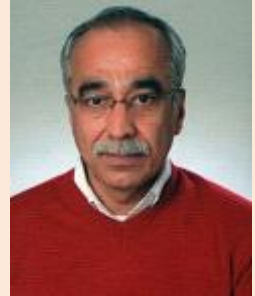
SAİM İNCE



SERDAR SEYHAN



SEYHAN ŞEKERÖZ



VAHAP ÇOLAK

 MHP



**AHMET SABİH
DELİBALTA**



AYÇA KATLAV



**CUMALİ BÜLENT
GÜRİŞİK**



**HALİL
MEHMETGÖKOĞLU**



**HASAN BATUR
EROĞLU**



İSA TUZCU



**İSMAİL HAKKI
GÖZÜBATIK**



NAZIM ALDIRMAZ



SÜLEYMAN BULDUR



TARIK KILIÇARSLAN



TAYFUN ALTAŞ



AKP



ADİL YİĞENLER



ALİ CENGİZ TAŞÇI



ASLI ÇELİK



CUMALİ AKKUŞ



**CUMALİ ORÇUN
SARIGÜL**



MEHMET SAYGIN

İÇİNDEKİLER

I.	BAŞKANIN SUNUMU	2
II.	GENEL BİLGİLER	7 - 27
a.	MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	7
b.	KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
c.	TEŞKİLAT YAPISI	13
d.	FİZİKİ YAPI	14
e.	TEKNOLOJİK ALT YAPI	18
f.	İNSAN KAYNAKLARI	23
III.	PERFORMANS BİLGİLERİ	28 - 216
a.	AMAÇ VE HEDEFLER	28
b.	PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI	48
	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	48
	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	54
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	57
	ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	63
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77
	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	82
	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	88
	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	94
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	113
	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	118
	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	131
	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	134
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	137
	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	147
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	150
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	156
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	163
	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	171
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	174
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	177
	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	181
	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	185
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	188
	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	194
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	198
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	206
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	209
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	214
IV.	MALİ BİLGİLER	218 - 226
a.	İDARE PERFORMANS TABLOSU	218
b.	2015 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	226

II. GENEL BİLGİLER

a- Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz



b- KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görevleri:

Belediyenin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını 5393 Sayılı Belediye Kanunu düzenlemektedir. Kanuna göre belediyenin görevleri şunlardır.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin, Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyeler ile ilgili koordinasyonu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununda verilmektedir.

Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

MADDE 27- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.) Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, Büyükşehir Belediye Meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Büyükşehir Belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir.

Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.

Büyükşehir belediyesi, 7 nci maddede sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynı yardım yapabilir.

Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz.

Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.) İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırk beş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkra belirtilen amaç dışında kullanılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununa göre; belediyelerin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile

parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defîn ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

MADDE 18. -Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34. -Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38. -Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

c- Teşkilat Yapısı

Yönetim Şeması

Belediye Başkanı Soner ÇETİN		
Belediye Meclisi	Özel Kalem Müdürlüğü Halk Masası Evlendirme Memurluğu	Belediye Encümeni
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Sivil Savunma Birimi	
	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Başkan Yardımcısı Mustafa SELEK	Başkan Yardımcısı İsmail ÖZGEN	Başkan Yardımcısı Ali ARSLANLIOĞLU
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
Veteriner Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Etüd Proje Müdürlüğü

d- Fiziki Yapı

Çukurova Belediyesi fiziki yapısı belediye hizmetlerinin yerine getirildiği binalardan ve hizmetlerin üretilmesinde kullanılan araçlardan oluşmaktadır.

Hizmet Binası: Yapımı 2013 Yılı içerisinde tamamlanan Çukurova Kültür Merkezi ve Belediye Hizmet Binasının;

İlçe halkına verilen hizmetin daha yüksek seviyelere ulaştırılabilmesi, personel performansının artması, hizmet birimlerinin koordineli çalışması ve zaman kaybının önlenmesi amacıyla; modern, kullanışlı bir hizmet binası ve kültür merkezi inşaatı ile Kurtuluş Parkı inşaatı 70.000 m² alan üzerinde tamamlanmıştır. Hizmet Binası ve Orhan Kemal Kültür Merkezi 17,100 m² alan üzerinde tamamlanmıştır.



Çukurova Belediyesi Hizmet Binası



Çukurova Belediyesi Hizmet Binası

Çukurova İlçe Belediye Hizmet Binası; ilçe merkezinde vatandaşların kolay ulaşabileceği bir mevkide Kurtuluş Parkı içerisinde yer alan belediye hizmet binası 2 katlıdır. Belediye hizmet binasının yerleşimi aşağıdaki gibidir.

Bodrum Kat	1. Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi 2. Makine Dairesi 3. Sosyal Yardım Merkezi Deposu 4. Zabıta Müdürlüğü Arşivi 5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Arşivi 6. Ruhsat Denetim Müdürlüğü Arşivi 7. Mali Hiz. Müd. Gelir ve Gider Arşivi	8. İmar ve Şeh. Müd. Arşivi 9. Evlendirme Memurluğu Arşivi 10. Mescit 11. Teknik Servis 12. Şoförler Odası + Otopark 13. Halk Oyunları Çalışma Alanı
Zemin Kat	1- Başkan Yardımcılığı 2- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 3- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü 4- Sosyal Yardım Merkezi 5- İdari İşler 6- İşçi ve Memur Sendikası 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 8- Mali Hizmetler Müd. Gelir Servisi 9- Güvenlik ve Danışma 10- Zabıta Müdürlüğü 11- Etüd Proje Müdürlüğü	12- Tiyatro Müdürlüğü 13- Evlendirme Memurluğu 14- Nikâh Salonu 15- Kent Bilgi Merkez Ofisi 16- Kentsel Dönüşüm Ofisi 17- Çukurova Kent Konseyi 18- Sağlık İşleri Müdürlüğü 19- Kadın ve Aile Hiz. Müd. 20- Kentsel Tasarım Müdürlüğü 21- Plan ve Proje Müdürlüğü
1.Kat	1- Başkan Yardımcılığı 2- Teknik Başkan Danışmanı 3- Şehir Planlama Ofisi 4- Encümen Salonu 5- Meclis Salonu 6- Müfettiş Odası 7- Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	8- Fen İşleri Müdürlüğü 9- Emlak İstimlak Müdürlüğü 10- Bilgi İşlem Müdürlüğü 11- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 12- Yapı Kontrol Müdürlüğü 13- Santral Memuru 14- Dış İlişkiler Müdürlüğü
2.Kat	1- Başkanlık 2- Meclis Grup Odaları 3- Özel Kalem Müdürlüğü 4- Başkan Yardımcılığı 5- Mali Hizmetler Müdürlüğü 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9- Teftiş Kurulu Müdürlüğü 10- Basın Yayın Halkla İlişkiler 11- Yazı İşleri Müdürlüğü 12- Hukuk İşleri Müdürlüğü 13- Başkan Yardımcılığı 14- Sivil Savunma
Dış Hizmet Birimleri	1- Temizlik İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4- Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 6- Zabıta Müdürlüğü 7- Veteriner Müdürlüğü

Çukurova Kültür Merkezi

İlçemizde kamuya ve özel sektöre ait herhangi bir kültür merkezinin bulunmaması ve bu ihtiyacın giderilmesi için; ilçemiz ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan hizmet binası ile birlikte kültür merkezi inşaatı tamamlanmıştır.



Belediyemizin Orhan Kemal Kültür Merkezi Hizmet Binaımız ve Orhan Kemal Kültür Merkezimizin Özellikleri

- 480 kişilik kültür merkezi ve fuaye
- 170 kişilik nikah ve toplantı salonu
- 121 kişi kapasiteli meclis salonu
- Encümen ve toplantı odası
- 127 araçlık otopark
- 45 araçlık kapalı otopark
- Başkanlık ve Tüm müdürlüklere ait çalışma ofisleri
- Merkezi kafeterya (henüz tamamlanmadı)
- Kent kitaplığı (henüz tamamlanmadı)
- Klimalı ısıtma - soğutma
- Jeneratör + UPS
- Yeşil çatı (çim yüzeyli)
- 70.000 m²'lik bina ve yakın çevresine ait peyzaj düzenlemesi

- Çukurova kent meydanı
- Su gösterileri havuzu
- Kuru havuz
- Açık amfi
- Granürlü kauçuk zemin kaplı koşu pisti
- Yürüme yolları ve oturma grupları
- Çocuk oyun alanı
- Yeşil alanlar

Araç Durumu: 27.08.2014 tarihi itibarıyla belediyemiz araç ve iş makinesi envanteri aşağıda verilmiştir.

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI	SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Damperli Kamyon	9	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	34	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	5
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	6
6	Traktör	3	16	Kepçe	4
7	Pikap	12	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	7	18	Asfalt serici	1
9	Binek Oto	22	19	Asfalt kazıcı	1
10	Sulama Aracı	1	20	Servis Aracı (Minibüs)	2
TOPLAM		117			

e- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuz bünyesinde bilgisayarlar network ortamında kullanılmaktadır.Mevcut durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona merkez binadaki birimler güvenli ağ yapısı ile ulaşmaktadır.

Belediyemiz internete 100 Mb/s Metro Ethernet ile ulaşmakta olup dış birimler noktadan noktaya GDATA ve FİBER teknolojisi ve Metro Ethernet ile sonlanmaktadır. İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall (Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır.Kullanıcılar Active Directory (Domain) üyesi olup tek bir network de toplanmaktadır.

Bu sunucu aynı zamanda DHCP ve DNS hizmetini verebilir.Dış birimler Terminal Server sunucusuna uzak masaüstü bağlantısı ile erişip oturum açmakta olup güncelleme hizmetini ve algılanan virüsleri temizleme işlemini otomatik olarak yapmaktadır.Antivirüs sunucusu konsolundan kullanıcılara oluşabilecek virüs ile ilgili detaylar gözlenebilir ve müdahale edilebilir durumdadır.Müdürlüklerimizin cukurova.bel.tr üzerinden Exchange mail hesapları olup kurumsal mail hesaplarını kullanmaktadırlar.Web sayfasının tasarımın tamamlanması ardından e-devlet sistemi devreye girmiştir.Mükellefler bu sunucuya internet üzerinden erişip işlemlerini yapabilmektedirler.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait modülleri etkin bir şekilde kullanmaktadırlar.Modül entegrasyon sayesinde online bilgi transferi ortak veri tabanı kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır.Mevcut durum itibariyle belediye merkezimiz ve tüm dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar.Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis,koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Web Tabanlı Hizmetler

Belediyemiz web sitesi (www.cukurova.bel.tr)

Belediyemizin web sayfası yüksek güvenlik koruması ve şık görsel tasarımıyla 2013 yılında yeniden düzenlenerek hizmet vermeye devam etmektedir. Web sayfamız ve e-posta sunucumuz kendi sunucumuz üzerinde barındırılıp tamamen Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün tasarımı ve çalışması ile belediyemizin web sayfası çok daha etkin ve verimli kullanılır hale getirilmiştir.

Web barındırma hizmeti tamamen kendi bünyemizdeki sunucularda hem web alanı hem de mail servislerini sağlamaktayız.

İnternette tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber, duyuru takip hizmetleri de vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle devam etmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz

tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılabilmektedir. Sistemlerimiz ayrıca en son teknoloji cihazlarla kurulmuş yedekleme, hız, kapasite artırımı güncel takip edilmektedir.

e-Belediye Sistemleri

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyeçilik başlamıştır. e-belediye, belediyeçilik hizmetlerinin inter teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

e-belediyeçilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber, duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. e-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunmak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “e-belediyeçilik” hizmeti sunulmuştur.

e-belediye hizmetlerimizde:

 Kayıt İşlemleri

 [Yeni Üyelik](#)

 [Şifremi Unuttum](#)

 [Sicil Arama](#)

 [E-Nikah](#)

 Sorgulama İşlemleri

 [Arsa Rayiç Değerleri](#)

 [İnşaat Maliyet Bedelleri](#)

 [Bina Aşınma Oranları](#)

 [Çevre Temizlik Tarifeleri](#)

 [Meclis Kararları](#)

 [Encümen Kararları](#)

 [Evrak Takip Formu](#)

 [Çöp Toplama Saatleri](#)

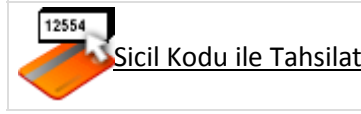
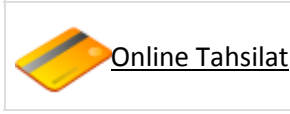
 [Borç Sorgulama](#)

 İnteraktif İşlemler

 [Şikayet Bildirim Formu](#)

 [Şikayet Takip Formu](#)

 [Beyan Bilgileri](#)



İşlemleri yapılabilmektedir.

e-Nikâh Uygulaması

Uygulama web üzerinden kurulmuş olup MIS tarafından tanımlamalar yapılarak aktif hale getirilmiştir.

Mobil Belediye Uygulamaları

SMS belediye uygulamaları(Toplu mesajlaşma yazılımı, SMS GATEWAY yazılımı interaktif servisler ve 4 haneli kurumsal hat) kullanılmaktadır.

4730 Kısa mesaj uygulaması ile CUKUROVABLD EMLAK SİCİLKODU ‘’yazılarak EMLAK-ÇTV-GENEL BORÇ sorgulaması yapılabilmektedir.

Toplu mesaj ile evlilik yıldönümü kutlamaları,emlak borç bilgilendirmesi yapılmaktadır.

MOBİL BELEDİYESİCİLİK-MOBİL VATANDAŞ-MOBİL HARİTA uygulamaları devreye alma çalışmaları tamamlanmıştır.

T-Belediye (Telefon Belediyeciliği Uygulamaları)

T-Belediye Uygulamalarına ait alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup vatandaşlar T-Belediye uygulamasına 0322 239 88 00 ‘dan ulaşabilmektedirler

KIOSK Sistemi

KIOSK(KIOSK YAZICISI, DAHİLİ KAMERA) , KIOSK UYGULAMA YAZILIMI kurulmuştur ve aktif kullanılmaktadır.

Araç Takip Sistemi

Çukurova Belediyesi’nin belirlemiş olduğu 20 adet araca araç takip kiti takılmıştır, Belediye yönetiminin belirlediği kişilere eğitim verilerek sistemin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

Akıllı Vezne Sistemi

Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler.

3 Boyutlu Kent Modelleme Uygulamaları

Üç Boyutlu Kent Modelleme Yazılımı(bazı parklar için) kurulumu devrededir.

VLAN Uygulaması

İnternet erişimi, yeni hizmet binamızda yeniden yapılandırılmıştır. Yerel ağda VLAN(Sanal Yerel Alan Ağı) kurulmuş olup hızlı ve güvenli bir ağ yapısı oluşturulmuştur. Omurga switch'e bağlı kenar switchleri konfigüre çalışmaları yapıp VLAN' lar tanımlandıktan sonra bilgisayarlar Domaine alınmıştır.

Vatandaşların daha iyi hizmet alması için kablosuz yerel ağ için Access- Pointler yerleştirildi. Bunlar ayrı VLAN olarak tanımlandı.

Tüm bu çalışmalar neticesinde güvenli ve etkin hizmet sağlanmıştır.

e-Devlet İşlemleri

İnternet ortamından tüm kamu hizmetlerine güvenli ve etkin bir şekilde erişimi sağlayan 'e-devlet' uygulaması ve entegrasyonun sağlanmasının ardından sistemde vatandaşlar www.turkiye.gov.tr adresinden belediye hizmetleri sayfasından Çukurova Belediyesi'nin sayfasına girilebiliyor. Buradan beyan, tahsilat, borç ve sicil bilgileri gibi birçok bilgiye kolayca ulaşılabilir.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı

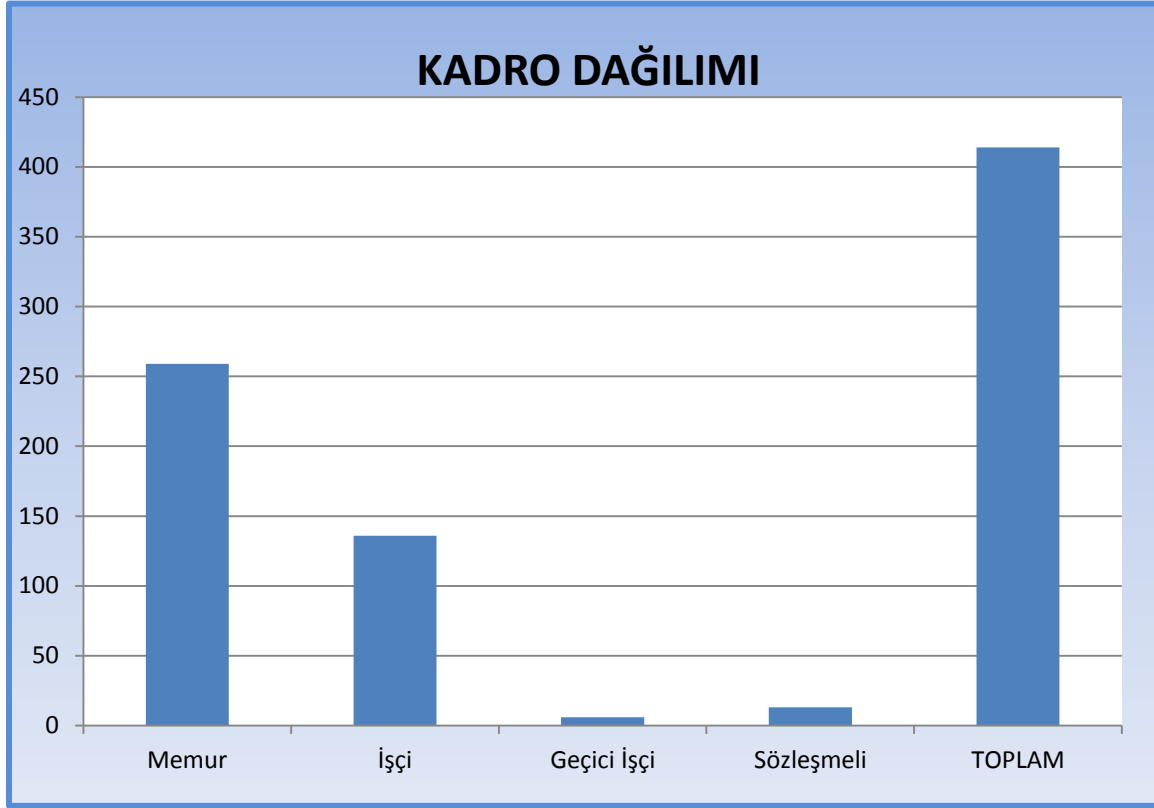
Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir. 2014 yılı içerisinde bu sisteme yeni birimler eklenerek kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

TEKNOLOJİK ALT YAPI

BİRİM	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	DİĞER	YAZICI(NOKTA VUR.)	PLOTTER VE GRUBU	FOTOKOPİ	TARAYICI
1 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	1	1		1	1
2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		7			1	2
3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	60	1	19	9		5	1
4 İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9		4	1		1	1
5 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	9		4			1	1
6 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	2			1	1
7 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	1	4			1	1
8 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	19	4	9			2	1
9 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19		8		1	3	3
10 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	32		9			2	4
11 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7		3				
12 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11		1		1	1	1
13 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		3			1	1
14 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	1			1	1
15 ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	2			1	1
16 ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	10		4			1	1
17 BAS. YAY. VE HALK. İLİŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	7		1			1	2
18 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11		6			1	1
19 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		5				1
20 HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	9		2			1	3
21 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
TOPLAM	287	13	96	11	2	26	28

f- İnsan Kaynakları

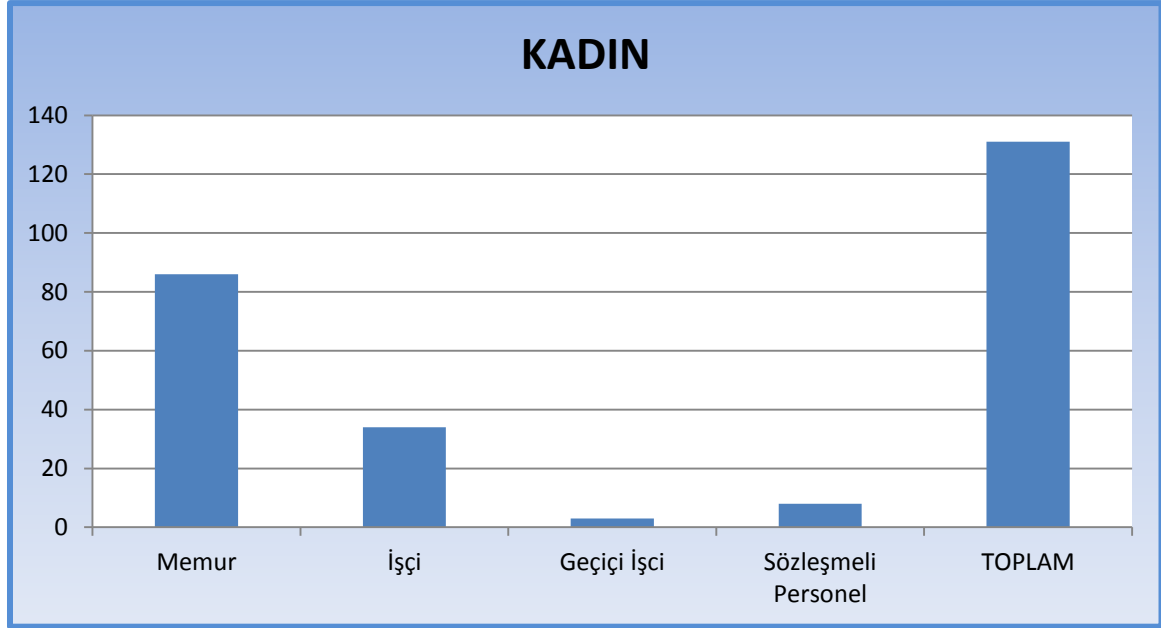
Çukurova Belediyesi çalışanları memurlar, sözleşmeli personeller, işçiler ve geçici işçilerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 27.08.2014 tarihi itibarı ile **414** kişidir.



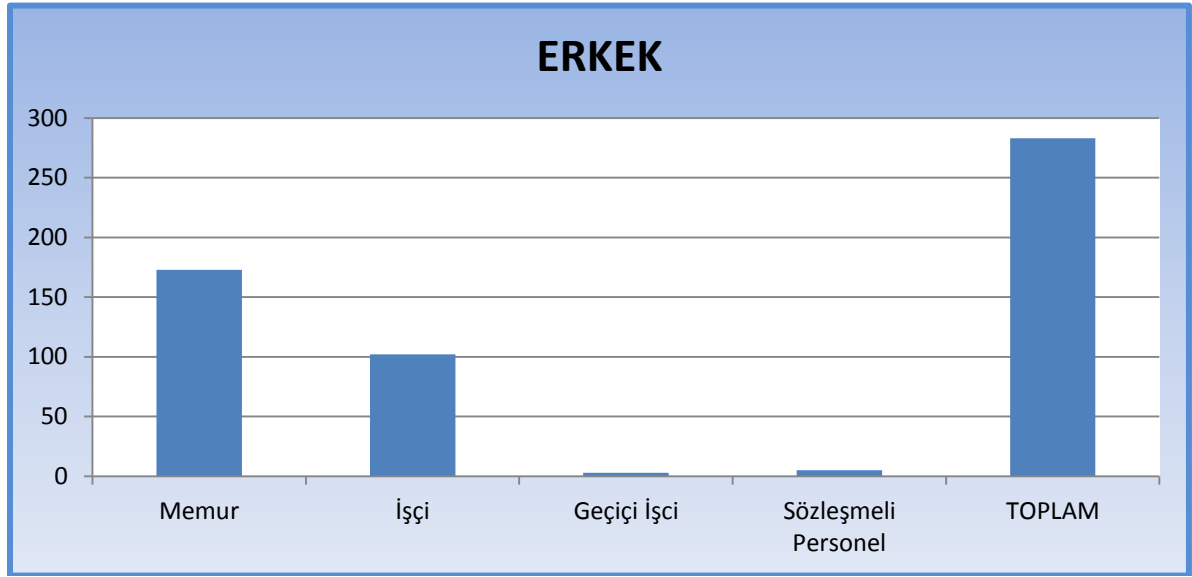
Mevcut personelin %63'ü memurlardan, %3 'ü sözleşmeli personelden, % 33'ü işçilerden ve %1'i de geçici işçilerden oluşmaktadır. Personel ihtiyacı diğer kamu kurumlarından nakil yoluyla personel temini yoluna gidilerek giderilmeye çalışılmıştır. Sözleşmeli personel sayısı diğer yıllara oranla azalma göstermiş, memur sayısında artış gözlenmiştir. Bu artışın nedeni 15.10.2013 tarihi itibarıyla 657 Sayılı Kanunun Geçici 41.maddesi kapsamında tam zamanlı sözleşmeli personelin kadroya alınmasıdır. Ayrıca kadroya geçen personelin öğrenim durumları ön lisans ve lisans ağırlıklıdır. 2011 yılında 6111 sayılı kanunla kadrolu işçilerin ihtiyaç fazlası olarak gönderilmesiyle işçi sayısında azalma görülmüştür.6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan Adana İl Özel İdaresi personelinin Adana Valiliği'nin Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyon Kararı ile kurumumuza 21 Memur,18 İşçi personel devrolmuştur.

STATÜSÜ	Kadın	Erkek	Toplam	Norm Kadro
Memur	86	173	259	666
İşçi	34	102	136	333
Geçici İşçi	3	3	6	6
Sözleşmeli Personel	8	5	13	13
Genel Toplam	131	283	414	1018

Kadın personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



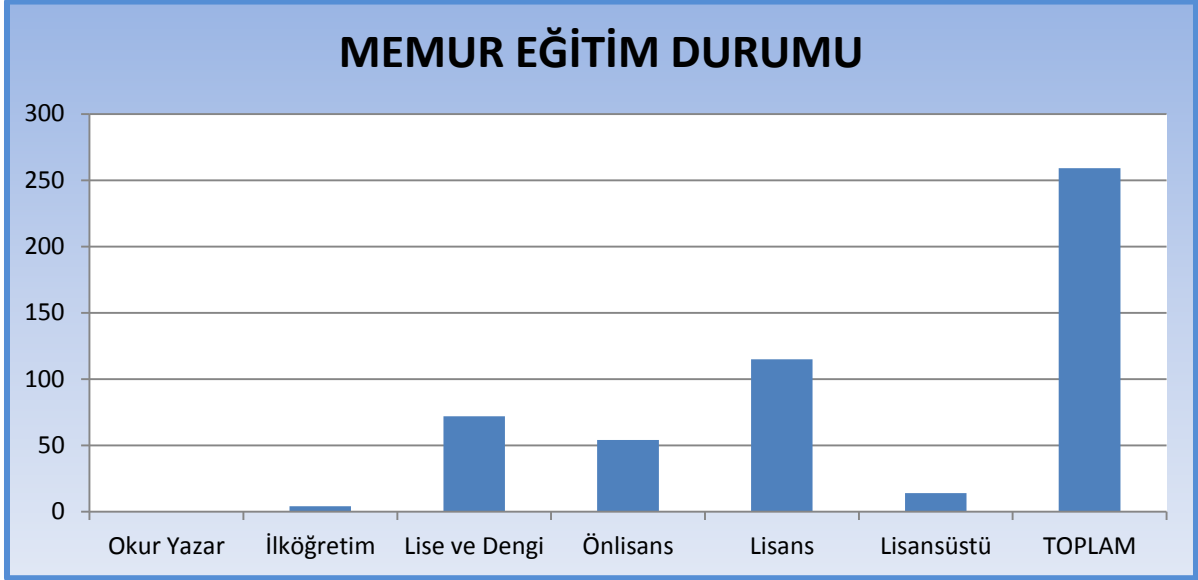
Erkek personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



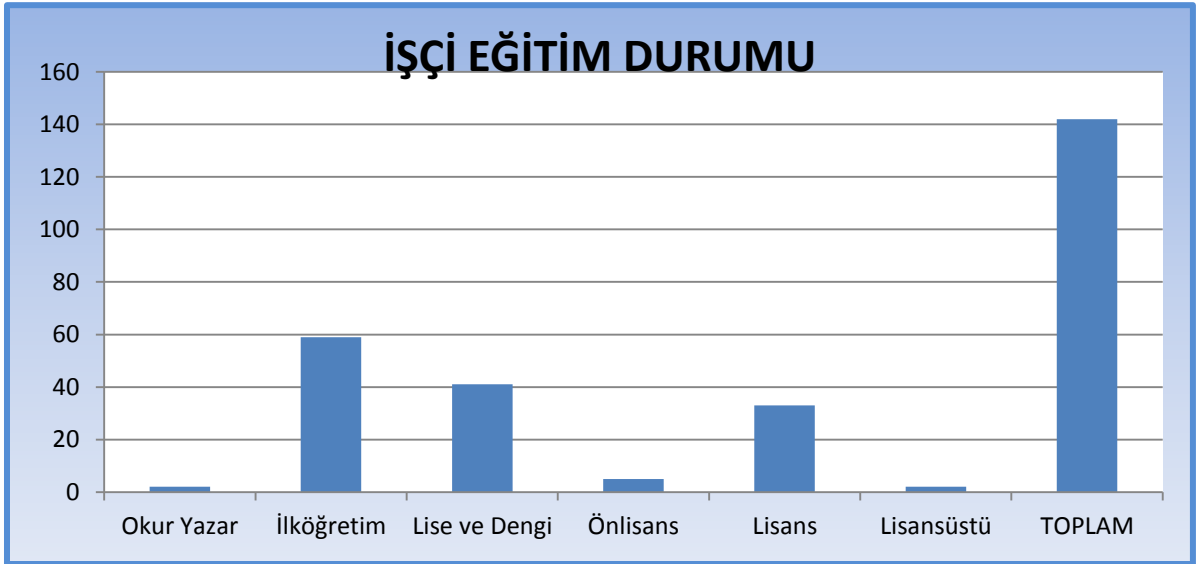
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PERS.	TOPLAM
Okur-Yazar	-	2	-	2
İlköğretim	4	59	-	63
Lise veya Dengi	72	41	4	117
Önlisans	54	5	4	63
Lisans	115	33	5	153
Lisansüstü	14	2	-	16
TOPLAM	259	142	13	414

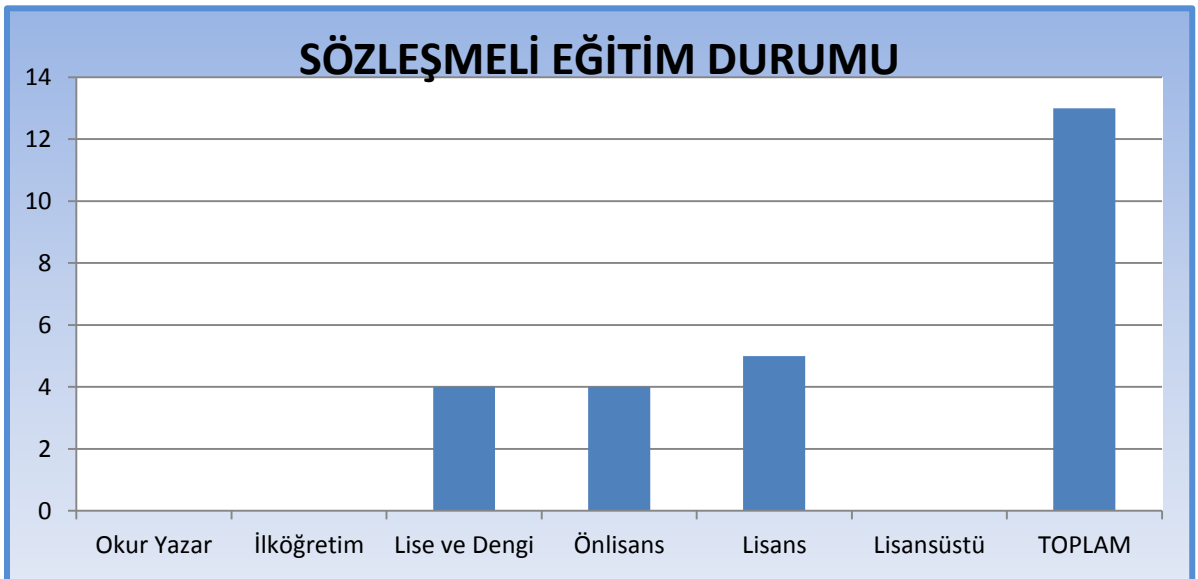
Memur eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



İşçi eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



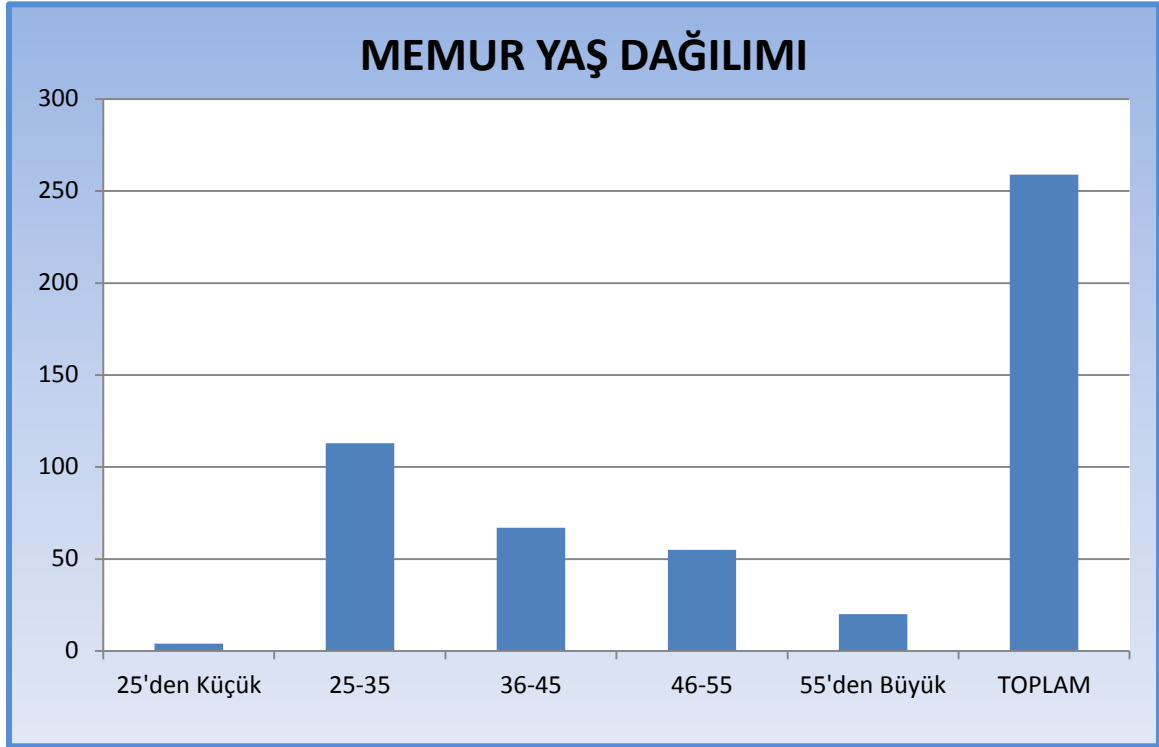
Sözleşmeli personel eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



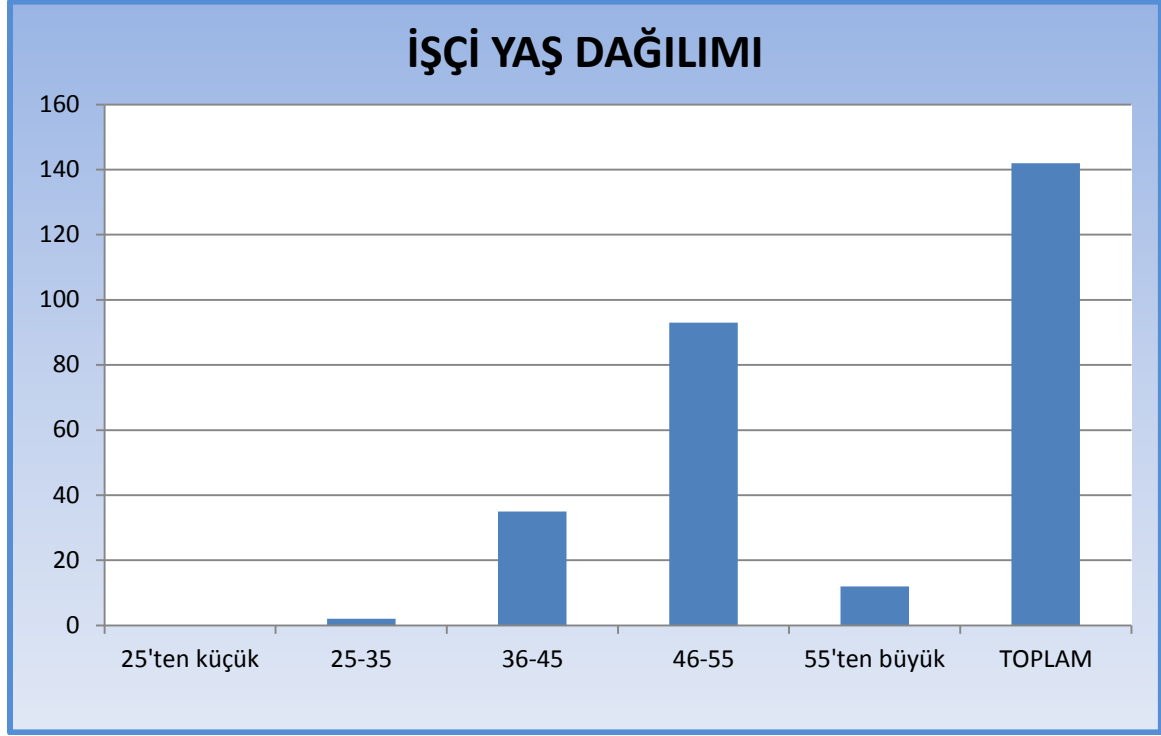
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Personelin Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Genel Toplam
25'ten küçük	4	-	1	5
25-35	113	2	7	122
36-45	68	36	2	104
46-55	55	93	2	150
55'ten büyük	20	12	1	33
Genel Toplam	259	142	13	414

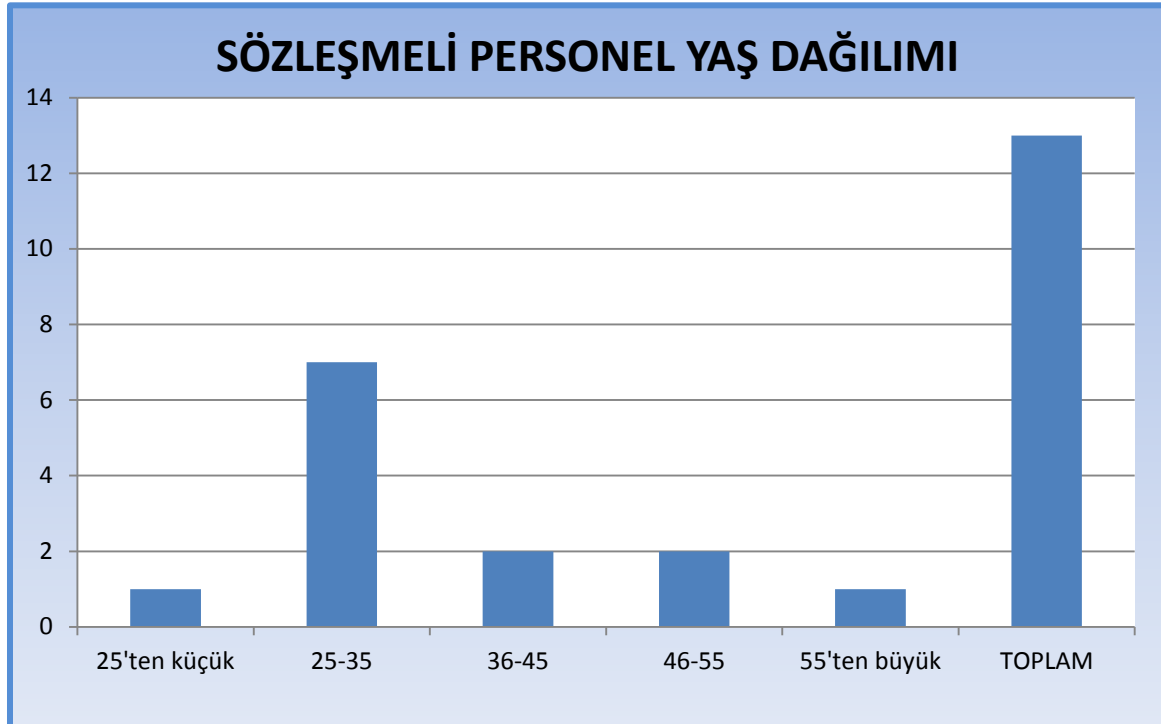
Memur personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sözleşmeli personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



III. PERFORMANS BİLGİLERİ

a. Amaç ve Hedefler:

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	1. Teknolojik Seviyenin Artırılması ve Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak.	1. Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarda kayıtlı e-posta elektronik imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması.
		2. Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması
		3. Daha az sunucuyla verimi artırıp işlevselliği maksimum yapmak.
		4. Olası bir felakette (yangın, sel vs.) sistemin veri kaybına uğramadan başka bir yerde aktif olarak devreye girmesini sağlamak
		5.Çukurova Belediyesi sınırları içinde belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak interneti kullanmalarını sağlamak
	2. Mobil Haritalama Sistemi ve Kent Envanteri hizmetleri.	1. Düşük maliyetli veri toplama veri işleme, hosting, entegrasyon ve iletişim ile mobil 3D haritalama çözümü
	3.Kurumsal Kapasitenin Arttırılması	1.İnsan kaynaklarımızın geliştirilmesine katkı sağlamak
	4. Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek	1. Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak
		2. Dış kaynaklı hibeler ile ilgili paydaşlarımızın farkındalıklarının arttırılmasına katkı sağlamak
		3. Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak
	5.Halkla ilişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri	1. Belediye faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılacak kamuoyunun bilgilendirilmesi.
		2.Yazılı ve görsel basın düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi
		3. Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlenmek.
		4.Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	6. İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak	1. Norm kadromuz doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadrolar (teknik ve uzman) ilgili kanun ve mevzuat gereği temin etmek.
		2. Tüm personele halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesini sağlamak
		3. Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak
		4. Personel atama ve görevde yükselme yönergesinin hazırlanması
		5. Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı mevzuat takip sisteminin kurulmasını sağlamak.
		6. Personel verimliliğini arttırmak adına ödüllendirme sistemi oluşturmak
		7. Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak
		8. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak
		9. Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak
		10. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesini sağlamak
		11. Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda eğitim verilmesini sağlamak
	7. Afet durumlarını ve Sabotaja Karşı Koruma Planlarını Yaparak Daha Etkin Bir Yapıya Kavuşmak	1. Sabotaja karşı koruma planı yapmak, afet durumlarında can ve mal kaybını asgariye indirebilmek
	8. Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı Ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak	1. Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.
		2. Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması
	9. Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak	1. Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	10. Araçlardan Etkin Olarak İstifade Etmek	1. Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak 2. Beş yaşını geçen taşıtlarımızın Devlet Malzeme Ofisinden satın alınmak suretiyle araçlarımızın yenilenmesi
	11. Stratejik Yönetim	1. 2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması
	12. Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek	1. Kent Konseyi'ni amaç, ilke ve yönetmelikteki görevleri ile birlikte tam aktif olarak hayata geçirmek
	13: Çukurova ilçe belediyesini bütün sınırlar içerisinde Kent Bilgi Sistemini- coğrafi bilgi sistemi yenilemek değişiklikleri sürekli güncellemek	1. Hizmetlerde öncelik sırasını oluşturabilmek için güvenli bilgiye kısa sürede erişmek
	14. Hizmetlerin Tek Merkezden Yürütülmesinin Sağlanması	1. Kolay yönetilebilir bir sistem oluşturmak
Strateji	Amaç	Hedef
2. GÜÇLÜ MALİ YAPI	1. Kent Ekonomisinin Gelişmesi, İstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak	1. İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak
	1. Emlak	1. İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak. 2. Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak
	3. Mali Yapının Güçlendirilmesi	1. Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
	4. Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	1. Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak

Strateji	Amaç	Hedef
3.İMAR PLANLAMA	1. İlçemizi Gelişmiş Kent Kimliğine ve Çağdaş Görüntüye Sahip, Kentsel Dönüşümü Tamamlamış Bir Duruma Getirmek	1. Belediye sınırları içerisinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak 2. Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak
	2. İlçemizi Gelişmiş Kent Kimliğine ve Çağdaş Görüntüye Sahip, Kentsel Dönüşümü Tamamlamış Bir Duruma Getirmek	1.6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yapımı düşünülen ve Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediyeevleri Mahallesi dışında Belediye sınırları içerisinde kalan ve sağlıklı yapılaşmaların olduğu bölgelerin tespit edilerek 6306 sayılı kanun kapsamında Afet Riskli Alan ilan edilerek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması. 2.Kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde Kentsel Tasarım uygulamaları yapmak
	3.2019 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.	1.Belediye sınırları içinde kalan alanlarda imar planlarını hazırlamak ve imar planı olmayan bölge bırakmamak. 2.6360 sayılı Kanun kapsamında İlçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 Hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mahalleri içerisinde yer alan) Uygulama imar planlarını hazırlanmak 3.Yaban Hayatı Gelişim Alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını çözmek
	4.Asansör yönetmeliğinin 24. Maddesine istinaden mevcut asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması için Makine Mühendisleri Odası ile yapılan protokol çerçevesinde denetlemenin yapılması.	1.Belediye sınırları içinde kalan eskimiş binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi
	5.Bedensel Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak	1.İmar Planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak

Strateji	Amaç	Hedef
4.KAMU DÜZENİ AFET RISK YÖNETİMİ	1. Ruhsatlandırma Çalışmalarının Etkinlik ve Verimliliğini Sağlamak	1.Ruhsatlandırılmasında Yasal Engel Olmayan Tüm İş Yerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak
	2. İmar Kanununa ve Mevzuata Uygunluğun Sağlanması, Ruhsatsız Bina Yapımının Engellenmesi	1.2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'a çıkarmak
	3. Zabıta Müdürlüğü Çalışmalarını; Halka Hizmet İçin Ulusal Standartlara Çıkartmak	1. Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek
	4. Semt Pazarlarında Halkın Rahat ve Huzur İçinde Alış Veriş Yapabilmesini Sağlamak	1.Semt Pazarlarımızın Fiziki koşullarını Hedefimiz insan memnuniyetidir düşüncesi ile 2017 yılı sonuna kadar halkımızın hizmetine sunmak.
	5.Afetlerden En Az Hasarla Kurtulmak	1. Afet Durumlarında Belediye Personelini Halka Yardım Konusunda Bilinçlendirmek
Strateji	Amaç	Hedef
5. ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	1. İlçe Sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi	1.Sokaklardaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması
	2.Kurban Satış ve Kesim Yeri	1.Kurban Satış ve Kesim Yeri Oluşturmak ve Denetlemek
	3.Gıda Üretimi Yapan veya Satan İşyerlerinin Denetimi	1.İlçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi yapan veya satan işyerlerinin denetiminin sağlanması
	4.İlçemizde Bulunan Sahipli Hayvanlar İçin Faaliyet Alanları Oluşturmak	1.Sahipli hayvanlar için parkur oluşturmak
	5.İlçemizde Bulunan Engelli Çocuklarımızın da Faydalanabileceği Minyatür Hayvanat Bahçeleri Oluşturmak	1.Parkların uygun bölümlerinde minyatür hayvanat bahçesi oluşturmak
	6.Çevre Bilincini Geliştirme	1.Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir kalkınmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak. 2.İklim değişikliği konusundaki bilinci geliştirmek ve düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi düzeltici yönde değişmesini sağlamak 3.İlçemizde yaşayan ilköğretim ve ortaokul çağındaki çocuklar için çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle “Çevre Okulu ” oluşturmak

Strateji	Amaç	Hedef
5. ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	7.Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği	1.26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda Çukurova İlçesi genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde görev yapmak.
		2. İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak
		3. Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması
	8. Atık Yönetimi	1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.
		2.Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.
		3.Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması
		4.Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması
		5.Katı atıkların toplanması
	9. Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek	1.Toplumun sağlık kalitesini yükseltmek
		2.Cenaze Ölüm Raporlarının En Kısa Sürede ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak
	10. Temiz ve Güvenli Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	1.Sineklerle mücadele ve yabancı otların görüntü kirliliğinin önlenmesi
	11.Sosyal Temizlik Hizmetleri sunmak	1.Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak

Strateji	Amaç	Hedef
6. KENTSEL ALTYAPI/ÜST YAPI	1. İlçemiz sınırlarında modern kapalı pazar yerleri yapmak ve var olanları iyileştirmek	1. İmarına uygun yerlerde, vatandaşın talebine cevap verebilecek modern pazar yerleri yapmak
	2. Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak	1. Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak
		2. Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması
	3. İlçemizin sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde semt kreşlerini açmak	1. 2019 yılına kadar her semtte bir semt kreşinin yapımını sağlamak
	4. Belediyemize ait okuma salonları, kütüphaneler yapmak	1. Okuyan insan sayısını artırmak
	5. İlçemizde Park ve Spor alanlarının sayısının artırılması	1. İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak
	6. Hobi bahçeleri ile insanları mevcut kötü ruh halinden kurtararak organik tarım üreticiliğinin desteklenmesi	1. Hobi bahçelerinin kurulması
	7. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak	1. Kişi başına düşen yeşil aktif alanların artırılması
	8. Eğlence Merkezleri Oluşturmak	1. Çukurova’da sosyal aktiviteleri artırmak
	9. Çiftçilerin Üretim ve Pazarlama İmkânlarını Geliştirmek	1. Üreticilerle Tüketicileri Aracısız Bir Araya Getirmek

Strateji	Amaç	Hedef
7.SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	1. Belediyemizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katılan çocuk ve gençlerin sayısını arttırmak	1. Kültürel ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası etkinliklerle, ilçemizi kültür ve sanat merkezi yapmak
	2.İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek	1. İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak
	3.Cenaze Nakil İşlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi	1. Cenaze nakil işlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak
	4.Toplum Merkezlerini İlçe Sınırları Dahilindeki Mahallelerde Yaygın Hale Getirerek Mevcutların Bakım, Onarım ve Tadilatlarının Yapılması	1.Dört adet toplum merkezinin gerekli olan tadilat işlerinin yapılması 2.Nüfusun yoğun olduğu mahallelerde yeni toplum merkezleri inşa edilmesi
	5.Meslek Edindirme Kurs İhtiyaçlarının Karşıllanması	1.Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması için gerekli tüm materyallerin sağlanarak eğitimin daha üst seviyede verilmesini sağlamak
	6.Bölgemizde Geleneksel Hale Gelmiş Sportif Faaliyetlerin Düzenlenmesi	1.Geleneksel Salbaş Karakucak güreşlerinin her yıl düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak
	7.Bayramlar, Özel Gün ve Hafta Kutlamaları Organizasyonları Yapmak	1. 23 Nisan, 1 Mayıs, 19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim Kutlamalarında Büyük Konser Organizasyonlarının Düzenlenmesi
	8.İlçe Sınırları İçerisindeki Mahallelerde Sinema Gösterimleri Gerçekleştirmek	1. Her yıl geleneksel olarak yaz dönemi sinema gösterimleri gerçekleştirmek
	9. Çukurova Sanat Resitali Adı Altında Sanat Günleri Gerçekleştirmek	1.Orhan Kemal Kültür Merkezinde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek

Strateji	Amaç	Hedef
7.SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	10. İlçe tanıtımına yönelik çeşitli Şenlik ve Festivaller düzenlemek ve Çukurovalılık Kent Kimliğini oluşturmak	1.İlçe Tanıtımı
	11. kent meydanı ve amfi tiyatro, açık konser alanı oluşturulması	1. Halkın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılama
	12. Belediyemizde Evlenecek Çiftlerin Nikâh İşlemleri	1.Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak
	13.Aile Yapısını Korumak, Güçlendirmek, Şiddeti ve İstismarı Azaltmak	1. Güçlü Aile Yapısı Oluşturmak
		2.Şiddet ve İstismara Uğramış Olanlara, Yaşlılara Belediyenin Yardım Elini Uzatmak
	14. Toplumun Kültürel İhtiyacını Karşılama	1.İlçemizde Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırmak
	15. Uzay bilimi ve Teknolojiden Faydalanmak	1. 2015-2019 yılları arasında planetaryum (gök evi) kurmak
	16. İlçemizi Kültür ve Sanat Kenti Yapmak	1.2015-2019 yılları arasında Modern Sanatlar Müzesi yapmak
		2.2015-2019 yılları arasında Gençlik Merkezi ve Sanat Akademisi yapmak
	17.Her Zaman Halkımızla Beraber Olmak	1.Her mahallede modern muhtarlık ve taziye evi, cep otopark, çok amaçlı semt pazarı yapmak

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A1H1: Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarda kayıtlı e-posta elektronik imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Elektronik imza kullanıcı sayısı
		Verilen eğitim sayısı
S1A1H2: Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması		Sisteme entegrasyonun sağlanması
		Alınan lisans sayısı
S1A1H3: Daha az sunucuyla verimi artırıp işlevselliği maksimum yapmak.		Sanallaştırılan fiziksel sunucu sayısı
S1A1H4: Olası bir felakette (yangın, sel vs.) sistemin veri kaybına uğramadan başka bir yerde aktif olarak devreye girmesini sağlamak.		İkinci sistem odasına eklenecek sunucu sayısı
S1A1H5: Çukurova Belediyesi sınırları içinde belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak interneti kullanmalarını sağlamak		Lokasyon sayısı, internet hızı (gelen-giden veri)
		Kullanıcı sayısı
S1A2H1: Düşük maliyetli veri toplama veri işleme, hosting, entegrasyon ve iletişim ile mobil 3D haritalama çözümü.		Eklenecek bilgi kayıt sistemi
S1A3H1: İnsan kaynaklarımızın geliştirilmesine katkı sağlamak	Dış İlişkiler Müdürlüğü İn. Kay. ve Eği. Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	PCM sertifikaları
S1A4H1:Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	Dış İliş. Müd./Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Özel Kalem Müd	Birimlerle uluslararası ilişkiler konusunda yapılan toplantı sayısı
		Yurtiçindeki kurum dışı paydaşlarla yapılan toplantı sayısı
		İşbirlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik,ortak proje ve çalışmalar
		İngilizce içerikli oluşturulan web sayfası
		Tanıtım amaçlı yapılan sunum sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A4H2:Dış Kaynaklı Hibeler İle İlgili Paydaşlarımızın Farkındalıklarının Arttırılmasına Katkı Sağlamak	Dış İlişkiler Müdürlüğü /Etüd Proje Müdürlüğü /Plan ve Proje Müdürlüğü /Tüm Müdürlükler	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyeti sayısı Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım Başvurulan proje sayısı Hibe proje başvurusu yapan birim sayısı
S1A4H3:Kurumun Dış Kaynaklı Hibe Projeleri Konusundaki Kapasitesini Arttırmak		
S1A5H1:Belediye faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd	İnternette yayınlanan haber sayısı Basın bülteni sayısı Özel röportaj istek sayısı Tanıtım filmi sayısı Basılan dergi, broşür sayısı Yapılan toplantı sayısı Belediyemizi ilgilendiren gazete ve dergilerin arşivlenmesi Abonelik sayısı
S1A5H2:Yazılı ve görsel basının düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi		
S1A5H3:Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlenmek	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd./ Özel Kalem Müd	Yapılan halk günü toplantı sayısı İstek, öneri ve şikâyet sayısı
S1A5H4:Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Yapılan görüşme sayısı Katılım sayısı
S1A6H1: Norm kadromuz doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadrolar (teknik ve uzman) ilgili kanun ve mevzuat gereği temin etmek	İnsan Kay.ve Eğitim Müd	Temin edilen personel sayısı Temin edilen eleman sayısı
S1A6H2: Tüm personele halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesini sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim Müd./ Kül. ve sos. İş. Müd	Eğitime katılım oranı Verilen sertifika sayısı
S1A6H3:Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak	İnsan Kay.ve Eğitim Müd. /Tüm Müdürlükler	Eğitime katılım oranı Personel memnuniyeti Verilen eğitim sayısı Tehlike Sınıflarına Göre Verilen Eğitim Saati Personel Memnuniyeti
S1A6H4:Personel atama ve görevde yükselme yönergesinin hazırlanması	İnsan Kay.ve Eğitim Müd	Tamamlanma süresi

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A6H5:Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı mevzuat takip sisteminin kurulmasını sağlamak	İnsan Kay.ve Eğitim Müd.	Yıl içinde kurulan mevzuat takip sistemi sayısı
S1A6H6:Personel verimliliğini arttırmak adına ödüllendirme sistemi oluşturmak		Ödül kriterlerini belirlemek
		Ekonomik ödülleri belirlemek
		Sosyo-psikolojik ve yönetsel ödülleri belirlemek
		Ödüllendirilen Personel Sayısı
S1A6H7:Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak		Eğitim Alan Personel Sayısı
S1A6H8:Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak	Düzenlenen Anket Sayısı	
S1A6H9:Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak	Düzenlenen eğitim sayısı	
S1A6H10:Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesini sağlamak	İnsan Kay.ve Eğitim Müd. /Tüm müdürlükler	Verilen eğitim saati
S1A6H11:Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda eğitim verilmesini sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	Verilen eğitim saati
S1A7H1:Sabotaja karşı koruma planı yapmak, afet durumlarında can ve mal kaybını asgariye indirebilmek	İn. Kay.ve Eğ. Md.- sivil savunma/ Zabıta müdürlüğü	Personel Katılım Oranı
S1A8H1:Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.	Yazı işleri müdürlüğü /Tüm Müdürlükler	Kayıt altına alınan evrak sayısı
		Kayıt altına alınan evrak sayısı
		Bilgi edinme taleplerine cevap verme süresi
		Standart dosya planına uygun dosya sayısı
		Erişilebilir dosya sayısı
		Erişilebilir arşivlenmiş evrak sayısı
S1A8H2:Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması	Yazı işleri müdürlüğü	Yayınlanan Meclis gündemi sayısı
		Elektronik ortamda yayınlanan meclis kararları sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A9H1:Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Takip edilen dosya sayısı – hukuki görüş sayısı
		Yazışma sayısı
		Alınan yayın ve abonelik sayısı
		UYAP ile uyumlu açılan dava ve icra takibi sayısı
S1A10H1:Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak	Ulaşım Hiz.Md. /Tüm Müdürlükler	Görevlendirilen araç sayısı
		Arıza duruş süresi
		Yaşanan olumsuzluk sayısı
		Verilen akaryakıt miktarı
		Bakım onarımı yapılan araç sayısı
S1A10H2:5 yaşını geçen taşıtlarımızın Devlet Malzeme Ofisinden satın alınmak suretiyle araçlarımızın yenilenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müd	Yenilenen araç sayısı
S1A11H1:2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Teftiş K. Müd	Düzenlenen eğitim sayısı
		Rehber ve dokümanlardan memnuniyet
		İç denetim birimini oluşturmak
S1A12H1:Kent Konseyi’ni amaç, ilke ve yönetmelikteki görevleri ile birlikte tam aktif olarak hayata geçirmek	İmar ve şeh. Md./ Fen iş. Müd/Özel kalem/ Tüm müdürlükler	Binanın tamamlanma oranı
		Oluşturulan komisyonların toplantı sayısı
S1A13H1:Hizmetlerde öncelik sırasını oluşturabilmek için güvenli bilgiye kısa sürede erişmek	Bilgi işlem Müd./Emlak ve İst. Müd	Yapılan alan miktarı
S1A14H1:Kolay yönetilebilir bir sistem oluşturmak	Park ve bah. Müd./Fen işleri Müd.	Tamamlanma oranı
S2A1H1:İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen toplantı sayısı
		Hemşeri ve muhtarlar toplantı sayısı
		Hayata geçirilen proje sayısı
S2A2H1:İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırılması tamamlanan dosya sayısı
S2A2H2:Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak	Emlak ve İs. Md./ Mali Hiz. Müd	Tahsil edilen kira bedeli
		Tahsil edilen ecir misil bedeli
		Hisse satışından elde edilen gelir
		Arsa satışı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S2A3H1:Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsil edilen gelir miktarı
		Gelir artış oranı
		Gönderilen ödeme emri sayısı
		Verilen ilan sayısı
		Sisteme girilen ödeme emri sayısı
		Mobil araçla yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı
		Bankalarla yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı
S2A4H1:Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak	Destek Hiz.Müd./Tüm müdürlükler	Doğrudan temin ilan sayısı
		Tüm faturaların ödenmesi (%)
		Satın alınan ürünlerden müdürlüklerin memnuniyeti
		Bakım onarım yapılan araç gereç sayısı
S3A1H1:Belediye sınırları içerisinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar uygulaması tamamlanan alan (ha)
S3A1H2:Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak		Aktarılan veri sayısı
		Gerçekleştirilen talep sayısı
S3A2H1:6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yapımı düşünülen ve Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediyeevleri Mahallesi dışında Belediye sınırları içerisinde kalan ve sağlıklı yapılaşmaların olduğu bölgelerin tespit edilerek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması		Projelerin gerçekleşme oranı
S3A2H2:Kent estetiğinin arttırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde Kentsel Tasarım uygulamaları yapmak		Tasarım sayısı
		Planlanmış alan miktarı
		Uygulama yapılan alan miktarı
S3A3H1:Belediye sınırları içinde kalan alanlarda imar planlarını hazırlamak ve imar planı olmayan bölge bırakmamak		İmar planı yapılan alan miktarı
		Güncelleme sayısı
S3A3H2:6360 sayılı Kanun kapsamında İlçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 Hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mahalleri içerisinde yer alan) Uygulama imar planlarını hazırlanmak		Verilen ruhsat ve iskan sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S3A3H3:Yaban Hayatı Gelişim Alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını çözmek		Sorunun çözülmesi
S3A3H4:Belediye sınırları içinde kalan eskimiş binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi		Kontrol edilen asansör sayısı
S3A3H5:İmar Planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlemeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak		Oluşturulan alan sayısı
		Uygulanan proje sayısı
S4A1H1:Ruhsatlandırılmasında Yasal Engel Olmayan Tüm İş Yerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak	Ruh. ve Den.Md./ Zabıta Müd.	Verilen ruhsat sayısı
		Kapatılan iş yeri sayısı
		Yapılan toplantı sayısı
S4A2H1:2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'a çıkarmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ruhsatsız olduğu tespit edilen inşaat sayısı
		Düzenlenen işgaliye tutanak sayısı
S4A3H1: Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	Personel memnuniyeti
		Denetim sayısı
		Düzenlenen tutanak sayısı
		Şikâyetlerle ilgili gelen evrak sayısı
		Yapılan denetim sayısı
		Yapılan büro sayısı
S4A4H1:Semt Pazarlarımızın Fiziki koşullarını Hedefimiz insan memnuniyetidir düşüncesi ile 2017 yılı sonuna kadar halkımızın hizmetine sunmak.		Vatandaş memnuniyeti
S4A5H1:Afet Durumlarında Belediye Personelini Halka Yardım Konusunda Bilinçlendirmek	Sivil Savunma Br./ Zabıta Müd	Düzenlenen tatbikat
S5A1H1:Sokaklardaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kısırlaştırılan ve Aşıl原因 Hayvan Sayısı
		Oluşturulan Ek Müşahede Yerleri
		Besleme Odak Sayısı ve su kapları sayısı
		Verilen mama miktarı
		Düzenlenen eğitim sayısı
S5A2H1:Kurban Satış ve Kesim Yeri Oluşturmak ve Denetlemek	Vete. İş. Müd./Zab. Müd./Fen işl.müd./ Emlak ve İs. Müd	Vatandaş memnuniyeti
S5A3H1:İlçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi yapan veya satan işyerlerinin denetiminin sağlanması	Vet. İş. Müd./Çev. Kor. ve K. Müd./Zabıta Müd./Ruhsat Den. Müd	Listelenen işyerleri sayısı
		Denetlenen işyeri sayısı
		Şartları düzeltilen iş yeri sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S5A4H1:Sahipli hayvanlar için parkur oluşturmak	Vet.İş. Müd. / Fen İşleri Müd./Park ve bah. Kültür ve Sos. İş. Müd.	Oluşturulan parkur ve gezi alan sayısı Düzenlenen yarışmalar
S5A5H1:Parkların uygun bölümlerinde minyatür hayvanat bahçesi oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müd./Park ve bah. Md	Oluşturulan Alan Sayısı Tesisin tamamlanma oranı
S5A6H1:Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir kalkınmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Basılan kitapçık sayısı. Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı. Düzenlenecek seminer sayısı Vatandaş memnuniyeti
S5A6H2: İklim değişikliği konusundaki bilinci geliştirmek ve düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi düzeltici yönde değişmesini sağlamak		Basılan kitapçık sayısı. Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı.
S5A6H3:İlçemizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle ‘‘Çevre Okulu ‘’ oluşturmak		Eğitim semineri sayısı Verilen sertifika sayısı
S5A7H1:26809 sayılı ‘‘Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği’’ (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda Çukurova İlçesi genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde görev yapmak	Çevre Kor. ve Kont.Müd. /Zabıta Müd	Değerlendirilip giderilen şikâyet ve gerçekleştirilen denetim sayısı.
S5A7H2:İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.	Çevre Kor. ve Kont.Müd./Park ve Bah. Müd./Fen iş. Müd.	Vatandaş memnuniyeti Düzenlenen eğitim semineri sayısı. Düzenlenen eğitim sayısı Güneş Enerji sistemi kullanılan tesis sayısı
S5A7H3:Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması	Kentsel Tas. md. /Çevre Kor. ve Kont. Müd. / imar ve Şeh. Müd	Uygun hale getirilen yer sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S5A8H1:Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Çevre Kor. ve Kont.Müd	Ulaşılan hane ve iş yeri sayısı
		Verilen eğitim sayısı
		Dağıtılan broşür sayısı
		Kumbaraların her yıl en az %10 artırılması
		Düzenlenen çalışma sayısı
		Denetlenen iş yeri sayısı
S5A8H2:Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.		Toplanan atık yağ miktarı
		Verilen eğitim sayısı
S5A8H3:Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması		Toplanan atık pil miktarı
		Düzenlenen eğitim semineri sayısı
S5A8H4:Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması		Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların miktarı
		Düzenlenen eğitim semineri sayısı
S5A8H5:Katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Toplanan çöp miktarı
		Vatandaş memnuniyeti
		Onarım yapılan konteynır sayısı
		Yer altına alınan konteynır sayısı
		Elde edilen değerli çöp miktarı
		Toplanan moloz miktarı
S5A9H1: Toplumun sağlık kalitesini yükseltmek	Sağlık İş. Müd./Özel Kalem Müd	Sağlık Taraması yapılan personel sayısı
		Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı
S5A9H2:Cenaze Ölüm Raporlarının En Kısa Sürede ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak	Sağlık İşleri Müd.	Verilen rapor ve defin ruhsatı sayısı
S5A10H1:Sineklerle mücadele ve yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	Park ve Bah.Md. / Tem. İş. Mü	İlaçlanan alan miktarı
S5A11H1:Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak	Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Fen işleri müd.	Temizlenen okul, ibadethane sayısı
		Temizlenen yaşam alanı sayısı
		Bakım onarım yapılan ibadethane, okul sayısı
		Temizlenen pazar yeri sayısı
		Alınan yedek parça miktarı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S6A1H1:İmarına uygun yerlerde, vatandaşın talebine cevap verebilecek modern pazar yerleri yapmak	Fen İşleri Md./Zabıta Müd./ İmar ve Şeh.Md	Yapılan pazar yeri sayısı
		Vatandaş memnuniyeti
S6A2H1:Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak	Fen İşleri Md.	Hazırlanan yol zemini uzunluğu
		Nakliyesi yapılan malzeme miktarı
		Yapılan yol uzunluğu
		Yapılan parkur sayısı
		Düzenlenen hız kesici engeller ve sinyalizasyon sayısı
		Düzenlenen yer sayısı
S6A2H2:Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması	Fen İşleri Md.	Alınan eğitim sayısı
		Yapılan onarım sayısı
S6A3H1:2019 yılına kadar her semtte bir semt kreşinin yapımını sağlamak	Fen İşleri Md. /Sos. Yar. İş. Müd.	Açılan kreş sayısı
S6A4H1:Okuyan insan sayısını artırmak	Fen İşleri Md. /Kütüphane müd	Belirlenen alan sayısı
		Vatandaştan gelen kitap sayısı
		Yapılan kütüphane sayısı
S6A5H1:İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak	Fen İşleri Md /Park ve Bah.Müd	Yapılan park sayısı
		Revizyon bakım sayısı
		Güvenliği sağlanan alan sayısı
		Faydalanan kişi sayısı
		Uygulama yapılan park sayısı
S6A6H1:Hobi bahçelerinin kurulması	Fen İşleri Md /Park ve Bah.Md./İmar ve şeh. Müd./Emlak ve İsti. md	Hazırlanan hobi bahçesinden faydalananların miktarı
S6A7H1:Kişi başına düşen yeşil aktif alanların artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen fidan sayısı
		Fidanların maliyetini düşürmek (%)
		İlaçlama yapılan alan miktarı
		Dağıtılan fidan sayısı
S6A8H1:Çukurova’da sosyal aktiviteleri artırmak	Park ve bah. Müd/Fen İş. Müd	Vatandaş memnuniyeti
S6A9H1:Üreticilerle Tüketicileri Aracısız Bir Araya Getirmek	İmar ve şeh. Md./Emlak ve is. Müd./Park ve bah. Müd./Fen iş. Müd.	Sistemin tamamlanma oranı
		Tamamlanma oranı
S71A1H: Kültürel ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, ilçemizi kültür ve sanat merkezi yapmak	Özel kalem Md./ Kül.ve Sos.İşleri Md.	Düzenlenen konser sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S7A2H2: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak	Sos. Yar. İş. Müd./ Özel Kalem Müd	Yapılan yardımların miktarı
		Yapılan yardımlardan memnuniyet
		Destek olunan kadın ve aile sayısı
		Destek olunan engelli sayısı
		Destek olunan yaşlı ve engelli sayısı
		Psikolojik destek alan kişi sayısı
		Verilen kart sayısı
S7A3H1: Cenaze nakil işlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak	Sosyal ve Yardım İşleri Müd.	Vatandaş Memnuniyeti
S7A4H1: Dört adet toplum merkezinin gerekli olan tadilat işlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Vatandaş Memnuniyeti
S7A4H2: Nüfusun yoğun olduğu mahallelerde yeni toplum merkezleri inşa edilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müd	İnşa edilen toplum merkezi sayısı
S7A5H1: Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması için gerekli tüm materyallerin sağlanarak eğitimin daha üst seviyede verilmesini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kurslar için gerekli tüm materyallerin sağlanması
S7A6H1: Geleneksel Karakucak güreşlerinin her yıl düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Festivale katılım oranının artırılması
S7A7H1: 23 Nisan, 1 Mayıs, 19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim Kutlamalarında Büyük Konser Organizasyonların Düzenlenmesi	Kül ve Sos. İş. Müd./ Özel Kalem Müd.	Düzenlenen organizasyon sayısı
S7A8H1: Her yıl geleneksel olarak yaz dönemi sinema gösterimleri gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gösterim sayısı
S7A9H1: Orhan Kemal Kültür Merkezinde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek	Kül ve Sos. İş. Müd./ Özel Kalem Müd	Gösterim sayısı
S7A10H1: İlçe Tanıtımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Organize edilen şenlik sayısı
		Tamam. oranı (%)
S7A11H1: Halkın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılama	Kül. ve Sos. İş. Md./ Fen İşleri Müd.	Yerlerin belirlenmesi
		Tamamlanma oranı
S7A12H1: Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak	Özel Kalem müd.- Evlendirme Mem	Vatandaş memnuniyeti

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S7A13H1: Güçlü Aile Yapısı Oluşturmak	Tüm Müdürlükler	Vatandaş memnuniyeti
S7A13H2:Şiddet ve İstismara Uğramış Olanlara, Yaşlılara Belediyenin Yardım Elini Uzatmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd./ Kül. ve Sos. İş. Müd	İnşaatın tamamlanması ve mağdurların hizmetine sunulması
S7A14H1: İlçemizde Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırmak	Tiyatro Müdürlüğü	Düzenlenen tiyatro etkinliği
S7A15H1: . 2015-2019 yılları arasında planetaryum kurmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd	Yerlerin belirlenmesi Tamamlanma oran
S7A16H1: 2015-2019 yılları arasında Modern Sanatlar Müzesi yapmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd./ Kül. ve Sos. İş. Müd	İnşaatın tamamlanması ve halkın hizmetine sunulması
S7A16H2:2015-2019 yılları arasında Gençlik Merkezi ve Sanat Akademisi yapmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd./ Kül. ve Sos. İş. Müd	İnşaatın tamamlanması ve halkın hizmetine sunulması
S7A17H1:Her mahallede modern muhtarlık ve taziye evi,cep otopark,çok amaçlı semt pazarı yapmak	İmar ve şeh. Md./Emlak ve is. Müd./Fen iş. Müd.	Yapılan muhtarlık ve taziye evi sayısı Yapılan cep otopark sayısı Yapılan Semt Pazarı Sayısı

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Hedef	5.1: Belediye faaliyetlerinin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi.

Performans Hedefi	5.1.1: Belediyemiz çalışmalarının yazılı, görsel, basın materyalleri ile yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak, makale, röportajlar yaparak, ilgili haber bültenlerinin e-mail yoluyla basın kuruluşlarına gönderilmesi. 5.1.2 Belediye hizmetlerini tanıtmaya yönelik tanıtım filmi hazırlanması.
Açıklamalar Amaç: Kamuoyunun bilgilendirilmesi. Gerekçe: Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin ilgili kesimlere duyurulması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İnternette yayınlanan haber sayısı (adet)	250	310	310
	Yazılı ve görsel medyaya internet aracılığı ile gönderilen basın bülteni sayısı (adet)	140	160	200
	Yazılı ve görsel medyanın özel röportaj istekleri (adet)	30	31	32
2	Tanıtım filmi sayısı	6	6	7
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemede önemli bir göstergedir.				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	54.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		418.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		418.500,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Hedef	5.1. Belediye faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktararak kamuoyunun bilgilendirilmesi.

Performans Hedefi	5.1.3 Dergi-broşür, takvim, tanıtım filmi v.b.yayınlanması. 5.1.4: Yerel medya ve ulusal medya toplantıları yapılarak faaliyetlerin tanıtılması
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Belediye faaliyetlerinin etkin bir şekilde tanıtılması.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tanıtım için basılan dergi-broşür sayısı (adet)	6.000	7.000	8.000
	Tanıtım için basılan takvim sayısı (adet)	20.000	20.000	20.000
2	Yerel ve ulusal medya toplantıları sayısı	4	4	5

Açıklama: Belediyenin tanıtımı için basılan ve dağıtımı yapılan dergi-broşürün mümkün olan çok kişiye ulaşması önemlidir.

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	53.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.500,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Hedef	5.2 Yazılı ve görsel basının düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi.

Performans Hedefi	5.2.1 Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazeteler ve televizyon yayınlarından belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek arşivlenmesi. 5.2.2 Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere ve ajanslara abone olunması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Müdürlüğümüzün gazete ve elektronik ortamda arşivinin oluşturulması belediyemiz açısından önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediyemizi ilgilendiren haberlere ait gazete ve dergilerin arşivlenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Belediyemizi ilgilendiren haberlerin kupürler halinde elektronik ortamda arşivlenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2	Abone olunan gazete, dergi v.b.	45	43	43

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşmesinde önemli bir unsur.

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	53.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.500,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Hedef	5.3 Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlenmek.

Performans Hedefi	5.3.1 Mahalle halkının talep ve önerilerini almak amacıyla mahallelerde toplantılar düzenlenmesi. 5.3.2 Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikayetlere ortalama 7 gün içinde geri dönüş sağlanacak.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Hizmetler ile ilgili vatandaş tarafından bildirilen talep ve şikayetlerin en kısa süre içerisinde çözülmesi ve şikayete bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili vatandaşın bilgilendirilmesi.

Gerekeç: Hizmetlerin iyileştirilmesinde vatandaş talepleri önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Mahalle toplantı sayısı(adet)			9
2	İstek, öneri ve şikayet sayısı (adet)	6.045	6.800	6.900
	Ortalama cevap verme süresi (gün)	7 gün	7 gün	7 gün
<i>Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşmesinde önemli bir unsur.</i>				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	53.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.500,00

Birim Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	213.500,00			213.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.500,00			51.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	790.000,00	445.000,00		1.235.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.055.000,00	445.000,00	0,00	1.500.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi					0,00	
Yurt Dışı					0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.055.000,00	445.000,00	0,00	1.500.000,00

BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 14: Toplumun Kültürel İhtiyacını Karşılama.
Hedef	14.1: İlçemizde tiyatro sanatını yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	14.1.1: İlçemiz ve bölgemizin yoksul mahallelerinde yaşayan çocuk ve gençleri tiyatro etkinliğimizle buluşturmak, tiyatro festivali düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen tiyatro etkinliği			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	71.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Birim Adı			BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	71.000,00			71.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00			11.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00			8.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Teknolojik Seviyenin Artırılması ve Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	1.1: Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarda kayıtlı e-posta elektronik imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması.

Performans Hedefi	1.1.1: Kayıtlı e posta ve elektronik imza için başvuru yapılması ve her müdürlükten kayıtlı e posta ve elektronik imza kullanıcılarının e-mail adreslerinin kayıtlı e-posta ile ilişkilendirilmesi. 1.1.2: Kayıtlı e-posta ve elektronik imza kullanıcılarına gerekli eğitimin verilmesi.
Açıklamalar Amaç: Belediye hizmetleri Gerekçe:2015 yılı itibariyle tüm kurum ve kuruluşların kayıtlı e-posta ve e-imza uygulamasının yasal olarak zorunlu hale gelmesi	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Elektronik imza kullanıcı sayısı			100
2	Verilen eğitim sayısı			5

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Teknolojik Seviyenin Artırılması ve Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef	1.3: Daha az sunucuyla verimi artırıp işlevselliği maksimum yapmak.

Performans Hedefi	1.3.1: Fiziksel sunucuların sayısının azaltılması, sunucuların tek bir merkezden yönetilebilmesi ve yönetsel ek yükünün azaltılması için gerekli donanım ve yazılım (lisanslı) uygulamalarının alınması.
Açıklamalar Amaç: Teknolojik altyapı Gerekçe: Çukurova belediyesinde kesinti riskinin bulunmasından dolayı önlemlerin alınmak istenmesi.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sanallaştırılan fiziksel sunucu sayısı			3

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		460.000,00

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Teknolojik Seviyenin Artırılması ve Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	1.5: Çukurova Belediyesi sınırları içinde belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak interneti kullanmalarını sağlamak.

Performans Hedefi	1.5.1:Kablosuz internet için 11 adet lokasyon belirlenmesi, belirlenen lokasyonlara access pointlerle wireless hizmetinin verilmesi. 1.5.2: 5651 sayılı internet yasasına uyum sağlama açısından kimlik sorgulama ve SMS şifre işlemlerinin üçüncü parti bir yazılım çözümü sağlanması ve kullanıcı internet faaliyetleri (loglar) “zaman damgalı” olarak tutulması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: İnternet hizmeti

Gerekeçe: Çukurova ilçe sınırları içinde vatandaşların ücretsiz kullanabilecekleri internet erişiminin olmaması

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tutulan logların sayısı			150.000
2	Kablosuz internet kullanıcı sayısı			150.000

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	257.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		257.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		257.500,00

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Teknolojik Seviyenin Artırılması ve Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	1.2: Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması

Performans Hedefi	1.2.1: Geliştirme, bakım, destek servis hizmetlerinin alınması 1.2.2: Gerekli yazılım lisansların alınması
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç:

Gerekçe: Çukurova Belediyesi'ne alınan donanımların bakımının yapılabilmesi ve kullanılan lisansların güncellenebilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sisteme entegrasyonun sağlanması			%100
2	Alınacak lisans sayısı			200

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		484.500,00		484.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		81.000,00		81.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	687.500,00	47.000,00		734.500,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	650.000,00			650.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.337.500,00	612.500,00	0,00	1.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.337.500,00	612.500,00	0,00	1.950.000,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 6: Çevre Bilincini Geliştirme
Hedef	6.1: Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir kalkınmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi	6.1.1: Çevre ve ekoloji hakkında güncel tanımları güncel verilerle açıklayan kolay anlaşılır kitapçıklar düzenleyip yayımlamak. 6.1.2: İlçe genelinde orta öğretim kurumlarında seminer düzenlemek. 6.1.3: Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli “Çevre Bilincini Geliştirme” kapsamında seminerlerle bilinçlendirmek. 6.1.4: Belediyenin paydaşları ile çevre haftası etkinlikleri düzenlemek
Açıklamalar: Amaç: Çevre bilincini topluma genç yaşta kazandırmak. Gerekeç: Çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin başında çevre bilincinin topluma tam anlamıyla yerleşmemesi gösterilebilir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Basılan kitapçık sayısı (adet)			20.000
2	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	5.000	3.000	20.000
3	Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı.	2.250	0	3.000
4	Düzenlenecek seminer sayısı.	50	0	50

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		127.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		127.500,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 6: Çevre Bilincini Geliştirme			
Hedef	6.2: İklim değişikliği konusundaki bilinci geliştirmek ve düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi düzeltici yönde değişmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	6.2.1:İklim değişikliği, küresel ısınmanın çevresel ve toplumsal etkileri ve bu konuda alınması gereken önlemler hakkında bir kitapçık düzenlemek ve yayımlamak. 6.2.2: İlçe genelinde öğretim kurumlarında seminer düzenlemek.			
Açıklamalar: Amaç: Çevre bilincini topluma genç yaşta kazandırmak. Gerekçe: Çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin başında çevre bilincinin topluma tam anlamıyla yerleşmemesi gösterilebilir.				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	0	0	10.000
2	Seminerlere katılan kişi sayısı	2.250	0	3.000
3	Düzenlenen seminer sayısı (adet)	50	0	50
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri	44.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00		

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 6: Çevre Bilincini Geliştirme
Hedef	6.3: İlçemizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle “Çevre Okulu “ oluşturmak.

Performans Hedefi	6.3.1: Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında (eğitim kurumlarından destek de alınarak) ilköğretim öğrencilerine yönelik eğitim programı hazırlanması. 6.3.2: Eğitim programını tamamlayanlara vermek üzere eğitim seti ve katılım sertifikası hazırlanması.
--------------------------	--

Açıklamalar:

Çevre Okulu Projesi ile özellikle genç nesillerin duyarlı katılımcı üretken ve çözüm odaklı bir çevre bilincine sahip olmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)			10.000
2	Eğitime katılan kişi sayısı			300
3	Düzenlenen eğitim sayısı			60
4	Verilen eğitim seti ve katılım sertifikası sayısı			300

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 7.Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği
Hedef	7.1: 26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda Çukurova İlçesi genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde görev yapmak.

Performans Hedefi	7.1.1: “Çevre Denetim Ekibi” oluşturulması.			
Açıklamalar: Çevre mevzuatına hakim zabıta personeli ile etkin bir denetim ekibi oluşturulması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Değerlendirilen şikayet sayısı (adet)	75	80	Tamamı
2	Denetlenen işletme sayısı (adet)	55	60	150
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 7.Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği			
Hedef	7.2: İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.			
Performans Hedefi	7.2.1:İşyerlerinden kaynaklanan hava kirliliğine neden olan etkenlerin ortadan kaldırılması için müştereken hazırlanan önleyici tedbirler almak 7.2.2: Muhtarlıklarla birlikte eğitim faaliyetlerinde bulunmak. 7.2.3:İlçemizde enerjisini güneş enerjisi ve diğer alternatif enerji kaynaklarından alan yapılaşmayı teşvik etmek için eğitim, ilan, broşür gibi materyallerin hazırlanıp dağıtılması 7.2.4:Belediyemize ait hizmet binaları, parklar ve semt pazarlarında güneş enerjisi ve diğer alternatif enerji kaynaklarından elde edilen elektriğin kullanılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)			10.000
2	Düzenlenen eğitim sayısı			50
3	Eğitimlere katılan kişi sayısı			3.000
4	Yenilenebilir enerjinin kullanıldığı belediye hizmet alan sayısı			10
Açıklama				
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri	44.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00		

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 7.Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği
Hedef	7.3:Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması.

Performans Hedefi	7.3.1:İlçe genelinde görüntü kirliliğın yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente vb. eklentilerin tespitinin yapılması ve bu eklentilerin kaldırmasının sağlanması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Uygun hale getirilen yer sayısı			Tamamı
2	Denetlenen yer sayısı			150

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.1: Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	8.1.1:“Ambalaj Atıkları Yönetim Planı” doğrultusunda belirlenen tüm bölgelerde, tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern yöntemlerle toplama sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması ve tebligat yapılması. 8.1.2:“Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaralarının” konularak toplama noktalarının oluşturulması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ulaşılan hane sayısı	7.110	1.100	10.000
2	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	15.000	1.500	15.000
3	Ambalaj atığı geri dönüşüm kumbara sayısı	44	26	50
4	İç mekan kutusu	3.300	1.700	3.500

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.1: Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	8.1.3:Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme çalışmasının düzenlenmesi. 8.1.4:Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba,file,kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Biobozunur malzemelerin kullanımını teşvik etmek için kent paydaşları ile ortak çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen eğitim sayısı	77	0	50
2	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	15.000	1.500	15.000
3	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	880.500	526.000	900.000

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.2: Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.

Performans Hedefi	8.2.1: Atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi. 8.2.2: Her yıl ilçe genelinde denetlenen işletme sayısının en az %20 artırılması. 8.2.3: Her yıl en az beş mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak.
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ulaşılan hane sayısı	50	75	1.000
2	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)	1.000	1.000	10.000
3	İlçe genelinde atık yağ toplama noktası sayısı	32	40	100

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.2: Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.

Performans Hedefi	8.2.4: Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek. 8.2.5: Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerini işletmelerde gerçekleştirmek.
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen eğitim çalışması sayısı	50	-	50
2	İlçe genelinde atık yağ toplama noktası sayısı	32	40	100
3	Toplanan atık yağ miktarı (ton)	13	9	20

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.3: Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması.

Performans Hedefi	8.3.1:Belediyemizce hazırlanan atık pil toplama kutularının öncelikle eğitim kurumları ve vatandaşların sıkça vakit geçirdiği yerlere konulması. 8.3.2:Atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda seminerler düzenlemek, broşürler dağıtmak.
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	560	485	600

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.4:Atık elektrikli elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması.

Performans Hedefi	8.4.1: Atık elektrikli elektronik eşyaların lisanslı bir kuruluş tarafından toplanılmasını ve ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak ya da belediyemiz bünyesinde geri dönüşüm faaliyetlerini yürütecek tesisler kurmak 8.4.2: Atık elektrikli elektronik eşyaların çevreye verdiği zararlar konusunda seminerler düzenlemek, broşürler dağıtmak
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen eğitim çalışması sayısı			50
2	İlçe genelinde atık toplama noktası sayısı			5
3	Dağıtılan kitapçık broşür sayısı (adet)			10.000
4	Toplanan atık miktarı (adet)			1.000

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

Birim Adı			ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	528.000,00			528.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	74.500,00			74.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	315.000,00	57.500,00		372.500,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		917.500,00	57.500,00	0,00	975.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			917.500,00	57.500,00	0,00	975.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	Hedef 4.1. Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak.

Performans Hedefi	4.1.1 Web sayfamızda bulunan doğrudan temin sayfasında müdürlüklerin ihtiyaçlarıyla ilgili tekliflerin yayınlanması suretiyle uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilerek kaliteli mal ve hizmetin ucuza temin edilmesini sağlamak.
Açıklamalar Amaç: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak Gereke: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Doğrudan temin ilan sayısı			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	89.350,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.600,00

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	Hedef 4.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak.

Performans Hedefi	4.1.2: Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (elektrik, su, telefon, temizlik vb)
Açıklamalar Amaç: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak Gerekçe: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tüm faturaların ödenmesi (%)			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	88.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.373.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.472.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.472.000,00

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	Hedef 4.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak.

Performans Hedefi	4.1.3: Belediyemiz birimlerinin demirbaş ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak 4.1.4: Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin tamir ve bakımının yapılması
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Gerekçe: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Satın alınan ürünlerden müdürlüklerin memnuniyeti			
2	Bakım onarım yapılan araç gereç sayısı			

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	88.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.000,00

Birim Adı			DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	265.350,00			265.350,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.250,00			33.250,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.423.000,00	408.400,00		2.831.400,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler		1.000.000,00		1.000.000,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.721.600,00	1.408.400,00	0,00	4.130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.721.600,00	1.408.400,00	0,00	4.130.000,00

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Dış İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
Hedef	3.1 İnsan kaynaklarımızın geliştirilmesine katkı sağlamak

Faaliyet	3.1.1 Çukurova Belediyesi'nin AB ve Dünya standartlarına uyum kapasitesinin artırılması için birimlerde çalışan personellerin en az birinin proje döngüsü eğitimi almasının sağlanması
Açıklamalar: Personellerin proje döngüsü eğitimine katılarak PCM sertifikasına sahip olmalarını kapsamaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
3.1.1	PCM sertifikaları	-	-	10

Açıklama:

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	Dış İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Hedef	4.1: Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

Faaliyet	4.1.1: Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi bilgilendirmenin yapılması 4.1.2: Uluslararası ilişkileri ilgilendiren konularda kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerin güçlendirilmesi 4.1.3: Kardeş şehir, işbirliği ve iyi niyet protokolü imzalanan şehirler başta olmak üzere yabancı şehirlerle işbirliklerinin geliştirilmesi
Açıklamalar: Uluslararası kurumlarla ortaklaşa programlar düzenlenmesini, ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkilerin güçlendirilmesini kapsamaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
4.1.1	Birimlerle uluslararası ilişkiler konusunda yapılan toplantı sayısı	-	-	4
4.1.2	Yurtiçindeki kurum dışı paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	-	-	1
4.1.3	İşbirlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik, ortak proje ve çalışmalar	-	-	Sayı / Yıl

Açıklama:

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	56.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.000,00

İdare Adı	Dış İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Hedef	4.2: Dış kaynaklı hibeler ile ilgili paydaşlarımızın farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamak

Faaliyet	4.2.1: Fon sağlayan kurumlar ve süreçler hakkında iç ve dış paydaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi
Açıklamalar: Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına ait hibe teklif çağrılarının takip edilerek kurum içi ve kurum dışı bilgilendirme faaliyetlerinin yapılmasını kapsamaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
4.2.1	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyeti sayısı	-	1 Adet	4 Adet
4.2.1	Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım	-	3 Saat / Kişi	3 Saat / Kişi

Açıklama:

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	Dış İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Hedef	4.3: Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak

Faaliyet	4.3.1: Hibe projelerinin başvuru ve yürütüm aşamalarındaki kurumsal kapasitenin artırılması 4.3.2: Hibe projesi geliştirilmesi ve uygulanması Açıklamalar: İhtiyaçlara göre projeler hazırlayarak yurt dışı ve yurt içi hibelere başvurulması ve belediyemize kaynak yaratılmasına olanak sağlamayı kapsamaktadır.
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
4.3.1	Başvurulan proje sayısı	-	-	4 Adet
Açıklama:				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri	56.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.000,00		

Birim Adı		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	112.000,00			112.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00			16.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.000,00	39.000,00		152.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			241.000,00	39.000,00		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			241.000,00	39.000,00		280.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Emlak
Hedef	2.1. : İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.

Faaliyet	2.1.1:İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için kamulaştırılacak alanların tespiti ve tespiti yapılan kamulaştırılacak alanların bütçemiz oranında kamulaştırılmasını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kamulaştırması tamamlanan dosya sayısı (TL)	2	1	15
Açıklama:				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		770.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		770.000,00

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Emlak
Hedef	2.2: Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Faaliyet	2.2.1: Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerin kiralanmasını ve ödeme takibini sağlamak 2.2.2: Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerdeki işgalleri tespit ederek ecir misil tahsilatını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tahsil edilen kira bedeli (TL)	293.690,33	22.380,73	300.000,00
2	Tahsil edilen ecir misil bedeli	27.575,78	6.999,59	30.000,00
Açıklama:				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Emlak
Hedef	2.2. :Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendiren mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Faaliyet	2.2.3:Hissedarı olduğumuz taşınmazların gelen talepler doğrultusunda hisse satışını gerçekleştirmek 2.2.4:Mülkiyeti belediyemize ait olan arsaların ilgili kanunlar çerçevesinde ihale yolu ile satışını yapmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hisse satışından elde edilen gelir (TL)	1.281.884,00	300.000,00	1.300.000,00
2	Arsa satışından elde edilen gelir (TL)	26.937.000,00		
Açıklama:				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: 2019 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.
Hedef	3.2: 6360 sayılı kanun kapsamında İlçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mahalleri içerisinde yer alan) uygulama imar planlarını hazırlamak.

Faaliyet	3.2.1: Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve onaylanması aşamalarının tamamlanmasından sonra Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafınca hazırlanacak imar uygulamalarının bitirilmesi neticesinde ruhsat ve iskân işlemlerini hızlandırmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İmar uygulaması tamamlanan alan (ha)	100	-	1041

Açıklama:

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Birim Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		657.000,00		657.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		97.500,00		97.500,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.000,00	225.500,00		795.500,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri	750.000,00			750.000,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.320.000,00	980.000,00	0,00	2.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.320.000,00	980.000,00	0,00	2.300.000,00

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Hedef	4.2. Dış kaynaklı hibeler ile ilgili paydaşlarımızın farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamak

Performans Hedefi	4.2.1.Fon sağlayan kurumlar ve süreçler hakkında iç ve dış paydaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyeti sayısı			4
2.	Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım (kişi)			400
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	71.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Birim Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	71.000,00			71.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00			11.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00			8.000,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri				0,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçemiz sınırlarında modern kapalı pazar yerleri yapmak ve var olanları iyileştirmek.
Hedef	1.1: İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine cevap verebilecek modern pazar yerleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.1: İmar planında pazar yeri olan alanların belirlenmesi ve yapılması.
Açıklamalar Amaç: İmar planına uygun yerlerde, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını (yazın güneşten kışın ise yağmurdan korunmak) rahatça karşılamaları için modern kapalı pazar yerleri yapmak. Gerekeç: Adana konumu itibari ile yazları çok sıcak geçmektedir. Vatandaşlarımızın rahatça alışveriş yapmaları ve daha modern bir yapıya kavuşması için pazar yerlerimizin üzerinin kapanması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Pazar yerinin tamamlanma süresi (gün)	150	150	180
2	Pazar yerinden vatandaşın memnuniyeti (%)	100	100	100

Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				
---	--	--	--	--

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef	2.1: Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak

Performans Hedefi	2.1.3: Asfalt kaplama veya parke taşı ile yol yapmak ve noktasal alanlarda yama çalışması yapmak.
Açıklamalar Amaç : İlçemizde yayalar ve sürücüler için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi kurmak. Gerekeç: Kurumların yaptığı çalışmalar nedeni ve zamanla aşınmaya uğramış yollar trafikte tehlikeye yol açmaktadır. Bu nedenle konforlu ve güvenli bir ulaşım ağının kurulması önem arz etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yapılan yol uzunluğu (km/yıl)	60	60	75
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.755.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.455.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.455.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef	2.2 : Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması.

Performans Hedefi	2.2.2: Oluşacak arızaların tutanaklarının tutulup en kısa zamanda onarımın yapılması.
Açıklamalar Amaç: Belediyemiz sınırları içerisinde yaptığımız çalışmalar esnasında arıza yapan araçlarımızın, iş kaybını önlemek amacı ile tutanaklarının tutularak en kısa zamanda arızalarının gidermek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yapılan onarım sayısı (Sayı/Yıl)	-	40	40
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: İlçemizin sınırları içerisinde bulunan mahallerimizde semt kreşlerini açmak.
Hedef	3.1: 2019 yılına kadar her semtte bir semt kreşinin yapımını sağlamak.

Performans Hedefi	3.1.1: Belediyeye ait mevcut alanlar içerisinde belirlenen yerlerde semt kreşlerinin yapılması
Açıklamalar Amaç: Çalışan anne ve babaların rahat ulaşabileceği, çocuklarının güvenli, rahat ve huzur dolu bir ortamda eğitim alabilecekleri kaliteli ve konforlu semt kreşleri açmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Açılan kreş sayısı	-	1	2
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	390.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		390.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		390.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 5: İlçemizde Park ve Spor Alanlarının Sayısını Arttırmak.
Hedef	5.1: İlçe halkının yaşam kalitesini arttırmak.

Performans Hedefi	5.1.1: Park ve spor alanı yapılacak alan yerlerinin belirlenmesi ve yapılması. 5.1.5: Mevcut parklarımıza ve yeni yapılacak parklarımıza su sıçratma oyun alanının (splash pad) uygulanması
Açıklamalar Amaç : Yaz mevsiminin çok sıcak geçtiği ilimizde, çocukların park içerisindeki süs havuzlarında oynamasını engellemek amacı ile yazları su sıçratma oyun alanı olarak kullanılacağı kışları ise oyun alanı olarak kullanılacak su sıçratma oyun alanını mevcut parkımızda uygulamak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yapılan park sayısı	2	3	3
2	Uygulama yapılan park sayısı	-	-	1

Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				
---	--	--	--	--

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.100.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 11: Sosyal Temizlik Hizmetleri sunmak
Hedef	11.1: Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak

Performans Hedefi	11.1.3: İbadethane, okul vb. toplu kullanım alanlarının asfalt, kilit taşı ile kaplamak, bahçelerinin peyzajı, oyun ve spor alanlarının düzenlenmesi, bakım ve onarımı.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ibadethane ve okulların ortak kullanım alanlarında ihtiyaca göre çalışma yapmak.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Bakım onarım yapılan ibadethane, okul sayısı	2	1	3

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 15: Uzun bilimi ve Teknolojiden Faydalanmak
Hedef	15.1: 2015-2019 yılları arasında planetarium kurmak

Performans Hedefi	15.1.1: Planetarium yapılacak yerinin tespitinin yapılması 15.1.2: Planetariumun amacına uygun olarak tüm halkımızın kullanabileceği şekilde hazırlanması
Açıklamalar Amaç: İlçemiz sınırları içerisinde modern, örnek teşkil edecek ve eğitime katkı sağlayacak planetarium (gökevi) kurmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yerlerin belirlenmesi (%)			100
2	Tamamlanma oranı (%)			100

Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				
---	--	--	--	--

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.5: Katı atıkların toplanması

Performans Hedefi	8.5.4: Tüm Çukurova’da çöp konteynırlarının yer altına alınması, galerilerin oluşturulması, çöp toplama, kanalizasyon, temiz su, elektrik telefon kablolarının vb. yer altından geçirilmesi
Açıklamalar Amaç: Daha temiz bir Çukurova.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yer altına alınan konteynır sayısı			20
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

Birim Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
(TL)						
Bütçe Dışı Kaynak Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		1.891.500,00		1.891.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		367.500,00		367.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.050.000,00	796.000,00		4.846.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	21.595.000,00			21.595.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.645.000,00	3.055.000,00	0,00	28.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.645.000,00	3.055.000,00	0,00	28.700.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözümüne Kavuşturmak
Hedef	Hedef 9.1: Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi	Faaliyet 9.1.1: Belediye Meclisi, Encümen kararları ve Başkanlığın yazılı emirleri üzerine belediye tüzel kişiliği adına dava açmak ve açılmış davaları takip etmek, birimlere hukuki görüş bildirmek icra işlemlerini takip etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Takip edilen dosya sayısı	223	290	250
2	Hukuki görüş sayısı	3	6	8

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	111.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		306.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		306.750,00

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak
Hedef	Hedef 9.1. : Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi	Faaliyet 9.1.2 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yazışma sayısı	1141	1250	1300
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri	111.500,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.250,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.750,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		142.750,00		

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak
Hedef	Hedef 9.1. : Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi	Faaliyet 9.1.3 Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Alınan yayın ve abonelik sayısı	6	4	6
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri	111.500,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.250,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.750,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		142.750,00		

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak
Hedef	Hedef 9.1. : Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi	Faaliyet 9.1.4 Ulusal yargı ağı projesine uyumluluğu sürdürmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	UYAP ile uyumlu açılan dava ve icra takibi sayısı	245	304	300
Açıklama				
<i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri	111.500,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.250,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.750,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		142.750,00		

Birim Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	446.000,00			446.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	85.000,00			85.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	204.000,00	65.000,00		269.000,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri				0,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	735.000,00	65.000,00	0,00	800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		735.000,00	65.000,00	0,00	800.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç		Stratejik Amaç 2: İlçemizi Gelişmiş Kent Kimliğine Ve Çağdaş Görüntüye Sahip, Kentsel Dönüşümü Tamamlanmış Bir Duruma Getirmek		
Hedef		Hedef 2.1: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yapımı düşünülen ve Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediye Evleri Mahallesi dışında Belediye sınırları içerisinde kalan ve sağlıklı yapılaşmaların olduğu bölgelerin tespit edilerek 6306 sayılı kanun kapsamında Afet Riskli Alan ilan edilerek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.		
Performans Hedefi		2.1.1: 100. Yıl Mahallesinde 6306 sayılı kanun kapsamında Afet Riskli Alanın belirlenmesi ve Kentsel Dönüşüm Projesinin uygulanması.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
	Projenin gerçekleştirme oranı	-	-	%25
Açıklama				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00		

İdare Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç		Stratejik Amaç 3: 2019 Yılı Sonuna Kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına Uygun Hale Getirmek, İmar Planlarını Yapmak ve Uygulamak.		
Hedef		Hedef 3.2: 6360 sayılı kanun kapsamında ilçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mahalleri içerisinde yer alan) uygulama imar planlarını hazırlanmak.		
Performans Hedefi		3.2.1Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve onaylanması aşamalarının tamamlanmasından sonra Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafınca hazırlanacak imar uygulamalarının bitirilmesi neticesinde ruhsat ve iskan işlemlerini hızlandırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Verilen ruhsat ve iskan sayısı	259 Ruhsat ve 264 İskan	~ 150 Ruhsat ve ~ 200 İskan	200 Ruhsat ve 220 İskan
Açıklama				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00		

İdare Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç		Stratejik Amaç 3: 2019 Yılı Sonuna Kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına Uygun Hale Getirmek, İmar Planlarını Yapmak Ve Uygulamak.		
Hedef		Hedef 3.3: Yaban hayatı gelişim alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını çözmek.		
Performans Hedefi		3.3.1: Yaban hayatı geliştirme sahasına yönelik olarak Büyükşehir Belediyesi tarafınca hazırlanan ve ilçemiz sınırları içerisindeki 1300 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
	Sorunun çözülmesi	-	-	%100
Açıklama				
Adana Büyükşehir Belediyesi'nin hazırladığı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planını Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onaylattıktan sonra 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak.				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00		

Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		1.940.500,00		1.940.500,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		341.000,00		341.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	118.500,00		4.118.500,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri				0,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00	2.400.000,00	0,00	6.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00	2.400.000,00	0,00	6.400.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	Hedef 6.1: Norm kadromuz doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadrolar (teknik ve uzman) ilgili kanun ve mevzuat gereği temin etmek

Performans Hedefi	6.1.1: Belediyemiz halka dönük sosyal hizmetlerin gerçekleşmesi adına 2017 yılına kadar ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda en az 1 sosyal hizmet uzmanı, psikolog, sosyolog ve aile danışmanının temin edilmesi 6.1.2: Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'nde görev yapmak üzere 1 adet Sivil Savunma Uzmanı,3 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı,1 adet İşyeri Hemşiresinin mevzuat hükümleri doğrultusunda temin edilmesi.
--------------------------	---

Açıklamalar
Amaç: Kurumun ihtiyaç duyduğu alanda kalifiye teknik eleman ihtiyacını karşılamak. Gerekçe: Kurum iş ve işleyişinde sosyal hizmetler faaliyetini yetkin şekilde yürütecek kalifiye eleman ihtiyacının doğması. Kurumun İş sağlığı ve güvenliği faaliyetini yetkin şekilde yürütecek kalifiye eleman istihdamının zorunluluk arz etmesi.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Temin edilen kalifiye elaman sayısı	0	0	5
Açıklama: Kurumun sosyal hizmetlere dönük faaliyetleri için kalifiye eleman alımı önem arz etmektedir.				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.2: Tüm personele halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	6.2.1: 2015-2017 yılları arasında kurumumuz personeline halkımızla ilişkileri sağlamlaştırmak adına en az 200 personele 10 saat halkla ilişkiler eğitiminin verilmesi. 6.2.2: Çukurova Belediyesi Toplum Merkezleri kapsamında en az 100 kurum personeline M.E.B onaylı Halkla İlişkiler eğitim sertifikasının verilmesi
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Kurum çalışanlarının halkla ilişkiler konusunda daha yetkin bir yapı kazanmasını sağlamak.

Gerekçe: Kurumun çalışanlarının Çukurova halkıyla ilişkilerde daha iyi yetkin bir yapıya kavuşma zorunluluğu.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Eğitime katılım oranı (%)			85
2	Sertifika verilen çalışan sayısı			100

Açıklama: Kurum çalışanlarının halkla ilişkiler konusunda verilecek eğitime katılımın sağlanması ve eğitim sonunda sertifikalarının verilmesi.

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.3: Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak

Performans Hedefi	6.3.1: İlgili Kamu kurum ve kuruluşlar ile Üniversitelerin düzenledikleri eğitim seminerlerine yılda en az bir kez 200 personele 10 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak. 6.3.2: Yönetici kadromuz ile birim yöneticilerimize yılda en az 6 kez değişen mevzuat konusunda hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak. 6.3.3: İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim planı (tehlike sınıflarına göre) az tehlikeli işyerlerinde çalışan personellerimizin tamamı için yılda en az sekiz saat, tehlikeli işyerlerinde çalışan personellerimizin tamamı için yılda en az on iki saat, çok tehlikeli işyerlerinde çalışan personellerimizin tamamı için yılda en az on altı saat eğitim verilmesini sağlamak.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Personelin mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirmek.

Gerekçe: Sürekli değişen kanunlar, mevzuatlar ve bunların iş ortamında uygulanması yasal bir sorumluluk teşkil etmekte olup uygulanmasında yaşanan tereddütleri minimum düzeye indirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hizmet içi eğitimden memnuniyet (%)	90	95	100
2	Hizmet içi eğitime katılım sayısı	100	100	200
3	Yılda verilen hizmet içi eğitim sayısı			6
4	Az tehlikeli sınıfta çalışan personele verilen eğitim saati			6
5	Tehlikeli Sınıfta çalışan personele verilen eğitim saati			12
6	Çok Tehlikeli Sınıfta çalışan personele verilen eğitim saati			6

Açıklama: Düzenlenecek olan eğitimlere katılımın hedeflenen düzeyde olabilmesi için, (Eğitimci, Eğitim İçeriği, Eğitim Yöntemi, Eğitim Materyali vb. seçimlerine özen gösterilmelidir.)

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.4: Personel atama ve görevde yükselme yönergesinin hazırlanması

Performans Hedefi	6.4.1: 2015 yılı sonuna kadar personel atama ve görevde yükselme yönergesinin hazırlanması.
Açıklamalar Amaç: Kurum personelinin atama ve görevde yükselme konularında yapılacak işlemleri yönerge ile belirleyerek düzensizliği önlemek. Gerekeçe: Kurum personelinin atama ve görevde yükselme işlemlerinin yönerge ile düzenleme zorunluluğu.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tamamlama süresi			Yıl sonu
Açıklama:				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00	
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000,00	

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.5: Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı Mevzuat Takip Sisteminin kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi	6.5.1: Mahalli İdareler mevzuatı konusunda güncel değişiklikleri içeren mevzuat takip sisteminin 2019 yılı sonuna kadar birimlerimizin %100 'üne kurulması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Personelin var olan mevzuat ile değişen mevzuata elektronik ortamda ulaşımını sağlamak.

Gerekeç: Sürekli değişen kanunlar, mevzuatlar ve bunların iş ortamında uygulanması yasal bir sorumluluk teşkil etmekte olup uygulanmasında yaşanan tereddütleri minimum düzeye indirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurulan mevzuat takip sistemi sayısı	0	0	20

Açıklama:

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.6. : Personel verimliliğini arttırmak adına ödüllendirme sistemi oluşturmak
Performans Hedefi	6.6.1: 2016 yılına kadar personele yönelik ödül kriterlerini belirlemek. 6.6.2: 2016 yılına kadar ekonomik ödülleri belirlemek 6.6.3: 2016 yılına kadar sosyo-psikolojik ve yönetsel ödülleri belirlemek
Açıklamalar Amaç: Personelin motivasyon ve verimliliğini arttırmak için ödüllendirme sistemini oluşturmak. Gerekçe: Personel motivasyon ve verimliliğini arttırmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ödül kriterlerini belirlemek			Tamamı
2	Ekonomik Ödülleri Belirlemek			Tamamı
3	Sosyo-psikolojik ve yönetsel ödülleri belirlemek			Tamamı
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00		

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
-------------	---

Hedef	6.7: Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak
--------------	---

Performans Hedefi	6.7.1: 657 sayılı kanunun 4/a maddesi kapsamında kadrolu her yıl en az 200 personele özlük hakları konusunda 10 saat hizmet içi eğitim semineri düzenlemesi. 6.7.2: 4857 sayılı İş kanununa kapsamında her yıl en az 90 kadrolu personele özlük hakları konusunda 10 saat hizmet içi eğitim semineri düzenlemesi 6.7.3: 5393 sayılı kanunun 49.maddesi kapsamında her yıl en az 10 personele özlük hakları konusunda 10 saat hizmet içi eğitim semineri düzenlemesi
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Kurum personelinin özlük hakları konusunda yetkin bir yapıya sahip olmasını sağlamak

Gerekçe: Personelin özlük hakları konusunda değişen mevzuata uyum sürecini tamamlama zorunluluğu

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Eğitim alan personel sayısı	200	100	300
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00		

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.8: Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak

Performans Hedefi	6.8.1: Her yıl en az 300 personele yönelik hizmet içi ihtiyaçlarının belirlenmesi için anket yoluyla ihtiyaç analiz çalışmalarının yapılması
Açıklamalar Amaç: Yıllık eğitim programlarına dayanak teşkil edecek hizmet içi eğitim ihtiyacının belirlenmesi Gerekçe: Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının belirlenmesine yönelik analiz çalışmalarının yapılma zorunluluğu.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen anket sayısı	0	0	2

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.9: Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak

Performans Hedefi	6.9.1: Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik her yıl eğitim programlarının düzenlenmesi.
--------------------------	--

Açıklamalar
Amaç: Yıllık eğitim programlarının düzenlenerek kurum çalışanlarının eğitim ihtiyacını belirli bir düzen içerisinde gerçekleştirmek.
Gerekçe: Hizmet içi eğitim analiz çalışmaları sonucunda ortaya çıkan eğitim ihtiyaçlarının belirli bir düzen içerisinde verilme zorunluluğu.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen anket sayısı	0	0	2

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.10: Kurum içi iletişimin geliştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi	6.10.1: 2015, 2017, 2019 yıllarında üst yönetici kadroları, birim müdürleri ve personele yönelik 10 saat kurum içi iletişiminin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.
Açıklamalar Amaç: Üst yönetici kadroları, birim müdürleri ve personele yönelik verilecek kurum içi iletişim ile personelin aralarındaki kurum içi iletişim konusunda yaşadıkları aksaklıkları minimize etmek. Gerekçe: Personel arasındaki kurum içi iletişim konusunda aksaklıkların varlığı.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Eğitim saati (%)	0	0	100
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00		

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	6.11 : Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda eğitim verilmesini sağlamak

Performans Hedefi	6.11.1: Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda en az 10 saat eğitim verilmesini sağlamak
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Üst yönetici kadroları, birim müdürleri ve personele yönelik verilecek kurum içi iletişim ile personelin aralarındaki kurum içi iletişim konusunda yaşadıkları aksaklıkları minimize etmek.

Gerekçe: Personel arasındaki kurum içi iletişim konusunda aksaklıkların varlığı.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Eğitim saati (%)	0	0	100

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		1.478.700,00		1.478.700,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		244.000,00		244.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.000,00	115.300,00		227.300,00
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri				0,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	112.000,00	1.838.300,00		1.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.000,00	1.838.300,00		1.950.000,00

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 2: İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
Hedef	2.1: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak.

Performans Hedefi	2.1.3: İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi kadın ve ailelere sosyal destek sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Destek olunan kadın ve aile sayısı			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	71.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Birim Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	71.000,00			71.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00			11.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00			8.000,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri				0,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç: Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği
Hedef	7.3. Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması

Performans Hedefi	7.3.1. İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente vb. eklentilerin tespiti yapılması ve bu eklentilerin kaldırılmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Uygun hale getirilen yer sayısı			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	71.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Birim Adı			KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	71.000,00			71.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00			11.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00			8.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 5: Meslek Edindirme Kurs İhtiyaçlarının Karşlanması.
Hedef	5.1: Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması için gerekli tüm materyallerin sağlanarak eğitimin daha üst seviyede verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	5.1.1: Meslek edindirme kurslarının (bilgisayar, seramik, resim, kostüm vb.) gerekli materyallerinin tarafımızdan karşılanması			
Açıklamalar Amaç: Gerekçe:				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurslar için gerekli materyallerin sağlanması	%80	%90	%100
Açıklamalar				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: Bölgemizde Geleneksel Hale Gelmiş Sportif Faaliyetlerin Düzenlenmesi.
Hedef	6.1: Geleneksel Karakucak Güreşlerinin her yıl düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak

Performans Hedefi	6.1.1: Karakucak güreşlerinin daha büyük bir güreş organizasyonu haline dönüşmesi adına ödüllerin artırılarak duyurunun daha geniş kapsamlı gerçekleşmesini sağlamak.			
Açıklamalar Amaç: Gerekçe:				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Vatandaş memnuniyeti	%80	%90	%100
Açıklamalar				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 7: Bayramlar, Özel Gün ve Hafta Kutlamaları Organizasyonları Yapmak.
Hedef	7.1: 19 Mayıs,23 Nisan,29 Ekim ve 30 Ağustos Kutlamalarında Büyük Konser Organizasyonların Düzenlenmesi.

Performans Hedefi	7.1.1: Gerçekleşecek konserlerde halktan yoğun ilgi gören sanatçı konserleri düzenlemek 7.1.2: 23 Nisan kutlamalarında çocukların ilgisini çekecek konser ve gün boyu sürececek eğlence faaliyetlerini gerçekleştirmek 7.1.3: Engelliler haftasına özel kutlama yapmak ve engellerinin eğlenmesine yönelik organizasyon alımı gerçekleştirmek.
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç:

Gereke:

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen konser sayısı	1	2	6

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 8: İlçe Sınırları İçerisindeki Köy ve Mahallelerde Sinema Gösterimleri Gerçekleştirmek.
Hedef	8.1: Her yıl geleneksel olarak yaz dönemi sinema gösterimleri gerçekleştirmek
Performans Hedefi	8.1.1: İlçe sınırlarımız dahilindeki köyler ve mahallelerde sinema gösterimi gerçekleştirmek. 8.1.2: Film ve müzik festivali düzenlemek
Açıklamalar Amaç: Gerekçe:	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Gösterim sayısı	0	50	80
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 9: Çukurova Sanat Resitali Adı Altında Sanat Günleri Gerçekleştirmek.
Hedef	9.1: Orhan Kemal Kültür Merkezinde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek.
Performans Hedefi	9.1.1: Senfoni konserleri ve Türkiye’de klasik müziğin ustalarının katıldığı resital gecesi gerçekleştirmek. 9.1.2: Opera ve bale temsilleri gerçekleştirilecek
Açıklamalar Amaç: Gerekçe:	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen gösterim sayısı	1	2	6
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 10: İlçe Tanıtımına Yönelik Çeşitli Şenlik ve Festivaller Düzenlemek.
Hedef	10.1: İlçe tanıtımı.

Performans Hedefi	10.1.6: Önceden belirlenmiş bir hafta kapsamında her yıl geleneksel olarak masrafların tarafımızdan karşılanmak üzere şenlik formatında Adana Kebap günleri gerçekleştirmek
Açıklamalar Amaç: Gerekçe:	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Organize edilen kebab günleri sayısı (adet)	0	1	2
Açıklama: Performans Hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 10: İlçe Tanıtımına Yönelik Çeşitli Şenlik Ve Festivaller Düzenlemek.
Hedef	10.1: İlçe tanıtımı

Performans Hedefi	10.1.8: Seyhan Baraj Gölü kıyısında belirlenecek bir alanda uçurtmalar tarafımızdan temin edilerek uçurtma uçuşma şenliği düzenlemek

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Organize edilen şenlik sayısı	0	1	1
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 10: İlçe Tanıtımına Yönelik Çeşitli Şenlik ve Festivaller Düzenlemek.
Hedef	10.1: İlçe tanıtımı.

Performans Hedefi	10.1.2: İlçe sınırları dahilindeki bulvar ve caddeler üzerindeki belirlenmiş güzergahlardan devam ederek Seyhan Baraj Gölü kıyısında sonlanan bir bisiklet yarışı organize etmek 10.1.1: İlçemiz konulu fotoğraflarla amatör ve profesyoneller başvuruda bulunacak ve sergilemeye değer fotoğraflar akademisyen fotoğrafçılar tarafından belirlenerek önce Adana'da sonra da tüm Türkiye'de sergilenmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Organize edilen yarış sayısı	0	1	3

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı			KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		410.000,00		410.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		90.000,00		90.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	893.000,00	657.000,00		1.550.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		893.000,00	1.157.000,00		2.050.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi					0,00	
Yurt Dışı					0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			893.000,00	1.157.000,00		2.050.000,00

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Kütüphane Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç: Belediyemize Ait Okuma Salonları, Kütüphaneler Yapmak
Hedef	4.1. Okuyan insan sayısını artırmak

Performans Hedefi	4.1.1. Kütüphane ve okuma salonu haline getirilebilecek binaların araştırılması. 4.1.2 Kütüphanelere kitaplar için vatandaş ile beraber çalışılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Belirlenen alan sayısı			
2	Vatandaştan gelen kitap sayısı			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	71.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Birim Adı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	71.000,00			71.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00			11.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00			8.000,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri				0,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç11: Stratejik Yönetim
Hedef	11.1: 2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Hedefi	11.1.1: Belediye mevzuatı hakkında personele eğitim verilmesi. 11.1.2: İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak. 11.1.3: İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik iç denetim birimi oluşturmak ve iç denetim faaliyetlerini yürütmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen eğitim sayısı			3
2	Rehber ve dokümanlardan memnuniyet (%)			90
3	İç denetim birimini oluşturmak (%)			100
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	821.625,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	126.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.073.125,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.073.125,00

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Emlak
Hedef	2.2:Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendiren mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak

Performans Hedefi	2.2.2:Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerdeki işgalleri tespit ederek ecir misil tahsilâtını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tahsil edilen ecir misil bedeli (TL)	40.856,09	40.000,00	50.000,00
<i>Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	821.625,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	126.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		968.125,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		968.125,00

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Mali Yapının Güçlendirilmesi
Hedef	3.1: Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.

Performans Hedefi	3.1.1: Tahsili yapılmamış tüm tahakkukların 2019 yılına kadar tahsilatının yapılmasını sağlamak 3.1.2: Yeni gelir kaynakları yaratılması için çalışmalar yaparak gelirlerin 2015 yılından itibaren her sene artmasını sağlamak 3.1.3: Kayıtlı olan mükelleflerimizin borçlu olanlarına ödeme emirlerinin gönderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tahsil edilen gelir miktarı (Milyon TL)	105	100	150
2	Gelir artış oranı (%)	42	-	10
3	Gönderilen ödeme emri sayısı	7.302	7.500	7.500

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	821.625,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	126.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		973.125,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		973.125,00

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Mali Yapının Güçlendirilmesi
Hedef	3.1: Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.

Performans Hedefi	3.1.4:Yazılı ve görsel basını kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması hususunda uyarmak. 3.1.5:Birimler tarafından gerçekleştirilen hak edişleri hak sahiplerine ödenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Verilen ilan sayısı			10
2	Sisteme girilen ödeme emri sayısı	7.302	7.500	7.500
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	823.125,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	126.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		979.625,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		979.625,00

Birim Adı			MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	3.288.000,00			3.288.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	506.000,00			506.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	131.000,00		331.000,00
	04	Faiz Giderleri		2.000.000,00		2.000.000,00
	05	Cari Transferler			1.650.000,00	1.650.000,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		13.150.000,00		13.150.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.994.000.00	15.281.000,00	1.650.000,00	20.925.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.994.000.00	15.281.000,00	1.650.000,00	20.925.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç		Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti		
Hedef		5.4: Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak.		
Performans Hedefi		5.4.1: Başkanlık Makamı’nı ziyaret gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak, Başkanla görüşmelerini sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yapılan görüşme sayısı	2000	2610	3000
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri	435.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00		

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Kent Ekonomisinin Gelişmesi, İstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak.
Hedef	1.1: İstihdamı arttırmaya yönelik imkan yaratmak.
Performans Hedefi	1.1.2: İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı toplantılar düzenlenecek

Açıklamalar

Amaç: Hemşerilerin ve muhtarlar, katılımcı ve etkin yönetimin en önemli unsurları arasında yer almaktadır. Bu neden ile ilgili ilçenin sorunlarının çözümünde işbirliği içerisinde olunması sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında görüş ve önerilerinin alınması ve beklentilerinin belirlenmesi önem arz etmektedir.

Gerekçe: Muhtarlar ve vatandaş ile ilişkilerin geliştirilmesi stratejik amaç ve hedefin gerçekleştirilmesinde önem arz etmektedir.

Maliyet Hesaplama Yöntemi: Her organizasyon için yapılacak olan harcamalar dikkate alınmış ve yaklaşık maliyet üzerinden toplam maliyetler belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hemşeri ve muhtar toplantısı sayısı (adet)	20	25	30

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.000,00

İdare Adı		Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç		Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti		
Hedef		5.4: Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak.		
Performans Hedefi		5.4.2: Kamu ve özel kuruluşların açılış organizasyonlarına ve sünnet, nişan, düğün vb. gibi özel günlere belediye yönetiminin katılımı sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Katılım sayısı	780	850	1000
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri	215.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	100.000,00		
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		723.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		723.000,00		

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti
Hedef	5.3: Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını arttıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresinin en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlemek.
Performans Hedefi	5.3.1: Vatandaşların talep ve önerilerini almak amacıyla mahallelerde ve belediyemizde halk günleri düzenlenmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yapılan halk günü toplantı sayısı	-	13	40

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	Özel Kalem Md.
------------------	-----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Belediyemizin Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerine Katılan Çocuk ve Gençlerin Sayısını Arttırmak.
Hedef	1.1: Kültürel ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası etkinliklerde, ilçemizi kültür ve sanat merkezi yapmak.

Performans Hedefi	1.1.1: Kültür ve sanat alanında konser, tiyatro, opera, panel vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
--------------------------	---

Açıklamalar

Kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı sağlamak.

Gerekçe: Kültür ve Sanat alanında düzenlenecek etkinlikler, ilçenin Kültür ve Sanat Merkezi olarak ön plana çıkmasında önem arz etmektedir

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen konser sayısı	1	2	6

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		426.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		426.000,00

Birim Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	870.000,00			870.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	130.000,00			130.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.380.000,00	1.020.000,00		2.400.000,00
04 Faiz Giderleri				0,00
05 Cari Transferler		250.000,00		250.000,00
06 Sermaye Giderleri	100.000,00			100.000,00
07 Sermaye Transferleri				0,00
08 Borç Verme				0,00
09 Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.480.000,00	1.270.000,00	0,00	3.750.000,00
Döner Sermaye				0,00
Diğer Yurt İçi				0,00
Yurt Dışı				0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.480.000,00	1.270.000,00	0,00	3.750.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 5: İlçemizde Park ve Spor Alanlarının Sayısının Arttırılması.
Hedef	5.1: İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak

Performans Hedefi	5.1.1: Park ve spor alanı yapılacak alan yerlerinin belirlenmesi ve yapılması. 5.1.2: Mevcut park ve spor alanlarında gerekli revizyon yapılması 5.1.3: Park ve spor alanlarının bakım onarım ve güvenliğinin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yapılan park ve spor kompleksi sayısı	12	12	10
2	Revizyon bakım sayısı	5	3	5
	Vatandaş memnuniyeti	90	90	90
3	Güvenliği sağlanan alan sayısı	141	150	160

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.025.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.325.000,00

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 7: İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak
-------------	---

Hedef	7.1: Kişi başına düşen yeşil aktif alanların artırılması
--------------	---

Performans Hedefi	7.1.1: Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması 7.1.3: Yaprak bitkilerinin sağlığına kavuşturulması, hastalık ve zararlılara karşı kimyasal bir mücadele yapmak 7.1.4: Düzenlenecek dikim etkinliklerinde ve fidan kampanyalarında çevre bilincini geliştirmek amaçlı fidan dağıtmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dikilen fidan sahası			10.000
2	İlaçlama yapılan alan miktarı	30	10	30
3	Dağıtılan fidan sayısı (adet)	15.000	12.000	25.000

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: İlçemizde Bulunan Sahipli Hayvanlar İçin Faaliyet Alanları Oluşturmak
Hedef	4.1: Sahipli hayvanlar için parkur oluşturmak

Performans Hedefi	4.1.1: Sahipli hayvanlar için mevcut veya yapılacak olan şartlara uygun parklarımızda oyun parkurları ve gezi alanları oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Oluşturulan parkur ve gezi alan sayısı	1	1	10
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				
Ekonomik Kod		2015		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	75.000,00		
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00		

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: İlçemizde Bulunan Engelli Çocuklarımızın da Faydalanabileceği Minyatür Hayvanat Bahçeleri Oluşturmak
Hedef	5.1: Parkların uygun bölümlerinde minyatür hayvanat bahçesi oluşturmak

Performans Hedefi	5.1.1: Rehabilitasyon merkezlerinde tedavi gören, spastik veya otistik çocuklarında yararlanabilmesi için Pony (Küçük at ırkı) cinsi atların temini ve dolaşım alanı oluşturulması 5.1.2: Mevcut veya yapılacak olan parklarımızın uygun yerlerin de çocuklara hayvan sevgisi ve doğa sevgisini kazandırmak amacı ile beslenme ve bakımı kolay, değişik hayvan türlerinin bulundurulması ve yaşamlarının devamı için uygun ortam yaratılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Oluşturulan alan sayısı			2

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	125.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Temiz ve Güvenli ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
-------------	---

Hedef	10.1: Sineklerle mücadele ve yabancı otların görüntü kirliliğinin önlenmesi
--------------	--

Performans Hedefi	10.1.1: Sineklerle mücadele yapılması, yabancı otlarların ilaçlama yapılması suretiyle büyüme ve çoğalmalarının önlenmesi ve içerisinde haşerelerin barınmasının engellenmesi
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İlaçlanan alan miktarı	50	20	30

Açıklama	<i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>			
-----------------	---	--	--	--

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 7: Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği
Hedef	7.2. : İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.

Performans Hedefi	7.2.4:Belediyemize ait hizmet binaları, parklar ve semt pazarlarında güneş enerjisi ve diğer alternatif enerji kaynaklarından elde edilen elektriğin kullanılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurulan tesis sayısı			1

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Birim Adı		PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		2.198.000,00		2.198.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		448.000,00		448.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.405.000,00	1.849.000,00		19.254.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00			2.500.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.905.000,00	4.495.000,00	0,00	24.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			19.905.000,00	4.495.000,00	0,00	24.400.000,00

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Hedef	4.3.Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak

Performans Hedefi	4.3.1.Hibe projelerinin başvuru ve yürütüm aşamalarındaki kurumsal kapasitenin artırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Başvurulan proje sayısı			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	71.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Birim Adı		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	71.000,00			71.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00			11.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00			8.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Ruhsatlandırma Çalışmalarının Etkinlik ve Verimliliğini Sağlamak
Hedef	1.1: Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan tüm işyerlerini ruhsatlandırılmasını sağlamak

Performans Hedefi	1.1.1: Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması 1.1.2: Hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlandırılması 1.1.3: Ruhsatlandırılmayan tüm iş yerlerinin kapatılmasını sağlamak 1.1.4: Mevzuatı çerçevesinde ilçemiz sınırlarında bulunan esnafımızı bilinçlendirme toplantıları yapmak
Açıklama Amaç: İşyerlerinin yasalara uygun bir şekilde çalışmasını sağlamak. Gerekçe: Çevre ve insan sağlığı açısından, işyerlerinin yasal düzenlemelere uyumluluğunun sağlanması ve ruhsatsız işyerlerinden ruhsatlandırılacakların ruhsatlandırılması önem arz etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Verilen ruhsat sayısı (Sayı/Yıl)	642	600	630
2	Hafta Tatili Ruhsatı verilen İşyeri Sayısı (Sayı/Yıl)	118	120	120
3	Kapatılan işyeri sayısı (Sayı/ Yıl)	-	-	20
4	Yapılan Toplantı Sayısı (Sayı/ Yıl)	-	-	2

Açıklama

Ruhsatlandırma faaliyetlerinin performansının belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	661. 000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	104.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		835.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		835.000,00

Birim Adı			RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	661. 000,00			661. 000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	104.000,00			104.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	40.000,00		110.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		835.000,00	40.000,00	0,00	875.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi					0,00	
Yurt Dışı					0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			835.000,00	40.000,00	0,00	875.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Hedef	9.1. Toplumun sağlık kalitesini yükseltmek

Performans Hedefi	9.1.1. Personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi 9.1.2. Mobil sağlık tarama aracı temin edilerek vatandaşlarımızın sağlık taramasından geçirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sağlık taraması yapılan personel sayısı			
2	Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	380.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		813.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		813.000,00

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Hedef	9.2.Cenaze ölüm raporlarının en kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak

Performans Hedefi	9.2.1. Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Verilen rapor ve defin ruhsatı sayısı			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	195.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.500,00

Birim Adı			SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	575.500,00			575.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.000,00			88.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.000,00	261.500,00		546.500,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	90.000,00			90.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.038.500,00	261.500,00	0,00	1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.038.500,00	261.500,00	0,00	1.300.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
Hedef	1.1: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak
Performans Hedefi	1.1.1 :Başta öğrenciler ve yaşlılar olmak üzere ihtiyaç sahiplerine gıda, giyim, yakacak, ev eşyası v.b.yardım yapılması (Çukurova Belediyesi Gülen Yüzler Yardım Organizasyonu’nu kurmak) 1.1.2 Muhtaçlara, engellilere sosyal yardımlar yapılması 1.1.3 Dışarıya çıkamayacak engelliler için engelsiz hizmet araçları temin edip kullanımlarına sunmak 1.1.4 Çukurova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden geliri geçimine yetmeyenlere çukurova belediyesinden yardım almalarını sağlayacak çukurova kartın oluşturularak ihtiyaç sahiplerine verilmesi.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yapılan yardımların miktarı	750	900	1000
2	Yapılan yardımlardan memnuniyet	%100	%100	%100
3	Destek olunan engelli sayısı	30	40	50
4	Verilen kart sayısı	750	900	1000

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	344.500,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi ve Cenaze İhtiyaçlarının Giderilmesi.
-------------	---

Hedef	3.1: Cenaze nakil İşlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak
--------------	--

Performans Hedefi	3.1.1: Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Defin hizmetlerinden memnuniyet (%)	92	95	96

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	875.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		965.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		965.000,00

Birim Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------

TL

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		867.500,00		1.008.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		163.000,00		190.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	880.500,00	144.500,00		1.025.000,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler	344.500,00			344.500,00
	06 Sermaye Giderleri	200.000,00			200.000,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.315.000,00	1.175.000,00	0,00	2.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.315.000,00	1.700.500,00	0,00	2.600.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 11: Stratejik Yönetim
Hedef	11.1: 2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Hedefi	11.1.3: İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik iç denetim birimi oluşturmak ve iç denetim faaliyetlerini yürütmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İç denetim birimini oluşturmak			
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	71.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

Birim Adı		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	71.000,00			71.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00			11.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00			8.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.5.1: Katı atıkların toplanması

Performans Hedefi	8.5.1: İlçe sınırları içerisinde ortaya çıkan evsel atıkların toplanması ve çöp döküm alanına taşınması 8.5.2: İlçe sınırları içerisindeki sokak cadde ve kaldırımların süpürülmesi, temizlenmesi ve arasöz aracı ile sulanması, 8.5.3: İlçe sınırları içerisinde bulunan gerekli yerlere çöp konteynırları ve dış mekan kutuları temin etmek, bu konteynır ve dış mekan kutularının bakım, onarımlarını yapmak ve konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Toplanan çöp miktarı (ton/gün)	280	290	295
2	Vatandaş memnuniyeti (%)	95	96	97
3	Dağıtımı yapılan konteynır sayısı (adet)	250	200	300
4	Dağıtımı yapılan çöp banat sayısı (adet)	500	400	500

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	708.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	137.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.846.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.846.250,00

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Atık Yönetimi
Hedef	8.5.1: Katı atıkların toplanması

Performans Hedefi	8.5.4: Tüm Çukurova’da çöp konteynırlarının yer altına alınması, galerilerin oluşturulması, çöp toplama, kanalizasyon, temiz su, elektrik telefon kablolarının vb. yer altından geçirilmesi 8.5.6: Konutlardan ve işyerlerinden tadilat vb. nedenlerle ortaya çıkan molozlar ile eski kanepe koltuk vb. malzemelerin toplanması uygun moloz döküm alanlarında düzenli olarak taşınması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yer altına alınan konteynır sayısı (adet)	0	0	200
2	Toplanan moloz miktarı (ton/gün)	45	48	50

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	176.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Temiz Güvenli ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
Hedef	10.1: Sineklerle mücadele ve yabancı otların görüntü kirliliğinin önlenmesi

Performans Hedefi	10.1.1: Sineklerle mücadele yapılması, yabancı otlarların ilaçlama yapılması suretiyle büyüme ve çoğalmalarının önlenmesi ve içerisinde haşerelerin barınmasının engellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yabancı otlarla mücadele edilen yer miktarı (mahalle)	16	27	27
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	88.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 11: Sosyal Temizlik Hizmetleri Sunmak
Hedef	11.1: Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak

Performans Hedefi	11.1.1: İbadethane, okul vb. toplu kullanım alanlarının temizlik hizmetlerinin yapılması 11.1.2: Bakıma muhtaç, kimsesiz ve yaşlıların yaşam mekanlarının temizliğinin yapılması 11.1.4: Kurulan semt pazarlarının temizliklerinin yapılması ve dezenfekte edilmesi 11.1.5: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç ve gereçlerin alınması, alınan araç ve gereçlerin bakım onarımlarının yapılması veya yaptırılması, bakım ve onarımların yapılması için gerekli yedek parçaların alınması.
Açıklamalar Amaç: Gerekçe:	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Temizliği yapılan ibadethane sayısı (adet)	550	560	600
2	Temizliği yapılan okul sayısı (adet)	40	45	48
3	Bakımı yapılan kişi sayısı (adet)	0	0	50
4	Temizliği yapılan pazar sayısı (adet)	16	16	16
5	Bakım onarımı yapılan araç sayısı (adet)	4	4	4

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	352.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.020.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.020.000,00

Birim Adı			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
TL						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.324.750,00			1.324.750,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	256.500,00			256.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.650.000,00	218.750,00		20.868.750,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.231.250,00	218.750,00		22.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			22.231.250,00	218.750,00		22.450.000,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Araçlardan etkin olarak istifade etmek.
Hedef	10.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.

Performans Hedefi	10.1.1: Havuzdaki araçlarla müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamak 10.1.2: Taşıtların bakım ve tamirlerini denetlemek 10.1.3: Belediye hizmet binası, şantiye, parklar, semt pazarlarının güvenliklerini sağlamak 10.1.4: Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını sağlamak. 10.1.5: Makine, araç ve teçhizatların bakım-onarımlarını yapmak ve ihtiyaca bağlı yedek parça stokları oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Görevlendirilen araç sayısı			3000
2	Arıza duruş süresi	7	7	7
3	Yaşanan olumsuzluk sayısı			30
4	Verilen akaryakıt miktarı (litre)	Benzin (18.388) Motorin (386.795)	Benzin (15.229) Motorin (243.657)	Benzin (22.000) Motorin (450.000)
5	Bakım onarım yapılan araç sayısı			100
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	1.740.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	670.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.864.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.274.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.274.000,00

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Araçlardan etkin olarak istifade etmek.
Hedef	10.2. : 5 yaşını geçen taşıtlarımızın Devlet Malzeme Ofisi'nden satın alınmak suretiyle araçlarımızın yenilenmesi.

Performans Hedefi	10.2.1: 5 yaşını geçen araçların yenilenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yenilenen araç sayısı			4
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Birim Adı		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.740.000,00			1.740.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	670.000,00			670.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.864.000,00	226.000,00		7.090.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	100.000,00			100.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.374.000,00	226.000,00	0,00	9.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			9.374.000,00	226.000,00	0,00	9.600.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçe Sınırları İçerisindeki Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve Salgın Hastalıklarla Mücadele Edilmesi.
Hedef	1.1: Sokaktaki sahihsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması.

Performans Hedefi	1.1.1: Oluşturulacak ekip ile özel yapılan araçla, sahihsiz hayvanları toplayarak kısırlaştırma, tedavi ve aşılama işlemlerinin yapılması, saldırgan ve güçten düşmüş hayvanların Çukurova Belediyesi Hayvan Barınağı'na teslim edilmesi.
Açıklamalar Gerekeç: Sokak hayvanlarını koruma ve kontrol altında tutmak Amaç: Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, salgın hastalıklarla mücadele	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kısırlaştırılmış hayvan sayısı (adet)	120	280	450
2	Aşılana hayvan sayısı (adet)	510	650	900
Açıklama				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	59.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.666,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		152.416,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		152.416,00

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçe Sınırları İçerisindeki Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve Salgın Hastalıklarla Mücadele Edilmesi.
Hedef	1.1: Sokaktaki sahihsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması.

Performans Hedefi	1.1.2: Sokaklardaki sahihsiz hayvanların kuduz ve parazit aşılardan yapılması.
--------------------------	---

Açıklamalar

Gerekeç: Sokak hayvanlarını korumak ve kontrol altına almak

Amaç: Salgın hastalıkların önlenmesi

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Aşıl原因 hayvan sayısı	510	650	900
2	Şikayet dilekçe sayısı (adet)	177	245	250
Açıklama				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	56.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.666,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.416,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.416,00

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçe Sınırları İçerisindeki Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Salgın Hastalıklarla Mücadele Edilmesi.
Hedef	1.1: Sokaktaki sahihsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması.

Performans Hedefi	1.1.3: Çukurova Belediyesi Hayvan Barınağı'nda salgın hastalıklarla mücadele etmek için ek müşahede yerleri oluşturmak
Açıklamalar Gerekçe: Sokak hayvanlarını korumak ve kontrol altına almak. Amaç: Salgın hastalıklarının önlenmesi	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Oluşturulan ek müşahede yerleri (adet)	4	8	12
Açıklama				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	59.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.666,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.416,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.416,00

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçe Sınırları İçerisindeki Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve Salgın Hastalıklarla Mücadele Edilmesi.
Hedef	1.1: Sokaktaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması.

Performans Hedefi	1.1.4: Sokak hayvanları için ek beslenme odakları oluşturmak ve belediyemiz sınırları içerisinde su ihtiyaçlarını karşılamak için güneş enerjisi ile çalışan otomatik yem ve suluk makinelerinin alınması, mevcut veya yeni yapılacak olan parklarımızda uygun yerlerde kullanılması.
Açıklamalar Gerekeçe: Sokak hayvanlarının korunması Amaç: Sokak hayvanlarının koruma altına alınarak beslenmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Beslenme odak sayısı (adet)	40	50	65
2	Su kabı sayısı (adet)	40	50	65
Açıklama				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	59.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.666,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.416,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.416,00

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçe Sınırları İçerisindeki Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve Salgın Hastalıklarla Mücadele Edilmesi.
Hedef	1.1: Sokaktaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması.

Performans Hedefi	1.1.5: Sivil Toplum Örgütleri'ne sokak hayvanları için mama desteği sağlamak.
Açıklamalar Gerekeç: Sokak hayvanlarını koruma altına almak. Amaç: Sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Verilen mama miktarı (kg)		4500	20000
Açıklama				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	59.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.670,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.416,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.416,00

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Kurban Satış ve Kesim Yeri
Hedef	Hedef 2.1: Kurban satış ve kesim yeri oluşturmak ve denetlemek.

Performans Hedefi	2.1.1: Milli Emlak, Büyükşehir Belediyesi veya Orman ve Su İşleri Bakanlığından koşullara uygun olarak arazi temin edilip kurban satış ve kesim alanı oluşturarak ilçe sınırları içerisinde gelişi güzel kurban satış ve kurban kesimlerini engellemek. Bu alanın diğer zamanlarda toplumun faydalanması için (konser veya festival alanı gibi) farklı faaliyetlerde kullanılmasını sağlamak
Açıklamalar Gerekçe: Kurban kesiminin daha hijyenik ortamda yapılması. Amaç: Vatandaş beklemeden temiz ve hızlı bir şekilde kurbanının kesilmesi	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Vatandaş memnuniyeti (%)	82	95	100
Açıklama:				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	59.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.666,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.416,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.416,00

Birim Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	355.500,00			355.500,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	76.000,00			76.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.000,00	223.500,00		568.500,00
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transferler				
	06 Sermaye Giderleri				
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	776.500,00	223.500,00		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		776.500,00	223.500,00		1.000.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: İmar Kanununa ve Mevzuata Uygunluğun Sağlanması, Ruhsatsız Bina Yapımının Engellenmesi
Hedef	2.1: 2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'e çıkarmak

Performans Hedefi	2.1.1: 3194 Sayılı İmar Kanunun 21. maddesi gereği inşaatlara ruhsat alınmasını sağlamak, aynı kanunun 32. maddesi gereği imara uygun hale getirilmesi veya yıkılması ile yine imar kanununun 42. maddesi gereğince para cezası verilerek kaçak inşaatların önlenmesini sağlamak 2.1.2: Belediyeye ait yol, kaldırım, arsa veya arazi üzerine izinsiz olarak inşaat malzemeleri konulmasını önlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ruhsatsız olduğu tespit edilen inşaat sayısı(adet)	17	25	-
2	Düzenlenen işgaliye tutanak sayısı (adet)	23	28	-
3	Yıkılan kaçak yapı sayısı (adet)	9	4	-

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	525.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	45.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.019.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.019.500,00

Birim Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	525.000,00			525.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	129.500,00			129.500,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00	165.500,00		485.500,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri	45.000,00			45.000,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.019.500,00	165.500,00	0,00	1.185.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.019.500,00	165.500,00	0,00	1.185.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak
Hedef	8.1: Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışının sağlanması

Performans Hedefi	8.1.1:Vatandaşlardan gelen dilekçeleri, resmi kurumlardan ve tüzel kişilerden gelen evrakları, kurumumuzdan vatandaşlara, diğer resmi kurumlar ve tüzel kişilere gönderilecek evrakları kayıt altına almak. 8.1.2: Kayıt altına alınan dilekçe ile resmi yazıları güvenli ve süratli bir şekilde ilgili birimlere havale etmek, birimler arası koordinasyonu sağlamak 8.1.3:4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre kurumumuza başvuruda bulunan başvuru sahiplerine yasal süre içerisinde bilgi vermek ve birimler arası koordinasyonu sağlamak
Açıklamalar Amaç: Belediye hizmetlerinde etkinliğin artırılması Gerekeçe: Gerçek ve tüzel kişilerin taleplerinin yasal süreler içerisinde karşılanması hizmetlerin etkinliği açısından önem arz etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İşlem gören evrak sayısı	18203	12923	
2	Bilgi edinme başvuruları sayısı	334	209	
Açıklamalar				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000,00

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 8: Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak
Hedef	8.1: Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışının sağlanması
Performans Hedefi	8.1.4: Kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerini standartlaştırmak 8.1.5: Erişilebilir ve izlenebilir nitelikte evrak dosyalama sistemi oluşturmak 8.1.6: Erişilebilir ve izlenebilir nitelikte bir arşiv sistemi oluşturmak.
Açıklamalar Amaç: Erişilebilir nitelikte bir evrak dosyalama sisteminin oluşturulması Gereke: Başbakanlık ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından uygulamaya geçirilen Standart Dosya Planı'na uygun bir şekilde dosyalama ve arşiv sisteminin kurulması arz etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Standart Dosya Planı'na uygun dosya sayısı	36	40	
2	Arşiv dosya sayısı	36	40	
Açıklamalar				

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 8: Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak
Hedef	8.2: Şeffaf yönetimin sağlanması için tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşların erişiminin sağlanması

Performans Hedefi	8.2.1: Meclis gündemlerinin halka duyurulması amacıyla belediyemiz web sitesinde yayınlanması 8.2.2: Meclis kararlarının belediyemiz web sitesinde düzenli olarak yayınlayarak elektronik ortamda erişilebilirliğin sağlanması
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Şeffaflık ve katılımcı belediyeciliğin geliştirilmesi

Gerekçe: Belediye hizmetlerinin geliştirilmesinde halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının katılımı ve bilgilendirilmesi önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Elektronik ortamda yayınlanan meclis kararları sayısı	89	69	-
2	Elektronik ortamda yayınlanan meclis gündemleri sayısı	41	30	

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		1.265.500,00		1.265.500,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		115.500,00		115.500,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00	234.000,00		369.000,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri				0,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	135.000,00	1.615.000,00	0,00	1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00	1.615.000,00	0,00	1.750.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Zabıta Müdürlüğü Çalışmalarını Halka Hizmet İçin Ulusal Standartlara Çıkartmak.
Hedef	3.1: Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimimizi yürütmek.

Performans Hedefi	3.1.2: Çevre rahatsızlığına sebep seyyar işgallerinin, uzmanlaşmış personellerimizce sistemli ve etkin bir biçimde denetim yaparak, şikayetleri sonlandırmak. 3.1.3: İlçemiz sınırlarında yetkili olduğumuz alanlarda kaldırım işgalini önlemek.
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Halk sağlığını korumak, etkin ve sürdürülebilir denetim sistemini oluşturmak.

Gerekçe: Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulamakla yükümlü olduğu mevzuatlar doğrultusunda, halk sağlığının korunmasına yönelik yapılacak olan denetimler önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
3.1.2	Denetim sayısı (adet)	300	300	300
	Düzenlenen tutanak sayısı (adet)	200	195	170
3.1.3	Düzenlenen tutanak sayısı (adet)	200	170	170
	İşgallerle ilgili evrak (dilekçe-telefon-CRM-diğer kurum) sayısı (adet)	300	300	300

Açıklama

Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi.

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	1.827.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	209.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.237.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.237.500,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Zabıta Müdürlüğü çalışmalarını, halka hizmet için ulusal standartlara çıkartmak.
Hedef	3.1: Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimimizi yürütmek.

Performans Hedefi	3.1.4: Gürültü şikayetlerini mevzuatımız gereğince değerlendirmek ve sonuçlandırmak. 3.1.5: Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak.
--------------------------	--

Açıklamalar

Gerekçe: Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulamakla yükümlü olduğu mevzuatlar doğrultusunda, halkın huzurunu, sağlığını ve düzenini sağlamaya yönelik denetimler önem arz etmektedir.

Amaç: Halkın huzurunu ve sağlığını korumak etkin ve sürdürülebilir denetim sistemini oluşturmak.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
3.1.4	Düzenlenen tutanak sayısı (adet)	60	50	50
3.1.3	Düzenlenen tutanak sayısı (adet)	900	1100	1300

Açıklama

Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi.

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	1.827.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	209.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.087.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.087.500,00

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	3.655.500,00			3.655.500,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	419.500,00			419.500,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00	175.000,00		400.000,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri	25.000,00			25.000,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.325.000,00	175.000,00	0,00	4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.325.000,00	175.000,00	0,00	4.500.000,00

IV.MALİ BİLGİLER

İdare Performans Tablosu

İdare Adı		ÇUKUROVA BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S1A5H1	5.1.1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye faaliyetlerini kamuoyu ve medyaya doğru süratli bir şekilde aktarmak	694.000	0,48%			694.000	0,48%
	5.1.2								
	5.1.3								
	5.1.4								
S1A5H2	5.2.1		Yazılı ve görsel basının düzenli etkin ve profesyonelce takip edilmesi	245.500	0,17%			245.500	0,17%
	5.2.2								
S1A5H3	5.3.1		Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek	115.500	0,08%			115.500	0,08%
	5.3.2								
S7A14H1	14.1.1	Belediye Tiy. Müd.	İlçemizde tiyatro sanatını yaygınlaştırmak	90.000	0,06%			90.000	0,06%
S1A1H1	1.1.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kayıtlı e-posta elektronik imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması	20.000	0,01%			20.000	0,01%
	1.1.2								
S1A1H3	1.3.1		Daha az sunucuyla işlevselliği artırmak	460.000	0,32%			460.000	0,32%
S1A1H5	1.5.1		Belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak internet kullanımlarını sağlanmak	257.500	0,18%			257.500	0,18%
	1.5.2								
S1A1H2	1.2.1		Belediyenin ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması	600.000	0,41%			600.000	0,41%
	1.2.2								

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
S5A6H1	6.1.1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve Çevre – Ekoloji Bilincini oluşturan sürdürülebilir kalkınmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak.	127.500	0,09%			127.500	0,09%
	6.1.2								
	6.1.3								
	6.1.4								
S5A6H2	6.2.1		İklim değişikliği konusundaki bilinci geliştirmek ve düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi düzeltici yönde değişmesini sağlamak.	70.000	0,05%			70.000	0,05%
	6.2.2								
S5A6H2	6.3.1		"Çevre Okulu" oluşturmak.	100.000	0,07%			100.000	0,07%
	6.3.2								
S5A7H1	7.1.1		"Çevre Denetim Ekibi" oluşturmak.	50.000	0,03%			50.000	0,03%
S5A7H2	7.2.1		İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.	75.000	0,05%			75.000	0,05%
	7.2.2								
	7.2.3								
	7.2.4								
S5A7H3	7.3.1		Görüntü kirliliğine sebep olan unsurları ortadan kaldırmak	50.000	0,03%			50.000	0,03%
S5A8H1	8.1.1		Ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması	180.000	0,12%			180.000	0,12%
	8.1.2								
	8.1.3								
	8.1.4								
S5A8H2	8.2.1		Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	150.000	0,10%			150.000	0,10%
	8.2.2								
	8.2.3								
	8.2.4								
	8.2.5								
S5A8H3	8.3.1		Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması.	55.000	0,04%			55.000	0,04%
	8.3.2								
S5A8H4	8.4.1		Atık elektronik eşyaların ekonomiye kazandırılması	60.000	0,04%			60.000	0,04%
	8.4.2								
S2A4H1	4.1.1	Destek Hiz. MÜD.	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak	2.721.600	1,86%			2.721.600	1,86%
	4.1.2								
	4.1.3								
	4.1.4								

İdare Adı		ÇUKUROVA BELEDİYESİ
------------------	--	----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S1A3H1	3.1.1	Dış İlişkiler Müdürlüğü	AB ve dünya standartlarına uyum kapasitesinin artırılması	5.000	0,00%			5.000	0,00%
S1A4H1	4.1.1		Uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak	117.000	0,08%			117.000	0,08%
	4.1.2								
	4.1.3								
S1A4H2	4.2.1		Dış kaynaklı hibeler ile ilgili paydaşlarımızın farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamak	5.000	0,00%			5.000	0,00%
S1A4H3	4.3.1		Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak	114.000	0,08%			114.000	0,08%
	4.3.2								
S2A2H1	2.1.1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırma	770.000	0,53%			770.000	0,53%
S2A2H2	2.2.1		Belediye gayrimakullarının değerlendirmek, mali ve sosyal faydayı sağlamak	50.000	0,03%			50.000	0,03%
	2.2.2								
	2.2.3								
	2.2.4								
S3A3H2	3.2.1		Uygulama imar planı hazırlamak	500.000	0,34%			500.000	0,34%
S1A4H2	4.2.1	Etüd Proje Müdürlüğü	Dış kaynaklı hibeler ile ilgili paydaşlarımızın farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamak	90.000	0,06%			90.000	0,06%
S6A1H1	1.1.1	Fen İşleri Müdürlüğü	Modern pazar yerleri yapmak	2.200.000	1,51%			2.200.000	1,51%
S6A2H1	2.1.3		Yol yapımı	16.455.000	11,27%			16.455.000	11,27%
S6A2H2	2.2.2		İş makinelerinin bakım ve onarımı	350.000	0,24%			350.000	0,24%
S6A3H1	3.1.1		Semt kreşlerinin yapımı	390.000	0,27%			390.000	0,27%
S6A5H1	5.1.1		İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak	4.100.000	2,81%			4.100.000	2,81%
	5.1.5								
S5A11H1	11.1.3		Toplum sağlığını korumak	200.000	0,14%			200.000	0,14%
S7A15H1	15.1.1		Planetaryum kurmak	700.000	0,48%			700.000	0,48%
	15.1.2								
S5A8H5	8.5.4		Konteynırların yer altına alınması	1.250.000	0,86%			1.250.000	0,86%
S1A9H1	9.1.1	Hukuk İşleri Mtd.	Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	735.000	0,50%			735.000	0,50%
	9.1.2								
	9.1.3								
	9.1.4								

İdare Adı		ÇUKUROVA BELEDİYESİ
------------------	--	----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S3A2H1	2.1.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	2.500.000	1,71%			2.500.000	1,71%
S3A3H2	3.2.1		Uygulama imar planı hazırlamak	1.000.000	0,68%			1.000.000	0,68%
S3A3H3	3.3.1		Yaban hayatı gelişim alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını çözmek.	500.000	0,34%			500.000	0,34%
S1A6H1	6.1.1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Norm kadromuz doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadrolar (teknik ve uzman) ilgili kanun ve mevzuat gereği temin etmek.	5.000	0,00%			5.000	0,00%
	6.1.2								
S1A6H2	6.2.1		Tüm personele halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesini sağlamak	10.000	0,01%			10.000	0,01%
	6.2.2								
S1A6H3	6.3.1		Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak	20.000	0,01%			20.000	0,01%
	6.3.2								
	6.3.3								
S1A6H4	6.4.1		Personel atama ve görevde yükselme yönergesinin hazırlanması	5.000	0,00%			5.000	0,00%
S1A6H5	6.5.1		Mevzuat Takip Sisteminin kurulması	7.000	0,00%			7.000	0,00%
S1A6H6	6.6.1		Personel verimliliğini arttırmak adına ödüllendirme sistemi oluşturmak	5.000	0,00%			5.000	0,00%
	6.6.2								
	6.6.3								
S1A6H7	6.7.1		Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak	30.000	0,02%			30.000	0,02%
	6.7.2								
	6.7.3								
S1A6H8	6.8.1		Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak	5.000	0,00%			5.000	0,00%
S1A6H9	6.9.1		Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak	5.000	0,00%			5.000	0,00%
S1A6H10	6.10.1		Kurum içi iletişimin geliştirilmesini sağlamak	10.000	0,01%			10.000	0,01%
S1A6H11	6.11.1		Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda eğitim verilmesini sağlamak	10.000	0,01%			10.000	0,01%

İdare Adı		ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	--	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S7A2H1	2.3.1	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü	İhtiyacı olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak	90.000	0,06%			90.000	0,06%
S5A7H3	7.3.1	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Görüntü kirliliğine sebep olan unsurları ortadan kaldırmak	90.000	0,06%			90.000	0,06%
S7A5H1	5.1.1	Kültür İşleri Müdürlüğü	Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması	103.000	0,07%			103.000	0,07%
S7A6H1	6.1.1		Geleneksel Karakucak Güreşlerinin gerçekleşmesini sağlamak	100.000	0,07%			100.000	0,07%
S7A7H1	7.1.1		23 Nisan, 1 Mayıs, 19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim kutlamalarında büyük konser organizasyonların düzenlenmesi	250.000	0,17%			250.000	0,17%
	7.1.2								
	7.1.3								
S7A8H1	8.1.1		Sinema gösterimleri gerçekleştirmek	50.000	0,03%			50.000	0,03%
	8.1.2								
S7A9H1	9.1.1		Orhan Kemal Kültür Merkezi'nde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek.	120.000	0,08%			120.000	0,08%
	9.1.2								
S7A10H1	10.1.1		İlçe tanıtımı için şenlikler düzenlemek	270.000	0,18%			270.000	0,18%
	10.1.2								
	10.1.6								
	10.1.8								
S6A4H1	4.1.1	Kütüphane Müdürlüğü	Okuyan insan sayısını artırmak	90.000	0,06%			90.000	0,06%
	4.1.2								

İdare Adı		ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	--	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S1A11H1	11.1.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	1.073.125	0,74%			1.073.125	0,74%
	11.1.2								
	11.1.3								
S2A2H2	2.2.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye gayrimenkullerinin değerlendirmek, mali ve sosyal faydayı sağlamak	968.125	0,66%			968.125	0,66%
S2A3H1	3.1.1		Mali disiplin ve dengeyi sağlamak	1.952.750	1,34%			1.952.750	1,34%
	3.1.2								
	3.1.3								
	3.1.4								
	3.1.5								
S1A5H4	5.4.1	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak	1.823.000	1,25%			1.823.000	1,25%
	5.4.2								
S2A1H1	1.1.2		İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak	201.000	0,14%			201.000	0,14%
S1A5H3	5.3.1		Halk günleri düzenlemek	30.000	0,02%			30.000	0,02%
S7A1H1	1.1.1		İlçemizi kültür ve sanat merkezi yapmak	426.000	0,29%			426.000	0,29%
S6A5H1	5.1.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak	18.325.000	12,55%			18.325.000	12,55%
	5.1.2								
	5.1.3								
S6A7H1	7.1.1		Kişi başına düşen yeşil aktif alanlarının artırılması	330.000	0,23%			330.000	0,23%
	7.1.3								
	7.1.4								
S5A4H1	4.1.1		Sahipli hayvanlar için parkur	75.000	0,05%			75.000	0,05%
S5A5H1	5.1.1		Minyatür hayvanat bahçesi oluşturmak	125.000	0,09%			125.000	0,09%
	5.1.2								
S5A10H1	10.1.1		Sineklerle mücadele ve yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	50.000	0,03%			50.000	0,03%
S5A7H2	7.2.4		Enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak	1.000.000	0,68%			1.000.000	0,68%
S1A4H3	4.3.1	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak	90.000	0,06%			90.000	0,06%

İdare Adı		ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	--	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S4A1H1	1.1.1	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü	Tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	835.000	0,57%			835.000	0,57%
	1.1.2								
	1.1.3								
	1.1.4								
S5A9H1	9.1.1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Toplunun sağlık kalitesini yükseltmek	813.000	0,56%			813.000	0,56%
	9.1.2								
S5A9H2	9.2.1		Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi	235.500	0,16%			235.500	0,16%
S7A1H1	1.1.1	Sosyal Yardım İş. Müdürlüğü	İhtiyacı olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak	350.000	0,24%			350.000	0,24%
	1.1.2								
	1.1.3								
	1.1.4								
S7A3H1	3.1.1		Cenaze ihtiyaçlarının karşılanması	965.000	0,66%			965.000	0,66%
S1A11H1	11.1.3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	90.000	0,06%			90.000	0,06%
S5A8H1	8.5.1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kati atıkların toplanması otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	21.056.250	14,42%			21.056.250	14,42%
	8.5.2								
	8.5.3								
	8.5.4								
	8.5.6								
S5A10H1	10.1.1		Sineklerle mücadele ve yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	155.000	0,11%			155.000	0,11%
S5A11H1	11.1.1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak	1.020.000	0,70%			1.020.000	0,70%
	11.1.2								
	11.1.4								
	11.1.5								

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Harcama Birimi	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S1A10H1	10.1.1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliğini sağlamak.	9.274.000	6,35%			9.274.000	6,35%
	10.1.2								
	10.1.3								
	10.1.4								
	10.1.5								
S1A10H2	10.2.1		Beş yaşını geçen araçların yenilenmesi	100.000	0,07%			100.000	0,07%
S1A1H1	1.1.1	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sokaklardaki sahihsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması	679.084	0,47%			679.084	0,47%
	1.1.2								
	1.1.3								
	1.1.4								
	1.1.5								
S1A2H1	2.1.1		Kurban satış ve kesim yeri oluşturmak ve denetlemek.	97.416	0,07%			97.416	0,07%
S4A2H1	2.1.1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İlçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'e çıkarmak	1.019.500	0,70%			1.019.500	0,70%
	2.1.2								
S1A8H1	8.1.1	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.	95.000	0,07%			95.000	95.000
	8.1.2								
	8.1.3								
	8.1.4								
	8.1.5								
	8.1.6								
S1A8H2	8.2.1		Tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması.	40.000	0,03%			40.000	0,03%
	8.2.2								
S4A3H1	3.1.2	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek	4.325.000	2,96%			4.325.000	2,96%
	3.1.3								
	3.1.4								
	3.1.5								
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				107.046.350	73,32%	0	0	107.046.350	73,32%
Genel Yönetim Giderleri				37.303.650	25,55%			37.303.650	25,55%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				1.650.000	1,13%			1.650.000	1,13%
Genel Toplam				146.000.000				146.000.000	

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	15.057.100,00	11.193.200,00		26.250.300,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.716.750,00	1.947.500,00		4.664.250,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.873.000,00	7.762.950,00		70.635.950,00
	04 Faiz Giderleri		2.000.000,00		2.000.000,00
	05 Cari Transferler	344.500,00	1.250.000,00	1.650.000,00	3.244.500,00
	06 Sermaye Giderleri	26.055.000,00			26.055.000,00
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç verme				
	09 Yedek Ödenek		13.150.000,00		13.150.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	107.046.350,00	37.303.650,00	1.650.000,00	146.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.046.350,00	37.303.650,00	1.650.000,00	146.000.000,00