



EREĞLİ

BELEDİYESİ

2011 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
→ EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA	5
I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	19
5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	19
5.2. İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü Hizmetleri	24
5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri	27
5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	30
5.5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri	34
5.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri	39
5.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri	44
5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri	50
5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	54
5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	56
5.11. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri	59
5.12. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri	63
5.13. Hal Müdürlüğü Hizmetleri	66
5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri	69
5.15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri	71
5.16. Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmetleri	72
5.17. Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü Hizmetleri	73
5.18. Evlendirme Memurluğu Hizmetleri	77
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	78

II- AMAÇ VE HEDEFLER	79
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	79
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	80
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	81
A- Mali Bilgiler.....	81
B- Performans Bilgileri.....	83
Faaliyet ve Proje Bilgileri	83
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	91
A- Üstünlükler	91
B- Zayıflıklar.....	91
C- Değerlendirme.....	91
1. Fırsatlar.....	91
2. Tehditler.....	92
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	92
EKLER	93

SUNUŞ

Hukuka uygun, şeffaf ve yenilikçi bir yönetim anlayışı ve yasalar çerçevesinde verilen yetki ve imkânları en etkin bir şekilde kullanarak, halkımızın hayat standardını sürekli yükseltmek vizyonu ile çıktığımız yolda 3. hizmet yılımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Bu üç yıllık süre zarfında belediyemizin imkânları çerçevesinde Ereğli halkına layık olduğu hizmetleri sunabilmek gayreti içerisinde olduk. Üçüncü yılımızda yol, su, kanalizasyon v.s alt ve üst yapı gibi rutin belediyeçilik hizmetlerimiz tüm hızıyla sürdürülmüş olup, bütün bu hizmetlere raporumuz içerisinde ayrıntıları ile yer verilmiştir. Rutin sayılan bu hizmetlerimizin tamamı şehrimiz insanı için birbirinden değerli ve önemli hizmetlerdir.

Ereğli'de yeşil dokuyu oluşturmak çok önemsedığımız konuların başında gelmiştir. Bu çerçevede 2011 yılında toplam 50.100 adet fidan toprakla buluşturulmuştur.

Ereğli'mizin tarihi dokusu olan ve ecdadımızdan miras kalan Ulu cami ve Kervansaray önündeki çok katlı iş merkezi ile zemindeki dükkânların kamulaştırma işlemleri devam etmekte olup yaklaşık 2/3'si kamulaştırılmıştır. Kamulaştırma bittiğinde koruma amaçlı imar planında meydan olan bu alan vasfına uygun olarak hizmete açılacaktır. Akbank karşısındaki imar planında yol alanında kalan işyerlerinin kamulaştırılarak, yolun imar planına uygun halde açılmasını sağlamak amacıyla kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Eski öğretmenevi binasının bedeli ödenerek, devir işlemi yapılmış, bununla birlikte üzerinde bulunduğu parkın devir işlemi de yapılmıştır. Şehrimizin yerleşim merkezinde ibadethanelerimizin okullarımızın çevresinde ve bu güne kadar ailelerimize zarar verecek ahlaki yapısını bozma boyutuna getiren Gazinoları taşımakla ilgili verdiğimiz söz neticesinde yaptığımız çalışma ile almış olduğumuz ve bu gün taşınacağı yer olan Bahçeli Köyü sınırları içerisinde, ilçemiz mücavir alanına dahil edilerek, imar planına uygun projeler hazırlanarak yapım ihalesine çıkılmış, tamamlandığında umuma açık eğlence merkezleri (gazino, bar, pavyon v.s) şehrin içerisinde bu alana taşınacaktır.

Organize Sanayi Bölgesi'nin mevcut kullanılan alandan daha büyük bir alan(1.580.000 m²) gelen yatırım taleplerinin kaçmaması ve istihdam yaratmak amacıyla OSB'ye dahil edilmiş ve buna ilişkin imar planı da dahil olmak üzere teknik işlemlerin tamamlanma noktasından sonra Ereğli'miz ve İşadamlarımız için yeni bir sektör büyüme alanı yaratacak, Hemşerilerimiz için ise yeni istihdam alanları oluşacaktır.

Ereğli'ye ilkleri yaşatacağımız sözünü vermiştik. 9 ay gibi kısa bir süre içerisinde halkımızın nefes alabileceği ve turizm amaçlı 33.175 m²'lik alanda suni gölet inşa ederek Ereğli'mize kazandırdık.

Önümüzdeki süreçte yukarıda kısaca değindiğimiz tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir. Halkımızın sunulan hizmetin en iyisine layık olduğu inancı ile kolaylaştıran, güçleştirmeyen, çözümsüzlük yerine çözüm üreten, Ereğli'den ve Ereğli'liden yana taraf olan şeffaf bir yönetim anlayışı ile çalışmalarımız sürecektir.

Ereğli'nin birlik ve beraberlik içinde çözemeyeceği sorunun kalmayacağı inancındayız. Tüm çaba ve gayretimiz yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşturabilmek içindir.

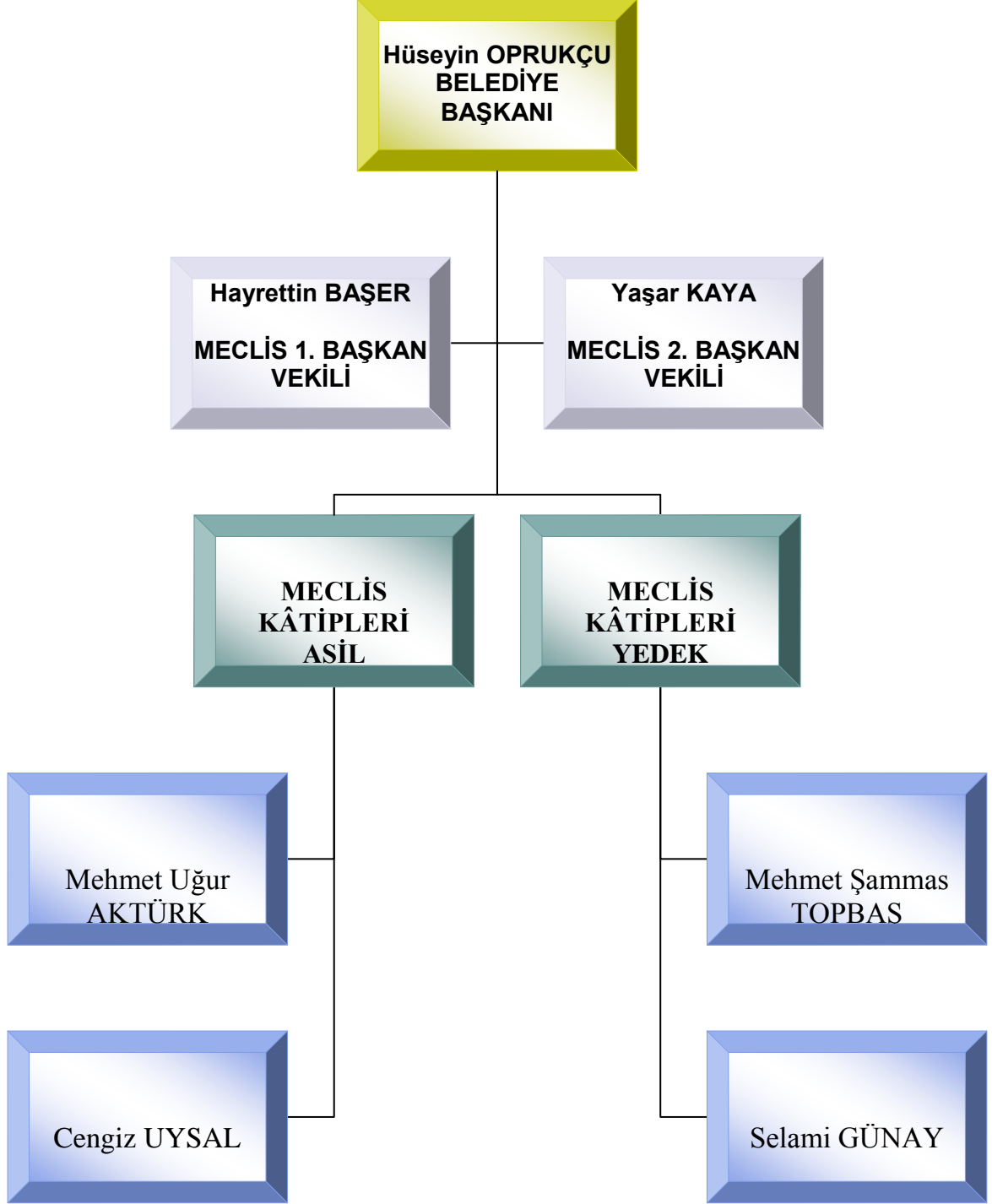
Saygılarımla...

Hüseyin OPRUKÇU
Belediye Başkanı

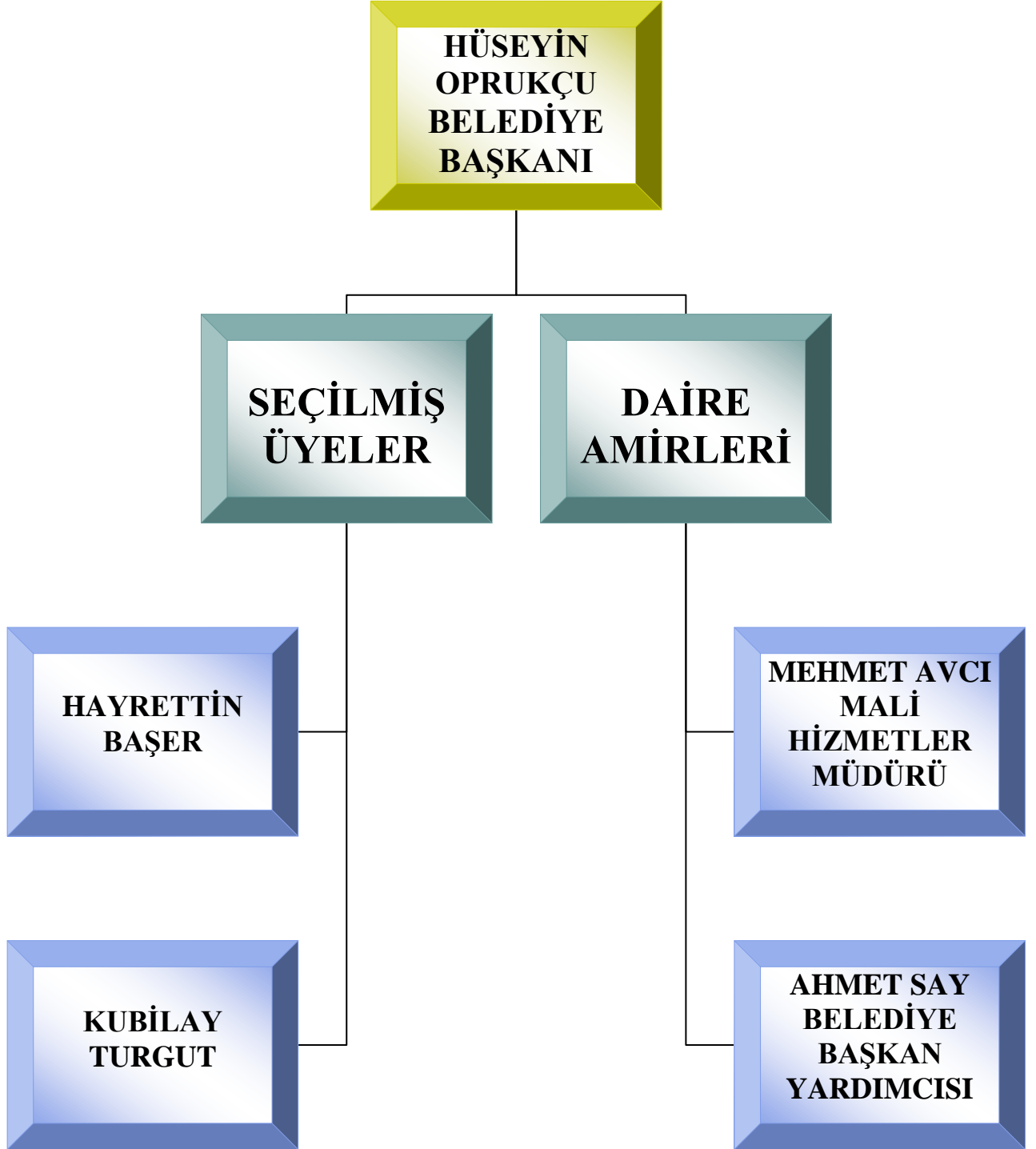
→ **EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA**

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ İSİM VE TELEFON NUMARALARI			
Adı - Soyadı	Cep	İş	Ev
M.ŞAMMAS TOPBAŞ	0 533 232 86 42	-----	----
HASAN YAVUZ	0 532 455 30 02	713 15 57	712 89 63
M.UĞUR AKTÜRK	0 532 681 86 48	712 05 80	----
ORHAN BULUT	0 532 311 38 89	712 86 76	710 35 65
CENGİZ UYSAL	0 532 468 35 52	710 02 72	713 38 55
HACI ÖĞÜTLÜ	0 532 284 24 50	713 01 54	713 31 08
YAŞAR KAYA	0 536 221 43 23	710 34 36	710 12 92
KUBİLAY TURGUT	0 507 220 64 59	----	713 89 02
HAYRETTİN BAŞER	0 532 658 19 20	----	713 58 40
SELAMİ GÜNAY	0 533 321 46 47	----	712 10 39
BAYRAM ERCAN	0 532 683 01 73	713 46 61	712 47 73
ERDİNÇ ERTEKİN	0 542 564 74 12	----	712 10 87
ERDİNÇ AKCA	0 532 417 00 57	717 00 25	713 60 65
RAMAZAN ERYILMAZ	0 542 686 75 05 0 533 928 22 42	----	713 97 12
ESRA YÜCEL KEPİR	0 506 604 65 01	710 53 33	710 53 34
ARİF MUTLU	0 532 200 71 84 0 505 527 03 15	710 24 61	----
MUSTAFA DEMİR	0 533 716 78 42	----	713 51 65
MEHMET DURMUŞ	0 536 680 52 00	712 00 88	713 74 55
ESABİL KÖKAVŞAR	0 535 843 95 24	710 49 75	710 09 49
FAHRİ VARDAR	0 532 596 14 16	734 53 80	712 17 25
CİHAN AYDINGENÇ	0 537 365 32 46	----	713 10 33
HALİL ERCAN	0 532 242 73 13	710 41 41	710 24 24
FATİH KARA	0 532 605 88 44	710 42 82	712 33 74
MUSTAFA OYMAK	0 532 614 58 88	713 93 71	710 11 98
MİTHAT TOPBAŞ	0 538 820 94 42	713 11 94	713 50 88

BAŞKANLIK DİVANI



BELEDİYE ENCÜMENİ



KOMİSYONLARIMIZ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	TRAFİK KOMİSYONU ÜYELERİ
- Hayrettin BAŞER	- Hasan YAVUZ	- Hacı ÖĞÜTLÜ	- Yaşar KAYA
- Kubilay TURGUT	- Yaşar KAYA	- Kubilay TURGUT	- Cengiz UYSAL
- Selami GÜNAY	- Hacı ÖĞÜTLÜ	- Hasan YAVUZ	- Erdiñç ERTEKİN
- Mehmet DURMUŞ	- Erdiñç AKCA	- Ramazan ERYILMAZ	- Fahri VARDAR
- Cihan AYDINGENÇ	- Halil ERCAN	- Cihan AYDINGENÇ	- Mustafa OYMAK

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Katılımcı, şeffaf, Ereğli'den ve Ereğlili'den yana taraf olan aynı zamanda güvenilir bir yönetim anlayışı ile yasalar çerçevesinde verilen yetki ve imkanları etkin bir şekilde kullanarak Ereğli halkının hayat standardını sürekli yükseltmek.

Vizyonumuz : Hizmeti kolaylaştıran, yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşturabilmek için projeler geliştirebilen ve uygulayabilen bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları :

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla :

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

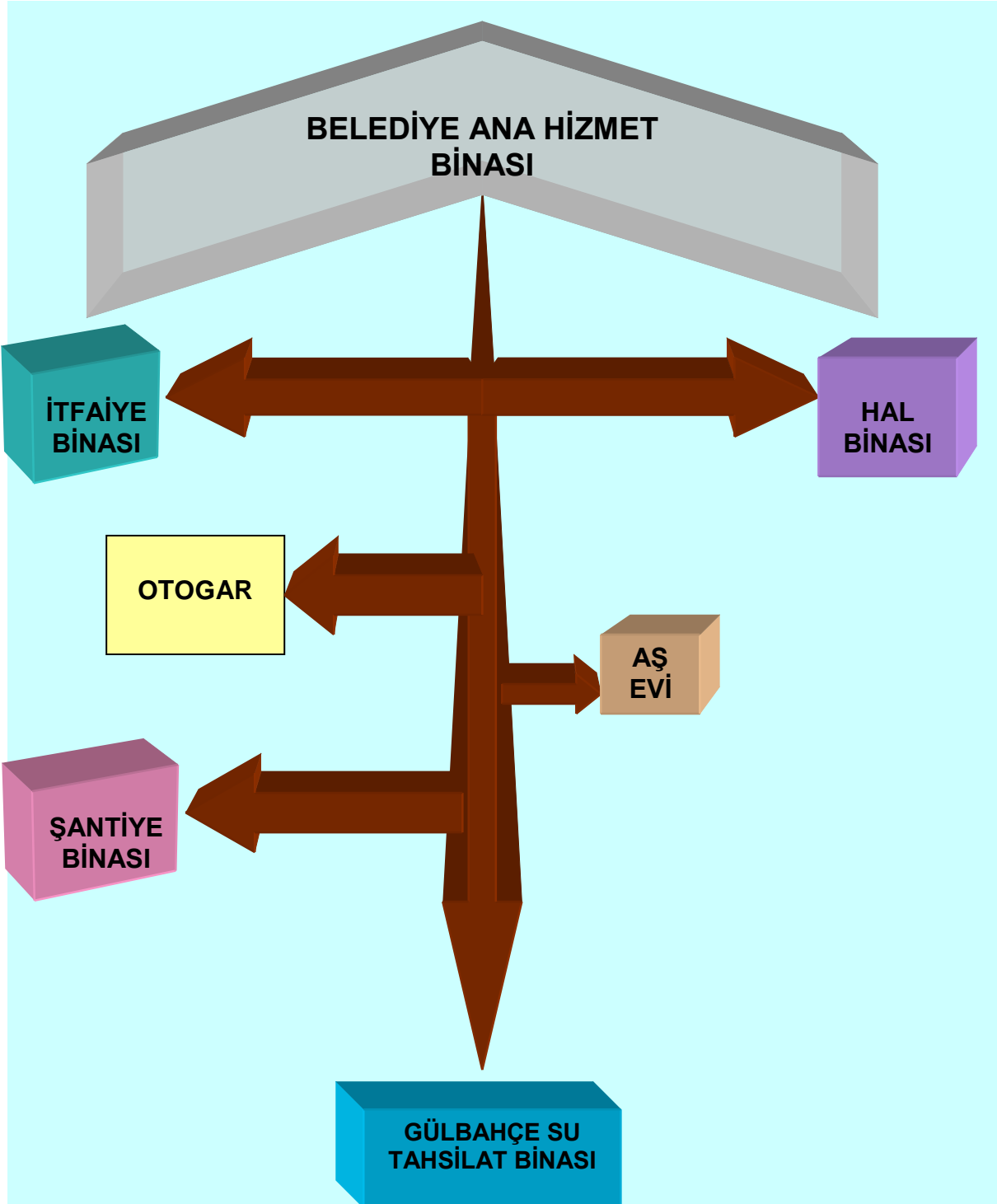
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Ereğli Belediyesi Ana Hizmet Binasının yanı sıra İtfaiye Binası, Hal Binası, Şantiye Binası, Otogarda Zabıta Noktası, Aş Evi ve Gülbahçe Mahallesi'nde Tahsilât Bürosuyla Ereğli halkına hizmet vermektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAKLAR	ADET
Bilgisayar Sayısı	95
Data Hattı	76
Yazıcı	58
Faks	3
Fotokopi Makinesi	10
Server	3
Telsiz	90
Tarayıcı	10

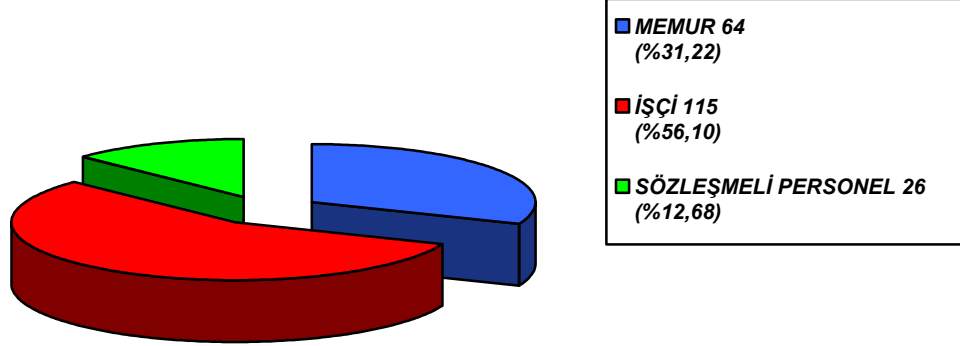
4- İnsan Kaynakları

2011 Yılı sonu itibariyle Belediyemizde çalışan toplam 205 personelin görev, unvan ve hizmet sınıfı ve dairelere göre dağılımı ile personel yaş, cinsiyet, öğrenim durumu ve unvan gruplarına ait istatistikleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

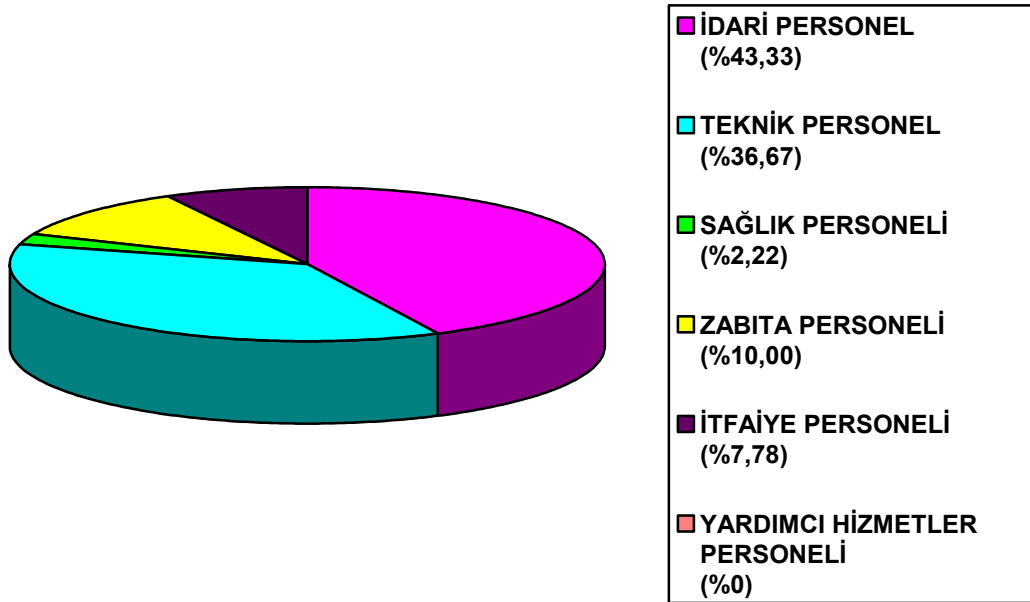
2011 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
14	50	6	109	6	20

İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



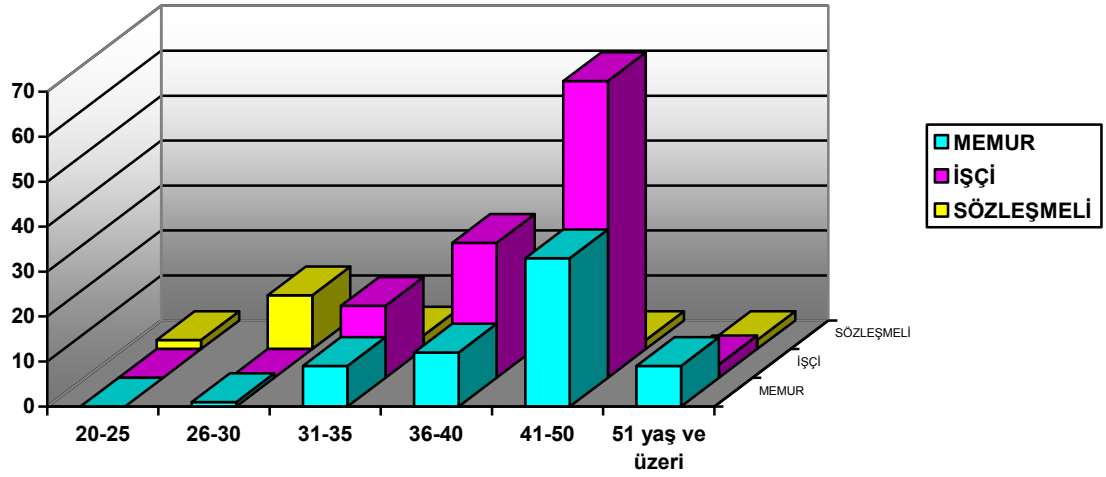
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET KOLLARINA GÖRE DAĞILIMI



KADRO UNVAN GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL STATÜSÜ	UNVANI	SAYISI
MEMUR (64)	Başkan Yardımcısı	2
	Müdür	5
	Şef	1
	Amir	1
	Mimar	2
	Mühendis	3
	Şehir Plancısı	1
	Tekniker	1
	Teknik Ressam	1
	Teknisyen	1
	Ölçü Ayar Memuru	1
	Hemşire	1
	Muhasebeci	5
	Bilgisayar İşletmeni	3
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	13
	Tahsildar	3
	Evlendirme Memuru	1
	Memur	2
	Zabıta Memuru	9
	İtfaiye Eri	6
Şoför	2	
Hizmetli	-	
İŞÇİ (115)	Ustabaşı	3
	Usta	26
	Operatör	8
	İşçi	53
	Aşçı	2
	Temizlik İşçisi	6
	Şoför	17
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (26)	Mühendis	9
	Mimar	3
	Avukat	2
	Veteriner Hekim	1
	Tekniker	7
	Teknisyen	4
TOPLAM PERSONEL		205

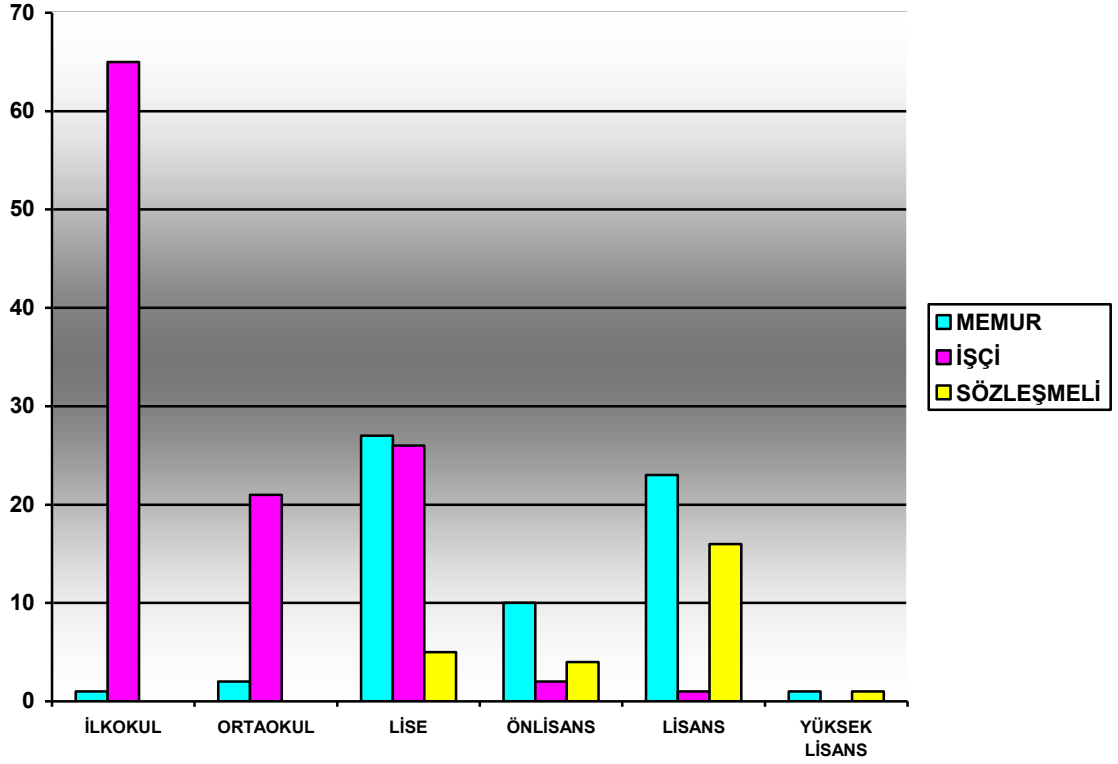
**2011 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN
YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI**



PERSONEL YAŞ GRUPLARI	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri	TOPLAM
MEMUR	-	1	9	12	33	9	64
İŞÇİ	-	-	16	30	66	3	115
SÖZLEŞMELİ	2	12	3	5	2	2	26
TOPLAM	2	13	28	47	101	14	205

PERSONEL YAŞ GRUPLARI	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
MEMUR	% 0	% 1,56	% 14,06	% 18,75	% 51,56	% 14,06
İŞÇİ	% 0	% 0	% 13,91	% 26,09	% 57,39	% 2,61
SÖZLEŞMELİ	% 7,69	% 46,15	% 11,54	% 19,23	% 7,69	% 7,69

**2011 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN
ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**



PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1	2	27	10	23	1	64
İŞÇİ	65	21	26	2	1	-	115
SÖZLEŞMELİ	-	-	5	4	16	1	26
TOPLAM	66	23	58	16	40	2	205

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	% 1,56	% 3,12	% 42,19	% 15,63	% 35,94	% 1,56
İŞÇİ	% 56,52	% 18,26	% 22,61	% 1,74	% 0,87	% 0
SÖZLEŞMELİ	% 0	% 0	% 19,23	% 15,38	% 61,54	% 3,85

5- Sunulan Hizmetler

5.1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Her ayın ilk haftası yapılan belediye meclis toplantısının zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasına katkı sağlamak, bu toplantı yapılmadan önce ilgili kişi ve kuruluşları toplantının içeriği bakımından bilgilendirmek, belediyemiz meclis toplantısına katılıp toplantıyı kayda almak kayda geçilen meclis toplantısını yazıya dökmek, meclis tutanaklarını ve meclis kararlarını oluşturmak ve kararlarla ilgili olan kişi ve kuruluşları bilgilendirmek.
- b) Belediye encümeninde veya meclisinde görüşülmesi gereken belediyenin bu organlarının görevine giren konularla ilgili evrakları birimde toplamak görüşmek ve karar almak üzere belediyemizin bu organlarına sunmak.
- c) Belediye encümenimizce alınan kararları yazmak ve kararlarla ilgili olan kişileri diğer birimler vasıtasıyla veya direkt bilgilendirmek.
- d) Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların gerekli incelemesini yapıp kaydetmek, belediyemiz içinde ilgili olan birimlerimize evrakı havale etmek.
- e) Gerçek veya tüzel kişilerin yazılı tüm taleplerini kabul etmek ve dilekçeyle belediyemizden istenilen talepleri konusuna uygun olarak ilgili olan birimlerimize havale etmek.
- f) Belediyemiz birimlerinden gerçek veya tüzel kişilere veya kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmek üzere birimize gelen belediyemizin bilgilendirme ya da sair nitelikli her türlü belgelerini bu kişi ve kuruluşlara ulaştırmak.
- g) Belediyenin karar ve icra organı olarak belediye encümeni ve meclisinin olağan ve olağanüstü bütün toplantılarının düzenli ve sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde birimin kalemi hizmet vermektedir. İlan memurluğu da müdürlüğe bağlı birim olarak hizmetini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 5 bilgisayar ve 2 yazıcı oluşturmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 1 Memur (Müdür Vekili) ile sürdürmektedir.

C- MECLİS FAALİYETLERİ

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar, karar özeti ve toplantı tutanağı yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.

Ereğli Belediye Meclisi 2011 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

Meclis Başlangıç Tarihi	Meclis Bitiş Tarihi	Oturum/Birleşim	Karar Sayısı
05.01.2011	05.01.2011	1	10
02.02.2011	02.02.2011	1	16
02.03.2011	02.03.2011	1	12
06.04.2011	06.04.2011	1	13
04.05.2011	17.05.2011	2	14
02.06.2011	02.06.2011	1	9
01.07.2011	01.07.2011	1	13
07.09.2011	07.09.2011	1	14
05.10.2011	07.10.2011	2	19
04.11.2011	23.11.2011	2	16
07.12.2011	07.12.2011	1	18
	TOPLAM	14	154

- *Meclisimiz 01 Ocak 2011 - 31 Aralık 2011 tarihleri arasında 14 kez toplanmış 3 meclis toplantısı 2 oturum/birleşim halinde yapılmıştır. Meclis toplantılarında toplam 154 adet karar alınmıştır.*

D- ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Salı - Cuma günleri olmak üzere haftada iki kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Belediye Encümenimizce 2011 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

Tarih	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2011 Yılı Ocak Ayı	8	55
2011 Yılı Şubat Ayı	8	52
2011 Yılı Mart Ayı	8	44
2011 Yılı Nisan Ayı	9	44
2011 Yılı Mayıs Ayı	9	50
2011 Yılı Haziran Ayı	8	39
2011 Yılı Temmuz Ayı	9	75
2011 Yılı Ağustos Ayı	8	58
2011 Yılı Eylül Ayı	8	60
2011 Yılı Ekim Ayı	8	53
2011 Yılı Kasım Ayı	8	156
2011 Yılı Aralık Ayı	9	139
TOPLAM	100	825

- *Encümenimiz bu faaliyet döneminde 100 kez toplanmış ve 825 adet karar almıştır.*

E- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 4240 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak teslim alındıktan sonra incelenip evrak kayıt defterine sıra numarası dahilinde kayda alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 5624 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

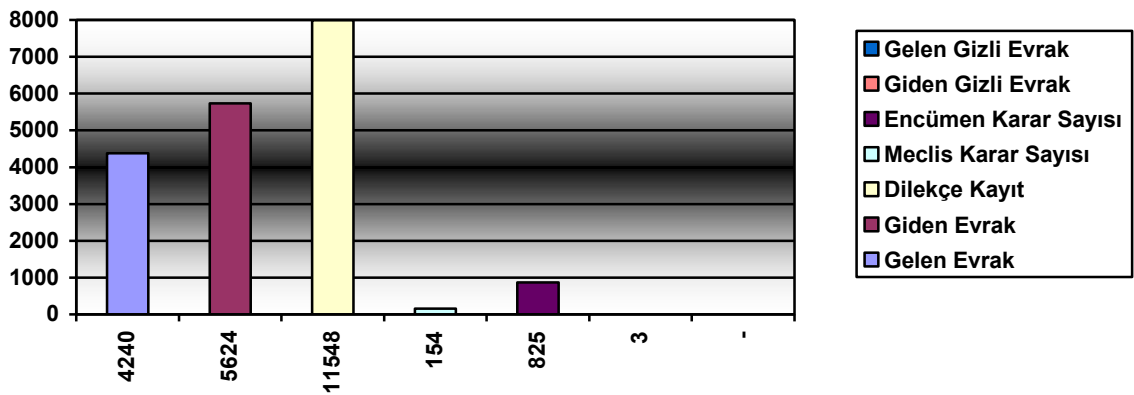
Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, evrak kayıt defterine sıra numarası dahilinde kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere zimmet karşılığında gönderilmektedir.

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 11548 dilekçe kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Birimimiz tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelerin gerekli incelemesini yaptıktan sonra dilekçenin kısaca özünü ve havale edilen birimini kayda geçer ve ilgili birime havalesini gerçekleştirir.

Birimimiz, Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) gerekli kayıt ve zimmetlerini yaparak postaya hazırlar ve bunların kurye ile postaneye ulaştırılmasını sağlar. Postaneden belediyemize gelen her türlü posta birimimiz görevlilerince teslim alınarak ilgili kişi ya da birimlere dağıtılır.

Evrak Kayıt Grafiği



Evrak Kayıt Çizelgesi

Gelen Evrak	4240
Giden Evrak	5624
Dilekçe Kayıt	11548
Encümene Gelen Evrak Sayısı	825
Çıkan Encümen Karar Sayısı	825
Çıkan Meclis Karar Sayısı	154
Giden Gizli	-
Gelen Gizli	3

F- YAPILAN DİĞER İŞ ve İŞLEMLER

Belediye Meclisi ve Belediye encümeni çalışmaları ile tüm gelen ve giden evrak işlemleri haricinde müdürlüğümüzce; Ereğli-Karapınar-Halkapınar-Emirgazi Belediyeleri Katı Atık ve Çevre Koruma Birliğinin iş ve işlemleri takip edilmekte, projenin gerçekleştirilebilmesi için belediyemiz adına yapılması gerekenler birimimizce yürütülmektedir. Birlik yıl içerisinde 2 kez toplanarak birlik iş ve işlemleri ile ilgili 12 adet karar alınmıştır.

Ereğli – Ayrancı – Halkapınar – Belkaya – Aziziye – Kutören - Akçaşehir Belediyelerinin katılımı ile oluşturulan Akgöl Havzası Belediyeleri Organik Tarım Araştırma ve Uygulama Birliği ile ilgili yapılması gereken iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Birlik yıl içerisinde 2 kez toplanarak birlik iş ve işlemleri ile ilgili 12 adet karar alınmıştır.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi hükümlerine göre Belediyemiz öncülüğünde oluşturulan Ereğli Kent Konseyi toplantıları müdürlüğümüz öncülüğünde gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde Ereğli Kent Konseyi 1 kez geniş katılımlı bir şekilde toplanarak 12 adet karar alınmıştır.

5.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

a) Maaş ve Ödeme İşlemleri

115 işçi, 26 sözleşmeli ve 64 memurun ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin olaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş, yolluk ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca görev yolluk tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleridir.

b) İzin İşlemleri

Belediye personelinin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

c) Kadro ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan e-belediye uygulamasına aktarılarak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

2011 Yılı sonu itibariyle sağlanan yeni istihdam türleri ve çeşitli nedenlerle ayrılanların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI PERSONEL HAREKETLERİ				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
EMEKLİ	9	9	-	18
VEFAT	1	-	-	1
NAKLEN GELEN	1	-	-	1
NAKLEN GİDEN	2	81	-	83
İSTİFA	-	-	-	-
İŞE ALINAN	2	-	7	9
İŞTEN ÇIKAN	-	-	1	1

AYRILANLAR TOPLAMI	103
KATILANLAR TOPLAMI	10

d) Memur, İşçi Kadro İptal ve İhdas İşlemleri

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı olarak, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre memur atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

e) Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindedir.

f) Disiplin İşlemleri

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Memur Disiplin Kurulunda alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

Ayrıca mal bildirimini beyanıyla yükümlü bütün personelin bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilir.

g) Sağlık İşleri

Sağlık İşleri Servisimizce gerçekleştirilen hizmetler şunlardır;

- ❖ Personelimiz ve yakınları ile dışarıdan gelen vatandaşlarımızın enjeksiyonlarını ve ihtiyaç durumunda pansumanlarını yapmak,

- ❖ Personelimizin ihtiyaç hissettiğinde ağrı kesici v.b. ilaçları ile çeşitli sağlık malzemelerini medikal ve eczanelerden temin ederek Kurum içi işyerlerine ihtiyaçları dahilinde göndermek,
- ❖ Laboratuvarımızda personelimizin Total Kolesterol, AKŞ gibi tahlilleri yaparak, değerlendirme sonucunda uygun polikliniğe yönlendirmek,
- ❖ Kızılay Kan Merkezi tarafından gerçekleştirilen kan alımı kampanyalarında görevli personele yardımcı olmak,
- ❖ Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik işçilerin çalıştıkları ortamdan en az etkilenmeleri için gerekli olan ihtiyaçların temini girişimlerde bulunmak.

h) Sivil Savunma

Belediye Başkanlığı bünyesindeki Sivil Savunma iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar arası hizmet gereği yoğun iletişim yönelik telefon santrali ve telsiz merkezi hizmetleri, Kurum içi ve Kurumlar arası evrak sevk trafiği ile koridor ve hizmet birimleri temizlik işlemleri görevlileri Dairemiz idari sorumluluğunda çalışmaktadır.

Yukarıda ana başlıklar halinde sunulan faaliyetler Belediyemizde hakim olan ve diğer birçok iş ve işlem Kamu Kurumu anlayışı içerisinde, verimlilik disiplin yerel yönetimden doğrudan halka hizmet bilincine uygun insan kaynağı yönetimi anlayışıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce fiilen yürütülmektedir.

5.3. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için Müdürlüğümüz birden çok birimden oluşmaktadır. Bu birimler

- ❖ Kültür ve Sosyal İşler
- ❖ Aş Evi
- ❖ Spor ve Kültür Merkezi
- ❖ Yarım Elma Sevgi Evi

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 1 müdür, 3 memur, 3 işçi olmak üzere toplam 7 Personelden oluşmaktadır. Aş evi Hizmet Binası ve Kültür Merkezi'de Müdürlüğümüze bağlıdır ve Aşevi yemek dağıtım hizmetleri için bir adet araç kiralanmıştır.
- 2- **Örgüt Yapısı**: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Mustafa ŞAHİN'e bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**: Müdürlüğümüzde toplam 5 bilgisayar ve 3 yazıcı bulunmakta bunlardan tamamı internete bağlı olarak çalışmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yetkili olunan konularda faaliyetler yürütülmektedir. Genelde Sosyal ve Kültürel alanlarda faaliyetler yürütülmektedir.

1- Kültürel Faaliyetler-Sosyal Faaliyetler-Aşevi Faaliyetleri :

- ❖ İhtiyaç sahibi olan yaklaşık 500 ailemize odun yardımı yapılmıştır.
- ❖ Tefik GÜRBUDAK tarafından hazırlanan "Elveda Yalan Dünya" adlı şiirleri ve düşüncelerini paylaştığı kitabı bastırılmıştır.
- ❖ Belediye Başkanımız Hüseyin OPRUKÇU, yılbaşına özel belediye personeline atkı, şal ve ajanda hediye etmiştir.

- ❖ İsmet Boydemir TEMEL tarafından hazırlanan “Osmanlı Dönemi Ereğli Kazası Vakıf Eserleri” adlı kitabı 10.000 adet bastırılmış ve vatandaşlarımıza dağıtımını sağlanmıştır.
- ❖ Mevlit Kandilinde 10.000 adet kandil simidi hazırlatılarak vatandaşlarımıza dağıtımını sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz tarafından 21.04.2011 tarihinde Ereğlili hanımlara yemek, elışı vb. kategorilerde yarışma düzenlenerek dereceye girenler çeyrek altınla ödüllendirilmiştir.
- ❖ Ramazan ayında Başkanımız tarafından, Başkan Yardımcılarımıza, Belediye ve İl Genel Meclis üyelerimize, Birim Müdürlerimize, memurlarımıza ve işçilerimize iftar yemeği vererek bütün personel arasında güzel bir kaynaşma sağlanmıştır.
- ❖ “Hemşerilerimizin metrekareye 5 bin merminin düştüğü, 250 bin vatan evladını kara toprağın bağrına teslim ettiğimiz Çanakkale’yi görmesi temin edilecektir.” Sözünü veren Belediye Başkanımız Hüseyin OPRUKÇU’nun bu vaadi 43 kişilik grup olarak üniversite öğrencilerimizin Çanakkale’ye kültürel amaçlı gezi olarak götürülmesi sağlanmıştır.
- ❖ Yine ilçemizde bulunan lise öğrencilerimize de bu olanak sağlanarak toplam 96 kişilik grup Çanakkale gezisine gönderilmiştir.
- ❖ İhtiyaç sahibi olan 1500 vatandaşımıza aşevinden gıda paketi yardımı yapılmıştır.
- ❖ Ramazan ayı içerisinde İslam aleminin en önemli gecelerinden birisi olan Kadir gecesinde bütün camilerde 20 bin paket kandil simidi dağıtılarak Türk ve İslam kültürü geliştirilmiştir.
- ❖ Aş evimiz haftanın 7 günü faaliyet göstermekte ve her gün ortalama **310** ihtiyaç sahibi aileye 37 mahallemizde 40 noktada yemek dağıtımını gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Yeni eğitim öğretim döneminde ihtiyaç sahibi **700** öğrencimize kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
- ❖ 195 Başarılı öğrencimize Mersin Silifke 23 Nisan Gençlik ve İzcilik Eğitim Tesisinde 4 gün 3 gece tatil imkânı sunulmuştur.
- ❖ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımsever vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri temizlenip ütüledikten sonra dağıtıyoruz kampanyası çerçevesinde bugüne kadar yaklaşık **1.073** kişiye **5.365** parça elbise dağıtılmıştır.
- ❖ Yaz spor Okulları; futbol, basketbol, voleybol, tenis ve yüzme branşların da gerçekleştirildi. 5 Beden Eğitimi öğretmeninin görev aldığı Yaz spor okullarında yaklaşık 500 çocuğumuz öğrenim görmüştür.

2- Kültür Merkezi :

- ❖ Belediyemiz Kültür ve Spor Merkezi 2011 yılı içerisinde toplam **110** programa ve çalışmalara ev sahipliği yapmıştır.
- ❖ Sağlıklı Yařam Merkezi 550 kişiye spor kapsamında hizmet vermektedir.

3- Özel Kalem Müdürlüğü :

- ❖ Başkanlık zel Kalem Müdürlüğü ile ilgili gerçekleştirilen bütün işlemlerin gerekli harcamaları için müdürlüğümüz yetkilendirilmiş ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi için 821.840,52 TL harcama yapılmıştır.

5.4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı olan birimler şehrimizde bozulan yolları tamir etmek, yeni yollar açmak, açılan yolların stabilize ve asfalt çalışmalarını yapmak kaldırım, bordür ve kilitli parke döşeme ve genel bakımlarının yapılmasıdır. Müdürlüğümüzün stratejik amacı tüm birimleriyle birlikte insanlarımızı belediyeye getirmeden, sorunlarını yerinde tespit etmek, talep olmaksızın hizmet götürmektir.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel yapı** : Birimimiz belediye merkez binası bölümünde hizmet vermekte şantiye ve depo olarak 2 bölümü bulunmaktadır.
- 2- **Örgüt yapısı** : Başkanlık makamına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde idari büro, ihale servisi, elektrik atölyesi, şantiye ve depo hizmetleri sürdürmektedir.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz teknolojik malzemelerini 3 bilgisayar 3 yazıcı oluşturmaktadır.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Fen İşleri bünyesinde 5 sözleşmeli Mühendis ve Teknisyen, 2 Memur ve 39 işçi olmak üzere toplam 46 çalışanı bulunmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

a) Şantiye Birimi Hizmetleri

2011 Yılı İçerisinde;

- ❖ Şantiyemizde bulunan Tamir Atölyesinde; bütün araçlarımızın gerekli tamir ve bakım işi yapılmıştır. Ayrıca bütün birimlerin araçlarının yağ değişimleri, antifriz, defransiyel yağları, hidrolik yağları değişimi ve şanzıman tamirleri atölyemizde yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Elektrik Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının marş dinamosu, şarj dinamosu, akü yenilemesi, elektrik tesisat yenilemesi, yedek parça değişimi ve muhtelif işleri yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Lastik Atölyesinde; lastik arızası olan bütün araçlarımızın arızası giderilmiştir.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Makas Atölyemizde; bütün birimlerin araçlarının gerekli makas, burç, perno, saplama, sıktırma, çıkış, şase işleri kaynak işleri yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Kaporta Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının kaporta, kaynak, fitil, kapı ayarı, sarı kaynak vb. işler yapılmıştır.
- ❖ 2011 yılı içerisinde şehrimizde bulunan bazı parkların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli tamir bakım ve onarımları yapılarak yeniden hizmete sunulmuştur.

2011 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler :

- ❖ Şehrimizin genelinde bozuk olan yol ve sokakların asfaltlanması ve yama çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Huzur evinin eksiklikleri tamamlanmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan parkların WC ve Muhtarlık binaları tamamlanmıştır.
- ❖ 2.TOKİ'nin yol ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan cadde ve sokakların isim levhaları takılmıştır.
- ❖ Şehrimizin genelinde kaldırım ve yol çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan alt geçitlerin bakım ve onarımlarının yapılması ve boyanması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mezarlıkların genel bakımları yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan tüm parkların genel bakımları yapılmıştır.
- ❖ Camilerimizin çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
- ❖ Okullarımızın çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
- ❖ Pazar yerlerinin bakımları yapılmıştır.
- ❖ Tüp depolama dükkanları merkezden alınıp şehir dışına taşınmıştır.
- ❖ Toros Mahallesinde dereler ıslah edilip yeni bir köprü yapılarak sel taşkınları önlenmiştir.
- ❖ Atatürk Kültür parkına 33.175 m2 alana gölet yapılmıştır. 3.700 m2 kaynak taşı döşenmiş, çevresine koruma amaçlı tel örgü çekilmiş su taşkınlarını önlemek için su savakları yapılmıştır. Ayrıca göletin aydınlatma ve gölette halkımızın gezinti amacı ile kullanması için iki adet iskele yapılarak hizmete sunulmuştur.
- ❖ Devlet hastanesinin acil bölümü otoparkı hizmete sunulmuştur.

2011 YILI ŞEHİRİMİZDE AÇILAN İMAR YOLLARI

YENİ AÇILAN YOLLAR	
MAHALLELER	SOKAKLAR
Toros Mah.	TOKİ Yolu 33.500 m2 yol açılmıştır

2011 YILI KALDIRIM PARKE VE YAĞMUR OLUĞU YAPIMLARI

Zemin Parke Taşı	25.139 m2
Bordür Döşeme	17.541 m/tül

PREFABRİK ÜRETİLEN MALZEMELER			
SIRA NO	MALZEME	BİRİMİ	ÜRETİLEN
1	Kelebek taşı siyah	Adet	17.650
2	Kelebek taşı kırmızı	Adet	577.155
3	Bordür taşı	Adet	29.526
4	Büz	Adet	6817

Belediyemizce 2011 yılında yapılan Asfalt ve Kaldırım çalışmaları

- ❖ 2011 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 39.800 m2 sıcak asfalt yapılmıştır.
- ❖ 2011 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 67.660 m2 soğuk asfalt yapılmıştır.
- ❖ 2011 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 25.139 m2 kaldırım yapılmıştır.
- ❖ 2011 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 17.541m/tül bordür yapılmıştır.
- ❖ 2011 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 2.734 m3 yama yapılmıştır.
- ❖ 2011 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 41.000 m3 alt temel filler döşenmiştir.

b. Elektrik Atölyesi Çalışmaları

Elektrik Elektronik İşler Servisimizce Bakım ve İşletmesi Sürekli Yapılan İşler

- ❖ Şehrimiz merkez ve mahallelerindeki 28 kavşakta bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve işletmesi teknik elemanlarımızca yapılarak trafikteki araç seyrinin sürekli ve düzenli akışı sağlanmıştır.
- ❖ Yine şehrimiz merkez ve mahallelerinde bulunan 148 noktadaki ilan hoparlörleri (Ses Yayın Cihazlarının) bakım ve işletmesi tarafımızdan yapılarak sürekli çalışması sağlanmıştır.

- ❖ Park Bahçe ve orta refüjlerde bulunan dekoratif ve genel aydınlatma armatürlerinin bakım ve işletmesi yine servisimizce yapılarak sürekli çalışması sağlanmıştır.
- ❖ Mehmet Akif Mahallesi Mehmet Akif Kavşağı sinyalizasyon montajı yapılmış ve hizmete girmiştir.
- ❖ İlçemizde bulunan 6 kavşağa özürlü yaya cihazı takılmıştır.
- ❖ Belediyemiz servisler arası haberleşmede kullanılan 63 adet el telsizi, 22 adet araç telsizi, 2 adet sabit merkez telsizi, 1 adet tekrarlayıcı röle cihazlarının bakımı servisimizce yapılarak kesintisiz olarak çalışması sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde yapılan binaların, işyerlerinin, park ve bahçelerin elektrik aydınlatma tesisatları servisimizce yapılmakta olup, elektrik projeleri de çizilerek hazırlanmıştır.

5.5. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Her yönden sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent için alt yapının tamamlanmış olması gerekmektedir. Alt yapı tamamlanmadan yapılacak yer üstündeki tüm yatırımlarının kaynak israfına neden olduğu bilinmektedir. Bu nedenle Ereğli Belediyesi önceliği alt yapıya vermektedir. Şehrimizin alt yapısı süratle tamamlanma noktasına yaklaşmaktadır. Merkezi idarece yapılan haberleşme, elektrik ve doğalgaz gibi diğer alt yapı yatırımları ile ilgili olarak da diğer kurumlarla koordinasyon ve işbirliği içerisinde olmak hedeflenmektedir.

Alt yapısı tamamlanmayan kentlerin diğer konularda gelişmişliğinden bahsetmek mümkün değildir. Bu nedenle alt yapı çalışmaları Ereğli Belediyesinin olmazsa olmazlarındandır.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 1 Müdür Vekili, 1 Teknik eleman, 1 Kalem görevlisi ve 22 işçi ile ilçemiz halkına hizmet vermektedir.

C- İÇME SUYUNUN GENEL DURUMU

Şehrimize su 20 km uzaklıkta bulunan İvriz kaynağından Q 400'lük Pik boru ve sonradan döşenen Q 700'lük A.Ç.B. Boru ile Abitter Dede Mezarlığında bulunan 4 adet 1250 m³'lük depoya gelmektedir. Abitter Dede Mezarlığındaki depodan Bastırık mevkiindeki (Yüksek okul karşısı) 5000 m³'lük depoya geliyor Q 500'lük A.Ç.B Boru depodan tekrar Q 600'lük A.Ç.B. Boru ile depodan çıkış yapıyor.

Bastırık mevkiindeki depodan Toki Evlerinin su ihtiyacını karşılamak için yapılan Q 250'lik A.Ç.B. Boru 1000 m³'lük depoya motorlar yardımıyla su basılmaktadır.

Abitter Dede deposundan çıkan Q 800'lük A.Ç.B. Boru ile Şehir Merkezine (Yunus Emre Meydanı) kadar geliyor Q 250'lük Pik Boruyla Sanayiye kadar daha sonra Q 150'lik A.Ç.B. Boruyla 500 Evler mevkiindeki 250 m³ lük depoya gelerek 500 Evler, Hacı Memiş Köyü Yolu Civarı, Menekşe Evlerin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Dağıtım depolarına getirilen içme suyu dağıtım şebekesine verilmeden önce otomatik klorlama sistemi ile dezenfekte edilmekte, klorlama uç noktada 0,5 ppm olacak şekilde verilmektedir. Klorlama ölçüleri 1 No'lu Sağlık Ocağı elemanlarınca yapılmaktadır. Denetimlerine göre klor miktarı ayarlanmaktadır. Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezinde 4 kez, her hafta Konya Halk Sağlığı laboratuvarında İçme Suyu analizleri yapılmaktadır.

Ana su dağıtım depolarında 24 saat bekçi bulunmaktadır. Şehrimiz su şebekesinin büyük bir kısmı çeşitli çaplarda A.Ç.B borulardan oluşmaktadır. Diğer bir kısmı ise PVC borular ve bir kısmı da font borudur. Şehrimiz sürekli göç alan yerleşim yeri olması nedeniyle iskan ruhsatı olan yerlere içme suyu temini birimiz tarafından yapılmaktadır. Yeni açılan yolların su şebekesi ekiplerimizce döşenmekte, su temini sağlanmaktadır.

500 Evler Mahallesi, Abidder Dede Mezarlığı, Yüksek Okul Karşısı ve TOKİ Evleri İçme suyu ana depolarının yıllık bakım ve temizliği yapılmaktadır. Yine bu depoların günlük kontrolü ve klorlama sistemi yapılmaktadır.

Ayrıca belediyemize ait çeşitli park ve WC lerin sıhhi tesisat bakım, tamir ve montajları yapılmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde oluşan su arızaları ekiplerimizce günlük olarak giderilmiştir. Su ekibi tarafından ilçedeki ana ishale hatlarının bakımı, eskiyen ve yıpranan su hatlarının yenilenmesi, kaçak su bağlantılarının önlenmesi gibi çalışmalar yapılmıştır.

2011 yılı çalışma programı dahilinde aşağıda metrajı ve ismi verilen mahallelerde su şebekesi yenilemesi ve yeni içme suyu şebeke hattı çalışması yapılmıştır.

TARİH	ADRES	METRE
12.01.2011	Cinler Mh.Eski Karaman yolu Üzeri Çelik Sk.	600 mt
18.01.2011	Yeni Bağlar Mh. Yolcu Sk	162 mt
27.01.2011	Cahı Mh. Kazım Topak İ.Ö.O.	126 mt
15.03.2011	Kargacı Köyü Arıtma Tesisi (Arıtma Sahasına Çöp döküm sahası, Gazhane (Tüp deposu))	660 mt
06.04.2011	Eski Karaman yolu sonu Q 63'lük Boru	350 mt
18.04.2011	Yeni Karaman yolu Aygınlık çiftliği Q 50'lik Boru	200 mt
26.04.2011	Cahı Mah. Ayvatlar sokak sonu Kargacı Köyü sınırlarında Q 50'lik Boru	200 mt
20.04.2011	Toki Yeni Yol Q 125/110'luk PVC Boru ile yolun Sağında, Solunda	1.050 mt
10.05.2011	Koraş Mevki Q 50'lik Boru	100 mt
04.06.2011	Yeni Karaman yolu Q 125'lik Boru	3.000 mt
13.06.2011	500 Evler Mah.Koraş Mevki	210 mt
16.06.2011	Eski Karaman yolu üzeri	100 mt
18.06.2011	Yeni Sanayi Sitesi Mahrukatçılar Q 50'lik Boru	40 mt
25.06.2011	Toros Mah. (Toki) (Q 125'lik Boru sağ taraf 1250 mt., Q 125'lik Boru Sol taraf 1250 mt., Q 125'lik Boru Göbekten üniversiteye kadar olan bölüm 366 mt., Q 125'lik Boru Yeni Toki'nin güney tarafı 360 mt., Q 100'luk Boru Hastanenin Acil Girişinden Yola kadar olan bölüm 30 mt.	3.256 mt
19.06.2011	Orhangazi Mahallesi Köprü Sok.Q 50'lik Boru	50 mt
03.08.2011	Aydınlık Mahallesi Çimencik Caddesi Alan Akarı boyu	660 mt
11.08.2011	Batalagözlü Mah.Topak Kız Kuran Kursunun karşı sokağında	65 mt
17.08.2011	Yeni Bağlar Mezarlığı içinde meydan çeşmesi için	32 mt
19.08.2011	Ereğli Belediyesi Şantiyesinin orda	150 mt
15.09.2011	Yaburlar Mezarlığı	2000 mt
01.10.2011	Talat Paşa Mah.Kazım Karabekir Cad.Kaymaklar İnşaat	132 mt
14.10.2011	Türkmen Köyü Yolu üzeri, Atatürk Kültür Parkı arkası,Tek Bey Çiftliği	500 mt
21.10.2011	Cinler Mah.Alhan Köyü yolu üzeri No:51/1	250 mt
25.10.2011	Ziya Gökbalp Mah.Şair Zihni Sok.	120 mt
26.10.2011	Ziya Gökbalp Mah.Büyük Soylu Otomotiv arkası Q 50'lik Boru	110 mt
19.12.2011	Ziya Gökbalp Mah.Ramiz Gökbudak Sok.No:13/4 Q 50'lik PVC Boru	108 mt
21.12.2011	Namık Kemal Mah.Cahı Cad.No:128/3 Q 50'lik PVC Boru	150 mt
TOPLAM		14.381 mt

Böylelikle 2 kasaba, 14 köy (Sazgeçit Kasabası, Zengen Kasabası, Acıpınar Köyü, Akhüyük Köyü, Aşağı Gündelen Köyü, Bahçeli Köyü, Çiller Köyü, Gökteme Köyü, Kamışlı Kuyu Köyü, Kargacı Köyü, Özgürler Köyü, Sarı Topallı Köyü, Selvili Köyü, Türkmen Köyü, Yukarı Gündelen Köyü, Orhaniye Köyü) ile birlikte şehrimizdeki toplam içme suyu hattı **794.545** metreye ulaşmıştır.

D- KANALİZASYONUN GENEL DURUMU

Şehrimizdeki toplam kanalizasyon şebekesi hat uzunluğu 457.166 metredir. 1975-1980 yılları arası İller Bankasınca yapılan ve bu yıldan sonra 1998 yılına kadar belediyemiz kendi imkânlarıyla yapmış olduğu kanalizasyon şebeke uzunluğu: 226.800 metredir. 1999'dan 2006 yılları arasında İller Bankasınca yapılan kanalizasyon hat uzunluğu: 202 km'dir. 2011 dahil belediyemizin kendi imkanlarıyla yapmış olduğu kanalizasyon hat uzunluğu: 28.844 metredir.

Yeni açılan yolların kanalizasyon bağlantı çalışmaları birimizce yapılmaktadır.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında kanalizasyon hattı yapılan yerler ve metreleri

TARİH	ADRES	METRE
14.01.2011	Aydınlr mh.Deniz Sk.No:36 (Q 200 lük boru, 1 muayene bacası,1 konik,1 taban 1 parsel bacası)	55 mt
20.01.2011	Cinler Mh. Eski Karaman Yolu Üzeri (Q 200'lük boru,4 muayene bacası, 2 konik)	118 mt
08.02.2011	Anıt Cd. Namık Kemal İ.Ö.O arkasındaki yağmur suyunun akımını kanalizasyona bağlandı Q 200'lük Boru	23 mt
16.02.2011	1 nolu Sağlık Ocağı arkası Kazancı Mh.Yörükoğlu Caminin Önü (Q 200'lük boru, taban 1, 60'lık elaman 1, konik 1, muayene Bacası 1)	85 mt
16.03.2011	Yeni Sanayi Sitesi Ulubatlı Hasan Sok (Q 200 'lük boru, 1 muayene bacası 1 taban 1 konik, 2 parsel bacası)	45 mt
30.03.2011	Hacı Mustafa Mh. Zümrüt Sk. (Q 200'lük boru,1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 60'lık Çember 1)	69 mt
01.04.2011	Fatih Mah.Alpaslan Türkeş Cad.Devlet Hastanesi Yeni Yol (Q 200'lük boru,1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 1 parsel bacası)	70 mt
06.04.2011	Doğualagöz Mah. Güllaç Sok. Zübeyde İşeri İÖO yanında (Q 200'lük Boru, 3 muayene bacası, 3 taban, 3 konik, 3 çemberli kapak)	207 mt
13.04.2011	Batalagözlü Mah.Ali Aksu Caddesi Kazım Demirel Sok.No:27 (Q 200'lük 6 boru, 1 parsel bacası, 1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 40'lık Çember 1)	40 mt
04.05.2011	Namık Kemal Mh. Konya Sk. (Q 200'lük boru, 1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik)	195 mt
13.06.2011	Toros Mah. (Toki) (Q 200'lük Boru, 11 muayene,11 konik, 11 taban, 40'lık Çember 5, 60'lık Çember 6)	800 mt
29.06.2011	Aydınlr Mahallesi Gelekmez Caddesi No:59-133 (Q 150'lik Boru, 2 parsel baca)	60 mt
30.06.2011	Fatih Mahallesi Hastane Yolu Murat Sok No:110 (Q 200'lük boru, 1 parsel bacası, 1 muayene bacası, 1 taban , 1 konik)	50 mt

05.07.2011	Gülbaççe Mahallesi Seray Sokak No:27 (Q 150'lik boru, 1 muayene bacası, 40'lık Çember 1,1 konik, 1 taban, 2 baca)	186 mt
20.07.2011	Cahı Mahallesi Cahı caddesi Ada 2018, Parsel No:12 Namık Kemal Mah. (Q 200'lük boru, 1 parsel bacası)	52 mt
22.07.2011	Barbaros Mah.Eski Karaman Yolu Üzeri No:153/12 (Q 200'lük boru, 1 parsel bacası)	92 mt
07.09.2011	Yeni Bağlar Mah.Çimencik Cad.Taş Köprü Sok.No:234 (Q 200'lük boru, 4 taban, 4 konik, 60'lık çember 2, 40'lık çember 2)	282 mt
16.09.2011	Aydınlr Mah.Aydınlr Cad.Buğday sok. (Q 200'lük boru, 5 taban, 5 konik, 40'lık çember 4 adet, 60'lık çember 1)	272 mt
26.09.2011	Batalagözlü mah. (Q 200'lük boru, 1 taban, 1 konik, 40'lık Çember 1, 1 baca)	50 mt
29.09.2011	Camikebir Mah.Kazım Karabekir Cad.Esenler Sok. (Q 200'lük boru, 2 taban, 2 konik, 40'lık çember 2)	105 mt
03.10.2011	Yıldırım Beyazıt Mah.Hilmi Bey Sokak (Q 200'lük boru, 8 taban, 8 konik, 60'lık çember 4, 40'lık çember 4, 8 kapak)	502 mt
14.10.2011	Yıldırım Beyazıt Mah.Yalçın Sokak (Q 200'lük boru, 60'lık Çember 6, 40'lık Çember 5, taban 11, konik 11, konik kapağı 11)	700 mt
20.10.2011	Yıldırım Beyazıt Mah.Yıldırım Beyazıt Cad.No:60/4'de 4217 nolu dilekçe (Q 200'lük boru ,3 parsel bacası)	80 mt
10.11.2011	Cinler Mah.Anafartalar Cad.No:91 (3 muayene bacası, 3 taban, 3 konik, 40'lık çember 2, 60'lık çember 1)	200 mt
21.11.2011	Namık Kemal Mah.Kartal Sokak (Q 200'lük boru ,1 muayene bacası,1 taban, 1 konik, 40'lık çember 1)	77 mt
28.11.2011	Talat Paşa Mah.Gürgen Sok.No:30'da 7331 nolu dilekçe (Q 200'lük boru ,3 muayene bacası,3 taban,3 konik,40'lık çember 3)	285 mt
02.12.2011	Cahı Mah.Bakım Evi Arkası No:163 (Q 200'lük boru ,1 muayene bacası, 1 taban,1 konik, 40'lık Çember 1)	117 mt
16.12.2011	Üçgöz Mah.Şht.Korhan Bedel Sok.No:18'de 9940 nolu dilekçe (Q 200'lük boru ,1 taban,1 konik,1 muayene bacası, 40'lık çember 1)	75 mt
TOPLAM		4.892 mt

Şehrimizde meydana gelen kanalizasyon arızalarına müdahale edilmiş, kanalizasyon bacaları sürekli temizlenilmiş ve kontrol edilmiştir. İmara açılan yeni yerleşim birimlerinin alt yapı çalışması kapsamında yeni kanalizasyon hatları döşenmiştir.

2011 yılı içerisinde; Vatandaşlarımızın kanalizasyon bağlantısı talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemeler sonucu 86 adet parsel bacası, 172 adet parsel kapak, 86 adet parsel yükseltme ve 67 adet muayene bacası, 40'lik Çember 45 adet, 60'lık Çember 22 adet, Taban 67 adet, Konik 67 adet, Konik Kapağı 134 adet bağlantıları yapılmıştır.

Oluşan kanalizasyon arızaları günlük olarak giderilmektedir.

E- SU SAYAÇ TAMİR ve AYAR İSTASYONU BİRİM FAALİYETLERİ

Belediyemiz ve civar ilçelerin bozulan veya itirazlı su sayaçları birimimiz elemanlarınca sökülüp ayarı yapılmaktadır. Tamiri biten sayaçların damgalama ve mühürleri Konya İl Ölçüler ve Ayarlar Müdürlüğü'nün elemanlarınca yapıldıktan sonra yine birimimiz elemanlarınca abonelerimizin sayaçları takılmaktadır.

Su ve Kanalizasyon şehir şebekesi hatları tamir ve bakımlarından müdürlüğümüz sorumludur.

F- ARITMA TESİSİ

Arıtma tesisimizin arsası, kanalizasyon ve arıtma tesisi yapılmak üzere Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından belediyemize 14/09/1992 tarihinde toplam 767.150m² olarak tahsisi yapılmıştır.

Arıtma tesisimiz 145*250*3.5m boyutunda toplam 2 adet anaerobik havuz, 150*500*2m boyutunda 4 adet fakültatif stabilizasyon havuzundan oluşmaktadır.

Akgöl Ekolojik dengeyi kurtarma projesi çerçevesinde başlatılan Arıtma Tesisinin İller Bankasınca 07/07/2006 tarihinde sözleşmesi imzalanmış, 28/07/2006 tarihinde ise başlanmış, tasdikli iş programına göre 28/01/2008 tarihinde bitirilmiştir. 26/02/2008 tarihinde ön incelemesi yapılan arıtma tesisimize 01/04/2008 tarihinde su tutma işlemi başlatılmış olup, üç havuzun suyla dolumu tamamlanmış, DSİ drenaj kanalı ile Akgöl istikametine su verilmiştir. 13/03/2009 tarihinde geçici kabul tutanağı iller Bankası Genel Müdürlüğü Kanalizasyon Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. 17.06.2010-18.06.2010 tarihinde kesin kabul tutanağı İller Bankası Genel Müdürlüğü, Kanalizasyon Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır.

5.6. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Kentleşme ve sanayileşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevre sorunlarının insan hayatına yapmış olduğu psikolojik ve fiziksel baskıları en aza indirmek için yeşille bütünleşmiş bir kent düzenlemek ve toplumda yeşil çevrecilik kavramını oluşturmak.
- b) Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümünü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk parkı, yeşil alan, spor sahaları, yaya bölgeleri vs. tesis edilecek yerleri belirlemek, ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle mülkiyeti Belediyeye ait olanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, yapılan alanların bakım, onarımını sağlamak.
- c) Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak, yeni yapılan parklara isim teklif etmek, yol ağaçlandırması yapmak, yaptırmak ve bakımını sağlamak, bununla birlikte; parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, park ve yol ağaçlarının bakımı, budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmaları yapmak, parkların ve refüjlerin temizliği sert zeminlerde bozulan yerlerin tamir ettirilmesi, oyun ve oturma gruplarının temini ve tamiri, çiçek parterlerine yazlık-kışık mevsimlik çiçek dikilmesi.
- d) Müdürlüğümüzce yapılan parkların, rekreasyon alanlarının içinde halkımızın hizmetine sunulacak olan kent mobilyalarının, oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının model seçimi, temini ve montajının yaptırılması.
- e) Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamlştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması.
- f) Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra çözümleyici yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek, Müdürlük görev ve yetki alanında kalan mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırmak.
- g) Mülkiyetimizdeki yeşil alanların halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tespiti ve projelerinin çizilmesi.
- h) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmektir.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerini 2 Peyzaj Mimarı, 1 Orman Mühendisi, 2 Ziraat Mühendisi, 1 ekip formeni, 2 kadrolu, 25 hizmet alımı işçisi olmak üzere 33 personel tarafından yürütmektedir.

C- YEŞİL ALANLARIN BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

- ❖ İnsan ve toplum yaşamının belli gereksinme ve işlevlerini karşılamak yada bir yöreyi doğal işlev ve görünümüne kavuşturmak üzere düzenlenmiş yeşil alanların bu amaçlarına ulaşabilmesi için bakımlarının sürekli yapılması gerekir.
- ❖ Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamaştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onararak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması için gerekli olan işler müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alır.
- ❖ Vejetasyon mevsiminin başlaması ile birlikte mevcut yeşil alanlarımızda çim alanları için iki günde bir, ağaç çalı ve güller için haftada bir gün sulama yapılmıştır. Sulamanın serin saatlerde yapılmasına dikkat edilmiş, Sulama işleri yağmurlama, damlama, manüel ve su arozözü ile yapılmıştır. Alanlardaki çim biçimi rutin olarak çim biçme makineleri ile yapılmıştır. Çim alanları azot, fosfor ve potasyum karışımı gübreler ile desteklenmiş, zeminin nemli olmasına dikkat edilmiştir. Çim alanlarda tırmıklama, havalandırma, kumlama, silindirme, bozuk çimlerde onarım gibi bakım işlemleri yapılmıştır. Ağaç ve çalılarda ki sulama çanakları düzeltilmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar alandan uzaklaştırılmıştır. Ağaçların, güllerin ve süs bitkilerinin kök çevresine yanmış hayvani gübre verilmiştir. Ağaç diplerinden gelen yan filizler ve yan dallar kesilerek alandan uzaklaştırılmıştır. Bakım ve budamaları yapılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.
- ❖ Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme, biçme, çevre düzenleme talepleri değerlendirilmiştir. (Jandarma, Kaymakamlık, Liseler, İlköğretim okulları, Huzurevi, Belediye Kreşi, Meteoroloji, Kaymakamlık Binası, Yurt Bahçeleri, Müze vb.)
- ❖ Parklarımız, aktif ve pasif yeşil alanlarımızda yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve çalılarının bakım ve budamaları yapılmış, yabancı ot ve çalılar alandan uzaklaştırılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.
- ❖ Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır, sulama çanakları genişletilmiş, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğüne destek verilerek mezarlıklarda (Meydanbaşı, Cahı, Çerkez, Üçgöz, Cinler, Aydınlar, Zambasan, Doğu Alagöz Mezarlıkları) genel temizlik yapılmış, mevcut ağaçların bakım ve budamaları gerçekleştirilmiş, diğer yeşil alanlarımıza uygulanan rutin bakım işleri uygulanmıştır.
- ❖ Eti, Pirömer, Hacı Mütahir, Barbaros, Aydınlar, Türbe, Atakent, Şinasi, Ziya Gökalp, Talatpaşa, Fatih, Toros, Namık Kemal ve Çömlekçi mahallelerinde yer alan park alanlarımız için park projeleri çizilmiştir.
- ❖ Belediyemiz yeşil bir Ereğli'yi dokumak için üreteceği bitkiler için, Atatürk Kültür Parkında 250 m²'lik serasına kavuşmuş. Serada üretilen mevsimlik çiçek, gül ve çalı grubu bitkiler Ereğli'nin yeşil alan ve kavşaklarını süslemeye devam etmektedir.
- ❖ Ağaç sökme ve dikme makinesi alınarak Müdürlüğümüz ihtiyacı karşılanmış. Yöresel Ürünler Satış Merkezi ve Karayolları güzergahı başta olmak üzere muhtelif park ve yeşil alanlarımıza büyük ağaçlar dikilerek görüntü güzelliği sağlanmıştır.

DİKİMİ YAPILAN FİDAN ve SÜS BİTKİLERİMİZ	Adet
Yalancı Akasya-Mavi Servi-Sedir-Peyzaj Gülü-Badem-İğde-Karaçam-Sedir	50.099
Dikimi Yapılan Mevsimlik Çiçekler (Menekşe)	14370
Ağaçlandırma Amaçlı Tahsisi Yapılan Taşınmazların Toplam Yüzölçümü	58.896,00 m2
Ağaçlandırılması Yapılan Tahsisli Yerlerin Toplam Yüzölçümü	1.598.550,00 m2
Damla Sulama Yapılan Ormanlık Alan	50 Ha.

DİKİMİ YAPILAN FİDAN ve SÜS BİTKİLERİ

TÜRKÇE ADI	ADET
Yalancı Akasya	14000
Mavi Servi	599
Sedir	850
Peyzaj Gülü	4650
Badem-İğde-Karaçam-Sedir	30000

SERADA ÜRETİLEN BİTKİLER	ADET
Mevsimlik Çiçek (Tohumdan üretilen)	40000
Gül (Çelikten üretilen)	4000
Çalı Grubu (Çelikten üretilen)	1650

FAALİYET ALANLARIMIZ

1-ŞEHİR PARKI

❖ Atatürk Kültür Parkı 205031.00 m2

2-KÜÇÜK PARKLAR

❖ Belediye Sosyal Tesisleri 10068.00 m2
❖ Ereğli Kwangjin Kardeşlik Parkı (Gülbahçe Mahallesi) 18500.00 m2
❖ Gülbahçe Parkı (Gülbahçe Mahallesi) 10697.00 m2
❖ Yunus Emre Parkı (Hacı Mütahir Mahallesi) 8925.00 m2
❖ Cumhuriyet Şehitleri Parkı (Sümer Mahallesi) 6179.00 m2
❖ Ergenekon Parkı (Eti Mahallesi) 4600.00 m2
❖ Eti Parkı (Eti Mahallesi) 5933.00 m2
❖ Atatürk Parkı (500 Evler Mah.) 6718.00 m2
❖ Ahmet AVLAMAZ Parkı (Z.Gökalp Mah.) 12000.00 m2

3-CEP PARKLAR (MAHALLE PARKLARI)

❖ Bahçelievler Parkı (Sümer Mah.)	2000.00 m2
❖ Alperen Parkı (B. Ali Mah.)	1120.00 m2
❖ Güvenpark (Kazancı Mah.)	640.00 m2
❖ Abdurrahim İlk.Karşısı (Kazancı Mah.)	350.00 m2
❖ Şehitler anıt çeşmesi (Sümer Mah.)	450.00 m2
❖ Mehmet Tezcan parkı (Cahı Mah.)	1661.00 m2
❖ Kirazlıbahçe Parkı (Cahı Mah.)	3391.00 m2
❖ Kızlarbağı Sokak (Cahı Mah.)	2036.32 m2
❖ Mimar Sinan parkı (Mimar Sinan Mah.)	284.75 m2
❖ Mimar Sinan parkı Yeni (Mimar Sinan Mah.)	1500.00 m2
❖ Şevkat Sitesi Parkı (Barbaros Mah.)	2392.00 m2
❖ Ayrancılar Sitesi Parkı (Barbaros Mah.)	1632.00 m2
❖ Barbaros Hayrettin Paşa Parkı (Barbaros Mah.)	3076.00 m2
❖ Doğa Hast. Karşısı(yeşil alan) (Barbaros Mah.)	3475.00 m2
❖ Yuvakur Parkı (Barbaros Mah.)	1000.00 m2
❖ Gazi Parkı (Türbe Mah.)	2716.00 m2
❖ Kent Sitesi Parkı (Türbe Mah.)	2230.98 m2
❖ Türbe Parkı (Türbe Mah.)	600.00 m2
❖ İsimsiz (B. Alagöz Mah.)	281.00 m2
❖ Mustafa Yıldırım Parkı (D. Alagöz Mah.)	1749.00 m2
❖ Doğualagözlü Parkı (D. Alagöz Mah.)	868.00 m2
❖ M. Akif Parkı (M. Akif Mah.)	1049.00 m2
❖ Yürüyüşyolu Parkı (M. Akif Mah.)	1955.25 m2
❖ Toroskent Parkı (Hıdırlı Mah.)	330.00 m2
❖ Mehmet ÖCALAN Parkı Dumankent Sit. Yanı (Talatpaşa Mah.)	2188.00 m2
❖ Z. Gökalg Parkı (Z. Gökalg Mah.)	2289.00 m2
❖ Sanayi Parkı (Z. Gökalg Mah.)	1253.00 m2
❖ Hikmet Sürer (Hamidiye Mah.)	710.00 m2
❖ Fatih Parkı (Hamidiye Mah.)	1000.00 m2
❖ N. Kemal Parkı 1 (N.Kemal Mah.)	901.00 m2
❖ N. Kemal Parkı (N.Kemal Mah.)	2738.94 m2
❖ Deliklitaş Parkı (Eti Mah.)	3609.00 m2
❖ Faruk Gülsoy Parkı (Eti Mah.)	1133.00 m2
❖ Yunuslu Parkı 1(Yunuslu Mah.)	550.00 m2
❖ Yunuslu Parkı (Yunuslu Mah.)	1110.00 m2
❖ Şehit Uzman Çavuş Serkan İPEK Parkı (Yunuslu Mah.)	436.00 m2
❖ Fatih Sultan Mehmet Parkı (Fatih Mah.)	1731.00 m2
❖ Beşyüzevler Parkı (Beşyüzevler Mah.)	1200.00 m2
❖ Abdullah Akça Parkı (Üçgöz Mah.)	1152.00 m2
❖ Şinasi Parkı (Şinasi Mah.)	1770.00 m2
❖ Servet Özbilgiç Parkı (Orhangazi Mah.)	300.00 m2
❖ Şaban YURTMAN Parkı (Çömlekçi Mah.)	471.00 m2
❖ Şehit Polis Süleyman DEMİRBILEK Parkı (Çömlekçi Mah.)	1153.00 m2
❖ Enerji Parkı (Çömlekçi Mah.)	1000.00 m2
❖ Anafartalar Cad.(Cinler Mah.)	1256.00 m2
❖ Hacı Mustafa Mah.(Sağlık Ocağı Arkası)	500.00 m2

4- PASİF YEŞİL ALANLAR

❖ Hastane yolu	17500.00 m2
❖ Üçgöz ve Çevresi	4520.00 m2
❖ Otogar ve Çevresi	1400.00 m2
❖ Atatürk Anıtı Çevresi	1500.00 m2
❖ Belediye Binası Çevresi	1200.00 m2
❖ Belediye Kavşağı	78.50 m2
❖ Ereğli giriş Kavşağı	314.00 m2
❖ Yunus Emre Kavşağı	168.00 m2
❖ Atatürk Bulvarı Refüjü	600.00 m2
❖ Anıt Caddesi Refüjü	700.00 m2
❖ İhlamur Bahçesi	1800.00 m2
❖ Uğur Mumcu Cad. Mürşit Apt. Kaldırım Kenarı	700.00 m2
❖ Uğur Mumcu Cad. Mürşit Apt .Kaldırım Kenarı	260.94 m2
❖ Yöresel Ürün Satış Merkezi	3000.00 m2
❖ Karayolları Refüjü (Atatürk Kültür Parkı yukarı kısım)	5000.72 m2
❖ Eti Mah. Ergenekon Parkı Karşısı	771.63 m2
❖ Barbaros Mahallesi Doğa Hastanesi Karşısı Yeşil Alan	3475.00 m2

5.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Günümüzde, mimarlık ve şehircilik; İnsanların bulunduğu çevrenin fiziksel, sosyal ve ekonomik anlamda yaşanabilir ortamlara dönüşmesini sağlamak amacıyla kararların alındığı bir disiplin dalı olarak tarif edilmektedir. Bu kapsamda, gelişen teknoloji, hızlı nüfus artışı, doğal çevrenin bozulması ve ekonomik şartlar dikkate alındığında, içinde yaşadığımız şehirlerin ve binaların konforunun insanlar için ne kadar önemli bir hale geldiği anlaşılmaktadır. Ülkemizde planlı yapılaşmaya yakın sayılabilecek bir zamanda geçildiği düşünülürse, yasal düzenlemelerdeki boşluklar ve kaçak yapılaşma baskısı altında, fen ve sağlık şartlarına uygun binaların inşa edilebilmesi için, gerekli kontrolü sağlamanın gücü ortadadır. Bu çerçevede Müdürlüğümüzce, sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesis edildiği yaşanabilir bir kente sahip olabilmek amacıyla imar planları ve mevzuata uygun olarak binaların yapılması konusunda gerekli titizlik gösterilmektedir.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **İnsan Kaynakları** : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini Harita Mühendisi İmar Müdürü, 1 Şehir Plancısı, 3 mimar, 1 elektrik mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi, 2 harita mühendisi, 1 teknik ressam, 2 harita teknikeri ve 1 işçi olmak üzere toplam 13 personel tarafından yürütmektedir.
- 2- **Teknolojik Kaynaklar** : Müdürlüğümüzde 12 adet bilgisayar, 8 adet yazıcı, 1 adet plotter ve Lisanslı cad programları ile günümüzün teknolojik imkanları sonuna dek kullanılmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 7 ana faaliyet konusu vardır. Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir.

- I. Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler
- II. Yapı Denetim Faaliyetleri
- III. İskan Faaliyetleri
- IV. Harita Faaliyetleri
- V. Planlama Faaliyetleri
- VI. Numarataj Faaliyetleri
- VII. Diğer Faaliyetler

I.YAPI YAPMA İZİNİNE ESAS FAALİYETLER

a) Yapı Ruhsatı Düzenleme :

2011 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI

2011 yılında 78 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiş, bu ruhsatlardan 550.217,00 TL harç tahsil edilmiştir.

b) Proje Denetimleri:

İlgili meslek odalarının denetiminden sonra müdürlüğümüze gelen ve İmar Kanunu, İmar planı, Plan notu ve imar yönetmeliği doğrultusunda yapılan zemin etütleri, mimari, statik hesaplar ve betonarme, elektrik, tesisat ve ısıtma projelerinin müdürlüğümüz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır.

c) Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme:

Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun (Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

II. YAPI DENETİM FAALİYETLERİ

a) Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri :

2011 Yılı içerisinde Yapı Denetim tarafından kontrol edilen inşaatların belediyemizce tespiti, bununla birlikte ilgili hak edişlerin yapı denetim şirketlerine ödenmesi yapılmıştır.

b) İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri :

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikâyet üzerine tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir.

- ❖ Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- ❖ İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- ❖ İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

2011 yılında tanzim edilen 8 adet yapı tatil zabtı Belediye Encümenince görüşülerek ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırılması mümkün olmayanların yıkımına karar verilmiştir.

III. İSKAN FAALİYETLERİ

a)Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri :

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir.

İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

2011 YILINDA DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

2011 yılında 85 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş, bu yapı kullanma izin belgelerinden 119.952,00 TL harç tahsil edilmiştir.

b) Kat İrtifakı Faaliyetleri :

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatına esas onaylı mimari projelere göre kat irtifakına uygun hazırlatılan 95 adet mimari proje onaylanmış olup, 29.000,00 TL harç tahsil edilmiştir.

c) Kat Mülkiyeti Faaliyetleri :

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların yapı ruhsatına esas onaylı mimari projeye göre eğer irtifaklı tapuları yoksa kat mülkiyetine uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılarak ilgili harçlar alınmıştır.

IV. HARİTA BÜROSU

a) İmar uygulamasına yönelik çalışmalar

- ❖ İlçemiz Hacı Mutahir Mahallesinde yaklaşık 4 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılmış ve 03.07.2009 tarihinde tescil edilmişti ancak Konya İdare Mahkemesi yapılan uygulamayı iptal ettiğinden söz konusu bölgede karar doğrultusunda uygulama çalışmaları başlatılarak eski konuma getirilmiş ve bu bölgede bulunan 223 ada da 18. madde uygulaması yapılarak tescilleri yapılmıştır.
- ❖ İlçemiz Cahı Mahallesinde yaklaşık 10920 m²'lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılmış olup, Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilleri yapılmıştır.
- ❖ İlçemiz Orhangazi Mahallesinde yaklaşık 67.000 m²'lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları tamamlanarak Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilleri yapılmıştır.
- ❖ Namık Kemal Mahallesinde 115245 m²'lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Orhangazi Mahallesi ve Ziyagökalp Mahallelerinde yaklaşık 94.000 m²'lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları bitmiş olup, kontrol için Kadastro Müdürlüğündedir.
- ❖ Türbe Mahallesinde 11000 m²'lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları tamamlanmış olup, kontrol için Kadastro Müdürlüğündedir.

b) Kamulaştırma ile ilgili çalışmalar :

5 yıllık imar programı ve bütçe imkanları doğrultusunda Müdürlüğümüzce Kamulaştırmalar yapılmakta olup; 2011 yılı içerisinde

- ❖ Kentsel sit ve III. Derece Arkeolojik alanda meydan ve yol alanında kalan;
- ❖ Boyacı Ali Mahallesi, 1168 ada, 71, 72, 1, 10, 8, 9, 2, 3, 36, 17, 65, 66 nolu parseller ve üzerindeki binaların,
- ❖ Boyacı Ali Mahallesi 1168 ada, 140 parsel üzerinde bulunan 14, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 68, 69, 70, 71, 17, 31, 32, 33, 52, 15, 51, 57, 75, 56, 61 nolu bağımsız bölümlerin,
- ❖ Selçuklu Mahallesi 2661 ada 5, 6 parseller ve üzerinde bulunan binaların kamulaştırılma işlemleri yapılarak 1.072.580,00 TL bedel ödenmiştir. Söz konusu bölgede kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

- ❖ Atakent Mahallesinde maliye hazinesi adına kayıtlı bulunan ve belediyemiz adına tapu devirleri yapılan taşınmazların satış işlemleri için çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Vatandaşların talepleri doğrultusunda belediyemiz ile hisseli bulunan parsellerdeki belediye hisselerinin ve müstakil inşaata müsait olmayan şehrimizin çeşitli semtlerinde bulunan toplam 28 adet hisse ve arsa satışı yapılmış bu satışlardan belediyemize 308.025,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ Vatandaşların talepleri doğrultusunda ilçemizin çeşitli mahallelerinde 3194 sayılı imar kanununun 15. 16. ve 17. maddelerine 300.000 m2'lik alanda ihdas, tevhid, ifraz ve yola terk işlemleri ile ilgili Belediyemiz Encümeninden karar alınarak Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüklerine gönderilmiş olup bu işlemlerden yaklaşık 55.000,00 TL harç tahsil edilmiştir.
- ❖ Cins değişikliği ile ilgili gelen talepler ilgili yasa ve yönetmelik çerçevesinde incelenerek 36.000 m2'lik alanda cins değişiklikleri onaylanmış olup, yaklaşık 12.000,00 TL harç tahsil edilmiştir.

c) Aplikasyon ve Detay Alım İşleri :

Belediyemizce yapılan 18. madde uygulamalarının aplikasyonları yapılarak arazi işleri tamamlanmıştır. Ayrıca Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kot verme çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

d) İmar Durumu Düzenlenmesi :

1-Kamu Kurum ve Kuruluşları (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Mal Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü) Asliye, Sulh Hukuk ile İcra Daireleri ve vatandaşların resmi dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda toplam 810 adet İmar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir. Vatandaşların talepleri doğrultusunda düzenlenen imar durumlarından yaklaşık 12.000,00 TL harç tahsil edilmiştir. Ayrıca 29 adet plan kote talep edilmiş bu düzenlemeden dolayı 700,00 TL ücret alınmıştır.

2-Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından gönderilen hisse satışı yazıları yetkisi Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 03/10/1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgesi ile mücavir alanları içinde belediyelere devredilmiştir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması kaçak ve geliş güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek;

- ❖ İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu,
- ❖ İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.
- ❖ İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabi olan yerlerde bina hisse satışı olumlu
- ❖ Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

3-İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

4-Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalanarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

5-İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

6-Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

V. PLANLAMA FAALİYETLERİ

- ❖ 2011 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen meri imar planında değişiklik yapılmasına ilişkin talepler belediye meclisinde görüşülerek 24 adedi uygun görülerek karara bağlanmıştır.

VI. NUMARATAJ FAALİYETLERİ

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden vatandaşların talepleri doğrultusunda adres kayıtları verilmektedir. İlçemizin bazı mahallelerinde yeni cadde ve sokaklara isim verilmesi konusu belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır. Yeni oluşan cadde ve sokaklar sisteme girilmiştir.

İlçemizde bulunan binaların kapı numaraları adrese dayalı sistem gereği yenilenerek alanda yapılan çalışmalar sonucu tamamlanma aşamasına getirilmiştir.

Bu yıl içerisinde resmi olarak 106 adet kapı numarası verilmiş olup bu numaralardan yaklaşık 1.900,00-TL. tahsil edilmiştir.

VII. DİĞER FAALİYETLER

a) İdari Faaliyetler :

- Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

-Tahakkuk Müzekkeresi ve Verile Emri Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz için faturalanmış ayni / şahsi giderlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü gider servisine gönderilmek üzere gerekli evraklar hazırlanır.

-Yazışmalar

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, idari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

2011 YILINDA İDARİ BÜRO TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

EVRAK KAYIT	3966
GİDEN EVRAK	3221

b) Arşivleme Faaliyetleri :

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

c) Arşiv, Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri :

2011 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkartılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Verilen belgelere onay isteyenlerden yaklaşık 6.100,00-TL. belge onay ücreti alınmıştır.

5.8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisinde faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimimizin teknolojik malzemelerini 26 bilgisayar, 14 yazıcı, 2 faks-fotokopi cihazı ve 14 adet el terminali ile hizmet vermektedir.

3- İnsan Kaynakları :

Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerini 1 müdür, 5 muhasebeci, 4 memur, 13 işçi olmak üzere toplam 23 personel tarafından yürütmektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

Birimimiz hizmetlerini sunarken 10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilânçonun hazırlanıp onay için meclise sunulması.

Birimimiz 2005 yılına kadar sadece su, emlak ve çevre temizlik vergisi tahsilâtını elektronik ortamda tahsil ederken, yenilenen bilgisayar donanımı ve yazılım ile birlikte teknolojiye faydalanmayı daha genişletmiştir. Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme işlemine 2006 yılında başlanmış olup, çalışma halen devam etmekte olup, bu çalışma 2011 yılı sonuna kadar 38468 Mükellef no.suna gelmiştir. Hedefimiz yıl bitmeden tek mükellef no.su ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirilmesidir. Ayrıca kamu ve özel bankalarla yapılan protokollerle otomatik ödeme işlemi yapılmasına başlanılmıştır.

Belediyemizin 2011 yıl sonu kesinleşmiş tahsilat listesi aşağıdaki gibidir. Tahsilât oranı tahakkuk miktarına göre toplamda % 64 tür.

2011 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ				
	BÜTÇE TAHM.	YIL TAHAKKUKU	YIL NET TAH.	TAHS.%
VERGİ GELİRLERİ	7.411.855,00	6.446.745,35	4.166.077,39	64
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.268.494,00	3.935.670,02	1.880.938,80	47
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.191.784,00	1.066.635,25	923.076,13	86
HARÇLAR	3.951.577,00	1.444.440,08	1.362.062,46	94
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	00	00	00	00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.019.673,00	10.855.153,40	7.091.058,06	65
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	8.793.331,00	10.227.140,64	6.536.230,54	63
KIT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ	00	00	00	00
KURUMLAR HASILATI	00	1.624,88	00	00
KİRA GELİRLERİ	1.226.342,00	626.387,88	554.827,52	88
DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	00	00	00	00
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.840.674,00	237.739,43	237.739,43	100
MERK.YÖN.BÜT.DAHİL İD.ALINAN BAĞ. ve YRD.	00	137.399,43	137.399,43	100
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML.	00	45.000,00	45.000,00	100
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	1.717.575,00	55.340,00	55.340,00	100
PROJE YARDIMLAR	123.099,00	00	00	00
DİĞER GELİRLER	29.020.909,00	22.516.284,88	22.369.591,36	99
FAİZ GELİRLERİ	11.613,00	179.306,93	179.306,93	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	28.763.680,00	21.130.072,10	21.084.580,08	99
PARA CEZALARI	200.907,00	340.525,19	239.323,69	70
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	44.709,00	866.380,66	866.380,66	100
SERMAYE GELİRLERİ	2.089.122,00	322.760,80	322.760,80	100
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.941.054,00	322.760,80	322.760,80	100
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	148.068,00	00	00	-
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	674.720,00	0,00	0,00	-
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	674.720,00	0,00	0,00	-
İÇ BORÇLANMALAR	0,00	0,00	0,00	-
RED VE İADELER	36.890,00	0,00	0,00	-
T O P L A M	51.020.063,00	40.378.683,86	34.187.227,04	84

Belediyemizin 2011 yılsonu kesinleşmiş dairelere göre ödeneklerin kullanımı yani gider listesi aşağıdaki gibidir.

2011 YILI DAİRELERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMALAR		
İLGİLİ DAİRE	TOPLAM ÖDENEK	YIL İÇİNDE HARCANAN
Özel Kalem Hizmetleri	1.405.496,00	821.840,52
Yönetim Hizmetleri	217.020,00	125.328,44
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	1.119.254,00	890.586,72
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	696.825,00	456.167,39
Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.259.600,00	4.055.232,07
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	2.331.410,00	2.454.726,95
Fen İşleri Hizmetleri	16.362.960,00	15.750.662,24
Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri	3.363.131,00	1.966.069,07
Zabıta Hizmetleri	2.135.075,00	1.785.836,25
İtfaiye Hizmetleri	1.561.631,00	1.123.211,89
Kültür ve Sosyal İşleri Hizmetleri	2.497.950,00	1.481.449,07
Bilgi İşlem Müdürlüğü	643.925,00	81.121,89
Park Bahçe İşleri Müdürlüğü	2.783.689,00	2.814.217,21
Hal Müdürlüğü	417.470,00	339.653,47
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4.454.405,00	2.778.580,37
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	152.168,00	107.567,80
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	318.634,00	92.114,19
Mezarlıklar Müdürlüğü	299.420,00	143.229,40
TOPLAM	51.020.063,00	37.267.594,84

2010 YILI ÖDENEK DEVRİ	--
2011 YILI BÜTÇESİ	51.020.063.00 TL
2011 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR	8.257.426,68 TL
2011 YILI SONUN YAPILAN İMHA	13.752.468,16 TL
TOPLAM ÖDENEK TOPLAMI	37.267.594,84 TL

5.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemizin leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan adli ve idari davaları takip ve neticelendirmek, ilama bağlanan belediye borçlarının ödenmesi için gerekli verile emirlerini tanzim ve muhasebeye intikal ettirmek, belediyenin amme ve özel hukuk alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Belediye Başkanlığı ve diğer birim amirlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki mütalaaları vermek, Belediye Başkanlığının görev tevdi ile 4734 sayılı kanuna uygun olarak Yapım işi, mal ve hizmet alımı ihalelerinde ihale Komisyon Başkanlığı yapmak, ihtiyaç duyulması halinde encümen toplantıları ve 2886 sayılı kanuna göre yapılacak ihalelerle ilgili olarak ihale komisyonuna iştirak etmek gibi görevler yürütülmektedir.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen/kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı :

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde İcra Memurluğu da müdürlüğe bağlı birim olarak hizmetini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimiz başta 5393 sayılı belediye kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 2 bilgisayar ve 2 yazıcı, oluşturmaktadır.

4- İnsan Kaynakları :

Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Avukat ve 1 işçi ile sürdürmektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

1- DAVALAR

a- Adli Davalar

2011 yılında belediye leh ve aleyhine 21 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen 48 adet devam eden davalarla birlikte toplam 69 adet davanın takibi yapılmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir.

b- İdari davalar

2011 yılı itibarı ile belediyenin leh ve aleyhine Konya İdare ve Vergi Mahkemelerine 22 adet dava açılmıştır. Geçmiş yıllardan devredilen derdest davalarla birlikte toplam takip edilen dava sayısı 46' dır. Bu davalar, Vergi davaları, imar planının iptali, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali ve tazminat davaları gibi davalardan oluşmaktadır.

2- İCRA TAKİPLERİ

a) Adli İcra

Kira ve İçme Su gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.

5.10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, evsel ve tıbbi atıkların alınması ve nakledilmesi, zararlı haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama kaplarının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmaların yapılması.

- a) Müdürlüğe gelen her türlü müracaatlara (dilekçe, e-mail, telefon vb.) zamanında cevap verilmesi.
- b) Ereğli Belediyesi imar alanı sınırları içerisindeki çöp toplama kaplarındaki atıkların alınarak çöp depolama alanına nakledilmesi.
- c) Hastane, Poliklinik vb. kurum ve kuruluşların tıbbi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi.
- d) İnsan yoğunluğunun çok olduğu yerlerde (ana arterlerde) süpürge işçileri ile, diğer bölgelerin süpürge araçları ile süpürülmesi.
- e) Semt pazarlarındaki atıkların toplanması, taşınması, süpürülmesi ve pazar yerinin yıkanması.
- f) Ana arterlerin ve gerekli yerlerin yıkanması.
- g) Kullanılan çöp kaplarının istenilen özelliklerde olmasını sağlamak.
- h) Görüntü kirliliği teşkil eden eşya vb. oluşumların bertarafı.
- i) Kış mevsiminde ana arterlerdeki kaldırımların karlarının temizlenmesi.
- j) Belediyemizce sosyal etkinlik yapılan alanlarının temizlenmesi ve yardımcı olunması.
- k) Haşerelerle mücadele yapılması (fare, larva, ergin karasinek, sivrisinek ve diğer haşerelerle mücadele)
- l) Şehir içinde Belediyeye ait çöp kaplarının, çöp sepetlerinin dağıtımı ve montajlarının yapılması.
- m) Yol ve kaldırımlarda çöp kapları için cep yapılması.
- n) Sel, yangın, deprem gibi olağanüstü durumlarda araç ve personelle birlikte aktif olarak görev üstlenilmesi.
- o) Muhtelif zamanlarda örnek teşkil edilmesi amacıyla okullarla veya kurumlarla ortaklaşa temizlik kampanyalarının düzenlenmesi.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı:** Temizlik işleri Müdürlüğüne ait 1 adet Müdür odası, 1 adet Kalem odası, odun deposunda işçilerin oturma yeri, araç yıkama yeri ve hayvan barınağı bulunmaktadır.
- 2- **Örgüt Yapısı:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Başkanlığa bağlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri bünyesinde Veteriner Hekimlik çalışmaları yapılmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynak:** Müdürlüğümüze bağlı 1 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı vardır.
- 4- **İnsan Kaynakları:** Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri 1 Müdür Vekili, 1 Kalem görevlisi, 1 Çavuş ve 24 işçi olmak üzere toplam 27 personel ile yürütmektedir.

Veteriner Hekimliği bünyesinde Temizlik İşleri Müdür Vekili (Veteriner Hekim) ve 2 işçi görev yapmaktadır. Ayrıca diğer hizmet alımında görev yapan 1 ekip başı ve 40 işçi çalışmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ 2011 Yılı içerisinde şehrimizin çeşitli yerlerine konmak üzere 600 adet 2. el çöp varili alınmıştır.
- ❖ Geri dönüşüm için 2000 kg. çöp poşeti alınmıştır.
- ❖ İlaçlamada kullanılmak üzere 1 adet 18 Hp Güçlü ULV İlaçlama makinesi alınmıştır.
- ❖ Salı, Perşembe, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan Pazar yerlerinin çöpleri o gün akşam esnafa dağıtılan poşet sistemiyle işçilerimiz tarafından düzenli olarak temizlenmekte olup ve gereken yerler yıkanmaktadır.
- ❖ Çarşı merkezi ve ana caddelerin çöpleri gece-gündüz düzenli olarak alınmaktadır.
- ❖ Yüksek okul, Hastaneler, sağlık kuruluşlarına ait klinikler, sağlık ocakları, 90 dükkanlar, Ulu Cami önü Kaymakamlık binası, aş ocağı, otopark ve toplu konut merkezindeki okulların çöpleri günlük olarak düzenli bir şekilde alınmaktadır.
- ❖ Sağlık kurum ve kuruluşların tıbbi atıkları ayrı olarak tıbbi atık aracı ile alınarak çöplük alanımızda imha edilmektedir.
- ❖ Ereğli'mizi temiz tutmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet etmek için şantiyede çöp ara istasyonumuz vardır. Böylelikle daha hızlı ve düzenli bir şekilde haftada 1 gün alınan yerler haftada 2 veya 3 güne çıkartılmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur. Bu istasyonda toplanan çöpler 2 adet tırla çöp döküm alanına götürülmüştür.
- ❖ Temizlikte kullanılmak üzere ot süpürge temin etmek için 1 ekip başı ve 4 işçi ile Karapınar'ın Hotamış kasabasında 10 gün sürede süpürge otu kestirilip getirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze ait süpürge ekibi ile Cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere cadde, sokak ve mahalleler temizlenmiştir.
- ❖ Otoparkın temizliği düzenli olarak her gün işçilerimiz tarafından temizlenmiştir.
- ❖ Cadde, sokaklar ve kaldırım kenarlarına biriken çamurlar ve otlar sıyrılıp temizlenmiştir.
- ❖ Kış aylarında işçilerimiz kar temizleme çalışmaları yapmışlardır.
- ❖ Kış aylarında rutin olarak apartmanların cürufufları ücretsiz olarak alınmıştır.
- ❖ Şehrimizde 37 mahallenin 26 sının çöpleri haftanın 3 günü bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada 4 gün alınmıştır. 11 mahallede haftanın her günü alınmıştır. Kenar mahallelerinde çöpleri düzenli olarak alınmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak olmamıştır.

Veteriner Hekimliği Bünyesinde Sunulan Hizmetler

- ❖ Hayvanlar arasında seyreden ve aynı zamanda insanlara da bulaşan çevre sağlığını tehdit eden hastalıklarla mücadele amacı ile görev alanımız içerisinde bulunan bölgelerde 2011 yılı içerisinde başıboş köpekler toplanarak hayvan barınağımızda tutulmaktadır. İmkânlar ölçüsünde bunlara en iyi şekilde bakılmaktadır.
- ❖ 2011 yılı içerisinde 136 adet ısırık vakası ilçe tarım müdürlüğü aracılığıyla birimize bildirilmiş olup, ısırılan şahıslara ulaşılmış ve müşahede süresince aşılarını yaptırmaları konusunda uyarılmış, şüpheli köpeklerin kuduz yönünden muayeneleri yapılmış ve 10 gün müşahede sonrasında sonuçları İlçe Tarım Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- ❖ Ereğli sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları ile ilgili resmi kurumlara bildirilmek üzere 90 ahırda yapılan incelemede hayvan sağlığına uygunluğu hakkında görüş bildirilmiştir.
- ❖ Maddi durumu kötü olan ve at arabacılığı ile uğraşan ailelere, atlarının ölümü halinde kaymakamlıktan sağlanan yardım dolayısıyla belediyemiz veteriner hekimliğine dilekçe ile başvuruları neticesinde istenen ölüm nedenini belirten rapor için 1 atın ölüm sonrası muayenesi yapılmıştır.
- ❖ Kurban bayramı için kurbanlık satış yeri olarak Gülbahçe pazarı ve hayvan pazarı belirlenmiş olup 360 adet bölüm, satış yeri olarak çizilip hazırlanmıştır. İlçemizde kurban kesim yerleri olarak Eski Toki, Yeni Toki, Taş evler mevki, Atatürk Kültür Merkezi arkası, özel olarak belediyemiz tarafından dizayn edilmiştir.
- ❖ Kurban bayram süresince hayvan satış yerleri, veteriner sağlık raporu, menşei şahadetnamesi, pasaport ve kulak küpeleri kontrol edilmiştir.
- ❖ Kurban bayramı öncesi ve sonrasında satış alanlarının dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Halk sağlığını en optimal seviyede tutmak ve halkımızın güvenilir, hijyenik gıdalar tüketmesi bilinciyle şehirdeki kasapların, et ve et ürünleri satan marketlerin, fırınların ve pastanelerin denetimi birimimiz veteriner hekimi ve zabıta ekipleriyle yoğun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Eksiklik görülen yerlere sıhhi ihtarname ile eksiklikleri yazılıp düzeltmeleri sağlanmaktadır.
- ❖ Halk sağlığına yönelik sivrisinek, karasinek v.s haşerelere karşı mücadelede ıslah ve ilaçlama çalışmaları Mart – Ekim döneminde Veteriner Hekimlik birimi ve Temizlik İşleri Müdürlüğünce beraber gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bu dönemde ihale ile sivrisinek mücadelesinde kullanılmak üzere Larvasit olarak 240 kg Sumilaru 0,5 G, 40 lt Diflubenzuron, karasinek için 100 kg Agita, 240 lt Bio-dif ilaç alınmış ve sezon uçkun ilaçlamasında kullanılmıştır.
- ❖ Mayıs-Haziran döneminde tek araçla, Temmuz-Eylül döneminde ise 2 araç ile efektif ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Kara sinek mücadelesinde de kenar mahallelerde aile tipi hayvancılık yapılan ahırların traktörle gübre ilaçlaması 4 kez yapılmıştır.
- ❖ Parklar, havuzlar, yeşil alanların ilaçlaması yaz dönemi boyunca gerçekleştirmişlerdir.

Hayvan ve Hayvansal Ürün Sevkiyatı

Hayvan pazarında haftalık kontrollerimiz yapılarak aylık rapor olarak İlçe Tarım Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmektedir. İlçemizdeki hayvan sevki konusunda çalışmaların dökümü aşağıdadır.

Koyun-kuzu	: 8897 Adet
Sığır	: 3161 Adet

Birimin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün amacı Ereğli'mizin temiz ve düzenli bir şehir görünümüne kavuşması ve insanların sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması. Şehrimizde hayvancılığın bilinçlendirilerek geliştirilmesi, gübrelerin çevreye zarar vermeyecek hale getirilmesi, dolayısı ile sivrisinek ve karasinek mücadelesinde daha çok başarı elde edilmesi için çalışmaların yürütülmesi.

5.11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Zabita Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Alo Zabita aracı Otogar binası bulunmaktadır.
- 2- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Zabita Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Zabita Yönetmeliğine bağlı olarak Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ilçemizin düzeni ile halkımızın sağlık, esenlik ve huzurunu korumak, bölgemizin fiziki ve coğrafi yapısı itibarı ile internet, bölgemizdeki belediyelerin Zabita Teşkilatları ile haberleşme, ilgili yayınlar (kitap, dergi, resmi gazete) Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge vb.de yararlanmak suretiyle bilgiler edinerek faaliyetlerini yürütmektedir.
- 3- **İnsan Kaynakları** : Zabita Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür vekili, 1 Amir, 3 Komiser ve Zabita hizmetlerinde 9 personel, Ölçü ve Ayar Grup Memurluğu 1 personel, Trafik İşleri 3 Personel, Otogar Servisinde 1 Zabita Memuru 4 personel, İktisat Servisinde 3 personel, Zabita kaleminde 3 personel, 28 bekçi, 3 zabita şoför toplam 60 personel bulunmaktadır.

B- SUNULAN HİZMETLER

1- Zabita Birimi Hizmetleri

2011 Yılı İçerisinde;

- ❖ İlçe Tarım Müdürlüğü Sağlık Teknisyenleri ile Birlikte Ereğli'mizde bulunan Fırınlara, Lokantalara, Çay Ocakları vb. esnaflar denetlenerek kontrol edilmiştir.
- ❖ İlçe Tarım, Sağlık Ocağı ile Veteriner ve Zabita ekiplerimizce hayvan besiciliği yapan yerler denetlenerek gıda maddesi üreten ve satan işyerlerinin denetim ve kontrolü yapılarak halk sağlığına uygun olmayanların imhası yapılmıştır.
- ❖ İçme Su Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kaçak su denetimleri yapılmıştır.
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılıp, açığa çöp dökenler uyarılmıştır.
- ❖ Şehrimiz muhtelif yerlerinde yeraltı çalışması yapan şirketlere altyapı hattımıza zarar vermemeleri hususunda uyarılarda bulunulmuştur.
- ❖ Gülbahçe Pazarı, Salı Pazarı ve Perşembe Pazar yerleri denetimi ve nizamı sağlanmıştır.
- ❖ Otogarımızda çalışan firmalar kontrol edilmiş, gerekli uyarılar yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan Tüp Bayilerinin genel kontrolleri yapılmıştır.
- ❖ Alo 153 ve 713 11 72 no'lu telefonlara gelen şikâyetler değerlendirildi. Buluntu eşya, para, cep telefonu, kimlik ve buna benzer kayıp eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze intikal eden ruhsatsız işyerleri ile ilgili kapatmalar ve açmalar yapılmıştır.
- ❖ Esnaflarımızın hafta tatili açılış ruhsatları kontrol edilmiş, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ❖ 166 adet asker ailesi tahkikatı yapılmıştır.
- ❖ İktisat servisi ile birlikte encümen kararı sonucu 9 adet işyeri kapatılmış ve ayrıca 9 adet işyerinin açma işlemi yapılmıştır.

CEZA ZABITLARI İLE SAĞLANAN TOPLAM GELİR : 3.910,00 TL dir.

2 - İktisat Birimi Hizmetleri

- ❖ 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Müdürlüğümüz İktisat Birimince 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin 1 fıkrasına istinaden ve 10.08.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri, Sıhhi Müesseslere ve Gayri Sıhhi Müesseslere işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları tanzim edilerek verilmektedir.
- ❖ 39 adet internet salonu Emniyet Müdürlüğü ile birlikte denetlenmiştir.
- ❖ 76 adet döner salonu ve lokanta veteriner hekimliği ile birlikte denetlenmiştir.
- ❖ Hıdırlı Mahallesi Eski Buğday Pazarı Cuma günleri semt pazarı olarak faaliyete geçirilmiştir.
- ❖ Seyyar olarak kokoreç, döner vb. satış yapan satıcılar denetlenerek cezai işlem uygulanmıştır.

2011 Yılı İçerisinde;

- ❖ **Sıhhi İşyerleri;** 202 adet İşyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 61.279,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri;** 86 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 31.300,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Gayri Sıhhi Müesseseler;** 28 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 10.896,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Umuma Açık Yerler;** 51 adet Mesul Müdürlük Belgesi tanzim edilmiştir. 2.805,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Belediye Encümen Kararı ile;** 39.469,00 TL idari para cezası uygulaması yapılmıştır. 3 adet işyerinin yönetmeliğe aykırı olarak faaliyet gösterdiğinden dolayı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları iptal edilmiştir.

3- Trafik İşleri Birimi Hizmetleri

2011 Yılı İçerisinde;

- ❖ Şehrimizde trafik akışının yoğun ve tehlike arz ettiği yerlerde bulunan okullardaki öğrencilerin okula geliş gidişlerini güvenle yapabilmeleri amacı ile hız kesici kasisler ve gerekli trafik işaret levhaları yapılmıştır.

- ❖ Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin hat ve güzergahları ile ilgili vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ İlçe ve il trafik komisyonlarının şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda şehir içi trafikle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesinin f ve p bentleri gereği belediyemiz bünyesinde oluşturulan teknik komisyonun değerlendirmesi neticesinde trafiğe uygun olan okul ve personel servis araçları teknik komisyonun denetiminden geçmiştir.
- ❖ Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin müşteri binme ve inme yerleri düzenlenerek mevcut durak yerlerinin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ❖ T.C. Konya Ereğli Belediyesi öğrenci ve personel servis araçları yönetmeliği günümüz şartlarına uygun hale getirilerek yeniden hazırlanmıştır.
- ❖ T.C. Konya Ereğli Belediyesi Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği hazırlanmıştır.
- ❖ T.C. Konya Ereğli Belediyesi Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esasları Yönetmeliği hazırlanmıştır.
- ❖ 2010 ve 2011 yılı şehrimizde toplu taşımacılık yapan ticari minibüs ve halk otobüsü ücret tarifeleri belirlenmiştir.
- ❖ 2010 ve 2011 yılı şehrimizde bulunan yed-i eminli otopark ücretleri ve çekici ücretleri belirlenmiştir.
- ❖ Şehir İçi Ticari Minibüslerin Renkleri Belediyemizi temsil eden logo ve renklere çevrilmiştir.
- ❖ Özel Halk Otobüsleri Özürlülerin Erişimine uygun hale getirilerek yenilenmiştir.

4- Otogar Servisi Hizmetleri

2011 Yılı İçerisinde;

- ❖ Otogar ortasında bulunan atık su toplama kanalları yıprandığından doldurtularak yerine oluklu taş döşettirilmiştir.
- ❖ Atıl su kuyusu çalıştırılıp, kırık çim sulama fiskiyeleleri değiştirilerek çalışır hale getirilmiştir.
- ❖ Otogar içerisinde kabahatler kanununa göre sigara yasağı uygulanmıştır.
- ❖ Otogar yönetmeliğine riayet etmeyen firmalar hakkında zabıt tanzim edilmiştir.
- ❖ Otogar içerisi temizlik makinesi onarılarak çalışır hale getirilmiştir.
- ❖ Otogar içerisinde kapı ve pencerelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ Otogar çatısı ve oturma bankları tamir ettirilmiştir.
- ❖ Otogar çıkış noktasındaki pencerelere PVC yaptırılmıştır.
- ❖ Otogar içerisindeki oturma gurupları yenisi ile değiştirilmiştir.
- ❖ Çıkış noktasında bilgisayarlı sisteme geçilmiştir.

5- Ölçü ve Ayar Servisi Hizmetleri

2011 Yılı İçerisinde;

- ❖ Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluğu 15.04.2005 tarihinde kurulmuş olup, Mayıs - Haziran aylarında faaliyetine başlamıştır. Ereğli Belediye Başkanlığı Ölçüler ve Ayar Memurluğu Grup Merkezi olup, Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ilçeleri ve bu ilçelere bağlı beldeler de Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğumuza bağlanmıştır.
- ❖ Periyodik muayene müracaatları her yıl Ocak ayı başından Şubat ayı sonuna kadar ölçü ve ölçü aletleri beyan dilekçeleri alınmaktadır.
- ❖ 2011 yılında Ereğli'de periyodik muayenelerin dilekçeleri alınarak, muayene ve damgaları tamamlandıktan sonra gruba bağlı ilçe ve beldelere gezi programı düzenlenmiş olup, buradaki Ölçü ve Tartı aletlerinin de muayene ve damgası yapılmıştır. Yıl içinde Pazaryerleri ve esnaf halkımızın ellerinde bulundurdukları ölçü ve tartı aletleri kontrol edilerek kendilerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- ❖ Periyodik muayenesi Ölçüler ve Ayar Memurluğunca yapılan ölçü ve ölçü aletleri.
- ❖ Periyodik muayene (iki yılda bir yapılan Muayene): *Şikâyet muayenesi *Ani muayene *Stok muayene
- ❖ Ölçü ve aletlerin taşınması güç olan kantar, baskül elektronik terazilerin yerinde denetlenmesi yapılarak yerinde muayene ve damga yapılması, taşınması kolay olanlar ise Belediye hizmet binası ölçü ve ayarlar odasında muayene ve damgaları yapılmıştır.
- ❖ Grup Merkezimizce muayenesi ve damgası yapılan Ölçü ve Tartı Aletleri: Uzunluk ölçüleri (tek parçalı ağaç metreler), Akıcı maddeler için hacim ölçüleri, Kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri, 5 Kg kadar (5 Kg dahil) hassas olmayan kütle ölçüleri tartılar, Mekanik tartı aletlerinden masa terazileri, asma teraziler, tek kollu kantarlar, ibreli teraziler, elektronik teraziler. Çekeri 2000 Kg kadar (2000 Kg dahil) olan basküllerin muayene ve damgaları yapılmaktadır.
- ❖ İlçemizde faaliyet gösteren alışveriş merkezleri ile Ölçü ve Tartı Aleti kullanan esnaflarımızın muayene ve kontrol işlemleri Zabıta ekiplerimizle birlikte yapılmıştır.

Grubumuza Bağlı İlçe ve Beldelere ait 2011 Yılı Muayene Çizelgesi

ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN (ADET)	REDDEDİLEN (ADET)	TOPLAM (ADET)
Asma Teraziler			
Masa Teraziler	21		21
İbreli Teraziler	1		1
Kantarlar	4		4
Basküller	76		76
Ağaç Uzunluk Ölçüleri	4		4
Pirinç Tartılar	19		19
Dökme Tartılar	35		35
Akıcı Maddeler Ölçekleri			
Kuru Taneli Madde Ölçekleri			
Elektronik Teraziler	297		297
TOPLAM	457		457

5.12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su ve Sel baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- e) 2007/12937 ekli 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ile verilen görevleri yapmak.
- f) 29.05.2009 tarih ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun gereğince her türlü Afet veya Acil durumun etkilerini gidermeye yönelik müdahale çalışmalarına İtfaiye Müdürlüğü olarak yardımcı olmak.
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü İtfaiye Personelinin Eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın güvenlik yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- j) Talep edilmesi halinde; Orman yangınları söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- k) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- l) İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve Sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve raporu vermek.
- m) Belediye Başkanının verdiği görevleri yerine getirmek, Başkanlık onayı ile Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası Mimar Sinan Mahallesi Anıt Caddesi Karaman İli Çevre Yolu üzerinde, Belediye Başkanlığı binasına yaklaşık 700–800 metre mesafede 1521 m2 alan üzerine kurulu İdari bina, depolar, personel dinlenme odası, mutfak, wc, banyo, kalorifer dairesi, bakım onarım atölyesi ve 10 adet kapalı araç garajından müteşekkil durumda faaliyet göstermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Teşkilatımızın mevcut planlarını geliştirerek kısa, orta ve uzun vadeli planlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut personel, araç-gereç sayısının artırılması için girişimlerimiz devam etmektedir.

Tüm çevre il, ilçe ve belde İtfaiye teşkilleri ile İtfaiye hizmetlerinin geliştirilmesi, standartlarının belirlenmesi, denetimi ve eğitimi ile ilgili standardizasyon ve kalite entegrasyonun yapılarak, kontrol ve denetim ortaklığı çalışması içersindeyiz.

Müdürlüğümüz, teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi, gerek organizasyonu ve gerekse araç - gereçlerin modernizasyonu olsun, günün şartlarına uygun hale getirilmesine özen gösteriyoruz. Teknolojik gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim programları düzenleyerek, personelin yangınla mücadele, arama-kurtarma ve ilk yardım kabiliyetlerini artırmak için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

3- İnsan Kaynakları :

İtfaiye Müdürlüğü faaliyetlerini 6 memur ve 12 kadrolu işçi, 11 yardımcı destek hizmetleri (şirket işçisi) olmak üzere 29 mevcut personel ile görev yapmaktadır. Bu personel bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir. İhtiyaç halinde Belediyemiz bünyesinde bulunan diğer birimlerde çalışan personelden de faydalanılmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

2011 Yılı İçerisinde;

- ❖ 01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri arasında Belediyemiz mücavir alanı ile İlçemize bağlı Köy ve Beldelerde toplam 990 adet yangın ve trafik kazalarına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında, 8 vatandaşımız hayatını kaybederken 76 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 607.950,00 TL zarar-ziyan meydana gelmiştir.
- ❖ Belediyemiz mücavir alanı içerisinde kanalizasyon bağlantısı olmayan ev ve işyerleri ile İlçemize bağlı Köy ve Kasabalardan, 554 adet fosseptik çekimi gerçekleştirilmiş olup, 29.620,00 TL tahsil edilmiştir.
- ❖ Kapısı kilitli kalan ve pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş, 37 adet makbuz karşılığı 1.010,00 TL tahsil edilmiştir.
- ❖ Su talebinde bulunan vatandaşlarımıza İtfaiye arabaları ile su götürülerek yardımcı olunmuş, Köy ve Kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verilerek 143 adet makbuz karşılığı 5.466,00 TL Tahsil edilmiştir.
- ❖ İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve Sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü belgeler verilmiş olup, 51 adet makbuz karşılığı 7.855,00 TL tahsil edilmiştir.
- ❖ 2007/12937 ekli 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, "Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik" gereği inşaat projesi ve iskan izni aşaması ile ilgili olarak 23 adet onay belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan vatandaşların, İşyerlerinde Yangın Güvenlik yönünden tahkikatları yapılarak Zabıta İktisat İşlerine 158 adet belge düzenlenerek verilmiştir.

- ❖ Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta Refüj ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Fen İşleri, Temizlik İşleri, Su Kanalizasyon, Park Bahçeler ve Elektrik İşlerine Sulama, Vidanjör ve Merdivenli araçlarla çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- ❖ Resmi Bayramlarda ve özel günlerde Bayraklar, Pankartlar ve Flamalar Müdürlüğümüzce asılmıştır.
- ❖ İlçemiz şehir merkezinde bulunan okul, Camii ve fakir vatandaşların fosseptikleri ücretsiz olarak çekilerek yardımcı olunmuştur.
- ❖ Yağan yağmur sonucunda; cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.
- ❖ Çeşitli sebeplerle içme suyu ihtiyacı olan semtlere içme suyu dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Çeşitli nedenlerle kazı çalışması yapılan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizce yapılan Parklarda, Bayrak direklerine Flama ve Bayraklar asılmıştır.
- ❖ Fatih camii ve Ulu Camii avluları her hafta yıkama yapılmıştır.
- ❖ İtfaiye haftası olmak üzere, tüm halkımız, ilkokullar, Lise ve dengi okullarda yangın önleme ve algılama, olası afetlerden korunma ve ilkyardım konularında çeşitli sunum, toplantı ve tatbikatlar yapılmakta ve bu konuda medya ile işbirliği içerisinde faydalı çalışmalar sürdürülmektedir.
- ❖ Katı atık kullanan resmi daireler, okulların ve vatandaşların talepleri üzerine bacaların kontrol ve temizlikleri yapılmaktadır.
- ❖ Yangın ve su kaynaklarına ulaşım planı hazırlanarak olası olaylara müdahale edilmesi için yangın hidratları devamlı çalışır durumda tutulmaktadır.

Yangınlara Ait İstatistik Çizelgesi (2011 Yılı)

Yangının Cinsi	Yangının Adedi	Tahmini Zarar-Ziyan Miktarı(TL)	Ölü	Yaralı
Ev, Mutfak, Bodrum ve Çatı Yangınları	62	114.650,00	-	-
İşyeri Yangınları	7	104.000,00	-	6
Resmi Dairelere ait Bina ve Bahçe Yangınlar	5	3.000,00	-	-
Elektrik (Trafo) Yangınları	1	500,00	-	-
Tüp Yangınları	2	500,00	-	-
Araç Yangınları	23	61.450,00	1	-
Ekmeklik, Baraka, Samanlık, Ahır ve Odunluk Yangınları	22	102.950,00	-	-
Ağaç, Çalı, Kuru Ot, Ekin, Anız ve Orman Yangınları	829	66.700,00	-	-
Kurtarma ve İntihar Olayları	10	1.700,00	1	-
Trafik Kazaları	29	152.500,00	6	70
TOPLAM	990	607.950,00	8	76

5.13. HAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) 552 sayılı KHK ile 28.12.1997 tarih ve 23214 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında yönetmelik ile 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ve Belediye Hal Yönetmeliği hükümlerine göre faaliyet göstermektedir.
- b) 552 Sayılı kanun hükmünde kararname ve toptancı halleri yönetim ve işleyişi hakkında çıkarılan yönetmeliklere ve 5957 sayılı kanuna uygun hareket ederek, Ereğli Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde her türlü sebze ve meyvenin toptan alım ve satımının Belediye Hal'inde yapılmasını sağlamak, tedbir almak.
- c) Komisyoncuların kendi namı hesabına getirip toptancı halinde sattıkları sebze ve meyveden satış miktarı üzerinden belirlenen belediye payının alınmasını sağlamak.
- d) Komisyonculara ait yer tahsis ücretlerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak.
- e) Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışının yaptırılması.
- f) Hal Giriş kapısında Hal'e giren sebze ve meyvelerin irsaliyelerinin düzenli olarak alınması Hal'e giren malın giriş kaydının yapılması.
- g) Halde Satılan ürünlerin fiyatlarının günlük olarak belirlenmesi ve ürünün bu fiyatlara göre halden çıkışının sağlanması.
- h) Hal dâhilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilumum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak.
- i) Müdürlüğün gelirlerini artırmak amacıyla manav ve marketlerde sebze ve meyvelerin fatura kontrollerinin rutin olarak yapılması, marketlere dışarıdan gelen mallardan %2 Belediye payı tahsil edilmesi.
- j) Yol denetimleri yapılması faturasız ve eksik evrakla sebze ve meyve taşıyanlara gerekli işlemlerin uygulanması.
- k) Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak. Belgesi (fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olunması.
- l) Yönetmelik hükümlerine göre satıcıların (işyeri tahsis hukukuna, rüsum mükellefiyetine ve hal düzenininin sağlanmasına ait) faaliyetlerini denetlemek. Bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesini sağlamak.
- m) Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri ile Hal Müdürlüğünün talimat ve emirlerine uymalarını temin etmek.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı:** Birimimiz Boyacı Ali Mahallesinde bulunan Hal için tahsis edilmiş olan Hal kompleksi içerisinde hizmet vermektedir. Bu kompleksi 49 adet dükkân, 1 Müdürlük Binası, 1 Kontrol Kulübesi, 1 Kantar, 1 Soğuk Hava Deposu ve 1 Cami oluşturmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüze ait 1 adet denetim aracı bulunmaktadır.

- 2- **Örgüt Yapısı** : Belediye Başkanı'nın veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, çalışan Hal Müdürlüğü; Hal Müdürü, Zabıta, Hal Görevlisi, Tahsildar ve Hal çıkışında görev yapan personelden oluşmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz teknolojik malzemelerini, 3 masaüstü bilgisayar, 1 dizüstü bilgisayar, 3 yazıcı, 4 adet güvenlik kamerası 1 adet kamera kayıt cihazı oluşturmaktadır.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Hal Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Zabıta ve 7 işçi olmak üzere toplam 9 personel ile sürdürmektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Müstahsil, komisyoncu, esnaf ve tüketicilerin menfaatlerini korumak amacıyla kanun yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde gerek hal içerisinde gerekse semt pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışı yaptırılmıştır.
- ❖ Pazar içerisinde köylü ve müstahsile kendi ürünlerini satabilecekleri yerler gösterilerek yardımcı olunmuştur.
- ❖ Hal Giriş kapısında hale giren sebze ve meyvelerin irsaliyeleri düzenli olarak alınmış hale giren malın giriş kaydı yapılmış ve bilgisayar ortamında saklanmıştır.
- ❖ Halde Satışa arz edilen tüm ürünlerin asgari ve azami fiyatlar belirlenmiş her sabah Hal hoparlöründen ve Hal çıkış kapısına konulan elektronik fiyat göstergesi sayesinde Hal esnafına ve alıcılara duyurulmuş, ürünlerin belirlenen fiyatlara göre Halden çıkışı sağlanmıştır.
- ❖ Mevcut semt pazarlarımızda sebze ve meyve faturalarının kontrolleri yapılmış, dışarıdan meyve ve sebze getiren pazarcı esnafımızdan %2 Belediye Payı tahsil edilmiştir.
- ❖ Hal Müdürlüğümüzün gelirlerini artırmak amacıyla manav ve marketlerde sebze ve meyvelerin fatura kontrolleri rutin olarak yapılmış, marketlere dışardan gelen mallardan %2 belediye payı tahsil edilmiştir.
- ❖ Bölgemizin sebze ve meyve sezonu olan Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında Bölge Trafik Ekipleri ile yapılan ortak uygulamalarımızla yol denetimleri yapılmış faturasız ve eksik evrakla sebze ve meyve taşıyanlara gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ Özellikle dışardan gelen sebze meyve satıcıları mahalle aralarında ve yol güzergâhlarında kontrol edilerek %2 belediye payı tahsil edilmiştir. Belgesi ve yeri olmayan kişilere satış izni verilmemiştir.
- ❖ Hal esnafının faturaları günlük olarak kontrolü yapılmış ve %2 hal resmi ücreti hesaplanarak tahakkuk ve tahsilâtı günlük olarak yapılmış bu sayede Belediyemize düzenli para akışı sağlanmıştır.
- ❖ Hal içerisi özellikle sebze ve meyve sezonumuzda haftada bir yıkanmış, gerekli olan yerlerin tamir bakım ve onarımları yapılmıştır.
- ❖ Hal ve pazarcı esnafı ile sürekli fikir alışverişi yapılmış varsa sorunları dinlenmiş ve büyük ölçüde çözüm sağlanmıştır.
- ❖ Özellikle sebze ve meyve sezonunda çevre belediyelerle sürekli fikir alışverişi sağlanarak kontrollerimiz yapılmıştır.

- ❖ Türkiye İstatistik Kurumu Konya Bölge Müdürlüğüne aylık ürün giriş ve çıkışları düzenli olarak verilmiştir.
- ❖ 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun Gereği; Hal giriş ve çıkış kapılarında yeniden düzenlemeler yapılmış Hal dışında bulunan kantarımız Hal çıkış kapısına taşınmıştır ve bu sayede giriş – çıkışların kontrollü ve eksiksiz bir şekilde yapılması sağlanmıştır.
- ❖ 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun uygulanması maksadıyla yenilik ve değişikliklerden birisi olan Hal esnafının denetiminin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi amacı ile Hal esnafı artık faturalarını bilgisayar ortamında kesmeye başlamıştır.
- ❖ 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun getirdiği yenilik ve değişiklikler toplantı ve seminerlerle Hal esnafımıza ve pazarcı esnafımıza anlatılmış, belediye sınırları içerisindeki soğuk hava depoları ve işlenebilir meyve ve sebze işletmelerine gerekli yazılar yazılarak bilgilendirilmiştir.

Hal Gelirleri

Tahsil Edilen	
Hal Resmi	174.455,45
Hal Tahsis Ücreti	95.021,95
Sabıka	28.744,30
Belediye Payı	112.003,84
İşgal Harcı	14.325,00
Dükkân Devir Ücreti	20.400,00
Gecikme Zammı	1.158,41
Hal Tahs. Tem.	74.400,82
Çeşitli Gelir	1.036,30
TOPLAM	521.546,07

5.14. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; Bilişim teknolojisinin sağladığı yenilikleri takip etmek ve bunlardan maksimum seviyede faydalanmak suretiyle tüm yenilikleri belediyemizin ve dolayısıyla halkımızın hizmetine sunabilme sorumluluğu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı:** Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait 1 adet Müdür odası, 1 adet birim servis odası bulunmaktadır.
- 2- **Örgüt Yapısı:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynak:** Müdürlüğümüze bağlı 3 adet server bilgisayar, 1 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı vardır.
- 4- **İnsan Kaynakları:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri bünyesinde 1 Müdür, 1 sözleşmeli personel ve 1 şirket çalışanı görev yapmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün bilgisayarlar veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bu sayede bütün veriler aynı veri tabanı üzerinde yer almaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu sistemin ve veri tabanının aksamadan çalışması sağlanmakta olup, herhangi bir arıza durumunda anında müdahale edilerek işlemlerde süreklilik sağlanmaktadır.

2011 Yılı İçerisinde;

- ❖ Arızalanan bilgisayar ve yazıcıların mümkün olan tamirleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- ❖ Herhangi bir arıza durumunda tekrar yükleme yapılabilmesi amacıyla sistem yedeklemesi düzenli bir şekilde alınmaktadır.
- ❖ Belediyemizin resmi internet sitesi yenilenmiştir.
- ❖ e- Belediye hizmeti tam anlamıyla aktif hale getirilmiştir.

- ❖ Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarların yazılım ve işletim sistemlerinin yasal olarak lisanslanması konusunda gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- ❖ Halkımızın belediyemiz internet hizmetinden faydalanabilmeleri için wi-fi hizmeti devreye girmiştir.
- ❖ Yerinde müdahale esas alınarak her türlü yazılım uygulama ve programlama konusunda yerinde destek verilmektedir.
- ❖ Akıllı kent ve kentsel yönetim projeleri konusunda alt yapı hazırlıklarına başlanmıştır.
- ❖ Birimler arası koordinasyon sağlanması amacı ile mail havuzu oluşturulup daha hızlı bir iletişim sağlanarak kağıttan ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediye meclis üyelerine, başkan ve yardımcılara mail havuzu kurulup iletişim havuzu oluşturularak daha güvenli yazışmalar sağlanmıştır.
- ❖ e- Belediye hizmetlerinin bir ayağı olan doğrudan vatandaşın istek öneri ve şikâyetlerini belediyemizin ilgili birimlerine doğrudan iletilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Kurumsal bilgilerin güvenliği ve devamlılığı için bilgisayarlara yeni Anti-virüs sistemi kurulmuştur.
- ❖ Vatandaşın sadece kimlik numarası ile gelip her türlü hizmete daha kolay ve çabuk ulaşmasını sağlayan Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) kurulmuş ve tüm kullanıcılar bu konuda bilgilendirilerek yetkilendirilmiştir.
- ❖ Personelin tam koordinasyon içinde çalışarak, hizmet sürecinde kolaylık sağlayacak otomasyon programının kullanılmayan modülleri devreye alınmış, bu konuda tüm personelin katılımının sağlandığı eğitim programları yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz dış birimleri ile tam bağlantı sağlanarak dış birimlerinde otomasyon programına geçmeleri sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemizde ve dış birimlerde kullanılan otomasyon programının daha hızlı ve güvenli çalışabilmesi için Terminal Sunucu devreye alınmıştır.
- ❖ Halkımızın belediye resmi web sitesinden şehrimizin belli yerlerinin görüntülerini 24 saat canlı olarak izleyebilecekleri canlı yayın kamera sistemi kurulmuş olup, gerekli işlemler yapıldıktan sonra halkımızın hizmetine sunulacaktır.
- ❖ Vatandaşlarımızın belediyeye olan borçlarını ödeme konusunda birçok banka ile protokol imzalanıp otomatik ödeme yapabileme imkânı sağlanmıştır.

5.15. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı** : Birimimiz Başkan Yardımcılığı makamına bağlı olarak çalışmaktadır. Henüz bir teşkilatlanma ve atama yapılmamıştır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hizmet vermektedir. Söz konusu yönetmelik dışında, kurumumuz bünyesinde; çalışma usul ve esaslarına ilişkin bir düzenleme henüz yapılmamıştır. Birimimizde henüz herhangi bir teknolojik malzeme mevcut değildir.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyetleri 1 müdür vekili ve bir personel tarafından yürütülmektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Akhüyük'deki kükürtlü suyun değerlendirilmesi konusunda geçtiğimiz yıl sonunda hazırlatılan arama projesi çerçevesinde Konya – Ereğli Akhüyük bölgesinde Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı alınmıştır. Ruhsatlanan alanda jeolojik ve jeofizik etütlerin yapılması için Maden Tetkik Arama Enstitüsü ile sözleşme yapılmıştır. Ruhsat bölgesinin genişletilmesi için yeni bir ruhsat çalışması başlatılmıştır.
- ❖ Merkezi Devlet İdaresi ve ilgili kamu kurumlarınca ön çalışmaları yürütülen Odak Grup Toplantıları Projeleri, Konya – Karaman Turizm Sektörü Rekabet Düzeyinin Araştırılması gibi makro ve bölgesel ölçekli plan ve programlara Ereğli ve belediyemiz adına görüş ve öneriler hazırlanarak katılım sağlanmıştır.

5.16. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ereğli Belediyesi mezarlıklar müdürlüğü görev yetki ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a 1593 sayılı umumi hıfzısıhha kanunu ve 3998 sayılı kanunun ve müdürlüğün tabii olduğu diğer mevzuat ile mevzuatın uygulanmasına ilişkin başbakanlık ilgili bakanlıklar ve belediye başkanlığı genelge talimat ve bildirimleri ile prensip kararlarına dayalı olarak cenaze ve gömme hizmetlerini düzenleyerek mezarlıkların ihdası, koruma ve güzelleştirme ile bakım hizmetleri faaliyetlerini kapsamaktadır.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Fiziksel Yapı :** Müdürlüğümüz belediye hizmet binası 3. katında hizmet vermekte olup, 1 müdür odası ve 1 kalem odasından oluşmaktadır. Meydanbaşı Mezarlık Şubesinde ise 1 İdare Odası ve 2 malzeme odası mevcuttur.
- 2- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar :** Mezarlıklar Müdürlüğü çalışmalarında 1 adet bilgisayar kullanılmaktadır.
- 3- İnsan Kaynakları :** Mezarlıklar Müdürlüğünde 1 müdür, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Memur, 5 kadrolu işçi 3 şirket işçisi olmak üzere toplam 11 personel hizmet vermektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Mezarlıklar alanları (Meydanbaşı, Yeni Bağlar, Zambasan, Aydınlar, Çerkez, Üçgöz, Cahı, Beşyüzevler, Doğu Alagözlü, Cinler) içerisinde bulunan ağaçların bakım ve budamaları, genel temizlik çalışmaları yapılmış olup, 150 adet kaya sarmaşık, 100 adet Amerikan sarmaşığı, 200 adet hanımeli sarmaşığı, 75 adet acem borusu dikimi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yenibağlar mezarlığının etrafı duvarla çevrilmiştir. (304,50 m²)
- ❖ Aydınlar mezarlığının içerisinde yer alan türbenin tamir işlemi yapılmıştır.
- ❖ Aydınlar Mezarlığının iç yol yapımı ve yol düzenleme işlemi yapıldı. (1550 m² kilitli parke taşı döşendi, 1650 m bordür taşı döşendi)
- ❖ Abidder Dede Mezarlığının iç yol yapımı ve yol düzenleme işlemi yapıldı. (2350 m² kilitli parke taşı döşendi, 1000 m bordür taşı döşendi)
- ❖ Meydanbaşı Mezarlığında defini yapılan tek mezar sayısı 239
- ❖ Meydanbaşı Mezarlığında defini yapılan 0-1 yaş (bebek) mezar sayısı 8
- ❖ Meydanbaşı Mezarlığında defini yapılan yetişkin tek mezar sayısı 231
- ❖ Meydanbaşı Mezarlığında satışı yapılan mezar sayısı 116
- ❖ Müdürlüğümüzce cenaze sahiplerine yardımcı olmak amacıyla Taziye Çadırı, semaver, sandalye ve masa ihtiyaçları da karşılanmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet cenaze yıkama aracı, 3 adet cenaze nakil aracı, 1 adet binek kamyonet, 2 adet otobüs, 1 adet tek kabinli kamyonet, 2 adet otomobil olmak üzere toplam 10 adet araç ile hizmet verilmektedir.

5.17. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ereğli Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Ereğli Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak.
- b) Halkın inisiyatifini arttırmak.
- c) Yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, sorunların çözümünü sağlamak.
- d) Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek.
- e) Belediye yönetiminin prensiplerinin halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak.
- f) Halkında yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek.
- g) Kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmek.
- h) Çalışmaları hakkında amirini yazılı ve sözlü sistematik olarak bilgilendirmek.
- ı) Tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmek.
- i) Alanı ile ilgili işleri icra etmek.
- J) Halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmek.
- k) Vatandaşlardan gelen şikayet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamak.
- l) Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak.
- m) Halk meclisi veya Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmek.
- n) Ereğli açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikleri düzenlemek.
- o) Belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- ö) İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. etkinlikler hazırlamak.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı** : Birimimiz Başkan Yardımcılığı makamına bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hizmet vermektedir. Söz konusu yönetmelik dışında, kurumumuz bünyesinde; çalışma usul ve esaslarına ilişkin bir düzenleme henüz yapılmamıştır. Birimimizde gerekli olan 2 adet video kamera, 2 adet fotoğraf makinası, 3 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinası 8 adet bilgisayar mevcuttur.

- 4- **İnsan Kaynakları** : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü faaliyetleri 1 müdür vekili ve hizmet alımı ile çalışan 11 personel tarafından yürütülmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- 1- **1 OCAK** tarihinde yerel gazetelere Yılbaşı Kutlama Mesajı ilanı verildi. Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da Yılbaşı Kutlama mesajı yayınlandı.
- 2- Ocak ayı içerisinde Belediyemiz çalışmalarını ve Hizmetleri hakkında el ilanı ve broşür hazırlandı.
- 3- **10 Ocak** Gazeteciler gününde yerel gazeteler de Gazeteciler Günü kutlama mesajı yayınlandı.
- 4- **14 Şubat** Mevlid Kandil'in de yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da Kandil Kutlama mesajı yayınlandı.
- 5- **8 Mart** Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle yerel gazete ve televizyonlarda ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak)'lar da Kutlama mesajı yayınlandı. Belediyemiz bayan personellerine çiçek dağıtımını gerçekleştirdi.
- 6- **12 Mart** İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma gününün de yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da Kutlama ve anma günü mesajı yayınlandı.
- 7- **18 Mart** Çanakkale Şehitleri Anma Günü'nde de yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da anma günü mesajı yayınlandı.
- 8- **21 Mart** Nevruz Bayramı etkinlikleri çerçevesinde yerel gazeteler de kutlama mesajı yayınlanmıştır.
- 9- **19 Nisan** Kutlu Doğum Haftasının da yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da Kutlama mesajı yayınlandı.
- 10-**23 Nisan** Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da Kutlama mesajı yayınlandı.
- 11-**29 Nisan Arkadaşlar Günü** olarak Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin OPRUKÇU tarafından belirlendi. Yerel gazete de basına bilgi verildi.
- 12-**8 Mayıs** Anneler Günü'nün de de yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 13-**9 Mayıs** Karayolu Güvenliği ve Trafik Haftası nedeniyle Ereğli Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Karakol Komutanlığı işbirliği ile Kültür Merkezinde tören düzenlendi.
- 14-**13 Mayıs** tarihinde 46 kişilik Selçuk Üniversitesi Ereğli Eğitim Fakültesi öğrenci ve öğretim görevlilerine Çanakkale gezisi düzenlendi.
- 15-**19 Mayıs** Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Haftası çerçevesinde yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da Kutlama mesajı yayınlandı.
- 16-**29 Mayıs** İstanbul'un Fethi'nin 558.yılı Münasebetiyle yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.

- 17- 29 Mayıs** tarihinde “Çanakkale’yi her insanımız gezip, görmelidir” sözü üzerine Belediyemiz 90 kişilik bir kafileyi Çanakkale’ye uğurladı.
- 18-2 Haziran** Regaib Kandili münasebetiyle yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 19-17 Haziran** da LYS sınavına girecek öğrencilerin moral ve motivasyonlarını artırıcı, Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da başarı dilek ve temenni mesajı yayınlandı.
- 20-19 Haziran** Babalar günün de yerel gazeteler de ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 21-21 Haziran** Yaz Spor Okulları açılış programı Belediye İftar çadırında gerçekleştirildi ve kayıtlar müdürlüğümüz Halka ilişkiler birimimiz tarafından alınmaya başlandı.
- 22-28 Haziran** Miraç Kandili dolayısı ile yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 23-Haziran** ayının son haftasından itibaren Başkanımızın“**Başarılı öğrencilerimizi tatil ile ödüllendiriyoruz**” sözü hayata geçirilerek Takdir alan öğrencilerimizin ön başvuruları alınmaya başlanmıştır.
- 24-15 Temmuz** Berat Kandili dolayısı ile yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 25-24 Temmuz** Gazeteciler Günü ve Basın Bayramı nedeni ile yerel gazete ve basın da kutlama mesajı yayınlandı.
- 26-Ağustos** Ayı içerisinde de Ramazan ayı dolayısı ile yerel basın ve Ereğli’li bürokratlara iftar yemeği verildi.
- 27-23 Ağustos** Günü Ramazan Ayın’da Belediyemiz Personellerine yemek verildi.
- 28-24 Ağustos** günü Başarılı 200 Öğrencimiz Mersin Silifkeye Tatile gönderildi.
- 29-25 Ağustos** Kadir Gecesi dolayısı ile yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 30-30 Ağustos** Zafer Bayramı dolayısı ile yerel gazete ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 31-1 Eylül** Ramazan Bayramı dolayısı ile yerel gazete , yerel televizyon ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 32-19 Eylül** Gaziler günü dolayısı ile yerel gazete ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 33-Eylül** ayı içerisinde 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılı dolayısı ile yerel gazete ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da mesaj yayınlandı.
- 34-26 Eylül** de Türk Dil Bayramı münasebetiyle yerel gazete , yerel televizyon ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 35-Eylül** ayı içerisinde ihtiyaç sahibi 750 öğrenciye yerinde kırtasiye yardımı yapıldı.
- 36-3 Ekim** Günü Çocuk günü dolayısı ile Vasfiye Ergin Vakfı çocuk yuvasına ziyarette bulunuldu ve çocuklara çeşitli hediyeler verildi.
- 37-5 Ekim** Günü Kutsal yolculuğa çıkan Hacı adaylarına uğurlama gerçekleştirildi.
- 38-6 Ekim** Günü Camiiler Haftası Kutlandı. Yerel gazeteler de kutlama mesajı yayınlandı.
- 39-29 Ekim** Cumhuriyet Bayramı dolayısı ile yerel gazete , yerel televizyon ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.

- 40-3 Kasım** Kurban Bayramı dolayısı dolayısı ile yerel gazete , yerel televizyon ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 41-24 Kasım** Öğretmen Günü dolayısı ile yerel gazete ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 42-8 Aralık** günü Belediyeye alınan yeni araçların tanıtımı yerel basına yapıldı.
- 43-**Aralık ayı Muharrem aylarına denk geldiği için Camiler de Aşure dağıtımı gerçekleştirildi.
- 44-**2011 yılı içerisinde Ulusal Televizyonlar da (TRT, Kanal Avrupa, ATV, CINE5, KONYA TV, SUN TV) Ereğli ve Belediye hizmetlerini tanıtıcı programlar,
- 45-**Yöresel Televizyonlar da (ERT ve METRO) Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması
- 46-**Yöresel ve Ulusal Kanallar da CANLI olarak (KONYA TV – SUN TV- ERT) Ereğli'nin tanıtımının yapılması ve Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması
- 47-**Nisan ayı içerisinde Yöresel ürünlerimiz ve el emeği ürünlerimizin tanıtımının yapıldığı bir yarışma düzenlenmesi
- 48-**“Arap Baharı, İşgal Sonrası Irak ve Türkmenler” adlı konferans düzenlenmiştir.
- 49-** Yeni yıl dolayısı ile Masa Takvimi hazırlanması
- 50-**Yıl Boyunca Görsel ve Dijital ortamda yayınlanan belediyemiz ile ilgili haber ve görsellerin arşivlenmesi
- 51-**Bir adet şiir ve Ereğli tanıtıcı kitapların hazırlanması

5.18. EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ereğli Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ilçe halkının resmi nikâh başvurularını inceleyip kabul etmek.
- b) Ereğli dışında nikah akdi yaptırmak isteyen çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.
- c) Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkemeler, Adli Tıp, Evlendirme Memurlukları ve diğer resmi kurumların çiftlere ait bilgileri hakkında istedikleri yazılara zamanında yazılı olarak cevap vermek.
- d) Nikah başvurusu yapan çiftlerin belirlenen gün, saat ve yerde nikah akdini gerçekleştirmek.
- e) Yapılan nikah akitlerinin ilçe nüfus müdürlüğüne tescilini yaptırmak.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı** : Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Başkanlık Makamına bağlı olarak hizmet vermektedir.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz Türk Medeni Kanunu'nun Evlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir. Belediyemizde belediye bütçe imkanları çerçevesinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik bilgi kaynaklarından ve aletlerinden faydalanılması amaçlanmıştır. Evlendirme Memurluğumuzda halen 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet seslendirme cihazı mevcuttur.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Birimimiz hizmetlerini 1 memur ve 2 şirket işçisi ile sürdürmektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ **01.01.2011 ve 31.12.2011** tarihleri arasında **824** çift Evlendirme Memurluğumuza müracaat etmiş olup, nüfus cüzdanlarına ve nüfus kayıt örneklerine göre işlem yapılmıştır.
- ❖ **01.01.2011 ve 31.12.2011** tarihleri arasında **824** çiftin nikah akdi yapılmıştır. Her evlenen çiftte Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.
- ❖ **01.01.2011 ve 31.12.2011** tarihleri arasında nikah akitleri yapılan **824** çiftin; evlenme dosyaları ve evlenme kütüğü defterleri evlenme yönetmeliğinin **41.** maddesine göre arşive kaldırılmıştır.
- ❖ **01.01.2011 ve 31.12.2011** tarihleri arasında belediyemiz mücavir alanları dışarısında nikah akdi yapacak olan çiftlere evlenme yönetmeliğinin **22.** maddesi gereğince **52** adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkemeler, Adli Tıp, Evlendirme Memurlukları ve diğer resmi kurumların çiftlere ait bilgileri hakkında istedikleri yazılara zamanında yazılı olarak cevap verilmiştir.
- ❖ Nikâh akitleri yapılan **824** çiftin evlendirme bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne tescili için 3 suret Mernis Evlenme Bildirimi bilgisayar ortamında tanzim edilip 2 Sureti Evlenme Yönetmeliği'nin **32.** maddesi gereğince 10 gün içinde bildirim yapılma süresi tanındığı halde evlenen çiftlerin işlerinin daha da hızlandırılması açısından 10 gün süre beklemeksizin Ereğli İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne zimmetle teslim edilmiştir. 1 sureti Evlendirme Memurluğumuzda bulunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM	
BAŞKAN	: Hüseyin OPRUKÇU
BAŞKAN YARDIMCISI	: Ahmet SAY
BAŞKAN YARDIMCISI	: Mustafa ŞAHİN
ÖZEL KALEM MÜDÜR VEKİLİ	: Muzaffer ÖZ
YAZI İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Sevide TAVAS
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	: Zafer YILMAZ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR VEKİLİ	: Mustafa ŞAHİN
FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Yılmaz ERTAŞTAN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEKİLİ	: Hikmet AYGÖREN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	: Mehmet AVCI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: A. Ersin GÜMÜŞ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Av. Kamuran YAMAN AYGÖREN
ZABITA MÜDÜR VEKİLİ	: Erhan VAROL
İTFAİYE MÜDÜR VEKİLİ	: Coşkun GÜLSOY
HAL MÜDÜRÜ	: Osman UYANIKER
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR VEKİLİ	: Arzu SAVAŞ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜR VEKİLİ	: Özgün MAVİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	: Ahmet DEMİRTAŞ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR VEKİLİ	: M. Selçuk BAYBURT
EVLENDİRME MEMURU	: Yüksel ÖZKAN
MEZARLIKLAR MÜDÜR VEKİLİ	: Ekrem ÇİÇEKÇİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR VEKİLİ	: Erden IŞIK

Belediyemiz hizmetleri 2011 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve 18 Daire Müdürlüğü ile Müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili Daire Müdürlüklerine, Daire Müdürlükleri de ilgili Başkan Yardımcıları ve Belediye Başkanına karşı sorumlu olarak hizmetler yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ⇒ Halkın gözünde güven duyulan bir belediye haline gelmek
- ⇒ Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşmak için projeler geliştirmek
- ⇒ Ereğli'yle ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kent halkının ve kent kamuoyunun katılımının sağlanması
- ⇒ Şehir ekonomisinin geliştirilmesi için projeler üretmek ve yatırımcıya destek olmak
- ⇒ Şehir halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşmak
- ⇒ Ereğli Belediyesini yarınlara taşıyabilecek personelin her yönden yeterli kapasiteye sahip olabilmesi için gerekli imkanları oluşturmak
- ⇒ Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması
- ⇒ Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi
- ⇒ Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak
- ⇒ Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim
- ⇒ Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması
- ⇒ Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için okullarımıza ve öğrencilerimize her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması
- ⇒ Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek
- ⇒ Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının Ereğli ile birlikte Türkiye gündemine taşınması
- ⇒ Ereğli'mizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak

⇒ Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak 2009 - 2013 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte;

- Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde **Güvenilirlik** kazanan kuşkuyla mahal vermeyen **Belediyecilik** anlayışı
- Sürekli **Yenilikçi** ve yapılan her uygulamada alınan her kararda **Adil Bir Yönetim**
- Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada **Hukuka Uygunluk**
- Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede **Şeffaflık ve Açıklık**
- Vatandaşa sunulan hizmette **Üstün Kalite ve Memnuniyet**
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle **İşbirliği ve Koordinasyon**
- Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada **Ulaşılabilirlik**
- Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda **Kararlılık** ve tüm kararlar arasında **Tutarlılık**
- Halkın her kesimiyle işbirliği ve **Katılımcılık**

İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediyemizin 2011 yılsonu kesinleşmiş dairelere göre ödeneklerin kullanımı yani gider listesi aşağıdaki gibidir.

2011 YILI DAİRELERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMALAR		
İLGİLİ DAİRE	TOPLAM ÖDENEK	YIL İÇİNDE HARCANAN
Özel Kalem Hizmetleri	1.405.496,00	821.840,52
Yönetim Hizmetleri	217.020,00	125.328,44
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	1.119.254,00	890.586,72
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	696.825,00	456.167,39
Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.259.600,00	4.055.232,07
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	2.331.410,00	2.454.726,95
Fen İşleri Hizmetleri	16.362.960,00	15.750.662,24
Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri	3.363.131,00	1.966.069,07
Zabıta Hizmetleri	2.135.075,00	1.785.836,25
İtfaiye Hizmetleri	1.561.631,00	1.123.211,89
Kültür ve Sosyal İşleri Hizmetleri	2.497.950,00	1.481.449,07
Bilgi İşlem Müdürlüğü	643.925,00	81.121,89
Park Bahçe İşleri Müdürlüğü	2.783.689,00	2.814.217,21
Hal Müdürlüğü	417.470,00	339.653,47
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4.454.405,00	2.778.580,37
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	152.168,00	107.567,80

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	318.634,00	92.114,19
Mezarlıklar Müdürlüğü	299.420,00	143.229,40
TOPLAM	51.020.063,00	37.267.594,84
2010 YILI ÖDENEK DEVRİ	--	
2011 YILI BÜTÇESİ	51.020.063,00 TL	
2011 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR	8.257.426,68 TL	
2011 YILI SONUNDA YAPILAN İMHA	13.752.468,16 TL	
TOPLAM ÖDENEK TOPLAMI	37.267.594,84 TL	

2011 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ				
	BÜTÇE TAHM.	YIL TAHAKKUKU	YIL NET TAH.	TAHS.%
VERGİ GELİRLERİ	7.411.855,00	6.446.745,35	4.166.077,39	64
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.268.494,00	3.935.670,02	1.880.938,80	47
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.191.784,00	1.066.635,25	923.076,13	86
HARÇLAR	3.951.577,00	1.444.440,08	1.362.062,46	94
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	00	00	00	00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.019.673,00	10.855.153,40	7.091.058,06	65
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	8.793.331,00	10.227.140,64	6.536.230,54	63
KIT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ	00	00	00	00
KURUMLAR HASILATI	00	1.624,88	00	00
KİRA GELİRLERİ	1.226.342,00	626.387,88	554.827,52	88
DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	00	00	00	00
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.840.674,00	237.739,43	237.739,43	100
MERK.YÖN.BÜT.DAHİL İD.ALINAN BAĞ. ve YRD.	00	137.399,43	137.399,43	100
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML.	00	45.000,00	45.000,00	100
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	1.717.575,00	55.340,00	55.340,00	100
PROJE YARDIMLAR	123.099,00	00	00	00
DİĞER GELİRLER	29.020.909,00	22.516.284,88	22.369.591,36	99
FAİZ GELİRLERİ	11.613,00	179.306,93	179.306,93	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	28.763.680,00	21.130.072,10	21.084.580,08	99
PARA CEZALARI	200.907,00	340.525,19	239.323,69	70
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	44.709,00	866.380,66	866.380,66	100
SERMAYE GELİRLERİ	2.089.122,00	322.760,80	322.760,80	100
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.941.054,00	322.760,80	322.760,80	100
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	148.068,00	00	00	-
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	674.720,00	00	00	-
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	674.720,00	00	00	-
İÇ BORÇLANMALAR	00	00	00	-
RED VE İADELER	36.890,00	00	00	-
T O P L A M	51.020.063,00	40.378.683,86	34.187.227,04	84

B- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	Tüm Birimler	Birimlerle koordineli olarak çalışılmakta, gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2011 yılı içerisinde yapılan tüm Meclis toplantıları usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği konuları birimlerden alarak, toplu olarak encümene sunmak, alınan kararların yazılması, üyelere imzalatılması ve ilgili birimlere dağıtılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	2011 yılı içerisinde yapılan tüm encümen toplantıları usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, asker ailesi yardımı ve sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili servise intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin sayısal ortama taşınmasını sağlamak	Tüm Birimler	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını sayısal ortama taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye resmi web sitesinde ve belediye hoparlöründen düzenli olarak ilanlar yapılmıştır.
10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yönetmelik hükümlerine riayet edilmiştir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Meclisine Sunulmuştur.
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılarak meclis onayına sunulmuştur.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilâtın tam otomasyona geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyük oranda geçirilmiştir
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Personel giderleri azaltılmaya çalışılmaktadır.
Belediyemiz Su Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, Yenilenen Bilgisayar donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojidten faydalanmayı daha fazla genişletmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgisayar sayısı artırılmış ve Su okuma sayaçları alınarak teknolojidten daha fazla faydalanılmaya başlanılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellef numarası kayıtları sürmekte olup, büyük oranda tamamlanmıştır.

Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Uygulamaya dönük iç ve dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2011 yılında 32 kişi eğitim semineri faaliyetlerine gönderilmiş ve gönderilmeye devam edilmektedir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlar tespit edilmiş hizmet alımı ile personel istihdamı yapılmıştır.
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.
Duvar Gazetesi - Sanal Gazete çıkarılarak personelin iç iletişiminin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Konu ile ilgili uygulama başlatılmış olup, halen devam etmektedir.
Ölüm, doğum vb. personel ve yakınlarına ait özel durumların güncel olarak yayımı ile karşılıklı duyarlılığın oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Uygulama başlatılmış olup, devam etmektedir.
Kurumsal hafıza oluşturmak için geçmişteki kurum çalışanlarının portrelerini oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.
Sosyo ekonomik açıdan güçlü kesimlerin olası yardımlarının cesaretlendirilmesini sağlayıcı etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zaman zaman çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.
Öğrencilere önlük, forma ve kırtasiye yardımı, vatandaşlarımıza giysi yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	700 öğrenciye kırtasiye ve çanta yardımı yapılmıştır. Yarım Elma Sevgi evimizden 1073 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ortalama 5.365 kıyafet yardımı yapılmıştır.
Yakacak yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İhtiyacı olan 500 ailemize odun yardımı yapılmıştır.

Fakir vatandaşlarımıza yemek yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Aş Ocağında günde 310 ihtiyaç sahibi aileye yemek verilmektedir. 1500 vatandaşımıza gıda paketi yardımı yapılmıştır.
Belediyemizin Kardeş Şehir ilişkisinin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13-20 Kasım 2011 tarihleri arasında Belediye Başkanımız ve heyeti kardeş şehrimizi ziyaret ederek ilişkilerimizi ve bilgi alışverişimizi güçlendirmiştir.
Özel gün etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dünyaca ve ülkemizde kutlanan özel günlerde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
Kültürel etkinliklerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ereğli Kültür ve Spor Merkezinde sergi, tiyatro, konferans vb. 110 program gerçekleştirilmiştir.
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İhtiyaç sahibi olan yaklaşık 700 öğrencimize kırtasiye ve eğitim malzemeleri dağıtılmıştır. 195 başarılı öğrencimiz tatil ile ödüllendirilmiştir.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak okullara destek için projeler üretmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemiz İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile koordineli çalışarak çeşitli projeler gerçekleştirmiştir.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Okul Müdürlüklerinden ihtiyaç sahibi olanların tespiti alınarak yardımlarımızda öncelik yapılmıştır.
Halen uygulanmakta olan yaz spor okullarının faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Futbol, Basketbol Voleybol, Tenis ve Yüzme branşlarında 5 adet beden eğitimi öğretmenimiz tarafından 500 öğrencimiz öğrenim görmüştür.
Belirlenecek mahallelere gençlerin her türlü sportif aktivitelerini yerine getirebilecekleri spor tesisleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2011 yılı içerisinde herhangi bir spor tesisi yapılmamıştır.
Mevcut olan spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Spor tesislerinin bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.

Kadınlara yönelik özel günlerde eğitici ve eğlendirici programlar tertip etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel Program tertip edilmiştir.
Şehrimizin tanıtılmasına yönelik ulusal programlar tertip etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Olay TV ve Avrupa TV programlarına Belediye Başkanımızın katılımı doğrultusunda şehrimizin tanıtımı yapılmıştır.
Halkla ilişkiler çerçevesinde danışma masası sisteminin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylıkla halledebilmeleri için gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm birimlerimizde İnternet ağ sistemi mevcuttur.
Mevcut bilgisayar ve yazıcıların arızalarının giderilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mevcut bilgisayar ve yazıcıların arızaları düzenli ve zamanında sorunları giderilmektedir.
Yol bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli yerlere yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
Şantiyenin atölye kısmının sanayiye yakın bir bölgeye taşınması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar sürmektedir.
Okulların çevre düzeni, yol ve alt yapı hizmetleri için katkı sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemizde bulunan okullardan ihtiyacı olanlara çevre düzenlemesi, alt yapı, yol gibi birçok hizmet götürülmüştür.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar tamamlanmıştır.
Kullanılan katı ve sıvı yakıtların uygunluğunun denetimi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sürekli yapılmaktadır.
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	457.166 mt kanalizasyon ana hattı, 794.545 mt su ana hattı yapılmıştır.

Atık su arıtma tesisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Atık su arıtma tesisi faal olarak çalışmaktadır.
Su ve Kanalizasyon arızalarının giderilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve kanalizasyon arızaları günü gününe yapılmaktadır.
Mahallelere oyun parklarının yapılması	Fen İşleri Müd. – Park ve Bahçeler Müd.	İhtiyaç yerleri tespit edilerek yapılmaktadır.
Yeşil alanların artırılması çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye mücavir alan içinde ağaçlandırma amaçlı tahsisi idaremize verilen sahalarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta ve devam etmektedir.
Fidan ve Süs Bitkisi dikim çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.099 adet fidan ve süs bitkisi dikimi ve 14.350 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
Mevcut parkların iyileştirilmesi	Fen İşleri Müd. – Park ve Bahçeler Müd.	Genel olarak hepsinin bakım ve onarımı yapılmaktadır.
Halihazır Harita alım işi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	İller Bankasına yetki verilmek suretiyle çalışmalar başlatılmış ihale aşamasına gelinmiştir.
Çevre yolunun açılarak şehir trafiğini rahatlatmak	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Belediyemizce mülkiyet problemi giderilmiş olup Karayolları tarafından çalışmalar tamamlanmıştır.
Dar yolların genişletilmesi çalışmaları	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması ile aynı kanunun 15 ve 16. Maddelerine göre yapılan ifraz sonucu mülkiyet sorunu giderilen yollar açılmaktadır.
18. Madde uygulaması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yaklaşık 100 hektarlık alanda 18. madde çalışmaları başlatılmıştır.
İmar denetimlerinin yapılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Sürekli olarak yapılmaktadır.
İmar programı çerçevesinde kamulaştırma yapılması ve İmar uygulamaları ile söz konusu alanlarda mülkiyet problemlerinin giderilmesi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	İller Bankasından sağlanan kredi ile koruma amaçlı imar planında yol ve meydan alanında kalan parselle kamulaştırılmaktadır.

III.Derece Arkeolojik Sit ve Kentsel Sit alanlarında koruma amaçlı imar planının yapılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yaklaşık 20 hektarlık alanda plan yapılmıştır.
Numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
Kent Bilgi Sisteminin kurulması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Altyapı çalışmaları devam etmektedir.
Şehrin içerisinde görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların, inşaat malzemecilerinin şehir dışında uygun bir alana taşınması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yer seçim çalışmaları devam etmektedir.
Toptancı Halinin şehir dışına taşınması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yer seçim çalışmaları devam etmektedir.
Küçük imalathanelere yer ayrılarak şehir dışına taşınması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yer seçim çalışmaları devam etmektedir.
Ekonomik ömrünü bitirmiş ve tehlike arz eden yapıların yıkılmalarının sağlanması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Geliştirilecek olan planlama kararları ile bu yapıların bulunduğu bölgelerin gelişmesini sağlamak	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Revizyon çalışmaları ile bu yönde kararlar alınmıştır.
Şehrimizde bulunan tescilli eski eserlerin, özellikle çeşitli fonlardan faydalanılarak restore edilmesinin sağlanması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tescilli bazı eski eserlerin mülkiyet probleminin giderilmesi ile bu yönde çalışma yapılacaktır.
Koruma alanları ve Kentsel Sit alanlarında sağlıklaştırma çalışmalarının yapılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yapılan koruma amaçlı imar planı ile sağlıklaştırma çalışmaları yapılmıştır.
Şehrimizdeki esnafların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Şehrimizdeki sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri düzenli olarak denetlenmiş ve kontrolleri yapılarak işyeri ruhsatı almaları sağlanmıştır.
Ulaşım yollarının trafik yönünden düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Sürekli olarak yapılmaktadır.
Trafik işaret levhalama işleri	Zabıta Müdürlüğü	İlçe Trafik Komisyon kararı doğrultusunda şehrimizin muhtelif yerlerine vatandaş talepleri dikkate alınarak gerekli işaret ve levhalama gerçekleştirilmiştir.
Şehir içi toplu taşıma yapan araçlar için durak yeri	Zabıta Müdürlüğü	Yolcuların inme ve binme yerleri için çağdaş, ışıklandırılmış dolmuş durakları yapılarak ihtiyaçlar giderilmiş olup, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Özel Servis Araçları için belge düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	2011 yılı içerisinde YS plakalı 100 araç için Uygunluk Belgesi ve Güzergah İzin belgeleri düzenlenerek verilmiştir.
Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ereğli- Karapınar- Emirgazi-Halkapınar Belediyeleri Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği faaliyetlerini aktif halde sürdürmektedir.
Katı Atık Depo Sahasının çevre belde ve belediyelerle ortak kullanımı çalışmalarının tamamlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Katı atık projesi Avrupa Birliğine sunulmuş olup değerlendirme süreci devam etmektedir.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gerekli düzenleme çalışmaları yapılmış olup ruhsatlandırılması ile ilgili hazırlıklara başlanılmıştır.
Mahalle Cadde ve Sokakların temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Düzenli olarak cadde ve sokakların temizliği titizlikle devam etmektedir.
Yangınlara müdahale edilmesi	İtfaiye Müdürlüğü	Her türlü itfaiye ile ilgili olaylara mümkün olan en kısa sürede, etkin bir biçimde müdahale edilerek can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi sağlanmıştır.
Komisyoncuların, Hal esnafı ve Pazar esnafının denetlenmesi	Hal Müdürlüğü	Hal'e giren ve çıkan ürünler kayıt altına alınmakta, çıkan ürünlerin alt ve üst fiyatları belirlenerek ürünlerin bu doğrultuda çıkışı sağlanmakta, fatura ve irsaliyelerin kontrolü yapılmakta pazarlarda, market ve manavlarda hal faturalı ürünlerin satılması için gerekli denetimler yapılmaktadır.
Doğal Kaynakların değerlendirilmesi hususunda yapılan çalışmalar	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Akhüyük'deki kükürtlü suyun değerlendirilmesi konusunda arama projesi hazırlanarak arama ruhsatı alınmış ve MTA ile arama sözleşmesi yapılarak 2. Bölge ruhsatlama hazırlık çalışması yapılmıştır.
Nikâh işlemlerinin yapılması	Evlendirme Memurluğu	Başvurulara gerekli hassasiyet gösterilerek kimlik paylaşım sistemi kullanılarak, işlemlerimiz kısa bir sürede güvenli olarak yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ İmar planının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği
- ✓ Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması
- ✓ Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
- ✓ Kent halkına 24 saat kesintisiz kaliteli ve sağlıklı içme suyu veriliyor olması
- ✓ Üst yönetim desteği (birimlere)
- ✓ Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebiliyor olması
- ✓ Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda Mesire alanları ve Yeşil dokuya sahip olması
- ✓ Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- ✓ Ereğli'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
- ✓ Numarataj bilgilerinin tamamının sayısal ortama aktarılmış olması

B-Zayıflıklar

- ✓ Yetişmiş personelin emekliliğinin yaklaşmış olması
- ✓ Arşivin yetersizliği
- ✓ Kent bilgi sistemine henüz tam anlamıyla geçilmemesi
- ✓ Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
- ✓ Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- ✓ Çevre yollarının yetersizliği
- ✓ Mali yapının yetersizliği
- ✓ Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması

C- Değerlendirme

1. Fırsatlar

- ✓ Belediye gelirler kanununda yapılacak düzenlemelerde belediye gelirlerinin artacak olması
- ✓ Yeni çıkacak İmar Kanunu ile Belediyelere verilecek yetkilerin artacak olması
- ✓ Şehrimizde Doğalgazın kullanılıyor olması
- ✓ Belediye gelirlerinden diğer kurumlara aktarılan yasal payların kaldırılmış olması
- ✓ Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabilir olması

- ✓ Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- ✓ Ereğli peynircilik sektörünün Türkiye standartlarında üretim açısından çok önemli bir kapasitede olması
- ✓ Yarış Atları yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması
- ✓ Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması
- ✓ Ereğli'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
- ✓ Şehrimizin karayolu ağında doğu ile batı arasında bir köprü konumunda olması
- ✓ Şehrimizin Mersin Limanına yaklaşık 2 saatlik bir mesafede bulunması

2. Tehditler

- ✓ Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar
- ✓ Şehrin yoğun dış göç alıyor olması
- ✓ Nüfus artışı
- ✓ Kuraklık
- ✓ Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
- ✓ Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
- ✓ Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması
- ✓ Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları
- ✓ 5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması
- ✓ Bedenen çalışan işçi personelinin yaş ortalamasının çok yüksek olmasına bağlı olarak çalışma performansının düşmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet AVCI
MALİ HİZ. MÜD.
İmza

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin OPRUKÇU
BELEDİYE BAŞKANI
İmza