

T.C. MENEMEN BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



menemen
BELEDİYESİ



menemen
BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU



Mesele
birlikte yönetmek!



Aydın Pehlivan
Menemen Belediye Başkanı



menemen



menemen
BELEDİYESİ







menemen
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

- Misyon, Vizyon, Temel Değerler 29
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 33 - 48
- İdareye İlişkin Bilgiler
 - Organizasyon Şeması 51
 - Fiziksel Altyapı 52-54
 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 55
 - İnsan Kaynakları Analizi 56-57
 - Sunulan Hizmetler 58-63
 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 64

AMAÇ VE HEDEFLER

67-73

BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

77-224

- Faaliyetler
- Bütçe Uygulama Sonuçları
- Mali Tablolar
- Performans Bilgileri

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 227-232

- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite 227
- Üstünlükler 228
- Zayıflıklar 229
- Değerlendirme 230
- Öneri ve Tedbirler 231-232

GENEL DEĞERLENDİRME

235-236



Değerli Menemen Ailem;

Türkiye'nin en refah, en yaşanabilir ve en güzel ilçesi olma hedefiyle çıktığımız bu yolda; birlik, beraberlik ve dayanışma içinde bir yılı daha geride bırakmanın gururunu yaşıyoruz. Eser ve hizmet belediyeciliği anlayışımız doğrultusunda; doğal güzellikleri, verimli toprakları, mert insanları ve köklü gelenekleriyle 697 kilometrekarelik güzel Menemen'imize hizmet etmenin onurunu bir kez daha derinden hissediyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana verdiğimiz sözleri bir bir yerine getirmenin gayreti içindeyiz. Geçtiğimiz yıl Menemen Belediye Meclisi'nde "Her ay bir açılış" sözünü vermiştik. Hamdolsun, bu sözümüzü tuttuk. İlçemizi mahalle mahalle ayırmadan, hiçbir ayırım gözetmeden Menemen'in dört bir yanında 2025 yılında toplam 8 önemli açılış hayata geçirdik. 35+ vizyonumuz doğrultusunda 2025 yılında hizmete aldığımız ilk eserimiz Türkelli Kapalı Pazar Yeri oldu. Hemşehrilerimizi yazın sıcaktan, kışın yağmurdan ve soğuktan koruyan bu modern alanla birlikte, Menemen'imize kazandırdığımız kapalı pazar yeri sayısını 5'e çıkardık. Sağlıklı bir kent hedefiyle attığımız adımlar kapsamında Ulukent Semt Polikliniğimizi hizmete açtık. Sağlık Bakanlığımızla iş birliği içinde hayata geçirdiğimiz ve günlük 500 hasta kapasitesine sahip olan bu tesisimiz, bölgemiz için önemli bir ihtiyacı karşılamaktadır. Sosyal yaşamı güçlendirmek adına Egekent-2 ve Menemen Şehir Parkı'nda Aynisefa Sosyal Tesislerimizi hizmete sunduk. Uygun fiyat politikası, kaliteli hizmet anlayışı ve hijyen standartlarıyla kısa sürede hemşehrilerimizin yoğun ilgisini kazanan bu tesislerimiz, doğru yolda olduğumuzun en somut göstergesidir.

Milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan belediyecilik anlayışımızı da kararlılıkla sürdürdük. Haykıran Ahmet Kahraman Camii'ni Menemen'imize kazandırmanın manevi huzurunu yaşarken, Mermerli Mahallemizde açtığımız Dijital Deneyim Merkezi ile özellikle gençlerimizi tarihimizle buluşturduk. Atatürk ve Kurtuluş Savaşı temasıyla hazırlanan bu merkezimizde, evlatlarımız ecdadımızın hangi şartlarda bu vatani kurduğunu birebir deneyimleyebilmektedir. Menemen'imizin dayanışma ruhunu güçlendirmek adına Koyundere Taziye Evimizi hizmete açtık. Çünkü bizler, hemşehrilerimizin yalnızca iyi gününde değil, zor gününde de yanında olmayı görev biliyoruz. 2025 yılının son açılışını ise geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız için gerçekleştirdik. Seyrek Anaokulumuzu modern yapısıyla hizmete açarak okul öncesi eğitime güçlü bir katkı sunduk.

Tüm bu yatırımların yanı sıra sosyal belediyecilik anlayışımızdan asla taviz vermedik. Aşevimizden yıl boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek ulaştırdık. Evde bakım hizmetlerinden sosyal yardımlara, eğitim desteklerinden sağlık hizmetlerine kadar geniş bir alanda hemşehrilerimizin yanında olduk. Eğitime verdiğimiz desteği artırarak sürdürdük. Yaklaşık 10 bin öğrencimize dijital eğitim desteği sağladık, MEBGEM ile gençlerimizi sınavlara ücretsiz hazırladık ve üniversite adaylarımızın sınav ücretlerini karşıladık. Kültür, sanat ve spor alanında açtığımız 35 farklı branşta kursla binlerce hemşehrimize ulaştık. Sağlık hizmetlerinde de önemli adımlar attık. Evde doktor hizmetinden fizyoterapiye, psikolojik destekten diyetisyene kadar birçok hizmeti ücretsiz olarak vatandaşlarımızın ayağına götürdük.

2025 yılı aynı zamanda kültür ve festival anlamında da dolu dolu geçti. 4. Uluslararası Çömlek Festivalimiz 41 ülkeden katılımcıyla Menemen'i dünya sahnesine taşıdı. Emiralem Çilek Festivalimiz 1 milyon ziyaretçiyle rekor kırarken, Bozalan İncir Festivalimiz yerel üreticimize büyük katkı sağladı. Tüm bu çalışmalar, bir ilçe belediyesi için büyük adımlar olarak görülse de bizim için yeterli değildir. Çünkü biz, Menemenli hemşehrilerimizin her şeyin en iyisine layık olduğuna inanıyoruz.

Bu inançla; dayanışmamızı büyötmeye, demokrasimizi güçlendirmeye, soframızı genişletmeye ve hayallerimizi birlikte gerçekleştirmeye kararlıyız. Bu yolda en büyük gücümüz ise büyük Menemen Ailemizin desteği, katkısı ve duasıdır.

Her fırsatta söylediğim gibi; birlikte olmak, birlikte çalışmak, birlikte başarmaktır.

Çünkü bizim için mesele Menemendir.

Selam ve sevgilerimle...



Aydın Pehlivan
Menemen Belediye Başkanı



menemen
BELEDİYESİ



Meclis Üyeleri



Yetkin Yıldız
Mehmet Ali Yıldırım
Ferhat Uysal
Bahadır İnanlı
Dilaver Kişili
Nevin Öztabak Yıldırım
Feyzullah Ergin
Emrah İçmez
Ergun Erkan
Kerim Çandarlı
Alican Bursalı
Nihat Kaya
Fikri Karakurt
Efe Kahvecioğlu
Münire Türkel
Mehmet Sait Bütün
Mehmet Ergüneş
Safiye İrem İncesu



Erdal Karagöz
Uygar Kanmış
Sadık Tanrıverdi
Mustafa Kemal Özcan
Şenol Öğütlü
Bahar Kaya
Ali Evgi
Necati Başar Eryılmaz
Ecevit Karakaş
Cengiz Mancı
Egemen Ege
Zerrin Arslan
Nursel Katipoğlu

Belediye Encümeni

Madde 33

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere 7 kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi 3 yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

MENEMEN BELEDİYE ENCÜMENİ

Aydın
Pehlivan

-
Encümen
Başkanı

Encümen Üyeleri

Feyzullah Ergin
Mehmet Ali Yıldırım
Yetkin Yıldız
Recep Öz
Mithat Güneri
Barış Canalp

Meclis Komisyonları

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Ergun Erkan (AK Parti)
Mehmet Ergüneş (AK Parti)
Dilaver Kişili (AK Parti)
Sadık Tanrıverdi (CHP)
Şenol Öğütlü (CHP)

HUKUK KOMİSYONU

Bahadır İnanlı (AK Parti)
Nevin Öztapak Yıldırım (AK Parti)
Safiye İrem İncesu (AK Parti)
Egemen Ege (CHP)
Bahar Kaya (CHP)

İMAR KOMİSYONU

Nihat Kaya (AK Parti)
Alican Bursalı (AK Parti)
Kerim Çandarlı (AK Parti)
Nursel Katipoğlu (CHP)
Ecevit Karakaş (CHP)

TARIM-ORMAN VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

Ferhat Uysal (AK Parti)
Kerim Çandarlı (AK Parti)
Alican Bursalı (AK Parti)
Erdal Karagöz (CHP)
Necati Başar Eryılmaz (CHP)

ÇEVRE, EKOLOJİK VE ŞEHİRCİLİK KOMİSYONU

Dilaver Kişili (AK Parti)
Fikri Karakurt (AK Parti)
Mehmet Ergüneş (AK Parti)
Mustafa Kemal Özcan (CHP)
Ali Evgi (CHP)

EĞİTİM-KÜLTÜR-SPOR VE ULAŞIM KOMİSYONU

Mehmet Ali Yıldırım (AK Parti)
Efe Kahvecioğlu (AK Parti)
Mehmet Sait Bütün (AK Parti)
Ali Evgi (CHP)
Cengiz Mancuk (CHP)

KADIN-ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

Safiye İrem İncesu (AK Parti)
Münire Türkel (AK Parti)
Nevin Öztapak Yıldırım (AK Parti)
Zerrin Arslan (CHP)
Cengiz Mancuk (CHP)

ESNAF-MESLEK ODALARI KOMİSYONU

Münire Türkel (AK Parti)
Emrah İçmez (AK Parti)
Mehmet Sait Bütün (AK Parti)
Zerrin Arslan (CHP)
Mustafa Kemal Özcan (CHP)

ENGELSİZ MENEMEN KOMİSYONU

Emrah İçmez (AK Parti)
Nihat Kaya (AK Parti)
Fikri Karakurt (AK Parti)
Necati Başar Eryılmaz (CHP)
Ali Evgi (CHP)

Mahalle Muhtarları

- Ahıhıdır – Hızır Algül
- Alaniçi – Kadir Yavuz
- Atatürk – Ahmet Akıncılar
- Ayvacık – Fatih Altay
- Bağcılar – Önder Çelik
- Belen – Birol Oğuz
- Bozalan – Ahmet Akarsu
- Camikebir – Mustafa Geyik
- Cumhuriyet – Neriman Tosun
- Çaltı – Veli Katlanç
- Çavuşköy – Rıdvan Meriçmek
- Çukurköy – Cavit Kurun
- Değirmendere – Ahmet Aydın
- Doğa – Nevim Sevinç
- Esatpaşa – Sezer Baş
- Gaybi – Emin Bahadır Gençler
- Gazi – Kadri Kahya
- Gölcük – Yakup Dost
- Göktepe – Hamdi Emekdar
- Görece – Nizamettin Efe
- Güneli – Erkan Er
- Hasanlar – Bedri Kazak
- Hatundere – Selahattin Başkak
- Haykıran – Hayriye Değirmenci
- İğnedere – Kadir Çiftçi
- İncilipınar – Ali Hikmet Koç
- İnönü – Çisem Bekdemir
- İsmet İnönü – Adem Oral
- İstiklal – Gülten Por Kaplan
- Karaorman – Yusuf İşler
- Kasımpaşa – Serap Özbay
- Kazımpaşa – Sami Alver
- Kesikköy – Özder Kara
- Kemal Atatürk – Davut Duman
- Kir Mahalle – Necmettin Dinç
- Merkez – Cevdet Dinç
- Mermerli – Müjdat Sökmen
- Musabey – Seyhan Dönmez
- Mustafa Kemal Atatürk – Şevki Ateşler
- Seydinasrullah – Veysel Güden
- Süleymanlı – Halil Işık
- Süzbeyli – Levent Çetin
- Şehitler – Nizamettin Yalçın
- Tülbentli – Mükremin Atik
- Turgutlar – Habibe Mülayim
- Tuzçullu – Mehmet Güller
- Ulus – Murat Seven
- Uğur Mumcu – Mehmet Ali Kaya
- Villakent – Ayça Işık
- Yahşelli – Bayram Bahşi
- Yanıkköy – Ayşe Erşimşek
- Yayla Mahallesi – Hakan Yılmaz
- Yeşilpınar – İsa Demir
- Yıldırım – Mine Özcan
- Zafer – Yaşar Yıldız
- Zeytinlik – Hüseyin Düzgün

Tarihçe

Menemen, Ege Bölgesi'nin köklü yerleşimlerinden biri olup tarihi milattan önceki dönemlere kadar uzanmaktadır. Gediz (Hermos) Nehri havzasında kurulan yerleşim, tarih boyunca birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış; İyonlar, Frigler, Lidyalılar, Persler, Bergama Krallığı, Roma ve Bizans dönemlerinden geçerek Anadolu'nun önemli kültür merkezlerinden biri olmuştur.

Malazgirt Zaferi sonrasında Türk hâkimiyeti altına giren Menemen, 14. yüzyılda Saruhan Beyliği'nin egemenliğine geçmiş, 1425 yılında ise kesin olarak Osmanlı Devleti topraklarına katılmıştır. Yaklaşık beş asır Osmanlı idaresinde kalan ilçe, Cumhuriyet dönemine kadar bölgenin önemli ticaret ve tarım merkezlerinden biri olmuştur.

I. Dünya Savaşı sonrasında Yunan işgaline uğrayan Menemen, işgal yıllarında büyük acılar yaşamış; ancak Türk ordusunun 9 Eylül 1922'de İzmir'e girmesiyle yeniden özgürlüğüne kavuşmuştur. Cumhuriyet döneminde yaşanan Menemen Olayı (1930) ise Türkiye Cumhuriyeti tarihinin önemli dönüm noktalarından biri olarak kayıtlara geçmiştir. Bu olay sırasında Cumhuriyet'in değerlerini korumak için görev yapan Yedek Asteğmen Mustafa Fehmi Kubilay şehit olmuş ve Cumhuriyet tarihine adını yazdırmıştır.

Köklü geçmişiyle Menemen, tarih boyunca farklı medeniyetlerin izlerini taşıyan önemli bir yerleşim merkezi olmuştur.

MENEMEN BELEDİYESİ

Menemen'de modern belediye teşkilatı 1878 yılında kurulmuştur. Osmanlı'dan Cumhuriyet'e uzanan süreçte birçok belediye başkanı ilçenin gelişimine katkı sağlamıştır. Cumhuriyet döneminde yerel yönetim faaliyetleri hız kazanmış, ilçede altyapı, şehirleşme ve sosyal hizmetler alanında önemli çalışmalar yapılmıştır.

2021 yılından itibaren Menemen Belediye Başkanlığı görevini Aydın Pehlivan yürütmektedir. Menemen Belediyesi, köklü tarihinden aldığı güçle çağdaş belediyecilik anlayışı doğrultusunda ilçenin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sunmaya devam etmektedir.



Zaman Çizelgesi

M.Ö. 1000

Menemen'in ilk yerleşiminin Gediz Nehri çevresinde, Yahşelli Köyü civarında kurulduğu düşünülmektedir.

M.Ö. 7.–6. yüzyıllar

Bölge Frig ve ardından Lidya egemenliğine girmiştir.

M.Ö. 546

Lidya Kralı Krezüs'ün Perslere yenilmesiyle Menemen Pers hâkimiyetine geçmiştir.

M.Ö. 334

Büyük İskender'in Anadolu seferiyle Pers egemenliği sona ermiş, bölge Helenistik krallıkların yönetimine girmiştir.

M.Ö. 3. yüzyıl

Menemen ve çevresi Bergama Krallığı'nın egemenliği altına girmiştir.

M.Ö. 64

Bergama Krallığı'nın sona ermesiyle Menemen Roma İmparatorluğu'na bağlanmıştır.

M.S. 395

Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasıyla Menemen Bizans yönetimine geçmiştir.

1071 sonrası

Malazgirt Zaferi ile birlikte bölge Türk hâkimiyetine girmiştir.

1313

Saruhan Bey, Menemen ve Foça'yı egemenliği altına almıştır.

1425

II. Murad döneminde Menemen kesin olarak Osmanlı Devleti'ne bağlanmıştır.

1878

Vilayetler Belediye Kanunu doğrultusunda Menemen Belediyesi kurulmuştur. İlk Belediye Başkanı Mehmet (Muhammed) Ağa olmuştur.

1919

Yunan işgali sırasında Menemen'de katliam yaşanmış, Kaymakam Kemal Bey ve birçok kişi şehit edilmiştir.

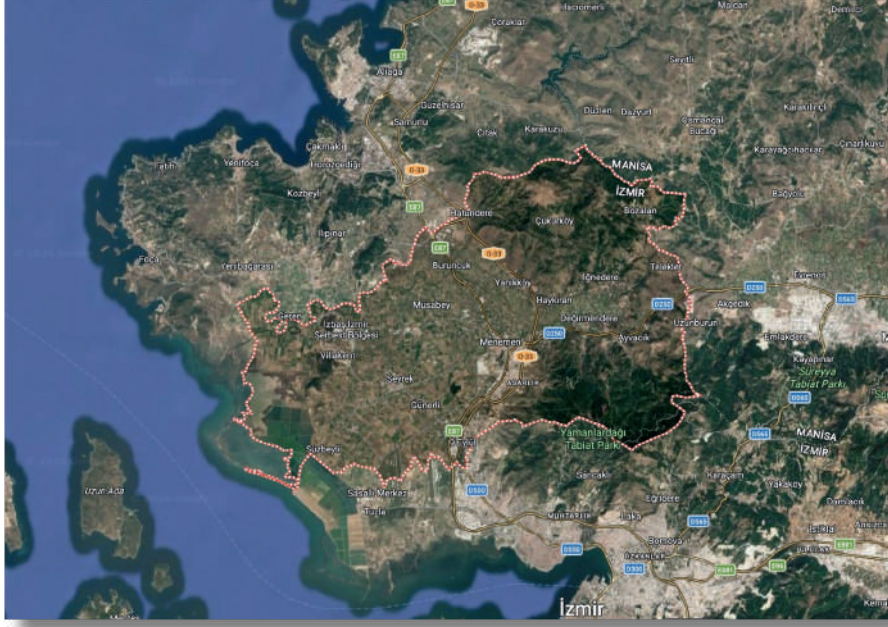
9 Eylül 1922

Türk ordusunun İzmir'e girmesiyle Menemen yeniden özgürlüğüne kavuşmuştur.

23 Aralık 1930

Menemen Olayı yaşanmış, Yedek Asteğmen Kubilay Cumhuriyet'i korumak uğruna şehit olmuştur.

İlçe Yapısı



Bağlı Olduğu İl	İzmir
Nüfus	220.510
Mahalle Sayısı	64
Koordinatlar	38°36'K 27°04'D
Belediye Başkanı	Aydın Pehlivan
Belediye Web Sayfası	menemen.bel.tr
Kaymakam	Vedat Yılmaz
Kaymakamlık Web Sayfası	menemen.gov.tr

İlçe Demografisi

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
30 Ağustos Mahallesi	19.083	9.308	9.775
Uğur Mumcu Mahallesi	16.975	8.598	8.377
İstiklal Mahallesi	15.652	7.815	7.837
Kasımpaşa Mahallesi	15.287	7.455	7.832
İsmet İnönü Mahallesi	13.116	6.567	6.549
9 Eylül Mahallesi	10.552	5.185	5.367
Esatpaşa Mahallesi	9.611	4.731	4.880
29 Ekim Mahallesi	9.055	4.538	4.517
Irmak Mahallesi	8.390	4.232	4.158
Mermerli Mahallesi	7.981	3.930	4.051
Gölcük Mahallesi	7.861	4.044	3.817
Kemal Atatürk Mahallesi	6.457	3.229	3.228
İncirli Pınar Mahallesi	6.091	3.184	2.907
Gazi Mahallesi	6.038	3.062	2.976
Yahşelli Mahallesi	4.668	2.386	2.282
Gazi Mustafa Kemal Mahallesi	4.504	2.350	2.154
Yeşil Pınar Mahallesi	4.240	2.148	2.092
Ulus Mahallesi	4.062	2.034	2.028
Atatürk Mahallesi	3.906	1.998	1.908

İlçe Demografisi

Cumhuriyet Mahallesi	3.773	1.919	1.854
Hatundere Mahallesi	3.329	2.773	556
Zeytinlik Mahallesi	3.063	1.579	1.484
İnönü Mahallesi	3.049	1.700	1.349
Kazımpaşa Mahallesi	3.021	1.614	1.407
Villakent Mahallesi	2.915	1.417	1.498
Ahihıdır Mahallesi	2.494	1.273	1.221
Tülbentli Mahallesi	2.220	1.126	1.094
85.Yıl Cumhuriyet Mahallesi	1.964	1.026	938
Emiralem Merkez Mahallesi	1.484	717	767
Fatih Mahallesi	1.462	732	730
Camiikebir Mahallesi	1.412	694	718
Yıldırım Mahallesi	1.342	672	670
Zafer Mahallesi	1.223	635	588
Değirmendere Mahallesi	1.220	604	616
Haykıran Mahallesi	1.034	496	538
Yayla Mahallesi	987	476	511
Göktepe Mahallesi	845	423	422
Kesik Mahallesi	731	382	349
Yanikköy Mahallesi	704	352	352

İlçe Demografisi

Çukurköy Mahallesi	689	335	354
Seydinnasrullah Mahallesi	592	314	278
Doğa Mahallesi	576	287	289
Gaybi Mahallesi	568	291	277
Süleymanlı Mahallesi	527	261	266
Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi	490	257	233
75.Yıl Cumhuriyet Mahallesi	457	227	230
Buruncuk Mahallesi	442	224	218
Ayvacık Mahallesi	402	211	191
Çavuş Mahallesi	398	201	197
Alaniçi Mahallesi	379	199	180
Görece Mahallesi	362	188	174
Hasanlar Mahallesi	299	143	156
Musabey Mahallesi	295	148	147
Belen Mahallesi	294	156	138
Tuzçullu Mahallesi	278	147	131
Bozalan Mahallesi	273	136	137
Kır Mahallesi	261	132	129
Çaltı Mahallesi	244	120	124
Günerli Mahallesi	243	126	117

İlçe Demografisi

Bağcılar Mahallesi	167	86	81
Telekler Mahallesi	143	67	76
İğnedere Mahallesi	125	54	71
Karaorman Mahallesi	109	54	55
Turgutlar Mahallesi	53	31	22
Süzbeyli Mahallesi	43	21	22
Toplam	220.510	111.820	108.690









GENEL

BİLGİLER



Genel Bilgiler



MİSYON

Doğrudan insan odaklı belediye anlayışı ile kaliteli bir yaşam felsefesine öncülük eden, yaşam alanlarıyla örnek ve yaşanılacak bir kent olmak

VİZYON

Toplumsal eşitliğin ve sosyal adaletin sağlandığı, tüm kültürlerin özgürce, mutluluğun ve huzurun bir arada yaşanabilir bir kent yaratmak.

TEMEL DEĞERLER

Kurumsal kültürümüzü oluşturan temel değerlerimiz; hizmet kalitesini artırmayı, toplumsal faydayı gözetmeyi ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı oluşturmayı amaçlayan yol haritamızı belirlemektedir.



YETKİ

GÖREV VE
SORUMLULUKLAR



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci

Madde 5 - Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindenliği ve beyana güveni esas alırlar.

Halka hizmet bilinci

Madde 6 - Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflerler.

Hizmet standartlarına uyma

Madde 7 - Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ve diğer personeli, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler, hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.

Amaç ve misyona bağlılık

Madde 8 - Kamu görevlileri, çalıştıkları kurum veya kuruluşun amaçlarına ve misyonuna uygun davranırlar. Ülkenin çıkarları, toplumun refahı ve kurumlarının hizmet idealleri doğrultusunda hareket ederler.

Dürüstlük ve Tarafsızlık

Madde 9 - Kamu görevlileri; tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederler, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapamazlar, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunamazlar.

Kamu görevlileri, takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanırlar.

Kamu görevlileri, gerçek veya tüzel kişilere öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulama yapamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamazlar, kamu makamlarının mevzuata uygun politikalarını, kararlarını ve eylemlerini engelleyemezler.

Saygınlık ve Güven

Madde 10 - Kamu görevlileri, kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler. Halkın kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınırlar.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu görevlileri, halka hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket eder, hizmetten yararlananlara kötü davranamaz, işi savsaklayamaz, çifte standart uygulayamaz ve taraf tutamazlar. Yönetici veya denetleyici konumunda bulunan kamu görevlileri, keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunamaz, açık ve kesin kanıtlara dayanmayan rapor düzenleyemez, mevzuata aykırı olarak kendileri için hizmet, imkan veya benzeri çıkarlar talep edemez ve talep olmasa dahi sunulana kabul edemezler.

Nezaket ve saygı

Madde 11 - Kamu görevlileri, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranırlar ve gerekli ilgiyi gösterirler, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.

Yetkili makamlara bildirim

Madde 12 - Kamu görevlileri, bu Yönetmelikte belirlenen etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu yetkili makamlara bildirirler. Kurum ve kuruluş amirleri, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alırlar.

Çıkar çatışmasından kaçınma

Madde 13 - Çıkar çatışması; kamu görevlilerinin görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözüken ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olmaları halini ifade eder. Kamu görevlileri, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.

Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması

Madde 14 - Kamu görevlileri; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar, akraba, eş, dost ve hemşehri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamazlar.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu görevlileri, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendilerinin veya başkalarının kitap, dergi, kaset, cd ve benzeri ürünlerinin satışını ve dağıtımını yaptıramaz; herhangi bir kurum, vakıf, dernek veya spor kulübüne yardım, bağış ve benzeri nitelikte menfaat sağlayamazlar.

Kamu görevlileri, görevlerinin ifası sırasında ya da bu görevlerin sonucu olarak elde ettikleri resmi veya gizli nitelikteki bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamazlar, görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkili makamlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklayamazlar.

Kamu görevlileri, seçim kampanyalarında görev yaptığı kurumun kaynaklarını doğrudan veya dolaylı olarak kullanamaz ve kullandıramazlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları

(Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek,

izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma,

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla;

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012- 6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan öncebelediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz. (1)

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU'NDA İLÇE BELEDİYELERİNİ DE İLGİLENDİREN HUSUSLAR

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

(*) Madde 7'nin "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" şeklindeki başlığı, 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı R.G.'de yayımlanan 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanun'un 7. maddesi hükmü gereğince değiştirilmiş ve metni işlenmiştir.

Madde 7 - Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...)(2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

(Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)
Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

ş) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek;

itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

İLÇE BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini

ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

(*) Madde 7'nin birinci ve üçüncü fıkraların da yer alan "ve ilk kademe" ibaresi, 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

R.G.'de yayımlanan 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanun'un 13. maddesi hükmü gereğince ilk mahalli idareler genel seçiminde yürürlüğe girmek üzere madde metninden çıkarılmıştır.

ALT YAPI HİZMETLERİ

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) (1) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar.

Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.(1)

ULAŞIM HİZMETLERİ

Madde 9-

(Değişik birinci fıkra: 12/11/2012- 6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu

niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.(3)

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

(Ek fıkra:24/12/2020-7261/30 md.)

Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşım aya yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkraya ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

(*) Madde 10-

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11-

Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) (2) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir.

Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir. Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLUNAN MEVZUAT

Belediyelerin uymakla zorunlu olduğu yasal yükümlülükler oldukça fazladır. Bununla birlikte, bu yükümlülükler arasından geneli ilgilendiren, faaliyetlerin yoğunluğuna göre daha çok kullanılan ve özet nitelikte sayılabilecek olan kanun ve yönetmeliklerin listesi aşağıda verilmiştir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanunlar

- | | |
|---|--|
| 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu | 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu |
| 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu | 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu |
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu | 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu | 4857 Sayılı İş Kanunu |
| 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu (Belediye Hizmetleri Ceza Hükümleri Kanunu) | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu |
| 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu | 5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun |
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu | 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu |
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu | 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu |
| 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu | 5237 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu |
| 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun | 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu |
| 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun | 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu | 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun |
| 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu | 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması |
| 3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu | 5393 Sayılı Belediye Kanunu |
| 3572 Sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunu | 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu |
| 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |
| 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun | 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun |
| 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu | 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu |
| | 6245 Sayılı Harcırah Kanunu |
| | 7201 Sayılı Tebligat Kanunu |

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yönetmelikler

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
Belediye Tahsilât Yönetmeliği
Evlendirme Yönetmeliği
Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği
İhalelere Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

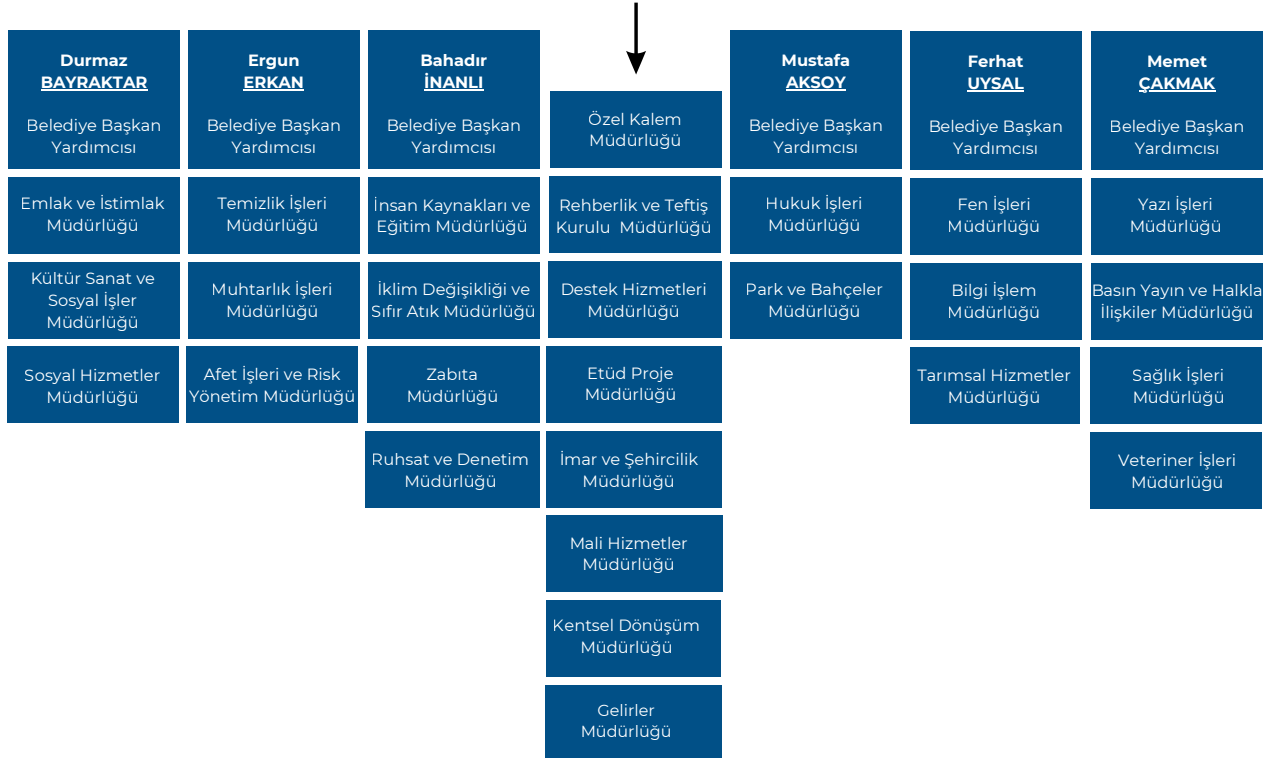
İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kent Konseyi Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Otopark Yönetmeliği
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği
Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik

İDAREYE

İLİŞKİN BİLGİLER



Organizasyon Şeması



Fiziksel Altyapı

Menemen Belediyesi, hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmeyi hedefleyen güçlü bir kurumsal yapıya sahiptir. Belediye, mali kaynaklarını ve varlıklarını sürdürülebilir hizmet anlayışı doğrultusunda yönetirken, hizmet süreçlerinde doğru bilgiye hızlı erişimi ve etkin tedarik yönetimini esas almaktadır. Nitelikli insan kaynağıyla çözüm odaklı hizmet sunmayı benimseyen kurumumuz, iştiraklerle koordinasyon ve iş birliğini güçlendirerek sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapısını ve çalışma yöntemlerini geliştirmeyi sürdürmektedir.

Hizmet Binalarımız

<i>Kubilay Kültür Merkezi</i>	<i>Menemen Park Cafe Sosyal Tesisi</i>
<i>Asarlık Gençlik Merkezi</i>	<i>Halil Alkaya Spor Tesisi</i>
<i>İlhami Gürsoy Kütüphanesi</i>	<i>Seyrek Kapalı Pazar Yeri</i>
<i>Ulukent Kütüphanesi</i>	<i>Türkelli Pazaryeri</i>
<i>Ulukent Çocuk Köyü</i>	<i>Koyundere Pazaryeri</i>
<i>Menemen Belediyesi Ulukent Anaokulu</i>	<i>Halil Alkaya Pazar Yeri</i>
<i>Gölpark Çocuk Oyun Evi</i>	<i>Kent-2 Pazaryeri</i>
<i>Menemen Aşevi</i>	<i>Asarlık Pazaryeri</i>
<i>Kadın Hizmetleri Merkezi</i>	<i>Maltepe Pazaryeri</i>
<i>Engelli Hizmetleri Birimi</i>	<i>Türkelli Düğün Salonu</i>
<i>Tepe Sosyal Tesisleri</i>	<i>Emiralem Düğün Salonu</i>
<i>Kent-2 Aynısefa Sosyal Tesisi</i>	<i>Türkelli Muhtarlık Hizmet Binası</i>
<i>Şehir Parkı Aynısefa Sosyal Tesisi</i>	<i>Ulukent Atatürk Anıtı ve Meydan Düzenleme Alanı</i>

Fiziksel Altyapı

PARK ADI	ALAN (m²)	MAHALLE	ADRES	PARSEL BİLGİSİ	PARK ADI	ALAN (m²)	MAHALLE	ADRES	PARSEL BİLGİSİ
KUBILAY KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI PARKI	1245	Esatpaşa Mahallesi	1210 Sokak	5396/12 parsel karşısı	CEMEVİ ÖNÜ PARKI	1840	İstiklal Mahallesi	7432 Sokak – 5. Cadde arası	60303/3 parsel karşısı
CAFEBU PARKI	5225	Mermerli Mahallesi	1403-1402-1415 Sokaklar arası	5169/8 parsel karşısı	2 PARÇALI PARK (1)	1992	9 Eylül Mahallesi	7237 – 7233 – 244 – 246 Sokaklar arası	3258/1 parsel karşısı
KOOPERATİF KARŞISI PARKI	3487	30 Ağustos Mahallesi	4. Cadde – 7207 Sokak arası	3398/4 parsel karşısı	GEDİZ PARKI (2)	214	Esatpaşa Mahallesi	1210 Sokak	5455/1 parsel yanı
KOYUNDERE MUHTARLIK YANI PARKI (2)	56	Cumhuriyet Mahallesi	7517 Sokak – Sevgi Caddesi arası	2095/9 parsel yanı	PAZAR YERİ KARŞISI PARKI	2064	Kemal Atatürk Mahallesi	Erol Tarakçıoğlu Cd. – 7511/2 Sokak arası	4498/1 parsel karşısı
ULUKENT MEYDAN PARKI	1322	29 Ekim Mahallesi	6. Cadde – 184 Sokak arası	331 parsel alanı	4134 SOKAK PARKI	2033	İnönü Mahallesi	4134 – 4134/2 – 4133 Sokaklar arası	124/17 parsel karşısı
KOYUNDERE MUHTARLIK YANI PARKI (1)	1752	İncilipınar Mahallesi	109 – 109/2 Sokaklar arası	369/6 parsel alanı	BAYRAM AMCA PARKI	1631	İstiklal Mahallesi	7408 – 7411 Sokaklar arası	3019/2 parsel karşısı
ULUKOP PARKI	12877	9 Eylül Mahallesi	7609 – 7602 Sokaklar arası	3291/1 parsel karşısı	DURSUN ALİ PARKI	3284	Kemal Atatürk Mahallesi	7509/1 – 7509/2 Sokak – 29 Ekim Cd. arası	60175/1 parsel yanı
KIR MAHALLESİ OYUN GRUBU	133	Kır Mahallesi	Şehit Öğretmen Kubilay Caddesi, okul bahçesi	-	1294 SOKAK YANI PARKI	663	Uğur Mumcu Mahallesi	1250 – 1294 Sokaklar arası	5136/3 parsel karşısı
CANPOL KARŞISI PARKI	1107	Yahşelli Mahallesi	6302 Sokak	161/28 parsel karşısı	BAĞCILAR OKUL BAHÇESİ OYUN GRUBU	77	Bağcılar Mahallesi	Bağcılar Yolu	369 parsel içi
5144 SOKAK YANI PARKI	6187	Villakent Mahallesi	5143 – 5144 Sokak, İbilibik Cd. – Florya Cd. arası	625/3 parsel karşısı	7740 SOKAK PARKI	167	Gazi Mahallesi	7740 Sokak	4336/2 parsel karşısı
5163 SOKAK YANI PARKI	1572	Villakent Mahallesi	5163 Sokak – Fiyu Caddesi arası	602/1 parsel karşısı	BELEDİYE EVLERİ PARKI	936	Gazi Mahallesi	7525 – 7711 Sokaklar arası	4352/16 parsel yanı
KÖRFEZ VİLLA PARKI	2001	Villakent Mahallesi	5151 – 5152 – 5159 – 5161 Sokaklar arası	611/5 parsel karşısı	9 EYLÜL MUHTARLIK ARKASI PARKI	4683	9 Eylül Mahallesi	8. Cadde – 251 Sokak arası	3169/2 parsel karşısı
5125 SOKAK PARKI	2497	Villakent Mahallesi	5125 – 5129 – 5130 Sokaklar arası	667/1 parsel yanı	PAZAR PAZARI YANI PARKI	1604	İsmet İnönü Mahallesi	1286 – 1284 – 1271 Sokaklar arası	5041/17 parsel yanı
ULUS MAHALLE PARKI	2508	Ulus Mahallesi	7526 – 7526/3 – 7530 Sokaklar arası	4161/1 parsel karşısı	7111 SOKAK PARKI	1823	30 Ağustos Mahallesi	7111 – 7114 Sokak – 4. Cadde arası	3013/2 parsel karşısı
KÜÇÜK ÇİÇLİ PARKI	4125	Uğur Mumcu Mahallesi	1231 – 1273 Sokaklar arası	5017/3 parsel yanı	NAMIK USTA KARŞISI PARKI	2340	Mermerli Mahallesi	1416 Sokak	5326/3 parsel karşısı
2 PARÇALI PARK (2)	975	9 Eylül Mahallesi	7233 – 244 – 246 Sokaklar arası	3284/7 parsel karşısı	7410 SOKAK PARKI	448	İstiklal Mahallesi	7410 Sokak	60301/1 parsel karşısı
7202-7211 SOKAK PARKI	2480	30 Ağustos Mahallesi	7202 – 7211 – 7207 Sokaklar arası	60341/7 parsel karşısı	7421 SOKAK KATLI PARKI	2510	İstiklal Mahallesi	7421 – 7422 Sokaklar arası	60297/1 parsel karşısı
7203 SOKAK YANI PARKI (1)	3117	30 Ağustos Mahallesi	7203 Sokak – 4. Cadde arası	3026/1 parsel karşısı	7502/1 SOKAK PARKI	4433	İstiklal Mahallesi	7502/1 Sokak – 501 Sokak arası	3008/3 parsel karşısı
7203 SOKAK YANI PARKI (2)	3000	30 Ağustos Mahallesi	7203 – 7208 Sokaklar arası	3027/5 parsel karşısı	MUSABEY SPOR ALETLERİ ALANI	73	Musabey Mahallesi	308 Sokak	454 parsel yanı
					ÖVEN YAPI KARŞISI PARKI (2)	3124	Uğur Mumcu Mahallesi	1293 – 1295 Sokaklar arası	5109/2 parsel karşısı
					SAÇLIK OCAĞI YANI OYUN GRUBU	1780	Atatürk Mahallesi	1528 Sokak	5119/17 parsel içi

Fiziksel Altyapı

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam 237 araçtan oluşan güçlü bir araç filosu bulunmaktadır. Bu filoda damperli kamyonlar, çöp toplama araçları, çöp taksiler, kamyonetler, otobüsler, iş makineleri ve çeşitli hizmet araçları yer almakta olup kent temizliği, altyapı çalışmaları, cenaze hizmetleri, ulaşım ve diğer belediye hizmetlerinin etkin ve kesintisiz şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Araç Türü	Adet
Damperli Kamyon	12
Konteyner Yıkama Aracı	1
Çöp Kamyonu	23
Büyük Çöp Kamyonu	3
Çöp Taksi	17
Hamarat	12
Engelli Aracı	1
Ambulans	5
Cenaze Aracı	2
Kamyonet	40
Kamyonet (Courier)	23
Otomobil	5
Traktör	20
Vidanjör	4
Su Tankeri	7
Otobüs	14
Motorsiklet	7
Arasöz	2

Araç Türü	Adet
Çekici	1
Römork	1
Yarı Römork	1
Sepetli Vinç	3
Kayar Kasa	2
İş Makinesi Silindir	2
İş Makinesi Forklift	6
İş Makinesi Greyder	2
İş Makinesi Hidromek Kepçe	2
İş Makinesi Kazıcı-Yükleyici	2
İş Makinesi Mini Ekskavatör	2
İş Makinesi Büyük Loder	1
İş Makinesi Büyük Paletli Ekskavatör	1
İş Makinesi Büyük Silindir	1
İş Makinesi Hamarat	5

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizin dijital hizmet kapasitesini güçlendirmek amacıyla bilgi işlem altyapısı sürekli olarak geliştirilmekte ve güncel teknolojilerle desteklenmektedir. Kurum genelinde kullanılan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar, sunucular, ağ cihazları, güvenlik sistemleri ve diğer teknik ekipmanlar ile güçlü bir bilişim altyapısı oluşturulmuştur.

Belediyemizin bilgi işlem altyapısı, sunucu sistemleri, ağ yönetim yazılımları ve güvenlik çözümleri ile desteklenmektedir. Kurum bünyesinde Microsoft Windows Server 2016 tabanlı sunucular ile Ubuntu Linux sistemleri aktif olarak kullanılmakta; ağ ve sistem izleme süreçleri Zabbix ve Orianalog yazılımları ile yürütülmektedir.

Kurumsal siber güvenlik altyapısı Fortigate 200F güvenlik cihazı ve Xcitium istemci güvenlik çözümleri ile sağlanmakta olup, kurum personeline yönelik kurumsal e-posta hizmeti menemen.bel.tr alan adı üzerinden yıllık lisanslı olarak sunulmaktadır. Belediyemize ait menemen.bel.tr alan adı üzerinden yürütülen web hizmetleri ile vatandaşlara hızlı, güvenli ve erişilebilir dijital hizmet sunulmaktadır.

Masaüstü Bilgisayarlar (Kasa + Takım + All In One)	254	Access Point (Indoor + Outdoor)	39
Dizüstü Bilgisayarlar	42	IP Telefonlar ve Sabit Telefonlar	60
Tablet Bilgisayarlar	4	Firewall	1
Monitörler (Tüm Ebatlar)	230	Güvenlik Kameraları (IP, Analog, Dome, Bullet vb.)	227
Yazıcılar (A3, A4, Lazer, Çok Fonksiyonlu vb.)	62	DVR / NVR Kayıt Cihazları	48
Tarayıcılar	41	Yüz Tanıma ve Kartlı Geçiş Sistemleri	13
Sunucular (Server)	4	Ses ve Anons Sistemleri	147
NAS / Storage Üniteleri	3	Projeksiyon ve Görüntü Sistemleri	8
Disk – HDD – SSD (Harici/Dahili)	61	LED Televizyonlar	17
UPS Cihazları (Tüm KVA'lar)	18	Büro Mobilyaları	44
Jeneratörler	3	İklimlendirme (Klima)	2
Kabinetler (Duvar Tipi, Dikili Tip, Outdoor vb.)	36	Diğer Teknik Ekipman (Merdiven, El Aletleri, VR)	10
Switch (Tüm Port Türleri)	118		

İnsan Kaynakları Analizi

Belediyelerin görev ve sorumluluklarını etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yerine getirebilmesi, nitelikli ve kurumsal kapasitesi güçlü bir personel yapısına sahip olmasına bağlıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde insan kaynağının planlı, dengeli ve hizmet gereklerine uygun biçimde yönetilmesi, yerel hizmetlerin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda insan kaynakları yönetimi; personelin bilgi, beceri, tecrübe ve yetkinliklerinin analiz edilerek uygun görev alanlarında değerlendirilmesini, hizmet kalitesini artıracak şekilde geliştirilmesini ve kurumsal ihtiyaçlarla uyumlu bir personel yapısının oluşturulmasını esas almaktadır.

Belediye hizmetlerinin artan çeşitliliği ve karmaşıklığı karşısında, çalışanların mesleki gelişimlerinin desteklenmesi, hizmet içi eğitimlerin düzenli yürütülmesi, dijitalleşme ve teknolojik gelişmelere uyum kapasitesinin güçlendirilmesi ile motivasyon ve aidiyet duygusunu artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi, kurumsal etkinliğin ve vatandaş memnuniyetinin artırılması bakımından önem arz etmektedir.

Ünvan	Personel Sayısı	Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	150	Memur	22	128	150
İşçi	411	İşçi	79	332	411
Sözleşmeli	1	Sözleşmeli Personel	0	1	1
Toplam	562	Toplam	101	461	562

Belediyede görev yapan toplam 562 personelin büyük çoğunluğunu %73 oranı ile işçi statüsünde çalışanlar oluşturmaktadır. Memur statüsündeki personel %26,7 oranında olup kurumsal yönetim, planlama ve idari süreçlerde görev almaktadır. Sözleşmeli personel sayısı ise oldukça sınırlıdır.

Personel dağılımında erkek çalışanların oranı %82 ile yüksek bir seviyededir. Kadın personel oranı ise %18 olup özellikle idari ve büro hizmetlerinde yoğunlaşmaktadır.

İnsan Kaynakları Analizi

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Yaş Grubu	Personel Sayısı
İlkokul	215	18-25	1
Ortaokul	23	26-35	99
Lise	153	36-45	250
Önlisans	53	46-55	162
Lisans	106	56-65	49
Yüksek Lisans	11	65+	1
Doktora	1		
Toplam	562	Toplam	562

Eğitim durumuna bakıldığında ise personelin önemli bir bölümünün lise ve üzeri eğitim seviyesine sahip olduğu, ayrıca lisans ve lisansüstü eğitim düzeyindeki personelin de kurumsal kapasiteye katkı sağladığı değerlendirilmektedir. Hizmet süreleri açısından incelendiğinde ise 5-15 yıl arası deneyime sahip personelin çoğunlukta olduğu, bu durumun kurumsal hafızanın korunması ve belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi açısından önemli bir avantaj sağladığı görülmektedir.

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
0-5 Yıl	101	0	1	102
5-10 Yıl	9	192	0	201
10-15 Yıl	8	165	0	173
15-20 Yıl	3	37	0	40
20 Yıl ve Üzeri	29	17	0	46
Toplam	150	411	1	562

Sunulan Hizmetler

Kentsel Gelişim, İmar ve Yapılaşma

- * 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Revizyon İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı ve plan tadilatlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- * 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tekliflerine ilişkin hazırlık, değerlendirme ve büyükşehir belediyesi ile koordinasyon işlemlerinin yürütülmesi
- * Onaylanan planların askı, ilan, itiraz ve kesinleşme süreçlerinin yürütülmesi
- * İmar durumu, imar çapı, kot-kesit, istikamet rölevesi ve aplikasyona esas bilgi verilmesi
- * Tevhid, ifraz, yola terk, ihdas, irtifak hakkı tesisi ve 18 inci madde uygulamalarının yürütülmesi
- * Numarataj işlemleri ile cadde, sokak ve meydan isimlendirme/değişiklik işlemlerinin yürütülmesi
- * Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, yıkım ruhsatı, iskele ruhsatı ve temel üstü vizesi işlemlerinin yürütülmesi
- * Mimari, statik, mekanik, elektrik, asansör, ısı yalıtımı ve yangın tesisat projelerinin incelenmesi ve onaylanması
- * Yapıların ruhsat ve eki projelerine uygunluğunun denetlenmesi
- * Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili tespit, yapı tatil tutanağı ve yasal işlem süreçlerinin yürütülmesi
- * Riskli yapı, metruk yapı, tehlike arz eden yapı ve afet riski taşıyan yapılara ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- * Kentsel dönüşüm, yenileme ve güçlendirme uygulamalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

- * Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili izin, görüş ve uygulama süreçlerinin yürütülmesi
- * Zemin etüt, jeolojik-jeoteknik etüt ve yerleşime uygunluk çalışmalarının incelenmesi
- * Coğrafi bilgi sistemi, sayısal harita, imar arşivi ve mekânsal veri yönetimi çalışmalarının yürütülmesi
- * Kamusal alan, meydan, yol, park ve açık alan projelerinin hazırlanması ve uygulanması
- * Belediye taşınmazlarına ilişkin fizibilite, avan proje ve kentsel tasarım çalışmalarının yürütülmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Kanun, 2863 sayılı Kanun, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve ilgili yönetmelikler.

Fen İşleri, Altyapı ve Teknik Hizmetler

- * Yol, kaldırım, tretuvar, bordür, asfalt kaplama, parke kaplama ve bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesi
- * Meydan, rekreasyon alanı, otopark, sosyal donatı ve hizmet binalarına ilişkin yapım ve bakım işlerinin yürütülmesi
- * Yağmur suyu drenajı, menfez, istinat duvarı ve benzeri altyapı imalatlarının yapılması
- * Kamu kurumları ve altyapı kuruluşları ile koordineli kazı, üstyapı restorasyonu ve yol tahrip bedeli işlemlerinin yürütülmesi

Sunulan Hizmetler

- * Kırsal mahallelerde yol bakım, düzenleme ve küçük ölçekli altyapı destek hizmetlerinin yürütülmesi
- * Belediyeye ait bina, tesis ve ortak kullanım alanlarının bakım, onarım ve teknik işletim hizmetlerinin yürütülmesi
- * Yapım işlerine ilişkin etüt, yaklaşık maliyet, ihale hazırlığı, kontrollük ve kabul işlemlerinin yürütülmesi
- * Enerji verimliliği, erişilebilirlik ve sürdürülebilir yapı uygulamalarına yönelik teknik çalışmaların yürütülmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 237 sayılı Taşıt Kanunu, Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve ilgili ikincil mevzuat.

Zabıta, Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

- * Belediye zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- * İşyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin yürütülmesi
- * Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ilişkin denetimlerin yapılması
- * Pazar yeri düzeni, satış yerleri, seyyar satış ve işgal denetimlerinin yürütülmesi
- * Fiyat etiketi, tarife, ölçü ve tartı aletleri ile tüketiciyi ilgilendiren belediye denetimlerinin yürütülmesi
- * Çevre, görüntü, gürültü ve kamusal alan kullanımına ilişkin belediye yetki alanındaki denetimlerin yapılması
- * İlan, reklam, tabela ve tanıtım unsurlarına ilişkin izin ve denetim işlemlerinin yürütülmesi

- * Hafta tatili, mesul müdürlük ve ilgili belediye izin süreçlerinin yürütülmesi
- * Kamu düzenini, kent estetiğini ve ortak yaşam kurallarını korumaya yönelik uygulamaların yürütülmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3572 sayılı Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Belediye Zabıta Yönetmeliği, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.

Çevre Koruma, Temizlik ve İklim Hizmetleri

- * Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf süreçlerinin yürütülmesi
- * Ambalaj atığı, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atık, tekstil atığı ve hacimli atıkların ayrı toplanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
- * Moloz, bahçe atığı ve iri hacimli atıklara ilişkin toplama ve sevk işlemlerinin yürütülmesi
- * Cadde, sokak, meydan, pazar yeri, ibadethane, okul çevresi ve ortak kullanım alanlarının temizliğinin yapılması
- * Konteyner yıkama, dezenfeksiyon ve çevre hijyeni çalışmalarının yürütülmesi
- * Sıfır atık, geri kazanım ve kaynak verimliliğine yönelik proje ve uygulamaların geliştirilmesi
- * Gürültü, hava kirliliği, hafriyat, asbest, görüntü kirliliği ve çevresel olumsuzluklara yönelik denetimlerin yürütülmesi

Sunulan Hizmetler

- * İklim değişikliğiyle mücadele, uyum, enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarının yürütülmesi
- * Ağaçlandırma, yeşil alan geliştirme, peyzaj ve ekolojik yaşam farkındalığı çalışmalarının yürütülmesi
- * Çevre bilinci, afet farkındalığı ve sürdürülebilir yaşam konularında eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5216 sayılı Kanun, Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili çevre mevzuatı.

Park ve Bahçeler Hizmetleri

- * Park, yeşil alan, refüj, çocuk oyun alanı ve mesire alanlarının yapımı, bakımı ve onarımı
- * Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek ve bitkisel düzenleme çalışmalarının yürütülmesi
- * Sulama, budama, çim biçme, ilaçlama ve peyzaj bakım hizmetlerinin yürütülmesi
- * Yeşil alanların kent estetiği ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi
- * Tematik park, mahalle parkı, spor alanı ve dinlenme alanı düzenlemelerinin yapılması
- * Kent mobilyaları, pergola, gölgelik, oturma alanı ve çevre düzenleme unsurlarının planlanması

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 2872 sayılı Çevre Kanunu, ilgili teknik şartname ve yönetmelikler.

Ulaşım ve Trafik Destek Hizmetleri

- * İlçe sınırları içinde belediye sorumluluğundaki yol ağında trafik güvenliğini destekleyici düzenlemelerin yapılması
- * Otopark alanları, yönlendirme levhaları, yol işaretleme ve erişilebilirlik düzenlemelerine katkı sağlanması
- * UKOME, büyükşehir belediyesi ve ilgili kurumlarla koordinasyon içinde ulaşım taleplerinin değerlendirilmesi
- * Okul çevreleri, yaya güvenliği ve kamusal alan kullanımına yönelik düzenleyici çalışmaların yürütülmesi
- * Bisiklet, yaya ve engelsiz ulaşım odaklı yerel düzenlemelerin desteklenmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 5216 sayılı Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Otopark Yönetmeliği.

Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler

- * Dar gelirli, yoksul, kimsesiz, engelli, yaşlı, kadın, çocuk ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmetlerinin yürütülmesi
- * Nakdi ve ayni yardım süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi
- * Gıda, giyim, eğitim, kırtasiye, yakacak ve benzeri sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi
- * Kadınlara yönelik koruyucu, önleyici ve güçlendirici sosyal hizmet çalışmalarının yürütülmesi

Sunulan Hizmetler

* Çocuklara, gençlere, yaşlılara ve engelli bireylere yönelik destek ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması

- * Sosyal inceleme, hane ziyareti, yönlendirme ve sosyal hizmet planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
- * Göç, yoksulluk, sosyal uyum ve kırılgan gruplara yönelik proje ve hizmetlerin geliştirilmesi
- * Afet ve olağanüstü durumlarda sosyal yardım ve koordinasyon faaliyetlerinin yürütülmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 5216 sayılı Kanun, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 6284 sayılı Kanun, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat.

Eğitim, Gençlik ve Spor Hizmetleri

- * Okul öncesi destek, etüt, kurs ve eğitsel gelişim hizmetlerinin yürütülmesi
- * Gençlere yönelik eğitim, kariyer, rehberlik ve kişisel gelişim programlarının düzenlenmesi
- * Yaz ve kış spor okulları, amatör spor destekleri ve mahalle ölçekli sportif etkinliklerin düzenlenmesi
- * Spor sahaları, tesisleri ve açık alanlarda sportif faaliyetlerin yürütülmesi
- * Çocuklara ve gençlere yönelik bilim, sanat, teknoloji ve spor temelli etkinliklerin düzenlenmesi
- * Yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde kurs ve eğitim programlarının yürütülmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu ve ilgili mevzuat.

Sağlık Hizmetleri

- * Koruyucu sağlık ve toplum sağlığına yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- * Cenaze ve defin hizmetlerinin yürütülmesi
- * Evde bakım, hasta nakil ve destek hizmetlerinin yürütülmesi
- * Kadın, çocuk, yaşlı ve özel gereksinimli bireylere yönelik sağlık destek hizmetlerinin sunulması
- * Hijyen, sanitasyon, vektörle mücadele ve dezenfeksiyon çalışmalarının yürütülmesi
- * İşyerlerine yönelik hijyen ve halk sağlığı denetimlerinin yürütülmesi
- * Psikolojik danışmanlık ve sosyal destek hizmetlerinin sunulması

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5216 sayılı Kanun ve ilgili sağlık mevzuatı.

Veterinerlik ve Sahipsiz Hayvan Hizmetleri

- * Sahipsiz hayvanların korunması, rehabilitasyonu, tedavisi, kısırlaştırılması ve aşılması
- * Geçici bakım evi, besleme odakları ve hayvan refahına yönelik hizmetlerin yürütülmesi

Sunulan Hizmetler

- * Zoonoz hastalıklarla mücadele ve halk sağlığını koruyucu çalışmaların yürütülmesi
- * Hayvan sahiplenme, kayıt ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
- * Kurban satış ve kesim yerlerine ilişkin belediye görev alanındaki düzenleme ve denetimlerin yürütülmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat.

Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri

- * Kültür merkezleri, sanat merkezleri, kütüphaneler ve çok amaçlı salonlarda kültürel faaliyetlerin yürütülmesi
- * Konser, sergi, tiyatro, sinema, söyleşi, festival ve anma programlarının düzenlenmesi
- * Çocuklara ve gençlere yönelik kültür-sanat atölyeleri, kursları ve yaratıcı üretim programlarının yürütülmesi
- * Yerel tarih, kent hafızası, arşiv ve envanter çalışmalarının yürütülmesi
- * Ulusal bayramlar, özel günler ve kent kimliğini güçlendiren etkinliklerin düzenlenmesi
- * İlçenin tarihî, kültürel ve yerel değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- * Kültür ve sanat alanında yerel üretimi teşvik eden yarışma, destek ve iş birliklerinin geliştirilmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 2863 sayılı Kanun, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve ilgili mevzuat.

Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri

- * Afet risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi
- * Afet ve acil durum planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve tatbikatların yapılması
- * Toplum temelli afet farkındalığı, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
- * Toplanma alanları, geçici barınma, lojistik destek ve koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
- * Deprem, sel, yangın ve diğer afet risklerine yönelik yerel önleyici çalışmaların yürütülmesi
- * Büyükşehir, AFAD ve diğer kurumlarla koordineli afet yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5902 sayılı Kanun, 7269 sayılı Kanun, 6306 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat.

Emlak, İstimlak ve Taşınmaz Yönetimi

- * Belediye taşınmazlarının envanter, kayıt, tahsis, kiralama ve kullanım işlemlerinin yürütülmesi
- * Kamulaştırma, satın alma, takas, tahsis, devir ve irtifak hakkı işlemlerinin yürütülmesi
- * Ecrimisil, işgal ve taşınmaz kullanımına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- * Belediyeye ait arsa, bina ve diğer taşınmazlara yönelik değerlendirme ve fizibilite çalışmalarının yapılması

Sunulan Hizmetler

* Mevzuata uygun taşınmaz yönetimi ve gelir getirici kullanım modellerinin geliştirilmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 sayılı Kanun.

Mali Hizmetler ve Gelir Yönetimi

- * Bütçe hazırlık, uygulama, izleme ve raporlama işlemlerinin yürütülmesi
- * Muhasebe, kesin hesap, taşınır-taşınmaz mali kayıt ve mali raporlama işlemlerinin yürütülmesi
- * Gelir tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi
- * Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi, harç ve ücretlere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- * Ön mali kontrol, mali analiz, performans esaslı bütçeleme ve kaynak planlama çalışmalarının yürütülmesi
- * İç ve dış denetime esas mali bilgi ve belgelerin hazırlanması

İlgili başlıca mevzuat: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği.

Kurumsal Gelişim, Yönetişim ve Dijital Hizmetler

- * Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve iç kontrol çalışmalarının yürütülmesi

- * Kurumsal risk yönetimi, süreç yönetimi ve hizmet standardizasyonu çalışmalarının yürütülmesi
- * İnsan kaynakları yönetimi, hizmet içi eğitim ve kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarının yürütülmesi
- * Yazı işleri, meclis ve encümen hizmetleri ile karar süreçlerinin yürütülmesi
- * Hukuk işleri, dava ve icra takip süreçlerinin yürütülmesi
- * Bilgi işlem, siber güvenlik, veri yönetimi, e-belediye ve dijital dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi
- * Basın, yayın, kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi
- * Kişisel verilerin korunması, bilgi güvenliği ve arşiv yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- * İç denetim, teftiş, inceleme ve danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi
- * Katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını güçlendiren uygulamaların yürütülmesi

İlgili başlıca mevzuat: 5393 sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 6698 sayılı KVKK, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, ilgili yönetmelikler.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde stratejik yönetim anlayışı, yalnızca bir plan belgesinin hazırlanması ile sınırlı görülmemekte; stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu ve iç kontrol sistemi birbirini tamamlayan ve kurumsal yönetim yapımızı güçlendiren temel unsurlar olarak ele alınmaktadır. Bu çerçevede, söz konusu unsurların her biri birbirleriyle bağlantılı, sürekli etkileşim içinde ve aynı yönetim bütünü'nün parçaları olarak değerlendirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. Belediyemizce de iç kontrol sistemi, yalnızca mali işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulmasından ibaret bir yapı olarak değil; kurumsal işleyişin düzenli, mevzuata uygun, hesap verebilir ve sonuç odaklı şekilde yürütülmesini sağlayan temel bir yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir.

Bu anlayış doğrultusunda Belediyemizde, üst politika belgeleri ve kurumsal öncelikler esas alınarak orta ve uzun vadeli amaç ve hedefler belirlenmekte; bu amaç ve hedefler yıllık performans hedeflerine dönüştürülmekte; söz konusu hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve projeler planlanmakta; kaynak ihtiyacı bütçe ile ilişkilendirilmekte; yıl sonu gerçekleştirmeleri ise faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Böylece stratejik yönetim sürecinin tüm aşamaları planlama, uygulama, izleme ve raporlama boyutlarıyla bir bütün halinde yürütülmektedir.

Diğer yandan Belediyemizde iç kontrol sistemi, Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde kurumsal yapının güçlendirilmesine hizmet edecek şekilde ele alınmaktadır. Bu kapsamda süreçlerin belirlenmesi ve standartlaştırılması, görev, yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi, iş akışlarının geliştirilmesi, risklerin değerlendirilmesi, kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesi, izleme ve raporlama kapasitesinin artırılması ile iç kontrol standartlarına uyumun sağlanmasına yönelik çalışmalar sistematik bir anlayışla sürdürülmektedir.

AMAÇ

VE HEDEFLER



Amaç ve Hedefler

1) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Amaç: Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.

Hedef: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin yasalara ve mevzuata uygun bir şekilde faaliyet konusuna göre ruhsatlandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi: Birimler arası koordineli bir biçimde çalışmaları sağlamak.

2) Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç: Kanunlar ve ilgili yönetmeliklerle müdürlüğümüze verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek. Sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak; mahalle ve köylerde poliklinik hizmeti vermek; evlerinden çıkamayan engelli ve yaşlı vatandaşlara evde hemşirelik hizmeti, imkânı olmayan vatandaşlara hasta nakil ambulansı ile ulaşım hizmeti ve diyetisyenlik hizmeti sunmak; sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline ve vatandaşa yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak.

Hedef: Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için imkânlarımızı verimli bir şekilde kullanmak. Hizmetlerimizi daha iyi sunabilmek için gerekli olan yeni donanımları temin etmek. Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği artırılarak sağlık hizmetinin daha iyi seviyelerde verilmesi.

Performans Hedefi: Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik olarak; yeni ambulanslar ile devam etmekte olan

hasta nakil hizmeti ve evde sağlık hizmetinin daha gelişmiş biçimde sürdürülmesi.

3) Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç: Kuruma gelen her türlü evrağın (KEP, posta vb.) gereğini yerine getirmek, dışarı gidecek evraklarla ilgili mevzuat çerçevesinde işlemleri gerçekleştirmek.

- Encümen ve meclis çalışmalarının düzgün bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kararların mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınmasını sağlamak.

- Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği kapsamında evlendirme iş ve işlemlerini yürütmek.

Hedef: Kurumsal hizmetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak.

- Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrak giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek.

- Evlendirme müracaatlarını en iyi şekilde yerine getirmek.

Performans Hedefi: Dijital belediyecilik altyapısını oluşturarak sunulan hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.

4) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak.

Amaç ve Hedefler

Hedef: Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımını yapmak, revize etmek; ihtiyaçlar dâhilinde ve vatandaş talepleri dikkate alınarak yeni park alanları oluşturmak ve tüm bu alanların etkili ve rasyonel kullanımını sağlamak.

Performans Hedefi: Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarının düzenli bakım ve onarımını yaparak vatandaşlarımızın kullanımında tutmak; ayrıca ihtiyaçlar dâhilinde yeni park, spor ve oyun alanları kurarak artan nüfusa uygun erişilebilirliği sağlamak, vatandaşların yeşil alanları etkin bir şekilde kullanmasına olanak vermek. Bu kapsamda doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak vatandaşlarımızın temiz bir çevrede yaşaması hedeflenmektedir.

5) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Amaç: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek.

Hedef: İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stoğunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.

Performans Hedefi: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak amacıyla yönelik olarak; 6306 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında, afete duyarlı, ekonomik gelişme ve sosyal bütünleşmeyi gözetken, yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik, sürdürülebilir bir

planlama anlayışıyla sorun alanları ve ihtiyaçları doğru tespit etmek ve sürecin akılcı ve planlı yürütülmesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak ve yaptırmak.

6) Zabıta Müdürlüğü

Amaç: Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu, esenliğini ve sağlığını korumak amacıyla görev ve yetkilerini kullanarak Menemenli vatandaşlarımıza en iyi ve eşit hizmet sunmak.

• Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.

Hedef: Günümüz teknolojilerini kullanarak vatandaşlarımız ile etkin ve verimli iletişim kurmak, vatandaşlarımızın güvenliğini ve huzurunu sağlamak.

Performans Hedefi: Kurumumuz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirerek köprü vazifesi olmak. Günümüz teknolojisine uygun araçlar ile vatandaşlarımızın belediyemize en hızlı şekilde, kolay ulaşabilmelerini sağlayarak etkin ve yerinde çözüm oluşturmak.

7) Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi, hizmet sunum kalitesinin ve hızının artırılması.

• Müdürlükler arasında kurum içi iletişimin güçlendirilmesi.

Hedef: Menemen Belediyesi'nin diğer kurumlar, STK, esnaf ve vatandaşlarımız arasındaki bağları güçlendirmek; ilçemizin geçmişi ile geleceği arasında etkileşimi artıracak, köklerine bağlı,

Amaç ve Hedefler

daha yaşanılabilir çağdaş Menemen için AR-GE faaliyetleri yapmak; başkanlık makamı ile birimler ve vatandaşlar arasında kurum imajını güçlendirmek, memnuniyet çalışmalarına hız vermek.

Performans Hedefi: Başkanlık makamına gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak ve ilgilenmek; belediye başkanının zamanını verimli kullanmasını sağlamak; vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile bunların temsilcileri ve yetkilileriyle iyi ilişkiler kurmak ve sürdürmek.

8) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç: Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilerek sürekli gelişen bir yönetim anlayışı ile şeffaf, modern, katılımcı, güvenilir yöntemler ve uygulamalar sunarak hizmet kalitesini yükseltip vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak.

Hedef: Halkımızın karar alma ve uygulama aşamalarına katılımlarını sağlamak; kurumun bilinirliğini ve imajını güçlendirmek; vatandaşlarımız ile etkin, verimli iletişim kurmak; tanıtım ve memnuniyet çalışmalarına hız vermek.

Performans Hedefi: Halkımızın karar alma ve uygulama aşamalarına katılımlarını sağlamak; kurumun bilinirliğini ve imajını güçlendirmek; vatandaşlarımız ile etkin, verimli iletişim kurmak; tanıtım ve memnuniyet çalışmalarına hız vermek.

9) Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren üstyapı, park ve yeşil alan, hizmet tesisleri çalışmaları yapmak.

Hedef: Kentin modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda, yapısı ve sahip olduğu değerlerin artan ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi ve kente yeni tesisler kazandırılması.

Performans Hedefi: Kentin modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak.

10) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç: Belediyemiz ilçe sakinlerinin psiko-sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik her türlü destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak, tüm dezavantajlı gruplara ulaşmak; sosyal ve hak temelli belediyecilik politikasını hayata geçirmeye dönük adımların sürekliliğini sağlamak.

Hedef: Dezavantajlı toplumsal kesimlerin yalnızca yoksullukla ilgili ihtiyaçlarını değil, tüm ihtiyaç gruplarını görünür kılarak her grubun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara devam etmek; hizmet içi ve halka yönelik eğitim ve seminerlerle toplumu bilinçlendirmek.

Performans Hedefi: Sosyal hizmetler alanı çerçevesinde tüm Menemen halkına dokunmak ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak.

Amaç ve Hedefler

11) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Amaç: Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.

Hedef: Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara yoğunluk vermek.

Performans Hedefi: Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara yoğunluk vermek.

12) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Amaç: Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak.

Hedef: Doğru ve kontrollü bir şekilde mali yapının devamlılığını sağlamak.

Performans Hedefi: Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleşme oranını %100'e ulaştırmak.

- Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sağlanması.
- Belediyeye olan borçlarını vadesi sonunda ödemeyenler için gerekli tatbikatların yapılması ve tahakkuk-tahsilat oranında denklik sağlanması.
- Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol uyum ve eylem planının hazırlanması.

13) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak.

Hedef: Menemen'in kentsel gelişimini imar plan kararları ve yürürlükteki

mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek.

Performans Hedefi: İlçemizdeki imar faaliyetlerinin kontrollü ve etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması.

14) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç: Sürdürülebilir kalkınma olanaklarını geliştirmek.

Hedef: İlçede önümüzdeki 5 yıllık süre içerisinde sıfır atık hedefine ulaşmak, ilçenin ihtiyacı olan temizlik hizmetlerini sunmak.

Performans Hedefi: Doğaya verilen zararı en aza indirmek ve kentimizi daha yaşanabilir ve daha temiz hale getirmek.

15) Etüd ve Proje Müdürlüğü

Amaç: Kurumsal yapı içerisindeki işleyişi güçlendirerek, sürekli gelişen bir çalışma anlayışı ile anlaşılır, katılımcı, güvenilir yöntemler ve uygulamalar sunarak hizmet kalitesini yükseltmek ve vatandaşlara en iyi hizmeti sunmak.

Hedef: Vatandaşlarımız için en iyi hizmet kalitesini sunmak adına planlı ve programlı çalışmalar yürüterek imar ve planlama alanındaki bütün aksaklıkların giderilmesini hedeflemek.

Performans Hedefi: İmar, planlama ve ilçemizdeki kültür varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalar alanındaki her türlü aksaklığın giderilmesi ve buna bağlı olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalite ve hızının artırılması.

Amaç ve Hedefler

16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Amaç: Tahakkuk ve tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artırıcı çalışmalarla etkin bir yönetim sisteminin geliştirilmesi; belediyemiz ve kamu ihtiyaçları doğrultusunda taşınmaz kamulaştırma, kiralama, tahsis, devir ve kamulaştırmaz el atma çalışmalarının yürütülmesi.

Hedef: Tahakkuk kayıplarını en aza indirerek geliri artırmak.

Performans Hedefi: Tahakkuk oluşturma çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralama usulleri çerçevesinde temin edilmesi.
- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların belediye lehine en yararlı şekilde ihale edilerek kamu hizmetine sunulması ve gelir getirmesinin sağlanması amacıyla kiralanması veya satılması.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırılması ve benzeri işlemlerin yürütülmesi.

17) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amaç: Belediyemizin vizyon ve misyonuna paralel olarak ihtiyaçların zamanında ve tam olarak karşılanması amacıyla; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile görev ve sorumluluk alanımızda ihtiyaç duyulan eğitim-öğretim faaliyetlerini yapmak, kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek, sportif çalışmaları yürütmek, sponsorluk ve kurumlarla iş birliği faaliyetleri gerçekleştirmek.

Hedef: Sorumluluk alanımızda olan her türlü eğitim ve mesleki kursları yönetmek, kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek.

Performans Hedefi: Resmî kurum, dernek ve kuruluşların talepleri üzerine gerekli görülen kültürel, eğitim ve sosyal faaliyetlere sponsor olmak; ilçe halkının kültür seviyesini yükseltmek, gerekli alanlarda bilgi ve bilinçlenmeyi sağlamak, sosyal aktivitelere katılımı teşvik etmek, milli birlik ve beraberliği pekiştirici çalışmalar ile ihtiyaç duyulan her türlü kültürel ve sosyal etkinliği düzenlemek.

18) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç: Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlenmesi için sürekli gelişen eğitim anlayışı ile kaliteli ve verimli personel yapısı oluşturmak.

Hedef: Etkili ve verimli insan kaynakları planlaması ve eğitimi ile kurumun performansı ve imajını güçlendirmek, vatandaşlara etkin ve verimli hizmet sunmak.

Performans Hedefi: Kurumumuz insan kaynakları kalitesinin eğitim ve bilgisini güçlendirmek; vatandaşlara etkili hizmet sunabilecek, günümüz teknolojisine uygun araçları kullanan, şeffaflığı ve saydam hizmeti benimseyen personel yapısı oluşturmak.

19) Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç: Sistem iyileştirmesi.

Hedef: Sunucu ve sistemlerin yenilenmesi.

Performans Hedefi: Tüm lokasyonlarımızın etkin erişilebilir hale getirilmesi.

Amaç ve Hedefler

20) Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç: Hayvan haklarını ve sağlığını korumaya, yaşam kalitesini artırmaya yönelik hizmet vermek.

Hedef: Hayvanların korunması, yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi ve popülasyonun kontrol altına alınması.

Performans Hedefi: Sahipsiz hayvanların sağlığını korumaya yönelik veterinerlik hizmetlerini yürütmek, popülasyonun kontrolü için planlı kısırlaştırma operasyonları yapmak ve hayvanlarla insanların huzurlu yaşadığı bir ortam oluşturmak.

21) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Amaç: Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için gerekli tedbirlerin alınması.

- Vatandaşların iklim değişikliği konusunda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla gerekli eğitimlerin verilmesi.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında bilinçli toplum oluşturup geri dönüştürülebilir atıkları ekonomiye kazandırmak.

Hedef: Halkımızı geri dönüşüm, çevre ve sıfır atık konularında bilgilendirerek farkındalığı artırmak; atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak temiz toprak-temiz su bilinci oluşturmak; sıfır atık sistemi kurup ilçe sınırları içindeki yükümlü kurumların sisteme dahil olmasını sağlamak; geri dönüştürülebilir atık türlerine göre lisanslı firma sözleşmelerini yapmak.

Performans Hedefi: Kaynaktan ayrı toplama işlemlerini sorunsuz ve verimli hale getirmek, vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplere yerinde ve hızlı çözüm üretmek, eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.

22) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Amaç: Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen, kaliteli hizmet veren duruma getirilmesi.

Hedef: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın taleplerini yerine getirmek.

Performans Hedefi: Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden mahalle muhtarlarının çalışmalarına yardımcı olmak; mahalledeki ihtiyaçların giderilmesi için diğer müdürlüklerle iş birliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.

23) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç: Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.

Hedef: Mal, hizmet ve yapım ihalelerine ait dosya hazırlama işlemlerini yapmak.

Performans Hedefi: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.

24) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Amaç: Menemen Belediyesi'nin tarımsal ve hayvansal yapısını güçlendirerek sürdürülebilir kalkınma ve planlama ilkesine uygun olarak kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırmak, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler ile bitkisel üretimi geliştirmek.

Amaç ve Hedefler

Hedef: Tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, bilgilendirme toplantılarını organize etmek, yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere ürün tanıtım organizasyonları ve festivalleri desteklemek, tarımsal ürün ve tarla denetimlerini yapmak, Menemen’de üretilen ürünlerin geliştirilmesine ve pazarlanmasına destek olmak, kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek.

Performans Hedefi: Yapılan tarımsal üretimlerden en iyi verimi alarak bunu Menemen Belediyesi için kazanca dönüştürmek.

- Bitkisel ürünlerde arz güvencesini sağlamak, yeni çeşit, metot ve teknoloji geliştirmek.
- Bitkisel ürünlerin üretilmesi, kalite ve verimlerinin yükseltilmesi, uygun koşullarda muhafazası ve işlenip değerlendirilmesini sağlamak.
- Arz açığı olan ürünlerde üretimin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
- Önder çiftçilerin yetiştirmeyi düşündükleri türler ile ilgili kurslar düzenlemek, gerekli bilgi ve dokümantasyonu sağlamak.
- Belediye serasında üretilecek fidelerin düzenlenecek etkinlikler veya talepler doğrultusunda vatandaşlara ücretsiz dağıtımını sağlamak.
- Çiftçilere ücretsiz toprak analizi seçenekleri ekleyerek destek olmak.
- Ücretsiz su analizi projesi ile küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık yapan işletmelere destek olmak.
- Belediye adına zeytinyağı üretimi ve geliştirilmesine katkı sağlamak.

- Tarımsal faaliyetlerin, projelerin ve hizmetlerin tanıtılması amacıyla tarım fuarına katılım sağlamak.
- Markalaşma ve coğrafi işaret/patent başvuruları yapmak.
- Muhtar taleplerini ilgili birimlere ileterek koordinasyonu sağlamak.

25) Afet İşleri Müdürlüğü

Amaç: Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.

Hedef: Belediye sınırlarımız içinde ve ülkemiz genelinde herhangi bir doğal afet durumunda vatandaşlarımızın yanında olmak.

Performans Hedefi: Müdürlüğümüzde bulunan personelin arama kurtarma, yangın, sel vb. doğal afetlerde özveri ile destekte bulunabilmeleri için gerekli olan eğitim bilgisini güçlendirmek, vatandaşa etkili hizmet sunabilecek potansiyele ulaştırmak.



YAZI

İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç: Kuruma gelen her evrağın (kep, posta vb; gereğini yerine getirmek, dışarı gidecek olan evraklarla ilgili mevzuat çerçevesinde işlemleri gerçekleştirmek.

Encümen ve meclis çalışmalarının düzgün bir şekilde gerçekleştirmesi ve kararların mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınmasının sağlanması. Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği kapsamında evlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

Hedef: Kurumsal hizmetlerde etkinlik ve verimliliği arttırmak Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrak giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek. Evlendirme müracaatlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi.

Performans Hedefi: Dijital belediyecilik altyapısını oluşturarak sunulan hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca belediyemizin karar, yazışma, evrak kayıt ve resmi belge akışına ilişkin iş ve işlemleri mevzuata uygun, düzenli ve kesintisiz biçimde yürütülmüştür. Belediye hizmetlerinin kurumsal düzen içinde sürdürülmesinde önemli bir işleve sahip olan müdürlüğümüz; gelen ve giden evrak süreçlerinin kayıt altına alınması, havale ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi, meclis ve encümen toplantılarına ilişkin gündem, karar ve yazışma süreçlerinin koordine edilmesi ile nikâh hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi görevlerini 2025 yılı boyunca titizlikle yerine getirmiştir. Bu çerçevede müdürlüğümüz, hem kurum içi işleyişin sağlıklı ilerlemesine hem de vatandaş odaklı hizmetlerin düzenli, hızlı ve güvenilir biçimde sunulmasına önemli katkı sağlamıştır.

2025 Yılı Giden Evrak Dağılım Tablosu

AYLAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Toplam
KEP/Posta/Dış Zimmet vb. ile Giden	2644	2212	2415	2040	2287	2217	2675	2800	2480	2118	1876	2699	28463

2025 Yılı Aylara Göre Kuruma Gelen Dilekçe Sayıları

AYLAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Toplam
Dilekçe Sayısı	2812	1998	1506	1449	1570	1674	1833	1803	2890	1631	1598	2431	23.195

2025 Yılı Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Toplam
Meclis Kararı	9	11	10	7	9	3	5	0	13	12	9	8	96

Yazı İşleri Müdürlüğü

İlgili Birim / Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Topla m
Başkanlık	3	6	6	5	5	6	6	2	6	12	8	8	73
Başkan Yardımcıları	36	59	42	29	26	16	17	12	30	36	30	34	367
Özel Kalem Müd.	5	2	-	5	3	3	8	7	7	8	7	10	65
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	13	7	6	12	5	11	3	10	15	6	10	110
Evlendirme Memurluğu	5	7	1	3	4	1	5	5	4	3	1	5	44
Fen İşleri Müdürlüğü	102	82	94	74	84	107	102	97	105	106	101	107	1161
İmar ve Şehircilik Müd.	209	205	209	128	208	205	208	200	204	261	203	208	2448
Etüd Proje Müdürlüğü	108	104	90	109	107	98	103	100	108	109	69	102	1207
Hukuk İşleri Müdürlüğü	43	42	65	71	64	68	79	66	104	89	83	102	876
Sosyal Hizmetler Müd.	15	15	12	14	16	121	35	23	24	34	109	39	457
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	58	48	41	54	52	48	53	47	53	39	43	40	576
Emlak ve İstimlak Müd.	105	120	102	108	100	104	107	106	106	102	108	107	1275
Mali Hizmetler Müd.	109	101	109	103	106	131	109	119	102	104	102	102	1297
İcra Tahakkuk Servisi	20	20	27	25	28	28	26	42	45	46	40	48	395
İlan Memurluğu	15	17	20	19	16	21	16	16	21	27	10	12	210
Bilgi İşlem Müd.	8	7	5	6	3	8	3	3	12	9	7	5	76

Yazı İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	7	8	6	6	12	2	8	7	11	8	5	84
Zabıta Müdürlüğü	28	37	32	46	30	39	35	39	43	47	43	48	467
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	48	32	24	19	32	27	30	22	36	25	31	29	335
Veteriner İşleri Müd.	10	19	18	20	19	21	13	17	20	20	19	18	214
Sağlık İşleri Müd.	5	7	2	8	4	6	10	3	9	4	6	9	73
Temizlik İşleri Müd.	11	8	15	17	15	20	22	14	12	17	12	12	175
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	19	15	14	14	18	22	17	17	11	8	17	181
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	22	29	19	27	23	27	31	30	24	26	30	26	314
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	14	14	23	17	12	20	9	21	18	10	12	179
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	14	17	11	10	15	10	11	15	10	13	22	158
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	13	17	14	12	9	12	9	9	15	8	11	15	144
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	8	11	7	6	4	9	12	12	32	15	9	11	136
Toplam	1030	1072	1015	968	1017	1180	1104	1039	1192	1212	1127	1163	13097

Yazı İşleri Müdürlüğü



Menemen Belediyesi Hizmet Binası Meclis Toplantı Salonu



Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Ay	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Toplam
Encümen Karar Sayısı	111	184	349	183	145	214	168	193	178	255	307	210	2497

Yazı İşleri Müdürlüğü



2025 Yılı Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri	Sayı
Evlenme Müracaatı	1240
Gerçekleşen Nikah	1191
Yabancı Nikah	32
Evlenme İzin Belgesi	20
Feragat (İptal) Nikah	30
Düğün Salonu Kiralama	36

Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Toplamı Gideri
Personel Giderleri	20.045.000,00	0	20.045.000,00	11.817.705,99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.290.000,00	0	2.290.000,00	1.322.867,42
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.945.000,00	1.210.621,55	18.155.621,55	18.030.254,55
Toplamlar	39.380.000,00	1.210.621,55	40.590.621,55	31.170.827,96

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kıyılacak Nikah Sayısı	Adet	1.200	1.191	%99,25
Giriş İşlemi Yapılacak Evrak Sayısı	Adet	13.500	13.097	%97,01
Giriş İşlemi Yapılacak Dilekçe Sayısı	Adet	41.000	23.195	%56,57
Giden Evrak Sayısı (Kep, Posta, Zimmet)	Adet	31.000	28.463	%91,82
Gerçekleşmesi Hedeflenen Meclis Toplantı Sayısı	Adet	12	12	%100,00
Gerçekleşmesi Hedeflenen Encümen Toplantı Sayısı	Adet	120	120	%100,00

ÖZEL KALEM

MÜDÜRLÜĞÜ



Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi, hizmet sunum kalitesinin ve hızının artırılması. Müdürlükler arasında kurum içi iletişimin güçlendirilmesi,

Hedef: Menemen Belediyesi'nin diğer kurumlar, STK, esnaf ve vatandaşlarımız arasındaki bağları güçlendirmek. İlçemizin geçmişi ile geleceği arasında etkileşimi artıracak köklerine bağlı daha yaşanılabilir çağdaş Menemen için AR-GE faaliyetleri yapmak ve başkanlık makamı ile birimler ve vatandaşlar arasında kurum imajını güçlendirmek, memnuniyet çalışmalarına hız vermek.

Performans Hedefi: Başkanlık makamına gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak ve ilgilenmek. Belediye başkanının zamanını verimli kullanmasını sağlamaya çalışmak. Vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile bunların temsilcileri ve yetkilileriyle iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek.

Özel Kalem Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca belediye başkanlığı makamının görev ve çalışma düzeninin etkin, planlı ve koordineli biçimde yürütülmesine yönelik iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmiş; başkanlık makamının kurumsal iletişim, randevu, temsil, ağırlama, protokol, program ve koordinasyon süreçleri düzenli şekilde yürütülerek belediyemizin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerinin sağlıklı, hızlı ve kurumsal bir çerçevede sürdürülmesine katkı sağlanmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüz, yalnızca başkanlık makamının idari işleyişini destekleyen bir birim olarak değil, aynı zamanda belediyemizin temsil kapasitesini güçlendiren, kurumsal koordinasyonu kolaylaştıran ve hizmet süreçlerinin etkinliğine katkı sunan önemli bir görev üstlenmiştir.

2025 yılı içerisinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen 15. Emirâlem Çilek Festivali, 4. Uluslararası Çömlek Festivali, Türkelli Pazar Yeri Açılış Töreni, Menemen Belediyesi Ulukent Semt Polikliniği Açılış Töreni, Aynısefa Kent 2 Kafe Açılış Töreni, Aynısefa Şehir Parkı Kafe Açılış Töreni, Menemen Belediyesi Dijital Deneyim Merkezi Açılış Töreni, Koyundere Taziye Evi Açılış Töreni ve Seyrek Anaokulu Açılış Töreni'ne ilişkin planlama, protokol, davet, temsil ve organizasyon süreçleri de müdürlüğümüz koordinasyonunda yürütülmüş; bu çalışmalar sayesinde belediyemizin kurumsal görünürlüğü ve kamuoyu ile iletişimi güçlendirilerek hizmetlerin vatandaşlarla düzenli ve etkili biçimde buluşması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Organizasyon	Sayı
Resmi Törenler	22
Gerçekleştirilen Açılışlar	26
Katılım Sağlanan Açılış Törenleri	97
Düğün Törenleri	785
Yemekler	53
Ziyaretler	140
Festival ve Etkinlikler	151
Canlı Yayın ve Basın Açıklaması	16

Toplantı Türü	Sayı
Kurum İçi Toplantılar	33
Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Toplantılar	44

Görüşme Türü	Sayı
Randevulu Görüşmeler	378
Randevusuz Görüşmeler	938



Özel Kalem Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	46.000.000,00	2.340.746,74	48.340.746,74	32.736.929,59
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	6.952.000,00	0	6.952.000,00	3.305.329,21
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0	99.155.000,00	0	99.155.000,00	77.357.404,80
Cari Transferler	0	4.805.000,00	0	4.805.000,00	250.000,00
Sermaye Giderleri	800.000,00	575.000,00	0	1.375.000,00	0
Topamlar	800.000,00	157.487.000,00	2.340.746,74	160.627.746,74	113.649.663,60

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mahalle Toplantı Sayısı	Adet	65	65	100
Muhtarlar Toplantı Sayısı	Adet	6	10	%166,67
STK Ve Esnaf Toplantı Sayısı	Adet	25	55	%220,00
Ulusal Ve Uluslararası Toplantılar	Adet	2	6	%300
Milli Ve Manevi Bayramlar İle Özel Günlerde Yapılan	Adet	100	140	%140,00
AR-GE Faaliyetleri	Adet	8	13	%162,50



BASIN YAYIN

VE HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi, hizmet sunum kalitesinin ve hızının artırılması. Müdürlükler arasında kurum içi iletişimin güçlendirilmesi,

Hedef: Menemen Belediyesi'nin diğer kurumlar, STK, esnaf ve vatandaşlarımız arasındaki bağları güçlendirmek. İlçemizin geçmişi ile geleceği arasında etkileşimi artıracak köklerine bağlı daha yaşanılabilir çağdaş Menemen için AR-GE faaliyetleri yapmak ve başkanlık makamı ile birimler ve vatandaşlar arasında kurum imajını güçlendirmek, memnuniyet çalışmalarına hız vermek.

Performans Hedefi: Başkanlık makamına gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak ve ilgilenmek. Belediye başkanının zamanını verimli kullanmasını sağlamaya çalışmak. Vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile bunların temsilcileri ve yetkilileriyle iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek.

Özel Kalem Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca belediye başkanlığı makamının görev ve çalışma düzeninin etkin, planlı ve koordineli biçimde yürütülmesine yönelik iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmiş; başkanlık makamının kurumsal iletişim, randevu, temsil, ağırlama, protokol, program ve koordinasyon süreçleri düzenli şekilde yürütülerek belediyemizin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerinin sağlıklı, hızlı ve kurumsal bir çerçevede sürdürülmesine katkı sağlanmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüz, yalnızca başkanlık makamının idari işleyişini destekleyen bir birim olarak değil, aynı zamanda belediyemizin temsil kapasitesini güçlendiren, kurumsal koordinasyonu kolaylaştıran ve hizmet süreçlerinin etkinliğine katkı sunan önemli bir görev üstlenmiştir.

2025 yılı içerisinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen 15. Emirâlem Çilek Festivali, 4. Uluslararası Çömlek Festivali, Türkelli Pazar Yeri Açılış Töreni, Menemen Belediyesi Ulukent Semt Polikliniği Açılış Töreni, Aynısefa Kent 2 Kafe Açılış Töreni, Aynısefa Şehir Parkı Kafe Açılış Töreni, Menemen Belediyesi Dijital Deneyim Merkezi Açılış Töreni, Koyundere Taziye Evi Açılış Töreni ve Seyrek Anaokulu Açılış Töreni'ne ilişkin planlama, protokol, davet, temsil ve organizasyon süreçleri de müdürlüğümüz koordinasyonunda yürütülmüş; bu çalışmalar sayesinde belediyemizin kurumsal görünürlüğü ve kamuoyu ile iletişimi güçlendirilerek hizmetlerin vatandaşlarla düzenli ve etkili biçimde buluşması sağlanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ulakbel Gelen Başvuru Birim Dağılımı

Birim	Toplam	İşlem Süresi Devam Eden	Sonuçlandı	Kurum Dışı İade
Fen İşleri Müdürlüğü	3215	515	2700	-
Seyrek Şube	522	-	522	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2127	210	1917	-
Çağrı Merkezi	44095	2595	39.500	2000
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3366	60	3306	-
Zabıta Müdürlüğü	2079	10	2069	-
Spor Birimi	52	6	46	-
Otobüs İşletmesi Birimi	26	-	26	-
Tahakkuk Şefliği	1081	30	1051	-
Türkelli Şube	28	-	28	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	122	106	16	-
Meta- Su/Menaş	69	-	69	-
Ulukent Şube	684	44	640	-
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	809	109	700	-
Toptan Çözüm Amirliği	433	41	392	-
İletişim Merkezi	12	1	-	11
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	78	9	68	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	-	3	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2	-	-
Kadın Danışma Merkezi	1	-	1	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2	-	-
Sekreterlik	2	1	1	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	2	-	-

Emiralem Şube	50	10	40	-
Koyundere Şube	87	17	70	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	7	-
Çocuk Oyun Köyü	7	-	7	-
Aşevi Birimi	1	-	1	-
Kurs Birimi	4	-	4	-
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	-	10	-
Emlak Ve İstismlak Müdürlüğü	4	3	1	-
Beyaz Masa	6	-	6	-
Gölpark	15	-	15	-
Maltepe Şube	15	5	10	-
Fen İşleri Şantiye Amirliği	6	-	6	-
Genel	59	1	10	48
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	12	1	-
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18	1	17	-
Etüd Ve Proje Müdürlüğü	4	4	-	-
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	6	-	-
Güvenlik Amirliği	6	5	1	-
Taziye Birimi	1	-	1	-
Taşınır Kayıt Birimi	1	1	-	-
Arge	1	-	1	-
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	-	-
Başkanlık	1	-	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sıra No	Başvuru Türleri	Başvuru Sayısı
1	ŞİKAYET	1922
2	İSTEK	305
3	BİLGİ EDİNME	36
4	TEŞEKKÜR	9
5	GÖRÜŞ ÖNERİ	13
6	BELİRTİLMEMİŞ	2
TOPLAM		2287

Ulakbel Birimlere Sevki Yapılan Başvuru Sayıları ve Durumları

ULAKBEL SİSTEMİNE GELEN TALEP VE ŞİKAYET DETAYLARI TABLOSU

Başvuru Alınan Kanal	Gelen Kaynak
Ulakbel – İletişim Merkezi	52.657
Whatsapp	4.838
Yüz Yüze İletişim	1.561
Email ve Web Sayfası	80
Toplam	59.136

ULAKBEL GELEN BAŞVURU SONUÇ DAĞILIM TABLOSU

Sonuç Dağılımı	Sayı
Sonuçlandı	53.264
İşlem Süreci Devam Eden	3.812
Kurum Dışı İade	2.060
Toplam	59.136

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

(CİMER) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi İstatistikleri

Cimer Türlerine Göre Gelen Başvuru Sayısı

Sıra No	Başvuru Türleri	Başvuru Sayısı
1	ŞİKAYET	1922
2	İSTEK	305
3	BİLGİ EDİNME	36
4	TEŞEKKÜR	9
5	GÖRÜŞ ÖNERİ	13
6	BELİRTİLMEMİŞ	2
TOPLAM		2287

CİMER'e Gelen Başvuruların Konularına Göre Dağılımı

Sıra No	Başvuru Konuları	Başvuru Sayısı
1	Mahalli Hizmetler	1843
2	Şehircilik, Konut/Barınma	231
3	Çevre Yönetimi	114
4	Elektrik, Su, Doğalgaz	99

İlgili Birimlere Sevk Edilen İşlemde Bekleyen Başvuru Sayısı 274

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Cimer Birimlere Göre Cevaplanan Başvuru Sayıları

Birim	Cevaplanan Başvuru Sayısı
Zabıta Müdürlüğü	584
Veteriner İşleri Müdürlüğü	400
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	320
Fen İşleri Müdürlüğü	290
Temizlik İşleri Müdürlüğü	87
Menemen Belediye Başkanlığı	76
Park Bahçeler Müdürlüğü	65
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	41
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	34
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	19
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	18
Meta-Su İnşaat Taşımacılık Unlu Mamüller Turizm San.Tic.Ltd.Şti Müdürlüğü	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10
Etüt Proje Müdürlüğü	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
Özel Kalem Müdürlüğü	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
GENEL TOPLAM	2013

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce vatandaş, STK, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Atılan Bilgilendirme SMS Verileri

Kategori	Alt Başlık	Konu (Adet)	İçerik / Açıklama	Toplam Gönderim	Başarıyla Ulaşan
Başvuru	Bekleyen Başvuru	-	İlgili birimlere sevk edilen işlemde bekleyen başvuru sayısı	274	-
SMS	Genel Veri	-	2025 yılı itibari ile sisteme kayıtlı data sayısı	129.962	-
SMS	Belediye Adına Gönderim	256	Açılış, program, organizasyon ve duyuru	7.885.391	7.885.391
SMS	Başkan Adına Gönderim	98	Nikah tebriği, önemli gün ve hafta kutlamaları, anmalar, resmi ve dini bayram kutlamaları, açılışlar, organizasyonlar	3.858.284	3.858.284

No	Etkinliğin Adı	Yaklaşık Katılım Sayısı	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Alanı	Değerlendirme
1	Personel ve Aileleri ile İftar Yemeği ve TİS İmzalanması	7000	11.032.025	Halil Alkaya Kapalı Pazaryerinde	Memnuniyet geri dönüşlerle gözlemlenmiştir
2	Tıp Bayramı Nedeniyle Sağlık Çalışanlarına İftar Yemeği	1000	14.032.025	Tepe Sosyal Tesisleri	Yoğun Katılım
3	Çanakkale Zaferi Sebebiyle Şehit Yakınları ve Gazilere İftar Yemeği	500	18.032.025	Tepe Sosyal Tesisleri	Yoğun Katılım
4	Çanakkale Zaferi Şehitleri Anma Günü Devlet Töreni	1500	18.032.025	Kubılay Anıtı	Yoğun Katılım
5	Öğretmenlerle İftar Yemeği	1000	25.032.025	Tepe Sosyal Tesisleri	Yoğun İlgi
6	Kadir Gecesi İftar Yemeği	12000	24.032.025	Şehir Parkı	Yoğun İlgi / Memnuniyet

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

7	Türk Polis Teşkilatı'nın 180. Kuruluş Yılı Devlet Töreni	500	10.042.025	-	Yoğun İlgi
8	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Devlet Töreni	2000	23.042.025	Cumhuriyet Meydanı	Yoğun İlgi / Memnuniyet
9	5. Hıdırellez Şenlikleri	7000	23.042.025	Cumhuriyet Meydanı	Yoğun Katılım
10	15. Emiralem Çilek Festivali	1.500.000	23.042.025	İlçe Genel	Yoğun İlgi
11	Çilek Festivali Açılış & Mustafa Ceceli Konseri	10.000	23.042.025	Emiralem	Yoğun İlgi
12	Çilek Festivali Derya Uluğ Konseri	10.000	23.042.025	Emiralem	Yoğun Katılım
13	Anneler Günü Şehit Anneleri Kahvaltısı	500	23.042.025	Emiralem	Yoğun İlgi / Memnuniyet
14	Engelliler Haftası Programı	500	23.042.025	Cumhuriyet Meydanı	Yoğun İlgi / Memnuniyet
15	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	1000	23.042.025	Meydan ve Cadde	Yoğun İlgi / Memnuniyet
16	Fenerbahçe Beko – Monaco EuroLeague Final Yayını	1000	23.042.025	Kapalı Pazaryeri	Yoğun İlgi / Memnuniyet
17	Türk Mutfağı Haftası Workshop ve Kahvaltı	500	23.042.025	Şehir Parkı	Yoğun İlgi / Memnuniyet
18	Türkelli Pazar Yeri Açılışı	3000	23.042.025	Türkelli	Yoğun Katılım
19	Yapay Zeka: Fırsat mı Tehdit mi?	500	23.042.025	Kültür Merkezi	Yoğun İlgi
20	Kaymakam Kemal Bey'i Anma Programı	300	23.042.025	Anıt	Yoğun Katılım
21	Kaymakam Fatih Yılmaz'a Vefa Yemeği	1000	23.042.025	Tepe Sosyal Tesisleri	Yoğun Katılım
22	Menemen Belediyesi Yılsonu Sergi Açılışı	3000	23.042.025	Kültür Merkezi	Yoğun İlgi / Memnuniyet
23	Ulukent Semt Polikliniği Açılışı	3000	23.042.025	Ulukent	Yoğun Katılım
24	Srebrenitsa Soykırımı Anma Töreni	1000	23.042.025	Cumhuriyet Meydanı	Yoğun Katılım
25	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Töreni	1000	23.042.025	Şehitlik	Yoğun Katılım
26	Aynisefa Kent 2 Cafe Açılışı	3000	23.042.025	Kent 2	Yoğun Katılım
27	Haykiran Ahmet Kahraman Camii Açılışı	2000	23.042.025	Haykiran	Yoğun Katılım
28	Bağ Bozumu Etkinliği	1000	23.042.025	-	Yoğun İlgi / Memnuniyet

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

29	5. Bozalan İncir Festivali	50.000	23.042.025	Bozalan	Yoğun Katılım
30	30 Ağustos Zafer Bayramı	2500	23.042.025	Cumhuriyet Meydanı	Yoğun Katılım
31	4. Uluslararası Çömlek Festivali	300.000	23.042.025	-	Yoğun Katılım
32	Aynisefa Menemen Cafe Açılışı	5000	23.042.025	-	Yoğun Katılım
33	9 Eylül Kurtuluş Şenlikleri	300.000	23.042.025	Cumhuriyet Meydanı	Yoğun Katılım / Memnuniyet
34	Türkiye – Almanya Basketbol Finali	2000	23.042.025	Meydan	Yoğun İlgi
35	Gaziler Günü Kutlaması ve Yemeği	1000	23.042.025	-	Yoğun Katılım
36	11. Geleneksel Rahvan At Yarışı	20.000	23.042.025	Seyrek Arena	Yoğun İlgi / Memnuniyet
37	Ahilik Haftası Kahvaltı Programı	2000	23.042.025	Sanayi Sitesi	Yoğun Katılım
38	Hayata Zaman Tanı Hareketli Yaşa	1000	23.042.025	Cumhuriyet Meydanı	Yoğun İlgi
39	Seyrek Otokros Yarışması	1000	23.042.025	-	Yoğun Katılım
40	Muhtarlar Günü	500	23.042.025	Meydan & Tesis	Yoğun Katılım
41	Dijital Deneyim Merkezi Açılışı	3000	23.042.025	-	Yoğun İlgi / Memnuniyet
42	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni	1500	23.042.025	-	Yoğun İlgi / Memnuniyet
43	Cumhuriyet Yürüyüşü	10.000	23.042.025	-	Yoğun İlgi / Memnuniyet
44	Atatürk'ü Anma Töreni	2000	23.042.025	Meydan	Yoğun Katılım
45	Esnaf Değerlendirme Toplantısı	500	23.042.025	Tepe Sosyal Tesisleri	Yoğun İlgi / Memnuniyet
46	Öğretmenler Günü Töreni	2000	23.042.025	Meydan	Yoğun Katılım
47	Öğretmenler Günü Yemeği	1000	23.042.025	Tepe Sosyal Tesisleri	Yoğun Katılım / Memnuniyet
48	Kadına Şiddetle Mücadele Programı	1000	23.042.025	-	Yoğun Katılım
49	Koyundere Taziye Evi Açılışı	3000	23.042.025	-	Yoğun Katılım
50	İş Dünyası Buluşması	1000	23.042.025	Tepe Sosyal Tesisleri	Yoğun İlgi / Memnuniyet
51	İyi Ki Doğdun Bebek Fidan Dikimi	5000	23.042.025	-	Yoğun Katılım
52	Kubilay Anma Programı	2000	23.042.025	Şehitlik	Yoğun Katılım
53	Seyrek Anaokulu Açılışı	2000	23.042.025	-	Yoğun İlgi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Net Ödeneği	Bütçe Toplamı	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	9.679.000,00	30.000,00	9.709.000,00	9.709.000,00	8.960.225,79
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.982.000,00	0	1.982.000,00	1.982.000,00	1.812.647,04
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.690.000,00	0	92.690.000,00	92.690.000,00	51.726.002,91
Sermaye Giderleri	557.000,00	0	557.000,00	557.000,00	0
Toplamlar	104.908.000,00	30.000,00	104.938.000,00	104.938.000,00	62.498.875,74

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hazırlanacak Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	100	150	%150,00
Sosyal Medya Toplam Takipçi Sayısı	Kişi	90.000	73.276	%81,42
Gerçekleştirilecek Canlı Yayın Sayısı	Adet	120	105	%87,50
Birimlere İletilen Şikayet Oranının Çözümüne	Yüzde	%93	%90	%96,77
Vatandaşlara Yönelik Araştırma ve Saha	Adet	12	12	%100,00
Basına Geçilen Haber Sayısı	Adet	300	300	%100,00
Basına Verilen Toplantılar	Adet	20	18	%90,00
Basılan Tanıtıcı Materyal Sayısı	Adet	3.000	2.686	%89,53
Etkinlik Sayısı	Adet	85	53	%62,35
Sms Üzerinden Yapılan Bildirim Sayısı	Adet	2.000	2000	%100



FEN

İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren üst yapı, park ve yeşil alan, hizmet tesisleri çalışmaları yapmak.

Hedef: Kentin modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda, yapısı ve sahip olduğu değerlerin artan ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi kente yeni tesisler kazandırılması.

Performans Hedefi: Kentin modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca ilçemizin fiziksel, sosyal ve kamusal altyapısını güçlendirmeye yönelik yapım, çevre düzenleme ve üstyapı yatırımları planlı, yoğun ve çok yönlü bir anlayışla yürütülmüştür. Yıl içerisinde Türkelli Kapalı Pazar Yeri, Ulukent Semt Polikliniği, Kent-2 Aynısefa Sosyal Tesisi, Haykıran Ahmet Kahraman Camii, Aynısefa Şehir Parkı Kafe, Dijital Deneyim Merkezi, Koyundere Taziye Evi ve Seyrek Anaokulu gibi ilçenin farklı mahallelerine yayılan önemli yatırımlar tamamlanarak hizmete sunulmuş; böylece ticaret, sağlık, sosyal yaşam, eğitim, kültür, teknoloji, ibadet ve dayanışma alanlarında Menemen'in kentsel donatı kapasitesi önemli ölçüde artırılmıştır. Söz konusu yatırımlar, yalnızca yeni yapıların kazandırılmasıyla sınırlı kalmamış; her bölgenin kendi ihtiyaçlarına göre şekillenen bir hizmet yaklaşımıyla, mahalleler arası gelişmişlik farkının azaltılmasına, yerel kalkınmanın desteklenmesine, sosyal refahın güçlendirilmesine ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamıştır. 2025 yılı boyunca her ay yeni bir yatırımın hayata geçirilmiş olması, müdürlüğümüzün teknik uygulama gücünü, proje yönetim kapasitesini ve belediyemizin eser ve hizmet odaklı yönetim anlayışını somut biçimde ortaya koymuştur.

Açılış Ayı	Tesis ve Yapı Adı	Fonksiyonel Kapsam
Mayıs 2025	Türkelli Kapalı Pazar Yeri	Ticaret, Lojistik, Kamusal Alan
Haziran 2025	Ulukent Semt Polikliniği	Sağlık, Kamu Hizmeti, Acil Müdahale
Temmuz 2025	Kent-2 Aynısefa Sosyal Tesisi	Gastronomi, Sosyal Refah, Rekreasyon
Ağustos 2025	Haykıran Ahmet Kahraman Camii	İbadet, Kültürel Miras, Toplumsal Odak
Eylül 2025	Aynısefa Şehir Parkı Kafe	Sosyal Alan, Kent Estetiği, Gastronomi
Ekim 2025	Dijital Deneyim Merkezi	Eğitim, Teknoloji, Tarih ve Kültür
Kasım 2025	Koyundere Taziye Evi	Sosyal Dayanışma, Taziye Hizmetleri
Aralık 2025	Seyrek Anaokulu	Erken Çocukluk Eğitimi, Sosyal Yatırım



Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Aktarma ile Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	84.015.000,00	45.331,45	0	84.060.331,45	68.520.788,72
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	15.065.000,00	0	0	15.065.000,00	12.761.927,61
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	434.250.000,00	21.000.000,00	61.318.608,25	393.931.391,75	267.729.113,85
Sermaye Giderleri	38.350.000,00	746.721.000,00	0	10.000.000,00	775.071.000,00	109.674.727,60
Sermaye Transferleri	0	10.000,00	0	0	10.000,00	0
Toplamlar	38.350.000,00	1.280.061.000,00	21.045.331,45	71.318.608,25	1.268.137.723,20	458.686.557,78

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmin	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapım İhaleleri	Adet	22	20	20	3	%15
Mal ve Hizmet Alım İhaleleri	Adet	4	5	5	0	0
Doğrudan Temin Yöntemiyle Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri	Adet	450	450	400	222	%55,5
Asfalt Yol Yapım İşİ	m ²	500.000	500.000	500.000	77.613	%15,5
Kilitli Parke Taşı Yol Yapım İşİ	m ²	600.000	600.000	600.000	97.800	%16,3
Beton Bordür Taşı Yol Yapım İşİ	m	60.000	65.000	70.000	19.500	%27,9
Kamu Binaları Bakım Onarım İşleri	Adet	50	55	60	93	%155

SOSYAL

HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Amaç: Belediyemiz İlçe sakinlerinin psiko sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik her türlü destek hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı, tüm dezavantajlı gruplara ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu amaca uygun olarak sosyal ve hak temelli belediyecilik politikasını hayata geçirmeye dönük adımlar atılmıştır. Bu adımların ilerlemesi ve geliştirilmesi adına Menemen Belediyesi Sosyal Hizmetler teşkilat yapısının yasal ve işleyiş olarak devamlılığı sağlanmaya çalışılmıştır.

Hedef: Belediyemizde dezavantajlı toplumsal kesimlerin sadece yoksulluk ile ilgili ihtiyaçlarına cevap verilirken değişen yönetim anlayışıyla birlikte sosyal hizmetlerin tüm ihtiyaç grupları görünür kılınmış, her bir grubun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara devam edilmiştir. Aynı zamanda hizmet içi ve halka yönelik eğitim ve seminerlerimizle toplumu bilinçlendirerek ilçemize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

Performans Hedefi: Sosyal hizmetler alanı çerçevesinde tüm Menemen halkına dokunmak ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak.

Başlık	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen
Toplam Başvuru Sayısı	Kişi	6.780
Olumlu Sonuçlanan Başvuru	Kişi	4.916
Olumsuz Sonuçlanan Başvuru	Kişi	1.321
İptal Edilen Başvuru	Kişi	403
Araştırmada Olan Başvuru	Kişi	21
Eksik Evrak Sebebiyle Kapatılan Başvuru	Kişi	119

Başlık	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen
Hizmet Verilen Merkez Sayısı	Adet	3
Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı	Kişi	625
Toplam Seans Sayısı	Seans	1.888

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Yardım Türü	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen
Akü	Adet	9
Akülü Sandalye	Adet	16
Asker Yol Yardımı	Kişi	33
Bebek Arabası	Adet	7
Boya	Adet	8
Bebek Bezi	Adet	1.150
Mama	Adet	13
Beyaz Eşya	Adet	17
Diğer Yardımlar	Adet	67
Ev Eşyası	Adet	164
Ev Tadilatı	Adet	40
Erzak	Adet	13.441
Eğitim Yardımı	Adet	35
Giyim ve Ayakkabı	Adet	680
Hasta Bezi	Adet	1.310
Hasta Yatağı	Adet	51
İlaç	Adet	44
İnşaat Malzemesi	Adet	32
Kömür	Adet	190
Soba	Adet	170
Manuel Tekerlekli Sandalye	Adet	28
Nakdi Yardım	Adet	748
Düğün Salonu ve Nikah	Adet	102
Sıcak Yemek	Adet	1.800
İşitme Cihazı	Adet	2
3 Tekerlekli Motor	Adet	0

Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda kadın, çocuk, yaşlı, engelli, şehit yakını, gazi ve ekonomik destek ihtiyacı bulunan vatandaşlarımıza yönelik çok yönlü hizmetler yürütülmüştür. Kadın ve Aile Danışma Merkezlerimizde 3 ayrı merkezde 625 vatandaşa toplam 1.888 seans hizmet verilmiş; sosyal yardım başvuru birimimizce 01.01.2025-31.12.2025 döneminde alınan 6.780 başvurunun 4.916'sı olumlu sonuçlandırılmış, yardım süreçleri erzak, hasta bezi, sıcak yemek, nakdi yardım, ev eşyası, giyim, kömür, eğitim yardımı ve benzeri çok sayıda destek kaleminde sürdürülmüştür. ULAKBEL ve CİMER üzerinden iletilen başvurular değerlendirilerek vatandaşlara geri dönüş sağlanmış, iyi ki Doğdun Bebek Birimimizce 461 başvuru kapsamında 467 bebek çantası ailelere teslim edilmiştir. Aşevi hizmetleriyle yıl boyunca ve özellikle Ramazan ayında yüz binlerce kişilik sıcak yemek, çorba, tatlı ve ekmek dağıtımı gerçekleştirilmiş; cenaze hizmetleri kapsamında 985 vefat işlemi yürütülmüş, 1.115 noktada taziye desteği sağlanmıştır. Engelli Hizmetleri Birimimizde özel gereksinimli çocuklara birebir eğitim verilmiş, çocuk oyun evleri ve Gölpark Felsefe Köyü'nde binlerce çocuğa ve öğrenciye destekleyici hizmet sunulmuştur. Yaşlı Hizmetleri Birimimizce evde bakım, temizlik, banyo, kişisel bakım, fizik tedavi ve berberlik hizmetleri ulaştırılmış; Şehit Aileleri ve Gazi Destek Masası aracılığıyla talepler ilgili birimlerle koordine edilerek çözüme kavuşturulmuştur. Ayrıca İŞKUR Hizmet Noktamız üzerinden özel sektörle kurulan güçlü iş birliği sayesinde 2025 yılı içerisinde 6.772 vatandaşımızın istihdama erişmesine katkı sağlanmıştır. Bu yönüyle müdürlüğümüz, 2025 yılında yalnızca yardım sunan değil, sosyal dayanışmayı güçlendiren, yaşam kalitesini artıran ve vatandaşın her anında yanında olan kapsamlı bir hizmet yapısı ortaya koymuştur.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü



Hizmet	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen
Ramazan Ayı 3 Çeşit İftarlık Sıcak Yemek	Kişilik	200.000
Ramazan Ayı Tatlı Dağıtımı	Kişilik	200.000
Ramazan Ayı Ekmek Dağıtımı	Adet	135.315
Kadir Gecesi İftar Hizmeti	Kişilik	18.000
Sabah Çorbası	Kişilik	176.100
3 Çeşit Sıcak Öğle Yemeği	Kişilik	176.100
Bakırçay Üniversitesi Bardak Çorba Hizmeti	Kişilik	33.600
Ekmek Dağıtımı	Adet	154.470
Rol Ekmek Dağıtımı	Adet	19.220
Jumbo Ekmek Dağıtımı	Adet	17.669

2025 yılı içerisinde Cenaze ve Taziye Hizmetleri kapsamında belediyemiz tarafından vefat eden 985 vatandaşımıza ilişkin hizmet süreçleri yürütülmüştür. Bu kapsamda taziye hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla toplam 46.872 adet bütün kıymalı pide ile 83.330 adet ayran dağıtımı gerçekleştirilmiş, ayran dağıtımı koli bazında ise 4.167 koli olarak kaydedilmiştir. Ayrıca taziye birimi tarafından toplam 1.115 noktada hizmet sunularak vatandaşlarımızın bu süreçteki ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

2025 yılında Engelli Birimi tarafından özel gereksinimli bireylere yönelik hizmetler düzenli şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda 12 adet birebir kayıt işlemi gerçekleştirilmiş, 11 özel gereksinimli bireye doğrudan hizmet sunulmuştur.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Çocuk Hizmetleri Birimi Verileri	2025 Gerçekleşen	Gölpark Felsefe Köyü Eğitim Çalışmaları	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen
Emirâlem Çocuk Oyun Evi Hizmeti	2.766	Fen Bilimleri Dersi Alan Öğrenci Sayısı	Kişi	112
Gölpark Çocuk Oyun Evi Hizmeti	3.452	Matematik Dersi Alan Öğrenci Sayısı	Kişi	133
Gölpark Çocuk Oyun Evi Özel Eğitim Öğrencisi	326	İngilizce Dersi Alan Öğrenci Sayısı	Kişi	101
		Sosyal Bilimler Dersi Alan Öğrenci Sayısı	Kişi	66



Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Hizmet	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşen
Evde Bakım Temizlik Hizmeti Alan Vatandaş Sayısı	Kişi	1.341
Banyo Hizmeti Alan Vatandaş Sayısı	Kişi	1.190
El-Ayak Bakım Hizmeti Alan Vatandaş Sayısı	Kişi	217
Saç Kesim Hizmeti Alan Vatandaş Sayısı	Kişi	-
Fizik Tedavi Hizmeti Alan Vatandaş Sayısı	Kişi	-
Saç-Sakal Tıraşı Hizmeti Alan Vatandaş Sayısı	Kişi	-

2025 yılı içerisinde İŞKUR Hizmet Noktası tarafından istihdama yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda 1.403 firma ile birebir çalışma gerçekleştirilmiş, 6.772 vatandaşın iş sahibi olmasına katkı sağlanmıştır. ULAKBEL ve CİMER başvurularına ilişkin süreçler düzenli şekilde takip edilmiştir. Bu kapsamda Ulakbel üzerinden toplam 92 başvuru alınmış; bunların 81'i sonuçlandırılmış, 1'i kayıt dışı kalmış, 4'ü işlemde, 6'sı ise beklemede kalmıştır. CİMER üzerinden iletilen toplam 30 başvurunun tamamına cevap verilerek süreç sonuçlandırılmıştır.

2025 yılı içerisinde Şehit Aileleri ve Gazi Destek Masası tarafından şehit yakınları ve gazilere yönelik iletişim, destek, yönlendirme ve takip faaliyetleri düzenli şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda 35 Kıbrıs gazisi, 37 terör gazisi ve 46 şehit ailesine ilişkin kayıt, iletişim ve ihtiyaç takip süreçleri sürdürülmüş; yıl boyunca şehit yakınlarıyla 286, gazilerle ise 321 görüşme ve iletişim çalışması gerçekleştirilmiştir.

Yürütülen çalışmalar çerçevesinde şehit aileleri ve gazilerimizle sürekli irtibat sağlanmış, iletilen talepler ilgili birimlere aktarılmış, çözüm süreçleri takip edilmiş ve ihtiyaç duyulan alanlarda rehberlik ve destek sunulmuştur. Sosyal, idari ve kurumsal nitelikteki başvuru ve beklentilerin karşılanmasına yönelik işlemler hassasiyetle ele alınmış; vatandaşlarımızın kamu hizmetlerine erişimini kolaylaştıracak yönlendirme ve koordinasyon faaliyetleri yerine getirilmiştir. Böylece şehit aileleri ve gazilerimizin belediyemizle olan iletişiminin güçlendirilmesine, taleplerinin daha hızlı değerlendirilmesine ve ihtiyaç duydukları konularda desteklenmelerine yönelik çalışmalar yıl boyunca sürdürülmüştür.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Aktarma / Düşülen (-)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	59.475.000,00	1.552.499,90	0	61.027.499,90	51.209.367,71
Sosyal Güvenlik Kurumları	0	10.395.000,00	25.639,31	0	10.420.639,31	7.585.219,47
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	379.960.000,00	55.000.000,00	0	434.960.000,00	390.849.447,37
Cari Transferler	0	128.580.000,00	0	55.615.000,00	72.965.000,00	24.825.476,20
Sermaye Giderleri	400.000,00	2.660.000,00	0	0	3.060.000,00	1.499.933,20
Topamlar	400.000,00	581.070.000,00	56.578.139,30	55.615.000,00	582.433.139,30	465.969.443,99

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Aşevi Dağıtılan Günlük Sıcak Yemek Sayısı	Adet	4.000	3.500	%87,50
Aşevi Ramazan'da Dağıtılan Günlük Yemek Sayısı	Adet	10.000	7.500	%75,00
Aile ve Kadın Danışma Merkezleri	Adet	6	4	%66,67
Çocuk Oyun Evleri	Adet	4	3	%75,00
Engelsiz Yaşam Merkezleri	Adet	2	1	%50,00
Engelli Hizmetleri Birimi Ev Ziyaretleri	Adet	80	70	%87,50
İyi Ki Doğdun Bebek Birimi Gidilen Ev Ziyaretleri	Adet	700	459	%65,57
Yaşlı Hizmetleri	Adet	2.000	5.500	%275,00
Hizmet İçi Eğitimler	Adet	50	55	%110,00

HUKUK

İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Amaç: Menemen Belediye kurumsal yapısını güçlendirmek.

Hedef: Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara yoğunluk vermek.

Performans Hedefi: Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara yoğunluk vermek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, belediyemizin taraf olduğu adli, idari ve icra süreçlerini mevzuata uygun, düzenli ve etkin biçimde takip ederek kurumun hukuki menfaatlerinin korunmasında önemli bir görev üstlenmektedir. 2025 yılı içerisinde müdürlük tarafından; önceki yıldan devreden dava dosyaları ile yıl içinde açılan yeni davalar birlikte değerlendirilmiş, yargı mercilerinde sonuçlanan dosyalar yakından izlenmiş, derdest dosyaların takibi sürdürülmüş ve lehe-aleyhe sonuçlanan kararlar ile kanun yolu süreçleri titizlikle yönetilmiştir.

Bu kapsamda, İdare Mahkemesi, Vergi Mahkemesi, İş Mahkemesi, Asliye Hukuk Mahkemesi ve diğer yargı mercilerindeki dava yoğunluğu ile icra takip dosyalarındaki hareketlilik, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kurumsal işleyiş içindeki stratejik önemini bir kez daha ortaya koymuştur. Dava ve icra dosyalarının etkin takibi sayesinde belediyemizin hak ve menfaatlerinin savunulması, olası mali ve idari risklerin azaltılması ve hukuki süreçlerin sistemli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

İcra Dosyaları	Değer
2024 Devreden İcra Dosya Sayısı	241
2025 Takip Başlatılan İcra Dosyası Sayısı	51
2025 Gelen İcra Dosyası	293
Takibi Kapanan İcra Dosya Sayısı	308
Derdest İcra Dosya Sayısı	277

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Mahkeme Türü	2024 Devreden	Açılan Dava Sayısı	Karar Çıkan Dava Sayısı	Derdest Dava Sayısı	Lehte	Aleyhte	Temyiz	İstinaf
İdare Mahkemesi	25	41	43	23	35	8	9	32
Asliye Hukuk Mahkemesi	86	47	58	75	23	35	5	47
İş Mahkemesi	224	109	149	184	64	85	-	147
Sulh Hukuk Mahkemesi	20	11	6	25	4	2	-	-
Asliye Ceza Mahkemesi	10	30	22	18	22	0	-	-
Sulh Ceza Mahkemesi	3	32	26	9	25	1	-	-
İcra Hukuk Mahkemesi	6	20	7	19	5	2	-	5
Vergi Mahkemesi	0	144	94	50	89	5	-	92
Asliye Ticaret Mahkemesi	1	2	2	1	2	-	-	-
İcra Ceza Mahkemesi	0	0	0	0	-	-	-	-
Ağır Ceza Mahkemesi	1	0	1	0	1	-	-	-
Kadastro Mahkemesi	30	3	9	24	3	6	-	7
Tüketici Mahkemesi	0	0	0	0	-	-	-	-
Toplam	406	439	417	428	273	144	14	330

Hukuk İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri
Personel Giderleri	11.539.000,00	0	11.539.000,00	6.070.110,81
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	964.000,00	0	964.000,00	548.058,29
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.213.000,00	1.342.756,64	3.555.756,64	3.255.416,12
Sermaye Giderleri	1.000,00	0	1.000,00	0
Toplam	14.717.000,00	1.342.756,64	16.059.756,64	9.873.585,22

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İcra Dosya Takibi	Yüzde	%100	%100	%100
Dava Dosya Takibi	Yüzde	%100	%100	%100



SAĞLIK

İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç: Kanunlar ve ilgili yönetmeliklerle müdürlüğümüze verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

Hedef: Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliği artırılarak vatandaşımıza sağlık hizmeti daha iyi seviyelerde verilecektir.

Performans Hedefi: Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; birimimize alınan yeni ambulanslar ile devam etmekte olan hasta nakil hizmetimiz ve evde sağlık hizmetimiz daha gelişmiş olarak hizmet vermeye devam edecektir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken toplum sağlığını önceleyen, erişilebilir ve bütüncül bir hizmet anlayışıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüz, sağlık hizmetlerini yalnızca tedavi odaklı değil; koruyucu, önleyici ve destekleyici boyutlarıyla birlikte ele alarak vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine kolay ve hızlı bir şekilde ulaşabilmesini amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda 2025 yılı boyunca, belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde vatandaş odaklı sağlık hizmetleri yürütülmüş; toplum sağlığını destekleyen uygulamalara öncelik verilmiştir. Mahalle ve köylerde bulunan birimlerimiz aracılığıyla poliklinik hizmetleri sunulmuş, evlerinden çıkmakta zorlanan engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde hemşirelik hizmetleri verilmiştir. Ayrıca imkânı kısıtlı vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla hasta nakil ambulansı hizmeti sağlanmış, sağlıklı yaşam bilincini güçlendirmek amacıyla diyetisyenlik ve beslenme danışmanlığı hizmetleri sunulmuştur.

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen bu çalışmalar, yalnızca tedavi edici hizmetlerle sınırlı kalmayıp vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması, sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması ve toplum genelinde sağlık bilincinin geliştirilmesi açısından önemli katkılar sağlamıştır. Hizmetler planlı, düzenli ve erişilebilir bir yapı içerisinde sürdürülmüş; özellikle sağlık hizmetlerine ulaşımında desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın yanında olunmuştur.

Belirlenen amaç ve hedeflerin etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için mevcut imkânların verimli kullanılması, hizmet kalitesinin artırılması ve sağlık hizmetlerinin daha etkin sunulabilmesi adına gerekli yeni donanım ve ekipmanların temin edilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

AY	DOKTOR MUAYENESİ POLİKLİNİK	EVDE DOKTOR MUAYENESİ	PSİKOLOG HİZMETİ	ENJEKSİYON	PANSUMAN VE SÜTÜR ALMA	TANSİYON	AKS	TAKİP BOY-KİLO	TOPLAM
OCAK	203	112	Mayıs itibariyle hizmete başlanmıştır.	644	285	349	131	262	1986
ŞUBAT	193	106	Mayıs Ayı itibariyle hizmete başlanmıştır.	549	257	399	122	271	1897
MART	201	118	Mayıs Ayı itibariyle hizmete başlanmıştır.	387	213	305	126	215	1565
NİSAN	190	121	Mayıs Ayı itibariyle hizmete başlanmıştır.	472	269	444	192	343	2031
MAYIS	197	132	15	558	378	447	154	225	2106
HAZİRAN	196	125	13	477	343	379	112	167	1812
TEMMUZ	193	119	16	410	313	359	94	211	1715
AĞUSTOS	205	109	14	375	243	291	65	164	1472
EYLÜL	212	119	17	443	288	261	136	223	1628
EKİM	206	130	19	653	352	400	111	293	2189
KASIM	229	136	20	698	416	463	114	281	2354
ARALIK	211	113	18	664	430	502	142	257	2309
TOPLAM	2436	1440	132	6330	3787	4599	1428	2912	23064

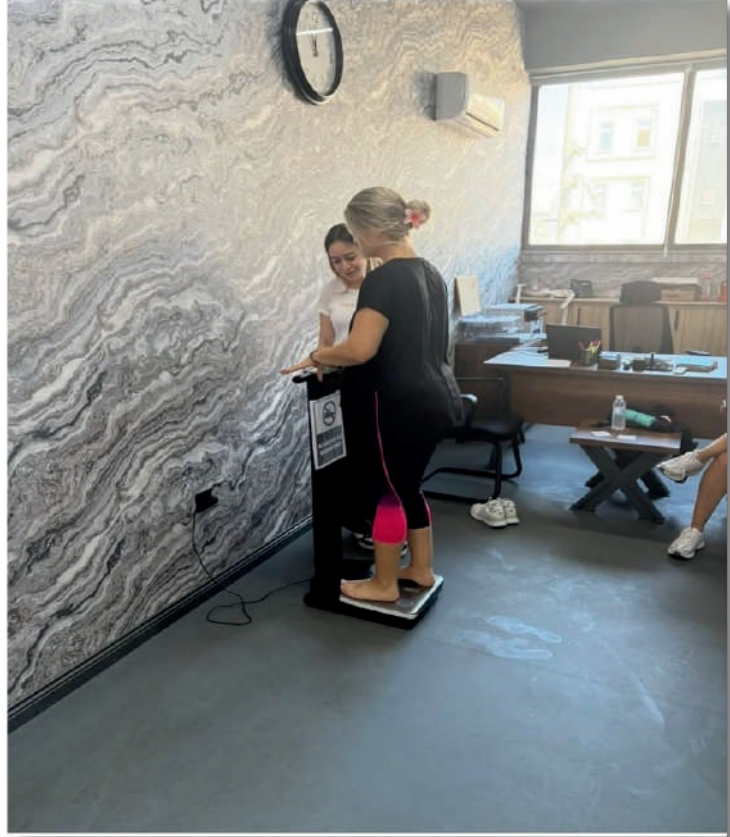
2025 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler planlı ve düzenli bir şekilde sürdürülmüş; vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar etkin bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca poliklinik muayeneleri, evde doktor muayeneleri, psikolog hizmetleri, enjeksiyon ve pansuman uygulamaları, tansiyon ölçümleri, aks hizmetleri ile boy-kilo takipleri düzenli olarak yapılmış; özellikle sağlık hizmetlerine ulaşmakta güçlük çeken yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlanmıştır. Gerçekleştirilen bu hizmetler sayesinde toplum sağlığının korunması, erken teşhis ve düzenli sağlık takibinin desteklenmesi hedeflenmiş; belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaş odaklı sağlık hizmetleri sunulmaya devam edilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

AY	HASTA NAKİL SAYISI	AY	HASTA NAKİL SAYISI
OCAK	766	TEMMUZ	618
ŞUBAT	745	AĞUSTOS	618
MART	795	EYLÜL	618
NİSAN	704	EKİM	618
MAYIS	713	KASIM	618
HAZİRAN	618	ARALIK	618
		TOPLAM	618



AY	DİYETİSYENLİK HİZMETİ
OCAK	449
ŞUBAT	467
MART	380
NİSAN	398
MAYIS	493
HAZİRAN	517
TEMMUZ	494
AĞUSTOS	416
EYLÜL	446
EKİM	319
KASIM	294
ARALIK	345
TOPLAM	5018



Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

HESAP ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN (+)	NET ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ
Personel Giderleri	11.162.000,00	1.608.131,69	12.770.131,69	12.162.543,15
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.832.000,00	14.302.074,92	54.177.074,92	1.878.839,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.875.000,00	-	-	50.465.505,83
Sermaye Giderleri	1.320.000,00	0	1.920.000,00	145.095,30
TOPLAMLAR	55.189.000,00	15.910.206,61	71.699.206,61	64.651.983,87

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
Evde Sağlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	8.000	5.771	%72,14
Ambulans Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	8.000	9.409	%117,61
Poliklinik Hizmetleri	Adet	30.000	23.064	%76,88
Diyetisyenlik Hizmetleri	Adet	5.000	5.018	%100,36

MALİ

HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Amaç: Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak.

Hedef: Doğru ve kontrollü bir şekilde mali yapının devamlılığını sağlamak.

Performans Hedefi: Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100'e ulaştırmak. Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sağlanması.



Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyemizin mali yönetim ve kontrol süreçlerinin mevzuata uygun, düzenli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Müdürlük tarafından bütçe hazırlık çalışmaları, muhasebe kayıtlarının tutulması, gelir ve gider işlemlerinin yürütülmesi, mali raporlama, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri ile diğer mali iş ve işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından gelir kaydı, fatura işleme, hakedişlerin işlenmesi, mahsup işlemleri ve tahakkuk işlemleri başta olmak üzere çok sayıda mali işlem gerçekleştirilmiş; bu kapsamda toplam 16.716 yevmiye kaydı kullanılmıştır. Yapılan işlemlerin tamamı EBYS arşiv sistemine taranarak dijital arşiv ortamında kayıt altına alınmıştır. Ayrıca bir sonraki mali yıla ait bütçe hazırlık çalışmaları yürütülmüş, faaliyet raporu ve performans programı hazırlanmıştır. KBS ve muhtasar beyan işlemleri kaydedilerek süresi içerisinde ilgili mercilere gönderilmiştir. Mevzuat kapsamında belediyedeki her türlü mali iş ve işlem takip edilmiştir. Bunun yanında görev tanımları güncellenmiş, iş akış şemaları oluşturulmuş ve revize edilmiştir. Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri düzenli olarak yürütülmüş, risk değerlendirme çalışmaları tamamlanmış, evrak kayıt ve arşivleme sistemi düzenlenmiştir. 2025 yılı içerisinde mali saydamlık, hesap verebilirlik, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ile kayıt düzeninin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüş; müdürlük görev alanına giren iş ve işlemler planlı ve düzenli şekilde yerine getirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	35.128.000,00	0	0	35.128.000,00	33.748.684,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	5.646.000,00	0	0	5.646.000,00	4.982.594,06
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.815.000,00	137.728.718,06	0	209.543.718,06	209.247.243,50
Faiz Giderleri	8.505.000,00	2.500.000,00	0	11.005.000,00	9.623.735,22
Cari Transferler	3.955.000,00	0	0	3.955.000,00	3.185.214,75
Sermaye Giderleri	760.000,00	0	0	1.360.000,00	64.200,00
Yedek Ödenekler	585.000.000,00	0	239.512.355,00	345.487.645,00	0
Toplam	710.809.000,00	140.228.718,06	239.512.355,00	612.125.363,06	260.851.671,92

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Bütçeyi Etkin ve Doğru Bir Şekilde Kullanarak Gerçekleşme Oranını %100'e Ulaştırmak	Yüzde	%100	%100	%100
İdarenin Yıllık Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	Yüzde	%100	%100	%100
Ön Mali Kontrolün Sağlanması	Yüzde	%100	%100	%100
Bilançoların Maliye Bakanlığı'nın Sitesine Girilmesi	Yüzde	%100	%100	%100

İMAR

VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç: Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı: engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak.

Hedef: Menemen'in kentsel gelişimini imar plan kararlarını ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek.

Performans Hedefi: İlçemizdeki imar faaliyetlerinin kontrollü ve etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, belediyemizin planlı gelişiminin sağlanması, kentleşme süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve yapılaşmanın düzenli biçimde yönlendirilmesi amacıyla görev yapmaktadır. Müdürlük tarafından imar planı uygulamaları, imar durumu ve çap işlemleri, ifraz, tevhit ve terk işlemleri, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin süreçleri ile imar mevzuatı kapsamında yürütülmesi gereken teknik ve idari işlemler yerine getirilmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlük tarafından, yürürlükteki imar planları ve ilgili mevzuat çerçevesinde vatandaş talepleri değerlendirilmiş, planlama ve uygulama süreçlerine ilişkin iş ve işlemler sürdürülmüş, yapılaşmanın mevzuata, şehircilik ilkelerine ve plan kararlarına uygunluğu gözetilmiştir. Ayrıca resmi kurum görüşleri, parsel bazlı uygulamalar, arşiv ve evrak işlemleri ile teknik inceleme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak yürütülmüştür.

Bunun yanında müdürlük faaliyetleri kapsamında, kentsel gelişimin sağlıklı biçimde yönlendirilmesine, planlı yapılaşmanın desteklenmesine, hizmet süreçlerinin hızlandırılmasına ve kurumsal işleyişin düzenli şekilde sürdürülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. 2025 yılı boyunca müdürlük görev alanına giren iş ve işlemler, ilgili mevzuat, plan kararları ve hizmet gerekleri doğrultusunda yürütülmüştür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	34.706.000,00	471.741,09	35.177.741,09	31.565.637,97
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	3.504.000,00	0	3.504.000,00	3.218.961,35
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	18.254.000,00	0	18.254.000,00	17.562.832,52
Sermaye Giderleri	2.350.000,00	1.670.000,00	0	4.020.000,00	116.400,00
Toplam	2.350.000,00	58.134.000,00	471.741,09	60.955.741,09	52.463.831,84

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Ruhsatsız Yapılaşmanın Engellenmesi	Yüzde	%30	%30	%100
Ruhsatlı İnşaatların Denetimi	Yüzde	%25	%25	%100
İmar Servisinin Dijital Hale Getirilmesi	Yüzde	%5	%5	%100
Numarataj Verilmesi Planlı Alanlar İçin Çalışmaların Tamamlanması	Yüzde	%10	%10	%100

TEMİZLİK

İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç: Sürdürülebilir kalkınma olanaklarını geliştirmek.

Hedef: İlçede önümüzdeki 5 yıllık süre içerisinde sıfır atık hedefine ulaşmak, ilçenin ihtiyacı olan temizlik hizmetlerini sunmak.

Performans Hedefi: Doğaya verilen zararı en aza indirmek ve kentimizi daha yaşanabilir ve daha temiz hale getirmek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, ilçemiz genelinde çevre temizliğinin sağlanması, atıkların düzenli şekilde toplanması, ortak kullanım alanlarının hijyen koşullarının korunması ve kent estetiğinin desteklenmesi amacıyla hizmetlerini sürdürmektedir. Müdürlük tarafından cadde, sokak, meydan, pazar yeri, kamu hizmet alanları ve diğer ortak yaşam alanlarında temizlik faaliyetleri planlı ve düzenli şekilde yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından Türkelli Kapalı Pazar Yeri, Ulukent Semt Polikliniği, Aynısefa Kafeler, Deneyim Merkezi, Koyundere Taziye Evi ve Seyrek Anaokulu gibi özellikli hizmet alanlarında temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçe genelinde yaklaşık 19.000 adet çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiş, ortalama 17.000 adet çöp konteyneri kireçlenerek koku ve bakterilere karşı koruma sağlanmıştır.

Bunun yanında yol yıkama ve süpürme araçları ile iki vardiyalı çalışma sistemi kapsamında günlük ortalama 340 kilometre yol, sokak ve cadde süpürülmüş; yıl genelinde yaklaşık 123.000 kilometre yol yıkama ve süpürme faaliyeti yürütülmüştür. Arazözlerle günlük ortalama 10 cadde, sokak ve yol yıkanmış; yıl içerisinde yaklaşık 62.000 ila 65.000 kilometre arasında yol yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı boyunca müdürlük tarafından temizlik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanmasına, çevre ve halk sağlığının korunmasına, kent düzeni ve yaşam kalitesinin desteklenmesine yönelik çalışmalar ilgili planlama çerçevesinde yürütülmüştür.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	183.742.000,00	0	0	183.742.000,00	138.402.518,43
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	38.287.000,00	0	0	38.287.000,00	28.467.623,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	505.144.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	505.144.000,00	421.836.159,01
Sermaye Giderleri	890.000,00	543.000,00	0	0	1.433.000,00	96.500,02
Toplam	890.000,00	727.716.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	728.606.000,00	588.802.800,72

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Atık Miktarlarının Azalma Oranı	Yüzde	%20	%20	%100
Halktan Gelen Şikayetlerin Azalma Oranı	Yüzde	%20	%20	%100
Çöp Konteyner Sayısında Artış Oranı	Yüzde	%40	%40	%100

ZABITA

MÜDÜRLÜĞÜ



Zabıta Müdürlüğü

Amaç: Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini belde halkının huzurunu, esenliğini ve sağlığını korumak amacıyla görev ve yetkilerini kullanarak Menemenli vatandaşlarımıza en iyi ve eşit hizmet sunmak. Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.

Hedef: Günümüz teknolojilerini kullanarak vatandaşlarımız ile etkin ve verimli iletişim kurmak, vatandaşlarımızın güvenliğini ve huzurunu sağlamak.

Performans Hedefi: Kurumumuz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirerek köprü vazifesi olmak. Günümüz teknolojisine uygun araçlar ile vatandaşlarımızın Belediyemize en hızlı şekilde, kolay ulaşabilmelerini sağlayarak etkin ve yerinde çözüm oluşturmak.

Zabıta Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca ilçemizde kamu düzeninin korunması, kent yaşamının sağlıklı ve güvenli şekilde sürdürülmesi, vatandaşların huzurunu etkileyen unsurların önlenmesi ve belediye mevzuatının sahada etkin biçimde uygulanması amacıyla denetim, kontrol ve müdahale faaliyetleri aralıksız olarak yürütülmüştür. Müdürlük faaliyetleri kapsamında işyerleri, pazar yerleri, ortak kullanım alanları, cadde ve sokaklar ile vatandaş şikâyet ve taleplerine konu olan alanlarda düzenli denetimler gerçekleştirilmiş; mevzuata aykırı durumların giderilmesine yönelik gerekli uyarı, işlem ve yönlendirmeler yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğümüz, 2025 yılı boyunca yalnızca denetim ve yaptırım yönüyle değil, aynı zamanda rehberlik, koordinasyon ve çözüm odaklı hizmet anlayışıyla hareket ederek ilçe genelinde düzenin, güvenin ve kamusal yaşam kalitesinin güçlendirilmesine önemli katkı sağlamıştır.

01.01.2025-31.12.2025 Tarihler Arası Yapılan Faaliyetler

İşlemler	Adet
Gelen Telefon İhbarları	19.450
Gelen Evrak	1.590
Giden Evrak	1.450
Tutulan Zabıt Varakası	1.710
Encümen Kararları ve Cezaları	1.680
Dilekçeler	1.589
Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	883
Ulakbel (Whatsapp İhbar ve Şikayet Hattı)	2.101

Zabıta Müdürlüğü

İş Yeri Denetimleri

Zabıta ekiplerimiz 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde işyeri denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek; öncelikle halkın sağlığını doğrudan etkileyen gıda ve gıda ile temas eden mal ve mamuller imal eden işyerleri sürekli olarak denetlenmiş, insan sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde imalat ve satış yapan işyeri ilgilileri hakkında yasal işlem başlatılmıştır. Geleceğimiz olan çocuklarımızın ruh ve beden sağlığını olumsuz yönde etkileyen (internet kafe, kantin, oyun salonları vb.) işyerleri, çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan veya görüntü kirliliği oluşturan işyerleri denetlenerek gerekli idari işlemler yapılmıştır.



İş Yeri Denetimleri Zabıta ekiplerimiz 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde işyeri denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek; öncelikle halkın sağlığını doğrudan etkileyen gıda ve gıda ile temas eden mal ve mamuller imal eden işyerleri sürekli olarak denetlenmiş, insan sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde imalat ve satış yapan işyeri ilgilileri hakkında yasal işlem başlatılmıştır. Geleceğimiz olan çocuklarımızın ruh ve beden sağlığını olumsuz yönde etkileyen (internet kafe, kantin, oyun salonları vb.) işyerleri, çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan veya görüntü kirliliği oluşturan işyerleri denetlenerek gerekli idari işlemler yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

İş Yeri Sınıfı	Sayısı
Sıhhi İşyerleri	337
Gayri Sıhhi İşyerleri 2. Sınıf	7
Gayri Sıhhi İşyerleri 3. Sınıf	49
Açılması İzne Bağlı Yerler (İçkili Yerler ve Kahvehane)	19
Toplam	412

01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arasında İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Denetimleri

Toplam 470 adet ruhsatsız iş yeri tespit edilmiş olup 412 adet ruhsatlandırılıp geri kalan iş yerlerine ihtar ve süre verilmiştir.

Pazar Yeri Düzenleme ve Denetleme Çalışmaları

İlçemiz dâhilinde kurulan 10 adet semt pazarları denetlenmekte olup, 2878 esnafın faaliyet gösterdiği pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte, bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda; çevreye rahatsızlık veren ve hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan pazar tezgâhları geçici olarak faaliyetten men edilmiştir. Müşterisine kötü davranan, kabahat işlemeyi alışkanlık haline getiren esnafın tezgâhları iptal edilerek pazarlarımızdan çıkarılmıştır. Pazar yerlerinde bulunan tezgâh yerleri boyanıp Pazar yerlerinin çizimi gerçekleştirilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü

Seyyar Satıcılar ve İşyeri İşgalleri

Başta İlçe merkezimiz olmak üzere halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar statüde faaliyet gösterme teşebbüsünde olan satıcılar ile işyerleri önündeki kaldırımlara teşhir amaçlı izinsiz sergi açmak isteyen işyeri ilgililerine müdahale edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur.

Çevre ve Görüntü Kirliliği Çevre kirliliğine neden olan hurda araçlar, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus Zabıta Müdürlüğü tarafından hassasiyetle takip edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır.



İzmir Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından Sıfır Atık Yönetmeliği 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete yayınlanmış olup, bu kapsamda, plastik, kâğıt ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların toplanması konusunda Bakanlığınca 2022/6 Sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi hazırlanmış ve herhangi işletmeye bağlı olmaksızın, İlçemiz sınırları içerisinde atık toplayıcılığı yapanlara 78 kişiye Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı verilmiştir.

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve Zabıta Ekiplerimizin tespit ettiği ya da şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucu, çevre ve gürültü kirliliği giderilerek gerekli tedbirler alınmıştır. Belediyemizden izin almadan bez, afiş, tabela asan veya broşür dağıtarak çevreyi kirleten esnafa idari para cezası ve izinsiz olanlar sökülüp kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde İzinsiz İnşaat, evsel atık Moloz dökümü yapan Araç ve firma sahiplerine gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

Uygulanan İdari Yaptırımlar

Menemenlilerin huzur ve refahı için çalışan personelimiz, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümllemek için suç ve kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmetleri yürütmektedir.İdari işlemlerimiz ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çözümlenebilir yaklaşımla hareket edilmiştir. Muhtelif sebepler nedeniyle Zabıta Müdürlüğümüze ulaşan müracaatlar yerinde incelenmiş; düzeltilmesi mümkün olmayan konular ile ilgili zabıtlar uygulanmıştır.

İhbar ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan **ALO 153** ve **0232 832 11 53** Şikâyet Hatları ile Menemen halkı sıkıntılarını dile getirmekte ve bu istekler kayda geçirilerek, bölgede bulunan ilgili ekibe bildirilmektedir. Cumhurbaşkanlığı Cimer ve Kaymakamlık Makamı üzerinden elektronik ortamda gelen şikâyetlerin değerlendirilerek mağduriyetler giderildikten sonra ilgililere ve ilgili mercilere gerekli bilgiler verilmiştir. Menemen Belediyesi tarafından kurulmuş olan **Whatsapp ihbar (0552 444 80 08)** ve şikâyet Ulakbel hattı üzerinden gelen şikâyetler değerlendirilerek talepler karşılanmış olup vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Gece Denetim ve Kontrol İşleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye hizmet binası ve bağlı birimleri, kültür merkezleri, bilgi evleri, parklar v.b. yerlerin genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, hafriyat alımından kaynaklanan bina çökmelerinde, doğal afetlerde, tehlike oluşturan binaların çevresinde güvenlik kordonu oluşturularak, binaların gözetim altında tutulması ve bu yollarda mağdur olan vatandaşlarımızın malının hırsızlığa maruz kalmaması için tedbir alınması, tüm şikâyetlerin kabul ve sonuçlandırılmasının gerçekleştirilmesi gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece ekibimiz hizmetlerini yürütmektedir.

Özel Gün ve Bayram Çalışmaları

Menemen Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, seyyar duş ve WC, Zabıta noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramı, Ramazan Bayramı ve Resmi Bayramların tamamlanmasını sağlamıştır.

Zabıta Müdürlüğü

Trafik Zabıta Birimi

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak 2013 yılında Trafik Zabıta Birimi kurulmuş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinin Zabıtamıza verdiği yetki çerçevesinde ilçemiz merkezindeki yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimler yapılmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin almış olduğu park yasakları ile ilgili karara aykırı hareket eden araç sahipleri hakkında zabıt tutanağı tutulmuş olup Belediyemiz Encümeninden Ceza Kararı çıkmıştır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe Verilen Ödenek	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Toplamı	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	0	71.709.000,00	71.709.000,00	50.535.610,34	50.535.610,34	50.535.610,34
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	7.877.000,00	7.877.000,00	4.774.374,59	4.774.374,59	4.774.374,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	227.460.000,00	227.460.000,00	173.345.899,92	173.345.899,92	173.345.899,9 2
Sermaye Giderleri	800.000,00	635.000,00	1.435.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Toplamlar	800.000,00	307.681.000,00	308.481.000,00	228.694.884,85	228.694.884,85	228.694.884,8 5

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Önlenmesi	Yüzde	%89	%80	%89,89
Pazar Yeri Denetimleri	Yüzde	%95	%95	%100,00
Seyyar Satıcıların Önlenmesi	Yüzde	%95	%92	%96,84
Gürültü ve Çevre Kirliliğinin Önlenmesi	Yüzde	%92	%82	%89,13
Gelen Şikayetlerin Hızlı ve Etkili Çözüme Kavuşturulmasını Sağlamak	Yüzde	%92	%85	%92,39
Kahvehane, Fırın, Pastane, Lokanta Gibi İşletmelerin Düzenli Olarak Denetlenmesi	Yüzde	%95	%91	%95,79
Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi	Yüzde	%95	%90	%94,74
Çözmer, Cimer, Gelen Dilekçe ve Evrakların Daha Hızlı ve Etkili Şekilde Değerlendirilerek Vatandaşlarımıza Dönüş Sağlamak	Yüzde	%95	%86	%90,53
Trafik Zabıtası Ekiplerince Gerekli Kontrollerin Yapılarak İlçemizde Trafik ve Park Sorununun Çözülebilmesini Sağlamak	Yüzde	%95	%87	%91,58

ETÜD

VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ



Etüd ve Proje Müdürlüğü

Amaç: Kurumsal yapı içerisindeki işleyiş güçlendirilerek, sürekli gelişen bir çalışma anlayışı ile anlaşılır, katılımcı, güvenilir yöntemler ve uygulamalar sunarak hizmet kalitesini yükseltmek ve vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak.

Hedef: Vatandaşlarımız için en iyi hizmet kalitesini sunmak adına planlı ve programlı çalışmalar yürüterek imar ve planlama alanındaki bütün aksaklıkların giderilmesini hedefler.

Performans Hedefi: İmar, planlama ve ilçemizdeki kültür varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalar alanındaki her türlü aksaklığın giderilmesi ve buna bağlı olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalite ve hızının arttırılmasıdır.

Etüd ve Proje Müdürlüğü, belediyemizin planlı kentleşme, mekânsal gelişim ve teknik proje süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlük tarafından imar planı uygulamalarına esas teknik hazırlıklar yapılmakta, planlama süreçleri ilgili kurum ve mevzuat çerçevesinde takip edilmekte, kentsel gelişime yön verecek proje ve uygulamalara ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile gerekli revizyon çalışmaları yapılmış, imar durumu belgeleri düzenlenmiş ve ilgili başvurular değerlendirilmiştir. Ayrıca Koruma Kurulu süreçleri takip edilmiş, kurul kararları doğrultusunda gerekli teknik ve idari işlemler yerine getirilmiştir. Müdürlük tarafından yıl boyunca planlama, proje geliştirme ve teknik değerlendirme süreçleri ilgili mevzuat, şehircilik ilkeleri ve hizmet ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmüş; belediyemizin imar ve projelendirme çalışmalarına yönelik faaliyetler düzenli şekilde yerine getirilmiştir.

Etüd ve Proje Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	4.875.000,00	4.875.000,00	3.975.568,06
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	875.000,00	875.000,00	273.165,12
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	16.519.000,00	16.519.000,00	8.880.515,81
Sermaye Giderleri	4.385.000,00	4.520.000,00	8.905.000,00	1.500.000,00
Toplam	4.385.000,00	26.789.000,00	31.174.000,00	14.629.248,99

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Saha Çalışmaları	Adet	30	24	%80
Yapılan Projeler	Adet	7	7	%100
İmar Durumları	Adet	2000	413	%20,65

EMLAK

VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Amaç: Tahakkuk ve tahsilat gerçekleşme oranını artırmak, gelir artırıcı çalışmalarla etkin bir yönetim sistemi geliştirmek; belediye ve kamu ihtiyaçları doğrultusunda taşınmazlara ilişkin kamulaştırma, kiralama, tahsis, devir ve kamulaştırmaz el atma süreçlerini yürütmek.

Hedef: Tahakkuk kayıplarını en aza indirerek belediye gelirlerini artırmak.

Performans Hedefi: Tahakkuk oluşturma çalışmalarının etkin şekilde gerçekleştirilmesi; belediye ihtiyaçlarına uygun taşınmazların kiralama yoluyla temin edilmesi; belediye mülkiyetindeki taşınmazların en verimli şekilde ihale edilerek kiralanması veya satılması suretiyle kamu hizmetine sunulması ve gelir elde edilmesi; kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma süreçlerinin belediye lehine sonuçlandırılması.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, belediyeye ait taşınmazların yönetimi, değerlendirilmesi, kiralanması, satışı, tahsisi ve kamulaştırma işlemlerini mevzuata uygun şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda kamu yararı gözetilerek, belediye menfaatlerinin korunması ve mülkiyet işlemlerinin hukuki güvence altında gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

2025 yılı içerisinde şeffaflık ve rekabet ilkeleri doğrultusunda; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 8 adet kapalı teklif usulü satış ihalesi, 3 adet pazarlık usulü satış ihalesi ve 1 adet açık teklif usulü kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, ecrimisil ve tahliye işlemleri yürütülmüş; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında kamulaştırma süreçleri takip edilmiş; 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde belediye hisselerinin satış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında 5393 ve 4706 sayılı Kanunlar kapsamında taşınmaz tahsis, bağış kabulü ve Hazine taşınmazlarının devrine ilişkin işlemler yürütülmüştür.

2025 yılı boyunca müdürlük, taşınmaz yönetimi ve istimlak işlemlerini mevzuata uygun şekilde sürdürerek belediyenin mülkiyet haklarını korumaya ve kamu hizmetlerine yönelik taşınmaz ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	14.286.000,00	0	14.286.000,00	7.621.702,95	7.621.702,95
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.331.000,00	0	2.331.000,00	1.203.080,69	1.203.080,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.854.000,00	10.060.672,27	31.914.672,27	31.052.704,04	31.052.704,04
Sermaye Giderleri	66.120.000,00	0	66.120.000,00	1	1
Toplam	104.591.000,00	10.060.672,27	114.651.672,27	39.877.488,68	39.877.488,68

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Emlak Bildirim Sayısı	Adet	32.000	30.262	%94,57
Çevre Temizlik Bildirimi Sayısı	Adet	3.100	1.742	%56,19
Emlak Vergi Tahakkuk / Tahsilat Oranı	Yüzde	%85	%80	%94,12
Temizlik Vergi Tahakkuk / Tahsilat Oranı	Yüzde	%65	%65	%100
Resmi Yazı ve Dilekçe Cevaplanma Sayısı	Adet	4.250	2.836	%66,73

KÜLTÜR

VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amaç: Belediyemizin vizyon ve misyonuna paralel olarak ihtiyaçların zamanında ve tam olarak karşılanması maksadıyla; 5393 Belediye Kanunuyla görev ve sorumluluk alanımızda ihtiyaç duyulan eğitim öğretim faaliyetleri yapmak, kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek, sportif çalışmaları yürütmek, sponsorluk ve kurumlarla iş birliği yürütmek.

Hedef: Sorumluluk alanımızda olan her türlü eğitim ve mesleki kursları yönetmek , kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek.

Performans Hedefi: Resmi kurum, dernek ve kuruluşların talepleri üzerine görülen gerekli görülen kültürel, eğitim ve sosyal faaliyetlerine sponsor olunur. Ayrıca ilçe insanımızın kültür seviyesini yükseltmek, gerekli alanlarda bilgi ve bilinçlenmeyi sağlamak, sosyal aktivitelere katılıma teşvik etmek, milli birlik ve beraberliği pekiştirici çalışmaları ve ihtiyaç duyulan her türlü Kültürel ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilçemizin kültürel yaşamını zenginleştirmek, sosyal dayanışmayı güçlendirmek, ortak kent hafızasını canlı tutmak ve her yaştan vatandaşın sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımını artırmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından Ramazan ayı programları, milli ve resmi bayram kutlamaları, anma törenleri, konserler, festivaller, kültür-sanat etkinlikleri, kurs yıl sonu gösterileri, tiyatro oyunları, sergiler ve çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmiştir. İlçemizin farklı noktalarında gerçekleştirilen bu faaliyetlerle çok geniş bir katılımcı kitlesine ulaşılmış; özellikle Emiralem Çilek Festivali, Uluslararası Çömlek Festivali, Bozalan İncir Festivali, 9 Eylül Kurtuluş Şenlikleri, Hıdırellez Şenlikleri ve Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri yoğun ilgi görmüştür.

Bunun yanında yıl içerisinde şehit ve gazi ailelerine yönelik programlar, kadınlara, çocuklara ve gençlere dönük etkinlikler, kültürel mirası ve toplumsal farkındalığı destekleyen organizasyonlar ile belediyemiz kültür merkezlerinde gerçekleştirilen tiyatro, sergi ve gösteri faaliyetleri sürdürülmüştür. Menemen Belediyesi Dijital Deneyim Merkezi'nde gerçekleştirilen açılış, ziyaret ve eğitim içerikli etkinlikler de kültürel ve eğitsel faaliyetlere yeni bir boyut kazandırmıştır.

2025 yılı boyunca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ilçemizin sosyal bütünleşmesine, kültürel canlılığına, kent kimliğinin güçlendirilmesine ve vatandaşlarımızın ortak yaşam alanlarında bir araya gelmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş; hem geleneksel değerlerin yaşatılması hem de çağdaş kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması sağlanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sıra	Etkinliğin Adı	Yaklaşık Katılım Sayısı	Yer ve Tarih	Değerlendirme
1	2025 Yılı Ramazan Ayı Kapsamında Personel İftar Yemeği Programı Gerçekleştirildi.	7000	Halil Alkaya Pazar Yeri 11.03.2025	Yoğun ilgi
2	2025 Yılı 14 Mart Tıp Bayramı Kapsamında Sağlık Çalışanlarına İftar Yemeği Programı Gerçekleştirildi.	1000	Tepe Sosyal Tesisleri 14.03.2025	Yoğun ilgi
3	2025 Yılı 18 Mart Çanakkale Zaferi Şehitleri Anma Günü Kapsamında Devlet Töreni Gerçekleştirildi.	1500	Kubilay Anıtı 18.03.2025	Yoğun ilgi
4	2025 Yılı 18 Mart Çanakkale Zaferi Şehitleri Anma Günü Kapsamında Şehit ve Gazi Aileleri ile İftar Yemeği Programı Gerçekleştirildi.	1000	Tepe Sosyal Tesisleri 18.03.2025	Yoğun ilgi
5	2025 Yılı Ramazan Ayı Kapsamında İlçe Milli Eğitim Personeli ile İftar Yemeği Programı Gerçekleştirildi.	1000	Tepe Sosyal Tesisleri 25.03.2025	Yoğun ilgi
6	2025 Yılı Ramazan Ayı Kapsamında İlçe Halkımız ile Kadir Gecesi ile İftar Yemeği Programı Gerçekleştirildi.	12000	Menemen Şehir Parkı 26.03.2025	Yoğun ilgi
7	2025 Yılı Türk Polis Teşkilatı 180. Kuruluş Yılı Devlet Töreni Gerçekleştirildi.	500	Cumhuriyet Meydanı 10.04.2025	Yoğun ilgi
8	2025 Yılı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları Devlet Töreni Gerçekleştirildi.	2000	Cumhuriyet Meydanı 23.04.2025	Yoğun ilgi
9	2025 Yılı Hıdırellez Şenlikleri Kapsamında Maykolu Kadir Elmas ve İzmirli Deniz, Tepecik Senfoni Orkestrası, Hüsnü Şenlendirici Konserleri ve Çeşitli Yarışmalar Düzenlendi.	7000	Cumhuriyet Meydanı 07.05.2025	Yoğun ilgi
10	2025 Yılı 15. Emiralem Çilek Festivali Gerçekleştirildi.	1.500.000	Emiralem 10-11.05.2025	Yoğun ilgi
11	2025 Yılı 15. Emiralem Çilek Festivali Kapsamında Oğuz Görceğiz ve Mustafa Ceceli Konserleri Gerçekleştirildi.	10000	Emiralem 10.05.2025	Yoğun ilgi
12	2025 Yılı 15. Emiralem Çilek Festivali Kapsamında Derya Uluğ Konserleri Gerçekleştirildi.	10000	Emiralem 11.05.2025	Yoğun ilgi
13	2025 Yılı Anneler Günü Kapsamında Şehit Anneleri ile Kahvaltı Etkinliği Gerçekleştirildi.	500	Emiralem 11.05.2025	Yoğun ilgi
14	2025 Yılı 15. Emiralem Çilek Festivali Kapsamında En Güzel Çilek, Çilek Tatlısı, Çilekli Pasta Yarışması ve Ödül Töreni Gerçekleştirildi.	10000	Emiralem 10.05.2025	Yoğun ilgi
15	2025 Yılı 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kapsamında Devlet Töreni Gerçekleştirildi.	1000	Cumhuriyet Meydanı 19.05.2025	Yoğun ilgi
16	2025 Yılı Türk Mutfağı Haftası Kapsamında Menemen Yemeği Workshop ve Kahvaltı Etkinliğimiz Gerçekleştirildi.	500	Menemen Şehir Parkı 26.05.2025	Yoğun ilgi
17	2025 Yılı Kültür Sanat, Mesleki Eğitim ve El Sanatları Kursları Yıl Sonu Sergi ve Gösterileri Gerçekleştirildi.	3000	Menemen Kültür Merkezi 18-19-20.06.2025	Yoğun ilgi
18	2025 Yılı Menemen Kent Tiyatrosu "Kaptan Mu ve Kayıp Prenses" Oyunu Sergilendi.	300	Menemen Kültür Merkezi 19.06.2025	Yoğun ilgi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

19	2025 Yılı Menemen Belediye Tiyatrosu (MEBT) "Yaşadığım Kadar Da Güzeldi" Oyunu Sergilendi.	300	Menemen Kültür Merkezi 20.06.2025	Yoğun ilgi
20	2025 Yılı Kaymakam Kemal Bey'i Anma Töreni Gerçekleştirildi.	300	Belediye Binası Önü 17.06.2025	Yoğun ilgi
21	2025 Yılı Srebrenitsa Soykırımı Anma Töreni Gerçekleştirildi.	1000	Cumhuriyet Meydanı 11.07.2025	Yoğun ilgi
22	2025 Yılı 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü Kapsamında Devlet Töreni Gerçekleştirildi.	1000	Yıldıztepe Şehitliği 15.07.2025	Yoğun ilgi
23	2025 Yılı 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü Kapsamında Resim Sergisi Gerçekleştirildi.	2000	Cumhuriyet Meydanı 15.07.2025	Yoğun ilgi
24	2025 Yılı 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü Kapsamında Tüm Şehitlerimiz Hayrına Lokma Dökümü Gerçekleştirildi.	3000	Mahkeme Camii Taş Camii 15.07.2025	Yoğun ilgi
25	2025 Yılı 5. Bozalan İncir Festivali ve Festival Kapsamında Gülben Ergen Konseri Gerçekleştirildi.	50000	Bozalan Köyü 16.08.2025	Yoğun ilgi
26	2025 Yılı 30 Ağustos Zafer Bayramı Kapsamında Devlet Töreni Gerçekleştirildi.	2500	Cumhuriyet Meydanı 30.08.2025	Yoğun ilgi
27	2025 Yılı 4. Uluslar Arası Çömlek Festivali Gerçekleştirildi.	300000	Menemen Şehir Parkı 5-6-7 Eylül	Yoğun ilgi
28	2025 Yılı 9 Eylül Kurtuluş Şenlikleri Kapsamında İlçemizde Ürün Satış Stantları Kuruldu.	300000	Menemen Şehir Parkı - Adnan Menderes Caddesi 6-7-8-9 Eylül	Yoğun ilgi
29	2025 Yılı 9 Eylül Kurtuluş Şenlikleri Devlet Töreni Gerçekleştirildi.	2500	Cumhuriyet Meydanı 09.09.2025	Yoğun ilgi
30	2025 Yılı 19 Eylül Gaziler Günü Kapsamında Devlet Töreni Gerçekleştirildi.	500	Cumhuriyet Meydanı 19.09.2025	Yoğun ilgi
31	2025 Yılı 11. Geleneksel Rahvan At Yarışları Gerçekleştirildi.	20000	Seyrek Arena 28.09.2025	Yoğun ilgi
32	2025 Yılı Meme Kanseri Farkındalık Ayı Hayata Zaman Tan Zumba Etkinliği İlçemiz Kadınları ile Gerçekleştirildi.	1000	Cumhuriyet Meydanı 13.10.2025	Yoğun ilgi
33	2025 Yılı Seyrek Otokros Yarışları Etkinliği Gerçekleştirildi.	1000	Seyrek Otokros Parkuru 18-19.10.2025	Yoğun ilgi
34	2025 Yılı Muhtarlar Günü Kapsamında Devlet Töreni Gerçekleştirildi.	500	Cumhuriyet Meydanı 19.10.2025	Yoğun ilgi
35	Menemen Belediyesi Dijital Deneyim Merkezi Açılışı Gerçekleştirildi.	300	Cumhuriyet Meydanı 28.10.2025	Yoğun ilgi
36	2025 Yılı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kortej Yürüyüşü Etkinliği Gerçekleştirildi.	10000	Menemen Merkez 29.10.2025	Yoğun ilgi
37	2025 Yılı Atatürk'ü Anma Günü Kapsamında Törenler Gerçekleştirildi.	2500	Menemen Kültür Merkezi / Cumhuriyet Meydanı 10.11.2025	Yoğun ilgi
38	2025 Yılı İçerisinde Menemen Belediyesi Dijital Deneyim Merkezi'ne İlçemiz Okullarından Zivaretler Gerçekleştirildi.	6000	Menemen Dijital Deneyim Merkezi 25.11 - 31.12.2025	Yoğun ilgi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz sorumluluğunda mesleki eğitim ve el sanatları kursları, kültür ve sanat kursları, festival ve organizasyonlar, spor kursları, akademik eğitim kursları, gençlik merkezleri ile Dijital Deneyim Merkezi faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda kültürel festival, organizasyon, kent arşivi ve müze faaliyetlerinde yıl sonu gerçekleşme 2.000 olup hedef gerçekleşme oranı %90,91 olarak kaydedilmiştir. Akademik eğitim, öğretim faaliyetleri ile kültür-sanat kurslarında yıl sonu gerçekleşme 4.300 olmuş, hedef gerçekleşme oranı %95,56 seviyesinde gerçekleşmiştir. Spor kursları, etkinlik ve faaliyetlerinde ise yıl sonu gerçekleşme 8.700 olup hedef gerçekleşme oranı %87 olarak gerçekleşmiştir. Genel olarak, müdürlük faaliyetleri yıl boyunca yüksek gerçekleşme oranlarıyla sürdürülmüş, özellikle kültürel ve eğitsel faaliyetlerde hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	76.465.000,00	1.942.443,19	78.407.443,19	72.961.401,41
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	16.085.000,00	200.000,00	16.285.000,00	13.985.479,94
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	273.370.000,00	79.701.090,49	353.071.090,49	289.318.999,73
Cari Transferler	0	50.000,00	0	50.000,00	17.000,00
Sermaye Giderleri	1.250.000,00	555.000,00	0	1.805.000,00	99.600,00
Toplam	1.250.000,00	366.525.000,00	81.843.533,68	449.618.533,68	376.382.481,08

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mesleki Eğitim ve El Sanatları Kurs Sayısı	Adet	40	45	%112,50
Eğitim ve Öğretim Kursları	Adet	80	95	%118,75
Sportif Kurslar	Adet	50	55	%110
Kültürel Etkinlik	Adet	90	100	%111,11



İNSAN

KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜĞÜ



İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Amaç: Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlenmesi için sürekli gelişen eğitim anlayışı ile personel yapısı oluşturmak.

Hedef: Etkili ve verimli insan kaynakları planlaması ve eğitimi ile kurumun performansı ve imajını güçlendirmek, vatandaşlarımıza etkin ve verimli hizmet sunmaktır.

Performans Hedefi: Kurumumuz insan kaynakları kalitesinin eğitim ve bilgisini güçlendirmek, vatandaşa etkili hizmet sunabilecek günümüz teknolojisine uygun araçları kullanan, şeffaflığı ve saydam hizmeti benimseyen personel yapısı oluşturmaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyemizin insan kaynağına ilişkin özlük, tahakkuk, bordro, puantaj, izin, görevlendirme, eğitim ve staj süreçlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlük tarafından memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük işlemleri düzenli olarak takip edilmekte; personel yönetimine ilişkin iş ve işlemler hizmetin sürekliliği esas alınarak yerine getirilmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından personelin yıllık izin, istirahat ve ücretsiz izin işlemleri yürütülmüş; bu işlemler ilgili personelin izin evraklarına ve programa işlenerek puantaj kayıtları oluşturulmuştur. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda yevmiye ve özlük haklarına ilişkin işlemler yerine getirilmiş; 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçi personelin puantaj takibi düzenli olarak yapılmıştır. Her ay işçi maaşları tahakkuk ettirilmiş, ödeme evrakları hazırlanmış ve personel hesaplarına aktarımı sağlanmıştır. Ayrıca ilgili mevzuat ve Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği ikramiye ile evlenme, doğum, sünnet, ölüm ve benzeri sosyal haklara ilişkin tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Encümen ve Meclis üyelerinin huzur hakları ile memur ve sözleşmeli personel maaşları da süresi içinde tahakkuk ettirilerek ödenmiştir.

Bunun yanında 24 işçi ve memur personelin kurum içi görevlendirme yazışmaları yapılmış; müdürlüğümüze gelen 1.755, giden 1.138 resmi evrakta işlem tesis edilmiştir. Personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi amacıyla 19.08.2025-20.08.2025 tarihlerinde kurumumuz tarafından "Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi" verilmiş, ayrıca Kıyı Ege Belediyeler Birliği ile Türkiye Belediyeler Birliği aracılığıyla personelimizin belediyemizi ilgilendiren çeşitli mevzuat alanlarında eğitim alması sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinde ihtiyaçlar doğrultusunda staj uygulamaları sürdürülmüş; meslek lisesi ve üniversitelerin ilgili bölümlerinden gelen öğrenciler için staj imkânı sağlanmıştır. Bu kapsamda yıl içinde belediyemizin çeşitli birimlerinde 34 üniversite öğrencisi ile 4 meslek lisesi öğrencisi staj yapmıştır. Ayrıca müdürlük tarafından personel yönetimi, özlük işlemleri, maaş ve tahakkuk süreçleri ile eğitim ve staj faaliyetleri düzenli şekilde yürütülmüştür.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	14.011.000,00	14.011.000,00	8.572.115,10
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	2.375.000,00	2.375.000,00	1.454.794,89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	30.270.000,00	30.270.000,00	3.385.163,28
Cari Transferler	0	100.000,00	100.000,00	0
Sermaye Giderleri	400.000,00	320.000,00	720.000,00	0
Toplam	400.000,00	47.076.000,00	47.476.000,00	13.412.073,27

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılan Etkinlik ve Programlar	Adet	15	15	%100
Birimlere İletilen Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması Oranı	Yüzde	%95	%100	%105,26
Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	%95	-	*
Personele Gerekli Bilgilendirme ve Duyuruların Yapılması	Adet	40	40	%100

* 2026 yılında anket çalışması tamamlanmış olacağından bir sonraki faaliyet raporunda yer alacaktır.

RUHSAT

VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Amaç: Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.

Hedef: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin yasalara ve mevzuata uygun bir şekilde faaliyet konusuna göre ruhsatlandırılmasını sağlamak

Performans Hedefi: Birimler arası koordineli bir biçimde çalışmalarını sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetlenmesi ve mevzuata aykırı durumlara ilişkin idari işlemlerin yürütülmesine yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülmüştür. Müdürlük faaliyetlerinde temel yaklaşım; iş ve işlemlerin hızlı, düzenli, mevzuata uygun ve kurum içi koordinasyonu destekleyecek bir yapı içinde yürütülmesi olmuştur. Bu kapsamda işyeri açma ve çalışma ruhsatı süreçleri yıl boyunca kesintisiz şekilde devam etmiş, ruhsatsız ya da mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine yönelik denetimler gerçekleştirilmiş, gerekli görülen hallerde ihtar, idari para cezası, geçici kapatma ve süresiz kapatma gibi idari yaptırımlar uygulanmıştır. Bunun yanında ilgili kamu kurumlarından gelen yazı ve talimatlar doğrultusunda halk sağlığı, kamu düzeni ve şehir yaşamının gerektirdiği kurallar çerçevesinde koordineli denetim faaliyetleri de yerine getirilmiş; böylece müdürlüğümüz, hem ekonomik faaliyetlerin yasal çerçevede sürdürülmesine hem de ilçe genelinde düzenli ve güvenli bir çalışma ortamının korunmasına katkı sağlamıştır.

İşyeri Sınıfı	Adet
Sihhi İşyerleri	337
Gayri Sihhi İşyerleri 2. Sınıf	7
Gayri Sihhi İşyerleri 3. Sınıf	49
Ulusal Tatil Ruhsatı	-
Kahvehane	18
Oyun Salonu	0
İnternet Cafe	0
İçkili İstirahat Ve Eğlence Yeri	1
Düğün Salonu	0
Mesul Müdürlük Belgesi	5
Devir Edilen İşyerleri	1
Toplam	418

2025 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

2025 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyerlerinin faaliyet konularına göre ruhsatlandırma işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. Süreçlerde, hizmet sunumunu kolaylaştıran uygulamalar ile kamu düzeni ve güvenliğini gözetken denetim yaklaşımı birlikte esas alınmıştır. Özellikle düşük risk grubundaki işyerlerinde işlem kolaylığı sağlanmış, yapı kullanma izin belgesi bulunan işyerlerinde daimi ruhsat uygulaması sürdürülmüş; umuma açık ve gayrisihhi işyerlerinde ise ilgili riskler dikkate alınarak daha dikkatli bir değerlendirme ve koordinasyon süreci izlenmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2025 yılı risk grubu bazlı işlem sayıları

Ruhsat Türü	2025 Adet	Açıklama
Sihhi İşyeri Ruhsatı	356	Düşük risk grubundaki işyerlerinde işlem süreçleri kolaylaştırılmış, yapı kullanma izin belgesi bulunan işyerlerinde daimi ruhsat uygulaması sürdürülmüştür.
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	18	Sosyal ve güvenlik riskleri nedeniyle daha kapsamlı değerlendirme yapılmış, kolluk kuvvetleri ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmıştır.
Gayrisihhi İşyeri Ruhsatı	56	Motor gücü kullanan işyerlerine ilişkin proje talebi uygulaması sadeleştirilmiş, ruhsat süreçleri esnaf lehine kolaylaştırılmıştır.

Denetim Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyerlerine yönelik ruhsat, denetim ve idari yaptırım işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. Denetim faaliyetleri kapsamında tespit edilen aykırılıklara ilişkin gerekli ihtar, para cezası, kapatma ve süresiz kapatma işlemleri uygulanmış; kamu düzeninin korunması ve mevzuata uyumun sağlanması amacıyla süreçler kararlılıkla sürdürülmüştür.

Denetim Faaliyeti	Adet
İşyeri Açma Ruhsatı	412
Süresiz Kapatılan İşyeri Sayısı	1
Peşin Para Cezası Verilen İşyeri Sayısı	55
Para Cezası Tutarı (TL)	1.499.067
Kapatma Cezası Verilen İşyeri Sayısı	8
Kapatma Cezası Miktarı (Gün)	80
İhtar Edilen İşyeri Sayısı	92
Verilen Dilekçelere Cevap Yazısı	215

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Aşağıdaki görseller, gerçekleştirilen ruhsatlandırma açılışlarına ilişkin örnek çalışmaları göstermektedir.



2025 yılı içerisinde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yerlerine yönelik olarak, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli şekilde denetim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

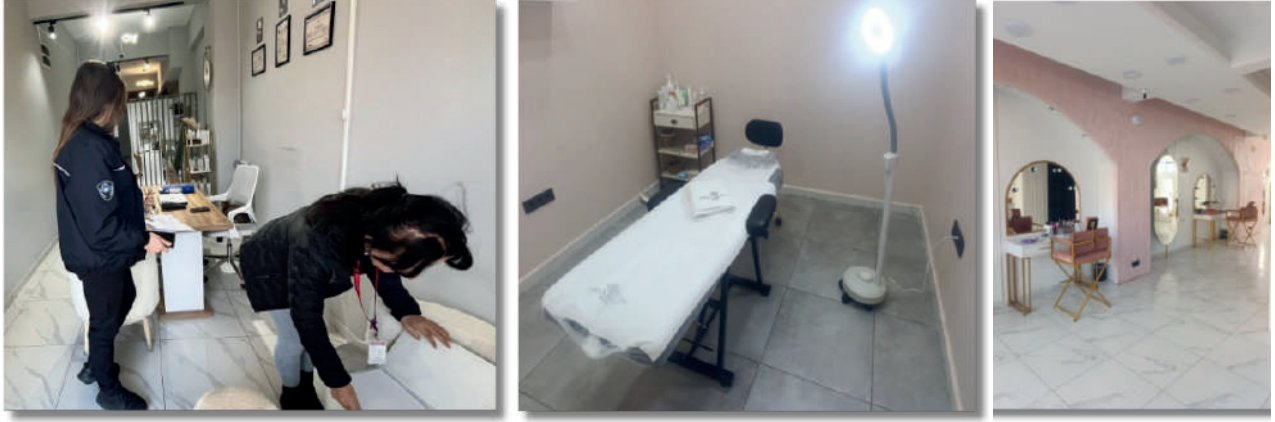
Yapılan denetimler neticesinde mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği belirlenen iş yerleri hakkında gerekli idari işlemler tesis edilmiş; ruhsatlandırma sürecine uygunluk sağlamayan işletmeler hakkında ise mühürleme işlemi uygulanmıştır.

2025 yılı içerisinde mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırılan işletmelerin açılışlarında, Menemen Belediye Başkanımız Aydın PEHLİVAN'ın katılımıyla gerçekleştirilen törenler ile işletmelerin faaliyete başlamaları desteklenmiştir.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Bu açılışlar, esnafa moral ve motivasyon sağlamanın yanı sıra, ilçe genelinde iş yeri sahiplerinin mevzuata uygun hareket etmelerinin teşvik edilmesine de katkı sağlamaktadır.



Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetler kapsamında, İzmir Valiliği ve İl Sağlık Müdürlüğü'nden gelen yazılar ve talimatlar doğrultusunda, Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile İlçe Sağlık Müdürlüğü ekiplerince koordineli denetimler gerçekleştirilmektedir.

Bu denetimler, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren güzellik salonlarını kapsamaktadır. Denetimlerde hem hijyen kurallarına uyum, hem kullanılan cihaz ve ekipmanların uygunluğu, hem de personelin yetkinlik belgeleri titizlikle incelenmektedir.

Müdürlüğümüzün bu koordineli yaklaşımı, ilçemizdeki işletmelerin mevzuata uygun faaliyet göstermesini sağlamakta ve halk sağlığının korunmasına katkı sunmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Düşürülen (-)	Ödenek Toplamı	Gider Toplamı
Personel Giderleri	3.780.000,00	0	0	3.780.000,00	2.503.500,35
Sosyal Güvenlik	880.000,00	0	0	880.000,00	552.460,19
Mal-Hizmet Alım Giderleri	1.130.000,00	0	0	1.130.000,00	799.700,51
Toplamlar	5.790.000,00	0	0	5.790.000,00	3.855.661,05

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	Adet	450	412	%92
Dilekçeler	Adet	290	215	%74
İhtar Edilen İş Yeri Sayısı	Adet	150	92	%61
Denetlenen İş Yerleri Sayısı	Yüzde	%80	%70	%87,5



BİLGİ

İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç: Sistem iyileştirmesi.

Hedef: Sunucu ve sistemlerin yenilenmesi.

Performans Hedefi: Tüm lokasyonlarımızın etkin erişilebilir hale getirilmesi.

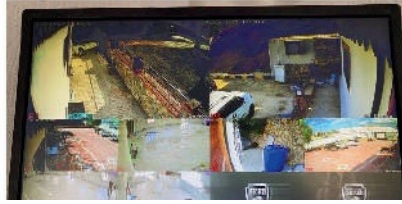
Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemizin dijital altyapısının işletilmesi, bilgi sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması, teknik destek hizmetlerinin yürütülmesi ve kurumsal teknolojik ihtiyaçların karşılanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlük tarafından donanım, yazılım, ağ, internet, güvenlik sistemleri, elektronik belge yönetimi, çevre birimleri ve sistem altyapılarına ilişkin iş ve işlemler yürütülerek belediye hizmetlerinin kesintisiz şekilde devam etmesi sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından vatandaşa dolaylı ve doğrudan hizmet sunumuna yönelik toplam 3.555 adet teknik işlem ve destek faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yazıcı işlemleri, bilgisayar işlemleri, MIS işlemleri, internet işlemleri, kamera işlemleri ile diğer teknik destek hizmetleri yerine getirilmiştir. Ayrıca e-BYS işlemleri, ağ altyapı çalışmaları, sunucu işlemleri, UPS müdahaleleri, yazılım destek hizmetleri, donanım arızalarına yönelik işlemler, çevre birimi kurulumları ve çeşitli bakım-onarım çalışmaları yürütülmüştür.

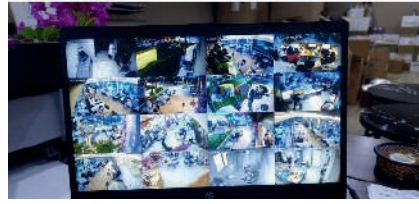
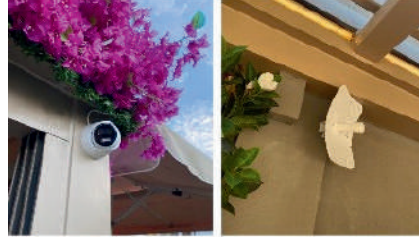
Yıl içerisinde arızalara yerinde müdahale edilmiş, gerekli donanım değişimi ve bakım işlemleri yapılmış, güvenlik kamera sistemlerinin bakım, onarım ve görüntü temin süreçleri yürütülmüş, internet ve ağ altyapısının sürekliliği sağlanmış, yazıcı ve çok fonksiyonlu cihazların bakım ile sarf malzeme süreçleri takip edilmiştir. Teknik uzmanlık ve yoğunluk gerektiren alanlarda ise hizmet alımı yöntemiyle destek sağlanmış; özellikle yazıcı ve fotokopi cihazlarının bakım anlaşmaları, kamera sistemleri teknik destek hizmetleri ile internet ve veri hattı altyapı hizmetleri bu kapsamda yürütülmüştür.

2025 yılı boyunca belediyemiz müdürlüklerince yürütülen hizmet ve faaliyetlerin teknik altyapısı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından desteklenmiş; sistem yönetimi, teknik destek, bakım-onarım ve dijital süreklilik kapsamında gerekli iş ve işlemler müdürlük bütçesi ve mevcut personel imkânları çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü



1.Kayundere Taziye Evi



2.Kent 2 Aynı Sefa Kafe

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	4.383.000,00	0	0	4.383.000,00	3.151.251,41
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	840.000,00	0	0	840.000,00	542.615,19
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	32.025.000,00	3.927.661,00	0	35.952.661,00	28.538.687,08
Sermaye Giderleri	300.000,00	7.884.000,00	0	2.000.000,00	6.184.000,00	4.281.052,40
Toplam	300.000,00	45.132.000,00	3.927.661,00	2.000.000,00	47.359.661,00	36.513.606,08

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sistem Odası Sunucu Değişimi	Yüzde	%25	%25	%100
Sistem Odası Sunucu Lisans Alımı	Yüzde	%90	%100	%111,11
Tüm Ek Binaların İnternet Altyapılarının Tek Merkezden Yönetilmesi	Yüzde	%80	%80	%100

PARK

VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturmak.

Hedef: Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımını yapmak, revize etmek. İhtiyaçlar dahilinde ve vatandaşlarımızın talepleri dikkate alınarak yeni park alanları oluşturarak tüm bu alanların etkili ve rasyonel kullanımını sağlamak.

Performans Hedefi: Bölgemizde bulunan park , spor ve çocuk oyun alanlarının düzenli bakım ve onarımını yaparak vatandaşlarımızın kullanımında tutmak, Ayrıca ihtiyaçlar dahilinde yeni park , spor ve oyun alanları kurarak artan nüfusa uygun erişilebilirliği sağlayarak vatandaşlarımızın yeşil alanları etkin bir şekilde kullanmasına olanak sağlamak. Bu kapsamda doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak vatandaşlarımızın temiz bir çevrede yaşaması hedefimizdir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca yürütülen çalışmalar, ilçemizde yeşil alanların niteliğinin artırılması, kamusal açık alanların estetik ve işlevsel açıdan geliştirilmesi ve kent yaşamına değer katan çevre düzenlemelerinin hayata geçirilmesi amacıyla sürdürülmüştür. Bu kapsamda, farklı kullanım amaçlarına sahip park, sağlık tesisi, ibadet alanı, eğitim yapısı ve sosyal donatı alanlarında peyzaj düzenleme ve çevre iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilerek çok sayıda alan vatandaşlarımızın kullanımına daha düzenli, bakımlı ve nitelikli bir biçimde sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde tamamlanan özellikli çalışmalar arasında, Türkelli Kapalı Pazar Yeri çevresinde toplam 2.495 m² alan üzerinde yürüyüş yolu, çocuk oyun grubu, gölgeleme elemanları ve yeşil alan düzenlemelerini içeren peyzaj projesi yer almakta olup, söz konusu alan tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Ulukent Semt Polikliniği çevresinde toplam 225 m² alanda gerçekleştirilen peyzaj çalışmalarıyla sağlık yapısının çevresi daha düzenli, temiz ve estetik bir görünüme kavuşturulmuştur. Haykırın Camii çevresinde ise toplam 185 m² alan içerisinde bitkisel peyzaj düzenleme çalışması gerçekleştirilmiştir.



Türkelli Kapalı Pazar Yeri ve Park Yapımı Çalışmaları



Türkelli Pazar Yeri Karşısı Oyun Grubu

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sosyal yaşam alanlarına yönelik uygulamalar kapsamında, Aynisefa Cafe çevresinde toplam 14.650 m² alan üzerinde yürütülen peyzaj düzenleme çalışmaları ile alanın görsel kalitesi artırılmış, çevresiyle uyumlu, estetik ve kullanışlı bir yeşil alan oluşturulmuştur. Yapılan uygulamalar sayesinde şehir parkının bütüncül peyzaj kimliği güçlendirilmiştir. Deneyim Merkezi çevresinde toplam 2.900 m² alan üzerinde yapılan peyzaj düzenleme çalışmalarıyla alanın modern yapı kimliğiyle uyumlu, estetik ve düzenli bir görünüme kavuşması sağlanmış; kullanıcılar için ferah ve nitelikli bir açık mekân oluşturulmuştur. Koyundere Taziye Evi çevresinde toplam 560 m² alanda gerçekleştirilen çalışmalarla alanın düzenli, sade ve çevreyle uyumlu bir görünüme kavuşması sağlanmış; kullanım amacına uygun, estetik ve bakımlı bir açık alan oluşturulmuştur.

Eğitim alanlarına yönelik olarak da Seyrek Anaokulu çevresinde toplam 310 m² alan üzerinde peyzaj düzenleme çalışması gerçekleştirilmiş; yapılan uygulamalarla alanın görsel kalitesi artırılarak çevreyle uyumlu ve düzenli bir açık alan oluşturulmuştur. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, 2025 yılı içerisinde yalnızca yeşil alan üretimine değil, aynı zamanda kamusal mekânların kullanım kalitesini artıran, kent estetiğini güçlendiren ve farklı kullanıcı gruplarının ihtiyaçlarını gözeten bütüncül bir çevre düzenleme anlayışıyla faaliyet yürütmektedir.



Haykıran Camii Peyzaj Çalışması



Egeken 2 Aynisefa Cafe Peyzaj Çalışması



Menemen Aynisefa Cafe Peyzaj Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



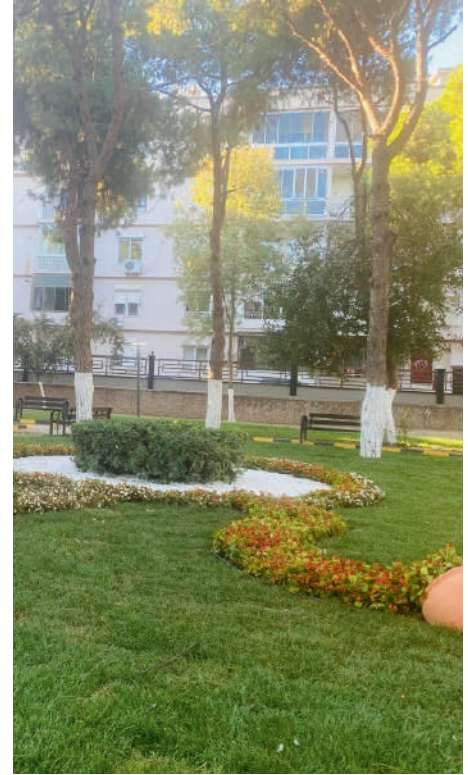
Koyundere Taziye Evi Peyzaj Çalışması



Seyrek Anaokulu Peyzaj Çalışması



Deneyim Merkezi Peyzaj Çalışması



Menemen Aynisefa Cafe Peyzaj Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Bütçe ile Verilen	Geçen Yılda Devreden	Aktarma	Net Ödenek	Yılsonu Gideri
Personel Giderleri	51.246.000,00	0	252.909,82	51.498.909,82	41.410.223,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	8.720.000,00	0	65.000,00	8.785.000,00	8.327.681,17
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	478.490.000,00	0	5.000.000,00	483.490.000,00	271.454.285,31
Sermaye Giderleri	31.370.000,00	4.530.000,00	-5.000.000,00	30.900.000,00	172.800,00
Toplam	569.826.000,00	4.530.000,00	317.909,82	574.673.909,82	321.364.989,87

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Revizyonu Yapılan Park Alanı	Adet	70	115	%164,29
Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı Adedi	Adet	95	97	%102,11
Revizyonu Yapılan Spor Alanı	Adet	75	75	%100,00
Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipman Miktarı	Adet	95	100	%105,26

VETERİNER

İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç: Çevre ve halk sağlığını koruma ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmet vermek.

Hedef: Hayvanların korunması yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi ve popülasyonun kontrol altına alınması.

Performans Hedefi: Sahipsiz hayvanların sağlığını korumaya yönelik veterinerlik hizmetlerinin yürütmek, popülasyonun kontrolü için planlı kısırlaştırma operasyonlarının yapmak ve hayvanlarla insanların huzurlu yaşadıkları bir ortam oluşturmak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde sahipsiz hayvanların korunması, tedavi edilmesi, kısırlaştırılması, kayıt altına alınması, rehabilite edilmesi ve sahiplendirilmesine yönelik hizmetleri yürütmektedir. Müdürlük tarafından aynı zamanda sahipli ve sahipsiz hayvanlara ilişkin ihbar, şikâyet ve acil müdahale süreçleri takip edilmekte; hayvan sağlığı, toplum sağlığı ve çevre düzeni bakımından gerekli iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz faaliyetleri, Villakent Mahallesi adresinde bulunan Geçici Hayvan Bakımevimiz bünyesinde yürütülmüştür. Şikâyetler doğrultusunda veya rutin kontroller sırasında tespit edilen başıboş sokak hayvanları ekiplerimizce alınarak bakımevine getirilmiş; burada kısırlaştırma, aşılama, küpeleme, çip takılması, muayene, tedavi ve rehabilitasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tedavi ve rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanlar durumlarına göre sahiplendirme alanlarına alınmış veya alındıkları ortama geri bırakılmıştır. Sokak kedilerine yönelik işlemler de vatandaş talepleri ve randevu sistemi çerçevesinde yürütülmüş; getirilen hayvanlara kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme işlemleri uygulanarak bakım ve iyileşme süreçleri tamamlandıktan sonra yaşam alanlarına geri bırakılmıştır. Yaralı ve hasta hayvanlara yönelik olarak Acil Hayvan Sağlık Aracı ile olay yerinde müdahale sağlanmış; müdürlüğümüz veteriner hekimleri tarafından gerekli tedavi ve bakım işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca idari işler kapsamında müdürlüğümüze telefon ve dilekçe yoluyla iletilen sahipli ve sahipsiz hayvan şikâyetleri kayıt altına alınmış, değerlendirilmiş ve ilgili ekiplere yönlendirilmiştir. Isırma ve tırmalama vakalarında ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak müşahade süreçleri takip edilmiş; hasta ve yaralı hayvan ihbarlarında hızlı müdahale gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı boyunca müdürlük tarafından gelen ihbarların değerlendirilmesi, sahada müdahale süreçlerinin yürütülmesi, klinik hizmetlerin sunulması ve hayvan refahına yönelik uygulamaların yerine getirilmesi sağlanmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Ölen hayvan verisi, barınakta doğal yolla ölen veya 5199 sayılı Kanun'un 7/e maddesi gereği ötenazi uygulanan hayvanların toplamını ifade etmektedir.

Sıra	Faaliyet Grubu	Faaliyet Türü	İşlem Sayısı
1	Klinik Dışı Faaliyet	Gelen İhbar	3092
2	Klinik Dışı Faaliyet	Gidilen İhbar	3081
3	Klinik Dışı Faaliyet	Alınan Hayvan	3395
4	Klinik Dışı Faaliyet	İade Edilen Hayvan	2610
5	Klinik Dışı Faaliyet	*Ölen Hayvan	714
6	Klinik Dışı Faaliyet	Sahiplendirilen Hayvan	210
7	Klinik Faaliyetleri	Kısırlaştırılan Hayvan	1121
8	Klinik Faaliyetleri	Diğer Operasyonlar	841
9	Klinik Faaliyetleri	Yapılan Kuduz Aşısı	705
10	Klinik Faaliyetleri	Uygulanan Parazit İlacı	3200
11	Klinik Faaliyetleri	Yapılan Muayene	10123
12	Klinik Faaliyetleri	Takılan Microchip	3000



Veteriner İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	11.580.000,00	262.822,49	11.842.822,49	10.652.537,86
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	1.525.000,00	35.554,76	1.560.554,76	1.486.946,38
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	42.730.000,00	17.685.355,00	60.415.355,00	34.624.527,28
Sermaye Giderleri	1.050.000,00	410.000,00	0	1.460.000,00	0
Toplam	1.050.000,00	56.245.000,00	17.983.732,25	75.278.732,25	46.764.011,52

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Gidilen İhbar Sayısı	Adet	3.500	3.081	%88,03
Yapılan Muayene Sayısı	Adet	13.000	10.123	%77,87
Yapılan Kuduz Aşısı	Adet	2.500	1500	%60
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	150	210	%140



İKLİM

DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Amaç: Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için gerekli tedbirlerin alınması. Vatandaşların iklim değişikliği konusunda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla gerekli eğitimlerin verilmesi. Sıfır Atık Projesi kapsamında bilinçli toplum oluşturulup geri dönüştürülebilir atıkları ekonomiye kazandırmak.

Hedef: Halkımızı geri dönüşüm, Çevre ve Sıfır atık konularında bilgilendirerek, farkındalığı artırmak, atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak, temiz toprak-temiz su bilinci oluşturmak, sıfır atık sistemi kurup, ilçe sınırları içerisinde yer alan yükümlü tüm kurumların sisteme dahil olmasını sağlamak. Geri dönüştürülebilir atık türlerini göre lisanslı firma sözleşmelerinin yapılması.

Performans Hedefi: Kaynaktan ayrı toplama işlemlerini sorunsuz ve verimli hale getirmek. Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplere yerinde ve hızlı çözüm üretmek. Eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, çevrenin korunması, doğal kaynakların verimli kullanılması, atık oluşumunun azaltılması, geri kazanım süreçlerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. Müdürlük tarafından iklim değişikliğiyle mücadele, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, çevre bilincinin artırılması ve atık yönetim sistemlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ilgili mevzuat ve ulusal politikalar doğrultusunda yerine getirilmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce ilçemizde Sıfır Atık Projesi'nin kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş; mevcut atık yönetimi yapısı değerlendirilmiş, atık oluşumunun önlenmesi, geri kazanım süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir atık yönetiminin geliştirilmesi amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İl Müdürlüğü nezdinde toplantılar gerçekleştirilmiştir. Belediye kaynaklı atıkların daha etkin yönetilebilmesi amacıyla döngüsel ekonomi yaklaşımı çerçevesinde Sıfır Atık Yönetimi Sistemi'nin uygulanmasına yönelik hazırlık ve planlama çalışmaları sürdürülmüştür. Bu kapsamda, sürdürülebilir atık yönetim planlamasının sağlıklı biçimde yapılabilmesi, ilçemizde oluşan atıkların miktar ve niteliğinin belirlenmesi ve entegre atık yönetim altyapısına esas veri oluşturulması amacıyla 2025 yılında Atık Karakterizasyonu Çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü kapsamında sıfır atık uygulamalarının önemine dikkat çekmek ve çevre bilincini artırmak amacıyla çocuklara yönelik etkinlik düzenlenmiştir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

2025 yılı mali bütçesi çerçevesinde sıfır atık faaliyetlerine ilişkin harcamalar gerçekleştirilmiş; ayrıca ilçemiz sınırları içerisindeki okullarda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı biriktirilmesini desteklemek amacıyla dörtlü takım iç mekân atık kutuları temin edilmiştir. Yıl boyunca müdürlük tarafından atık yönetimi, çevresel farkındalık ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar planlı şekilde yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzce, Sıfır Atık Projesini ilçemizde kurmak amacıyla; mevcut atık yönetimi değerlendirilerek, atık oluşumunun önlenmesi, geri kazanım süreçlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir atık yönetimi adına Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımız ve İl Müdürlüğümüz ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.



Belediye kaynaklı atıkların etkin yönetimi ve Sıfır Atık Sisteminin planlanması amacıyla, 2025 yılında atık miktarı ve niteliğini belirlemeye yönelik Atık Karakterizasyonu Çalışması gerçekleştirilmiştir.



30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü kapsamında; sıfır atık uygulamalarının önemini vurgulamak ve sürdürülebilir çevre bilincini artırmak amacıyla çocuklarımıza yönelik etkinlik düzenlenmiştir. 2025 yılı bütçesi kapsamında, 30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü etkinliklerine ilişkin harcamalar yapılmış; ayrıca ilçemizdeki okullara, ambalaj atıklarının ayrı toplanması amacıyla iç mekân atık kutuları temin edilmiştir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	4.990.000,00	0	4.990.000,00	2.720.681,18
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	473.000,00	0	473.000,00	223.731,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	3.950.000,00	3.221.327,65	7.171.327,65	6.712.584,65
Sermaye Giderleri	10.420.000,00	18.000.000,00	0	28.420.000,00	0
Toplam	10.420.000,00	27.413.000,00	3.221.327,65	41.054.327,65	9.656.997,13

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Toplanan Atık Miktarları	Kg	3.500.000	3.600.000	%102,86
Eğitim Çalışmaları	Adet	10	10	%100
Üretim Tesisi Denetlemeleri	Adet	10	10	%100
İletilen Şikayet Oranının Çözümüne Kavuşturulması	Yüzde	%85	%85	%100



MUHTARLIK

İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Amaç: Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen kaliteli hizmet veren duruma getirmek.

Hedef: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın taleplerini yerine getirmek.

Performans Hedefi: Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen kaliteli hizmet veren duruma getirmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, mahalleler ile belediyemiz arasındaki iletişim ve koordinasyonun etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlük tarafından muhtarlıkların ihtiyaç ve talepleri takip edilmekte, mahallelerden iletilen hususlar ilgili birimlere yönlendirilmekte ve çözüm süreçleri izlenmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanmasına, mahalleler arası koordinasyonun güçlendirilmesine ve muhtarların belediye hizmet süreçlerine daha etkin katılım sağlamasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca muhtarlara yönelik bilgilendirme, seminer ve eğitim faaliyetleri planlanarak mahalle yönetim kapasitesinin desteklenmesine katkı sağlanmıştır.

Yıl boyunca müdürlük tarafından mahallelerin öncelikli ihtiyaçlarının tespiti, muhtarlarla kurumsal iş birliğinin geliştirilmesi ve yerel hizmetlerin daha düzenli yürütülmesine yönelik iş ve işlemler yerine getirilmiştir.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	2.925.000,00	2.925.000,00	1.355.017,05
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	250.000,00	250.000,00	84.756,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.120.000,00	3.120.000,00	150.000,00
Toplam	6.295.000,00	6.295.000,00	1.589.773,46

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Muhtarlıkların İhtiyaçlarını Gidermek	Yüzde	%100	%100	%100
Mahallelerin Koordinasyonunu Sağlamak	Yüzde	%100	%100	%100
Muhtarlara Seminer ve Eğitim Verilmesi	Adet	6	6	%100

DESTEK

HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç: Menemen Belediyesi in kurumsal yapısını güçlendirmek.

Hedef: Mal, hizmet ve yapım ihalelerine ait dosya hazırlama işlemlerini yapmak.

Performans Hedefi: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, belediyemizin hizmet sunumunun kesintisiz ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla ulaşım, satın alma, taşınır yönetimi, araç sevk ve bakım onarım süreçlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmektedir. Müdürlük tarafından hem vatandaşlara yönelik ulaşım destek hizmetleri sunulmakta hem de belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu lojistik ve idari destek faaliyetleri yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Otobüs İşletme Amirliğimizin 18 personeli ile düğün, cenaze, umre, engelli vatandaşların ulaşımı ve benzeri sosyal amaçlı başvurular kapsamında 645 müracaat alınmış, bunların 628'ine olumlu dönüş yapılarak yaklaşık 18.850 vatandaşımıza taşıma hizmeti sunulmuştur. Ayrıca belediyemiz bünyesindeki spor gruplarına 322 sefer araç desteği sağlanmış, semt pazarlarına ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla 5.000 seferde yaklaşık 90.000 vatandaşa hizmet verilmiş, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için haftanın 7 günü 8.500 sefer düzenlenerek yaklaşık 120.000 kişiye ulaşım desteği verilmiştir. Belediyemizce düzenlenen açılış ve etkinliklerde ise yaklaşık 80.000 vatandaşın ulaşımına erişimi desteklenmiştir.



Bunun yanında hizmet sunumuna ilişkin olarak Ulakbel üzerinden iletilen 41 şikâyet başvurusu incelenmiş, başvuru sahiplerine geri dönüş yapılmış ve gerekli işlemler tesis edilmiştir. Ayrıca belediye genelindeki satın alma işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında müdürlüğümüzce yürütülmüş; taşınır işlemleri ile araç sevk, bakım ve kullanım süreçleri de düzenli olarak takip edilmiştir.

2025 yılı boyunca müdürlük görev alanına giren ulaşım, tedarik ve lojistik destek hizmetleri planlı şekilde yerine getirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleşen satın alma işlemleri

İşlem Türü	Adet
19. Madde Açık İhale	7
21/B Madde Pazarlık Usulü İhale	1
21/F Madde Pazarlık Usulü İhale	1
22. Madde Doğrudan Temin - Tamamlanan	1634

Belediyemiz araç ve iş makinelerine ilişkin görevlendirme, takip, kayıt, sigorta, muayene, egzoz, kaza ve bakım-onarım işlemleri 2025 yılı boyunca düzenli şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda 196 aracın vize işlemleri tamamlanmış, 356 araca takip cihazı takılmış, toplam 1.139.616,73 litre yakıt ile 31.639,82 litre benzin ve 27.115 litre AdBlue tüketimi gerçekleşmiş, ayrıca akaryakıt dağıtım ve takip birimi kurulmuştur. Bakım Onarım Birimi tarafından yıl içinde 1.117 arıza talebi değerlendirilmiş; periyodik bakım, motor, lastik, kaporta-boya ve çeşitli onarım işlemleri yapılarak araçların hizmet sürekliliği sağlanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	47.690.000,00	0	0	47.690.000,00	46.571.364,73
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	11.173.000,00	0	0	11.173.000,00	8.711.605,75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	390.260.000,00	21.048.248,41	13.450.000,00	397.858.248,41	325.985.996,73
Cari Transferler	0	835.000,00	0	0	835.000,00	0
Sermaye Giderleri	400.000,00	55.020.000,00	0	0	55.420.000,00	988.122,00
Toplam	400.000,00	504.978.000,00	21.048.248,41	13.450.000,00	512.976.248,41	382.257.089,21

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Verilen Hizmet ile İlgili Müdürlüklerin Genel Memnuniyet Oranı	Yüzde	%90	%80	%88,89
Aracı Olduğu Doğrudan Temin Evraklarının İlgili Müdürlüğe Teslim Süresi	Gün	5	5	%100
Araç Kullanımında Teknolojik Çeşitliliği Artırmak	Yüzde	%100	%85	%85
Akaryakıt Kullanım ve Sarfında Teknolojik Faaliyetlerini Artırmak	Yüzde	%90	%80	%88,89
Bakım Onarım Kademeli Kısımında Diğer Müdürlüklerin Genel Memnuniyetini Artırmak	Yüzde	%90	%90	%100
Taşınır Kayıt Malzemelerinin Sarf Tüketimini Düşürmek	Yüzde	%80	%80	%100
Kurum Faaliyet ve Hizmetlerinin Artırılması İçin Araçların Yenilenmesi	Yüzde	%65	%55	%84,62



TARIMSAL

HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Amaç: Menemen Belediyesi'nin tarımsal ve hayvansal yapısını güçlendirerek sürdürülebilir kalkınma ve planlama ilkesine uygun olarak, kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler ile bitkisel üretimi geliştirmek.

Hedef: Tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, halk bilgilendirme toplantılarını organize etmek, yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere ü tanıtım organizasyonlarının ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek, tarımsal ürün ve tarla denetimlerinin yapılmasını gerçekleştirmek, Menemende üretilen ürünlerin geliştirilmesine ve pazarlanmasına destek olmak, kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek.

Performans Hedefi: Yapılan tarımsal üretimlerden en iyi verim alarak bunu Menemen Belediyesi için kazanca dönüştürmek.

Bitkisel ürünlerde arz güvencesini sağlamak, yeni çeşit, metot ve teknoloji geliştirmek.

Bitkisel ürünlerin üretilmesi, kalite ve verimlerinin yükseltilmesi, uygun koşullarda muhafazası ve işlenip değerlendirilmesi sağlamak.

Ülkemizde arz açığı olan ve bu açığın ithalat yoluyla karşılandığı ürünlerde üretimin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

Önder çiftçilerimizin yetiştirmeyi düşündükleri türler ile ilgili kurs düzenlemek, önder çiftçiler için gerekli bilgi ve dokümanın sağlanması.

Belediyemize ait seranın faaliyete geçirilmesi sonrasında yetiştirilecek olan fidelerin düzenlenecek etkinlikler için okul, kurs merkezi gibi kuruluş veya toplanacak talepler doğrultusunda vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtımı.

Çiftçilerimiz ücretsiz gerçekleştirdiğimiz toprak analiz projemize su analizi seçeneklerini de ekleyerek çiftçilerimize destek olmak.

Ücretsiz gerçekleştireceğimiz aşı projemiz ile küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık yapan işletmelere destek olmak.

Belediyemize ait olan zeytinyağı fabrikasında; belediyemiz adına üretime başlayarak zeytinyağımızın tanıtılması, geliştirilmesi ve Menemen Belediyesine kazanç sağlanması.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal faaliyetlerimizin, projelerimizin ve hizmetlerimizin tanıtılması amacıyla Tarım Fuarına katılım sağlanarak stant kurulması.

Markalaşma (öne çıkmış ürünlerin markalaşma çalışmaları için destek vermek) coğrafi işaret/patent çalışmaları yapmak.

Emiralem çileği ve Bozalan inciri için patent başvurularını yapmak. Muhtar taleplerini ilgili birimlere ileterek koordinasyonu sağlamak.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, ilçemizde tarımsal üretimin geliştirilmesi, üreticilerin desteklenmesi, yerel tarımsal değerlerin korunması ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlük tarafından bitkisel üretim, eğitim, araştırma, kırsal kalkınma, üretici bilgilendirme ve tarımsal farkındalık faaliyetleri yıl boyunca planlı şekilde yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Türkelli Tarım Köyü başta olmak üzere belediyemize ait tarımsal üretim alanlarında biyolojik mücadele, fidan ve çelik üretimi, buğday, ayçiçeği, üzüm ve zeytin üretimi ile hasat faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda buğday, sofralık ve kurutmalık üzüm ile zeytin üretiminden önemli miktarda verim elde edilmiş; belediyemize ait zeytinyağı fabrikasında da sezon boyunca zeytin işleme ve yağ üretim faaliyetleri yürütülmüştür. Ayrıca yeni sezon ekim hazırlıkları tamamlanmış ve üretim sürekliliği sağlanmıştır.

Bunun yanında üreticilere yönelik eğitimler düzenlenmiş, çocuklara tarım, toprak ve yerli tohum bilinci kazandırmaya yönelik etkinlikler yapılmış, bağ bozumu, Dünya Toprak Günü, Dünya Süt Günü ve Dünya Çiftçi Kadınlar Günü gibi çeşitli tematik faaliyetlere katılım sağlanmıştır. Müdürlük ayrıca tarımsal araştırma, sulama, kuraklık, tıbbi aromatik bitkiler, iklim değişikliği ve kırsal dayanıklılık konularında kamu kurumları, araştırma enstitüleri, üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği içerisinde toplantı, ziyaret ve proje çalışmalarını sürdürmüştür.

2025 yılı boyunca tarımsal üretim faaliyetleri ile eğitim, araştırma, kırsal ziyaret ve proje geliştirme çalışmaları birlikte yürütülmüş; ilçemizin tarımsal potansiyelinin geliştirilmesine, üreticilerin desteklenmesine ve kırsal kalkınmaya yönelik faaliyetler yerine getirilmiştir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



2025 yılı içerisinde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından Türkelli Tarım Köyü ve Emiralem'de üretim, hasat ve işleme faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda biyolojik mücadele amacıyla uğur böceği yetiştiriciliğine başlanmış, koleksiyon bahçesi için gül çeliği dikimi yapılmış, ikinci ürün ayçiçeği ve yeni sezon ikinci ürün buğday ekimi gerçekleştirilmiştir. Üretim faaliyetleri sonucunda 38.120 kg buğday, yaklaşık 3.000 kg sofralık üzüm, 14.320 kg kuru üzüm ve 8.710 kg zeytin elde edilmiş; zeytinlikten 1.157 kg yağ üretimi sağlanmıştır. Ayrıca belediyemize ait zeytinyağı fabrikasında 07.10.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 417.023 kg zeytin işlenerek 59.719 kg yağ elde edilmiş, 2025 sezonu genelinde ise toplam 438.454 kg zeytinden 63.754 kg yağ üretimi gerçekleştirilmiştir. Bu veriler doğrultusunda müdürlük tarafından üretim, hasat, işleme ve tarımsal verimliliğe yönelik faaliyetler yıl boyunca düzenli şekilde sürdürülmüştür.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

2025 yılı içerisinde üreticilere yönelik bağlarda kış hazırlığı ve kış budaması eğitimi düzenlenmiş, ayrıca kadın çiftçilere yönelik temel yaşam desteği eğitimine katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda üretim süreçlerine ve kırsal yaşamda karşılaşılabilecek acil durumlara ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür.



Tarımsal hizmetler kapsamında yürütülen faaliyetler incelendiğinde, temel üretim süreçlerinde yüksek bir gerçekleştirme oranına ulaşıldığı görülmekle birlikte, özellikle fidan-fide dağıtımı ve eğitim faaliyetlerinde hedeflerin altında kaldığı dikkat çekmektedir. Bu durum, saha desteklerinin ve üreticiye yönelik teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	8.003.000,00	8.003.000,00	3.218.298,89
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.084.000,00	1.084.000,00	173.728,55
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.577.000,00	32.577.000,00	9.474.483,28
Sermaye Giderleri	20.000,00	20.000,00	9.120,00
Toplam	41.684.000,00	41.684.000,00	12.875.630,72

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Ekim yapılacak tarlaların hazırlanması, budama, ilaçlama, gübreleme (Buğday, Arpa, Saman, Üzüm, Zeytin)	Yüzde	%95	%90	%94,74
Tarlaların hazırlanması, bağların budanması, ilaçlanması, gübrenmesi (Üzüm, Buğday, Arpa, Zeytin)	Adet	9	6	\$67
Fidan ve fide dağıtımı	Adet	20.000	2.000	%10
Ücretsiz toprak analizi	Adet	500	234	%46
Düzenlenecek eğitim ve bilgilendirme toplantısı	Adet	30	20	%66,67
Ücretsiz su analizi	Adet	250	-	-
Tarım, hayvancılık ve tavukçuluk fuarına katılım	Adet	1	-	-
Kırsal turizmi geliştirici projeler yapmak	Adet	5	1	%20
Mevcut kooperatifleri desteklemek ve yeni kooperatiflerin kurulmasını sağlamak, makine, ekipman ve teçhizat yönünden desteklenmesi	Adet	2	2	%100
Büyükbaş ve küçükbaş hayvan aşlarına destek	Adet	200	100	%50
Coğrafi işaret başvurusu yapma	Adet	2	2	%100



KENTSEL

DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜ



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Amaç: Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek.

Hedef: İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stoğunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.

Performans Hedefi: Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak" amacına yönelik hedefler içinde bulunan kentsel dönüşüm uygulamalarının etkinleştirilmesi için ilçemizde 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, kanunun bizlere yüklediği rol ve sahip olduğu imkânlar dikkate alınarak, küresel, bölgesel ve yerel yaklaşımlar doğrultusunda, üst ve alt ölçekli planlar arasında geçiş imkânı verecek, bütüncül ve kapsayıcı bir yaklaşımla, afete duyarlı, ekonomik gelişme ve sosyal bütünleşmenin gözetildiği, yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik, sürdürülebilir bir planlama anlayışıyla sorun alanları ve ihtiyaçları doğru tespit etmek ve sürecin akılcı ve planlı yürütülmesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak ve yaptırmak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca yürütülen çalışmalar, ilçemizde afet risklerinin azaltılması, can ve mal güvenliğinin güçlendirilmesi ve riskli yapı stokunun mevzuata uygun şekilde dönüştürülmesi amacı doğrultusunda sürdürülmüştür. Bu kapsamda, bakanlıkça yetkilendirilmiş firmalar aracılığıyla ilçemiz yönetim sınırları içerisinde bulunan 137 adet yapıya ilişkin riskli yapı tespit dosyası hazırlanarak müdürlüğümüze müracaat edilmiş; 2025 yılı ve önceki dönemlerle birlikte toplam 160 adet dosya işlem görmüştür. Müdürlüğümüz tarafından söz konusu dosyalar, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ile ilgili Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde incelenmiş, uygun bulunan başvurular onaylanarak süreçler mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür.

6306 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinin ikinci fıkrasında, "Riskli yapılar, tapu kütüğünün beyanlar hanesinde belirtilmek üzere, tespit tarihinden itibaren en geç on iş günü içinde Başkanlık veya İdare tarafından ilgili tapu müdürlüğüne bildirilir ve aynı ve şahsi hak sahiplerine tebliğ yerine kaim olmak üzere, tespiti ilişkin bilgileri ihtiva eden tutanak yapılara asılır, maliklere e-Devlet Kapısı üzerinden bildirilir ve ilgili muhtarlıklara on beş gün süre ile ilan (Ek-1) edilme suretiyle yapılır. Tahliye ve yıktırmaya ilgili işlem (Ek-2), muhtarlıkta yapılan ilanın son günü aynı ve şahsi hak sahiplerine tebliğ edilmiş sayılır. Tahliyesi istenilen yapılar, ayrıca Başkanlığın internet sayfasından on beş gün süre ile ilan edilir" hükmü yer almakta olup, müdürlüğümüz uygulamaları bu yasal çerçeve doğrultusunda sürdürülmektedir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Riskli yapı tespit sürecinin ardından, mülkiyet sahiplerine tebliğ yapıldığına ve itiraz bulunmadığına ilişkin Menemen Tapu Müdürlüğünden alınan dönüşler sonrasında, her bir yapı için Kanunda öngörülen 90 günlük yıkım süresine ilişkin yazılar hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir. Süreç sonunda müdürlüğümüzce yerinde incelemeler gerçekleştirilmiş; yıkımı tamamlanan yapılara ilişkin yıkım tutanakları düzenlenmiştir. Yıkım işlemi henüz yapılmamış 11 adet riskli yapının ise elektrik, su ve doğalgaz hizmetlerinin sonlandırılmasına yönelik olarak ilgili kurumlar nezdinde gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Diğer taraftan, 6306 Sayılı Kanun'un Uygulama Yönetmeliğinin 16. Maddesinin 6, 9, 10 ve 12. (a,b,c,ç,d,e,f) bentleri ile 6704 Sayılı Kanun'un 23, 24 ve 25. Maddeleri uyarınca ilgili idarelerce yapılacak iş ve işlemlerde vergi, harç ve benzeri muafiyetlerin uygulanabilmesi amacıyla müdürlüğümüzce 95 adet muafiyet belgesi düzenlenmiştir. Böylece kentsel dönüşüm sürecinin yalnızca teknik ve idari yönü değil, hak sahiplerine sağlanan mali kolaylık boyutu da etkin biçimde desteklenmiştir. İlçemizde 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca riskli yapı tespiti yapılan taşınmazların mahalle bazındaki dağılımları ve istatistikleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır. 2025 yılı içerisinde işlem gören dosyalar kapsamında ilçe genelinde 335 adet konut ve 48 adet ticari bağımsız bölüm olmak üzere, toplam 39.672 m2 yapı alanına sahip 383 bağımsız bölüm kentsel dönüşüm kapsamına alınmıştır. Bu veriler, müdürlüğümüzün 2025 yılı boyunca kentsel dönüşüm alanında yoğun, planlı ve mevzuata dayalı bir çalışma yürüttüğünü açık biçimde ortaya koymaktadır.

**6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA RİSKLİ YAPI
OLARAK TESPİT EDİLEN YAPILARA İLİŞKİN TEBLİĞAT TUTANAĞI**

İzmir İl, Menemen İlçesi, tapuda Seyrek Mahallesi, 914 Ada ve 6 parselde kayıtlı ve İzmir İl, Menemen İlçesi, İndü mahallesi, 9 Eylül Cad. C/5/B/M, No 66/1 adresinde yer alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 328502 Yapı Kimlik Numarası (YKN) ile "Riskli Yapı" olarak tespit edilmiştir.

6306 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca; riskli yapı tespitine ilişkin bilgileri ihtiva eden İşbu Tutanak, aynı ve şahsi hak sahiplerine tebliğ yerine kaim olmak üzere, riskli yapıya asılacak, maliklere e-Devlet Kapısı üzerinden bildirilecek ve muhtarlıkta onbes (15) gün süre ile ilan edilecektir. Muhtarlıkta yapılacak ilanın son günü aynı ve şahsi hak sahiplerine tebliğat yapılmaz sayılacaktır.

Muhtarlıkta yapılacak ilanın son gününden itibaren on beş gün içerisinde riskli yapı tespitine karşı maliklerce veya kanuni temsilcilerince İzmir Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne verilecek bir dilekçe ile itiraz edilebilir.

Riskli yapı tespitine karşı itiraz süresi içerisinde herhangi bir malik tarafından itiraz edilmemesi durumunda itiraz süresinin son günü, itiraz süresi içerisinde yapı maliklerinin tamamı tarafından tespit işlemine karşı itiraz edilemeyeceğinin yazılı olarak bildirilmesi durumunda bildirimin yapıldığı tarihte, itiraz edilmemesi durumunda ise, itirazın Teknik Heyete incelenerek, itiraz hakkında nihai kararın verildiği tarihte Riskli Yapı tespit işlemi gerçekleştirilecektir. Riskli Yapı tespitinin kesinleşmesinden sonra Belediyemize verilecek süre içerisinde Riskli Yapıyı tahliye yektirilmesinin maliklerce sağlanması gerekmektedir.

Riskli yapı tespiti işlemine karşı, tespit işleminin kesinleşmesinden sonra 6306 sayılı Kanun'un 6. Maddesinin 9. Fıkrasına göre, otuz (30) gün içinde maliklerin 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu uyarınca dava açma hakkı mevcuttur. (.....)

**6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILARIN
TAHLİYESİ VE YIKTIRILMASI İÇİN TEBLİĞAT TUTANAĞI**

..... İl, ... İlçesi, tapuda Mahallesi, ... Ada ve parselde kayıtlı ve İlçesi, ... Mahallesi, ... C/5/B/M, No: adresinde yer alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Yapı Kimlik Numarası (YKN) ile "Riskli Yapı" olarak tespit edilmiştir.

6306 sayılı Kanun'un 5. İnci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca; riskli yapı tespitine ilişkin bilgileri ihtiva eden İşbu Tutanak, aynı ve şahsi hak sahiplerine tebliğ yerine kaim olmak üzere, riskli yapıya asılacak, maliklere e-Devlet Kapısı üzerinden bildirilecek ve muhtarlıkta onbes (15) gün süre ile ilan edilecektir. Muhtarlıkta yapılacak ilanın son günü aynı ve şahsi hak sahiplerine tebliğat yapılmaz sayılacaktır.

Muhtarlıkta yapılacak ilanın son gününden itibaren on beş gün içerisinde riskli yapı olarak tespit edilmiş olan yapının tahliyesi ve yiktirilmesi için maliklere gün süre verilmiştir. Bu süre içerisinde riskli yapı, maliklerce tahliye ediliş yiktirilmadığı takdirde riskli yapının tahliyesi ve yiktirilmesi idari makamlarca yapılacaktır. İdari makamlarca yapılacak tahliye ve yıkım masrafları maliklerden 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilecektir.

Riskli yapı olarak tespit edilen yapılar; güçlendirme yapılmak istenilmesi durumunda, riskli yapının yiktirilmesi için verilen süre içerisinde, maliklerce, öncelikle güçlendirilmesinin teknik olarak mümkün olduğunun tespit ettirilmesi; güçlendirme projesinin hazırlanması, 634 sayılı Kanun'un 19. üncü maddesinde belirtilen şekilde güçlendirme kararının alınması ve imar mevzuatı çerçevesinde güçlendirme ruhsatı alınması suretiyle güçlendirme yapılması mümkündür.

İşbu Tutanak ile bildirilen tahliye ve yıkım işlemine karşı maliklerin, 6306 sayılı Kanun'un 6. nci maddesinin 9. üncü fıkrasına göre, otuz gün içinde 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu uyarınca dava açma hakkı mevcuttur. (.....)

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Riskli Yapıların Mahalle Bazında Verileri

Müdürlüğümüzce riskli yapılara ilişkin yapılan iş ve işlemlerin mahalle bazında verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Riskli Yapıların Yıkılan Yapı Bazında Verileri

Sıra No	Mahalle	Konut (Bağ. Böl.)	Ticari (Bağ. Böl.)	Toplam M ²
1	Asarlık Mah.	13	2	1365
2	Günerli Mah.	3	0	317
3	Emirâlem Merkez Mah.	2	0	115
4	Kasımpaşa Mah.	10	4	1515
5	Esatpaşa Mah.	116	13	14927
6	Koyundere Mah.	12	1	1614
7	Gaybi Merkez Mah.	3	1	744
8	Seyrek Mah.	76	5	7597
9	Türkelli Mah.	0	0	0
10	Ulukent Mah.	98	22	11360
11	Yahşelli Mah.	2	0	118
12	Kazımpaşa Mah.	0	0	0
	Toplam	335	48	39672

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü



Yıkımı tamamlanan riskli yapılar yerinde tutanak altına alınıp ve resimlenip dosyanın kapatılması için işlem görmektedir.

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde yıkılan yapıların sayısı aşağıda tabloda verilmiştir.

Mahalle	Asarlık	Günerli	Emirâlem Merkez	Esatpaşa Merkez	Kasımpaşa	Koyundere	Gaybi	Seyrek	Türkelli	Ulukent	Yahşelli	Kazımpaşa	Toplam
Riskli Yapı	8	3	2	26	1	5	0	31	0	19	1	0	96

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde 160 adet riskli yapı tespit dosyası kapsamında bulunan 96 adet başvurusu dosyasına ait yapının Müdürlüğümüz yazışmaları ve karşılık görüşmeleri sonucunda yıkımı sağlanmıştır. İlçemiz bazında tespiti yapılan 39.672 m² nitelikli kullanım alanı olan riskli yapıların 24.140 m² 'lik kısmın yıkım işlemi gerçekleşmiş olup, 2025 yılı yıkım oranı % 61 ile tamamlanmıştır. İlçemizde yaklaşık 60 adet riskli yapıya ait dosya ile ilgili Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemler devam etmektedir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Yazışma Türü	Müracaat Dosya ve Vatandaş Dilekçeleri	Tapu Müdürlüğü Yazışmaları (Gelen)	Tapu Müdürlüğü Yazışmaları (Giden)	Muafiyet Belgesi Yazıları	Yerinde Tespit / Tutanak Yazıları	Yıkım Süresi Bildirim Yazıları	Hizmet Sağlayıcı Kuruluş Yazışmaları
Adet	871	270	583	104	314	152	11

Müdürlüğümüze 2025 Yılı içerisinde toplam 871 adet dilekçe ulaşmış olup, dosya ve resmi yazılara istinaden başlatılan çalışmalara ilişkin olarak toplamda 2305 adet yazışma gerçekleşmiştir.

Yukarıda izahı yapılan iş ve işlemlere ilişkin tüm bilgi ve belgeler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Ulusal internet üzerinde erişim sağlanan Müdürlüğümüzün de yetkilendirildiği ARAAD (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşümü Sistemi) sistemine işlenmektedir.

Riskli Alanlara İlişkin Faaliyetler

Bilindiği üzere; İlçemiz sınırları içerisinde 6306, 5393 ve 5366 sayılı Kanunlar kapsamında daha önceden ilan edilmiş olan Menemen İlçesi sınırları dahilinde; Tülbentli, Zafer, Kazımpaşa ve Esatpaşa Mahallesinde yer alan yaklaşık 18 hektarlık alanın 12/10/2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 18/09/2013 tarihli ve 2013/5432 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Ahıhdır, Seydinasrullah ve Kazımpaşa Mahallesinde yer alan yaklaşık 44 hektarlık alanın 05/05/2013 tarihli ve 28638 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 08/04/2013 tarihli ve 2013/4615 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "RİSKLİ ALAN" ilan edilmiştir. Riskli alana ilişkin 1/5000 ölçekli İmar Planlarının tamamlanmış olduğu ancak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan çalışmalarının devam ettiği ve henüz tamamlanmamış olduğundan riskli alana yönelik Müdürlüğümüzce 6306 Sayılı kanun kapsamında yapılan bireysel müracaatlarla ilgili olarak Kentsel dönüşüm iş ve işlemleri devam ettirilen bunu dışında herhangi bir faaliyeti bulunmamakla birlikte 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının tamamlanması beklenmektedir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe Verilen Ödenek	İle Eklenen (+)	Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	4.707.000,00	0	4.707.000,00	2.596.073,37
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	529.000,00	0	529.000,00	180.298,78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	3.490.000,00	194.655,35	3.684.655,35	3.404.655,35
Sermaye Giderleri	500.000,00	180.000,00	0	680.000,00	0
Toplamlar	500.000,00	8.906.000,00	194.655,35	9.600.655,35	6.181.027,50

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Sayısı	Adet	65	65	%100
Riskli Yapı Tespiti Yapılan Konut Bağımsız Birim	Adet	235	335	%143
Riskli Yapı Tespiti Yapılan İşyeri Bağımsız Birim	Adet	22	48	%218
Riskli Yapı Tespiti Yapılan Toplam Bağımsız Birim	Adet	257	383	%149
Yıkılan Bina Sayısı	Adet	70	96	%137
Yıkılan Konut Bağımsız Birim Sayısı	Adet	120	204	%170
Yıkılan İşyeri Bağımsız Birim Sayısı	Adet	40	27	%68
Yıkılan Toplam Bağımsız Birim Sayısı	Adet	160	231	%144
Geri Bildirim Aşamasında Olan Yapı Sayısı	Adet	1	1	%100
Uygun Bulundu Aşamasında Olan Yapı Sayısı	Adet	45	158	%351

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kapsam Dışına Alınan Bina Sayısı	Adet	2	2	%100
Güçlendirilmiş Bina Sayısı	Adet	2	0	%0
Kontrol Bekleyen Yapı Sayısı	Adet	4	0	%0
Riskli Olarak Onaylandıktan Sonra 100 Gün Geçen Ve Henüz Yıkılmamış Olan Yapı Sayısı	Adet	2	13	%650
İtiraz Gelen ve Sonuçlanmamış Yapı Sayısı	Adet	2	0	0
İtiraz Gelen ve Sonuçlanmış Yapı Sayısı	Adet	6	4	%66,67
Yıkılması Gereken Yapı Sayısı	Adet	60	60	%100

AFET

İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Afet İşleri Müdürlüğü

Amaç: Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.

Hedef: Belediye sınırlarımız içinde ve ülkemiz genelinde herhangi bir doğal afet durumunda vatandaşımızın yanında olmak.

Performans Hedefi: Müdürlüğümüzde bulunan personelin arama kurtarma, yangın, sel vb. doğal afetlerde özveri ile destekte bulunabilmeleri için gerekli olan eğitim bilgisini güçlendirmek, vatandaşa etkili hizmet sunabilecek potansiyele ulaştırmak.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, belediyemizin afetlere hazırlık kapasitesini güçlendirmek, riskleri azaltmak, müdahale kabiliyetini geliştirmek ve ilçemizi afetlere karşı daha dayanıklı hale getirmek amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. Müdürlük, TAMP doğrultusunda afet öncesi hazırlık, eğitim, tatbikat, koordinasyon, arama kurtarma, lojistik destek ve afet sonrası iyileştirme süreçlerine ilişkin görevleri yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz, 09.04.2023 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan düzenleme kapsamında zorunlu müdürlük olarak kurulmuş, Menemen Belediye Meclisinin 01.09.2023 tarih ve 46 sayılı kararı ile teşkilatlanmıştır. 05.12.2025 tarih ve 92 sayılı Meclis Kararı ile müdürlüğün adı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Bu çerçevede belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat ve koordinasyon süreçleri geliştirilmekte; arama kurtarma faaliyetleri ile afet sonrası insani destek süreçleri ilgili kurumlarla iş birliği içinde yürütülmektedir.



2025 yılı içerisinde ekip kapasitesi artırılmış, AFAD bünyesinde akreditasyona yönelik eğitimler alınmış, bölgemizde meydana gelen 15 ayrı yangına sahada müdahale edilmiş, farklı ilçelerde yaşanan sel olaylarında arama kurtarma ve tahliye çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Ayrıca okullarda ve kurumlarda "Afete Hazırlık" projesi kapsamında afet bilinci eğitimleri düzenlenmiş; Kent Afet Gönüllüsü Projesi ile toplumun afet farkındalığının artırılması, gönüllü müdahale kapasitesinin geliştirilmesi ve mahalle düzeyinde destek yapısının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bunun yanında afet sonrası geçici barınma ihtiyacına yönelik Konteyner Yaşam Merkezi hazırlıkları da sürdürülmüştür.

Afet İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0	1.810.000,00	610.859,77	2.420.859,77	2.404.892,10
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	310.000,00	23.541,71	333.541,71	280.949,45
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	1.950.000,00	3.505.559,90	5.455.559,90	4.749.265,90
Sermaye Giderleri	2.000.000,00	3.000.000,00	0	5.000.000,00	0
Toplam	2.000.000,00	7.070.000,00	4.139.961,38	13.209.961,38	7.435.107,45

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Bilinçlendirme Eğitimleri	Yüzde	%50	%50	%100
İlçe Afet Durum Tespit Çalışmaları	Yüzde	%65	%65	%100
Saha Eğitimleri	Yüzde	%55	%55	%100
Tatbikatlar	Yüzde	%40	%40	%100

KURUMSAL

KABİLİYET VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite

Menemen Belediyesi, 2025 yılı içerisinde ilçenin artan hizmet ihtiyaçlarına daha güçlü ve sürdürülebilir çözümler üretebilmek amacıyla kurumsal kabiliyet ve kapasitesini geliştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmüştür. Belediye hizmetleri, yalnızca mevcut ihtiyaçlara cevap veren bir anlayışla değil; kentin gelecekteki gelişim alanlarını, nüfus hareketliliğini ve yaşam kalitesini birlikte gözeten bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır. Bu çerçevede, daha sağlam bir altyapıya sahip Menemen hedefi doğrultusunda planlama, uygulama, koordinasyon ve izleme kapasitesinin güçlendirilmesine önem verilmiştir.

2025 yılında belediyenin kurumsal kapasitesini öne çıkaran başlıklardan biri, kentin kronik nitelik taşıyan sorunlarına çözüm üretmeye dönük uygulamalar olmuştur. İlçede uzun süredir devam eden ihtiyaç alanlarının giderilmesine yönelik çalışmalar, geçici müdahalelerin ötesine taşınarak daha kalıcı ve sistemli bir hizmet anlayışıyla yürütülmüştür. Böylece belediye, sorunları yalnızca anlık olarak karşılayan değil; bunları analiz eden, önceliklendiren ve çözüm süreçlerini kurumsal bir zeminde yürüten bir yönetim kapasitesi ortaya koymuştur.

Belediyenin hizmet kabiliyetini artıran bir diğer önemli unsur, yeni hizmet alanlarının oluşturulması ve mevcut hizmet çeşitliliğinin geliştirilmesidir. Menemen'in büyüyen yapısına uygun biçimde hizmet alanlarının genişletilmesi, belediyenin sahadaki görünürlüğünü ve vatandaş taleplerine cevap verme yeteneğini güçlendirmiştir. Bu yaklaşım, belediyecilik hizmetlerinin yalnızca rutin görevlerle sınırlı olmadığını; değişen kent ihtiyaçlarına uyum sağlayan dinamik bir yönetim anlayışıyla yürütüldüğünü göstermektedir.

Kurumsal kapasitenin temel belirleyicilerinden biri olan insan kaynağı alanında da 2025 yılı içerisinde nitelik geliştirici çalışmalara ağırlık verilmiştir. Belediye hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli biçimde yürütülebilmesi; görevini bilgi, yetkinlik, sorumluluk bilinci ve kurumsal aidiyetle yerine getiren personel yapısıyla doğrudan ilişkilidir. Bu kapsamda, kadronun niteliğinin geliştirilmesi, personelin görev alanlarına uygun bilgi ve becerilerle desteklenmesi, çalışma verimliliğinin artırılması ve kurumsal kapasiteyi yükseltecek uygulamaların yaygınlaştırılması yönünde adımlar atılmıştır.

2025 yılı içinde dijital takip, zaman yönetimi ve iş süreçlerinin izlenebilirliğinin artırılması da belediyenin kurumsal kabiliyetini güçlendiren önemli alanlardan biri olmuştur. Hizmetlerin planlanması, takibi, kontrolü ve sonuçlarının değerlendirilmesi

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite

süreçlerinde dijital imkanlardan daha etkin yararlanılması, iş ve zaman yönetiminde daha düzenli bir yapı oluşturulmasına katkı sağlamıştır. Bu gelişim, hem hizmetlerin daha zamanında sunulmasını hem de kaynakların daha rasyonel kullanılmasını destekleyerek belediyenin yönetim kapasitesine olumlu yansımıştır.

Öte yandan, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda sosyal donatı alanlarının artırılmasına yönelik çalışmalar da 2025 yılında kurumsal kapasitenin sahaya yansıyan önemli göstergelerinden biri olmuştur. Ortak yaşam alanlarının çoğaltılması, vatandaşların sosyal ihtiyaçlarını karşılayan mekanların geliştirilmesi ve kent yaşamını destekleyen alanların yaygınlaştırılması; belediyenin yalnızca altyapı hizmeti sunan değil, aynı zamanda yaşam kalitesini yükselten bir kurum olarak hareket ettiğini ortaya koymuştur.

Menemen Belediyesi 2025 yılında kurumsal kabiliyet ve kapasitesini; altyapısı daha güçlü bir kent yapısı oluşturma, yeni hizmet alanları geliştirme, kentin kronik sorunlarına çözüm üretme, insan kaynağının niteliğini artırma, dijital takip ve zaman yönetimini güçlendirme ve sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırma ekseninde ileri taşımıştır. Söz konusu çalışmalar, belediyemizin bugünün ihtiyaçlarına cevap veren bir hizmet anlayışının yanında, geleceğin Menemen'ini daha güçlü bir kurumsal yapı ile hazırlama iradesini de göstermektedir.

Üstünlükler

- İlçenin büyüyen nüfusu ve gelişen yerleşim yapısına rağmen belediye hizmetlerinin planlı, yaygın ve sahaya temas eden bir anlayışla yürütülmesi
- 2025 yılı içerisinde altyapısı daha güçlü bir Menemen oluşturma hedefi doğrultusunda temel belediyecilik hizmetlerine öncelik verilmiş olması
- Kentin kronikleşen sorunlarına yalnızca anlık müdahalelerle değil, kalıcı ve yapısal çözümler üretmeye dönük bir yönetim yaklaşımının benimsenmesi
- Yeni hizmet alanları oluşturarak belediyecilik hizmetlerinin kapsamını genişleten ve değişen ihtiyaçlara uyum sağlayan bir kurumsal yapının bulunması
- Sosyal donatı alanlarını artırmaya yönelik çalışmalar sayesinde kentsel yaşam kalitesini yükseltmeye odaklanan hizmet anlayışının güçlenmesi
- Belediye yönetiminde vatandaş odaklı, çözüm üreten ve sahadan geri bildirim alan bir hizmet yaklaşımının yerleşmiş olması
- Kurumsal kapasitenin yalnızca fiziki yatırımlarla değil, insan kaynağı, organizasyon yapısı ve süreç yönetimiyle birlikte ele alınması
- Personelin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini artırmaya yönelik kapasite geliştirici çalışmalara önem verilmesi

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite

- Kadronun niteliğini geliştirme yönündeki yaklaşım sayesinde hizmet kalitesini artırmaya dönük kurumsal iradenin güçlü olması
- Dijital takip, zaman yönetimi ve iş süreçlerinin izlenebilirliğini geliştirmeye yönelik uygulamaların kurumsal yapıyı desteklemesi
- Belediye hizmetlerinde planlama, uygulama, izleme ve raporlama süreçlerinin daha sistemli hale getirilmesine yönelik çabanın bulunması
- İlçenin sosyal, fiziki ve yönetsel ihtiyaçlarını birlikte değerlendiren bütüncül belediyeçilik anlayışının güç kazanmış olması
- Hizmet üretiminde kurumsal koordinasyonu geliştirmeye ve birimler arası işleyişi daha etkin hale getirmeye yönelik yönetim kapasitesinin bulunması
- Menemen'in gelişim potansiyelini dikkate alan, geleceğe dönük ve kapasite artırıcı bir belediyeçilik perspektifinin benimsenmiş olması

Zayıflıklar

- İlçenin büyüyen yapısına bağlı olarak artan hizmet talebinin, mevcut kurumsal kapasite üzerinde sürekli ilave baskı oluşturması
- Altyapı, üstyapı ve sosyal ihtiyaçların aynı anda büyümesi nedeniyle kaynak planlamasında önceliklendirme ihtiyacının devam etmesi
- Kente ilişkin kronik sorunların bir bölümünün geçmişten devreden yapısal nitelik taşıması nedeniyle çözüm süreçlerinin zaman alabilmesi
- Yeni hizmet alanlarının açılmasıyla birlikte insan kaynağı, teknik kapasite ve bütçe ihtiyacının daha görünür hale gelmesi
- Personel niteliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar sürmekle birlikte, tüm birimlerde eş düzeyde uzmanlaşma ve kurumsal standartlaşmanın henüz tam sağlanamamış olması
- Dijital takip ve zaman yönetimi uygulamalarında ilerleme kaydedilmekle birlikte, tüm hizmet süreçlerinin aynı ölçüde entegre ve veri temelli izlenememesi
- Bazı hizmet alanlarında anlık veri üretimi, performans takibi ve sonuç odaklı raporlama kapasitesinin daha da geliştirilmesine ihtiyaç bulunması
- Kurumsal büyüme ile birlikte iş süreçlerinde standardizasyon, görev dağılımı netliği ve uygulama birliği ihtiyacının devam etmesi
- Hızla büyüyen kent yapısına karşı sosyal donatı alanlarının, yeşil alanların ve ortak yaşam alanlarının daha dengeli biçimde yaygınlaştırılması gerekliliği
- Vatandaş beklentilerinin çeşitlenmesi ve hizmet taleplerinin artması nedeniyle belediye üzerindeki operasyonel yükün yükselmesi
- Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik adımlar atılmış olmakla birlikte, bazı süreçlerde daha hızlı karar alma ve uygulama senkronizasyonuna ihtiyaç duyulması

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite

- Kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde artırılabilmesi için eğitim, dijitalleşme, süreç iyileştirme ve performans yönetimi alanlarında sürekli gelişim gerekliliği
- Menemen'in genişleyen hizmet alanı dikkate alındığında, mevcut personel ve teknik imkânların bazı dönemlerde artan ihtiyaçları karşılamada zorlanabilmesi
- İzleme, değerlendirme ve önleyici yönetim araçlarının tüm belediye hizmetlerinde aynı olgunluk düzeyine ulaşmamış olması

DEĞERLENDİRME

- Menemen Belediyesi, 2025 yılı içerisinde artan hizmet ihtiyaçları, büyüyen kentsel yapı ve çeşitlenen toplumsal beklentiler karşısında kurumsal kabiliyet ve kapasitesini geliştirmeye yönelik önemli çalışmalar yürütmüştür. Belediye hizmetlerinin yalnızca mevcut ihtiyaçlara cevap veren bir anlayışla değil; kentin kronik sorunlarına çözüm üreten, yeni hizmet alanları oluşturan ve geleceğe dönük kurumsal altyapıyı güçlendiren bir yaklaşımla ele alınmış olması, bu dönemin öne çıkan yönlerinden biri olmuştur. Altyapının güçlendirilmesi, sosyal donatı alanlarının artırılması, hizmet süreçlerinin daha planlı yürütülmesi ve kurumsal yapının insan kaynağı ile birlikte değerlendirilmesi, belediyenin gelişim yönünü açık biçimde ortaya koymuştur.
- Bununla birlikte, büyüyen kent yapısının beraberinde getirdiği hizmet baskısı, kaynak ihtiyacı, koordinasyon gereksinimi ve süreçlerin daha güçlü dijital araçlarla izlenmesi ihtiyacı, gelişimin sürekliliğini gerekli kılmaktadır. Özellikle insan kaynağının niteliğinin artırılması, iş süreçlerinde standartlaşmanın güçlendirilmesi, dijital takip ve zaman yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılması, izleme ve raporlama kapasitesinin daha da geliştirilmesi önümüzdeki dönemde önemini koruyacaktır. Bu alanlarda sağlanacak ilerleme, belediyenin hizmet kalitesini ve kurumsal etkinliğini daha da artıracaktır.
- Genel olarak değerlendirildiğinde, Menemen Belediyesi 2025 yılında sahip olduğu potansiyeli harekete geçirmeye, mevcut kapasitesini geliştirmeye ve belediyecilik hizmetlerini daha etkin bir kurumsal zemine oturtmaya yönelik olumlu bir performans ortaya koymuştur. Önümüzdeki süreçte bu birikimin; planlama, koordinasyon, dijitalleşme, insan kaynağı gelişimi ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile desteklenmesi halinde, belediyenin kurumsal yapısının daha da güçleneceği ve ilçenin ihtiyaçlarına daha yüksek bir hizmet kapasitesiyle cevap vereceği değerlendirilmektedir.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite

Öneri ve Tedbirler

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi uyarınca kamu idarelerinin; stratejik plan ve performans programları doğrultusunda yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre izlemeleri, değerlendirmeleri ve faaliyet sonuçlarını raporlamaları esastır. Bu çerçevede faaliyet raporları; mali saydamlık, hesap verebilirlik ve kurumsal gelişimin izlenmesi bakımından temel yönetim araçlarından biridir. Menemen Belediyesi de 2025 yılı içerisinde yürüttüğü çalışmalarla, hizmetlerin planlı biçimde sürdürülmesi, kentsel ihtiyaçlara çözüm üretilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi yönünde önemli bir performans ortaya koymuştur. Önümüzdeki dönemde bu olumlu gelişimin daha da güçlendirilmesi amacıyla aşağıdaki hususların dikkate alınması faydalı olacaktır:
- Belediye tarafından yürütülen başarılı hizmet, yatırım ve uygulamaların stratejik plan ve performans programı ile ilişkisinin daha görünür hale getirilmesi, böylece kurumsal başarının ölçülebilir göstergeler üzerinden daha güçlü biçimde ortaya konulması uygun olacaktır.
- Birim bazında yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerinin düzenli şekilde sürdürülmesi; yıl içerisinde sağlanan gelişmelerin dönemsel olarak üst yönetime sunulması, yönetsel etkinliği daha da artıracaktır.
- 2025 yılında önem verilen dijital takip, zaman yönetimi ve iş süreçlerinin izlenebilirliği çalışmalarının kurumsal ölçekte daha da yaygınlaştırılması, belediye hizmetlerinde hız, koordinasyon ve verimlilik açısından ilave katkı sağlayacaktır.
- Menemen Belediyesi'nin kentin kronik sorunlarına çözüm üretme yönünde ortaya koyduğu yapısal yaklaşımın devam ettirilmesi; altyapı, üstyapı, ulaşım, çevre düzeni ve sosyal yaşam alanlarına yönelik yatırımların bütüncül planlama anlayışıyla sürdürülmesi yerinde olacaktır.
- Yeni hizmet alanlarının oluşturulması ve mevcut hizmet kapasitesinin güçlendirilmesi yönünde yürütülen çalışmaların, nüfus artışı ve kentsel gelişim eğilimleri dikkate alınarak desteklenmesi, belediyenin geleceğe hazırlık kapasitesini daha da kuvvetlendirecektir.
- Kadro niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak yürütülen kapasite artırıcı çalışmaların sürdürülmesi; hizmet içi eğitim, mevzuat bilgisi, teknik uygulama becerisi ve dijital sistem kullanım yetkinliği gibi alanlarda personelin desteklenmesi, hizmet kalitesine doğrudan katkı sağlayacaktır.
- Görev alanları büyüyen ve çeşitlenen belediye hizmetlerinde, birimler arası koordinasyonun ve uygulama birliğinin güçlendirilmesi; mevcut başarılı işleyişin daha sistematik hale gelmesine yardımcı olacaktır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite

- Sosyal donatı alanlarının artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi; kent yaşam kalitesini artıran, vatandaş memnuniyetini destekleyen ve ortak yaşam kültürünü güçlendiren önemli bir belediyecilik yaklaşımı olarak değerlendirilmektedir.
- Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık, erişilebilirlik ve çözüm üretme kapasitesi bakımından sağlanan olumlu seviyenin korunması; geri bildirim mekanizmaları ve saha temelli uygulamalarla daha da desteklenmesi faydalı olacaktır.
- Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların kira, ecrimisil, tahliye ve gelir getirici kullanım süreçlerinin planlı biçimde izlenmesi; mali yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi bakımından önemini korumaktadır.
- Teknik hizmetlerin etkinliğini desteklemek amacıyla araç, ekipman, teknik altyapı ve uzman personel kapasitesinin mevcut ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi; sahadaki uygulama gücünü daha da artıracaktır.
- Üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum yapıları ve diğer kamu kurumlarıyla geliştirilecek iş birliği modelleri; Menemen Belediyesi'nin özellikle sosyal, kültürel, çevresel ve teknik alanlardaki başarılı çalışmalarını daha güçlü bir kurumsal zemine taşıyacaktır.
- Afet yönetimi, çevresel sürdürülebilirlik, trafik, kentsel düzenleme ve sosyal hizmetler gibi çok paydaşlı alanlarda kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi; belediyenin sahada gösterdiği çabanın etkisini artıracaktır.
- Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik eğitim, araştırma, süreç iyileştirme ve veri temelli yönetim uygulamalarına ağırlık verilmesi; Menemen Belediyesi'nin son dönemde güçlenen kurumsal yapısını daha ileri seviyeye taşıyacaktır.
- Genel olarak değerlendirildiğinde, Menemen Belediyesi'nin 2025 yılında ortaya koyduğu çalışmalar; altyapının güçlendirilmesi, yeni hizmet alanlarının oluşturulması, sosyal yaşamı destekleyen uygulamaların yaygınlaştırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi bakımından olumlu bir tablo ortaya koymaktadır. Bu birikimin; planlı yönetim, dijitalleşme, insan kaynağı gelişimi, kurumsal koordinasyon ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile desteklenerek sürdürülmesi, önümüzdeki dönemde belediyenin hizmet etkinliğini ve kurumsal dayanıklılığını daha da artıracaktır.

GENEL

DEĞERLENDİRME



2025 Performans Göstergeleri Bazında Değerlendirme

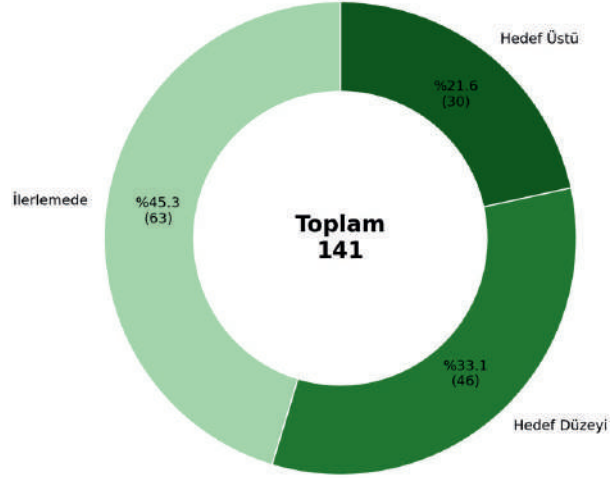
Belediyemizin 2025 yılı performans göstergeleri birlikte değerlendirildiğinde,

kurum genelinde performans esaslı yönetim anlayışının etkin biçimde işletildiği, hizmetlerin hedef bazlı izlendiği ve faaliyet sonuçlarının ölçülebilir verilerle ortaya konulduğu görülmektedir. Toplam 141 performans göstergesi incelenmiş; bunların 46'sı hedef düzeyinde, 30'u hedefin üzerinde, 63'ü ise ilerleme sürecinde olan göstergeler olarak değerlendirilmiştir. Buna göre göstergelerin 76 adedinde, yani yaklaşık hedefe ulaşılmış veya hedef aşılmış; kalan göstergelerde ise yıl içerisinde çalışma ve uygulama süreci devam etmiştir. Bu görünüm, belediyemizin farklı hizmet alanlarında ölçülebilir, dengeli ve sonuç odaklı bir performans ortaya koyduğunu göstermektedir.

Teknik açıdan değerlendirildiğinde, veriler belediyemizin özellikle kentsel hizmetler, sosyal ve kültürel çalışmalar, idari işleyiş, mali süreçler, çevresel uygulamalar ve çeşitli teknik hizmet alanlarında güçlü bir uygulama kapasitesine sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Hedef aşımı görülen göstergeler, bazı hizmet alanlarında yıl başında öngörülen seviyenin üzerine çıktığını ve belediyemizin talebe cevap verme, hizmet üretme ve uygulama esnekliği bakımından başarılı bir performans sergilediğini göstermektedir. İlerleme sürecinde bulunan göstergelerde ise belediyecilik hizmetlerinin doğası gereği yatırım

takvimi, saha koşulları, hizmetin sürekliliği, mevsimsel etkiler ve uygulama aşamalarının çok boyutlu yapısı birlikte değerlendirilmelidir. Bu çerçevede söz konusu göstergeler, yıl içerisinde önemli ölçüde çalışma yürütülen ve kurumsal imkânlar doğrultusunda ilerletilen faaliyet alanları olarak ele alınmalıdır.

Genel olarak bakıldığında, 2025 yılı performans sonuçları belediyemizin kurumsal kapasitesinin aktif, üretken ve gelişime açık bir yapıda olduğunu göstermektedir. Hedefini aşan, hedefini karşılayan ve ilerleme süreci devam eden göstergelerden oluşan bu dağılım, performans yönetiminin belediyemiz bünyesinde işleyen ve kurumsallaşan bir yapıya dönüştüğünü ortaya koymaktadır. Önümüzdeki dönemde yerel yönetim konjonktüründeki değişimler, teknolojik yenilikler ve yeni uygulama imkânları dikkate alınarak performans göstergelerinin daha da geliştirilmesi, bazı hizmet alanlarında yeni ölçüm başlıklarının tanımlanması ve performans odaklı çalışma kültürünün kurumsal düzeyde daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşımın, belediyemizin hizmet kalitesini, izleme kapasitesini ve yönetsel etkinliğini daha ileri bir seviyeye taşıyacağı değerlendirilmektedir.



2025 Performans Göstergeleri Bazında Değerlendirme

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde performans bilgi sistemi, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki ilişkinin kurulmasına hizmet eden temel yönetim araçlarından biri olarak işletilmektedir. 2025 yılı uygulamaları çerçevesinde müdürlükler bazında belirlenen performans göstergeleri üzerinden hedef, gerçekleşme ve gerçekleşme oranlarının izlenmesi sağlanmış; böylece hizmet sonuçlarının ölçülebilir verilerle değerlendirilmesine imkân veren kurumsal bir çerçeve oluşturulmuştur. Bu yapı, belediyemizin yalnızca faaliyet üreten değil, aynı zamanda faaliyetlerini izleyen, raporlayan ve sonuç odaklı biçimde değerlendiren bir yönetim anlayışını benimsediğini göstermektedir.

Yıl içinde elde edilen veriler, performans bilgi sistemimizin kurum genelinde işleyen bir yapıya sahip olduğunu, özellikle müdürlük bazlı performans takibi bakımından önemli bir uygulama zemini oluşturduğunu ortaya koymuştur. Kentsel hizmetler, sosyal ve kültürel faaliyetler, idari işleyiş, mali süreçler ve çeşitli teknik uygulama alanlarında üretilen performans verileri sayesinde hizmetlerin gerçekleşme düzeyi izlenebilmiş; hedefini aşan, hedef düzeyinde gerçekleşen ve ilerleme süreci devam eden faaliyet alanları ayrıştırılabilmektedir. Bu durum, üst yönetime karar alma, önceliklendirme, kaynak tahsisi ve uygulama takviminin yönetimi bakımından anlamlı bir veri seti sunmuş; performans bilgisinin kurumsal yönetim süreçlerine katkısını güçlendirmiştir.

Bununla birlikte, performans bilgi sistemimizin önümüzdeki dönemde daha da geliştirilmesi hedeflenmektedir. Yerel yönetim alanında değişen ihtiyaçlar, teknolojik yenilikler, dijital takip imkânları ve veri temelli yönetim anlayışının güçlenmesi doğrultusunda; performans göstergelerinin daha da rafine edilmesi, bazı hizmet alanlarında yeni ölçüm başlıklarının tanımlanması, veri üretim ve izleme süreçlerinin standartlaştırılması ve müdürlükler arası uygulama birliğinin artırılması öngörülmektedir. Bu çerçevede performans bilgi sistemimizin, belediyemizin kurumsal kapasitesini destekleyen, performans odaklı çalışma kültürünü güçlendiren ve hizmet etkinliğini daha görünür hale getiren bir yapıda gelişimini sürdüreceği değerlendirilmektedir.





menemen
BELEDİYESİ



Camiikebir, Şht. Kemal Cd.
No:1, 35660 Menemen/İzmir

444 8 008
www.menemen.bel.tr