



FAALİYET RAPORU

1 OCAK - 31 ARALIK 2019

www.golcuk.bel.tr



**GÖLCÜK
BELEDİYESİ**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İletişim Bilgileri

Atatürk Bulvarı No:121 PK:41650 Gölcük / KOCAELİ

Tel : +90 262 414 45 85 - Dahili (281)

Fax : 0 262 414 45 00

E-Posta : strateji@golcuk.bel.tr



Gölcük Belediye Başkanlığı-2019

Belediye Başkanının Sunumu

Saygıdeğer Meclis Üyelerim

31 Mart 2019 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler seçiminde, halkımızın teveccühü ile Gölcük'ümüze hizmet görevini devir almış ve ilk günden itibaren büyük bir aşkla hizmetlerimize başlamış bulunuyoruz.



Ali Yıldırım SEZER
Belediye Başkanı

Bu doğrultuda öncelikle günlük yapılması gereken rutin belediyecilik işlerini yerine getirirken bir yandan da 2020-2024 yıllarını kapsayan, Gölcük'ümüze yapacağımız yatırım ve hizmetlerin planlandığı stratejik planımızı siz değerli meclis üyelerimizin kabulü ile yürürlüğe koymuş bulunuyoruz.

Sizlere sunduğumuz 2019 yılı faaliyet raporunda, hem seçim öncesi hem de seçimden sonraki dönemde gerçekleştirilen hizmetler detaylı bir şekilde anlatılmıştır. Bundan sonraki yıllarda 2020-2024 stratejik planımızdaki amaç ve hedefler doğrultusunda, halkımıza sunacağımız yatırım ve hizmetleri sunma imkânı bulacağız.

2019 yılı faaliyetlerimizin Gölcük'ümüze, hemşehrilerimize hayırlı olmasını diler, siz değerli meclis üyelerimize, çalışanlarımıza ve bize güvenerek destek olan halkımıza ayrı ayrı teşekkürlerimi sunarım.



Gölcük Belediye Meclisi



ALİ YILDIRIM SEZER
BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

1 GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2-4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	5-6
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9-11
5- Sunulan Hizmetler	12-13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14-16

2 AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17-20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	21-22

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	23-31
2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar	32-33
3- Mali Denetim Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
a) Özel Kalem Müdürlüğü	35-42
b) Hukuk İşleri Müdürlüğü	43
c) Yazı İşleri Müdürlüğü	44-45
d) Mali Hizmetler Müdürlüğü	46-51
e) Strateji Geliştirme Müdürlüğü	52-53
f) İnsan Kaynakları Müdürlüğü	54-57
g) Bilgi İşlem Müdürlüğü	58
h) Destek Hizmetleri Müdürlüğü	59-61
i) Temizlik İşleri Müdürlüğü	62-70
j) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	71-73
k) Emlak İstimlak Müdürlüğü	74-75
l) Yapı Kontrol Müdürlüğü	76-78
m) Fen İşleri Müdürlüğü	79-91
n) Park ve Bahçeler Müdürlüğü	92-96
o) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	97-98
p) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	99-128
r) Zabıta Müdürlüğü	129-131
2- Performans Sonuçları Tablosu	132-140
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	141-142
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	143

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	144
B- Zayıflıklar	145

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER	
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	147
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	148



A Misyön ve Vizyon

**Gönöl bağlarımızı güçlendirerek,
birlikte yönetim ilkesiyle ve
ortak aklı kullanarak, ticari, sosyal
ve kültürel anlamda
modern bir Gölcük oluşturmak.**

MİSYON

**Yönetmel açıdan şeffaflık,
demokratik katılımcılık, hizmet açısından
eşitlik, gönöl belediyeçiliği şiarıyla,
tabiatla ve insanla uyumlu, insan ruhuna
huzur veren, sokakları medeniyet
mirasımızla bütünleşmiş bir Gölcük.**

VİZYON

Gölcük Belediyesi Hizmet İlkeleri

**Projelerimizde belediyeçiliği
beklentilerin ötesine taşımak,
verdiğimiz hizmeti daha iyi, daha hızlı,
daha yaygın ve daha verimli sunmak.**

**İlçe halkımızın memnuniyetini
arttırmak.**

**Yasa ve mevzuat şartlarına uygun olarak
belediye hizmetlerini yürütmek.**

**Personelimizin memnuniyetini ve
performansını arttırmak, sürekli eğitim
ile personel kalifikasyonunu arttırmak.**

**İlçemizi kalkındıracak girişimlerde
bulunmak.**

**Sivil toplum örgütleri ve halkımızı katılımcı
olmaya yönlendirmek ve yerel hizmetlere
sahip çıkması yönünde belediye yönetimine
desteği sağlamak.**

**Sosyal ve kültürel faaliyetlerle
halkın duyarlılığını dinamik
tutmak.**

**Yapılan çalışmaların sonuçlarını
sürekli analiz etmek, daima hizmet
kalitesini arttırmak ve en üst seviyedeki
hedefe ulaşmak için sistemimizi sürekli
iyileştirmek**



Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi)

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tanınan Muafiyet (5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesi)

(Değişik4/6/2008-5766/13) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.



1 Fiziksel Yapı

Hizmet Binası

Merkez hizmet binası, Değirmendere, İhsaniye, Ulaşlı, Yazlık, Hisareyn ve Halidere Hizmet Ofisleri, Gölcük Merkez Belediye Garajı, Değirmendere Garajı, Park ve Bahçeler Şantiyesi, Temizlik İşleri Şantiyesi ve Fen İşleri Şantiyesi binasından oluşmaktadır.



Kültür Merkezleri ve Düğün Salonları

Kongre Sarayı, Değirmendere Kültür Merkezi, Kalıcı Konutlar Sosyal Tesisleri, İhsaniye Düğün Salonu, Ulaşlı Düğün Salonu, Gölcük Kültür Sanat Galerisi ve Kütüphanesi. Kazıklı Kervansaray Kültür Merkezi, Belediye Konservatuvarı Eğitim Kültür Merkezi, Yarhisar Müze Gemisi, Değirmendere Kütüphanesi, Değirmendere Çınarlık Meydanı Sanat Galerisi, Yazlık Ilıcısı Termal Tesisleri, Engelsiz Yaşam Merkezi, Yazlık Mahalle Konağı, Yukarı Değirmendere Mahalle Konağı, Değirmendere Yalı Mahallesi Evleri, Yeni Mahalle Konağı, Saraylı Sultan Hatun Konağı



Spor Tesisleri

Barbaros Hayrettin Paşa Parkı Spor Tesisleri, Değirmendere Atatürk Stadı ve Kapalı Spor Salonu, Değirmendere 19 Mayıs Spor Kompleksi, 17 Ağustos Kapalı Spor Salonu, İhsaniye Denizevler Parkı Spor Tesisleri, Gölcük Şehir Stadı, yüzme havuzu, buz pisti, Rahvan At Bakım ve Konaklama Yapısı, Rahvan At Koşu pisti, İhsaniye Çiftlik Spor Kompleksi, Yunus Emre Parkı Spor Tesisleri, Eski İSU Şantiyesi yerine yapılan spor tesisleri ve diğer muhtelif yerlerdeki semt spor sahaları



ARAÇ TİPLERİ	ADET
KAMYON	58
KAMYONET	52
OTOBÜS	10
MİNİBÜS	9
BİNEK ARACI	9
TIR	1
PİCK-UP	1
CENAZE ARACI	1
TANKER	1
RÖMORK	2
MİDİBÜS-MİNİVAN	6
MOTOSİKLET	2
ARAZÖZ	1
AMBULANS	2
YOL SÜPÜRME-YIKAMA ARACI	2
TOPLAM	157

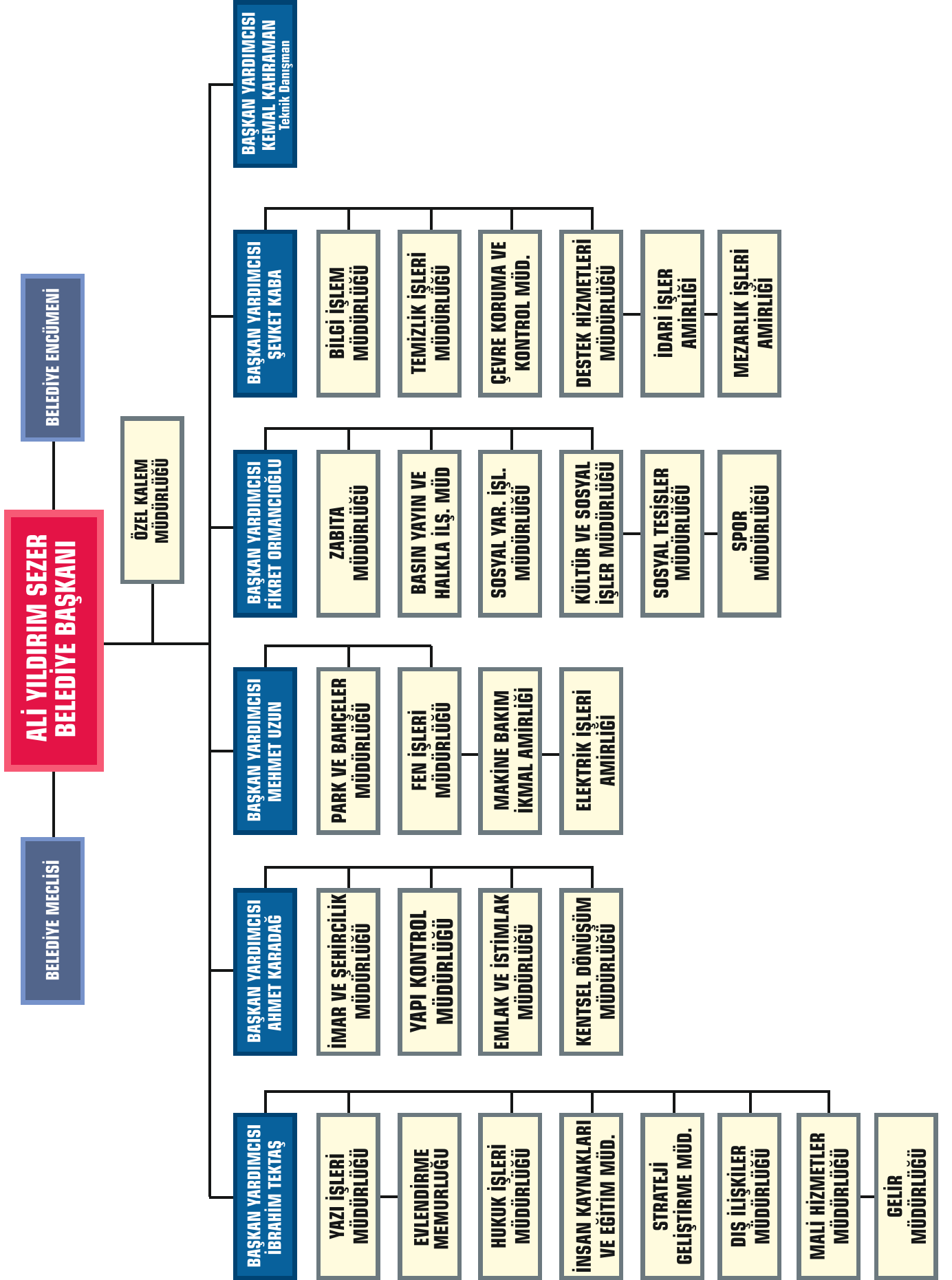
İŞ MAKİNELERİ	ADET
TRAKTÖR	8
KEPÇE	18
EKSKAVATÖR	1
GREYDER	5
SİLİNDİR	3
BEKO LODER	1
ASFALT MAKİNELERİ	1
YÜKLEYİCİLER	2
TOPLAM	39

BİLGİSAYAR DONANIMI	ADET
BİLGİSAYAR	293
THİNCLİENT	5
YAZICI	92
SUNUCU	3
SWITCH	27
TOPLAM	420



ARACIN KULLANILDIĞI BİRİM	ARAÇ	İŞ MAKİNESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62	35
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	
TOPLAM	157	39





3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin internet, belediye bilgi sistemi ve bilişim altyapısı hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Emlak vergisi, çevre temizlik, ilan reklam, tahakkuk tahsilât, bütçe muhasebe, encümen kararları, meclis kararları, analitik bütçe, tahakkuk esaslı muhasebe, dava ve icra takip sistemi, crm sistemi, evlendirme takip programı, imar ruhsat takip, evrak takip sistemi, randevu ve adres takip, pazar yerleri tezgah takip, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, ihale takip, karar destek raporları, satın alma programı, bilgi edinme, sorun izleme, memur maaş ve özlük, işçi maaş ve özlük programları. Bu programlar ortak sicil mantığı ile ortak veritabanı üzerinden çalışmaktadır.



AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi)

Türkiye'nin en gelişmiş modern kent bilgi sistemi yazılımlarını içerisinde bulunduran AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) ile kent ve kentliye ait bilgileri belirli yöntem ve standartlar dahilinde toplanması, güvenli bir veri tabanına titizlikle aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin belediye süreç ve ihtiyaçlarına paralel olarak belirlenmesi, yönetilmesi ve doğru analizlerinin yapılarak belediye ve kamu kuruluşlarının tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde vatandaşlara sunulmasını sağlamak amaçlanmaktadır. Bu amaçla Gelir Müdürlüğü bünyesinde 2016 yılından itibaren "Taşınmaz Sicil Servisi" oluşturulmuş, hizmet vermeye devam etmektedir.

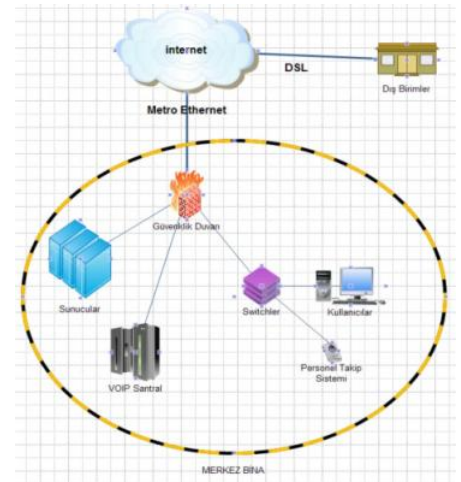


Bilgi İşlem Alt Yapısı

Belediyemizde:

Toplam 293 adet bilgisayar, 3 sunucu, 1 voip santral, 27 switch, 2 güvenlik duvarı bulunmaktadır. Dış Birimlerimiz VPN ile merkezimize bağlıdır.

Dış birimlerimizle telefon görüşmelerimiz VOIP teknoloji ile ücretsiz yapılmaktadır.



4 İnsan Kaynakları

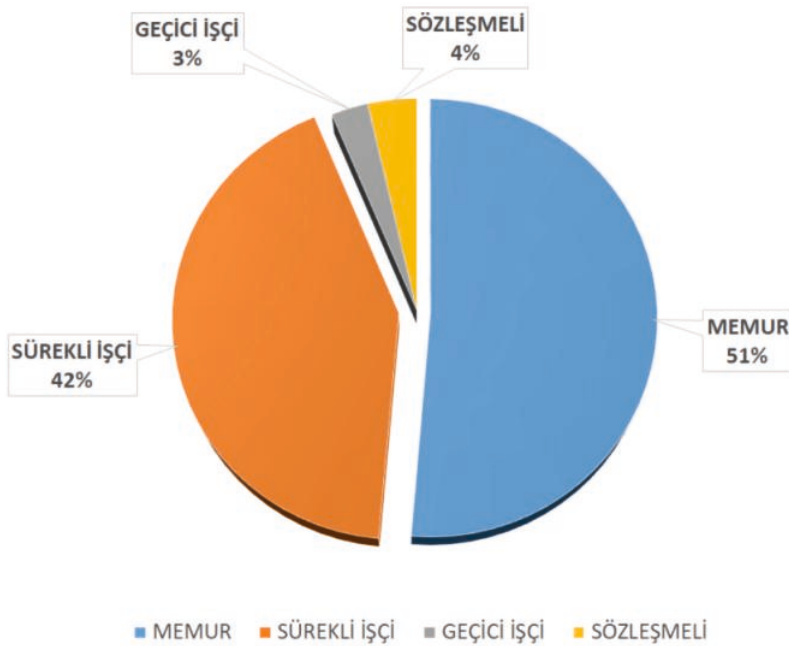
5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi ve 22.05.2016 tarih ve 29749 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin yönetmelik” çerçevesinde Belediyemiz C-12 (300.000-399.000) Büyükşehir İlçe Belediyeleri grubunda yer almıştır. Bu yönetmelik gereği memur norm kadroları toplamı 309 ve sürekli işçi norm kadroları toplamı 155'dir.



Personel Dağılım Tablosu

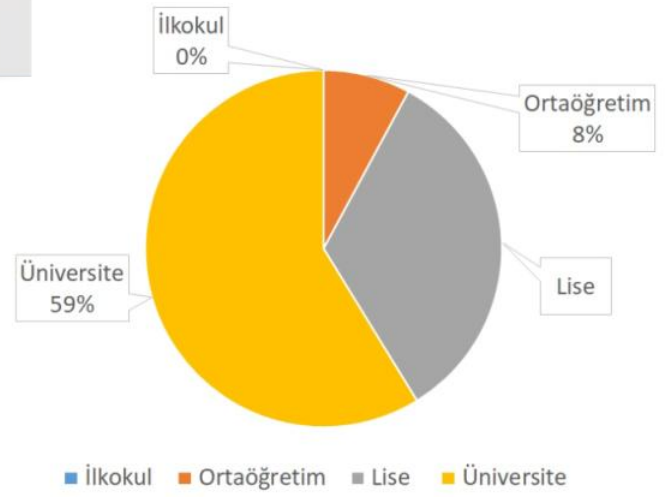
UNVAN	NORM KADRO SAYISI (DOLU-BOŞ)	NORM KADRODA DOLU	NORM KADRO BOŞ	NORM KADROYA ATAMASI YAPILAMAYAN KADROLAR (DONDURULMUŞ)	MEVCUT
MEMUR	309	106	203	8	114
SÜREKLİ İŞÇİ	155	94	61	0	94
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0	6	6
SÖZLEŞMELİ	0	8	0	0	8

Personel Dağılım Grafiği



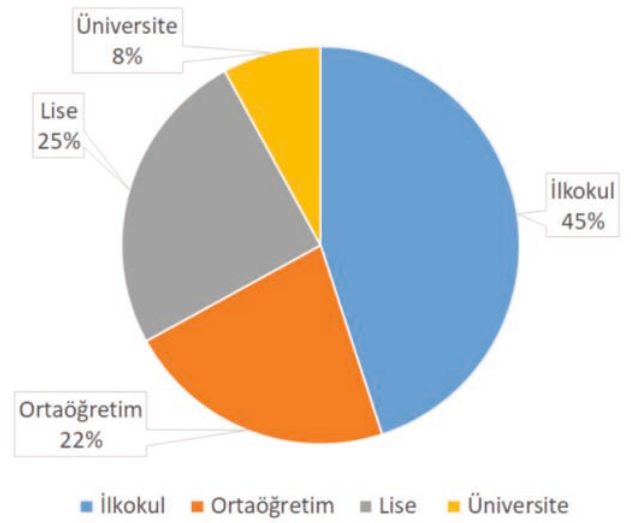
Memur ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumları

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Per.
İlkokul	0	0
Ortaöğretim	9	0
Lise	38	0
Üniversite	67	8
Toplam	114	8



İşçi Personelin Eğitim Durumları

Eğitim Durumu	İşçi Personel
İlkokul	45
Ortaöğretim	22
Lise	25
Üniversite	8
Toplam	100



İşçi Personel Durum Çizelgesi

MÜDÜRLÜK	SÜREKLİ İŞÇİ NORM		GEÇİCİ İŞÇİ	MEVCUT SÜREKLİ VE GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI
	DOLU	BOŞ		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44	18	0	44
PARK VE BAHÇELER MÜD.	23	20	0	23
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27	23	6	33
TOPLAM	94	61	6	100



İnsan Kaynakları Durumu

BİRİMLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PER.	DİĞER	TOPLAM
Başkan Yardımcıları	4			2	6
Özel Kalem Müdürlüğü	1	9			10
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	0			1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	2			4
İmar Müdürlüğü	7	2			9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2		1		3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	3	1		9
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2		1	6
İnsan Kaynakları ve Eğt.Md.	3	2			5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3				3
Destek Hizmetleri Md.	3	1			4
Bilgi İşlem Md.	1				1
Kültür ve Sosyal İşl.Md.	3	4	2		9
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1				1
Temizlik İşleri Md.	3	12			15
Fen İşleri Md.	6	19	1		26
Park ve Bahçeler Md.	3	6			9
Sosyal Tesisler	1	1			2
Basın Yayın ve Halk.İşl.Md.	3	1			4
İdari İşler Amirliği		6			6
Zabıta Müdürlüğü	28	1			29
Evlendirme Memurluğu	4				4
Gelir Müdürlüğü	20	2			22
Mezarlık İşleri Amirliği		8			8
Makine Bakım İkmal Amirliği	2	13			15
Spor İşleri Birimi	2	3	1		6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2				2
Elektrik İşleri Amirliği	1	3	2		6
TOPLAM	114	100	8	3	225



Kültür Sanat ve Spor Hizmetleri

Bölge parkları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak.

Sosyal ve kültürel, ekonomik hizmetleri yürütmek, geliştirmek amacı ile meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

Nikah, düğün, toplantı vb. Etkinliklerin yapılabilmesi için mevcut kaynaklarla gerekli tahsisin yapılması. Her türlü sportif faaliyetlerin düzenlenebilmesi için salon ve saha tahsisi yapmak.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Gölcük Belediyesi sınırları içinde 1/1.000 ile 1/5.000 arasındaki her ölçekte imar plânını yapmak, yaptırmak ve Büyükşehir Belediyesine onaya sunmak;

Kanunlarla belediyelere verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak,

Belediye, kentin gelişimine uygun olarak konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini hazırlamak

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek, yıkmak, konut amacı dışında da kamulaştırmalar yapmak ve belediye taşınmazlarını satmak, kiraya vermek gibi hizmetler verilir.

Üst Yapı Hizmetleri

Belediyemiz yetki alanındaki cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek

Ulaşım Hizmetleri

Ulaşımın gerektirdiği her türlü ulaşım yapısının (yol, köprü, kavşak, alt/üst geçit vb.) projelerini hazırlamak Büyükşehir Belediyesi'ne sunmak.

Zabıta Hizmetleri

Belediye sınırları içerisinde sorumlu olduğu alanlarda halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması, emniyet trafik birimlerine yardımcı olunması, belediye birimlerinin alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik tedbirlerinin alınması, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması gibi hizmetleri sunmak, gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak ve ruhsatlandırmak. Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, kontrol ve denetlemek

Temizlik Hizmetleri

Katı atıkların kaynağından toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması, geri kazanımının sağlanması, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanları belirlemek, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını belirlemek. Bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gerekli tedbirleri almak.

Cenaze Hizmetleri

Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. Cenaze evlerine yemek hizmeti vermek.

E- Belediyecilik Hizmetleri

Belediyemizce yapılan hizmetleri, en kolay bir şekilde ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak için teknolojiyen en üst düzeyde faydalanmak esastır. Bu hizmetler çerçevesinde E-belediyecilik ve Web hizmetlerini sunmak.

Sosyal Yardım Hizmetleri

- { İhtiyaç sahiplerine; giyecek, yiyecek ve yakacak yardımı yapmak.
- { Öğrencilere; giyecek, ayakkabı, kırtasiye ve okul gereçleri yardımı yapmak.
- { İstanbul ve Bursa`da okuyan üniversite öğrencilerine ücretsiz ulaşım imkanı sağlamak.
- { Yeni doğan bebekler için bebek bakım seti hediye etmek.
- { Şehrimizde bulunan tüm amatör spor kulüplerine malzeme desteğinde bulunmak.
- { Yangın, sel vb. felakete maruz kalanlara aynı yardım desteğinde bulunmak.



T.C. MALİYE BAKANLIĞI Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04/02/2009 tarihli, B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı ve “ Kamu İç Kontrol Standartları” konulu yazıları doğrultusunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu malî yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasında, Maliye Bakanlığı tarafından malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ayrıca, sistemlerin koordinasyonunun sağlanacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verileceği hüküm altına alınmıştır.

Öte yandan, 31.12.2005 tarihli ve 26040 (Üçüncü mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, mali ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, ayrıca Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda; Adı geçen Bakanlık tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “ Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür. Buna göre, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde “ Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı” hazırlanmıştır.

Belediyemizde “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili yapılan düzenlemeler ise, şu şekilde sıralanabilir.

KONTROL ORTAMI STANDARTLAR

Etik Değerler ve Dürüstlük

Belediye Başkanı ve belediyemiz çalışanları etik değerlere riayet etmekte olup; çalışmalarını etik kurallar ve dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir.

Bu ilkeleri sağlamak amacı ile stratejik plan, performans programı, kesin hesap ve faaliyet raporu hazırlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

Belediyemizin Misyonu, organizasyon yapısındaki tüm müdürlüklerin ve alt birimlerde çalışan personellerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu görev tanımları tüm müdürlüklerin hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ayrıca yer almaktadır.

Personelin yeterliliği ve performansı

Etik Değerler, İş Sağlığı ve İş Güvenliği ve çeşitli konularda mevzuat eğitimi verilmiştir. Her yıl bu tür eğitimlere devam edilmektedir.

Yetki Devri

Belediyemizde yetki devri kanun ve yönetmelikler doğrultusunda ve yetki devri yönergesine göre yapılmaktadır.

RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Planlama ve Programlama

Belediyemizin misyon ve vizyonu ile 2007-2011, 2010-2014 ,2015-2019 ve 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da yer alan amaçlara ilişkin ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli performans göstergeleri, faaliyet ve projeler belirlenerek Performans Programı ve yine stratejik planla bütünleşik Faaliyet Raporları hazırlanmıştır.

Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

Belediyemiz, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeler yapmakta ve alınacak önlemleri belirlemektedir.

KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri

Belediyemiz, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemiştir. Faaliyet alanları ve riskler ile ilgili yöntemler her birim tarafından oluşturulmuştur.

Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi

Belediyemiz faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeler hazırlanarak, güncellemeler yapılarak ilgili personelin erişimine sunulmaktadır.

Görev Ayrılığı İlkesi

Birimlerin harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, kontrol yetkilileri ve muhasebe yetkilileri belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında uygulamalar yapılmaktadır.



Hiyerarşik Kontroller

Tüm iş ve işlemler örgüt yapısına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetlerin Sürekliliği

Faaliyetlerin sürekliliği esastır. Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlarda faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak amacı ile iş ve işlemleri yerine getirecek personeller belirlenmiştir.

Bilgi Sistemleri Kontrolleri

Bilgi sistemlerinin güvenilirliği ve sürekliliği, otomasyondaki programları kullanacak personelin yetkilendirilmesi ve programa yönelik kullanıcı eğitimi, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve İletişim

Belediyemizde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi mevcuttur. Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmektedirler.

Raporlama

Belediyemiz (2007-2011), (2010-2014) , (2015-2019) ve (2020-2024) Stratejik planı, Performans Programları ve Faaliyet Raporları hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Kayıt ve Dosyalama

2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesine uygun olarak dosyalama ve kodlama işlemleri yapılarak kayıt altına alınmakta ve dosyalanmaktadır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

İZLEME STANDARTLARI

İç kontrolün değerlendirilmesi

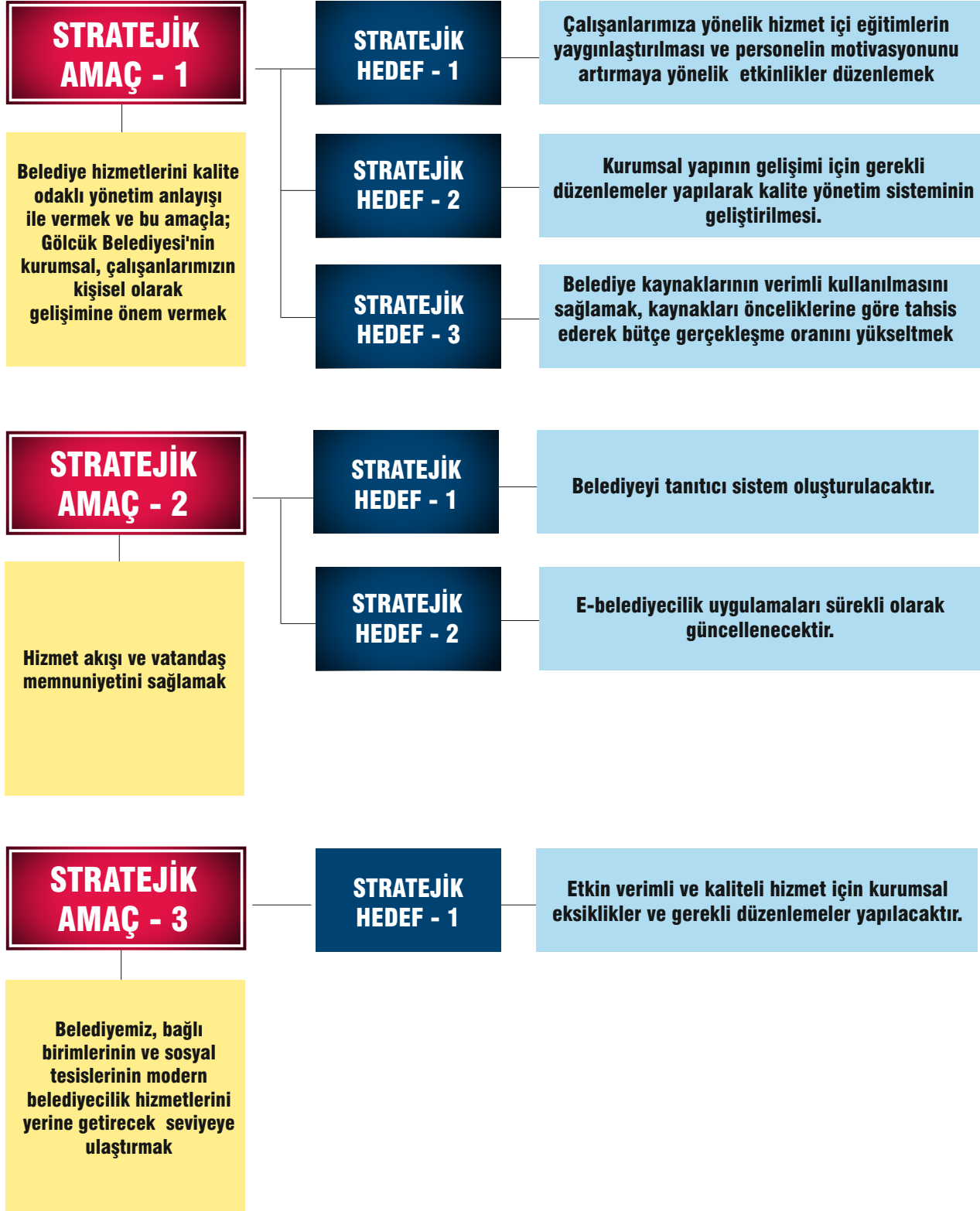
İç kontrolün değerlendirilmesinde görevli olan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından, bir üst yönetici yardımcısı başkanlığında tüm harcama yetkililerinin katılımı sağlanarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

İç denetim

İç denetim, İç Kontrol Çalışma Grubu tarafından hazırlanan programlar çerçevesinde yürütülmektedir. Birimlerin faaliyet raporları iç kontrol çalışma grubu tarafından izlenmektedir.



A İdarenin Amaç ve Hedefleri

KURUMSAL

KENTSEL

STRATEJİK AMAÇ - 1

Çağın gereklerine uygun şehircilik hizmetlerini halkımızın taleplerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmek ve Gölcük'ü yaşanabilir sağlıklı kentler arasında yukarılara taşımak.

STRATEJİK HEDEF - 1

Modern şehircilik anlayışı ile imar planları doğrultusunda , gerekli düzenlemeleri yapmak

STRATEJİK HEDEF - 2

Kentin estetiğinin görsel olarak iyileştirilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF - 3

Şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak Gölcük'ün yeniden yapılandırılmasını sağlamak üzere kentsel dönüşüm projeleri

STRATEJİK AMAÇ - 2

Gölcük halkının sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere rahatlatıcı yeni kentsel mekanlar oluşturmak

STRATEJİK HEDEF - 1

Yazlıktan Ulaşlı'ya kadar muhtelif yerlerde kent meydanı, kent parkları yapımı ve yeşil alan sayısının artırılması

STRATEJİK HEDEF - 2

Mesire alanlarının ve kent ormanlarının düzenlenmesi bakımı ve yeni alanlar oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ - 3

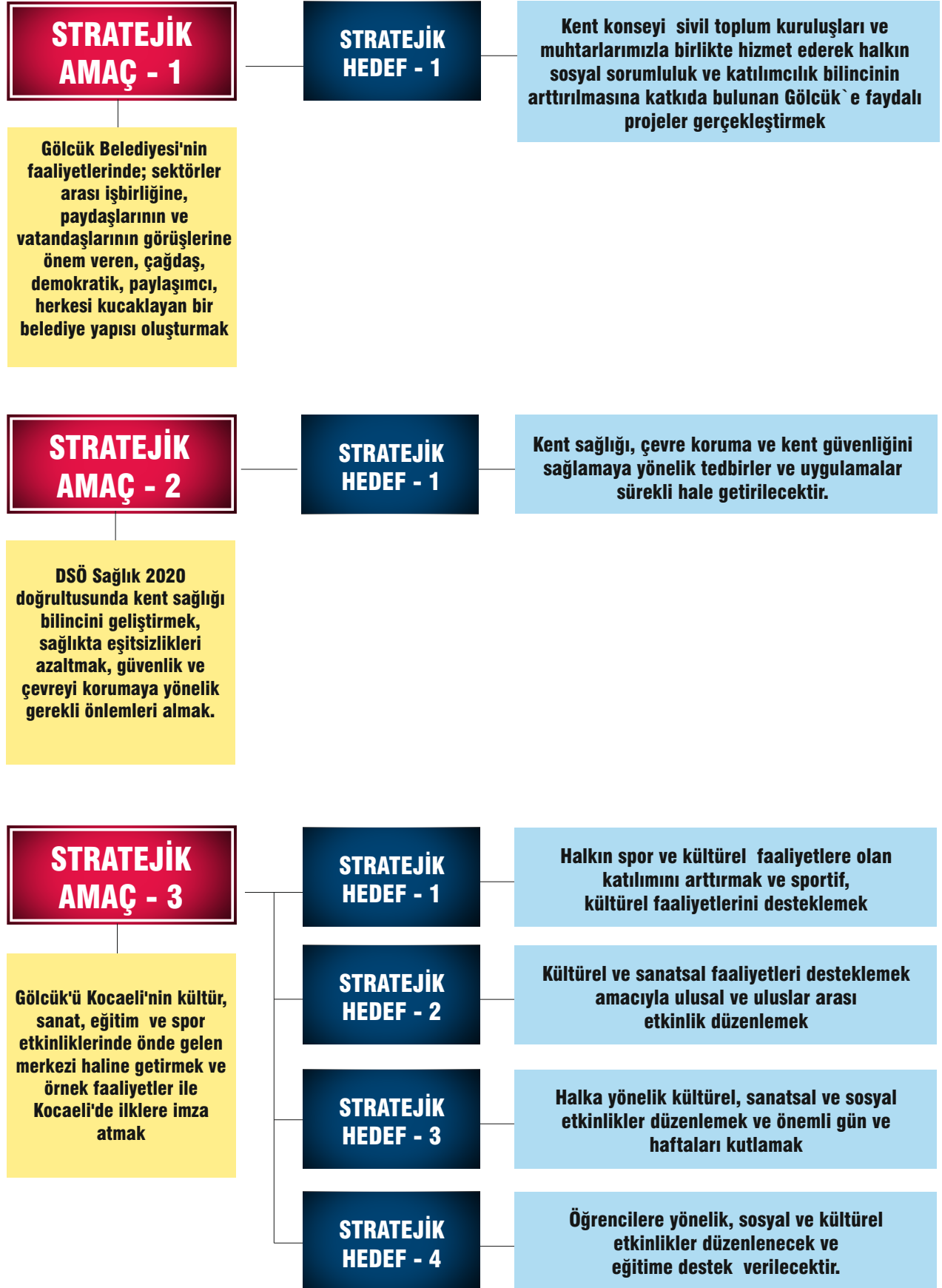
Kentsel ulaşım kolaylığını sağlayıcı hizmetleri yerine getirmek

STRATEJİK HEDEF - 1

Şehiriçi araç trafiğini rahatlatmak amacıyla köprüler, köprülü kavşaklar, alt ve üst geçitler ile kapalı ve açık otoparklar yapılacaktır.



TOPLUMSAL



STRATEJİK AMAÇ - 4

Sosyal ve sağlık hizmetlerine yönelik sosyal destek programları belirlenerek talep ve eksiklikler yerine getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF - 1

Sosyal ve sağlık hizmetleri kapsamında emekliler, kimsesizler, kadınlar ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetler her yıl geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF - 2

İhtiyaç sahiplerine yönelik sosyal destek programları uygulamak

EKONOMİK

STRATEJİK AMAÇ - 1

Sanayinin önceden belirlenmiş alanlarda faaliyet göstermesi ve ekonomiyi canlandırıcı istihdamı artırıcı projelerin desteklenmesi

STRATEJİK HEDEF - 1

Ticari hareketliliği artırıcı projeler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 2

Gölcük ilçesi sınırlarındaki tüm turizm alanları planlanarak, bu alanların doğal güzelliklerini tarihsel ve kültürel yapılarını koruyucu projeler desteklenecektir.

STRATEJİK HEDEF - 1

Turizmi canlandırıcı mekanlar oluşturulacaktır.



10. kalkınma planı 06.07.2013 tarih ve mükerrer 28699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kalkınma planı “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme, Yaşanabilir Mekânlar Sürdürülebilir Çevre ve Kalkınma İçin Uluslar Arası İşbirliği şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2014- 2018 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir

Planın 12. Paragrafında “Onuncu kalkınma planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar yıllık programlar kurumsal stratejik planlar bölgesel gelişme ve sektör stratejileri , kalkınma planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir.” ifadesi yer almaktadır. Buna bağlı olarak temel politika ve önceliklerimiz bu hedefler doğrultusunda hareket etmek olacaktır. Ana başlıklar halinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedefler şunlardır;

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kent içi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.





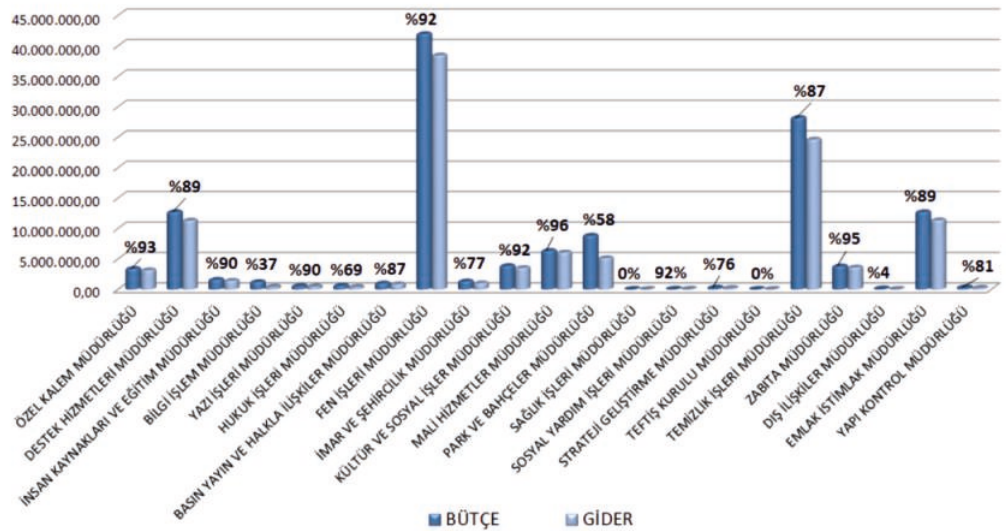
Mali Bilgiler

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Bütçe Giderlerin Kurumsal Sınıflandırması Tablosu

KURUMSAL				AÇIKLAMA	2019 BÜTÇE	2019 NET ÖDENEK	2019 BÜTÇE GİDERİ	%
I	II	III	IV					
46	41	7	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.967.400,00	3.396.400,00	3.164.884,96	93%
46	41	7	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.231.000,00	12.726.000,00	11.337.803,13	89%
46	41	7	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.604.500,00	1.604.500,00	1.449.484,25	90%
46	41	7	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.238.700,00	1.238.700,00	453.480,40	37%
46	41	7	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	550.500,00	550.500,00	493.444,15	90%
46	41	7	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	428.000,00	610.000,00	423.381,25	69%
41	41	7	25	BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	961.000,00	1.011.000,00	882.304,20	87%
46	41	7	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.840.500,00	41.970.500,00	38.471.021,85	92%
46	41	7	31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.345.500,00	1.345.500,00	1.038.646,57	77%
46	41	7	32	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.744.500,00	3.869.500,00	3.541.816,03	92%
46	41	7	33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.049.000,00	6.335.000,00	6.073.662,53	96%
46	41	7	34	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.631.000,00	8.856.000,00	5.151.305,70	58%
46	41	7	35	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.500,00	6.500,00	0,00	0%
46	41	7	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.950,00	34.950,00	32.249,36	92%
46	41	7	37	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	271.500,00	271.500,00	207.310,55	76%
46	41	7	38	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	5.950,00	5.950,00	0,00	0%
46	41	7	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.782.000,00	28.197.000,00	24.640.078,20	87%
46	41	7	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.625.000,00	3.804.000,00	3.632.501,61	95%
46	41	7	41	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	115.500,00	115.500,00	4.556,99	4%
46	41	7	42	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.262.000,00	12.717.000,00	11.380.672,11	89%
46	41	7	43	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	334.000,00	334.000,00	269.537,17	81%
GENEL TOPLAM					129.000.000,00	129.000.000,00	112.648.141,01	87%

2019 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Giderleri Dağılımı



2019 Mali Yılı Fonksiyonel I. Düzey Gerçekleşen Bütçe Gideri Dağılımı

FONSKİYONEL KOD	AÇIKLAMA	2019 BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	23.702.316,36
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.632.501,61
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	2.650.456,42
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	24.640.078,20
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	48.509.421,28
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00
8	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.693.121,73
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	820.245,41
	GENEL TOPLAM	112.648.141,01

Genel Kamu Hizmetleri Fonksiyonunu kullanan Müdürlükler; Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Fonksiyonunu kullanan Müdürlükler; Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik İşler ve Hizmetler Fonksiyonunu kullanan Müdürlükler; Fen İşleri Müdürlüğü

Çevre Koruma Hizmetleri Fonksiyonunu kullanan Müdürlükler; Temizlik İşleri Müdürlüğü

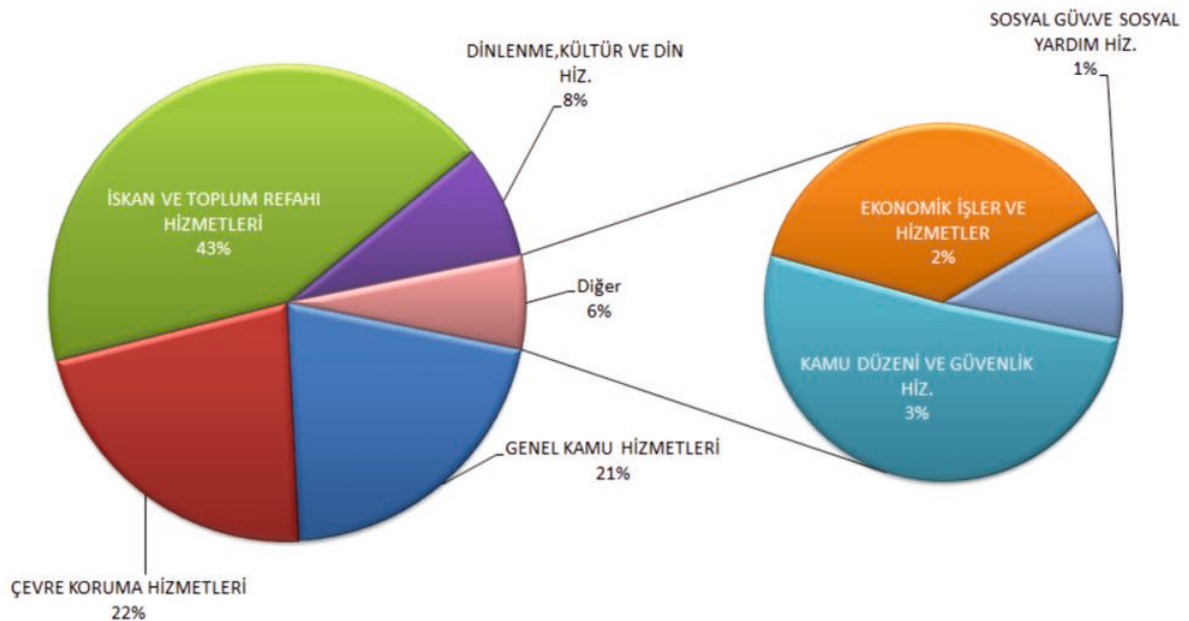
İskan ve Toplum Refahı Fonksiyonunu kullanan Müdürlükler; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü

Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri Fonksiyonunu kullanan Müdürlükler; Kültür ve Sosyal İşler, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Halk Sağlığı Hizmetleri Fonksiyonunu Kullanan Müdürlükler; Sağlık İşleri

Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Fonksiyonunu kullanan Müdürlükler; Özel Kalem, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2019 Mali Yılı Fonksiyonel I. Düzey Gerçekleşen Bütçe Gideri Dağılımı

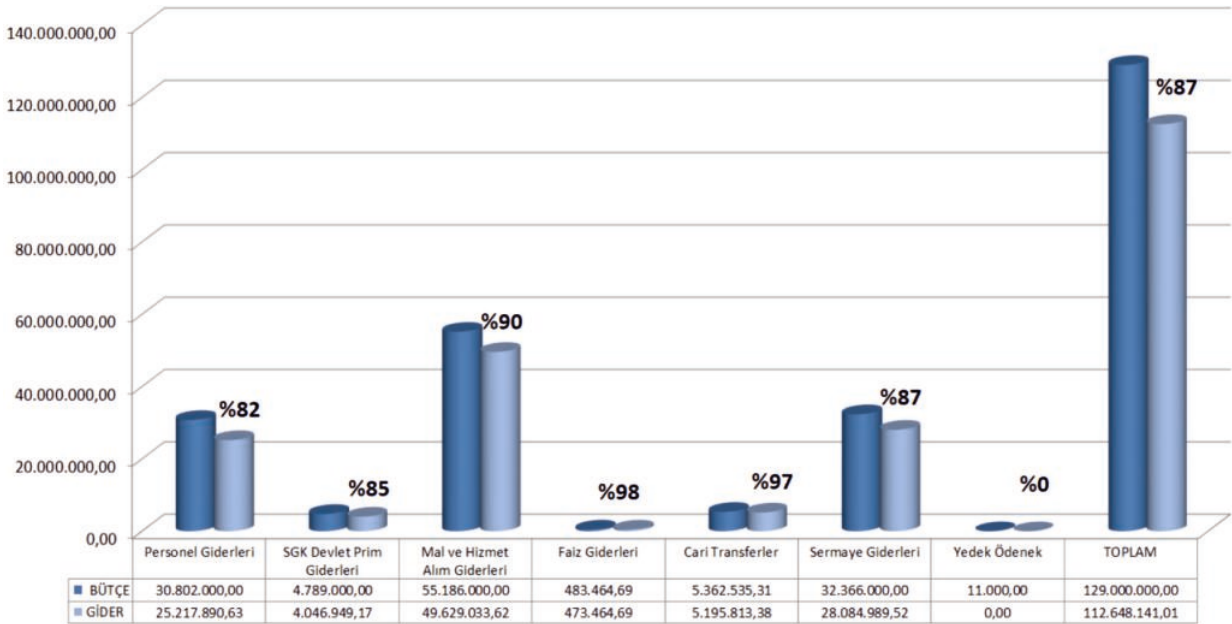


1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe İle Tahmin Edilen ve Gerçekleşen Bütçe Giderleri Tablosu

EKONOMİK I.DÜZEY	GİDER ÇEŞİDİ	2019 BÜTÇE	2019 NET BÜTÇE	2019 BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	Personel Gideri	30.238.000,00	30.802.000,00	25.217.890,63	82%
02	SGK Devlet Prim Gideri	4.957.000,00	4.789.000,00	4.046.949,17	85%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.143.000,00	55.186.000,00	49.629.033,62	90%
04	Faiz Giderleri	10.000,00	483.464,69	473.464,69	98%
05	Cari Transferler	3.622.000,00	5.362.535,31	5.195.813,38	97%
06	Sermaye Giderleri	27.430.000,00	32.366.000,00	28.084.989,52	87%
09	Yedek Ödenek	9.600.000,00	11.000,00	0,00	0%
	GENEL TOPLAM	129.000.000,00	129.000.000,00	112.648.141,01	87%

2019 Mali Yılı Ekonomik I.Düzyer Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları



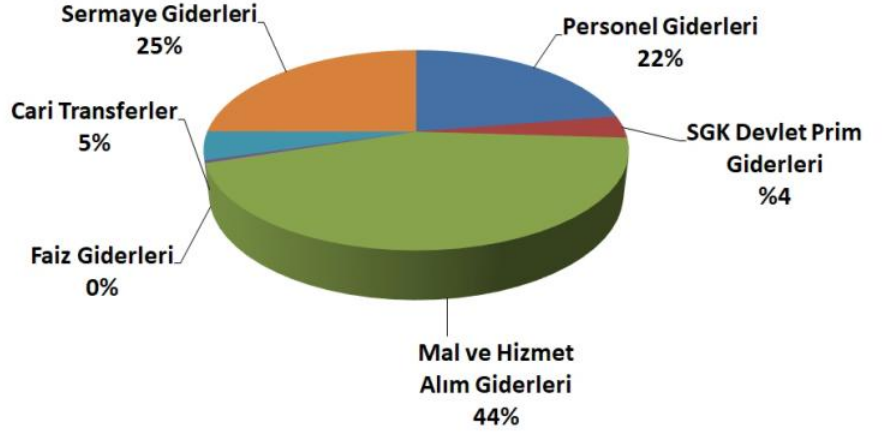
2019 Mali Yılı Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı **%87**'dir.



1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmesinin Türlerine Göre Dağılımı

**HARCAMA TUTARI :
112.648.141,01 TL.**



Personel Giderleri; Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Diğer Personele ait Maaş, Sosyal haklar ve Kıdem Tazminatları

SGK Devlet Prim Giderleri; Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Diğer Personele ait Sosyal Güvenlik Devlet Prim Giderleri

Mal ve Hizmet Alım Giderleri; Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım Giderleri; Kırtasiye ve Büro Malzemesi alımları, Su ve Temizlik Malzemesi alımları, Enerji Alımları (Yakacak, Akaryakıt, Elektrik Alımlar), Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları, Giyim ve Kuşam Alımları (Giyecek Alımları, Spor Malzemesi Alımları, Tören, Bando Malzemeleri Alımları) Yolluklar; Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

Görev Giderleri; Yasal Giderler (Mahkeme harç ve Giderleri, Kusursuz Tazminatlar), Ödenecek Vergi, resim, harç vb giderler, Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri

Hizmet Alımları; Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler, Haberleşme Giderleri, Taşıma Giderleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler (İlan ve Sigorta Giderleri), Kiralar, Diğer Hizmet Alımları

Temsil ve Tanıtma Giderleri; Temsil Giderleri, Tanıtma Giderleri

Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri; Menkul Mal Alım Giderleri, Gayrimaddi Hak Alımları (Bilgisayar Yazılımı vb), Bakım ve Onarım Giderleri,

Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri; Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Yol, Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri

Tedavi ve Cenaze Giderleri; Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri, Kamu Personeli İlaç Giderleri

Faiz Giderleri;

Faiz Giderleri; Diğer İç Borç Faiz Giderleri

Cari Transferler;

Görev Zararları; Sosyal Güvenlik Kurumlarına (Emekli Sandığı Ek Karşılık, Emekli İkramiyeleri), Fonlara (Sosyal Yard. Fonu)

Hazine Yardımları; Giderlere Katılma Payı (Belediyeler Birliklerine Katılma Payları)

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Yardımlar; Dernek, Birlik, Kurum; Kuruluş, Sandık vb Kuruluşlara Yapılan Yardımlar, Kamu İşveren Sendikalarına Yapılan Ödemeler

Hane Halkına Yapılan Transferler; Eğitim Amaçlı Transferler, Yiyecek Amaçlı Transferler, Sosyal Amaçlı Transferler (4109 sy.kn Muhtaç Asker Ailelerine Yardım),

Yurt Dışına Yapılan Transferler; Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri Gelirlerden Ayrılan Paylar; Büyükşehir Belediyesine Ayrılan Paylar, İller Bankası Ortaklık Payı, Kalkınma Ajanslarına Ay. Paylar

Sermaye Giderleri;

Mamul Mal Alımları; Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımı, Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları, Taşıt Alımları

Gayrimaddi Hak Alımları; Bilgisayar Yazılımı Alımları, Harita Plan ve Proje alımları, Gayrimenkul alımları ve

Kamulaştırması; Bina, Arsa, Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri **Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri;** Müşavir firma ve Kişilere Ödemeler, Malzeme Gid, Müteahhitlik Gid, Diğer Giderler

Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri; Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler, Malzeme Giderleri

Sermaye Transferleri

Yurtiçi Sermaye Transferleri; Mahalli İdarelere Sermaye Transferi

Yedek Ödenekler; Yedek Ödenekler



2019 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK (II. DÜZEY) SINIFLANDIRMASI CETVELİ

EKONOMİK		AÇIKLAMA	2019 BÜTÇE	2019 NET BÜTÇE	2019 BÜTÇE GİDERİ
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	30.238.000,00	30.802.000,00	25.217.890,63
01	1	MEMURLAR	9.805.000,00	10.144.000,00	9.348.819,36
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	93.000,00	318.000,00	290.090,26
01	3	İŞÇİLER	19.825.000,00	19.825.000,00	15.078.758,69
01	5	DİĞER PERSONEL	515.000,00	515.000,00	500.222,32
02		SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	4.957.000,00	4.789.000,00	4.046.949,17
02	1	MEMURLAR	1.573.000,00	1.670.000,00	1.509.045,80
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17.500,00	17.500,00	929,62
02	3	İŞÇİLER	2.920.000,00	2.897.000,00	2.536.973,75
02	4	GEÇİCİ PERSONEL	446.500,00	204.500,00	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIMLARI	53.143.000,00	55.186.000,00	49.629.033,62
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	15.671.000,00	15.006.500,00	13.128.011,09
03	3	YOLLUKLAR	123.500,00	123.000,00	44.284,27
03	4	GÖREV GİDERLERİ	457.000,00	996.000,00	742.425,55
03	5	HİZMET ALIMLARI	25.873.000,00	26.139.500,00	24.216.628,57
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.515.500,00	2.287.500,00	2.179.330,88
03	7	MENKUL MAL, G.MADDİ HAK ALIM	6.481.500,00	6.645.000,00	5.688.135,89
03	8	G.MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.021.500,00	3.988.500,00	3.630.217,37
04		FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	483.464,69	473.464,69
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	483.464,69	473.464,69
05		CARİ TRANSFERLER	3.622.000,00	5.362.535,31	5.195.813,38
05	1	GÖREV ZARARLARI	194.000,00	1.841.535,31	1.838.875,32
05	2	HAZİNE YARIDIMLARI	187.000,00	380.000,00	329.689,85
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	218.000,00	334.000,00	293.546,80
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	945.000,00	945.000,00	892.088,65
05	6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	151.000,00	151.000,00	132.612,34
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.927.000,00	1.711.000,00	1.709.000,42
06		SERMAYE GİDERLERİ	27.430.000,00	32.366.000,00	28.084.989,52
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.100.000,00	1.474.000,00	335.120,00
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0
06	3	G.MADDİ HAK ALIMLARI	500.000,00	15.000,00	14.160,00
06	4	G.MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	5.100.000,00	11.979.000,00	10.741.840,15
06	5	G.MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	19.480.000,00	18.898.000,00	16.993.869,37
06	7	G.MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
07	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
09		YEDEK ÖDENEK	9.600.000,00	11.000,00	0,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	9.600.000,00	11.000,00	0
		GENEL TOPLAM	129.000.000,00	129.000.000,00	112.648.141,01

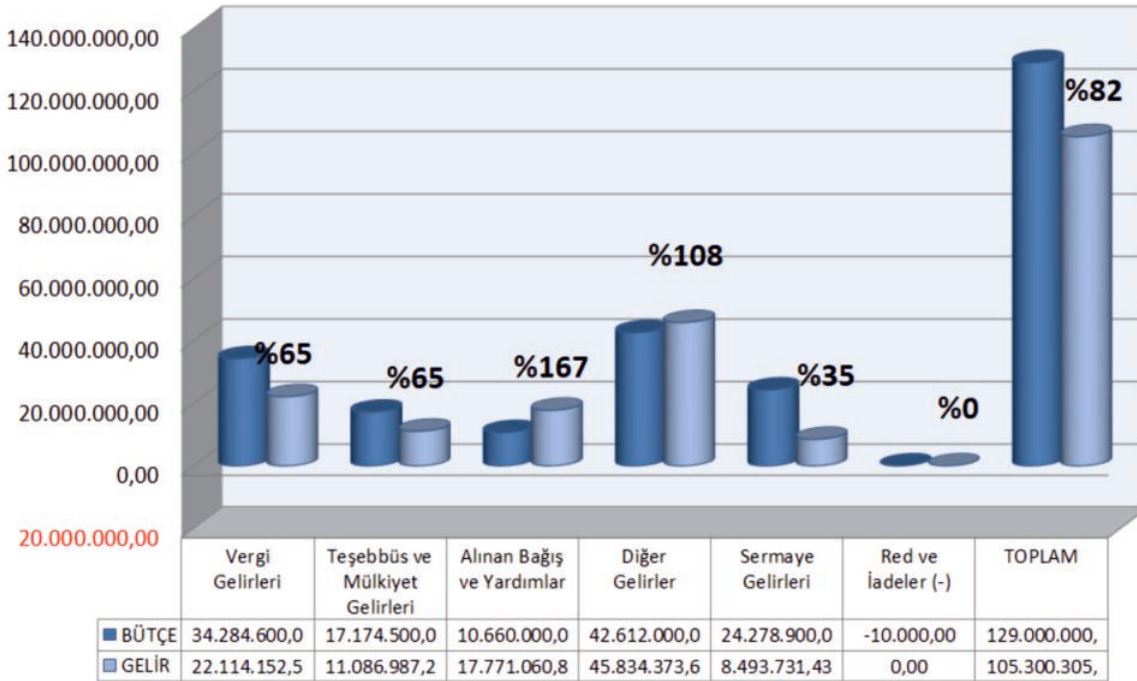


1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 MALİ YILI EKONOMİK İ.DÜZEY BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN VE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

EKONOMİK İ.DÜZEY	AÇIKLAMA	2019 BÜTÇE	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
01	VERGİ GELİRLERİ	34.284.600,00	22.114.152,51
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.174.500,00	11.086.987,26
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM İLE ÖZEL GELİRLER	10.660.000,00	17.771.060,84
05	DİĞER GELİRLER	42.612.000,00	45.834.373,69
06	SERMAYE GELİRLERİ	24.278.900,00	8.493.731,43
09	RED İADELER(-)	-10.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	129.000.000,00	105.300.305,73

2019 Mali Yılı Ekonomik İ. Düzey Gelir Bütçe Dağılımı



2019 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı **%82**'dir.



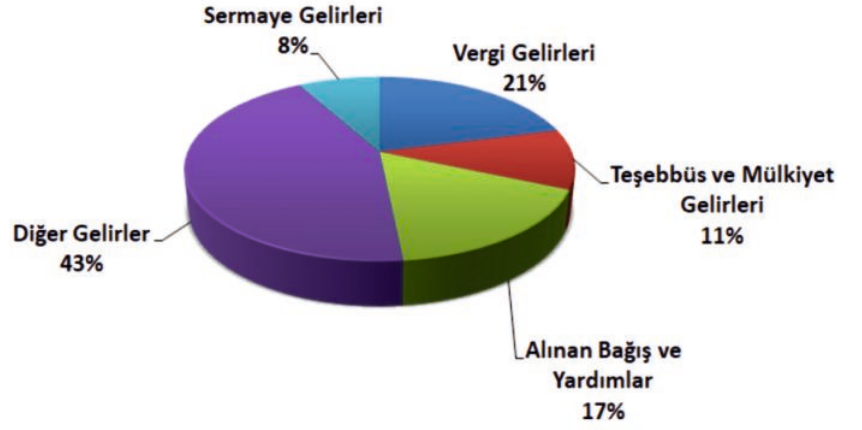
**2019 MALİ YILI EKONOMİK II.DÜZEY BÜTÇE
İLE TAHMİN EDİLEN VE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU**

EKONOMİK		AÇIKLAMA	2019 BÜTÇE	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
I	II			
1		VERGİ GELİRLERİ	34.284.600,00	22.114.152,51
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	19.482.000,00	16.387.534,72
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.450.100,00	4.408.668,18
1	6	Harçlar	10.300.500,00	1.317.949,61
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	52.000,00	0
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.174.500,00	11.086.987,26
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.625.500,00	6.163.292,56
3	4	Kurumlar Hasılatı	170.000,00	193.500,00
3	6	Kira Gelirleri	5.879.000,00	4.730.194,70
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.500.000,00	0,00
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.660.000,00	17.771.060,84
4	1	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	40.000,00	
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil Kuruluşlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	20.000,00	337.126,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	60.000,00	70.050,00
4	5	Proje Yardımları	10.530.000,00	17.363.884,84
5		Diğer Gelirler	42.612.000,00	45.834.373,69
5	1	Faiz Gelirleri	1.011.000,00	853.794,22
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	38.196.000,00	41.709.604,50
5	3	Para Cezaları	2.202.000,00	1.877.450,49
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.203.000,00	1.393.524,48
6		Sermaye Gelirleri	24.278.900,00	8.493.731,43
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	24.233.900,00	8.493.731,43
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	45.000,00	0
9		Red ve İadeler (-)	-10.000,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	-3.500,00	0
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-3.500,00	0
9	5	Diğer Gelirler	-3.000,00	0
		GENEL TOPLAM	129.000.000,00	105.300.305,73

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 MALİ YILI GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİNİN TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI

GERÇEKLEŞEN GELİR:
105.300.305,73 TL.



Vergi Gelirleri;

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (Bina, Arsa, Arazi, Çevre Temizlik Vergisi), Dahilde alınan Mal ve Hizmet Vergileri (Haberleşme, elektrik ve Havagazı Tüketim Vergileri)

Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri (Eğlence, Yangın Sigorta, İlan ve Reklam Vergileri),

Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri; Mal Satış Gelirleri (Şartname,Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri), Hizmet Gelirleri (Çevre ve Esenlik, Ekonomik, Kültürel, Sosyal, Su, Ulaştırma ve Diğer Hizmetlere İlişkin Gelirler)

Kurumlar Hasılatı; Diğer Kurumlar Hasılatı

Kira Gelirleri; Taşınmaz Kira Gelirleri (Lojman, Ecrimisil, Sosyal Tesis, Spor Tesisi, Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri), Taşınır Kira Gelirleri

Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar

Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar

Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar

Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar

Proje Yardımları

Diğer Gelirler

Faiz Gelirleri

Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar; Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar(Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar) Kamu Harcamalarına Katılma Payları, Mahalli İdarelere Ait Paylar

Para Cezaları; İdari Para Cezaları, Vergi Cezaları,

Diğer Çeşitli Gelirler

Sermaye Gelirleri

Taşınmaz Satış Gelirleri; Lojman, Sosyal Tesis, Bina, Arsa, Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri

Taşınır Satış Gelirleri; Taşınır Satış Gelirleri, Taşıt Satış Gelirleri



1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Diğer Gelirler Bölümünde yar alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylarımızın aylar itibariyle dökümü aşağıda bulunan tabloda gösterilmiştir.

İLLER BANKASI TAHAKKUK VE KESİNTİ DÖKÜMÜ

PAYIN AİT OLDUĞU AY	GELDİĞİ TARİH	TAHAKKUK	KESİNTİ	NET TUTAR	KESİNTİ ORANI %
KASIM/2018	OCAK	4.256.742,78	992.106,80	3.264.635,98	23%
ARALIK/2018	ŞUBAT	2.883.646,02	741.376,06	2.142.269,96	26%
OCAK/2019	MART	3.477.777,46	837.044,02	2.640.733,44	24%
ŞUBAT/2019	NİSAN	3.591.736,05	856.222,04	2.735.514,01	24%
MART/2019	MAYIS	2.566.605,73	712.331,76	1.854.273,97	28%
NİSAN/2019	HAZİRAN	3.046.475,59	744.397,70	2.302.077,89	24%
MAYIS/2019	TEMMUZ	3.736.007,16	1.025.264,42	2.710.742,74	27%
HAZİRAN/2019	AĞUSTOS	2.801.930,65	470.347,53	2.331.583,12	17%
TEMMUZ/2019	EYLÜL	3.643.076,74	526.249,29	3.116.827,45	14%
AĞUSTOS/2019	EKİM	4.161.481,61	1.720.784,95	2.440.696,66	41%
EYLÜL/2019	KASIM	3.300.195,06	1.368.291,09	1.931.903,97	41%
EKİM/2019	ARALIK	3.409.737,55	1.280.933,50	2.128.804,05	38%
GENEL TOPLAM		40.875.412,40	11.275.349,16	29.600.063,24	28%

*2019 Yılı Sermaye Payı Olarak 834.192,10 .TL tahakkuk ve mahsup edilerek Gelir Bütçesine işlenmiştir.



2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GÖLCÜK BELEDİYESİ 2019 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2019 YILI	PASİF		2019 YILI
		TL			TL
I DÖNEN VARLIKLAR		33.049.876,76	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		74.888.191,22
10 HAZİR DEĞERLER		8.057.525,25	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0,00
100 Kasa Hesabı		0,00	300 Banka Kredileri Hesabı		0,00
101 Alınan Çekler Hesabı		0,00	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0,00
102 Banka Hesabı		7.993.373,56	304 Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı		0,00
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		0,00	309 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00
104 Proje Özel Hesabı		0,00	31 KISA VADELİ DİS MALİ BORÇLAR		0,00
105 Döviz Hesabı		0,00	310 Cari Yılda Ödenecek Dis Mali Borçlar Hes		0,00
106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		0,00	32 FAALİYET BORÇLARI		6.878.364,46
108 Diğer Hazir Değerler Hesabı		9.162,00	320 Bütçe Emanetleri Hesabı		6.878.364,46
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab		54.989,69	322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0,00
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		67.794.446,11
117 Menkul Varlıklar Hesabı		0,00	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		1.036.173,61
118 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı		0,00	333 Emanetler Hesabı		66.758.272,50
12 FAALİYET ALACAKLARI		22.012.194,05	34 ALINAN AVANSLAR		0
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar		0,00	340 Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		22.003.211,72	349 Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar		7.799,73	36 ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		215380,65
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		1.182,60	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		0
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0,00	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes		2113,06
13 KURUM ALACAKLARI		0,00	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y		0
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes		0,00	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı		213267,59
137 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		0,00	368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlend		0
14 DİĞER ALACAKLAR		44.835,34	37 BORÇ VE GİDER KARSILIKLAR		0
140 Kısılardan Alacaklar Hesabı		44.835,34	372 Kідem Tazminatı Karsılığı Hesabı		0
15 STOKLAR		917.667,00	379 Diğer Borç ve Gider Karsılıkları Hesabı		0
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		917.667,00	38 GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAH		0
153 Ticari Mallar Hesabı		0,00	380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		0
157 Diğer Stoklar Hesabı		0,00	381 Gider Tahakkukları Hesabı		0
16 ÖN ÖDEMELER		498.775,89	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0
160 İs Avans ve Kredileri Hesabı		0,00	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0
161 Personel Avansları Hesabı		0,00	397 Sayım Fazlaları Hesabı		0
162 Bütçe Disi Avans ve Krediler Hesabı		498.775,89	399 Diğer Cesitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak		0
164 Akreditifler Hesabı		0,00	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		51.284.725,37
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi		0,00	40 UZUN VADELİ İC MALİ BORÇLAR		0,00
166 Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A		0,00	400 Banka Kredileri Hesabı		0,00
167 Doğrudan Dis Proje Kredi Kullanımları Av		0,00	403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0,00
18 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER VE GELİR TA		0,00	404 Tahviller Hesabı		0,00
180 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI		0,00	409 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		1.518.879,23	41 UZUN VADELİ DİS MALİ BORÇLAR		0,00
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		1.518.879,23	410 Dis Mali Borçlar Hesabı		0,00
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00	42 FAALİYET BORÇLARI		0,00
197 Sayım Noksansları Hesabı		0,00	429 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı		0,00
II DURAN VARLIKLAR		283.565.279,69	43 DİĞER BORÇLAR		47.788.862,36
21 Menkul Varlıklar		0,00	430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		116.673,96
217 Menkul Varlıklar Hesabı		0,00	438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir		47.672.188,40
218 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı		0,00	44 ALINAN AVANSLAR		0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI		1.034.582,79	440 Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He		0,00	449 Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar		1.034.582,79	47 BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI		3.495.863,01
23 KURUM ALACAKLARI		0,00	472 Kідem Tazminatı Karsılığı Hesabı		2.252.359,22
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes		0,00	479 Diğer Borç ve Gider Karsılıkları Hesabı		1.243.503,79
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		7.443.268,75	48 GELECEK YILLARA AIT GELİRLER ve GİDER TA		0
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He		7.393.268,75	480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		0
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatiril		50.000,00	481 Gider Tahakkukları Hesabı		0
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		222.626.862,35	49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0
250 Arazi ve Arsalar Hesabı		52.494.021,50	499 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa		0
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		76.421.956,09	V ÖZ KAYNAKLAR		190.442.239,86
252 Binalar Hesabı		37.567.651,52	50 NET DEĞER		72.053.947,12
253 Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı		3.135.617,87	500 Net Değer / Sermaye Hesabı		72.053.947,12
254 Tasitlar Hesabı		9.025.127,78	51 DEĞER HAREKETLERİ		0,00
255 Demirbaşlar Hesabı		5.287.086,39	511 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı		0,00
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı		0,00	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı		0,00
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-6.356.408,78	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		0,00
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		45.051.809,98	522 Yeniden Değerleme Farkları Hesabı		0,00
259 Yatırım Avansları Hesabı		0,00	57 GECMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		105.091.776,31
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		105.091.776,31
260 Haklar Hesabı		0,00	58 GECMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		0,00
264 Özel Maliyetler Hesabı		0,00	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)		0,00
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		13.296.516,43
28 GELECEK YILLARA AIT GİDERLER VE GELİR TA		0,00	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		13.296.516,43
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		0,00	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		0,00
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		52.460.565,80			
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran		60.861,95			
297 Diğer Cesitli Duran Varlıklar Hesabı		52.460.565,80			
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-60.861,95			
AKTİF TOPLAMI		316.615.156,45	PASİF TOPLAMI		316.615.156,45

AKTİF		2019 YILI	PASİF		2019 YILI
		TL			TL
IX NAZİM HESAPLAR		4.114.973,63	IX NAZİM HESAPLAR		4.114.973,63
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere ait Menkul		4.114.973,63	91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere ait Menkul		4.114.973,63
910 Teminat Mektupları Hesabı		4.114.973,63	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		4.114.973,63
92 Taahhüt Hesapları		0,00	92 Taahhüt Hesapları		0,00
920 Gider Taahhütleri Hesabı		0,00	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hs		0,00
AKTİF TOPLAMI		320.730.130,08	PASİF TOPLAMI		320.730.130,08



2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GÖLCÜK BELEDİYESİ 2019 YILI KESİN MİZAN

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	TUTARI	ALACAK	TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI TR47000150015800		13.437.196,30		13.437.196,30	0,00	0,00
102	BANKA HESABI		159.135.505,62		151.142.132,06	7.993.373,56	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME E		151.142.132,06		151.142.132,06	0,00	0
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		132.416,00		123.254,00	9.162,00	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALA		9.196.773,48		9.141.783,79	54.989,69	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESA		22.764.501,04		22.764.501,04	0,00	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR		24.475.115,60		2.471.903,88	22.003.211,72	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ		422.035,40		414.235,67	7.799,73	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA		1.182,60		0	1.182,60	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HES		6.678.734,51		6.678.734,51	0,00	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		155.306,69		110.471,35	44.835,34	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI		20.055.099,92		19.137.432,92	917.667,00	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		180.730,00		180.730,00	0,00	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI		145.950,00		145.950,00	0,00	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER H		1.141.887,62		643.111,73	498.775,89	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ		2.855.276,58		1.336.397,35	1.518.879,23	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİ		71.573,40		71.573,40	0,00	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ		1.044.444,68		9.861,89	1.034.582,79	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SE		7.393.268,75		0	7.393.268,75	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞ		50.000,00		0	50.000,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI		75.350.235,78		22.856.214,28	52.494.021,50	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ		76.641.757,07		219.800,98	76.421.956,09	0
252	BİNALAR HESABI		37.567.651,52		0	37.567.651,52	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA		3.212.041,25		76.423,38	3.135.617,87	0
254	TAŞITLAR HESABI		9.298.630,42		273.502,64	9.025.127,78	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI		5.802.414,61		515.328,22	5.287.086,39	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAB		0		6.356.408,78	0,00	6.356.408,78
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HE		57.035.968,84		11.984.158,86	45.051.809,98	0
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE		60.861,95		0	60.861,95	0
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR		59.839.536,95		7.378.971,15	52.460.565,80	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAB		0		60.861,95	0,00	60.861,95
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		75.752.557,02		82.630.921,48	0,00	6.878.364,46
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		1.017.844,12		2.054.017,73	0,00	1.036.173,61
333	EMANETLER HESABI		5.449.345,08		72.207.617,58	0,00	66.758.272,50
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES		3.997.775,27		3.997.775,27	0,00	0
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KE		6.344.230,29		6.346.343,35	0,00	2.113,06
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARE		313.134,36		313.134,36	0,00	0
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESAB		3.948.172,27		4.161.439,86	0,00	213.267,59
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEY		23.758.442,65		23.758.442,65	0,00	0
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESA		3.270.982,67		3.270.982,67	0,00	0
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLA		1.243.503,79		1.243.503,79	0,00	0
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		473.464,69		473.464,69	0,00	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİ		2.267.138,66		2.267.138,66	0,00	0
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		0		116.673,96	0,00	116.673,96
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA		29.786.206,93		77.458.395,33	0,00	47.672.188,40
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESA		3.270.982,67		5.523.341,89	0,00	2.252.359,22
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLA		0		1.243.503,79	0,00	1.243.503,79
500	NET DEĞER HESABI		22.505.638,56		94.559.585,68	0,00	72.053.947,12
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET		105.375.738,19		210.467.514,50	0,00	105.091.776,31
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUC		16.219.210,20		29.515.726,63	0,00	13.296.516,43
600	GELİRLER HESABI		102.137.608,08		102.137.608,08	0,00	0
630	GİDERLER HESABI		90.398.944,26		90.398.944,26	0,00	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI		99.878.442,31		99.878.442,31	0,00	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		107.389.602,88		107.389.602,88	0,00	0
805	GELİR YANSITMA HESABI		107.352.121,71		107.352.121,71	0,00	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA		424.986,32		424.986,32	0,00	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		115.534.697,03		115.534.697,03	0,00	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI		114.618.300,06		114.618.300,06	0,00	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HE		218.373.433,06		218.373.433,06	0,00	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLE		147.052.472,78		147.052.472,78	0,00	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		186.853.339,86		186.853.339,86	0,00	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI		114.814.705,39		114.814.705,39	0,00	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		7.944.550,63		3.829.577,00	4.114.973,63	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLE		3.829.577,00		7.944.550,63	0,00	4.114.973,63
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		28.515.243,86		28.515.243,86	0,00	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HE		50.367.937,70		50.367.937,70	0,00	0
SÜTUN TOPLAMI			2.545.768.558,99		2.545.768.558,99	327.147.400,81	327.147.400,81
TOPLAM			2.545.768.558,99		2.545.768.558,99	0,00	0



İç Mali Denetim

Belediyemizin 2018 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, 5393 sayılı kanunun 25. maddesine istinaden meclisin Ocak-2019 ayı toplantısında denetim komisyonu oluşturulmuş olup, Komisyon çalışmalarını 45 gün içinde tamamlamış ve raporunu Nisan ayı toplantısında Meclise bilgi verilmek üzere sunmuştur. Raporda 2018 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun olarak yapıldığının tespit edildiği konusunda Meclis'e bilgi verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesinde yer alan “*Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimi için*” ibaresi nedeni ile Denetim Komisyonu 2019 faaliyet dönemi içinde 2018 mali yılı hesaplarını incelemiştir.

Dış Mali Denetim

Belediyemizin 27.10.2016 - 29.08.2019 tarihleri arasını kapsayan genel iş ve işlemlerin yürütümü Mülkiye Müfettişi tarafından denetlenmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**Stratejik Alan****Kurumsal****Stratejik Amaç****1**

Belediye hizmetlerini kalite odaklı yönetim anlayışı ile vermek ve bu amaçla; Gölcük Belediyesi'nin kurumsal, çalışanlarımızın kişisel olarak gelişimine önem vermek.

Stratejik Hedef**1.2**

Kurumsal yapının gelişimi için gerekli düzenlemeler yapılarak kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi.

1.2.2.2 Halkla Buluşma Toplantıları

Halkla buluşma toplantıları kapsamında Belediye Başkanımız Ali Yıldırım Sezer vatandaşlarla, oda, dernek temsilcileri ve sivil toplum örgütleri ile toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda başkanımız ilçemizdeki yatırımlar hakkında bilgi vermiş, vatandaşlarla fikir alış verişinde bulunmuştur.

**1.2.2.3 Mahalle ve Site Toplantılarının Gerçekleştirilmesi**

Başkanımızın katılımıyla gerçekleştirilen mahalle ve site toplantılarında; vatandaşların mahallelerinde ve sitelerinde yaşadıkları sıkıntıları bizzat belediye başkanımızla paylaşma imkanı sağlanmıştır. Belediye Başkanımız Ali Yıldırım Sezer yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermiş ve mahalle sakinleriyle birebir sohbet etmiştir. Yapılan mahalle ve site ziyaretlerinde vatandaşların talepleri alınarak imkan dahilinde çözüme ulaştırılmıştır.



Stratejik Alan		Kurumsal
Stratejik Amaç	2	Hizmet akışı ve vatandaş memnuniyetini sağlamak
Stratejik Hedef	2.1	Belediyeyi tanıtıcı sistem oluşturulacaktır

2.1.3.1 Üyesi olduğumuz ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerin ve işbirliğinin sürdürülmesi

Gölcük Belediyesi;

- ☞ UCLG – MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Birliği Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı) Dünya Konseyi
- ☞ Türkiye Belediyeler Birliği
- ☞ Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
- ☞ Türk Dünyası Belediyeler Birliği
- ☞ Tarihi Kentler Birliği
- ☞ Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği
- ☞ Marmara Belediyeler Birliği Üyesidir.



2019 yılında üyesi olduğumuz kuruluşlar ile işbirliği çerçevesinde;

9 Kasım 2019 tarihinde Marmara Belediyeler Birliği Meclis Toplantısına katılım sağlandı.

UCLG-MEWA Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı'nın 1-3 Kasım Tarihleri arasında Tahran'da yapılan Başkanlık Divanı Toplantısına Mali Yönetim Komitesi / Denetim Kurulu üyesi olarak katılım sağlandı.

Sağlıklı Kentler Birliği'nin 25-27 Ekim tarihlerinde Afyon – Sandıklı'da yapılan 32.Olağan Genel Kurulu ve "Sürdürülebilir Kalkınma" konulu konferansına Sağlıklı Kentler Birliği Başkan Vekili olarak katılım sağlandı.



2.1.3.2 Sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kuruluşlar ile toplantıların gerçekleştirilmesi ve desteklenmesi.

Her ayın ilk salı günü bayanlar meclisi toplantısı yapılarak belediye çalışmaları hakkında katılımcılara bilgi verilmiş ve talepleri alınmıştır.



İlçemizde faaliyette bulunan esnaf ve meslek odaları, dernekler, vakıflar, sanayi kuruluşları, okul aile birlikleri ile sürekli irtibat halinde bulunulmakta, toplantı ve görüşmeler yapılmakta, hizmetlerin sağlıklı olarak yürütülmesi, sivil toplum kuruluşlarımızın istek, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesi hususunda görüş alışverişinde bulunulmaktadır.



Gölcük Belediyesi, Gölcük Kent Konseyi, Kocaeli Üniversitesi işbirliğiyle, Vizyon 2023 Projesi kapsamında hayata geçirilen Sıfır Atık Projesi Toplantısı, Gölcük Belediye Başkanı Ali Yıldırım Sezer'in başkanlığında Gölcük Ford Fabrikası İnsan Kaynakları Direktörü Ali Rıza Aksoy, Gölcük Kent Konseyi Başkanı Dr. Metin Şentürk, Kocaeli Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı Yardımcısı Doç. Dr. İsmail Özbay katılımlarıyla gerçekleştirildi. Toplantıda projeye destek ve ortak çalışmalar yapılması kararlaştırıldı.



Stratejik Alan

Toplumsal

Stratejik Amaç

1

Gölcük Belediyesi'nin faaliyetlerinde; sektörler arası işbirliğine, paydaşlarının ve vatandaşlarının görüşlerine önem veren, çağdaş, demokratik, paylaşımcı, herkesi kucaklayan bir belediye yapısı oluşturmak

Stratejik Hedef

1.1

Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlarımızla birlikte hizmet ederek halkın sosyal sorumluluk ve katılımcılık bilincinin arttırılmasına katkıda bulunan Gölcük'e faydalı projeler gerçekleştirmek.

1.1.1.1. Aylık Muhtarlar Toplantısı

Her ayın ilk Çarşamba günü mahalle muhtarları, ikinci Çarşamba günü ise köy muhtarları toplantısı rutin olarak başkanımızın programına alınmıştır. Toplantıda muhtarlardan alınan istek ve şikayetler ilgili müdürlüklere iletilerek takip edilmiş ve sonuçları muhtarlarımızla paylaşılmıştır.



1.1.1.2 Gölcük Vizyon 2023 Projesi

Gölcük Belediyesi, Kocaeli Üniversitesi, Gölcük Kent Konseyi birlikteliğinde Gölcük Vizyon 2023 Projesi yeni dönem protokolü imza töreni, Kocaeli Üniversitesi Rektörü Prof.Dr. Sadettin Hülagü, Gölcük Belediye Başkanı Ali Yıldırım Sezer ve Gölcük Kent Konseyi Başkanı Dr. Metin Şentürk'ün katılımı ile gerçekleştirildi ve hayata geçecek projeler açıklandı.

Belediyemizin vizyon projesi olan Gölcük Vizyon 2023 Projesi, Kocaeli Üniversitesi ve Kent Konseyi işbirliği ile 2019 yılında da 10 proje ile sürdürülmüştür.

OKULLARDA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TARAMASI
ROBOTİK KODLAMA UYGULAMALARI
ANNEM VE ÖĞRETMENİMLE BİRLİKTE HAYATİ ÖĞRENIYORUM
PARK OYUNLARI "GELECEĞE OYNUYORUZ"
9. ULUSLARARASI GÖLCÜK SERAMİK SEMPOZYUMU
26. ULUSLARARASI DEĞİRMENDERE ZÜHTÜ MÜRİDOĞLU AHŞAP HEYKEL SEMPOZYUMU
GÖLCÜK ŞEHİR MÜZESİ
GÖLCÜK EL SANATLARI ÜRÜNLERİNİN SANAL ORTAMDA PAZARLANMASI
GÖLCÜK VİZYON 2023 İŞİTSEL VE GÖRSEL HABER PAYLAŞIMI
GÖLCÜK SIFIR ATIK



1.1.1.5 Sivil Toplum Kuruluşlarının Projelerinin Desteklenmesi

Gölcük Kent Konseyi ile Gölcük Vizyon 2023 Projesi kapsamında, Gölcük'ün tarih, kültür, tabiat, sanat ve folklor kaynaklarının tespiti, korunması, geliştirilerek kent kimliğinin oluşturulmasında önemli çalışmalar yürütüldü. İlk etapta belirlenen projeler kapsamında Uluslararası Değirmendere Zühtü Müridoğlu Ahşap Heykel Sempozyumu, Uluslararası Değirmendere Uygulamalı Seramik Sempozyumu, Mekansal Geliştirme Stratejilerinin Belirlenmesi ve Gölcük Kent Kimliği ve Aidiyeti Projeleri neticelendirilmiştir.

Gölcük Kent Konseyi ile Belediyemizin ortaklaşa gerçekleştirdiği "11. Geleneksel Bahar Şenliği", "8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri" gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Alan	Toplumsal
Stratejik Amaç	4 Sosyal ve sağlık hizmetlerine yönelik sosyal destek programları belirlenerek talep ve eksiklikler yerine getirilecektir.
Stratejik Hedef	4.2 İhtiyaç sahiplerine yönelik sosyal destek programları uygulamak

4.2.1.1 Ücretsiz cenaze hizmetlerinin devamı

İlçedeki cenazeler başkanımıza bildirilerek taziye ziyaretleri başkanımız tarafından bizzat yapılmaktadır. Belediyemizce 741 cenaze evine yemek gönderilmiş ve 919 vatandaşımızın definle ilgili ihtiyaçları karşılanmıştır.

4.2.1.2 Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenmesi

Gölcük Belediyesi Geleneksel Sünnet Şöleni gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında Belediyemize müracaat eden 90 çocuk sünnet ettirilmiştir.



4.2.1.3 İhtiyaç Sahiplerinin Talep ve İsteklerinin Değerlendirilmesi (Yiyecek)

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde ihtiyaç sahibi 430 aileye erzak dağıtılmıştır. Ayrıca Ramazan ayında 2000 adet gıda kolisi dağıtılmıştır.



4.2.1.4 İhtiyaç Sahiplerinin Talep ve İsteklerinin Değerlendirilmesi (Genel)

Belediyemize dilekçe ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın istek ve talepleri belediyemizin imkanları dahilinde giderilmiştir.



4.2.1.5 İhtiyaç sahibi öğrencilere gerekli yardımın yapılması (kırtasiye-giyim)

Eğitime destek kapsamında ihtiyaç sahibi öğrencilere okul ve kırtasiye malzemeleri yardımı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde 90 öğrenciye kırtasiye ve giyim yardımı yapılmıştır.

4.2.1.6 Hoş Geldin Bebek Projesi'nin sürdürülmesi

İlçemizde yeni doğan bebekler bir program dahilinde başkanımız tarafından ziyaret edilmiştir. Her bebeğe Hoş Geldin Bebek sepeti hediye edilmiştir.



Diğer Faaliyetler

- Başkanlık Makamının emir ve direktifleri müdürlüklere ulaştırıp, takip ve sonuçlandırılması sağlanarak, belediyemizde hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyon görevi sağlanmıştır.
- Başkanlığa ulaşan vatandaş talepleri ve şikâyetleri değerlendirilip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümleri sağlanırken, diğer kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olunmuştur.
- Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri titizlikle takip edilip, başkanımızın programının müsaade ettiği çerçevede en kısa sürede görüşme talepleri karşılanmıştır.
- İlimizde ziyaret ve incelemelerde bulunan Devlet büyüklerimiz, programları dahilinde ilçemizde de ağırlanarak belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler kendilerine sunulmuştur.
- İlçemizde görev yapan kamu görevlileri, dernek başkanları, banka müdürleri komutanlar ile makamda görüşmeler ve iadei ziyaretler düzenli bir şekilde programlanmıştır.
- Alanlarında derece yaparak ilçemizi temsil eden sporcularımız başkanımız tarafından bizzat ödüllendirilmiştir.



- Eğitime destek projesi kapsamında ilçemiz genelindeki ilk ve orta öğretim kurumları ziyaret edilmiştir.
- Gölcük Belediyesi tarafından unutulmaya yüz tutmuş, kültürel mirasımız olan sanatlarımızı genç kuşaklara aktarmak amacıyla “Öğrenciler Ustalarla Buluşuyor” etkinliği düzenlenmiştir.
- Hasta ziyaretleri başkanımızın programına dahil edilerek hastanede veya evde ziyaret programları yapılmıştır.
- Başkanımız yerel televizyon kanallarındaki canlı yayın programlarına katılarak belediyemiz ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında Gölcük halkını bilgilendirmiştir.
- Özel Kalem Müdürlüğümüz her türlü konuda Belediye Başkanının en iyi hizmet vermesi için sağlıklı bir ortam yaratılmasını sağlamıştır.



☞ 2019 yılı sonu itibariyle derdest dava sayısı 124'tür.

- 89 Adet Adli Yargıda
- 35 Adet İdare Yargıda dosyamız vardır.

☞ Adli yargıdaki davalar kamulaştırmasız el atma, hukuki el atma, kamulaştırma bedel tespit ile tescil davaları, kadastro uygulaması davaları ile İdarî davalardır.

☞ Denizevler kentsel dönüşümü kapsamında Bakanlar Kurulu tarafından alınan acele kamulaştırma kararları gereği, Sivritepe bölgesindeki arazilerin kamulaştırılması işlemleri ve davaları bitmiştir.

☞ Eski Sanayi sitesinin bulunduğu alanın kamulaştırma davalarında tescil işlemleri sona ermiştir.

☞ Hisareyn Batakdere'de ki yeni sanayi için yapılan kamulaştırma davaları sona ermiştir.

☞ Denizevler Mahallesinin kamulaştırma davalarında tescil davası devam eden 5 adet taşınmaz kalmıştır.

☞ Kiracılardan ödeme yapmayanlara icra takibi ve tahliye davaları açılmıştır.

☞ Belediye birimlerinden sorulan hukuki konularda gerekli mütalaalar verilmiştir.

☞ Vatandaşlarımızın hukuki konulardaki çeşitli sorunlarının çözümünde yardımcı olunmuştur.



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, meclis ve encümen toplantılarımızın gündemlerini oluşturup, toplantılardan sonra da kararların yazımını gerçekleştirerek ilgili yerlere dağıtımını yürütmüştür.

Birimlere Göre Meclis Karar Sayıları

2019 yılı içerisindeki meclis toplantılarında birimlerden gelen meclis müzakerelerine göre meclis kararlarının dağılımı aşağıdaki gibidir.

İLGİLİ BİRİM	KARAR ADEDİ
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	22
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Önerge	2
TOPLAM	67



Encümen Üyelerimiz

İbrahim TEKTAŞ	Encümen Başkanı
Kürşat ÇAKIROĞLU	Üye
Sayime YELKEN	Üye
Şevket KABA	Üye
Berrin ÖZDİL	İmar ve Şehircilik Müdürü (Üye)
Hüseyin DİLBER	Mali Hizmetler Müdürü (Üye)
Sezgin BALTÜRK	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü (Üye)

Birimlere Göre Encümen Karar Sayıları

İLGİLİ BİRİM	KARAR ADEDİ
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	40
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	165
Fen İşleri Müdürlüğü	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	563
Yapı Kontrol Müdürlüğü	20
Gelir Müdürlüğü	133
TOPLAM	952

Evlendirme Memurluğu

2019 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 1011 adet evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. İlçemiz dışında nikah gerçekleştirmek isteyen 71 çifte evlilik izin belgesi tanzim edilmiştir.

GİDEN EVRAK	ADET
2019	183
GELEN EVRAK	ADET
2019	19234
POSTA	ADET
2019	2386



Stratejik Alan

Kurumsal

Stratejik Amaç

1

Belediye Hizmetlerini kalite odaklı yönetim anlayışı ile vermek ve bu amaçla Gölçük Belediyesi'nin Kurumsal, çalışanlarımızın kişisel olarak gelişimine önem vermek

Stratejik Hedef

1.3

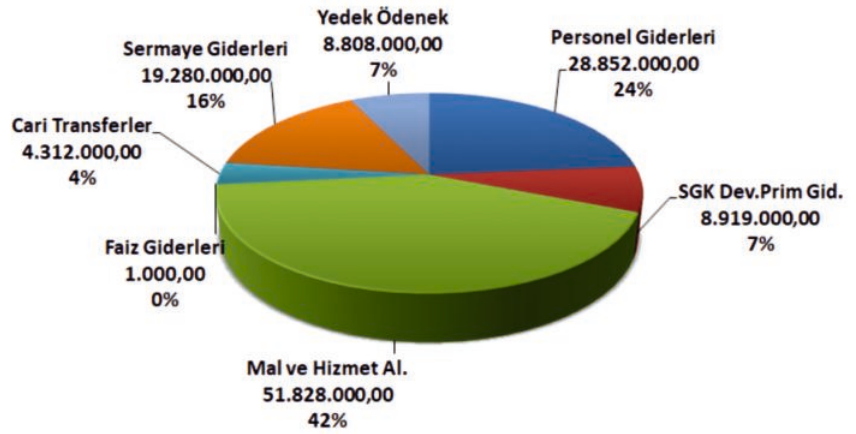
Belediye kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, kaynakları önceliklerine göre tahsis ederek bütçe gerçekleştirme oranını yükseltmek

1.3.1.4 Stratejik Plan ve Performans Programı ile uyumlu olarak bütçenin hazırlanması

Haziran-2019 ayında Belediye Başkanımızın bütçe çağırısı yapmasıyla bütçe hazırlıkları başlatılarak Belediyemize ait **2020 mali yılı bütçesi** Stratejik plan, performans programı, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak hazırlanmış ve Ekim 2019 ayı Meclis toplantılarında görüşülerek **2020 mali yılı Gider bütçesi 122.000.000,00, gelir bütçesi 122.000.000,00.TL**, olarak kabul edilmiştir.

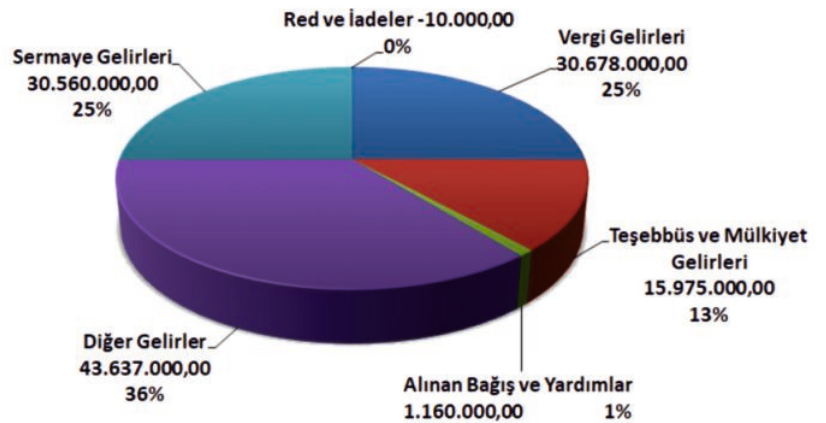
2020 MALİ YILI GİDER BÜTÇE DAĞILIMI

GİDER BÜTÇESİ: 122.000.000,00 TL.



2020 MALİ YILI GELİR BÜTÇE DAĞILIMI

GELİR BÜTÇESİ: 122.000.000,00 TL.



Ekim 2019 ayı meclis toplantısında görüşülerek kabul edilen 2020 mali yılı bütçesi Kocaeli Büyükşehir Belediye'sine onaylanmak üzere gönderilmiş ve Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

2020 mali yılı Bütçe verilerimiz, Kamu hesapları bilgi sistemine girilmiştir.

2020 mali yılında kullanılmak üzere Harcama Birimlerine bütçe ödenek tabloları teslim edilmiştir.



1.3.2.1 Bütçe Ödenek Takiplerinin Yapılarak Gerekli Önlemlerin Alınması

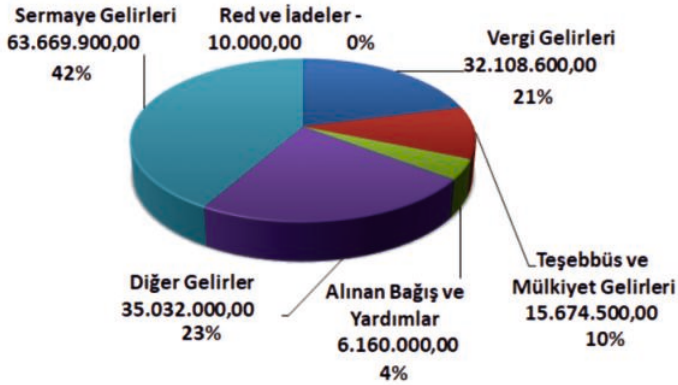
2019 mali yılı içerisinde birimlerin ödenek kullanımları takip edilerek, ihtiyaç duyulan aktarmalar yapılmıştır.

1.3.2.2 Bütçe Gerçekleşmelerinin Görüleceği Kesin Hesabın hazırlanması

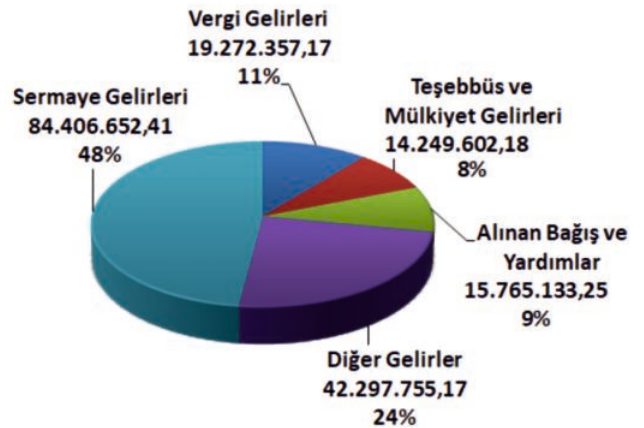
Belediyemize ait **2018 Mali Yılı Kesin Hesabı** düzenlenerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesi d/e bendi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. Maddesine uygun olarak hazırlanmış, **Mayıs-2019** dönemi meclis toplantılarımızda görüşüldükten sonra onaylanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş ve kesin hesap süreci tamamlanmıştır.

2018 MALİ YILI GELİR BÜTÇE DAĞILIMI

GELİR BÜTÇESİ: 152.635.000,00TL.



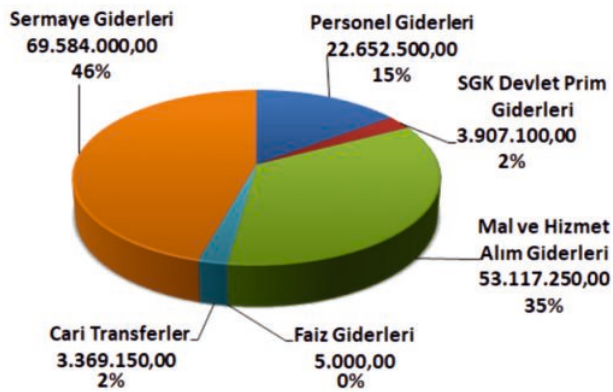
GELİR TUTARI: : 175.991.500,18 TL.



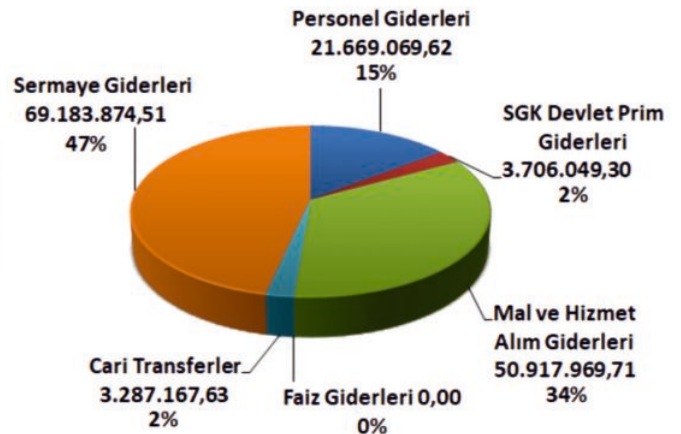
2018 mali yılı **gelir bütçesi** gerçekleşme oranı: **%115**

2018 MALİ YILI GİDER BÜTÇE DAĞILIMI

GİDER BÜTÇE TAHMİNİ: 152.635.000,00 TL.



HARCAMA TUTARI: : 148.764.130,77 TL.



2018 mali yılı **gider bütçesi** gerçekleşme oranı: **%97**

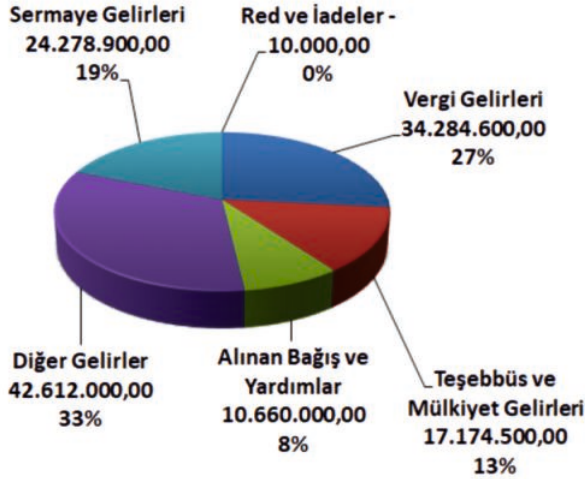


2019 mali yılı kesin hesaplarına esas teşkil etmek üzere yıl sonu işlemlerimiz yapılmış olup, 2019 mali yılı bütçe ve kesin hesap bilgileri grafik halinde aşağıda sunulmuştur.

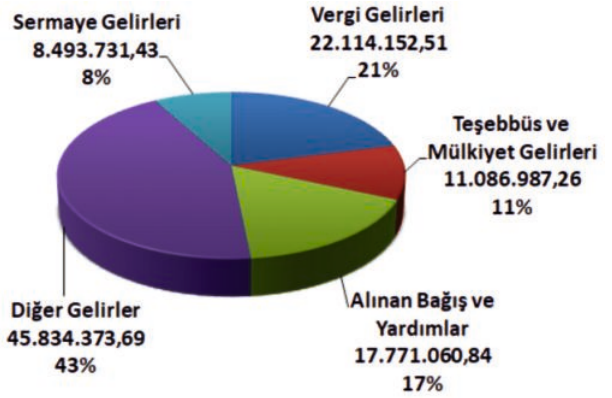
2019 MALİ YILI KESİN HESAP GRAFİKLERİ

2019 MALİ YILI GELİR BÜTÇE DAĞILIMI

GELİR BÜTÇESİ: 129.000.000,00 TL.



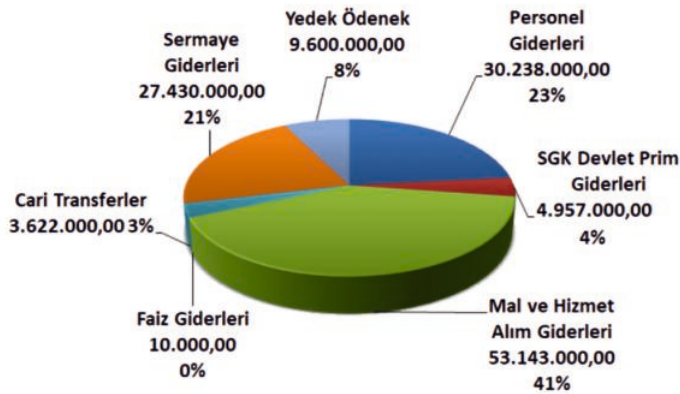
TAHSİLAT TUTARI: : 105.300.305,73 TL.



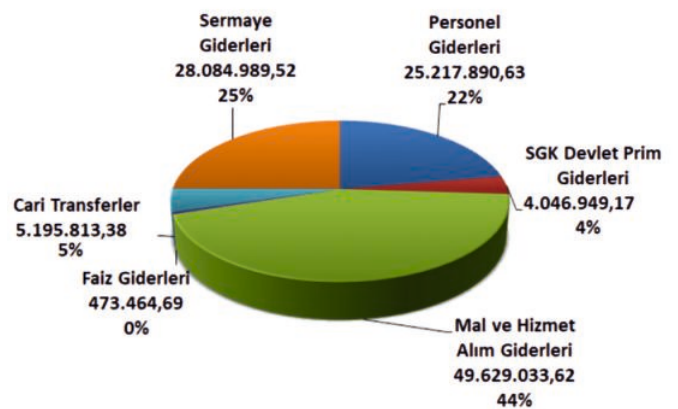
2019 mali yılı **gelir bütçesi** gerçekleşme oranı: **%82**

2019 MALİ YILI GİDER BÜTÇE DAĞILIMI

GİDER BÜTÇESİ: 129.000.000,00 TL.



HARCAMA TUTARI: : 112.648.141,01 TL.



2019 mali yılı **gider bütçesi** gerçekleşme oranı: **%87**



1.3.2.3 Kesin Hesaba Esas Teşkil Edecek Muhasebe Kayıtlarının Tutulması

Harcama birimlerinden gelen ödeme emirleri muhasebeleştirilerek en geç 2 işgünü içinde kayıt altına alınmış ve gösterge ölçüm formları Strateji Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

2019 mali yılı içinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerinin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerle ilgili toplam 13500 adet yevmiye numarası ile işlem yapılmıştır.

2019 mali yılı Kesin hesabına esas teşkil etmek üzere; aylık mizan ve yılsonu bilançoları çıkarılmıştır.

Belediyemize ait detaylı mizan bilgileri 3'er aylık dönemler halinde internet üzerinden **Kamu Hesapları Bilgi sistemine** girilmiştir.

2019 mali yılı Kesin hesabına esas teşkil etmek üzere; yılsonu işlemlerimiz yapılmıştır.

193 sayılı gelir vergisi kanunu ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanunu gereğince aylık Muhtasar Beyannamesi ile 1 ve 2 no'lu Katma Değer Vergisi Beyannamelerinin aylık dönemler itibarıyla internet üzerinden girişi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı Taşınır İşlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Diğer Birimlerin Taşınır Kayıtları kontrol ve konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesabı hazırlanmıştır.

1.3.2.4 Denetim Yetkililerine, Mali Raporlamaya ve İdare Faaliyet Raporuna Esas Teşkil Edecek Tablo ve Grafiklerin Hazırlanması

Kamu İdaresi hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin bildirilmesi hakkında Usul ve Esaslar yönetmeliği gereğince Dönem sonunda Gönderilecek Bilgi ve Belgeler (2018), Dönem başında Gönderilecek Bilgi ve Belgeler (2019) ve Aylık Olarak Gönderilmesi gereken bilgi ve belgeler (2019) düzenlenerek Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümleri gereği,

- Birimimizin 2018 mali yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- Diğer birimlerin 2018 mali yılı faaliyet raporlarına ekleyecekleri mali tablolar hazırlanarak birimlere teslim edilmiştir.

- 2018 mali yılı İdare faaliyet raporuna esas teşkil edecek mali tablolar ve grafikler hazırlanmıştır.

İç denetim aşamasında denetim yetkililerine ilgili bilgi ve belgeler sunularak, gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Yıl içinde kurumumuza gönderilen **Mali İstatistikler** hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen mali raporlamaya esas olacak **mali tablolar** hazırlanmıştır.



1.3.2.7 Belediye Vergilerinin Kontrolünün Yapılması ve Tahsilat Oranını Arttırmak

Tahsilat oranını arttırmaya yönelik çalışmalar kapsamında; mükelleflere gerekli yasal bildirimler yapılmış, tahsil edilemeyen alacaklar ile ilgili olarak da 6183 Sayılı Kanun ve İcra İflas Kanunu hükümleri doğrultusunda işlemler başlatılmıştır.

GELİR İLE İLGİLİ DİĞER FAALİYETLER

Emlak vergisi mükellef sayımız 64.565 kişi, beyan sayımız 168.371 olup, bunlardan 451 kişiye muafiyet işlemi gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılında toplam, 11 adet kiralama ihalesi, 15 adet satış ihalesi, 2 adet devir işlemi yapılmıştır.

Para cezalarının ortak sicilden tahakkuka alınıp mükelleflerimizin vergi ödemeye geldiğinde bu borçlarının da otomatik olarak tahsilatı sağlanmıştır.

İşyeri önlerindeki tretuvarlara çıkartılan masa ve sandalye işgaliyesi için mükelleflerimize bizzat gidilip beyannameleri alınmış ve sezonluk tahsilatları yapılmıştır.

Eğlence yerlerini işleten mükelleflerimizin tahakkukları yapıp, ödeme emirleri yollanmıştır.

Emlak, ÇTV, İlan Reklam ve kira borcu olan mükelleflerin borçları SMS yolu ile mükelleflerimize bildirilmiştir.

Kira borcu olan mükelleflerin borçları çıkartılarak ödeme emirleri tebliğ edilmiştir.

Belediyemiz kiracılarına, kira artış oranları hesaplanarak tebliğ edilmiştir.

İşyeri sahipleri adına Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi beyannamesi doldurulup, tahakkuk edilmiştir.

Türkiye sınırları içerisinde tek meskene sahip olup, emlak muafiyeti için gelen emekli, ev hanımı, engelli, öğrenci ve hiçbir geliri olmayan mükelleflerimizin muafiyete uygun olup olmadıklarının kontrolü skbs ve takbis sistemlerinden bakılarak işlem yapılmıştır.

6736, 7020 ve 7143 Sayılı kanunlara göre yapılandırma yapan mükelleflerimizin tahsilatına devam edilmiştir.

Emlak alım satımlarda, tapu değişiklikleri için gelen vatandaşların satılan yerleri kapatılarak, yeni alım yapan mükellefin beyanı doldurulup, tahakkuk ettirilmiştir.

İcra Müdürlüğünden gelen yazılara mükellefin kaydı bulunmadığı durumlarda beyan alınarak vergi borcu bildirilmiştir.

Belediye Gelirleri Kanununun 67.vd. maddeleri gereğince yapılacak satış işlemlerinde tellallık görevinin yerine getirilmesi için personel tahsis edilmiş olup, tellallık harcı belediyemiz hesabına yatırılmıştır.

Belediyemize Web sitemizden toplam 9801 kişi ödeme yapmıştır.

Posta çeki hesabı Ankara PTT Genel Müdürlüğünden liste halinde istenerek gelen listenin tek tek mükelleflerin sicil numaraları çıkartılmış. Listeye göre posta çeki hesabı çekilmiştir. Sicillerine göre tahsilat girişleri yapıp makbuzları düzenlenerek bankaya yatırılmıştır.

Mükelleflerimizin kolaylıkla vergilerini ödeyebilmeleri için E-Belediye uygulaması devam etmekte olup, müracaat eden vatandaşların kayıtları incelenip üyelik işlemleri onaylanmıştır.



Tapudan gelen alım- satım evrakları tarafımızdan kontrol edilip kapanışları yapılmıştır.

İşyerlerini kapatan mükelleflerimizin Vergi Dairesinden getirdikleri evraklarla birlikte Çevre Temizlik ve İlan Reklam vergi tahakkukları eksiltılarak kapanışları yapılmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nden her ay gelen iskânların arsa beyanları kapatılıp, bina beyanına çevrilerek tahakkukları yapılmıştır.

Belediyemiz Encümeni tarafından verilen para cezaları şahıslar adına tahakkuk edilmiştir.

Para cezaları ile ilgili karar örneklerinin tebligatları yapılarak para cezalarının ödeme emirleri posta ile ilgililere gönderildi.

Pazaryeri devir ücretleri tahakkuku kesilerek tahsilatı sağlanmıştır.

Pazar işgaliye borcu olan mükelleflerimize, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak zabıt varakası tutulup işgaliye borcu bulunanlara tahsilat yapılandırılması sağlanmıştır.

Belediyemize ait dükkan satış, dükkan kiralama, baz istasyonları ve ATM'lerin ihaleleri yapılmıştır.

Yarhisar Müze Gemisi giriş biletleri ve Rahvan At Binme Tesislerine giriş tahakkukları yapıp tahsilatları sağlanmıştır.

Dükkan devir eden ve dükkan devir alan kiracılarımızın devir sözleşmeleri yapılmıştır.

Günlük teslimatlar düzenlenerek ay sonunda veznelerin aylık hesapları düzenlenmiştir.

Kurum içi 110 adet ve kurum dışı 909 adet ve 325 adet İl Afet Müdürlüğü yazısı incelenerek talep edilen konu hakkında cevabi yazıları yazılmıştır.

Taşınmaz sicil servisimiz tarafından 12564 parsel, 2340 adres, 761 bina ve 2172 bağımsız bölüm güncel kayıtları yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taşınmaz mülklerimiz kayıt altında tutmak ve işlemlerin daha hızlı, güncellenmesi taşınmaz sicil servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Vergi Borçları olan mükelleflerimize borçlarından dolayı ödeme emri, mesajla borç bildirim işlemi yapıldığı halde ödemeyen mükelleflerimize icra işlemleri yapılmıştır.

2020 yılı Gelir Tarifesi hazırlıkları yapılmıştır.

2020 yılı için Çevre Temizlik Tarifesi girilip, tüm beyanlar taşınarak tahakkuk verilmiştir.

2020 yılı için İlan Reklam değerleri artırılıp beyanlara girilmiş ve tahakkukları verilmiştir.

2020 yılı için Emlak ayrıca inşaat maliyet değerleri girilmiş, beyanlar taşınıp tahakkukları verilmiştir.



Stratejik Alan

Kurumsal

Stratejik Amaç

1

Belediye hizmetlerini kalite odaklı yönetim anlayışı ile vermek ve bu amaçla; Gölcük Belediyesi'nin kurumsal, çalışanlarımızın kişisel olarak gelişimine önem vermek.

Stratejik Hedef

1.3

Belediye kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, kaynakları önceliklerine göre tahsis ederek bütçe gerçekleştirme oranını yükseltmek

1.3.1.1 Performans Programının Hazırlanması

Belediyemizin 2020 mali yılı performans programı; 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 60. maddesi, 5436 sayılı Kanunun 15. maddesi ve “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereğince hazırlanmış olup; 5393 sayılı “Belediye Kanunu”nun 34. maddesi gereği encümençe, 18. maddesi gereği meclisce incelenmiştir. 2020 Mali Yılı Performans Programının Stratejik Plan ve Bütçe ile uyumlu olduğu ve birimlerin yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini belirlemiş oldukları görülerek meclisce kabul edilmiştir. 2020 Mali Yılı Performans Programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş ve belediyemizin web sayfasında yayınlanmıştır.



1.3.1.2 Performans Programının Raporlanması ve Takibinin Yapılması

2019 mali yılı içerisinde; her müdürlüğün performans programında belirlemiş olduğu faaliyetler ile ilgili birimlerden gelen gösterge ölçüm formlarındaki veriler işlenerek, göstergelerin gerçekleşme durumları takip edilmiştir. Yıl sonunda birimlere ait performans sonuçları tabloları oluşturularak, faaliyet raporunda yayınlanmıştır.

Örnek tablo

BİRİM ADI: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ																					
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	ÇIKTI	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Durum	Gerçekleşen Değer	
28	Belediye faaliyetleri ile ilgili yerel medyaya sunulan haber sayısı		Adet	Aylık	30	85	116	118	164	146	158	123	105	137	137	124	116	152	Artan	Hedef Üstü	133,00
29	Gazetelere verilen ilan sayısı		Adet	Yıllık	20	27												23	Artan	İyi	23
30	Gerçekleşen Etkinlikler için yapılan broşür, el ilanı, afiş, davetiye vb. basımı		Adet	Yıllık	25	123												168	Artan	Hedef Üstü	168
120	Eğitim döneminde servis hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı		Adet	Yıllık	25	295												276	Artan	İyi	276



1.3.1.3 Faaliyet Raporunun Hazırlanması

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”in 11. maddesi gereğince, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren “2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır. Nisan 2019 meclisinde görüşülerek kabul edilen faaliyet raporu Bakanlığa gönderilmiş ve belediyemizin web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.



Stratejik Alan		Kurumsal
Stratejik Amaç	2	Hizmet akışı ve vatandaş memnuniyetini sağlamak
Stratejik Hedef	2.1	Belediyeyi tanıtıcı sistem oluşturulacaktır

2.1.1.1 Vatandaş Memnuniyet Anketi

2019 yılında “19 Mayıs Caddesi Trafik Akışını Sağlamak ve Park Sorunlarını Kontrol Edebilir Duruma Getirmek” konulu anket çalışması yapılmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”yla kamu mali sistemimiz yeniden düzenlenmiş, bu kapsamda etkin bir iç kontrol oluşturulması amaçlanmıştır. “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” uyarınca, Belediyemize ait “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlanmıştır. 13.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelge uyarınca; eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Aralık ayı sonu ve haziran ayı sonu itibarıyla, iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planı

Belediyemize ait; “2020-2024 Stratejik Planı”, 5393 sayılı “Belediye Kanunu”nun 41. maddesi, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesi ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”te belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanmıştır. Hazırlanan “2020-2024 Stratejik Planı” belediye meclisince kabul edildikten sonra, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilerek, belediyemizin web sayfasında yayınlanmıştır.



Stratejik Alan

Kurumsal

Stratejik Amaç

1

Belediye hizmetlerini kalite odaklı yönetim anlayışı ile vermek ve bu amaçla; Gölcük Belediyesinin kurumsal, çalışanlarımızın kişisel olarak gelişimine önem vermek.

Stratejik Hedef

1.1

Çalışanlarımıza yönelik hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması ve personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.

1.1.1.1 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitim Semineri Verilmesi

Hizmet içi eğitim seminerleri kapsamında 21 saat İş Sağlığı ve Güvenliği seminerleri düzenlenmiş olup, hizmet içi eğitime 208 kişi katılmıştır.

Ayrıca çeşitli kurumlar tarafından 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 696 sayılı KHK, İmar Kanunu, Zabıta Yönetmeliği vb. konulu Belediye Hizmetlerine yönelik düzenlenen 21 adet seminere 35 adet personelimiz gönderilmiştir.



1.1.2.1 Personele Yönelik Etkinlikler Düzenlemek

Belediye çalışanlarımızın motivasyonunu arttırmaya, birlik ve dayanışmayı sağlamaya yönelik olarak Ramazan ayında tüm çalışanlarımızın katıldığı iftar yemeği düzenlenmiştir.



Stratejik Alan		Kurumsal
Stratejik Amaç	1	Belediye hizmetlerini kalite odaklı yönetim anlayışı ile vermek ve bu amaçla; Gölcük Belediyesinin kurumsal, çalışanlarımızın kişisel olarak gelişimine önem vermek.
Stratejik Hedef	1.2	Kurumsal yapının gelişimi için gerekli düzenlemeler yapılarak kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi.

1.2.1.1 Personel Özlük İşlemleri

2019 yılı içinde 1307 adet evrak düzenlenerek personelin özlük işlemleri yapılmıştır.

1.2.1.2 Yaz Dönemi Stajyer Öğrenci Çalıştırılması

2019 yılı içerisinde 39 adet stajyer öğrenci stajlarını yapmıştır.

1.2.2.1 İç Tetkik Denetim Çalışmalarının Yapılması

2019 yılı içerisinde ISO:2015 Kalite Yönetim Sistemi iç tetkiki yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

İş Sağlığı ve Güvenliği

Belediyemiz bünyesinde, oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmaları kapsamında;

- ☞ Belediye bünyesindeki birimlerde çalışan tüm personele; çalıştığı işe uygun olarak işyeri hekiminin uygun gördüğü tahlil ve tetkikler yaptırılmış olup, acil tedavisi gereken çalışanların sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi yapılmış, tahlil ve tetkikleri normal çıkanlara ise işe uygunluğuna dair rapor verilmiştir. (GÖLAŞ A.Ş personeli dahil)
- ☞ Şantiyelerimizde bulunan iş makinalarının periyodik kontrolleri akredite bir kuruluşa yaptırılarak uygunluğu ile ilgili rapor alınmış var ise eksikleri giderilmiştir.
- ☞ Elektrik tesisatı ve panoları gözden geçirilerek kaçak akım rölesi konulmuştur.
- ☞ Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitim planları yapıp, eğitimleri tamamlanmıştır. (GÖLAŞ A.Ş personeli dahil)
- ☞ Personelin ihtiyacı bulunan kişisel koruyucu ekipmanlar (iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş montu, iş pantolonu, iş sweatshirt) tedarik edilmiş ve çalışanlara dağıtımı yapılmıştır. (GÖLAŞ A.Ş personeli dahil)
- ☞ Belediye hizmet binası ve diğer tüm şantiyelerimizdeki yangın söndürme tüplerinin bakım ve dolum işleri tamamlanmıştır. Belediye personeline acil durum ve yangın söndürme eğitimleri verilmiş, yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır. (GÖLAŞ A.Ş personeli dahil)
- ☞ Gölcük Belediye personellerinden (17 kişi) ilkyardımcı personelin 2016 yılında alınan sertifikalarının süresi dolduğundan yenileme eğitimleri akredite bir kuruluş tarafından yapılmıştır. GÖLAŞ A.Ş için 20 kişi ilkyardımcı personel eğitimleri ilk defa yapılmış ve sertifikasyon süreci tamamlanmıştır.



Tüm bu çalışmaların koordinasyonunu ve takibini yapmak üzere oluşturulan “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu” çalışmalarına devam etmektedir. (GÖLAŞ A.Ş personeli için her birimden çalışan temsilcileri seçilip eğitimleri verilmiş ve iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturularak çalışmalara başlamıştır.)

Belediyemize ait Acil Durum Tahliye Planları hazırlanarak, Gölcük Belediyesinde ilgili katlarda uygun yerlere asılması sağlanmıştır.



İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personel İşlemleri

İşçi İşlemleri

☞ 2019 yılı içinde Kocaeli İş-Kur İl Müdürlüğü ile 2018/266464 Sayılı TYP (Toplum Yararına Program) Hizmet Sözleşmesine istinaden 20 adet işçi, 21.08.2019 tarihine kadar çalıştırılmıştır.

☞ 2019 yılı içinde 2019/270408 Sayılı TYP (Toplum Yararına Program) Hizmet Sözleşmesine istinaden 25 adet işçi, 21.08.2019 tarihine kadar çalıştırılmıştır.

☞ 2019 yılı içinde 2019/277111 Sayılı TYP (Toplum Yararına Program) Hizmet Sözleşmesine istinaden 10 adet işçi, 30.09.2019 tarihine kadar çalıştırılmıştır.

☞ 2019 yılı içinde 2018/03 sayılı Meclis Kararına istinaden 56 kişi mevsimlik işçi kapsamında 5 ay 29 gün çalıştırılmıştır.

☞ Hizmet alımı yolu ile görev yapan, GÖLAŞ A.Ş. personellerinden emekliye ayrılan veya iş akdi sona eren 18 personele tazminat ödemesi yapılmıştır.

☞ 2019 yılı içerisinde İşkur'a aylık personel durum çizelgeleri elektronik ortamda gönderilmiştir.

☞ Tüm işçi personelin işe giriş tarihinden itibaren kullandığı ve kalan izinleri rapor halinde ilgili birimlerine gönderilerek, izin yönetmeliği çerçevesinde yıllık izin işlemleri yapılmıştır.

☞ 2019 yılı içerisinde istirahate ayrılmış olan personelle ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

☞ Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmiştir.

☞ İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi işlemleri yapılmıştır.

☞ Toplu İş Sözleşmesi taslağı ve tutanakları hazırlanmıştır.

Memur İşlemleri

☞ 2019 yılı içerisinde tüm memur personellerin terfi, derece değişikliği, emekli keseneği ve hizmet yılı işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.

☞ 12.04.2012 tarih 28264 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan '5510 sayılı Kanunun 4'üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Belgelerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında' tebliğe istinaden, SGK Web sayfasındaki Hizmet Takip Programına (HİTAP) kayıtları yapılan Belediyemiz Memurlarına ait Hizmet Belgelerindeki değişiklikler (terfi,atama vb) işlenmiştir.

☞ 2019 yılı içerisinde 5 adet memur emeklilik ve 3 adet memur nakil (giden), 4 adet memur nakil (gelen) ile 1 adet memur atama işlemleri yapılmıştır.

☞ Memurların özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmiştir.

☞ Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuat uygulanmıştır.

☞ Açıktan Atanma, Kadro İhdas ve Kadro Derece Unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır

☞ Memur personellerin pasaport çıkartma ve uzatma işlemlerinde ihtiyaçları olan belgeler talepleri üzerine hazırlanmıştır.

Sözleşmeli Personel İşlemleri

Belediyemizdeki tüm sözleşmeli personellerin ocak ayı itibari ile Hazine ve Maliye Bakanlığına sözleşme örnekleri gönderilmiştir. 2019 yılında 6 sözleşmeli personel işe alınmış olup, yılı içerisinde kurumumuzdaki özlük işlemleri rutin olarak devam etmiştir.



Stratejik Alan**Kurumsal****Stratejik Amaç****2****Hizmet akışı ve vatandaş memnuniyetini sağlamak****Stratejik Hedef****2.2****E-Belediyeçilik uygulamaları sürekli olarak güncellenecektir****2.2.1.1 Belediye Arşivinin Eksiklerinin Tamamlanması**

2019 yılında, belgelerin (iskan, ruhsat) digital ortama aktarılması işlemleri başlamış olup çalışmalar devam etmektedir.

Diğer Faaliyetler**Ücretsiz Wifi İnternet Hizmeti**

Gölcük Belediyesi tarafından sağlanan, sadece ilk kayıt esnasında şifre alınarak tüm noktalardan aynı şifreyle otomatik olarak bağlanıp, kolaylıkla internete girilebilen hızlı wifi internet hizmeti sunulmaya başlanmıştır. Anıtpark Meydanı, Değirmendere Yüzbaşılar Sahili, Yalı Evleri, Kavaklı Yar Hisar Müzesi, Gölcük ve Değirmendere Kütüphanelerimiz olmak üzere 6 noktada hizmet vermektedir. Yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Toplam 8154 kayıtlı kullanıcı ve anlık 191 kullanıcı hizmetten faydalanmaktadır.

Bakım Onarım Hizmetleri

Birimlerin tüm sistem, program, network problemleri teknik destek ile çözülmüş, periyodik bakımları yapılmıştır. Birim içi yer değişiklikleri durumunda sistem entegrasyonu ve network alt yapısında yeniden düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Mevcut sistemimizde farklı lokasyonlar arasındaki bağlantı kalitesi, veri aktarım hızı ve iletişim hızı yıl boyunca denetlenmiş, teknik problemler çözümlenmiş, bakım ve hat takibi yapılmıştır.

Otomasyon Sorunları	193
Telefon Sorunları	27
Ağ Sorunları	114
İnternet Sorunları	60
Sistem Sorunları	487
Sistem Bakım	603

E-Belediye Hizmetleri

Vatandaşlarımız işlemlerini web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemelerini internet üzerinden yapabilmektedir.

Yedekleme

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu ve kullanıcı verileri mevzuatlarda belirtildiği şekilde günlük yedeklenmektedir. Yedekler NAS sunucu üzerine Veeam backup yazılımı ile alınmakta, günlük olarak kontrolleri edilmektedir.

Hızlı Vergi Ödeme	Bilgi Edinme (Gerçek)
Şikayet Bildirim Formu	Bilgi Edinme (Tüzel)
E Nikah	Bilgi Edinme Takip
Şikayet Bildirim	Dilekçe Takip
Şikayet Takip Formu	E-İmar
Sicil Arama	Kent Rehberi
Arsa Rayiç Değerleri	Kira Sözleşme Doğrulama
İnşaat Maliyet Bedelleri	Ruhsat Sorgulama
Bina Aşınma Oranları	Beyan Bilgileri
Çevre Temizlik Tarifeleri	İmar Durum Sorgulama
Randevu Takip	Afet Bilgi Sistemi

2019 yılı içerisinde, kurumumuzun tamamını ilgilendiren mal ve hizmet alımları (akaryakıt, trafik ve koltuk sigortası, su, elektrik, doğalgaz, internet, telefon, kırtasiye, temizlik malzemeleri) yapılmıştır.

İç ve dış birimlerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilmiş, faturaların mal giriş ve çıkışları yapılmış, demirbaşların sayımı ve kaydı tutulmuştur.

Gölcük Yazık Kültür Merkezi Binası Yapım İşi.	Fen İşl. Müdürlüğü
Cenaze Evlerine Yemek Hizmet Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Metal Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
İnşaat Malzemeleri Alımı	Fen İşl. Müdürlüğü
440 kVA Dizel Otomatik Kabinli Jeneratör Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Taş Duvar Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt ve Asfalt Yama Yapım İşi.	Fen İşleri Müdürlüğü
Prefabrik Beton Parke ve Bordür Yapım İşi.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stabilize, Micir, Taş Tozu, Tuvenan, Moloz Taşı Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Prefabrik Beton Bordür ve Parke Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
İkinci El Araç Alımı	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Billboard Baskı ve Montaj (Asılması ve sökülmesi) Hizmet Alımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Madeni Yağ, Antifiriz ve Gres Yağı Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sig. Hizmet Alımı.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Akaryakıt Ürünleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Cenaze Evlerine Yemek Hizmet Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüz tarafından, ilgili müdürlüklere destek verilerek ihale işlerinin hazırlanması ve sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizce yapılacak yapım, mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek amacıyla açılan ihalelerin aşamaları Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Kamu ihale Kurumu (Ekap üzerinden) gerçekleştirilen ihale aşamaları tamamlanarak, ihaleyi alan firma ile sözleşme imzalanmasını takiben sonuçlandırılan ihale dosyaları ilgili Müdürlüklere teslim edilmektedir. 2019 mali yılında Fen İşleri Müdürlüğü 10, Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 1, Temizlik İşleri Müdürlüğü 1, Özel Kalem Müdürlüğü 2 olmak üzere toplam 16 adet ihale yapılmıştır.

İdari İşler Amirliği

Gölcük Belediyesinin düzenlediği tüm etkinlik ve organizasyonlarda, alanın hazırlanması, süslenmesi, masa-sandalye vs. ekipmanların alana getirilmesi ve yerleştirilmesi işleri gerçekleştirilmiştir.

Resmi bayramlarda tören alanlarının süslenmesi ve hazırlığı yapılmıştır.

Belediyemize müracaat eden okullar ve sivil toplum kuruluşlarının sergi ve toplantıları için masa, sandalye ve çadır temini yapılmıştır.

Belediyemiz etkinliklerinde ve birimlerimizin ihtiyaçlarında araç görevlendirmesi yapılmıştır.

Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda düğün ve nişan cemiyetlerinde kullanmaları için sandalye ve masa temini yapılmıştır.

Belediyemizin düzenlediği etkinliklerin davetiyelerinin dağıtımı yapılmış olup, etkinliklerin afişlerinin asımı yapılmıştır.

Belediyemiz içerisindeki birimler ve dış birimlerimizin talepleri doğrultusunda araç teminleri yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binalarının çatı oluk boya badana vb. tamir ve bakımı yapılmıştır.

Bayram Pazarı alanına seyyar wc kurulumu yapılmıştır.

Ramazan ayında ilçemizde bulunan tüm camilerin temizliği yapılmıştır.

Belediye hizmet binasının günlük ve genel temizlik işleri yapılmıştır.



Mezarlık İşleri Amirliği

Gölcük 17 Ağustos ve Değirmendere 17 Ağustos Mezarlıklarında toplam 6 adet çeşme yapıldı.

Mezarlıklarda düzenli olarak; kurumuş ağaçların kesimi, ot kesimi ve temizlik çalışmaları yapıldı

Mezarlıklarda bulunan parke yolların bakımları yapıldı.

Şehitlerimizin ve eski belediye başkanlarımızın ölüm yıl dönümlerinde, mezar başlarında kuran okumaları yapıldı.

Kanpara Mezarlığında hibe edilen kısmın devir işlemleri yapıldı.

İhsaniye, Şirinköy ve Gölcük 17 Ağustos Mezarlıklarında gerekli olan yerlere taş duvar çevrilmesi yapıldı.

Deprem şehitlerimiz için yapılan anıtın bakım, tamiri ve Şehit Volkan Tantürk'ün mermer mezarı yapıldı.

17 Ağustos Depremi Anma programında mevlüt okunacak alanlara masa sandalye ve tabure temini yapıldı. Katılım sağlayan vatandaşlarımıza mevlüt şekeri dağıtımı yapıldı.



Stratejik Alan

Toplumsal

Stratejik Amaç

2

DSÖ Sağlık 2020 doğrultusunda Kent sağlığı bilincini geliştirmek, Sağlıkta eşitsizlikleri azaltmak güvenlik ve çevreyi korumaya yönelik gerekli önlemleri almak.

Stratejik Hedef

2.1

Kent Sağlığı ve Çevre Koruma ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler ve uygulamalar sürekli hale getirilecektir.

2.1.1.1 Tüm İlçe Sınırları İçerisine Çöp Konteynerleri Konulması

İlçemiz dahilindeki cadde ve sokaklarda ihtiyaç olan yerlere konulmak üzere 230 adet 800 lt, 35 adet plastik çöp konteyneri satın alınmıştır. 2019 yılında eskiyen ve yıpranan konteynerler yeni konteynerler ile değiştirilmiştir.



2019 yılında ilçemiz mahallelerinde 10 adet yeraltı çöp konteyneri yapılmıştır.



2.1.1.2 Tüm İlçe Sınırları İçerisindeki Çöp Konteynerlerinin Bakımı



İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda bulunan, vatandaşlarımızın evsel atıklarının atılmasında kullanılan 897 adet çöp konteynerine gerekli tamir, bakım onarım ve boya yapılmış olup, 1808 adet konteyner tekeri (sabit- döner) değiştirilmiştir.

2.1.1.3 Çöp Toplama, Cadde ve Sokak Temizleme İçin Temizlik Hizmeti Alımı.

Çöp Toplama

İlçemiz dahilindeki 50 mahallede, araçlarımız ile toplanan çöpler İzaydaş'a nakledilmiştir. 2019 yılı içerisinde günlük ortalama 128 ton olmak üzere, toplam 46.504,73 ton çöp toplanmıştır.

AYLAR	TOPLANAN ÇÖP (TON)
OCAK	3607,09
ŞUBAT	3228,8
MART	3494,39
NİSAN	3497,54
MAYIS	3805,95
HAZİRAN	4124,25
TEMMUZ	4263,78
AĞUSTOS	4560,27
EYLÜL	4103,55
EKİM	4124,38
KASIM	3761,79
ARALIK	3932,94
TOPLAM	46504,73
GÜNLÜK ORTALAMA	128 TON



Süpürülen yol

İlçemiz dahilindeki ana arterler, belirli cadde ve sokaklar 06:00 ile 17:00 saatleri arası 2 adet süpürme aracı ile, program dahilinde süpürülmektedir.



AYLAR	SÜPÜRÜLEN YOL
OCAK	3.250
ŞUBAT	3.017
MART	3.428
NİSAN	3.020
MAYIS	3.058
HAZİRAN	3.093
TEMMUZ	3.115
AĞUSTOS	3.193
EYLÜL	2.828
EKİM	2.930
KASIM	3.425
ARALIK	3.008
TOPLAM	37.365
GÜNLÜK ORTALAMA	102 km

2019 yılında süpürme araçları ile toplam 37.365 km. günlük olarak ortalama 102 km. yol süpürülmüştür.

Konteynerlerin Dezenfekte Edilmesi

2019 yılında toplam 3459 adet konteyner dezenfekte edilmiştir. Vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda, ihtiyaç görülen bölgelerdeki bazı konteynerler 2. ve 3.sefer yıkanıp dezenfekte edilmiştir.



2.1.2.4 Görüntü Kirliliğini Önlemek İçin Atıkların Toplanması

İlçemiz dahilinde 4 adet açık araç ve 3 kepçe yardımıyla 30.000 ton ot, dal, katı atık kül, inşaat atığı, bahçe pisliği vs günlük ortalama 80 ton kaba atık toplanmıştır.



2.1.2.5 Geri Dönüşümlerin Düzenli Olarak Toplanması

1- Ambalaj Atıklarını Kaynağında Ayrı Toplama Çalışmaları

Ambalaj Atıklarını kaynağında ayrı toplama projesi kapsamında, Belediyemiz ile ilgili firma arasında yapılan protokol gereğince 2019 yılında 100 adet geri dönüşüm konteyneri dağıtılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından başlatılan “Sıfır Atık” projesi kapsamında 3354 adet iç mekan kutusu kamu kurumları ve sitelere dağıtılarak, atıkların ayrıştırılması konusunda bilgilendirme yapılmıştır. İlçemiz sınırlarında toplanan ambalaj atığı miktarı 7.264,51 ton'dur.



AYLAR	TOPLANAN MİKTAR (TON) (GÖLCÜK MERKEZ ve SANAYİ KURULUŞLARINDAN)
OCAK	1.088,92
ŞUBAT	1.081,26
MART	1.079,06
NİSAN	1.068,96
MAYIS	661,38
HAZİRAN	321,08
TEMMUZ	323,26
AĞUSTOS	308,75
EYLÜL	330,04
EKİM	335,80
KASIM	330,80
ARALIK	335,20
TOPLAM	7.264,51



2- Cam Ambalaj Atıklarının Toplanması

Gölcük Belediyesi, Çevko (Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı İktisadi İşletmesi) ve Cam Kırığı Hurda Nak.İnş.Gıda Tur.San.ve Tic.Ltd.Şti. arasında imzalanan Cam Ambalaj Atığı Sözleşmesi gereğince, 80 adet kumbara dağıtılmış olup, 1160 ton cam ambalaj atığı toplanmıştır.



AYLAR	TOPLAM (TON)
OCAK	61.340
ŞUBAT	63.180
MART	67.560
NİSAN	69.420
MAYIS	77.840
HAZİRAN	87.960
TEMMUZ	99.260
AĞUSTOS	111.740
EYLÜL	118.320
EKİM	125.880
KASIM	132.640
ARALIK	145.700
TOPLAM	1.160,84



3- Atık Pillerin Kumbaralarda Toplanması

TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve ithalatçıları Derneği), Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti., Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol gereğince 2019 yılında 450 adet Plastik kutu, 200 adet karton kutu, 300 adet şeffaf küçük masa kutusu, afiş ve broşürler dağıtılmıştır. Belediyemiz tarafından 2019 yılında 1063 kg atık pil toplanmış olup, TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve ithalatçıları Derneği) teslim edilmiştir.



4- Elektronik ve Elektrikli Atıkların Toplanması



Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti., Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol gereğince, belediyemiz tarafından 5190 kg elektronik ve elektrikli atık toplanmıştır.



5- Atık Yağların Toplanması

Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri; yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ve hanelerden, kızartmalık yağların toplanması için gerekli sistemi kurmakla birlikte bilgilendirme çalışması yapmakla yükümlüdür.

Bu amaçla Gölcük Belediyesi 2019 yılında Atık Yağ Toplama bidonu dağıtmaya devam etmiştir. Atık Yağ bidonu dağıtırken bilgilendirme çalışması yapılmış olup, afiş ve broşür dağıtılmıştır



Hanelerde yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde, 2019 yılı içerisinde 1500 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.



6- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

Gölcük Belediyesi sınırları içerisinde ki Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL) yetkilendirilmiş lisanslı firma tarafından 2011 yılında toplanmaya başlanmış olup, her yıl periyotlar halinde devam etmektedir.

Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastikler atık toplama merkezinde biriktirilmektedir.

2019 yılı içerisinde 1050 kg Ömrünü Tamamlamış Lastik (ÖTL) toplanmıştır.



6- Giysi Atıklarının Kumbaralarda Toplanması

İlçemizde dahilinde 2019 yılında 97 adet giysi kumbarası dağıtılmış olup, yıl içerisinde 83,50 ton atık giysi toplanmıştır.

AYLAR	TOPLAM KG
OCAK	1.220
ŞUBAT	1.855
MART	1.950
NİSAN	3.095
MAYIS	11.435
HAZİRAN	7.910
TEMMUZ	9.866
AĞUSTOS	9.339
EYLÜL	7.016
EKİM	11.660
KASIM	11.241
ARALIK	6.916
TOPLAM	83.503



DİĞER FAALİYETLER

Yıkama Çalışmaları

İlçemiz dahilindeki mahallelerde 3 adet araç ile cadde, sokak, pazaryerleri ve ihtiyaç olan diğer yerlerde yıkama çalışması yapılmıştır.

2019 yılında, günlük olarak ortalama 121 ton olmak üzere, toplam 44.000 ton kuyu suyu kullanılmıştır.



AYLAR	KULLANILAN SU MİKTARI (TON)
OCAK	2.960
ŞUBAT	3.140
MART	3.020
NİSAN	3.080
MAYIS	3.460
HAZİRAN	3.640
TEMMUZ	4.080
AĞUSTOS	4.420
EYLÜL	4.320
EKİM	3.500
KASIM	4.420
ARALIK	3.960
TOPLAM	44.000
GÜNLÜK ORTALAMA	121 ton





Süpürme Elemanları İle Yapılan Çalışmalar

İlçemize bağlı mahallelerde, muhtarlar ile koordineli çalışılarak oluşturulan program doğrultusunda; cadde, sokak pazar yerleri ve meydanlar 06:00-15:00, 15:00-23:00, 08:00-17:00 saatleri arasında süpürme elemanları ile süpürülmektedir.

Ekip Elemanları İle Yapılan Çalışmalar

İlçemiz dahilindeki belirli cadde ve sokaklarda 08:00-17:00 saatleri arasında talep ve istekler doğrultusunda yaya kaldırımları, kaldırım üstü otlar, yayayolu kenarları, dikenler, boş arsalar, çocuk parkları, Pazar yerleri vs.ekip elemanları tarafından temizlenmektedir.



Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemizde kurulan 13 adet semt açık pazarı, akşam pazarın dağılmasından sonra süpürölüp, çöp nakli yapılmakta ve yıkanmaktadır.

Çim Kesme Çalışmaları

İlçemiz dahilindeki tüm mahallelerimizde yaya kaldırımları, gerekli görülen boş arsalar, merdiven kenarlarındaki otlar, dikenler, çimenler vb. çim kesme personelimiz tarafından kesilmektedir.



Anıtpark Temizlik Çalışmaları

Kent Meydanı temizlik çalışmalarına 1 araç ile devam edilmekte olup, araç sabah 06:00 - 15:00 saatleri arasında periyodik olarak hizmet vermektedir.



Genel temizlik çalışmaları

İlçemiz dahilindeki tüm mahallelerimizde genel temizlik çalışmaları (Yıkama, süpürme, bordürler, yayayolu kenarları, yaya kaldırım üstleri, gerekli görülen boş arsalar, merdiven kenarları v.s. otlar, dikenler, çimenler vb.) yapılmıştır.



Sokak Hayvanları Çalışmaları

İlçemiz dahilinde ki başıboş ve sahipsiz sokak hayvanları, bulundukları mekanlardan alınarak Büyükşehir Belediyesi Geçici Barınma Evi ve Rehabilitasyon Merkezine götürülerek gerekli kontrolleri, aşıları ve kısırlaştırılma işlemi yapıldıktan sonra kulağına küpe takılarak tekrar alındıkları bölgeye bırakılmışlardır.



AYLAR	DIŞI KÖPEK ADETİ	ERKEK KÖPEK ADETİ
OCAK	18	11
ŞUBAT	20	12
MART	18	9
NİSAN	16	13
MAYIS	17	10
HAZİRAN	21	12
TEMMUZ	17	11
AĞUSTOS	19	11
EYLÜL	13	9
EKİM	16	10
KASIM	17	11
ARALIK	19	10
TOPLAM	211	129
GENEL TOPLAM 340 adet		



Haşeratla Mücadele



İlçemiz dahilindeki bütün mahallelerimizde, 2019 yılı yaz aylarında, oluşturulan program ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda sinek, sivrisinek, vb. haşeratlara karşı Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortaklaşa ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Dünya Çevre Günü Etkinlikleri

Gölcük Belediyesi ve Gölcük Kaymakamlığının ortaklaşa düzenlediği “5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinlikleri kapsamında, çocuklarımızda çevre bilincini arttırmak amacıyla çeşitli etkinlikler yapılmış ve broşürler dağıtılmıştır.



Stratejik Alan

Kentsel

Stratejik Amaç

1

Çağın gereklerine uygun şehircilik hizmetlerini halkımızın taleplerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmek ve Gölcük'ü yaşanabilir sağlıklı kentler arasında yukarılara taşımak.

Stratejik Hedef

1.1

Modern şehircilik anlayışı ile imar planı doğrultusunda, gerekli düzenlemeleri yapmak.

RUHSAT VERİLMESİ

1.1.2.3 Ruhsat Dosya Müracaatı İle Ruhsatın Verilişi

114 adet avan projesi (mimari proje) incelenmiştir.



FAALİYET ADI	ADET
YENİ YAPI	114
İLAVE	—
KAT İLAVESİ	3
TADİLAT	9
YENİDEN	
YENİLEME	1
GÜÇLENDİRME	
EK BİNA	—
KULLANIM DEĞŞ.	—
DİĞER	19
TOPLAM	146

1.1.2.4 Kat İrtifakı Projesinin Onayı

170 adet kat irtifakı projesi incelenmiştir.

BAĞIMSIZ BÖLÜM LİSTESİ						
İL: ... İLÇE: ... MÜHÜRÜ: ... KAT: ... PAFTA: ... PAZAR: ...						
634 sayılı kat mülkiyeti kanununa göre bir kat mülkiyeti talep edilmiş bulunan mülkiyet sahipleri aşağıdaki gibidir.						
Sıra No	Kat No	Adı	Alan (m ²)	Değer (TL)	Alan (m ²)	Değer (TL)
1	1. BÖLÜM	DAİRE	7.150	7.150 TL	7.150	7.150 TL
2	1. BÖLÜM	DAİRE	7.150	7.150 TL	7.150	7.150 TL
3	2. BÖLÜM	DAİRE	7.150	7.150 TL	7.150	7.150 TL
4	2. BÖLÜM	DAİRE	7.150	7.150 TL	7.150	7.150 TL
5	3. BÖLÜM	DAİRE	7.150	7.150 TL	7.150	7.150 TL
6	3. BÖLÜM	DAİRE	7.150	7.150 TL	7.150	7.150 TL
7	4. BÖLÜM	DAİRE	7.150	7.150 TL	7.150	7.150 TL
8	4. BÖLÜM	DAİRE	7.150	7.150 TL	7.150	7.150 TL
9	5. BÖLÜM	DAİRE	7.150	7.150 TL	7.150	7.150 TL
10	5. BÖLÜM	DAİRE	7.150	7.150 TL	7.150	7.150 TL

1.1.2.5 Kat Mülkiyeti Projesinin Onayı

10 adet kat mülkiyeti projesi incelenmiştir.



Stratejik Alan		Kentsel
Stratejik Amaç	1	Çağın gereklerine uygun şehircilik hizmetlerini halkımızın taleplerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmek ve Gölcük'ü yaşanabilir sağlıklı kentler arasında yukarılara taşımak.
Stratejik Hedef	1.2	Kent estetiğinin görsel olarak iyileştirilmesini sağlamak.

1.2.2.1 Güzel Evim Güzel Kentim Projesi



Güzel Evim Güzel Kentim Projesi kapsamında 2019 yılında bina düzenlemesi yapılmamıştır.

Stratejik Alan		Kentsel
Stratejik Amaç	1	Çağın gereklerine uygun şehircilik hizmetlerini halkımızın taleplerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmek ve Gölcük'ü yaşanabilir sağlıklı kentler arasında yukarılara taşımak.
Stratejik Hedef	1.3	Şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak Gölcük'ün yeniden yapılandırılmasını sağlamak üzere kentsel dönüşüm projeleri üretmek.

1.3.2.1 Proje Yapımı (Kentsel Dönüşüm)

Kentsel tasarım ve mimari avan proje çalışmaları devam etmektedir.

Asansör Yıllık Kontrolleri Çalışma Raporu

2019 yılında 414 adet asansörün yıllık kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Bu muayenelerin 80 adedi tescil öncesi, 174 adedi periyodik, 160 adedi takip kontrolüdür.

- ☞ 152 adet asansör kırmızı etiket (kullanımının can ve mal güvenliği açısından tehlikeli)
- ☞ 22 adet asansör sarı etiket (kullanımının can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olmayıp eksiklerin giderilmesi)
- ☞ 129 asansör mavi etiket (kullanımının can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olmayıp eksikliklerin giderilmesi)
- ☞ 111 adet asansör yeşil etiket (kullanımının can ve mal güvenliği açısından uygun) olduğunun tespiti yapılmıştır.



Diğer Faaliyetler

2019 yılı içerisinde Belediyemize ve Sağlık İl Müdürlüğüne ait aşağıda belirtilen hizmet binalarının inşaat ruhsatları düzenlenmiştir.

- Gölcük 250 Yataklı Devlet Hastanesi Binası
- Yunus Emre Sağlık Merkezi
- Değirmendere Katlı Otopark Ve Pazar Yeri Binası
- Yazlık Kültür Merkezi Binası
- Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri İdari Binası

Düzağaç Mahallesiinde bulunan Türk Telekom binasına yeni bir işlev yüklenerek; spor salonları, aile danışmanlık merkezi, idari birimlerin bulunacağı yeni bir proje çalışması yapılmıştır.

Resmi yazılar belirlenen sürelerde yazılmış olup, gelen evrak 1694, giden yazı 1526, kurum içi 8 adettir.

2019 yılı içinde 114 adet zemin etüt ve veri geoteknik raporu incelenerek onaylanmıştır.

Yola terk ile ilgili 138 geri dönüş sağlanmıştır.



Stratejik Alan		Kentsel
Stratejik Amaç	1	Çağın gereklerine uygun şehircilik hizmetlerini halkımızın taleplerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmek ve Gölçük'ü yaşanabilir sağlıklı kentler arasında yukarılara taşımak
Stratejik Hedef	1.1	Modern şehircilik anlayışı ile imar planları doğrultusunda, gerekli düzenlemeleri yapmak.

1.1.1.1 Yerleşim Alanlarına Uygulama İmar Planı Yapımı, Mevcut Hali Hazır Harita ve Planların Revizyonu

1- İlave Uygulama İmar Planı Yapımı

2019 yılı içerisinde ilave uygulama imar planı yapılmamıştır.

2- 18. Madde Uygulaması (Şuyulandırma)

Gölçük Belediyesi 1/1000 ve 1/5000'lik İmar Planlarının yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Gerekli görülen alanlarda İmar Yasasının 18.maddesine göre uygulama çalışmaları devam etmektedir.



*İmar yasasının 18.maddesine göre Dumlupınar Mahallesi 17/1 Pafta 348 Ada 6 ve 7 nolu Parsellerin bulunduğu alanda 1 adet uygulama (şuyulandırma) yapılmıştır.

3- Yerleşime uygunluk haritaları

2019 yılı içerisinde yerleşime uygunluk haritaları yapılmamıştır.

1.1.3.1 İskan Arazi Alımı

*Düzağaç Mahallesi'nde yer alan ve Sosyal ve Kültürel Tesis Alanında kalan, Saraylı, 1022 ada 3 nolu parselde kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. (89.38 m²)

1.1.3.2 Yol için arsa alımı

İmar yollarını oluşturabilmek amacıyla yolda kalan parsellerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması devam etmektedir.

*Ulaşlı Yalı Mahallesinde, imar yolunda kalan 784 ada 5 nolu parselin kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. (343.51 m²)

*Hasaneyn Mahallesinde bulunan ve park alanında kalan Hasaneyn mah. 140 ada 1 nolu parselin kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. (516.46 m²)

*İhsaniye Merkez Mahallesinde bulunan ve park ile açık otopark alanında kalan 83 ada 3 nolu parselin kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. (16.155 m²) tamamı 829,43 m²

*İhsaniye Merkez Mahallesinde bulunan ve park ile açık otopark alanında kalan 83 ada 4 nolu parselin kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. (116.56 m²)

1.1.3.3 Bina kamulaştırılması

2019 yılı içerisinde bina kamulaştırması ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

İhdas-hisse satış işlemleri

Muhtelif bölgelerde ihdas-hisse satış işlemleri yapılmıştır.

TOPLAM
1604,88 m².

149 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

22 adet imar uygulama (ifraz, tevhit, yola terk,yoldan ihdas vs.) dosyası tasdik edilerek Kadastro Şefliği'ne gönderilmiştir.

9 adet imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir.

2363 adet muhtelif konularda dilekçe ve Resmi Kurum ve Kuruluşlardan bilgi amaçlı ve cevabı gerektiren resmi yazı gelmiş, kayıt altına alınarak gereği yapılmıştır. Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlara toplam 2367 adet yazı yazılmıştır. 139 adet kurum içi yazı yazılmıştır.

Muhtelif bölgelerde 5 adet kamulaştırma yapılmıştır.

25 adet Hisse satışı ve yoldan ihdas satışı yapılmıştır.

İmar yasasının 18.maddesine göre yapılan 1 adet imar uygulaması (şuyulandırma) yapılmıştır.

Muhtelif taşınmazlarla ilgili 9 adet tahsis işlemi yapılmıştır.

SIRA	YER	ADA-PARSEL	ALAN M2
1	İHSANİYE	844/10	55,83
2	Ş.YAZLIK	335/6	76
3	HİSAREYN	665/8	2,79
4	YUKARI MAH.	1284/2	23,13
5	SARAYLI	1048/29	50,74
6	ULAŞLI YAVUZ SULTAN SELİM	1228/6	70,85
7	YENİMAHALLE	118/8 VE 41	12,94
8	HİSAREYN	160/3	71,43
9	HİSAREYN	172/8	90
10	HİSAREYN	307/44	302,47
11	YENİMAHALLE	205/8	20,338
12	İHSANİYE	40/10	27,9576
13	İHSANİYE	282/8	23,4257
14	KAVAKLI	411/5	16,45
15	HALIDERE	105/1	15
16	SARAYLI	4550	21,57
17	ULAŞLI	802/44	46,13
18	Ş.YAZLIK	279/17	17
19	Ş.YAZLIK	279/16	18
20	SARAYLI	4016	164,56
21	İHSANİYE	93/2	36
22	DDERE	4046	19,25
23	HALIDERE	131/4	31
24	DÜZAĞAÇ	455/17	362,09
25	İHSANİYE	310/7	29,9369
TOPLAM			1604,888



Stratejik Alan

Kentsel

Stratejik Amaç

1

Çağın gereklerine uygun şehircilik hizmetlerini halkımızın taleplerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmek ve Gölcük'ü yaşanabilir sağlıklı kentler arasında yukarılara taşımak.

Stratejik Hedef

1.1

Modern Şehircilik anlayışı ile imar planları doğrultusunda, gerekli düzenlemeleri yapmak.

1.1.2.1 Yapı ve Bina Kontrollerinin yapılması

2019 mali yılı içerisinde devam eden 945 adet inşaatın yerinde kontrolleri yapılmıştır.

1.1.2.2 Kaçak Yapılan Binaların Tespit Edilmesi ve Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi

14 adet ruhsata aykırı yapılmış yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42.maddesi gereğince işlem yapılarak, para cezası uygulanmış ve mevzuata uygun hale getirilmiştir.



Stratejik Alan

Toplumsal

Stratejik Amaç

2

DSÖ sağlık 2020 doğrultusunda kent sağlığı bilincini geliştirmek, sağlıkta eşitsizlikleri azaltmak, güvenlik ve çevreyi korumaya yönelik gerekli önlemleri almak.

Stratejik Hedef

2.1

Kent sağlığı, çevre koruma ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler ve uygulamalar sürekli hale getirilecektir.

2.1.2.7 Metruk ve Tehlike Arz Eden Binaların Tespiti ve Gerekli İşlemlerin Yapılması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, tehlike arz eden; depremde hasar görmüş ve metruk yapılar tespit edilerek, İmar Kanunun 39.ve 40. maddesi gereğince ve vatandaşlarla görüşülerek yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

*Halidere Yalı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:46 adresinde bulunan metruk bina,

*Çiftlik Mahallesi 4116.Sokak No:4 adresinde bulunan metruk bina,

*Çiftlik Mahallesi. Özler Caddesi No:15 adresinde bulunan metruk bina,

*Değirmendere Merkez Mahallesi Başkomutan Caddesi No:39 adresinde bulunan metruk bina,



*Körfez Mahallesi. Atatürk Bulvarı No:181 adresinde bulunan metruk bina,
 *Körfez Mahallesi 2010.Sokak No:23 adresinde bulunan metruk bina,
 *Hisareyn Merkez Mahallesi Çiğdem Sokak No:8 adresinde bulunan metruk bina,
 *Hisareyn Merkez Mahallesi Serdar Sokak No:13 adresinde bulunan metruk bina, .
 *Hisareyn Merkez Mahallesi Tabya Sokak 589 ada, 1 parselde bulunan metruk bina,
 *Hisareyn Merkez Mahallesi .Çiğdem Sokak No:9 adresinde bulunan metruk bina,
 *İhsaniye Merkez Mahallesi .Başoğlu Caddesi No:37 adresinde bulunan metruk bina,
 *Karaköprü Mahallesi. Atatürk Bulvarı.No:409/1 adresinde bulunan metruk bina,
 *Karaköprü Mahallesi Serdar Kanarya Sokak No:8 ve 13 adresinde bulunan metruk bina,
 *Kavaklı Mahallesi.122.Sokak No:5 adresinde bulunan metruk bina,
 *Piyalepaşa Mahallesi.561.Sokak No:4 adresinde metruk bina,
 *Saraylı Mahallesi Merkez mevkii No:121 adresinde metruk bina,
 *Ulaşlı Yalı Mahallesi .Abdülhamithan Caddesi imar yolu üzerinde bulunan karkas bina,
 *Yazlık Merkez Mahallesi,17 Ağustos Caddesi No:103 adresinde bulunan metruk bina,
 *Yazlık Merkez Mahallesi Tosunlar Caddesi No:14 adresinde bulunan metruk bina,
 *Yeni Mahalle.300.Sokak No:4 adresinde bulunan metruk bina,
 *Yukarı Mahalle 907 ada, 4 parselde bulunan metruk bina,
 *Dumlupınar Mahallesi Preveze Caddesi No:93 adresinde bulunan metruk bina,
 *Donanma Mah. Anafartalar Cad.No:30 adresinde bulunan metruk bina,
 *Hamidiye Mah.161 ada, 10 parselde bulunan metruk bina,
 *Hamidiye Mah.160 ada, 3 parselde bulunan metruk bina
 yıkılmış ve enkazları kaldırılmıştır.



Diğer faaliyetler

*1000 adet belgede, 1995 adet bağımsız bölüme *Yapı Kullanma İzin Belgesi* düzenlenmiştir.
 *1109 adet Ekspertiz, dosya ve proje incelemesi yapılmıştır.
 *Muhtelif konularda, 5580 adet dilekçe ve resmi yazı gelmiş, kayıt altına alınarak gereği yapılmıştır. Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlara toplam 3080 adet yazı yazılmıştır.



Yapı Denetim Sistemi Üzerinden Yapılan İşlemler

Yapı Denetim Firmalarının seviye tespit talepleri, yapılan kontrollerden sonra onaylanmıştır.

2019 Mali Yılında Yapı Denetim Sistemi üzerinden onaylanan 2066 adet Hakediş incelemesi yapılmıştır.

Yıl içerisinde tamamlanan inşaatlar ile ilgili YDK sicilleri, Denetçi sicilleri; Kontrol elemanı sicilleri Yapı Denetim Sisteminden girilmiştir. Yapı Denetim şirketlerinin bazılarının kapatılması ile fesihli duruma düşen YİBF'lerle ilgili olarak yapı tatil tutanakları düzenlenmiştir.

Yapı Denetim Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler ile ilgili olarak yapılması gereken işlemler uygulamaya konulmuştur.

İmar Barışı kapsamında vatandaşımıza teknik destek sunulmuş; 1772 adet binanın yapı kayıt belgesi belediyemize beyanda bulunulmuştur.



Stratejik Alan	Kurumsal
Stratejik Amaç	2
Stratejik Amaç	Hizmet akışı ve vatandaşım memnuniyetini sağlamak
Stratejik Hedef	2.1
Stratejik Hedef	Belediyeyi tanıtıcı sistem oluşturulacaktır.

2.1.2.3 Proje Tanıtım, Broşür, Baskı

- 1."Değirmendere Kapalı Pazar Yeri ve Katlı Otopark" yapımı.
- 2."Yazlık Kültür Merkezi Binası" yapımı.
3. Gölcük 20.Sokağın bir kısmının (Belediye Hizmet Binası önü) "prestij cadde" düzenlemesi yapıldı.



Stratejik Alan	Kurumsal
Stratejik Amaç	3
Stratejik Amaç	Belediyemiz, bağlı birimlerinin ve sosyal tesislerinin modern belediyeçilik hizmetlerini yerine getirecek seviyeye ulaştırmak
Stratejik Hedef	3.1
Stratejik Hedef	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet için kurumsal eksiklikler ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

3.1.1.2 Sosyal Tesislerin Bakım ve Onarımı

1. Gölcük Belediye Hizmet Binası çatı tamiri yapıldı.
2. Gölcük Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu çatı tamiri yapıldı.
3. Gölcük Belediyesi Hizmet Binası wc tadilatı yapıldı.
4. Örcün Mahalle Konağı lambri ve Sofular Mahalle Konağı çatı tamiri yapıldı.
5. Şehitler Mahallesi Muhtarlık Binası çatı tamiri yapıldı.
6. Gölcük Engelsiz Yaşam Merkezi su yalıtımı yapıldı.
7. Kongre Sarayı tadilatı yapıldı.
8. İhsaniye Sosyal Merkezi'nin tadilatı yapıldı.



3.1.2.1 İlçemiz Dahilinde Bulunan Meydan, Park, Cadde ve Sokak Aydınlatmaları Yapımı, Bakım ve Onarımı

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, park, cadde ve sokak aydınlatmalarının yapım, bakım ve onarımları yapıldı.



Stratejik Alan

Kentsel

Stratejik Amaç

1

Çağın gereklerine uygun şehircilik hizmetlerini halkımızın taleplerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmek ve Gölcük'ü yaşanabilir sağlıklı kentler arasında yukarılara taşımak.

Stratejik Hedef

1.2

Kentin estetiğinin görsel olarak iyileştirilmesini sağlamak

1.2.1.1 Prestij Cadde Yapımı

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızın “Prestij Cadde” olarak düzenleme çalışmalarında; Gölcük 20.sokağın (Belediye Hizmet Binası önü) bir kısmı prestij cadde olarak düzenlenmiştir.



1.2.3.2 İhtiyaç Duyulan Noktalarda Dere Islah Çalışmaları Yapımı

İlçemiz sınırları içerisinde Hisareyn Batak Dere, Yazlık Karınca Deresi ve Değirmendere Adalıdere'de dere ıslah çalışmaları yapıldı.

Stratejik Alan	Kentsel
Stratejik Amaç	1
Stratejik Hedef	1.3

Çağın gereklerine uygun şehircilik hizmetlerini halkımızın taleplerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmek ve Gölcük'ü yaşanabilir sağlıklı kentler arasında yukarılara taşımak.

Şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak Gölcük'ün yeniden yapılandırılmasını sağlamak üzere kentsel dönüşüm projeleri üretmek.

1.3.3.1 Sanayi Sitesinin Planlanan Yeni Yerine Yapılması, Eski Sanayi Sitesinin Alanının Projelendirilerek Yapılması

Eski sanayi alanının üzerinde yıkım işlemleri tamamlanmış olup, karayolundan bu alana iniş sağlamak için yan yol projesi Karayolları Genel Müdürlüğüne onaylanmıştır. Yapılacak yeni yatırımlarla ilgili tasarım proje çalışmaları başlamıştır.



1.3.4.1 Gazi İlköğretim Okulu ve Çevresindeki Alanın Kentsel Dönüşüm Projesi

Kentsel tasarım projesi ve plan tadilatının onayı ile ilgili çalışmalar Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü nezdinde devam etmektedir.



Stratejik Alan		Kentsel
Stratejik Amaç	2	Gölcük halkının sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere rahatlatıcı yeni kentsel mekanlar oluşturmak.
Stratejik Hedef	2.1	Yazlık'tan Ulaşlı'ya kadar muhtelif yerlerde kent meydanı, kent parkları yapımı ve yeşil alan sayısının artırılması.

2.1.3.1 Köylere Fırın Yapımı

2019 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen talep olmadığından yapılmadı.

2.1.5.1 Sahillerde Bulunan Plajlara Bakım Yapılması

Halidere'de ve Ulaşlı'da bulunan plajların bakım-onarım çalışmaları ve kum serimi yapıldı.

Stratejik Alan		Kentsel
Stratejik Amaç	2	Gölcük halkının sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere rahatlatıcı yeni kentsel mekanlar oluşturmak.
Stratejik Hedef	2.2	Mesire alanlarının ve kent ormanlarının düzenlenmesi, bakımı ve yeni alanlar oluşturulması.

2.2.6.1 Vadi Projesinin Yapım İşİ

Vadi projesi yapılacak alanda kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

Stratejik Alan		Kentsel
Stratejik Amaç	3	Kentsel ulaşım kolaylığını sağlayıcı hizmetleri yerine getirmek.
Stratejik Hedef	3.1	Şehiriçi araç trafiğini rahatlatmak amacıyla köprüler, köprülÜ kavşaklar, alt ve üst geçitler ile kapalı ve açık otoparklar yapılacaktır.

3.1.1.1 D-130 Yaya ve Alt Geçit Yapımı

Halidere'de bulunan alt ve üstgeçitlerin iyileştirme çalışmaları yapıldı.

3.1.2.1 D-130 Ulaşım Projesi



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Genel Müdürlüğü ile beraber ortak proje çalışmalarımız devam etmektedir.



3.1.6.1 Korkuluk Yapımı

İlçe genelinde toplam 766 m. demir korkuluk ve merdiven korkuluk imalatı yapılmıştır.

3.1.6.2 Durak Yapımı

2019 yılında durak yapımı ihtiyacı olmadığından yapılmamıştır.

3.1.7.1 Köylerimizde ve beldelerimiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan bütün cadde ve sokaklarda yaya yolu, asfaltlama, parke ve engellilere yönelik uygulamaların yapımı

Köylerimizde ve beldelerimiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan bütün cadde ve sokaklarda yaya yolu, asfaltlama, parke ve engellilere yönelik uygulamalar yapılmıştır.

2019 Yılında Yapılan Yaya Yolu ve Araç Yolu Kaplama



CADDE SOKAK	PARKE-GRANİT m2	BORDÜR m	BETON m2	KÜP TAŞ
Sabiha Gökçen Caddesi Bağlantısı	396,38	209,5		
Kara Köprü Yalçın Sokak	118,9		121,55	
4298.Sokak	615,1	155,4	138,63	
Çiftlik Sağlık Ocağı	234,4			
Anafartalar Caddesi		35,2	649,5	
194.Sokak		130	195	
Değirmendere Yukarı Mah. Fındık Sokak			138,75	
Yazlık Karanfil Sokak		261,25	218,38	
Şirinköy Kapalı Pazar Yanı	41,6			
Pazartesi Pazarı Kapalı Pazar Arkası			4,81	
Ulaşlı Park	42,9	87,3	33,56	
Ulaşlı Abdulhamithan Cad.	25,1	2,5		
Cumhuriyet İlkokulu Önü		30	194,7	
Mehmet Akif Ersoy Okulu		30	124	
Çiftlik Mah. Mehtap Sokak		127		
4185.Sokak		38		
Lozan Caddesi	42			
71.Sokak	25,8			
278.Sokak	43,75	5		
594. ve 553.Sokak Kesişimi	50			
137.Sokak	24			
Muhtelif yerlerde	1975	590		
Panayır Köyü	842,52	530		
4188.Sokak	700,2	146		
658.Sokak	1152,78	247,6	68,4	
149.Sokak	751,25	75,7		
Kadırga Şenlik Alanı	78,24	129,7		
17 Ağustos Bulvarı			42,55	
İhsaniye Sağlık Ocağı	81			
4384.Sokak	367,05	90,8	42,22	
Çiftlik İlköğretim Okulu		167,3		
631.Sokak	80,13	51,7		
485.Sokak	909,53	545,7	96,81	
İrşadiye Köyü	3548,94	1039,88		
Odabaşlar Caddesi	2278,86	429	397,32	
Hamidiye Köyü	205,96	250,9		
577/1 Sokak	81,2	65,7		
Fevzi Yıldız Sokak	350,4	113,06		
İlhan Tuğba Sokak	530,17	212,32		
4273.Sokak	134,32	65,36		
457.Sokak		23,6	65,83	
Cengiz Topel İlköğretim Okulu	194,72	48,1		
3065.Sokak	42	41		
Sezal Karakoç Caddesi	94,55	159		
Akyüz Sokak	735,02	171		
Yazlık Tabosan İlköğretim Okulu	403,48			
Halidere 2099.Sokak			127,2	
Halidere 2113 Sokak		30	30	
Siretiye Köyü	129,15	79,7		
Kanpara Köyü	3028,72	720,76		
247.Sokak			79,42	
3074 Sokak	50,1	106,55	19,3	
YEŞİL Sokak		20,5		
Ümmiye Köyü	954,1	79,8		
Çoruh Caddesi			25,9	
Karakaşlar Caddesi	698,08	311		
4242.Sokak		71		
Çiftlik Halk Oyunları Okulu			60	
Acara Mah.		30		
223.Sokak	19,04	13,6		
Saraylı 182 Ada	42	40		
Tekeş Sokak		49,7		
3047.Sokak	16,4	9		
Akif Öğretmen Sokak			84	
Sahil Caddesi	182	92		
3039.Sokak			19,29	
Su Deposu Sokak			18,76	
3035.Sokak			4,8	
Bağ yolu Sokak	1375,5	384,58		
Eren Sokak	361,96	302,7		
338.Sokak	854,7	137		
291.Sokak		36,2	54,56	
Çelebi Caddesi		73	105	
Nüzhetiye Köyü	324,85	116		
4141.Sokak		183		
21.Sokak		75		
273.Sokak	95,95	50		
661/1.Sokak	69	80		
Çiftlik Sokak	916,34	184,23		
4343.Sokak	1063,57	423,48		
Yunus Emre Caddesi	329,63	438,8		
Ayvazınar Köyü	810,05	208,3	129,2	
Seketiye Köyü	769,83	242,25		
Adnan Menderes Bulvarı	45	15		
İhsaniye Park Caddesi	443,76	481,7		
Ali İhsan Paşa Caddesi		30		
Hilmi Özkök Caddesi	1029,78	26		
2084.Sokak	261,03	177		
2122.Sokak		181		
2010.Sokak	58,68	133,8		
Yazlık 17 Ağustos Caddesi	73,75	29,5		
Ertuğrul Caddesi	51,8			
20.Sokak	541,35	163		44,73
Karaca Caddesi	48,84	82		
4262.Sokak			29,4	
Kızılırmak Caddesi		45,8	62,9	
Yazlık Osmanlı Caddesi	53,48	36		
Yazlık Piralalar Caddesi		126		
Yazlık Leylak Sokak			82,62	
Yazlık Kanuni Caddesi	54	59,7		
Yazlık Ertuğrul Caddesi	282	567	25	
Halidere Uyursu Caddesi		39,5		
Halidere Muhsin Yazıcıoğlu Cad.	14,3	42		
Hasanbey Köyü		137		
Yeni Ferhadiye Köyü	351,55	135,6		
Kanuni sokak			45,5	
Hisareyn Gündüz Alp Caddesi	394,8			
686.Sokak	126,01	115		
Nimetiye Köyü	368,9	138,3		
Mahmuniye köyü yol düzenleme yap.	13120	3000		
Muhtelif cadde ve sokaklara yapılan tamiratlar	3710	1295		152
T O P L A M	50.317,25	17.948,62	3.534,86	196,7



2019 Yılında Yapılan Asfalt Kaplama

CADDE SOKAK ADI	UZUNLUK (m)	GENİŞLİK (m)	TOPLAM (m2)
Muhtelif yerlerde	4420	1	4.420,00
Gölcük Sivritepe yolu	800	5	4.000,00
Hisareyn Gülistan Sokak	330	6	1.980,00
Hisareyn Özlem Sokak	80	7	560,00
İhsaniye 4207	187	7	1.309,00
İhsaniye 4208	153	7	1.071,00
İhsaniye 4271	186	6	1.116,00
İhsaniye 4273	80	7	560,00
İhsaniye 4308	350	6	2.100,00
Topçular Mah. Ertuğrul Gazi Caddesi	300	10	3.000,00
Yazlık Yeni Mah. Orhan Veli Caddesi	206	7	1.442,00
Değirmendere 3020. Sokak	78	6	468,00
Gölcük 679. Sokak	200	6	1.200,00
İhsaniye 4312. Sokak	120	6	720,00
İhsaniye 4343. Sokak	132	6	792,00
Değirmendere Yazıcı Sokak	70	6	420,00
2068. Sokak	190	6	1.140,00
Kavaklı Sahil Caddesi	170	7	1.190,00
2067. Sokak	95	6	570,00
Halidere Çeşme altı Sokak	120	7	840,00
Topçular Mah. Durusu Sokak	90	7	630,00
Topçular Mah. Furkan Sokak	346	10	3.460,00
678. Sokak	150	7	1.050,00
4262. Sokak	54	7	378,00
Karaköprü Mah. Ulus Sokak	120	10	1.200,00
Muhtelif cadde ve sokaklara asfalt yama yapımı	-	-	15.000,00
TOPLAM			50.616,00



Stratejik Alan

Toplumsal

Stratejik Amaç

4

Sosyal ve sağlık hizmetlerine yönelik sosyal destek programları belirlenerek talep ve eksiklikler yerine getirilecektir

Stratejik Hedef

4.2

İhtiyaç sahiplerine yönelik sosyal destek programları uygulamak.

4.2.1.6 Üniversite Öğrencilerine Servis Sağlanması

İstanbul ve Bursa'da okuyan üniversite öğrencilerimizin ulaşımını ücretsiz olarak sağlamaktadır. 2019 yılında 370 öğrencimiz servis hizmetinden istifade etmiştir.



Stratejik Alan

Ekonomik

Stratejik Amaç

1

Sanayinin önceden belirlenmiş alanlarda faaliyet göstermesi ve ekonomiyi canlandırıcı, istihdamı artırıcı projelerin desteklenmesi.

Stratejik Hedef

1.1

Ticari hareketliliği artırıcı projeler yapılacaktır.

1.1.1.1 Değirmendere Yalı Mahallesi Kuruçeşme Mevkiinde Tekne Park-Barınma ve Bağlama Yeri ile Kıyı Düzenlemesi Yapımı

Değirmendere Yalı Mahallesi Kuruçeşme mevkiinde yapımı planlanan tekne park- barınma ve bağlama yeri ile ilgili yer oluru alınmış olup, proje uygulamasının Kocaeli Büyükşehir Belediyesince yapılması için görüşmeler yapılmaktadır.



Diğer Faaliyetler

Değirmendere Başkomutan Caddesi Katlı Otopark ve Kapalı Pazar Yeri

Değirmendere Başkomutan Caddesinde yapılan "Katlı Otopark ve Kapalı Pazar Yeri" yapımı tamamlanmıştır.



Devlet Hastanesi Yapımı

Değirmendere eski Migros alanının olduğu yerde Devlet Hastanesi yapımı devam etmektedir.



- Gölcük Kızılay Şube binasının tadilatı yapıldı.
- Kent Konseyi ve Sivil Toplum Merkezi'nin tadilatı yapıldı.
- Örcün kahvehane binasının tadilatı yapıldı.
- Mesruriye Mahalle Konağı'nın tadilatı yapıldı.
- Şirinköy muhtarlık binası tadilatı yapıldı.
- Selimiye Mahallesi Muşlular Mevki ile Lütfiye Mahallesi'ne beton menfez köprü yapıldı.
- Hizmet birimlerinin eksikliklerinin giderilmesi amacıyla bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- İlçe genelinde bulunan imar yollarında yol kotundan düşükte kalan bacaların yükseltme (574 adet) işlemleri yapıldı.
- Karla mücadele yapıldı.



Yol Açımı, Malzeme Serimi, İstinat Duvarı Yapım İş

Açılan Yollar



CADDE SOKAK ADI	UZUNLUK (m)
Gölcük 871 Sok yol açımı	100
Yazlık Cevdet Sok yol açımı	60
Yazlık Leylak Sok. yol açımı	60
Yeni Sanayi içi yol açımı	100
Halidere Bağ Yolu yol açımı	70
Yazlık Şehit Zafer Sok. yol açımı	75
Ulaşlı Bağ Yolu yol açımı	50
Sivri Tepe Yolu yol açımı	80
Halidere Bağyolu Sokak	110
Gölcük Yeni Sanayi	70
Yazlık Yeni Mah. Cevdet Sokak	100
Yazlık Merkez Mah Şehit Zafer Sokak	100
Ulaşlı Bağyolu Sokak	80
Gölcük Düzağaç Mah. Sivri Tepe	100
Değirmendere Çifte Selvi Cad. Seki Sokak	50
Topçular Mah. Gelincik Pınarı Cad	150
Hisareyn Eylül Sokak	100
Yazlık Kadirga Yolu	315
Ulaşlı 1121 Sokak	100
İhsaniye 4275 Sokak	150
Lütfiye Köyü	105
Nüzhetiye Köyü	510
Ulaşlı 1132 Sokak	150
Hasareyn Mah. Seyrantepe Sokak	160
Karaköprü Mah. Köprü Sokak	80
Ulaşlı	250
Yazlık Gaffar Okan Caddesi	250
Saraylı Mah. Bağ Yolu Sokak	105
Örcün Mah. Bağ Yolu Sokak	256
Yazlık Mah. Erol Eski Sokak	105
Değirmendere 3149 Sokak	170
TOPLAM	4.161



İstinat Duvarı

CADDE SOKAK ADI	METRAJ (m2)
Yazlık Karanfil Sok. perde duvar	101
Gölcük 871. Sok. perde duvar	38
Gölcük Barbaros Hayrettin Cad. perde duvar	17
Sofular Köyü yol korkuluk yeri perde duvar	75
İhsaniye Çiftlik Mah. Mehtap Sok. perde duvar	90
Selimiye Köyü (taş duvar)	1200
Hilmi Özkök Caddesi (perde beton)	38,43
Sivri Tepe (taş duvar)	104,82
Şirinköy 874. Sokak (taş duvar)	138,6
20. Sokak (perde beton)	52,57
TOPLAM	1.855,42



Stabilize Malzeme Serimi

CADDE-SOKAK	BOY (m)
Ulaşlı Bağ Yolu Malzeme Serimi	70
Kara Köprü Mah. Kanarya Sok. Bağl. yol malz. serimi	50
İhsaniye Bağdat Cad bağlantısı yol malzeme serimi	42
Yazlık Aydın Sok.yol malzeme serimi	35
İhsaniye 4294 Sok. yol malzeme serimi	45
Saraylı mezarlık içi yol mıcır serimi	50
Yazlık ılıca üstü yol malzeme serimi	85
Yukarı Değirmendere Kurban Dere yolu malz. serimi	90
Ulaşlı 1084 Sok. bağlantısı yol malzeme serimi	65
İrşadiye Köyü muhtarlık yol malzeme serimi	125
Selimiye Çağrı Vakfı yolu malzeme serimi	75
Yeni Sanayi içi yol malzeme serimi	110
İhsaniye Turan Güneş Cad. malzeme serimi	25
İhsaniye 4208. Sok. yol malzeme serimi	30
Hisareyn Onur Sok. yol malzeme serimi	35
Kara köprü Mah. Söğüt Sok. yol malzeme serimi	40
Yazlık Cevdet Sok. yol malzeme serimi	60
Gölcük 871 Sok. yol malzeme serimi	80
Değirmendere 3125 Sok. yol malzeme serimi	60
Kara köprü Mah. Pınar Sok. yol malzeme serimi	35
Kadırga alan düzenleme malzeme serimi	75
Karakaslar Mevki Stad Cad .yol malzeme serimi	60
Topçular Mah. Şehit Alaattin Cad. yol malz. serimi	70
Yazlık Şehit Zafer Sok. yol malzeme serimi	50
Değirmendere 3032 Sok. yol malzeme serimi	33
Hamidiye Köyü yol malzeme serimi	65
Yazlık Yeni Mah. Cevdet Sokak	150
Gölcük İpek Yolu Mah. 660 sokak	110
Değirmendere şehit Alaattin Yunak Cad	50
Değirmendere 3032. Sok.	120
Yazlık Merkez Mah. Şehit Zafer Sok.	60
Değirmendere Çifte Selvi Sok	45
Gölcük 336 Sok. bağlantı yolu	25
Hisareyn Merkez Mah. Eylül Sok.	52
Gölcük Sivri Tepe Cad.	125
Yazlık Kadırga Yolu	210
İhsaniye Çiftlik Mah. Siteler Cad.	130
İhsaniye 4356 Sok.	70
Mahmuriye köyü	195
Gölcük Davutpaşa Cad. Stat Arası	115
İhsaniye Levent Cad.	165
Hisareyn Köprü Sok.	80
Ulaşlı Bağ Yolu	240
İhsaniye Polatkan Cad. bağlantı yolu	105
Saraylı Köyü	115
Örcün Köyü	256
Yazlık Yeni Mah. Pelin Sok	97
İhsaniye Filiz Sok.	70
Değirmendere 3132 Sok.	215
Değirmendere 3149 Sok.	170
Hisareyn Karaköprü Mah. Kartal Sok.	50
Değirmendere Tüfekçi Sok	105
Hamidiye Köyü	233
Halidere 2135. Sok.	122
Gölcük Şehit Ergin Komut Cad.	60
İhsaniye karakaslar Mah.	75
Hisareyn Onur Sok.	50
İhsaniye Dobra Sok.	85
Değirmendere A. Galitekin Sok.	150
Hisareyn Bahtiyar Sok.	40
Selimiye Köyü	140
Şevketiye Köyü	110
Mesruriye Köyü	133
Nüzhetiye Köyü	700
İrşadiye Köyü	175
Değirmendere Sebahattin Zaim Cad.	330
Hisareyn Seyrantepe Sok.	50
Değirmendere Furkan Sok.	50
Ulaşlı 1130. Sok.	105
Ulaşlı	250
Yazlık Yeni Mah. Gaffar Okan Caddesi	250
Yazlık merkez Mah. Erol Eski Sokak	105
Yazlık Merkez Mah.	150
İrşadiye Köyü	150
Panayır Köyü	110
TOPLAM	8.308



**2019 Yılı
Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam Çalışma Verileri**

Parke yol ve yaya yolu yapımı	46.803 m2.
Asfalt serimi	35.616 m2.
Bordür çalışması	16.653 m.
Asfalt yama çalışması	15.000 m.
Ham yol açılması	4.161 m.
Stabilize yol serimi	8.308 m.
Beton perde duvar yapımı	1.855 m2.
Beton yaya yolu yapımı	3.534 m2.
Parke tamiri	3.710 m2.
Bordür Tamiri	1.295 m2.

Yedek Parça ve Malzeme Ambarı

Arıza için amirliğimize başvuran araçlar incelenerek, gerekli görülen yedek parçalar ile muhtelif demir ve alaşımlarından oluşan malzemeler, temin edilmiştir. Belediyemizde ihtiyaç duyulan araç gereç ve yedek parçalar, akaryakıt, madeni yağ ihtiyaçları ve malzemelerin stok durumları tespit edilerek, temini için gerekli evraklar hazırlanmış ve satın alınmaları sağlanmıştır. Belediyemizin bütün araçlarına akaryakıt ikmali yapılmıştır. Ayniyat memurluğu vasıtası ile ambarlarımıza giren ve çıkan bütün malzemelerin giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Araç Tamir ve Motor Atölyesi

Belediyemizde işletilen oto, kamyon, traktör ve iş makinalarının motor, diferansiyel, şanzıman, mazot pompası, alt takım, direksiyon sistemi, ön düzen, fren sistemi, hidrolik sistemi, debriyaj, vb. aksamlarına ait tamir ve bakım işleri yapılmaktadır.

2019 yılında atölyemizde, 706 adet aracın tamir ve bakım işlemleri yapılmıştır.

Oto Elektrik Atölyesi

Belediyemiz emrinde işletilen otobüs, kamyon, traktör, binek araç, Dodge –pikap ve iş makinalarının, komple lambaları, marş dinamosu, şarj dinamosu, ikaz müşürleri, silgi süpürgeleri ve silgi motoru, korna, kalorifer sistemi, akü vb. aksamlarına ait bakım ve tamirat işleri yapılmaktadır.

2019 yılında atölyemizde: 554 adet aracın tamir ve bakım işlemleri yapılmıştır.

Boya Atölyesi

Belediyemizde kullanılan taşıt ve iş makinalarının dış aksamına macun çekilmesi, zımpara edilmesi, astar ve boya atılması, cilalanması, çürüyen kısımların tespit edilerek tamirine gidilmesi vb. işler ile ilçemiz sınırları içerisindeki durakların, korkulukların, çeşmelerin ve üst geçitlerin boya işleri yapılmıştır.

Madeni Yağ İkmal ve Bakım İstasyonu

Belediyemizde mevcut olan tüm araçların ve diğer yanma prensibi ile çalışan, sürtünmeye dayalı her türlü makinanın yağ, su, hava, mazot, tank vb. filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, gresörlük yağlanması, haftalık periyodik bakımlarının yapılması, yağ bakımı – ikmali ve antifrizlerinin tamamlanma işlemi yapılmıştır. Mevcut olan eski liftin arızalanması sonucunda tamiri olmadığından dolayı, yeni sistem lift teşkilatı kurulmuştur.

Genel yağlama bakımı yapılan araç sayısı 323 adettir.

Kaynak Atölyesi

Belediyemiz emrinde işletilen otobüs, kamyon, traktör, binek araç ve iş makinelerinin şase çatlağı, damper, piston tamiri, susta makas düzeni tamir bakım değişimi, iş makinesi kazanlarının, kazan tırnaklarının, greyder bıçaklarının değiştirilmesi, kasa tabanları ve yan kapakları, muhtelif kırık çatlak aksamlarının tamiri ve yenileme işleri ile, İlçemiz içerisindeki mevcut olan korkuluk ve durakların bakımı tamiri ve onarımı, talep doğrultusunda tehlike arz eden yerlere galvaniz korkuluk, boru korkuluk, dere üstü demir köprü, sundurma yapımı, yer altı asansörlü konteyner imalatı kaynak atölyemizce yapılmıştır.

2019 yılında 766 metre korkuluk yapılmıştır.

2019 yılında 10 adet yeraltı çöp konteyneri imalatı yapılmıştır.

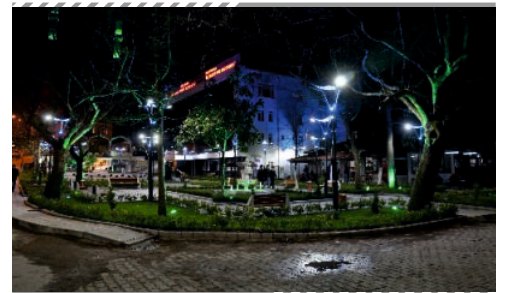
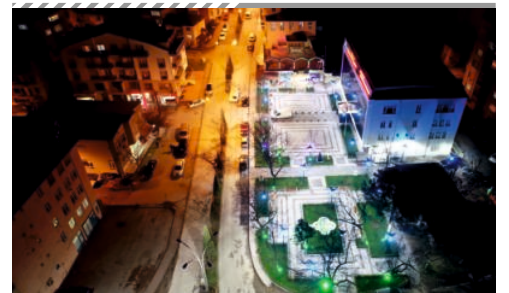
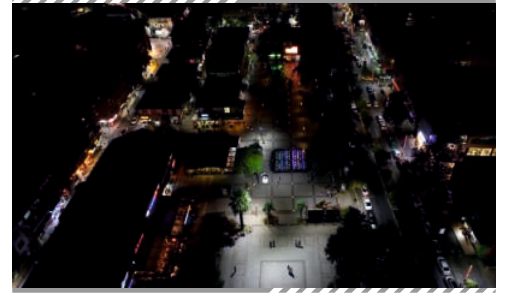
Belediyemizce, İstanbul ve Bursa'da okuyan üniversite öğrencilerine ücretsiz servis hizmeti için düzenli olarak araç sağlanmıştır.

Belediyemiz etkinliklerine, sivil toplum kuruluşlarına, amatör spor kulüplerine, vatandaşlarımızın cemiyetlerine, ilçemizde bulunan okulların spor ve kültürel etkinliklerine araç tahsisinde bulunulmuştur.



Yapılan İşler

- 1- Gölcük Anıtpark ledli dekoratif armatürler ile yeniden düzenlendi.
- 2- Değirmendere Çınarlık Meydanı Parkı çevre aydınlatmaları ledli dekoratif armatürler ile yeniden düzenlendi.
- 3- Değirmendere Topçular Mah. parkı ledli dekoratif armatürler ile yeniden düzenlendi.
- 4- Değirmendere Merkez Mah. Seyit Onbaşı Parkı ledli dekoratif armatürler ile yeniden düzenlendi.
- 5- Gölcük İpekyolu Mah. İpekhan Parkı ledli dekoratif armatürler ile yeniden düzenlendi.
- 6- Gölcük Piyalepaşa Mah. Yamaç Parkı ledli dekoratif armatürler ile yeniden düzenlendi.
- 7- Hisareyn Söğütlüpinar Parkı ledli dekoratif armatürler ile yeniden düzenlendi.
- 8- Gözlemektepe Mesire Alanı ledli dekoratif armatürler ile yeniden düzenlendi.
- 9- Kavaklı Mah. Kıbrıs Parkı ledli dekoratif armatürler ile yeniden düzenlendi.
- 10- Değirmendere Yüzbaşılar Mah. merdivenli iki yol aydınlatması yapıldı.
- 11- Yazlık Kadirga Alanı aydınlatma ve enerji hatları revizyonu yapıldı.
- 12- Selimiye Köyü yeni hayvan pazarı yeri aydınlatma ve enerji aydınlatmaları yapıldı.
- 13- Değirmendere Kalıcı Konutları içi 19 Mayıs Spor Kompleksi çevre yürüyüş yolu ledli dekoratif armatürler ile yeniden düzenlendi.
- 14- Anons cihazlarının tamir ve bakımlarının yapılması ve ilave gereken yerlere yeni cihazlar takılması işlerine devam edilmektedir.
- 15- İhtiyaç duyulan meydan, park, cadde ve sokak aydınlatması yapımı bakım ve onarımı işlerine devam edilmektedir
- 16- Belediyemiz etkinliklerinde ses ve aydınlatma düzenleri kuruldu.
- 17- Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan projelerde elektrik, telefon alt yapı ve üst yapı çalışmaları tamamlandı.
- 18- Vatandaşlardan gelen taleplerden, uygun görülenler yerine getirilmiştir.
- 19- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerden, uygun görülenler yerine getirilmiştir.



Stratejik Alan	Kentsel
Stratejik Amaç	1
Stratejik Hedef	1.1

Çağın gereklerine uygun şehircilik hizmetlerini halkımızın taleplerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmek ve Gölcük'ü yaşanabilir sağlıklı kentler arasında yukarılara taşımak.

Modern şehircilik anlayışı ile imar planları doğrultusunda, gerekli düzenlemeleri yapmak.

1.1.2.3 Parkların, Meydanların ve Yeşil Alanların Bakımı Korunması, Temizlenmesi Hizmet Alımı.

2019 yılı içerisinde hizmet alımı yapılmamış olup, parkların, meydanların ve yeşil alanların bakımı personellerimiz tarafından yapılmıştır.

Stratejik Alan	Kentsel
Stratejik Amaç	2
Stratejik Hedef	2.1

Gölcük halkının sosyal,kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere rahatlatıcı yeni kentsel mekanlar oluşturmak

Yazlık'tan Ulaşlı'ya kadar muhtelif yerlerde kent parkları yapımı ve yeşil alan sayısının artırılması

2.1.1.1 Çocuk Parkı Yapımı

2019 yılında 5 adet çocuk parkı yapılmıştır.

- Donanma Caddesi 25. Sokak altı çocuk parkı
- Donanma Caddesi Parkı

- Şehitler Mahallesi. Gaziler Parkı
- Piyalepaşa Mahallesi 466. Sokak Parkı
- Hamidiye Köyü Parkı



2.1.1.2 Çocuk Parklarının Tefrişatlarının Bakımlarının Yapılması

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan çocuk parklarının tamamında; bakım, onarım, salıncak değişimi, kaydırak değişimi, kaynak çalışması, tel tamirati, kumların yenilenmesi, parkların çevresindeki çim ve yabani otların temizliği yapılmıştır.



2.1.6.1 Kent Mobilyası Konulması

2019 yılı içerisinde; park, mesire alanları, yeşil alanlar, okul bahçeleri, camii ve ortak kullanım alanlarında, vatandaşlarımızın dinlenmesi ve istirahat etmeleri amacıyla 75 adet oturma grubu monte edilmiştir.

	MEVKİ	ADET
1	Parklarda eskiyen bankların değişimi	20
2	Okullar bank	10
3	Resmi Kurumlar bank	10
4	Piknik Masası (üstü kapalı)	35
	TOPLAM	75



Stratejik Alan		Kentsel
Stratejik Amaç	2	Gölcük halkının sosyal,kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere rahatlatıcı yeni kentsel mekanlar oluşturmak
Stratejik Hedef	2.2	Mesire alanlarının ve kent ormanlarının düzenlenmesi ve yenialanlar oluşturulması

2.2.1.1 Eriklitepe Mesire Alanı Yapımı

Daha önce yapımı tamamlanan Eriklitepe Tabiat Parkı'nın açık yerlerinin tel ile kapatılması, ızgara alanlarının cam ile kapatılması ve kaldırım ile bordür işi yapılmıştır.



2.2.2.1 Yasakdüzü Mesire Alanı Düzenlemesi

Yasak Düzü mesire alanının proje çalışması devam ettiğinden dolayı herhangi bir işlem yapılmamıştır.

2.2.3.1 Kadırga Mesire Alanı Düzenlemesi

Kadırga Mesire alanlarında yaz sezonu boyunca bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapılarak, halkımızın kullanımına hazır bulundurulmuştur. 2018 yılında tesviye edilen alanda, 2019 yılında çimlendirme çalışması yapılmıştır.



2.2.5.1 Ağaçlandırma çalışmaları

İlçemiz sınırlarındaki cadde, sokak ve yeşil alanlarda, Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa olarak top akasya, dut, leylandi, çınar, sedir, goldrider, akasya, akçaağaç, toros sediri, sedir, piramit mazı ve fıstık çamı türlerinde 750 adet bitki ve ağaç ekimi yapılmıştır. Yaz sezonu boyunca rutin olarak yeşil alanların sulama işlemi gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Alan

Toplumsal

Stratejik Amaç

3

Gölcük'ü Kocaeli'nin kültür, sanat, eğitim ve spor etkinliklerinde önde gelen merkezi haline getirmek ve örnek faaliyetler ile Kocaeli'de ilklere imza atmak.

Stratejik Hedef

3.1

Halkın spor ve kültürel faaliyetlere olan katılımını artırmak ve sportif , kültürel faaliyetlerini desteklemek.

3.1.1.1 Yazlık'tan Ulaşlı'ya Kadar Her Mahalleye Sokak Spor Aletleri (Fitness) Konulması

2019 yılında 2 adet yeni sokak spor aleti monte edilmiş olup, 1 adet mevcut park tamamen yenilenmiştir.

- ∞ Donanma Caddesi 25. Sokak altı fitness
- ∞ Yukarı Değirmendere Seki Tepesi Parkı Fitness
- ∞ Siretiye Mahallesi Parkı Fitness



3.1.1.2 Semt Spor Alanı Yapımı

2019 yılında 1 adet semt spor sahası yapılmıştır.

- ∞ Değirmendere Kırilangıç Sokak Semt Basket Sahası



Diğer faaliyetler

İlçemizde bulunan bütün cadde ve sokaklarda, parklarda, mesire alanları, yeşil alanlarda ve dere kenarlarında diken temizliği, ağaç budama ve çim kesimi yapıldı.

Bazı cadde ve sokaklarımızda çiçeklendirme yapıldı.

Şantiyedeki serada bitki çelikleme ve poşetlemesi yapıldı.

İlçe genelinde telleri yırtık sahaların onarımları yapıldı.

Değirmendere Yüzbaşılar Pazar mevkine oturak montajı yapıldı.

Halidere üst geçit tel örgü yapıldı.

Belediye yanı jeneratörlerin etrafı tel örgü yapıldı.

Mesire alanı, yeşil alan ve okul bahçelerindeki çam ağaçlarına ilaçlama yapıldı.

Açılan yol ve yapılan istimlaklarda tel örgü çalışması yapıldı

Bank, kamelya ve fitness tamiratları yapıldı.

Taziye çadırları yapımı ve kurulumu yapıldı.

Park, mesire alanı, cadde, sokak, camii, okul ve resmi kurum bahçelerine 150 adet çöp kovası ve sigaralık montajı yapıldı.

Belediyemizin organize ettiği festival, şenlik ve konserlerde sahne kurularak malzeme ve eleman yardımı yapıldı.

Okullarımızdan gelen talepler üzerine sahne kurulması sağlandı.

Mesire alanı ve yeşil alanlardaki çeşmelerin tamirati yapıldı.

Kent Meydanlarındaki havuzların bakımları yapıldı.

İhsaniye Özdebir okuluna çocuk parkı montajı yapıldı.

Hasar gören kamelyaların etraflarına tel yapıldı.

Parklarımızdaki hasarlı çöp kovaları değiştirildi.

Gözlementepe Mesire alanı bakımları yapıldı



Stratejik Alan

Kurumsal

Stratejik Amaç

2

Hizmet akışı ve vatandaş memnuniyetini sağlamak

Stratejik Hedef

2.1

Belediyeyi tanıtıcı sistem oluşturulacaktır.

2.1.2.1 Broşür, Kitap, cd. vb. Yayınların Bastırılması

2019 yılı içerisinde belediyemizin geleneksel olarak düzenlediği ve sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa hazırladığı programları kapsayan farklı etkinliklere ait; 91 adet bez afiş, 2 adet roll-up, 16 adet sertifika (teşekkür belgesi), 1 adet ayıraç, 7 adet broşür, 75 adet afiş ve 61 adet davetiye tasarımı yapıldı. Yapılan tüm tasarımlar arşive alındı. Ayrıca hazırlanan davetiyeler, ilçe ve il genelindeki protokole gönderilerek etkinliklerimize davet edilmeleri sağlandı.

Belediyemize ait billboardlara 53 adet afiş girildi.

1 adet 24 metrelik ve 3 adet 18 metrelik üstgeçit reklam panolarına 19 adet afiş girildi.2

2.1.1.2 İlan Verilmesi

2019 yılı içerisinde yerel gazetelere Basın İlan Kurumu aracılığı ile 16 adet ilan verilmiştir.

2.1.2.4 Tanıtım Faaliyetleri

Basın Yayın Servisi olarak 650 adet yazılı haber Gölçük ve Kocaeli'deki yayın yapan gazetelere gönderilmiştir. Bu haberler Belediyemiz web sayfasında hazırlanıp yayınlanmıştır.

İlimizde bulunan 2 adet televizyon kanalına, TRT ve diğer ulusal kanallara FTP (İnternet ağıyla) yoluyla 237 adet görüntülü haber gönderilip yayınlanmıştır. Yazılı ve görüntülü tüm haberler arşivlenmiştir.

Diğer Faaliyetler

Belediyemiz 2018 yılı faaliyet raporunun tasarımı yapıldı.

Belediyemiz birimlerine ait tabela ve cam kaplama (one vision) tasarımları yapıldı.

Belediye Başkanımızın sunumlarının tasarımı yapıldı.

Bölgemizdeki yerel medya kuruluşları, ayda bir kere olmak üzere başkanımızla buluşturulup bilgi alışverişini sağlamıştır.



Halkla İlişkiler Servisi

İhtiyaç sahibi 430 aileye erzak yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında 2.000 adet gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır.

90 çocuğumuzu sünnet ettirdik.

İlçemizde yaşayan İstanbul ve Bursa illerinde okuyan, 370 üniversite öğrencisinin başvurusu alınarak, ücretsiz ulaşım kartları hazırlanarak, servisimizden yararlanmaları sağlanmıştır.

İlçemizde öğrenim gören 90 öğrenciye kıyafet yardımı dağıtımı yapılmıştır.

Ekonomik durum gözetmeksizin ilçemizde dünyaya gelen 1528 bebeğimize bez, mama, önlük, ayakkabı, zıbın, ıslak mendil, bebek losyonları, cam biberon, emzik, diş kaşığı, anneye öğretici kitap ve fotoğraf albümünün de içinde olduğu "Hoş Geldin Bebek Setleri" verildi.

Belediyemize müracaat eden fakir ve yoksul vatandaşların kimlik tespitleri, inceleme ve araştırmaları yapılarak, talepleri uygun görülenlere yardımlar yapılmıştır.



Stratejik Alan		Kurumsal
Stratejik Amaç	1	Belediye hizmetlerini kalite odaklı yönetim anlayışı ile vermek ve bu amaçla; Gölcük Belediyesi'nin kurumsal, çalışanlarımızın kişisel olarak gelişimine önem vermek
Stratejik Hedef	1.1	Çalışanlarımıza yönelik hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması ve personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.

1.1.2.1 Birimler Arası Futbol Turnuvası Düzenlemek

Belediye faaliyetlerinin yoğunluğu nedeniyle birimler arası futbol turnuvası düzenlenememiştir.

Stratejik Alan		Toplumsal
Stratejik Amaç	3	Gölcük'ü Kocaeli'nin kültür, sanat ve spor etkinliklerinde önde gelen merkezi haline getirmek ve örnek faaliyetler ile Kocaeli de ilklere imza atmak
Stratejik Hedef	3.1	Halkın spor ve kültürel faaliyetlere olan katılımını arttırmak ve sportif, kültürel faaliyetlerini desteklemek

3.1.2.1 Amatör Spor Kulüplerine Destek Verilmesi

İlçemizde faaliyet gösteren 17 adet Amatör Spor Futbol Kulüplerine 02 Ağustos 2019 tarihinde Kavaklı Stadında düzenlenen programla malzeme yardımı yapıldı. Amatör Spor kulüplerine malzeme yardımları, Kulüplerin talepleri doğrultusunda yapılmıştır. Yapılan malzeme yardımları krampon, top, antrenman penyesi, antrenman şortu, kaleci maç eldiveni, maç tozluğu, yağmurluk, antrenman çorabı, tekmelik, antrenman yeleği, antrenman eşofmanı, kaleci antrenman eşofmanı, suluk, antrenman çanağı, antrenman hunisi, seramoni eşofmanı, istasyon seti, top taşıma çantası, malzeme taşıma hircundan oluşmaktadır.



3.1.2.2 Gölcük Belediyespor Kulübü Branşlarına Gerekli Destek Sağlanacaktır

Gölcük Belediyespor



Gölcük Belediyespor Kulübü 12 branşta aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Gölcük Belediyespor Kulübü branşları çalışmalarını Kapalı Yüzme Havuzu, 17 Ağustos Spor Salonu, Değirmendere Spor Salonu, Adnan Menderes İşhanı Spor Salonu, İhsaniye Stadi Spor Tesisleri, Çiftlik Spor Kompleksi, Gençlik Merkezi ve okullarımızda salonlarda sürdürmektedir. Takımlarımıza ait salonlarda ve yurt içinde yapılan turnuvalarımızda belediyemizi ve ilçemizi başarıyla temsil etmektedir.

2019 Yılı Sporcu Tablosu

	ŞUBE ADI	LİSANSLI	SPOR OKULU	TOPLAM
1	Taekwondo	140	35	175
2	Satranç	130	-	130
3	Karate	58	-	58
4	Güreş	298	-	298
5	Basketbol	80	40	120
6	Voleybol	50	65	115
7	Yüzme	80	115	195
8	Halk Oyunları	120	100	225
9	İzcilik	522	-	522
10	Judo	35	55	90
11	Bilardo	14	-	14
12	Bedensel Engelli Okçuluk	5	3	8
		1.532	403	1.935

Branşlar

Güreş Şubesi

Basketbol Şubesi

Voleybol Şubesi

Halk Oyunları Şubesi

Taekwondo Şubesi

Bedensel Engelli Okçuluk

Yüzme Şubesi

Satranç Şubesi

Bilardo

İzcilik Şubesi

Judo Şubesi

Karate Şubesi



BAŞARI TABLOMUZ

Basketbol

- U10 Erkek Basketbol Takımı Kocaeli Birincisi
- U12 Erkek Basketbol Takımı Kocaeli Birincisi
- U18 Erkek Basketbol Takımı Kocaeli Üçüncüsü
- U16 Erkek Basketbol Takımı Kocaeli Dördüncüsü

Voleybol

- Küçük Kızlar Voleybol Takımı Kocaeli Beşincisi

Halk Oyunları

- Yıldızlar Düzenlemeli Dal Manisa Yöresi İl Birincisi
- Minikler Düzenlemeli Dal Manisa Yöresi İl Birincisi
- Yıldızlar Düzenlemeli Dal Manisa Yöresi Türkiye yedincisi

Güreş

- Küçük Yıldızlar Grekoromen 85 kg Türkiye üçüncüsü
- 667.Antalya Elmalı Yağlı Güreşleri Küçük Orta Küçük Boy Şampiyonu

Yüzme

- Türkiye Arena Yıldızlar Ligi Uzun Kulvar Türkiye Şampiyonası Türkiye 7. liği
- 11-12 Yaş Ulusal Gelişim Projesi Türkiye Fİnali- 7. birincilik, 2 ikincilik 6 üçüncülük
- 11-12 Yaş Ulusal Gelişim Projesi Bölge Yarışları- 7. birincilik, 5 ikincilik 3 üçüncülük
- 11-12 Yaş Ulusal Gelişim Projesi - (1-4. vize) 28 birincilik, 18 ikincilik, 14 üçüncülük
- Türkiye Arena Yıldızlar Ligi Uzun Kulvar Türkiye Şampiyonası Baraj Yarışması 3 birincilik, 2 ikincilik, 3 üçüncülük
- Okullar arası yıldızlar il yarışları 5 birincilik, 4 ikincilik, 5 üçüncülük

Taekwondo

- Ankara Minikler Taekwondo Türkiye Üçüncüsü
- Sivas Taekwondo Şampiyonası Türkiye Altıncısı
- Kocaeli İller Arası Şehit Kaan Karlı Turnuvası 5 birincilik, 4 ikincilik, 5 üçüncülük

Judo

- Kırşehir Uluslararası Cumhuriyet Kupası 1 ikincilik, 4 üçüncülük

İzcilik

- Türkiye İzcilik Federasyonunun faaliyet programında yer alan Milli bilinç (1 kamp) Mahalli (2 kamp) kamplarına toplam 185 izcimiz katılmıştır.
- Kulüp Kampı (3 adet) 536 izcimiz katılmıştır.

Satranç

- Büyükler Kocaeli Satranç Şampiyonası Üçüncüsü
- Küçükler Kocaeli Satranç Şampiyonası Üçüncüsü
- Yıldızlar Kocaeli Satranç Şampiyonası Üçüncüsü



3.1.3.1 Geleneksel Rahvan At Yarışları Değirmendere Koşusu

09.06.2019 tarihinde 17 Ağustos Rahvan At Yarışı Koşu Pistinde yapılmış olup, 10 kategoride 147 at katılmıştır.

3.1.3.2 Geleneksel Rahvan At Yarışları Türkiye Koşusu

04.08.2019 tarihinde 17 Ağustos Rahvan At Yarışı Koşu Pistinde yapılmış olup, 10 kategoride 110 at katılmıştır.

3.1.3.3 Geleneksel Rahvan At Yarışları İhsaniye Koşusu

15.09.2019 tarihinde 17 Ağustos Rahvan At Yarışı Koşu Pistinde yapılmış olup, 10 kategoride 130 at katılmıştır.



3.1.4.1 Atıcılık Müsabakası Düzenlenmesi

Etkinliğin yapılacağı alan güvenlik yönünden müsait olmadığından Atıcılık müsabakası yapılamamıştır.

3.1.4.2 Geleneksel Futbol Turnuvası Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında her yıl düzenlenen Geleneksel Futbol Turnuvasının bu yıl 20.si yapılmıştır. 15 Nisan 2019 tarihinde oynanan açılış maçıyla başlayan turnuvarımız, 3 Mayıs 2019 tarihinde oynanan final maçıyla tamamlanmıştır. Turnuvada 16 takım 200 sporcu mücadele etmiş olup, 32 maç oynanmıştır. 20. Geleneksel Futbol Turnuvası'nın Şampiyonu Carverspor takımı olmuştur.



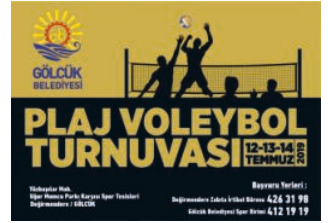
3.1.4.3 Sokak Basketbol Turnuvası Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından Değirmendere yaz etkinlikleri kapsamında 27-28 Temmuz 2019 tarihleri arasında, Değirmendere Uğur Mumcu Parkı karşısı spor tesislerinde gerçekleştirdiğimiz Sokak Basketbol Turnuvasında maçlar, minikler, küçükler, yıldızlar, gençler ve büyükler olmak üzere 5 kategoride oynanmıştır. Turnuvarımıza toplam 105 takım, 525 sporcu katılmıştır.



3.1.4.4 Plaj Voleybol Turnuvası Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından Değirmendere yaz etkinlikleri kapsamında 12-14 Temmuz 2019 tarihleri arasında Değirmendere Uğur Mumcu Parkı karşısı spor tesislerinde gerçekleştirdiğimiz Plaj Voleybol turnuvasında, maçlar erkekler, karma grup, büyük bayanlar, genç bayanlar, yıldız kızlar, küçük kızlar ve minik kızlar olmak üzere 7 kategoride oynatılmıştır. Turnuvarımızda 111 takım, 227 sporcu mücadele etmiştir.



3.1.4.5 Kum Futbolu Turnuvası Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından Değirmendere yaz etkinlikleri kapsamında 05-07 Temmuz 2019 tarihleri arasında Değirmendere Uğur Mumcu Parkı karşısı spor tesislerinde gerçekleştirdiğimiz Kum Futbolu turnuvasında, küçüklerde 12 takım 180 sporcu, büyüklerde 32 takım 224 sporcu katılmıştır. Turnuvarımızda 46 maç oynanmıştır. Turnuvada küçüklerde Gölçük Karadenizspor, büyüklerde Carverspor takımları şampiyon olmuştur.



3.1.4.6 Yüzme Yarışları Düzenlenmesi

“Gölcük Belediyesi 14. Ulusal Açık Su Yüzme Yarışları” Gölcük Belediyesi, Türkiye Yüzme Federasyonu, GHSİM Kocaeli İl Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile 18 Ağustos 2019 tarihinde gerçekleştirildi. Türkiye Yüzme Federasyonu tarafından atamaları yapılan hakemlerin görev yaptığı yarışma 10 ayrı kategoride gerçekleştirildi. Yarışmaya 342 sporcu katıldı.



3.1.4.7 Güreş Müsabakaları Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından düzenlenen Büyük Yağlı Güreş Müsabakaları 06 Haziran 2019 tarihinde, Deniz evler Sahil Parkında yapılmıştır. Yağlı güreşler 13 boyda yapılmış olup, müsabakalara 400 güreşçi katılmıştır. Müsabakaları Güreş Federasyonu tarafından görevlendirilen 26 adet resmi hakem yönetmiş olup, yaklaşık 6000 kişi takip etmiştir. Gölcük Belediyesi Büyük Yağlı Güreşlerinde 2019 yılı Baş Pehlivanı Tanju Gemici olmuştur.



3.1.4.8 Belediye Başkanlığı Kupası Futbol Turnuvası Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından bu yıl 6.sı düzenlenen "Belediye Başkanlığı Kupası Futbol Turnuvası" İlçemizdeki Süper Amatör ve 1. Amatör küme takımlarının katılımıyla yapılmıştır. 27 Ağustos 2019 tarihinde açılış maçıyla başlayan turnuvarımız, 09 Eylül 2019 tarihinde oynanan final maçıyla tamamlanmıştır. Turnuvada 2 grupta 10 takım 200 sporcu mücadele etmiş olup 24 maç oynanmıştır. Turnuvaya Seka Doğanspor, Değirmenderespor, İhsaniyespor, Gölcük İdmanyurduspor, Yazlıkspor Harb-işspor, Hisareynspor, Şirinköyspor, Kavaklıspor ve Gölcükspor U19 Kulüplerimiz katılmıştır. Turnuva maçları Kavaklı stadında oynanmış olup, turnuva maçlarını İl Hakem Kurulundan görevlendirilen hakemlerimiz yönetmiştir. Harbişspor-İhsaniyespor takımları arasında oynanan final maçını kazanan Harbişspor takımı, Belediye Başkanlığı Kupası Futbol Turnuvasının Şampiyonu olmuştur.



Diğer Spor Etkinlikleri

30 Ağustos Yelken Yarışları

Gölcük Belediyesi ve Gölcük Yelken Kulübü işbirliği ile düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı Kupası Yelken Yarışları 31 Ağustos-1 Eylül 2019 tarihlerinde Kavaklı Sahili Marina'da düzenlenmiştir. 2 kategoride yapılan Yelken yarışlarına 3 takım 22 sporcu katılmıştır. Yarışlar Yelken Federasyonu tarafından görevlendirilen hakemler tarafından yönetilmiştir.



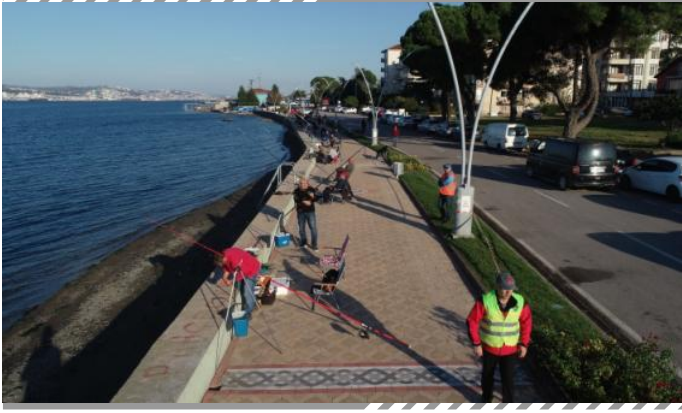
Cumhuriyet Kupası Masa Tenisi Turnuvası

Gölcük Belediyesi, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Güzergâh İzcilik Gençlik ve Spor Kulübü işbirliğiyle, 27 Ekim 2019 tarihinde 17 Ağustos Spor Salonunda "Cumhuriyet Kupası Masa Tenisi Turnuvası" düzenlendi. Büyükler ve küçükler olmak üzere iki kategoride düzenlenen turnuvaya 109 sporcu katıldı.



Olta Balıkçılığı Yarışması

Gölcük Belediyesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile , Kocaeli Surf Casting Sportif Olta Balıkçılığı Derneği tarafından 02-03 Kasım 2019 tarihlerinde, Değirmendere Yüzbaşılar sahilinde “3.Uluslararası Surfcasting (Balık Tutma) Yarışması” düzenlendi. Türkiye'nin değişik illerinden 88 amatör balıkçının katıldığı yarışma büyük bir çekişmeye sahne oldu. 2 gün boyunca devam eden yarışmada, balıkçılar en büyük balığı tutabilmek için mücadele ettiler.



Muay Thai Turnuvası

Gölcük Belediyesi, Alkayış Fight Arena işbirliği ile 23 Kasım 2019 tarihinde, 17 Ağustos Spor Salonunda “Muay Thai Turnuvası” düzenlenmiştir. Türkiye'nin değişik illerinden 20 sporcunun katıldığı yarışma büyük heyecana sahne olmuş ve TV -8,5 kanalından canlı yayınlanmıştır. Turnuvanın şampiyonu Ahmet Varol'a altın kemeri Gölcük Belediye Başkanı Ali Yıldırım Sezer tarafından takılmıştır.



Stratejik Alan

Toplumsal

Stratejik Amaç

3

Gölcük'ü Kocaeli'nin kültür, sanat, eğitim ve spor etkinliklerinde önde gelen merkezi haline getirmek ve örnek faaliyetler ile Kocaeli de ilklere imza atmak

Stratejik Hedef

3.2

Kültürel ve sanatsal faaliyetleri desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlik düzenlemek

3.2.1.1 Gölcük Bahar Şenliği

Bu yıl 11.si düzenlenen “Bahar Şenliği” etkinliğinde, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından standlar açıldı. Üç gün süren etkinlikte Tiyatro Gösterimi ile Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri yapıldı.



3.2.1.2 Değirmendere Fındık ve Kültür Sanat Festivali

Gölcük Belediyesi, “Değirmendere Fındık ve Kültür Sanat Festivali”, Çınarlık Meydanı'nda kentin her noktasından gelen binlerce Kocaelilinin katılımıyla gerçekleştirildi. Fındık Festivaline 24 Fındık Üreticisi katılmış olup en iyi fındık üreticileri sıralamasında ilk üçe giren üreticilere para ödülü ve çeşitli hediyeler takdim edildi. Festivalde Mehmet Erdem ve Melih Kahveci konserleri gerçekleştirildi.



3.2.1.3 Yeşil İhsaniye Elma Festivali

Bu yıl 27.si düzenlenen ve 3 gün süren Gölcük Belediyesi “Yeşil İhsaniye Elma Festivali” ’nin son gününde 101 elma ve armut üreticisi arasından seçilen başarılı üreticilere ödülleri düzenlenen ödül töreni ile takdim edildikten sonra, Özkan Hatinoğlu ve Samida konserleri gerçekleştirildi. Festival kapsamında Gölcük ve İzmit'te halkımıza 5 ton elma dağıtıldı.



3.2.1.4 Yazlık Kadirga Yayla Şenlikleri

Gölcük Belediyesi tarafından gerçekleştirilen “Geleneksel Yazlık Kadirga Yayla Şenlikleri” 19-21 Temmuz 2019 tarihleri arasında yapılmıştır. Birçok sanatçının konser verdiği, Karadeniz yöresine ait el sanatları ürünleri ve yöresel yemeklerin de sergilendiği şenlik 3 gün sürmüştür.



3.2.1.5 Halidire Kiraz Şenliği

Gölcük Belediyesinin düzenlediği “Halidire Kiraz Şenliği” 22 Haziran 2019 tarihinde gerçekleştirildi. Şenlik kapsamında, Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği korusu konser verdi ve halka kiraz dağıtıldı.



Kafkasya Yaz Şenlikleri

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Gölcük Belediyesi'nin işbirliği ile gerçekleşen “3.Kafkasya Yaz Şenlikleri”, Gölcük Şevketiye Köyü'nde 23-25 Ağustos 2019 tarihleri arasında yapıldı. Şenlikte birçok ünlü sanatçı konser verdi.



Soplitav Şenlikleri

31 Ağustos - 1 Eylül 2019 tarihleri arasında Nüzhetiye Köyü'nde “Geleneksel Soplitav Şenlikleri” gerçekleştirildi. Şenlik kapsamında yöresel ürünler ve Nüzhetiye Bebekleri standları açılırken bir çok sanatçı konser verdi.



3.2.2.1 Uluslararası Nakışlı Kırkyama Şenliği&Çalıştay

23-25 Ağustos 2019 tarihleri arasında , Belediyemiz tarafından bu yıl 10.cusu düzenlenen “Uluslararası Nakışlı Kırkyama Şenliği&Çalıştay”na 6 ülkeden 18 yabancı, 70 Türk sanatçı katıldı.

Çalıştaya Unesco Milli Komisyon Başkanı Prof. Dr. Öcal Oğuz katılım sağlamış olup, Festivalin ikinci günü Ankara Halk Kültürü ve Sanatı Araştırma Merkezi Başkanı Ahmet ŞENOL tarafından da söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Gölcük Belediyesi 1. Ulusal Kırkyama Yarışmasının da düzenlendiği şenlik ve çalıştay kapsamında; teknik paylaşım, sergi, defile, tiyatral etkinlikler, pişmaniye çekimi, Türk Mutfağı ikramı ve 2019 Kırkyama Foto Safari faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



3.2.2.2 Uluslararası Seramik Sempozyumu

2019 yılında Seramik Sempozyumu yapılmamıştır.

3.2.2.3 Uluslararası Değirmendere Zühtü Müridoğlu Ahşap Heykel Sempozyumu

Sempozyum Gölcük Vizyon 2023 projesi kapsamında Gölcük Belediyesi, Gölcük Kent Konseyi ve Kocaeli Üniversitesi birlikteliğinde 17 Temmuz-2 Ağustos 2019 tarihleri arasında gerçekleştirildi. 1993 yılından beri devam ederek gelenekselleşen ve birbirinden güzel eserlerin ortaya çıktığı 26. Uluslararası Değirmendere Zühtü Müridoğlu Ahşap Heykel Sempozyumu'na 3 yabancı ve 3 Türk sanatçı katıldı.



3.2.2.4 Fotoğraf Yarışması

2019 yılında; "Ulusal Fotoğraf Yarışması"nın 10.su ve "Uluslararası Fotoğraf Yarışması"nın 5.si yapılmıştır. Ulusal fotoğraf yarışmasında "Somut Olmayan Kültürel Mirasımız" ve "Donanma Kenti Gölcük", Uluslararası Fotoğraf yarışmasında ise "Göç" konuları işlenmiştir.

*"Somut Olmayan Kültürel Mirasımız" konulu kategoriye 471 katılımcı, 1713 fotoğraf ile

*Uluslararası "Göç" konulu fotoğraf yarışmasına 346 katılımcı, 1143 fotoğraf ile

*"Donanma Kenti Gölcük" kategorisinde ise 471 katılımcı 323 fotoğraf ile katılım sağlamıştır.



Gölcük Uluslararası Türk Dili ve Edebiyatı Serveti-i Fünûn Sempozyumu

Gölcük Belediyesi tarafından, Türkiye'nin edebiyat alanındaki önde gelen akademisyenlerinin katılımıyla, Türkiye'nin Servet-i Fünûn konusundaki tek, edebiyat alanındaki en önemli akademik sempozyumlardan biri olan "Gölcük Uluslararası Türk Dili ve Edebiyatı Servet-i Fünûn Sempozyumu"nun 1.cisi 20-21 Aralık 2019 tarihlerinde yapıldı. Açılış özel oturumunda Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. M. Fatih Andi tarafından, "Modern Türk Edebiyatının Gelenek Güzergâhı İnişler ve Yokuşlar" konulu sunum gerçekleştirilen sempozyuma, Türkiye'nin dört bir yanından edebiyat alanındaki önemli isimler (15 profesör, 11 doçent, 9 öğretim görevlisi, 1 araştırmacı, 1 yazar) davetli olarak katıldılar. Üç gün süren sempozyum sürecinde Kazıklı Kervansaray Kültür Yapısında 5, Kongre Sarayı'nda ise 3 ayrı oturum olmak üzere toplam 8 oturum gerçekleştirildi. Sempozyumda gerçekleştirilen 37 ayrı sunumu çok sayıda öğrenci, akademisyen ve vatandaş izledi.



Sempozyum sonunda makalelerin özeti kitap halinde yayınlanarak, geleceğe Türk Edebiyatı ve Servet-i Fünûn alanında akademik belge olarak bırakılmış oldu. Ayrıca; 1896 yılında Tevfik Fikret'in Genel Yayın Yönetmeni olduğu Servet-i Fünûn Dergisi'nin 256.sayısı bir tarafı Osmanlıca, bir tarafı Türkçe olarak tıpkı basımı yapılarak katılımcılara dağıtıldı.



Saraylı-Örcün Kültür ve Turizm Festivali

7-8 Eylül 2019 tarihlerinde Saraylı ve  rc n Mahallelerinde yapılan festival kapsamında kültürel etkinlikler, konserler yap lm   olup, yöresel ürünler standları ve sergiler a ılm  tır.



3.2.3.1 Konservatuvar Faaliyetlerine Devam Edilecektir.

Gölcük Belediye Konservatuvarı müzik dalında yetenekli kişileri eğitime kazandırmak amacıyla; Ud, Keman, Ney, Gitar, Piyano, Ba lama, Batı Müziği Naziresi, Halk Müziği, Sanat Müziği,  an ve Ses Eğitimi olmak üzere 10 bran ta, 4 yıl süre ile eğitim vermektedir. Konservatuvar bünyesinde 45   renci eğitimine devam etmektedir.



Stratejik Alan

Toplumsal

Stratejik Amaç

3

Gölcük'ü Kocaeli'nin kültür, sanat, eğitim ve spor etkinliklerinde önde gelen merkezi haline getirmek ve örnek faaliyetler ile Kocaeli'de ilklere imza atmak

Stratejik Hedef

3.3

Halka yönelik kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve önemli gün ve haftaları kutlamak

2019-2020 ÖĞRETİM YILI GÖLMEK KURSLARI

KURS YERİ	KURS ADI	KİŞİ SAYISI
MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR MERKEZİ	AEROBİK	70
	MEFRUŞAT	30
	GIYİM	30
	GIYİM	38
	EL SANATLARI	24
	RESİM	38
	CİLT BAKIMI	14
	TÜRK MUTFAĞI	39
	ÖRGÜ	20
	MEFRUŞAT	120
İHSANİYE SOSYAL MERKEZ	GIYİM	38
	EL NAKİŞİ	167
	PASTA YAPIMI	85
	GIYİM	26
	ÖRGÜ	45
	GIYİM	35
	EL SANATLARI	16
İHSANİYE MERKEZ	EL SANATLARI	16
	SAÇAKLAMA	20
	GIYİM	15
	EL NAKİŞİ	15
ULAŞLI MERKEZ	İĞNE OYASI	15
	EL NAKİŞİ	15
	FİLOGRAFI	13
	GIYİM	12
	GIYİM	12
YAZLIK MERKEZ	İĞNE OYASI	13
	MAKİNE NAKİŞİ	27
	EL NAKİŞİ	27
	GIYİM	36
HİSAREYN MERKEZ	EL NAKİŞİ	20
	İĞNE OYASI	13
	AHŞAP BOYAMA	15
	GIYİM	17
HİSAREYN KARAKÖPRÜ	GIYİM	29
	EL SANATLARI	17
	İĞNE OYASI	20
HALİDERE MERKEZ	KIRKYAMA	20
	İĞNE OYASI	15
	GIYİM	16
	GIYİM	20
DEĞİRMENDERE SANATEVİ	İĞNE OYASI	21
	EL NAKİŞİ	18
	GİTAR	14
	RESİM	20
DEĞİRMENDERE SPOR SALONU	GIYİM	28
	STEP - PLATES	65
DEĞİRMENDERE MAHALLE KONAĞI	MEFRUŞAT	19
	İĞNE OYASI	24
ŞİRİNKÖY KIZILAY BİNASI	PASTACILIK	70
	GIYİM	30
	GIYİM	25
	EL NAKİŞİ	28
	EL NAKİŞİ	20
ERGÜDER SİTESİ	İĞNE OYASI	26
	EL SANATLARI	20
ŞEHİTLER MAH	EL SANATLARI	15
	EL SANATLARI	19
	EL SANATLARI	27
	GIYİM	27
YENİMAHALLE KONAĞI	GIYİM	40
	MEFRUŞAT	60
	GIYİM	19
TOPCULAR	EL SANATLARI	13
	EL SANATLARI	15
UYDUKENT	GIYİM	24
ÇİFTLİK MAH	GIYİM	28
ÖRCÜN MAH	EL NAKİŞİ	16
PİYALEPAŞA MAH	MEFRUŞAT	25
	EL NAKİŞİ	24
	MEFRUŞAT	23
	OKUMA YAZMA	4
16 MERKEZ	TOPLAM	2080

3.3.1.1 Sosyal, Kültürel ve Mesleki Kurslar

Gölcük Belediyesi 2019 yılında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzde ve beldelerimizde kadınlarımıza yönelik Gölcük Meslek Edindirme Kursları (GÖLMEK) açmıştır.



3.3.2.1 Resim, Gitar, Bağlama, Tiyatro, Müzik vb. Hobi Amaçlı Kurs Vermek

2019-2020 ÖĞRETİM YILI GÖLCÜK BELEDİYESİ HOBİ KURLARI

KURS YERİ	KURS ADI	KİŞİ SAYISI
MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR MERKEZİ	GEMİ MAKETİ	12
	HÜSN-Ü HAT	20
	TEZHİP	10
	TİYATRO	25
GÖLCÜK SANAT GALERİSİ	ÇİNİ	10
	SERAMİK-CAM	9
	KORO (THM)	30
	KORO (TSM)	40
	ÇOCUK KOROSU	70
DEĞİRMENDERE SANATEVİ	KORO (THM)	40
	KORO (TSM)	40
TOPLAM		306

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, hobi amaçlı açılan kurslarımızda, aşağıdaki tabloda belirtilen eğitimler verilmektedir. Hobi Kurslarında 11 kursta, 306 kişi kurs görmektedir.



3.3.3.1 Üsküdar Vapuru Faciası Anma Programı

1 Mart 1958 yılında meydana gelen ve Türk denizcilik tarihinin en büyük facialarından biri olan Üsküdar Vapuru Faciası'nın 61. yılında hayatını kaybeden şehitlerimizi andık. Anma programı kapsamında 1 Mart Üsküdar Şehitliği'nde Kuran-ı Kerim tilaveti ve Mevlid-i Şerif'ler okundu.



3.3.3.2 17 Ağustos Deprem Şehitlerini Anma Programı

17 Ağustos 1999 yılında yaşadığımız deprem felaketinin 20.yılında gerçekleştirdiğimiz “17 Ağustos Deprem Şehitlerini Anma Programı” kapsamında, depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımız için tüm beldelede Kuran-ı Kerim tilavetleri ve Mevlid-i Şerif’ler okundu. Depremle ilgili uzman kişilerin katıldığı panel, fotoğraf sergisi düzenlendi. Saat 03.02’de Gölcüklü vatandaşlar deprem anıtı önünde bir araya gelerek depremde yaşamını yitirenler anısına denize çelenk ve kırmızı karanfil bırakıldı.



3.3.3.3 Sultan Baba’yı Anma Programı

Gölcük Belediyesi Kültür etkinlikleri kapsamında tertip edilen 15. Geleneksel Sultan Baba’yı Anma Günü Sultan Baba Türbesi’nde vatandaşların yoğun ilgi ve katılımıyla gerçekleştirildi. Mevlid-i Şerif okundu ve ikramda bulunuldu.



3.3.3.4 Dumlupınar Şehitlerini Anma Programı

66. yıldönümünde Dumlupınar Denizaltı Faciası şehitlerimizi yapılan etkinliklerle bir kere daha rahmetle ve saygıyla andık.



3.3.4.1 Kutlama Programları Çerçevesinde Gerekli Etkinlikleri Yaptmak

15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü yıldönümünde şehitlerimiz etkinliklerle ve dualar ile anıldı. Anıtpark'ta yapılan etkinlikte Kur'an Kerim okundu günün anlamı ile ilgili konuşmalar yapıldı. Etkinliğe Gölcüklü vatandaşlarımız büyük katılım gösterdi.



Yarhisar Müze Gemisi'nin Yıldönümü

Yarhisar Gemi Müzesi açılışı 13. yıl dönümünde gerçekleştirilen törenle kutlandı. Müze gemimizi 2019 yılında 11.407 kişi ziyaret etmiştir.



Dünya Kadınlar Günü Kutlama Programı

Gölcük Belediyesi ve Gölcük Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliğiyle düzenlenen, "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" kutlama programı Anıtpark'ta büyük bir katılımı ile gerçekleşti. Program kapsamında resim sergisi, panel ve tiyatro etkinlikleri yapıldı.



27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü

27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü etkinlikleri kapsamında Kazıklı Kervansarayı Kültür Yapısı'nda "Kör Talih" isimli oyun sahnelendi.



Dünya Sanat Günü

"Dünya Sanat Günü" kapsamında, Gölcük Belediyesi Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Ressam Banu Devrim Atölyesi kursiyerlerinin eserlerinden oluşan "Fırçalardan Tuvallere" Resim Sergisi açıldı.



**FIRÇALARDAN
TUVALLERE
RESİM SERGİSİ**
Gölcük Belediyesi Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi
RESSAM BANU DEVRİM ATÖLYESİ

Aysen Gül
Arzu Aydın
Belma Gazi
Esra Midilli
Fatma Yılmaz
Fatma Özdemir
Hatice Köksal
Hülya Aykaç
Melek Sivasslıoğlu
Nilgün Karademir
Perihan Güngör
Rana Dede
Suzan Engin
Sevinç Kılıç
Tamer Aydın
Zeliha Bor

Aynur Taç
Ayşe Orhan
Ayşe Ş. Duran
Ayşegül Sönmez
Canan Çevik
Kader Alkan
Kerem Çolak
Müzeyyen Demir
Nurten Çoral
Ruhezza Girgin
Semiha Çizmeci
Sevgi Özarslan
Songül Batıbay
Şengül Özel

13 MAYIS 2019
Saat: 14.00 - Yer: Değirmendere Sanatevi
Sergileme : 13-20 Mayıs 2019 - Değirmendere Sanatevi

Gölcük Belediyesi



3.3.5.1 Tarihi Kültürel Yerlerin Gezilmesi

2019 yılında ilçemizi, ilimizi ve çevre illeri kapsayan tarihi ve kültürel geziler düzenlenmiştir.



Stratejik Alan		Toplumsal
Stratejik Amaç	3	Gölcük'ü Kocaeli'nin kültür, sanat, eğitim ve spor etkinliklerinde önde gelen merkezi haline getirmek ve örnek faaliyetler ile Kocaeli de ilklere imza atmak
Stratejik Hedef	3.4	Öğrencilere yönelik, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecek ve eğitime destek verilecektir.

3.4.1.1 Hızlı Okuma ve Anlama Faaliyetleri

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir.

3.4.1.2 Üniversite Gezileri

Öğrencilerin üniversiteyi yerinde görme, üniversite havasını soluma, üniversite öğrencileri ile sohbet etme fırsatı yakalama ve uzman kişilerin yapacağı rehberlik ile motivasyonlarının artacağı düşünülmektedir; İstanbul Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesine yapılan gezilere 2019 yılında 11 okuldan 160 öğrenci katılmış, 6 yıllık toplamda ise 123 okuldan 8610 öğrenci gezilere götürülmüştür.

3.4.1.3 Kültür Gezileri

Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak bilgi görgü ve yeteneklerini geliştirmek, yaparak yaşayarak öğrenmelerine imkan vermek ve derslerin uygulama ortamında yapılmasını sağlamak; onlara çevrelerini, toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerini tanıtmak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilmeleri amacıyla kültür gezileri düzenlenmiştir. 2019 yılında 23 okuldan 2091 öğrenci Kocaeli Seka Bilim Merkezi, 11 okuldan 160 öğrenci Rahmi Koç Müzesi, 22 okuldan 124 öğrenci İznik Gezisine götürülmüştür.

3.4.1.4 Kariyer Günleri

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir.

3.4.1.5 Buz Pateni ve Yüzme Havuzu Tesislerinin Kullanılması

Tesislerin bakım ve onarımda olmasından dolayı gerçekleştirilememiştir.



3.4.1.6 Tiyatro ve Sinema Günleri

Gölcük Belediyesi Kazıklı Kervansaray Kültür Merkezi'nde Gölcük Belediyesi'nce belirlenen haftalarda profesyonel tiyatro gruplarının yaptığı gösterileri, gösterilerin hitap ettiği yaş gruplarına göre öğrencilerin ücretsiz seyretmeleri sağlanmıştır.



3.4.1.7 Gençlik Şöleni

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir.

3.4.1.8 Okul Spor Müsabakalarının Düzenlenmesi

Okullar Arası Satranç Turnuvası

2018-2019 Eğitim Öğretim yılı Gölcük Belediyesi, Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü birlikteliğinde Gölcük'te Öğrenci Olmak Projesi kapsamında düzenlediğimiz ilköğretim ve ortaöğretim okulları satranç turnuvası 26-27-28 Şubat 2019 tarihleri arasında Kongre Sarayında yapılmıştır. Üç kategoride yapılan satranç turnuvasına küçükler kategorisinde 165 öğrenci, yıldızlar kategorisinde 103 öğrenci, gençler kategorisinde 81 öğrenci olmak üzere ilçemizdeki 40 okuldan toplam 351 öğrenci katılmıştır. Satranç İl Temsilciliği tarafından görevlendirilen 8 hakem turnuva boyunca müsabakaları yönetmiştir.



Okullar Arası Futbol Turnuvası



2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Gölcük Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde Gölcük'te Öğrenci Olmak Projesi kapsamında düzenlenen "Ortaokullar Arası Kız-Erkek Futbol Turnuvası" 25 Mart-15 Nisan 2019 tarihleri arasında Kavaklı Stadı'nda düzenlenmiştir. Turnuvada 19 ortaokul takımı mücadele etmiş olup 248 öğrenci spor yapmıştır. Turnuva maçları resmi hakemler tarafından yönetilmiştir.



Okullar Arası Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği

Gölcük Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde “Gölcük'te Öğrenci Olmak” Projesi kapsamında düzenlenen 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı “İlkokul ve Ortaokullar arası Geleneksel Eğlenceli Çocuk Oyunları Şenliği” 24-30 Nisan 2019 tarihleri arasında 37 okul ve 444 öğrencinin katılımıyla Gölcük 17 Ağustos Spor Salonu ve Gölcük Ortaokulu Spor Salonlarında düzenlenmiştir.



Okullar Arası Basketbol Turnuvası



Gölcük Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde “Gölcük'te Öğrenci Olmak” Projesi ,18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma ve Çanakkale Deniz Zaferi kutlamaları etkinlikleri kapsamında düzenlenen, 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı “Ortaokullar Erkek ve Liseler Arası Kız -Erkek Basketbol Turnuvası” maçları 5 Mart-20 Mart 2019 tarihleri arasında,17 Ağustos Spor Salonunda düzenlenmiştir. Turnuvada Yıldızlar kategorisinde 2 okul 24 öğrenci, gençler kategorisinde 12 okul 144 öğrenci olmak üzere toplam 14 okul 168 öğrenci mücadele etmiştir. Turnuva maçlarını Basketbol İl temsilciliği tarafından görevlendirilen hakemler yönetmiştir.

Okullar Arası Voleybol Turnuvası (Gençler)

Gölcük Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde “Gölcük'te Öğrenci Olmak” Projesi kapsamında, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinliklerinde düzenlenen 2018 - 2019 Eğitim Öğretim Yılı “Genç Kız -Erkek Voleybol Turnuvası” maçları 15 Nisan-03 Mayıs 2019 tarihleri arasında 17 Ağustos Spor Salonunda düzenlenmiştir. Turnuvada Gençler kategorisinde 15 okul 180 öğrenci mücadele etmiştir. Turnuva maçlarını Voleybol İl temsilciliği tarafından görevlendirilen hakemler yönetmiştir.



Okullar Arası Voleybol Turnuvası (Yıldızlar)



Gölcük Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde “Gölcük'te Öğrenci Olmak” Projesi kapsamında düzenlenen “2018 - 2019 Eğitim Öğretim Yılı Yıldız Kız -Erkek Voleybol Turnuvası” maçları 04 Mart-15 Mart 2019 tarihleri arasında 17 Ağustos Spor Salonunda oynanmıştır. Turnuvada Yıldızlar kategorisinde 15 okul, 185 öğrenci mücadele etmiştir. Turnuva maçlarını Voleybol İl temsilciliği tarafından görevlendirilen hakemler yönetmiştir.



Okullar Arası Masa Tenisi Turnuvası

Gölcük Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde “Gölcükte Öğrenci Olmak” projesi kapsamında,

“19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik Kupası Ortaokullar ve Liseler Arası Kız - Erkek Masa Tenisi Turnuvası”, 17 Ağustos Spor Salonunda düzenlendi. 15-16 Mayıs 2019 tarihinde düzenlenen turnuvaya toplam 132 öğrenci katılmıştır.

2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı “10 Kasım Atatürk’ü Anma Gençlik kupası Ortaokullar ve Liseler arası kız - erkek Masa Tenisi Turnuvası” 17 Ağustos Spor Salonunda düzenlendi. 05-06 Kasım 2019 tarihinde düzenlenen turnuvaya, toplam 132 öğrenci katılmıştır.

Masa Tenisi Turnuvaları küçük kızlar, küçük erkekler, yıldız kızlar, yıldız erkekler, genç kızlar, genç erkekler olmak üzere 6 kategoride düzenlenmiştir



Okullar Arası Cumhuriyet Koşusu



Gölcük Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde “Gölcük’te Öğrenciysen” projesi kapsamında gerçekleştirilen, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Ortaokul ve Liseler arası kız - erkek Cumhuriyet kupası Kros yarışmaları 23 Ekim 2019 tarihinde Gölcük Kazıklı Kervansaray önünde düzenlendi. 6 kategoride düzenlenen Kros yarışlarına toplam 216 öğrenci katılmıştır.

Okullar Arası 23 Nisan Egemenlik Kupası Koşusu

Gölcük Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde “Gölcük’te Öğrenci Olmak” projesi kapsamında gerçekleştirilen, 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı “İlkokul ve Ortaokullar arası kız - erkek 23 Nisan Ulusal Egemenlik kupası koşusu 18 Nisan 2019 tarihinde Kazıklı Kervansaray Kültür Yapısı önünde düzenlendi. 6 kategoride düzenlenen koşuya toplam 22 okul, 176 öğrenci katılmıştır.



Okullar Arası Atatürk Kır Koşusu



Gölcük Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde “Gölcük’te Öğrenciysen” projesi kapsamında gerçekleştirilen 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı “Ortaokullar ve Liseler Arası Kız - Erkek Atatürk Kır Koşusu” 27 Aralık 2019 tarihinde, Kazıklı Kervansaray güzergâhında düzenlendi. 6 kategoride düzenlenen Atatürk Kır koşusuna toplam 216 öğrenci katılmıştır.



Okullar Arası Futsal (Salon Futbolu) Turnuvası

Gölcük Belediyesi, Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü birlikteliğinde “Gölcük'te Öğrenci Olmak” projesi kapsamında düzenlenen 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı “İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları Kız-Erkek Futsal (Salon Futbolu) turnuvası 05-18 Şubat 2019 tarihleri arasında 17 Ağustos Spor Salonu'nda düzenlenmiştir. İki kategoride yapılan Futsal turnuvasına Yıldız Erkek kategorisinde 12 okul 144 öğrenci, genç kızlar kategorisinde 4 okul, 48 öğrenci, genç erkekler kategorisinde 9 okul 108 öğrenci olmak üzere toplamda 25 okul, 300 öğrenci katılmıştır. Turnuva maçları İl Hakem Kurulu tarafından görevlendirililen resmi hakemler tarafından yönetilmiştir.



Okullar Arası Dart Turnuvası



Gölcük Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde “Gölcük'te Öğrenci Olmak” projesi kapsamında, 2018 - 2019 Eğitim Öğretim Yılı “19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Kupası Ortaokullar ve Liseler Arası Kız - Erkek Dart Turnuvası” Gençlik Merkezi Spor Salonu'nda düzenlendi. 13-14 Mayıs 2019 tarihinde düzenlenen turnuvaya toplam 43 öğrenci katılmıştır. Dart turnuvası yıldız kızlar, yıldız erkekler, genç kızlar, genç erkekler olmak üzere 4 kategoride düzenlenmiştir.

Okullar Arası Ayak Tenisi Turnuvası

Gölcük Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde, “Gölcük'te Öğrenciysen” Projesi kapsamında düzenlenen, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı “Ortaokul ve Liseler arası Ayak Tenisi Turnuvası” 03-05 Aralık 2019 tarihlerinde, 17 Ağustos Spor Salonunda düzenlenmiştir. Turnuvada 10 ortaokul, 11 lise olmak üzere Toplam 21 Okul Takımı mücadele etmiş olup, 126 öğrenci spor yapmıştır. Turnuva maçları Beden Eğitimi öğretmenleri tarafından yönetilmiştir.



SPOR ETKİNLİKLERİ KATILIM TABLOSU

	Etkinlik Adı	Sporcu Sayısı
1	Okullar Arası Ayak Tenisi Turnuvası	126
2	Okullar Arası Satranç Turnuvası	351
3	Okullar Arası Futbol Turnuvası	248
4	Okullar Arası Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği	444
5	Okullar Arası Basketbol Turnuvası	168
6	Okullar Arası Voleybol Turnuvası (2 Turnuva)	365
7	Okullar Arası Cumhuriyet Koşusu	216
8	Okullar Arası Masa Tenisi Turnuvası	264
9	Okullar Arası Atatürk Kır Koşusu	216
10	Geleneksel Futbol Turnuvası	200
11	Belediye Başkanlığı Kupası Futbol Turnuvası	200
12	Büyük Yağlı Güreşleri	400
13	Okullar Arası Futsal Turnuvası	300
14	Okullar Arası 23 Nisan Ulusal Egemenlik Koşusu	176
15	Plaj Voleybol Turnuvası	227
16	Kum Futbol Turnuvası	404
17	Sokak Basketbol Turnuvası	525
18	Yelken Yarışları	22
19	Okullar Arası Dart Turnuvası	43
20	Cumhuriyet Kupası Masa Tenisi Turnuvası	109
21	Olta Balıkçılığı Turnuvası	88
22	Muay Thai Turnuvası	20
	TOPLAM	5.112

Belediyemiz tarafından 2019 yılı içerisinde düzenlenen spor etkinliklerine **5.112** kişi katılmıştır.



Stratejik Alan	Toplumsal
Stratejik Amaç	4
Stratejik Hedef	4.1
	Sosyal ve sağlık hizmetlerine yönelik sosyal destek programları belirleyerek talep ve eksiklikler yerine getirilecektir Sosyal ve sağlık hizmetleri kapsamında emekliler, kimsesizler, kadınlar ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetler her yıl geliştirilecektir.

4.1.3.1 Engelsiz Yaşam Merkezinin Koordinesinde Engelli Vatandaşlarımızın İhtiyaç Duyduğu Kurs, Etkinlik, Meslek Edindirme Eğitimleri ve Benzeri Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

GÖLCÜK BELEDİYESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ 2018-2019 KURLARI

KURS YERİ	KURS ADI	KİŞİ SAYI
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	Bilgisayar Kursu (Görme Engelliler)	7
	Kuran-ı Kerim (Bayan)	30
	Kuran-ı Kerim (Erkek)	10
	Çocuk işaret dili	15
	Örgü Kursu	30
	Bilgisayar Kursu	6
	Takı Tasarım Kursu	30
	Okçuluk Kursu	15
	E-KPSS	25
	İşaret Dili	25
	Futsal	12
	Atletizm	15
	TOPLAM	220



Dünya Engelliler Günü

3 Aralık "Dünya Engelliler Günü" çelenk sunma töreninin ardından, çeşitli etkinliklerle kutlandı.



4.1.3.2 Halkımızın Sağlıkla İlgili Bilgilendirilmesi Maksatlı Eğitim, Seminer ve Konferanslar Düzenlemek

2019 yılında halkımıza, sağlık, çeşitli konularla ilgili eğitim ve seminerler düzenlenmiştir.

Diğer Faaliyetlerimiz



Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korusu Konserleri

Gölcük Belediyesi kültür sanat etkinlikleri kapsamında Gölcük Belediyesi Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korusu ve Türk Halk Müziği Korusu Gölcük Belediyesi Kazıklı Kervansaray Kültür Yapısı, Değirmendere Kültür Merkezi, Değirmendere Yüzbaşılar Amfi Tiyatro ve Yalı Mahallesi Amfi Tiyatro'da 6 konser gerçekleştirdi.

Çocuk Korusu Konseri

Gölcük Belediyesi Konservatuvarı Çok Sesli Çocuk Korusu Gölcük Belediyesi Kazıklı Kervansaray Kültür Yapısında harika bir konser gerçekleştirdi. 90 kişilik çocuk korusu birbirinden güzel yöresel türkülerle başarıyla seslendirirken izleyicilerden tam not aldı.



Tiyatro Etkinlikleri

Gölcük Belediyesi Kültür Sanat Günleri etkinlikleri kapsamında, Gölcük Belediye Konservatuvarı Tiyatro ekibinin hazırladığı oyunlar, Kazıklı Kervansaray'ında izleyicisi ile buluştu. Ücretsiz ve halka açık olarak izleyicilere sunulan tiyatro oyunları büyük ilgi gördü.



Yıl Sonu Sergileri

Gölcük Belediyesi ve Gölcük Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilen Gölcük Meslek Edindirme Kursları (GÖLMEK) yılsonu sergisi 2019 yılında toplu bir açılış töreni ile Kongre Sarayında yapıldı.



GÖLCÜK BELEDİYESİ SANAT GALERİSİ

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Çini Atölyesi

2019 yılında Gölcük Belediyesi Sanat Galerisi Çini Atölyesinde çalışmalar yoğun katılımı ile devam etmektedir. Atölyede belediyemizi ziyaret eden misafirler için hediyelik yapım çalışmaları, Kırkıyama Festivali hediyelik ürünleri yapılmaktadır.



Kırkyama Atölyesi

Kırkyama festivali kapsamında, Gölcük Belediyesi Sanat Galerisi kırkyama atölyesinde uzman eğitmenlerle düzenlenen çalışmalarla Gölcük halkına sanatın her dalında özellikle de unutulmaya yüz tutmuş sanatlar konusunda eğitim verilmiştir. Bu kapsamda; kırkyama, dokuma Kastamonu çarşaf bağı, çarpana dokuma, sepet örücülüğü, Rize Hemşin çorap örücülüğü, kaytan dokuma tekniği alanlarında 2 gün süren atölye çalışmalarından yaklaşık 100 kişi faydalanmıştır. Kırkyama Atölyesi Etkinlikleri kapsamında;

- Türkan Saylan Kültür Merkezi Kırkyama Sergisine katılım sağlandı
- Kartepe Uluslararası Festivaline ziyaret gerçekleştirildi
- Sosyolog Ali Aktaş tarafından ilçemizde bulunan kırkyama sanatçıların katılımıyla söyleşi gerçekleştirildi
- Gölcük Belediyesi, Gölcük Kent Konseyinin de katılım sağladığı Bahar Şenliğinde kırkyama atölyesi standı açıldı.



Toplantı Salonu

Toplantı salonunda haftada en az 3 gün olmak üzere 2019 yılı içerisinde 100'e yakın toplantı yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde çeşitli Dernek, STK, Sendika ve Odaların Genel Kurulları, bilgilendirme toplantıları, seminerler, panel ve konferanslar verilmiştir. Gölcük Belediyesi Sanat Galerisi Toplantı Salonunda, Gölcük Belediye Başkanımız Ali Yıldırım Sezer ile aylık muhtarlar toplantısı ve aylık Gölcük Kent Konseyi Kadın Meclisi toplantısı yapılmaktadır.



Diğer Faaliyetler

Belediyemize ait sanat galerisinde; kişisel sergilerin yanı sıra, kurumların ve sanat evlerinin yılsonu kurs sergileri yapılmaktadır. 2019 yılında, Gölcük İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü yılsonu sergileri, resim, fotoğraf, seramik, çeşitli kurs sergileri (el nakışı, kırkyama, iğne oyası vb.) yapılmıştır.



Gölcük ve Değirmendere Kütüphaneleri

Gölcük Belediye kütüphaneleri Değirmendere Yalı Evleri Kütüphanesi, Gölcük Sanat Galerisi Kütüphanesi ve dijital kütüphane olarak vatandaşlarımızın hizmetindedir.

Kütüphanelerimiz haftanın altı(6) günü hizmet vermektedir.

Kütüphanelerimizde toplam 15.077 basılı eser, 22.000 adet dijital kitap mevcuttur.

Kütüphanelerimizin kayıtlı üye sayısı 3315 olup, 2019 yılında ziyaretçi sayısı 93.600'dür. Dijital kütüphanemizin kullanıcı sayısı 9653'tür.

Kütüphanelerimizde;

- 14 adet bilgisayar
- 2 adet projeksiyon
- 2 adet yazıcı
- 1 adet 3D yazıcı

Okuyucularımızın hizmetine sunulmuştur.

Her iki kütüphanemizde ücretsiz wi-fi hizmeti mevcuttur. Okuyucularımızın talepleri doğrultusunda günlük gazete ve aylık dergilerimiz düzenli olarak tedarik edilmektedir. Yılın belirli dönemlerinde, kütüphanemizin ihtiyacı olan, okuyucuların talep ettikleri ve yeni yayınlanmış eserler satın alınmaktadır.



Gölcük Belediyesi kütüphanelerinde, Türkiye'de gelişmiş kütüphanelerin kullandıkları otomasyon sistemi bulunmaktadır. Bu sistem sayesinde herhangi bir kütüphanemize üye olan bir okuyucumuz bütün kütüphanelerimizden yararlanabilmektedir. Cep telefonlarından, sabit bilgisayarlardan dijital kütüphanemize giriş yaparak, kütüphane kullanım geçmişine ulaşip kitap uzatma, kitap ayırtma, eser istek gibi işlemleri 7/24 yapılabilmektedir.

Gölcük Belediye Kütüphanesi ve Gölcük Belediyesi Değirmendere Kütüphaneleri olarak Hacettepe Üniversitesi işbirliğiyle Herkes için Kütüphane (HİK) projesine devam etmiştir.

Belediyemiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Bakanlığı İlçe Müdürlükleri ile Gölcük'te Öğrenciysen, Kariyer Günleri, Kitap okuma Halkaları, Hızlı Okuma, Okur Yazar Buluşmaları" gibi etkinliklerimizde kütüphanelerimizi öğrencilerimize tanıtarak, kültürel ve sosyal faaliyetimizi artırmak hedefindeyiz.

Vatandaşlarımızın kütüphanelerimize bağışlamış oldukları kitaplar ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmekte olup, ihtiyacımız yok ise ihtiyacı olan okul, dernek, resmi kurumlara kitaplık kurulumu belediyemiz tarafından yapılmak üzere bağışlanmaktadır.

Gölcük Sanat Galerisi Kütüphanesi 2007 yılından bu yana, Değirmendere Yalı Evleri Kütüphanesi 2018 Nisan ayından bu yana hizmet vermektedir.

Sosyal Tesisler

Gölcük Belediyesi Sosyal Tesisler Müdürlüğü 4 adet düğün salonu, 1 nikah ve toplantı salonu ile Gölcük halkına hizmet vermektedir. Bütün salonlarımızda 2019 yılı içerisinde 829 adet faaliyet yapılmıştır.

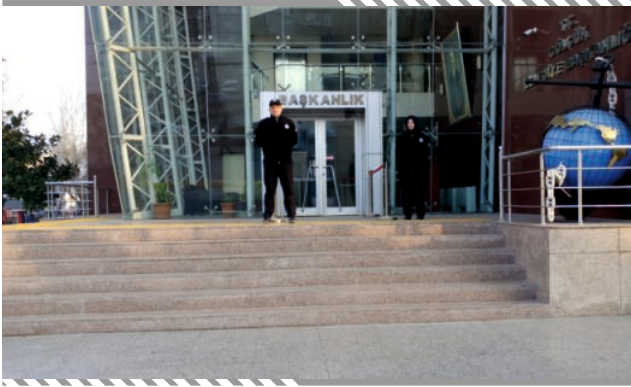
Düğün	570
Nikah	98
Belediye Etkinliği	65
Milli Eğitim	15
Kaymakamlık	8
Siyasi Partiler	24
Dernekler	27
Müftülük	15
Toplantı	5
Tiyatro	2
Toplam	829



Stratejik Alan	Kurumsal
Stratejik Amaç 1	Belediye hizmetlerini kalite odaklı yönetim anlayışı ile vermek ve bu amaçla; Gölcük belediyesinin kurumsal, çalışanlarımızın kişisel olarak gelişimine önem vermek.
Stratejik Hedef 1.2	Kurumsal yapının gelişimi için gerekli düzenlemeler yapılarak kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi.

1.2.3.1 Özel Güvenlik Hizmet Alımı

Belediye Hizmet binası, Sanat Galerisi, Yarhisar Müze Gemisi, Eriklitepe Tabiat Parkı, Değirmendere Yalı Evleri, Tarihi Kazıklı Kervansaray Kültür Yapısı ve Yazlık Ilıcası özel güvenlik hizmeti 15 personelle 2019 yılında sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür.



Stratejik Alan	Kurumsal
Stratejik Amaç 3	Belediyemiz, bağlı birimlerinin ve sosyal tesislerinin modern belediyecilik hizmetlerini yerine getirecek seviyeye ulaştırmak
Stratejik Hedef 3.1	Etkin verimli ve kaliteli hizmet için kurumsal eksiklikler ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

3.1.1.1 Sivil Savunma Hizmetlerinin Sürdürülmesi

Sivil savunma sistemi için eksik olan malzemelerin tespiti ve eksiklerin giderilmesi çerçevesinde gerekli çalışmalar sürdürülmekte olup, malzeme alımları yapılmıştır.



Stratejik Alan

Toplumsal

Stratejik Amaç

2

DSÖ sağlık 2020 doğrultusunda kent sağlığı bilincini geliştirmek, sağlıkta eşitsizlikleri azaltmak, güvenlik ve çevreyi korumaya yönelik gerekli önlemleri almak.

Stratejik Hedef

2.1

Kent sağlığı, çevre koruma ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler ve uygulamalar sürekli hale getirilecektir.

2.1.1.8 Mevcut Denetimlerin Yapılması ve Gerekli Yasal İşlemlerin Uygulanması

Kurulan denetim ekibi ile ilçe genelinde 1463 işyeri denetlenmiştir.

İşyerlerine, 170'i ruhsatsızlıktan, 234'ü ise çeşitli suçlardan (Yaya yolu işgali, Hayvan besleme, tır parkı ve zamansız çöp çıkarma vs.) olmak üzere 404 adet zabıt varakası tanzim edilerek encümene gönderilmiştir.

Bu işyerlerinin 170'ine ticaretten men, (6 işyeri mühürlenmiş, 164 işyeri ruhsatlandırılarak faaliyetlerine devam etmiştir.), 29'una ihtar, 205 iş yerine de para cezası verilmiştir.



2.1.1.9 Yeni Açılan İşletmelerin Tespit Edilerek Ruhsata Bağlanması

Merkez Müdürlüğümüz ile Değirmendere ve İhsaniye Zabıta Amirliklerimizce kurulan denetim ekipleriyle 1463 işyeri denetlenmiş olup aşağıda görüldüğü şekliyle ruhsatlandırma yapılmıştır.

SIRA NO	RUHSAT ŞEKLİ	VERİLEN RUHSAT ADEDİ
1	Sihhi Müesseseler	202
2	Umuma Açık Yerler	10
3	G.S.Müesseseler	70
4	Geçici Ruhsat	20
5	Ruhsat Yenileme	0
TOPLAM		302



Diğer Faaliyetler

3194 Sayılı İmar Kanununa aykırı inşaat yapanlar hakkında 67 adet zabıt varakası tanzim edilip Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Müdürlüğümüzce 1998 adet gelen evrak , 2615 adet giden evrak ve 355 adet kurum içi yazışma ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Yazılı olarak veya doğrudan yapılan ihbar ve şikâyetlere, 203 adet tebligatla geri dönülerek bilgi verilmiştir.

167 adet CİMER Başvurusu yasal süreç içerisinde değerlendirilerek geri dönüşü yapılmıştır.

Şehrin tamamında ve özellikle Atatürk Bulvarında araçların yaya yolu işgalleri hususunda çalışmalarımız büyük bir özen ve itina ile sürdürülerek işgaller asgari ölçüye indirilmiştir.

Trafik düzenlenmesinde 900 adet hacıyatmaz kullanılarak mevcutlardan deforme olanlar değiştirilmiş, ihtiyaç olan yerlere yenileri monte edilmiştir.

Tespit edilen kör noktalara 15 adet dışbükey ayna takılmıştır.

Dilencilere gerekli müdahaleler yapılmıştır.

İzinsiz asılıp görüntü kirliliği yapan afişler kaldırılmıştır.

Resmi ve dini bayramlarda, gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin tamamında gereken tedbirler alınmıştır.

Esnaf, ölçü ve ayar kontrolleri için uyarılarak, Müdürlüğümüzce ölçü ayarları yapılmıştır.

Pazar yerlerinin çizimi yapılmıştır.



2 Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı :ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
10	Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	6 Aylık	5	5	Artan	Hedef Üstü	8
11	Mahalle site toplantılarından gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	Yıllık	5	90	Artan	İyi	95
32	Üyesi olduğumuz ulusal ve uluslar arası kuruluşlar ile ilgili seminer ve eğitimlere katılım sayısı	Adet	Yıllık	5	3	Artan	İyi	3
33	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Adet	6 Aylık	10	4	Artan	İyi	4
75	Muhtarlar toplantısı sayısı	Adet	6 Aylık	10	11	Artan	İyi	11
76	Yürütülen proje sayısı	Adet	6 Aylık	10	4	Artan	Hedef Üstü	10
77	STK'lar ile hazırlanan faaliyet Sayısı	Adet	6 Aylık	10	4	Artan	İyi	4
118	Yiyecek yardımı yapılan aile sayısı	Adet	Yıllık	5	1000	Artan	Hedef Üstü	2430
119	Yardım yapılan set(kırtasiye-giyim)	Adet	Yıllık	5	200	Artan	Zayıf	90
120	Genel taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	Yıllık	5	95	Artan	İyi	100
121	Cenaze hizmetlerinin yapılması	Yüzde	Yıllık	10	100	Artan	İyi	100
122	Sünnet şöleninin düzenlenmesi	Yüzde	Yıllık	10	100	Artan	İyi	100
123	Hoş geldin bebek projesinin yapılması	Yüzde	Yıllık	10	100	Artan	İyi	100



Birim Adı :MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum	Gerçekleşen Değer
17	Gider bütçesinin oluşturulması	Yüzde	Yıllık	12	100	Artan İyi	100
18	Ödenek takibinin yapılması	Yüzde	Aylık	12	100	Artan İyi	100
19	Harcama birimlerinden gelen ödeme emirlerinin muhasebeleştirilerek kayıt altına alınma süresi.	İş Günü	Aylık	5	2	Azalan İyi	2
20	Aylık mizan ve yıl sonu bilançosunun çıkarılması.	Yüzde	Aylık	12	100	Artan İyi	100
21	Gider bütçesinin gerçekleştirme oranı	Yüzde	Yıllık	5	85	Artan İyi	87
22	K.B.S'ye aylık veri girişi yapılması.	Yüzde	Aylık	12	100	Artan İyi	100
23	Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması.	Yüzde	Aylık	12	100	Artan İyi	100
24	Mali tablo ve grafiklerin oluşturulması	Yüzde	Yıllık	12	100	Artan İyi	100
25	Numarataj sistemi kullanılarak hatalı kayıtların düzeltilmesi	Yüzde	Yıllık	9	100	Artan İyi	100
26	Tahsilat oranını arttırmak	Yüzde	Yıllık	9	2	Artan Zayıf	-5

Birim Adı :STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum	Gerçekleşen Değer
14	Performans Programının hazırlanması	Adet	Yıllık	30	1	Artan İyi	1
15	Basılan kitap sayısı	Adet	6 Aylık	20	90	Artan Hedef Üstü	126
16	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Adet	Yıllık	30	1	Artan İyi	1
27	Anket yapılması	Adet	Yıllık	20	1	Artan İyi	1



Birim Adı :İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
1	Verilen hizmet içi eğitim saati	Saat	6 Aylık	15	20	Artan	İyi	21
2	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	Adet	6 Aylık	15	150	Artan	Hedef Üstü	208
3	Çalışan memnuniyetini arttırmaya yönelik düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	Yıllık	10	2	Artan	İyi	2
4	Organizasyonlara katılan kişi sayısı	Adet	Yıllık	10	400	Artan	Hedef Üstü	500
6	Yapılan iç tetkik sayısı	Adet	Yıllık	15	1	Artan	İyi	1
7	Yapılan toplantı sayısı	Adet	Yıllık	15	1	Artan	İyi	1
8	Özlük işlemlerinin yapılma oranı	Yüzde	Yıllık	10	100	Artan	İyi	100
9	Stajyer öğrenci işlemlerinin yapılma oranı	Yüzde	Yıllık	10	100	Artan	İyi	100

Birim Adı :BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
34	Belediye arşivinin eksikliklerin tamamlanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	Artan	İyi	100



Birim Adı :TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
78	Çöp konteynırları konulması	Adet	6 Aylık	15	490	Artan	Zayıf	265
79	Bakımı yapılan konteynır sayısı	Adet	3 Aylık	15	625	Artan	Hedef Üstü	897
80	Toplanan çöp miktarı	Ağırlık (ton)	Aylık	25	39500	Artan	Hedef Üstü	46504,73
81	Süpürülen yol km	km	Aylık	10	46800	Artan	İyi	37365
82	Dezenfekte edilen konteynır sayısı	Adet	Yıllık	10	3200	Artan	İyi	3459
83	Ambalaj atıklarının toplanması	Ağırlık (ton)	Yıllık	10	6500	Artan	Hedef Üstü	7264
84	Atık pillerin toplanması	Ağırlık (ton)	Yıllık	5	800	Artan	Hedef Üstü	1063
85	Elektronik ve elektrik atıkların toplanması	Ağırlık (ton)	Yıllık	5	150	Artan	Hedef Üstü	5190
86	Atık yağların toplanması	Ağırlık (ton)	Yıllık	5	1400	Artan	İyi	1500

Birim Adı :İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
45	Avan Projesi	iş günü	3 Aylık	15	5	Azalan	Hedef Üstü	2
46	Vatandaşa resmi yazıyla eksikliklerin geri bildirimi	iş günü	3 Aylık	15	5	Azalan	Hedef Üstü	4,75
47	Ruhsatın verilmesi	iş günü	Aylık	15	7	Azalan	Hedef Üstü	4,25
48	Genel konularda gelen resmi yazıların cevaplandırma süresi	iş günü	3 Aylık	15	15	Azalan	Hedef Üstü	5
49	Başvuru yapıldıktan sonra kat irtifak onaylama süresi	iş günü	3 Aylık	10	5	Azalan	Hedef Üstü	2,375
50	Başvuru yapıldıktan sonra kat mülkiyeti onaylama süresi	iş günü	3 Aylık	10	5	Azalan	Hedef Üstü	2,375
56	Düzenleme yapılan bina	Adet	Yıllık	10	10	Artan	Zayıf	0
57	Kentsel dönüşüm yapılacak projenin hazırlanması	Adet	Yıllık	10	1	Artan	Zayıf	0



Birim Adı : EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
38	Hali hazır haritaların güncellenmesi	Adet	yıllık	5	1	Artan	İyi	1
39	Kamulaştırma Kararı ile Tapu Tescili arasındaki işin yapılış süresi	işGünü	6 Aylık	10	25	Azalan	Hedef Üstü	15,5
40	İmar durumu başvurusu ile teslim arasındaki süre	işGünü	3 Aylık	20	15	Azalan	Hedef Üstü	3,5
41	İmar Kanununun 15. ve 16. Madde uygulamaları başvuru ile teslim arasındaki süre	işGünü	3 Aylık	20	15	Azalan	Hedef Üstü	5,95
42	İmar Kanununun 18. Madde uygulamaları	Adet	6 Aylık	5	1	Artan	İyi	1
43	Genel konularda gelen Resmi Yazıların cevaplandırma süresi	işGünü	3 Aylık	25	15	Azalan	Hedef Üstü	3,5
44	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden gelen imar plan tadilatının askıya çıkarılma süresi	işGünü	3 Aylık	15	10	Azalan	Hedef Üstü	1,5

Birim Adı :YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
51	Yapı ve bina kontrolü	Adet	Yıllık	30	5	Artan	İyi	5
52	Tespiti yapılan kaçak binaların yıkımı ve mevzuata uygun hale getirilmesi	Yüzde	Yıllık	30	100	Azalan	İyi	100
87	Tespiti yapılan binaların yıkımı	Yüzde	Yıllık	40	100	Artan	İyi	100



Birim Adı :FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
31	Tanıtımı yapılan proje sayısı	Adet	Yıllık	5	3	Artan	İyi	3
36	Hizmet birimleri ve sosyal tesislerin eksikliklerinin giderilmesi amacıyla yapılan bakım ve onarım sayısı	Adet	Yıllık	5	6	Artan	İyi	6
37	Plan dahilinde bakım onarım çalışmaları yapılması	Yüzde	Yıllık	10	100	Artan	İyi	100
54	Prestij cadde tamamlanma oranı	Yüzde	Yıllık	10	100	Artan	İyi	100
55	Dere ıslah çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	Yıllık	5	100	Artan	İyi	100
58	Kentsel dönüşüm yapılacak proje sayısı	Adet	Yıllık	5	3	Artan	Yetersiz	2
60	Fırın sayısı	Adet	Yıllık	5	1	Artan	Zayıf	0
61	Bakım yapılan plaj sayısı	Adet	Yıllık	5	2	Artan	İyi	2
69	Vadi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	Yıllık	5	30	Artan	Zayıf	0
70	Yapılan alt ve üst geçit sayısı	Adet	Yıllık	5	1	Artan	İyi	1
71	Yapılan korkuluk uzunluğu	Metre	3 Aylık	5	1000	Artan	Yetersiz	766
72	Yapılan durak sayısı	Adet	3 Aylık	5	7	Artan	Zayıf	0
73	Asfalt veya parke yol düzenlenmesi	m2	6 Aylık	10	110000	Artan	Hedef Üstü	122613,5
74	D 130 ulaşım projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Yıllık	5	30	Artan	Zayıf	0
124	Servis hizmetinden yararlanmak isteyen öğrencilerin taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Yıllık	5	100	Artan	İyi	100
125	Değirmendere Yalı Mahallesi Kuruçeşme mevkinde tekne park barınma ve bağlama yeri ve kıyı düzenlemesinin tamamlanma oranı	Yüzde	Yıllık	10	20	Artan	İyi	20



Birim Adı :PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
53	Parkların meydanların ve yeşil alanların bakımı temizlenmesi hizmet alımı gerçekleşme oranı	yüzde	Yıllık	5	100	Artan	İyi	100
62	Yapılan çocuk parkı sayısı	Adet	6 Aylık	15	7	Artan	Yetersiz	5
63	Çocuk parklarının bakımı	yüzde	6 Aylık	15	100	Artan	İyi	100
64	Kent mobilyası konulması	Adet	Yıllık	15	75	Artan	İyi	75
65	Erikli tepe piknik alanının tamamlanması	yüzde	Yıllık	10	100	Artan	İyi	100
66	Yasak düzü mesire alanı düzenlemesi	yüzde	Yıllık	5	25	Artan	İyi	25
67	Kadırga mesire alanı düzenlemesi	yüzde	Yıllık	5	25	Artan	İyi	25
68	Dikilen fidan sayısı	Adet	6 Aylık	10	750	Artan	İyi	750
90	Fitness aletleri konulan alan sayısı	Adet	Yıllık	10	3	Artan	İyi	3
91	Yapılan semt spor alanı sayısı	Adet	Yıllık	10	1	Artan	İyi	1

Birim Adı : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
28	Belediye faaliyetleri ile ilgili yerel medyaya sunulan haber sayısı	Adet	Aylık	40	90	Artan	Hedef Üstü	887
29	Gazetelere verilen ilan sayısı	Adet	Yıllık	20	35	Artan	Zayıf	16
30	Gerçekleşen Etkinlikler için yapılan broşür, el ilanı, afiş, davetiye vb. basımı	Adet	Yıllık	40	135	Artan	Hedef Üstü	236



Birim Adı :KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
5	Birimler arası futbol turnuvasına katılan takım sayısı	Adet	Aylık	3	6	Artan	Zayıf	0
92	Malzeme desteği yapılan amatör kulüp sayısı	Adet	Yıllık	4	16	Artan	İyi	17
93	Belediyespordaki destek verilen branş sayısı	Adet	Yıllık	4	11	Artan	İyi	12
94	Düzenlenen rahvan at yarışları sayısı	Adet	Yıllık	4	3	Artan	İyi	3
95	Atıcılık müsabakası düzenlenen kategori sayısı	Adet	Yıllık	4	4	Artan	Zayıf	0
96	Geleneksel futbol turnuvası katılan sporcu sayısı	Adet	aylık	4	200	Artan	İyi	200
97	Sokak basketbol turnuvası katılan sporcu sayısı	Adet	Yıllık	4	350	Artan	Hedef Üstü	525
98	Plaj voleybol turnuvası katılan sporcu sayısı	Adet	Yıllık	4	180	Artan	Hedef Üstü	227
99	Kum futbol turnuvası katılan sporcu sayısı	Adet	Yıllık	4	224	Artan	Hedef Üstü	404
100	güreş müsabakası katılan sporcu sayısı	Adet	Yıllık	4	245	Artan	Hedef Üstü	400
101	Yüzme yarışlarında düzenlenen kategori sayısı	Adet	Aylık	5	13	Artan	Orta	10
102	Belediye Başkanlığı Kupası katılan sporcu sayısı	Adet	Aylık	5	160	Artan	Hedef Üstü	200
103	Yapılan etkinlik sayısı	Adet	Aylık	4	4	Artan	Hedef Üstü	6
104	Yapılan uluslararası etkinlik sayısı	Adet	Aylık	4	4	Artan	Yetersiz	3
105	Konservatuvar bünyesinde açılan branş	Adet	Aylık	4	7	Artan	Hedef Üstü	10
106	Kurslara katılan kursiyer sayısı.(Gölmek)	Adet	Aylık	4	1200	Artan	Hedef Üstü	2080
107	Eğitim verilen kurslardan kursiyer memnuniyet ölçüsü.	Yüzde	Yıllık	4	90	Artan	İyi	95
108	Kutlama programı çerçevesinde yapılan etkinlik sayısı	Adet	Aylık	3	2	Artan	Hedef Üstü	5
109	Açılan kurs sayısı (Gölmek harici)	Adet	Aylık	3	5	Artan	Hedef Üstü	11
110	Anma programları çerçevesinde yapılan etkinlik sayısı	Adet	Aylık	3	4	Artan	İyi	4
111	Yapılan gezi sayısı	Adet	Aylık	3	4	Artan	İyi	4
112	Dağıtılan eğitim seti sayısı	Adet	Yıllık	3	100	Artan	Zayıf	0
113	Düzenlenen kariyer günü sayısı	Adet	Yıllık	4	20	Artan	Zayıf	0
114	Düzenlenen gezi sayısı	Adet	Yıllık	3	3	Artan	Hedef Üstü	17
115	Okul müsabakalarına katılan sporcu sayısı	Adet	Yıllık	3	1500	Artan	Hedef Üstü	2917
116	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	Yıllık	3	3	Artan	Hedef Üstü	4
117	Halkımıza yönelik yapılan konferans ve eğitim sayısı	Saat	Yıllık	3	2	Artan	İyi	2



Birim Adı :ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Ağırlık	Hedef Değer	Durum		Gerçekleşen Değer
12	Özel güvenlik hizmetinden memnuniyet oranı	Yüzde	Yıllık	5	90	Artan	İyi	95
13	Özel güvenlik hizmeti verilen tesis sayısı	Adet	Yıllık	20	7	Artan	İyi	7
35	Gerekli ekipman alınması	Adet	Yıllık	25	3	Artan	İyi	3
88	Denetim yapılan işyeri sayısı	Adet	6 aylık	25	1200	Artan	Hedef Üstü	1463
89	Verilen ruhsat sayısı	Adet	Yıllık	25	250	Artan	Hedef Üstü	302



1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ku 2.1.1.2 Gazetelere verilen ilan sayısı

Sapma nedeni:

Gösterge 29: 2019 yılında belediye faaliyetlerinin tanıtımı için afiş, broşür, el ilanı vb. tasarımı ve basımı yapılarak, gazetelere verilen ilan sayısı azaltılmıştır.

2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

To 4.2.1.5 Yardım yapılan set (kırtasiye-giyim)

Sapma nedeni:

Gösterge 119: Yardım talebinde bulunan ve talebi uygun görülen öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılmıştır.

3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ke 1.3.3.1 -1.3.4.1 Kentsel dönüşüm yapılacak proje sayısı

Sapma nedeni:

Gösterge 58: Kentsel tasarım projesi ve plan tadilatının onayı ile ilgili çalışmalar Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü nezdinde devam etmekte olup, yapılacak yeni yatırımlarla ilgili tasarım proje çalışmaları başlamıştır.

Ke 2.1.3.1 Fırın sayısı

Sapma nedeni:

Gösterge 60: 2019 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan talep gelmediğinden fırın yapılmamıştır.

Ke 2.2.6.1 Vadi projesinin tamamlanma oranı

Sapma nedeni:

Gösterge 69: Vadi projesi yapılacak alanın hazırlanması çalışmaları 2018 yılında tamamlanmış olup, kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

Ke 3.1.6.1 Yapılan korkuluk uzunluğu

Sapma nedeni:

Gösterge 71: İlçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan yerlere ve gelen talepler doğrultusunda çeşitli yerlerde korkuluk imalatı yapılmıştır.

Ke 3.1.6.2 Yapılan durak sayısı

Sapma nedeni:

Gösterge 72: 2019 yılında talep olmadığından durak yapılmamıştır.

Ke 3.1.2.1 D 130 ulaşım projesi tamamlanma oranı

Sapma nedeni:

Gösterge 74: Belediyemiz, KBB ve Karayolları Genel Md. ile ortak proje kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ke 1.2.2.1 Düzenleme yapılan bina

Sapma nedeni:

Gösterge 56: 2019 yılında Güzel Evim Güzel Kentim projesi kapsamında bina düzenlemesi yapılmamıştır.

Ke 1.3.2.1 Kentsel dönüşüm yapılacak projenin hazırlanması

Sapma nedeni:

Gösterge 57: 2019 yılında Kentsel tasarım projesi ve plan tadilatının onayı ile ilgili çalışmalar Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü nezdinde devam etmekte olup, yeni proje hazırlanmamıştır.

5- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ku 1.1.2.1 Birimler arası futbol turnuvasına katılan takım sayısı

Sapma nedeni:

Gösterge 5: Belediye etkinliklerinin yoğunluğu nedeniyle yapılamamıştır.

To 3.1.4.1 Atıcılık müsabakası düzenlenen kategori sayısı

Sapma nedeni:

Gösterge 95: Etkinliğin yapılacağı alan güvenlik yönünden müsait olmadığından Atıcılık müsabakası yapılamamıştır.

To 3.2.2.1-2-3 Yapılan uluslararası etkinlik sayısı

Sapma nedeni:

Gösterge 104 Mahalli idareler seçim takviminden dolayı uluslararası uygulamalı seramik sempozyumu yapılamamıştır.

To 3.4.1.1 Dağıtılan eğitim seti sayısı

Sapma nedeni:

Gösterge 112: Hızlı Okuma ve Anlama faaliyetleri kapsamında 2019 yılında eğitim seti dağıtımı yapılmamıştır.

To 3.4.1.4 Düzenlenen kariyer günü sayısı

Sapma nedeni:

Gösterge 113: Mahalli idareler seçim takviminden dolayı kariyer günü yapılamamıştır.

6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ku.1.3.2.7 Tahsilat oranını arttırmak

Sapma nedeni:

Gösterge 26 : Belediye gelirlerinin tahsilinde yapılan yasal takip işlemlerine rağmen hukuki süreç zaman aldığından düşüş yaşanmıştır.

7-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ke 2.1.1.1 Yapılan Çocuk Parkı Sayısı

Sapma nedeni:

Gösterge 62: Yapılan planlama doğrultusunda uygun görülen yerlerde park yapımı gerçekleştirilmiştir.

8-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

To 2.1.1.1 Çöp konteynerleri konulması

Sapma nedeni:

Gösterge 78: 2019 yılında ilçemizde muhtelif yerlere 10 adet yer altı çöp konteyneri yapılmış olduğundan, konulan konteyner sayısı azalmıştır.



Gerek kamu sektöründe gerekse de özel sektörde yer alan kuruluşlar, tüm alanlarda olduğu gibi hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci içine girmişlerdir. Bu süreçte başarılı olabilmeleri, sahip oldukları insan kaynaklarının kalitesine bağlıdır. İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yöneten ve kullanan kuruluşların, bunu başaramayanlara göre gelecekte daha başarılı olacakları kaçınılmazdır. Kuruluşlarda insan kaynaklarının etkili kullanımı ise, güçlü bir insan kaynakları yönetimi politikası ve etkili bir performans yönetimi anlayışını gerektirmektedir. Kuruluşlarda bu iş gücünün etkinliğini sürekli kılacak en önemli insan kaynakları yönetimi aracı, performans yönetimi uygulamalarıdır. Bu kapsamda özellikle performansın ölçümü, değerlendirilmesi ve denetimi de büyük önem taşımaktadır. Performans, bir işi yapan bireyin, bir grubun ya da bir kuruluşun o işle amaçlanan hedefe ne ölçüde ulaşabildiğinin nitel ve nicel olarak ifadesidir. Performansı oluşturan unsurlar, sunulan mal ve hizmetlerin çeşidine, kaynağına göre farklılaşabilmektedir. Literatürde performansın değişmeyen unsurları olarak ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik kabul edilmektedir. Performans kavramı ve unsurlarında yaşanan değişim sürecinde, değişmeyen ve önemini kaybetmeyen tek boyut ise ekonomikliktir. Performans anlayışının gelişim sürecinde, ikinci sırada verimlilik, üçüncü sırada da etkinlik vardır.

Performans Yönetimi Uygulamaları

Performans yönetimi uygulamaları, söz konusu süreci gidişatını belirleyen ve sonuçlarını doğuran en etkin yönetim aracıdır. Performans yönetiminin amacı, bir taraftan kuruluşun vizyonu doğrultusunda hedeflerinin belirlenmesi ve bu hedeflerin çalışanların katkılarıyla gerçekleştirilmesinin sağlanması iken, diğer taraftan da hedeflere ulaşırken çalışanların katılımlarının adil, sistemli ve ölçülebilir bir yöntemle değerlendirilmesi ve motive edici bir çalışma ortamı oluşturularak kişisel gelişimin desteklenmesidir. Başlangıç noktasını hedef belirleme süreci oluştururken, performans yönetimi ve performans değerlendirme süreçleri de sistemin tamamlayıcı unsurlarıdır. Performans yönetimi sisteminin uygulanışı kuruluş üst yönetimi tarafından geniş anlamda üç temel soruya cevap verilerek başlatılır: *Şu anda hangi seviyedeyiz? *Daha iyi bir seviyeye ulaşılabilir mi? *İdeal olarak nerede olmalıyız? Performans yönetimi uygulamalarında, hedef belirleme süreci çok önemlidir. Performans yönetimi sisteminden beklenen getirinin sağlanabilmesi için bu süreçte hedeflerin etkinliği de sağlanmalıdır. Hedeflerin önceliklendirilmesi, işin performansını etkileyecek olan en kilit ve önemli alanlara odaklanmayı sağlayacaktır. Performans yönetimi uygulamalarında dikkat edilmesi gereken diğer bir konu da çalışanların motivasyonudur. Örgütsel yaşamda bir yöneticinin başarısı iletişim becerilerine dayanır. Bu nedenle her yönetici iletişim becerilerine sahip olmalı ve yönetimde etkili iletişim yöntemleri uygulamalıdır.

Performans Ölçümü

Performans yönetiminde, kuruluş performansında bireysel performansların planlanması, yönlendirilmesi, güdülenmesi ve değerlendirilmesine kadar, her aşamada artan düzeyde ölçüm verilerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Performansın Değerlendirilmesi

Performans yönetimi uygulamaları döngüsünün son aşaması performans değerlendirme sürecidir. Üst yönetim bir taraftan kuruluşun hedeflere ne ölçüde ulaştığının değerlendirirken, diğer yandan da çalışanları değerlendirir. Performans yönetimi uygulamalarının amacına ulaşabilmesi için sürekli geri bildirim esastır.

- ☞ Tarihsel geçmişi itibarıyla kurumsal yapısı oturmuş ve kurum kültürüne sahip bir belediye olması.
- ☞ Büyükşehir ilçe belediyesi olması
- ☞ Belediye merkez binasının şehir merkezinde kolay ulaşılabilir bir yerde olması.
- ☞ Belediyenin ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olması, yönetim kademelerinde yer alması, faaliyetlerine katılım göstermesi.
- ☞ Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin güçlü olması.
- ☞ Tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.
- ☞ Belediye memur ve işçi personelinin yeterli niteliklere haiz olması.
- ☞ Coğrafi konum itibarıyla sanayi, ticaret ve turizmin yoğun olduğu bir bölgede olması.
- ☞ Şehirlerarası ulaşım ağları üzerinde olması.
- ☞ Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile işbirliğinin güçlü olması.
- ☞ Her ölçekte imar planlarının yapılmış olması.
- ☞ Bilgi işlem ve teknolojik alt yapısının güçlü olması.

- Şehrimizin göç alan, yoğun bir nüfus yapısına sahip olması.
- İhtiyaçların hızlı bir şekilde artması ve taleplerin çeşitliliğinin fazla olması.

Gölcük Belediyesi'nce stratejik plana bağlı kalınarak;

Gölcük ilçemiz için gerekli olan yatırımlara devam edilmesi,

Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanarak depreme hazırlıklı olunması,

Kaynakların ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına devam edilmesi,

Kaynakların belirlenen objektif önceliklere göre sosyal ihtiyaçları giderecek, üretken faaliyetleri destekleyecek, bölgenin yaşam standardını yükseltecek şekilde kullanılması,

Çalışanların hizmet içi eğitimlerine önem verilmesi, halkımızın sosyal ve kültürel yönden gelişimini temin etmek amacıyla kurslar, eğitimler vb. faaliyetlerin düzenlenmesine devam edilmesi önerilmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gölcük - 27.03.2020)

Hüseyin DİLBER
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gölcük - 27.03.2020)

Ali Yıldırım SEZER
Gölcük Belediye Başkanı

